Delibera della Giunta Regionale n. 291 del 12/06/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 4 - DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. sanitario regionale

U.O.D. 10 - Personale del S.S.R.

Oggetto dell'Atto:

APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE IRCCS PASCALE - TRIENNIO 2022-2024.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO che:

a. la legge 30 dicembre 2004, n. 311 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2005) e, in particolare, l'art. 1, comma 180, ha previsto per le Regioni interessate l'obbligo di procedere, in presenza di situazioni di squilibrio economico finanziario, ad una ricognizione delle cause ed alla conseguente elaborazione di un programma operativo di riorganizzazione, di riqualificazione o di potenziamento del Servizio Sanitario Regionale, di durata non superiore ad un triennio;
b. l'Intesa Stato-Regioni del 23 marzo 2005, in attuazione della richiamata normativa, pone a carico delle Regioni l'obbligo di garantire, coerentemente con gli obiettivi di indebitamento netto delle amministrazioni pubbliche, l'equilibrio economico-finanziario del Servizio Sanitario Regionale nel suo complesso, realizzando forme di verifica trimestrale della coerenza degli andamenti con gli obiettivi assegnati in sede di bilancio preventivo per l'anno di riferimento, nonché di stipulare un apposito accordo che individui gli interventi necessari per il perseguimento dell'equilibrio economico, nel rispetto dei livelli essenziali di assistenza;
c. la Giunta Regionale della Campania ha adottato la delibera n. 460 del 20/03/2007 "Approvazione del Piano di Rientro dal disavanzo e di riqualificazione e razionalizzazione del Servizio sanitario Regionale ai fini della sottoscrizione dell'Accordo tra Stato e Regione Campania ai sensi dell'art. 1, comma 180, della legge n. 311/2004";
d. il Governo, con delibera del Consiglio dei ministri in data 24 luglio 2009, ha nominato il Presidente pro tempore della Regione Campania quale Commissario ad Acta per l'attuazione del piano di rientro dal disavanzo sanitario ai sensi dell'art. 4, comma 2, del DL 1° ottobre 2007, n. 159, convertito con modificazioni dalla L. 29 novembre 2007, n. 222;
e. l'art. 2, comma 88, della Legge 23 dicembre 2009, n.191, disciplina il passaggio dalla gestione straordinaria commissariale alla gestione ordinaria per le Regioni in piano di rientro, già commissariate;
f. la Regione, in prosecuzione degli interventi già definiti nel Piano di rientro di cui alla DGRC 460/2007, ha sviluppato i programmi operativi di riorganizzazione quali Patti aggiornati tra Regione e Governo per l'ulteriore implementazione delle azioni programmate per le annualità dal 2010 al 2018;
g. le verifiche trimestrali effettuate con i Ministeri dell'Economia e delle Finanze e della Salute hanno attestato progressivamente il miglioramento delle attività contabili e sanitarie e il raggiungimento di una consolidata stabilizzazione contabile ed una marcata crescita per gli indicatori che misurano i processi assistenziali;
h. con DCA n. 99 del 14 dicembre 2018, è stato approvato il documento "Piano triennale 2019/2021 di sviluppo e riqualificazione del Servizio Sanitario Campano ex art. 2, comma 88, della legge 23 dicembre 2009, n. 191", che definisce il percorso volto a condurre alla gestione ordinaria la sanità regionale attraverso l'uscita dal commissariamento;
i. con DCA n. 94 del 21 novembre 2019, è stato approvato il documento "Piano triennale 2019/2021 di sviluppo e riqualificazione del Servizio Sanitario Campano ex art. 2, comma 88, della legge 23 dicembre 2009, n. 191", che recepisce tutte le prescrizioni formulate dal Tavolo Tecnico per la verifica degli adempimenti regionali con il Comitato permanente per la verifica dei livelli essenziali di assistenza nelle riunioni congiunte del 11 aprile 2019, del 25 luglio 2019 e del 13 novembre 2019;
j. con DGRC n. 19 del 18 gennaio 2020 si è preso atto e recepito il "Piano Triennale 2019/2021 di sviluppo e riqualificazione del Servizio Sanitario Campano ex art. 2, comma 88, della Legge 23 dicembre 2009, n. 191, approvato con Decreto Commissariale n. 6 del 17 gennaio 2020, ai fini dell'uscita dal Commissariamento";

VISTI:

a. l'art. 6-ter, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come inserito dall'art. 4, comma 3, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, nonché dall'art. 1 della Legge 24 aprile 2020, n. 27 in materia di Linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale;

b. la L. 30 ottobre 2014, n. 161, in materia di durata massima dell'orario di lavoro e di riposo giornaliero;
c. il Decreto Ministeriale n. 70 del 02/04/2015, avente ad oggetto "Regolamento recante definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera";
d. la Legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (legge finanziaria 2016), e nello specifico le disposizioni di cui all'art. 1, comma 541, lett. a) e lett. b);
e. il Decreto Legislativo n. 75/2017 che all'art. 20 introduce una ulteriore procedura speciale per il superamento dell'eccessivo ricorso ai contratti a termine nell'ambito della Pubblica Amministrazione attraverso l'assunzione diretta e le procedure concorsuali riservate, disciplinate dai commi 1 e 2 del predetto articolo e delineate dalle circolari del Dipartimento di Funzione Pubblica n. 3/2017 e n. 1/2018;
f. il DCA n. 103/2018, avente ad oggetto "Piano Regionale di programmazione della rete ospedaliera ai sensi del D.M. 70/2015";
g. l'art. 11 comma 1 del DL n. 35 del 30 aprile 2019;
h. la Legge 30 dicembre 2021, n. 234;
i. la DGRC n. 546 del 25/10/2022 di integrazione e rimodulazione, della DGRC n. 74 del 22/02/2022, rispetto al budget di spesa del personale delle aziende sanitarie a decorrere dall'anno 2023;
j. la Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano nella seduta del 21 dicembre 2022 Atti n. 267/CSR, ha sancito l'Intesa sullo schema di decreto del Ministro della salute, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, di adozione della metodologia per la determinazione del fabbisogno di personale degli enti del Servizio Sanitario Nazionale, per gli anni 2022, 2023 e 2024;
k. in data 24 gennaio 2023 è stato emanato il decreto del Ministero della Salute e del Ministero dell'Economia e delle Finanze con il quale viene adottata la metodologia per la definizione del fabbisogno di personale degli enti del Servizio sanitario nazionale;
l. la DGRC n. 190 del 19/04/2023 di approvazione del Disciplinare tecnico recante "Metodologia per la determinazione del Fabbisogno di Personale degli Enti del SSR della Campania" (Allegato A) per le annualità 2022, 2023 e 2024 di aggiornamento del Disciplinare tecnico allegato alla DGRC n. 593/2020;
m. che con apposite note i competenti Uffici Regionali hanno invitato le aziende a predisporre il PTFP 2022/2024, in via provvisoria, nel rispetto dei termini stabiliti dalla normativa sopra richiamata, in ottemperanza a quanto stabilito dalla DGRC n. 190 del 19/04/2023 e compatibili con il limite di spesa del personale stabilito dalla Legge 191/2009 e s.m.i. (-1,4% della spesa del personale del 2004), come rimodulato con la suddetta DGRC n. 546 del 25/10/2022;

PRESO ATTO, all'esito dell'istruttoria svolta dai competenti uffici regionali, che:

a. l'IRCCS Pascale con Delibera n. 598 del 23/05/2024, ha adottato in via provvisoria, il PTFP 2022/2024, certificandone la compatibilità con il limite di spesa del personale stabilito dalla Legge n. 191/2009 (-1,4% della spesa del personale del 2004), nonché l'equilibrio di bilancio;
b. la Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del SSR, con nota prot. 490488 del 13/10/2023, ha costituito un Gruppo di Lavoro per la valutazione istruttoria dei Piani Triennali di Fabbisogno di personale delle Aziende Sanitarie della Regione Campania, al fine di verificare la compatibilità con la DGR 190/2023 e con la cornice finanziaria per il SSR;
c. il Gruppo di Lavoro, a seguito di istruttoria, ha verificato la conformità del PTFP 2022/2024 dell'IRCCS Pascale, alla DGR 190/2023, al DM del 08/05/2018 ed alla DGRC 148/2024 e, pertanto, la competente Direzione generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale ne propone l'approvazione con le seguenti prescrizioni:
   c.1. l'IRCCS Pascale dovrà:
      c.1.1. garantire il costante monitoraggio e controllo dell'andamento della spesa relativa al costo del personale, anche autorizzato, attraverso gli strumenti, le modalità e le procedure già in essere presso i competenti Uffici Regionali;
      c.1.2. adottare i necessari atti, dandone contestuale tempestiva ed analitica informazione agli uffici regionali, qualora dal monitoraggio si evinca che il costo del personale e il rispetto dell'equilibrio di bilancio non rispetta, anche in termini di previsione, i limiti posti dalla disciplina nazionale e regionale;
      c.1.3. garantire la produzione dei flussi informativi per il monitoraggio del personale del Servizio Sanitario Regionale, giusto DCA n. 53/2019 e n. 55/2019, che costituisce debito informativo verso la Regione, precisando che l'inosservanza dei tempi di trasmissione dei flussi e la loro non conformità alle specifiche funzionali dei dati previsti dai disciplinari tecnici, formerà

oggetto di valutazione dei Direttori Generali delle aziende del SSR ai fini delle riconferma e della premialità legata al risultato;

c.2. il budget assegnato ad ogni azienda, così come riportato nelle tabelle 2 allegate al conto economico, è da ritenersi al netto dei costi relativi a:
  c.2.1. assunzioni obbligatorie ex Lege 68/1999;
  c.2.2. rinnovi contrattuali personale post 2004;
  c.2.3. personale della sanità penitenziaria (incluse le REMS);
  c.2.4. personale finanziato con contributi provenienti da privato;
  c.2.5. personale finanziato con contributi provenienti dall'Unione Europea;
  c.2.6. personale finanziato con fondi destinati alla ricerca;
  c.2.7. spese per la formazione e le missioni (indennità e rimborsi);
  c.2.8. incremento fondi contrattuali legge 205/2017 art 1 comma 435 bis;
  c.2.9. personale emergenza COVID 19, solo se prorogati oltre il 31/12/2022 a seguito di provvedimenti nazionali;

c.3. in caso di mancato rispetto del valore complessivo del costo del personale e dell'equilibrio di bilancio, sia per l'anno in corso sia in previsione per i due anni successivi, nonché in caso di mancato rispetto delle disposizioni di organizzazione della rete dell'assistenza, della programmazione e pianificazione regionale, dei piani strategici aziendali, degli Atti Aziendali, dei vincoli economico-finanziari operanti in materia, si procederà alla sospensione delle procedure di selezione nonché all'adozione dei necessari atti di modifica e/o integrazione del piano assunzionale dell'Azienda interessata, sia per l'anno di riferimento sia, eventualmente, per gli anni successivi;

c.4. le facoltà assunzionali attribuite all'Azienda con l'approvazione del Piano Triennale di fabbisogno di personale 2022/2024, potranno essere oggetto di variazioni, modificazioni, integrazioni in considerazione dell'adozione del PTFP 2023/2025

c.5. l'Azienda Sanitaria dovrà subordinare le assunzioni programmate nel PTFP 2022/2024 ai seguenti adempimenti:
  c.5.1. verifica della coerenza dei profili professionali rispetto a quanto previsto dalle declaratorie contrattuali;
  c.5.2. verifica dell'attuazione della programmazione e delle azioni di efficientamento delle attività aziendali tenuto conto dei vincoli nazionali e regionali (ivi incluse le regole di programmazione regionale e di riordino della rete ospedaliera);
  c.5.3. definizione degli obiettivi e verifica del rispetto del limite di spesa del personale stabilito dalla Legge n. 191/2009 (-1,4% della spesa del personale del 2004);
  c.5.4. definizione degli obiettivi e verifica del rispetto dell'equilibrio di bilancio;

c.6. le assunzioni programmate dovranno conformarsi alle seguenti indicazioni:
  c.6.1. privilegiare le assunzioni tese a ridurre le forme contrattuali atipiche, in coerenza con le disposizioni concernenti le procedure concorsuali riservate per l'assunzione di personale precario del comparto Sanità;
  c.6.2. privilegiare l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altre aziende della Regione Campania, in luogo dell'attivazione di nuove procedure concorsuali per il medesimo profilo, attraverso l'utilizzo della Piattaforma Regionale SINFONIA delle graduatorie vigenti, periodicamente aggiornata;

RITENUTO, pertanto:

a. di dover approvare il Piano triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2022/2024 dell'IRCCS Pascale adottato in via provvisoria con Delibera Aziendale n. 598 del 23/05/2024, come da allegata Tabella di sintesi, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con l'applicazione delle sopra menzionate prescrizioni elaborate dagli uffici;
b. di dover fare obbligo al Direttore Generale dell'IRCCS Pascale di adottare il PTFP 2022/2024 in via definitiva;

PROPONE e la Giunta, in conformità, a voto unanime

DELIBERA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

1. **di APPROVARE** il Piano triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2022/2024 l'IRCCS Pascale, adottato in via provvisoria con Delibera Aziendale n. 598 del 23/05/2024, come da allegata Tabella di sintesi, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di FARE** obbligo al Direttore Generale dell'IRCCS Pascale, di adottare il PTFP 2022/2024 in via definitiva;
3. **di DISPORRE** che l'IRCCS Pascale dovrà:
   3.1. garantire il costante monitoraggio e controllo dell'andamento della spesa relativa al costo del personale, anche autorizzato, attraverso gli strumenti, le modalità e le procedure già in essere presso i competenti Uffici Regionali;
   3.2. adottare i necessari atti, dandone contestuale, tempestiva ed analitica informazione agli uffici regionali, qualora dal monitoraggio si evinca che il costo del personale e l'equilibrio di bilancio non rispettano, anche in termini di previsione, i limiti posti dalla disciplina nazionale e regionale;
   3.3. garantire la produzione dei flussi informativi per il monitoraggio del personale del Servizio Sanitario Regionale, giusto DCA n. 53/2019 e n. 55/2019, che costituisce debito informativo verso la Regione, precisando che l'inosservanza dei tempi di trasmissione dei flussi e la loro non conformità alle specifiche funzionali dei dati previsti dai disciplinari tecnici, formerà oggetto di valutazione dei Direttori Generali delle aziende del SSR ai fini delle riconferma e della premialità legata al risultato;
4. **di PRECISARE** che il budget assegnato ad ogni azienda, così come riportato nelle tabelle 2 allegate al conto economico, è da ritenersi al netto dei costi relativi a:
   4.1 assunzioni obbligatorie ex Lege 68/1999;
   4.2 rinnovi contrattuali personale post 2004;
   4.3 personale della sanità penitenziaria (incluse le REMS);
   4.4 personale finanziato con contributi provenienti da privato;
   4.5 personale finanziato con contributi provenienti dall'Unione Europea;
   4.6 personale finanziato con fondi destinati alla ricerca;
   4.7 spese per la formazione e le missioni (indennità e rimborsi);
   4.8 incremento fondi contrattuali legge 205/2017 art 1 comma 435 bis;
   4.9 personale emergenza COVID 19, solo se prorogati oltre il 31/12/2022 a seguito di provvedimenti nazionali;
5. **di PREVEDERE** che, in caso di mancato rispetto del valore complessivo del costo del personale e dell'equilibrio di bilancio, sia per l'anno in corso sia in previsione per i due anni successivi, nonché in caso di mancato rispetto delle disposizioni di organizzazione della rete dell'assistenza, della programmazione e pianificazione regionale, dei piani strategici aziendali, degli Atti Aziendali, dei vincoli economico-finanziari operanti in materia, si procederà alla sospensione delle procedure di selezione nonché all'adozione dei necessari atti di modifica e/o integrazione del piano assunzionale dell'Azienda interessata, sia per l'anno di riferimento sia, eventualmente, per gli anni successivi;
6. **di PRECISARE** che le facoltà assunzionali attribuite all'Azienda con l'approvazione del Piano Triennale di fabbisogno di personale 2022/2024 potranno essere oggetto di variazioni, modificazioni, integrazioni in considerazione dell'adozione del PTFP 2023/2025;
7. **di DISPORRE** che l'Azienda Sanitaria dovrà subordinare le assunzioni programmate nel PTFP 2022/2024 ai seguenti adempimenti:
   7.1. verifica della coerenza dei profili professionali rispetto a quanto previsto dalle declaratorie contrattuali;
   7.2. verifica dell'attuazione della programmazione e delle azioni di efficientamento delle attività aziendali tenuto conto dei vincoli nazionali e regionali (ivi incluse le regole di programmazione regionale e di riordino della rete ospedaliera);
   7.3. definizione degli obiettivi e verifica del rispetto del limite di spesa del personale stabilito dalla Legge n. 191/2009 (-1,4% della spesa del personale del 2004);
   7.4. definizione degli obiettivi e verifica del rispetto dell'equilibrio di bilancio;
8. **di FORMULARE INDIRIZZO** che le assunzioni programmate dovranno conformarsi alle seguenti indicazioni:
   8.1. privilegiare le assunzioni tese a ridurre le forme contrattuali atipiche, in coerenza con le disposizioni concernenti le procedure concorsuali riservate per l'assunzione di personale precario del comparto Sanità;
   8.2. privilegiare l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altre aziende della Regione Campania, in luogo dell'attivazione di nuove procedure concorsuali per il medesimo profilo, attraverso l'utilizzo della Piattaforma Regionale SINFONIA delle graduatorie vigenti, periodicamente aggiornata;

9. **di TRASMETTERE** il presente provvedimento ai Ministeri competenti, con riserva di adeguarlo alle eventuali indicazioni o prescrizioni formulate dagli stessi;
10. **di TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Assessore Regionale al Bilancio e al Finanziamento del Servizio Sanitario Regionale, alla Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale, anche per la notifica all'IRCCS Pascale ed al B.U.R.C. per la pubblicazione.

TABELLA A - FABBISOGNO DI PERSONALE NEL RISPETTO DELLA DGRC 190/2023, DM 08,05,18 E DEL TETTO DI SPESA L. 191/09, DGRC 148/2024

IRCCS PASCALE	PERSONALE IN SERVIZIO 31.12.2021	STANDARD AZIENDA DGRC 190/2023 (IRCCS PASCALE + ASCALESI)	FABBISOGNO AZIENDA 2022/2024(IRCCS PASCALE + ASCALESI)	FABBISOGNO NEL RISPETTO DEL TETTO DI SPESA (IRCCS PASCALE + ASCALESI)	PTFP 2022	PTFP 2023	PTFP 2024
RUOLO SANITARIO	**672**	**1.156**	**484**	**259**	**91**	**88**	**80**
Dirigenti Medici	236	366	130	91	23	35	33
Dirigenti Sanitari	28	66	38	38	6	18	14
Personale del comparto area sanitaria	408	724	316	130	62	35	33
di cui personale infermieristico	*331*	*551*	*220*	83	*37*	*21*	*25*
RUOLO TECNICO	**74**	**245**	**171**	**60**	**11**	**14**	**35**
Dirigenti	2	12	10	6	-	-	6
Personale del comparto area tecnica	72	233	161	54	11	14	29
di cui OSS	50	170	120	40	4	12	24
di cui Assistenti Sociali		-	-	-	-	-	-
RUOLO PROFESSIONALE	**10**	**13**	**3**	**3**	**-**	**1**	**2**
Dirigenti	10	13	3	3	-	1	2
Personale del comparto area professionale		-	-	-	-	-	
RUOLO AMMINISTRATIVO	**95**	**146**	**51**	**37**	**13**	**6**	**18**
Dirigenti	15	16	1	1	-	1	
Personale del comparto area amministrativo	80	130	50	36	13	5	18
TOTALE	**851**	**1.560**	**709**	**359**	**115**	**109**	**135**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Delibera della Giunta Regionale n. 297 del 12/06/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 5 - Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie

U.O.D. 91 - STAFF - Funzioni di suporto tecnico - operativo

Oggetto dell'Atto:

AVVIO DEL PROCEDIMENTO PER L'ESERCIZIO DEI POTERI SOSTITUTIVI EX ART. 47 L.R. 11/07 NEI CONFRONTI DELL'AMBITO TERRITORIALE N24.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO che

a. la legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3 di modifica del titolo V della parte seconda della Costituzione, con il novellato articolo 117 ha trasferito la materia delle politiche sociali alla potestà legislativa residuale delle Regioni, riservando alla legislazione statale ai sensi del comma 2, lett. m) la determinazione dei livelli essenziali delle prestazioni, e definendo con la Legge n. 328/2000, i principi generali per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;

b. la legge regionale 23 ottobre 2007 n. 11, nell'ispirarsi ai principi della Costituzione, della Dichiarazione Universale dei diritti dell'uomo, della Carta sociale europea e della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea, ha disciplinato la programmazione e la realizzazione di un sistema organico di interventi e servizi sociali, a partire dalla programmazione sociale partecipata e dalla gestione in forma associata dei servizi sociali locali, attraverso la ripartizione del territorio in Ambiti Territoriali;

c. al fine di assicurare la piena realizzazione del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali, la succitata legge regionale n. 11/2007 all'art. 47 prevede l'intervento sostitutivo della Regione nei confronti degli enti locali inadempienti agli obblighi imposti dalla stessa legge previsti dagli art. 10, 21 e 52 bis;

d. l'art. 47 della richiamata legge regionale n. 11/2007 e ss.mm.ii., rubricato "Vigilanza e poteri sostitutivi" stabilisce che "1. La Regione esercita il potere sostitutivo nei confronti degli enti locali in presenza di accertata e persistente inattività nell'esercizio delle funzioni conferite, con grave pregiudizio per la garanzia dei livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti sociali. 2. L'esercizio del potere sostitutivo riguarda gli enti locali che non adempiono alle disposizioni degli articoli 10, 21 e 52 bis e gli enti locali che non assicurano, come responsabili preposti alla gestione dei servizi la realizzazione degli interventi e la erogazione dei servizi programmati nel piano di zona e dei servizi che costituiscono i livelli essenziali delle prestazioni sociali, nonché gli enti locali che non assicurano, il rispetto della carta dei servizi da parte dei soggetti erogatori. 3. La Giunta regionale, constatata l'inottemperanza da parte degli enti locali, assegna un termine per provvedere, di norma, non inferiore a trenta giorni. Il termine può essere ridotto per motivi di urgenza. 4. Decorso inutilmente il termine di cui al comma 3 e verificata la mancata giustificazione del ritardo, la Regione, con provvedimento del presidente, previa delibera della Giunta, interviene, sentiti gli enti locali inadempienti, in via sostitutiva anche attraverso la nomina di un commissario ad acta";

e. il Decreto 22 dicembre 2023 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali prevede, all'art. 3, comma 1 che, in riferimento al Fondo Dopo di Noi, di cui alla L. 112/2016, in caso di mancata trasmissione della rendicontazione trova applicazione l'esercizio dei poteri sostitutivi da parte dell'amministrazione regionale nei confronti degli enti locali inadempienti, di cui all'art. 8, comma 3, lettera o), della legge 8 novembre 2000, n.328;

PREMESSO altresì che,

a. la Giunta regionale con Delibera n. 618/2023, per le motivazioni ivi esposte, ha disposto di assegnare all'Ambito N24 Capofila i termini ai sensi dell'art. 47, comma 3 della Legge Regionale 11/07, per provvedere al perfezionamento dell'iter amministrativo volto all'adozione degli indispensabili atti di pianificazione Piani di Zona e Piano Attuativo Locale per l'annualità 2021, in ossequio alle previsioni di cui agli artt. 10, comma 2 lettera a) e 21 della L.R. 11/07 e ss.mm.ii., con la conseguente trasmissione agli uffici regionali secondo le modalità usualmente adottate; al monitoraggio delle risorse del Fondo nazionale delle Politiche Sociali e della rendicontazione delle risorse stanziate a valere sul Fondo Povertà 2018 e 2019, adottando tutti gli atti di spesa

eventualmente non ancora disposti e alla presentazione delle integrazioni relative al Piano di Zona 2020 II annualità rilevate con prot. reg. 195367 del 13/04/2023;

b. la Giunta regionale, con successiva Delibera n. 642/2023, ha disposto per le motivazioni ivi espresse, l'esercizio del potere sostitutivo ai sensi dell'art. 47 della legge regionale n. 11/2007 e ss.mm.ii., nei confronti dell'Ambito territoriale N24, per omesso adempimento delle disposizioni di cui agli artt. 10, 21 e 52 bis, della L.R. n. 11/2017 e ss.mm.ii. e per non aver adottato gli atti di competenza per assicurare l'erogazione dei servizi ai cittadini;

c. con la medesima Deliberazione, la Giunta regionale ha demandato, ai sensi dell'art. 47, comma 4, della legge regionale n. 11/2007, al Presidente della Giunta regionale la nomina di un Commissario ad acta tra i Coordinatori e/o i Dirigenti con esperienza in materia in servizio presso gli Ambiti/Consorzi territoriali, per l'adozione di tutti gli atti necessari a garantire il pieno ed efficace funzionamento dell'Ambito territoriale N24, con particolare riferimento all'espletamento dell'iter amministrativo degli atti richiesti con DGR n. 618/2023, e, in ogni caso, per l'assunzione di ogni atto necessario all'assolvimento del suo mandato, anche avvalendosi, per quanto occorra, della struttura organizzativa delle amministrazioni interessate;

d. con Decreto n. 111/2023, il Presidente della Giunta regionale ha nominato, in attuazione della D.G.R. n. 642 del 09/11/2023, il Commissario ad acta dell'Ambito territoriale N24, con l'incarico di provvedere, in sostituzione degli ordinari organi comunali e d'intesa con gli enti competenti per il sistema integrato territoriale, alle attività individuate dalla Giunta regionale con Delibera n. 618/2023;

PRESO ATTO, dall'istruttoria degli uffici regionali competenti, che:

a. con nota circolare n. 176414 del 01.04.2022 sono state fornite agli ambiti le indicazioni operative per la presentazione dei piani di zona e PAL per l'anno 2021 con termine presentazione al 15/05/2022, successivamente riaperto da ultimo con Pec del 28/06/2022 al 15 luglio 2022;

b. inoltre, come rilevato dalla Direzione Politiche Sociali e Socio-Sanitarie, con note prot. reg. n. 578803/2022, prot. reg. n. 208156/2023 e prot. reg. n. 232465/2023, l'Ambito territoriale N24 non risulta aver formulato e realizzato alcuna progettualità a valere sul Fondo Dopo di Noi, sin dall'annualità 2016/2017, con conseguente mancata rendicontazione delle relative risorse nazionali;

c. con nota assunta al prot. reg. con il n. 160472 del 27/03/2024, il Commissario ad acta ha relazionato nel merito delle attività svolte in esecuzione del mandato conferito con Decreto Presidenziale n. 111/2023, rappresentando tra le altre che l'attività di commissariamento ha riscontrato rilevanti difficoltà di natura oggettiva che hanno di fatto reso possibile il raggiungimento solo parziale degli obiettivi assegnati-evidenziando, in particolare, che:

   c.1. nessuno dei Comuni dell'Ambito Territoriale risultava aver approvato la Convenzione ex art. 30 TUEL D.Lgs. 267/2000;

   c.2. l'Ambito territoriale N24 non risultava dotato di Ufficio di Piano;

   c.3. permanevano problematiche legate alla gestione contabile che non consentivano la liquidazione e la conseguente rendicontazione delle risorse;

d. con nota prot. n. 189456 del 07.04.2023, l'Amministrazione regionale ha invitato l'ambito N24 a rendicontare la spesa sostenuta a valere sul Fondo Nazionale Politiche Sociali e sul Fondo Povertà delle annualità precedenti, allo scopo di garantire alla Regione Campania la possibilità di poter accedere ai trasferimenti dei flussi finanziari nazionali;

e. con nota del Comune di Pollena Trocchia, recepita al prot. reg. n. 177306 dell'08/04/2024, alla luce della mancata approvazione della Convenzione ex 30 del TUEL, D.Lgs. 267/2000 da parte dei Consigli Comunali di Volla e Cercola, è stata richiesta alla Amministrazione regionale l'attivazione dei poteri sostituitivi di cui all'art. 47 della L.R. 11/07 nei confronti dell'Ambito territoriale N24 agli effetti di assicurare la risoluzione delle criticità persistenti e la ripresa della corretta attività istituzionale dell'Ente;

f. con nota prot. reg. n. 179391 del 09/04/2024, la Direzione Generale Politiche Sociali e Socio-Sanitarie, in considerazione della rilevanza delle criticità emerse dalla richiamata relazione sulla attività commissariali, ha chiesto all'Ambito N24 di provvedere alla risoluzione delle gravi problematiche amministrative gestionali e contabili esposte dal Commissario, rappresentando che, in mancanza, sarebbero stati attivati nuovamente i poteri sostitutivi ex art. 47 della legge n. 11/2007;

g. allo stato non risulta che l'Ambito N24 abbia fornito riscontro nel merito dell'avvenuta risoluzione delle criticità rilevate ed inoltre non sono state rilevate attività di implementazione dei sistemi ministeriali di monitoraggio e rendicontazione delle risorse del Fondo Nazionale Politiche Sociali 2019 e del Fondo Povertà per le annualità 2018 e 2019;

h. le attività di programmazione e di rendicontazione da parte degli ambiti territoriali nell'ambito delle attività e funzioni agli stessi attribuite dalla legge regionale n. 11/2007 e ss.mm.ii. costituiscono i principali indicatori in grado di rilevare la tempestiva e concreta erogazione sul territorio dei servizi essenziali delle prestazioni sociali;

i. con nota del Comune di Massa di Somma, assunta al prot. reg. con il n. 2024. 242766 del 16/05/2024, è stata rappresentata alla amministrazione regionale la criticità dovuta alla mancata approvazione della nuova Convenzione dei Comuni dell'Ambito N24 da parte del Comune di Cercola con conseguente paralisi delle attività istituzionali.

j. con nota acquisita al prot. reg. n. 245427 del 17/05/2024, il Comune di Cercola ha confermato la circostanza della mancata approvazione nella competente sede istituzionale dell'atto di Convenzione;

k. la sussistenza e permanenza delle criticità sopra rilevate costituiscono ostacolo al regolare funzionamento degli Uffici dell'Ambito deputati all'erogazione dei servizi essenziali ai cittadini del territorio di riferimento con conseguente rallentamento del circuito finanziario relativo al trasferimento delle risorse da parte del competente Ministero alla Regione Campania e correlato potenziale pregiudizio per l'intero territorio regionale;

RITENUTO, pertanto, in considerazione della sussistenza delle criticità sopra rilevate:

a. di dover assegnare all'Ambito territoriale N24 i termini ai sensi dell'art. 47, comma 3 della Legge Regionale 11/07, per provvedere:

   a.1. al perfezionamento degli atti finalizzati all' approvazione della Convenzione ex art. 30 del TUEL, D.Lgs. 267/2000, e del conseguente iter amministrativo volto all'adozione degli indispensabili atti di pianificazione Piani di Zona e Piano Attuativo Locale per l'annualità 2021, in ossequio alle previsioni di cui agli artt. 10, comma 2 lettera a) e 21 della L.R. 11/07 e ss.mm.ii., con la conseguente trasmissione agli uffici regionali, secondo le modalità usualmente adottate;

   a.2. alla definizione delle procedure per la costituzione dell'Ufficio di Piano dell'Ambito N24;

   a.3. alla risoluzione delle problematiche contabili rilevate dal Commissario ad Acta nell'ambito della relazione sopra richiamata, tali da inficiare le correnti attività di gestione delle spese dell'Ente e della correlata rendicontazione anche delle risorse a valere sui Fondi nazionali e regionali;

   a.4. al monitoraggio e alla rendicontazione, sulle rispettive piattaforme ministeriali, delle risorse del Fondo Nazionale Politiche Sociali annualità 2019 e del Fondo Povertà, per le annualità 2018 e 2019, adottando tutti gli atti di spesa eventualmente non ancora disposti;

   a.5. alla rendicontazione delle risorse del Fondo Dopo di Noi per l'annualità 2016/2017, nonché, all'attivazione di idonee progettualità a valere sulla misura di che trattasi;

b. di dover promuovere, trascorso infruttuosamente il suddetto termine, l'esercizio dei poteri sostitutivi previa Deliberazione di Giunta, attraverso la nomina da parte del Presidente della Giunta Regionale di un Commissario ad acta tra i coordinatori e o i dirigenti in servizio presso gli ambiti con esperienza in materia, qualora l'Ambito N24 risultasse ancora inadempiente, per l'espletamento degli atti individuati al punto che precede, ed in ogni caso per l'assunzione di ogni atto necessario

all’assolvimento del mandato commissariale, anche avvalendosi, per quanto occorra, della struttura organizzativa delle amministrazioni interessate;

VISTI

- tutti gli atti richiamati in premessa;
- la legge n. 328/2000;
- la legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3;
- la legge regionale n. 11/2007 e ss.mm.ii.;
- la D.G.R. n. 320/2012 e s.s.m.m.i.i. di definizione degli Ambiti Territoriali;
- il IV Piano Sociale Regionale 2019 -2021 approvato con deliberazione n. 897/2018;
- le indicazioni operative per la III annualità trasmesse agli Ambiti territoriali con prot. reg. n. 176414 del 01/04/2022;

PROPONE e la Giunta, in conformità, a voti unanimi

DELIBERA

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati

1. di assegnare all’Ambito territoriale N24 i termini ai sensi dell’art. 47, comma 3 della Legge Regionale 11/07, per provvedere:
   1.1. al perfezionamento degli atti finalizzati all’ approvazione della Convenzione ex art. 30 del TUEL, D.Lgs. 267/2000, e del conseguente iter amministrativo volto all’adozione degli indispensabili atti di pianificazione Piani di Zona e Piano Attuativo Locale per l’annualità 2021, in ossequio alle previsioni di cui agli artt. 10, comma 2 lettera a) e 21 della L.R. 11/07 e ss.mm.ii., con la conseguente trasmissione agli uffici regionali, secondo le modalità usualmente adottate;
   1.2. alla definizione delle procedure per la costituzione dell’Ufficio di Piano dell’Ambito N24;
   1.3. alla risoluzione delle problematiche contabili rilevate dal Commissario ad Acta nell’ambito della relazione sopra richiamata, tali da inficiare le correnti attività di gestione delle spese dell’Ente e della correlata rendicontazione anche delle risorse a valere sui Fondi nazionali e regionali;
   1.4. al monitoraggio e alla rendicontazione, sulle rispettive piattaforme ministeriali, delle risorse del Fondo Nazionale Politiche Sociali annualità 2019 e del Fondo Povertà, per le annualità 2018 e 2019, adottando tutti gli atti di spesa eventualmente non ancora disposti;
   1.5. alla rendicontazione delle risorse del Fondo Dopo di Noi per l’annualità 2016/2017, nonché, all’attivazione di idonee progettualità a valere sulla misura di che trattasi;
2. di promuovere, trascorso infruttuosamente il suddetto termine, l’esercizio dei poteri sostitutivi previa Deliberazione di Giunta, attraverso la nomina da parte del Presidente della Giunta Regionale di un Commissario ad acta tra i coordinatori e o i dirigenti in servizio presso gli ambiti con esperienza in materia, qualora l’Ambito N24 risultasse ancora inadempiente, per l’espletamento degli atti individuati al punto che precede, ed in ogni caso per l’assunzione di ogni atto necessario all’assolvimento del mandato commissariale, anche avvalendosi, per quanto occorra, della struttura organizzativa delle amministrazioni interessate;
3. di trasmettere la presente Deliberazione all'Assessore alle Politiche Sociali e al Gabinetto del Presidente, alla Direzione Generale per le Politiche Sociali e Socio- Sanitarie per gli adempimenti di competenza e per la notifica all’Ambito interessato, all’Ufficio competente per la pubblicazione sul BURC nonché nella Sez. Amministrazione Trasparente /Regione Casa di Vetro del sito istituzionale, ai sensi dell’art. 5 della legge Regionale 28 luglio 2017, n. 23.

Delibera della Giunta Regionale n. 294 del 12/06/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 14 - Direzione generale per le risorse umane

U.O.D. 93 - STAFF - Coordinamento attività piano della performance

Oggetto dell'Atto:

APPROVAZIONE IN VIA DEFINITIVA DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023 DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO che

a) con Delibera di Giunta Regionale n. 40 del 31/01/2023, è stato adottato l'*Aggiornamento 2023 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMiVaP) del personale e dei dirigenti della Giunta regionale della Campania*;

b) con Delibera di Giunta Regionale n. 41 del 31/01/2023, è stato approvato il *Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 della Giunta regionale della Campania*, che contiene, tra le altre, la sotto-sezione di Programmazione "*Performance*";

c) con Delibera di Giunta Regionale n. 695 del 28/11/2023, è stato approvato, tra l'altro, il Monitoraggio della sotto-sezione "Performance" del PIAO 2023-2025;

d) con Delibera di Giunta Regionale n. 189 del 23 aprile 2024, è stata approvata la *Relazione sulla performance 2023 della Giunta Regionale della Campania;*

e) l'articolo 14 del citato Aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance prevede che l'Organismo Indipendente di Valutazione (nel prosieguo, OIV) proceda alla validazione della Relazione sulla *performance* entro 30 giorni dall'approvazione da parte della Giunta e che la validazione della Relazione è condizione inderogabile per l'attribuzione dei premi;

PRESO ATTO, dall'istruttoria svolta dai competenti uffici regionali, che

a) con comunicazioni a mezzo e-mail del 31/05/2024 e ss.mm.ii., la Struttura tecnica di supporto all'OIV ha comunicato alle Strutture di primo livello interessate che, nella seduta del 29/05/2024, l'OIV ha valutato gli esiti dell'istruttoria effettuata dal competente ufficio della Direzione Generale per le Risorse Umane;

b) con le medesime comunicazioni, sono state trasmesse le risultanze dell'analisi, precisando che il competente ufficio della Direzione Generale per le Risorse Umane avrebbe proceduto alle necessarie rettifiche sull'applicativo gestionale dedicato, fatta eccezione per una rettifica, da effettuarsi a cura della Struttura interessata, stante la specificità del caso;

c) con nota prot. n. 0270912 del 31/05/2024 e s.m.i., la Struttura tecnica di supporto all'OIV ha comunicato che l'Organismo, ai sensi dell'articolo 14, comma 4, lettera c) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nella seduta del 29 maggio 2024, ha validato la Relazione sulla performance anno 2023 approvata con delibera di Giunta regionale n. 189 del 23 aprile 2024, trasmettendo, in uno alla predetta nota:
   c.1) il Documento di Validazione della Relazione sulla Performance anno 2023, del 29/05/2024;
   c.2) il Rapporto per la Validazione della Relazione sulla Performance della Regione Campania anno 2023 del 29/05/2024 con i relativi allegati;
   c.3) la Scheda di sintesi dei lavori;

d) il complessivo processo di rettifica, che ha coinvolto diverse Strutture dell'Ente, si è concluso in data 05/06/2024;

e) all'esito del processo di rettifica, come da prescrizioni dell'OIV, sono stati aggiornati i Report delle singole Strutture di primo e di secondo livello contenuti nella Sezione II ed i dati di sintesi riportati nel paragrafo 4 della Sezione I della Relazione ed è stata altresì inserita la Sezione III, contenente l'elenco degli obiettivi interessati dalle rettifiche prescritte dall'OIV; il punteggio definitivo di performance organizzativa dell'Ente per l'anno 2023, aggiornato all'esito delle rettifiche prescritte dall'OIV, risulta pari a 98,93;

f) ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10 del citato decreto legislativo n. 150 del 2009 e ss.mm.ii., l'OIV ha validato la Relazione sulla performance 2023 della Giunta regionale della Campania, con le prescrizioni e le raccomandazioni contenute nel Rapporto per la Validazione;

g) pertanto, si può procedere all'approvazione, in via definitiva, della *Relazione sulla Performance 2023 della Giunta Regionale della Campania*, (Sezione I: allegato a; Sezione II: allegati b.1, b.2 e b.3; Sezione III: allegato c), ai sensi dell'articolo 14 dell'Aggiornamento 2023 del Sistema di Misurazione

e Valutazione della Performance (SMiVaP) del personale e dei dirigenti della Giunta Regionale della Campania, approvato con DGR n. n. 40 del 31/01/2023;

RITENUTO di dover approvare in via definitiva, ai sensi dell'articolo 14 dell'Aggiornamento 2023 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, la *Relazione sulla Performance 2023 della Giunta Regionale della Campania*, allegata al presente provvedimento (Sezione I: allegato a; Sezione II: allegati b.1, b.2 e b.3; Sezione III: allegato c) per costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTI

a. il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
b. il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
c. il regolamento regionale 15 dicembre 2011, n. 12;
d. le Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 3 del 2018;
e. la delibera di Giunta regionale n. 40 del 31 gennaio 2023;
f. la delibera di Giunta regionale n. 41 del 31 gennaio 2023;
g. la delibera di Giunta regionale n. 695 del 28 novembre 2023;
h. la delibera di Giunta regionale n. 189 del 23 aprile 2024;
i. le comunicazioni a mezzo e-mail della Struttura tecnica di supporto all'OIV del 31/05/2024 e ss.mm.ii.;
j. la nota della Struttura tecnica di Supporto all'OIV prot. n. 0270912 del 31/05/2024 e s.m.i., di trasmissione della documentazione relativa alla Validazione della Relazione sulla Performance 2023 della Giunta regionale della Campania;

PROPONE e la Giunta, in conformità, e a voto unanime

DELIBERA

per le motivazioni e le considerazioni espresse in premessa che qui si intendono riportate integralmente

1. di approvare in via definitiva, ai sensi dell'articolo 14 dell'Aggiornamento 2023 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, la *Relazione sulla Performance 2023 della Giunta Regionale della Campania*, allegata al presente provvedimento (Sezione I: allegato a; Sezione II: allegati b.1, b.2 e b.3; Sezione III: allegato c) per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. di trasmettere il presente atto ai componenti della Giunta regionale, al Gabinetto del Presidente, ai Direttori Generali, all'Autorità di Audit, ai Responsabili degli Uffici Speciali, ai Responsabili delle Strutture di Missione, ai Responsabili degli Uffici di Staff: "Raccordo con le Autorità di Gestione dei fondi europei e responsabile del Piano di Rafforzamento Ammnistrativo", "Datore di Lavoro", "Struttura tecnica di Supporto all'OIV" e "Struttura di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza", all'OIV, alla Direzione Generale per le risorse umane per gli adempimenti di competenza, nonché alla Struttura di Staff 50.14.93 "Coordinamento attività Piano della performance" per la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sotto-sezione "Amministrazione trasparente", e al BURC per la pubblicazione.

REGIONE CAMPANIA

Relazione sulla Performance

2023

DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sommario

Premessa: La presentazione della Relazione sulla Performance 3
SEZIONE I 6
1. Analisi del contesto di riferimento 6
1.1 Il contesto esterno 6
1.2 L'Amministrazione 6
1.3 Le Risorse finanziarie 11
1.4 Il Bilancio di genere 12
2. Il ciclo di Misurazione e Valutazione della Performance Organizzativa 17
2.1 Gli indirizzi strategici per il triennio 2023-2025 17
2.2 La sotto-sezione "Performance" del PIAO 2023-2025 21
2.3 La revisione della sotto-sezione "Performance" del PIAO 2023-2025 a seguito del monitoraggio intermedio 31
3. Il processo di consuntivazione per l'annualità 2023 34
4. I risultati di Performance Organizzativa conseguiti 37
5. Criticità e prospettive di sviluppo 58
SEZIONE II 60
SEZIONE III 61

fonte: http://burc.regione.campania.it

Premessa: La presentazione della Relazione sulla Performance

La presente Relazione sulla Performance, redatta ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i. ed in conformità a quanto previsto dall'art. 14 dell'*Aggiornamento 2023 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del personale e dei dirigenti della Giunta regionale della Campania (SMiVap)*, approvato con DGR n. 40/2023, illustra i risultati di performance organizzativa raggiunti dalla Regione Campania, come da obiettivi strategici ed operativi previsti dalla sotto-sezione "Performance" del PIAO 2023-2025 approvato con DGR n. 41/2023 ed aggiornato, a valle del Monitoraggio, con DGR n. 695/2023.

Le finalità della Relazione sono:

- rendicontare ai cittadini e a tutti gli stakeholders sui risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati, nel pieno rispetto della normativa nazionale in materia e della sotto-sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO;
- monitorare e controllare strategicamente l'attività svolta;
- analizzare le dinamiche interne di funzionamento dell'Amministrazione.

La Relazione è stata redatta tenendo altresì conto delle Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 3 del novembre 2018 per la Relazione annuale della performance e rappresenta, con riferimento al ciclo della performance 2023, l'atto conclusivo di un percorso avviato con l'Aggiornamento 2023 dello SMiVaP e l'elaborazione della sotto-sezione "Performance" del PIAO 2023-2025.

Ai sensi del succitato art. 14 del Sistema citato, la Relazione sulla performance fornisce:

- ✓ per ogni Struttura di Primo Livello, un indice sintetico del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici;
- ✓ per ogni Struttura di Secondo Livello, un indice sintetico del grado di raggiungimento degli obiettivi operativi;
- ✓ per l'Ente, un indice sintetico del grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi strategici perseguiti.

Ai fini dell'elaborazione della Relazione, come illustrato nel paragrafo 3, le Strutture di primo e di secondo livello sono state chiamate pertanto a fornire i dati consuntivi degli obiettivi strategici ed operativi di pertinenza, corredati da relazione esplicativa.

L'Ufficio competente – Direzione Generale per le Risorse Umane – ha garantito il presidio e coordinamento del processo di rendicontazione, verificando la complessiva coerenza e completezza della Relazione sulla Performance.

La Relazione pone quindi in evidenza gli andamenti gestionali riferiti all'anno precedente, illustrando a consuntivo i risultati conseguiti a livello organizzativo rispetto agli obiettivi assegnati. Il riferimento al quadro complessivo dell'annualità conclusa permette, altresì, di individuare eventuali scostamenti e le cause che hanno impedito il pieno raggiungimento di alcuni obiettivi in modo da programmare eventuali interventi correttivi.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Va, inoltre, evidenziato che la sotto-sezione "Performance" del PIAO 2023-2025 e il presente documento sono, rispettivamente, il settimo Piano della performance e la settima Relazione approvati dalla Giunta regionale. La Relazione prosegue il percorso avviato nel 2017 e alla luce della precedente esperienza e delle ulteriori competenze acquisite, anche attraverso specifici corsi di formazione riservati a tutti gli attori protagonisti del Ciclo della Performance, rappresenta un sensibile miglioramento rispetto al passato nonché un ulteriore passo in avanti sulla strada di una sempre maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Si rileva altresì che, a fronte dell'esigenza di garantire una maggiore oggettività nella misurazione finale (rendicontazione) della performance, riducendo i margini di autoreferenzialità ed autocertificazione in ordine ai dati sui risultati conseguiti, per le attività di rendicontazione dei risultati finali ai fini dell'elaborazione della Relazione sulla performance, nell'Aggiornamento 2019 dello SMiVaP era stata introdotta (e confermata negli Aggiornamenti 2020 e 2021), per determinati ambiti tematici (trasparenza e anticorruzione, gestione contabile, attuazione dei fondi SIE), la verifica a cura di Soggetti terzi interni all'Ente (rispettivamente, per gli ambiti tematici suindicati, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il Direttore Generale per le Risorse finanziarie, le Autorità di Gestione in raccordo con il Responsabile della Programmazione Unitaria) dei dati forniti dalle Strutture.

In sede di Aggiornamento 2022 del Sistema, sempre al fine di garantire una maggiore oggettività nella misurazione e ridurre i margini di autoreferenzialità, nonché allo scopo di semplificare ulteriormente il processo dal punto di vista dei tempi e delle scadenze infraprocedimentali, sono state introdotte alcune significative novità, confermate nell'Aggiornamento 2023, di seguito descritte:

1. con riferimento ai dati consuntivi relativi agli obiettivi di natura trasversale, è stato previsto che i Soggetti deputati (che hanno individuato gli obiettivi in questione in sede di definizione del Piano) - Autorità di Gestione in raccordo con il Responsabile della Programmazione Unitaria, Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, Responsabile della Direzione Generale per le Risorse finanziarie e Responsabile dell'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale - forniscano direttamente alle SPL, entro il 28 febbraio, i dati consuntivi rispettivamente degli obiettivi strategici delle Strutture coinvolte nell'attuazione dei piani e programmi di sviluppo ed in particolare degli obiettivi e del cronoprogramma assunti nei documenti di programmazione, degli obiettivi strategici in materia di trasparenza e anticorruzione, degli obiettivi strategici relativi alla gestione contabile e degli obiettivi strategici relativi alla trasformazione digitale. Ciascuna SPL fornisce, entro il 10 marzo, i dati consuntivi degli obiettivi strategici in questione.

   Al riguardo, pertanto, le verifiche ex post sui dati consuntivati dalle SPL, precedentemente previste dal Sistema, sono state sostituite dalla trasmissione, a monte, dei dati in questione alle SPL. Tale innovazione ha consentito di ridurre i tempi complessivi del procedimento.

2. è stata introdotta la verifica e validazione, a cura delle SPL, dei dati consuntivi forniti dalle SSL in esse incardinate, assicurandone, altresì, omogeneità di rappresentazione nelle relazioni esplicative prodotte a corredo dei dati forniti. Tale innovazione ha consentito, attraverso un ulteriore passaggio di verifica e validazione dei dati delle SSL a cura delle SPL, in uno alla verifica già posta dal Sistema in capo al dirigente coordinatore della performance, individuato in ogni SPL, della documentazione a supporto della rendicontazione, un significativo miglioramento nella direzione della corretta configurazione formale della rendicontazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

L'attività di trasmissione dei dati consuntivi riferiti agli obiettivi trasversali (negli ambiti sopra richiamati) è descritta nel dettaglio nel paragrafo 3 della presente Relazione.

Il documento è suddiviso in tre Sezioni:

1. la prima sezione contiene: l'analisi del contesto esterno, i principali dati di contesto interno, riferiti all'assetto organizzativo e alle risorse umane e finanziarie dell'Ente, una descrizione sintetica degli indirizzi strategici, della sotto-sezione "Performance" del PIAO 2023-2025 e del relativo monitoraggio, della configurazione della performance organizzativa nel Sistema di misurazione e valutazione della performance, la descrizione del processo di consuntivazione dei dati, i risultati di performance organizzativa conseguiti e, infine, le criticità e le prospettive di sviluppo.
2. la seconda sezione contiene i Report per singole Strutture di Primo (SPL) e di Secondo Livello (SSL) in cui sono riportate le informazioni sugli obiettivi di pertinenza (descrizione obiettivo, indicatori, target, etc.), i dati consuntivi e il relativo grado di raggiungimento (risultati), corredati dalle Relazioni esplicative sulle consuntivazioni dei singoli obiettivi, dai risultati di performance organizzativa per ogni struttura e dalle Relazioni dei Responsabili delle Strutture di primo livello sull'andamento della performance organizzativa della Struttura.
3. la terza sezione contiene l'elenco degli obiettivi oggetto di prescrizioni – e relative rettifiche – formulate dall'O.I.V. in sede di validazione della Relazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

SEZIONE I

1. Analisi del contesto di riferimento

1.1 Il contesto esterno

Il contesto economico e sociale della Campania per l'annualità in questione è oggetto di ampia trattazione nel DEFRC 2024-2026 – approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 419 del 12/07/2023 e con risoluzione del Consiglio del 2/08/2023 – e nella relativa Nota di Aggiornamento, approvata con Delibera di Giunta Regionale n. 713 del 6/12/2023 e con risoluzione del Consiglio del 21/12/2023.

Il DEFRC 2024-2026 e la Nota di aggiornamento DEFRC 2024-2026, con i relativi atti deliberativi, sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, alla seguente pagina: http://www.regione.campania.it/regione/it/amministrazione-trasparente-fy2n/bilancio-preventivo-e-consuntivo-83uj/documento-di-economia-e-finanza-regionale-e-nota-di-aggiornamento?page=1

1.2 L'Amministrazione[1]

L'attuale ordinamento amministrativo della Giunta regionale, nelle more dell'attuazione della L.R. n. 14/2022, si articola in:

- direzioni generali;
- uffici speciali;
- strutture di staff;
- unità operative dirigenziali.

Sono, inoltre, previste strutture di missione e posizioni dirigenziali individuali.

Le strutture ordinamentali si dividono in Strutture di Primo Livello (SPL) e Strutture di Secondo Livello (SSL). Tra le SPL, le Direzioni Generali costituiscono strutture complesse di livello dirigenziale corrispondenti agli ambiti delle politiche di intervento regionale.

Ad ogni Direzione Generale è preposto un Direttore Generale, che svolge le funzioni di direzione e controllo delle unità operative dirigenziali nelle quali si articola la direzione e i compiti di gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie a esso attribuiti. Il direttore assicura l'attuazione degli indirizzi del Presidente e della Giunta regionale, svolgendo funzioni di propulsione, coordinamento e controllo nei confronti degli Uffici della Direzione.

Sono strutture di livello dirigenziale generale (SPL) anche gli Uffici Speciali. Essi sono posti alle dirette dipendenze del Presidente della Giunta regionale e svolgono compiti di servizio per le altre Strutture amministrative della Giunta e, nei casi previsti, del Consiglio regionale, degli Enti regionali, delle Società partecipate dalla Regione e degli Enti locali, in posizione di autonomia funzionale.

Le strutture di Staff (SSL) operano, in particolare, per l'espletamento di funzioni di supporto tecnico-operativo e tecnico-amministrativo, coerenti con le materie di competenza della Direzione o dell'Ufficio Speciale presso cui sono incardinate.

Le unità operative dirigenziali (SSL) sono le strutture amministrative di livello dirigenziale in cui si articolano le direzioni generali e gli uffici speciali. I dirigenti preposti alle stesse svolgono le funzioni

[1] Fonte: PIAO 2024-2026 della Giunta Regionale della Campania approvato con Delibera di GR n. 41 del 31/01/2024.

fonte: http://burc.regione.campania.it

di direzione dei rispettivi uffici, curano l'attuazione dei progetti e delle gestioni a essi assegnati o delegati dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e, ove previsto, di accertamento delle entrate.

Sono, altresì, previsti Staff dotati di autonomia funzionale:

- "Struttura Tecnica di Supporto all'OIV";
- "Ufficio del Datore di Lavoro";
- "Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo";
- "Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza".

Per lo svolgimento di particolari compiti, per il raggiungimento di risultati determinati o per la realizzazione di specifici programmi, il Presidente della Giunta regionale può istituire, con proprio decreto, apposite strutture di missione, aventi durata temporanea, comunque non superiore alla durata della legislatura, specificata dall'atto istitutivo, salva la possibilità di proroga, da disporre entro 90 giorni dall'inizio della nuova legislatura.

Alla data odierna è prevista un'unica Struttura di Missione denominata "S.M. per lo smaltimento dei rifiuti stoccati in balle (R.S.B.)".

Per l'esercizio delle funzioni di indirizzo politico amministrativo di cui agli articoli 4 e 14 del decreto legislativo n. 165 del 2001, nonché di quelle previste dagli articoli 46 e 47 dello Statuto della Regione Campania, il Presidente della Giunta regionale si avvale di Uffici di diretta collaborazione, aventi competenze di supporto dell'organo di direzione politica e di raccordo tra questo e l'Amministrazione regionale. L'organizzazione di detti Uffici e il loro raccordo funzionale con le strutture organizzative dell'amministrazione regionale sono disciplinati con decreto del Presidente della Giunta regionale.

Nel corso degli ultimi anni, nell'ottica dell'innovazione organizzativa e della razionalizzazione delle competenze, sono intervenute diverse variazioni regolamentari ed ordinamentali che hanno modificato l'assetto del contesto interno in funzione delle strategie dell'Ente.

In riferimento agli ambiti di valore pubblico, la Giunta ha proseguito il processo di semplificazione amministrativa, rafforzamento e riqualificazione della P.A., investendo nella riduzione della burocrazia e nell'incremento della dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative con la loro gestione digitale. Ciò anche al fine di migliorare i rapporti tra cittadini/imprese e P.A.

L'implementazione del processo di trasformazione digitale, avviato nel 2021 con la costituzione dell'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale è proseguita nel corso del 2023 mediante l'approvazione della D.G.R. n. 321 del 31/05/2023 che ha costituito, presso detto Ufficio, la UOD "*Gestione documentale e conservazione dei documenti informatici*", unità operativa cui sono stati assegnati i compiti di gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi di cui all'art.61 del TUDA, in uno alla redazione ed alle attività inerenti il manuale di gestione documentale in conformità alla normativa vigente in materia ed al Sistema di conservazione e gestione di documenti informatici di cui all'art.44, comma 1-quater del CAD.

Inoltre, nell'ambito della Direzione per le Risorse Umane, con il medesimo atto deliberativo è stata costituita anche una unità operativa denominata "*Sistemi informativi di gestione del personale*", con il preciso compito di operare in raccordo con l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale al fine di consentire la gestione del personale della G.R. attraverso sistemi informatici integrati e curare la reportistica di competenza per la digitalizzazione dei relativi flussi documentali.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Inoltre, sono intervenute ulteriori modifiche dell'assetto organizzativo coerenti con gli ambiti di valore pubblico.

In materia di accrescimento della sostenibilità ambientale per una Campania *green,* nonché dello sviluppo economico, si evidenziano:

- la DGR n. 14 del 17/01/2023 che, allo scopo di soddisfare l'esigenza di concentrare in un'unica Unità Operativa le attività amministrative volte ad assicurare la fruizione delle aree demaniali e quelle attuative delle funzioni in materia di manutenzione delle medesime, ha costituito una apposita UOD, presso la DG Mobilità, denominata "*Infrastrutture logistiche, portuali e aeroportuali, trasporti merci, demanio marittimo portuale*", con compiti di pianificazione delle strutture aeroportuali regionali, pianificazione e regolamentazione degli ambiti portuali di rilevanza regionale, regolamentazione e controllo del trasporto merci, pianificazione e controllo delle strutture logistiche, attuazione e gestione degli interventi infrastrutturali finanziati nelle materie di competenza, manutenzione di aree portuali e specchi d'acqua, attività relative al demanio marittimo portuale ai sensi dell'art.40 della L.R. n.5/2021;
- la DGR n.563 del 03/11/2022 che, con la sua definitiva entrata in vigore nel corso del 2023, ha permesso di realizzare un maggiore accentramento delle competenze nell'ottica di una migliore e più efficace azione amministrativa in materia di Valutazioni Ambientali, mediante la costituzione dell'*Ufficio Speciale Valutazioni Ambientali,* che opera in qualità di autorità competente in materia di valutazione di impatto ambientale (PAUR-VIA), di valutazione ambientale strategica (VAS) nonché di valutazione di incidenza (VIncA). L'Ufficio Speciale assicura il ruolo di Rappresentante Unico della Regione Campania nelle conferenze di servizi di cui all'articolo 14, comma 4, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 garantendo il coordinamento con gli uffici e gli enti coinvolti ai fini di ogni efficace interlocuzione, nonché il ruolo di Presidente della Commissione VIA-VAS-VI, e cura l'attribuzione ai Comuni delle deleghe della competenza in materia di valutazione di incidenza di cui alla legge regionale 7 agosto 2014, n. 16.

L'organigramma definisce l'ordinamento della Giunta regionale nel suo aspetto organizzativo ed è consultabile, nella sezione: "Amministrazione Trasparente" del portale della Regione Campania, al seguente link: Organigramma.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Le Risorse Umane[2]

Di seguito si riporta la Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre 2023

TOTALE DIPENDENTI (TUTTE LE STRUTTURE)		AREA CONTRATTUALE					Totale complessivo
TIPO RAPPORTO	STATO RAPPORTO	OPERATORI	OPERATORI ESPERTI	ISTRUTTORI	FUNZIONARI ED E.Q.	DIRIGENTI	
T.DET.	COMANDATO IN ENTRATA	1	4	13	26		44
	DISTACCATO IN ENTRATA				1	53	54
	IN FORZA			3	11	39	53
T.DET. Totale		1	4	16	38	92	151
T.IND.	COMANDATO IN USCITA		4	15	23	6	48
	DISTACCATO IN USCITA	1	3	21	13		38
	IN FORZA	270	466	1384	1843	156	4119
T.IND. Totale		271	473	1420	1879	162	4205
Totale complessivo		272	477	1436	1917	254	4356

Tabella 1 personale della Giunta regionale della Campania al 31/12/2023

La tabella soprastante riporta il personale della Giunta regionale della Campania al 31/12/2023, ripartito tra personale di comparto e personale con qualifica dirigenziale e distinto tra dipendenti a tempo determinato e indeterminato.

Il personale di comparto è suddiviso secondo le quattro aree contrattuali - Area degli Operatori, Area degli Operatori esperti, Area degli Istruttori, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - introdotte dal nuovo sistema di classificazione del personale di cui al Titolo III del CCNL 2019-2021 del 16/11/2022, ed in vigore dal primo aprile 2023.

Nella sezione tipo rapporto a "tempo determinato" sono riportate le unità assunte con contratto a tempo determinato (indicate sotto la voce "IN FORZA") al 31/12/2023. Nel dato sono incluse, tra le altre, anche le unità di personale assunte a tempo determinato presso gli U.D.C.P. ai sensi della D.G.R. n. 485/2020 che ha stabilito al punto 3, con portata precettiva "*a regime*" a valere anche sulle successive annualità, di: "*integrare la dotazione organica della Giunta regionale approvata con*

[2] Fonte: PIAO 2024-2026 della Giunta Regionale della Campania approvato con Delibera di GR n. 41 del 31/01/2024.

fonte: http://burc.regione.campania.it

D.G.R. n. 92 del 06/03/2019 e ss.mm.ii. con la previsione dei seguenti posti, a tempo determinato: n. 7 posti complessivi, a tempo determinato, di Funzionario, categoria D, posizione economica iniziale D1, per gli U.D.C.P…; n. 5 posti, tempo determinato, di Istruttore, categoria C, posizione economica iniziale C1, per gli U.D.C.P.". Al riguardo, dette assunzioni vengono effettuate nel rispetto del limite di spesa di cui all'articolo 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010, oggetto di costante monitoraggio anche in sede di Parifica dei Rendiconti di bilancio dell'Ente.

Nella sezione "tempo determinato – in forza" sono altresì riportate le unità di categoria D assunte con contratto a tempo determinato in applicazione dell'art. 1, comma 179, della L. n.178/2020 a valere sulle risorse statali trasferite dall'Agenzia per la Coesione Territoriale e quindi "*neutre*" ai fini dell'applicazione del richiamato art. 9, comma 28 del n. 78/2010.

I dirigenti a tempo determinato ed in forza ricomprendono i titolari di incarichi dirigenziali conferiti ai sensi dell'art 19, comma 5 bis e comma 6, del D.lgs. n.165 del 2001.

Inoltre, nella predetta sezione tempo determinato è indicato il personale di altri Enti che presta servizio presso la Giunta regionale temporaneamente assegnato in posizione di comando (con oneri a carico del Bilancio regionale) o in posizione di distacco (senza oneri a carico del Bilancio regionale). In ordine all'utilizzo del personale di altre PP.AA., l'amministrazione ottempera a quanto disposto dall'articolo 6, comma 1 del D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con Legge 29 giugno 2022, n. 79.

Costo del personale 2023

Di seguito si riportano i dati relativi al "Costo del Personale", suddiviso per tipologie e categorie, riferito all'anno 2023.

TIPOLOGIA CONTRATTO	CAT	IMPONIBILE	ONERI	TOTALE SPESA
TEMPO INDETERMINATO	A	5.555.911,55	1.913.412,22	7.469.323,77
	B	16.606.046,12	5.718.193,72	22.324.239,84
	C	54.545.713,59	18.808.733,01	73.354.446,60
	D	74.107.065,35	25.680.945,18	99.788.010,53
	DIR	19.643.826,88	6.740.687,07	26.384.513,95
T.IND. Totale		**170.458.563,49**	**58.861.971,20**	**229.320.534,69**
TEMPO DETERMINATO	B	46.285,98	15.730,36	62.016,34
	C	280.301,87	97.013,02	377.314,89
	D	526.725,48	184.992,96	711.718,44
	DIR	5.349.550,00	1.866.056,74	7.215.606,74
T.DET. Totale		**6.202.863,33**	**2.163.793,08**	**8.366.656,41**
Totale complessivo		**176.661.426,82**	**61.025.764,28**	**237.687.191,10**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Dati relativi ai premi

Nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, all'interno della sotto-sezione di primo livello "Performance" sono pubblicati, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 33/2013, in apposite sotto-sezioni di secondo livello, i dati relativi a: "Ammontare complessivo dei premi" e "Dati relativi ai premi".

Di seguito si riportano:

- ✓ il link alla sotto-sezione "**Ammontare complessivo dei premi"** contenente l'indicazione dello stanziamento dell'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance in relazione all'ammontare effettivamente distribuito.
- ✓ https://www.regione.campania.it/regione/it/amministrazione-trasparente-fy2n/performance/ammontare-complessivo-dei-premi-wxus

- ✓ il link alla sotto-sezione "**Dati relativi ai premi**", con riferimento all'entità del premio mediamente conseguibile dal personale, dirigenziale e non dirigenziale, ai dati relativi alla distribuzione del trattamento accessorio e al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità.

  http://www.regione.campania.it/regione/it/amministrazione-trasparente-fy2n/dati-relativi-ai-premi-0skt

  Nella suddetta sotto-sezione sono, in particolare, pubblicati:

  - Dati relativi ai premi
  - Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio
  - Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti - 2022.

1.3 Le Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie relative all'annualità 2023 sono state individuate nel "*Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2023-2025 della Regione Campania*", approvato con Legge regionale n. 18 del 29 dicembre 2022. Di seguito si riportano i link alla sezione "Amministrazione Trasparente" – sotto-sezione "Bilanci" in cui è pubblicata la Rappresentazione grafica del Bilancio di Previsione relativo all'annualità 2023.

In particolare, si riportano i link a:

- la Rappresentazione grafica del Bilancio di Previsione 2023-2025 – annualità 2023 – entrata:

  https://regione.campania.it/assets/documents/rappresentazione-grafica-entrata-2023.pdf

- la Rappresentazione grafica del Bilancio di Previsione 2023-2025 – annualità 2023 – spesa.

  https://regione.campania.it/assets/documents/at-rappresentazione-grafica-spesa-2023.zip

fonte: http://burc.regione.campania.it

1.4 Il Bilancio di genere

Come previsto dall'art. 10, comma 1, lett. b, del d.lgs. 105/2009, la Relazione annuale sulla performance deve contenere il bilancio di genere realizzato dall'amministrazione, al fine di evidenziare il diverso impatto che le politiche e le attività dell'amministrazione hanno determinato in relazione alla diversità di genere.

Il Piano delle Azioni Positive, allegato al PIAO approvato con D.G.R. n. 40 del 31/01/2023, ha previsto una specifica azione da realizzare sul tema del bilancio di genere.

"Azione 1.2 Promozione analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere".

La Direzione per le Risorse finanziarie ha realizzato detta Azione anche attraverso l'obiettivo operativo assegnato alla SSL Staff 501391 - codice 2023OBO501391.04.01 - "Riclassificazione del Rendiconto 2021 secondo la prospettiva di genere", a detto obiettivo è stata associata l'Azione "Analisi del bilancio gestionale attraverso la costruzione di specifici indicatori".

Nel corso del 2023 si è avviata l'attività di analisi, di benchmarking ed elaborazione dei documenti per la redazione del bilancio di genere relativo al rendiconto 2021, partendo dalla metodologia sviluppata e dai risultati raggiunti con il precedente Bilancio di genere. Al termine dell'analisi sono state apportate modifiche metodologiche che si sono poi esplicitate nella circolare prot. n. 295240 – 8 giugno 2023 avente ad oggetto "Bilancio di genere. Analisi del rendiconto 2021 secondo una prospettiva di genere" inviata a tutti gli uffici regionali e per conoscenza al Presidente della Giunta Regionale per il tramite degli Uffici di Gabinetto, all'Assessore al Bilancio, all'Assessora alle Risorse Umane, all'Assessora alle Pari Opportunità, alla Consigliera di Parità della Regione Campania e allo stesso Ufficio di Supporto dell'O.I.V, contenente le istruzioni da seguire per l'attività di analisi e riclassificazione del rendiconto 2021 e contestualmente è stata trasmessa la documentazione da compilare e consegnare per quanto di competenza.

Nel precisare che è ancora in corso l'attività di elaborazione dei soli risultati raggiunti dalla Regione nel 2021 in tema di parità di genere attraverso un confronto continuo con gli uffici maggiormente coinvolti, di seguito una breve sintesi delle attività ad oggi svolte e l'iter seguito per giungere alla riclassificazione delle spese rendiconto 2021 e al bilancio di genere della Regione Campania 2021.

L'articolo 38-septies della legge n.196 del 2009, ha disposto, per il bilancio dello Stato, la sperimentazione di un bilancio di genere, da redigere secondo la metodologia definita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, tenendo conto anche delle esperienze già maturate nei bilanci degli enti territoriali. Il decreto legislativo del 12 settembre 2018, n.116, poi, correttivo al decreto legislativo 12 maggio 2016, n. 90, ha previsto all'articolo 8, comma 1, di rafforzare la funzione del bilancio di genere. In particolare, è stato posto l'accento sull'opportunità che il bilancio di genere sia utilizzato come base informativa per promuovere la parità di genere tramite le politiche pubbliche, ridefinendo e ricollocando conseguentemente le risorse e tenendo conto dell'andamento degli indicatori di benessere equo e sostenibile (BES) inseriti nel Documento di Economia e Finanza (DEF). All´art. 6 ha previsto, altresì, la possibilità di definire un percorso di adozione della riclassificazione contabile secondo una prospettiva di genere e del ricorso a indicatori di monitoraggio in analogia al bilancio dello Stato. Con il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, pubblicato in Gazzetta Ufficiale - Serie generale - n. 47

fonte: http://burc.regione.campania.it

del 24 febbraio 2023), convertito con la legge 21 aprile 2023, n. 41 avente ad oggetto "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune." è stato introdotto l'art. 51 – bis recante "*Disposizioni in materia di bilancio di genere e ambientale*", il quale recita al punto 1. che "*A decorrere dall'anno 2023 per il disegno di legge di bilancio per il triennio 2024-2026, il Ministro dell'economia e delle finanze trasmette alle Camere, entro trenta giorni dalla presentazione del disegno di legge di bilancio ai sensi dell'articolo 21 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, appositi allegati conoscitivi nei quali, per il triennio di riferimento del disegno di legge di bilancio, è data evidenza delle spese: a) relative alla promozione della parità di genere attraverso le politiche pubbliche;…omissis*" Con questa disposizione di legge il bilancio di genere con le relative analisi diventa un documento obbligatorio fondamentale messo a disposizione dei policymaker già dal 2023 per la predisposizione del prossimo bilancio di previsione dello Stato. Da ultimo si segnala l'accento posto sulle tematiche di genere dal Piano nazionale di ripresa e resilienza. L'empowerment femminile e il contrasto alle discriminazioni di genere sono perseguiti quali obiettivi trasversali in tutte le componenti del PNRR, così come la riduzione dei divari generazionali e territoriali. La Regione Campania, in linea con gli orientamenti comunitari e nazionali, da anni sta ponendo attenzione sempre crescente su questo delicato tema. Con DGR n. 41 del 31 gennaio 2023 "Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Giunta Regionale della Campania 2023-2025" è stato approvato, tra l'altro, l'aggiornamento per il Triennio 2023-2025 del Piano delle Azioni Positive della Regione Campania che prevede, anche quest'anno, tra gli obiettivi prioritari della Regione la promozione e sensibilizzazione della cultura di genere. una delle azioni individuate è la "*Promozione analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere*".

Nel corso dell'esercizio finanziario 2020 la Direzione Generale per le risorse finanziarie ha dato avvio le azioni propedeutiche alla definizione del Bilancio di genere della Regione Campania, fornendo precise indicazioni sulle modalità da seguire per un riesame e una "riclassificazione" del bilancio regionale secondo una prospettiva di genere. L'attività si è conclusa con la redazione del primo bilancio di genere riferito all'allora ultimo rendiconto approvato relativo all'esercizio 2019. Si è potuto così elaborare una procedura da seguire e fornire una prima analisi secondo una prospettiva di genere dei dati raccolti dagli uffici regionali, i cui risultati sono confluiti nella relazione sulla performance della regione Campania 2022, approvata con DGR n. 199 del 19/04/2023, alla quale si rimanda.

Quanto premesso fa da cornice all'importanza ormai assunta dall'elaborazione del bilancio di genere, che prevede, da un lato, la riclassificazione contabile delle spese e, dall'altro, l'individuazione delle azioni intraprese e/o gli indirizzi specifici emanati per incidere sulle disuguaglianze di genere e la loro associazione alle strutture del bilancio contabile.

Il bilancio di genere sarà tanto più efficace quanto più esso sarà indirizzato a promuovere la valutazione di impatto delle politiche di bilancio, anche secondo un'ottica di genere. Si è raccomandato agli uffici regionali l'importanza di dotarsi di sistemi per il monitoraggio degli interventi e di rafforzare la produzione di indicatori rilevanti per osservare la dimensione di genere nelle politiche del proprio personale e negli esiti economico-sociali delle politiche settoriali di competenza, partendo da quelli forniti con l'ultimo bilancio di genere. La costruzione del bilancio di genere comporta, quindi, un riesame e una "riclassificazione" delle spese del bilancio alla luce di una valutazione del loro diverso impatto su uomini e donne. Con la circolare su menzionata è stato chiesto agli uffici regionali il contributo alla redazione del bilancio di genere della Regione Campania relativo al rendiconto 2021, al fine di migliorare e consolidare la metodologia elaborate nella precedente

fonte: http://burc.regione.campania.it

riclassificazione di bilancio, avendo sempre come obiettivo quello di rilevare quali spese si siano sostenute a livello regionale in attuazione di politiche pubbliche messe in campo per promuovere la parità di genere.

Al fine della riclassificazione del rendiconto della Regione Campania 2021, sono state, anche, trasmesse le Linee guida predisposte dallo Stato, prese a riferimento per aggiornare e migliorare la metodologia di analisi, monitoraggio e redazione del bilancio di genere della Regione Campania per giungere ad una classificazione delle spese sostenute secondo una prospettiva di genere, specificando definizioni, modalità e criteri con cui i singoli Uffici dovevano procedere. Sono state fornite le indicazioni operative per operare la classificazione delle spese secondo una prospettiva di genere e inviati, con e-mail specifica per singolo ufficio, gli schemi da adottare per trasmettere informazioni sull'attività svolta. In continuità con la precedente rilevazione è stato

chiesto di analizzare tutte le spese del bilancio distinguendo tra le seguenti categorie:

- ✓ "**neutrali**" rispetto al genere, ossia le misure non connesse al genere (codice di riclassificazione 0): spese che non hanno impatti né diretti né indiretti di genere;
- ✓ "**dirette a ridurre le diseguaglianze di genere**", ossia le misure direttamente riconducili o mirate a ridurre le diseguaglianze di genere o a favorire le pari opportunità, ossia che hanno un diverso impatto su donne e uomini (codice di riclassificazione 1): spese che sono erogate a individui attraverso trasferimenti, sia di parte corrente sia in conto capitale, e che hanno una caratteristica di genere in base all'individuo a cui sono destinate. Rientrano in questa categoria anche le spese che, pur non essendo destinate direttamente a individui, possono incidere anche in maniera indiretta sulle diseguaglianze di genere poiché si tratta di spese destinate alla produzione di servizi individuali, ossia fruiti direttamente dalle persone e non dalla collettività nel suo complesso;
- ✓ "**sensibili**", ossia le misure che hanno un diverso impatto su uomini e donne (codice di riclassificazione 2): relative a spese che hanno o potrebbero avere un impatto, anche indiretto, sulle diseguaglianze di genere o a favorire le pari opportunità tramite azioni di tutela o azione positive.

Si è sottolineato che molte tipologie di spese che potrebbero apparire, a prima vista, "neutrali" possono celare effetti indiretti rilevanti di genere, per esempio tramite disincentivi a ridurre divari di genere esistenti per quanto riguarda i redditi, l'accesso e la partecipazione al mercato del lavoro, oppure la riproduzione di tipici stereotipi di genere. Riconoscere ed evidenziare tali spese come "sensibili", è particolarmente rilevante poiché si tratta di aree in cui si possono perseguire effetti positivi sulla riduzione delle diseguaglianze di genere senza necessariamente generare oneri aggiuntivi per il bilancio pubblico, ma tenendo conto della dimensione del genere nel disegno degli interventi e nella loro implementazione.

Ogni ufficio ha ricevuto un file Excel contenete due fogli, il primo denominato "NOTA" è una sintesi delle modalità operative per l'attività di analisi e riclassificazione, il secondo relativo all'elenco dei capitoli di spesa di competenza relative al rendiconto 2021 con le seguenti informazioni da non modificare:

fonte: http://burc.regione.campania.it

Struttura Amministrativa	Capitolo	Descrizione	Missione	Programma	Titolo	Macro agg	IV Livello	Ric	San	Codice UE	Residui iniziali (A)	Stanziamento competenza (B)	Stanziamento Cassa (C)	Impegnato (G)

Tabella 2 Elenco campi da compilare

al fine di completarlo, a conclusione dell'analisi delle attività e delle relative spese secondo la prospettiva di genere, con le informazioni richieste nelle ultime quattro colonne di seguito riportate:

CAMPO RISERVATO ALL'UFFICIO	**CAMPO RISERVATO ALL'UFFICIO (da compilare solo per la Categoria 1 - spese dirette a ridurre le disuguaglianze di genere) Indicare se le spese sono destinate interamente o parzialmente a ridurre le disuguaglianze di genere**		**CAMPO RISERVATO ALL'UFFICIO**
RICLASSIFICAZIONE CONTABILE DELLE SPESE SECONDO UNA PROSPETTIVA DI GENERE Spese neutrali al genere = 0 Spese dirette a ridurre le diseguaglianze di genere = 1 Spese sensibili al genere = 2 Spese per il personale = inserire la dicitura "spesa per il personale"	**Inserire la percentuale o il valore in euro della spesa destinata a ridurre le disuguaglianze di genere (in termini di impegni)**	**Indicare se il capitolo contiene risorse riconducibili alle iniziative e alle politiche individuate nei questionari All. 1 e All. 2. Indicare quali sono le iniziative e le politiche in questione**	**Motivare la classificazione proposta**

Tabella 3 Ulteriori dati di dettaglio

In aggiunta a quanto richiesto in precedenza, unitamente alla classificazione delle spese del bilancio, gli uffici regionali hanno comunicato le azioni intraprese e gli indirizzi specifici emanati per incidere nella direzione di una riduzione delle diseguaglianze di genere sulla base degli schemi stabiliti in appositi questionari Allegati 2 e 3 della circolare, evidenziando il proprio contributo tramite indicatori di risultato individuati. È stato, altresì, chiesto agli uffici per il 2021 di individuare alcune informazioni relative agli interventi settoriali più rilevanti fra quelli di propria competenza.

Tali informazioni sono state fornite tramite la compilazione di due file Word relativi a due questionari riguardanti rispettivamente:

- le politiche del personale dell'amministrazione (Allegato 2), da compilare prestando attenzione a non inserire le iniziative promosse dalla Direzione per le risorse umane, incentrato su:
  - iniziative di conciliazione vita-lavoro realizzate nel corso dell'anno, con crescente attenzione a forme di lavoro agile, approfondito in una sezione a parte per quanto attiene la sua applicazione come modalità ordinaria in conseguenza dell'emergenza Covid-19;
  - eventuali iniziative di formazione del personale a una cultura di genere;
- le politiche settoriali dell'amministrazione (Allegato 3) relativo a:

fonte: http://burc.regione.campania.it

- interventi intrapresi per contribuire al raggiungimento di alcune dimensioni del benessere equo e sostenibile (misurati tramite indicatori BES);
- eventuali strategie adottate nelle procedure di gara per appalti di lavori e contratti per l'acquisto di beni e servizi per promuovere il rispetto della parità di genere;
- azioni intraprese per ridurre le diseguaglianze di genere;
- interventi e/o servizi classificati in bilancio come "sensibili" (ossia che hanno o potrebbe avere un impatto, anche indiretto, sulle diseguaglianze tra uomini e donne);
- altri interventi caratterizzanti l'azione settoriale.

La documentazione debitamente compilata in tutte le voci secondo le indicazioni fornite è stata trasmessa per il tramite della SPL sempre all'indirizzo di posta elettronica bilanciodigenere@regione.campania.it

Durante il periodo di elaborazione della documentazione richiesta e dopo la loro consegna, gli uffici sono stati supportati dalla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie fornendo chiarimenti ed affiancamento nell'elaborazione dei questionari e su come correlare le informazioni fornite nei tre prospetti, in particolare su come collegare le attività svolte con le spese sostenute e riclassificate nell'allegato 4.

L'analisi dei riscontri forniti è stata molto complessa e spesso è stato necessario chiedere chiarimenti ed una riformulazione dei contributi al fine di renderli uniformi tra loro e più chiari.

I contributi forniti per il tramite delle SPL sono stati poi accorpati e sono confluiti in un unico documento che contiene la riclassificazione delle spese e l'indicazione delle attività e dei costi sostenuti per l'attuazione delle politiche di genere sul territorio regionale nel corso del 2021.

fonte: http://burc.regione.campania.it

2. Il ciclo di Misurazione e Valutazione della Performance Organizzativa

2.1 Gli indirizzi strategici per il triennio 2023-2025

Per il processo di elaborazione della sotto-sezione "Performance" del PIAO 2023-2025 hanno assunto una valenza strategica prioritaria gli indirizzi strategici emanati dal Presidente per il triennio 2023-2025, formulati con Nota del 18/11/2022[3], i quali stabiliscono che la preventiva definizione delle strategie in termini di valore pubblico costituisce atto fondamentale per sostenere, migliorare e finalizzare al meglio, con un approccio sistemico, la programmazione e le linee di sviluppo della Regione Campania.

Nella succitata Nota, ai fini dell'assegnazione degli obiettivi alle SPL, vengono individuati i seguenti principali ambiti di Valore pubblico da perseguire:

a) Migliorare sul piano qualitativo e quantitativo i servizi all'utenza del SSR e le condizioni delle fasce deboli della popolazione.
b) Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese.
c) Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza.
d) Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania *green*, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico.

Nella Nota si formula indirizzo "*per il perseguimento dei principali obiettivi di valore pubblico sopra descritti attraverso l'individuazione di pochi e sfidanti obiettivi per le strutture e obiettivi realmente sfidanti per i dirigenti che vanno individuati, proprio in considerazione della loro valenza strategica, tenendo conto di quanto definito nelle richiamate linee programmatiche dell'Ente e dalle misure previste all'interno del PNRR e dei Fondi SIE. In continuità con la precedente programmazione, gli obiettivi in parola dovranno tendenzialmente assumere un peso prevalente anche con riferimento agli obiettivi indicati nell'art. 11, comma 2, del vigente regolamento (sistema di misurazione e valutazione della performance)*".

Al riguardo, si evidenzia che la creazione di un sistema di valori finalizzato al miglioramento del servizio offerto rappresenta una scelta prioritaria dell'Amministrazione nella definizione dei contenuti e delle strategie della politica regionale nel triennio 2023-2025.

L'Ente ha tenuto conto delle evoluzioni delle politiche nazionali ed europee che, a partire dal 2015, hanno, progressivamente, posto al centro dell'azione pubblica concetti come il BES - Benessere Equo e Sostenibile (introdotti nella Legge di Stabilità del 2016) o come i principi guida dell'Agenda 2030 (integrazione, universalità, trasformazione e inclusione), nelle forme di una sinergia tra dimensione sociale, ambientale ed economica dello sviluppo. In coerenza a tali obiettivi e premesse,

[3] Nota prot. n.18816/UDCP/GAB/GAB del 18 novembre 2022.

fonte: http://burc.regione.campania.it

l'Amministrazione definisce le prospettive strategiche, normative e procedurali volte a orientare le politiche regionali.

Con riferimento alle misure di benessere equo e sostenibile, l'Ente ha provveduto a programmare azioni di miglioramento che contribuiranno ad aumentare il livello di benessere economico, sociale, ambientale e sanitario della Campania.

L'intento è quello di giungere ad una gestione pubblica che investa in una performance non più fine a se stessa ma proiettata alla creazione del valore pubblico. A tal riguardo, la programmazione ha comportato una selezione delle politiche che maggiormente impattano o impatteranno sulla collettività e sul territorio in termini di effetti provocati e cambiamenti ottenuti sulla comunità di riferimento nonché, anche ai fini della misurazione qualitativa e quantitativa degli *outcome*/impatti generati, la necessaria considerazione degli *stakeholder* di riferimento.

Pertanto, in sede di definizione degli Obiettivi Strategici Annuali da inserire nella sotto-sezione "Performance" del PIAO 2023-2025, con riferimento agli ambiti di Valore pubblico individuati nella succitata Nota del Presidente prot. n. 0018816/2022, è stato chiesto alle SPL di individuare gli Obiettivi Strategici annuali (OBSA) ad essi correlati.

Al riguardo, risultano collegati agli ambiti di Valore Pubblico individuati negli Indirizzi del presidente complessivamente n. 70 OBSA. Nel paragrafo 4, si riporta l'elenco di detti obiettivi con i risultati conseguiti per ciascuno di essi.

Per quanto concerne il collegamento col DEFR 2023-2025[4] e con la NADEFR[5], nella succitata Nota del Presidente prot. n. 18816/2022 viene indicato che "*La proposta di DEFRC 2023-2025 definisce in maniera dettagliata e puntuale i contenuti e le strategie programmatiche di legislatura, ponendo in particolare l'attenzione sui temi prioritari sui quali si ritiene di impegnare la Regione Campania nel triennio 2023-2025"*.

Pertanto, particolare attenzione si è posta nel disporre che gli Obiettivi strategici e le linee di azione del DEFR fossero tutti contemplati nell'intero ciclo della performance – come previsto da una specifica disposizione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Ente – e, quindi, declinati in obiettivi (strategici annuali/operativi) della sotto-sezione "Performance" e/o in obiettivi individuali dei dirigenti; è stato altresì richiesto che, nella definizione degli Indicatori e dei Target degli obiettivi associati alle Linee di azione, si tenesse conto dei "Risultati attesi" per il 2023 riportati nelle schede DEFRC e NADEFR.

Come per lo scorso ciclo, anche per il 2023-2025, la definizione di DEFR e NADEFR è stata realizzata mediante la medesima piattaforma informatica del ciclo della performance, facilitando, da un punto di vista operativo, l'associazione degli Obiettivi di performance con gli Obiettivi strategici e le Linee di Azione di DEFR e NADEFR.

Un'ulteriore connessione è con il tema della trasparenza e anticorruzione, oggetto della sotto-sezione "*Rischi corruttivi e Trasparenza*" del PIAO.

Superato negli ultimi anni l'approccio adempimentale, di mera trasposizione nel Piano della Performance di tutti gli obblighi del PTPCT, in raccordo con il RPCT è stato articolato un Obiettivo strategico di natura trasversale finalizzato a declinare azioni puntuali atte a garantire un collegamento sostanziale con la sotto-sezione in questione.

[4] DGR n. 416 del 27/07/2022, risoluzione del Consiglio del 24/11/2022
[5] DGR n. 653 del 7/12/2022, risoluzione del Consiglio del 22/12/2022

fonte: http://burc.regione.campania.it

È stato inoltre ribadito il presidio degli obiettivi di natura trasversale relativi alla corretta gestione contabile, alla gestione delle risorse comunitarie e Fondi Nazionali e alla trasformazione digitale dei processi (come ampiamente descritto nel paragrafo che segue).

Al riguardo, al fine di semplificare la struttura del documento, come per l'annualità precedente, è stata lasciata all'autonomia delle SPL la declinazione degli ambiti trasversali in obiettivi operativi da attribuire alle SSL o in obiettivi individuali da assegnare ai dirigenti.

Inoltre, secondo le indicazioni della Circolare del DFP n. 2/2022, avente ad oggetto "*Indicazioni operative in materia di Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80*", le strutture sono state invitate a valutare l'opportuno inserimento, tra gli obiettivi della Sezione "*Valore pubblico, performance, anticorruzione*" del PIAO, di specifici obiettivi legati all'efficientamento energetico. Il tema in questione rappresenta anche uno degli ambiti di Valore pubblico individuati dal Presidente negli Indirizzi strategici.

Nella tabella che segue si riportano gli OBSA declinati a tal fine.

Tabella 4 OBSA efficientamento energetico

Obiettivi strategici di efficientamento energetico		
Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive	Promuovere l'efficientamento energetico a favore del sistema produttivo - Avviso efficientamento energetico nelle PMI	2023OBSA500200.06
Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili	Favorire le misure di efficientamento energetico - Circolare di sensibilizzazione al tema dell'efficientamento e del risparmio energetico	2023OBSA501100.09
Direzione Generale per le Risorse Strumentali	Incrementare l'efficientamento energetico delle sedi istituzionali della Giunta Regionale della Campania - Relazione sulla riduzione dei consumi energetici che si prevede di realizzare a seguito degli interventi di efficientamento effettuati presso sedi istituzionali dell'Ente	2023OBSA501500.06

Per la definizione di obiettivi strategici ed operativi ulteriori rispetto a quelli del DEFRC e a quelli trasversali, si è richiesto alle Strutture di tenere anche conto degli altri documenti di programmazione regionale.

Come previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, le Strutture di Primo Livello hanno articolato gli obiettivi strategici in coerenza con gli indirizzi strategici e hanno assicurato il processo di individuazione degli obiettivi operativi di competenza delle Strutture di Secondo Livello, sentite queste ultime, curando che detti obiettivi avessero, di norma, coerenza con gli obiettivi strategici.

Si illustrano, di seguito, alcuni dati di sintesi relativi agli Obiettivi strategici definiti dalla Regione Campania per il triennio 2023-2025.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Complessivamente sono stati definiti 87 Obiettivi strategici correlati al DEFR.

Inoltre, tenuto conto degli Ambiti di misurazione della performance organizzativa previsti nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (ridefiniti in coerenza con la disciplina normativa sul PIAO), si riporta nella tabella che segue la distribuzione degli OBSA per ciascuno dei 4 Ambiti:

Tabella 5 Ambiti tematici di correlazione

	Ambiti tematici di correlazione	Obiettivi strategici
1	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	41
2	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	36
3	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	33
4	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	5

Infine, gli OBSA sono stati collegati ai n. 18 Obiettivi Strategici Triennali (OBST) riportati nel prospetto che segue.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Tabella 6 Obiettivi Strategici DEFRC 2022-2024

	Obiettivi Strategici DEFRC 2022-2024 - OBST
1	Coordinamento delle politiche di coesione
2	Efficientamento della Protezione civile e pianificazione d'emergenza
3	Formazione, politiche attive del lavoro e miglioramento delle condizioni in cui esso viene svolto
4	Innalzamento dei livelli di sicurezza e legalità
5	Miglioramento delle infrastrutture della mobilità a servizio dei cittadini
6	Miglioramento dei Servizi Sanitari offerti ai cittadini
7	Miglioramento della salubrità dell'ambiente
8	Pari opportunità di genere e contrasto alla violenza sulle donne
9	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative
10	Promozione della ricerca e dell'innovazione
11	Protezione valorizzazione e sviluppo del patrimonio agricolo forestale zootecnico ed ittico della Campania
12	Rafforzamento e semplificazione amministrativa
13	Rafforzamento del diritto allo studio e potenziamento delle competenze giovanili e delle strutture dell'istruzione
14	Sostegno al sistema delle imprese e promozione dell'offerta turistica e culturale
15	Sostegno all'infanzia, ai minori e alle persone in condizioni di svantaggio
16	Sostegno e promozione del sistema imprenditoriale della Campania
17	Tutela, valorizzazione e promozione del patrimonio culturale regionale
18	Ulteriori Strategie Regionali

Infine, in relazione alla particolare rilevanza che assume il ciclo legato alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza e alla connessione che lo stesso deve avere con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione, è stata posta in essere la correlazione tra la sotto-sezione "Performance" e la sotto-sezione "*Rischi corruttivi e trasparenza*" del PIAO attraverso l'articolazione di un obiettivo strategico di natura trasversale finalizzato a *Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.*

2.2 La sotto-sezione "Performance" del PIAO 2023-2025

La sotto-sezione "Performance" del PIAO 20232025 è stata predisposta secondo le logiche di performance management, di cui al Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009 e s.m.i., così come recepito dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Ente; essa è finalizzata alla programmazione degli obiettivi strategici ed operativi e dei relativi indicatori di efficienza e di efficacia, i cui esiti sono rendicontati nella presente Relazione sulla Performance, a partire dagli Indirizzi strategici relativi al triennio 2023-2025 e rappresenta uno strumento di pianificazione

fonte: http://burc.regione.campania.it

coerente ed integrato con gli altri strumenti di programmazione regionale. In tal senso, il DEFR e i documenti di programmazione dei fondi SIE rappresentano le fonti primarie ai fini della formulazione degli obiettivi strategici ed operativi delle strutture della Giunta Regionale.

La sottosezione Performance del PIAO 2023-2025 prosegue il percorso avviato con il Piano della Performance nel 2017, consolidato negli anni successivi alla luce delle precedenti esperienze e delle ulteriori competenze acquisite, e rappresenta un nuovo passo in avanti rispetto ai progressi che si intendono perseguire nelle prossime annualità con particolare riferimento, da quest'anno, all'ambito più ampio del PIAO all'interno del quale si inserisce la programmazione degli obiettivi di performance.

Detti obiettivi e indicatori di performance sono declinati a partire dagli indirizzi strategici emanati dal Presidente, in coerenza con i contenuti, gli strumenti e il ciclo della programmazione regionale e di bilancio, con particolare attenzione al Valore pubblico generato dall'azione amministrativa, inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo.

Al riguardo, come indicato nel paragrafo precedente, una selezione di Obiettivi strategici declinati per le Strutture di primo livello (OBSA) dell'Ente è stata individuata come **Obiettivi di Valore Pubblico**.

Con la definizione degli obiettivi strategici per il triennio 2023-2025 particolare rilievo assumono:

1) gli obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia;
2) gli obiettivi di digitalizzazione;
3) gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere. (Rif. allegato Piano delle Azioni Positive).

La redazione della sotto-sezione in argomento è stata realizzata attraverso un lavoro sinergico tra tutte le Strutture organizzative regionali: la Direzione Generale per le Risorse Umane ha coordinato l'attività di articolazione degli Obiettivi strategici delle Strutture di Primo livello, raccordandosi con le stesse anche ai fini della declinazione degli obiettivi operativi attribuiti alle Strutture di Secondo Livello e verificando la coerente configurazione formale degli obiettivi individuati.

L'intero processo ha visto coinvolti, in particolare per la rilevanza delle proprie competenze in ordine alla declinazione degli indirizzi strategici, nonché per la definizione degli Obiettivi strategici di natura trasversale:

- ✓ il Responsabile della Programmazione Unitaria, con le relative Autorità di Gestione, in riferimento agli obiettivi strategici delle strutture coinvolte nell'attuazione dei piani e programmi di sviluppo ed in particolare agli obiettivi e al cronoprogramma assunti nei documenti di programmazione dei fondi europei;
- ✓ il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, in riferimento agli obiettivi in materia di trasparenza e anticorruzione;
- ✓ il Responsabile della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie in riferimento agli obiettivi riferiti alla gestione contabile;
- ✓ Il Responsabile dell'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale in riferimento agli obiettivi in materia di trasformazione digitale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Pertanto, muovendo dagli Indirizzi strategici del Presidente, è stato avviato il processo di definizione degli Obiettivi strategici ed Operativi della sotto sezione "Performance" del PIAO 2023-2025.

Gli obiettivi trasversali della sotto-sezione "Performance" del PIAO 2023-2025

I Piani della performance precedenti hanno dato particolare rilievo agli obiettivi di natura "trasversale", ovvero ad obiettivi assegnati a tutte le Strutture in ragione della valenza strategica e generale che rivestono.

Tenuto conto dei risultati che su talune azioni di detti obiettivi si sono raggiunti e in continuità con l'impostazione delle precedenti annualità, a valle di un percorso di analisi e confronto con le Strutture coinvolte, sin dal Piano della performance 2022-2024 è stata posta in essere una ottimizzazione degli Obiettivi trasversali, soprattutto garantendone la misurabilità e il superamento della logica di tipo meramente adempimentale, con riferimento alle attività ed azioni riconducibili ad obblighi normativi.

Al riguardo, come evidenziato nel paragrafo precedente, al fine di semplificare la struttura del documento ed in continuità con i Piano precedenti, è stato previsto anche per il triennio 2023-2025 che l'individuazione di eventuali OBO correlati agli OBSA trasversali, da assegnare alle SSL, fosse facoltativa, lasciando all'autonomia delle SPL la declinazione di detti ambiti in obiettivi operativi da attribuire alle SSL o in obiettivi individuali da assegnare ai dirigenti.

Gli ambiti di seguito elencati sono quelli sui quali l'Amministrazione, attraverso la definizione di obiettivi trasversali, persegue il raggiungimento di risultati che necessitano del concorso di tutte le strutture:

- Performance Finanziaria – corretta gestione contabile, nell'ottica di garantire il rispetto dei criteri di economicità e di efficienza dell'attività regionale.
- Trasparenza e anticorruzione, attesa la necessità di prevedere una stretta correlazione tra il ciclo della performance con quello di prevenzione della corruzione.
- Gestione delle risorse comunitarie, affinché il rispetto degli impegni e delle scadenze assunte in sede nazionale ed europea sia oggetto di una specifica attenzione da parte dell'intera struttura organizzativa.
- Implementazione della trasformazione digitale, che rappresenta un obiettivo strategico nazionale, da cui discende la necessità che siano condivisi da tutte le SPL obiettivi finalizzati alla trasformazione digitale dei processi dell'intera organizzazione regionale.

Con riferimento al peso da attribuire agli Obiettivi di natura trasversale, tenuto conto degli Indirizzi del Presidente in ordine al peso prevalente da attribuire agli obiettivi strategici collegati al DEFRC/NADEFR e al PNRR, è stato previsto un peso complessivo non superiore al 49%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Tabella 7 pesi obiettivi strategici trasversali

OBSA TRASVERSALI	Peso
Fondi SIE - FSC	13
Fondi SIE - FESR	
Fondi SIE - FSE	
Trasparenza-anticorruzione	5
Gestione contabile	16
Trasformazione digitale	13
Totale	**47**

Nei paragrafi seguenti si riporta, nel dettaglio, l'articolazione degli OBSA di natura trasversale.

Gli obiettivi trasversali: Performance Finanziaria (corretta gestione contabile)

Per quanto concerne la gestione contabile, all'esito dell'attività di raccordo e confronto attivata dalla Direzione Generale per le Risorse Umane con la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, soggetto competente *ratione materiae*, l'Assessore al Bilancio ha fornito precise direttive sulle strategie in argomento, con le indicazioni in ordine alla formulazione dell'Obiettivo strategico annuale sulla corretta gestione contabile, corredata da tutte le informazioni di dettaglio su Descrizione obiettivo, Pesi, Indicatori, Target e Regole di Calcolo, che si riportano di seguito:

L'obiettivo Strategico annuale è denominato "*Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL*" , peso 16, ed è misurato attraverso quattro indicatori come di seguito descritti.

Tabella 8 Indicatori obiettivo corretta gestione contabile

	Indicatore	Target	Regola di calcolo
1	Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023 (*)	100%	% di realizzazione
2	Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022	25%	% di realizzazione
3	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	95%	% di realizzazione
4	Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati (**)	100%	% di realizzazione

fonte: http://burc.regione.campania.it

* Per le SPL che non devono procedere alla circolarizzazione per assenza di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione, la relativa attestazione negativa varrà come pieno raggiungimento del target, salvo verifica della effettiva insussistenza dei rapporti.

Tabella 9 modalità di calcolo regolarizzazione PRU

**PRU attribuiti alla SPL		% per scaglione	Denominatore: Numero dei PRU da regolarizzare
da	a		
1	50	85%	85% dei PRU di competenza
51	100	75%	43 + 75% sulla parte oltre i 50
101	300	55%	81 + 55% sulla parte oltre i 100
301	1000	30%	191 + 30% sulla parte oltre i 300
oltre 1001		5%	401 + 5% sulla parte oltre i 1000

Gli obiettivi trasversali: Trasparenza e Anticorruzione

Il medesimo processo è stato seguito l'Obiettivo trasversale in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione con il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), che ha fornito indicazioni in ordine alla formulazione dell'Obiettivo in questione, corredata da tutte le informazioni di dettaglio su Descrizione dell'Obiettivo, Indicatore, Target, modalità di calcolo, che si riportano nelle tabelle che seguono.

Tabella 10 Obiettivo trasparenza e anticorruzione

Obiettivo Strategico Annuale per tutte le SPL			
Descrizione	Peso	Indicatore	Target
Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione	5	Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT[6]/ Riscontri richiesti dal RPCT	100%

Di seguito, i criteri di calcolo dell'OBSA in questione.

[6] Si ritiene inadeguato il riscontro a fronte del quale non viene evasa nei tempi assegnati l'eventuale richiesta di integrazione formalizzata dal RPCT

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGOLE DI CALCOLO INDICATORE	Esempio di calcolo per l'indicatore dell'OBSA sui riscontri al RPCT				Risultato (se l'OBSA in questione vale 3 punti)
	Tipologia di riscontro	Peso relativo	Numero di riscontri	Grado di raggiungimento dell'obiettivo	
	Riscontri tempestivi ed adeguati	100	13	52,00%	
	Riscontri intempestivi ma adeguati e forniti in tempo utile per gli adempimenti di competenza RPCT	70	7	19,60%	
	Riscontri non forniti in tempo utile o inadeguati	0	5	0,00%	
			25	71,60%	2,15

fonte: http://burc.regione.campania.it

Gli obiettivi trasversali: Gestione Fondi SIE

Gli Uffici della Programmazione Unitaria hanno fornito puntuali direttive alle Strutture di Primo Livello interessate agli obiettivi connessi ai processi di gestione delle risorse comunitarie, formulando gli obiettivi strategici trasversali in materia, con Indicatori, target, regole di calcolo e pesi.

In fase di Monitoraggio della sotto-sezione "Performance" del PIAO 2023-2025 (come descritto nel successivo par. 2.3), alcuni Obiettivi in questione sono stati oggetto di rimodulazione. In particolare, sono stati rimodulati l'OBSA e gli OBO FSC.

In particolare, per le Strutture che gestiscono **fondi FESR**, attesa la delicatezza della fase in itinere, è stata condivisa la necessità di presidiare e garantire la piena e corretta chiusura del POR FESR 2014-2020 attraverso un obiettivo focalizzato sugli adempimenti attuativi di specifica pertinenza dell'annualità in esame, correlati alla piena certificazione della spesa entro i termini di chiusura del programma.

L'Obiettivo è stato così declinato come segue:

Tabella 11 Obiettivo FESR

Descrizione	Indicatore	target
Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse	[PAG 2023/IGV 2023] * [IGV 2023 / PROG 30giugno2023]	80%

Legenda:

PAG 2023 = sommatoria dei pagamenti dei beneficiari al 31/12/2023

IGV 2023 = sommatoria delle ammissioni a finanziamento al 31/12/2023

PROG 30giugno2023 = sommatoria degli importi dei progetti PO FESR individuati dalle SPL al 30/06/2023

Per quanto concerne il **POR Campania FSE 2014/2020** è stato individuato nella "*Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio alla data del 31/12/2023*" l'obiettivo da assegnare a ciascuna SPL titolare dell'attuazione del Programma; il target da raggiungere è il conseguimento di un incremento del livello di certificazione pari almeno al 30% del totale degli impegni assunti da ciascun ROS alla data del 31/12/2023, da calcolarsi al netto della somma già certificata alla data del 31/12/2022.

In relazione, infine, al **Fondo per lo Sviluppo e la Coesione** (**FSC**) l'obiettivo è collegato all'avanzamento della spesa, da intendersi come incremento del costo realizzato nell'annualità di riferimento, maturata sugli interventi originariamente finanziati dal Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020, poi confluiti nel "Piano per lo Sviluppo e la Coesione".

fonte: http://burc.regione.campania.it

Gli obiettivi trasversali: Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi

Per quanto attiene l'ambito trasversale di Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi, su indicazione del Responsabile dell'Ufficio Speciale per la Transizione Digitale, è stato previsto un Obiettivo Strategico in tal senso, corredato dei seguenti indicatori:

Tabella 12 Indicatori dell'Obiettivo di semplificazione e digitalizzazione

Descrizione	Indicatore	target
Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi	Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese	1
	Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa	1

In apposito allegato alla DGR n. 41/2023 di approvazione del PIAO 2023-2025 sono riportate le schede specifiche per singola Struttura di Primo Livello, contenenti la declinazione degli Obiettivi strategici annuali, l'indicazione degli Obiettivi strategici triennali cui sono collegati, la formulazione degli Obiettivi operativi, unitamente alla articolazione delle azioni, degli indicatori prescelti e dei target assegnati per ciascun Obiettivo strategico annuale ed operativo.

La tabella che segue riporta il numero di Obiettivi strategici annuali ed operativi definiti per singola Struttura di primo livello.

