Delibera della Giunta Regionale n. 160 del 10/04/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 1 - DG di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione

U.O.D. 91 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - operativo

Oggetto dell'Atto:

PR CAMPANIA FSE+ 2021-2027. INTERVENTI PER IL WELFARE E L'INCLUSIONE SOCIALE: PROGRAMMAZIONE RISORSE E ULTERIORI DETERMINAZIONI.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO che

a. la regione Campania promuove e assicura la pari dignità sociale della persona, le pari opportunità e l'effettiva tutela dei diritti sociali di cittadinanza, attraverso l'attuazione, nel rispetto del principio di sussidiarietà, di un sistema di protezione, a livello regionale e locale, fondato sulla corresponsabilità dei soggetti istituzionali e sociali, che concorrono alla costruzione di una comunità solidale; promuove, altresì, l'inclusione attiva, l'occupabilità, in particolare dei gruppi svantaggiati, favorendo l'integrazione e la partecipazione di tutti i membri della società;

b. il welfare e l'inclusione sociale costituiscono, pertanto, politiche centrali per il governo regionale della Campania; il coinvolgimento proattivo della rete territoriale ed il lavoro svolto da parte degli Ambiti Territoriali hanno determinato il consolidamento, negli ultimi anni, di definite modalità operative tali da consentire il miglioramento complessivo dell'offerta dei servizi sociali sul territorio;

c. con la Deliberazione di Giunta regionale n. 66 del 14 febbraio 2023, è stato ha approvato il "Piano Sociale Regionale 2022-2024" che, partendo dal contesto di riferimento e dalle criticità che afferiscono al territorio campano, definisce i principi di indirizzo e di coordinamento per la programmazione e la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali; in particolare, con il suddetto Piano, si è inteso, fra l'altro, focalizzare l'attenzione sulle misure di contrasto della povertà e di sostegno al reddito e di quelle per il sostegno delle responsabilità familiari;

d. con la Deliberazione di Giunta regionale n. 781 del 20 dicembre 2023, è stato programmato un primo pacchetto di misure denominato "Campania Welfare – prime iniziative" per un ammontare complessivo di € 16.500.000,00, in favore di persone anziane, con disabilità e per il sostegno allo svolgimento di attività di interesse generale da parte di organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale e fondazioni del terzo settore;

e. con la Deliberazione di Giunta regionale n. 24 del 17 Gennaio 2024, è stato approvato il Piano denominato "Campania per le famiglie e la natalità", del valore complessivo di € 32.994.000,00, contenente una ulteriore programmazione di misure di sostegno, aventi la finalità di rafforzare l'offerta dei servizi sociali, di diffondere interventi socio-educativi, di attivare misure in favore delle famiglie e azioni per contrastare il fenomeno della denatalità riscontrabile anche nella regione Campania;

f. in prosecuzione degli interventi programmati con le DGR n. 781/2023 e DGR n. 24/2024, al fine di rafforzarne l'impatto, occorre integrare anche misure finalizzate al potenziamento dell'offerta dei servizi sociali, al reinserimento sociale e all'attivazione di politiche attive in favore delle persone svantaggiate, vulnerabili e con disabilità nonché misure di sostegno a nuclei familiari multiproblematici a rischio di povertà;

g. gli obiettivi di welfare vengono conseguiti sia attraverso l'impiego mirato delle risorse regionali e nazionali, sia attraverso l'impiego addizionale delle risorse comunitarie, con particolare riferimento a quelle afferenti al PR Campania FSE + 2021/2027;

h. al fine di conseguire gli obiettivi volti al potenziamento di un sistema integrato di welfare regionale, è necessario garantire il coordinamento delle varie misure adottate dall'Amministrazione anche per il successivo monitoraggio dei risultati attesi e degli obiettivi programmati, con il coinvolgimento degli uffici regionali preposti alla valutazione dell'impatto delle misure attivate sul Programma di cui trattasi;

PRESO ATTO, dall'istruttoria dei competenti uffici regionali, che:

a. per il raggiungimento degli obiettivi di welfare, in continuità con le politiche e gli interventi attuati nel precedente ciclo di programmazione FSE 2014/2020, risulta opportuno proporre una misura di politica attiva articolata su diverse linee di intervento, finalizzata ad intercettare il maggior numero di soggetti in condizioni di svantaggio offrendo ad essi opportunità concrete di miglioramento delle proprie condizioni anche in tema di occupabilità, i cui dettagli sono riportati nella scheda allegata al presente provvedimento che ne forma parte integrante;

b. sostenere i bisogni delle persone vulnerabili, svantaggiate e con disabilità, attraverso interventi di presa in carico multiprofessionale, finalizzati all'inclusione sociale e all'inserimento lavorativo delle persone con fragilità, concorre ad offrire un welfare sul territorio regionale rispondente ai bisogni delle persone più vulnerabili;

c. l'intervento proposto nella scheda allegata, denominato "ARIA", del valore di € 60.000.000,00, risulta conforme e coerente con gli obiettivi previsti dal Programma FSE+ ed in particolare con l'obiettivo ESO 4.8., azione 3.h.2;

d. per contribuire al contrasto della esclusione sociale e del rischio di povertà delle famiglie con minori, occorre integrare la misura denominata *"Voucher per l'erogazione dell'assegno unico per i nuovi nati secondogeniti"* programmata con la DGR n. 24/2024, con un intervento avente la finalità di offrire l'erogazione di servizi di supporto per il sostegno alla genitorialità anche domiciliare, tutoring specialistico e servizi di presa in carico personalizzati di integrazione sociale quali sostegno psicologico, educativo e familiare, sostegno medico volontario, servizi di accompagnamento, ecc., i cui dettagli sono riportati nella scheda allegata al presente provvedimento che ne forma parte integrante;

e. l'intervento proposto nella scheda allegata, denominato "Genitori si diventa", del valore di € 5.800.000,00, risulta conforme e coerente con gli obiettivi previsti dal Programma FSE+ ed in particolare con l'Obiettivo Specifico ESO 4.12, Azione 3.l.1;

f. al fine di assicurare una allocazione efficace ed efficiente delle risorse disponibili del PR Campania FSE+ 2021-2027, risulta opportuno orientare la programmazione degli interventi anche nell'Obiettivo Specifico ESO 4.3, riprogrammando a tal fine l'intervento "Misure di conciliazione famiglia – lavoro" pari ad € 10.000.000,00 approvato con la DGR n. 24/2024 a valere sull'Obiettivo Specifico ESO 4.3 azione 1.c.2, campo di intervento n.143 "Misure volte a promuovere l'equilibrio tra vita professionale e vita privata, anche attraverso l'accesso all'assistenza all'infanzia e alle persone non autosufficienti", in coerenza con le determinazioni assunte dall'Autorità di Gestione;

g. la programmazione delle risorse risulterebbe coerente, altresì, con i criteri di selezione delle operazioni approvati nella seduta del Comitato di Sorveglianza del PR Campania FSE+ 2021-2027 del 24 gennaio 2023, di cui l'Autorità di Gestione ne ha preso atto con il Decreto Dirigenziale n. 15/2023;

RITENUTO

a. di dover programmare, per la realizzazione del programma accordi territoriali di inclusione attiva, denominato "ARIA", la cui scheda descrittiva risulta allegata al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, l'importo complessivo pari ad € 60.000.000,00 a valere sulle risorse del PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027 - Priorità 3 Inclusione Sociale - Obiettivo Specifico ESO 4.8 - Azione 3.h.2 - campo di intervento n. 153 – "Percorsi di integrazione e reinserimento nel mondo del lavoro per i soggetti svantaggiati" in favore degli Ambiti territoriali della Campania;

b. di dover programmare l'importo complessivo di € 5.800.000,00 a valere sul PR Campania FSE+ 2021/2027 - Priorità 3 Inclusione Sociale - Obiettivo Specifico ESO 4.12, Azione 3.l.1 - campo di intervento n. 158 "Misure volte a rafforzare l'accesso paritario e tempestivo a servizi di qualità, sostenibili e abbordabili" per l'attuazione di una misura integrativa di politica attiva denominata "Genitori si diventa", la cui scheda descrittiva risulta allegata alla presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, rivolta prioritariamente ai nuclei familiari destinatari del

"Voucher per l'erogazione dell'assegno unico per i nuovi nati secondogeniti" particolarmente svantaggiati mirata alla prevenzione della povertà e dell'esclusione sociale;

c. di dover prendere atto che l'intervento "Misure di conciliazione famiglia – lavoro" pari ad € 10.000.000,00 assentito con la DGR n. 24/2024 su altro Obiettivo Specifico, venga programmato a valere sull'Obiettivo Specifico ESO 4.3 - Azione 1.c.2, campo di intervento n.143 "Misure volte a promuovere l'equilibrio tra vita professionale e vita privata, anche attraverso l'accesso all'assistenza all'infanzia e alle persone non autosufficienti" del PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027, in coerenza con le determinazioni assunte dall'Autorità di Gestione per assicurare una allocazione efficace ed efficiente delle risorse disponibili del programma;

d. di dover demandare alla Direzione Generale Politiche Sociali e Socio-Sanitarie e alla Direzione Generale FSE – FSC, sulla base di reciproche intese, il compito di dare attuazione alle misure di cui al presente provvedimento e di assumere i relativi atti consequenziali;

VISTI

a. la Decisione n.C(2022) 6831 del 20 settembre 2022, con la quale la Commissione europea ha approvato il Programma "PR Campania FSE+ 2021-2027" per il sostegno del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Campania in Italia;

b. la Deliberazione di Giunta regionale n. 494 del 27 settembre 2022, con la quale si è preso atto della succitata Decisione della Commissione Europea di approvazione del Programma CCI 2021IT05SFPR003, nell'ambito del quale è stata individuata l'Autorità di Gestione del programma FSE+ 2021-2027;

c. la Deliberazione di Giunta regionale n. 629 del 29/11/2022, con la quale è stato istituito il Comitato di Sorveglianza del PR Campania FSE+2021-2027;

d. il Decreto Dirigenziale n.15 del 13/02/2023, con il quale l'Autorità di Gestione ha preso atto della "Metodologia e criteri di selezione delle operazioni" del PR Campania FSE+ 2021/2027, approvati nella seduta del Comitato di Sorveglianza del 24/01/2023;

e. la Deliberazione di Giunta regionale n. 374 del 29/06/2023, con la quale è stato approvato il sistema di gestione e controllo (SI.GE.CO.) del PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027;

f. il Decreto Dirigenziale n. 229 del 27 luglio 2023, con il quale sono stati approvati: il "documento di valutazione dei rischi ex ante per le verifiche di gestione" del PR Campania FSE+ 2021/2027 al fine di adempiere alle prescrizioni di cui agli artt. 74 e ss. del Regolamento (UE) n. 1060 del 24 giugno 2021 nonché il "Manuale delle procedure di gestione", le "Linee guida per i beneficiari", il "Manuale dei controlli di primo livello" che individuano procedure comuni a beneficio dei vari soggetti coinvolti nell'attuazione del Programma per la corretta e omogenea implementazione delle operazioni, in coerenza con quanto previsto dalla normativa comunitaria nazionale e regionale;

g. il Decreto del Presidente di Giunta regionale n. 85 del 07/08/2023, con il quale sono stati individuati i responsabili di obiettivo specifico del PR Campania FSE+ 2021/2027;

ACQUISITO il parere reso dal Responsabile della Programmazione Unitaria con nota prot. 2024-8597 /U.D.C.P./GAB/GAB del 10/04/2024 U

PROPONGONO e la Giunta, in conformità, a voto unanime

DELIBERA

per le motivazioni ed i riferimenti espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

fonte: http://burc.regione.campania.it

1. di programmare, per la realizzazione del programma accordi territoriali di inclusione attiva, denominato “ARIA”, la cui scheda descrittiva risulta allegata al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, l’importo complessivo pari ad € 60.000.000,00 a valere sulle risorse del PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027 - Priorità 3 Inclusione Sociale - Obiettivo Specifico ESO 4.8 - Azione 3.h.2 - campo di intervento n. 153 “Percorsi di integrazione e reinserimento nel mondo del lavoro per i soggetti svantaggiati” in favore degli Ambiti territoriali della Campania;

2. di programmare l’importo complessivo di € 5.800.000,00 a valere sul PR Campania FSE+ Priorità 3 Inclusione Sociale - Obiettivo Specifico ESO 4.12, Azione 3.l.1 - campo di intervento n. 158 “*Misure volte a rafforzare l'accesso paritario e tempestivo a servizi di qualità, sostenibili e abbordabili*” per l’attuazione di una misura integrativa di politica attiva denominata “*Genitori si diventa*”, la cui scheda descrittiva risulta allegata alla presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, rivolta prioritariamente ai nuclei familiari destinatari del “*Voucher per l’erogazione dell’assegno unico per i nuovi nati secondogeniti*” particolarmente svantaggiati mirata alla prevenzione della povertà e dell’esclusione sociale;

3. di prendere atto che l’intervento “Misure di conciliazione famiglia – lavoro” pari ad € 10.000.000,00 assentito con la DGR n. 24/2024 su altro Obiettivo Specifico, venga programmato a valere sull’Obiettivo Specifico ESO 4.3 - Azione 1.c.2, campo di intervento n.143 “Misure volte a promuovere l'equilibrio tra vita professionale e vita privata, anche attraverso l'accesso all'assistenza all'infanzia e alle persone non autosufficienti” del PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027, in coerenza con le determinazioni assunte dall’Autorità di Gestione per assicurare una allocazione efficace ed efficiente delle risorse disponibili del programma;

4. di demandare alla Direzione Generale Politiche Sociali e Socio-Sanitarie e alla Direzione Generale FSE – FSC, sulla base di reciproche intese, il compito di dare attuazione alle misure di cui al presente provvedimento e di assumere i relativi atti consequenziali;

5. di trasmettere il presente provvedimento al Gabinetto del Presidente, al Responsabile della Programmazione Unitaria, all’Autorità di Gestione FSE, alla Direzione Politiche Sociali e Socio-Sanitarie e all'Ufficio competente per la pubblicazione nell’area “Trasparenza – Regione Campania Casa di Vetro” del portale istituzionale e sul BURC.

“ARIA” – Accordi Regionali Inclusione Attiva

Obiettivo del progetto:

Al fine di contribuire alla riduzione della povertà e delle disuguaglianze nonché incentivare l'inclusione attiva, per promuovere le pari opportunità, la non discriminazione, e migliorare l'occupabilità, in particolare dei gruppi svantaggiati, risulta necessario intervenire sulle misure di inclusione a fini occupazionali con percorsi mirati e multidimensionali per i soggetti più fragili, integrando le politiche attive per l’inclusione lavorativa e favorendo la progressiva uscita dalla condizione di disagio.
Con la misura “ARIA” si intende quindi promuovere l’inclusione sociale attiva attraverso la promozione delle seguenti linee di intervento:

- Servizi sociali innovativi di sostegno a nuclei familiari multiproblematici e/o a persone particolarmente svantaggiate o oggetto di discriminazione es. adozione sociale, tutoraggio, mediazione familiare e culturale, “centri territoriali per la famiglia”, prevenzione dell’abuso e del maltrattamento intra-familiare, e della violenza, azioni di supporto alla genitorialità.
- Interventi di presa in carico multi professionale, finalizzati all’inclusione lavorativa delle persone con disabilità attraverso la definizione di progetti personalizzati e tirocini.
- Interventi di presa in carico multi professionale finalizzati all’inclusione lavorativa di persone maggiormente vulnerabili, svantaggiate e a rischio di discriminazione ovvero alle persone che per diversi motivi sono prese in carico dai servizi sociali : si prevedono percorsi di formazione per l’acquisizione di competenze chiave e abilità di base (alfabetiche, matematiche e digitali, competenze sociali e civiche, spirito di iniziativa e imprenditorialità, consapevolezza ed espressione culturale), percorsi formativi per l’acquisizione di competenze finalizzati al rilascio di qualifiche professionali nell’ambito di diversi settori economici (corsi per pizzaiolo, operatore turistico, panificazione, pasticceria, cuoco, inglese etc), nonché la promozione di misure per l’accompagnamento a lavoro attraverso l’attivazione di tirocini finalizzati all’inserimento o reinserimento lavorativo.

Destinatari:

Persone svantaggiate, disoccupati compresi quelli di lungo periodo, persone con disabilità, soggetti vulnerabili, famiglie, minori, giovani NEET, migranti.

Stanziamento:

€ 60.000.000,00

Modalità di erogazione/attuazione:

La misura verrà attuata attraverso il coinvolgimento degli ambiti territoriali presenti nel territorio regionale con l’intento di promuovere interventi integrati per l’inserimento socio-lavorativo di soggetti svantaggiati e vulnerabili che tengano conto anche dei fabbisogni specifici e differenziati a seconda delle aree e culture di provenienza, dei livelli di istruzione, migliorando la capacità di accedere a un’ampia gamma di servizi.

Tempi:

Pubblicazione del bando/avviso prevista nell’anno 2024.

Fonte di Finanziamento:

PR Campania FSE+ Priorità 3 Inclusione Sociale Obiettivo Specifico ESO 4.8 Azione 3.h.2

“Genitori si diventa”

Obiettivo del progetto:

Attraverso tale misura si intende contribuire a contrastare la povertà e/o prevenire l’esclusione sociale delle famiglie vulnerabili con minori, preservando e accompagnando il nucleo famigliare con interventi integrativi nella cura dei minori, capaci di sostenere l’empowerment delle famiglie in difficoltà educativa, il supporto all’educazione dei figli, la promozione di reti anche informali di supporto; -la proposta di contesti socializzanti e di confronto per le famiglie vulnerabili; opportunità culturali ai minori fragili.
In particolare, l’intervento ha l'obiettivo generale di contribuire in maniera significativa al rafforzamento delle iniziative di sostegno alla genitorialità, attraverso l’attivazione di una misura di politica attiva in complementarietà e sinergia con la misura “Voucher per l’erogazione dell’assegno unico per i nuovi nati secondogeniti”.
Le azioni intendono contribuire anche:
a) ad una maggiore capacità dei genitori di accudimento, cura e proposta di modelli educativi “corretti”;
b) alla prevenzione e al contrasto del disagio delle famiglie attraverso un’offerta di servizi multisettoriali.

Beneficiari e/o destinatari:

Famiglie destinatarie del “Voucher per l’erogazione dell’assegno unico per i nuovi nati secondogeniti”, in via prioritaria.

Stanziamento:

€ 5.800.000,00

Aziende/Enti coinvolti:

La misura può essere attuata con il coinvolgimento degli Ambiti territoriali e/o mediante la selezione di Enti del Terzo settore e/o Organizzazioni di Volontariato e/o enti strumentali della Regione.

Modalità di erogazione:

Le modalità di attuazione della misura verranno definite nell’Avviso Pubblico che disciplina le modalità di accesso e i requisiti.
Le misure di welfare da attivare mediante la stipula del patto di servizio con le famiglie prese in carico, o con altra modalità, avranno ad oggetto servizi di supporto per il sostegno alla genitorialità anche domiciliare, tutoring specialistico e servizi di presa in carico personalizzati di integrazione sociale quali sostegno psicologico, educativo e familiare, sostegno medico volontario, servizi di accompagnamento, ecc.

Tempi:

Pubblicazione del bando/avviso prevista nell’anno 2024.

Fonte di Finanziamento:

PR Campania FSE+ Priorità 3 Inclusione Sociale Obiettivo Specifico ESO 4.12 Azione 3.l.1.

Delibera della Giunta Regionale n. 180 del 17/04/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 4 - DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. sanitario regionale

U.O.D. 12 - Assistenza e interventi socio-sanitari

Oggetto dell'Atto:

AGGIORNAMENTO PIANO REGIONALE DELLA RETE DI ASSISTENZA SANITARIA TERRITORIALE 2019 - 2021 CAMPANIA - FABBISOGNO CENTRI DIURNI DISABILI

fonte: http://burc.regione.campania.it

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO che

a) con il DCA n. 83 del 31/10/2019 è stato approvato il **"**Piano Regionale della Rete di Assistenza Sanitaria Territoriale 2019-2021" che ha definito l'offerta di assistenza territoriale attuale e programmata per tutte le tipologie di assistenza in coerenza con il DPCM del 12.01.2017 recante "Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza";

b) al punto 8d del citato Piano, sottosezione "Disabilità", viene definito, come illustrato nella tabella n. 80, il fabbisogno programmato per le strutture residenziali e semiresidenziali per l'area della disabilità, classificate per intensità assistenziale;

c) il sistema di offerta per l'assistenza semiresidenziale dedicata all'utenza disabile adulta, come da tabella di cui al punto precedente, si articola nei setting "Centri Diurni" e "Semiresidenziale estensiva"; per quest'ultimo sono in atto le procedure di riconversione per i posti letto accreditati in eccesso rispetto al fabbisogno;

d) in relazione al fabbisogno programmato complessivamente per l'assistenza semiresidenziale dedicata all'utenza adulta, per favorire la distribuzione omogenea dell'offerta, è stata prevista una quota di fabbisogno cd. "regionalizzata", pari a 0.10 posti letto ogni 1000 residenti, al fine di ottenere un riequilibrio territoriale dei servizi offerti;

e) il citato fabbisogno "regionalizzato" risulta ad oggi programmato solo a livello regionale e non distribuito tra le ASL del territorio della Campania;

f) il TAR Campania, sez. prima, con sentenza n. 4211/2023 si è pronunciato in merito ai tempi ed ai criteri per il riparto della quota di fabbisogno "regionalizzato";

PRESO ATTO dall'istruttoria dei competenti uffici regionali che

a) l'attuale stato di avanzamento delle procedure di riconversione consente di procedere con il riparto del fabbisogno cd. "regionalizzato" anche al fine di colmare le disomogeneità dell'offerta per assistenza diurna;

b) dall'analisi dei flussi regionali, come anche rappresentato dalle ASL, le prestazioni erogate di tipo semiresidenziale di cui al setting "semiresidenziale estensiva" sono risultate inferiori, nel corso degli anni, a quelle massime erogabili secondo gli atti regionali di definizione dei volumi massimi prestazionali annuali per tali tipologie di attività;

c) in relazione al setting "semiresidenziale estensiva", ad oggi risultano, altresì, sul territorio regionale strutture accreditate in eccesso rispetto al fabbisogno;

d) a seguito di ricognizione effettuata dai competenti uffici, è stata riscontrata una generalizzata carenza sul territorio regionale dell'offerta al setting "Centro Diurno Disabili";

e) le strutture accreditate hanno stipulato con le singole ASL e con la Regione Campania appositi accordi di riconversione, con i quali viene riqualificato il sistema di offerta estensiva, riconvertendo l'eccesso di posti letto in diversi setting sociosanitari, tra cui il setting "Centro Diurno Disabili";

f) i competenti Uffici regionali hanno predisposto un aggiornamento della tabella n. 80 di cui al punto 8d del "Piano Regionale della Rete di Assistenza Sanitaria Territoriale 2019-2021", sezione "Disabilità", allegato al DCA n. 83 del 31/10/2019, procedendo al riparto della quota regionalizzata corrispondente a 0.10 posti letto per 1000 residenti, privilegiando il potenziamento dell'offerta "Centri Diurni disabili" e ripartendo la quota di fabbisogno cd. "regionalizzato" tra le AA.SS.LL. della Campania proporzionalmente secondo i dati della popolazione residente al 31/12/2018, al fine di dare continuità alla programmazione;

RITENUTO di dover

a) disporre la ripartizione della quota di fabbisogno “regionalizzato” programmato per l’assistenza semiresidenziale in favore dell’utenza adulta disabile, distribuendolo tra le AA.SS.LL. della Campania con il medesimo criterio già utilizzato con il DCA n. 83/2019, secondo la popolazione residente campana al 31/12/2018, al fine di dare continuità alla programmazione e preservarne la coerenza;

b) disporre, altresì, che i posti letto previsti da tale quota vengano interamente dedicati al setting “Centro Diurno Disabili” per il quale è stata riscontrata una generalizzata carenza sul territorio regionale;

c) approvare, per l’effetto, ad aggiornamento e sostituzione della tabella n. 80 di cui al punto 8d del “Piano Regionale della Rete di Assistenza Sanitaria Territoriale 2019-2021”, sezione “Disabilità” allegato al DCA n. 83 del 31/10/2019, la allegata tabella che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

d) formulare indirizzo alle AA.SS.LL. di valutare le esigenze delle aree geografiche disagiate o isolate (zone montuose, comunità montane, comunità isolane), nonché la congruenza della programmazione con gli accordi di riconversione stipulati, recepiti e/o in via di recepimento e di attuazione, con i quali si riqualificava il sistema di offerta estensiva, riconvertendo l’eccesso di posti letto in diversi setting sociosanitari, tra cui il setting “Centro Diurno Disabili, in occasione della formulazione dei pareri di conformità nella valutazione delle istanze di autorizzazione alla realizzazione di cui all’art. 8 ter del D.lgs. 502/92 e smi in relazione al setting “Centro Diurno Disabili”, ferme restando le valutazioni di natura tecnica delle competenti Commissioni e le disposizioni di cui alla DGRC n.7301 del 31.12.2001;

e) dare mandato alla Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il coordinamento del Servizio Sanitario Regionale per l’adozione dei provvedimenti conseguenti all’attuazione della disciplina introdotta con il presente provvedimento;

PROPONE e la Giunta, in conformità, a voti unanimi

DELIBERA

Per i motivi di cui alle premesse e che si intendono qui integralmente riportati

1. di disporre la ripartizione della quota di fabbisogno “regionalizzato” programmato per l’assistenza semiresidenziale in favore dell’utenza adulta disabile, distribuendolo tra le AA.SS.LL. della Campania con il medesimo criterio già utilizzato con il DCA n. 83/2019, secondo la popolazione residente campana al 31/12/2018, al fine di dare continuità alla programmazione e preservarne la coerenza;

2. di disporre, altresì, che i posti letto previsti da tale quota vengano interamente dedicati al setting “Centro Diurno Disabili” per il quale è stata riscontrata una generalizzata carenza sul territorio regionale;

3. di approvare, per l’effetto, ad aggiornamento e sostituzione della tabella n. 80 di cui al punto 8d del “Piano Regionale della Rete di Assistenza Sanitaria Territoriale 2019-2021”, sezione “Disabilità” allegato al DCA n. 83 del 31/10/2019, la allegata tabella che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

4. di formulare indirizzo alle AA.SS.LL. di valutare le esigenze delle aree geografiche disagiate o isolate (zone montuose, comunità montane, comunità isolane), nonché la congruenza della programmazione con gli accordi di riconversione stipulati, recepiti e/o in via di recepimento e di attuazione, con i quali si riqualificava il sistema di offerta estensiva, riconvertendo l’eccesso di posti letto in diversi setting sociosanitari, tra cui il setting “Centro Diurno Disabili, in occasione della formulazione dei pareri di conformità nella valutazione delle istanze di autorizzazione alla

realizzazione di cui all'art. 8 ter del D.lgs. 502/92 e smi in relazione al setting "Centro Diurno Disabili", ferme restando le valutazioni di natura tecnica delle competenti Commissioni e le disposizioni di cui alla DGRC n.7301 del 31.12.2001;

5. di dare mandato alla Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il coordinamento del Servizio Sanitario Regionale per l'adozione dei provvedimenti conseguenti all'attuazione della disciplina introdotta con il presente provvedimento;

6. di trasmettere il presente provvedimento:

   6.1. alla Direzione Generale per la Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale, anche per la notifica alle Aziende Sanitarie della Campania;

   6.2. al BURC e a Casa di Vetro per la pubblicazione.

Fabbisogno 2018 - Disabilità							
	Residenziale (0,60/residenti)			Centri Diurni (0,55/1000 residenti)			
ASL	Residenziale estensiva 0,22/1000	RSA (RD3) - 0,33/1000	Riabilitazione Intensiva (RD1) e Età Evolutiva (RD2) - 0,05/1000	Semiresidenziale estensiva - 0.18/1000	Centri Diurni - 0.32/1000	Totale Regione Campania - 0.50/1000	Semiresidenziale Minori - 0.05/1000
AV	93	139		76	135	211	
BN	61	92		50	89	139	
CE	203	305		166	295	461	
NA1	228	341		186	333	519	
NA2	231	347		189	336	525	
NA3	223	335		183	325	508	
SA	242	364		198	352	550	
Totale	***1281***	***1923***	***291***	***1048***	***1865***	***2913***	***291***

fonte: http://burc.regione.campania.it

Delibera della Giunta Regionale n. 163 del 10/04/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 5 - Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie

Oggetto dell'Atto:

LEGGE REGIONALE N. 5/2015 "INTERVENTI REGIONALI DI RICONVERSIONE DELLE ECCEDENZE ALIMENTARI".

fonte: http://burc.regione.campania.it

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

Premesso che

a. la Regione Campania, sensibile alle tematiche connesse alla povertà e al disagio sociale, ha implementato diverse misure volte, da un lato, a fornire sostegno e promuovere la lotta contro la povertà e l'esclusione sociale, rafforzando interventi atti a limitare e ridurre le condizioni di disagio economico, e dall'altro, a valorizzare l'attività di solidarietà e beneficenza indirizzata alla raccolta e alla successiva redistribuzione di generi alimentari commestibili ma non idonei alla commercializzazione, nonché degli alimenti invenduti;
b. con la legge regionale n. 5/2015 "Interventi regionali di riconversione delle eccedenze alimentari", la Regione Campania ha ottimizzato il quadro d'azione delineando una rete di collaborazione più chiara tra le parti coinvolte, affidando all'Amministrazione regionale il compito di emanare bandi e attivare iniziative volte a consolidare e rendere più concrete le collaborazioni tra le imprese che adottano pratiche produttive improntate alla responsabilità sociale e che sono titolari del marchio etico previsto dalla legge regionale 21 luglio 2014, n.14, e gli operatori del Terzo settore, secondo quanto definito dall'articolo 2 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 marzo 2001, n. 15241;
c. nel ciclo di programmazione 2021-2027, il Fondo di aiuti europei agli indigenti (FEAD) è stato integrato nell'FSE+ per fornire prodotti alimentari e assistenza materiale di base prevedendo che tutti gli Stati membri sono tenuti a destinare almeno il 3% delle proprie risorse dell'FSE+ a tale scopo;
d. in attuazione degli obiettivi stabiliti dall'Obiettivo Strategico 4 - "Un'Europa più sociale e inclusiva attraverso l'attuazione del Pilastro Europeo dei diritti sociali" - il Programma Nazionale Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027, gestito dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e approvato dalla Commissione Europea il 1° dicembre 2022, prevede nella priorità 3 "Contrasto alla deprivazione materiale", l'impiego di risorse per garantire interventi di assistenza mirati a soddisfare in modo più efficace i bisogni primari delle persone e delle famiglie in situazioni di indigenza. In particolare, il suddetto Programma mira a finanziare principalmente l'acquisto e la distribuzione di beni alimentari, insieme a misure di accompagnamento;
e. con Deliberazione di Giunta Regionale n. 414 del 27.07.2022, è stato approvato il Piano Regionale della Campania per la lotta alla Povertà 2021-2023, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 14 del D.lgs. 147/2017, con il quale si è ritenuto opportuno integrare gli interventi volti a contrastare il dilagante fenomeno della Povertà, finanziati dalle risorse nazionali, con quelli con finalità analoghe sostenuti con risorse regionali, affinché vengano messe in campo operazioni strutturali efficaci e di impatto per i destinatari;
f. con Deliberazione di Giunta Regionale n. 66 del 14.2.2023, è stato approvato il Piano Sociale Regionale 2022-2024, che sistematizza in maniera organica gli interventi destinati agli indigenti e ai soggetti in povertà estrema, auspicando una presa in carico complessa e articolata caratterizzata da una stretta collaborazione tra il settore pubblico e il privato sociale;

Preso atto, in esito all'istruttoria condotta dalla Direzione Generale Politiche sociali e socio-sanitarie, che

a. gli interventi di contrasto all'indigenza e la redistribuzione delle eccedenze alimentari si inquadrano come coerenti e complementari all'interno della strategia regionale complessiva contro i fenomeni di esclusione sociale e di povertà assoluta e relativa;
b. è necessario valorizzare i risultati conseguiti dalle iniziative attuate per contrastare l'indigenza, nonché sostenere e accompagnare le reti costituite con l'obiettivo di consolidare un sistema organico di risposte al tema della povertà, del diritto al cibo e della riduzione degli sprechi alimentari;
c. con Deliberazione di Giunta Regionale n. 3 del 10 gennaio 2024, sono state stanziate risorse pari ad € 375.000,00 per le finalità della Legge regionale n. 5/2015;

Ritenuto

a. di dover programmare per l'annualità in corso, in linea con le precedenti iniziative, un intervento per il recupero e la redistribuzione delle eccedenze alimentari in favore delle persone in stato di indigenza o di grave disagio sociale, in conformità a quanto prescritto dalla Legge regionale n. 5/2015, nei limiti delle risorse stanziate in bilancio per la detta finalità ammontanti ad € 375.000,00;

b. di dover formulare indirizzo affinché le iniziative da realizzare per la riconversione delle eccedenze alimentari abbiano un impatto su tutto il territorio regionale e siano finalizzate al sostegno di azioni con finalità integrative e complementari con quelle sostenute dal Programma Nazionale Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027, nonché con quelle incluse nella strategia indicata nel Piano Regionale della Campania per la lotta alla Povertà e nel Piano Sociale Regionale;
c. di dover demandare alla Direzione Generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie il compito di adottare i necessari provvedimenti, secondo le modalità attuative già poste in essere per le precedenti annualità, per dare attuazione agli indirizzi formulati con il presente provvedimento;

Visti

a. l'articolo 58 del decreto-legge 22 giugno 2012, n. 83 convertito la Legge di conversione 7 agosto 2012, n. 134 recante: «Misure urgenti per la crescita del Paese»;
b. la Legge regionale 6 marzo 2015, n. 5 recante "Interventi regionali di riconversione delle eccedenze alimentari";
c. la Legge 19 agosto 2016, n. 166 che regola organicamente la materia della distribuzione gratuita di beni essenziali per finalità solidaristiche e per limitare gli sprechi;
d. il D.lgs. n. 147/2017 - Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà;
e. il Regolamento Regionale n. 5 del 07 giugno 2018 - Regolamento di Contabilità regionale in attuazione dell'articolo 10 della legge regionale 5 dicembre 2017, n. 37;
f. il Regolamento (UE) n. 2021/1057 di istituzione del Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);
g. la Deliberazione di Giunta Regionale n. 414 del 27.07.2022, di approvazione del Piano Regionale della Campania per la lotta alla Povertà 2021-2023;
h. la Deliberazione di Giunta Regionale n. 66 del 14.02.2023, di approvazione del Piano Sociale Regionale 2022-2024;
i. la L.R. n. 24 del 28 dicembre 2023 - "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026 della Regione Campania – Legge di stabilità regionale per il 2024";
j. la L.R. n. 25 del 28 dicembre 2023 - "Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024 - 2026 della Regione Campania";
k. la D.G.R. n. 814 del 29 dicembre 2023 – "Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di previsione 2024/2026";
l. la D.G.R. n. 3 del 10 gennaio 2024 – "Approvazione Bilancio Gestionale 2024/2026 della Regione Campania - Formulazione Indirizzo";

Propone e la Giunta, in conformità, a voti unanimi

DELIBERA

per i motivi espressi in preambolo che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

1. di programmare per l'annualità in corso, in linea con le precedenti iniziative, un intervento per il recupero e la redistribuzione delle eccedenze alimentari in favore delle persone in stato di indigenza o di grave disagio sociale, in conformità a quanto prescritto dalla Legge regionale n. 5/2015, nei limiti delle risorse stanziate in bilancio per la detta finalità ammontanti ad € 375.000,00;
2. di formulare indirizzo affinché le iniziative da realizzare per la riconversione delle eccedenze alimentari abbiano un impatto su tutto il territorio regionale e siano finalizzate al sostegno di azioni con finalità integrative e complementari con quelle sostenute dal Programma Nazionale Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027 nonchè con quelle incluse nella strategia indicata nel Piano Regionale della Campania per la lotta alla Povertà e nel Piano Sociale Regionale;
3. di demandare alla Direzione Generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie il compito di adottare i necessari provvedimenti, secondo le modalità attuative già poste in essere per le precedenti annualità, per dare attuazione agli indirizzi formulati con il presente provvedimento;
4. di trasmettere il presente atto all'Assessore alle Politiche Sociali, all'Assessore al Bilancio, al Gabinetto del Presidente, alla Direzione Generale Politiche Sociali e Socio-Sanitarie, alla Direzione Generale Risorse Finanziarie e al BURC e agli uffici competenti per la relativa pubblicazione.

Delibera della Giunta Regionale n. 191 del 23/04/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 6 - Direzione Generale per la difesa del suolo e l'ecosistema

U.O.D. 7 - Gest. ris. nat. tutela e salv. habit. marino e cost. -parchi e riserve nat.

Oggetto dell'Atto:

RINNOVO DELLE FUNZIONI DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO DELL'ENTE RISERVE NATURALI REGIONALI FOCE DEL VOLTURNO COSTA DI LICOLA LAGO DI FALCIANO.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO che:

a) con legge regionale 01 settembre 1993 n. 33 "Istituzione dei parchi e riserve naturali in Campania" sono stati dettati i principi e le norme per l'istituzione e la gestione delle aree protette campane ed è stata disciplinata la gestione del sistema Parchi e Riserve Naturali, affidata ad appositi Enti Parco;
b) ai sensi dell'art. 7, comma 2, della citata legge regionale, gli organi dell'ente Parco sono individuati nel Presidente, nella Giunta, nel Collegio dei Revisori dei Conti e nella Comunità del Parco;
c) ai sensi dell'art. 8, comma 1, il Presidente dell'Ente Parco è nominato dalla Giunta Regionale su proposta degli Assessori all'Urbanistica e all'Ambiente tra soggetti in possesso di comprovata esperienza nelle istituzioni, nelle professioni, ovvero di indirizzo o di gestione in strutture pubbliche o private, preferibilmente maturata nei settori della tutela dell'ambiente e del paesaggio;
d) ai sensi dell'articolo 8, comma 4, il Presidente dell'ente parco dura in carica cinque anni che decorrono dalla data della delibera di Giunta in cui lo stesso viene nominato;
e) con Delibera di Giunta Regionale n. 270 del 08/05/2018, è stato nominato Presidente dell'Ente Riserve Naturali Regionali Foce del Volturno Costa di Licola Lago di Falciano il dott. Giovanni Sabatino;
f) con D.G.R. n. 83 del 06/03/2019, i Presidenti degli Enti Parco e delle Riserve Naturali regionali sono stati nominati commissari straordinari con funzioni di Giunta Esecutiva, fino al completamento dell'iter per l'approvazione dei rendiconti 2021 e delle procedure per la ricostituzione delle Giunte Esecutive degli Enti Parco e delle Riserve Naturali Regionali e, comunque, non oltre il termine di scadenza degli incarichi presidenziali;
g) le normative regionali sopravvenute e stratificate hanno novellato diffusamente l'articolato originario della L.R. n. 33/1993, determinando la necessità di fatto di conformare gli Statuti degli Enti Parco alla regolamentazione sopravvenuta;
h) con D.G.R. n. 222 del 26/05/2021, è stato approvato lo schema tipo di Statuto degli Enti Parco e Riserve Naturali Regionali;
i) con D.G.R. n. 153 del 30/03/2022, si è concluso l'iter per l'approvazione degli Statuti degli Enti Parco e delle Riserve Naturali regionali con l'approvazione dello Statuto dell'Ente Riserve Naturali Regionali "Foce Sele Tanagro" e "Monti Eremita Marzano";
j) con nota prot. n. 568 del 21/06/2022, i Presidenti degli Enti Parco e delle Riserve Naturali regionali hanno chiesto la proroga della nomina dei Presidenti medesimi quali commissari straordinari con funzioni di Giunta Esecutiva fino all'approvazione dei rispettivi bilanci e per l'avviamento delle procedure per l'individuazione e la designazione dei membri delle Giunte Esecutive da trasmettere al Presidente della Giunta Regionale della Campania per la successiva nomina, comunque, non oltre il termine del 30 settembre 2022;
k) con D.G.R. n. 336 del 28/06/2022, le funzioni di Commissario Straordinario degli Enti Parco e delle Riserve Naturali Regionali attribuite ai rispettivi Presidenti degli Enti in questione sono state prorogate fino al completamento dell'approvazione dei rispettivi bilanci da parte degli Enti Parco e alla individuazione e nomina dei membri delle Giunte Esecutive e, comunque, non oltre il termine del 30 settembre 2022;
l) con D.G.R. n. 509 del 05/10/2022, sono state rinnovate le funzioni di Commissario Straordinario, sostitutive della Giunta Esecutiva, in capo ai Presidenti degli Enti Parco e delle Riserve Naturali Regionali, fino al completamento dell'approvazione dei rispettivi bilanci e all'individuazione e alla designazione dei membri delle Giunte Esecutive e, comunque, non oltre il termine del 31 dicembre 2022;
m) con D.G.R. n. 769 del 29/12/2022, sono state prorogate le funzioni di Commissario Straordinario, sostitutive della Giunta Esecutiva, in capo ai Presidenti degli Enti Parco e delle Riserve Naturali Regionali, non oltre il termine del 31 marzo 2023;
n) con D.G.R. n. 203 del 19/04/2023, sono stati rinnovati i predetti incarichi e funzioni fino al completamento dell'iter per l'approvazione dei rendiconti 2021 e delle procedure per la

ricostituzione delle Giunte Esecutive degli Enti Parco e delle Riserve Naturali Regionali e, comunque, non oltre il termine di scadenza degli incarichi presidenziali;

PRESO ATTO, dall'istruttoria dei competenti Uffici regionali, che:

a) l'incarico di Commissario Straordinario, con funzioni sostitutive della Giunta Esecutiva, come da D.G.R. n. 203 del 19/04/2023, cessa con la scadenza dell'incarico presidenziale;
b) con D.G.R. n. 665 del 16/11/2023, essendo scaduta la nomina del dott. Giovanni Sabatino quale Presidente dell'Ente Riserve Naturali Regionali Foce del Volturno Costa di Licola Lago di Falciano e quale Commissario Straordinario con funzioni sostitutive della Giunta Esecutiva, lo stesso è stato nominato quale Commissario Straordinario dell'Ente Riserve Naturali Regionali Foce del Volturno Costa di Licola Lago di Falciano, per un termine non superiore ai tre mesi;
c) al fine di completare l'iter di approvazione dei rispettivi rendiconti per il 2023 e le procedure per la costituzione delle Giunte Esecutive, è indispensabile il rinnovo dei poteri commissariali sostitutivi della Giunta Esecutiva;
d) occorre, nello specifico, garantire la continuità amministrativa dell'Ente Riserve Naturali Regionali Foce del Volturno Costa di Licola Lago di Falciano, attraverso il rinnovo del potere commissariale;

RITENUTO, pertanto,

a) di dover rinnovare la nomina del Commissario Straordinario dell'Ente Riserve Naturali Regionali Foce del Volturno Costa di Licola Lago di Falciano, fino alla nomina del nuovo Presidente e, comunque, non oltre il termine del 30 giugno 2024;
b) di dover individuare, a tal fine, il dott. Giovanni Sabatino, già Presidente dell'Ente;

VISTI

a) la L.R. n. 33/1993 e s.m.i.;
b) la L.R. n. 17/2003;
c) La D.G.R. n. 270/2018;
d) la D.G.R. n. 83/2019;
e) la D.G.R. n. 222/2021;
f) la D.G.R. n. 153/2022;
g) la D.G.R. n. 336/2022;
h) la D.G.R. n. 509/2022;
i) la D.G.R. n. 769/2022;
j) la D.G.R. n. 203/2023;
k) la D.G.R. n. 665/2023;
l) la D.G.R. n. 763/2023;
m) la D.G.R. n. 764/2023;
n) la D.G.R. n. 765/2023.

Propongono e la Giunta, in conformità, a voto unanime

DELIBERA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

1. di rinnovare la nomina del Commissario Straordinario dell'Ente Riserve Naturali Regionali Foce del Volturno Costa di Licola Lago di Falciano, fino alla nomina del nuovo Presidente e, comunque, non oltre il termine del 30 giugno 2024;
2. di individuare, a tal fine, il dott. Giovanni Sabatino, già Presidente dell'Ente;
3. di trasmettere il presente provvedimento agli Assessori all'Ambiente e all'Urbanistica, alla DG Difesa del Suolo ed Ecosistema, anche per la notifica all'Ente Riserve Naturali Regionali Foce del Volturno Costa di Licola Lago di Falciano, al BURC e nella sezione trasparenza "Casa di Vetro" del sito istituzionale della Regione Campania per la pubblicazione.

Delibera della Giunta Regionale n. 203 del 23/04/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 9 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

U.O.D. 94 - STAFF - Rigenerazione urbana e territoriale Pol.abitative e qualità archit.

Oggetto dell'Atto:

STATUTO AGENZIA CAMPANA PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE (ACER) DETERMINAZIONI

fonte: http://burc.regione.campania.it

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO che

a. la Legge Regionale n. 1 del 18 gennaio 2016, art. 3, comma 4 – Legge di stabilità regionale 2016, ha autorizzato la Giunta Regionale a disciplinare con proprio Regolamento il sistema regionale dell'intervento pubblico nel settore abitativo e a riordinare gli IACP;

b. con la deliberazione della Giunta Regionale della Campania n. 226 del 18/05/2016 è stato approvato lo Statuto dell'ACER ed il Regolamento n. 4 del 28/06/2016, recante il riordino degli Istituti autonomi per le case popolari (IACP) e istituzione dell'Agenzia campana per l'edilizia residenziale – ACER, che in particolare all'art. 3, comma 2, prevede che le modifiche allo Statuto sono approvate dalla Giunta Regionale;

c. con la delibera di Giunta Regionale della Campania n. 91 del 22/02/2024 è stato approvato il Regolamento n. 1 del 29/02/2024, recante modifiche al menzionato Regolamento n. 4/2016 e s.m.i., tra le quali la composizione del Collegio dei revisori;

PRESO ATTO dall'istruttoria dei competenti uffici regionali che

a. per effetto delle modifiche introdotte con il citato Regolamento n. 1/2024, occorre apportare modifiche allo Statuto dell'ACER, al fine di renderlo coerente con le previsioni del medesimo Regolamento;

b. i competenti uffici regionali, in coerenza con quanto previsto dal menzionato Regolamento regionale n. 1 del 29/02/2024, hanno predisposto un aggiornamento delle previsioni statutarie dell'Agenzia, consistente nella sostituzione dei commi 2 e 3 dell'art. 8 con il seguente comma "2. Il Collegio dei revisori è composto di tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente, scelti dalla Giunta regionale, su proposta del Presidente della Giunta e dell'Assessore delegato, tra gli iscritti nell'elenco regionale dei professionisti in possesso dei requisiti per la nomina di componente dell'organo di controllo o di revisore unico nelle società partecipate della Regione Campania";

RITENUTO di dover approvare le modifiche allo Statuto dell'Agenzia Campana per l'Edilizia Residenziale (ACER), come formulate nell'allegato alla presente delibera per costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTI

a. l'art. 117 della Costituzione;
b. l'art. 56, comma 4, dello Statuto regionale;
c. la legge regionale n. 1 del 18 gennaio 2016;
d. la Deliberazione della Giunta Regionale della Campania n. 226 del 18/05/2016;
e. il Regolamento regionale n. 4/2016;
f. lo Statuto dell'ACER;
g. il Regolamento regionale n. 1/2024;

PROPONE e la Giunta, in conformità, a voto unanime

DELIBERA

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

1. di approvare le modifiche allo Statuto dell'Agenzia Campana per l'Edilizia Residenziale

(ACER), come formulate nell’allegato alla presente delibera per costituirne parte integrante e sostanziale;

2. di inviare il presente atto:

2.1 all’Assessore all’Urbanistica e Governo del Territorio;

2.2 alla Direzione Generale per il Governo del Territorio, anche per la notifica all’Agenzia Campana per l’Edilizia Residenziale (ACER);

2.3 all'Ufficio speciale per il controllo e la vigilanza su enti e società partecipate, per quanto di competenza;

2.4 al BURC per la pubblicazione.



Agenzia Campana per l'Edilizia Residenziale

STATUTO	**STATUTO *con modifiche***
Articolo 1 *Natura e finalità*	**Articolo 1** *Natura e finalità*
1. L'Agenzia Campana per l'edilizia residenziale (da ora in poi ACER o Agenzia) è ente pubblico non economico della Regione Campania, dotato di personalità giuridica e di autonomia organizzativa, gestionale, patrimoniale e contabile nel rispetto dello Statuto, delle norme e dei regolamenti vigenti.	**1.** L'Agenzia Campana per l'edilizia residenziale (da ora in poi ACER o Agenzia) è ente pubblico non economico della Regione Campania, dotato di personalità giuridica e di autonomia organizzativa, gestionale, patrimoniale e contabile nel rispetto dello Statuto, delle norme e dei regolamenti vigenti.
2. ACER è sottoposta all'indirizzo, controllo e alla vigilanza della Regione Campania, che ne approva lo Statuto e le relative modifiche, anche su proposta del CDA dell'Agenzia.	**2.** ACER è sottoposta all'indirizzo, controllo e alla vigilanza della Regione Campania, che ne approva lo Statuto e le relative modifiche, anche su proposta del CDA dell'Agenzia.
3. La sede legale dell'Agenzia è in Napoli, Via Domenico Morelli n. 75.	**3.** La sede legale dell'Agenzia è in Napoli, Via Domenico Morelli n. 75.
4. L'Agenzia informa la propria attività a criteri di efficacia, efficienza ed economicità ed ha l'obbligo del pareggio del bilancio, da perseguire attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi.	**4.** L'Agenzia informa la propria attività a criteri di efficacia, efficienza ed economicità ed ha l'obbligo del pareggio del bilancio, da perseguire attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi.
5. ACER attua il coordinamento delle politiche abitative con gli indirizzi della pianificazione territoriale, promuovendo l'incremento della disponibilità di alloggi di edilizia residenziale pubblica, prioritariamente attraverso la riqualificazione urbana, la rigenerazione sostenibile, l'acquisto del patrimonio edilizio esistente e il contrasto del consumo di suolo derivante dalla dispersione degli insediamenti nel territorio rurale.	**5.** ACER attua il coordinamento delle politiche abitative con gli indirizzi della pianificazione territoriale, promuovendo l'incremento della disponibilità di alloggi di edilizia residenziale pubblica, prioritariamente attraverso la riqualificazione urbana, la rigenerazione sostenibile, l'acquisto del patrimonio edilizio esistente e il contrasto del consumo di suolo derivante dalla dispersione degli insediamenti nel territorio rurale.
6. Le attività di ACER sono dirette, nel rispetto delle competenze degli Enti locali: *a)* a rispondere al fabbisogno abitativo delle persone e famiglie meno abbienti e a quello di particolari categorie sociali mediante l'incremento e la rigenerazione del patrimonio pubblico di alloggi; *b)* ad ampliare l'offerta di abitazioni in locazione permanente o a termine, a canone ridotto rispetto ai valori di mercato, anche mediante il concorso dei soggetti privati che propongono interventi di riqualificazione; *c)* a promuovere e realizzare interventi di manutenzione, di recupero e sostituzione del patrimonio edilizio esistente, per renderlo adeguato ai requisiti di risparmio energetico, di sicurezza e accessibilità stabiliti dalle norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti in	**6.** Le attività di ACER sono dirette, nel rispetto delle competenze degli Enti locali: *a)* a rispondere al fabbisogno abitativo delle persone e famiglie meno abbienti e a quello di particolari categorie sociali mediante l'incremento e la rigenerazione del patrimonio pubblico di alloggi; *b)* ad ampliare l'offerta di abitazioni in locazione permanente o a termine, a canone ridotto rispetto ai valori di mercato, anche mediante il concorso dei soggetti privati che propongono interventi di riqualificazione; *c)* a promuovere e realizzare interventi di manutenzione, di recupero e sostituzione del patrimonio edilizio esistente, per renderlo adeguato ai requisiti di risparmio energetico, di sicurezza e accessibilità stabiliti dalle norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti in

fonte: http://burc.regione.campania.it

materia. **Articolo2** *Funzioni* **1.** ACER, nel rispetto degli indirizzi programmatici della Regione Campania, provvede: *a)* alla realizzazione di interventi di edilizia residenziale pubblica mediante il recupero, l'acquisto o la nuova costruzione di immobili, destinati alla locazione permanente a favore delle persone e delle famiglie deboli e fragili; *b)* alla gestione diretta del patrimonio di edilizia residenziale pubblica dell'Agenzia e anche alla gestione delegata del patrimonio di altri Enti pubblici, in base a criteri di efficienza, efficacia e sostenibilità; *c)* alla progettazione e realizzazione di programmi ed interventi di messa in sicurezza, manutenzione straordinaria e riqualificazione degli appartamenti e degli edifici di cui alle precedenti lettere a) e b); *d)* alla alienazione degli alloggi residenziali e di unità immobiliari ad uso non residenziale del patrimonio di proprietà, nel rispetto della normativa vigente e dei programmi di vendita approvati dalla Giunta regionale, per promuovere in primo luogo l'accesso alla piena proprietà dell'abitazione da parte degli assegnatari e anche lo sviluppo di attività di pubblica utilità, associative e commerciali nei comparti gestiti dall'Agenzia; *e)* alla realizzazione, acquisto o recupero, con risorse proprie, di unità immobiliari ad uso residenziale destinate prevalentemente alla locazione a canone concordato, allo scopo di soddisfare le esigenze abitative manifestate da particolari categorie sociali, nonché di unità immobiliari ad uso non residenziale; *f)* alla redazione di progetti ed alla realizzazione di interventi edilizi, opere di urbanizzazione ed infrastrutture affidati ad ACER dalla Regione, dagli enti locali e da altri soggetti pubblici e privati; *g)* alla progettazione, realizzazione e gestione di servizi di assistenza, consulenza tecnica ed amministrativa, a favore di enti locali e di altri enti pubblici, per l'esercizio delle funzioni e dei compiti relativi agli alloggi degli stessi, per il supporto di altri servizi pubblici ed in generale delle attività istituzionali degli enti. Previa analisi costi/benefici, i servizi sono resi sulla base di convenzioni con i comuni e gli altri enti pubblici, nel rispetto della normativa vigente; *h)* alla partecipazione, quale soggetto promotore o attuatore, alle iniziative riguardanti i programmi di riqualificazione urbana, comunque denominati;	materia. **Articolo 2** *Funzioni* **1.** ACER, nel rispetto degli indirizzi programmatici della Regione Campania, provvede: *a)* alla realizzazione di interventi di edilizia residenziale pubblica mediante il recupero, l'acquisto o la nuova costruzione di immobili, destinati alla locazione permanente a favore delle persone e delle famiglie deboli e fragili; *b)* alla gestione diretta del patrimonio di edilizia residenziale pubblica dell'Agenzia e anche alla gestione delegata del patrimonio di altri Enti pubblici, in base a criteri di efficienza, efficacia e sostenibilità; *c)* alla progettazione e realizzazione di programmi ed interventi di messa in sicurezza, manutenzione straordinaria e riqualificazione degli appartamenti e degli edifici di cui alle precedenti lettere a) e b); *d)* alla alienazione degli alloggi residenziali e di unità immobiliari ad uso non residenziale del patrimonio di proprietà, nel rispetto della normativa vigente e dei programmi di vendita approvati dalla Giunta regionale, per promuovere in primo luogo l'accesso alla piena proprietà dell'abitazione da parte degli assegnatari e anche lo sviluppo di attività di pubblica utilità, associative e commerciali nei comparti gestiti dall'Agenzia; *e)* alla realizzazione, acquisto o recupero, con risorse proprie, di unità immobiliari ad uso residenziale destinate prevalentemente alla locazione a canone concordato, allo scopo di soddisfare le esigenze abitative manifestate da particolari categorie sociali, nonché di unità immobiliari ad uso non residenziale; *f)* alla redazione di progetti ed alla realizzazione di interventi edilizi, opere di urbanizzazione ed infrastrutture affidati ad ACER dalla Regione, dagli enti locali e da altri soggetti pubblici e privati; *g)* alla progettazione, realizzazione e gestione di servizi di assistenza, consulenza tecnica ed amministrativa, a favore di enti locali e di altri enti pubblici, per l'esercizio delle funzioni e dei compiti relativi agli alloggi degli stessi, per il supporto di altri servizi pubblici ed in generale delle attività istituzionali degli enti. Previa analisi costi/benefici, i servizi sono resi sulla base di convenzioni con i comuni e gli altri enti pubblici, nel rispetto della normativa vigente; *h)* alla partecipazione, quale soggetto promotore o attuatore, alle iniziative riguardanti i programmi di riqualificazione urbana, comunque denominati;

fonte: http://burc.regione.campania.it

i) alla esecuzione di interventi sperimentali e programmi di contenuto innovativo con particolare riguardo alle tecniche costruttive, al risparmio energetico ed all'utilizzo di fonti di energia rinnovabile nonché alla gestione degli immobili; *l)* alla predisposizione e all'attuazione di piani per l'abbattimento delle barriere architettoniche e per il risparmio energetico; *m)* all'espletamento dei compiti e delle funzioni affidati dalla Regione, ivi comprese le attività finalizzate a promuovere e ad incentivare la locazione di immobili di proprietà privata; *n)* all'attuazione delle misure regionali di politica abitativa di contrasto a situazioni di disagio socioeconomico per morosità incolpevole; *o)* alla gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare della Regione destinato o da destinare alla residenza con apposito atto della Giunta regionale; *p)* al contrasto, repressione e prevenzione dei fenomeni di abusivismo abitativo riguardante unità immobiliari di proprietà dell'Agenzia, collaborando con le altre amministrazioni competenti e potendo anche gestire direttamente le azioni ed attività di recupero e ripristino degli alloggi occupati abusivamente, in conformità alla normativa vigente; *q)* alla partecipazione a fondi immobiliari destinati alla realizzazione di alloggi sociali ed alla riqualificazione urbana, nel rispetto delle norme di contabilità e finanziarie; *r)* alla promozione di programmi di interventi, volti alla valorizzazione degli edifici ed aree afferenti all'edilizia residenziale pubblica, anche mediante programmi integrati di riqualificazione, con il concorso di risorse pubbliche e private, di intesa con i comuni interessati. **2.** ACER presenta annualmente alla Giunta Regionale una relazione sullo stato di attuazione dei programmi costruttivi e sulla gestione del patrimonio.	*i)* alla esecuzione di interventi sperimentali e programmi di contenuto innovativo con particolare riguardo alle tecniche costruttive, al risparmio energetico ed all'utilizzo di fonti di energia rinnovabile nonché alla gestione degli immobili; *l)* alla predisposizione e all'attuazione di piani per l'abbattimento delle barriere architettoniche e per il risparmio energetico; *m)* all'espletamento dei compiti e delle funzioni affidati dalla Regione, ivi comprese le attività finalizzate a promuovere e ad incentivare la locazione di immobili di proprietà privata; *n)* all'attuazione delle misure regionali di politica abitativa di contrasto a situazioni di disagio socioeconomico per morosità incolpevole; *o)* alla gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare della Regione destinato o da destinare alla residenza con apposito atto della Giunta regionale; *p)* al contrasto, repressione e prevenzione dei fenomeni di abusivismo abitativo riguardante unità immobiliari di proprietà dell'Agenzia, collaborando con le altre amministrazioni competenti e potendo anche gestire direttamente le azioni ed attività di recupero e ripristino degli alloggi occupati abusivamente, in conformità alla normativa vigente; *q)* alla partecipazione a fondi immobiliari destinati alla realizzazione di alloggi sociali ed alla riqualificazione urbana, nel rispetto delle norme di contabilità e finanziarie; *r)* alla promozione di programmi di interventi, volti alla valorizzazione degli edifici ed aree afferenti all'edilizia residenziale pubblica, anche mediante programmi integrati di riqualificazione, con il concorso di risorse pubbliche e private, di intesa con i comuni interessati. **2.** ACER presenta annualmente alla Giunta Regionale una relazione sullo stato di attuazione dei programmi costruttivi e sulla gestione del patrimonio.
Articolo 3 *Patrimonio e finanziamento* **1.** ACER svolge le attività previste dal regolamento regionale e dallo Statuto con i fondi derivanti da: *a)* canoni di locazione degli alloggi di edilizia residenziale e dai canoni di immobili in proprietà o affidati in gestione; *b)* canoni, compensi e introiti provenienti dalla gestione di immobili pubblici; *c)* compensi per spese tecniche e generali corrisposti dalla Regione o da altri enti o privati per	**Articolo 3** *Patrimonio e finanziamento* **1.** ACER svolge le attività previste dal regolamento regionale e dallo Statuto con i fondi derivanti da: *a)* canoni di locazione degli alloggi di edilizia residenziale e dai canoni di immobili in proprietà o affidati in gestione; *b)* canoni, compensi e introiti provenienti dalla gestione di immobili pubblici; *c)* compensi per spese tecniche e generali corrisposti dalla Regione o da altri enti o privati per

fonte: http://burc.regione.campania.it

l'attuazione di interventi di edilizia residenziale pubblica o altri interventi costruttivi; *d)* finanziamenti pubblici, comunitari, nazionali e regionali; *e)* proventi derivanti dall'alienazione del patrimonio immobiliare secondo la normativa nazionale e regionale; *f)* proventi derivanti dalle attività svolte dall'Agenzia, secondo quanto previsto dal regolamento regionale e dallo Statuto; *g)* entrate straordinarie derivanti da lasciti e donazioni; *h)* entrate derivanti dai programmi di valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica mediante i programmi di cui alla lettera r) del comma 1, del precedente articolo 2. **2.** Costituisce patrimonio proprio di ACER il compendio dei beni immobili destinati ad uso abitativo e non, conferiti all'Agenzia all'atto della sua istituzione, trasferiti dagli enti di provenienza o provenienti dal patrimonio di altri enti pubblici che hanno successivamente attribuito ad ACER la titolarità e la gestione.	l'attuazione di interventi di edilizia residenziale pubblica o altri interventi costruttivi; *d)* finanziamenti pubblici, comunitari, nazionali e regionali; *e)* proventi derivanti dall'alienazione del patrimonio immobiliare secondo la normativa nazionale e regionale; *f)* proventi derivanti dalle attività svolte dall'Agenzia, secondo quanto previsto dal regolamento regionale e dallo Statuto; *g)* entrate straordinarie derivanti da lasciti e donazioni; *h)* entrate derivanti dai programmi di valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica mediante i programmi di cui alla lettera r) del comma 1, del precedente articolo 2. **2.** Costituisce patrimonio proprio di ACER il compendio dei beni immobili destinati ad uso abitativo e non, conferiti all'Agenzia all'atto della sua istituzione, trasferiti dagli enti di provenienza o provenienti dal patrimonio di altri enti pubblici che hanno successivamente attribuito ad ACER la titolarità e la gestione.
Articolo 4 *Organi dell'Agenzia* **1.** Sono organi di ACER: *a)* il Presidente; *b)* il Consiglio di Amministrazione; *c)* il Collegio dei revisori. **2.** Gli organi durano in carica tre anni e sono rinnovabili per una sola volta. Il termine di tre anni decorre dalla data di pubblicazione dell'atto di nomina del Presidente, dei consiglieri e dei revisori sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania. **3.** Il compenso complessivamente spettante al Consiglio di Amministrazione è fissato dalla Giunta Regionale, all'atto di nomina, entro i limiti stabiliti, dall'art. 11, comma 6, del d.lgs. 175/2016. **4.** Nelle more del completamento e dell'aggiornamento delle disposizioni previste nel Decreto Legislativo citato e tenuto conto di quanto disposto dall'articolo 1, comma 13, Legge della Regione Campania 31 marzo 2017, n. 10 e dall'articolo 3, comma 1, del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 24 dicembre2013, n. 166, il compenso complessivamente spettante ai componenti del Consiglio di Amministrazione ACER è determinato in misura non superiore a euro 192.000,00. L'importo complessivo, come determinato dalla Giunta Regionale, è attribuito	**Articolo 4** *Organi dell'Agenzia* **1.** Sono organi di ACER: *a)* il Presidente; *b)* il Consiglio di Amministrazione; *c)* il Collegio dei revisori. **2.** Gli organi durano in carica tre anni e sono rinnovabili per una sola volta. Il termine di tre anni decorre dalla data di pubblicazione dell'atto di nomina del Presidente, dei consiglieri e dei revisori sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania. **3.** Il compenso complessivamente spettante al Consiglio di Amministrazione è fissato dalla Giunta Regionale, all'atto di nomina, entro i limiti stabiliti, dall'art. 11, comma 6, del d.lgs. 175/2016. **4.** Nelle more del completamento e dell'aggiornamento delle disposizioni previste nel Decreto Legislativo citato e tenuto conto di quanto disposto dall'articolo 1, comma 13, Legge della Regione Campania 31 marzo 2017, n. 10 e dall'articolo 3, comma 1, del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 24 dicembre 2013, n. 166, il compenso complessivamente spettante ai componenti del Consiglio di Amministrazione ACER è determinato in misura non superiore a euro 192.000,00. L'importo complessivo, come determinato dalla Giunta Regionale, è attribuito

fonte: http://burc.regione.campania.it

dal Consiglio di Amministrazione per una quota non superiore al quaranta per cento al Presidente e per la quota restante ripartito tra gli altri componenti, anche tenendo conto di eventuali deleghe.	dal Consiglio di Amministrazione per una quota non superiore al quaranta per cento al Presidente e per la quota restante ripartito tra gli altri componenti, anche tenendo conto di eventuali deleghe.
Articolo 5 *Presidente*	**Articolo 5** *Presidente*
1. Il Presidente è il legale rappresentante dell'ente ed è il Presidente del Consiglio di Amministrazione; **2.** Il Presidente è eletto a maggioranza dal Consiglio di Amministrazione tra i propri componenti e svolge le seguenti funzioni: *a)* convoca, fissa l'ordine del giorno e presiede il Consiglio di Amministrazione; *b)* assicura l'attuazione degli indirizzi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione; *c)* sovraintende al buon funzionamento di ACER e assicura l'effettiva separazione fra attività di indirizzo del Consiglio e attività gestionali del direttore generale; *d)* coordina le attività del Consiglio di Amministrazione, garantendo ai componenti del Consiglio una partecipazione effettiva ed informata; *e)* svolge funzioni di impulso, coordinamento e guida delle attività del Consiglio di Amministrazione; *f)* cura e sviluppa le relazioni istituzionali e la collaborazione con gli amministratori degli enti territoriali e con i rappresentanti delle Amministrazioni dello Stato sul territorio. **3.** Il Presidente nomina il Direttore generale di ACER, previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 7 del presente Statuto. **4.** In caso di assenza o impedimento del Presidente, le funzioni sono esercitate dal consigliere di amministrazione più anziano di età.	**1.** Il Presidente è il legale rappresentante dell'ente ed è il Presidente del Consiglio di Amministrazione; **2.** Il Presidente è eletto a maggioranza dal Consiglio di Amministrazione tra i propri componenti e svolge le seguenti funzioni: *a)* convoca, fissa l'ordine del giorno e presiede il Consiglio di Amministrazione; *b)* assicura l'attuazione degli indirizzi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione; *c)* sovraintende al buon funzionamento di ACER e assicura l'effettiva separazione fra attività di indirizzo del Consiglio e attività gestionali del direttore generale; *d)* coordina le attività del Consiglio di Amministrazione, garantendo ai componenti del Consiglio una partecipazione effettiva ed informata; *e)* svolge funzioni di impulso, coordinamento e guida delle attività del Consiglio di Amministrazione; *f)* cura e sviluppa le relazioni istituzionali e la collaborazione con gli amministratori degli enti territoriali e con i rappresentanti delle Amministrazioni dello Stato sul territorio. **3.** Il Presidente nomina il Direttore generale di ACER, previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 7 del presente Statuto. **4.** In caso di assenza o impedimento del Presidente, le funzioni sono esercitate dal consigliere di amministrazione più anziano di età.
Articolo 6 *Consiglio di amministrazione*	**Articolo 6** *Consiglio di amministrazione*
1. Il Consiglio di amministrazione è composto da un numero massimo di cinque componenti nominati con decreto del Presidente della Giunta Regionale, previa deliberazione della Giunta Regionale. I componenti del Consiglio di amministrazione sono scelti, nel rispetto dei principi della partecipazione di genere, tra soggetti in possesso di comprovate e significative competenze ed esperienze in politiche della casa, governo del territorio, gestione del patrimonio immobiliare pubblico e privato, welfare	**1.** Il Consiglio di amministrazione è composto da un numero massimo di cinque componenti nominati con decreto del Presidente della Giunta Regionale, previa deliberazione della Giunta Regionale. I componenti del Consiglio di amministrazione sono scelti, nel rispetto dei principi della partecipazione di genere, tra soggetti in possesso di comprovate e significative competenze ed esperienze in politiche della casa, governo del territorio, gestione del patrimonio immobiliare pubblico e privato, welfare

fonte: http://burc.regione.campania.it

sociale, sicurezza urbana e attività amministrative. **2.** La nomina è disposta in conformità al Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190. **3.** Il Consiglio di Amministrazione trasmette annualmente al Presidente della Giunta Regionale e all'Assessore Regionale competente una relazione sulla attività svolta dall'Agenzia e sul conseguimento dei relativi risultati, nonché qualsiasi altra relazione che venga richiesta.	sociale, sicurezza urbana e attività amministrative. **2.** La nomina è disposta in conformità al Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190. **3.** Il Consiglio di Amministrazione trasmette annualmente al Presidente della Giunta Regionale e all'Assessore Regionale competente una relazione sulla attività svolta dall'Agenzia e sul conseguimento dei relativi risultati, nonché qualsiasi altra relazione che venga richiesta.
Articolo 7 *Compiti del Consiglio di amministrazione* **1.** Il Consiglio di Amministrazione, nel rispetto di quanto stabilito dall'articolo 66 Statuto della Regione Campania in materia di distinzione fra attività politica ed attività gestionale: *a)* può approvare proposte di modifica dello Statuto dell'Agenzia, per la successiva e definitiva approvazione da parte della Giunta Regionale; *b)* stabilisce le linee d'indirizzo generali dell'Agenzia, fissa gli obiettivi annuali e pluriennali e approva i piani attuativi d'intervento, in armonia con la programmazione regionale in materia di edilizia residenziale pubblica; *c)* approva i regolamenti dell'Agenzia, su proposta del Direttore generale; *d)* individua il direttore generale dell'Agenzia, esclusivamente a seguito di procedura di selezione ad evidenza pubblica, aperta alla partecipazione dei cittadini italiani e dei paesi dell'Unione Europea, in possesso di laurea specialistica o magistrale e di comprovata esperienza dirigenziale di almeno 5 anni in enti pubblici o imprese private; *e)* approva, su proposta del direttore generale, e nei termini di legge il bilancio di previsione, il conto consuntivo di ogni esercizio e ogni altro atto della manovra di bilancio previsto dalla legge e dal regolamento di contabilità; *f)* approva, su proposta del direttore generale, la dotazione organica dell'ACER, nonché le sue eventuali modifiche; *g)* delibera, su proposta del direttore generale, l'assunzione di mutui o qualsiasi altra forma di accesso al credito; *h)* esercita le funzioni ad esso demandate dalla vigente normativa in materia di edilizia residenziale e di gestione aziendale.	**Articolo 7** *Compiti del Consiglio di amministrazione* **1.** Il Consiglio di Amministrazione, nel rispetto di quanto stabilito dall'articolo 66 Statuto della Regione Campania in materia di distinzione fra attività politica ed attività gestionale: *a)* può approvare proposte di modifica dello Statuto dell'Agenzia, per la successiva e definitiva approvazione da parte della Giunta Regionale; *b)* stabilisce le linee d'indirizzo generali dell'Agenzia, fissa gli obiettivi annuali e pluriennali e approva i piani attuativi d'intervento, in armonia con la programmazione regionale in materia di edilizia residenziale pubblica; *c)* approva i regolamenti dell'Agenzia, su proposta del Direttore generale; *d)* individua il direttore generale dell'Agenzia, esclusivamente a seguito di procedura di selezione ad evidenza pubblica, aperta alla partecipazione dei cittadini italiani e dei paesi dell'Unione Europea, in possesso di laurea specialistica o magistrale e di comprovata esperienza dirigenziale di almeno 5 anni in enti pubblici o imprese private; *e)* approva, su proposta del direttore generale, e nei termini di legge il bilancio di previsione, il conto consuntivo di ogni esercizio e ogni altro atto della manovra di bilancio previsto dalla legge e dal regolamento di contabilità; *f)* approva, su proposta del direttore generale, la dotazione organica dell'ACER, nonché le sue eventuali modifiche; *g)* delibera, su proposta del direttore generale, l'assunzione di mutui o qualsiasi altra forma di accesso al credito; *h)* esercita le funzioni ad esso demandate dalla vigente normativa in materia di edilizia residenziale e di gestione aziendale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

2. I regolamenti, il bilancio di previsione, il conto consuntivo e tutti i provvedimenti previsti nel presente articolo sono trasmessi entro sette giorni dall'approvazione ai competenti uffici della Giunta Regionale.	**2.** I regolamenti, il bilancio di previsione, il conto consuntivo e tutti i provvedimenti previsti nel presente articolo sono trasmessi entro sette giorni dall'approvazione ai competenti uffici della Giunta Regionale.
Articolo 8 *Collegio dei Revisori*	**Articolo 8** *Collegio dei Revisori*
1. Il Collegio dei revisori è organo di vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione dell'Agenzia. In particolare, il Collegio: *a)* vigila sulla osservanza delle leggi, dello Statuto e del regolamento di amministrazione e di contabilità; *b)* verifica la regolare tenuta della contabilità e la corrispondenza del rendiconto generale alle risultanze delle scritture contabili; *c)* verifica almeno ogni trimestre la situazione di cassa, nonché l'andamento finanziario e patrimoniale dell'Istituto; *d)* esprime parere sul bilancio di previsione, sull'assestamento e sulle variazioni allo stesso; *e)* redige la relazione sul conto consuntivo; *f)* trasmette al Consiglio di Amministrazione, al Presidente della Giunta Regionale e all'Assessore regionale competente, una relazione trimestrale sull'attività svolta e, entro il 30 gennaio di ogni anno, una dettagliata relazione sulla gestione della Agenzia riferita all'anno precedente; *g)* fornisce ogni informazione richiesta dalla Regione e dà immediata comunicazione al Presidente della Giunta regionale e all'Assessore competente delle eventuali irregolarità riscontrate;	**1.** Il Collegio dei revisori è organo di vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione dell'Agenzia. In particolare, il Collegio: *a)* vigila sulla osservanza delle leggi, dello Statuto e del regolamento di amministrazione e di contabilità; *b)* verifica la regolare tenuta della contabilità e la corrispondenza del rendiconto generale alle risultanze delle scritture contabili; *c)* verifica almeno ogni trimestre la situazione di cassa, nonché l'andamento finanziario e patrimoniale dell'Istituto; *d)* esprime parere sul bilancio di previsione, sull'assestamento e sulle variazioni allo stesso; *e)* redige la relazione sul conto consuntivo; *f)* trasmette al Consiglio di Amministrazione, al Presidente della Giunta Regionale e all'Assessore regionale competente, una relazione trimestrale sull'attività svolta e, entro il 30 gennaio di ogni anno, una dettagliata relazione sulla gestione della Agenzia riferita all'anno precedente; *g)* fornisce ogni informazione richiesta dalla Regione e dà immediata comunicazione al Presidente della Giunta regionale e all'Assessore competente delle eventuali irregolarità riscontrate;
2. Il Collegio è composto da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, nominati con decreto del Presidente della Giunta regionale, su conforme deliberazione della Giunta regionale;	**2.** *Il Collegio dei revisori è composto di tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente, scelti dalla Giunta regionale, su proposta del Presidente della Giunta e dell'Assessore delegato, tra gli iscritti nell'elenco regionale dei professionisti in possesso dei requisiti per la nomina di componente dell'organo di controllo o di revisore unico nelle società partecipate della Regione Campania.*
3. I componenti del Collegio sono scelti da un elenco stilato a seguito di avviso pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania rivolto a soggetti iscritti all'albo dei Revisori dei Conti di cui al decreto legislativo 27 gennaio 2010, n.39 (Attuazione della direttiva 2006/43/CE, relativa alle revisioni legali dei conti annuali e dei conti consolidati, che modifica le direttive 78/660/CEE e 83/349/CEE, e che abroga la direttiva 84/253/CEE). La Giunta regionale disciplina i criteri per l'inserimento degli interessati nell'elenco e le modalità con le quali rendere pubbliche le	**3.** *Soppresso*

fonte: http://burc.regione.campania.it

operazioni di sorteggio, nonché i criteri di valutazione delle esperienze professionali ai fini della nomina del componente con funzioni di presidente.	
4.I componenti del Collegio dei revisori restano in carica tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione sul BURC del provvedimento di nomina. Ove nei collegi si proceda a sostituzione di un singolo componente la durata del suo incarico è limitata al tempo residuo sino alla scadenza del termine triennale, calcolata a decorrere dalla nomina dell'intero Collegio. La mancata partecipazione a due riunioni consecutive senza giustificato motivo comporta la decadenza dall'incarico. La decadenza viene rilevata dal Presidente del Collegio medesimo. Nel caso di decadenza del Presidente, la sostituzione è effettuata dalla Giunta regionale su segnalazione dell'Istituto.	**4.** I componenti del Collegio dei revisori restano in carica tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione sul BURC del provvedimento di nomina. Ove nei collegi si proceda a sostituzione di un singolo componente la durata del suo incarico è limitata al tempo residuo sino alla scadenza del termine triennale, calcolata a decorrere dalla nomina dell'intero Collegio. La mancata partecipazione a due riunioni consecutive senza giustificato motivo comporta la decadenza dall'incarico. La decadenza viene rilevata dal Presidente del Collegio medesimo. Nel caso di decadenza del Presidente, la sostituzione è effettuata dalla Giunta regionale su segnalazione dell'Istituto.
5. Il compenso dei componenti del collegio, a carico dell'Agenzia, è fissato dalla Giunta regionale all'atto della nomina, secondo le norme di legge.	**5.** Il compenso dei componenti del collegio, a carico dell'Agenzia, è fissato dalla Giunta regionale all'atto della nomina, secondo le norme di legge.
Articolo 9 *Decadenze*	**Articolo 9** *Decadenze*
1. Il Presidente della Giunta Regionale, previa deliberazione della Giunta stessa, dichiara la decadenza del Consiglio di amministrazione o di uno dei suoi componenti per i seguenti motivi: *a)* gravi violazioni di legge, di regolamento e dello Statuto; *b)* gravi e comprovate inadempienze nell'attuazione dei compiti e delle funzioni assegnate.	**1**. Il Presidente della Giunta Regionale, previa deliberazione della Giunta stessa, dichiara la decadenza del Consiglio di amministrazione o di uno dei suoi componenti per i seguenti motivi: *a)* gravi violazioni di legge, di regolamento e dello Statuto; *b)*gravi e comprovate inadempienze nell'attuazione dei compiti e delle funzioni assegnate.
2. Il Presidente della Giunta Regionale, nello stesso atto che dispone la decadenza del Consiglio, nomina un Commissario straordinario per il tempo strettamente necessario per il rinnovo del Consiglio di Amministrazione o provvede alla nomina del nuovo componente, nel caso di decadenza di uno soltanto dei suoi componenti. Ove si proceda a sostituzione di un singolo componente la durata del suo incarico è limitata al tempo residuo sino alla scadenza del termine triennale, calcolata a decorrere dalla nomina dell'intero Collegio.	**2**. Il Presidente della Giunta Regionale, nello stesso atto che dispone la decadenza del Consiglio, nomina un Commissario straordinario per il tempo strettamente necessario per il rinnovo del Consiglio di Amministrazione o provvede alla nomina del nuovo componente, nel caso di decadenza di uno soltanto dei suoi componenti. Ove si proceda a sostituzione di un singolo componente la durata del suo incarico è limitata al tempo residuo sino alla scadenza del termine triennale, calcolata a decorrere dalla nomina dell'intero Collegio.
Articolo10 *Direttore generale dell'Agenzia*	**Articolo 10** *Direttore generale dell'Agenzia*
1. La direzione dell'Agenzia è affidata a un direttore generale nominato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione, all'esito di una procedura di evidenza pubblica ed è rinnovabile per una sola volta.	**1**. La direzione dell'Agenzia è affidata a un direttore generale nominato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione, all'esito di una procedura di evidenza pubblica ed è rinnovabile per una sola volta.

fonte: http://burc.regione.campania.it

2. Al direttore generale spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Agenzia verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, nei termini previsti dal presente Statuto.	**2.** Al direttore generale spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Agenzia verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, nei termini previsti dal presente Statuto.
3. Il direttore generale dà attuazione agli incarichi affidatigli dal Consiglio di Amministrazione e adotta, in caso di necessità ed urgenza e sotto la propria responsabilità, le variazioni di bilancio, le modifiche alla dotazione organica, e gli altri provvedimenti necessari a dare continuità all'azione amministrativa, che sottopone al Consiglio di Amministrazione per la ratifica, nella prima seduta successiva all'adozione;	**3**. Il direttore generale dà attuazione agli incarichi affidatigli dal Consiglio di Amministrazione e adotta, in caso di necessità ed urgenza e sotto la propria responsabilità, le variazioni di bilancio, le modifiche alla dotazione organica, e gli altri provvedimenti necessari a dare continuità all'azione amministrativa, che sottopone al Consiglio di Amministrazione per la ratifica, nella prima seduta successiva all'adozione;
3 bis. Il Direttore riferisce periodicamente al CDA sull'andamento della gestione e, su richiesta dello stesso ovvero di singoli consiglieri, relaziona in merito alle attività di competenza.	**3 bis**. Il Direttore riferisce periodicamente al CDA sull'andamento della gestione e, su richiesta dello stesso ovvero di singoli consiglieri, relaziona in merito alle attività di competenza;
4. Il rapporto di lavoro con il direttore generale è regolato da contratto di diritto privato e può avere una durata da tre a cinque anni;	**4**. Il rapporto di lavoro con il direttore generale è regolato da contratto di diritto privato e può avere una durata da tre a cinque anni;
5. Il direttore generale ha diritto al trattamento economico previsto per il dirigente generale preposto alla struttura di vertice dell'amministrazione regionale, e comunque non superiore al compenso previsto per l'intero Consiglio di Amministrazione, determinato ai sensi del precedente articolo 4, commi 3 e 4.	**5.** Il direttore generale ha diritto al trattamento economico previsto per il dirigente generale preposto alla struttura di vertice dell'amministrazione regionale, e comunque non superiore al compenso previsto per l'intero Consiglio di Amministrazione, determinato ai sensi del precedente articolo 4, commi 3 e 4.
Articolo 11 *Dipartimenti territoriali ACER*	**Articolo 11** *Dipartimenti territoriali ACER*
1. I Dipartimenti territoriali costituiscono articolazioni organizzative di servizio dell'Agenzia e corrispondono al territorio metropolitano del capoluogo di Regione e a quello delle Province della Campania.	**1.** I Dipartimenti territoriali costituiscono articolazioni organizzative di servizio dell'Agenzia e corrispondono al territorio metropolitano del capoluogo di Regione e a quello delle Province della Campania.
2. Fanno parte dell'organizzazione ACER i cinque Dipartimenti di Avellino, Benevento, Caserta, Napoli e Salerno.	**2.** Fanno parte dell'organizzazione ACER i cinque Dipartimenti di Avellino, Benevento, Caserta, Napoli e Salerno.
3. I Dipartimenti sono espressione di prossimità ai cittadini, agli assegnatari, agli enti territoriali e alle comunità civili di riferimento, per migliorare il servizio pubblico della casa nella Regione Campania.	**3.** I Dipartimenti sono espressione di prossimità ai cittadini, agli assegnatari, agli enti territoriali e alle comunità civili di riferimento, per migliorare il servizio pubblico della casa nella Regione Campania.
4. Ogni Dipartimento è coordinato da un dirigente o da un funzionario responsabile nominato dal Direttore Generale, nel rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.	**4.** Ogni Dipartimento è coordinato da un dirigente o da un funzionario responsabile nominato dal Direttore Generale, nel rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
5. Il coordinatore gestisce le risorse finanziarie e strumentali assegnate al Dipartimento, cura le relazioni con i dirigenti amministrativi e tecnici	**5.** Il coordinatore gestisce le risorse finanziarie e strumentali assegnate al Dipartimento, cura le relazioni con i dirigenti amministrativi e tecnici

fonte: http://burc.regione.campania.it

degli uffici pubblici e dei Comuni del territorio. **6.** Il direttore generale di ACER svolge attività di programmazione, indirizzo, coordinamento e controllo sulle attività dei Dipartimenti e dei loro coordinatori, promuove forme di amministrazione collaborativa con le amministrazioni pubbliche presenti sul territorio e sviluppa le relazioni sindacali con le associazioni rappresentative degli inquilini e degli assegnatari. **7.** L'incarico del coordinatore di Dipartimento può avere una durata da tre a cinque anni.	degli uffici pubblici e dei Comuni del territorio. **6.** Il direttore generale di ACER svolge attività di programmazione, indirizzo, coordinamento e controllo sulle attività dei Dipartimenti e dei loro coordinatori, promuove forme di amministrazione collaborativa con le amministrazioni pubbliche presenti sul territorio e sviluppa le relazioni sindacali con le associazioni rappresentative degli inquilini e degli assegnatari. **7.** L'incarico del coordinatore di Dipartimento può avere una durata da tre a cinque anni.
Articolo 12 *Bilancio di previsione e conto consuntivo* **1.** ACER redige il bilancio di previsione e il conto consuntivo nel rispetto dell'ordinamento contabile regionale e del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, e successive modifiche. **2.** I bilanci e i conti consuntivi ACER sono inviati entro sette giorni dall'approvazione al Presidente della Giunta Regionale ai fini dell'inserimento nel bilancio consolidato della Regione Campania.	**Articolo 12** *Bilancio di previsione e conto consuntivo* **1.** ACER redige il bilancio di previsione e il conto consuntivo nel rispetto dell'ordinamento contabile regionale e del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modifiche. **2.** I bilanci e i conti consuntivi ACER sono inviati entro sette giorni dall'approvazione al Presidente della Giunta Regionale ai fini dell'inserimento nel bilancio consolidato della Regione Campania.
Articolo 13 *Norma di rinvio* Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto si fa espresso e pieno rinvio alla disciplina vigente.	**Articolo 13** *Norma di rinvio* Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto si fa espresso e pieno rinvio alla disciplina vigente.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Delibera della Giunta Regionale n. 205 del 02/05/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 12 - Direzione Generale per le politiche culturali e turismo

U.O.D. 2 - Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali

Oggetto dell'Atto:

L.R. N. 6 DEL 15.06.2007 - ART. 8, COMMA 2 - ADOZIONE MISURE DI ATTUAZIONE.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO che

a) con legge regionale 15 giugno 2007, n. 6 "Disciplina degli interventi regionali di promozione dello spettacolo" la Regione Campania riconosce ogni forma di spettacolo, aspetto fondamentale della cultura regionale, quale mezzo di espressione artistica, di formazione, di promozione culturale, di aggregazione sociale e di sviluppo economico, garantendo l'autonomia della programmazione artistica e la libertà di iniziativa imprenditoriale, anche attraverso l'erogazione di contributi a valere sul fondo ordinario (art. 8); programma triennale di investimento e promozione (art. 6); e sul fondo per la stabilità (art. 12, comma 1, lettere c1), c2), c3), c4), c5), c6), c7), c8), c9), c10), d);
b) l'art. 8, comma 2, lett. c) della L.R. n. 6/2007 prevede che la Giunta Regionale adotti il riparto dei fondi tra i settori e le Misure di Attuazione che stabiliscono requisiti e modalità di ammissione al contributo;
c) l'art. 8, comma 3 della richiamata normativa dispone che la deliberazione giuntale di riparto dei fondi in parola sia adottata previo parere del Consiglio regionale, che lo esprime mediante la commissione consiliare permanente competente per materia;
d) con deliberazione della Giunta regionale n. 167 del 4 aprile 2023 è stata disposta la trasmissione al Consiglio regionale, ai sensi del comma 3 dell'articolo 8 della L.R. n. 6/2007, delle Misure di Attuazione 2023, predisposte dai competenti uffici regionali, per l'espressione del parere della Commissione Consiliare permanente competente, ai sensi di legge;
e) con D.G.R.C. n. 373 del 22 giugno 2023 si è preso atto del parere favorevole espresso all'unanimità, nella seduta del 20 giugno 2023, dalla Commissione Consiliare;

PRESO ATTO dell'istruttoria svolta dai competenti Uffici regionali che

a) i competenti uffici della Direzione Generale per le Politiche culturali e il Turismo hanno elaborato la proposta di Misure di Attuazione per il 2024 contenenti il riparto dei fondi, i requisiti, i criteri e le modalità di ammissione ed erogazione dei contributi;
b) ai sensi dell'art. 8, comma 3, la proposta delle Misure di Attuazione è stata trasmessa, dalla Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo, per il prescritto parere alle Organizzazioni sindacali e alle Associazioni di Categoria, in data 31/01/2024;
c) con note prot. 79229 del 14.02.2024, n. 96137 e n. 96154 del 23.02.2024, integrata con nota n. 11758 del 05.03.2024, sono stati acquisti agli atti degli uffici le osservazioni dell'Associazione di Categoria AGIS e della organizzazione sindacale CGIL;
d) il documento contenente le Misure di Attuazione è stato adeguato alla luce delle proposte pervenute;
e) in particolare, le modifiche riguardano, per l'attività di produzione teatrale, una diversa redistribuzione dei costi del lavoro e l'introduzione di n. 3 cluster in funzione degli oneri sociali dichiarati in cui collocare i richiedenti il contributo, finalizzati ad una puntuale redistribuzione delle risorse, che in tal senso saranno parametrate sull'effettivo volume di attività dei beneficiari;
f) il suddetto documento "Misure di attuazione L.R. 15/06/2007 n. 6 - Disciplina degli interventi regionali di promozione dello spettacolo" è stato trasmesso, ai sensi dell'art. 8, comma 3, della citata L.R. n. 6/2007, alla Commissione Consiliare Permanente competente per materia, che ha espresso, nella seduta del 23 aprile 2024, parere favorevole con osservazioni, al detto documento, contrassegnato dal n. 535-II di Reg. Gen. e dal protocollo n. 20240007825 del 23/04/2024;
g) i competenti Uffici della Direzione Generale per le Politiche culturali e il Turismo hanno provveduto ad adeguare il suddetto documento alle osservazioni fornite dalla VI Commissione Consiliare Permanente con il menzionato parere;

RITENUTO di dover adottare le Misure di Attuazione previste dall'art. 8, commi 2, 3, 5, 6 e 7 della L.R. 15.06.2007 n. 6, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ai sensi del comma 2 dell'articolo 8 della L.R. n. 6/2007;

VISTI

a) la L. R. n. 6 del 15.06.2007 art. 8, commi 2, 3, 5, 6 e 7;
b) la DGR n. 40 del 29.01.2024, con la quale sono state prorogate le funzioni dirigenziali;

PROPONE e la Giunta in conformità a voti unanimi

DELIBERA

per le motivazioni indicate nella parte espositiva che di seguito si intendono integralmente riportate:

1. di adottare le Misure di Attuazione previste dall'art. 8, commi 2, 3, 5, 6 e 7 della L.R. 15.06.2007 n. 6, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ai sensi del comma 2 dell'articolo 8 della L.R. n. 6/2007;
2. di trasmettere all'Ufficio di Gabinetto, alla Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo, all'Ufficio Competente per la Sezione Trasparenza del Sito Istituzionale della Regione Campania e al BURC per la pubblicazione anche ai sensi della L.R. 28/07/2017 n. 23 art. 5 comma 2 - casa di vetro.

Misure di attuazione L.R. 15/06/2007 N. 6
Disciplina degli interventi regionali di promozione dello spettacolo

fonte: http://burc.regione.campania.it

Indice

Premessa	Pag. 1
Sezione I Sostegno ordinario	Pag. 2
Sezione II Stabilità	Pag. 9
Sezione III Programma Triennale	Pag. 11
Sezione IV Modalità di presentazione istanze e liquidazione contributi	Pag. 23

fonte: http://burc.regione.campania.it

Premessa

Articolo 1
Principi generali

1. La Regione Campania riconosce ogni forma di spettacolo, aspetto fondamentale della cultura regionale, quale mezzo d'espressione artistica, di formazione, di promozione culturale, d'aggregazione artistica e la libertà di iniziativa imprenditoriale.

Articolo 2
Soggetti beneficiari

1. Possono beneficiare dei contributi tutti i soggetti che all'atto della presentazione dell'istanza risultano iscritti nel registro degli operatori dello spettacolo, istituito dall'articolo 10 della l.r. 15 giugno 2007 n. 6 s.m.i.
2. Le istanze ex art. 6, comma 2, lettere c) e h), e articolo 6, comma 5 possono essere presentate anche da soggetti non iscritti nel registro degli operatori dello spettacolo.

Articolo 3
Definizioni di attività professionistica di spettacolo

1. Ai fini della dimostrazione dei requisiti minimi di attività, per l'iscrizione al Registro, sono adottate le seguenti definizioni:
   A. Per **produzione** si intende l'attività di creazione artistica e di allestimento tecnico di uno spettacolo teatrale, di danza o di un concerto, realizzata con il lavoro di artisti, tecnici ed organizzatori, da rappresentarsi in spazi attrezzati e destinata ad un pubblico.
   B. Per **distribuzione** si intende l'attività finalizzata alla divulgazione e valorizzazione di spettacoli teatrali, musicali o di danza da organizzarsi in spazi adeguatamente attrezzati e in regola con le autorizzazioni di legge.
   C. Per **promozione** si intende l'attività finalizzata alla divulgazione e valorizzazione di spettacoli teatrali, di danza o concerti, al perfezionamento professionale e alla formazione del pubblico, comprovata da idonea documentazione.
   D. Per **concertistica e corale** si intende la programmazione di concerti, anche direttamente prodotti, articolata in una stagione organica e realizzata in uno spazio adeguatamente attrezzato.
   E. Per **esercizio** si intende la gestione di uno spazio attrezzato, e in regola con le autorizzazioni di legge, per l'ospitalità di spettacoli articolata in stagioni e rassegne teatrali, musicali o di danza.
   F. Per **qualificata direzione artistica** si intende l'attività di direzione dimostrabile da professionalità valutabile da esperienze e titoli nel settore di competenza.
   G. Per **recite, concerti, giornate recitative, giornate di programmazione e di rappresentazioni**, si intendono le attività svolte in spazzi attrezzati alle quali chiunque può assistere con l'acquisto di un biglietto di ingresso, ovvero gratuitamente, documentate dal permesso SIAE.
   H. Per **giornate di attività al pubblico** si intendono le giornate di attività finalizzate alla divulgazione e valorizzazione di spettacoli teatrali, di danza o concerti, al perfezionamento professionale e alla formazione del pubblico, aperte al pubblico.
   I. Per **giornate lavorative** si intende il totale delle giornate per le quali sono stati versati i contributi previdenziali dovuti per tutti i lavoratori impiegati nell'attività, in base ai vigenti CCNL di settore.
   J. Per **spettacolo viaggiante** si intende l'attività svolta mediante attrazioni allestite a mezzo di attrezzature mobili, all'aperto o al chiuso, ovvero in parchi di divertimento, con l'esclusione delle "Piccole Attrazioni a Funzionamento Semplice".
   K. Per **titoli nuovi** si intendono le rappresentazioni di spettacoli teatrali, di danza o concerti che costituiscono nuovi allestimenti (debutti).
   L. Per **titoli diversi** si intende la programmazione, la distribuzione di spettacoli che non siano repliche della stessa rappresentazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sezione I
Sostegno ordinario

Articolo 4
Settori: teatrale, musicale, danza, spettacolo viaggiante

1. Il sostegno regionale ordinario alle attività di spettacolo è attuato mediante utilizzo del fondo regionale, di cui all'art. 8, per il sostegno delle attività di spettacolo suddiviso in settori, riferito rispettivamente alle attività teatrali, musicali, della danza e dello spettacolo viaggiante.
2. Le tipologie di attività sono distinte per i seguenti settori d'intervento:
   A. **Settore teatrale**:
      1) attività di imprese di produzione teatrale;
      2) attività di distribuzione degli spettacoli, promozione e formazione del pubblico ad iniziativa pubblica e privata;
      3) attività di esercizi teatrali privati.
   B. **Settore musicale**:
      1) attività concertistica e corale svolta dalle associazioni musicali;
      2) attività di produzione musicale svolta dalle imprese ed organismi di produzione.
   C. **Settore Danza**:
      1) attività di imprese di produzione di spettacoli di danza;
      2) attività di distribuzione degli spettacoli di danza;
      3) attività di promozione e documentazione dell'arte della danza (art. 2 comma 2, lettera h) l.r. n. 6/2007, anche in riferimento alle nuove tecnologie)
   D. **Settore Spettacolo Viaggiante**:
      1) attività di spettacolo viaggiante.

Articolo 5
Riparto fondo ordinario

1. Il fondo regionale di cui al comma 1 dell'art. 4 è ripartito tra i settori nel seguente modo:

Settori	Percentuali
Teatrale	45%
Musicale	32%
Danza	12%
Spettacolo Viaggiante	11%

2. All'interno dei settori il fondo è ripartito tra le attività nel seguente modo:

Teatrale	Percentuali
Produzione	78%
Distribuzione	7%
Esercizio Teatrale	15%

Musicale	Percentuali
Attività concertistica e corale	70%
Produzione	30%

Danza	Percentuali
Produzione	73%
Distribuzione	7%
Promozione	20%

Spettacolo Viaggiante	Percentuali	
Attività di spettacolo viaggiante	- Attività permanenti	65%
	- Attività itinerante	35%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Articolo 6
Requisiti di ammissibilità

1. **Settore Teatrale**
   a) Le imprese e gli organismi di produzione devono svolgere almeno ottanta giornate recitative annue e un numero di giornate lavorative documentate superiore a ottocento.
   b) Le imprese e gli organismi di produzione devono effettuare almeno il 50% delle giornate recitative annue nella Regione Campania e programmare spettacoli di nuova produzione per un minimo di 15 recite nell'anno.
   c) I soggetti di distribuzione, promozione e formazione del pubblico, ad iniziativa pubblica e privata, devono programmare un minimo di quindici diversi spettacoli "in più piazze di almeno tre province", nel senso che bisogna effettuare rappresentazioni in almeno due piazze per ciascuna delle tre province.
   d) I soggetti distributori devono, inoltre, effettuare minimo cento giornate recitative annue, di cui almeno il cinquanta per cento riservato alle compagnie teatrali con sede in Campania, e devono distribuire spettacoli di almeno otto imprese diverse dal soggetto finanziato.
   e) I soggetti gestori di sala teatrale devono effettuare almeno cento giornate recitative annue. Per gli esercizi teatrali privati, operanti in aree metropolitane disagiate e a rischio sociale, le giornate recitative annue devono essere almeno pari a cinquanta.
   f) I soggetti gestori di sala teatrale ai fini dell'ospitalità devono rispettare quanto disciplinato dall'articolo 2 dell'accordo nazionale, firmato in data 16 settembre 2004 e s.m.i.
   g) Ai fini dell'organico progetto annuale l'attività di ospitalità deve essere distribuita uniformemente, nell'arco dell'anno solare, per una durata non inferiore a sei mesi, tranne per le strutture all'aperto per le quali si prevede una durata non inferiore a tre mesi. Le produzioni del soggetto richiedente non possono superare il 50% delle recite programmate.

2. **Settore Musicale**
   a) Le associazioni musicali che svolgono attività concertistica e corale devono svolgere almeno 8 concerti l'anno, con un numero minino di 80 giornate lavorative documentate.
   b) Il 70% del numero minimo dei concerti deve essere effettuato nella Regione Campania e al fine del raggiungimento del numero minimo non saranno ammesse repliche.
   c) Le imprese e gli organismi di produzione devono effettuare almeno tre nuove rappresentazioni diverse, per non meno di 8 concerti, con un numero minino di 80 giornate lavorative documentate.
   d) L'attività di produzione musicale è la creazione artistica e l'allestimento di un progetto musicale (negli ambiti della musica classica, jazz, rock, folk e leggera), realizzata con il lavoro di artisti, tecnici ed organizzatori, per la quale sono previsti almeno 3 giorni di prova documentate.
   e) Sono escluse dall'ammissione ai contributi le seguenti tipologie di attività SIAE: "Musica di intrattenimento" e "concertini".

3. **Settore Danza**
   a) Le imprese e gli organismi di produzione devono effettuare un minimo di venti giornate recitative annue e quattrocento giornate lavorative documentate.
   b) Il numero di recite previsto deve essere effettuato in almeno due province del territorio regionale
   c) I soggetti di distribuzione, promozione e formazione del pubblico, ad iniziativa pubblica e privata devono programmare un minimo di quindici diversi spettacoli "in più piazze di almeno tre province", nel senso che bisogna effettuare rappresentazioni in almeno due piazze per ciascuna delle tre province.
   d) I soggetti distributori devono, inoltre, programmare minimo 15 giornate recitative annue, di cui almeno il cinquanta per cento riservato alle compagnie con sede in Campania, e devono distribuire spettacoli di almeno 5 imprese diverse.
   e) L'attività di promozione è un'attività trasversale e di progetto, che prevede azioni di ricambio generazionale under 35; azioni per la coesione e l'inclusione sociale; azioni per

fonte: http://burc.regione.campania.it

la formazione del pubblico; azioni per la documentazione e archiviazione; formazione professionale, con un minimo di 150 giornate lavorative annue, 10 recite oppure 40 giornate di attività al pubblico.

4. **Settore Spettacolo Viaggiante**
   a) Sono considerate "permanenti" le attività per le quali le autorità competenti rilasciano autorizzazioni ad esercitare per almeno 360 giorni l'anno sullo stesso luogo; sono altresì considerate permanenti le attività stagionali, per le quali dalle autorizzazioni delle autorità competenti risulti una naturale destinazione a funzioni durature, ma che sono aperte al pubblico per non meno di 120.
   b) Sono considerate "itineranti o temporanee" le attività munite di regolare autorizzazione per un periodo di tempo limitato e che comunque non superi i 360 giorni l'anno nello stesso luogo indicato nell'autorizzazione.
   c) Le attività permanenti devono essere svolte esclusivamente sul territorio regionale.
   d) Le attività itineranti o temporanee devono essere svolte per il 70% delle giornate lavorative nel territorio regionale
   e) Ai fini della determinazione del contributo sono escluse le piccole attrazioni a funzionamento semplice.
   f) È possibile accedere al contributo anche se per l'anno di riferimento è in esercizio una sola delle attrazioni medie/grandi o 2 piccole.

Articolo 7
Criteri per la concessione dei contributi

1. L'ufficio regionale competente, verificato il possesso dei requisiti di ammissibilità di cui all'articolo 8, comma 4 della l.r. n. 6/2007 s.m.i. e all'articolo 6 del presente atto, e la regolarità delle domande, ammette i soggetti a contributo.
2. L'ufficio provvede, nel rispetto dei criteri e delle modalità stabilite con le misure di attuazione, entro i successivi 60 giorni, all'assegnazione dei contributi, tenendo conto anche dei costi ammissibili di cui al successivo art. 8, sulla base delle risorse disponibili in bilancio e nelle percentuali indicate nell'art. 12 l.r. n. 6/2007 s.m.i.
3. Il contributo concesso non può essere, in ogni caso, superiore all'ammontare del deficit dichiarato.
4. I contributi sono concessi, per il settore Teatrale, Musicale e Danza, secondo criteri quantitativi, in proporzione ai costi sostenuti riconosciuti come ammissibili nelle percentuali di seguito indicate, e secondo indicatori qualitativi della validità culturale delle iniziative.
5. Per la produzione teatrale i soggetti richiedenti saranno collocati in relazione alla dichiarazione degli oneri sociali (INPS e INAIL) secondo i 3 Cluster come di seguito descritti:

   Cluster A soggetti che dichiarano oltre i 200 mila euro di oneri sociali
   Cluster B soggetti che dichiarano fino a 200 mila euro di oneri sociali
   Cluster C soggetti che dichiarano fino a 50 mila euro di oneri sociali

   Al Cluster A viene attribuito un valore del 68% dell'ammontare delle risorse disponibili per la produzione art. 8
   Al Cluster B viene attribuito un valore del 20% dell'ammontare delle risorse disponibili per la produzione art. 8
   Al Cluster C viene attribuito un valore del 12% dell'ammontare delle risorse disponibili per la produzione art. 8

   Percentuali di riconoscimento dei costi ammissibili:
   - **A. Costi del lavoro 100%**
   - **B. Costi svolgimento attività 50%**
   - C. **Costi gestione 10%**

   Indicatori qualitativi (coefficienti di moltiplicazione):
   - A. **Produzione Teatrale, Musicale e Danza**
   - Coproduzioni nell'anno in corso 0,05
   - Partecipazione a rassegne e festival nell'anno in corso 0,05

fonte: http://burc.regione.campania.it

- N° recite > al minimo nella misura del 50% 0,05
- N° recite > al minimo nella misura dell'80% 0,10

- N° giornate lavorative > al minimo nella misura del 50% 0,15
- N° giornate lavorative under 35 sul totale > al 50% 0,05

B. **Distribuzione Teatrale e Danza**
- N° piazze > al minimo nella misura del 50% 0,05
- N° piazze > al minimo nella misura dell'80% 0,10

- N° recite > al minimo nella misura del 50% 0,05
- N° recite > al minimo nella misura dell'80% 0,10

- N° compagnie con il 50% di under 35 sul totale > al 50 0,05

C. **Concertistica e Corale**
- N° concerti > al minimo nella misura del 50% 0,05
- N° concerti > al minimo nella misura dell'80% 0,10

- N° giornate lavorative under 35 sul totale > al 50% 0,10

D. **Promozione danza**
- N° recite > al minimo nella misura del 50% 0,10
- N° recite > al minimo nella misura dell'80% 0,15
- N° giornate lavorative > al minimo nella misura del 50% 0,15

- N° giornate lavorative under 35 sul totale > al 50% 0,10

E. **Esercizio Teatrale**
- N° recite > al minimo nella misura del 50% 0,05
- N° recite > al minimo nella misura dell'80% 0,10
- 20% Programmazione di rappresentazioni musicali o di danza 0,15

6. I contributi sono concessi per il Settore Spettacolo Viaggiante nel modo seguente:
   - singole attività di spettacolo viaggiante e parchi di divertimento permanenti: numero delle attrazioni grandi, medie e piccole moltiplicato per il contributo unitario.
   - singole attività di spettacolo viaggiante e parchi di divertimento temporanee: numero di giornate lavorative moltiplicato per il contributo unitario.
   - Il contributo unitario per attrazione è dato dall'ammontare delle risorse disponibili per le attività permanenti diviso la somma di tutte le attrazioni grandi e medie in possesso di tutti i richiedenti.
   - Il contributo unitario per giornata lavorativa è dato dall'ammontare delle risorse disponibili per le attività temporanee diviso la somma di tutte le giornate lavorative dichiarate da tutti i richiedenti. Il numero delle giornate lavorative del singolo richiedente è dato dalla moltiplicazione del n. di giornate lavorative per il n. delle attrazioni risultanti nelle singole autorizzazioni.
   - Le piccole attrazioni nel computo totale verranno considerate al 50% (ogni due piccole formano una grande o media)
7. La pubblicazione dell'assegnazione del contributo sul sito ufficiale della Regione Campania vale come notifica.

Articolo 8
Costi finanziabili

1. Ai fini della determinazione dei contributi si prendono in considerazione i seguenti costi, tutti IVA esclusa (eventuale autocertificazione del legale rappresentante nel caso in cui l'IVA è un costo), ripartiti per Settori. Per ogni settore i costi (riferiti alle singole attività) sono elencati

fonte: http://burc.regione.campania.it

per macrovoci e microvoci (es.: macrovoce: costi lavoro; microvoce: contributi previdenziali e assistenziali).

A. ***Settore Teatrale***

1) **per costi del lavoro** si intendono: i contributi previdenziali e assistenziali a carico del soggetto beneficiario (Inps Inail Ritenute); i compensi agli scritturati/retribuzioni nette come da busta paga (le somme corrisposte a fronte delle prestazioni artistiche, ad es: direttore artistico, ballerino, coreografo, attore, mimo, musicista, cantanti, disegnatore luci, regista, sceneggiatore, scenografi, costumisti e tecnici) a carico del soggetto beneficiario, non rientra nel compenso agli scritturati la quota relativa al diritto d'immagine; compensi al personale dipendente (le retribuzioni al personale dipendente, assunto secondo i CCNL in vigore).

2) **per costi svolgimento attività** si intendono:

- per l'attività di produzione: i costi di allestimento (creazione e/o nolo di scenografia e costumi; fitto service luci e fonica; fitto sala per prove; viaggi e alloggi direttamente ed esclusivamente riferibili allo spettacolo prodotto); costi di promozione e pubblicità (ufficio stampa, siti internet dedicati, manifesti, locandine, volantinaggio, programmi di sala; messaggi video e radio; inserzioni su riviste e quotidiani; tamburini; affissioni) direttamente riferibili al soggetto beneficiario; compensi a collaboratori esterni, secondo le forme contrattuali vigenti (es. consulenze artistiche, consulenze fiscali, ecc.) e costi per i diritti di immagine.
- per l'attività di distribuzione: i costi compagnie a cachet e a percentuale (quelli corrisposti a soggetti terzi); fitto service luci e fonica; costi sale teatrali; costi di promozione e pubblicità (ufficio stampa, siti internet dedicati, manifesti, locandine, volantinaggio, programmi di sala; messaggi video e radio; inserzioni su riviste e quotidiani; tamburini; affissioni) direttamente riferibili al soggetto beneficiario.
- per l'attività di esercizio teatrale: i costi compagnie a cachet e a percentuale (quelli corrisposti a soggetti terzi); utenze; fitto service luci e fonica; fitto sede svolgimento attività (direttamente ed esclusivamente riferibile al soggetto beneficiario); costi di promozione e pubblicità (ufficio stampa, siti internet dedicati, manifesti, locandine, volantinaggio, programmi di sala; messaggi video e radio; inserzioni su riviste e quotidiani; tamburini; affissioni) direttamente riferibili al soggetto beneficiario.

3) **per costi gestione** si intendono:

- per l'attività di produzione: fitto sede amministrativa e utenze direttamente riferibili al soggetto beneficiario; costi sicurezza direttamente connessi all'attività.
- per l'attività di distribuzione: fitto sede amministrativa e utenze direttamente riferibili al soggetto beneficiario; costi sicurezza direttamente connessi all'attività.
- per l'attività di esercizio teatrale fitto sede amministrativa e utenze direttamente riferibili al soggetto beneficiario; quota di ammortamento dell'immobile acquistato per lo svolgimento dell'attività di esercizio teatrale; costi sicurezza direttamente connessi all'attività.

B. ***Settore Musicale***

~~1)~~ **per costi del lavoro** i contributi previdenziali e assistenziali a carico del soggetto beneficiario (Inps Inail Ritenute); i compensi agli scritturati/retribuzioni nette come da busta paga (le somme corrisposte a fronte delle prestazioni artistiche, ad es: direttore artistico, ballerino, coreografo, attore, mimo, musicista, cantanti, disegnatore luci, regista, sceneggiatore, scenografi, costumisti e tecnici) a carico del soggetto beneficiario, non rientra nel compenso agli scritturati la quota relativa al diritto d'immagine; compensi al personale dipendente (le retribuzioni al personale dipendente, assunto secondo i CCNL in vigore).

2) **per costi svolgimento attività** si intendono:

fonte: http://burc.regione.campania.it

- per l'attività di produzione: nolo o elaborazione di partiture musicali; nolo strumenti e leggii; fitto service luce e fonica; fitto sala o teatro per prove; viaggi e alloggi direttamente ed esclusivamente riferibili al concerto prodotto; costi di promozione e pubblicità (ufficio stampa, siti internet dedicati, manifesti, locandine, volantinaggio, programmi di sala; messaggi video e radio; inserzioni su riviste e quotidiani; tamburini; affissioni) direttamente riferibili al soggetto beneficiario; compensi a collaboratori esterni, secondo le forme contrattuali vigenti (es. consulenze artistiche, consulenze fiscali, ecc.) e costi per i diritti di immagine.
- per l'attività concertistica e corale: corrispettivi a cachet e a percentuale; viaggi e alloggi direttamente ed esclusivamente riferibili al concerto ospitato (se non corrisposto con il cachet); nolo o elaborazione di partiture musicali; nolo strumenti e leggii; fitto sala o teatro per prove e/o concerti; fitto service luci e fonica; costi di promozione e pubblicità (ufficio stampa, siti internet dedicati, manifesti, locandine, volantinaggio, programmi di sala; messaggi video e radio; inserzioni su riviste e quotidiani; tamburini; affissioni) direttamente riferibili al soggetto beneficiario.

3) **per costi gestione** si intendono:
   - per l'attività di produzione: fitto sede amministrativa e utenze direttamente riferibili al soggetto beneficiario; costi sicurezza direttamente connessi all'attività.
   - per l'attività concertistica e corale: fitto sede amministrativa e utenze direttamente riferibili al soggetto beneficiario; costi sicurezza direttamente connessi all'attività.

C. ***Settore Danza***

1) **per costi del lavoro** si intendono: i contributi previdenziali e assistenziali a carico del soggetto beneficiario (Inps Inail Ritenute); i compensi agli scritturati/retribuzioni nette come da busta paga (le somme corrisposte a fronte delle prestazioni artistiche, ad es: direttore artistico, ballerino, coreografo, attore, mimo, musicista, cantanti, disegnatore luci, regista, sceneggiatore, scenografi, costumisti e tecnici) a carico del soggetto beneficiario, non rientra nel compenso agli scritturati la quota relativa al diritto d'immagine; compensi al personale dipendente (le retribuzioni al personale dipendente, assunto secondo i CCNL in vigore).
2) **per costi svolgimento attività** si intendono:
   - per l'attività di produzione: creazione e/o nolo di scenografia e costumi; fitto service luci e fonica; nolo o elaborazione di partiture musicali; fitto sala per prove; costi sale teatrali; viaggi e alloggi direttamente ed esclusivamente riferibili allo spettacolo prodotto; costi di promozione e pubblicità (ufficio stampa, siti internet dedicati, manifesti, locandine, volantinaggio, programmi di sala; messaggi video e radio; inserzioni su riviste e quotidiani; tamburini; affissioni) direttamente riferibili al soggetto beneficiario; compensi a collaboratori esterni, secondo le forme contrattuali vigenti (es. consulenze artistiche, consulenze fiscali, ecc.) e costi per i diritti di immagine.
   - per l'attività di distribuzione: i costi compagnie a cachet e a percentuale (quelli corrisposti a soggetti terzi); costi sale teatrali; costi di promozione e pubblicità (ufficio stampa, siti internet dedicati, manifesti, locandine, volantinaggio, programmi di sala; messaggi video e radio; inserzioni su riviste e quotidiani; tamburini; affissioni) direttamente riferibili al soggetto beneficiario.
   - per l'attività di promozione: viaggi e alloggi direttamente ed esclusivamente riferibili all'evento; costi per servizi direttamente connessi a convegni, seminari, conferenze, laboratori e rappresentazioni; costi di promozione e pubblicità (ufficio stampa, siti internet dedicati, manifesti, locandine, volantinaggio, programmi di sala; messaggi video e radio; inserzioni su riviste e quotidiani; tamburini; affissioni) direttamente riferibili al soggetto beneficiario; fitto service luce e fonica; fitto sala e/o teatri.
3) **per costi gestione** si intendono:

fonte: http://burc.regione.campania.it

- per l'attività di produzione: fitto sede amministrativa, sede svolgimento attività e utenze direttamente riferibili al soggetto beneficiario; costi sicurezza direttamente connessi all'attività.
- per l'attività di distribuzione: fitto sede amministrativa, sede svolgimento attività e utenze direttamente riferibili al soggetto beneficiario; costi sicurezza direttamente connessi all'attività.
- per l'attività promozione: fitto sede amministrativa, sede svolgimento attività e utenze direttamente riferibili al soggetto beneficiario; costi sicurezza direttamente connessi all'attività.

D. ***Settore Spettacolo Viaggiante***

- Ai fini del controllo del deficit dichiarato anche per il Settore Spettacolo Viaggiante i soggetti beneficiari devono presentare un prospetto preventivo, delle uscite e delle entrate previste, con l'indicazione dei costi relativi al **costo del lavoro** (i contributi previdenziali e assistenziali a carico del soggetto beneficiario e i compensi al personale dipendente (le retribuzioni al personale dipendente, assunto secondo i CCNL in vigore); compensi a collaboratori esterni, secondo le forme contrattuali vigenti); al **costo svolgimento e gestione attività** (costi occupazione suolo, costi utenze, ammortamento acquisto attrazioni, ecc.). Al momento della richiesta della liquidazione del contributo i soggetti devono presentare prospetto consuntivo, delle uscite e delle entrate effettive, a conferma del deficit dichiarato.

2. Il costo della SIAE è riconosciuto al 100% al soggetto che ha di fatto sostenuto la spesa.
3. Laddove previsto il costo di fitto service luce e fonica è riconosciuto al soggetto che ha di fatto sostenuto la spesa.
4. Qualora la sede amministrativa coincidesse con la sede svolgimento attività, il relativo costo deve essere indicato una sola volta, nella voce costi svolgimento attività.
5. Per le coproduzioni è riconosciuta, ad ogni soggetto interessato, la quota parte di spesa effettivamente sostenuta e dichiarata nel modello predisposto dall'ufficio regionale competente.
6. I costi non esplicitamente indicati tra quelli ammissibili, non saranno considerati ai fini della determinazione del contributo e saranno caricati nella voce altro.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sezione II
Stabilità

Articolo 9
Sostegno ai soggetti di cui all'art. 12, lettere c1), c2), c3), c4), c5), c6), c7), c8), c9), c10), d), della l. r. 15 giugno 2007 n. 6 s.m.i.i.

1. Le Misure di Attuazione disciplinano, ai sensi dell'art. 8 comma 7, anche l'accesso ai contributi di cui all'art 12, **c1), c2), c3), c4), c5), c6), c7), c8), c9), c10), d)**.
2. Sono, pertanto, riportati nella presente sezione i requisiti di ammissibilità, i criteri per la concessione dei contributi, i costi finanziabili dei soggetti operanti nei seguenti settori d'intervento:
   A. **stabilità teatrale, concertistica e di danza**
   B. **teatri regionali, municipali e di tradizione**
   C. **grandi esercizi teatrali, teatri della tradizione popolare partenopea**
   D. **distribuzione, promozione e formazione del pubblico**

Articolo 10
Requisiti di ammissibilità

1. Tutti i soggetti di cui all'art. 12 l.r. n. 6/2007 s.m.i. devono dimostrare il possesso dei corrispondenti requisiti stabiliti dall'art. 2, comma 2, della l.r. n. 6/2007 s.m.i., nelle diverse definizioni cui appartengono.
2. Ai fini del riconoscimento del carattere di stabilità devono:
   a. disporre di uno stabile nucleo artistico, organizzativo e amministrativo, con un numero di dipendenti, assunti a tempo indeterminato o determinato secondo i CCNL in vigore, e giornate lavorative congrue in relazione al volume dell'attività svolta;
   b. dimostrare un'attività svolta continuativamente da almeno 10 anni;
   c. avere, ove previsto, la disponibilità di una sala provvista di agibilità, rilasciata dalle autorità competenti ai sensi dell'art. 80 TULPS;
   d. rispettare, ai fini dell'ospitalità, quanto previsto dall'articolo 2 dell'accordo nazionale, firmato in data 16 settembre 2004 e s.m.i e avere un organico progetto annuale, distribuito uniformemente nell'arco solare, per una durata non inferiore a sei mesi.

Articolo 11
Criteri per la concessione dei contributi

1. L'ufficio regionale competente, verificato il possesso dei requisiti di cui all'art. 12 l.r. n. 6/2007 s.m.i. e la regolarità delle domande, ammette i soggetti a contributo.
2. L'ufficio provvede, nel rispetto dei criteri e delle modalità stabilite con le misure di attuazione, entro i successivi 60 giorni, all'assegnazione dei contributi, tenendo conto anche dei costi ammissibili di cui al successivo art. 12, sulla base delle risorse disponibili in bilancio e nelle percentuali indicate nell'art. 12 l.r. n. 6/2007 s.m.i.
3. Il contributo concesso non può essere, in ogni caso, superiore all'ammontare del deficit dichiarato.
4. Per i Teatri delle Tradizione popolare partenopea, di cui all'art. 12 lettera c.10, le risorse saranno ripartite in maniera paritaria tra i soggetti ammessi.
5. Il contributo è determinato, laddove si proceda al riparto, in proporzione ai costi indicati, riconoscendo agli stessi le percentuali indicate

A. Costi del lavoro	**100%**
B. Costi svolgimento attività	**50%**
C. Costi gestione	**10%**

6. La pubblicazione dell'assegnazione del contributo sul sito ufficiale della Regione Campania vale come notifica.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Articolo 12
Costi finanziabili

1. Al fine della determinazione dei contributi si prendono in considerazione i seguenti costi, tutti IVA esclusa (eventuale autocertificazione del legale rappresentante nel caso in cui l'IVA è un costo), ripartiti per settori. Per ogni settore i costi (riferiti alle singole attività) sono elencati per macrovoci e microvoci (es.: *macrovoce*: costi del lavoro; *microvoci:* contributi previdenziali e assistenziali).

   A. **per costi del lavoro** si intendono: i contributi previdenziali e assistenziali a carico del soggetto beneficiario; i compensi agli scritturati (le somme corrisposte a fronte delle prestazioni artistiche, ad es: direttore artistico, ballerino, coreografo, attore, mimo, musicista, cantanti, disegnatore luci, regista, sceneggiatore, scenografi, costumisti e tecnici) a carico del soggetto beneficiario, non rientra nel compenso agli scritturati la quota relativa al diritto d'immagine; compensi al personale dipendente (le retribuzioni al personale dipendente, assunto secondo i CCNL in vigore).

   B. **per costi svolgimento attività** si intendono:
   - per l'attività di produzione e promozione (soggetti di cui all'art. 12, lettere c1), c2), c3), c4), c5), c6), c8), c9), c10): i costi di allestimento (scenografia (creazione, nolo); costumi; fitto service luci e fonica; fitto sala/teatri per prove o spettacoli; viaggi ed ospitalità direttamente ed esclusivamente riferibili allo spettacolo prodotto); nolo o elaborazione di partiture musicali; nolo strumenti e leggii; costi di promozione e pubblicità (ufficio stampa, siti internet dedicati, materiali informativi di promozione dell'attività nonché loro diffusione); compensi a collaboratori esterni, secondo le forme contrattuali vigenti (es. consulenze artistiche, consulenze fiscali, ecc.) e costi per i diritti di immagine.
   - per l'attività di distribuzione (soggetti di cui all'art. 12, lettera d): i costi compagnie a cachet e a percentuale (quelli corrisposti a soggetti terzi); costi di promozione e formazione del pubblico (ufficio stampa; siti internet dedicati; convegni e seminari; produzione di materiali editoriali ed informativo di promozione dell'attività nonché loro diffusione) direttamente riferibili al soggetto beneficiario; costi fitto service luce e fonica; costi sale teatrali.
   - per l'attività di esercizio (soggetti di cui all'art. 12, lettere c1), c2), c3), c4), c5), c6), c7), c8), c9), c10): i costi compagnie a cachet e a percentuale (quelli corrisposti a soggetti terzi); costi di promozione e pubblicità (ufficio stampa, siti internet dedicati, materiali informativi di promozione dell'attività nonché loro diffusione) direttamente riferibili al soggetto beneficiario; fitto sede svolgimento attività e utenze (direttamente ed esclusivamente riferibile al soggetto beneficiario).

   C. **per costi gestione** si intendono:
   - fitto sede amministrativa e utenze direttamente riferibili al soggetto beneficiario; costi sicurezza direttamente connessi all'attività; per l'attività di esercizio quota di ammortamento dell'immobile acquistato per lo svolgimento dell'attività.

2. Il costo della SIAE è riconosciuto al 100% al soggetto che ha di fatto sostenuto la spesa.
3. Laddove previsto il costo di fitto service luce e fonica è riconosciuto al soggetto che ha di fatto sostenuto la spesa.
4. Qualora la sede amministrativa coincidesse con la sede svolgimento attività, il relativo costo è essere indicato una sola volta, nella voce costi svolgimento attività.
5. Per le coproduzioni è riconosciuta, ad ogni soggetto interessato, la quota parte di spesa effettivamente sostenuta e dichiarata nel modello predisposto dall'ufficio regionale competente.
6. I costi non esplicitamente indicati tra quelli ammissibili, non saranno considerati ai fini della determinazione del contributo e saranno caricati nella voce altro.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sezione III
Programma triennale

Articolo 13
Programma triennale d'investimento e promozione dello spettacolo

1. La Regione Campania assicura il sostegno alle finalità di cui all'art. 6, comma 2.
2. Le modalità di attuazione riguardano le seguenti tipologie di interventi:
   A. **Attività di cui all'articolo 2, comma 1, svolte con caratteristiche e requisiti diversi da quelli di cui all'articolo 8, comma 4**;
   B. **Residenze multidisciplinari di cui all'articolo 2, comma 2, lettera s);**
   C. **Progetti speciali;**
   D. **Restauro, adeguamento funzionale e tecnologico di sedi ed attrezzature destinate alle attività di spettacolo, con particolare riguardo a quelle di pregio storico ed architettonico, di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n.42 e quelle del patrimonio regionale proporzionalmente al numero dei posti e al volume del teatro;**
   E. **Dispone misure per l'individuazione e l'allestimento di aree attrezzate per lo spettacolo viaggiante di cui all'articolo 2, comma 2, lettera u);**
   F. **Attività di valorizzazione, promozione, documentazione e ricerca della musica, con particolare riferimento al repertorio del '600 e del '700 napoletano;**
   G. **Attività di alto perfezionamento professionale di danza**;
   H. **Sostegno a favore delle attività di spettacolo svolte in forma amatoriale;**
   I. **Interventi speciali di cui all'articolo 6, comma 5**.

Articolo 14
Requisiti di ammissibilità

1. Articolo 6, comma 2, lettera a) l'obiettivo principale è promuovere e consentire lo sviluppo delle associazioni e di tutti quegli organismi impegnati nelle attività di produzione, distribuzione e promozione degli spettacoli sia teatrali che di musica e danza, nell'esercizio e gestione di teatri, sale e luoghi destinati allo spettacolo e attività di spettacolo viaggiante, che per dimensioni e capacità organizzativa non possiedono i requisiti previsti dall'articolo 8, comma 4, della legge. Incentivando quelle realtà produttive che hanno comprovato storicità, qualificazione professionale e forte valore d'innovazione. La comprovata storicità è accertata per le attività svolte in maniera continuativa e non occasionale, sul territorio regionale, per almeno 10 anni; la qualificazione professionale è riconosciuta in presenza di stabilità della direzione artistica e/o del nucleo artistico; il forte valore d'innovazione viene riconosciuto alle attività/progettazioni che abbiano ottenuto significativi riconoscimenti nel settore di appartenenza.
   A. **Settore Teatrale**
   a) Le imprese e gli organismi di produzione devono svolgere almeno 40 giornate recitative annue e un numero di giornate lavorative documentate superiore a 200.
   b) Almeno 15 giornate recitative annue devono essere effettuate nella Regione Campania e gli spettacoli di nuova produzione devono essere programmati nell'anno per un minimo di 7 recite.
   c) I soggetti di distribuzione, promozione e formazione del pubblico, ad iniziativa pubblica e privata devono programmare un minimo di quindici diversi spettacoli "in più piazze di almeno tre province", nel senso che bisogna effettuare rappresentazioni in almeno due piazze per ciascuna delle tre province.
   d) I soggetti distributori devono, inoltre, effettuare minimo quindici giornate recitative annue, di cui almeno il cinquanta per cento riservato alle compagnie teatrali con sede in Campania, e devono distribuire spettacoli di almeno otto imprese diverse dal soggetto finanziato.
   e) I soggetti gestori di sala teatrale devono effettuare almeno 32 giornate recitative annue. Per gli esercizi teatrali privati, operanti in aree metropolitane disagiate e a rischio sociale, le giornate recitative annue devono essere almeno pari a 16.
   f) I soggetti gestori di sala teatrale ai fini dell'ospitalità, devono rispettare quanto disciplinato dall'articolo 2 dell'accordo nazionale, firmato in data 16 settembre 2004 s.m.i.

fonte: http://burc.regione.campania.it

g) Ai fini dell'organico progetto annuale l'attività di ospitalità deve essere distribuita uniformemente, nell'arco dell'anno solare, per una durata non inferiore a sei mesi, tranne per le strutture all'aperto per le quali si prevede una durata non inferiore a tre mesi. Le produzioni del soggetto richiedente non possono superare il 50% delle recite programmate.
h) L'attività di promozione è un'attività trasversale e di progetto, che prevede azioni di ricambio generazionale under 35; azioni per la coesione e l'inclusione sociale; azioni per la formazione del pubblico; azioni per la documentazione e archiviazione; formazione professionale, con un minimo di 90 giornate lavorative annue, 4 recite oppure 30 giornate di attività al pubblico.

B. **Settore Musicale**

a) Le associazioni musicali che svolgono attività concertistica e corale devono svolgere almeno 4 concerti l'anno, con un numero minino di 60 giornate lavorative documentate.
b) Il 50% del numero minimo dei concerti deve essere realizzato nella Regione Campania e al fine del raggiungimento del numero minimo non saranno ammesse repliche.
c) Le imprese e gli organismi di produzione, devono effettuare almeno 1 nuova rappresentazione diversa, per non meno di 4 concerti, con un numero minino di 60 giornate lavorative documentate.
d) L'attività di produzione musicale è la creazione artistica e l'allestimento di un progetto musicale (negli ambiti della musica classica, jazz, rock, folk e leggera), realizzata con il lavoro di artisti, tecnici ed organizzatori, per la quale sono previsti almeno 3 giorni di prova documentate.
e) Sono escluse dall'ammissione ai contributi le seguenti tipologie di attività SIAE: "Musica di intrattenimento" e "concertini".
f) I soggetti di distribuzione, promozione e formazione del pubblico, ad iniziativa pubblica e privata, devono programmare un minimo di quindici diversi spettacoli "in più piazze di almeno tre province", nel senso che bisogna effettuare rappresentazioni in almeno due piazze per ciascuna delle tre province.
g) L'attività di promozione è un'attività trasversale e di progetto, che prevede azioni di ricambio generazionale under 35; azioni per la coesione e l'inclusione sociale; azioni per la formazione del pubblico; azioni per la documentazione e archiviazione; formazione professionale, con un minimo di 60 giornate lavorative annue, 4 recite oppure 30 giornate di attività al pubblico.

C. **Settore Danza**

a) Le imprese e gli organismi di produzione devono effettuare un minimo di sei giornate recitative annue e cento giornate lavorative documentate.
b) Il numero di recite previsto deve essere effettuato in almeno due province del territorio regionale.
c) I soggetti di distribuzione, promozione e formazione del pubblico, ad iniziativa pubblica e privata, devono programmare un minimo di quindici diversi spettacoli "in più piazze di almeno tre province", nel senso che bisogna effettuare rappresentazioni in almeno due piazze per ciascuna delle tre province.
d) L'attività di promozione è un'attività trasversale e di progetto, che prevede azioni di ricambio generazionale under 35; azioni per la coesione e l'inclusione sociale; azioni per la formazione del pubblico; azioni per la documentazione e archiviazione; formazione professionale, con un minimo di 90 giornate lavorative annue, 4 recite oppure 30 giornate di attività al pubblico.

D. **Settore Spettacolo Viaggiante**

a) per i soggetti di cui all'articolo 8, comma 4. Lettera E) non sono previsti requisiti quantitativi minimi d'accesso.

2. Articolo 6, comma 2, lettera b) **Residenze Multidisciplinari**

Le residenze multidisciplinari rispondono al seguente modello: affidamento pluriennale di uno spazio idoneo a rappresentazioni di spettacolo con il pubblico, attraverso stipula di una convenzione – di durata minima di 5 anni - con uno o più Comuni ed un soggetto privato con

fonte: http://burc.regione.campania.it

personalità giuridica e dotato di autonoma e comprovata struttura organizzativa in grado di sostenere l'impegno gestionale dello spazio.
Il soggetto affidatario deve produrre un progetto di attività che preveda:

- produzione di almeno uno spettacolo all'anno anche multidisciplinare;
- una o più rassegne che abbiano la caratteristica della multidisciplinarità degli spettacoli ospitati e dei linguaggi scenici utilizzati: teatro, musica e danza;
- la formazione di artisti e mestieri (tecnici, organizzatori, amministratori) dello spettacolo in tutte le sue forme;
- la formazione, la promozione e la sensibilizzazione del pubblico con particolare riferimento al territorio dove è ubicata la residenza, attraverso incontri, stages, seminari e convegni;
- la promozione e pubblicizzazione delle proprie attività anche in rete con altri soggetti similari.

3. Articolo 6, comma 2, lettera c) **Progetti Speciali**
I progetti speciali sono riferibili ad iniziative di particolare rilievo, da attuarsi esclusivamente nell'anno di riferimento, con obiettivi specifici che abbiano come finalità la sperimentazione di forme originali di promozione, valorizzazione, produzione e divulgazione, nell'ambito della disciplina cui attengono.
Possono essere finanziati fino a 4 progetti speciali per ogni anno del triennio, uno per ciascun settore, più un progetto di rete con un minimo di 3 partners anche intersettoriali e che dimostrino per il triennio la validità culturale e l'impatto economico degli stessi.
La concessione del contributo per lo stesso soggetto può essere disposta una sola vota nel triennio.

4. Articolo 6, comma 2, lettera d) **restauro, adeguamento funzionale e tecnologico di sedi ed attrezzature destinate alle attività di spettacolo.**
Il contributo è concesso prioritariamente per l'effettuazione di impianti tecnologici, impianti di condizionamento e sostituzione poltrone e arredi. All'atto della presentazione dell'istanza i soggetti richiedenti dovranno essere già in possesso di regolare licenza di agibilità e, in caso di esercizio teatrale, aver predisposto cartellone artistico di ospitalità per la stagione in corso.
La concessione del contributo per lo stesso soggetto può essere disposta una sola vota nel triennio.