Il quadro è rappresentativo del significativo sforzo che la produzione e stesura della sotto-sezione "Performance" ha richiesto all'intera organizzazione, soprattutto in relazione alla necessità di una condivisione dei contenuti e degli strumenti, nonché dell'attività di semplificazione promossa e messa in campo. La sotto-sezione in questione contiene n. **229** Obiettivi strategici annuali e **562** Obiettivi operativi, per un totale di n. **791** Obiettivi.

fonte: http://burc.regione.campania.it

L'albero degli obiettivi della sotto-sezione "Performance" del PIAO 2023-2025			
SPL	**descrizione SPL**	**n. OBSA**	**n. OBO**
500100	DIREZIONE GENERALE AUTORITA- DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE	8	10
500200	DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE	11	25
500300	DIREZIONE GENERALE AUTORITÃ€ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE	7	25
500393	STAFF Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo	5	
500400	DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE	8	50
500500	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE	12	15
500600	DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L-ECOSISTEMA	10	14
500700	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI	8	50
500800	DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	11	12
500900	DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	13	20
501000	DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	14	26
501100	DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI	10	40
501200	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO	8	19
501300	DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	7	43
501400	DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE	5	32
501481	UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO	5	1
501483	Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V	5	
501494	STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	4	

fonte: http://burc.regione.campania.it

501500	DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI	11	15
501700	DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	9	44
501800	DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE	8	20
600100	AVVOCATURA REGIONALE	5	36
600600	GRANDI OPERE	12	15
600900	UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA	12	15
601000	UFFICIO ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, VIGILANZA E CONTROLLO	5	4
601100	UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	8	21
700500	Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015	8	10
Totale		**229**	**562**

Tabella 13 Albero degli obiettivi - numero OBSA e OBO

fonte: http://burc.regione.campania.it

Il numero di Obiettivi della tabella sopra riportata è riferito ai dati presenti nella sotto-sezione "Performance" del PIAO 2023-2025, come approvato con Delibera di GR n. 41 del 31/01/2023. Nel paragrafo 4 è riportato il dato di sintesi relativo al numero complessivo degli Obiettivi all'esito del processo di Monitoraggio della sotto-sezione in questione descritto nel paragrafo 2.3, consuntivati nella presente Relazione.

2.3 La revisione della sotto-sezione "Performance" del PIAO 2023-2025 a seguito del monitoraggio intermedio

Alla luce di quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance in ordine al procedimento di Monitoraggio della sotto-sezione "Performance" del PIAO, a seguito dell'attività di monitoraggio, a cura di tutte le strutture dirigenziali, in ordine allo stato di avanzamento e di attuazione degli obiettivi strategici ed operativi di rispettiva pertinenza previsti dalla sotto-sezione "Performance", a maggio 2023 è stato richiesto alle Strutture di primo livello di proporre, all'esito di detta verifica, l'attivazione di eventuali interventi correttivi relativi agli obiettivi strategici e operativi ed ai correlati indicatori e target, nel caso di mutamenti eccezionali e significativi rispetto a quanto stabilito in sede di definizione degli obiettivi per effetto di modifiche normative, di direttive interne, di riassetti organizzativi, di fattori non prevedibili, debitamente documentati, previa intesa, per gli interventi relativi agli obiettivi strategici, con gli Amministratori di riferimento e con ulteriori livelli di responsabilità interessati (Responsabile della Programmazione Unitaria, Autorità di Gestione, Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, Responsabile della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie), attestando, altresì, per gli obiettivi non interessati da proposte di modifica, che l'andamento degli stessi fosse in linea con i target e con i tempi previsti dal Piano.

Con riferimento all'iter del monitoraggio ed ai ruoli ivi previsti, il Sistema prescrive che:

- l'Ufficio competente coordina il procedimento in parola, verificando la coerenza formale delle proposte di modifica pervenute e la presenza della documentazione a supporto e trasferisce alla Struttura tecnica di supporto all'OIV la relativa reportistica nonché le proposte di interventi correttivi formulate dalle Strutture;
- l'Ufficio competente e la Struttura tecnica di Supporto all'OIV analizzano le proposte pervenute accertando la completezza della documentazione in ordine alla presenza dei requisiti previsti e trasmettono all'OIV le relative risultanze;
- l'OIV, anche sulla base della analisi di cui al punto precedente, verifica l'andamento della performance, valutando la necessità o l'opportunità di interventi correttivi anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione, dando comunicazione all'organo di indirizzo politico-amministrativo e all'Ufficio competente delle risultanze ai fini dell'aggiornamento della sotto-sezione "Performance" dal PIAO, da approvarsi tempestivamente, salvo casi straordinari e adeguatamente motivati;

A maggio 2023, in ossequio alle disposizioni dello SMiVaP, sono state pertanto fornite alle Strutture di Primo Livello le indicazioni operative per l'assolvimento del procedimento in parola.

Con riferimento agli Obiettivi Strategici annuali (OBSA) riferiti alle tematiche trasversali – gestione contabile, trasparenza e anticorruzione, fondi SIE, trasformazione digitale – previsti dalla sotto-

fonte: http://burc.regione.campania.it

sezione “Performance”, si è richiesto ai Soggetti interessati di far pervenire le eventuali proposte di modifica, con indicazione dei campi oggetto di modifica.

Al riguardo, per gli Obiettivi Strategici in materia di trasparenza e anticorruzione, di corretta gestione contabile, di trasformazione digitale, i Soggetti interessati hanno comunicato l’assenza di modifiche da proporre.

Per gli Obiettivi sui fondi SIE:

- in ordine agli Obiettivi su FSE e FESR, le Autorità di Gestione competenti hanno comunicato l’assenza di modifiche da proporre.
- per l’Obiettivo Strategico FSC, l’Autorità di Gestione competente ha comunicato le modifiche da proporre per talune delle SPL interessate dall’OBSA in questione, e per alcune SSL interessate dall’OBO, condivise con il Responsabile della Programmazione Unitaria.

Tutte le Strutture sono state invitate ad effettuare il Monitoraggio e a fornire riscontro, attestando, per gli obiettivi che non richiedono interventi correttivi, che l’andamento degli stessi è in linea con i target e con i tempi previsti dal Piano.

Le Strutture di Primo Livello che hanno fornito riscontro sono complessivamente n. 27, sulle 27 Strutture interessate, di cui n. 12 hanno formulato proposte di interventi correttivi; complessivamente le proposte di modifica formulate dalle Strutture hanno interessato n. 39 obiettivi, di cui 6 Obiettivi Strategici annuali (OBSA) e 33 Obiettivi Operativi (OBO), ai quali vanno aggiunte le proposte di modifica relative ai Fondi SIE relative a n. 8 OBSA e 2 OBO.

Complessivamente, le proposte di modifica hanno pertanto interessato, in una prima fase del procedimento, n. 49 obiettivi, di cui 14 OBSA e 35 OBO.

E’ stata promossa ogni iniziativa di coordinamento del processo, coinvolgendo, per il monitoraggio degli obiettivi di natura trasversale, i soggetti previsti dallo SMiVaP e sono state assicurate azioni di supporto e sollecito destinate a favorire il tempestivo riscontro da parte delle Strutture e la corretta configurazione formale delle proposte;

Per quanto in generale concerne l’istruttoria sulle proposte pervenute, l’Ufficio competente, come richiesto e previsto dal Sistema, L’Ufficio competente ha provveduto alla verifica della coerenza formale delle proposte, della presenza della documentazione a supporto e del rispetto delle indicazioni fornite in ordine alla conclusione del procedimento e alla relativa comunicazione, nonché alla stesura degli appositi Report riepilogativi per singola Struttura di primo livello proponente.

I suddetti Report riepilogativi (in formato Excel) contenenti, nello specifico, le informazioni su tutte le proposte di modifica, così come formulate dalle Strutture e l’esito dell’istruttoria effettuata dall’Ufficio competente ai sensi dell’art.13 co.2 dello SMiVaP vigente, sono stati trasmessi alla Struttura tecnica di supporto all’OIV, ai fini della analisi prevista dal co. 3 dell’art. 13 dello SMiVaP.

l’Ufficio competente e la Struttura tecnica di Supporto all’OIV hanno effettuato l’analisi delle proposte prevista dall’art. 13, co. 3, dello SMiVaP, all’esito della quale sono state trasmesse all’OIV le relative risultanze.

E’ stata promossa ogni iniziativa di coordinamento del processo, coinvolgendo, per il monitoraggio degli obiettivi di natura trasversale, i soggetti previsti dallo SMiVaP e sono state assicurate azioni di supporto e sollecito destinate a favorire il tempestivo riscontro da parte delle Strutture e la corretta configurazione formale delle proposte.

fonte: http://burc.regione.campania.it

L'OIV ha comunicato, ai sensi dell'art. 13, co.4, dello SMiVaP, gli esiti dell'attività svolta nell'ambito del procedimento in parola, indicando, nello specifico, che "*tutte le proposte di modifiche risultano accolte"*.

Ad ottobre 2023, a fronte dell'intervenuta operatività del neocostituito Ufficio Speciale *Valutazioni Ambientali* (60.12), per effetto della nomina del Responsabile e dell'assegnazione del personale, è stato avviato l'iter per la modifica/aggiornamento degli OBSA/OBO trasferiti, per effetto delle variazioni ordinamentali di cui sopra, dalla Direzione Generale *Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti, autorizzazioni ambientali* (5017).

Le Strutture in questione hanno concluso l'iter per la formulazione delle proposte di modifica che discendono dalle variazioni ordinamentali in argomento e che hanno riguardato n. 6 OBSA e n. 10 OBO;

l'Ufficio competente ha provveduto alla verifica della coerenza formale delle proposte, della presenza della documentazione a supporto e del rispetto delle indicazioni fornite in ordine alla conclusione del procedimento e alla relativa comunicazione, nonché alla stesura degli appositi Report riepilogativi per le due Strutture di primo livello interessate.

i suddetti Report riepilogativi (in formato Excel) contenenti, nello specifico, le informazioni su tutte le proposte di modifica, così come formulate dalle Strutture e l'esito dell'istruttoria effettuata dall'Ufficio competente ai sensi dell'art.13 co.2 dello SMiVaP vigente, sono stati trasmessi alla Struttura tecnica di supporto all'OIV, ai fini della analisi prevista dal co. 3 dell'art. 13 dello SMiVaP;

l'Ufficio competente e la Struttura tecnica di Supporto all'OIV hanno effettuato l'analisi delle proposte prevista dall'art. 13, co. 3, dello SMiVaP, all'esito della quale sono state trasmesse all'OIV le relative risultanze;

l'OIV, ha comunicato, ai sensi dell'art. 13, co.4, dello SMiVaP, gli esiti dell'attività svolta, indicando, nello specifico, che le proposte di modifiche formulate dalle due Strutture interessate risultano accolte.

In ordine al complessivo procedimento, tutte le Strutture hanno attestato l'avvenuta condivisione con gli Amministratori di riferimento con gli ulteriori livelli di responsabilità, ove interessati, delle proposte di modifica relative agli Obiettivi strategici.

All'esito dell'attività di valutazione dell'OIV e del complessivo procedimento, le modifiche hanno riguardato n. **65** obiettivi, di cui 20 OBSA e 45 OBO.

Con Delibera di GR n. 695 del 28/11/2023 sono stati approvati la modifica e aggiornamento, all'esito del monitoraggio effettuato ai sensi dell'articolo 13 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMiVaP) del personale e dei dirigenti della Giunta regionale, della sotto-sezione "Performance" del PIAO 2023-2025 approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 41/2023.

Nella tabella che segue si riportano alcuni dati di sintesi relativi al procedimento di monitoraggio assolto, con particolare riferimento al numero e alla tipologia di obiettivi interessati dalle modifiche e al rapporto percentuale tra obiettivi modificati e obiettivi presenti nel sotto-sezione "Performance".

fonte: http://burc.regione.campania.it

Tabella 14 - Dati di sintesi del Monitoraggio del Piano della Performance 2023-2025

Struttura di primo livello (SPL) che hanno proposto interventi correttivi	**14**

n. obiettivi interessati da proposte di modifica accolte	**65**
OBSA	**20**
OBO	**45**

3. Il processo di consuntivazione per l'annualità 2023

Per la quinta annualità, per il processo in questione, è stata utilizzata la piattaforma informatica dedicata al ciclo di gestione della performance (GZOOM). Tale modalità ha facilitato la gestione del processo in tutte le sue fasi: inserimento dei dati (consuntivi e Relazioni a supporto), verifica della coerenza formale degli stessi, elaborazione e stampa delle informazioni per la stesura della presente Relazione.

Il processo di rendicontazione dei risultati, avviato il 12 gennaio 2024, ha preso le mosse dagli obiettivi di performance già presenti nella piattaforma con i relativi indicatori, azioni, target, regole di calcolo, contenuti nella sotto-sezione "Performance" del PIAO 2023-2025 approvato ed aggiornato con gli atti deliberativi sopra richiamati.

La Direzione Generale per le Risorse Umane, nell'ambito dell'attività di coordinamento, ha fornito istruzioni operative, supporto e indicazioni alle Strutture, ai Dirigenti coordinatori e ai controller al fine di favorire una configurazione equilibrata e coerente alla rappresentazione delle strategie e dei risultati in argomento.

Per quanto concerne gli **Obiettivi Strategici annuali (OBSA)**, i Responsabili di Strutture di primo livello hanno inserito, per ogni Obiettivo di propria competenza, il dato relativo al consuntivo raggiunto e una relazione esplicativa dei dati forniti, in cui sono illustrati brevemente i risultati conseguiti, dando particolare evidenza ai motivi che hanno determinato l'eventuale mancato raggiungimento dei target previsti.

A valle della consuntivazione, il Responsabile ha inserito un'apposita Relazione riepilogativa sull'andamento della performance organizzativa della Struttura.

Per quanto concerne gli **Obiettivi Operativi**, i Responsabili di Strutture di secondo livello hanno inserito, per ogni Obiettivo di propria competenza, il dato relativo al consuntivo raggiunto e una relazione esplicativa dei dati forniti, in cui sono illustrati brevemente i risultati conseguiti, dando particolare evidenza ai motivi che hanno determinato l'eventuale mancato raggiungimento dei target previsti.

Una volta attribuito, per ogni indicatore-azione, il valore consuntivo, il sistema ha computato in automatico il **Risultato**, che esprime, in una scala da zero a 100, il grado di raggiungimento calcolato in base al consuntivo, al target e alla regola di calcolo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

A conclusione dell'inserimento di tutti i consuntivi il sistema ha calcolato:

- il "Risultato" dell'OBSA/OBO, corrispondente alla media aritmetica dei risultati attribuiti a tutti gli indicatori /azioni ad esso associati.
- Il "Risultato pesato", ovvero il Risultato moltiplicato per il peso attribuito all'Obiettivo (/100).
- La Performance Organizzativa della Struttura equivalente alla somma di tutti i Risultati pesati degli OBSA/OBO assegnati alla Struttura.

Secondo un flusso autorizzativo gestito dalla piattaforma, i consuntivi sono stati sottoposti alla verifica formale dell'Ufficio competente.

Il sistema ha infine consentito, al termine del processo di rendicontazione, il calcolo della Performance Organizzativa dell'Ente, ottenuta come media aritmetica delle performance organizzative di tutte le Strutture di primo livello.

La responsabilità di tutti i dati e informazioni inseriti è ascrivibile ai Responsabili delle Strutture, ferme restanti le competenze della Direzione per le Risorse Umane relative, nel caso di specie, esclusivamente al coordinamento di tutte le attività, al raccordo con i soggetti coinvolti e al presidio della configurazione formale della rendicontazione dei risultati.

Inoltre, per quanto riguarda la non valutabilità di azioni/indicatori di obiettivi trasversali, nei casi in cui si sia verificata l'oggettiva impossibilità di svolgere le attività previste per cause indipendenti dalle Strutture, è stata consentita ed eseguita la neutralizzazione degli effetti sul calcolo dei risultati.

Per gli obiettivi strategici è stata eseguita in conformità ai dati consuntivi comunicati dai soggetti competenti ai sensi dell'art. 14, co. 4, SMIVAP.

Per gli obiettivi operativi è stata eseguita allo scopo di garantire uniformità nel trattamento di casistiche già affrontate nelle precedenti annualità.

I casi in particolare sono riferiti ai seguenti Indicatori-azioni:

In tema di gestione contabile:

a) Indicatore: "*Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023" (*per assenza di fatture da pagare);
b) Indicatore: "*Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati"* (per assenza di PRU da regolarizzare);
c) Indicatore "Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022" (per assenza di fatture impagate al 31/12/2021);

In tema di trasparenza e anticorruzione:

d) Azione "Evasione nei termini di legge delle istanze degli accessi agli atti"
Indicatore: *numero di istanze evase nei termini /numero di istanze ricevute*" (per assenza di accessi pervenuti);

fonte: http://burc.regione.campania.it

In tema di implementazione della trasformazione digitale

e) Azione: "*Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese*" (per mancanza di attività o impossibilità ad eseguirle);

Dell'assenza di attività registratasi è stato dato conto nella Relazione esplicativa degli Obiettivi interessati e la neutralizzazione è avvenuta con la seguente modalità:

- ✓ nel caso di singoli azioni-indicatori di obiettivi è stata resa non valutabile l'azione/indicatore interessato. Per la misurazione dell'obiettivo, pertanto, sono stati considerati solo i restanti azioni/indicatori;
- ✓ nel caso di obiettivi con un unico indicatore-azione da neutralizzare, la neutralizzazione ha riguardato l'intero obiettivo, con la conseguente distribuzione del peso dell'obiettivo sugli altri obiettivi non trasversali.

Si rileva infine che, nella fase di rendicontazione, è emerso che, per un mero disguido tecnico di funzionamento della piattaforma dedicata al ciclo della performance (GZOOM), non sono state riprodotte nell'allegato alla DGR n. 695 del 28/11/2023 (approvazione dell'aggiornamento della sotto-sezione "Performance" del PIAO 2023-2025) le schede contenenti gli obiettivi delle SSL 501191 e 601103. Per dette SSL, sono presenti in piattaforma, come definiti dalle Strutture in questione, gli obiettivi operativi che sono stati pertanto rendicontati.

All'esito dell'analisi condotta dall'OIV ai fini della Validazione della Relazione, sono stati resi "Non valutabili" ulteriori Indicatori/azioni, riportati negli elenchi di cui alla Sezione III del presente documento.

***

Infine, come indicato in premessa, a fronte dell'esigenza di garantire una maggiore oggettività nella misurazione finale (rendicontazione) della performance, in osservanza a quanto disposto dal vigente *Sistema di Misurazione e Valutazione (SMiVaP) del personale e dei dirigenti della Giunta regionale della Campania,* la consuntivazione degli obiettivi strategici trasversali è stata effettuata sulla base di quanto prescritto dall'art. 14, commi 4 e 5, del Sistema*,* che stabilisce quanto segue:

*"*4. *Le Autorità di Gestione in raccordo con il Responsabile della Programmazione Unitaria, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il Responsabile della Direzione Generale per le Risorse finanziarie e il Responsabile dell'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale forniscono alle SPL, entro il 28 febbraio, i dati consuntivi rispettivamente degli obiettivi strategici trasversali delle Strutture coinvolte nell'attuazione dei piani e programmi di sviluppo ed in particolare degli obiettivi e del cronoprogramma assunti nei documenti di programmazione, degli obiettivi strategici in materia di trasparenza e anticorruzione, degli obiettivi strategici relativi alla gestione contabile e degli obiettivi strategici relativi alla trasformazione digitale.*
5. Ciascuna SPL fornisce, entro il 10 marzo, i dati consuntivi degli obiettivi strategici trasversali di cui al precedente comma.".

In tal senso, per l'OBSA sulla Corretta gestione contabile, assegnato a tutte le SPL (n. 28), la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie ha fornito a ciascuna Struttura i dati consuntivi relativi al singolo Indicatore declinato, fornendo altresì le informazioni a supporto della misurazione effettuata.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Per l'OBSA su FESR, la competente Autorità di Gestione ha fornito alle Strutture interessate (n. 16 SPL) i dati consuntivi, con le informazioni a supporto della misurazione effettuata.

Per gli OBSA su FSE e su FSC, l'Autorità di Gestione competente ha fornito alle Strutture interessate (n. 14 SPL e n. 2 SSL per FSC e n. 5 SPL per FSE) i dati consuntivi relativi agli Obiettivi strategici in questione (e all'Obiettivo operativo relativo alle SSL).

Per l'OBSA in materia di trasparenza e anticorruzione, assegnato a n. 27 SPL (a tutte le SPL fatta eccezione per la Struttura di supporto al RPCT), l'RPCT ha fornito a ciascuna Struttura i dati consuntivi, con le informazioni a supporto della misurazione effettuata, sulla base del criterio di calcolo comunicato dallo stesso RPCT in sede di definizione della sotto-sezione "Performance" per l'Indicatore previsto: le risposte al RPCT tempestive ed adeguate hanno ricevuto un peso relativo pari al 100 %; le risposte intempestive ma adeguate hanno ricevuto un peso relativo pari al 70 %; sono state valutate le sole richieste che prevedevano un termine per il riscontro; coerentemente alla metodologia applicata sin dal 2020 sono stati ritenuti tempestivi anche i riscontri pervenuti il giorno lavorativo successivo o comunque con un ritardo minimo (non più di tre giorni lavorativi), ed alcuni casi in cui il termine inizialmente fissato è stato superato a causa di reciproche interlocuzioni protrattesi ulteriormente, se con riferimento ad ipotesi del tutto eccezionali e sporadiche e sempre se dette tempistiche non abbiano compromesso in qualche modo l'attività di competenza dell'Ufficio di supporto al RPCT.

Per l'OBSA sulla implementazione della trasformazione digitale, assegnato a n. 26 SPL (a tutte le SPL fatta eccezione per l'Ufficio speciale per la crescita e la transizione digitale e per la Struttura di supporto al RPCT), l'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale ha fornito a ciascuna SPL i dati consuntivi relativi agli Indicatori declinati, con le informazioni a supporto della misurazione effettuata.

Le Strutture, pertanto, hanno successivamente fornito i dati consuntivi, inserendoli nella piattaforma dedicata, unitamente alle relazioni esplicative a corredo.

Tutti i dati di cui sopra sono stati altresì comunicati all'Ufficio competente, ai fini della verifica formale della coerenza tra i dati comunicati e i dati consuntivati dalle SPL.

***

Al termine del processo di rendicontazione e delle relative verifiche si è provveduto, quindi, a produrre, con apposite funzioni della piattaforma, i Report delle singole Strutture – riportati nella sezione II della presente Relazione – contenenti tutte le informazioni sugli obiettivi e sul grado di raggiungimento degli stessi, corredate dalle Relazioni esplicative su ciascun obiettivo e sulla Struttura di primo livello nel suo complesso; tali Report, come indicato in premessa, costituiscono la seconda sezione del presente documento.

4. I risultati di Performance Organizzativa conseguiti

La misurazione e valutazione della performance organizzativa riferita all'annualità 2023 è disciplinata dal *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del personale (SMiVaP) e dei dirigenti della Giunta regionale della Campania – Aggiornamento 2023,* approvato con Delibera di GR n. 40 del 31/01/2023.

Nello specifico, l'art. 5 del Sistema stabilisce, tra l'altro, che:

fonte: http://burc.regione.campania.it

- la *performance* organizzativa delle Strutture di Primo Livello rappresenta il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati alla medesima struttura; è calcolata come media ponderata del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici annuali assegnati alla struttura stessa
- la *performance* organizzativa di ciascuna Struttura di Secondo Livello rappresenta il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati alla medesima struttura; è calcolata come media ponderata del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati alla struttura stessa
- la *performance* organizzativa dell'Ente rappresenta il grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi strategici perseguiti nell'ambito della missione istituzionale dell'Ente e del programma di governo, per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e dei portatori di interessi; è calcolata come media aritmetica della performance organizzativa delle Direzioni Generali, Uffici Speciali, Strutture di Missione, Uffici di Staff dotati di autonomia.

Di seguito viene fornito un quadro complessivo del numero di Obiettivi consuntivati e dei Risultati di performance organizzativa raggiunti dall'Ente nel suo complesso e da ciascuna Struttura di primo e di secondo livello.

Si riportano, inoltre, i risultati raggiunti rispetto agli Obiettivi trasversali previsti dalla sotto-sezione Performance del PIAO con particolare rifermento agli OBSA: corretta gestione contabile, fondi SIE, trasparenza e anticorruzione, implementazione della trasformazione digitale.

Come indicato nel paragrafo 4, viene infine riportato l'elenco degli OBSA collegati agli ambiti di Valore Pubblico, corredato dei relativi risultati conseguiti per ciascuno di essi.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Obiettivi consuntivati

Tabella 15 Numero obiettivi strategici

OBSA	
Presenti nel PIAO 2023-2025 ex DGR 41/2023:	229
Cancellati in fase di monitoraggio	1
Inseriti in fase di monitoraggio	6
Consuntivati nella Relazione	**234**

Tabella 16 numero obiettivi operativi

OBO	
Presenti nel PIAO 2023-2025:	562
Cancellati in fase di monitoraggio	12
Inseriti in fase di monitoraggio	8
Consuntivati nella Relazione	**558**

Nelle tabelle che seguono sono riportati i Risultati di performance organizzativa dell'Ente, delle SPL (totale 28) e delle SSL (totale 203).

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Tabella 17 performance organizzativa dell'Ente

Performance organizzativa dell'Ente	**98,93**

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA STRUTTURE PRIMO LIVELLO

Tabella 18 Performance organizzativa strutture di primo livello

Codice SPL	descrizione	Punteggio
500100	DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice SPL	descrizione	Punteggio
500200	DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	100
500300	DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE	100
500393	STAFF Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo	100
500400	DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE	99,95
500500	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE	99,74
500600	DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA	100
500700	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI	99,59
500800	DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	99,66
500900	DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	100
501000	DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	100
501100	DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI	97,44
501200	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO	100
501300	DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	100
501400	DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE	100
501481	UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO	100
501483	Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.	100
501494	STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100
501500	DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI	99,9
501700	DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	99,23
501800	DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE	96
600100	AVVOCATURA REGIONALE	100
600600	GRANDI OPERE	94,50
600900	UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA	100
601000	UFFICIO ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, VIGILANZA E CONTROLLO	100
601100	UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	100
601200	UFFICIO SPECIALE VALUTAZIONI AMBIENTALI	84

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice SPL	descrizione	Punteggio
700500	Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015	100

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA STRUTTURE SECONDO LIVELLO

Tabella 19 -Performance organizzativa strutture di secondo livello

Codice SSL	descrizione	Punteggio
500101	Gestione finanziaria del PO FSE Campania	100
500102	Supporto all'Autorità di Gestione FSC - Reti infrastrutturali e grandi opere - Obiettivi di servizio e monitoraggio	100
500103	Programmazione negoziata di livello locale - Programmi di intervento regionale multi-settoriale - Attività di verifica degli investimenti. Leggi 64/86, 641/96 e 208/98	100
500104	Controlli di I livello FSE	100
500105	Supporto all'attuazione Obiettivi Operativi FSE	100
500191	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	100
500192	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	100
500201	Programmazione e monitoraggio delle strategie e dei fattori di sviluppo economico Azioni di sistema per il rafforzamento e la competitività del tessuto produttivo campano	100
500202	Attività artigianali, commerciali e distributive. Cooperative e relative attività di controllo. Tutela dei consumatori	100
500203	Energia, efficientamento e risparmio energetico, Green Economy e Bioeconomia	100
500204	Programmazione negoziata. Sviluppo di reti, distretti e filiere di impresa. Promozione dei comparti di eccellenza campani	100
500205	Competitività delle imprese, Imprenditorialità e cultura d'impresa. Strumenti finanziari e accesso al credito. Patrimonializzazione delle imprese. Sostegno ai processi di riorganizzazione aziendale	100
500206	Infrastrutturazione e sviluppo delle aree industriali. Reindustralizzazione e riconversione delle aree di crisi. Attrazione degli investimenti. Promozione delle Aree Produttive. Promozione del sistema produttivo campano sui mercati	100
500212	Internazionalizzazione del Sistema regionale – Aiuti di Stato	100
500291	STAFF tecnico operativo – Manifattur@Campania: Industria 4.0	100
500292	STAFF tecnico amministrativo- Vice Direttore con funzioni Vicarie	100
500293	STAFF tecnico operativo - Programmazione delle politiche per lo Sviluppo economico – Coordinamento Contratti di Sviluppo ed altri strumenti nazionali, Aree di crisi, Crisi industriali – Z.E.S.	100
500294	STAFF - Sportello Unico Regionale per le Attività produttive (S.U.R.A.P.)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice SSL	descrizione	Punteggio
500302	Assistenza Tecnica e Comunicazione	100
500305	Programmazione risorse	100
500306	Controlli di primo livello del PO FESR	100
500391	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	100
500392	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	100
500394	STAFF Grandi Progetti	100
500401	Prevenzione e sanità pubblica veterinaria	100
500402	Prevenzione e igiene sanitaria - prevenzione e tutela della salute e della sicurezza negli ambienti di vita e lavoro - O.E.R.	100
500403	Attuazione del Piano regionale di assistenza sanitaria territoriale	100
500404	Assistenza ospedaliera	100
500405	Accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private	100
500406	Politica del farmaco e dispositivi	100
500407	Monitoraggio e regolamentazione dei l.e.a. - appropriatezza delle prestazioni sanitarie e socio-sanitarie	100
500408	Organismo Tecnicamente Accreditante	100
500409	Edilizia sanitaria, gestione POR e accordi di programma valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare del S.S.R.	100
500410	Personale del S.S.R.	100
500411	Governo economico finanziario in raccordo con la dg risorse finanziarie	100
500412	Assistenza e interventi sociosanitari	100
500413	Vigilanza contabile e amministrativa e percorsi attuativi di certificabilità dei bilanci di esercizio delle AA.SS.	100
500415	Monitoraggio Beni e Servizi Sanitari e non Sanitari	100
500416	Monitoraggio e Gestione delle piattaforme informatiche - Rapporto con gli Organi centrali per la corretta implementazione dei Flussi Sanitari	100
500417	Attività consultoriali e assistenza materno-infantile	100
500491	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	100
500492	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	100
500493	STAFF - Funzioni di supporto nella verifica delle performance degli enti del Servizio Sanitario regionale - Rapporti con le Amministrazioni statali- Raccordo con l'Ufficio Speciale Vigilanza e Controllo delle società - Servizio Ispettivo sanitario e socio-sanitario	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice SSL	descrizione	Punteggio
500501	Terzo settore, Ufficio Regionale Runts e Servizio Civile	100
500502	Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi, asili, nidi e micro-nidi. Monitoraggio dell'assistenza Socio Sanitaria e materno infantile	100
500505	Sport	100
500591	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	100
500592	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	100
500602	Fondi regionali, nazionali e comunitari – Bilancio della Direzione Generale	100
500604	Sviluppo Sostenibile, Acustica, qualità dell'aria e radiazioni- criticità ambientali in rapporto alla salute umana	100
500605	Bonifiche	100
500607	Gestione delle risorse naturali protette - Tutela e salvaguardia dell'habitat marino e costiero – Parchi e riserve naturali	100
500608	Tutela delle acque – Contratti di fiume	100
500616	Coordinamento sistemi integrati – difesa suolo e bonifica – Cartografia georeferenziata dei siti e impianti di rilevanza ambientale – risorse geotermiche	100
500692	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Programmi straordinari di contrasto all'abbandono dei rifiuti e dei roghi tossici – Programma Campania Più e Terra dei Fuochi – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza	100
500715	Politica Agricola Comune	100
500716	Competitività e Filiere Agroalimentari	100
500717	Infrastrutture Rurali e Risorse acqua	100
500718	Ambiente, Foreste e Clima	100
500719	Caccia, Pesca ed Acquacoltura	100
500720	Valorizzazione, tutela e tracciabilità del prodotto agricolo	100
500721	Servizio Fitosanitario	100
500722	Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	100
500723	Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali	100
500724	Zootecnica e Benessere Animale	100
500725	Agricoltura Urbana e Costiera	100
500726	Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazioni nelle Aree Pianeggianti	100
500791	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice SSL	descrizione	Punteggio
500792	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Audit Interno	100
500793	STAFF- Semplificazione dei processi - Ottimizzazione delle procedure. Referente rapporti con l'Organismo Pagatore	100
500801	Attività e interventi connessi alla mobilità ferroviaria	100
500802	Attività e interventi connessi alla mobilità su gomma	100
500803	“Infrastrutture logistiche, portuali e aeroportuali, trasporti merci, demanio marittimo portuale	100
500805	Gestione finanziaria- Monitoraggio e controllo degli interventi di competenza della DG	100
500806	Infrastrutture ferroviarie	100
500807	Infrastrutture viarie e viabilità regionale	100
500808	Mobilità sostenibile e rapporti con le Amministrazioni centrali	100
500891	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	100
500892	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	100
500893	STAFF - Società, Enti e Organismi di riferimento	100
500894	STAFF - Supporto tecnico operativo per l'attuazione della deliberazione CIPE n. 54/2016 e ss.mm. e ii.	100
500901	Pianificazione territoriale – Pianificazione paesaggistica – Funzioni in materia di paesaggio. Urbanistica. Antiabusivismo	100
500906	Affari giuridico legali e amministrativi	100
500992	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	100
500993	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	100
500994	STAFF - Rigenerazione urbana e territoriale – Politiche abitative e per la qualità dell’architettura	100
501001	Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio	100
501002	Competenze per l'ecosistema dell'innovazione	100
501005	Startup innovative ed Economia Digitale	100
501091	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo e operativo. Vice Direttore con funzioni Vicarie	100
501093	STAFF – Ricerca. Vigilanza e controllo degli enti di riferimento	100
501101	Istruzione	100
501102	Politiche giovanili	100
501104	Formazione professionale	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice SSL	descrizione	Punteggio
501105	Servizio territoriale provinciale Avellino	100
501106	Servizio territoriale provinciale Benevento	100
501107	Servizio territoriale provinciale Caserta	100
501108	Servizio territoriale provinciale Salerno	100
501109	Edilizia Scolastica	100
501110	Servizio territoriale provinciale Napoli	100
501191	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	100
501192	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	100
501193	STAFF – Funzioni tecniche mercato del lavoro	100
501201	Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche	100
501202	Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali	100
501203	Persone giuridiche private	100
501204	Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo	100
501205	Sviluppo e Promozione Turismo. Promozione Universiadi	100
501206	Operatori turistico e sostegno ai nuovi turismi	100
501291	STAFF - Funzioni di support tecnico- operativo	100
501292	STAFF - programmazione sistema turistico - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	100
501293	STAFF - Monitoraggio e controllo delle Società e Fondazioni partecipate in ambito culturale e gestione fondi europei di competenza	100
501301	Gestione delle Entrate Regionali	100
501312	Documento Economico Finanziario Regionale - Conti pubblici territoriali	100
501313	Tesoreria - Istruttoria per la parificazione dei conti degli agenti contabili	100
501314	Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva	100
501315	Monitoraggio delle procedure esecutive che coinvolgono la Regione anche nella qualità di Terzo pignorato. Riconoscimento dei debiti fuori bilancio	100
501316	Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore	100
501317	Gestione Tassa automobilistica	100
501318	Gestione Tributi regionali	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice SSL	descrizione	Punteggio
501319	Gestione delle entrate tributarie derivanti dalla compartecipazione al gettito dei tributi erariali e riscossione coattiva	100
501320	Contenzioso e Normativa tributaria	100
501391	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio	100
501392	STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.	100
501393	Funzioni di supporto Tecnico-Operativo - Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa	100
501394	STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie	100
501395	STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Autorità di Certificazione	100
501396	STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato	100
501401	Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali	100
501402	Ufficio disciplinare ed esecuzione giudicati	100
501403	Rapporti con le OO.SS.- Istituti contrattuali adempimenti connessi	100
501404	Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction - Benchmarking	100
501405	Trattamento economico personale regionale e comandato - gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi - gestione servizio contributivo - costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto	100
501407	Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita - Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70	100
501408	Assistenza fiscale - credito e trattenute extra fiscali - gestione servizio assistenziale - monitoraggio spesa del personale	100
501412	Conferimento incarichi dirigenziali	100
501413	Sistemi informativi di gestione del personale	100
501482	Sorveglianza Sanitaria	100
501491	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	100
501492	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	100
501493	STAFF - Coordinamento attività piano della performance	100
501501	Demanio regionale	100
501502	Ufficio tecnico-Manutenzione beni demaniali e patrimoniali-Ufficio dell'Energy manager	97,8
501503	Gestione beni - Cassa economale - Supporto sedi	99,81
501591	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice SSL	descrizione	Punteggio
501592	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	100
501701	Fondi regionali, nazionali e comunitari. Bilancio della Direzione Generale	100
501702	Osservatori Ambientali. Documentazione ambientale. Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali	100
501704	Programma straordinario ai sensi dell'art. 45 della legge regionale n. 14/2016	97,63
501705	Autorizzazioni ambientali e rifiuti Avellino	100
501706	Autorizzazioni ambientali e rifiuti Benevento	100
501707	Autorizzazioni ambientali e rifiuti Caserta	100
501708	Autorizzazioni ambientali e rifiuti Napoli	100
501709	Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno	100
501791	STAFF – Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza	100
501792	STAFF Tecnico Amministrativo - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale	99,64
501801	Ufficio di Pianificazione di Protezione civile - Rapporti con gli Enti locali - Formazione	100
501802	Centro Funzionale Multirischi di Protezione Civile	100
501803	Genio civile di Avellino; presidio protezione civile	100
501804	Genio civile di Benevento; presidio protezione civile	100
501805	Genio civile di Caserta; presidio protezione civile	100
501806	Genio civile di Napoli; presidio protezione civile	100
501807	Genio civile di Salerno; presidio protezione civile	100
501808	Genio civile di Ariano Irpino; presidio protezione civile	100
501891	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti	100
501892	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza	100
600111	Risorse strumentali, Centrale Acquisti	100
600112	Entrate e Tributi, Contenzioso Tributario, Risorse Finanziarie	100
600113	Università ricerca e innovazione politiche culturali e Turismo Sviluppo Economico e Attività produttive Fondi Europei	100
600114	Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche giovanili	100
600115	Sanità e Politiche Sociali	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice SSL	descrizione	Punteggio
600116	Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile, Agricoltura e Foreste	100
600117	Recupero Crediti, Esecuzione	100
600118	Risorse Umane, Reclutamento, Difesa Suolo ed Ecosistema	100
600119	Assistenza al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, Contenzioso del Consiglio Regionale, degli Uffici Speciali, Contenzioso Costituzionale e Contabile nonché in materia di procedure di infrazione Comunitaria e contenzioso UE- PNRR	100
600191	STAFF- Mobilità - Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento del contenzioso Civile e Penale	100
600192	STAFF- Vice Avvocato Capo, AA.GG. Personale, Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività del Contenzioso Amministrativo e dell'attività consultiva	100
600193	STAFF - Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti e valutazioni ambientali – Società in house – Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività stragiudiziale nelle materie di competenza delle società in house della Regione	100
600602	Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante	100
600604	Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di rilevanza strategica e ambientale anche relative al PNRR	100
600605	Risanamento ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno	100
600606	Programma di interventi per un utilizzo plurimo della risorsa idrica dell'invaso di Campolattaro (BN)	100
600691	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	100
600692	STAFF - Centrale Acquisti e Ufficio Gare-Procedure di Appalto PNRR	100
600693	STAFF - Servizio Centrale Regionale per il PNRR	100
600694	STAFF - Attuazione Interventi PNRR e Edilizia Ospedaliera	100
600901	Rapporti con Enti locali	100
600904	Politiche di Sviluppo delle Aree Interne Attuazione delle riforme amministrative e Promozione delle politiche di sviluppo territoriale	100
600905	Scuola Regionale di Polizia Locale	100
600906	Legalità e Sicurezza	100
600907	Programmazione, progettazione e percorsi di inclusione in materia di immigrazione	100
600991	STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo	100
600992	STAFF – Funzioni di supporto tecnico-operativo	100
601001	Vigilanza e controllo analogo sulle società sugli enti e organismi diversi dalle società partecipati o controllati	100
601091	601091 - Funzioni di supporto tecnico e amministrativo	100
601101	Infrastrutture digitali	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice SSL	descrizione	Punteggio
601102	Servizi ed ecosistemi digitali	100
601103	Gestione documentale e conservazione dei documenti informatici	100
601191	STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo	100
700501	Affari generali - Supporto giuridico-amministrativo – Monitoraggio procedimenti autorizzativi relativi agli impianti da realizzarsi dalla Struttura, di competenza altre Direzioni Generali	100
700502	Attività tecniche connesse alla rimozione delle eco balle e bonifica dei siti liberati	100
700503	Impianti di trattamento della frazione organica proveniente dalla raccolta differenziata	100
700504	Attività relative alla realizzazione/adeguamento impiantistica prevista dal Piano Straordinario	100

RISULTATI OBIETTIVI TRASVERSALI

Atteso il rilievo che gli Obiettivi Trasversali rivestono nel Piano della performance 2022-2024, si ritiene infine utile riportare nelle tabelle di sintesi che seguono i Risultati conseguiti in ordine a detti Obiettivi, con particolare riferimento a tutti gli OBSA sulla Corretta gestione contabile, sui Fondi SIE (FESR, FSE, FSC), sulla Salvaguardia dei flussi di cassa dei Fondi per lo Sviluppo 2014-2020, su Trasparenza e anticorruzione e sulla Implementazione della Trasformazione digitale.

Tabella 20 risultati obiettivo corretta gestione contabile

OBSA Corretta Gestione Contabile	
SPL	Risultato
500100	100
500200	100
500300	100
500393	100
500400	99,67
500500	97,84
500600	100
500700	97,45
500800	97,89
500900	100
501000	100
501100	84
501200	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

OBSA Corretta Gestione Contabile	
SPL	Risultato
501300	100
501400	100
501481	100
501483	100
501494	100
501500	99,39
501700	95,17
501800	75
600100	100
600600	65,60
600900	100
601000	100
601100	100
601200	0
700500	100

Tabella 21 Risultati obiettivo FESR

OBSA FESR raggiungimento del target di certificazione della spesa n+3	
SPL	Risultato
500200	100
500300	100
500400	100
500500	100
500600	100
500700	100
500800	100
500900	100
501000	100
501100	100
501200	100
501700	100
501800	100
600600	100
600900	100
601100	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Tabella 22 Risultati obiettivo FSE

OBSA Certificazione della spesa POR FSE	
SPL	Risultato
500100	100
500500	100
501000	100
501100	100
600900	100

Tabella 23 Risultati obiettivo FSC

OBSA Raggiungimento obiettivo di spesa FSC	
SPL	Risultato
500100	100
500200	100
500400	100
500600	100
500800	100
500900	100
501000	100
501200	100
501700	100
501800	100
600600	100
601100	100
700500	100

Tabella 24 risultati obiettivo trasparenza e anticorruzione

OBSA Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione	
SPL	**Risultato**
500100	100
500200	100
500300	100
500393	100
500400	100
500500	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

OBSA Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione	
SPL	**Risultato**
500600	100
500700	100
500800	100
500900	100
501000	100
501100	100
501200	100
501300	100
501400	100
501481	100
501483	100
501500	100
501700	100
501800	100
600100	100
600600	100
600900	100
601000	100
601100	100
601200	100
700500	100

Tabella 25 risultati obiettivo trasformazione digitale

OBSA Implementazione della trasformazione digitale	
SPL	**Risultato**
500100	100
500200	100
500300	100
500393	100
500400	100
500500	100
500600	100
500700	100
500800	100
500900	100
501000	100
501100	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

OBSA Implementazione della trasformazione digitale	
SPL	**Risultato**
501200	100
501300	100
501400	100
501481	100
501483	100
501494	100
501500	100
501700	100
501800	100
600100	100
600600	100
600900	100
601000	100
601200	100
700500	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

RISULTATI OBIETTIVI DI VALORE PUBBLICO

Nella tabella che segue si riportano gli OBSA collegati agli ambiti di Valore Pubblico, come previsti nella sotto-sezione "Performance" del PIAO 2023-2025 approvato con DGR n. 41/2023, con il risultato conseguito per ciascuno di essi.

Tabella 26 Risultati OBSA di Valore Pubblico

Codice OBSA	Struttura Responsabile	Descrizione Obiettivo Strategico Annuale	Ambito di Valore Pubblico	Risultato conseguito
2023OBSA500100.01	500100	Gestione e attuazione del programma di investimento finanziario del Piano "Sviluppo e Coesione"	C	100
2023OBSA500100.02	500100	Fondo Sviluppo e Coesione - Piano Stralcio 2021/2027: monitoraggio avanzamento indicatore	C	100
2023OBSA500100.03	500100	Fondo Sociale Europeo. Attività di coordinamento dell'Autorità di Gestione	C	100
2023OBSA500200.04	500200	sostenere e promuovere il sistema produttivo regionale	C	100
2023OBSA500200.05	500200	Potenziare le opportunità territoriali per favorire lo sviluppo produttivo	C	100
2023OBSA500200.06	500200	Promuovere l'efficientamento energetico a favore del sistema produttivo	D	100
2023OBSA500200.07	500200	Implementare politiche finalizzate alla gestione ottimale delle risorse delle acque minerali e termominerali	B	100
2023OBSA500200.08	500200	Semplificare e Rafforzare l'azione Amministrativa	B	100
2023OBSA500200.09	500200	Internazionalizzazione del sistema produttivo	C	100
2023OBSA500300.05	500300	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027	C	100
2023OBSA500300.06	500300	Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020	C	100
2023OBSA500393.05	500393	Implementare la strategia di Rafforzamento prevista nel Piano di Rigenerazione Amministrativa (PRigA) -	B	100
2023OBSA500393.06	500393	Monitorare l'attuazione della strategia di rafforzamento per il ciclo di programmazione 2021/2027	B	100
2023OBSA500400.03	500400	Miglioramento dei servizi sanitari offerti ai cittadini	A	100
2023OBSA500400.06	500400	Implementazione dei servizi sanitari in formato digitale	A	100
2023OBSA500500.03	500500	Contrastare la violenza di genere	A	100
2023OBSA500500.04	500500	Ridurre le condizioni di svantaggio culturale ed economico attraverso l'attivazione di servizi di accesso a favore di cittadini in condizioni di povertà	C	100
2023OBSA500500.05	500500	Potenziare, consolidare e qualificare i servizi di cura rivolti a bambini nella fascia d'età 0-3 anni	C	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice OBSA	Struttura Responsabile	Descrizione Obiettivo Strategico Annuale	Ambito di Valore Pubblico	Risultato conseguito
2023OBSA500500.06	500500	Promuovere l'attivazione di percorsi di presa in carico mirata delle persone con disabilità da parte degli Ambiti Sociali Territoriali	A	100
2023OBSA500500.09	500500	Favorire l'adeguamento alle disposizioni normative previste dalla disciplina del RUNTS	B	100
2023OBSA500600.06	500600	Attuazione di strumenti di gestione per la tutela delle Acque	B	100
2023OBSA500600.07	500600	Delibera 410/2010 sui danni da esondazione: proposta di modifica per la semplificazione del procedimento amministrativo	A	100
2023OBSA500700.04	500700	Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020	C	100
2023OBSA500700.05	500700	Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano	C	100
2023OBSA500700.06	500700	Campania Blu - Garantire l'attuazione del Programma Operativo FEAMP 2014/2020 di sostegno al settore della pesca e dell'acquacoltura regionale	C	100
2023OBSA500800.01	500800	Potenziare il parco rotabile regionale dedicato all'espletamento dei servizi minimi di TPL, anche attraverso l'utilizzo delle risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare	D	100
2023OBSA500800.04	500800	Assicurare interventi di gestione e manutenzione delle reti stradali regionali al fine di garantire il mantenimento di adeguate condizioni di viabilità e di sicurezza. Sviluppo della rete regionale delle ciclovie, anche attraverso l'utilizzo di risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare	D	100
2023OBSA500900.09	500900	Selezionare programmi di rigenerazione urbana e promuovere la qualità dell'architettura con fondi nazionali e/o PNRR.	C	100
2023OBSA500900.11	500900	Concedere i contributi per sostegno ai fitti.	A	100
2023OBSA501000.04	501000	Innalzare le competenze digitali	C	100
2023OBSA501000.05	501000	Promozione della ricerca e dell'innovazione.	C	100
2023OBSA501000.07	501000	Accrescere le competenze di ricercatori e/o tecnici - incentivare percorsi di formazione e di specializzazione post-laurea nonché il potenziamento della rete tra Università e Imprese, in coerenza con la RIS3 Campania.	C	100
2023OBSA501000.09	501000	Rafforzamento capacità di ricerca ed innovazione per Università e centri di ricerca - sistema imprenditoriale.	C	100
2023OBSA501000.10	501000	Potenziare la disponibilità di infrastrutture per la didattica e per la ricerca tramite la riqualificazione degli insediamenti universitari.	C	100
2023OBSA501000.11	501000	Valorizzare le università e garantire il diritto allo studio.	C	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice OBSA	Struttura Responsabile	Descrizione Obiettivo Strategico Annuale	Ambito di Valore Pubblico	Risultato conseguito
2023OBSA501100.05	501100	Accrescere le capacità professionali dei giovani attraverso politiche di istruzione e formazione	C	100
2023OBSA501100.06	501100	Migliorare le condizioni di lavoro sul territorio	C	100
2023OBSA501100.07	501100	Favorire gli ambienti per lo sviluppo delle competenze dei giovani del territorio	C	100
2023OBSA501100.08	501100	Garantire l'inserimento dei soggetti svantaggiati nel mondo del lavoro	C	100
2023OBSA501100.09	501100	Favorire le misure di efficientamento energetico	D	100
2023OBSA501200.06	501200	Attivare le procedure amministrative volte alla realizzazione dell'azione PNRR M1C3 – (sub-investimento 1.1.5 “Digitalizzazione” del patrimonio culturale)	C	100
2023OBSA501300.04	501300	Analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere	C	100
2023OBSA501300.05	501300	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile	A	100
2023OBSA501300.06	501300	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria e contabile	B	100
2023OBSA501300.07	501300	Entrate tributarie e servizi fiscali: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione	B	100
2023OBSA501300.25	501300	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL	B	100
2023OBSA501400.12	501400	Innovare attraverso l'individuazione di nuove risorse professionali.	B	100
2023OBSA501400.13	501400	Rafforzare la capacità amministrativa dell'Ente.	B	100
2023OBSA501483.04	501483	Supportare l'OIV nelle attività di verifica nell'ambito della trasparenza	B	100
2023OBSA501494.08	501494	Incrementare l'utilizzo della digitalizzazione nel processo di definizione e di monitoraggio del piano anticorruzione e trasparenza	B	100
2023OBSA501500.06	501500	Incrementare l'efficientamento energetico delle sedi istituzionali della Giunta Regionale della Campania	D	100
2023OBSA501500.09	501500	Garantire l'uso efficiente delle risorse idriche ed elettriche mediante la riduzione dei consumi	D	100
2023OBSA501500.10	501500	Ridefinizione dei processi relativi alle riscossioni delle entrate tramite la piattaforma MyPay/pagoPA -	B	100
2023OBSA501700.03	501700	Accrescere la sostenibilità ambientale nella Regione Campania. Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito d	D	100
2023OBSA501700.04	501700	Ottimizzare la gestione del servizio idrico integrato regionale attraverso la pianificazione, la governance e il monitoraggio	D	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice OBSA	Struttura Responsabile	Descrizione Obiettivo Strategico Annuale	Ambito di Valore Pubblico	Risultato conseguito
		di interventi a valere su Risorse Comunitarie, Nazionali e Regionali.		
2023OBSA501700.05	501700	Migliorare il rapporto tra imprese e P.A. attraverso la semplificazione.	B	100
2023OBSA501800.08	501800	Informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83 e ss.mm.ii.	B	100
2023OBSA600600.03	600600	Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale	B	100
2023OBSA600600.04	600600	Progettazione ed Esecuzione Interventi Aree Verdi e Aree Naturali	D	100
2023OBSA600600.05	600600	Realizzazione interventi infrastrutturali strategici	D	100
2023OBSA600600.06	600600	Procedimenti complessi legati al PNRR	C	100
2023OBSA600900.04	600900	Migliorare le condizioni di sicurezza urbana dei territori	C	100
2023OBSA600900.05	600900	Potenziare la formazione e l'aggiornamento degli appartenenti alla Polizia Locale	B	100
2023OBSA600900.06	600900	Rafforzare la coesione sociale attraverso il recupero dei patrimoni confiscati	C	100
2023OBSA600900.07	600900	Implementazione dell'attuazione delle politiche di sviluppo delle aree interne	C	100
2023OBSA601100.04	601100	Supportare la creazione e la trasformazione dei processi e dei servizi digitali nell'ambito degli ecosistemi digitali regionali garantendo l'integrazione delle piattaforme abilitanti	B	100
2023OBSA601100.05	601100	Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali attraverso l'introduzione di applicazioni innovative	B	100
2023OBSA601100.06	601100	Adeguamento impiantistico e messa in sicurezza, fisica e logica del datacenter	B	100
2023OBSA601100.07	601100	Implementazione e rafforzamento degli strumenti per lo smart working	B	100
2023OBSA700500.08	700500	Impiego FUTSR per copertura giornaliera discariche attive, ovvero materiale di copertura definitiva discariche esaurite	D	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

5. Criticità e prospettive di sviluppo

Rispetto alle precedenti annualità (dal 2017 al 2022), con riferimento al 2023 il ciclo della performance in generale e, in particolare, il processo di rendicontazione dei risultati, hanno fatto registrare, in un'ottica di graduale miglioramento, notevoli passi in avanti, frutto del ripensamento continuo del processo e della messa a sistema di suggerimenti, osservazioni e riflessioni emerse nel corso degli anni.

In particolare, come indicato in premessa, sono state introdotte già nello SMiVaP 2022 importanti novità che hanno consentito di ridurre i tempi complessivi del procedimento – che nelle precedenti annualità hanno rappresentato una criticità più volte evidenziata anche dall'OIV – mediante azioni di semplificazione e di revisione delle scadenze, unite ad interventi innovativi che hanno consentito una maggiore oggettività delle consuntivazioni e, quindi, il superamento dell'autoreferenzialità delle stesse.

È doveroso premettere che il processo di rendicontazione è stato complesso, considerata la numerosità degli obiettivi della sotto-sezione "Performance" del PIAO 2023-2025 da rendicontare (791 obiettivi, articolati ciascuno, mediamente, in 2 indicatori-azioni).

Va ribadito che l'anticipo dell'avvio del processo in questione e delle scadenze ivi previste, stabilito nello SMiVaP 2022, nonché una maggiore dimestichezza delle Strutture sia con lo strumento informatico (piattaforma dedicata) che con la consuntivazione stessa (anche alla luce dei rilievi formulati nelle precedenti annualità), hanno reso anche per questa annualità il processo più fluido, in termini sia di rispetto delle scadenze che di configurazione formale dei dati.

Al riguardo, occorre tuttavia implementare nel futuro ulteriori azioni, anche di tipo formativo, finalizzate ad omogeneizzare i linguaggi (soprattutto delle Relazioni a supporto delle consuntivazioni, nell'ottica della semplificazione e della maggiore leggibilità, immediatezza e comprensibilità, anche per i non addetti ai lavori, delle informazioni fornite).

Si rileva inoltre l'innovazione introdotta, per effetto della normativa sul PIAO, sugli ambiti di Valore Pubblico, individuati dal Presidente negli Indirizzi strategici per il triennio 2023-2025, a cui sono stati associati specifici Obiettivi Strategici Annuali, dei quali, in questa sede, è stata restituita l'informazione in ordine ai risultati raggiunti per ciascuno di essi (complessivamente n. 70 obiettivi).

Va altresì evidenziato che, nonostante l'utilizzo – anche per l'annualità corrente – della piattaforma informatica dedicata alla gestione dei connessi adempimenti, sulla complessità del processo incide fortemente anche l'assenza di un sistema informativo integrato che consenta l'acquisizione diretta, nella piattaforma dedicata alla performance, dei dati degli applicativi informatici in uso nell'Ente, ai fini della misurazione automatica dei risultati. La suddetta integrazione costituisce una necessaria azione da porre in campo nell'ottica della semplificazione del processo. La rendicontazione in esame, dunque, lamenta ancora le conseguenze di dette criticità.

La formulazione degli obiettivi e dei relativi indicatori e target, pur soffrendo ancora di alcune carenze da un punto di vista sia formale-metodologico che qualitativo, è stata connotata da un sensibile miglioramento per effetto della struttura del Piano introdotta già con l'Aggiornamento 2018 allo SMiVaP, con particolare riferimento all'articolazione logica degli obiettivi in ragione dei diversi livelli organizzativi, alla strumentazione prevista, agli indicatori e target supportati dalle regole di calcolo, all'omogeneizzazione terminologica, nonché al coordinamento per la definizione delle strategie e dei connessi obiettivi trasversali.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Tali aspetti hanno influito anche sul processo di rendicontazione, che, rispetto all'annualità precedente e anche sulla scorta delle difficoltà già sperimentate, è stato connotato da una maggiore fluidità procedurale.

Si sottolinea, infine, che la sedimentazione dei processi introdotti e l'assimilazione di un rinnovato agire amministrativo potranno consentire, nell'immediato futuro, al contempo, l'ulteriore semplificazione delle procedure e la correlativa valorizzazione di metodologie adeguate agli ambiti di interesse.

fonte: http://burc.regione.campania.it

SEZIONE II

Report Strutture di Primo e di Secondo Livello

La presente sezione contiene i Report per singole Strutture di Primo (SPL) e di Secondo Livello (SSL) in cui sono riportate le informazioni sugli obiettivi di pertinenza (descrizione obiettivo, indicatori, target, etc.), i dati consuntivi e il relativo grado di raggiungimento (risultato) corredati dalle Relazioni esplicative sulle consuntivazioni dei singoli obiettivi, dai risultati di performance organizzativa per ogni struttura e dalle Relazioni dei Responsabili delle Strutture di primo livello sull'andamento della performance organizzativa della Struttura.

fonte: http://burc.regione.campania.it

SEZIONE III

Allegato Elenco obiettivi oggetto di prescrizione O.I.V.

La presente Sezione contiene l'elenco degli obiettivi interessati dalle rettifiche prescritte dall'OIV in sede di validazione della Relazione.

Tenuto conto della tipologia di analisi effettuata dall'OIV e dei relativi esiti, sono riportati in detta Sezione gli elenchi, come allegati al Rapporto di Validazione, contenenti gli obiettivi e le relative azioni-indicatori interessati da prescrizioni dell'Organismo e il consuntivo rideterminato all'esito dell'analisi svolta dall'OIV:

- Analisi dei disallineamenti formali segnalati dall'Ufficio competente della Direzione Generale per le Risorse Umane (cfr. Allegato n. 2 del Rapporto).
- Analisi dei disallineamenti sugli obiettivi contabili segnalati dall'Ufficio competente della Direzione Generale per le Risorse Umane (cfr. Allegato n. 3 del Rapporto).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023



Progetto cofinanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

INDICE

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE **1**

500101 - Gestione finanziaria del PO FSE Campania 18

500102 - Supporto all'Autorità di Gestione FSC - Reti infrastrutturali e grandi opere - Obiettivi di servizio e monitoraggio 22

500103 - Programmazione negoziata di livello locale - Programmi di intervento regionale multi-settoriale - Attività di verifica degli investimenti. Leggi 64/86, 641/96 e 208/98 25

500104 - Controlli di I livello FSE 27

500105 - Supporto all'attuazione Obiettivi Operativi FSE 29

500191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo 33

500192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo 35

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE **37**

500201 - Programmazione e monitoraggio delle strategie e dei fattori di sviluppo economico Azioni di sistema per il rafforzamento e la competitività del tessuto produttivo campano 62

500202 - Attività artigianali, commerciali e distributive. Cooperative e relative attività di controllo. Tutela dei consumatori 66

500203 - Energia, efficientamento e risparmio energetico, Green Economy e Bioeconomia 69

500204 - Programmazione negoziata. Sviluppo di reti, distretti e filiere di impresa. Promozione dei comparti di eccellenza campani 72

500205 - Competitività delle imprese, Imprenditorialità e cultura d'impresa. Strumenti finanziari e accesso al credito. Patrimonializzazione delle imprese. Sostegno ai processi di riorganizzazione aziendale 75

500206 - Infrastrutturazione e sviluppo delle aree industriali. Reindustralizzazione e riconversione delle aree di crisi. Attrazione degli investimenti. Promozione delle Aree Produttive. Promozione del sistema produttivo campano sui mercati 80

500212 - Internazionalizzazione del Sistema regionale – Aiuti di Stato 85

500291 - STAFF tecnico operativo – Manifattur@Campania: Industria 4.0 88

500292 - STAFF tecnico amministrativo- Vice Direttore con funzioni Vicarie 91

500293 - STAFF tecnico operativo - Programmazione delle politiche per lo Sviluppo economico – Coordinamento Contratti di Sviluppo ed altri strumenti nazionali, Aree di crisi, Crisi industriali – Z.E.S. 95

500294 - STAFF - Sportello Unico Regionale per le Attività produttive (S.U.R.A.P.) 98

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE **103**

500302 - Assistenza Tecnica e Comunicazione 122

500305 - Programmazione risorse 128

500306 - Controlli di primo livello del PO FESR 135

500391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo 140

500392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo 149

500394 - STAFF Grandi Progetti 163

500393 - STAFF Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo **170**

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE **178**

500401 - Prevenzione e sanità pubblica veterinaria 194

500402 - Prevenzione e igiene sanitaria - prevenzione e tutela della salute e della sicurezza negli ambienti di vita e lavoro - O.E.R. 199

500403 - Attuazione del Piano regionale di assistenza sanitaria territoriale 205

500404 - Assistenza ospedaliera 208

500405 - Accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private 213

500406 - Politica del farmaco e dispositivi 216

500407 - Monitoraggio e regolamentazione dei l.e.a. - appropriatezza delle prestazioni sanitarie e socio-sanitarie 219

500408 - Organismo Tecnicamente Accreditante 221

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

INDICE

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE **178**

500409 - Edilizia sanitaria, gestione POR e accordi di programma valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare del S.S.R. 230

500410 - Personale del S.S.R. 234

500411 - Governo economico finanziario in raccordo con la dg risorse finanziarie 238

500412 - Assistenza e interventi sociosanitari 242

500413 - Vigilanza contabile e amministrativa e percorsi attuativi di certificabilità dei bilanci di esercizio delle AA.SS. 244

500415 - Monitoraggio Beni e Servizi Sanitari e non Sanitari 247

500416 - Monitoraggio e Gestione delle piattaforme informatiche - Rapporto con gli Organi centrali per la corretta implementazione dei Flussi Sanitari 252

500417 - Attività consultoriali e assistenza materno-infantile 260

500491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo 262

500492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo 264

500493 - STAFF - Funzioni di supporto nella verifica delle performance degli enti del Servizio Sanitario regionale - Rapporti con le Amministrazioni statali- Raccordo con l'Ufficio Speciale Vigilanza e Controllo delle società - Servizio Ispettivo sanitario e socio-sanitario 268

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE **272**

500501 - Terzo settore, Ufficio Regionale Runts e Servizio Civile 292

500502 - Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi, asili, nidi e micro-nidi. Monitoraggio dell'assistenza Socio Sanitaria e materno infantile 295

500591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo 298

500592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo 302

500505 - Sport 305

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA **308**

500602 - Fondi regionali, nazionali e comunitari – Bilancio della Direzione Generale 320

500604 - Sviluppo Sostenibile, Acustica, qualità dell'aria e radiazioni- criticità ambientali in rapporto alla salute umana 322

500605 - Bonifiche 325

500607 - Gestione delle risorse naturali protette - Tutela e salvaguardia dell'habitat marino e costiero – Parchi e riserve naturali 327

500608 - Tutela delle acque – Contratti di fiume 329

500616 - Coordinamento sistemi integrati – difesa suolo e bonifica – Cartografia georeferenziata dei siti e impianti di rilevanza ambientale – risorse geotermiche 331

500692 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Programmi straordinari di contrasto all'abbandono dei rifiuti e dei roghi tossici – Programma Campania Più e Terra dei Fuochi – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza 333

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI **335**

500715 - Politica Agricola Comune 348

500716 - Competitività e Filiere Agroalimentari 354

500717 - Infrastrutture Rurali e Risorse acqua 357

500718 - Ambiente, Foreste e Clima 363

500719 - Caccia, Pesca ed Acquacoltura 371

500720 - Valorizzazione, tutela e tracciabilità del prodotto agricolo 378

500721 - Servizio Fitosanitario 388

500722 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa 392

500723 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali 396

500724 - Zootecnica e Benessere Animale 399

500725 - Agricoltura Urbana e Costiera 403

500726 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazioni nelle Aree Pianeggianti 406

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

INDICE

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI **335**
500791 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo 409
500792 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Audit Interno 414
500793 - STAFF- Semplificazione dei processi - Ottimizzazione delle procedure. Referente rapporti con l'Organismo Pagatore 420
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA' **428**
500801 - Attività e interventi connessi alla mobilità ferroviaria 474
500802 - Attività e interventi connessi alla mobilità su gomma 476
500803 - “Infrastrutture logistiche, portuali e aeroportuali, trasporti merci, demanio marittimo portuale 477
500805 - Gestione finanziaria- Monitoraggio e controllo degli interventi di competenza della DG 479
500806 - Infrastrutture ferroviarie 482
500807 - Infrastrutture viarie e viabilità regionale 484
500808 - Mobilità sostenibile e rapporti con le Amministrazioni centrali 486
500891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo 487
500892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo 488
500893 - STAFF - Società, Enti e Organismi di riferimento 490
500894 - STAFF - Supporto tecnico operativo per l'attuazione della deliberazione CIPE n. 54/2016 e ss.mm. e ii. 492
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO **493**
500901 - Pianificazione territoriale – Pianificazione paesaggistica – Funzioni in materia di paesaggio. Urbanistica. Antiabusivismo 524
500906 - Affari giuridico legali e amministrativi 531
500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo 535
500993 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo 543
500994 - STAFF - Rigenerazione urbana e territoriale – Politiche abitative e per la qualità dell’architettura 547
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE **555**
501001 - Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio 576
501002 - Competenze per l'ecosistema dell'innovazione 582
501005 - Startup innovative ed Economia Digitale 590
501091 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo e operativo. Vice Direttore con funzioni Vicarie 614
501093 - STAFF – Ricerca. Vigilanza e controllo degli enti di riferimento 621
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI **635**
501101 - Istruzione 648
501102 - Politiche giovanili 655
501104 - Formazione professionale 660
501105 - Servizio territoriale provinciale Avellino 662
501106 - Servizio territoriale provinciale Benevento 667
501107 - Servizio territoriale provinciale Caserta 670
501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno 673
501109 - Edilizia Scolastica 684
501110 - Servizio territoriale provinciale Napoli 689
501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo 692
501193 - STAFF – Funzioni tecniche mercato del lavoro 698
501192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo 702
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO **704**
501201 - Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche 718
501202 - Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali 723
501203 - Persone giuridiche private 730

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

INDICE

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO **704**

501204 - Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo 734

501205 - Sviluppo e Promozione Turismo. Promozione Universiadi 738

501206 - Operatori turistico e sostegno ai nuovi turismi 742

501291 - STAFF - Funzioni di support tecnico- operativo 746

501292 - STAFF - programmazione sistema turistico - Funzioni di supporto tecnico- amministrativo 750

501293 - STAFF - Monitoraggio e controllo delle Società e Fondazioni partecipate in ambito culturale e gestione fondi europei di competenza 753

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE **755**

501301 - Gestione delle Entrate Regionali 789

501312 - Documento Economico Finanziario Regionale - Conti pubblici territoriali 793

501313 - Tesoreria - Istruttoria per la parificazione dei conti degli agenti contabili 797

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio 801

501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii. 820

501393 - Funzioni di supporto Tecnico-Operativo - Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa 833

501314 - Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva 839

501315 - Monitoraggio delle procedure esecutive che coinvolgono la Regione anche nella qualità di Terzo pignorato. Riconoscimento dei debiti fuori bilancio 845

501316 - Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore 849

501317 - Gestione Tassa automobilistica 856

501318 - Gestione Tributi regionali 861

501319 - Gestione delle entrate tributarie derivanti dalla compartecipazione al gettito dei tributi erariali e riscossione coattiva 864

501320 - Contenzioso e Normativa tributaria 868

501394 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie 872

501395 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Autorità di Certificazione 881

501396 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato 885

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE **895**

501412 - Conferimento incarichi dirigenziali 904

501401 - Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali 908

501402 - Ufficio disciplinare ed esecuzione giudicati 913

501403 - Rapporti con le OO.SS.- Istituti contrattuali adempimenti connessi 918

501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction - Benchmarking 924

501405 - Trattamento economico personale regionale e comandato - gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi - gestione servizio contributivo - costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto 930

501407 - Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita - Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70 936

501408 - Assistenza fiscale - credito e trattenute extra fiscali - gestione servizio assistenziale - monitoraggio spesa del personale 943

501413 - Sistemi informativi di gestione del personale 947

501491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo 949

501492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo 954

501493 - STAFF - Coordinamento attività piano della performance 961

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

INDICE

501481 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO **967**
501482 - Sorveglianza Sanitaria 974
501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V. **975**
501494 - STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza **982**
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI **989**
501501 - Demanio regionale 1008
501502 - Ufficio tecnico-Manutenzione beni demaniali e patrimoniali-Ufficio dell'Energy manager 1011
501503 - Gestione beni - Cassa economale - Supporto sedi 1014
501591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo 1017
501592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo 1020
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI **1025**
501701 - Fondi regionali, nazionali e comunitari. Bilancio della Direzione Generale 1045
501702 - Osservatori Ambientali. Documentazione ambientale. Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali 1052
501704 - Programma straordinario ai sensi dell'art. 45 della legge regionale n. 14/2016 1060
501705 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Avellino 1063
501707 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Caserta 1069
501708 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Napoli 1075
501709 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno 1084
501791 - STAFF – Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza 1091
501792 - STAFF Tecnico Amministrativo - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale 1104
501706 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Benevento 1119
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE **1126**
501801 - Ufficio di Pianificazione di Protezione civile - Rapporti con gli Enti locali - Formazione 1147
501802 - Centro Funzionale Multirischi di Protezione Civile 1151
501803 - Genio civile di Avellino; presidio protezione civile 1154
501804 - Genio civile di Benevento; presidio protezione civile 1157
501805 - Genio civile di Caserta; presidio protezione civile 1161
501806 - Genio civile di Napoli; presidio protezione civile 1163
501807 - Genio civile di Salerno; presidio protezione civile 1166
501808 - Genio civile di Ariano Irpino; presidio protezione civile 1170
501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti 1171
501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza 1185
600100 - AVVOCATURA REGIONALE **1215**
600111 - Risorse strumentali, Centrale Acquisti 1222
600112 - Entrate e Tributi, Contenzioso Tributario, Risorse Finanziarie 1225
600113 - Università ricerca e innovazione politiche culturali e Turismo Sviluppo Economico e Attività produttive Fondi Europei 1228
600114 - Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche giovanili 1232
600115 - Sanità e Politiche Sociali 1235
600116 - Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile, Agricoltura e Foreste 1238
600117 - Recupero Crediti, Esecuzione 1241
600118 - Risorse Umane, Reclutamento, Difesa Suolo ed Ecosistema 1246
600119 - Assistenza al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, Contenzioso del Consiglio Regionale, degli Uffici Speciali, Contenzioso Costituzionale e Contabile nonché in materia di procedure di infrazione Comunitaria e contenzioso UE- PNRR 1249

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

INDICE

600100 - AVVOCATURA REGIONALE **1215**

600191 - STAFF- Mobilità - Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento del contenzioso Civile e Penale 1253

600192 - STAFF- Vice Avvocato Capo, AA.GG. Personale, Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività del Contenzioso Amministrativo e dell'attività consultiva 1256

600193 - STAFF - Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti e valutazioni ambientali – Società in house – Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività stragiudiziale nelle materie di competenza delle società in house della Regione 1259

600600 - GRANDI OPERE **1262**

600602 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante 1286

600604 - Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di rilevanza strategica e ambientale anche relative al PNRR 1295

600605 - Risanamento ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno 1298

600606 - Programma di interventi per un utilizzo plurimo della risorsa idrica dell'invaso di Campolattaro (BN) 1302

600691 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo 1303

600692 - STAFF - Centrale Acquisti e Ufficio Gare-Procedure di Appalto PNRR 1306

600693 - STAFF - Servizio Centrale Regionale per il PNRR 1310

600694 - STAFF - Attuazione Interventi PNRR e Edilizia Ospedaliera 1313

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA **1314**

600901 - Rapporti con Enti locali 1332

600904 - Politiche di Sviluppo delle Aree Interne Attuazione delle riforme amministrative e Promozione delle politiche di sviluppo territoriale 1334

600905 - Scuola Regionale di Polizia Locale 1336

600906 - Legalità e Sicurezza 1347

600907 - Programmazione, progettazione e percorsi di inclusione in materia di immigrazione 1349

600991 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo 1352

600992 - STAFF – Funzioni di supporto tecnico-operativo 1354

601000 - UFFICIO ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, VIGILANZA E CONTROLLO **1356**

601001 - Vigilanza e controllo analogo sulle società sugli enti e organismi diversi dalle società partecipati o controllati 1363

601091 - 601091 - Funzioni di supporto tecnico e amministrativo 1365

601200 - UFFICIO SPECIALE VALUTAZIONI AMBIENTALI **1367**

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015 **1378**

700501 - Affari generali - Supporto giuridico-amministrativo – Monitoraggio procedimenti autorizzativi relativi agli impianti da realizzarsi dalla Struttura, di competenza altre Direzioni Generali 1392

700502 - Attività tecniche connesse alla rimozione delle eco balle e bonifica dei siti liberati 1395

700503 - Impianti di trattamento della frazione organica proveniente dalla raccolta differenziata 1398

700504 - Attività relative alla realizzazione/adeguamento impiantistica prevista dal Piano Straordinario 1401

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE **1407**

601103 - Gestione documentale e conservazione dei documenti informatici 1424

601101 - Infrastrutture digitali 1429

601102 - Servizi ed ecosistemi digitali 1438

601191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo 1448

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Codice OBSA	**2023OBSA500100.01**
Descrizione OBSA	**Gestione e attuazione del programma di investimento finanziario del Piano "Sviluppo e Coesione" (obiettivo di valore pubblico: ambito c)**
Codice OBST	OBST.01
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione
Missioni e Programmi	0803 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania

Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	17		

Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR	Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	No

Linea d'azione	23.05.05 - Programmare, finanziare e realizzare infrastrutture a supporto dei sistemi regionali di mobilità, produttivi, ambientali, culturali, turistici e tecnologici
Altre SPL coinvolte	50.04.00, 50.05.00, 50.06.00, 50.07.00, 50.08.00, 50.10.00, 50.11.00, 50.13.00, 70.05.00
Altre PA o soggetti coinvolti	Comitato di Sorveglianza del PSC costituito con DPGRC n. 159/2021 e ss.mm.ii., ai sensi della DGR n. 423/2021 (DPCoe, ACT, DIPE, DAR, MEF-IGRUE, altri ministeri competenti per area tematica di cui si compone il PSC, AdG degli altri programmi regionali, Partenariato economico-sociale) Strutture regionali deputate alla programmazione e attuazione del FSC; soggetti privati.
Capitoli	

Risultato	100	**Risultato pesato**	17

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Attuazione delle verifiche sugli interventi, inseriti nel PSC, provenienti dalla programmazione 2000 - 2006 "in fase di stallo" ai sensi della D.G.R. n. 464/2019: numero di verifiche.	0,00	60,00	60,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Codice OBSA	**2023OBSA500100.01**
Descrizione OBSA	**Gestione e attuazione del programma di investimento finanziario del Piano "Sviluppo e Coesione" (obiettivo di valore pubblico: ambito c)**
Relazione sulla valutazione	Nel corso dell'annualità 2023, sono state attivate verifiche in loco su una totalità di 60 interventi che risultavano "in stallo" secondo le previsioni della DGR n. 464/2019, ossia che non presentavano avanzamenti dall'ultima rata di liquidazione. L'obiettivo di tali verifiche è stato quello di accertare il reale stato di attuazione degli interventi e verificare, laddove possibile, la presenza dei presupposti per procedere, anche d'ufficio da parte della DG 50.01, alla chiusura amministrativo-contabile dei finanziamenti. Le verifiche sono state precedute da un'istruttoria preventiva condotta sulla documentazione presente nei fascicoli di progetto; a queste ha fatto seguito la convocazione del controllo, per lo più in modalità video-conference, cui sono stati invitati i referenti dei soggetti attuatori (legale rappresentante e RUP dell'intervento). Più in generale, l'attività istruttoria è stata continua lungo tutto l'anno ed ha riguardato le richieste di tutti gli Enti beneficiari dei finanziamenti per gli interventi compresi negli APQ di competenza della DG 50.01, con la finalità, in primo luogo, di verificare puntualmente lo stato di avanzamento dei medesimi, quindi l'eventuale sussistenza dei presupposti per procedere, anche su richiesta dei Soggetti Attuatori, all'erogazione di ulteriori rate intermedie o del saldo del finanziamento. In molti casi, si è reso necessario sollecitare, anche sulla scorta di quanto previsto dalla DGR n. 464/2019, diversi Soggetti Attuatori alla presentazione di integrazioni documentali e/o a concludere le attività di rendicontazione degli interventi, al fine di consentire la definizione sul piano amministrativo-contabile di tutti gli interventi in attesa di essere chiusi, a partire da quelli che, dai dati presenti nel Sistema di monitoraggio, apparivano già "conclusi" o "collaudati".

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Codice OBSA	**2023OBSA500100.02**
Descrizione OBSA	**Fondo Sviluppo e Coesione - Piano Stralcio 2021/2027: monitoraggio avanzamento indicatore (obiettivo di valore pubblico: ambito c).**
Codice OBST	OBST.01
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania

Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	20		

Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR	Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	No

Linea d'azione	23.05.04 - Contributo al Programma di interventi finanziati dal Fondo per lo Sviluppo e la Coesione per la realizzazione di infrastrutture a supporto dei sistemi regionali di mobilità, produttivi, ambientali, culturali, turistici e tecnologici
Altre SPL coinvolte	50.02.00 50.06.00 50.08.00 50.10.00 50.12.00 60.09.00 Responsabile Programmazione Unitaria
Altre PA o soggetti coinvolti	Comitato di Sorveglianza del PSC costituito con DPGRC n. 159/2021 e ss.mm.ii., ai sensi della DGR n. 423/2021 (DPCoe, ACT, DIPE, DAR, MEF-IGRUE, altri ministeri competenti per area tematica di cui si compone il PSC, AdG degli altri programmi regionali, Partenariato economico-sociale) Strutture regionali deputate alla programmazione e attuazione del FSC; soggetti privati.
Capitoli	

Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Sedute di autovalutazione con le Direzioni Generali coinvolte nell'attuazione del PSC: numero di sessioni di autovalutazione	0,00	1,00	13,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Codice OBSA	**2023OBSA500100.02**
Descrizione OBSA	**Fondo Sviluppo e Coesione - Piano Stralcio 2021/2027: monitoraggio avanzamento indicatore (obiettivo di valore pubblico: ambito c).**
Relazione sulla valutazione	Con nota prot. n. 0576921 del 29.11.2023, la DG 50.01 ha convocato un ciclo di incontri bilaterali con ciascun Responsabile Unico dell'Attuazione (RUA), finalizzati a verificare lo stato di attuazione delle progettualità di competenza, in modo da individuare eventuali situazioni critiche tali da compromettere la realizzazione e l'ultimazione degli interventi entro le tempistiche previste dal quadro di riferimento del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione e valutare congiuntamente le necessarie azioni correttive da intraprendere per la risoluzione delle medesime. Altro aspetto oggetto di analisi nel corso degli incontri, è stato quello concernente il livello di certificazione della spesa, per consentire alla Regione di recuperare, attraverso le domande di pagamento presentate al Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud, le quote di risorse trasferite in anticipazione ai soggetti beneficiari degli interventi. Per ciascun incontro, è stato predisposto un verbale e un prospetto di avanzamento trasmesso ai RUA per condivisione, con richiesta di comunicare eventuali osservazioni e/o integrazioni nei termini indicati. Va poi menzionata la seduta del Comitato di Sorveglianza del PSC, tenutasi in data 29/12/2023, nel corso della quale si è provveduto a informare le DG competenti sullo stato di avanzamento del PSC Campania.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Codice OBSA	**2023OBSA500100.03**			
Descrizione OBSA	**Fondo Sociale Europeo. Attività di coordinamento dell'Autorità di Gestione (obiettivo di valore pubblico: ambito c).**			
Codice OBST	OBST.01			
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione			
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)			
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Amministrazioni statali Università e centri di ricerca Istituzioni europee ed internazionali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Disoccupati Giovani Famiglie Persone in condizioni di svantaggio Altri uffici della regione Campania Cooperative ed associazioni del terzo settore Agenzie Formative			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	20			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Linea d'azione	23.05.08 - Programmazione, gestione, monitoraggio, controllo, sorveglianza, informazione e comunicazione delle azioni previste dal Programma Operativo Regionale FSE 2014 – 2020 e avvio del nuovo ciclo di programmazione 2021 – 2027			
Altre SPL coinvolte	DG 50.05.00, 50.10.00, 50.11.00, Ufficio per il federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata (60.09.00)			
Altre PA o soggetti coinvolti	Beneficiari degli interventi, Partenariato economico e sociale, DG 50.05.00, 50.10.00, 50.11.00, Ufficio Speciale per il federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata (60.09.00), Nucleo per la valutazione e la verifica degli investimenti pubblici (60.03.00), Autorità di Certificazione, Autorità di Audit, ANPAL, IGRUE, Agenzia per la Coesione Territoriale, Commissione europea.			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Codice OBSA	**2023OBSA500100.03**
Descrizione OBSA	**Fondo Sociale Europeo. Attività di coordinamento dell'Autorità di Gestione (obiettivo di valore pubblico: ambito c).**

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Verifica dello stato di avanzamento della programmazione del POR FSE 2014 - 2020: numero di report prodotti.	0,00	2,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Supporto alle Direzioni Generali coinvolte nella chiusura del POR FSE 2014 - 2020: numero sedute di autovalutazione.	0,00	4,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione

Verifica dello stato di avanzamento della programmazione del POR FSE 2014 - 2020: numero di report prodotti.

Al fine di rafforzare le procedure di monitoraggio la Scrivente Direzione nel corso del 2023 ha prodotto e tramesso agli Uffici della Programmazione Unitaria 4 report sullo stato di avanzamento procedurale del POR FSE 2014-2020.

Di seguito l'elenco dei report prodotti e trasmessi con cadenza bimestrale agli uffici di Gabinetto del presidente della Giunta Regionale:
- mail del 28.06.2023
- mail del 28.08.2023
- mail del 27.10.2023
- mail del 28.12.2023

In termini di performance, è il target fissato è stato superato con il risultato pari a 4.

Supporto alle Direzioni Generali coinvolte nella chiusura del POR FSE 2014 - 2020: numero sedute di autovalutazione.

Nell'ambito delle ordinarie attività per la programmazione FSE 2014/2020 ed al fine d'implementare i relativi dati di monitoraggio in vista della chiusura del programma, sono state svolte specifiche sessioni di monitoraggio con tutte le Direzioni Generali coinvolte nell'attuazione del PO FSE, individuate quali ROS, oltre alla Direzione Generale 01 - Autorità di gestione del FSE.
Nello specifico sono stati convocati distintamente i RR.OO.SS e i RUP delle misure attuative del programma afferenti alle rispettive Direzioni secondo il seguente calendario e modalità di svolgimento:
1. DG 10 Università, Ricerca e Innovazione: 14 giugno 2023 ore 13.00 in presenza - (convocazione con nota PG/2023/0297336 del 09/06/2023 e mail di rettifica del 13/06/2023);
2. DG 11 Istruzione e formazione: 14 giugno 2023 ore 10.00 in presenza - (convocazione con nota PG/2023/0297339 del 09/06/2023);
3. Us 60.09 per il federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata: 11 dicembre 2023 ore 11.30 in modalità da remoto - (convocazione tramite mail del 5/12/2023);
4. DG 05 Politiche sociali e socio-sanitarie: 11 dicembre 2023 ore 10.30 in modalità da remoto - (convocazione tramite mail del 05/12/2023).

Le 4 riunioni si sono svolte regolarmente ed hanno consentito di acquisire le informazioni utili in merito all'andamento degli interventi, di confrontare i dati e di condividere soluzioni tecnico-operative.

In termini di performance, è stato raggiunto il target fissato pari a 4.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Codice OBSA	**2023OBSA500100.20**			
Descrizione OBSA	**Spesa interventi finanziati dal FSC 2014-2020**			
Codice OBST	OBST.16			
Descrizione OBST	Sostegno e promozione del sistema imprenditoriale della Campania			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	6,5			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	6,5	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Incremento costo realizzato nel 2023	0,00	1.500.000,00	1.540.584,55	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso dell'annualità 2023, la DG 50.01 ha garantito la puntuale gestione della linea di intervento di propria competenza a valere sul FSC 2014-2020, afferente al servizio di assistenza tecnica all'Autorità di Gestione, all'Autorità di Certificazione e ai Responsabili Unici dell'Attuazione presso la Regione Campania. In particolare, il servizio di assistenza tecnica, affidato a operatore selezionato mediante procedura a evidenza pubblica perfezionatasi nel 2020, ha consentito di registrare, dalla data di avvio del contratto (01/01/2021) e fino al termine dell'annualità 2023, un avanzamento, in termini di costo realizzato, pari a € 4.720.492,20, come risultante nel Sistema Nazionale di Monitoraggio. Con specifico riferimento all'annualità 2023, l'incremento netto del costo realizzato dell'intervento è stato pari a € 1.540.584,55 €.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Codice OBSA	**2023OBSA500100.22**
Descrizione OBSA	**POR Campania FSE 2014-2020 Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio alla data del 31/12/2023**
Codice OBST	OBST.01
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione
Missioni e Programmi	
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Amministrazioni statali Università e centri di ricerca Istituzioni europee ed internazionali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Disoccupati Giovani Famiglie Persone in condizioni di svantaggio Altri uffici della regione Campania Cooperative ed associazioni del terzo settore Agenzie Formative

Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	6,5		

Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR	
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	
Altre SPL coinvolte		
Altre PA o soggetti coinvolti		
Capitoli		

Risultato	100	**Risultato pesato**	6,5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
incremento del livello di certificazione (al netto della somma certificata al 31/12/2022) rispetto al totale degli impegni assunti dal ROS al 31/12/2023	0,00%	30,00%	59,06%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Il valore della spesa certificata dalla D.G. 50.01.00, alla data del 31/12/2023, come dai sistemi di monitoraggio, è stato pari a € 14.686.669,35. Tale valore, se rapportato al delta di € 24.867.721,13 tra importo impegnato al 31.12.23 (€ 101.700.318,88) e importo certificato al 31.12.22 (€ 76.832.597,75), restituisce una percentuale pari al 59,06% ben superiore al target prefissato del 30%. Il risultato raggiunto nell'anno solare rappresenta un avanzamento notevole e dimostra come le attività messe in campo dall'AdG per il coordinamento ed il supporto ai beneficiari hanno consentito il superamento del target previsto per Dicembre 2023 del 29,06%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Codice OBSA	**2023OBSA500100.24**		
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione

Il RPCT con nota del 23/02/2024 prot. PG/2024/0097921 e successiva nota di rettifica prot. n. 101857 del 27.02.2024, ha fornito i dati consuntivi dell'OBSA.
Dalle citate comunicazioni risulta che sono stati forniti, in maniera adeguata e tempestiva, tutti i riscontri alle richieste del RPCT, completi e nei tempi assegnati.
Nello specifico i riscontri sono stati n. 10 (prot. n. 48008 del 30/01/2023; prot. n. 149600 del 20/03/2023; prot. n. 224676 del 05/05/2023; prot. n. 325751 del 27/06/2023; prot. n. 360807 del 14/07/2023; prot. n. 432162 del 12/09/2023; prot. n. 569280 del 24/11/2023; prot. n. 569217 del 24/11/2023; "alert Gzoom" comunicazione di passaggio di stato in "Fase da consolidare" con email del 16/11/2023; "alert Gzoom" comunicazione di passaggio di stato in " Monitoraggio da consolidare" email del 30/11/2023) su n. 10 richieste del RPCT (PG/2023/12761 del 10/01/2023; PG/2023/87184 del 17/02/2023; PG/2023/184463 del 05/04/2023; PG/2023/260359 del 19/05/2023; PG/2023/307291 del 15/06/2023; PG/2023/372071 del 21/07/2023; PG/2023/464601 del 29/09/2023; PG/2023/465068 del 29/09/2023; PG/2023/497093 del 17/10/2023; PG/ 2023/556578 del 17/11/2023), come da dati forniti dal RPCT negli allegati alle note.
Il RPCT con la medesima nota PG/2024/97921 del 23/02/2024 e successiva nota di rettifica prot. n. 101857 del 27.02.2024, ha evidenziando che sulla base dei criteri di calcolo stabiliti in sede di definizione dell'OBSA, giusta nota prot. 592498 del 29/11/2022, l'OBSA risulta raggiunto al 100%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Codice OBSA	**2023OBSA500100.25**		
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	12		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	12

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	96,97%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Codice OBSA	**2023OBSA500100.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
Relazione sulla valutazione	Con riferimento al primo indicatore, si è provveduto alla circolarizzazione entro il termine assegnato del 28/02/2023 per n. 5 Enti. Si è infatti provveduto alla circolarizzazione per le società Sviluppo Campania, Air Campania, Eav e Scabec, nonché per la Fondazione IFEL Campania. La prima ha presentato la documentazione di competenza con nota prot n. 1745 del 03/02/2023. La SPL ha riscontrato in data 28/02/2023 con nota prot.106299. Per Air Campania s.r.l., la SPL ha chiesto la produzione della documentazione di competenza con nota prot.96325 del 22/02/2023. Per Eav, la SPL ha riscontrato con nota 96321 del 22/02/2023. Per la Scabec la SPL ha riscontrato con nota prot 100472 del 24/02/2023. IFEL ha inviato la propria documentazione in data 15/02/2023 e la Direzione ha riscontrato con nota prot. 92740 del 21/02/2023. In riferimento all'indicatore "Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture, è stato raggiunto un KPI tempestività dei pagamenti del 96,97% dato dal rapporto (64/66) tra il numero di fatture per cui il decreto di liquidazione è stato adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza ed il numero fatture complessive aventi scadenza nell'anno 2023 pervenute alla Direzione; le uniche due eccezioni si riferiscono alle note di Tecnostruttura, aventi varie scadenze, di cui al DD 155 del 06/06/2023, liquidate con DD 265 del 12/06/2023 e la nota di debito ND 190/22 del Formez del 23/12/2022 allegata al DD 90 del 17/02/2023 della DG 50.11 - inviato il 20/02/2023 - liquidata con DD 51 del 22/02/2023. Con riferimento all'indicatore "Tempestività delle sistemazioni contabili", si rileva la "non valutabilità" del precitato indicatore per la seguente motivazione: assenza di PRU. Pertanto non essendo valutabile l'indicatore in questione è stata fatta richiesta di neutralizzazione allo Staff Performance che con email del 05/03/2024 ha comunicato di aver eseguito l'intervento di neutralizzazione. Tutti i dati sopra riportati stati comunicati dalla DG. 50.13 con nota prot. n. 105513 del 28/02/2024 ed email del 04/03/2024.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Codice OBSA	**2023OBSA500100.26**			
Descrizione OBSA	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	13			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	13	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa	0,00	1,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Conformemente a quanto confermato dall'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale, con la nota prot. n. 68798 del 07/02/2024, nell'anno 2023 la Direzione Autorità di Gestione FSE e FSC ha provveduto ad aggiornare/pubblicare i seguenti n. 3 set di dati in formato aperto, chiedendone la pubblicazione sul portale regionale https://dati.regione.campania.it all'Ufficio competente: 1. "Fondi FSC 2014-2020 Patto per lo sviluppo della regione Campania" relativo alle operazioni (a regia e titolarità) finanziate a valere sul FSC 2014-2020 "Patto per lo sviluppo della regione Campania" confluite nel Piano Sviluppo e Coesione della Campania, approvato con Delibera CIPESS n. 16/2021, pubblicato in data 04/12/2023; 2. "Fondi FSC 2014-2020 Patto per lo sviluppo della regione Campania aggregato per provincia" relativo alle operazioni a regia a valere sul FSC 2014-2020 "Patto per lo sviluppo della regione Campania" aggregate secondo la chiave "provincia" di riferimento, pubblicato in data 04/12/2023; 3. "Fondi POR Campania Fondo Sociale Europeo 2014-2020" relativo al Programma 2014IT05SFOP020 - POR Campania FSE 2014-2020, pubblicato in data 28/11/2023. Quest'ultimo dataset non è da intendersi come aggiornamento del set di dati precedentemente pubblicato, dal momento che ne è stata modificata la composizione, aggiungendo informazioni relative agli importi delle spese validate. Nel corso dell'anno 2023, inoltre, è stato messo a disposizione, per la presentazione dei progetti a sostegno delle persone anziane e delle persone con disabilità, di cui all'Avviso pubblico approvato con DD. n. 255 del 18/09/2023, il servizio digitale denominato "Presentazione progetti centri sociali polifunzionali", accessibile al link https://servizi-digitali.regione.campania.it/CentriAnziani e sviluppato dall'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale in collaborazione con gli uffici della Direzione Autorità di Gestione FSE e FSC.
Risultato Struttura	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Relazione del Dirigente

La Direzione Generale 50.01 svolge, quale compito principale, il ruolo di Autorità Responsabile del Piano Sviluppo e Coesione (PSC) e di Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo (FSE), curando le attività di coordinamento e di gestione dei Programmi, raccordandosi con tutte le strutture competenti per materia, nonché con gli Organismi nazionali e comunitari di riferimento.

Nel corso del 2023, la DG 50.01 ha garantito la continuità delle attività lavorative del proprio personale, mixando modalità di lavoro in presenza con quelle in "lavoro agile", per quelle unità che, in applicazione delle previsioni di cui alla DGR n. 41 del 31/01/2023 recante l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), hanno aderito a tale opportunità.

FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE
Il nuovo "Piano Sviluppo e Coesione", approvato con deliberazione CIPESS n. 16 del 29/04/2021, presenta una dotazione complessiva di 9.323 milioni di euro e comprende gli interventi originariamente finanziati a valere sui diversi cicli di programmazione (2000-2006, 2007-2013 e 2014-2020) del FSC. La DG 50.01 è stata impegnata ad assicurare la corretta gestione delle risorse FSC assegnate e adempiere agli obblighi di monitoraggio e trasparenza, in attuazione delle previsioni delle delibere CIPESS di riferimento. Tale obiettivo è stato perseguito, in primo luogo, attraverso un'intensa azione propulsiva e di raccordo, per l'attivazione di procedure di riprogrammazione finalizzate alla salvaguardia delle risorse destinate al territorio regionale, in attuazione degli indirizzi giuntali di cui alla DGR n. 199/2022. In tale contesto, è stato, quindi, di fondamentale importanza per la DG 50.01 garantire il necessario coordinamento e l'allineamento tra le diverse strutture regionali coinvolte nella gestione e attuazione del predetto Piano, chiamate a individuare gli interventi non in linea con le tempistiche di chiusura del Programma (31/12/2025) nonché, per gli interventi di importo superiore ai 25 milioni di euro, con l'obiettivo del conseguimento dell'obbligazione giuridicamente vincolante entro il 30/06/2023 e, pertanto, da riprogrammare su altri fondi.
In tale contesto, la DG 50.01 ha posto in essere un'intesa attività di coordinamento di gruppi di lavoro ad hoc, preposti alla gestione o monitoraggio di procedure particolarmente complesse, come, ad esempio, il Gruppo di supporto all'attuazione del programma FSC 2014-2020, con compiti di monitoraggio e sorveglianza sull'avanzamento degli interventi e il team a supporto alla DG 50.01 nell'attuazione degli interventi di competenza all'interno del PSC Campania.
A tale riguardo, si segnalano gli adempimenti bimestrali in materia di monitoraggio degli interventi, che hanno reso necessario, mediante un'azione di impulso da parte della DG 50.01, scadenzare sia gli adempimenti in capo alle Direzioni coinvolte nell'attuazione del Fondo e nell'alimentazione del sistema informativo dedicato, sia quelli in capo direttamente alla Struttura, in qualità di responsabile unico dell'attuazione degli interventi di competenza e di Autorità di Gestione, quindi in raccordo con l'Autorità di Certificazione. In continuità con le precedenti annualità, anche nel 2023, la DG 50.01 si è dedicata al coordinamento delle attività necessarie a garantire un massivo aggiornamento dei dati presenti nel sistema di monitoraggio, al fine di dare evidenza, anche con l'implementazione dei dati non obbligatori, dell'avanzamento effettivo delle programmazioni del FSC e del reale avanzamento dei finanziamenti dei singoli interventi; contestualmente, attraverso tali attività, è stato possibile porre in essere un "monitoraggio rafforzato" del livello di certificazione della spesa che ha consentito alla Regione di recuperare, attraverso le domande di pagamento presentate al Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud, le quote di risorse trasferite in anticipazione ai soggetti beneficiari degli interventi. In particolare, sulla base dei dati di avanzamento della spesa (costo realizzato), è stato possibile presentare al Dipartimento per le Politiche di Coesione n. 2 domande di pagamento intermedio e finale, per un importo complessivo di 125 milioni di euro.
Nel corso dell'anno, con l'obiettivo di verificare, in particolare, lo stato di attuazione degli interventi attuati dalle altre strutture regionali competenti ratione materiae, la DG 50.01 ha continuato a esercitare le sue funzioni di governance, mediante, ad esempio, l'organizzazione di incontri di autovalutazione/coordinamento, la validazione bimestrale dei dati di monitoraggio nei sistemi regionali e nazionali, la formulazione di circolari e note esplicative, anche ai fini della certificazione della spesa maturata, così da individuare eventuali situazioni critiche tali da compromettere la realizzazione e l'ultimazione degli interventi entro le tempistiche previste dal quadro di riferimento del FSC e valutare congiuntamente ai Responsabili dell'attuazione le necessarie azioni correttive da intraprendere per la risoluzione delle medesime.

A partire da giugno 2023, la DG 50.01 è stata impegnata nell'istruttoria, avviata dal Dipartimento

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

per le Politiche di Coesione e per il Sud, sullo stato di attuazione del PSC Campania che ha riguardato la puntuale ricostruzione del livello di attuazione degli interventi, sotto il profilo del conseguimento dell'obbligazione giuridicamente vincolante, in virtù del disposto normativo dell'art. 44 del D.L. n. 34/2019 (c.d. "decreto crescita"), il quale prevede la riprogrammazione di quegli interventi per i quali non risultasse conseguita l'obbligazione giuridicamente vincolante alla data del 31/12/2022, secondo i dati registrati nel Sistema Nazionale di Monitoraggio. Nello specifico, la DG 50.01 ha svolto un'intensa azione nei confronti delle strutture regionali, finalizzata alla raccolta degli elementi informativi/integrativi degli interventi di competenza che, all'esito dell'analisi del DPCoe, hanno richiesto un supplemento istruttorio, al fine di dare evidenza del relativo stato di avanzamento e poter salvaguardare le risorse FSC assegnate alla Regione Campania.
Con riferimento alle risorse FSC 2021-2027, nel 2023 sono proseguite le iniziative programmate nell'ambito del primo Piano stralcio FSC (n. 128 interventi, per un importo complessivo di € 582.186.243), approvato con deliberazione CIPESS n. 79/2021, nelle more della sottoscrizione dell'Accordo per la coesione che programmerà le risorse FSC 2021-2027, ai sensi del decreto-legge 19 settembre 2023, n. 124 recante «Disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione, per il rilancio dell'economia nelle aree del Mezzogiorno del Paese, nonché in materia di immigrazione».
Con deliberazione CIPESS n. 25 del 03/08/2023, è stata definita l'imputazione programmatica delle risorse FSC 2021-2027 in favore dell'Amministrazione regionale, per un importo massimo lordo di € 6.569.722.029,63.
Parallelamente all'istruttoria sullo stato di attuazione del PSC Campania, nel 2023 la DG 50.01, in stretto raccordo con gli Uffici della Programmazione unitaria, ha concluso la fase di raccolta delle proposte progettuali da candidare sulla nuova programmazione FSC 2021-2027, inviando sulla piattaforma dedicata, n. 130 schede per un importo complessivo di € 18.502.863.200,55, di cui € 6.620.685.469,12 a carico del FSC 2021-2027. A valle di detto invio, è stata attivata un'istruttoria tecnica da parte del Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud che ha previsto lo svolgimento della disamina delle singole schede progettuali proposte dalla Regione per il finanziamento sul FSC 2021-2027 che si concluderà con la stipula dell'Accordo per la Coesione.
Va, inoltre, menzionata la seduta del Comitato di Sorveglianza del PSC, tenutasi in data 29/12/2023, nel corso della quale si è provveduto a illustrare lo stato di avanzamento del PSC Campania.
In ultimo, si segnala che, sulla base dei dati presenti nel Sistema Nazionale di Monitoraggio alla data del 31/12/2022, nel 2023, la DG 50.01, ha elaborato la "Relazione di attuazione annuale", fornendo una sintesi dell'avanzamento finanziario (impegni e pagamenti) realizzato nell'anno 2022 (per area tematica e settore d'intervento) e le informazioni sulle obbligazioni giuridicamente vincolanti assunte. La Relazione è stata approvata, con procedura scritta, dal Comitato di Sorveglianza del PSC entro il termine prescritto dalla normativa di riferimento (15/05/2023).

Gestione ed attuazione dei programmi di intervento finanziati dal FAS, ora FSC 2000-2006
La Struttura è direttamente responsabile dell'attuazione di interventi provenienti da n. 18 APQ della programmazione FSC 2000-2006 transitati nel citato PSC Campania, rispetto ai quali svolge, alla stregua delle altre strutture regionali, funzioni di programmazione/riprogrammazione, gestione, attuazione, monitoraggio e controllo degli interventi finanziati, gestendo, altresì, i rapporti con i soggetti attuatori.
Sulla base degli esiti delle istruttorie, nonché delle verifiche in loco effettuate sugli interventi cd. "incagliati", nel corso del 2023, la DG 50.01 ha posto in essere un'intensa attività di accelerazione, con l'obiettivo di accertare il reale stato di attuazione degli interventi e verificare, laddove possibile, la presenza dei presupposti per procedere, anche d'ufficio, alla chiusura amministrativo-contabile dei finanziamenti; pertanto, la DG 50.01 ha provveduto ad emettere i relativi provvedimenti di liquidazione/restituzione economie/revoca, adottando, nel caso di erogazione del saldo, i necessari provvedimenti di chiusura amministrativo-contabile degli interventi, con contestuale quantificazione delle economie di progetto, disponibili per la riprogrammazione in favore di nuove iniziative.
Parallelamente, è stata svolta un'intensa azione di impulso nei confronti degli enti beneficiari dei finanziamenti, finalizzata a garantire l'aggiornamento dei dati presenti nel sistema di monitoraggio e il relativo allineamento rispetto alle informazioni presenti nei fascicoli di progetto. In molti casi, si è reso necessario sollecitare, anche sulla scorta di quanto previsto dalla DGR n. 464/2019, diversi Soggetti Attuatori alla presentazione di integrazioni documentali e/o a concludere le attività di rendicontazione degli interventi, al fine di consentire la definizione sul piano amministrativo-contabile di tutti gli interventi in attesa di essere chiusi, a partire da quelli che, dai dati presenti nel

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Sistema di monitoraggio, apparivano già "conclusi" o "collaudati".

Gestione ed attuazione dei programmi di intervento finanziati dal FSC 2007-2013
Per quanto concerne la programmazione FSC 2007-2013, grazie a specifici incontri e sedute di autovalutazione, è proseguita, in raccordo con gli Uffici della Programmazione Unitaria, l'attività di coordinamento delle strutture regionali preposte all'attuazione dei singoli interventi, anche al fine di allineare i dati di monitoraggio e le procedure attuative alle nuove regole di gestione del FSC previste dalla delibera CIPESS n. 2/2021 e dal Piano Sviluppo e Coesione della Regione Campania, in vista del termine di conseguimento dell'obbligazione giuridicamente vincolante al 31/12/2022.

Gestione ed attuazione dei programmi di intervento finanziati dal FSC 2014-2020
Per quanto attiene al ciclo programmatorio 2014-2020, la DG 50.01 ha garantito il necessario coordinamento del programma di interventi originariamente finanziato nell'ambito del "Patto per lo sviluppo della Regione Campania", poi confluito, insieme alle programmazioni 2000-2006 e 2007-2013, nel PSC di cui alla delibera CIPESS n. 16/2021. Ciò è avvenuto mediante l'attivazione di gruppi di lavoro ad hoc, preposti alla gestione o monitoraggio di procedure particolarmente complesse, come, ad esempio, il Gruppo di supporto all'attuazione del programma FSC 2014-2020, con compiti di monitoraggio e sorveglianza sull'avanzamento degli interventi. Sono stati organizzati, altresì, diversi momenti di confronto e raccordo con le altre Direzioni Generali titolari degli interventi 2014-2020, al fine di discutere e risolvere congiuntamente eventuali criticità attuative.

FONDO SOCIALE EUROPEO
Nel corso dell'anno 2023, sono proseguite le attività connesse all'attuazione delle misure già programmate a valere sul POR FSE 2014/2020, anche al fine di accelerare la chiusura del Programma, certificando, nel corso del 2023, una spesa pari ad € 92.940.928,15 e consentendo, in tal modo, di raggiungere un livello di certificazione complessivo superiore ai 600 milioni di euro.