5. Articolo 6, comma 2, lettera e) **dispone misure per l'individuazione e l'allestimento di aree attrezzate per lo spettacolo viaggiante di cui all'articolo 2, comma 2, lettera u)**
Il contributo è concesso per l'effettuazione di interventi per l'allestimento di nuove aree ovvero per l'adeguamento e il rinnovamento delle aree già esistenti.
All'atto della presentazione delle istanze i soggetti richiedenti dovranno essere già in possesso del titolo di possesso dell'area e di licenza d'esercizio, nonché di licenza agibilità dell'area.
La concessione del contributo per lo stesso soggetto può essere disposta una sola vota nel triennio.

6. Articolo 6, comma 2, lettera f) **Attività di valorizzazione, promozione, documentazione e ricerca della musica, con particolare riferimento al repertorio del '600 e del '700 napoletano**
Ha lo scopo di offrire opportunità di finanziamento a quei soggetti che, con esclusione dell'attività concertistica, realizzino progetti (editoria, corsi, concorsi, alta formazione) tesi alla valorizzazione, promozione, documentazione e ricerca della musica con particolare riferimento al repertorio del '600 e del '700 napoletano, che abbiano comprovati riscontri in ambito nazionale ed internazionale anche attraverso un qualificato partenariato sia nazionale che internazionale.
Ai fini della determinazione del contributo è stabilita una premialità del 20% delle risorse disponibili ai soggetti che realizzano progetti con riferimento al repertorio del '600 e '700 napoletano.

fonte: http://burc.regione.campania.it

7. Articolo 6, comma 2, lettera g) **attività di alto perfezionamento professionale di danza, teatro e musica**

I contributi sono assegnati ad organismi di danza con un alto profilo professionale, dotate di strutture adeguate alle norme sulla sicurezza e con specifica destinazione d'uso, che impieghino docenti di comprovata professionalità di livello nazionale ed internazionale e che esercitano la loro attività senza soluzione di continuità da almeno un decennio, dotate di strutture adeguate alle norme sulla sicurezza e con specifica destinazione d'uso.

Ai fini dell'ammissione al contributo si prenderanno in considerazione:

- presentazione del piano di studi a cura del proponente con le materie d' insegnamento;
- destinatari: allievi tra l 18 ed 22 anni che abbiano al loro attivo almeno 8/6 anni di studio della Danza;
- selezione per audizione su tutto il territorio regionale e determinazione dei livelli di ingresso;
- esame finale con Commissione Esaminatrice formata da docenti di livello nazionale e/o internazionale;
- piano di studi con 400 ore minime;
- durata minima del corso in 5 mesi, con un minimo di 200 giornate lavorative;
- direttore artistico del corso e docenti di comprovata qualità artistica;
- numero dei docenti impegnati.

8. Articolo 6, comma 2, lettera h) **sostegno a favore delle attività di spettacolo svolte in forma amatoriale.**

L'attività amatoriale è l'attività svolta nell'ambito dello spettacolo per diletto e per passione da non professionisti dello spettacolo.

L'entità del contributo non potrà eccedere il 50% del preventivo, fino ad un massimo di € 750,00.

9. Articolo 6, comma 5, ***Interventi speciali***

A. Gli interventi speciali possono essere definiti con soggetti pubblici e privati, dotati di adeguate risorse produttive e finanziarie, anche mediante convenzioni preferibilmente pluriennali.

Gli interventi speciali sono destinati alla promozione dello spettacolo dal vivo sul territorio regionale e alla sua diffusione. Rientra in tale previsione l'attività del **"Centro di Residenza"** prevista dall'Intesa sancita, ai sensi dell'art. 8, comma 6, L. n. 131/2003, tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano che individua gli obiettivi e le finalità degli accordi di programma da stipularsi in attuazione delle disposizioni dell'art. 43 "Residenze" del D.M. n. 332 del 27 luglio 2017, in data 03.11.2021. L'individuazione del "**Centro di Residenza**" avviene attraverso un Avviso Pubblico, secondo le linee guida predisposte dal MIC.

Per le finalità di cui al progetto di "**Centro di Residenza**" è previsto un cofinanziamento regionale, sullo stanziato per gli interventi speciali, pari al 30% dell'importo previsto dal programma triennale.

B. Gli interventi speciali possono essere definiti con Associazioni di categoria maggiormente rappresentative del settore e che pongano in essere iniziative dirette alla promozione, allo sviluppo e all'assistenza delle attività rappresentate, nonché iniziative volte alla formazione professionale dei propri associati, ovvero iniziative di particolare rilievo nell'ambito delle attività di cui all'art. 2, comma 1, L.R. n. 6/2007, finalizzati ad uno scopo specificamente sociale.

Il soggetto beneficiario dovrà garantire una quota di cofinanziamento pari al 30% del costo complessivo del progetto.

Per la presente finalità è prevista una dotazione pari al 50% dell'importo stanziato per gli interventi speciali.

fonte: http://burc.regione.campania.it

C. Gli interventi speciali possono essere destinati anche alla promozione dello spettacolo dal vivo sul territorio dell'UE e estero, attraverso il sostegno di tourneè, partecipazioni a piattaforme e scambi per la visibilità del prodotto creativo regionale.
L'individuazione dei soggetti beneficiari avverrà attraverso apposito Avviso Pubblico annuale.
Per la presente finalità è prevista una dotazione pari al 20% dell'importo stanziato per gli interventi speciali.

Articolo 15
Criteri per la concessione dei contributi

1. L'ufficio regionale competente, verificato il possesso dei requisiti di cui all'articolo 8, comma 4 della l.r. n. 6/2007 e dell'articolo 6 del presente atto, e la regolarità delle domande, ammette i soggetti a contributo.
2. L'ufficio provvede, nel rispetto dei criteri e delle modalità stabilite con le misure di attuazione, entro i successivi 60 giorni, all'assegnazione dei contributi, tenendo conto anche dei costi ammissibili di cui al successivo art. 16, sulla base delle risorse disponibili in bilancio e nelle percentuali indicate nell'art. 12 L.R. n. 6/2007 s.m.i.
3. Il contributo concesso non può essere, in ogni caso, superiore all'ammontare del deficit dichiarato.
4. I contributi sono concessi, per il settore Teatrale, Musicale e Danza, secondo criteri quantitativi, in proporzione ai costi sostenuti riconosciuti come ammissibili nelle percentuali di seguito indicate, e secondo indicatori qualitativi della validità culturale delle iniziative.

Percentuali di riconoscimento dei costi ammissibili:

A.	**Costi del lavoro**	**100%**
B.	**Costi svolgimento attività**	**50%**
C.	**Costi gestione**	**10%**

Indicatori qualitativi (coefficienti di moltiplicazione):

A.	**Produzione Teatrale, Musicale e Danza**	
-	Coproduzioni nell'anno in corso	0,05
-	Partecipazione a rassegne e festival nell'anno in corso	0,05
-	N° recite > al minimo nella misura del 50%	0,05
-	N° recite > al minimo nella misura dell'80%	0,10
-	N° giornate lavorative under 35 sul totale > al 50%	0,05
B.	**Distribuzione Teatrale e Danza**	
-	N° piazze > al minimo nella misura del 50%	0,05
-	N° piazze > al minimo nella misura dell'80%	0,10
-	N° recite > al minimo nella misura del 50%	0,05
-	N° recite > al minimo nella misura dell'80%	0,10
-	N° compagnie con il 50% di under 35 sul totale > al 50	0,05
C.	**Concertistica e Corale**	
-	N° concerti > al minimo nella misura del 50%	0,05
-	N° concerti > al minimo nella misura dell'80%	0,10
-	N° giornate lavorative under 35 sul totale > al 50%	0,10
D.	**Promozione danza**	
-	N° recite > al minimo	0,10
-	N° giornate lavorative under 35 sul totale > al 50%	0,10
E.	**Promozione teatro**	
-	N° recite > al minimo	0,10

fonte: http://burc.regione.campania.it

- N° giornate lavorative under 35 sul totale > al 50% 0,10
- N° giornate lavorative > al minimo nella misura del 50% 0,15

F. **Esercizio Teatrale**
- N° recite > al minimo nella misura del 50% 0,05
- N° recite > al minimo nella misura dell'80% 0,10

- 20% Programmazione di rappresentazioni musicali o di danza 0,15

5. Residenze Multidisciplinari

Il contributo è determinato in proporzione ai costi indicati, riconoscendo agli stessi le percentuali indicate.

A. **Costi del lavoro 100%**
B. **Costi svolgimento attività 50%**
C. **Costi gestione 10%**

6. Progetti Speciali

L'intervento finanziario della regione non può superare l'80% di tutti i costi di cui al preventivo economico e non può essere superiore al pareggio di bilancio, il soggetto richiedente deve assicurare almeno il 20% di cofinanziamento.

I progetti speciali saranno selezionati tenuto conto delle seguenti priorità

a) Innovatività e qualità della proposta sperimentale da 1 a 15
b) Valenza della proposta in termini di valorizzazione culturale del territorio da 1 a 15
c) Interventi realizzati in zone disagiate da 1 a 10
d) Direzione artistica e organizzativa con continuità di almeno 10 anni da 1 a 5
e) Produzione e promozione artisti under 35 da 1 a 5
f) Coinvolgimento del mondo della scuola e/o dell'università da 1 a 10
g) Cofinanziamento dell'iniziativa da parte di enti pubblici e/o privati o istituzioni culturali da 1 a 5
h) Qualificata attività di documentazione e diffusione, anche editoriale, dell'iniziativa da 1 a 5

Il contributo è determinato in proporzione ai costi indicati, una volta selezionati i progetti special, riconoscendo agli stessi le percentuali indicate.

A. Costi del lavoro 100%
B. Costi svolgimento attività 50%
C. **Costi gestione 10%**

7. Restauro, adeguamento funzionale e tecnologico di sedi ed attrezzature destinate alle attività di spettacolo

Il contributo è determinato in riferimento agli interventi riguardanti **impianti, attrezzature, arredamenti** e **adeguamento funzionale dei locali**. Al fine della determinazione del contributo è riconosciuto il **50%** del preventivo, in riferimento ai costi sostenuti e finanziabili; per le sale di pregio storico ed architettonico di cui al D.Lgs. 22.1.2004 n. 42, e quelle appartenenti al patrimonio regionale, ai fini del riparto delle risorse, per tali sale, ai costi sostenuti si applicherà un coefficiente di maggiorazione pari a 1,50.

8. Dispone misure per l'individuazione e l'allestimento di aree attrezzate per lo spettacolo viaggiante di cui all'articolo 2, comma 2, lettera u)

Il contributo è determinato in riferimento agli interventi per l'allestimento di nuove aree ovvero per l'adeguamento e il rinnovamento delle aree già esistenti.

Ai fini della determinazione del contributo è riconosciuto il 70% del preventivo, in riferimento ai costi sostenuti e finanziabili. I costi ammissibili riguardano: impianti tecnologici ivi

fonte: http://burc.regione.campania.it

compreso manutenzione delle attrazioni; Impianti Elettrici e Idrici; Pavimentazione; realizzazione di Servizi igienico sanitari, secondo le normative vigenti; Servizi Antincendio; Costi per la delimitazione dell'Area ai fini della sicurezza (es. Transenne, Recinzioni, Cancelli ecc…).

9. **Attività di valorizzazione, promozione, documentazione e ricerca della musica, con particolare riferimento al repertorio del '600 e del '700 napoletano**.
   Il contributo è determinato in proporzione ai costi indicati, riconoscendo agli stessi le percentuali indicate.

   A. **Costi del lavoro** **100%**
   B. **Costi svolgimento attività** **50%**
   C. **Costi gestione** **10%**

10. ***Attività di alto perfezionamento professionale di danza, teatro e musica***
    Il contributo è determinato in proporzione ai costi indicati, riconoscendo agli stessi le percentuali indicate.

    A. Costi del lavoro **100%**
    B. Costi svolgimento attività **50%**
    C. **Costi gestione** **10%**

11. ***Sostegno a favore delle attività di spettacolo svolte in forma amatoriale***
    Il contributo è determinato prendendo in considerazione
    a) spese di promozione e pubblicità;
    b) noleggio spazi, attrezzature ed impianti, compresi i costi per i servizi connessi;
    c) costi sostenuti per il pagamento dei diritti d'autore;
    d) affiliazione da parte del soggetto richiedente a organismi rappresentativi nazionali e regionali

    L'entità del contributo non potrà eccedere il 50% del preventivo, fino ad un massimo di € 750,00

12. **Interventi Speciali**
    A. In riferimento al "**Centro di Residenza"** e al "**sostegno di tourneè**", il contributo è determinato in base a quanto indicato nei singoli bandi.
    B. In riferimento agli interventi speciali definiti con Associazioni di categoria maggiormente rappresentative, il contributo è determinato riconoscendo al 100% tutti i costi riferibili al progetto e al 10% i costi di gestione.

13. La pubblicazione dell'assegnazione del contributo sul sito ufficiale della Regione Campania vale come notifica.

Articolo 16
Costi finanziabili

1. Al fine della determinazione dei contributi si prendono in considerazione i seguenti costi, tutti IVA esclusa (eventuale autocertificazione del legale rappresentante nel caso in cui l'IVA è un costo), ripartiti per settori. Per ogni settore i costi (riferiti alle singole attività) sono elencati per macrovoci e microvoci (es.: *macrovoce*: costi del lavoro; *microvoci:* contributi previdenziali e assistenziali).

   A. ***Settore teatrale***.
   1) **per costi del lavoro** si intendono: i contributi previdenziali e assistenziali a carico del soggetto beneficiario (Inps Inail Ritenute); i compensi agli scritturati/retribuzioni nette come da busta paga (le somme corrisposte a fronte delle prestazioni artistiche, ad es: direttore artistico, ballerino, coreografo, attore, mimo, musicista, cantanti, disegnatore luci, regista, sceneggiatore, scenografi, costumisti e tecnici) a carico del soggetto beneficiario, non rientra nel compenso agli scritturati la quota relativa al diritto

fonte: http://burc.regione.campania.it

d'immagine; compensi al personale dipendente (le retribuzioni al personale dipendente, assunto secondo i CCNL in vigore).

2) **per costi svolgimento attività** si intendono:

- per l'attività di produzione: i costi di allestimento (creazione e/o nolo di scenografia e costumi; fitto service luci e fonica; fitto sala per prove; viaggi e alloggi direttamente ed esclusivamente riferibili allo spettacolo prodotto); costi di promozione e pubblicità (ufficio stampa, siti internet dedicati, manifesti, locandine, volantinaggio, programmi di sala; messaggi video e radio; inserzioni su riviste e quotidiani; tamburini; affissioni) direttamente riferibili al soggetto beneficiario; compensi a collaboratori esterni, secondo le forme contrattuali vigenti (es. consulenze artistiche, consulenze fiscali, ecc.) e costi per i diritti di immagine.
- per l'attività di distribuzione: i costi compagnie a cachet e a percentuale (quelli corrisposti a soggetti terzi); fitto service luci e fonica; costi sale teatrali; costi di promozione e pubblicità (ufficio stampa, siti internet dedicati, manifesti, locandine, volantinaggio, programmi di sala; messaggi video e radio; inserzioni su riviste e quotidiani; tamburini; affissioni) direttamente riferibili al soggetto beneficiario.
- per l'attività di esercizio teatrale: i costi compagnie a cachet e a percentuale (quelli corrisposti a soggetti terzi); fitto service luci e fonica; fitto sede svolgimento attività e utenze (direttamente ed esclusivamente riferibile al soggetto beneficiario); costi di promozione e pubblicità (ufficio stampa, siti internet dedicati, manifesti, locandine, volantinaggio, programmi di sala; messaggi video e radio; inserzioni su riviste e quotidiani; tamburini; affissioni) direttamente riferibili al soggetto beneficiario.
- per l'attività di promozione: viaggi e alloggi direttamente ed esclusivamente riferibili all'evento; costi per servizi connessi a convegni, seminari, conferenze, laboratori e rappresentazioni; costi di promozione e pubblicità (ufficio stampa, siti internet dedicati, manifesti, locandine, volantinaggio, programmi di sala; messaggi video e radio; inserzioni su riviste e quotidiani; tamburini; affissioni) direttamente riferibili al soggetto beneficiario; fitto service luce e fonica; fitto sala e/o teatri.

3) **per costi gestione** si intendono:

- per l'attività di produzione: fitto sede amministrativa e utenze direttamente riferibili al soggetto beneficiario; costi sicurezza direttamente connessi all'attività.
- per l'attività di distribuzione: fitto sede amministrativa e utenze direttamente riferibili al soggetto beneficiario; costi sicurezza direttamente connessi all'attività.
- per l'attività di esercizio teatrale: fitto sede amministrativa e utenze direttamente riferibili al soggetto beneficiario; quota di ammortamento dell'immobile acquistato per lo svolgimento dell'attività di esercizio teatrale; costi sicurezza direttamente connessi all'attività.
- per l'attività promozione: fitto sede amministrativa e utenze direttamente riferibili al soggetto beneficiario; costi sicurezza direttamente connessi all'attività.

B. ***Settore musicale***.

1) **per costi del lavoro** si intendono: i contributi previdenziali e assistenziali a carico del soggetto beneficiario (Inps Inail Ritenute); i compensi agli scritturati/retribuzioni nette come da busta paga (le somme corrisposte a fronte delle prestazioni artistiche, ad es: direttore artistico, ballerino, coreografo, attore, mimo, musicista, cantanti, disegnatore luci, regista, sceneggiatore, scenografi, costumisti e tecnici) a carico del soggetto beneficiario, non rientra nel compenso agli scritturati la quota relativa al diritto d'immagine; compensi al personale dipendente (le retribuzioni al personale dipendente, assunto secondo i CCNL in vigore).
2) **per costi svolgimento attività** si intendono:

fonte: http://burc.regione.campania.it

- per l'attività di produzione: nolo o elaborazione di partiture musicali; nolo strumenti e leggii; fitto service luce e fonica; fitto sala o teatro per prove o concerti; viaggi e alloggi direttamente ed esclusivamente riferibili al concerto prodotto; costi di promozione e pubblicità (ufficio stampa, siti internet dedicati, manifesti, locandine, volantinaggio, programmi di sala; messaggi video e radio; inserzioni su riviste e quotidiani; tamburini; affissioni) direttamente riferibili al soggetto beneficiario; compensi a collaboratori esterni, secondo le forme contrattuali vigenti (es. consulenze artistiche, consulenze fiscali, ecc.) e costi per i diritti di immagine.
- per l'attività concertistica e corale: corrispettivi a cachet e a percentuale; viaggi e alloggi direttamente ed esclusivamente riferibili al concerto ospitato (se non corrisposto con il cachet); fitto sala o teatro per prove e/o concerti; fitto service luci e fonica; nolo o elaborazione di partiture musicali; nolo strumenti e leggii; costi di promozione e pubblicità (ufficio stampa, siti internet dedicati, manifesti, locandine, volantinaggio, programmi di sala; messaggi video e radio; inserzioni su riviste e quotidiani; tamburini; affissioni) direttamente riferibili al soggetto beneficiario.
- per l'attività di promozione: viaggi e alloggi direttamente ed esclusivamente riferibili all'evento; costi per servizi connessi a convegni, seminari, conferenze, laboratori e rappresentazioni; costi di promozione e pubblicità (ufficio stampa, siti internet dedicati, manifesti, locandine, volantinaggio, programmi di sala; messaggi video e radio; inserzioni su riviste e quotidiani; tamburini; affissioni) direttamente riferibili al soggetto beneficiario; fitto service luce e fonica; fitto sala e/o teatri.

3) **per costi gestione** si intendono:
   - per l'attività di produzione: fitto sede amministrativa e utenze direttamente riferibili al soggetto beneficiario; costi sicurezza direttamente connessi all'attività.
   - per l'attività di distribuzione: fitto sede amministrativa e utenze direttamente riferibili al soggetto beneficiario; costi sicurezza direttamente connessi all'attività.
   - per l'attività promozione: fitto sede amministrativa e utenze direttamente riferibili al soggetto beneficiario; costi sicurezza direttamente connessi all'attività.

C. ***Settore danza***.

1) **per costi del lavoro** si intendono: i contributi previdenziali e assistenziali a carico del soggetto beneficiario (Inps Inail Ritenute); i compensi agli scritturati/retribuzioni nette come da busta paga (le somme corrisposte a fronte delle prestazioni artistiche, ad es: direttore artistico, ballerino, coreografo, attore, mimo, musicista, cantanti, disegnatore luci, regista, sceneggiatore, scenografi, costumisti e tecnici) a carico del soggetto beneficiario, non rientra nel compenso agli scritturati la quota relativa al diritto d'immagine; compensi al personale dipendente (le retribuzioni al personale dipendente, assunto secondo i CCNL in vigore).

2) **per costi svolgimento attività** si intendono:
   - per l'attività di produzione: creazione e/o nolo di scenografia e costumi; fitto service luci e fonica; nolo o elaborazione di partiture musicali; fitto sala per prove; costi sale teatrali; viaggi e alloggi direttamente ed esclusivamente riferibili allo spettacolo prodotto; costi di promozione e pubblicità (ufficio stampa, siti internet dedicati, manifesti, locandine, volantinaggio, programmi di sala; messaggi video e radio; inserzioni su riviste e quotidiani; tamburini; affissioni) direttamente riferibili al soggetto beneficiario; compensi a collaboratori esterni, secondo le forme contrattuali vigenti (es. consulenze artistiche, consulenze fiscali, ecc.) e costi per i diritti di immagine.
   - per l'attività di distribuzione: i costi compagnie a cachet e a percentuale (quelli corrisposti a soggetti terzi); costi sale teatrali; costi di promozione e pubblicità (ufficio stampa, siti internet dedicati, manifesti, locandine, volantinaggio,

fonte: http://burc.regione.campania.it

programmi di sala; messaggi video e radio; inserzioni su riviste e quotidiani; tamburini; affissioni) direttamente riferibili al soggetto beneficiario.

- per l'attività di promozione: viaggi e alloggi direttamente ed esclusivamente riferibili all'evento; costi per servizi direttamente connessi a convegni, seminari, conferenze, laboratori e rappresentazioni; costi di promozione e pubblicità (ufficio stampa, siti internet dedicati, manifesti, locandine, volantinaggio, programmi di sala; messaggi video e radio; inserzioni su riviste e quotidiani; tamburini; affissioni) direttamente riferibili al soggetto beneficiario; fitto service luce e fonica; fitto sala e/o teatri.

3) **per costi gestione** si intendono:

- per l'attività di produzione: fitto sede amministrativa e utenze direttamente riferibili al soggetto beneficiario; costi sicurezza direttamente connessi all'attività.
- per l'attività di distribuzione: fitto sede amministrativa e utenze direttamente riferibili al soggetto beneficiario; costi sicurezza direttamente connessi all'attività.
- per l'attività di promozione: fitto sede amministrativa e utenze direttamente riferibili al soggetto beneficiario; costi sicurezza direttamente connessi all'attività.

D. ***Residenze Multidisciplinari***

1) **per costi del lavoro** si intendono: i contributi previdenziali e assistenziali a carico del soggetto beneficiario (Inps Inail Ritenute); i compensi agli scritturati/retribuzioni nette come da busta paga (le somme corrisposte a fronte delle prestazioni artistiche, ad es: direttore artistico, ballerino, coreografo, attore, mimo, musicista, cantanti, disegnatore luci, regista, sceneggiatore, scenografi, costumisti e tecnici) a carico del soggetto beneficiario, non rientra nel compenso agli scritturati la quota relativa al diritto d'immagine; compensi al personale dipendente (le retribuzioni al personale dipendente, assunto secondo i CCNL in vigore).
2) **per costi svolgimento attività** si intendono:
   - i costi di allestimento (scenografia (creazione, nolo); costumi; fitto service luci e fonica; il nolo o elaborazione di partiture musicali; viaggi ed ospitalità direttamente ed esclusivamente riferibili allo spettacolo prodotto).
   - i costi compagnie a cachet e a percentuale (quelli corrisposti a soggetti terzi).
   - fitto sede svolgimento attività e utenze (direttamente ed esclusivamente riferibile al soggetto beneficiario).
   - fitto service luci e fonica
   - costi di promozione e pubblicità (ufficio stampa, siti internet dedicati, manifesti; locandine; volantinaggio; programmi di sala; messaggi video e radio; inserzioni su riviste e quotidiani; tamburini; affissioni)
   - compensi a collaboratori esterni, secondo le forme contrattuali vigenti (es. consulenze artistiche, consulenze fiscali, ecc.) e costi per i diritti di immagine.
3) **per costi gestione** si intendono:
   - fitto sede amministrativa e utenze direttamente riferibili al soggetto beneficiario; costi sicurezza direttamente connessi all'attività.

E. ***Progetti Speciali***

1) **per costi del lavoro** si intendono: i contributi previdenziali e assistenziali a carico del soggetto beneficiario (Inps, Inail, ritenute); i compensi agli scritturati/retribuzioni nette come da busta paga (le somme corrisposte a fronte delle prestazioni artistiche, ad es: direttore artistico, ballerino, coreografo, attore, mimo, musicista, cantanti, disegnatore luci, registra, sceneggiatore, scenografi, costumisti e tecnici) a carico del soggetto beneficiario; compensi al personale dipendente (le retribuzioni al personale dipendente, assunto secondo i CCNL in vigore); compensi a collaboratori esterni, secondo le forme contrattuali vigenti.
2) **per costi svolgimento attività** si intendono:

fonte: http://burc.regione.campania.it

- i costi di allestimento (scenografia (creazione, nolo); costumi; fitto service luci e fonica; il nolo o elaborazione di partiture musicali; viaggi ed ospitalità direttamente ed esclusivamente riferibili al progetto).
- fitto service luce e fonica; fitto sala e/o teatri.
- costi di promozione e pubblicità (ufficio stampa, siti internet dedicati, manifesti; locandine; volantinaggio; programmi di sala; messaggi video e radio; inserzioni su riviste e quotidiani; tamburini; affissioni) direttamente connessi all'attività.

3) **per costi gestione** si intendono:
   - fitto sede amministrativa e utenze direttamente riferibili al soggetto beneficiario; costi sicurezza direttamente connessi all'attività

F. ***Restauro, adeguamento funzionale e tecnologico di sedi ed attrezzature destinate alle attività di spettacolo***

1) **Impianti:** Elettrico; idrico; riscaldamento, tecnologico, graticcia.
2) **Attrezzature:** acquisto proiettori, service, fonica
3) **Arredi:** poltrone, tendaggi, sipario
4) **Adeguamento dei locali:** modifiche strutturali necessarie per accoglienza di impianti, attrezzature e arredi

G. **Misure per l'individuazione e l'allestimento di aree attrezzate per lo spettacolo viaggiante di cui all'articolo 2, comma 2, lettera u)**

1) **Impianti:** elettrico; idrico; servizi igienico sanitari; servizi Antincendio
2) **Attrezzature:** adeguamento funzionale relativo alle attrazioni; illuminazione; rifacimento pedane; cambio soggetti; scenografie plafoni.
3) **Arredi:** costi per pavimentazione e delimitazione dell'area ai fini della sicurezza (transenne, recinzioni, cancelli, ecc.)

H. **Attività di valorizzazione, promozione, documentazione e ricerca della musica, con particolare riferimento al repertorio del '600 e del '700 napoletano**

1) **per costi del lavoro** si intendono: si intendono: i contributi previdenziali e assistenziali a carico del soggetto beneficiario; i compensi agli scritturati (le somme corrisposte a fronte delle prestazioni artistiche, ad es: direttore artistico, ballerino, coreografo, attore, mimo, musicista, cantanti, disegnatore luci, registra, sceneggiatore, scenografi, costumisti e tecnici) a carico del soggetto beneficiario; compensi al personale dipendente (le retribuzioni al personale dipendente, assunto secondo i CCNL in vigore); compensi a collaboratori esterni, secondo le forme contrattuali vigenti.
2) **per costi svolgimento attività** si intendono:
   - viaggi e alloggi direttamente ed esclusivamente riferibili all'evento; costi per servizi direttamente connessi all'evento.
   - costi di promozione e pubblicità (ufficio stampa, siti internet dedicati, manifesti; locandine; volantinaggio; programmi di sala; messaggi video e radio; inserzioni su riviste e quotidiani; tamburini; affissioni);
   - fitto sala e/o teatri
3) **per costi gestione** si intendono:
   - fitto sede amministrativa e utenze direttamente riferibili al soggetto beneficiario; costi sicurezza direttamente connessi all'attività.

I. ***Alto perfezionamento professionale di danza, teatro e musica***

1) **per costi del lavoro** si intendono: i compensi ai docenti; i compensi al personale dipendente (le retribuzioni del personale dipendente, assunto secondo i CCNL in vigore) e i contributi previdenziali ed assistenziali a carico del soggetto beneficiario; compensi a collaboratori esterni, secondo le forme contrattuali vigenti.
2) **per costi svolgimento attività** si intendono:
   - utenze; fitto sede svolgimento attività (direttamente ed esclusivamente riferibile al soggetto beneficiario);
   - viaggi e alloggi direttamente ed esclusivamente riferibili all'evento;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- costi di promozione e pubblicità (ufficio stampa, siti internet dedicati, manifesti; locandine; volantinaggio; programmi di sala; messaggi video e radio; inserzioni su riviste e quotidiani; tamburini; affissioni).

3) **per costi gestione** si intendono:
   - fitto sede amministrativa e utenze direttamente riferibili al soggetto beneficiario; costi sicurezza direttamente connessi all'attività.

J. ***Amatoriali***

1) spese di promozione e pubblicità (manifesti; locandine; volantinaggio; programmi di sala; messaggi video e radio; inserzioni su riviste e quotidiani; tamburini; affissioni);
2) noleggio spazi, attrezzature ed impianti, compresi i costi per i servizi connessi;
3) costi sostenuti per il pagamento dei diritti d'autore;
4) affiliazione da parte del soggetto richiedente a organismi rappresentativi nazionali e regionali

K. **Interventi Speciali**
   - In riferimento al "**Centro di Residenza**" e al "**sostegno di tourneè**", i costi sono indicati nei singoli bandi.
   - In riferimento agli interventi speciali definiti con Associazioni di categoria maggiormente rappresentative:
     1. costi del progetto: tutti i costi riferibili al progetto (compensi, viaggi), ivi compresi i costi per i servizi direttamente connessi all'evento e i costi di promozione e pubblicità.
     2. **costi di gestione:** personale impiegato; fitto sede amministrativa e utenze direttamente riferibili al soggetto beneficiario; costi sicurezza direttamente connessi all'attività

2. Il costo della SIAE è riconosciuto al 100% al soggetto che ha di fatto sostenuto la spesa.
3. Laddove previsto il costo di fitto service luce e fonica è riconosciuto al soggetto che ha di fatto sostenuto la spesa.
4. Qualora la sede amministrativa coincidesse con la sede svolgimento attività, il relativo costo deve essere indicato una sola volta, nella voce costi svolgimento attività.
5. Per le coproduzioni è riconosciuta, ad ogni soggetto interessato, la quota parte di spesa effettivamente sostenuta e dichiarata nel modello predisposto dall'ufficio regionale competente.
6. Qualora, a seguito delle assegnazioni effettuate ex art. 6, risultassero economie, le stesse saranno ripartite in favore delle attività di cui all'art.6 lettera a)
7. I costi non esplicitamente indicati tra quelli ammissibili, non saranno considerati ai fini della determinazione del contributo e saranno caricati nella voce altro

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sezione IV
Modalità di presentazione istanze e liquidazione contributi

Articolo 17
Presentazione domande

1. Entro il 31 marzo dell'anno di competenza finanziaria, i soggetti interessati ai benefici della presente legge trasmettono la richiesta di contributo per l'attività programmata dall'1 gennaio al 31 dicembre dello stesso anno, corredata dalla documentazione richiesta.
2. Con apposito atto del dirigente della UOD competente saranno indicate le modalità di presentazione delle istanze e la relativa documentazione da allegare.
3. Le istanze incomplete saranno escluse d'ufficio.

Articolo 18
Cumulabilità

1. L'art. 12, comma 2, l.r. n. 6/2007 s.m.i. stabilisce che i contributi concessi a valere sulle risorse di cui al comma 1 non sono cumulabili tra loro e con altri interventi, ad eccezione di quelli previsti dall'art. 6, comma 2, lettere d) (progetti speciali) ed e) (ristrutturazione), ne consegue che i soggetti possono avanzare una sola domanda di contributo per l'attività svolta annualmente, come descritta nelle definizioni contenute nell'art. 2, comma 2, della legge.
2. Gli stessi soggetti possono, pertanto, avanzare una seconda domanda per ottenere i benefici di cui all'art. 6, comma 2, lettera e) ovvero per presentare progetti speciali, negli ambiti definiti dal programma triennale d'investimento e promozione dello spettacolo.
3. Qualora uno stesso soggetto svolga professionalmente e continuativamente una diversa attività rispetto alla prevalente, con distinta contabilità finanziaria, è possibile presentare una ulteriore istanza di finanziamento a valere sul fondo per il quale si sia dimostrato il possesso dei requisiti.
4. Sono intese quali attività diverse quelle relative alla produzione, distribuzione – compresa la concertistica e corale relativamente alla musica – ed esercizio teatrale, nonché le attività relative ad un diverso settore.
5. La previsione di cui al precedente comma 3 non si applica ai soggetti la cui profilatura, contenuta nelle definizioni di cui all'art. 2, comma 2, l.r. n. 6/2007, è già comprensiva delle diverse attività come sopra definite.
6. In ogni caso, a partire dall'anno 2020, uno stesso soggetto non può presentare più di 2 istanze di contributo, e non oltre 3 considerate quelle per i progetti di cui all'art. 6 lettere c) e d).

Articolo 19
Liquidazione contributo

1. Ai soggetti richiedenti è riconosciuto un acconto, previa verifica da parte degli uffici regionali competenti dell'attività già svolta, che non può superare il 50% dell'intero contributo e la cui erogazione è concessa entro il 30 giugno, per i soggetti la cui attività programmata decorra dal mese di gennaio.
2. Ai fini della concessione dell'acconto, i soggetti richiedenti dovranno presentare la seguente documentazione:
    a. dichiarazione autocertificata di inizio attività;
    b. relazione sull'attività già svolta nell'anno di riferimento;
    c. dichiarazione della spesa sostenuta fino a quel momento;
    d. elenco giustificativo delle spese assunte fino a quel momento (l'elenco giustificativo spese deve essere compilato sul prospetto approvato dall'ufficio e inoltrato anche in formato Excel).
3. Qualora non sia stato adottato entro il 30 giugno il piano di riparto e il provvedimento di assegnazione del contributo per l'anno di competenza finanziaria, i soggetti, beneficiari di contributi ex L.R. n. 6/2007 in maniera continuativa da almeno 5 anni, che abbiano presentato la documentazione di cui al precedente comma 2 possono ottenere, compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio, l'erogazione di un acconto fino ad un massimo del 50% dell'ultimo contributo concesso nel triennio precedente, a condizione che sia stata presentata nei termini la documentazione rendicontativa relativa all'ultimo sostegno finanziario e la stessa abbia avuto esito positivo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

4. Entro il 30 ottobre i soggetti beneficiari presentano una relazione di avanzamento delle attività in corso, corredata dai relativi dati di spesa.
5. La relazione di avanzamento deve contenere:
    a. dettagliata relazione sull'attività svolta da gennaio ad ottobre;
    b. prospetto preventivo aggiornato, contenete l'indicazione di quanto già effettivamente speso e quanto ancora preventivato (il prospetto preventivo deve essere compilato sul prospetto approvato dall'ufficio e inoltrato anche in formato Excel);
    c. Idonea e regolare documentazione di spesa quietanzata.
6. Relativamente l'attività di spettacolo viaggiante svolta in forma itinerante, entro il 30 ottobre, i soggetti beneficiari dovranno presentare copia delle occupazioni di suolo fino a quel momento rilasciate e dichiarazione previsionale per i mesi successivi.
7. Ai fini della verifica che il contributo concesso non superi l'ammontare del deficit, è necessario un prospetto riepilogativo delle uscite e delle entrate effettive e un prospetto riepilogativo delle spese sostenute, nonché i documenti giustificativi almeno pari al contributo concesso.
8. Ai fini della liquidazione del saldo finale, il soggetto beneficiario è tenuto a trasmettere agli uffici regionali competenti, entro e non oltre il 31 marzo dell'anno successivo a quello di competenza finanziaria la documentazione richiesta, e secondo le modalità approvate con apposito atto del dirigente competente.
9. Qualora il soggetto beneficiario non produca la documentazione rendicontativa nei termini previsti dal precedente comma, e comunque entro ulteriori 60 giorni, il contributo sarà automaticamente revocato e il soggetto beneficiario non sarà ammesso al contributo per l'anno in corso.
10. Qualora, entro il 31 marzo dell'anno in corso non risultano conclusi i procedimenti di liquidazione delle annualità precedenti, il soggetto richiedente non verrà ammesso a contributo per l'anno in corso.
11. Tutta la documentazione probante la spesa deve essere trasmessa all'Ufficio raggruppata per macrovoce e microvoci, così come indicato nell'articolo 6.

Articolo 20
Rideterminazione, *riduzione e revoca dei contributi concessi*

1. La struttura amministrativa regionale competente in materia provvede a rideterminare i contributi concessi in maniera proporzionale qualora la relazione, di cui al comma 3 dell'articolo 14 l.r. n. 6/2007, sullo stato di avanzamento delle attività e delle spese sostenute, dimostri uno scostamento superiore al trenta per cento rispetto ai costi dichiarati nel preventivo.
2. Il contributo concesso è in ogni caso ridotto qualora in sede di consuntivo sono documentati costi ammissibili inferiori a quelli sui quali è stato calcolato l'ammontare del contributo concesso, fatto salvo uno scostamento del 10%. La riduzione è operata in termini proporzionali ai costi effettivamente sostenuti, calcolata sulla differenza tra la percentuale dello scostamento effettivo ed il 10%.
3. Il contributo è altresì ridotto nel caso in cui il deficit risultante a consuntivo determini una situazione in cui il contributo concesso sia superiore allo stesso deficit. La riduzione è operata in misura corrispondente alla parte eccedente.
4. L'Amministrazione regionale effettuerà idonee e puntuali verifiche sul rispetto dei livelli occupazionali e della stipula dei contratti, ai sensi della vigente normativa in materia di contrattazione collettiva nazionale, ivi inclusa la normativa relativa al lavoro autonomo e occasionale e agli adempimenti in merito alla regolarità contributiva.
5. L'amministrazione regionale effettua idonei controlli ai sensi degli articoli 71 e 72 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000. Le attività di controllo, amministrativo e contabili, sono svolte selezionando a campione un numero di soggetti. A tal fine, per ogni settore, è sorteggiato almeno il quindici per cento dei soggetti beneficiari dei contributi. La concessione del contributo è revocata qualora l'amministrazione accerti che l'attività non è stata realizzata ovvero in presenza di accertate gravi violazioni di legge.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Articolo 21
Protezione e trattamento dei dati

1. I dati personali dei soggetti beneficiari o loro incaricati dei quali gli uffici regionali entrano in possesso a seguito dell'applicazione e gestione del presente atto verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE n.679/2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101, e della DGR n. 466 del 17/07/2018.
2. I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono raccolti, come da informativa allegata.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Giunta Regionale della Campania
Ufficio Speciale Grandi Opere
U.O.D. 60 06 02 - *Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali.*
Autorità espropriante

OGGETTO: *"Impianto per la produzione di energia elettrica, da fonte eolica da 18 MW nel Comune di Baselice (BN) ed opere connesse nei Comuni di Baselice, Colle Sannita (BN) e San Marco dei Cavoti (BN). Proponente: Società E-WAY Finance SpA, autorizzato con AU DD n.77 del 04.08.2023".*
Decreto Dirigenziale n. 376 del 02.05.2024 - Esproprio/asservimento con determinazione urgente dell'indennità provvisoria, ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n.327/01 e ss.mm.ii., ed occupazione temporanea, ai sensi dell'art.49 del D.P.R. n.327/01, dei beni ricadenti nelle aree necessarie alla realizzazione dell'opera.
Pubblicazione per Estratto (art. 23 comma 5 del D.P.R. 327/01).

Si rende noto che con Decreto Dirigenziale dell' Ufficio Speciale Grandi Opere n. 376 del 02.05.2024, sono stati disposti in favore della Società E-WAY Finance S.p.A. con sede legale in piazza San Lorenzo in Lucina, 4 – 00186 ROMA, p. IVA 15773121007, quale soggetto beneficiario, l'esproprio, l'asservimento e la occupazione temporanea delle aree interessate per la realizzazione e l'esercizio dell' "*Impianto per la produzione di energia elettrica, da fonte eolica da 18 MW nel Comune di Baselice (BN) ed opere connesse nei Comuni di Baselice, Colle Sannita (BN) e San Marco dei Cavoti (BN)"*, come individuati nel piano particellare allegato al presente estratto a formarne parte integrante.
Il decreto è stato emanato entro i termini di scadenza della dichiarazione di pubblica utilità e comporta il passaggio della proprietà sotto la condizione sospensiva della sua successiva esecuzione da effettuarsi ai sensi dell'art. 23 ed art. 24 del D.P.R. 327/2001.
Si elencano, di seguito, i principali provvedimenti relativamente al procedimento espropriativo contenute nel richiamato Decreto Dirigenziale n. 376 del 02.05.2024:

- essendo il numero dei destinatari superiore a 50, le comunicazioni di avvio del procedimento di apposizione del vincolo preordinato all'esproprio/asservimento e di dichiarazione di pubblica utilità ex art. 11 e 16 del DPR 327/01 e smi, ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990, sono state effettuate mediante Avviso pubblicato all'albo pretorio dei Comuni di Baselice (BN) dal 17.06.2023 al 17.07.2023, Colle Sannita (BN) dal 16.05.2023 al 15.06.2022, San Marco dei Cavoti (BN) dal 05.06.2023 al 05.07.2023, nonché sul quotidiano a tiratura locale il "Corriere del Mezzogiorno" di mercoledì 17.05.2023 ed in pari data sul quotidiano a tiratura nazionale "La Gazzetta dello Sport";
- con il Decreto Dirigenziale n. 77 del 04.08.2023 della UOD 50.02.03 è stata rilasciata l'autorizzazione unica ai sensi dell'art.12 del D.Lgs. n. 387/2003 (in attuazione della direttiva 2001/77/CE relativa alla promozione dell'energia elettrica prodotta da fonti energetiche rinnovabili nel mercato interno dell'elettricità) in favore della società proponente E-WAY Finance SpA, per la realizzazione del progetto per la costruzione e l'esercizio di un impianto per la produzione di energia elettrica, da fonte eolica, da 18 MW nel Comune di Baselice (BN) ed opere connesse nei Comuni di Baselice, Colle Sannita e San Marco dei Cavoti (BN);
- con la citata autorizzazione unica, ai sensi del medesimo D.Lgs. n. 387/2003 è stata altresì dichiarata la pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza delle opere, ed apposto il vincolo preordinato all'esproprio sulle particelle catastali interessate dal progetto, ai sensi dell'art. 9 del DPR 327/2001 e ss. mm. e ii. Il particellare di esproprio grafico è allegato al progetto

fonte: http://burc.regione.campania.it

portato in autorizzazione di cui al Decreto Dirigenziale n° 77 del 04.08.2023, pubblicato sul BURC n. 60 del 14/08/2023.

Ai sensi dell'art. 23, comma 5, del D.P.R. 327/2001, l'opposizione del terzo è proponibile entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione del presente estratto. Decorso tale termine in assenza di impugnazioni anche per il terzo l'indennità resta fissata nella somma determinata nel piano particellare allegato.

IL DIRIGENTE
U.O.D. 60.06.02 Autorità Espropriante
Avv. Pasquale Chiodi

fonte: http://burc.regione.campania.it

PIANO PARTICELLARE IMPIANTO EOLICO BASELICE (BE)

PROGETTO BASELICE

PROVINCIA DI BENEVENTO

FOGLIO	PARTICELLA	CLASSAMENTO	VAL. DI MERCATO (€/mq)	SUPERFICIE CATASTALE [ha]	PROPRIETARIO DA MANDATO	TITOLARITA'	QUOTA	SUPERFICIE DI ESPROPRIO (S.E.)		SUPERFICIE DI ASSERVIMENTO PERMANENTE		SUPERFICIE DI SORVOLO		SUPERFICIE DI ASSERVIMENTO TEMPORANEA	
								ESPROPRIO [mq]	INDENNITA' DI ESPROPRIO [€/mq] (V.M.X S.E.)	SUPERFICIE SERVITU' [mq] (S.S.)	INDENNITA' DI SERVITU' [€/mq] (V.M. X S.S X 1/2)	SUPERFICIE SERVITU' [mq] (S.S.)	INDENNITA' DI SERVITU' [€/mq] (V.M. X S.S X 1/4)	SUPERFICIE SERVITU' [mq] (S.S.)	INDENNITA' DI SERVITU' [€/mq] (S.S. X V.M. X 1/12)
COMUNE DI BASELICE															
	46	SEMINATIVO	1,5	2,06	POZZUTO GIOVANNI	Proprieta'	1000/1000	0,00	0,0000	0,0000	0,0000	4143,7304	1553,8989	2749,7152	343,7144
	49	SEMINATIVO	1,5	1,54	ZEOLLA GIOVANNI	Proprieta'	1000/1000	245,61	368,4165	2403,5911	1802,6933	5873,5717	2202,5894	4794,7948	599,3494
	48	SEMINATIVO	1,5	0,71	ZEOLLA GIOVANNI	Proprieta'	1000/1000	483,39	725,0835	984,5982	738,4487	4219,4554	1582,2958	3287,6528	410,9566
	78	SEMINATIVO	1,5	0,22	ZEOLLA GIORGIO	Proprieta'	1/1	0,00	0,0000	74,5980	55,9485	0,0000	0,0000	2134,7000	266,8375
	79	SEMINATIVO	1,5	0,12	ZEOLLA GIORGIO	Proprieta'	1/1	0,00	0,0000	56,0700	42,0525	0,0000	0,0000	1134,5500	141,8188
	80	SEMINATIVO	1,5	0,13	ZEOLLA GIORGIO	Proprieta'	1/1	0,00	0,0000	55,7500	41,8125	0,0000	0,0000	1213,5600	151,6950
	81	SEMINATIVO	1,5	0,25	ZEOLLA GIORGIO	Proprieta'	1/1	0,00	0,0000	322,3338	241,7504	0,0000	0,0000	2188,1942	273,5243
	86	SEMINATIVO	1,5	0,42	CICCONE PIETRO GIORGIO	Proprieta'	1/1	0,00	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	4150,0000	518,7500
	87	SEMINATIVO	1,5	0,42	CICCONE PIETRO GIORGIO	Proprieta'	1000/1000	0,00	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	4150,0000	518,7500
	82	SEMINATIVO	1,5	0,12	POZZUTO ANTONIO POZZUTO DONATO POZZUTO GIUSEPPE POZZUTO MARIA ABBONDANZA POZZUTO PASQUALINO POZZUTO VINCENZO	Proprieta' Proprieta' Proprieta' Proprieta' Proprieta' Proprieta'	1/6 1/6 1/6 1/6 1/6 1/6	0,00	0,0000	97,6714	73,2536	0,0000	0,0000	1081,2506	135,1563
	83	SEMINATIVO	1,5	0,12	POZZUTO MARIA GIOVANNA ZEOLLA ANGELO ZEOLLA GIUSEPPE NICOLA ZEOLLA INNOCENZO ZEOLLA LIBERA ZEOLLA MARIA TERESA	Proprieta' Proprieta' Proprieta' Proprieta' Proprieta' Proprieta'	6/18 2/18 3/18 2/18 2/18 3/18	0,00	0,0000	93,8143	70,3607	0,0000	0,0000	1112,0587	139,0073
	84	SEMINATIVO	1,5	0,33	POZZUTO ELENA POZZUTO GIORGIO	Proprieta' Uso	1/1 1/1	0,00	0,0000	269,5549	202,1662	656,9587	246,3595	2946,4200	368,3025
	185	SEMINATIVO	1,5	0,17	POZZUTO ELENA POZZUTO GIORGIO	Proprieta' Uso	1/1 1/1	0,00	0,0000	269,8507	202,3880	1537,7598	576,6599	1444,5995	180,5749
	85	SEMINATIVO	1,5	0,24	ZEOLLA LIBERA	Proprieta'	1/1	0,00	0,0000	885,8446	664,3835	2425,6432	909,6162	1555,5202	194,4400
	52	SEMINATIVO	1,5	0,34	ZEOLLA GIORGIO	Proprieta'	1/1	0,00	0,0000	153,7083	115,2812	0,0000	0,0000	75,2026	9,4003
	54	SEMINATIVO	1,5	0,88	ZEOLLA GIORGIO	Proprieta'	1/1	0,00	0,0000	62,8400	47,1300	0,0000	0,0000	24,3900	3,0488
	55	SEMINATIVO	1,5	0,17	ZEOLLA GIORGIO	Proprieta'	1/1	0,00	0,0000	90,5900	67,9425	0,0000	0,0000	29,9700	3,7463
	56	SEMINATIVO	1,5	0,38	ZEOLLA GIORGIO	Proprieta'	1/1	0,00	0,0000	154,4000	115,8000	0,0000	0,0000	57,4700	7,1838
	58	SEMINATIVO	1,5	0,98	ZEOLLA GIORGIO	Proprieta'	1/1	0,00	0,0000	407,8961	305,9221	0,0000	0,0000	114,7449	14,3431
	60	SEMINATIVO	1,5	0,12	POZZUTO ANNUNZIATA POZZUTO FRANCESCO POZZUTO GIUSEPPE POZZUTO MARIA POZZUTO ONOFRIO POZZUTO SAVERIO POZZUTO VINCENZO	Comproprietario per Comproprietario per Comproprietario per Comproprietario per Proprieta' Proprieta' Comproprietario per	1/3 1/3 1/3 1/3 1/3 1/3 1/3	0,00	0,0000	43,2000	32,4000	0,0000	0,0000	15,8400	1,9800
	61	SEMINATIVO	1,5	0,26	ZEOLLA LIBERA	Proprieta'	1/1	0,00	0,0000	68,9100	51,6825	0,0000	0,0000	32,9200	4,1150
	62	SEM - PASCOLO ARB	1,5	0,15	CICCONE MARIA ROSA POZZUTO LIBERA POZZUTO PASQUALINO	Proprieta' Usufruttuario parziale Proprieta'	1/2 1/2	0,00	0,0000	70,7100	53,0325	0,0000	0,0000	18,7400	2,3425
	63	PASCOLO ARB	0,5	0,15	LEMBO FOMENA ZEOLLA GIUSEPPE NICOLA	Proprieta' Proprieta'	1/2 1/2	0,00	0,0000	72,5600	18,1400	0,0000	0,0000	19,5200	0,8133
	64	SEMINATIVO	1,5	0,15	ZEOLLA GIOVANNI	Proprieta'	1000/1000	0,00	0,0000	43,5600	32,6700	0,0000	0,0000	19,0200	2,3775
	66	SEMINATIVO	1,5	0,27	PIACQUADIO MARIA	Proprieta'	1000/1000	0,00	0,0000	112,8363	84,6272	0,0000	0,0000	35,0800	4,3850
	67	SEMINATIVO	1,5	0,13	PIACQUADIO MARIA	Proprieta'	1/1	0,00	0,0000	24,6500	18,4875	0,0000	0,0000	17,1700	2,1463
	68	SEMINATIVO	1,5	0,13	PIACQUADIO MARIA	Proprieta'	1/1	0,00	0,0000	40,7200	30,5400	0,0000	0,0000	18,6600	2,3325
	69	PASCOLO ARB	0,5	0,28	ZEOLLA GIORGIO	Proprieta'	1/1	0,00	0,0000	98,4700	24,6175	0,0000	0,0000	33,5000	1,3958
	104	SEMINATIVO	1,5	0,12	POZZUTO ANNUNZIATA POZZUTO FRANCESCO POZZUTO GIUSEPPE POZZUTO MARIA POZZUTO ONOFRIO POZZUTO SAVERIO POZZUTO VINCENZO	Comproprietario per Comproprietario per Comproprietario per Comproprietario per Proprieta' Proprieta' Comproprietario per	1/3 1/3 1/3 1/3 1/3 1/3 1/3	0,00	0,0000	9,1500	6,8625	0,0000	0,0000	11,0700	1,3838
	105	SEMINATIVO	1,5	0,10	ZEOLLA GIORGIO ZEOLLA GIOVANNI	Usufrutto Proprieta'		0,00	0,0000	9,3700	7,0275	0,0000	0,0000	13,4200	1,6775
2	106	SEMINATIVO	1,5	0,10	POZZUTO ANNUNZIATA POZZUTO FRANCESCO POZZUTO GIUSEPPE POZZUTO MARIA POZZUTO ONOFRIO POZZUTO SAVERIO POZZUTO VINCENZO	Comproprietario per Comproprietario per Comproprietario per Comproprietario per Proprieta' Proprieta' Comproprietario per	1/3 1/3 1/3 1/3 1/3 1/3	0,00	0,0000	14,2000	10,6500	0,0000	0,0000	12,9100	1,6138
	107	SEMINATIVO	1,5	0,29	ZEOLLA GIORGIO ZEOLLA GIOVANNI	Usufrutto Proprieta'		0,00	0,0000	98,2400	73,6800	0,0000	0,0000	36,8200	4,6025
	200	SEMINATIVO	1,5	0,29	ZEOLLA GIORGIO ZEOLLA GIORGIO NATALINO ZEOLLA GIOVANNI	Usufrutto Proprieta' Proprieta'	 1/2 1/2	0,00	0,0000	97,8500	73,3875	0,0000	0,0000	38,6400	4,8300
	184	SEM - PASCOLO ARB	1,5	0,23	POZZUTO ELENA POZZUTO GIORGIO	Proprieta' Uso	1/1 1/1	0,00	0,0000	67,1800	50,3850	0,0000	0,0000	32,4400	4,0550
	71	SEM - PASCOLO ARB	1,5	0,49	POZZUTO ELENA POZZUTO GIORGIO	Proprieta' Uso	1/1 1/1	0,00	0,0000	195,9400	146,9550	0,0000	0,0000	67,3400	8,4175
	255	SEMINATIVO	1,5	0,30	COMUNE DI BASELICE BASELICE (BN) PIACQUADIO CARMELA	Diritto del concedente Enfiteusi	1/1 1/1	0,00	0,0000	52,6900	39,5175	0,0000	0,0000	37,0900	4,6363
	142	SEMINATIVO	1,5	0,27	POZZUTO GIOVANNI	Proprieta'	1000/1000	0,00	0,0000	81,2800	60,9600	0,0000	0,0000	34,1700	4,2713
	143	SEMINATIVO	1,5	0,27	PAOLUCCI LUIGI PAOLUCCI PALMIRA PASQUALINA	Usufrutto Nuda proprieta'	1/1 1/1	0,00	0,0000	29,4200	22,0650	0,0000	0,0000	38,3400	4,7925
	144	SEMINATIVO	1,5	0,28	ZEOLLA GIORGIO	Proprieta'		0,00	0,0000	45,7200	34,2900	0,0000	0,0000	434,1200	54,2650
	102	SEMINATIVO	1,5	0,19	ZEOLLA ANTONIETTA	Proprieta'		729,00	1093,5000	0,0000	0,0000	1159,9858	434,9947	0,0000	0,0000
	109	SEMINATIVO	1,5	0,22	MARINO ANGELO NIGRO COLOMBA NIGRO DONATO NIGRO NATALINA NIGRO PASQUALE ZEOLLA ASSUNTA ZEOLLA GIOVANNINA ZEOLLA GIUSEPPINA ZEOLLA LIBERA ZEOLLA MADDALENA	Proprieta' Proprieta' Proprieta' Proprieta' Proprieta' Comproprietario per Comproprietario per Comproprietario per Comproprietario per Comproprietario per	1/7 1/28 1/28 1/28 1/28 6/7 6/7 6/7 6/7 6/7	0,00	0,0000	0,0000	0,0000	1521,8776	570,7041	198,2600	24,7825
	89	SEMINATIVO	1,5	1,67	CICCONE ANTONIO	Proprieta'	1000/1000	0,00	0,0000	0,0000	0,0000	1473,6566	552,6212	3353,8659	419,2332
	145	SEMINATIVO	1,5	1,511	POZZUTO MARIA GIOVANNA ZEOLLA ANGELO ZEOLLA GIUSEPPE NICOLA ZEOLLA INNOCENZO ZEOLLA LIBERA ZEOLLA MARIA TERESA	Proprieta' Proprieta' Proprieta' Proprieta' Proprieta' Proprieta'	6/18 2/18 3/18 2/18 2/18 3/18	0,00	0,0000	2186,4500	1639,8375	0,0000	0,0000	3293,1000	411,6375
	150	SEMINATIVO	1,5	0,402	POZZUTO GIUSEPPINA POZZUTO MARIA GIOVANNA	Usufrutto Nuda proprieta'	1/1 1/1	0,00	0,0000	203,7900	152,8425	0,0000	0,0000	32,5400	4,0675
	167	SEMINATIVO	1,5	0,734	DEL BUONO GINEVRINA POZZUTO GIOVANNI ZEOLLA GIORGIO	Diritto del concedente Livellario per Enfiteusi	 1/2 1/2	0,00	0,0000	2851,1957	2138,3968	4516,1969	1693,5738	2433,6572	304,2072
	165	SEMINATIVO	1,5	0,2	POZZUTO MARIA GIOVANNA	Proprieta'	1/1	729,00	1093,5000	281,3663	211,0247	1225,9322	459,7246	408,5685	51,0711
	181	SEMINATIVO	1,5	0,207	POZZUTO MARIA GIOVANNA	Proprieta'	1/1	0,00	0,0000	0,0000	0,0000	1200,6186	450,2320	2070,0000	258,7500
	180	SEMINATIVO	1,5	0,2	POZZUTO MARIA GIOVANNA	Proprieta'	1/1	0,00	0,0000	0,0000	0,0000	940,7583	352,7844	1254,9447	156,8681
	179	SEMINATIVO	1,5	0,19	POZZUTO MARIA GIOVANNA	Proprieta'	1/1	0,00	0,0000	0,0000	0,0000	1886,1952	707,3232	524,3612	65,5452
	110	SEMINATIVO	1,5	0,191	ZEOLLA GIOVANNI	Proprieta'	1/1	0,00	0,0000	0,0000	0,0000	1462,6882	548,5081	156,4900	19,5613
	111	SEMINATIVO	1,5	0,196	ZEOLLA GIOVANNI	Proprieta'	1/1	0,00	0,0000	0,0000	0,0000	1331,6791	499,3797	383,8900	47,9863
	112	SEMINATIVO	1,5	97	PIACQUADIO ANNA MARIA MATILDE	Proprieta'	1000/1000	0,00	0,0000	0,0000	0,0000	564,9043	211,8391	1171,9200	146,4900
	161	SEM - PASCOLO ARB	1,5	0,808	POZZUTO GIANPIO POZZUTO GIORGIO	Proprieta' Uso	1/1 1/1	0,00	0,0000	0,0000	0,0000	1932,4317	724,6619	1838,5047	229,8131
	101	SEMINATIVO	1,5	0,217	PIACQUADIO GIUSEPPINA	Proprieta'	1000/1000	0,00	0,0000	126,1883	94,6412	2141,8167	803,1813	18,0300	2,2538

fonte: http://burc.regione.campania.it

	103	SEMINATIVO	1,5	0,374	COMUNE DI BASELICE BASELICE (BN) FINELLA ADDOLORATA	Diritto del concedente Livellario		0,00	0,0000	57,3144	42,9858	2037,9491	764,2309	1634,9800	204,3725
	237	SEMINATIVO	1,5	0,859	POZZUTO ABBONDANZA POZZUTO DONATO ZEOLLA ANGELA	Proprieta' Proprieta' Proprieta'	333/1000 333/1000 334/1000	0,00	0,0000	0,0000	0,0000	182,5207	68,4453	0,0000	0,0000
	166	SEM - PASCOLO ARB	1,5	1,631	ZEOLLA LIBERA	Proprieta'	1/1	0,00	0,0000	0,0000	0,0000	5057,8051	1896,6769	2710,5053	338,8132
1	97	SEMINATIVO	1,5	0,256	CICCONE ANTONIO CICCONE MARIA LIBERA CICCONE MARIA ROSA CICCONE PIETRO GIORGIO CICCONE VINCENZA	Proprieta' Proprieta' Proprieta' Proprieta' Proprieta'	2/6 1/6 1/6 1/6 1/6	0,00	0,0000	6,2383	4,6787	0,0000	0,0000	64,5955	8,0744
	77	SEMINATIVO	1,5	0,057	PAOLUCCI LIBERA ZEOLLA FILOMENA	Usufruttuario parziale Proprieta'		0,00	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	6,4400	0,8050
	74	SEMINATIVO	1,5	0,045	CICCONE ANTONIO CICCONE MARIA LIBERA CICCONE MARIA ROSA CICCONE PIETRO GIORGIO CICCONE VINCENZA	Proprieta' Proprieta' Proprieta' Proprieta' Proprieta'	2/6 1/6 1/6 1/6 1/6	0,00	0,0000	188,3196	141,2397	0,0000	0,0000	99,8534	12,4817
	100	SEMINATIVO	1,5	0,089	CICCONE ANTONIO CICCONE MARIA LIBERA CICCONE MARIA ROSA CICCONE PIETRO GIORGIO CICCONE VINCENZA	Proprieta' Proprieta' Proprieta' Proprieta' Proprieta'	2/6 1/6 1/6 1/6 1/6	0,00	0,0000	521,7566	391,3175	0,0000	0,0000	99,8596	12,4825
	101	SEMINATIVO	1,5	0,045	CICCONE ANTONIO CICCONE MARIA LIBERA CICCONE MARIA ROSA CICCONE PIETRO GIORGIO CICCONE VINCENZA	Proprieta' Proprieta' Proprieta' Proprieta' Proprieta'	2/6 1/6 1/6 1/6 1/6	0,00	0,0000	73,5019	55,1264	0,0000	0,0000	49,6991	6,2124
	45	SEMINATIVO	1,5	1,813	PALMIERO LIBERA PIACQUADIO CARMELA	Nuda proprieta' Usufrutto	1000/1000 1000/1000	0,00	0,0000	463,6500	347,7375	0,0000	0,0000	103,9700	12,9963
	46	SEMINATIVO	1,5	0,212	POZZUTO GIUSEPPA	Proprieta'	1/1	0,00	0,0000	55,0300	41,2725	0,0000	0,0000	12,8400	1,6050
	50	SEMINATIVO	1,5	0,743	ZEOLLA GIOVANNI	Proprieta'	1000/1000	0,00	0,0000	246,5500	184,9125	0,0000	0,0000	49,7700	6,2213
	52	SEMINATIVO	1,5	0,744	ZEOLLA GIOVANNI	Proprieta'	1000/1000	0,00	0,0000	320,0700	240,0525	0,0000	0,0000	55,7400	6,9675
	70	SEMINATIVO	1,5	0,23	CICCONE ANTONIO CICCONE MARIA LIBERA CICCONE MARIA ROSA CICCONE PIETRO GIORGIO CICCONE VINCENZA	Proprieta' Proprieta' Proprieta' Proprieta' Proprieta'	8/12 1/12 1/12 1/12 1/12	0,00	0,0000	63,2200	47,4150	0,0000	0,0000	33,1700	4,1463
	54	SEMINATIVO	1,5	0,139	ZEOLLA MARIA GRAZIA	Proprieta'	1/1	0,00	0,0000	1050,5291	787,8968	475,2346	178,2130	342,1500	42,7688
	65	SEMINATIVO	1,5	0,162	ZEOLLA MARIA GRAZIA	Proprieta'	1/1	0,00	0,0000		0,0000	95,9136	35,9676	540,4700	67,5588
															0,0000
34	62	SEMINATIVO	1,5	0,59	DEL GROSSO LUIGI DEL GROSSO LUIGI POZZUTO NICOLINA	Proprieta' Proprieta' Proprieta'	20/38 9/38 9/38	0,00	0,0000	260,2815	195,2111	0,0000	0,0000	137,5817	17,1977
															0,0000
35	57	PASCOLO	0,5	0,0088	DE LILLIS CONCETTA LUCIA DE LILLIS GIUSEPPE MICHELE DE LILLIS INNOCENZO SALVATORE PICCIRILLO FILOMENA	Proprieta' Proprieta' Proprieta' Proprieta'	4/36 13/36 13/36 6/36	0,00	0,0000	88,0000	22,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
	58	SEMINATIVO	1,5	0,07	PAOLUCCI ANGELO MARIO	Proprieta'	1/1	0,00	0,0000	54,1107	40,5830	0,0000	0,0000	31,7263	3,9658
	63	SEMINATIVO	1,5	0,249	MASCIA GIUSEPPE MASCIA INNOCENZO MASCIA NAZZARENO MASCIA PASQUALINA CARMELA	Proprieta' Proprieta' Proprieta' Proprieta'	333/1000 333/1000 167/1000 167/1000	0,00	0,0000	176,8185	132,6139	0,0000	0,0000	87,8450	10,9806
45	104	SEMINATIVO	1,5	0,0016	MARTUCCIO MARIA PALMIERO GIUSEPPINA PAOLUCCI VINCENZO POZZUTO ANTONIO POZZUTO GIOVANNI POZZUTO LINA POZZUTO MARIO POZZUTO VINCENZO	Proprieta' Proprieta' Proprieta' Proprieta' Proprieta' Proprieta' Proprieta' Proprieta'	1/24 3/48 12/24 3/24 3/24 3/48 1/24	0,00	0,0000	16,0000	12,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
	105	SEMINATIVO	1,5	0,022	PAOLUCCI MARIA GRAZIA PAOLUCCI PALMIRA PASQUALINA POZZUTO ASSUNTA POZZUTO CARMINE POZZUTO ELENA POZZUTO GIOVANNI POZZUTO VINCENZO	Proprieta' Proprieta' Proprieta' Proprieta' Proprieta' Proprieta' Proprieta'	7/27 3/27 14/243 14/243 14/243 21/243 10/27	0,00	0,0000	104,9238	78,6929	0,0000	0,0000	38,7851	4,8481
	106	SEMINATIVO	1,5	0,036	MARTUCCIO MARIA PALMIERO GIUSEPPINA PAOLUCCI VINCENZO POZZUTO ANTONIO POZZUTO GIOVANNI POZZUTO LINA POZZUTO MARIO POZZUTO VINCENZO	Proprieta' Proprieta' Proprieta' Proprieta' Proprieta' Proprieta' Proprieta' Proprieta'	1/24 3/48 12/24 3/24 3/24 3/48 1/24 1/24	0,00	0,0000	22,7934	17,0951	0,0000	0,0000	39,8073	4,9759
	70	SEMINATIVO	1,5	2,206	DEL GROSSO ANTONIO DEL GROSSO GIOVANNI DEL GROSSO LIBERO ANTONIO	Proprieta' Proprieta' Proprieta'	1/3 1/3 1/3	0,00	0,0000	143,7120	107,7840	0,0000	0,0000	101,8919	12,7365
	74	SEMINATIVO	1,5	0,251	PAOLUCCI ERNESTO PAOLUCCI PASQUALE	Proprieta' Proprieta'	21/127 21/127	0,00	0,0000	91,2592	68,4444	0,0000	0,0000	146,9956	18,3745
					COMUNE DI COLLE SANNITA										
4	524	PASCOLO	0,5	0,1449	POZZUTO GIUSEPPINA ANGELINA	Proprieta'	1/1	0,00	0,0000	97,8115	24,4529	0,0000	0,0000	85,8262	3,5761
6	207	SEMINATIVO	1,5	0,029	ARTUCCIO ANGELO MARTUCCIO DOMENICO MARTUCCIO FRANCESCO SAVERIO MARTUCCIO GIORGIO	Proprieta' Proprieta' Proprieta' Proprieta'	6/16 4/16 2/16 4/16	0,00	0,0000	63,3645	47,5234	0,0000	0,0000	58,9624	7,3703
	208	SEMINATIVO	1,5	0,03	MARTUCCIO DOMENICO MARTUCCIO GIORGIO	Proprieta' Proprieta'	1/2 1/2	0,00	0,0000	48,9127	36,6845	0,0000	0,0000	46,0726	5,7591
	209	SEMINATIVO	1,5	0,042	ZEOLLA ANGELO ZEOLLA FRANCESCO ZEOLLA GIUSEPPANTONIO ZEOLLA TERESA	Proprieta' Proprieta' Proprieta' Proprieta'	5/18 5/18 5/18 3/18	0,00	0,0000	35,5093	26,6320	0,0000	0,0000	45,6216	5,7027
	709	SEMINATIVO	1,5	0,0649	PIACQUADIO ANGELO SALVATORE	Proprieta'	1000/1000	0,00	0,0000	123,8713	92,9035	0,0000	0,0000	80,8639	10,1080
	416	SEMINATIVO	1,5	0,068	PIACQUADIO CONCETTA PIACQUADIO SALVATORE	Nuda proprieta' Usufrutto	1/1 1000/1000	0,00	0,0000	31,3267	23,4950	0,0000	0,0000	23,9855	2,9982
	417	SEMINATIVO	1,5	0,074	PIACQUADIO CONCETTA PIACQUADIO SALVATORE	Nuda proprieta' Usufrutto	1/1 1/1	0,00	0,0000	11,9476	8,9607	0,0000	0,0000	20,6964	2,5871
8	194	SEMINATIVO	1,5	0,12	MASCIA ANGELO	Proprieta'	1/1	0,00	0,0000	421,1990	315,8993	0,0000	0,0000	56,8011	7,1001
	322	SEMINATIVO	1,5	0,06	MARTUCCIO FRANCESCO MARTUCCIO GELSOMINA MARTUCCIO MARIA	Proprieta' Proprieta' Proprieta'	334/1000 333/1000 333/1000	0,00	0,0000	335,1608	251,3706	0,0000	0,0000	37,0976	4,6372
	196	SEMINATIVO	1,5	0,033	ZEOLLA CELESTINO PIETRO	Proprieta'	1/1	0,00	0,0000	198,3242	148,7432	0,0000	0,0000	28,7435	3,5929
	340	SEMINATIVO	1,5	0,032	ZEOLLA ANGELANTONIO	Proprieta'	1000/1000	0,00	0,0000	177,3134	132,9851	0,0000	0,0000	28,4725	3,5591
	201	SEMINATIVO	1,5	0,037	ZEOLLA CELESTE	Proprieta'	1/1	0,00	0,0000	284,5070	213,3803	0,0000	0,0000	38,4559	4,8070
	202	SEMINATIVO	1,5	0,0026	PILLA MICHELINA	Proprieta'	1/1	0,00	0,0000	26,0000	19,5000	0,0000	0,0000		0,0000
	204	SEMINATIVO	1,5	0,0071	PILLA GENNARO	Proprieta'	1000/1000	0,00	0,0000	21,3347	16,0010	0,0000	0,0000	19,0101	2,3763
	206	SEMINATIVO	1,5	0,089	PIACQUADIO GIUSEPPE ZEOLLA LIBERA	Proprieta' Proprieta'	14/18 4/18	0,00	0,0000	206,0966	154,5725	0,0000	0,0000	41,0462	5,1308
	207	SEMINATIVO	1,5	0,173	MARINO GIUSEPPINA DONATA POZZUTO ANTONIO LIBERO	Usufrutto Nuda proprieta'	1/1 1/1	0,00	0,0000	885,7368	664,3026	0,0000	0,0000	76,5554	9,5694
	210	SEMINATIVO	1,5	0,459	PILLA GIORGIO PILLA VINCENZO	Proprieta' Proprieta'	1/2 1/2	0,00	0,0000	485,5684	364,1763	0,0000	0,0000	114,1293	14,2662
	246	SEMINATIVO	1,5	0,025	ZEOLLA CELESTINO PIETRO	Proprieta'	1/1	0,00	0,0000	250,0000	187,5000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
	250	SEMINATIVO	1,5	0,023	ZEOLLA PIETRO	Proprieta'	1000/1000	0,00	0,0000	230,0000	172,5000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
	251	SEMINATIVO	1,5	0,125	DEL GROSSO ABBONDANZA IAMARINO GIORGIO	Proprieta' Proprieta'	1/2 1/2	0,00	0,0000	283,2831	212,4623	0,0000	0,0000	60,4281	7,5535
					MARTUCCIO ANTONIETTA MARTUCCIO ANTONIO MARTUCCIO ASSUNTA MARTUCCIO INNOCENZO MARTUCCIO LIBERA MARTUCCIO ORSOLA	Proprieta' Proprieta' Proprieta' Proprieta' Proprieta' Proprieta'	24/324 16/324 16/324 66/324 72/324 36/324								

fonte: http://burc.regione.campania.it

	482	SEMINATIVO	1,5	1,021	MARTUCCIO PIETRO MARTUCCIO ROSA MASCIA SERAFINO PIACQUADIO ANGIOLINA PIACQUADIO MARIA LIBERA SERENA MARIO SERENA SALVATORE	Proprieta' Proprieta' Proprieta' Proprieta' Proprieta' Proprieta' Proprieta'	16/324 30/324 24/324 9/324 9/324 3/324 3/324	0,00	0,0000	189,1782	141,8837	0,0000	0,0000	105,1066	13,1383
	242	SEMINATIVO	1,5	0,005	GALASSO TEOFILO	Proprieta'	1000/1000	0,00	0,0000	50,0000	37,5000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
	244	SEMINATIVO	1,5	0,0066	PIACQUADIO GIUSEPPINA	Proprieta'	1000/1000	0,00	0,0000	66,0000	49,5000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
	109	SEMINATIVO	1,5	0,259	IAMARINO ANGELA	Proprieta'	1000/1000	0,00	0,0000	1459,0059	1094,2544	0,0000	0,0000	100,9958	12,6245
	110	SEMINATIVO	1,5	0,246	VIOLA GIANPIERO VIOLA RENATO VIOLA ROBERTO ZEOLLA FILOMENA	Proprieta' Proprieta' Proprieta' Proprieta'	1/9 1/9 1/9 6/9	0,00	0,0000	682,8922	512,1692	0,0000	0,0000	85,2964	10,6621
	123	SEMINATIVO	1,5	0,573	VIOLA GIANPIERO VIOLA RENATO VIOLA ROBERTO ZEOLLA FILOMENA	Proprieta' Proprieta' Proprieta' Proprieta'	1/9 1/9 1/9	0,00	0,0000	19,8517	14,8888	0,0000	0,0000	31,1529	3,8941
17	125	SEMINATIVO	1,5	0,176	IAMARINO DAMIANO PASQUALE TODARO ANGELINA	Nuda proprieta' Usufrutto	1/1 1/1	0,00	0,0000	300,3713	225,2785	0,0000	0,0000	86,0285	10,7536
	130	SEMINATIVO	1,5	0,156	DEL GROSSO ABBONDANZA IAMARINO GIORGIO	Proprieta' Proprieta'	1/2 1/2	0,00	0,0000	26,5765	19,9324	0,0000	0,0000	33,8021	4,2253
	112	SEMINATIVO	1,5	0,062	DEL GROSSO ABBONDANZA IAMARINO GIORGIO	Proprieta' Proprieta'	1/2 1/2	0,00	0,0000	83,6695	62,7521	0,0000	0,0000	61,6280	7,7035
	113	SEMINATIVO	1,5	0,039	PAOLUCCI GIORGIO PAOLUCCI PIETRO	Proprieta' Proprieta'	1/2 1/2	0,00	0,0000	151,1993	113,3995	0,0000	0,0000	77,6012	9,7002
	136	SEMINATIVO	1,5	0,065	DEL GROSSO ABBONDANZA IAMARINO GIORGIO	Proprieta' Proprieta'	1/2 1/2	0,00	0,0000	42,7614	32,0711	0,0000	0,0000	23,2447	2,9056
	137	SEMINATIVO	1,5	0,438	IAMARINO DAMIANO PASQUALE TODARO ANGELINA	Nuda proprieta' Usufrutto	1/1 1/1	0,00	0,0000	214,2104	160,6578	0,0000	0,0000	85,7694	10,7212
COMUNE DI SAN MARCO DEI CAVOTI															
	56	SEMINATIVO - PASCOLO	1,5	0,025	MARINO ANTONIO	Proprieta'	1/1	0,00	0,0000	92,1698	69,1274	0,0000	0,0000	37,8581	4,7323
	57	SEMINATIVO	1,5	0,03	MARINO ANTONIO	Proprieta'	1/1	0,00	0,0000	57,5347	43,1510	0,0000	0,0000	26,7093	3,3387
	58	SEMINATIVO	1,5	0,04	MARINO ANTONIO	Proprieta'	1/1	0,00	0,0000	37,9842	28,4882	0,0000	0,0000	26,7302	3,3413
	59	SEMINATIVO	1,5	0,097	MARINO ANTONIO	Proprieta'	1/1	0,00	0,0000	7,2254	5,4191	0,0000	0,0000	15,7468	1,9684
	62	SEMINATIVO	1,5	0,059	COCCA GIOVANNA MARINO ANGELO	Proprieta' Proprieta'	500/1000 500/1000	0,00	0,0000	181,0060	135,7545	0,0000	0,0000	73,1678	9,1460
	63	SEMINATIVO	1,5	0,165	COCCA GIULIANO	Proprieta'	1000/1000	0,00	0,0000	347,0655	260,2991	0,0000	0,0000	99,7615	12,4702
	45	SEMINATIVO	1,5	0,24	DEL GROSSO ANTONIETTA PILLA GIUSEPPE	Proprieta' Proprieta'	1/14 13/14	0,00	0,0000	73,6179	55,2134	0,0000	0,0000	68,7141	8,5893
	46	SEMINATIVO	1,5	0,725	DEL GROSSO ANTONIETTA8 PILLA GIUSEPPE	Proprieta' Proprieta'	1/14 13/14	0,00	0,0000	280,5443	210,4082	0,0000	0,0000	105,4814	13,1852
	52	SEMINATIVO	1,5	0,185	DEL GROSSO ANTONIETTA PILLA GIUSEPPE	Proprieta' Proprieta'	1/14 13/14	0,00	0,0000	189,8151	142,3613	0,0000	0,0000	114,7215	14,3402
	82	SEMINATIVO	1,5	0,469	DEL GROSSO ANTONIETTA PILLA GIUSEPPE	Proprieta' Proprieta'	1/14 13/14	0,00	0,0000	185,3583	139,0187	0,0000	0,0000	90,0325	11,2541
	83	SEMINATIVO	1,5	0,391	MARINO GIUSEPPINA	Proprieta'	1/1	0,00	0,0000	303,7672	227,8254	0,0000	0,0000	87,0023	10,8753
	49	SEMINATIVO	1,5	0,447	DE CONNO ANTONIO DE CONNO MARIA DE CONNO ROSA	Comproprietario Comproprietario Comproprietario		0,00	0,0000	68,1397	51,1048	0,0000	0,0000	96,3572	12,0447
	86	SEMINATIVO	1,5	0,382	COMUNE DI SAN MARCO DEI CAVOTI NEGRO CARMINE	Diritto del concedente Livellario		0,00	0,0000	157,9738	118,4804	0,0000	0,0000	71,8770	8,9846
	50	SEMINATIVO	1,5	0,402	APOZZUTO ANTONIETTA IAPOZZUTO CARMELA IAPOZZUTO GIUSEPPANTONIO IAPOZZUTO GIUSEPPINA IAPOZZUTO GRAZIELLA IAPOZZUTO MARIA IAPOZZUTO PASQUALE	Proprieta' Proprieta' Proprieta' Proprieta' Proprieta' Proprieta' Proprieta'	1/9 1/9 1/9 1/9 1/9 1/9 3/9	0,00	0,0000	136,2135	102,1601	0,0000	0,0000	95,3046	11,9131
3	54	SEMINATIVO	1,5	0,45	COCCA ASSUNTA COCCA DOMENICO COCCA NICOLINA COMUNE DI SAN MARCO DEI CAVOTI	Livellario per Livellario per Livellario per Diritto del concedente	1/7 5/7 1/7	0,00	0,0000	895,4922	671,6192	0,0000	0,0000	393,1017	49,1377
	51	SEMINATIVO	1,5	0,813	BILOTTA CARMINA COMUNE DI SAN MARCO DEI CAVOTI con sede in SAN MARCO DEI CAVOTI (BN) DE LILLIS CONCETTA LUCIA DE LILLIS GIUSEPPE MICHELE DE LILLIS INNOCENZO SALVATORE GENTILE FRANCESCO INNOCENZO PICCIRILLO FILOMENA	Enfiteusi Diritto del concedente Oneri Oneri Oneri Enfiteusi Oneri	18/72 1000/1000 18/72 	0,00	0,0000	490,1198	367,5899	0,0000	0,0000	580,7407	72,5926
	97	SEMINATIVO	1,5	0,329	BILOTTA CARMINA COMUNE DI SAN MARCO DEI CAVOTI con sede in SAN MARCO DEI CAVOTI (BN) DE LILLIS CONCETTA LUCIA DE LILLIS GIUSEPPE MICHELE DE LILLIS INNOCENZO SALVATORE GENTILE FRANCESCO INNOCENZO PICCIRILLO FILOMENA	Enfiteusi Diritto del concedente Oneri Oneri Oneri Enfiteusi Oneri	18/72 1000/1000 18/72 	0,00	0,0000	275,2170	206,4128	0,0000	0,0000	100,0264	12,5033
	35	SEMINATIVO	1,5	0,395	MARINO VITANGELO	Proprieta'	1/1	0,00	0,0000	130,3799	97,7849	0,0000	0,0000	64,0460	8,0058
	99	SEMINATIVO	1,5	0,384	MARINO GIOVANN	Proprieta'	1/1	0,00	0,0000	387,3044	290,4783	0,0000	0,0000	168,0976	21,0122
	98	SEMINATIVO	1,5	0,156	COMUNE DI SAN MARCO DEI CAVOTI GAGLIARDE GIUSEPPE	Diritto del concedente Livellario		0,00	0,0000	503,6481	377,7361	0,0000	0,0000	195,7532	24,4692
	24	SEMINATIVO	1,5	0,087	MARINO MICHELE	Proprieta'	1/1	0,00	0,0000	122,6056	91,9542	0,0000	0,0000	95,5336	11,9417
	101	SEMINATIVO	1,5	0,381	MARINO CARMINE MARINO MADDALENA MARTINI FRANCESCO MARTINI LOREDANA PILLA CRISTINA	Proprieta' Proprieta' Proprieta' Proprieta' Proprieta'	248/1000 237/1000 237/2000 237/2000 278/1000	0,00	0,0000	411,2476	308,4357	0,0000	0,0000	195,5208	24,4401
	100	SEMINATIVO	1,5	0,158	MARINO GIOVANNI	Proprieta'	1/1	0,00	0,0000	629,9323	472,4492	0,0000	0,0000	152,4639	19,0580
	110	SEMINATIVO	1,5	0,274	MARINO VITANGELO	Proprieta'	1/1	0,00	0,0000	107,1869	80,3902	0,0000	0,0000	56,6404	7,0801
			1,5												
	61	SEMINATIVO	1,5	0,276	COCCA ELENA COCCA NICOLA COMUNE DI S MARCO DEI CAVOTI IELARDI ANTONIETTA IELARDI DIODORO	Proprieta' Proprieta' Diritto del concedente Livellario per Livellario per	69/504 69/504 23/80 34/80	0,00	0,0000	570,2654	427,6991	0,0000	0,0000	117,9241	14,7405
	60	SEMINATIVO	1,5	0,182	COCCA ADRIANO	Proprieta'	1/1	0,00	0,0000	480,5067	360,3800	0,0000	0,0000	119,7315	14,9664
	72	SEMINATIVO	1,5	0,13	COCCA MICHELE	Proprieta'	1000/1000	0,00	0,0000	210,6509	157,9882	0,0000	0,0000	62,3572	7,7947
	71	SEMINATIVO	1,5	0,138	COCCA MICHELE	Proprieta'	1000/1000	0,00	0,0000	195,0053	146,2540	0,0000	0,0000	67,5743	8,4468
	70	SEMINATIVO	1,5	0,128	AUTORE TERESA	Proprieta'	1/1	0,00	0,0000	254,9562	191,2172	0,0000	0,0000	98,7179	12,3397
6	64	SEMINATIVO	1,5	0,161	COMUNE DI SAN MARCO DEI CAVOTI con sede in SAN MARCO DEI CAVOTI (BN) MARINO CARMINE MARINO MADDALENA MARTINI FRANCESCO MARTINI LOREDANA PILLA CRISTINA	Diritto del concedente Enfiteusi Enfiteusi Enfiteusi Enfiteusi Enfiteusi	108/108 16/108 10/108 10/216 10/216 72/108	0,00	0,0000	432,4269	324,3202	0,0000	0,0000	181,5186	22,6898
	65	SEMINATIVO	1,5	0,383	COCCA ASSUNTA COCCA DOMENICO COCCA NICOLA	Proprieta' Proprieta' Proprieta'	1/7 5/7 1/7	0,00	0,0000	80,5790	60,4343	0,0000	0,0000	52,6556	6,5820
	58	SEMINATIVO	1,5	0,445	COSTANTINI INCORONATA MARINO CARMINE	Usufrutto Nuda proprieta'	1000/1000 1/1	0,00	0,0000	333,0940	249,8205	0,0000	0,0000	226,7585	28,3448
	57	SEMINATIVO	1,5	0,174	GAGLIARDE SANTINA	Proprieta'	1/1	0,00	0,0000	256,3201	192,2401	0,0000	0,0000	165,7716	20,7215
	85	SEMINATIVO - PASCOLO	1,5	1,3	COCCA ASSUNTA COCCA DOMENICO COCCA NICOLA	Proprieta' Proprieta' Proprieta'	1/7 5/7 1/7	0,00	0,0000	52,5479	39,4109	0,0000	0,0000	87,8597	10,9825
	210	SEMINATIVO	1,5	0,125	PARLETTA LORETTA	Proprieta'	1/1	377,00	565,4997	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
	209	SEMINATIVO	1,5	0,18	PARLETTA LORETTA	Proprieta'	1/1	501,73	752,5956	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
	352	SEMINATIVO	1,5	0,216	RICCI ANTONIETTA	Proprieta'	1/1	561,69	842,5356	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
	208	SEMINATIVO	1,5	0,281	COCCA COLOMBA	Proprieta'	1/1	672,93	1009,3938	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
	207	SEMINATIVO	1,5	0,51	RICCI ANGELO ZEOLLA SERAFINA	Proprieta' Proprieta'	1/2 1/2	1351,41	2027,1138	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
5	206	SEMINATIVO	1,5	0,507	COCCA LIDIA RICCI ANGELO ZEOLLA SERAFINA	Proprieta' Proprieta' Proprieta'	1/4 3/8 3/8	1564,26	2346,3884	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
	205	SEMINATIVO	1,5	0,094	COCCA CARMELA	Proprieta'	1/1	0,00	0,0000	2,4358	1,8269	0,0000	0,0000	8,9559	1,1195
	392	SEMINATIVO	1,5	0,365	COCCA CARMELA	Proprieta'	1/1	0,00	0,0000	23,0850	17,3138	0,0000	0,0000	43,6846	5,4606
	204	SEMINATIVO	1,5	0,473	RICCI EMILIA	Proprieta'	1/1	0,00	0,0000	42,1543	31,6157	0,0000	0,0000	60,2632	7,5329

fonte: http://burc.regione.campania.it

203	SEMINATIVO	1,5	0,414	RICCI PIO	Proprieta'	1000/1000	0,00	0,0000	108,6312	81,4734	0,0000	0,0000	118,5232	14,8154
425	SEMINATIVO	1,5	0,339	RICCI ANGELO	Proprieta'	1/2	0,00	0,0000	15,5624	11,6718	0,0000	0,0000	17,7882	2,2235
				ZEOLLA SERAFINA	Proprieta'	1/2								
16	SEMINATIVO	1,5	0,331	ECOENERGIA FRANZESE S.R.L. - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA con sede in CERVINARA (AV)	Proprieta'	1/1	0,00	0,0000	363,0027	272,2520	0,0000	0,0000	82,6382	10,3298
238	SEMINATIVO	1,5	0,316	COSTANZO NICOLA	Proprieta'	1/1	0,00	0,0000	423,6226	317,7170	0,0000	0,0000	392,1626	49,0203
						TOTALE	**7216,02**	**10824,03**	**35453,94**	**31283,64**	**48065,28**	**18024,4813**	**65391,03**	**8368,13**
							ESPROPRIO [mq]	**INDENNITA' DI ESPROPRIO [€/mq] (V.M.X S.E.)**	**SUPERFICIE SERVITU' [mq] (S.S.)**	**INDENNITA' DI SERVITU' [€/mq] (V.M. X S.S X 1/2)**	**SUPERFICIE SERVITU' [mq] (S.S.)**	**INDENNITA' DI SERVITU' [€/mq] (V.M. X S.S X 1/4)**	**SUPERFICIE SERVITU' [mq] (S.S.)**	**INDENNITA' DI SERVITU' [€/mq] (S.S. X V.M. X 1/12)**

Decreto Dirigenziale n. 18 del 06/05/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

U.O.D. 2 - Politiche giovanili

Oggetto dell'Atto:

INTERVENTO "COSTITUZIONE DELL'ORGANICO STRUMENTALE DELL'ORCHESTRA DEI GIOVANI DELLA REGIONE CAMPANIA", RICOGNIZIONE ESPLORATIVA FIGURA DI MAESTRO ESPERTO DI CHIARA FAMA QUALE COMPONENTE COMMISSIONE VALUTAZIONE - DETERMINAZIONI.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- con Decreto Dirigenziale n. 7 dell'11.04.2023, pubblicato sul BURC n. 28 del 17.04.2023, è stato approvato l'Avviso Pubblico "Costituzione dell'organico strumentale dell'orchestra dei giovani della Regione Campania" con i relativi allegati;
- l'intervento, promosso dall'Assessorato regionale alle Politiche Giovanili e dal Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, in attuazione di apposito Protocollo di Intesa, mediante la Società in house Sviluppo Campania nell'ambito della L.R. n. 26 del 08/08/2016, si pone come obiettivo la promozione e la valorizzazione di giovani talenti campani in ambito musicale attraverso attività formative volte a rafforzare e consolidare le loro competenze artistiche;
- con D.D. n. 56 del 28.12.2023 e da ultimo con D.D. n. 3 del 6.2.2024 è stata prorogata la scadenza per la presentazione delle domande;

CONSIDERATO CHE

- nel detto Avviso all'art. 5 è previsto che i Giovani parteciperanno alla selezione finale tramite audizione ad opera di apposita Commissione nominata dalla Regione Campania. La Commissione sarà composta da componenti della Regione, dei Conservatori, degli Organismi associativi e dei Licei indicati all'art. 3, comma 1, lettere a, b e c, dell'Avviso e da un Maestro esperto di chiara fama;

DATO atto

- della necessità di attivare una ricognizione esplorativa che consenta di poter valutare i curricula presentati mediante un avviso pubblico;
- che la valutazione è demandata all'ufficio della UOD 02 e che nel caso in cui non pervenissero candidature ovvero qualora quelle pervenute non venissero ritenute idonee, la Regione si riserva di nominare l'esperto al di fuori della presente procedura;
- che i successivi adempimenti a valle della scelta saranno demandati alla Società Sviluppo Campania S.p.A. come da progetto approvato;

VISTO

- l'Avviso allegato;

VISTI

- la L.R. n. 26 del 08/08/2016;
- la DGR n. 795 del 28/12/2016;
- la D.G.R. n. 738 del 27.11.2017;
- la DGR n. 896 del 28/12/2018 che ha aggiornato il Piano Pluriennale sui giovani;
- Tutto quanto sopra riportato

Alla stregua dell'istruttoria favorevole compiuta dal funzionario regionale della UOD 50.11.02 che con la sottoscrizione della presente dichiara di non avere conflitti di interesse e delle risultanze e degli atti richiamati nelle premesse costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge

DECRETA

per le motivazioni ed i riferimenti espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. di approvare l'avviso per una ricognizione esplorativa della figura di Maestro esperto di chiara fama quale componente della commissione valutazione per l'orchestra dei giovani della Regione Campania, allegato al presente quale sua parte integrante;
2. di inviare copia del presente atto: all'Assessore alla Scuola, Politiche sociali e Politiche Giovanili, alla DG 11 per controllo, alla Società Sviluppo Campania S.p.A. per i relativi adempimenti, al B.U.R.C. per la pubblicazione.

Dott. G. Pagliarulo

Ricognizione esplorativa figura di Maestro esperto di chiara fama quale componente commissione valutazione per l'orchestra dei giovani della Regione Campania

1. Indizione della procedura ed oggetto

È indetta una procedura di ricognizione esplorativa per soli titoli per l'individuazione di un **Maestro esperto di chiara fama** quale componente della Commissione di valutazione di cui all'Avviso per la costituzione dell'organico strumentale dell'orchestra dei giovani della Regione Campania – approvato con D.D. n. 7 dell'11.04.2023.

L'attività dovrà essere svolta presumibilmente nel periodo maggio-giugno 2024, salvo eventuali proroghe disposte dalla Regione.

La Regione si riserva di definire a suo insindacabile giudizio, al termine della procedura, l'attribuzione del ruolo nella Commissione.

2. Requisiti di accesso

Requisiti di ordine generale

Per partecipare alla procedura i candidati, alla data di pubblicazione del presente avviso devono, pena l'esclusione, possedere i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea. Saranno, altresì, ammessi alla selezione i cittadini appartenenti a Paesi extracomunitari a condizione che dimostrino di essere in possesso del permesso di soggiorno in Italia rilasciato dalle competenti autorità italiane;

b) godere dei diritti civili e politici;

c) non avere subito condanne penali o essere oggetto di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, il conferimento dell'incarico;

tutto quanto previsto nell'allegato A).

Requisiti di ordine professionale

d) in caso di candidatura di nazionalità diversa da quella italiana, possedere un'ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

e) diploma di Conservatorio (vecchio ordinamento) o diploma accademico di secondo livello (nuovo ordinamento) acquisito presso un Conservatorio musicale o titoli equipollenti conseguiti all'estero;

f) adeguata e comprovata esperienza professionale artistica e\o manageriale concernente incarichi apicali, maturata per almeno quindici anni all'interno di fondazioni lirico-sinfoniche, teatri di tradizione riconosciuti, istituzioni concertistico orchestrali (I.C.O.) finanziati dal F.U.S.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione, la decadenza dalla graduatoria o la rescissione del contratto.

3. Domanda di partecipazione

Le domande saranno redatte secondo il modello allegato e sottoscritte in forma autografa.

A pena l'esclusione, la domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

a) copia di valido documento di riconoscimento in corso di validità (salvo il caso di firma digitale);

b) curriculum vitae, contenete un sintetico curriculum artistico, debitamente datato e sottoscritto, completo di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e contenente tutte le indicazioni utili a valutare la formazione, i titoli e le attività professionali svolte dal candidato;

La domanda di partecipazione e tutti i documenti di cui ai punti precedenti dovranno essere datati e sottoscritti in originale, e poi scannerizzati in formato pdf.

Le firme da apporre in calce alla domanda, al curriculum e alla copia del documento di riconoscimento non devono essere autenticate.

Dichiarazioni false determinano la decadenza dalla partecipazione alla ricognizione esplorativa e l'applicazione delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi in materia.

fonte: http://burc.regione.campania.it

La Regione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dei dati autocertificati e di richiedere al candidato copia dei documenti originali inviati via mail.
L'accertamento della mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla ricognizione esplorativa comporta, in qualunque momento, la decadenza dei benefici e della posizione eventualmente conseguiti, con riserva per la Regione di ogni rivalsa.
La Regione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni ai candidati dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte dei candidati, oppure da mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi di trasmissione, o comunque imputabili a fatti di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

4. Modalità e termini di presentazione

Le domande, redatte secondo il modello allegato e sottoscritte in forma autografa, dovranno pervenire esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: uod.501102@pec.regione.campania.it **entro e non oltre le ore 12:00 del 15/05/2022.**
L'oggetto della mail dovrà riportare l'indicazione "**Ricognizione esplorativa figura di Maestro esperto di chiara fama quale componente commissione valutazione per l'orchestra dei giovani della Regione campania"**.
Del presente avviso è data pubblicità sul BURC e sul sito portale-giovani.regione.campania.it.

5. Modalità di scelta

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che presenteranno la domanda oltre i termini prescritti, o in caso di omissione nella domanda anche di uno dei requisiti richiesti a pena di esclusione, o di omissione nell'allegazione dei documenti sopra indicati e richiesti anch'essi a pena di esclusione.
La Regione procederà alla valutazione dei candidati in base ai curricula vitae e potrà servirsi anche del Comitato di coordinamento con i Conservatori.
Sulla scorta delle valutazioni e degli esiti di quanto sopra esposto la Regione nominerà il prescelto quale componente esperto della Commissione di valutazione che andrà a selezionare i componenti dell'Orchestra dei giovani della Regione Campania. Per la partecipazione alla Commissione è previsto apposito compenso\gettone.
Gli aspetti amministrativi verranno poi curati dalla società Sviluppo Campania S.p.A., supporto tecnico strumentale dell'intervento.
Nel caso in cui non pervenissero candidature ovvero qualora quelle pervenute non venissero ritenute idonee, La Regione si riserva di nominare l'esperto al di fuori della presente procedura.

6. Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente bando è il Dirigente pro-tempore della UOD Politiche Giovanili della Regione Campania.

7. Disposizioni finali

La Regione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare il presente avviso in ogni suo stato di avanzamento. La procedura di cui al presente avviso e le domande che saranno presentate non vincolano in alcun modo le scelte della Regione nell'affidamento dell'incarico.
La Regione si riserva di procedere alla riapertura del termine fissato nel presente avviso per la presentazione delle domande per motivate esigenze. Ai partecipanti alla selezione non compete alcuna indennità o rimborso.
Informazioni e contatti
Dott.ssa Miriam Cardone, mail miriam.cardone1@regione.campania.it
Allegati A) format domanda, B) Informativa riservatezza

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato 1)

Domanda di partecipazione per "**Ricognizione esplorativa figura di Maestro esperto di chiara fama quale componente commissione valutazione per l'orchestra dei giovani della Regione campania"**.

Alla UOD 50.11.02 Politiche Giovanili
Regione Campania
Invio tramite PEC: uod.501102@pec.regione.campania.it

Il/La sottoscritto/a _____,
Nato a _____
Il _____
C.F. _____
Residente Via/Piazza_____
Cap_____Città_____Prov._____
Tel_____
E-mail_____
PEC per qualsiasi comunicazione _____

dichiara di aver preso visione dell'Avviso di ricognizione esplorativa e di approvare ed accettare tutte le indicazioni in esso contenute, propone la propria candidatura e a tale scopo **dichiara**, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000, per ipotesi di formazione di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei seguenti requisiti (i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione):
a) di non avere riportato condanne penali per delitti non colposi e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;
b) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, o licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo dall'impiego presso una Pubblica amministrazione;
c) di non essere sottoposto a procedimenti penali per delitti non colposi;
d) cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea. Saranno, altresì, ammessi all'selezione i cittadini appartenenti a Paesi extracomunitari a condizione che dimostrino di essere in possesso del permesso di soggiorno in Italia rilasciato dalle competenti autorità italiane. In caso di candidatura di nazionalità diversa da quella italiana, di possedere un'ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta; ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; avere adeguata conoscenza della lingua italiana secondo quanto previsto anche dalla nota/circolare 7 ottobre 2013, n. 5274 (requisito richiesto anche per tutti gli altri candidati che non hanno la cittadinanza italiana); essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
e) godimento dei diritti civili e politici;
f) possesso del diploma di Conservatorio (vecchio ordinamento) o diploma accademico di secondo livello acquisito presso un Conservatorio musicale o titoli equipollenti conseguiti all'estero con l'indicazione, nel curriculum, del Conservatorio che lo ha rilasciato e della data di conseguimento;

fonte: http://burc.regione.campania.it

g) assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, il conferimento dell'incarico di esperto;
h) assenza di interdizione dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
i) presa d'atto che non è ammesso l'esercizio di attività professionali temporalmente incompatibili con le esigenze dell'incarico;
l) dichiarazione che in caso di rapporti di lavoro in corso presso Pubbliche amministrazioni verrà trasmesso relativo nulla osta se e dove previsto per legge;
m) perfetta conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
n) di essere in possesso di adeguata e comprovata esperienza professionale artistica concernente incarichi apicali, maturata per almeno dieci anni all'interno di fondazioni lirico-sinfoniche, teatri di tradizione riconosciuti, istituzioni concertistico orchestrali (I.C.O.) finanziati dal F.U.S.

Dichiara infine che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, è informato/a che i dati forniti saranno trattati dalla Regione Campania e dalla società Sviluppo Campania S.p.A. per i relativi adempimenti esclusivamente per le finalità connesse all'individuazione della figura.
Allega alla presente:
1) copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità (solo in caso di firma autografa non digitale);
2) curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, completo di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e al d.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, e contenente tutte le indicazioni utili a valutare la formazione, i titoli e le attività professionali svolte dal candidato.

Data _____	Firma _____ N.B. (firma digitale, in caso di firma autografa allegare copia in corso di validità di documento di identità. Si precisa che ai sensi dell'art. 35 del DPR n. 445 del 2000 sono equipollenti alla carta di identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Informativa (Codice in materia di protezione di dati personali)

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), delle disposizioni attuative di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101, e della DGR n. 466 del 17/07/2018.

Con la presente si comunicano le seguenti informazioni relative al trattamento, di seguito analiticamente descritto, che verrà effettuato in relazione ai dati personali raccolti, nonché ai diritti che si potranno in qualsiasi momento esercitare, ai sensi della disciplina vigente.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO, DELEGATI AL TRATTAMENTO

Art.13, par.1, lett.a e art. 14, par. 1, lett. a del Regolamento (UE) 2016/679 e DGR n. 466 del 17/07/2018.

Conformemente a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, Titolare del Trattamento è la Giunta Regionale della Regione Campania, con sede legale in Napoli, alla Via Santa Lucia n. 81.

I Dirigenti delegati, ai sensi della D.G.R.C. n. 466 del 17.07.2018, al trattamento dei dati personali nello svolgimento dell'incarico ricevuto, sono i Dirigenti pro tempore delle strutture della DG 11 "Direzione generale per l'Istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili, tutte con sede in Napoli al Centro Direzionale Isola A/6, secondo le competenze dettagliate nel paragrafo "Finalità specifiche del trattamento dei dati personali":

Direttore Generale: Maria Antonietta D'Urso - Tel. 0817966620; mail: mariaantonietta.durso@regione.campania.it;

Dirigente di U.O.D. 501102 "Politiche giovanili": Giuseppe Pagliarulo – Tel 081 7966049; mail: giuseppe.pagliarulo@regione.campania.it.

Ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento, il Responsabile esterno del Trattamento è la Società Sviluppo Campania, con sede legale in Napoli, alla Via Santa Lucia, 81 nella persona di Attilio D'Andrea adandrea@sviluppocampania.it.

Autorizzati al trattamento sono i dipendenti della UOD 50.11.02, il personale di Sviluppo Campania che gestisce il procedimento tramite la piattaforma http://portale-giovani.regione.campania.it

DATA PROTECTION OFFICER

Art.13, par.1, lett. b e art.14, par.1, lett. b del Regolamento (UE) 2016/679

Le rendiamo noti, inoltre, i dati di contatto del Responsabile della Protezione Dati: nominativo Dott. Mauro Ferrara, nomina con D.P.G.R.C. n. 62 del 7/6/2023, Via Santa Lucia, 81 – Napoli, 80132 - tel. 0817962227-5716, email: dpo@regione.campania.it, pec: dpo@pec.regione.campania.it.

FINALITÀ SPECIFICHE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art.13, par.1, lett. c e art.14, par.1, lett. c del Regolamento (UE) 2016/679

I Suoi dati saranno trattati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, sicurezza e riservatezza. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e non automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/ 679.

I dati personali che trattiamo vengono acquisiti e conservati nelle DB degli applicativi in uso e nei supporti di memorizzazione dei personal computer alle Persone autorizzate al trattamento e sono protetti da misure di sicurezza garantite dalla Direzione Generale per la Ricerca Scientifica. L'accesso a tali mezzi del trattamento è consentito solo a soggetti incaricati direttamente dal Titolare. Tale accesso è strettamente personale e avviene mediante l'utilizzo di credenziali di autenticazione unicamente in possesso dei singoli utenti. I dati personali sono inoltre conservati anche su supporti cartacei, adeguatamente custoditi e protetti da indebiti accessi da parte di soggetti non a ciò autorizzati.

I dati personali da Lei forniti, o in uso presso la DG 50.11.02 sono necessari per dar seguito all'istruttoria finalizzata a politiche di sostegno ai giovani.

BASE GIURIDICA

Art.13, par.1, lett.c e art.14, par.1, lett.c del Regolamento (UE) 2016/679 e artt 2- ter e 2-sexies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101

Il trattamento dei dati personali per la finalità di cui alle precedenti lett. a), b), c),d),e) si fonda sulla base legittima prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 all'art. 6, par. 1, lett. c ("il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento"), all'art. 6, par. 1, lett. e) ("il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento), all'art. 6, par. 1, lett. f), nonché sulle previsioni dell'art. 2-ter del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101.

Il trattamento delle particolari categorie di dati di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento è effettuato altresì sulla base delle previsioni di cui all'articolo 2-sexies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101. Il trattamento dei dati forniti dagli interessati e che attengono anche a produzioni artistiche è effettuato nell'ambito delle finalità istituzionali definite dalla L.R. n. 26 del 2016. Il trattamento di tutti i dati avviene anche ai sensi dell'art. 97 della L. 22 aprile 1941, n. 633.

NATURA E CATEGORIA DEI DATI PERSONALI TRATTATI

Artt.4, 9 e 10 del Regolamento (UE) 2016/679

Costituiscono oggetto di trattamento i seguenti dati personali, da Lei forniti o acquisiti con le modalità riportate in precedenza, inerenti all'erogazione della prestazione richiesta):

a. Dati comuni identificativi (es. nome, cognome, indirizzo fisico, nazionalità, provincia e comune di residenza, telefono fisso e/o mobile, fax, codice fiscale, indirizzo/i, e-mail, codice IBAN, ecc.);

b. Categorie particolari di dati personali, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento, relativi eventualmente a particolari condizioni di salute, se necessari per gli adempimenti di cui al presente Avviso e comunicati dall'interessato, ai sensi dell'art. all'art. 9, par. 2, lett.g).

MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO

Art.13, par.2, lett.e del Regolamento (UE) 2016/679/UE

Il conferimento dei Suoi dati personali relativi alle finalità sopra indicate ai punti a), b), c), d) ed e) ha natura obbligatoria (in quanto indispensabile ai fini dell'adempimento delle finalità istituzionali cui è preposto il Titolare); senza di esso, il Titolare non può dar luogo all'esecuzione dei suoi compiti con pregiudizio per l'erogazione delle prestazioni connesse.

DESTINATARI (o CATEGORIE DI DESTINARI) DI DATI PERSONALI

Art.13, par.1, lett. e e art.14, par.1, lett. e del Regolamento (UE) 2016/679

I dati personali non saranno diffusi. Potranno essere trattati solo da responsabili del trattamento o da dipendenti, collaboratori e consulenti che hanno ricevuto specifiche ed adeguate istruzioni ed apposite autorizzazioni.

Le categorie di destinatari cui potranno essere comunicati i suoi dati sono le seguenti: altre Direzioni generali della Giunta Regionale della Campania, altre PP.AA. Nazionali e sovranazionali operanti nelle Politiche Giovanili.

DURATA DEL TRATTAMENTO - PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Art.13, par.2, lett. a e art.14, par.1, lett. a del Regolamento (UE) 2016/679

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali saranno conservati per tutta la durata delle attività finalizzate alla realizzazione dei compiti istituzionali della DG 50.11.02, i dati personali potranno essere conservati per periodi più lunghi per essere trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, del Regolamento 2016/679/UE.

A prescindere dalla determinazione dell'interessato alla loro rimozione, i dati personali saranno in ogni caso conservati secondo i termini previsti dalla vigente normativa e/o dai regolamenti nazionali, al fine esclusivo di garantire gli adempimenti specifici, propri delle attività di competenza del Titolare.

Sono fatti salvi i casi in cui si dovessero far valere in giudizio questioni afferenti le attività di competenza del Titolare, nel qual caso i dati personali dell'Interessato, esclusivamente quelli necessari per tali finalità, saranno trattati per il tempo indispensabile al loro perseguimento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art.13, par.2, lett.b e art.14, par.2, lett.c del Regolamento (UE) 2016/679 e della DGR n. 466 del 17/07/2018
Le comunichiamo che potrà esercitare i diritti di cui al Reg. (UE) 2016/679, di seguito analiticamente descritti:
- Diritto di accesso ex art. 15
Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali relativo ai Suoi dati, di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza ed in tal caso, di ottenere l'accesso ai suddetti dati. In ogni caso ha diritto di ricevere una copia dei dati personali oggetto di trattamento.
- Diritto di rettifica ex art. 16
Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, l'integrazione, l'aggiornamento nonché la rettifica dei Suoi dati personali senza ingiustificato ritardo.
- Diritto alla cancellazione ex art. 17
Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, senza ingiustificato ritardo, nei casi in cui ricorra una delle ipotesi previste dall'art. 17 (dati personali non più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o trattati, revoca del consenso ed insussistenza di altro fondamento giuridico per il trattamento, dati personali trattati illecitamente, esercizio del diritto di opposizione, ecc.).
- Diritto di limitazione del trattamento ex art. 18
Ha diritto di ottenere, dal Titolare, la limitazione del trattamento dei dati personali nei casi espressamente previsti dal Regolamento, ovvero quando: contesta l'esattezza dei dati, il trattamento è illecito e chiede che ne sia meramente limitato l'utilizzo, i dati sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria o si è opposto al trattamento per motivi legittimi.
Se il trattamento è limitato, i dati personali saranno trattati solo con il Suo esplicito consenso. Il Titolare è tenuto ad informarla prima che la limitazione sia revocata.
- Diritto alla portabilità dei dati ex art. 20
Qualora il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati, ha garantito il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano, qualora il trattamento si basi sul consenso o su un contratto, nonché la trasmissione diretta degli stessi ad altro titolare di trattamento, ove tecnicamente fattibile.
- Diritto di opposizione ex art. 21
Ha diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento di dati personali che lo riguardano. Verrà, comunque, effettuato dal Titolare del trattamento un bilanciamento tra i Suoi interessi ed i motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento (tra cui, ad esempio, accertamento, esercizio e difesa di un diritto in sede giudiziaria, ecc.).
Le richieste per l'esercizio dei suindicati diritti vanno rivolte direttamente a:
Dirigente di U.O.D. 501102 "Politiche giovanili" all'indirizzo pec: uod.501102@pec.regione.campania.it.
Si informa, inoltre, che si può proporre reclamo motivato al Garante per la Protezione dei Dati Personali (art. 57, par. 1, lett. f, Reg. 679/2016) ai sensi delle disposizioni di cui al Capo I, Titolo I, Parte III del D. Lgs. 101/2018:
- via e-mail, all'indirizzo: garante@gpdp.it / urp@gdpd.it
- via fax: 06 696773785
- oppure via posta, al Garante per la Protezione dei Dati Personali, che ha sede in Roma (Italia), Piazza di Monte Citorio n. 121, cap 00186 ovvero alternativamente mediante ricorso all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 140-bis del D. Lgs. 101/2018.
PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO
Art.13, par.2, lett. f e art.14, par.2, lett. g del Regolamento (UE) 2016/679 e della DGR n. 466 del 17/07/2018
Il trattamento sarà svolto in forma prevalentemente non automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 19 del 29/04/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

U.O.D. 10 - Servizio territoriale provinciale Napoli

Oggetto dell'Atto:

AVVIAMENTO A SELEZIONE, AI SENSI DELL'ART. 16 LEGGE 56/87, PRESSO IL COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO, DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE - OPERAI, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI DI CUI AL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022, (EX CAT. B), PROFILO DI ASSUNZIONE NECROFORO, A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, CON RISERVA DI N. 1 POSTO AI MILITARI CONGEDATI, AI SENSI DELL'ART. 1014 E ART. 678 DEL D.LGS. 66/2010, PUBBLICAZIONE AVVISO.

IL DIRIGENTE

PREMESSO

a) che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 16 L. 56/1987 e dell'art. 35, c. 1 lett. B) del D.lgs. 165/2001, sono previsti avviamenti a selezione presso Pubbliche Amministrazioni di lavoratori da inquadrare nei livelli retributivi - funzionali per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, fatti salvi eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità;
b) che, con Delibera Giunta Regionale n. 283 del 07/06/2022, pubblicata sul BURC n.50 del 13/06/2022, sono state approvate *"le procedure e le modalità operative per l'Avviamento a selezione ai sensi dell'art.16 della L.28/02/1987 n.56, di personale da inquadrare nei livelli economici e funzionali per i quali è previsto il solo requisito dell'assolvimento della scuola dell'obbligo"*.

CONSIDERATO

a) che il Comune di Pomigliano d'Arco, con nota del 21/03/2024, acquisita al protocollo generale della Regione Campania n. CPI/2024/48685 del 02/04/2024, ha formalizzato la richiesta di predisporre graduatorie per l'avviamento al lavoro ex art. 16 L. 56/1987 di n. 2 unità di personale - Operai, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI di cui al CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022, (ex cat. B), profilo di assunzione "Necroforo", a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Comune di Pomigliano d'Arco (NA), con riserva di n. 1 posto ai militari congedati, ai sensi dell'art. 1014 e art. 678 del D.lgs. 66/2010;
b) che, come previsto dall'allegato "A" della precitata DGR n.283 del 07/06/2022, il Centro per l'Impiego di Pomigliano d'Arco è stato individuato quale CPI competente dalla U.O.D. 50.11.10 - STP Napoli per la procedura in questione.

PRESO ATTO

che il Comune di Pomigliano d'Arco:

a) è tenuto all'applicazione della riserva ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.lgs. 66/2010;
b) non è soggetto agli obblighi di assunzione disabili e categorie protette ai sensi della L. 68/1999;
c) ha adempiuto agli obblighi procedurali di cui agli artt.34 e 34-bis del D.lgs.165/2001;

RITENUTO

a) di dover approvare l'Avviso pubblico per l'avviamento a selezione, ai sensi dell'art.16 L. 56/1987 e della DGR 283/2022, presso il Comune di Pomigliano d'Arco, delle seguenti unità di personale: n. 2 unità di personale - Operai, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI di cui al CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022, (ex cat. B), profilo di assunzione "Necroforo", da inquadrare a tempo indeterminato e a tempo pieno, con riserva di n. 1 posto ai militari congedati, ai sensi dell'art. 1014 e art. 678 del D.lgs. 66/2010;
b) di dover specificare che le competenze dei candidati saranno accertate dal Comune di Pomigliano d'Arco, tramite l'espletamento di una prova d'idoneità;
c) di dover adottare la procedura online per la presentazione delle domande e dei relativi allegati attraverso il portale regionale Cliclavoro Campania accessibile al seguente link: https://cliclavoro.lavorocampania.it/Pagine/Login.aspx, previo accesso tramite SPID o CIE;

VISTI

- l'art. 16 della L. 56/1987;
- l'art. 35, c. 1 lett. B), del D.lgs. 165/2001;
- la DGR 283/2022, ivi compreso l'allegato "A";
- la nota del Comune di Pomigliano d'Arco del 21/03/2024, acquisita al protocollo generale della Regione Campania n. CPI/2024/48685 del 02/04/2024;

alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Centro per l'Impiego di Pomigliano d'Arco, responsabile del procedimento, e della dichiarazione di regolarità resa dal dirigente della medesima a mezzo del presente atto,

DECRETA

per tutto quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

a) di approvare l'Avviso pubblico per l'avviamento a selezione, ai sensi dell'art.16 L. 56/1987 e della DGR 283/2022, presso il Comune di Pomigliano d'Arco, di n. 2 unità di personale - Operai, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI di cui al CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022, (ex cat. B), profilo di assunzione "Necroforo", da inquadrare a tempo indeterminato e a tempo pieno, con riserva di n. 1 posto ai militari congedati, ai sensi dell'art. 1014 e art. 678 del D.lgs. 66/2010, che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;
b) di specificare che le competenze dei candidati saranno accertate dal Comune di Pomigliano d'Arco, tramite l'espletamento di una prova d'idoneità;
c) di adottare la procedura online per la presentazione delle domande e dei relativi allegati esclusivamente in via telematica attraverso il portale regionale Cliclavoro Campania accessibile al seguente link: https://cliclavoro.lavorocampania.it/Pagine/Login.aspx, previo accesso tramite SPID o CIE;
d) di disporre che il periodo di presentazione delle domande e dei relativi allegati è a far data **dalle ore 09:00 del 10/06/2024 alle ore 17:00 del 14/06/2024;**
e) di disporre la pubblicazione del presente atto, ivi compresi gli atti consequenziali, sul sito internet istituzionale della Regione Campania www.regione.campania.it nella sezione *"Amministrazione trasparente"* - sottosezione *"Bandi di Concorso"* e nella sezione *"Lavoro e sviluppo*";
f) di dare atto che la fattispecie rientra tra gli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 19 del D.lgs. 33/2013;
g) di trasmettere il presente atto all'Assessore al Lavoro della Regione Campania, all'ufficio della Segreteria di Giunta per il seguito di competenza, alla Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche giovanili per la pubblicazione nella sezione "Lavoro" del portale istituzionale e al competente ufficio per la pubblicazione sul BURC e nella sezione relativa alla L.R. 23/2017 "Regione Campania Casa di vetro".

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili
U.O.D. 50.11.10 – Servizio Territoriale Provinciale Napoli
Centro per l'Impiego di Pomigliano d'Arco
Mail: cpipomigliano@regione.campania.it
Pec: cpipomigliano@pec.regione.campania.it

Allegato1

AVVISO PUBBLICO

Avviamento a selezione, ai sensi dell'art. 16 legge 56/87, presso il Comune di Pomigliano d'Arco, di n. 2 unità di personale - Operai, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI di cui al CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022, (ex cat. B), profilo di assunzione "Necroforo", a tempo indeterminato e a tempo pieno, con riserva di n. 1 posto ai militari congedati, ai sensi dell'art. 1014 e art. 678 del D.lgs. 66/2010.

VISTI:

- Il combinato disposto dell'art. 16 L. 56/87 e dell'art. 35 comma 1 lett. b) del D.lgs. 165/2001 relativo ad avviamenti presso Pubbliche Amministrazioni di lavoratori da inquadrare nei livelli retributivi e funzionali per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, fatti salvi eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità;
- L'allegato A della Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 283 del 07/06/2022, pubblicata sul BURC n. 50 del 13/06/2022 che disciplina le nuove "Procedure e modalità operative per l'avviamento a selezione, ai sensi dell'articolo 16 della legge n. 56/1987, di personale da inquadrare nei livelli economici e funzionali per i quali è previsto il solo requisito dell'assolvimento della scuola dell'obbligo", che sostituiscono le disposizioni di cui ai paragrafi 25 e 26 della deliberazione della Giunta regionale della Campania n. 2104 del 19 novembre 2004 recante "Indirizzi per il funzionamento dell'Anagrafe del lavoro e dei servizi per l'impiego";
- l'art. 1014 del Dlgs 66/2010 che stabilisce la riserva di posti nella misura del 30% nelle assunzioni delle Pubbliche Amministrazioni per coloro che abbiano prestato servizio militare senza demerito in ferma prefissata ed in ferma breve;
- la richiesta di avviamento a selezione ai sensi della già menzionata normativa trasmessa dal Comune di Pomigliano d'Arco con nota del 21/03/2024, acquisita al protocollo generale della Regione Campania n. CPI/2024/48685 del 02/04/2024, riguardante n. 2 unità di personale - Operai, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI di cui al CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022, (ex cat. B), profilo di assunzione "Necroforo", con mansioni di necroforo a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Comune di Pomigliano d'Arco (NA), con riserva di n. 1 posto ai militari congedati, ai sensi dell'art. 1014 e art. 678 del D.lgs. 66/2010.

fonte: http://burc.regione.campania.it

CONSIDERATO:

- che l'Amministrazione richiedente è tenuta all'applicazione della riserva ai sensi degli artt.1014 e 678 del D.lgs. 66/2010;
- che l'Amministrazione richiedente ha adempiuto agli obblighi previsti dagli artt. 34 e 34 bis del D.lgs. 165/2001;
- che l'Amministrazione richiedente non è soggetta agli obblighi di assunzione disabili e categorie protette ai sensi della L. 68/1999.

PER TUTTO QUANTO SOPRA ESPOSTO IN PREMESSA

È indetta procedura di selezione ai sensi dell'art. 16, legge n. 56/87 e D.G.R.C. n.289 del 7/6/2022 finalizzata all'avviamento di **n. 2 unità di personale - Operai, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI di cui al CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022, (ex cat. B), profilo di assunzione "Necroforo", a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Comune di Pomigliano d'Arco (NA), con riserva di n. 1 posto ai militari congedati, ai sensi dell'art. 1014 e art. 678 del D.lgs. 66/2010.**

APPLICAZIONE DELLE RISERVE

L'Amministrazione richiedente è tenuta all'applicazione delle riserve di cui al D.lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., art. 1014, c. 1, lett. a, e art. 678, c. 9 per un'aliquota pari al 30% dei posti messi a selezione ovvero per complessive n. 1 unità di personale.

REQUISITI

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione gli utenti che, alla data della pubblicazione del presente Avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

a. trovarsi in stato di disoccupazione ed aver reso la dichiarazione di disponibilità (DID) ai sensi del Decreto Legislativo n. 150/2015 e ss.mm. e ii. entro la data di pubblicazione dell'Avviso pubblico;
b. avere un'età non inferiore ad anni diciotto (18);
c. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea;
d. avere la residenza in Italia;
e. possedere i requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego di cui all'articolo 2 del DPR 487/94;
f. aver assolto alla scuola dell'obbligo;
g. assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti o in corso, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che comportano l'esclusione, secondo le norme vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
h. non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, c. 1, lett. d) DPR 3/1957;
i. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della L. 226/2004);

fonte: http://burc.regione.campania.it

j. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
k. essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego.

PROVA DI IDONEITÀ

L'Amministrazione richiedente è competente e responsabile per l'espletamento delle prove di idoneità. Le prove di idoneità consisteranno in un colloquio teso alla verifica della capacità di utilizzo dei mezzi e/o delle attrezzature in uso per lo svolgimento delle mansioni di lavoro e nella simulazione delle funzioni tipiche del custode/seppellitore, nella esecuzione di piccole opere di manutenzione, di piccole opere murarie, di scavi, rinterri, operazioni cimiteriali e lavorazioni metalliche.

DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

I soggetti in possesso dei requisiti di cui al paragrafo precedente, che intendono candidarsi, dovranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente online, **dalle ore 09:00 del 10/06/2024 alle ore 17:00 del 14/06/2024** tramite il portale regionale di Cliclavoro Campania all'indirizzo: https://cliclavoro.lavorocampania.it/Pagine/Login.aspx con accesso tramite **SPID**, selezionando la voce **"Avviamenti a selezione - art. 16"** dal Menu ed allegando tutta la documentazione richiesta.
All'interno del predetto periodo di 5 giorni, i candidati potranno riprendere la domanda non ancora inviata e potranno modificarla o integrarla. Le domande di partecipazione già trasmesse potranno essere sostituite, fino al termine di scadenza previsto per la presentazione, con una nuova domanda che annulla e sostituisce integralmente quella già inviata precedentemente.
I candidati dovranno prendere visione, prima di trasmettere l'adesione, dell'informativa sulla privacy nonché della nota informativa sulle procedure in vigore, con lettura ed accettazione obbligatorie nel modulo online nella piattaforma telematica.
A seguito della conferma ed invio dell'adesione, la piattaforma telematica restituisce la ricevuta di adesione protocollata generando un codice identificativo di iscrizione **(codice iscrizione)** che va conservato da ciascun partecipante (ai sensi della normativa vigente sul trattamento dei dati personali, le graduatorie pubblicate riporteranno solo il codice iscrizione e saranno anonimizzate non riportando i dati anagrafici dei candidati). **Non è possibile integrare, modificare o reinviare le candidature con modalità o tempistiche diverse da quelle sopra indicate.**
Su portale all'indirizzo https://lavoro.regione.campania.it è possibile consultare il manuale d'uso per il cittadino per l'inoltro della candidatura ex art. 16 L. 56/87 per la partecipazione al presente avviso.
Per eventuali problemi tecnici riguardanti la presentazione della domanda on line è possibile scrivere all'indirizzo e-mail: supportoclic@lavorocampania.it.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- **Attestazione ISEE in corso di validità** (completa di tutte le sue pagine) afferente ai redditi del nucleo familiare del candidato. (Agli utenti che non presenteranno l'attestazione ISEE in corso di validità, verranno sottratti 25 punti ai fini della graduatoria, ai sensi dell'Allegato A alla Delibera di Giunta Regionale n. 283/2022);
- **Verbale rilasciato dall'INPS o provvedimento giudiziale** attestante lo stato di invalidità con l'indicazione della relativa percentuale per ogni persona fiscalmente a carico, desumibile dallo stato di famiglia, entro la data di pubblicazione dell'Avviso pubblico, con percentuale superiore al 65%;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- Per coloro che intendono concorrere alla riserva di posti di cui agli artt. 1014 e 678 del D.lgs. 66/2010, certificazione rilasciata dagli organi militari competenti, attestanti l'appartenenza ad una delle seguenti categorie di militari congedati senza demerito: a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno; b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni; c) VFB volontari in ferma breve triennale; d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, c. 9). Non hanno diritto a partecipare alla riserva in questione coloro che hanno prestato il servizio di leva obbligatoria.

Con riferimento agli allegati da inviare, unitamente alla domanda di partecipazione, si precisa che i files degli allegati dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- dimensione massima non superiore a 2 megabyte (2MB);
- formato in una delle seguenti estensioni: pdf, png, jpeg, jpg, tiff.

Il sistema informatico di ricevimento delle domande di partecipazione consentirà di allegare solo i files che presentano le caratteristiche indicate ai punti precedenti.

Nella domanda di partecipazione l'utente dovrà inoltre dichiarare, ai sensi del DPR 445/2000:

- la data in cui ha reso la dichiarazione di disponibilità, ai sensi del D.lgs. n.150/2015;
- la propria Situazione Familiare, così come rilevabile dallo stato di famiglia, con le persone da considerare a carico;
- eventuali condizioni di invalidità dei familiari a carico di cui al punto precedente, con grado di invalidità superiore al 65%.

VERIFICA DELLE AUTOCERTIFICAZIONI E DEI DOCUMENTI ALLEGATI

Il Centro per l'Impiego di Pomigliano d'Arco provvederà alle verifiche delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni, rese ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, e alla verifica dei documenti allegati al modulo di domanda online, al fine di trasmettere all'Amministrazione richiedente il doppio dei nominativi rispetto al numero dei lavoratori richiesti.
Il Comune di Pomigliano d'Arco è competente e responsabile per l'espletamento delle prove di idoneità - che non comportano valutazione comparativa - e per i successivi adempimenti legati all'assunzione, ivi compreso l'accertamento del possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego nonchè dei requisiti di ammissione alla procedura selettiva. L'Amministrazione richiedente comunica infine al CPI di Pomigliano d'Arco i nominativi di coloro che hanno sostenuto positivamente la prova di idoneità e che sono stati avviati al lavoro.
Sulle dichiarazioni sostitutive di autocertificazione rese dagli utenti che saranno avviati a selezione, le Amministrazioni interessate effettueranno le relative verifiche. Le dichiarazioni false o incomplete determineranno tutte le conseguenze previste dal Codice penale nonché la decadenza dai benefici eventualmente acquisiti in relazione alla presente procedura.

CRITERI E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il Centro per l'Impiego di Pomigliano d'Arco predisporrà la graduatoria dei partecipanti, redatta secondo i criteri stabiliti dalla Deliberazione di Giunta Regionale della Campania n. 283 del 07/06/2022.
La graduatoria provvisoria sarà approvata con atto del Dirigente della competente UOD e pubblicata sul sito internet istituzionale della Regione Campania www.regione.campania.it, nella sezione

fonte: http://burc.regione.campania.it

"Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", nella sezione "Lavoro e Sviluppo" e nel Centro per l'impiego di Pomigliano d'Arco con valore di notifica agli interessati.
Trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, con le modalità sopra indicate, senza che siano pervenute istanze di riesame, la stessa diventa definitiva. Pertanto, al Comune di Pomigliano d'Arco sarà trasmessa la graduatoria con il doppio delle persone richieste, salvo che il numero dei candidati che si sia prenotato sia inferiore, ai fini della prova di idoneità all'assunzione, svolta dall'Ente richiedente.
La graduatoria potrà essere utilizzata dall'Ente richiedente, su richiesta, per 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, esclusivamente per assunzioni a tempo determinato per posti con il medesimo profilo professionale/qualifica, con un'articolazione oraria ed un luogo di lavoro diversi da quelli indicati nella prima richiesta dell'Ente.

Si precisa inoltre che:
Il Centro per l'impiego di Pomigliano d'Arco predisporrà la graduatoria dei partecipanti, a cui verrà attribuito un punteggio iniziale di 100 punti, redatta secondo i seguenti criteri:

- al punteggio iniziale di 100 punti va sottratto un punto per ogni 1000 euro, dato ISEE in corso di validità, fino ad un massimo di 25 punti. Il dato ISEE in corso di validità oltre le migliaia è arrotondato per difetto, fino a 500 compreso; oltre 500 per eccesso (considerando anche i decimali). Si sottraggono 25 punti alla persona che non presenti il dato ISEE in corso di validità. Il punteggio conseguente all'eventuale valore dell'ISEE dovrà fare riferimento ad una certificazione ISEE in corso di validità al momento della presentazione dell'adesione e che non presenti difformità o osservazioni;
- attribuzione di 0,1 punto per ogni mese di anzianità di disoccupazione maturata, fino ad un massimo di n. 6 punti;
- attribuzione di 1 (un) punto per ogni persona fiscalmente a carico, desumibile dallo stato di famiglia entro la data di pubblicazione dell'Avviso pubblico; i punti sono elevati a 1,5 punti (un punto e mezzo) per ogni persona fiscalmente a carico, desumibile dallo stato di famiglia entro la data di pubblicazione dell'Avviso pubblico, con grado di invalidità superiore al 65%.

A parità di punteggio in graduatoria prevale la persona più giovane. In caso di ulteriore parità, prevale chi ha più punteggio di carico familiare. In caso di ulteriore parità, prevale chi ha la maggiore anzianità di disoccupazione ai sensi del Decreto legislativo n. 150/2015 e ss.mm. e ii.

NOTIFICA AGLI INTERESSATI

Tale pubblicazione avrà valore di notifica per gli interessati. Il presente Avviso e le relative graduatorie saranno trasmessi anche all'Amministrazione richiedente. In particolare, a seguito della pubblicazione della graduatoria definitiva, il Centro per l'Impiego di Pomigliano d'Arco provvederà a comunicare all'Amministrazione richiedente i nominativi di un numero doppio (4) rispetto alle persone richieste (2). L'Ufficio Responsabile del procedimento è il Centro per l'Impiego di Pomigliano d'Arco. Avverso il presente Avviso è possibile ricorrere al Giudice competente entro i termini previsti dalla normativa.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali conferiti dai candidati sono obbligatori per partecipare al presente avviso e saranno trattati secondo quanto previsto dall'informativa sulla privacy, ai sensi del Reg. UE 679/2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati) e del D.lgs. 10 agosto 2018, n.101. In ottemperanza

fonte: http://burc.regione.campania.it

ai principi di trasparenza, minimizzazione, pertinenza e limitazione dei dati personali, rispetto alle finalità della selezione, la graduatoria e tutti gli atti afferenti alla presente procedura riporteranno, per ciascuna candidatura, il codice di iscrizione generato dal sistema informatico in fase di presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso. Tale codice identificativo, quindi, sarà necessario ai fini della consultazione e identificazione della propria posizione in graduatoria.

La Responsabile del Centro per l'impiego

Dottoressa Marialuisa Brillo

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

Decreto Dirigenziale n. 20 del 29/04/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

U.O.D. 10 - Servizio territoriale provinciale Napoli

Oggetto dell'Atto:

AVVIAMENTO A SELEZIONE, AI SENSI DELL'ART. 16 LEGGE 56/87, PRESSO IL COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO, DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE - OPERAI, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI DI CUI AL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022, (EX CAT. B), PROFILO DI ASSUNZIONE OPERAIO SPECIALIZZATO, A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, CON RISERVA DI N. 1 POSTO AI MILITARI CONGEDATI, AI SENSI DELL'ART. 1014 E ART. 678 DEL D.LGS. 66/2010, PUBBLICAZIONE AVVISO.

IL DIRIGENTE

PREMESSO

a) che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 16 L. 56/1987 e dell'art. 35, c. 1 lett. B) del D.lgs. 165/2001, sono previsti avviamenti a selezione presso Pubbliche Amministrazioni di lavoratori da inquadrare nei livelli retributivi - funzionali per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, fatti salvi eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità;
b) che, con Delibera Giunta Regionale n. 283 del 07/06/2022, pubblicata sul BURC n.50 del 13/06/2022, sono state approvate *"le procedure e le modalità operative per l'Avviamento a selezione ai sensi dell'art.16 della L.28/02/1987 n.56, di personale da inquadrare nei livelli economici e funzionali per i quali è previsto il solo requisito dell'assolvimento della scuola dell'obbligo"*.

CONSIDERATO

a) che il Comune di Pomigliano d'Arco, con nota del 16/04/2024, acquisita al protocollo generale della Regione Campania n. CPI/2024/56089 del 17/04/2024, ha formalizzato la richiesta di predisporre graduatorie per l'avviamento al lavoro ex art. 16 L. 56/1987 di n. 2 unità di personale - Operai, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI di cui al CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022, (ex cat. B), profilo di assunzione "Operaio specializzato", a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Comune di Pomigliano d'Arco (NA), con riserva di n. 1 posto ai militari congedati, ai sensi dell'art. 1014 e art. 678 del D.lgs. 66/2010;
b) che, come previsto dall'allegato "A" della precitata DGR n.283 del 07/06/2022, il Centro per l'Impiego di Pomigliano d'Arco è stato individuato quale CPI competente dalla U.O.D. 50.11.10 - STP Napoli per la procedura in questione.

PRESO ATTO

che il Comune di Pomigliano d'Arco:

a) è tenuto all'applicazione della riserva ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.lgs. 66/2010;
b) non è soggetto agli obblighi di assunzione disabili e categorie protette ai sensi della L. 68/1999;
c) ha adempiuto agli obblighi procedurali di cui agli artt.34 e 34-bis del D.lgs.165/2001;

RITENUTO

a) di dover approvare l'Avviso pubblico per l'avviamento a selezione, ai sensi dell'art.16 L. 56/1987 e della DGR 283/2022, presso il Comune di Pomigliano d'Arco, delle seguenti unità di personale: n. 2 unità di personale - Operai, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI di cui al CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022, (ex cat. B), profilo di assunzione "Operaio specializzato", da inquadrare a tempo indeterminato e a tempo pieno, con riserva di n. 1 posto ai militari congedati, ai sensi dell'art. 1014 e art. 678 del D.lgs. 66/2010;
b) di dover specificare che le competenze dei candidati saranno accertate dal Comune di Pomigliano d'Arco, tramite l'espletamento di una prova d'idoneità;
c) di dover adottare la procedura online per la presentazione delle domande e dei relativi allegati attraverso il portale regionale Cliclavoro Campania accessibile al seguente link: https://cliclavoro.lavorocampania.it/Pagine/Login.aspx, previo accesso tramite SPID o CIE;

VISTI

- l'art. 16 della L. 56/1987;
- l'art. 35, c. 1 lett. B), del D.lgs. 165/2001;
- la DGR 283/2022, ivi compreso l'allegato "A";
- la nota del Comune di Pomigliano d'Arco del 16/04/2024, acquisita al protocollo generale della Regione Campania n. CPI/2024/56089 del 17/04/2024;

alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Centro per l'Impiego di Pomigliano d'Arco, responsabile del procedimento, e della dichiarazione di regolarità resa dal dirigente della medesima a mezzo del presente atto,

DECRETA

per tutto quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

a) di approvare l'Avviso pubblico per l'avviamento a selezione, ai sensi dell'art.16 L. 56/1987 e della DGR 283/2022, presso il Comune di Pomigliano d'Arco, di n. 2 unità di personale - Operai, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI di cui al CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022, (ex cat. B), profilo di assunzione "Operaio specializzato", da inquadrare a tempo indeterminato e a tempo pieno, con riserva di n. 1 posto ai militari congedati, ai sensi dell'art. 1014 e art. 678 del D.lgs. 66/2010, che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;
b) di specificare che le competenze dei candidati saranno accertate dal Comune di Pomigliano d'Arco, tramite l'espletamento di una prova d'idoneità;
c) di adottare la procedura online per la presentazione delle domande e dei relativi allegati esclusivamente in via telematica attraverso il portale regionale Cliclavoro Campania accessibile al seguente link: https://cliclavoro.lavorocampania.it/Pagine/Login.aspx, previo accesso tramite SPID o CIE;
d) di disporre che il periodo di presentazione delle domande e dei relativi allegati è a far data **dalle ore 09:00 del 10/06/2024 alle ore 17:00 del 14/06/2024;**
e) di disporre la pubblicazione del presente atto, ivi compresi gli atti consequenziali, sul sito internet istituzionale della Regione Campania www.regione.campania.it nella sezione *"Amministrazione trasparente"* - sottosezione *"Bandi di Concorso"* e nella sezione *"Lavoro e sviluppo*";
f) di dare atto che la fattispecie rientra tra gli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 19 del D.lgs. 33/2013;
g) di trasmettere il presente atto all'Assessore al Lavoro della Regione Campania, all'ufficio della Segreteria di Giunta per il seguito di competenza, alla Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche giovanili per la pubblicazione nella sezione "Lavoro" del portale istituzionale e al competente ufficio per la pubblicazione sul BURC e nella sezione relativa alla L.R. 23/2017 "Regione Campania Casa di vetro".

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili
U.O.D. 50.11.10 – Servizio Territoriale Provinciale Napoli
Centro per l'Impiego di Pomigliano d'Arco
Mail: cpipomigliano@regione.campania.it
Pec: cpipomigliano@pec.regione.campania.it

Allegato1

AVVISO PUBBLICO

Avviamento a selezione, ai sensi dell'art. 16 legge 56/87, presso il Comune di Pomigliano d'Arco, di n. 2 unità di personale - Operai, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI di cui al CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022, (ex cat. B), profilo di assunzione "Operaio specializzato", a tempo indeterminato e a tempo pieno, con riserva di n. 1 posto ai militari congedati, ai sensi dell'art. 1014 e art. 678 del D.lgs. 66/2010.

VISTI:

- Il combinato disposto dell'art. 16 L. 56/87 e dell'art. 35 comma 1 lett. b) del D.lgs. 165/2001 relativo ad avviamenti presso Pubbliche Amministrazioni di lavoratori da inquadrare nei livelli retributivi e funzionali per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, fatti salvi eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità;
- L'allegato A della Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 283 del 07/06/2022, pubblicata sul BURC n. 50 del 13/06/2022 che disciplina le nuove "Procedure e modalità operative per l'avviamento a selezione, ai sensi dell'articolo 16 della legge n. 56/1987, di personale da inquadrare nei livelli economici e funzionali per i quali è previsto il solo requisito dell'assolvimento della scuola dell'obbligo", che sostituiscono le disposizioni di cui ai paragrafi 25 e 26 della deliberazione della Giunta regionale della Campania n. 2104 del 19 novembre 2004 recante "Indirizzi per il funzionamento dell'Anagrafe del lavoro e dei servizi per l'impiego";
- l'art. 1014 del Dlgs 66/2010 che stabilisce la riserva di posti nella misura del 30% nelle assunzioni delle Pubbliche Amministrazioni per coloro che abbiano prestato servizio militare senza demerito in ferma prefissata ed in ferma breve;
- la richiesta di avviamento a selezione ai sensi della già menzionata normativa trasmessa dal Comune di Pomigliano d'Arco con nota del 16/04/2024, acquisita al protocollo generale della Regione Campania n. CPI/2024/56089 del 17/04/2024, riguardante n. 2 unità di personale - Operai, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI di cui al CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022, (ex cat. B), profilo di assunzione "Operaio specializzato", con mansioni di operaio specializzato a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Comune di Pomigliano d'Arco (NA), con riserva di n. 1 posto ai militari congedati, ai sensi dell'art. 1014 e art. 678 del D.lgs. 66/2010.

fonte: http://burc.regione.campania.it

CONSIDERATO:

- che l'Amministrazione richiedente è tenuta all'applicazione della riserva ai sensi degli artt.1014 e 678 del D.lgs. 66/2010;
- che l'Amministrazione richiedente ha adempiuto agli obblighi previsti dagli artt. 34 e 34 bis del D.lgs. 165/2001;
- che l'Amministrazione richiedente non è soggetta agli obblighi di assunzione disabili e categorie protette ai sensi della L. 68/1999.

PER TUTTO QUANTO SOPRA ESPOSTO IN PREMESSA

È indetta procedura di selezione ai sensi dell'art. 16, legge n. 56/87 e D.G.R.C. n.289 del 7/6/2022 finalizzata all'avviamento di **n. 2 unità di personale - Operai, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI di cui al CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022, (ex cat. B), profilo di assunzione "Operaio specializzato", a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Comune di Pomigliano d'Arco (NA), con riserva di n. 1 posto ai militari congedati, ai sensi dell'art. 1014 e art. 678 del D.lgs. 66/2010.**

APPLICAZIONE DELLE RISERVE

L'Amministrazione richiedente è tenuta all'applicazione delle riserve di cui al D.lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., art. 1014, c. 1, lett. a, e art. 678, c. 9 per un'aliquota pari al 30% dei posti messi a selezione ovvero per complessive n. 1 unità di personale.

REQUISITI

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione gli utenti che, alla data della pubblicazione del presente Avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

a. trovarsi in stato di disoccupazione ed aver reso la dichiarazione di disponibilità (DID) ai sensi del Decreto Legislativo n. 150/2015 e ss.mm. e ii. entro la data di pubblicazione dell'Avviso pubblico;
b. avere un'età non inferiore ad anni diciotto (18);
c. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea;
d. avere la residenza in Italia;
e. possedere i requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego di cui all'articolo 2 del DPR 487/94;
f. aver assolto alla scuola dell'obbligo;
g. assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti o in corso, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che comportano l'esclusione, secondo le norme vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
h. non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, c. 1, lett. d) DPR 3/1957;

fonte: http://burc.regione.campania.it

i. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della L. 226/2004);
j. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
k. essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego.

PROVA DI IDONEITÀ

L'Amministrazione richiedente è competente e responsabile per l'espletamento delle prove di idoneità. Le prove di idoneità consisteranno in un colloquio teso alla verifica della capacità di utilizzo dei mezzi e/o delle attrezzature in uso per lo svolgimento delle mansioni di lavoro e nella simulazione delle funzioni tipiche dell'operaio specializzato, nella esecuzione di piccole opere di manutenzione, di piccole opere murarie e di lavorazioni metalliche.

DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

I soggetti in possesso dei requisiti di cui al paragrafo precedente, che intendono candidarsi, dovranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente online, **dalle ore 09:00 del 10/06/2024 alle ore 17:00 del 14/06/2024** tramite il portale regionale di Cliclavoro Campania all'indirizzo: https://cliclavoro.lavorocampania.it/Pagine/Login.aspx con accesso tramite **SPID**, selezionando la voce **"Avviamenti a selezione - art. 16"** dal Menu ed allegando tutta la documentazione richiesta.
All'interno del predetto periodo di 5 giorni, i candidati potranno riprendere la domanda non ancora inviata e potranno modificarla o integrarla. Le domande di partecipazione già trasmesse potranno essere sostituite, fino al termine di scadenza previsto per la presentazione, con una nuova domanda che annulla e sostituisce integralmente quella già inviata precedentemente.
I candidati dovranno prendere visione, prima di trasmettere l'adesione, dell'informativa sulla privacy nonché della nota informativa sulle procedure in vigore, con lettura ed accettazione obbligatorie nel modulo online nella piattaforma telematica.
A seguito della conferma ed invio dell'adesione, la piattaforma telematica restituisce la ricevuta di adesione protocollata generando un codice identificativo di iscrizione **(codice iscrizione)** che va conservato da ciascun partecipante (ai sensi della normativa vigente sul trattamento dei dati personali, le graduatorie pubblicate riporteranno solo il codice iscrizione e saranno anonimizzate non riportando i dati anagrafici dei candidati). **Non è possibile integrare, modificare o reinviare le candidature con modalità o tempistiche diverse da quelle sopra indicate.**
Su portale all'indirizzo https://lavoro.regione.campania.it è possibile consultare il manuale d'uso per il cittadino per l'inoltro della candidatura ex art. 16 L. 56/87 per la partecipazione al presente avviso.
Per eventuali problemi tecnici riguardanti la presentazione della domanda on line è possibile scrivere all'indirizzo e-mail: supportoclic@lavorocampania.it.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- **Attestazione ISEE in corso di validità** (completa di tutte le sue pagine) afferente ai redditi del nucleo familiare del candidato. (Agli utenti che non presenteranno l'attestazione ISEE in corso di validità, verranno sottratti 25 punti ai fini della graduatoria, ai sensi dell'Allegato A alla Delibera di Giunta Regionale n. 283/2022);
- **Verbale rilasciato dall'INPS o provvedimento giudiziale** attestante lo stato di invalidità con l'indicazione della relativa percentuale per ogni persona fiscalmente a carico, desumibile

fonte: http://burc.regione.campania.it

dallo stato di famiglia, entro la data di pubblicazione dell'Avviso pubblico, con percentuale superiore al 65%;

- Per coloro che intendono concorrere alla riserva di posti di cui agli artt. 1014 e 678 del D.lgs. 66/2010, certificazione rilasciata dagli organi militari competenti, attestanti l'appartenenza ad una delle seguenti categorie di militari congedati senza demerito: a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno; b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni; c) VFB volontari in ferma breve triennale; d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, c. 9). Non hanno diritto a partecipare alla riserva in questione coloro che hanno prestato il servizio di leva obbligatoria.

Con riferimento agli allegati da inviare, unitamente alla domanda di partecipazione, si precisa che i files degli allegati dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- dimensione massima non superiore a 2 megabyte (2MB);
- formato in una delle seguenti estensioni: pdf, png, jpeg, jpg, tiff.

Il sistema informatico di ricevimento delle domande di partecipazione consentirà di allegare solo i files che presentano le caratteristiche indicate ai punti precedenti.

Nella domanda di partecipazione l'utente dovrà inoltre dichiarare, ai sensi del DPR 445/2000:

- la data in cui ha reso la dichiarazione di disponibilità, ai sensi del D.lgs. n.150/2015;
- la propria Situazione Familiare, così come rilevabile dallo stato di famiglia, con le persone da considerare a carico;
- eventuali condizioni di invalidità dei familiari a carico di cui al punto precedente, con grado di invalidità superiore al 65%.

VERIFICA DELLE AUTOCERTIFICAZIONI E DEI DOCUMENTI ALLEGATI

Il Centro per l'Impiego di Pomigliano d'Arco provvederà alle verifiche delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni, rese ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, e alla verifica dei documenti allegati al modulo di domanda online, al fine di trasmettere all'Amministrazione richiedente il doppio dei nominativi rispetto al numero dei lavoratori richiesti.
Il Comune di Pomigliano d'Arco è competente e responsabile per l'espletamento delle prove di idoneità - che non comportano valutazione comparativa - e per i successivi adempimenti legati all'assunzione, ivi compreso l'accertamento del possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego nonchè dei requisiti di ammissione alla procedura selettiva. L'Amministrazione richiedente comunica infine al CPI di Pomigliano d'Arco i nominativi di coloro che hanno sostenuto positivamente la prova di idoneità e che sono stati avviati al lavoro.
Sulle dichiarazioni sostitutive di autocertificazione rese dagli utenti che saranno avviati a selezione, le Amministrazioni interessate effettueranno le relative verifiche. Le dichiarazioni false o incomplete determineranno tutte le conseguenze previste dal Codice penale nonché la decadenza dai benefici eventualmente acquisiti in relazione alla presente procedura.

CRITERI E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il Centro per l'Impiego di Pomigliano d'Arco predisporrà la graduatoria dei partecipanti, redatta secondo i criteri stabiliti dalla Deliberazione di Giunta Regionale della Campania n. 283 del 07/06/2022.

fonte: http://burc.regione.campania.it

La graduatoria provvisoria sarà approvata con atto del Dirigente della competente UOD e pubblicata sul sito internet istituzionale della Regione Campania www.regione.campania.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", nella sezione "Lavoro e Sviluppo" e nel Centro per l'impiego di Pomigliano d'Arco con valore di notifica agli interessati.
Trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, con le modalità sopra indicate, senza che siano pervenute istanze di riesame, la stessa diventa definitiva. Pertanto, al Comune di Pomigliano d'Arco sarà trasmessa la graduatoria con il doppio delle persone richieste, salvo che il numero dei candidati che si sia prenotato sia inferiore, ai fini della prova di idoneità all'assunzione, svolta dall'Ente richiedente.
La graduatoria potrà essere utilizzata dall'Ente richiedente, su richiesta, per 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, esclusivamente per assunzioni a tempo determinato per posti con il medesimo profilo professionale/qualifica, con un'articolazione oraria ed un luogo di lavoro diversi da quelli indicati nella prima richiesta dell'Ente.

Si precisa inoltre che:
Il Centro per l'impiego di Pomigliano d'Arco predisporrà la graduatoria dei partecipanti, a cui verrà attribuito un punteggio iniziale di 100 punti, redatta secondo i seguenti criteri:

- al punteggio iniziale di 100 punti va sottratto un punto per ogni 1000 euro, dato ISEE in corso di validità, fino ad un massimo di 25 punti. Il dato ISEE in corso di validità oltre le migliaia è arrotondato per difetto, fino a 500 compreso; oltre 500 per eccesso (considerando anche i decimali). Si sottraggono 25 punti alla persona che non presenti il dato ISEE in corso di validità. Il punteggio conseguente all'eventuale valore dell'ISEE dovrà fare riferimento ad una certificazione ISEE in corso di validità al momento della presentazione dell'adesione e che non presenti difformità o osservazioni;
- attribuzione di 0,1 punto per ogni mese di anzianità di disoccupazione maturata, fino ad un massimo di n. 6 punti;
- attribuzione di 1 (un) punto per ogni persona fiscalmente a carico, desumibile dallo stato di famiglia entro la data di pubblicazione dell'Avviso pubblico; i punti sono elevati a 1,5 punti (un punto e mezzo) per ogni persona fiscalmente a carico, desumibile dallo stato di famiglia entro la data di pubblicazione dell'Avviso pubblico, con grado di invalidità superiore al 65%.

A parità di punteggio in graduatoria prevale la persona più giovane. In caso di ulteriore parità, prevale chi ha più punteggio di carico familiare. In caso di ulteriore parità, prevale chi ha la maggiore anzianità di disoccupazione ai sensi del Decreto legislativo n. 150/2015 e ss.mm. e ii.

NOTIFICA AGLI INTERESSATI

Tale pubblicazione avrà valore di notifica per gli interessati. Il presente Avviso e le relative graduatorie saranno trasmessi anche all'Amministrazione richiedente. In particolare, a seguito della pubblicazione della graduatoria definitiva, il Centro per l'Impiego di Pomigliano d'Arco provvederà a comunicare all'Amministrazione richiedente i nominativi di un numero doppio (4) rispetto alle persone richieste (2). L'Ufficio Responsabile del procedimento è il Centro per l'Impiego di Pomigliano d'Arco. Avverso il presente Avviso è possibile ricorrere al Giudice competente entro i termini previsti dalla normativa.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

fonte: http://burc.regione.campania.it

I dati personali conferiti dai candidati sono obbligatori per partecipare al presente avviso e saranno trattati secondo quanto previsto dall'informativa sulla privacy, ai sensi del Reg. UE 679/2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati) e del D.lgs. 10 agosto 2018, n.101. In ottemperanza ai principi di trasparenza, minimizzazione, pertinenza e limitazione dei dati personali, rispetto alle finalità della selezione, la graduatoria e tutti gli atti afferenti alla presente procedura riporteranno, per ciascuna candidatura, il codice di iscrizione generato dal sistema informatico in fase di presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso. Tale codice identificativo, quindi, sarà necessario ai fini della consultazione e identificazione della propria posizione in graduatoria.

La Responsabile del Centro per l'impiego

Dottoressa Marialuisa Brillo

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 21 del 30/04/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

U.O.D. 10 - Servizio territoriale provinciale Napoli

Oggetto dell'Atto:

APPROVAZIONE GRADUATORIE DEFINITIVE DELL'AVVISO PUBBLICO DI AVVIAMENTO A SELEZIONE, ART. 16 L. 56/87 E DGR 283/2022, PRESSO L'AVVOCATURA DISTRETTUALE DELLO STATO DI NAPOLI DI N. 3 UNITA', AREA OPERATORI, OPERATORE TECNICO AMMINISTRATIVO, DA INQUADRARE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL RUOLO DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO DELL'AVVOCATURA DELLO STATO, CCNL FUNZIONI CENTRALI, DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI SENSI DEL D.LGS. 66/2010, ARTT. 1014

IL DIRIGENTE

PREMESSO

a) che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 16 legge 56/87 e dell'art. 35 comma 1 lett. B) del D.lgs. 165/2001, sono previsti avviamenti a selezione presso Pubbliche Amministrazioni di lavoratori da inquadrare nei livelli retributivi - funzionali per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, fatti salvi eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità;

b) che con Delibera Giunta Regionale n. 283 del 07/06/2022, pubblicata sul BURC n. 50 del 13/06/2022, sono state approvate *"Le procedure e le modalità operative per l'Avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16 della L. 28/02/1987 n. 56, di personale da inquadrare nei livelli economici e funzionali per i quali è previsto il solo requisito dell'assolvimento della scuola dell'obbligo"*.

CONSIDERATO

a) che con Decreto n. 2/2024 del Segretario Generale, l'Avvocatura dello Stato ha indetto le procedure di avviamento a selezione per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 30 unità di personale da inquadrare nell'Area Operatori, famiglia professionale di operatore tecnico-amministrativo, ex Area I, nel ruolo del personale amministrativo dell'Avvocatura dello Stato stabilendo i requisiti, le modalità di selezione e di avvio al servizio, nonché la ripartizione dei posti su base nazionale, decretando l'avviamento a selezione di n. 3 (tre) unità di personale destinati all'Avvocatura distrettuale dello Stato di Napoli di cui 1 (un) posto riservato a favore dei soggetti di cui al D.lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., art. 1014, c. 1, lett. a), e art. 678, c. 9.

b) che l'Avvocatura distrettuale dello Stato di Napoli, con nota prot. n. 14709/2024 e n. 14720/2024 del 22/01/2024, ha formalizzato la richiesta di predisporre graduatorie per l'avviamento al lavoro ex art. 16 della L. 56/1987, di n. 3 (tre) unità di personale, da collocare nell'Area operatori, famiglia professionale di Operatore tecnico-amministrativo, ex Area I, nel ruolo del personale amministrativo dell'Avvocatura dello Stato, da inquadrare con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, CCNL Funzioni Centrali, di cui n. 1 (un) posto riservato a favore dei soggetti di cui al d.lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., art.1014, c. 1, lett.a), e art.678, c. 9;

c) che come previsto dall'allegato "A" della precitata DGR n. 283 del 07/06/2022, il Centro per l'Impiego di Napoli Est è stato individuato quale CPI competente dalla U.O.D. 50.11.10- STP Napoli per la procedura in questione;

d) che con il Decreto Dirigenziale n. 5 del 12/02/2024, pubblicato sul BURC n. 18 del 19 Febbraio 2024 e sul sito istituzionale della Regione Campania, è stato approvato l' *"Avviso pubblico per l'avviamento a selezione, ai sensi dell'art. 16 della L. 56/1987 e della DGR 283/2022, presso l'Avvocatura distrettuale dello Stato di Napoli di n. 3 (tre) unità di personale, da collocare nell'Area operatori, famiglia professionale di Operatore tecnico-amministrativo, ex Area I, nel ruolo del personale amministrativo dell'Avvocatura dello Stato, da inquadrare con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, CCNL Funzioni Centrali, di cui n. 1 (un) posto riservato a favore dei soggetti di cui al d.lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., art.1014, c. 1, lett.a), e art.678, c. 9",* il quale rendeva noti i termini e le modalità di partecipazione alla procedura di avviamento alla selezione di cui trattasi;

e) che con il Decreto Dirigenziale n. 12 del 11/04/2024, pubblicato sul BURC n. n. 31 del 15 Aprile 2024 e sul sito istituzionale della Regione Campania, si è proceduto all' *"Approvazione delle*

graduatorie provvisorie dell'Avviso pubblico per l'avviamento a selezione, ai sensi dell'art. 16 della L. 56/1987 e della DGR 283/2022, presso l'Avvocatura distrettuale dello Stato di Napoli di n. 3 (tre) unità di personale, da collocare nell'Area operatori, famiglia professionale di Operatore tecnico-amministrativo, ex Area I, nel ruolo del personale amministrativo dell'Avvocatura dello Stato, da inquadrare con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, CCNL Funzioni Centrali, di cui n. 1 (un) posto riservato a favore dei soggetti di cui al d.lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., art.1014, c. 1, lett.a), e art.678, c. 9", contestualmente, il suddetto decreto rendeva noti i termini e le modalità di invio delle istanze di riesame per eventuali errori materiali nell'attribuzione del punteggio.

PRESO ATTO

a) delle graduatorie provvisorie pubblicate con Decreto Dirigenziale n. 12 del 11/04/2024;

b) che nessun candidato è stato escluso per difetto dei requisiti di partecipazione previsti dall'Avviso Pubblico di cui al Decreto Dirigenziale n. 5 del 12/02/2024;

c) delle istanze di riesame pervenute al CPI Napoli Est, con le modalità ed entro i termini previsti dal richiamato Decreto Dirigenziale n. 12 del 11/04/2024, che complessivamente ammontano a n. 5 (cinque);

d) che a seguito delle istanze di riesame pervenute non si rende necessario revisionare le graduatorie provvisorie approvate con il Decreto Dirigenziale n. 12 del 11/04/2024;

e) di dover rendere visibile nella sezione "Istanza di riesame" le motivazioni di accoglimento/non accoglimento delle istanze pervenute nei modi e nei termini previsti dal richiamato Decreto Dirigenziale n. 12 del 11/04/2024.

RITENUTO

a) di dover approvare le graduatorie definitive dei candidati ammessi ordinari, non in possesso del diritto alla riserva di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010, e dei candidati ammessi riservatari, in possesso del diritto alla riserva di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010;

b) di dover trasmettere, secondo quanto stabilito dall'Allegato A della Delibera di Giunta Regionale della Campania n. 283/2022, all'Avvocatura distrettuale dello Stato di Napoli, i nominativi dei candidati da avviare a selezione in numero doppio rispetto alle unità previste dall'Avviso pubblico;

c) di dover specificare che ai sensi della DGR 283/2022, l'Avvocatura distrettuale dello Stato di Napoli è competente e responsabile per la convocazione dei candidati collocati in posizione utile per l'espletamento delle prove di idoneità, nonché per i successivi adempimenti legati all'assunzione, compreso l'accertamento del possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego e dei requisiti di ammissione alla procedura selettiva.

VISTI

- l'art. 16 della legge 56/87;
- l'art. 35, comma 1 let. B), del D.Lgs 165/2001;
- la Delibera Giunta Regionale della Campania n. 283/2022;
- la richiesta dell'Avvocatura distrettuale dello Stato di Napoli, nota prot. n. 14709/2024 e n.

14720/2024 del 22/01/2024;
- il Decreto del Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato n. 2/2024;
- il Decreto Dirigenziale n. 5 del 12/02/2024;
- il Decreto Dirigenziale n. 12 del 11/04/2024;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Centro per l'Impiego di Napoli Est, responsabile del procedimento, incardinato nella UOD 501110, e della dichiarazione di regolarità resa dal dirigente della medesima a mezzo del presente atto

DECRETA

Per tutto quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

1. di approvare le graduatorie definitive degli ammessi che, qui allegati, ne formano parte integrante e sostanziale, come specificato di seguito:

   a) candidati ammessi ordinari, non in possesso del diritto alla riserva di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010;

   b) candidati ammessi riservatari, in possesso del diritto alla riserva di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010;

   Nella sezione "Istanza di riesame" sono rese visibili le motivazioni di accoglimento/non accoglimento delle istanze pervenute.

   In conformità al Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) e al D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., si precisa che gli elenchi riportano, per ciascuna candidatura, il codice di iscrizione generato dal sistema informatico in fase di presentazione della domanda di partecipazione.

2. di trasmettere, secondo quanto stabilito dall'Allegato A della Delibera di Giunta Regionale della Campania n. 283/2022, all'Avvocatura distrettuale dello Stato di Napoli, i nominativi dei candidati da avviare a selezione in numero doppio rispetto alle unità previste dall'Avviso pubblico;

3. di specificare che l'Avvocatura distrettuale dello Stato di Napoli è competente e responsabile per la convocazione dei candidati collocati in posizione utile per l'espletamento delle prove di idoneità, nonché per i successivi adempimenti legati all'assunzione, compreso l'accertamento del possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego e dei requisiti di ammissione alla procedura selettiva;

4. di dare atto che ai sensi della vigente normativa avverso il provvedimento di approvazione delle graduatorie definitive è ammesso ricorso in sede amministrativa e giurisdizionale;

5. di disporre che la pubblicazione del presente atto, ivi compresi gli allegati, e di tutti gli atti afferenti alla presente procedura di avviamento sarà effettuata sul sito internet istituzionale della Regione Campania nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso", nella sezione "Lavoro e sviluppo" e nel Centro per l'impiego competente territorialmente;

6. di dare atto che la fattispecie non rientra tra quelle soggette agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D.lgs. 33/2013, bensì alle forme di pubblicità previste dall'articolo 19 del medesimo Decreto;

7. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Lavoro della Regione Campania, all'ufficio della Se-

greteria di Giunta per il seguito di competenza, alla Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche giovanili per la pubblicazione nella sezione "Lavoro" del portale istituzionale e al competente ufficio per la pubblicazione sul BURC e nella sezione relativa alla L.R. n. 23 del 28/07/2017 "Regione Campania Casa di vetro".

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili
UOD Servizio Territoriale di Napoli
Centro per l'Impiego Napoli Est

GRADUATORIA DEFINITIVA DELL'AVVISO PUBBLICO DI AVVIAMENTO A SELEZIONE, AI SENSI DELL'ART. 16 DELLA L. 56/87 E DELLA DGR 283/2022, PRESSO L'AVVOCATURA DISTRETTUALE DELLO STATO DI NAPOLI, DI N. 3 (TRE) UNITÀ DI PERSONALE, DA COLLOCARE NELL' AREA OPERATORI, FAMIGLIA PROFESSIONALE DI OPERATORE TECNICO-AMMINISTRATIVO, EX AREA I, NEL RUOLO DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO DELL'AVVOCATURA DELLO STATO, DA INQUADRARE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CCNL FUNZIONI CENTRALI, DI CUI N. 1 (UN) POSTO RISERVATO A FAVORE DEI SOGGETTI DI CUI AL D.LGS 66/2010 E SS.MM.II., ART. 1014, C. 1, LETT. A), E ART. 678, C. 9

- ELENCO AMMESSI CANDIDATI NON IN POSSESSO DEL DIRITTO ALLA RISERVA DI CUI AGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D.LGS. 66/2010 -

La graduatoria è stata redatta secondo i criteri stabiliti dall'Allegato A della Delibera di Giunta Regionale n. 283 del 07/06/2022

Codice Iscrizione	Mesi Disoccupazione	Carico Familiare	Reddito	Punteggio anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	Punteggio totale	Istanza di riesame
N° 10344332035869132024	155.2	5	0	6	5.5	0	111.5	
N° 103069320342632024	229.8	3	0	6	3	0	109	
N° 103425320113814532024	145.2	4	1822.39	6	4.5	2	108.5	
N° 1031633205586532024	113.3	3	1290.65	6	3	1	108	
N° 10318332020243511132024	187.8	2	282.35	6	2	0	108	
N° 10376632012340233 2024	227.8	2	0	6	2	0	108	Vista l'istanza di riesame prot. n. CPI/2024/60795, di seguito le motivazioni di accoglimento/non accoglimento: non si accoglie istanza di riesame in quanto le domande di partecipazione presentate possono essere sostituite, integrate o modificate, esclusivamente fino al termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande così come disposto dall'Avviso Pubblico (BURC n. 18 del 19/02/2024)
N° 10335332023813 8632024	265.4	2	0.02	6	2	0	108	
N° 1033663204595 0132024	87.9	4	1740.71	6	4	2	108	
N° 1031133206782 0132024	62.7	2	511.77	6	2	0	108	
N° 10361332015559 0932024	134.6	3	1515.2	6	3.5	2	107.5	
N° 1037413203952 9532024	63.2	3	2204	6	3.5	2	107.5	
N° 1032513203653 6032024	115.3	3	2428.07	6	3.5	2	107.5	
N° 10399932019449 8332024	325.2	1	804.54	6	1.5	0	107.5	
N° 1035973204491 332024	72.1	1	837.09	6	1.5	0	107.5	
N° 1036193205010 8532024	165.4	1	0	6	1	0	107	
N° 1032543205387 7232024	309.9	1	0	6	1	0	107	
N° 10357732017443 7732024	263.9	3	1582.22	6	3	2	107	

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili
UOD Servizio Territoriale di Napoli
Centro per l'Impiego Napoli Est

Codice Iscrizione	Mesi Disoccupazione	Carico Familiare	Reddito	Punteggio anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	Punteggio totale	Istanza di riesame
N° 10392132019242 2432024	137.1	2	1320.71	6	2	1	107	
N° 10347932022759 8732024	162.8	2	1372.55	6	2	1	107	
N° 10367132011410 2832024	256.3	1	0	6	1	0	107	
N° 10392732065722 732024	65.6	2	1320.71	6	2	1	107	
N° 10384032012607 4832024	165.8	1	338	6	1	0	107	
N° 10351732017012 4932024	194.4	1	347.83	6	1	0	107	
N° 10384532042449 032024	70.5	1	338	6	1	0	107	
N° 10325232067538 632024	57.9	1	819.37	5.8	1	0	106.8	
N° 10353332015249 6432024	36.1	3	376.02	3.6	3	0	106.6	
N° 10328832075867 032024	167.9	2	2003.76	6	2.5	2	106.5	
N° 10309332019745 3432024	168.6	5	4917.08	6	5.5	5	106.5	
N° 10329932055525 932024	68.1	2	2158.43	6	2.5	2	106.5	
N° 10378632019367 3532024	231.1	2	1618	6	2.5	2	106.5	
N° 10377132022726 3132024	224.6	2	1947	6	2.5	2	106.5	
N° 10332132039962 632024	25.9	3	570.43	2.6	3.5	0	106.1	
N° 10395932076324 32024	77	0	261.6	6	0	0	106	
N° 10389632077303 332024	63.4	0	0	6	0	0	106	
N° 10343732020161 332024	61.9	0	0	6	0	0	106	
N° 10341232011359 0932024	149.1	4	3831.21	6	4	4	106	
N° 10330632014443 1632024	127.3	3	2856.38	6	3	3	106	
N° 1035303205805 632024	174.5	0	0	6	0	0	106	
N° 10327432019248 4232024	146.7	0	408.81	6	0	0	106	
N° 10363532087283 832024	212.3	0	400.6	6	0	0	106	
N° 10326832014838 9632024	121.5	2	2033.33	6	2	2	106	
N° 1039343209949 5732024	148.8	5	4517.92	6	5	5	106	
N° 1039443202551 9132024	65.5	3	4396	6	4	4	106	
N° 10358532017620 7532024	137.2	3	2769.69	6	3	3	106	
N° 1039193202881 932024	124.2	4	4196	6	4	4	106	
N° 10387132024604 1732024	178.2	0	0	6	0	0	106	
N° 1035713202316 1432024	67.5	5	5104.82	6	5	5	106	
N° 10320132017106 4132024	202.5	0	536.61	6	0	0	106	
N° 1037893204894 8832024	79.2	0	0	6	0	0	106	
N° 1036153204266 8432024	326.5	0	166.8	6	0	0	106	
N° 1039373201007 9532024	243.8	1	1433	6	1	1	106	

Graduatoria definitiva Avviso di selezione art. 16 presso l'Avvocatura distrettuale dello Stato di Napoli
ELENCO AMMESSI - ORDINARI
fonte: http://burc.regione.campania.it

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili
UOD Servizio Territoriale di Napoli
Centro per l'Impiego Napoli Est

Codice Iscrizione	Mesi Disoccupazione	Carico Familiare	Reddito	Punteggio anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	Punteggio totale	Istanza di riesame
N° 103089320145872732024	77.6	0	0	6	0	0	106	
N° 103145320164811732024	26.5	3	0	2.7	3	0	105.7	
N° 10382132045303732024	56	2	2171.57	5.6	2	2	105.6	
N° 10373132053314232024	106.1	1	2053	6	1.5	2	105.5	
N° 10403732016509132024	52.9	3	2972	5.3	3	3	105.3	
N° 10331432021361532024	27.3	3	1436.68	2.7	3.5	1	105.2	
N° 103276320243519332024	63.6	0	1253	6	0	1	105	
N° 10343332067355324	109	0	1213.53	6	0	1	105	
N° 103889320314232024	132.4	0	1237.57	6	0	1	105	
N° 10368532087471324	72.5	3	4463.66	6	3	4	105	
N° 10344732039012324	45.4	4	3598.59	4.5	4.5	4	105	
N° 10324332041423032024	84.3	2	2975	6	2	3	105	
N° 10316432095627132024	240.4	3	4478.67	6	3	4	105	
N° 10390932073434732024	155.4	1	2457	6	1	2	105	
N° 103656320208271032024	265	2	3000.78	6	2	3	105	
N° 10336932027970932024	152.8	3	4206	6	3	4	105	
N° 10363632085029832024	190.8	0	1377.68	6	0	1	105	
N° 103384320177864532024	19.9	3	2179.95	2	4.5	2	104.5	
N° 10401232059496232024	67.1	3	5613.12	6	4.5	6	104.5	
N° 10322032059495632024	67.1	3	5613.12	6	4.5	6	104.5	
N° 10401332066266324	103.8	3	5613	6	4.5	6	104.5	
N° 103887320126019932024	177.7	3	4832.43	6	3.5	5	104.5	
N° 10365832048711932024	224.4	1	2704.86	6	1.5	3	104.5	
N° 10373632065773324	156.9	3	5370	6	3.5	5	104.5	
N° 10371032018373432024	11.2	3	0	1.1	3	0	104.1	
N° 10376332041357324	116.9	0	2171.57	6	0	2	104	
N° 10377032036482632024	86.7	0	1542.49	6	0	2	104	
N° 10320532042561032024	84.4	1	3180.51	6	1	3	104	
N° 103768320245999432024	96	0	1557.16	6	0	2	104	
N° 10387832050637632024	233.4	3	4507	6	3	5	104	
N° 10357232073745324	106.2	1	2509.17	6	1	3	104	
N° 10337232078526432024	192.5	3	5090.81	6	3	5	104	
N° 103918320243185732024	169	3	4718.61	6	3	5	104	
N° 103729320127368132024	219.9	2	4248.88	6	2	4	104	

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili
UOD Servizio Territoriale di Napoli
Centro per l'Impiego Napoli Est

Codice Iscrizione	Mesi Disoccupazione	Carico Familiare	Reddito	Punteggio anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	Punteggio totale	Istanza di riesame
N° 10358432023152732024	134.3	3	4820	6	3	5	104	Vista l'istanza di riesame prot. n. CPI/2024/577681, di seguito le motivazioni di accoglimento/non accoglimento: non si accoglie istanza di riesame in quanto l'assegnazione del punteggio relativo al dato ISEE, come da documento allegato dal candidato entro i termini previsti per la partecipazione alla selezione, è stato correttamente attribuito così come disposto dall'Avviso Pubblico (BURC n. 18 del 19/02/2024)
N° 10369732019640563 2024	128.2	0	1800	6	0	2	104	
N° 10320732023165233 2024	9.6	3	0	1	3	0	104	
N° 10310332013607763 2024	362	4	6409.29	6	4	6	104	
N° 10320032022789653 2024	141.6	0	2352.2	6	0	2	104	
N° 10383232037415532024	69	3	4727.24	6	3	5	104	
N° 10326532011402913 2024	255.7	1	2724	6	1	3	104	
N° 10378732071102532024	102.7	2	3633.85	6	2	4	104	
N° 10399232024449232024	117	3	4704.07	6	3	5	104	
N° 10366032020796732024	264.1	1	3000.78	6	1	3	104	
N° 10308332098397732024	182	3	4789.88	6	3	5	104	
N° 10317932011005632024	69.3	0	1692.2	6	0	2	104	
N° 10339732091535932024	249.3	1	3093.79	6	1	3	104	
N° 10370832037173232024	147.7	2	4281.86	6	2	4	104	
N° 10402132012872643 2024	209.9	0	2153	6	0	2	104	
N° 10392032045803832024	268.9	3	4980	6	3	5	104	
N° 10376032029567032024	69.7	0	2227.44	6	0	2	104	
N° 10348932017686432024	23.3	1	347.83	2.3	1.5	0	103.8	
N° 10307532023164153 2024	37.9	0	275.6	3.8	0	0	103.8	
N° 10314032026400332024	6.2	3	0	0.6	3	0	103.6	
N° 10362632010832823 2024	55.2	1	3405	5.5	1	3	103.5	
N° 10372532015839213 2024	241.5	1	3948.03	6	1.5	4	103.5	
N° 10360832012497983 2024	77.2	1	4490.45	6	1	4	103	
N° 10392232075203324 2024	74.3	3	6099.9	6	3	6	103	

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili
UOD Servizio Territoriale di Napoli
Centro per l'Impiego Napoli Est

Codice Iscrizione	Mesi Disoccupazione	Carico Familiare	Reddito	Punteggio anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	Punteggio totale	Istanza di riesame
N° 103297320227767732024	102.8	0	3171.4	6	0	3	103	
N° 10379632012281832024	140.3	1	3744.3	6	1	4	103	
N° 1039023201258532024	233.3	0	3370	6	0	3	103	
N° 1033963205953432024	78.3	0	2682.06	6	0	3	103	
N° 103364320106092832024	111.3	2	5296.14	6	2	5	103	
N° 10373332065407532024	65.7	1	3816.05	6	1	4	103	
N° 10367732086730132024	104.4	0	2593.6	6	0	3	103	
N° 10397932049170732024	342.3	4	7201.03	6	4	7	103	
N° 103590320174784332024	76.5	0	3201.33	6	0	3	103	
N° 103415320531232024	149.7	2	5083.24	6	2	5	103	
N° 10315932070832024	239.5	0	3364.25	6	0	3	103	
N° 103607320227064132024	253.1	1	4490.45	6	1	4	103	
N° 10400332037742732024	10.2	2	0	1	2	0	103	
N° 10328432019734532024	111.5	1	3561	6	1	4	103	
N° 10374432014224332024	67.4	1	3954.91	6	1	4	103	
N° 104025320120284132024	268.7	2	4980	6	2	5	103	
N° 10353732046160732024	129.1	2	4814.17	6	2	5	103	
N° 10352732040266832024	175.5	1	3920	6	1	4	103	
N° 10385632020000332024	443	2	5223.53	6	2	5	103	
N° 103814320159003632024	229.4	3	5729	6	3	6	103	
N° 10389332099808332024	57.9	0	3275.4	5.8	0	3	102.8	
N° 10361132063986232024	26.5	3	3273.58	2.7	3	3	102.7	
N° 10325932085297532024	27.1	0	5.55	2.7	0	0	102.7	
N° 103699320110727332024	25.9	0	0	2.6	0	0	102.6	
N° 103877320105432832024	10.2	3	1598	1	3.5	2	102.5	
N° 103346320183163632024	5	2	52.65	0.5	2	0	102.5	
N° 103686320121150932024	22	3	3065.04	2.2	3	3	102.2	
N° 104036320131499232024	20.7	3	2972	2.1	3	3	102.1	
N° 103973320123589632024	88.4	0	4380.95	6	0	4	102	
N° 1037983202205232024	89.6	0	4402.2	6	0	4	102	
N° 103468320162112532024	135.7	0	4350	6	0	4	102	
N° 10348432051339632024	115.6	2	5841.22	6	2	6	102	
N° 10313332087259632024	149.9	0	4127.8	6	0	4	102	
N° 1033083201189532024	131.8	0	4003	6	0	4	102	

Graduatoria definitiva Avviso di selezione art. 16 presso l'Avvocatura distrettuale dello Stato di Napoli
ELENCO AMMESSI - ORDINARI
fonte: http://burc.regione.campania.it

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili
UOD Servizio Territoriale di Napoli
Centro per l'Impiego Napoli Est

Codice Iscrizione	Mesi Disoccupazione	Carico Familiare	Reddito	Punteggio anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	Punteggio totale	Istanza di riesame
N° 10355532059531632024	168.8	0	3502.26	6	0	4	102	
N° 10388532013213 5832024	152.1	0	4025.6	6	0	4	102	
N° 10366432015358 9832024	150.4	2	5542.65	6	2	6	102	
N° 10334732012271 4832024	104.9	0	3807.48	6	0	4	102	
N° 10314432014516 2932024	219.4	2	5829.97	6	2	6	102	
N° 10335932010478 8432024	174.4	1	4713.38	6	1	5	102	
N° 10332832010740 3332024	10.3	3	2377.24	1	3	2	102	
N° 1033483208450 6332024	187.7	0	3807.48	6	0	4	102	
N° 10342732015823 3032024	164.2	1	4545.1	6	1	5	102	
N° 1031963201410732024	101.6	0	4449.92	6	0	4	102	
N° 1032113209676 2432024	89.6	2	5829.97	6	2	6	102	
N° 1034023207427832024	101.7	0	4200.9	6	0	4	102	
N° 10396732010077 9932024	157.9	0	3760	6	0	4	102	
N° 1037953204541 3232024	70	4	7950.46	6	4	8	102	
N° 10402632015021 3332024	39.7	3	5086	4	3	5	102	
N° 10318832024271 0832024	135.5	0	3962.29	6	0	4	102	
N° 10351932017855 7832024	197.6	1	5034.98	6	1	5	102	
N° 1036063209137 4632024	175.1	2	6004.41	6	2	6	102	
N° 1033513209653 0532024	347.9	1	5187.26	6	1	5	102	
N° 10309532015622 2032024	82.3	1	4617.83	6	1	5	102	
N° 1032063207092 5432024	123.7	3	6919	6	3	7	102	
N° 1035083204668 5132024	69.7	0	3512.13	6	0	4	102	
N° 10313032097817732024	59.4	3	6869.85	5.9	3	7	101.9	
N° 1032663201140 3832024	37.6	2	3954.41	3.8	2	4	101.8	
N° 1034103207760 7532024	116.7	1	5961.93	6	1.5	6	101.5	
N° 1034323202860 5532024	122.2	3	7551.22	6	3.5	8	101.5	
N° 10347432024471 1232024	257.1	3	7690.49	6	3.5	8	101.5	
N° 1032303201733 6032024	234.2	2	6976.06	6	2.5	7	101.5	
N° 103900320439832024	14	0	0	1.4	0	0	101.4	
N° 10328932011761 2232024	23.5	3	4256.71	2.4	3	4	101.4	
N° 10339532012599 6432024	51	0	4204.1	5.1	0	4	101.1	
N° 10353232016246 0432024	107.3	0	4851.93	6	0	5	101	
N° 1038903201315 4332024	153.9	0	5296.69	6	0	5	101	
N° 1037473201880 1232024	62.5	1	5820.98	6	1	6	101	

Graduatoria definitiva Avviso di selezione art. 16 presso l'Avvocatura distrettuale dello Stato di Napoli
ELENCO AMMESSI - ORDINARI
fonte: http://burc.regione.campania.it

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili
UOD Servizio Territoriale di Napoli
Centro per l'Impiego Napoli Est

Codice Iscrizione	Mesi Disoccupazione	Carico Familiare	Reddito	Punteggio anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	Punteggio totale	Istanza di riesame
N° 10326732012347473 2024	49.6	1	4853	5	1	5	101	
N° 10385732057533532024	293	0	4850	6	0	5	101	
N° 10372432024515463 2024	80.6	0	5400.2	6	0	5	101	
N° 10324232017895503 2024	170.9	3	8423.06	6	3	8	101	
N° 10374032011986043 2024	269.5	2	6752	6	2	7	101	
N° 10321432094982432024	132.1	1	5859.12	6	1	6	101	
N° 10373732010187783 2024	235.8	0	5218.25	6	0	5	101	
N° 10369432095040432024	181.2	0	5015.09	6	0	5	101	
N° 10346132089674232024	179.6	0	5212.2	6	0	5	101	
N° 10357332011270173 2024	255	0	4770.41	6	0	5	101	
N° 10335532064010232024	242.5	0	5056	6	0	5	101	
N° 10344632073177032024	78.8	0	4597.95	6	0	5	101	Vista l'istanza di riesame prot. n. CPI/2024/59628, di seguito le motivazioni di accoglimento/non accoglimento: 1) non si accoglie istanza di riesame in quanto l'assegnazione del punteggio relativo ai familiari fiscalmente a carico, dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione, è stato correttamente attribuito come disposto dall'Avviso Pubblico (BURC n. 18 del 19/02/2024) 2) non si accoglie istanza di riesame in quanto il requisito citato non rientra tra i requisti previsti per l'attribuzione del punteggio così come disposto dall'Avviso Pubblico (BURC n. 18 del 19/02/2024)
N° 10315732055375632024	62.4	0	4764	6	0	5	101	
N° 10398232017005363 2024	98.5	0	4850	6	0	5	101	
N° 10400032060562032024	272.8	1	5841.1	6	1	6	101	
N° 10401132011152013 2024	247.1	3	8091.15	6	3	8	101	
N° 10371232057552432024	187.5	0	4844	6	0	5	101	
N° 10342232014314673 2024	39.4	2	4840.19	3.9	2	5	100.9	
N° 10345632050386932024	58.8	0	5235.8	5.9	0	5	100.9	
N° 10353532022072132024	12.3	3	4342.61	1.2	3.5	4	100.7	
N° 1036043201014332024	114	2	8273.73	6	2.5	8	100.5	

Graduatoria definitiva Avviso di selezione art. 16 presso l'Avvocatura distrettuale dello Stato di Napoli
ELENCO AMMESSI - ORDINARI

fonte: http://burc.regione.campania.it

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili
UOD Servizio Territoriale di Napoli
Centro per l'Impiego Napoli Est

Codice Iscrizione	Mesi Disoccupazione	Carico Familiare	Reddito	Punteggio anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	Punteggio totale	Istanza di riesame
N° 103126320131780232024	261	4	10062.27	6	4.5	10	100.5	
N° 103088320163097532024	33.3	2	5091	3.3	2	5	100.3	
N° 103439320100957632024	21.7	2	4177.16	2.2	2	4	100.2	
N° 103067320145737932024	41.4	1	5112.74	4.1	1	5	100.1	
N° 103444320104212832024	105.4	0	5561.72	6	0	6	100	
N° 103368320397732024	49.5	0	4850.63	5	0	5	100	
N° 103127320517387 32024	214.3	0	5526.85	6	0	6	100	
N° 103382320196159332024	168.1	0	6138.26	6	0	6	100	
N° 103895320118457632024	171.6	0	6369	6	0	6	100	
N° 103441320131218732024	90.5	0	5948	6	0	6	100	
N° 103076320403494 32024	152.5	0	6199.86	6	0	6	100	
N° 103176320145394632024	259.4	2	7882	6	2	8	100	
N° 103387320926760 32024	82.9	4	9975	6	4	10	100	
N° 103850320539930 32024	92.4	1	6615.8	6	1	7	100	
N° 103099320982659 32024	58.2	0	6263.4	5.8	0	6	99.8	Vista l'istanza di riesame prot. n. CPI/2024/60812, di seguito le motivazioni di accoglimento/non accoglimento: non si accoglie istanza di riesame in quanto i requisiti citati nell'istanza di riesame non rientrano tra i requisti richiesti per l'attribuzione del punteggio così come disposto dall'Avviso Pubblico (BURC n. 18 del 19/02/2024)
N° 103399320982659 32024	12.3	2	3857	1.2	2.5	4	99.7	
N° 103442320606387 32024	46.5	0	4600	4.7	0	5	99.7	
N° 104001320641551 32024	26.9	1	3766.89	2.7	1	4	99.7	
N° 103522320146945932024	5.7	1	2321.26	0.6	1	2	99.6	
N° 103407320113445732024	109.3	4	11066.89	6	4.5	11	99.5	
N° 103107320115124232024	54.3	0	5560.52	5.4	0	6	99.4	
N° 103904320172815432024	24.2	1	3691.53	2.4	1	4	99.4	
N° 103270320166422132024	31.6	0	3819.01	3.2	0	4	99.2	
N° 103162320242564232024	1.4	3	4286.99	0.1	3	4	99.1	
N° 1034403207922832024	90	0	6726.25	6	0	7	99	
N° 103303320167606932024	124.3	0	6626.08	6	0	7	99	
N° 104023320114597232024	134	0	7071.17	6	0	7	99	

Graduatoria definitiva Avviso di selezione art. 16 presso l'Avvocatura distrettuale dello Stato di Napoli
ELENCO AMMESSI - ORDINARI
fonte: http://burc.regione.campania.it

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili
UOD Servizio Territoriale di Napoli
Centro per l'Impiego Napoli Est

Codice Iscrizione	Mesi Disoccupazione	Carico Familiare	Reddito	Punteggio anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	Punteggio totale	Istanza di riesame
N° 10371832030146332024	79.4	2	9420.81	6	2	9	99	
N° 10308732097817132024	106.9	0	6959	6	0	7	99	
N° 10359432019462673 2024	358.8	3	9927	6	3	10	99	
N° 10331132069908332024	65	0	7496.49	6	0	7	99	
N° 10395232012517232024	74.6	0	6795.2	6	0	7	99	
N° 10357932090186632024	269.4	0	6750	6	0	7	99	
N° 10349432018055903 2024	159.6	3	9610.88	6	3	10	99	
N° 10356132023753663 2024	491.3	0	6626.08	6	0	7	99	
N° 1032983207716832024	115	1	7871	6	1	8	99	
N° 10333032010546013 2024	19	1	3857.55	1.9	1	4	98.9	
N° 10349232024582623 2024	29.3	0	4257.24	2.9	0	4	98.9	
N° 10388632059712532024	16.6	3	5545	1.7	3	6	98.7	
N° 10399132092092932024	0.6	1	3094.69	0.1	1.5	3	98.6	
N° 1040083201611432024	179.6	1	8841.17	6	1.5	9	98.5	
N° 10384732013179763 2024	4.8	3	4831.31	0.5	3	5	98.5	
N° 10334132094602032024	53.1	0	6763.1	5.3	0	7	98.3	
N° 10395332010256032024	1.6	1	2620	0.2	1	3	98.2	
N° 10369532012822553 2024	71.8	1	9033.82	6	1	9	98	
N° 10395632018540323 2024	19.6	2	7371.1	2	3	7	98	
N° 10308032076039732024	20.4	0	3923.48	2	0	4	98	
N° 10335432011601632024	61.3	1	9464.96	6	1	9	98	
N° 1037933201407032024	260.3	0	7712.13	6	0	8	98	
N° 10326132051790532024	97.2	0	7917.8	6	0	8	98	
N° 10374232019995632024	59.5	0	8174.51	6	0	8	98	
N° 10347032013958733 2024	380.8	2	9949.39	6	2	10	98	
N° 10309132065542032024	144.6	0	8241.87	6	0	8	98	
N° 10331032018438863 2024	25.3	2	6781.57	2.5	2.5	7	98	
N° 10359532019266973 2024	19	3	6532	1.9	3	7	97.9	
N° 10396132037471332024	48.4	3	9839.76	4.8	3	10	97.8	
N° 10308432011123733 2024	5.3	3	6006	0.5	3	6	97.5	
N° 10372632010003143 2024	43	0	6823.31	4.3	0	7	97.3	
N° 10370332017620993 2024	21.9	0	4770.41	2.2	0	5	97.2	
N° 10339132017005563 2024	11.5	1	5098	1.2	1	5	97.2	
N° 1037323208165333 2024	1.6	2	5452.15	0.2	2	5	97.2	

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili
UOD Servizio Territoriale di Napoli
Centro per l'Impiego Napoli Est

Codice Iscrizione	Mesi Disoccupazione	Carico Familiare	Reddito	Punteggio anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	Punteggio totale	Istanza di riesame
N° 10313132074667132024	64	0	8792.44	6	0	9	97	
N° 10354432012301723 2024	93.7	0	8835.22	6	0	9	97	
N° 10375432013897993 2024	72.1	0	8593.98	6	0	9	97	
N° 10352632073875032024	117.2	0	8697	6	0	9	97	
N° 10375532011966032024	220.6	0	9425	6	0	9	97	
N° 10340032049956332024	59.9	0	9380.8	6	0	9	97	
N° 10364632071261332024	145.8	0	8578.4	6	0	9	97	
N° 10375132094886432024	186.8	0	8918.92	6	0	9	97	
N° 10324832036194132024	276.6	0	8911.4	6	0	9	97	
N° 10377832017022863 2024	127.1	2	11310.7	6	2	11	97	
N° 10345432096787732024	173.4	1	10482.56	6	1	10	97	
N° 10336032082295032024	140.5	0	8968.35	6	0	9	97	
N° 10319132022770663 2024	10.2	2	5928.37	1	2	6	97	
N° 10364432022781983 2024	260.8	1	10176	6	1	10	97	
N° 10311932015685053 2024	7.4	0	4376.47	0.7	0	4	96.7	
N° 10375632017351423 2024	27	2	7802	2.7	2	8	96.7	
N° 10320332024357713 2024	0.6	2	6031.58	0.1	2.5	6	96.6	
N° 10343532024991032024	35.4	0	7474	3.5	0	7	96.5	
N° 10312032019268643 2024	2.6	0	3819.64	0.3	0	4	96.3	
N° 10377532079614324	2.2	1	4685.99	0.2	1	5	96.2	
N° 10337632011922403 2024	22.1	0	6072.23	2.2	0	6	96.2	
N° 10333632014457823 2024	16.2	3	8812.8	1.6	3.5	9	96.1	
N° 103367320687532024	113.6	0	9508.74	6	0	10	96	
N° 10367532023102324	113.6	0	9508.74	6	0	10	96	
N° 10390132036216632024	81.4	1	10997.84	6	1	11	96	
N° 10322932016309332024	9.8	3	8423.06	1	3	8	96	
N° 10357532060337432024	167.9	2	13342	6	3	13	96	
N° 10353432023405503 2024	268.7	0	10137.71	6	0	10	96	
N° 10401832019268633 2024	16.6	2	7849.45	1.7	2	8	95.7	
N° 10361032022760563 2024	16.1	0	6365.1	1.6	0	6	95.6	
N° 103304320164073 2024	344.4	3	14263.41	6	3.5	14	95.5	
N° 10343632022787503 2024	45.1	0	9469.14	4.5	0	9	95.5	
N° 10320932012847613 2024	23.8	0	7485.6	2.4	0	7	95.4	
N° 10385332024787532024	12.4	0	5900	1.2	0	6	95.2	

Graduatoria definitiva Avviso di selezione art. 16 presso l'Avvocatura distrettuale dello Stato di Napoli
ELENCO AMMESSI - ORDINARI

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili
UOD Servizio Territoriale di Napoli
Centro per l'Impiego Napoli Est

Codice Iscrizione	Mesi Disoccupazione	Carico Familiare	Reddito	Punteggio anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	Punteggio totale	Istanza di riesame
N° 103168320208033532024	114	0	10697.39	6	0	11	95	
N° 1033353203369532024	166.7	0	10577.42	6	0	11	95	
N° 1030733206152563 2024	100.6	0	10664.09	6	0	11	95	
N° 1034093206312123 2024	65.3	1	12167.01	6	1	12	95	
N° 1031013201946931 32024	269.3	2	12681.35	6	2	13	95	
N° 1034663201541452 32024	74.5	2	12719.16	6	2	13	95	
N° 1037533201316878 32024	232.7	2	12863	6	2	13	95	
N° 1031173203553432024	78.1	0	10850.43	6	0	11	95	
N° 1033633202682093 2024	429	0	10684.68	6	0	11	95	
N° 1034883208644763 2024	111.5	2	12788.4	6	2	13	95	
N° 1030853201041805 32024	56.6	0	10716.14	5.7	0	11	94.7	
N° 1038923201917065 32024	15.9	0	7165.44	1.6	0	7	94.6	
N° 103285320830632024	207.5	3	15416.82	6	3.5	15	94.5	
N° 1036053202448233 32024	265.9	1	12999.78	6	1.5	13	94.5	
N° 1037283202372079 32024	15.4	2	9031.08	1.5	2	9	94.5	
N° 103683320906949 32024	60.3	4	16301.84	6	4.5	16	94.5	
N° 1036903201103044 32024	267.5	2	14284	6	2.5	14	94.5	
N° 103628320565133 2024	79.2	2	14284	6	2.5	14	94.5	
N° 1036703201184953 32024	53.6	0	11348.01	5.4	0	11	94.4	
N° 1040023201849163 32024	14.3	3	10346.59	1.4	3	10	94.4	
N° 103645320257846 32024	29.3	1	9910	2.9	1.5	10	94.4	
N° 1037743201389800 32024	32.7	0	8593.98	3.3	0	9	94.3	
N° 1037593201639853 32024	32.4	0	8593.98	3.2	0	9	94.2	
N° 1034673201206743 2024	127.5	0	11579.21	6	0	12	94	
N° 1034283201444951 32024	94.3	0	11565.94	6	0	12	94	
N° 1033653202458838 32024	241.2	0	12000	6	0	12	94	
N° 1033253201449075 32024	140.8	0	11947.79	6	0	12	94	
N° 1031423201206840 32024	134.8	2	14329.36	6	2	14	94	
N° 103281320239662 32024	71.9	2	13745	6	2	14	94	
N° 1039903201516942 32024	7.7	1	8310.69	0.8	1	8	93.8	
N° 103627320803232024	6.1	1	8309	0.6	1	8	93.6	
N° 1034383205399173 2024	4.6	2	9500	0.5	2	9	93.5	
N° 1036093202262993 2024	267.6	3	16308.78	6	3.5	16	93.5	
N° 1038073207642693 2024	11.4	0	7914.07	1.1	0	8	93.1	

Graduatoria definitiva Avviso di selezione art. 16 presso l'Avvocatura distrettuale dello Stato di Napoli
ELENCO AMMESSI - ORDINARI
fonte: http://burc.regione.campania.it

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili
UOD Servizio Territoriale di Napoli
Centro per l'Impiego Napoli Est

Codice Iscrizione	Mesi Disoccupazione	Carico Familiare	Reddito	Punteggio anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	Punteggio totale	Istanza di riesame
N° 103947320197736932024	11.4	0	7755.09	1.1	0	8	93.1	
N° 103158320147909932024	9.7	2	10344.25	1	2	10	93	
N° 10341632096960332024	104	0	13308.65	6	0	13	93	
N° 10317132089491532024	127	0	12886.93	6	0	13	93	
N° 103450320119937232024	266	4	17200	6	4	17	93	
N° 103772320192931032024	17.1	0	9336.57	1.7	0	9	92.7	
N° 1039393204013232024	16.1	0	9364.25	1.6	0	9	92.6	
N° 10323232087736532024	6.4	0	8198.78	0.6	0	8	92.6	
N° 10325532028576432024	35.9	0	10947.67	3.6	0	11	92.6	
N° 103780320157421832024	35.3	0	10575.61	3.5	0	11	92.5	
N° 103260320159113932024	35.2	0	10947.67	3.5	0	11	92.5	
N° 103761320141295732024	43.7	0	12347.59	4.4	0	12	92.4	
N° 103174320161753132024	33.6	2	13301.06	3.4	2	13	92.4	
N° 103066320139485332024	1.5	1	8956.2	0.2	1	9	92.2	
N° 103631320227520332024	11.6	1	9951.47	1.2	1	10	92.2	
N° 103558320183324632024	20.9	0	9933.94	2.1	0	10	92.1	
N° 1035413203328132024	51.4	2	14547.21	5.1	2	15	92.1	
N° 103563320140107732024	9.8	0	9266.4	1	0	9	92	
N° 10319332037445232024	60.1	0	14178.87	6	0	14	92	
N° 103809320145372332024	0.4	0	7877.72	0	0	8	92	
N° 103505320310338 32024	278.2	2	16227.22	6	2	16	92	
N° 103345320245880832024	259.6	3	17208.35	6	3	17	92	
N° 103864320179656532024	124.9	0	13919	6	0	14	92	
N° 10345332019108332024	18.3	0	10125.22	1.8	0	10	91.8	
N° 10315032050821032024	16.7	2	12124.63	1.7	2	12	91.7	
N° 10400532059311632024	12.3	2	12449.13	1.2	2.5	12	91.7	
N° 103434320227771732024	5	0	9469.14	0.5	0	9	91.5	
N° 10315432096188632024	106.6	2	16523	6	2.5	17	91.5	
N° 103906320144367232024	42	2	15403.17	4.2	2	15	91.2	
N° 10356432060407532024	0.9	0	9266.4	0.1	0	9	91.1	
N° 10370532029300132024	40.9	0	12565.69	4.1	0	13	91.1	
N° 1039263205362132024	75.7	0	15177	6	0	15	91	
N° 10392532088334632024	116	0	15400.55	6	0	15	91	
N° 104031320120350132024	120.1	0	14925.1	6	0	15	91	

Graduatoria definitiva Avviso di selezione art. 16 presso l'Avvocatura distrettuale dello Stato di Napoli
ELENCO AMMESSI - ORDINARI
fonte: http://burc.regione.campania.it

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili
UOD Servizio Territoriale di Napoli
Centro per l'Impiego Napoli Est

Codice Iscrizione	Mesi Disoccupazione	Carico Familiare	Reddito	Punteggio anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	Punteggio totale	Istanza di riesame
N° 1031113202045432024	146.6	0	14922.56	6	0	15	91	
N° 1036373205793832024	89.6	0	14747.85	6	0	15	91	
N° 10392432O129855732024	356.8	3	18206	6	3	18	91	
N° 1033403204113843 2024	98.8	0	15253.47	6	0	15	91	
N° 10379132O123051732024	450.3	0	14877	6	0	15	91	
N° 1033743202420473 2024	433	0	15394.93	6	0	15	91	
N° 1040173209358333 2024	399	0	14987	6	0	15	91	
N° 1031163207158832024	117.8	2	16710	6	2	17	91	
N° 10365232O195478232024	6.7	1	10926.96	0.7	1	11	90.7	
N° 1035403204735173 2024	35.7	0	12825.8	3.6	0	13	90.6	
N° 10349932O129284732024	10.7	2	13092.57	1.1	2.5	13	90.6	
N° 1038443205534243 2024	48.7	5	21000	4.9	6.5	21	90.4	
N° 1036873201626132024	3.7	2	12491.88	0.4	2	12	90.4	
N° 10399432O172904032024	9.1	3	14283.01	0.9	3.5	14	90.4	
N° 10328332O191452132024	13.7	2	12863.01	1.4	2	13	90.4	
N° 1039493202377574 32024	1.9	0	9785.9	0.2	0	10	90.2	
N° 1032913201198745 32024	10.7	0	10739	1.1	0	11	90.1	
N° 1037813201258394 32024	80	0	16006.18	6	0	16	90	
N° 1031213201490373 2024	18.4	0	12155	1.8	0	12	89.8	
N° 1034693205009373 2024	22.9	2	15333.66	2.3	2	15	89.3	
N° 1035893201612733 2024	2.1	2	12794.31	0.2	2	13	89.2	
N° 10337832O145344132024	40.9	0	14736.51	4.1	0	15	89.1	
N° 1032633202427150 32024	123.1	0	17454.58	6	0	17	89	
N° 1032803202765032024	8	0	12425	0.8	0	12	88.8	
N° 10379432O184318332024	12.4	0	12917.88	1.2	0	13	88.2	
N° 10333832O244496932024	0.6	1	13286.08	0.1	1	13	88.1	
N° 10315532O177072332024	94.4	0	17756.42	6	0	18	88	
N° 103936320200532024	170.9	0	17522.73	6	0	18	88	
N° 10322132O228594532024	128.9	0	18281.29	6	0	18	88	
N° 1031433208260683 2024	254.8	0	17981.35	6	0	18	88	
N° 1038593201477032024	178.6	0	18172.59	6	0	18	88	
N° 1037923201698073 2024	5.7	0	13000.01	0.6	0	13	87.6	
N° 10307932O155912132024	12.6	3	16918.72	1.3	3	17	87.3	
N° 1036243203092543 2024	11.8	0	13852.73	1.2	0	14	87.2	

Graduatoria definitiva Avviso di selezione art. 16 presso l'Avvocatura distrettuale dello Stato di Napoli
ELENCO AMMESSI - ORDINARI
fonte: http://burc.regione.campania.it

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili
UOD Servizio Territoriale di Napoli
Centro per l'Impiego Napoli Est

Codice Iscrizione	Mesi Disoccupazione	Carico Familiare	Reddito	Punteggio anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	Punteggio totale	Istanza di riesame
N° 10371432073130332024	0.5	0	12967.31	0.1	0	13	87.1	
N° 10403032043290432024	49.7	0	17588.27	5	0	18	87	
N° 10338532073913832024	116.7	3	21949.64	6	3	22	87	
N° 10319732019772943 2024	189.4	0	19069	6	0	19	87	
N° 10393232010876143 2024	281.5	0	19086.89	6	0	19	87	
N° 10315632085228132024	18.2	0	14926.36	1.8	0	15	86.8	
N° 10382632012883593 2024	13.3	0	15091.23	1.3	0	15	86.3	
N° 10315332022784513 2024	52.9	0	18596.24	5.3	0	19	86.3	
N° 10394832014502043 2024	134.5	2	21993.9	6	2	22	86	
N° 10307432052879132024	68.5	0	20425.75	6	0	20	86	
N° 10311432014195803 2024	258.4	4	30087	6	4.5	25	85.5	
N° 10341932017866693 2024	23.5	0	16515.2	2.4	0	17	85.4	
N° 10342432017728833 2024	24.3	0	16515.2	2.4	0	17	85.4	
N° 10332932017137563 2024	1.2	0	15116.01	0.1	0	15	85.1	
N° 1040073204808332024	11.3	0	15714.26	1.1	0	16	85.1	
N° 10324732015703723 2024	258.2	0	21310.77	6	0	21	85	
N° 10324132014452583 2024	207.4	2	22868.29	6	2	23	85	
N° 10390532014499323 2024	183.5	0	20521.67	6	0	21	85	
N° 10376532027994132024	186.3	2	23098.6	6	2	23	85	
N° 1030713206197532024	56.5	4	0	5.6	4	25	84.6	
N° 10398832038550732024	69.6	3	0	6	3.5	25	84.5	
N° 10384832022762253 2024	74.4	3	0	6	3	25	84	
N° 10359332027037232024	151.7	3	26682.34	6	3	25	84	
N° 10338132024588733 2024	9.3	3	19642.36	0.9	3	20	83.9	
N° 1038373201865232024	6.5	0	16534	0.7	0	17	83.7	
N° 10364332014550753 2024	15	0	17978.92	1.5	0	18	83.5	
N° 10363832019560473 2024	35.1	0	20072.89	3.5	0	20	83.5	
N° 1037903209073 32024	82	2	30077.4	6	2	25	83	
N° 10402432015624793 2024	127.4	2	0	6	2	25	83	
N° 10340132016769963 2024	149.7	2	39495.35	6	2	25	83	
N° 10355232012057333 2024	226.8	2	39525.33	6	2	25	83	
N° 1039033201432773 2024	193.1	2	49963.9	6	2	25	83	
N° 10363432013272523 2024	221.2	2	0	6	2	25	83	
N° 10371732012057733 2024	199.8	2	29383	6	2	25	83	

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili
UOD Servizio Territoriale di Napoli
Centro per l'Impiego Napoli Est

Codice Iscrizione	Mesi Disoccupazione	Carico Familiare	Reddito	Punteggio anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	Punteggio totale	Istanza di riesame
N° 10323132001143556320 24	194.6	2	0	6	2	25	83	
N° 10363932023795223202 4	4.8	0	17626	0.5	0	18	82.5	
N° 10375732010236593202 4	237.3	1	0	6	1.5	25	82.5	
N° 10354532061447332024	317.5	1	0	6	1.5	25	82.5	
N° 10338032051910332024	66.9	1	0	6	1.5	25	82.5	
N° 10387532062889332024	176.1	1	0	6	1.5	25	82.5	
N° 10366632011104732024	13.6	0	18597.91	1.4	0	19	82.4	
N° 103654320395232024	12.7	0	18751.1	1.3	0	19	82.3	
N° 10324432097992232024	58	1	42088.25	5.8	1.5	25	82.3	
N° 10311832015451083202 4	36.6	3	26530.74	3.7	3.5	25	82.2	
N° 10362332013958953202 4	88.3	1	0	6	1	25	82	
N° 10337032012070433202 4	158.9	1	0	6	1	25	82	
N° 1031083202517632024	270.8	1	0	6	1	25	82	
N° 10340532018551963202 4	19.7	0	19951	2	0	20	82	
N° 10372232052641332024	112.7	1	0	6	1	25	82	
N° 10399532012608043202 4	50.8	1	28530.71	5.1	1.5	25	81.6	
N° 10339432019203983202 4	53.7	0	24172	5.4	0	24	81.4	
N° 10348632011863823202 4	47.8	1	0	4.8	1.5	25	81.3	
N° 10318532015076713202 4	0.6	0	19062.68	0.1	0	19	81.1	
N° 10401532016798193202 4	30.2	0	21513.25	3	0	22	81	
N° 10365932089360832024	90.2	0	0	6	0	25	81	
N° 10358632069976832024	65	0	0	6	0	25	81	
N° 1031293202490732024	84.1	0	0	6	0	25	81	
N° 10327932043503832024	105.2	0	0	6	0	25	81	
N° 10386732024604063202 4	126.6	0	0	6	0	25	81	
N° 10330532024509573202 4	129.2	0	45070.49	6	0	25	81	
N° 1033313201693332024	141.1	0	72022.34	6	0	25	81	
N° 10329332054926732024	112.1	0	0	6	0	25	81	
N° 1033003207899232024	136.7	0	0	6	0	25	81	
N° 10362132014487933202 4	130.6	0	0	6	0	25	81	
N° 10338832016908383202 4	201.3	0	0	6	0	25	81	
N° 1034293201170132024	141.4	0	0	6	0	25	81	
N° 1031253206920332024	212	0	0	6	0	25	81	
N° 10373832017728293202 4	97.3	0	0	6	0	25	81	

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili
UOD Servizio Territoriale di Napoli
Centro per l'Impiego Napoli Est

Codice Iscrizione	Mesi Disoccupazione	Carico Familiare	Reddito	Punteggio anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	Punteggio totale	Istanza di riesame
N° 103182320121399332024	122.9	0	0	6	0	25	81	
N° 10321832058932932024	67.2	0	25751.63	6	0	25	81	
N° 1036143204169832024	75.9	0	0	6	0	25	81	
N° 103198320144996332024	206.7	0	0	6	0	25	81	
N° 103641320189389532024	177.7	0	0	6	0	25	81	
N° 10328632017448O932024	95.3	0	0	6	0	25	81	
N° 1035673205771653 2024	186.6	0	0	6	0	25	81	
N° 103452320243306932024	199.6	0	0	6	0	25	81	
N° 1035503207955673 2024	63.1	0	0	6	0	25	81	
N° 103513320115015732024	223.1	0	0	6	0	25	81	
N° 1036803203224323 2024	254.8	0	0	6	0	25	81	
N° 1034963205794032024	113.8	0	0	6	0	25	81	
N° 103596320169872732024	234.9	0	0	6	0	25	81	
N° 103688320197543732024	179.3	0	0	6	0	25	81	
N° 10375832092567532024	217	0	28517.19	6	0	25	81	
N° 103072320154422132024	133.1	0	0	6	0	25	81	
N° 103743320245623832024	117.2	0	0	6	0	25	81	
N° 10373032037449532024	188.2	0	0	6	0	25	81	
N° 10324932098922132024	77.2	0	0	6	0	25	81	
N° 103788320119866732024	95.8	0	39285.39	6	0	25	81	
N° 103448320239844832024	204.5	0	0	6	0	25	81	
N° 103077320171360532024	327.5	0	33855	6	0	25	81	
N° 10389932023133132024	125.9	0	0	6	0	25	81	
N° 10314732022438932024	268.9	0	0	6	0	25	81	
N° 103749320144357532024	132.2	0	0	6	0	25	81	
N° 10322732034626632024	68.3	0	25658.17	6	0	25	81	
N° 103735320214915632024	252.5	0	0	6	0	25	81	
N° 103216320166320732024	122	0	25810.37	6	0	25	81	
N° 10371332048680832024	122	0	0	6	0	25	81	
N° 103224320193630932024	173.1	0	0	6	0	25	81	
N° 10366932065736932024	178.6	0	0	6	0	25	81	
N° 10402032052005032024	259.8	0	0	6	0	25	81	
N° 1040283207271432024	84.6	0	33751	6	0	25	81	
N° 1032373204742532024	220.2	0	0	6	0	25	81	

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili
UOD Servizio Territoriale di Napoli
Centro per l'Impiego Napoli Est

Codice Iscrizione	Mesi Disoccupazione	Carico Familiare	Reddito	Punteggio anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	Punteggio totale	Istanza di riesame
N° 10308232090168032024	98.6	0	0	6	0	25	81	
N° 10372032044961432024	48.9	0	23942	4.9	0	24	80.9	
N° 10361232017409 0132024	26.4	3	0	2.6	3	25	80.6	
N° 10310532010211 0532024	54.6	0	0	5.5	0	25	80.5	
N° 1036923203753032024	23.6	0	21556.57	2.4	0	22	80.4	
N° 10316132021286532024	13.7	2	22621.52	1.4	2	23	80.4	
N° 10362232017886 9732024	23	0	22034.36	2.3	0	22	80.3	
N° 10327332012044 5532024	52.9	0	0	5.3	0	25	80.3	
N° 10394232012086 5632024	52.8	0	0	5.3	0	25	80.3	
N° 10332632012081 9532024	52.8	0	0	5.3	0	25	80.3	
N° 103430320188332024	52.1	0	0	5.2	0	25	80.2	
N° 10337532012313 9632024	50.6	0	57820.54	5.1	0	25	80.1	
N° 10402232012564 1132024	51.2	0	0	5.1	0	25	80.1	
N° 10347832021360232024	51.2	0	0	5.1	0	25	80.1	
N° 10323432012910 2532024	49.4	0	0	4.9	0	25	79.9	
N° 10313932063539632024	47.9	0	0	4.8	0	25	79.8	
N° 10309432012989 6032024	48.1	0	0	4.8	0	25	79.8	
N° 10321932017790 3332024	25.6	2	31686.2	2.6	2	25	79.6	
N° 10340832014049 7232024	43.8	0	0	4.4	0	25	79.4	
N° 10329432014107 9132024	43.9	0	0	4.4	0	25	79.4	
N° 10316732015372 2632024	1.5	0	20984.66	0.2	0	21	79.2	
N° 10379932012397 1232024	41.5	0	0	4.2	0	25	79.2	
N° 10327132014724 4832024	39.7	0	0	4	0	25	79	
N° 10318432023350 9532024	7.3	0	22076.69	0.7	0	22	78.7	
N° 10353132057014632024	36.1	0	0	3.6	0	25	78.6	
N° 1030863205048532024	4.3	0	22316.18	0.4	0	22	78.4	
N° 10355732017864 9132024	24.3	1	0	2.4	1	25	78.4	
N° 10391732016637 6832024	31.7	0	34463.48	3.2	0	25	78.2	
N° 10381732016300 9532024	31.7	0	0	3.2	0	25	78.2	
N° 1036763204680432024	11.8	0	23496.11	1.2	0	23	78.2	
N° 10377932019265 9432024	15.1	1	0	1.5	1.5	25	78	
N° 10391032017044 3932024	28.8	0	0	2.9	0	25	77.9	
N° 10332432058457 032024	29.3	0	0	2.9	0	25	77.9	
N° 10327732017107 1232024	28.4	0	0	2.8	0	25	77.8	

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili
UOD Servizio Territoriale di Napoli
Centro per l'Impiego Napoli Est

Codice Iscrizione	Mesi Disoccupazione	Carico Familiare	Reddito	Punteggio anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	Punteggio totale	Istanza di riesame
N° 1033893201673632024	25.4	0	72863.26	2.5	0	25	77.5	
N° 1039893202627432024	25.1	0	27590.88	2.5	0	25	77.5	
N° 10313632017815 4832024	23.7	0	0	2.4	0	25	77.4	
N° 103097320999032024	23	0	0	2.3	0	25	77.3	
N° 10394132076204032024	22.4	0	0	2.2	0	25	77.2	
N° 10368132013865 3032024	19.8	0	0	2	0	25	77	
N° 1033073203495 1932024	19.8	0	0	2	0	25	77	
N° 1040103205227 0732024	20.3	0	0	2	0	25	77	
N° 10351032023433 7832024	9.6	1	0	1	1	25	77	
N° 10340332012241 5132024	0.2	2	35000	0	2	25	77	
N° 10322332018580 8532024	19.5	0	0	2	0	25	77	
N° 1038743204880632024	18.3	0	0	1.8	0	25	76.8	
N° 1030683201768 3032024	16.7	0	0	1.7	0	25	76.7	
N° 1038053202587 5732024	15	0	0	1.5	0	25	76.5	
N° 1035213203871 0532024	14.6	0	0	1.5	0	25	76.5	
N° 10345832019624 3232024	14.7	0	25740	1.5	0	25	76.5	
N° 1031493207760 8132024	5.3	1	0	0.5	1	25	76.5	
N° 10354232013441 0132024	13.9	0	0	1.4	0	25	76.4	
N° 10362532011836 5532024	13.9	0	0	1.4	0	25	76.4	
N° 10331732020783 8632024	12.1	0	31961.72	1.2	0	25	76.2	
N° 10361632014295 6432024	12.1	0	0	1.2	0	25	76.2	
N° 10370432020816 7032024	12.2	0	0	1.2	0	25	76.2	
N° 10362932022745 8332024	11.4	0	0	1.1	0	25	76.1	
N° 10358832014523 4932024	0.6	1	0	0.1	1	25	76.1	
N° 1031373209672 6932024	11.1	0	28330.06	1.1	0	25	76.1	
N° 10339932022935 8832024	10.2	0	0	1	0	25	76	
N° 10378532012149 8732024	10.2	0	0	1	0	25	76	
N° 10314132016388 4132024	0.1	1	0	0	1	25	76	
N° 10398732014429 2032024	9.1	0	0	0.9	0	25	75.9	
N° 10334432017749 1732024	8.3	0	0	0.8	0	25	75.8	
N° 10403232023485 0032024	7.1	0	0	0.7	0	25	75.7	
N° 10346232017883 2932024	6.7	0	0	0.7	0	25	75.7	
N° 10330932017853 1232024	6.3	0	0	0.6	0	25	75.6	
N° 1037673202666 0732024	2.7	0	0	0.3	0	25	75.3	

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili
UOD Servizio Territoriale di Napoli
Centro per l'Impiego Napoli Est

Codice Iscrizione	Mesi Disoccupazione	Carico Familiare	Reddito	Punteggio anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	Punteggio totale	Istanza di riesame
N° 10371132020292532024	2	0	0	0.2	0	25	75.2	
N° 10391632058623232024	1.1	0	0	0.1	0	25	75.1	
N° 10349832024370443 2024	1.1	0	0	0.1	0	25	75.1	
N° 10309632024312103 2024	0.9	0	32661.5	0.1	0	25	75.1	
N° 10331332013069043 2024	0.4	0	0	0	0	25	75	

fonte: http://burc.regione.campania.it

GRADUATORIA DEFINITIVA DELL'AVVISO PUBBLICO DI AVVIAMENTO A SELEZIONE, AI SENSI DELL'ART. 16 DELLA L. 56/87 E DELLA DGR 283/2022, PRESSO L'AVVOCATURA DISTRETTUALE DELLO STATO DI NAPOLI, DI N. 3 (TRE) UNITÀ DI PERSONALE, DA COLLOCARE NELL' AREA OPERATORI, FAMIGLIA PROFESSIONALE DI OPERATORE TECNICO-AMMINISTRATIVO, EX AREA I, NEL RUOLO DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO DELL'AVVOCATURA DELLO STATO, DA INQUADRARE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CCNL FUNZIONI CENTRALI, DI CUI N. 1 (UN) POSTO RISERVATO A FAVORE DEI SOGGETTI DI CUI AL D.LGS 66/2010 E SS.MM.II., ART. 1014, C. 1, LETT. A), E ART. 678, C. 9

- ELENCO AMMESSI CANDIDATI IN POSSESSO DEL DIRITTO ALLA RISERVA DI CUI AGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D.LGS. 66/2010 -

La graduatoria è stata redatta secondo i criteri stabiliti dall'Allegato A della Delibera di Giunta Regionale n. 283 del 07/06/2022

Codice Iscrizione	Mesi Disoccupazione	Carico Familiare	Reddito	Punteggio anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	Punteggio totale	Istanza di riesame
N° 10364232051034732024	207.7	3	2790.16	6	4	3	107	
N° 10331632089999132024	28.9	4	3429	2.9	4	3	103.9	
N° 10354832090520432024	97.2	1	7698.77	6	1	8	99	
N° 10326232014397783 2024	15.6	1	4113.38	1.6	1	4	98.6	Vista l'istanza di riesame prot. n. CPI/2024/57756, di seguito le motivazioni di accoglimento/non accoglimento: 1) non si accoglie istanza di riesame in quanto l'assegnazione del punteggio relativo al dato ISEE, dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione, è stato correttamente attribuito così come disposto dall'Avviso Pubblico (BURC n. 18 del 19/02/2024) 2) non si accoglie istanza di riesame in quanto l'assegnazione del punteggio relativo ai familiari fiscalmente a carico, dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione, è stato correttamente attribuito così come disposto dall'Avviso Pubblico (BURC n. 18 del 19/02/2024) 3) non si accoglie istanza di riesame in quanto il requisito citato non rientra tra i criteri di attribuzione del punteggio così come disposto dall'Avviso Pubblico (BURC n. 18 del 19/02/2024)
N° 10318732080711632024	107.5	0	8568	6	0	9	97	
N° 10325632054832024	16.1	0	13069.72	1.6	0	13	88.6	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 92 del 26/04/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 1 - DG di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione

U.O.D. 92 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - aministrativo

Oggetto dell'Atto:

PR CAMPANIA FSE+ 2021-2027: "VOUCHER PER L'EROGAZIONE DELL'ASSEGNO UNICO PER I NUOVI NATI SECONDOGENITI". AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALLA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI CONVENZIONATI CON LA REGIONE CAMPANIA PER L'EROGAZIONE DI VOUCHER IN FAVORE DELLE MADRI. AGGIORNAMENTO ELENCO OPERATORI ECONOMICI CONVENZIONATI.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a. con deliberazione n. 24 del 17/01/2024, la Giunta regionale ha stabilito, tra l'altro, di programmare risorse pari a complessivi € 10.000.000,00 a valere sul Programma Regionale PR CAMPANIA FSE+ 2021-2027, Priorità 3 Inclusione Sociale, Obiettivo Specifico ESO 4.12, Azione 3.I.2, ed eventualmente con quelle afferenti al POC derivanti dai rientri del programma regionale FSE 2014-2020, in favore dell'intervento "Voucher per l'erogazione dell'assegno unico per i nuovi nati secondogeniti";

b. con decreto dirigenziale n. 28 del 09/02/2024, in attuazione della deliberazione di Giunta regionale n. 24 del 17/01/2024 sopra richiamata e con riferimento alla misura denominata "Voucher per l'erogazione dell'assegno unico per i nuovi nati secondogeniti", sono stati approvati:

   b.1 l'"Avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse finalizzate alla formazione di un elenco di operatori economici convenzionati con la Regione Campania per l'erogazione di voucher in favore delle madri" ed il relativo allegato;

   b.2 l'"Informativa per l'erogazione di voucher per i nuovi nati secondogeniti";

c. nel succitato Avviso, in particolare, è stabilito che la presentazione delle manifestazioni di interesse da parte degli operatori interessati sia come di seguito articolata:

   c.1 per gli operatori con codice ATECO 47.73.10 - Farmacie, l'adesione può essere presentata tramite apposita funzionalità attivata sulla piattaforma informatica già in uso alle Farmacie denominata "Sinfonia servizi territoriali";

   c.2 per gli esercenti con codici Ateco 47.73.20 - Commercio al dettaglio in altri esercizi specializzati di medicinali non soggetti a prescrizione medica, incluse le parafarmacie e 47.71.20 - Commercio al dettaglio di confezioni per bambini e neonati, le candidature possono essere presentate per via telematica tramite il servizio digitale dedicato, denominato "Voucher secondogeniti", accessibile sul Catalogo dei servizi digitali di Regione Campania.

CONSIDERATO che

a. con decreto dirigenziale n. 41 del 06/03/2024, a seguito dell'attivazione delle piattaforme dedicate, è stato approvato il primo elenco di operatori economici convenzionati, inclusivo di Farmacie e di operatori esercenti "commercio al dettaglio in altri esercizi specializzati di medicinali non soggetti a prescrizione medica, incluse le parafarmacie" (codice Ateco 47.73.20) e "commercio al dettaglio di confezioni per bambini e neonati" (codice Ateco 47.71.20), presso i quali le madri titolari dei voucher possono effettuare i propri acquisti di beni e prodotti per l'infanzia;

b. con decreto dirigenziale n. 88 del 18/04/2024, è stato approvato l'elenco aggiornato delle candidature ammesse alla data del 18/04/2024;

c. le piattaforme digitali sono sempre attive ed è possibile presentare domanda di adesione in qualsiasi momento;

d. gli operatori economici ammessi hanno la facoltà di revocare autonomamente la propria adesione in qualsiasi momento, attraverso le apposite funzionalità informatiche messe a disposizione dalle relative piattaforme;

RILEVATO che

a. all'esito della ricezione e della relativa lavorazione, è stata riscontrata la completezza delle domande presentate e verificata l'attività economica dichiarata, attraverso estrazione della visura camerale, delle ulteriori candidature pervenute alla data del 26/04/2024;

b. ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 dell'Avviso, risulta necessario aggiornare l'elenco delle candidature ammesse;

PRESO ATTO delle candidature presentate e successivamente revocate per istanza di parte;

RITENUTO, pertanto, di

a. dover aggiornare l'elenco degli operatori economici convenzionati, approvato con decreto dirigenziale n. 88 del 18/04/2024;
b. dover approvare, per l'effetto, l'elenco aggiornato delle candidature ammesse alla data del 26/04/2024, allegato al presente provvedimento, inclusivo di Farmacie e di operatori esercenti "commercio al dettaglio in altri esercizi specializzati di medicinali non soggetti a prescrizione medica, incluse le parafarmacie" (codice Ateco 47.73.20) e "commercio al dettaglio di confezioni per bambini e neonati" (codice Ateco 47.71.20), presso i quali le madri titolari dei voucher possono effettuare i propri acquisti di beni e prodotti per l'infanzia;
c. dover dare atto delle revoche dell'adesione alla procedura presentate dagli operatori già convenzionati come da elenco allegato al presente provvedimento;
d. dover precisare che si procederà all'aggiornamento dell'elenco degli operatori convenzionati in ragione delle ulteriori candidature man mano presentate;

VISTE la normativa e le deliberazioni indicate in premessa al presente atto e che qui si intendono integralmente riportate**.**

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del procedimento, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente dello Staff di supporto tecnico amministrativo,

DECRETA

per le motivazioni ed i riferimenti espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati, di:

1) aggiornare l'elenco degli operatori economici convenzionati, approvato con decreto dirigenziale n. 88 del 18/04/2024;
2) approvare, per l'effetto, l'elenco aggiornato delle candidature ammesse alla data del 26/04/2024, allegato al presente provvedimento, inclusivo di Farmacie e di operatori esercenti "commercio al dettaglio in altri esercizi specializzati di medicinali non soggetti a prescrizione medica, incluse le parafarmacie" (codice Ateco 47.73.20) e "commercio al dettaglio di confezioni per bambini e neonati" (codice Ateco 47.71.20), presso i quali le madri titolari dei voucher possono effettuare i propri acquisti di beni e prodotti per l'infanzia;
3) dare atto delle revoche dell'adesione alla procedura presentate dagli operatori già convenzionati, come da elenco allegato al presente provvedimento;
4) precisare che si procederà all'aggiornamento dell'elenco degli operatori convenzionati in ragione delle ulteriori candidature man mano presentate;
5) disporre che il presente provvedimento nonché i relativi allegati vengano diffusi a mezzo pubblicazione sui siti istituzionali della Regione Campania e del Fondo Sociale Europeo, sui sistemi informativi in uso al presente procedimento nonché sul B.U.R.C;
6) trasmettere il presente provvedimento alla Direzione Generale per la Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale, alla Direzione Generale Politiche sociali e sociosanitarie, all'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale, alla Segreteria di Giunta.

SOMMA

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
Farmacia Perreca Srl	VIA MANCINI 24	AIELLO DEL SABATO	AV
FARMACIA DEL GALLO DR.SSA MAFFEI MASSIMA	CORSO GARIBALDI 72	ALTAVILLA IRPINA	AV
FARMACIE PELOSI DEL DR. VITTORIO PELOSI SAS	CORSO DE SANCTIS 10	ANDRETTA	AV
CILANO MARIA CONCETTA	CORSO VITTORIO EMANUELE	AQUILONIA	AV
Farmacie Artemis SRL	VIA CARDITO N.10	ARIANO IRPINO	AV
Farmacia Padula	VIA ROMA 4/6	ARIANO IRPINO	AV
Farmacia Mastrangelo	PIAZZA PLEBISCITO 28	ARIANO IRPINO	AV
FARMACIA CICCARELLI SAS	VIA CASTELLO	ARIANO IRPINO	AV
Farmacia Centrale De Laurentiis	VIA PIAZZA 3/5	ATRIPALDA	AV
FARMACIA CAPOZZI S.A.S.	VIA RAFFAELE AVERSA 63/65	ATRIPALDA	AV
Farmacia Acierno S.A.S Dott Domenico Acierno & C.	VIA D'AVANZO 19	AVELLA	AV
FARMACIA SABATO S.N.C.	VIA CARDUCCI 20	AVELLINO	AV
Farmacia Medusa	VIALE ITALIA N 199/D	AVELLINO	AV
Farmacia Cardillo	VIA DUE PRINCIPATI N 32 A/B	AVELLINO	AV
Farmacia Forte Silvia Sas	VIA F. TEDESCO N 337/339	AVELLINO	AV
Farmacia Sica Snc	C.SO VITTORIO EMANUELE 231	AVELLINO	AV
FARMACIA DEI DOTT.RI LUIGI E MARIO TULIMIERO S.N.C.	VIA CIRCUMVALLAZIONE 150	AVELLINO	AV
Farmacia Del Daino	VIA PERROTTELLI N 4-6	AVELLINO	AV
Farmacia Iannaccone	VIA GIANCOLA 1	AVELLINO	AV
FARMACIA BACCANICO S.R.L.	VIA PESCATORI N.4	AVELLINO	AV
LE PETIT LOLO' DI ALESSIA CARRINO	VIA DANTE ALIGHIERI, 43	AVELLINO	AV
Farmacia Masi	C.SO GARIBALDI N 52	BAIANO	AV
Farmacia Ferrisi Clotilde	VIA XXIII LUGLIO 19	BISACCIA	AV
Farmacia De Nisco Erminia	VIA ROMA 245	BONITO	AV
Farmacia Zarrilli	VIA SAN LEONE N.8	CAIRANO	AV
FARMACIA BUONOCORE PATRIZIA	VIA GRAMSCI N.10 - 4A	CALABRITTO	AV
GUARNACCIA RITA	VIA NAZIONALE, SNC	CALABRITTO	AV
Farmacia Eucaliptus Di Pontillo G.	VIA LARGO CROCE	CALITRI	AV
A.S.L.F. S.R.L.	VIA PITTOLI, 25	CALITRI	AV
FARMACIA DIANA DELLA DR.SSA DIANA FERNANDA	VIA FONTANELLE 5	CANDIDA	AV
Farmacia Russomanno	VIA ROMA N.25	CAPOSELE	AV
TITOMANLIO GUIDO	VIA FRATELLI SCHIRILLO	CARIFE	AV
Farmacia Di Lauri Dott. Cilio	VIA BARBUTI, 4	CASSANO IRPINO	AV
FARMACIA RUSSO DEL DR. GIUSEPPE RUSSO E C. S.N.C.	VIA VARIANTE N 8/10	CERVINARA	AV
FARMACIA STRIANI SRLS	VIA ANGELINA N.34	CHIANCHE	AV
Farmacie Pelosi Del Dr. Vittorio Pelosi	PIAZZA UMBERTO I N.3	FRIGENTO	AV
DOTT: ROMANO ENRICO E SOCI S.N.C.	VIA VALLE 7	GROTTAMINARDA	AV
DAMIANO UMBERTO SAS DI GIANLUCA DAMIANO E C.	VIA PRINCIPE AMEDEO	LAURO	AV
FARMACIA LIONI DEL DOTT. ENRICO PELOSI S.R.L.	VIA CESARE BATTISTI 6	LIONI	AV
FARMACIA SAN ROCCO LIONI S.R.L.	CONTRADA CERRETE	LIONI	AV
Farmacia Chiuccariello Dr. Giuseppe	VIA PROCACCIA N.18	MANOCALZATI	AV
BELMONTE DI BELMONTE STEFANIA E ESTERINA SNC	VIALE DELLA LIBERTA' N.38	MELITO IRPINO	AV
FarmaciaMONTEVERGINE DI CARULLO MARILENA E C. S.A.S	VIA PARTENIO SNC	MERCOGLIANO	AV

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
Farmacia Dott. Guido Penta	VIA ROMA 79	MIRABELLA ECLANO	AV
Farmacia De Toma Lucia	PIAZZA DELLA VITTORIA	MIRABELLA ECLANO	AV
Farmacia Flovilla Dott. Mario	CORSO VITTORIO EMANUELE 49	MONTECALVO	AV
Farmacia Limongelli Sas	VIA ALDO MORO N 47/A	MONTEFALCIONE	AV
FARMACIA TANGA DOTT. ROCCO SRL	VIA NAZIONALE ALVANELLA N.157/159	MONTEFORTE IRPINO	AV
Farmacia Santulli Gaetano	PIAZZA UMBERTO I N.2	MONTEFORTE IRPINO	AV
Farmacia Del S.S. Salvatore Srl	VIA DEL CORSO 47	MONTELLA	AV
A.S.L.F. S.R.L.	VIA AMMIRAGLIO S., PELOSI, 9	MONTELLA	AV
FARMACIE NOVELLINO SAS	VIA S. FRANCESCO 74	MONTEMARANO	AV
FARMACIA VIETRI S.A.S.	MERCATELLO 65 FRAZ. BORGO	MONTORIO	AV
Farmacia Del Caprio Della Dott.Ssa Amalia Ricciardiello & C. S.N.C.	PIAZZA PIRONTI N 1	MONTORO	AV
Farmacia Galsso Snc	VIA MUNICIPIO 53	MONTORO FRAZ. TORCHIATI	AV
Farmacia Del Pozzo Sas	VIA MATTEOTTI, 62	MORRA DE SANCTIS	AV
FARMACIA BAGAGLIA SNC	VIA NAZARIO SAURO 28-30	PATERNOPOLI	AV
Farmacia Benigni Alba	VIA ROMA N 99 FRAZ. DENTECANE	PIETRADEFUSI	AV
Farmacia D'Andrea Marina	PIAZZA VITT. VENETO N 1	PIETRASTORNINA	AV
FARMACIA PONTEROMITO DELLA DOTT.SSA MELONE	VIA NAZIONALE N.22/A	PONTEROMITO	AV
Farmacia Santaniello Del Dr. Napolitano Salvatore	VIA S. SEBASTIANO N 1	QUINDICI	AV
Farmacie Pelosi Del Dr. Vittorio Pelosi Sas	PIAZZA SAN FELICE N.12 A	ROCCA SAN FELICE	AV
FARMACIA TRIBUZIO ERSILIA	VIA GIORDANO BRUNO N 20	ROCCABASCERANA	AV
Farmacia Di Stasi Francesco	VIACESARE BATTISTI N 12	SAN MANGO SUL CALORE	AV
DOLCI SOGNI DI PARRELLA ROSALBA	VIA CESINOLA, 1/A 1/B	SAN MARTINO VALLE CAUDINA	AV
FARMACIA PETRILLI S.A.S	VIA MERCATO 45	SAN SOSSIO BARONIA	AV
Farmacia S. Andrea	VIA D'ANNUNZIO 108	SANT'ANDREA DI CONZA	AV
Farmacia Ferrara	VIA COLACURCIO 8	SANTO STEFANO DEL SOLE	AV
GUARNACCIA RITA	VIA CIRCUMVALLAZIONE	SENERCHIA	AV
Farmacia Centrale Sas Dr. De Vivo	VIA ROMA 59	SERINO	AV
Farmacia De Cristofaro Dal 1879	VIA GREGORIO RONCA N.15	SOLOFRA	AV
FARMACIA DE CHIARA S.A.S.	VIA F. DE STEFANO	SOLOFRA	AV
FARMACIA SANT'ANNA DOTT.SSA NAPOLI CONCETTA S.A.S.	VIA CERZETA N.10	SOLOFRA FRAZ. S.AGATA IRPINA	AV
FARMACIA PICCIOCCHI S.A.S	CORSO UMBERTO 118	SPERONE	AV
SGAMBATI DOMENICO	VIA PROVINCIALE AVELLA BAIANO, 43	SPERONE	AV
MAGICABULA DI GIORGIO ROSSELLA	VIA FRANCESCO AUFIERO, SNC	STURNO	AV
Farmacia Caracciolo	VIA LONGO 25	TAURANO	AV
FARMACIA PASSERO	VIA SARAGAT, 2	TAURASI	AV
Farmacia Politano Elvira	VIA SALVO D'ACQUISTO SNC	TORRE LE NOCELLE	AV
GRAMAGLIA GINA FRANCA	VIA ROMA 46	VILLAMAINA	AV
Farmacia Abbatiello	VIA ROMA N. 24	AIROLA	BN
FARMA DE LUCIA SRL	CORSO CAUDINO, 172	AIROLA	BN
MARENNA CARMINE CESARE AUGUSTO	VIA ROMA 2	AMOROSI	BN
FARMACIA FEBBRAIO	VIA ROMA , 140	ARPAIA	BN
FARMACIA MACARIO SAS DEL DOTT. MACARIO CARLO	VIA PROVINCIALE 11	ARPAISE	BN
FARMACIE RIUNITE DI P.VALLONE & C. SAS	VIA DELLE PUGLIE 12	BENEVENTO	BN

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
Farmacia Fatebenefratelli	VIALE PRINCIPE DI NAPOLI 14/B	BENEVENTO	BN
FARMACIA AFFINITO	PIAZZA V. COLONNA	BENEVENTO	BN
FARMACIA HERMANOS 1 SRL	VIA ENRICO COCCHIA 6	BENEVENTO	BN
FARMACIA PACEVECCHIA SRL	VIA FRATELLI ROSSELLI SNC	BENEVENTO	BN
FARMACIA FEDERICO MANNA SRL	PIAZZA ORSINI 12 13	BENEVENTO	BN
GAIA S.R.L.	VIA CASSELLA, 13	BENEVENTO	BN
FARMACIA PADRE PIO 2 S.R.L.	VIA LORENZONI,N.14	BONEA	BN
SALERNO ANGELA	VIA ROMA	CALVI	BN
MASCIA MARIO	CORSO UMBERTO PRIMO N.2	COLLE SANNITA	BN
FARMACIA RUBANO S.R.L.	VIA ORTICELLI,N.11	CUSANO MUTRI	BN
FARMACIA D'AVICO	VIA NAZIONALE N.143	DUGENTA	BN
Farmacia Terreri	VIA PROVINCIALE 41	FAICCHIO	BN
FARMACIA LIVIERODEL DOTT.UMBERTO LIVIERO	VIA TRAVERSA S.GIOVANNI N.24	FOIANO DI VAL FORTORE	BN
Farmacia Padre Pio Srl	LARGO SANT'ALFONSO DE' LIGUORI N.5	FORCHIA	BN
FARMACIA SAN NICOLA	PIAZZA SAN NICOLA 1	FRAGNETO MONFORTE	BN
FARMACIA SAN FRANCESCO S.A.S. DI DE LUCIA ACHILLE	VIA APPIA, SNC	FRANCOLISE	BN
QUERQUES MARIA SARA	CORSO UMBERTO 1	GINESTRA DEGLI SCHIAVONI	BN
Farmacia D'Errico S.A.S.	CORSO UMBERTO 108	GUARDIA SANFRAMONDI	BN
FARMACIA MELE SRL	VIA ANNUNZIATA,N.6	LIMATOLA	BN
FARMACIA PAPA S.N.C.DEI DOTTORI PAPA IMMACOLATA E	PIAZZA VITTORIO VENETO, 18	MONTESARCHIO	BN
A.G.A. PHARMA S.R.L.	VIA NAPOLI 72/A PARCO DAMIANO, 72/A	MONTESARCHIO	BN
FARMACIA MURGANTINA	VIA ROMA 104/106	MORCONE	BN
Farmacia Della Rinascita	CORSO ITALIA ,124	MORCONE	BN
FARMACIA PERONE S.R.L.	PIAZZA ROMA, 13	PONTELANDOLFO	BN
FARMACIA BALISCIANO SRL	PIAZZA MUNICIPIO, 1	PUGLIANELLO	BN
FARMACIA DI REINO SRL	PIAZZA MEOMARTINI, 4	REINO	BN
FARMACIA GALENO	VIA PASQUALE CIRCELLI N.130	SAN BARTOLOMEO IN GALDO	BN
FARMACIA SCIARRA SRL	CORSO ROMA 104	SAN BARTOLOMEO IN GALDO	BN
FARMA DE LUCIA SRL	VIA CESINE, SNC	SAN GIORGIO DEL SANNIO	BN
FARMACIA SATRIANO DELLA DOTT.SSA SATRIANO ANNA MA	VIA NAZIONALE N.44	SAN LUPO	BN
Farmacia Cusano Tommaso Srl	VIA BAGNI S.N.C.	SAN SALVATORE TELESINO	BN
FARMACIA SANTA CROCE	PIAZZA MUNICIPIO S.N.C.	SANTA CROCE DEL SANNIO	BN
VIOLA PATRIZIA	VIA VITT.EMANUELE 46	SANT'AGATA DE' GOTI	BN
FARMACIA IEVOLI	VIA ROMA 37	SANT'AGATA DE' GOTI	BN
FARMACIA DELLE TERME	VIA CRISTOFORO COLOMBO N.118	TELESE TERME	BN
PONTORIERO MARIA	VIA FABBRICATA S.N.C.	TORRECUSO	BN
FARMACIA DE LUCIA SAS SEDI DI AILANO	VIA ROMA 89	AILANO	CE
FARMACIA ISABELLA DR.SSA ANGELA RAFFAELLA AVECONE	VIA ROMA 92	ALIFE	CE
Farmacia Simonelli	VIA DE GASPERI	ALIFE	CE
PARISI ANTONIO	PIAZZA DELLA LIBERAZIONE, S.C.	ALIFE	CE
FARMACIA ANDRISANI SAS	CORSO UMBERTO I, 365	ALVIGNANO	CE
FARMACIA GUIDA CLEMENTE	VIA UNITA' D'ITALIA 3A TRAVERSA	ARIENZO	CE
Farmacia Diana Edda dr.ssa Pragliola Carolina	VIA S FELICE 8	AVERSA	CE

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
FARMACIA NORMANNA DR SSA DIANA ROSA	VIA ROMA 33	AVERSA	CE
FARMACIA DEI PLATANI	VIA SALVATORE DI GIACOMO 45	AVERSA	CE
FARMACIA FOGLIA DI F. FOGLIA E FIGLI	VIALE J F KENNEDY 27	AVERSA	CE
Farmacia Europa	VIALE EUROPA 48	AVERSA	CE
FARMACIA DE PAOLA	VIA MODIGLIANI 87	AVERSA	CE
FARMACIA FABOZZI GIUSEPPE	PIAZZA DEL DUOMO 1	AVERSA	CE
FARMACIA INTERNAZIONALE DOTT.SSA DIANA IRIS SRL	VIA DELLA LIBERTA'	AVERSA	CE
FARMACIA GOLIA SNC	VIA LEONARDO DA VINCI 50-56	AVERSA	CE
FARMACIA LAURO ADELE	VIA DELL'ARCHEOLOGIA	AVERSA	CE
FARMACIA FRECENTESE	VIA SALVO D'ACQUISTO 156	AVERSA	CE
PRENATAL S.P.A.	VIA SALVATORE DI GIACOMO, 3	AVERSA	CE
FARMACIA RICCIARDI S.N.C. DEI DOTTORI CARLO E FR	VIA XX SETTEMBRE SNC	BAIA E LATINA	CE
FARMACIA CHIRICO DELLA DOTT.SSA PASQUALINA D'AMBROSIO	PIAZZA CARLO ROSSELLI 11	BELLONA	CE
FARMACIA RICCIARDI LAURA	VIA LATINA 61	CAIAZZO	CE
FARMACIA DE LUCIA SAS SEDI DI CAIAZZO	VIA CATTABENI 03	CAIAZZO	CE
FARMACIA DI STASIO SNC	VIA KENNEDY 2	CAMIGLIANO	CE
FARMACIA BRANCO	VIA SETTEMBRINI 50	CANCELLO ED ARNONE	CE
PARA FARMA BEAUTY SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	VIA ROMA, 153	CANCELLO ED ARNONE	CE
FARMACIA LAMBERTI MICHELE	VIA F.GIANNINI 7	CAPODRISE	CE
FARMACIA MIZAR	VIA RETELLA 7	CAPODRISE	CE
FARMACIA SCHIOPPA DR. GIUSEPPE	VIA DE GASPERI 4	CAPRIATI A VOLTURNO	CE
FARMACIA PATERNUOSTO GIUSJ	VIA IV NOVEMBRE 2 FRAZ S ANGELO IN FORMIS	CAPUA	CE
FARMACIA CORVINO	CORSO APPIO 78	CAPUA	CE
FARMACIA TARTAGLIONE SAS	CORSO GRAN PRIORATO DI MALTA 33	CAPUA	CE
FARMACIA COSTANZO S.N.C.	PIAZZA COMMESTIBILI ANG. CORSO APPIO 19	CAPUA	CE
GIOIMA S.N.C. DI CAPUTO GIOVANNA, MIGNOGNA MARINA E ILDEBRANDO IVAN	LARGO PORTA NAPOLI, 7	CAPUA	CE
FARMACIA SERRA DELLA DOTTORESSA ASSUNTA SERRA E C.	VIA FIUME 11	CARINARO	CE
FARMACIA SANTAGATA DR.SSA ROSSELLA	VIA FIRENZE 12 14	CASAGIOVE	CE
FARMACIA DR.SSA MAURO MARIA G	CORSO DANTE 54	CASAL DI PRINCIPE	CE
FARMACIA SCALZONE S.A.S. DELLA DOTT.SSA SCALZONE	CORSO UMBERTO 604-606	CASAL DI PRINCIPE	CE
FARMACIA MONTERICCO DR.SSA CORVINO ROSA	VIA VATICALE 119	CASAL DI PRINCIPE	CE
FARMACIA S.PIO S.A.S. DI MERCURIO ROSA E ZAGARIA VINCENZO	VIA DANTE N. 28	CASALUCE	CE
FARMACIA MARIA SS CASALUCE	VIA CIRCUMVALL 39 ANG VIA 28 OTT 27	CASALUCE	CE
FARMACIE PANARO SNC DI ANTONIO E IOLANDA PANARO	VIA NAZIONALE 86	CASANOVA DI CARINOLA	CE
CROCCO PRIMA INFANZIA S.R.L.	STRADA STATALE APPIA, 261	CASAPULLA	CE
FARMACIA FERRERI	VIA CADUTI SUL LAVORO 35	CASERTA	CE
FARMACIA BORRELLI	PIAZZA S. ANNA 5	CASERTA	CE
FARMACIA BRUNO SNC DI P. E A. BRUNO	VIA MARCHESIELLO PARCO SCALA SNC	CASERTA	CE
FARMACIA FRESA ELIO	VIA PASQUALE TENGA 102/104/106	CASERTA	CE
FARMACIA ROMANO DI ROMANO MARIACONCETTA	VIA IADEVAIA 1	CASERTA	CE
FARMACIA FALCO CASERTA	CORSO GIANNONE 126/130	CASERTA	CE
FARMACIA SAN ROCCO S.R.L.	VIA SAN CARLO 15	CASERTA	CE
FARMACIA SORRISO	VIA S.P. 330 KM 51,030	CASERTA	CE

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
FARMACIA CANTELLI SAS DELLE DOTT.SSE CANDIDA ED EM	VIA SUD PIAZZA D'ARMI 1	CASERTA	CE
PHARMA VIVICA S.A.S. DI VITALE VIVIANA & C.	VIA BERNINI, 5	CASERTA	CE
PRENATAL S.P.A.	VIA APPIA, 16	CASERTA	CE
FARMACIA IODICE ANDREA	VIA S.MARCO 14 - 81040	Castel di Sasso	CE
FARMACIA PASSARELLI SAS	VIA DEGLI OLEANDRI ED. 1	CASTEL VOLTURNO	CE
FARMACIA ISCHITELLA SAS DOTT FULVIO TROVATO	VIA DOMITIANA 40, 100 634	CASTEL VOLTURNO	CE
FARMACIA COPPOLA S.A.S. DI PASSARELLI DR. GIUSEPPE	VIA NUOVA 25	CASTEL VOLTURNO	CE
FARMACIA DESTRA VOLTURNO SRL	VIA FIUME PO 20	CASTEL VOLTURNO	CE
Farmacia DE CESARE MASCOLO	VIA RAFFAELLO P.CO RAFFAELLO SNC	CELLOLE	CE
Farmacia Panaro Dott.Ernesto	VIA TONIOLO 22	CERVINO	CE
FARMACIA SAN CESARIO SNC	CORSO UMBERTO I 40	CESA	CE
LA GALLERIA DEL BEBE' SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	VIA CARAVAGGIO, 20	CESA	CE
DELICA SRL	VIA DANTE 22	CURTI	CE
PHARMASANITARIA L'OASI DELLA VITA DI MARIA ROSA PRATO	VIA VENTRIGLIA, 109	CURTI	CE
FARMACIA D'ALOIA SNC DI D'ALOIA ANTONIO	VIA ROMA 375	DRAGONI	CE
FARMACIA ROSSI SILVANA	VIA DELLA RESTAURAZIONE	FONTEGRECA	CE
FARMACIA DOTT.SSA VALENTINA NOCERA	VIA ROMA N. 20	FORMICOLA	CE
FARMACIA SAN FRANCESCO S.A.S. DI DE LUCIA ACHILLE	VIA PROVINCIALE PER MONDRAGONE SC	FRANCOLISE	CE
FARMACIA FIGLIOLINI SRL	VIA GALLUCCIO 1	FRAZIONE S. ANDREA DEL PIZZONE - FRANCOLISE	CE
FARMACIA D'AMORE DR ALFONSO	VIA GENEROSO MANNA 54	FRIGNANO	CE
FARMACIA DELLA CORTE	VIA VITTORIO EMANUELE 118	FRIGNANO	CE
FARMACIA MARINO MARINA	VIA PIAZZA 47	GALLO MATESE	CE
Farmacia Giano Vetusto di dr Angelina Carozza	VIA LIBERTA 17	GIANO VETUSTO	CE
FARMACIA MARENNA CESARE ANTONIO	VIA ROMA, 46	GIOIA SANNITICA	CE
FARMACIA CORVINO FRANCESCO SAS DEL DOTT CORVINO P	VIA CESARE BATTISTI 163	GRAZZANISE	CE
FARMACIA D'ANIELLO SRL	VIA AVERSA 4/6	GRICIGNANO DI AVERSA	CE
FARMACIA LOMBARDI S.A.S. DELLA DOTT.SSA LOMBARDI	VIA MARCO POLO 26	LETINO	CE
FARMACIA DR ANTONIO GRASSIA	PIAZZA VITTORIA 3	LUSCIANO	CE
FARMACIA IODICE LANFRANCO	VIA ALBANA 60	MACERATA CAMPANIA	CE
FARMACIA LA POSTA ORNELLA	VIA SERGENTE DEL MONACO 3/7	MADDALONI	CE
FARMACIA IADEVAIA FRANCESCO	VIA PONTE CAROLINO 160	MADDALONI	CE
Farmacia FERRARO	VIA ARCHESIA SANTACROCE 53	MADDALONI	CE
FARMACIA SIVIERO	PIAZZA MATTEOTTI 27	MADDALONI	CE
FARMACIA VITTORIA SNC	VIA LIBERTA' 300/203	MADDALONI	CE
FARMACIA IADEVAIA MICHELE	VIA TRIVIO S. GIOVANNI 1	MADDALONI	CE
PUNTO BABY DI MERCOGLIANO GIUSEPPE	VIA CUCCIARELLA, 92	MADDALONI	CE
FARMACIE MIZAR SRL	VIA LENER 1	MARCIANISE	CE
FARMACIA SAN PIO	VIA FUCCIA 132	MARCIANISE	CE
FARMACIA BERNARDO SNC	VIA F. QUERCIA 2	MARCIANISE	CE
FARMACIA CORBISIERO	VIA GHANDI 86	MARCIANISE	CE
FARMACIA MARINO & C.S.A.S	VIA MUSONE 102 104	MARCIANISE	CE
FARMACIA SS.COSMA E DAMIANO	VIA SAN GIULIANO 148	MARCIANISE	CE
FARMACIA FALCO MARCIANISE	VIA MADONNA DELLA LIBERA 41-43	MARCIANISE	CE

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
FARMACIA SAN NICOLA	VIA MUSONE 210	MARCIANISE	CE
NE. MI. TOYS S.R.L.	STRADA STATALE 87 SANNITICA, SNC	MARCIANISE	CE
I TRE MONELLI DI PATRICELLI LAURA IOLANDA	VIALE GANDHI, 94	MARCIANISE	CE
FARMACIA CANELLI SAS DEL DOTTOR CANELLI BENITO E	VIA ROMA 111	MARZANO APPIO	CE
FARMACIA SINUESSA SRL	VIA DOMITIANA 832/838	MONDRAGONE	CE
FARMACIE MIZAR SRL	VIA VECCHIA STARZA 8	MONDRAGONE	CE
BABYSAN S.A.S. DI FRANCESCO DI MONACO & C.	VIA VENEZIA, 122	MONDRAGONE	CE
FARMACIA DOTT.SSA M.L. SAGRIPANTI SAS	VIA TOSCANINI 15	ORTA DI ATELLA	CE
FARMACIA ATELLANA	VIA VERDI 65	ORTA DI ATELLA	CE
FARMACIA DOTT. NASTI PASQUALE	VIA PETRARCA 21	ORTA DI ATELLA	CE
FARMACIA DR. LUIGI GRASSIA	VIA SILVIO PELLICO	PARETE	CE
FARMACIA ANFORA DOTT. PAOLO MALAGUTI	CORSO ITALIA 6	PASTORANO	CE
FARMACIE DEL SANNIO DOTT. C. PETELLA & C. SAS	PIAZZA CARMINE 9	PIEDIMONTE MATESE	CE
BABYLANDIA DI BONAFIGLIA FABRIZIO	VIA EUROPA, SNC	PIETRAMELARA	CE
FARMACIA DE SIMONE DR STEFANO	VIA TORRE SNC	PONTELATONE	CE
FARMACIA COMUNALE DI PORTICO DI CASERTA SRL	VIA NOCELLE 1/A	PORTICO DI CASERTA	CE
FARMACIA IODICE DOTT. GENEROSO	CORSO VITTORIA	PORTICO DI CASERTA	CE
FARMACIA GADOLA DI GADOLA PAOLO S.A.S.	PIAZZA ALDO MORO 3-5	RECALE	CE
FARMACIA PISCITELLI	PIAZZA VITTORIA	RIARDO	CE
FARMACIA NICOLETTA SNC DI GIOVANNA MARIA E MARIA ANTONELLA MACCARONE	PIAZZA NICOLA AMORE, 4	ROCCAMONFINA	CE
FARMACIA SAN CIPRIANO	VIA ACQUARO 43/45	SAN CIPRIANO D'AVERSA	CE
NOVIELLO ANTONIO	CORSO UMBERTO I, 254/256	SAN CIPRIANO D'AVERSA	CE
Farmacia Zaccariello	CORSO ITALIA 170/A	SAN MARCELLINO	CE
FARMACIA LAMBERTI SRL	CORSO EUROPA 226	SAN MARCELLINO	CE
MORRA GAETANO	CORSO EUROPA, 277	SAN MARCELLINO	CE
FARMACIE PANARO SNC DI ANTONIO E IOLANDA PANARO	VIA MATIGNANO 4	SAN MARCO DI TEANO	CE
FARMACIE MIZAR SRL	VIA AURORA 33/27	SAN MARCO EVANGELISTA	CE
LA PARAFARMACIA S.R.L.	VIA TORINO, 29	SAN NICOLA LA STRADA	CE
FARMACIA CIANCI SNC	VIA SAN CATALDO 17	SAN PIETRO INFINE	CE
FARMACIA MODERNA SNC DEL DR. GRAVINO	VIA M MONACO 105	SAN PRISCO	CE
"ARTEMISIA S.A.S. DI DIODATI RAFFAELE E PASQUA PAOLA".	VIALE EUROPA, 111	SAN PRISCO	CE
SANTORO TIZIANA	VIA AGOSTINO STELLATO, 113	SAN PRISCO	CE
FARMACIA SAN MARCO DEL DOTT. GIUSEPPE MALFITANO	VIA SAN MARCO, 202	SANTA MARIA A VICO	CE
FARMACIA DE LUCIA SNC DI GIUSEPPE E GIOVANNI DE LUCIA	VIA APPIA 562	SANTA MARIA A VICO	CE
TOYS AND MORE S.R.L.	VIA NAZIONALE APPIA, 133	SANTA MARIA A VICO	CE
FARMACIA DELL'IMMACOLATA	VIA KENNEDY 58	SANTA MARIA CAPUA VETERE	CE
Farmacia Beneduce Snc	VIA GIOVANNI PAOLO I 18	SANTA MARIA CAPUA VETERE	CE
FARMACIA BOVENZI DOTT.SSA BRUNELLA	VIA MAZZOCCHI 48	SANTA MARIA CAPUA VETERE	CE
FARMACIA DELL'AQUILA SNC	VIA ANFITEATRO 78	SANTA MARIA CAPUA VETERE	CE
Farmacia Del Leone Dr. Tafuri	VIA AVEZZANA 1	SANTA MARIA CAPUA VETERE	CE
FARMACIA SANT'ANGELO DI ALIFE	VIA ROMA 65	SANT'ANGELO D'ALIFE	CE
FARMACIA DOTT. GENNARO SAVIANO	VIA DE GASPERI 118 120	SANT'ARPINO	CE
FARMACIA SANT'ELPIDIO DOTT.SSA R. FALCO	CORSO ATELLANO 96/98	SANT'ARPINO	CE

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
FARMACIE ASSOCIATE ITALIANE 2	VIA DE GASPERI 2	SANT'ARPINO	CE
FARMACIA CORBO S.N.C. DELLA DOTT.SSA SIMONETTA E	PIAZZA UMBERTO I 18	SESSA AURUNCA	CE
FARMACIA MARINO SNC	VIA SANTUARIO 11 FRAZ CARANO	SESSA AURUNCA	CE
FARMACIA VERRENGIA ANTONIO	VIA PARROCCHIA 34	SESSA AURUNCA	CE
FARMACIA AVERSANO ORABONA DR CARLO RUSSO SRL	CORSO MATTEOTTI 52	SPARANISE	CE
FARMACIA CENTRALE DI POZZUOLI FAUSTO	PIAZZA GIOVANNI XXIII	SPARANISE	CE
FARMACIA PRAGLIOLA SAS	VIA CADORNA 5	SUCCIVO	CE
COMUNE S.R.L.	VIA MARCONI, 13	SUCCIVO	CE
FARMACIA GUARINO DI FARMAPANDA SRL	STRADA PROVINCIALE TEVEROLA-CARINARO	TEVEROLA	CE
FARMACIA LIBURIA S.A.S. DELLA DOTT.SSA COLADANGELO E C	VIA CIRCUMVALLAZIONE 50	TRENTOLA DUCENTA	CE
EREDI DOTT.SSA SORGENTE ANGELINA	VIA IV NOVEMBRE N 228	TRENTOLA DUCENTA	CE
FARMACIA MARCELLO SNC	VIA NAPOLI 88 - FRAZIONE SCALO	VAIRANO PATENORA	CE
FARMACIA MARIA SS DI BRIANO S.A.S. DELLA DOTT.SSA	VIA SANTAGATA 64	VILLA DI BRIANO	CE
FARMACIA CASSANDRO DEL DOTT. FABOZZI GIUSEPPE SRL	VIA VENETO 31	VILLA LITERNO	CE
FARMACIA CANTELLI S.N.C. DEI DOTT.RI CARLO E COSTA	VIA VITTORIO EMANUELE III N. 60	VILLA LITERNO	CE
FARMACIA CIOPPA	VIA RUGGIERO 13	VITULAZIO	CE
PARAFARMACIA MUSCIANESE DI MUSCIANESE MARICA	LOCALITA' LUCIANI -P.CO AGORA', SNC	VITULAZIO	CE
CAROLINA TOYS SRL	Via Terracina, 467	Napoli	NA
FARMACIA DEL DUOMO DR. TANZILLO SAS	VIA MONSIGNOR VEROLINO 61/63	ACERRA	NA
FARMACIA LA MONTAGNA VINCENZO SNC	VIA CARLO PETRELLA 99	ACERRA	NA
FARMACIA BELLAVISTA DI BORRIELLO VALERIA & CO. SNC	VIA YASSER ARAFAT 72 - 80	ACERRA	NA
FARMACIA MAIORINO MP	VIA L.DA VINCI 20	ACERRA	NA
F.CIA MADONNA DELLE GRAZIE DI TARTAGLIONE GABRIELE E C	VIA ALCIDE DE GASPERI N 27	ACERRA	NA
LA MONTAGNA VINCENZO SNC	VIA GIOVANNI PAOLO II 105/A	ACERRA	NA
FARMACIA PISANI	PIAZZA SAN PIETRO 9	ACERRA	NA
FARMACIE ASSOCIATE ITALIANE	VIA SICILIA 41	AFRAGOLA	NA
Farmacia Pellino S.A.S.	C.SO VITTORIO EMANUELE III	AFRAGOLA	NA
Liguori dr.ssa Irma	CORSO ENRICO DE NICOLA 1	AFRAGOLA	NA
FARMACIA SANT'ANTONIO SRL	VIA PIETRO NENNI 3/3A	AFRAGOLA	NA
PHARMASANITARIA D'AMBROSIO S.A.S. DI CASTALDO CARLO & C	PIAZZA SAN GIORGIO, 9	AFRAGOLA	NA
PHARMASANITARIA SAN MARCO DI CIRILLO BIAGIO	VIA S. D'ACQUISTO, 7	AFRAGOLA	NA
PRENATAL S.P.A.	VIA SANTA MARIA LA NOVA, SNC	AFRAGOLA	NA
FARMACIA DOTT.SSA PAPPALARDO ADELE S.R.L:	VIA A.DIAZ N. 18	AGEROLA	NA
FARMACIA PALMIERO DR. GIAMMARIO	VIA CRISTOFORO COLOMBO 53	ARZANO	NA
FARMACIA CENTRALE DR.SSA GABRIELLA PEDICINI	PIAZZA CIMMINO 15/16	ARZANO	NA
FARMACIA FRANZESE DR. ANGELO	VIA A.PECCHIA 166	ARZANO	NA
FARMACIA MICILLO DI EDOARDO MICILLO & C. SAS	VIA A. PECCHIA 137	ARZANO	NA
FARMACIA FINELLI ANNAMARIA	VIA IGNAZIO SILONE SNC	ARZANO	NA
FARMACIA PECCERELLA SAS	VIALE OLIMPICO 103	BACOLI	NA
FARMACIA SANT'ANNA	VIA LUNGOLAGO 2	BACOLI	NA
FARMACIA COLESANTI SRL	VIALE CARLO VANVITELLI 99	BACOLI	NA
FARMACIA CARLONE ARMANDO	VIA DI MEGLIO N 6-8	BARANO D'ISCHIA	NA
Farmacie dei Golfi s.a.s.	VIA MARRA N.200/A	BOSCOREALE	NA

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
FARMACIA DEI PASSANTI - DR. C. SORRENTINO	VIA PASSANTI	BOSCOREALE	NA
Farmacia Maria Lombardi snc dei dottori Lombardi Stefano Maria e Antonio	VIA SETTERMINI, 83	BOSCOREALE	NA
FARMACIA GIRASOLE SRL	VIA G. DELLA ROCCA 158	BOSCOREALE	NA
LA CICOGNA S.R.L.	PIAZZA VARGAS, 16	BOSCOREALE	NA
FARMACIA NAPOLITANO DOTT. ANGELO	PIAZZA ANNUNZIATELLA 20	BOSCOTRECASE	NA
FARMACIA DELL'ANNUNZIATA SAS DOTT. MASSIMO D'ORSI	PIAZZA PEPE 1	CAIVANO	NA
FARMACIA LANNA S.A.S. DEL DOTT. LANNA NICOLA E C.	CORSO UMBERTO 184	CAIVANO	NA
DOTT SORRENTINO RAFFAELINA	VIA FONSECA 18	CAIVANO	NA
Farmacia Santa Caterina srl	CORSO UMBERTO	CAIVANO	NA
FARMACIA GIOVANNI DE PASQUALE SNC	VIA FRATTALUNGA 17	CAIVANO	NA
FARMACIA MODERNA DEL DR. CACCIAPUOTI GIUSEPPE	VIA MIRABELLI 82	CALVIZZANO	NA
FARMACIA QUISISANA	VIA LE BOTTEGHE 12	CAPRI	NA
FARMACIA NOCEPHARM DI NOCERINO GIUSEPPE E FIGLI	C.SO VITTORIO EMANUELE, 35	CARBONARA DI NOLA	NA
FARMACIA CASTALDO SAS	VIA I MAGGIO 25	CARDITO	NA
FARMACIA GIOVANNI DE PASQUALE SNC	VIA DANIELE 18	CARDITO	NA
FARMACIA SAN BIAGIO D.RI CANCEMI ROBERTO E IOLAND	VIA PIETRO DONADIO,136/138	CARDITO	NA
FARMACIA DOTT.SSA ROSARIAVIA BELLINI 31	VIA VINCENZO BELLINI 29/31	CASALNUOVO	NA
Nazionale sas Dr.ssa Anna Maglione	VIA NAZIONALE DELLE PUGLIE 26/28/30	CASALNUOVO	NA
F.CIA PELUSO SAS DI GENNARO PELUSO	VIA VITTORIO EMANUELE 60	CASALNUOVO	NA
FARMACIA GRISI DOTT.SSA ELETTRA	VIA CESARE BATTISTI 6	CASALNUOVO DI NAPOLI	NA
FARMACIA C.M.S. FARMA SRL	CORSO UMBERTO I , 365	CASALNUOVO DI NAPOLI	NA
FARMACIA SAN NICOLA SRLVIA NAPOLI 52	VIA NAPOLI 52	CASALNUOVO DI NAPOLI	NA
FARMACIA CICCHELLI SAS	VIA ROMA 72	CASALNUOVO DI NAPOLI	NA
"LA FLORA S.A.S DEL DR. MASSIMO ROMANO"	VIA NAZIONALE DELLE PUGLIE 391/395	CASALNUOVO DI NAPOLI	NA
Dr.ssa D'AMORE TERESA	PIAZZA UMBERTO I 12	CASANDRINO	NA
FARMACIA VIVO MARIA GABRIELLA	VIA DON DOMENICO D'ANGELO 21	CASANDRINO	NA
FARMACIE DAVERSAS.RL	CORSO EUPORA 51/A/B/C	CASAVATORE	NA
FARMACIE D'AVERSA S.R.L.	CORSO ITALIA 19/21	CASAVATORE	NA
FARMACIA D.SSA ELISA LAMBERTI	VIA FRANCESCO GIORDANI 18 20	CASAVATORE	NA
FARMACIA DEL LEONE DI DI MAGGIO A. & C. S.A.S.	VIA ROMA, 4	CASOLA	NA
FARMACIA ZENATTO S.R.L.	VIA DELLE PUGLIE 9	CASORIA	NA
FARMACIA SANT'ANTONIO SNC DEI D.RI DELLA CAMERA	VIA VINCENZO CUOCO 1/3	CASORIA	NA
FARMACIA GALENO SAN PIO	VIA PADULA 139	CASORIA	NA
FARMACIA EREDI DR. BRUNO SNC	VIA PIO XII N. 83/87	CASORIA	NA
FARMACIA DELLO IACOVO COSIMO	VIA DIAZ 20	CASORIA	NA
FARMACIA RUSSO DR. PASQUALE	VIA SAN PAOLO 6	CASORIA	NA
LA CASA DEL BIMBO S.R.L.	VIA NAZIONALE DELLE PUGLIE, 236/240	CASORIA	NA
FARMACIA ARPINO SAS DOTTOR MARIO COZZOLINO & C.	VIA DOMENICO COLASANTO, 14/C	CASORIA-ARPINO	NA
FARMACIA DOTT.SSA ROSSANO EMILIANA	VIA BENEDETTO BRIN 12	CASTELLAMMARE DI STABIA	NA
FARMACIA RAVALLESE	VIA TAVERNOLA 55	CASTELLAMMARE DI STABIA	NA
FARMACIE CUOMO DEL DR. A. CUOMO S.A.S.	VIA NAPOLI, 158-162	CASTELLAMMARE DI STABIA	NA
Farmacia Scepi snc dei dottori Lombardi Stefano Maria e Antonio	VIA TAVERNOLA 132	CASTELLAMMARE DI STABIA	NA
Farmacia Alberto Lombardi snc dei dottori Lombardi Stefano Maria e Antonio	VIA NAPOLI, 328	CASTELLAMMARE DI STABIA	NA