Gestione del POR FSE 2014-2020
Nel 2023, la Direzione 50.01 ha svolto le consuete attività di coordinamento e di gestione del POR Campania FSE 14/20, anche in vista della chiusura della programmazione, svolgendo un'attività di impulso nei confronti di tutte le strutture impegnate sul Programma Operativo, nonché di raccordo con gli Organismi nazionali e comunitari di riferimento. Con riferimento alle attività di monitoraggio del Programma Operativo, in continuità con quanto promosso nell'annualità precedente, sono state assicurate le attività di implementazione del sistema informatico e l'interlocuzione costante tra le diverse strutture amministrative regionali deputate all'attuazione delle operazioni selezionate. La sinergia tra i diversi attori coinvolti nella gestione del POR Campania FSE 2014-2020 ha assicurato una verifica puntuale dello stato di avanzamento delle singole procedure, l'individuazione di specifiche criticità e la condivisione delle relative misure correttive anche allo scopo di garantire un costante flusso finanziario sul Programma.
La DG 50.01 ha svolto specifiche sessioni di monitoraggio con tutte le Direzioni Generali coinvolte nell'attuazione del POR FSE, al fine di individuare le situazioni critiche tali da compromettere la realizzazione e la chiusura delle misure attuative, entro le tempistiche previste dalle disposizioni regolamentari.
Tali attività sono state improntate alla naturale prosecuzione dei provvedimenti di semplificazione adottati nelle precedenti annualità, per adeguare i procedimenti amministrativi al mutato contesto organizzativo e gestionale sia degli uffici della struttura che dei beneficiari del fondo.
I succitati provvedimenti hanno continuato a garantire il buon andamento degli interventi già programmati, che nella loro attuazione si sono mantenuti in linea con i cronoprogrammi, dimostrando, altresì, un ottimo feedback in termini di risultati conseguiti.
Anche il target della Direzione, relativamente agli Obiettivi Specifici di competenza, è stato ampiamente superato, con la certificazione di un importo pari a € 14.686.669,35. Tale valore, se rapportato al delta di € 24.867.721,13 tra importo impegnato al 31/12/2023 (€ 101.700.318,88) e importo certificato al 31/12/22 (€ 76.832.597,75), restituisce una percentuale pari al 59,06% ben superiore al target prefissato del 30%. Il risultato raggiunto nell'anno solare rappresenta un

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

avanzamento notevole e dimostra come le attività introdotte dall'AdG per il coordinamento ed il supporto ai beneficiari hanno consentito il superamento del target previsto per Dicembre 2023 del 29,06%.
Nell'ambito dei processi di capacity building della struttura, la DG 50.01 ha concluso l'attuazione del progetto EMPOWERMENT FSE, finanziato a valere sulle risorse del PON Governance, Azione 7.2.1 – Capacità amministrativa, volto al rafforzamento degli strumenti attuativi necessari ad agevolare la chiusura della programmazione 2014-2020, nonché a facilitare il rapido avvio della programmazione 2021-2027.

Attuazione del PR Campania FSE+ 2021/2027
Nell'anno 2023, la DG 50.01 è stata impegnata a porre in essere tutti gli adempimenti per garantire l'avvio delle procedure di organizzazione e gestione del nuovo PR FSE+ 2021/2027. Tale obiettivo è stato perseguito attraverso le iniziative intraprese per favorire la massima diffusione, sia presso la DG 50.01, sia presso le altre strutture regionali, delle novità organizzative e procedurali connesse all'adozione del Sistema di Gestione e Controllo del Programma e, successivamente, all'approvazione del Manuale delle procedure di gestione, delle Linee guida dei beneficiari, del Manuale dei controlli e del Documento di valutazione dei rischi ex ante per le verifiche di gestione, insieme a tutti gli strumenti e format attuativi necessari.
Per ciò che attiene all'attuazione del nuovo Programma, nell'anno 2023, si è dato impulso alle attività di programmazione di diverse misure della cui attuazione la DG è direttamente titolare. Si fa riferimento, in primo luogo, alla Deliberazione di Giunta n. 22 del 24/01/2023 con la quale si è stabilito di avvalersi, in linea con quanto indicato nel PR Campania FSE + 2021-2027, delle attività di Assistenza Tecnica istituzionale fornita dall'Associazione Tecnostruttura per le regioni, per l'arco temporale "2023-2029". L'obiettivo perseguito attraverso tale supporto è, da un lato, di trarre i benefici tecnici in termini operativi che discendono dal confronto e dallo scambio tra le Amministrazioni, dall'altro di rafforzare la capacità amministrativa della Regione anche nelle attività preparatorie connesse all'attuazione degli interventi programmati al fine di rendere i dispositivi di attuazione (avvisi, bandi, accordi, affidamenti, etc), pienamente rispondenti alle disposizioni regolamentari sottese. Nell'ambito della priorità "inclusione", con riferimento alle misure di realizzazione di progetti culturali per portatori di patologie specifiche e/o persone con disabilità, con DGR n. 207 del 19/04/2023, sono stati programmati interventi a sostegno delle persone anziane e dei disabili, volti a favorire l'autonomia personale, la socializzazione, le abilità sociali, il mantenimento del livello culturale, nonché a promuoverne l'inclusione sociale e la prevenzione della salute attraverso lo sport, anche mediante la riqualificazione e il miglioramento infrastrutturale e tecnologico delle strutture sportive.
Con riferimento alle attività di promozione e comunicazione del PR Campania FSE+ 2021-2027, la DG 50.01 ha posto le basi per la definizione della nuova Strategia di comunicazione e della relativa attuazione, in ossequio agli indirizzi formulati con la DGR n. 709/2022. Con decreto dirigenziale n. 44 del 10/03/2023, è stato ammesso a finanziamento il progetto "Piano di comunicazione del PR Campania FSE+ 2021/2027" ed è stata affidata la realizzazione delle attività oggetto del progetto esecutivo alla società in house Sviluppo Campania S.p.A.
Nell'anno 2023, la DG 50.01, in qualità di Autorità di Gestione del FSE, è stata, poi, impegnata nell'assicurare incontri tematici inerenti alla programmazione 2021-2027, condividendo con i partner sociali ed economici lo stato di avvio della programmazione e la definizione dei criteri di selezione, in coerenza con le principali direttrici strategiche, nell'ottica di un sempre maggiore "coinvolgimento attivo delle parti economiche e sociali, della società civile e dei cittadini nel sistema di programmazione" e di un rafforzamento del processo di governance multilivello.
Da ultimo, si segnala l'attività di predisposizione degli atti relativi al nuovo Comitato di Sorveglianza del PR FSE+, istituito con DGR n. 629 del 29/11/2022, che si è riunito in prima seduta in data 24/01/2023, il quale ha provveduto, tra l'altro, all'approvazione dei criteri di selezione del Programma, di cui l'Autorità di Gestione ha preso atto con il decreto dirigenziale n. 15 del 13/02/2023, che serviranno per l'individuazione delle procedure da realizzare per il perseguimento delle priorità del nuovo Programma.
Va, inoltre, menzionata l'attività di raccordo con i competenti uffici ai fini della corretta implementazione dei dati di monitoraggio sui sistemi informativi regionali, nonché quella di inserimento dei dati sul sistema informativo SFC che ha la funzione principale di assicurare lo scambio elettronico di informazioni relative alla gestione condivisa dei fondi tra gli Stati membri e la Commissione europea, ai sensi delle disposizioni del Regolamento UE 1060/2021.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

	Capacità istituzionale Con riferimento alle azioni utili al rafforzamento delle competenze ed al sostegno della capacity building del personale, nonché al processo di miglioramento della capacità amministrativa e tecnica dell'Amministrazione Regionale, nell'annualità di riferimento, è proseguita l'attività esecutiva dell'Accordo Quadro per la fornitura del servizio di "Assistenza tecnica all'Autorità di Gestione (AdG) ed alle sue strutture connesse, Responsabili di Obiettivo Specifico (RR.O.S.), nonché all'Autorità di Certificazione (AdC)" con riferimento, in particolare, alle Linee di Servizio 3 "PR FSE+ 2021-2027: supporto tecnico specialistico nelle attività di controllo del programma" e 4 "PR FSE+ 2021-2027: supporto tecnico specialistico per la valutazione indipendente del programma". In conclusione, nonostante la carenza di personale che caratterizza da anni l'attività della DG 50.01, solo in parte compensata dall'inserimento del personale neoassunto attraverso il Corso – Concorso Ripam Campania, anche nel 2023 si è riusciti a garantire il completo e tempestivo assolvimento degli adempimenti posti in capo alla struttura, sia quelli ordinari sia quelli straordinari. Tale risultato è stato conseguito attraverso l'adozione di modalità di lavoro miste (in parte in presenza, in parte in modalità "agile"), un'attenta pianificazione degli impegni delle unità di personale, un costante monitoraggio circa il rispetto dei cronoprogrammi e delle scadenze e una particolare attenzione all'individuazione delle criticità (concrete e potenziali) connesse allo svolgimento delle attività. La Direzione 50.01 è riuscita a rispondere con prontezza a tutte le problematiche presentatesi ed a svolgere tutte le attività con competenza e rispetto dei termini, garantendo una performance di struttura ampiamente soddisfacente e raggiungendo pienamente gli obiettivi prefissi secondo le modalità e le tempistiche stabilite.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500101 - Gestione finanziaria del PO FSE Campania

Codice OBO	**2023OBO500101.03.01**			
Descrizione OBO	**Gestione, monitoraggio e sorveglianza del POR FSE**			
Codice OBSA	2023OBSA500100.03			
Descrizione OBSA	Fondo Sociale Europeo. Attività di coordinamento dell'Autorità di Gestione (obiettivo di valore pubblico: ambito c).			
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)			
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Amministrazioni statali Università e centri di ricerca Istituzioni europee ed internazionali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Disoccupati Giovani Famiglie Persone in condizioni di svantaggio Altri uffici della regione Campania Cooperative ed associazioni del terzo settore Agenzie Formative			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	95			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.05.08 - Programmazione, gestione, monitoraggio, controllo, sorveglianza, informazione e comunicazione delle azioni previste dal Programma Operativo Regionale FSE 2014 – 2020 e avvio del nuovo ciclo di programmazione 2021 – 2027			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	95	

Azione	gestione accentrata delle procedure di impegno e liquidazione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
percentuale n. decreti di impegno/ n. decreti liquidazione	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500101 - Gestione finanziaria del PO FSE Campania

Codice OBO	**2023OBO500101.03.01**
Descrizione OBO	**Gestione, monitoraggio e sorveglianza del POR FSE**
Codice OBSA	2023OBSA500100.03
Descrizione OBSA	Fondo Sociale Europeo. Attività di coordinamento dell'Autorità di Gestione (obiettivo di valore pubblico: ambito c).
Relazione sulla valutazione	Si premette che la scelta di una gestione finanziaria accentrata del POR Campania FSE, operata sin dall'anno 2011, comporta che i Responsabili di Obiettivo Specifico (ossia le Direzioni Generali e gli Uffici Speciali che si occupano di attuazione del citato Programma Operativo) trasmettano alla UOD 500101 "Gestione finanziaria del POR Campania FSE", unica assegnataria dei capitoli di uscita inerenti al PO FSE, i propri provvedimenti recanti proposte di liquidazione e di impegno; tali proposte sono sottoposte al controllo, di natura, per l'appunto, contabile, della Struttura. Superata con esito positivo la verifica, il Dirigente della citata UOD, nel far propria la proposta, ne approva il contenuto attraverso un proprio decreto di impegno e/o di liquidazione, che viene inviato, per l'esecuzione, alla Direzione Generale per le risorse finanziarie. La scelta della gestione accentrata, validata dagli organi comunitari in occasione dell'audit della DG Emp del 3/7 ottobre 2011, è stata originata dalla necessità di conferire maggiore celerità agli aspetti finanziari del Programma, nonché un costante monitoraggio dell'avanzamento dello stesso in termini di utilizzo delle relative risorse; il risultato è stato positivo, tanto che la modalità descritta è stata confermata per tutti i cicli di programmazione 2007/2013, 2014/2020 e 2021/2027. Nel dettaglio, con riferimento all'esercizio finanziario 2023, in base al flusso procedimentale come sopra descritto e considerati esclusivamente gli impegni assunti nell'anno contabile di riferimento, sono pervenute alla SSL n. 113 proposte; all'esito della positiva istruttoria contabile, la SSL ha adottato 113 decreti di impegno (pari al 100% delle proposte). In relazione a tali impegni assunti nel corso dell'esercizio finanziario, sono pervenute n. 61 proposte di liquidazione, le quali sono state seguite da corrispondenti 61 decreti di liquidazione, pari al 100% delle proposte pervenute. In applicazione della formula matematica di cui all'indicatore, si è raggiunta una percentuale pari a 185, determinata come di seguito: 113 DD di impegno/61 DD di liquidazione=1,85*100= 185,00%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500101 - Gestione finanziaria del PO FSE Campania

Codice OBO	**2023OBO500101.25.01**			
Descrizione OBO	**Gestione contabile della SSL**			
Codice OBSA	2023OBSA500100.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	Ottimizzazione del processo di rendicontazione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500101 - Gestione finanziaria del PO FSE Campania

Codice OBO	**2023OBO500101.25.01**
Descrizione OBO	**Gestione contabile della SSL**
Codice OBSA	2023OBSA500100.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	Con riferimento al primo indicatore "Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti- società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023", gli enti interessati sono stati 5 e tutti risultano circolarizzati nel termine assegnato dalla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie. La Direzione ha provveduto alla circolarizzazione per le società Sviluppo Campania, Air Campania, Eav e Scabec nonché per la Fondazione IFEL Campania. La prima ha presentato la documentazione di competenza con nota prot n. 1745 del 03/02/2023. La SPL ha riscontrato in data 28/02/2023 con nota prot.106299 del 28/02/2023. Per Air Campania s.r.l., la SPL ha chiesto la produzione della documentazione di competenza con nota prot.96325 del 22/02/2023. Per Eav, la SPL ha riscontrato con nota 96321 del 22/02/2023. Per la Scabec, la SPL ha riscontrato con nota prot 100472 del 24/02/2023. IFEL ha inviato la propria documentazione in data 15/02/2023, la Direzione ha riscontrato con nota prot. 92740 del 21/02/2023. Con riferimento all'indicatore "Tempestività delle sistemazioni contabili", si rileva la "non valutabilità" del precitato indicatore per la seguente motivazione: assenza di PRU. Il precitato indicatore, a fronte della motivazione esposta, non essendo valutabile è stato neutralizzato dallo Staff Performance che con email del 05/03/2024 ha comunicato di aver eseguito l'intervento di neutralizzazione.
500101 - Gestione finanziaria del PO FSE Campania	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500102 - Supporto all'Autorità di Gestione FSC - Reti infrastrutturali e grandi opere - Obiettivi di servizio e monitoraggio

Codice OBO	**2023OBO500102.01.01**			
Descrizione OBO	**Coordinamento, attuazione, monitoraggio e sorveglianza degli interventi finanziati dal FSC 2000 - 2006**			
Codice OBSA	2023OBSA500100.01			
Descrizione OBSA	Gestione e attuazione del programma di investimento finanziario del Piano "Sviluppo e Coesione" (obiettivo di valore pubblico: ambito c)			
Missioni e Programmi	1603 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)			
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	60			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.05.05 - Programmare, finanziare e realizzare infrastrutture a supporto dei sistemi regionali di mobilità, produttivi, ambientali, culturali, turistici e tecnologici			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	60	

Azione	Chiusura degli interventi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di provvedimenti di chiusura, provenienti dalla programmazione 2000 - 2006 "in fase di stallo" ai sensi della D.G.R. n. 464/2019	0,00	30,00	48,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso dell'annualità 2023, è proseguita l'attività di verifica, controllo e sollecitazione in ordine agli interventi, provenienti dalla programmazione 2000-2006, "in fase di stallo" ai sensi della D.G.R. n. 464/2019, da concludere d'ufficio con l'emissione dei necessari provvedimenti di liquidazione/ restituzione economie/revoca. Sulla base degli esiti delle attività poste in essere, nel corso del 2023 sono stati portati a chiusura, anche contabile, gli interventi finanziati a mezzo Accordi di Programma Quadro nella competenza della Direzione. Nello specifico, grazie all'attività di sollecitazione ed accompagnamento ai Soggetti Attuatori nella trasmissione della necessaria documentazione rendicontata oramai risalente nel tempo, su 832 progetti inseriti in monitoraggio, sono stati definiti, con l'approvazione dei relativi decreti e/o la chiusura dei conti (eventualmente accompagnata dalla restituzione di economie da parte dei soggetti attuatori), n. 48 interventi.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500102 - Supporto all'Autorità di Gestione FSC - Reti infrastrutturali e grandi opere - Obiettivi di servizio e monitoraggio

Codice OBO	**2023OBO500102.02.01**			
Descrizione OBO	**Fondo Sviluppo e Coesione: Piano Stralcio 2021/2027**			
Codice OBSA	2023OBSA500100.02			
Descrizione OBSA	Fondo Sviluppo e Coesione - Piano Stralcio 2021/2027: monitoraggio avanzamento indicatore (obiettivo di valore pubblico: ambito c).			
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)			
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.05.04 - Contributo al Programma di interventi finanziati dal Fondo per lo Sviluppo e la Coesione per la realizzazione di infrastrutture a supporto dei sistemi regionali di mobilità, produttivi, ambientali, culturali, turistici e tecnologici			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Monitoraggio del Piano Stralcio 2021/2027				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero sessioni di monitoraggio	0,00	6,00	6,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	L'efficiente gestione del FSC richiede un attento e puntuale monitoraggio degli interventi finanziati con le relative risorse. Per quanto concerne il Piano stralcio 2021/2027, tale attività ha riguardato un parco progetto il cui valore complessivo ammonta a 582.186.243,46 milioni di euro. Pertanto, nel corso dell'annualità 2023, sono state poste in essere le attività di monitoraggio per ciascuna sessione bimestrale per la programmazione FSC. L'obiettivo, trasferito a tutte le direzioni coinvolte, è stato quello di completare l'attività di inserimento dei dati economici, finanziari e procedurali di ciascun intervento di competenza e eventualmente non ancora censito nel sistema di monitoraggio, nonché a garantirne il costante aggiornamento ad ogni sessione di monitoraggio, affinché potesse essere evidenziato, con obiettività, lo stato di avanzamento di ciascuno e consentire di incamerare le prime rate in anticipazione sulle risorse FSC 2021-2027. Tale attività ha consentito alla Regione di presentare, su iniziativa della DG 50.01 di cui alla nota prot. n. 350480 del 10/07/2023, una domanda di pagamento in anticipazione al Dipartimento per le Politiche di Coesione per un importo complessivo di € 58.178.387,76.

500102 - Supporto all'Autorità di Gestione FSC - Reti infrastrutturali e grandi opere - Obiettivi di servizio e monitoraggio

Risultato Struttura	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500102 - Supporto all'Autorità di Gestione FSC - Reti infrastrutturali e grandi opere - Obiettivi di servizio e monitoraggio

Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500103 - Programmazione negoziata di livello locale - Programmi di intervento regionale multi-settoriale - Attività di verifica degli investimenti. Leggi 64/86, 641/96 e 208/98

Codice OBO	**2023OBO500103.03.02**			
Descrizione OBO	**Rapporti con il partenariato economico e sociale regionale**			
Codice OBSA	2023OBSA500100.03			
Descrizione OBSA	Fondo Sociale Europeo. Attività di coordinamento dell'Autorità di Gestione (obiettivo di valore pubblico: ambito c).			
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)			
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Amministrazioni statali Università e centri di ricerca Istituzioni europee ed internazionali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Disoccupati Giovani Famiglie Persone in condizioni di svantaggio Altri uffici della regione Campania Cooperative ed associazioni del terzo settore Agenzie Formative			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	100			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.05.08 - Programmazione, gestione, monitoraggio, controllo, sorveglianza, informazione e comunicazione delle azioni previste dal Programma Operativo Regionale FSE 2014 – 2020 e avvio del nuovo ciclo di programmazione 2021 – 2027			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	100	

Azione	Informazione e supporto al partenariato economico e sociale regionale				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Convocazione riunioni del partenariato e incontri sulla Programmazione in corso e sulla nuova Programmazione	0,00	3,00	5,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500103 - Programmazione negoziata di livello locale - Programmi di intervento regionale multi-settoriale - Attività di verifica degli investimenti. Leggi 64/86, 641/96 e 208/98

Codice OBO	**2023OBO500103.03.02**
Descrizione OBO	**Rapporti con il partenariato economico e sociale regionale**
Codice OBSA	2023OBSA500100.03
Descrizione OBSA	Fondo Sociale Europeo. Attività di coordinamento dell'Autorità di Gestione (obiettivo di valore pubblico: ambito c).
Relazione sulla valutazione	Di seguito le riunioni del Partenariato Regionale Economico e Sociale della Campania sulla Programmazione del Fondo Sociale Europeo sia per il 2014/2020, sia per il 2021/2027, svolte nel corso del 2023: 1. Riunione del 20/01/2023, propedeutica alla seduta del Comitato di Sorveglianza FSE del 24/01/2023, riguardante sia lo stato di avanzamento del Fondo Sociale Europeo in chiusura per il ciclo 2014-20, sia la presentazione generale della nuova programmazione 2021-2027. Nel corso della seduta ci si è soffermati sullo stato di attuazione delle iniziative, con un focus sull'impatto occupazionale in relazione ai progetti finanziati. Per il ciclo programmatorio FSE 2021/2027 ci si è concentrati sulle iniziative da assumere, in primis l'adozione del regolamento interno e l'approvazione dei criteri di selezione. 2. Riunione del 26/06/2023: oltre ad una informativa sullo stato di avanzamento del POR FESR Campania 2014-20, l'incontro ha riguardato il Si.G.eCO. (sistema di gestione e controllo) dell'FSE + e del FESR,, all'attenzione della Giunta Regionale per le relative approvazioni nonché la bozza del Piano di Valutazione Unitario per il ciclo di programmazione 2021/27. 3. Riunione del 13/07/2023, avente ad oggetto, principalmente, la presentazione del Disegno Valutativo del Piano di Valutazione PO FESR ed FSE+ del settennio 2021/2027. 4. Riunione del 31/07/2023, avente ad oggetto un aggiornamento in merito al negoziato con la Commissione Europea per definire la riprogrammazione dei singoli assi per quanto riguarda il ciclo FESR 2014/2020. Si è trattato, tra gli altri, come suggerito anche dalla Commissione, dell'importanza di fare ricorso a progettazioni congiunte FESR/FSE per sostenere gli Enti Locali non solo nella progettazione, ma soprattutto nella gestione dei progetti, con la prospettiva di mantenere in vita gli investimenti anche attraverso la gestione del personale (ipotesi di sostegno agli Enti Locali rispetto alla prospettiva del mantenimento della maestranze come evidenziato dalla rappresentante di CGIL Campania). 5. Riunione del 18/12/2023, avente ad oggetto la presentazione dei risultati del Progetto Svimez "Studio e ricerca socio-economica a supporto della programmazione e valutazione delle politiche di coesione della Regione Campania", nonché la presentazione della bozza del "Patto per il Lavoro" e della "Proposta di collaborazione per la promozione di azioni dirette a favorire la prevenzione e la tutela della sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro".

500103 - Programmazione negoziata di livello locale - Programmi di intervento regionale multi-settoriale - Attività di verifica degli investimenti. Leggi 64/86, 641/96 e 208/98

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500104 - Controlli di I livello FSE

Codice OBO	**2023OBO500104.03.01**		
Descrizione OBO	**Implementare il sistema integrato dei controlli di Primo livello.**		
Codice OBSA	2023OBSA500100.03		
Descrizione OBSA	Fondo Sociale Europeo. Attività di coordinamento dell'Autorità di Gestione (obiettivo di valore pubblico: ambito c).		
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Amministrazioni statali Università e centri di ricerca Istituzioni europee ed internazionali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Disoccupati Giovani Famiglie Persone in condizioni di svantaggio Altri uffici della regione Campania Cooperative ed associazioni del terzo settore Agenzie Formative		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	100		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	23.05.08 - Programmazione, gestione, monitoraggio, controllo, sorveglianza, informazione e comunicazione delle azioni previste dal Programma Operativo Regionale FSE 2014 – 2020 e avvio del nuovo ciclo di programmazione 2021 – 2027		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	100

Azione	Campionamento interventi per verifiche in loco				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero Verbali di campionamento	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500104 - Controlli di I livello FSE

Codice OBO	**2023OBO500104.03.01**
Descrizione OBO	**Implementare il sistema integrato dei controlli di Primo livello.**
Codice OBSA	2023OBSA500100.03
Descrizione OBSA	Fondo Sociale Europeo. Attività di coordinamento dell'Autorità di Gestione (obiettivo di valore pubblico: ambito c).
Relazione sulla valutazione	L'Autorità di Gestione del POR Campania FSE svolge le attività di controllo di primo livello in loco sugli interventi finanziati dal Programma coerentemente con le disposizioni normative dell'art. 125.5 del Reg. UE n. 1303/2013 e secondo le modalità previste dal Sistema di Gestione e Controllo e dalla manualistica di attuazione del PO, approvata con DD n. 148/2016 e ss.mm.ii. I controlli in loco, svolti a campione, sono stati realizzati a seguito di due procedure di campionamento: - Con verbale di campionamento del 28 gennaio 2023 sono state estratte n. 67 operazioni, per un importo ammesso al controllo pari ad € 5.410.037,96, corrispondente al 13,19% del totale della spesa considerata dall'Universo di progetti, pari ad € 41.006.979,33; - Con verbale di campionamento del 26 luglio 2023 – e successivo verbale suppletivo del 21 dicembre 2023 – sono state estratte complessivamente n. 62 operazioni per un totale di spesa da verificare pari ad € 5.040.322,58, corrispondente al 17,32% del totale della spesa considerata dall'Universo di riferimento, pari ad € 29.097.298,48. In entrambi i casi, l'ammontare della spesa controllata risulta essere superiore alla soglia minima del 10%, prevista dal Manuale dei controlli di I livello, per calcolare le dimensioni del campione. La sintesi annuale dei controlli relativa all'anno contabile 01/07/2022 – 30/06/2023, che riassume tutti i risultati delle verifiche di gestione desk e in loco, è stata trasmessa all'Autorità di Audit e all'Autorità di Certificazione del POR Campania FSE 2017/2020 nei termini prescritti.
500104 - Controlli di I livello FSE	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500105 - Supporto all'attuazione Obiettivi Operativi FSE

Codice OBO	**2023OBO500105.03.04**			
Descrizione OBO	**Attuazione strategia e piano operativo annuale di comunicazione**			
Codice OBSA	2023OBSA500100.03			
Descrizione OBSA	Fondo Sociale Europeo. Attività di coordinamento dell'Autorità di Gestione (obiettivo di valore pubblico: ambito c).			
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)			
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Amministrazioni statali Università e centri di ricerca Istituzioni europee ed internazionali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Disoccupati Giovani Persone in condizioni di svantaggio Altri uffici della regione Campania Cooperative ed associazioni del terzo settore Agenzie Formative			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	100			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.05.08 - Programmazione, gestione, monitoraggio, controllo, sorveglianza, informazione e comunicazione delle azioni previste dal Programma Operativo Regionale FSE 2014 – 2020 e avvio del nuovo ciclo di programmazione 2021 – 2027			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	100	

Azione	Comunicare il POR Campania FSE				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di attivazioni e/o eventi	0,00	3,00	6,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500105 - Supporto all'attuazione Obiettivi Operativi FSE

Codice OBO	**2023OBO500105.03.04**
Descrizione OBO	**Attuazione strategia e piano operativo annuale di comunicazione**
Codice OBSA	2023OBSA500100.03
Descrizione OBSA	Fondo Sociale Europeo. Attività di coordinamento dell'Autorità di Gestione (obiettivo di valore pubblico: ambito c).
Relazione sulla valutazione	Durante il 2023 è stato fornito supporto ai 6 eventi di comunicazione di seguito descritti. BORSA MEDITERRANEA DELLA FORMAZIONE E DEL LAVORO - IV EDIZIONE Evento finale svolto dal 19/10/2023 al 21/10/2023. Target: i diversi protagonisti del mondo della formazione e del lavoro. Luogo: SALERNO La IV edizione di questa manifestazione è stata immaginata e realizzata in maniera rappresentativa e aderente alle politiche messe in campo dalla Regione, facendola diventare "itinerante" con un tour nelle cinque province campane. L'obiettivo era coinvolgere, promuovere e valorizzare il capitale sociale, culturale ed economico del territorio raccogliendo le istanze delle istituzioni, dei giovani e delle imprese e di quanti sono in cerca di prima occupazione o ricollocazione lavorativa. Le tappe hanno previsto focus specifici sui temi del lavoro e della formazione; nelle relative giornate sono state promosse e valorizzate le misure attivate dalla Regione Campania, tra le quali IFP, ITS, IFTS, Programma GOL, ecc. L'evento finale, organizzato al teatro Augusteo di Salerno da giovedì 19 a sabato 21 ottobre, ha proposto un ricco programma di dibattiti e confronti, occasioni di incontro tra domanda e offerta di lavoro, eventi espositivi e sfide tra talenti. PROGETTO DONNE - III EDIZIONE Evento svolto dal 02/10/2023 al 07/10/2023. Target: donne di tutte le età. Luogo: NAPOLI L'evento, che si è tenuto sul lungomare Caracciolo a Napoli, prevedeva percorsi di prevenzione, contest sulla parità di genere e promozione della salute femminile per studenti, tavole rotonde con la partecipazione di personalità di rilievo istituzionale, dove sono state presentate le iniziative già realizzate dalla Amministrazione Regionale finanziate con il Fondo Sociale Europeo. Il Progetto aveva lo scopo di incoraggiare le donne di tutte le età, dalla prima infanzia alla IV età, ad informarsi sulle patologie più diffuse, sulla relativa prevenzione e sulle possibili terapie, con il contemporaneo obiettivo di offrire alla vasta platea di partecipanti anche l'opportunità di conoscere iniziative e attività che la Regione Campania ha messo in campo su alcune delle priorità strategiche del programma di governo in tema di prevenzione e tutela della salute delle donne. 3 GIORNI PER LA SCUOLA – EDIZIONE 2023 Evento svolto dal 14/11/2023 al 16/11/2023. Target: studenti, docenti, dirigenti scolastici, istituzioni, enti locali, università, enti di ricerca, imprese. Luogo: NAPOLI Questa manifestazione è il principale evento nazionale sui temi della didattica, dedicato in particolare al dialogo con il sistema scolastico ed educativo, con l'intento di offrire l'opportunità alla platea di partecipanti di conoscere progetti e attività che la Regione Campania ha messo in campo su alcune delle priorità strategiche del programma di governo. L'edizione di quest'anno aveva due principali obiettivi: 1) contribuire all'attuazione del Piano RiGenerazione nelle scuole italiane valorizzando il lavoro già svolto e quello in via di progettazione e conseguente realizzazione; 2) contribuire alla diffusione e attuazione dell'importante riforma sull'Orientamento nelle scuole prevista a partire dall'a.s. 2023/2024 che ha previsto novità sostanziali quali l'introduzione di moduli curriculari di orientamento nella scuola secondaria per la scelta del futuro percorso di studio degli studenti, anche in una prospettiva europea e per una maggiore coerenza con una società sempre più globalizzata e competitiva.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500105 - Supporto all'attuazione Obiettivi Operativi FSE

Codice OBO	**2023OBO500105.03.04**
Descrizione OBO	**Attuazione strategia e piano operativo annuale di comunicazione**
Codice OBSA	2023OBSA500100.03
Descrizione OBSA	Fondo Sociale Europeo. Attività di coordinamento dell'Autorità di Gestione (obiettivo di valore pubblico: ambito c).

ECOMONDO - THE GREEN TECHNOLOGY EXPO
Evento svolto dal 07/11/2023 al 10/11/20223
Target: tutti i settori dell'economia circolare.
Luogo: RIMINI
Questa manifestazione rappresenta l'occasione più importante di confronto ed aggiornamento relativamente ai settori dell'economia circolare e rigenerativa, della transizione ecologica, dei servizi e delle soluzioni industriali nella green-economy.
La partecipazione della Campania all'evento ha consentito di organizzare iniziative di comunicazione che si sono svolte negli spazi dedicati, al fine di raccontare non solo i risultati raggiunti, ma soprattutto le future sfide, per sostenere, anche con il supporto del FSE, la strategia sull'autonomia idrica regionale, la riduzione della dispersione idrica, la realizzazione del piano invasi, la tutela sempre più indispensabile della qualità dell'aria, attraverso l'attivazione di incentivi a favore delle famiglie ed ancora possibili attività formative e informative sulla prevenzione ambientale.
La presenza alla manifestazione riminese è stata occasione per la Regione di presentare le attività promosse sul piano dello sviluppo e della sostenibilità ambientale e, in particolare, quanto potrà essere realizzato grazie al PR Campania FSE+ 2021-2027 a sostegno di occupazione, istruzione e formazione, inclusione sociale e azioni di innovazione sociale in Campania.

IL WELFARE PER LA CAMPANIA
Evento svolto dal 04/07/2023 al 05/07/2023.
Target: decisori e operatori delle Politiche Sociali
Luogo: CAPUA
L'evento è stato luogo d'incontro di coordinatori e direttori degli Ambiti territoriali, dei rappresentanti del Forum del Terzo Settore, delle associazioni delle persone con disabilità presenti nell'Osservatorio Regionale, delle organizzazioni sindacali, dell'ANCI, dei rappresentanti di enti locali e altri soggetti del terzo settore per avviare il confronto sui bisogni e le problematiche presenti nei territori per costruire un percorso condiviso per la nuova programmazione regionale in materia di politiche sociali.
Sono stati due giorni per capire, condividere, ragionare e progettare il set di interventi e progetti per le politiche sociali in Campania. A momenti di lavoro tradizionale si sono alternati momenti ad approccio informale per favorire ogni scambio di informazione e comunicazione nonché la condivisione di esperienze positive e buone pratiche in grado di innovare e migliorare le performance di servizio per le comunità dei più fragili e innalzare i livelli delle procedure, delle prestazioni e dei risultati.
Accanto ai momenti plenari di avvio e conclusione dei lavori, si sono tenuti i focus: "Welfare e governance territoriale" e "Realizzare il welfare in Campania. Idee, risorse". I lavori sono stati organizzati in quattro tavoli tematici su: Pari opportunità, Innovazione sociale, Non autosufficienza, Politiche per la famiglia.

ORIENTALIFE
Evento svolto dal 24/05/2023 al 26/05/2023.
Target: giovani studenti
Luogo: NAPOLI
Evento dedicato all'orientamento con l'intento di offrire ai giovani studenti partecipanti gli strumenti utili ad orientarsi in vista del futuro approccio con il mondo del lavoro.
L'iniziativa è stata finalizzata a presentare l'offerta formativa campana, dagli ITS alle start-up, dagli IeFP ai percorsi di apprendistato, dai PCTO alle politiche attive per il lavoro: un'occasione per giovani, famiglie, docenti e dirigenti scolastici, per usufruire dei servizi di orientamento scolastico, universitario e lavorativo. Una opportunità per conoscere i trend del mercato del lavoro, le

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500105 - Supporto all'attuazione Obiettivi Operativi FSE

Codice OBO	**2023OBO500105.03.04**
Descrizione OBO	**Attuazione strategia e piano operativo annuale di comunicazione**
Codice OBSA	2023OBSA500100.03
Descrizione OBSA	Fondo Sociale Europeo. Attività di coordinamento dell'Autorità di Gestione (obiettivo di valore pubblico: ambito c).
	professionalità più richieste, le nuove figure imprenditoriali emergenti e le opportunità formative. La Regione Campania è stata presente a tutte le succitate manifestazioni/eventi con uno stand del PR Campania FSE+ 2021-2027 dedicato alle politiche regionali in favore dei diversi beneficiari, con uno spazio espositivo allestito e personalizzato per la diffusione di materiali promozionali ed informativi e la proiezione di video sulle attività finanziate dal POR Campania FSE.
500105 - Supporto all'attuazione Obiettivi Operativi FSE	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2023OBO500191.03.06**			
Descrizione OBO	**Gestione amministrativa del POR FSE+ 2021 - 2027**			
Codice OBSA	2023OBSA500100.03			
Descrizione OBSA	Fondo Sociale Europeo. Attività di coordinamento dell'Autorità di Gestione (obiettivo di valore pubblico: ambito c).			
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)			
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Amministrazioni statali Università e centri di ricerca Istituzioni europee ed internazionali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Disoccupati Giovani Famiglie Persone in condizioni di svantaggio Altri uffici della regione Campania Cooperative ed associazioni del terzo settore Agenzie Formative			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	100			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.05.08 - Programmazione, gestione, monitoraggio, controllo, sorveglianza, informazione e comunicazione delle azioni previste dal Programma Operativo Regionale FSE 2014 – 2020 e avvio del nuovo ciclo di programmazione 2021 – 2027			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	100	

Azione	Approvazione Si.Ge.Co. e relativa manualistica.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreto di approvazione del Si.Ge.Co. e relativa manualistica	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2023OBO500191.03.06**
Descrizione OBO	**Gestione amministrativa del POR FSE+ 2021 - 2027**
Codice OBSA	2023OBSA500100.03
Descrizione OBSA	Fondo Sociale Europeo. Attività di coordinamento dell'Autorità di Gestione (obiettivo di valore pubblico: ambito c).
Relazione sulla valutazione	Al fine di conseguire gli obiettivi di policy e specifici del programma "PR Campania FSE+ 2021/2027" l'Autorità di Gestione ha definito il nuovo sistema di gestione e controllo ispirato al rispetto dei principi generali di cui al Reg. (UE) n. 1060/2021. In particolare, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 69, comma 11, del predetto Regolamento, la Regione ha approvato il SI.GE.CO. del PR Campania FSE+ 2021/2027 con Delibera di Giunta n.374 del 29.06.2023, demandando l'approvazione degli strumenti per l'attuazione ed il controllo a successivi atti monocratici. Successivamente, con Decreto Dirigenziale n.229 del 27.07.2023, alla stregua dell'istruttoria condotta dal Dirigente di Staff 50 01 91, la Direzione Generale ha approvato la manualistica di seguito elencata: - Manuale delle procedure di gestione - Linee guida per i beneficiari - Manuale dei controlli di primo livello - Documento di valutazione dei rischi ex ante per le verifiche di gestione Il Sistema di Gestione e Controllo del PR Campania FSE Plus per la programmazione 2021-2027 e la relativa manualistica rispondono all'esigenza di assicurare l'efficace attuazione degli interventi e la sana gestione finanziaria, nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale applicabile.
500191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2023OBO500192.01.02**			
Descrizione OBO	**Coordinamento e gestione degli interventi finanziati dal PSC**			
Codice OBSA	2023OBSA500100.01			
Descrizione OBSA	Gestione e attuazione del programma di investimento finanziario del Piano "Sviluppo e Coesione" (obiettivo di valore pubblico: ambito c)			
Missioni e Programmi	1603 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)			
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	95			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.05.06 - Programmare, finanziare e realizzare infrastrutture a supporto dei sistemi regionali di mobilità, produttivi, ambientali, culturali, turistici e tecnologici			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	95	

Azione	Supporto tecnico-amministrativo-contabile nella redazione dei provvedimenti di programmazione da parte delle Direzioni coinvolte nell`attuazione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero DGR approvate	0,00	5,00	10,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso dell'annualità 2023, è proseguita l'azione propulsiva e di raccordo per la DG 50.01, tesa a ottimizzare l'utilizzo delle risorse del Piano Sviluppo e Coesione di cui alla delibera CIPESS n. 16/2021, in attuazione degli indirizzi formulati con il provvedimento giuntale n. 199/2022. Tale attività è stata svolta, in primo luogo, in raccordo con le Autorità di Gestione degli altri programmi regionali, al fine di garantire l'ottimale allocazione degli interventi, in funzione della relativa coerenza con le diverse fonti finanziarie disponibili, e, in secondo luogo, con il coinvolgimento delle Direzioni Generali competenti per materia. In tale cornice, lo Staff ha collaborato costantemente con l'Autorità Responsabile del PSC nella gestione dei suddetti processi, i quali hanno portato all'adozione di n. 10 provvedimenti di programmazione/riprogrammazione (DGR n. 103 del 07/03/2023; DGR n. 109 del 07/03/2023; DGR n. 172 del 04/04/2023; DGR n. 194 del 19/04/2023; DGR n. 407 del 04/07/2023; DGR n. 432 del 19/07/2023; DGR n. 473 del 01/08/2023; DGR n. 521 del 13/09/2023; DGR n. 740 del 07/12/2023; DGR n. 777 del 20/12/2023). Tali provvedimenti hanno riguardato prevalentemente la sezione ordinaria del PSC e sono state (o saranno nel corso del 2024) sottoposte all'approvazione del Comitato di Sorveglianza nella sua parte istituzionale, mediante procedura di consultazione scritta ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento interno.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2023OBO500192.24.01**		
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2023OBSA500100.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Supporto alla Direzione Generale, in qualità di Dirigente coordinatore, nelle attività di riscontro alle richieste del RPCT				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Percentuale di riscontri al RPCTpredisposti/ richieste di riscontro pervenute	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nell'attività di supporto al referente della Direzione, sono stati predisposti tutti i riscontri alle richieste del RPCT. Nello specifico i riscontri sono stati n. 10 (prot. n. 48008 del 30/01/2023; prot. n. 149600 del 20/03/2023; prot. n. 224676 del 05/05/2023; prot. n. 325751 del 27/06/2023; prot. n. 360807 del 14/07/2023; prot. n. 432162 del 12/09/2023; prot. n. 569280 del 24/11/2023; prot. n. 569217 del 24/11/2023; "alert Gzoom" comunicazione di passaggio di stato in "Fase da consolidare" con email del 16/11/2023; "alert Gzoom" comunicazione di passaggio di stato in " Monitoraggio da consolidare" email del 30/11/2023) su n. 10 richieste del RPCT (PG/2023/12761 del 10/01/2023; PG/2023/87184 del 17/02/2023; PG/2023/184463 del 05/04/2023; PG/2023/260359 del 19/05/2023; PG/2023/307291 del 15/06/2023; PG/2023/372071 del 21/07/2023; PG/2023/464601 del 29/09/2023; PG/2023/465068 del 29/09/2023; PG/2023/497093 del 17/10/2023; PG/ 2023/556578 del 17/11/2023). Il RPCT con nota PG/2024/97921 del 23/02/2024 e successiva nota di rettifica prot. n. 101857 del 27.02.2024, ha fornito i dati consuntivi sopra riportati, evidenziando che sulla base dei criteri di calcolo stabiliti in sede di definizione dell'OBSA, giusta nota prot. n. 592498 del 29/11/2022, l'OBSA risulta raggiunto al 100%

500192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Codice OBSA	**2023OBSA500200.04**			
Descrizione OBSA	**sostenere e promuovere il sistema produttivo regionale "Obiettivo di Valore pubblico: ambito b"**			
Codice OBST	OBST.16			
Descrizione OBST	Sostegno e promozione del sistema imprenditoriale della Campania			
Missioni e Programmi	1405 - Sviluppo economico e competitività - Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	9			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Linea d'azione	23.03.02 - Sostegno al sistema delle imprese della Campania			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	9	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Piano Socio Economico Regionale - Emanazione di almeno 1 bando	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Decreto Dirigenziale n. 72 Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività Produttive del 02/02/2023, pubblicato sul Burc n. 11 del 6 Febbraio 2023; Oggetto: "Piano operativo complementare 2014-2020 (poc). approvazione dell'avviso pubblico aiuti alle imprese per i maggiori costi legati alla crisi energetica periodo luglio 2022 dicembre 2022". Avviso a sostegno delle imprese operanti sul territorio regionale per la mitigazione degli effetti della crisi internazionale causata dal conflitto Russia - Ucraina, con riferimento ai fabbisogni di liquidità determinati dall'incremento delle spese legate al consumo energetico. Dotazione finanziaria: fondi POC 2014-2020, euro 10 Milioni. Contributo massimo pari a euro 20 mila a impresa. Sportello aperto dal 23 febbraio 2023 al 23 marzo 2023. Sono state presentate 318 domande di cui 289 ammesse a contributo e liquidate. L'importo complessivo liquidato è pari a euro 2.557.956,62.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Codice OBSA	**2023OBSA500200.05**			
Descrizione OBSA	**Potenziare le opportunità territoriali per favorire lo sviluppo produttivo "Obiettivo di Valore pubblico: ambito c"**			
Codice OBST	OBST.16			
Descrizione OBST	Sostegno e promozione del sistema imprenditoriale della Campania			
Missioni e Programmi	1404 - Sviluppo economico e competitività - Reti e altri servizi di pubblica utilità			
Stakeholders	Enti locali territoriali			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	9			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Linea d'azione	23.03.03 - Sviluppo territoriale			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	9	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Emanazione di 1 Avviso per la realizzazione di interventi strategici	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Codice OBSA	**2023OBSA500200.05**
Descrizione OBSA	**Potenziare le opportunità territoriali per favorire lo sviluppo produttivo "Obiettivo di Valore pubblico: ambito c"**
Relazione sulla valutazione	L'Avviso in oggetto, in attuazione della DGR n. 661 del 07/12/2022, e della DGR n.157 del 28/03/2023, è finalizzato ad accrescere la capacità competitiva delle imprese, a sostenere la diffusione dell'innovazione, nonché a supportare la realizzazione sul territorio regionale di programmi di investimento produttivi strategici, innovativi e ad alto impatto occupazionale. Così come previsto dalla DGR 661 del 07.12 .2022 e dalla DGR 157 del 28.03.2023 le risorse disponibili per il finanziamento dei progetti ammessi ai sensi del presente Avviso ammontano complessivamente a € 110.000.000,00 L'Avviso, approvato con Decreto Dirigenziale n. 415 del 22/05/2023, pubblicato sul BURC 39 del 22 Maggio 2023, è rivolto alle grandi imprese (GI) e alle PMI attive, per come classificate nell'Allegato I del Regolamento (UE) n. 651/2014, e prevede il finanziamento di progetti rientranti nelle seguenti categorie: A. Investimenti produttivi; B. Progetti di ricerca e sviluppo; C. Piani di formazione per la qualificazione delle competenze dei lavoratori. Gli investimenti proposti per ciascun progetto devono essere compresi tra un valore minimo di € 2.000.000,00 e un valore massimo di € 34.000.000,00, nel rispetto dei seguenti massimali di investimento per categoria: A. Investimenti produttivi: fino a € 18.000.000,00; B. Progetti di ricerca e sviluppo: fino a € 15.000.000,00; C. Piani di formazione per la qualificazione delle competenze dei lavoratori: fino a € 1.000.000,00. Tramite la piattaforma sportelli incentivi della Regione Campania sono state acquisite a partire dalle ore 12:00 del giorno 30 MAGGIO 2023 e sino alle ore 12:00 del giorno 29 SETTEMBRE 2023, n. 203 istanze, di cui 23 presentate da soggetti aggregati. In data 04/10/2023 è stata sottoscritta la "Convenzione per l'affidamento del servizi di gestione dello strumento agevolativo: aiuti alle imprese volti al sostegno e all'attrazione di investimenti per il rafforzamento della struttura produttiva della Regione Campania pubblicato sul burc n. 39 del 22.05.2023" tra la Regione Campania e Sviluppo Campania Spa - CUP B61C23000590009" Sullo stato attuale della procedura, Sviluppo Campania Spa, come da Piano operativo, approvato con nota PG/2023/0542419 del 10/11/2023, in qualità di soggetto gestore, sta svolgendo a tutt'oggi le istruttorie di ammissibilità verificando la completezza e regolarità della domanda, secondo i termini e le modalità stabiliti dall'Avviso, ivi compreso la completezza documentale prevista a corredo, nonché la verifica riguardante la sussistenza dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione e la verifica del rispetto dei parametri finanziari.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Codice OBSA	**2023OBSA500200.06**			
Descrizione OBSA	**Promuovere l'efficientamento energetico a favore del sistema produttivo "Obiettivo di Valore pubblico: ambito d"**			
Codice OBST	OBST.16			
Descrizione OBST	Sostegno e promozione del sistema imprenditoriale della Campania			
Missioni e Programmi	1702 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche - Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	9			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Linea d'azione	23.03.04 - Utilizzo efficiente delle fonti di energia rinnovabile e contenimento dei consumi energetici e delle emissioni di CO2.			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	9	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Emanazione di almeno 1 Avviso efficientamento energetico nelle PMI	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Codice OBSA	**2023OBSA500200.06**
Descrizione OBSA	**Promuovere l'efficientamento energetico a favore del sistema produttivo "Obiettivo di Valore pubblico: ambito d"**
Relazione sulla valutazione	Con Decreto Dirigenziale n. 54 del 27.01.2023, pubblicato sul BURC n. 8 del 30.01.2023, la Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive ha approvato l'Avviso pubblico per il sostegno alle imprese campane nella promozione di efficientamento e risparmio energetico, rivolto alle imprese di tutte le dimensioni operanti sul territorio regionale. L'Avviso prevede la concessione di contributi a fondo perduto per la realizzazione di progetti di efficienza e riqualificazione energetica, nonché di impianti a fonti rinnovabili per autoconsumo, allo scopo di favorire la diminuzione dei costi energetici delle imprese e la riduzione delle emissioni dirette e indirette di gas ad effetto serra. L'importo massimo del contributo concedibile varia a seconda della tipologia di intervento e della dimensione dell'impresa beneficiaria (dal 45% all'80% della spesa ammissibile). Al finanziamento dell'Avviso pubblico è stata inizialmente destinata una dotazione finanziaria di € 50.000.000, di cui € 5.000.000 a valere sui rientri della programmazione del POR FESR 2007/2013 (destinati con priorità alle Grandi imprese e, in subordine, alle PMI), ed € 45.000.000 a valere sull'Azione 2.1.1 del PR Campania FESR 2021-2027 – "Riqualificazione ecologica dei processi di produzione e miglioramento della sostenibilità energetica di imprese" (destinati esclusivamente alle PMI). Alla scadenza del termine previsto per la presentazione (13.04.2023) sono pervenute n. 866 domande. In tempi brevi si è provveduto a verificare l'ammissibilità delle istanze ed a valutare il merito dei progetti, procedendo in ordine decrescente di punteggio e fino a concorrenza delle risorse disponibili. Terminata l'istruttoria, con Decreto Dirigenziale n. 576 del 10.07.2023 (BURC n. 53 del 12.07.2023) è stato pubblicato l'elenco delle prime 72 domande ammesse a finanziamento. Considerata l'ampia partecipazione all'Avviso la Giunta regionale, con delibera n. 415 del 12.07.2023, ha programmato risorse aggiuntive per ulteriori € 50.000.000 a valere sul Programma Regionale Campania FESR 2021- 2027, per il finanziamento degli interventi di efficientamento e risparmio energetico proposti dalle PMI. Con Decreto Dirigenziale n. 853 del 25.09.2023 (BURC n. 68) è stato pubblicato il secondo elenco delle domande ammissibili a finanziamento (n. 126, per un totale di n. 198 imprese ammesse).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Codice OBSA	**2023OBSA500200.07**			
Descrizione OBSA	**Implementare politiche finalizzate alla gestione ottimale delle risorse delle acque minerali e termominerali "Obiettivo di Valore pubblico: ambito b"**			
Codice OBST	OBST.16			
Descrizione OBST	Sostegno e promozione del sistema imprenditoriale della Campania			
Missioni e Programmi	1404 - Sviluppo economico e competitività - Reti e altri servizi di pubblica utilità			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	9			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Linea d'azione	23.03.01 - Promuovere lo sviluppo dei settori delle acque minerali e termominerali al fine di garantire l`efficace utilizzo delle risorse.			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	9	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Sistematizzazione dell'anagrafe delle sorgenti e dei pozzi ATM - PUL e geotermiche attraverso la creazione di un database	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione

Al fine dell'attuazione all'OBSA in questione "Sistematizzazione dell'anagrafe delle sorgenti e dei pozzi ATM - PUL e geotermiche attraverso la creazione di un database" si è provveduto ad elaborare un database (in formato excel) che racchiude le principali informazioni tecniche ed anagrafiche dei concessionari delle acque Termali, Minerali e di Piccole Utilizzazioni Locali.
Sono stati raccolti e inseriti i dati per:
• 135 concessioni per acque termali;
• 8 concessioni per acque minerali;
• 40 concessioni per piccole utilizzazioni locali.
Il file così predisposto permette di conoscere per ogni concessione, in modo veloce, tra l'altro, il nominativo del concessionario, il decreto di concessione originario quello in atto e la sua scadenza, l'estensione (utile per esempio al calcolo dei contributi dovuti).
In particolare, attraverso l'interrogazione con applicazione di filtri di ricerca si potrà, per esempio, mirare la ricerca per uno specifico Comune, oppure per concessioni attive o concessioni cessate, o ancora prossima alla scadenza del decreto di concessione.
La struttura del database consente un agevole aggiornamento dei dati, inoltre la presenza di informazioni geografiche, ne permette anche una visualizzazione in ambiente GIS.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Codice OBSA	**2023OBSA500200.08**			
Descrizione OBSA	**Semplificare e Rafforzare l'azione Amministrativa "Obiettivo di Valore pubblico: ambito b"**			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi	1404 - Sviluppo economico e competitività - Reti e altri servizi di pubblica utilità			
Stakeholders	Enti locali territoriali			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	9			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Linea d'azione	23.14.02 - Rafforzamento amministrativo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	9	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Proposta di DGR di Aggiornamento delle "Linee Guida per l'adeguamento e la standardizzazione delle piattaforme tecnologiche dei SUAP campani"	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione

L'aggiornamento delle "Linee Guida per l'adeguamento e la standardizzazione delle piattaforme tecnologiche dei SUAP Campani" attiene all'aggiornamento del precedente documento, approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 313 del 21/06/2022, alle nuove disposizioni introdotte dal Decreto interministeriale 26/09/2023 e pubblicato sulla G.U. n. 276 del 25 novembre 2023, e sono destinate ai SUAP e alle pubbliche amministrazioni coinvolte nei procedimenti amministrativi che hanno come oggetto

La bozza di tali nuove linee guida, predisposta dal SURAP, è stata condivisa ed approvata nella riunione del 12 dicembre 2023 del Centro di Competenza a supporto del SURAP. Ttale aggiornamento è stato oggetto di un'apposita proposta di delibera, la PD 36893 del 12 dicembre 2023.

La proposta è stata approvata con la DGR n. 811 del 29/12/2023, pubblicata sul BURC n. 1 del 02/01/2024.

Le Linee Guida rappresentano un significativo documento che raccoglie le previsioni normative vigenti in materia di piattaforme informatiche degli sportelli unici delle attività produttive (SUAP) con l'obiettivo di dare un ulteriore impulso alla digitalizzazione e uniformazione dei relativi procedimenti amministrativi. Le norme nazionali e comunitarie contenute nelle Linee Guida, tra cui la Direttiva servizi dell'Unione Europea (2006/123/CE) e la nuova normativa nazionale sulle piattaforme SUAP (DM 12/11/2021). integrate con il recente Decreto Interministeriale del 26/09/2023, pubblicato sulla G.U. n. 275 del 25/11/2023, individuano in modo chiaro ed univoco gli standard minimi a cui tutte le piattaforme informatiche degli sportelli unici delle attività produttive hanno l'obbligo di uniformarsi. Pertanto tali Linee Guida rappresentano una sorta di "vademecum" per i Comuni del territorio campano nell'individuazione delle caratteristiche funzionali obbligatorie che i sistemi informatici di gestione delle pratiche SUAP devono possedere.

ILa realizzazione di tale obiettivo contribuisce in modo determinante all'OBSA 2023OBSA500200.08 "Semplificare e Rafforzare l'azione Amministrativa"

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Codice OBSA	**2023OBSA500200.09**			
Descrizione OBSA	**INTERNAZIONALIZZAZIONE del sistema produttivo "Obiettivo di Valore pubblico: ambito c"**			
Codice OBST	OBST.16			
Descrizione OBST	Sostegno e promozione del sistema imprenditoriale della Campania			
Missioni e Programmi	1401 - Sviluppo economico e competitività - Industria, PMI e Artigianato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	8			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Linea d'azione	23.03.02 - Sostegno al sistema delle imprese della Campania			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	8	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
espletamento gara o affidamento diretto dei servizi di supporto alle imprese all'internazionalizzazione	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500200 - DIRETZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Codice OBSA	**2023OBSA500200.09**
Descrizione OBSA	**INTERNAZIONALIZZAZIONE del sistema produttivo "Obiettivo di Valore pubblico: ambito c"**
Relazione sulla valutazione	due iniziative in cui le camere di commercio di Miami e Los Angeles hanno fornito servizi di supporto specialistico a imprese Campane per l'internazionalizzazione, con particolare riferimento al mercato statunitense. Le due iniziative sono state commissionate dalla Regione Campania alle camere di commercio estere mediante affidamento diretto, trattandosi in entrambi i casi di affidamenti di importo inferiore ad € 140.000,00 (65.000 a camera per la precisione). 1) ORGANIZZAZIONE REGIONE CAMPANIA "The Italian Excellence Gala & Awards" - LOS ANGELES NOVEMBRE 2023 - . Con delibera n. 328 del 07/06/2023, la Regione Campania ha programmato risorse per euro 1.401.304,87, per la realizzazione eventi, anche sulla base della rilevanza internazionale degli stessi, ai quali è necessario partecipare ai fini della promozione e dello sviluppo sui mercati esteri del sistema economico e produttivo regionale, a valere sulle risorse restituite alla disponibilità del Fondo Regionale per lo sviluppo delle PMI Campane di cui alla programmazione 2007/2013. Con decreto n. 488 del 14/06/2023, per le finalità di cui sopra, nello specifico per il potenziamento del processo di internazionalizzazione delle PMI campane nell'area del Nord America, la Regione Campania ha approvato e ammesso a finanziamento il "Progetto USA 2023" – CUP B28C23001080009 - per l'importo complessivo stimato di € 198.070,00. Il citato progetto prevede, tra gli altri interventi, l'organizzazione della "The Italian Excellence Gala & Awards"" da parte della CCIE di Los Angeles, per l'importo stimato di circa € 65.000,00. Con D.D. n. 688 del 31/07/2023, è stato aggiudicato il servizio di organizzazione di una missione commerciale a Los Angeles, in favore di Italy-America Chamber of Commerce West (IACCW) con sede Legale in West Hollywood, CA 90069, 750 North San Vicente Boulevard, per un importo complessivo pari ad € 65.000,00 oltre IVA. Con comunicazione del 01/08/2023, acquisita al protocollo regionale n. 390124 del 02/08/2023, la IACCW ha presentato un miglioramento della propria offerta economica (in cambio della cauzione definitiva) con una riduzione di € 2.000,00 rispetto al preventivo iniziale portando l'offerta ad un totale di euro 63.000,00. L'aggiudicazione è stata disposta per l'affidamento dei seguenti servizi, previsti dal capitolato d'appalto: 1. SELEZIONE AZIENDE E SEMINARIO INFORMATIVO Il progetto prende avvio con la selezione delle aziende campane ed un webinar introduttivo ed esplicativo del progetto, del territorio e delle opportunità per le aziende campane in USA. In tale evento di presentazione è stata inserita anche una parte formativa dedicata alle specificità del mercato, a nozioni sulle buone pratiche commerciali, sul marketing, metodi di pagamento, contrattualistica, alle certificazioni FDA etc. 2. SPOTLIGHT AL THE ITALIAN EXCELLENCE GALA & AWARDS 2023 (PRIMA META' DI NOVEMBRE 2023) All'evento "signature" della Camera, la Regione Campania è stata resa partner principale della manifestazione. Lo storytelling per il Gala 2023 ha puntato l'obiettivo sulla Regione ed in particolare sulla messa in evidenza delle produzioni agroalimentari e vitivinicole che la contraddistinguono. La Regione è stata raccontata attraverso un'attività immersiva e di scoperta e degustazione, punto focale della cocktail hour dell'evento. 3. WALKAROUND E SEMINARIO GUIDATO (PRIMA METÀ DI NOVEMBRE 2023) A 2 giorni dal termine del Gala, è stata realizzata un'attività dedicata esclusivamente al trade e alla stampa di settore. Un evento con walkaround con un seminario e degustazione guidata, con la partecipazione di un moderatore d'eccezione. 4. AZIONI DI FOLLOW UP La Camera fornisce assistenza di base alle imprese campane partecipanti, nelle azioni di follow up post eventi. Le aziende partecipanti all'evento con rappresentanti partecipanti sono le seguenti: ANTICHE TRADIZIONI DI GRAGNANO; COLLEBIANCO; COMMERCIALE EXPORT; DEL SOLE COSTANTINO PASTIFICIO; FRATELLI CAROSONE; IANNICELLI ALBERTA; IMEPA - S.R.L.; MATESE FUNGHI SRL; PASTICCERIA VARRIALE; PIEMME SRL, R&M SRL o Tipi; TENUTA VITAGLIANO Cilentani. Gli eventi si sono svolti secondo la seguente scaletta:

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Codice OBSA	**2023OBSA500200.09**
Descrizione OBSA	**INTERNAZIONALIZZAZIONE del sistema produttivo "Obiettivo di Valore pubblico: ambito c"**

- ITALIAN EXCELLENCE GALA & AWARDS; Data: domenica 12 novembre 2023; Location: Taglyan Complex
- "CAMPANIA UNVEILED" WORKSHOP / WALKAROUND TASTING; Data: martedi 14 novembre 2023; Location: Peninsula Hotel Beverly Hills (presso la sala Verandah Room)

È stata inoltre effettuata la registrazione di un segmento tv dedicato ai prodotti campani con il canale KTLA, registrato presso gli studi televisivi di KTLA nel pomeriggio di mercoledì 15 novembre.

2) ORGANIZZAZIONE REGIONE CAMPANIA “CAMPANIA WEEK IN MIAMI” NOVEMBRE 2023.
Nell’ambito del “Progetto USA 2023”- CUP B28C23001080009 approvato con decreto n. 488 del 14/06/2023 , con decreto n. 637 del 20/07/2023 è stata disposta l’aggiudicazione (CIG 9888980474) in favore della Italy - America Chamber of Commerce Southeast (IACCSE) per l’affidamento del servizio di organizzazione della "Campania week in Miami 2023". Con decreto n. 685 del 31/07/2023 è stato impegnato, tra l’altro, l’importo di € 63.000,00 sul capitolo di spesa U04583 del bilancio gestionale 2023 in favore della Italy-America Chamber of. Con decreto dirigenziale n. 837 del 15/09/2023 è stata liquidata l’anticipazione pari al 20% del valore del contratto. Con decreto dirigenziale n. 1132 del 31/10/2023 è stato liquidato un SAL pari al 30% del valore del contratto.
L’aggiudicazione è stata disposta per l’affidamento dei seguenti servizi, previsti dal capitolato d’appalto:
- ATTIVITA’ PROMOZIONALE PRESSO GOURMET MARKETS

Nell’arco della settimana promozionale, per 5 giorni consecutivi, in 4 gourmet markets dell’area di Miami, selezionati dalla IACCSE, sono stati allestiti dei corner espositivi per l’assaggio di prodotti campani e la divulgazione di materiale informativo e promozionale sui prodotti enogastronomici della Regione.
- INCONTRO INFORMATIVO PRESSO LA SEDE IACCSE TRA LE AZIENDE PARTECIPANTI E TESTIMONIAL AZIENDALI DEI SETTORI FOOD & WINE OPERANTI NEGLI USA (Martedì 28 Novembre)

La IACCSE ha organizzato, presso la propria sala riunioni, un incontro conoscitivo/formativo preliminare tra le aziende campane partecipanti e due esperti (1 per il settore vino e 1 per il settore food) che hanno offerto una panoramica del mercato americano indicando le sue caratteristiche peculiari e i requisiti necessari per accedere con maggiore facilità al mercato.
- CENA DI LANCIO CON IMPORTATORI E DISTRIBUTORI DI VINO DELLA FLORIDA (Martedì 28 Novembre)

La IACCSE ha organizzato una cena promozionale con degustazione di prodotti campani finalizzata alla presentazione dei DOC e DOCG della regione a importatori e distributori di vini della Florida.
- INCONTRI COMMERCIALI (Mercoledì 29Novembre); CENA PROMOZIONALE DEDICATA AI PRODOTTI AGROALIMENTARI CON IMPORTATORI E DISTRIBUTORI DI CIBO DELLA FLORIDA (Giovedì 30 Novembre); COCKTAIL PROMOZIONE E TASTING DI PRODOTTI TIPICI (Venerdì 1 Dicembre)

Tutti gli eventi e le attività che si sono svolti durante la settimana sono stati sostenuti da una campagna di comunicazione sui social media e mass mailing a cura della IACCSE.
Con il Decreto n. 45 del 10/10/2023 è stato approvato l’elenco definitivo delle imprese ammesse all’evento "Campania Week in Miami 2023" - Florida come di seguito: LA FORTEZZA SOCIETA' AGRICOLA S.R.L.; A.A FONTANAVECCHIA DI LIBERO RILLO; CANESTRINI ROBERTO; FRATELLI DACUNZI S.R.L.; NOLANO PASQUALE; LA VINICOLA DEL TITERNO SRL; TORREFAZIONE TAFURI SAS; AZ. AGR. ELENA CATALANO; ANTICHE TRADIZIONI DI GRAGNANO S.R.L.; IMEPA S.R.L. e DEL SOLE COSTANTINO PASTIFICIO ARTIGIANALE.
Con riguardo alla missione commerciale negli Stati Uniti, invece, le attività si sono svolte dal 28 novembre 2023 al 2 dicembre 2023 come da calendario. Sono risultate presenti tutte le aziende tranne l’impresa IMEPA srl.
Alla prima cena, oltre agli importatori, sono risultati presenti anche alcune istituzioni, in particolare, è risultato presente il Direttore di ICE (Carlo Angelo Bocchi) nonché il Console Generale (Michele Mistò) e la Vice Console (Eva Alvino), la rappresentanza diplomatica ha manifestato pieno apprezzamento per l’iniziativa.
In conclusione, si evidenzia che gli eventi sono stati molto apprezzati, rappresentando per le imprese un utile punto di ingresso nel mercato statunitense.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Codice OBSA	**2023OBSA500200.20**			
Descrizione OBSA	**Spesa interventi finanziati dal FSC 2014-2020**			
Codice OBST	OBST.16			
Descrizione OBST	Sostegno e promozione del sistema imprenditoriale della Campania			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	6,5			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Linea d'azione	23.03.02 - Sostegno al sistema delle imprese della Campania			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	6,5	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Incremento costo realizzato nel 2023	0,00	11.350.960,49	12.000.546,39	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è collegato all'avanzamento della spesa, da intendersi come incremento del costo realizzato nell'annualità di riferimento, maturata sugli interventi originariamente finanziati dal Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020, poi confluiti nel "Piano per lo Sviluppo e la Coesione". L'obiettivo assegnato alla Direzione Generale consisteva nell'incrementare il costo del realizzato per € 11.350.960,49. Il target di spesa programmato risulta ampiamente raggiunto essendo stato conseguito la spesa di € 12.000.546,39 come rilevabile dalla banca dati SURF e come successivamente confermato dalla nota prot. PG/2024/0107113 del 28/02/2024, con la quale l'Autorità di Gestione FSC ha comunicato che il Target conseguito è pari a 105,72%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Codice OBSA	**2023OBSA500200.21**			
Descrizione OBSA	**Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse**			
Codice OBST	OBST.16			
Descrizione OBST	Sostegno e promozione del sistema imprenditoriale della Campania			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	6,5			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Linea d'azione	23.03.02 - Sostegno al sistema delle imprese della Campania			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	6,5	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
[PAG 2023/IGV 2023] * [IGV 2023 / PROG 30giugno2023]	0,00%	80,00%	84,03%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	All'esito delle verifiche effettuate sul sistema informativo SURF con nota prot. PG/2024/0107166 del 28.02.2024 l'ADG POR FESR ha comunicato i seguenti dati a consuntivo - PAG 2023: € 663.798.747,55 - IGV 2023: € 774.560.374,69 il valore "PROG30giugno2023", corrispondente alla sommatoria degli importi dei progetti PO FESR individuati dalle SPL al 30/06/2023 è pari ad € 790.000.000,00 Il rapporto che definisce l'indicatore restituisce un risultato percentuale pari all'84,03%, superiore al target dell'80% assegnato: l'obiettivo risulta quindi pienamente raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Codice OBSA	**2023OBSA500200.24**			
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	La D.G. 50.02 ha fornito nel corso dell'anno 2023 n. 12 riscontri in maniera adeguata e tempestiva al RPCT su n. 12 riscontri richiesti dal RPCT. Pertanto, sulla base dei criteri di calcolo stabiliti in sede di definizione dell'OBSA (cfr. nota prot. 592498 del 29.11.2022) l'OBSA risulta raggiunto al 100%. I dati sono stati forniti dal RPCT con apposita comunicazione del 23/02/2024 PG/2024/0097931.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Codice OBSA	**2023OBSA500200.25**			
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	16			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	16	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022	0,00%	25,00%		Percentuale di realizzazione	
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	96,77%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Codice OBSA	**2023OBSA500200.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
Relazione sulla valutazione	Relazione al 31/12: In merito alle attività svolte nel corso dell'anno 2023 riferite all'obiettivo specifico, che risulta articolato in 4 diverse azioni, si provvede a relazionare quanto segue: 1. Con riferimento all'indicatore relativo all'ottimizzazione del processo di circolarizzazione dei crediti/debiti al 31 dicembre 2022 tra la Regione e gli Enti e Società partecipate entro il 15 febbraio 2023, la Direzione ha riscontrato alla richiesta di rilevazione dei dati per la circolarizzazione debiti crediti ai fini della redazione del bilancio consolidato 2022 per Mostra D'Oltremare, Fondazione Idis-Città della Scienza e Sviluppo Campania S.p.A. Le attività hanno avuto un primo elemento di qualificazione nella fase di programmazione e di utilizzo degli strumenti di gestione del bilancio annuale e pluriennale e della relativa flessibilità finalizzate a stimare ed affinare gli stanziamenti delle unità elementari di spesa serventi ai cronoprogrammi di attività e quindi di spesa attesa per ciascuna delle linee contrattuali a diverso titolo accese con la società in house. A seguito della fornitura da parte di Sviluppo Campania s.p.a. con nota prot. n. 1824/2023 del 03-02-2023 delle evidenze tratte dalle proprie scritture contabili ed utili alla verifica delle partite debitorie e creditorie al 31.12.2022 a fronte delle commesse intrattenute con gli Uffici della Direzione Generale, attraverso incontro con i rappresentanti di Sviluppo Campania e in stretta sinergia con i RUP delle diverse procedure, si è proceduto, posizione per posizione, all'analisi dei dati trasferiti relativi alle linee di attività in essere verificandone la corrispondenza con i dati presenti nelle scritture contabili dell'ente, con le risultanze delle rendicontazione rese in istruttoria e con le stime delle prestazioni svolte e non ancora rendicontate. All'esito delle attività di verifica si è proceduto ad implementare una scheda riepilogativa secondo il format fornito dagli uffici interni competenti ratione materiae utile alla redazione del bilancio consolidato riportante in dettaglio tutte le posizioni verificate e le evidenze dei debiti/crediti reciproci tra le voci elementari di bilancio regionale di competenza della Direzione Generale e la società in house Sviluppo Campania S.p.A.. A testimonianza del lavoro svolto e del raggiungimento dell'obiettivo, con nota PG/2023/0083144 del 15.02.2023 il citato prospetto è stato trasmesso, per gli adempimenti di competenza, alla società Sviluppo Campania S.p.A. e all'Ufficio speciale Controllo e Vigilanza su enti e società partecipate. Fondazione Idis-Città della Scienza alla pec acquisita al protocollo regionale n. PG/2023/0065376 del 07/02/2023, annullata e sostituita con pec assunta al protocollo regionale PG/2023/0081437 del 15/02/2023, con la quale sono state trasmesse le risultanze dei crediti/debiti al 31.12.2022, la Direzione generale ha riscontrato con nota prot. 82771 del 15.02.2023. Mostra D'oltremare S.p.A, con pec assunta al protocollo regionale PG/2023/0064769 del 06/02/2023 ha trasmesso le risultanze dei crediti/debiti al 31.12.2022, la Direzione generale ha riscontrato con nota prot. n. 79632 del 14.02.2023. L'assemblea dei Soci della Mostra d'Oltremare, come da verbale del 16/11/2012, prese atto dello sbilancio economico-finanziario consuntivato in seguito all'organizzazione del "World Urban Forum 2012", pari a complessivi € 173.688,76, e ne deliberò la copertura a carico degli stessi azionisti. Ad oggi non risultano ancora definite le modalità di ripartizione della copertura finanziaria tra gli azionisti. Per quanto di stretta competenza della scrivente Direzione Generale, le posizioni di credito vantate nei confronti degli azionisti della Mostra d'Oltremare, e limitatamente al credito vantato nei confronti della Regione Campania, trovano riscontro nelle scritture contabili nell'impegno assunto dall'Ufficio Speciale Controllo e Vigilanza su Enti e Società partecipate con D.D. 01.14.00 n. 27/2012 sul capitolo U00523, oggi rientrante nelle competenze della scrivente Direzione Generale, per l'importo pari ad euro 43.422,20. Con nota prot. n. PG/2024/0105538 del 28/02/2024 , la D.G. per le Risorse Finanziarie ha comunicato il raggiungimento dell'obiettivo. 2. Quanto alla "Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2022 - stock al 31.12.2023/ stock al 31.12.2022", la Direzione Generale per le risorse finanziarie - ha comunicato che lo stock di fatture impagate per la Direzione Sviluppo economico era pari a zero, pertanto il peso dell'azione specifica è nettizzato. Il dato è stato successivamente confermato con nota della stessa Direzione per le Risorse finanziarie prot n. PG/2024/0105538 del 28/02/2024. 3. In relazione alla rilevazione del grado di tempestività dei pagamenti, gli uffici della Direzione Generale hanno curato procedimenti di spesa che hanno determinato il pagamento di trentuno diverse fatture con scadenza nell'e.f. 2023, e per 30 fatture i decreti di liquidazione sono stati adottati nei termini stabiliti dall'indicatore e trasmessi tempestivamente attraverso le funzionalità di EGrammata. L'unico decreto non adottato nei termini ha visto come causa il ritardo nell'emissione

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Codice OBSA	**2023OBSA500200.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
	del Durc da parte dell'INPS, circostanza comunicata alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie con nota prot . PG/2023/012334 del 07/03/2023, PG/2023/012334. Pertanto il target è stato raggiunto nella misura dei 30/31, corrispondente ad una percentuale del 96,77%. Con nota prot. n. PG/2024/0105538 del 28/02/2024, la D.G. per le Risorse Finanziarie ha comunicato il raggiungimento dell'obiettivo. 4. Riguardo all'aspetto relativo alla "Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: n. pru regolarizzati entro l'anno/pru di competenza della struttura" occorre segnalare che, in relazione ai PRU attribuiti alla Direzione Generale nel corso dell'e.f. finanziario 2023, si è provveduto a rappresentare, con diverse comunicazioni la richiesta di riassegnazione dei PRU non riferibili alla competenza della Direzione Generale. Le riassegnazioni sono state effettuate e all'esito, nessun PRU doveva essere regolarizzato dalla Direzione Generale per lo sviluppo economico per l'e.f. 2023 e pertanto il peso dell'azione specifica deve essere nettizzato. Con nota prot. n. PG/ 2024/0105538 del 28/02/2024 , la D.G. per le Risorse Finanziarie ha rappresentato che non sono stati rilevati PRU da conteggiare nel calcolo dell'Indicatore, pertanto lo stesso non risulta valutabile.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Codice OBSA	**2023OBSA500200.26**		
Descrizione OBSA	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Linea d'azione	23.14.02 - Rafforzamento amministrativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	13

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Codice OBSA	**2023OBSA500200.26**
Descrizione OBSA	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Relazione sulla valutazione	INDICATORE: Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese Target:1 Al fine di promuovere l'attrazione di investimenti da parte di aziende nazionali ed estere, La Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive, in collaborazione con l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale, ha creato un servizio Digitale denominato "Acquisizione opportunità insediative e di investimento" per il censimento delle opportunità insediative da inserire nel portafoglio regionale e nazionale. Si tratta di un servizio di location scouting destinato agli imprenditori interessati ad investire in Campania, attraverso la pubblicazione di avvisi esplorativi per la ricerca sul territorio campano di immobili in possesso delle caratteristiche richieste dal potenziale investitore. Il servizio digitale, accessibile esclusivamente tramite identità digitale (SPID/CIE/CNS) al link https://servizi-digitali.regione.campania.it/OpportunitaLocalizzative, consente ai proprietari (persone fisiche, persone giuridiche, enti pubblici o privati) di immobili e/o aree da destinare ad attività produttive, di presentare on line la richiesta di inserimento della proprietà o dei lotti nell'anagrafica delle opportunità localizzative campane da presentare ai potenziali investitori. E' stato inoltre predisposto un indirizzo email al quale inviare richieste di chiarimenti: investincampania@regione.campania.it Il servizio è infine disponibile sul Catalogo dei Servizi digitali della Regione Campania (https://servizi-digitali.regione.campania.it/) ed è inoltre accessibile anche dalla sezione "Insediamenti produttivi" – Acquisizioni del Sito web "InvestinCampania" dedicato all'Attrazione investimenti. INDICATORE: Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa Target:1 Il servizio digitale denominato "Acquisizione opportunità insediative e di investimento", definito in collaborazione con l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale, ha di fatto implementato la digitalizzazione del relativo procedimento di acquisizione, lavorazione e pubblicazione delle proposte, nonchè l'agevole consultazione delle stesse da parte dei potenziali investitori. La nuova procedura, definita in collaborazione con l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale, rientra nella strategia di trasformazione digitale di Regione Campania che prevede la progressiva digitalizzazione di tutti i processi e procedimenti amministrativi e la loro evoluzione in servizi accessibili on line e disponibili sul Catalogo dei Servizi digitali (https://servizi-digitali.regione.campania.it/).
Risultato Struttura	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Relazione del Dirigente

DIREZIONE GENERALE SVILUPPO ECONOMICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

La relazione presenta un quadro sintetico delle tipologie di attività economiche e produttive che la scrivente Direzione ha realizzato in favore del sistema produttivo regionale nel corso dell'annualità 2023

La relazione tiene in considerazione le continue criticità presenti sul territorio regionale causate dagli avvenimenti di carattere internazionale, come ad esempio la crisi energetica causata dal conflitto Russia- Ucraina, l'aumento dei prezzi delle materie prime, con conseguente aumento del costo di produzione con significativo impatto sui mercati della distribuzione e delle vendite.

Con riferimento agli specifici profili del Piano della Performance di periodo si fa espresso rinvio agli appositi spazi dedicati alla "Relazione del dirigente" e riservati nelle schede relative ai singoli obiettivi strategici ed operativi assegnati alla Direzione Generale per lo Sviluppo economico e le Attività produttive, nonché ai risultati perseguiti e raggiunti.

La struttura della presente relazione è suddivisa in funzione della natura del singolo intervento adottato dalla scrivente Direzione e si compone di 3 capitoli.

Il primo Capitolo espone preliminarmente le misure adottate in attuazione del PR-FESR 2021-2027, riportando gli interventi adottati in favore del tessuto produttivo regionale mediante l'erogazione di aiuti alle attività produttive e agli investimenti.

Il secondo Capitolo espone le misure di incentivo alle PMI adottati in attuazione del programma POR CAMPANIA FESR 2014-2020, che allo stato è in fase di chiusura, con conseguente predisposizione di tutte le attività finalizzate alla liquidazione e alla certificazione della spesa.

Il terzo Capitolo enuncia le iniziative di programmazione di carattere strategico regionale finalizzate alla digitalizzazione e alla crescita e valorizzazione del tessuto produttivo regionale in ambiti specifici quali la Transizione 4.0 nonché nel settore marittimo, aerospaziale, della moda, e agroalimentare.

Programma Regionale Campania FESR 2021-2027

1) Avviso pubblico per il sostegno alle imprese campane nella promozione di efficientamento e risparmio

Con Decreto Dirigenziale n. 54 del 27 gennaio 2023 è stato approvato l'Avviso pubblico per il sostegno alle imprese campane nella promozione di efficientamento e risparmio energetico, allo scopo di fornire contributi a fondo perduto alle imprese operanti sul territorio regionale per la realizzazione di interventi di efficienza e riqualificazione energetica, con conseguente riduzione dei costi e delle emissioni climalteranti. In particolare, saranno ammessi a finanziamento gli interventi di efficientamento delle strutture e dei sistemi produttivi, nonché di realizzazione di impianti a fonti rinnovabili per la produzione di energia destinata all'autoconsumo. Gli investimenti finanziabili prevedono un programma di spesa ammissibile di importo non inferiore ad euro 150.000 e non superiore ad euro 2.000.000, mentre l'importo massimo del contributo concedibile varia a seconda della tipologia di intervento e della dimensione dell'impresa beneficiaria. L'Avviso è rivolto alle Grandi, Piccole e Medie imprese e presenta una dotazione complessiva di euro 50.000.000, di cui euro 5.000.000 a valere sui rientri della programmazione del POR FESR 2007/2013 (destinati con priorità alle Grandi imprese e, in subordine, alle Piccole e Medie Imprese), ed euro 45.000.000 a valere sull'Azione 2.1.1 del PR Campania FESR 2021-2027 – "Riqualificazione ecologica dei processi di produzione e miglioramento della sostenibilità energetica di imprese" (destinati esclusivamente alle imprese Piccole e Medie).

Quanto alle modalità di erogazione dell'agevolazione, – che avviene in un massimo di quattro tranche – la prima quota può, a richiesta, essere erogata a titolo di anticipazione, per un importo massimo pari al 40% del totale del contributo concesso in via provvisoria, da richiedere entro quattro mesi dalla emissione del decreto di concessione, previa presentazione di idonea fidejussione bancaria o polizza assicurativa irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta. Le erogazioni successive sono possibili fino ad un massimo complessivo del 90% del contributo, al lordo dell'anticipo eventualmente ricevuto. L'erogazione finale nell'ambito del residuo 10% avverrà previo ricevimento della documentazione prevista.

Con Decreto Dirigenziale n. 576 del 10.07.2023, pubblicato sul BURC n. 53 del 12.07.2023, sono stati approvati: l'elenco delle domande ammissibili a finanziamento, l'elenco delle domande non ammesse, l'elenco delle domande valutate ammissibili ma non finanziabili.

Attualmente tutte le imprese beneficiarie del contributo sono in fase di esecuzione degli interventi che dovranno essere realizzati nel termine di 18 mesi dalla notifica del decreto di concessione a finanziamento.

2) Avviso Pubblico Aiuti alle imprese volti al sostegno e all'attrazione di investimenti per il rafforzamento della struttura produttiva della regione Campania (PR CAMPANIA FESR 2021 –

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

2027 - PR Campania FSE+ 2021 -2027 - POC Campania 2014 -2020).
L'avviso è finalizzato ad accrescere la capacità competitiva delle imprese, a sostenere la diffusione dell'innovazione, nonché a supportare la realizzazione sul territorio regionale di programmi di investimento produttivi strategici, innovativi e ad alto impatto occupazionale. In stretta connessione con la Strategia RIS3 Campania 2021/2027, gli investimenti devono essere focalizzati sul miglioramento del posizionamento sul mercato, sulla riduzione dell'impatto ambientale, sui processi di innovazione digitale e verde, sul miglioramento della sicurezza degli ambienti di lavoro, sul rafforzamento delle competenze della forza lavoro, rendendo il sistema produttivo regionale più resiliente alle trasformazioni in atto. Le imprese insediate in Campania possono presentare domanda per accedere ad un contributo a fondo perduto per programmi di investimento da un minimo 2 milioni ad un massimo di 34 milioni di Euro che prevedano una o più delle seguenti tipologie di investimento, delle quali la A è obbligatoria: A)Investimenti produttivi (investimento massimo 18 milioni di euro);B)Progetti di ricerca e sviluppo (investimento massimo 15 milioni di euro);C)Piani di formazione per la qualificazione delle competenze dei lavoratori (investimento massimo 1 milione di euro).
Possono accedere alle agevolazioni le Grandi imprese (GI) e le Piccole e Medie Imprese (PMI), costituite da almeno due anni dalla data di presentazione della domanda, anche congiuntamente mediante Contratto di rete, Consorzi con attività esterna e Associazione Temporanea di impresa.
Lo sportello per la presentazione delle domande si è chiuso alle ore 12:00 del 29/09/2023.
3) Avviso a sostegno delle imprese operanti sul territorio regionale per la mitigazione degli effetti della crisi internazionale causata dal conflitto Russia - Ucraina, con riferimento ai fabbisogni di liquidità determinati dall'incremento delle spese legate al consumo energetico.
Dotazione finanziaria: fondi POC 2014-2020, euro 10 Milioni. Contributo massimo pari a euro 20 mila a impresa. Sportello aperto dal 23 febbraio 2023 al 23 marzo 2023. Sono state presentate 318 domande di cui 289 ammesse a contributo e liquidate. L'importo complessivo liquidato è pari a euro 2.557.956,62.

INCENTIVI AL SISTEMA PRODUTTIVO – CHIUSURA POR-FESR 2014/2020

1) AVVISO PUBBLICO "Sostegno alle MPMI campane nella realizzazione di progetti di trasferimento tecnologico e industrializzazione" – BURC n.44 del 16/05/2022.
OBIETTIVI E FINALITÀ
Con questo Avviso la Regione Campania intende promuovere il finanziamento di progetti di trasferimento tecnologico e industrializzazione promossi da micro, piccole e medie imprese campane, nell'ambito delle Aree di specializzazione della RIS 3 Campania 2014-2020 di cui alla DGR n. 773 del 28/12/2016 relativi alle seguenti attività:
A) Attività di ricerca industriale e sviluppo sperimentale volte alla realizzazione di prototipi, prodotti pilota, test e convalida di prodotti, processi o servizi nuovi o migliorati;
B) Attività di industrializzazione finalizzata alla valorizzazione economica di risultati di analisi e/o di lavori sperimentali e/o di indagini pianificate svolte da università, centri di ricerca, funzioni R&D di aziende, ricercatori operanti in dette organizzazioni, opportunamente documentati e dimostrabili.
DOTAZIONE FINANZIARIA
€ 100.000.000,00 a valere sul PO FESR 2014-2020
SOGGETTI BENEFICIARI
MPMI con sede operativa in Campania o con impegno a fissarla all'atto del primo pagamento del contributo.
AGEVOLAZIONI CONCEDIBILI
I progetti prevedono spese e costi ammissibili non inferiori a € 400.000,00 e non superiori a € 2.000.000,00 e una durata, a partire dalla data di notifica del provvedimento di concessione, non superiore a 12 mesi.
Il contributo è pari:
per la ricerca industriale, al 60% dei costi ammissibili per le medie imprese e al 70% dei costi ammissibili per le piccole imprese;
per lo sviluppo sperimentale, al 35% dei costi ammissibili per le medie imprese e al 45% dei costi ammissibili per le piccole imprese.
per le attività di industrializzazione è pari: al 50% per le medie imprese e al 60% per le micro e piccole imprese.
Sono stati finanziati circa 170 progetti meritevoli di ammissione a contributo e circa la metà delle imprese ha già ricevuto l'anticipo del contributo nella misura massima del 40% , allegando idonea polizza fideiussoria.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

La procedura è in fase di chiusura e di liquidazione delle spese maturate a titolo di saldo.
2) Avviso pubblico per il sostegno alle MPMI campane per l'immissione sul mercato, la messa a disposizione sul mercato o la messa in servizio dei dispositivi medici per uso umano e degli accessori per tali dispositivi (art. 1 Regolamento (UE) 2017/745 – Medical Devices Regulation - MDR)
Sul BURC n. 77 del 12.09.2022 , in attuazione della DGR 453 dell'01.09.2022, è stato pubblicato l' Avviso pubblicoper il sostegno alle MPMI campane per l'immissione sul mercato, la messa a disposizione sul mercato o la messa in servizio dei dispositivi medici per uso umano e degli accessori per tali dispositivi (art. 1 Regolamento (UE) 2017/745 – Medical Devices Regulation - MDR). L'Avviso in coerenza con l'Azione 3.3.1 del POR Campania FESR 2014-2020, supporta i processi di miglioramento delle prestazioni delle micro, piccole e medie imprese campane operanti nel settore dei dispositivi medici, in termini di posizionamento competitivo, di impatto ambientale, di sicurezza dell'ambiente di lavoro, attraverso il finanziamento delle attività propedeutiche al conseguimento della conformità UE, della marcatura CE e del codice UDI, conformemente alle prescrizioni del Regolamento (UE) 2017/745.
L'Amministrazione Regionale si pone l'obiettivo di innalzare gli standard di qualità e sicurezza dei prodotti e creare un ambiente favorevole all'innovazione che ponga la Regione Campania quale garante della salute globale e del buon funzionamento dei dispositivi medici.
L'Avviso prevede la concessione di agevolazioni in conto capitale e contributi alla spesa ai sensi del Regolamento (UE) n. 651/2014 ed è rivolto alle imprese che operano nello sviluppo e/o fabbricazione dei dispositivi medici, e relativi accessori, per come definiti dall'art. 2 del Regolamento (UE) 2017/745 (Regolamento sui Dispositivi Medici - MDR).
Il Reg. 2017/745 (Medical Devices Regulation – MDR) è entrato in vigore in data 26 maggio 2017 e all' art. 122 dispone l'abrogazione della direttiva 93/42/CEE a partire dal 26 maggio 2021, disponendo al contempo che le imprese dovranno adeguarsi alle disposizioni ivi contenute entro il 26 maggio 2024, data a partire dalla quale le norme saranno divenute efficaci e obbligatorie per tutti gli stati membri.
Le risorse disponibili per il finanziamento delle attività ammontano complessivamente a € 10.000.000,00 e i progetti presentati devono prevedere spese ammissibili non inferiori a € 50.000,00 e non superiori a € 2.000.000,00.
L'intensità di aiuto non supera il 50% dei costi ammissibili qualificabili come spese di consulenza disciplinate dall'art. 18 del Reg. (UE) 651/2014.
Le domanda di partecipazione, con relativa documentazione allegata indicata nel testo dell'Avviso, sono state presentate a mezzo PEC, all'indirizzo sostegnomdr@pec.regione.campania.it, a partire dalle ore 12:00 del 30° giorno dalla pubblicazione dell'Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania (12 Ottobre 2022 a partire dalle ore 12:00).
Sono stati finanziati circa 40 progetti meritevoli di ammissione a contributo finalizzati all'adeguamento delle prescrizioni del Regolamento (UE) 2017/745 in materia di dispositivi sanitari.
Circa la metà delle imprese ammesse a finanziamento hanno formulato richiesta di erogazione dell'anticipo nella misura massima del 40%, allegando idonea e valida polizza fideiussoria.
La procedura è in fase di chiusura e di liquidazione delle spese maturate a titolo di saldo.
3) AVVISO PUBBLICO "MISURA DI SOSTEGNO ALLE MPI CAMPANE ATTRAVERSO IL FONDO REGIONALE PER LA CRESCITA CAMPANIA – FRC" ex DGR n. 311/2021 e DGR n.525/2021- BURC N. 118 DEL 27.12.2021

SOGGETTO GESTORE: Sviluppo Campania S.p.a
OBIETTIVI E FINALITÀ
Sostenere il finanziamento delle imprese di più piccola dimensione, ivi inclusi i professionisti, per la realizzazione degli investimenti necessari alle nuove sfide dettate dai paradigmi postCovid.
Costituisce fattore propulsivo per il rafforzamento e la ripresa della attività economiche e leva per uno sviluppo inclusivo del tessuto territoriale campano; insomma, risulta finalizzato al sostegno degli investimenti per la competitività, l'innovazione produttiva, organizzativa e tecnologica dei processi e per la sostenibilità sociale ed ambientale.
DOTAZIONE FINANZIARIA
€ 196.500.000,00, a valere sul POR FESR Campania 2014-2020 – Asse III – Azione 3.1.1
SOGGETTI BENEFICIARI
• Piccole e microimprese
• Liberi professionisti
AGEVOLAZIONI CONCEDIBILI
Le agevolazioni sono concesse, a titolo di de minimis, a copertura del 100% del programma di

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

spesa ammissibile e ripartite come segue:
• 50% delle spese ammissibili, a titolo di contributo a fondo perduto;
• 50% delle spese ammissibili, a titolo di finanziamento a tasso zero.
Il finanziamento prevede le seguenti condizioni:
• Durata complessiva: 6 anni
• Rimborso: 60 mesi con rate trimestrali posticipate a quote capitale costanti (ammortamento italiano), più 12 mesi di differimento decorrenti dalla data di erogazione dell'anticipazione.
• Tasso di interesse: 0%.
• Garanzie personali e/o reali prestate dai soggetti e con le modalità previste dall'Avviso.
TIPOLOGIA INVESTIMENTI
• Digitalizzazione e Industria 4.0, investimenti materiali e immateriali a sostegno dei processi di riorganizzazione e ristrutturazione produttiva per la transizione 4.0;
• Sicurezza e sostenibilità sociale e ambientale;
• Nuovi modelli organizzativi, investimenti tesi alla riorganizzazione dei processi aziendali attraverso l'introduzione di nuove soluzioni gestionali, di impianti e attrezzature volti a aumentare la produttività e la performance economica.
Il programma di spesa è compreso tra un importo minimo di 30.000,00 Euro e un importo massimo di 150.000,00 Euro.
Al 14/03/2022, data di chiusura dello sportello per la presentazione delle richieste di agevolazione, sono pervenute 5.409 domande con un importo complessivo di finanziamento richiesto pari a € 514.877.617,08.
A seguito della verifica di ammissibilità, sono risultate ammissibili 4597 domande, di cui finanziabili 20345, vista la disponibilità finanziaria di € 196.500,00.
La Giunta Regionale ha quindi ritenuto di riprogrammare, con DGR n. 90/2023, risorse aggiuntive per € 100.000.000,00.
Con DD 236/2023 è stato decretato l'incremento della dotazione del Fondo Regionale per la Crescita e approvato lo schema di Atto Aggiuntivo, stipulato in data 05/04/2023.
Alla data del 31/12/2023 (ultima data per l'ammissibilità della spesa sul ciclo di programmazione dei fondi strutturali 2014/2020), sono stati liquidati contributi € 292.335.439,70 a favore di imprese e liberi professionisti, beneficiari della misura.
Con DGR 762/2023 è stato approvato il piano delle attività 2023-2025 di Sviluppo Campania, dove è prevista una riedizione del FRC, con una dotazione di 100 milioni ed è stato dato mandato alla DG Sviluppo Economico e Attività Produttive di avviare le procedure per la II edizione del Fondo Regionale per la Crescita.

4) MISURA"GARANZIA CAMPANIA - BOND"
SOGGETTO GESTORE: Sviluppo Campania S.p.a
OBIETTIVI E FINALITA'
Il Progetto Garanzia Campania Bond rientra tra gli interventi di maggiore efficacia attuati nell'ambito delle disponibilità dell'Obiettivo 3.6 del POR FESR.
L'inquadramento programmatorio discende dalla DGR Campania n.477 del 24/07/2018 che ha inteso attuare l'obiettivo del miglioramento dell'accesso al credito attraverso politiche diversificate che rispondano in maniera complementare al fabbisogno espresso dalle differenti tipologie di imprese che operano sul territorio regionale al fine di ridurre il gap di credito bancario.
L'intervento nasce da una collaborazione con Cassa Depositi e Prestiti e si inquadra come uno strumento di finanza innovativa obbligazionaria finalizzato a supportare le PMI nell'accesso al mercato dei capitali ed ai finanziamenti non bancari.
L'attuazione dell'intervento è affidata a Sviluppo Campania quale soggetto gestore.
Il programma Garanzia Campania Bond prevede l'emissione di titoli obbligazionari da parte delle PMI fino ad un massimo di 148 milioni di euro, con una garanzia della Regione Campania pari al 25% del portafoglio di obbligazioni.
In sostanza, le obbligazioni confluiscono in un paniere (basket) e vengono cartolarizzate, ex lege 130/99, in note sottoscritte da investitori istituzionali. L'intervento pubblico consiste nell'associare a queste note una garanzia pubblica costituita da un cash deposit pari al 25% del basket bond.
Il ricorso allo strumento di finanza innovativa obbligazionaria ha consentito di attivare canali alternativi a quello bancario (canale obbligazionario) per il finanziamento a favore delle PMI assistito da garanzie a valere su risorse pubbliche.
Sono stati adottati provvedimenti con i quali sono stati costituiti 9 portafogli di Mini Bond la cui garanzia di Sviluppo Campania è costituita da un cash collateral pari al 25% del portafoglio
In totale, quindi, sono 65 le imprese beneficiarie delle agevolazioni destinate a:

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

(a) investimenti in attivi materiali: terreni, immobili e impianti macchinari e attrezzature;
(b) investimenti in attivi immateriali: attivi diversi da attivi materiali o finanziari (diritti di brevetto, licenze, know how o altre forme di proprietà intellettuale, compreso il trasferimento di diritti di proprietà in imprese a condizione che tale trasferimento avvenga tra imprese non appartenenti allo stesso gruppo);
(c) capitale circolante.
Il Minibond ha una durata non superiore agli 8 (otto) anni. Il taglio medio dei Minibond è risultato essere complessivamente pari a 2,2 Meuro. L'Avviso prevedeva un taglio medio massimo per ciascun portafoglio non superiore 3 Meuro.
Dopo la buona performance dello strumento finanziario, con DD n. 512 del 28/12/2021 si è provveduto ad affidare a Sviluppo Campania la riedizione dell'iniziativa prevedendo uno stanziamento al fondo "Garanzia Campania Bond" di 40 Meuro aggiuntivi ai 36,025 utilizzati con la prima edizione.
Dal monitoraggio effettuato durante l'anno è emerso che Sviluppo Campania ha pubblicato il bando di gara in data 17/01/2022 per l'affidamento del servizio di Arranger, ovvero l'intermediario finanziario che accompagna le imprese all'emissione obbligazionaria assistita da garanzia. La selezione dell'Arranger con procedura ad evidenza pubblica si è conclusa nel mese di giugno 2022; in data 22.08.2022, è stato firmato il contratto tra Sviluppo Campania SpA e il RTI MCC - Banca FININT SpA ("ARRANGER"); in data 17/10/2022 è stato pubblicato sul portale www.GaranziaCampaniaBond.it l'Avviso alle imprese per presentare la Manifestazione di Interesse per l'accesso allo strumento Garanzia Campania Bond.
Le attività di verifica dei requisiti di accesso sono state avviate nel mese di gennaio 2023; nel corso del 2023 sono state effettuate n. 19 emissioni per un valore complessivo di € 41.200.000,00.
Con DGR 762/2023 è stato approvato il piano delle attività 2023-2025 di Sviluppo Campania, dove sono previste la II e III edizione della Misura Garanzia Campania BOND, con una dotazione rispettivamente di 20 milioni e 40 milioni ed è stato dato mandato alla DG sviluppo Economico e Attività Produttive di avviare le procedure per la II edizione del Fondo Regionale per la Crescita.

INIZIATIVE DI PROGRAMMAZIONE DI CARATTERE STRATEGICO REGIONALE
La Direzione ha proposto l'organizzazione per la partecipazione ai principali eventi fieristici del settore della produzione agroindustria garantendo la presenza di una collettiva di imprese campane. Il Salone internazionale del vino e dei distillati a Verona (Vinitaly), la fiera internazionale del settore food & beverage a Colonia (Anuga) e due missioni commerciali negli Stati Uniti (Los Angeles e Miami) hanno dato alle aziende regionali partecipanti l'opportunità di crescita e di incontro con potenziali buyers nazionali e internazionali.
CAMPANIA BEER EXPO - Salone Regionale della Birra Artigianale
Nel 2023 si è svolto presso il Museo archeologico nazionale di Napoli il primo salone della birra artigianale organizzato dalla Regione Campania. L'evento ha attirato operatori ed esperti di primo piano del settore che hanno avuto l'opportunità di conoscere la varietà delle produzioni di birra artigianale campana e dei suoi produttori. La manifestazione ha dato luce ed importanza al settore brassicolo campano, costituito da imprese sempre più consolidate e affermate.
Partecipazione collettiva di PMI campane al "PARIS AIR SHOW 2023".
La Regione Campania ha organizzato la partecipazione di una collettiva di consorzi e aziende campane operanti nel settore aerospaziale al "Paris Air Show 2023", tenutosi all'aeroporto di Le Bourget dal 19 al 25 giugno 2023. All'evento hanno partecipato 31 tra consorzi e aziende che hanno risposto all'avviso pubblico volto a promuovere le attuali specializzazioni e capacità del settore aerospaziale campano, prospettando anche le potenzialità per eventuali investitori esteri.
Partecipazione collettiva di PMI campane a "FUTURA EXPO 2023".
La Direzione ha altresì promosso organizzato la partecipazione di 11 tra consorzi e aziende campane a "FUTURA EXPO 2023", tenutasi a Brescia dall'8 al 10 ottobre 2023, promuovendo progetti e investimenti sul territorio campano in tema di sostenibilità, efficientamento energetico, innovazione e cultura del lavoro. La Regione Campania, con il Presidente De Luca, è stata la regione ospite dell'edizione 2023.
La Direzione ha altresì promosso la partecipazione delle PMI campane al salone d'affari "Aerospace & Defense Meetings 2023", nonchè la partecipazione di consorzi e aziende campane operanti nel settore aerospaziale a "Aerospace & Defense Meetings 2023", salone d'affari tenutosi a Torino dal 28 al 30 novembre 2023. All'evento la missione regionale ha supportato 25 tra consorzi e aziende selezionate tramite uno specifico avviso pubblico volto a promuovere il settore aerospaziale campano in Italia e nel mondo.
MODEC - Il sistema moda in Campania

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Nell'ambito delle attività realizzate nella “Camera regionale della moda e design" - Modec, con DGR n. 396 del 04/07/2023, sono state approvate le "Linee regionali di intervento per le azioni a sostegno e promozione del settore moda e design” sulla base delle quali è stato sviluppato un programma volto a sostenere la promozione all’estero dei marchi e dei prodotti campani del settore attraverso il sostegno alle imprese per la partecipazione , la valorizzazione dei giacimenti culturali della moda e del design in Campania, la promozione della sostenibilità dei prodotti della moda e la creazione di piattaforme digitali avanzate e valorizzazione del capitale umano.

ISTITUITO IL DISTRETTO DEL MARE CAMPANO PER POTENZIARE LA BLUE ECONOMY

Il progetto è finalizzato alla promozione dei sistemi turistici, commerciali, dei servizi, della ricerca, incentrati sull’economia del mare. Gli obiettivi da perseguire sono l’organizzazione di spazi di divulgazione scientifica; lo sviluppo di opportunità formative; la costruzione di un hub per sostenere la creazione di start up e PMI operanti nella blue economy; attrarre investimenti anche mediante forme di partenariato pubblico privato.

PIATTAFORMA TECNOLOGICA “CAMPANIA INTELLIGENTE 4 PUNTOZERO”

La piattaforma “Campania Intelligente 4 puntozero” (raggiungibile al link www.campaniaintelligente4puntozero.it) è un portale che nasce per divulgare la cultura di Industria 4.0, la produzione industriale innovativa e il lavoro artigiano digitale della Regione Campania, fornendo servizi alle imprese e favorendo e lo scambio di buone prassi. Il portale è un sito dinamico che rappresenta una vetrina dell’innovazione.

PROGETTO STRATEGICO REGIONALE MANIFATTUR@CAMPANIA 4.0

Il progetto è volto a stimolare la crescita e la trasformazione sistemica della manifattura regionale e dei servizi alla produzione. Tra gli obiettivi: favorire i processi di valorizzazione; introdurre azioni di orientamento e formazione; promuovere nuovi mercati per consentire il trasferimento di soluzioni tecnologiche, l’innovazione nei processi, nei prodotti e nei modelli di business; creare spazi da destinare al co-working e al co-design.

SISTEMA DI LOCATION SCOUTING PER ATTRARRE GLI INVESTIMENTI

La Regione Campania ha attivato, da oltre tre anni, il servizio di location scouting attivato su richiesta dei potenziali investitori in Campania. Dal mese di maggio 2023, al fine di garantire il servizio in maniera più strutturata e allargare il portafoglio di offerta, è stato attivato il servizio digitale dedicato all’acquisizione telematica delle opportunità insediative e di investimento in Campania, denominato “Acquisizione delle opportunità insediative e di investimento” accessibile, esclusivamente tramite identità digitale al link https://servizidigitali.regione.campania.it/OpportunitaLocalizzative .

Tale servizio è destinato ai proprietari di immobili e/o aree pubblici o privati, aventi le caratteristiche tecniche per essere identificati come insediamenti produttivi.

WEB SITE "INVESTINCAMPANIA"

L'iniziativa è finalizzata a facilitare l’approccio degli investitori con il territorio. Il nuovo portale è stato strutturato per fornire informazioni ed assistenza alle aziende nazionali e multinazionali che prevedono di avviare o espandere un’impresa in Campania, offrendo un servizio gratuito, specializzato e professionale. Il sito, anche in versione inglese, supporta gli investitori interessati, mettendo a disposizione un’articolata offerta di servizi e un kit informativo completo con le informazioni macroeconomiche, approfondimenti settoriali e incentivi disponibili Il sito è raggiungibile al seguente link https://www.investincampania.it/

DISTRETTI DEL COMMERCIO A SOSTEGNO DI ECONOMIA E COMPETITIVITÀ

Con i Distretti del Commercio, i comuni, le associazioni di categoria e le imprese possono fare del commercio il fattore di integrazione con altri settori produttivi quali attività artigianali, di servizi e turistico ricettive nonché di valorizzazione di tutte le risorse di cui dispone il territorio. L’obiettivo è accrescere l’attrattività e sostenere la competitività delle sue polarità commerciali. A circa due anni dall'approvazione della disciplina sono stati riconosciuti n. 53 distretti di cui n.27 distretti urbani e n. 26 distretti diffusi, con il coinvolgimento del 44% del territorio regionale. Ottenere il riconoscimento di distretto del commercio rappresenta da subito una opportunità per gli operatori commerciali localizzati nei distretti che potranno partecipare ad un avviso per la concessione di un contributo.