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
Farmacia Rosa Crescibene snc dei dottori Lombardi Stefano Maria e Antonio	PIAZZA CRISTOFORO COLOMBO, 11	CASTELLAMMARE DI STABIA	NA
FARMACIA GAVA SNC	VIA COSENZA 93	CASTELLAMMARE DI STABIA	NA
FARMACIA LAURO SNC	VIALE DELLE TERME, 31	CASTELLAMMARE DI STABIA	NA
FARMACIA PLINIO DOTT. MASSIMO DE ANGELIS	VIA PLINIO IL VECCHIO 62	CASTELLAMMARE DI STABIA	NA
Farmacia Alberto Lombardi snc dei dottori Lombardi Stefano Maria e Antonio	STRADA PONTE DELLA PERSICA 18 F	CASTELLAMMARE DI STABIA	NA
FARMACIA GUACCI DEL DOTT LUIGI GUACCI & CO SAS	VIA NOCERA, 78	CASTELLAMMARE DI STABIA	NA
IGEA S.A.S. DI SORRENTINO WALTER	CORSO ALCIDE DE GASPERI, 90	CASTELLAMMARE DI STABIA	NA
FARMACIA MELILLO	VIA LUCA GIORDANO N. 9/11	CERCOLA	NA
FARMACIA AIELLO S.R.L.	VIA EUROPA 11	CERCOLA	NA
FARMACIA MANNI SAS	VIA BORGO CORPO DI CRISTO N.117	CICCIANO	NA
FARMACIA DEL GESU' D.SSA M. B. MARUGY	VIA PIGNA 20 AB	CRISPANO	NA
BABYBERTA S.A.S. DI MARIAROSARIA PELLINO	VIA CAPPUCCINI, 28	CRISPANO	NA
MONDO BABY DI CIRILLO MARIASOSSIA	VIA PROVINCIALE FRATTA, 59	CRISPANO	NA
FARMACIA PALOMBA S.R.L.	CORSO ITALIA, 58	ERCOLANO	NA
FARMACIA "IGEA" DOTT.SSA MARIAROSARIA DE SANCTIS	VIA PANORAMICA N.75	ERCOLANO	NA
FARMACIA CAMPOLIETO DEL DOTT. CALABRESE ANDREA S.N.C.	C.SO RESINA 271 273	ERCOLANO	NA
FARMACIA SCARAMELLINO GIUSEPPE & C. S.N.C.	VIA PANORAMICA 12,14,16	ERCOLANO	NA
FARMACIA FRANCESCHELLI DOTT. SERGIO	VIA M. VENUTI 87 89 91	ERCOLANO	NA
FARMACIA MARCONI DEL DOTT CIRO SCOGNAMIGLIO	CORSO ITALIA 145	ERCOLANO	NA
FARMACIA COZZOLINO MARIO E CIRO S.N.C.	CORSO ITALIA N 9	ERCOLANO	NA
FARMACIE LOBOSCO SNC DEL DOTT. LOBOSCO MICHELE E	VIA GIOVANNI CASTELLACCIO 75	FORIO	NA
FARMACIA EMILIO SPIRITO DELLA DR.SSA TARANTINO MARIA ALBINA	PIAZZA RISCATTO 18	FRATTAMAGGIORE	NA
FARMACIA GALENO SAN PIO SAS	VIA MASSIMO STANZIONE 35/C	FRATTAMAGGIORE	NA
FARMACIA FERRARO SRL DOTT. MARZANO GIANPIERO	VIA PADRE MARIO VERGARA 158/164	FRATTAMAGGIORE	NA
FARMACIA DEL CORSO CINQUEGRANA DEL DR. F._D'AMBROSIO	VIA ROMA 54/A/B/C	FRATTAMAGGIORE	NA
F.CIA SAN MAURIZIO DI ROSA BARBATO GEST. EREDITARIA	VIA GIOVANNI XXIII	FRATTAMINORE	NA
FARMACIA S.NICOLA DELLA DOTTORESSA TARTAGLIONE LUISA E C. SNC	VIA SAN NICOLA 2	FRATTAMINORE	NA
Farmacia Panaro Napoli di Antonio e Iolanda Panaro	VIA PIETRO NENNI 29 - 31	FRATTAMINORE	NA
FARMACIA DE CARLO SAS	VIA COLONNE, 33	GIUGLIANO IN CAMPANIA	NA
FARMACIE LAGO PATRIA VARCATURO DEL DOTT. GIULIANO	VIA STAFFETTA 107	GIUGLIANO IN CAMPANIA	NA
FARMACIA SANT'ANNA DOTT. MOLITIERNO	VIA SELVA PICCOLA N.119	GIUGLIANO IN CAMPANIA	NA
FARMACIA SAN GIULIANO COLELLA NICOLETTA	VIA CASACELLE 2 P.CO REGINA	GIUGLIANO IN CAMPANIA	NA
FARMACIA SAN FILIPPO	VIA I MAGGIO ,9 F/G	GIUGLIANO IN CAMPANIA	NA
FARMACIA DELLE GRAZIE SOCIETA' LAMA SRL	VIA MAGELLANO, 10	GIUGLIANO IN CAMPANIA	NA
FARMACIA LICOLA MARE DI ALBINO DOMENICO E C. S.A.S.	VIA LICOLA MARE 20/22	GIUGLIANO IN CAMPANIA	NA
FARMACIA LITERNUM	VIA LAGO PATRIA 152/H	GIUGLIANO IN CAMPANIA	NA
FARMACIA COSENTINI GROUP SAS D.SSA PALOMBA CATERI	VIA COLONNE N. 2 -1/2/3/4/5	GIUGLIANO IN CAMPANIA	NA
FARMACIA PAPA DOMENICO S.A.S.	CORSO CAMPANO 580	GIUGLIANO IN CAMPANIA	NA
FARMASANITARIA MON BEBE' DI PEZONE MARIA	VIA GIUSEPPE MAZZINI, 10/12	GIUGLIANO IN CAMPANIA	NA
MAISON DELLE COCCOLE DI DESTRO CHIARA	VIA INNAMORATI 143, 40	GIUGLIANO IN CAMPANIA	NA
PRENATAL S.P.A.	VIA S. MARIA A CUBITO, SNC	GIUGLIANO IN CAMPANIA	NA
BABY HOUSE S.A.S. DI MULTARI CLAUDIA	VIA STAFFETTA, 10	GIUGLIANO IN CAMPANIA	NA
CAROLINA TOYS SRL	Via Santa Maria a Cubito SNC	Giugliano in Campania	NA

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
FARMACIA IL PAVONE SRL	VIA CAPPELLA DEI BISI 21 23 25	GRAGNANO	NA
FARMACIA DR. FRANCESCO LISANTI &C. S.N.C.	VIA PRINCIPE DI PIEMONTE 32/36	GRUMO NEVANO	NA
FARMACIA DEL PORTO ISCHIA SRL	VIA IASOLINO 3	ISCHIA	NA
FARMACIA MORRICA	VIA GIOVANNI FALCONE 19/27	MARANO DI NAPOLI	NA
FARMACIA AUTORE SALVATORE	C.SO ITALIA 53	MARANO DI NAPOLI	NA
FARMACIA BORRELLI SNC	VIA SAN ROCCO 89/B	MARANO DI NAPOLI	NA
FARMACIA SALUS SRL	VIA XXIV MAGGIO 8	MARANO DI NAPOLI	NA
FARMACIA SAN CASTRESE SNC	VIA MARANO PIANURA 33	MARANO DI NAPOLI	NA
BABY LAND S.A.S. DI NAPOLANO ANDREA & C.	VIA SAN ROCCO, 117/119	MARANO DI NAPOLI	NA
Farmacie Luciano snc	VIA SAN FRANCESCO SNC	MARIGLIANO	NA
FARMACIA PESCE SNC	VIA NUOVA ISONZO, 31	MARIGLIANO	NA
FARMACIA VIVO DOTT. ETTORE	CORSO CAMPANO 1	MARIGLIANO	NA
FARMACIA PORCELLI SRL	VIA SOMMA 91/B	MARIGLIANO	NA
FARMACIE DEI GOLFI SAS	CORSO S. AGATA N 61 B	MASSA LUBRENSE	NA
FARMACIA DEI GOLFI TERMINI	PIAZZA S. CROCE N. 4	MASSA LUBRENSE	NA
FARMACIA GARZIA SAS DI LUCIA GARZIA	VIA ROMA 492, 500, 502	MELITO DI NAPOLI	NA
FARMACIA ELIFANI DR. GIUSEPPE DE SIMONE	VIA A. COSENZA 2 4	META	NA
FARMACIA DE PASQUALE GIUSEPPE	VIA PEDECONE 7	MONTE DI PROCIDA	NA
FARMACIA SICHENZE S.R.L.	VIA ROMA 7	MONTE DI PROCIDA	NA
FARMACIA MONTERUSCELLO SRL	VIA MONTERUSCIELLO 65/I	MONTERUSCIELLO - POZZUOLI	NA
F.CIA SACRO CUORE DEL DOTT. CRIMALDI GAETANO	VIA QUATTRO MARTIRI ATELLANI 120	MUGNANO DI NAPOLI	NA
FARMACIA SAN BIAGIO DR,SSA SCIORIO ANGELA	VIA GIOVANNI GENTILE 35	MUGNANO DI NAPOLI	NA
MARRONE ROSARIA	VIA ROMA 5	MUGNANO DI NAPOLI	NA
FARMACIA CHIEFALO DR. DE STASIO	VIA NAPOLI 284	MUGNANO DI NAPOLI	NA
Farmacia De Felice	VIA MADONNA DELLE GRAZIE 43	MUGNANO DI NAPOLI	NA
FARMACIA CIRINO DR LUIGI	VIA CHIESA 5	MUGNANO DI NAPOLI	NA
FARMACIE PROCACCINI 2.0 S.A.S	VIA DIOCLEZIANO 208A/B/C/D/E	NA	NA
FARMACIA NUOVA SCAMPIA	VIA ANTONIO LABRIOLA 220/222 ISOLATO 8	NA	NA
FARMACIA SANTA CROCE SAS	VIA ARGINE 518 ANGOLO VIA NAPOLI 161-163	NAPOLI	NA
FARMACIA CASALINO DI MAZZONE BIANCA	VIA TERRACINA 51 53 55 57	NAPOLI	NA
FARMACIA FILIPPO CIFARIELLO	VIA G.GIGANTE 186	NAPOLI	NA
FARMACIE D'AVERSA	VIA GIOVANNI DIACONO 77 79	NAPOLI	NA
FARMACIA TOSCANELLA SAS DI GIUGLIANO NUNZIATA & C.	VIA NUOVA TOSCANELLA 32	NAPOLI	NA
FARMACIAE AMBRA DEL DOTT.AMBRA GIUSEPPE E C. S.A.	C.SO SECONDIGLIANO 174	NAPOLI	NA
Farmacia Zeta SNC	CORSO BRUNO BUOZZI 302	NAPOLI	NA
Farmacia Iorio	VIA LABRIOLA N.6	NAPOLI	NA
FARMACIA FORIA SRL	VIA FORIA 199 201	NAPOLI	NA
Farmacia D'Atri dr. Luigi fu Benito	PIAZZA MUNICIPIO 15	NAPOLI	NA
FARMACIA NAPOLI SRL	C.SO ARNALDO LUCCI 67	NAPOLI	NA
FARMACIA DOTT.CALCAGNO FRANCESCO	CORSO UMBERTO I 391 393	NAPOLI	NA
FARMACIA GIANGRIECO DOTT.GAUDIO GIOVANNI	VIA NUOVA POGGIOREALE 163 A/B	NAPOLI	NA
FARMACIA SCHETTINI DR. ALFREDO	VIA TRIBUNALI 215	NAPOLI	NA
FARMACIA GARZIA SAS	CORSO SAN GIOVANNI A TEDUCCIO NN 105 107	NAPOLI	NA

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
FARMACIA COLANGELO SNC	VIA MACEDONIO MELLONI 90	NAPOLI	NA
FARMACIA CARRATURO S.A.S.	PIAZZA NAZIONALE 75	NAPOLI	NA
FARMACIA ORLANDO SNC	CORSO GARIBALDI 317	NAPOLI	NA
FARMACIA RUSSO G. SAS	VIA SIMONE N 80	NAPOLI	NA
FARMACIE INTERNAZIONALI SAS	VIA MANZONI 26	NAPOLI	NA
FARMACIE INTERNAZIONALI SAS	VIA SAN DONATO 20	NAPOLI	NA
FARMACIA DEL SOLE SRL	PIAZZA CAVOUR 150 151	NAPOLI	NA
Farmacia Aristonfarma	VIA MATERDEI 71 BIS / 69	NAPOLI	NA
FARMACIA DELLA SANITA' SRL	VIA S. MARIA ANTESAECULA 63	NAPOLI	NA
FARMACIA IPPODROMO	VIA AGNANO ASTRONI 208/210	NAPOLI	NA
FARMACIA DE TOMMASIS	PIAZZA MUZIY 24-25-26	NAPOLI	NA
FARMACIA MR PETRONE SAS	CORSO GARIBALDI 285	NAPOLI	NA
FARMACIA DR. CARLO BOSCIA	CORSO PONTICELLI 22A 22	NAPOLI	NA
FARMACIA VITALE	VIA C.DE MEIS 106	NAPOLI	NA
LUPO ANTONIO	CORSO PROTOPISANNI 88	NAPOLI	NA
FARMACIA SAN GIOVANNI A CARBONARA DOTT.SSA MAURIZIA CARRANO	SAN GIOVANNI A CARBONARA, 70	NAPOLI	NA
FARMACIE CARRATURO SAS DEL DOTT. CARRATURO DAVIDE	VIA CASANOVA 108	NAPOLI	NA
FARMACIA COZZOLINO GIACOMO	AEROPORTO INTERNAZIONALE DI NAPOLI CAPODICHINO	NAPOLI	NA
FARMACIA MELE SRL	VIA SANITA' 121	NAPOLI	NA
FARMACIE RUGGIERO SNC DEI DRI G.F. E G RUGGIERO E C	CORSO CHIAIANO 28/E	NAPOLI	NA
FARMACIE MORRA SRL	C.SO SAN GIOVANNI A TEDUCCIO N. 907 909	NAPOLI	NA
FARMACIA CENTRALE CIAMILLO	PIAZZA VINCENZO DE FRANCHIS 36	NAPOLI	NA
Farmacia Maurelli Giuseppe	VIA CAVALLERIZZA A CHIAIA, 41	NAPOLI	NA
FARMACIA CALABRESE DELLA DOTT.SSA ELEONORA CALABRESE S.N.C.	VIA EPOMEO 243 245	NAPOLI	NA
FARMACIA VILLA BISIGNANO S.A.S. DELLA DR.SSA CIAM	VIA VILLA BISIGNANO 13A 13B	NAPOLI	NA
FARM.SAN CIRO DEI DOTT.RI GUERRA SRL	VIA GIACINTO DE SIVO 1	NAPOLI	NA
FARMACIA MURA GRECHE DOTT. ALDO FUSCO	PIAZZA MURE GRECHE 14	NAPOLI	NA
FARMACIA DOTT. GIOVANNI RUSSO E CO. SAS	VIA PIGNA NN.153-157	NAPOLI	NA
FARMACIE RUGGIERO SNC DOTT CARMINE RUGGIERO E CO.	VIA CUPA SANTA CESAREA 28 30	NAPOLI	NA
VITTORIO PETRONE DI PETRONE MARIAVITTORIA & C. SRL	VIA PORTAMEDINA ALLA PIGNASECCA N.8	NAPOLI	NA
FARMACIA LEOPARDI	VIA LEOPARDI 192	NAPOLI	NA
FARMACIE CIAMILLO DELLA DOTT.SSA CIAMILLO SIMONET	CORSO SIRENA 286	NAPOLI	NA
FARMACIA SAN GIOVANNI BATTISTA S.N.C.	CORSO UMBERTO I N 25	NAPOLI	NA
FARMACIA ETTORE FLORIO DEI DOTT.RI ETTORE E PATRIZIA FLORIO SNC	PIAZZA LEONARDO 25 26 27 28	NAPOLI	NA
Farmacia DE MAGISTRIS	VIA MONTAGNA SPACCATA 310	NAPOLI	NA
FARMACIA CAVOUR	PIAZZA CAVOUR 119	NAPOLI	NA
FARMACIA CARRATURO EMILIA SAS DELLA DOTT.SSA CARRATURO EMILIA	VIA BENEDETTO CROCE 60	NAPOLI	NA
FARMACIA DR MERLINO DI AMERLINO	CORSO VITTORIO EMANUELE 657	NAPOLI	NA
FARMACIA LASTRETTI DEL DOTT. DANIELE LASTRETTI E	VIA POSILLIPO 84 A	NAPOLI	NA
FARMACIA ALFANI DOTT. ARTURO SRL	VIA CINTHIA 44	NAPOLI	NA
FARMACIA STABILE METROPOLITANA SAS	VIA GIULIO CESARE 70	NAPOLI	NA
FARMACIA TERRANOVA BARBERIO	VIA MUGNANO MARIANELLA 9 - 9B 11	NAPOLI	NA
FARMACIA SEGRETO	VIA BELVEDERE N.226	NAPOLI	NA

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
FARMACIA SALVATI VERONICA	CORSO MARIANELLA 25	NAPOLI	NA
FARMACIA DOTT. MINERVINI MODESTINO S.A.S.	CORSO SAN GIOVANNI A TEDUCCIO N 268	NAPOLI	NA
FARMACIA CONTE S.A.S. DEL DOTTOR NICOLA CONTE & C.	VIA ACATE 28	NAPOLI	NA
FARMACIA STABILE VINCENZO DELLA DOTT.SSA ORNELLA STABILE	VIA MARIO GIGANTE 62	NAPOLI	NA
FARMACIA CAPUTO ALESSANDRO	VIA BOLVITO 34/40 E VIA F. BOLVITO 40	NAPOLI	NA
FARMACIA CANNONE DR. DEL VECCHIO	VIA SCARLATTI 79 85	NAPOLI	NA
Farmacia COTRONEO BRUNO DEL DR. PAOLO COTRONEO	VIA LEPANTO,2	NAPOLI	NA
FARMACIA SAN CARLO	VIA VITTORIO EMANUELE III 25	NAPOLI	NA
Farmacia Castiello Snc	VIA S. MARIA DELLE GRAZIE A LORETO 62	NAPOLI	NA
SPADARO MARIA ANGELA	VIA PIAZZA LARGA AL MERCATO 3	NAPOLI	NA
FARMACIA STABILE MARIA LUISA	VIALE CAMPI FLEGREI 11	NAPOLI	NA
CAUTIERO GIUSEPPE	VIA NAZIONALE 96	NAPOLI	NA
FARMACIA CONSALVO SRL	VIA CONSALVO 105/G	NAPOLI	NA
FARMACIA ARISTON SAS PADOVANI DR.ANGELO	VIA EPOMEO 154-156 -158	NAPOLI	NA
FARMACIA GALDIERO VALERIA SAS	VIA PIETRO GERMI 4	NAPOLI	NA
FARMACIE PROCACCINI 2.0 SAS DI CINQUEGRANA A.	VIA CAVALLEGGERI D'AOSTA N.11	NAPOLI	NA
FARMACIA SANT'ANTONIO S.R.L.	VIA DELLA LIGURIA,29	NAPOLI	NA
FARMACIA HELVETHIA	CORSO UMBERTO 290C	NAPOLI	NA
FARMACIA DEL LAVINAIO	VIA LAVINAIO N 161	NAPOLI	NA
ACAMPORA ANNA	VIA BARTO LONGO N. 300 302	NAPOLI	NA
FARMACIA FERRARA SNC	VIA CAIO DUILIO 66	NAPOLI	NA
ZACCARIELLO GROUP FARMACIE SAS	VIA TORRIONE SAN MARTINO N.47-47/A-49	NAPOLI	NA
FARMACIA CAMALDOLI	VIA GUANTAI ORSOLONE 13	NAPOLI	NA
FARMACIA MELILLO SAS DOTT. RENATO CARRATURO	CALATA PONTE CASANOVA 28 29 30 P.ZA NAZIONALE 91	NAPOLI	NA
FARMACIA SANT'ANNA SAS	VIA SANT'ANTONIO ABATE N 145	NAPOLI	NA
FARMACIA FULVIO NATALE	VIA EGIZIACA A PIZZOFALCONE 17	NAPOLI	NA
FARMACIA PANTANO SRL	VIA MARCO AURELIO 27/29/31	NAPOLI	NA
FARMACIA DE FALCO SAS	VIA SIMONE MARTINI 37 39	NAPOLI	NA
FARMACIA PALMIERO DOTT. PALMIERO DOMENICO	VIA VITTORIO EMANUELE III N 83	NAPOLI	NA
FARMACIE DE FALCO S.A.S. DI DE FALCO ALESSANDRO	VIA SALVATORE TOMMASI NN 42C/D	NAPOLI	NA
FARMACIA DELLO IACOVO DOTT.GENNARO	VIA PROVINCIALE BOTTEGHELLE 596	NAPOLI	NA
FARMACIA FRANZESE SNC	VIA CONSALVO 64-66	NAPOLI	NA
FARMACIE DE FALCO S.A.S. DI DE FALCO ALESSANDRO	VIA PROVINCIALE N 3	NAPOLI	NA
FARMACIA CARUGHI SRL	VIA NAPOLI A PISCINOLA N 46	NAPOLI	NA
FARMACIA STABILE SAS DOTT.SSA STEFANIA	VIA PIETRO COLLETTA 11D 13	NAPOLI	NA
F.CIA INTERNAZIONALE SAS DOTT.SSA NOCERINO VALERI	VIA RIVIERA DI CHIAIA 8/9	NAPOLI	NA
RUSSO MAURIZIO	PIAZZA CAVOUR N 174 175	NAPOLI	NA
ROCCO LUISA	VIA SANITA' 30 A B	NAPOLI	NA
Farmacia Vona Petrucci	VIALE CAVALLEGGERI D'AOSTA 116 A B	NAPOLI	NA
FARMACIA DEL MORO	P.ZZA MONTESANTO 24	NAPOLI	NA
FARMACIA F.G.A. DEL DOTTOR ARCIERO ACHILLE SAS	CORSO SAN PIETRO A PATIERNO NN. 1 E 3 E N.6	NAPOLI	NA
FARMACIA SAN ROCCO	VIA NUOVA SAN ROCCO 60	NAPOLI	NA
TOPS GROUP DI PIATTI FRANCESCO & C. S.A.S.	VIA STADERA, 97/ABC	NAPOLI	NA

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
BABYLANDIA DI IACCARINO CARMELA	SUPPORTICO LOPEZ, 37	NAPOLI	NA
MONDO BEBE' S.R.L.	VIA PIETRO COLLETTA, 71 AL 79	NAPOLI	NA
PHARMASANITARI DI ANTONELLA CARBONE	CORSO NOVARA, 67A	NAPOLI	NA
DIRIMA SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	VIA SAN DONATO, 9	NAPOLI	NA
PERRETTA VINCENZINA	CORSO PONTICELLI, 41/A	NAPOLI	NA
PRENATAL S.P.A.	PIAZZA MADONNA DELL'ARCO, 12	NAPOLI	NA
PRENATAL S.P.A.	VIA TERRACINA, 467/469	NAPOLI	NA
CAROLINA TOYS SRL	Piazza Madonna dell'Arco, 12	Napoli	NA
FARMACIA DE SANCTIS SNC	VIA S PAOLO BEL SITO 47	NOLA	NA
PRENATAL S.P.A.	LOCALITA' BOSCOFANGONE, SNC	NOLA	NA
FARMACIA DEL VESUVIO S.A.S. DEL DOTT.CERCIELLO FR	VIA SAN LEONARDO N.2	OTTAVIANO	NA
FARMACIE MORRA SRL	VIA S. FELICE 10	PALMA CAMPANIA	NA
"PRIMOPHARMA" PIANO DI SORRENTO	CORSO ITALIA 261	PIANO DI SORRENTO	NA
FARMACIA EREDI NOCERINO SAS	VIA COSTANTINOPOLI 134/BIS	PIAZZOLLA DI NOLA	NA
FARMACIA MERENDA SNC DEI DOTTORI MERENDA MARIAROS	VIA POZZO DELLE GOFFE, 9	PIMONTE	NA
FARMACIA ANNUNZIATA SNC DEI DOTT.PAOLO ANNUNZIATA E BRUNELLA GIUGLIANO	VIA G.IERVOLINO N.123-125	POGGIOMARINO	NA
FARMACIE DEI GOLFI SAS	VIA NUOVA SAN MARZANO 141/143	POGGIOMARINO	NA
FRANZESE MARIO VINCENZO	VIA ROMA 253	POGGIOMARINO	NA
ROSA FARMACEUTICI SRL	VIA PIANO DEL PRINCIPE, 232	POGGIOMARINO	NA
FARMACIA PALLADINO DR.SSA RAFFAELLA	VIA CALABRESE N.9/BIS	POLLENA TROCCHIA	NA
FARMACIA DI SAPIO DOTT ANTONIO & C SAS	PIAZZA DONIZETTI N. 6	POLLENA TROCCHIA	NA
FARMACIA DOTT. TANZILLO GIANFRANCO	VIA VITTORIO EMANUELE NN. 76-78	POMIGLIANO D'ARCO	NA
Farmacia INTERNAZIONALE SRL	PIAZZA PRIMAVERA ANGOLO VIA CARDUCCI SNC	POMIGLIANO D'ARCO	NA
FARMACIA DEL ROSARIO SRL	VIA S. ABBONDIO, 155	POMPEI	NA
FARMACIA NADIR SRL	VIA ROMA, 12	POMPEI	NA
PRENATAL S.P.A.	VIA MACELLO, 22	POMPEI	NA
CAROLINA TOYS SRL	Via Macello, 22	Pompei	NA
FARMACIA SALUS DOTT. BRIGNOLA SERGIO	VIA DE LAUZIERES 5	PORTICI	NA
FARMACIA COCOZZA	VIA IV NOVEMBRE N 281 A	PORTICI	NA
FARMACIA TUCCILLO SNC	PIAZZA POLI 12 12A 12C	PORTICI	NA
FARMACIA BELLAVISTA	VIA DIAZ 115	PORTICI	NA
FARMACIA DOTT. CELOTTO VALERIA	VIA SAN CRISTOFARO 44	PORTICI	NA
FARMACIA ROTOLI	CORSO GARIBALDI 236	PORTICI	NA
FARMACIA ZENIT SRL	VIA LEONARDO DA VINCI 125-127	PORTICI	NA
FARMACIA SAN CIRO	C.SO GARIBALDI, 52	PORTICI	NA
PRENATAL S.P.A.	VIA ROMA, 14 BIS	PORTICI	NA
FARMACIA MALUVIA SRL	VIA GINO SEVERINI 8	POZZUOLI	NA
FARMACIA SAN PROCOLO FU - PHARMA SRL	VIA ALFONSO GATTO 65/69	POZZUOLI	NA
FARMACIE DEI GOLFI SAS	VIA SOTTO IL MONTE 1	POZZUOLI	NA
FARMACIE DEI GOLFI SAS	VIA MARINO BOFFA NN 18,20	POZZUOLI	NA
FARMACIA DOTT.SSA PETRUZZELLI ROSSELLA	VIA COMPAGNONE 3/5 IMMOBILE DI VIA TRANVAI	POZZUOLI	NA
FARMACIA ELISA SAS	VIA MONTERUSCIELLO 31/B	POZZUOLI	NA
FARMACIA SANTO SPIRITO DR.ANTONIO ZACCARIELLO	VIA A. ARTIACO 23	POZZUOLI	NA

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
FARMACIA AURISICCHIO GIUSEPPE	VIA CAMPI FLEGREI 64	POZZUOLI	NA
F.CIA MONTERUSCIELLO NORD SAS DOTT. PORZIO	VIA ANTONIO DE CURTIS 64-66	POZZUOLI	NA
FARMACIA CONCORDIA CGM FARMACIE DR. CIRO MEO E C	VIA PISCIARELLI 45-47	POZZUOLI	NA
FARMACIA BARONE ENZO	PIAZZA DEI MARTIRI 1	PROCIDA	NA
FARMACIE DOTTOR PEZZULLO PASQUALINO E C. SAS	VIA G. DI VITTORIO 155-159	QUALIANO	NA
FARMACIA SANTO STEFANO CECERE	VIA PALUMBO NN. 25/27/29/31/33	QUALIANO	NA
FARMACIA PECORARO	VITICELLA 137	QUARTO	NA
PETRUZZO PATRIZIA	VIA KENNEDY 155	QUARTO	NA
FARMACIA CAMPANA DEL DOTT. GIONA CITARELLA	VIA CAMPANA 105	QUARTO	NA
FARMACIA QUARTO CENTRO	VIA KENNEDY 9/15	QUARTO	NA
BABY HOUSE S.A.S. DI GARGIULO DANIELA	VIA PIETRA BIANCA, 28/30	QUARTO	NA
FARMACIA GALENO SAN PIO S.A.S.	VIA PRIMICERIO 24 - 30	S.ANASTASIA	NA
FARMACIA S.VITALIANO SNC DI GIUSEPPE E MARCO AMBR	VIA RISORGIMENTO N. 39 41 43	S.VITALIANO	NA
FARMACIA SAN GENNARO SRL	VIA OTTAVIANO N. 133	SAN GENNARO VESUVIANO	NA
PARAFARMACIA CURCIOBABY SRL	VIA NUOVA SAVIANO, 239	SAN GENNARO VESUVIANO	NA
PASCALE SILVANO	VIA F.CAPPIELLO 9 11 13	SAN GIORGIO A CREMANO	NA
FARMAHEALTH SNC	VIA PITTORE N.RI 189 191	SAN GIORGIO A CREMANO	NA
FARMACIA LINFA S.R.L	VIA A. MANZONI N. 223 227	SAN GIORGIO A CREMANO	NA
FARMAHEALTH SNC	VIA TUFARELLI N.50	SAN GIORGIO A CREMANO	NA
LA CICOGNA DI PRISCO LUIGI	VIA ALDO MORO, 33/A	SAN GIORGIO A CREMANO	NA
LA SANITARIA DI VIA MANZONI DI VERONICA FALANGA	VIA MANZONI, 258	SAN GIORGIO A CREMANO	NA
PHARMASANITARIA DI NUNZIA CASOLARO	VIA SAN MARTINO, 14	SAN GIORGIO A CREMANO	NA
FARMACIA D'AMBROSIO FERNANDA S.N.C.	VIA PASSANTI N.176	SAN GIUSEPPE VESUVIANO	NA
FARMACIA GEAPHARM	VIA DIAZ N. 40	SAN GIUSEPPE VESUVIANO	NA
FARMACIA DEL LEONE DI DI MAGGIO A. & C. S.A.S.	PIAZZA DELLA LIBERTA' N. 19	SANT ANTONIO ABATE	NA
BABY LINE DI STAIANO LAURA	VIA PETRARO, 268/270	SANTA MARIA LA CARITA'	NA
UN MONDO DI COCCOLE DI LONGOBARDI ROSA	VIA PONTONE, 4	SANTA MARIA LA CARITA'	NA
FARMACIA ELIO PALAGIANO	CORSO ITALIA, 27/35	SANT'AGNELLO	NA
FARMACIA SAN SERGIO SRL	VIA SAN SERGIO 11	SANT'AGNELLO	NA
Farmacia Al Santuario	VIA MADONNA DELL'ARCO N.N.173-175-177	SANT'ANASTASIA	NA
FARMACIA SAN VINCENZO SNC	VIA GIACINTO GIGANTE 6	SANT'ANTIMO	NA
FARMACIA DEL CORSO DOTT. CANTELLI	CORSO MICHELANGELO 136/138/140	SANT'ANTIMO	NA
Farmacia Dott.Ssa Antonia Papa	VIA TRIESTE E TRENTO 33	SANT'ANTIMO	NA
FARMACIA SANTA CHIARA	C.SO UNIONE SOVIETICA ANG. VIA FRANCIA	SANT'ANTIMO	NA
DOTT MARINO ANNA	VIA ROMA 162	SANT'ANTIMO	NA
FARMACIA SCHETTINO GIOVANNI	VIA ROMA 502	SANT'ANTONIO ABATE	NA
BABY COMFORT S.R.L.	CORSO EUROPA, 31/A 31B	SAVIANO	NA
STORICA FARMACIA PORCELLI S.A.S. DEL DR. PORCELLI INNOCENZO	VIA ROMA 73/77	SCISCIANO	NA
FARMACIA ALFANI DOTTOR. LUIGI	C.SO ITALIA N. 129/135	SORRENTO	NA
FARMACIA PARISI DELLA DOTT.SSA MARGHERITA M. PARISI	VIA ROBERTO SERAFINO N 194	STRIANO	NA
FARMACIA DEL CORE SAS	VIA MUNICIPIO ,20	STRIANO	NA
PARAFARMACIA MAMI DELLA DOTT.SSA M.SORVILLO	VIA SARNO, 35	STRIANO	NA
Farmacia Indino sas	PIAZZA T.CARACCIOLO DEL SOLE N.38/40	TERZIGNO	NA

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
GIO.CA.GIO. DI AUTORINO MARIA GIOVANNA	CORSO ALESSANDRO VOLTA, 458	TERZIGNO	NA
FARMACIA DRMAX CENTRALE	PIAZZA IMBRIANI 26/28	TORRE ANNUNZIATA	NA
FARMACIA DR MAX TORRE ANNUNZIATA	VIA VENETO 234	TORRE ANNUNZIATA	NA
FARMACIA DR. MAX TORRE ANNUNZIATA ROVIGLIANO	VIA S.ANTONIO 7/A	TORRE ANNUNZIATA	NA
DOLCI MONELLI S.A.S. DI TERESA FORTE & C.	CORSO UMBERTO I, 150	TORRE ANNUNZIATA	NA
FARMACIA FARMAGECAR DI GIOVANNI PISANO & C. SNC	VIA BENEDUCE N. 1	TORRE DEL GRECO	NA
FARMACIA DEL PANDA SAS	VIA NAZIONALE 701	TORRE DEL GRECO	NA
FARMACIA ZENIT SRL	VIA A. LUISE, 1	TORRE DEL GRECO	NA
PICCOLI FANS DI PATRIZIA BORRIELLO	VIA LIBERTA' ITALIANA, 11	TORRE DEL GRECO	NA
PICCOLI FANS 2 DI VINCENZO BORRIELLO	VIA A. DE GASPERI, 31/BIS	TORRE DEL GRECO	NA
FARM .SAN GENNARO DR. EMANUELE ARPAIA	VIA REGINA MARGHERITA N. 10	TRECASE	NA
FARMACIA CUOMO DI CUOMO M & CO SNC	VIA ROMA, 23	VICO EQUENSE	NA
FARMACIA CUOMO DI CUOMO MICHELE & C. SNC	VIA ROMA 20	VICO EQUENSE	NA
GALDIERO SARA	VIA CONSOLARE CAMPANA 269	VILLARICCA	NA
FARMACIA NOVELLINO DEL DOTT. GIANPAOLO SESSA	CORSO EUROPA 251-253	VILLARICCA	NA
Farmacia Improta srl	VIA G. AMENDOLA 3	VILLARICCA	NA
FARMACIA GIERI	CORSO VITTORIO EMANUELE 46	VILLARICCA	NA
FARMACIA PETRONE PAOLA SRL	CORSO EUROPA 453 455	VILLARICCA	NA
FARMACIA DEL CORSO	CORSO ITALIA 199/A ANGOLO VIA SPAGNA	VILLARICCA	NA
CIENNE DISTRIBUZIONE S.R.L.	VIA DELLA LIBERTA' TERZA TRAV., 1	VILLARICCA	NA
PUNTO BABY DI DE ROSA FRANCA	VIALE DELLA REPUBBLICA, 115-117	VILLARICCA	NA
PUNTO BABY DI DE ROSA FRANCA	VIALE DELLA REPUBBLICA, 115-117	VILLARICCA	NA
FARMACIA EGIDIO BRUNI DEL DOTT. VINCENZO BRUNI	VIA SIRIGNANO 15	VISCIANO	NA
Farmacie bartolomeo de iuri s.a.s.	VIA ROSSI N.119-121	VOLLA	NA
Farmacia Delle Ginestre	VIA ALESSANDRO VOLTA 4/8	VOLLA	NA
FARMATITTY SRL	VIA L. EINAUDI, 22	VOLLA	NA
PHARMASANITARIA SORGENTE DI SORGENTE MARIO ANTONIO	VIA GIACOMO LEOPARDI, 39-41-43	VOLLA	NA
CAROLINA TOYS SRL	Via Adamo Fortunato, 62	Fisciano	SA
FARMACIA RUSSO TERESA	VIA MATTINE S.N.C.	AGROPOLI	SA
FARMACIA BARLOTTI DELLA D.SSA FRANCESCA BARLOTTI E FIGLI SNC	VIA SAN PIO X N. 4-6	AGROPOLI	SA
FARMACIA MATERAZZI DEL DR. CANTALUPO RAFFAELE MASSIMO	VIA RISORGIMENTO N. 2	AGROPOLI	SA
FARMACIA PARAGGIO	VIA PIAVE N. 23/C E 23/D	AGROPOLI	SA
DI LIONE GIULIA FARMAMATTINE	VIA MATTINE, 8	AGROPOLI	SA
FARMACIA DEL LEONE DI EDUARDO SALSANO E C. S.A.S.	CORSO EUROPA N. 69	ALBANELLA FRAZ. MATINELLA	SA
FARMACIA DEGLI ARSENALI SRL	PIAZZA DEI DOGI 34	AMALFI	SA
FARMACIA NAZIONALE SAS	VIA NAZIONALE 273 B	ANGRI	SA
FARMACIA MODERNA CMFA D.SSA FRANCESCA CARBONE	VIA PONTE AIELLO 12	ANGRI	SA
C. POLINI E R. FASOLINO SNC	TRAVERSA CANONICO FUSCO N.2	ANGRI	SA
FARMACIPIU' DI ARPAIA ILARIA	PAPA GIOVANNI XXIII, 5	ANGRI	SA
DONNARUMMA MARIO S.R.L.	CORSO VITTORIO EMANUELE, 46	ANGRI	SA
FANTASY BABY S.A.S. DI FONTANELLA PIERINA	VIA DEGLI ASTRONAUTI, 25	ANGRI	SA
FARMACIA DOTT. GERARDO DE MAFFUTIIS.	VIA PRINCIPI DI PIEMONTE N. 1	AULETTA	SA
FARMACIA SAN FRANCESCO MARZIA SRL	VIA TRINITA' 23-25	BARONISSI	SA

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
FARMACIA S. ANNA DELLA D.SSA GIORDANO CLAUDIA & C SNC	CORSO GARIBALDI DA 150 A 156 E VIALE FERROVIA 1	BARONISSI	SA
FARMACIA VALLE DELL'IRNO DOTT.SSA DELLAVALLE CLAUDIA	VIA TOMMASO SAN SEVERINO 13	BARONISSI	SA
FARMACIA DAINOTTI CRISTINA	VIA LIVATINO SNC	BATTIPAGLIA	SA
FARMACIA QUARANTA DR. DOMENICO M.	VIA BELVEDERE 101	BATTIPAGLIA	SA
FARMACIA SANT'ANTONIO SRL	VIA ROMA 38	BATTIPAGLIA	SA
LIFE FARMA S.N.C. DI BUSILLO ALFONSO & SOMMA MARIA ROSARIA	VIA LIGABUE, 4	BATTIPAGLIA	SA
PRENATAL S.P.A.	VIA BARATTA, 38/44	BATTIPAGLIA	SA
FARMANET SRL	VIA BARONE BETTINO RICASOLI, 33/35	BATTIPAGLIA	SA
SEMPREFARMACIA SRL	VIA ROMA N 360	BELLIZZI	SA
Farmacia BELLIZZI FARM SALUTE PUBBLICA SRL	VIA PIO XI NN 169 171	BELLIZZI - BIVIO PRATOLE	SA
FARMACIE APOSTOLICO SRL.	VIA NAZIONALE N. 32	BUONABITACOLO	SA
FARMACIA DELL'IMMACOLATA DEL DR. DELL'OMO LUIGI	VIA CAVALIER GALLO, 80 FRAZ. LICUSATI	CAMEROTA	SA
FARMACIA PINNELLA DOTT.SSA MARIA TERESA	VIA NUOVA PROVINCIALE NN. 37/39	CAMEROTA FRAZ. LENTISCOSA	SA
FARMACIA SINISCALCHI DELLA DR.SSA CONCETTA APICELLA	SS91DIREZIONE CONTURSI N36 37	CAMPAGNA	SA
FARMACIA PESSOLANO	VIALE DELLA PACE 242 E 256	CAMPAGNA	SA
GALLUCCI DR.SSA ROSANNA	CORSO UMBERTO I 127	CAMPAGNA	SA
SODANO CARMELA	VIA VELIA, 116	CASAL VELINO	SA
FARMACIA BRUNO S.N.C. DOTT.SSA ANNA MARIA E C.	VIA NAZIONALE N. 128/130	CASELLE IN PITTARI	SA
FARMACIA SINISCALCO SAS DEL DOTT SINISCALCO MICH	VIA GUERRASIO 28	CASTEL SAN GIORGIO	SA
PORCACCIO SIMONA	VIA PIAVE, 27 - 29	CASTEL SAN GIORGIO	SA
MAURANO DOTT.SSA ANTONELLA	CORSO MATERAZZO N. 46	CASTELLABATE	SA
FARMACIA BALDI S.A.S. DOTT.SSA FILOMENA E C.	VIA TORRETTA N. 13	CASTELLABATE FRAZ. SAN MARCO	SA
FARMACIE DR PICCIUOLI GIUSEPPE E C SAS	PIAZZETTA EUROPA 2	CASTELNUOVO DI CONZA	SA
FARMACIA ACCARINO SNC DI RENATO E MARIA ELENA	CORSO UMBERTO I 307 309 311	CAVA DE TIRRENI	SA
FARMACIA SANT 'ARCANGELO DELLA D.SSA IANNELLI FRANCESCA	PIAZZA MAMMA LUCIA SNC	CAVA DE' TIRRENI	SA
FARMACIA VIOLA DR. GIANLUIGI	VIA XXIV MAGGIO NN. 53/51	CAVA DE' TIRRENI	SA
FARMACIA ACCARINO D.SSA ANTONELLA	C.SO MAZZINI 35-37-39 ANGOLO VIA ARENA 2-4-6	CAVA DE' TIRRENI	SA
DREAM BABY CENTER S.R.L.S.	VIA GINO PALUMBO, 11	CAVA DE' TIRRENI	SA
FARMACIA BIFOLCO SNC DELLE D.SSE PATRIZIA E STEFANIA	VIALE GARIBALDI N. 31	CAVA DEI TIRRENI	SA
ANTICA FARMACIA GUIDA S.A.S. DR. ANTONIO GUIDA E	VIA RAFFAELE GUIDA N. 6	CELLE DI BULGHERIA	SA
FARMACI SAN PANTALEONE DOTT.SSA FIORE ANGELA	VIA TORQUATO TASSO N. 27	CENTOLA	SA
FARMACIA LUPO DR. FRANCESCO.	VIA SERRE N. 27	CERASO	SA
FARMACIA FARMAGRISI SRL	VIA TERLIZZI 24	COLLIANO	SA
A.S.L.F. S.R.L.	CONTRADA ISCA, SN	COLLIANO	SA
FARMACIA D'AMORE SNC DEI D.RI D'AMORE ROSANNA E AGOSTINO	VIA ANTONIO DE VITO 33	CORBARA	SA
FARMACILENTO PARAFARMACIA DI DR. ANTONIO MOLITERNO	VIA GIORDANO, 46	CORLETO MONFORTE	SA
'SAN PIETRO' AGRESTA DOTT. AGNELLO	VIA SAN GIOVANNI SNC	CUCCARO VETERE	SA
FARMACIA BINDO SAS DI GRAZIA BINDO E C	VIA VALLONE 55	DRAGONEA	SA
FARMACIA VOLPE SRL	VIA G AMENDOLA N 70_ 78 DAL 7_12_2022 DD 548	EBOLI	SA
FARMACIA APICELLA MASSIMILIANO	VIA GIOVANNI XXIII N 102	EBOLI	SA
FARMACIA CRISTOFANO SNC	PIAZZA DELLA REPUBBLICA N 7	EBOLI	SA
FARMACIA SPARANO DR. MICHELANGELO.	VIA NAZIONALE 158 E 158/A	FASANA	SA
FARMACIA DI DONATO DOTT. GAETANO	VIA ROMA N. 35	FELITTO	SA

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
PRENATAL S.P.A.	VIA ADAMO FORTUNATO, 62	FISCIANO	SA
FARMACIA DOTT SSA ADA ROSCIGNO	VIA DELLA PACE 23-25	FRAZ CASALI DI ROCCAPIEMONTE	SA
FARMACIA SALSANO S.A.S.DI LUGI SALSANO E C.	VIA MELARO N. 13	FRAZ. AGNONE MONTECORICE	SA
FARMACIA GREGORIO S.R.L.	PIAZZA AGOSTINO MAGLIANI N. 17	LAURINO	SA
FARMACIA DOTT. GIUSEPPE STEFANILE	PIAZZA MARCONI N. 8	LAURITO	SA
FARMACIA VENTRICELLI DR.SSA TERESA	VIA ALDO MORO VIC. III	LAVIANO	SA
FARMACIA MATERDOMINI	VIA MATERDOMINI, 7	MATERDOMINI	SA
FARMACIA GUGLIELMOTTI DR.SSA MARIA ANTONIETTA	VIA CIRILLO	MERCATO SAN SEVERINO	SA
SANITAR BABY S.R.L.	VIA FARALDO, 2/4 2/5	MERCATO SAN SEVERINO	SA
A & C. DI E.CAVALIERE & C. - S.A.S.	VIA ROMA, 56	MINORI	SA
FARMACIA IMBRIACO DR. FRANCESCO	CORSO G. BOVIO, 15	MONTANO ANTILIA	SA
FARMACIA MAIURI DOTT.SSA PASQUALINA	VIA GIUSEPPE ROSSI NN 15 17	MONTECORVINO PUGLIANO	SA
FARMACIA CONTI GRECO SNC DI FARMACIA CONTI GRECO SRL & C	PIAZZA MATTEOTTI 11	MONTECORVINO ROVELLA	SA
FARMACIA SAN DONATO DR CICCARELLI PIETRO	PIAZZA ROMA SNC	MONTEFORTE CILENTO	SA
FARMACIA PALESCANDOLO EREDE GIOVANNI SRL	VIA NICOTERA 32	NOCERA INFERIORE	SA
CORRADO SRL	VIA CICALESI 134	NOCERA INFERIORE	SA
SALUS SRL	VIA SINISCALCHI 70 72 74	NOCERA INFERIORE	SA
FARMACIA BOSCIA SAS DR. GIUSEPPE	VIA BARBARULO 58 60 62	NOCERA INFERIORE	SA
FARMACIA SANT'ANTONIO SRL	VIA NAPOLI 24	NOCERA INFERIORE	SA
PRENATAL S.P.A.	VIA ATZORI, 226/228	NOCERA INFERIORE	SA
CAROLINA TOYS SRL	Via Atzori, 226	Nocera Inferiore	SA
FARMACIA ANGELINA LAMBERTI S R L	VIA VINCENZO RUSSO 223	NOCERA SUPERIORE	SA
FARMACIA SALUS SRL	VIA NAZIONALE N. 637	NOCERA SUPERIORE	SA
FARMACIA SANTANIELLO DOTT. CARMINE	PIAZZA XIX AGOSTO 1977 N. 14	NOVI VELIA	SA
CERRATO LUCIA	VIA FERRIERA, SNC	NOVI VELIA	SA
FARMACIA DI.GE. S.R.L.	VIA PROVINCIALE PEDIMONTANA LOC. CORTICELLE	OMIGNANO	SA
FARMACIA DOTT ALBERTO DI MURIA SRL	VIA NAZIONALE 247 BIS	PADULA	SA
FARMACIA DR. PANDOLFI ANTONIO DEL DR. DARIO PANDOLFI	VIA G. TRAMONTANO N.6	PAGANI	SA
FARMACIA VIOLANTE DEL DOTT GIAN FILIPPO VIOLANTE	PZZA BERNARDO D AREZZO 19 -22-23	PAGANI	SA
FARMACIA BORRELLI SNC	VIA CORALLO, 23	PAGANI	SA
FARMACIE MARA SNC	CSO ETTORE PADOVANO	PAGANI	SA
FARMACIA FABBRICATORE DR.SSA ALESSANDRA	PIAZZA MUNICIPIO, 1	PELLEZZANO	SA
FARMACIA MASTURZO SAS	VIA VIGNA, 4	PEZZANO SAN CIPRIANO PICENTINO	SA
FARMACIA DOTT.SSA DI MAIO ANNAMARIA	VIA DEL COMMERCIO N. 14	PISCIOTTA	SA
FARMACIA MONACO S.N.C. DOTT.SSA CARLA E C.	PIAZZA SAN BERNARDINO N. 8	POLLA	SA
DEL GIUDICE DOTT. RICCARDO	PIAZZA DELLA CORTIGLIA, 8	POLLICA	SA
PARAFARMACIA DOTT. PASQUALE PAGANO	VIA DANTE, 29	PONTECAGNANO FAIANO	SA
FARMACIA DOTT SSA IRACE GAIA	VIA G CAPRIGLIONE 142	PRAIANO	SA
RICIGLIANO SRL	PIAZZA NUOVA EUROPA SNC	RICIGLIANO	SA
FARMACIA LOMBARDI S.A.S. DOTT. FRANCESCO E C	VIA SAN CATALDO N. 43	ROCCAGLORIOSA	SA
FARMACIA LOMBARDI DR. GIUSEPPE	PIAZZA CAMMARANO, 23	ROFRANO	SA
FARMACIA PIEGARI D.SSA TIZIANA	PIAZZA UMBERTO I N. 18	SALA CONSILINA	SA
FARMACIA PICENTINO MERIANO DR. ROBERTO & C SAS	VIA DELLE CALABRIE 76-78	SALERNO	SA

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
FARMACIA FABBRICATORE DR. SALVATORE	VIA SANT'EUSTACCHIO N.49	SALERNO	SA
FARMACIA COSTABILE DR. ANTONIO DEL DR. PIETRO COSTABILE	VIA SILVIO BARATTA 18	SALERNO	SA
FARMACIA PAVESE SRL	VIA TRENTO 48 B	SALERNO	SA
FARMACIA IPPOCRATICA SRL	VIA PICENZA 133	SALERNO	SA
FARMACIA GRIMALDI	VIA POSIDONIA 1	SALERNO	SA
FARMACIA COSTABILE SAS DI ANTONIO COSTABILE E C	VIA POSIDONIA 267 E 269 E VIA R SESSA 1 3 5 7	SALERNO	SA
FARMACIA RESCIGNO SRL	PIAZZA CADUTI DI BRESCIA 14	SALERNO	SA
FARMACIA IGEA SAS DOTTORI NANNI E C	VIA DEI MILLE 15A 19	SALERNO	SA
FARMACIA DEL SANTO DR.SSA OLIVA ARCANGELA	VIA F.MEMOLI 8	SALERNO	SA
FARMACIA ARTEMIS QUITADAMO SRL	VIA BELVEDERE 7	SALERNO	SA
FARMACIE SAN CARLO S.N.C. DELLA D.SSA PASCIUTI ERMINIA	Via Irno 15/21 - 84135 Salerno	Salerno	SA
PIFANO DR. BRUNO	PIAZZA MATTEO GALDI 12 LOC. FRATTE	SALERNO	SA
PARAFARMACIA DEL PARCO DOTT.SSA FEDERICA MILONE	VIALE VERDI, 2/G	SALERNO	SA
CANDILA SIMONA	VIA GAETA BERNARDO, 5B	SALERNO	SA
PRENATAL S.P.A.	VIA SAN LEONARDO, 92	SALERNO	SA
CAROLINA TOYS SRL	Via San Leonardo, 92	Salerno	SA
NEOPHARMA S.R.L.	VIA NAZIONALE N. 163	SAN GIOVANNI A PIRO	SA
FARMACIA LAUDISIO SNC	VIA RELLI 1 ANGOLO VIA F SPIRITO 91	SAN MANGO PIEMONTE	SA
FARMACIA DI STASIO CONTALDI D.SSA HELEN	VIA MAZZINI N.22	SAN MARZANO SUL SARNO	SA
FARMACIA BILOTTA DR. ARMANDO	VIA DE PASCALE, 74	SAN MARZANO SUL SARNO	SA
FARMACIA LA REGINA S.R.L.	VIA G. MAZZINI N. 66	SAN RUFO	SA
PANARESE ALBA	P.ZZA AMENDOLA N.28	SAN VALENTINO TORIO	SA
FARMACIA MELASI DOTT.SSA SIMONA	VIA SS18 KM 84 SNC	SANTA CECILIA DI EBOLI	SA
FARMACIA SANTA SOFIA SRL	VIA PREZZOLINI N 9	SANTA MARIA DI ROVO CAVA DEI TIRRENI	SA
DSSA MARIA LUISA ANNUNZIATA E C SAS	FRAZ SAN LORENZO VIA A CALIFANO 69	SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO	SA
MARCHESE TERESA	VIA PIAGGIO, 35/A	SANZA	SA
FARMACIA DOTT. FORTUNATO ALFONSO	CORSO ITALIA N. 83/B	SAPRI	SA
FARMACIA D'AMELIO S.R.L	VIA GARIBALDI N 59	SAPRI	SA
FARMACIA DEL CENTRO SRL	PIAZZA MARCONI 10	SARNO	SA
FARMACIA DERKESHLI SAS	PIAZZA GARIBALDI 33	SARNO	SA
FARMACIA CACCIAPUOTI D.SSA ANNA	PIAZZA 24 MAGGIO 6	SARNO	SA
FARMACIA DELLE GRAZIE SRL	VIA PROLUNGAMENTO MATTEOTTI 117/119	SARNO	SA
FARMACIA BORGIA SRL	VIA PONTE CAPPUCCINI N. 11	SASSANO	SA
FARMACIA CHIMICA DOTT BOTTONI BENEDETTO SRL	CORSO NAZIONALE 7	SCAFATI	SA
FARMACIE MARA SNC	VIA MARTIRI D'UNGHERIA 160	SCAFATI	SA
"PARAFARMACIA DELL'AQUILA" DELLA DOTTORESSA CERRATO MARIAROSARIA	VIA BOTTA, 38	SIANO	SA
FARMACIA GAROFALO PESCA SRL	VIA ROMA N.2	SICIGNANO DEGLI ALBURNI	SA
FARMACIA PUGLIESE Dott. ROSA ELISA	VIA ROMA, 53	TORRE ORSAIA	SA
FARMACIA CHIRICO DR. FERDINANDO	VIA SAN MICHELE SNC	TORTORELLA	SA
PARAFARMACIA DELLA DOTT.SSA DI PALMA ANNA	VIA VACCARO, 76	TRAMONTI	SA
FARMACIE DR PICCIUOLI GIUSEPPE E C SAS	LARGO MONCADA 9 13 E 14	VALVA	SA
PARAFARMACIA LE GINESTRE SRL	STRADA STATALE 18 LOC. OLIVETO	VIBONATI	SA
FARMACIA GINETTI D.SSA MARIA	VIA GUARIGLIA N.1 - LOC. RAITO	VIETRI SUL MARE	SA

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
FARMACIA DR EDOARDO CARTOLANO	CORSO UMBERTO I 120	VIETRI SUL MARE	SA

Elenco istanze revocate

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
FARMACIA FRANCO AUTOLINO SRL	VIA LUIGI AMABILE 44/46/48	AVELLINO	AV
PRENATAL S.P.A.	VIA NAZIONALE TORRETTE, 52	Mercogliano	AV
Farmacia Vasta Di Vasta Angela & C. S.A.S.	Corso V.Emanuele, 38 Mugnano Del Cardinale	Mugnano del Cardinale	AV
Farmacia Valente Raimo Sas	P.Zza Partenio, Ospedaletto D'Alpinolo	Ospedaletto d'Alpinolo	AV
DEL CAPRIO S.N.C. DR.SSA ALDA GIORDANO	VIA MONS. REPPUCCI N.27 - 83050	Sant'Angelo all'Esca	AV
FARMACIA SANTORO CARMELO	VIA NAZIONALE 40 - 83020	Sirignano	AV
FARMACIA CHIUCCARIELLO ANNA	VIA NAZIONALE 8	TUFO	AV
FARMACIA CHIUCCARIELLO ANNA	VIA NAZIONALE 8 - 83010	Tufo	AV
FARMACIE NOVELLINO SAS	VOLTURARA CODICE 0287 VIA GENNARO VECCHI 50, CAP 83050	Volturara Irpina	AV
FARMACIA COSTANZO S.N.C.	PIAZZA COMMESTIBILI ANG. CORSO APPIO 19	CAPUA	CE
FARMACIA MONTERICCO DELLA DOTT.SSA ROSA CORVINO	VIA VATICALE 119	CASAL DI PRINCIPE	CE
FARMACIA PANARO ERNESTO	VIA TONIOLO 22	CERVINO	CE
FARMACIA PISANI VANDA EREDI	Via Nicola Sparaco 26 Lusciano	Lusciano	CE
FARMACIA DOTT.SSA PAPPALARDO ADELE S.R.L:	VIA A.DIAZ N. 18 - 80051	Agerola	NA
FARMACIA SANTA CATERINA UNIPERSONALE SEDE 8 AMBROSIANA	Via Necropoli 6/8, Caivano	Caivano	NA
FARMACIA G. DE PASQUALE DI GIUSEPPE DE PASQUALE E	VIA FRATTALUNGA 17	CAIVANO	NA
F.CIA PELUSO SAS DI GENNARO PELUSO	VIA VITTORIO EMANUELE 60 - 80013	Casalnuovo di Napoli	NA
FARMACIA MANDANICI DOTT. MAGLIONE	Via Manzoni 69 Casoria	Casoria	NA
MEO GROUP FARMACIA DR. CIRO MEO E C. S.A.S.	CORSO UMBERTO 15/17 - 80026	Casoria	NA
MEO GROUP FARMACIA DOTT. CIRO MEO E C SAS	VIA A. MANZONI 18/20 - 80026	Casoria	NA
FARMACIA GIOTTO DELLA DOT.SSA MEROLA CARMELA & C.	Via Naz. Delle Puglie N. 195	Casoria	NA
SAVASTANO FRANCESCA DI PAOLA	VIA MARCO TULLIO CICERONE, 14 A	Castellammare di Stabia	NA
FARMACIA SAN CARLO - GALLERANI S.A.S. DI VINGIANI ANNA LUISA	Via G. Cosenza 194 Castellammare di Stabia	Castellammare di Stabia	NA
FARM ROSA CRESCIBENE SNC DEI DOTTORI LOMBARDI	PIAZZA CRISTOFORO COLOMBO, 11	CASTELLAMMARE DI STABIA	NA
ANTICA FARMACIA DE PALMA S.A.S	VIA ROMA NN.2-4-6	CICCIANO	NA
ANTICA FARMACIA DE PALMA S.A.S.	Via Roma 2/4/6	Cicciano	NA
FARMACIA D.SSA FORMICOLA VIENNA	C.SO RESINA, 321- 323	ERCOLANO	NA
FARMACIA D.SSA FORMICOLA VIENNA	C.SO RESINA, 321- 323 - 80056	Ercolano	NA
F.CIA SAN MAURIZIO DI ROSA BARBATO GEST. EREDITARIA	VIA GIOVANNI XXIII - 80020	Frattaminore	NA
FARMACIE LAGO PATRIA VARCATURO DEL DOTT. GIULIANO	VIA RIPUARIA 213 A/B - 80014	Giugliano in Campania	NA
VIRGILI PIER FRANCESCO	VIA MICHELE MAZZELLA 203	ISCHIA	NA
Farmacia Virgili P.Francesco	Via M. Mazzella 197	Ischia	NA
FARMACIA EUROPA MEO GROUP FARMACIE S.R.L.	CORSO EUROPA 146 - 80016	Marano di Napoli	NA
FARMACIA TANCREDI DI MEO GROUP FARMACIA DR. CIRO MEO E C. S.A.S	Corso Europa N. 202	Melito di Napoli	NA
ZACCARIELLO GROUP FARMACIE SAS	Via Principe di Piemonte,17, Monte di Procida (NA)	Monte di Procida	NA
F.CIA PALOSCHI SAS DELLA D.SSA PALOSCHI MARIA ROS	VIA S. QUASIMODO 10/12/14/16	MUGNANO DI NAPOLI	NA
FARMACIA PALOSCHI S.A.S.	Via S. Quasimodo 10/16	Mugnano di Napoli	NA
FARMACIA MONTEROSA DELLE DOTT.SSE MARIA E LUISA PE	VIA MONTEROSA 105 107 - 80144	Napoli	NA
FARMACIA F.G.A. DEL DOTTOR ARCIERO ACHILLE SAS	VIA NUOVO TEMPIO N 191 - 80137	Napoli	NA
PERSIANI AMELIA MARIA	VIA CERVANTES 51 53 - 80133	Napoli	NA
Daniele Pietro	Via Speranzella, 47.	Napoli	NA
FARMACIA GESU' E MARIA	VIA S.ROSA 280 Napoli	Napoli	NA
Farmacie del mare	CORSO VITT. EMA. 474 474 NAPOLI Napoli	Napoli	NA
FARMACIA SAN GIOVANNI BATTISTA S.N.C.	CORSO UMBERTO I 25 Napoli	Napoli	NA
FARMACIE FIDUCIARIE RIUNITE SRL	VIA SPERANZELLA N 167 - 80134	Napoli	NA

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
FARMACIA ASSINI	VIALE F.LLI GRIMM	Napoli	NA
FARMACIA CENTRALE CIAMILLO	piazza de franchis 36.	Napoli	NA
FARMACIA VILLA BISIGNANO S.A.S. DELLA DR.SSA CIAM	VIA VILLA BISIGNANO 13A 13B - 80147	Napoli	NA
FARMACIA CENTRALE DELLA DOTT. CIAMILLO SIMONETTA	CORSO SIRENA,384 - 80147	Napoli	NA
FARMACIA SANTA CROCE SAS	VIA ARGINE, 518	Napoli	NA
FARMACIE CIAMILLO DELLA DOTT.SSA CIAMILLO SIMONET	CORSO SIRENA 286 - 80147	Napoli	NA
FARMACIE INTERNAZIONALI SAS	VIA CALABRITTO N.6 80121 NAPOLI	Napoli	NA
FARMACIA ALBERTO LOMBARDI SNC	PIAZZA PIEDIGROTTA 3/8	Napoli	NA
FARM.SAN CIRO DEI DOTT.RI GUERRA SRL	VIA GIACINTO DE SIVO N.1	Napoli	NA
FARMACIA RICCIARDIELLO SNC	via ORSI n.99	Napoli	NA
FARMACIE RUGGIERO SNC DEI DRI G.F. E G RUGGIERO E C	CORSO CHIAIANO 28E	Napoli	NA
FARMACIA M.R.PETRONE S.A.S. DI RAFFAELE PETRONE	CORSO GARIBALDI 285	NAPOLI	NA
FARMACIA LEOPARDI DEI DOTTORI BRUNO CASTELLANO E	VIA LEOPARDI 192	NAPOLI	NA
FARMACIA DE TOMMASIS SRL	PIAZZA MUZIY 24-25-26	NAPOLI	NA
FARMACIA HERMANOS 2 SRL	VIA EMILIO SCAGLIONE 64-66	NAPOLI	NA
FARMACIA INTERNAZIONALE SAS DOTT.SSA VALENTINA CACACE	S.TERESA DEGLI SCALZI N.106	NAPOLI	NA
FARMACIA FORIA S.R.L.	VIA FORIA 199 201	NAPOLI	NA
FARMACIE LOMBARDI DI LOMBARDI ENRICHETTA E C. SNC	P.ZZA MONTESANTO 24	NAPOLI	NA
FARMACIA SAN GIOVANNI BATTISTA SNC DI GIUSEPPE BI	CORSO UMBERTO I N 25	NAPOLI	NA
F.CIA VONA DOTT. PETRUCCI MICHELE E DEBORA S.N.C.	VIALE CAVALLEGGERI D'AOSTA 116 A B	NAPOLI	NA
FARMACIA CONTE S.A.S. DEL DOTT. NICOLA CONTE E C.	VIA ACATE 28	NAPOLI	NA
FARMACIE INTERNAZIONALI SRL	VIA SAN DONATO 20	NAPOLI	NA
FARMACIA PAGANO	VIA PROV.LE BOTTEGHELLE 146 148 - 80147	Napoli	NA
FARMACIA CALABRESE DELLA DOTT.SSA ELEONORA CALABRESE S.N.C.	Viale delle Metamorfosi 112/114	Napoli	NA
FARMACIA CONGEDO DR. PAOLO	Via Posillipo 323	Napoli	NA
CGM FARMACIE DEL DR CIRO MEO E C SAS	VIA GRADONI DI CHIAIA 38 - 80132	Napoli	NA
FARMACIA MOSCATI	VIA NARDONES 25/26	Napoli	NA
FARMACIE DEI GOLFI SAS	P.tta Duca D'Aosta 260	Napoli	NA
FARMACIA SAN PAOLO SRL	VIA PIETRO CASTELLINO 165 167 - 80131	Napoli	NA
FARMACIA MEO GROUP FARMACIE SRL	VIA CIMAROSA 86 - 80127	Napoli	NA
FARMACIA HERMANOS2 SRL	VIA E. SCAGLIONE 64/66	Napoli	NA
FARMACIA INTERNAZIONALE SAS	via. s.teresa degli scalzi 106	Napoli	NA
FARMACIA MARIO VISCONTI DEI DO T.CARMELA E PIETRO VISC. SNC	VIA BOCCIO 27	NOLA	NA
FARMACIA MARIO VISCONTI DEI DOTT.CARMELA E PIETRO VISCONTI S.N.C.	Via Amilcare Boccio 23/27	Nola	NA
FARMACIA DI FRAIA DI A.MINICHINI E P. DI FRAIA SNC	VIA G.MARCONI 88 LARGO TRIO 1 - 80055	Portici	NA
FARMACIA ROTOLI SRL	C.so Garibaldi 236	Portici	NA
FARMACIA DOTT.SSA PETRUZZELLI ROSSELLA	VIA COMPAGNONE 3/5 IMMOBILE DI VIA TRANVAI - 80078	Pozzuoli	NA
FARMACIA SAN PROCOLO FU - PHARMA SRL	VIA ALFONSO GATTO 65/69 - 80078	Pozzuoli	NA
FARMACIA LE PALME SRL	VIA SANTA MARIA A CUBITO 50/52	QUALIANO	NA
FARMACIA LE PALME srl	S. Maria a Cubito n 50.	Qualiano	NA
FARMACIA GALDIERO S.R.L.	VIA CICORI 11 - 80010	Quarto	NA
FARMACIA DICHIARANTE DEI DOTTORI DICHIARANTE FELICE E DICH	PIAZZA MARGHERITA N. 33 - 80040	San Gennaro Vesuviano	NA
FARMACIA STEFANO ED ELIO LAURO SNC	Via A. Galante 15/19 San Giorgio a Cremano	San Giorgio a Cremano	NA
FARMACIE D'AMBROSIO SNC	VIA ROMA 60 SAN GIUSEPPE VESUVIANO.	San Giuseppe Vesuviano	NA
FARMACIA LOPEZ S.R.L.	PIAZZA DELLA MERIDIANA, 46 - 80040	San Sebastiano al Vesuvio	NA

Elenco istanze revocate

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
F.CIA IACCARINO S.A.S. DR.SSA C. IACCARINO E C.	VIA SCAFATI, 14	SANTA MARIA LA CARITA'	NA
I SOGNI DEI BAMBINI SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	VIA VISITAZIONE, 18	Santa Maria La Carità	NA
Farmacia Iaccarino s.a.s.	Via Scafati 14	Santa Maria la Carità	NA
FARM DR. FRANCESCO PALAGIANO	VIA SAN SERGIO N. 11-13 - 80065	Sant'Agnello	NA
FAR. RUSSO DEL DR. RUSSO ANIELLO E C. SAS	VIA NOCERA N. 176-178 - 80057	Sant'Antonio Abate	NA
FARMACIA MIRANDA DELLA DOTTORESSA RAFFAELLA MIRANDA	Via Fiume 75 Terzigno	Terzigno	NA
ESPOSITO FRANCA	VIA PASSANTI 22 26	TERZIGNO	NA
FARMACIA ESPOSITO DR FRANCA	Via Nazionale Passanti 22/26	Terzigno	NA
FARMACIA DR. MAX TORRE ANNUNZIATA TORRE SUD	VIA VENETO 234	TORRE ANNUNZIATA	NA
FARMACIA DON BOSCO DELLE DOTTORESSE MARIA ELISA E MARIA VITTORIA MANGIERI SNC	VIA MONTEDORO 3	TORRE DEL GRECO	NA
FARMA GECAR DI G.PISANO E C. SNC	VIA BENEDUCE N. 1	TORRE DEL GRECO	NA
FARMACIA DON BOSCO SNC	Via Montedoro 3	Torre del Greco	NA
FARMACIA ANNA LOMBARDI	Via Monteoliveto 62C Volla.	Volla	NA
FARMACIE DR PICCIUOLI GIUSEPPE E C SAS	PIAZZETTA EUROPA 2	CASTELNUOVO DI CONZA	SA
SAN PIETRO' AGRESTA DOTT. AGNELLO	VIA SAN GIOVANNI SNC	CUCCARO VETERE	SA
FARMACIA SAN CIRO DEL DOTT FIORELLO GIUSEPPE	VIA DELLA LIBERTA' 126-128	NOCERA SUPERIORE	SA
FARMACIA SAN CIRO	Via della Libertà 126-128	Nocera Superiore	SA
FARMACIA GARGIONE FRANCESCO E C. S.N.C.	VIA PROVINCIALE EX S.S. N. 267 KM 14,43	PERDIFUMO	SA
FARMACIA GIRASOLE SRL	VIA PROVINCIALE SAN PIETRO DI PERDIFUMO, 84060 - PERDIFUMO FRAZ. S. PIETRO	Perdifumo	SA
FARMACIA PASTORE S.N.C. DI ALESSIA E GIUSEPPE PAS	VIA PORTO NN. 81-83-85 - 84068	Pollica	SA
LUNA BABY SHOP DI CUSENZA ANTONELLA LUCIANA RITA	VIA VINCENZO LORIA, 85-87	Salerno	SA
PIFANO DR. BRUNO	PIAZZA MATTEO GALDI 12 LOC. FRATTE - 84135	Salerno	SA
FARMACIE ARTEMIS SRL	VIA BELVEDERE 7	SALERNO	SA

Decreto Dirigenziale n. 50 del 06/05/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 4 - DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. sanitario regionale

U.O.D. 10 - Personale del S.S.R.

Oggetto dell'Atto:

CONCORSO PER L'AMMISSIONE DI 163 MEDICI IN FORMAZIONE CON BORSA AL CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE - TRIENNIO 2024/2027.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- il Decreto Legislativo 17 agosto 1999, n. 368, in attuazione della Direttiva n. 93/16/CEE, detta norme in materia di libera circolazione dei medici e di reciproco riconoscimento dei loro diplomi, certificati ed altri titoli, come modificato dal Decreto Legislativo 8 luglio 2003, n. 277 in attuazione della Direttiva 2001/19/CE;

- all'art. 25 del citato D.lgs n. 368/99, vengono stabiliti modalità e termini per consentire alla Regioni di emanare i bandi di concorso per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale, in conformità ai principi fondamentali definiti dal Ministero della salute, per la disciplina unitaria del sistema;

- il D.M. Salute 7 marzo 2006, recante: "Principi fondamentali per la disciplina unitaria in materia di formazione specifica in medicina generale", così come modificato dal D.M. Salute del 07/06/2017, all'art.15, definisce gli aspetti organizzativi dei corsi, demandando alle Regioni la gestione e gli adempimenti relativi allo svolgimento degli stessi;

- che il D.M. Salute 12/10/2021, apporta una sostanziale modifica al D.M. 07/03/2006, relativamente agli art. 5 (requisiti minimi di ammissione) ed art. 6 (Domanda e termini di presentazione) consentendo la partecipazione al concorso anche ai candidati che conseguiranno la laurea in medicina e chirurgia entro il giorno antecedente la data del concorso;

- che il D.M. Salute 29/10/2021, modifica ulteriormente il D.M. 07/03/2006, sopprimendo la soglia minima di n. 60 risposte esatte perché la prova si intenda superata;

RILEVATO che la Regione Campania, per l'organizzazione e attuazione del Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale, ai sensi del co. 1, art. 15, del richiamato D.M. 07/03/2006, si avvale della collaborazione di So.Re.Sa. S.p.A. (Protocollo d'Intesa tra la Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del SSR e la So.Re.Sa. SpA della Campania, sottoscritto in data 02/01/2019 e rinnovato in data 19/05/2022);

VISTA la D.G.R.C. n. 408 del 27/07/2022, pubblicata sul BURC n. 66 del 01/08/2022, concernente: *"Revisione Criteri Generali e Ripartizione Fondi connessi all'organizzazione dei Corsi",* nonché *"Revisione Regolamento del Corso e Guida per il Discente",* così come modificato con Delibera di Giunta Regionale n. 53 del 08/02/2024, pubblicata sul BURC n. 18 del 19/02/2024;

VISTA la D.G.R.C. n. 3 del 10.01.2024, con la quale è stato approvato il *"Bilancio gestionale della Regione Campania – 2024/2026"* contenente la ripartizione delle tipologie di entrata in categorie e dei programmi di spesa in macro-aggregati per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio. Nello specifico al Capitolo di spesa U07215 denominato "*Spese di organizzazione per Corsi di Formazione Specifica in Medicina Generale*", la cui titolarità è attribuita alla U.O.D. 50.04.10 - Personale del SSR della Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del S.S.R., con una dotazione finanziaria complessiva – nel triennio 2022/2024 – pari ad €.2.250.000,00;

PRESO ATTO che:

1) la Commissione Salute della Conferenza Stato/Regioni nella seduta del 06/03/2024, di cui alla nota prot. 0290875.U del 18/03/2024, ha approvato le proposte di riparto per il Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale (CFSMG) triennio 2024 – 2027, con assegnazione - alla Regione Campania - di n. 163 posti e relative borse di studio connesse alla frequenza del corso;

2) la Commissione ha – inoltre – approvato l'iter amministrativo proposto da tutte le Regioni e Province Autonome nell'ambito del "Gruppo Tecnico – Assistenza Territoriale" necessario all'ammissione al Corso di Formazione Specifico in Medicina Generale – triennio 2024/2027, convenendo quanto segue:
   - pubblicazione sui Bollettini Ufficiali Regionali del bando ordinario entro e non oltre il 15/05/2024;
   - pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dei bandi di concorso (per estratto), nonché dell'avviso di giorno e ora delle prove di esame, entro e non oltre il 15/06/2024;
   - scadenza dei 30 giorni utili per l'invio delle domande di partecipazione al concorso, a decorrere dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, entro e non oltre il 15/07/2024;
   - la data per lo svolgimento del concorso è stata fissata per il giorno mercoledì 9 ottobre 2024, alle ore 10:00 (sulla G.U.R.I. almeno 30 giorni prima verrà pubblicata ufficialmente l'avviso con il giorno e l'ora della prova);
   - la data per lo svolgimento del concorso è stata fissata per il giorno mercoledì 9 ottobre 2024, alle ore 10:00 (sulla G.U.R.I. almeno 30 giorni prima verrà pubblicata ufficialmente l'avviso con il giorno e l'ora della prova);
   - l'inizio delle attività didattiche del CFSMG triennio 2024 – 2027, è previsto entro il mese di dicembre 2024;

CONSIDERATO che Il Ministero della Salute, con la nota DGPROGS – MDS – P prot. 0009151 del 17/04/2024, ha confermato la disponibilità finanziaria a valere sul FSN, per la copertura delle n. 2279 borse ordinarie ed oneri connessi alle spese di organizzazione, per l'attivazione dei Corsi di Formazione Specifica in Medicina Genarle – triennio 2024-2027;

RITENUTO di dover procedere all'adozione del Bando di Concorso in conformità a quelli condivisi tra tutte le Regioni e Province autonome in sede di tavolo tecnico nazionale del Coordinamento Assistenza Territoriale della Commissione Salute, e pertanto, di dover emanare il Bando di Concorso per l'ammissione di n. 163=(centosessantatre) medici in formazione con borsa di studio al Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale – triennio 2024 – 2027, della Regione Campania;

VISTA la DGRC n. 642 del 10/12/2019, concernente il conferimento dell'incarico di Dirigente Responsabile della UOD "Personale del SSR" al Dott. Gaetano Patrone;

ACCERTATA l'assenza di cause di incompatibilità e/o conflitto d'interessi per il responsabile dell'istruttoria e per il Dirigente firmatario del presente decreto, ai sensi della legge anticorruzione e trasparenza (L. n. 191/2013 e D.lgs.33/2013) e del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62)

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal funzionario titolare di P.O. dell'U.O.D. 10 Personale SSR e dall'espressa dichiarazione di regolarità resa dallo stesso;

D E C R E T A

per tutto quanto in premessa indicato e che qui si intende integralmente riportato:

- di indire il Concorso per l'ammissione di n.163=(centosessantatre) medici in formazione con borsa di studio al Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale – triennio 2024 – 2027, della Regione Campania, di cui all'ALLEGATO A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- di precisare che gli oneri finanziari connessi all'esecuzione del presente provvedimento sono a carico del Bilancio Regionale a valere sulla dotazione del Capitolo di spesa U07215, che presenta la necessaria disponibilità;

- di riservarsi l'adozione di ulteriori provvedimenti al fine di porre in essere gli adempimenti che il presente Decreto pone a carico dell'amministrazione regionale ed in particolare della scrivente U.O.D.10, identificata quale referente per il Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale;

- di trasmettere il presente provvedimento al Direttore Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale, alla So.Re.Sa. SpA, agli Ordini Provinciali dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Campania per l'affissione ai rispettivi Albi ed al B.U.R.C. per la pubblicazione - URGENTE.

- Dott. Gaetano Patrone -

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'AMMISSIONE AL CORSO TRIENNALE DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE (2024-2027) DELLA REGIONE CAMPANIA DI CUI AL D. LGS. 368/1999

Art. 1 – Contingente

1. Nella Regione Campania, è indetto pubblico concorso, per esami, per l'ammissione al Corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2024 – 2027, di n. 163=(centosessantatre) laureati in medicina e chirurgia in possesso dei requisiti di cui all'articolo successivo.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione al concorso il candidato deve soddisfare uno dei seguenti requisiti:
   a) essere cittadino italiano;
   b) essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
   c) essere cittadino non avente la cittadinanza di uno Stato membro in possesso di un diritto di soggiorno o di un diritto di soggiorno permanente (entrambi in corso di validità), essendo familiare di un cittadino di uno Stato membro (art. 38, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001);
   d) essere cittadino dei paesi terzi titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo in corso di validità (art. 38, comma 3bis, del D.lgs. n. 165/2001);
   e) essere cittadino dei paesi terzi titolare dello status di rifugiato in corso di validità (art. 38, comma 3bis, del D.lgs. n. 165/2001);
   f) essere cittadino dei paesi terzi titolare dello status di protezione sussidiaria in corso di validità (art. 38, comma 3bis, del D.lgs. n. 165/2001).
2. Per l'ammissione al concorso, il candidato che soddisfa uno dei requisiti di cui al comma 1, deve, altresì, essere in possesso:
   a) del diploma di laurea in medicina e chirurgia;
   nonché dei seguenti requisiti:
   b) abilitazione all'esercizio della professione in Italia;
   c) iscrizione all'albo professionale dei medici chirurghi di un ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana.
3. Il requisito di cui al comma 1 del presente articolo deve essere posseduto dal candidato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso come previsto dall'art. 5 del Decreto Ministeriale del 7 marzo 2006.
4. Il requisito di cui al comma 2 lettera a) deve essere posseduto dal candidato entro il giorno antecedente la data del concorso. I requisiti di cui al comma 2, lettere b) e c) devono essere posseduti, pena la non ammissione al corso stesso, entro l'inizio ufficiale del corso previsto entro il mese di Dicembre 2024. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo di regolarizzare il requisito descritto al comma 2 lett. c), prima della data di inizio ufficiale del Corso.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 3 – Domanda e termine di presentazione

1. La domanda di ammissione deve essere prodotta, a pena di irricevibilità, **tramite piattaforma web collegandosi al seguente link** https://corsoformazionespecifica-mg.soresa.it

2. La domanda deve essere presentata entro il termine perentorio di 30 giorni, previsto a pena di irricevibilità, a decorrere **dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**.

3. Non possono essere prodotte domande per più Regioni o per una Regione e una Provincia autonoma, pena esclusione dal concorso o dal corso, anche qualora la circostanza venisse appurata successivamente l'inizio dello stesso.

4. Nella compilazione della domanda on line il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e a pena di inammissibilità della domanda:

   a) il proprio cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
   b) il luogo di residenza;
   c) di essere in possesso di cittadinanza italiana; o di essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; o di essere cittadino dei paesi terzi, in possesso di un diritto di soggiorno in corso di validità o di un diritto di soggiorno permanente in corso di validità e di essere familiare di un cittadino dell'Unione Europea; o di essere cittadino dei paesi terzi con permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo in corso di validità; o di essere cittadino dei paesi terzi, titolare dello status di rifugiato in corso di validità; o di essere cittadino dei paesi terzi, titolare dello status di protezione sussidiaria in corso di validità;
   d) di essere/non essere in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia conseguito in Italia oppure all'estero, indicando, in caso di risposta positiva, l'Università che lo ha rilasciato, il giorno, il mese e l'anno in cui è stato conseguito e la votazione. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato riconosciuto con provvedimento del competente Ministero della Salute, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di riconoscimento. In tal caso il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso;
   e) di essere/non essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio professionale in Italia, indicando, in caso di risposta affermativa, l'università presso cui è stata conseguita, il giorno, il mese e l'anno di conseguimento (o in alternativa la sessione di espletamento dell'esame), ovvero di essere in possesso di laurea abilitante ai sensi della L. 27/2020, indicando la data del conseguimento;
   f) di essere/non essere iscritto all'albo professionale di un ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana, indicando, in caso di risposta affermativa, la provincia di iscrizione, fatto salvo quanto disposto dall'art. 2 comma 4;
   g) di non avere presentato domanda di ammissione al concorso per il corso di formazione specifica in medicina generale in altra Regione o Provincia Autonoma;
   h) di essere/non essere iscritto a corsi di specialità in medicina e chirurgia o a dottorati di ricerca *(in caso affermativo specificarne tipologia e sede universitaria);*

fonte: http://burc.regione.campania.it

i) di essere/non essere dipendente di ente pubblico o privato *(nel caso dovesse ricorrere tale condizione, è tenuto a segnalarlo al momento della presentazione della domanda);*

j) di essere a conoscenza:

- che il requisito di cui alla lettera d) deve essere posseduto dal candidato entro il giorno antecedente la data del concorso. A tal fine i candidati non in possesso del diploma di laurea al momento della presentazione della domanda, dovranno trasmettere – ad integrazione della stessa - apposita dichiarazione completa di voto conseguito, entro le ore 13.00 del giorno antecedente la data del concorso, attraverso la medesima procedura di prenotazione, tramite il link https://corsoformazionespecifica-mg.soresa.it, **pena il non inserimento nella graduatoria unica regionale e la conseguente non ammissione al corso stesso**;
- che i requisiti di cui alle lett. e) ed f) devono essere posseduti alla data di inizio ufficiale del corso *(qualora il candidato dichiari di non essere in possesso dell'abilitazione e/o iscrizione all'ordine)*, **pena la non ammissione al corso e che il possesso del requisito di cui alla lettera f) deve essere mantenuto per tutta la durata dello stesso;**

5. La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità della stessa. La firma non dovrà essere autenticata. Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità. I candidati non dovranno allegare alla domanda alcuna documentazione comprovante le dichiarazioni riferite a titoli conseguiti in Italia. Nel caso di titoli conseguiti all'estero, questi devono essere riconosciuti equiparati all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo normativa vigente. L'amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in domanda riservandosi la possibilità di richiedere la documentazione relativa ai titoli conseguiti presso struttura estera.

6. a) I candidati portatori di handicap di cui alla L. 104/92 dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali condizioni sopraggiunte rilevanti ai fini dell'organizzazione della prova di concorso. Il candidato dovrà fornire entro i termini che verranno comunicati dalla Regione Campania tramite PEC valida certificazione di invalidità (L. 104/92) *(rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto*).

   b) I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.) di cui alla L. 170/2010, dovranno comunicare, alla Regione Campania tramite PEC (al seguente indirizzo: segreteriacorsimmg@pec.regione.campania.it), tempestivamente la certificazione diagnostica di DSA (L. 170/2010) e quali tra le seguenti misure compensative utilizzare durante lo svolgimento della prova:
   - tempo aggiuntivo del 30%,
   - calcolatrice non programmabile e non scientifica (da procurarsi a cura del candidato).

7. Il candidato deve indicare nella domanda l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (nominativa personale e inequivocabilmente riconducibile alla propria persona) che, per tutta la durata della presente procedura selettiva e del corso costituirà domicilio digitale presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso. Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, anche digitale, o recapito che si verifichino successivamente alla presentazione della

fonte: http://burc.regione.campania.it

domanda, e prima della data individuata per la prova di concorso, al seguente indirizzo PEC segreteriacorsimmg@pec.regione.campania.it, precisando il seguente riferimento: "Corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale triennio 2024-2027".

8. L'amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del candidato oppure mancato o tardivo aggiornamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici o comunque non imputabili a codesta amministrazione.

9. Ogni comunicazione relativa alla procedura è effettuata ai candidati tramite Posta Elettronica Certificata (PEC); fanno eccezione le comunicazioni previste nel presente bando all'art. 7 commi 3 e 4 e all'art. 11 comma 6, che saranno fatte agli interessati da parte della Regione esclusivamente a mezzo di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania (B.U.R.C.) e sulla pagina web dedicata al concorso.

10. La mancata consultazione da parte del candidato della propria PEC o della pagina web dedicata al concorso, esonera l'amministrazione da qualsiasi responsabilità in ordine alla mancata conoscenza da parte del candidato di quanto comunicato dall'amministrazione.

11. A completamento della procedura di inoltro della domanda il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione.

12. Tutte le informazioni sul concorso e sul corso di formazione sono reperibili al sito Internet della So.Re.Sa. S.p.A. nella pagina dedicata, al presente al link https://www.soresa.it/Pagine/CFSMG.aspx, oltre che nel B.U.R.C. e presso gli Ordini provinciali dei medici e chirurghi della Campania.

13. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per l'ipotesi di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 4 – Posta Elettronica Certificata

1. Il candidato, come disposto dal comma 7, art. 16 del D.L. 185/2008 convertito con Legge n. 2/2009, per tutta la durata della presente procedura selettiva e del corso dovrà necessariamente avere un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) attivo, personale, obbligatoriamente riconducibile univocamente alla propria persona, rilasciato da gestore ufficiale riconosciuto - da indicare al momento della registrazione sul sito https://corsoformazionespecifica-mg.soresa.it - che costituirà, ai sensi del comma 4, art. 3bis del D. Lgs. 82/2005 il proprio domicilio digitale.

2. Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, anche digitale, o recapito che si verifichino successivamente alla presentazione della domanda.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 5 - Irricevibilità della domanda, cause di esclusione e di non ammissione al concorso

1. Le domande presentate in forma e/o con modalità diverse da quella prevista dal comma 1. dell'art. 3 del presente Bando, nonché al di fuori del termine previsto dal comma 2 dell'art. 3 del presente Bando, sono considerate irricevibili.

2. Costituiscono motivo di non ammissione al concorso:
   - il difetto anche di uno solo dei requisiti di cui all'art. 2 ad eccezione di quanto previsto al comma 4 del medesimo articolo;
   - l'omissione di una delle dichiarazioni indicate come obbligatorie di cui all'art. 3, comma 4
   - non aver allegato alla domanda copia del documento di identità in corso di validità;

3. La mancata ammissione al concorso sarà resa nota al candidato tramite comunicazione personale all'indirizzo PEC indicato nella domanda.

Art. 6 – Tutela dati personali

1. I dati personali relativi ai candidati saranno trattati ai sensi del Regolamento Europeo sulla Protezione Dati GDPR 2016/679 e delle disposizioni nazionali in materia, in particolare il Decreto Legislativo 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) come modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018.

2. A tal proposito il candidato dovrà dichiarare nella domanda di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento europeo n. 679/2016, presente sulla piattaforma.

Art. 7 - Prova d'esame

1. I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere una prova scritta consistente nella soluzione di 100 quesiti a scelta multipla su argomenti di medicina clinica. Ciascuna domanda ammette una sola risposta esatta.

2. La prova ha la durata di due ore.

3. La prova si svolgerà nel giorno e nell'ora, unici su tutto il territorio nazionale, stabiliti dal Ministero della Salute. Il giorno e l'ora di svolgimento della prova saranno comunicati, almeno 30 giorni prima della prova stessa, mediante avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4^ serie speciale "Concorsi ed esami". Tale avviso sarà altresì pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania, affisso presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione, nonché pubblicato sulla pagina dedicata, al presente al link https://www.soresa.it/Pagine/CFSMG.aspx.

fonte: http://burc.regione.campania.it

4. Del luogo e dell'ora di convocazione dei candidati, sarà data comunicazione ai candidati stessi a mezzo avviso pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, sulla pagina dedicata, al presente al link https://www.soresa.it/Pagine/CFSMG.aspx ed affisso presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione Campania.

5. Per quanto riguarda la composizione della/e Commissione/i si rinvia a quanto disposto dal comma 2 dell'art. 4 del D.M. Salute 7 marzo 2006.

6. L'assenza dalla prova d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la prova e pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

7. I questionari sono inviati dal Ministero della Salute, tramite la Regione o Provincia Autonoma, a ciascuna commissione, in plico sigillato; il plico deve essere aperto il giorno ed all'ora fissati dal Ministero della Salute per la prova d'esame.

8. Potranno essere stabilite modalità differenti di espletamento della prova concorsuale, rispetto ai precedenti commi del presente articolo, per cause di forza maggiore sancite da disposizioni normative e regolamentari.

Art. 8 - Svolgimento della prova

1. Le commissioni, costituite in conformità all'art. 29, comma 1, del decreto legislativo 17.8.1999 n. 368, si insediano nelle rispettive sedi di esame in tempo utile per gli adempimenti di cui ai successivi commi 2, 3, 4 e 5.

2. Il presidente della commissione verifica e fa verificare agli altri commissari l'integrità del plico ministeriale contenente i questionari relativi ai quesiti oggetto della prova.

3. Ammessi i candidati nella sede d'esame, previo loro riconoscimento, il presidente alla presenza dell'intera commissione e del segretario, fatta constatare anche ai candidati l'integrità del plico, provvede, all'ora indicata dal Ministero della Salute, ad aprire il plico stesso e ad apporre sul frontespizio di ciascun questionario, il timbro fornito dalla Regione e la firma di un membro della commissione esaminatrice. I questionari sono, quindi, distribuiti ai candidati.

4. Ai fini dell'espletamento della prova a ciascun candidato vengono consegnati: un modulo anagrafico da compilare a cura del candidato, un modulo su cui riportare le risposte alle domande (i due moduli sono un unico foglio diviso da linea tratteggiata per facilitarne la separazione che dovrà essere effettuata solo al termine del tempo a disposizione), il questionario con le domande oggetto della prova di esame progressivamente numerate, le istruzioni per lo svolgimento della prova e due buste di cui una piccola e una grande.

fonte: http://burc.regione.campania.it

5. Il termine di due ore per l'espletamento della prova decorre dal momento in cui, dopo aver completato la distribuzione dei questionari e del materiale per lo svolgimento della prova d'esame, il presidente completa la lettura delle istruzioni generali.

6. La prova deve essere svolta secondo le istruzioni consegnate unitamente al questionario.

7. Durante la prova e fino alla consegna dell'elaborato, il candidato non può uscire dai locali assegnati, che devono essere efficacemente vigilati. Il presidente adotta le misure più idonee per assicurare la vigilanza nel caso che il locale d'esame non sia unico.

8. I candidati non possono portare con sé appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie nonché apparecchi informatici e telefonini cellulari o altri mezzi di trasmissione a distanza di qualsiasi tipo e natura.

9. Durante la prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente, per iscritto o con altri mezzi ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice o con il personale di vigilanza.

10. Al termine della prova occorre: inserire il modulo anagrafico debitamente compilato ed il questionario nella busta piccola, chiuderla ed incollarla; inserire la suddetta busta chiusa unitamente all'elaborato contenente le risposte nella busta più grande, chiuderla ed incollarla. I membri della commissione d'esame provvedono al ritiro della busta. In caso di mancato rispetto delle presenti disposizioni, la Commissione, nel corso della correzione degli elaborati, procede all'annullamento della prova.

11. È vietato al candidato porre sull'elaborato o sulle buste qualunque contrassegno che renda possibile il riconoscimento del candidato pena l'annullamento della prova.

12. Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti è escluso dalla prova.

13. La commissione cura l'osservanza delle presenti disposizioni ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, durante lo svolgimento della prova, almeno due commissari ed il segretario devono essere sempre presenti nella sala degli esami.

14. Al termine della prova la commissione raccoglie le buste contenenti gli elaborati in uno o più plichi, che, debitamente sigillati, vengono firmati dai membri della commissione presenti e dal segretario.

15. Potranno essere stabilite modalità differenti di svolgimento della prova concorsuale, rispetto ai precedenti commi del presente articolo, per cause di forza maggiore sancite da disposizioni normative e regolamentari

Art. 9 - Adempimenti della commissione e correzione degli elaborati

1. La/e commissione/i procede dando inizio alla seconda ed ultima parte dei lavori. I plichi sono aperti alla presenza della commissione stessa in seduta plenaria. Il presidente appone su ciascuna busta

fonte: http://burc.regione.campania.it

esterna, man mano che procede all'apertura, una etichetta numerata progressivamente. Etichette con lo stesso numero progressivo vengono apposte altresì sull'elaborato contenente le risposte e sulla busta chiusa contenente il modulo anagrafico ed il questionario. Etichette con lo stesso numero progressivo vengono inserite nella busta grande per l'utilizzo successivo. Gli elaborati contenenti le risposte vengono raccolti in un unico plico e consegnati all'incaricato individuato ai fini della successiva correzione col sistema a lettura ottica. Quindi si procede alla correzione ed alla elaborazione – per singola commissione – di un primo elenco anonimo, contrassegnato solo dal numero dell'etichetta, contenente i punteggi conseguiti.

2. La commissione, al completo, verifica le schede anonime dei candidati contenenti le risposte con l'etichetta progressiva apposta, e valida le stesse. Quindi riporta il punteggio ottenuto in un apposito elenco abbinandolo al numero della busta corrispondente. Al termine della valutazione di tutti gli elaborati, la commissione procede all'apertura delle buste contenenti il modulo anagrafico dei candidati e, mediante apposizione dell'etichetta con numero progressivo, procede all'identificazione del candidato autore di ogni singolo elaborato. Viene dunque predisposta una prima graduatoria provvisoria per ogni commissione.

3. Delle operazioni del concorso e delle decisioni prese dalla commissione giudicatrice si deve redigere verbale che deve essere sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario. Ogni commissario ha diritto a far inserire a verbale, controfirmandole, tutte le osservazioni su presunte irregolarità nello svolgimento dell'esame, ma non può rifiutarsi di firmare il verbale.

4. Per la determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni e al personale addetto alla sorveglianza si applicano le disposizioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 marzo 1995, in mancanza di specifiche norme regionali.

Art. 10 - Punteggi

1. I punti a disposizione della commissione sono 100.

2. Ai fini della valutazione della prova a ciascuna risposta esatta è assegnato il punteggio di un punto. Nessun punteggio è attribuito alle risposte errate, alle mancate risposte o alle risposte multiple.

3. Se la scheda delle risposte viene consegnata senza aver annerito alcuna casella, la prova è non valutabile e, pertanto, il candidato sarà escluso dalla graduatoria.

Art. 11 - Graduatoria

1. La/e commissione/i, in base al punteggio conseguito nella prova d'esame, procede alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito e la trasmette, unitamente a tutti gli atti concorsuali, alla Regione Campania.

fonte: http://burc.regione.campania.it

2. La/e commissione/i deve completare i suoi lavori entro il termine perentorio di sette giorni dalla data dell'esame. Decorso detto termine, la commissione decade e si provvede alla sostituzione di tutti i membri della commissione stessa escluso il segretario. I componenti decaduti non hanno diritto ad alcun compenso.

3. La Regione Campania, riscontrata la regolarità degli atti, approva la graduatoria di merito entro e non oltre il ventesimo giorno dall'acquisizione del verbale relativo allo svolgimento della prova d'esame.

4. Nel caso siano costituite più commissioni d'esame la Regione, dopo l'approvazione delle singole graduatorie di merito formulate da ciascuna commissione d'esame, provvede, in base al punteggio conseguito da ciascun candidato, alla formulazione della graduatoria a livello regionale entro e non oltre il ventesimo giorno dall'acquisizione dei verbali relativi agli esami di tutte le commissioni.

5. In caso di parità di punteggio, ha diritto di preferenza chi ha minore età e in caso di ulteriore parità si considera il voto di laurea più alto.

6. Dell'inserimento in graduatoria viene data comunicazione agli interessati da parte della Regione a mezzo di pubblicazione della graduatoria stessa nel Bollettino ufficiale della Regione Campania e sua affissione presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione Campania.

7. La Regione procede, su istanza degli interessati, presentata entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino ufficiale della Regione, alla correzione di eventuali errori materiali ed alla conseguente modifica della graduatoria stessa, dandone comunicazione mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

8. Gli interessati, ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, possono chiedere l'accesso agli atti del concorso entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria di cui al comma 3 sul BURC.

9. L'attribuzione dei posti è disposta in conformità alle risultanze della graduatoria e nei limiti del numero dei posti prefissato all'articolo 1 del presente Bando.

Art. 12 - Ammissione al corso

1. Ai candidati utilmente collocati nella graduatoria regionale, nel limite dei posti fissati dall'articolo 1, verrà trasmessa comunicazione a mezzo PEC dell'ammissione al corso triennale e della data di avvio ufficiale del corso di formazione.

2. Nella comunicazione di convocazione verranno specificate anche le modalità per accettare o rifiutare l'inserimento nel corso.

fonte: http://burc.regione.campania.it

3. Dal ricevimento della PEC di cui ai punti precedenti il candidato dovrà far prervenire eventuale rifiuto all'accettazione, e dunque rinuncia al corso, a mezzo PEC, al seguente indirizzo: segreteriacorsimmg@pec.regione.campania.it. In caso di mancata presentazione del candidato, nel giorno e nell'ora di convocazione, il candidato viene considerato decaduto dalla graduatoria.

4. I candidati utilmente collocati nella graduatoria - ma non ancora in possesso dei requisiti dell'abilitazione all'esercizio professionale in Italia e dell'iscrizione ad un albo professionale dei medici chirurghi di un Ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana alla data di scadenza del presente Bando - **prima dell'inizio ufficiale del corso, dovranno inviare a mezzo PEC**, all'indirizzo segreteriacorsimmg@pec.regione.campania.it comunicazione con la quale, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, dovranno dichiarare:

   a) **di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio professionale in Italia**, indicando l'Università presso cui è stato conseguito, il giorno, il mese e l'anno di conseguimento, ovvero la sessione di espletamento dell'esame;
   b) **di essere iscritti ad un albo professionale dei medici chirurghi di un Ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana**, indicando la provincia e il numero di iscrizione.

   In mancanza anche di una sola delle dichiarazioni di cui sopra, i candidati interessati non saranno ammessi a frequentare il corso.

5. Essendo il requisito dell'iscrizione all'albo professionale richiesto per tutta la durata del corso, all'atto dell'accettazione all'iscrizione al corso, gli interessati dovranno, altresì, impegnarsi espressamente a comunicare all'indirizzo PEC segreteriacorsimmg@pec.regione.campania.it eventuali sospensioni/cancellazioni/radiazioni dall'albo professionale sopravvenute sino alla conclusione del corso;

6. I candidati utilmente collocati nella graduatoria iscritti a scuole di specializzazione in medicina e chirurgia o a dottorati di ricerca sono ammessi a frequentare il corso subordinatamente alla dichiarazione con la quale l'interessato:

   - esplicita la volontà di intraprendere il corso triennale previsto per la formazione specifica in Medicina Generale, che comporta impegno a tempo pieno;
   - rinuncia al percorso formativo specialistico o al dottorato già intrapreso, incompatibile.

   In mancanza della dichiarazione di cui sopra, i candidati interessati non saranno ammessi a frequentare il corso.

Art. 13 - Utilizzazione della graduatoria

1. La graduatoria di merito dei candidati può essere utilizzata per assegnare, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i posti che si siano resi vacanti per cancellazione, rinuncia, decadenza o altri motivi fino al termine massimo di 60 (sessanta) giorni dall'inizio del corso di formazione.

2. Lo scorrimento della graduatoria viene effettuata con le modalità indicate ai commi 1., 2. e 3. del precedente art. 12.

fonte: http://burc.regione.campania.it

3. La Regione si riserva la facoltà di adottare altre modalità utili a consentire la più rapida convocazione dei candidati, ivi compresa la convocazione personale degli stessi qualora in prossimità della scadenza del termine utile per lo scorrimento della graduatoria (60° giorno successivo all'avvio ufficiale del corso) ci fossero ancora posti vacanti.

Art. 14 - Trasferimenti ad altra Regione

1. In presenza di sopravvenute esigenze personali, è previsto il trasferimento del medico in formazione con borsa di studio tra Regioni o tra Regione e Provincia autonoma solo qualora:
   a) nella sede accettante non siano stati utilizzati tutti i posti con borsa di studio messi a disposizione o successivamente resisi vacanti per lo stesso triennio di corso;
   b) sia stato acquisito il parere favorevole sia della Regione o Provincia autonoma di provenienza che di quella di destinazione;
   c) il medico in formazione, a giudizio della Regione accettante, possa effettuare agevolmente il completamento dei periodi di corso non ancora effettuati.

Art. 15 - Borse di studio

1. Al medico ammesso al corso di formazione specifica in medicina generale mediante concorso è corrisposta una borsa di studio prevista dal Ministero della Salute ai sensi della normativa vigente.

2. La corresponsione della borsa di studio, in ratei mensili almeno ogni due mesi, è strettamente correlata all'effettivo svolgimento del periodo di formazione.

Art. 16 - Assicurazione

1. I medici frequentanti il corso di formazione debbono essere coperti da adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali e gli infortuni connessi all'attività di formazione, con oneri a proprio carico, secondo le condizioni generali indicate dalla Regione Campania.

Art. 17 - Disciplina del corso - rinvio

1. L'inizio del corso di formazione specifica in Medicina Generale 2024-2027 è previsto entro il mese di Dicembre 2024, ha durata di tre anni (36 mesi effettivi per ogni medico in formazione) e comporta un impegno dei partecipanti a tempo pieno, con obbligo della frequenza alle attività didattiche teoriche e pratiche.

2. Il corso si articola in attività didattiche pratiche e attività didattiche teoriche da svolgersi in strutture del servizio sanitario nazionale e/o nell'ambito di uno studio di medicina generale individuati dalla Regione. La formazione prevede un totale di almeno 4.800 ore, di cui 2/3 rivolti all'attività formativa di natura pratica, e comporta la partecipazione personale del medico discente alla totalità delle attività

fonte: http://burc.regione.campania.it

mediche del servizio nel quale si effettua la formazione, all'attività professionale e l'assunzione delle responsabilità connesse all'attività svolta.

3. La frequenza del corso non comporta l'instaurazione di un rapporto di dipendenza o lavoro convenzionale né con il Servizio Sanitario nazionale né con i medici tutori.

4. Per tutto quanto non previsto nel presente Bando si fa rinvio alla disciplina contenuta nel D. Lgs. 17.8.1999 n. 368, nel Decreto del Ministero della Salute 7 marzo 2006, e successive loro modificazioni.

Art. 18 – Incompatibilità, Attività lavorativa e frequenza del corso

1. Ai medici ammessi a frequentare il corso a seguito del superamento del concorso, sono applicate le incompatibilità ordinarie previste dall'art. 11 del D.M. Salute 07.03.2006, ivi comprese le eccezioni di cui all'art. 19 comma 11 della L. 448/2001, nonché successive disposizioni in merito previste dalla normativa di settore. La violazione delle disposizioni in materia di incompatibilità è causa di espulsione dal corso.

2. Il medico in formazione è comunque tenuto a garantire la regolare frequenza a tempo pieno delle attività formative del corso, sia teoriche che pratiche. La formazione a tempo pieno implica che il medico in formazione dedichi a tale formazione pratica e teorica tutta la sua attività professionale per l'intera durata della normale settimana lavorativa e per tutta la durata dell'anno.

3. Ai sensi del DM 7 marzo 2006, prima dell'inizio del corso gli interessati dovranno produrre dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000, e successive modificazioni, attestanti la non sussistenza di cause di incompatibilità ovvero dichiarazioni di rinuncia ai suddetti rapporti incompatibili, pena la non ammissione alla frequenza al corso.

Art. 19 - Procedimento

1. Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura selettiva con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale è il 31 Dicembre 2024.

2. Il Responsabile del procedimento è il funzionario titolare di P.O. Maddalena Berritto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 214 del 30/04/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 6 - Direzione Generale per la difesa del suolo e l'ecosistema

U.O.D. 4 - Acustica, qualità dell'aria e radiazioni- crit. amb. in rapporto salut. uma

Oggetto dell'Atto:

ACCORDO DI PROGRAMMA QUADRO QUALITA' DELL' ARIA SOTTOSCRITTO IN DATA 11.2.2021 TRA MITE(MASE) E LA REGIONE CAMPANIA _ APPROVAZIONE BANDO "INCENTIVI PER LA SOSTITUZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI CIVILI ALIMENTATI A BIOMASSA LEGNOSA CON IMPIANTI A BASSE EMISSIONI" ANNO 2024_2025

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a) la Regione Campania ha sottoscritto con il Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio del mare (MASE) in data 11.02.2021 un Accordo di Programma per l'adozione di misure per il miglioramento della qualità dell'aria, registrato alla Corte dei Conti il 12.03.2021 al n. 786;

b) con decreto n.244 del 9.8.2022 è stato sottoscritto l'atto integrativo al suddetto *Accordo*;

c) nell'ambito delle attività previste dal suddetto *Accordo*, all'art. 2, comma 1 lettera f-bis) è previsto di "*adottare, entro 18 mesi dalla sottoscrizione del presente accordo, un sistema di erogazione di contributi rivolti ai residenti in Regione Campania, con priorità ai cittadini che risiedono nelle aree interessate da superamenti dei valori limite di qualità dell'aria, per sostituire gli impianti di riscaldamento civile a biomassa oggetto dei divieti previsti dalla lettera f), punto 5, anche nell'ottica di favorire l'attuazione di tale misura";*

d) con scheda n.1 relativa alla misura 1 dell'"Accordo di Programma" CUP: ***B21G22000090001*** – è stato programmato il progetto denominato "*Incentivi finalizzati alla riduzione del particolato da fonte civile - riscaldamenti a biomassa legnosa - a concorrenza con il Conto Termico Statale GSE"*;

e) il progetto di cui al precedente punto d) consiste nell'assegnazione di incentivi a fondo perduto, per la sostituzione di apparecchiature obsolete, alimentate da biomassa di origine legnosa in concorso con il "Conto Termico", per la sostituzione di stufe e camini di vecchia generazione, ad uso privato, con impianti certificati di classe non inferiore a 5 stelle;

f) la finalità del progetto di cui al punto d) è la riduzione delle emissioni atmosferiche derivanti dagli impianti di riscaldamento alimentati da biomassa di origine legnosa;

g) con decreto n. 348 del 22/11/2022 il MiTE ha erogato la prima quota, a titolo di anticipazione, per un importo pari al 20% del costo complessivo di ciascun intervento descritto nell'allegato A) dell'atto integrativo prot. CDM.ACCORDI E INTESE.R.0000006 del 9 agosto 2022;

h) con DGR 719 del 22/12/2022 è stata disposta l'acquisizione di risorse nazionali in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2022;

i) con DGR n.107 del 07/03/2023 sono state iscritte in bilancio, per l'annualità 2023, le risorse relative alla scheda di cui al punto d), sul capitolo di spesa U03876;

j) con decreto dirigenziale n.136 del 9.3.2023 si è proceduto all'accertamento, nell'esercizio finanziario 2023, delle risorse di cui alla DGR 107 del 07/03/2023 mediante imputazione al capitolo di entrata E02996;

k) con decreto dirigenziale n.157 del 16.03.2023 è stato approvato il bando denominato "*Incentivi finalizzati alla riduzione del particolato da fonte civile - riscaldamenti a biomassa legnosa - a concorrenza con il Conto Termico Statale GSE"* per tutto il 2023;

l) con decreto dirigenziale n.1094 del 21.12.2023 è stata approvata la proroga del *bando* al 31.12.2024;

m) con nota prot. n.029148 del 17.01.2024 è stata chiesta la reiscrizione delle risorse non ancora utilizzate per l'esercizio finanziario 2024 di euro 597.167,19;

n) in occasione del riaccertamento ordinario dei residui dell'esercizio 2023 l'accertamento n. 4230000610 è stato dichiarato parzialmente insussistente per successiva iscrizione su annualità 2024 sulla base del cronoprogramma aggiornato;

o) con nota prot. n.163096 del 28.03.2024 è stata chiesta l'iscrizione delle risorse previste dall'Accordo di programma, ai sensi del principio di competenza finanziaria potenziata, per un totale di euro 2.681.213,32 di cui all'allegato 1 specificato che euro 1.651.213,32 da iscrivere sul capitolo U03876.

CONSIDERATO

Che per poter proseguire le attività per il miglioramento della qualità dell'aria è necessario approvare il bando nella versione aggiornata al 2024/2025 che la UOD 50.06.04 ha redatto intitolando "Incentivi per la sostituzione degli impianti termici civili alimentati a biomassa legnosa con impianti a basse emissioni 2024/2025" contenente le modalità di partecipazione a tale iniziativa, allegato al presente decreto di cui è parte integrante e sostanziale;

RITENUTO, per tutto quanto premesso

1. di dover approvare il bando pubblico, allegato al presente atto denominato ***"Incentivi per la sostituzione degli impianti termici civili alimentati a biomassa legnosa con impianti a basse emissioni 2024/2025",*** relativo all'intervento CUP: ***B21G22000090001*** "Incentivi finalizzati alla riduzione del particolato da fonte civile - riscaldamenti a biomassa legnosa - a concorrenza con il Conto Termico Statale GSE";

2. di dover stabilire che il suddetto bando, avente finalità di ridurre le emissioni atmosferiche, derivanti dagli impianti di riscaldamento alimentati da biomasse di origine legnosa, consiste nell'assegnazione di incentivi a fondo perduto, per la sostituzione di stufe e camini di vecchia generazione, ad uso privato, con impianti certificati di classe non inferiore a 5 stelle, in concorso con il "Conto Termico" Nazionale;

PRESO ATTO CHE

a) con la Legge Regionale del 28 dicembre 2023, n. 24, sono state approvate le: "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026 della Regione Campania Legge di stabilità regionale 2024";
b) con la Legge Regionale 28 dicembre 2023, n. 25, è stato approvato il: "Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026 della Regione Campania";
c) con la D.G.R. n. 814 del 29 dicembre 2023 è stato approvato il Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2024-2026 della Regione Campania;
d) con la D.G.R. n. 3 del 10 gennaio 2024 si è proceduto all': "Approvazione del Bilancio Gestionale 2024-2026 della Regione Campania – Formulazione indirizzo con gli allegati

VISTI

- l'Accordo di Programma MiTe/Regione Campania sottoscritto in data 11/02/2021;
- l'Atto integrativo all'Accordo di Programma MiTe/Regione Campania sottoscritto in data 09/08/2022;
- il Decreto Ministeriale n.348 del 22/11/2022;
- la DGR n.719 del 22/12/2022;
- la DGR n.107 del 07/03/2023;
- il decreto dirigenziale n.136 del 9.3.2023;
- il decreto dirigenziale n.157 del 16.03.2023;
- il decreto dirigenziale n.1094 del 21.12.2023;

e tutti gli atti citati;

Alla stregua dell'istruttoria favorevole compiuta dal funzionario incaricato della UOD 50.06.04

DECRETA

per le motivazioni ed i riferimenti espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. di approvare il bando pubblico, allegato al presente atto denominato ***"Incentivi per la sostituzione degli impianti termici civili alimentati a biomassa legnosa con impianti a basse emissioni 2024/2025",*** relativo all'intervento CUP: ***B21G22000090001*** "Incentivi finalizzati alla riduzione del particolato da fonte civile - riscaldamenti a biomassa legnosa - a concorrenza con il Conto Termico Statale GSE";

2. di stabilire che il suddetto bando, avente finalità di ridurre le emissioni atmosferiche, derivanti dagli impianti di riscaldamento alimentati da biomasse di origine legnosa, consiste nell'assegnazione di incentivi a fondo perduto, per la sostituzione di stufe e camini di vecchia generazione, ad uso privato, con impianti certificati di classe non inferiore a 5 stelle, in concorso con il "Conto Termico" Nazionale;

3. di stabilire che gli adempimenti consequenziali ai precedenti punti, sono a carico della UOD 50.06.04;

4. di inviare copia del presente atto:

   - al Vice Presidente - Assessore all'Ambiente

   - all'Ufficio Regionale competente, per la pubblicazione su Casa di Vetro in attuazione della L.R. n. 23 del 28 luglio 2017 e s.m.i.;

   - all'Ufficio Stampa ed informazione

   - all'Ufficio Comunicazione

   - al B.U.R.C.

   - alla Segreteria di Giunta per il seguito di competenza

Il Dirigente
Maria Rosaria Della Rocca

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Difesa Suolo e l'Ecosistema
UOD Sviluppo Sostenibile, Acustica, Qualità dell'aria e radiazioni
Criticità ambientali in rapporto alla salute umana

INCENTIVI PER LA SOSTITUZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI CIVILI ALIMENTATI A BIOMASSA LEGNOSA CON IMPIANTI A BASSE EMISSIONI

Bando 2024-2025

Sommario

1. ***Obiettivo del bando*** 2

2. ***Requisiti di partecipazione*** 2

3. ***Interventi ammissibili (Impianti esistenti ed impianti ammissibili)*** 3

4. ***Entità del contributo regionale (Tipologia generatore ed importo contributo cumulabile con il conto termico)*** 5

5. ***Modalità e termini di presentazione delle domande*** *5*

6. ***Concessione del contributo e liquidazione*** 6

7. ***Rinunce e Revoche*** 7

8. ***Controlli a campione*** 7

9. ***Accesso agli atti e tutela della privacy*** 8

10. ***Responsabile del Procedimento e informazioni*** 8

fonte: http://burc.regione.campania.it

1. Obiettivo del bando

Il bando 2024/2025 nasce con l'obiettivo di continuare a contribuire al miglioramento della qualità dell'aria attraverso la riduzione delle emissioni di PM10 e di carbonio organico, incentivando la sostituzione dei generatori di calore ad uso privato alimentati a biomassa legnosa con generatori di ultima generazione a 5 stelle con potenza termica nominale uguale o inferiore a 35kW, ovvero con pompe di calore o sistemi ibridi con potenza termica nominale uguale o inferiore a 35 kW, al fine di coniugare la tutela della qualità dell'aria con l'efficienza energetica delle fonti di energia rinnovabile.

Il bando rientra tra le azioni previste nell'Accordo di Programma per l'adozione di misure per il miglioramento della qualità dell'aria nella Regione Campania, sottoscritto in data 11 febbraio 2021, e sue successive integrazioni e modifiche, tra il Ministero dell'Ambiente, oggi MASE e la Regione Campania.

L'incentivo regionale previsto, come nella precedente annualità 2023, si configura come una somma aggiuntiva rispetto a quella erogata dal GSE per lo stesso impianto.

2. Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di ammissione al contributo le persone fisiche che siano residenti in un Comune della Regione Campania.
La domanda di ammissione al contributo può essere effettuata per la sostituzione di un caminetto aperto, di una stufa a legna/pellet/biomassa solida, o di una caldaia a biomassa con classificazione ambientale inferiore o uguale a 3 o 4 stelle ad uso privato, con:
- Impianti a biomassa di potenza termica nominale inferiore o uguale a 35 kW di classe energetico-ambientale non inferiore 5 Stelle (termocamino, stufa, caldaia);
- Pompe di calore;
- Sistemi ibridi di potenza termica nominale inferiore o uguale a 35kW.

Ogni soggetto può presentare al massimo **n. 2 istanze**.

L'incentivo regionale si configura come una somma aggiuntiva rispetto a quella erogata dal GSE per lo stesso impianto, secondo i massimali di cui al successivo punto 4, fino a coprire al massimo il 100% delle spese ammesse dal GSE e sostenute dal beneficiario.

Per partecipare al bando è necessario utilizzare il servizio digitale dedicato che è messo a disposizione all'interno del Catalogo dei Servizi digitali di Regione Campania (https://servizi-digitali.regione.campania.it/).
Il suddetto servizio digitale, **denominato "Domanda incentivi sostituzione impianti termici civili alimentati a biomassa legnosa"**, consente la presentazione telematica della domanda e degli allegati richiesti oltre alla trasmissione dell'attestazione delle spese sostenute ai fini della rendicontazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

La presentazione della domanda prevede il pagamento dell'imposta di bollo pari a € 16,00.
Le indicazioni per l'assolvimento dell'imposta di bollo sono fornite sul Portale istituzionale della Regione Campania (https://www.regione.campania.it), nella sezione "La Regione Informa".

Saranno ammesse al contributo regionale le istanze risultate assegnatarie del contributo previsto dal "Conto Termico", erogato dal GSE, dal 01/01/2023.
La presentazione dell'istanza deve avvenire previo esito positivo dell'istruttoria del GSE.

3. Interventi ammissibili

Sono ammessi a contributo gli interventi che prevedono la sostituzione di un generatore di calore a biomassa legnosa di classe fino a 4 stelle con un nuovo generatore di calore di classe 5 Stelle (D.M. MATTM 7 novembre 2017, n. 186 - Regolamento recante la disciplina dei requisiti, delle procedure e delle competenze per il rilascio di una certificazione dei generatori di calore alimentati a biomasse combustibili solide) o con pompe di calore o sistemi ibridi con potenza termica nominale uguale o inferiore a 35 kW, ad uso privato, come meglio specificato nella seguente tabella:

Impianti esistenti	Impianti ammissibili	
Caminetto aperto o inserto classe inferiore o uguale a 4 stelle	Inserto o stufa a legna/pellet o caldaia a legna/pellet/biomassa classe 5 stelle	Pompa di calore o sistema ibrido
Stufa a legna/pellet/biomassa classe inferiore o uguale a 4 stelle	Stufa legna/pellet o caldaia a legna/pellet/biomassa classe 5 stelle	Pompa di calore o sistema ibrido
Caldaia legna/pellet/biomassa classe inferiore o uguale a 4 stelle	Caldaia Legna/pellet/biomassa classe 5 stelle	Pompa di calore o sistema ibrido

I contributi del presente bando non sono destinati a nuove installazioni ma solo a sostituzioni di impianti a biomassa esistenti.

Per poter accedere all'incentivo regionale è necessario che l'impianto esistente sia funzionante e registrato **nel Catasto Impianti Termici Comunale/Provinciale**. Pertanto, prima di presentare la domanda di incentivo, è obbligatorio caricare sul Catasto sia l'impianto esistente oggetto della sostituzione, se non già accatastato, sia il nuovo impianto.
Qualora il Catasto Impianti Termici non sia attivo nel proprio territorio, il beneficiario dovrà dichiararlo in sede di presentazione della domanda di contributo.

La persona fisica che intende presentare domanda dovrà allegare la visura camerale dell'impresa di installazione incaricata ad effettuare l'intervento di sostituzione, dalla quale deve evincersi che

fonte: http://burc.regione.campania.it

l'impresa è abilitata al D.M. 37/2008 con la lettera di appartenenza all'impianto installato (cfr. comma 2 art. 1) e che il suo Responsabile Tecnico è in possesso di attestato di qualifica FER in corso di validità. Nel caso in cui l'aggiornamento FER non sia registrato nella Visura camerale, l'attestato può essere allegato. Inoltre, per l'installazione di apparecchiature contenenti gas fluorurati, la persona fisica dovrà allegare anche il patentino F-Gas dell'impresa incaricata.
Sono rendicontabili e ammesse a contributo regionale tutte le spese connesse all'esecuzione dell'intervento e considerate ammissibili dal GSE, oggetto di contestuale richiesta e ottenimento dell'incentivo nazionale Conto Termico, come di seguito indicate:

- Smontaggio, dismissione e smaltimento dell'impianto esistente, parziali o totali;
- Fornitura e posa in opera di tutte le apparecchiature termiche, meccaniche, elettriche ed elettroniche dei sistemi di contabilizzazione individuale;
- Opere idrauliche e murarie necessarie per la sostituzione a regola d'arte dell'impianto preesistente;
- Interventi sulla rete di distribuzione, sui sistemi di trattamento dell'acqua, sui dispositivi di controllo e di regolazione, sui sistemi di emissione;
- Prestazioni professionali connesse alla realizzazione dell'intervento.

Le spese ammissibili sono comprensive di IVA, dove essa costituisce un costo, e includono anche le spese per il trasporto poiché facente parte della fornitura e che siano oggetto di contestuale richiesta e ottenimento dell'incentivo nazionale Conto Termico 2.0.

Nella domanda di ammissione al contributo regionale, dovranno essere inserite le seguenti dichiarazioni/autocertificazioni:

- Importo di spesa sostenuta ripartita secondo le voci delle spese ammissibili stabilite dal GSE, da cui deve evincersi anche l'importo totale dei lavori;
- Il Codice impianto, a conferma dell'avvenuta iscrizione al Catasto degli impianti termici, e copia del libretto ovvero dichiarazione di mancata attivazione del Catasto Impianti Termici presso il proprio territorio;
- Dichiarazione di conformità dell'impianto ai sensi del D.M. 37/2008;
- Per i soli generatori di calore a biomassa: Certificato Ambientale rilasciato dall'Organismo notificato che ne attesti l'appartenenza alla Classe 5 stelle ai sensi del D.M. 7 novembre 2017, n. 186;
- Contratto stipulato con il GSE in pdf, con il totale dell'incentivo riconosciuto dal GSE.

Ai fini contabili, la spesa sarà considerata elegibile dal momento dell'acquisizione a sistema di tutta la documentazione sopra richiamata, la quale dovrà essere conservata, a cura del richiedente del contributo, in originale per i 5 anni successivi all'erogazione del contributo regionale.

Per procedere alla liquidazione dell'incentivo regionale il potenziale beneficiario dovrà risultare assegnatario del contributo previsto dal "Conto Termico", erogato dal GSE, a decorrere dal 01/01/2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

4.Entità del contributo regionale

Il contributo viene erogato a sportello digitale, pertanto **verranno concessi contributi in ordine cronologico di arrivo delle domande fino ad esaurimento delle risorse.**

Il contributo regionale sarà concesso a fondo perduto a integrazione del contributo riconosciuto dal Conto termico per lo stesso intervento. L'importo totale non potrà mai superare il 100% delle spese ammissibili e varierà in funzione della tipologia di apparecchio installato, come indicato nella tabella di seguito riportata:

Tipologia generatore installato	Importo del contributo regionale cumulabile con il Conto Termico
Termo-camino classe 5 stelle	Euro 4000
Stufe classe 5 stelle	Euro 2000
Caldaia classe 5 stelle	Euro 5000
Sistemi ibridi	Euro 5000
Pompa di calore	Euro 6000

5. Modalità e termini di presentazione delle domande

I cittadini interessati a partecipare al Bando 2024/2025, potranno **presentare la domanda**, esclusivamente in modalità telematica, **utilizzando il servizio digitale dedicato, denominato "Domanda incentivi sostituzione impianti termici civili alimentati a biomassa legnosa"**.
Il servizio è messo a disposizione sul Catalogo dei Servizi digitali di Regione Campania (https://servizi-digitali.regione.campania.it/), è accessibile unicamente con identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di identità elettronica) o CNS (Tessera Sanitaria - Carta Nazionale dei Servizi) e sarà attivo fino alle **ore 23:00 del 31/10/2025**.

Il servizio digitale è l'**unica modalità ammessa per la presentazione della domanda; pertanto, non saranno accettate domande inviate attraverso altri mezzi di trasmissione** quali, solo a titolo di esempio, lettere, raccomandate, e-mail (anche se tramite posta certificata), fax ecc.
Il soggetto richiedente può individuare un **Soggetto Delegato**, ovvero una *persona fisica o giuridica che opera, tramite delega, per nome e per conto del Soggetto Responsabile.*

fonte: http://burc.regione.campania.it

Il soggetto delegato, che può essere un tecnico installatore o un tecnico abilitato o una ESCO, potrà seguire l'iter della richiesta. In questo caso il Soggetto Delegato potrà accedere al servizio digitale con la propria identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di identità elettronica) o CNS (Tessera Sanitaria - Carta Nazionale dei Servizi) ma dovrà necessariamente allegare la delega sottoscritta dal beneficiario. La delega può essere firmata sia digitalmente, sia con firma autografa. Nel solo caso di delega con firma autografa, quest'ultima deve essere accompagnata da un documento di riconoscimento in corso di validità del delegante che dovrà quindi essere scansionato fronte/retro ed allegato.

Qualora la delega fosse già presente per la richiesta di incentivo sul Conto Termico, il beneficiario dovrà allegare la copia di quella già presentata al GSE e caricata sul Portaltermico.

Prescrizioni per il richiedente:

- Il contributo concesso dalla Regione, cumulato con altri contributi pubblici o privati, **non potrà complessivamente superare il 100%** della spesa ammissibile, così come risulta dalla documentazione validata dal GSE;
- Il richiedente del contributo regionale dovrà dichiarare nella domanda di non aver beneficiato di incentivi oltre la soglia e l'impegno a non beneficiare di incentivi oltre la stessa;
- **Non è possibile** cumulare l'incentivo di Conto Termico con le detrazioni fiscali;
- I soggetti che partecipano al presente bando non devono aver riportato, nei cinque anni precedenti alla presentazione della domanda, condanne penali;
- I requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda.

6. Concessione del contributo e liquidazione

L'Ufficio regionale competente, coadiuvato dal GSE, provvederà all'istruttoria delle domande pervenute, verificherà la completezza e la validità della documentazione inoltrata, richiedendo, sempre attraverso la procedura telematica, eventuali chiarimenti e/o integrazioni, e liquiderà i beneficiari sulla base dell'ordine cronologico di arrivo delle istanze online fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

La documentazione sottoindicata **va conservata per cinque anni dalla data dell'ultima erogazione dell'intervento** e potrà essere oggetto di controlli da parte del GSE, della Regione Campania e dei soggetti deputati:

- Foto leggibili delle targhe degli apparecchi ante e post sostituzione e set minimo di panoramica;
- Fatture e bonifici delle spese sostenute;
- Autodichiarazione di avvenuto smaltimento secondo le normative vigenti.

Il **contributo** verrà **accreditato direttamente sul conto corrente del beneficiario**; durante la compilazione della domanda verrà richiesto di indicare il codice IBAN esclusivamente italiano intestato al beneficiario.

Attenzione: eventuali errori nella comunicazione del codice IBAN (codice errato, mancato aggiornamento in caso di variazione ecc.) comporteranno l'impossibilità da parte della Regione Campania di liquidare il contributo al richiedente.

fonte: http://burc.regione.campania.it

7. Rinunce e Revoche

I cittadini che intendano rinunciare al contributo prenotato potranno effettuare tale rinuncia attraverso il medesimo servizio digitale utilizzato per la presentazione della domanda, accedendovi con la propria identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di identità elettronica) o CNS (Tessera Sanitaria - Carta Nazionale dei Servizi).

Il diritto al contributo decade qualora:

- sia riscontrata la mancanza o il venir meno dei requisiti di ammissibilità sulla base dei quali è stata approvata la domanda;
- vengano accertate gravi irregolarità nelle dichiarazioni sostitutive rese e nei documenti presentati, fatte salve le ulteriori conseguenze dal punto di vista penale;
- il soggetto richiedente rinunci volontariamente al contributo;
- non venga rispettato il termine **del 31 ottobre 2025** per la conclusione dell'investimento e per l'inoltro della richiesta di liquidazione.

La Regione Campania si riserva di adottare azioni di recupero/compensazione delle somme indebitamente percepite.
L'avvio del procedimento di decadenza sarà comunicato attraverso le funzionalità messe a disposizione dal servizio digitale ed il soggetto beneficiario destinatario della comunicazione avrà 10 giorni solari per presentare le proprie osservazioni accedendo nuovamente al servizio digitale tramite la propria identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di identità elettronica) o CNS (Tessera Sanitaria - Carta Nazionale dei Servizi). Se, a seguito della valutazione delle osservazioni, permarranno i motivi per la decadenza, si procederà con decreto.
Il decreto di decadenza disporrà anche il recupero delle somme già erogate.

8. Controlli a campione

La Regione provvederà a verificare la congruenza dei dati riportati nelle richieste di contributo con i dati presenti nelle banche dati a disposizione della Regione e del GSE. Le dichiarazioni rese saranno oggetto di controlli a campione da parte dell'Amministrazione nell'ordine del 5%. È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere con ulteriori accertamenti qualora lo ritenga necessario. Il controllo riguarderà le dichiarazioni rese contenenti asserzioni che l'Amministrazione ha positivamente valutato per l'attribuzione del beneficio. Il campione verrà individuato utilizzando il generatore di numeri casuali disponibile sul sito internet della Regione Campania.
I risultati del sorteggio verranno pubblicizzati sul portale regionale. I beneficiari potranno ricevere delle richieste di documentazione da parte della Regione qualora lo ritenga opportuno. Se in esito alle verifiche effettuate emergessero gravi irregolarità nelle dichiarazioni sostitutive rese o nei documenti presentati, l'amministrazione provvederà alla revoca del contributo e al recupero di eventuali somme già versate, fatte salve le ulteriori conseguenze penali.
Il beneficiario è tenuto ad acconsentire e a favorire lo svolgimento di tutti i controlli disposti dalla Regione, anche mediante ispezioni e sopralluoghi finalizzati ad accertare la regolarità amministrativa, tecnica ed economica dell'intervento realizzato.

fonte: http://burc.regione.campania.it

9. Accesso agli atti e tutela della privacy

Il diritto di accesso, di cui al combinato disposto *ex* Legge 7 agosto 1990, n. 241 *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi* e ss.mm.ii. ed *ex* L.R. 6 settembre 1993, n. 32, viene esercitato mediante richiesta scritta motivata indirizzata a:

- Regione Campania – Direzione Generale Difesa suolo e Ecosistema, Via De Gasperi 28, 80133, Napoli
- trasmessa all'indirizzo pec: dg.500600@pec.regione.campania.it

L'istanza di accesso deve indicare, come previsto dall'art. 5, c. 2 del D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352, *Regolamento per la Disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi*, in attuazione dell'art. 24, comma 2, della L. 7 agosto 1990, n. 241, recante *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*:

- gli estremi dei documenti in relazione ai quali viene richiesto l'accesso;
- gli elementi che ne consentano l'esatta individuazione;
- le generalità del richiedente;
- gli elementi idonei a provare la presenza dell'interesse connesso alla richiesta;
- gli eventuali poteri rappresentativi.

I dati personali di cui sopra saranno trattati dalla Regione Campania per gestire le procedure inerenti all'ammissione al beneficio, conformemente alle disposizioni del *Regolamento (UE) 2016/679* e del *Codice in materia di protezione dei dati personali* (D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.). Al riguardo, si rinvia all'informativa presente sul sito al momento della presentazione della domanda.

I dati acquisiti nell'ambito della procedura saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il Titolare del trattamento dei dati personali forniti è la Giunta della Regione Campania - Via Santa Lucia 81, Napoli.

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@regione.campania.it – PEC: dpo@pec.regione.campania.it

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità proprie del presente bando e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016 e della normativa vigente.

10. Responsabile del Procedimento e informazioni

Il responsabile del procedimento relativo all'attuazione del presente bando, ai sensi della Legge n. 241/1990, è l'ing. Maria Rosaria Della Rocca, Dirigente pro tempore della *UOD 50.06.04 Sviluppo Sostenibile, Acustica, qualità dell'aria e radiazioni, criticità ambientali in rapporto alla salute umana*.

- e-mail: incentivi.camini@regione.campania.it
- PEC: uod.500604@pec.regione.campania.it

fonte: http://burc.regione.campania.it

Per avere ulteriori informazioni in merito alle procedure di accesso al contributo, è possibile consultare la pagina web dedicata al Bando disponibile nelle sezioni *La Regione Informa* e *Ambiente* sul portale della Regione Campania www.regione.campania.it.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato A)

Presentazione della domanda

I cittadini interessati a partecipare all'iniziativa dovranno presentare la domanda di contributo esclusivamente collegandosi all'applicativo informatico e compilare la domanda online.

L'applicativo sarà attivo fino alle ore 23.00 del 31 ottobre 2025.

L'applicativo informatico è l'**unica modalità ammessa per la presentazione della domanda** pertanto **non saranno accettate domande inviate attraverso altri mezzi di trasmissione** quali, a solo titolo di esempio, lettere, raccomandate, e-mail (anche se tramite posta certificata), fax ecc.

Sull'applicativo sarà chiesto di indicare sotto forma di dichiarazione sostitutiva:

- I propri dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza);
- Un indirizzo mail sul quale ricevere tutte le comunicazioni relative al bando con effetto di notifica;
- Un recapito telefonico;
- La tipologia del nuovo impianto (stufe e termo camini 5 stelle(2B), Stufa legna/pellet con 5 stelle (2B), Caldaia legna/pellet/biomassa 5 stelle, (2.B) Pompe di calore (2A) o sistemi ibridi (2.E), tipologia di combustibile, potenza installata, anno di installazione
- La tipologia del vecchio impianto termocamini, Stufa/Caldaia tipologia di combustibile, potenza installata, anno di installazione e numero di stelle o non classificabile ai sensi del DM 186/2017;
- Importo di spesa sostenuta ripartita secondo le voci delle spese ammissibili stabilite dal GSE, da cui si evince anche l'importo totale dei lavori;
- Il codice IBAN esclusivamente italiano;
- La certificazione ambientale (ex DM186/2017) del generatore a biomassa comprovante una classificazione pari almeno a 5 stelle;
- Il libretto d'impianto (frontespizio, sezioni1e4);
- I codici di targatura impianto (codice chiave e catasto) a dimostrazione dell'avvenuta registrazione del nuovo impianto nel catasto degli impianti termici comunale/provinciale (se localmente attivo), e conseguente cessazione del vecchio impianto ovvero autocertificazione attestante la mancata attivazione del Catasto Impianti Termici presso il proprio territorio;
- La dichiarazione di conformità rilasciata dall'installatore ai sensi del DM 37/08;
- Visura camerale dell'impresa di installazione incaricata, attestato di qualifica FER in corso di validità e – nel caso di installazione di pompa di calore o sistema ibrido - il patentino F-gas dell'impresa, in corso di validità;
- Scheda Contratto rilasciato dal GSE.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Il responsabile dell'impianto termico installato deve coincidere con il soggetto responsabile della richiesta di incentivo al GSE, ovvero con il beneficiario del bando regionale.

Al termine della compilazione il richiedente dovrà verificare i dati inseriti ed inoltrare la domanda attraverso l'apposito pulsante di invio presente nell'applicativo. Le domande per cui non sia stata completata correttamente la procedura di invio dei dati inseriti non potranno in alcun caso essere prese in considerazione.

Il sistema genererà in automatico un messaggio di avvenuta ricezione con l'indicazione del numero progressivo della richiesta e verrà automaticamente verificato se, sulla base delle risorse finanziarie disponibili, il richiedente si trova in posizione utile per poter ricevere il contributo.

A ciascun richiedente risultato in posizione utile verrà inviato in automatico sulla mail indicata nella prenotazione on line la comunicazione di avvenuto ricevimento della domanda, il numero progressivo della richiesta, la data e l'ora di ricezione, il numero di protocollo e l'importo del contributo prenotato.

Verranno acquisite a sistema le richieste fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

In nessun caso il richiedente potrà pretendere alcun ché in assenza di fondi disponibili.