Programma regionale per favorire la crescita dei SUAP campani per l’anno 2023.

Il SURAP ha approvato il “Programma regionale per favorire la crescita dei SUAP campani per l’anno 2023”, che propone, in collaborazione con il sistema camerale campano, un’offerta integrata, senza oneri per i Comuni, di attività e servizi a supporto dei Suap. Questa procedura di programmazione ha ricevuto una menzione di particolare rilevanza nell’ambito del Contest “Buona pratica regolatoria 2022” organizzato dalla LUMSA di Roma.

Attività consulenziale di Front-Office con i SUAP, le imprese, i liberi professionisti.

Il SURAP svolge attività consulenziale di Front-Office per via telematica con i SUAP e con gli altri

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

	portatori di interesse dislocati sul territorio campano, in particolare nell'interpretazione e nell'applicazione della normativa di riferimento riguardo gli adempimenti necessari per l'insediamento, l'avvio e l'esercizio dell'attività d'impresa. Un servizio per essere sempre più vicini ai bisogni e alle esigenze di imprese e professionisti. SPORTELLI PER I CONSUMATORI IN CAMPANIA Previa sottoscrizione di una Convenzione tra la Regione Campania e l'ATS SPORTELLI REGIONALI sono state svolte dalle Associazioni dei Consumatori in Campania, gratuitamente, attività di informazione, assistenza, consulenza e tutela del consumatore attraverso l'azione di 76 Sportelli Informativi localizzati in ciascuna delle cinque province campane.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

500201 - Programmazione e monitoraggio delle strategie e dei fattori di sviluppo economico Azioni di sistema per il rafforzamento e la competitività del tessuto produttivo campano

Codice OBO	**2023OBO500201.04.01**			
Descrizione OBO	**Attività di controllo e programmazione contabile**			
Codice OBSA	2023OBSA500200.04			
Descrizione OBSA	sostenere e promuovere il sistema produttivo regionale "Obiettivo di Valore pubblico: ambito b"			
Missioni e Programmi	1405 - Sviluppo economico e competitività - Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)			
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	80			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	80	

Azione	Monitoraggio Avanzamento spesa delle diverse fonti di finanziamento sulle quali opera la DG				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. 3 report	0,00	3,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

500201 - Programmazione e monitoraggio delle strategie e dei fattori di sviluppo economico Azioni di sistema per il rafforzamento e la competitività del tessuto produttivo campano

Codice OBO	**2023OBO500201.04.01**
Descrizione OBO	**Attività di controllo e programmazione contabile**
Codice OBSA	2023OBSA500200.04
Descrizione OBSA	sostenere e promuovere il sistema produttivo regionale "Obiettivo di Valore pubblico: ambito b"
Relazione sulla valutazione	Nel corso dell'anno 2023, in continuità con quanto fatto negli anni precedenti e coerentemente con le competenze attribuite alla UOD 01, è stato effettuato un continuo e costante processo di monitoraggio della spesa in conto capitale che, partendo dai dati contenuti nel bilancio gestionale approvato con la Delibera di Giunta Regionale n. 9 del 12/01/2023, ha portato alla elaborazione periodica di report riepilogativi in formato excel riportanti lo stato di avanzamento della spesa sulle diverse fonti di finanziamento. Detti report, contenenti gli aggiornamenti sia in conto competenza che in conto residui, contemplano due prospetti: il primo riporta, per ogni fonte di finanziamento di competenza della DG, il totale degli importi dei residui passivi e di competenza, nonchè le liquidazioni ed i pagamenti disposti a valere su detta fonte, fornendo inoltre il rapporto percentuale tra gli importi liquidati e pagati ed i corrispondenti stanziamenti, mentre il secondo esplicita il dettaglio della spesa per ognuno dei capitoli di uscita di competenza della Direzione Generale riportando, per ognuno di essi, la fonte di finanziamento, gli importi relativi ai residui passivi ed a quelli di competenza aggiornati a seguito delle ulteriori deliberazioni di Giunta nel corso dell'esercizio finanziario, la descrizione dell'intervento a cui fanno riferimento, la struttura competente ratione materiae interna alla direzione generale e, infine, gli importi impegnati, liquidati e pagati. In presenza di residui passivi o di stanziamenti in conto competenza riferibili a più strutture, i dati sono stati disaggregati. In aggiunta a ciò, tenendo conto della data di chiusura del POR FESR 2014-2020 fissata al 31 dicembre 2023 e della necessità di monitorare l'avanzamento della spesa a valere su fondi FSC, nel corso del secondo semestre dell'anno si è ritenuto opportuno elaborare, ad integrazione di report di monitoraggio della spesa sopra descritti, dei report aggiuntivi in formato excel riportanti, rispettivamente, il monitoraggio finanziario degli interventi finanziati in tutto o in parte con fondi FESR 2014-2020 ed il monitoraggio finanziario degli interventi finanziati in tutto o in parte con fondi FSC 2014-2020. Tali report recepiscono, per ciascun intervento finanziato in tutto o in parte con fondi FESR 2014-2020 o FSC 2014-2020, gli importi programmati, gli importi ammessi (nella maggior parte dei casi aggiornati alle eventuali revoche o rideterminazioni), gli importi impegnati e liquidati e gli importi certificati. Nel caso degli interventi finanziati con fondi FESR 2014-2020, forniscono inoltre una stima dell'importo totale di certificazione dei vari interventi a chiusura di programma. In dettaglio, in data 10/07/2023 è stato trasmesso a mezzo email alla Direzione Generale il file di monitoraggio della spesa Titolo II al 30/06/2023, nel quale sono stati riportati tutti i capitoli di spesa con l'indicazione dei residui, della competenza, degli impegni, delle liquidazioni, dei mandati di pagamento e della fonte di finanziamento alla data indicata. Successivamente, in data 8/11/2023 sono stati trasmessi il file riportante il monitoraggio della spesa Titolo II al 30/09/2023 ed il file riportante il monitoraggio della spesa Titolo II al 13/10/2023. E' importante sottolineare che il file di monitoraggio al 13/10/2023 è stato redatto tenendo conto degli gli stanziamenti e delle variazioni di bilancio intervenute rispetto al bilancio gestionale approvato con DGR n. 9/2023, nonchè delle riallocazioni di risorse agli esercizi finanziari futuri e di tutte le nuove acquisizioni in Bilancio di cui alla DGR n. 565 del 10/10/2023. Ancora, in data 16/11/2023 è stato trasmesso il file riportante il monitoraggio della spesa Titolo II al 13/11/2023. Ad integrazione del report di monitoraggio della spesa Titolo II al 13/11/2023, trasmesso in data 16/11/2023, in data 24/11/2023 sono stati trasmessi alla Direzione Generale due ulteriori report: uno riportante lo stato di avanzamento complessivo alla data del 13/11/2023 degli interventi finanziati, in tutto o in parte, con fondi FESR 2014-2020 e l'altro riportante lo stato di avanzamento

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

500201 - Programmazione e monitoraggio delle strategie e dei fattori di sviluppo economico Azioni di sistema per il rafforzamento e la competitività del tessuto produttivo campano

Codice OBO	**2023OBO500201.04.01**
Descrizione OBO	**Attività di controllo e programmazione contabile**
Codice OBSA	2023OBSA500200.04
Descrizione OBSA	sostenere e promuovere il sistema produttivo regionale "Obiettivo di Valore pubblico: ambito b"

complessivo, alla medesima data, degli interventi finanziati, in tutto o in parte, con fondi FSC 2014-2020. Detti report recepiscono, per ciascun intervento, gli importi programmati, gli importi ammessi (nella maggior parte dei casi aggiornati alle eventuali revoche o rideterminazioni), gli importi impegnati e liquidati e gli importi certificati. All'interno del file relativo al POR FESR 2014/2020, inoltre, viene evidenziato l'avanzamento della spesa dal 07/08/2023 al 13/11/2023, le certificazioni sono aggiornate ai primi di novembre del 2023 ed è infine stimato, per ogni intrevento, l'importo totale che si prevede di certificare a chiusura di programma.

In data 7/12/2023 è stato poi trasmesso il file riportante il monitoraggio della spesa Titolo II al 30/11/2023 che contiene i mandati di pagamento in conto competenza e in conto residui estratti dal gestionale il 1/12/2023 e le liquidazioni disposte alla data del 30/11/2023.

Analogamente a come fatto in precedenza, ad integrazione del report di monitoraggio della spesa Titolo II al 30/11/2023, trasmesso in data 7/12/2023, sono stati inviati a mezzo email alla Direzione Generale due ulteriori report: il primo riportante lo stato di avanzamento complessivo alla data del 30/11/2023 degli interventi finanziati, in tutto o in parte, con fondi FESR 2014-2020 ed il secondo riportante lo stato di avanzamento complessivo alla data del 30/11/2023 degli interventi finanziati, in tutto o in parte, con fondi FSC 2014-2020.

Infine, in data 22/12/2023, sono stati trasmessi, sempre a mezzo email, alla direzione generale, tre report di monitoraggio conclusivi:
- un report sul monitoraggio della spesa Titolo II al 21/12/2023 che esplicita le liquidazioni disposte ed i mandati di pagamento in conto competenza e in conto residui al 20 dicembre 2023;
- un report sullo stato di avanzamento complessivo, alla data del 21/12/2023, degli interventi finanziati, in tutto o in parte, con fondi FESR 2014-2020 dove, per ciascun intervento, sono riportati gli importi programmati, gli importi ammessi (nella maggior parte dei casi aggiornati alle eventuali revoche o rideterminazioni), gli importi impegnati (al netto dei disimpegni registrati) e pagati e gli importi certificati, aggiornati al 21/12/2023;
- un report sullo stato di avanzamento complessivo, alla data del 21/12/2023, degli interventi finanziati, in tutto o in parte, con fondi FSC 2014-2020. Per ciascun intervento sono riportati gli importi programmati, gli importi ammessi (nella maggior parte dei casi aggiornati alle eventuali revoche o rideterminazioni), gli importi realizzati e gli importi certificati.

La messa a disposizione della Direzione Generale dei dati relativi al monitoraggio della spesa in conto capitale, integrata dai report relativi agli interventi a valere sui fondi FESR e FSC, ha consentito agli uffici afferenti alla Direzione Generale, nel rispetto delle previsioni di certificazione della spesa, di gestire in maniera più efficace le spese proponendo, qualora ritenuto opportuno, le opportune variazioni al Bilancio di Previsione ed adottando provvedimenti di riduzione prenotazione, disimpegni e richieste di riprogrammazione delle Risorse afferenti i Programmi POR FESR e FSC concorrendo, in definitiva, ad una migliore gestione della spesa in primis del POR FESR 2014-2020.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

500201 - Programmazione e monitoraggio delle strategie e dei fattori di sviluppo economico Azioni di sistema per il rafforzamento e la competitività del tessuto produttivo campano

Codice OBO	**2023OBO500201.24.01**			
Descrizione OBO	**Azioni in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**			
Codice OBSA	2023OBSA500200.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Riscontri alla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/ Riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nell'ambito degli adempimenti previsti in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione, è stato fornito tempestivo riscontro alle richieste pervenute in relazione a tutte le note e/o comunicazioni che necessitavano di un contributo da parte della UOD, assicurando in ogni caso, ed a prescindere dal mero aspetto adempimentale, la dovuta collaborazione. In particolare, è stato fornito tempestivo riscontro alle richieste relative: - Agli Obblighi di trasparenza, inclusi quelli ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese) (nota prot. 130748 del 10/03/2023 e nota prot. 202421 del 17/04/2023); - All'attuazione della misura generale MG3 "Rotazione del personale (nota del 23/10/2023) - All' Attuazione della misura MG2 "Codice comportamento" (nota prot. 527027 del 02/11/2023) - Al monitoraggio dei tempi procedimentali - Misure Specifiche 2023PPC03 - 2023PPC04 - 2023PPC05 (nota prot. 569842 del 23/11/2023) - Alla definizione dei processi e delle fasi contenuti nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2024-2026 Si evidenzia a tal proposito che nel periodo 01/01/2023 - 31/07/2023 la UOD 50.02.01 è stata retta ad interim dal Direttore Generale per cui molte delle attività in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione risultano assorbite dalla SPL.

500201 - Programmazione e monitoraggio delle strategie e dei fattori di sviluppo economico Azioni di sistema per il rafforzamento e la competitività del tessuto produttivo campano

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

500202 - Attività artigianali, commerciali e distributive. Cooperative e relative attività di controllo. Tutela dei consumatori

Codice OBO	**2023OBO500202.07.01**			
Descrizione OBO	**Acque termominerali - concessioni**			
Codice OBSA	2023OBSA500200.07			
Descrizione OBSA	Implementare politiche finalizzate alla gestione ottimale delle risorse delle acque minerali e termominerali "Obiettivo di Valore pubblico: ambito b"			
Missioni e Programmi	1404 - Sviluppo economico e competitività - Reti e altri servizi di pubblica utilità			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	60			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.03.01 - Promuovere lo sviluppo dei settori delle acque minerali e termominerali al fine di garantire l`efficace utilizzo delle risorse.			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	60	

Azione	nuovi permessi di ricerca , nuove concessioni o rinnovi per PUL e ATM				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero 30 nuovi permessi di ricerca, concessioni o rinnovi	0,00	30,00	48,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso dell’anno 2023 sono stati emessi complessivamente n. 48 provvedimenti, di cui n. 2 repertoriati dalla UOD 50.02.02: - n. 1 decreto di rilascio ATM (acque minerali e termali): decreto n. 1; . n. 1 decreto di rinnovo PUL (piccole utilizzazioni locali): decreto n. 38. I restanti 46 decreti sono stati repertoriati dalla DG 50.02.00, in particolare: - n. 15 decreti di rinnovo ATM (acque minerali e termali): decreti nn. 5, 153, 204, 267, 277, 320, 431, 560, 561, 564, 648, 647, 775, 776 e 841; - n. 2 decreti di autorizzazione AM (acque minerali): decreti nn. 372 e 607; - n. 29 decreti di rinnovo PUL (piccole utilizzazioni locali) e permessi di ricerca: decreti nn. 290, 566, 305, 306, 308, 307, 361, 389, 390, 388, 391, 392, 291, 343, 344, 345, 593, 360, 358, 591, 359, 357, 289, 288 ,788, 592, 641, 612 e 613.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

500202 - Attività artigianali, commerciali e distributive. Cooperative e relative attività di controllo. Tutela dei consumatori

Codice OBO	**2023OBO500202.24.01**		
Descrizione OBO	**Azioni in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2023OBSA500200.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	Riscontri forniti alla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/ Riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso dell'anno 2023 non vi sono state richieste di riscontro inevase, da parte della UOD 50.02.02, nei confronti della SPL. Si dà atto, in particolare, di aver riscontrato in maniera adeguata e tempestiva tutte le richieste della SPL.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

500202 - Attività artigianali, commerciali e distributive. Cooperative e relative attività di controllo. Tutela dei consumatori

Codice OBO	**2023OBO500202.25.01**			
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile**			
Codice OBSA	2023OBSA500200.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	tempestività delle sistemazioni contabili della struttura				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati/numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	

Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza/numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Relativamente all'azione n.1 "Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura", si rappresenta che nel corso dell'anno 2023 non sono stati trasmessi PRU alla 50.02.02. Ciò posto, si evidenzia la necessità che l'azione n. 1 venga neutralizzata per la ragione sopra esposta. Relativamente all'azione n.2 si rappresenta che alla UOD 50.02.02 nel corso dell'anno 2023 è pervenuto un unico documento contabile, per il quale è stato predisposto il relativo decreto di liquidazione (D.D. n. 30 del 29/11/2023), che è stato trasmesso ai competenti Uffici della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie nei tempi stabiliti. I riferimenti sono n. RUF 2010012927 rif. fattura n. 1 del 23/11/2023 e prot. 570662 del 27/11/2023. Con mail del 27/02/2024 ore 09:33 da parte del Controller della Performance della D.G. 50.02 indirizzata a performance@regione.campania.it, è stata chiesta la neutralizzazione dell'azione n.1 relariva ai PRU.

500202 - Attività artigianali, commerciali e distributive. Cooperative e relative attività di controllo. Tutela dei consumatori

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

500203 - Energia, efficientamento e risparmio energetico, Green Economy e Bioeconomia

Codice OBO	**2023OBO500203.06.01**			
Descrizione OBO	**autorizzazione uniche**			
Codice OBSA	2023OBSA500200.06			
Descrizione OBSA	Promuovere l'efficientamento energetico a favore del sistema produttivo "Obiettivo di Valore pubblico: ambito d"			
Missioni e Programmi	1701 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche - Fonti energetiche			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	75			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.03.04 - Utilizzo efficiente delle fonti di energia rinnovabile e contenimento dei consumi energetici e delle emissioni di CO2.			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	75	

Azione	timesheet delle conferenze di servizio				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Elaborazione e pubblicazione del timesheet delle conferenze di servizio	0,00	1,00	100,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Le attività condotte per l'attuazione dell'obiettivo hanno trovato concretizzazione nell'implementazione del servizio di "localizzazione e calcolo distanze degli impianti da fonti di energia rinnovabile" tramite cui è possibile geolocalizzare gli impianti FER presenti in Regione Campania. Al link https://servizi-digitali.regione.campania.it/AnagraficaFER selezionando la "Ricerca per altri parametri" si potrà effettuate una ricerca degli impianti FER "Autorizzati/ Realizzati" o "In Istruttoria" avendo la possibilità di inserire: • Provincia • Comune • Fonte • Stato Dopo aver impostato i parametri desiderati selezionando "Trova" compariranno in basso tutti gli aerogeneratori o altri impianti presenti nell'Anagrafe FER Regionale; Selezionando "Excel" sarà generato un file excel corrispondente alla ricerca effettuata nel quale, oltre al codice progetto, fonte rinnovabile, proponente, dati di localizzazione dell'impianto, sarà possibile è possibile conoscere la data di presentazione dell'istanza, la data di indizione della Conferenza dei Servizi, la data di chiusura della Conferenza dei Servizi e l'atto autorizzativo emesso. Sono stati inseriti 134 timesheet. Il target previsto è stato realizzato e pertanto l'obiettivo è stato raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

500203 - Energia, efficientamento e risparmio energetico, Green Economy e Bioeconomia

Codice OBO	**2023OBO500203.24.01**			
Descrizione OBO	**Azioni in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**			
Codice OBSA	2023OBSA500200.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	25			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	25	

Azione	Riscontri forniti Alla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/ Riscontri richiesti dalla SPL		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2023 sono state riscontrate dalla UOD 03, in maniera adeguata e tempestiva, tutte le richieste pervenute dalla SPL in materia di trasparenza, accesso e prevenzione della corruzione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

500203 - Energia, efficientamento e risparmio energetico, Green Economy e Bioeconomia

Codice OBO	**2023OBO500203.25.01**			
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile**			
Codice OBSA	2023OBSA500200.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	0			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	0	**Risultato pesato**	0	

Azione	tempestività delle sistemazioni contabili della struttura				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati/numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2023 non sono stati ricevuti PRU. Pertanto, non ci sono stati PRU da regolarizzare. Il rapporto (zero/zero) è non calcolabile, quindi, tale indicare deve essere espunto dal conteggio del risultato della performance. Con mail del 27/02/2024 ore 09:33 da parte del Controller della Performance della D.G. 50.02 indirizzata a performance@regione.campania.it, è stata chiesta la neutralizzazione dell'unica azione dell'OBO in questione e quindi la le neutralizzazione dell'OBO stesso.

500203 - Energia, efficientamento e risparmio energetico, Green Economy e Bioeconomia

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

500204 - Programmazione negoziata. Sviluppo di reti, distretti e filiere di impresa. Promozione dei comparti di eccellenza campani

Codice OBOMOD	**2023OBO500204.05.01**		
Descrizione OBOMOD	**filiera tessile e abbigliamento**		
Codice OBSA	2023OBSA500200.05		
Descrizione OBSA	Potenziare le opportunità territoriali per favorire lo sviluppo produttivo "Obiettivo di Valore pubblico: ambito c"		
Missioni e Programmi	1404 - Sviluppo economico e competitività - Reti e altri servizi di pubblica utilità		
Stakeholders	Sistema imprenditoriale		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	80		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Linea d'azione	23.03.03 - Sviluppo territoriale		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	80

Azione	elaborazione di un documento di valorizzazione per lo sviluppo della filiera moda				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
elaborazione di 1 documento di valorizzazione	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

500204 - Programmazione negoziata. Sviluppo di reti, distretti e filiere di impresa. Promozione dei comparti di eccellenza campani

Codice OBOMOD	**2023OBO500204.05.01**
Descrizione OBOMOD	**filiera tessile e abbigliamento**
Codice OBSA	2023OBSA500200.05
Descrizione OBSA	Potenziare le opportunità territoriali per favorire lo sviluppo produttivo "Obiettivo di Valore pubblico: ambito c"
Relazione sulla valutazione	Tra le filiere strategiche per lo sviluppo del tessuto economico regionale figura l'industria del comparto Moda e Design, rappresentativa della qualità della manifattura ed eccellenza stilistica della Campania e fortemente radicata nel territorio regionale. L'attività della UOD 04 è stata finalizzata al sostegno della filiera della moda attraverso un percorso di valorizzazione delle potenzialità del comparto. In tal senso, avvalendosi del contributo conoscitivo e propositivo della Camera regionale della moda e del design, costituita con Decreto Presidenziale n. 94 del 1° agosto 2022, in attuazione dell' art.1, comma 68 della Legge Regionale 6 maggio 2013 n. 5, quale organismo di supporto nelle scelte programmatiche dell'Amministrazione regionale nel settore e dotato di specifiche ed elevate competenze settoriali, e degli esiti del progetto "Analisi critica e linee strategiche per il potenziamento del sistema moda in Campania", realizzato nell'ambito dell' accordo quadro tra la Regione Campania, il Comitato Universitario Regionale (CUR) e sette Università campane per lo svolgimento di attività di ricerca e studio a supporto delle politiche strategiche regionali e locali, la UOD 04 ha elaborato un documento di valorizzazione della filiera moda, di cui alla PD 0018144, approvato con Deliberazione di Giunta regionale n. 396 del 4 luglio 2023. Tale documento, in coerenza con i documenti programmatici nazionali, regionali e comunitari, ed in particolare con la Strategia di Specializzazione Intelligente- Smart Specialization Strategy RIS3, individua le linee di intervento per le azioni a sostegno e promozione del settore moda e design. In particolare, il citato documento , dopo una preliminare illustrazione delle caratteristiche del sistema moda e design in Campania e dei driver previsti per il settore dalla strategia unificante "Remanufacturing in Campania", riportata nel documento di aggiornamento della Strategia di Specializzazione Intelligente- Smart Specialization Strategy RIS3, per il ciclo di programmazione 2021- 2027, individua le seguenti linee strategiche sulle quali dovranno convergere le iniziative regionali a sostegno del comparto: - Valorizzazione dei giacimenti culturali della moda e del design in Campania, ivi compresi il capitale umano dell'artigianato di eccellenza e le aziende storiche nonchè il recupero del patrimonio storico museale rivisitato in un'ottica contemporanea; - Promuovere la sostenibilità dei prodotti della moda quale importante driver di innovazione e promozione delle aziende sui mercati internazionali; - Promuovere la creazione di piattaforme digitali avanzate per la comunicazione ed il commercio; - Valorizzare il capitale umano, attraverso adeguati percorsi di formazione; - Promuovere l'internazionalizzazione delle filiere della moda. Per le azioni a medio termine, si prevede, inoltre, la promozione della costituzione tra le imprese del comparto moda e design di un Distretto Leggero, in cui le competenze produttive si integrino alle competenze tecnologiche, di ricerca, stilistiche e creative, in modo da valorizzare le grandi qualità esistenti, le potenzialità ancora non pienamente espresse e la specializzazione intelligente dei territori.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

500204 - Programmazione negoziata. Sviluppo di reti, distretti e filiere di impresa. Promozione dei comparti di eccellenza campani

Codice OBO	**2023OBO500204.24.01**		
Descrizione OBO	**Azioni in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2023OBSA500200.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	Riscontri forniti alla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/ Riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2023 sono state riscontrate dalla UOD 04, in maniera adeguata e tempestiva, tutte le richieste pervenute dalla SPL in materia di trasparenza, accesso e prevenzione della corruzione.

500204 - Programmazione negoziata. Sviluppo di reti, distretti e filiere di impresa. Promozione dei comparti di eccellenza campani

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

500205 - Competitività delle imprese, Imprenditorialità e cultura d'impresa. Strumenti finanziari e accesso al credito. Patrimonializzazione delle imprese. Sostegno ai processi di riorganizzazione aziendale

Codice OBO	**2023OBO500205.04.01**			
Descrizione OBO	**Attività di chiusura bandi**			
Codice OBSA	2023OBSA500200.04			
Descrizione OBSA	sostenere e promuovere il sistema produttivo regionale "Obiettivo di Valore pubblico: ambito b"			
Missioni e Programmi	1405 - Sviluppo economico e competitività - Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	60			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.03.02 - Sostegno al sistema delle imprese della Campania			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	60	

Azione	atto di ricognizione finale bando professionisti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
approvazione atto di ricognizione finale	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione

Con DGR 17/2017 e DD n. 2/2017, rettificato ed integrato dal DD. N. 118 del 10/04/20, è stato attivato il bando per sostenere i Liberi Professionisti i operanti sul territorio regionale.
Il bando ha previsto l'erogazione di un contributo in conto capitale a fondo perduto, pari al 50% delle spese ammissibili, concesse, nella forma di sovvenzione, ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407 del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis».
Sono stati programmati 10 milioni di euro a valere sui rientri POR FESR 2007-2013 - Jeremie Campania per sostenere l'attività dei liberi professionisti in forma singola e/o associata operanti sul territorio regionale attraverso la concessione di agevolazioni a sostegno di programmi per investimenti materiali ed immateriali, prevalentemente per l'innovazione tecnologica e digitale con particolare riguardo alle tecnologie abilitanti.
Sono state ritenute ammissibili alle agevolazioni, i programmi di investimento finalizzati all'avvio e allo sviluppo di attività professionali, da svolgere in luoghi di esercizio ubicati sul territorio della Regione Campania che presentassero spese in attivi materiali e immateriali per l'innovazione tecnologica e digitale pari almeno al 70% del programma di investimento. Erano ammissibili al contributo regionale i programmi che prevedevano spese totali ammissibili uguali o superiori ad Euro 5.000. Il contributo non poteva superare l'importo di 25.000 €.
I programmi relativi alle iniziative presentate dovevano essere avviati successivamente alla presentazione della domanda di contributo (giugno 2017) e conclusi (quietanza dell'ultima fattura), a pena di decadenza del contributo concesso, entro 18 mesi dal Decreto di concessione, salvo proroghe concesse.

A fronte di 736 istanze presentate, 525 sono state ammesse ai contributi, 466 sono stati i contratti firmati con agevolazioni concesse, 161 le revoche decretate, 305 sono state le concessioni attive, pari a circa 4 milioni di euro a fronte dei quali sono stati attivati circa 8 milioni di euro di investimento. L'importo erogato per il bando in questione, ormai chiuso, è pari a 3.610.516,66 euro.
La ricognizione finale del bando è stata fatta con atto n. PG/2023/0617323 della UOD 05 a firma del RUP, corredato di tabella finale dell'intervento.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

500205 - Competitività delle imprese, Imprenditorialità e cultura d'impresa. Strumenti finanziari e accesso al credito. Patrimonializzazione delle imprese. Sostegno ai processi di riorganizzazione aziendale

Codice OBO	**2023OBO500205.24.01**			
Descrizione OBO	**Azioni in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**			
Codice OBSA	2023OBSA500200.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Riscontri forniti alla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/ Riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

500205 - Competitività delle imprese, Imprenditorialità e cultura d'impresa. Strumenti finanziari e accesso al credito. Patrimonializzazione delle imprese. Sostegno ai processi di riorganizzazione aziendale

Codice OBO	**2023OBO500205.24.01**
Descrizione OBO	**Azioni in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2023OBSA500200.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Nell'ambito del Piano per la prevenzione della corruzione e la trasparenza, al paragrafo 2.2 della sezione III, è prevista l'adozione di misure organizzative finalizzate ad un pieno rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento. A tale scopo, tutto il personale della DG 50.02 UOD 05 nel corso dell'anno 2023 è stato iscritto ed ha seguito i seguenti corsi formativi e di aggiornamento: • Corso Cyber Security; • Corso Syllabus "Competenze Digitali per la PA"; • La disciplina del whistleblowing: le novità del decreto n.24/2023: aspetti organizzativi e applicativi" a cura di Fondazione IFEL; • PNA: "Rischi corruttivi e Trasparenza" nel PIAO a cura di Fondazione IFEL Inoltre, come previsto dagli adempimenti programmati nel Piano, con formali note a cadenza trimestrale n. prot. PG/2023/0048144 del 30/01/2023, n. prot. PG/2023/0168615 del 29/03/2023 e PG/2023/0457324 del 27/09/2023 e PG/2023/0568033 del 24/11/2023, è stato rinnovato l'invito ad attenersi, nell'adempimento delle proprie funzioni, al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti regionali, e precisamente: - con riferimento all'art. 5 del Codice (partecipazione ad associazioni ed organizzazioni), ricordando l'obbligo di dare immediata comunicazione in ordine alla vostra eventuale adesione ad associazioni e organizzazioni i cui ambiti di interessi siano coinvolti o possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'Ufficio; - con riferimento all'art. 7 del Codice (obbligo di astensione), ricordando l'obbligo di astensione in caso di attività, inerenti alle proprie mansioni, in situazioni di conflitto, anche potenziale, dell'interesse della Regione Campania con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado, ovvero di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura; con riferimento all'art. 9 del Codice (trasparenza e tracciabilità), ricordando la necessità di prestare la massima collaborazione nell'elaborazione, nel reperimento e nella trasmissione dei dati sottoposti all'obbligo di pubblicazione e che l'adempimento degli obblighi di tracciabilità e trasparenza nello svolgimento dei propri compiti costituisce infatti un preciso obbligo afferente al rapporto di servizio. Tutti i dipendenti hanno risposto alle suddette note, compilando il relativo modello predisposto laddove richiesto, dichiarando che , ai fini degli artt. 5 e 7 del Codice di Comportamento della Giunta Regionale della Regione Campania, di non trovarsi in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto, anche potenziale, dell'interesse della Regione Campania con interessi personali, e di non avere partecipazioni in associazioni e/o organizzazioni i cui ambiti di interesse possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'Ufficio. In attuazione delle misure previste dal Piano allo scopo di promuovere l'etica di comportamento, sono state altresì emanate le seguenti note quadrimestrali: • PG/2023/0219560 DEL 27/04/2023 • PG/2023/0413307 del 28/08/2023 • PG/2023/0568050 del 24/11/2023 Con nota PG/2023/0552348 del 16/11/2023 è stata trasmessa la comunicazione in merito al monitoraggio dei tempi procedimentali – anno 2023 Con riferimento al monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi sulla trasparenza, si comunica che, in relazione a ciascuno degli obblighi di pubblicazione dettagliati nell'allegato IV al PTPCT 2023-2025, compresi gli obblighi di pubblicazione di cui all'art.5 della L.R. n.23/20217

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

500205 - Competitività delle imprese, Imprenditorialità e cultura d'impresa. Strumenti finanziari e accesso al credito. Patrimonializzazione delle imprese. Sostegno ai processi di riorganizzazione aziendale

Codice OBO	**2023OBO500205.24.01**
Descrizione OBO	**Azioni in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2023OBSA500200.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	“Regione Casa di Vetro” (Titolari del dato - Responsabili della produzione e dell’aggiornamento, Colonna 7 allegato IV del PTPCT), sono stati tutti assolti dall’ufficio, ove di competenza, gli obblighi previsti. In particolare, si segnala che lo scrivente non ha casistiche riguardo: • Consulenti e collaboratori; • Enti controllati; • Pianificazione e governo del territorio. Come riscontrato con nota PG/2023/0623416 del 29/12/2023. Con nota PG/2023/0623411 del 29/12/2023 è stata effettuata comunicazione relativa alla misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione. Con mail del 30.06.2023 è stato trasmesso il registro dell’accesso agli atti relativo al primo semestre 2023. Con nota PG/2023/0623406 del 29/12/2023 è stato trasmesso il registro dell’accesso agli atti relativo al secondo semestre 2023. Nell’ambito delle attività svolte, sono stati adempiuti tutti gli adempimenti relativi alla pubblicazione nella sezione " Amministrazione Trasparente" ed agli obblighi e della trasparenza. Tutti decreti adottati sono stati regolarmente pubblicati nella sezione Casa di Vetro o Trasparenza.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

500205 - Competitività delle imprese, Imprenditorialità e cultura d'impresa. Strumenti finanziari e accesso al credito. Patrimonializzazione delle imprese. Sostegno ai processi di riorganizzazione aziendale

Codice OBO	**2023OBO500205.25.01**			
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile**			
Codice OBSA	2023OBSA500200.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	tempestività delle sistemazioni contabili della struttura				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati/numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza/numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Tutti i PRU che sono stati individuati come di competenza della UOD 05 ed emessi in termini utili nell'esercizio finanziario 2023 sono stati tempestivamente regolarizzati. La UOD 05 prevalentemente, non effettua liquidazioni su fatture, ma liquida solo contributi a beneficiari, a fronte di avanzamenti di progetti di investimento ammessi a concessione. Nei pochi casi di pagamento su fattura, la liquidazione è stata disposta entro 10 giorni dalla emissione della fattura.

500205 - Competitività delle imprese, Imprenditorialità e cultura d'impresa. Strumenti finanziari e accesso al credito. Patrimonializzazione delle imprese. Sostegno ai processi di riorganizzazione aziendale

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

500206 - Infrastrutturazione e sviluppo delle aree industriali. Reindustralizzazione e riconversione delle aree di crisi. Attrazione degli investimenti. Promozione delle Aree Produttive. Promozione del sistema produttivo campano sui mercati

Codice OBO	**2023OBO500206.05.01**			
Descrizione OBO	**Promuovere l'infrastrutturazione delle aree di sviluppo produttivo e di insediamento industriale.**			
Codice OBSA	2023OBSA500200.05			
Descrizione OBSA	Potenziare le opportunità territoriali per favorire lo sviluppo produttivo "Obiettivo di Valore pubblico: ambito c"			
Missioni e Programmi	1404 - Sviluppo economico e competitività - Reti e altri servizi di pubblica utilità			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	60			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.03.03 - Sviluppo territoriale			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	60	

Azione	Numero di procedure di gara avviate per l'affidamento dei lavori di infrastrutturazione finanziati dalla DG 02				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
avviare n. 2 procedure di gara per l'affidamento dei lavori di infrastrutturazione finanziati dalla DG 02	0,00	2,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

500206 - Infrastrutturazione e sviluppo delle aree industriali. Reindustralizzazione e riconversione delle aree di crisi. Attrazione degli investimenti. Promozione delle Aree Produttive. Promozione del sistema produttivo campano sui mercati

Codice OBO	**2023OBO500206.05.01**
Descrizione OBO	**Promuovere l'infrastrutturazione delle aree di sviluppo produttivo e di insediamento industriale.**
Codice OBSA	2023OBSA500200.05
Descrizione OBSA	Potenziare le opportunità territoriali per favorire lo sviluppo produttivo "Obiettivo di Valore pubblico: ambito c"
Relazione sulla valutazione	Di seguito tre interventi di opere infrastrutturali di competenza della UOD 50.02.06 per i quali si è provveduto a disporre il finanziamento: 1) CONSORZIO ASI BENEVENTO; TITOLO INTERVENTO: Lavori di messa in sicurezza della viabilità consortile – zona Z1 e Z3 a seguito degli eventi alluvionali dell'ottobre 2015 ricadenti in area Zes dell'agglomerato ASI di Ponte Valentino; IMPORTO INTERVENTO: € 591.191,00; STATO: Con nota Prot. 0001908 del 28/09/2023, il Soggetto Attuatore ha comunicato che con numero di procedura aperta 3538550, pubblicata sul MePA, in data 21.04.2023 era stata avviata la gara per l'affidamento dei lavori. Con verbale di gara n. 5 dell'11.08.2023 in seduta pubblica, la commissione di gara ha proposto l'aggiudicazione al concorrente. 2) CONSORZIO ASI BENEVENTO; TITOLO INTERVENTO: Lavori di messa in sicurezza della viabilità consortile ricadenti in area ZES dell'Agglomerato ASI di Ponte Valentino; IMPORTO INTERVENTO: € 4.548.917,09; STATO: Con nota Prot. 0001908 del 28/09/2023, il Soggetto Attuatore ha comunicato che con numero di procedura aperta 3629025, pubblicata sul MePA, in data 23.06.2023, era stata avviata la gara per l'affidamento dei lavori. La fase di selezione del contraente risultava in corso. 3) CONSORZIO ASI SALERNO; TITOLO INTERVENTO: Intervento di riqualificazione dell'impianto di depurazione di Battipaglia (SA) ex FIO 107/86"; IMPORTO INTERVENTO: € 6.000.000,00; STATO: Con nota prot. 0003079/2023 del 29/05/2023, il Soggetto Attuatore ha comunicato che risultava ultimata la fase di verificazione degli elaborati progettuali ed era in corso la stesura degli atti di gara. Con nota prot. 0006132c del 21/11/2023, il Soggetto Attuatore ha comunicato che la procedura di gara è stata conclusa il 31/10/2023. Il numero di procedure di gara avviate per l'affidamento dei lavori di infrastrutturazione è pari a 3. Pertanto, l'obiettivo è stato pertanto pienamente raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

500206 - Infrastrutturazione e sviluppo delle aree industriali. Reindustralizzazione e riconversione delle aree di crisi. Attrazione degli investimenti. Promozione delle Aree Produttive. Promozione del sistema produttivo campano sui mercati

Codice OBO	**2023OBO500206.24.01**			
Descrizione OBO	**Azioni in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**			
Codice OBSA	2023OBSA500200.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Riscontri forniti alla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/ Riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Di seguito tutti i riscontri alle richieste del referente i in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione: - Richiesta: Mail del 22 dicembre 2022 16:41; Scadenza: 05/01/2023; Riscontro: Mail del 04/01/2023 10:44. - Richiesta: Mail del 20 febbraio 2023; Scadenza:10/03/2023; Riscontro: Mail del 22/02/2023 15:12; - Richiesta: Mail del 13 aprile 2023 11:05; Scadenza:03/05/2023; Riscontro: Mail del 13/04/2023 12:15; - Richiesta: Mail del 08 maggio 2023 10:44; Scadenza: urgente; Riscontro: Mail del 09/05/2023 10:38; - Richiesta: Mail del 9 maggio 2023 15:00; Scadenza: urgente; Riscontro: Mail del 09/05/2023 16:54; - Richiesta: Mail del 26 maggio 2023 15:56; Scadenza:30/06/2023; Riscontro: Mail del 29/05/2023 10:23; - Richiesta: Mail del 15 giugno 2023 16:41; Scadenza: 14/7/2023; Riscontro: Mail del 19/06/2023 10:20; - Richiesta: Mail del 22 giugno 2023 12:58; Scadenza: 30/6/2023; Riscontro: Mail del 29/06/2023 15:52; - Richiesta: Mail del 12 luglio 2023 13:28; Scadenza: 31/7/2023; Riscontro: Mail del 12/07/2023 14:45; - Richiesta: Mail del 12 luglio 2023 15:50; Scadenza: Entro 30 gg; Riscontro: Mail del 12/07/2023 16:22; - Richiesta: Mail del 29 giugno 2023 11:39; Scadenza: 31/10/2023; Riscontro: Mail del 16/10/2023 12:42. Come si evince da quanto esposto, tutti i riscontri sono stati forniti tempestivamente.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

500206 - Infrastrutturazione e sviluppo delle aree industriali. Reindustralizzazione e riconversione delle aree di crisi. Attrazione degli investimenti. Promozione delle Aree Produttive. Promozione del sistema produttivo campano sui mercati

Codice OBO	**2023OBO500206.25.01**			
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile**			
Codice OBSA	2023OBSA500200.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	tempestività delle sistemazioni contabili della struttura				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati/numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	

Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza/numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

500206 - Infrastrutturazione e sviluppo delle aree industriali. Reindustralizzazione e riconversione delle aree di crisi. Attrazione degli investimenti. Promozione delle Aree Produttive. Promozione del sistema produttivo campano sui mercati

Codice OBO	**2023OBO500206.25.01**
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile**
Codice OBSA	2023OBSA500200.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	• Numero di PRU regolarizzati/Numero di PRU inviati: Nel corso del 2023, grazie alla corretta gestione contabile, non sono stati ricevuti PRU. Pertanto, non ci sono stati PRU da regolarizzare. Il rapporto (zero/zero) è non calcolabile. Pertanto, tale indicare deve essere espunto dal conteggio del risultato della performance. Con mail del 27/02/2024 ore 09:33 da parte del Controller della Performance della D.G. 50.02 indirizzata a performance@regione.campania.it, è stata chiesta la neutralizzazione dell'azione n. 1 relativa ai PRU. • Decreto di liquidazione adottato entro 10 gg antecedenti alla scadenza/numero di fatture in scadenza 2023: Con riguardo alle fatture, nel 2023 sono state ricevute 11 fatture con scadenza 2023 come di seguito indicate: 1) Fatt. n. 91 del 18-04-2023; Scadenza Fattura (30 gg da emissione): 18/05/2023; DD di liquidazione n. 312 del 21-04-2023; data pagamento: 28-04-2023. 2) Fatt. n. CQ23-00153 del 5-06-2023; Scadenza Fattura (30 gg da emissione): 05/07/2023; DD di liquidazione n. 497 del 16-06-2023; data pagamento: 22-06-2023. 3) Fatt. n. 146/001 del 5-07-2023; Scadenza Fattura (30 gg da emissione): 05/08/2023; DD di liquidazione n. 584 del 11-07-2023; data pagamento: 18-07-2023. 4) Fatt. n. FT/9314/2023 del 14/09/2023*; Scadenza Fattura (30 gg da emissione): 14/10/2023; DD di liquidazione n.837 del 15-09-2023; data pagamento: 22-09-2023. 5) Fatt. n. FT/10175/2023 del 28/09/2023*; Scadenza Fattura (30 gg da emissione):28/10/2023; DD di liquidazione n.871 del 29-09-2023; data pagamento:13-10-2023. 6) Fatt. n. 216 TER del 18/10/2023; Scadenza Fattura (30 gg da emissione):17/11/2023; DD di liquidazione n. 970 del 23-10-2023; data pagamento:03-11-2023. 7) Fatt. n. 52/1800 del 16-10-2023; Scadenza Fattura (30 gg da emissione):15/11/2023; DD di liquidazione n.1080 del 26-10-2023;data pagamento: 30-10-2023. 8) Fatt. n. 40_23 del 23-10-2023; Scadenza Fattura (30 gg da emissione): 22/11/2023; DD di liquidazione n.1081 del 26-10-2023; data pagamento: 31-10-2023. 9) Fatt. n. FT/11214/2023 del 30/10/2023*; Scadenza Fattura (30 gg da emissione): 29/11/2023; DD di liquidazione n. 1132 del 31-10-2023; data pagamento: 06-11-2023; 10) Fatt. n. FT/11215/2023 del 30/10/2023*; Scadenza Fattura (30 gg da emissione): 29/11/2023; DD di liquidazione n. 1133 del 31-10-2023; data pagamento: 06-11-2023. 11) Fatt. n. FT/12455/2023 del 27/11/2023*; Scadenza Fattura (30 gg da emissione): 27/12/2023; DD di liquidazione n.1281 del 28-11-2023; data pagamento: 07-12-2023. *Trattasi di autofattura, ai sensi dell'art. 17, co. 2 del DPR n.633/72. Tutte le fatture sono state pagate tempestivamente e comunque entro i 10 gg dalla scadenza, fissata convenzionalmente in 30 gg da emissione.

500206 - Infrastrutturazione e sviluppo delle aree industriali. Reindustralizzazione e riconversione delle aree di crisi. Attrazione degli investimenti. Promozione delle Aree Produttive. Promozione del sistema produttivo campano sui mercati

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

500212 - Internazionalizzazione del Sistema regionale – Aiuti di Stato

Codice OBO	**2023OBO500212.09.05**			
Descrizione OBO	**internazionalizzazione del sistema produttivo - partecipazione ad eventi**			
Codice OBSA	2023OBSA500200.09			
Descrizione OBSA	INTERNAZIONALIZZAZIONE del sistema produttivo "Obiettivo di Valore pubblico: ambito c"			
Missioni e Programmi	1401 - Sviluppo economico e competitività - Industria, PMI e Artigianato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	100			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.03.02 - Sostegno al sistema delle imprese della Campania			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	100	

Azione	partecipazione ad eventi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
promozione, organizzazione e partecipazione ad almeno 2 eventi	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

500212 - Internazionalizzazione del Sistema regionale – Aiuti di Stato

Codice OBO	**2023OBO500212.09.05**
Descrizione OBO	**internazionalizzazione del sistema produttivo - partecipazione ad eventi**
Codice OBSA	2023OBSA500200.09
Descrizione OBSA	INTERNAZIONALIZZAZIONE del sistema produttivo "Obiettivo di Valore pubblico: ambito c"
Relazione sulla valutazione	1° EVENTO PARTECIPAZIONE REGIONE CAMPANIA “ANUGA 2023” COLONIA 7-11 OTTOBRE 2023. FIERA INTERNAZIONALE DEL SETTORE FOOD & BEVERAGE. Con Delibera di Giunta Regionale n. 328 del 07/06/2023 sono state programmate risorse a valere sulle risorse restituite allo strumento finanziario “Fondo Regionale per lo sviluppo delle PMI campane” di cui alla DGR 378/2013 per la partecipazione a diverse iniziative, tra le quali “Anuga 2023”. Con decreto Dirigenziale n. 506 del 22/06/2023 si è provveduto ad ammettere a finanziamento il progetto “Partecipazione alla fiera internazionale Anuga 2023” - CUP B68C23000930009. Il progetto approvato ha un costo presunto complessivo dell’intervento pari ad € 175.750,00 (incluso IVA). Con Decreto Dirigenziale n. 650 del 24/07/2023, è stato aggiudicato il servizio di nolo e allestimento, in favore di Universal Marketing srl, P.IVA n. 04450981008 per un importo complessivo pari ad € 138.500,00 oltre IVA. Con nota prot. PG/2023/0363307 del 17/07/2023, si è provveduto a notificare alla Universal Marketing srl l’aggiudicazione del contratto. In data 26/07/2023, la Universal Marketing srl, con nota PG/2023/0382162 del 27/07/2023 ha provveduto a trasmettere la polizza fidejussoria n. 2023/13/6661845 per la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.lgs n. 50/2016, per l’importo di € 13.850,00, pari al 10% dell’importo aggiudicato. In data 04/07/2023 il dott. Donato Cinelli, in qualità di amministratore unico della Universal Marketing srl, ha trasmesso il capitolato d’appalto debitamente sottoscritto per accettazione. In data 01/08/2023, è stata perfezionata la sottoscrizione del contratto, rep. CO/ 2023/0000752 del 01/08/2023. Le aziende partecipanti all’evento sono state n. 16 e sono le seguenti: DAVIA S.P.A.; KYLIA LAB SRL; COOPERATIVA AGRICOLA VITICOLTORI CAMPANI; LA CONTADINA S.R.L.; LA BARONIA S.R.L.; AGRIOIL S.P.A., FRATELLI D'ACUNZI S.R.L.; AZIENDA AGRICOLA DI STEFANO SCHIAVO; AGRICONSERVE REGA SOC. COOP. AGRICOLA; CASEIFICIO D&D SAS DI CECCA LUIGI; BIOAGRIWORLD S.R.L.; AZIENDA AGRICOLA ELENA CATANALO; PASTIFICIO F.LLI IOZZINO S.R.L.; IMEPA srl; ITALORTO FINE FOOD SRL e GRAGNANO FOOD S.R.L. PASTIFICIO D'ANIELLO. Nelle giornate del 6, 7 e 8 ottobre 2023, il Dott. Alfonso Bonavita, dirigente U.O.D. 50.02.06, ha effettuato in qualità di RUP un sopralluogo presso l’Ente Fieristico (Colonia) per le attività di competenza. Inoltre, nelle giornate del 10, 11 e 12 ottobre, il dott. Ciro Barbato, in virtù di incarico conferito per assistenza al Dr Bonavita (PG/2023/046866 del 3/10/2023), ha verificato la corretta esecuzione del contratto con riguardo anche ai servizi di smontaggio dell’allestimento e di pulizia e assistenza al personale durante le giornate di fiera. Si precisa che sia i servizi di nolo spazi espositivi che i servizi di allestimento interno delle aree comuni sono stati correttamente forniti. In fine, occorre rilevare come lo stand della Regione Campania sia risultato molto apprezzato dalle aziende campane ammesse alla collettiva e anche dalle aziende presenti nelle collettive delle altre Regioni italiane. II Evento La partecipazione della Regione Campania al Paris Air Show 2023 è stata realizzata con l’obiettivo di promuovere ed evidenziare le attuali specializzazioni e capacità del settore aerospa-ziale campano, la rete della ricerca e della formazione del settore, prospettando anche le potenziali-tà per eventuali investitori esteri. La Regione Campania rappresenta, infatti, uno dei più importanti poli aerospaziali nazionali non solo per quantità di imprese, fatturato e numero di occupati, ma an-che per la presenza di una eccellente rete di ricerca scientifica e di alta formazione. La Campania vanta storiche tradizioni nel settore aeronautico, infatti è da ben più di cento anni che hanno inizia-to a svilupparsi tali competenze. La filiera produttiva del comparto aerospaziale riveste un ruolo di primo piano e strategico nel sistema economico della Regione Campania, rappresenta un elemento di sviluppo del territorio sia per il numero di insediamenti industriali sia per l’elevato contenuto di innovazione tecnologica richiesta dai processi produttivi.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

500212 - Internazionalizzazione del Sistema regionale – Aiuti di Stato

Codice OBO	**2023OBO500212.09.05**
Descrizione OBO	**internazionalizzazione del sistema produttivo - partecipazione ad eventi**
Codice OBSA	2023OBSA500200.09
Descrizione OBSA	INTERNAZIONALIZZAZIONE del sistema produttivo "Obiettivo di Valore pubblico: ambito c"
	Alla missione organizzata dalla Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive per la partecipazione di una collettiva di consorzi e aziende campane operanti nel settore aerospaziale al “Paris Air Show 2023”, tenutosi all’aeroporto di Le Bourget (Parigi) dal 19 al 25 giugno 2023, hanno partecipato ben 31 tra consorzi e aziende campane, che hanno risposto all’avviso pubblico della Regione Campania. La Regione Campania, in collaborazione con il D.A.C., il C.I.R.A. e con l’assistenza esecutiva di Sviluppo Campania, ha organizzato un apposito spazio espositivo ed il relativo allestimento, garantendo un servizio di assistenza durante lo svolgimento dell’evento per i partecipanti ed un nutrito programma di iniziative promozionali e divulgative.
500212 - Internazionalizzazione del Sistema regionale – Aiuti di Stato	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

500291 - STAFF tecnico operativo – Manifattur@Campania: Industria 4.0

Codice OBO	**2023OBO500291.04.01**			
Descrizione OBO	**Attività di promozione, comunicazione e divulgazione dell'imprenditoria campana anche con riferimento alle tematiche della blue economy**			
Codice OBSA	2023OBSA500200.04			
Descrizione OBSA	sostenere e promuovere il sistema produttivo regionale "Obiettivo di Valore pubblico: ambito b"			
Missioni e Programmi	1405 - Sviluppo economico e competitività - Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	80			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.03.02 - Sostegno al sistema delle imprese della Campania			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	80	

Azione	evento di promozione dell'imprenditorialità campana				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Realizzazione di 1 evento di promozione dell'imprenditorialità campana anche in modalità virtuale attraverso l'uso dell'ICT	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

500291 - STAFF tecnico operativo – Manifattur@Campania: Industria 4.0

Codice OBO	**2023OBO500291.04.01**
Descrizione OBO	**Attività di promozione, comunicazione e divulgazione dell'imprenditoria campana anche con riferimento alle tematiche della blue economy**
Codice OBSA	2023OBSA500200.04
Descrizione OBSA	sostenere e promuovere il sistema produttivo regionale "Obiettivo di Valore pubblico: ambito b"
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo del Webinar è stata la promozione delle tematiche dell'Industria 4.0 introducendo nel mondo imprenditoriale campano le opportunità di sviluppo in chiave 4.0 e condividendo le esperienze di chi ha già iniziato a cogliere le opportunità legate all'utilizzo delle tecnologie 4.0. L'Italia si conferma un Paese ricco di risorse e potenzialità in termini di tecnologie avanzate e gli investimenti pubblici hanno creato un terreno fertile per lo sviluppo e la modernizzazione delle imprese. Col Webinar si è colta l'occasione di fare un punto sullo stato dell'arte in chiave 4.0 in Campania, mettendo in evidenza sicuramente il ruolo della Piattaforma e della Regione, ma anche quello che stanno organizzando i differenti attori locali attivi nelle specifiche tematiche 4.0. Il Webinar è stato trasmesso online (in differita) attraverso la piattaforma campaniaintelligente4puntozero.it il giorno mercoledì 20 dicembre 2023 e, contemporaneamente, sia su YouTube che su Linkedin. Questi i relatori: · Dott. Filippo Diasco – Regione Campania, Direzione Generale Sviluppo Economico ed Attività Produttive – Dirigente STAFF tecnico operativo-Manifattur@Campania: Industria 4.0; · Ing. Armando Carcaterra – Staff tecnico di Sviluppo Campania per la Piattaforma Campaniaintelligente4puntozero.it; · Dott. Edoardo Imperiale – Amministratore delegato di Campania Digital Innovation Hub (Rete Confindustria) e coordinatore PRIDE – Polo Regionale per l'Innovazione Digitale Evoluta; · Prof.ssa Fanny Ficuciello – Professore associato di Robotica della Facoltà di Ingegneria e ricercatrice del PrismaLAB, laboratorio di Robotica della Federico II di Napoli; · Arch. Amleto Picerno Ceraso – Docente del Corso di Design Computazionale e Fabbricazione digitale del corso di laurea di Ingegneria della Federico II di Napoli e direttore del MEDAARCH. Attività di Comunicazione è stata svolta tramite vari canali tra cui: - Annuncio con articoli mirati sul portale www.campaniaintelligente4.0 due settimane prima, una settimana prima ed il giorno prima; - Condivisione post Save the Date Mode sia su Facebook che su Twitter due settimane prima, una settimana prima ed il giorno prima; - Inoltro alla mailing list del portale il Save the Date una settimana prima ed il giorno prima (utenza raggiunta 240 iscritti). Al momento, il dato più eclatante lo si trova su LinkedIn, con oltre 1200 Impressions del post del Webinar. I dati di Youtube vedono ad oggi 205 impression e una settantina di visualizzazioni totali (con trend in forte crescita)

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

500291 - STAFF tecnico operativo – Manifattur@Campania: Industria 4.0

Codice OBO	**2023OBO500291.24.01**			
Descrizione OBO	**Azioni in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**			
Codice OBSA	2023OBSA500200.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Riscontri forniti alla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/ Riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2023 sono pervenute dalla SPL richieste di riscontro in materia di: - Conflitto di interessi; - Controllo di gestione; - Registro degli accessi; - Misure anticorruzione; - Obblighi di trasparenza La SSL ha riscontrato, in maniera adeguata e tempestiva, tutte le richieste pervenute.

500291 - STAFF tecnico operativo – Manifattur@Campania: Industria 4.0

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

500292 - STAFF tecnico amministrativo- Vice Direttore con funzioni Vicarie

Codice OBO	**2023OBO500292.08.01**			
Descrizione OBO	**organizzazione degli uffici**			
Codice OBSA	2023OBSA500200.08			
Descrizione OBSA	Semplificare e Rafforzare l'azione Amministrativa "Obiettivo di Valore pubblico: ambito b"			
Missioni e Programmi	1404 - Sviluppo economico e competitività - Reti e altri servizi di pubblica utilità			
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	80			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.14.02 - Rafforzamento amministrativo			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	80	

Azione	ottimizzare gli adempimenti della DG in materia di PTPCP				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
proposta di nuovo modello organizzatiivo interno per ottimizzare gli adempimentidella DG in materia di PTPCP	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'OBO 2023OBO500292.08.01, avente come target di obiettivo la predisposizione di una proposta di nuovo modello organizzativo interno per ottimizzare gli adempimenti della DG in materia di PTPCT, per quanto attiene gli adempimenti legati alla prevenzione della corruzione in data 30/08/2023 è stata trasmessa a mezzo email al Direttore Generale una proposta organizzativa incentrata sull'aggiornamento del Gruppo di Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione della Direzione Generale quale presupposto organizzativo per il miglior presidio delle attività in questione. La proposta, che prevede l'istituzione di un team di lavoro al quale partecipano i referenti delle strutture di secondo livello, è stata recepita dal Direttore Generale nell'ordine di servizio prot. 446792 del 20/09/2023. In tema di trasparenza, con le medesima comunicazione a mezzo email del 30/08/2023 è stato trasmesso al Direttore Generale un documento contenente indicazioni per rafforzare l'uniformità dei comportamenti degli uffici direzionali nella materia. Tale documento fornisce alcuni indirizzi operativi finalizzati alla realizzazione degli obiettivi della regolamentazione di settore in condizioni di omogeneità di comportamenti degli Uffici della Direzione Generale, declinandoli per i vari obblighi di pubblicazione prrevisti dal Decreto legislativo 33/2013.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

500292 - STAFF tecnico amministrativo- Vice Direttore con funzioni Vicarie

Codice OBO	**2023OBO500292.24.01**			
Descrizione OBO	**Azioni in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**			
Codice OBSA	2023OBSA500200.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Riscontri forniti alla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/ Riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

500292 - STAFF tecnico amministrativo- Vice Direttore con funzioni Vicarie

Codice OBO	**2023OBO500292.24.01**
Descrizione OBO	**Azioni in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2023OBSA500200.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Nell'ambito degli adempimenti previsti in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione, è stato fornito, per quanto di competenza, tempestivo ed adeguato riscontro alle richieste pervenute, assicurando in ogni caso, ed a prescindere dal mero aspetto adempimentale, la dovuta collaborazione. Nello specifico, sono stati forniti i seguenti riscontri: 1- PIAO 2023-2025 – sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo. OBSA di valore pubblico: Riscontro al RPCT con nota prot.31875 del 20/01/2023 a firma congiunta Dirigente di Staff 92 e Direttore Generale: la nota assorbe anche il riscontro del Dirigente di Staff 92; 2- Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii– Secondo semestre 2022 Riscontro alla SPL in data 05/01/2023 con nota PG/2023/0007110; 3- Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii.– Primo semestre 2023: Riscontro del 7/7/2023 con trasmissione dei Registri della Direzione Generale. Al riguardo si rappresenta che lo Staff 92 avendo provveduto a collazionare tutti gli accessi trasmessi dalle Strutture Direzionali, tra cui anche quelli pervenuti allo Staff 92, ha curato l’implementazione dell’unico report per la Direzione secondo le direttive impartite dall’UDCP III-URP e dallo Staff di supporto al RPCT per cui il riscontro è assorbito nel report compilato; 4- Monitoraggio Conflitti di interesse II semestre 2022: riscontro prot. 242488/2023 a firma congiunta del Dirigente di Staff 92 con il Direttore Generale, pertanto con la nota si intende ricompreso anche il riscontro dello Staff TA; 3- Monitoraggio Conflitti di interesse I semestre 2023 Riscontro con nota PG/2023/369507 a firma del Direttore. Nel periodo in esame, la nota a firma del Direttore Generale ha assorbito anche il riscontro dello Staff 92 in assenza del Dirigente della Struttura in parola; 4- Monitoraggio periodico sull’assolvimento degli obblighi di Trasparenza periodo 01.07.2022 – 31.12.2022. Riscontro dello Staff 92 al DG con nota PG/2023/0130769; 5- Monitoraggio periodico sull’assolvimento degli obblighi di Trasparenza periodo 01.01.2023 – 30.06.2023. Riscontro da parte del Funzionario con mail al DG del 10/07/2023 “In collaborazione con il Dirigente di staff 92 chi scrive cura tutte le attività amministrative connesse ai bandi ex DD 150/2018 e DGR 426/2019 per le quali vengono osservati tempestivamente gli obblighi e le previsioni di cui ala D.lgs. n.33/2013”. 5- Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese) Riscontro Staff 92 alla SPL prot. n. PG/2023/0202423 del 17/04/2023; 6- Codice di comportamento Giunta Regionale Campania- Attuazione misura prevista dal P.I.A.O Triennio 2023/2025 – Monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7 Sezione II STAFF 92 riscontro alla SPL con nota PG/2023/0504800 del 20/10/2023; 7- Rotazione del personale. Attuazione Misura Generale prevista dal P.I.A.O. 2023/2025 Monitoraggio adempimenti richiesti dalla Misura di cui al par. 2.3.7 Riscontro a SPL con Nota prot. PG/2023/0504812; 9- Delibera ANAC n. 203 del 17.05.2023. Attestazione OIV sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30.06.2023 e attività di vigilanza dell’ANAC. Monitoraggio periodico sull’assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.01.2023 – 30.06.2023 Riscontro della SPL a firma del Dirigente di Staff TA – Referente per la Trasparenza - prot. n. 355561 del 12/07/2023 che si intende assorbente anche del riscontro dello Staff 92. Infatti, si rappresenta che il riscontro è stato predisposto tenendo conto anche del monitoraggio effettuato sugli atti/ provvedimenti proposti e/o adottati dal Dirigente dello Staff 92

500292 - STAFF tecnico amministrativo- Vice Direttore con funzioni Vicarie

Risultato Struttura	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

500292 - STAFF tecnico amministrativo- Vice Direttore con funzioni Vicarie

Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

500293 - STAFF tecnico operativo - Programmazione delle politiche per lo Sviluppo economico – Coordinamento Contratti di Sviluppo ed altri strumenti nazionali, Aree di crisi, Crisi industriali – Z.E.S.

Codice OBO	**2023OBO500293.05.01**			
Descrizione OBO	**Nell'ambito della strategia attrazione investimenti, servizio di location scouting in Campania destinato alle imprese**			
Codice OBSA	2023OBSA500200.05			
Descrizione OBSA	Potenziare le opportunità territoriali per favorire lo sviluppo produttivo "Obiettivo di Valore pubblico: ambito c"			
Missioni e Programmi	1404 - Sviluppo economico e competitività - Reti e altri servizi di pubblica utilità			
Stakeholders	Enti locali territoriali			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	80			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.03.03 - Sviluppo territoriale			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	80	

Azione	raccolta dati attraverso attivazione mappatura di opportunità insediative in Campania mediante piattaforma dedicata				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
creazione portafoglio opportunità localizzative	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	In coerenza con il percorso già attivato con la realizzazione del " SIT ZES CAMPANIA", al fine di promuovere l'attrazione di investimenti da parte di aziende nazionali ed estere, la Regione Campania aveva attivato, da oltre un anno, il servizio di location scouting destinato agli imprenditori interessati ad investire in Campania, attraverso la pubblicazione di avvisi esplorativi per la ricerca sul territorio campano di immobili in possesso delle caratteristiche richieste dal potenziale investitore. In considerazione del gradimento espresso dalle imprese per l'assistenza fornita, al fine di garantire il servizio in maniera più strutturata e allargare il portafoglio di offerta, è stato attivato un servizio digitale dedicato all'acquisizione telematica delle opportunità insediative e di investimento in Campania. La nuova procedura telematica è stata definita in collaborazione con l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale. Il servizio digitale denominato "Acquisizione delle opportunità insediative e di investimento" è accessibile, esclusivamente tramite identità digitale (SPID/CIE/CNS) al link https://servizi-digitali.regione.campania.it/OpportunitaLocalizzative. I proprietari (persone fisiche, persone giuridiche o enti) di immobili e/o aree aventi le caratteristiche tecniche per essere identificati come insediamenti produttivi, possono presentare telematicamente la richiesta di inserimento nel portafoglio delle opportunità localizzative campane da offrire ai potenziali investitori. L'accesso al servizio può essere effettuato oltre che dal portale Regionale, attraverso la consultazione del Sito web "InvestinCampania" dedicato all'Attrazione investimenti mediante il quale le imprese potranno richiedere assistenza e attingere tutte le informazioni sulle eccellenze produttive e della ricerca, i punti di forza, le infrastrutture, i servizi e gli incentivi disponibili per l'insediamento. In particolare, il servizio à accessibile dalla sezione "Insediamenti produttivi" – Acquisizioni. Allo stato, la struttura dispone di un portafoglio di opportunità localizzative al quale attingere per le eventuali richieste pervenute direttamente allo Staff ovvero per il tramite di Invitalia. Nel corso del 2023, sono pervenute n.4 richieste di assistenza per le quali si è resa necessaria la pubblicazione nella sez. "Regione Informa" portale web regionale. Allo stato, il numero di opportunità localizzative censite per il tramite dell'accesso al citato servizio digitale è pari a n. 12 proposte, mentre il numero delle proposte in portafoglio pervenute prima dell'attivazione del servizio digitale e pari a n. 19. Le proposte inserite in portafoglio sono state sottoposte alla valutazione delle imprese interessate.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

500293 - STAFF tecnico operativo - Programmazione delle politiche per lo Sviluppo economico – Coordinamento Contratti di Sviluppo ed altri strumenti nazionali, Aree di crisi, Crisi industriali – Z.E.S.

Codice OBO	**2023OBO500293.24.01**			
Descrizione OBO	**Azioni in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**			
Codice OBSA	2023OBSA500200.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Riscontri forniti alla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/ Riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Sono stati effettuati tutti gli adempimenti relativi Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024. In materia di Codice di Comportamento e Controllo sull'insorgenza di eventuali conflitti di interesse, sono state trasmesse, con cadenza trimestrale, ai dipendenti dello Staff 500293, richiamando l'attenzione sul rispetto del Codice di Comportamento approvato dalla giunta Regionale e chiedendo, nel contempo la sottoscrizione della "Dichiarazione in ordine all'assenza di conflitto di interessi. In particolare: - nota PG/2023/0149991 del 21/03/2023 – I trimestre; - nota PG/2023/0316282 del 21/06/2023 – II trimestre; - nota PG/2023/0465868 del 02/10/2023 - III trimestre; - nota PG/2023/0558820 del 20/11/2023 – IV trimestre. Con riguardo agli adempimenti relativi alle Disposizioni organizzative finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento, sono state predisposte e trasmesse ai dipendenti ello Staff specifiche note quadrimestrali sul tema ed in particolare: - nota PG/2023/0253788 del 7/05/2023 – I quadrimestre; - nota PG/2023/0419255 del 31/08/2023 – II quadrimestre; - nota PG/2023/0558859 del 20/11/2023 – III quadrimestre. Con riferimento, in ultimo, agli adempimenti relativi a monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo, si precisano i riferimenti delle note semestrali trasmesse alla D. Generale 50.02: - nota PG/2023/0330533 del 29/06/2023 – I semestre; Con riferimento al monitoraggio tempi procedimentali anno 2023 è stata trasmessa la nota PG/2023/0558898 del 20/11/2023 con la quale è stato comunicato per i procedimenti di competenza il rispetto dei termini previsti dalle leggi e dai regolamenti. Infine, con riguardo al Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. – sono state riscontrate nei tempi assegnati per il I e per II semestre le rispettive richieste, compilando il file con tutte le informazioni necessarie.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

500293 - STAFF tecnico operativo - Programmazione delle politiche per lo Sviluppo economico – Coordinamento Contratti di Sviluppo ed altri strumenti nazionali, Aree di crisi, Crisi industriali – Z.E.S.

500293 - STAFF tecnico operativo - Programmazione delle politiche per lo Sviluppo economico – Coordinamento Contratti di Sviluppo ed altri strumenti nazionali, Aree di crisi, Crisi industriali – Z.E.S.

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

500294 - STAFF - Sportello Unico Regionale per le Attività produttive (S.U.R.A.P.)

Codice OBO	**2023OBO500294.08.01**			
Descrizione OBO	**Censimento dei SUAP autonomi in relazione all'interoerabilità al nodo EIDAS.**			
Codice OBSA	2023OBSA500200.08			
Descrizione OBSA	Semplificare e Rafforzare l'azione Amministrativa "Obiettivo di Valore pubblico: ambito b"			
Missioni e Programmi	1404 - Sviluppo economico e competitività - Reti e altri servizi di pubblica utilità			
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	80			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.14.02 - Rafforzamento amministrativo			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Altre PA o soggetti coinvolti	Comuni campani il cui SUAP sono risultati non in linea con la normativa vigente.			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	80	

Azione	Report del censimento effettuato.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
realizzazione di 1 report sul censimento effettuato	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

500294 - STAFF - Sportello Unico Regionale per le Attività produttive (S.U.R.A.P.)

Codice OBO	**2023OBO500294.08.01**
Descrizione OBO	**Censimento dei SUAP autonomi in relazione all'interoerabilità al nodo EIDAS.**
Codice OBSA	2023OBSA500200.08
Descrizione OBSA	Semplificare e Rafforzare l'azione Amministrativa "Obiettivo di Valore pubblico: ambito b"
Relazione sulla valutazione	Il monitoraggio degli sportelli unici comunali è stato effettuato da remoto sulle piattaforme informatiche adottate dai Comuni per l'espletamento delle funzioni SUAP e ha riguardato il funzionamento generale della piattaforma, la disponibilità di informazioni sul portale SUAP (art. 7, par 1 e 3 direttiva servizi), la disponibilità di informazioni sul portale SUAP senza obbligo di registrazione, la possibilità di espletare le procedure a distanza per via elettronica tramite il SUAP (Procedimento automatizzato, art. 5, DPR 160/2010), la possibilità di autenticazione degli utenti transfrontalieri. Il monitoraggio effettuato dal SURAP è stato indirizzato naturalmente ai Comuni che svolgono le funzioni SUAP in autonomia, non ponendosi il rilievo per i Comuni in delega/convenzione con le camere di commercio competenti per territorio, in quanto risulta verificato a monte l'aggiornamento della piattaforma informatica messa a disposizione dal sistema camerale. La Regione Campania conta 550 Comuni e altrettanti sportelli unici delle attività produttive comunali. A dicembre 2022, 131 Comuni non espletavano le funzioni SUAP attraverso la piattaforma informatica messa a disposizione dal sistema camerale, utilizzando spesso una piattaforma messa a disposizione, previo pagamento, da un fornitore privato esterno. Nell'anno 2023 l'obiettivo è stato di contattare tutti i Comuni che svolgono le funzioni SUAP in autonomia e che presentano criticità nell'adeguamento alla normativa vigente. In particolare, sono state inviate per via telematica note formali di verifica delle funzionalità delle piattaforme autonome al fine di evidenziare le problematiche riscontrate; allo stesso tempo si è provveduto a contattare telefonicamente un campione di Comuni, per sensibilizzare ulteriormente le amministrazioni comunali a dotarsi di una interfaccia SUAP che rispetti gli standard qualitativi richiesti dalla normativa vigente. Attraverso entrambi i canali di comunicazione (e-mail e telefono) sono stati proposti ai SUAP inadempienti incontri in videoconferenza per la risoluzione delle specifiche problematiche riscontrate. In considerazione del già menzionato rilievo posto dalla Commissione europea sull'implementazione del nodo eIDAS nei sistemi di autenticazione delle piattaforme SUAP comunali ai sensi del Regolamento UE 910/2014, è stata posta specifica attenzione alla possibilità delle piattaforme SUAP dei Comuni "autonomi" di consentire di espletare le procedure amministrative per via elettronica e a distanza, cioè di permettere l'autenticazione degli utenti transfrontalieri ai sensi del Regolamento UE 910/2014. A chiusura delle attività svolte nel 2023, si è registrato che al 18 dicembre 2023 risultano diminuiti a 118 i Comuni "autonomi", contro i 131 del dicembre 2022. In data 29/12/2023 n. prot. PG/2023/0624043 è stata trasmessa alla Direzione Generale una dettagliata relazione sulle attività svolte.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

500294 - STAFF - Sportello Unico Regionale per le Attività produttive (S.U.R.A.P.)

Codice OBO	**2023OBO500294.24.01**			
Descrizione OBO	**Azioni in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**			
Codice OBSA	2023OBSA500200.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Riscontri forniti alla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/ Riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

500294 - STAFF - Sportello Unico Regionale per le Attività produttive (S.U.R.A.P.)

Codice OBO	**2023OBO500294.24.01**
Descrizione OBO	**Azioni in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2023OBSA500200.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Nell'ambito del Piano per la prevenzione della corruzione e la trasparenza, al paragrafo 2.2 della sezione III, è prevista l'adozione di misure organizzative finalizzate ad un pieno rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento. A tale scopo, tutto il personale dello Staff 50.02.94 nel corso dell'anno 2023 è stato iscritto ed ha seguito i seguenti webinar formativi e di aggiornamento: · Corso Cyber Security; · Corso Syllabus "Competenze Digitali per la PA"; · Webinar asincrono settembre 2023 in materia di novità e strumenti del Piano Nazionale Anticorruzione 2022 a cura di fondazione IFEL; · Webinar asincrono ottobre 2023 "La disciplina del whistleblowing" a cura di fondazione IFEL. Inoltre, come previsto dagli adempimenti programmati nel Piano, con formali note a cadenza trimestrale n. prot. PG/2023/0174560 del 31/03/2023, n. prot. PG/2023/0323012 del 26/06/2023 e PG/2023/0462490 del 28/09/2023, n. prot. PG/2023/0559234 del 20/11/2023, è stato rinnovato l'invito ad attenersi, nell'adempimento delle proprie funzioni, al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti regionali, e precisamente: - con riferimento all'art. 5 del Codice (partecipazione ad associazioni ed organizzazioni), ricordando l'obbligo di dare immediata comunicazione in ordine alla vostra eventuale adesione ad associazioni e organizzazioni i cui ambiti di interessi siano coinvolti o possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'Ufficio; - con riferimento all'art. 7 del Codice (obbligo di astensione), ricordando l'obbligo di astensione in caso di attività, inerenti alle proprie mansioni, in situazioni di conflitto, anche potenziale, dell'interesse della Regione Campania con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado, ovvero di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura; - con riferimento all'art. 9 del Codice (trasparenza e tracciabilità), ricordando la necessità di prestare la massima collaborazione nell'elaborazione, nel reperimento e nella trasmissione dei dati sottoposti all'obbligo di pubblicazione e che l'adempimento degli obblighi di tracciabilità e trasparenza nello svolgimento dei propri compiti costituisce infatti un preciso obbligo afferente al rapporto di servizio. Tutti i dipendenti hanno risposto alle suddette note, compilando il relativo modello predisposto laddove richiesto, dichiarando che , ai fini degli artt. 5 e 7 del Codice di Comportamento della Giunta Regionale della Regione Campania, di non trovarsi in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto, anche potenziale, dell'interesse della Regione Campania con interessi personali, e di non avere partecipazioni in associazioni e/o organizzazioni i cui ambiti di interesse possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'Ufficio. In attuazione delle misure previste dal Piano allo scopo di promuovere l'etica di comportamento, sono state altresì emanate le seguenti note quadrimestrali · PG/2023/0215550 del 24/04/2023; · PG/2023/0416490 del 30/08/2023; · PG/2023/055923 del 20/11/2023. Con note del 16/11/2023 prot PG/2023/055218 e del 29/12/2023 prot PG/2023/0623663 sono state trasmesse le comunicazioni in merito al monitoraggio dei tempi procedimentali – anno 2023. Con riferimento al monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi sulla trasparenza, si comunica che, in relazione a ciascuno degli obblighi di pubblicazione dettagliati nell'allegato IV al PTPCT 2023-2025, compresi gli obblighi di pubblicazione di cui all'art.5 della L.R. n.23/20217 "Regione Casa di Vetro" (Titolari del dato - Responsabili della produzione e dell'aggiornamento, Colonna 7 allegato IV del PTPCT), sono stati tutti assolti dall'ufficio, ove di competenza, gli obblighi previsti. In particolare, si segnala che lo scrivente non ha casistiche riguardo: • Consulenti e collaboratori;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

500294 - STAFF - Sportello Unico Regionale per le Attività produttive (S.U.R.A.P.)

Codice OBO	**2023OBO500294.24.01**
Descrizione OBO	**Azioni in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2023OBSA500200.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	• Enti controllati; • Pianificazione e governo del territorio. Come riscontrato con email del 13/07/2023 e nota del 29/12/2023 prot. PG/2023/0623667. Con note PG/2023/0623652 del 29/12/2023 e PG/2023/0360131 del 14/07/2023 sono state effettuate le comunicazioni relative alla misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione. Con nota PG/2023/032287 del 26/06/2023 è stato trasmesso il registro dell'accesso agli atti relativo al primo semestre 2023. Con nota PG/2023/0623672 del 29/12/2023 è stato trasmesso il registro dell'accesso agli atti relativo al secondo semestre 2023. Pertanto sono state adempiute tutte le attività ed oneri in materia di anticorruzione, trasparenza, e pubblicità.
500294 - STAFF - Sportello Unico Regionale per le Attività produttive (S.U.R.A.P.)	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSA	**2023OBSA500300.05**			
Descrizione OBSA	**Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 (Obiettivo di Valore pubblico: ambito c)**			
Codice OBST	OBST.01			
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Istituzioni europee ed internazionali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	25			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Linea d'azione	23.05.02 - Implementazione Programmi POR FESR, POC e PAC. Coordinamento gestione Programmi e Controlli di primo livello. Implementazione e verifica delle azioni di AT e della Strategia di comunicazione. Completamento Programmazione 2014/20 e avvio della 2021/27			
Altre SPL coinvolte	SPL dei ROS 14-20 AdG FSE NVVIP Responsabile Tecnico PRA			
Altre PA o soggetti coinvolti	Dipartimento per le Politiche di Coesione Gabinetto del Presidente - Programmazione Unitaria			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	25	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Completamento della definizione dei Criteri di selezione e Priorità del Programma regionale Fesr 2021-2027 entro il 31/05/2023	Off	On	On	On/Off	100
Completamento della definizione del Sistema di Gestione e Controllo e della Manualistica di Attuazione del Programma regionale Fesr 2021-2027 entro il 31/05/2023	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSA	**2023OBSA500300.05**
Descrizione OBSA	**Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 (Obiettivo di Valore pubblico: ambito c)**
Relazione sulla valutazione	Indicatore 1: Definizione dei Criteri di selezione e Priorità del Programma regionale Fesr 2021-2027 entro il 31/05/2023 Risultato (valore consuntivo) 1: ON Relazione 1 del Direttore generale: Con Deliberazione n. 559 del 03/11/2022 la Giunta Regionale, su proposta dell'AdG FESR, ha preso atto della Decisione C (2022) 7879/2022 di approvazione del PR Campania FESR 2021/2027, concludendo l'iter di programmazione e di approvazione da parte della Commissione Europea e dando avvio alla successiva fase adempimentale dettata dalle disposizioni regolamentari europee, nazionali e regionali vigenti, al fine di garantire la corretta gestione del Programma e l'avvio dell'attuazione dello stesso. Nel corso del 2023, la Direzione, pertanto, ha intrapreso il percorso di attuazione del Programma, redigendo i documenti necessari alla fase in corso. Tali documenti sono stati condivisi con il Partenariato locale e gli Attori nazionali ed europei della Programmazione. In particolare, i primi mesi dell'anno sono stati dedicati alla finalizzazione dei "Criteri di selezione" ed alla manualistica di accompagnamento al PR FESR Campania 2021-2027, documenti condivisi con il Comitato di Sorveglianza neoistituito, la cui prima seduta si è tenuta il 03/03/2023. La Direzione, in qualità di Autorità di Gestione del PR Fesr Campania 2021-2027, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 73 del Reg. (UE) 1060/2021, "Selezione delle operazioni da parte dell'Autorità di Gestione", che recita:"…Per la selezione delle operazioni l'autorità di gestione stabilisce e applica criteri e procedure non discriminatori e trasparenti, garantisce l'accessibilità per le persone con disabilità, garantisce la parità di genere e tiene conto della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea, del principio dello sviluppo sostenibile e della politica dell'Unione in materia ambientale in conformità dell'articolo 11 e dell'articolo 191, paragrafo 1, TFUE. I criteri e le procedure assicurano che le operazioni da selezionare siano definite in base alla priorità al fine di massimizzare il contributo del finanziamento dell'Unione al conseguimento degli obiettivi del programma..." ha attivato tutte le procedure finalizzate alla redazione di un documento metodologico che stabilisce e applica criteri e procedure di selezione degli interventi a valere sul PR Fesr Campania 2021-2027. È stata, anzitutto, predisposta una bozza di documento che, recependo i dettami del suindicato art. 73, ha definito criteri non discriminatori e trasparenti, articolati nei tre set di seguito indicati: A. ammissibilità: suddivisi in ammissibilità generale (trasversale a tutte le azioni) e un set per la valutazione dell'ammissibilità sostanziale (declinato per singola azione); rappresentano elementi imprescindibili dal punto di vista amministrativo e di rispetto della normativa regionale, nazionale e comunitaria per la selezione delle stesse, delle prescrizioni emerse nel corso delle procedure di VAS-VINCA, nonché in relazione al rispetto del principio DNSH; B. valutazione: elementi di valutazione tecnica delle operazioni candidate a finanziamento tali da garantire un contributo diretto ed efficace ai risultati attesi della singola Azione; C. premialità: elementi che - a parità di valutazione tecnica - possono consentire, laddove pertinenti e coerenti con quanto esposto nel PR-FESR Campania, un ulteriore affinamento nella selezione delle operazioni introducendo premialità in termini di punteggio e/o di percentuale di contributo concedibile aggiuntiva. Una prima bozza di documento, in data 11 gennaio 2023, è stata condivisa con le Direzioni Generali della Regione Campania, competenti ratione materiae, al fine di sollecitare l'invio di contributi e suggerimenti per le azioni di pertinenza da ciascuno degli attori coinvolti nel processo di attuazione dei fondi. Ad esito dalla ricezione dei riscontri da parte degli Uffici regionali di competenza e delle opportune integrazioni nel testo, il documento in data 02 febbraio 2023 è stato condiviso con i servizi della Commissione Europea. In data 09 febbraio 2023 sono stati ricevuti i riscontri da parte della CE, con proposte di modifica e integrazioni. Successivamente, sulla scorta delle opportune modifiche, sono stati organizzati incontri informali di allineamento con i servizi della CE, onde giungere alla predisposizione di un testo condiviso. Ad esito di tale fase, il 14 febbraio 2023 il testo è stato trasmesso in condivisione alla Commissione Europea e alle amministrazioni dello Stato centrale responsabili per i Fondi Europei (Agenzia per la

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSA	**2023OBSA500300.05**
Descrizione OBSA	**Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 (Obiettivo di Valore pubblico: ambito c)**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSA	**2023OBSA500300.05**
Descrizione OBSA	**Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 (Obiettivo di Valore pubblico: ambito c)**
	Coesione e DiPCoe) e ai membri del Comitato di Sorveglianza, in vista dello stesso CDS del 2-3 marzo 2023. Il 27 febbraio 2023 ha avuto luogo la presentazione e condivisione della bozza di documento metodologico sui criteri di selezione con i membri del tavolo di partenariato, in vista del CdS del 2-3 marzo. Il 01 marzo 2023, ad integrazione di quanto già inviato in data 14 febbraio, è stato condivisa una nuova bozza, leggermente rivista, di documento sui criteri di selezione con i membri del Comitato di Sorveglianza. Il 02 marzo 2023 in sede di Riunione preparatoria Tecnica del CDS, il documento è stato analizzato con i servizi della CE e con i responsabili delle amministrazioni centrali. Il 03 marzo 2023 vi è stata discussione in seno al CdS della bozza di metodologico. In tale sede il testo è stato analizzato in maniera puntuale rispetto a ciascun criterio. Nel corso della discussione sono stati raccolti i feedback e le proposte di modifiche da parte dei membri del CdS, laddove ritenuti coerenti e pertinenti. In chiusura dei lavori, è stato deciso in CDS che si sarebbe avviata la procedura d'urgenza per l'approvazione definitiva della bozza, ulteriormente revisionata. Nei giorni successivi il testo è stato ulteriormente affinato e in data 22 marzo 2023 è stata trasmessa la documentazione per l'avvio della procedura scritta d'urgenza per l'approvazione dei criteri di selezione (PG/2023/0152457 - Data: 21/03/2023). Decorsi i 5 giorni previsti dal regolamento del CDS, il 29 marzo 2023 è stata trasmessa la nota prot. PG/2023/0170699 a conclusione della procedura di consultazione scritta di urgenza dei membri del Comitato, che ha determinato l'approvazione definitiva del documento "Metodologia e Criteri di selezione delle Operazioni" del PR FESR 2021-27. La procedura si è definitivamente conclusa con il Decreto Dirigenziale n. 147 del 16/05/2023 della scrivente Direzione, "PR FESR Campania 2021-2027 - Approvazione "Metodologia e criteri di selezione delle operazioni" - Presa d'atto". --- Indicatore 2: Definizione del Sistema di Gestione e Controllo e della Manualistica di Attuazione del Programma regionale Fesr 2021-2027 entro il 31/05/2023 Risultato (valore consuntivo) 2: ON Relazione 2 del Direttore generale: Un adeguato sistema di gestione e controllo e la manualistica per l'attuazione del Programma e per i Controlli di I Livello costituiscono parte essenziale della strumentazione occorrente per la gestione del Programma. Il PR FESR 2021-2027 della Campania, approvato con la Decisione di esecuzione n. 7879 del 26 ottobre 2022 della Commissione europea, è stato presentato al Comitato di Sorveglianza, insediatosi nella seduta del 3 marzo 2023, laddove, unitamente alla discussione inerente ai Criteri di selezione, è stata preannunciata la pronta adozione dei predetti strumenti. Il Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) è lo strumento di riferimento e orientamento per la gestione e il controllo degli interventi previsti nell'ambito del Programma. Ai sensi dell'art.69 c. 11 del Regolamento (UE) n. 2021/1060 e s.m.i. "Almeno al momento della presentazione della domanda di pagamento finale per il primo periodo contabile e non oltre il 30 giugno 2023, ciascuno Stato membro dispone di una descrizione del sistema di gestione e controllo in conformità del modello riportato nell'allegato XVI. Esso tiene aggiornata detta descrizione per rispecchiare tutte le modifiche successive". Il Si.Ge.Co. è redatto nel rispetto dei seguenti principi generali di cui al Reg. (UE) n. 2021/1060: - separazione delle funzioni e disposizioni scritte appropriate relativamente ai compiti di rendicontazione, supervisione e sorveglianza delegati a un organismo intermedio; - criteri e procedure appropriate per la selezione delle operazioni; - informazioni appropriate ai beneficiari sulle condizioni applicabili in relazione al sostegno per le operazioni selezionate; - verifiche di gestione appropriate, comprese adeguate procedure per verificare l'adempimento delle condizioni per il finanziamento non collegato ai costi e per le opzioni semplificate in materia di

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSA	**2023OBSA500300.05**
Descrizione OBSA	**Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 (Obiettivo di Valore pubblico: ambito c)**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSA	**2023OBSA500300.05**
Descrizione OBSA	**Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 (Obiettivo di Valore pubblico: ambito c)**
	costi; - sistema efficace atto ad assicurare che siano detenuti tutti i documenti necessari alla pista di controllo; - sistema elettronico affidabile (compresi i collegamenti con sistemi elettronici per lo scambio di dati con i beneficiari) per la registrazione e la conservazione dei dati a fini di sorveglianza, valutazione, gestione finanziaria, verifiche e audit, compresi adeguati processi volti a garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati e l'autenticazione degli utenti; - efficace attuazione di misure antifrode proporzionate; - procedure appropriate per elaborare la dichiarazione di gestione; - procedure appropriate per confermare che le spese registrate nei conti sono legittime e regolari; - procedure appropriate per la redazione e la presentazione delle domande di pagamento e dei conti e conferma della completezza, dell'accuratezza e della veridicità dei conti. Il Manuale di Attuazione definisce e descrive le procedure operative uniformi da condividere con tutti i soggetti coinvolti nell'attuazione del Programma per una efficace ed efficiente implementazione dello stesso; costituisce, pertanto, la Linea Guida a cui i diversi attori coinvolti dovranno attenersi salvo che gli stessi non ritengano necessario derogare allo stesso – sempre nel perimetro della cornice normativa comunitaria e statale di riferimento applicabile ratione temporis – al verificarsi di fattispecie peculiari, comunicandolo preventivamente all'AdG Il Manuale delle procedure per i controlli di I livello ha lo scopo di fornire le linee guida ai soggetti responsabili dell'esecuzione dei controlli di competenza dell'AdG nell'ambito del Programma Regionale Campania FESR 2021 – 2027, laddove, giusta art.74 paragrafo 1 lettera a) del Reg. (UE) n. 1060/2021, l'Autorità di Gestione esegue verifiche di gestione per accertarsi che i prodotti e i servizi cofinanziati siano stati effettivamente forniti e che l'operazione sia conforme al diritto applicabile, al programma e alle condizioni per il sostegno dell'operazione. Il Manuale illustra nello specifico le norme di riferimento, lo scopo delle verifiche, le principali regole da seguire ed i modelli di strumenti operativi da utilizzare per lo svolgimento e la formalizzazione dei controlli amministrativi ed in loco, effettuati dalla Struttura di secondo livello (SSL) "Controlli di primo livello" incardinata nella SPL 50.03.00 AdG FESR. Ciò premesso, il lavoro preparatorio dei documenti, avviato nell'ambito della Direzione attraverso la raccolta dei contributi di competenza di ciascuna SSL e apposite riunioni atte a metterne a sistema il disegno, è stato finalizzato con la predisposizione, in una rilettura congiunta che tenesse conto delle reciproche relazioni e complementarietà, del Si.Ge.Co. e della manualistica per l'attuazione del Programma e per i Controlli di I Livello. La proposta di deliberazione della Giunta regionale è stata avviata in procedura dall'AdG FESR il 31 maggio 2023 con PD 14936. L'atto deliberativo, nella versione adottata dalla Giunta regionale in data 29 giugno 2023, con deliberazione n. 374, vede incluso nel provvedimento, oltre all'approvazione del Si.Ge.Co. del PR Campania FESR 2021-2027, anche l'adozione del Si.Ge.Co. del PR FSE plus 2021-2027; la deliberazione si limita ad approvare i Sistemi di Gestione e Controllo, demandando a successivi atti monocratici l'adozione degli strumenti per l'attuazione ed il controllo; al fine di assicurare la massima tempestività e flessibilità operativa, la deliberazione altresì demanda all'Autorita di Gestione l'approvazione, con successivi atti monocratici, di eventuali modifiche ed integrazioni "non sostanziali" al Si.Ge.Co approvato. Sulla base della delega all'approvazione della manualistica, con decreto dirigenziale n. 179 del 3/07/2023 sono stati approvati il manuale per l'attuazione ed il manuale per le procedure per i controlli di I livello del PR FESR 2021-2027, già definiti (e inizialmente allegati) alla richiamata proposta deliberativa n. 14936 del 31 maggio 2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSA	**2023OBSA500300.06**		
Descrizione OBSA	**Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020 (Obiettivo di Valore pubblico: ambito c)**		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	28		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Linea d'azione	23.05.02 - Implementazione Programmi POR FESR, POC e PAC. Coordinamento gestione Programmi e Controlli di primo livello. Implementazione e verifica delle azioni di AT e della Strategia di comunicazione. Completamento Programmazione 2014/20 e avvio della 2021/27		
Altre SPL coinvolte	SPL dei ROS		
Altre PA o soggetti coinvolti	Gabinetto del Presidente - Programmazione Unitaria		
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	28

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Incontri di autovalutazione con i ROS/RLA finalizzati all'individuazione delle criticità attuative e alla predisposiziome delle misure correttive e azioni di monitoraggio rafforzato consequenziali, con riepilogo degli esiti - Numerio di cicli	0,00	2,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
POR FESR e Programma Operativo Complementare 2014-2020. Rimodulazione e razionalizzazione delle dotazioni programmate, anche in applicazione dell'art. 242 del D.L. 34/2020 e adempimenti consequenziali. Relazioni riepilogative a supporto delle determinazioni dell'Amministrazione regionale.	0,00	3,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSA	**2023OBSA500300.06**
Descrizione OBSA	**Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020 (Obiettivo di Valore pubblico: ambito c)**
Relazione sulla valutazione	Indicatore 1: Incontri di autovalutazione con i ROS/RLA finalizzati all'individuazione delle criticità attuative e alla predisposiziome delle misure correttive e azioni di monitoraggio rafforzato consequenziali, con riepilogo degli esiti - Numero di cicli Risultato (valore consuntivo) 1: 3 Relazione 1 del Direttore generale: Nel corso dell'annualità 2023, l'Autorità di Gestione FESR ha garantito, anche attraverso la convocazione di periodici incontri di autovalutazione e di eventuali follow up, un dialogo costante con i soggetti responsabili dell'attuazione dei Programmi; l'approssimarsi della conclusione del ciclo di programmazione FESR 2014 2020 e, in particolare, del termine del 31/12/2023 di eleggibilità della spesa (ai sensi dell'art. 65 del Reg. (UE) n.1303/2013 e dell'art.3 del DPR n. 22/2018), unitamente alle esigenze di corretta gestione del POC, hanno determinato la necessità che tali momenti di confronto avvenissero con maggiore frequenza, al fine di monitorare ed intercettare tempestivamente ogni possibile criticità rispetto al regolare avanzamento finanziario dei progetti cofinanziati con risorse comunitarie e nazionali. Si riporta, di seguito, l'elenco sintetico dei principali incontri di autovalutazione svolti nel periodo in esame che certifica il pieno raggiungimento del target assegnato con riferimento al presente indicatore. Una prima sessione di incontri si è svolta - giusta nota di convocazione PG/2023/91283 del 20.02.2023 – presso gli uffici dell'AdG FESR nel periodo tra il 13 ed il 20 Marzo 2023; nel corso di tali sedute, mediante l'utilizzo del prospetto xls all'uopo compilato a cura di ciascuna SPL, è stato possibile, tra l'altro, delineare il quadro degli interventi fasizzati sul PR FESR 2021-2027 determinando, complementarmente, la quota parte di spesa quietanzabile entro il 31.12.2023. Le informazioni acquisite in questa sede, si precisa, sono state successivamente oggetto di un ulteriore aggiornamento - su richiesta dell'AdG FESR – funzionale alla definizione della proposta di rimodulazione del Programma da sottoporre alla Commissione Europea. Una seconda tornata di incontri ha preso avvio con la comunicazione dell'AdG FESR PG/ 2023/384024 del 28/07/2023; in tale occasione, è stato richiesto a ciascuna Struttura di rappresentare la situazione aggiornata dei progetti cofinanziati con Risorse POR FESR 2014 2020 con un focus su liquidazioni e certificazioni – reali e previsionali - da discutere in occasione della seduta di autovalutazione del mese di settembre. Tale seduta, formalmente convocata con nota 15773/UDCP/GAB/GAB del 03/08/2023, è stata seguita, in taluni casi, da follow up "individuali" – tenuti nel mese di ottobre - volti ad approfondire e/o integrare quanto emerso nel corso dei precedenti incontri. Si ritiene utile richiamare, all'interno della presente analisi, una terza sessione di autovalutazione convocata nel mese di novembre u.s., giusta nota di convocazione PG/2023/0507903 dell'AdG FESR del 23/10/2023. Anche in questo caso, i Responsabili di obiettivo specifico sono stati chiamati a compilare un prospetto riepilogativo xls con i dati di certificazione e liquidazione degli interventi finanziati con risorse comunitarie e nazionali; i dati raccolti sono stati oggetto di analisi nell'ambito della successiva sessione di monitoraggio rafforzato con la Commissione europea tenutasi a metà mese di novembre. Si evidenzia, a margine della presente consuntivazione, che gli incontri di autovalutazione/ monitoraggio sopra riportati, costituiscono formali momenti di incontro che si inseriscono nella più ampia attività di confronto con i ROS e i RLA garantita dall'Autorità di Gestione FESR nel corso dell'intera annualità correlata, tra l'altro, all'operatività della Task Force SURF ed agli adempimenti connessi alle fasi di definizione, monitoraggio e rendicontazione dell'OBSA trasversale Fondi SIE. ---

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSA	**2023OBSA500300.06**
Descrizione OBSA	**Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020 (Obiettivo di Valore pubblico: ambito c)**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSA	**2023OBSA500300.06**
Descrizione OBSA	**Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020 (Obiettivo di Valore pubblico: ambito c)**

Indicatore 2: POR FESR e Programma Operativo Complementare 2014-2020. Rimodulazione e razionalizzazione delle dotazioni programmate, anche in applicazione dell'art. 242 del D.L. 34/2020 e adempimenti consequenziali.

Risultato (valore consuntivo) 2: 3

Relazione 2 del Direttore generale:

Nel corso dell'esercizio 2023, la Direzione si è attivata, nel proprio ruolo di Autorità di Gestione del POR FESR 2014-2020 e di Responsabile POC, al fine di garantire il più razionale utilizzo delle risorse contabili e finanziarie a disposizione e di ottimizzarne l'allocazione, per favorire la chiusura del POR FESR 2014-2020 e per consentire l'avanzamento della programmazione complementare.

Per tale motivo, sono state verificate le possibilità - discendenti dall'applicazione dell'art. 242 del DL n. 34/2020 e del successivo accordo sottoscritto tra il Presidente della Regione ed il Ministro per il Sud nel 2020 - di incrementare la dotazione contabile del POC.
Nello specifico, con Delibera n. 379 del 23 luglio 2020 la Giunta Regionale ha preso atto della sottoscrizione dell'Accordo per la "Riprogrammazione dei Programmi operativi dei fondi strutturali 2014-2020 ai sensi del comma 6 dell'articolo 242 del Decreto Legge n. 34/2020" che consente, limitatamente ai periodi individuati, di certificare la spesa per i Fondi strutturali imputandone la certificazione ed il conseguente rimborso al 100% sulla quota comunitaria: ne consegue la possibilità di incrementare contabilmente il valore del Poc in misura pari alle quote nazionali "risparmiate", ma, come precisato dalla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, con contestuale e corrispondente riduzione del valore dei Por Fesr 2014-2020 e Fse 2014-2020.
L'attività di analisi e di istruttoria ha condotto ad una prima proposta di deliberazione n. 13716 (poi divenuta DGR n. 298/2023) con la quale è stata rimodulata, in aumento, per € 110.000.000,00 la dotazione del POC.
Con tale deliberazione si è destinata, ad incremento del Poc, solo una parte – determinata in € 100.000.000,00 in via prudenziale - delle risorse quantificate dalla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie ed oggetto della comunicazione alla Ragioneria generale dello Stato, rinviando a successivi provvedimenti, da assumere dopo le Decisioni di approvazione dei conti, l'incremento del Poc per le ulteriori quote.
L'incremento del Poc, secondo quanto previsto e già disciplinato anche dalle deliberazioni di Giunta Regionale, prevede la contestuale riduzione del valore della dotazione dei Programmi operativi regionali finanziati dai fondi strutturali e, segnatamente, del Por Fesr 2014-2020.
Con lo stesso spirito di ottimizzazione dell'uso delle risorse, sono state successivamente istruite le deliberazioni citate nel seguito.
La PD n. 15406, tramutatasi nella DGR n. 325/2023, ha rafforzato, mediante l'utilizzo delle economie (per oltre 26,4 milioni), l'azione avviata dalla Giunta a valere sull'Asse 4 del POR FESR 2014-2020, in maniera tale da dare risposta al territorio in un settore, quale quello dell'efficientamento energetico, dove il fabbisogno degli enti locali è particolarmente elevato, non solo per motivi di risparmio, ma anche per ragioni di sicurezza. Pertanto, la proposta di Delibera intende destinare le risorse disponibili, come sopra quantificate in € 26.405.676,42, al sostegno finanziario di ulteriori progetti esecutivi, immediatamente cantierabili, con cronoprogrammi coerenti con le tempistiche di chiusura del PO FESR 2014/2020, aggiuntivi rispetto a quelli presentati a valere sulla procedura di cui alla DGR 403/2018.
La PD n. 16908 (DGR n. 354/2023), con la quale è stata rimodulata - spostandola, in parte (60 milioni), dall'ambito dell'assistenza sanitaria e dotazione strumentale degli enti e delle aziende ospedaliere a quello della digitalizzazione - la programmazione precedentemente disposta dall'esecutivo con la DGR n. 54/2023, al fine di calibrare l'intervento finanziario verso l'ambito a cui è dedicato l'Asse 2 del POR FESR 2014-2020, venendo incontro alle esigenze di ammodernamento degli enti del Sistema sanitario regionale.
Ultimo esempio dell'attività di razionalizzazione e rimodulazione delle dotazioni programmate è stata quella che ha portato, alla luce di alcune recenti pronunce giurisprudenziali, a proporre (PD 17722, quindi DGR n. 375/2023) di riallocare dal POC al POR FESR 2014-2020 la spesa sostenuta

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSA	**2023OBSA500300.06**
Descrizione OBSA	**Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020 (Obiettivo di Valore pubblico: ambito c)**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSA	**2023OBSA500300.06**
Descrizione OBSA	**Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020 (Obiettivo di Valore pubblico: ambito c)**
	per l'IVA in relazione a due Grandi progetti, superando una precedente posizione contraria espressa dalla Commissione europea.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSAMOD	**2023OBSA500300.21**		
Descrizione OBSAMOD	**Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse**		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Amministrazioni statali Istituzioni europee ed internazionali Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte	Direzione Generale per le Risorse Finanziarie		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	13

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
[PAG 2023/IGV 2023] * [IGV 2023 / PROG 30giugno2023]	0,00%	80,00%	85,16%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSAMOD	**2023OBSA500300.21**
Descrizione OBSAMOD	**Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse**
Relazione sulla valutazione	L'OBSA trasversale 2023 in materia di programmazione e gestione fondi SIE è orientato, con riferimento al Programma FESR 2014-2020, alla massimizzazione dei pagamenti da parte dei beneficiari in prossimità della scadenza del 31/12/2023 (termine ultimo di eleggibilità della spesa ex art. 65 del Reg. (UE) n.1303/2013 e art.3 del DPR n. 22/2018), assicurando, al contempo, la correttezza delle previsioni di revisione del Programma riferite ai progetti di pertinenza, coerentemente con gli impegni giuridicamente vincolanti da assumere/assestare alla fine dell'esercizio. Nel mese di luglio 2023 è stato definitivamente quantificato in € 227.000.000,00 il valore PROG30Giugno2023, all'esito degli incontri di autovalutazione svolti con i ROS nel mese di marzo e delle ulteriori valutazioni interne all'AdG propedeutiche, tra l'altro, alla proposta di riprogrammazione alla Commissione Europea ex art.30 del Reg (UE) 1303/2013. Dall'estrazione dei dati contabili dall'applicativo di monitoraggio SURF effettuata in data 26/02/2024 è stato, inoltre, determinato il dato dei pagamenti dei beneficiari PAG2023 pari ad € 193.323.526,45 e degli impegni giuridicamente vincolanti IGV2023 pari a € 227.644.268,27. In funzione dei dati numerici sopra esposti, la formula di calcolo che definisce l'indicatore restituisce un risultato percentuale dell'85,16%, superiore al target assegnato dell'80%. L'obiettivo risulta, pertanto, pienamente raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSA	**2023OBSA500300.24**		
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSA	**2023OBSA500300.24**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Relazione sulla valutazione	Ai fini dello svolgimento delle previste attività in materia di prevenzione della corruzione, accesso e trasparenza la Direzione Generale si avvale di un Gruppo di Lavoro a tal fine costituito, composto da n. 3 Funzionari e dal Dirigente della Struttura di Staff T.A. Nello specifico, a due funzionari è stato demandato, in via generale, il presidio degli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, laddove ad un terzo funzionario è chiesta una puntuale attività di verifica e riepilogo periodico dei decreti oggetto di pubblicazione. Pertanto, nell'ambito delle diversificate attività ricadenti nelle materie citate, il Gruppo di Lavoro è impegnato, tra l'altro, nell'acquisizione dei documenti/attestazioni da parte delle SSL della Direzione per la predisposizione dei riscontri alle note del Responsabile PCT. Nel corso del 2023, la Direzione Generale Autorità di Gestione POR FESR ha conseguito il pieno raggiungimento dell'obiettivo considerato, così come confermato dalla comunicazione trasmessa dagli Uffici del Responsabile PCT con Nota prot. n. 0097952 del 23.02.2024. La Struttura di Staff T.A., peraltro, raccogliendo e conservando in archivi digitali le verifiche delle SSL, laddove necessarie per la predisposizione del riscontro della Direzione, a fronte di n. 11 richieste pervenute dagli Uffici dal RPCT, oltre a porre in essere le previste attività su piattaforma GZOOM ANTC, ha istruito e inviato tempestivamente, i corrispondenti riscontri così come di seguito indicati: 1. PG/2023/12761 del 10.01.2023 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione", riscontrata con Nota PG/2023/0050456 del 30.01.2023; 2. E-mail del 13.01.2023 "PIAO 2023-2025. Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. Correlazione con gli OBSA volti ad incrementare il valore pubblico - Richiesta chiarimenti e integrazioni", riscontrata con e-mail in data 18.01.2023; 3. PG/2023/0087148 del 17.02.2023 "Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.07.2022 – 31.12.2022", riscontrata con Nota PG/2023/0149961 del 20.03.2023; 4. PG/2023/0184463 del 05.04.2023 "Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese)", riscontrata con Nota PG/2023/0230026 del 03.05.2023; 5. PG/2023/260359 del 19.05.2023 e PG/2023/0299996 del 12.06.2023 aventi ad oggetto "PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023-2025.Monitoraggio infrannuale misure specifiche". Le previste operazioni di monitoraggio infrannuale sono state svolte, come da previsioni, su piattaforma GZOOM ANTC e si è provveduto a comunicare la conclusione delle stesse, ai competenti Uffici, con mail del 30.06.2023; 6. PG/2023/0307291 del 15.06.2023 "Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 1.1.2023 – 30.6.2023", riscontrata con Nota PG/2022/0359773 del 14.07.2023 con la quale si è provveduto, peraltro, a specificare le modalità utilizzate ai fini dell'attività di monitoraggio così come poi confluita nel file xls allegato alla medesima e relativo ai citati obblighi di trasparenza.; 7. PG/2023/0372071 del 21.07.2023 "Piano integrato di attivita ed organizzazione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Avvio fase 1", riscontrata con Nota PG/2022/0429250 del 11.09.2023; 8. PG/2023/0464601 del 29.09.2023 "Piao-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023-2025. Misura generale MG 8 (cd. art. 35-bis d.lgs. n. 165/2001)", riscontrata con nota PG/2023/0575563 del 28.11.2023; 9. PG 2023/465068 del 29.09.2023 "PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023-2025. Misura generale MG 7.1 (cd. antipantouflage)" riscontrata con nota PG/2023/0578314 del

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSA	**2023OBSA500300.24**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSA	**2023OBSA500300.24**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
	29.11.2023. 10. PG 2023/497093 del 17.10.2023 relativa alla valutazione ed al trattamento del rischio da rendicontarsi sul Gzoom , riscontrata a conclusione degli adempimenti richiesti ed effettuati con il caricamento della documentazione sulla piattaforma Gzoom; 11. PG/2023/0556578 del 17.11.2023 PIAO-Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2023-2025. Monitoraggio attuazione misure generali e specifiche anno 2023, riscontrata a conclusione degli adempimenti richiesti ed effettuati con il caricamento della documentazione sulla piattaforma Gzoom. Inoltre, in aggiunta alle richiamate attività di reportistica ed a quelle realizzate in piattaforma GZOOM ANTC, con: • Nota PG/2023/0345045 del 06.07.2023 si è riscontrato alla PG/2023/334811 del 30.06.2023 “PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023-2025. Formazione specialistica”; • Nota PG/2023/0516443 del 26.10.2023 è stata resa nota la “Modifica della composizione gruppo di lavoro nella materia di anticorruzione e trasparenza”, precedentemente individuato con PG/ 2022/0051444 del 31/01/2022; • Nota PG/2023/0518876 del 27.10.2023 si è provveduto a trasmettere, alle competenti Strutture, il report relativo all’attuazione della misura MG 3 del PIAO 2023 – 2055 - “Rotazione del personale”; • Nota PG/2023/0532684 del 6.11.22023 sono notiziate le competenti strutture delle attività poste in essere in relazione alla MG 4 del PIAO 2023 – 2055 - “Astensione in caso di conflitto di interesse”; • Nota PG/2023/0543502 del 10.11.2023 al Responsabile PCT si è rendicontata l’attuazione della misura MG 3 del PIAO 2023 – 2055 –“Applicazione dei criteri di rotazione nella composizione delle Commissioni di concorso, selezioni, progressioni di carriera, interpello, procedure di mobilità ecc.; commissioni di gara; commissioni consultive e di vigilanza (DGR n. 359/2022); • Nota PG/2023/0542318 del 10.11.2023 trasmessa all’Ufficio speciale Enti e società partecipate, vigilanza e controllo si è trasmesso il monitoraggio relativo all’attuazione della MG13 del PIAO 2023 – 2025 “Compiti della Regione in qualità di amministrazione controllante delle società e degli enti di diritto privato ed enti di diritto pubblico controllati e partecipati; • Nota PG/2023/0576544 del 28.11.2023 ad oggetto PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023-2025. Misura generale MG 7.1 (cd. antipantouflage) si è riportato all’RPCT l’elenco degli atti riportanti la clausola di cui all’art.53 comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 • Nota PG/2023/0578370 del 29.11.2023 si è provveduto ad inviare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza il Monitoraggio stato di attuazione PTPCT 2023-2025 MG1 “Trasparenza”; • Nota PG/2023/0542355 del 30.11.2023 è stato tramesso alla Direzione Generale per le Risorse Umane il puntuale riepilogo delle azioni intraprese e di quelle a farsi relativamente al Codice di comportamento Giunta Regionale della Campania- Attuazione misura prevista dal PIAO 2023-2025. Monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7. sezione II.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSA	**2023OBSA500300.25**		
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	16		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	16

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022	0,00%	25,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSA	**2023OBSA500300.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
Relazione sulla valutazione	Indicatore: Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società- organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023 (target:100% - risultato: 2/2=100%) Relazione: L'obiettivo risulta pienamente raggiunto. L'attività di circolarizzazione ha riguardato i rapporti con la Sviluppo Campania Spa e con la Fondazione "Istituto per la finanzia e l'economia locale della Campania" (Ifel). Si richiamano, a tal riguardo: - La nota PG/2023/47640 del 27/01/2023 e successiva nota PG/2023/83562 del 15/02/2023 (con la quale si trasmette il file contenente la tabella dei crediti vantati nei confronti della società), indirizzate a Sviluppo Campania SPA ed alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie. - La nota PG/2023/47638 del 27/01/2023 e successiva nota PG/2023/83565 del 15/02/2023 (con la quale, parimenti, si trasmette il file contenente la tabella dei crediti vantati nei confronti della società) indirizzate alla Fondazione Ifel Campania - Istituto per la Finanza e l'economia locale della Campania ed alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie. Indicatore: Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023 (target: 95% - risultato:100%) Relazione: Il prospetto di controllo in uso presso la Direzione consente il monitoraggio delle fatture notificate nell'anno e scadenti entro il 31 Dicembre 2023. Conformemente alle indicazioni fornite dalla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie in merito alla corretta individuazione dei valori rilevanti ai fini della presente rendicontazione - giusta nota PG/2024/0105563 del 28/02/2024 -, il dato posto al denominatore del rapporto che definisce l'indicatore è stato determinato in n. 78 documenti. La Direzione Generale 50.03 ha provveduto alla tempestiva adozione del relativo decreto di liquidazione nella totalità dei casi, superando il target del 95% assegnato per l'obiettivo in esame che risulta, pertanto, raggiunto e superato. Indicatore: Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022 (target: 25% - risultato:100%) Relazione: L'obiettivo risulta pienamente raggiunto. Il valore dello Stock di fatture impagate al 31/12/2022 è stato determinato dalla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie in un importo pari ad € 4.824,32, ascrivibile a n. 9 documenti commerciali presenti nel sistema informativo contabile; la Direzione Generale 50.03 ha provveduto alla regolarizzazione dell'intero ammontare, registrando, altresì, uno stock di fatture impagate a tutto il 2023 pari a zero. Indicatore: Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati (neutralizzato) Relazione: Con la richiamata nota PG/2024/0105563 del 28/02/2024, la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie ha comunicato l'assenza di Provvisori d'uscita di pertinenza della SPL da conteggiare nel calcolo dell'Indicatore; per tale ragione, lo stesso non risulta valutabile.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSAMOD	**2023OBSA500300.26**			
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	13			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	13	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSAMOD	**2023OBSA500300.26**
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Relazione sulla valutazione	Con nota prot. N. PG/2024/0106862 del 28/02/2024 dell'U.S. per la Crescita e la Transizione Digitale, indirizzata alla scrivente Direzione, veniva confermato il raggiungimento del target dell'indicatore in oggetto. L'obiettivo in parola è frutto delle sempre maggiori sollecitazioni provenienti, tra l'altro, dagli indirizzi governativi e regionali in materia di transizione digitale e si iscrive in un più apio percorso posto in essere nei lavori della Direzione Generale del quale si ritiene opportuno presentare in via preliminare i principali aspetti, onde meglio inquadrare "il contesto" nel quale l'azione condotta nel 2023 si iscrive. L'impiego di tecnologie informatiche e software dedicati è il "pane quotidiano" di una Direzione, quale l'AdG FESR, che coordina l'utilizzo degli strumenti di monitoraggio del FESR e dei fondi SIE 2014-2020. Ciò avviene con il supporto del Dirigente dello Staff 50.03.93 che, giusta Decreto Dirigenziale n 100 del 29/04/2021, segue le evoluzioni del Sistema Informativo e le relative interoperabilità con i Sistemi nazionali e regionali in raccordo con l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale e la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie e le Assistenze Tecniche dedicate; altresì il presidio della corretta implementazione del Sistema di Monitoraggio è assicurato dalla Struttura di Staff 50.03.91 coadiuvata, all'occorrenza, dal personale delle altre SSL della Struttura (cfr. Task Force Monitoraggio). Si evidenzia, infine, che nella Direzione Generale ricade la responsabilità di alcuni obiettivi specifici anche riferiti, nel recente passato, all'implementazione di Regimi di Aiuto per i quali sono in uso apposite piattaforme. D'altronde, l'impiego sistematico di strumenti e soluzioni informatiche ha avuto un'accelerazione a partire dall'emergenza epidemiologica Covid-19, quando il lockdown nazionale ha reso necessaria la creazione di spazi cloud accessibili al personale tutto e l'impiego di software per il collegamento da remoto e la condivisione dei documenti è divenuta, in tempi brevissimi, la nuova modalità in cui effettuare la prestazione lavorativa. In tale occasione la Direzione si è interfacciata con la problematica dell'adozione del lavoro da remoto ed ha dovuto adottare, in tempi ridottissimi, soluzioni che permettevano la consuntivazione delle attività svolte, inizialmente attraverso il "Diario di Lavoro", un foglio di lavoro xls, con l'evidenza degli obiettivi assegnati e della relativa consuntivazione, quale strumento informatico ideato dalla Direzione per la certificazione delle attività poste in essere dai dipendenti. Pertanto, in occasione del ciclo della Performance 2022, la Direzione ha deciso di lavorare alla creazione di una piattaforma informatica, la "Piattaforma Lag" per la gestione del lavoro da remoto, rinvenibile al link: https://regionecampania.sharepoint.com/sites/AutoritGestione. Ciò ha consentito il raggiungimento di due obiettivi: da un lato, pervenire allo snellimento della procedura di rendicontazione delle attività svolte dai dipendenti, eliminando l'invio dei file. Dall'altro, la riduzione dei tempi di verifica dei dati inviati dai dipendenti. La piattaforma digitale consente, altresì, di registrare la "connessione" mattutina e la "disconnessione" pomeridiana, superando l'invio dei fogli di lavoro. Per il 2023, la ricerca di soluzioni finalizzate alla trasformazione digitale dei processi lavorativi si è rivolta all'"esterno": la creazione di un'ulteriore piattaforma informatica, interamente dedicata alla gestione del Comitato di Sorveglianza, denominata nella corrispondenza "Piattaforma CdS". L'obiettivo scaturisce dalla volontà di creare un luogo virtuale d'incontro tra l'Autorità di Gestione FESR e gli attori comunitari, nazionali e locali della Programmazione con i quali l'AdG si interfaccia, ai fini della condivisione delle programmazioni/riprogrammazioni e del monitoraggio sull'attuazione dei programmi. Il Comitato di Sorveglianza, le cui modalità di composizione e funzionamento sono disciplinate, in linea generale, dall'art. 39 del Reg (UE) 1060/2021, assolve alle funzioni che il medesimo Regolamento disciplina nell'art. 40. Con nota prot. PG/2023/0270418 del 25/05/2023 (in occasione della fase di monitoraggio intermedio del Ciclo della Performance) indirizzata all'U.S. per la Crescita e la Transizione Digitale, la Direzione ha voluto confrontarsi espressamente circa l'intenzione di creare, con il supporto informatico dell'U.S. medesimo, una piattaforma informatica per la gestione del Comitato di Sorveglianza del PR FESR Campania 2021-2027. La nota faceva seguito alle interlocuzioni vie brevi con la Struttura indicata, volte ad accertare la fattibilità della realizzazione, soprattutto ai fini della sicurezza informatica e per la scelta di un supporto tecnologico a basso costo. Lo sviluppo della piattaforma ha lo scopo di fluidificare la gestione della corrispondenza e delle

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSAMOD	**2023OBSA500300.26**
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSAMOD	**2023OBSA500300.26**
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
	interlocuzioni -anche informali- con i componenti del Comitato, offrendo loro un accesso semplificato alla documentazione da condividere. La Piattaforma permette, ad esempio, di gestire l'anagrafica dei componenti, l'accesso alla documentazione di interesse mediante varie chiavi di ricerca, le attività propedeutiche alle riunioni del Comitato di Sorveglianza (convocazione, invio ordine del giorno e scambio documenti di lavoro), le procedure di consultazione scritta dei membri del Comitato, la messa a disposizione di strumenti di cooperazione per i gruppi di lavoro. Con successiva nota prot. PG/2023/0309482 del 16/06/2023, la Direzione AdG FESR chiedeva anche la neutralizzazione dell'Indicatore 2, "Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'ente in ottica di semplificazione amministrativa", inerente all'OBSA in oggetto. Con nota prot. PG/2023/0607846 del 15/12/2023, indirizzata all'U.S. per la Crescita e la Transizione Digitale, la Struttura inviava i documenti "Analisi dei fabbisogni" e "Specifiche Tecniche" per la creazione della Piattaforma. Il documento "Analisi dei Fabbisogni", condiviso per ogni opportuno consapevole confronto e finalizzato al materiale sviluppo della Piattaforma con il supporto dell'U.S., rappresenta la base di partenza per l'individuazione delle Specifiche Tecniche della Piattaforma CdS medesima. In esso si ritrova l'analisi approfondita dei Regolamenti fondanti il Comitato di Sorveglianza: il Reg. (UE) 1060/2021, istitutivo del Comitato ed i successivi atti deliberativi regionali per la costituzione del Comitato di Sorveglianza del PR FESR Campania 2021-2027 e la consequenziale approvazione del Regolamento Interno. L'analisi normativa rappresenta, dunque, la traccia da cui derivano i requisiti/fabbisogni da soddisfare con la creazione della Piattaforma: ne consegue anche un approfondimento dei processi di lavoro dedicati al Comitato di Sorveglianza, in atto alla Direzione e la disamina del ruolo ricoperto dalla Segreteria Tecnica del Comitato, deputata all'interlocuzione con le parti sociali ed allo scambio dei documenti con il territorio. In tale documento si è enfatizzata la necessità di disporre di un supporto informatico per la gestione del Comitato, anche quale strumento a garanzia della trasparenza dei processi di lavoro in atto alla Direzione. È stata data particolare importanza, dunque, alla gestione dell'anagrafica dei membri costituenti il Comitato, con opportuna distinzione tra membri aventi potere di voto e meramente consultivi. La Piattaforma viene immaginata come un luogo d'incontro virtuale ad accesso limitato, in cui i membri del Comitato, preventivamente registrati, possono accedere non solo alla documentazione programmatica, opportunamente suddivisa in un archivio storico delle sedute, ma anche allo streaming delle sedute del Comitato. I componenti possono avere un accesso privilegiato alle interlocuzioni con l'Autorità di Gestione e possono interloquire, alla stessa maniera, con la Segreteria Tecnica e con il Punto di Contatto. Pertanto, essa permette di raggiungere un duplice obiettivo: fluidificare la comunicazione con i membri del Comitato e tenere la traccia "informatica" dello storico delle sedute, garantendo in tempo reale la disponibilità dei documenti e dei materiali oggetto di discussione nelle sedute programmate del Comitato. Il paper "specifiche Tecniche" evidenzia i requisiti informatici minimi che la neo-istituenda Piattaforma deve contemplare. In una fase iniziale essa viene immaginata come una "Repository" ad accesso limitato, contenente nella Home Page la chiara identificazione del Punto di Contatto, della Segreteria Tecnica del Comitato e della modulistica con cui sottoporre quesiti alla Direzione Generale.
Risultato Struttura	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Relazione del Dirigente	Sono riepilogati in questo spazio gli elementi di contesto nei quali la Direzione Generale AdG FESR ha operato nel corso del 2023, accennando in maniera unitaria ai principali risultati raggiunti in relazione agli OBSA e agli OBO assegnati, che hanno interessato ambiti di assoluta rilevanza per l'Amministrazione Regionale e che sono stati puntualmente raggiunti. Per quanto concerne il raggiungimento degli OBSA e degli OBO, alle cui schede di consuntivazione si rimanda, si ritiene evidenziare in questa sede la capacità della Struttura nel suo complesso di affrontare le sfide lavorative rappresentate, nell'anno, soprattutto dalla formalizzazione dei documenti di accompagnamento al nuovo Programma PR-FESR 2021-2027, quali i "Criteri di Selezione e Priorità del Programma", il SI.Ge.Co., il Manuale di Attuazione e il Manuale dei Controlli di Primo Livello. Rileva a tal proposito il lavoro svolto in sede di Comitato di Sorveglianza e nei confronti co le Autorità nazionali ed europee relativamente ai "Criteri di Selezione". Con riguardo al SI.Ge.Co ed ai Manuali l'attività di coordinamento interno che ha consentito di sviluppare in maniera condivisa la definizione, tra l'altro, dei nuovi processi che accompagnano la Programmazione 2021-2027 (DNSH, OCS, condizionalità). Contestualmente, gli Uffici direzionali sono stati impegnati nella redazione della Strategia di Comunicazione per il nuovo programma, nonchè nell'adozione del Piano di Valutazione PR FESR 2021-2027 e nella rivisitazione del PRiGa, il cui aggiornamento, definito nell'ultimo mese dell'anno, è stato approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 13 del 17/01/2024. Di non minore rilevanza l'impegno teso alla chiusura del ciclo programmatico 2014-2020, che ha comportato, oltre al potenziamento della Task Force dedita al monitoraggio rafforzato degli interventi presentanti criticità, anche scelte programmatiche volte alla rimodulazione del Programma, culminate nella decisione di aderire, tra l'altro, all'iniziativa cosiddetta "SAFE", offerta dal Regolamento (UE) 2023/435. Si ritiene opportuno evidenziare altresì in questa sede la scelta operata in tema di innovazione dei processi lavorativi e semplificazione amministrativa: la creazione della Piattaforma per la Gestione del Comitato di Sorveglianza scaturisce dalla volontà di creare un luogo virtuale d'incontro tra l'Autorità di Gestione FESR e gli attori comunitari, nazionali e locali della Programmazione. Lo sviluppo della piattaforma ha lo scopo di fluidificare la gestione della corrispondenza e delle interlocuzioni -anche informali- con i componenti del Comitato, offrendo loro un accesso semplificato alla documentazione da condividere. La Piattaforma permette, ad esempio, di gestire l'anagrafica dei componenti, l'accesso alla documentazione di interesse mediante varie chiavi di ricerca, le attività propedeutiche alle riunioni del Comitato di Sorveglianza (convocazione, invio ordine del giorno e scambio documenti di lavoro), le procedure di consultazione scritta dei membri del Comitato, la messa a disposizione di strumenti di cooperazione per i gruppi di lavoro. Vale la pena di menzionare, quali ulteriori elementi organizzativi di rilievo nell'anno 2023, la rimodulazione delle competenze e dei carichi di lavoro ed il prosieguo dell'attività in lavoro agile, svolto assicurando un presidio da remoto che – piace ricordarlo- consente un'organizzazione puntuale delle attività di assegnazione e rendicontazione degli obiettivi, anche attraverso la Piattaforma Lag. Si ritiene doveroso concludere evidenziando che gli obiettivi raggiunti sono il frutto di un affiatamento sempre maggiore e di uno "spirito di gruppo" volto a valorizzare la professionalità delle risorse umane che a vario titolo collaborano nella Direzione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500302 - Assistenza Tecnica e Comunicazione

Codice OBO	**2023OBO500302.05.01**			
Descrizione OBO	**Definizione delle indicazioni operative per l'implementazione del sito web regionale dedicato alla trasparenza dell'attuazione dei fondi e alla comunicazione sul PR FESR 2021/2027, attraverso confronti con le strutture regionali competenti.**			
Codice OBSA	2023OBSA500300.05			
Descrizione OBSA	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 (Obiettivo di Valore pubblico: ambito c)			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Istituzioni europee ed internazionali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	25			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.05.02 - Implementazione Programmi POR FESR, POC e PAC. Coordinamento gestione Programmi e Controlli di primo livello. Implementazione e verifica delle azioni di AT e della Strategia di comunicazione. Completamento Programmazione 2014/20 e avvio della 2021/27			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	25	

Azione	Redazione di una relazione di sintesi recante indicazioni operative in esito ai confronti condotti con le strutture competenti ratione materiae.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazione di sintesi	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	La definizione delle indicazioni operative per l'implementazione del sito web regionale dedicato alla trasparenza dell'attuazione dei fondi e alla comunicazione sul PR FESR 2021/2027 è sintetizzata in una relazione dedicata, trasmessa dalla scivente al Direttore Generale con nota prot. n. 621659 del 27/12/23 e nasce dal confronto con le Strutture Regionali competenti. In particolare, la relazione evidenzia come le principali direttrici di aggiornamento della versione in essere del sito web del PR Campania Fesr 2021-2017 siano assolutamente coerenti con quanto programmato nella Delibera della Giunta Regionale n. 482 del 04/11/2021, che reca l'elenco degli interventi di "Digitalizzazione dei processi amministrativi e diffusione di servizi digitali della PA a cittadini e imprese", per l'attuazione degli indirizzi strategici finalizzati ad una ottimizzazione dei sistemi e delle funzionalità disponibili, al fine di semplificare il processo di trasformazione digitale a vantaggio degli uffici regionali, dei cittadini, dei professionisti e delle imprese. Tra gli interventi individuati occupa un posto di rilievo il nuovo portale regionale, inteso in base alla citata DGR 482/2021 come hub unico di tutti i siti web dipendenti dal dominio regionale, incluso il sito web del PR Campania Fesr 2021-2027. Il sito del PR, infatti, potrà essere realizzato a partire dal Portale come clone o verticalizzazione dello stesso. Le linee di sviluppo del sito del PR risultano, quindi, perfettamente coerenti con l'obiettivo di fondo che guida la progettazione e l'implementazione del nuovo portale istituzionale della Regione Campania, che dovrà essere improntato all'immediatezza e alla facilità d'uso: dovrà essere organizzato in maniera chiara e multisettoriale attraverso una strutturazione gerarchica dei contenuti, evitando duplicazioni e ridondanze e dando risalto alle aree logiche di maggiore interesse, ai servizi strategici e alle notizie di attualità.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500302 - Assistenza Tecnica e Comunicazione

Codice OBO	**2023OBO500302.06.01**		
Descrizione OBO	**Attuazione della Strategia di comunicazione del POR FESR 2014/2020**		
Codice OBSA	2023OBSA500300.06		
Descrizione OBSA	Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020 (Obiettivo di Valore pubblico: ambito c)		
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Istituzioni europee ed internazionali Mass Media Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	35		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	23.05.02 - Implementazione Programmi POR FESR, POC e PAC. Coordinamento gestione Programmi e Controlli di primo livello. Implementazione e verifica delle azioni di AT e della Strategia di comunicazione. Completamento Programmazione 2014/20 e avvio della 2021/27		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	35

Azione	Realizzazione di eventi di informazione e comunicazione, in presenza o online, anche in collaborazione con la Programmazione Unitaria e le Direzioni Generali ratione materiae impegnate nell'attuazione del PO FESR				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di eventi realizzati	0,00	2,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Azione	Diffusione capillare e tempestiva (tramite web e social media) delle opportunità offerte dalla programmazione FESR e condivisione dei risultati raggiunti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di notizie diffuse online / Numero di notizie rilevate attraverso le fonti d'informazione censite	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500302 - Assistenza Tecnica e Comunicazione

Codice OBO	**2023OBO500302.06.01**
Descrizione OBO	**Attuazione della Strategia di comunicazione del POR FESR 2014/2020**
Codice OBSA	2023OBSA500300.06
Descrizione OBSA	Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020 (Obiettivo di Valore pubblico: ambito c)
Relazione sulla valutazione	Azione 1: Realizzazione di eventi di informazione e comunicazione, in presenza o online, anche in collaborazione con la Programmazione Unitaria e le Direzioni Generali ratione materiae impegnate nell'attuazione del PO FESR Descrizione indicatore 1: Numero di eventi realizzati Risultato (valore consuntivo) 1: 3 Relazione 1 del dirigente: Nel corso del 2023 sono stati realizzati numerosi eventi; tra i più significative si ricordano le seguenti attività: PRESENTAZIONE DEL PR CAMPANIA FESR 2021-2027 Il 4 luglio 2023 si è tenuto, presso la Sala Giunta della sede della Regione Campania di Via Santa Lucia 81 di Napoli, un incontro nel quale il presidente della Regione Campania, Vincenzo De Luca, l'Autorità di Gestione, Sergio Negro, il presidente del Partenariato Bruno Cesario e i rappresentanti della Commissione Europea – DG Regio, Lucio Paderi e Stefano Lambertucci hanno presentato pubblicamente il Programma Regionale Campania FESR 2021 – 2027. L'evento è stato l'occasione per illustrare la dimensione finanziaria del PR, le principali operazioni programmate, le sfide del territorio che saranno affrontate nell'attuazione del Programma. FORUM PA La Regione Campania dal 16 al 18 maggio è stata tra le istituzioni protagoniste del Forum della Pubblica amministrazione che si è svolto a Roma. La Programmazione del PR FESR 2021-27, la RIS3 Campania e i servizi di Sanità Digitale, sono tra i principali temi trattati dalle istituzioni regionali durante la manifestazione dove ospiti e stakeholder hanno potuto confrontarsi anche all'interno dello stand allestito dal POR FESR. La presenza della Regione Campania a numerosi workshop è stata documentata e riportata in una clip e interviste realizzate in loco. Il giorno 18, a conclusione della manifestazione, si è tenuto un tavolo tecnico sui fondi strutturali con un confronto tra operatori, esperti e stakeholder sul contributo della comunicazione alle sfide dei Programmi 2021-27 dal titolo "Valorizzare le politiche di coesione. Comunicare l'Europa". FESTA DELL'EUROPA In occasione della Festa dell'Europa è stato organizzato, in collaborazione con lo staff nazionale di A Scuola di Open Coesione e con tutte le scuole italiane partecipanti, un grande evento on line con una serie di incontri dal vivo, durante il quale sono state presentate le graduatorie regionali ed è stato assegnato il premio per il Primo Classificato in Campania, il team Scacco Matto alle Frodi che ha partecipato al viaggio di istruzione a Bruxelles. --- Azione 2: Diffusione capillare e tempestiva (tramite web e social media) delle opportunità offerte dalla programmazione FESR e condivisione dei risultati raggiunti Descrizione indicatore 2: Numero di notizie diffuse online / Numero di notizie rilevate attraverso le fonti d'informazione censite Risultato (valore consuntivo) 2: 100% Relazione 2 del dirigente: Nel corso del 2024 la comunicazione relativa ai Programmi campani cofinanziati dal Fesr ha riguardo due cicli di programmazione: il ciclo 2014-2020, nell'ambito del quale in virtù del meccanismo N+3 la spesa è stata consentita fino al 31 dicembre 2023, e il ciclo 2021-2027, che ha preso avvio con l'approvazione del PR campano, avventa con Decisione di esecuzione della

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500302 - Assistenza Tecnica e Comunicazione

Codice OBO	**2023OBO500302.06.01**
Descrizione OBO	**Attuazione della Strategia di comunicazione del POR FESR 2014/2020**
Codice OBSA	2023OBSA500300.06
Descrizione OBSA	Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020 (Obiettivo di Valore pubblico: ambito c)

Commissione Europea n. C(2022)7879 del 26 ottobre 2022.
La comunicazione del Por Campania Fesr 2014/2020 è disciplinata Regolamento europeo 1303 del 2013, Capo II del Titolo III Sorveglianza, Valutazione, Informazione E Comunicazione e Allegato XII. In particolare, il Regolamento prevede, tra l'altro, che l'attività di comunicazione sia disciplinata da una strategia settennale, con piani di applicazione annuali.
La Giunta Regionale, con Delibera n. 455 del 02/08/2016, ha preso atto dell'approvazione da parte del Comitato di Sorveglianza della Strategia di Comunicazione del POR Campania FESR 2014/2020.
Per il ciclo 2021-2027 è nell'ambito del Titolo IV - Capo III, "Visibilità, trasparenza e comunicazione" dell'RDC 2021/1060 che vengono indicati i relativi obblighi e responsabilità in materia, delle Autorità di Gestione e dei soggetti beneficiari.
Per sistematizzare la comunicazione del PR per il ciclo 21-27, con Decreto Dirigenziale n. 216 del 07/08/2023, l'Autorità di Gestione ha approvato la Strategia di Comunicazione del PR Campania Fesr 2021-2027.
Nell'ambito di questa cornice, assume particolare importanza la diffusione capillare e tempestiva, tramite web, delle opportunità offerte dalla programmazione FESR e la condivisione, mediante i medesimi strumenti, dei risultati raggiunti. La comunicazione del programma è infatti improntata essenzialmente lungo le seguenti direttrici:
• la promozione delle opportunità di finanziamento offerte nell'ambito dei Programmi;
• il rafforzamento della visibilità delle realizzazioni e dei risultati;
• le attività di comunicazione più generali e volte a rafforzare i concetti di appartenenza e cittadinanza europea e a combattere l'euroscetticismo, che dai sondaggio dell'Eurobarometro risulta presente nel nostro territorio.
Nel corso del 2023 le news pubblicate sul sito http://porfesr.regione.campania.it/ sono state 124. Si è preferito riportare gli aggiornamenti relativi alla medesima notizia nella stessa pagina della notizia iniziale per agevolare il lettore nel reperimento delle informazioni di interesse; quindi, ciascuna pagina contiene numerose notizie. I vari aggiornamenti di ciascuna pagina sono puntualmente registrati dal software necessario ad aggiornare il sito (Content Management System dedicato) e quindi verificabili nello "storico delle modifiche" di ciascuna pagina.
Nell'ambito della medesima annualità, è stata creata anche la prima versione del sito dedicato al PR 21-27, che è stato puntualmente aggiornato, sia con notizie statiche relative al programma e ai documenti necessari al suo funzionamento, sia con notizie dinamiche che ne hanno illustrato le prime opportunità di finanziamento offerte al territorio e i primi avanzamenti. Analogamente a quanto esposto per il sito 14-20, anche in questo caso ciascuna pagina contiene più notizie e il software dedicato all'aggiornamento permette di verificare le pubblicazioni. Le pagine pubblicate sul nuovo PR sono state 44.
Il dettaglio delle notizie pubblicate è agli atti della Struttura. Le notizie diffuse online sono state il 100% di quelle rilevate attraverso le fonti d'informazione censite

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500302 - Assistenza Tecnica e Comunicazione

Codice OBO	**2023OBO500302.21.01**		
Descrizione OBO	**Concorrere alla corretta riprogrammazione del POR FESR attraverso la certificazione della spesa previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse**		
Codice OBSAMOD	2023OBSA500300.21		
Descrizione OBSAMOD	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Amministrazioni statali Istituzioni europee ed internazionali Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	Provvedimenti di liquidazione per gli interventi gestiti a titolarità sull'Asse 11, atti a garantire il conseguimento del contributo di certificazione atteso di pertinenza della SSL sul medesimo Asse.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
[LIQSSL2023/TSSL2023]	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Con nota PG/2023/0334416 del 30/06/2023, il Dirigente dello Staff Tecnico-Amministrativo presso la Direzione Generale Autorità di Gestione FESR ha comunicato, all'esito del monitoraggio intermedio effettuato ai sensi dello SMiVaP 2023, il target di certificazione atteso (TSSL2023 all'interno del rapporto che definisce l'indicatore), confermandolo in € 11.000.000,00. Tanto premesso, ai fini della verifica del raggiungimento dell'Obiettivo, risultano significativi ai fini della determinazione dell'importo complessivo delle "liquidazione per gli interventi gestiti a titolarità sull'Asse 11" i pagamenti effettuati nell'anno 2023 gravanti sui seguenti capitoli di spesa del POR Campania FESR 2014/2020: - U05962: FESR 2014-2020 - Servizi per l'attuazione, l'efficientamento e la comunicazione del Programma; - U05963: FESR 2014-2020 - Servizi di progettazione, valutazione e studi; - U06180: POR FESR 2014/2020 - Rimborsi spese di missione ai dipendenti; All'esito dell'estrazioni effettuate attraverso il sistema informatizzato di ragioneria SAP, il valore complessivo delle liquidazioni realizzate nell'esercizio 2023 sui richiamati capitoli di spesa ammonta ad € 15.167.838,17, con un target raggiunto pari al 137,89% (15.167.838,17 / 11.000.000,00 * 100).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500300 - DIRETTORE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500302 - Assistenza Tecnica e Comunicazione

Codice OBO	**2023OBO500302.25.01**		
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile della SSL: Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture**		
Codice OBSA	2023OBSA500300.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	Adozione tempestiva dei decreti di liquidazione da parte della SSL.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Tempestività pagamenti attraverso liquidazione fatture, con riferimento alle commesse di competenza della SSL (Assistenza Tecnica Convenzione Consip; Attuazione Strategia della Comunicazione): decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza/numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso dell'esercizio 2023 risultano significativi ai fini dell'indicatori n. 78 documenti contabili, afferenti a fatture relative ad interventi a "titolarità" di Assistenza Tecnica in capo alla Direzione Generale AdG FESR. Per tutti i richiamati documenti contabili è stato adottato il relativo decreto di liquidazione entro i termini previsti dall'indicatore. Tutte le fatture pervenute, inoltre, hanno trovato effettivo soddisfo finanziario nei termini di scadenza nelle stesse previsti.

500302 - Assistenza Tecnica e Comunicazione

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500305 - Programmazione risorse

Codice OBO	**2023OBO500305.05.01**		
Descrizione OBO	**Concorrere, in raccordo con la Programmazione Unitaria e/o gli Uffici competenti ratione materiae, all'implementazione del Programma Operativo 21/27**		
Codice OBSA	2023OBSA500300.05		
Descrizione OBSA	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 (Obiettivo di Valore pubblico: ambito c)		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Istituzioni europee ed internazionali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	23.05.02 - Implementazione Programmi POR FESR, POC e PAC. Coordinamento gestione Programmi e Controlli di primo livello. Implementazione e verifica delle azioni di AT e della Strategia di comunicazione. Completamento Programmazione 2014/20 e avvio della 2021/27		
Altre PA o soggetti coinvolti	SPL dei ROS/RLA Responsabile PRA Nucleo di valutazione degli investimenti Gabinetto del Presidente - Programmazione unitaria		
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	40

Azione	Attuazione di modalità e strumenti innovativi volti al miglioramento nella gestione del Programma FESR sotto il profilo finanziario-contabile				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Realizzazione di un ciclo di incontri di confronto formativo sui temi della corretta gestione finanziaria e contabile del PR FESR 2021-2027, rivolto al personale della SPL e/o Uffici dei Ros - Numero di incontri con relativi report	0,00	3,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Istruttoria, in raccordo con la Programmazione Unitaria e/o le strutture competenti ratione materiae, delle proposte di programmazione sul PR FESR 2021-2027 e delle variazioni di bilancio consequenziali				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero proposte istruite/Numero di proposte avanzate dai ROS-RLA al 15/12/2023	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500305 - Programmazione risorse

Codice OBO	**2023OBO500305.05.01**
Descrizione OBO	**Concorrere, in raccordo con la Programmazione Unitaria e/o gli Uffici competenti ratione materiae, all'implementazione del Programma Operativo 21/27**
Codice OBSA	2023OBSA500300.05
Descrizione OBSA	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 (Obiettivo di Valore pubblico: ambito c)
Relazione sulla valutazione	Azione 1: Attuazione di modalità e strumenti innovativi volti al miglioramento nella gestione del Programma FESR sotto il profilo finanziario-contabile Descrizione indicatore 1: Realizzazione di un ciclo di incontri di confronto formativo sui temi della corretta gestione finanziaria e contabile del PR FESR 2021-2027, rivolto al personale della SPL e/ o Uffici dei Ros - Numero di incontri con relativi report Valore iniziale 1: 0.00 Target 1: 3.00 Regola di calcolo 1: Indicatore di volume - Quantità (crescita) Risultato (valore consuntivo) 1: 3.00 Relazione 1 del dirigente: Con riferimento all'OBO 2023OBO500305.05.01, azione 1, partendo dalla considerazione che la gestione contabile e finanziaria dei fondi gestiti dalla DG 50-03, in qualità di Autorità di Gestione, è complessa e caratterizzata da norme e regole contabili frutto anche di recenti aggiornamenti, la UOD 05, nella persona del Dirigente, coadiuvato in maniera determinante dal funzionario Dott. Gerardino Cavaliere, ha proposto e realizzato un ciclo di tre incontri formativi sul tema della gestione contabile e finanziaria dei fondi FESR e POC. D'altra parte, la Direzione è già avvezza alla formazione e negli ultimi anni sono stati condotti con successo webinar in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, data la presenza in organico di personale con un adeguato profilo giuridico. Si è ritenuto opportuno, quindi, replicare l'esperienza anche con cicli di incontri formativi dedicati alle materie finanziarie e contabili ed alla gestione delle risorse. Gli incontri si sono svolti online con il supporto della piattaforma Teams, usualmente impiegata dal personale tutto, nelle date del 16, 23 e 30 novembre 2023. Riservati al personale della DG 50-03, gli incontri hanno visto una partecipazione anche più ampia di quanto lo scrivente potesse aspettarsi. I temi trattati (I – Accertamento, riscossione e versamento; II – Impegno e prenotazione di impegno; III – Liquidazione, ordinazione e pagamento), sono stati selezionati con l'intento di fornire un substrato di conoscenza comune al personale tutto della Direzione su questioni relative alla gestione ordinaria delle risorse presidiate dall'AdG ed hanno previsto il raffronto tra la normativa statale (D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.) e la regolamentazione regionale di settore (regolamento regionale di contabilità n. 5 del 7/06/2018). L'iniziativa ha, evidentemente, riscosso un diffuso interesse; i temi discussi nelle 3 giornate sono stati riepilogati in altrettanti report che, in forma di slide, sono stati resi disponibili al personale, data l'ampia richiesta successiva agli incontri. Pertanto, in accordo con la Direzione, il ciclo di incontri verrà replicato nel corso del 2024, approfondendo alcune delle tematiche che, per motivi di tempo, sono state solo accennate durante gli incontri. La documentazione integrale è agli atti della Struttura, incluse le convocazioni delle sessioni di incontro e le relative registrazioni. Azione 2: Istruttoria, in raccordo con la Programmazione Unitaria e/o le strutture competenti ratione materiae, delle proposte di programmazione sul PR FESR 2021-2027 e delle variazioni di bilancio consequenziali Descrizione indicatore 2: Numero proposte istruite/Numero di proposte avanzate dai ROS-RLA al 15/12/2023 Valore iniziale 2: 0.00% Target 2: 100.00% Regola di calcolo 2: Percentuale di realizzazione Risultato (valore consuntivo) 2: 100.00%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500305 - Programmazione risorse

Codice OBO	**2023OBO500305.05.01**
Descrizione OBO	**Concorrere, in raccordo con la Programmazione Unitaria e/o gli Uffici competenti ratione materiae, all'implementazione del Programma Operativo 21/27**
Codice OBSA	2023OBSA500300.05
Descrizione OBSA	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 (Obiettivo di Valore pubblico: ambito c)
	Relazione 2 del dirigente: Il 2023 è stato l'anno di effettivo avvio del PR FESR 2021-2027 quantomeno sotto il profilo amministrativo e contabile, se non anche sotto il profilo attuativo. L'avvenuta costituzione ed insediamento del Comitato di Sorveglianza, l'approvazione dei criteri di selezione, la definizione ed adozione del Sistema di gestione e controllo e dei manuali per l'attuazione e per le procedure di controllo di I livello, unitamente alla individuazione dei Responsabili degli obiettivi specifici, hanno consentito agli Uffici di dare sviluppo alle idee di programmazione. Nel corso dell'anno, infatti, alla data del 15/12/2023, sono stati proposti all'Autorità di gestione e, per competenza, istruiti dalla UOD 05, con il prezioso supporto dell'Assistenza tecnica, 47 schemi di deliberazione, sui quali l'istruttoria condotta ha portato al rilascio di altrettanti pareri (risultato: 47 su 47, pari al 100%) che, unitamente a quelli resi dall'Ufficio del Responsabile della Programmazione unitaria, hanno consentito alla Giunta di discutere e approvare 46 deliberazioni (una proposta non è stata approvata), che hanno riguardato tutti gli ambiti del PR FESR 2021-2027, ad eccezione dell'Obiettivo di policy n. 5 (elenco n. 1 agli atti della Struttura). In relazione alle deliberazioni approvate, nel caso in cui il livello della progettazione degli interventi lo consentisse o lo richiedesse, gli Uffici competenti hanno inoltrato alla UOD 05 le richieste di acquisizione in bilancio delle risorse occorrenti o la variazione delle precedenti iscrizioni. In particolare, sono pervenute – come riportato nell'elenco 2 agli atti della Uod – 32 proposte di acquisizione in bilancio e/o variazione e/o riprogrammazione delle risorse del PR FESR 2021-2027, tutte istruite dalla UOD 05 ed inoltrate, secondo le vigenti procedure, alla competente Direzione Generale per le Risorse Finanziarie (risultato: 32 su 32, pari al 100%) e tutte tradottesi (tranne una che è stata ritirata previo confronto con la Commissione europea), mediante Deliberazione della Giunta regionale, in variazioni al bilancio gestionale 2023-2025, con le quali, oltre a garantire l'avvio delle attività del PR FESR 2021-2027, si è data anche la possibilità di dare copertura al completamento di taluni interventi già avviati nel precedente ciclo di programmazione. Agli atti dell'Ufficio sono disponibili i documenti riportati in elenco.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500305 - Programmazione risorse

Codice OBO	**2023OBO500305.06.01**		
Descrizione OBO	**Concorrere alla definizione delle operazioni sul bilancio regionale finalizzate a garantire la gestione ottimale del POR FESR 2014-2020, in chiusura, e del POC 2014/2020**		
Codice OBSA	2023OBSA500300.06		
Descrizione OBSA	Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020 (Obiettivo di Valore pubblico: ambito c)		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	23.05.02 - Implementazione Programmi POR FESR, POC e PAC. Coordinamento gestione Programmi e Controlli di primo livello. Implementazione e verifica delle azioni di AT e della Strategia di comunicazione. Completamento Programmazione 2014/20 e avvio della 2021/27		
Altre PA o soggetti coinvolti	altre SPL dei ROS/RLA Responsabile del PRA Gabinetto del Presidente - Programmazione Unitaria		
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	50

Azione	Attivazione di 2 sessioni di monitoraggio rafforzato (entro marzo e luglio 2023), con i ROS/RLA , finalizzato alla verifica della possibilità di recuperare spazi contabili per garantire la gestione ottimale dei Programmi 2014-2020, del Poc e del PR FESR 2021-2027

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero Report di analisi e sistematizzazione degli esiti	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500305 - Programmazione risorse

Codice OBO	**2023OBO500305.06.01**
Descrizione OBO	**Concorrere alla definizione delle operazioni sul bilancio regionale finalizzate a garantire la gestione ottimale del POR FESR 2014-2020, in chiusura, e del POC 2014/2020**
Codice OBSA	2023OBSA500300.06
Descrizione OBSA	Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020 (Obiettivo di Valore pubblico: ambito c)
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'OBO 2023OBO500305.06.01 la UOD 05, in considerazione della peculiarità del 2023, in quanto anno di chiusura del POR FESR 2014-2020 (stante al 31/12/2023 il termine per l'eleggibilità della spesa al programma stesso) e delle esigenze di attuazione della programmazione del PR FESR 2021-2027 (in avvio) e del POC (quale fondo e quale strumento complementare ai programmi FESR), ha condotto – come previsto – due sessioni di monitoraggio finanziario rafforzato – una a marzo e una a luglio – che hanno coinvolto, sostanzialmente, tutte le altre Direzioni regionali. L'attività di razionalizzazione ed ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse afferenti i programmi cofinanziati dai fondi strutturali, dai fondi nazionali complementari e dal Fsc, derivante dai provvedimenti adottati dalla Giunta regionale (anche al fine di garantire l'avvio dei programmi del ciclo 2021-2027, approvati nella seconda metà del 2022 dalla Commissione europea), ha indotto a rafforzare ulteriormente il monitoraggio sulla gestione contabile delle risorse: per questo motivo la Direzione ha anche diramato, con circolare prot. n. 15602 dell'11/01/2023, le indicazioni ai Ros/Rla al fine di migliorare la gestione. Partendo da queste considerazioni e con l'obiettivo di perseguire ulteriormente il più razionale utilizzo delle risorse del Por Fesr 2014-2020 e del Poc già iscritte in bilancio ed assegnate ai competenti Uffici regionali, la Uod 05 ha condotto, nel periodo 9-27 marzo 2023 (in parallelo con le sedute di autovalutazione svoltesi sul Por Fesr 2014-2020) un'attività di monitoraggio finanziario rafforzato, della quale, di seguito, si riportano gli esiti. Analizzati i residui passivi iscritti sui capitoli Por Fesr 2014-2020 e Poc al 9 marzo e il grado di utilizzo delle risorse stanziate in bilancio sui capitoli del Por Fesr 2014-2020 e del Poc, in termini di competenza (e cassa) per il 2023 ed in termini di competenza per il 2024-2025 (per il solo Poc), la Struttura ha fissato un opportuno calendario di incontri con le Direzioni Generali, al fine di identificare, in esito al riaccertamento condotto, le risorse potenzialmente liberabili da interventi in difficoltà di attuazione e per le quali si sarebbe proceduto al disimpegno. La prima sessione di monitoraggio ha permesso di recuperare circa 128,6 milioni di risorse. In particolare, le risorse recuperate ammontano a complessivi € 73.991.928,20 (di cui € 32.126.888,87 relative al Por Fesr 2014-2020 ed € 41.865.039,33 relative al Poc) e quelle recuperabili assommano ad € 54.609.187,43 (Por Fesr 2014-2020 per € 34.462.437,43 e Poc per € 20.146.750,00). Analogamente, per la sessione di monitoraggio rafforzato condotta nel periodo 3-27 luglio 2023, la Uod 05, ricondotte le ricognizioni sui residui passivi e sul grado di utilizzo delle risorse stanziate in bilancio, definito il calendario degli incontri con le Direzioni Generali, ha identificato in totale, risorse recuperabili per circa 68,2 milioni. In sostanza, Il monitoraggio condotto ha avuto le seguenti specifiche finalità: 1) recupero delle risorse del Por Fesr 2014-2020 e del Poc, in quanto corrispondenti ad economie di liquidazione o di stanziamento (sulla base dei disimpegni decretati o delle dichiarazioni degli uffici), da destinare alle complessive esigenze di programmazione della Giunta regionale; 2) riallocazione delle risorse non utilizzate, mediante variazioni compensative tra i capitoli di pertinenza della medesima struttura di primo livello: il processo di ottimizzazione dell'uso delle risorse, mediante soddisfacimento delle ulteriori richieste di iscrizione in bilancio con l'utilizzo delle risorse già in dotazione all'Ufficio richiedente e non utilizzate, concretizza comunque un "risparmio" di risorse; 3) individuazione delle esigenze di riclassificazione della spesa. I risultati di tale attività sono riepilogati in report agli atti della Struttura, che sono stati puntualmente trasmessi al Direttore Generale e hanno consentito, oltre al recupero degli spazi contabili (per oltre 196 milioni complessivi) a valere sulle risorse gestite, anche di poter orientare le scelte di finanziamento che sono state alla base della riprogrammazione del POR FESR 2014-2020 che si è concretizzata poi a settembre del 2023. L'attività verrà replicata, in maniera anche più sostenuta, nel corso del 2024, pure in

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500305 - Programmazione risorse

Codice OBO	**2023OBO500305.06.01**
Descrizione OBO	**Concorrere alla definizione delle operazioni sul bilancio regionale finalizzate a garantire la gestione ottimale del POR FESR 2014-2020, in chiusura, e del POC 2014/2020**
Codice OBSA	2023OBSA500300.06
Descrizione OBSA	Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020 (Obiettivo di Valore pubblico: ambito c)
	considerazione della situazione di carenza dei fondi complementari 2021-2027 tuttora esistente.
Codice OBO	**2023OBO500305.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2023OBSA500300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Missioni e Programmi	
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania
Data inizio	01/01/2023 — **Data fine** 31/12/2023
Peso	10
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	
Risultato	100 — **Risultato pesato** 10

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza su attività svolte e obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'ufficio ha fornito tempestivo riscontro alle richieste pervenute, per quanto di propria competenza, in relazione a tutte le note e/o comunicazioni che necessitavano di un riscontro da parte della Uod, assicurando in ogni caso, ed a prescindere dal mero aspetto adempimentale, la dovuta collaborazione. In particolare, ha dato tempestivo riscontro alle richieste relative a: - obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese); - monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 1/7/2022 – 31/12/2022, - monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 1/1/2023 – 30/6/2023, - monitoraggio infrannuale delle misure specifiche previste dal PIAO -Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza 2023-2025; - applicazione della Circolare n. 1/23 in materia di conflitto di interessi e obbligo di astensione dei dipendenti della Giunta regionale. I riscontri forniti – tutti negativi - sono adeguati, in quanto riflettono la natura e la tipologia delle attività, dei procedimenti e dei processi in capo alla Uod 05.

500305 - Programmazione risorse

Risultato Struttura	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500305 - Programmazione risorse

Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500306 - Controlli di primo livello del PO FESR

Codice OBO	**2023OBO500306.06.01**		
Descrizione OBO	**Controlli di Primo Livello POR FESR**		
Codice OBSA	2023OBSA500300.06		
Descrizione OBSA	Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020 (Obiettivo di Valore pubblico: ambito c)		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	60		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti	ENTI LOCALI - CORTE DEI CONTI - COMMISSIONE EUROPEA - SOGGETTI PRIVATI		
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	60

Azione	Attività di controllo amministrativo/contabile di I livello ai sensi dell’art. 125 commi 4 e 5 del Reg. UE1303/2013				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di check list di controlli effettuati / n. di controlli attivati	0,00%	90,00%	90,98%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500306 - Controlli di primo livello del PO FESR

Codice OBO	**2023OBO500306.06.01**
Descrizione OBO	**Controlli di Primo Livello POR FESR**
Codice OBSA	2023OBSA500300.06
Descrizione OBSA	Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020 (Obiettivo di Valore pubblico: ambito c)
Relazione sulla valutazione	Con DGR n. 41 del 31/01/2023 è stato approvato il P.I.A.O. della G.R.C. 2023-2025 e il Piano della Performance della Direzione Generale Autorità di Gestione Fesr che, tra i diversi obiettivi indicati, prevede l'OBO 2023OBO500306.06.01 "Controlli di Primo Livello POR FESR", la cui Azione è stata individuata nella "Attività di controllo amministrativo/contabile di I livello ai sensi dell'art. 125 commi 4 e 5 del Reg. UE1303/2013", con indicatore individuato nel rapporto tra numero di check list di controlli effettuati e numero di controlli attivati. I controlli amministrativi di Primo Livello POR FESR vengono usualmente attivati dai ROS attraverso comunicazioni via email indirizzate all'Autorità di Gestione che, a sua volta, attivata la UOD 06 Controlli di I Livello. Il controllo è stato effettuato su tutte le spese rendicontate dai beneficiari finali al Responsabile di Obiettivo specifico (ROS). I controlli effettuati sono quelli previsti dall'art. 125 par. 4 del Reg. (UE) n. 1303/2013 e sono tesi ad accertare che i prodotti e i servizi cofinanziati siano stati forniti, che i beneficiari abbiano pagato le spese dichiarate e che queste ultime siano conformi al diritto applicabile, al Programma operativo e alle condizioni per il sostegno dell'operazione. Inoltre, il controllo è teso sempre alla verifica delle procedure, al fine di evitare la possibilità di un doppio finanziamento delle spese attraverso altri programmi nazionali o comunitari o attraverso altri periodi di programmazione. Le verifiche amministrativo-contabili vengono effettuate su base documentale e riguardano la totalità delle spese rendicontate dai beneficiari. Esse sono tese alla verifica della correttezza delle procedure amministrative e contabili, con particolare riguardo all'analisi e controllo delle procedure per l'affidamento degli appalti ed il rispetto del Codice. Come noto, in esito ad ogni controllo viene redatta un'apposita check list, corredata da relativo verbale. Il verbale evidenzia, tra l'altro, anche le eventuali problematiche riscontrate nel corso del controllo. Tutte le attivazioni ed i controlli effettuati sono riepilogati in apposito file di monitoraggio agli atti della Struttura: si precisa che le check list di controllo per la certificazione della spesa sono oggetto di caricamento nella piattaforma SURF. Il target, pari al 90% del rapporto tra il numero di check list di controlli effettuati ed il numero di controlli attivati, secondo le modalità ed i tempi previsti dal Manuale dei Controlli, risulta essere pienamente raggiunto. La UOD 06, nel corso del 2023 ha raggiunto il target del 90,98 %: sono pervenute n. 1064 attivazioni, sulle quali sono stati realizzati n. 968 pareri, di cui n. 813 con esito positivo e n. 155 con esito sospeso. Le check list di controllo sono caricate e disponibili sulla piattaforma informatica S.U.R.F

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500306 - Controlli di primo livello del PO FESR

Codice OBO	**2023OBO500306.06.02**			
Descrizione OBO	**Controlli in loco POR FESR**			
Codice OBSA	2023OBSA500300.06			
Descrizione OBSA	Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020 (Obiettivo di Valore pubblico: ambito c)			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.05.02 - Implementazione Programmi POR FESR, POC e PAC. Coordinamento gestione Programmi e Controlli di primo livello. Implementazione e verifica delle azioni di AT e della Strategia di comunicazione. Completamento Programmazione 2014/20 e avvio della 2021/27			
Altre PA o soggetti coinvolti	ENTI LOCALI - CORTE DEI CONTI - COMMISSIONE EUROPEA - SOGGETTI PRIVATI			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Attività di controllo in loco ai sensi dell'art. 125 c.4 e 5 del Reg UE1303/2013				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di check list di controlli in loco effettuati / n. di controlli in loco sorteggiati	0,00%	50,00%	64,81%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Le verifiche in loco sono, evidentemente, successive alla fase desk di verifica amministrativo-contabile. Ai sensi del Manuale dei Controlli, vengono svolte su interventi campionati e selezionati attraverso l'utilizzo di un'apposita metodologia campionaria, che ha alla base un'analisi dei rischi svolta sulle operazioni finanziate dal POR Campania. I controlli in loco campionati vengono attivati dal Dirigente della UOD 06 mediante la trasmissione, via email, ai controller dell'elenco dei progetti da controllare nella sede del beneficiario sorteggiato. Preferibilmente, il controllo in loco viene affidato al controller che ha già analizzato l'intervento dal punto di vista amministrativo-contabile. Il controllo in loco prevede la verifica presso la sede del Beneficiario. In primis, viene verificata la conformità del progetto, controllando che le opere realizzate siano, di fatto, consone all'intervento approvato e nel rispetto della normativa prevista. Le risultanze dei controlli sono state evidenziate nelle check list di controllo e nel relativo verbale in cui sono state indicate eventuali problematiche riscontrate nel corso del controllo medesimo. Il target, pari al 50% del rapporto tra il numero di check list di controlli in loco effettuati e numero di controlli in loco sorteggiati, risulta pienamente raggiunto (64,81%). A fronte di n. 108 progetti sorteggiati sono stati effettuati complessivamente n. 70 controlli, di cui n. 69 con esito positivo e n. 1 con esito sospeso. Tutte le check list di controllo sono caricate e disponibili sulla piattaforma S.U.R.F.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500306 - Controlli di primo livello del PO FESR

Codice OBO	**2023OBO500306.06.03**			
Descrizione OBO	**Individuazione di momenti di confronto - con le SSL dell'AdG FESR e con i ROS attivanti i controlli - volti a condividere la pianificazione dei controlli di primo livello finalizzati alla certificazione.**			
Codice OBSA	2023OBSA500300.06			
Descrizione OBSA	Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020 (Obiettivo di Valore pubblico: ambito c)			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Proposizione all'AdG del calendario degli incontri				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di sessioni di confronto	0,00	3,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Al fine di condividere la pianificazione dei controlli di primo livello, finalizzati alla certificazione delle spese oggetto di finanziamento e ai fini delle eventuali rettifiche finanziarie preliminari alla fase di liquidazione degli interventi, sono state calendarizzate sessioni di confronto con le SSL dell'AdG e con i ROS attivanti i controlli. In data 31 maggio 2023 si è svolto un incontro con il Direttore Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali dott.ssa Maria Passari per criticità relative alla certificazione progetti "Forestali". In data 22 giugno 2023 si è svolto un incontro in video conferenza con il la Direzione Generale ADG FSE e Fondo Coesione, nella persona della dott.ssa Sciotto, Dirigente dello Staff T.O., per la risoluzione delle criticità relative alla certificazione di alcune spese relative all'AT FSE. In data 27 ottobre 2023 incontro con il Ministero per condividere il processo volto a definire le procedure di rendicontazione della misura nazionale 'bonus sociale elettrico' nell'ambito dei programmi FESR e FSE 2014-2024 a valere sull'Iniziativa SAFE. Dal 13 al 15 novembre 2023 si è tenuta una ulteriore sessione di monitoraggio rafforzato articolata in tre incontri previsti secondo l'agenda concordata, come di seguito riportato: - 13 novembre 2023 incontro con Commissione Europea e Ros; - 14 novembre 2023 incontro con i ROS; - 15 novembre 2023 incontro con Commissione Europea e Ros.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500306 - Controlli di primo livello del PO FESR

Codice OBO	**2023OBO500306.24.01**		
Descrizione OBO	**Elaborazione e implementazione banca dati controlli primo livello attivati e realizzati**		
Codice OBSA	2023OBSA500300.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Predisposizione ed implementazione di una banca dati				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Individuazione di un format di banca dati	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	La Uod ha deciso di creare un format per una banca dati, tra l'altro, quale Misura di prevenzione della corruzione e trasparenza, inserita nel Catalogo dei rischi direzionale, al fine del tracciamento delle attività condotte. Allo scopo si è costruito un opportuno file xls recante le informazioni necessarie all'individuazione dei controlli effettuati. La banca dati viene alimentata inserendo tutti i dati relativi alle varie fasi del controllo da effettuare. Ricevuta l'attivazione da parte del ROS competente, nella banca dati viene inserito il nominativo del ROS competente, la data in cui avviene l'attivazione e l'importo del progetto oggetto del controllo. Successivamente, quando il controllo viene assegnato ad un controller, viene inserito il nominativo del funzionario a cui il controllo è stato assegnato. Alla fine quando il controllo è stato completato viene inserito l'esito del controllo con l'indicazione del numero del verbale.

500306 - Controlli di primo livello del PO FESR

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2023OBO500391.06.01**			
Descrizione OBO	**Individuazione degli interventi finanziati nell'ambito del POR Campania FESR 2014-2020 che necessitano di un monitoraggio rafforzato**			
Codice OBSA	2023OBSA500300.06			
Descrizione OBSA	Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020 (Obiettivo di Valore pubblico: ambito c)			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Enti locali territoriali Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	25			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.05.02 - Implementazione Programmi POR FESR, POC e PAC. Coordinamento gestione Programmi e Controlli di primo livello. Implementazione e verifica delle azioni di AT e della Strategia di comunicazione. Completamento Programmazione 2014/20 e avvio della 2021/27			
Altre PA o soggetti coinvolti	altre SPL dei ROS/RLA Responsabile del PRA Gabinetto del Presidente - Programmazione Unitaria			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	25	

Azione	Analisi dei progetti finanziati nell'ambito del POR Campania FESR 2014-2020, con specifico riguardo allo stato di avanzamento della spesa e della relativa certificazione, e costruzione delle basi dati da utilizzare ai fini delle attività di monitoraggio

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero Data Base (trimestrali)	0,00	4,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2023OBO500391.06.01**
Descrizione OBO	**Individuazione degli interventi finanziati nell'ambito del POR Campania FESR 2014-2020 che necessitano di un monitoraggio rafforzato**
Codice OBSA	2023OBSA500300.06
Descrizione OBSA	Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020 (Obiettivo di Valore pubblico: ambito c)
Relazione sulla valutazione	Alla luce dei risultati raggiunti dalle attività di monitoraggio nel corso della precedente annualità, al fine di incrementarne la capillarità, attesa l'imminente chiusura del Programma, si è proceduto a perfezionare l'approccio metodologico già sviluppato, applicandolo all'intero novero di progetti afferenti al POR Campania FESR 2014-2020, con l'obiettivo di identificare gli interventi più bisognevoli di supporto/affiancamento. I progetti sono pertanto confluiti in un database generale e in basi di dati settoriali - organizzati prioritariamente secondo gli importi di ammissione a finanziamento / certificazione /stato di avanzamento finanziario, fisico, procedurale - definendo un ordinamento propedeutico all'effettiva attività di monitoraggio rafforzato, orientata ad accelerare il completamento dei progetti, massimizzando la spesa e la relativa certificazione. A valle di questa classificazione dinamica che ha interessato un numero incrementale di progetti afferenti al POR Campania FESR 2014/2020 (da n. 3.007 ad avvio attività a n. 3734 a fine annualità 2023) sono state pianificate le verifiche in itinere e, contestualmente, uno specifico programma di azioni a supporto dei beneficiari (cfr. OBO 2023OBO500391.06.02). I rilasci principali dei DB sono avventi in data: 16/01/2023, 13/03/2023, 07/06/2023, 04/09/2023. Si rappresenta, tuttavia che, in linea con l'esigenza di monitorare costantemente gli avanzamenti del Programma, soprattutto nella sua fase conclusiva, gli update hanno assunto una periodicità sempre più ravvicinata: nel corso degli ultimi mesi dell'anno sono avvenuti su base mensile o settimanale, senza la necessità di condivisioni strutturate, attesa l'introduzione dell'interoperabilità - con diversi livelli di autorizzazioni - sulle diverse basi di dati. I database sono agli Atti della Struttura.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2023OBO500391.06.02**			
Descrizione OBO	**Corretta implementazione e gestione del Sistema Unico di monitoraggio (SURF)**			
Codice OBSA	2023OBSA500300.06			
Descrizione OBSA	Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020 (Obiettivo di Valore pubblico: ambito c)			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	35			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.05.02 - Implementazione Programmi POR FESR, POC e PAC. Coordinamento gestione Programmi e Controlli di primo livello. Implementazione e verifica delle azioni di AT e della Strategia di comunicazione. Completamento Programmazione 2014/20 e avvio della 2021/27			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	35	

Azione	Affiancamento ai beneficiari nella raccolta e nel caricamento sul Sistema della documentazione afferente ai progetti finanziati a valere sul POR Campania FESR 2014-2020, anche ai fini del perseguimento dell'OBSA trasversale FESR da parte delle SPL.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. progetti per i quali è effettuato l'affiancamento/n. progetti segnalati ai fini dell'affiancamento entro il 31/10/2023	0,00%	75,00%	97,67%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2023OBO500391.06.02**
Descrizione OBO	**Corretta implementazione e gestione del Sistema Unico di monitoraggio (SURF)**
Codice OBSA	2023OBSA500300.06
Descrizione OBSA	Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020 (Obiettivo di Valore pubblico: ambito c)
Relazione sulla valutazione	Al fine di effettuare un'azione realmente efficace e personalizzata sulle singole progettualità, per ciascun intervento individuato sulla scorta delle attività connesse all' OBO: 2023OBO500391.06.01, è stata realizzata un'analisi propedeutica dello stato dell'implementazione, utile a definire una baseline per le successive fasi di affiancamento e supporto, analisi peraltro strumentale – a livello macro - a individuare e tipizzare le criticità prevalenti (es. progetto non in esecuzione, mancato aggiornamento QE e cronoprogramma, sezione attuazione e avanzamenti sguarnita, caricamento indiscriminato nel documentale, ecc.). Nell'annualità di riferimento e per il periodo in esame (rilevazioni al 30/10/2023), il personale della struttura di Staff, con il supporto della Task Force di cui al D.D. n. 108 del 12/05/2022, ha analizzato e garantito supporto ai beneficiari nell'implementazione delle sezioni SURF di competenza, per n. 1257 progetti su un totale (determinato sulla scorta dell'azione di cui all' OBO: 2023OBO500391.06.01 citato) di 1287. Per agevolare i fruitori delle azioni di formazione/supporto, 'on demand' sono state, inoltre, effettuate n. 7 missioni in loco per n. 35 progetti afferenti a n. 5 beneficiari. Ulteriori sessioni formative sono state realizzate da remoto, al fine di accompagnare i soggetti beneficiari nelle operazioni di inserimento dati e caricamento documentazione correlata. A conclusione delle verifiche e dell'affiancamento, per ciascun intervento, è stato stilato dal personale assegnatario dell'incarico un verbale riassuntivo dello stato progettuale, sia in termini di avanzamento fisico, procedurale e finanziario che per quanto concerne l'implementazione del sistema. Pertanto, per quanto attiene alla corretta e completa implementazione di SURF, è stata supervisionata la quasi totalità degli interventi oggetto di monitoraggio rafforzato. Il target previsto (75%) è stato superato, registrando una percentuale realizzativa pari al 97,67%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2023OBO500391.06.03**			
Descrizione OBO	**Alimentazione dei sistemi informativi di gestione dei Programmi Comunitari e Paralleli di competenza della DG, al fine dell'allineamento dei dati con il Sistema Nazionale di Monitoraggio**			
Codice OBSA	2023OBSA500300.06			
Descrizione OBSA	Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020 (Obiettivo di Valore pubblico: ambito c)			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	15			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.05.02 - Implementazione Programmi POR FESR, POC e PAC. Coordinamento gestione Programmi e Controlli di primo livello. Implementazione e verifica delle azioni di AT e della Strategia di comunicazione. Completamento Programmazione 2014/20 e avvio della 2021/27			
Altre PA o soggetti coinvolti	SPL dei ROS/RLA, IGRUE			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	15	

Azione	Estrazione dati, rilevazione anomalie, segnalazione ai ROS/RLA ai fini della correzione e dell'allineamento dei dati presenti sui sistemi informativi regionali alla Banca dati Unitaria (BDU) dell'IGRUE, verifica correzioni, invio dati

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero file (bimestrali) di rilevazione anomalie trasmessi alle DD.GG. Competenti	0,00	6,00	12,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2023OBO500391.06.03**
Descrizione OBO	**Alimentazione dei sistemi informativi di gestione dei Programmi Comunitari e Paralleli di competenza della DG, al fine dell'allineamento dei dati con il Sistema Nazionale di Monitoraggio**
Codice OBSA	2023OBSA500300.06
Descrizione OBSA	Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020 (Obiettivo di Valore pubblico: ambito c)
Relazione sulla valutazione	L'ufficio di Staff monitora e controlla il caricamento dei dati di tutti i soggetti che a diverso titolo lavorano su SURF, rilevando e gestendo - con la collaborazione degli Uffici regionali competenti per le registrazioni - le diverse problematiche che non consentono l'allineamento dei dati al protocollo unitario definito dal MEF-IGRUE, al fine di superare con esito positivo i controlli di validazione. Tale attività prevede una comunicazione dei dati alla Base Dati Unitaria sul Sistema Informativo IGRUE (di seguito BDU) con cadenza bimestrale, preceduta dalla segnalazione agli Uffici della Regione responsabili dell'attuazione degli interventi di eventuali incongruenze ed errori rilevati dal sistema SURF che impediscono il corretto caricamento sulla BDU. A valle della collazione dei dati da tutti gli Uffici, in prossimità della scadenza richiesta dal Sistema Informativo IGRUE, lo scrivente Ufficio provvede a caricare sul sistema IGRUE, tramite una specifica funzionalità del sistema SURF, i dati comunicati, dove vengono eseguiti i cd. "controlli di validazione". Questi ultimi annoverano tre tipologie principali di controlli, in ragione della finalità sottesa a ciascuno: a) Presenza struttura: il controllo verifica che ci sia almeno un record nella struttura dati indicata (in alcuni casi con ulteriore specificità); b) Coerenza tra dati: il controllo coinvolge più strutture dati e verifica la coerenza tra i relativi dati in base a specifiche condizioni; c) Coerenza con basi dati esterne: il controllo verifica la correttezza dei valori indicati in specifiche strutture dati del PUC rispetto a una fonte dati esterna. L'esito dei controlli di validazione determinerà l'individuazione di eventuali incongruenze e/o anomalie. Il caricamento corretto dei dati sul sistema SURF e, quindi, sul Sistema Informativo IGRUE, presuppone peraltro la predisposizione di file idonei alla corretta acquisizione. Ne consegue che solo con il continuo ed effettivo svolgimento delle verifiche elencate e attraverso la risoluzione delle incongruenze rilevate, il sistema IGRUE si allinea al SURF. Tale fondamentale attività richiede una continua interazione con gli Uffici regionali di ciascun responsabile di Obiettivo Specifico (ROS), al fine di rendere effettivo il flusso di monitoraggio Regione-Stato-UE. L'effettività del suddetto controllo periodico si desume dalla costante attività di raccordo tra sistema SURF e IGRUE. Infatti, la soluzione tecnico-organizzativa adottata a livello nazionale per lo scambio di dati, prevede un collegamento diretto tra il Sistema Informativo nazionale attivato dal MEF-IGRUE ed il Sistema informativo "SFC" della Commissione Europea. L'IGRUE ha, quindi, la responsabilità del coordinamento a livello nazionale dei flussi telematici verso la Commissione Europea e, allo stesso modo, lo scrivente Ufficio ha la responsabilità del coordinamento a livello regionale, per il fondo FESR, dell'inoltro dei flussi telematici verso l'IGRUE. Il presidio del corretto funzionamento del Sistema di monitoraggio SURF, attraverso il personale, l'assistenza ai beneficiari e agli uffici regionali, consente l'ottimale allineamento e l'invio dei dati in BDU. I soggetti abilitati alla consultazione della Banca Dati Unitaria (BDU), tra cui le Autorità di Gestione Regionali, nonché il sito Opencoesione, possono consultare i dati presenti sul sistema e verificare lo stato di avanzamento degli interventi oggetto di finanziamenti pubblici e comunitari. Va da sé che la mancata e puntuale alimentazione dei sistemi informativi di gestione dei Programmi Comunitari e Paralleli di competenza della DG 50.03, porterebbe ad un blocco del programma da parte della Commissione Europea; occorre pertanto un costante monitoraggio, in vista delle scadenze richieste dall'IGRUE proprio in ragione delle gravi responsabilità determinate dal mancato controllo di validazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2023OBO500391.06.03**
Descrizione OBO	**Alimentazione dei sistemi informativi di gestione dei Programmi Comunitari e Paralleli di competenza della DG, al fine dell'allineamento dei dati con il Sistema Nazionale di Monitoraggio**
Codice OBSA	2023OBSA500300.06
Descrizione OBSA	Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020 (Obiettivo di Valore pubblico: ambito c)
	Per quanto concerne il periodo di riferimento, il numero file bimestrali trasmessi in prossimità delle scadenze di invio e validazione previste dall'IGRUE - a valle della attività, di concerto con le DD.GG. competenti, di risoluzione delle anomalie rilevate - è pari a 6 per il POR Campania FESR, in linea con target previsto. Per completezza, si rappresenta che ulteriori 6 invii bimestrali sono stati effettuati in relazione ai fondi afferenti al programma parallelo POC Campania. I file delle trasmissioni sono agli Atti dello Staff.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2023OBO500391.06.04**			
Descrizione OBO	**Monitoraggio e controllo sulla durabilità degli investimenti finanziati nell'ambito del POR Campania FESR 2014-2020**			
Codice OBSA	2023OBSA500300.06			
Descrizione OBSA	Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020 (Obiettivo di Valore pubblico: ambito c)			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	25			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.05.02 - Implementazione Programmi POR FESR, POC e PAC. Coordinamento gestione Programmi e Controlli di primo livello. Implementazione e verifica delle azioni di AT e della Strategia di comunicazione. Completamento Programmazione 2014/20 e avvio della 2021/27			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	25	

Azione	Verifiche in ordine alla sopravvivenza delle imprese che hanno beneficiato del sostegno dei fondi POR FESR 2014-2020 ed alla conservazione dei requisiti prescritti ai fini delle agevolazioni ricevute; segnalazione criticità riscontrate alle DD.GG. competenti; monitoraggio delle azioni correttive e dei provvedimenti adottati, ivi inclusi, se del caso, la decertificazione delle somme certificate alla CE e l'invio delle schede OLAF

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
imprese beneficiarie controllate/imprese beneficiarie totali	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2023OBO500391.06.04**
Descrizione OBO	**Monitoraggio e controllo sulla durabilità degli investimenti finanziati nell'ambito del POR Campania FESR 2014-2020**
Codice OBSA	2023OBSA500300.06
Descrizione OBSA	Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020 (Obiettivo di Valore pubblico: ambito c)
Relazione sulla valutazione	L'articolo 71 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 definisce le disposizioni specifiche atte a garantire la stabilità delle operazioni finanziate dai fondi SIE. In particolare, ai sensi del comma 1, viene richiesto agli Stati membri di adottare strumenti e metodologie adeguati ad assicurare che le operazioni finanziate siano durevoli e ben gestite, sottolineando l'importanza di misure preventive e correttive per limitare i rischi e salvaguardare il corretto utilizzo delle risorse. In questa cornice regolamentare si inquadra l'attività dello STAFF 91, orientata a monitorare la durabilità degli investimenti finanziati nell'ambito del POR Campania FESR 2014-2020, attraverso apposite verifiche in ordine alla sopravvivenza delle imprese beneficiarie di strumenti agevolativi (aiuti in regime de minimis) finanziati a valere su specifici obiettivi/azioni afferenti al Programma. A tal fine, si è proceduto all'analisi dell'intero stock di interventi conclusi per i quali è stata verificato il mantenimento nel tempo dei requisiti prescritti ai fini delle agevolazioni ricevute, ovvero - nel caso delle PMI, target dei progetti in questione - di essere in attività e con una sede operativa sul territorio regionale per un periodo di tempo maggiore o uguale a 3 anni dalla conclusione degli interventi. Nel corso dell'annualità 2023, sono state controllate n. 2149 imprese beneficiarie di contributi in regime de minimis. In esito alle verifiche e ad ulteriori approfondimenti sulle singole iniziative, n. 9 interventi (riconducibili a 8 beneficiari) risultavano non aver garantito (o non aver chiarito inequivocabilmente la propria posizione) la conservazione dei citati requisiti. Con nota PG/2023/0621493 del 27/12/2023, per n. 7 progetti, la scrivente struttura ha provveduto a comunicare ai Responsabili di Obiettivo Specifico i sopracitati casi di violazione ex art. 71 del Regolamento (UE) non ancora chiusi, richiedendo altresì di fornire feedback a valle dei relativi approfondimenti, ivi incluse le eventuali azioni correttive intraprese (ovvero, se del caso: revoca delle agevolazioni concesse, recupero delle somme erogate, decertificazione delle spese dichiarate alla Commissione Europea, generazione di apposite schede OLAF nell'ambito del Sistema I.M.S.). Parallelamente, n. 2 ulteriori interventi problematici, entrambi afferenti alla DG 5003, per i quali era emerso il mancato rispetto del requisito di stabilità, risultavano già positivamente conclusi: per il primo, era stata prodotta una scheda OLAF chiusa in data 21/06/2023 con somme interamente recuperate, accertate e decertificate. Parimenti, per il secondo, la cui irregolarità concerneva un importo inferiore ai 10.000€ e che pertanto non prevedeva - ai sensi del regolamento UE - la segnalazione nel sistema IMS, gli importi oggetto delle irregolarità risultavano interamente restituiti e decertificati. La documentazione è agli atti della Struttura.
500391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2023OBO500392.05.01**		
Descrizione OBO	**Presidio, per quanto di competenza dell'Autorità di Gestione, del processo di formazione del Piano di valutazione PR FESR 2021/2027**		
Codice OBSA	2023OBSA500300.05		
Descrizione OBSA	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 (Obiettivo di Valore pubblico: ambito c)		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	15		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti	SPL dei ROS 14-20 AdG FSE NVVIP Responsabile Tecnico PrIGa		
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	15

Azione	Redazione di una informativa al Direttore Generale entro il 15/10/2023				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Informativa	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2023OBO500392.05.01**
Descrizione OBO	**Presidio, per quanto di competenza dell'Autorità di Gestione, del processo di formazione del Piano di valutazione PR FESR 2021/2027**
Codice OBSA	2023OBSA500300.05
Descrizione OBSA	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 (Obiettivo di Valore pubblico: ambito c)
Relazione sulla valutazione	Il Regolamento (UE) n.1060/2021 (RDC) prevede all'art 44 c.6 che "Lo Stato membro o l'autorità di gestione presenta il piano di valutazione al comitato di sorveglianza entro un anno dalla decisione di approvazione del programma". Ricade, pertanto, nella responsabilità dell'Autorità di Gestione la presentazione del citato documento al Comitato di Sorveglianza. Nello specifico, la dead line di presentazione cadeva, pertanto, il 26 ottobre 2023. La governance definita per la valutazione dei programmi FESR ed FSE 2021/2027 poggia sulle scelte ordinamentali dell'Amministrazione regionale operate in sostanziale continuità con la precedente programmazione, che affidava al Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici (NVVIP) della Regione Campania la funzione di presidio stabile sulle attività di valutazione dei Programmi operativi FESR ed FSE, svolgendo un ruolo di raccordo e accompagnamento alla Programmazione Unitaria- nel coordinamento del Piano Unitario di Valutazione- ed a ciascuna Autorità di Gestione, con l'obiettivo di garantire l'uso e il miglioramento della qualità delle valutazioni nei processi decisionali, programmatici e di attuazione. L'Accordo di Partenariato 2021-2027 propende, infatti, per la redazione di un Piano delle Valutazioni unitario, sia per il PR FESR che per il PR FSE+, laddove la Regione Campania, già nel ciclo di programmazione 2014-2020 aveva adottato un Piano Unitario delle Valutazioni nella cui cornice erano state definite le attività valutative per ciascun Programma Operativo. Riepilogate, dunque, le specificità organizzative interne che meglio spiegano il percorso amministrativo condotto vale la pena precisare che la redazione del Piano di Valutazione PR FESR 2021-2027 si è avvalsa anche delle indicazioni fornite e delle iniziative di approfondimento a cura del Sistema Nazionale di Valutazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri che hanno visto la partecipazione dei dipendenti dell'AdG FESR e del NVVIP. In considerazione della Governance istituita dalla stessa Regione Campania in merito al piano di valutazione ed in continuità con il settennio precedente, con DD 100/2021, è assegnata, tra le altre, in esecuzione del Regolamento 15.12.2011, n.12, disciplinante l'Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania, e, in particolare, in attuazione degli articoli 8, 34 e 35 del Regolamento medesimo, al Dirigente e alla Struttura 50.03.92: la funzione di Supporto all'Autorità di Gestione FESR -in raccordo con il Responsabile della Programmazione Unitaria - nell'elaborazione del Piano di Valutazione di dettaglio e nel coordinamento - attraverso il NVVIP - della realizzazione delle valutazioni. Nell'espletamento di tale funzione la Struttura di Staff 50.03.92, sotto l'egida della Dirigente e con il supporto del Gruppo di Lavoro in materia, ha coadiuvato, in raccordo con gli uffici della Programmazione Unitaria, del NVVIP e dell'AdG FSE, nell'ambito delle attività legate alla valutazione, lo sviluppo e la redazione del Piano di Valutazione Unitario per il ciclo di programmazione 21-27 in ottemperanza all'obbligo regolamentare. La normativa, infatti, prevede all'art 44 c.6 RDC 1060/2021 "Lo Stato membro o l'autorità di gestione presenta il piano di valutazione al comitato di sorveglianza entro un anno dalla decisione di approvazione del programma". Il Vicario, in rappresentanza dell'AdG, ha raccolto le suggestioni fornite dal Nucleo nell'informativa condivisa durante il Comitato di Sorveglianza dello scorso 3 marzo 2023 e quanto indicato dal NUVAP nell'ambito dei Laboratori relativi alla predisposizione del Piano in oggetto. Nello specifico, in relazione a tale attività di confronto e sintesi, di particolare interesse sono stati i temi affrontati nel "Modulo Governance ed Affidamenti" che ha posto l'attenzione sui seguenti punti: Affidamenti esterni: gare e mercato; affidamenti interni: mandati valutativi; presidio della qualità; gestione tecnica della valutazione; coinvolgimento del partenariato; formazione. In tali momenti di approfondimento il Dirigente ha assunto un ruolo chiaro e proattivo (4.4.2023 Riunione NUVAP – 14.4 Modulo Governance). Il Dirigente di Staff T.A., opportunamente supportato dal gruppo di lavoro, ha portato avanti la propria attività proponendo e partecipando ad una serie di riunioni per l'aggiornamento e il

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2023OBO500392.05.01**
Descrizione OBO	**Presidio, per quanto di competenza dell'Autorità di Gestione, del processo di formazione del Piano di valutazione PR FESR 2021/2027**
Codice OBSA	2023OBSA500300.05
Descrizione OBSA	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 (Obiettivo di Valore pubblico: ambito c)

coordinamento di quanto di volta in volta necessario relativamente alla redazione del Piano.
A seguito dell'invio da parte del NVVIP della Scheda Piano valutazione 21/27, si è approfondito ed analizzato il documento riportando, per quanto di competenza, le dovute correzioni e trasmettendo al Direttore Generale, in data 16/05/2023, una comunicazione riportante un'informativa dell'attività in itinere. In allegato a tale comunicazione si sono trasmessi i seguenti documenti: commenti alla scheda del NVVIP, ipotesi di ambiti valutativi e principi contenuti nel regolamento UE et similia.
A seguito di tale informativa e degli ulteriori incontri e comunicazioni intervenute tra l'AdG FESR e il NVVIP (16/5 riunione DG AdG FESR e NVVIP – comunicazione del 23/5 al NVVIP – 26/5 Riunione AdG FESR e NVVIP), con nota PG/2023/0281897 del 31.05 u.s. sono state fornite, da questa Direzione Generale, le "Indicazioni metodologiche e tematiche per la predisposizione del piano di valutazione Fesr 2021-2027 – definizione del perimetro del mandato valutativo – indicazioni di metodo e tematiche" al NVVIP per la redazione del Piano in parola.
Per completezza si riportano gli ulteriori passaggi determinanti ai fini della stesura definitiva del Piano di Valutazione condiviso e concertato.
In particolare, facendo seguito alle interlocuzioni tra Uffici, e stante la decisione di condividere con il Partenariato i lavori in itinere, è pervenuta la bozza del PdV da veicolare al tavolo del 13/07/2023.
Di concerto con il NVVIP, a valle del lavoro istruttorio condotto da questa AdG, con comunicazione del 03/07/2023 la Dirigente ha prodotto le necessarie modifiche.

In data 14/09/2023 u.s. si è tenuta la "Riunione di coordinamento tra il Capo di Gabinetto Programmazione unitaria, le Autorità di Gestione FSE+ FESR 2021-2027 ed il Nucleo di Valutazione" nella quale l'AdG FESR ha partecipato nella persona del Dirigente di Staff.
Successivamente il Vicario ha partecipato ai lavori prodromici all'invio del PdV FSE+, apportando e comunicando il proprio contributo con mail del 18/09/2023 al fine di meglio finalizzare la sezione "Unitaria" del PdV.
In data 26/09/2023 è stata inviata dal Nucleo una bozza di PdV FESR restituita con i relativi commenti, a seguito di istruttoria condotta dal GdL sotto l'egida della Dirigente con comunicazione del 06/10/2023.
Del presidio di tale attività è stato conseguentemente reso edotto il Direttore Generale attraverso una seconda informativa avente prot. n. PG/2023/0491709 del 13.10.2023 riportante il percorso che ha condotto alla fase finale delle attività necessarie per l'adozione del Piano.
Il Piano di Valutazione è stato presentato al Comitato di Sorveglianza in data 26/10 u.s., con nota prot. PG/2023/0515906, avviando, dunque, la procedura scritta, conclusasi a seguito delle osservazioni della CE con comunicazione del 30/11 nota PG/2023/0581920.
Anche in tale circostanza la Dirigente ha rilasciato opportuna informativa al Direttore Generale con comunicazione del 24/11/2023 in merito alle attività condotte per il riscontro delle osservazioni pervenute.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2023OBO500392.06.01**			
Descrizione OBO	**Supporto all'AdG, nell'attività di monitoraggio sull'attuazione dell'OBSA Trasversale FESR da parte delle SPL.**			
Codice OBSA	2023OBSA500300.06			
Descrizione OBSA	Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020 (Obiettivo di Valore pubblico: ambito c)			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Amministrazioni statali Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	30			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.05.02 - Implementazione Programmi POR FESR, POC e PAC. Coordinamento gestione Programmi e Controlli di primo livello. Implementazione e verifica delle azioni di AT e della Strategia di comunicazione. Completamento Programmazione 2014/20 e avvio della 2021/27			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Azione	Supporto all'AdG nelle interlocuzioni con le SPL finalizzate alla riprogrammazione POR FESR 2014 2020. Verifica, anche attraverso la Task Force, della implementazione del sistema di monitoraggio con riguardo a IGV e Pagamenti dei beneficiari.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Produzione di report propedeutici al monitoraggio intermedio e finale circa il raggiungimento dell'OBSA da parte delle SPL - Numero di report	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2023OBO500392.06.01**
Descrizione OBO	**Supporto all'AdG, nell'attività di monitoraggio sull'attuazione dell'OBSA Trasversale FESR da parte delle SPL.**
Codice OBSA	2023OBSA500300.06
Descrizione OBSA	Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020 (Obiettivo di Valore pubblico: ambito c)
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo operativo risulta pienamente raggiunto. Come noto, la definizione dell'OBSA Fondi FESR per l'anno 2023 è stata anticipata da una lunga fase di confronto con gli Uffici della Programmazione Unitaria, al fine di condividere gli adempimenti da richiedere alle Strutture responsabili dell'attuazione del Programma, individuando quegli aspetti che più efficacemente potessero consentire la migliore chiusura del Programma medesimo.. In esito ai suddetti colloqui si è, pertanto, pervenuti all'identificazione – giusta nota PG/2022/0642709 del 28/12/2022 dell'AdG FESR - di un indicatore focalizzato sulla massimizzazione dei pagamenti dei Beneficiari entro il termine del 31/12/2023 e sulla coerente riprogrammazione delle risorse rispetto agli impegni giuridicamente vincolanti assunti e/o assestati al 31/12/2023, elementi funzionali alla piena certificazione della spesa FESR. Tale premessa pone in evidenza gli elementi contabili sui quali si è maggiormente concentrato il supporto al monitoraggio svolto dalla Struttura di Staff T.A., confluito in una parallela attività di rilevazione e rappresentazione periodica dei dati rispetto alla quale, ai fini della presente rendicontazione, si riportano le seguenti trasmissioni. Il primo report "intermedio" è stato condiviso all'interno dello Staff 92 nel mese di giugno (comunicazione mail del 08/06/2023) e, coerentemente con gli adempimenti previsti dall'indicatore, pone il focus sul dato di programmazione Prog30giugno2023 per come rideterminato a seguito dei confronti intervenuti tra l'autorità di Gestione FESR e le SPL intestatarie dell'OBSA nel corso degli incontri di autovalutazione convocati per il mese di marzo ed i successivi follow up tenutisi nel mese di aprile. Il rapporto in questione, si precisa, trae origine da un precedente report realizzato dalla Struttura di Staff nel mese di aprile (prot. PG/2023/224159 del 28/04/2023), aggiornato nelle modalità sopra descritte ed integrato con le informazioni all'uopo acquisite nel corso di colloqui informali con le Strutture. Tale lavoro è risultato propedeutico, tra l'altro, alla definitiva conferma dell'indicatore OBSA FESR in sede di monitoraggio intermedio della Performance giusta nota PG/2023/334924 del 30/06/2023 dell'AdG FESR (anticipata in pari data al Direttore Generale dal Dirigente di Staff T.A. con comunicazione a mezzo mail), ed alla attestazione del dato Prog30giugno2023 comunicata a mezzo mail in data 27/07/2023. Con l'approssimarsi della scadenza del 31/12/2023 quale termine ultimo di eleggibilità della spesa POR FESR 2014 2020 (ex art. 65 Reg. (UE) n.1303/2013 e art.3 DPR n. 22/2018), è stato possibile, già nei mesi di ottobre e novembre, realizzare un report attualizzato recante le previsioni aggiornate di raggiungimento dei target OBSA da parte di ciascuna Struttura: nel corso del periodo in esame si è intensificata l'attività di caricamento dei dati inerenti a Impegni giuridicamente vincolanti e Pagamenti dei beneficiari all'interno dell'applicativo di monitoraggio SURF, individuato in sede di definizione dell'obiettivo come principale banca dati per l'estrapolazione dei valori da riportare nella formula di calcolo. Con riferimento alla presente consuntivazione, si richiamano il report trasmesso al Direttore Generale (PG/2023/520570 del 30/10/2023) contenente il prospetto di simulazione al 10/10/2023 ed il successivo aggiornamento al 16/11/2023 condiviso in pari data all'interno della Struttura di Staff T.A. e con i colleghi dell'Assistenza Tecnica per il seguito di competenza.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2023OBO500392.24.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare -a supporto della SPL- adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2023OBSA500300.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti	Tutte le SSL della DG		
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	Attività di impulso, presidio e monitoraggio sulle azioni svolte dalle Strutture della Direzione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Trasmissione del Report di monitoraggio sulle attività in materia di anticorruzione e trasparenza di pertinenza della Direzione	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2023OBO500392.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare -a supporto della SPL- adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2023OBSA500300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	In relazione all'obiettivo in parola, le azioni realizzate nel 2023, e di seguito descritte, sono state finalizzate ad un compiuto e puntuale presidio e monitoraggio delle attività in materia di trasparenza ed anticorruzione, nel rispetto di quanto previsto in particolare dal Piao. La Struttura di Staff 50.03.92, sotto l'egida della Dirigente e con il supporto del Gruppo di Lavoro in materia, ha continuato ad operare, anche per questa annualità, al fine di perfezionare e portare pienamente a regime strumenti volti ad assicurare tempestività e adeguatezza nella gestione e nell'espletamento degli adempimenti connessi alle tematiche considerate. Come per l'annualità 2022, oltre alle attività di riscontro alle richieste pervenute dagli Uffici competenti, il monitoraggio delle misure previste dal Piano si è svolto utilizzando l'applicativo GZOOM ANTC. Il relativo all'indicatore in oggetto è effettuato attraverso il caricamento sull'applicativo informatico di tutti i riscontri riguardanti le attività realizzate durante l'intera annualità in modo da trasmettere, in maniera organica, al RPCT, la documentazione completa relativa agli adempimenti di cui alla specifica materia. Al termine del caricamento la piattaforma Gzoom ANTIC restituisce, in formato xls, il Report del monitoraggio, così come trasmesso al RPCT, agli atti della Direzione. Lo Staff T.A., con comunicazione del 30/11/2023, ha notificato alla Struttura del Responsabile PCT di aver concluso la procedura di monitoraggio, inserendo i dati di competenza e di aver provveduto ai necessari passaggi di stato nell'applicativo informatico. La Struttura di Staff T.A., raccogliendo e conservando in archivi digitali le verifiche delle SSL, laddove necessarie per le azioni consequenziali, ha istruito e inviato tempestivamente i riscontri che di seguito vengono elencati in ordine di Misura generale: Nota PG/2023/0578370 del 29.11.2023 si è provveduto ad inviare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dott. Mario D'Adamo il Monitoraggio stato di attuazione PTPCT 2023-2025 MG1 "Trasparenza" MG1; Nota PG/2023/0542355 del 30.11.2023 è stato tramesso alla Direzione Generale per le Risorse Umane il puntuale riepilogo delle azioni intraprese e di quelle a farsi relativamente al Codice di comportamento Giunta Regionale della Campania- Attuazione misura prevista dal PIAO 2023-2025. Monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7. sezione II MG2; Nota PG/2023/0518876 del 27.10.2023 si è provveduto a trasmettere, alle competenti Strutture, il report relativo all'attuazione della misura MG 3 del PIAO 2023 – 2055 - "Rotazione del personale"; Nota PG/2023/0543502 del 10.11.2023 al Responsabile PCT si è rendicontata l'attuazione della misura MG3.1 del PIAO 2023 – 2055 –"Applicazione dei criteri di rotazione nella composizione delle Commissioni di concorso, selezioni, progressioni di carriera, interpello, procedure di mobilità ecc.; commissioni di gara; commissioni consultive e di vigilanza (DGR n. 359/2022); Nota PG/2023/0532684 del 6.11.22023 si notiziato le competenti strutture delle attività poste in essere in relazione alla MG 4 del PIAO 2023 – 2055 - "Astensione in caso di conflitto di interesse"; Nota PG/2023/0578314 del 29.11.2023 "PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023-2025. Misura generale MG 7.1 (cd. antipantouflage)" Nota PG/2023/0576544 del 28.11.2023 ad oggetto PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023-2025. Misura generale MG 7.1 (cd. antipantouflage) si è riportato all'RPCT l'elenco degli atti riportanti la clausola di cui all'art.53 comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 Nota PG/2023/0575563 del 28.11.2023 "Piao-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023-2025. Misura generale MG 8 (cd. art. 35-bis d.lgs. n. 165/2001)" Nota PG/2023/0542318 del 10.11.2023 trasmessa all'Ufficio speciale Enti e società partecipate, vigilanza e controllo si è trasmesso il monitoraggio relativo all'attuazione della MG13 del PIAO 2023 – 2025 "Compiti della Regione in qualità di amministrazione controllante delle società e degli enti di diritto privato ed enti di diritto pubblico controllati e partecipati. Per completezza d'esposizione, si riepilogano, inoltre, i riscontri forniti alle note inviate dal Responsabile RPCT nel corso dell'anno:

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2023OBO500392.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare -a supporto della SPL- adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2023OBSA500300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	Nota PG/2023/0050456 del 30.01.2023· di riscontro alla PG/2023/12761 del 10.01.2023 “Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione”; Nota PG/2023/0149961 del 20.03.2023 di riscontro alla PG/2023/0087148 del 17.02.2023 “Monitoraggio periodico sull’assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.07.2022 – 31.12.2022”, Nota PG/2023/0230026 del 03.05.2023 di riscontro alla PG/2023/0184463 del 05.04.2023 “Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese)”, Nota PG/2023/0345045 del 06.07.2023 di riscontro alla PG/2023/334811 del 30.06.2023 “PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023-2025. Formazione specialistica”; Nota PG/2022/0359773 del 14.07.2023 di riscontro alla PG/2023/0307291 del 15.06.2023 “Monitoraggio periodico sull’assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 1.1.2023 – 30.6.2023”, con la quale si è provveduto, peraltro, a specificare le modalità utilizzate ai fini dell’attività di monitoraggio così come poi confluita nel file xls allegato alla medesima e relativo ai citati obblighi di trasparenza.; Nota PG/2022/0429250 del 11.09.2023 di riscontro alla PG/2023/0372071 del 21.07.2023 “Piano integrato di attivita ed organizzazione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Avvio fase 1”,

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2023OBO500392.24.02**		
Descrizione OBO	**Divulgazione delle direttive direzionali funzionali alla definizione di obiettivi strategici, operativi ed individuali significativi, in coerenza con gli indirizzi dell'Amministrazione e rispondenti alle sfide derivanti dalla nuova Programmazione, attraverso momenti dedicati alla definizione/verifica condivisa degli indicatori e dei target.**		
Codice OBSA	2023OBSA500300.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	25		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti	Tutte le SSL della DG		
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	25

Azione	Riunioni propedeutiche all'individuazione/aggiornamento degli obiettivi del Ciclo della Performance.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di riunioni entro il 30/11/2023 con relativi documenti di riepilogo (report/resoconti)	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2023OBO500392.24.02**
Descrizione OBO	**Divulgazione delle direttive direzionali funzionali alla definizione di obiettivi strategici, operativi ed individuali significativi, in coerenza con gli indirizzi dell'Amministrazione e rispondenti alle sfide derivanti dalla nuova Programmazione, attraverso momenti dedicati alla definizione/verifica condivisa degli indicatori e dei target.**
Codice OBSA	2023OBSA500300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	La Struttura di Staff T.A. provvede, a supporto del Direttore Generale e per la Direzione tutta, alla definizione dell'intero Ciclo della Performance, dalla fase di definizione degli obiettivi, al monitoraggio degli stessi. Allo scopo, il Dirigente dello Staff ha individuato funzionari controllers che presidiano il ciclo e supportano le SSL nel raggiungimento degli obiettivi. Il ciclo della Performance si sostanzia, da diverso tempo, nella definizione di obiettivi interconnessi tra loro, al fine di assicurarne non solo il raggiungimento, ma anche il presidio delle attività nel corso dell'anno. Pertanto, per ogni OBSA vengono individuati OBO connessi, assegnati alle SSL ed anche ai Dirigenti ed ai funzionari r.m. La "regola" alla base della definizione della Performance è la responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo, posta in capo a Referenti individuati e la valorizzazione delle "trasversalità" dei funzionari che svolgono le loro attività lavorative a supporto dell'intera Direzione. Il ciclo delle Performance viene usualmente svolto online, con riunioni opportunamente calendarizzate, allo scopo di assicurare la più ampia partecipazione del personale tutto della Direzione. La definizione degli obiettivi, strategici, operativi ed anche individuali rappresenta, pertanto, il momento di condivisione degli stessi con l'intera Direzione e il personale partecipa attivamente alla creazione degli stessi. Usualmente, vengono calendarizzati più incontri nel corso dell'anno, precedenti le diverse fasi del ciclo della Performance. In occasione delle riunioni, è consuetudine della Direzione elaborare brevi "circolari", inviate via email al personale tutto, recanti le indicazioni per il lavoro a farsi. Tali circolari rappresentano le linee guida per la definizione degli obiettivi e vengono predisposte, ciclicamente, per la definizione degli OBSA, degli OBO e per gli obiettivi individuali. Viene anche redatta una circolare in occasione della fase di monitoraggio intermedio del ciclo della Performance, al fine di indirizzare l'attenzione delle Strutture agli obiettivi che possono presentare elementi di criticità per i quali è necessaria la modifica. A presidio del ciclo, lo Staff T.A. ha ideato un opportuno strumento di controllo della Performance, ossia un "cruscotto di monitoraggio" in condivisione al Dirigente dello Staff ed ai controllers, costituito da un file xls con fogli distinti per OBSA, OBO e obiettivi individuali dei Dirigenti. In esso vengono riportati, per ogni obiettivo, i Referenti individuati a presidio dello stesso e la documentazione a supporto del raggiungimento del target. Tale file viene condiviso con le Strutture in occasione delle riunioni online. Per il ciclo della Performance 2023, numerose sono state le occasioni di incontro con il personale direzionale. Le riunioni, come su indicato, vengono calendarizzate con email indirizzate al personale tutto e sono precedute da una circolare contenente gli elementi necessari alla predisposizione degli adempimenti che la fase del ciclo richiede. Le comunicazioni riguardanti il ciclo della Performance vengono usualmente inviate dal controller coordinatore del ciclo, a supporto del Dirigente di Staff. La modalità è, ormai, consolidata e l'invio delle comunicazioni via email consente, tra l'altro, di raggiungere il personale tutto, presente in sede o da remoto. E' consuetudine della Direzione tenere le riunioni online su applicativo Teams allo scopo di assicurare la più ampia partecipazione del personale. Tra esse, si citano nel seguito le riunioni prefissate in occasione della fase di monitoraggio intermedio del ciclo della Performance, tenutasi in data 15/06/2023 e la riunione relativa alla definizione del nuovo ciclo della Performance 2024, tenutasi in data 20/11/2023. La riunione online del 15/06/2023, preliminare alla fase di monitoraggio intermedio del Ciclo della Performance, è stata fissata con comunicazione del 13/06/2023, indirizzata ai Dirigenti delle SSL ed ai funzionari interessati r.m.. Nel corso della riunione da remoto, condotta dal Dirigente dello Staff T.A., con il supporto dei controllers, si è focalizzata l'attenzione delle Strutture prioritariamente agli OBSA dedicati ai fondi

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2023OBO500392.24.02**
Descrizione OBO	**Divulgazione delle direttive direzionali funzionali alla definizione di obiettivi strategici, operativi ed individuali significativi, in coerenza con gli indirizzi dell'Amministrazione e rispondenti alle sfide derivanti dalla nuova Programmazione, attraverso momenti dedicati alla definizione/verifica condivisa degli indicatori e dei target.**
Codice OBSA	2023OBSA500300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	SIE e PSC e, in particolare, alla necessità di neutralizzare l'OBSA PSC, "Spesa interventi finanziati dall'FSC 2014-2020". La Direzione ha provveduto a chiederne la neutralizzazione con nota prot. PG/2023/0270525 del 25/05/2023. Relativamente agli OBO, si è analizzato il grado di raggiungimento degli stessi e si è condivisa la modifica del target dell'OBO di pertinenza dello Staff 50 03 94, 2023OBO500394.20.01, "Spesa interventi finanziati dall'FSC 2014-2020", per il quale è stata richiesta rimodulazione con nota PG/2023/0269133 del 24/05/2023. A corredo della riunione è stato predisposto il file xsl di monitoraggio, condiviso con le SSL, sul quale si sono riportati gli esiti della riunione e i protocolli della documentazione già prodotta per il raggiungimento degli obiettivi. Il documento è agli atti della Direzione. La riunione del 20/11/2023 è stata indetta con email del 10/11/2023, indirizzata alle SSL ed ai funzionari r.m. interessati al ciclo della Performance. Il focus della riunione è stato duplice: da un lato, si è analizzato l'andamento del ciclo 2023, in virtù della imminente chiusura; dall'altro, la riunione è stata volta alla definizione del ciclo della Performance 2024, in particolare alla definizione degli obiettivi strategici ed operativi. Nel corso della riunione si è condiviso il nuovo file xsl direzionale per il ciclo della Performance 2024, nonché la documentazione a supporto della definizione degli obiettivi, strategici ed operativi: in primis, le Linee di azione DEFR di pertinenza della Direzione, onde assicurarne la puntuale declinazione in obiettivi, operativi e/o individuali. In secondo luogo, si sono analizzati gli obiettivi trasversali eteroimposti, con i relativi pesi, in materia di corretta gestione contabile, programmazione dei fondi SIE e PSC, prevenzione della corruzione e trasformazione digitale e si sono individuati i Referenti per ciascuno di essi. Si è data, inoltre, attenzione all'individuazione di obiettivi di valore pubblico, segnatamente indicati nella nota del Presidente prot. n. 2022-0018816/UDCP/GAB/GAB del 18/11/2022, di particolare rilievo perché ad essi vanno connessi i processi del Catalogo della mitigazione del Rischio corruttivo della Direzione. I cruscotti di monitoraggio, ossia i file xls direzionali impiegati per il ciclo della Performance3 2024, nonché l'evidenza delle circolari inviate e della calendarizzazione delle riunioni periodiche sono agli atti della Struttura di Staff T.A.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2023OBO500392.24.03**		
Descrizione OBO	**Promozione del benessere lavorativo dei dirigenti e dei dipendenti della DG.**		
Codice OBSA	2023OBSA500300.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti	Tutte le SSL della DG		
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Organizzazione di incontri tra le risorse umane della DG al fine di consolidare il lavoro di squadra ed accrescere motivazione e performance individuale e direzionale, attraverso momenti di confronto e rilevazione di bisogni e suggerimenti

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di incontri con relativi report/resoconti	0,00	3,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2023OBO500392.24.03**
Descrizione OBO	**Promozione del benessere lavorativo dei dirigenti e dei dipendenti della DG.**
Codice OBSA	2023OBSA500300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Si premette che la Direzione si avvale di personale in organico agli Uffici da tempo, cui negli ultimi anni si sono aggiunti i vincitori dei concorsi Ripam Campania e Coesione Sud. Il gruppo di lavoro è coeso, impegnato nelle diverse SSL direzionali e risulta costituito da profili professionali differenti, spesso trasversali alle numerose attività della Direzione. L'attenzione alle esigenze del personale e, più in generale, al benessere lavorativo da parte della Direzione è stata sempre ampia, poichè l'ascolto del personale ed il rispetto dello stesso rappresentano valori alla base della Struttura. D'altronde, un ambiente lavorativo sereno e partecipativo incide sulla vita del dipendente, sulle relazioni nel gruppo di lavoro e sull'esito dei risultati. Con un diffuso benessere negli Uffici produttività e creatività aumentano a vantaggio della buona riuscita del lavoro e si è sempre cercato di far crescere il senso di appartenenza alla Struttura, favorendo la condivisione dei valori della Direzione, l'autorealizzazione dei dipendenti tutti e, con il ricorso al Lavoro Agile, anche di favorire l'equilibrio tra vita lavorativa e privata. Si ricorda, negli anni più recenti, l'attenzione posta a creare condizioni lavorative adeguate in conseguenza all'emergenza epidemiologica Covid-19, che ha comportato, causa il lockdown nazionale, il ricorso immediato al lavoro da remoto. In tale contesto la Direzione ha provveduto all'affiancamento delle risorse umane meno avvezze alla tecnologia da parte di personale esperto ed ha posto molta attenzione al superamento delle difficoltà iniziali derivanti dalla prestazione in smart working ed all'uso di supporti informatici, quali Microsoft Teams per le riunioni online e sono state realizzate tutte le possibili iniziative volte al superamento delle difficoltà che la nuova condizione lavorativa imponeva. Risalgono a quel periodo anche gli sforzi tesi a favorire l'autonomia lavorativa, volti alla responsabilizzazione che il periodo storico richiedeva. Nel corso dell'ultimo anno, la Direzione ha intrapreso un ulteriore significativo percorso di ascolto del personale, volto non solo alla rilevazione dei fabbisogni formativi, ma anche alla percezione della sicurezza nei luoghi di lavoro ed alle aspettative personali di valorizzazione delle professionalità. Lo Staff T.A., a supporto del Direttore Generale, ha elaborato una strategia tesa a promuovere e mantenere il benessere fisico, psicologico e sociale del personale tutto, dirigenziale e di comparto. In particolare, il lavoro si è articolato in due distinte fasi: la fase "desk" ha previsto la creazione di un opportuno questionario, somministrato al personale tutto, in forma anonima, volto ad indagare il grado di soddisfazione all'interno della Struttura e finalizzato, prioritariamente, a rilevare i bisogni del personale; la fase "operativa", successiva all'elaborazione statistica dei dati del questionario, articolata in n. 3 incontri con il personale, suddiviso con modalità casuale in 3 diversi gruppi, allo scopo di assicurarne la massima partecipazione, tesa alla raccolta dei suggerimenti. Lo sforzo dello Staff T.A., intrinsecamente legato ai valori fondanti della Direzione Generale, è stato teso a identificare, in particolare, le necessità professionali e le eventuali esigenze formative e a rilevare le istanze personali del gruppo di lavoro, in un panorama lavorativo che è in costante evoluzione e che si trova di fronte a sfide inedite e complesse. Si è partiti, dunque, con l'intento di analizzare il "clima" della Direzione allo scopo di ottenere elementi che permettessero di "sondare" la condizione interna della Direzione per avere la possibilità di costruire un piano volto al miglioramento della Struttura: incitando il cambiamento, l'innovazione, imparando – anche - ad essere attenti allo sviluppo delle relazioni interpersonali, alla costruzione e al mantenimento del benessere psico-fisico e sociale dei dipendenti e per promuovere una nuova linea lavorativa volta alla soddisfazione e alla serenità dei dipendenti, che risulta il fattore principale per il benessere lavorativo. Si è incoraggiato, dunque, tutto il personale a partecipare al suindicato questionario, al fine di ottenere un riscontro diretto e tangibile sulle condizioni di lavoro quotidiane all'interno della nostra struttura. Il questionario, agli atti della Struttura è stato inviato al personale via e-mail in data 25/09/2023. Sulla scorta degli esiti del questionario, sono stati organizzati n. 3 incontri con i dipendenti, finalizzati alla raccolta di ulteriori feedback e proposte migliorative. Gli incontri, svoltisi online per

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2023OBO500392.24.03**
Descrizione OBO	**Promozione del benessere lavorativo dei dirigenti e dei dipendenti della DG.**
Codice OBSA	2023OBSA500300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	facilitare la massima partecipazione, hanno visto la partecipazione attiva del Dirigente di Staff T.A. ed hanno offerto un'opportunità unica per ascoltare e comprendere i suggerimenti e le prospettive di ciascuna risorsa umana, rafforzando allo stesso tempo il senso di appartenenza all'organizzazione. I verbali degli incontri sono stati protocollati con nota PG/2023/0618262 del 21/12/2023. Le risposte ottenute tramite il questionario e gli incontri calendarizzati, per gruppi di dipendenti, hanno seguito un rigoroso processo di riservatezza, garantendo la privacy dell'intero processo, con l'intento di sfruttare ogni feedback come punto di partenza per un miglioramento tangibile delle condizioni di lavoro. Si ritiene che l'analisi approfondita dei dati abbia permesso di identificare i punti di forza e di debolezza della Direzione e le aree di potenziale sviluppo della Struttura, offrendo una visione chiara delle esigenze e delle aspettative dei dipendenti. Sulla base della raccolta delle informazioni è intenzione avviare, nel corso del 2024, un piano d'azione dettagliato, mirato alla realizzazione di iniziative specifiche formative per rispondere efficacemente alle necessità emerse. Tra di esse spiccano la promozione di sessioni formative sull'uso di strumenti digitali quali OneDrive e Microsoft Teams e l'implementazione di strategie per migliorare la comunicazione interna tra le diverse Strutture, allo scopo di rafforzare le trasversalità e il senso di appartenenza alla comunità. L'approccio al benessere lavorativo si è concretizzato in un processo inclusivo e trasparente, volto a mantenere un dialogo aperto con il personale e a condividere regolarmente gli aggiornamenti sulle varie iniziative. La partecipazione attiva dei dipendenti è stata fondamentale in questo percorso di miglioramento, evidenziando l'importanza di un approccio collaborativo. In sintesi, il cammino compiuto nell'ultimo anno rappresenta solo l'inizio di un impegno continuo volto a promuovere il benessere lavorativo all'interno della Direzione Generale. Il coinvolgimento attivo dei dipendenti, la loro libertà di esprimere opinioni e suggerimenti e la precipua volontà della Direzione a trasformare questo feedback in azioni concrete, rappresentano la chiave per sviluppare un ambiente lavorativo che valorizzi le individualità e promuova il benessere collettivo. È intenzione della Direzione guardare al futuro con fiducia e determinazione, con la consapevolezza che il lavoro finora svolto costituisce una base solida su cui costruire ulteriori miglioramenti. L'impegno nei confronti del benessere dei dipendenti rimane una delle priorità principali, nella convinzione che un ambiente di lavoro positivo e stimolante sia essenziale non solo per il successo individuale, ma anche per quello dell'intera Amministrazione. Il questionario e i verbali degli incontri sono agli atti dello Staff T.A.
500392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500394 - STAFF Grandi Progetti

Codice OBO	**2023OBO500394.06.01**		
Descrizione OBO	**Programma di interventi “Litorale Domitio Flegreo” (delibera CIPE 28 febbraio 2018, n. 10)**		
Codice OBSA	2023OBSA500300.06		
Descrizione OBSA	Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020 (Obiettivo di Valore pubblico: ambito c)		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	23.05.03 - Ambiente e Territorio - Tutelare e migliorare la qualità dell’ambiente, in relazione al servizio di gestione dei rifiuti urbani e miglioramento del servizio idrico integrato		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	30

Azione	Assicurare la tempestiva e corretta attuazione degli interventi ricadenti sul territorio dei Comuni del Programma “Litorale Domitio Flegreo” attraverso la realizzazione degli adempimenti connessi al ruolo della Regione Campania come interlocutore unico con il MiBACT (Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo) e di responsabile per l’implementazione dei dati di monitoraggio sulla piattaforma informatica “Sistema Gestione Progetti” (agenziacoesione.gov.it) .