Pagamento dell'imposta di bollo

Al momento della compilazione della domanda i richiedenti sono tenuti al pagamento dell'imposta di bollo pari a € 16,00. Le indicazioni per l'assolvimento dell'imposta da bollo sono sotto riportate:

indicazioni pratiche per l'assolvimento dell'imposta di bollo attraverso l'applicazione informatica di presentazione della domanda:

- La marca da bollo può essere acquistata presso un qualunque esercizio convenzionato;



- durante la compilazione guidata della domanda indicare nell'apposita sezione del modulo on line il numero identificativo e la data di emissione della marca da bollo acquistata;
- al termine della compilazione guidata scaricare e stampare una copia della domanda inoltrata, attaccare la marca da bollo e annullarla a penna;
- conservare la copia della domanda completa di marca da bollo fino alla liquidazione del contributo in modo da poterla esibire in caso si venisse sorteggiati per il controllo a campione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato B)

MODELLO DI DELEGA DEL SOGGETTO RESPONSABILE AL SOGGETTO DELEGATO

[Se persona fisica]

il/la sottoscritto/ Nome _____ Cognome_____] nato a comune di nascita_____ (provincia_____)], il _____, residente in [Via/Piazza/Corso _____], comune di residenza _____ (provincia____)], codice fiscale _____],

[Se persona fisica nata all'estero]

il/la sottoscritto/a Nome _____ Cognome_____] nato in [inserire nazione di nascita_____], il _____, residente in [inserire indirizzo della residenza_____], Stato di residenza_____, codice fiscale _____, (da inserire solo se titolare di partita IVA numerica_____) partita IVA [inserire partita IVA numerica], nella qualità di Soggetto Responsabile dell'impianto,

in qualità di **Soggetto Responsabile**

DELEGA

[Se persona fisica]

il/la [TITOLO_____] Nome_____ Cognome_____] nato a [inserire comune di nascita_____ (provincia_____)], il _____, residente in [Via/Piazza/Corso_____], comune di [inserire comune di residenza_____ (provincia_____)], codice fiscale [inserire codice fiscale_____],

[Se persona fisica nata all'estero]

il/la [TITOLO_____] Nome_____ Cognome_____] nato in [inserire nazione di nascita_____], il _____], residente in [inserire indirizzo della residenza_____], [inserire Stato di residenza_____], codice fiscale [inserire codice fiscale_____], (da inserire solo se titolare di patita IVA numerica) partita IVA [inserire partita IVA numerica],

[Se persona fisica titolare di ditta individuale]

il/la [TITOLO_____] Nome_____ Cognome_____] nato a [inserire comune di nascita_____ (provincia_____)], il _____, residente in [[Via/Piazza/Corso_____], comune di [inserire comune di residenza_____ (provincia_____)], partita IVA [inserire partita iva_____], codice fiscale [inserire codice fiscale_____], titolare di [inserire il nome della ditta_____], con sede

fonte: http://burc.regione.campania.it

in [inserire l'indirizzo della sede della ditta]_____, comune di [inserire il comune in cui è la sede della ditta_____],

[Se persona fisica con partita iva ma senza indicazione di ditta individuale]

[Se persona fisica titolare di ditta individuale]

il/la [TITOLO_____] Nome_____ Cognome_____] nato a [inserire comune di nascita_____ (provincia_____)], il _____, residente in [[Via/Piazza/Corso_____], comune di [inserire comune di residenza_____ (provincia_____)], partita IVA [inserire partita iva_____], codice fiscale [inserire codice fiscale_____],

[Se persona giuridica]

[inserire ragione sociale della persona giuridica_____] con sede in [inserire l'indirizzo della sede della società_____], comune di [inserire il comune in cui è la sede della società_____], partita IVA [inserire partita iva_____], codice fiscale [inserire codice fiscale_____], rappresentata da [inserire nome e cognome del rappresentante legale_____], nato a [inserire comune di nascita_____ (provincia_____)], il_____ nella qualità di legale rappresentante,

a operare in nome proprio e per proprio conto sul Portale della Regione Campania al fine di richiedere gli incentivi per la sostituzione degli impianti termici civili più inquinanti con impianti a biomassa a basse emissioni.

Luogo e data:_____/____/____/__

Il Soggetto Responsabile

[inserire nome]

.....

Allegati: copia di un proprio documento d'identità in corso di validità.

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

Decreto Dirigenziale n. 258 del 29/04/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 7 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

U.O.D. 17 - Infrastrutture Rurali e Risorsa acqua

Oggetto dell'Atto:

PSP 2023-2027. CSR DELLA REGIONE CAMPANIA. SRD07 INVESTIMENTI IN INFRASTRUTTURE PER L'AGRICOLTURA E PER LO SVILUPPO SOCIOECONOMICO DELLE AREE RURALI - AZIONE 1. BANDO APPROVATO CON DRD 971 DEL 29.12.2023 E RETTIFICATO CON DRD 99 DEL 12.02.2024. ULTERIORE PROROGA DELLA SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

a) con il DRD n. 971 del 29/12/2023 è stato approvato il bando di selezione dell'intervento "*SRD07 – investimenti in infrastrutture per l'agricoltura e per lo sviluppo socio-economico delle aree rurali– azione 1: reti viarie al servizio delle aree rurali*";
b) con il DRD n. 99 del 12/02/2024 con il quale è stato modificato e integrato il bando approvato con DRD 971/2023;
c) con il DRD n. 148 del 04/03/2024 sono stati posticipazione i termini di apertura e proroga della scadenza per la presentazione delle domande di sostegno;
d) con il DRD n. 151 del 05/03/2024 è stato rettificato il citato DRD n. 148 del 04/03/2024 a causa di errori materiali riferiti alla data di presentazione;

RILEVATO che numerosi Comuni hanno chiesto una nuova proroga dei termini per la presentazione delle domande di sostegno, evidenziando la difficoltà al completamento delle attività amministrative finalizzate alla predisposizione della documentazione per la partecipazione al bando in oggetto per i seguenti motivi:

- la circostanza che 167 Comuni in Regione Campania sono chiamati alle elezioni amministrative dell'8 e del 9 giugno e pertanto gli uffici comunali sono altresì impegnati nei 30 giorni precedenti con gli adempimenti elettorali;
- problematicità operative per la predisposizione e l'aggiornamento del fascicolo aziendale, nonché difficoltà nella procedura per la presentazione delle domande in proprio in qualità di "utente qualificato";
- l'obbligatorietà di inserimento del progetto all'interno della programmazione triennale delle opere pubbliche dell'Ente prevista da bando;

RITENUTO per le motivazioni sopra riportate di poter procedere a prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande di sostegno sul portale SIAN al **30.05.2024** ore **16:00**;

DECRETA

per le motivazioni di cui in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1) di prorogare la scadenza per la presentazione delle domande di sostegno alla data del

30.05.2024 ore 16:00;

2) di incaricare lo STAFF 50.07.93 della divulgazione e pubblicazione sul Portale dell'Agricoltura del presente decreto;
3) di dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicazione, pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni sul sito internet istituzionale della Giunta Regionale della Campania nella sottosezione sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - Criteri e modalità, della Sezione Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs 33/2013;
4) di inviare, per quanto di competenza, copia del presente decreto a:

4.1. Assessore Agricoltura;

4.2. Capo di Gabinetto del Presidente e Responsabile della Programmazione Unitaria della Giunta Regionale;

4.3. AGEA, Organismo Pagatore;

4.4. Uffici di STAFF e alle UOD della Direzione Generale centrali e provinciali;

4.5. STAFF 50.07.93 anche per la pubblicazione sul sito internet dell'Assessorato all'Agricoltura della Regione Campania, sezione "CSR 2023-2027 Documentazione Ufficiale";

4.6. BURC per la pubblicazione.

dott.ssa Maria Passari

Decreto Dirigenziale n. 262 del 30/04/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 7 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

Oggetto dell'Atto:

PSR 2014/2020 - ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E PUBBLICITA' AFFERENTI IL PSR CAMPANIA E LE ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DEI COMITATI DI SORVEGLIANZA - IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA SOCIETA' IN HOUSE SVILUPPO CAMPANIA S.P.A.

LA DIRETTRICE GENERALE

Premesso che:

a. con il Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013 il Parlamento europeo ed il Consiglio hanno approvato le disposizioni comuni e generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR), sul Fondo sociale europeo (FSE), sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP), abrogando il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

b. il Regolamento (UE) n. 1305 del 17 dicembre 2013 del Parlamento e del Consiglio europeo disciplina il sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR;

c. il Regolamento di esecuzione (UE) 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante le modalità di applicazione del Reg. (UE) 1305/2013, come modificato dal Regolamento di esecuzione (UE) n. 669/2016 del 28 aprile 2016, all'articolo 13 attribuisce all'Autorità di Gestione, competente per territorio, gli obblighi connessi alla gestione e alla pubblicizzazione del Programma di Sviluppo Rurale;

d. il Regolamento n 12 del 15 dicembre 2011 sull'"Ordinamento Amministrativo della Giunta Regionale della Campania" pubblicato sul BURC n 77 del 16/12/2011 identifica all'articolo 16, la Direzione generale per le politiche agricole, alimentari e forestali, come la Direzione che svolge le funzioni di Autorità di Gestione FEASR;

e. sulla base di quanto previsto e disciplinato al paragrafo 15.3 "Sistema per la comunicazione del programma" è stata redatta la dettagliata definizione della strategia di comunicazione, contenente obiettivi, destinatari, bilancio e interventi previsti per il periodo 2014-2020 che è stata sottoposta al Comitato di Sorveglianza tramite procedura scritta attivata con nota prot. 0333571 del 16/05/2016 e chiusa con nota prot. 0375685 dell'1/06/2016;

f. la L.R. n. 15/2013 ha stabilito, fra l'altro, che "la Regione Campania si avvale in via prioritaria di Sviluppo Campania nelle materie indicate nell'oggetto sociale per le attività che intende esternalizzare";

g. la L.R. 1/2016 ha assegnato alla Società Sviluppo Campania le funzioni concernenti le materie necessarie al perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente in materia di comunicazione;

h. con verbale istruttorio, acquisito al prot. 0209125 del 19 aprile 2021, l'Ufficio di Staff 50.07.91 ha valutato con esito positivo, in base ai principi di economicità, efficienza ed efficacia, la proposta avanzata da Sviluppo Campania ai fini dell'affidamento oggetto della Convenzione in parola verificando:1) il possesso di specifiche competenze gestionali e tecnico specialistiche per la progettazione e gestione delle attività di informazione; 2) l'iscrizione della Regione Campania nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie "società in house"; 3) la congruità e la ragionevolezza dei costi;

i. con DRD n 1 del 19/04/2021 l'Ufficio di Staff 50.07.91 ha approvato la convenzione tra la Regione Campania e la Società "in House" Sviluppo Campania S.p.A., relativa alla realizzazione delle attività afferenti all'attuazione delle azioni di comunicazione e pubblicità e i Comitati di sorveglianza del PSR Campania il cui ruolo di RUP è rivestito dal dott. Cinque Maurizio;

Preso atto, che:

- **a.** in data 23/04/2021 è stata stipulata la convenzione di durata triennale (23 aprile 2021 – 22 aprile 2024) con firma digitale delle parti e che la stessa è stata repertoriata con n. prot. 0221989 del 26.04.2021;
- **b.** per le attività disciplinate dalla convenzione, l'Amministrazione regionale riconoscerà a Sviluppo Campania un importo fino ad un massimo di euro 4.000.000,00 (quattromilioni/00) compreso IVA;
- **c.** le attività di Assistenza Tecnica e realizzazione di azioni di comunicazione e pubblicità afferenti alla Misura 20 del PSR Campania nonché il nuovo ciclo di programmazione 2023/2027 sono partite con la firma digitale della Convenzione e solo parzialmente compensate con le anticipazioni economiche dei DRD n. 156 dell'11 maggio 2021 e DRD n. 118 del 13 ottobre 2021;
- **d.** con nota n. 0116029 del 03 marzo 2023 la Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali stimava il fabbisogno necessario per il primo periodo delle attività disciplinate dalla Convenzione in ulteriori 800.000,00 euro oltre IVA e chiedeva all'Ufficio di Staff 500792 l'impegno per la Società in House Sviluppo Campania C.F. 06983211217 per l'esercizio finanziario 2023;
- **e.** con decreto del 26/04/2022 n.213 venivano impegnate risorse pari ad €393.000,00 a parziale copertura della convenzione in essere;
- **f.** sul su richiamato impegno a fine es. fin. residuavano risorse pari ad €340.596,66 che per una più coerente classificazione della spesa sono state disimpegnate con DDR 112/2023;
- **g.** con decreto del 12/05/2023 n.70 venivano impegnate risorse pari ad €1.316.596,76 interamente liquidate;
- **h.** con decreto del 26/04/2024 n.257 a firma del DEC, per garantire il prosieguo delle attività relative al contratto in essere è stato richiesto un ulteriore impegno pari ad €500.000,00;
- **i.** con nota del 26 aprile 2024 PG0210516 in seguito alla sottoscrizione del previsto addendum al contratto principale è stata avanzata richiesta dall'Autorità di Gestione del PSR 2014/2022+3 d'iscrizione in bilancio di ulteriori risorse pari ad €1.000.000,00 atte a garantire la necessaria copertura finanziaria del contratto in essere sul corrente es. fin.

Verificato che:

- **a.** la certificazione della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Napoli attraverso visura del 29/04/2024 identificata con il n documento T 557867171 nella cui Sezione Ordinaria del Registro delle Imprese riporta per la Società l'iscrizione dal 08/08/2011 con R.E.A n. NA – 853271, e l'assenza di scioglimenti e procedure concorsuali a carico della società;
- **b.** la certificazione del Documento Unico di Regolarità Contributiva acquisita attraverso procedura on-line "DURC On Line" attesta la regolarità della Società nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi nonché in tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti di INPS, e dell'INAIL (n. prot. INPS_39543926 del 05/02/2024 scadenza validità 04/06/2024);
- **c.** con il citato DRD n. 1/2021 e per le relative attività afferenti alla convenzione è stato richiesto un apposito CUP che ha assunto il n. **B21B21000580006;**
- **d.** nel considerato del già menzionato DRD n. 1/2021 viene esplicitato che la società in house Sviluppo Campania rientra nella categoria dei soggetti esentati dall'obbligo di informativa antimafia ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 159/2011;

Ritenuto di dover procedere all'impegno della somma di euro 500.000,00 IVA compresa sulla competenza vincolata del Cap. U03575 dell'esercizio finanziario 2024, per le nuove attività di comunicazione e pubblicità afferenti al PSR Campania e le attività di supporto alla realizzazione dei Comitati di Sorveglianza secondo l'addendum alla convenzione stipulata con la Società in house Sviluppo Campania SpA C. F.06983211217 in data 23/04/2021 e repertoriata con n. prot. 0221989 del 26.04.2021;

Visto il Regolamento regionale n. 12/2011 (Ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Campania) con cui è stata istituita la Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali la quale, tra l'altro, svolge le funzioni di autorità di gestione FEASR (art. 16 -bis)

Visti:

a) il Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013 del Parlamento europeo e del Consiglio;
b) il Regolamento (UE) n. 1305 del 17 dicembre 2013 del Parlamento europeo e del Consiglio;
c) il Regolamento (UE) n. 1306 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013;
d) il Regolamento delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del reg. (UE) 1305/2013;
e) il Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del reg. (UE) 1305/2013;
f) il Regolamento (UE) 2021/2115;
g) il Codice appalti D.Lgs. 50/16 e s.m.i.;

j) il D.lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni ed integrazioni recante Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili";
k) il Regolamento regionale del 15 dicembre 2011 n 12 ad oggetto: "Ordinamento Amministrativo della Giunta Regionale della Campania" e successive modificazioni ed integrazioni;
l) la Legge regionale del 5 dicembre 2017, n. 37 ad oggetto: "I principi e strumenti della programmazione ai fini dell'ordinamento contabile regionale";
m) la Deliberazione di Giunta Regionale del 05 giugno 2018 n.324 ad oggetto: Regolamento di contabilità regionale in attuazione dell'articolo 10 della legge regionale 5 dicembre 2017, n. 37;
n) il regolamento regionale del 7 giugno 2018 n 5 ad oggetto: "Regolamento di contabilità regionale in attuazione dell'articolo 10 della legge regionale 5 dicembre 2017, n. 37;
o) la Deliberazione di Giunta regionale n. 600 del 22.12.2020 avente ad oggetto "Variazioni ordinamentali - determinazioni" con la quale è stato ridefinito l'assetto organizzativo della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali mediante soppressione di Unità Operative Dirigenziali e costituzione di uno Staff nonché di nuove Unità Operative Dirigenziali;
p) la Deliberazione di Giunta regionale n.530 del 30.11.2021 ad oggetto: "Modifica titolarità gestionale del capitolo di Spesa U05385 e dei capitoli di Entrata e di Spesa della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali in esecuzione della DGRC n. 600 del 22 dicembre 2020.
q) la L.R. n. 24 del 28 dicembre 2023 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024- 2026 della Regione Campania - Legge di stabilità regionale 2024";
r) la L.R. n. 25 del 28 dicembre 2023, di approvazione del Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026 della Regione Campania;
s) la Deliberazione di Giunta Regionale del 29 dicembre 2023 n. 814 ad oggetto: "Approvazione Documento tecnico di Accompagnamento al Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026 della Regione Campania";
t) la Deliberazione di Giunta Regionale del 10 gennaio 2024 n. 3 ad oggetto: "Approvazione Bilancio gestionale 2024 – 2026 della Regione Campania – formulazione indirizzo";

Alla stregua dell'istruttoria svolta dall'Ufficio della Direzione Generale 50.07.00 assegnatario delle attività relative al Piano di comunicazione del Programma di Sviluppo Rurale ed in generale delle attività di informazione e comunicazione

DECRETA

Per le motivazioni in premessa che di seguito si intendono trascritte ed approvate di:

1. procedere all'impegno della somma di euro 500.000,00(cinquecentomila/00) compresa di IVA, per le nuove attività di comunicazione e pubblicità afferenti al PSR Campania e le attività di supporto alla realizzazione dei Comitati di Sorveglianza secondo l'addendum alla convenzione stipulata con la Società in house Sviluppo Campania S.p.A. C. F. 06983211217 in data 23/04/2021 e repertoriata con n. prot. 0221989 del 26.04.2021;
2. rinviare, per le specifiche dei dati relativi al beneficiario e quelli contabili, all'allegato SAP al presente provvedimento di cui ne forma parte integrante e sostanziale;
3. stabilire, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, che l'impegno di cui al presente provvedimento ha competenza economica 01/01/2024 – 31/12/2024 ed è esigibile nel corrente es. fin.;
4. demandare a successivi provvedimenti, la liquidazione della somma impegnata in favore della Società in house Sviluppo Campania S.p.A. sulla scorta dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale Politiche Agricole sulle rendicontazioni fornite dalla società in parola;
5. la Direzione Generale Politiche Agricole assicurerà l'esecuzione degli adempimenti disposti agli articoli 37 del D.Lgs. 33/2013 e di quelli relativi alla scissione dei pagamenti di cui all'articolo 17ter del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633 modificato dall'art. 1 comma 629 lettera b) della legge 23 dicembre 2014 n. 190;
6. ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, Legge n. 136/2010 e ss. mm.ii, il **CUP ha n. B21B21000580006;**
7. nella fattispecie ricorrono gli obblighi di pubblicazione sul BURC ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 art. n. 37.

Il presente decreto è inviato per quanto di rispettiva competenza:

a) all'Ufficio di STAFF "Funzioni di supporto tecnico-operativo. Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa e del riconoscimento dei debiti fuori bilancio" (50.13.93);
b) all' Autorità di Gestione del PSR Campania 2014/2020;
c) all'Ufficio di STAFF 50.07.91;
d) all'Ufficio di STAFF 50.07.92;
e) all'Ufficio di STAFF 50.07.93;
f) all'U.D.C.P. 40.03.05 Affari Generali – archiviazione decreti dirigenziali
g) al RUP per il tramite della UOD500719
h) al Responsabile della Misura 20 del PSR Campania 2014/2020

PASSARI

Decreto Dirigenziale n. 263 del 30/04/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 7 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

Oggetto dell'Atto:

PROCEDURE REGIONALI DI APPLICAZIONE DELL'ART. 3, COMMA 4, DEL DECRETO LEGGE 29 MARZO 2019, N. 27, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 21 MAGGIO 2019, N. 44, E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI (CON ALLEGATI).

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che

- il Reg. (CE) n. 1234/2007 del Consiglio del 22 ottobre 2007 e successive modifiche ed integrazioni *reca organizzazione comune dei mercati agricoli e disposizioni specifiche per taluni prodotti agricoli (regolamento unico OCM)*;
- il Regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 *reca organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli e abroga i regolamenti (CEE) n. 922/72, (CEE) n. 234/79, (CE) n. 1037/2001 e (CE) n. 1234/2007 del Consiglio*;
- il Regolamento (UE) n.479/2010 della Commissione del 1° giugno 2010, *reca modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1234/2007 del Consiglio, per quanto riguarda le comunicazioni degli Stati membri alla Commissione nel settore del latte e dei prodotti lattiero-caseari*;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n.1097/2014 della Commissione del 17 ottobre 2014 *modifica il regolamento (UE) n. 479/2010 per quanto riguarda le comunicazioni degli Stati membri nel settore del latte e dei prodotti lattiero-caseari*;
- il Regolamento (UE) n. 2117/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021, reca modifiche tra l'altro al Regolamento n. 1308/2013;
- il Decreto del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali 7 aprile 2015, n. 2337, definisce le *Modalità di applicazione dell'articolo 151, del regolamento (UE) n. 1308/2013, recante organizzazione comune dei prodotti agricoli, per quanto concerne le dichiarazioni obbligatorie nel settore del latte e dei prodotti lattiero-caseari;*
- il Decreto Dirigenziale Regionale (52.06.00) 77 del 21 maggio 2015 definisce le *Procedure regionali di attuazione del Decreto Mipaaf 7 aprile 2015, n. 2337, Modalità di applicazione dell'articolo 151, del regolamento (UE) n. 1308/2013, recante organizzazione comune dei prodotti agricoli, per quanto concerne le dichiarazioni obbligatorie nel settore del latte e dei prodotti lattiero-caseari*;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n.1185/2017 della Commissione del 20 aprile 2017 reca modalità di applicazione dei regolamenti (UE) n. 1307/2013 e (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le notifiche alla Commissione di informazioni e documenti e che modifica e che abroga alcuni regolamenti della Commissione;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n.1746/2019 del 1° ottobre 2019 che modifica il regolamento di esecuzione (UE) 2017/1185 reca le modalità di applicazione dei regolamenti (UE) n. 1307/2013 e (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le notifiche alla Commissione di informazioni e documenti (Allegato 3.8);
- il Decreto legge 29 marzo 2019, n. 27 convertito con modificazioni dalla legge 21 maggio 2019, n. 44 reca *Disposizioni urgenti in materia di rilancio dei settori agricoli in crisi e di sostegno alle imprese agroalimentari colpite da eventi atmosferici avversi di carattere eccezionale e per l'emergenza nello stabilimento Stoppani, sito nel Comune di Cogoleto* ed, in particolare, prevede all'art. 3 il *Monitoraggio della produzione di latte vaccino, ovino e caprino e dell'acquisto di latte e prodotti lattiero-caseari a base di latte importati da paesi dell'Unione europea e da paesi terzi*, così come modificato dall'art. 41, comma 2 -bis , del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8 e dall'art. 224, comma 5, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77;
- il Decreto del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali 6 agosto 2021, n. 0360338, reca *Modalità di applicazione dell'articolo 151 del regolamento (UE) n. 1308/2013, recante*

organizzazione comune dei prodotti agricoli, per quanto concerne le dichiarazioni obbligatorie nel settore del latte e dei prodotti lattiero-caseari e dell'articolo 3 del decreto-legge 29 marzo 2019, n. 27, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 maggio 2019, n. 44, per quanto riguarda il latte bovino che di fatto abroga, con decorrenza 1° luglio 2022, il Decreto Mipaaf 7 aprile 2015, n. 2337;

- il Decreto del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali 26 agosto 2021, n. 0379378, reca *Modalità di applicazione dell'articolo 3 del decreto-legge 29 marzo 2019, n. 27, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 maggio 2019, n. 44, per quanto concerne le dichiarazioni obbligatorie nel settore del latte ovicaprino;*
- il Decreto del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali 19 agosto 2022 definisce la *Proroga dei termini di cui all'art. 6 dei decreti ministeriali del 6 agosto 2021, n. 360338 e 27 agosto 2021, n. 379378, in applicazione dell'articolo 3 del decreto-legge 29 marzo 2019, n. 27, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 maggio 2019, n. 44, per quanto concerne, rispettivamente, le dichiarazioni obbligatorie nel settore del latte bovino e ovi-caprino;*
- il Decreto del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali 18 ottobre 2022 tratta il *Decreto di proroga dei termini di cui all'art.6 dei decreti del 6 agosto 2021, n. 360338 e 27 agosto 2021, n. 379378, in applicazione dell'articolo 3 del decreto-legge 29 marzo 2019, n. 27, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 maggio 2019, n. 44, per quanto concerne rispettivamente le dichiarazioni obbligatorie nel settore del latte bovino e ovi-caprino;*
- il Decreto del Ministro dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste 18 gennaio 2023, n. 25422, tratta la *Modifica dei decreti ministeriali n. 360338 del 6 agosto 2021, e n. 379378 del 26 agosto 2021, adottati in applicazione dell'articolo 3 del decreto-legge 29 marzo 2019, n. 27, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 maggio 2019, n. 44, relativi alle dichiarazioni obbligatorie nel settore del latte bovino e del latte ovi-caprino*;
- la Circolare AGEA – Direzione Amministrazione n. 0053456 dell'11 luglio 2023 approva le Istruzioni Operative che illustrano il quadro normativo di riferimento, riepilogano gli obblighi e le scadenze e definiscono le modalità attuative degli adempimenti a carico degli operatori del settore;
- il Decreto Dirigenziale Regionale (50.07.00) n. 262 del 27 giugno 2022 stabilisce le *Procedure regionali di attuazione del Decreto Mipaaf 6 agosto 2021, n. 0360338, per quanto riguarda il latte bovino* (con allegato);
- il Decreto Dirigenziale Regionale (50.07.00) n. 263 del 28 giugno 2022 stabilisce le *Procedure regionali di attuazione del Decreto Mipaaf 26 agosto 2021, n. 0359383, per quanto riguarda il latte ovicaprino* (con allegato);
- il Parere dell'Ufficio legislativo del Ministero dell'Agricoltura della sovranità alimentare e delle foreste del 20 ottobre 2023, prot. n. 0585718, tratta dell'applicazione art. 3, comma 4, del DL n. 27/2019 convertito con modificazioni dalla Legge n. 44/2019;
- la Legge 24 novembre 1981, n. 689, tratta le *Modifiche al sistema penale* e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge 11 agosto 2014 n. 116 *Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 91, recante disposizioni urgenti per il settore agricolo, la tutela ambientale e l'efficientamento energetico dell'edilizia scolastica e universitaria, il rilancio e lo sviluppo delle imprese, il contenimento dei costi gravanti sulle tariffe elettriche, nonché per la definizione immediata di adempimenti derivanti dalla normativa europea* (GU Serie Generale n.192 del 20-08-2014 - Suppl. Ordinario n. 72);

- la Legge Regionale della Campania 10 gennaio 1983, n. 13 detta *Norme per l'applicazione delle sanzioni amministrative e pecuniarie di competenza della Regione o di Enti da essa delegati o subdelegati*;
- il Parere dell'Avvocatura regionale della Campania n. 61/2024 ad oggetto *Dichiarazioni obbligatorie nel settore del latte e dei prodotti lattierocaseari – art. 3, comma 4, del DL n. 27/2019 conv. nella legge n. 44/2019 – ulteriore richiesta di parere,* acquisito al protocollo regionale n. PG/2024/144446 in data 19 marzo 2024, recepisce l'orientamento dell'Ufficio legislativo del Masaf espresso con nota del 20 ottobre 2023, prot. n. 0585718;

CONSIDERATO che

- il Decreto del Ministro dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste 18 gennaio 2023, n. 25422, ai commi 3, degli articoli 1 e 2, ha previsto rispettivamente che:
  - ✓ 3. le disposizioni previste all'articolo 8, commi 6 ed 8, del decreto del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali n. 360338 del 6 agosto 2021, si applicano alle dichiarazioni presentate successivamente al 20 luglio 2023;
  - ✓ 3. Le disposizioni previste all'articolo 8, commi 6 ed 8, del decreto del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali n. 379378 del 26 agosto 2021, si applicano alle dichiarazioni presentate successivamente al 20 luglio 2023;
- il 20 agosto 2023 è scaduto il primo termine utile per la presentazione delle dichiarazioni mensili da parte dei primi acquirenti, il 20 ottobre 2023 è scaduto il primo termine utile per la presentazione delle dichiarazioni trimestrali da parte delle aziende che producono prodotti lattiero-caseari (fabbricanti) ed il 20 gennaio 2024 è scaduto il termine utile per la presentazione delle dichiarazioni annuali da parte dei primi acquirenti e dei piccoli produttori per l'annualità 2023;

VISTO il documento Allegato A denominato "*Procedure regionali di applicazione dell'art. 3, comma 4, del Decreto legge 29 marzo 2019, n. 27, convertito con modificazioni dalla legge 21 maggio 2019, n. 44, e successive modifiche ed integrazioni (con allegati)*" predisposto dalle competenti strutture di questa Direzione Generale;

RITENUTO

- che il suddetto documento risponde all'esigenze di assicurare una puntuale attuazione degli adempimenti di competenza regionale in tema di contestazione delle inadempienze a carico dei soggetti della filiera lattiero-casearia interessati in conformità alle disposizioni richiamate in premessa e che lo stesso è stato redatto in conformità alle disposizioni del vigente assetto ordinamentale della Giunta Regionale della Campania;
- di dover pertanto approvare il richiamato documento denominato "*Procedure regionali di applicazione dell'art. 3, comma 4, del Decreto legge 29 marzo 2019, n. 27, convertito con modificazioni dalla legge 21 maggio 2019, n. 44, e successive modifiche ed integrazioni (con allegati)*" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

SENTITO al riguardo l'ICQRF - *Dipartimento dell'Ispettorato centrale della tutela della qualità e della repressione frodi dei prodotti agroalimentari* del Masaf, sede territoriale di Napoli, in una apposita riunione in data 24 aprile 2024 ed acquisiti in pari data una comunicazione dello stesso Ufficio, prot. n. 0188266, nonché una circolare con istruzioni in materia del Masaf *Dipartimento dell'Ispettorato centrale della tutela della qualità e della repressione frodi dei prodotti agroalimentari* del 4 marzo 2024, a firma dell'Ispettore Generale Capo;

VISTI

- l'art. 66, comma 2, dello Statuto Regionale approvato con L.R. n. 6 del 28 maggio 2009 e successive modifiche ed integrazioni che attribuisce, tra l'altro, ai Dirigenti della Giunta Regionale il potere di adottare provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- la Delibera della Giunta Regionale n. 612 del 29 ottobre 2011 di approvazione del Regolamento n. 12 Ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Campania;
- il Regolamento Regionale 15 dicembre 2011, n. 12 Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania e smi;
- la Delibera della Giunta Regionale n. 478 del 10 settembre 2012, come da ultimo modificata dalla D.G.R. n. 619/2016, di approvazione, tra l'altro, dell'articolazione delle strutture Ordinamentali della Giunta Regionale della Campania;
- Deliberazione di Giunta Regionale della Campania n. 600 del 22 dicembre 2020 ad oggetto *Variazioni ordinamentali – determinazioni;*
- la Delibera della Giunta Regionale n. 165 del 14 aprile 2021 ed il successivo DPGR n. 78 del 24 aprile 2021 di conferimento dell'incarico di Direttore Generale per le politiche agricole, alimentari e forestali (50.07.00) alla Dr.ssa Maria PASSARI;
- il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche e integrazioni;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla competente Unità Operative Dirigenziale di questa Direzione Generale *Politica Agricola Comune* (50.07.15) in conformità alle disposizioni dell'Unione, nazionali e regionali di riferimento

DECRETA

Per tutto quanto indicato in premessa che qui si intende integralmente riportato:

- di approvare il documento denominato "*Procedure regionali di applicazione dell'art. 3, comma 4, del Decreto legge 29 marzo 2019, n. 27, convertito con modificazioni dalla legge 21 maggio 2019, n. 44, e successive modifiche ed integrazioni (con allegati)*" allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

- di incaricare i Dirigenti dell'Unità Operativa Dirigenziale *Politica Agricola Comune* (50.07.15) e delle Unità Operative Dirigenziali di Avellino (50.07.22), Benevento (50.07.23), Caserta (50.07.24), Napoli (50.07.25) e Salerno (50.07.26) di questa Direzione Generale di dare applicazione agli adempimenti di competenza regionale di cui alla normativa unionale, nazionale e regionale richiamata in premessa in conformità a quanto previsto negli allegati documenti;

- di dare atto che il presente provvedimento non comporta spese a carico del bilancio regionale;

- di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto alla pubblicazione ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 *Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*;

- di dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale della Giunta e del Consiglio in una apposita sottosezione della sezione Amministrazione trasparente (Regione casa di vetro), ai sensi dell'art. 27, comma 6 ter, della LR 19 gennaio 2009, n. 1 come modificata ed integrata con LR 28 luglio 2017, n. 23;

- di demandare ai competenti Uffici centrali della Direzione Generale l'adozione di eventuali provvedimenti che si rendessero necessari quale conseguenza di intervenuti mutamenti della base legale richiamata nell'allegato documento che determinino l'esigenza di aggiustamenti di natura meramente formale e non sostanziale delle procedure approvate;

- di inviare il presente provvedimento:
  - alla Segreteria di Giunta;
  - all'Assessore all'Agricoltura (40.01.02.00.90);
  - al BURC per la pubblicazione anche per le finalità di cui all'art. 27, comma 6 ter, della L.R. 19 gennaio 2009, n. 1 come modificata ed integrata con L.R. 28 luglio 2017, n. 23 Regione casa di vetro;
  - alla Unità Operativa Dirigenziale *Politica Agricola Comune* (50.07.15) ed alle Unità Operative Dirigenziali di *Avellino (50.07.22), Benevento (50.07.23), Caserta (50.07.24),* Napoli (50.07.25) e Salerno (50.07.26);
  - all'UDCP - Segreteria di Giunta - Ufficio III Affari Generali - archiviazione decreti dirigenziali (40.03.03).

Avverso il presente provvedimento è ammessa tutela con proposizione di ricorso giurisdizionale presso il Tribunale Amministrativo Regionale della Campania, secondo le modalità stabilite dal codice del processo amministrativo approvato con D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104 e successive modifiche e integrazioni o, in alternativa, con ricorso straordinario al Capo dello Stato per motivi di legittimità, ai sensi del DPR 24.11.1971, n. 1199, rispettivamente entro 60 e 120 giorni, naturali e consecutivi, dalla data di pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

F.to Maria PASSARI

Procedure regionali di applicazione dell'art. 3, comma 4, del Decreto legge 29 marzo 2019, n. 27, convertito con modificazioni dalla legge 21 maggio 2019, n. 44, e successive modifiche ed integrazioni.

1. Premessa

Il presente documento definisce le procedure regionali finalizzate a dare applicazione all'art. 3, comma 4, del Decreto legge 29 marzo 2019, n. 27 convertito con modificazioni dalla legge 21 maggio 2019, n. 44, così come modificato dall'art. 41, comma 2-bis, del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8 e dall'art. 224, comma 5, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, in tema di dichiarazioni obbligatorie nel settore del latte e dei prodotti lattiero caseari.

Il richiamato comma 4 recita testualmente *Chiunque non adempie agli obblighi di registrazione di cui ai commi 1 e 2 entro il ventesimo giorno del mese successivo a quello al quale la registrazione si riferisce, è soggetto alla sanzione amministrativa pecuniaria da euro 5.000 a euro 20.000. Se il ritardo nella registrazione non supera trenta giorni lavorativi, la sanzione è ridotta del 50 per cento. Nel caso di mancata o tardiva registrazione mensile di quantitativi di latte vaccino, ovino e caprino superiori a 500 ettolitri per due mesi consecutivi si applica la sanzione accessoria del divieto di svolgere l'attività di cui ai commi 1 e 2 nel territorio italiano, per un periodo da sette a trenta giorni*.

Quindi le previste sanzioni del decreto-legge 29 marzo 2019, n. 27, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 maggio 2019, n. 44 e successive modifiche ed integrazioni trovano applicazione nel caso in cui siano accertate le richiamate inadempienze.

I Decreti Mipaaf 6 agosto 2021 e 26 agosto 2021 e successive modifiche ed integrazioni hanno definito in seguito le modalità di applicazione dell'articolo 3 del decreto-legge 29 marzo 2019, n. 27, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 maggio 2019, n. 44, rispettivamente per il settore del latte bovino e per il settore del latte ovicaprino statuendo in particolare, ai commi 2, 5 e 6 dell'articolo 6, gli obblighi e la tempistica di registrazione delle dichiarazioni.

fonte: http://burc.regione.campania.it

L'articolo 1, comma 3, e l'articolo 2, comma 3, del Decreto Masaf 18 gennaio 2023 n. 25422, invece, hanno stabilito che le disposizioni previste dall'articolo 8, commi 6 e 8 dei Decreti Mipaaf 6 agosto 2021 e 26 agosto 2021 si applicano alle dichiarazioni presentate successivamente al 20 luglio 2023, per consentire a tutti i soggetti interessati di espletare tutte le attività necessarie e propedeutiche all'assolvimento dei previsti adempimenti di competenza. E tanto sia per le dichiarazioni relative al latte bovino che per le dichiarazioni relative al latte ovicaprino.

La suddetta decorrenza di applicazione della richiamata normativa è stata ripresa, quindi, dalle Istruzioni Operative di AGEA – *Direzione Amministrazione* con propria circolare dell'11 luglio 2023, prot. n. 0053456, sulla base di quanto previsto agli articoli 9, commi 1, sia del Decreto Mipaaf 6 agosto 2021 che del Decreto Mipaaf 26 agosto 2021.

L'obiettivo del richiamato documento è anche quello di garantire un quadro delle vigenti disposizioni in materia di sanzioni amministrative, in tutti i casi di accertata inadempienza, nel settore delle dichiarazioni obbligatorie nel settore del latte e dei prodotti lattiero-caseari che sia chiaro e definito per tutti i soggetti della filiera latte bovino ed ovicaprino interessati, vale a dire i primi acquirenti, le aziende che producono prodotti lattiero-caseari, i piccoli produttori ed i produttori di latte stabiliti nel territorio regionale.

2. Riferimenti normativi e disposizioni

Si indicano di seguito i riferimenti normativi nazionali e regionali.

- ✓ Decreto legge 29 marzo 2019, n. 27 convertito con modificazioni dalla legge 21 maggio 2019, n. 44 recante *Disposizioni urgenti in materia di rilancio dei settori agricoli in crisi e di sostegno alle imprese agroalimentari colpite da eventi atmosferici avversi di carattere eccezionale e per l'emergenza nello stabilimento Stoppani, sito nel Comune di Cogoleto* ed in particolare l'art. 3 rubricato *Monitoraggio della produzione di latte vaccino, ovino e caprino e dell'acquisto di latte e prodotti lattiero-caseari a base di latte importati da paesi dell'Unione europea e da paesi terzi*, così come modificato dall'art. 41, comma 2 -bis , del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8 e dall'art. 224, comma 5, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- ✓ Decreto del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali 7 aprile 2015, n. 2337, *Modalità di applicazione dell'articolo 151, del regolamento (UE) n. 1308/2013, recante organizzazione comune dei prodotti agricoli, per quanto concerne le dichiarazioni obbligatorie nel settore del latte e dei prodotti lattiero-caseari;*
- ✓ Decreto del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali 6 agosto 2021, n. 0360338, recante *Modalità di applicazione dell'articolo 151 del regolamento (UE) n. 1308/2013, recante organizzazione comune dei prodotti agricoli, per quanto concerne le dichiarazioni obbligatorie nel settore del latte e dei prodotti lattiero-caseari e dell'articolo 3 del decreto-legge 29 marzo 2019, n. 27, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 maggio 2019, n. 44, per quanto riguarda il latte bovino*;
- ✓ Decreto del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali 26 agosto 2021, n. 0379378 *Modalità di applicazione dell'articolo 3 del decreto-legge 29 marzo 2019, n. 27, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 maggio 2019, n. 44, per quanto concerne le dichiarazioni obbligatorie nel settore del latte ovicaprino;*
- ✓ Decreto del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali 19 agosto 2022 *Proroga dei termini di cui all'art. 6 dei decreti ministeriali del 6 agosto 2021, n. 360338 e 27 agosto 2021, n. 379378, in applicazione dell'articolo 3 del decreto-legge 29 marzo 2019, n. 27, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 maggio 2019, n. 44, per quanto concerne, rispettivamente, le dichiarazioni obbligatorie nel settore del latte bovino e ovi-caprino;*
- ✓ Decreto del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali 18 ottobre 2022 *Decreto di proroga dei termini di cui all'art.6 dei decreti del 6 agosto 2021, n. 360338 e 27 agosto 2021, n. 379378, in applicazione dell'articolo 3 del decreto-legge 29 marzo 2019, n. 27, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 maggio 2019, n. 44, per quanto concerne rispettivamente le dichiarazioni obbligatorie nel settore del latte bovino e ovi-caprino;*
- ✓ Decreto del Ministro dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste 18 gennaio 2023, n. 25422 *Modifica dei decreti ministeriali n. 360338 del 6 agosto 2021, e n. 379378 del 26 agosto 2021, adottati in applicazione dell'articolo 3 del decreto-legge 29 marzo 2019, n. 27, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 maggio 2019, n. 44, relativi alle dichiarazioni obbligatorie nel settore del latte bovino e del latte ovi-caprino*;
- ✓ Circolare AGEA – *Direzione Amministrazione* n. 0053456 dell'11 luglio 2023;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- ✓ Deliberazione di Giunta Regionale della Campania n. 600 del 22 dicembre 2020 ad oggetto *Variazioni ordinamentali – determinazioni;*
- ✓ Regolamento Regionale 15 dicembre 2011, n. 12 *Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania* e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Decreto Dirigenziale Regionale (50.07.00) 262 del 27 giugno 2022 ad oggetto *Procedure regionali di attuazione del Decreto Mipaaf 6 agosto 2021, n. 0360338, per quanto riguarda il latte bovino* (con allegato);
- ✓ Decreto Dirigenziale Regionale (50.07.00) 263 del 28 giugno 2022 ad oggetto *Procedure regionali di attuazione del Decreto Mipaaf 26 agosto 2021, n. 0359383, per quanto riguarda il latte ovicaprino* (con allegato);
- ✓ Parere dell'Ufficio legislativo del Ministero dell'Agricoltura della sovranità alimentare e delle foreste del 20 ottobre 2023, prot. n. 0585718 in ordine all'applicazione art. 3, comma 4, del DL n. 27/2019 convertito con modificazioni dalla Legge n. 44/2019;
- ✓ Legge 24 novembre 1981, n. 689, *Modifiche al sistema penale* e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Legge 11 agosto 2014 n. 116 *Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 91, recante disposizioni urgenti per il settore agricolo, la tutela ambientale e l'efficientamento energetico dell'edilizia scolastica e universitaria, il rilancio e lo sviluppo delle imprese, il contenimento dei costi gravanti sulle tariffe elettriche, nonché per la definizione immediata di adempimenti derivanti dalla normativa europea* (GU Serie Generale n.192 del 20-08-2014 - Suppl. Ordinario n. 72);
- ✓ Legge Regionale della Campania 10 gennaio 1983, n. 13 *Norme per l'applicazione delle sanzioni amministrative e pecuniarie di competenza della Regione o di Enti da essa delegati o subdelegati*;
- ✓ Parere dell'Avvocatura regionale della Campania n. 61/2024 ad oggetto *Dichiarazioni obbligatorie nel settore del latte e dei prodotti lattiero caseari – art. 3, comma 4, del DL n. 27/2019 conv. nella legge n. 44/2019 – ulteriore richiesta di parere* acquisito al protocollo regionale n. PG/2024/144446 in data 19 marzo 2024;
- ✓ Nota del Masaf *Dipartimento dell'Ispettorato centrale della tutela della qualità e della repressione frodi dei prodotti agroalimentari* del 4 marzo 2024, a firma dell'Ispettore Generale Capo, indirizzata al Direttore dell'ex Ufficio territoriale ICQRF "Italia sud-est"

fonte: http://burc.regione.campania.it

e, per conoscenza, ai *Direttori degli ex Uffici territoriali*, alla ex *Direzione generale per il riconoscimento degli organismi di controllo e certificazione e tutela del consumatore*, alla ex *Direzione generale della prevenzione e del contrasto alle frodi agroalimentari* e alla Regione Puglia *Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale Sezione Competitività delle Filiere Agroalimentari*, acquisita in data 24 aprile 2024;

- ✓ Nota del Masaf *Dipartimento dell'Ispettorato centrale della tutela della qualità e della repressione frodi dei prodotti agroalimentari* ex *ICQRF Italia Meridionale,* prot. n. 0188266 del 24 marzo 2024, indirizzata alla Direzione Generale per le politiche agricole alimentari e forestali della Giunta Regionale della Campania, ed acquisita in pari data.

3. Definizioni

- ✓ **latte:** si intende il latte bovino.
- ✓ **primo acquirente:** si intende un'impresa o un'associazione che acquista latte dai produttori per
  - a) sottoporlo a raccolta, imballaggio, magazzinaggio, refrigerazione o trasformazione, compreso il lavoro su ordinazione;
  - b) cederlo ad una o più imprese dedite al trattamento o alla trasformazione del latte o di altri prodotti lattiero-caseari.
- ✓ **prodotti lattiero caseari semilavorati**: si intendono tutti i prodotti lattiero-caseari che vengono utilizzati in ulteriori processi produttivi al fine di ottenere prodotti destinati al consumo (ad es. panna, crema, siero, cagliata, zangolato).
- ✓ **piccolo produttore**: si intende un produttore di latte che effettua la trasformazione e la successiva vendita del proprio latte, ad esclusione di quello consegnato ai primi acquirenti, e dei prodotti lattiero caseari ottenuti esclusivamente dal latte della propria azienda.
- ✓ **organizzazioni e associazioni degli acquirenti**: si intendono le organizzazioni e le associazioni legalmente costituite.
- ✓ **organizzazioni di produttori**: si intendono le organizzazioni di produttori e loro associazioni, di cui all'art. 161 del regolamento (UE) n. 1308/2013.
- ✓ **ICQRF**: il Dipartimento dell'Ispettorato centrale della tutela della qualità e della repressione frodi dei prodotti agroalimentari del Masaf.

fonte: http://burc.regione.campania.it

- ✓ **AGEA**: Agenzia per le erogazioni in agricoltura istituita con decreto legislativo 27 maggio 1999, n. 165.
- ✓ **SIAN**: Sistema informativo agricolo nazionale istituito con legge 4 giugno 1994, n. 194.
- ✓ **UVAC**: gli Uffici veterinari per gli adempimenti comunitari individuati all'allegato A del decreto legislativo 30 gennaio 1993, n. 27;
- ✓ **PIF**: i Posti di ispezione frontaliera di cui all'art. 2, comma 1, lettera g) del decreto legislativo 25 febbraio 2000, n. 80;
- ✓ **HO.RE.CA.**: gli appartenenti a questo canale, vale a dire tutti i soggetti che trattano la distribuzione per il consumo di cibi e bevande al di fuori delle mura domestiche (hotel, ristoranti, trattorie, pizzerie, caffè, bar e simili, ivi compreso il catering) sono considerati consumatori finali e, pertanto, non sono previsti per essi obblighi dichiarativi;
- ✓ **azienda che produce prodotti lattiero caseari**: si intende una qualsiasi impresa singola o associata che fabbrica prodotti lattiero-caseari; rientrano in questa definizione sia i primi acquirenti che effettuano anche trasformazioni che i fabbricanti che non sono "*primi acquirenti*"; nel caso di stagionatori, affinatori, porzionatori e le scuole per casari che non producono prodotti lattiero-caseari, non sono previsti obblighi dichiarativi;
- ✓ **produttore**: ogni azienda di produzione di latte identificata, conformemente a quanto disposto dal D.P.R. 1° dicembre 1999 n. 503, attraverso il codice unico delle aziende agricole (CUAA) e ogni sua unità tecnico-economica attraverso il Comune di ubicazione; le unità produttive con medesimo conduttore e ubicate nello stesso comune sono considerate unitariamente.
- ✓ **centro aziendale*:*** centro aziendale è identificato attraverso la particella catastale su cui è ubicata la stalla e il codice aziendale assegnato dall'Azienda Sanitaria Locale (ASL) competente.
- ✓ **Mipaaf**: Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali*.*
- ✓ **Masaf*:*** Ministero dell'Agricoltura della Sovranità Alimentare e delle Foreste.
- ✓ **DG-PAAF**: Direzione Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali (50.07.00) della Giunta Regionale della Regione Campania;
- ✓ **UOD-PAC**: Unità Operativa Dirigenziale *Politica Agricola Comune* (50.07.15) della DG-PAAF;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- ✓ **UOD-AV, UOD-BN, UOD-CE, UOD-NA, UOD-SA**: Unità Operative Dirigenziali di Avellino (50.07.22), Benevento (50.07.23), Caserta (50.07.24), Napoli (50.07.25) e Salerno (50.07.26) della DG-PAAF;
- ✓ **anno solare**: periodo di riferimento che intercorre tra il 1° gennaio ed il 31 dicembre di ogni anno.

Si precisa, inoltre, che nei casi in cui il latte viene consegnato ad un primo acquirente in "*conto lavorazione*", quindi con la previsione di ritiro dei prodotti ottenuti da parte del conferente di latte crudo, si configurano i casi in cui il latte viene consegnato ad un caseificio in "*conto lavorazione*", quindi con la previsione di ritiro dei prodotti ottenuti da parte del conferente, per il quale resta ferma la dichiarazione annuale in qualità di piccolo produttore. In tale casistica rientrano anche le "latterie turnarie". Soltanto nel caso in cui il latte viene contabilizzato ai fini fiscali da un primo acquirente si configura il caso di "consegna" con conseguente dichiarazione da parte del primo acquirente.

4. Le attività di controllo di competenza regionale

La Regione Campania, per ogni anno solare, effettua i controlli volti a verificare il rispetto della tempistica, della correttezza e della completezza delle dichiarazioni dei primi acquirenti, dei piccoli produttori e delle aziende che producono prodotti lattiero-caseari di cui ai commi 2, 5 e 6, articolo 6, dei Decreti Mipaaf *6 agosto 2021* e 26 agosto 2021.

I controlli sono svolti attraverso verifiche amministrative presso tutti i richiamati soggetti e, ove necessario, attraverso verifiche in loco presso le aziende conferenti.

Il campione dei controlli, parte integrante di un apposito *Piano dei controlli*, è comunicato alla Regione da AGEA per ogni anno solare e viene estratto in conformità ai criteri definiti con la circolare prot. n. 0053456 dell'11 luglio 2023; criteri eventualmente integrati di concerto tra Regioni, ICQRF ed AGEA stessa.

L'Amministrazione regionale può ad ogni modo effettuare ogni ulteriore attività di verifica in ordine agli adempimenti di legge a carico dei richiamati soggetti della filiera lattiero-casearia in tutti i casi di presunte irregolarità con la finalità di assicurare il più ampio rispetto delle disposizioni normative di riferimento.

Per le inadempienze degli obblighi amministrativi di registrazione di cui ai commi 2, 5 e 6, articolo 6, dei Decreti Mipaaf *6 agosto 2021* e 26 agosto 2021 e, quindi, per la violazione degli obblighi di legge previsti dall'art. 3, commi 1 e 2, del decreto-legge 29 marzo 2019, n.

fonte: http://burc.regione.campania.it

27, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 maggio 2019, n. 44 trovano applicazione le sanzioni previste dalla stessa legge all'articolo 3, comma 4. Tale adempimento è rispettato se le registrazioni sono effettuate nei termini prescritti e sono corrette. In tutti i casi in cui le registrazioni non sono effettuate in maniera corretta, sebbene nel pieno rispetto della tempistica prevista dalle vigenti disposizioni, sono da ritenersi non in linea con la norma e, quindi, i soggetti tenuti ai relativi adempimenti sono sottoposti a contestazione di illecito amministrativo.

La competenza dei diversi uffici regionali in relazione ai controlli da effettuare è rilevata in base alla sede legale per quanto riguarda i primi acquirenti e le aziende che producono prodotti lattiero-caseari. Mentre per i produttori è rilevata, in via generale, in base alla provincia di ubicazione dell'allevamento, rilevabile dal codice aziendale. Resta ferma la possibilità, per uniformità e celerità dei controlli stessi, di poter anche operare al di fuori della provincia di competenza, in accordo fra le UOD interessate, sentita la UOD-PAC.

Per i controlli fuori Regione, invece, bisogna che gli stessi siano effettuati in accordo con le Direzioni Generali competenti di quella Regione o Provincia autonoma. Tali attività possono essere espletate congiuntamente, in via autonoma o delegate ai competenti Uffici extraregionali, ma pur sempre a seguito di apposita condivisione di tali modalità con i richiamati Uffici.

Le sanzioni sono irrogate dall'ICQRF - Dipartimento dell'Ispettorato centrale della tutela della qualità e della repressione frodi dei prodotti agroalimentari del Masaf al quale, pertanto, devono essere trasmessi tutti gli atti di accertamento ai sensi dell'articolo 17 della legge n. 689/1981 e successive modifiche ed integrazioni in tutti i casi di mancato pagamento in misura ridotta nel termine perentorio di 60 giorni dalla contestazione dell'illecito amministrativo.

Il trasgressore, o il suo obbligato in solido, può richiedere di essere sentito, presentare scritti e memorie difensive entro 30 giorni dalla contestazione dell'illecito amministrativo alla sede dell'ICQRF competente per territorio, direttamente o per il tramite dell'Ufficio regionale che ha contestato l'inadempienza.

I soggetti della filiera lattiero-casearia interessati dalle attività di controllo sono i seguenti:

- ✓ Primi acquirenti
- ✓ Produttori di latte bovino e/o ovicaprino

fonte: http://burc.regione.campania.it

- ✓ Piccoli produttori
- ✓ Aziende che producono prodotti lattiero-caseari

5. Le Unità Operative Dirigenziali incaricate delle attività di controllo.

Alla luce di quanto indicato in premessa si rende necessario disciplinare le modalità di attuazione dei Decreti Mipaaf 6 agosto 2021 e 26 agosto 2021 adeguando gli adempimenti regionali ivi previsti anche all'assetto ordinamentale della Giunta Regionale della Campania, di cui al Regolamento 15 dicembre 2011, n. 12 e successive modifiche ed integrazioni ed alla deliberazione di Giunta regionale della Campania n. 600 del 22 dicembre 2020.

L'organizzazione amministrativa della Giunta regionale è volta ad assicurare, tra l'altro, la funzionalità, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa nel rispetto del principio della collegialità e responsabilità dirigenziale delle attività espletate.

Al fine di completare in maniera concreta e funzionale, in conformità ai principi di sussidiarietà, adeguatezza e proporzionalità dell'azione amministrativa per garantirne la funzionalità e la piena adeguatezza alle richiamate finalità la DG-PAAF si avvale, per le attività di coordinamento della materia *Latte e derivati*, di una Unità Operativa Dirigenziale centrale (UOD-PAC) e, per gli aspetti di carattere operativo sul territorio, delle Unità Operative Dirigenziali provinciali.

Gli adempimenti di competenza regionale necessari per dare attuazione alle richiamate disposizione dell'Unione e nazionali trovano piena e concreta esecuzione in regione Campania, pertanto, attraverso le attività espletate dalla Unità Operativa Dirigenziale *Politica Agricola Comune* (50.07.15) per gli aspetti di programmazione e coordinamento e dalle Unità Operative Dirigenziali di *Avellino, Benevento, Caserta, Napoli e Salerno* per gli aspetti di ordine operativo e per le attività di controllo.

5.1. Attività dell'Unità Operativa Dirigenziale (50.07.15) *Politica Agricola Comune*.

La UOD *Politica Agricola Comune* espleta una attività di programmazione e coordinamento di tutta l'attività regionale in materia assicurando i necessari raccordi con l'Avvocatura regionale, Il Masaf, l'ICQRF ed AGEA per tutte le attività che per la loro

fonte: http://burc.regione.campania.it

natura e rilevanza devono essere svolte in maniera unitaria, ivi compreso eventuali attività di controllo/audit sul territorio regionale da parte di organi nazionali o unionali.

La UOD Politica Agricola Comune provvede ad assicurare, altresì, il necessario raccordo con i competenti Uffici delle altre Regioni e Province autonome in tutti i casi in cui devono essere espletati controlli al di fuori del territorio regionale, debba essere acquisita o inoltrata specifica documentazione concernente le attività di controllo o che, comunque, debbano essere espletate attività di controllo in maniera congiunta o delegate.

5.1. Attività delle Unità Operative Dirigenziali di Avellino (50.07.22), Benevento (50.07.23), Caserta (50.07.24), Napoli (50.07.25) e Salerno (50.07.26).

Le UOD di Avellino, Benevento Caserta, Napoli e Salerno sono incaricate dell'espletamento delle attività di controllo presso tutti i soggetti interessati della filiera lattiero-casearia indicati al paragrafo 4, vale a dire:

- ✓ Primi acquirenti latte bovino e/o ovicaprino;
- ✓ Piccoli produttori di latte bovino e/o ovicaprino;
- ✓ Aziende che producono prodotti lattiero caseari, cosiddetti *fabbricanti*;
- ✓ Produttori di latte bovino e/o ovicaprino.

Gli incaricati delle attività di controllo sono individuati con apposito provvedimento adottato dal Dirigente della competente Unità Operativa Dirigenziale di Avellino, Benevento Caserta, Napoli o Salerno.

Qualsiasi attività di controllo deve essere verbalizzata a mezzo dell'apposita modulistica (allegato C.1. verbale di sopralluogo). Nel caso in cui si tratti di controllo che rientra nel *Piano dei Controlli* predisposto da AGEA annualmente può essere utilizzata la modulistica resa disponibile dall'Agenzia per i previsti controlli.

In tutti i casi in cui a seguito delle attività di controllo si rilevino degli illeciti amministrativi è fatto obbligo agli agenti verbalizzanti di effettuare la contestazione immediata dell'inadempienza a mezzo dell'apposito verbale (allegato C.2. processo verbale).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Il processo verbale prevede da parte degli agenti verbalizzanti l'indicazione, tra gli altri, dei seguenti dati:

- ✓ data e numero del verbale; il numero del verbale è costituito da 19 caratteri di cui i primi 4 identificano l'anno di riferimento della contestazione dell'infrazione, i caratteri dal n. 5 al n. 10 identificano il codice dell'Ufficio di appartenenza degli agenti verbalizzanti (500722, 500723, 500724, 500725 e 500726 rispettivamente per le UOD di Avellino, Benevento, Caserta, Napoli e Salerno), i caratteri dal n. 11 al numero 12 indicano la sigla della provincia dell'Ufficio di appartenenza degli agenti verbalizzanti (AV, BN, CE, NA e SA) ed i caratteri dal n. 13 al n. 19 identificano il progressivo del verbale dell'anno di riferimento (ad es. 0000001, 0000002, 0000003, ecc.);
- ✓ trasgressore ed obbligato in solido;
- ✓ descrizione dell'infrazione di legge rilevata (inadempienze preimpostate nel verbale);
- ✓ il trasgressore, l'obbligato in solido e/o loro delegato i quali possono riportare delle osservazioni nell'apposito spazio del verbale a pagina 2;
- ✓ apposita dichiarazione del trasgressore e dell'obbligato in solido di elezione del proprio domicilio digitale;
- ✓ indicazione dell'importo del pagamento in misura ridotta a titolo di oblazione pari ad un terzo della sanzione massima prevista, ai sensi dell'articolo 16 della legge n. 689/1981 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ indicazione del modello F23 da utilizzare per il versamento, eventualmente precompilato con i codici da utilizzare almeno per i seguenti campi (si allegano ad ogni modo le "*Avvertenze per la compilazione del mod. F23*" – versione integrale (allegato C.3):
  - punto "*6. Ufficio o ente*" codice (3 caratteri) "QNA", sub codice (2 caratteri) da non compilare;
  - punto "*9. Causale*" (2 caratteri) "PA";
  - Punto "*10. Estremi dell'atto o del documento*" (19 caratteri) è costituito dall'anno, dal codice dell'Ufficio verbalizzante e dal numero del verbale come sopra specificato in dettaglio;
  - Punto "*11. Codice tributo*" (4 caratteri) "741T";
  - Punto "*12. Descrizione*" "Sanzione amministrativa";

fonte: http://burc.regione.campania.it

- Punto "*13. Importo*" indicare l'importo da versare in euro con due cifre decimali arrotondate per eccesso o per difetto con la regola del 5; le prime due cifre decimali vanno indicate anche nell'ipotesi in cui la cifra sia espressa in unità di euro (ad es. 2.000,00);
- eventualmente (nel caso di notifica a mezzo posta, messo notificatore o altro) indicare al punto "*11. Codice tributo*" anche "948T" ed al Punto "*12. Descrizione*" anche "Spese di procedimento" e al Punto "*13. Importo*" la relativa cifra delle spese di procedimento;

✓ indicazione che il pagamento a titolo di oblazione deve essere effettuato entro 60 giorni dalla contestazione immediata al trasgressore o all'obbligato in solido dell'illecito amministrativo o, se questa non vi è stata, dalla notificazione degli estremi della violazione;

✓ indicazione al trasgressore, nel caso in cui sia effettuato il pagamento in misura ridotta, di provvedere a trasmettere l'attestazione di avvenuto versamento entro 10 giorni dal termine ultimo per effettuare il versamento stesso all'Ufficio regionale competente che ha contestato la violazione amministrativa;

✓ indicazione della somma ridotta da pagare con effetto liberatorio pari al 30 per cento, ai sensi dell'articolo 1, comma 4, della Legge 11 agosto 2014, n. 116, di quanto dovuto a titolo di oblazione (art. 16 della legge n. 689/1981) qualora il pagamento sia effettuato entro 5 giorni dalla data di notifica del verbale;

✓ indicazione dell'autorità competente a ricevere scritti difensivi e documenti o essere sentiti sui fatti contestati, ai sensi dell'articolo 18 della legge n. 689/1981;

In conformità a quanto previsto dall'articolo 14 della legge n. 689/1981 e successive modifiche ed integrazioni la violazione, quando è possibile, deve essere contestata immediatamente tanto al trasgressore quanto alla persona che sia obbligata in solido al pagamento della somma dovuta per la violazione stessa.

Se non è avvenuta la contestazione immediata per tutte o per alcune delle persone indicate nel periodo precedente, gli estremi della violazione debbono essere notificati agli interessati residenti nel territorio della Repubblica entro il termine di novanta giorni e a quelli residenti all'estero entro il termine di trecentosessanta giorni dall'accertamento. In tal caso devono essere esplicitati in maniera chiara ed inequivocabile i motivi che hanno

fonte: http://burc.regione.campania.it

impedito la contestazione immediata, pena l'illegittimità dell'accertamento e degli atti successivi del procedimento.

Per la forma della contestazione immediata o della notificazione si applicano le disposizioni previste dalle leggi vigenti. In ogni caso la notificazione può essere effettuata, con le modalità previste dal Codice di Procedura Civile, anche da un funzionario dell'amministrazione che ha accertato la violazione.

L'obbligazione di pagare la somma dovuta per la violazione si estingue per la persona nei cui confronti è stata omessa la notificazione nel termine prescritto.

I trasgressori, nel termine di trenta giorni dalla notifica del verbale, possono produrre scritti difensivi, documenti, nonché richiesta di audizione sui fatti contestati, da inviare direttamente all'ICQRF Via Amerigo Vespucci, 168 - 80142 Napoli, **PEO**: icqrf.napoli@masaf.gov.it PEC: icqrf.napoli@pec.politicheagricole.gov.it, informandone comunque l'Ufficio regionale verbalizzante, oppure per il tramite dell'Ufficio che ha contestato l'infrazione agli indirizzi indicati nel processo verbale.

L'ICQRF, sentiti gli interessati, ove questi ne abbiano fatto richiesta, ed esaminati i documenti inviati e gli argomenti esposti negli scritti difensivi, se ritiene fondato l'accertamento, determina, con ordinanza motivata, la somma dovuta per la violazione e ne ingiunge il pagamento, insieme con le eventuali spese, all'autore della violazione ed alle persone che vi sono obbligate solidalmente, altrimenti emette ordinanza motivata di archiviazione degli atti comunicandola integralmente all'organo che ha redatto il rapporto, al trasgressore ed all'obbligato in solido.

L'Ufficio regionale competente che ha accertato la violazione qualora non sia stato effettuato il pagamento in misura ridotta trasmette allo scadere dei 60 giorni concessi per il pagamento (+ 10 giorni per la trasmissione della ricevuta di pagamento) dalla contestazione dell'illecito amministrativo alla richiamata sede dell'ICQRF, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 17, della legge n. 689/1981 e successive modifiche ed integrazioni, un dettagliato rapporto con la prova delle eseguite contestazioni o notificazioni.

L'Ufficio regionale competente che ha accertato la violazione provvede a trasmettere all'ICQRF un dettagliato rapporto con la prova delle eseguite contestazioni o notificazioni

fonte: http://burc.regione.campania.it

anche nel caso in cui acquisisca nei 30 giorni successivi alla contestazione dell'illecito amministrativo da parte del trasgressore o dell'obbligato in solido "*scritti difensivi, documenti, nonché richiesta di audizione sui fatti contestati*", che possono essere trasmessi appunto all'ICQRF anche per il tramite dell'Ufficio regionale verbalizzante.

Nel caso in cui, invece, il trasgressore ha provveduto ad effettuare il versamento in misura ridotta a titolo di oblazione l'Ufficio regionale competente che ha accertato la violazione provvede a trasmettere all'ICQRF la sola copia dell'avvenuto versamento, unitamente a copia della contestazione dell'illecito amministrativo.

Al richiamato Ufficio dell'ICQRF, in qualità di Autorità competente ai sensi di quanto previsto dall'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 29 marzo 2019, n. 27 convertito con modificazioni dalla legge 21 maggio 2019, n. 44, compete l'applicazione di quanto previsto dall'articolo 18 della legge n. 689/1981 e successive modifiche ed integrazioni.

Al suddetto Ufficio dell'ICQRF compete, altresì, l'applicazione della sanzione accessoria del divieto di svolgere l'attività di cui ai commi 1 e 2, articolo 3, del DL n. 27/2019, convertito con modificazioni dalla legge 21 maggio 2019, n. 44 in conformità a quanto previsto dallo stesso decreto-legge all'articolo 3, comma 4, terzo periodo. L'applicazione eventuale della sanzione accessoria è irrogata all'atto dell'adozione della ordinanza ingiunzione di pagamento.

6. Conclusioni

La definizione delle procedure di cui al presente documento è stata redatta sulla base della vigente normativa di riferimento dell'Unione europea, nazionale e regionale richiamata in premessa nonché delle disposizioni ministeriali e di AGEA – Direzione Amministrazione.

Eventuali modifiche o integrazioni che dovessero intervenire in ordine a quanto previsto dalle suddette disposizioni normative o amministrative per quanto concerne le dichiarazioni obbligatorie nel settore del latte e dei prodotti lattiero-caseari di origine bovina ed ovicaprina trovano applicazione comunque, attraverso le attività espletate dalle suddette Unità Operative Dirigenziali in conformità al quadro di distribuzione funzionale delineato relativamente agli adempimenti di competenza regionale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ai competenti Uffici centrali della Direzione Generale è demandata l'adozione di eventuali provvedimenti che si rendessero necessari quale conseguenza di intervenuti mutamenti della base legale richiamata al paragrafo 2 *Riferimenti normativi e disposizioni* che determinino l'esigenza di aggiustamenti di natura meramente formale e non sostanziale delle presenti procedure, quali la denominazione e l'assetto degli Uffici interessati, le codifiche adottate per le varie voci di cui al paragrafo 5.1, le definizioni ed i chiarimenti eventualmente forniti dal Masaf o da AGEA, ecc.

7. Informativa sul trattamento dei dati personali - art. 13 e 14 del GDPR.

I dati forniti dai beneficiari nelle diverse fasi procedurali vengono trattati nel rispetto della normativa vigente e, in particolare, del Decreto Legislativo n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del Regolamento (UE) n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR). Il GDPR garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed al diritto di protezione dei dati personali. L'Informativa per il trattamento dei dati personali è resa disponibile sul Portale dell'Agricoltura della Regione Campania all'indirizzo web http://www.agricoltura.regione.campania.it/ sezione Latte e derivati.

****

fonte: http://burc.regione.campania.it

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali
Unità Operativa Dirigenziale di _____ 50.07.__

C.1. Verbale di sopralluogo

Monitoraggio della produzione di latte vaccino, ovino e caprino e dell'acquisto di latte e prodotti lattiero-caseari a base di latte importati da Paesi dell'Unione europea e da Paesi terzi di cui all'articolo 3 del Decreto legge 29 marzo 2019, n. 27 convertito con modificazioni dalla legge 21 maggio 2019, n. 44 e successive modifiche ed integrazioni e dei DD.MM. Mipaaf 6 agosto 2021 e 26 agosto 2021.

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ alle ore ____,____ nel Comune di _____ ( ) alla via _____ n. ___ cap _____ i sottoscritti _____ dipendenti della Giunta Regionale della Campania, incaricati con provvedimento (50.07.__) n. _____ del ___/___/_____ a svolgere i controlli nella materia in oggetto, ed in particolare, giusta nota n. PG/ANNO/_____ del _____ , a carico della ditta/società _____ con sede legale in _____ ( ) alla via _____ n. ___ P.IVA _____ Codice Fiscale _____ matr. SIAN _____ quale soggetto _____ (Primo acquirente latte vaccino o ovicaprino / piccolo produttore / produttore latte vaccino o ovicaprino / azienda che produce prodotti lattiero-caseari) per i controlli annualità _____ , rilevano quanto segue.

La ditta/Società è stata preavvisata a mezzo (fax, telegramma, ecc) _____ n. _____ del _____

Il controllo è stato effettuato SI ☐ NO ☐

Il controllo non è stato effettuato per i seguenti motivi:

- ❑ irreperibilità del responsabile o delegato;
- ❑ azienda, stabilimento e/o sede dei controlli sconosciuto all'indirizzo indicato;
- ❑ non è stato consentito l'accesso ai locali;

All'accertamento è presente:

Sig. _____ nato il _____/_____/_____

a _____ Prov (_____) Cod.Fisc._____

Residente a _____ Prov (_____)

alla Via _____ n. _____

Identificato a mezzo documento _____

n. _____ rilasciato il _____/_____/_____ da _____

in qualità di _____ della Ditta/Società menzionata, al quale è stato reso noto il motivo dell'ispezione.

E' stato accertato quanto segue:

_____

_____

_____

_____

Osservazioni della ditta/società:

Il presente verbale, viene letto e *firmato / non firmato* dalla parte.

Nel caso non venga firmato, specificare il motivo della mancata sottoscrizione

Copia del presente verbale, costituito da n. ___ pagine, è rilasciato al rappresentante della Ditta/Società.

Fatto, letto, confermato e sottoscritto in data e nel luogo sopraindicato.

La Parte _____ Il verbalizzante (1) _____

Il verbalizzante (2) _____

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali
Unità Operativa Dirigenziale di _____ 50.07.__

C.2. Processo verbale

Verbale n. ANNO/5007_ _/ PR _ _ _ _ _ _ _ del gg/mm/anno

Processo verbale di accertamento di violazione amministrativa, in conformità a quanto previsto dalla legge n. 689/1981 e successive modifiche ed integrazioni, dalle disposizioni concernenti il monitoraggio della produzione di latte vaccino, ovino e caprino e dell'acquisto di latte e prodotti lattiero-caseari a base di latte importati da Paesi dell'Unione europea e da Paesi terzi di cui all'articolo 3 del Decreto legge 29 marzo 2019, n. 27 convertito con modificazioni dalla legge 21 maggio 2019, n. 44 e successive modifiche ed integrazioni e dai Decreti Mipaaf 6 agosto 2021 e 26 agosto 2021 e successive modifiche ed integrazioni.

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ alle ore ____,____ nel Comune di _____ ( ) alla via _____ n. ___ cap _____ i sottoscritti _____ dipendenti della Giunta Regionale della Campania, incaricati con provvedimento (50.07.__) n. _____ del ___/___/_____ a svolgere i controlli nella materia in oggetto, ed in particolare, giusta nota n. PG/ANNO/_____ del _____ , a carico della ditta/società _____ con sede legale in _____ ( ) alla via _____ n. ___ P.IVA _____ Codice Fiscale _____ quale soggetto _____ (Primo acquirente latte bovino o ovicaprino / piccolo produttore / produttore latte bovino o ovicaprino / azienda che produce prodotti lattiero-caseari), presente all'accertamento il sig. _____ identificato a mezzo documento _____ n. _____ rilasciato il ___/___/_____ da _____ in qualità di _____

CONTESTANO

al trasgressore e/o all'obbligato in solido, di seguito generalizzati

TRASGRESSORE: titolare/legale rappresentante pro-tempore della Ditta/Società _____ con sede legale in _____ ( ) c.a.p. _____ alla via _____ n. ___ P.IVA _____ Codice Fiscale _____ Sig. : _____ nato a _____ ( ) il ___/___/_____ C.F. _____ residente in _____ ( ) c.a.p. _____ alla via _____ n.____ PEC: _____@_____
OBBLIGATO IN SOLIDO: Ditta/Società _____ con sede legale in _____ ( ) cap _____ alla via _____ n. ___ P.IVA _____ Codice Fiscale _____ PEC: _____@_____

le seguenti infrazioni per l'annualità _____ mese di _____: mancato adempimento degli obblighi di registrazione di cui all'articolo 3 del decreto-legge 29 marzo 2019, n. 27 convertito con modificazioni dalla legge 21 maggio 2019, n. 44 e successive modifiche ed integrazioni e, segnatamente, i seguenti disposti:

☐ **comma 1** – allo scopo di consentire un accurato monitoraggio delle produzioni lattiero-casearie realizzate sul territorio nazionale, i primi acquirenti di latte crudo, come definiti dall' articolo 151, paragrafo 2, del regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, fermo restando quanto stabilito dall' allegato III, punto 9, del regolamento di esecuzione (UE) 2017/1185 della Commissione, del 20 aprile 2017, per il latte vaccino, sono tenuti a registrare mensilmente, nella banca dati del Sistema informativo agricolo nazionale (SIAN) di cui all' articolo 15 del decreto legislativo 21 maggio 2018, n. 74 , i quantitativi di latte ovino, caprino e il relativo tenore di materia grassa, consegnati loro dai singoli produttori nazionali, i quantitativi di latte di qualunque specie acquistati direttamente dai produttori, nonché quelli acquistati da altri soggetti non produttori, situati in

fonte: http://burc.regione.campania.it

Paesi dell'Unione europea o in Paesi terzi, e i quantitativi di prodotti lattiero-caseari semilavorati provenienti da Paesi dell'Unione europea o da Paesi terzi, con indicazione del Paese di provenienza, fatte salve le disposizioni di cui alla legge 11 aprile 1974, n. 138 .

☐ **comma 2, primo periodo** - le aziende che producono prodotti lattiero-caseari contenenti latte vaccino, ovino o caprino registrano trimestralmente, nella banca dati del SIAN, i quantitativi di ciascun prodotto fabbricato, i quantitativi di ciascun prodotto ceduto e le relative giacenze di magazzino.

☐ **comma 2, secondo periodo** (art. 6, comma 6, D.M. 6 agosto 2021; articolo 6, comma 6, DM 26 agosto 2021) - Entro il giorno 20 del mese di gennaio di ogni anno **i piccoli produttori** registrano nella banca dati del SIAN, oltre ai dati di cui al comma 5 (vale a dire i quantitativi di ciascun prodotto fabbricato, i quantitativi di ciascun prodotto ceduto e le relative giacenze di magazzino), i quantitativi di latte venduto, ad esclusione di quello consegnato ai primi acquirenti, ed i quantitativi di latte utilizzato per la fabbricazione dei prodotti lattiero-caseari venduti nell'anno precedente.

Il ritardo nella registrazione

☐ supera

☐ non supera

i 30 giorni lavorativi (articolo 3, comma 4, secondo periodo, del DL n. 27/2019 convertito con modificazioni dalla legge n. 44/2019).

La mancata o tardiva registrazione mensile dei quantitativi di latte vaccino, ovino e caprino

☐ supera

☐ non supera

i 500 ettolitri per 2 mesi consecutivi (articolo 3, comma 4, terzo periodo, del DL n. 27/2019 convertito con modificazioni dalla legge n. 44/2019).

Risulta pertanto violato l'articolo 3, comma 4, del Decreto legge 29 marzo 2019, n. 27 convertito con modificazioni dalla legge 21 maggio 2019, n. 44, come sostituito dall'art. 41, comma 2–bis, lett. b), del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8 e successivamente sostituito dall'art. 224, comma 5, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, il quale prevede che *chiunque non adempie agli obblighi di registrazione di cui ai commi 1 e 2 entro il ventesimo giorno del mese successivo a quello al quale la registrazione si riferisce, è soggetto alla sanzione amministrativa pecuniaria da euro 5.000 a euro 20.000. Se il ritardo nella registrazione non supera trenta giorni lavorativi, la sanzione è ridotta del 50 per cento. Nel caso di mancata o tardiva registrazione mensile di quantitativi di latte vaccino, ovino e caprino superiori a 500 ettolitri per due mesi consecutivi si applica la sanzione accessoria del divieto di svolgere l'attività di cui ai commi 1 e 2 nel territorio italiano, per un periodo da sette a trenta giorni*.

Osservazioni del trasgressore _____

_____

Al trasgressore ed al responsabile in solido sono state contestate le infrazioni suindicate e, per notifica, consegnata immediatamente copia del presente processo verbale, costituito da un solo foglio compilato fronte/retro.
Il trasgressore e l'obbligato in solido dichiarano di eleggere il proprio domicilio digitale agli indirizzi PEC indicati nel riquadro lato fronte di questa pagina oppure ai seguenti indirizzi: PEC trasgressore _____@_____ PEC obbligato in solido _____@_____

AVVERTENZE. Per la violazione commessa è ammesso, ai sensi dell'art. 16 della legge del 24 novembre 1981, n.689, il pagamento di una somma in misura ridotta pari alla terza parte del massimo della sanzione massima prevista, oltre alle eventuali spese del procedimento, mediante il versamento di € _____ , __ (€uro _____ / __), entro 60 giorni dalla notifica del presente p.v. Il pagamento deve essere eseguito utilizzando il modello F23 allegato, riportando negli appositi spazi oltre alle generalità del trasgressore, dell'obbligato in solido ed a quelle dell'Ufficio della Regione Campania che ha contestato l'infrazione i dati relativi agli importi da versare (in cifre ed in lettere). L'attestazione dell'avvenuto versamento, o copia della ricevuta, deve essere fatta pervenire all'Ufficio regionale verbalizzante entro 10 (dieci) giorni dal termine ultimo per effettuare il versamento stesso. Qualora il pagamento sia effettuato entro 5 giorni dalla data di notifica del presente verbale, ai sensi dell'articolo 1, comma 4 della Legge 11 agosto 2014 n. 116, la somma da pagare con effetto liberatorio è ridotta del 30 per cento ed è, quindi, pari ad ***€._____ , __ (€uro _____ , __).***

I trasgressori, nel termine di trenta giorni dalla notifica del presente verbale, possono produrre scritti difensivi, documenti, nonché richiesta di audizione sui fatti contestati, da inviare direttamente all'ICQRF Via Amerigo Vespucci, 168 - 80142 Napoli, PEO: icqrf.napoli@masaf.gov.it e PEC: icqrf.napoli@pec.politicheagricole.gov.it ma informandone comunque l'Ufficio regionale verbalizzante oppure per il tramite dell'Ufficio che ha contestato l'infrazione all'indirizzo indicato in calce.

❑ Copia del presente verbale è notificata contestualmente al suindicato trasgressore e/o all'obbligato in solido;

❑ Copia del presente verbale non è notificata contestualmente al suindicato trasgressore e/o all'obbligato in solido per i seguenti motivi:

_____

_____

Fatto, letto e sottoscritto in data e luogo sopraindicati.

Il trasgressore _____: Il verbalizzante (1) _____

L'obbligato in solido _____ Il verbalizzante (2) _____

Unità Operativa Dirigenziale di _____ via _____ n. ___ cap _____ città _____ Telefono _____/_____ PEO: uod.5007___@regione.campania.it PEC uod.5007___@pec.regione.campania.it

fonte: http://burc.regione.campania.it

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO F23

Il presente modello va utilizzato per il pagamento di tasse, imposte, sanzioni pecuniarie e somme dovute a seguito di contravvenzioni, verbali-ingiunzioni, ecc.; eventuali interessi vanno sommati al tributo cui si riferiscono e indicati cumulativamente. Il pagamento può essere eseguito presso qualsiasi concessionario della riscossione, banca o ufficio postale, indipendentemente dal domicilio fiscale di chi versa o dall'ubicazione dell'ufficio o dell'ente che ha richiesto il pagamento. Il modello va compilato a cura di chi effettua il pagamento solo se si tratta di "autoliquidazione" o di pagamento effettuato spontaneamente; in questi casi non occorre compilare i campi retinati. In tutti gli altri casi il modello viene precompilato dall'ufficio o dall'ente che richiede il pagamento e inviato al contribuente insieme all'atto cui si riferisce; gli eventuali dati mancanti vanno indicati dal versante sulla base delle informazioni contenute nell'atto stesso. Se il modello precompilato dovesse deteriorarsi, vanno riportati sul nuovo modello anche i dati contenuti nei campi retinati. Eventuali errori di trascrizione impediscono all'ufficio o all'ente di abbinare il versamento all'atto o al documento cui si riferisce e possono comportare richieste di pagamento delle stesse somme già versate.

Campo 1: va indicata la provincia del concessionario presso il quale si esegue il pagamento.

Campo 2: va indicata la banca o la posta, nonché la relativa agenzia o ufficio ai quali si conferisce delega per eseguire il pagamento.

Campo 3: spazio a disposizione dell'ufficio che richiede il pagamento.

Campo 4 e **Campo 5**: i dati anagrafici devono essere riportati secondo le indicazioni della seguente tabella; il campo 4 deve essere sempre obbligatoriamente compilato e il versante deve, altresì, firmare il modello.

TIPO DI ATTI O DI PAGAMENTI	CAMPO 4 (DATI ANAGRAFICI)	CAMPO 5 (DATI ANAGRAFICI)
atti pubblici o scritture private autenticate	ufficiale rogante (notaio, ecc.)	
formalità ipotecarie	pubblico ufficiale o autorità emittente	richiedente (se diverso da quello indicato al Campo 4)
contratti di locazione o affitto	proprietario	locatario o affittuario (*)
altri atti privati (esclusi i contratti di locazione)	richiedente	altra parte
atti giudiziari	attore	convenuto (se conosciuto)
dichiarazioni di successione	erede che effettua il pagamento	defunto
pagamenti effettuati dal garante	debitore in via principale	garante
altri casi	soggetto tenuto al versamento	eventuale rappresentante legale o negoziale

(*) Nel caso di versamento per la registrazione di più contratti relativi allo stesso proprietario il campo 5 non deve essere compilato.

Campo 6: lo spazio "codice"deve essere obbligatoriamente compilato con il codice dell'ufficio o dell'ente al quale va riferito il versamento (es. codice dell'ufficio locale dell'Agenzia delle Entrate ovvero se non ancora istituito codice dell'ufficio del Registro per contratti di locazione, atti giudiziari, dichiarazioni di successione e tassa abilitazione ordine professionale; codice dell'ufficio del territorio per formalità ipotecarie e concessioni demaniali; codice dell'ufficio competente a rilevare la violazione nel caso di ravvedimento). L'elenco completo dei codici è disponibile presso il concessionario, la banca o la posta. Lo spazio "subcodice" è a disposizione dell'ufficio o dell'ente richiedente (uffici giudiziari, ASL, INPS, INAIL).
Campo 7: se il versamento è richiesto da uffici giudiziari, forze di polizia, polizia municipale, gli stessi devono riportare il codice identificativo del proprio comune di ubicazione. Ad es. la Polizia municipale (codice ente 9A0) deve riportare il codice del comune ove è ubicata (ad es. la Polizia municipale di Roma deve indicare H501).
Campo 8: va compilato per i pagamenti relativi ad atti in pendenza di giudizio utilizzando la codifica indicata nella tabella A.
Campo 9: riportare il codice solo per i pagamenti descritti nella tabella B; non va compilato in caso di contratti di locazione per annualità successive alla prima.
Campo 10: da compilare da parte del versante nei seguenti casi:

- Atti pubblici e scritture private autenticate: indicare l'anno di stipula e il primo dei numeri di repertorio indicati nell'elenco degli atti da presentare all'ufficio insieme alla distinta di versamento;
- Formalità ipotecarie: indicare l'anno di stipula e il numero di repertorio della prima nota dell'elenco del gruppo di formalità da presentare all'ufficio per la loro esecuzione;
- Contratti di locazione per annualità successive alla prima, cessioni, risoluzioni e proroghe: indicare l'anno di registrazione e gli estremi dell'atto (serie e numero di registrazione separati da una barra);
- Utilizzo di beni dello Stato: indicare nello spazio "anno" quello cui si riferisce il pagamento, nello spazio "numero" la data di inizio e fine del periodo di validità del pagamento nella forma GGMMAAA/GGMMAAA (ad es. per il periodo dal 1 dicembre 1999 al 31 gennaio 2000 occorre scrivere 0112999/3101000);
- Definizione agevolata delle sanzioni: indicare gli estremi dell'atto o provvedimento notificato;
- Ravvedimento: indicare l'anno cui si riferisce la violazione.

Campo 11: i principali codici tributo sono indicati nella tabella C; lo stesso codice non può essere indicato più volte, per cui i relativi importi vanno sommati. L'elenco completo dei codici è disponibile presso il concessionario, la banca o la posta.
Campo 12: spazio a disposizione dell'ufficio o ente richiedente per la descrizione del codice tributo.
Campo 13: l'importo deve essere sempre compilato con indicazione delle prime due cifre decimali, arrotondate per eccesso o per difetto al centesimo più vicino. Per cui se la terza cifra è uguale o superiore a 5, l'arrotondamento al centesimo va effettuato per eccesso; se la terza cifra è inferiore a 5, l'arrotondamento va effettuato per difetto (es.: euro 52,752 arrotondato diventa euro 52,75; euro 52,755 arrotondato diventa euro 52,76; euro 52,758 arrotondato diventa euro 52,76). Le prime due cifre decimali vanno indicate anche nell'ipotesi in cui la cifra sia espressa in unità di euro (es.: somma da versare pari a 52 euro, va indicato 52,00).

Si precisa, inoltre, che i commi secondo e terzo dell'art. 51 D.Lgs. 213/98 dispongono in materia di conversione delle sanzioni pecuniarie ed amministrative quanto segue:

"2. A decorrere dal 1° gennaio 2002 ogni sanzione penale o amministrativa espressa in lire nelle vigenti disposizioni normative è tradotta in Euro secondo il tasso di conversione irrevocabilmente fissato ai sensi del Trattato.

3. Se l'operazione di conversione prevista dal comma secondo produce un risultato espresso anche con decimali la cifra è arrotondata eliminando i decimali".

Campo 14: da compilare da parte del versante solo nei seguenti casi: per l'imposta sulle assicurazioni contro la responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore, esclusi i ciclomotori, indicare la sigla automobilistica della provincia in cui ha sede il P.R.A. di iscrizione del veicolo ovvero, per le macchine agricole, della provincia di residenza dell'intestatario della carta di circolazione; per la sanzione pecuniaria relativa al CSSN utilizzare la codifica indicata nella tabella D. Qualora il solo codice tributo non sia sufficiente ad individuare l'ente destinatario delle somme (ASL, INPS, INAIL, uffici giudiziari, enti a livello comunale), l'ufficio o l'ente richiedente deve compilare anche tale campo con il codice identificativo del suddetto ente destinatario.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Tabella A - Contenzioso

Descrizione	Codice	Descrizione	Codice	Descrizione	Codice
Commiss. tributaria provinciale	1	Commissione tributaria centrale	3	Corte di cassazione	5
Commiss. tributaria regionale	2	Corte d'appello	4	Conciliazione giudiziale	6

Tabella B - Causali

Ufficio	Descrizione dei pagamenti	Codice	Ufficio	Descrizione dei pagamenti	Codice
entrate	IVA per acquisti intracomunitari (art.49 L. 513/92)	IN	territorio	Certificazione ipotecaria	CR
entrate	IVA per acquisti intracomunitari di mezzi di trasporto nuovi (art.38 L. 513/92)	VT	territorio	Depositi per rilascio certificati	DR
			territorio	Ispezione ipotecaria	IR
entrate	Registrazione di atti giudiziari	RG	territorio	Entrate demaniali	ED
entrate	Registrazione di atti pubblici o privati	RP	territorio	Entrate patrimoniali	EP
entrate	Sanzioni pecuniarie in materia di imposte dirette ed indirette	SZ	territorio	Formalità ipotecaria	TR
			territorio	Somme accertate Conservatorie	MR
entrate	Tributi autoliquidati collegati alla successione	SA	altri enti	Processi verbali/ordin. di pagam. emessi da altri enti	PA

Tabella C - Codici tributo

IMPOSTE E TASSE		SANZIONI	
Descrizione dei pagamenti	**codice**	**Descrizione dei pagamenti**	**codice**
Imposta catastale	737T	Sanzione pecuniaria abbonamenti alle radioaudizioni	680T
Imposta di bollo - tassa sui contratti di borsa	456T	Sanzione pecuniaria imposta di bollo	675T
Imposta di bollo su libri e registri - All. A, parte I, Art. 16, DPR 642/72	458T	Sanzione pecuniaria imposta di registro	671T
Imposta ipotecaria	649T	Sanzione pecuniaria imposta sugli spettacoli	677T
Imposta registro per affitto fondi rustici	108T	Sanzione pecuniaria imposta sull'INVIM	673T
Imposta registro per atti, contratti verbali e denunce	109T	Sanzione pecuniaria imposta sulle assicurazioni private e contratti vitalizi	676T
Imposta registro per cessioni (contratti di locazione e affitti)	110T		
Imposta registro per contratti di locazione fabbricati - prima annualità	115T	Sanzione pecuniaria imposte e tasse ipotecarie e catastali	674T
Imposta registro per contratti di locazione fabbricati - annualità successive	112T	Sanzione pecuniaria imposte sulle successioni e donazioni Sanzione pecuniaria in materia di abbonamento televisione	672T 681T
Imposta registro per contratti di locazione fabbricati - intero periodo	107T	Sanzione pecuniaria tasse sul possesso di autoveicoli	679T
Imposta registro per proroghe (contratti di locazione e affitti)	114T	Sanzione pecuniaria tasse sulle Concessioni Governative	678T
Imposta registro per risoluzioni (contratti di locazione e affitti)	113T	Sanzioni ammin.-multe inflitte dalle autorità giudiz. e ammin.	741T
Imposta registro trasferimento fabbricati e relativi contratti preliminari	104T	Sanzioni pecuniarie per altri tributi indiretti	682T
Imposta registro trasferimento terreni e relativi contratti preliminari	105T	Sanzioni pecuniarie in materia di abbonamento alla televisione	681T
Imposta sostitutiva delle imposte di registro	460T		
Imposta sostitutiva INVIM L. 140/97 - Successioni	722T		
Imposta sul valore aggiunto - scambi interni	100T		
Imposta sulle assicurazioni - aumento aliquota - Erario	528T		
Imposta sulle assicurazioni - Erario	527T		
Imposta sulle assicurazioni derivanti da R.C. Auto - Province	529T		
Imposta sulle donazioni	005T		
Tassa ipotecaria	778T		
Tassa istruzione superiore (laurea e abilitazione professionale)	729T		

CODICI DIVERSI			
Descrizione dei pagamenti	**codice**	**Descrizione dei pagamenti**	**codice**
Concessione beni del demanio pubblico artistico storico	834T	Proventi dei beni del demanio militare	840T
Concessioni di spiagge lacuali	832T	Proventi delle utilizzazioni delle acque pubbliche	825T
Proventi dei beni del demanio marittimo	842T	Redditi di beni immobili patrimoniali	811T
Contributo unificato di iscrizione al ruolo nei procedimenti giurisdizionali	941T		

Tabella D - Regioni / Province autonome

Reg. / Prov.	Codice	Reg. / Prov.	Codice	Reg. / Prov.	Codice	Reg. / Prov.	Codice	Reg. / Prov.	Codice
Abruzzo	01	Emilia Romagna	06	Lombardia	10	Puglia	14	Trento	18
Basilicata	02	Friuli V. Giulia	07	Marche	11	Sardegna	15	Umbria	19
Bolzano	03	Lazio	08	Molise	12	Sicilia	16	Valle d'Aosta	20
Calabria	04	Liguria	09	Piemonte	13	Toscana	17	Veneto	21
Campania	05								

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 264 del 30/04/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 7 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

Oggetto dell'Atto:

PSR CAMPANIA 2014/2022. MISURE CONNESSE ALLA SUPERFICIE AZIENDALE E/O ANIMALI. APPROVAZIONE BANDI E APERTURA DEI TERMINI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO/PAGAMENTO MISURE 13 E 8.1 (SEZIONE A SUPERFICIE), E APERTURA DEI TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PAGAMENTO PER GLI IMPEGNI IN CORSO, DERIVANTI DAL REG. (CE) N. 1698/2005 (MISURE 221 - AD ECCEZIONE DEI COSTI DI IMPIANTO) E DALLE PROGRAMMAZIONI ANTECEDENTI IL 2007 (REG. (CE) 1257/99 - MISURA H). CAMPAGNA 2024

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

a) con Decisione di Esecuzione C (2023) 8540 final del 1.12.2023 la CE ha approvato la modifica del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020 CCI 2014IT06RDRP019 – ver 12;
b) con Deliberazione n. 10 del 10.01.2024 di presa atto da parte della Giunta Regionale dell'approvazione della modifica del PSR - ver. 12;
c) con DGR n. 28 del 26/01/2016 è stato approvato, in via definitiva, ai sensi dell'art. 56 dello Statuto, il Regolamento Regionale 15 dicembre 2011 n. 12 (Ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Campania) con cui è stata istituita la Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali, la quale, tra l'altro, svolge le funzioni di autorità di gestione FEASR;
d) con DGR n. 619 del 08/01/2016 è stato modificato, tra l'altro, l'allegato D della DGR 478/2012 e ss.mm.ii., attribuendo alla Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali il codice 50 07 00;
e) con DGR n. 600 del 22/12/2020, è stato ridefinito l'assetto organizzativo della Direzione Generale Politiche Agricole
f) con DGR n. 165 del 14/04/2021 e con successivo DPGR n. 78 del 24/04/2021 è stato conferito l'incarico di Direttore Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali alla dott.ssa Maria Passari;
g) con DPGR n. 243 del 30/11/2015 è stato istituito il Comitato di Sorveglianza del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020;

VISTO:

a) il Reg. (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
b) il Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo Sviluppo Rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il Reg. /CE) n. 1698/2005 del Consiglio che, tuttavia, continua ad applicarsi (art. 88, comma 2 del Reg. (UE) 1305/2013) agli interventi realizzati nell'ambito dei Programmi approvati dalla Commissione ai sensi del medesimo Regolamento anteriormente al 1° gennaio 2014;
c) il Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 su finanziamento, gestione e monitoraggio della politica agricola comune, che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;
d) il Regolamento (UE) N. 1307/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune e che abroga il regolamento (CE) n. 637/2008 del Consiglio e il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio;
e) il Regolamento Delegato (UE) N. 907/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
f) il Regolamento di Esecuzione (UE) N. 834/2014 della Commissione del 22 luglio 2014 che stabilisce norme per l'applicazione del quadro comune di monitoraggio e valutazione della politica agricola comune;
g) il Regolamento di Esecuzione (UE) N. 908/2014 della Commissione del 6 agosto 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio

per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;

h) il Regolamento Delegato (UE) N. 640/2014 della Commissione del 11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità;

i) il Regolamento Delegato (UE) N. 807/2014 della Commissione del 11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie e abroga il regolamento (CE) n. 1974/2006 che, tuttavia, continua ad applicarsi ad operazioni attuate a norma dei programmi approvati dalla Commissione ai sensi del regolamento (CE) n. 1698/2005 entro il 1° gennaio 2014;

j) il Regolamento di Esecuzione (UE) N. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

k) il Regolamento di Esecuzione (UE) N. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

l) il Regolamento (UE) n. 2017/2393 del Parlamento europeo e del Consiglio del 13 dicembre 2017 che modifica i regolamenti (UE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), (UE) n. 1306/2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune, (UE) n. 1307/2013 recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune, (UE) n. 1308/2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli e (UE) n. 652/2014 che fissa le disposizioni per la gestione delle spese relative alla filiera alimentare, alla salute e al benessere degli animali, alla sanità delle piante e al materiale riproduttivo vegetale;

m) il Regolamento (UE) 2020/2220 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che stabilisce alcune disposizioni transitorie relative al sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e del Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) negli anni 2021 e 2022 e che modifica i regolamenti (UE) n. 1305/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1307/2013 per quanto riguarda le risorse e l'applicazione negli anni 2021 e 2022 e il regolamento (UE) n. 1308/2013 per quanto riguarda le risorse e la distribuzione di tale sostegno in relazione agli anni 2021 e 2022;

n) il Regolamento di esecuzione (UE) n. 2021/73 della Commissione del 26 gennaio 2021, che modifica il regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

o) il Regolamento di esecuzione (UE) 2021/540 del 26/03/2021, che modifica il regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 per quanto riguarda taluni obblighi di comunicazione, i controlli in loco relativi alle domande di aiuto per animale e alle domande di pagamento nell'ambito di misure di sostegno connesse agli animali, nonché la presentazione della domanda unica, delle domande di aiuto o delle domande di pagamento

p) il Regolamento delegato (UE) 2021/841 della Commissione del 19 febbraio 2021 che modifica il regolamento delegato (UE) n. 640/2014;

q) il Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021 recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (CE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;

r) il Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021, sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) n. 1306/2013;

s) il Decreto del Ministro delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali del 10 marzo 2020 n. 2588 pubblicato nella Serie Generale della Gazzetta Ufficiale n. 113 del 04/05/2020 S.O. n. 18 relativo alla "Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale", le cui disposizioni rimangono invariate per l'anno 2022 (MIPAAF-DISIR 03 prot. uscita n.0040128 del 28/01/2022);

t) la Delibera di Giunta Regionale n. 341 del 09.07.2020 ad oggetto: "Approvazione dell'elenco degli impegni di condizionalità in agricoltura applicabili a livello regionale in attuazione del Decreto Ministeriale n. 2588 del 10/03/2020;

u) il Decreto del Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste del 09 marzo 2023 n. 147385, relativo alla Disciplina del regime di condizionalità e dei requisiti minimi relativi all'uso di prodotti fertilizzanti e fitosanitari e al benessere degli animali ai sensi del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 e individuazione del termine ultimo per la presentazione delle domande di aiuto per lo sviluppo rurale;

v) il Decreto del Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste del 27 febbraio 2024, n. 96279 ad oggetto "Deroga al primo requisito della norma BCAA8 della condizionalità di cui al Piano strategico della PAC 2023-2027 per l'anno di domanda 2024, in attuazione del regolamento di esecuzione (UE) 2024/587 della Commissione";

w) il Decreto del Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste (in corso di pubblicazione) del 29 febbraio n. 0101344 ad oggetto " Modifica del decreto del Ministro dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste 9 marzo 2023, n. 147385 recante "Disciplina del regime di condizionalità e dei requisiti minimi relativi all'uso di prodotti fertilizzanti e fitosanitari e al benessere degli animali ai sensi del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 e individuazione del termine ultimo per la presentazione delle domande di aiuto per lo sviluppo rurale";

x) Circolare di AgEA Coordinamento prot. n. 21371 del 14 marzo 2024 ad oggetto "Domanda unificata interventi SiGC a superficie, fascicolo aziendale e nuovo SIPA a partire dalla campagna 2024. Atto unico".

PRESO ATTO:

a) della Circolare AgEA del 18 marzo 2024 - Istruzioni operative n. 26 - ad oggetto "Gestione del fascicolo aziendale campagna 2024" come modificata dalle Istruzioni Operative n. 28 del 26 marzo 2024;

b) della Circolare AgEA del 17 aprile 2024 - Istruzioni Operative n. 39 ad oggetto "Sviluppo Rurale Campagna 2024. Istruzioni applicative generali per la presentazione delle domande ai sensi del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Consiglio del 17/12/2013 – Modalità di presentazione delle domande di sostegno e delle domande di pagamento della Programmazione PSR 2014 2022 - Misure connesse alle superfici e agli animali";

c) della Circolare AgEA del 17 aprile 2024 - Istruzioni Operative n. 40, ad oggetto "Sviluppo Rurale - Campagna 2024 - Istruzioni applicative generali per la presentazione ed il pagamento delle domande ai sensi del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Consiglio del 17/12/2013 – Modalità di presentazione delle domande di pagamento per gli impegni derivanti dalla Programmazione 2007- 2013 e precedenti - Misure connesse alle superfici e agli animali";

RICHIAMATO

a) il DRD n. 134 del 01/08/2019 che approva il "*Manuale delle procedure per la gestione delle domande di sostegno / pagamento – Misure connesse alla superficie e/o agli animali – Versione 2.0*";

b) il DRD n. 128 del 01/03/2022, che approva il documento "*Disposizioni Generali per l'attuazione delle*

misure connesse alla superficie e/o agli animali (versione 7.0)" che si intende integrato dalle disposizioni dettate dalle Circolari AgEA Istruzioni operative n. 26 del 18/03/2024, Istruzioni Operative n. 39 del 17/04/2024 e Istruzioni Operative n. 40 del 17/04/2024;

CONSIDERATO che

a) con DRD n. 68 del 18/04/2008 sono state approvate le Disposizioni generali ed i bandi di attuazione delle misure del PSR 2007/2013 concernenti aiuti e indennità destinate alle aziende agricole e agli agricoltori e rapportate alla superficie e/o agli animali e sono stati aperti i termini di adesione per la presentazione delle domande per la campagna 2008;
b) con DRD n. 32/2008 e ss.mm.ii. sono state approvate le Disposizioni Generali relative all'attuazione degli interventi di sostegno agli investimenti e ad altre iniziative, con contestuale adozione, tra l'altro, del Bando della Misura 221;
c) con DRD n. 3 del 18 gennaio 2011 e ss.mm.ii. sono state approvate le Disposizioni generali relative all'attuazione degli interventi di sostegno agli investimenti e ad altre iniziative ed adottati, tra l'altro, il bando della misura 221;
d) con DRD n. 35 del 05/08/2011 è stato adottato, tra l'altro, il bando della misura 221 e fissati i termini di presentazione delle domande per la sezione ad investimento delle misure relativamente alla seconda sessione del 2011;
e) con DRD n.25 del 30/04/2013 è stato adottato, tra l'altro, il bando e fissato il termine di presentazione delle domande per la sezione ad investimento della misura 221;
f) con DRD n. 33 del 18 luglio 2017 è stato adottato, tra l'altro, il bando relativo alla tipologia 8.1, per i costi di impianto;
g) con DRD n. 121 del 4 maggio 2018 è stato adottato, tra l'altro, il bando relativo alla tipologia 8.1, per i costi di impianto e successivamente integrato con DRD n. 259 del 01.08.2018;
h) con DRD n. 49 del 22 marzo 2019 sono stati aperti tra l'altro i termini per la presentazione delle domande di pagamento per la conferma degli impegni relativi alle misure 8.1, per la campagna 2019, nonché i termini per la presentazione delle domande di pagamento per gli impegni in corso, derivanti dal Regolamento (CE) n. 1698/2005 (Misure 221 - ad eccezione dei costi di impianto) e dalle programmazioni antecedenti il 2007 (Reg. CEE 2080/92 e Reg. (CE) 1257/99 - misura h);
i) con DRD n. 88 del 21 aprile 2020 e ss.mm.ii. sono stati aperti, tra l'altro, i termini per la presentazione delle domande di pagamento per la conferma degli impegni relativi alla misura 8.1, per la campagna 2020, nonché i termini per la presentazione delle domande di pagamento per gli impegni in corso, derivanti dal Regolamento (CE) n. 1698/2005 (Misure 221 - ad eccezione dei costi di impianto) e dalle programmazioni antecedenti il 2007 (Reg. CEE 2080/92 e Reg. (CE) 1257/99 - misura h);
j) con DRD n. 107 del 12 aprile 2021 sono stati aperti, tra l'altro, i termini per la presentazione delle domande di sostegno / pagamento per la Misura 8.1, nonché delle domande di pagamento per gli impegni in corso, derivanti dal Regolamento (CE) n. 1698/2005 (Misura 221 - ad eccezione dei costi di impianto) e dalle programmazioni antecedenti il 2007 (Reg. CEE 2080/92 e Reg. (CE) 1257/99 - misura h). Campagna 2021.
k) con DRD n. 130 dell'1/03/2022 è stato approvato il bando per la Tipologia di intervento 8.1.1. - Imboschimento di superfici agricole e non agricole (solo per i costi di impianto);
l) con DRD n. 179 del 30 marzo 2022 sono stati approvati i bandi e aperti i termini per la presentazione delle domande di sostegno / pagamento per la conferma degli impegni per le Misure 8.1 (Sottomisura 8.1) ed 11, nonché' aperti i termini di presentazione delle domande di pagamento per gli impegni in corso, derivanti dal Regolamento (CE) n. 1698/2005 (Misure 221 - ad eccezione dei costi di impianto) e dalle programmazioni antecedenti il 2007 (Reg. CEE 2080/92 e Reg. (CE) 1257/99 - misura H). Campagna 2022;
m) con DRD n. 165 del 4 aprile 2023 sono stati approvati i bandi e aperti i termini per la presentazione delle domande di sostegno / pagamento per la conferma degli impegni per la Misura 8.1

(Sottomisura 8.1), nonché' aperti i termini di presentazione delle domande di pagamento per gli impegni in corso, derivanti dal Regolamento (CE) n. 1698/2005 (Misure 221 - ad eccezione dei costi di impianto) e dalle programmazioni antecedenti il 2007 (Reg. CEE 2080/92 e Reg. (CE) 1257/99 - misura H). Campagna 2023;

CONSIDERATO, inoltre, che con DRD n. 209 del 08/04/2024 è stato approvato, il bando della Misura 13 per la campagna 2024, condizionato all'approvazione della modifica del PSR da parte della Commissione Europea, ed è stata rinviata a successivo provvedimento l'apertura dei servizi SIAN per la compilazione e la presentazione delle domande;

ATTESO che

a) con DRD n. 27 del 13.04.2010 sono state definite le violazioni ed i livelli di gravità, entità e durata per le misure 221 e 223 del PSR 2007/2013;
b) con DRD n. 265 del 02/08/2018 e successiva integrazione con DRD n. 249 del 06.06.2022 sono state approvate le disposizioni regionali per l'applicazione delle riduzioni ed esclusioni per le inadempienze dei beneficiari rispetto agli impegni della Misura 13 del PSR 2014/2022;
c) con DRD n° 56 del 09/03/2020 sono state approvate le disposizioni regionali per l'applicazione delle riduzioni ed esclusioni per le inadempienze dei beneficiari rispetto agli impegni della Misura 8.1 – sezione a superficie;

CONSIDERATO che occorre:

a) consentire per la Misura 13 la presentazione delle domande di sostegno/pagamento – annualità 2024, fermo restando la decorrenza degli impegni dal 1° gennaio 2024;
b) consentire per la Misura 8.1 la presentazione delle domande di sostegno/pagamento per la conferma impegni – anno 2024, subordinandone l'ammissibilità all'esito delle istruttorie delle domande di sostegno / pagamento presentate nelle campagne 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023;
c) consentire ai beneficiari delle misure connesse alla superficie che hanno impegni pluriennali in corso derivanti dalla programmazione 2007/2013 (Misura 221) e precedenti - Reg (CE) 1257/99 – misura h), di presentare la domanda annuale di pagamento, relativamente all' annualità 2024, per la conferma degli impegni assunti, specificando che l'ammissione ed il pagamento delle domande di conferma sono comunque subordinati alle determinazioni derivanti dalle istruttorie ancora in corso delle domande di pagamento presentate a valere sui bandi specifici aperti nelle precedenti annualità;
d) fissare i termini ultimi per la presentazione delle diverse tipologie di domanda in coerenza con il D.M. n. 147385 del 09 marzo 2023 e secondo quanto puntualmente indicato nelle citate Istruzioni Operative di AgEA n. 39 e 40 del 17.04.2024;

DATO ATTO che

a) ai sensi dell'art. 6 del D.M. del 09 marzo 2023 n.147385 e ss.mm.ii., le disposizioni del D.M. 10 marzo 2020, n. 2588 (impegni condizionalità) continuano ad applicarsi fino al 31 dicembre 2025, ai beneficiari dei pagamenti a superficie della programmazione 2014-2022 e/o delle programmazioni precedenti la programmazione 2014-2022, che siano finanziati esclusivamente con i fondi relativi a tali programmazioni;
b) per i beneficiari dei pagamenti a superficie della programmazione 2014-2022 e/o delle programmazioni precedenti, finanziati con i fondi relativi a tali programmazioni e che ricevano contemporaneamente pagamenti a superficie nell'ambito del Piano Strategico PAC ai sensi del Regolamento (UE) 2021/2115, si eseguono i controlli sulle regole di condizionalità rafforzata della programmazione 2023-2027, di cui al Reg. (UE) 2021/2115;

ACQUISITI i documenti di seguito elencati, curati dalla competente Unità Operative Dirigenziali Politica Agricola Comunitaria (UOD 50.07.15):

a) Bando per la presentazione delle domande di pagamento - Anno 2024 - Misure di imboschimento delle programmazioni antecedenti il 2007 (Reg (CE) 1257/99 – misura h);

b) Bando per la presentazione delle domande di pagamento - Anno 2024 - Misura 221 “Imboschimento di terreni agricoli” - sezione a superficie;
c) Bando per la presentazione delle domande iniziali (sostegno/pagamento) e di pagamento conferma impegni anno 2024 sottomisura 8.1;

PRECISATO che il pagamento a valere sulla misura 13 è subordinato alla approvazione della modifica del PSR da parte della Commissione Europea. In mancanza di tale approvazione non si potrà procedere all’erogazione del contributo previsto e ciò non potrà costituire motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti;

DATO ATTO che:

a) sia le domande di sostegno / pagamento, sia le domande di pagamento per la conferma impegni, devono essere compilate e rilasciate esclusivamente sul portale SIAN per il tramite dei Centri di Assistenza Agricola (CAA) o degli uffici regionali – UOD Servizi Territoriali Provinciali (STP) della Direzione Generale 50 07 detentori del fascicolo, e devono essere obbligatoriamente precedute dall’aggiornamento del fascicolo aziendale e del piano di coltivazione, con le modalità stabilite dalle Istruzioni Operative n. 26/2024, pena la inammissibilità della domanda;
b) il modello stampato da sistema deve essere sottoscritto da parte del richiedente con le modalità previste da AgEA con le citate Istruzioni operative AgEA n 39 e 40 del 17 aprile 2024, e successivamente rilasciato attraverso il SIAN alle UOD competenti per territorio, indicate nella sottostante tabella;

UOD competente	Indirizzo e recapiti
UOD 22 - Strategia agricola per le aree a bassa densità abitativa (ex UOD 10 - Servizio Territoriale Provinciale di Avellino)	**Indirizzo**: Centro Direzionale Collina Liguorini - 83100 Avellino **PEC**: uod.500722@pec.regione.campania.it
UOD 23 - Giovani agricoltori e azioni di contrasto allo spopolamento nelle zone rurali (ex UOD 11 - Servizio Territoriale Provinciale di Benevento)	**Indirizzo**: Piazza E. Gramazio (Santa Colomba) - 82100 Benevento **PEC**: uod.500723@pec.regione.campania.it
UOD 24 - Zootecnia e benessere animale (ex UOD 12 - Servizio Territoriale Provinciale di Caserta)	**Indirizzo**: Viale Carlo III, c/o ex CIAPI - 81020 San Nicola La Strada (CE) **PEC**: uod.500724@pec.regione.campania.it
UOD 25 - Agricoltura urbana e costiera (ex UOD 13 - Servizio Territoriale Provinciale di Napoli)	**Indirizzo**: Centro Direzionale di Napoli, is. A6 – 80143 Napoli **PEC**: uod.500725@pec.regione.campania.it
UOD 26 - Catena del valore in agricoltura e trasformazione nelle aree pianeggianti (ex UOD 14 - Servizio Territoriale Provinciale di Salerno)	**Indirizzo**: Via Generale Clark,103 - 84131 Salerno **PEC**: uod.500726@pec.regione.campania.it

PRECISATO che, nelle more dell’adeguamento del portale, le denominazioni degli uffici presenti sul SIAN continuano a riferirsi al precedente assetto organizzativo e che, pertanto, le domande devono essere rilasciate alle UOD, di seguito elencate, secondo il criterio della competenza territoriale:

- Servizio Territoriale Provinciale Avellino
- Servizio Territoriale Provinciale Benevento
- Servizio Territoriale Provinciale Caserta
- Servizio Territoriale Provinciale Napoli
- Servizio Territoriale Provinciale Salerno.

RILEVATO che i termini per la presentazione delle domande per la campagna **2024** sono i seguenti:

- **15 maggio 2024** come termine ultimo per il rilascio nel portale SIAN delle domande iniziali; la presentazione delle domande oltre il termine sopra citato comporta per ogni giorno lavorativo di ritardo una riduzione, ai sensi dell’art. 13 del Reg. (UE) 640/2014, pari all’1% dell’importo al quale il beneficiario avrebbe avuto diritto se avesse inoltrato la domanda in tempo utile; le domande iniziali

pervenute oltre il termine del **10 giugno 2024** sono irricevibili;

- **31 maggio 2024** come termine ultimo per la presentazione delle domande di modifica ai sensi dell'art. 15 del Reg. (UE) 809/2014; la presentazione di una "domanda di modifica ai sensi dell'articolo 15" oltre il termine citato comporta una riduzione dell'1% per giorno lavorativo di ritardo sino al 10 giugno 2024. Le domande di modifica pervenute oltre il termine del **10 giugno 2024** sono irricevibili;

DECRETA

per le motivazioni in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. consentire per la Misura 13 la presentazione delle domande di sostegno/pagamento – anno 2024, fermo restando la decorrenza degli impegni dal 1° gennaio 2024;
2. di approvare i seguenti bandi, predisposti dalla competente Unità Operative Dirigenziali Politica Agricola Comunitaria (UOD 50.07.15) che, allegati al presente provvedimento, ne formano parte integrante e sostanziale:
   a) Bando per la presentazione delle domande di pagamento - Anno 2024 - Misure di imboschimento delle programmazioni antecedenti il 2007 (Reg (CE) 1257/99 – misura h);
   b) Bando per la presentazione delle domande di pagamento - Anno 2024 - Misura 221 "Imboschimento di terreni agricoli" - sezione a superficie;
   c) Bando per la presentazione delle domande iniziali (sostegno/pagamento) e di pagamento conferma impegni anno 2024 sottomisura 8.1;
3. di fissare, in coerenza con le Istruzioni operative AgEA n. 39 e 40 del 17.04.2024, sia per le domande di sostegno / pagamento che per le domande di pagamento per la conferma impegni della campagna 2024:
   - al **15 maggio 2024** il termine ultimo per il rilascio nel portale SIAN delle domande iniziali; la presentazione delle domande oltre il termine sopra citato comporta per ogni giorno lavorativo di ritardo una riduzione, ai sensi degli art. 13 del Reg. (UE) 640/2014, pari all'1% dell'importo al quale il beneficiario avrebbe avuto diritto se avesse inoltrato la domanda in tempo utile; le domande iniziali pervenute oltre il termine del **10 giugno 2024,** sono irricevibili;
   - al **31 maggio 2024** il termine ultimo per la presentazione delle domande di modifica ai sensi dell'art. 15 del Reg. (UE) 809/2014; la presentazione di una "domanda di modifica ai sensi dell'articolo 15" oltre il termine citato comporta una riduzione dell'1% per giorno lavorativo di ritardo sino al 10 giugno 2024. Le domande di modifica pervenute oltre il termine del **10 giugno 2024,** sono irricevibili;
4. di rinviare alle citate Istruzioni operative AgEA n 39 e 40 del 17 aprile 2024, per le modalità di presentazione delle domande di sostegno / pagamento e per le modalità e termini per la presentazione delle altre domande e comunicazioni previste per l'annualità 2024;
5. di precisare che il pagamento a valere sulla misura 13 è subordinato alla approvazione della modifica del Programma da parte della Commissione Europea; in mancanza di tale approvazione non si potrà procedere all'erogazione del contributo previsto e ciò non potrà costituire motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti;
6. di incaricare lo STAFF 500793 della divulgazione dei contenuti degli avvisi e dei termini di attuazione in essi riportati, anche attraverso il sito web della Regione
7. di dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale della Giunta e del Consiglio in una apposita sottosezione della sezione Amministrazione trasparente (Regione casa di vetro), ai sensi dell'art. 27, comma 6 ter, della L.R. 19 gennaio 2009, n. 1 come modificata ed integrata con L.R. 28 luglio 2017, n. 23;
8. di dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicazione, pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni sul sito internet istituzionale della Giunta Regionale della Campania nella sottosezione sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - Criteri e modalità,

della Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi dell'articolo 26, comma 1 del D.lgs n. 33/2013;

9. di trasmettere il presente decreto:
   - al Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale;
   - al Responsabile della Programmazione Unitaria Regionale della Campania;
   - alle UOD della Direzione Generale 50 07 centrali e provinciali;
   - allo STAFF 500793 per la pubblicazione sul sito internet dell'Assessorato all'Agricoltura della Regione Campania, sezione "PSR 2014/2020 Documentazione Ufficiale";
   - alla Segreteria Tecnica del Comitato di Sorveglianza del PSR Campania 2014-2020;
   - ad AGEA - Organismo Pagatore;
   - al BURC per la pubblicazione

Passari

PSR CAMPANIA 2007-2013

Misure *di imboschimento delle programmazioni antecedenti il 2007 (Reg (CE) 1257/99 – misura H)* sezione a superficie

Presentazione domande di Pagamento anno 2024

Sommario

Base giuridica 2
Requisiti di ammissibilità 3
Impegni ed obblighi 3
Applicazione delle norme sugli Aiuti di stato 3
Modalità e termini di presentazione delle domande 4
Riduzioni e sanzioni 5
Accesso agli atti e chiusura del procedimento 5
Ricorso e reclami 5
Informazioni trattamento dati personali 5

fonte: http://burc.regione.campania.it

Base giuridica

Normativa comunitaria:

- Regolamento (CE) n. 1698/2005, relativo al sostegno dello Sviluppo Rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e successive modifiche.
- Regolamento (CE) n. 1974/2006 della Commissione del 15 dicembre 2006 recante disposizioni di applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e successive modifiche.
- Regolamento di esecuzione (UE) N. 335/2013 della Commissione del 12 aprile 2013 che modifica il regolamento (CE) n. 1974/2006 recante disposizioni di applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR).
- Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo Sviluppo Rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il Reg. /CE) n. 1698/2005 del Consiglio.
- Regolamento Delegato (UE) n. 640/2014 della Commissione del 11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità.
- Regolamento (UE) n. 702/2014 (art. 32) della Commissione che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali e che abroga il regolamento della Commissione (CE) n. 1857/2006 (pubblicato sulla GUUE L193 del 1/7/2014): Regime di aiuto SA.49537 (2017/XA). Investimenti nello sviluppo delle aree forestali e nel miglioramento della redditività delle foreste. - Misura 8 del PSR Campania 2014/2020 - Tipologie 8.1.1 - 8.3.1. - 8.4.1. - 8.5.1. - 8.6.1. http://www.agricoltura.regione.campania.it/aiuti/impegni-silvoambientali.html.
- Regolamento di Esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità.
- Regolamento (UE) n. 2019/289 della Commissione del 19 febbraio 2019, che modifica il Reg. (UE) n. 702/2014 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali;
- Regolamento (UE) n. 2020/2008 della Commissione del 8 dicembre 2020, che modifica i regolamenti (UE) n. 702/2014, (UE) n. 717/2014 e (UE) n. 1388/2014 per quanto riguarda il loro periodo di applicazione e altri adeguamenti pertinenti;
- Decisione di Esecuzione della Commissione Europea n. C (2023) 8540 final del 1.12.2023 che approva la modifica del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2022 versione 12.0.

Normativa nazionale:

- Legge del 7 agosto 1990, n. 241 (G.U. del 18 agosto 1990) e ss.mm. ii.- "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. - "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A)";
- D.M. 16 giugno 2005 "Linee guida di programmazione forestale" del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio;
- Decreto del Ministro dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare del 17 ottobre 2007 "Criteri minimi uniformi per la definizione di misure di conservazione relative a Zone Speciali di Conservazione (ZSC) e a Zone di Protezione Speciale (ZPS)" e ss.mm.ii.;
- Decreto legislativo 3 aprile 2018 n. 34 "Testo unico in materia di foreste e filiere forestali";

Normativa regionale:

fonte: http://burc.regione.campania.it

- Legge Regionale 7 maggio 1996, n. 11 e ss.mm.ii., recante “Modifiche ed integrazioni alla Legge Regionale 28 febbraio 1987, n°13, concernente la delega in materia di economia, bonifica montana e difesa del suolo”;
- Piano regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi vigente, in linea con le vigenti disposizioni comunitarie e in conformità con quanto previsto dalle Linee Guida nazionali di protezione delle foreste disposte dalla Legge 353/2000;
- Regolamento regionale 28 settembre 2017, n. 3 “Regolamento di tutela e gestione sostenibile del patrimonio forestale regionale” e ss.mm.ii., approvato con D.G.R. Campania n. 585 del 26.9.2017;
- D.G.R. Campania n. 795 del 19/12/2018 – “Approvazione Misure di conservazione dei SIC (Siti di Interesse Comunitario) per la designazione delle ZSC (Zone Speciali di Conservazione) della rete Natura 2000 della Regione Campania”.
- Decreto Dirigenziale Regionale n. 128 del 01 marzo 2022 che approva le Disposizioni Generali per l'attuazione delle Misure connesse alla superficie e/o agli animali (versione 7.0) del PSR 2014-2020.

AgEA – Circolari e Istruzioni operative/applicative:

- Circolare AgEA del 18 marzo 2024 - Istruzioni operative n. 26 - ad oggetto “Gestione del fascicolo aziendale campagna 2024” come modificata dalle Istruzioni Operative n. 28 del 26 marzo 2024;
- Istruzioni Operative di AgEA n. 40 del 17 aprile 2024 “Sviluppo Rurale - Campagna 2024 - Istruzioni applicative generali per la presentazione ed il pagamento delle domande ai sensi del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Consiglio del 17/12/2013 – Modalità di presentazione delle domande di pagamento per gli impegni derivanti dalla Programmazione PSR 2007 2013 e precedente - Misure connesse alle superfici e agli animali”;

Per le norme di carattere generale si rinvia a quanto riportato nelle Disposizioni Generali Misure Connesse alla Superficie e/o agli Animali (ver. 7.0) del PSR Campania 2014-2020 – che sono parte integrante e sostanziale del presente avviso e di seguito indicate come: Disposizioni Generali.

Requisiti di ammissibilità

I soggetti destinatari degli aiuti del PSR che intendono presentare domanda, sono obbligati, preventivamente, all’aggiornamento del fascicolo aziendale, così come indicato nelle Istruzioni Operative di AgEA del 17 aprile 2024.

Le informazioni contenute nel fascicolo aziendale costituiscono parte integrante e sostanziale dell’istanza presentata, necessarie ai fini dell’ammissibilità della stessa. La non corrispondenza dei dati indicati nel fascicolo con quelli riportati nella domanda comportano la non ammissibilità della domanda stessa.

Impegni ed obblighi

Il beneficiario con la presentazione della domanda richiede il pagamento del solo premio per il mancato reddito agricolo, riconosciuto in quanto si è impegnato:

- ad eseguire le operazioni previste dal piano di coltura;
- a non coltivare il fondo con altre colture agrarie;

Applicazione delle norme sugli Aiuti di stato

L’aiuto è concesso nell’ambito del regime in esenzione istituito con l’Aiuto di Stato SA.44906 (2016/XA) così come modificato dal Regime SA.49537 (2017/XA), ai sensi del Regolamento (UE) n. 702/2014 (art, 32) che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del TFUE, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale nelle zone rurali e che abroga il regolamento CE 1857/06.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Non sono ammesse al pagamento dei premi le imprese destinatarie di un ordine di recupero pendente a seguito di una precedente decisione della Commissione che dichiara gli aiuti illegittimi e incompatibili con il mercato interno.
Pertanto, prima dell'ammissibilità al pagamento, l'ufficio istruttore provvederà ad eseguire la cosiddetta visura "Deggendorf" mediante l'apposita funzione presente sul portale RNA (Registro Nazionale Aiuti di Stato).

Modalità e termini di presentazione delle domande

Le Domande di Pagamento devono essere presentate per via telematica, tramite la compilazione della domanda informatizzata presente sul portale SIAN e successivamente all'aggiornamento del "fascicolo aziendale". Ai fini della presentazione delle Domande, il beneficiario può ricorrere ad una delle seguenti modalità:

- presentazione per il tramite di un Centro di Assistenza Agricola (CAA) accreditato dall'OP AgEA, previo conferimento di un mandato;
- presentazione per il tramite delle UOD Provinciali (ex STP) della Regione Campania territorialmente competenti se detentori del fascicolo.

L'utente abilitato (CAA / UOD Provinciali (ex STP)), completata la fase di compilazione della Domanda, effettua la stampa del modello da sistema contrassegnato con un numero univoco (barcode) e – previa sottoscrizione da parte del richiedente – procede con il rilascio telematico attraverso il SIAN.

La sottoscrizione della Domanda da parte del richiedente può essere effettuata anche con firma elettronica, mediante codice OTP, previa registrazione delle proprie informazioni anagrafiche sul portale SIAN (utente qualificato), secondo le modalità stabilite da AgEA. Attivando questa modalità il sistema verificherà che l'utente sia abilitato all'utilizzo della firma elettronica. Se il controllo è positivo, il beneficiario riceve il codice OTP via SMS; il codice resterà valido per un intervallo di tempo limitato e dovrà essere digitato dall'utente per convalidare il rilascio.

In ogni caso, la data di presentazione della Domanda è attestata dalla data di trasmissione telematica della domanda stessa tramite portale SIAN, trascritta nella ricevuta di avvenuta presentazione rilasciata dal CAA / UOD Provinciali (ex STP).

Nell'ottica della semplificazione amministrativa, a partire dall'anno di domanda 2019, i bandi delle Misure connesse alla superficie e/o agli animali non prevedono la presentazione del modello di Domanda cartaceo al competente Soggetto Attuatore, né richiedono documentazione da allegare alla Domanda.

Il modello di Domanda cartaceo sottoscritto dal beneficiario e tutta la relativa documentazione sono conservati in originale presso il CAA, che ha l'obbligo di esibirli e renderli disponibili alla Regione, ovvero agli organismi di controllo, in caso di richiesta.

Unità Operative Dirigenziali Provinciali della Regione Campania:

UOD competente	Indirizzo e recapiti
UOD 22 – Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa (ex UOD 10 - Servizio Territoriale Provinciale di Avellino)	**Indirizzo**: Centro Direzionale Collina Liguorini - 83100 Avellino **Telefono**: 0825 765555 **PEC**: uod.500722@pec.regione.campania.it
UOD 23 – Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali (ex UOD 11 - Servizio Territoriale Provinciale di Benevento)	**Indirizzo**: Piazza E. Gramazio (Santa Colomba) - 82100 Benevento **Telefono**: 0824 364303 - 0824 364251 **PEC**: uod.500723@pec.regione.campania.it
UOD 24 – Zootecnia e Benessere Animale (ex UOD 12 - Servizio Territoriale Provinciale di Caserta)	**Indirizzo**: Viale Carlo III, c/o ex CIAPI - 81020 San Nicola La Strada (CE) **Telefono**: 0823 554219 **PEC**:uod.500724@pec.regione.campania.it

fonte: http://burc.regione.campania.it

UOD competente	Indirizzo e recapiti
UOD 25 – Agricoltura Urbana e Costiera (ex UOD 13 - Servizio Territoriale Provinciale di Napoli)	**Indirizzo**: Centro Direzionale di Napoli, is. A6 – 80143 Napoli **Telefono**: 081 7967272 - 081 7967273 **PEC**: uod.500725@pec.regione.campania.it
UOD 26 – Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti (ex UOD 14 - Servizio Territoriale Provinciale di Salerno)	**Indirizzo**: Via Generale Clark,103 - 84131 Salerno **Telefono**: 089 3079215 - 089 2589103 **PEC**: uod.500726@pec.regione.campania.it

I termini per la presentazione delle domande per la campagna 2024 sono indicati nel provvedimento di approvazione del presente bando, ivi compresa la possibilità che le domande possono essere presentate con un ritardo di 25 giorni di calendario successivi rispetto ai termini previsti. In tal caso, l'importo al quale il beneficiario avrebbe avuto diritto se avesse inoltrato la domanda in tempo utile viene decurtato dell'1% per ogni giorno lavorativo di ritardo.
Se il ritardo è superiore a 25 giorni di calendario, la Domanda è considerata irricevibile.

Riduzioni e sanzioni

Per quanto riguarda l'istruttoria del pagamento, tutte le Domande ammissibili sulla base dei controlli amministrativi, nonché degli eventuali controlli in loco e di condizionalità (eseguiti da AgEA), sono sottoposte al calcolo dell'importo del premio da liquidare. L'importo del premio tiene conto dell'eventuale applicazione delle sanzioni amministrative ai sensi degli articoli 18, 19, 19 bis, 30 e 31 del Reg. (UE) n. 640/2014, delle sanzioni amministrative per inadempienze relative alla condizionalità ai sensi del Titolo IV del Reg. (UE) n. 640/2014 e degli artt. 73, 74 e 75 del Reg. (UE) n. 809/2014, nonché delle riduzioni / esclusioni per mancato rispetto degli impegni o altri obblighi ai sensi dell'art. 35 del Reg. (UE) n. 640/2014 e del Capo III del D.M. n. 497 del 17 gennaio 2019.

Accesso agli atti e chiusura del procedimento

Si rinvia alle Disposizioni Generali par. 14.

Ricorso e reclami

Si rinvia alle Disposizioni Generali par. 15.

Informazioni trattamento dati personali

Con la sottoscrizione della domanda il beneficiario dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), per la quale si rinvia alle Disposizioni Generali par. 16.

Per ulteriori dettagli e per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alle circolari di AgEA e alle Disposizioni Generali per le misure connesse alla superficie e/o agli animali (Ver. 7.0).

fonte: http://burc.regione.campania.it

PSR CAMPANIA 2007-2013

MISURA 221 *"Imboschimento di terreni agricoli"* - sezione a superficie

Presentazione domande di Pagamento anno 2024

Sommario

Base giuridica 2
Requisiti di ammissibilità 3
Altre condizioni 3
Impegni ed obblighi 4
Applicazione delle norme sugli Aiuti di stato 4
Modalità e termini di presentazione delle domande 4
Riduzioni e sanzioni 5
Accesso agli atti e chiusura del procedimento 5
Ricorso e reclami 6
Informazioni trattamento dati personali 6

fonte: http://burc.regione.campania.it

Base giuridica

Normativa comunitaria:

- Regolamento (CE) n. 1698/2005, relativo al sostegno dello Sviluppo Rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e successive modifiche.
- Regolamento (CE) n. 1974/2006 della Commissione del 15 dicembre 2006 recante disposizioni di applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e successive modifiche.
- Regolamento di esecuzione (UE) N. 335/2013 della Commissione del 12 aprile 2013 che modifica il regolamento (CE) n. 1974/2006 recante disposizioni di applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR).
- Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo Sviluppo Rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il Reg. /CE) n. 1698/2005 del Consiglio.
- Regolamento Delegato (UE) n. 640/2014 della Commissione del 11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità.
- Regolamento (UE) n. 702/2014 (art. 32) della Commissione che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali e che abroga il regolamento della Commissione (CE) n. 1857/2006 (pubblicato sulla GUUE L193 del 1/7/2014): Regime di aiuto SA.49537 (2017/XA). Investimenti nello sviluppo delle aree forestali e nel miglioramento della redditività delle foreste. - Misura 8 del PSR Campania 2014/2020 - Tipologie 8.1.1 - 8.3.1. - 8.4.1. - 8.5.1. - 8.6.1; http://www.agricoltura.regione.campania.it/aiuti/impegni-silvoambientali.html.
- Regolamento di Esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità.
- Regolamento (UE) n. 2019/289 della Commissione del 19 febbraio 2019, che modifica il Reg. (UE) n. 702/2014 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali;
- Regolamento (UE) n. 2020/2008 della Commissione del 8 dicembre 2020, che modifica i regolamenti (UE) n. 702/2014, (UE) n. 717/2014 e (UE) n. 1388/2014 per quanto riguarda il loro periodo di applicazione e altri adeguamenti pertinenti;
- Decisione di Esecuzione della Commissione Europea n. C (2023) 8540 final del 1.12.2023 che approva la modifica del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2022 versione 12.0.

Normativa nazionale:

- **Le**gge del 7 agosto 1990, n. 241 (G.U. del 18 agosto 1990) e ss.mm. ii.- "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. - "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A)";
- D.M. 16 giugno 2005 "Linee guida di programmazione forestale" del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio;
- Decreto del Ministro dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare del 17 ottobre 2007 "Criteri minimi uniformi per la definizione di misure di conservazione relative a Zone Speciali di Conservazione (ZSC) e a Zone di Protezione Speciale (ZPS)" e ss.mm.ii.;
- Quadro Nazionale delle Misure Forestali nello Sviluppo Rurale (FEASR) 2014-2020 approvato in Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano il 27 novembre 2014;
- Decreto legislativo 3 aprile 2018 n. 34 "Testo unico in materia di foreste e filiere forestali";
- Decreto del Mi.P.A.A.F. del 10 marzo 2020 n. 2588, recante "Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale"

fonte: http://burc.regione.campania.it

pubblicato sulla G.U. n. 113 del 4 maggio 2020 - Serie Generale (con errata corrige su G.U. n. 114 del 5/5/2020), le cui disposizioni rimangono invariate per l'anno 2023;
- Decreto del MASAF Prot. Interno N. 0147385 del 09/03/2023 e ss.mm.ii - Disciplina del regime di condizionalità e dei requisiti minimi relativi all'uso di prodotti fertilizzanti e fitosanitari e al benessere degli animali ai sensi del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 e individuazione del termine ultimo per la presentazione delle domande di aiuto per lo sviluppo rurale.