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Sessioni bimestrali di monitoraggio ed implementazione della piattaforma informatica “Sistema Gestione Progetti” (agenziacoesione.gov.it)	0,00	6,00	6,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500394 - STAFF Grandi Progetti

Codice OBO	**2023OBO500394.06.01**
Descrizione OBO	**Programma di interventi “Litorale Domitio Flegreo” (delibera CIPE 28 febbraio 2018, n. 10)**
Codice OBSA	2023OBSA500300.06
Descrizione OBSA	Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020 (Obiettivo di Valore pubblico: ambito c)
Relazione sulla valutazione	Nell’ambito dell’attuazione del Programma di interventi “Litorale Domitio Flegreo”, il 4 marzo 2021 sono stati sottoscritti n. 14 Accordi ex art. 15 Legge n. 241/90 fra la Direzione Generale 50.03 della Regione Campania e i Comuni Beneficiari individuati dall’area target, che delimita i territori dei Comuni di: Bacoli, Cancello ed Arnone, Carinola, Castel Volturno, Cellole, Falciano del Massico, Francolise, Giugliano in Campania, Mondragone, Monte di Procida, Parete, Pozzuoli, Sessa Aurunca e Villa Literno. I Comuni Beneficiari sono in numero di 13, mentre gli Accordi stipulati ex art. 15 L. 241/90 sono in numero di 14 giacché il Comune di Francolise è titolare di n. 2 distinti interventi, ciascuno regolato da un atto ex art. 15 L. 241/90. Tali accordi sostanzialmente impegnano i Comuni Beneficiari nel ruolo di soggetto attuatore, con annessa responsabilità di espletamento delle procedure di gara secondo normativa vigente, mentre la Regione Campania ha assunto il ruolo di interlocutore unico con il Ministero e di responsabile per l’implementazione dei dati di monitoraggio sulla piattaforma informatica mittente “Sistema Gestione Progetti”. Lo Staff 94, al fine di ottemperare al caricamento dei dati sulla piattaforma ministeriale, ha provveduto con cadenza bimestrale ad effettuare formale richiesta ai Beneficiari di aggiornamento dello stato di attuazione degli interventi, come di seguito specificato. Nel primo bimestre del 2023, in data 3 marzo 2023, la SSL 50.03.94 ha provveduto ad inviare ai Beneficiari, tramite PEC, con nota prot. n. PG/2023/0114976, formale richiesta aggiornamento dati di monitoraggio al fine di implementare la piattaforma informatica. Successivamente, la formale richiesta di aggiornamento, da parte della SSL 50.03.94, per i restanti 5 bimestri, è stata inviata, tramite PEC, con cadenza bimestrale, e, segnatamente, il 22.05.2023, prot. n. PG/2023/0263537; il 10.07.2023, prot. n. PG/2023/0349718; il 08.09.2023, prot. n. PG/2023/0424018; il 04.01.2024 - inerente anche a richiesta di relazione semestrale e rilevamento dell’avanzamento procedurale fisico e finanziario al 31.10.2023 (V bimestre), ed infine il 04.01.2024, con richiesta di rendicontazione sullo stato di attuazione dell’intervento al 31.12.2023 (VI bimestre). La piattaforma è stata implementata con gli aggiornamenti di cui sopra.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500394 - STAFF Grandi Progetti

Codice OBOMOD	**2023OBO500394.20.01**		
Descrizione OBOMOD	**Spesa interventi finanziati dal FSC 2014-2020**		
Codice OBSAMOD	2023OBSA500300.21		
Descrizione OBSAMOD	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Amministrazioni statali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	15		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	15

Azione	Incremento costo realizzato nel 2023				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Incremento costo realizzato nel 2023	0,00	6.771.942,62	8.419.678,85	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo assegnato per la SSL 50.03.94 prevede un incremento di costo realizzato nel 2023, per gli interventi finanziati dal FSC 2014-2020, di 6.771.942,62€. Nel 2023, l'incremento di costo realizzato per gli interventi di competenza della SSL 50.03.94 è stato pari a 8.419.678,85€, giusta comunicazione dei dati consuntivi del 28.02.2024, prot. PG/2024/0106452, pervenuta dalla Direzione Generale Autorità di gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo sviluppo e la coesione. Pertanto, il target assegnato è stato raggiunto e superato.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500394 - STAFF Grandi Progetti

Codice OBO	**2023OBO500394.21.01**			
Descrizione OBO	**Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 di competenza della SSL 50.03.94, previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse stanziateConcorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 di competenza della SSL 50.03.94, previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse stanziateConcorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 di competenza della SSL 50.03.94, previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse stanziate**			
Codice OBSAMOD	2023OBSA500300.21			
Descrizione OBSAMOD	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Amministrazioni statali Istituzioni europee ed internazionali Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	15			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	15	

Azione	Procedere ad un'efficace riprogrammazione e monitorare l'attività dei beneficiari onde assicurare che i pagamenti di questi ultimi, rapportati ai progetti programmati sul POR FESR, risultino pari all'80%, garantendo la corretta imputazione sul Sistema informativo di pagamenti e IGV.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
[PAGAMENTI BENEFICIARI SSL 2023/IGV 2023] x [IGV 2023 / PROGETTI SSL 30giugno2023]	0,00%	80,00%	82,10%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L’obiettivo assegnato nel 2023, nell’ottica di un’efficace riprogrammazione del POR FESR, mira a monitorare l’attività dei beneficiari nell’utilizzo delle erogazioni percepite. Ai fini del calcolo dell’indicatore, come da applicativo SURF, per gli interventi di competenza della SSL 500394, gli IGV sono pari ad € 94.070.063,55, i pagamenti del Beneficiario a valere sul POR FESR al netto delle decertificazioni sono pari ad € 73.887.830,25, mentre il dato programmato al 30.06.2023 dei progetti della SSL è pari ad € 90.000.000,00. Di conseguenza, l’algoritmo che definisce l’indicatore restituisce un valore dell’82,10%. Pertanto, il target assegnato è stato raggiunto e superato.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500394 - STAFF Grandi Progetti

Codice OBO	**2023OBO500394.24.01**			
Descrizione OBO	**Potenziamento del n.ro di verifiche periodiche con i beneficiari al fine di portare a compimento i Grandi Programmi e Progetti di pertinenza della Struttura anche a titolo di coordinamento**			
Codice OBSA	2023OBSA500300.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	25			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.05.02 - Implementazione Programmi POR FESR, POC e PAC. Coordinamento gestione Programmi e Controlli di primo livello. Implementazione e verifica delle azioni di AT e della Strategia di comunicazione. Completamento Programmazione 2014/20 e avvio della 2021/27			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	25	

Azione	Organizzazione di incontri con i beneficiari dei GP e dei Progetti assegnati -anche a titolo di coordinamento- alla Struttura, volti ad attualizzare i cronoprogrammi procedurali, e relativi esiti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di incontri con i beneficiari entro il 30/11/2023 con i relativi documenti di riepilogo degli esiti	0,00	8,00	8,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500394 - STAFF Grandi Progetti

Codice OBO	**2023OBO500394.24.01**
Descrizione OBO	**Potenziamento del n.ro di verifiche periodiche con i beneficiari al fine di portare a compimento i Grandi Programmi e Progetti di pertinenza della Struttura anche a titolo di coordinamento**
Codice OBSA	2023OBSA500300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Il presente obiettivo prevede il supporto ai beneficiari e/o alle DG competenti volto ad assicurare una corretta e tempestiva gestione degli interventi e garantire la massimizzazione, per quanto possibile a condizioni date, dell'attualizzazione dei cronoprogrammi procedurali e i relativi esiti. In tal senso, pertanto, si è provveduto ad effettuare, in presenza, nel rispetto dei protocolli previsti dalle norme anti Covid 19, il numero di incontri, pari a 8, individuati dal target. In particolare, si riportano, di seguito, gli incontri svolti: - Atto di programmazione: DGR 215/26 Beneficiario: Napoli Titolo Progetto: Ex GP-Napoli Est e3.2 Rifunzionalizzazione sistema fognario Volla CUP: B61B11001430006 Data incontro: 27.09.2023; - Atto di programmazione: DGR 215/26 Beneficiario: Napoli Titolo Progetto: Risanamento ambientale e valorizzazione dei Laghi dei Campi Flegrei CUP: B83J1200024008 Data incontro: 27.09.2023; - Atto di programmazione: DGR 323/18 Beneficiario: Capaccio Titolo Progetto: Lavori di somma urgenza per il ripristino della condotta sottomarina di scarico del Comune di Capaccio CUP: H41E16000310002 Data incontro: 04.04.2023; - Atto di programmazione: DGR 323/18 Beneficiario: Albanella Titolo Progetto: Lavori di adeguamento impianto di depurazione Matinella CUP: D96D13000000003 Data incontro: 30.05.2023; - Atto di programmazione: DGR 323/18 Beneficiario: Albanella Titolo Progetto: Lavori di adeguamento impianto di depurazione Matinella CUP: D96D13000000003 Data incontro: 03.02.2023; - Atto di programmazione: DGR 690/18 Beneficiario: Dragoni Titolo Progetto: Riqualificazione e risanamento ambientale mediante il potenziamento, completamento e adeguamento dei collettori fognari e dell'impianto di depurazione CUP: C41D12000050002 Data incontro: 26.07.2023; - Atto di programmazione: DGR 690/18 Beneficiario: Pietravairano Titolo Progetto: Risanamento ambientale mediante adeguamento potenziamento e completamento della rete fognaria comunale e dell'impianto di depurazione CUP: F35E18000180008 Data incontro: 26.07.2023; - Atto di programmazione: DGR 690/18 Beneficiario: Pietravairano Titolo Progetto: Risanamento ambientale mediante adeguamento potenziamento e completamento della rete fognaria comunale e dell'impianto di depurazione CUP: F35E18000180008 Data incontro: 23.11.2023

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500394 - STAFF Grandi Progetti

Codice OBO	**2023OBO500394.24.02**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2023OBSA500300.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	15		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	15

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza su attività svolte e obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	In relazione agli adempimenti previsti dal PTPCT in materia di Anticorruzione e Trasparenza di competenza della SSL Staff 94, questi ha prontamente dato riscontro puntuale ed adeguato alle richieste pervenute dallo Staff T.A.. Tra i vari riscontri, si segnalano, in particolare: il riscontro nei tempi previsti alla richiesta del 25.01.2023 relativa “Monitoraggio conflitto d'interessi e obbligo di astensione- Secondo semestre 2022”; il riscontro nei tempi previsti alla richiesta del 07.03.2023 riguardante il “Monitoraggio periodico sull’assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.07.2022 – 31.12.2022”, fornendo tempestivamente i dati richiesti; relativamente agli “Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese)” del 10.04.2023, si è dato riscontro nei tempi previsti; in relazione al “PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023-2025. Monitoraggio infrannuale misure specifiche” del 19.06.2023, si è dato riscontro con conferma dell’adozione delle misure così come delineate nella sezione RCT del PIAO 2023-2025 (processo 2023PPV10); il riscontro nei tempi previsti al “Monitoraggio periodico sull’assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.01.2023 – 30.06.2023” del 03.07.2023, fornendo tempestivamente i dati richiesti; relativamente al conflitto di interesse, richiesta del 31.07.2023 - “Monitoraggio I semestre 2023 - Misura obbligatoria in materia di comunicazione di conflitti di interesse e obbligo di astensione” – si è dato riscontro di assenza di casi di conflitto d'interesse, previa raccolta e conservazione agli atti della SSL Staff 94 delle dichiarazioni di assenza di conflitto sottoscritte dal personale in servizio. Infine, per quanto riguarda il PIAO 2024-2026 - Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo”, in esito alla comunicazione del 23.11.2023, si è confermata, per il 2024, l’adozione, per il processo PV10, dello stesso indicatore di monitoraggio – “Incontri con i beneficiari” con valore atteso, pari ad 8 incontri, mentre, in data 27.11.2023, per il 2023, sono state comunicate le evidenze degli incontri effettuati.

500394 - STAFF Grandi Progetti

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500393 - STAFF Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo

Codice OBSA	**2023OBSA500393.05**		
Descrizione OBSA	**Implementare la strategia di Rafforzamento prevista nel Piano di Rigenerazione Amministrativa (PRigA) - Ambito di Valore Pubblico B**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Linea d'azione	23.14.09 - Rafforzamento della capacità amministrativa in tema di gestione delle risorse per lo sviluppo		
Altre SPL coinvolte	Autorità di Gestione		
Altre PA o soggetti coinvolti	Agenzia per la Coesione		
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	40

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Trasmissione al Comitato di indirizzo del PRigA di un documento con i dettagli attuativi della strategia di rafforzamento	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2023 si sono attivate interlocuzioni con l'AdG del PN CapCoe, al fine di definire la parte regionale del PN in relazione ai bisogni delle singole Regioni, da integrare coerentemente nel PRigA regionale. A tal fine sono state individuate 5 azioni di affiancamento e supporto, sia alle strutture regionali che ai principali beneficiari del PR FESR, di cui sono state elaborate le schede di dettaglio per la proposta all'AdG del PN. Con le seguenti note si è provveduto, con l'AdG FESR, a trasmettere e condividere con il Comitato di indirizzo del PRigA, il PAR e le schede di dettaglio: trasmissione proposta PAR inviato al Comitato di Sorveglianza PN Data: 30/11/2023, PG/2023/0582100; trasmissione Priga aggiornato e schede dettaglio PAR con nota PG 15/12/2023, PG/2023/0607867.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500393 - STAFF Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo

Codice OBSA	**2023OBSA500393.06**		
Descrizione OBSA	**Favorire l'attuazione della strategia di rafforzamento mediante il potenziamento degli strumenti a supporto delle decisioni - Ambito di Valore Pubblico B**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	38		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Linea d'azione	23.14.09 - Rafforzamento della capacità amministrativa in tema di gestione delle risorse per lo sviluppo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	38

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Trasmissione al Comitato di Indirizzo del PRigA di una Relazione sulle criticità attuative della strategia di rafforzamento e dei possibili interventi correttivi anche con riferimento al quadro nazionale del PN Capacità per la Coesione 2021/27	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Con Nota al Comitato di indirizzo 12/09/2023, PG/2023/0431590, la struttura ha ampiamente relazionato circa le criticità attuative e i possibili interventi correttivi. In estrema sintesi, il documento individua, quali elementi cruciali per il successo della strategia, il rafforzamento della capacità di governo dei flussi finanziari (interoperabilità SIC/SURF) e la capacità di governo dei tempi del programma (monitoraggio della pianificazione). L'altro elemento determinante evidenziato è la concreta efficacia dell'intervento legislativo derogatorio in materia di assunzioni, sulle quali è concentrato più della metà del budget destinato alle Regioni del Mezzogiorno, e che dovrebbe essere contenuto nel cd "decreto sud", immediatamente dopo pubblicato. Le possibili soluzioni alternative suggerite, sono state poi concretamente superate dalla adozione del DL 124/2023, che consente il finanziamento a valere sulle risorse PN CApCoe e la centralizzazione in capo alla Funzione Pubblica delle assunzioni di personale per le Regioni e per gli Enti locali attuatori di programmi comunitari. La procedura delineata, che prevedeva una espressa manifestazione di interesse da parte degli enti destinatari, ha visto la Regione Campania candidarsi successivamente per l'adesione al concorso nazionale, nonché parte attiva nella proposta di criteri e modalità di assegnazione del personale agli Enti locali.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500393 - STAFF Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo

Codice OBSA	**2023OBSA500393.24**		
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	la struttura ha provveduto sempre adeguatamente e tempestivamente alle richieste del RPCT. Come da dati riferiti dal RPCT con apposita comunicazione del 23/02/2024, è stato fornito riscontro tempestivo e adeguato a 9 richieste su 9, e pertanto il risultato finale è del 100%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500393 - STAFF Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo

Codice OBSA	**2023OBSA500393.25**		
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	4		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	4

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	come da comunicazione n. 105584 del 28/02/2024 della dg 13, detto obiettivo risulta raggiunto al 100% non avendo questa struttura rapporti con enti per i quali effettuare la circolarizzazione

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500393 - STAFF Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo

Codice OBSA	**2023OBSA500393.26**			
Descrizione OBSA	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	13			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	13	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500393 - STAFF Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo

Codice OBSA	**2023OBSA500393.26**
Descrizione OBSA	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Relazione sulla valutazione	Il PRigA riconosce quale valore capacitante, all'interno delle azioni di Rafforzamento delle Funzioni trasversali e di supporto alla gestione del Programma (potenziamento risorse umane, interventi sulla transizione digitale, attività di comunicazione) dell'articolato sistema di programmazione e attuazione dei Programmi regionali su fondi UE, il potenziamento e la qualificazione dei sistemi digitali di monitoraggio delle diverse fasi di vita dei programmi. Pertanto da un lato fa proprie le esigenze di evoluzione dei sistemi in uso (SURF e Business Intelligence), dall'altro assume quale vero e proprio intervento specifico dedicato il progetto "qualità del dato", proposto per il sostegno finanziario del PN CapCoe, quale azione di miglioramento dei processi di utilizzo dei sistemi informativi, di incremento e tempestività dell'alimentazione, dell'interoperabilità tra diversi sistemi informativi e servizi digitali. Tanto con lo scopo di fornire ai livelli di programmazione strategica strumenti di conoscenza completa e attendibile sull'evoluzione dei programmi, e agli utilizzatori, interni ed esterni (beneficiari), strumenti digitali utili alla gestione digitalizzata dei processi di lavoro. L'intervento è stato proposto al PN CapCoe quale parte integrante del Piano Attuativo Regionale del PN. Nel corso dell'anno è stato ripreso il lavoro congiunto con gli Uffici della Programmazione Unitaria per la corretta e completa alimentazione del modulo "Pianificazione" dell'applicativo SURF, al fine di avviare la possibilità di monitorare i programmi fin dalla fase precoce di programmazione, e di seguire l'evoluzione degli atti di programmazione. Il lavoro così avviato consente anche di individuare i possibili interventi evolutivi o correttivi al sistema, nonché i dispositivi procedurali e organizzativi utili per renderlo ancora più aderente alle esigenze informative del programmatore. Detto modulo infatti permette di censire, dento il sistema e all'origine, gli atti di programmazione (tipicamente Delibere di Giunta) dei PR, e ai ROS di collegare digitalmente i propri successivi atti attuativi (PRATT - procedure di attuazione), così da digitalizzare l'intero processo di monitoraggio del ciclo di vita dei programmi e dei singoli progetti, consentendo così gradualmente di eliminare il ricorso a modalità di monitoraggio extrasistema e offrendo la possibilità di conoscenza precoce dell'andamento del programma e delle singole azioni con la conseguente possibilità per la PU e per le AdG di interventi correttivi o di impulso tempestivi e precoci.
Risultato Struttura	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500393 - STAFF Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo

Relazione del Dirigente	Nel corso del 2023 l'Ufficio ha lavorato su importanti obiettivi e attività, rilevanti per l'avvio e l'attuazione del Priga (Piano Rigenerazione Amministrativa 2021-2027) e funzionali all'attuazione dei programmi comunitari regionali. Il PRigA della Regione Campania era stato approvato con DGR 497 del 3/10/22. Nel corso del 2023, l'Ufficio, in costante raccordo con il Comitato di Indirizzo del Priga, presieduto dal Capo di Gabinetto, e con l'autorità di gestione del PR Fesr, ha seguito e partecipato attivamente alle interlocuzioni con l'AdG Programma Nazionale "Capacità per la coesione" (Programma nazionale volto al miglioramento dell'efficacia attuativa della politica di coesione delle Pubbliche Amministrazioni del Mezzogiorno). Infatti, il PN Cap Coe ha previsto, nell'ambito della Priorità 1 rivolta alle Amministrazioni regionali e agli Enti territoriali delle Regioni Meno Sviluppate (MS), l'Azione 1.1 – Supporto alla capacity building nelle Regioni meno sviluppate. Per implementare tale Azione l'Agenzia per la Coesione Territoriale (ACT) ha previsto l'elaborazione di un Piano di Azione Regionale (PAR) per ognuna delle 7 Regioni MS, da integrare coerentemente nei PRigA. In particolare, L'Ufficio ha contribuito alla definizione dei contenuti del PAR regionale attraverso un'analisi puntuale dei fabbisogni e delle modalità attuative relativamente al "Centro di servizi" previsto dal Programma, alle tematiche della Formazione dei beneficiari, ed agli interventi di sostegno ai PRigA, finanziati dal suddetto Programma in coordinamento con le azioni già previste nei Programmi Regionali sui Fondi UE. Inoltre, così come richiesto, è stata effettuata una stima dei fabbisogni di personale aggiuntivo, anche in considerazione delle esigenze dei diversi uffici regionali che hanno in gestione risorse comunitarie, l'individuazione dei profili necessari, nonché il raccordo con le strategie formative di tutto il personale impegnato nelle politiche di coesione. A valle di tale analisi è stato individuato in almeno n. 70 Unità il fabbisogno regionale di personale da dedicare ai progetti finanziati dalle Politiche di Coesione. L'Ufficio, in stretta collaborazione con l'AdG FESR e con il Comitato di Indirizzo del PRigA, ha provveduto alla compilazione per le parti di propria competenza del PAR elaborando documenti intermedi che recepivano le osservazioni dell'ACT per il tramite del valutatore indipendente. Nel giugno 2023 è stato proposto il Piano di Azione Regionale "PAR Campania", nel quale sono previsti, tra gli altri, alcuni specifici Interventi di rafforzamento finanziati dal Programma Nazionale per un totale di 25 M€. Il PAR Campania è stato successivamente approvato nel CdS del PN CAPCOE il 22 novembre 2023. Gli interventi definiti nelle suddette schede sono indirizzati a migliorare l'operatività dell'AdG del PR FESR nonché di altri uffici a vario titolo interessati dalla programmazione comunitaria, e sono complementari alle azioni previste dalle altre componenti il cui finanziamento è previsto nell'ambito del PRigA, a carico di altre fonti finanziarie diverse dal PN CapCoe Gli interventi previsti nel PAR, che completano il quadro strategico del rafforzamento della capacità amministrativa per il supporto attivo ai diversi soggetti del sistema regionale impegnato nell'attuazione dei PR, sono stati successivamente integrati in una versione aggiornata del Piano di rigenerazione amministrativa, così come previsto, che è stato elaborato e proposto alla Giunta nel mese di dicembre. Tra i principali esiti dell'attività dell'Ufficio nel 2023, si possono menzionare in sintesi: - il trasferimento dell'azione di reclutamento di risorse umane a disposizione dei PR dalle risorse regionali alle risorse nazionali del PN con conseguente ottimizzazione dell'uso delle risorse finanziarie regionali, e adesione alla Manifestazione di interesse del 23 novembre 2023 dell'Agenzia coesione, avvenuta poi concretamente al termine del 30 gennaio 2024; - la predisposizione delle 5 proposte progettuali maggiormente dettagliate per un totale di M€ 25 a valere sul PAR finanziato dal PN, per altrettante azioni di supporto sia agli uffici regionali impegnati nell'attuazione del PR sia agli enti beneficiari dei finanziamenti; - il rafforzamento della digitalizzazione dei processi legati alla gestione del PR, con l'avvio di azioni di affiancamento e impulso all'adeguamento del SURF (sistema informativo fondi) alla nuova programmazione 21-27, nonché la predisposizione di una specifica azione, tra le 5 di cui sopra, per il miglioramento della qualità dei dati conferiti al sistema (scheda "qualità del dato"), per incrementare e qualificare la capacità di governo dei programmi regionali per la coesione; - l'aggiornamento del Priga, proposto alla Giunta nel mese di dicembre 2023, e adottato poi a gennaio 2024 con DGR 13/2024.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500393 - STAFF Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

Codice OBSA	**2023OBSA500400.03**			
Descrizione OBSA	**Miglioramento dei servizi sanitari offerti ai cittadini (obiettivo di valore pubblico: ambito a).**			
Codice OBST	OBST.06			
Descrizione OBST	Miglioramento dei Servizi Sanitari offerti ai cittadini			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Aziende sanitarie			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	23			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione			Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Linea d'azione	23.18.02 - Migliorarare la cultura della responsabilita' nell'organizzazione sanitaria nonchè migliorare i servizi ai cittadini. Miglioramento del SSN.			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	23	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Coordinamento stesura dei percorsi diagnostici terapeutico-assistenziali per le malattie rare: relazione.	Off	On	On	On/Off	100
Attività di controllo sull'adozione misure di contenimento della spesa farmaceutica: relazione.	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

Codice OBSA	**2023OBSA500400.03**
Descrizione OBSA	**Miglioramento dei servizi sanitari offerti ai cittadini (obiettivo di valore pubblico: ambito a).**
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'indicatore "Attività di controllo sull'adozione misure di contenimento della spesa farmaceutica: relazione." con nota prot. 0543961 del 13/11/2023, è stata fornita la seguente relazione sulle attività poste in essere in funzione dell'obiettivo assegnato. Lo sforamento del tetto imposto dalla normativa vigente all'assistenza farmaceutica convenzionata ha posto la Regione Campania a stabilire, nel 2023, obiettivi volti al contenimento della stessa, in un'ottica di appropriatezza prescrittiva. Nello specifico, con D.D. n.179 del 07/04/2023 ad oggetto "Misure relative all'assistenza farmaceutica convenzionata. Individuazione delle categorie farmaceutiche prioritarie ai fini dell'adozione di misure finalizzate ad incrementare l'appropriatezza prescrittiva", sono stati individuati alcuni indicatori relativi a specifiche classi di farmaci da monitorare ai fini del contenimento della spesa farmaceutica relativa all'assistenza farmaceutica convenzionata regionale nel rispetto dell'appropriatezza prescrittiva. Il monitoraggio delle prescrizioni e la condivisione dei dati ottenuti con tutti gli organismi e i soggetti coinvolti, contribuisce ad un uso più efficiente delle risorse sanitarie. In riferimento all'indicatore "Coordinamento stesura dei percorsi diagnostici terapeutico-assistenziali per le malattie rare: relazione." si relaziona quanto segue: con Decreto Dirigenziale n.70 del 23/2/2023 sono stati adottati n.4 Percorsi Diagnostici-Terapeutici Assistenziali per la Ittiosi Congenita, la Cheratodermie Palmoplantari, l'Epidermolisi Bollosa e il Pemfigoide Bolloso, approvati tutti nella seduta dell'11 gennaio 2023 dal Gruppo di Esperti in Malattie Rare, e con Decreto Dirigenziale n. 483 del 26/7/2023 è stato adottato il PDTA ex-novo per la malattia di Wilson, approvato nella seduta del 25 luglio 2023 dal Gruppo di Esperti in Malattie Rare. Con Decreto Dirigenziale n.495 del 27/7/2023 è stato revisionato il PDTA della Epidermiolisi Bollosa e sono stati adottati n. 4 Protocolli Terapeutici ex novo per la malattia di Behcet (RC0210), per la malattia di Fabry (RCG080), per la malattia di Gaucher (RCG080), per l'Angioedema Ereditario (RC0190) e per la Carenza congenita di alfa-1-antitripsina (RC0200) del paziente raro in Regione Campania, approvati tutti nella seduta del 25 luglio 2023 dal Gruppo di Esperti in Malattie Rare. Con Decreto Dirigenziale n. 807 del 30/11/2023 è stato adottato il Protocollo Terapeutico per la Cistite Interstiziale (codice RJ0030) approvato nella seduta del 14 novembre 2023 dal Gruppo di Esperti in Malattie Rare. Tutti i documenti sono stati preventivamente condivisi con le Direzioni aziendali dei presidi della rete e delle ASL. È stata attivata la procedura di passaggio del Registro Regionale malattie rare sulla piattaforma Sinfonia. E' in corso di realizzazione il collegamento del registro malattie rare con ANAGRAFE SANITARIA e il modulo di prescrizione/presa in carico. Si sta procedendo ad attivare, inoltre, i moduli aggiuntivi del Registro campano (es. "Piano terapeutico"), per cui è stato effettuato un corso specifico all' Ospedale Cotugno in collaborazione con il CCMR della Regione Veneto. Con Delibera di Giunta Regionale n. 240 del 27/4/2023 è stata approvata la nuova conformazione della Rete per il trattamento delle Malattie Emorragiche Congenite (MEC), le funzioni del Centro Hub e dei Centri Spoke, cosi come descritti nell'allegato alla Delibera "Rete integrata per la cura delle malattie emorragiche congenite (MEC) in Regione Campania". Con consequenziale Decreto Dirigenziale n. 386 del 29/6/2023, in attuazione del disposto della DGRC 240/2023, sono stati nominati i componenti della Cabina di Regia per il Governo della Rete in Regione Campania, in sostituzione del Centro Regionale di Riferimento Coordinamento rete MEC. Con lo stesso Decreto è stato affidato al Centro di Coordinamento Regionale Malattie Rare (CCRMR), per il tramite del sistema informativo sanitario SINFONIA, l'elaborazione e l'invio all'Istituto Superiore di Sanita dei dati richiesti nell'ambito del Registro Nazionale Coagulopatie Congenite (RNCC). Con Deliberazione di Giunta Regionale n. 556 del 10/10/2023 è stato recepito l''Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, Rep. Atti n. 121/CSR, sancito in data 24 maggio 2023, relativo al documento recante "Piano Nazionale malattie rare 2023-2026" e sul Documento per il "Riordino della Rete nazionale delle malattie rare". Con Delibera di Giunta Regionale n. 632 del 7 novembre 2023 è stata approvata la proposta di

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

Codice OBSA	**2023OBSA500400.03**
Descrizione OBSA	**Miglioramento dei servizi sanitari offerti ai cittadini (obiettivo di valore pubblico: ambito a).**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

Codice OBSA	**2023OBSA500400.03**
Descrizione OBSA	**Miglioramento dei servizi sanitari offerti ai cittadini (obiettivo di valore pubblico: ambito a).**
	individuazione dell'Azienda Sanitaria Locale di Salerno accreditata in via transitoria come Presidio di Riferimento Regionale per le Malattie Rare nel rispetto delle prescrizioni previste dal D.M. del 18.5.2001 n° 279. Con la Delibera di Giunta Regionale n. 650 del 16 novembre 2023 sono stati individuati, alla luce delle richieste pervenute presso la DG Tutela Salute, alcuni Presidi di Riferimento Regionale per la certificazione di patologie rare ex novo implementando, di fatto, la rete regionale malattie rare campana. In collaborazione con il CCMR, è stata implementata [l'anagrafe delle Associazioni (www.malattierarecampania.it). Il Forum delle Associazioni si incontra periodicamente, con il CCRMR e gli Uffici Regionali, per il monitoraggio delle attività. È stato implementato il sito del centro di coordinamento regionale e attivato il numero verde regionale l'800957747. Si è provveduto ad implementare il sito malattie rare sull' home page della Regione Campania. Pertanto, l'obiettivo è stato pienamente raggiunto come da relazione prot. n. 424715 dell'08/09/2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

Codice OBSA	**2023OBSA500400.05**			
Descrizione OBSA	**Formazione al personale del SSR in materia di sicurezza alimentare e sanità veterinaria**			
Codice OBST	OBST.06			
Descrizione OBST	Miglioramento dei Servizi Sanitari offerti ai cittadini			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	20			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Linea d'azione	23.18.15 - Miglioramento dell'efficacia dei controlli ufficiali delle AASSLL in materia di sicurezza alimentare e sanità veterinaria (dotazioni strumentali - formazione sulla gestione del rischio).			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Approvazione piano formativo regionale sui controlli in materia di diagnostica tubercolosi, smaltimento sottoprodotti di origine alimentare e controlli sicurezza alimentare nei novel food - functional food.	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	In riferimento all'OBSA "Formazione al personale del SSR in materia di sicurezza alimentare e sanità veterinaria" si rappresenta che nel corso del 2023 si è proceduto all'approvazione del piano formativo regionale sui controlli in materia di diagnostica tubercolosi, smaltimento sottoprodotti di origine alimentare e controlli sicurezza alimentare nei novel food - functional food. In particolare, con Decreto Dirigenziale n. 49 del 03/02/2023 rubricato "Approvazione Piano Formativo Regionale 2023 in materia di sicurezza alimentare e sanità pubblica veterinaria" sono stati attivati, tra gli altri, i seguenti corsi: o Corso n. 1 - Nuove Linee Guida applicative Reg Ce 1069/09 – Nuovo sistema Sintesi - Aggiornamenti normativi (SOA); o Corso n. 6 – "Tubercolosi: Diagnosi, epidemiologia e normativa"; o Corso n. 17 – "Le nuove frontiere della Ristorazione Collettiva: Novel Food e Functional Food" Pertanto l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

Codice OBSA	**2023OBSA500400.06**			
Descrizione OBSA	**Implementazione dei servizi sanitari in formato digitale (obiettivo di valore pubblico: ambito a)**			
Codice OBST	OBST.06			
Descrizione OBST	Miglioramento dei Servizi Sanitari offerti ai cittadini			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Aziende sanitarie Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	10			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Linea d'azione	23.18.02 - Migliorarare la cultura della responsabilita' nell'organizzazione sanitaria nonchè migliorare i servizi ai cittadini. Miglioramento del SSN.			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Creazione di una piattaforma di monitoraggio dell'HCV	Off	On	On	On/Off	100
Attività di impulso all'adeguamento del formato dei documenti, appartenenti al nucleo minimo, inviati al Fascicolo Sanitario Elettronico da parte delle Aziende Sanitarie secondo il formato definito dalle nuove linee guida FSE 2.0 - relazione	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

Codice OBSA	**2023OBSA500400.06**
Descrizione OBSA	**Implementazione dei servizi sanitari in formato digitale (obiettivo di valore pubblico: ambito a)**
Relazione sulla valutazione	In relazione all'indicatore: "Creazione di una piattaforma di monitoraggio dell'HCV" : nell'anno 2023 è stato reso operativo il percorso screening per la realizzazione del programma ministeriale di "Screening nazionale gratuito per l'eliminazione del virus HCV" approvato con Decreto Dirigenziale Regione Campania n. 529 22/12/2022, come descritto nella seguente flow-chart, previa conclusione di tutte le azioni preliminari (atti Amministrativi, definizione setting e del test unico regionale ecc.) con la realizzazione di una piattaforma che è attiva da giugno 2023. Tale piattaforma informatica, di supporto per la registrazione dei test e per il monitoraggio ai fini del debito informativo ministeriale, colloquia con i gestionali dei MMG, delle Farmacie e delle strutture sanitarie e contiene un database regionale con i dati anagrafici dei pazienti, i dati relativi allo screening e alla presa in carico del paziente secondo il percorso definito dal Decreto Dirigenziale Regione Campania n. 529 22/12/2022. Infatti il MMG, la farmacia o altra struttura individuata ad eseguire il test HCV caricano l'esito in piattaforma. In caso di positivà il paziente viene indirizzato ad un laboratorio di riferimento di II° Livello per la conferma del Test. Successivamente in caso della conferma della positività, lo stesso viene inviato al Centro di diagnosi e cura dell'Azienda di riferimento per la presa in carico. Tutto il percorso viene realizzato senza l'impegnativa del MMG ed il pagamento Ticket Dal report della piattaforma, periodo dal 8 giugno 2023 al 9 gennaio 2024, si evidenzia che sono attive le strutture, i Serd e gli Istituti Penitenziari accreditati sulla piattaforma di sei Asl su sette. In relazione all'indicatore " Attività di impulso all'adeguamento del formato dei documenti, appartenenti al nucleo minimo, inviati al Fascicolo Sanitario Elettronico da parte delle Aziende Sanitarie secondo il formato definito dalle nuove linee guida FSE 2.0 - relazione" , come da relazione di rendicontazione trasmessa, a mezzo mail ordinaria, in data 24/11/2023, si rappresenta quanto segue: nel perseguire la linea di azione rivolta alla realizzazione di Interventi di Sanità Digitale rivolti ai cittadini della Regione Campania, si è provveduto ad assicurare l'adeguamento del formato dei documenti, appartenenti al nucleo minimo, inviati al Fascicolo Sanitario Elettronico da parte delle Aziende Sanitarie secondo il formato definito dalle nuove linee guida del Fascicolo Sanitario Elettronico 2.0. Nello specifico, sono state eseguite 3 tipologie di attività: il monitoraggio degli interventi finalizzati all'adozione delle nuove Linee Guida da parte delle aziende pubbliche e private; il supporto alle strutture private accreditate per l'adozione delle nuove Linee Guida ed il monitoraggio dell'alimentazione del Fascicolo Sanitario Elettronico da parte delle aziende pubbliche e private. Per quello che concerne la prima attività, a partire dal mese di gennaio 2023, i fornitori degli applicativi verticali, operanti presso le aziende sanitarie pubbliche in Regione Campania, hanno avviato il processo di accreditamento al gateway, permettendo alla Regione Campania di avviare dal mese di aprile l'alimentazione del Fascicolo Sanitario Elettronico da parte di alcune strutture sanitarie con referti nel formato FSE 2.0 e cioè PDF con CDA2 innestato, firmati in PAdES e da applicativi accreditati al gateway. Il supporto alle strutture private accreditate per l'adozione delle nuove Linee Guida Fascicolo Sanitario Elettronico 2.0 è stato perseguito fissando 3 video-conferenze a settimana, per un totale complessivo di n. 139 slot, nei giorni di Martedì, dalle ore 10 alle 11; di Mercoledì, dalle ore 10 alle 11, e di Giovedì, dalle ore 10 alle 12, alle quali si poteva partecipare tramite l'utilizzo di un apposito link, comunicato agli interessati, nelle quali è stato fornito supporto alle strutture private accreditate ed ai propri fornitori in merito alle iniziative legate al Fascicolo Sanitario Elettronico che si sono collegate nelle varie sessioni. Per quanto riguarda, infine, il monitoraggio dell'alimentazione del Fascicolo Sanitario Elettronico da parte delle aziende pubbliche e private, mediamente ogni settimana è stato fornito ai Referenti del Fascicolo Sanitario Elettronico delle 17 aziende pubbliche, il report estratto dalla piattaforma Tessera Sanitaria contenente il numero di referti inviati al Fascicolo Sanitario Elettronico da parte di tutte le strutture sanitarie pubbliche e private, per permettere il monitoraggio dell'alimentazione da parte di quest'ultime. Come si evidenzia dal riepilogo estratto dal report al 15 aprile 2023 della SOGEI - Società Generale d'Informatica, agli atti della scrivente Direzione, si evince che il totale dei referti inviati al FSE è stato di 7.564.261 ed inviati in formato FSE 2.0 è di 5.961. Nel corso dei mesi, il numero di fornitori accreditati al gateway è cresciuto permettendo alla Regione Campania di aggiornare in produzione 96 applicativi verticali presenti nelle aziende sanitarie pubbliche compliant al formato FSE 2.0. Da un documento realizzato dal Dipartimento

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

Codice OBSA	**2023OBSA500400.06**
Descrizione OBSA	**Implementazione dei servizi sanitari in formato digitale (obiettivo di valore pubblico: ambito a)**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

Codice OBSA	**2023OBSA500400.06**
Descrizione OBSA	**Implementazione dei servizi sanitari in formato digitale (obiettivo di valore pubblico: ambito a)**
	della Trasformazione Digitale si evidenziava come la Regione Campania al 22 Novembre 2023, escludendo gli applicativi che producono referti di anatomia patologica e specialistica ambulatoriale, da aggiornare entro il 30 giugno 2024, avesse raggiunto l'83% di applicativi aggiornati su un totale di 104 aggiornabili. Il documento stesso ha mostrato che la Regione Campania, a quella data era al terzo posto in Italia come numero di installazioni aggiornate al formato FSE 2.0. Dal punto di vista dell'invio dei referti al Fascicolo Sanitario Elettronico nel nuovo formato, il report della SOGEI - Società Generale d'Informatica, aggiornato al 09 dicembre 2023, anch'esso agli atti di questa Direzione, mostra un aumento significativo dei referti inviati al Fascicolo Sanitario Elettronico nel formato definito dalle nuove Linee guida, che passa da 5.961 a 6.176.160. Il report evidenzia, altresì, come anche le strutture private accreditate, hanno provveduto ad iniziare l'attività di invio dei referti al Fascicolo Sanitario Elettronico nel nuovo formato da applicativi accreditati al gateway grazie alle iniziative messe in atto dalla Regione Campania che ha previsto il coinvolgimento diretto dei fornitori degli applicativi verticali, seguendo lo stesso approccio adottato per le aziende pubbliche. Di fatto al 09 dicembre 2023, 1.677.288 referti nel nuovo formato sono state inviati al Fascicolo Sanitario Elettronico da 226 strutture private accreditate.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

Codice OBSA	**2023OBSA500400.20**		
Descrizione OBSA	**Spesa interventi finanziati dal FSC 2014-2020**		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Aziende sanitarie Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	6,5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	6,5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Incremento costo realizzato nel 2023	0,00	3.000.000,00	11.829.334,01	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	In relazione all'Obiettivo "Spesa interventi finanziati dal FSC 2014-2020" si rappresenta che il target è stato pienamente conseguito, avendo effettuato la scrivente Direzione un incremento di costo pari ad euro 11.829.334,01. Tale raggiungimento del target è stato confermato, con nota PG/ 2024/0106871 del 28/02/2024, dalla competente Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

Codice OBSA	**2023OBSA500400.21**
Descrizione OBSA	**Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse**
Codice OBST	OBST.01
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione
Missioni e Programmi	

Stakeholders	Aziende sanitarie Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	6,5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	6,5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
[PAG 2023/IGV 2023] * [IGV 2023 / PROG 30giugno2023]	0,00%	80,00%	95,86%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'Obiettivo Strategico Trasversale "500400.21" si riportano i dati consuntivi di pertinenza della scrivente Direzione, all'esito delle verifiche effettuate sul sistema informativo SURF dall'AdG: - PAG 2023: € 257.876.144,85; - IGV 2023: € 329.288.640,23. Si richiama, ad ogni buon fine, il valore "PROG30giugno2023" di Codesta Struttura, corrispondente alla sommatoria degli importi dei progetti PO FESR individuati dalle SPL al 30/06/2023: - PROG30giugno2023: € 269.000.000,00 Ciò premesso, il rapporto che definisce l'indicatore restituisce un risultato percentuale pari al 95,86%, superiore al target dell'80% assegnato: l'obiettivo in parola risulta, pertanto, pienamente raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

Codice OBSA	**2023OBSA500400.24**		
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	In riferimento all'OBSA "Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione" si rappresenta che, come relazionato dall'Ufficio di Staff Supporto al RPCT con prot. n. 97980/2024, la scrivente Direzione Generale ha provveduto a fornire 14 riscontri tempestivi ed adeguati su 14. Pertanto il target è stato raggiunto al 100%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

Codice OBSA	**2023OBSA500400.25**		
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	16		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	99,67	**Risultato pesato**	15,9472

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022	0,00%	25,00%	95,58%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	93,75%	Percentuale di realizzazione	98,68
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

Codice OBSA	**2023OBSA500400.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'indicatore "Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022", si rappresenta che nel corso del 2023 la scrivente Direzione, ha raggiunto una percentuale di abbattimento dello stock del debito pari al 95,58% (a fronte di un obiettivo fissato al 25%). Il target è stato raggiunto al 100%, come si evince dalla nota prot. 0105618 del 28/02/2024. Per quanto riguarda l'indicatore "Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati.", si rappresenta che la scrivente Direzione ha avuto assegnati, nell'anno di analisi 26 PRU, di cui 22,1 da regolarizzare (su base scaglioni). Avendo lavorato 26 PRU, la percentuale di realizzazione è stata del 117,65%, raggiungendo il target al 100%. Tanto si evince dalla nota prot. 0105618 del 28/02/2024. Per quanto concerne l'indicatore "Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023" si rappresenta quanto segue: - le fatture con numeri di preacquisizione 1424, 1434, 1422, 1431, 1430, 1421, 1423, 1432, 1992 così come le fatture con numeri di preacquisizione 9200, 9201, 9196, 9197, 9198, 9199, 9192, 9225, 9654 fanno riferimento a fatture emesse da un Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito per la Realizzazione del Nuovo Ospedale Ruggi d'Aragona. Tale RTI è composto da n.10 imprese, di cui una extracomunitaria, per cui è stato necessario acquisire tutte le fatture elettroniche prodotte e la documentazione (DURC-Visure camerali e fallimentari) prima di poter procedere alla relativa liquidazione. - la fattura con numero di preacquisizione 8085 è stata stornata con nota di credito n. IT91ICN2400581 del 01/03/2024 pertanto non rileva ai fini contabili; - per la fattura con numero di preacquisizione 6137 è stata necessaria una variazione di bilancio, avvenuta con DGRC N.565/2023 per istituire il capitolo di spesa e relativa variazione compensativa; - le fatture con numero di preacquisizione 2835, 2836, 2834, 3340 sono emesse da un gruppo di professionisti a supporto del commissario ad acta di cui alla sentenza 5293/2019 del C.d.S. per le quali è stato necessario acquisire tutte le fatture elettroniche e la documentazione (DURC-Visure camerali e fallimentari) prima di procedere alla relativa liquidazione; - per le fatture con numeri di preacquisizione 5963 e 5940 così come per le fatture con numeri di preacquisizione 5945 e 5939 si rappresenta che trattasi di R.T.I. che svolgono servizi di advisory contabile, per cui è stato necessario acquisire tutte le fatture elettroniche e la documentazione (DURC-Visure camerali e fallimentari) prima di procedere alla relativa liquidazione; - per la fattura con numero di preacquisizione 3406 è stato necessario richiedere ulteriore documentazione integrativa prima di procedere alla liquidazione; - per la fattura con numero di preacquisizione 5882, la rendicontazione è stata acquisita il 03/07/2023 con successiva integrazione ed acquisizione documentazione (DURC-Visure camerali e fallimentari) solo in seguito è stato possibile procedere alla relativa liquidazione; - per le fatture con numeri di preacquisizione 1818, 1819, 1826, 2307, 1825, 1771, 1774, 2357, 3353 occorre, prima di procedere alla liquidazione, rimodulare ogni impegno così come stabilito dall'art. 20 D.Lgs. 118/2011. - per le fatture nn. 2383012087, 9233002421, 9233002422, 9233002423, 9233002424, 9233002425, 9233002426, 9233002428, 9233002429, 9233002430, 9233002431, 9233002432, 9233002433, 9233002434, 9233002435, 9233002436, 9233002437, 9233003163, 9233003164, 9233003165, 9233003166, 2383034405 si rappresenta che il decreto è stato emesso nei termini di scadenza della fattura, ma non nei 10 gg lavorativi antecedenti, per mancata collaborazione da parte della S.R.C. (Struttura Regionale di Coordinamento per le attività trasfusionali) per la valutazione di conformità, propedeutica alla liquidazione della fattura; - per le fatture nn. AP10837290, 92/3, 90/3, 2/21, 2/22 il decreto è stato emesso nei termini di scadenza della fattura, ma non nei 10 gg lavorativi antecedenti, in quanto trattasi di provvedimento riemesso a seguito di diniego della D.G. Risorse Finanziarie, poiché, nel dispositivo del provvedimento previamente adottato, non si dava mandato alla stessa D.G. di effettuare le verifiche previste dall'ex art.48 bis del DPR 602/73; Alla luce delle motivazioni addotte, si chiede di non considerare il ritardo nel pagamento delle

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

Codice OBSA	**2023OBSA500400.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

Codice OBSA	**2023OBSA500400.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
	fatture su indicate e, pertanto, di scorporarle dal computo totale e considerare l'obiettivo raggiunto. A seguito delle interlocuzioni con la DG 13 e le verifiche dell'OIV, per il conseguimento dell'obiettivo sono state considerate pagate nei termini 270 fatture su 288. In riferimento, invece, all'indicatore "Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023" si rappresenta che le fasi di circolarizzazione tra So.Re.Sa. SpA e ARPAC sono periodiche. Quelle relative all'intero esercizio 2022, come da nota della DG Risorse Finanziarie prot. n. 581816 del 23/11/2022, sono iniziate nel mese di novembre 2022 e proseguite nei mesi successivi (come da carteggio acquisito agli atti della scrivente Direzione). Le date ultime di riscontro afferiscono alla sola validazione definitiva dei dati, avvenuta in linea con i tempi civilistici previsti per la chiusura dei bilanci consuntivi dei precitati enti. Pertanto, si richiede di considerare l'obiettivo come raggiunto in quanto il ritardo non è imputabile alla scrivente Direzione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

Codice OBSA	**2023OBSA500400.26**			
Descrizione OBSA	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Aziende sanitarie			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	13			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	13	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

Codice OBSA	**2023OBSA500400.26**
Descrizione OBSA	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'obiettivo "Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi " con indicatore "Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa", si è proceduto alla creazione di un DATABASE RELAZIONALE (DB) relativo alla raccolta automatizzata della documentazione inerente alle schede intervento proposte dai Responsabili Unici del Procedimento delle Aziende Sanitarie e relative alla Missione PNRR M6.C2 – 1.1.2. Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero (Grandi apparecchiature Sanitarie). Questo investimento consiste nel migliorare la digitalizzazione dell'assistenza e migliorare la qualità dei processi, garantendo la sicurezza dei pazienti e l'erogazione di servizi di alta qualità. L'investimento si riferisce all'ammodernamento digitale del parco tecnologico ospedaliero tramite la sostituzione di modelli obsoleti con modelli tecnologicamente avanzati. La creazione del Database si è resa d'obbligo, vista la quantità degli interventi previsti (407), e la complessità dei dati associati ad ognuno di essi. Tale Database ha consentito di monitorare l'investimento nella sua interezza e tenere così aggiornati, in maniera costante, i vari flussi informativi da sottoporre, in seguito, sia agli organi decisionali di indirizzo politico che amministrativo. Per motivi di opportunità si è scelto di creare il DB su un server DB già esistente e in uso dalla UOD 50.04.16 (Monitoraggio e Gestione delle piattaforme informatiche - Rapporto con gli Organi centrali per la corretta implementazione dei Flussi Sanitari) per il monitoraggio dei Flussi Sanitari provenienti da NSIS. Attualmente su questo server è in funzione un database Postgres, installato su piattaforma Centos, e disponibile fisicamente presso il CRED della Regione Campania. L'indirizzo IP del Server è 172.19.16.156 e l'applicativo risulta essere accessibile, sulla porta standard Postgres 5432, da tutti i software di calcolo tradizionali, usando ovviamente le relative credenziali di accesso. In merito all'indicatore : "Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa" si è proceduto ad effettuare la digitalizzazione delle procedure concorsuali per l'accesso al corso di formazione dei Medici di Medicina Generale. Nel primo trimestre del 2023 è stata avviata la piattaforma (rinvenibile al link https:// corsoformazionespecifica-mg.soresa.it/) per la gestione delle domande di partecipazione al concorso per l'accesso al Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale per il triennio 2022/2025. Questa prima release del portale ha consentito di gestire tutte le funzioni di front office per il concorso: presentazione delle domande, accettazione delle stesse, inserimento dei dati dei partecipanti, elaborazione degli elenchi degli stessi suddivisi per commissione di concorso. All'esito di tale prima fase sperimentale, è stata successivamente rilasciata una seconda versione della piattaforma, nella quale oltre alla funzione di front office già presente, è stata implementata la componente di back office, consentendo una maggiore operatività dei dipendenti abilitati. In particolare, la seconda release del portale ha consentito, in relazione al concorso per il triennio 2023/2026, di: - Presentare le domande, processarle e produrre gli elenchi dei partecipanti; - Permettere, successivamente al completamento del concorso, ad ogni partecipante di effettuare l'accesso agli atti telematico. Infatti, tramite le proprie credenziali ognuno ha potuto visionare copia scansionata del proprio compito e dei risultati ottenuti; - Creare le graduatorie provvisorie dei partecipanti, suddivise per commissione e, successivamente, elaborare la graduatoria unica definitiva. Tale digitalizzazione ha consentito una significativa semplificazione dei processi amministrativi correlati al concorso.
Risultato Struttura	99,95

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

Relazione del Dirigente	Nell'anno 2023 tutte le UUOODD della Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del SSR, nell'ambito del complessivo processo di potenziamento del Servizio Sanitario Regionale, hanno concentrato le proprie attività sull'obiettivo relativo al miglioramento della qualità dell'Assistenza Sanitaria, mettendo in atto azioni centrate sull'efficacia delle reti clinico-assistenziali, sulla valorizzazione del Piano della Prevenzione, sul miglioramento della competenza professionale attraverso la costante formazione del personale SSR, sull'efficienza gestionale, sul contenimento della spesa farmaceutica, sulla sicurezza ed appropriatezza dei percorsi diagnostici terapeutico-assistenziali. Ciò è stato reso possibile dall'impegno che le UUOODD, ciascuna per le sue competenze, sotto il coordinamento della Direzione Generale, hanno profuso per il potenziamento dei necessari strumenti di supporto all'erogazione dell'assistenza sanitaria e per lo sviluppo di un percorso evolutivo che ha caratterizzato l'attività della struttura. Si sono registrate, infatti, azioni positive nell'ambito dell'informatizzazione a supporto delle reti assistenziali e del potenziamento dei sistemi informativi per il monitoraggio e controllo della quantità e qualità delle prestazioni. Ad esempio, nel perseguire la linea di azione rivolta alla realizzazione di interventi di Sanità Digitale rivolti ai cittadini della Regione Campania, si è provveduto ad assicurare l'adeguamento del formato dei documenti, appartenenti al nucleo minimo, inviati al Fascicolo Sanitario Elettronico da parte delle Aziende Sanitarie secondo il formato definito dalle nuove linee guida del Fascicolo Sanitario Elettronico 2.0. Il documento stesso ha mostrato che la Regione Campania, nel mese di novembre 2023, era al terzo posto in Italia come numero di installazioni aggiornate al formato FSE 2.0. Anche per quanto attiene agli obiettivi di corretta gestione contabile, si registra un netto miglioramento rispetto agli scorsi anni, dovuto all'impegno profuso da tutto il personale della Direzione Generale e delle singole UUOODD. Alla luce di quanto detto, si ritiene che l'andamento delle attività della struttura, secondo i canoni amministrativi dell'efficacia, efficienza ed economicità, risulti positivo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500401 - Prevenzione e sanità pubblica veterinaria

Codice OBO	**2023OBO500401.05.02**			
Descrizione OBO	**Contenimento del fenomeno del randagismo**			
Codice OBSA	2023OBSA500400.05			
Descrizione OBSA	Formazione al personale del SSR in materia di sicurezza alimentare e sanità veterinaria			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	30			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.18.17 - Garantire un elevato livello di controllo del fenomeno del randagismo			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Azione	Identificazioni dei cani patronali				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. cani identificati /n. cani catturati	0,00%	9,00%	17,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L’indicatore adoperato per valutare l’effettiva diminuzione della popolazione randagia e, quindi, la corretta gestione del randagismo misura l’incremento della percentuale di cani catturati che hanno già il microchip (restituiti ai proprietari) sul totale dei cani catturati. La crescita di tale indicatore è attesa ai fini della effettiva diminuzione della popolazione randagia e del progressivo incremento dell'anagrafe. Esso consente di misurare l’efficacia del sistema anagrafico attraverso la valutazione della presenza di microchip identificativo sui cani vaganti catturati da restituire ai proprietari, contestualmente alla riduzione di cani catturati privi di microchip. Nel 2023 l’indicatore si è assestato sul 17%: Cani catturati già identificati -> 1463 Cani catturati non identificati -> 8561 L’obiettivo è stato raggiunto con un corso di formazione/aggiornamento, per i referenti individuati da ciascuna ASL, sulla corretta registrazione in banca dati – anagrafe canina Campania dei dati relativi alla cattura, re immissione sul territorio, denuncia di smarrimento e restituzione a proprietario.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500401 - Prevenzione e sanità pubblica veterinaria

Codice OBO	**2023OBO500401.05.03**			
Descrizione OBO	**Monitoraggio sanitario della fauna selvatica**			
Codice OBSA	2023OBSA500400.05			
Descrizione OBSA	Formazione al personale del SSR in materia di sicurezza alimentare e sanità veterinaria			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	30			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.18.16 - Attività connesse all'emergenza derivante dall'influenza aviaria ed emergenza aviaria ed al piano regionale di monitoraggio sanitario della fauna selvatica.			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Azione	revisione piano regionale di monitoraggio sanitario della fauna selvatica				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
approvazione piano	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Obiettivo raggiunto. Approvato D.D. 277 del 31/05/2023 "Revisione 05 Procedure documentate relative al "Piano di monitoraggio regionale sulla sorveglianza delle malattie zoonosiche e non della fauna selvatica" (Piano B7 del DPAR 2023), allegate al presente Decreto e che formano parte integrante e sostanziale dello stesso".

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500401 - Prevenzione e sanità pubblica veterinaria

Codice OBO	**2023OBO500401.05.06**			
Descrizione OBO	**Elaborazione di procedure standard per l'espletamento dei controlli.**			
Codice OBSA	2023OBSA500400.05			
Descrizione OBSA	Formazione al personale del SSR in materia di sicurezza alimentare e sanità veterinaria			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Aziende sanitarie			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	30			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.18.15 - Miglioramento dell'efficacia dei controlli ufficiali delle AASSLL in materia di sicurezza alimentare e sanità veterinaria (dotazioni strumentali - formazione sulla gestione del rischio).			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Azione	Redazione e approvazione procedure standard.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Redazione e approvazione delle procedure standard documentate relative a risanamento stabilimenti zootecnici della tubercolosi, audit presso gli operatori della filiera alimentare e contaminanti ambientali nella filiera apiaria	0,00	3,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Questo obiettivo è stato complessivamente raggiunto: prot. 83523 del 15/02/2023 "Linee guida per la gestione delle segnalazioni di moria o spopolamento degli alveari connesse all'utilizzo di fitofarmaci in regione Campania"; D.D. 422 del 27/10/2022 "Approvazione Procedure Documentate Regionali A1, AO5, A3; D.D. 862 del 14/12/2023 - Piano dei Controlli Regionale Pluriennale (PCRP) 2023-2027 in materia di sicurezza alimentare e sanità pubblica veterinaria - Approvazione "procedure documentate".

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500401 - Prevenzione e sanità pubblica veterinaria

Codice OBO	**2023OBO500401.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.**			
Codice OBSA	2023OBSA500400.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Questo obiettivo è stato complessivamente raggiunto attraverso la puntuale reportistica prevista per il 100% degli atti di competenza della UOD per i quali la normativa lo impone e attraverso la trasmissione nei termini stabiliti dei riscontri richiesti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500401 - Prevenzione e sanità pubblica veterinaria

Codice OBO	**2023OBO500401.25.01**		
Descrizione OBO	**Corretta Gestione Contabile SSL**		
Codice OBSA	2023OBSA500400.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Riduzione dello stock di fatture impagate				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
stock al 31.12.2022- stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022		25,00%	25,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023		95,00%	95,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Per quanto riguarda l'Indicatore: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati/ numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati, Questo obiettivo è stato complessivamente raggiunto attraverso la regolarizzazione del 100% dei PRU inviati. In relazione all'Indicatore: stock al 31.12.2022- stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022, questo obiettivo è stato raggiunto mediante l'azzeramento dello stock al 31/12/2023. Per quanto riguarda l'Indicatore: Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza/numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023, questo obiettivo è stato raggiunto e i Decreti di liquidazione sono stati adottati entro i 10 giorni antecedenti la scadenza.
500401 - Prevenzione e sanità pubblica veterinaria	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500402 - Prevenzione e igiene sanitaria - prevenzione e tutela della salute e della sicurezza negli ambienti di vita e lavoro - O.E.R.

Codice OBO	**2023OBO500402.06.01**			
Descrizione OBO	**Potenziamento del Piano della prevenzione**			
Codice OBSA	2023OBSA500400.06			
Descrizione OBSA	Implementazione dei servizi sanitari in formato digitale (obiettivo di valore pubblico: ambito a)			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Aziende sanitarie Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	90			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.18.13 - Piano regionale di prevenzione (PRP) 2020-2025 - Benefici L.210/92			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	90	

Azione	Prevenzione dell'HCV				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Supporto alla creazione di una piattaforma di monitoraggio dell'HCV, rendendola operativa attraverso l'adesione di almeno una ASL.	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500402 - Prevenzione e igiene sanitaria - prevenzione e tutela della salute e della sicurezza negli ambienti di vita e lavoro - O.E.R.

Codice OBO	**2023OBO500402.06.01**
Descrizione OBO	**Potenziamento del Piano della prevenzione**
Codice OBSA	2023OBSA500400.06
Descrizione OBSA	Implementazione dei servizi sanitari in formato digitale (obiettivo di valore pubblico: ambito a)
Relazione sulla valutazione	Nell'anno 2023 è stato reso operativo il percorso screening per la realizzazione del programma ministeriale di "SCREENING NAZIONALE GRATUITO PER L'ELIMINAZIONE DEL VIRUS HCV" approvato con Decreto Dirigenziale Regione Campania n. 529 22.12.2022, previa conclusione di tutte le azioni preliminari (atti Amministrativi, definizione setting e del test unico regionale, ecc.) con la realizzazione di una PIATTAFORMA DI MONITORAGGIO DELL'HCV attiva da giugno 2023. Tale piattaforma informatica, di supporto per la registrazione dei test e per il monitoraggio ai fini del debito informativo ministeriale, colloquia con i gestionali dei MMG, delle Farmacie e delle strutture sanitarie e contiene un database regionale con i dati anagrafici dei pazienti, i dati relativi allo screening e alla presa in carico del paziente secondo il percorso definito dal Decreto Dirigenziale Regione Campania n. 529 del 22.12.2022. Il MMG, la farmacia o altra struttura individuata ad eseguire il test HCV caricano l'esito in piattaforma. In caso di positività il paziente viene indirizzato ad un laboratorio di riferimento di II Livello per la conferma del Test. Successivamente in caso della conferma della positività, lo stesso viene inviato al Centro di diagnosi e cura dell'Azienda di riferimento per la presa in carico. Tutto il percorso viene realizzato senza l'impegnativa del MMG e pagamento Ticket. Dal report della piattaforma, periodo dal 8 giugno 2023 al 9 gennaio 2024, allegato alla presente, si evidenzia che sono attive le strutture, i SerD e gli Istituti Penitenziari accreditati sulla piattaforma di 6 AA.SS.LL. su 7. DESCRIZIONE GENERALE DEL PERCORSO DI SCREENING PAZIENTE NON ELEGIBILE AL TEST non esegue il test di screening PAZIENTE ELEGIBILE AL TEST esegue il TEST DI SCREENING DI I LIVELLO TEST NEGATIVO: registrazione del risultato da parte del punto screening di I livello comunicazione esito al paziente counseling fine percorso screening TEST POSITIVO: registrazione del risultato da parte del punto screening di I livello comunicazione esito al paziente counseling invio del risultato al punto screening di II livello TEST DI SCREENING DI II LIVELLO TEST NEGATIVO: registrazione del risultato da parte del punto screening di I livello comunicazione esito al paziente counseling fine percorso screening TEST POSITIVO: registrazione del risultato da parte del punto screening di I livello comunicazione esito al paziente counseling invio del risultato al centro di diagnosi e cura di riferimento prenotazione specialistica per il paziente presa in carico per la gestione clinica della malattia counseling

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500402 - Prevenzione e igiene sanitaria - prevenzione e tutela della salute e della sicurezza negli ambienti di vita e lavoro - O.E.R.

Codice OBO	**2023OBO500402.06.01**
Descrizione OBO	**Potenziamento del Piano della prevenzione**
Codice OBSA	2023OBSA500400.06
Descrizione OBSA	Implementazione dei servizi sanitari in formato digitale (obiettivo di valore pubblico: ambito a)

Relativamente alla RENDICONTAZIONE, il Ministero della Salute con Decreto Dirigenziale del 19 luglio 2021 – “Modalità operative del flusso informativo per il monitoraggio e la valutazione dello screening HCV” (Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 195 del 16 agosto 2021), ha definito i dati da raccogliere e il relativo flusso informativo per il monitoraggio e la valutazione delle attività di screening dell’infezione da HCV svolte da parte delle Regioni e Province Autonome, ai sensi del Decreto Legge n. 162 del 30.12.2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 8 del 28.02.2020, e del Decreto attuativo 14.05.2021 “Esecuzione dello screening nazionale per l’eliminazione del virus dell’HCV”.
In ottemperanza al suddetto decreto nell’anno 2023 sono stati inviati i dati relativi al I° semestre 2023 (Periodo Gennaio - Giugno), mentre con nota Prot. n. 0610663 del 18.12.23 sono stati richiesti dati relativi al II Semestre 2023 (dati aggiornati al 31 dicembre 2023) che verranno trasmessi al Ministero entro il 31.01.c.a.

I percorsi per lo screening HCV sono consolidati negli ISTITUTI PENITENZIARI e nei SERD REGIONALI. I test HCV vengono di norma effettuati al primo accesso delle persone nelle suddette strutture. A conferma di ciò dal 2021 a tutt’oggi la Regione Campania effettua il monitoraggio ai fini del debito informativo ministeriale.
In riferimento ai soggetti iscritti all’anagrafe sanitaria nati dal 1969 al 1989, inclusi gli STP, lo screening è attivo in Regione Campania da giugno 2023 in quattro AA.SS.LL. su sette (ASL Napoli 1 Centro, ASL Napoli 2 Nord, ASL Napoli 3 Sud e ASL Salerno), previo completamento di tutte le attività programmate in merito. Tali attività, concordate e definite nelle riunioni che periodicamente vengono fatte dal referente regionale screening HCV con i referenti screening HCV individuati dalle AA.SS.LL., vengono monitorate a livello regionale per la revisione delle stesse in base alle criticità riscontrate sul territorio dalle singole Aziende Sanitarie Locali.
Successivamente si procederà a comunicare l’attivazione dello screening HCV per la popolazione nata dal 1969 al 1989 per le restanti AA.SS.LL. che avranno ultimato tutto l’iter procedurale in merito.
In particolare:
6 Aziende Sanitarie Locali su 7 hanno ricevuto i Test per il primo livello dalla Ditta aggiudicataria della gara SO.RE.SA.

È stato coinvolto il personale delle sedi screening HCV per il I livello ed il II livello individuati dalle Aziende Sanitarie Locali (centri distrettuali, laboratori di analisi, MMG, Farmacie ecc.) che hanno attivato lo screening (4 su 7). In particolare, previ accordi regionali (protocollo di intesa tra la Regione e le organizzazioni sindacali MMG del 16.02.2023 e protocollo di intesa tra la Regione ed i rappresentanti sindacali delle farmacie di comunità del 19.04.2023) sono stati coinvolti i MMG al fine di realizzare lo screening tramite le AFT Aziendali per favorire la partecipazione degli studi dei MMG capillarmente diffusi sul territorio con la possibilità di chiamata attiva dei propri assistiti, soprattutto di quelli che non frequentano troppo gli studi medici e le Farmacie di Comunità, al fine di realizzare lo screening nelle farmacie diffuse sul territorio per reclutare e coinvolgere quando più persone possibili.

È stata realizzata la Mappatura dei Centri di II Livello e dei Centri di diagnosi e cura dell’epatite per sei AA.SS.LL. (manca una). Tali elenchi sono stati inseriti nella piattaforma regionale al fine di indirizzare il cittadino alla effettuazione del Test di II livello, in caso di positività al Test di I livello ed indirizzarlo ad un Centro per la diagnosi e la cura dell’epatite in caso di conferma della positività al Test di II livello.

Dal giugno 2023 è attiva la Piattaforma Regionale HCV previo completamento della stessa. Tale piattaforma informatica, di supporto per la registrazione dei test e per il monitoraggio ai fini del

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500402 - Prevenzione e igiene sanitaria - prevenzione e tutela della salute e della sicurezza negli ambienti di vita e lavoro - O.E.R.

Codice OBO	**2023OBO500402.06.01**
Descrizione OBO	**Potenziamento del Piano della prevenzione**
Codice OBSA	2023OBSA500400.06
Descrizione OBSA	Implementazione dei servizi sanitari in formato digitale (obiettivo di valore pubblico: ambito a)
	debito informativo ministeriale, colloquia con i gestionali dei MMG, delle Farmacie e delle strutture sanitarie. In merito alla realizzazione di una campagna informativa aziendale e di un piano di disseminazione è stato realizzato quanto segue: - È stata predisposta la Pagina Web Regionale e quella Aziendale con la collocazione dell'informativa screening nella Home Page della Regione Campania (link http:// www.regione.campania.it/regione/it/tematiche/screening-per-l-eliminazione-dell-infezione-attiva-da-hcv) e in quella delle Aziende Sanitarie che hanno attivato lo screening (allo stato attuale solo quattro Aziende). Il sito Regionale è periodicamente aggiornato con i link alle pagine delle Aziende Sanitarie che attuano lo screening e serve all'utente per collegarsi alla pagina dell'ASL dedicata allo screening HCV al fine di dare corrette informazioni sulle sedi e le modalità organizzative dello screening programmate dalle singole Aziende. La pagina web, inoltre, consente di scaricare tutti i materiali informativi cartacei e fornisce un collegamento diretto alla pagina screening del ministero. - È stato definito il materiale informativo unico a livello regionale. Previa revisione e condivisione del materiale informativo già esistente in Regione da parte del gruppo di lavoro regionale (Referente regionale e Referenti screening delle 7 Aziende Sanitarie), è stato realizzato un unico poster e un'unica brochure che le AA.SS.LL. hanno modificato e personalizzato in base al percorso screening definito nelle proprie Aziende. - Sono state realizzate e tutt'ora in corso le campagne di comunicazione ai cittadini per aumentarne la sensibilità programmate dalle singole Aziende. - È stato predisposto il piano di disseminazione per singola azienda, strutturato in modo tale che, partendo da qualsiasi punto della rete informativa, si arrivi ad accedere ai materiali e contatti di riferimento. Tale materiale viene diffuso in contesti sanitari (Ambulatori MMG, Specialistici, farmacie ecc.) e non sanitari (Parrocchie, luoghi pubblici in occasione di eventi ecc.).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500402 - Prevenzione e igiene sanitaria - prevenzione e tutela della salute e della sicurezza negli ambienti di vita e lavoro - O.E.R.

Codice OBO	**2023OBO500402.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.**			
Codice OBSA	2023OBSA500400.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	La UOD 50.04.02 ha contribuito alla realizzazione dell'obiettivo strategico trasversale in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione, attraverso il perseguimento dell'obiettivo operativo di propria competenza "Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione". In particolare ha fornito riscontro alla SPL in maniera adeguata e tempestiva rispetto a tutte le richieste pervenute dalla stessa.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500402 - Prevenzione e igiene sanitaria - prevenzione e tutela della salute e della sicurezza negli ambienti di vita e lavoro - O.E.R.

Codice OBO	**2023OBO500402.25.01**		
Descrizione OBO	**Corretta Gestione Contabile SSL**		
Codice OBSA	2023OBSA500400.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	

Azione	Riduzione dello stock di fatture impagate				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022	0,00%	25,00%	79,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione sulla valutazione	In riferimento all'indicatore "Riduzione dello stock di fatture impagate" si rappresenta che nel corso del 2022 lo stock di fatture impagate riferibili alla scrivente UOD erano di 301,12 euro mentre al 2023, come rappresentato dalla DG 13 lo stock ammonta ad euro 61,62 e, pertanto la riduzione dello stock raggiunge il 79%. In riferimento agli indicatori "Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture" e "Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura" si rappresenta come sia necessaria una neutralizzazione degli obiettivi in quanto nel corso del 2023 la UOD non ha ricevuto né fatture da liquidare né PRU da regolarizzare.

500402 - Prevenzione e igiene sanitaria - prevenzione e tutela della salute e della sicurezza negli ambienti di vita e lavoro - O.E.R.

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500403 - Attuazione del Piano regionale di assistenza sanitaria territoriale

Codice OBO	**2023OBO500403.03.01**			
Descrizione OBO	**potenziamento della rete assistenziale delle cure primarie**			
Codice OBSA	2023OBSA500400.03			
Descrizione OBSA	Miglioramento dei servizi sanitari offerti ai cittadini (obiettivo di valore pubblico: ambito a).			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	95			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.18.01 - Miglioramento della Rete Assistenziale delle cure primarie			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	95	

Azione	Predisposizione atti istruttori relativi all’atto di programmazione di cui all’art. 8 degli Accordi Collettivi Nazionali (ACN) per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale e con i Medici Pediatri di Libera Scelta approvati in CSR il 28/04/2022.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Concorrere, per quanto di competenza della UOD, alla stesura di un documento tecnico da approvare come indirizzo programmatico della Giunta regionale.	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500403 - Attuazione del Piano regionale di assistenza sanitaria territoriale

Codice OBO	**2023OBO500403.03.01**
Descrizione OBO	**potenziamento della rete assistenziale delle cure primarie**
Codice OBSA	2023OBSA500400.03
Descrizione OBSA	Miglioramento dei servizi sanitari offerti ai cittadini (obiettivo di valore pubblico: ambito a).
Relazione sulla valutazione	L'Accordo Collettivo Nazionale (ACN) per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale, approvato in Conferenza Stato Regioni il 28/04/2022 (Rep Atti n. 71/CSR) e l'ACN per la disciplina dei rapporti con i Pediatri di Libera Scelta, approvato nella medesima data (Rep. Atti n. 70/CSR) hanno previsto l'istituzione delle forme organizzative monoprofessionali e multiprofessionali a livello regionale. Il razionale della suddetta previsione normativa trova le sue origini nella necessità di favorire una maggiore integrazione tra i professionisti del territorio, al fine di garantire una migliore gestione della cronicità. Gli Accordi prevedevano la definizione di atti di programmazione regionali, con conseguente approvazione degli Accordi Integrativi Regionali, da concludersi entro la fine di ottobre 2023. Successivamente, tuttavia, con l'approvazione del Decreto Ministeriale 23 maggio 2022, n. 77 "Regolamento recante la definizione di modelli e standard per lo sviluppo dell'assistenza territoriale nel Servizio sanitario nazionale", pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 144 del 22/06/2022 è risultata evidente sui Tavoli di Coordinamento nazionale, la necessità di rivedere e integrare gli AA.CC.NN. siglati in aprile 2022, al fine di creare una cornice normativa nazionale che permettesse alle Regioni di prevedere nei propri atti di programmazione il coinvolgimento attivo dei Medici di Medicina Generale e dei Pediatri di Libera Scelta nei nuovi setting assistenziali territoriali, soprattutto nelle Case di Comunità. Nel 2023, dunque, sono iniziate, tra la Struttura Interregionale Sanitari Convenzionati (SISAC) e le Organizzazioni Sindacali rappresentative a livello nazionale, le trattative per la stipula dei nuovi AA.CC.NN., al fine di chiarire le modalità di coinvolgimento della medicina convenzionata nella nuova rete di assistenza sanitaria territoriale. Pertanto, la UOD 03 ha contribuito, in raccordo con altre UU.OO.DD. alla stesura del documento tecnico ad indirizzo programmatico, secondo quanto previsto dagli AA.CC.NN. del 2022. La proposta di tale documento tecnico è stata condivisa internamente tra gli Uffici in data 9 marzo 2023 a mezzo mail ordinaria. Il documento così strutturato è agli atti della UOD 03. In considerazione della necessità di integrare il suddetto documento con le ulteriori indicazioni provenienti dai provvedimenti all'attenzione della Conferenza Stato Regioni, lo stesso sarà sottoposto alla Giunta regionale a completamento del processo di revisione. Alla luce di quanto esposto l'obiettivo si considera raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500403 - Attuazione del Piano regionale di assistenza sanitaria territoriale

Codice OBO	**2023OBO500403.24.01**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.**		
Codice OBSA	2023OBSA500400.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	La UOD 50.04.03 ha contribuito alla realizzazione dell'obiettivo strategico trasversale in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione, attraverso il perseguimento dell'obiettivo operativo di propria competenza "Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione". In particolare ha fornito riscontro alla SPL in maniera adeguata e tempestiva rispetto a tutte le richieste pervenute dalla stessa.

500403 - Attuazione del Piano regionale di assistenza sanitaria territoriale

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500404 - Assistenza ospedaliera

Codice OBO	**2023OBO500404.03.01**			
Descrizione OBO	**Miglioramento delle reti clinico assistenziali**			
Codice OBSA	2023OBSA500400.03			
Descrizione OBSA	Miglioramento dei servizi sanitari offerti ai cittadini (obiettivo di valore pubblico: ambito a).			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Aziende sanitarie			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	90			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.18.04 - Riassetto dell'organizzazione ospedaliera alla luce dell'epidemia da SARS-CoV2. Implementazione delle reti clinico assistenziali. Miglioramento dell appropriatezza e della qualità dell'assistenza. Prevenzione del rischio clinico e implementazione buone prassi per la sicurezza del paziente			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	90	

Azione	Monitoraggio delle reti clinico assistenziali				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero reti clinico assistenziali monitorate	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500404 - Assistenza ospedaliera

Codice OBO	**2023OBO500404.03.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento delle reti clinico assistenziali**
Codice OBSA	2023OBSA500400.03
Descrizione OBSA	Miglioramento dei servizi sanitari offerti ai cittadini (obiettivo di valore pubblico: ambito a).
Relazione sulla valutazione	In attuazione del piano di miglioramento della Rete Oncologica Campana definito con la DGRC n. 477/2021 per la riduzione della frammentazione degli interventi e della mobilità extraregionale, nell'anno 2023 è stata avviata una serrata attività di monitoraggio e di analisi della produzione oncologica delle strutture inserite nella rete, ai sensi della DGRC n. 272/2022. A tal fine, nel mese di luglio 2023 è stata condotta una prima analisi della produzione del terzo quadrimestre 2022, primo periodo di valenza della succitata DGRC n. 272/2022, e con note del giorno 8 agosto 2023 è stata trasmessa a tutte le Strutture interessate. Il monitoraggio ha riguardato sia le strutture arruolate nella rete che quelle che hanno effettuato interventi "fuori rete". Successivamente, a consolidamento del flusso SDO del primo semestre 2023, con note del 15 dicembre 2023 è stata trasmessa anche la produzione al 30 giugno 2023. In relazione alle Strutture che hanno operato "fuori Rete", i report di monitoraggio per singola Struttura sono stati trasmessi alle Aziende Sanitarie Locali competenti, ribadendo la non rimborsabilità delle prestazioni effettuate. Per le strutture rientranti nell'elenco allegato alla DGR n. 272/2022, il monitoraggio della produzione oncologica di primi interventi del 1° semestre 2023 è stata effettuata, e trasmessa, ribadendo che la stessa è preliminare alla valutazione complessiva dell'anno 2023. Nel comunicare alle strutture arruolate nella Rete gli esiti dell'analisi dei volumi chirurgici, in relazione alle soglie minime di volumi chirurgici previsti dalla DGR n. 477/2021, è stato ribadito, infatti, che in caso di mancato raggiungimento della soglia prevista si procederà all'esclusione delle strutture dalla Rete. A consolidamento del flusso SDO per l'anno 2023 si procederà all'analisi dei volumi di attività e all'esclusione dalla Rete delle Strutture che non avranno raggiunto il volume minimo di attività, alla luce di quanto previsto dalla DGRC n. 798 del 29/12/2023. Oltre alla rete oncologica, al fine di valutare il sistema di risposta sanitaria alle patologie la cui prognosi dipende dalla tempestività dell'intervento, è stato effettuato il monitoraggio delle cosiddette reti Tempo Dipendenti. Nello specifico, il monitoraggio ha seguito la metodologia 2 2 stabilita dall'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali (AgeNaS), che prevede un monitoraggio per aree tematiche: area tematica relativa alla struttura di base delle reti, all'organizzazione e al sistema di governo, con la finalità di definire il coordinamento di ciascuna delle reti; area tematica relativa alla definizione e applicazione dei criteri per la presa in carico dei pazienti che accedono ad ognuna delle reti tempo dipendenti; area tematica relativa al coinvolgimento dei professionisti nell'attuazione della rete, con particolare riferimento all'integrazione delle varie componenti dei servizi nei PDTA; area tematica dedicata al monitoraggio e alla valutazione della qualità e della sicurezza delle prestazioni erogate per ciascuna rete tempo dipendente, oltre che al monitoraggio e alla valutazione degli esiti delle prestazioni/servizi erogati. Alla luce di quanto esposto, l'obiettivo si considera raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500404 - Assistenza ospedaliera

Codice OBO	**2023OBO500404.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.**			
Codice OBSA	2023OBSA500400.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	In riferimento all'OBO "Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione" si rappresenta che la scrivente UOD ha provveduto a fornire i riscontri in maniera adeguata e tempestiva a tutte le richieste effettuate dalla SPL.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500404 - Assistenza ospedaliera

Codice OBO	**2023OBO500404.25.01**		
Descrizione OBO	**Corretta Gestione Contabile SSL**		
Codice OBSA	2023OBSA500400.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati		100,00%		Percentuale di realizzazione	
Azione	Riduzione dello stock di fatture impagate				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022		25,00%	25,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023		95,00%	95,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500404 - Assistenza ospedaliera

Codice OBO	**2023OBO500404.25.01**
Descrizione OBO	**Corretta Gestione Contabile SSL**
Codice OBSA	2023OBSA500400.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'obiettivo "Riduzione dello stock di fatture impagate" si rappresenta che nel corso del 2022 lo stock di fatture impagate riferibili alla scrivente UOD erano di 2.935.409,88 euro mentre al 2023, come rappresentato dalla DG 13 lo stock ammonta ad euro 54.109,25 e che pertanto la riduzione dello stock supera il 98%. In riferimento all'indicatore "Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura" si rappresenta che nel corso del 2023 alla scrivente UOD non sono pervenuti PRU, pertanto, è necessario sterilizzare l'obiettivo. In riferimento all'obiettivo "Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture" si rappresenta che: - per le fatture nn. 2383012087, 9233002421, 9233002422, 9233002423, 9233002424, 9233002425, 9233002426, 9233002428, 9233002429, 9233002430, 9233002431, 9233002432, 9233002433, 9233002434, 9233002435, 9233002436, 9233002437, 9233003163, 9233003164, 9233003165, 9233003166, 2383034405 si rappresenta che il decreto è stato emesso nei termini di scadenza della fattura, ma non nei 10 gg lavorativi antecedenti, per mancata collaborazione da parte della S.R.C. (Struttura Regionale di Coordinamento per le attività trasfusionali) per la valutazione di conformità, propedeutica alla liquidazione della fattura; - per le fatture nn. AP10837290, 92/3, 90/3, 2/21, 2/22 il decreto è stato emesso nei termini di scadenza della fattura, ma non nei 10 gg lavorativi antecedenti, in quanto trattasi di provvedimento riemesso a seguito di diniego della D.G. Risorse Finanziarie, poiché, nel dispositivo del provvedimento previamente adottato, non si dava mandato alla stessa D.G. di effettuare le verifiche previste dall'ex art.48 bis del DPR 602/73; Alla luce delle motivazioni addotte, si ritiene opportuno non considerare il ritardo nel pagamento delle fatture su indicate e, pertanto, di scorporarle dal computo totale e considerare l'obiettivo raggiunto.
500404 - Assistenza ospedaliera	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500405 - Accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private

Codice OBOMOD	**2023OBO500405.03.01**				
Descrizione OBOMOD	**INCENTIVI PER LA RETE DEI LABORATORI PRIVATI ACCREDITATI DELLA REGIONE CAMPANIA**				
Codice OBSA	2023OBSA500400.03				
Descrizione OBSA	Miglioramento dei servizi sanitari offerti ai cittadini (obiettivo di valore pubblico: ambito a).				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Aziende sanitarie				
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023		
Peso	95				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	**Risultato pesato**	95		

Azione	Predisposizione atto deliberativo _ in collaborazione con UOD 03 - per attribuzione degli incentivi a sostegno dei processi di ammodernamento ed efficientamento dei laboratori clinici di cui alla DGRC 113/2023				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Proposta di delibera	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500405 - Accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private

Codice OBOMOD	**2023OBO500405.03.01**
Descrizione OBOMOD	**INCENTIVI PER LA RETE DEI LABORATORI PRIVATI ACCREDITATI DELLA REGIONE CAMPANIA**
Codice OBSA	2023OBSA500400.03
Descrizione OBSA	Miglioramento dei servizi sanitari offerti ai cittadini (obiettivo di valore pubblico: ambito a).
Relazione sulla valutazione	Il Decreto-legge (DL) n. 73 del 23 maggio 2021, convertito con modifiche dalla Legge n. 106 del 23 luglio 2021 ha fornito un impulso al processo di riorganizzazione della rete dei laboratori, iniziato già con la legge finanziaria per l'anno 2007 e proseguito nel tempo con ulteriori provvedimenti nazionali. Nello specifico, l'art. 29 del DL 73 ha stabilito che, al fine di adeguare gli standard organizzativi e di personale ai processi di incremento dell'efficienza resi possibili dal ricorso a metodiche automatizzate, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano favoriscono il completamento dei processi di riorganizzazione della rete delle strutture pubbliche e private accreditate eroganti prestazioni specialistiche e di diagnostica di laboratorio e inseriscono tra le strutture qualificate gli istituti di ricerca con comprovata esperienza in materia di sequenziamento di nuova generazione (NGS) (Next Generation Sequencing – NGS). Il DL ha, inoltre, confermato la necessità di garantire il raggiungimento della soglia minima di efficienza di 200.000 esami di laboratorio/anno e ha introdotto la soglia di 5.000 campioni analizzati con tecnologia NGS stabilendo, al contempo, che le Regioni avrebbero potuto riconoscere alle strutture che si fossero adeguate ai criteri previsti, un contributo, definito, successivamente con Decreto Ministeriale, in € 9.051.265 per la Regione Campania. In virtù, pertanto, della cornice normativa nazionale, è stato predisposto – in collaborazione con UOD 03 - il documento tecnico di "Linee di indirizzo per la riorganizzazione della rete dei laboratori privati accreditati della regione Campania"- Delibera della Giunta Regionale n. 113 del 14/03/2023 "Incentivi per la rete dei laboratori privati accreditati della regione Campania – Determinazioni". Relativamente agli accordi contrattuali, con Deliberazione n. 800 del 29/12/2023 "Assegnazione dei volumi massimi di prestazioni e dei correlati limiti di spesa alle strutture sanitarie private accreditate per l'assistenza specialistica ambulatoriale per l'esercizio 2023 e in via provvisoria per l'esercizio 2024" , la Regione Campania ha approvato gli schemi contrattuali (che formano gli Allegati da A\1 ad A\8), che le AASSLL competenti per territorio dovranno predisporre per la stipula, modificando il precedente schema contrattuale, in particolare nella parte dei Flussi informativi e del CUP. Allo stesso modo, LA Regione Campania ha operato per l'Assistenza termale (Deliberazione n.773 del 20.12.2023) e l'Assistenza Ospedaliera (Deliberazione n. 6521 del 6/11/2023).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500405 - Accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private

Codice OBO	**2023OBO500405.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.**			
Codice OBSA	2023OBSA500400.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	In riferimento all'OBO "Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione" si rappresenta che la UOD di competenza ha provveduto a fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva a tutte le richieste effettuate dalla SPL. Pertanto il target è stato raggiunto.

500405 - Accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500406 - Politica del farmaco e dispositivi

Codice OBO	**2023OBO500406.03.01**			
Descrizione OBO	**Contenimento della spesa farmaceutica, miglioramento appropriatezza prescrittiva.**			
Codice OBSA	2023OBSA500400.03			
Descrizione OBSA	Miglioramento dei servizi sanitari offerti ai cittadini (obiettivo di valore pubblico: ambito a).			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	95			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.18.03 - Contenimento della spesa farmaceutica, incremento dei servizi offerti in farmacia, miglioramento appropriatezza prescrittiva e miglioramento dell'offerta dei servizi sanitari.			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	95	

Azione	individuazione misure di contenimento della spesa farmaceutica				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
adozione decreto di individuazione di specifiche misure di contenimento della spesa farmaceutica convenzionata	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Lo sforamento del tetto imposto dalla normativa vigente relativo all'assistenza farmaceutica convenzionata ha posto la Regione Campania a stabilire, nel 2023, obiettivi volti al contenimento della stessa, in un'ottica di appropriatezza prescrittiva. Nello specifico, Il DD n.179 del 07/04/2023 ad oggetto "Misure relative all'assistenza farmaceutica convenzionata. Individuazione delle categorie farmaceutiche prioritarie ai fini dell'adozione di misure finalizzate ad incrementare l'appropriatezza prescrittiva", definisce indicatori relativi a specifiche classi di farmaci da monitorare ai fini del contenimento della spesa farmaceutica relativa all'assistenza farmaceutica convenzionata regionale nel rispetto dell'appropriatezza prescrittiva. In questo senso, infatti, la Regione si impegna, attraverso il monitoraggio delle prescrizioni e la condivisione dei dati ottenuti con tutti gli organismi e i soggetti coinvolti, ad un uso più efficiente delle risorse sanitarie.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500406 - Politica del farmaco e dispositivi

Codice OBO	**2023OBO500406.24.01**				
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.**				
Codice OBSA	2023OBSA500400.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023		
Peso	5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	**Risultato pesato**	5		

Azione	fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	si è provveduto a fornire alla SPL tempestivi riscontri in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500406 - Politica del farmaco e dispositivi

Codice OBO	**2023OBO500406.25.01**		
Descrizione OBO	**Corretta Gestione Contabile SSL**		
Codice OBSA	2023OBSA500400.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	0		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato		**Risultato pesato**	

Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione sulla valutazione	Si rappresenta che l'obiettivo debba essere neutralizzato in quanto nel corso del 2023 non sono pervenute fatture, come emerge da nota prot. 105618 del 28/02/2024 della DG Risorse Finanziarie.

500406 - Politica del farmaco e dispositivi

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500407 - Monitoraggio e regolamentazione dei l.e.a. - appropriatezza delle prestazioni sanitarie e socio-sanitarie

Codice OBO	**2023OBO500407.03.01**			
Descrizione OBO	**Miglioramento degli strumenti di Governance del SSR**			
Codice OBSA	2023OBSA500400.03			
Descrizione OBSA	Miglioramento dei servizi sanitari offerti ai cittadini (obiettivo di valore pubblico: ambito a).			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	95			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.18.18 - MIGLIORARE GLI STRUMENTI DI GOVERNANCE DEL SSR – MONITORAGGIO E REGOLAMENTAZIONE DEI LEA – APPROPRIATEZZA DELLE PRESTAZIONI SANITARIE E SOCIO-SANITARIE			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	95	

Azione	Monitoraggio delle inadempienze/adempienze con impegno degli adempimenti del Q LEA; analisi degli indicatori "core" del NSG pubblicati sul cruscotto Sinfonia; analisi dei dati di mobilità interregionale pubblicati sul cruscotto ministeriale.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Elaborazione report	0,00	3,00	5,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	La UOD 50.04.07 ha contribuito durante l'anno 2023 all'obiettivo strategico del "Miglioramento dei servizi sanitari offerti ai cittadini" attraverso il perseguimento dell'obiettivo operativo di propria competenza "Miglioramento degli strumenti di Governance del SSR". Nello specifico, ciò si è realizzato attraverso il costante monitoraggio degli indicatori NSG e la relativa produzione di report informativi alla Direzione e agli altri Dirigenti, nonché attraverso l'applicazione delle corrette procedure per la gestione della mobilità interregionale e internazionale. Con riferimento agli indicatori previsti per l'obiettivo operativo, che prevedevano la produzione di 3 report su diverse tematiche, essi sono stati conseguiti attraverso la presentazione di: - n. 1 report sul Monitoraggio delle inadempienze/adempienze con impegno degli adempimenti del Questionario LEA relativo agli anni 2019 e 2020 (nota prot. 568717 del 24/11/2023); - n. 3 report sull'analisi degli indicatori "core" del NSG pubblicati sul cruscotto Sinfonia (uno per l'area Prevenzione, uno per l'area Assistenza distrettuale e uno per l'area Assistenza ospedaliera) – note prot. 507887 del 23/10/2023 (area Prevenzione), 542160 del 10/11/2023 (area Assistenza distrettuale), 520650 del 30/10/2023 (area Assistenza Ospedaliera); - n. 1 report sull'analisi dei dati di mobilità interregionale pubblicati sul cruscotto ministeriale – nota prot. 603032 del 16/12/2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500407 - Monitoraggio e regolamentazione dei l.e.a. - appropriatezza delle prestazioni sanitarie e socio-sanitarie

Codice OBO	**2023OBO500407.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.**			
Codice OBSA	2023OBSA500400.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	La UOD 50.04.07 ha contribuito alla realizzazione dell'obiettivo strategico trasversale in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione, attraverso il perseguimento dell'obiettivo operativo di propria competenza "Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione". In particolare ha fornito riscontro alla SPL in maniera adeguata e tempestiva rispetto a tutte le richieste pervenute dalla stessa.

500407 - Monitoraggio e regolamentazione dei l.e.a. - appropriatezza delle prestazioni sanitarie e socio-sanitarie

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500408 - Organismo Tecnicamente Accreditante

Codice OBOMOD	**2023OBO500408.03.01**			
Descrizione OBOMOD	**Implementazione di un procedimento di individuazione delle informazioni sulle strutture sanitarie e sociosanitarie accreditate necessarie alla costruzione di un'anagrafe regionale unica**			
Codice OBSA	2023OBSA500400.03			
Descrizione OBSA	Miglioramento dei servizi sanitari offerti ai cittadini (obiettivo di valore pubblico: ambito a).			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Aziende sanitarie			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	95			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	95	

Azione	Predisposizione di uno studio di fattibilità in cui si individuano le caratteristiche, i campi dedicati e le policy di accesso/modifica/creazione e consultazione della nascente piattaforma informatica da allestirsi in Sinfonia.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Studio di fattibilità	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500408 - Organismo Tecnicamente Accreditante

Codice OBOMOD	**2023OBO500408.03.01**
Descrizione OBOMOD	**Implementazione di un procedimento di individuazione delle informazioni sulle strutture sanitarie e sociosanitarie accreditate necessarie alla costruzione di un'anagrafe regionale unica**
Codice OBSA	2023OBSA500400.03
Descrizione OBSA	Miglioramento dei servizi sanitari offerti ai cittadini (obiettivo di valore pubblico: ambito a).
Relazione sulla valutazione	Come è noto, l'accreditamento istituzionale conferisce alle strutture già in possesso di autorizzazione sanitaria la qualifica di soggetto idoneo ad erogare prestazioni per conto del Servizio sanitario nazionale, ha durata limitata nel tempo ed è finalizzato a garantire condizioni di qualità, sicurezza, equità e trasparenza nell'erogazione delle prestazioni, assicurando coerenza rispetto ai bisogni di salute della collettività. Attualmente, al fine di garantire gli obblighi di trasparenza le regioni allestiscono e pubblicano un'anagrafe delle strutture che insistono sul proprio territorio. Anche la regione Campania pubblica sul sito istituzionale i riferimenti degli elenchi delle strutture sanitare e sociosanitarie regionali accreditate, con dati riferiti alla denominazione, alla localizzazione e al setting assistenziale. L'obiettivo che ci si è ora proposti è quello di informatizzare l'anagrafe per garantire, oltre agli obblighi di trasparenza, il soddisfacimento di altre finalità che un'anagrafe accurata e costantemente aggiornata deve soddisfare. Necessità particolarmente sentita in Regione Campania a causa del numero di strutture accreditate da censire nonché del numero di strutture autorizzate o ancora autorizzabili in relazione al fabbisogno di prestazioni, che generano ulteriori istanze di accreditamento rendendo particolarmente complessa sia la gestione tecnica che amministrativa. Le finalità sono state così identificate: 1. Conoscere in dettaglio le caratteristiche strutturali ed organizzative delle strutture; 2. Conoscere in dettaglio l'offerta assistenziale sul territorio regionale ai fini della programmazione sanitaria; 3. Consentire un'agevole ed efficiente gestione delle attività di verifica della qualità e sicurezza delle strutture; 4. Gestire in modo efficiente e completo i provvedimenti amministrativi connessi all'accreditamento delle strutture. Per la realizzazione del progetto il personale incardinato nella UOD 50 04 08 (Organismo Tecnicamente Accreditante – OTA) della Direzione Generale Tutela della Salute si è costantemente interfacciato e confrontato con la UOD 50 04 05 (Accreditamento), in ragione della stretta connessione intercorrente tra le attività dell'una e dell'altra. L'anagrafe delle strutture sanitarie e sociosanitarie accreditate deve, infatti, garantire anche un'efficiente gestione dei provvedimenti che nel tempo hanno interessato la struttura, tra cui le informazioni relative a nuove attivazioni, modifiche, cessazioni delle unità di offerta e relativa tempestività degli aggiornamenti. Per la realizzazione tecnica il personale ha lavorato in stretta sinergia con So.Re.Sa. s.p.a., che tra le proprie funzioni ha quella di fornire supporto e assistenza strategica e tecnica all'Assessorato alla salute e alle Aziende del Servizio Sanitario Regionale e che in quest'ottica gestisce tutto il sistema informativo della sanità della regione Campania. Sinfonia, quale progetto concepito per la digitalizzazione di tutti i processi inerenti al Sistema Sanitario Regionale e che si compone di un insieme di piattaforme interoperanti, è stata quindi identificata come idonea ad accogliere anche l'anagrafe informatizzata delle strutture sanitarie e sociosanitarie accreditate. Con i tecnici di So.Re.Sa. si sono tenuti numerosi incontri i cui verbali sono agli atti della UOD OTA. Di volta in volta si sono discussi gli aspetti relativi all'organizzazione dei dati su piattaforma e si sono definiti quelli relativi alla costruzione delle interfacce software, con l'obiettivo di automatizzare la gestione dell'intero workflow del processo, dalla istanza di accreditamento al rilascio del provvedimento finale, fino alla stipula dei contratti, inclusa anche l'attività di monitoraggio e controllo della qualità dei servizi offerti. Sono state individuate, pertanto, le principali funzionalità che la piattaforma deve garantire: 1. alimentare la banca dati di tutte le strutture che inoltrano istanza di accreditamento o di rinnovi dell'accreditamento scaduto;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500408 - Organismo Tecnicamente Accreditante

Codice OBOMOD	**2023OBO500408.03.01**
Descrizione OBOMOD	**Implementazione di un procedimento di individuazione delle informazioni sulle strutture sanitarie e sociosanitarie accreditate necessarie alla costruzione di un'anagrafe regionale unica**
Codice OBSA	2023OBSA500400.03
Descrizione OBSA	Miglioramento dei servizi sanitari offerti ai cittadini (obiettivo di valore pubblico: ambito a).

2. alimentare la banca dati di tutte le strutture con gli accreditamenti ancora vigenti;
3. automatizzare il workflow documentale sotteso all'istanza di accreditamento;
4. supportare la verifica della documentazione allegata alla istanza;
5. segnalare rapidamente gli adempimenti ai soggetti coinvolti;
6. alimentare un fascicolo che custodisca gli atti amministrativi che hanno interessato le strutture nel tempo (sospensioni dell'accreditamento, ricorsi e relativi esiti, verifiche ispettive ecc.).
Al fine di rendere operativa la prima funzionalità della piattaforma, sono state individuate le informazioni essenziali da registrare in piattaforma che riguardano:
1. I dati necessari alla accurata identificazione delle strutture e alla analisi della relativa distribuzione delle stesse sul territorio regionale;
2. I provvedimenti amministrativi di competenza delle Unità Operative della Direzione Generale Tutela della Salute incaricate per la materia, ossia La UOD 50 04 08 (Organismo Tecnicamente Accreditante - OTA) e la UOD 50 04 05 (Accreditamento).