Normativa regionale:
- Legge Regionale 7 maggio 1996, n. 11 e ss.mm.ii., recante "Modifiche ed integrazioni alla Legge Regionale 28 febbraio 1987, n°13, concernente la delega in materia di economia, bonifica montana e difesa del suolo";
- Piano regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi vigente, in linea con le vigenti disposizioni comunitarie e in conformità con quanto previsto dalle Linee Guida nazionali di protezione delle foreste disposte dalla Legge 353/2000;
- Regolamento regionale 28 settembre 2017, n. 3 "Regolamento di tutela e gestione sostenibile del patrimonio forestale regionale" approvato con D.G.R. Campania n. 585 del 26.9.2017, e ss.mm.ii.;
- D.G.R. Campania n. 795 del 19/12/2018 – "Approvazione Misure di conservazione dei SIC (Siti di Interesse Comunitario) per la designazione delle ZSC (Zone Speciali di Conservazione) della rete Natura 2000 della Regione Campania".
- DRD n. 27 del 13.04.2010 con il quale sono state definite le violazioni ed i livelli di gravità, entità e durata per le misure 221 e 223 del PSR 2007/2013.
- D.R.D. n.128 del 01/03/2022, che approva il documento "Disposizioni Generali per l'attuazione delle misure connesse alla superficie e/o agli animali (versione 7.0;
- D.G.R. Campania n. 10 del 10/01/2024 di presa d'atto dell'approvazione della modifica del programma di sviluppo rurale della Campania 2014/2022 (FEASR) - vers. 12.0 da parte della commissione europea.

AgEA – Circolari e Istruzioni operative/applicative:

- Circolare AgEA del 18 marzo 2024 - Istruzioni operative n. 26 - ad oggetto "Gestione del fascicolo aziendale campagna 2024" come modificata dalle Istruzioni Operative n. 28 del 26 marzo 2024;
- Istruzioni Operative di AgEA n. 40 del 17 aprile 2024 "Sviluppo Rurale - Campagna 2023 - Istruzioni applicative generali per la presentazione ed il pagamento delle domande ai sensi del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Consiglio del 17/12/2013 – Modalità di presentazione delle domande di pagamento per gli impegni derivanti dalla Programmazione PSR 2007 2013 e precedente - Misure connesse alle superfici e agli animali";

Per le norme di carattere generale si rinvia a quanto riportato nelle Disposizioni Generali Misure Connesse alla Superficie e/o agli Animali (ver. 7.0) del PSR Campania 2014-2020 – che sono parte integrante e sostanziale del presente avviso e di seguito indicate come: Disposizioni Generali.

Requisiti di ammissibilità

I soggetti destinatari degli aiuti del PSR che intendono presentare domanda, sono obbligati, preventivamente, all'aggiornamento del fascicolo aziendale, così come indicato nelle Istruzioni Operative di AgEA n. 40 del 17 aprile 2024.

Le informazioni contenute nel fascicolo aziendale costituiscono parte integrante e sostanziale dell'istanza presentata, necessarie ai fini dell'ammissibilità della stessa. La non corrispondenza dei dati indicati nel fascicolo con quelli riportati nella domanda comportano la non ammissibilità della domanda stessa.

Altre condizioni

Il beneficiario deve inoltre garantire il rispetto sull'intera superficie aziendale della condizionalità, come disciplinata dal Reg. (UE) n. 1306/2013 Titolo VI, Capo I, e dall'allegato 1 al Decreto Mipaaf

fonte: http://burc.regione.campania.it

n. 2588 del 10 marzo 2020 *Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale* (GURI n. 113 del 4 maggio 2020 Serie Generale), ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. a) del D.M. M.A.S.A.F. prot. int. n. 0147385 del 09/03/2023.

Impegni ed obblighi

Il beneficiario con la presentazione della domanda richiede il pagamento dei previsti premi per il mancato reddito agricolo.
I premi sono riconosciuti in quanto il beneficiario si è impegnato:

- ad eseguire le manutenzioni e tutte le operazioni previste dal piano di coltura;
- a non coltivare il fondo con altre colture agrarie;
- a rispettare in tutta l'azienda il regime di condizionalità.

Applicazione delle norme sugli Aiuti di stato

L'aiuto è concesso nell'ambito del regime in esenzione istituito con l'Aiuto di Stato SA.44906 (2016/XA) così come modificato dal Regime SA.49537 (2017/XA), ai sensi del Regolamento (UE) n. 702/2014 (art, 32) che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del TFUE, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale nelle zone rurali e che abroga il regolamento CE 1857/06.

Non sono ammesse al pagamento dei premi le imprese destinatarie di un ordine di recupero pendente a seguito di una precedente decisione della Commissione che dichiara gli aiuti illegittimi e incompatibili con il mercato interno.
Pertanto, prima dell'ammissibilità al pagamento, l'ufficio istruttore provvederà ad eseguire la cosiddetta visura "Deggendorf" mediante l'apposita funzione presente sul portale RNA (Registro Nazionale Aiuti di Stato).

Modalità e termini di presentazione delle domande

Le Domande di Pagamento devono essere presentate per via telematica, tramite la compilazione della domanda informatizzata presente sul portale SIAN, previo aggiornamento del "fascicolo aziendale". Per la tenuta, costituzione e aggiornamento del fascicolo aziendale si rimanda a quanto riportato nelle Istruzioni Operative dell'Organismo pagatore AGEA n. 26 del 18 marzo 2024 "Gestione del fascicolo Aziendale Campagna 2024" e ss.mm.ii.
Ai fini della presentazione delle Domande, il Beneficiario può ricorrere ad una delle seguenti modalità:

- presentazione per il tramite di un Centro di Assistenza Agricola (CAA) accreditato dall'OP AgEA, previo conferimento di un mandato;
- presentazione per il tramite delle UOD Provinciali (ex STP) della Regione Campania territorialmente competenti se detentori del Fascicolo.

L'utente abilitato (CAA / UOD Provinciali (ex STP)), completata la fase di compilazione della Domanda, effettua la stampa del modello da sistema contrassegnato con un numero univoco (barcode) e – previa sottoscrizione da parte del richiedente – procede con il rilascio telematico attraverso il SIAN.

La sottoscrizione della Domanda da parte del richiedente può essere effettuata anche con firma elettronica, mediante codice OTP, previa registrazione delle proprie informazioni anagrafiche sul portale SIAN (utente qualificato), secondo le modalità stabilite da AgEA. Attivando questa modalità il sistema verificherà che l'utente sia abilitato all'utilizzo della firma elettronica. Se il controllo è positivo, il beneficiario riceve il codice OTP via SMS; il codice resterà valido per un intervallo di tempo limitato e dovrà essere digitato dall'utente per convalidare il rilascio.

In ogni caso, la data di presentazione della Domanda è attestata dalla data di trasmissione telematica della domanda stessa tramite portale SIAN, trascritta nella ricevuta di avvenuta presentazione rilasciata dal CAA / UOD Provinciali (ex STP).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Nell'ottica della semplificazione amministrativa, a partire dall'anno di domanda 2019, i bandi delle Misure connesse alla superficie e/o agli animali non prevedono la presentazione del modello di Domanda cartaceo al competente Soggetto Attuatore, né richiedono documentazione da allegare alla Domanda.

Il modello di Domanda cartaceo sottoscritto dal beneficiario e tutta la relativa documentazione sono conservati in originale presso il CAA, che ha l'obbligo di esibirli e renderli disponibili alla Regione, ovvero agli organismi di controllo, in caso di richiesta.

Unità Operative Dirigenziali Provinciali della Regione Campania:

UOD competente	Indirizzo e recapiti
UOD 22 – Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa (ex UOD 10 - Servizio Territoriale Provinciale di Avellino)	**Indirizzo**: Centro Direzionale Collina Liguorini - 83100 Avellino **Telefono**: 0825 765555 **PEC**: uod.500722@pec.regione.campania.it
UOD 23 – Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali (ex UOD 11 - Servizio Territoriale Provinciale di Benevento)	**Indirizzo**: Piazza E. Gramazio (Santa Colomba) - 82100 Benevento **Telefono**: 0824 364303 - 0824 364251 **PEC**: uod.500723@pec.regione.campania.it
UOD 24 – Zootecnia e Benessere Animale (ex UOD 12 - Servizio Territoriale Provinciale di Caserta)	**Indirizzo**: Viale Carlo III, c/o ex CIAPI - 81020 San Nicola La Strada (CE) **Telefono**: 0823 554219 **PEC:**uod.500724@pec.regione.campania.it
UOD 25 – Agricoltura Urbana e Costiera (ex UOD 13 - Servizio Territoriale Provinciale di Napoli)	**Indirizzo**: Centro Direzionale di Napoli, is. A6 – 80143 Napoli **Telefono**: 081 7967272 - 081 7967273 **PEC**: uod.500725@pec.regione.campania.it
UOD 26 – Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti (ex UOD 14 - Servizio Territoriale Provinciale di Salerno)	**Indirizzo**: Via Generale Clark,103 - 84131 Salerno **Telefono**: 089 3079215 - 089 2589103 **PEC**: uod.500726@pec.regione.campania.it

I termini per la presentazione delle domande per la campagna 2024 sono indicati nel provvedimento di approvazione del presente bando, ivi compresa la possibilità che le domande possono essere presentate con un ritardo di 25 giorni di calendario successivi rispetto ai termini previsti. In tal caso, l'importo al quale il beneficiario avrebbe avuto diritto se avesse inoltrato la domanda in tempo utile viene decurtato dell'1% per ogni giorno lavorativo di ritardo. Se il ritardo è superiore a 25 giorni di calendario, la Domanda è considerata irricevibile.

Riduzioni e sanzioni

Per quanto riguarda l'istruttoria del pagamento, tutte le Domande ammissibili sulla base dei controlli amministrativi, nonché degli eventuali controlli in loco e di condizionalità (eseguiti da AgEA), sono sottoposte al calcolo dell'importo del premio da liquidare. L'importo del premio tiene conto dell'eventuale applicazione delle sanzioni amministrative ai sensi degli articoli 18, 19, 19 bis, 30 e 31 del Reg. (UE) n. 640/2014, delle sanzioni amministrative per inadempienze relative alla condizionalità ai sensi del Titolo IV del Reg. (UE) n. 640/2014 e degli artt. 73, 74 e 75 del Reg. (UE) n. 809/2014, nonché delle riduzioni / esclusioni per mancato rispetto degli impegni o altri obblighi ai sensi dell'art. 35 del Reg. (UE) n. 640/2014 e del Capo III del D.M. n. 2588 del 10 marzo 2020.

Accesso agli atti e chiusura del procedimento

Si rinvia alle Disposizioni Generali par. 14.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ricorso e reclami

Si rinvia alle Disposizioni Generali par. 15.

Informazioni trattamento dati personali

Con la sottoscrizione della domanda il Beneficiario dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), per la quale si rinvia alle Disposizioni Generali par. 16.

Per ulteriori dettagli e per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alle circolari di AgEA e alle Disposizioni Generali per le misure connesse alla superficie e/o agli animali (Ver. 7.0).

fonte: http://burc.regione.campania.it

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020

MISURA 8: ***Investimenti nello sviluppo delle aree forestali e nel miglioramento della redditività delle foreste (artt. da 21 a 26 del Reg. UE 1305/2013)***

Sottomisura 8.1: ***Sostegno alla forestazione/all'imboschimento art. 22 del Reg. UE 1305/2013***

Tipologia di intervento 8.1.1: ***Imboschimento di superfici agricole e non agricole (per i premi a superficie)***

DOMANDE INIZIALI E DI CONFERMA IMPEGNI ANNUALITA' 2024

Sommario

1. RIFERIMENTI NORMATIVI 2
2. OBIETTIVI E FINALITÀ 4
3. BENEFICIARI 4
4. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO 4
5. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO 4
6. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE 6
7. IMPEGNI SPECIFICI 7
8. IMPEGNI E ALTRI OBBLIGHI 8
9. RIDUZIONI E SANZIONI 8
10. ACCESSO AGLI ATTI E CHIUSURA DEL PROCEDIMENTO 8
11. RICORSO E RECLAMI 8
12. INFORMAZIONI TRATTAMENTO DATI PERSONALI 8

fonte: http://burc.regione.campania.it

1. RIFERIMENTI NORMATIVI

Normativa comunitaria:

- Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005: art. 21 p. 1(a) e art. 22;
- Regolamento delegato (UE) n. 640/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014, che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti, nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità;
- Regolamento (UE) n. 702/2014 (art. 32) della Commissione che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali e che abroga il regolamento della Commissione (CE) n. 1857/2006 (pubblicato sulla GUUE L193 del 1/7/2014): Regime di aiuto SA.49537 (2017/XA). Investimenti nello sviluppo delle aree forestali e nel miglioramento della redditività delle foreste. - Misura 8 del PSR Campania 2014/2020 - Tipologie 8.1.1 - 8.3.1. - 8.4.1. - 8.5.1. - 8.6.1; http://www.agricoltura.regione.campania.it/aiuti/impegni-silvoambientali.html.
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità, come modificato dai Regg. (UE) 2333/2015, 1394/2016, 1172/2017 e 1242/2017;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 2333/2015 della Commissione del 14 dicembre 2015, che modifica il regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- Regolamento delegato (UE) n. 2016/1393 del 4 maggio 2016 che modifica il regolamento delegato (UE) n. 640/2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 2016/1394 della Commissione del 16 agosto 2016 che modifica il regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- Regolamento (UE) n. 2017/2393 del Parlamento europeo e del Consiglio del 13 dicembre 2017 che modifica i regolamenti (UE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), (UE) n. 1306/2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune, (UE) n. 1307/2013 recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune, (UE) n. 1308/2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli e (UE) n. 652/2014 che fissa le disposizioni per la gestione delle spese relative alla filiera alimentare, alla salute e al benessere degli animali, alla sanità delle piante e al materiale riproduttivo vegetale;
- Regolamento (UE) n. 2019/289 della Commissione del 19 febbraio 2019, che modifica il Reg. (UE) n. 702/2014 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali;
- Regolamento (UE) n. 2019/316 della Commissione del 21 febbraio 2019, che modifica il regolamento (UE) n. 1408/2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis" nel settore agricolo;
- Regolamento (UE) n. 2020/2008 della Commissione del 8 dicembre 2020, che modifica i regolamenti (UE) n. 702/2014, (UE) n. 717/2014 e (UE) n. 1388/2014 per quanto riguarda il loro periodo di applicazione e altri adeguamenti pertinenti;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 2021/73 della Commissione del 26 gennaio 2021, che modifica il regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 recante modalità di applicazione

fonte: http://burc.regione.campania.it

del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- Decisione di Esecuzione della Commissione Europea C (2023) 8540 final del 1.12.2023 che approva la modifica del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2022 versione 12.0.

Normativa nazionale:
- Legge del 7 agosto 1990, n. 241 (G.U. del 18 agosto 1990) e ss.mm. ii.- "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. - "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A)";
- D.M. 16 giugno 2005 "Linee guida di programmazione forestale" del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio;
- Decreto del Ministro dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare del 17 ottobre 2007 "Criteri minimi uniformi per la definizione di misure di conservazione relative a Zone Speciali di Conservazione (ZSC) e a Zone di Protezione Speciale (ZPS)" e ss.mm.ii.;
- Programma Quadro per il Settore Forestale (PQSF) del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali e del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, redatto nel rispetto delle Linee guida definite con il D.Lgs n. 227/2001 e in aderenza alla Strategia forestale e al Piano d'Azione per le foreste dell'Ue, approvato in Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano il 18 dicembre 2008;
- Quadro Nazionale delle Misure Forestali nello Sviluppo Rurale (FEASR) 2014-2020 approvato in Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano il 27 novembre 2014;
- Decreto legislativo 3 aprile 2018 n. 34 "Testo unico in materia di foreste e filiere forestali";
- Decreto del Mi.P.A.A.F. del 10 marzo 2020 n. 2588, recante "Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale" pubblicato sulla G.U. n. 113 del 4 maggio 2020 - Serie Generale (con errata corrige su G.U. n. 114 del 5/5/2020), le cui disposizioni rimangono invariate per l'anno 2023.
- Decreto del MASAF Prot. Interno N. 0147385 del 09/03/2023 - Disciplina del regime di condizionalità e dei requisiti minimi relativi all'uso di prodotti fertilizzanti e fitosanitari e al benessere degli animali ai sensi del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 e individuazione del termine ultimo per la presentazione delle domande di aiuto per lo sviluppo rurale.

Normativa e provvedimenti regionali:
- Legge Regionale 7 maggio 1996, n. 11 e ss.mm.ii., recante "Modifiche ed integrazioni alla Legge Regionale 28 febbraio 1987, n°13, concernente la delega in materia di economia, bonifica montana e difesa del suolo";
- Piano regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi vigente, in linea con le vigenti disposizioni comunitarie e in conformità con quanto previsto dalle Linee Guida nazionali di protezione delle foreste disposte dalla Legge 353/2000;
- Regolamento regionale 28 settembre 2017, n. 3 "Regolamento di tutela e gestione sostenibile del patrimonio forestale regionale" approvato con D.G.R. Campania n. 585 del 26.9.2017, e ss.mm.ii.;
- D.G.R. Campania n. 795 del 19/12/2018 – "Approvazione Misure di conservazione dei SIC (Siti di Interesse Comunitario) per la designazione delle ZSC (Zone Speciali di Conservazione) della rete Natura 2000 della Regione Campania".
- D.R.D 56 del 09.03.2020 - Programma di Sviluppo Rurale Campania 2014/2020- Misure connesse alla superficie e/o agli animali- Approvazione delle Disposizioni regionali delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari agli impegni specifici relativi alla Tipologia di intervento 8.1.1"Imboschimento di superfici agricole e non agricole" sezione a superficie - con allegati.
- D.R.D. n.128 del 01/03/2022, che approva il documento "Disposizioni Generali per l'attuazione delle misure connesse alla superficie e/o agli animali (versione 7.0)";
- D.G.R. Campania n. 10 del 10/01/2024 di presa d'atto dell'approvazione della modifica del programma di sviluppo rurale della Campania 2014/2022 (FEASR) - vers. 12.0 da parte della commissione europea.

AgEA – Circolari e Istruzioni operative/applicative:

- Circolare AgEA del 18 marzo 2024 - Istruzioni operative n. 26 - ad oggetto "Gestione del fascicolo aziendale campagna 2024" come modificata dalle Istruzioni Operative n. 28 del 26 marzo 2024;
- Circolare AgEA del 17 aprile 2024 – Istruzioni Operative n. 39 – "Sviluppo Rurale. Istruzioni applicative generali per la presentazione ed il pagamento delle domande ai sensi del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Consiglio del 17/12/2013 – Modalità di presentazione delle domande di sostegno e delle domande di pagamento - Misure connesse alle superfici e agli animali - Campagna 2024";

Per le norme di carattere generale si rinvia a quanto riportato nelle Disposizioni Generali Misure Connesse alla Superficie e/o agli Animali (ver. 7.0) del PSR Campania 2014-2020 – che sono parte integrante e sostanziale del presente avviso e di seguito indicate come: Disposizioni Generali.

2. OBIETTIVI E FINALITÀ

La tipologia di intervento è finalizzata al pagamento dei premi, previsti al comma 1 dell'art. 22 del Reg. UE 1305/2013, a copertura dei costi di mancato reddito agricolo e di manutenzione per un periodo di 12 anni, per gli imboschimenti permanenti e per gli impianti di arboricoltura da legno realizzati su terreni agricoli; mentre per gli stessi impianti realizzati su terreni non agricoli è riconosciuto solo il premio per i costi di manutenzione sempre per un periodo di 12 anni.

La tipologia di intervento ha lo scopo di contribuire alla mitigazione dei cambiamenti climatici attraverso il sequestro del carbonio, alla difesa del territorio e del suolo, alla prevenzione dei rischi naturali, alla regimentazione delle acque, nonché alla conservazione e tutela della biodiversità. Pertanto, la stessa contribuisce prioritariamente al raggiungimento degli obiettivi della focus area 5e: *promuovere la conservazione e il sequestro del carbonio nel settore agricolo e forestale*.

3. BENEFICIARI

Soggetti privati, anche in forma associata, che hanno aderito ai bandi della tipologia di intervento 8.1.1 "Imboschimento di superfici agricole e non agricole (solo per i costi di impianto)" per la realizzazione di imboschimenti permanenti e/o di impianti di arboricoltura da legno a ciclo medio-lungo, realizzati su terreni agricoli e non agricoli.
Gli Enti pubblici sono esclusi dal sostegno dei premi a copertura dei costi di mancato reddito agricolo e di manutenzione.

4. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO

Possono aderire al presente bando i beneficiari privati che hanno realizzato imboschimenti permanenti e/o impianti di arboricoltura da legno a ciclo medio-lungo su terreni agricoli e non agricoli e che sono stati regolarmente collaudati e liquidati con la domanda di pagamento di saldo.

5. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO

I beneficiari dei premi annuali sono obbligati, su tutte le superfici agricole dell'azienda, al rispetto dei requisiti obbligatori di condizionalità stabiliti a norma del titolo VI, capo I, del Regolamento (UE) n. 1306/2013.

I premi che possono essere richiesti sono quelli riconosciuti nel provvedimento (D.I.C.A.) di concessione dell'aiuto per i costi di impianto. In calce al paragrafo si riporta la tabella generale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Premio per il mancato reddito agricolo
Il premio per il mancato reddito agricolo, riconosciuto **per gli impianti realizzati sui terreni agricoli**, è rapportato, oltre che alla macroarea ove ricade l'impianto, anche alla figura professionale del beneficiario.
Inoltre, il premio come imprenditore agricolo è riconosciuto per gli iscritti nei registri della C.C.I.A.A sezione speciale aziende agricole al codice ATECO 01, ad eccezione di coloro che sono esonerati, e all'INPS nella sezione "Lavoratori Agricoli Autonomi"; per tutti gli altri beneficiari è, invece, riconosciuto un premio come persona fisica.
Nel caso di imboschimenti permanenti realizzati con specie micorrizate, a partire dal quinto anno di domanda per il pagamento dei premi, il premio per il mancato reddito è ridotto del 20%.

Premio per la manutenzione
Si ha diritto, inoltre, al pagamento del premio per la manutenzione per gli impianti realizzati sia sui terreni agricoli che sui terreni non agricoli. La manutenzione degli impianti prevede l'impegno da parte del beneficiario ad eseguire le cure colturali previste dal progetto e nel piano di coltura sottoscritto in sede di collaudo (controllo delle infestanti, potatura di formazione e di allevamento, sostituzione fallanze, irrigazione di soccorso, concimazione, trattamenti antiparassitari, etc.).

Applicazione delle norme sugli Aiuti di stato
L'aiuto è concesso nell'ambito del regime in esenzione istituito con l'Aiuto di Stato SA.44906 (2016/XA) così come modificato dal Regime SA.49537 (2017/XA), ai sensi del Regolamento (UE) n. 702/2014 (art, 32) che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del TFUE, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale nelle zone rurali e che abroga il regolamento CE 1857/06.

Non sono ammesse al pagamento dei premi le imprese destinatarie di un ordine di recupero pendente a seguito di una precedente decisione della Commissione che dichiara gli aiuti illegittimi e incompatibili con il mercato interno.
Pertanto, prima dell'ammissibilità al pagamento, l'ufficio istruttore provvederà ad eseguire la cosiddetta visura "Deggendorf" mediante l'apposita funzione presente sul portale RNA (Registro Nazionale Aiuti di Stato).

Macroarea	Anno dell'impianto successivo al collaudo	Manutenzione	**Imprenditore agricolo**		**Persona fisica e altro possessore**	
			Mancato Reddito	MA+MR	Mancato Reddito	MA+MR
		(a)	(b)	(a+b)	(c)	(a+c)
A e B	I, II	800	900	**1.700**	450	**1.250**
	III, IV	450	900	**1.350**	450	**900**
	dal V al XII	250	900	**1.150**	450	**700**
C	I, II	800	500	**1.300**	230	**1.030**
	III, IV	450	500	**950**	230	**680**
	dal V al XII	250	500	**750**	230	**480**
D	I, II	800	400	**1.200**	180	**980**
	III, IV	450	400	**850**	180	**630**
	dal V al XII	250	400	**650**	180	**430**

(Importi in euro per ettaro)

fonte: http://burc.regione.campania.it

6. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le Domande di Sostegno / Pagamento devono essere presentate per via telematica, tramite la compilazione della domanda informatizzata presente sul portale SIAN, previo aggiornamento del "fascicolo aziendale".
Per la presentazione delle Domande il Beneficiario può ricorrere ad una delle seguenti modalità:

- presentazione per il tramite di un Centro di Assistenza Agricola (CAA) accreditato dall'OP AgEA, previo conferimento di un mandato;
- presentazione per il tramite delle UOD 50.07.22, 50.07.23, 50.07.24, 50.07.25 e 50.07.26 –territorialmente competenti (limitatamente agli Enti pubblici).

Tutte le domande devono essere basate su strumenti geo-spaziali. Per la campagna 2024 le domande sono presentate in modalità grafica secondo le indicazioni fornite da AgEA con le istruzioni operative n. 18 del 03/03/2023.

Si specifica che i richiedenti, per presentare una domanda in modalità grafica, devono compiere le seguenti attività:

- aggiornamento della Consistenza Territoriale Grafica nel fascicolo aziendale. Il sistema definisce le proposte di isole aziendali, ossia la rappresentazione grafica dell'azienda, a partire dai dati del fascicolo del beneficiario, e localizza le caratteristiche stabili del territorio.
- compilazione del piano di coltivazione in modalità grafica, mediante l'individuazione degli usi del suolo sugli appezzamenti colturali, definiti a partire dall'isola aziendale, attraverso il disegno di poligoni con colture omogenee per tipologia di aiuto o di requisito da rispettare.
- presentazione della Domanda Grafica: preparazione della richiesta dei regimi di aiuto per superficie richiedibili dall'azienda, sulla base del piano colturale "disegnato".

È opportuno sottolineare l'obbligatorietà dell'indicazione dell'indirizzo PEC del beneficiario, che deve essere sempre attivo ed aggiornato.

Per gli ulteriori dettagli, inerenti alle modalità di compilazione della domanda grafica, si rimanda alle sopra citate istruzioni operative di AgEA.

L'utente abilitato (CAA / Ufficio competente), completata la fase di compilazione della Domanda, effettua la stampa del modello da sistema contrassegnato con un numero univoco (barcode) e – previa sottoscrizione da parte del richiedente – procede con il rilascio telematico attraverso il SIAN.

La sottoscrizione della Domanda da parte del richiedente può essere effettuata anche con firma elettronica, mediante codice OTP, previa registrazione delle proprie informazioni anagrafiche sul portale SIAN (utente qualificato), secondo le modalità stabilite da AgEA.
Come precisato da AgEA nelle Istruzioni Operative n. 13/2021, tale codice non sostituisce la firma autografa del beneficiario, in quanto viene apposto solo sul primo quadro dell'anagrafica in basso a sinistra del foglio.

In ogni caso, la data di presentazione della Domanda è attestata dalla data di trasmissione telematica della domanda stessa tramite portale SIAN, trascritta nella ricevuta di avvenuta presentazione rilasciata dal CAA/Ufficio regionale competente.

Il modello di Domanda cartaceo sottoscritto dal beneficiario e tutta la relativa documentazione sono conservati in originale presso il CAA, che ha l'obbligo di esibirli e renderli disponibili alla Regione, ovvero agli organismi di controllo, in caso di richiesta.

Unità Operative Dirigenziali Provinciali della Regione Campania:

UOD competente	Indirizzo e recapiti
UOD 22 – Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa (ex UOD 10 - Servizio Territoriale Provinciale di Avellino)	**Indirizzo**: Centro Direzionale Collina Liguorini - 83100 Avellino **Telefono**: 0825 765555 **PEC**: uod.500722@pec.regione.campania.it

fonte: http://burc.regione.campania.it

UOD competente	Indirizzo e recapiti
UOD 23 – Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali (ex UOD 11 - Servizio Territoriale Provinciale di Benevento)	**Indirizzo**: Piazza E. Gramazio (Santa Colomba) - 82100 Benevento **Telefono**: 0824 364303 - 0824 364251 **PEC**: uod.500723@pec.regione.campania.it
UOD 24 – Zootecnia e Benessere Animale (ex UOD 12 - Servizio Territoriale Provinciale di Caserta)	**Indirizzo**: Viale Carlo III, c/o ex CIAPI - 81020 San Nicola La Strada (CE) **Telefono**: 0823 554219 **PEC:**uod.500724@pec.regione.campania.it
UOD 25 – Agricoltura Urbana e Costiera (ex UOD 13 - Servizio Territoriale Provinciale di Napoli)	**Indirizzo**: Centro Direzionale di Napoli, is. A6 – 80143 Napoli **Telefono**: 081 7967272 - 081 7967273 **PEC**: uod.500725@pec.regione.campania.it
UOD 26 – Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti (ex UOD 14 - Servizio Territoriale Provinciale di Salerno)	**Indirizzo**: Via Generale Clark,103 - 84131 Salerno **Telefono**: 089 3079215 - 089 2589103 **PEC**: uod.500726@pec.regione.campania.it

I termini per la presentazione delle domande per la campagna 2024 sono indicati nel provvedimento di approvazione del presente bando, ivi compresa la possibilità che le domande possono essere presentate con un ritardo di 25 giorni di calendario successivi rispetto ai termini previsti. In tal caso, l'importo al quale il beneficiario avrebbe avuto diritto se avesse inoltrato la domanda in tempo utile viene decurtato dell'1% per ogni giorno lavorativo di ritardo.
Se il ritardo è superiore a 25 giorni di calendario, la Domanda è considerata irricevibile.

7. IMPEGNI SPECIFICI

Il periodo di impegno, durante il quale il beneficiario ha diritto al pagamento dei premi per la manutenzione e per il mancato reddito agricolo, è di 12 anni e durante tale periodo il beneficiario deve:

- non destinare alla coltivazione o ad altro uso, per tutta la durata dell'impegno, la superficie impiantata ed accertata in sede di verifica finale;
- gestire l'impianto sino al termine del turno conformemente alle indicazioni contenute nel piano di coltura redatto dal tecnico, sottoscritto dal beneficiario e approvato dalla competente U.O.D. ex Servizio Territoriale Provinciale in sede di accertamento finale;
- eseguire gli interventi colturali riconducibili alla ordinaria e razionale manutenzione dell'imboschimento e alla prevenzione dagli incendi boschivi;
- effettuare i necessari interventi di pulizie (sfalci e/o lavorazioni sulle interfile) e risarcimento dal momento dell'impianto sino alla chiusura della copertura del soprassuolo;
- non eseguire il taglio anticipato delle piante e l'estirpazione delle ceppaie, gli innesti e le irrazionali potature;
- non eseguire tagli di ceduazione, sfolli e diradamenti non autorizzati dalla competente U.O.D. ex Servizio Territoriale Provinciale;
- non esercitare il pascolo sui terreni imboschiti.

Il beneficiario deve inoltre garantire il rispetto sull'intera superficie aziendale della condizionalità, come disciplinata dal Reg. (UE) n. 1306/2013 Titolo VI, Capo I, e dall'allegato 1 al Decreto Mipaaf n. 2588 del 10 marzo 2020 *Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale* (GURI n. 113 del 4 maggio 2020 Serie Generale), ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. a) del D.M. M.A.S.A.F. prot. int. n. 0147385 del 09/03/2023.
Per i beneficiari dei pagamenti a valere sul presente bando e che ricevano contemporaneamente pagamenti a superficie nell'ambito del PSP, ai sensi del Regolamento (UE) 2021/2115, si eseguono i controlli sulle regole di condizionalità rafforzata della

fonte: http://burc.regione.campania.it

programmazione 2023-2027, di cui all'articolo 4 del decreto M.A.S.A.F. Prot. Interno N. 0147385 del 09/03/2023.
Qualora il beneficiario risulti inadempiente per la condizionalità rafforzata, si procede altresì alla verifica dell'adempimento alle regole di cui al DM n. 2588 del 10 marzo 2020, applicandosi, in caso di inadempienze anche per le regole di condizionalità, le relative sanzioni, ai sensi del Reg. UE n. 1306/2013.

8. IMPEGNI E ALTRI OBBLIGHI

Il beneficiario dovrà osservare gli impegni e gli obblighi generali previsti dalle Disposizioni Generali, ed in particolare:

- non produrre prove false o omissioni per negligenza;
- rispettare la normativa sugli aiuti di stato;
- consentire lo svolgimento dei controlli e fornire la documentazione relativa all'intervento nonché assicurarne la conservazione per tutta la durata dell'impegno;
- fornire i dati per le attività di monitoraggio;
- comunicare la PEC;
- comunicare, tempestivamente e per iscritto, eventuali variazioni nella posizione di "Beneficiario", nonché, in generale ogni variazione delle informazioni e dei dati dichiarati nella Domanda di Sostegno/pagamento, fermo restando quanto previsto in materia di cessione di azienda;
- comunicare eventuali cause di forza maggiore e circostanze eccezionali come definite ai sensi dell'art. 2, paragrafo 2, del Reg. (UE) n. 1306/2013;

9. RIDUZIONI E SANZIONI

Per quanto riguarda l'istruttoria del pagamento, tutte le Domande ammissibili sulla base dei controlli amministrativi, nonché degli eventuali controlli in loco e di condizionalità (eseguiti da AgEA), sono sottoposte al calcolo dell'importo del premio da liquidare. L'importo del premio tiene conto dell'eventuale applicazione delle sanzioni amministrative ai sensi degli articoli 18, 19, 19 bis, 30 e 31 del Reg. (UE) n. 640/2014, delle sanzioni amministrative per inadempienze relative alla condizionalità ai sensi del Titolo IV del Reg. (UE) n. 640/2014 e degli artt. 73, 74 e 75 del Reg. (UE) n. 809/2014, nonché delle riduzioni / esclusioni per mancato rispetto degli impegni o altri obblighi ai sensi dell'art. 35 del Reg. (UE) n. 640/2014 e del Capo III del D.M. n. 2588 del 10 marzo 2020.

Sono inoltre di applicazione le Disposizioni regionali delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari agli impegni specifici relativi alla Tipologia di intervento 8.1.1 "Imboschimento di superfici agricole e non agricole" sezione a superficie – approvate con il D.R.D 56 del 09.03.2020.

10. ACCESSO AGLI ATTI E CHIUSURA DEL PROCEDIMENTO

Si rinvia alle Disposizioni Generali par. 14.

11. RICORSO E RECLAMI

Si rinvia alle Disposizioni Generali par. 15

12. INFORMAZIONI TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con la sottoscrizione della domanda il Beneficiario dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), per la quale si rinvia alle Disposizioni Generali par. 16.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Per ulteriori dettagli e per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alle circolari di AgEA e alle Disposizioni Generali per le misure connesse alla superficie e/o agli animali (Ver. 7.0).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 72 del 03/05/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 12 - Direzione Generale per le politiche culturali e turismo

U.O.D. 1 - Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche

Oggetto dell'Atto:

DECRETO DIRIGENZIALE N° 58 DEL 14 MARZO 2024 - AVVISO PUBBLICO PER L'ACCESSO AI CONTRIBUTI A FAVORE DEI MUSEI DI ENTE LOCALE E D'INTERESSE LOCALE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2024. SOSPENSIONE DELL'AVVISO.

IL DIRIGENTE

Visti

a) il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n° 42 "*Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n° 137*" e ss.mm.ii.;
b) la legge regionale 23 febbraio 2005, n° 12 "*Norme in materia di musei e di raccolte di Enti Locali e di interesse locale*", che disciplina l'esercizio delle funzioni della Regione in materia di musei e raccolte di Enti Locali e di interesse Locale, in particolare, l'art. 12 che prevede la predisposizione di un piano annuale degli interventi per il riparto delle risorse finanziarie stanziate per il competente esercizio finanziario;
c) il Regolamento n°5/2006, di attuazione alla L.R. n°12/2005, che fissa i criteri ed i parametri di applicazione della legge regionale per l'adozione del piano annuale;

d) L.R. n. 24 del 28 dicembre 2023 con la quale il Consiglio Regionale della Campania ha approvato le "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026 della Regione Campania – Legge di stabilità regionale per il 2024

e) L.R. n. 25 del 28 dicembre 2023 con la quale il Consiglio Regionale della Campania ha approvato il "Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026 della Regione Campania", in conformità con le disposizioni di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, così come modificato e integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;

Premesso che

a) il D.Lgs. N°118/2011, contenente disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili di Regioni ed enti locali, disciplina i tempi e le modalità di approvazione dei bilanci appartenenti ai suddetti enti, stabilendo, in particolare, la loro natura autorizzatoria;
b) con Deliberazione n. 3 del 10 gennaio 2024 è stato approvato il Bilancio Gestionale 2024, che prevede al suo interno le dotazioni finanziarie, di natura autorizzatoria, stanziate per il triennio 2024-2026 sui competenti capitoli di spesa afferenti all'Unità Operativa Dirigenziale 50.12.01, quali le spese correnti (capp. 5006, 5011 e 5013) e le spese di investimento (capp. 5010, 5070 e 5080) per tutte le tipologie di musei/raccolte museali, articolate in base alle diverse tipologie di beneficiari, finalizzate a incentivare le azioni di tutela e promozione del patrimonio museale campano, lo sviluppo e il miglioramento dei servizi museali;
c) alla Uod 50.12.01 è stato assegnato l'Obiettivo di Performance *"Informatizzare la procedura di assegnazione di contributi a musei e biblioteche"* per consentire ai potenziali beneficiari di poter inviare le istanze mediante la procedura on line disponibile sulla Home Page del sito web istituzionale in relazione alle disponibilità presenti sui competenti capitoli di spesa;
d) la dirigenza è responsabile in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, ai sensi del DLgs 165/01.

Rilevato che

a) risultano disponibili per l'esercizio finanziario 2024 le seguenti dotazioni finanziarie afferenti sia le spese correnti che le spese di investimento, stanziate sui competenti capitoli di spesa corrispondenti alle diverse tipologie di beneficiari afferenti all'Unità Operativa Dirigenziale 50.12.01, su cui non vi sono impegni pluriennali assunti già precedentemente all'emanazione del presente Avviso:
a1) S*pese Correnti*: cap.5006= € 100.000,00; cap.5011= € 15.000,00; cap.5013= € 150.000,00;
a2) *Spese d'Investimento*: cap.5010= € 180.000,00; cap.5070= € 15.000,00; cap.5080= € 250.000,00;

b) con Decreto Dirigenziale n° 58 del 14 marzo 2024, pubblicato sul Burc n° 24 del 18 marzo 2024, a seguito dell'approvazione del Bilancio Gestionale 2024 di natura autorizzatoria per il triennio 2024-

2026, avvenuto con DGR n. 3 del 10 gennaio 2024, l'UOD 50.12.01 ha emanato l'avviso pubblico per l'accesso ai contributi a favore dei musei di Ente Locale e d'interesse locale per l'esercizio finanziario 2024, al fine di consentire entro l'annualità 2024 di implementare i progetti per la promozione e sviluppo dei musei e delle raccolte museali presenti sul territorio regionale, per favorire e migliorare la conoscenza, la conservazione, la pubblica fruizione, la valorizzazione e la promozione del patrimonio culturale, nonché l'incentivazione dei servizi da erogare all'utenza, e consentire così l'erogazione dei rimborsi dei contributi a favore dei beneficiari nei tempi stabiliti dal D.Lgs. n°118/2011.

c) in conformità alle disposizioni dell'art. 64 bis, co. 1, Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.), la presentazione delle istanze è consentita esclusivamente on line, utilizzando il servizio digitale dedicato, disponibile sul Catalogo dei servizi digitali della Regione Campania, previa autenticazione attraverso uno dei sistemi di identità digitale (SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale, CIE - Carta di identità elettronica o CNS - Carta Nazionale dei Servizi) dalle ore 0:00 del 28 marzo 2024 alle ore 23:59 del 6 maggio 2024.

Preso atto, che

a) con nota prot. n° 218551 del 02/05/2024, la Direzione Generale 12 per le Politiche Culturali e del Turismo ha trasmesso alla UOD 50.12.01, per gli adempimenti di conseguenza, la nota prot. UDCP10235/UDCP/GAB/GAB del 02/05/2024 del Capo di Gabinetto del Presidente;

b) la citata nota del Capo di Gabinetto del Presidente chiede di sospendere la procedura pubblica in corso di acquisizione delle istanze di contributo a favore dei musei di Ente Locale e d'interesse locale per l'esercizio finanziario 2024, in considerazione della circostanza che *è attualmente all'attenzione del Consiglio Regionale della Campania la conclusione dell'iter legislativo del disegno di legge (DDL) recante disposizione di adeguamento normativo, che contempla anche alcune previsioni in tema di musei di interesse regionale, e dell'esigenza di approfondimenti richiesti dalla Giunta in merito alle risorse di bilancio, da poter eventualmente reindirizzare, anche temporaneamente, in considerazione dell'attuale blocco delle risorse del fondo di rotazione.*

Dato atto che

a) sono attualmente in corso le acquisizioni delle istanze esclusivamente on line, utilizzando il servizio digitale dedicato, disponibile sul Catalogo dei servizi digitali della Regione Campania, previa autenticazione attraverso uno dei sistemi di identità digitale (SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale, CIE - Carta di identità elettronica o CNS - Carta Nazionale dei Servizi), in virtù delle modalità e dei tempi stabiliti con il su citato D.D. n° 58 del 14 marzo 2024;

b) il servizio digitale per la presentazione delle istanze è attivo dalle ore 0:00 del 28 marzo 2024 alle ore 23:59 del 6 maggio 2024.

Rilevata l'opportunità

a) di consentire in ogni caso a tutti i soggetti ammessi ai benefici dell'avviso pubblico in corso di poter partecipare alla procedura pubblica aperta di acquisizione delle istanze di contributo a favore dei musei di Ente Locale e d'interesse locale per l'esercizio finanziario 2024, nel termine ultimo previsto dal medesimo avviso ossia entro le ore 23:59 del 6 maggio 2024, in ossequio del principio di salvaguardia del legittimo affidamento a favore dei destinatari del presente provvedimento;

b) di riservarsi fin d'ora, mediante l'adozione di successivi ulteriori provvedimenti, in attesa degli opportuni approfondimenti istruttori in corso da parte della Giunta e del Consiglio, di prorogare o modificare le modalità e i tempi di partecipazione alla presente procedura pubblica;

Verificato che
il presente atto è soggetto agli obblighi di pubblicità di cui al Decreto Legislativo n° 33/2013, artt. 26 e 27;

Visti
a) il Decreto Legislativo n° 42/2004 e ss.mm.ii. "*Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n° 137*";
b) il Decreto Legislativo n° 118/2011;
c) il Regolamento regionale 7 giugno 2018, n° 5, rubricato "*Regolamento di contabilità regionale della Regione Campania, approvato in attuazione dell'articolo 10 della legge regionale 5 dicembre 2017, n. 37";*
d) la Legge regionale n° 12/2005 "*Norme in materia di musei e di raccolte di Enti Locali e di interesse locale*";
e) il Regolamento di attuazione alla legge regionale, n° 5/2006;
f) il D.M. n° 113/2018 in tema di livelli uniformi di qualità – LUQ;
g) la L.R. n. 24 del 28 dicembre 2023, con la quale il Consiglio Regionale della Campania ha approvato le "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026 della Regione Campania – Legge di stabilità regionale per il 2024";
h) La L.R. n. 25 del 28 dicembre 2023, con la quale il Consiglio Regionale della Campania ha approvato il "Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026 della Regione Campania", in conformità con le disposizioni di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, così come modificato e integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;
i) la Delibera n. 814 del 29 dicembre 2023 la Giunta regionale della Campania ha approvato il Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di Previsione 2024/2026, contenente, ai sensi dell'art. 39, co. 10, del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, la ripartizione delle tipologie di entrata in categorie e dei programmi di spesa in macroaggregati per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione;
j) la Deliberazione n. 3 del 10 gennaio 2024 avente ad oggetto: "Approvazione Bilancio Gestionale 2024/2026 della Regione Campania - Formulazione Indirizzo", la Giunta regionale della Campania ha approvato il Bilancio Gestionale 2024-2026;
k) la Deliberazione Giunta Regionale n. 188 / 2024 con la quale è stata disposta la proroga al 31 luglio 2024 degli incarichi dirigenziali per le strutture della Giunta regionale della Campania, e tra questi, anche quello relativo alla direzione della U.O.D. 50.12.01 "Promozione e valorizzazione Musei e Biblioteche".
l) il Decreto Dirigenziale n° 58 del 14 marzo 2024, pubblicato sul Burc n° 24 del 18 marzo 2024, di approvazione dell'avviso pubblico per l'accesso ai contributi a favore dei musei di Ente Locale e d'interesse locale - Esercizio finanziario 2024.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla UOD 501201 "Promozione e Valorizzazione di Musei e Biblioteche" della Direzione Generale 12 per le Politiche Culturali e il Turismo nonché della verificata regolarità della stessa

DECRETA

per i motivi evidenziati in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

1. di sospendere, per le motivazioni sopra evidenziate, l'Avviso pubblico in corso di acquisizione delle istanze di contributo a favore dei musei di Ente Locale e d'interesse locale per l'esercizio finanziario 2024, di cui al Decreto Dirigenziale n° 58 del 14 marzo 2024, la cui chiusura è prevista per le ore 23.59 del 6 maggio 2024.

2. di rettificare contestualmente sia il punto 5) contenuto nel decretato, di cui al Decreto Dirigenziale n° 58 del 14 marzo 2024 (pubblicato sul Burc n° 24 del 18 marzo 2024), sia l'allegato 1 "*criteri e modalità che presiedono alla concessione dei suddetti contributi*" nelle parti in cui si stabilisce il termine perentorio del 6 maggio 2024 di chiusura della procedura di acquisizione delle istanze di contributo.

3. di consentire in ogni caso a tutti i soggetti ammessi ai benefici dell'avviso pubblico in corso di poter partecipare alla procedura pubblica aperta di acquisizione delle istanze di contributo a favore dei musei di Ente Locale e d'interesse locale per l'esercizio finanziario 2024, nel termine ultimo previsto dal medesimo avviso ossia entro le ore 23:59 del 6 maggio 2024, in ossequio del principio di salvaguardia del legittimo affidamento a favore dei destinatari del presente provvedimento.

4. di riservarsi fin d'ora, mediante l'adozione di successivi ulteriori provvedimenti, in attesa degli opportuni approfondimenti istruttori in corso da parte della Giunta e del Consiglio Regionale, di prorogare o modificare le modalità e tempi di partecipazione alla presente procedura pubblica.

5. di confermare e lasciare inalterata ogni altra disposizione contenuta nel Decreto Dirigenziale n° 58 del 14 marzo 2024 non modificata dal presente dispositivo.

6. di allegare il Decreto Dirigenziale n° 58 del 14 marzo 2024, così come stabilito dalla Circolare n°1/2021 della DG12 "Turismo e politiche Culturali".

7. di provvedere, ai sensi del D.lgs. n. 33/2013, alla pubblicazione del presente provvedimento, dell'Avviso pubblico e dei relativi allegati sul sito web istituzionale della Regione Campania - sezione "Amministrazione Trasparente".

8. di dare atto che, avverso il presente provvedimento, sono ammessi:

- ✓ istanza di riesame, ai sensi della Legge n° 241/90 e ss.mm.ii.;
- ✓ ricorso al TAR Campania entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso Straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla pubblicazione sul B.U.R.C.

9. di trasmettere il presente atto e i relativi allegati:

9.1 al competente Ufficio per la pubblicazione sul B.U.R.C. (Bollettino Ufficiale della Regione Campania);
9.2 alla Segreteria di Giunta per il seguito di competenza;
9.3 al competente Ufficio per la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" per gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 33/2013 in tema di pubblicità e trasparenza;
9.4 al competente Ufficio per la pubblicazione sul sito istituzionale nella Sezione "*Casa di Vetro*" ai sensi della L.R. 28/07/2017, n. 23;
9.5 al Capo di Gabinetto del Presidente (40.01.0.0.0) per opportuna conoscenza;
9.6 alla D.G. 50.12.00 "Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo" per opportuna conoscenza.

Il Dirigente
d.ssa Anita Florio

Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE STAFF **Dott.ssa Florio Anita**

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
58	**14/03/2024**	**12**	**1**

Oggetto:

AVVISO PUBBLICO PER L'ACCESSO AI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DEI MUSEI E DELLE RACCOLTE MUSEALI DI ENTE LOCALE E D'INTERESSE LOCALE. ESERCIZIO FINANZIARIO 2024.

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

fonte: http://burc.regione.campania.it

IL DIRIGENTE

Visti

a) il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n° 42 "*Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n° 137*" e ss.mm.ii.;
b) la legge regionale 23 febbraio 2005, n° 12 "*Norme in materia di musei e di raccolte di Enti Locali e di interesse locale*", che disciplina l'esercizio delle funzioni della Regione in materia di musei e raccolte di Enti Locali e di interesse Locale;

Visti

a) l'art. 12 della legge regionale sopra citata che prevede la predisposizione di un piano annuale degli interventi per il riparto delle risorse finanziarie stanziate per il competente esercizio finanziario;
b) la deliberazione di Giunta Regionale n° 512 del 25/11/2020 che:
  b.1 approva il *Piano triennale degli interventi e delle attività in favore dei musei di enti locali e di interesse locale per il periodo 2021 – 2023*;
  b.2 definisce le priorità degli interventi e delle attività in favore dei musei di Ente Locale e di interesse Locale, così come previsto dall'art. 11 della L.R. n° 12/2005;
c) il Regolamento n°5/2006, di attuazione alla L.R. n°12/2005, che fissa i criteri ed i parametri di applicazione della legge regionale per l'adozione del piano annuale;

Considerato che

a) l'art. 11 della legge regionale sopra citata prevede l'approvazione del *Piano triennale degli interventi e delle attività* in favore dei musei di enti locali e di interesse locale, contenente l'analisi delle priorità e l'individuazione degli interventi, al fine della predisposizione dei piani annuali degli interventi e il riparto delle risorse finanziarie;
b) il precedente Piano triennale degli interventi e delle attività per il *periodo 2021 – 2023,* approvato con la DGR n° 512 del 25/11/2020;
c) la Direzione Generale 12 "Politiche Culturali e del Turismo", per mezzo della UOD 501201 "Promozione e Valorizzazione dei Musei e Biblioteche", con PD n° 30454 del 03/11/2023 ha proposto alla Giunta Regionale della Campania la deliberazione avente ad oggetto "*Piano triennale degli interventi in favore dei Musei di Ente Locale e di interesse Locale. Triennio 2024-2026. Legge regionale n°12/2005*";
d) la Segreteria di Giunta ha provveduto alla restituzione della stessa, chiedendo agli uffici l'adeguamento alle osservazioni individuate in sede di pre-giunta e la riproposizione della stessa mediante una nuova PD tenuto conto della chiusura intervenuta dell'esercizio finanziario 2023;
e) la Direzione Generale 50.12.00 ha provveduto alla riproposizione della stessa mediante una nuova PD n° 1716 del 25/01/2024 adeguando il testo alle osservazioni individuate in sede di pre-giunta e che la proposta risulta all'attenzione della Segreteria di Giunta;
f) occorre approvare l'avviso pubblico per l'accesso ai contributi ai musei di Ente Locale e d'interesse locale a seguito dell'approvazione del Bilancio Gestionale 2024, approvato con DGR n. 3 del 10 gennaio 2024, che prevede al suo interno le dotazioni finanziarie, di tipo autorizzatorie, stanziate per il triennio 2024-2026.

Considerato, altresì, che

a) l'approvazione dell'avviso pubblico per l'E.F. 2024 risulta necessaria e opportuna al fine della promozione e sviluppo dei musei e delle raccolte museali presenti sul territorio regionale, per favorire e migliorare la conoscenza, la conservazione, la pubblica fruizione, la valorizzazione e la promozione del patrimonio culturale, nonché l'incentivazione dei servizi da erogare all'utenza;
b) il D.Lgs. N°118/2011, contenente disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili di Regioni ed enti locali, disciplina i tempi e le modalità di approvazione dei bilanci appartenenti ai suddetti enti, stabilendo, in particolare, la loro natura autorizzatoria;
c) il Bilancio Gestionale 2024, approvato con Deliberazione n. 3 del 10 gennaio 2024 prevede al suo interno le dotazioni finanziarie**,** di tipo autorizzatorie, stanziate per il triennio 2024-2026 sui competenti capitoli di spesa afferenti all'Unità Operativa Dirigenziale 50.12.01, quali le spese correnti (capp. 5006, 5011 e 5013) e le spese di investimento (capp. 5010, 5070 e 5080) per tutte le tipologie di musei/raccolte museali, articolate in base alle diverse tipologie di beneficiari, finalizzate a incentivare le azioni di tutela e promozione del patrimonio museale campano, lo sviluppo e il miglioramento dei servizi museali;
d) risultano attualmente disponibili per l'esercizio finanziario 2024 le seguenti dotazioni finanziarie afferenti sia le spese correnti che le spese di investimento, stanziate sui competenti capitoli di spesa corrispondenti alle diverse tipologie di beneficiari afferenti all'Unità Operativa Dirigenziale 50.12.01, su cui non vi sono impegni pluriennali assunti già precedentemente all'emanazione del presente Avviso:

d1) S*pese Correnti*: cap.5006= € 100.000,00; cap.5011= € 15.000,00; cap.5013= € 150.000,00;
d2) *Spese d'Investimento*: cap.5010= € 180.000,00; cap.5070= € 15.000,00; cap.5080= € 250.000,00;

Rilevato che ai sensi dell'art. 10 del Regolamento n°5/2006, è necessaria la predisposizione di un avviso pubblico che riporti i criteri e la disciplina da applicare per la selezione dei progetti da ammettere a contributo;

Ritenuto, pertanto**,** necessario approvare e pubblicare
a) l'Avviso Pubblico Musei 2024 (Allegato 1), che riporta le modalità di partecipazione e i criteri da applicare per la selezione dei progetti da ammettere a contributo previsti dalla L.R. n°12/2005;
b) il format dell'abstract di progetto (*allegato 2*);
c) il format "Scheda evento" (allegato 3);

Dato atto che
in conformità alle disposizioni dell'art. 64 bis, co. 1, Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.), la presentazione delle istanze è consentita esclusivamente on line, utilizzando il servizio digitale dedicato, disponibile sul Catalogo dei servizi digitali della Regione Campania, previa autenticazione attraverso uno dei sistemi di identità digitale (SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale, CIE - Carta di identità elettronica o CNS - Carta Nazionale dei Servizi).

Ritenuto
a) di stabilire che il servizio digitale per la presentazione delle istanze sarà attivo dalle ore 0:00 del 28 marzo 2024 alle ore 23:59 del 6 maggio 2024. Al di fuori del periodo temporale indicato il servizio non sarà accessibile e non sarà quindi possibile presentare la domanda;
b) di rinviare gli impegni della spesa all'adozione di successivi atti, all'esito della valutazione delle istanze pervenute e pubblicazione delle graduatorie di merito relative ai capitoli precisati, allorquando sarà possibile definire con esattezza l'ammontare dei contributi da impegnare per ognuno dei V Livelli interessati, tenuto conto degli stanziamenti disponibili per ognuno dei capitoli precisati alla lettera c) del considerato.

Precisato che:
a) in esito alla valutazione delle istanze pervenute, si provvederà a comunicare ai soggetti giuridici utilmente collocati nelle graduatorie di merito, la documentazione da produrre entro il termine stabilito dall'Avviso pubblico (Allegato A), pena la revoca del contributo assegnato;
b) la U.O.D. 50.12.01 "Promozione e valorizzazione Musei e Biblioteche", laddove ne ricorrano le condizioni, all'esito della pubblicazione delle relative graduatorie, si riserva il diritto di procedere a eventuali variazioni compensative tra capitoli appartenenti allo stesso macroaggregato, per rimpinguare i capitoli con stanziamento insufficiente rispetto alla platea delle domande di contributo risultanti idonee ma non finanziabili per carenza di risorse.

Dato atto, infine, che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi previsti dal D.lgs. n. 33/2013 in tema di pubblicità e trasparenza e che si provvede alla pubblicazione dello stesso e dei relativi allegati sul sito web istituzionale della Regione Campania - sezione "Amministrazione Trasparente".

VERIFICATO CHE il presente atto è soggetto agli obblighi di pubblicità di cui al Decreto Legislativo n° 33/2013, artt. 26 e 27;

VISTI
a) il Decreto Legislativo n° 42/2004 e ss.mm.ii. "*Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n° 137*";
b) il Decreto Legislativo n° 118/2011;
c) il Regolamento regionale 7 giugno 2018, n° 5, rubricato "*Regolamento di contabilità regionale della Regione Campania, approvato in attuazione dell'articolo 10 della legge regionale 5 dicembre 2017, n. 37";*
d) la Legge regionale n° 12/2005 "*Norme in materia di musei e di raccolte di Enti Locali e di interesse locale*";
e) il Regolamento di attuazione alla legge regionale, n° 5/2006;
f) il D.M. n° 113/2018 in tema di livelli uniformi di qualità – LUQ;
g) la Deliberazione di Giunta Regionale n° 512 del 25/11/2020 di approvazione del Piano triennale 2021-2023, pubblicata sul BURC n° 238 del 07/12/2020;
h) con L.R. n. 24 del 28 dicembre 2023 il Consiglio Regionale della Campania ha approvato le "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026 della Regione Campania – Legge di stabilità regionale per il 2024";
i) con L.R. n. 25 del 28 dicembre 2023 il Consiglio Regionale della Campania ha approvato il "Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026 della Regione Campania", in conformità con le disposizioni di

cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, così come modificato e integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;

j) con Delibera n. 814 del 29 dicembre 2023 la Giunta regionale della Campania ha approvato il Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di Previsione 2024/2026, contenente, ai sensi dell'art. 39, co. 10, del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, la ripartizione delle tipologie di entrata in categorie e dei programmi di spesa in macroaggregati per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione;

k) con Deliberazione n. 3 del 10 gennaio 2024 avente ad oggetto: "Approvazione Bilancio Gestionale 2024/2026 della Regione Campania - Formulazione Indirizzo", la Giunta regionale della Campania ha approvato il Bilancio Gestionale 2024-2026;

l) con la Deliberazione Giunta Regionale con Delibera n. 40 del 29 gennaio 2024 è stata disposta la proroga degli incarichi dirigenziali per le strutture della Giunta regionale della Campania, e tra questi, anche quello relativo alla direzione della U.O.D. 50.12.01 "Promozione e valorizzazione Musei e Biblioteche".

ALLA STREGUA dell'istruttoria compiuta dalla UOD 501201 "Promozione e Valorizzazione di Musei e Biblioteche" della Direzione Generale 12 per le Politiche Culturali e il Turismo nonché della verificata regolarità della stessa

DECRETA

per i motivi evidenziati in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

1. **di indire** avviso pubblico, mediante pubblicazione sul BURC e sul portale regionale, per l'assegnazione dei contributi, per l'esercizio finanziario 2024, volti al sostegno dei musei di Ente Locale e di interesse Locale.

2. **di approvare** i criteri e le modalità che presiedono alla concessione dei suddetti contributi previsti dalla L.R. n°12/2005, così come rappresentati in modo dettagliato nell'avviso pubblico (**allegato 1**).

3. **di approvare** gli allegati dell'avviso pubblico, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente decreto:

- ✓ **3.1 allegato 2** - Format Abstract di progetto, ex art.8, co.2, lett.b);
- ✓ **3.2 allegato 3** - Format "Scheda evento", ex art.9, co.1, lett.g) dell'avviso, da compilare necessariamente per i soli progetti indicati nel citato comma, ai fini della pubblicità delle iniziative sul portale eventi del sistema informativo "Ecosistema digitale per la Cultura" della Regione Campania.

4. **di stabilire**, che la presentazione delle istanze avverrà esclusivamente on line, utilizzando il servizio digitale dedicato, disponibile sul Catalogo dei servizi digitali della Regione Campania, previa autenticazione attraverso uno dei sistemi di identità digitale (SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale, CIE - Carta di identità elettronica o CNS - Carta Nazionale dei Servizi).

5. **di stabilire** che il servizio digitale per la presentazione delle istanze sarà attivo dalle ore 0:00 del 28 marzo 2024 alle ore 23:59 del 6 maggio 2024. Al di fuori del periodo temporale indicato il servizio non sarà accessibile e non sarà quindi possibile inoltrare la domanda.

6. **di dare atto** che per finanziare la realizzazione degli interventi previsti nell'unito Avviso Pubblico Musei (*Allegato 1*) sono stati stanziati sul Bilancio Gestionale per l'E.F. 2024 i fondi riportati nel seguente specchietto riepilogativo:

DISPONIBILITÀ SUL BILANCIO E.F. 2024	
CAPITOLO	STANZIAMENTO E.F. 2024
U05006	€ 100.000,00
U05011	€ 15.000,00
U05013	€ 150.000,00
U05010	€ 180.000,00
U05070	€ 15.000,00
U05076	€ 250.000,00

7. **di rinviare** a successivi atti gli impegni della spesa sui capitoli sopra riportati, all'esito della valutazione delle istanze pervenute e pubblicazione delle graduatorie di merito, allorquando sarà possibile definire con esattezza l'ammontare dei contributi da impegnare per ognuno dei V Livelli interessati, tenuto conto degli stanziamenti disponibili per ognuno dei capitoli riportati al precedente punto.

8. **di provvedere** ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 alla pubblicazione del presente provvedimento, dell'Avviso pubblico e dei relativi allegati sul sito web istituzionale della Regione Campania - sezione "Amministrazione Trasparente";

9. **di dare atto** che, avverso il presente provvedimento, sono ammessi:

- ✓ istanza di riesame, ai sensi della Legge n° 241/90 e ss.mm.ii.;
- ✓ ricorso al TAR Campania entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso Straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla pubblicazione sul B.U.R.C.

10. **di trasmettere** il presente atto e i relativi allegati:

10.1 al competente Ufficio per la pubblicazione sul B.U.R.C. (Bollettino Ufficiale della Regione Campania);

10.2 alla Segreteria di Giunta per il seguito di competenza

10.3 al competente Ufficio per la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" per gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 33/2013 in tema di pubblicità e trasparenza;

10.4 al competente Ufficio per la pubblicazione sul sito istituzionale nella Sezione "*Casa di Vetro*" ai sensi della L.R. 28/07/2017, n. 23;

10.5 alla D.G. 50.12.00 "Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo" per opportuna conoscenza;

Il Dirigente
dott.ssa Anita Florio

DETERMINA n.9 del 2/05/2024

DGR 503/2021_Fondo Nazionale Politiche Giovanili 2022: presa d'atto dell'Intesa dell'11 maggio 2022 e linee di programmazione – Linea di intervento "AGGREGAZIONE, PARTECIPAZIONE, INTEGRAZIONE E MOBILITA' INTERNAZIONALE DEI GIOVANI"_ Pubblicazione Avvisi pubblici

Il Direttore Generale

PREMESSO CHE

società campana
beni culturali

a) Scabec S.p.A. è una società in house della Regione Campania soggetta all'attività di direzione e coordinamento della stessa;
b) con deliberazione n.503 del 10/11/2021, avente ad oggetto Fondo Nazionale Politiche Giovanili 2022: presa d'atto dell'Intesa dell'11 maggio 2022 e linee di programmazione, la Giunta Regionale ha deliberato di approvare l'intervento "AGGREGAZIONE, PARTECIPAZIONE, INTEGRAZIONE e MOBILITA' INTERNAZIONALE DEI GIOVANI", secondo quanto disposto dall'art.2, comma 5 dell'Intesa sopra citata, programmando l'importo complessivo di € 1.135.225,00 di cui € 908.180,00 a valere sul riparto integrativo 2021 del Fondo Nazionale per le Politiche della Gioventù;
c) con medesima deliberazione ha demandato alla Direzione Generale Istruzione, Lavoro, Formazione e Politiche Giovanili (UOD 50.11.02 Politiche Giovanili) l'attuazione degli interventi previsti e l'adozione degli atti consequenziali;
d) Scabec ha riscontrato la richiesta della richiamata Direzione manifestando la disponibilità a fungere da supporto tecnico strumentale per la realizzazione dell'intervento "AGGREGAZIONE, PARTECIPAZIONE, INTEGRAZIONE e MOBILITA' INTERNAZIONALE DEI GIOVANI";
e) Scabec ha approvato la trasmissione del progetto attuativo con determina dell'A.U. n. 84 del 22/02/2024 al fine di ottenere la formale ammissione a finanziamento;
f) Scabec ha trasmesso alla UOD Politiche Giovanili la proposta progettuale elaborata;
g) con D.D. n.8 del 29/02/2024, la UOD 50.11.02 "Politiche Giovanili" ha approvato e ammesso a finanziamento il Progetto attuativo dell'Intervento;
h) Scabec è dunque soggetto attuatore dell'azione/scheda di indirizzo denominata "Aggregazione, partecipazione, integrazione e

fonte: http://burc.regione.campania.it

mobilità internazionale" e, nell'ambito della stessa, ha previsto la pubblicazione degli Avvisi Pubblici "Rete di scuole per contrasto comportamenti devianti dei disturbi alimentari", "Scuola campana delle arti performative", "Voucher formativi in Italia e all'Estero – Ricerca di Talenti (Azione A)", "Voucher formativi in Italia e all'Estero – Ricerca di Talenti (Azione B)";

i) i suddetti avvisi pubblici prevedono la ricezione, la selezione e la successiva produzione di progettualità messe in campo dagli enti operanti.

CONSIDERATO CHE

a) gli impegni economici per le attività di cui sopra, trovano copertura a valere sulle risorse disponibili di cui alla DGR in oggetto;
b) i suddetti avvisi pubblici previsti nel progetto sono funzionali alla progettazione e alla realizzazione di interventi mirati allo sviluppo di progettualità specifiche;
c) per la realizzazione dei suddetti avvisi pubblici è necessario acquisire progettualità da parte di enti del terzo settore, in forma singola associata, reti di istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado.

RITENUTO

a) di dover approvare i suddetti avvisi e le relative istanze di partecipazione (quali parti integranti dei presenti atti) e di procedere alla pubblicazione sul BURC nonché sul sito istituzionale di Scabec S.p.a. e sul portale della Regione Campania con la finalità della massima diffusione del progetto

VISTI

a) la normativa e gli atti richiamati in premessa;
b) le linee guida ANAC n.4/2018 che, testualmente, prevedono che "la stazione appaltante assicura l'opportuna pubblicità dell'attività di esplorazione del mercato, scegliendo gli strumenti più idonei in ragione della rilevanza del contratto per il settore merceologico di riferimento e della sua contendibilità, da valutare sulla base di parametri non solo economici".

DETERMINA

Per le motivazioni ed i riferimenti espressi in premessa di:

a) approvare gli avvisi pubblici per manifestazione di interesse "Rete di scuole per contrasto comportanti devianti dei disturbi alimentari", "Scuola campana delle arti performative", "Voucher

fonte: http://burc.regione.campania.it

formativi in Italia e all'Estero – Ricerca di talenti" (Azione A & Azione B);

b) di inviare copia del presente atto alla DG 50.05 per la pubblicazione sul portale regionale; all'ufficio competente per la pubblicazione sul sito di Scabec e al BURC per la pubblicazione.

Il Direttore Generale
Dott. Luigi Riccio

fonte: http://burc.regione.campania.it

COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI DELLA PROVINCIA DI SALERNO

Quadro d'insieme dei Valori Agricoli Medi per tipo di coltura dei terreni compresi nelle singole Regioni Agrarie della Provincia di Salerno Valori Agricoli Medi per Ettaro espresso in EURO , **relativi all'anno 2023** , determinati a norma dell'art.19 della legge 28.1.1997 n.10 e **validi per l'anno 2024**- DPR n. 327/2001

Tipo di coltura	**Regione Agr. N.1**	**Regione Agr. N.2**	**Regione Agr. N.3**	**Regione Agr. N.4**	**Regione Agr. N.5**	**Regione Agr. N.6**	**Regione Agr. N.7**	**Regione Agr. N.8**	**Regione Agr. N.9**	**Regione Agr. N.10**	**Regione Agr. N.11**	**Regione Agr. N.12**	**Regione Agr. N.13**	**Regione Agr. N.14**	**Regione Agr. N.15**	**Regione Agr. N.16**	**Regione Agr. N.17**
Agrumeto*	58.127 €	-	-	-	-	61.849 €	39.840 €	28.121 €	-	37.497 €	52.476 €	-	110.281 €	30.006 €	37.037 €	98.427 €	71.222 €
Bosco alto fusto	7.904 €	6.893 €	7.169 €	7.536 €	6.433 €	-	7.259 €	6.709 €	8.638 €	-	7.812 €	-	-	10.891 €	-	-	7.444 €
Bosco ceduo	4.272 €	3.952 €	3.079 €	3.354 €	3.079 €	6.709 €	4.641 €	3.860 €	3.583 €	4.641 €	4.458 €	3.262 €	5.790 €	4.548 €	3.447 €	3.769 €	3.860 €
Carrubeto	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13.738 €	12.775 €	-	-	-
Castagneto da frutto	43.561 €	18.379 €	24.262 €	29.777 €	24.262 €	53.486 €	29.041 €	32.670 €	23.711 €	17.093 €	36.944 €	18.932 €	38.323 €	19.851 €	28.121 €	24.629 €	-
Colture orticole irrigue	32.717 €	26.606 €	26.146 €	25.687 €	26.606 €	93.647 €	31.292 €	28.488 €	41.585 €	40.483 €	29.867 €	26.606 €	101.138 €	41.585 €	32.717 €	140.517 €	73.933 €
Ficheto	-	-	-	-	-	-	-	9.466 €	-	12.775 €	8.638 €	-	-	16.404 €	-	-	-
Floreale irriguo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	151.867 €	137.853 €
Frutteto	53.303 €	18.289 €	16.864 €	18.289 €	19.208 €	85.285 €	47.789 €	21.090 €	27.662 €	32.164 €	27.202 €	18.748 €	79.678 €	26.652 €	19.668 €	84.364 €	89.971 €
Incolto produttivo	2.114 €	2.114 €	2.022 €	2.022 €	1.930 €	2.205 €	2.022 €	2.022 €	2.022 €	2.205 €	2.114 €	1.930 €	2.711 €	2.205 €	2.114 €	2.297 €	2.205 €
Limoneto	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	133.256 €	-	-	-	-
Noccioleto	73.522 €	-	-	-	-	73.522 €	73.522 €	-	-	-	-	-	-	-	-	73.522 €	-
Noccioleto irriguo	80.874 €	-	-	-	-	80.874 €	80.874 €	-	-	-	-	-	-	-	-	80.874 €	-
Orto	-	-	-	-	-	100.310 €	-	-	70.304 €	-	-	-	-	-	-	109.684 €	-
Orto irriguo	-	47.789 €	-	-	-	110.603 €	62.814 €	45.951 €	74.991 €	54.361 €	61.849 €	-	104.032 €	58.127 €	-	150.902 €	89.051 €
Pascolo	3.079 €	2.711 €	2.987 €	2.297 €	2.894 €	3.769 €	3.952 €	2.711 €	2.527 €	2.987 €	3.079 €	2.987 €	4.272 €	3.171 €	4.089 €	-	4.962 €
Pascolo arborato	4.272 €	3.171 €	3.676 €	3.354 €	3.447 €	3.952 €	4.871 €	2.894 €	3.583 €	3.079 €	3.447 €	3.171 €	-	3.676 €	4.182 €	-	8.087 €
Pascolo cespugliato	2.619 €	2.297 €	2.114 €	2.114 €	2.711 €	3.262 €	3.262 €	2.114 €	2.114 €	2.436 €	2.711 €	2.804 €	3.354 €	2.619 €	3.262 €	-	5.147 €
Pioppeto	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	39.379 €
Prato	6.802 €	6.157 €	6.616 €	6.433 €	5.606 €	9.926 €	13.738 €	-	13.738 €	-	7.904 €	-	-	7.352 €	-	29.041 €	18.748 €
Prato arborato	-	-	-	6.340 €	-	-	-	-	11.350 €	-	-	-	-	-	-	-	-
Prato irriguo	-	-	-	-	-	-	-	-	29.041 €	-	-	-	-	-	-	-	-
Querceto	8.730 €	4.779 €	4.272 €	5.054 €	3.769 €	9.099 €	7.536 €	5.330 €	4.871 €	4.641 €	5.927 €	3.262 €	7.536 €	3.952 €	4.548 €	-	6.985 €
Seminativo	8.087 €	7.720 €	5.697 €	5.237 €	5.147 €	18.748 €	9.190 €	7.444 €	18.748 €	9.466 €	9.926 €	6.616 €	35.153 €	12.313 €	10.385 €	43.101 €	19.668 €
Seminativo arborato	19.208 €	9.926 €	9.282 €	8.547 €	7.536 €	35.612 €	15.485 €	9.099 €	19.208 €	10.891 €	10.891 €	8.916 €	34.693 €	14.980 €	14.520 €	59.047 €	22.011 €
Seminativo irriguo	27.202 €	21.090 €	20.633 €	20.080 €	21.090 €	88.133 €	25.777 €	22.976 €	36.072 €	25.777 €	24.355 €	21.090 €	95.624 €	36.072 €	27.202 €	135.003 €	68.421 €
Seminativo irriguo a colture poliennali specializzate	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	164.044 €	83.125 €
Seminativo irriguo arborato	37.037 €	23.894 €	22.011 €	22.976 €	20.633 €	67.500 €	32.350 €	26.237 €	30.925 €	31.890 €	31.385 €	22.976 €	86.249 €	31.385 €	35.612 €	90.936 €	54.361 €
Uliveto	41.080 €	27.019 €	27.524 €	28.444 €	29.867 €	32.670 €	32.670 €	30.328 €	34.554 €	32.670 €	33.132 €	33.589 €	38.276 €	38.276 €	34.908 €	42.527 €	42.964 €
Uliveto - ficheto	-	-	-	-	-	-	-	7.904 €	-	17.324 €	15.485 €	-	-	27.202 €	-	-	-
Uliveto - vigneto	-	15.945 €	17.829 €	21.090 €	18.748 €	-	16.864 €	21.551 €	21.551 €	23.434 €	-	-	-	27.202 €	22.515 €	-	29.546 €
Vigneto	-	14.980 €	15.945 €	22.976 €	15.945 €	30.006 €	22.976 €	25.319 €	27.202 €	25.777 €	24.859 €	19.668 €	51.557 €	26.237 €	24.859 €	42.641 €	38.415 €

AGRUMETO * PER LA REGIONE AGRARIA 13 SI INTENDONO TUTTE LE COLTURE AGRUMICOLE AD ECCEZIONE DEL LIMONETO

IL PRESIDENTE
GIOITA CAIAZZO

fonte: http://burc.regione.campania.it

rmazione Urbana e Politiche dell'abitare - UNESCO

Espropriazioni – Pubblicazione ai sensi dell'art. 26, comma 7, del D.P.R. n. 327 del 08/06/2001 e ss.mm.ii.
Intervento "Teatro antico di Neapolis - lotto IIIa" Grande Progetto Centro storico di Napoli – Valorizzazione del sito UNESCO - Finanziamento FSC 2014/2020 - PSC Regione Campania

Ai sensi dell'art. 26, comma 7, del D.P.R. n. 327/2001 e ss.mm.ii. si rende noto che:

con atto n.13 del 23/04/2024 è stata disposta la liquidazione dell'importo complessivo di € 27.360,00, a titolo di acconto dell'80% dell'indennità di esproprio in favore sig. Alfredo Di Natale, proprietario dell'immobile sito in Napoli al Vico Cinquesanti n. 49 piano T-1 censito al N.C.E.U. di Napoli, Sez. SLO/2, particella 161, sub 48.

I provvedimenti concernenti le disposizioni di pagamento delle indennità accettate, diventeranno esecutivi decorsi trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente estratto sul BURC ove non siano proposte da terzi eventuali opposizioni per l'ammontare delle indennità

Sottoscritta digitalmente da
Il Dirigente
Arch. Luca d'Angelo

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente provvedimento ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs. n. 82/2005.

NP 65PD-54PE e 108

Comune di Sant'Agata de Goti(BN)

ITALFERR S.p.A. Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane

Estratto Ordine di Deposito delle indennità n. 89 del 16/04/2024

(Art. 26 D.P.R. 327/2001 e s.m.i.)

Itinerario Napoli-Bari. Raddoppio tratta Cancello-Benevento. 1° lotto funzionale Cancello-Dugenta/Frasso Telesino e variante alla linea storica Roma-Napoli via Cassino nel Comune di Maddaloni (1^ fase funzionale)".

Il Direttore Territoriale Produzione Dirigente dell'Ufficio Territoriale per le Espropriazioni di Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. con propria **ordinanza n. 89 del 16/04/2024** ha autorizzato il deposito della indennità di espropriazione alle seguenti ditte proprietarie di immobili site nel **Comune di Sant'Agata de Goti (BN):**

NP 65PD-54PE

- **CALANDRA TOMMASINA** nata a SANT'AGATA DE' GOTI (BN) il 25/10/1972 C.F.CLNTMS72R65I197P, Proprietà ½;
- **CAMPAGNUOLO GIOVANNI**, nato a DUGENTA (BN) il 18/11/1964 C.F.CMPGNN64S18D380Z, Proprietà ½;

Foglio n. 16 particelle Catasto fabbricati n. 937 (ex 467) Cat. F/1 consistenza mq 70 e n. 938 (ex 467) Cat. F/1 consistenza mq 67, importo da depositare euro 46.000,00 (quarantaseimila/00);

NP 108

- **CALABRESE FILOMENA** nata a CASALDUNI (BN) il 24/11/1945 C.F.CLBFMN45S64B873X, Proprietà 500/1000;
- **CIRELLI GIUSEPPE** nato a SANT'AGATA DE' GOTI (BN) il 20/08/1970 C.F.CRLGPP70M20I197S, Proprietà 250/1000;
- **CIRELLI ROSINA** nata a SANT'AGATA DE' GOTI (BN) il 20/09/1972 C.F.CRLRSN72P60I197B, Proprietà 250/1000;

fonte: http://burc.regione.campania.it

NP 65PD-54PE e 108

Comune di Sant'Agata de Goti(BN)

Foglio n. 16 particella Catasto fabbricati n. 974 (ex 878-382) cat. F/1, consistenza mq 26, importo da depositare euro 8.000,00 (ottomila/00);

Il presente avviso è pubblicato ai sensi del comma 7 dell'art. 26 del D.P.R. 327/2001.

Chiunque abbia interesse potrà far pervenire la propria opposizione, entro 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso, mediante raccomandata A.R. indirizzata ad Italferr S.p.A. – S.O. Permessualistica, Espropri e Subappalti - Responsabile del Procedimento, via Vito Giuseppe Galati n. 71 – 00155 Roma, o in alternativa all'indirizzo di posta elettronica certificata espropri.italferr@legalmail.it.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ing. Rosaria Ferro

[firmato digitalmente]

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005. La riproduzione dello stesso su supporto analogico è effettuata da Italferr S.p.A. - Società facente parte del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. – e costituisce copia integra e fedele dell'originale informatico, disponibile a richiesta presso la Struttura Operativa emittente.

fonte: http://burc.regione.campania.it

COMUNE di ALTAVILLA IRPINA (AV) - CF: 80010990648

Avviso Adozione adeguamento del Piano Urbanistico Comunale alla L.R. 13/2022.

Si avvisa che con delibera di G.C. n. 44 dell'11 aprile 2024 (pubblicata all'Albo on line al n. 368 in data 12/04/2024) è stato adottato l'adeguamento del PUC alla LR 13/2022 che ha modificato l'art. 23 della L.R. Campania n. 16/2004 e succ. modd. ed intt. La precitata documentazione e la delibera di Giunta Comunale sono stati pubblicati sul sito web istituzionale al link http://www.comune.altavillairpina.av.it dove è stata creata una sezione dedicata al "PUC", ed in amministrazione trasparente, sezione "pianificazione e governo del territorio" sottosezione "PUC e RUEC" descrizione "PUC" all'indirizzo: https://www.comune.altavillairpina.av.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/236

Il Responsabile UTC
Geom. Giuseppe MASELLI

COMUNE DI AVELLINO
SETTORE ASSETTO E SVILUPPO DEL TERRITORIO
Avviso di deposito del Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa pubblica relativo alla Zona di Riqualificazione “RQ04 – Piazza Kennedy”
IL DIRIGENTE
Visti gli atti d’ufficio
RENDE NOTO
Che con delibera di G.C. n. 103 del 25/03/2024 è stato adottato il Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa pubblica relativo alla Zona di Riqualificazione “RQ04 – Piazza Kennedy”.
Che il Piano è depositato presso l’ufficio competente - Settore Assetto e Sviluppo del Territorio – Servizio Piani e Programmi ed è pubblicato, secondo le modalità previste dall’art. 10 comma 3 del regolamento di attuazione n. 5 del 04/08/2011 della Legge Regionale 16/2004 e s.m.i.i, nel BURC e sul sito web del comune, nonchè all’albo pretorio per 30 giorni consecutivi a partire dal giorno **10/05/2024**.
Che i relativi atti in pubblicazione sono consultabili presso l’ufficio competente, in Piazza del Popolo IV piano dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e visionabili o scaricabili attraverso il sito istituzionale dell'ente all'indirizzo htt.//www.comune.avellino.it, Sezione «Piano Urbanistico Attuativo RQ04 – Piazza Kennedy».
Che entro i termini di deposito chiunque può formulare osservazioni o opposizioni al Pua adottato.
Avellino, Maggio 2024
Il Dirigente
Ing. Luigi A.M.Cicalese

Oggetto: CASAL VELINO (SA) – CF:84001610652 – Avviso di approvazione di variante urbanistica al vigente Piano Regolatore Generale ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 160/2010, inerente il progetto di "**Attività produttiva di manutenzione e rimessaggio barche in località Verduzio**". Richiedente ditta "CANTIERE NAUTICO DELL'ALENTO S.R.L.".

IL RESPONSABILE S.U.A.P.

Visto il D.P.R. n. 380 del 06/06/2001 e ss.mm.ii.;
Vista la Legge Regionale n. 16 del 22/12/2004 e ss.mm.ii.;
Visto il Regolamento di Attuazione per il Governo del Territorio n. 5 del 04/08/2011 e ss.mm.ii.;
Visto il D.P.R. n. 160 del 07/09/2010 e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO

Che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 26/02/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la Variante Urbanistica al vigente Piano Regolatore Generale ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 160/2010, inerente il progetto di "**Attività produttiva di manutenzione e rimessaggio barche in località Verduzio".** Richiedente ditta "CANTIERE NAUTICO DELL'ALENTO S.R.L.".
La suddetta variante urbanistica al vigente P.R.G. sarà efficace dal giorno successivo alla pubblicazione sul B.U.R.C..

Il Responsabile S.U.A.P.
arch. Pasquale Cammarota

fonte: http://burc.regione.campania.it

COMUNE DI GIUNGANO

(Provincia di Salerno)

Prot. 2016 del 02.05.2024

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

Dà notizia dell'avvenuto deposito presso l'Ufficio Urbanistica del Comune di Giungano della proposta di Piano Urbanistico Attuativo (PUA) Palma Comparto 12 del PUC, adottata con deliberazione di G.C. n. 92 del 23.06.2023.

Gli atti e gli elaborati del PUA rimarranno depositati, a libera visione del pubblico, per 30 giorni consecutivi.

Eventuali osservazioni potranno essere presentate al protocollo del Comune entro e non oltre i 30 giorni di pubblicazione.

Il Responsabile del Servizio

ing. Roberto CAPPUCCIO

BOLLETTINO UFFICIALE
della REGIONE CAMPANIA

n. 35 del 6 Maggio 2024

PARTE II Atti dello Stato e di altri Enti

Comune di Gragnano

Città Metropolitana di Napoli

VI SETTORE EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

OGGETTO: Comune di Gragnano - C.F. 00646300632. Avviso "Aggiornamento ed Adeguamento del vigente Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale (R.U.E.C.) Approvato con Delibera di C.C. n. 51 del 25/07/2018 e ss.mm.ii." approvato Delibera di Consiglio Comunale n° 9 del 21.03.2024

SI RENDE NOTO

Che con delibera di Consiglio Comunale n° 9 del 21.03.2024 è stato approvato l'Aggiornamento ed Adeguamento del vigente Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale (R.U.E.C.). Ai sensi dell'art.11 del Regolamento per il Governo del Territorio n. 5/2011 il R.U.E.C., è depositato per quindici giorni presso la sede Comunale ed entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul BURC.

Si rende noto altresì che il R.U.E.C. come aggiornato ed adeguato è consultabile sull'Albo Pretorio dell'Ente all'indirizzo web **http://www.comune.gragnano.na.it/** e in Amministrazione Trasparente -Sezione "Pianificazione e Governo del Territorio".

Il Responsabile del Settore
Edilizia Privata ed Urbanistica
Arch. Teresa Abagnale

Comune di Gragnano

Città Metropolitana di Napoli

VI SETTORE EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

OGGETTO: Comune di Gragnano – C.F. 00646300632. Avviso Adozione Variante al Piano Urbanistico Comunale vigente ai sensi dell'art. 19 del Dpr 327/2001 e art. 3 e 4 del Regolamento n. 5/2011 inerente il progetto definitivo dell'intervento denominato "Un borgo medievale 2.0 - Progetto di riqualificazione e valorizzazione dell'antico Borgo di Castello".

Il Responsabile del Settore Edilizia Privata e Urbanistica

Vista la Legge Regionale 22 dicembre 2004, n. 16 e s.m.i.;
Visto il Regolamento di Attuazione per il Governo del Territorio n. 5/2011 e il relativo Manuale Operativo;
Visto il D.P.R 8 giugno 2001, n. 327 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che con Delibera di Consiglio Comunale n° 17 del 17/04/2024 è stato approvato il Progetto definitivo dell'intervento denominato **"Un borgo medievale 2.0 - Progetto di riqualificazione e valorizzazione dell'antico Borgo di Castello"** quale adozione di variante al Piano Urbanistico Comunale vigente ai sensi dell'art. 19 del Dpr 327/2001 e art. 3 e 4 del Regolamento n. 5/2011.

Tutti gli elaborati tecnici ed amministrativi, in uno alla citata Delibera di Consiglio Comunale n° 17 del 17/04/2024, sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo web https://www.comune.gragnano.na.it/portal/servizi/comunicazioni/comunicazione/967/pubblica; sono altresì depositati e consultabili in libera visione presso la Segreteria Comunale ed il Settore LL.PP. del Comune di Gragnano, con il seguente orario:

- Il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10:00 alle 12:00;
- il lunedì e mercoledì dalle ore 16,00 alle ore 17,30;

A norma dell'art. 3, 4 e dell'art. 7 del Regolamento Regione Campania n. 5/2011, i soggetti interessati, sia pubblici che privati, durante il periodo di pubblicazione e deposito, possono prenderne visione e presentare osservazioni scritte entro il termine di 30 giorni interi e consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.C. con le seguenti modalità:

a mano all'ufficio protocollo del Comune di Gragnano sito in Via Vittorio Veneto n. 15, mediante raccomandata A/R indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Gragnano, stesso indirizzo, o a mezzo PEC all'indirizzo ediliziaprivata@pec.comune.gragnano.na.it, riportando la dicitura: **"Un borgo medievale 2.0 - Osservazioni Variante al vigente P.U.C. ai sensi dell'art. 19 del Dpr 327/2001 e art. 3 e 4 del Regolamento n. 5/2011"**.

Il Responsabile del Settore
Edilizia Privata ed Urbanistica
Arch. Teresa Abagnale

CITTA' DI PORTICI

(Città Metropolitana di Napoli)

SETTORE

LAVORI PUBBLICI – URBANISTICA – EDILIZIA – PATRIMONIO PUBBLICO

TEL. 081-7862219 – 0817862203 - 0817862212 - PEC demaniomarittimo@pec.comuneportici.it

PUBBLICAZIONE AVVISO - ISTANZA DI CONCESSIONE DEMANIALE RICHIEDENTE: SIG. GIUSEPPE LAURO (PER LA LASER CAPRI S.R.L., SOCIETÀ DI NAVIGAZIONE) - PORTO DEL GRANATELLO (NA)

IL DIRIGENTE

VISTI :

- l'art. 18 del d.P.R. 15 febbraio 1952, n°328;
- gli artt. 8,9 e 10 legge 7 agosto 1990, n°241 e s.m.i.;
- la legge 16/03/01 n°88;
- la legge Regionale 28 marzo 2002 n. 3;
- la legge Regione Campania 6 maggio 2013, n. 5;
- art. 40 della legge regionale 29 giugno 2021, n. 5;
- Il Regolamento regionale della Campania, 13 ottobre 2016, n. 7

RENDE NOTO

- che con istanza prot. 0020075 del 17-03-2024, il sig. Giuseppe Lauro …omissis…, in qualità di direttore pro tempore della LASER CAPRI s.r.l. ha chiesto al Comune di Portici, Settore DEMANIO, il rinnovo della concessione demaniale marittima, ricadente nel Porto Del Granatello di Portici (NA), PER IL MANTENIMENTO E LA GESTIONE DI UN'AREA DEMANIALE MARITTIMA DA DESTINARE A POSIZIONAMENTO MODULO PREFABBRICATO AMOVIBILE AD USO BIGLIETTERIA, DELE DIMENSIONI DI 1,5 X 2 MT. (3,00 MQ). L'ATTIVITA' E' COLLEGATA ALL'ESERCIZIO DI TRAFFICO DI LINEA DI IMBARCAZIONI AUTORIZZATE ALL'IMBARCO E SBARCO PASSEGGERI DALLA LOCALE CAPITANERIA DI PORTO;
- che la durata del rinnovo della concessione demaniale marittima richiesta è di un anno, in corrispondenza dell'autorizzazione della Regione Campania all'esercizio dei servizi marittimi "autorizzati" di cui al Regolamento regionale 13 ottobre 2016, n. 7;
- che l'area richiesta in concessione, è situata nel Porto del Granatello ed occupa una superficie complessiva di mq. 3,00;
- che l'istanza è stata prodotta secondo il modello D2 sul SID e depositata presso il Comune di Portici, Settore- Lavori Pubblici – Urbanistica – Edilizia – Patrimonio Pubblico, Via Campitelli, 1, Portici (NA), secondo piano, rif. Responsabile del procedimento Avv. Simona Capizzano, indirizzo pec: demaniomarittimo@pec.comuneportici.it;
- che entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul BURC, possono essere presentate osservazioni e/o domande concorrenti al Comune di Portici, Settore- Lavori Pubblici – Urbanistica – Edilizia – Patrimonio Pubblico, Via Campitelli, 1, Portici (NA) demaniomarittimo@pec.comuneportici.it;.

IL DIRIGENTE
Arch. Gennaro Penna

BOLLETTINO UFFICIALE
della REGIONE CAMPANIA
n. 55 del 6 Maggio 2024
PARTE III Avvisi e Bandi di Gara

COMUNE DI SERRARA FONTANA
CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI
ONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISM

SERVIZIO DEMANIO

Prot. n. 3763

lì 23/04/2024

OGGETTO: COMUNE DI SERRARA FONTANA - PORTO DI S. ANGELO - PUBBLICAZIONE AVVISO - ISTANZA DI AFFIDAMENTO ATTIVITA' EX ART. 45 BIS C.N., C.D.M. N. 06/2023 del 09/10/2023 ALLA SOCIETA' S &Y s.r.l.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- l'art. 18 del D.P.R. 15 febbraio 1952, n. 328;
- l'art. 45 bis del Regio Decreto 30 marzo 1942, n. 327;
- gli artt. 8, 9 e 10 della L. 07 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- la L. 16/03/2001 n. 88;
- il D.D. n. 133/2010;
- la delibera di G.R.C. del 14.07.2000 n° 3744;
- la delibera di G.R.C. del 17/05/2002, n. 2000;
- la delibera di G.R.C. del 30/09/2004, n. 1806;
- la delibera di G.R.C. del 19/06/2008, n. 1047;

RICHIAMATA

- la CdM n. 06/2023 del 09/10/2023 di rinnovo della C.D.M. n. 81/06 e ss.mm.ii. (cfr. CdM n. 153/08 e CdM n. 65/2019) con titolarità al Comune di Serrara Fontana (NA) C.F.: 83001410634 – P. I.V.A.: 07806291212 con sede in Via Roma n. 79 – 80081 Serrara Fontana (NA), rappresentato dal Sindaco pro tempore dott. ssa Irene Iacono nata a Ischia (NA) il 31.05.1971 e residente in Serrara Fontana alla via Pendio Oscuro n. 33/A C.F. CNI RNI 71E71 E329U, relativa all'area demaniale marittima nel Porto turistico di S. Angelo per una superficie complessiva di mq 21.499,00 di cui mq 8.323,00 di aree a terra e mq 13.175,00 di specchio acqueo con utilizzo e gestione del bene demaniale "de quo" confermato, in continuità amministrativa, dal 01.01.2024 al 31.12.2029, fatte salve successive modifiche di legge;

DATO ATTO che

- il concessionario ha indetta gara, mediante procedura aperta ex art. 71 del D.lgs. n. 36/2023, con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett.a), del medesimo D.lgs. n. 36/2023 per l'affidamento a terzi, ex art. 45bis cod. nav., delle attività di assistenza all'ormeggio, disormeggio e guardiania delle imbarcazioni nel Porto;

RENDE NOTO che

- con istanza acquisita al protocollo in data odierna con n. 3754, il titolare Comune di Serrara Fontana ha richiesto il rilascio di autorizzazione ad affidare, ai sensi dell'art. 45bis cod. nav., alla SOCIETA' S&Y s.r.l., aggiudicatario della procedura di gara di cui in premessa, le attività di assistenza all'ormeggio, disormeggio e guardiania delle imbarcazioni nel Porto di Sant'Angelo;
- la gestione di dette attività avrà decorrenza dal 1^ maggio al 30 novembre 2024.

AVVISA che

- l'istanza è visionabile presso il Servizio Demanio Comunale sito in Serrara Fontana – Via Roma n. 79.
- Responsabile di Servizio: Dott.ssa Rosanna Mattera, pec: utcediliziaprivata2.serrarafontana@asmepec.it

DISPONE

La pubblicazione del presente Avviso sul BURC e presso gli Albi del Comune e dell'Autorità Marittima per 15 giorni.

Entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul BURC, possono essere presentate osservazioni al Comune di Serrara Fontana – Servizio Demanio, da inviare al seguente indirizzo pec: protocollo.serrarafontana@asmepec.it

Il Responsabile del Servizio Demanio
dott.ssa Rosanna Mattera
(firmato digitalmente)

AREA PER LO SVILUPPO INDUSTRIALE SALERNO

Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Salerno - C.F. 80018510653
AVVISO DI ADOZIONE del NUOVO PIANO REGOLATORE TERRITORIALE CONSORTILE dell'AGGLOMERATO INDUSTRIALE DI SALERNO
e avvio dell'attività di *partecipazione* ex art.8, co.4, della LRC 19/2013 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
RENDE NOTO

che il Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Salerno, con deliberazione del Consiglio Generale n.3 del 15/04/2024

HA ADOTTATO

il nuovo Piano Regolatore Territoriale Consortile dell'Agglomerato Industriale di Salerno, comprensivo del Rapporto Ambientale e della Sintesi non Tecnica e degli altri studi specialistici e settoriali che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, e che gli stessi sono depositati presso l'Ufficio Tecnico del Consorzio ASI di Salerno e sono stati pubblicati nell'albo del consorzio ASI e del Comune di Salerno.

Il Piano, completo del Rapporto Ambientale e della Sintesi non Tecnica, è consultabile presso: l'Autorità procedente: Consorzio ASI di Salerno, viale Giuseppe Verdi n.23/d, Parco Arbostella, Lotto 5, Scala D – CAP 84131 – Salerno (SA), e sul sito web all'indirizzo: https://www.asisalerno.it/asi/consorzio-larea-sviluppo-industriale-salerno-c-f-80018510653-avviso-adozione-del-piano-regolatore-territoriale-consortile-dellagglomerato-industriale-saler/

COMUNICA

con riferimento al Piano adottato **l'avvio delle attività di "partecipazione al procedimento di formazione" dello strumento urbanistico di cui all'art.8, co.4, della LRC 19/2013 e s.m.i.** Entro 30 (trenta) giorni, consecutivi e decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso sul B.U.R. Campania, è consentito a soggetti pubblici e privati, anche costituiti in associazioni e comitati, proporre osservazioni contenenti modifiche ed integrazioni alla proposta di piano secondo le seguenti modalità:

- via PEC all'indirizzo: casi@pec.asisalerno.it, con indicato all'oggetto: "Osservazioni al PRTC agglomerato di Salerno";
- per posta raccomandata con ricevuta di ritorno (su supporto cartaceo in duplice copia) con indicato sulla busta la seguente dicitura "Osservazioni al PRTC agglomerato di Salerno", da spedire al seguente indirizzo: Consorzio ASI di Salerno, viale Giuseppe Verdi n.23/d, Parco Arbostella, Lotto 5, Scala D – CAP 84131 – Salerno (SA);
- a mano all'Ufficio protocollo del Consorzio ASI di Salerno che ne rilascerà ricevuta, nei giorni e negli orari di ufficio, (su supporto cartaceo in duplice copia) con oggetto la seguente dicitura "Osservazioni al PRTC agglomerato di Salerno".

Il Responsabile del Procedimento
Architetto Davide Pelosio

AREA PER LO SVILUPPO INDUSTRIALE SALERNO
Salerno, viale Giuseppe Verdi, 23/D
Parco Arbostella / Lotto 5 / Scala D
Tel 089.336371 Fax 089.335450
C.F. 80018510653 P.IVA 02479810653
www.asisalerno.it casi@asisalerno.it
casi@pec.asisalerno.it

fonte: http://burc.regione.campania.it

RICHIEDENTE: EDPR Sud Italia S.r.l. con sede legale in Via Roberto Lepetit 8/10, Milano (MI) – P.IVA 12437960961
OGGETTO: Pubblicazione ai sensi dell'art. 6 comma 7-bis del D.Lgs. 28/2011 e ss.mm. e ii. del Provvedimento del Comune di Benevento – I Settore "Affari Generali – Servizi Istituzionali – Attività Produttive" nell'ambito della Procedura Abilitativa Semplificata ex art. 6 del D.Lgs. 28/2011 trasmesso in data 26/03/2024 con prot. n. 2024/37220 per la realizzazione di un impianto agrivoltaico di produzione elettrica da fonte solare abbinato ad agricoltura denominato "Le Murate" da realizzarsi nel Comune di Benevento con potenza di 9,27 MWp con sistema di accumulo di 16 MWh e relative opere di connessione.
ESTRATTO: : Pubblicazione ai sensi dell'art. 6 comma 7-bis del D.Lgs. 28/2011 e ss.mm. e ii. del Provvedimento del Comune di Benevento – I Settore "Affari Generali – Servizi Istituzionali – Attività Produttive" nell'ambito della Procedura Abilitativa Semplificata ex art. 6 del D.Lgs. 28/2011 trasmesso in data 26/03/2024 con prot. n. 2024/37220 per la realizzazione di un impianto agrivoltaico di produzione elettrica da fonte solare abbinato ad agricoltura denominato "Le Murate" da realizzarsi nel Comune di Benevento con potenza di 9,27 MWp con sistema di accumulo di 16 MWh e relative opere di connessione. L'impianto localizzato in area idonea, ai sensi dell'art. 20 comma 8 lett. c-quarter del D.Lgs. 199/2021, prevede la coltivazione negli spazi interfila di uliveto e vigneto. Le aree di impianto sono individuate al N.C.T. del Comune di Benevento al Foglio 7 p.lle 88 – 181 – 182 – 674 – 675 – 677 – 678 – 812 – 968 (in parte) – 1129 – 638.
La documentazione relativa alla suddetta Procedura Abilitativa Semplificata è depositata e consultabile presso lo Sportello Digitale SUAP con codice identificatico pratica SUAP_AU-00179-2023 – Telefono: 0824772502 – pec: suap@pec.comunebn.it – sito web: https://suedbenevento.publisys.it/WEB_SUD_BENEVENTO/Default.aspx

EDPR Sud Italia S.r.l.
Procuratore Speciale
Domenico Marinelli



Campania
BOLLETTINO UFFICIALE
della REGIONE CAMPANIA
Energia Viva
REGIONE CAMPANIA
n. 35 del 6 Maggio 2024
PARTE III Avvisi e Bandi di Gara
Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili
UOD Politiche Giovanili
Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

AGGREGAZIONE, PARTECIPAZIONE, INTEGRAZIONE E MOBILITA' INTERNAZIONALE DEI GIOVANI - SCUOLA CAMPANA DELLE ARTI PERFORMATIVE

Politiche Giovanili - DGR n. 896 del 28.12.2018 - DGR n. 503 del 10/11/2021

Allegato 0 - AVVISO

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE "SCUOLA CAMPANA DELLE ARTI PERFORMATIVE"

1. DESCRIZIONE

L'Avviso "SCUOLA CAMPANA DELLE ARTI PERFORMATIVE" si pone come obiettivo la costituzione di **una scuola per le arti performative - canto, recitazione, movimento scenico e scrittura creativa** - sulla base di proposte progettuali, presentate da associazioni operanti nel settore della musica, finalizzate alla formazione di tutte le figure coinvolte nella filiera connessa, a promuovere lo studio, la conoscenza storico-critica e la pratica delle arti performative nonché alla costituzione di un coro regionale campano in grado di promuovere i talenti giovanili e realizzare per il 2024 almeno un evento/performance.
La proposta di progetto dovrà prevedere attività per la realizzazione di una o più masterclass di 20/25 allievi, per un totale di massimo 60 allievi, atte a fornire competenze in materia di sceneggiatura e scrittura di testo/copione, di coreografia e composizione, di produzione e di marketing di eventi artistico-culturali oltreché competenze finalizzate ad avviare al ruolo di direttori di scena e scenografi, di costumisti, attori, ballerini, coristi, cantanti, musicisti.
In particolare, l'intervento dovrà proporre, favorire e sostenere processi e prodotti artistici in grado di promuovere la partecipazione attiva delle giovani generazioni alla co-costruzione di processi culturali promuovendo la pratica e la fruizione della danza, del canto, della musica e del teatro, la maturazione di competenze tecniche ed artistico-performative; l'avvicinamento dei giovani a forme di linguaggio artistico nuove; la partecipazione attiva dei giovani nello sviluppo di progetti culturali sui territori.

2. MODALITÀ DI REALIZZAZIONE

La proposta prevede la costituzione della "Scuola Campana delle arti performative" finalizzata alla formazione di tutte le figure coinvolte nella filiera delle arti performative attraverso la realizzazione di percorsi educativi e formativi e di masterclass atti a fornire competenze in materia di sceneggiatura, scenografia, scrittura di copioni, regia teatrale, produzione di eventi artistico-culturali, visual e audiovisivo.
Il progetto promuove la nascita della scuola quale polo formativo in cui convogliare e qualificare i talenti dei giovani in tema di canto, musica, recitazione, scrittura creativa, mestieri dello spettacolo dal vivo, visual e grafica, scenografia teatrale, regia teatrale, sceneggiatura teatrale, danza e coreografia scenica, linguaggi audiovisivi, tecnologie digitali.
Le attività potranno prevedere la attivazione di laboratori tematici e seminari finalizzati alla maturazione di competenze tecniche, artistiche e performative.
I progetti dovranno avere una durata max di 12 mesi.

3. SOGGETTI BENEFICIARI RICHIEDENTI

Beneficiari dell'iniziativa sono le **associazioni operanti nel settore della musica** con sede legale e operativa all'interno della Regione Campania che abbiano le peculiarità per proporre progetti rivolti alla realizzazione di una scuola delle arti performative e un coro regionale.

scabec
società campana beni culturali

fonte: http://burc.regione.campania.it

AGGREGAZIONE, PARTECIPAZIONE, INTEGRAZIONE E MOBILITA' INTERNAZIONALE DEI GIOVANI - SCUOLA CAMPANA DELLE ARTI PERFORMATIVE

I destinatari coinvolti sono giovani di età compresa tra i 14 e 35 anni di età.
In caso di approvazione del progetto il beneficiario, rappresentato dall'Associazione proponente, rimane comunque unico interlocutore responsabile nei confronti della Scabec, riceverà il contributo regionale e sarà responsabile dei risultati conseguiti e della rendicontazione. La Scabec rimane terzo e quindi estraneo ai rapporti giuridici instaurati tra i soggetti.
Ai fini della candidabilità del progetto, l'**associazione proponente** dovrà possedere, a pena di inammissibilità, **i seguenti requisiti minimi specifici**:

- **statuto da cui risulta che le attività svolte sono coerenti con le aree di interesse musicale;**
- **costituzione da almeno due anni antecedenti la pubblicazione del presente Avviso;**
- **sede legale e operativa nella Regione Campania;**
- **iscrizione al Registro unico nazionale terzo settore - RUNTS.**

La proposta di progetto, per la quale si richiede il contributo, dovrà essere presentata dall'associazione sulla base dello specifico format allegato.
Le Associazioni potranno presentare una sola candidatura nell'ambito del presente avviso.

4. RISORSE FINANZIARIE A DISPOSIZIONE

Le risorse finanziarie regionali e nazionali per l'Avviso sono imputate sull'Intesa Repertorio Atti n.: 104/CU del 4/08/2021, sancita, ai sensi dell'art. 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, tra Governo e le Regioni, le Province autonome di Trento e Bolzano e gli Enti Locali, a valere sulla ripartizione dell'incremento per l'anno 2021 del "Fondo nazionale per le politiche giovanili" – di cui alla D.G.R. n. 503 del 10/11/2021.
L'intervento unico finanziato prevede un importo massimo di € 360.000,00.
Non saranno presi in considerazione progetti che prevedano richieste di contributo superiori al tetto massimo stabilito.

5. CRITERI DI SELEZIONE

L'avviso intende finanziare **n.1 proposta progettuale**, tra quelle presentate, che avrà ottenuto il migliore punteggio.
La valutazione delle proposte progettuali sarà effettuata da un'apposita commissione di valutazione che procederà alla verifica dell'ammissibilità delle istanze nel rigoroso rispetto dell'ordine temporale di presentazione delle istanze medesime. In esito all'ammissibilità la commissione istruisce le procedure di valutazione, secondo i criteri di seguito espressi.
All'esito di quanto sopra la Commissione approverà una graduatoria finale. A ciascuna domanda sarà attribuito un punteggio complessivo da 0 a 100.
La Commissione prima di passare alla valutazione delle proposte presentate potrà dettagliare eventuali sotto parametri per l'assegnazione dei punteggi indicati nella tabella sottostante.
L'elenco definitivo sarà pubblicato sul portale https://www.scabec.it/ e sul portale della Regione Campania http://portale-giovani.regione.campania.it/, la detta pubblicazione varrà quale mezzo ufficiale di notifica a tutti gli effetti ai sensi della Legge n. 241\90.
La valutazione delle proposte progettuali sarà svolta sulla base dei criteri indicati nella seguente tabella:

Criterio	Punteggio
Curriculum del proponente	**Max punti 15**
Esperienze delle professionalità coinvolte	**Max punti 25**

AGGREGAZIONE, PARTECIPAZIONE, INTEGRAZIONE E MOBILITA' INTERNAZIONALE DEI GIOVANI - SCUOLA CAMPANA DELLE ARTI PERFORMATIVE

Criterio	Punteggio
Qualità della proposta	**Max punti 30**
Coerenza tra l'articolazione delle attività, i contenuti, i tempi e i risultati attesi	**Max punti 15**
Solidità ed affidabilità del modello organizzativo del proponente	**Max punti 15**

Il punteggio numerico attribuito esprime e sintetizza il giudizio tecnico discrezionale della Commissione stessa, contenendo in sé stesso la motivazione, senza bisogno di ulteriori spiegazioni, quale principio di economicità amministrativa di valutazione, e assicura la necessaria chiarezza e graduazione delle valutazioni compiute dalla Commissione nell'ambito del punteggio disponibile, del potere amministrativo da essa esercitato e la significatività delle espressioni numeriche del voto, sotto il profilo della sufficienza motivazionale.
Rimane nella facoltà della Commissione chiedere chiarimenti al partecipante.
Verrà garantito l'esercizio del diritto di visione e estrazione copia ai sensi dell'art. 10 della Legge n. 241\90. In caso di richiesta di visione e copia da parte dei partecipanti al procedimento Scabec trasmetterà la necessaria documentazione relativa all'istante e ai terzi partecipanti. Con riferimento alla richiesta di visione e copia dei progetti dei terzi partecipanti, la Scabec comunicherà la richiesta pervenuta al terzo interessato che comunicherà le proprie determinazioni. L'accesso defensionale ha in ogni caso prevalenza sulle esigenze di riservatezza comunicate sul progetto.

6. PROCEDURA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Per candidarsi ad ottenere un finanziamento nell'ambito dell'Avviso per la manifestazione di interesse **"SCUOLA CAMPANA DELLE ARTI PERFORMATIVE"**, le associazioni dovranno rispettare la seguente procedura:
Le domande, secondo il format allegato al presente avviso dovranno essere inviate sulla pec apim@pec.scabec.it a partire **dalle ore 10.00 del giorno 06/05/2024 e fino alle ore 23.59 del giorno 24/05/2024**.
I soggetti interessati possono inviare quesiti per posta elettronica all'indirizzo apim@ scabec.it le risposte ai quesiti saranno pubblicate sulla pagina web dedicata.

Il dossier di candidatura dovrà comprendere:

- **Allegato A – Istanza di partecipazione**
- **Allegato B – Scheda progetto**
- **Copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo dell'associazione da cui si evinca il possesso dei requisiti inderogabili (che le attività svolte sono coerenti con le aree di interesse musicale, che l'Associazione sia costituita da almeno due anni dalla pubblicazione del presente Avviso e abbia la sede legale e operativa nella Regione Campania);**
- **Copia dell'iscrizione al Registro unico nazionale terzo settore - RUNTS.**

Motivi di inammissibilità
Non saranno ammessi alla valutazione della Commissione per l'eventuale concessione di finanziamento le istanze:

- non conformi alla modulistica
- prive delle sottoscrizioni richieste
- non corrispondenti alle regole contenute nell'Avviso
- prive dei documenti allegati richiesti.

scabec
società campana beni culturali

AGGREGAZIONE, PARTECIPAZIONE, INTEGRAZIONE E MOBILITA' INTERNAZIONALE DEI GIOVANI - SCUOLA CAMPANA DELLE ARTI PERFORMATIVE

Oneri ammissibili e non al contributo

Non verrà in nessun caso finanziata, ancorché documentata, ogni tipo di spesa non strettamente finalizzata alla realizzazione del progetto.

Per essere considerati ammissibili, i costi devono essere:

a) necessari per l'attuazione del progetto
b) previsti nel piano finanziario presentato
c) generati durante la durata del progetto
d) effettivamente sostenuti e registrati nella contabilità dei soggetti attuatori
e) identificabili, controllabili e attestati da documenti giustificativi originali.

Le spese ammissibili potranno essere ricondotte tra le seguenti macrotipologie:

a. spese di promozione e pubblicità (costi che derivano direttamente dalle esigenze di realizzazione del progetto quali, a titolo esemplificativo, diffusione di informazioni, realizzazione di materiale informativo, come brochure, pubblicazioni);

b. spese di organizzazione (in questa voce verranno indicati i costi per spese di progettazione dell'intervento, di coordinamento e direzione, di monitoraggio e valutazione, esperti per la realizzazione delle attività programmate);

c. spese di funzionamento (rientrano le spese per l'acquisto dei servizi e delle forniture necessari all'espletamento delle attività progettuali, beni di consumo, noleggio spazi, attrezzature, impianti, compresi i costi per i servizi connessi, comprendendo l'evento finale e dunque la relazione finale sull'attività svolta, le manifestazioni conclusive, la elaborazione di reports e studi relativi al progetto realizzato, esperti per la realizzazione delle attività programmate).

Comunicazione e disseminazione

Tutti i materiali di comunicazione prodotti, sia cartacei che multimediali, dovranno recare il logo regionale e quello del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio civile universale con indicazione del sostegno ricevuto e l'indicazione *"Iniziativa realizzata con il sostegno della Regione Campania e del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio civile universale"*.

Il progetto dovrà **prevedere un evento/performance anche al fine della presentazione dei risultati.**

Firma

_____

Campania
BOLLETTINO UFFICIALE
della REGIONE CAMPANIA
Energia Viva
REGIONE CAMPANIA
n. 35 del 6 Maggio 2024
Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili
UOD Politiche Giovanili
PARTE III Avvisi e Bandi di Gara
Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

AGGREGAZIONE, PARTECIPAZIONE, INTEGRAZIONE E MOBILITA' INTERNAZIONALE DEI GIOVANI - SCUOLA CAMPANA DELLE ARTI PERFORMATIVE

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Allegato A

- Vista la L.R. n. 26 del 08.8.2018 "Costruire il futuro. Nuove Politiche per i Giovani";
- Vista la D.G.R. n. 503 del 10/11/2021 avente ad oggetto: "Fondo Nazionale Politiche Giovanili: presa d'atto dell'Intesa del 4 agosto 2021 e linee di programmazione", con cui è stata approvata la scheda denominata "Aggregazione, partecipazione, integrazione e mobilità internazionale dei giovani";
- Visto l'Avviso per manifestazione di interesse per la presentazione di progetti riferiti a "SCUOLA CAMPANA DELLE ARTI PERFORMATIVE".

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445

Il/la sottoscritto/a _____
(Nome e Cognome)

Nato/a Stato _____

Comune _____ Provincia _____

il _____,C.F._____,

in qualità di Rappresentante Legale dell'associazione proponente _____

CHIEDE

- di essere ammesso a partecipare all'Avviso per manifestazione di interesse per la presentazione di progetti riferiti a "SCUOLA CAMPANA DELLE ARTI PERFORMATIVE", in conformità ai criteri, alle condizioni e alle procedure previste dall'Avviso medesimo, dagli Atti in esso richiamati e dalla normativa nazionale di riferimento;
- di essere ammesso a partecipare per la realizzazione del progetto:

_____
(Denominazione)

Consapevole delle responsabilità penali, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, cui può incorrere nel caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità

DICHIARA

- di conoscere e rispettare la normativa di riferimento del presente intervento ed in particolare di quanto prescritto dal suddetto Avviso;

AGGREGAZIONE, PARTECIPAZIONE, INTEGRAZIONE E MOBILITA' INTERNAZIONALE DEI GIOVANI - SCUOLA CAMPANA DELLE ARTI PERFORMATIVE

- di rendersi disponibile a fornire, sempre a mezzo PEC, tutte le informazioni eventualmente richieste e utili all'espletamento delle attività istruttorie;
- che l'associazione rappresentata è in possesso dei requisiti di cui all'Avviso;
- di non trovarsi nelle condizioni che non consentono la concessione di agevolazioni o sovvenzioni pubbliche ai sensi della normativa antimafia;
- di essere a conoscenza di tutti gli obblighi che l'Avviso pone a carico del soggetto proponente e di impegnarsi sin da ora a rispettarli;
- **di presentare una sola candidatura nell'ambito del presente Avviso;**

In caso di approvazione del progetto, il sottoscritto

SI IMPEGNA

- a produrre tutta la documentazione richiesta prima della sottoscrizione dell'atto di convenzione;
- ad assicurare, nel caso di ammissione al finanziamento, la massima visibilità alle attività del progetto, attraverso la pubblicazione dei flussi informativi ad esso relativi nei rispettivi siti dedicati, sul sito Istituzionale della Scabec s.p.a. e della Regione Campania sezione Giovani http://portale-giovani.regione.campania.it/;
- ad accettare tutti i controlli che si riterrà di effettuare in ordine ai dati dichiarati nella presente domanda ed a quelli che verranno forniti successivamente nel monitoraggio e controllo delle attività finanziate;

COMUNICA

Che tutte le comunicazioni dovranno essere inviate al seguente indirizzo dell'*Associazione:*

_____

_____ Prov. (____)

(Città)

Via _____ n. ____ CAP _____

Tel. _____ Fax _____

e mail _____; PEC _____

Si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati comunicati.

Si allegano alla presente domanda:

1. **Allegato B – Scheda progetto sottoscritta dal Rappresentante Legale dell'associazione proponente;**
2. **copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo dell'associazione da cui si evinca il possesso dei requisiti inderogabili (che le attività svolte sono coerenti con le aree di interesse musicale, che l'Associazione sia costituita da almeno due anni antecedenti la pubblicazione del presente Avviso e abbia la sede legale e operativa nella Regione Campania);**
3. **copia dell'iscrizione al Registro unico nazionale terzo settore - RUNTS.**

scabec
società campana beni culturali

AGGREGAZIONE, PARTECIPAZIONE, INTEGRAZIONE E MOBILITA' INTERNAZIONALE DEI GIOVANI - SCUOLA CAMPANA DELLE ARTI PERFORMATIVE

Data _____	Firma autografa o digitale del referente progetto _____ N.B. (In alternativa alla firma digitale si potrà apporre firma autografa e allegare copia in corso di validità di documento di identità. Si precisa che ai sensi dell'art. 35 del DPR n. 445 del 2000 sono equipollenti alla carta di identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato).

Campania
BOLLETTINO UFFICIALE
della REGIONE CAMPANIA
Energia Viva
n. 35 del 6 Maggio 2024
Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili
UOD Politiche Giovanili
PARTE III Avvisi e Bandi di Gara
Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

AGGREGAZIONE, PARTECIPAZIONE, INTEGRAZIONE E MOBILITA' INTERNAZIONALE DEI GIOVANI - SCUOLA CAMPANA DELLE ARTI PERFORMATIVE

SCHEDA PROGETTO

Allegato B

Parte 1. Soggetto proponente

Scheda 1.a: Associazione proponente			
Dati del Legale Rappresentante Cognome _____ Nome _____ Data di nascita _____Luogo di nascita (Comune - Provincia, Regione/Stato) _____			
Dettagli del Proponente (*Associazione*)			
Denominazione	_____		
Indirizzo	_____		
C.A.P.	_____	Città	_____
Provincia	_____	Regione	_____
Email /PEC	_____	Sito Web	_____
Telefono	_____		
Responsabile del Progetto per l'Associazione			
Funzione: _____			
Cognome: _____		Nome: _____	
E-mail: _____		Telefono fisso/cellulare _____	

fonte: http://burc.regione.campania.it

AGGREGAZIONE, PARTECIPAZIONE, INTEGRAZIONE E MOBILITA' INTERNAZIONALE DEI GIOVANI - SCUOLA CAMPANA DELLE ARTI PERFORMATIVE

Parte 2. Descrizione del Progetto

_____

(Titolo del progetto)

Associazione proponente: _____

Destinatari: _____

Inizio e Durata del Progetto: _____

Nr. complessivo di giovani coinvolti nel progetto: _____

Ammontare del contributo regionale: € _____

Obiettivi (indicare gli obiettivi che si intendono raggiungere)
_____ _____ _____

(Aggiungere righe in caso di necessità)

Descrizione (descrivere brevemente l'intervento che si intende realizzare)
_____ _____ _____

(Aggiungere righe in caso di necessità)

Modalità di realizzazione (descrivere i modi e le fasi di realizzazione del progetto): In particolare, dovranno essere messe in evidenza: 1) le modalità e i tempi delle diverse fasi di attuazione del progetto, 2) i luoghi/le sedi di realizzazione delle attività, 3) modalità di coinvolgimento dei giovani destinatari.
_____ _____ _____

(Aggiungere righe in caso di necessità)

scabec
società campana beni culturali

AGGREGAZIONE, PARTECIPAZIONE, INTEGRAZIONE E MOBILITA' INTERNAZIONALE DEI GIOVANI - SCUOLA CAMPANA DELLE ARTI PERFORMATIVE

Curriculum dell'Associazione proponente

(Aggiungere righe in caso di necessità)

Esperienze delle professionalità coinvolte

(Aggiungere righe in caso di necessità)

Qualità della proposta

(Aggiungere righe in caso di necessità)

Coerenza tra l'articolazione delle attività, i contenuti, i tempi e i risultati attesi

(Aggiungere righe in caso di necessità)

scabec
società campana beni culturali

AGGREGAZIONE, PARTECIPAZIONE, INTEGRAZIONE E MOBILITA' INTERNAZIONALE DEI GIOVANI - SCUOLA CAMPANA DELLE ARTI PERFORMATIVE

Solidità ed affidabilità del modello organizzativo del proponente

(Aggiungere righe in caso di necessità)

AGGREGAZIONE, PARTECIPAZIONE, INTEGRAZIONE E MOBILITA' INTERNAZIONALE DEI GIOVANI - SCUOLA CAMPANA DELLE ARTI PERFORMATIVE

Parte 3. Piano finanziario

Piano finanziario

VOCI DI SPESA

a. spese di promozione e pubblicità (costi che derivano direttamente dalle esigenze di realizzazione del progetto quali, a titolo esemplificativo, diffusione di informazioni, realizzazione di materiale informativo, come brochure, pubblicazioni):

- ---------- Euro _____
- ---------- Euro _____
- ---------- Euro _____
- ---------- Euro _____
- ---------- Euro _____
- ---------- Euro _____
- ---------- Euro _____

b. spese di organizzazione (in questa voce verranno indicati i costi per spese di progettazione dell'intervento, di coordinamento e direzione, di monitoraggio e valutazione, esperti per la realizzazione delle attività programmate)**:**

- ---------- Euro _____
- ---------- Euro _____
- ---------- Euro _____
- ---------- Euro _____
- ---------- Euro _____
- ---------- Euro _____
- ---------- Euro _____

c. spese di funzionamento (rientrano le spese per l'acquisto dei servizi e delle forniture necessari all'espletamento delle attività progettuali, beni di consumo, noleggio spazi, attrezzature, impianti, compresi i costi per i servizi connessi, comprendendo l'evento finale e dunque la relazione finale sull'attività svolta, le manifestazioni conclusive, la elaborazione di reports e studi relativi al progetto realizzato, esperti per la realizzazione delle attività programmate):

- ---------- Euro _____
- ---------- Euro _____
- ---------- Euro _____
- ---------- Euro _____
- ---------- Euro _____
- ---------- Euro _____

Valore progetto **Totale** **Euro _____**

Data _____	Firma digitale del Legale Rappresentante _____ N.B. (In alternativa alla firma digitale si potrà apporre firma autografa e allegare copia in corso di validità di documento di identità. Si precisa che ai sensi dell'art. 35 del DPR n. 445 del 2000 sono equipollenti alla carta di identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato).

N.B. La responsabilità e il controllo delle spese sostenute e della rendicontazione dei costi dichiarati, indicati e imputati ricadono esclusivamente sul richiedente.

scabec
società campana beni culturali

Campania
BOLLETTINO UFFICIALE
della REGIONE CAMPANIA
Energia Viva
REGIONE CAMPANIA
n. 35 del 6 Maggio 2024
PARTE III Avvisi e Bandi di Gara
Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili
UOD Politiche Giovanili
Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

AGGREGAZIONE, PARTECIPAZIONE, INTEGRAZIONE E MOBILITA' INTERNAZIONALE DEI GIOVANI - SCUOLA CAMPANA DELLE ARTI PERFORMATIVE

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(vedasi anche https://www.scabec.it/privacy)

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), delle disposizioni attuative di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101, e della DGR n. 466 del 17/07/2018 della Regione Campania..

Con la presente si comunicano le seguenti informazioni relative al trattamento, di seguito analiticamente descritto, che verrà effettuato in relazione ai dati personali raccolti, nonché ai diritti che si potranno in qualsiasi momento esercitare, ai sensi della disciplina vigente.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO, DELEGATI AL TRATTAMENTO

Art.13, par.1, lett.a e art. 14, par. 1, lett. a del Regolamento (UE) 2016/679 e DGR n. 466 del 17/07/2018.

Conformemente a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, Titolare del Trattamento è la Società Scabec in house della Regione Campania il cui Titolare è Scabec SpA, con sede legale in via Generale Giordano Orsini 30 – 80132 – Napoli e il cui Responsabile del Trattamento è il dott. Maurizio D'Amico.

Autorizzati al trattamento sono i dipendenti della Scabec coinvolti nel procedimento e i soggetti coinvolti nella selezione dei progetti, inoltre la Regione Campania nel suo Ufficio UOD 50.11.02, con il relativo personale istruttore, nonché il personale che gestisce il portale regionale https://portale-giovani.regione.campania.it/

Finalità specifiche del trattamento dei dati

I Suoi dati saranno trattati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, sicurezza e riservatezza. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e non automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/ 679.

I dati personali che trattiamo vengono acquisiti e conservati nelle DB degli applicativi in uso e nei supporti di memorizzazione dei personal computer alle Persone autorizzate al trattamento e sono protetti da misure di sicurezza garantite dalla Scabec. L'accesso a tali mezzi del trattamento è consentito solo a soggetti incaricati direttamente dal Titolare. Tale accesso è strettamente personale e avviene mediante l'utilizzo di credenziali di autenticazione unicamente in possesso dei singoli utenti. I dati personali sono inoltre conservati anche su supporti cartacei, adeguatamente custoditi e protetti da indebiti accessi da parte di soggetti non a ciò autorizzati.

I dati personali da Lei forniti sono necessari per dar seguito all'istruttoria finalizzata a politiche di sostegno ai giovani.

DATA PROTECTION OFFICER

Art.13, par.1, lett. b e art.14, par.1, lett. b del Regolamento (UE) 2016/679

Le rendiamo noti, inoltre, i dati di contatto del Responsabile della Protezione Dati: nominativo dott. Maurizio D'Amico, contattabile ai seguenti recapiti: tel. 081-5624561 – e-mail: mdamico@scabec.it

FINALITÀ SPECIFICHE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art.13, par.1, lett. c e art.14, par.1, lett. c del Regolamento (UE) 2016/679

BASE GIURIDICA

Art.13, par.1, lett.c e art.14, par.1, lett.c del Regolamento (UE) 2016/679 e artt 2- ter e 2-sexies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101

scabec
società campana beni culturali

fonte: http://burc.regione.campania.it

AGGREGAZIONE, PARTECIPAZIONE, INTEGRAZIONE E MOBILITA' INTERNAZIONALE DEI GIOVANI - SCUOLA CAMPANA DELLE ARTI PERFORMATIVE

Il trattamento dei dati personali per la finalità di cui alle precedenti lett. a), b), c),d),e) si fonda sulla base legittima prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 all'art. 6, par. 1, lett. c ("il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento") e all'art. 6, par. 1, lett. e) ("il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento), nonché sulle previsioni dell'art. 2-ter del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101.

Il trattamento delle particolari categorie di dati di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento è effettuato altresì sulla base delle previsioni di cui all'articolo 2-sexies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101.

NATURA E CATEGORIA DEI DATI PERSONALI TRATTATI

Artt.4, 9 e 10 del Regolamento (UE) 2016/679

Costituiscono oggetto di trattamento i seguenti dati personali, da Lei forniti o acquisiti con le modalità riportate in precedenza, inerenti l'erogazione della prestazione richiesta):

a. Dati comuni identificativi (es. nome, cognome, indirizzo fisico, nazionalità, provincia e comune di residenza, telefono fisso e/o mobile, fax, codice fiscale, indirizzo/i, e-mail, codice IBAN ecc.);

b. Categorie particolari di dati personali, ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento, relativi eventualmente a particolari condizioni di salute o relativi all'esistenza di condanne penali/procedimenti disciplinari, necessari per i servizi riferibili al collocamento mirato, alle politiche di sostegno al reddito.

MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO

Art.13, par.2, lett.e del Regolamento (UE) 2016/679/UE

Il conferimento dei Suoi dati personali relativi alle finalità sopra indicate ai punti a), b), c), d) ed e) ha natura obbligatoria (in quanto indispensabile ai fini dell'adempimento delle finalità istituzionali cui è preposto il Titolare); senza di esso, il Titolare non può dar luogo all'esecuzione dei suoi compiti con pregiudizio per l'erogazione delle prestazioni connesse.

DESTINATARI (o CATEGORIE DI DESTINARI) DI DATI PERSONALI

Art.13, par.1, lett. e e art.14, par.1, lett. e del Regolamento (UE) 2016/679

I dati personali non saranno diffusi. Potranno essere trattati solo da responsabili del trattamento o da dipendenti, collaboratori e consulenti che hanno ricevuto specifiche ed adeguate istruzioni ed apposite autorizzazioni.

Le categorie di destinatari cui potranno essere comunicati i suoi dati sono le seguenti: gli uffici di riferimento delle Direzioni generali della Giunta Regionale della Campania, altre strutture in house della Regione Campania per i compiti istituzionali affidati dalla Regione Campania.

DURATA DEL TRATTAMENTO - PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Art.13, par.2, lett. a e art.14, par.1, lett. a del Regolamento (UE) 2016/679

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali saranno conservati per tutta la durata delle attività finalizzate alla realizzazione dei compiti istituzionali, i dati personali potranno essere conservati per periodi più lunghi per essere trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, del Regolamento 2016/679/UE.

A prescindere dalla determinazione dell'interessato alla loro rimozione, i dati personali saranno in ogni caso conservati secondo i termini previsti dalla vigente normativa e/o dai regolamenti nazionali, al fine esclusivo di garantire gli adempimenti specifici, propri delle attività di competenza del Titolare.

fonte: http://burc.regione.campania.it

AGGREGAZIONE, PARTECIPAZIONE, INTEGRAZIONE E MOBILITA' INTERNAZIONALE DEI GIOVANI - SCUOLA CAMPANA DELLE ARTI PERFORMATIVE

Sono fatti salvi i casi in cui si dovessero far valere in giudizio questioni afferenti le attività di competenza del Titolare, nel qual caso i dati personali dell'Interessato, esclusivamente quelli necessari per tali finalità, saranno trattati per il tempo indispensabile al loro perseguimento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Art.13, par.2, lett.b e art.14, par.2, lett.c del Regolamento (UE) 2016/679 e della DGR n. 466 del 17/07/2018

Le comunichiamo che potrà esercitare i diritti di cui al Reg. (UE) 2016/679, di seguito analiticamente descritti:

- Diritto di accesso ex art. 15

Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali relativo ai Suoi dati, di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza ed in tal caso, di ottenere l'accesso ai suddetti dati. In ogni caso ha diritto di ricevere una copia dei dati personali oggetto di trattamento.

- Diritto di rettifica ex art. 16

Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, l'integrazione, l'aggiornamento nonché la rettifica dei Suoi dati personali senza ingiustificato ritardo.

- Diritto alla cancellazione ex art. 17

Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, senza ingiustificato ritardo, nei casi in cui ricorra una delle ipotesi previste dall'art. 17 (dati personali non più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o trattati, revoca del consenso ed insussistenza di altro fondamento giuridico per il trattamento, dati personali trattati illecitamente, esercizio del diritto di opposizione, ecc.).

- Diritto di limitazione del trattamento ex art. 18

Ha diritto di ottenere, dal Titolare, la limitazione del trattamento dei dati personali nei casi espressamente previsti dal Regolamento, ovvero quando: contesta l'esattezza dei dati, il trattamento è illecito e chiede che ne sia meramente limitato l'utilizzo, i dati sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria o si è opposto al trattamento per motivi legittimi.

Se il trattamento è limitato, i dati personali saranno trattati solo con il Suo esplicito consenso. Il Titolare è tenuto ad informarla prima che la limitazione sia revocata.

- Diritto alla portabilità dei dati ex art. 20

Qualora il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati, ha garantito il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano, qualora il trattamento si basi sul consenso o su un contratto, nonché la trasmissione diretta degli stessi ad altro titolare di trattamento, ove tecnicamente fattibile.

- Diritto di opposizione ex art. 21

Ha diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento di dati personali che lo riguardano. Verrà, comunque, effettuato dal Titolare del trattamento un bilanciamento tra i Suoi interessi ed i motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento (tra cui, ad esempio, accertamento, esercizio e difesa di un diritto in sede giudiziaria, ecc.).

Le richieste per l'esercizio dei suindicati diritti vanno rivolte direttamente al DPO di Scabec SpA. mdamico@scabec.it

Si informa, inoltre, che si può proporre reclamo motivato al Garante per la Protezione dei Dati Personali (art. 57, par. 1, lett. f, Reg. 679/2016) ai sensi delle disposizioni di cui al Capo I, Titolo I, Parte III del D. Lgs. 101/2018:

- via e-mail, all'indirizzo: garante@gpdp.it / urp@gdpd.it

- via fax: 06 696773785

- oppure via posta, al Garante per la Protezione dei Dati Personali, che ha sede in Roma (Italia), Piazza di Monte Citorio n. 121, cap 00186

ovvero alternativamente mediante ricorso all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 140-bis del D. Lgs. 101/2018.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Campania
BOLLETTINO UFFICIALE
della REGIONE CAMPANIA
Energia Viva
REGIONE CAMPANIA
n. 35 del 6 Maggio 2024
PARTE III Avvisi e Bandi di Gara
Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili
UOD Politiche Giovanili
Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

AGGREGAZIONE, PARTECIPAZIONE, INTEGRAZIONE E MOBILITA' INTERNAZIONALE DEI GIOVANI - SCUOLA CAMPANA DELLE ARTI PERFORMATIVE

PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Art.13, par.2, lett. f e art.14, par.2, lett. g del Regolamento (UE) 2016/679 e della DGR n. 466 del 17/07/2018

Il trattamento sarà svolto in forma prevalentemente non automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679.

scabec
società campana beni culturali

fonte: http://burc.regione.campania.it

Campania
BOLLETTINO UFFICIALE
della REGIONE CAMPANIA
Energia Viva
REGIONE CAMPANIA
n. 35 del 6 Maggio 2024
PARTE III Avvisi e Bandi di Gara
Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili
UOD Politiche Giovanili
Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

AGGREGAZIONE, PARTECIPAZIONE, INTEGRAZIONE E MOBILITA' INTERNAZIONALE DEI GIOVANI - RETE DI SCUOLE PER CONTRASTO COMPORTAMENTI DEVIANTI DEI DISTURBI ALIMENTARI

Politiche Giovanili – DGR n. 896 del 28.12.2018 - DGR n. 503 del 10/11/2021

Allegato 0 - AVVISO

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
"RETE DI SCUOLE PER CONTRASTO COMPORTAMENTI DEVIANTI DEI DISTURBI ALIMENTARI"

1. DESCRIZIONE

L'Avviso "RETE DI SCUOLE PER CONTRASTO COMPORTAMENTI DEVIANTI DEI DISTURBI ALIMENTARI" si pone come obiettivo l'attivazione di azioni mirate, promosse da istituzioni scolastiche organizzate in rete di scuole, per la promozione e la costituzione di una task-force per il contrasto delle varie forme di disturbi alimentari e nei comportamenti e di promozione di un approccio virtuoso alla salute e alla sana alimentazione dei ragazzi e delle ragazze. Obiettivo principale è la costituzione di una rete di docenti ed esperti dedicata ad attività di ascolto, orientamento e riconoscimento dei rischi comportamentali dei giovani e delle potenziali patologie ad essi connessi.
L'iniziativa tende a favorire la partecipazione attiva del mondo giovanile ai processi di integrazione culturale e sociale alla base della costruzione di una identità europea condivisa: una identità capace di coniugare la dimensione degli interessi individuali, su base locale, regionale, nazionale e sovranazionale, con le istanze universali di salvaguardia e promozione del valore della persona umana.
I contenuti tematici dei percorsi proposti si inseriscono nel contesto della Strategia delle indicazioni della Commissione UNESCO nel rapporto sull'Educazione per il Ventunesimo Secolo, per promuovere una educazione inclusiva e globale finalizzata al raggiungimento di tutti i 17 Obiettivi dello Sviluppo sostenibile, nella cornice di riferimento internazionale dell'Agenda 2030 dell'ONU ed in piena coerenza con la Carta per l'Educazione alla Cittadinanza Democratica e ai Diritti Umani adottata dai Paesi membri del Consiglio d'Europa nel 2010. L'obiettivo è offrire un contributo sostanziale alla crescita ed al potenziamento della cultura identitaria dei giovani quali protagonisti responsabili del cambiamento delle dinamiche relazionali in un'Europa sempre più distante dal modello mercantile fine a sé stesso e sempre più proiettata verso una dimensione europea della formazione a supporto dell'integrazione politica e della coesione solidale.

2. MODALITÀ DI REALIZZAZIONE

La proposta di progetto dovrà prevedere una task-force mirata ad attivare conoscenze, competenze, pratiche e strumenti per il riconoscimento precoce di situazioni di disagio e devianza giovanile connessi ai disturbi alimentari.
La task-force dovrà sviluppare attività formative, divulgative, di ascolto e di monitoraggio sia rivolte al personale docente sia agli studenti e alle loro famiglie.
La task-force viene costituita su base volontaria attraverso l'adesione delle singole istituzioni scolastiche che individuano uno o più referenti per l'attivazione di gruppi di lavoro orientati. La task-force è il primo organismo di prossimità per la rilevazione ed emersione di possibili situazioni a rischio che, coinvolgendoli, sono segnalate al personale sanitario e medico per il pronto intervento di prevenzione e cura dei disagi.

I progetti dovranno avere una durata max di 12 mesi.

3. SOGGETTI BENEFICIARI RICHIEDENTI

Beneficiari dell'iniziativa sono le Istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado capofila di una rete di scuole di ogni ordine e grado.

I destinatari coinvolti sono giovani di età compresa tra i 14 e 35 anni di età.

fonte: http://burc.regione.campania.it

AGGREGAZIONE, PARTECIPAZIONE, INTEGRAZIONE E MOBILITA' INTERNAZIONALE DEI GIOVANI - RETE DI SCUOLE PER CONTRASTO COMPORTAMENTI DEVIANTI DEI DISTURBI ALIMENTARI

In caso di approvazione del progetto il beneficiario, rappresentato dall'Istituzione scolastica capofila proponente, rimane comunque unico interlocutore responsabile nei confronti della Scabec, riceverà il contributo regionale e sarà responsabile dei risultati conseguiti e della rendicontazione. La Scabec rimane terzo e quindi estraneo ai rapporti giuridici instaurati tra i soggetti della rete.
La proposta di progetto, per la quale si richiede il contributo, dovrà essere presentata sulla base dello specifico format allegato.
Le Istituzioni scolastiche, sia nel ruolo di capofila sia di partner della rete, potranno presentare una sola candidatura nell'ambito del presente Avviso.

4. RISORSE FINANZIARIE A DISPOSIZIONE

Le risorse finanziarie regionali e nazionali per l'Avviso sono imputate sull'Intesa Repertorio Atti n.: 104/CU del 4/08/2021, sancita, ai sensi dell'art. 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, tra Governo e le Regioni, le Province autonome di Trento e Bolzano e gli Enti Locali, a valere sulla ripartizione dell'incremento per l'anno 2021 del "Fondo nazionale per le politiche giovanili" – di cui alla D.G.R. n. 503 del 10/11/2021.
L'intervento unico finanziato prevede un importo massimo di € 54.000,00.
Non saranno presi in considerazione progetti che prevedano richieste di contributo superiori al tetto massimo stabilito.

5. CRITERI DI SELEZIONE

L'avviso intende finanziare n.1 proposta progettuale, tra quelle presentate, che avrà ottenuto il migliore punteggio.
La valutazione delle proposte progettuali sarà effettuata da un'apposita commissione di valutazione che procederà alla verifica dell'ammissibilità delle istanze nel rigoroso rispetto dell'ordine temporale di presentazione delle istanze medesime. In esito all'ammissibilità la commissione istruisce le procedure di valutazione, secondo i criteri di seguito espressi. All'esito di quanto sopra la Commissione approverà una graduatoria finale.
A ciascuna domanda sarà attribuito un punteggio complessivo da 0 a 100.
La Commissione prima di passare alla valutazione delle proposte presentate potrà dettagliare eventuali sotto parametri per l'assegnazione dei punteggi indicati nella tabella sottostante.
L'elenco definitivo sarà pubblicato sul portale https://www.scabec.it/ e sul portale della Regione Campania http://portale-giovani.regione.campania.it/, la detta pubblicazione varrà quale mezzo ufficiale di notifica a tutti gli effetti ai sensi della Legge n. 241\90.
La valutazione delle proposte progettuali sarà svolta sulla base dei criteri indicati nella seguente tabella:

Criterio	Punteggio
numero di docenti coinvolti nella rete	**Da 0 a 10 punti** **Da 0 a 4: punti 2** **Da 5 a 8: punti 4** **Da 9 a 12: punti 6** **Da 13 a 16: punti 8** **Oltre 17: punti 10**

AGGREGAZIONE, PARTECIPAZIONE, INTEGRAZIONE E MOBILITA' INTERNAZIONALE DEI GIOVANI - RETE DI SCUOLE PER CONTRASTO COMPORTAMENTI DEVIANTI DEI DISTURBI ALIMENTARI

Criterio	Punteggio
numerosità delle istituzioni scolastiche coinvolte in rete	Da 0 a 15 punti Da 0 a 2: punti 2 Da 3 a 4: punti 4 Da 5 a 6: punti 6 Da 7 a 8: punti 8 Oltre 8: punti 15
Qualità della proposta	Max 30 punti
Organizzazione, stabilità, solidità e durabilità della rete di scuole	Max 30 punti
Replicabilità delle iniziative per attività formative, divulgative, di ascolto e di monitoraggio rivolte al personale docente sia agli studenti e alle loro famiglie	Max 15 punti

Il punteggio numerico attribuito esprime e sintetizza il giudizio tecnico discrezionale della Commissione stessa, contenendo in sé stesso la motivazione, senza bisogno di ulteriori spiegazioni, quale principio di economicità amministrativa di valutazione, e assicura la necessaria chiarezza e graduazione delle valutazioni compiute dalla Commissione nell'ambito del punteggio disponibile, del potere amministrativo da essa esercitato e la significatività delle espressioni numeriche del voto, sotto il profilo della sufficienza motivazionale.
Rimane nella facoltà della Commissione chiedere chiarimenti al partecipante.
Verrà garantito l'esercizio del diritto di visione e estrazione copia ai sensi dell'art. 10 della Legge n. 241\90. In caso di richiesta di visione e copia da parte dei partecipanti al procedimento Scabec trasmetterà la necessaria documentazione relativa all'istante e ai terzi partecipanti. Con riferimento alla richiesta di visione e copia dei progetti dei terzi partecipanti, la Scabec comunicherà la richiesta pervenuta al terzo interessato che comunicherà le proprie determinazioni. L'accesso defensionale ha in ogni caso prevalenza sulle esigenze di riservatezza comunicate sul progetto.

6. PROCEDURA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Per candidarsi ad ottenere un finanziamento nell'ambito dell'Avviso per la manifestazione di interesse "RETE DI SCUOLE PER CONTRASTO COMPORTAMENTI DEVIANTI DEI DISTURBI ALIMENTARI", le Istituzioni scolastiche dovranno rispettare la seguente procedura:
Le domande, secondo il format allegato al presente avviso dovranno essere inviate sulla pec apim@pec.scabec.it a partire **dalle ore 10.00 del giorno 06/05/2024 e fino alle ore 23.59 del giorno 24/05/2024**.
I soggetti interessati possono inviare quesiti per posta elettronica all'indirizzo apim@scabec.it le risposte ai quesiti saranno pubblicate sulla pagina web dedicata.

Il dossier di candidatura dovrà comprendere:
1. **Allegato A – Istanza di partecipazione**
2. **Allegato B – Scheda progetto**

scabec
società campana beni culturali

AGGREGAZIONE, PARTECIPAZIONE, INTEGRAZIONE E MOBILITA' INTERNAZIONALE DEI GIOVANI - RETE DI SCUOLE PER CONTRASTO COMPORTAMENTI DEVIANTI DEI DISTURBI ALIMENTARI

Motivi di inammissibilità

Non saranno ammessi alla valutazione della Commissione per l'eventuale concessione di finanziamento le istanze:

- non conformi alla modulistica
- prive delle sottoscrizioni richieste
- non corrispondenti alle regole contenute nell'Avviso
- prive dei documenti allegati richiesti.

Oneri ammissibili e non al contributo

Non verrà in nessun caso finanziata, ancorché documentata, ogni tipo di spesa non strettamente finalizzata alla realizzazione del progetto.

Per essere considerati ammissibili, i costi devono essere:

a) necessari per l'attuazione del progetto
b) previsti nel piano finanziario presentato
c) generati durante la durata del progetto
d) effettivamente sostenuti e registrati nella contabilità dei soggetti attuatori
e) identificabili, controllabili e attestati da documenti giustificativi originali.

Le spese ammissibili potranno essere ricondotte tra le seguenti macrotipologie:

a. spese di promozione e pubblicità (costi che derivano direttamente dalle esigenze di realizzazione del progetto quali, a titolo esemplificativo, diffusione di informazioni, realizzazione di materiale informativo, come brochure, pubblicazioni);

b. spese di organizzazione (in questa voce verranno indicati i costi per spese di progettazione dell'intervento, di coordinamento e direzione, di monitoraggio e valutazione, esperti per la realizzazione delle attività programmate);

c. spese di funzionamento (rientrano le spese per l'acquisto dei servizi e delle forniture necessari all'espletamento delle attività progettuali, beni di consumo, noleggio spazi, attrezzature, impianti, compresi i costi per i servizi connessi, comprendendo l'evento finale e dunque la relazione finale sull'attività svolta, le manifestazioni conclusive, la elaborazione di reports e studi relativi al progetto realizzato, esperti per la realizzazione delle attività programmate).

Comunicazione e disseminazione

Tutti i materiali di comunicazione prodotti, sia cartacei che multimediali, dovranno recare il logo regionale e quello del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio civile universale con indicazione del sostegno ricevuto e l'indicazione *"Iniziativa realizzata con il sostegno della Regione Campania e del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio civile universale"*.

Il progetto dovrà **prevedere un evento finale di presentazione dei risultati.**

Firma

_____

Campania
BOLLETTINO UFFICIALE
della REGIONE CAMPANIA
Energia Viva
REGIONE CAMPANIA
n. 35 del 6 Maggio 2024
PARTE III Avvisi e Bandi di Gara
Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili
UOD Politiche Giovanili
Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

AGGREGAZIONE, PARTECIPAZIONE, INTEGRAZIONE E MOBILITA' INTERNAZIONALE DEI GIOVANI - RETE DI SCUOLE PER CONTRASTO COMPORTAMENTI DEVIANTI DEI DISTURBI ALIMENTARI

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Allegato A

- Vista la L.R. n. 26 del 08.8.2018 "Costruire il futuro. Nuove Politiche per i Giovani";
- Vista la D.G.R. n. 503 del 10/11/2021 avente ad oggetto: "Fondo Nazionale Politiche Giovanili: presa d'atto dell'Intesa del 4 agosto 2021 e linee di programmazione", con cui è stata approvata la scheda denominata "Aggregazione, partecipazione, integrazione e mobilità internazionale dei giovani";
- Visto l'Avviso per manifestazione di interesse per la presentazione di progetti riferiti a RETE DI SCUOLE PER CONTRASTO COMPORTAMENTI DEVIANTI DEI DISTURBI ALIMENTARI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445

Il/la sottoscritto/a _____
(Nome e Cognome)

Nato/a Stato _____
Comune _____ Provincia _____
il _____,C.F._____,

in qualità di Dirigente scolastico dell'Istituzione scolastica secondaria di secondo grado, capofila della rete di scuole

CHIEDE

- di essere ammesso a partecipare all'Avviso per manifestazione di interesse per la presentazione di progetti riferiti a "RETE DI SCUOLE PER CONTRASTO COMPORTAMENTI DEVIANTI DEI DISTURBI ALIMENTARI", in conformità ai criteri, alle condizioni e alle procedure previste dall'Avviso medesimo, dagli Atti in esso richiamati e dalla normativa nazionale di riferimento;
- di essere ammesso a partecipare per la realizzazione del progetto

_____
(Denominazione)

Consapevole delle responsabilità penali, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, cui può incorrere nel caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità

DICHIARA

- di conoscere e rispettare la normativa di riferimento del presente intervento ed in particolare di quanto prescritto dal suddetto Avviso;
- di rendersi disponibile a fornire, sempre a mezzo PEC, tutte le informazioni eventualmente richieste e utili all'espletamento delle attività istruttorie;

scabec
società campana beni culturali

AGGREGAZIONE, PARTECIPAZIONE, INTEGRAZIONE E MOBILITA' INTERNAZIONALE DEI GIOVANI - RETE DI SCUOLE PER CONTRASTO COMPORTAMENTI DEVIANTI DEI DISTURBI ALIMENTARI

- di non trovarsi nelle condizioni che non consentono la concessione di agevolazioni o sovvenzioni pubbliche ai sensi della normativa antimafia;
- di essere a conoscenza di tutti gli obblighi che l'Avviso pone a carico del soggetto proponente anche a carico dei relativi partner e di impegnarsi sin da ora a rispettarli e a farli rispettare;
- **di presentare una sola candidatura nell'ambito del presente Avviso, in qualità di capofila o partner di rete di scuole;**

In caso di approvazione del progetto, il sottoscritto

SI IMPEGNA

- a produrre tutta la documentazione richiesta prima della sottoscrizione dell'atto di convenzione;
- ad assicurare, nel caso di ammissione al finanziamento, la massima visibilità alle attività del progetto, attraverso la pubblicazione dei flussi informativi ad esso relativi nei rispettivi siti dedicati, sul sito Istituzionale della Scabec s.p.a. e della Regione Campania sezione Giovani http://portale-giovani.regione.campania.it/;
- ad accettare tutti i controlli che si riterrà di effettuare in ordine ai dati dichiarati nella presente domanda ed a quelli che verranno forniti successivamente nel monitoraggio e controllo delle attività finanziate;

COMUNICA

Che tutte le comunicazioni dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

_____

_____ Prov. (____)

(Città)

Via _____ n. ____ CAP _____

Tel. _____ Fax _____

e mail _____; PEC _____

Si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati comunicati.

Si allegano alla presente domanda:

1. **Allegato B – Scheda progetto sottoscritta dal Dirigente scolastico capofila della rete.**

scabec
società campana beni culturali

Campania
BOLLETTINO UFFICIALE
della REGIONE CAMPANIA
Energia Viva
n. 35 del 6 Maggio 2024
Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili
UOD Politiche Giovanili
PARTE III Avvisi e Bandi di Gara
Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

AGGREGAZIONE, PARTECIPAZIONE, INTEGRAZIONE E MOBILITA' INTERNAZIONALE DEI GIOVANI - RETE DI SCUOLE PER CONTRASTO COMPORTAMENTI DEVIANTI DEI DISTURBI ALIMENTARI

SCHEDA PROGETTO

Allegato B

Parte 1. Descrizione della Rete

Scheda 1.a: Istituzione scolastica secondaria di secondo grado capofila rete			
Dati del Dirigente scolastico Cognome _____ Nome _____ Data di nascita _____Luogo di nascita (Comune - Provincia, Regione/Stato) _____			
Dettagli del Proponente			
Denominazione	_____		
Indirizzo	_____		
C.A.P.	_____	Città	_____
Provincia	_____	Regione	_____
Email /PEC	_____	Sito Web	_____
Telefono	_____		
Responsabile del Progetto			
Funzione: _____			
Cognome: _____		Nome: _____	
E-mail: _____		Telefono fisso/cellulare _____	

scabec
società campana beni culturali

fonte: http://burc.regione.campania.it

Campania
BOLLETTINO UFFICIALE
della REGIONE CAMPANIA
Energia Viva
n. 35 del 6 Maggio 2024
PARTE III Avvisi e Bandi di Gara
Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili
UOD Politiche Giovanili
Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

AGGREGAZIONE, PARTECIPAZIONE, INTEGRAZIONE E MOBILITA' INTERNAZIONALE DEI GIOVANI - RETE DI SCUOLE PER CONTRASTO COMPORTAMENTI DEVIANTI DEI DISTURBI ALIMENTARI

Scheda 1.b: Partner di rete (Istituzione scolastica di ogni ordine e grado) [1]

Dati del Dirigente scolastico

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita _____ Luogo di nascita (Comune - Provincia, Regione/stato) _____

Dettagli del Partner

Denominazione			
Indirizzo			
C.A.P.		Città	
Provincia		Regione	
Email /PEC		Sito Web	
Telefono			

Dati progetto

Descrivere contributo al progetto _____ _____ _____ _____	☐ Spazi messi a disposizione ☐ Beni strumentali ☐ Risorse umane ☐ Altro

Referente del Progetto

Funzione: _____

Cognome: _____	Nome: _____
E-mail: _____	Telefono fisso/cellulare: _____

Con la presente il sottoscritto in qualità di referente del progetto dell'Istituzione scolastica partner si impegna ad:

- autorizzare l'Istituzione Capofila a rappresentare la Rete per conto dei partner aderenti;
- partecipare alle attività della Rete;
- eseguire le attività previste dal progetto finanziato dalla Regione Campania con il contributo del Fondo Nazionale Politiche Giovanili;
- non aderire ad altre proposte di candidature di rete di scuole a valere sul presente Avviso

Data _____	Firma autografa o digitale del referente progetto Istituzione scolastica partner di rete _____ N.B. (In alternativa alla firma digitale si potrà apporre firma autografa e allegare copia in corso di validità di documento di identità. Si precisa che ai sensi dell'art. 35 del DPR n. 445 del 2000 sono equipollenti alla carta di identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato).

[1] La scheda dovrà essere replicata per ogni istituzione scolastica partner di rete.

scabec
società campana beni culturali

AGGREGAZIONE, PARTECIPAZIONE, INTEGRAZIONE E MOBILITA' INTERNAZIONALE DEI GIOVANI - RETE DI SCUOLE PER CONTRASTO COMPORTAMENTI DEVIANTI DEI DISTURBI ALIMENTARI

Parte 2. Descrizione dettagliata del Progetto

_____

(Titolo del progetto)

Istituzione proponente capofila: _____

Destinatari: _____

Inizio e Durata del Progetto: _____

Ammontare del contributo regionale: € 54.000,00

Ambito del progetto
☐ attività formative ☐ attività divulgative ☐ attività di ascolto ☐ attività di monitoraggio rivolte al personale docente agli studenti e alle loro famiglie

Obiettivi (indicare gli obiettivi che si intendono raggiungere)
_____ _____ _____

(Aggiungere righe in caso di necessità)

scabec
società campana beni culturali

AGGREGAZIONE, PARTECIPAZIONE, INTEGRAZIONE E MOBILITA' INTERNAZIONALE DEI GIOVANI - RETE DI SCUOLE PER CONTRASTO COMPORTAMENTI DEVIANTI DEI DISTURBI ALIMENTARI

Descrizione (descrivere brevemente l'intervento che si intende realizzare)

(Aggiungere righe in caso di necessità)

Modalità di realizzazione (descrivere i modi e le fasi di realizzazione del progetto): In particolare, dovranno essere messe in evidenza: 1) le modalità e i tempi delle diverse fasi di attuazione del progetto, 2) i luoghi/le sedi di realizzazione delle attività, 3) modalità di coinvolgimento dei giovani destinatari

(Aggiungere righe in caso di necessità)

Docenti coinvolti nella rete

(Aggiungere righe in caso di necessità)

scabec
società campana beni culturali

AGGREGAZIONE, PARTECIPAZIONE, INTEGRAZIONE E MOBILITA' INTERNAZIONALE DEI GIOVANI - RETE DI SCUOLE PER CONTRASTO COMPORTAMENTI DEVIANTI DEI DISTURBI ALIMENTARI

Istituzioni scolastiche coinvolte nella rete

(Aggiungere righe in caso di necessità)

Qualità della proposta

(Aggiungere righe in caso di necessità)

Organizzazione, stabilità, solidità e durabilità della rete di scuole

(Aggiungere righe in caso di necessità)

Replicabilità delle iniziative per attività formative, divulgative, di ascolto e di monitoraggio rivolte al personale docente sia agli studenti e alle loro famiglie

(Aggiungere righe in caso di necessità)

Campania Giovani
Energia viva
REGIONE CAMPANIA
Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili
UOD Politiche Giovanili

Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

AGGREGAZIONE, PARTECIPAZIONE, INTEGRAZIONE E MOBILITA' INTERNAZIONALE DEI GIOVANI - RETE DI SCUOLE PER CONTRASTO COMPORTAMENTI DEVIANTI DEI DISTURBI ALIMENTARI

Scheda 2.a: PROSPETTO RIASSUNTIVO PARTNER

Denominazione	Città (Prov.)	Nr. di personale coinvolto nella Rete	Nr. di docenti che saranno coinvolti nel Progetto (per singolo partner)	Ruolo assegnato nel progetto	Eventuale tipo di contributo al progetto

N.B. aggiungere le righe necessarie

scabec
società campana beni culturali

AGGREGAZIONE, PARTECIPAZIONE, INTEGRAZIONE E MOBILITA' INTERNAZIONALE DEI GIOVANI - RETE DI SCUOLE PER CONTRASTO COMPORTAMENTI DEVIANTI DEI DISTURBI ALIMENTARI

Parte 3. Piano finanziario

Piano finanziario

VOCI DI SPESA

a. spese di promozione e pubblicità (costi che derivano direttamente dalle esigenze di realizzazione del progetto quali, a titolo esemplificativo, diffusione di informazioni, realizzazione di materiale informativo, come brochure, pubblicazioni):

- ---------- Euro _____
- ---------- Euro _____
- ---------- Euro _____
- ---------- Euro _____
- ---------- Euro _____
- ---------- Euro _____
- ---------- Euro _____

b. spese di organizzazione (in questa voce verranno indicati i costi per spese di progettazione dell'intervento, di coordinamento e direzione, di monitoraggio e valutazione, esperti per la realizzazione dell'attività programmata)**:**

- ---------- Euro _____
- ---------- Euro _____
- ---------- Euro _____
- ---------- Euro _____
- ---------- Euro _____
- ---------- Euro _____
- ---------- Euro _____

c. spese di funzionamento (rientrano le spese per l'acquisto dei servizi e delle forniture necessari all'espletamento delle attività progettuali, beni di consumo, noleggio spazi, attrezzature, impianti, compresi i costi per i servizi connessi, comprendendo l'evento finale e dunque la relazione finale sull'attività svolta, le manifestazioni conclusive, la elaborazione di reports e studi relativi al progetto realizzato, esperti per la realizzazione dell'attività programmata):

- ---------- Euro _____
- ---------- Euro _____
- ---------- Euro _____
- ---------- Euro _____
- ---------- Euro _____

Valore progetto **Totale** **Euro _____**

AGGREGAZIONE, PARTECIPAZIONE, INTEGRAZIONE E MOBILITA' INTERNAZIONALE DEI GIOVANI - RETE DI SCUOLE PER CONTRASTO COMPORTAMENTI DEVIANTI DEI DISTURBI ALIMENTARI

_____	Firma digitale del Dirigente Scolastico Istituzione scolastica capofila_____ N.B. (In alternativa alla firma digitale si potrà apporre firma autografa e allegare copia in corso di validità di documento di identità. Si precisa che ai sensi dell'art. 35 del DPR n. 445 del 2000 sono equipollenti alla carta di identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato).

N.B. La responsabilità e il controllo delle spese sostenute e della rendicontazione dei costi dichiarati, indicati e imputati ricadono esclusivamente sull'Ente richiedente

Campania
BOLLETTINO UFFICIALE
della REGIONE CAMPANIA
Energia Viva
REGIONE CAMPANIA
n. 35 del 6 Maggio 2024
PARTE III Avvisi e Bandi di Gara
Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE
Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili
UOD Politiche Giovanili

AGGREGAZIONE, PARTECIPAZIONE, INTEGRAZIONE E MOBILITA' INTERNAZIONALE DEI GIOVANI - RETE DI SCUOLE PER CONTRASTO COMPORTAMENTI DEVIANTI DEI DISTURBI ALIMENTARI

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(vedasi anche https://www.scabec.it/privacy)

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), delle disposizioni attuative di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101, e della DGR n. 466 del 17/07/2018 della Regione Campania..

Con la presente si comunicano le seguenti informazioni relative al trattamento, di seguito analiticamente descritto, che verrà effettuato in relazione ai dati personali raccolti, nonché ai diritti che si potranno in qualsiasi momento esercitare, ai sensi della disciplina vigente.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO, DELEGATI AL TRATTAMENTO

Art.13, par.1, lett.a e art. 14, par. 1, lett. a del Regolamento (UE) 2016/679 e DGR n. 466 del 17/07/2018.

Conformemente a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, Titolare del Trattamento è la Società Scabec in house della Regione Campania il cui Titolare è Scabec SpA, con sede legale in via Generale Giordano Orsini 30 – 80132 – Napoli e il cui Responsabile del Trattamento è il dott. Maurizio D'Amico.

Autorizzati al trattamento sono i dipendenti della Scabec coinvolti nel procedimento e i soggetti coinvolti nella selezione dei progetti, inoltre la Regione Campania nel suo Ufficio UOD 50.11.02, con il relativo personale istruttore, nonché il personale che gestisce il portale regionale https://portale-giovani.regione.campania.it/

Finalità specifiche del trattamento dei dati

I Suoi dati saranno trattati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, sicurezza e riservatezza. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e non automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/ 679.

I dati personali che trattiamo vengono acquisiti e conservati nelle DB degli applicativi in uso e nei supporti di memorizzazione dei personal computer alle Persone autorizzate al trattamento e sono protetti da misure di sicurezza garantite dalla Scabec. L'accesso a tali mezzi del trattamento è consentito solo a soggetti incaricati direttamente dal Titolare. Tale accesso è strettamente personale e avviene mediante l'utilizzo di credenziali di autenticazione unicamente in possesso dei singoli utenti. I dati personali sono inoltre conservati anche su supporti cartacei, adeguatamente custoditi e protetti da indebiti accessi da parte di soggetti non a ciò autorizzati.

I dati personali da Lei forniti sono necessari per dar seguito all'istruttoria finalizzata a politiche di sostegno ai giovani.

DATA PROTECTION OFFICER

Art.13, par.1, lett. b e art.14, par.1, lett. b del Regolamento (UE) 2016/679

Le rendiamo noti, inoltre, i dati di contatto del Responsabile della Protezione Dati: nominativo dott. Maurizio D'Amico, contattabile ai seguenti recapiti: tel. 081-5624561 – e-mail: mdamico@scabec.it

FINALITÀ SPECIFICHE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art.13, par.1, lett. c e art.14, par.1, lett. c del Regolamento (UE) 2016/679

BASE GIURIDICA

Art.13, par.1, lett.c e art.14, par.1, lett.c del Regolamento (UE) 2016/679 e artt 2- ter e 2-sexies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101

scabec
società campana beni culturali

fonte: http://burc.regione.campania.it

AGGREGAZIONE, PARTECIPAZIONE, INTEGRAZIONE E MOBILITA' INTERNAZIONALE DEI GIOVANI - RETE DI SCUOLE PER CONTRASTO COMPORTAMENTI DEVIANTI DEI DISTURBI ALIMENTARI

Il trattamento dei dati personali per la finalità di cui alle precedenti lett. a), b), c),d),e) si fonda sulla base legittima prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 all'art. 6, par. 1, lett. c ("il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento") e all'art. 6, par. 1, lett. e) ("il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento), nonché sulle previsioni dell'art. 2-ter del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101.

Il trattamento delle particolari categorie di dati di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento è effettuato altresì sulla base delle previsioni di cui all'articolo 2-sexies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101.

NATURA E CATEGORIA DEI DATI PERSONALI TRATTATI

Artt.4, 9 e 10 del Regolamento (UE) 2016/679

Costituiscono oggetto di trattamento i seguenti dati personali, da Lei forniti o acquisiti con le modalità riportate in precedenza, inerenti l'erogazione della prestazione richiesta):

a. Dati comuni identificativi (es. nome, cognome, indirizzo fisico, nazionalità, provincia e comune di residenza, telefono fisso e/o mobile, fax, codice fiscale, indirizzo/i, e-mail, codice IBAN ecc.);

b. Categorie particolari di dati personali, ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento, relativi eventualmente a particolari condizioni di salute o relativi all'esistenza di condanne penali/procedimenti disciplinari, necessari per i servizi riferibili al collocamento mirato, alle politiche di sostegno al reddito.

MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO

Art.13, par.2, lett.e del Regolamento (UE) 2016/679/UE

Il conferimento dei Suoi dati personali relativi alle finalità sopra indicate ai punti a), b), c), d) ed e) ha natura obbligatoria (in quanto indispensabile ai fini dell'adempimento delle finalità istituzionali cui è preposto il Titolare); senza di esso, il Titolare non può dar luogo all'esecuzione dei suoi compiti con pregiudizio per l'erogazione delle prestazioni connesse.

DESTINATARI (o CATEGORIE DI DESTINARI) DI DATI PERSONALI

Art.13, par.1, lett. e e art.14, par.1, lett. e del Regolamento (UE) 2016/679

I dati personali non saranno diffusi. Potranno essere trattati solo da responsabili del trattamento o da dipendenti, collaboratori e consulenti che hanno ricevuto specifiche ed adeguate istruzioni ed apposite autorizzazioni.

Le categorie di destinatari cui potranno essere comunicati i suoi dati sono le seguenti: gli uffici di riferimento delle Direzioni generali della Giunta Regionale della Campania, altre strutture in house della Regione Campania per i compiti istituzionali affidati dalla Regione Campania.

DURATA DEL TRATTAMENTO - PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Art.13, par.2, lett. a e art.14, par.1, lett. a del Regolamento (UE) 2016/679

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali saranno conservati per tutta la durata delle attività finalizzate alla realizzazione dei compiti istituzionali, i dati personali potranno essere conservati per periodi più lunghi per essere trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, del Regolamento 2016/679/UE.

A prescindere dalla determinazione dell'interessato alla loro rimozione, i dati personali saranno in ogni caso conservati secondo i termini previsti dalla vigente normativa e/o dai regolamenti nazionali, al fine esclusivo di garantire gli adempimenti specifici, propri delle attività di competenza del Titolare.

scabec
società campana beni culturali

fonte: http://burc.regione.campania.it

AGGREGAZIONE, PARTECIPAZIONE, INTEGRAZIONE E MOBILITA' INTERNAZIONALE DEI GIOVANI - RETE DI SCUOLE PER CONTRASTO COMPORTAMENTI DEVIANTI DEI DISTURBI ALIMENTARI

Sono fatti salvi i casi in cui si dovessero far valere in giudizio questioni afferenti le attività di competenza del Titolare, nel qual caso i dati personali dell'Interessato, esclusivamente quelli necessari per tali finalità, saranno trattati per il tempo indispensabile al loro perseguimento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Art.13, par.2, lett.b e art.14, par.2, lett.c del Regolamento (UE) 2016/679 e della DGR n. 466 del 17/07/2018

Le comunichiamo che potrà esercitare i diritti di cui al Reg. (UE) 2016/679, di seguito analiticamente descritti:

- Diritto di accesso ex art. 15

Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali relativo ai Suoi dati, di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza ed in tal caso, di ottenere l'accesso ai suddetti dati. In ogni caso ha diritto di ricevere una copia dei dati personali oggetto di trattamento.

- Diritto di rettifica ex art. 16

Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, l'integrazione, l'aggiornamento nonché la rettifica dei Suoi dati personali senza ingiustificato ritardo.

- Diritto alla cancellazione ex art. 17

Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, senza ingiustificato ritardo, nei casi in cui ricorra una delle ipotesi previste dall'art. 17 (dati personali non più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o trattati, revoca del consenso ed insussistenza di altro fondamento giuridico per il trattamento, dati personali trattati illecitamente, esercizio del diritto di opposizione, ecc.).

- Diritto di limitazione del trattamento ex art. 18

Ha diritto di ottenere, dal Titolare, la limitazione del trattamento dei dati personali nei casi espressamente previsti dal Regolamento, ovvero quando: contesta l'esattezza dei dati, il trattamento è illecito e chiede che ne sia meramente limitato l'utilizzo, i dati sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria o si è opposto al trattamento per motivi legittimi.

Se il trattamento è limitato, i dati personali saranno trattati solo con il Suo esplicito consenso. Il Titolare è tenuto ad informarla prima che la limitazione sia revocata.

- Diritto alla portabilità dei dati ex art. 20

Qualora il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati, ha garantito il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano, qualora il trattamento si basi sul consenso o su un contratto, nonché la trasmissione diretta degli stessi ad altro titolare di trattamento, ove tecnicamente fattibile.

- Diritto di opposizione ex art. 21

Ha diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento di dati personali che lo riguardano. Verrà, comunque, effettuato dal Titolare del trattamento un bilanciamento tra i Suoi interessi ed i motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento (tra cui, ad esempio, accertamento, esercizio e difesa di un diritto in sede giudiziaria, ecc.).

Le richieste per l'esercizio dei suindicati diritti vanno rivolte direttamente al DPO di Scabec SpA. mdamico@scabec.it

Si informa, inoltre, che si può proporre reclamo motivato al Garante per la Protezione dei Dati Personali (art. 57, par. 1, lett. f, Reg. 679/2016) ai sensi delle disposizioni di cui al Capo I, Titolo I, Parte III del D. Lgs. 101/2018:

- via e-mail, all'indirizzo: garante@gpdp.it / urp@gdpd.it

- via fax: 06 696773785

- oppure via posta, al Garante per la Protezione dei Dati Personali, che ha sede in Roma (Italia), Piazza di Monte Citorio n. 121, cap 00186

ovvero alternativamente mediante ricorso all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 140-bis del D. Lgs. 101/2018.

scabec
società campana beni culturali

fonte: http://burc.regione.campania.it

Campania
BOLLETTINO UFFICIALE
della REGIONE CAMPANIA
Energia Viva
REGIONE CAMPANIA
n. 35 del 6 Maggio 2024
PARTE III Avvisi e Bandi di Gara
Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili
UOD Politiche Giovanili
Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

AGGREGAZIONE, PARTECIPAZIONE, INTEGRAZIONE E MOBILITA' INTERNAZIONALE DEI GIOVANI - RETE DI SCUOLE PER CONTRASTO COMPORTAMENTI DEVIANTI DEI DISTURBI ALIMENTARI

PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Art.13, par.2, lett. f e art.14, par.2, lett. g del Regolamento (UE) 2016/679 e della DGR n. 466 del 17/07/2018

Il trattamento sarà svolto in forma prevalentemente non automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679.

scabec
società campana beni culturali

fonte: http://burc.regione.campania.it

Campania
BOLLETTINO UFFICIALE
della REGIONE CAMPANIA
Energia Viva
REGIONE CAMPANIA
n. 35 del 6 Maggio 2024
PARTE III Avvisi e Bandi di Gara
Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili
UOD Politiche Giovanili
Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

AGGREGAZIONE, PARTECIPAZIONE, INTEGRAZIONE E MOBILITA' INTERNAZIONALE DEI GIOVANI - VOUCHER FORMATIVI IN ITALIA E ALL'ESTERO - RICERCA DI TALENTI – AZIONE A

Politiche Giovanili – DGR n. 896 del 28.12.2018 - DGR n. 503 del 10/11/2021

Allegato O - AVVISO

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE "VOUCHER FORMATIVI IN ITALIA E ALL'ESTERO - RICERCA DI TALENTI" – AZIONE A

1. DESCRIZIONE

L'Avviso "VOUCHER FORMATIVI IN ITALIA E ALL'ESTERO - RICERCA DI TALENTI – AZIONE A" si pone come obiettivo di favorire la crescita e lo sviluppo di particolari attitudini di ciascun giovane concedendo una dote formativa, in forma di voucher formativo, del valore unitario pari a euro 5.000,00.
Per sostenere percorsi educativi e stage sul campo finalizzati alla ricerca e valorizzazione di talenti dei giovani nei vari campi disciplinari e settori di attività, l'azione A sostiene la corresponsione di voucher formativi singoli su proposta delle istituzioni scolastiche nelle diverse discipline (musica, arte, sport, …), tra le eccellenze della propria platea scolastica, già diplomati o frequentanti.
L'iniziativa sostiene sino ad un massimo di 55 vouchers destinati a giovani nella fascia di età 14-35 anni.
L'iniziativa tende a favorire la partecipazione attiva del mondo giovanile ai processi di integrazione culturale e sociale alla base della costruzione di una identità europea condivisa: una identità capace di coniugare la dimensione degli interessi individuali, su base locale, regionale, nazionale e sovranazionale, con le istanze universali di salvaguardia e promozione del valore della persona umana. I contenuti tematici dei percorsi proposti si inseriscono nel contesto della Strategia delle indicazioni della Commissione UNESCO nel rapporto sull'Educazione per il Ventunesimo Secolo, per promuovere una educazione inclusiva e globale finalizzata al raggiungimento di tutti i 17 Obiettivi dello Sviluppo sostenibile, nella cornice di riferimento internazionale dell'Agenda 2030 dell'ONU ed in piena coerenza con la Carta per l'Educazione alla Cittadinanza Democratica e ai Diritti Umani adottata dai Paesi membri del Consiglio d'Europa nel 2010. L'obiettivo è offrire un contributo sostanziale alla crescita ed al potenziamento della cultura identitaria dei giovani quali protagonisti responsabili del cambiamento delle dinamiche relazionali in un'Europa sempre più distante dal modello mercantile fine a sé stesso e sempre più proiettata verso una dimensione europea della formazione a supporto dell'integrazione politica e della coesione solidale.

2. MODALITÀ DI REALIZZAZIONE
Per l'azione A, i giovani talenti proposti dalle singole istituzioni scolastiche, tra le eccellenze della propria platea scolastica, già diplomati o frequentanti, potranno essere destinatari del voucher formativo spendibile in attività e percorsi formativi inerenti alle discipline di proprio interesse o attitudine.
Ogni istituzione scolastica potrà proporre n.1 candidatura al voucher.

3. SOGGETTI BENEFICIARI RICHIEDENTI I VOUCHERS E SOGGETTI DESTINATARI DEI VOUCHERS
Per l'azione A, le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado della Regione Campania potranno proporre n.1 voucher destinato, nell'ambito della propria platea scolastica, tra gli allievi già diplomati o frequentanti. L'iniziativa sostiene max n.55 voucher formativi, erogati entro il 31/12/2024, di importo unitario pari a euro 5.000,00 rivolti a giovani nella fascia di età 14-35 anni.
In caso di corresponsione del voucher l'istituzione scolastica beneficiaria rimane comunque unico interlocutore responsabile nei confronti della Scabec, riceverà il contributo regionale e sarà responsabile dei risultati conseguiti e della rendicontazione sulle attività svolte dall'allievo/a destinario/a. La richiesta di voucher dovrà essere presentata sulla base dello specifico format allegato.

scabec
società campana beni culturali

fonte: http://burc.regione.campania.it

AGGREGAZIONE, PARTECIPAZIONE, INTEGRAZIONE E MOBILITA' INTERNAZIONALE DEI GIOVANI - VOUCHER FORMATIVI IN ITALIA E ALL'ESTERO - RICERCA DI TALENTI – AZIONE A

4. RISORSE FINANZIARIE A DISPOSIZIONE

Le risorse finanziarie regionali e nazionali per l'Avviso sono imputate sull'Intesa Repertorio Atti n.: 104/CU del 4/08/2021, sancita, ai sensi dell'art. 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, tra Governo e le Regioni, le Province autonome di Trento e Bolzano e gli Enti Locali, a valere sulla ripartizione dell'incremento per l'anno 2021 del "Fondo nazionale per le politiche giovanili" – di cui alla D.G.R. n. 503 del 10/11/2021.
Per l'azione A saranno finanziate tante proposte fino alla concorrenza delle risorse disponibili (pari a euro 275.000,00).

5. CRITERI DI SELEZIONE

La valutazione delle richieste di voucher sarà effettuata da un'apposita commissione di valutazione che procederà alla verifica dell'ammissibilità delle istanze nel rigoroso rispetto dell'ordine temporale di presentazione delle istanze medesime. I criteri di selezione sono i seguenti:

- **Idoneità del profilo dell'allievo/a con i requisiti previsti dall'Avviso acclarati dagli organi collegiali dell'istituzione scolastica proponente (Collegio dei docenti o Consiglio di Istituto) in termini di talento o eccellenza nelle discipline varie (musica, arte, sport, …);**
- **Congruenza del percorso educativo o formativo sotteso all'utilizzo del voucher;**
- **Ordine di presentazione della richiesta di voucher.**

Nel rispetto delle tre condizioni innanzi richiamate, in caso di trasmissione delle richieste di voucher in coincidenza di giorno e orario, il 55° voucher disponibile sarà attribuito all'allievo/a più giovane.
L'elenco definitivo sarà pubblicato sul portale https://www.scabec.it/ e sul portale della Regione Campania http://portale-giovani.regione.campania.it/, la detta pubblicazione varrà quale mezzo ufficiale di notifica a tutti gli effetti ai sensi della Legge n. 241\90.
Rimane nella facoltà della Commissione chiedere chiarimenti al partecipante.
Verrà garantito l'esercizio del diritto di visione e estrazione copia ai sensi dell'art. 10 della Legge n. 241\90. In caso di richiesta di visione e copia da parte dei partecipanti al procedimento Scabec trasmetterà la necessaria documentazione relativa all'istante e ai terzi partecipanti. Con riferimento alla richiesta di visione e copia dei progetti dei terzi partecipanti, la Scabec comunicherà la richiesta pervenuta al terzo interessato che comunicherà le proprie determinazioni. L'accesso defensionale ha in ogni caso prevalenza sulle esigenze di riservatezza comunicate sul progetto.

6. PROCEDURA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Per candidarsi ad ottenere un finanziamento nell'ambito dell'Avviso per la manifestazione di interesse **"VOUCHER FORMATIVI IN ITALIA E ALL'ESTERO - RICERCA DI TALENTI – AZIONE A"**, le Istituzioni scolastiche dovranno rispettare la seguente procedura:
Le domande, secondo il format allegato al presente avviso dovranno essere inviate sulla pec apim@pec.scabec.it a partire dalle **ore 10.00 del giorno 15/05/2024 e fino alle ore 23.59 del giorno 07/06/2024**.
I soggetti interessati possono inviare quesiti per posta elettronica all'indirizzo apim@scabec.it le risposte ai quesiti saranno pubblicate sulla pagina web dedicata.
Il dossier di candidatura dovrà comprendere: Allegato A – Istanza di partecipazione; Allegato B – Scheda voucher

Motivi di inammissibilità
Non saranno ammessi alla valutazione della Commissione per l'eventuale concessione di finanziamento le istanze: non conformi alla modulistica; prive delle sottoscrizioni richieste; non corrispondenti alle regole contenute nell'Avviso; prive dei documenti allegati richiesti.

Firma

Campania
BOLLETTINO UFFICIALE
della REGIONE CAMPANIA
Energia Viva
n. 35 del 6 Maggio 2024
Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili
UOD Politiche Giovanili
PARTE III Avvisi e Bandi di Gara
Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

AGGREGAZIONE, PARTECIPAZIONE, INTEGRAZIONE E MOBILITA' INTERNAZIONALE DEI GIOVANI - VOUCHER FORMATIVI IN ITALIA E ALL'ESTERO - RICERCA DI TALENTI – AZIONE A

Azione A

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Allegato A

- Vista la L.R. n. 26 del 08.8.2018 "Costruire il futuro. Nuove Politiche per i Giovani";
- Vista la D.G.R. n. 503 del 10/11/2021 avente ad oggetto: "Fondo Nazionale Politiche Giovanili: presa d'atto dell'Intesa del 4 agosto 2021 e linee di programmazione", con cui è stata approvata la scheda denominata "Aggregazione, partecipazione, integrazione e mobilità internazionale dei giovani";
- Visto l'Avviso per manifestazione di interesse per la presentazione di progetti riferiti a **"VOUCHER FORMATIVI IN ITALIA E ALL'ESTERO - RICERCA DI TALENTI – AZIONE A"**.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445

Il/la sottoscritto/a _____
(Nome e Cognome)

Nato/a Stato _____
Comune _____ Provincia _____
il _____,C.F._____,

in qualità di
☐ Dirigente scolastico dell'Istituzione scolastica proponente secondaria di secondo grado
_____

CHIEDE

- di essere ammesso a partecipare all'Avviso per manifestazione di interesse per la presentazione di progetti riferiti a **"VOUCHER FORMATIVI IN ITALIA E ALL'ESTERO - RICERCA DI TALENTI – AZIONE A"**, in conformità ai criteri, alle condizioni e alle procedure previste dall'Avviso medesimo, dagli Atti in esso richiamati e dalla normativa nazionale di riferimento;

di essere ammesso a partecipare per la realizzazione del progetto:

_____
(Denominazione)

Consapevole delle responsabilità penali, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, cui può incorrere nel caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità

DICHIARA

- di conoscere e rispettare la normativa di riferimento del presente intervento ed in particolare di quanto prescritto dal suddetto Avviso;
- di rendersi disponibile a fornire, sempre a mezzo PEC, tutte le informazioni eventualmente richieste e utili all'espletamento delle attività istruttorie;

AGGREGAZIONE, PARTECIPAZIONE, INTEGRAZIONE E MOBILITA' INTERNAZIONALE DEI GIOVANI - VOUCHER FORMATIVI IN ITALIA E ALL'ESTERO - RICERCA DI TALENTI – AZIONE A

- di non trovarsi nelle condizioni che non consentono la concessione di agevolazioni o sovvenzioni pubbliche ai sensi della normativa antimafia;
- di essere a conoscenza di tutti gli obblighi che l'Avviso pone a carico del soggetto proponente e di impegnarsi sin da ora a rispettarli;
- **di presentare una sola candidatura nell'ambito del presente Avviso;**

In caso di approvazione del progetto, il sottoscritto

SI IMPEGNA

- a produrre tutta la documentazione richiesta prima della sottoscrizione dell'atto di convenzione;
- ad assicurare, nel caso di ammissione al finanziamento, la massima visibilità alle attività del progetto, attraverso la pubblicazione dei flussi informativi ad esso relativi nei rispettivi siti dedicati, sul sito Istituzionale della Scabec s.p.a. e della Regione Campania sezione Giovani http://portale-giovani.regione.campania.it/;
- ad accettare tutti i controlli che si riterrà di effettuare in ordine ai dati dichiarati nella presente domanda ed a quelli che verranno forniti successivamente nel monitoraggio e controllo delle attività finanziate;

COMUNICA

Che tutte le comunicazioni dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

_____

_____ Prov. (____)

(Città)

Via _____ n. ____ CAP _____

Tel. _____ Fax _____

e mail _____; PEC _____

Si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati comunicati.

Si allegano alla presente domanda:

1. **Allegato B – Scheda voucher sottoscritta dal Dirigente scolastico;**
2. **Allegati verbali determinazioni organi collegiali (Collegio dei docenti o Consiglio di Istituto)**

Campania
BOLLETTINO UFFICIALE
della REGIONE CAMPANIA
Energia Viva
n. 35 del 6 Maggio 2024
Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili
UOD Politiche Giovanili
PARTE III Avvisi e Bandi di Gara
Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

AGGREGAZIONE, PARTECIPAZIONE, INTEGRAZIONE E MOBILITA' INTERNAZIONALE DEI GIOVANI - VOUCHER FORMATIVI IN ITALIA E ALL'ESTERO - RICERCA DI TALENTI – AZIONE A

SCHEDA VOUCHER

Allegato B

Parte 1. Descrizione dell'istituzione scolastica proponente

Scheda 1.a: Istituzione scolastica secondaria di secondo grado			
Dati del Dirigente scolastico Cognome _____ Nome _____ Data di nascita _____Luogo di nascita (Comune - Provincia, Regione/Stato) _____			
Dettagli del Proponente			
Denominazione	_____		
Indirizzo	_____		
C.A.P.	_____	Città	_____
Provincia	_____	Regione	_____
Email /PEC	_____	Sito Web	_____
Telefono	_____		
Responsabile del Progetto			
Funzione: _____			
Cognome: _____		Nome: _____	
E-mail: _____		Telefono fisso/cellulare _____	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Campania
BOLLETTINO UFFICIALE
della REGIONE CAMPANIA
Energia Viva
n. 35 del 6 Maggio 2024
Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili
UOD Politiche Giovanili
PARTE III Avvisi e Bandi di Gara
Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

AGGREGAZIONE, PARTECIPAZIONE, INTEGRAZIONE E MOBILITA' INTERNAZIONALE DEI GIOVANI - VOUCHER FORMATIVI IN ITALIA E ALL'ESTERO - RICERCA DI TALENTI – AZIONE A

Parte 2. Scheda voucher

_____

(Titolo del progetto)

Istituzione scolastica: _____

Allievo/a destinatario/a: _____

Luogo e data di nascita dell'allievo/a: _____

Area tematica del voucher: _____

Ammontare del contributo regionale: € 5.000,00

Profilo dell'allievo/a
_____ _____ _____

(Aggiungere righe in caso di necessità)

Descrizione percorso educativo o formativo sotteso all'utilizzo del voucher
_____ _____ _____

(Aggiungere righe in caso di necessità)

AGGREGAZIONE, PARTECIPAZIONE, INTEGRAZIONE E MOBILITA' INTERNAZIONALE DEI GIOVANI - VOUCHER FORMATIVI IN ITALIA E ALL'ESTERO - RICERCA DI TALENTI – AZIONE A

Parte 3. Importo del voucher richiesto

- **Importo fisso voucher richiesto** **Euro 5.000,00**

Data _____	Firma digitale del Dirigente Istituzione scolastica _____ N.B. (In alternativa alla firma digitale si potrà apporre firma autografa e allegare copia in corso di validità di documento di identità. Si precisa che ai sensi dell'art. 35 del DPR n. 445 del 2000 sono equipollenti alla carta di identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato).

N.B. La responsabilità e il controllo delle spese sostenute e della rendicontazione dei costi dichiarati, indicati e imputati ricadono esclusivamente sull'istituzione scolastica richiedente

Campania
BOLLETTINO UFFICIALE
della REGIONE CAMPANIA
Energia Viva
REGIONE CAMPANIA
n. 35 del 6 Maggio 2024
PARTE III Avvisi e Bandi di Gara
Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE
Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili
UOD Politiche Giovanili

AGGREGAZIONE, PARTECIPAZIONE, INTEGRAZIONE E MOBILITA' INTERNAZIONALE DEI GIOVANI - VOUCHER FORMATIVI IN ITALIA E ALL'ESTERO - RICERCA DI TALENTI - AZIONE A

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(vedasi anche https://www.scabec.it/privacy)

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), delle disposizioni attuative di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101, e della DGR n. 466 del 17/07/2018 della Regione Campania..

Con la presente si comunicano le seguenti informazioni relative al trattamento, di seguito analiticamente descritto, che verrà effettuato in relazione ai dati personali raccolti, nonché ai diritti che si potranno in qualsiasi momento esercitare, ai sensi della disciplina vigente.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO, DELEGATI AL TRATTAMENTO

Art.13, par.1, lett.a e art. 14, par. 1, lett. a del Regolamento (UE) 2016/679 e DGR n. 466 del 17/07/2018.

Conformemente a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, Titolare del Trattamento è la Società Scabec in house della Regione Campania il cui Titolare è Scabec SpA, con sede legale in via Generale Giordano Orsini 30 – 80132 – Napoli e il cui Responsabile del Trattamento è il dott. Maurizio D'Amico.

Autorizzati al trattamento sono i dipendenti della Scabec coinvolti nel procedimento e i soggetti coinvolti nella selezione dei progetti, inoltre la Regione Campania nel suo Ufficio UOD 50.11.02, con il relativo personale istruttore, nonché il personale che gestisce il portale regionale https://portale-giovani.regione.campania.it/

Finalità specifiche del trattamento dei dati

I Suoi dati saranno trattati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, sicurezza e riservatezza. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e non automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/ 679.

I dati personali che trattiamo vengono acquisiti e conservati nelle DB degli applicativi in uso e nei supporti di memorizzazione dei personal computer alle Persone autorizzate al trattamento e sono protetti da misure di sicurezza garantite dalla Scabec. L'accesso a tali mezzi del trattamento è consentito solo a soggetti incaricati direttamente dal Titolare. Tale accesso è strettamente personale e avviene mediante l'utilizzo di credenziali di autenticazione unicamente in possesso dei singoli utenti. I dati personali sono inoltre conservati anche su supporti cartacei, adeguatamente custoditi e protetti da indebiti accessi da parte di soggetti non a ciò autorizzati.

I dati personali da Lei forniti sono necessari per dar seguito all'istruttoria finalizzata a politiche di sostegno ai giovani.

DATA PROTECTION OFFICER

Art.13, par.1, lett. b e art.14, par.1, lett. b del Regolamento (UE) 2016/679

Le rendiamo noti, inoltre, i dati di contatto del Responsabile della Protezione Dati: nominativo dott. Maurizio D'Amico, contattabile ai seguenti recapiti: tel. 081-5624561 – e-mail: mdamico@scabec.it

FINALITÀ SPECIFICHE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art.13, par.1, lett. c e art.14, par.1, lett. c del Regolamento (UE) 2016/679

BASE GIURIDICA

Art.13, par.1, lett.c e art.14, par.1, lett.c del Regolamento (UE) 2016/679 e artt 2- ter e 2-sexies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101

Il trattamento dei dati personali per la finalità di cui alle precedenti lett. a), b), c),d),e) si fonda sulla base legittima prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 all'art. 6, par. 1, lett. c ("il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento") e all'art. 6, par. 1, lett. e)

scabec
società campana beni culturali

fonte: http://burc.regione.campania.it

AGGREGAZIONE, PARTECIPAZIONE, INTEGRAZIONE E MOBILITA' INTERNAZIONALE DEI GIOVANI - VOUCHER FORMATIVI IN ITALIA E ALL'ESTERO - RICERCA DI TALENTI – AZIONE A

("il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento), nonché sulle previsioni dell'art. 2-ter del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101.

Il trattamento delle particolari categorie di dati di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento è effettuato altresì sulla base delle previsioni di cui all'articolo 2-sexies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101.

NATURA E CATEGORIA DEI DATI PERSONALI TRATTATI

Artt.4, 9 e 10 del Regolamento (UE) 2016/679

Costituiscono oggetto di trattamento i seguenti dati personali, da Lei forniti o acquisiti con le modalità riportate in precedenza, inerenti l'erogazione della prestazione richiesta):

a. Dati comuni identificativi (es. nome, cognome, indirizzo fisico, nazionalità, provincia e comune di residenza, telefono fisso e/o mobile, fax, codice fiscale, indirizzo/i, e-mail, codice IBAN ecc.);

b. Categorie particolari di dati personali, ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento, relativi eventualmente a particolari condizioni di salute o relativi all'esistenza di condanne penali/procedimenti disciplinari, necessari per i servizi riferibili al collocamento mirato, alle politiche di sostegno al reddito.

MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO

Art.13, par.2, lett.e del Regolamento (UE) 2016/679/UE

Il conferimento dei Suoi dati personali relativi alle finalità sopra indicate ai punti a), b), c), d) ed e) ha natura obbligatoria (in quanto indispensabile ai fini dell'adempimento delle finalità istituzionali cui è preposto il Titolare); senza di esso, il Titolare non può dar luogo all'esecuzione dei suoi compiti con pregiudizio per l'erogazione delle prestazioni connesse.

DESTINATARI (o CATEGORIE DI DESTINARI) DI DATI PERSONALI

Art.13, par.1, lett. e e art.14, par.1, lett. e del Regolamento (UE) 2016/679

I dati personali non saranno diffusi. Potranno essere trattati solo da responsabili del trattamento o da dipendenti, collaboratori e consulenti che hanno ricevuto specifiche ed adeguate istruzioni ed apposite autorizzazioni.

Le categorie di destinatari cui potranno essere comunicati i suoi dati sono le seguenti: gli uffici di riferimento delle Direzioni generali della Giunta Regionale della Campania, altre strutture in house della Regione Campania per i compiti istituzionali affidati dalla Regione Campania.

DURATA DEL TRATTAMENTO - PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Art.13, par.2, lett. a e art.14, par.1, lett. a del Regolamento (UE) 2016/679

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali saranno conservati per tutta la durata delle attività finalizzate alla realizzazione dei compiti istituzionali, i dati personali potranno essere conservati per periodi più lunghi per essere trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, del Regolamento 2016/679/UE.

A prescindere dalla determinazione dell'interessato alla loro rimozione, i dati personali saranno in ogni caso conservati secondo i termini previsti dalla vigente normativa e/o dai regolamenti nazionali, al fine esclusivo di garantire gli adempimenti specifici, propri delle attività di competenza del Titolare.

Sono fatti salvi i casi in cui si dovessero far valere in giudizio questioni afferenti le attività di competenza del Titolare, nel qual caso i dati personali dell'Interessato, esclusivamente quelli necessari per tali finalità, saranno trattati per il tempo indispensabile al loro perseguimento.

AGGREGAZIONE, PARTECIPAZIONE, INTEGRAZIONE E MOBILITA' INTERNAZIONALE DEI GIOVANI - VOUCHER FORMATIVI IN ITALIA E ALL'ESTERO - RICERCA DI TALENTI – AZIONE A

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Art.13, par.2, lett.b e art.14, par.2, lett.c del Regolamento (UE) 2016/679 e della DGR n. 466 del 17/07/2018

Le comunichiamo che potrà esercitare i diritti di cui al Reg. (UE) 2016/679, di seguito analiticamente descritti:

- Diritto di accesso ex art. 15

Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali relativo ai Suoi dati, di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza ed in tal caso, di ottenere l'accesso ai suddetti dati. In ogni caso ha diritto di ricevere una copia dei dati personali oggetto di trattamento.

- Diritto di rettifica ex art. 16

Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, l'integrazione, l'aggiornamento nonché la rettifica dei Suoi dati personali senza ingiustificato ritardo.

- Diritto alla cancellazione ex art. 17

Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, senza ingiustificato ritardo, nei casi in cui ricorra una delle ipotesi previste dall'art. 17 (dati personali non più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o trattati, revoca del consenso ed insussistenza di altro fondamento giuridico per il trattamento, dati personali trattati illecitamente, esercizio del diritto di opposizione, ecc.).

- Diritto di limitazione del trattamento ex art. 18

Ha diritto di ottenere, dal Titolare, la limitazione del trattamento dei dati personali nei casi espressamente previsti dal Regolamento, ovvero quando: contesta l'esattezza dei dati, il trattamento è illecito e chiede che ne sia meramente limitato l'utilizzo, i dati sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria o si è opposto al trattamento per motivi legittimi.

Se il trattamento è limitato, i dati personali saranno trattati solo con il Suo esplicito consenso. Il Titolare è tenuto ad informarla prima che la limitazione sia revocata.

- Diritto alla portabilità dei dati ex art. 20

Qualora il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati, ha garantito il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano, qualora il trattamento si basi sul consenso o su un contratto, nonché la trasmissione diretta degli stessi ad altro titolare di trattamento, ove tecnicamente fattibile.

- Diritto di opposizione ex art. 21

Ha diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento di dati personali che lo riguardano. Verrà, comunque, effettuato dal Titolare del trattamento un bilanciamento tra i Suoi interessi ed i motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento (tra cui, ad esempio, accertamento, esercizio e difesa di un diritto in sede giudiziaria, ecc.).

Le richieste per l'esercizio dei suindicati diritti vanno rivolte direttamente al DPO di Scabec SpA. mdamico@scabec.it

Si informa, inoltre, che si può proporre reclamo motivato al Garante per la Protezione dei Dati Personali (art. 57, par. 1, lett. f, Reg. 679/2016) ai sensi delle disposizioni di cui al Capo I, Titolo I, Parte III del D. Lgs. 101/2018:

- via e-mail, all'indirizzo: garante@gpdp.it / urp@gdpd.it

- via fax: 06 696773785

- oppure via posta, al Garante per la Protezione dei Dati Personali, che ha sede in Roma (Italia), Piazza di Monte Citorio n. 121, cap 00186

ovvero alternativamente mediante ricorso all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 140-bis del D. Lgs. 101/2018.

PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Art.13, par.2, lett. f e art.14, par.2, lett. g del Regolamento (UE) 2016/679 e della DGR n. 466 del 17/07/2018

fonte: http://burc.regione.campania.it

AGGREGAZIONE, PARTECIPAZIONE, INTEGRAZIONE E MOBILITA' INTERNAZIONALE DEI GIOVANI - VOUCHER FORMATIVI IN ITALIA E ALL'ESTERO - RICERCA DI TALENTI – AZIONE A

Il trattamento sarà svolto in forma prevalentemente non automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679.

Campania
BOLLETTINO UFFICIALE
della REGIONE CAMPANIA
Energia Viva
REGIONE CAMPANIA
n. 35 del 6 Maggio 2024
Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili
UOD Politiche Giovanili
PARTE III Avvisi e Bandi di Gara
Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

AGGREGAZIONE, PARTECIPAZIONE, INTEGRAZIONE E MOBILITA' INTERNAZIONALE DEI GIOVANI - VOUCHER FORMATIVI IN ITALIA E ALL'ESTERO - RICERCA DI TALENTI – AZIONE B

Politiche Giovanili – DGR n. 896 del 28.12.2018 - DGR n. 503 del 10/11/2021

Allegato O - AVVISO

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE "VOUCHER FORMATIVI IN ITALIA E ALL'ESTERO - RICERCA DI TALENTI" – AZIONE B

1. DESCRIZIONE

L'Avviso "VOUCHER FORMATIVI IN ITALIA E ALL'ESTERO - RICERCA DI TALENTI- AZIONE B" si pone come obiettivo l'attivazione di favorire la crescita e lo sviluppo di particolari attitudini di ciascun giovane concedendo una dote formativa, in forma di voucher formativo, del valore unitario pari a euro 5.000,00. Inoltre, per sostenere percorsi educativi e stage sul campo finalizzati alla ricerca e valorizzazione di talenti dei giovani nei vari campi disciplinari e settori di attività l'iniziativa Azione B intende sostenere progetti di sviluppo delle competenze e dei talenti promossi da enti del terzo settore operanti nel campo delle arti culinarie e della ristorazione.
L'Avviso individua un progetto nel settore delle arti culinarie e della ristorazione rivolto ad un massimo di 24 giovani talenti coinvolti in stage all'estero; l'intervento sostiene sia la dote, in forma di voucher formativi, per i ragazzi e le ragazze più meritevoli, sia le attività di accompagnamento e sviluppo dei percorsi educativi, nella misura massima del 30% della dote complessiva stimata.
L'intervento dovrà riguardare attività da svolgersi in Italia e all'estero ed essere rivolto a giovani nella fascia di età 14-35 anni.
L'iniziativa tende a favorire la partecipazione attiva del mondo giovanile ai processi di integrazione culturale e sociale alla base della costruzione di una identità europea condivisa: una identità capace di coniugare la dimensione degli interessi individuali, su base locale, regionale, nazionale e sovranazionale, con le istanze universali di salvaguardia e promozione del valore della persona umana.
I contenuti tematici dei percorsi proposti si inseriscono nel contesto della Strategia delle indicazioni della Commissione UNESCO nel rapporto sull'Educazione per il Ventunesimo Secolo, per promuovere una educazione inclusiva e globale finalizzata al raggiungimento di tutti i 17 Obiettivi dello Sviluppo sostenibile, nella cornice di riferimento internazionale dell'Agenda 2030 dell'ONU ed in piena coerenza con la Carta per l'Educazione alla Cittadinanza Democratica e ai Diritti Umani adottata dai Paesi membri del Consiglio d'Europa nel 2010. L'obiettivo è offrire un contributo sostanziale alla crescita ed al potenziamento della cultura identitaria dei giovani quali protagonisti responsabili del cambiamento delle dinamiche relazionali in un'Europa sempre più distante dal modello mercantile fine a sé stesso e sempre più proiettata verso una dimensione europea della formazione a supporto dell'integrazione politica e della coesione solidale.

AGGREGAZIONE, PARTECIPAZIONE, INTEGRAZIONE E MOBILITA' INTERNAZIONALE DEI GIOVANI - VOUCHER FORMATIVI IN ITALIA E ALL'ESTERO - RICERCA DI TALENTI – AZIONE B

2. MODALITÀ DI REALIZZAZIONE

Ogni progetto di intervento potrà avere forma e dispiegamento autonomi ed autoconsistenti nei limiti delle prerogative di cui all'obiettivo della manifestazione di interesse per la ricerca dei talenti giovanili.
I giovani talentuosi coinvolti nel progetto nel settore delle arti culinarie e della ristorazione, nel numero massimo di 24, potranno fruire del voucher formativo nei termini definiti dal progetto complessivo approvato che contempla anche attività educative e formative all'estero.
Il progetto dovrà avere una durata massima di 12 mesi.

3. SOGGETTI BENEFICIARI RICHIEDENTI

I Beneficiari dell'iniziativa sono gli enti del terzo settore, operanti nel campo delle arti culinarie e della ristorazione, con sede legale ed operativa all'interno della Regione Campania nonché iscritti al Registro unico nazionale terzo settore – RUNTS.
Sono previsti max n. 24 voucher formativi di importo unitario pari a euro 5.000,00 destinati a giovani talentuosi nella fascia di età 14-35 anni, per attività da svolgersi in Italia e all'estero, e attività di accompagnamento e organizzazione dei percorsi educativi per max euro 46.800,00 (totale intervento proposto euro 156.000,00).
In caso di approvazione del progetto il beneficiario rimane comunque unico interlocutore responsabile nei confronti della Scabec, riceverà il contributo regionale e sarà responsabile dei risultati conseguiti e della rendicontazione.
La proposta di progetto, per la quale si richiede il contributo, dovrà essere presentata sulla base dello specifico format allegato.
Gli enti del terzo settore potranno presentare una sola candidatura nell'ambito del presente Avviso pena l'esclusione di tutte le candidature presentate in questa veste.

4. RISORSE FINANZIARIE A DISPOSIZIONE

Le risorse finanziarie regionali e nazionali per l'Avviso sono imputate sull'Intesa Repertorio Atti n.: 104/CU del 4/08/2021, sancita, ai sensi dell'art. 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, tra Governo e le Regioni, le Province autonome di Trento e Bolzano e gli Enti Locali, a valere sulla ripartizione dell'incremento per l'anno 2021 del "Fondo nazionale per le politiche giovanili" – di cui alla D.G.R. n. 503 del 10/11/2021.
Sarà finanziata un'unica proposta progettuale, tra tutte quelle presentate, che avrà ottenuto il migliore punteggio e che avrà richiesto un contributo non superiore al tetto massimo previsto, ossia euro 156.000,00.
Non saranno presi in considerazione progetti che prevedano richieste di contributo superiori al tetto massimo stabilito.

5. CRITERI DI SELEZIONE

L'avviso intende finanziare, fino alla concorrenza delle risorse disponibili, n.1 proposta progettuale, tra tutte quelle presentate, che avrà ottenuto il migliore punteggio.
La valutazione delle proposte progettuali sarà effettuata da un'apposita commissione di valutazione che procederà alla verifica dell'ammissibilità delle istanze nel rigoroso rispetto dell'ordine temporale di presentazione delle istanze medesime. In esito all'ammissibilità la commissione istruisce le procedure di valutazione, secondo i criteri di seguito espressi.
All'esito di quanto sopra la Commissione approverà una graduatoria finale e a ciascuna domanda sarà attribuito un punteggio complessivo da 0 a 100.

fonte: http://burc.regione.campania.it

AGGREGAZIONE, PARTECIPAZIONE, INTEGRAZIONE E MOBILITA' INTERNAZIONALE DEI GIOVANI - VOUCHER FORMATIVI IN ITALIA E ALL'ESTERO - RICERCA DI TALENTI – AZIONE B

La Commissione prima di passare alla valutazione delle proposte presentate potrà dettagliare eventuali sotto parametri per l'assegnazione dei punteggi indicati nella tabella sottostante.
L'elenco definitivo sarà pubblicato sul portale https://www.scabec.it/ e sul portale della Regione Campania http://portale-giovani.regione.campania.it/, la detta pubblicazione varrà quale mezzo ufficiale di notifica a tutti gli effetti ai sensi della Legge n. 241\90.

La valutazione delle proposte progettuali sarà svolta sulla base dei criteri indicati nella seguente tabella:

Criterio	Punteggio
n. partecipanti destinatari dei vouchers	**Da 0 a 20 punti** **Da 0 a 6**: punti 5 **Da 7-12**: punti 10 **Da 13 a 18**: punti 15 **Da 19 a 24**: punti 20
Qualità dei percorsi di accompagnamento	**Max 30 punti**
Solidità delle fasi organizzative, integrazione dei metodi formativi, stage all'estero	**Max 30 punti**
Efficacia del modello di monitoraggio e valutazione degli esiti	**Max 20 punti**

Il punteggio numerico attribuito esprime e sintetizza il giudizio tecnico discrezionale della Commissione stessa, contenendo in sé stesso la motivazione, senza bisogno di ulteriori spiegazioni, quale principio di economicità amministrativa di valutazione, e assicura la necessaria chiarezza e graduazione delle valutazioni compiute dalla Commissione nell'ambito del punteggio disponibile, del potere amministrativo da essa esercitato e la significatività delle espressioni numeriche del voto, sotto il profilo della sufficienza motivazionale.
Rimane nella facoltà della Commissione chiedere chiarimenti al partecipante.
Verrà garantito l'esercizio del diritto di visione e estrazione copia ai sensi dell'art. 10 della Legge n. 241\90. In caso di richiesta di visione e copia da parte dei partecipanti al procedimento Scabec trasmetterà la necessaria documentazione relativa all'istante e ai terzi partecipanti. Con riferimento alla richiesta di visione e copia dei progetti dei terzi partecipanti, la Scabec comunicherà la richiesta pervenuta al terzo interessato che comunicherà le proprie determinazioni. L'accesso defensionale ha in ogni caso prevalenza sulle esigenze di riservatezza comunicate sul progetto.

6. PROCEDURA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Per candidarsi ad ottenere un finanziamento nell'ambito dell'Avviso per la manifestazione di interesse "VOUCHER FORMATIVI IN ITALIA E ALL'ESTERO - RICERCA DI TALENTI- AZIONE B", il proponente dovrà rispettare la seguente procedura.
Le domande, secondo il format allegato al presente avviso dovranno essere inviate sulla pec apim@pec.scabec.it a partire dalle ore 10.00 del giorno 06/05/2024 e fino alle ore 23.59 del giorno 24/05/2024.

scabec
società campana beni culturali

AGGREGAZIONE, PARTECIPAZIONE, INTEGRAZIONE E MOBILITA' INTERNAZIONALE DEI GIOVANI - VOUCHER FORMATIVI IN ITALIA E ALL'ESTERO - RICERCA DI TALENTI – AZIONE B

I soggetti interessati possono inviare quesiti per posta elettronica all'indirizzo apim@scabec.it le risposte ai quesiti saranno pubblicate sulla pagina web dedicata.

Il dossier di candidatura dovrà comprendere:

- **Allegato A – Istanza di partecipazione**
- **Allegato B – Scheda progetto**
- **Copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo del proponente**
- **Copia dell'iscrizione al Registro unico nazionale terzo settore - RUNTS**

Motivi di inammissibilità

Non saranno ammessi alla valutazione della Commissione per l'eventuale concessione di finanziamento le istanze:

- non conformi alla modulistica
- prive delle sottoscrizioni richieste
- non corrispondenti alle regole contenute nell'Avviso
- prive dei documenti allegati richiesti.

Oneri ammissibili e non al contributo

Non verrà in nessun caso finanziata, ancorché documentata, ogni tipo di spesa non strettamente finalizzata alla realizzazione del progetto.

Per essere considerati ammissibili, i costi devono essere:

a) necessari per l'attuazione del progetto
b) previsti nel piano finanziario presentato
c) generati durante la durata del progetto
d) effettivamente sostenuti e registrati nella contabilità dei soggetti attuatori
e) identificabili, controllabili e attestati da documenti giustificativi originali.

Le spese ammissibili potranno essere ricondotte tra le seguenti macrotipologie:

a. spese di promozione e pubblicità (costi che derivano direttamente dalle esigenze di realizzazione del progetto quali, a titolo esemplificativo, diffusione di informazioni, realizzazione di materiale informativo, come brochure, pubblicazioni);

b. spese di organizzazione (in questa voce verranno indicati i costi per spese di progettazione dell'intervento, di coordinamento e direzione, di monitoraggio e valutazione);

c. spese di funzionamento (rientrano le spese per l'acquisto dei servizi e delle forniture necessari all'espletamento delle attività progettuali, beni di consumo, noleggio spazi, attrezzature, impianti, compresi i costi per i servizi connessi, comprendendo l'evento finale e dunque la relazione finale sull'attività svolta, le manifestazioni conclusive, la elaborazione di reports e studi relativi al progetto realizzato).

Comunicazione e disseminazione

Tutti i materiali di comunicazione prodotti, sia cartacei che multimediali, dovranno recare il logo regionale e quello del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio civile universale con indicazione del sostegno ricevuto e l'indicazione *"Iniziativa realizzata con il sostegno della Regione Campania e del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio civile universale"*.

Tutti i progetti dovranno inoltre **prevedere un evento finale di presentazione dei risultati.**

Firma

scabec
società campana beni culturali

Campania
BOLLETTINO UFFICIALE
della REGIONE CAMPANIA
Energia Viva
REGIONE CAMPANIA
n. 35 del 6 Maggio 2024
PARTE III Avvisi e Bandi di Gara
Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili
UOD Politiche Giovanili
Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

AGGREGAZIONE, PARTECIPAZIONE, INTEGRAZIONE E MOBILITA' INTERNAZIONALE DEI GIOVANI - VOUCHER FORMATIVI IN ITALIA E ALL'ESTERO - RICERCA DI TALENTI – AZIONE B

Azione B

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Allegato A

- Vista la L.R. n. 26 del 08.8.2018 "Costruire il futuro. Nuove Politiche per i Giovani";
- Vista la D.G.R. n. 503 del 10/11/2021 avente ad oggetto: "Fondo Nazionale Politiche Giovanili: presa d'atto dell'Intesa del 4 agosto 2021 e linee di programmazione", con cui è stata approvata la scheda denominata "Aggregazione, partecipazione, integrazione e mobilità internazionale dei giovani";
- Visto l'Avviso per manifestazione di interesse per la presentazione di progetti riferiti a "VOUCHER FORMATIVI IN ITALIA E ALL'ESTERO - RICERCA DI TALENTI- AZIONE B".

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445

Il/la sottoscritto/a _____
(Nome e Cognome)
Nato/a Stato _____
Comune _____ Provincia _____
il _____,C.F._____,

in qualità di Legale rappresentante dell'Ente terzo settore proponente operante nel campo delle arti culinarie e della ristorazione _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'Avviso per manifestazione di interesse per la presentazione di progetti riferiti a "VOUCHER FORMATIVI IN ITALIA E ALL'ESTERO - RICERCA DI TALENTI- AZIONE B", in conformità ai criteri, alle condizioni e alle procedure previste dall'Avviso medesimo, dagli Atti in esso richiamati e dalla normativa nazionale di riferimento;

di essere ammesso a partecipare per la realizzazione del progetto:

_____
(Denominazione)

Consapevole delle responsabilità penali, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, cui può incorrere nel caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità

DICHIARA

- di conoscere e rispettare la normativa di riferimento del presente intervento ed in particolare di quanto prescritto dal suddetto Avviso;
- di rendersi disponibile a fornire, sempre a mezzo PEC, tutte le informazioni eventualmente richieste e utili all'espletamento delle attività istruttorie;
- di non trovarsi nelle condizioni che non consentono la concessione di agevolazioni o sovvenzioni pubbliche ai sensi della normativa antimafia;

scabec
società campana beni culturali

AGGREGAZIONE, PARTECIPAZIONE, INTEGRAZIONE E MOBILITA' INTERNAZIONALE DEI GIOVANI - VOUCHER FORMATIVI IN ITALIA E ALL'ESTERO - RICERCA DI TALENTI – AZIONE B

- di essere a conoscenza di tutti gli obblighi che l'Avviso pone a carico del soggetto proponente e di impegnarsi sin da ora a rispettarli;
- **di presentare una sola candidatura nell'ambito del presente Avviso;**

In caso di approvazione del progetto, il sottoscritto

SI IMPEGNA

- a produrre tutta la documentazione richiesta prima della sottoscrizione dell'atto di convenzione;
- ad assicurare, nel caso di ammissione al finanziamento, la massima visibilità alle attività del progetto, attraverso la pubblicazione dei flussi informativi ad esso relativi nei rispettivi siti dedicati, sul sito Istituzionale della Scabec s.p.a. e della Regione Campania sezione Giovani http://portale-giovani.regione.campania.it/;
- ad accettare tutti i controlli che si riterrà di effettuare in ordine ai dati dichiarati nella presente domanda ed a quelli che verranno forniti successivamente nel monitoraggio e controllo delle attività finanziate;

COMUNICA

Che tutte le comunicazioni dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

_____

_____ Prov. (____)

(Città)

Via _____ n. ____ CAP _____

Tel. _____ Fax _____

e mail _____; PEC _____

Si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati comunicati.

Si allegano alla presente domanda:

- **Allegato B – Scheda progetto sottoscritta dal rappresentante legale del proponente**
- **Copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo del proponente**
- **Copia dell'iscrizione al Registro unico nazionale terzo settore - RUNTS**

Data _____	Firma digitale del Legale Rappresentante _____ N.B. (In alternativa alla firma digitale si potrà apporre firma autografa e allegare copia in corso di validità di documento di identità. Si precisa che ai sensi dell'art. 35 del DPR n. 445 del 2000 sono equipollenti alla carta di identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato).

scabec
società campana beni culturali

Campania
BOLLETTINO UFFICIALE
della REGIONE CAMPANIA
Energia Viva
n. 35 del 6 Maggio 2024
Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili
UOD Politiche Giovanili
PARTE III Avvisi e Bandi di Gara
Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

AGGREGAZIONE, PARTECIPAZIONE, INTEGRAZIONE E MOBILITA' INTERNAZIONALE DEI GIOVANI - VOUCHER FORMATIVI IN ITALIA E ALL'ESTERO - RICERCA DI TALENTI – AZIONE B

SCHEDA PROGETTO

Allegato B

Parte 1. Descrizione del soggetto proponente

Scheda 1.a: Ente terzo settore			
Dati del Legale rappresentante Cognome _____ Nome _____ Data di nascita _____Luogo di nascita (Comune - Provincia, Regione/Stato) _____			
Dettagli del Proponente			
Denominazione	_____		
Indirizzo	_____		
C.A.P.	_____	Città	_____
Provincia	_____	Regione	_____
Email /PEC	_____	Sito Web	_____
Telefono	_____		
Responsabile del Progetto			
Funzione: _____			
Cognome: _____		Nome: _____	
E-mail: _____		Telefono fisso/cellulare _____	

scabec
società campana beni culturali

fonte: http://burc.regione.campania.it

AGGREGAZIONE, PARTECIPAZIONE, INTEGRAZIONE E MOBILITA' INTERNAZIONALE DEI GIOVANI - VOUCHER FORMATIVI IN ITALIA E ALL'ESTERO - RICERCA DI TALENTI – AZIONE B

Parte 2. Descrizione del Progetto

_____

(Titolo del progetto)

Ente proponente : _____

Destinatari: _____

Inizio e Durata del Progetto: _____

Ammontare del contributo regionale: € _____

Obiettivi (indicare gli obiettivi che si intendono raggiungere)
_____ _____ _____

(Aggiungere righe in caso di necessità)

Descrizione (descrivere brevemente l'intervento che si intende realizzare)
_____ _____ _____

(Aggiungere righe in caso di necessità)

scabec
società campana beni culturali

AGGREGAZIONE, PARTECIPAZIONE, INTEGRAZIONE E MOBILITA' INTERNAZIONALE DEI GIOVANI - VOUCHER FORMATIVI IN ITALIA E ALL'ESTERO - RICERCA DI TALENTI – AZIONE B

Modalità di realizzazione (descrivere i modi e le fasi di realizzazione del progetto): In particolare, dovranno essere messe in evidenza: 1) le modalità e i tempi delle diverse fasi di attuazione del progetto, 2) i luoghi/le sedi di realizzazione delle attività, 3) modalità di coinvolgimento dei giovani destinatari

(Aggiungere righe in caso di necessità)

Validità del sistema di implementazione del modello di ricerca dei talenti

(Aggiungere righe in caso di necessità)

Congruità dei percorsi di accompagnamento

(Aggiungere righe in caso di necessità)

Campania
BOLLETTINO UFFICIALE
della REGIONE CAMPANIA
Energia Viva
REGIONE CAMPANIA
n. 35 del 6 Maggio 2024
PARTE III Avvisi e Bandi di Gara
Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili
UOD Politiche Giovanili
Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

AGGREGAZIONE, PARTECIPAZIONE, INTEGRAZIONE E MOBILITA' INTERNAZIONALE DEI GIOVANI - VOUCHER FORMATIVI IN ITALIA E ALL'ESTERO - RICERCA DI TALENTI – AZIONE B

Solidità delle fasi organizzative, integrazione dei metodi formativi, stage all'estero

(Aggiungere righe in caso di necessità)

Efficacia del modello di monitoraggio e valutazione degli esiti

(Aggiungere righe in caso di necessità)

AGGREGAZIONE, PARTECIPAZIONE, INTEGRAZIONE E MOBILITA' INTERNAZIONALE DEI GIOVANI - VOUCHER FORMATIVI IN ITALIA E ALL'ESTERO - RICERCA DI TALENTI – AZIONE B

Parte 3. Piano finanziario

Piano finanziario

VOCI DI SPESA

a. spese di promozione e pubblicità (costi che derivano direttamente dalle esigenze di realizzazione del progetto quali, a titolo esemplificativo, diffusione di informazioni, realizzazione di materiale informativo, come brochure, pubblicazioni):

- ---------- Euro _____
- ---------- Euro _____
- ---------- Euro _____
- ---------- Euro _____
- ---------- Euro _____
- ---------- Euro _____

b. spese di organizzazione (in questa voce verranno indicati i costi per spese di progettazione dell'intervento, di coordinamento e direzione, di monitoraggio e valutazione, esperti per la realizzazione delle attività programmate)**:**

- ---------- Euro _____
- ---------- Euro _____
- ---------- Euro _____
- ---------- Euro _____
- ---------- Euro _____
- ---------- Euro _____
-

c. spese di funzionamento (rientrano le spese per l'acquisto dei servizi e delle forniture necessari all'espletamento delle attività progettuali, beni di consumo, noleggio spazi, attrezzature, impianti, compresi i costi per i servizi connessi, comprendendo l'evento finale e dunque la relazione finale sull'attività svolta, le manifestazioni conclusive, la elaborazione di reports e studi relativi al progetto realizzato, esperti per la realizzazione delle attività programmate):

- ---------- Euro _____
- ---------- Euro _____
- ---------- Euro _____
- ---------- Euro _____
- ---------- Euro _____
-

- Vouchers formativi (max n.24 x euro 5.000,00) Euro **120.000,00**

Valore progetto **Totale** **Euro _____**

Data _____	Firma digitale del Legale Rappresentante _____ N.B. (In alternativa alla firma digitale si potrà apporre firma autografa e allegare copia in corso di validità di documento di identità. Si precisa che ai sensi dell'art. 35 del DPR n. 445 del 2000 sono equipollenti alla carta di identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato).

(**N.B.** La responsabilità e il controllo delle spese sostenute e della rendicontazione dei costi dichiarati, indicati e imputati ricadono esclusivamente sull'Ente richiedente).

scabec
società campana beni culturali

Campania
BOLLETTINO UFFICIALE
della REGIONE CAMPANIA
Energia Viva
REGIONE CAMPANIA
n. 35 del 6 Maggio 2024
PARTE III Avvisi e Bandi di Gara
Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE
Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili
UOD Politiche Giovanili

AGGREGAZIONE, PARTECIPAZIONE, INTEGRAZIONE E MOBILITA' INTERNAZIONALE DEI GIOVANI - VOUCHER FORMATIVI IN ITALIA E ALL'ESTERO - RICERCA DI TALENTI - AZIONE B

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(vedasi anche https://www.scabec.it/privacy)

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), delle disposizioni attuative di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101, e della DGR n. 466 del 17/07/2018 della Regione Campania..

Con la presente si comunicano le seguenti informazioni relative al trattamento, di seguito analiticamente descritto, che verrà effettuato in relazione ai dati personali raccolti, nonché ai diritti che si potranno in qualsiasi momento esercitare, ai sensi della disciplina vigente.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO, DELEGATI AL TRATTAMENTO

Art.13, par.1, lett.a e art. 14, par. 1, lett. a del Regolamento (UE) 2016/679 e DGR n. 466 del 17/07/2018.

Conformemente a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, Titolare del Trattamento è la Società Scabec in house della Regione Campania il cui Titolare è Scabec SpA, con sede legale in via Generale Giordano Orsini 30 – 80132 – Napoli e il cui Responsabile del Trattamento è il dott. Maurizio D'Amico.

Autorizzati al trattamento sono i dipendenti della Scabec coinvolti nel procedimento e i soggetti coinvolti nella selezione dei progetti, inoltre la Regione Campania nel suo Ufficio UOD 50.11.02, con il relativo personale istruttore, nonché il personale che gestisce il portale regionale https://portale-giovani.regione.campania.it/

Finalità specifiche del trattamento dei dati

I Suoi dati saranno trattati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, sicurezza e riservatezza. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e non automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/ 679.

I dati personali che trattiamo vengono acquisiti e conservati nelle DB degli applicativi in uso e nei supporti di memorizzazione dei personal computer alle Persone autorizzate al trattamento e sono protetti da misure di sicurezza garantite dalla Scabec. L'accesso a tali mezzi del trattamento è consentito solo a soggetti incaricati direttamente dal Titolare. Tale accesso è strettamente personale e avviene mediante l'utilizzo di credenziali di autenticazione unicamente in possesso dei singoli utenti. I dati personali sono inoltre conservati anche su supporti cartacei, adeguatamente custoditi e protetti da indebiti accessi da parte di soggetti non a ciò autorizzati.

I dati personali da Lei forniti sono necessari per dar seguito all'istruttoria finalizzata a politiche di sostegno ai giovani.

DATA PROTECTION OFFICER

Art.13, par.1, lett. b e art.14, par.1, lett. b del Regolamento (UE) 2016/679

Le rendiamo noti, inoltre, i dati di contatto del Responsabile della Protezione Dati: nominativo dott. Maurizio D'Amico, contattabile ai seguenti recapiti: tel. 081-5624561 – e-mail: mdamico@scabec.it

FINALITÀ SPECIFICHE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art.13, par.1, lett. c e art.14, par.1, lett. c del Regolamento (UE) 2016/679

BASE GIURIDICA

Art.13, par.1, lett.c e art.14, par.1, lett.c del Regolamento (UE) 2016/679 e artt 2- ter e 2-sexies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101

scabec
società campana beni culturali

fonte: http://burc.regione.campania.it

AGGREGAZIONE, PARTECIPAZIONE, INTEGRAZIONE E MOBILITA' INTERNAZIONALE DEI GIOVANI - VOUCHER FORMATIVI IN ITALIA E ALL'ESTERO - RICERCA DI TALENTI - AZIONE B

Il trattamento dei dati personali per la finalità di cui alle precedenti lett. a), b), c),d),e) si fonda sulla base legittima prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 all'art. 6, par. 1, lett. c ("il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento") e all'art. 6, par. 1, lett. e) ("il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento), nonché sulle previsioni dell'art. 2-ter del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101.

Il trattamento delle particolari categorie di dati di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento è effettuato altresì sulla base delle previsioni di cui all'articolo 2-sexies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101.

NATURA E CATEGORIA DEI DATI PERSONALI TRATTATI

Artt.4, 9 e 10 del Regolamento (UE) 2016/679

Costituiscono oggetto di trattamento i seguenti dati personali, da Lei forniti o acquisiti con le modalità riportate in precedenza, inerenti l'erogazione della prestazione richiesta):

a. Dati comuni identificativi (es. nome, cognome, indirizzo fisico, nazionalità, provincia e comune di residenza, telefono fisso e/o mobile, fax, codice fiscale, indirizzo/i, e-mail, codice IBAN ecc.);

b. Categorie particolari di dati personali, ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento, relativi eventualmente a particolari condizioni di salute o relativi all'esistenza di condanne penali/procedimenti disciplinari, necessari per i servizi riferibili al collocamento mirato, alle politiche di sostegno al reddito.

MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO

Art.13, par.2, lett.e del Regolamento (UE) 2016/679/UE

Il conferimento dei Suoi dati personali relativi alle finalità sopra indicate ai punti a), b), c), d) ed e) ha natura obbligatoria (in quanto indispensabile ai fini dell'adempimento delle finalità istituzionali cui è preposto il Titolare); senza di esso, il Titolare non può dar luogo all'esecuzione dei suoi compiti con pregiudizio per l'erogazione delle prestazioni connesse.

DESTINATARI (o CATEGORIE DI DESTINARI) DI DATI PERSONALI

Art.13, par.1, lett. e e art.14, par.1, lett. e del Regolamento (UE) 2016/679

I dati personali non saranno diffusi. Potranno essere trattati solo da responsabili del trattamento o da dipendenti, collaboratori e consulenti che hanno ricevuto specifiche ed adeguate istruzioni ed apposite autorizzazioni.

Le categorie di destinatari cui potranno essere comunicati i suoi dati sono le seguenti: gli uffici di riferimento delle Direzioni generali della Giunta Regionale della Campania, altre strutture in house della Regione Campania per i compiti istituzionali affidati dalla Regione Campania.

DURATA DEL TRATTAMENTO - PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Art.13, par.2, lett. a e art.14, par.1, lett. a del Regolamento (UE) 2016/679

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali saranno conservati per tutta la durata delle attività finalizzate alla realizzazione dei compiti istituzionali, i dati personali potranno essere conservati per periodi più lunghi per essere trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, del Regolamento 2016/679/UE.

A prescindere dalla determinazione dell'interessato alla loro rimozione, i dati personali saranno in ogni caso conservati secondo i termini previsti dalla vigente normativa e/o dai regolamenti nazionali, al fine esclusivo di garantire gli adempimenti specifici, propri delle attività di competenza del Titolare.

fonte: http://burc.regione.campania.it

AGGREGAZIONE, PARTECIPAZIONE, INTEGRAZIONE E MOBILITA' INTERNAZIONALE DEI GIOVANI - VOUCHER FORMATIVI IN ITALIA E ALL'ESTERO - RICERCA DI TALENTI - AZIONE B

Sono fatti salvi i casi in cui si dovessero far valere in giudizio questioni afferenti le attività di competenza del Titolare, nel qual caso i dati personali dell'Interessato, esclusivamente quelli necessari per tali finalità, saranno trattati per il tempo indispensabile al loro perseguimento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Art.13, par.2, lett.b e art.14, par.2, lett.c del Regolamento (UE) 2016/679 e della DGR n. 466 del 17/07/2018

Le comunichiamo che potrà esercitare i diritti di cui al Reg. (UE) 2016/679, di seguito analiticamente descritti:

- Diritto di accesso ex art. 15

Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali relativo ai Suoi dati, di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza ed in tal caso, di ottenere l'accesso ai suddetti dati. In ogni caso ha diritto di ricevere una copia dei dati personali oggetto di trattamento.

- Diritto di rettifica ex art. 16

Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, l'integrazione, l'aggiornamento nonché la rettifica dei Suoi dati personali senza ingiustificato ritardo.

- Diritto alla cancellazione ex art. 17

Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, senza ingiustificato ritardo, nei casi in cui ricorra una delle ipotesi previste dall'art. 17 (dati personali non più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o trattati, revoca del consenso ed insussistenza di altro fondamento giuridico per il trattamento, dati personali trattati illecitamente, esercizio del diritto di opposizione, ecc.).

- Diritto di limitazione del trattamento ex art. 18

Ha diritto di ottenere, dal Titolare, la limitazione del trattamento dei dati personali nei casi espressamente previsti dal Regolamento, ovvero quando: contesta l'esattezza dei dati, il trattamento è illecito e chiede che ne sia meramente limitato l'utilizzo, i dati sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria o si è opposto al trattamento per motivi legittimi.

Se il trattamento è limitato, i dati personali saranno trattati solo con il Suo esplicito consenso. Il Titolare è tenuto ad informarla prima che la limitazione sia revocata.

- Diritto alla portabilità dei dati ex art. 20

Qualora il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati, ha garantito il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano, qualora il trattamento si basi sul consenso o su un contratto, nonché la trasmissione diretta degli stessi ad altro titolare di trattamento, ove tecnicamente fattibile.

- Diritto di opposizione ex art. 21

Ha diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento di dati personali che lo riguardano. Verrà, comunque, effettuato dal Titolare del trattamento un bilanciamento tra i Suoi interessi ed i motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento (tra cui, ad esempio, accertamento, esercizio e difesa di un diritto in sede giudiziaria, ecc.).

Le richieste per l'esercizio dei suindicati diritti vanno rivolte direttamente al DPO di Scabec SpA. mdamico@scabec.it

Si informa, inoltre, che si può proporre reclamo motivato al Garante per la Protezione dei Dati Personali (art. 57, par. 1, lett. f, Reg. 679/2016) ai sensi delle disposizioni di cui al Capo I, Titolo I, Parte III del D. Lgs. 101/2018:

- via e-mail, all'indirizzo: garante@gpdp.it / urp@gdpd.it

- via fax: 06 696773785

- oppure via posta, al Garante per la Protezione dei Dati Personali, che ha sede in Roma (Italia), Piazza di Monte Citorio n. 121, cap 00186

ovvero alternativamente mediante ricorso all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 140-bis del D. Lgs. 101/2018.

scabec
società campana beni culturali

fonte: http://burc.regione.campania.it

Campania
BOLLETTINO UFFICIALE
della REGIONE CAMPANIA
Energia Viva
REGIONE CAMPANIA
n. 35 del 6 Maggio 2024
PARTE III Avvisi e Bandi di Gara
Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili
UOD Politiche Giovanili
Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

AGGREGAZIONE, PARTECIPAZIONE, INTEGRAZIONE E MOBILITA' INTERNAZIONALE DEI GIOVANI - VOUCHER FORMATIVI IN ITALIA E ALL'ESTERO - RICERCA DI TALENTI – AZIONE B

PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Art.13, par.2, lett. f e art.14, par.2, lett. g del Regolamento (UE) 2016/679 e della DGR n. 466 del 17/07/2018

Il trattamento sarà svolto in forma prevalentemente non automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679.

scabec
società campana beni culturali

fonte: http://burc.regione.campania.it

COMUNE DI SERRARA FONTANA
Città Metropolitana di Napoli

Esito di gara Art. 111 del D. Lgs. n. 36/2023 - CIG B138E157EF

Il Comune di Serrara Fontana ha aggiudicato la gara avente ad oggetto: Servizio di assistenza all'ormeggio, disormeggio e di guardiania delle imbarcazioni nel Porto turistico di S. Angelo.
Sistema di aggiudicazione: Procedura aperta art. 71 del D. lgs. n. 36/2023 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 108, comma 2 lett. a), del medesimo D. lgs. n. 36/2023.
Importo a base d'asta: €. 139.925,21 oltre IVA.
Imprese offerenti: n. 01 - Società S & Y s.r.l. via G. Orsini n. 46 - 80132 Napoli P.I. 06929901210-
Ditte ammesse: n. 01. Determina di aggiudicazione: n. 153 del 23.04.2024.
Ditta aggiudicataria: Società S & Y s.r.l. via G. Orsini n. 46 - 80132 Napoli - P.I. 06929901210 -
Importo complessivo di affidamento: ribasso del 1% sull'importo a base di gara di €. 32.154,65 pari a €. 31.833,10 oltre costo della manodopera di €. 106.656,00 e oneri di sicurezza di €. 1.114,56, non soggetti a ribasso, per un importo contrattuale complessivo di €. 139.653,66 IVA esclusa e con le offerte migliorative ed aggiuntive senza costi supplementari per la stazione appaltante e per l'utenza.

Il Responsabile Servizio Demanio - Responsabile unico del procedimento
dott.ssa Rosanna Mattera

COMUNE DI VOLTURARA IRPINA (AV)

Esito di gara - CUP J67H21005490001 - CIG A01C87A318

La procedura aperta per l'affidamento dei servizi tecnici di direzione lavori, coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, supporto al Rup per tutte le procedure di rendicontazione e assistenza al cantiere, per pratiche catastali inerenti il picchettamento, frazionamento per servitù ed occupazione per l'esecuzione dei "Lavori di sistemazione e mitigazione del rischio idrogeologico presente in località Cretazzuolo - 1° lotto funzionale", è stata aggiudicata con Det. n. 79 del 28-02-2024, all' Operatore Economico n.2 - RTP DI PIETRO ANTONIO (capogruppo), che ha raggiunto il punteggio complessivo di 92,570 su 100 ed che ha offerto un ribasso del 2,00% sull'importo a base d'asta di € 172.688,13 da cui scaturisce un importo netto di aggiudicazione pari ad € 169.234,37.

COMUNE DI VOLTURARA IRPINA - AV

Il R.U.P.

arch. Franco Archidiacono

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE BIOLOGO – DISCIPLINA PATOLOGIA CLINICA RISERVATO AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 268 LETT. B) DELLA LEGGE N. 234 DEL 30.12.2021, COME MODIFICATO DALLA LEGGE N. 14 DEL 24.02.2023, ASSUNTO MEDIANTE PROCEDURE DIVERSE DAL RECLUTAMENTO A TEMPO DETERMINATO CON PROCEDURE CONCORSUALI, (ULTIMO PERIODO LETT. B, COMMA 268, ART. 1 DELLA LEGGE 234/2021 - II FASE)

In esecuzione della deliberazione n° 437 del 09.04.2024, è indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 1 posto di Dirigente Sanitario Biologo – disciplina Patologia Clinica **riservato ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, comma 268, lett. b) della la Legge n. 234 del 30.12.2021, come modificato dalla Legge n. 14 del 24.02.2023, assunto mediante procedure diverse dal reclutamento a tempo determinato con procedure concorsuali, (ultimo periodo lett. b, comma 268, art. 1 della legge 234/2021 - II Fase)**.
Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale dell'Area Sanità.
Le attribuzioni della posizione funzionale sono quelle stabilite dall'art. 15 del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.
Il presente concorso pubblico è disciplinato dalle norme di cui al D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484 e al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, in quanto applicabili.
Inoltre, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro.
Alla presente procedura concorsuale possono partecipare i candidati dell'uno e dell'altro sesso (D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198) in possesso dei seguenti.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

previsti dagli artt. 1 e 24 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483:

1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
   Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 30.3.2001 n. 165 e dell'art. 25, co. 2 del D. Lgs. 19.11.2007 n. 251, così come modificati dall'art. 7 della L. 6.8.2013 n. 97, possono, altresì, partecipare ai concorsi:
   - i familiari dei cittadini indicati al punto 1) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;
   - i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE soggiornanti per lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status protezione sussidiaria.

fonte: http://burc.regione.campania.it

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata durante lo svolgimento delle prove concorsuali (D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174).

2) Idoneità alla mansione specifica della posizione funzionale.
   L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato attraverso la visita medica preventiva, quindi prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, co. 2, del D. Lgs. 9.4.2008 n. 81, modificato dall'art. 26 del D. Lgs 3.8.2009 n. 106.
3) Laurea in Scienze Biologiche o altra laurea equipollente.
4) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente ovvero specializzazione in disciplina affine.
   Saranno applicate le norme relative alle discipline equipollenti ed alle specializzazioni affini di cui ai Decreti Ministeriali 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni.
5) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Biologi, l'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima della assunzione in servizio;
6) attuale o pregresso rapporto contrattuale di tipo flessibile ovvero di lavoro autonomo, anche di collaborazione coordinata e continuativa, presso questa Amministrazione nello stesso profilo in cui è stata integralmente maturata l'anzianità di servizio prevista dalla norma;
7) maturazione al 31.12.2023, di almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2022, presso l'AORN Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta o, in aggiunta, anche presso altri Enti del SSN purché effettuati a seguito di reclutamento con rapporti contrattuali indicati al punto 6 e comunque in aggiunta a quello svolto anche presso l'AORN Sant'Anna e San Sebastiano.

Il mancato possesso dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura

Non rientra nella procedura di stabilizzazione di cui al presente bando:

a) il personale che ha prestato servizio presso gli enti del SSN con contratto di somministrazione;
b) il personale convenzionato;
c) il personale titolare di borsa di studio;
d) il personale già titolare, alla data di scadenza del presente Avviso, di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della presente procedura.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura concorsuale.

==========DOMANDA DI AMMISSIONE==========

La domanda di partecipazione al presente Concorso pubblico, indirizzata al Direttore Generale, **DEVE ESSERE REDATTA ESCLUSIVAMENTE PER VIA TELEMATICA** e dovrà, a pena di esclusione, essere prodotta entro e non oltre il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ serie speciale Concorsi ed Esami. Qualora detto termine dovesse capitare in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno non festivo successivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza per la presentazione della domanda. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione

fonte: http://burc.regione.campania.it

e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare validazione delle domande compilate, rettifiche o aggiunte**.**

La domanda di partecipazione al Concorso Pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: https://aorncaserta.concorsismart.it tramite SPID e compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO INTEGRATIVO che costituisce parte integrante del presente bando.
E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.
La validità ed ammissibilità delle domande pervenute è subordinata all'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.), **personale, pena l'esclusione dalla partecipazione al Concorso**.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser aggiornato di navigazione tra quelli di maggiore diffusione.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dal concorso i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei modi e nei tempi sopra indicati.

Per la **modifica** e **variazione** di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione **"Riepilogo domanda"** selezionando il tasto **"Annulla invio domanda"**. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il taso **"Invia domanda"** presente nella sezione **"Conferma e invia".**
La domanda di partecipazione va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: https://aorncaserta.concorsismart.it, tramite SPID e compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO INTEGRATIVO che costituisce parte integrante del presente bando.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali la AORN Caserta non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18.00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.
L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.
Eventuali variazioni di posta elettronica certificata del candidato, dovranno essere tempestivamente comunicate ai seguenti indirizzi personale@ospedale.caserta.it, o gestionerisorseumane@ospedalecasertapec.it In mancanza, non saranno ritenute accettabili rivendicazioni di sorta a carico dell'Azienda.
L'Amministrazione, infatti, non si assume responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del domicilio PEC da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento o della disattivazione del medesimo domicilio PEC.

Nella domanda di ammissione al concorso, **redatta esclusivamente mediante procedura telematica**, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., quanto segue:

1) il cognome e il nome;
2) la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero il possesso dei requisiti di accesso previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini stranieri devono dichiarare se godono o meno (e in

fonte: http://burc.regione.campania.it

tal caso, con precisazione dei motivi) dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
5) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico del candidato, comporterà l'esclusione dello stesso dalla procedura in oggetto;
6) i titoli di studio posseduti (con indicazione della data, della sede e denominazione dell'Istituto presso il quale gli stessi sono stati conseguiti). In particolare:
   - diploma di laurea in……. conseguito il …… presso…….……..;
   - diploma di specializzazione in ……conseguito il …… presso…….……durata……..;

   Nel caso i titoli di studio siano stati conseguiti all'estero, devono essere indicati i provvedimenti di riconoscimento dell'equipollenza ai corrispondenti titoli di studio riconosciuti in Italia, secondo la vigente normativa;
7) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Biologi della Provincia di……..;
8) l'attuale o pregresso rapporto contrattuale di tipo flessibile ovvero di lavoro autonomo, anche di collaborazione coordinata e continuativa, presso l'AORN Sant'Anna e San Sebastiano nello stesso profilo in cui è stata integralmente maturata l'anzianità di servizio prevista dalla norma;
9) l'aver maturato al 31.12.2023, almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2022, presso l'AORN Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta o, in aggiunta, anche presso altri Enti del SSN purché effettuati a seguito di reclutamento con rapporti contrattuali di tipo flessibile ovvero di lavoro autonomo, anche di collaborazione coordinata e continuativa, e comunque in aggiunta al servizio svolto anche presso l'AORN Sant'Anna e San Sebastiano;
10) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli uomini);
11) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
12) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
13) di non essere a conoscenza di cause ostative all'instaurazione del rapporto di lavoro pubblico;
14) l'idoneità fisica specifica alla mansione della posizione funzionale in argomento;
15) i titoli che danno diritto a precedenza o preferenza nell'assunzione;
16) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, inerente l'avviso di selezione. In ogni caso di mancata indicazione vale la residenza indicata. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'AORN che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
17) il diritto alla applicazione dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
18) l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;
19) l'accettazione delle condizioni previste dal bando;
20) la piena disponibilità, in caso di nomina, e in sede di sottoscrizione del contratto a permanere presso l'AORN "Sant'Anna e San Sebastiano" per un periodo di anni 3 (tre);
21) il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura selettiva, ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D.Lgs. 196 del 30/6/2003.

Ai sensi dell'art. 15, co. 1, della Legge n. 183/2011, le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere certificati in ordine a stati, qualità personali, fatti ed all'attività svolta presso Pubbliche Amministrazioni.
Pertanto, le dichiarazioni in ordine a stati, qualità personali, fatti e attività prestate presso strutture pubbliche sono attestate esclusivamente mediante la loro indicazione completa nella dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui si compone la domanda compilata on line.

Costituiscono motivi di esclusione:

1) L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione

fonte: http://burc.regione.campania.it

della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente bando di concorso.

2) La mancanza dei requisiti di ammissione.
3) La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.
4) La mancata presentazione, alle prove d'esame, di copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra- europei, di partecipare al presente Concorso (es. permesso di soggiorno).

Documentazione da allegare alla domanda:

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione, tramite file in formato PDF, la copia digitale di:

1) eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale interessato, che devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Avvertenze:

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si precisa che il candidato è responsabile del corretto inserimento dei dati così come vengono richiesti dalla piattaforma ed è tenuto ad immettere tutti i requisiti in ciascun campo della procedura on-line; laddove, in fase di valutazione dei dati inseriti questi non siano rinvenuti, per cause imputabili al candidato, gli stessi non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato deve leggere attentamente e seguire le indicazioni contenute nell' **Allegato Integrativo** e quelle contenute nel **"MANUALE D'USO"** per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda.

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità (…).

La riduzione non può comunque superare il 50 per cento".

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761; in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Saranno valutati i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali ecc.).

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

fonte: http://burc.regione.campania.it

=====COMMISSIONE ESAMINATRICE VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME=====

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita secondo le disposizioni di cui agli artt. 5, 6 e 25 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.
La Commissione ha a disposizione 100 punti per la valutazione così ripartiti:

20 punti per i titoli;
80 punti per le prove d'esame.

PUNTEGGIO TITOLI
I titoli saranno valutati dalla precitata Commissione, secondo le disposizioni contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, con i seguenti criteri:

titoli di carriera punti 10
titoli accademici e di studio punti 3
pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
curriculum formativo e professionale punti 4

TITOLI DI CARRIERA
Servizi di ruolo prestati presso le Unità Sanitarie Locali o le Aziende Ospedaliere e servizi equipollenti, ai sensi dell'art. 22 e 23 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483:
nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
in disciplina affine, ovvero in altra disciplina, da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20%.
Servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche, secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO
specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;
specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
altre lauree, oltre a quella richiesta per l'ammissione al concorso, comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino a un massimo di punti 1,00.
I punteggi relativi alle pubblicazioni sono attribuiti dalle Commissioni Esaminatrici con i criteri di cui all'art. 11 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, con riguardo ai singoli elementi documentali formalmente prodotti in originale o copia autenticata ai sensi di legge.
Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.
La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs. 8 agosto 1991 n. 257 o D. Lgs 17 agosto 1999 n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata legale del corso di studi.
La valutazione del servizio militare sarà possibile solo previa presentazione dell'autocertificazione relativa al foglio matricolare.

PUNTEGGIO PROVE D'ESAME
I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
30 punti per la prova scritta;
30 punti per la prova pratica;
20 punti per la prova orale.

PROVA SCRITTA:
svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazioni di un piano di lavoro o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

fonte: http://burc.regione.campania.it

PROVA PRATICA:
esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito.
PROVA ORALE:
sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, così come disposto dall'art. 37 del D.Lgs 165 del 30.03.2001 così come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017.

==========AMMISSIONE/ ESCLUSIONE DEI CANDIDATI==========

L'Amministrazione provvederà, con apposito atto deliberativo, all'ammissione dei candidati al concorso, previa verifica dei requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando.
Tale pubblicazione sarà disposta sul sito internet istituzionale www.ospedale.caserta.it sulla Home Page e nella sezione Avvisi & Concorsi e tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge agli interessati.
L'esclusione dal concorso sarà disposta con provvedimento motivato da notificarsi con PEC entro trenta giorni dalla data di esecutività.

==========CONVOCAZIONE CANDIDATI==========

La data, l'ora ed il luogo della prova scritta saranno comunicati ai candidati ammessi non meno di 15 (quindici) giorni prima della sua effettuazione con PEC personale. Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove successive, sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove d'esame, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC personale, almeno 20 (venti) giorni prima. L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati, da parte della Commissione Esaminatrice, mediante esibizione di valido documento di riconoscimento.
Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20. L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto. La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico. Le comunicazioni di non ammissione alle prove pratica e orale vengono effettuate dalla Commissione Esaminatrice.
Si ribadisce che l'Amministrazione, non si assume responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo PEC da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento o della disattivazione dell'indirizzo di posta elettronica.
La prova scritta e la prova pratica potranno consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta multipla o aperta e potranno essere effettuate mediante l'utilizzo di strumenti informatici, anche nella stessa giornata e in modo consecutivo.
L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto.
La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.
La lista dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicata sul sito dell'ente nella sezione dedicata al concorso.
I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso.
E' tassativamente vietato l'utilizzo nei locali delle prove d'esame di telefonini o altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno. L'uso comporterà l'esclusione dalla prova, ovvero il suo annullamento, e consequenzialmente l'esclusione dalla procedura concorsuale.
Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la "graduatoria" dei candidati idonei.

fonte: http://burc.regione.campania.it

==========GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA ==========

La graduatoria dei candidati idonei è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.
Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria degli idonei, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 39, co. 15, del D. Lgs. n. 196/95 nonché da ogni altra vigente disposizione di legge in materia.
La graduatoria degli idonei, recante, tra gli altri, i nominativi dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera S. Anna e San Sebastiano di Caserta ed è immediatamente efficace. La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet aziendale www.ospedale.caserta.it sulla home page e nella sezione "Avvisi e concorsi" e tale pubblicazione varrà quale notifica a tutti gli effetti.
La graduatoria, ai sensi dell'art. 1, co. 149, Legge di Bilancio 2020 (27 Dicembre 2019, n. 160), è efficace per un periodo di 2 anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

==========COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO==========

I candidati dichiarati vincitori del concorso saranno invitati a presentare, entro 30 giorni dalla data di comunicazione e, a pena di decadenza nei diritti conseguiti con la partecipazione al concorso stesso, i documenti di rito prescritti per l'assunzione ai fini della formale stipula del contratto individuale di lavoro.
Il contratto individuale di lavoro sarà stipulato sulla base dello schema approvato dall'Azienda.
Scaduto inutilmente il termine fissato dall'Azienda non si dà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.
Entro il termine previsto dall'Azienda, i vincitori, ai fini della esclusività del rapporto di lavoro, devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165/2001, dal D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Legge n. 662/96 e dall'art. 72 della Legge n. 448/98,.
Il rapporto di lavoro decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio e la conferma del rapporto di lavoro stesso è subordinata all'espletamento favorevole del periodo di prova di sei mesi, di cui al vigente C.C.N.L. per il personale dell'Area Sanità.
Gli stessi inoltre si impegneranno a permanere presso questa Azienda, per un periodo non inferiore a 3 anni.
Condizione risolutiva del contratto, in qualsiasi momento, sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

==========ULTERIORI DISPOSIZIONI==========

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso.
Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto.
Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.
La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione del pubblico concorso.
L'accesso agli atti è consentito ai sensi della Legge 241/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

fonte: http://burc.regione.campania.it

L’Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.
Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.
L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.
La partecipazione al presente concorso implica l’accettazione di tutte le clausole ivi previste.
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso saranno applicate le disposizioni di cui al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, in materia di disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, ed al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487.
L'Azienda si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere, revocare o modificare la presente procedura selettiva, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge, senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta e senza l’obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.
La partecipazione al presente concorso implica l’accettazione di tutte le clausole ivi previste.
Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all’Unità Operativa Complessa “Gestione Risorse Umane – Settore concorsi e mobilità” di questa Azienda Ospedaliera, sita in Caserta, Via Tescione snc, tel. 0823/232464 - 0823/232025 - e-mail: personale@ospedale.caserta.it, pec: gestionerisorseumane@ospedalecasertapec.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gaetano Gubitosa

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato costituente parte integrante e sostanziale del CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE BIOLOGO – DISCIPLINA PATOLOGIA CLINICA RISERVATO AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 268 LETT. B) DELLA LEGGE N. 234 DEL 30.12.2021, COME MODIFICATO DALLA LEGGE N. 14 DEL 24.02.2023, ASSUNTO MEDIANTE PROCEDURE DIVERSE DAL RECLUTAMENTO A TEMPO DETERMINATO CON PROCEDURE CONCORSUALI, (ULTIMO PERIODO LETT. B, COMMA 268, ART. 1 DELLA LEGGE 234/2021 - II FASE)

In riferimento a quanto previsto nel Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 1 posto di Dirigente biologo – Disciplina Patologia clinica riservato ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 comma 268 lett. b) della Legge n. 234 del 30.12.2021, come modificato dalla Legge n. 14 del 24.02.2023, assunto mediante procedure diverse dal reclutamento a tempo determinato con procedure concorsuali (I Fase), ultimo periodo della legge 234/2021 e ss.mm.ii. (II Fase).
La domanda di ammissione al concorso potrà essere inviata esclusivamente in via telematica collegandosi al portale https://aorncaserta.concorsismart.it/ con le modalità previste, fra cui si evidenzia:

-Il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart;
-Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- Dopo aver completato la procedura di registrazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezione "Concorsi" e accedere alla procedura di interesse.
La procedura per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Gazzetta Ufficiale alle ore 00:01 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del 30° giorno successivo (l'assistenza ai candidati con il Team di Assistenza Concorsi Smart è garantita fino alle ore 18:00 del giorno di scadenza indicato).
Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato deve leggere attentamente e seguire le indicazioni contenute nel seguente Allegato Integrativo e quelle contenute nel "MANUALE D'USO" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.
Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate:
la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali" ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, che dovrà essere allegato alla domanda;
le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "Esperienze lavorative presso PA come dipendente". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

fonte: http://burc.regione.campania.it

le dichiarazioni inerenti i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, tramite Agenzie Interinali, Cooperative o Aziende private, presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "Altre esperienze lavorative presso PA"; le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso le Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione "Esperienze lavorative presso privati" con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time.
le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, , se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nelle sezioni dedicate, di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato, qualora non abbia ottenuto il decreto di riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione "Esperienze lavorative presso privati";
le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione "Esperienze lavorative presso PA come dipendente", in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione / qualifica messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile.
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione "Esperienze lavorative presso privati";
le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici dovranno essere inserite nella sezione "Articoli e pubblicazioni". Eventuali pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere allegate nella sezione "Allegati". Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate;
le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere inserite nella sezione "Corsi convegni congressi" indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici dovranno essere rese nella sezione "Attività di docenza presso PA" e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte;
Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).
Il candidato, in caso di possesso di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovrà esplicitare le limitazioni che l'handicap o il DSA determina in funzione della procedura selettiva, potrà specificare nella domanda telematica, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista. La

fonte: http://burc.regione.campania.it

concessione e l'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap o DSA dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. Il mancato caricamento di tale documentazione non consente di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.
Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.
Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.
-Nella Sezione "Conferma e Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:
Annulla domanda: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
Anteprima domanda: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
Invia domanda: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".
Per la **modifica** e **variazione** di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione **"Riepilogo domanda"** selezionando il tasto **"Annulla invio domanda"**. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il taso **"Invia domanda"** presente nella sezione **"Conferma e invia".**
Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.
Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il AORN Caserta delle Infrastrutture e delle mobilità sostenibili non assume responsabilità alcuna.
I candidati possono verificare i propri documenti allegati nella Sezione ALLEGATI.
I candidati dovranno ALLEGARE alla domanda on-line soltanto i seguenti documenti:
Provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero, se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
Provvedimento di equiparazione per i servizi prestati all'estero, riconosciuti equiparati al servizio prestato in Italia (è necessario compilare la sezione con i dati del "provvedimento" nella sezione presso "Esperienze lavorative presso PA come dipendente");
l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;
le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome (qualora il candidato fosse autore di libro, non sarà necessario allegare l'intera opera ma esclusivamente il frontespizio).
Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.
La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ente secondo le modalità e nel termine sopraindicati.
La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.
L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.
Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.
Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento.
Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "Contattaci" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi)

Per tutto quanto ivi non previsto si fa rinvio all'Avviso in oggetto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Regione Campania
Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud
Via Marconi, 66 ex Presidio Bottazzi – 80059 Torre del Greco (NA)
P.I. C.F. - N° 06322711216
Sito:www.aslnapoli3sud.it

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, A TEMPO DETERMINATO, NEL LIMITE MASSIMO DI MESI OTTO, EVENTUALMENTE RINNOVABILI, A COPERTURA DI N. 15 POSTI DEL PROFILO PROFESSIONALE DELL'AREA COMPARTO DEL RUOLO AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ASSISTENTI - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO -.

PARTE GENERALE

In esecuzione della deliberazione **n. 389 del 15 marzo 2024, modificata con delibera con delibera n. 467 del 25 marzo 2024,** entrambe esecutive a norma di legge, in conformità alla vigente normativa concorsuale, al C.C.N.L. dell'Area Comparto e alle disposizioni regionali, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, a tempo determinato, nel limite massimo di mesi otto, eventualmente rinnovabili, a copertura di n. 15 posti del profilo professionale dell'Area Comparto del ruolo Amministrativo - Area degli Assistenti - Assistente Amministrativo -.

Le modalità per l'espletamento dell'avviso in questione sono disciplinate dal C.C.N.L. dell'Area Comparto del S.S.N., dal Decreto del Presidente della Repubblica 127 marzo 2001, n. 220, recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale, dal Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, per quanto applicabile, il DPR 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", nonché i decreti n. 150/2009 e n. 165/2001.

L'avviso pubblico verrà espletato nel rispetto delle norme che garantiscono le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125 del 10/04/1991 e ss.m.ii..

fonte: http://burc.regione.campania.it

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

ART. 1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei requisiti seguenti, oltre quelli specifici richiesti, riportati al successivo **articolo 2):**

Età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiamo un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b. Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3-bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., per i cittadini di Paesi Terzi;

c. Idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del bando. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 del D.Lgs n. 81/2008. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente;

d. Godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

e. Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da un impiego pubblico;

f. Non aver riportato condanne penali - o non aver procedimenti penali in corso - che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;

g. Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;

h. assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego, eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

fonte: http://burc.regione.campania.it

i. **assenza di cause** ostative all'accesso al pubblico impiego eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ART. 2 REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro i quali sono in possesso del requisito specifico di seguito elencato:

- **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.**

(percorso di studi che si conclude con un esame di maturità che apre l'accesso agli studi universitari)

Si ribadisce che per diploma di istruzione secondaria di secondo grado (Diploma di Maturità) si intende un diploma che consente l'iscrizione ad una facoltà universitaria.

Il titolo conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (dichiarare, a pena di esclusione, gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento).

Tutti i suddetti requisiti, **generali e specifici,** devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e documentati nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., a pena di esclusione dalla procedura concorsuale.

Pertanto, il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dall'avviso.

ART. 3 MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione al Concorso Pubblico dovranno essere esclusivamente prodotte tramite procedura telematica, con le modalità descritte al punto seguente entro e non oltre **le ore 24,00** del **quindicesimo giorno, decorrente** dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati, **si consiglia di registrarsi , accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.**

Le richieste di assistenza tecnica, anche relative alla fase di registrazione, verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

1) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

1. Collegarsi al sito internet: **https://aslnapoli3sud.iscrizioneconcorsi.it**
2. Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line **(attenzione l'invio potrebbe non essere immediato, è importante registrarsi per tempo e verificare che la mail non sia andata in cartelle tipo Posta Indesiderata o Spam)**;
3. Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2) ISCRIZIONE ON-LINE ALLA SELEZIONE

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona **"*Iscriviti*"** del concorso al quale si intende partecipare.

Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
3.1 Si inizia dalla scheda **"*Anagrafica*",** che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
3.2 Per iniziare cliccare sul tasto **"*Compila*"** ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso **"*Salva*";**
3.3 Al fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format.

fonte: http://burc.regione.campania.it

L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo **(**le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"*conferma ed invio*");**

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere **necessariamente allegati a pena di esclusione sono:**

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima) **e FIRMATA della domanda** prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di studio, oltre a quello richiesto per l'ammissione, conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titolo accademici e di studio");
- la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 (da inserire nella pagina "Requisiti generici");
- le pubblicazioni effettuate SOLO SU RIVISTE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI CON INDICAZIONE **DELL'IMPACT FACTOR DEGLI ULTIMI 5 ANNI**, da inserire nella pagina "Articoli e pubblicazioni" (NON SARANNO VALUTATE LE PUBBLICAZIONI CHE NON PRESENTERANNO LA VAUTAZIONE **DELL'IMPACT FACTOR**).

Il candidato può allegare alla domanda tutti i documenti/certificati/ dichiarazione sostitutiva che ritiene utili alla fine della valutazione del curriculum, nell'apposita sezione della piattaforma.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (winZip o winRar).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio".**

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva **(priva della scritta facsimile**) tramite la funzione **"STAMPA DOMANDA".**

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo **upload** cliccando il bottone **"Allega la domanda firmata".** Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda.
Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.
nella schermata principale si dispone di un manuale

4. Prima di uscire dal programma, ma dopo avere cliccato su ("***Conferma ed invio***"), cliccare la funzione **"*Stampa domanda*"** presente nel pannello di sinistra e in basso.

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE E QUINDI NON RITENUTE VALIDE AI FINI CONCORSUALI LE DOMANDE PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE PREVISTE DAL PRESENTE BANDO, OVVERO CONSEGNATE DIRETTAMENTE ALL' UFFICIO PROTOCOLLO O INVIATE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE O TRAMITE UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICA (PEC) O POSTA ELETTRONICA.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino al giorno di scadenza del presente bando, tramite la funzione annulla domanda. Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

NOTA BENE SI FA PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI **COMPORTA L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE INVIATA ON-LINE**, CON CONSEGUENTE PERDITA DI VALIDITÀ DELLA RICEVUTA DI AVVENUTA ISCRIZIONE.
QUINDI TALE PROCEDURA PREVEDE LA **RIPRESENTAZIONE INTEGRALE DELLA DOMANDA** DI ISCRIZIONE ON-LINE DA PARTE DEL CANDIDATO.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

3) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile dalla voce di menù "***Assistenza***" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.

LE RICHIESTE DI ASSISTENZA TECNICA VERRANNO EVASE DURANTE L'ORARIO DI LAVORO E COMPATIBILMENTE CON GLI ALTI IMPEGNI DEL SERVIZIO.

Si garantisce una risposta **entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il "Manuale Istruzioni"** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito WEB nella HOME PAGE.

Non saranno prese in considerazione le richieste di assistenza inoltrate con altro canale.

4) PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Dopo l'invio normale della domanda **è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza tramite l'apposita funzione **"richiedi Assistenza".**

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente **perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione**.
Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO'.

ART. 4 AMMISSIONE/ESCLUSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO

L'ammissione e l'esclusione dall'avviso, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando da parte dell'Ufficio competente, sarà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale e l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato, sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage** - **Link Concorsi**, che avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge ai candidati interessati.

Ai candidati esclusi, eventualmente, verrà comunicato anche tramite PEC..

ART. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione valutatrice sarà nominata dal Direttore Generale dell'Azienda.

Nel corso della prima riunione, previo rilascio delle dichiarazioni di non sussistenza di incompatibilità ai sensi della normativa vigente, la commissione procede alla determinazione dei criteri di valutazione dei titoli.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ART. 6 VALUTAZIONE TITOLI e COLLOQUIO

I titoli esibiti dai concorrenti verranno valutati secondo i criteri dettati dal DPR 220/2001.

La selezione avverrà per titoli e colloquio, ai sensi del DPR 220/2001 art. 8, a cura di apposita commissione che disporrà, complessivamente, **di 50 punti** così ripartiti:

Titoli _____punti 30
Colloquio _____punti 20

I **30 punti** dei titoli sono così ripartiti:

Titoli di carriera ……..……. punti 15
Titoli accademici e di studio ……....… punti 4
Pubblicazioni e titoli scientifici ……..…… punti 4
Curriculum formativo e professionale ……..…….punti 7.

Il colloquio verterà a verificare: le capacità e le esperienze professionali in relazione all'attività da svolgere.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici **di almeno 14/20**.

La data, la sede e l'ora in cui si svolgerà la prova colloquio sarà comunicata ai candidati ammessi attraverso la pubblicazione, sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage** - **Link Concorsi,**, **avente valore di notifica ad ogni effetto di legge**, di un avviso almeno **quindici giorni prima** della data prevista per l'espletamento della stessa.

Gli stessi dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno, per qualsivoglia ragione anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, a sostenere la prova colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dall'avviso..

Art. 7 APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle operazioni, la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria di merito sulla base della valutazione dei titoli di carriera, accademici, pubblicazioni e del curriculum professionale e dal colloquio.

La graduatoria di merito sarà approvata dal Direttore Generale della A.S.L.

Art. 8 CONFERIMENTO INCARICO

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore Generale dell'Azienda sulla base della graduatoria formulata dalla Commissione, e i posti saranno assegnati in base alle esigenze aziendali.

fonte: http://burc.regione.campania.it

I vincitori dell'avviso saranno convocati ai fini della notifica del conferimento e dell'acquisizione dei documenti propedeutici alla stipula del contratto di lavoro individuale, nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio, **che avverrà non oltre il termine di quindici giorni** dalla data di notifica del conferimento, **a pena di decadenza.** L'assunzione dei vincitori comporta l'accettazione incondizionata da parte di questo, **di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio.**

Qualora il candidato vincitore dopo aver accettato l'incarico rinunci allo stesso prima della data di presa di servizio, l'Azienda si riserva di azionare tutte le misure a tutela dei propri interessi riconducibili a responsabilità precontrattuale in funzione della gravità del danno arrecato all'Amministrazione.

Entro il termine previsto dall'Azienda il vincitore - ai fini della esclusività del rapporto di lavoro -deve dichiarare, sotto la Sua responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. L.vo 165/2001, dal D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Legge 662/96, dall'art. 72 della Legge 448/98, anche agli effetti di quanto previsto dal vigente CCNL in materia di corresponsione della indennità di esclusività del rapporto di lavoro.

Il trattamento giuridico e economico è quello previsto dal citato CCNL.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

Art. 9 ACCESSO AGLI ATTI DELL'AVVISO PUBBLICO

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione valutatrice è possibile a conclusione dell'Avviso pubblico.

Art. 10 TUTELA DEI DATI PERSONALI-INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 i dati personali forniti dai candidati saranno tratti per le finalità di gestione dell'avviso e per la gestione del rapporto stesso.

Art. 11 MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELL'AVVISO

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o revocare a sua insindacabile giudizio il presente avviso, senza che gli aspiranti possano sollevare o vantare diritti di sorta.

Art. 12 NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia ed in particolare al DPR 761/79, al DPR 487/94 e ss.mm.ii., al DPR 220/2001 e al D.Lgs. n.165/2001.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Con la partecipazione all'avviso pubblico implica da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso nonché di tutte le disposizioni di leggi vigenti in materia.

Per tutto quanto ciò non espressamente previsto e menzionato nei precedenti paragrafi, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage - Link Concorsi,** dopo la pubblicazione sul **Bollettino Ufficiale della Regione Campania**.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Procedure Concorsuali, Via Marconi n. 66, 80059 Torre del Greco – il martedì dalle ore 09,00 alle ore 12,30, e il mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

l Direttore Generale
Dott. Giuseppe Russo
per delega *(nota prot.n. 116205/2022)*
Il Direttore
UOC Gestione Risorse Umane
Dott. Giuseppe Esposito

fonte: http://burc.regione.campania.it

Regione Campania
Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud
Via Marconi, 66 ex Presidio Bottazzi – 80059 Torre del Greco (NA)
P.I. C.F. - N° 06322711216
Sito:www.aslnapoli3sud.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ INTRAREGIONALE ED EXTRAREGIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI VARI POSTI DI DIRIGENTE MEDICO - VARIE DISCIPLINE.

PARTE GENERALE

In esecuzione della deliberazione **n. 487 del 27/03/2024,** esecutiva a norma di legge, in conformità alla vigente normativa concorsuale, al C.C.N.L. della Dirigenza Area Sanità e alle disposizioni regionali, è indetto **avviso pubblico di mobilità intraregionale ed extraregionale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e indeterminato**, dei posti di Dirigente Medico **inquadrati** nelle discipline a fianco di ciascuna di esse indicate:

- n. 6 posti di Dirigente Medico disciplina Medicina Fisica e Riabilitativa;
- n. 10 posti di Dirigente Medico disciplina Neuropsichiatria Infantile;
- n. 6 posti di Dirigente Medico disciplina Psichiatria.

Le modalità per l'espletamento dell'avviso in questione sono disciplinate dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Area Sanità, dal Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 483, recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, e dal Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

L'avviso di mobilità verrà espletato nel rispetto delle norme che garantiscono le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125 del 10.04.1991 e s.m.i..

fonte: http://burc.regione.campania.it

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla sua data di scadenza del bando:

A) Essere dipendenti, in servizio alla data di scadenza del bando, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale, inquadrati nel profilo di Dirigente Medico in una delle discipline sopra indicate e nella Unità Operativa Complessa (UOC) corrispondente alla disciplina di riferimento;

B) Nulla Osta al trasferimento rilasciato dal Legale Rappresentante dell'Azienda di appartenenza. **Il Nulla Osta da parte della Azienda cedente deve pervenire entro trenta giorni dalla richiesta in mancanza il candidato utilmente collocato nella graduatoria si intenderà come decaduto.**

C) Aver superato il periodo di prova

D) Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni specifiche del profilo oggetto del bando a cui si partecipa con assenza di limitazioni, il cui accertamento sarà effettuato dal Medico Competente della ASL, prima dell'immissione in servizio;

E) Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3-bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., per i cittadini di Paesi Terzi;

F) Godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

G) Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
H) Non aver riportato condanne penali - o non aver procedimenti penali in corso - che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;

I) Non essere stato condannato con sentenza passata in giudicato;
J) Non avere subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso
K) Assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego, eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile - ai sensi dell'art.127, 1 comma, lett. d), del D.P.R. n. 3 del 10.01.1957;
L) Assenza di cause ostative all'accesso al pubblico impiego eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
M) Non aver superato il periodo di comporto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del bando e anche alla data dell'effettivo trasferimento. Il mancato possesso dei requisiti di cui sopra comporta **l'esclusione dalla partecipazione alla procedura**, ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, **la decadenza dal diritto al trasferimento stesso**.

Art. 2 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso pubblico dovranno essere esclusivamente prodotte tramite procedura telematica, con le modalità descritte al punto seguente entro e non oltre le ore **24,00** del **trentesimo giorno, decorrente** dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati, **si consiglia di registrarsi , accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.**

Le richieste di assistenza tecnica, anche relative alla fase di registrazione, verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

1) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

1. Collegarsi al sito internet: **https://aslnapoli3sud.iscrizioneconcorsi.it**
2. Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line **(attenzione l'invio potrebbe non essere immediato, è importante registrarsi per tempo e verificare che la mail non sia andata in cartelle tipo Posta Indesiderata o Spam)**;

3. Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2) ISCRIZIONE ON-LINE ALLA SELEZIONE

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona **"*Iscriviti*"** del concorso al quale si intende partecipare.

Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

3.1 Si inizia dalla scheda **"*Anagrafica*",** che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;

3.2 Per iniziare cliccare sul tasto **"*Compila*"** ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso **"*Salva*";**

3.3 Al fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format.

L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo **(**le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"*conferma ed invio*");**

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

fonte: http://burc.regione.campania.it

I documenti che devono essere **necessariamente allegati a pena di esclusione sono:**

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima) **e FIRMATA della domanda** prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di studio, oltre a quello richiesto per l'ammissione, conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titolo accademici e di studio");
- la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 (da inserire nella pagina "Requisiti generici");
- le pubblicazioni effettuate SOLO SU RIVISTE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI CON INDICAZIONE **DELL'IMPACT FACTOR DEGLI ULTIMI 5 ANNI**, da inserire nella pagina "Articoli e pubblicazioni" (NON SARANNO VALUTATE LE PUBBLICAZIONI CHE NON PRESENTERANNO LA VAUTAZIONE **DELL'IMPACT FACTOR**).