In particolare, sono state individuate le informazioni riguardanti:

1. Società e Sedi:
• dati delle società (denominazione, indirizzi, codice fiscale/partita iva,); recapiti (telefono, mail ordinaria, Pec); documentazione (certificato camerale, certificato di attribuzione del Codice Fiscale);
• dati delle relative sedi operative (una o più sedi operative): indirizzi, Autorizzazioni all'esercizio (numero e data della/delle autorizzazione/i, distretto/i di appartenenza, numero e tipologia di prestazioni autorizzate, numero e tipologia di prestazioni accreditate;
• accreditamenti vigenti (numero e data del decreto di accreditamento, codice NSIS, numero di posti letto accreditati).

2. Rappresentanti legali e titolari, in cui sono visualizzabili i dati anagrafici e i relativi ruoli;

3. Atti di gestione degli accreditamenti comprensivi della registrazione delle informazioni relative alla verifica della compatibilità con la programmazione regionale, alla verifica del possesso dei requisiti di accreditamento fino alla fase conclusiva, ovvero l'adozione del provvedimento conclusivo di accreditamento diniego da parte della Regione.
L' analisi di fattibilità ai fini dell'allestimento della anagrafe informatizzata si è, quindi, a lungo concentrata nell'identificare le informazioni sopra esposte.
In esito alle attività progettuali e valutazioni di fattibilità la prima funzionalità è già stata realizzata.
La prima funzionalità della piattaforma per la gestione dell'anagrafe informatizzata delle strutture è allo stato già operativa per l'inoltro e la gestione delle istanze di rilascio/rinnovo/variazione dell'accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e sociosanitarie della Regione Campania secondo le procedure approvate Con Delibera della Giunta Regionale del 25/05/2023, n. 291, quale prima implementazione dell'anagrafe. Le istanze sono state trasmesse all'indirizzo https://accreditamentostrutture.cdpsanita.soresa.it/.
L'apertura del sistema è avvenuta il giorno 26 Giugno 2023 alle ore 00:00. Alla struttura che inoltra l'istanza e che vi accede per mezzo del legale rappresentante profilato mediante SPID, è richiesto di compilare i campi. Il personale della UOD OTA e della UOD Accreditamento è autorizzato all'accesso in piattaforma, nella rispettiva sezione di competenza.
Nel definire le procedure di inoltro delle istanze si è avuto cura di richiedere tutte le informazioni di cui sopra, già individuate quali fondamentali per una completa anagrafe regionale, in modo che l'inoltro stesso delle istanze andasse a costituire il primo nucleo della stessa anagrafe. Tale scelta è stata compiuta anche in considerazione del numero di istanze attese, che tra nuovi accreditamenti e rinnovi attengono ad un'ampia parte dell'offerta sanitaria e sociosanitaria

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500408 - Organismo Tecnicamente Accreditante

Codice OBOMOD	**2023OBO500408.03.01**
Descrizione OBOMOD	**Implementazione di un procedimento di individuazione delle informazioni sulle strutture sanitarie e sociosanitarie accreditate necessarie alla costruzione di un'anagrafe regionale unica**
Codice OBSA	2023OBSA500400.03
Descrizione OBSA	Miglioramento dei servizi sanitari offerti ai cittadini (obiettivo di valore pubblico: ambito a).

regionale.
Infatti, le istanze ad oggi registrate forniscono i dati desumibili da tre distinte sezioni della piattaforma.

Sono già disponibili i dati anagrafici e documentali di:

• 1362 strutture specialistiche ambulatoriali così distribuite sul territorio regionale:
ASL AV – 69
ASL BN – 128
ASL CE – 192
ASL NA1 – 289
ASL NA2 – 215
ASL NA3 – 191
ASL SA – 278

• 396 strutture che erogano prestazioni sociosanitarie così distribuite sul territorio regionale:
ASL AV – 38
ASL BN – 26
ASL CE – 53
ASL NA1 – 47
ASL NA2 – 65
ASL NA3 – 78
ASL SA – 89

• 65 strutture ospedaliere così distribuite sul territorio regionale:
ASL AV – 38
ASL BN – 26
ASL CE – 53
ASL NA1 – 47
ASL NA2 – 65
ASL NA3 – 78
ASL SA – 89

Si specificano le modalità con cui è stata formalizzata l'analisi di fattibilità nel costante confronto tra gli operatori della UOD 08 – O.T.A. competenti per la materia e i tecnici di So.Re.Sa. per l'apporto tecnico necessario.

• Mail 17.10.2022. All. Verbale incontro:
Data e luogo: 14/10/2022 – Incontro presso gli Uffici di Regione
Obiettivo: Valutazione e analisi dell'interfaccia per la nuova Piattaforma SINFONIA per la Gestione delle Domande di Accreditamento delle Strutture in collaborazione con i referenti regionali.
Durante l'incontro si sono condivisi, tra gli altri, i seguenti argomenti:
1. Le tipologie di assistenza delle strutture accreditate o da accreditare sono state raggruppate per macroaree e particolarizzate a livello di domanda a seconda delle necessità.
2. All'utente sarà data la possibilità di registrare la propria struttura per ambito di interesse a partire dalla macroarea o dalla tipologia di istanza. In particolare:
- Se selezionata una specifica macroarea, l'utente avrà a disposizione solo le tipologie di istanze ad essa associate tra cui scegliere;
- Se selezionata una tipologia di istanza, la macroarea sarà automaticamente determinata dal

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500408 - Organismo Tecnicamente Accreditante

Codice OBOMOD	**2023OBO500408.03.01**
Descrizione OBOMOD	**Implementazione di un procedimento di individuazione delle informazioni sulle strutture sanitarie e sociosanitarie accreditate necessarie alla costruzione di un'anagrafe regionale unica**
Codice OBSA	2023OBSA500400.03
Descrizione OBSA	Miglioramento dei servizi sanitari offerti ai cittadini (obiettivo di valore pubblico: ambito a).

sistema.
3. Per le istanze di accreditamento l'utente dovrà sottoporne una per ogni tipologia di struttura.
4. L'accesso in piattaforma potrà essere effettuato dal rappresentante legale della struttura mediante SPID o CIE. Non si prevede di effettuare dei controlli preventivi sull'utente ma solo controlli successivi in base alla documentazione presentata.
5. Nel caso specifico di Consorzi, ATI o altre forme di aggregazione, l'istanza di accreditamento verrà presentata da un unico soggetto che rappresenterà legalmente l'intera aggregazione.
6. Le istanze di accreditamento saranno costituite da una parte comune inerente all'anagrafica già al primo step di selezione della macroarea e della tipologia.
A seguito della registrazione della struttura nella macroarea selezionata vanno registrate specifiche informazioni che saranno poi differenziate a seconda delle esigenze specifiche che saranno individuate e approfondite in una successiva fase di lavoro.

• Mail 23.12.2022. All. Verbale incontro
Data e luogo incontro: 23/12/2022 – Incontro presso gli Uffici di Regione e da remoto
Obiettivo: Presentazione dell'interfaccia della nuova Piattaforma SINFONIA per la Gestione delle Istanze di Accreditamento delle Strutture private; discussione dei rimanenti punti in sospeso in collaborazione con i referenti regionali.
Durante l'incontro si sono condivisi, tra gli altri, i seguenti argomenti:
1. Ai modelli di domanda precedentemente presentati, nell'ambito delle dichiarazioni dei requisiti minimi di Accreditamento e di Onorabilità, sono stati aggiunti gli articoli 46 e 97 del DPR 28/12/2000 n. 445.
2. Una società non può in ogni modo avere una sede legale all'estero.
3. Il Rappresentante Legale, oltre a spuntare la casella per dichiarare di essere in possesso dei requisiti di onorabilità dovrà allegare obbligatoriamente un documento firmato in formato pdf. Tale azione è collocata all'atto della presentazione della singola istanza.

• Mail 12.01.2023. All. Verbale incontro
Data e luogo incontro: 10/01/2023 – Incontro presso gli Uffici di Regione e collegamento da remoto
Obiettivo: Definizione delle funzionalità riservate agli utenti degli uffici della Regione relativamente alla nuova Piattaforma SINFONIA per la Gestione delle Istanze di Accreditamento delle Strutture private; discussione dei rimanenti punti in sospeso in collaborazione con i referenti regionali.
Durante l'incontro si sono condivisi, tra gli altri, i seguenti argomenti:
1. il Rappresentante Legale (RL), durante la compilazione dei dati relativi alla Società, dovrà avere la possibilità di inserire anche i seguenti dati relativi ad eventuali altri titolari di cariche della società: Nome e Cognome; Luogo e Data di Nascita; Codice fiscale. I titolari di cariche inseriti a sistema dal RL saranno elencati nel modello PDF dell'istanza.
2. In fase di inserimento di un Accreditamento Vigente, il RL dovrà indicare il numero e la data del decreto di Accreditamento e può allegare, opzionalmente, il relativo documento.
3. L'ufficio regionale potrà filtrare le strutture registrate per: Rappresentante Legale/ Società/ Sede operativa.
4. L'ufficio regionale ha discusso la modalità di gestione dei dati relativi alle strutture e delle istanze di accreditamento compresa la modalità con cui viene comunicato l'esito finale relativo alla conclusione dell'istruttoria

Mail 20.01.2023. All. Verbale incontro
Data e luogo incontro: 18/01/2023 – Incontro presso gli Uffici di Regione e collegamento da remoto
Obiettivo: Presentazione in ambiente di collaudo della nuova Piattaforma SINFONIA per la Gestione delle Istanze di Accreditamento delle Strutture Sanitarie e Socio-sanitarie; discussione

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500408 - Organismo Tecnicamente Accreditante

Codice OBOMOD	**2023OBO500408.03.01**
Descrizione OBOMOD	**Implementazione di un procedimento di individuazione delle informazioni sulle strutture sanitarie e sociosanitarie accreditate necessarie alla costruzione di un'anagrafe regionale unica**
Codice OBSA	2023OBSA500400.03
Descrizione OBSA	Miglioramento dei servizi sanitari offerti ai cittadini (obiettivo di valore pubblico: ambito a).

dei rimanenti punti in sospeso in collaborazione con i referenti regionali.
Durante l'incontro è stata presentata la versione in collaudo della nuova piattaforma SINFONIA per la Gestione dei dati sulle strutture e dei dati di accreditamento delle strutture sanitarie e sociosanitarie. Sono, altresì, stati discussi i seguenti punti ancora aperti.
In particolare, è stato condiviso:
1. Per tutte le sezioni anagrafiche della "Gestione Profilo" occorre aggiungere il campo alfanumerico "Num. Civico". In particolare, tale campo dovrà essere compilato obbligatoriamente al momento dell'inserimento di una nuova Sede Operativa. All'interno del campo, in alternativa al numero civico, sarà possibile inserire il riferimento al km relativo all'ubicazione della sede operativa.
2. Nella sezione "Società", l'utente deve obbligatoriamente compilare il campo "PEC".
3. Nella sezione "Accreditamenti Vigenti" è necessario aggiungere anche gli estremi del decreto di accreditamento (numero, data e allegato del decreto) e i posti letto autorizzati.
Riepilogando, è stato concordato di rappresentare i dati nel seguente ordine:
macroarea - disciplina
dati Autorizzazione
Numero, Data, documento allegato, num. posti letto autorizzati (eventualmente ove previsto, distinti per Posti Letto - DH diurno e Posti Letto - Ciclo continuo)
dati Accreditamento
NSIS, Numero, Data, decreto di accreditamento allegato (opzionale), num. posti letto accreditati (eventualmente ove previsto, distinti per Posti Letto - DH diurno e Posti Letto - Ciclo continuo). Tale numero non deve superare il numero dei posti letto autorizzati.
Sul codice NSIS (campo alfanumerico) occorre inserire un vincolo sulla sua validazione relativo al numero dei caratteri, che dovrà essere compreso tra un minimo di 6 ed un massimo di 11 caratteri.
4. Nell'ambito della macroarea Socio-Sanitaria, per le seguenti branche non è prevista l'indicazione del numero dei posti letto: Ambulatorio prevenzione e trattamento dipendenza patologica; Centro ambulatoriale di riabilitazione.
5. Al momento della compilazione dei campi relativi ad altri titolari di cariche della società, l'utente Rappresentante Legale indicherà anche il ruolo di ciascuno di essi all'interno dell'apposito campo "Ruolo" (Titolare, Socio, Consigliere, Direttore tecnico, Amministratore munito di rappresentanza, Socio accomandatario).
6. L'utente regionale dovrà avere la possibilità di esportare in excel i dati relativi ai Rappresentanti Legali e agli eventuali altri titolari di cariche delle società di competenza.
7. L'utente regionale, in fase di accoglimento dell'istanza, dovrà indicare la data di inizio e di fine della validità ed il codice NSIS dell'Accreditamento rilasciato.

• Mail 10.02.2023. All Verbale incontro:
Data e luogo: 08/02/2023 – sede Regione Campania Centro Direzionale isola C3
Obiettivo: Collaudo del sistema regionale per la gestione delle Istanze online per l'Accreditamento delle Strutture Sanitarie e Socio-Sanitarie.
L'incontro in oggetto ha avuto l'obiettivo di collaudare con i referenti regionali, le funzionalità del nuovo sistema regionale per la gestione delle Istanze di Accreditamento per le Strutture Sanitarie e Socio-Sanitarie, relativamente alla gestione e presentazione delle istanze da parte degli utenti delle strutture private.
In particolare, sono stati eseguiti tutti i test delle funzionalità relative alla Gestione del Profilo (dati Rappresentante legale, Società, Sedi operative e Accreditamenti vigenti) ed alla Gestione e presentazione di tutte le tipologie di Istanza (Rilascio, Rinnovo e Variazioni) per le tre macroaree di riferimento (Specialistica Ambulatoriale, Ospedaliera, Socio sanitaria).
Nel corso dell'esecuzione dei test sono state richieste le seguenti integrazioni:
1. Nell'elenco "Accreditamenti vigenti" occorre aggiungere Numero e data dell'Accreditamento,

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500408 - Organismo Tecnicamente Accreditante

Codice OBOMOD	**2023OBO500408.03.01**
Descrizione OBOMOD	**Implementazione di un procedimento di individuazione delle informazioni sulle strutture sanitarie e sociosanitarie accreditate necessarie alla costruzione di un'anagrafe regionale unica**
Codice OBSA	2023OBSA500400.03
Descrizione OBSA	Miglioramento dei servizi sanitari offerti ai cittadini (obiettivo di valore pubblico: ambito a).

integrando tali informazioni a quelle già presenti ed esponendole nell'ordine seguente:
• Macroarea
• Branca/Attività/Disciplina
• Num. Aut.
• Data Aut.
• Num. Acc.
• Data Acc.
• Posti letto
• NSIS
• Istanza
2. Eliminare l'aggettivo "provvisorio" nel testo della prima delle due opzioni alternative, previste per la tipologia di istanza Rilascio:
a. Accreditamento con verifica dei risultati (per attività inferiori a 24 mesi)
b. Accreditamento Istituzionale.
È stato inoltre confermato che in fase di inserimento di una sede operativa, non è obbligatorio compilare i campi relativi ai contatti di riferimento (Telefono, cellulare, mail, PEC).
In seguito alla corretta esecuzione di tutti i casi di test, la sessione di collaudo si ritiene positivamente conclusa.
Per le funzionalità riservate agli utenti degli Uffici regionali è previsto un apposito collaudo in data da definire.
Il rilascio in esercizio dell'applicazione con le funzioni software collaudate nella sessione odierna sarà eseguito a valle dell'incontro in oggetto; l'apertura del sistema agli utenti (disponibile al link https://accreditamentostrutture.cdp-sanita.soresa.it/login) sarà comunicata dai referenti regionali in data da definire e comunque a seguito dell'avvenuta pubblicazione della Delibera Regionale

• Mail 13.04.2024. All. Verbali incontri
Data e luogo: 03/04/2023 – sede Regione Campania Centro Direzionale isola C3
Obiettivo: Collaudo delle funzionalità del sistema regionale per la gestione delle Istanze online per l'Accreditamento delle Strutture Sanitarie e Socio-Sanitarie, riservate agli utenti degli uffici regionali.
L'incontro in oggetto ha avuto l'obiettivo di collaudare le funzionalità riservate agli utenti degli uffici regionali (UOD Accreditamento e OTA) per il trattamento (istruttoria) delle istanze inoltrate dai rappresentanti legali.

Data e luogo incontro: 06/04/2023 – sede Regione Campania Centro Direzionale isola C3 e collegamento da remoto
Obiettivo: Definizione delle regole di applicazione del tariffario per il pagamento dei tributi dovuti dalla Società per la fase di verifica dell'OTA e modalità di pagamento.

• Mail 09.05.2023. All. Verbale incontro
Data e luogo incontro: 03/05/2023 – sede Regione Campania Centro Direzionale isola C3 e collegamento da remoto
Obiettivo: Definizione delle regole di applicazione del tariffario per il pagamento dei tributi dovuti dalla Società per la fase di verifica dell'OTA e modalità di pagamento.
Durante l'incontro si è discusso sulle regole di applicazione degli importi, previsti dal tariffario approvato con DGRC del 21 Marzo 2023, n.132 (Allegato A), dovuti dalle Società per la fase di verifica di ciascuna istanza da parte dell'OTA.
Si è inoltre condiviso che:

1. In fase di registrazione dell'Accreditamento vigente occorre aggiungere anche l'inserimento della

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500408 - Organismo Tecnicamente Accreditante

Codice OBOMOD	**2023OBO500408.03.01**
Descrizione OBOMOD	**Implementazione di un procedimento di individuazione delle informazioni sulle strutture sanitarie e sociosanitarie accreditate necessarie alla costruzione di un'anagrafe regionale unica**
Codice OBSA	2023OBSA500400.03
Descrizione OBSA	Miglioramento dei servizi sanitari offerti ai cittadini (obiettivo di valore pubblico: ambito a).
	data di rilascio da parte del Rappresentante legale; il sistema dovrà valorizzare in automatico la data di scadenza (data fine validità) impostandola dopo 4 anni solari dalla data di rilascio. • Mail 18.06.2023. All. Verbale Incontro Data e luogo incontro: 07/06/2023 – sede Regione Campania Centro Direzionale isola C3 e collegamento da remoto Obiettivo: Consolidamento dei punti aperti. Durante l'incontro si è concordato quanto segue: 1. L'apertura del sistema è prevista per il giorno 26 Giugno 2023 alle ore 00:00. 2. Non verrà inserito alcun blocco a sistema per le istanze di rinnovo inoltrate oltre il termine dei 60 giorni previsti in delibera. Tutti i verbali su menzionati sono agli atti della UOD 08.
Codice OBO	**2023OBO500408.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.**
Codice OBSA	2023OBSA500400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Missioni e Programmi	
Stakeholders	Cittadini e collettività
Data inizio	01/01/2023 — **Data fine** 31/12/2023
Peso	5
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR — No
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	
Risultato	100 — **Risultato pesato** 5

Azione	fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	La UOD 50.04.08 ha contribuito alla realizzazione dell'obiettivo strategico trasversale in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione, attraverso il perseguimento dell'obiettivo operativo di propria competenza "Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione". In particolare ha fornito riscontro alla SPL in maniera adeguata e tempestiva rispetto a tutte le richieste pervenute dalla stessa.

500408 - Organismo Tecnicamente Accreditante

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500408 - Organismo Tecnicamente Accreditante

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500409 - Edilizia sanitaria, gestione POR e accordi di programma valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare del S.S.R.

Codice OBO	**2023OBO500409.03.01**			
Descrizione OBO	**Favorire l'attuazione degli accordi di programma di edilizia sanitaria.**			
Codice OBSA	2023OBSA500400.03			
Descrizione OBSA	Miglioramento dei servizi sanitari offerti ai cittadini (obiettivo di valore pubblico: ambito a).			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Aziende sanitarie Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	95			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.18.19 - ISTR.ATTI UTILIZZO FONDI EX ART.20 E FONDI EUROPEI -COORD.ATTIVITA' AZ.SANITARIE-MONITOR.AVANZAM. FASI DEGLI INVESTIMENTI-APPROVAZ.PROGETTI APPALTABILI-PRESENTAZ.RICHIESTE FINANZIAMENTO			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	95	

Azione	Incrementare il numero di monitoraggi e incontri con aziende sanitarie				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di monitoraggi delle aziende effettuati		3,00	6,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Promozione dell'efficientamento energetico.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Spese certificate in interventi di efficientamento energetico	0,00	500.000,00		Indicatore di valore - euro (crescita)	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500409 - Edilizia sanitaria, gestione POR e accordi di programma valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare del S.S.R.

Codice OBO	**2023OBO500409.03.01**
Descrizione OBO	**Favorire l'attuazione degli accordi di programma di edilizia sanitaria.**
Codice OBSA	2023OBSA500400.03
Descrizione OBSA	Miglioramento dei servizi sanitari offerti ai cittadini (obiettivo di valore pubblico: ambito a).
Relazione sulla valutazione	Per quanto riguarda l'obiettivo "Incrementare il numero di monitoraggi e incontri con aziende sanitarie" con indicatore "Numero monitoraggi delle aziende effettuati " si relaziona quanto segue. In ordine agli interventi concernenti la realizzazione di investimenti in edilizia sanitaria e/o in acquisto di attrezzature biomedicali, gestiti dalla UOD 400409, sono stati organizzati diversi incontri, anche in modalità da remoto, con ASL ed aziende ospedaliere. Si richiamano, a tal proposito, gli incontri con i referenti degli Uffici Tecnici, finalizzati a fornire assistenza e supporto amministrativo per l'attuazione degli interventi di cui sono enti attuatori, di cui alle seguenti note di convocazione: Nota prot. 23112 del 16/01/2023; - Nota prot. 96078 del 22/02/2023; - Nota prot. 163858 del 27/03/2023; - Nota prot. 390873 del 02/08/2023; - Nota prot. 524849 del 31/10/2023; - Nota prot. 598115 dell'11/12/2023. Si rappresenta che sono state predisposte apposite tabelle excel e cronoprogrammi, trasmesse alle Aziende, per monitorare lo stato di avanzamento e di attuazione degli interventi stessi. Con riferimento all'obiettivo "Promozione dell'efficientamento energetico." con indicatore "Spese certificate in interventi di efficientamento energetico", si rappresenta che con DGRC n. 154/2017 la Giunta Regionale della Campania ha deliberato di destinare l'importo di euro 23.100.500,00, a valere sulle risorse POR FESR 2014-2020, per il finanziamento di interventi finalizzati all'efficientamento energetico delle strutture sanitarie da concludersi improrogabilmente entro il termine di chiusura del programma europeo, fissato al 31/12/2023 (cfr. art. 65, Reg. UE 1303/2013). A seguito delle misure adottate dalla Giunta Regionale per far fronte all'emergenza socio-sanitaria connessa alla pandemia, le risorse inizialmente devolute all'obiettivo de quo sono state impiegate per far fronte agli effetti del Covid-19, con conseguente deprogrammazione degli interventi di efficientamento energetico già ammessi a finanziamento. Con note prot. 26991/2020, prot. 15245/2021 e prot. 18840/2021, l'A.O. dei Colli ha comunicato alla scrivente UOD di aver proceduto all'aggiudicazione dei lavori dell'intervento denominato "Intervento di ecoefficienza e riduzione dei consumi di energia primaria, attraverso l'adeguamento dell'involucro edilizio ed il potenziamento del sistema impiantistico nel P.O. C.T.O." e ha chiesto di poter usufruire delle risorse del POR FESR 2014-2020, pari a euro 6.000.000,00, già accordate all'Azienda con DD di ammissione a finanziamento n. 40 del 01/12/2017. A seguito di nostra richiesta, la Direzione Generale Autorità di Gestione del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale ha autorizzato la riprogrammazione dell'intervento de quo, a fronte dell'impegno formale assunto dal Beneficiario di concluderlo entro il 31/12/2023. Lo scrivente ha costantemente monitorato e sollecitato l'attuazione del suddetto intervento, che, ad oggi, registra una spesa rendicontata pari a euro 3.030.385,46. Nel corso del 2023, il RUP dell'intervento, nonostante l'impegno assunto dall'Azienda, in più occasioni, ha manifestato perplessità circa la possibilità di quietanzare l'intera spesa necessaria per la realizzazione dell'intervento entro il 31/12/2023 (ex multis report trasmesso a mezzo mail in data 07/03/2023; in occasione di incontri programmati con la nota prot. 390873 del 02/08/2023). In data 14/09/2023 con nota prot. AOC-0028707-2023 l'Azienda ha comunicato, tuttavia, l'impossibilità di rispettare i termini di chiusura del FESR 2014-2020, chiedendo: "di poter finanziare l'interventoc esclusivamente a carico del POR Campania FESR". Quanto sopra, ha reso impossibile il conseguimento dell'obiettivo di certificazione dell'opera nei temini di chiusura del programma POR FESR 2014-2020, essendo emerso che il Beneficiario non

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500409 - Edilizia sanitaria, gestione POR e accordi di programma valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare del S.S.R.

Codice OBO	**2023OBO500409.03.01**
Descrizione OBO	**Favorire l'attuazione degli accordi di programma di edilizia sanitaria.**
Codice OBSA	2023OBSA500400.03
Descrizione OBSA	Miglioramento dei servizi sanitari offerti ai cittadini (obiettivo di valore pubblico: ambito a).
	era in grado di poter sostenere con risorse proprie la conclusione della restante parte dell'intervento. Allo stesso tempo, non è stato possibile procedere alla certificazione sul programma PR-FESR 2021-2027, in quanto, nel corso del 2023, tra le altre cose, non risultava ancora perfezionato il sistema di monitoraggio per il flusso di certificazione sulla nuova programmazione. Si aggiunge che è in corso la valutazione delle modalità di finanziamento dell'opera attraverso l'utilizzo di risorse a valere sulla programmazione 2014/2020 e/o sul PR-FESR 2021-2027. Alla luce di quanto esposto, si ritiene che l'indicatore in questione - "Spese certificate in interventi di efficientamento energetico" – debba essere neutralizzato.
Codice OBO	**2023OBO500409.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.**
Codice OBSA	2023OBSA500400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Missioni e Programmi	
Stakeholders	Cittadini e collettività
Data inizio	01/01/2023 — **Data fine** 31/12/2023
Peso	5
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR — No
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	
Risultato	100 — **Risultato pesato** 5

Azione	fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	La UOD 50.04.09 ha contribuito alla realizzazione dell'obiettivo strategico trasversale in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione, attraverso il perseguimento dell'obiettivo operativo di propria competenza "Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione". In particolare ha fornito riscontro alla SPL in maniera adeguata e tempestiva rispetto a tutte le richieste pervenute dalla stessa.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500409 - Edilizia sanitaria, gestione POR e accordi di programma valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare del S.S.R.

Codice OBO	**2023OBO500409.25.01**		
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile SSL**		
Codice OBSA	2023OBSA500400.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	0		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	0	**Risultato pesato**	0

Azione	Grado di realizzazione degli investimenti.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Sommatoria pagamenti totali titolo II/sommatoria competenza assestato titolo II	0,00%	70,00%		Percentuale di realizzazione	

Azione	Tempestività pagamenti attraverso liquidazione delle fatture				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreto liquidazione trasmesso entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza fattura commerciale - fatture scadenti nel 2023: fatture liquidate nei termini/numero fatture complessive	0,00%	95,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione sulla valutazione	In riferimento all'indicatore "Tempestività pagamenti attraverso liquidazione delle fatture" si rappresenta che l'obiettivo debba essere neutralizzato in quanto nel corso del 2023 non sono pervenute fatture, come emerge da nota prot. 105618 del 28/02/2024 della DG Risorse Finanziarie. In riferimento all'indicatore "grado di realizzazione degli investimenti" si rappresenta che, nel corso del 2023, con circolare prot. 423537 del 06/09/2023, al fine di evitare rallentamenti nei pagamenti alle ditte aggiudicatarie e/o fornitrici, le Aziende Sanitarie sono state esortate ad anticipare con risorse proprie i pagamenti relativi ai fondi per investimenti. L'indicatore pertanto, oltre a non essere più valutato dalla DG Risorse Finanziarie (come emerge da nota prot. 105618), è stato superato dalla summenzionata circolare. Tanto premesso si chiede di neutralizzare l'indicatore.

500409 - Edilizia sanitaria, gestione POR e accordi di programma valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare del S.S.R.

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500410 - Personale del S.S.R.

Codice OBO	**2023OBO500410.06.01**			
Descrizione OBO	**Ottimizzazione dei processi relativi alla gestione del personale SSR**			
Codice OBSA	2023OBSA500400.06			
Descrizione OBSA	Implementazione dei servizi sanitari in formato digitale (obiettivo di valore pubblico: ambito a)			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Aziende sanitarie			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	45			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.18.08 - Monitoraggio e controllo in materia di reclutamento di Personale del SSR incluso trattamento accessorio e formazione obbligatoria			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	45	

Azione	Implementazione database sulle graduatorie vigenti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Pubblicazione database graduatorie vigenti su SINFONIA e sul portale "Personale del SSR"	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	La scrivente UOD ha provveduto al costante monitoraggio delle graduatorie vigenti e delle procedure di reclutamento in corso nelle Aziende del Servizio Sanitario Regionale, procedendo inoltre al perfezionamento dell'intero processo di monitoraggio, allo scopo di migliorare qualità, omogeneità, attendibilità e confrontabilità dei dati trasmessi dalle Aziende Sanitarie. All'esito delle periodiche attività di monitoraggio si è provveduto alla pubblicazione degli elenchi delle graduatorie vigenti e delle procedure di reclutamento del Servizio Sanitario Regionale ("database graduatorie vigenti") su SINFONIA e sul portale "Personale del SSR" (http://personalessr.regione.campania.it). In dettaglio nel corso dell'anno 2023 sono state effettuate/prodotte: n. 5 pubblicazioni; n. 3 relazioni per l'Avvocatura Regionale in merito a n. 2 ricorsi; n. 1 risposta a Question Time; n. 1 circolare per utilizzo di graduatorie; n. 1 progetto di Legge Regionale di proroga graduatorie; molteplici note di riscontro ad istanze di parte/d'ufficio e note di richiesta dati e rettifica dati.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500410 - Personale del S.S.R.

Codice OBO	**2023OBO500410.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.**			
Codice OBSA	2023OBSA500400.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	La UOD 50.04.10 ha contribuito alla realizzazione dell'obiettivo strategico trasversale in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione, attraverso il perseguimento dell'obiettivo operativo di propria competenza "Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione". In particolare ha fornito riscontro alla SPL in maniera adeguata e tempestiva rispetto a tutte le richieste pervenute dalla stessa.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500410 - Personale del S.S.R.

Codice OBO	**2023OBO500410.25.01**			
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile SSL**			
Codice OBSA	2023OBSA500400.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	Tempestività pagamenti attraverso liquidazione delle fatture				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreto liquidazione trasmesso entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza fattura commerciale - fatture scadenti nel 2023: fatture liquidate nei termini/numero fatture complessive	0,00%	95,00%	95,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato raggiunto nel rispetto della tempistica stabilita. Per le fatture con numeri di preacquisizione 1818, 1819, 1826, 2307, 1825, 1771, 1774, 2357, 3353 , si segnala che prima di procedere alla liquidazione delle fatture è stato necessario procedere alla rimodulazione di ciascun impegno , in quanto trattasi di impegni assunti con beneficiario generico (art. 20 D.Lgs. 118/2011) .

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500410 - Personale del S.S.R.

Codice OBO	**2023OBO500410.26.01**		
Descrizione OBO	**Digitalizzazione delle procedure concorsuali per l'accesso al corso di formazione dei Medici di Medicina Generale**		
Codice OBSA	2023OBSA500400.26		
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	45		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	45

Azione	Attivazione nuovo portale, nell'ottica della semplificazione amministrativa, per il concorso al corso di formazione dei medici di medicina generale

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Attivazione portale	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	In merito a quanto in oggetto, si relaziona quanto segue: Nel primo trimestre del 2023 è stata avviata la piattaforma (rinvenibile al link https:// corsoformazionespecifica-mg.soresa.it/) per la gestione delle domande di partecipazione al concorso per l'accesso al Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale per il triennio 2022/2025. Questa prima release del portale ha consentito di gestire tutte le funzioni di front office per il concorso: presentazione delle domande, accettazione delle stesse, inserimento dei dati dei partecipanti, elaborazione degli elenchi degli stessi suddivisi per commissione di concorso. All'esito di tale prima fase sperimentale, è stata successivamente rilasciata una seconda versione della piattaforma, nella quale oltre alla funzione di front office già presente, è stata implementata la componente di back office, consentendo una maggiore operatività dei dipendenti abilitati. In particolare, la seconda release del portale ha consentito, in relazione al concorso per il triennio 2023/2026, di: - Presentare le domande, processarle e produrre gli elenchi dei partecipanti; - Permettere, successivamente al completamento del concorso, ad ogni partecipante di effettuare l'accesso agli atti telematico. Infatti, tramite le proprie credenziali ognuno ha potuto visionare copia scansionata del proprio compito e dei risultati ottenuti; - Creare le graduatorie provvisorie dei partecipanti, suddivise per commissione e, successivamente, elaborare la graduatoria unica definitiva. Tale digitalizzazione ha consentito una significativa semplificazione dei processi amministrativi correlati al concorso.

500410 - Personale del S.S.R.

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500411 - Governo economico finanziario in raccordo con la dg risorse finanziarie

Codice OBO	**2023OBO500411.03.01**			
Descrizione OBO	**Potenziamento delle attività per lo smobilizzo delle quote premiali FSN**			
Codice OBSA	2023OBSA500400.03			
Descrizione OBSA	Miglioramento dei servizi sanitari offerti ai cittadini (obiettivo di valore pubblico: ambito a).			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Aziende sanitarie			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	90			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.18.10 - Finanziamento ordinario corrente per garantire l'erogazione dei LEA – Adempimenti per smobilizzo FSN anni quote premiali precedenti			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	90	

Azione	Trasferimento delle risorse statali al SS				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Risorse trasferite al SSR / Risorse statali trasferite	0,00%	95,00%	95,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'obiettivo "Potenziamento delle attività per lo smobilizzo delle quote premiali FSN" si rappresenta preliminarmente che i dati di seguito indicati potranno essere suscettibili di variazioni all'esito delle attività di assestamento legate alla chiusura del bilancio consuntivo 2023 e, nello specifico, delle attività di riconciliazione del finanziamento soci So.Re.Sa. Ciò premesso, si evidenzia che le risorse statali complessivamente trasferite alla Regione nell'anno 2023 sono pari ad € 11.737.747.464,44, di cui: € 10.721.772.655,55 relative a risorse del finanziamento indistinto 2023; € 228.769.315,49 relative a risorse del finanziamento vincolato 2023; € 622.940.796,49 relative a risorse del finanziamento ante 2023; € 164.264.696,91 relative al Payback farmaceutico. Nel corso del 2023, la Regione Campania ha complessivamente trasferito ad enti del SSR il 95% dei fondi ricevuti dallo Stato, pari ad € 11.187.747.464,44, di cui: € 10.564.806.667,95 relative a risorse del finanziamento indistinto 2023; € 622.940.796,49 relative a risorse del finanziamento ante 2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500411 - Governo economico finanziario in raccordo con la dg risorse finanziarie

Codice OBO	**2023OBO500411.24.01**				
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.**				
Codice OBSA	2023OBSA500400.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023		
Peso	5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	**Risultato pesato**	5		

Azione	fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	La scrivente UOD ha avuto conferma via mail, in data 26 febbraio u.s., di aver riscontrato in maniera adeguata e tempestiva tutte le richieste effettuate dalla SPL.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500411 - Governo economico finanziario in raccordo con la dg risorse finanziarie

Codice OBO	**2023OBO500411.25.01**		
Descrizione OBO	**Corretta Gestione Contabile SSL**		
Codice OBSA	2023OBSA500400.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023		95,00%	95,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Riduzione dello stock di fatture impagate				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022		25,00%	25,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Ottimizzazione del processo di rendicontazione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500411 - Governo economico finanziario in raccordo con la dg risorse finanziarie

Codice OBO	**2023OBO500411.25.01**
Descrizione OBO	**Corretta Gestione Contabile SSL**
Codice OBSA	2023OBSA500400.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	- Con riferimento all'indicatore "Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023" si rappresenta che il numero totale dei decreti di liquidazione adottate entro 10 giorni antecedenti rispetto alla scadenza risulta essere pari a 111 su 112 di competenza della UOD. L'obiettivo è stato raggiunto e si è liquidato il 99,11% delle fatture entro i 10 giorni. Il valore medio dei giorni calcolati tra la data di emissione delle fatture e la data di emissione dei decreti è di 6,44 giorni (si rilevi che il valore è anche suscettibile di ulteriore miglioramento, se si considera che nel calcolo è stata utilizzata la data di emissione delle fatture e non la data di ricezione delle stesse sullo sdi), così come analiticamente riportato nell'Allegato 1 alla pagina 4 della nota agli atti della Direzione con PG 102790/2024. - Con riferimento all'indicatore "stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022" si rappresenta che in esito alla attività di circolarizzazione e di verifica dei saldi fornitori di competenza della UOD, si è rilevato che lo stock del debito in capo alla stessa si è ridotto sensibilmente, passando da una consistenza al 31 dicembre 2022 pari ad € 4.476.371,99 ad una consistenza di circa € 400.000. Si tratta, quest'ultimo, di un valore stimato, in attesa di quello fornito dalla Direzione Generale Risorse Finanziarie. L'obiettivo è stato raggiunto e lo stock si è ridotto di circa il 91%. - Con riferimento all'indicatore "numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023" si rappresenta cheIn riferimento, invece, all'indicatore "Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023" si rappresenta che le fasi di circolarizzazione tra So.Re.Sa. SpA e ARPAC sono periodiche. Quelle relative all'intero esercizio 2022, come da nota della DG Risorse Finanziarie prot. n. 581816 del 23/11/2022, sono iniziate nel mese di novembre 2022 e proseguite nei mesi successivi (come da carteggio acquisito agli atti della scrivente Direzione). Le date ultime di riscontro afferiscono alla sola validazione definitiva dei dati, avvenuta in linea con i tempi civilistici previsti per la chiusura dei bilanci consuntivi dei precitati enti. Pertanto, si richiede di considerare l'obiettivo come raggiunto in quanto il ritardo non è imputabile alla scrivente UOD. - Con riferimento all'indicatore "numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati/ numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati" si rappresenta che nel corso dell'anno 2023 sono stati inviati n.3 PRU relativi alle Gestioni ex UU.SS.LL. e sono stati tutti regolarizzati. Nello specifico i PRU nn.6/2023, n.2439/2023 e 2440/2023 sono stati riconosciuti con DGR n. 671/2023 e regolarizzati con DD n.878/2023. L'obiettivo pertanto è stato raggiunto al 100%.
500411 - Governo economico finanziario in raccordo con la dg risorse finanziarie	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500412 - Assistenza e interventi sociosanitari

Codice OBO	**2023OBO500412.03.01**			
Descrizione OBO	**Programmazione azioni di contrasto al gioco d'azzardo patologico**			
Codice OBSA	2023OBSA500400.03			
Descrizione OBSA	Miglioramento dei servizi sanitari offerti ai cittadini (obiettivo di valore pubblico: ambito a).			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Aziende sanitarie			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	95			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.18.20 - Miglioramento della Rete territoriale della Assistenza Sociosanitaria Interventi di contrasto alle dipendenze da gioco d'azzardo patologico			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	95	

Azione	Piano regionale di azioni di contrasto alle dipendenze patologiche e al gioco d'azzardo. Aggiornamento atti di programmazione azioni di contrasto al Gioco di Azzardo. Attività di monitoraggio dell'implementazione.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione atto di programmazione: numero 1 report di attuazione piano gap.	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Con nota prot. 0129333 del 09/03/2023 si è provveduto all'invio al Ministero della Salute del Piano regionale con allegato il report di attuazione piano Gap. Tutte le Aziende Sanitarie della Regione hanno aggiornato le rispettive programmazioni ed implementato le attività programmate nei relativi Piani, con stati di avanzamento a scarto differenziato ma ovunque avviate. La realizzazione delle attività ha comportato l'aumento del numero di cittadini in carico: 3.104 al 30/06/2023 a fronte di 3.084 alla data del 31/12/2022 mentre è in corso di rilevazione l'utenza al 31/12/2023. Permangono, in alcune realtà aziendali, le difficoltà connesse alla capacità di spesa dei fondi assegnati. A tal proposito, la Regione sta monitorando la rendicontazione della spesa delle singole ASL ed incentivando lo sblocco delle procedure ASL per la piena attuazione tecnico contabile delle azioni previste nel Piano regionale. Dall'analisi delle rendicontazioni trasmesse dalle AASSLL si rileva comunque il miglioramento dell'assistenza e della varia offerta di interventi e servizi in ogni ASL attraverso la capacità di consulenza e diagnosi in ogni Ser.D. con la possibilità per i cittadini, in alcune AASSLL, di accedere a servizi dedicati di secondo livello.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500412 - Assistenza e interventi sociosanitari

Codice OBO	**2023OBO500412.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.**			
Codice OBSA	2023OBSA500400.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nella sezione II del PIAO 2023/2025 sono state previste le misure del Piano dellaTrasparenza e della Prevenzione della Corruzione al fine di garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione. Le indicazioni sopra evidenziate sono state attuate rispettando i canoni della pubblicazione degli atti prodotti dalla UOD 12 (decreti e proposte di deliberazione con gli adempimenti in essi previsti). Si è proceduto, inoltre, alla presa in carico di richieste pervenute attraverso l'istituto dell'accesso civico e generalizzato di cui all'art. 5 del D.Lgs 33/2013, collaborando con la DG per i riscontri, compilando il registro degli accessi per i semestri del 2023. Nel corso del 2023, si è, inoltre, proceduto ad implementare un'azione di aggiornamento sui temi della trasparenza e della prevenzione della corruzione attraverso la distribuzione di materiali ai collaboratori della UOD 12, di sintesi su argomenti specifici nel corso di una riunione il cui verbale è agli atti della UOD. Nella riunione è stato trattato il focus sul codice di comportamento dei pubblici dipendenti e della Regione Campania e, lo stesso, è stato distribuito nella sua versione integrale, a mezzo mail, oltre a dare indicazione del link sul sito dell'amministrazione. Sono stati, altresì, consegnati materiali (in estratto, con riferimento alle modifiche apportate con il DPR 81/2023) quali il DPR 62/2013, il DPR 81/2023.Durante la riunione sono stati attraversati ulteriori argomenti collegati quali: 1. la struttura del PIAO; 2. La valutazione delle performance; 3. Il D. Lgs n. 33/2013 con riferimento all'accesso civico e generalizzato, gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della P.A. Il verbale ed i materiali collegati sono stati inviati altresì a mezzo mail, o recapitati a mano, a tutti i collaboratori della UOD 12. Alla luce di quanto esposto, pertanto, si rappresenta che tutti i riscontri richiesti dalla SPL sono stati forniti in maniera adeguata e tempestiva.

500412 - Assistenza e interventi sociosanitari

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500413 - Vigilanza contabile e amministrativa e percorsi attuativi di certificabilità dei bilanci di esercizio delle AA.SS.

Codice OBO	**2023OBO500413.03.01**		
Descrizione OBO	**Monitoraggio adempimenti AASSLL e AAOO**		
Codice OBSA	2023OBSA500400.03		
Descrizione OBSA	Miglioramento dei servizi sanitari offerti ai cittadini (obiettivo di valore pubblico: ambito a).		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Aziende sanitarie		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	95		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	95

Azione	Vigilanza adempimenti adozione bilanci consuntivi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione documentazione all'esito dell'attività di vigilanza sull'adozione bilanci consuntivi: n. documenti predisposti.	0,00	4,00	14,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Azione	Vigilanza adempimenti adozione bilanci preventivi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione documentazione all'esito dell'attività di vigilanza sull'adozione bilanci preventivi: n. documenti predisposti.	0,00	5,00	5,00	Indicatore di volume - Quantità (decrescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500413 - Vigilanza contabile e amministrativa e percorsi attuativi di certificabilità dei bilanci di esercizio delle AA.SS.

Codice OBO	**2023OBO500413.03.01**
Descrizione OBO	**Monitoraggio adempimenti AASSLL e AAOO**
Codice OBSA	2023OBSA500400.03
Descrizione OBSA	Miglioramento dei servizi sanitari offerti ai cittadini (obiettivo di valore pubblico: ambito a).
Relazione sulla valutazione	Per quanto riguarda l'indicatore "Vigilanza adempimenti adozione bilanci consuntivi" si rappresenta di aver condotto l'istruttoria contabile su 14 bilanci consuntivi adottati dalle Aziende sanitarie della Regione Campania. In particolare, sono stati approvati i bilanci consuntivi 2022 come di seguito dettagliato: Aorn Santobono, con DGRC n. 555 del 10/10/2023 Aou Federico II con DGRC n. 586 del 25/10/2023 Aorn Moscati con DGRC n. 595 del 25/10/2023 Aorn San Pio con DGRC n. 597 del 25/10/2023 Asl Caserta con DGRC n. 615 del 31/10/2023 IRCCS Pascale con DGRC n. 631 del 07/11/2023 Asl Avellino con DGRC n. 677 del 23/11/2023 Aorn Dei Colli n. 678 del 23/11/2023 Asl Napoli 1 Centro con DGRC n. 692 del 28/11/2023 Aorn Sant'Anna e San Sebastiano con DGRC n. 693 del 28/11/2023 Asl Napoli 2 Nord con DGRCn. 703 del 06/12/2023 Asl Napoli 3 Sud con DGRC n. 749 del 18/12/2023 Asl Salerno con DGRC n. 796 del 29/12/2023 Aorn Cardarelli con DGRC n. 797 del 29/12/2023 Pertanto, il target è stato raggiunto. – Per quanto riguarda l'indicatore Vigilanza adempimenti adozione bilanci preventivi si rappresenta di aver condotto l'istruttoria contabile su 5 bilanci preventivi adottati dalle Aziende sanitarie della Regione Campania. Si riporta di seguito il dettaglio dei suddetti bilanci preventivi 2024: Aorn Sant'Anna e San Sebastiano prot. n. 582768 del 01/12/2023 Aorn Santobono prot. n. 583140 del 01/12/2023 Aorn San Pio prot. n. 583146 del 01/12/2023 Aorn Dei Colli prot. n. 608766 del 18/12/2023 Asl Avellino prot. n. 621966 del 27/12/2023

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500413 - Vigilanza contabile e amministrativa e percorsi attuativi di certificabilità dei bilanci di esercizio delle AA.SS.

Codice OBO	**2023OBO500413.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.**			
Codice OBSA	2023OBSA500400.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Si rappresenta che la UOD di competenza ha provveduto a fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva a tutte le richieste effettuate dalla SPL. Nel dettaglio sono state riscontrate adeguatamente e tempestivamente le seguenti richieste: nota prot.n.320697 relativa all'attuazione misure PIAO Codice di Comportamento; nota prot.n.475226 rotazione del Personale. Attuazione Misura Generale PIAO 2023-2025 - Monitoraggio adempimenti misura paragrafo 2.3.7.; nota prot. n. 596565 "Griglia per SPL Delibera Anac 2023"; nota prot. n. 596565 - Pubblicazione informazioni ai sensi dell'art. 37, comma 1, lettera b) d.lgs. 33/2013 e-mail del 18.12.2023; nota prot. n. 307291 - Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza periodo 01/01/2023 – 30/06/2023; conflitto di interessi I Trimestre 2023; conflitto di interessi II Trimestre 2023; conflitti di interesse III Trimestre 2023; dichiarazione annuale incompatibilità carichi dirigenziali; obblighi di trasparenza.

500413 - Vigilanza contabile e amministrativa e percorsi attuativi di certificabilità dei bilanci di esercizio delle AA.SS.

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500415 - Monitoraggio Beni e Servizi Sanitari e non Sanitari

Codice OBO	**2023OBO500415.03.02**			
Descrizione OBO	**Potenziamento delle attività per lo smobilizzo delle quote premiali FSN**			
Codice OBSA	2023OBSA500400.03			
Descrizione OBSA	Miglioramento dei servizi sanitari offerti ai cittadini (obiettivo di valore pubblico: ambito a).			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Aziende sanitarie			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	95			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.18.10 - Finanziamento ordinario corrente per garantire l'erogazione dei LEA – Adempimenti per smobilizzo FSN anni quote premiali precedenti			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	95	

Azione	Verifica del rispetto della normativa in materia di beni e servizi da parte dellle Aziende Sanitarie				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione di relazione al Ministero competente sugli adempimenti per acquisto beni e servizi	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500415 - Monitoraggio Beni e Servizi Sanitari e non Sanitari

Codice OBO	**2023OBO500415.03.02**
Descrizione OBO	**Potenziamento delle attività per lo smobilizzo delle quote premiali FSN**
Codice OBSA	2023OBSA500400.03
Descrizione OBSA	Miglioramento dei servizi sanitari offerti ai cittadini (obiettivo di valore pubblico: ambito a).
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'obiettivo si rappresenta che la scrivente nella funzione di dirigente responsabile della U.O.D.15 Monitoraggio Beni e Servizi Sanitari e non Sanitari a far data dal 01/09/2023 al fine di provvedere al raggiungimento dell'obiettivo: Potenziamento delle attività per lo smobilizzo delle quote premiali FSN ha condotto le attività di monitoraggio della Verifica del rispetto della normativa in materia di beni e servizi da parte di Soresa SPA e delle Aziende Sanitarie, per quanto attiene alle procedure di acquisizione di beni e servizi in via diretta. A)In particolare la Scrivente per l'annualità 2023, si è interfacciata con la Soresa Spa e le AA.SS.LL ed ha richiesto con nota prot. reg. n.523684 del 31.10.2023 apposita rendicontazione delle procedure di acquisizione di beni e servizi per l'anno 2023 in linea con la normativa vigente; In esito a tale richiesta, sono pervenuti, ad oggi, i seguenti riscontri: - Soresa, prot. n. 18199 del 29/11/2023, acquisita al prot. reg. n. 583226 del 01/12/2023; - ASL Avellino, prot. n.108200 del 30/11/2023, acquisita al prot. reg. n. 583079 del 01/12/2023; - ASL Caserta, prot. n. 273963 del 22/11/2023, acquisita al prot. reg. n. 569147 del 24.11.2023 - ASL Napoli 2 Nord, prot. n. 51307/u del28/11/2023, acquisita al prot. reg. n. 583099 del 01/12/2023; - ASL Napoli 3 Sud, prot. n.230123 del 28/11/2023 acquisita al prot. reg. n. 576812 del 29.11.2023; - ASL Salerno, prot. n. 224275 del 21.11.2023 acquisita al prot. reg. n. 563264 del 22.11.2023. Sono in fase di acquisizione i riscontri da parte delle AA.SS.LL di Benevento e Napoli 1 Centro. B) Inoltre, per quanto attiene agli adempimenti LEA -MEF 2021-2022, la Scrivente ha richiesto con note prot. nn. 602626 del 13.12.2023 (Soresa) e 602635 del 13.12.2023 (AA.SS.LL., AA.OO.UU., I.R.C.C.S.) apposita relazione informativa concernente l'attestazione del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 15, comma 13, lettere a, d, e del D.L. 95/2012 e art. 9 ter (commi da 1 a 5) del D.L. 78/2015. In esito a tali richieste sono pervenuti, ad oggi, i seguenti riscontri che si allegano: - ASL Avellino, acquisita al prot. reg. n. 617251 del 21.12.2023; - ASL Benevento, acquisita al prot. reg. n. 620953 del 27.12.2023; - A.O. "Santobono – Pausilipon" acquisita al prot. reg. n. 608653 del 18.12.2023; - AO Vanvitelli, acquisita al prot. reg. n. 617270 del 21.12.2023; - SORESA Spa, acquisita al prot. reg. n. 617685 del 21.12.2023; - AORN Caserta "Sant'Anna e San Sebastiano, acquisita al prot. reg. n. 621016 del 27.12.2023; Sono in fase di acquisizione i riscontri da parte delle AA.SS.LL di Caserta, Na 1, Na 2, Na 3, Salerno, e AA.OO e AA.OO UU Cardarelli, Dei Colli, Ruggi, Federico II, San Pio, Moscati e dell'IRCCS Pascale, che non appena disponibili si invieranno. Tali documenti sono stati acquisiti agli atti e riassunti in apposita relazione informativa delle procedure di acquisto poste in essere da So.Re.Sa. S.p.A e in via diretta dalle Aziende Sanitarie. Tale relazione, inoltrata successivamente alla Segreteria del Comitato LEA MEF- con nota prot. n. 623204 del 28.12.2023 invio mediante DOCSPA n. 11-A del 28.12.2023, nonché a Consip ed ANAC con nota prot. n. 623210 del 28.12.2023, per assolvere a quanto previsto dall'Allegato 2 Documento adempimenti LEA 2021- MEF- lettera b) acquisti di beni e servizi. C) Inoltre, nell'ambito delle attività di monitoraggio della spesa farmaceutica III trimestre 2023 e mensili (luglio, agosto e settembre 2023) previste dagli Adempimenti LEA -flussi C.14-C.15 e nello specifico del confronto tra la spesa rilevata dai Flussi Informativi NSIS di Distribuzione Diretta e per Conto e dei Consumi Ospedalieri (Sell-out) rispetto ai dati del CE e del Flusso "Traccia" (sell-in), la Scrivente UOD ha provveduto a richiedere a Soresa l'invio dei dati informativi necessari ed il report aggiornato con i valori dei flussi trasmessi al Sistema NSIS e relative analisi dei dati. In esiti al riscontro fornito dalla Soresa spa la scrivente, in collaborazione con la competente UOD 07, ha trasmesso alla Segreteria del Comitato adempimenti LEA c/o Ministero della Salute, in data

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500415 - Monitoraggio Beni e Servizi Sanitari e non Sanitari

Codice OBO	**2023OBO500415.03.02**
Descrizione OBO	**Potenziamento delle attività per lo smobilizzo delle quote premiali FSN**
Codice OBSA	2023OBSA500400.03
Descrizione OBSA	Miglioramento dei servizi sanitari offerti ai cittadini (obiettivo di valore pubblico: ambito a).
	19.12.2023 con prot. reg. n. 613363, le risultanze del monitoraggio e il valore di spesa complessiva relativa ai Flussi NSIS (DD+DPC+CO) in Regione Campania al III trimestre 2023. Sono stati trasmessi, inoltre, i flussi in formato excel relativi alle singole mensilità con prot. nn. 613374 (luglio), 613391 (agosto) e 613338 (settembre) del 19.12.2023. La citata documentazione è stata inviata mediante sistema DOCSPA. Da tutto quanto sopra esposto si evince che è stato garantito il monitoraggio concernente il rispetto della normativa in materia di beni e servizi da parte delle Aziende Sanitarie: predisponendo la relazione al Ministero competente sugli adempimenti per acquisto beni e servizi; nonché il debito informativo sui flussi C14-C15 garantendo il riallineamento dei dati, contribuendo al Potenziamento delle attività per lo smobilizzo delle quote premiali FSN . L'obiettivo, pertanto, è stato raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500415 - Monitoraggio Beni e Servizi Sanitari e non Sanitari

Codice OBO	**2023OBO500415.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.**			
Codice OBSA	2023OBSA500400.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500415 - Monitoraggio Beni e Servizi Sanitari e non Sanitari

Codice OBO	**2023OBO500415.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.**
Codice OBSA	2023OBSA500400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'obiettivo la scrivente nella funzione di dirigente della U.O.D.15 Monitoraggio Beni e Servizi Sanitari e non Sanitari a far data dal 01/09/2023, rappresenta che è stato garantito, l'assolvimento degli obblighi finalizzati alla prevenzione della corruzione e adempimento degli obblighi di trasparenza mediante riunioni periodiche informative e formative con il personale afferente alla UOD 50.04.15 al fine di garantire la circolarizzazione delle informazioni e l'aggiornamento delle attività di competenza della U.O.D. 15 (per quanto in essere agli atti relativamente al periodo 01/01/2023/31/08/2023). Inoltre, si rappresenta che la UOD 15 ha riscontrato adeguatamente e tempestivamente a 12 richieste su 12 pervenute dalla SPL. Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto al 100%., come di seguito dettagliato. 1) nota prot.n.320697 del 23.06.2023/ riscontrato nota con prot. n. 479150 del 9.10.2023; 2) nota prot.n.475226 del 05.10.2023/ riscontrato con nota prot. n. 496228 del 17.10.2023; 3) Nota prot. n. 596565 dell'11.12.2023/ riscontrato con file excel debitamente compilato "Griglia per SPL Delibera Anac 2023"; 4) Nota prot. n. 596565/2023/ riscontrato con nota prot. n. 611122 del 19.12.2023 Pubblicazione informazioni ai sensi dell'art. 37, comma 1, lettera b) dlgs 33/2013 e mail del 18.12.2023; 5) Nota prot. n.307291 del 15.06.2023 "Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza periodo 01/01/2023 – 30/06/2023"/ riscontrata con mail del 18 luglio 2023; 6) Email di richiesta/e mail di riscontro conflitto di interessi I Trimestre 2023; 7) E mail di richiesta/e mail riscontro conflitto di interessi II Trimestre 2023; 8) E mail di richiesta /Mancato riscontro valevole quale assenza di conflitti di interesse III Trimestre 2023; 9) Modulistica dichiarazione annuale incompatibilità carichi dirigenziali UOD 15; 10) Richiesta obblighi di trasparenza/ riscontro nota prot. 84148 recante: obblighi di trasparenza; 11) Verbale giornata formativa "Trasparenza e prevenzione della corruzione" prot. n. 450561 del 22.09.2023; 12) Verbale giornata formativa "Codice di comportamento" prot. n. 479150 del 09.10.2023. Si allega alla presente la citata documentazione. Da quanto sopra esposto deriva che tutti gli obiettivi operativi assegnati nel 2023 alla UOD 15 sono stati raggiunti in maniera coerente con quanto previsto dal Piano, nonostante l'organico di personale assegnato alla stessa si componga di una unica risorsa di categoria C.
500415 - Monitoraggio Beni e Servizi Sanitari e non Sanitari	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500416 - Monitoraggio e Gestione delle piattaforme informatiche - Rapporto con gli Organi centrali per la corretta implementazione dei Flussi Sanitari

Codice OBOMOD	**2023OBO500416.06.01**			
Descrizione OBOMOD	**Interventi di Sanità digitale**			
Codice OBSA	2023OBSA500400.06			
Descrizione OBSA	Implementazione dei servizi sanitari in formato digitale (obiettivo di valore pubblico: ambito a)			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Aziende sanitarie			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	45			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.18.06 - Interventi di Sanità Digitale rivolti ai cittadini della Regione Campania			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	45	

Azione	Adeguamento del formato dei documenti, appartenenti al nucleo minimo, inviati al Fascicolo Sanitario Elettronico da parte delle Aziende Sanitarie secondo il formato definito dalle nuove linee guida FSE 2.0

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di Aziende che trasmettono al Fascicolo Sanitario Elettronico almeno una tipologia di documenti appartenenti al nucleo minimo nel formato definito dalle nuove linee guida FSE 2.0	0,00	10,00	17,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500416 - Monitoraggio e Gestione delle piattaforme informatiche - Rapporto con gli Organi centrali per la corretta implementazione dei Flussi Sanitari

Codice OBOMOD	**2023OBO500416.06.01**
Descrizione OBOMOD	**Interventi di Sanità digitale**
Codice OBSA	2023OBSA500400.06
Descrizione OBSA	Implementazione dei servizi sanitari in formato digitale (obiettivo di valore pubblico: ambito a)
Relazione sulla valutazione	Per il corretto raggiungimento del primo obiettivo operativo, collegato a quello strategico "Implementazione dei servizi sanitari in formato digitale (obiettivo di valore pubblico: ambito a)", nonché obiettivo strategico del Documento Economia e Finanza Regionale, questa UOD, nel perseguire la linea di azione rivolta alla realizzazione di Interventi di Sanità Digitale rivolti ai cittadini della Regione Campania, ha provveduto ad assicurare l'adeguamento del formato dei documenti, appartenenti al nucleo minimo, inviati al Fascicolo Sanitario Elettronico da parte delle Aziende Sanitarie secondo il formato definito dalle nuove linee guida del Fascicolo Sanitario Elettronico 2.0. Nello specifico, sono state eseguite 3 tipologie di attività: il monitoraggio degli interventi finalizzati all'adozione delle nuove Linee Guida da parte delle aziende pubbliche e private; il supporto alle strutture private accreditate per l'adozione delle nuove Linee Guida ed il monitoraggio dell'alimentazione del Fascicolo Sanitario Elettronico da parte delle aziende pubbliche e private. Per quello che concerne la prima attività, a partire dal mese di gennaio 2023, i fornitori degli applicativi verticali, operanti presso le aziende sanitarie pubbliche in Regione Campania, hanno avviato il processo di accreditamento al gateway, permettendo alla Regione Campania di avviare dal mese di aprile l'alimentazione del Fascicolo Sanitario Elettronico da parte di alcune strutture sanitarie con referti nel formato FSE 2.0 e cioè PDF con CDA2 innestato, firmati in PAdES e da applicativi accreditati al gateway. Il supporto alle strutture private accreditate per l'adozione delle nuove Linee Guida Fascicolo Sanitario Elettronico 2.0 è stato perseguito fissando 3 video-conferenze a settimana, per un totale complessivo di n. 139 slot, nei giorni di Martedì, dalle ore 10 alle 11; di Mercoledì, dalle ore 10 alle 11, e di Giovedì, dalle ore 10 alle 12, alle quali si poteva partecipare tramite l'utilizzo di un apposito link, comunicato agli interessati, nelle quali è stato fornito supporto alle strutture private accreditate ed ai propri fornitori in merito alle iniziative legate al Fascicolo Sanitario Elettronico che si sono collegate nelle varie sessioni. Per quanto riguarda, infine, il monitoraggio dell'alimentazione del Fascicolo Sanitario Elettronico da parte delle aziende pubbliche e private, mediamente ogni settimana è stato fornito ai Referenti del Fascicolo Sanitario Elettronico delle 17 aziende pubbliche, il report estratto dalla piattaforma Tessera Sanitaria contenente il numero di referti inviati al Fascicolo Sanitario Elettronico da parte di tutte le strutture sanitarie pubbliche e private, per permettere il monitoraggio dell'alimentazione da parte di quest'ultime. L'indicatore per il raggiungimento dell'obiettivo in discussione indicato nel piano delle performance è il n° di Aziende che trasmettono al Fascicolo Sanitario Elettronico almeno una tipologia di documenti appartenenti al nucleo minimo nel formato definito dalle nuove linee guida Fascicolo Sanitario Elettronico 2.0 con target fissato a 10. Tale target è stato superato come si evidenzia dal report estratto dalla piattaforma TS al 9 dicembre 2023 e di seguito sintetizzata: 201 - AVELLINO --> 2 tipologie inviate secondo il nuovo formato (Referto di Laboratorio, Referto di radiologia) 202 - BENEVENTO --> 2 tipologie inviate secondo il nuovo formato (Referto di Laboratorio, Referto specialistico) 203 - CASERTA --> 5 tipologie inviate secondo il nuovo formato (Lettera di dimissione ospedaliera,Referto di Laboratorio,Referto di radiologia,Referto specialistico,Verbale di pronto soccorso) 204 - NAPOLI 1 CENTRO --> 5 tipologie inviate secondo il nuovo formato (Lettera di dimissione ospedaliera,Referto di Laboratorio,Referto di radiologia,Referto specialistico,Verbale di pronto soccorso) 205 - NAPOLI 2 NORD --> 4 tipologie inviate secondo il nuovo formato (Lettera di dimissione ospedaliera,Referto di Laboratorio,Referto di radiologia,Verbale di pronto soccorso) 206 - NAPOLI 3 SUD --> 4 tipologie inviate secondo il nuovo formato (Lettera di dimissione ospedaliera,Referto di Laboratorio,Referto specialistico,Verbale di pronto soccorso)

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500416 - Monitoraggio e Gestione delle piattaforme informatiche - Rapporto con gli Organi centrali per la corretta implementazione dei Flussi Sanitari

Codice OBOMOD	**2023OBO500416.06.01**
Descrizione OBOMOD	**Interventi di Sanità digitale**
Codice OBSA	2023OBSA500400.06
Descrizione OBSA	Implementazione dei servizi sanitari in formato digitale (obiettivo di valore pubblico: ambito a)
	207 - SALERNO --> 4 tipologie inviate secondo il nuovo formato (Lettera di dimissione ospedaliera,Referto di Laboratorio,Referto di radiologia,Verbale di pronto soccorso) 901 - AZIENDA OSPEDALIERA A. CARDARELLI --> 5 tipologie inviate secondo il nuovo formato (Lettera di dimissione ospedaliera,Referto di Laboratorio,Referto di radiologia,Referto specialistico,Verbale di pronto soccorso) 902 - AZIENDA OSPEDALIERA SANTOBONO - PAUSILIPON --> 5 tipologie inviate secondo il nuovo formato (Lettera di dimissione ospedaliera,Referto di Laboratorio,Referto di radiologia,Referto specialistico,Verbale di pronto soccorso) 903 - AZIENDA OSPEDALIERA MONALDI-COTUGNO-CTO --> 4 tipologie inviate secondo il nuovo formato (Lettera di dimissione ospedaliera,Referto di Laboratorio,Referto di radiologia,Verbale di pronto soccorso) 904 - OO.RR. S. GIOVANNI DI DIO E RUGGI D'ARAGONA --> 4 tipologie inviate secondo il nuovo formato (Lettera di dimissione ospedaliera,Referto di Laboratorio,Referto di radiologia,Verbale di pronto soccorso) 905 - AZIENDA OSPEDALIERA S. GIUSEPPE MOSCATI - AVELLINO --> 5 tipologie inviate secondo il nuovo formato (Lettera di dimissione ospedaliera,Referto di Laboratorio,Referto di radiologia,Referto specialistico,Verbale di pronto soccorso) 906 - AZIENDA OSPEDALIERA G. RUMMO --> 5 tipologie inviate secondo il nuovo formato (Lettera di dimissione ospedaliera,Referto di Laboratorio,Referto di radiologia,Referto specialistico,Verbale di pronto soccorso) 907 - AZIENDA OSPEDALIERA CASERTA --> 4 tipologie inviate secondo il nuovo formato (Lettera di dimissione ospedaliera,Referto di Laboratorio,Referto di radiologia,Verbale di pronto soccorso) 908 - AZIENDA UNIVERSITARIA POLICLINICO --> 2 tipologie inviate secondo il nuovo formato (Lettera di dimissione ospedaliera,Verbale di pronto soccorso) 909 - AZIENDA UNIVERSITARIA POLICLINICO FEDERICO II --> 3 tipologie inviate secondo il nuovo formato (Lettera di dimissione ospedaliera,Referto di Laboratorio,Verbale di pronto soccorso) 910 - ISTITUTO NAZIONALE TUMORI FONDAZIONE PASCALE --> 4 tipologie inviate secondo il nuovo formato (Lettera di dimissione ospedaliera,Referto di Laboratorio,Referto di radiologia,Referto specialistico) Come si evidenzia tutte le 17 aziende pubbliche (ben oltre le 10 indicate nell’obiettivo) inviano al FSE più di una tipologia di referti secondo il formato definito dalle nuove linee guida FSE.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500416 - Monitoraggio e Gestione delle piattaforme informatiche - Rapporto con gli Organi centrali per la corretta implementazione dei Flussi Sanitari

Codice OBO	**2023OBO500416.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.**			
Codice OBSA	2023OBSA500400.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500416 - Monitoraggio e Gestione delle piattaforme informatiche - Rapporto con gli Organi centrali per la corretta implementazione dei Flussi Sanitari

Codice OBO	**2023OBO500416.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.**
Codice OBSA	2023OBSA500400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Per questo obiettivo operativo, collegato con l'obiettivo strategico "Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione", questa UOD, allo scopo di migliorare l'informazione e l'incremento delle attività di sensibilizzazione sul tema della trasparenza e anticorruzione, ha provveduto a organizzare un incontro nel quale rendere edotto il personale nella stessa incardinato sia sull'identificazione e valutazione dei rischi corruttivi che su specifiche misure organizzative per il trattamento del rischio corruttivo. A quest'incontro, al quale ha presenziato anche lo scrivente, i funzionari incardinati nella UOD hanno dapprima descritto come l'identificazione dei rischi corruttivi nella Pubblica Amministrazione richiede un approccio analitico mirato alla comprensione delle dinamiche interne, dei processi decisionali e delle interazioni tra funzionari pubblici e soggetti esterni, illustrando le principali componenti di questo processo, ossia: a) la mappatura dei processi chiave; b) l'individuazione di posizioni a rischio elevato; c) l'analisi delle relazioni interne ed esterne; d) la collaborazione con organismi di controllo ed organizzazioni anticorruzione; e) la promozione della trasparenza; f) l'analisi delle procedure di appalto e gestione delle risorse umane. Successivamente, hanno descritto quali sono le misure che un'organizzazione può mettere in atto per ridurre al minimo le opportunità per pratiche illecite e che promuovano la trasparenza, l'etica e l'integrità all'interno della pubblica amministrazione, attraverso i seguenti punti di sintesi: a) Elaborazione di un Codice Etico e di Condotta; b) Prevedere formazione continua del personale pubblico su tali tematiche; c) Creazione di una Struttura di Controllo Interno; d) Implementare un sistema di segnalazione anonima per consentire ai dipendenti di segnalare sospette pratiche corruttive senza paura di ritorsioni; e) Stabilire procedure per la dichiarazione e la gestione dei conflitti di interesse; f) Favorire la trasparenza nelle decisioni e nei processi amministrativi e garantire l'accesso alle informazioni pubbliche e la divulgazione aperta delle decisioni rilevanti; g) Collaborare con le autorità anticorruzione e partecipare a iniziative regionali o nazionali per la prevenzione della corruzione; h) Adottare le linee guida e le best practice raccomandate dalle autorità competenti; i) Definire sanzioni chiare e proporzionate per violazioni delle norme etiche e delle politiche anti-corruzione; j) Rivedere e aggiornare periodicamente le politiche anti-corruzione in base all'evoluzione delle leggi, delle normative e delle migliori pratiche. Il confronto tra i colleghi è stato proattivo e costruttivo ed ha sicuramente contributo all'incremento della sensibilità sul tema della trasparenza e anticorruzione all'interno del personale della UOD. L'indicatore di raggiungimento dell'obiettivo, nel perseguire l'azione "fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla Struttura di Primo Livello", è rappresentato da un indice in cui al numeratore vi è il totale dei riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla Struttura di Primo Livello ed al denominatore il totale dei riscontri richiesti dalla stessa, con target fissato al 100% è stato raggiunto avendo questa Unità organizzativa riscontrato in modo adeguato e puntuale, a tutte le 10 richieste provenienti dalla Struttura di Primo Livello. Nel dettaglio sono state riscontrate adeguatamente e tempestivamente le seguenti richieste: 1. nota prot n 320697 relativa all'attuazione misure PIAO Codice di Comportamento; 2. nota prot n 475226 rotazione del Personale. Attuazione Misura Generale PIAO 2023-2025 - Monitoraggio adempimenti misura paragrafo 2.3.7.; 3. nota prot n 596565 "Griglia per SPL Delibera Anac 2023";

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500416 - Monitoraggio e Gestione delle piattaforme informatiche - Rapporto con gli Organi centrali per la corretta implementazione dei Flussi Sanitari

Codice OBO	**2023OBO500416.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.**
Codice OBSA	2023OBSA500400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	4. nota prot n 596565 - Pubblicazione informazioni ai sensi dell'art 37, comma 1, lettera b) D Lgs 33/2013 e-mail del 18/12/2023; 5. nota prot N 307291 - Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza periodo 01/01/2023 – 30/06/2023; 6. conflitto di interessi I Trimestre 2023; 7. conflitto di interessi II Trimestre 2023; 8. conflitti di interesse III Trimestre 2023; 9. dichiarazione annuale di incompatibilità incarichi dirigenziali; 10. obblighi di trasparenza.
Codice OBO	**2023OBO500416.25.01**
Descrizione OBO	**Corretta Gestione Contabile SSL**
Codice OBSA	2023OBSA500400.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Missioni e Programmi	
Stakeholders	Cittadini e collettività
Data inizio	01/01/2023 — **Data fine** 31/12/2023
Peso	5
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR — No
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	
Risultato	100 — **Risultato pesato** 5

Azione	Grado di realizzazione degli investimenti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Sommatoria pagamenti totali titolo II/ sommatoria competenza assestato titolo II	0,00%	70,00%	70,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Per questo obiettivo operativo, collegato a quello strategico "Corretta Gestione Contabile della Struttura di Primo Livello comprensiva di tutte le Strutture di Secondo Livello", l'azione da seguire per il raggiungimento dell'obiettivo è il "grado di realizzazione degli investimenti". L'indicatore utilizzato per valutare il conseguimento o meno dell'obiettivo è dato da un indice in cui al numeratore vi è la sommatoria dei pagamenti totali afferenti al titolo II ed al denominatore la sommatoria di competenza assestato del titolo II, con target fissato al 70%. Sul punto, bisogna specificare che i capitoli di uscita gestiti da questa UOD sono a destinazione vincolata e collegati a quello di entrata che viene alimentato al raggiungimento di una serie di obiettivi. Per cui, le risultanze evidenziate nell'applicativo contabile interno vanno lette in tale chiave, e non nella dizione letterale dell'indicatore indicato nel piano delle performance 2023, con la conclusione del pieno raggiungimento dell'obiettivo prestabilito.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500416 - Monitoraggio e Gestione delle piattaforme informatiche - Rapporto con gli Organi centrali per la corretta implementazione dei Flussi Sanitari

Codice OBO	**2023OBO500416.26.01**			
Descrizione OBO	**Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero.**			
Codice OBSA	2023OBSA500400.26			
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Aziende sanitarie			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	45			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.18.05 - Interventi di rinnovamento e ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	45	

Azione	Progettazione e implementazione di un database per il monitoraggio delle procedure di sostituzione e acquisizione delle 407 grandi apparecchiature delle 17 Aziende sanitarie e ospedaliere relativo all'attuazione della Missione M6.C2-1.1.2 del PNRR

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Progettazione e implementazione di un database	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500416 - Monitoraggio e Gestione delle piattaforme informatiche - Rapporto con gli Organi centrali per la corretta implementazione dei Flussi Sanitari

Codice OBO	**2023OBO500416.26.01**
Descrizione OBO	**Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero.**
Codice OBSA	2023OBSA500400.26
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Relazione sulla valutazione	Per il quarto obiettivo operativo “Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero”, collegato a quello strategico “Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi”, nonché obiettivo strategico del Documento Economia e Finanza Regionale, l’azione da seguire per il raggiungimento dell’obiettivo è rappresentata dal “grado di realizzazione degli investimenti” e l’indicatore di raggiungimento per tale obiettivo si identifica nella progettazione ed implementazione di un database per il monitoraggio delle procedure di sostituzione ed acquisizione delle 407 grandi apparecchiature delle 17 Aziende sanitarie ed ospedaliere relativo all'attuazione della Missione M6.C2-1.1.2 del PNRR. Allo scopo di poter raggiungere l’obiettivo prefissato, si è proceduto alla creazione di un DATABASE RELAZIONALE (DB) relativo alla raccolta automatizzata della documentazione inerente alle schede intervento proposte dai Responsabili Unici del Procedimento delle Aziende Sanitarie e relative alla Missione PNRR M6.C2 – 1.1.2. Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero (Grandi apparecchiature Sanitarie). Questo investimento consiste nel migliorare la digitalizzazione dell'assistenza e migliorare la qualità dei processi, garantendo la sicurezza dei pazienti e l'erogazione di servizi di alta qualità. L'investimento si riferisce all’ammodernamento digitale del parco tecnologico ospedaliero tramite la sostituzione di modelli obsoleti con modelli tecnologicamente avanzati. La creazione del Database si è resa d’obbligo, vista la quantità degli interventi previsti (407), e la complessità dei dati associati ad ognuno di essi. Sintetizzando la situazione in una figura riepilogativa, agli atti di questa UOD, si può verificare il numero di tabelle e campi, necessari per monitorare l’investimento nella sua interezza e tenere così aggiornati, in maniera costante, i vari flussi informativi da sottoporre, in seguito, sia agli organi decisionali di indirizzo politico che amministrativo. Per motivi di opportunità si è scelto di creare il DB su un server DB già esistente ed in uso da questa struttura per il monitoraggio dei Flussi Sanitari provenienti da NSIS. Attualmente su questo server è in funzione un database Postgres, installato su piattaforma Centos, e disponibile fisicamente presso il CRED della Regione Campania. L’indirizzo IP del Server è 172.19.16.156 e l’applicativo risulta essere accessibile, sulla porta standard Postgres 5432, da tutti i software di calcolo tradizionali, usando ovviamente le relative credenziali di accesso in possesso del personale incardinato in questa UOD. La figura 1 di cui sopra, rappresenta il Diagramma DB semplificato, ottenuto dall’utilizzo del software DATAGRIP, concesso in licenza alla UOD 50.04.16.

500416 - Monitoraggio e Gestione delle piattaforme informatiche - Rapporto con gli Organi centrali per la corretta implementazione dei Flussi Sanitari

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500417 - Attività consultoriali e assistenza materno-infantile

Codice OBO	**2023OBO500417.03.01**			
Descrizione OBO	**Screening SMA (Sindrome Metabolica Atrofia Muscolare)**			
Codice OBSA	2023OBSA500400.03			
Descrizione OBSA	Miglioramento dei servizi sanitari offerti ai cittadini (obiettivo di valore pubblico: ambito a).			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	95			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.18.07 - Miglioramento LEA: Informatizzazione delle attività consultoriali, potenziamento per le malattie croniche in età evolutiva con l'ausilio della telemedicina in tutte le sue forme, informatizzazione delle attività di screening neonatali obbligatori (metabolico, audiologico, oftalmologico) attraverso apposita piattaforma regionale, attività di controllo della raccolta del sangue cordonale (BASCO), potenziamento dell'offerta regionale della Procreazione Medicalmente Assistita (PMA) anche attraverso le aperture di nuovi centri pubblici.			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	95	

Azione	Coordinamento e monitoraggio delle attività di screening per la SMA				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di nuovi nati a cui viene offerto di sottoporsi a screening SMA / Nuovi nati	0,00%	99,00%	99,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	La Regione Campania con DGRC n. 303 del 21/06/2022 ha approvato il programma sperimentale di screening neonatale denominato NEOSMA Campania e il relativo piano economico. Tale programma di screening neonatale ha implementato gli screening neonatali in regione Campania con la finalità di favorire la diagnosi precoce dell'Atrofia Muscolare Spinale (SMA) ed è rivolto a tutti i nuovi nati della Campania. Attivo dal 1° aprile 2023, il progetto ha durata biennale: contestualmente allo Screening Neonatale Esteso (obbligatorio),viene offerta la possibilità, previa acquisizione del consenso informato da parte dei genitori, di effettuare questo ulteriore screening al neonato. L'identificazione precoce della malattia consente la somministrazione di terapie farmacologiche estremamente efficaci nel bloccare il progredire della SMA. Lo screening pur non essendo ancora inserito nei Livelli Essenziali di Assistenza, è risultato però estremamente rilevante per l'epidemiologia regionale. Alla luce di quanto esposto si evince che il programma di screening è stato offerto a tutti i nuovi nati in Regione Campania, raggiungendo pienamente il target del 99%. I dati presenti nel Flusso Regionale riportano che dalla data di avvio, 1° aprile 2023 al 31 Dicembre 2023, n.31.545 neonati sono stati sottoposti al test sul totale di nuovi nati a cui è stato offerto, ovvero 33.323.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500417 - Attività consultoriali e assistenza materno-infantile

Codice OBO	**2023OBO500417.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.**			
Codice OBSA	2023OBSA500400.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	La UOD 50.04.17 ha contribuito alla realizzazione dell'obiettivo strategico trasversale in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione, attraverso il perseguimento dell'obiettivo operativo di propria competenza "Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione". In particolare ha fornito riscontro alla SPL in maniera adeguata e tempestiva rispetto a tutte le richieste pervenute dalla stessa.

500417 - Attività consultoriali e assistenza materno-infantile

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2023OBO500491.03.01**		
Descrizione OBO	**Implementazione della rete regionale delle malattie rare**		
Codice OBSA	2023OBSA500400.03		
Descrizione OBSA	Miglioramento dei servizi sanitari offerti ai cittadini (obiettivo di valore pubblico: ambito a).		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	95		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	95

Azione	Stesura percorso diagnostico terapeutico assistenziale per le malattie rare				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione di provvedimenti e disposizioni operative	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	In relazione all'obiettivo "Implementazione della rete regionale malattie rare - Stesura percorso diagnostico terapeutico assistenziale per le malattie rare", si è provveduto ad attivare percorsi aziendali dei PDTA/PT regionali attraverso incontri periodici con i Referenti dei Presidi Regionali di riferimento per le malattie rare che ha consentito di approvare sia nuovi PDTA che la Revisione di PDTA licenziati negli anni precedenti. Nello specifico con Decreto Dirigenziale n.70 del 23/2/2023 sono stati adottati n.4 Percorsi Diagnostici-Terapeutici Assistenziali per la Ittiosi Congenita, la Cheratodermie Palmoplantari, l'Epidermolisi Bollosa e il Pemfigoide Bolloso, approvati tutti nella seduta dell'11 gennaio 2023 dal Gruppo di Esperti in Malattie Rare, e con Decreto Dirigenziale n. 483 del 26/7/2023 è stato adottato il PDTA ex-novo per la malattia di Wilson, approvato nella seduta del 25 luglio 2023 dal Gruppo di Esperti in Malattie Rare. Con Decreto Dirigenziale n.495 del 27/7/2023 è stato revisionato il PDTA della Epidermiolisi Bollosa e sono stati adottati n. 4 Protocolli Terapeutici ex novo per la malattia di Behcet (RC0210), per la malattia di Fabry (RCG080), per la malattia di Gaucher (RCG080), per l'Angioedema Ereditario (RC0190) e per la Carenza congenita di alfa-1-antitripsina (RC0200) del paziente raro in Regione Campania, approvati tutti nella seduta del 25 luglio 2023 dal Gruppo di Esperti in Malattie Rare. Con Decreto Dirigenziale n. 807 del 30/11/2023 è stato adottato il Protocollo Terapeutico per la Cistite Interstiziale (codice RJ0030) approvato nella seduta del 14 novembre 2023 dal Gruppo di Esperti in Malattie Rare. Tutti i documenti sono stati preventivamente condivisi con le Direzioni aziendali dei presidi della rete e delle ASL.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2023OBO500491.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.**			
Codice OBSA	2023OBSA500400.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Lo Staff 50.04.91 ha contribuito alla realizzazione dell’obiettivo strategico trasversale in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione, attraverso il perseguimento dell’obiettivo operativo di propria competenza “Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione”. In particolare ha fornito riscontro alla SPL in maniera adeguata e tempestiva rispetto a tutte le richieste pervenute dalla stessa.

500491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2023OBO500492.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.**			
Codice OBSA	2023OBSA500400.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'ufficio di Staff 92 ha fornito riscontro alla SPL in maniera adeguata e tempestiva rispetto a tutte le richieste pervenute dalla stessa.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2023OBO500492.25.01**		
Descrizione OBO	**Potenziamento delle competenze del personale della DG in materia di gestione contabile**		
Codice OBSA	2023OBSA500400.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	95		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	95

Azione	Organizzazione di una giornata formativa rivolta ai funzionari delle UUOODD				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Verbale della giornata formativa	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2023OBO500492.25.01**
Descrizione OBO	**Potenziamento delle competenze del personale della DG in materia di gestione contabile**
Codice OBSA	2023OBSA500400.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'obiettivo "Potenziamento delle competenze del personale della DG in materia di gestione contabile" si rappresenta che, nel corso del 2023, lo Staff 92 è stato promotore della realizzazione di un corso di formazione in materia di corretta gestione contabile. In primo luogo, si è proceduto ad analizzare il fabbisogno formativo dei dipendenti della Direzione Generale 50.04. Difatti, la relazione sulla performance 2022 aveva rilevato difficoltà nella predisposizione degli adempimenti economico – contabili per quanto riguarda l'utilizzo efficiente dell'applicativo SAP e nella predisposizione delle schede di bilancio. Sono, quindi, stati individuati i partecipanti alla formazione a seguito di nota prot. 463961 trasmessa dallo scrivente in qualità di Dirigente di Staff 92 - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo. Il giorno 27 novembre 2023, alle ore 11.00, su convocazione del Direttore Generale – nota prot. 540768, si è tenuto un incontro formativo con il personale designato dalle UUOODD/Staff della Direzione Generale per la Tutela della Salute e Coordinamento del SSR. Il corso è stato suddiviso in una parte teorica ed una pratica. Per quanto riguarda la sessione di formazione teorica, sono stati affrontati i seguenti argomenti: - Anticorruzione; - D.Lgs. 118/2011; - Principio di programmazione: Documenti, scadenze e soggetti coinvolti; - Variazioni di Bilancio; - Regolamento Regionale N. 5/2018; - Focus Bilancio di Previsione; - Perimetro Sanitario: Definizione da D.Lgs. 118/2011 - Regole contabili; - Introduzione GSA; - Capitoli di Entrate e Uscita; - Piano dei Conti Integrato; Il corso ha previsto, inoltre, una sessione di formazione pratica all'utilizzo dell'applicativo SAP e delle principali attività svolte dalla Direzione. Tale momento formativo ha riguardato la descrizione dettagliata delle funzionalità del Menù, la consultazione capitoli di Bilancio, delle Schede Capitoli, degli stanziamenti competenza, cassa e variazioni, del processo acquisizione risorse in bilancio, delle le variazioni di bilancio e le schede delle variazioni. Il verbale della formazione è agli atti della Direzione con protocollo generale n. 577032/2023. Pertanto l'obiettivo si considera pienamente raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

500492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500493 - STAFF - Funzioni di supporto nella verifica delle performance degli enti del Servizio Sanitario regionale - Rapporti con le Amministrazioni statali- Raccordo con l'Ufficio Speciale Vigilanza e Controllo delle società - Servizio Ispettivo sanitario e socio-sanitario

Codice OBO	**2023OBO500493.03.01**			
Descrizione OBO	**Controlli ordinari e straordinari SSR**			
Codice OBSA	2023OBSA500400.03			
Descrizione OBSA	Miglioramento dei servizi sanitari offerti ai cittadini (obiettivo di valore pubblico: ambito a).			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Aziende sanitarie			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	95			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	95	

Azione	Verifica condizioni sanitarie strutturali e documentali strutture SSR				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Verifica condizioni sanitarie strutturali e documentali presso le 17 Aziende Sanitarie della Campania e 8 strutture private accreditate	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500493 - STAFF - Funzioni di supporto nella verifica delle performance degli enti del Servizio Sanitario regionale - Rapporti con le Amministrazioni statali- Raccordo con l'Ufficio Speciale Vigilanza e Controllo delle società - Servizio Ispettivo sanitario e socio-sanitario

Codice OBO	**2023OBO500493.03.01**
Descrizione OBO	**Controlli ordinari e straordinari SSR**
Codice OBSA	2023OBSA500400.03
Descrizione OBSA	Miglioramento dei servizi sanitari offerti ai cittadini (obiettivo di valore pubblico: ambito a).

Relazione sulla valutazione

Gli articoli 1 e 2 della legge regionale n. 20/2015 disciplinano le attività del Servizio Ispettivo Sanitario e Socio Sanitario. In ossequio agli obblighi di legge (art. 2 commi 1 e 9 L.R. n.20/2015), è stato adottato il piano annuale dell'attività ispettiva sanitaria e sociosanitaria per l'anno 2023 con D.G.R.C. n.152/2023. Il Piano individua le aree prioritarie di intervento che formano oggetto dell'attività ispettiva esercitata dalla competente unità nei confronti dei soggetti controllati e prevede, come già effettuato nel corso degli anni precedenti, l'esecuzione di attività ispettive ordinarie presso le 17 Strutture Sanitarie Pubbliche costituenti il Sistema Sanitario Regionale e presso 8 strutture private accreditate scelte con metodo random, secondo criteri preventivamente fissati ai sensi del comma 6 dell'art. 1 L.R. n. 20/2015.
Il Dirigente Responsabile della Struttura di Staff 50.04.93 ha avviato l'attività ispettiva in attuazione della citata Legge n. 20/2015 e s.m.i. attraverso la costituzione di un gruppo composto dalle professionalità interdisciplinari (medici, veterinari, farmacisti, amministrativi economico-contabili-legali, e tecnici) coerenti con l'oggetto della specifica attività ispettiva da svolgere. Le modalità operative delle attività programmate hanno alternato visite ispettive in loco e controlli da remoto. Pertanto, sono state avviate le visite ispettive e contestualmente sono state elaborate delle liste di riscontro da inoltrare agli enti del Servizio Sanitario Regionale.
Attraverso gli accessi e l'inoltro di Check List sono state verificate e/o richieste ai 17 Enti Pubblici costituenti il S.S.R e a 8 Strutture Sanitarie private accreditate, selezionate con metodo random, specifiche informazioni e/o documenti, selezionati dal gruppo di lavoro interdisciplinare componente il Servizio Ispettivo Sanitario e Sociosanitario, nelle seguenti aree di intervento:

- Correttezza Amministrativa
- Correttezza Sanitaria e Socio-Sanitaria
- Correttezza Farmaceutica
- Correttezza sulla Sicurezza Alimentare e Sanità Pubblica Veterinaria
- Correttezza Tecnica

Le eventuali criticità emerse hanno costituito e costituiranno oggetto di apposita istruttoria per ciascuna struttura del S.S.R. e, in uno alle risultanze interlocutorie, sono parte integrante di ogni singola relazione finale.
I controlli straordinari sono stati espletati sulla base delle istanze presentate, chiedendo verifiche, relazioni, monitorando i risultati, in relazione alla specificità del caso concreto.

Si riportano di seguito le ispezioni effettuate e le relative date:

ISPEZIONI SERVIZIO ISPETTIVO SANITARIO E SOCIOSANITARIO (anno 2023)
Strutture Pubbliche:

COD .	Denominazione	Data Ispezione
201	ASL AV	13/06/2023
202	ASL BN	05/09/2023
203	ASL CE	17/10/2023
204	ASL NA1 CENTRO	03/10/2023
205	ASL NA 2 NORD	22/06/2023
206	ASL NA 3 SUD	14/09/2023
207	ASL SA	13/07/2023
901	A.O.R.N. "A.Cardarelli"	07/09/2023
902	A.O.R. N. Santobono - Pausilipon	24/10/2023
903	Azienda Ospedaliera dei Colli	20/07/2023
904	A.O.U. " San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona" -Salerno-	12/10/2023
905	A.O. "San Giuseppe Moscati" - Avellino -	05/10/2023
906	A.O. "San Pio"- Benevento -	28/09/2023

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500493 - STAFF - Funzioni di supporto nella verifica delle performance degli enti del Servizio Sanitario regionale - Rapporti con le Amministrazioni statali- Raccordo con l'Ufficio Speciale Vigilanza e Controllo delle società - Servizio Ispettivo sanitario e socio-sanitario

Codice OBO	**2023OBO500493.03.01**
Descrizione OBO	**Controlli ordinari e straordinari SSR**
Codice OBSA	2023OBSA500400.03
Descrizione OBSA	Miglioramento dei servizi sanitari offerti ai cittadini (obiettivo di valore pubblico: ambito a).
	907 A.O. Sant'Anna e San Sebastiano - Caserta - 12/09/2023 908 A.O.U. " L uigi Vanvitelli" 11/07/2023 909 A.O.U. "Federico II " 18/07/2023 910 I.R.C.C.S. "G.Pascale" 21/09/2023 Strutture Accreditate: 1) CASA DI CURA MALZONI - VILLA DEI PLATANI – AVELLINO INVIO CHECK - LIST IN DATA 27.12.2023 2) CASA DI CURA SANTA RITA - BENEVENTO INVIO CHECK - LIST IN DATA 27.12.2023 3) CASA DI CURA SANTA MARIA DELLA SALUTE - MINERVA - S.M. CAPUA VETERE INVIO CHECK - LIST IN DATA 27.12.2023 4) CASA DI CURA TORTORELLA - SALERNO INVIO CHECK - LIST IN DATA 27.12.2023 5) CASA DI CURA SANTA PATRIZIA - NAPOLI 11.12.2023 6) CASA DI CURA VILLA CINZIA - NAPOLI 12.12.2023 7) CASA DI CURA STABIA – CASTELLAMMARE DI STABIA 13.12.2023 8) CASA DI CURA SANTA MARIA DELLA PIETA' – CASORIA INVIO CHECK - LIST IN DATA 27.12.2023

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500493 - STAFF - Funzioni di supporto nella verifica delle performance degli enti del Servizio Sanitario regionale - Rapporti con le Amministrazioni statali- Raccordo con l'Ufficio Speciale Vigilanza e Controllo delle società - Servizio Ispettivo sanitario e socio-sanitario

Codice OBO	**2023OBO500493.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.**			
Codice OBSA	2023OBSA500400.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Lo Staff 50.04.93 ha contribuito alla realizzazione dell'obiettivo strategico trasversale in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione, attraverso il perseguimento dell'obiettivo operativo di propria competenza "Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione". In particolare ha fornito riscontro alla SPL in maniera adeguata e tempestiva rispetto a tutte le richieste pervenute dalla stessa.