Il candidato può allegare alla domanda tutti i documenti/certificati/ dichiarazione sostitutiva che ritiene utili alla fine della valutazione del curriculum, nell'apposita sezione della piattaforma.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

L'Azienda potrà effettuare idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Le dichiarazioni non veritiere determineranno l'esclusione dall'avviso di mobilità, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete:

- ✓ **le dichiarazioni** relative al titolo di studio, abilitazione, etc., devono indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la votazione riportata e la durata del corso. Il titolo di studio conseguito all'estero, deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso di mobilità, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità che deve essere allegato tramite upload nel format online;
- ✓ **nelle dichiarazioni** inerenti i servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare: l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è prestato; la natura giuridica del rapporto di lavoro (dipendente, libera professione, etc.); se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale; categoria e profilo professionale; periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di cessazione), nonché eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- ✓ **per i periodi** di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi art. 23 D.P.R. n. 483/1997, occorre allegare tramite upload nel format on line il titolo di riconoscimento al servizio italiano, rilasciato dalle autorità competenti ai sensi della normativa vigente, che deve essere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;
- ✓ **per le dichiarazioni** relative alla frequenza di corsi di aggiornamento: denominazione dell'ente che organizza il corso, sede di svolgimento, data/e di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale;
- ✓ **per le dichiarazioni** relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte.

Per quanto riguarda le pubblicazioni, queste devono essere edite a stampa ed allegate tramite upload nel format online (il candidato è tenuto ad evidenziare il proprio nome).

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti avvisi/concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (winZip o winRar).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio".**

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva **(priva della scritta facsimile**) tramite la funzione **"STAMPA DOMANDA".**

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo **upload** cliccando il bottone **"Allega la domanda firmata".** Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

nella schermata principale si dispone di un manuale

4. Prima di uscire dal programma, ma dopo avere cliccato su ("***Conferma ed invio***"), cliccare la funzione **"*Stampa domanda*"** presente nel pannello di sinistra e in basso.

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE E QUINDI NON RITENUTE VALIDE AI FINI CONCORSUALI LE DOMANDE PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE PREVISTE DAL PRESENTE BANDO, OVVERO CONSEGNATE DIRETTAMENTE ALL' UFFICIO PROTOCOLLO O INVIATE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE O TRAMITE UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICA (PEC) O POSTA ELETTRONICA.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino al giorno di scadenza del presente bando, tramite la funzione annulla domanda. Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

NOTA BENE SI FA PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI **COMPORTA L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE INVIATA ON-LINE**, CON CONSEGUENTE PERDITA DI VALIDITÀ DELLA RICEVUTA DI AVVENUTA ISCRIZIONE.

fonte: http://burc.regione.campania.it

QUINDI TALE PROCEDURA PREVEDE LA **RIPRESENTAZIONE INTEGRALE DELLA DOMANDA** DI ISCRIZIONE ON-LINE DA PARTE DEL CANDIDATO.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

3) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile dalla voce di menù "***Assistenza***" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.

LE RICHIESTE DI ASSISTENZA TECNICA VERRANNO EVASE DURANTE L'ORARIO DI LAVORO E COMPATIBILMENTE CON GLI ALTI IMPEGNI DEL SERVIZIO.

Si garantisce una risposta **entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il "Manuale Istruzioni"** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito WEB nella HOME PAGE.

Non saranno prese in considerazione le richieste di assistenza inoltrate con altro canale.

4) PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Dopo l'invio normale della domanda **è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza tramite l'apposita funzione **"richiedi Assistenza".**

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente **perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione**.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO DI MOBILITA'.

Art. 3 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e l'esclusione dall'avviso, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando dall'Ufficio preposto, sarà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale e l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato, sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage** - **Link Concorsi,** che avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge ai candidati interessati.

Art. 4 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice, per singola disciplina, sarà nominata con apposito atto deliberativo dal Direttore Generale.

Art. 5 VALUTAZIONE TITOLI e COLLOQUIO

La selezione avverrà per titoli e colloquio, ai sensi del **DPR 483/97** e ai regolamenti vigenti, a cura di apposita commissione che disporrà, complessivamente, di **100 punti** così ripartiti:

Titoli……punti 40
Colloquio……punti 60

I 40 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 20 punti per i titoli di carriera;
- 5 punti per i titoli accademici e di studio;
- 5 punti per le pubblicazioni ed i titoli scientifici;
- 10 punti per il curriculum formativo e professionale.

I titoli esibiti dai concorrenti verranno valutati secondo i criteri dettati dal DPR 483/97.

Il punteggio riservato al colloquio è di **60 punti**, con superamento subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **42/60.**

Il colloquio verterà sulle materie inerenti alle discipline di cui all'avviso e compiti connessi alla funzione da conferire.

fonte: http://burc.regione.campania.it

La convocazione alla prova colloquio, il giorno, la data, l'ora ed il luogo, verrà comunicato ai candidati ammessi, tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage** - **Link Concorsi,** con un preavviso di **almeno 10 giorni** prima della data prevista in cui dovranno sostenere la prova colloquio.

Non vi saranno altre forme di notifica, sarà obbligo dei candidati prendere visione dell'avviso sul sito istituzionale dell'Asl Napoli 3 Sud.

Gli stessi dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno, per qualsivoglia ragione anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, a sostenere la prova colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dall'avviso.

Art. 6 APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle operazioni, la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria di merito sulla base della valutazione dei titoli di carriera, accademici, pubblicazioni, del curriculum professionale e del colloquio per ogni singolo profilo.

La graduatoria di merito sarà approvata dal Direttore Generale della A.S.L. Napoli 3 Sud.

Art. 7 CONFERIMENTO INCARICO

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore Generale dell'Azienda sulla base della graduatoria formulata dalla Commissione, e i posti saranno assegnati in base alle esigenze aziendali.

I vincitori dell'avviso saranno convocati ai fini della notifica del conferimento e dell'acquisizione dei documenti propedeutici, fermo restando che l'attivazione della mobilità richiede il consenso dell'ente/azienda/pubblica amministrazione di appartenenza, i candidati utilmente classificati e chiamati a ricoprire l'incarico in trattazione riceveranno apposita comunicazione attraverso posta elettronica certificata - verrà, pertanto, utilizzata la P.E.C. indicata nella domanda di partecipazione al bando -.

In tale caso, la mancata risposta, entro il termine previsto nella comunicazione dalla data di ricezione della comunicazione mediante posta elettronica certificata, sarà considerata rinuncia all'accettazione dell'incarico de quo, comportando la decadenza del candidato dalla graduatoria di merito.

fonte: http://burc.regione.campania.it

I candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito saranno trasferiti ed immessi in servizio presso la A.S.L. Napoli 3 Sud, senza novazione del contratto individuale di lavoro di tipo subordinato a tempo indeterminato e stipuleranno con la A.S.L. Napoli 3 Sud contratto individuale di lavoro di tipo subordinato a tempo indeterminato, disciplinato del vigente C.C.N.L. relativo al personale dell'Area Sanità – triennio 2019/2021 -, dalle vigenti disposizioni contrattuali e delle vigenti disposizioni legislative.
In caso di mancata presa di servizio, senza preventivo e giustificato motivo, il candidato sarà considerato rinunciatario.
L'assunzione del vincitore comporta l'accettazione incondizionata da parte di questo, **di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio.**

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

Art. 8 ACCESSO AGLI ATTI DELL' AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione valutatrice è possibile a conclusione dell'avviso pubblico.

Art. 9 TUTELA DEI DATI PERSONALI-INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati saranno tratti per le finalità di gestione dell'avviso e per la gestione del rapporto stesso.

Art. 10 RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, modificare, sospendere o revocare a sua insindacabile giudizio il presente avviso, senza che gli aspiranti possano sollevare o vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva:

- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

RESPONSABILITA' PENALE

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 11 NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia ed in particolare al DPR 761/79, al DPR 487/94, al DPR 483/97 e al D.Lgs. n.165/2001.

Con la partecipazione all'avviso pubblico implica da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente concorso nonché di tutte le disposizioni di leggi vigenti in materia.

Per tutto quanto ciò non espressamente previsto e menzionato nei precedenti paragrafi, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul **Bollettino Ufficiale della Regione Campania** e sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage - Link Concorsi,**, dopo la pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Russo
per delega *(nota prot.n. 116205/2022)*
Il Direttore
UOC Gestione Risorse Umane
Dott. Giuseppe Esposito

fonte: http://burc.regione.campania.it

Regione Campania
Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud
Via Marconi, 66 ex Presidio Bottazzi – 80059 Torre del Greco (NA)
P.I. C.F. - N° 06322711216
Sito:www.aslnapoli3sud.it

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A TEMPO INDETERMINATO, A COPERTURA DI N. 15 POSTI DEL PROFILO PROFESSIONALE DELL'AREA COMPARTO DEL RUOLO AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ASSISTENTI - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO -.

PARTE GENERALE

In esecuzione della deliberazione **n. 343 del 08 marzo 2024, modificata parzialmente con delibera n. 421 del 20/03/2024**, entrambe esecutive a norma di legge, in conformità alla vigente normativa concorsuale, al C.C.N.L. dell'Area Comparto e alle disposizioni regionali, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, a tempo indeterminato, a copertura di n. 15 posti del profilo professionale dell'Area Comparto del ruolo Amministrativo - Area degli Assistenti - Assistente Amministrativo -.

Le modalità per l'espletamento del concorso in questione sono disciplinate dal C.C.N.L. dell'Area Comparto del S.S.N., dal Decreto del Presidente della Repubblica 127 marzo 2001, n. 220, recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale, dal Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, per quanto applicabile, il DPR 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", nonché i decreti n. 150/2009 e n. 165/2001.

Il concorso pubblico verrà espletato nel rispetto delle norme che garantiscono le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125 del 10/04/1991 e ss.m.ii..

fonte: http://burc.regione.campania.it

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

ART. 1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti seguenti, oltre quelli specifici richiesti, riportati al successivo **articolo 2):**

Età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiamo un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b. Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3-bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., per i cittadini di Paesi Terzi;

c. Idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del bando. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 del D.Lgs n. 81/2008. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente;

d. Godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

e. Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da un impiego pubblico;

f. Non aver riportato condanne penali - o non aver procedimenti penali in corso - che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;

g. Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;

h. assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego, eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

fonte: http://burc.regione.campania.it

i. **assenza di cause** ostative all'accesso al pubblico impiego eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ART. 2 REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro i quali sono in possesso del requisito specifico di seguito elencato:

- **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.**

(percorso di studi che si conclude con un esame di maturità che apre l'accesso agli studi universitari)

Si ribadisce che per diploma di istruzione secondaria di secondo grado (Diploma di Maturità) si intende un diploma che consente l'iscrizione ad una facoltà universitaria.

Il titolo conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (dichiarare, a pena di esclusione, gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento).

Tutti i suddetti requisiti, **generali e specifici,** devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e documentati nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., a pena di esclusione dalla procedura concorsuale.

Pertanto, il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dall'avviso.

ART. 3 MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione al Concorso Pubblico dovranno essere esclusivamente prodotte tramite procedura telematica, con le modalità descritte al punto seguente entro e non oltre **le ore 24,00** del

fonte: http://burc.regione.campania.it

trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati, **si consiglia di registrarsi , accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.**

Le richieste di assistenza tecnica, anche relative alla fase di registrazione, verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

1) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

1. Collegarsi al sito internet: **https://aslnapoli3sud.iscrizioneconcorsi.it**
2. Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line **(attenzione l'invio potrebbe non essere immediato, è importante registrarsi per tempo e verificare che la mail non sia andata in cartelle tipo Posta Indesiderata o Spam)**;
3. Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2) ISCRIZIONE ON-LINE ALLA SELEZIONE

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona **"*Iscriviti*"** del concorso al quale si intende partecipare.

Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

fonte: http://burc.regione.campania.it

3.1 Si inizia dalla scheda **"*Anagrafica*",** che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
3.2 Per iniziare cliccare sul tasto **"*Compila*"** ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso **"*Salva*";**
3.3 Al fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format.
L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo **(**le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"*conferma ed invio*");**

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere **necessariamente allegati a pena di esclusione sono:**
- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima) **e FIRMATA della domanda** prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di studio, oltre a quello richiesto per l'ammissione, conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titolo accademici e di studio");
- la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 (da inserire nella pagina "Requisiti generici");

fonte: http://burc.regione.campania.it

- le pubblicazioni effettuate SOLO SU RIVISTE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI CON INDICAZIONE **DELL'IMPACT FACTOR DEGLI ULTIMI 5 ANNI**, da inserire nella pagina "Articoli e pubblicazioni" (NON SARANNO VALUTATE LE PUBBLICAZIONI CHE NON PRESENTERANNO LA VAUTAZIONE **DELL'IMPACT FACTOR**).

Il candidato può allegare alla domanda tutti i documenti/certificati/ dichiarazione sostitutiva che ritiene utili alla fine della valutazione del curriculum, nell'apposita sezione della piattaforma.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (winZip o winRar).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio".**

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva **(priva della scritta facsimile**) tramite la funzione **"STAMPA DOMANDA".**

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo **upload** cliccando il bottone **"Allega la domanda firmata".** Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda.
Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

nella schermata principale si dispone di un manuale

4. Prima di uscire dal programma, ma dopo avere cliccato su ("***Conferma ed invio***"), cliccare la funzione **"*Stampa domanda*"** presente nel pannello di sinistra e in basso.

fonte: http://burc.regione.campania.it

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE E QUINDI NON RITENUTE VALIDE AI FINI CONCORSUALI LE DOMANDE PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE PREVISTE DAL PRESENTE BANDO, OVVERO CONSEGNATE DIRETTAMENTE ALL' UFFICIO PROTOCOLLO O INVIATE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE O TRAMITE UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICA (PEC) O POSTA ELETTRONICA.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino al giorno di scadenza del presente bando, tramite la funzione annulla domanda. Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

NOTA BENE SI FA PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI **COMPORTA L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE INVIATA ON-LINE**, CON CONSEGUENTE PERDITA DI VALIDITÀ DELLA RICEVUTA DI AVVENUTA ISCRIZIONE.
QUINDI TALE PROCEDURA PREVEDE LA **RIPRESENTAZIONE INTEGRALE DELLA DOMANDA** DI ISCRIZIONE ON-LINE DA PARTE DEL CANDIDATO.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

3) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile dalla voce di menù "***Assistenza***" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.

LE RICHIESTE DI ASSISTENZA TECNICA VERRANNO EVASE DURANTE L'ORARIO DI LAVORO E COMPATIBILMENTE CON GLI ALTI IMPEGNI DEL SERVIZIO.

Si garantisce una risposta **entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il "Manuale Istruzioni"** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito WEB nella HOME PAGE.

Non saranno prese in considerazione le richieste di assistenza inoltrate con altro canale.

4) PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Dopo l'invio normale della domanda **è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza tramite l'apposita funzione **"richiedi Assistenza".**

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente **perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione**.
Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO'.

ART. 4 AMMISSIONE/ESCLUSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

L'ammissione e l'esclusione dal concorso, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando da parte dell'Ufficio competente, sarà disposta con provvedimento motivato del

fonte: http://burc.regione.campania.it

Direttore Generale e l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato, sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage** - **Link Concorsi,**, che avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge ai candidati interessati.

Ai candidati esclusi, eventualmente, verrà comunicato anche tramite PEC..

ART. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale dell'Azienda con le modalità e nella composizione prevista dagli articoli 3 comma 5, 6 e 38 del DPR 220/2001, sarà integrata con esperti in informatica ed in lingua straniera.

Nel corso della prima riunione, previo rilascio delle dichiarazioni di non sussistenza di incompatibilità ai sensi della normativa vigente, la commissione procede alla determinazione dei criteri di valutazione dei titoli.

La Commissione procede alla formulazione della graduatoria finale sulla base della valutazione dei titoli e delle prove d'esame.

Le prove d'esame sono volte a verificare il possesso da parte dei candidati delle specifiche conoscenze, competenze e capacità professionali allo svolgimento delle attività ascrivibili alla categoria ed al profilo professionale del posto per il quale si concorre.

ART.6 VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente **100**, così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;
b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

a. 30 punti per la prova scritta;
b. 20 punti per la prova pratica;
c. 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera punti 15;
2) titoli accademici e di studio punti 4;
3) pubblicazioni e titoli scientifici 4;
4) curriculum formativo e professionale punti 7.

fonte: http://burc.regione.campania.it

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima delle prove d'esame e, ai fini della valutazione dei titoli, **ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione,** la Commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 e ss. del D.P.R. 27/03/2001, n. 220.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 3 e 37 del DPR n. 220/2001 consistono in:

Prova scritta: Svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla attinenti gli ambiti di competenza.

Prova Pratica: Predisposizione e conoscenza di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla pratica professionale del profilo professionale messo a concorso con particolare riferimento agli atti ed alle funzioni specifici di ASL e AO.

In relazione al numero dei candidati, la commissione esaminatrice ha la facoltà di stabilire che la prova pratica sia espletata tramite quesiti a risposta sintetica e/o multipla.

Prova orale: colloquio vertente sugli argomenti della prova scritta, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito della prova sarà altresì accertata la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza **della Lingua Inglese,** come disposto dall'art.3 del DPR 220/2001 e dall' art.37 del D. Lgs. 165 del 30/02/2001.

Materie: Elementi di diritto costituzionale e di diritto amministrativo; - Il procedimento amministrativo, l'atto amministrativo; - Elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale; - Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale; - Organizzazione delle Aziende Sanitarie Locali, Aziende Sanitarie Ospedaliere, AO Universitarie Integrate ed IRCCS ; - Il rapporto di lavoro del personale dipendente del Servizio Sanitario Nazionale; - Diritti e doveri, incompatibilità, responsabilità del pubblico dipendente; - Principi generali in tema di documentazione amministrativa, accesso agli atti, trasparenza, anticorruzione, privacy; - Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione, Elementi di contabilità pubblica con particolare riferimento alle norme del codice degli appalti.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione, con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui agli artt. 7 e 9 del DPR n. 220/2001.
Il superamento della **prova scritta** è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici **di almeno 21/30.**

Il superamento della **prova pratica** e della **prova orale** è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici **di almeno 14/20.**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dalla procedura concorsuale.

La valutazione è effettuata nel rispetto dei criteri formulati dalla commissione prima dell'inizio delle prove concorsuali.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame nella sede, nel giorno e nell'ora previsti, **muniti di documento d'identità**, valido a norma di legge.

Qualora il candidato si presenti sprovvisto del documento d'identità non sarà ammesso all'espletamento delle prove e sarà automaticamente escluso dal presente concorso.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Al termine della prova orale, la commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami nonché nell'apposita "Bacheca e nella sezione **"Concorsi" del sito web aziendale**.

ART. 7 PROVA PRESELETTIVA

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, del citato D.P.R. n. 220/2001, **al fine di non rendere eccessivamente lunghi e gravosi i tempi di espletamento del concorso di che trattasi**, l'Azienda, in caso di ricezione di un numero di domande superiore a **1000, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione** predisposta dallo stesso Ente o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale.

Detta procedura consisterà nella risoluzione, in un tempo determinato, di una serie di quiz a risposta multipla sugli argomenti della prova scritta, pratica e orale.

La Direzione Strategica ha deciso che saranno ammessi alla prova scritta, previo accertamento del possesso dei requisiti di ammissibilità, i primi **500** classificati oltre gli ex aequo con l'ultimo classificato.
La preselezione non è prova d'esame.
Della prova preselettiva viene redatto apposito verbale che verrà inserito quale parte integrante agli atti del concorso. La votazione della prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

Alla **preselezione** i candidati dovranno presentarsi tassativamente **muniti di documento d'identità**, valido a norma di legge, **nonché copia della domanda presentata** nel giorno, ora e sede che saranno indicati sul sito web aziendale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso nella sede, giorno e ora indicati.

La persona riconosciuta formalmente (dagli enti deputati) portatrice di handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva, ai sensi dell'art. 25 c.9 del D.L.90/2014, convertito in L. 114/2014 ed è direttamente ammessa alla prova scritta in aggiunta ai candidati che hanno superato la prova preselettiva.

La documentazione dovrà essere allegata sulla piattaforma concorsi nell'apposita casella dedicata al momento della compilazione della domanda di partecipazione al concorso, pena esclusione.

Coloro che necessitano di ausili/tempi aggiuntivi/interprete L.I.S. sono tenuti a comunicarlo al momento della compilazione della domanda di partecipazione al concorso.

La mancata partecipazione alla preselezione per qualsiasi motivo comporterà l'esclusione dal concorso.

Nella preselezione non si applicano le riserve e le preferenze previste dalla vigente normativa.

ART. 8 CONVOCAZIONE CANDIDATI PROVE D'ESAME

La data, l'ora e il luogo della prova scritta sarà resa nota almeno **15 giorni** prima attraverso pubblicazione sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage - Link Concorsi.**

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale, la data, l'ora e il luogo saranno rese note almeno **20 giorni** prima attraverso pubblicazione sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage - Link Concorsi.**

Detta pubblicazione avrà valore **di notifica ad ogni effetto di legge** quale convocazione alle prove d'esame, pertanto, i candidati dovranno presentarsi nell'orario e nella sede stabiliti.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni e l'ora e luogo fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

E' tassativamente vietato l'utilizzo nei locali delle prove d'esame di telefonini o altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno. L'uso comporterà l'esclusione dalla prova.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ART. 9 GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame.

La suddetta graduatoria di merito, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore Generale. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. **Tutte le preferenze e precedenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei termini e nei modi di legge**. La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage** - **Link Concorsi**. La graduatoria de qua rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

Art. 10 CONFERIMENTO INCARICO –ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore Generale dell'Azienda sulla base della graduatoria formulata della Commissione, e i posti saranno assegnati in base alle esigenze aziendali. Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare - **entro quindici giorni** dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, **a pena di decadenza**, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta al fine di poter procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale, nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio. L'assunzione del vincitore comporta l'accettazione incondizionata da parte di questo, di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio. Il candidato assunto dovrà permanere in servizio presso l'Azienda per almeno cinque anni dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro.

Ai titolari dei rapporti di lavoro di che trattasi è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal CCNL in vigore per la dirigenza del ruolo professionale del SSN.

Entro il termine previsto dall'Azienda il vincitore - ai fini della esclusività del rapporto di lavoro – deve dichiarare, sotto la Sua responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. L.vo

fonte: http://burc.regione.campania.it

165/2001, dal D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Legge 662/96, dall'art. 72 della Legge 448/98, anche agli effetti di quanto previsto dal vigente CCNL in materia di corresponsione della indennità di esclusività del rapporto di lavoro.

Il trattamento giuridico e economico è quello previsto dal citato CCNL.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

Art. 11 ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO PUBBLICO

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile a conclusione del concorso pubblico.

Art. 12 TUTELA DEI DATI PERSONALI-INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati saranno tratti per le finalità di gestione del concorso e per la gestione del rapporto stesso.

Art. 13 RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, modificare, sospendere o revocare a sua insindacabile giudizio il presente concorso, senza che gli aspiranti possano sollevare o vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva:

- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

RESPONSABILITA' PENALE

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

Art. 14 NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia ed in particolare al DPR 761/79, al DPR 487/94, al DPR 220/2001 e al D.Lgs. n.165/2001.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Con la partecipazione al concorso pubblico implica da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente concorso nonché di tutte le disposizioni di leggi vigenti in materia.

Per tutto quanto ciò non espressamente previsto e menzionato nei precedenti paragrafi, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul **Bollettino Ufficiale della Regione Campania** e sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage** - **Link Concorsi,** dopo la pubblicazione dell'estratto del presente bando nella **Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

l Direttore Generale
Dott. Giuseppe Russo
per delega *(nota prot.n. 116205/2022)*
Il Direttore
UOC Gestione Risorse Umane
Dott. Giuseppe Esposito

fonte: http://burc.regione.campania.it

Regione Campania
Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud
Via Marconi n. 66 (ex Presidio Bottazzi)
80059 Torre del Greco
P.I. C.F. - N° 06322711216

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di durata quinquennale, eventualmente rinnovabile, di Direttore di struttura complessa Direzione Medica del Nuovo Ospedale della Costiera (P.O. Sorrento e P.O. Vico Equense).

PARTE GENERALE

In esecuzione della deliberazione **n. 597 del 16 aprile 2024,** esecutiva a norma di legge, in conformità alla vigente normativa concorsuale, al C.C.N.L. dell'Area Sanità e alle disposizioni regionali, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di **n.1 incarico di durata quinquennale, eventualmente rinnovabile, di**

Direttore di Struttura Complessa
Direzione Medica del Nuovo Ospedale della Costiera
(P.O. Sorrento e P.O. Vico Equense)
ASL Napoli 3 Sud.

Ruolo: SANITARIO
Profilo Professionale: MEDICI
Disciplina: Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Area: Sanità Pubblica

Le modalità per l'espletamento dell'avviso in questione sono disciplinate dal dell'Area Sanità., dal D.Lgs. n.502/92 e s.m.i., dall'art. 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 483, dal Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 "Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio Sanitario Nazionale", dal Decreto Dirigenziale della Giunta Regionale della Campania n, 49 del 15 marzo 2017.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

L'avviso pubblico verrà espletato nel rispetto delle norme che garantiscono le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125 del 10/04/1991 e s.m.i..

ASL NAPOLI 3 SUD

Con Legge regionale n. 16 del 28 novembre 2008, pubblicata sul BURC n. 48 ter del 1 dicembre 2008, il Consiglio Regionale della Campania ha adottato le misure finalizzate a garantire il rispetto degli obblighi di contenimento della spesa e di razionalizzazione e riqualificazione del Sistema Sanitario regionale previsti dal Piano di rientro dal disavanzo di cui alla delibera della Giunta Regionale n. 460 del 20 marzo 2007, adottata a seguito dell'Accordo sottoscritto ai sensi dell'art. 1 comma 180 della legge n. 311 del 30 dicembre 2004 tra il Presidente della Regione Campania ed i Ministri della Salute e dell'Economia e delle Finanze; nell'ambito delle misure adottate, la citata legge regionale 16/08 ha disciplinato, all'art. 2, la modifica della legge regionale n. 32 del 3 novembre 1994, della razionalizzazione degli ambiti territoriali delle Aziende Sanitarie Locali.

La delibera della Giunta Regionale n. 505 del 20 marzo 2009 costituisce la nuova Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud. In data 10 agosto 2012 con decreto commissariale n. 98 e ss.mm.ii. il territorio del Comune di Portici è stato aggregato all'ASL Napoli 3 Sud modificandone gli ambiti e la concentrazione di popolazione di riferimento. La Giunta regionale della Campania con la deliberazione n. 751 del 21 dicembre 2012 ha stabilito la sede legale dell'ASL Napoli 3 Sud, nel Comune di Torre del Greco (Na) 80059 - alla Via Marconi n. 66, Partita IVA 06322711216.

Il D.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e ss.mm.ii. ha attribuito, all'art. 3 comma 1 bis, all'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud personalità giuridica pubblica ed autonomia imprenditoriale.

Nell'impianto complessivo del Servizio Sanitario Regionale, A.S.L. Napoli 3 Sud ha la funzione di promuovere e tutelare il benessere della popolazione di riferimento.

Esercita tale funzione attraverso l'erogazione diretta di servizi e la programmazione, indirizzo, committenza di servizi resi dalle altre Aziende Sanitarie Regionali e dalle Strutture accreditate pubbliche e private ed equiparate.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Tutela della salute e promozione del benessere implicano l'integrazione con la dimensione sociale ed una supervisione ed un intervento esteso alla gestione dei bisogni manifesti della popolazione ed alla conseguente domanda diretta di servizi, ma anche un'attenzione specifica ai determinanti di tali bisogni ed alla qualità e quantità dell'offerta, in un contesto generale definibile ad "alta complessità".

DATI GENERALI

L'ASL Napoli 3 Sud, comprende 57 comuni, raggruppati in 13 Distretti Sanitari, n. 4 Presidi Ospedalieri, i Dipartimenti, le Unità Operative Complesse, le Commissioni ed i Comitati;

- con un popolazione di 1.068.000 abitanti
- una estensione territoriale di 620 kmq
- una densità abitativa di 1731,4 abitanti per kmq.

CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL PROFILO PROFESSIONALE: Direzione Medica del Nuovo Ospedale della Costiera (P.O. Sorrento e P.O. Vico Equense)

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

CONTESTO AZIENDALE:

Il Dipartimento assistenza ospedaliera supporta la Direzione Sanitaria nella definizione del Piano Strategico assistenziale, promuove e supporta lo sviluppo di procedure e percorsi aziendali, individua le aree di miglioramento e di sviluppo organizzativo, e fornisce un supporto nella definizione e valorizzazione delle dotazioni organiche.

Il Dipartimento è costituito da:

- U.O.C. Direzione Medica di Presidio P.O. Castellammare-Gragnano
- U.O.C. Direzione Medica di Presidio P.O. Nola-Pollena
- U.O.C. Direzione Medica di Presidio P.O. Torre del Greco
- U.O.C. Direzione Medica di Presidio P.O. Boscoreale-Boscotrecase
- U.O.C. Direzione Medica di Presidio P.O. Sorrento e Vico Equense
- U.O.C. Appropriatezza Ospedalità Pubblica e Privata

fonte: http://burc.regione.campania.it

In una visione integrata dell'assistenza sanitaria, l'ospedale deve assolvere ad una funzione specifica di gestione delle problematiche assistenziali dei soggetti affetti da una patologia (medica o chirurgica) ad insorgenza acuta e con rilevante compromissione funzionale, ovvero di gestione di attività programmabili che richiedono un contesto tecnologicamente ed organizzativamente articolato e complesso, capace di affrontare, in maniera adeguata, peculiari esigenze sanitarie sia acute che post- acute e riabilitative.

In ogni caso, l'Ospedale assicura la gestione del Percorso Diagnostico Terapeutico (P.D.T.) del problema clinico di cui si fa carico, sia all'interno del presidio che all'interno della rete ospedaliera, affinché possa essere assicurata, anche in fase successiva alla prima accettazione, l'allocazione dei pazienti presso i presidi che dispongano di un livello organizzativo coerente con la complessità assistenziale del caso da trattare.

Non avendo DEA di II livello sono previste collaborazioni ed organizzazioni funzionali di tipo Hub e Spoke (Neurochirurgia, Cardiochirurgia, Chirurgia Toracica, neuro Radiologia interventistica, ecc.) con Hub extra Aziendali.

La gestione dei posti letto avviene con la massima flessibilità, al fine di assicurare la maggior dinamicità organizzativa rispetto alla domanda appropriata di ricovero, con specifica rilevanza per le necessità provenienti dal pronto soccorso aventi le caratteristiche dell'urgenza e dell'emergenza, anche attraverso un sistema di bed management aziendale.

L'Ospedale si integra con gli altri servizi territoriali attraverso l'adozione ordinaria di linee guida per la gestione integrata dei P.D.T.A. per le patologie complesse ed a lungo termine e di Protocolli per la Dimissione protetta per i pazienti che richiedono continuità di cura in fase post acuta (in particolare per i pazienti con lesioni traumatiche e neurologiche).

La Rete ospedaliera risponde ai bisogni di salute della popolazione attraverso l’offerta di prestazioni sanitarie. In particolare i Presidi Ospedalieri aziendali erogano prestazioni sanitarie finalizzate a garantire diagnosi, cura e riabilitazione delle patologie.

La nuova organizzazione ospedaliera unisce in modo reticolare tutti i punti di erogazione dei servizi di diagnosi, cura e riabilitazione in un sistema unico, omogeneo e armonizzato.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Il sistema a rete (modello assistenziale HUB & SPOKE) è progettato in modo tale che i centri che si occupano di una determinata malattia siano collegati tra di loro per offrire ai cittadini tutte le risposte di cui necessitano.

I centri, denominati HUB (quelli più completi e specializzati) e SPOKE (quelli periferici destinati all'accoglienza, alle cure di base e di I livello) offrono un'assistenza omogenea su tutto il territorio. Il bisogno di salute del cittadino deve essere affrontato funzionalmente allo sviluppo della patologia rilevante ed alla co-presenza di altre malattie, con diversi livelli di assistenza e cura, dal territorio fino all'ospedale specializzato in base ai diversi stadi di gravità e complessità. I medici dislocati nei diversi nodi delle reti assistenziali sono in contatto tra di loro, perché condividendo conoscenze e informazioni possano curare il paziente nel livello assistenziale più appropriato a garanzia dell'efficacia delle cure e della safety dell'utenza; in tal modo la presa in carico permette, a partire da un evento acuto, di indirizzare il paziente verso altri livelli assistenziali in ambito ospedaliero o, conclusa la fase acuta, in strutture di lungodegenza e di cure intermedie o nel proprio domicilio, potendo in qualunque momento invertire il percorso laddove le condizioni cliniche lo rendessero necessario ".

Le "reti assistenziali" rappresentano un obiettivo organizzativo prioritario come superamento della frammentarietà dell'assistenza e luogo in cui assicurare, anche attraverso collegamenti telematici informatizzati, la continuità della gestione dei problemi di salute dell'individuo, perseguendo l'efficienza del sistema nel prevenire ridondanze e duplicazioni inutili e fonte di diseconomie. Tali reti assistenziali sono realizzate ai sensi del DCA n.103/2018 e costruite secondo un modello organizzativo che assicura la corretta presa in carico del paziente, correlando, in maniera coordinata, l'insieme delle risorse per le singole patologie, assicurando la continuità dell'assistenza e l'appropriatezza in tutte le sue forme. Contribuiscono alla promozione, al mantenimento e allo sviluppo dello stato di salute della popolazione del territorio, sviluppando sinergie con le altre aziende sanitarie regionali. I valori fondanti sono: "la centralità e il rispetto della persona", "equità", "etica professionale". La qualità clinico-assistenziale avviene attraverso il coinvolgimento e la formazione continua delle risorse umane aziendali.

fonte: http://burc.regione.campania.it

La rete ospedaliera dell'ASL Napoli 3 Sud è costituita da n. 4 DEA di I Livello e da n. 1 Presidio Ospedaliero di base con pronto soccorso:

Presidio Ospedaliero	**Classificazione (DCA 103/18)**
P.O. NOLA	DEA I livello
P.O. NOLA -PLESSO POLLENA	Stabilimento del P.O. NOLA
P.O. TORRE DEL GRECO	P. O. di Base con Pronto Soccorso
P.O. BOSCOREALE – BOSCOTRECASE	DEA I livello
P.O. CASTELLAMMARE	DEA I livello
P. O. GRAGNANO	Stabilimento del P.O. CASTELLAMARE
NUOVO OSPEDALE DELLA COSTIERA (P. O. DI SORRENTO e P. O. DI VICO EQUENSE)	DEA I livello

Il Presidio Ospedaliero è una struttura operativa dell'Azienda Sanitaria ed è organizzato in strutture complesse, semplici e semplici dipartimentali. Le funzioni specialistiche esercitate da ciascun ospedale sono quelle previste della programmazione regionale. L'ospedale rappresenta il presidio sanitario la cui missione fondamentale è rappresentata dalla diagnosi e cura di patologie tali da richiedere prestazioni diagnostiche, terapeutiche, riabilitative ad alta integrazione e concentrazione nel tempo e nello spazio di risorse umane e tecnologiche.

I Dipartimenti funzionali Ospedalieri sono strutture di coordinamento e di direzione per lo svolgimento di funzioni complesse con compiti di orientamento, consulenza e supervisione per la funzione cui è preposto.

Il Dipartimento Assistenziale ospedaliero, a seconda della sua tipologia, è costituito da aree funzionali- organizzative e strutture organizzative, semplici e complesse, che per omogeneità, affinità e complementarietà hanno comuni finalità.

Le strutture afferenti al Dipartimento mantengono la propria autonomia e responsabilità nell'ambito di un modello gestionale ed organizzativo comune volto a fornire una risposta unitaria, efficiente e completa alle richieste di prestazioni degli utenti interni ed esterni.

A tal fine il Dipartimento adotta codici di comportamento uniformi per quanto riguarda in particolare gli aspetti clinico assistenziali, didattici, di ricerca, etici, medico-legali, giuridici ed economico- finanziari.

Il Dipartimento di Area Critica, un'articolazione funzionale deputata al governo e alla gestione dell'area critica. Il Dipartimento riunisce personale di ambiti diversi, costituito da unità operative omogenee, affini o complementari, che perseguono comuni finalità e sono tra loro interdipendenti, pur mantenendo le proprie autonomie e responsabilità professionali.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Il Dipartimento sviluppa percorsi assistenziali di eccellenza, al fine di assicurare, in collegamento con le strutture operanti sul territorio, una risposta rapida e completa per affrontare i problemi diagnostico-terapeutici dei pazienti in situazioni di emergenza.
Con apposito regolamento andranno definiti gli aspetti organizzativi e le modalità operative sulla base della disciplina regionale e nazionale.
L'emergenza/urgenza territoriale è costituita da un sistema di allarme sanitario rappresentato da una Centrale Operativa del 118 e da postazioni di soccorso territoriali.
Il Sistema Emergenza 118 gestisce la domanda di soccorso prodotta dal verificarsi di una situazione di emergenza, vale a dire di pericolo reale o potenziale per la vita di una persona e di necessità di assistenza immediata e continuativa (intervento *quod vitam*), ovvero di urgenza, vale a dire uno stato caratterizzato da necessità di interventi indilazionabili, da attuarsi nel più breve tempo possibile, in rapporto al rischio attuale di peggioramento o di danno (trattamento *quod valetudinem*).
La rete territoriale dell'Emergenza/urgenza ed il sistema 118 risponde agli standard previsti dalle normative nazionali e regionali vigenti.
Gli elementi di riferimento costante sono rappresentati dai principi della medicina basata sulle evidenze scientifiche, dalle linee guida e dalla loro contestualizzazione nei percorsi diagnostici terapeutici ed assistenziali, dalle attività di audit clinico ed organizzativo ai fini del miglioramento continuo.

PROFILO OGGETTIVO

Il Nuovo Ospedale della Costiera è costituito dai Presidi di Sorrento e di Vico Equense ed è configurato come DEA di I livello, come da DCA n.103/2018., con n.140 posti letto attivi al 31.12.23.
L'attività svolta nell'**anno 2023** presso il Nuovo Ospedale della Costiera è riportata di seguito

UNITA' OPERATIVA	n. RO medici	n. RO chirurgici	n. DH medici	n. DH chirurgici
Cardiologia	391	21	-	-
UTIC	159	3	-	-
Chirurgia generale	435	336	69	525
Medicina generale	288	2	29	-
Medicina d'urgenza	378	-	-	-
Nido	642	-	-	-
Ostetricia e ginecologia	495	310	134	451
Pediatria	141	0	-	-
Oncologia	-	-	81	-
Otorinolaringoiatria	-	-	13	60
Ortopedia e traumatologia	72	449	6	43
Oculistica	-	-	9	138
TOTALI	**3001**	**1121**	**341**	**1217**

- n. 25.579 giornate di degenza prodotte dai ricoveri ordinari (RO)
- n. 4.432 accessi prodotti dai ricoveri in day hospital (DH)
- n. 20164 accessi di Pronto Soccorso
- n. 650 parti, di cui n.204 con ricorso al taglio cesareo
- n. 4097 PACC

fonte: http://burc.regione.campania.it

- n. 35.828 prestazioni di specialistica ambulatoriale
- n. 244.211 prestazioni di laboratorio per esterni

La DGRC n.470 del 01/08/2023, recante all'oggetto "Atto Aziendale ASL Napoli 3 Sud – Approvazione", ha previsto per il Nuovo Ospedale della Costiera (Presidio Vico Equense – Presidio Sorrento) la seguente configurazione:

P.O. NUOVO OSPEDALE DELLA COSTIERA PRESIDIO DI SORRENTO					
DISCIPLINE		**pp.ll.**	**UOC**	**UOS**	**UOSD**
08	Cardiologia	12			1
50	UTIC	6			
26	Medicina Generale	10			
51	MEU con Pronto Soccorso e OBI	16	1	1	
64	Oncologia	10			1
09	Chirurgia generale	20	1		
36	Ortopedia	18	1		
49	Terapia Intensiva e Rianimazione	7	1	1	
69	Radiologia		1		
S19	Direzione Sanitaria		1	1	
S37	Medicina di laboratorio			1	
	TOTALI	99	6	4	2
P.O. NUOVO OSPEDALE DELLA COSTIERA PRESIDIO DI VICO EQUENSE					
DISCIPLINE		**pp.ll.**	**UOC**	**UOS**	**UOSD**
26	Medicina Generale	16	1		
19	Endocrinologia e Malattie Metaboliche pp.ll. afferenti UOC Medicina	4			
56	Recupero e riabilitazione funzionale	30			
09	Chirurgia generale laparoscopica	14		1	
34	Oculistica - Patologia vitreoretinica	4			1
38	Otorinolaringoiatria (afferente UOC ORL C/Mare)	2			
39	Pediatria	8	1		
62	Neonatologia (afferente alla UOC Pediatria)	6			
37	Ostetricia-Ginecologia	18	1	1	
69	Radiologia				
S19	Direzione Sanitaria				
S37	Medicina di laboratorio				
S26	Farmacia (UOC Farmacia Ospedaliera Area Sud)				
	TOTALI	102	3	2	1

La Struttura Complessa di Direzione Medica del Nuovo Ospedale della Costiera afferisce al Dipartimento di Assistenza Ospedaliera.
La Direzione Medica di Presidio esercita le sue funzioni sulla base degli indirizzi strategici stabiliti dalla Direzione Aziendale, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi e all'attuazione dei progetti aziendali, supportando a tal fine il Direttore Sanitario Aziendale (DSA).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Il Direttore Medico di Presidio Ospedaliero (DMPO) è impegnato nelle seguenti linee di attività:

- Ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse, in termini di strutture, tecnologie e personale

  Il Direttore della Struttura assicura il governo della gestione delle piattaforme produttive (sedute operatorie, distribuzione dei posti letto, aree ambulatoriali, diagnostica strumentale, tecnologie complesse, etc), rapportandosi con i Direttori dei Dipartimenti e delle UU.OO; garantisce l'applicazione sistematica di analisi, monitoraggio e valutazione degli indicatori di efficienza produttiva e di efficacia delle piattaforme di produzione, con l'obiettivo di proporre ed applicare l'implementazione di azioni di miglioramento per quanto attiene al parametro dell'efficienza produttiva (attraverso l'analisi del rapporto produzione/consumo di risorse) e dell'efficacia/qualità assistenziale, attraverso le funzioni preposte.

  In linea con quanto previsto dagli obiettivi aziendali ed in ottemperanza alle indicazioni nazionali e regionali, assicura l'accesso alle prestazioni, ponendo particolare attenzione al monitoraggio dei tempi di attesa per le diverse tipologie di prestazioni erogate, ai ricoveri programmati, alle liste operatorie e alla specialistica ambulatoriale, con il supporto della Direzione Amministrativa, proponendo e pianificando gli interventi consequenziali secondo le linee strategiche aziendali.

  Inoltre, il DMPO supporta il DSA nella definizione degli obiettivi da assegnare alle UU.OO., vigilando sul loro conseguimento e nella definizione di criteri organizzativi generali al fine di rendere operativi gli obiettivi aziendali e di sviluppare con l'U.O. che si occupa della formazione e dell'aggiornamento professionale un adeguato piano formativo che tenga conto dello specifico fabbisogno del personale.

  Il DMPO partecipa anche alla negoziazione del budget con i Direttori dei Dipartimento e con i Direttori delle UU.OO., avvalendosi delle funzioni coinvolte per la predisposizione del piano annuale di attività, del monitoraggio delle attività svolte e della verifica dei risultati raggiunti.

- Governo clinico ed innovazione

  Il Direttore della Struttura supporta il DSA nella promozione di politiche di miglioramento dell'efficacia e dell'appropriatezza delle prestazioni e dei percorsi in ambito diagnostico, terapeutico e assistenziale. Assicura l'effettuazione di audit clinici e organizzativi e di quanto necessario per l'esecuzione delle verifiche interne di qualità assistenziale e organizzativa, avvalendosi delle funzioni preposte. Analogamente per quanto attiene al tema della gestione del rischio e sicurezza delle cure, promuove l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili correlati all'attività assistenziale ed è preposto alla promozione delle funzioni di valutazione e miglioramento della qualità, di soddisfazione del paziente e del personale. Monitora, inoltre, l'attuazione dei percorsi assistenziali, attraverso la definizione di specifici indicatori e parametri, con il supporto del Sistema Informativo e del Controllo di Gestione. Sviluppa processi di integrazione strutturale dei servizi sanitari, identificando le interfacce fondamentali per la continuità ospedale-territorio, nella valutazione delle reti cliniche, nello sviluppo di PDTA efficaci e di qualità.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Si fa carico, quindi, di assicurare che i Servizi coinvolti promuovano in maniera sinergica lo sviluppo, di competenze, strumenti e metodologie che favoriscano il trasferimento delle migliori evidenze scientifiche nella pratica clinica e l'attenzione sistematica alla qualità dell'assistenza, nel rispetto della mission e degli obiettivi strategici Aziendali, tramite anche le valutazioni di Health Technology Assessment, di appropriatezza delle prestazioni erogate e dei relativi settings assistenziali.

- Igiene ospedaliera, rischio clinico e qualità dell'assistenza sanitaria, Progettazione edilizia e Tecnica ospedaliera

  Il DMPO deve adempiere agli interventi inerenti il monitoraggio, la prevenzione e la gestione dei rischi sanitari coordinandosi con il direttore della UOC Clinical Risk Management e Sicurezza delle Cure con i soggetti di volta in volta coinvolti in ambito aziendale ed extra aziendale per quanto attiene alla gestione degli eventi critici, degli eventi sentinella e degli eventi avversi. Presidia e vigila sull'attività relativa all'igiene ospedaliera ed alle infezioni correlate all'assistenza, avendo cura di verificare l'applicazione delle indicazioni operative, lo sviluppo di progetti di miglioramento, l'adesione ai flussi informativi, lo sviluppo e l'applicazione dei programmi aziendali di gestione rischio infettivo, ivi incluso il controllo legionellosi in ospedale, in ottemperanza alle indicazioni regionali, nazionali in tema di controllo rischio infettivo.

  Inoltre, supporta la direzione aziendale per quanto attiene al coordinamento degli interventi di emergenza in caso di attivazione del "Piano di emergenza interno e di evacuazione" ed a quanto previsto in termini di sicurezza dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i..

  Adempie agli interventi normativi inerenti alla documentazione sanitaria ospedaliera, in particolare per la cartella clinica e la SDO, e provvede alle attività di organizzazione e di vigilanza in materia di donazioni e trapianti.

  Fornisce parere di competenza ai progetti di ristrutturazione edilizia e agli interventi di ampliamento, verificandone l'adesione ai requisiti specifici strutturali, tecnologici e organizzativi previsti dall'Accreditamento istituzionale per le singole branche specialistiche oltre che dalle norme di buona tecnica ospedaliera.

- Organizzazione interna

  Il DMPO provvede agli adempimenti normativi in tema di organizzazione interna ospedaliera, inclusi i flussi informativi, tenuta e rilascio cartella clinica, provvedimenti di polizia mortuaria e attività inerenti all'accertamento di morte cerebrale e prelievo di organi, etc.

  Elabora e definisce, in accordo con la Direzione Strategica, piani operativi e proposte di proposte relative all'adozione di nuovi modelli organizzativi, finalizzati al raggiungimento degli obiettivi aziendali, promuovendone l'adozione. Definisce proposte operative ai fini della programmazione, dell'organizzazione del lavoro e della valutazione delle conoscenze e delle competenze, tenendo conto delle indicazioni definite dalla normativa nazionale, dai contratti nazionali di lavoro e dagli specifici documenti regionali.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Contribuisce all'attuazione di sistemi di valutazione delle performance individuali e di equipe finalizzati all'orientamento ai risultati.

Garantisce l'applicazione della normativa in tema di Attività Libero Professionale per quanto di competenza, interfacciandosi con i Servizi coinvolti contribuendo alla definizione/aggiornamento del relativo regolamento aziendale. Gestisce l'equipe dei Dirigenti medici assegnati alla Struttura.

PROFILO SOGGETTIVO:
COMPETENZE SPECIFICHE RICHIESTE PER RICOPRIRE LA FUNZIONE

Il candidato deve aver maturato conoscenze tecniche, scientifiche, professionali, manageriali, attitudinali, sugli aspetti organizzativi, igienico-sanitari e gestionali di Presidi Ospedalieri.
In particolare, sono richieste:

- conoscenze e competenze di programmazione sanitaria ed organizzazione dei servizi ospedalieri, soprattutto di coordinamento dell'ospedale, delle unità operative e delle strutture dipartimentali, essendo ospedale con DEA;
- conoscenze e competenze complessive in materia di gestione della donazione di organi e tessuti, gestione dei rifiuti ospedalieri, logistica ospedaliera, gestione del farmaco, medicina legale ospedaliera, controllo della documentazione sanitaria, redazione di capitolati di appalto di beni e servizi, sperimentazioni cliniche;
- conoscenze e competenze in ambito di controllo di gestione, processo di budget, sistemi informativi, flussi informativi, valutazione delle attività con indicatori, sistemi premianti, qualità e rischio clinico;
- conoscenze e competenze di governo clinico, specialmente di organizzazione di aree ospedaliere (degenze ordinarie, diurne, servizi, sale operatorie, e interventistiche, aree critiche, Pronto Soccorso, zone a supporto);
- conoscenze e competenze relative a modelli organizzativi per intensità di cura, integrazione ospedale-territorio finalizzata alla realizzazione di una rete integrata;
- conoscenze e competenze nelle maxi-emergenze, nella costruzione e nell'applicazione di un piano di emergenza intraospedaliera e di piani pandemici, e nella prevenzione e nella gestione delle infezioni correlate all' assistenza;
- conoscenze e competenze nella gestione delle liste di attesa e nel dimensionamento dell'offerta sanitaria in relazione alla domanda;
- conoscenze e competenze nel monitorare il mantenimento della conformità ai requisiti strutturali, organizzativi e tecnologici ai fini dell'accreditamento;
- conoscenze e competenze per lo svolgimento di tutte le attività in capo al Comitato Infezioni Ospedaliere, inclusi il monitoraggio ed il controllo delle Infezioni Correlate all'Assistenza attraverso la definizione, diffusione, verifica e revisione di linee guida e protocolli di sanificazione ambientale, disinfezione, sterilizzazione, disinfestazione;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- conoscenze e competenze nel gestire il processo di ricovero urgente, con particolare riguardo alla gestione del percorso dei pazienti ai Servizi di Pronto Soccorso, ai tempi di permanenza dei pazienti presso tali Servizi, al monitoraggio dei ricoveri da Pronto Soccorso ad ogni Unità Operativa, alla gestione dei fenomeni di sovraffollamento del Pronto Soccorso e alla modulazione flessibile dei posti letto in caso di necessità;
- conoscenze e competenze nel gestire il processo di ricovero elettivo, e soprattutto le liste di attesa per i ricoveri programmati e l'attività di monitoraggio e vigilanza sui ricoveri programmati delle diverse Unità Operative;
- conoscenze e competenze nel gestire il processo di dimissione delle singole Unità Operative, con particolare riguardo all'attività di monitoraggio, alla valutazione del paziente a rischio di dimissione difficile, all'attività di monitoraggio delle degenze medie delle singole Unità Operative e all'attività di sviluppo di percorsi integrati per la dimissione protetta;
- attitudine alla ricerca scientifica, documentabile con pubblicazioni e contributi ad eventi scientifici;
- conoscenza e competenza nella gestione degli ambiti di Fisica Sanitaria, dell'attività di controllo e vigilanza sulla Radioprotezione per la corretta applicazione della normativa vigente raccordandosi con l'Esperto di Radioprotezione ed il Medico autorizzato;
- conoscenza degli elementi di base dei processi di valutazione secondo i principi dell'HTA;
- capacità di promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili, collegati alla attività professionale e definire il relativo risk-management;
- conoscenza della Legislazione Sanitaria per quanto di competenza nonché del D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- capacità di garantire la sicurezza e la privacy dei pazienti e degli utenti, nonché garantire il rispetto della normativa in ambito anticorruzione;
- competenza gestionale per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- competenza nella valutazione e valorizzazione delle competenze professionali dei collaboratori; nella gestione dei gruppi di lavoro e delle riunioni, nella comunicazione in ambito sanitario; nei rapporti con la Direzione Generale, con gli uffici di staff, con le organizzazioni sindacali, con gli organi di informazione, con gli organi ispettivi e con l'autorità giudiziaria, con il cittadino-utente;
- capacità di promuovere l'implementazione costante di progetti di miglioramento;
- capacità di promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e assistenziali;
- capacità di promuovere azioni finalizzate all'introduzione e all'aggiornamento di protocolli e procedure operative clinico-assistenziali curandone la corretta applicazione;
- conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane, programmare, inserire, coordinare e valutare il personale di competenza assegnato alla Struttura, relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- esperienza nel condividere con tutto il personale gli obiettivi e le prospettive future della struttura, oltre che garantire una costante attività di feedback a tutto il personale;
- definire gli obiettivi formativi, proporre iniziative di perfezionamento e aggiornamento e implementare la formazione continua sul luogo di lavoro;
- conoscere le principali caratteristiche e potenzialità dei propri collaboratori e occuparsi del clima organizzativo.

Competenze manageriali:

Leadership - assunzione di responsabilità, orientamento al cliente, problem solving, programmazione, orientamento ai risultati, gestione e sviluppo dei collaboratori, sviluppo azioni di collaborazione ed integrazione con i Dipartimenti e le altre strutture complesse e con soggetti /enti esterni su tematiche di interesse sanitario.

• Conoscenze scientifiche:

Conoscenza delle banche dati in uso nel sistema sanitario e socio-sanitario regionale e nazionale, gestione di Dataset con strumenti informatici dedicati, estrazione di informazioni di sintesi, valutazione statistico epidemiologica dei risultati.

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n.502 e successive modificazioni ed integrazioni, dall'art. 1 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484**.**

Art. 1 Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali:

1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi terzi ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001 così come modificato dall'art. 7 della Legge 6.8.2013 n. 97;

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi Terzi devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento di diritti civili e politici anche negli stati d'appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

fonte: http://burc.regione.campania.it

2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

Requisiti Specifici:

a) iscrizione al rispettivo albo dell'ordine dei medici attestata con dichiarazione sostitutiva contenente tutti gli elementi identificativi (sede dell'ordine, numero di iscrizione e decorrenza). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina **Direzione Medica di Presidio Ospedaliero** o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina **Direzione Medica di Presidio Ospedaliero** o in disciplina equipollente **ovvero** anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di **Direzione Medica di Presidio Ospedaliero.**

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata presso pubbliche amministrazioni, Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, Istituti o Cliniche universitarie e Istituti zooprofilattici sperimentali (art. 10 DPR 484/97).

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998 e ss-mm.ii..

E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. 23.12.78, n. 817, convertito con modificazioni nella Legge 19.12.79, n. 54.

Ai fini della certificazione le dichiarazioni sostitutive devono indicare le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

E' valutabile, altresì, ai sensi del Decreto 23 marzo 2000, n. 184, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali. Il suddetto servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende Sanitarie.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

c) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/1997;

d) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15 c) 8 del D.lgs 502 del 1992 e s.m.i..

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 2 Domanda di partecipazione all'avviso pubblico

La domanda di partecipazione, **dovrà essere redatta in carta semplice** con ordine - chiarezza e precisione, **con sistema di videoscrittura o macchina** seguendo lo schema che si allega al presente bando e dovrà riportare tutte le dichiarazioni di seguito riportate ed essere sottoscritta dal candidato, **pena l'esclusione.**

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt.75 e 76 del DPR 445/2000, quanto segue:

1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

2) il possesso della cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea/Paese Terzo (in tal caso il candidato deve dichiarare il possesso dei requisiti di cui al punto a) dei "Requisiti generali");

3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

fonte: http://burc.regione.campania.it

4) le eventuali condanne penali riportate e le eventuali pendenze penali che impediscono la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione, ovvero di non aver riportato condanne penali;

5) godimento di diritti civili e politici anche negli stati d'appartenenza o di provenienza;

6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

7) il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti specifici e generali di ammissione all'avviso pubblico - Per quanto riguarda la Specializzazione, deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data, e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene all'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, dovrà essere indicato il numero d'ordine e la data di decorrenza;

8) I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero dichiarazione di non aver prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione;

9) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 e ss.mm.ii. finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;

10) di accettare le condizioni previste dal bando,

11) il domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente all'avviso pubblico.

Gli aspiranti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al n. 1 del punto 3;

La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato. L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni ai suindicati punti 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 e 11 nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, comportano l'esclusione dall'avviso.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 444/2000, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ai sensi dell'art. 20, della Legge 05.02.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione all'avviso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché 'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova.

Art. 3 Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare, **a pena di esclusione,** i seguenti documenti:

a) iscrizione all'Albo Professionale, attestata da un certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

b) certificati di specializzazione, ove possedute;

c) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato con riferimento alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative elencate **nell'art.8 del DPR 484/97**.

Si precisa che in caso di mancata autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, il curriculum non sarà oggetto di valutazione.

d) certificazione attestante il servizio prestato con rapporto di impiego. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività **(dichiarazione sostitutiva);**

e) certificazione attestante la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

f) certificazione attestante la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

g) certificazione attestante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

h) certificazione attestante eventuale attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione della materia e delle ore annue di insegnamento;

fonte: http://burc.regione.campania.it

i) certificazione attestante il conseguimento delle pregresse idoneità nazionali ove possedute;

j) certificazione attestante la eventuale partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero;

k) per le partecipazioni a corsi di perfezionamento post-universitario, a corsi di aggiornamento, a convegni, congressi e seminari il candidato dovrà allegare, **anche se autocertificati**, copia semplice degli attestati ovvero idonea documentazione probante. **La sola dichiarazione senza la presentazione degli attestati di partecipazione o della documentazione probante non sarà oggetto di valutazione;**

l) certificato di laurea;

m) un elenco in triplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;

n) una sola copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, della Legge 183/2011 le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere certificati in ordine a stati, qualità personali, fatti ed all'attività svolta presso Pubbliche Amministrazioni.

Pertanto le dichiarazioni in ordine a stati, qualità personali, fatti e attività prestate presso strutture pubbliche dovranno essere attestate esclusivamente mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà in originale.

I candidati dovranno presentare i certificati in originale o fotocopia dichiarata conforme all'originale, per tutte le attività (lavoro, formazione, ecc.) svolte presso strutture private.

I candidati dovranno, invece, **allegare alla domanda - in originale,** in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 - la seguente documentazione che **non può essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà**:

a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) la tipologia e la quantità delle prestazioni effettuate dal candidato;

fonte: http://burc.regione.campania.it

c) le casistiche che devono essere riferite al decennio precedente rispetto alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza;

d) le pubblicazioni edite a stampa, di cui il candidato è autore o coautore, ritenute più significative. Le pubblicazioni dovranno essere prodotte edite a stampa, in originale o copia autenticata e **materialmente presentate**. Ai sensi degli artt. 19, 38 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, in luogo delle autentiche delle pubblicazione è consentita la produzione di semplici copie unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni prodotte.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi, o comunque, esistente agli atti di questa Amministrazione.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso le Aziende Sanitarie Locali e Aziende Ospedaliere deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento la presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti dichiarati.

Alla presente procedura si applicano le norme di cui alla legge 15 maggio 1997 n.127, e successive modificazioni ed integrazioni, e al regolamento di esecuzione approvato con DPR n. 403/98 in materia di dichiarazione sostitutiva e di semplificazione delle domande di ammissione agli impieghi.

Qualora l'interessato produca, unitamente alla domanda, dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà, dovrà allegare alla domanda copia del documento personale di identità in corso di validità.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Verranno presi in considerazione i titoli redatti in lingua italiana, con l'esclusione dei titoli redatti in altre lingue, se non accompagnati da traduzione in lingua italiana.

Questa Amministrazione è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e dell'art. 15 della Legge 183 del 12 novembre 2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo quanto previsto dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si precisa che, tutta la documentazione allegata, non spillata (fogli alla rinfusa) non sarà oggetto di valutazione.

Art. 4 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate, specificando gli estremi del titolo del presente avviso **esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale - Raccomandata AR -** al seguente indirizzo: **Al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud - Via Marconi n. 66 ex Presidio Bottazzi - 80059 Torre del Greco.**

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso **scade il trentesimo giorno, decorrente** dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando **nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.**

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Non saranno, prese in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma, fax o posta elettronica certificata e non certificata, nonché le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 Nomina della Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con atto formale del Direttore Generale.
La Commissione Esaminatrice di selezione - ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 ter comma 2 del D.Lgs. 19 Giugno 1999 n. 229 e ss.mm.ii. art 15 del D.lgs n. 502/1992 come modificato dall'art.20 comma 1 lettera a) della Legge 05 agosto 2022 n. 118 - è composta dal Direttore Sanitario dell'azienda interessata e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto. I Direttori di Struttura Complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale.
Qualora fosse sorteggiato più di un Direttore di Struttura Complessa della medesima Regione ove ha sede l'Azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della Commissione Direttori di Struttura Complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda. Se all'esito del sorteggio di cui al secondo o al terzo periodo la metà dei Direttori di Struttura Complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui al terzo periodo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente **con maggiore anzianità di servizio** tra i tre Direttori sorteggiati.

In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.

Le operazioni di sorteggio dei Componenti per la Commissione Esaminatrice di selezione sono svolte dalla Commissione di sorteggio costituita con delibera del Direttore Generale n. 141 del 21 febbraio 2022.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti previste avranno **luogo alle ore 9,00** del **quindicesimo giorno** successivo a quello del termine di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la Sede Legale dell'Asl Napoli 3 Sud - Via Marconi, 66 - 80059 Torre del Greco.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso che il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte dei componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della Commissione Esaminatrice, lo stesso sarà effettuato, senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora di **ogni mercoledì successivo** non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

Art. 6 Modalità di Valutazione

I candidati che, a seguito della verifica effettuata dall'Ufficio competente, risultino in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione, saranno avvisati del luogo e della data di effettuazione del colloquio **almeno 15 giorni antecedenti** la data individuata, tramite PEC e contestuale avviso sul sito internet aziendale. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. La Commissione potrà procedere alla valutazione del curriculum di ciascun candidato, prima della data fissata per il colloquio, oppure nella stessa giornata dell'espletamento del colloquio.

fonte: http://burc.regione.campania.it

La Commissione sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati, che sarà affissa all'esterno della sede di esame. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Terminate le relative operazioni di valutazione dei candidati la Commissione redigerà apposito verbale e la relazione sintetica da pubblicare sul sito aziendale, trasmettendoli formalmente al Direttore Generale, unitamente alla graduatoria.

Inoltre, in osservanza dell'art. 8 dello stesso D.P.R. 484/97, preliminarmente al colloquio e alla valutazione del curriculum, stabilisce, tenuto conto del fabbisogno che il dirigente da incaricare deve soddisfare, come delineato dall'avviso, i criteri di valutazione.

La Commissione, per la valutazione dei candidati disporrà **di 100 punti** così ripartiti:

per curriculum _____ punti 40
prova colloquio _____ punti 60

L'attribuzione del punteggio del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali - organizzative, con riferimento agli ultimi dieci anni ed in particolare:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti anche con riguardo all'attività trattata nei precedenti incarichi misurabili in termini di volume e complessità;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Si precisa che l'attività deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami", e deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente Responsabile di Dipartimento o Unità Operativa Complessa **Pena la non valutabilità,** in calce alla certificazione deve essere apposto il timbro dell'attestante e la firma dello stesso deve essere per esteso e leggibile;

fonte: http://burc.regione.campania.it

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di Diploma di Laurea o di Specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, sia in qualità di docente o relatore che in qualità di discente;
g) pregresse idoneità nazionali ove possedute;
h) la produzione scientifica, **degli ultimi 5 anni,** sarà valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica con rilevanza **dell'Impact Factor e/o H-index**;
i) volumi dell'attività svolta;
j) aderenza al profilo ricercato.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici **di almeno 42/60.**

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere.
L'esclusione dall'avviso pubblico di selezione, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando da parte dall'Ufficio competente, sarà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale.
Ai candidati non risultati in possesso dei requisiti previsti dal bando verrà comunque notificata la non ammissione all'avviso tramite PEC (motivazione dettagliata), stante la normativa sulla Privacy, e la pubblicazione sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage** - **Link Concorsi.**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 7 Adempimenti della Commissione

La Commissione, ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, lett.b) del D.Lgs. 502/92, così come modificato dall'art.20 comma 1 lettera b) della Legge 05 agosto 2022 n. 118, " sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati."

Art. 8 Conferimento Incarico

Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio al quale attribuirà l'incarico di **Direttore di struttura complessa Direzione Medica del Nuovo Ospedale della Costiera (P.O. Sorrento e P.O. Vico Equense),** con atto deliberativo.

A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'incarico ha durata quinquennale, implica il rapporto di lavoro esclusivo ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 229/99, dà titolo a specifico trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area Sanità del S.S.N ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve.

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante la stipula di apposito contratto individuale di lavoro e decorrerà dalla data di effettiva immissione in servizio.

E' fatto obbligo al candidato vincitore della selezione di acquisire, ove non già posseduto, l'attestato di formazione manageriale di cui al D.P.R. 484/97 nel primo corso utile.

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva immissione in servizio.

Il Dirigente, al quale viene affidato l'incarico di Direzione di Struttura Complessa, è responsabile dell'efficace ed efficiente gestione delle risorse attribuite. I risultati della gestione sono sottoposti a verifica annuale tramite l'OIV.

Il rinnovo è disposto, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale previa verifica al termine dell'incarico delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

L’incarico può essere revocato nei casi disciplinati dall’art. 15 ter, comma 3 del D.Lgs. n.229/1999. L'azienda sanitaria interessata può preventivamente stabilire che, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, si procede alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

Art. 9 Accesso agli Atti dell’Avviso Pubblico

L’accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile a conclusione dell’Avviso Pubblico.

Art. 10 Tutela dei Dati Personali-Informativa sulla Privacy

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno tratti per le finalità di gestione dell’avviso e per la gestione del rapporto stesso.

Art. 11 Riserve dell’amministrazione

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, modificare, sospendere o revocare a sua insindacabile giudizio il presente concorso, senza che gli aspiranti possano sollevare o vantare diritti di sorta.

L’Amministrazione, inoltre, si riserva:

- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all’intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

RESPONSABILITA’ PENALE

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l’autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall’ultimo comma del qui citato art. 76.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 12 Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

Con la partecipazione all'avviso pubblico implica da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso nonché di tutte le disposizioni di leggi vigenti in materia.

Per tutto quanto ciò non espressamente previsto e menzionato nei precedenti paragrafi, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul **Bollettino Ufficiale della Regione Campania** e sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage** - **Link Concorsi,** dopo la pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Procedure Concorsuali, Via Marconi n. 66, 80059 Torre del Greco - il martedì mattina dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e il mercoledì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Russo
per delega ***(nota prot.n. 116205/2022)***
Il Direttore
UOC Gestione Risorse Umane
Dott. Giuseppe Esposito

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato A

SI INVITA A SCRIVERE ALL'ESTERNO DELLA BUSTA:
"CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE"

Raccomandata A.R.

Al DIRETTORE GENERALE
Dell'Asl Napoli 3 Sud
Via Marconi n. 66
80059 Torre del Geco

Il sottoscritto (cognome)…….....…….……(nome)…..…….....……

nato/a …….…… il…… residente a …….

Via ……..……. n. …….. C.A.P……. Prov. ……

Tel. …….……..……,

e-mail _____posta certificata _____

presa visione dell'Avviso pubblico emesso da codesto Ente pubblicato nel BURC n._____ del_____ e per estratto nella Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. _____ del _____

C H I E D E

di essere ammesso/a all' avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di **un incarico** di durata quinquennale, eventualmente rinnovabile, di

DIRIGENTE MEDICO
nella disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Area: Sanità Pubblica
per la Direzione Medica del Nuovo Ospedale della Costiera
(P.O. Sorrento e P.O. Vico Equense)
di questa ASL Napoli 3 Sud

A tale scopo dichiara, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR n. 445/00):

- di essere in possesso della cittadinanza ……..…… OPPURE di essere in una delle condizioni di cui al punto 1) del Paragrafo "Requisiti generali di ammissione" e precisamente…….(1)

☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

☐ di **non** avere riportato condanne penali (2)

☐ di avere riportato condanne penali …….…….....……...……..; (2)

fonte: http://burc.regione.campania.it

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune (o Stato estero): ..……..……..……. (3)
- di aver conseguito la laurea in …….…….……..... presso l'Università di …….…… in data ……..…… ……..… (*per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento ……);*
- di essere iscritto/a al n. ……. dell'Albo dell'Ordine dei medici – chirurghi/Psicologi della Provincia/Paese di …….. dal ..... (4)
- di aver conseguito la specializzazione in …….. presso l'Università di …….. in data …….. ……..….(5) (*per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento ……)*
- di essere dipendente a tempo indeterminato presso .....……..... in qualità di…….....
  disciplina_____
- di essere nella seguente posizione riguardo gli obblighi militari: ……..….; (6)
- di impegnarsi ad acquisire l'attestato manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico;
- di aver preso visione e di conoscere le prescrizioni contenute nell'avviso di selezione;
- che le dichiarazioni rese sono documentabili;
- di accettare le condizioni previste dal bando;
- di autorizzare all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Chiede che ogni comunicazione inerente la selezione venga inviata al seguente indirizzo:
……..…….. ……..(7)

Si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'ente da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella domanda.

Allega:
- curriculum formativo e professionale datato e firmato,
- elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.
- **<u>UNA sola</u> fotocopia fronte retro di valido documento di identità**.

Luogo e data

***firma per esteso e leggibile del dichiarante* (8)**

<u>NOTE per la compilazione della domanda</u>:

1. Indicare se italiana, di altro Stato membro dell'Unione Europea oppure indicare una delle seguenti tipologie:
 - non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare in possesso di diritto soggiorno o di diritto soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E.;
 - di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.
2. La dichiarazione va resa anche in caso negativo; in caso affermativo specificare le condanne riportate.
3. In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste, indicarne i motivi.
4. In caso di iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, indicare il Paese di iscrizione.
5. Indicare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.Lvo 257/91 e/o 368/99 e durata.
6. Solo per i concorrenti di sesso maschile.
7. Indicare solo se diverso dalla residenza.
8. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
resa ai sensi dell'art.47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.
(riguardante i servizi prestati)

Io sottoscritt_ _____

nato il _____ a _____ avvalendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità penali a carico di chi rilascia dichiarazioni mendaci, firma atti falsi o ne fa uso, sotto la mia personale responsabilità

D I C H I A R O

Di aver prestato o di prestare servizio presso i seguenti Enti:

ENTE*	**dal (gg/m/a)**	**dal (gg/m/a)**	**qualifica**	**tipo di rapporto ****	**Impegno orario**

***Ente** (se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

**** **Indicare** se a tempo indeterminato, determinato, specialista ambulatoriale incaricato o sostituto, guardia medica, o libero professionista/consulente, Borse di Studio, COCOCO, Progetti, socio collaboratore presso cooperativa, dipendente di ditte appaltatrici, etc…, con indicazione dell'impegno orario settimanale ed in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, indicarne le cause.

Per i servizi svolti in qualità di dipendente presso amministrazioni pubbliche, dichiaro che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 e dichiara altresì:

- ☐ di non aver fruito di aspettativa non retribuita.
- ☐ di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa non retribuita:

dal_____ al _____

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 allego copia fotostatica completa di un documento di riconoscimento.

AVVERTENZA: **Le dichiarazioni sostitutive sono soggette a controllo anche a campione. Ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.**

N.B. Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si rende noto che il trattamento dei dati personali suestesi è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura alla quale il dichiarante ha presentato istanza corredata della presente dichiarazione.

Luogo e data

firma per esteso e leggibile del dichiarante

fonte: http://burc.regione.campania.it

(ALLEGATO C)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28/12/2000, N. 445)

Il/La sottoscritto/a_____ nato il _____ a _____ residente in _____ alla via _____, n. _____ C.A.P._____,

pienamente consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DP.R. 445/00)

DICHIARA

che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione

_____

_____

_____

_____

_____

_____

sono conformi agli originali.

Allega fotocopia di documento di identità.

Luogo e data

firma per esteso e leggibile del dichiarante

fonte: http://burc.regione.campania.it

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "A. CARDARELLI"
Via A. Cardarelli, 9 Napoli
Codice Fiscale 06853240635

BANDO DI AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N° 2 INCARICHI CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO, PER 6 MESI EVENTUALMENTE RINNOVABILI, DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – INFORMATICO - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI – RUOLO TECNICO.

In esecuzione della Delibera n° 382 del 17/04/2024 è indetto **AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N° 2 INCARICHI CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO, PER 6 MESI EVENTUALMENTE RINNOVABILI, DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – INFORMATICO - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI – RUOLO TECNICO.**

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:
• Laurea triennale appartenente ad una delle seguenti Classi di Laurea di cui al D.M. 270/2004:
o L-8 Ingegneria dell'Informazione
o L-31 Scienze e Tecnologie Informatiche
o L-35 Scienze Matematiche
o L-41 Statistica
ovvero
• Laurea di cui al D.M. 509/99:
o Classe 9 Ingegneria dell'Informazione
o Classe 26 Scienze e Tecnologie Informatiche
o Classe 32 Scienze Matematiche
o Classe 37 Scienze Statistiche
ovvero
• Laurea vecchio ordinamento in:
o Ingegneria Informatica
o Informatica
o Ingegneria Elettronica
o Matematica
o Statistica
o specialistica (LS) o magistrale (LM), o altra laurea a queste equiparate riconducibile ai medesimi ambiti secondo l'ordinamento universitario vigente.

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti, dai competenti organi, ad uno dei titoli di studio italiani.

2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:
a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, e' effettuata, a cura dell'A.O.R.N. "A. Cardarelli", prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle Amministrazioni ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/79 è dispensato dalla visita medica;
c) assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
d) posizione nei confronti degli obblighi di leva;
e) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego eventualmente costituiti con

fonte: http://burc.regione.campania.it

pubbliche amministrazioni a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
f) assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.
La partecipazione all'Avviso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 15.05.1997, n 127, e successive modifiche ed integrazioni.
Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale, a pena di esclusione dalla partecipazione alla procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:
I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno **necessariamente** allegare alla domanda on-line (upload), **A PENA DI ESCLUSIONE**, la copia digitale di:

1) DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2) RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL **BONIFICO di € 10.66 (DIECI/66) intestato all'AORN "A. Cardarelli" di Napoli al seguente**
   IBAN: IT12B0306903496100000046028 nella causale dovranno specificare: COGNOME, NOME, Avviso Pubblico per 2 CTP - Informatico. La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere scannerizzata ed allegata alla domanda di partecipazione al Concorso. Il mancato versamento comporterà l'esclusione dalla procedura;
3) COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
4) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;

I documenti che devono essere necessariamente allegati, **SE POSSEDUTI**, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **PENA LA MANCATA VALUTAZIONE DEL TITOLO:**

1) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960. Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
2) PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA: ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se – oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on – line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" – le stesse vengono allegate in copia digitale;

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
La domanda di partecipazione all'Avviso, pena esclusione, dovrà essere PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito **https://ospedalecardarelli.iscrizioneconcorsi.it** secondo le modalità di seguito indicate.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione sul **BURC** del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del **SETTIMO** giorno successivo alla data di pubblicazione sul burc, con la precisazione che, qualora tale giorno di scadenza sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno immediatamente successivo non festivo. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'Avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON – LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione, procedere alla compilazione della domanda e stampare la conferma dell'iscrizione con largo anticipo.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://ospedalecardarelli.iscrizioneconcorsi.it
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi ed avvisi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'Avviso.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva"; Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio". Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. documento di identità valido;

b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b. le Pubblicazioni effettuate. Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione richiesta nel format.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione **"STAMPA DOMANDA".**
- **ATTENZIONE**: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. **Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dall'Avviso di cui trattasi**. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso. Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza"

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

4. AMMISSIONE ALL'AVVISO:

L'Azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso, nonché la regolarità della domanda di partecipazione.

L'esclusione dalla procedura è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'A.O.R.N. "A. CARDARELLI". L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati non ammessi verrà pubblicato sul sito web aziendale **http://www.ospedalecardarelli.it, nell'area Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di Concorso,** con valore di notifica a tutti gli effetti.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione dei titoli e del Curriculum verrà effettuata da una Commissione, nominata con apposito atto del Direttore Generale dell'Azienda.
La Commissione procede alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione del curriculum di carriera e professionale.
La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

Titoli: fino a punti 40
Colloquio fino a punti 60

Il punteggio massimo da attribuire ai titoli dichiarati nelle quattro sezioni del curriculum viene così ripartito:

Carriera:	max punti 12;
Titoli accademici e di studio:	max punti 10;
Pubblicazioni:	max punti 5;
Curriculum formativo e professionale:	max punti 13;

Il colloquio verterà su argomenti scelti dalla Commissione attinenti alla specifica professionalità richiesta dall'Avviso ovvero materie inerenti l'informatica ed ICT (in particolare l'informatica sanitaria, la sicurezza informatica, la gestione di basi dati, reti di calcolatori, Codice Amministrazione Digitale…) gli standard di interoperabilità in ambito sanitario, il Project Management e le tecniche di realizzazione e gestione di sistemi ICT.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 35/60. I candidati che non raggiungeranno una valutazione di sufficienza pari a 35/60 non saranno considerati idonei nella relativa graduatoria di merito.
La convocazione dei candidati al colloquio avverrà almeno 7 GIORNI prima dell'espletamento e solo attraverso la pubblicazione della relativa comunicazione sul sito web aziendale http://www.ospedalecardarelli.it, nell'area "Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi di Concorso" con valore di notifica a tutti gli effetti. In nessun caso verrà inviata comunicazione scritta di convocazione ai singoli candidati.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet aziendale http://www.ospedalecardarelli.it, nell'area Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di Concorso, e varrà quale notifica agli interessati dell'esito dell'avviso.

6. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore Generale dell'Azienda sulla base della graduatoria formulata dalla Commissione.
Il vincitore o la vincitrice, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, sarà invitato a presentare i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà, con specifica richiesta.
Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.
Al vincitore o alla vincitrice sarà attribuito il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal CCNL Comparto Sanità, all'atto dell'assunzione. **I candidati devono essere disponibili all'assunzione immediata.**

7. TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, nonché del Regolamento Europeo n. 679/2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni. L'interessato gode dei diritti di cui

fonte: http://burc.regione.campania.it

all'articolo 7 del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di chi trattasi.

8. MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELL'AVVISO:
L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente Avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

9. NORME FINALI:
E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla L. 125/91 e dall'art. 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001.
Le istanze già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati anche dell'esito di dette domande.
Il presente bando sarà integralmente pubblicato all'Albo pretorio dell'Azienda, nonché sul sito internet aziendale all'indirizzo http://www.ospedalecardarelli.it, **nell'area Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di Concorso,** dopo la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.
Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. G.R.U., Settore Acquisizione Risorse Umane, dell'A.O.R.N. "A. CARDARELLI", Via Antonio Cardarelli n. 9, c.a.p. 80131 NAPOLI, alla seguente mail: settore.concorsi@aocardarelli.it .
Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Il Direttore f.f. UOC GRU
Dott.ssa Rossella D'Angelo

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio d'Amore

fonte: http://burc.regione.campania.it

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "A. CARDARELLI"
Via A. Cardarelli, 9 Napoli
Codice Fiscale 06853240635

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N° 2 POSTI DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – INFORMATICO - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI – RUOLO TECNICO.

In esecuzione della Delibera n° 382 del 17/04/2024 è indetto **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N° 2 POSTI DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – INFORMATICO - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI – RUOLO TECNICO.**

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:**

• Laurea triennale appartenente ad una delle seguenti Classi di Laurea di cui al D.M. 270/2004:
o L-8 Ingegneria dell'Informazione
o L-31 Scienze e Tecnologie Informatiche
o L-35 Scienze Matematiche
o L-41 Statistica
ovvero
• Laurea di cui al D.M. 509/99:
o Classe 9 Ingegneria dell'Informazione
o Classe 26 Scienze e Tecnologie Informatiche
o Classe 32 Scienze Matematiche
o Classe 37 Scienze Statistiche
ovvero
• Laurea vecchio ordinamento in:
o Ingegneria Informatica
o Informatica
o Ingegneria Elettronica
o Matematica
o Statistica
o specialistica (LS) o magistrale (LM), o altra laurea a queste equiparate riconducibile ai medesimi ambiti secondo l'ordinamento universitario vigente.

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti, dai competenti organi, ad uno dei titoli di studio italiani.

2. **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:**

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, e' effettuata, a cura dell'A.O.R.N. "A. Cardarelli", prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle Amministrazioni ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/79 è dispensato dalla visita medica;
c) assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
d) posizione nei confronti degli obblighi di leva;
e) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati

fonte: http://burc.regione.campania.it

da invalidità non sanabile;
f) assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.
La partecipazione al Concorso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 15.05.1997, n 127, e successive modifiche ed integrazioni.
Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale, a pena di esclusione dalla partecipazione alla procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:
I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno **necessariamente** allegare alla domanda on-line (upload), **A PENA DI ESCLUSIONE**, la copia digitale di:

1) DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2) RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL **BONIFICO di € 10.66 (DIECI/66) intestato all'AORN "A. Cardarelli" di Napoli al seguente**
   IBAN: IT12B0306903496100000046028 nella causale dovranno specificare: COGNOME, NOME, Concorso per 2 CTP - Informatico. La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere scannerizzata ed allegata alla domanda di partecipazione al Concorso. Il mancato versamento comporterà l'esclusione dalla procedura;
3) COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
4) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;

I documenti che devono essere necessariamente allegati, **SE POSSEDUTI**, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **PENA LA MANCATA VALUTAZIONE DEL TITOLO:**

1) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960. Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
2) PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA: ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se – oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on – line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" – le stesse vengono allegate in copia digitale;

I documenti che devono necessariamente essere allegati, **SE POSSEDUTI**, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, sono:

1) CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E 4 DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato – oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on – line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifici gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
2) CERTIFICAZIONE MEDICA COMPROVANTE LA DISABILITA' >80% AI FINI DELL'ESONERO ALLA EVENTUALE PRESELEZIONE.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

fonte: http://burc.regione.campania.it

La domanda di partecipazione al concorso, pena esclusione, dovrà essere PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://ospedalecardarelli.iscrizioneconcorsi.it secondo le modalità di seguito indicate.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV^ Serie Speciale Concorsi ed Esami, del presente bando, in precedenza pubblicato integralmente sul relativo B.U.R.C., e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del **TRENTESIMO** giorno successivo alla data di pubblicazione sulla G.U., con la precisazione che, qualora tale giorno di scadenza sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno immediatamente successivo non festivo. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON – LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione, procedere alla compilazione della domanda e stampare la conferma dell'iscrizione con largo anticipo.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE
- Collegarsi al sito internet: https://ospedalecardarelli.iscrizioneconcorsi.it
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO
- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva"; Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio". Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali

titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. documento di identità valido;

b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono: a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

d. le Pubblicazioni effettuate. Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione richiesta nel format.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione **"STAMPA DOMANDA".**
- **ATTENZIONE**: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. **Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi**. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso. Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza".

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

In relazione al numero delle domande pervenute, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, a sottoporre i candidati ad una prova preselettiva sotto forma di quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame sottoindicate. La preselezione potrà essere predisposta anche da aziende specializzate in selezione del personale. Il giorno, ora e sede di svolgimento della predetta preselezione saranno comunicati ai candidati mediante avviso che verrà pubblicato sul sito internet aziendale http://www.ospedalecardarelli.it, nell'area "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti non meno di 15 giorni prima dell'espletamento della preselezione di cui sopra. L'assenza del candidato alla prova preselettiva qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso stesso. Saranno esonerati dalla prova preselettiva i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 25, comma 9 del D.L. n. 90/2014 convertito con L. n. 114/2014. Tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso saranno ammessi alla preselezione, fermo restando che il possesso dei requisiti previsti dal bando sarà successivamente accertato esclusivamente per coloro che si troveranno in posizione utile nella graduatoria provvisoria conseguente alla preselezione; l'eventuale accertamento dell'insussistenza dei requisiti comporterà l'esclusione del candidato ed il successivo scorrimento della graduatoria provvisoria. Le indicazioni e modalità sullo svolgimento della prova preselettiva verranno comunicate ai candidati il giorno della prova stessa. In quella sede verrà anche data comunicazione dei criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi. All'atto della pubblicazione sul sito internet aziendale del calendario della preselezione, secondo quanto sopra indicato, verrà definito il numero massimo di candidati che, in esito alla stessa, saranno ammessi a sostenere le prove di concorso: pertanto coloro che nella preselezione si saranno classificati entro tale soglia massima, e i classificati a pari merito con il punteggio corrispondente alla stessa, saranno ammessi a sostenere le prove di concorso. I candidati che non risulteranno aver superato la preselezione non saranno ammessi a sostenere le prove concorsuali. Il punteggio conseguito alla prova preselettiva sarà utilizzato esclusivamente ai fini dell'individuazione dei candidati ammissibili alla successiva prova d'esame e non concorre alla formazione del voto finale e alla formulazione della graduatoria di merito.

4. AMMISSIONE AL CONCORSO:

L'Azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando, nonché la regolarità della domanda di partecipazione.
L'esclusione dalla procedura è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'A.O.R.N. "A. CARDARELLI". L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati non ammessi verrà pubblicato sul sito web aziendale http://www.ospedalecardarelli.it, nell'area "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione, secondo quanto previsto dall'art. 8 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:
- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame, previste dall'art. 43 del D.P.R. 220/2001, saranno le seguenti:
a) Prova scritta: tema, ovvero soluzione a quesiti a risposta multipla e/o risposta sintetica su argomenti scelti dalla Commissione attinenti alla specifica professionalità richiesta dal concorso ovvero materie inerenti l'informatica ed ICT (in particolare l'informatica sanitaria, la sicurezza informatica, la gestione di

basi dati, reti di calcolatori, Codice Amministrazione Digitale…) gli standard di interoperabilità in ambito sanitario, il Project Management e le tecniche di realizzazione e gestione di sistemi ICT.

b) Prova pratica: tema, ovvero predisposizione di documenti connessi alla qualifica professionale richiesta ovvero nella risoluzione di un caso pratico come la redazione di un progetto ICT o di una relazione tecnica inerente modalità di gestione di sistemi ICT anche in campo sanitario.

c) Prova orale: Colloquio nelle materie oggetto della prova scritta e pratica, nonché sulla verifica della conoscenza, almeno a livello base, della lingua inglese e di elementi di informatica.
Per quanto riguarda la conoscenza della lingua inglese la commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiuntivi.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta, di un valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
- titoli di carriera: .....10 punti
- titoli accademici e di studio.....4 punti
- pubblicazioni e titoli scientifici: .....4 punti
- curriculum formativo e professionale: .....12 punti

La determinazione dei criteri di valutazione dei titoli si effettua prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione degli stessi, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la Commissione si atterrà ai principi indicati negli art. 8, 11, 20, 21, 22 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220.

6. DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Il diario e la sede delle prove saranno notificati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale http://www.ospedalecardarelli.it, nell'area "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", con il preavviso di giorni 15 per la prova scritta, di giorni 20 per la prova pratica ed orale. Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti ad ogni effetto di legge. I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di documento di identità personale in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

7. GRADUATORIA DI MERITO – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet aziendale http://www.ospedalecardarelli.it, nell'area "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso" e varrà quale notifica agli interessati dell'esito dell'avviso.
Il vincitore o la vincitrice, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sarà invitato, con Posta Elettronica Certificata (PEC), a presentare, a pena di decadenza, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà, con specifica richiesta.
Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

Al vincitore o alla vincitrice sarà attribuito il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal CCNL Comparto Sanità.

8. TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, nonché del Regolamento Europeo n. 679/2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di chi trattasi.

9. MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DEL CONCORSO:

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente Concorso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

10. NORME FINALI:

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla L. 125/91 e dall'art. 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001.
Il presente bando sarà integralmente pubblicato all'Albo pretorio dell'Azienda, nonché sul sito internet aziendale all'indirizzo http://www.ospedalecardarelli.it, nell'area Amministrazione Trasparente, sezione "Bandi di Concorso"- "Concorsi a tempo indeterminato" dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica .
Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. G.R.U., Settore Acquisizione Risorse Umane, dell'A.O.R.N. "A. CARDARELLI", Via Antonio Cardarelli n. 9, c.a.p. 80131 NAPOLI, alla seguente mail: settore.concorsi@aocardarelli.it .
Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Il Direttore f.f. UOC GRU
Dott.ssa Rossella D'Angelo

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio d'Amore

fonte: http://burc.regione.campania.it

Azienda Ospedaliero-Universitaria

"San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona" – Salerno C.F. 95044230654

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione, a tempo determinato, con rapporto di lavoro esclusivo, di un Dirigente Amministrativo per il conferimento dell'incarico triennale di Direzione della U.O.C. "Gestione Risorse Umane", ai sensi dell'art. 15-septies del D. Lgs. 502/92 e ss.mm.ii.

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 315 del 16/04/2024, esecutiva a norma di legge, in conformità alla normativa vigente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 septies, comma 2 del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i, è indetto "*Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione, a tempo determinato, con rapporto di lavoro esclusivo, di un Dirigente Amministrativo per il conferimento dell'incarico triennale di Direzione della U.O.C. "Gestione Risorse Umane", ai sensi dell'art. 15-septies del D. Lgs. 502/92 e ss.mm.ii.*", nel rispetto delle garanzie di parità e pari opportunità tra uomini e donne statuite dall'art. 7, c. 1 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165:

Incarico di Direttore Unità Operativa Complessa
"Gestione Risorse Umane"
A.O.U. "San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona"
Ruolo: Amministrativo

Art. 1 - PROFILO OGGETTIVO

In accordo con gli obiettivi di programmazione Aziendale, la U.O.C "Gestione Risorse Umane" in particolare, gestisce:

- le procedure di reclutamento del personale a tempo indeterminato e determinato, concorsi pubblici e altre procedure di assunzione, concorsi o selezioni interne, incarichi, comandi, mobilità e trasferimenti del personale;
- la formalizzazione degli atti relativi alla costituzione, alla gestione ed alla estinzione del rapporto di lavoro;
- la tenuta e aggiornamento dei fascicoli personali dei dipendenti e degli elenchi del personale dipendente;
- l'applicazione e la gestione degli adempimenti previsti nei vigenti CC.CC.NN.LL. e negli accordi di lavoro;
- la gestione della dotazione organica e la predisposizione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale;
- la gestione degli incarichi ex artt. 15 septies ed octies D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. ed ex art.7 D.lgs. n.165/2001 e s.m.i. e relativi adempimenti;
- la gestione giuridica e amministrativa del personale assegnato, comandato o distaccato da altri enti;
- la predisposizione delle certificazioni afferenti allo stato giuridico;
- la gestione della rilevazione delle presenze di tutto il personale aziendale con l'ausilio delle procedure informatiche e la tenuta a norma dei dati relativi alle presenze;
- la gestione dei flussi informativi previsti come adempimenti verso il Ministero e la Regione Campania;
- l'applicazione e gestione degli istituti aventi carattere giuridico ed economico previsti dai contratti di lavoro vigenti;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- la determinazione e liquidazione degli importi stipendiali ed altri trattamenti economici spettanti al personale con rapporto di lavoro dipendente ed assimilato, ivi inclusi gli specialisti ambulatoriali e i professori universitari conferiti all'assistenza, in ragione del proprio stato giuridico e dell'attività svolta;
- la determinazione, gestione e verifica andamento dei fondi contrattuali;
- la determinazione dei contributi previdenziali e delle ritenute erariali;
- le attività connesse alla predisposizione delle certificazioni e delle denunce obbligatorie annuali e periodiche;
- la predisposizione degli atti di carattere economico conseguenti al collocamento a riposo del personale;
- il trattamento pensionistico e di fine rapporto;
- gli adempimenti connessi al TFS/TFR ed inoltro agli Enti competenti;

Inoltre, cura la gestione delle attività connesse all'ufficio UPD e le relazioni con le Organizzazioni Sindacali.

Art. 2 - PROFILO SOGGETTIVO

L'incarico di Direzione della U.O.C "Gestione Risorse Umane", richiede le seguenti caratteristiche:

- competenza in tema di normativa specifica in materia di gestione del personale;
- capacità gestionali con particolare riferimento al governo del personale, alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi nell'ambito dell'organizzazione dipartimentale, nonché dei risultati ottenuti con le risorse assegnate;
- attitudine alla verifica costante e strutturata della qualità tecnico professionale delle prestazioni erogate, accompagnata dalla adozione di modelli strutturati di miglioramento continuo della qualità;
- capacità di governare il budget contrattato, assumendo decisioni manageriali per presidiare l'organizzazione e la produttività per il raggiungimento degli obiettivi;
- capacità di organizzazione e programmazione delle risorse assegnate nell'ambito del processo di budget, nel rispetto delle direttive aziendali e delle normative contrattuali;
- esperienza nella gestione di problematiche organizzativo-gestionali, di "problem -solving" , di gestione di risorse umane e strumentali;
- capacità di lavoro per obiettivi secondo quanto indicato dalla Direzione Aziendale;
- capacità di coinvolgimento e di motivazione dei propri collaboratori e di lavoro "in squadra" in raccordo con le strutture interne dell'azienda.

Il candidato dovrà dimostrare di aver acquisito una:

- comprovata esperienza nella definizione dei fondi contrattuali area della dirigenza sanitaria, area del comparto sanità e area della dirigenza PTA;
- comprovata esperienza nella predisposizione e gestione delle dinamiche associate al Piano Triennale di Fabbisogno di Personale;
- comprovata esperienza nelle fasi e procedure riferite alla contrattazione integrativa;

Il dirigente dovrà essere in grado di argomentare nel merito delle conoscenze indicate.

Le competenze del dirigente saranno verificate, dalla commissione esaminatrice, in sede di colloquio.

Art. 3 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

fonte: http://burc.regione.campania.it

b) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;

c) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione a procedure concorsuali o selettive indette da PP. AA. non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo;

d) non essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

e) idoneità fisica all'impiego. Il requisito dell'idoneità fisica sarà accertato a cura dell'Azienda prima della immissione in servizio;

Art. 4 - REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

a) Diploma di Laurea Specialistica/Magistrale o vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Economia e Commercio o altra laurea equipollente ai sensi del D.M. 9/7/2009. La dichiarazione del possesso del titolo equipollente a quello richiesto deve riportare, a pena di esclusione, anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. Sono escluse le Lauree triennali. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, ai sensi dell'art. 49 e 50 DPR 394/99, dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria;

b) esperienza professionale quinquennale in ambito della gestione delle risorse umane, presso Aziende Sanitarie del SSR, di cui almeno due anni nel profilo professionale dirigenziale ovvero manageriale, o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale desumibile da concrete esperienze di lavoro presso il servizio Gestione Risorse Umane di Aziende Sanitarie;

c) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto con Pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e la mancanza, anche di uno solo dei suddetti requisiti, comporta la esclusione dalla Selezione Pubblica.

Art. 5 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, collegandosi al sito **https://sangiovannieruggi.iscrizioneconcorsi.it.**

L'utilizzo di modalità diverse comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire **dal 1° (primo) giorno successivo dalla pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del 20° (ventesimo) giorno di scadenza**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda**. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate nei tempi e secondo le modalità previste dal bando.

I candidati beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento della procedura in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

L' Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

Art. 6 - MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Nella domanda di partecipazione al presente concorso, redatta esclusivamente in forma telematica mediante piattaforma che verrà messa a disposizione sul sito **https://sangiovannieruggi.iscrizioneconcorsi.it**, gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/00 e s.m.i., sotto la propria responsabilità consapevoli secondo quanto prescritto dall'art.76 DPR n.445/00 della responsabilità penale cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, nonché di quanto stabilito dall'art.75 del predetto decreto, in caso di dichiarazioni non veritiere:

1) cognome, nome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
2) residenza;
3) indirizzo di **PEC personale** che sarà utilizzato dall'Amministrazione per l'inoltro delle notifiche e comunicazioni personali ad ogni effetto di legge, anche ai fini della decorrenza dei termini legali. I candidati partecipanti alla presente selezione sono comunque obbligati a comunicare sempre a mezzo PEC ogni variazione del proprio indirizzo PEC intervenuta successivamente alla presentazione della domanda, anche dopo l'approvazione della graduatoria finale per tutto il periodo di validità della stessa. L'Amministrazione, pertanto, non risponde per eventuali disguidi, ritardi o situazioni di decadenza che dovessero verificarsi per omessa comunicazione;
4) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea;
5) il godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, diversamente specificare la motivazione;
6) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
7) i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8) il non essere mai stato destituito o dispensato da impieghi presso la PP.AA.
9) di non aver avuto condanne penali per reati contro la p.a. o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego;
10) i titoli che danno diritto alla riserva del posto o che danno luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio;
11) l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento della procedura in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
12) il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003, per lo svolgimento della procedura selettiva;
13) di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando.

La omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla presente procedura.

Per essere ammessi alla partecipazione al concorso, i candidati dovranno necessariamente effettuare un **BONIFICO DI € 10,00 (DIECI/00)** ALLA BANCA: MONTE DEI PASCHI DI SIENA, AGENZIA SEDE SALERNO – Corso Vittorio Emanuele n. 112 – **IBAN: IT 36 M 01030 15200 000063667994.**
NELLA CAUSALE DOVRANNO SPECIFICARE: "Contributo COGNOME NOME spese "Avviso Direzione G.R.U.". La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere scannerizzata ed allegata alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico.

Art. 7 - PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) .
La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.
Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.

FASE 1 : REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito **https://sangiovannieruggi.iscrizioneconcorsi.it;**

fonte: http://burc.regione.campania.it

- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi in tempo utile**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

FASE 2 : ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Sostituita la password provvisoria selezionare la voce di menù "**Concorsi**", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona** "***Iscriviti***" **corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Si accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove si deve dichiarare il **possesso dei requisiti generali e specifici** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando su "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di documenti e titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, allegarli seguendo le indicazioni e cliccando su "**aggiungi allegato**".

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido;

fonte: http://burc.regione.campania.it

b. documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 3 punto a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

c. le Pubblicazioni effettuate nel numero **massimo di 5 (cinque)**;

d. certificazione attestante l'esperienza professionale ai fini della valutazione e dell'attribuzione di un punteggio aggiuntivo di cui al successivo art. 9, pag. 8.

Ulteriore documentazione da allegare alla domanda

a. curriculum formativo e professionale integrato da adeguata documentazione, in originale o copia autentica, ovvero autocertificata nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, attestante il possesso dei **requisiti specifici di ammissione** di cui **all'art. 4 punto b)** del presente bando. Nel curriculum dovrà essere sinteticamente descritta la specifica attività professionale, manageriale e gestionale, nonché la tipologia delle istituzioni e dei settori presso cui il candidato ha svolto la sua attività.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

A seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.

Solo al termine di questa procedura il candidato deve **obbligatoriamente** procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**". La domanda da inviare deve essere **completa di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FAC SIMILE.**

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

NOTA BENE: Dopo l'invio on-line della domanda **per una eventuale integrazione o modifica** occorre necessariamente annullare la domanda, (questo **non** comporta la perdita di tutto ciò che è stato caricato). Dopo aver apportato le dovute modifiche o integrazioni occorre inviare nuovamente la domanda seguendo modalità sopra descritte.

In tal modo si otterrà una **nuova ricevuta di avvenuta compilazione**, in quanto l'**annullamento della domanda** comporta **esclusivamente** la perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione della domanda annullata.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ATTENZIONE: **Qualsiasi correzione e/o integrazione apposta manualmente sulla domanda stampata, firmata ed inviata non verrà presa in considerazione dall'Amministrazione, così come non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).**

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

FASE 3 : ASSISTENZA ON LINE

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si suggerisce di leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

Art. 8 - AMMISSIONE ESCLUSIONE CANDIDATI
L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul **sito internet Aziendale – Portale Amministrazione Trasparente: https://sangiovannieruggi.portaleamministrazionetrasparente.it - sezione "Bandi di concorso", tale pubblicazione costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.**

Costituiscono, altresì, motivi di esclusione:
- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- il mancato invio della domanda e della documentazione espressamente richiesta nel presente bando, nelle forme e con le modalità previste;
- il mancato possesso di uno dei requisiti generali e specifici per l'ammissione.

Art. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE
La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale ai sensi della normativa vigente e sarà costituita dal Direttore Amministrativo, quale Presidente e da due componenti con incarichi di natura dirigenziale e con possibilità di nomina di componenti esterni all'Azienda. Le funzioni di Segretario verbalizzante verranno svolte da un dipendente amministrativo di categoria non inferiore alla D.
Ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 165/01 almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.

TITOLI VALUTABILI E CRITERI DI VALUTAZIONE.
La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:
- 40 punti per i titoli;
- 60 punti per il colloquio.

TITOLI

fonte: http://burc.regione.campania.it

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 20;
- titoli accademici e di studio punti 5;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 5;
- esperienze formative e professionali punti 10.

Per la valutazione dei titoli si fa esclusivo riferimento all'art. 11 del D.P.R. 483/97.
Saranno oggetto di valutazione esclusivamente le pubblicazioni, **nel numero massimo di 5**, comprendenti: lavori editi a stampa, articoli, abstract e poster, i titoli, le esperienze lavorative, nonché i corsi di formazione ed aggiornamento professionale.

Ai fini dell'effettiva valutazione dell'esperienza professionale nell'ambito delle "esperienze formative e professionali", lo svolgimento della predetta attività in ambito sanitario determinerà l'attribuzione di un punteggio massimo pari a punti 5. I candidati dovranno allegare all'istanza di partecipazione all'avviso, nella sezione "ALTRO E ESPERIENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE NELL'AMBITO DELLA DISCIPLINA MESSA A BANDO", la relativa attestazione.

È obbligatorio inserire il numero di ore di ogni evento dichiarato quali corsi/tirocini/stage compreso le docenze effettuate. Qualora non siano indicate le ore è necessario convertire il numero di giorni in ore considerando che ogni giorno equivale ad 8 ore. Per cui se un corso è durato 5 giorni occorre moltiplicare 5(giorni)x8(ore)=40 (ore) quindi si deve inserire come numero di ore 40.

COLLOQUIO
Nel colloquio, la Commissione verificherà e valuterà la conoscenza della normativa specifica in materia di gestione del personale con particolare riferimento all'ambito sanitario nonché la competenza circa i compiti connessi all'incarico da conferire.
Il colloquio si intende superato se il candidato conseguirà un punteggio minimo di 36/sessantesimi.
Il diario del colloquio sarà comunicato ai candidati, non meno di 20 giorni prima dalla data fissata, esclusivamente mediante pubblicazione sul **sito internet Aziendale – Portale Amministrazione Trasparente: https://sangiovannieruggi.portaleamministrazionetrasparente.it - sezione "Bandi di concorso", tale pubblicazione costituisce notifica a tutti gli effetti di legge**.
I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova orale nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dall'Avviso in oggetto, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Art. 10 - GRADUATORIA FINALE
Al termine della procedura concorsuale, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza alla prova orale. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.
Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9 della Legge n. 191/98.
La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal Legale Rappresentante dell'Azienda, sarà resa pubblica mediante affissione sul sito internet Aziendale. La graduatoria degli idonei rimane efficace per un periodo di 24 mesi dalla data di pubblicazione della relativa deliberazione di approvazione della graduatoria, salvo eventuale successiva elevazione disposta in merito da norma di legge.
Trascorsi 10 anni dalla data di approvazione delle graduatorie degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti

fonte: http://burc.regione.campania.it

oggetto di contenzioso e degli atti prodotti dalla Commissione Esaminatrice. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

Art. 11 - NOMINA E ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Il vincitore dell'Avviso pubblico stipulerà con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo determinato della durata triennale ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2 del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i.

Al fine della stipula del contratto, il candidato vincitore dovrà presentare, ovvero autocertificare ai sensi di legge, nei termini indicati nella lettera di nomina e a pena di decadenza dai diritti conseguenti:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'avviso pubblico;
b) ogni altro documento fatto valere ai fini della formulazione della graduatoria di merito.

L'immissione in servizio, **pena decadenza dalla graduatoria**, dovrà avvenire entro **i termini indicati nella lettera di nomina.**

Scaduto il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto, con conseguente **decadenza** dalla graduatoria stessa.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Il vincitore è sottoposto, oltre che a verifiche periodiche, anche a verifica al termine dell'incarico con le procedure di verifica e valutazione dei dirigenti prevista dal vigente CCNL.

Art. 12 - INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003 (CODICE PRIVACY)

L'Azienda, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del Direttore Generale, informa che i dati personali ed eventualmente sensibili, raccolti con la domanda di partecipazione all'Avviso pubblico saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle procedure descritte nel bando, finalizzate alla predisposizione della relativa graduatoria, nonché per i controlli, previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà. I dati saranno trattati dagli incaricati dell'ufficio responsabile della procedura e dai membri della commissione giudicatrice all'uopo nominata, sia su supporto cartaceo che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole previste dal codice privacy.

Art. 13 - DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando. I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce, a tutti gli effetti, piena accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Vincenzo D'Amato

fonte: http://burc.regione.campania.it

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
S. GIOVANNI DI DIO E RUGGI D'ARAGONA – SALERNO – C.F. 95044230654

Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di ricerca, della durata di 12 mesi, eventualmente prorogabile, finanziata dall'Unione Europea -NextGenerationEU-, da conferire ad un Laureato in Medicina e Chirurgia con Specializzazione in Radiologia per la realizzazione del progetto PNRR dal titolo "Reprogramming energy homeostasis in overweight children and adults trough exercise, cognitive training and social interaction" - Missione M6/componente C2 – 2.1 "Valorizzazione e potenziamento della ricerca biomedica del S.S.N." , Codice progetto PNRR-MAD-2022-12376459, CUP SECONDARIO I53C22003300001-CUP MASTER E83C22006030001.

Pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 01 borsa di ricerca da conferire a:

- **(01) un Laureato in Medicina e Chirurgia con Specializzazione in Radiologia;**

La borsa di ricerca avrà la durata di dodici mesi, eventualmente prorogabile, con un importo complessivo pari a €18.000,00 (diciottomila/00) lordi, comprensivo di oneri riflessi e con impegno orario funzionale all'attività di ricerca e al raggiungimento degli obiettivi previsti da svolgersi entro le 18 ore settimanali.

Art.1
(Responsabile della Borsa di ricerca)

Il Responsabile Scientifico del progetto è il Prof. Mario Vitale, Direttore della U.O.C. "Clinica Endocrinologica e Diabetologica" dell'Azienda Ospedaliero Universitaria "San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona".

Art.2
(destinatari del bando)

La borsa è destinata a cittadini italiani o equiparati, nonché stranieri in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Art. 3
(requisiti di ammissione)

Possono accedere alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia con Specializzazione in Radiologia;
   Per i cittadini stranieri il titolo di studio richiesto deve essere riconosciuto equivalente in Italia dalla Autorità competente, ai sensi dell'articolo 38, co. 3, del d. Lgs 30 marzo 2001 n. 165.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. L'omessa indicazione anche solo di un requisito per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

Art. 4
(Requisiti ulteriori – necessari e premiali)

In base a quanto disposto dall' Avviso Pubblico del 20 aprile 2022 , art. 10 n. 8 lett. b) del Ministero della Salute è stabilito che **"almeno il 40% del personale assunto appositamente per il progetto o comunque destinatario di borse di studio o di ricerca a tempo determinato gravanti sul progetto deve essere reclutato presso le Unità operative delle aree del Mezzogiorno. A tal fine, i bandi di reclutamento di nuovo personale prevedono opportune clausole dirette all'inserimento, come requisiti necessari e come ulteriori requisiti premiali dell'offerta, di criteri orientati a promuovere l'occupazione giovanile nelle aree del mezzogiorno, ai sensi di quanto disposto dall'art. 47 "Pari opportunità, generazionali e di genere, nei contratti pubblici PNRR e PNC" del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108"**

Art.5
(modalità di partecipazione e presentazione della domanda di partecipazione)

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, collegandosi al sito **https://sangiovannieruggi.iscrizioneconcorsi.it.**
L'utilizzo di modalità diverse comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal 1° giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURC e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dello stesso sul BURC.
Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda**. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate nei tempi e secondo le modalità previste dal bando.
I candidati beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento della procedura in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
L' Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e donne e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 D.Lgs n. 165/2011 e s.m.i.

Art. 6
(modalità di formulazione della domanda)

Nella domanda di partecipazione al presente concorso, redatta esclusivamente in forma telematica mediante piattaforma che verrà messa a disposizione sul sito **https://sangiovannieruggi.iscrizioneconcorsi.it**, gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/00 e s.m.i., sotto la propria responsabilità consapevoli secondo quanto prescritto dall'art.76 DPR n.445/00 della responsabilità penale cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, nonché di quanto stabilito dall'art.75 del predetto decreto, in caso di dichiarazioni non veritiere:

1) cognome, nome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
2) residenza;
3) indirizzo di **PEC personale** che sarà utilizzato dall'Amministrazione per l'inoltro delle notifiche e comunicazioni personali ad ogni effetto di legge, anche ai fini della decorrenza dei termini legali. I candidati partecipanti alla presente selezione sono comunque obbligati a comunicare sempre a mezzo PEC ogni variazione del proprio indirizzo PEC intervenuta successivamente alla presentazione della domanda, anche dopo l'approvazione della graduatoria finale per tutto il periodo di validità della stessa. L'Amministrazione, pertanto, non risponde per eventuali disguidi, ritardi o situazioni di decadenza che dovessero verificarsi per omessa comunicazione;
4) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea;
5) il godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, diversamente specificare la motivazione;
6) il possesso dei requisiti di ammissione;
7) i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8) il non essere mai stato destituito o dispensato da impieghi presso la PP.AA.;
9) di non aver avuto condanne penali per reati contro la P.A. o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego;
10) i titoli che danno diritto alla riserva del posto o che danno luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio;
11) l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento della procedura in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
12) il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003, per lo svolgimento della procedura selettiva.

La omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione, determina l'esclusione dalla presente procedura.

Per essere ammessi alla partecipazione del concorso, i candidati dovranno necessariamente effettuare un **BONIFICO DI € 5.00 (CINQUE/00)** intestato all' AOU SAN GIOVANNI DI DIO E RUGGI D'ARAGONA - SALERNO -

IBAN: IT 36 M 01030 15200 000063667994.

NELLA CAUSALE DOVRANNO SPECIFICARE: "COGNOME NOME Contributo spese per BORSA DI RICERCA "Laureato *in Medicina e Chirurgia con Specializzazione in Radiologia Prof. Vitale"*.

La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere scannerizzata **ed allegata** alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico. Il mancato versamento comporterà l'esclusione dalla procedura.

Art. 7
(procedura di registrazione e compilazione on-line della domanda per la partecipazione al concorso)

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) .
La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.
Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

FASE 1 : REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito https://sangiovannieruggi.iscrizioneconcorsi.it;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi in tempo utile**);
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

FASE 2 : ISCRIZIONE ON LINE ALLA PROCEDURA

- Sostituita la password provvisoria selezionare la voce di menù "**Concorsi**", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona** "***Iscriviti***" **corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Si accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove si deve dichiarare il **possesso dei requisiti generali e specifici** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando su "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese.

  Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".
  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di documenti e titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, allegarli seguendo le indicazioni e cliccando su "**aggiungi allegato**".

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti di cui al punto 1, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali pari ad € 5.00 non rimborsabili,
  e. copia FIRMATA e completa della domanda prodotta dal portale e priva della scritta FACSIMILE

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

fonte: http://burc.regione.campania.it

b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

d. **per la sezione Pubblicazioni** dichiarare ed allegare documentazione nel numero massimo **di 5 (cinque) , successivi al conseguimento del titolo di accesso alla procedura,** eventuali pubblicazioni, abstract ecc…. allegati superiori i cinque richiesti dal bando non saranno valutati;

e. **per la sezione Corsi/tirocini/stage** dichiarare ed allegare documentazione nel numero massimo **di 10 (dieci) successivi al conseguimento del titolo di accesso alla procedura,** eventuali corsi allegati superiori i dieci previsti dal bando non saranno valutati;

f. E' obbligatorio inserire il numero di ore di ogni evento dichiarato, compreso le docenze effettuate. Qualora non siano indicate le ore è necessario convertire il numero di giorni in ore, considerando che ogni giorno equivale ad 8 ore. (es. se un corso è durato 5 giorni, occorre moltiplicare 5(giorni) x8 (ore) = 40ore. Indi si deve inserire come numero di ore 40.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. *Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**" in formato **PDF***

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della *domanda firmata in formato PDF*, determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il giorno di convocazione per la prima prova, il candidato dovrà portare con sé e consegnare a pena di esclusione:

1. la stampa della e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";
2. il documento di riconoscimento valido, (quello indicato nella domanda)

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

FASE 3 : ASSISTENZA ON LINE

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Non potranno essere soddisfatte richieste nei 5 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

NOTA BENE: dopo l'invio on-line della domanda, per una eventuale integrazione o modifica, occorre necessariamente annullare la domanda, e la stessa, una volta integrata o modificata, dovrà essere inviata seguendo le modalità sopra descritte.

In tal modo si otterrà una nuova ricevuta di avvenuta compilazione, in quanto l'annullamento della precedente domanda, comporta la perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione della domanda annullata.

ATTENZIONE: Qualsiasi correzione e/o integrazione apposta manualmente sulla domanda stampata, firmata ed inviata non verrà presa in considerazione dall'Amministrazione, così come non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dl seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC)

Art. 8

(ammissione esclusione candidati)

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda – **Portale Amministrazione Trasparente**: **https://sangiovannieruggi.portaleamministrazionetrasparente.it - sezione "Bandi di concorso" e *costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.***

fonte: http://burc.regione.campania.it

In ragione del numero di domande pervenute, l'A.O.U. si riserva ogni facoltà di procedere ad una prova di preselezione, utilizzando procedure, anche informatizzate, che garantiscano obiettività e trasparenza.
Se si dovesse procedere ad una preselezione, la data, l'ora ed il luogo di convocazione dei candidati verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera : **https://sangiovannieruggi.portaleamministrazionetrasparente.it** –, sezione **"Bandi di concorso"**
La mancata partecipazione alla preselezione, per qualsiasi motivo comporterà automaticamente l'esclusione dalla presente procedura.
Il diario del colloquio sarà comunicato ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'A.O.U. https://sangiovannieruggi.portaleamministrazionetrasparente.it - sezione "Bandi di concorso", non meno di 15 giorni lavorativi prima della data fissata che costituisce notifica a tutti gli effetti di legge (art.32 Legge 69/2009).
Costituiscono motivi di esclusione:

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- il mancato invio della domanda e della documentazione espressamente richiesta nel presente bando, nelle forme e con le modalità previste;
- il mancato possesso di uno dei requisiti generali e specifici per l'ammissione;
- la mancata partecipazione del candidato alla selezione per qualsiasi motivo comporterà automaticamente l'esclusione dalla presente procedura;

Art. 9
(valutazione titoli e colloquio)

Il contratto di borsista sarà attribuito mediante una selezione per titoli e colloquio da effettuarsi da parte di apposita Commissione, nominata dal Direttore Generale.

Per la procedura di selezione la Commissione disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

Titoli	fino a punti 40
Colloquio	fino a punti 60

Il punteggio massimo da attribuire ai titoli dichiarati nelle quattro sezioni del curriculum viene così ripartito:

- Titoli Di Carriera max 13 punti;
- Curriculum formativo e professionale max 12 punti;
- Titoli accademici, di studio max 10 punti;
- Pubblicazioni e titoli scientifici max 5 punti;

La valutazione dei titoli sarà effettuata prima del colloquio.
Costituiscono ulteriore elemento di valutazione:

- Competenze specifiche in Neuroradiologia

Il colloquio sarà volto ad accertare le capacità conoscitive e professionali dei candidati in relazione agli studi effettuati, alle conoscenze dichiarate e all'esperienza professionale maturata nel settore oggetto di bando.

Art. 10
(supervisione e controllo)

Successivamente al conferimento della borsa, il Responsabile Scientifico del Progetto risponderà direttamente del rispetto dei limiti di svolgimento dell'attività oggetto della borsa.

Art.11
(natura giuridica)

L'attività svolta in favore dell'Azienda Ospedaliero Universitaria "San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona" a fronte dell'erogazione della borsa di ricerca, non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro.
Detta attività è **incompatibile con altro lavoro dipendente presso Enti Pubblici o Privati** e **con qualsiasi altro rapporto di natura convenzionale con il S.S.N., né è cumulabile con altri incarichi di collaborazione, né con assegni o sovvenzioni di analoga natura** ed, in generale, con tutte le attività che comportino un conflitto di interesse con questa Azienda.

In particolare la Borsa di ricerca non è compatibile con:

- **altra Borsa contemporanea presso l'Azienda;**

fonte: http://burc.regione.campania.it

- **periodi di tirocinio per l'ammissione ad Esami di Stato;**
- **frequenza di corsi di dottorato di ricerca universitario con assegni;**
- **attività di medico in rapporto di convenzione con il SSN.**

Art.12
(natura previdenziale ed assicurativa)

Il conferimento della borsa di ricerca, non dà luogo alla costituzione di alcun rapporto di lavoro subordinato né, salvo che la legge non disponga diversamente, al riconoscimento di trattamenti previdenziali o assistenziali e si configura fiscalmente ai sensi dell'art. 50, comma I lett. c), del D.P.R. n. 917/1986, Testo unico delle imposte sui redditi, come reddito assimilato a quello di lavoro dipendente, con conseguente applicazione sull'importo lordo delle ritenute secondo le modalità previste dalla normativa vigente.
Per quanto riguarda la responsabilità civile derivante da danni a persone e cose eventualmente provocati nello svolgimento del programma previsto dall'incarico, il professionista ha l'obbligo di stipulare una apposita polizza assicurativa per responsabilità civile e per infortunio a copertura di tali rischi, con oneri a proprio carico.

Art.13
(trattamento dei dati personali)

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 ss.mm.ii., l'Amministrazione provvede al trattamento dei dati personali al solo fine degli adempimenti necessari all'espletamento della procedura in oggetto sulla base della domanda di partecipazione presentata dall'interessato che, in qualsiasi momento, può chiederne l'aggiornamento e la cancellazione.
In caso di assegnazione dell'incarico, gli stessi dati saranno trattati dall'amministrazione per tutti gli aspetti contabili e amministrativi relativi al progetto medesimo.

Art.14
(pubblicità del bando)

La pubblicità del bando è assolta mediante la pubblicazione sul sito web aziendale .
https://sangiovannieruggi.portaleamministrazionetrasparente.it sezione "Bandi di concorso".

Art. 15
(norme finali)

Il vincitore della borsa ha l'obbligo di partecipare al progetto ed alle iniziative adottate per la realizzazione dello stesso, dando comunicazione di eventuale recesso almeno tre mesi prima.
L'assenza ingiustificata per oltre 15 (quindici) giorni comporta la perdita dell'incarico.
L'importo complessivo spettante è pari ad € 18.000,00 (diciottomila/00) lordi annui, comprensivo di oneri riflessi.
L'ultima rata sarà erogata previa presentazione di apposita dichiarazione da parte del Responsabile Scientifico del progetto, attestante il regolare svolgimento dell'attività prevista.
A tal fine il borsista dovrà presentare al Responsabile del progetto una relazione sull'attività svolta e sui risultati ottenuti.
L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto od in parte, o modificare il presente bando. La presentazione della domanda di partecipazione costituisce, a tutti gli effetti, piena accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Vincenzo D'amato

fonte: http://burc.regione.campania.it

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
S. GIOVANNI DI DIO E RUGGI D'ARAGONA – SALERNO – C.F. 95044230654

Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di ricerca, della durata di 12 mesi, eventualmente prorogabile, finanziata dall'Unione Europea -NextGenerationEU-, da conferire ad un Laureato in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia per la realizzazione del progetto PNRR dal titolo "Reprogramming energy homeostasis in overweight children and adults trough exercise, cognitive training and social interaction" - Missione M6/componente C2 – 2.1 "Valorizzazione e potenziamento della ricerca biomedica del S.S.N." , Codice progetto PNRR-MAD-2022-12376459, CUP SECONDARIO I53C22003300001-CUP MASTER E83C22006030001.

Pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 01 borsa di ricerca da conferire a:

- **(01) un Laureato in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia;**

La borsa di ricerca avrà la durata di dodici mesi, eventualmente prorogabile, con un importo complessivo pari a €18.000,00 (diciottomila/00) lordi, comprensivo di oneri riflessi e con impegno orario pari a un massimo di 18 ore settimanali.

Art.1
(Responsabile della Borsa di ricerca)

Il Responsabile Scientifico del progetto è il Prof. Mario Vitale, Direttore della U.O.C. "Clinica Endocrinologica e Diabetologica" dell'Azienda Ospedaliero Universitaria "San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona".

Art.2
(destinatari del bando)

La borsa è destinata a cittadini italiani o equiparati, nonché stranieri in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Art. 3
(requisiti di ammissione)

Possono accedere alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia;
   Per i cittadini stranieri il titolo di studio richiesto deve essere riconosciuto equivalente in Italia dalla Autorità competente, ai sensi dell'articolo 38, co. 3, del d. Lgs 30 marzo 2001 n. 165.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. L'omessa indicazione anche solo di un requisito per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

Art. 4
(Requisiti ulteriori – necessari e premiali)

In base a quanto disposto dall' Avviso Pubblico del 20 aprile 2022 , art. 10 n. 8 lett. b) del Ministero della Salute è stabilito che **"almeno il 40% del personale assunto appositamente per il progetto o comunque destinatario di borse di studio o di ricerca a tempo determinato gravanti sul progetto deve essere reclutato presso le Unità operative delle aree del Mezzogiorno. A tal fine, i bandi di reclutamento di nuovo personale prevedono opportune clausole dirette all'inserimento, come requisiti necessari e come ulteriori requisiti premiali dell'offerta, di criteri orientati a promuovere l'occupazione giovanile nelle aree del mezzogiorno, ai sensi di quanto disposto dall'art. 47 "Pari opportunità, generazionali e di genere, nei contratti pubblici PNRR e PNC" del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108"**

Art.5
(modalità di partecipazione e presentazione della domanda di partecipazione)

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, collegandosi al sito **https://sangiovannieruggi.iscrizioneconcorsi.it.**
L'utilizzo di modalità diverse comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal 1° giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURC e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dello stesso sul BURC.
Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda**. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate nei tempi e secondo le modalità previste dal bando.
I candidati beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento della procedura in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
L' Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e donne e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 D.Lgs n. 165/2011 e s.m.i.

Art. 6
(modalità di formulazione della domanda)

Nella domanda di partecipazione al presente concorso, redatta esclusivamente in forma telematica mediante piattaforma che verrà messa a disposizione sul sito **https://sangiovannieruggi.iscrizioneconcorsi.it**, gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/00 e s.m.i., sotto la propria responsabilità consapevoli secondo quanto prescritto dall'art.76 DPR n.445/00 della responsabilità penale cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, nonché di quanto stabilito dall'art.75 del predetto decreto, in caso di dichiarazioni non veritiere:

1) cognome, nome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
2) residenza;
3) indirizzo di **PEC personale** che sarà utilizzato dall'Amministrazione per l'inoltro delle notifiche e comunicazioni personali ad ogni effetto di legge, anche ai fini della decorrenza dei termini legali. I candidati partecipanti alla presente selezione sono comunque obbligati a comunicare sempre a mezzo PEC ogni variazione del proprio indirizzo PEC intervenuta successivamente alla presentazione della domanda, anche dopo l'approvazione della graduatoria finale per tutto il periodo di validità della stessa. L'Amministrazione, pertanto, non risponde per eventuali disguidi, ritardi o situazioni di decadenza che dovessero verificarsi per omessa comunicazione;
4) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea;
5) il godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, diversamente specificare la motivazione;
6) il possesso dei requisiti di ammissione;
7) i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8) il non essere mai stato destituito o dispensato da impieghi presso la PP.AA.;
9) di non aver avuto condanne penali per reati contro la P.A. o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego;
10) i titoli che danno diritto alla riserva del posto o che danno luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio;
11) l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento della procedura in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
12) il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003, per lo svolgimento della procedura selettiva.

La omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione, determina l'esclusione dalla presente procedura.

Per essere ammessi alla partecipazione del concorso, i candidati dovranno necessariamente effettuare un **BONIFICO DI € 5.00 (CINQUE/00)** intestato all' AOU SAN GIOVANNI DI DIO E RUGGI D'ARAGONA - SALERNO -

IBAN: IT 36 M 01030 15200 000063667994.

NELLA CAUSALE DOVRANNO SPECIFICARE: "COGNOME NOME Contributo spese per BORSA DI RICERCA "*Laureato in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia Prof. Vitale"*.

La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere scannerizzata **ed allegata** alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico. Il mancato versamento comporterà l'esclusione dalla procedura.

Art. 7
(procedura di registrazione e compilazione on-line della domanda per la partecipazione al concorso)

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) .
La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.
Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

FASE 1 : REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito https://sangiovannieruggi.iscrizioneconcorsi.it;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi in tempo utile**);
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

FASE 2 : ISCRIZIONE ON LINE ALLA PROCEDURA

- Sostituita la password provvisoria selezionare la voce di menù "**Concorsi**", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona** "***Iscriviti***" **corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Si accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove si deve dichiarare il **possesso dei requisiti generali e specifici** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando su "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese.

  Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".
  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di documenti e titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, allegarli seguendo le indicazioni e cliccando su "**aggiungi allegato**".

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti di cui al punto 1, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali pari ad € 5.00 non rimborsabili,
  e. copia FIRMATA e completa della domanda prodotta dal portale e priva della scritta FACSIMILE

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

fonte: http://burc.regione.campania.it

b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

d. **per la sezione Pubblicazioni** dichiarare ed allegare documentazione nel numero massimo **di 5 (cinque) , successivi al conseguimento del titolo di accesso alla procedura,** eventuali pubblicazioni, abstract ecc…. allegati superiori i cinque richiesti dal bando non saranno valutati;

e. **per la sezione Corsi/tirocini/stage** dichiarare ed allegare documentazione nel numero massimo **di 10 (dieci) successivi al conseguimento del titolo di accesso alla procedura,** eventuali corsi allegati superiori i dieci previsti dal bando non saranno valutati;

f. E' obbligatorio inserire il numero di ore di ogni evento dichiarato, compreso le docenze effettuate. Qualora non siano indicate le ore è necessario convertire il numero di giorni in ore, considerando che ogni giorno equivale ad 8 ore. (es. se un corso è durato 5 giorni, occorre moltiplicare 5(giorni) x8 (ore) = 40ore. Indi si deve inserire come numero di ore 40.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. *Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**" in formato **PDF***

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della *domanda firmata in formato PDF*, determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il giorno di convocazione per la prima prova, il candidato dovrà portare con sé e consegnare a pena di esclusione:

1. la stampa della e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";
2. il documento di riconoscimento valido, (quello indicato nella domanda)

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

FASE 3 : ASSISTENZA ON LINE

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Non potranno essere soddisfatte richieste nei 5 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

NOTA BENE: dopo l'invio on-line della domanda, per una eventuale integrazione o modifica, occorre necessariamente annullare la domanda, e la stessa, una volta integrata o modificata, dovrà essere inviata seguendo le modalità sopra descritte.

In tal modo si otterrà una nuova ricevuta di avvenuta compilazione, in quanto l'annullamento della precedente domanda, comporta la perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione della domanda annullata.

ATTENZIONE: Qualsiasi correzione e/o integrazione apposta manualmente sulla domanda stampata, firmata ed inviata non verrà presa in considerazione dall'Amministrazione, così come non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dl seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC)

Art. 8

(ammissione esclusione candidati)

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda – **Portale Amministrazione Trasparente**: **https://sangiovannieruggi.portaleamministrazionetrasparente.it - sezione "Bandi di concorso" e *costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.***

fonte: http://burc.regione.campania.it

In ragione del numero di domande pervenute, l'A.O.U. si riserva ogni facoltà di procedere ad una prova di preselezione, utilizzando procedure, anche informatizzate, che garantiscano obiettività e trasparenza.
Se si dovesse procedere ad una preselezione, la data, l'ora ed il luogo di convocazione dei candidati verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera : **https://sangiovannieruggi.portaleamministrazionetrasparente.it** –, sezione **"Bandi di concorso"**
La mancata partecipazione alla preselezione, per qualsiasi motivo comporterà automaticamente l'esclusione dalla presente procedura.
Il diario del colloquio sarà comunicato ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'A.O.U. https://sangiovannieruggi.portaleamministrazionetrasparente.it - sezione "Bandi di concorso", non meno di 15 giorni lavorativi prima della data fissata che costituisce notifica a tutti gli effetti di legge (art.32 Legge 69/2009).
Costituiscono motivi di esclusione:

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- il mancato invio della domanda e della documentazione espressamente richiesta nel presente bando, nelle forme e con le modalità previste;
- il mancato possesso di uno dei requisiti generali e specifici per l'ammissione;
- la mancata partecipazione del candidato alla selezione per qualsiasi motivo comporterà automaticamente l'esclusione dalla presente procedura;

Art. 9
(valutazione titoli e colloquio)

Il contratto di borsista sarà attribuito mediante una selezione per titoli e colloquio da effettuarsi da parte di apposita Commissione, nominata dal Direttore Generale.

Per la procedura di selezione la Commissione disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

Titoli	fino a punti 40
Colloquio	fino a punti 60

Il punteggio massimo da attribuire ai titoli dichiarati nelle quattro sezioni del curriculum viene così ripartito:

- Titoli Di Carriera max 13 punti;
- Curriculum formativo e professionale max 12 punti;
- Titoli accademici, di studio max 10 punti;
- Pubblicazioni e titoli scientifici max 5 punti;

La valutazione dei titoli sarà effettuata prima del colloquio.
Costituiscono ulteriore elemento di valutazione:

- esperienza in risonanza magnetica.

Il colloquio sarà volto ad accertare le capacità conoscitive e professionali dei candidati in relazione agli studi effettuati, alle conoscenze dichiarate e all'esperienza professionale maturata nel settore oggetto di bando.

Art. 10
(supervisione e controllo)

Successivamente al conferimento della borsa, il Responsabile Scientifico del Progetto risponderà direttamente del rispetto dei limiti di svolgimento dell'attività oggetto della borsa.

Art.11
(natura giuridica)

L'attività svolta in favore dell'Azienda Ospedaliero Universitaria "San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona" a fronte dell'erogazione della borsa di ricerca, non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro.
Detta attività è **incompatibile con altro lavoro dipendente presso Enti Pubblici o Privati** e **con qualsiasi altro rapporto di natura convenzionale con il S.S.N., né è cumulabile con altri incarichi di collaborazione, né con assegni o sovvenzioni di analoga natura** ed, in generale, con tutte le attività che comportino un conflitto di interesse con questa Azienda.

In particolare la Borsa di ricerca non è compatibile con:

- **altra Borsa contemporanea presso l'Azienda;**

fonte: http://burc.regione.campania.it

- **periodi di tirocinio per l'ammissione ad Esami di Stato;**
- **frequenza di corsi di dottorato di ricerca universitario con assegni;**
- **attività di medico in rapporto di convenzione con il SSN.**

Art.12
(natura previdenziale ed assicurativa)

Il conferimento della borsa di ricerca, non dà luogo alla costituzione di alcun rapporto di lavoro subordinato né, salvo che la legge non disponga diversamente, al riconoscimento di trattamenti previdenziali o assistenziali e si configura fiscalmente ai sensi dell'art. 50, comma I lett. c), del D.P.R. n. 917/1986, Testo unico delle imposte sui redditi, come reddito assimilato a quello di lavoro dipendente, con conseguente applicazione sull'importo lordo delle ritenute secondo le modalità previste dalla normativa vigente.
Per quanto riguarda la responsabilità civile derivante da danni a persone e cose eventualmente provocati nello svolgimento del programma previsto dall'incarico, il professionista ha l'obbligo di stipulare una apposita polizza assicurativa per responsabilità civile e per infortunio a copertura di tali rischi, con oneri a proprio carico.

Art.13
(trattamento dei dati personali)

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 ss.mm.ii., l'Amministrazione provvede al trattamento dei dati personali al solo fine degli adempimenti necessari all'espletamento della procedura in oggetto sulla base della domanda di partecipazione presentata dall'interessato che, in qualsiasi momento, può chiederne l'aggiornamento e la cancellazione.
In caso di assegnazione dell'incarico, gli stessi dati saranno trattati dall'amministrazione per tutti gli aspetti contabili e amministrativi relativi al progetto medesimo.

Art.14
(pubblicità del bando)

La pubblicità del bando è assolta mediante la pubblicazione sul sito web aziendale .
https://sangiovannieruggi.portaleamministrazionetrasparente.it sezione "Bandi di concorso".

Art. 15
(norme finali)

Il vincitore della borsa ha l'obbligo di partecipare al progetto ed alle iniziative adottate per la realizzazione dello stesso, dando comunicazione di eventuale recesso almeno tre mesi prima.
L'assenza ingiustificata per oltre 15 (quindici) giorni comporta la perdita dell'incarico.
L'importo complessivo spettante è pari ad € 18.000,00 (diciottomila/00) lordi annui, comprensivo di oneri riflessi.
L'ultima rata sarà erogata previa presentazione di apposita dichiarazione da parte del Responsabile Scientifico del progetto, attestante il regolare svolgimento dell'attività prevista.
A tal fine il borsista dovrà presentare al Responsabile del progetto una relazione sull'attività svolta e sui risultati ottenuti.
L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto od in parte, o modificare il presente bando. La presentazione della domanda di partecipazione costituisce, a tutti gli effetti, piena accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Vincenzo D'amato

fonte: http://burc.regione.campania.it

CITTÀ METROPOLITANA
DI NAPOLI

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI
AREA AMBIENTE

DIREZIONE TECNICA AMBIENTE

Estratto istanza di autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee, presentata dalla società Co.Me.Ca. Scarl, per la realizzazione di un pozzo nel Comune di Napoli.

Il Sig. Mario Negrino, in qualità di direttore tecnico della Co.Me.Ca. Scarl, con nota acquisita al R.U. della Città Metropolitana di Napoli in data 07/03/24 con n. 41884, ha presentato istanza per ottenere l'autorizzazione, ai sensi del R.D. n. 1775/1933, alla trivellazione di un pozzo sul fondo individuato in catasto al Foglio 36, Particella 45, del Comune di Napoli.

Copia della documentazione prodotta è consultabile presso gli uffici della CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI ubicati in via Don Bosco 4/f, Napoli, DIREZIONE AMBIENTE.

Il termine per la presentazione di osservazioni e/o opposizioni è fissato in 30 giorni dalla data di pubblicazione.

Il Dirigente
Ing. Maria Teresa Celano

La presente comunicazione è firmata digitalmente e trasmessa tramite PEC.