500493 - STAFF - Funzioni di supporto nella verifica delle performance degli enti del Servizio Sanitario regionale - Rapporti con le Amministrazioni statali- Raccordo con l'Ufficio Speciale Vigilanza e Controllo delle società - Servizio Ispettivo sanitario e socio-sanitario

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

Codice OBSA	**2023OBSA500500.03**
Descrizione OBSA	**Contrastare la violenza di genere - Obiettivo di Valore Pubblico: ambito A)**
Codice OBST	OBST.08
Descrizione OBST	Pari opportunità di genere e contrasto alla violenza sulle donne
Missioni e Programmi	1204 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
Stakeholders	Associazioni del territorio e di categoria Sistema imprenditoriale Persone in condizioni di svantaggio

Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	9		

Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR	Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione	
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	Sì

Linea d'azione	23.12.01 - Contrastare la violenza di genere
Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	

Risultato	100	**Risultato pesato**	9

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Attività di monitoraggio e controllo sui CAV e CA attivi - Centri controllati/Centri esistenti	10,00%	20,00%	24,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	In relazione all'OBSA "Contrastare la Volenza di genere", si relaziona nel merito del pieno conseguimento del relativo indicatore "Attività di monitoraggio e controllo sui CAV e CA attivi – N. centri controllati/N. centri esistenti". Nell'anno 2023 è stato raggiunto e superato il target previsto, che stabiliva un controllo sul 20% dei centri esistenti. Difatti, sono stati controllati e monitorati 16 centri, su 67 esistenti, con una percentuale complessiva, pertanto, di centri controllati pari al 24%. Nello specifico, si sono concluse positivamente le seguenti procedure di controllo: nota prot. n. 208832/2023 nei confronti di n. 1 CAV ricadente nel territorio dell'Ambito C3; con nota prot. n. 251620/2023 nei confronti di n. 1 CAV ricadente nell'Ambito S1_1; nota prot. n. 208830/2023 nei confronti di n. 1 CAV dell'Ambito N27; nota prot. n. 502954/2023 nei confronti di n. 7 CAV nell'Ambito N1_10; nota prot. n. 502966/2023 nei confronti di n. 4 CAV nell'Ambito S5; nota prot. n. 518998/2023 nei confronti di n. 1 CAV nell'Ambito N28; nota prot. 518994/2023 nei confronti di n. 1 CAV nel territorio dell'Ambito C10.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

Codice OBSA	**2023OBSA500500.04**			
Descrizione OBSA	**Ridurre le condizioni di svantaggio culturale ed economico attraverso l'attivazione di servizi di accesso a favore di cittadini in condizioni di povertà - Obiettivo di Valore pubblico: ambito C)**			
Codice OBST	OBST.15			
Descrizione OBST	Sostegno all'infanzia, ai minori e alle persone in condizioni di svantaggio			
Missioni e Programmi	1207 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali			
Stakeholders	Enti locali territoriali Persone in condizioni di svantaggio			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	8			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Linea d'azione	23.24.02 - Favorire l'attuazione di interventi di contrasto alla povertà			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	8	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Provvedimento di programmazione e riparto delle risorse del Piano Nazionale per gli interventi e i servizi sociali per il miglioramento del welfare	Off	On	On	On/Off	100
Monitoraggio spesa certificata / spesa rendicontata	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

Codice OBSA	**2023OBSA500500.04**
Descrizione OBSA	**Ridurre le condizioni di svantaggio culturale ed economico attraverso l'attivazione di servizi di accesso a favore di cittadini in condizioni di povertà - Obiettivo di Valore pubblico: ambito C)**
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'OBSA "Ridurre le condizioni di svantaggio culturale ed economico attraverso l'attivazione di servizi di accesso a favore di cittadini in condizioni di povertà", si relaziona in merito al pieno conseguimento dei target fissati dagli indicatori "Provvedimento di programmazione e riparto delle risorse del Piano Nazionale per gli interventi e i servizi sociali per il miglioramento del welfare" e “Monitoraggio spesa certificata / spesa rendicontata”. In particolare, per quanto attiene al primo indicatore, si rappresenta che, con DGR n. 66 del 14/02/2023 è stato approvato il “Piano sociale regionale della Campania 2022-2024”, all'esito di un procedimento avviato in attuazione del Piano Nazionale per gli Interventi e i Servizi Sociali nell'ambito del sistema di Welfare di cui alla Legge 11/2007 e che ha richiesto, agli effetti della definizione, l'acquisizione del parere della Commissione Consiliare competente per materia reso nella seduta del 01/02/2023. Il Piano sociale regionale definisce i principi di indirizzo e coordinamento per la programmazione e la realizzazione, da parte degli enti locali associati, del sistema integrato di interventi e servizi sociali. In attuazione della DGR n. 66/2023, la DG Poltiche Sociali e Socio Sanitarie ha diramato, con nota prot. 304596/2023 le indicazioni discendenti dal citato Piano ai fini dello svolgimento da parte Ambiti Sociali Territoriali delle attività di specifica competenza. Successivamente, con Decreto Dirigenziale n. 41 del 17/04/2023 è stato ripartito e impegnato il Fondo poverta' Quota Servizi annualita' 2022 in favore degli Ambiti Territoriali. Tale quota è stata successivamente integrata con il Decreto Dirigenziale n. 73 del 06/06/2023, recante il riparto e l'impegno delle risorse del Fondo regionale dedicato alle misure di Welfare regionale. Pertanto, l'indicatore risulta pienamente conseguito. Per quanto afferisce al secondo indicatore, si evidenzia che la Direzione Generale ha dato forte impulso alle attività di monitoraggio nei confronti degli Ambiti Territoriali compulsandoli alla rendicontazione delle risorse finanziarie trasferite a valere sui fondi nazionali, e nello specifico con riferimento alle risorse del fondo per gli interventi e i servizi sociali (FNPS) trasferiti dal competente Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali. Tale azione di impulso e monitoraggio è stata resa necessaria dall'espressa previsione dell'art. 3, comma 3, del Decreto Interministeriale del 22/10/2021, di approvazione del “Piano Nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023”, che subordina alla rendicontazione da parte degli Ambiti Territoriali, nella misura minima del 75% su base nazionale, delle risorse ripartite nella annualità precedenti, il trasferimento delle risorse delle annualità successive. Tale attività è stata preceduta dalla diramazione di indicazioni procedurali per la corretta rendicontazione di tali risorse sulla piattaforma ministeriale SIOSS (Sistema informativo dell'offerta dei Servizi Sociali), rivolte agli Ambiti Territoriali con nota prot. n. 78680/2023 e n. 101806/2023; quest'ultima recante, altresì, in allegato il modello di dichiarazione sostitutiva di chiusura della rendicontazione per il fondo FNPS 2019 da inserire nel sistema SIOSS. Le attività di monitoraggio sono state ulteriormente rafforzate attraverso costanti azioni di impulso, rivolte all'indirizzo di ciascun Ambito, e di accompagnamento alla rendicontazione attuate per le vie brevi e con note di sollecito inviate il 03/05/2023 con prot. 196657, 239975, 233319, 196872, 196849, 196829, 196821, 196816, 196807, 196798, 196790, 196789, 196784, 196783, 196777, 196774, 196772, 196771, 196762, 196761, 196754, 196752, 196744, 196743, 196740, 196736, 196735, 196725, 196724, 196721, 196716, 196706, 196705, 196698, 196694, 196692, 196689, 196675, 196665, 196664, 189347, 189359, 189365, 189374, 189385, 189395, 189404, 189416, 189426, 189446, 189456, 189463, 189471, 189477, 189529, 189541, 189550, 189555, 189560. A conclusione di tale attività, la struttura, con nota prot. n. 540880 del 09/11/2023, ha comunicato al competente Ministero l'avvenuta validazione/certificazione sulla piattaforma SIOSS di tutta la spesa rendicontata (100% : € 29.909.110,07 / € 29.909.110,07) dagli Ambiti con riferimento alle risorse del FNPS, annualità 2019, conseguendo il trasferimento da parte del Ministero delle risorse FNPS annualità 2021 assegnate alla Regione Campania. Per quanto sopra, si rileva che il target relativo al secondo indicatore dell'OBSA risulta conseguito appieno.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

Codice OBSA	**2023OBSA500500.05**			
Descrizione OBSA	**Potenziare, consolidare e qualificare i servizi di cura rivolti a bambini nella fascia d'età 0-3 anni - Obiettivo di valore pubblico: ambito C)**			
Codice OBST	OBST.15			
Descrizione OBST	Sostegno all'infanzia, ai minori e alle persone in condizioni di svantaggio			
Missioni e Programmi	1201 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			
Stakeholders	Amministrazioni statali Cittadini e collettività Famiglie			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	8			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Linea d'azione	23.24.01 - Rafforzare gli interventi a favore dell'infanzia			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti	Ambiti Sociali Territoriali, Ministero dell'Istruzione e del Merito			
Capitoli	U07858, U08120			
Risultato	100	**Risultato pesato**	8	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Trasmissione atti di programmazione SIEI 2023 al Ministero Istruzione	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	In relazione all'OBSA "Potenziare, consolidare e qualificare i servizi di cura rivolti a bambini nella fascia di età 0-3 anni" e al relativo indicatore " Trasmissione atti di programmazione SIEI 2023 al Ministero Istruzione", si evidenzia come il target correlato sia stato conseguito appieno. Nel corso del 2023 tutti i 60 Ambiti Territoriali Sociali della Campania hanno ricevuto le risorse del fondo SIEI dal Ministero dell'Istruzione sulla base della programmazione effettuata dalla Regione Campania e inviata al medesimo Dicastero. Con successivo decreto DD n. 516 del 29/09/2023 è stato ripartito il fondo SIEI a favore degli Ambiti Territoriali e sulla base della programmazione presentata dai singoli Ambiti territoriali è stata redatta la Scheda complessiva di programmazione regionale del SIEI 2023, agli effetti della trasmissione della stessa, in uno con gli atti di programmazione, al Ministero dell'Istruzione con nota prot. 577541 del 29/11/2023, nel rispetto del termine prefissato del 30/11/2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

Codice OBSA	**2023OBSA500500.06**			
Descrizione OBSA	**Promuovere l'attivazione di percorsi di presa in carico mirata delle persone con disabilità da parte degli Ambiti Sociali Territoriali - Obiettivo di Valore Pubblico: ambito A)**			
Codice OBST	OBST.15			
Descrizione OBST	Sostegno all'infanzia, ai minori e alle persone in condizioni di svantaggio			
Missioni e Programmi	1207 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali			
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Persone in condizioni di svantaggio			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	8			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Linea d'azione	23.24.03 - Garantire l’inclusione sociale delle persone con disabilità			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	8	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Programmazione risorse FNA e realizzazione Linee guida per l'impiego delle stesse	Off	On	On	On/Off	100
Monitoraggio spesa certificata per annualità FNA 2018 e 2019 / Spesa rendicontata	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

Codice OBSA	**2023OBSA500500.06**
Descrizione OBSA	**Promuovere l'attivazione di percorsi di presa in carico mirata delle persone con disabilità da parte degli Ambiti Sociali Territoriali - Obiettivo di Valore Pubblico: ambito A)**
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'OBSA "Promuovere l'attivazione di percorsi di presa in carico mirata delle persone con disabilità da parte degli Ambiti Sociali Territoriali", si relaziona in merito al pieno conseguimento dei target previsti dagli indicatori "Programmazione risorse FNA e realizzazione Linee guida per l'impiego delle stesse" e “Monitoraggio spesa certificata per l’annualità FNA 2018 e 2019 / Spesa rendicontata”. A riguardo del primo indicatore, la Direzione ha avviato l'iter per la programmazione delle risorse FNA, in attuazione degli indirizzi del Piano Nazionale per la Non Autosufficienza 2022-2024 approvato con DPCM 3 ottobre 2022. La Giunta Regionale, con Delibera n. 121 del 14/03/2023, ha approvato il “Piano Regionale Non Autosufficienza 2022-2024” ed il “Programma Regionale di Assegni di Cura e Voucher per Anziani non Autosufficienti e Persone con Disabilità 2022-2024” nel rispetto e valorizzazione delle modalità di confronto con le autonomie locali, le parti sociali e gli Enti del Terzo Settore territorialmente rappresentativi in materia di non autosufficienza e disabilità. Nello specifico, è stato attivato il tavolo di confronto con i rappresentanti degli Ambiti/Consorzi regionali con nota prot. n. 7411/2023 e convocato l'Osservatorio sulla condizione delle persone con disabilità i cui lavori si sono svolti in data 10/03/2023. In ottemperanza agli indirizzi formulati dalla Giunta con DGR n. 121/2023, sono state diramate con nota prot. reg. n. 304596/2023 le linee guida per la progettazione dei servizi per la non autosufficienza nell'ambito dei Piani di Zona e PAL I e II annualità V PSR con riferimento alle risorse ripartite per tali misure con il DD. n. 68/2023 e successivo DD n. 76/2023. Con ulteriore nota prot. n. 521814 del 30/10/2023 sono stati, altresì, diramate agli Ambiti Territoriali ulteriori indicazioni operative per la presentazione dei progetti d’Ambito relativi alla prima annualità del Programma Regionale di Assegni di Cura e Voucher per Anziani non Autosufficienti e Persone con Disabilità 2022-2024. In riferimento al secondo indicatore, nel corso dell’anno 2023 la Direzione Generale ha effettuato il monitoraggio della spesa certificata per l'annualità 2018 e 2019 attraverso una puntuale e cogente attività di compulsazione rivolta agli Ambiti Territoriali ai fini della rendicontazione delle risorse finanziarie liquidate a valere sui fondi nazionali, con particolare riferimento al Fondo Nazionale Non Autosufficienza (FNA), trasferito dal competente Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali. A seguito di tale attività, la DG ha trasmesso, con nota prot. reg. 167507 del 28/03/2023, al competente Dicastero, gli esiti del monitoraggio effettuato attraverso gli strumenti di monitoraggio previsti dal DPCM del 29/11/2019, che evidenziano l'avvenuta certificazione della totalità delle risorse trasferite agli Ambiti per FNA 2018 e da questi rendicontate. Per quanto, invece, attiene al monitoraggio della spesa certificata per l'annualità 2019, la struttura ha proseguito le attività di sollecito e di impulso all'indirizzo degli Ambiti Territoriali, come da note prot. 196657, 239975, 233319, 196872, 196849, 196829, 196821, 196816, 196807, 196798, 196790, 196789, 196784, 196783, 196777, 196774, 196772, 196771, 196762, 196761, 196754, 196752, 196744, 196743, 196740, 196736, 196735, 196725, 196724, 196721, 196716, 196706, 196705, 196698, 196694, 196692, 196689, 196675, 196665, 196664, 189347, 189359, 189365, 189374, 189385, 189395, 189404, 189416, 189426, 189446, 189456, 189463, 189471, 189477, 189529, 189541, 189550, 189555, 189560, conseguendo l'obiettivo della certificazione del 100% delle risorse trasferite per la misura Assegni di Cura FNA 2019 come da attestazione trasmessa al competente Dicastero con nota prot. n. 561665 del 21/11/2023. Il conseguimento di tale indicatore ha comportato altresì il soddisfacimento delle condizioni previste per ottenere il trasferimento da parte del Ministero delle risorse FNA 2021. Per tale annualità, il livello di certificazione comunicato, per ciascun Ambito Territoriale, risultava pari al 100% di quanto trasferito. Con la stessa nota, la Direzione Generale dava atto di una rendicontazione acquisita dalla Regione a valere sugli interventi previsti per l’annualità FNA 2019 pari al 92,21% del trasferito. L’attività di cui sopra è risultata funzionale per assolvere alle condizioni utili al trasferimento ministeriale del FNA 2021, avvenuto nel giungo 2023 e incassato con DD. 100 del 06/07/2023. A seguito della successiva attività di sollecito e di impulso per il conferimento della rendicontazione delle risorse da parte degli Ambiti Territoriali, tra cui si annoverano svariate comunicazioni indirizzate ai singoli Ambiti e le circolari prot. reg. n. 78680/2023, n. 101806/2023 e n. 167856/2023, con nota prot. reg. n. 561665 del 21/11/2023, la Direzione Generale ha attestato al competente Dicastero una certificazione pari al 100% (€ 46.972.720,00 assegnati per la misura Assegni di Cura FNA / € 46.972.720,00 rendicontati).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

Codice OBSA	**2023OBSA500500.09**			
Descrizione OBSA	**Favorire l'adeguamento alle disposizioni normative previste dalla disciplina del RUNTS - Obiettivo di Valore Pubblico: ambito B)**			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Amministrazioni statali Cooperative ed associazioni del terzo settore			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	8			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	8	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Verifiche sussistenza requisiti di legge degli enti trasmigrati "senza provvedimento" nel RUNTS / Totale enti iscritti "senza provvedimento" nel RUNTS	0,00%	50,00%	59,11%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione

Con riferimento all'OBSA "Favorire l'adeguamento alle disposizioni normative previste dalla disciplina del RUNTS" si relaziona nel merito del pieno conseguimento del relativo indicatore "Verifiche sussistenza requisiti di legge degli Enti trasmigrati "senza provvedimento" nel RUNTS / Totale Enti iscritti "senza provvedimento" nel RUNTS". A tal riguardo, si rappresenta che, alla data del 31 dicembre 2023, su n. 3123 Enti iscritti nel RUNTS per trasmigrazione senza provvedimento alla data del 07/11/2022, è stata effettuata la verifica della sussistenza o meno dei requisiti di legge (D.Lgs. n. 117/17 – Codice del Terzo Settore) per la permanenza nel RUNTS stesso relativamente a n. 1846 degli enti trasmigrati "senza provvedimento"; quindi, in termini percentuali, relativamente al 59,11% dell'intero campione.
Al riguardo, si precisa che in caso di esito positivo dell'istruttoria la normativa di riferimento (segnatamente il D.M. 15 settembre 2020, n. 106 (rubricato "Definizione delle procedure di iscrizione degli enti, delle modalità di deposito degli atti, delle regole per la predisposizione, la tenuta, la conservazione del Registro unico nazionale del Terzo settore") non prevede l'adozione di un espresso provvedimento/decreto di conferma di permanenza nel RUNTS; l'adozione di un provvedimento espresso è prevista solo in caso di cancellazione di un Ente dal RUNTS. A tal riguardo, si evidenzia che, a seguito di istruttoria con esito negativo, sono stati adottati n. 22 Decreti Dirigenziali di cancellazione di altrettanti Enti non in possesso dei requisiti soggettivi previsti dalla normativa vigente per la permanenza nel RUNTS.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

Codice OBSA	**2023OBSA500500.10**			
Descrizione OBSA	**Favorire la realizzazione di azioni in tema di sport attraverso la programmazione delle risorse**			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	8			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	8	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Proposta, entro il 31/07/2023, di deliberazione di Giunta per la programmazione delle risorse presenti in bilancio per azioni legate alla promozione sportiva	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	In relazione dell'OBSA 2023OBSA500500.10 "Favorire la realizzazione di azioni in tema di sport attraverso la programmazione delle risorse", si relaziona nel merito del pieno conseguimento del relativo indicatore "Proposta, entro il 31/07/2023, di deliberazione di Giunta per la programmazione delle risorse presenti in bilancio per azioni legate alla promozione sportiva". Difatti, nell'anno 2023, il target previsto è stato raggiunto con la predisposizione della proposta di Delibera di Giunta di programmazione regionale delle risorse finalizzate ad azioni di promozione sportiva adottata in data 10/05/2023 n. 256. Con la succitata Delibera sono state programmate risorse per € 350.000,00 per il sostegno di iniziative di conservazione, miglioramento e messa a norma del patrimonio edilizio sportivo esistente e realizzazione di nuovi impianti di cui all'art. 12 della l.r. n. 18/2013, individuando l'Agenzia Regionale ARUS quale soggetto attuatore.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

Codice OBSA	**2023OBSA500500.11**			
Descrizione OBSA	**Attuazione della Legge Regionale n. 31/2021, art. 37, comma 1, lett. A), in conformità agli indirizzi formulati dalla Giunta Regionale, con riferimento all'istituzione dell'elenco dei Direttori e Coordinatori di Ambito sociale**			
Codice OBST	OBST.18			
Descrizione OBST	Ulteriori Strategie Regionali			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	8			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	8	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione Avviso Pubblico per acquisizione candidature per l'inserimento nell'elenco dei Direttori /Coordinatori di Ambito Sociale	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	In relazione all'OBSA "Attuazione della Legge Regionale n. 31/2021, art. 37, comma 1, lett. A), in conformità agli indirizzi formulati dalla Giunta Regionale, con riferimento all'istituzione dell'elenco dei Direttori e Coordinatori di Ambito sociale" e all'indicatore "Predisposizione Avviso Pubblico per acquisizione candidature per l'inserimento nell'elenco dei Direttori/Coordinatori di Ambito Sociale", la struttura ha pienamente raggiunto il target prefissato. Difatti. con Decreto Dirigenziale n. 33 del 14/02/2023 è stato approvato l'Avviso pubblico "Manifestazione di interesse all'iscrizione nell'elenco regionale dei coordinatori/direttori di Ambito", istituito con Delibera di Giunta regionale n. 689 del 13/12/2022, in attuazione della legge regionale n. 11 del 23 ottobre 2007, art. 23, comma 4bis. L'Avviso, finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse per la presentazione di candidature per l'inserimento nell'elenco regionale dei coordinatori/direttori degli Ambiti sociali, è stato pubblicato sul Burc n. 14 del 20/02/2023 e sul sito istituzionale della Regione Campania. Con Decreto Dirigenziale n. 206 del 08/05/2023, all'esito della procedura di cui sopra, la Direzione Generale Politiche Sociali e Socio Sanitarie ha approvato e pubblicato l'Elenco regionale dei Direttori e Coordinatori d'Ambito, diviso in due sezioni, una per i Direttori e una per i Coordinatori. Successivamente, con DD n. 414 del 28/07/2023 e DD n. 597 del 31/10/2023, sono stati approvati il primo e il secondo aggiornamento trimestrale previsto dalla normativa sopra richiamata.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

Codice OBSA	**2023OBSA500500.21**			
Descrizione OBSA	**Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse**			
Codice OBST	OBST.01			
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	6,5			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	6,5	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
[PAG 2023/IGV 2023] * [IGV 2023 / PROG 30giugno2023]	0,00%	80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	In relazione all'OBSA "Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessario, riprogrammazione delle risorse", si relaziona in merito al pieno raggiungimento del target previsto, pari all' 80,00% e che doveva essere calcolato attraverso la formula riportata nel Piano Performance 2023: [PAG 2023/IGV 2023] * [IGV 2023 / PROG30giugno2023]. Come attestato dalla AdG FESR con nota prot. n. 107176 del 28/02/2024, la scrivente struttura ha conseguito i seguenti risultati: PAG 2023 = € 60.667.740,77; IGV 2023 = € 65.747.468.91; PROG30giugno2023 = € 59.000.000,00. Il rapporto che definisce l'indicatore, applicando la formula, restituisce un risultato percentuale pari al 102,83%, superiore al target dell'80% assegnato. L'obiettivo, pertanto, risulta pienamente raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

Codice OBSA	**2023OBSA500500.22**			
Descrizione OBSA	**POR Campania FSE 2014-2020 Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio alla data del 31/12/2023**			
Codice OBST	OBST.01			
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	6,5			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	6,5	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
incremento del livello di certificazione (al netto della somma certificata al 31/12/2022) rispetto al totale degli impegni assunti dal ROS al 31/12/2023	0,00%	30,00%	48,39%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	In relazione all'Obiettivo "POR Campania FSE 2014-2020 – Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio alla data del 31/12/2023" si relaziona nel merito del pieno conseguimento dell'indicatore di Performance "Incremento del livello di certificazione (al netto della somma certificata al 31/12/2022) rispetto al totale degli impegni assunti dal ROS al 31/12/2023", come previsto dal "Piano della Performance 2023". Al riguardo, si evidenzia che le azioni introdotte dalla SPL, che ha visto anche l'aggiornamento del Team di Obiettivo per il supporto al ROS con Decreto Dirigenziale n. 508 del 27/09/2023 e correlato Ordine di Servizio prot. n. 489005/2023 ed incontri tematici, ha determinato il pieno conseguimento del Target di spesa certificata, così come si evince dalle Dichiarazioni di Spesa relative all'anno 2023 inserite all'interno del Sistema Informativo "SURF" e dalla nota dell'AdG FSE prot. n. 106119 del 28/02/2024, la quale attesta che la SPL ha conseguito un incremento del livello di certificazione nel 2023, per le azioni a valere sul POR Campania FSE 2014-2020, di € 27.841.239,21, raggiungendo e superando il target prefissato del 30% e raggiungendo una percentuale di realizzazione del 48,39%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

Codice OBSA	**2023OBSA500500.24**			
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	In relazione all'OBSA "Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione", la Struttura ha conseguito appieno il target previsto dall'indicatore "Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT", riscontrando in maniera adeguata e tempestiva tutte le richieste pervenute dal RPCT, così come attestato dall'allegato alla nota prot. n. 98000 del 23/02/2024 dell'Ufficio di Staff Supporto al RPCT, dal quale si rileva un dato di 11 riscontri adeguati e tempestivi forniti su n° 11 riscontri richiesti per l'anno 2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

Codice OBSA	**2023OBSA500500.25**		
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	12		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	97,84	**Risultato pesato**	11,7408

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecenti la scadenza/numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati	0,00%	100,00%	93,51%	Percentuale di realizzazione	93,51

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

Codice OBSA	**2023OBSA500500.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'OBSA "Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL", e all'indicatore "Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023", si relaziona nel merito del conseguimento appieno del target prefissato, in quanto le fatture pervenute alla SPL e alle SSL sono state istruite e, laddove ritenute liquidabili, sono state accettate sul sistema di interscambio delle fatture e i relativi decreti di liquidazione sono stati adottati nel rispetto dei termini e tempi previsti; il conseguimento a consuntivo del relativo target nella misura del 100,00%, a fronte del target prefissato al 95%, è attestato dalla DG 501300 con nota prot. n. 105629 del 28/02/2024. Con riferimento all'indicatore "Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati" si relaziona nel merito del conseguimento del target nella misura del 93,51% rispetto al valore prefissato del 100%., in quanto sono stati regolarizzati n. 31 PRU con i decreti dirigenziali nn. 801 e 803 del 2023, n. 3 del 2024. A riguardo, si chiarisce che il dato è stato determinato in applicazione dei criteri di calcolo indicati in allegato alla nota prot. n. 592498/2022 della DG Risorse Umane, tenendo conto del numero complessivo di PRU trasmessi dalla DG 501300 in tempo utile per la regolarizzazione nell'anno 2023. Il numero di PRU da regolarizzare consisteva, come determinato e comunicato dalla DG 501300 con nota prot. n. 105629 del 28/02/2024, in complessivi 33,15 a fronte di n. 39 PRU assegnati. La medesima DG 501300, con la nota da ultimo citata ha attestato l'avvenuta regolarizzazione di n. 31 PRU, a fronte di 33,15 da regolarizzare. Il target risulta, pertanto, conseguito nella misura del 93,51%. Si rappresenta, altresì, riguardo a tale attività, che la Struttura ha dovuto svolgere una complessa istruttoria che ha evidenziato come, nella maggior parte dei casi, i PRU pervenuti per la regolarizzazione siano risultati di pertinenza di altre Strutture. Tale evidenza è documentata dalle numerose note di restituzione degli atti in questione indirizzate alla DG 501300 e all'Ufficio Speciale Avvocatura con specifico riferimento alle procedure esecutive risultate non di pertinenza della DG Politiche Sociali e Socio-Sanitarie. Per quanto riguarda l'indicatore "Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione/ numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione - entro il 28/02/2023" si relaziona nel merito del completo assolvimento di tutte le attività richieste al riguardo, come comprovato dalla corrispondenza intercorsa con gli Enti di riferimento di cui alla nota prot. n. 30769/2023 di avvio del processo di circolarizzazione e delle note di riscontro dei singoli enti: prot. n. 49870/2023 e n. 76277/2023 (ARUS), prot. n. 81799/2023 e n. 117879/2023 (IFEL), prot. n. 27509/2023 e n. 49878/2023 (SCABEC), prot. n. 49862/2023 e n. 100417/2023 (SVILUPPO CAMPANIA). La Struttura ha conseguito pertanto il 100% del target, così come attestato dalla DG 501300 con nota prot. n. 105629 del 28/02/2024.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

Codice OBSA	**2023OBSA500500.26**		
Descrizione OBSA	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Amministrazioni statali Cooperative ed associazioni del terzo settore		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	13

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese - Realizzazione piattaforma per acquisizione progetti	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa	0,00	1,00	5,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'OBSA "Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi", in relazione all'indicatore "Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'ente e i cittadini, i professionisti e le imprese", si relaziona in merito al completo raggiungimento del target. Infatti, l'intera procedura relativa al Bando Pubblico per la promozione e il sostegno di iniziative e progetti di rilevanza locale in favore di organizzazioni di volontariato (OdV), di associazioni di promozione sociale (APS) e di fondazioni ETS, pubblicato con D.D. n. 240/2023, viene interamente gestita, dalla fase di presentazione delle domande alla rendicontazione amministrativo-contabile di fine attività, digitalmente mediante l'utilizzo del portale Servizi Digitali della Regione Campania, cui si può accedere attraverso il seguente link: https://servizi-digitali.regione.campania.it/TerzoSettore In relazione all'indicatore "Digitalizzazione dei processi amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa", la Struttura ha implementato, in collaborazione con l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale, sul portale dei servizi digitali della Regione Campania, https://servizi-digitali.regione.campania.it/, ulteriori cinque procedimenti amministrativi tracciabili via web quali: Sostegno alle donne vittime di violenza e ai loro figli e orfani vittimi di femminicidio – 2023; Presentazione domanda Cooperative di Comunità; Presentazione domanda interventi Disturbo Spettro Autistico; Presentazione progetti per Eliminazione Barriere Architettoniche negli Istituti Scolastici; Presentazione Progetti per l'Adozione dei Piani di Eliminazione delle Barriere Architettoniche (P.E.B.A.). Entrambi i target, pertanto, sono stati ampiamente raggiunti e superati, così come attestato anche dall'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale con nota prot. n. 82878 del 15/02/2024.
Risultato Struttura	99,74

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

Relazione del Dirigente

RELAZIONE OBSA DELLA STRUTTURA

In relazione all'OBSA "Contrastare la Violenza di genere", si relaziona nel merito del pieno conseguimento del relativo indicatore "Attività di monitoraggio e controllo sui CAV e CA attivi – N. centri controllati/N. centri esistenti". Nell'anno 2023 è stato raggiunto e superato il target previsto, che stabiliva un controllo sul 20% dei centri esistenti. Difatti, sono stati controllati e monitorati 16 centri, su 67 esistenti, con una percentuale complessiva, pertanto, di centri controllati pari al 24%. Nello specifico, si sono concluse positivamente le seguenti procedure di controllo: nota prot. n. 208832/2023 nei confronti di n. 1 CAV ricadente nel territorio dell'Ambito C3; nota prot. n. 251620/2023 nei confronti di n. 1 CAV ricadente nell'Ambito S1_1; nota prot. n. 208830/2023 nei confronti di n. 1 CAV dell'Ambito N27; nota prot. n. 502954/2023 nei confronti di n. 7 CAV nell'Ambito N1_10; nota prot. n. 502966/2023 nei confronti di n. 4 CAV nell'Ambito S5; nota prot. n. 518998/2023 nei confronti di n. 1 CAV nell'Ambito N28; nota prot. 518994/2023 nei confronti di n. 1 CAV nel territorio dell'Ambito C10.

In riferimento all'OBSA "Ridurre le condizioni di svantaggio culturale ed economico attraverso l'attivazione di servizi di accesso a favore di cittadini in condizioni di povertà", si relaziona in merito al pieno conseguimento dei target fissati dagli indicatori "Provvedimento di programmazione e riparto delle risorse del Piano Nazionale per gli interventi e i servizi sociali per il miglioramento del welfare" e “Monitoraggio spesa certificata / spesa rendicontata”. In particolare, per quanto attiene al primo indicatore, si rappresenta che, con DGR n. 66 del 14/02/2023 è stato approvato il “Piano sociale regionale della Campania 2022-2024”, all'esito di un procedimento avviato in attuazione del Piano Nazionale per gli Interventi e i Servizi Sociali nell'ambito del sistema di Welfare di cui alla Legge 11/2007 e che ha richiesto, agli effetti della definizione, l'acquisizione del parere della Commissione Consiliare competente per materia reso nella seduta del 01/02/2023. Il Piano sociale regionale definisce i principi di indirizzo e coordinamento per la programmazione e la realizzazione, da parte degli enti locali associati, del sistema integrato di interventi e servizi sociali. In attuazione della DGR n. 66/2023, la DG Politiche Sociali e Socio Sanitarie ha diramato, con nota prot. 304596/2023 le indicazioni discendenti dal citato Piano ai fini dello svolgimento da parte Ambiti Sociali Territoriali delle attività di specifica competenza. Successivamente, con Decreto Dirigenziale n. 41 del 17/04/2023 è stato ripartito e impegnato il Fondo povertà Quota Servizi annualità 2022 in favore degli Ambiti Territoriali. Tale quota è stata successivamente integrata con il Decreto Dirigenziale n. 73 del 06/06/2023, recante il riparto e l'impegno delle risorse del Fondo regionale dedicato alle misure di Welfare regionale. Pertanto, l'indicatore risulta pienamente conseguito.

Per quanto afferisce al secondo indicatore, si evidenzia che la Direzione Generale ha dato forte impulso alle attività di monitoraggio nei confronti degli Ambiti Territoriali compulsandoli alla rendicontazione delle risorse finanziarie trasferite a valere sui fondi nazionali, e nello specifico con riferimento alle risorse del fondo per gli interventi e i servizi sociali (FNPS) trasferiti dal competente Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali. Tale azione di impulso e monitoraggio è stata resa necessaria dall'espressa previsione dell'art. 3, comma 3, del Decreto Interministeriale del 22/10/2021, di approvazione del “Piano Nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023”, che subordina alla rendicontazione da parte degli Ambiti Territoriali, nella misura minima del 75% su base nazionale, delle risorse ripartite nella annualità precedenti, il trasferimento delle risorse delle annualità successive. Tale attività è stata preceduta dalla diramazione di indicazioni procedurali per la corretta rendicontazione di tali risorse sulla piattaforma ministeriale SIOSS (Sistema informativo dell'offerta dei Servizi Sociali), rivolte agli Ambiti Territoriali con nota prot. n. 78680/2023 e n. 101806/2023; quest'ultima recante, altresì, in allegato il modello di dichiarazione sostitutiva di chiusura della rendicontazione per il fondo FNPS 2019 da inserire nel sistema SIOSS. Le attività di monitoraggio sono state ulteriormente rafforzate attraverso costanti azioni di impulso, rivolte all'indirizzo di ciascun Ambito, e di accompagnamento alla rendicontazione attuate per le vie brevi e con note di sollecito inviate il 03/05/2023 con prot. 196657, 239975, 233319, 196872, 196849, 196829, 196821, 196816, 196807, 196798, 196790, 196789, 196784, 196783, 196777, 196774, 196772, 196771, 196762, 196761, 196754, 196752, 196744, 196743, 196740, 196736, 196735, 196725, 196724, 196721, 196716, 196706, 196705, 196698, 196694, 196692, 196689, 196675, 196665, 196664, 189347, 189359, 189365, 189374, 189385, 189395, 189404, 189416, 189426, 189446, 189456, 189463, 189471, 189477, 189529, 189541, 189550, 189555, 189560. A conclusione di tale attività, la struttura, con nota prot. n. 540880 del 09/11/2023, ha comunicato al competente Ministero l'avvenuta validazione/certificazione sulla piattaforma SIOSS di tutta la spesa rendicontata (100%: € 29.909.110,07 / € 29.909.110,07) dagli Ambiti con riferimento alle

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

risorse del FNPS, annualità 2019, conseguendo il trasferimento da parte del Ministero delle risorse FNPS annualità 2021 assegnate alla Regione Campania. Per quanto sopra, si rileva che il target relativo al secondo indicatore dell'OBSA risulta conseguito appieno.

Con riferimento all'OBSA "Promuovere l'attivazione di percorsi di presa in carico mirata delle persone con disabilità da parte degli Ambiti Sociali Territoriali", si relaziona in merito al pieno conseguimento dei target previsti dagli indicatori "Programmazione risorse FNA e realizzazione Linee guida per l'impiego delle stesse" e “Monitoraggio spesa certificata per l’annualità FNA 2018 e 2019 / Spesa rendicontata”.
A riguardo del primo indicatore, la Direzione ha avviato l'iter per la programmazione delle risorse FNA, in attuazione degli indirizzi del Piano Nazionale per la Non Autosufficienza 2022-2024 approvato con DPCM 3 ottobre 2022. La Giunta Regionale, con Delibera n. 121 del 14/03/2023, ha approvato il “Piano Regionale Non Autosufficienza 2022-2024” ed il “Programma Regionale di Assegni di Cura e Voucher per Anziani non Autosufficienti e Persone con Disabilità 2022-2024” nel rispetto e valorizzazione delle modalità di confronto con le autonomie locali, le parti sociali e gli Enti del Terzo Settore territorialmente rappresentativi in materia di non autosufficienza e disabilità. Nello specifico, è stato attivato il tavolo di confronto con i rappresentanti degli Ambiti/Consorzi regionali con nota prot. n. 7411/2023 e convocato l'Osservatorio sulla condizione delle persone con disabilità i cui lavori si sono svolti in data 10/03/2023. In ottemperanza agli indirizzi formulati dalla Giunta con DGR n. 121/2023, sono state diramate con nota prot. reg. n. 304596/2023 le linee guida per la progettazione dei servizi per la non autosufficienza nell'ambito dei Piani di Zona e PAL I e II annualità V PSR con riferimento alle risorse ripartite per tali misure con il DD. n. 68/2023 e successivo DD n. 76/2023. Con ulteriore nota prot. n. 521814 del 30/10/2023 sono stati, altresì, diramate agli Ambiti Territoriali ulteriori indicazioni operative per la presentazione dei progetti d’Ambito relativi alla prima annualità del Programma Regionale di Assegni di Cura e Voucher per Anziani non Autosufficienti e Persone con Disabilità 2022-2024.
In riferimento al secondo indicatore, nel corso dell’anno 2023 la Direzione Generale ha effettuato il monitoraggio della spesa certificata per l'annualità 2018 e 2019 attraverso una puntuale e cogente attività di compulsazione rivolta agli Ambiti Territoriali ai fini della rendicontazione delle risorse finanziarie liquidate a valere sui fondi nazionali, con particolare riferimento al Fondo Nazionale Non Autosufficienza (FNA), trasferito dal competente Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali.
A seguito di tale attività, la DG ha trasmesso, con nota prot. reg. 167507 del 28/03/2023, al competente Dicastero, gli esiti del monitoraggio effettuato attraverso gli strumenti di monitoraggio previsti dal DPCM del 29/11/2019, che evidenziano l'avvenuta certificazione della totalità delle risorse trasferite agli Ambiti per FNA 2018 e da questi rendicontate. Per quanto, invece, attiene al monitoraggio della spesa certificata per l'annualità 2019, la struttura ha proseguito le attività di sollecito e di impulso all'indirizzo degli Ambiti Territoriali, come da note prot. 196657, 239975, 233319, 196872, 196849, 196829, 196821, 196816, 196807, 196798, 196790, 196789, 196784, 196783, 196777, 196774, 196772, 196771, 196762, 196761, 196754, 196752, 196744, 196743, 196740, 196736, 196735, 196725, 196724, 196721, 196716, 196706, 196705, 196698, 196694, 196692, 196689, 196675, 196665, 196664, 189347, 189359, 189365, 189374, 189385, 189395, 189404, 189416, 189426, 189446, 189456, 189463, 189471, 189477, 189529, 189541, 189550, 189555, 189560, conseguendo l'obiettivo della certificazione del 100% delle risorse trasferite per la misura Assegni di Cura FNA 2019 come da attestazione trasmessa al competente Dicastero con nota prot. n. 561665 del 21/11/2023. Il conseguimento di tale indicatore ha comportato altresì il soddisfacimento delle condizioni previste per ottenere il trasferimento da parte del Ministero delle risorse FNA 2021. Per tale annualità, il livello di certificazione comunicato, per ciascun Ambito Territoriale, risultava pari al 100% di quanto trasferito. Con la stessa nota, la Direzione Generale dava atto di una rendicontazione acquisita dalla Regione a valere sugli interventi previsti per l’annualità FNA 2019 pari al 92,21% del trasferito.
L’attività di cui sopra è risultata funzionale per assolvere alle condizioni utili al trasferimento ministeriale del FNA 2021, avvenuto nel giungo 2023 e incassato con DD. 100 del 06/07/2023. A seguito della successiva attività di sollecito e di impulso per il conferimento della rendicontazione delle risorse da parte degli Ambiti Territoriali, tra cui si annoverano svariate comunicazioni indirizzate ai singoli Ambiti e le circolari prot. reg. n. 78680/2023, n. 101806/2023 e n. 167856/2023, con nota prot. reg. n. 561665 del 21/11/2023, la Direzione Generale ha attestato al competente Dicastero una certificazione pari al 100% (€ 46.972.720,00 assegnati per la misura Assegni di Cura FNA / € 46.972.720,00 rendicontati).

In relazione all'OBSA "Potenziare, consolidare e qualificare i servizi di cura rivolti a bambini nella

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

fascia di età 0-3 anni" e al relativo indicatore " Trasmissione atti di programmazione SIEI 2023 al Ministero Istruzione", si evidenzia come il target correlato sia stato conseguito appieno. Nel corso del 2023 tutti i 60 Ambiti Territoriali Sociali della Campania hanno ricevuto le risorse del fondo SIEI dal Ministero dell'Istruzione sulla base della programmazione effettuata dalla Regione Campania e inviata al medesimo Dicastero. Con successivo decreto DD n. 516 del 29/09/2023 è stato ripartito il fondo SIEI a favore degli Ambiti Territoriali e sulla base della programmazione presentata dai singoli Ambiti territoriali è stata redatta la Scheda complessiva di programmazione regionale del SIEI 2023, agli effetti della trasmissione della stessa, in uno con gli atti di programmazione, al Ministero dell'Istruzione con nota prot. 577541 del 29/11/2023, nel rispetto del termine prefissato del 30/11/2023.

Con riferimento all'OBSA "Favorire l'adeguamento alle disposizioni normative previste dalla disciplina del RUNTS" si relaziona nel merito del pieno conseguimento del relativo indicatore "Verifiche sussistenza requisiti di legge degli Enti trasmigrati "senza provvedimento" nel RUNTS / Totale Enti iscritti "senza provvedimento" nel RUNTS". A tal riguardo, si rappresenta che, alla data del 31 dicembre 2023, su n. 3123 Enti iscritti nel RUNTS per trasmigrazione senza provvedimento alla data del 07/11/2022, è stata effettuata la verifica della sussistenza o meno dei requisiti di legge (D.Lgs. n. 117/17 – Codice del Terzo Settore) per la permanenza nel RUNTS stesso relativamente a n. 1846 degli enti trasmigrati "senza provvedimento"; quindi, in termini percentuali, relativamente al 59,11% dell'intero campione.
Al riguardo, si precisa che in caso di esito positivo dell'istruttoria la normativa di riferimento (segnatamente il D.M. 15 settembre 2020, n. 106 (rubricato "Definizione delle procedure di iscrizione degli enti, delle modalità di deposito degli atti, delle regole per la predisposizione, la tenuta, la conservazione del Registro unico nazionale del Terzo settore") non prevede l'adozione di un espresso provvedimento/decreto di conferma di permanenza nel RUNTS; l'adozione di un provvedimento espresso è prevista solo in caso di cancellazione di un Ente dal RUNTS. A tal proposito, si evidenzia che, a seguito di istruttoria con esito negativo, sono stati adottati n. 22 Decreti Dirigenziali di cancellazione di altrettanti Enti non in possesso dei requisiti soggettivi previsti dalla normativa vigente per la permanenza nel RUNTS.

In relazione dell'OBSA "Favorire la realizzazione di azioni in tema di sport attraverso la programmazione delle risorse", si relaziona nel merito del pieno conseguimento del relativo indicatore "Proposta, entro il 31/07/2023, di deliberazione di Giunta per la programmazione delle risorse presenti in bilancio per azioni legate alla promozione sportiva". Difatti, nell'anno 2023, il target previsto è stato raggiunto con la predisposizione della proposta di Delibera di Giunta di programmazione regionale delle risorse finalizzate ad azioni di promozione sportiva adottata in data 10/05/2023 n. 256. Con la succitata Delibera sono state programmate risorse per € 350.000,00 per il sostegno di iniziative di conservazione, miglioramento e messa a norma del patrimonio edilizio sportivo esistente e realizzazione di nuovi impianti di cui all'art. 12 della L.R. n. 18/2013, individuando l'Agenzia Regionale ARUS quale soggetto attuatore.

In relazione all'OBSA "Attuazione della Legge Regionale n. 31/2021, art. 37, comma 1, lett. A), in conformità agli indirizzi formulati dalla Giunta Regionale, con riferimento all'istituzione dell'elenco dei Direttori e Coordinatori di Ambito sociale" e all'indicatore "Predisposizione Avviso Pubblico per acquisizione candidature per l'inserimento nell'elenco dei Direttori/Coordinatori di Ambito Sociale", la struttura ha pienamente raggiunto il target prefissato. Difatti. con Decreto Dirigenziale n. 33 del 14/02/2023 è stato approvato l'Avviso pubblico "Manifestazione di interesse all'iscrizione nell'elenco regionale dei coordinatori/direttori di Ambito", istituito con Delibera di Giunta regionale n. 689 del 13/12/2022, in attuazione della legge regionale n. 11 del 23 ottobre 2007, art. 23, comma 4bis. L'Avviso, finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse per la presentazione di candidature per l'inserimento nell'elenco regionale dei coordinatori/direttori degli Ambiti sociali, è stato pubblicato sul BURC n. 14 del 20/02/2023 e sul sito istituzionale della Regione Campania. Con Decreto Dirigenziale n. 206 del 03/05/2023, all'esito della procedura di cui sopra, la Direzione Generale Politiche Sociali e Socio Sanitarie ha approvato e pubblicato l'Elenco regionale dei Direttori e Coordinatori d'Ambito, diviso in due sezioni, una per i Direttori e una per i Coordinatori. Successivamente, con DD n. 414 del 28/07/2023 e DD n. 597 del 31/10/2023, sono stati approvati il primo e il secondo aggiornamento trimestrale previsto dalla normativa sopra richiamata.

OBSA TRASVERSALI

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

In relazione all'OBSA "Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessario, riprogrammazione delle risorse", si relaziona in merito al pieno raggiungimento del target previsto, pari all' 80,00% e che doveva essere calcolato attraverso la formula riportata nel Piano Performance 2023: [PAG 2023/IGV 2023] * [IGV 2023 / PROG30giugno2023].
Come attestato dalla AdG FESR con nota prot. n. 107176 del 28/02/2024, la scrivente struttura ha conseguito i seguenti risultati:
PAG 2023 = € 60.667.740,77
IGV 2023 = € 65.747.468.91
PROG30giugno2023 = € 59.000.000,00
Il rapporto che definisce l'indicatore, applicando la formula, restituisce un risultato percentuale pari al 102,83%, superiore al target dell'80% assegnato. L'obiettivo, pertanto, risulta pienamente raggiunto

In relazione all'Obiettivo "POR Campania FSE 2014-2020 – Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio alla data del 31/12/2023" si relaziona nel merito del pieno conseguimento dell'indicatore di Performance "Incremento del livello di certificazione (al netto della somma certificata al 31/12/2022) rispetto al totale degli impegni assunti dal ROS al 31/12/2023", come previsto dal "Piano della Performance 2023". Al riguardo, si evidenzia che le azioni introdotte dalla SPL, che ha visto anche l'aggiornamento del Team di Obiettivo per il supporto al ROS con Decreto Dirigenziale n. 508 del 27/09/2023 e correlato Ordine di Servizio prot. n. 489005/2023 ed incontri tematici, ha determinato il pieno conseguimento del Target di spesa certificata, così come si evince dalle Dichiarazioni di Spesa relative all'anno 2023 inserite all'interno del Sistema Informativo "SURF" e dalla nota dell'AdG FSE prot. n. 106119 del 28/02/2023, la quale attesta che la SPL ha conseguito un incremento del livello di certificazione nel 2023, per le azioni a valere sul POR Campania FSE 2014-2020, di € 27.841.239,21, raggiungendo e superando il target prefissato del 30% e raggiungendo una percentuale di realizzazione del 48,39%.

In relazione all'OBSA "Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione", la Struttura ha, altresì, conseguito appieno il target previsto dall'indicatore "Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT", riscontrando in maniera adeguata e tempestiva tutte le richieste pervenute dal RPCT, così come attestato dall'allegato alla nota prot. n. 98000 del 23/02/2024 dell'Ufficio di Staff di Supporto al RPCT, dal quale si rileva un dato di 11 riscontri adeguati e tempestivi forniti su n° 11 riscontri richiesti per l'anno 2023.

Con riferimento all'OBSA "Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL", e all'indicatore "Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023", si relaziona nel merito del conseguimento appieno del target prefissato, in quanto le fatture pervenute alla SPL e alle SSL sono state istruite e, laddove ritenute liquidabili, sono state accettate sul sistema di interscambio delle fatture e i relativi decreti di liquidazione sono stati adottati nel rispetto dei termini e tempi previsti; il conseguimento a consuntivo del relativo target nella misura del 100,00%, a fronte del target prefissato al 95%, è attestato dalla DG 501300 con nota prot. n. 105629 del 28/02/2024.
Con riferimento all'indicatore "Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati" si relaziona nel merito del conseguimento del target nella misura del 93,51% rispetto al valore prefissato del 100%., in quanto sono stati regolarizzati n. 31 PRU con i decreti dirigenziali: n. 801 e 803 del 2023, n. 3 del 2024. A riguardo, si chiarisce che il dato è stato determinato in applicazione dei criteri di calcolo indicati in allegato alla nota prot. n. 592498/2022 della DG Risorse Umane, tenendo conto del numero complessivo di PRU trasmessi dalla DG 501300 in tempo utile per la regolarizzazione nell'anno 2023. Il numero di PRU da regolarizzare consisteva, come determinato e comunicato dalla DG 501300 con nota prot. n. 105629 del 28/02/2024, in complessivi 33,15 a fronte di n. 39 PRU assegnati. La medesima DG 501300, con la nota da ultimo citata ha attestato l'avvenuta regolarizzazione di n. 31 PRU, a fronte di 33,15 da regolarizzare. Il target risulta, pertanto, conseguito nella misura del 93,51%. Si rappresenta, altresì, riguardo a tale attività, che la Struttura ha dovuto svolgere una complessa istruttoria che ha evidenziato come, nella maggior parte dei casi, i PRU pervenuti per la regolarizzazione siano risultati di pertinenza di altre Strutture. Tale evidenza è documentata dalle numerose note di

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

	restituzione degli atti in questione indirizzate alla DG 501300 e all'Ufficio Speciale Avvocatura con specifico riferimento alle procedure esecutive risultate non di pertinenza della DG Politiche Sociali e Socio-Sanitarie. Per quanto riguarda l'indicatore "Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione/ numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione - entro il 28/02/2023" si relaziona nel merito del completo assolvimento di tutte le attività richieste al riguardo, come comprovato dalla corrispondenza intercorsa con gli Enti di riferimento di cui alla nota prot. n. 30769/2023 di avvio del processo di circolarizzazione e delle note di riscontro dei singoli enti: prot. n. 49870/2023 e n. 76277/2023 (ARUS), prot. n. 81799/2023 e n. 117879/2023 (IFEL), prot. n. 27509/2023 e n. 49878/2023 (SCABEC), prot. n. 49862/2023 e n. 100417/2023 (SVILUPPO CAMPANIA). La Struttura ha conseguito pertanto il 100% del target, così come attestato dalla DG 501300 con nota prot. n. 105629 del 28/02/2024. Con riferimento all'OBSA "Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi", in relazione all'indicatore "Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'ente e i cittadini, i professionisti e le imprese", si relaziona in merito al completo raggiungimento del target. Infatti, l'intera procedura relativa al Bando Pubblico per la promozione e il sostegno di iniziative e progetti di rilevanza locale in favore di organizzazioni di volontariato (OdV), di associazioni di promozione sociale (APS) e di fondazioni ETS, pubblicato con D.D. n. 240/2023, viene interamente gestita, dalla fase di presentazione delle domande alla rendicontazione amministrativo-contabile di fine attività, digitalmente mediante l'utilizzo del portale Servizi Digitali della Regione Campania, cui si può accedere attraverso il seguente link: https://servizi-digitali.regione.campania.it/TerzoSettore. In relazione all'indicatore "Digitalizzazione dei processi amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa", la Struttura ha implementato, in collaborazione con l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale, sul portale dei servizi digitali della Regione Campania, https://servizi-digitali.regione.campania.it/, ulteriori cinque procedimenti amministrativi tracciabili via web quali: Sostegno alle donne vittime di violenza e ai loro figli e orfani vittimi di femminicidio – 2023; Presentazione domanda Cooperative di Comunità; Presentazione domanda interventi Disturbo Spettro Autistico; Presentazione progetti per Eliminazione Barriere Architettoniche negli Istituti Scolastici; Presentazione Progetti per l'Adozione dei Piani di Eliminazione delle Barriere Architettoniche (P.E.B.A.). Entrambi i target, pertanto, sono stati ampiamente raggiunti e superati, così come attestato anche dall'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale con nota prot. n. 82878 del 15/02/2024.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

500501 - Terzo settore, Ufficio Regionale Runts e Servizio Civile

Codice OBO	**2023OBO500501.09.01**		
Descrizione OBO	**Azione di sostegno e promozione in favore degli Enti del Terzo Settore**		
Codice OBSA	2023OBSA500500.09		
Descrizione OBSA	Favorire l'adeguamento alle disposizioni normative previste dalla disciplina del RUNTS - Obiettivo di Valore Pubblico: ambito B)		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Amministrazioni statali Cooperative ed associazioni del terzo settore		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	83		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	83

Azione	Erogazione contributi agli enti del terzo settore iscritti al RUNTS sulla base dell'Accordo di programma 2022-2024				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Adozione ed emanazione Avviso Pubblico rivolto agli enti del terzo settore	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'OBO "Azione di sostegno e promozione in favore degli Enti del Terzo Settore"e al correlato indicatore "Adozione ed emanazione Avviso Pubblico rivolto agli Enti del Terzo Settore", si relaziona nel merito del pieno conseguimento dell'obiettivo in quanto, con Decreto Dirigenziale n. 240 del 15/03/2023, pubblicato sul BURC n. 25 del 03/04/2023, è stato emanato il Bando pubblico per la promozione e il sostegno di iniziative e progetti di rilevanza locale in favore di organizzazioni di volontariato (OdV), di associazioni di promozione sociale (APS) e di fondazioni, in attuazione dell'indirizzo formulato dalla Giunta Regionale con Delibera n. 551 del 25 ottobre 2022.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

500501 - Terzo settore, Ufficio Regionale Runts e Servizio Civile

Codice OBO	**2023OBO500501.24.01**		
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2023OBSA500500.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Assicurare risposte tempestive ed adeguate in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla Direzione Generale / Riscontri richiesti dalla Direzione Generale	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'OBO "Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione", e all'azione "Assicurare risposte tempestive ed adeguate in materie di prevenzione della corruzione e trasparenza", si riscontra in merito al pieno conseguimento del target previsto dall'indicatore "Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla Direzione Generale / Riscontri richiesti dalla Direzione Generale". Tutte le richieste pervenute dalla Direzione Generale, necessarie al fine di consentire alla stessa di riscontrare le corrispondenti richieste del Responsabile regionale per la trasparenza e la prevenzione della corruzione, sono state tempestivamente e adeguatamente riscontrate nei tempi indicati.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

500501 - Terzo settore, Ufficio Regionale Runts e Servizio Civile

Codice OBO	**2023OBO500501.25.01**		
Descrizione OBO	**Corretta Gestione Contabile della SSL**		
Codice OBSA	2023OBSA500500.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	12		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	12

Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'OBO "Corretta gestione contabile della SSL" e alla relativa azione "Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture", si relaziona nel merito del conseguimento appieno dell'Obiettivo per l'indicatore "Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / fatture complessive scadenti nell'anno 2023", in quanto tutte le fatture pervenute alla SSL sono state liquidate con provvedimento trasmesso entro 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza della fattura commerciale.

500501 - Terzo settore, Ufficio Regionale Runts e Servizio Civile

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

500502 - Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi, asili, nidi e micro-nidi. Monitoraggio dell'assistenza Socio Sanitaria e materno infantile

Codice OBO	**2023OBO500502.05.01**			
Descrizione OBO	**Programmazione e monitoraggio del fondo per il sistema integrato di educazione e istruzione da 0 a 6 anni e interventi per favorire la frequenza degli asili nido**			
Codice OBSA	2023OBSA500500.05			
Descrizione OBSA	Potenziare, consolidare e qualificare i servizi di cura rivolti a bambini nella fascia d'età 0-3 anni - Obiettivo di valore pubblico: ambito C)			
Missioni e Programmi	1201 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	95			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.24.01 - Rafforzare gli interventi a favore dell'infanzia			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	95	

Azione	Approvare le indicazioni per l'aggiornamento della programmazione SIEI 2023				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Nota di trasmissione del decreto agli Ambiti	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Fornire le indicazioni per il monitoraggio dell'attuazione annualità SIEI 2020				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Circolare agli Ambiti con le indicazioni per il monitoraggio	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Effettuare l'erogazione dei voucher sulla base delle richieste di rimborso degli utenti secondo quanto previsto dall'avviso pubblico voucher nidi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Importo voucher erogati / Importo voucher richiesti sulla base di richieste di rimborso corrette	0,00%	80,00%	82,50%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

500502 - Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi, asili, nidi e micro-nidi. Monitoraggio dell'assistenza Socio Sanitaria e materno infantile

Codice OBO	**2023OBO500502.05.01**
Descrizione OBO	**Programmazione e monitoraggio del fondo per il sistema integrato di educazione e istruzione da 0 a 6 anni e interventi per favorire la frequenza degli asili nido**
Codice OBSA	2023OBSA500500.05
Descrizione OBSA	Potenziare, consolidare e qualificare i servizi di cura rivolti a bambini nella fascia d'età 0-3 anni - Obiettivo di valore pubblico: ambito C)
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'OBO "Programmazione e monitoraggio del fondo per il sistema integrato di educazione e istruzione da 0 a 6 anni e interventi per favorire la frequenza degli asili nido", e all'azione "Approvare le indicazioni per l'aggiornamento della programmazione SIEI 2023", si relaziona sul pieno conseguimento del target relativo all'indicatore "Nota di trasmissione del decreto agli Ambiti": con nota prot. n. 469322 del 04/10/2023 è stato trasmesso agli Ambiti territoriali il decreto n. 516 del 29/09/2023 di approvazione delle suddette indicazioni per l'aggiornamento della programmazione. Il target è stato pertanto conseguito. Per quanto riguarda l'azione "Fornire le indicazioni per il monitoraggio SIEI anno 2020", il target previsto dall'indicatore "Circolare agli Ambiti con le indicazioni per il monitoraggio" è stato pienamente conseguito in quanto con nota prot. n. 244755 del 11/05/2023 sono stati richiesti agli Enti i dati del monitoraggio del fondo SIEI 2020, e fornite indicazioni operative e modulistica dedicata. Per quanto riguarda l'azione "Effettuare l'erogazione dei voucher sulla base delle richieste di rimborso degli utenti secondo quanto previsto dall'avviso pubblico voucher nidi" si relaziona in merito al conseguimento e superamento della percentuale prevista a target, pari all'80%. In proposito, si precisa che, a fronte di n. 1636 richieste correttamente pervenute sulla piattaforma dei servizi digitali della Regione Campania, https://servizi-digitali.regione.campania.it/VoucherAsili, e risultate complete di tutta la documentazione richiesta, sono stati erogati n.1350 voucher, pari ad una percentuale di 82,5% del totale delle istanze acquisite ed istruite.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

500502 - Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi, asili, nidi e micro-nidi. Monitoraggio dell'assistenza Socio Sanitaria e materno infantile

Codice OBO	**2023OBO500502.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**			
Codice OBSA	2023OBSA500500.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	Assicurare risposte tempestive ed adeguate in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla Direzione Generale / Riscontri richiesti dalla Direzione Generale	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'OBO "Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione", ed in particolare all'indicatore "Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla Direzione Generale / Riscontri richiesti dalla Direzione Generale" si relaziona specificando che tutti i riscontri richiesti a riguardo dalla Direzione Generale sono stati forniti in maniera adeguata e tempestiva con e-mail o note (nota prot. 0139066 del 15/03/2023; nota prot. 0345836 del 06/07/2023; nota prot. 0356718 del 13/07/2023; nota prot. 0578167 del 29/11/2023).

500502 - Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi, asili, nidi e micro-nidi. Monitoraggio dell'assistenza Socio Sanitaria e materno infantile

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

500591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2023OBO500591.04.01**			
Descrizione OBO	**Contribuire alla definizione della programmazione regionale,con particolare riferimento ai servizi di accesso a favore delle persone in condizione di povertà**			
Codice OBSA	2023OBSA500500.04			
Descrizione OBSA	Ridurre le condizioni di svantaggio culturale ed economico attraverso l'attivazione di servizi di accesso a favore di cittadini in condizioni di povertà - Obiettivo di Valore pubblico: ambito C)			
Missioni e Programmi	1207 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali			
Stakeholders	Enti locali territoriali Persone in condizioni di svantaggio			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	43			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.24.02 - Favorire l'attuazione di interventi di contrasto alla povertà			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	43	

Azione	Attuazione del Piano Regionale Povertà 2021-2023				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Indicazioni operative per la predisposizione delle programmazioni territoriali	Off	On	On	On/Off	100

Azione	Verifica della programmazione territoriale relativa al Piano Regionale Povertà 2021 - 2023				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Piani di zona istruiti / Piani di zona pervenuti	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'OBO "Contribuire alla definizione della programmazione regionale, con particolare riferimento ai servizi di accesso a favore delle persone in condizione di povertà" e all'azione "Attuazione del Piano Regionale Povertà 2021-2023" si relaziona nel merito del pieno conseguimento dell'indicatore "Indicazioni operative per la predisposizione delle programmazioni territoriali". Difatti, in attuazione degli indirizzi formulati dalla Giunta Regionale con Delibera n. 414 del 27/07/2022 ad oggetto "Approvazione Piano Regionale della Campania per la lotta alla Povertà 2021-2023", la struttura, con prot. reg. n. 304596/2023, ha predisposto e trasmesso agli Ambiti territoriali/Consorzi le Indicazioni Operative per la presentazione, sulla piattaforma SIS, dei Piani di Zona e dei Piani Attuativi Locali (PAL) relativi alla I e II annualità 2022 e 2023 del V Piano Sociale regionale. In riferimento all'azione "Verifica della programmazione territoriale relativa al Piano Regionale Povertà 2021 - 2023" si relazione in merito al pieno conseguimento dell'indicatore "Piani di zona istruiti / Piani di zona pervenuti". Per l'annualità 2023 gli Ambiti territoriali/Consorzi hanno presentato complessivamente 33 Piani di Zona, che sono stati tutti istruiti e oggetto di verifica di conformità agli indirizzi ministeriali e regionali contenuti nei relativi documenti programmatici. Le relative istruttorie sono state concluse per tutti i Piani di Zona presentati ed, in alcuni casi, sono esitate in richieste di integrazioni con specifico riferimento al rispetto dei seguenti LEPS (Livello essenziale della prestazione sociale): rafforzamento e stabilizzazione del servizio sociale professionale, programmazione del pronto intervento sociale e del sostegno alla genitorialità.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

500591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2023OBO500591.06.01**			
Descrizione OBO	**Gestione delle risorse finanziarie finalizzate all'assistenza di disabili gravi e gravissimi**			
Codice OBSA	2023OBSA500500.06			
Descrizione OBSA	Promuovere l'attivazione di percorsi di presa in carico mirata delle persone con disabilità da parte degli Ambiti Sociali Territoriali - Obiettivo di Valore Pubblico: ambito A)			
Missioni e Programmi	1202 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per la disabilità			
Stakeholders	Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Persone in condizioni di svantaggio			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	37			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.24.03 - Garantire l’inclusione sociale delle persone con disabilità			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	37	

Azione	Certificazione FNA annualità 2019, allo scopo di garantire il flusso finanziario fra Regione, Ministero ed Ambiti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Certificazione Fondi FNA annualità 2019 erogati / Totale fondi FNA annualità 2019 trasferiti	86,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso dell’anno 2023 la Direzione Generale ha dato forte impulso all'attività di rendicontazione, da parte degli Ambiti territoriali, delle risorse finanziarie liquidate a valere sui fondi nazionali, ivi incluso il Fondo Nazionale Non Autosufficienza (FNA) trasferito dal competente Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali. A seguito dell’attività di sollecito e di impulso rivolta agli Ambiti Territoriali/Consorzi al fine di implementare i rispettivi livelli di rendicontazione delle risorse trasferite ai medesimi, con circolari prot. reg. n. 78680/2023, n. 101806/2023 e n. 167856/2023, recanti istruzioni utili a supportare l'assolvimento degli adempimenti sulla apposita piattaforma ministeriale SIOSS, è stato possibile conseguire un livello di certificazione pari al 100% del FNA 2019 - Assegni di Cura, come attestato con nota prot. reg. n. 561665 del 21/11/2023, indirizzata al competente Dicastero. Difatti, nel corso dell’anno 2023 la Regione Campania ha assegnato agli Ambiti Territoriali risorse per FNA 2019 pari ad € 46.972.720,00, corrispondenti al totale delle relative risorse trasferite dal competente Ministero per la misura Assegni di Cura.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

500591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2023OBO500591.24.01**		
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2023OBSA500500.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	8		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	8

Azione	Assicurare risposte tempestive ed adeguate in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla Direzione Generale / Riscontri richiesti dalla Direzione Generale	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'OBO "Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione", e all'azione "Assicurare risposte tempestive ed adeguate in materie di prevenzione della corruzione e trasparenza", si riscontra in merito al pieno conseguimento del target previsto dall'indicatore "Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla Direzione Generale / Riscontri richiesti dalla Direzione Generale". Tutte le richieste pervenute dalla Direzione Generale, necessarie al fine di consentire alla stessa di riscontrare le corrispondenti richieste del Responsabile regionale per la trasparenza e la prevenzione della corruzione, sono state tempestivamente e adeguatamente riscontrate nei tempi indicati.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

500591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2023OBO500591.25.01**		
Descrizione OBO	**Corretta Gestione Contabile della SSL**		
Codice OBSA	2023OBSA500500.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	12		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	12

Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
PRU regolarizzati entro l'anno / PRU da regolarizzare di competenza della struttura	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'OBO "Corretta gestione contabile della SSL", e all'azione "Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture", relativamente all'indicatore "Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza/fatture complessive scadenti nell'anno 2023", il target è stato pienamente raggiunto e superato; infatti tutti i decreti di liquidazione sono stati adottati nei termini prescritti, come di seguito riportato; 1) Fattura n. FATTPA 38_23 ricevuta il 19/06/2023 pagata con DD.90 del 23/06/2023 2) Fattura n. 37 ricevuta il 27/06/2023 pagata con DD n.97 del 30/06/2023 3) Fattura n. FATTPA 1_23 ricevuta il 28/08/2023 pagata con DD.127 del 30/08/2023 4) Fattura n. FATTPA 58_23 ricevuta il 28/08/2023 pagata con DD n.128 del 31/08/2023 5) Fattura n. 73M ricevuta il 30/08/2023 pagata con DD n.129 del 05/09/2023 6) Fattura n. 4879/A ricevuta il 24/10/2023 pagata con DD. 163 del 26/10/2023 7) Fattura n. 61 ricevuta il 24/11/2023 pagata con DD. 777 del 29/11/2023 Pertanto la percentuale di conseguimento è 100%. Per quanto concerne la seconda azione, "Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura", è stata richiesta la neutralizzazione dell'indicatore "PRU regolarizzati entro l'anno / PRU da regolarizzare di competenza della struttura" poichè nel corso del 2023 non sono stati rilevati PRU di competenza della struttura 500591.

500591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

500592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2023OBO500592.11.01**			
Descrizione OBO	**Procedimento di iscrizione nell'elenco dei Direttori/Coordinatori dì Ambito a seguito di Avviso Pubblico**			
Codice OBSA	2023OBSA500500.11			
Descrizione OBSA	Attuazione della Legge Regionale n. 31/2021, art. 37, comma 1, lett. A), in conformità agli indirizzi formulati dalla Giunta Regionale, con riferimento all'istituzione dell'elenco dei Direttori e Coordinatori di Ambito sociale			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	83			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	83	

Azione	Formazione e approvazione dell'Elenco regionale				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Istanze istruite / Totale istanze pervenute complete	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'OBO "Procedimento di iscrizione nell'elenco dei Direttori/Coordinatori di Ambito a seguito di Avviso Pubblico", e all'azione "Formazione e approvazione dell'Elenco Regionale", si riscontra in merito al pieno conseguimento del target previsto dall'indicatore "Istanze istruite / Totale istanza pervenute complete". Con Decreto Dirigenziale n. 33 del 14/02/2023 è stato approvato l'Avviso pubblico "Manifestazione di interesse all'iscrizione nell'elenco regionale dei coordinatori/direttori di Ambito". L'Avviso, redatto in conformità al Disciplinare approvato con Delibera di Giunta regionale n. 689 del 13/12/2022 e allegato alla medesima, era finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse per la presentazione di candidature per l'inserimento nell'elenco regionale dei coordinatori/direttori degli Ambiti sociali, istituito con Delibera di Giunta regionale n. 689 del 13/12/2022, in attuazione della legge regionale n. 11 del 23 ottobre 2007, art. 23, comma 4bis, introdotto con la l.r. n. 31/2021. L'Avviso è stato pubblicato sul BURC n. 14 del 20/02/2023 e sul sito istituzionale della Regione Campania. Nei termini di cui all'Avviso medesimo sono pervenute n. 73 istanze per l'iscrizione nell'elenco regionale – sezione Direttori d'ambito - e n. 93 istanze per l'iscrizione nell'elenco regionale – sezione Coordinatori d'Ambito. Con nota prot. n. 160401/2023 la Direzione Generale Politiche Sociali e Socio Sanitarie ha nominato il Gruppo di lavoro per la valutazione delle istanze pervenute nel termine. Tutte le istanze pervenute, complete, entro i termini sono state istruite e valutate. Con Decreto Dirigenziale n. 206 del 03/05/2023 la Direzione Generale Politiche Sociali e Socio Sanitarie ha approvato e pubblicato l'Elenco regionale dei Direttori e Coordinatori d'Ambito, diviso in due sezioni, una per i Direttori e una per i Coordinatori. Successivamente, con DD n. 414 del 28/07/2023 e n. 597 del 31/10/2023 e ulteriore Decreto integrativo n. 705 del 28/11/2023 sono state istruite tutte le istanze pervenute in relazione alle due sezioni dell'Elenco regionale. Complessivamente, pertanto, sono state istruite nell'ambito della procedura, comprensiva anche degli aggiornamenti trimestrali, n. 101 istanze per Direttori e n. 136 istanze per Coordinatori.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

500592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2023OBO500592.24.01**		
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2023OBSA500500.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Assicurare risposte tempestive ed adeguate in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla Direzione Generale / Riscontri richiesti dalla Direzione Generale	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'OBO "Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione", e all'azione "Assicurare risposte tempestive ed adeguate in materie di prevenzione della corruzione e trasparenza", si riscontra in merito al pieno conseguimento del target previsto dall'indicatore "Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla Direzione Generale / Riscontri richiesti dalla Direzione Generale". Tutte le richieste pervenute dalla Direzione Generale, necessarie al fine di consentire alla stessa di riscontrare le corrispondenti richieste del Responsabile regionale per la trasparenza e la prevenzione della corruzione, sono state tempestivamente e adeguatamente riscontrate nei tempi indicati.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

500592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2023OBO500592.25.01**		
Descrizione OBO	**Corretta Gestione Contabile della SSL**		
Codice OBSA	2023OBSA500500.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	12		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	12

Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'OBO "Corretta gestione contabile della SSL" e all'azione "Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture - decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / fatture complessive scadenti nell'anno 2023" si relaziona nel merito del pieno conseguimento dell'indicatore in quanto tutte le fatture di competenza della SSL STAFF 500592, pervenute nel 2023, relative alla gestione del contratto di servizio del convitto regionale Paolo Colosimo (Fatture elettroniche n. 373 del 14/07/2023, n. 482, 483 del 15/10/2023, e 635 del 27/11/2023) e al Progetto Turismo BalneAbile (Fattura elettronica n. 21 del 12/07/2023), sono state liquidate con provvedimento adottato e trasmesso entro 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza della fattura commerciale.
500592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

500505 - Sport

Codice OBO	**2023OBO500505.10.01**			
Descrizione OBO	**Realizzazione delle azioni programmate in tema di sport**			
Codice OBSA	2023OBSA500500.10			
Descrizione OBSA	Favorire la realizzazione di azioni in tema di sport attraverso la programmazione delle risorse			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	94,3			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	94,3	

Azione	Effettuare il monitoraggio semestrale sulla rendicontazione della spesa da parte dell'ARUS				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Note semestrali di richiesta di informazioni sulla effettiva realizzazione delle attività demandate e sui correlati giustificativi contabili	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Assegnazione delle risorse presenti in bilancio in favore di ARUS per azioni legate alla promozione sportiva				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Adozione di n. 1 atto di impegno e di n. 1 atto di liquidazione	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	In riferimento all'OBO 2023OBO500505.10.01 "Realizzazione delle azioni programmate in tema di sport" e all'azione "Effettuare il monitoraggio semestrale sulla rendicontazione della spesa da parte dell'ARUS", si rappresenta che il target relativo all'indicatore "Note semestrali di richiesta di informazioni sulla effettiva realizzazione delle attività demandate e sui correlati giustificativi contabili", è stato raggiunto. Con note semestrali prot. n. 2023.309236 e n. 2023.425536 sono state richieste all'ARUS (Agenzia Regionale Universiadi per lo Sport) le relazioni sullo stato di attuazione delle attività svolte dall'Agenzia, così come peraltro previsto dall'art. 4, comma 4.2.2, dell'accordo di collaborazione sottoscritto con la Regione Campania. Entrambe le richieste sono state puntualmente riscontrate dall'ARUS. Parimenti, l'azione "Assegnazione delle risorse presenti in bilancio in favore di ARUS per azioni legate alla promozione sportiva", è stata conseguita con l'adozione dei decreti dirigenziali n. 241 del 22/05/2023 e n. 338 del 30/06/2023, rispettivamente di impegno e liquidazione per euro 350.000,00 in favore di ARUS, nella sua qualità di soggetto attuatore dell'intervento denominato "Contributi a sostegno delle iniziative di conservazione, miglioramento e messa a norma del patrimonio edilizio sportivo esistente e realizzazione di nuovi impianti".

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

500505 - Sport

Codice OBO	**2023OBO500505.24.01**		
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2023OBSA500500.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	5,7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5,7

Azione	Assicurare risposte tempestive ed adeguate in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla Direzione Generale / Riscontri richiesti dalla Direzione Generale	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'OBO "Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione", e all'azione "Assicurare risposte tempestive ed adeguate in materie di prevenzione della corruzione e trasparenza", si riscontra in merito al pieno conseguimento del target previsto dall'indicatore "Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla Direzione Generale / Riscontri richiesti dalla Direzione Generale". Tutte le richieste pervenute dalla Direzione Generale, necessarie al fine di consentire alla stessa di riscontrare le corrispondenti richieste del Responsabile regionale per la trasparenza e la prevenzione della corruzione, sono state tempestivamente e adeguatamente riscontrate nei tempi indicati, con la predisposizione delle note prot. n. 2023.349060, n. 2023.432016, n. 2023.433314, n. 2023.574230, n. 2023.574244, n. 2023.574286 e n. 2023.580918.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500500 - DIRETTORE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

500505 - Sport

Codice OBO	**2023OBO500505.25.01**		
Descrizione OBO	**Corretta Gestione Contabile della SSL**		
Codice OBSA	2023OBSA500500.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	0		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	0	**Risultato pesato**	0

Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%		Percentuale di realizzazione	

Azione	Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione sulla valutazione	In riferimento all'OBO "Corretta gestione contabile della SSL", e all'azione "Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture" è stata richiesta la neutralizzazione del relativo indicatore in quanto non sono state rilevate fatture di competenza dell'UOD 500505 per l'anno 2023. Parimenti, per l'azione "Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura", è stata richiesta la neutralizzazione dell'indicatore "PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati" in quanto non sono stati rilevati PRU di competenza dell'UOD 500505 per l'anno 2023.

500505 - Sport

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

Codice OBSA	**2023OBSA500600.04**			
Descrizione OBSA	**Ridurre l'inquinamento e promuovere la qualità dell'ambiente**			
Codice OBST	OBST.07			
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente			
Missioni e Programmi	0908 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento			
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	18			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Linea d'azione	23.02.12 - Qualità dell'Aria – Adeguamento del Piano di Tutela Regionale della "Qualità dell'Aria"			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	18	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Adozione bando per sostituzione impianti a biomassa legnosa vetusti	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	In rifermento alla procedura d'infrazione 2014/2147, di cui alla Sentenza della Corte di giustizia dell'Unione europea del 10 novembre 2020 (causa C-664/18), al fine di rientrare nei valori limite di qualità dell'aria nelle zone del territorio regionale in cui è stato registrato il superamento del PM10 e per preservare da peggioramenti le zone di rispetto, la Regione Campania in data 21/02/2021 ha stipulato con il Ministero dell'Ambiente un Accordo di Programma per la Tutela della Qualità dell'Aria, integrato con Atto aggiuntivo sottoscritto il 09/08/2022, con uno stanziamento di 4 milioni di euro. Gli atti succitati, sono stati recepiti integralmente nell'Aggiornamento del Piano regionale di Tutela per la qualità dell'aria, e prevedono, tra le altre misure, anche la predisposizione di un Bando per l'assegnazione di incentivi a fondo perduto, per la sostituzione di apparecchiature obsolete, alimentate a biomassa di origine legnosa, con apparecchiature più efficienti e di ultima generazione. La scrivente Direzione Generale ha adottato con il Decreto Dirigenziale n. 157 del 16/03/2023 (pubblicato sul BURC n. 23 del 27/03/2023) il bando di cui trattasi, predisposto dalla UOD 50.06.04. In collaborazione con l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transazione Digitale 60.11, è stata predisposta una piattaforma digitale ad hoc, denominata Incentivi Camini, sulla quale acquisire digitalmente le istanze presentate dai cittadini, utilizzando la propria identità digitale. Alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze, sono state liquidate n.61 istanze con i decreti dirigenziali n. 848 del 15.11.2023, n. 857 del 16.11.2023 e n. 972 del 30.11.2023. Le restanti domande pervenute sono all'esame da parte del G.S.E.. L'obiettivo in questione è stato pienamente raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

Codice OBSA	**2023OBSA500600.05**			
Descrizione OBSA	**Promuovere le misure relative alla politica regionale unitaria per il territorio e l'ambiente**			
Codice OBST	OBST.07			
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente			
Missioni e Programmi	0908 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento			
	0909 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni) i			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	15			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Linea d'azione	23.02.10 - Aggiornamento banche dati PRB			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	15	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Proposta DGR di approvazione delle banche dati e degli allegati al Piano Regionale Bonifiche (PRB)	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	La proposta di DGR è stata trasmessa agli organi competenti ed approvata dalla Giunta Regionale, n. 809 del 29/12/2023

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

Codice OBSA	**2023OBSA500600.06**			
Descrizione OBSA	**Attuazione di strumenti di gestione per la tutela delle Acque - Obiettivo di Valore pubblico: ambito B**			
Codice OBST	OBST.07			
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente			
Missioni e Programmi	0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	10			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Linea d'azione	23.02.11 - Implementazione "strumenti" per la tutela delle acque			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Report di monitoraggio annuale sullo stato dell'implementazione del data base Concessioni Grandi Derivazioni.	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione

Lo scrivente in qualità di D.G. ha monitorato nel corso dell'anno 2023, unitamente al dirigente della UOD 50.06.08, l'implementazione del file contenente i dati sulle concessioni di derivazione di cui al presente obiettivo, cofirmando, tra gli altri, i riscontri alle richieste di rinnovo della concessione del "Consorzio di miglioramento fondiario del Picentino" (prot. n. 487108 del 12/10/2023), all'istanza di rinnovo concessione del "Consorzio di Irrigazione e miglioramento fondiario Terza" (prot. n. 493704 del 16/10/2023), all'istanza di rinnovo concessione del "Consorzio di Irrigazione Faiano e Formola" (prot. n. 500478 del 19/10/2023), nonché alla richiesta di chiarimenti al Consorzio di Bonifica Integrale Comprensorio Sarno" sui misuratori installati nei punti di prelievo e loro localizzazione (prot. n. 527635 del 02/11/2023), tutti atti inerenti alla definizione dello stato delle concessioni.

A chiusura delle attività del 2023, è stata adottata la nota del 02/02/2024, protocollo n. 58633 (direttamente consultabile al protocollo), contenente in allegato il riepilogo tabellare dell'implementazione relativa al data-base Concessioni Grandi Derivazioni, che si chiarisce è semplicemente ricognitiva e dà atto del lavoro svolto nel corso del 2023 per l'obiettivo di specie, come peraltro si può agevolmente rilevare dalla documentazione. agli atti della UOD 50.06.08, comprovante l'attività svolto nel corso del ciclo per il conseguimento dell'obiettivo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

Codice OBSA	**2023OBSA500600.07**		
Descrizione OBSA	**Delibera 410/2010 sui danni da esondazione: proposta di modifica per la semplificazione del procedimento amministrativo - Obiettivo di Valore Pubblico: ambito B**		
Codice OBST	OBST.07		
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Trasmissione agli organi competenti della proposta di modifica della delibera 410/2010	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	A seguito di un complesso lavoro preparatorio, sintetizzato nella relazione relativa all'OBO correlato al presente obiettivo strategico, è stata predisposta la bozza della proposta di modifica della direttiva allegata alla D.G.R 410 del 2010, trasmessa in data 21 dicembre 2023 al Vicepresidente della Giunta nonché assessore all'Ambiente, Avv. Fulvio Bonavitacola, la cui copia è agli atti di questa struttura.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

Codice OBSA	**2023OBSA500600.08**		
Descrizione OBSA	**Implementazione della gestione degli accessi agli atti della DG tramite applicativo digitale**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Verifica della realizzazione applicativo digitale tramite relativo report di monitoraggio	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione

Il monitoraggio di cui all'indicatore (prot. n. 39800 del 23/01/2024) rappresenta che si è provveduto alla realizzazione di uno strumento digitale per la gestione delle istanze di accesso agli atti pervenute alla Direzione Generale 50.06 in modo da permettere l'assegnazione della relativa istanza, nonché l'istruttoria da parte dell'ufficio di Staff 92 attraverso lo strumento Microsoft Planner, la cui licenza è stata messa a disposizione dall'amministrazione.
Tale servizio digitale, a disposizione di questa Direzione, consente di tracciare tutti i passaggi (o fasi del procedimento) necessari alla evasione della pratica, in modo da permettere, attraverso un meccanismo di messaging e allerting automatico, il dialogo tra gli uffici eliminando gli scambi di mail, il monitoraggio e la riduzione dei tempi di risposta all'istante.
L'attivazione di tale servizio ha reso necessaria una serie di incontri, svolti tra giugno e settembre 2023, per fissare le modalità d'uso della piattaforma, il cui avvio in fase sperimentale è partito dal mese di ottobre 2023, con il coinvolgimento di varie UOD della Direzione, alle quali in precedenza e in vista di tale obiettivo sono stati organizzati micro-incontri formativi ad hoc sulla piattaforma.
I risultati positivi della soluzione adottata per la gestione degli accessi agli atti, che hanno indubbiamente condotto ad una semplificazione nella gestione delle pratiche, hanno indotto ad estendere questo meccanismo di semplificazione anche per la gestione dello scadenzario degli obblighi connessi alla trasparenza.
Per tale strumento è stata avviata la sperimentazione a novembre 2023 per la gestione degli accessi agli atti a quella data pervenuti, in numero di 3; il servizio andrà a regime a decorrere dal mese di gennaio 2024 con l'inserimento di tutte le attività e delle relative scadenze da realizzare durante l'anno: l'indicatore risulta quindi pienamente conseguito.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

Codice OBSA	**2023OBSA500600.20**			
Descrizione OBSA	**Spesa interventi finanziati dal FSC 2014-2020**			
Codice OBST	OBST.01			
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	6,5			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	6,5	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Incremento costo realizzato nel 2023	0,00	10.000.000,00	11.430.331,86	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Come comunicato dalla Direzione Generale Autorità di Gestione con nota prot. n. 106881 del 28/02/2024, l'incremento costo realizzato dalla scrivente Direzione nel corso del 2023 ammonta a € 11.430.331,86 a fronte di un target assegnato di € 10.000.000,00. Alla luce di quanto sopra esposto l'obiettivo è da considerarsi ampiamente conseguito e superato.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

Codice OBSA	**2023OBSA500600.21**		
Descrizione OBSA	**Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse**		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	6,5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	6,5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
[PAG 2023/IGV 2023] * [IGV 2023 / PROG 30giugno2023]	0,00%	80,00%	80,52%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Come comunicato dalla Direzione Generale Autorità di Gestione FESR con nota prot. n. 107177 del 28/02/2024, la scrivente Direzione ha conseguito un risultato percentuale pari a 80,52%, a fronte di un target pari a 80%. Nello specifico, per la scrivente Direzione, sulla base dei dati presenti sul sistema informativo SURF ha conseguito i seguenti dati consuntivi: 1) PAG 2023: € 458.967.999,31 2) IGV 2023: € 537.107.759,88. Nella citata nota dell'AdG FESR si soggiunge che il valore "PROG30giugno2023" al 30/06/2023 di questa DG 50.06 era pari a: €570.000.000,00. Alla stregua di quanto comunicato dall'AdG FESR si ribadisce che è stato conseguito un rislutato percentuale pari a 80,52%, per cui "l'obiettivo in parola risulta pienamente raggiunto".

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

Codice OBSA	**2023OBSA500600.24**			
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
"Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Il RPCT con nota del 23/02/2024, protocollo n. 98053, ha comunicato i dati consuntivi della DG 50.06, relativi all'obiettivo strategico trasversale in materia di trasparenza e anticorruzione dalla quale si desume numero 13 (tredici) riscontri adeguati e tempestivi forniti su numero 13 (tredici) riscontri richiesti con un risultato pari al 100%. L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

Codice OBSA	**2023OBSA500600.25**		
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	16		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	16

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione/numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022	0,00%	25,00%		Percentuale di realizzazione	
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	98,08%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

Codice OBSA	**2023OBSA500600.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
Relazione sulla valutazione	Si relaziona sulla scorta di quanto consuntivato dalla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie con nota prot. n. 105651 del 28/02/2024. Per quanto concerne il primo indicatore, detta circolarizzazione è stata condotta in ossequio alla circolare prot. n. 30769/2023 della DG 50.13. Come emerge chiaramente dal file excel allegato al succitato riscontro della Direzione Generale Risorse Finanziarie tutti gli Enti facenti parte del GAP aventi rapporti economici con la scrivente Direzione sono stati destinatari di mail che chiedevano riscontro ai dati in possesso della scrivente struttura precisando che, in caso di silenzio da parte dell'Ente interpellato, si sarebbe proceduto a chiudere la circolarizzazione sulla scorta dei dati ivi riportati. Pervenivano nove riscontri, di cui uno fuori termine, e si procedeva a chiudere al 28/02/2023 tale processo di circolarizzazione per tutti i quindici (15/15) Enti coinvolti, come sintetizzzato dal file excel di cui sopra, che riporta anche gli estremi delle mail e dei riscontri intercorsi: ogni atto è stato compiuto infatti ponendo in copia per conoscenza gli indirizzi mail della D.G. 50.13 (dg.13@regione.campania.it) e dello STAFF 50.13.96 (staff.501396@regione.campania.it) ed ad ogni buon conto il fascicolo contenente tutti i pertinenti documenti è agli atti di questa Direzione Generale. Il rapporto è 15/15. Per quanto concerne il secondo indicatore, la scrivente Direzione Generale partiva al 01/01/2023 da una situazione di credito, risultando pertanto impossibilitata a ridurre lo stock (in quanto quest'ultimo risultava inesistente). Con mail del 06/03/2024 si chiedeva alla DG Risorse finanziarie la dichiarazione di non valutabilità di detto indicatore, che veniva confermata in data 07/03/2024 pari mezzo. L'indicatore risulta quindi neutralizzato. Per quanto concerne il terzo indicatore, la scrivente Direzione Generale ha adottato il decreto di liquidazione entro il termine di 10 giorni antecedenti la scadenza per 204 fatture su un totale di 208 pervenute, pari al 98,1% a fronte del target del 95%. Il file excel contenente tutte le fatture pervenute e la loro lavorazione è agli atti di questa Direzione Generale e disponibile per eventuale presa visione. Per quanto concerne il quarto indicatore, I PRU inviati a questa Direzione Generale nel corso dell'anno 2023 sono stati 227, di cui al netto di quelli restituiti (n. 207) per difetto di competenza, n. 20 complessivamente regolarizzati (20/20)

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

Codice OBSA	**2023OBSA500600.26**		
Descrizione OBSA	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	13

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Questa Direzione Generale, con mail del 12/02/2024, riscontrava la nota dell'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale prot. n. 36262 del 22/01/2024, illustrando quanto messo in atto al fine di conseguire i target previsti dal presente obiettivo trasversale. Come comunicato dall'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale, con nota prot. n. 95508 del 22/02/2024, entrambi gli indicatori del presente obiettivo sono stati raggiunti. Infatti, quanto al primo indicatore, la nota succitata riconosce come sia stato approntato, in collaborazione con l'Ufficio Speciale 60.11, un servizio digitale per la gestione delle istanze di cittadini e imprese relative al bando per la "Domanda di incentivi per sostituzione impianti termici civili alimentati a biomassa legnosa" di cui al Decreto Dirigenziale n. 157 del 16/03/2023 (scaricabile integralmente sulla piattaforma regionale https://servizi-digitali.regione.campania.it/IncentiviCamini). Quanto infine al secondo indicatore, la nota riconosce, sulla scorta di quanto comunicato dalla Scrivente SPL, si sia provveduto alla realizzazione di uno strumento digitale per la gestione delle istanze di accesso agli atti pervenute alla Direzione Generale 50.06 in modo da permettere l'assegnazione della relativa istanza, nonché l'istruttoria da parte del competente ufficio attraverso lo strumento Microsoft Planner, la cui licenza è stata messa a disposizione dall'amministrazione.
Risultato Struttura	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

Relazione del Dirigente	La Direzione 50.06 per la performance 2023 ha pienamente realizzato i target connessi agli obiettivi strategici trasversali attribuiti. Sono stati ampiamente raggiunti i target di spesa legati alle risorse del POR/FESR, del FSC, alla stregua dei dati comunicati dalle rispettive Autorità di gestione con le note citate nelle rispettive relazioni. L'obiettivo sulla corretta gestione contabile è stato oggetto di continuo monitoraggio nel corso del ciclo della performance; sono state effettuate riunioni periodiche per verificare l'andamento. E' stato assicurato il rispetto dei termini per gli adempimenti relativi al Ciclo della Performance, anche nella fase di monitoraggio degli obiettivi. Gli adempimenti e i controlli in materia di Trasparenza e Anticorruzione, come attestato dal RPCT, sono stati tutti adeguati e tempestivi. Le richieste di accesso, ex art. 22 L. n. 241/90. civico e generalizzato, sono state evase regolarmente nel rispetto dei termini previsti dalla normativa; analogamente anche gli indicatori per l'obiettivo riguardante l'implementazione della trasformazione digitale sono stati conseguiti. Tutti gli obiettivi della Direzione 50.06. sono stati raggiunti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

500602 - Fondi regionali, nazionali e comunitari – Bilancio della Direzione Generale

Codice OBO	**2023OBO500602.24.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2023OBSA500600.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Riscontro adeguato alle richieste della SPL sugli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/numero di riscontri dovuti alla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Evasione nei termini di legge delle istanze degli accessi agli atti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di istanze evase nei termini /numero di istanze ricevute	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione sulla valutazione	Tutti i riscontri richiesti dall'indicatore in parola sono stati forniti in modo tempestivo e adeguato, come da tabella agli atti dello Staff 92 disponibile per la visione Segnatamente, la scrivente UOD ha fornito 9 riscontri tempestivi e adeguati su 9 richiesti (9/9). La scrivente UOD non ha ricevuto nel corso del 2023 alcuna istanza di accesso agli atti; pertanto è stata richiesta la neutralizzazione del pertinente indicatore

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

500602 - Fondi regionali, nazionali e comunitari – Bilancio della Direzione Generale

Codice OBO	**2023OBO500602.25.01**		
Descrizione OBO	**Migliorare l'attività di verifica degli atti inerenti la gestione finanziaria della DG**		
Codice OBSA	2023OBSA500600.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	90		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	90

Azione	Controllo procedurale dei debiti commerciali				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Rapporto: fatture contabilizzate / fatture pervenute	0,00%	78,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Si rappresenta che, sulla base dei dati agli atti di questa UOD, nel corso del 2023 sono state contabilizzate 212/212 fatture. L'indicatore correlato all'obiettivo è stato pertanto ampiamente conseguito

500602 - Fondi regionali, nazionali e comunitari – Bilancio della Direzione Generale

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

500604 - Sviluppo Sostenibile, Acustica, qualità dell'aria e radiazioni- criticità ambientali in rapporto alla salute umana

Codice OBO	**2023OBO500604.04.01**			
Descrizione OBO	**Predisporre interventi per il miglioramento della qualità dell'aria**			
Codice OBSA	2023OBSA500600.04			
Descrizione OBSA	Ridurre l'inquinamento e promuovere la qualità dell'ambiente			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	90			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.02.12 - Qualità dell'Aria – Adeguamento del Piano di Tutela Regionale della "Qualità dell'Aria"			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	90	

Azione	Predisporre interventi per la qualità dell'aria				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione e trasmissione al Direttore Generale di un bando per la sostituzione impianti a biomassa legnosa vetusti per l'efficientamento energetico	Off	On	On	On/Off	100

Azione	Predisporre interventi per la qualità dell'aria				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione Capitolato tecnico per l'attivazione nuova gara per l'aggiornamento dell'inventario delle emissioni in atmosfera.	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

500604 - Sviluppo Sostenibile, Acustica, qualità dell'aria e radiazioni- criticità ambientali in rapporto alla salute umana

Codice OBO	**2023OBO500604.04.01**
Descrizione OBO	**Predisporre interventi per il miglioramento della qualità dell'aria**
Codice OBSA	2023OBSA500600.04
Descrizione OBSA	Ridurre l'inquinamento e promuovere la qualità dell'ambiente
Relazione sulla valutazione	In rifermento al primo indicatore, si rappresenta che è pendente la procedura d'infrazione 2014/2147 (Sentenza della Corte di giustizia dell'Unione europea del 10 novembre 2020 - causa C-664/18), sono stati previsti nell'Aggiornamento al Piano regionale di Tutela per la qualità dell'aria interventi per rientrare nei valori limite di qualità dell'aria nelle zone in cui sono stati registrati superamenti del PM10 e preservare da peggioramenti le zone di rispetto. Tra gli interventi suddetti, è stata prevista l'adozione di un Bando ad hoc per l'assegnazione di incentivi a fondo perduto, finalizzati alla sostituzione di apparecchiature obsolete, alimentate a biomassa di origine legnosa, con apparecchi più efficienti e meno inquinanti. Il Bando in questione è stato predisposto, con il supporto del G.S.E., dalla UOD 50.06.04 e trasmesso al Direttore Generale tramite la piattaforma e-grammata il 16/03/2023 per la firma congiunta del D.D. n. 157 del 16/03/2023 con cui è stato adottato il bando per gli incentivi alla sostituzione. Con riferimento al secondo indicatore, in data 31/01/2023, con il D.D. n.54 è stato approvato il capitolato della gara per l'aggiornamento dell'inventario delle emissioni in atmosfera. La suddetta gara effettuata sulla piattaforma MEPA è stata aggiudicata alla Società Technè Consulting, giusto D.D. n.600 in data 27/07/2023. Le attività relative al contratto sottoscritto con la predetta Società Technè Consulting sono state avviate in data 10.8.2023, come da comunicazione del RUP con nota protocollo n.2023.0390704 del 02/08/2023. Alla Ditta aggiudicataria con il D.D. n.648 del 28/09/2023 è stata liquidata l'anticipazione come prevista da contratto, successivamente sono stati anche liquidati il SAL n.1, con il D.D. n. 717 del 19/10/2023, e il SAL n.2, con il D.D. n. 1013 dell'01/12/2023. Entrambi gli obiettivi sono stati pienamente raggiunti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

500604 - Sviluppo Sostenibile, Acustica, qualità dell'aria e radiazioni- criticità ambientali in rapporto alla salute umana

Codice OBO	**2023OBO500604.24.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2023OBSA500600.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Riscontro adeguato alle richieste della SPL sugli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/numero di riscontri dovuti alla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Evasione nei termini di legge delle istanze degli accessi agli atti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di istanze evase nei termini/numero di istanze ricevute	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione sulla valutazione	Tutti i riscontri richiesti dall'indicatore in parola sono stati forniti in modo tempestivo e adeguato, come da tabella agli atti dello Staff 92, disponibile per la visione Segnatamente, la scrivente UOD ha fornito 9 riscontri tempestivi e adeguati su 9 richiesti (9/9). La scrivente UOD non ha ricevuto nel corso del 2023 alcuna istanza di accesso agli atti, dunque per il tramite dello Staff 92 si è chiesta la neutralizzazione del correlato indicatore

500604 - Sviluppo Sostenibile, Acustica, qualità dell'aria e radiazioni- criticità ambientali in rapporto alla salute umana

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

500605 - Bonifiche

Codice OBO	**2023OBO500605.05.01**		
Descrizione OBO	**Aggiornamento annuale Piano Regionale Bonifiche (PRB)**		
Codice OBSA	2023OBSA500600.05		
Descrizione OBSA	Promuovere le misure relative alla politica regionale unitaria per il territorio e l'ambiente		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	90		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	90

Azione	Aggiornamento annuale Piano Regionale Bonifiche (PRB)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione di una proposta DGR da sottoporre al DG	Off	On	On	On/Off	100

Azione	Adeguamento delle norme tecniche di attuazione (NTA) del Piano Regionale Bonifiche (PRB)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Proposta DGR per adeguamento delle NTA del Piano Regionale Bonifiche (PRB) alla normativa intervenuta	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'Obiettivo dell'aggiornamento del PRB, la UOD 50.06.05 ha predisposto e trasmesso con e-mail in data 21/12/2023 al Direttore Generale la proposta di DGR "Piano Regionale di Bonifica della Regione Campania. Approvazione aggiornamento annuale banche dati e NTA, ai sensi della L.R. n.14/2016 e della DGR n. 417/2016", contenente sia l'aggiornamento annuale del PRB che le NTA. Per quanto riguarda l'aggiornamento delle tabelle allegate al Piano, la UDO 50.06.05 ha svolto la ricognizione con le UOD titolari dal punto di vista amministrativo dei procedimenti di approvazione dei piani di caratterizzazione/messa in sicurezza/bonifica/monitoraggio previsti dal Codice dell'Ambiente, e successivamente il data-base scaturito dalla ricognizione è stato inoltrato all`ARPAC per la verifica, aggiornamento e consolidamento dei dati: al termine dell'attività svolta dall'ARPAC si è proceduto all`aggiornamento degli elenchi allegati al PRB. Con riferimento alla seconda azione, il lavoro di adeguamento delle NTA è stato svolto in collaborazione con i componenti del gruppo tecnico, costituito con il D.D. n. 194 del 10/04/2018, composto da personale ARPAC e dai rappresentanti delle competenti UOD della Direzione Generale 50.17. La proposta di adeguamento delle NTA è stata inserita quale allegato alla proposta di delibera GR trasmessa in data 21/12/2023 al D.G. (allegato 10), ai fini dell'aggiornamento annuale del Piano regionale di Bonifica. Entrambi gli obiettivi sono stati quindi pienamente raggiunti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

500605 - Bonifiche

Codice OBO	**2023OBO500605.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**			
Codice OBSA	2023OBSA500600.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Riscontro adeguato alle richieste della SPL sugli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/numero di riscontri dovuti alla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Evasione nei termini di legge delle istanze degli accessi agli atti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di istanze evase nei termini /numero di istanze ricevute	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2023 sono pervenuti alla scrivente struttura n. 5 accessi agli atti, tutti riscontrati nei termini di legge. Tutti i riferimenti sono rinvenibili nel relativo registro, custodito agli atti dello Staff 92 e rinvenibile sulla sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale della Regione Campania. Tutti i riscontri richiesti dall'indicatore in parola sono stati forniti in modo tempestivo e adeguato, come da tabella agli atti dello Staff 92, disponibile per la visione Segnatamente, la scrivente UOD ha fornito 9 riscontri tempestivi e adeguati su 9 richiesti (9/9).

500605 - Bonifiche

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

500607 - Gestione delle risorse naturali protette - Tutela e salvaguardia dell'habitat marino e costiero – Parchi e riserve naturali

Codice OBO	**2023OBO500607.04.01**		
Descrizione OBO	**Siti Rete Natura 2000: Attuazione piani di gestione**		
Codice OBSA	2023OBSA500600.04		
Descrizione OBSA	Ridurre l'inquinamento e promuovere la qualità dell'ambiente		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	90		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	90

Azione	Misure attuative dell'appalto per la redazione dei Piani di Gestione dei Siti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreti liquidazione SAL per almeno n.4 lotti Siti rete natura 2000	0,00	4,00	5,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso dell'anno 2023, per i 6 Lotti che compongono l'appalto, è stato liquidato il I SAL per n.5 Lotti, a fronte di un target previsto di n.4. • Lotto 1 (Avellino) DD di Liquidazione n. 532 del 1/8/2023; • Lotto 3 (Benevento) DD 463 del 11/07/2023; DD 585 del 11/08/2023, DD 908 del 24/11/2023; • Lotto 4 (Caserta) DD 62 del 09/08/2023, DD 593 del 11/09/2023; • Lotto 5 (Napoli-Salerno) DD 555 del 4/8/2023, DD 561 del 7/8/2023; • Lotto 6 (Parco Picentini) DD 668 del 3/10/2023 e DD 677 del 5/10/2023; Tutte le attività sono documentate e riportate all'interno dei Decreti di liquidazione sopracitati.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

500607 - Gestione delle risorse naturali protette - Tutela e salvaguardia dell'habitat marino e costiero – Parchi e riserve naturali

Codice OBO	**2023OBO500607.24.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2023OBSA500600.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Riscontro adeguato alle richieste della SPL sugli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/numero di riscontri dovuti alla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Evasione nei termini di legge delle istanze degli accessi agli atti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di istanze evase nei termini /numero di istanze ricevute	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2023 sono pervenuti alla scrivente struttura n. 2 accessi agli atti, entrambi riscontrati nei termini di legge. Tutti i riferimenti sono rinvenibili nel relativo registro, custodito agli atti dello Staff 92 e rinvenibile sulla sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale della Regione Campania. Tutti i riscontri richiesti dall'indicatore in parola sono stati forniti in modo tempestivo e adeguato, come da tabella agli atti dello Staff 92, disponibile per la visione Segnatamente, la scrivente UOD ha fornito 10 riscontri tempestivi e adeguati su 10 richiesti (10/10).

500607 - Gestione delle risorse naturali protette - Tutela e salvaguardia dell'habitat marino e costiero – Parchi e riserve naturali

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

500608 - Tutela delle acque – Contratti di fiume

Codice OBO	**2023OBO500608.06.01**		
Descrizione OBO	**Implementazione fase sperimentale del CUI**		
Codice OBSA	2023OBSA500600.06		
Descrizione OBSA	Attuazione di strumenti di gestione per la tutela delle Acque - Obiettivo di Valore pubblico: ambito B		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	90		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	90

Azione	Catasto utenze Idriche - Grandi Derivazioni				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Realizzazione Database con anagrafica titolarità delle concessioni Grandi Derivazioni e accertamento della relativa situazione debitoria	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	E' stata implementata una piattaforma informatica CUI (Catasto Unico Idrico), affidata all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno (IZSM) tramite DD n. 337 del 07/08/2020, che consentirà di avere a disposizione un archivio anagrafico delle opere di captazione di acqua pubblica presenti sul territorio regionale, alimentata sulla scorta dei dati raccolti ed elaborati dalla scrivente struttura tramite il data-base di cui al presente obiettivo. La piattaforma è già funzionante in via sperimentale. Sono agli atti, rinvenibili tra gli allegati alle relazione di cui al prot. n. 58633 del 02/02/2024, la scheda tipo per l'inserimento dei dati in piattaforma, nonchè il database dell'intera materia alla data del 31/12/2023, implementato dai funzionari della scrivente UOD nel corso del 2023, che denota un incremento degli incassi annui da € 2.725.753,87 a € 3.008.486,05. Tutte le attività inerenti alla riscossione dei canoni effettuate nel corso dell'anno sono rinvenibili sulla piattaforma PAGOPA, utilizzata in via esclusiva, dismettendo altri sistemi di pagamento in incasso, in ossequio al combinato disposto di cui al D. Lgs 82/2005 (CAD, art. 5) e del D.Lgs. 217/2017 (art. 65, c. 2). Quanto alla implementazione del database in excel, questa unità organizzativa ha curato i riscontri all'istanza di concessione dell'Ente per lo Sviluppo dell'irrigazione e la trasformazione fondiaria in Puglia, Lucania e Irpinia per l'invaso sito in comune di Conza della Campania (prot. n. 391732 del 03/08/2023), di rinnovo concessione del "Consorzio di miglioramento fondiario del Picentino" (prot. n. 487108 del 12/10/2023), all'istanza di rinnovo concessione del "Consorzio di Irrigazione e miglioramento fondiario Terza" (prot. n. 493704 del 16/10/2023), all'istanza di rinnovo concessione del "Consorzio di Irrigazione Faiano e Formola (prot. n. 500478 del 19/10/2023), nonché alla richiesta di chiarimenti al Consorzio di Bonifica Integrale Comprensorio Sarno sui misuratori installati nei punti di prelievo e loro localizzazione (prot. n. 527635 del 02/11/2023); questi iter di rinnovo sono evincibili anche dal data-base excel di cui all'allegato del monitoraggio (prot.n. 58633 del 02/02/2024). Si precisa e si conferma che l'output è stato pertanto conseguito entro il 31/12/2023, in quanto la nota del 02/02/2024 è meramente ricognitiva dell'attività svolta nel corso del ciclo della performance.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

500608 - Tutela delle acque – Contratti di fiume

Codice OBO	**2023OBO500608.24.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2023OBSA500600.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Riscontro adeguato alle richieste della SPL sugli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/numero di riscontri dovuti alla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Evasione nei termini di legge delle istanze degli accessi agli atti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero istanze evase nei termini/numero istanze ricevute	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2023 sono pervenuti alla scrivente struttura n. 4 accessi agli atti, riscontrati nei termini di legge. Tutti i riferimenti sono rinvenibili nel relativo registro, custodito agli atti dello Staff 92 e rinvenibile sulla sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale della Regione Campania. Tutti i riscontri richiesti dall'indicatore in parola sono stati forniti in modo tempestivo e adeguato, come da tabella agli atti dello Staff 92, disponibile per la visione Segnatamente, la scrivente UOD ha fornito 11 riscontri tempestivi e adeguati su 11 richiesti (11/11).

500608 - Tutela delle acque – Contratti di fiume

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

500616 - Coordinamento sistemi integrati – difesa suolo e bonifica – Cartografia georeferenziata dei siti e impianti di rilevanza ambientale – risorse geotermiche

Codice OBO	**2023OBO500616.07.01**				
Descrizione OBO	**Semplificazione procedimento amministrativo sui danni da esondazione per la riduzione del contenzioso**				
Codice OBSA	2023OBSA500600.07				
Descrizione OBSA	Delibera 410/2010 sui danni da esondazione: proposta di modifica per la semplificazione del procedimento amministrativo - Obiettivo di Valore Pubblico: ambito B				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023		
Peso	90				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	**Risultato pesato**	90		

Azione	Predisposizione proposta di modifica della direttiva 410/2010				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Trasmissione della proposta di modifica all'Assessore competente	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Con la Delibera GR del 25 marzo 2010 n. 410 è stata adottata una direttiva volta a disciplinare "le procedure e le modalità per richiedere, accertare e risarcire I danni, non altrimenti risarcibili, prodotti unicamente dalla esondazione di corsi d'acqua di competenza regionale riconducibili a "mancata manutenzione idraulica" degli stessi. Tale direttiva delinea la procedura di accertamento di danni alluvionali conseguenti a mancata manutenzione del reticolo idrografico di competenza regionale, da attuarsi a richiesta di parte ed in contradditorio, fermo restando ogni possibilità di ricorso all'Autorità Giudiziaria nel caso in cui l'accertamento non vada a buono fine. L'impianto suddetto ha evidenziato criticità di ordine tecnico-procedurale che incidono sui tempi di accertamento del risarcimento, per cui nell'ottica di procedere ad una revisione di essa sono stati effettuati diversi incontri tecnici con l'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale , il Genio Civile e altre Amministrazioni locali, a valle dei quali l'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale ha trasmesso una prima proposta di revisione della citata direttiva, successivamente rivista, integrata e modificata dalla scrivente Direzione Generale. In data 24/11/2023 la D.G. 50.06. ha organizzato un tavolo di confronto con gli uffici regionali coinvolti, al fine di condividere le proposte di modifica e concordare una strategia in grado di fronteggiare le difficoltà rilevate nel /corso degli anni in merito alle procedure di accertamento e risarcimento dei danni da esondazione. All'esito di tale incontro, cui hanno partecipato i rappresentanti degli uffici regionali territoriali del Genio Civile, dell'Agricoltura e del Centro Funzionale Multirischi della Protezione Civile, è stata definitivamente predisposta la bozza della proposta di modifica della direttiva allegata alla D.G.R 410 del 2010, trasmessa con pec in data 21 dicembre 2023 al Vicepresidente della Giunta - Assessore all'Ambiente per la opportuna condivisione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

500616 - Coordinamento sistemi integrati – difesa suolo e bonifica – Cartografia georeferenziata dei siti e impianti di rilevanza ambientale – risorse geotermiche

Codice OBO	**2023OBO500616.24.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2023OBSA500600.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Riscontro adeguato alle richieste della SPL sugli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/numero di riscontri dovuti alla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Evasione nei termini di legge delle istanze degli accessi agli atti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di istanze evase nei termini /numero di istanze ricevute	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2023 sono pervenuti alla scrivente struttura n. 3 accessi agli atti, riscontrati nei termini di legge. Tutti i riferimenti sono rinvenibili nel relativo registro, custodito agli atti dello Staff 92 e rinvenibile sulla sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale della Regione Campania. Tutti i riscontri richiesti dall'indicatore in parola sono stati forniti in modo tempestivo e adeguato, come da tabella agli atti dello Staff 92, disponibile per la visione Segnatamente, la scrivente UOD ha fornito 10 riscontri tempestivi e adeguati su 10 richiesti (10/10).

500616 - Coordinamento sistemi integrati – difesa suolo e bonifica – Cartografia georeferenziata dei siti e impianti di rilevanza ambientale – risorse geotermiche

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

500692 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Programmi straordinari di contrasto all'abbandono dei rifiuti e dei roghi tossici – Programma Campania Più e Terra dei Fuochi – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza

Codice OBO	**2023OBO500692.08.01**		
Descrizione OBO	**Digitalizzazione della gestione degli accessi agli atti**		
Codice OBSA	2023OBSA500600.08		
Descrizione OBSA	Implementazione della gestione degli accessi agli atti della DG tramite applicativo digitale		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	90		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	90

Azione	Studio, realizzazione e avvio sperimentale di un servizio di digitalizzazione della gestione delle istruttorie per gli accessi agli atti della DG

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Realizzazione applicativo per l'attuazione della digitalizzazione	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Lo strumento digitale per la gestione delle istanze di accesso agli atti permette l'assegnazione e la lavorazione interna delle istanze attraverso lo strumento Microsoft Planner. Tale servizio digitale, messo a disposizione della DG, consente di tenere traccia dei passaggi necessari per fornire il pertinente riscontro, consentendo, attraverso un meccanismo di messaging /alert automatico, di dialogare senza farraginosi scambi di mail, permettendo altresì il monitoraggio della lavorazione e l'abbreviazione dei tempi di risposta all'istante. Esperiti sia i necessari test, in accordo e in collaborazione con il responsabile informatico di questa D.G, nonché gli incontri con le UUOODD per illustrare il funzionamento dello strumento digitale e le nuova modalità di lavorazione delle istanze, si è iniziata la sperimentazione a novembre 2023 per la gestione degli accessi agli atti a quella data pervenuti, in numero di 3; il servizio è quindi definitivamente andato a regime a decorrere dal mese di gennaio 2024. L'indicatore risulta dunque pienamente conseguito

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

500692 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Programmi straordinari di contrasto all'abbandono dei rifiuti e dei roghi tossici – Programma Campania Più e Terra dei Fuochi – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza

Codice OBO	**2023OBO500692.24.02**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2023OBSA500600.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Riscontro adeguato alle richieste della SPL sugli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/numero di riscontri dovuti alla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Evasione nei termini di legge delle istanze degli accessi agli atti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di istanze evase nei termini /numero di istanze ricevute	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	La scrivente struttura coordina l'istruttoria e cura l'invio del riscontro per tutte le istanze di accesso agli atti pervenute presso la DG 50.06. Nel corso del 2023 sono pervenute n. 34 richieste di accesso, tutte evase nei termini di legge (di cui 19 non accolte, 5 parzialmente accolte, 10 accolte) Il registro degli accessi agli atti, contenente tutte le istanze pervenute e i tempi di riscontro, è agli atti di questa struttura e rinvenibile sulla sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale della Regione Campania. Tutti i riscontri richiesti dall'indicatore in parola sono stati forniti in modo tempestivo e adeguato in numero di 13/13, come da tabella agli atti dello scrivente Staff , disponibile per la visione Segnatamente, la scrivente UOD ha fornito 13 riscontri tempestivi e adeguati su 13 richiesti (13/13).

500692 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Programmi straordinari di contrasto all'abbandono dei rifiuti e dei roghi tossici – Programma Campania Più e Terra dei Fuochi – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

Codice OBSAMOD	**2023OBSA500700.04**			
Descrizione OBSAMOD	**Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020**			
Codice OBST	OBST.11			
Descrizione OBST	Protezione, valorizzazione e sviluppo del patrimonio agricolo forestale zootecnico ed ittico della Campania			
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare			
Stakeholders	Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali Consorzi di difesa Consorzi di bonifica ed irrigazione			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	25			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR			Sì
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT			Sì
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.			
Linea d'azione	23.01.12 - Competitività, innovazione, sostenibilità e sviluppo dell'economia delle aree rurali nel sostegno europeo (PSR).			
Altre SPL coinvolte	501700, 501300, 400100			
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste, AGEA, Commissione Europea, Agenzia per la coesione territoriale, CIPE, MISE, MEF, Comuni e enti locali.			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	25	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Importo di spesa liquidato da AGEA		198.425.587,3	239.599.667,3	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

Codice OBSAMOD	**2023OBSA500700.04**
Descrizione OBSAMOD	**Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020**
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo della Direzione è stato rimodulato nel giugno 2023 a 198.425.587,3 Meuro, riducendolo di circa il 3,88%. Tale rimodulazione è stata dettata principalmente per i ritardi nella rendicontazione delle spese a saldo delle domande presentate dai beneficiari pubblici, impegnati nella predisposizione di varianti per compensare i maggiori costi sostenuti dagli appaltatori per l'esecuzione dei lavori aggiudicati prima del verificarsi degli aumenti eccezionali dei prezzi dei materiali da costruzione a seguito del conflitto Russia-Ucraina. Inoltre, per i Comuni impegnati nella realizzazione di diversi progetti, anche connessi al PNRR o ad altre fonti di finanziamento, si è verificata una difficoltà ad armonizzare i cronoprogrammi di tutte le attività con le risorse professionali disponibili. In non pochi casi, ciò ha portato anche alla rinuncia da parte dei Comuni beneficiari ad utilizzare il finanziamento del progetto PSR già assentito. Anche per gli interventi attuati dai beneficiari privati, in particolare per le misure a superficie/ connesse ai capi, si sono registrate molte difficoltà che hanno portato a ritardi nella definizione degli algoritmi da parte dell'Organismo Pagatore Agea e nell'erogazione del sostegno. È stato necessario effettuare studi ad hoc per evitare la sovrapposizione del finanziamento di impegni con finalità ambientale e impegni specifici della PAC, per ogni intervento attuato dall'AdG. Tuttavia, sebbene ci siano state tutte le problematiche sopra evidenziate, a fine 2023, l'obiettivo di spesa è stato pienamente raggiunto, grazie soprattutto alla realizzazione degli investimenti privati e al pagamento agli agricoltori dei ristori per i rincari energetici dovuti alla crisi Russia-Ucraina. La spesa complessiva sostenuta dal FEASR nel 2023 è stata pari a circa 240 Meuro. Complessivamente, nel corso del 2023 sono state istruite e pagate dall'Organismo Pagatore oltre 54.500 domande di pagamento, distribuite in 59 decreti di liquidazione dell'Organismo Pagatore AGEA.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

Codice OBSA	**2023OBSA500700.05**			
Descrizione OBSA	**Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano**			
Codice OBST	OBST.11			
Descrizione OBST	Protezione, valorizzazione e sviluppo del patrimonio agricolo forestale zootecnico ed ittico della Campania			
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare			
Stakeholders	Associazioni del territorio e di categoria Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	18			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Altre SPL coinvolte	400100, 501300			
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste, Agea, Commissione Europea, MISE, MEF			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	18	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Importo del contributo istruito e autorizzato dalla DG 500700 al fine di consentire il pagamento da parte di Agea per l'OCM vino e ortofrutta		30.000.000,00	34.757.823,91	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

Codice OBSA	**2023OBSA500700.05**
Descrizione OBSA	**Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano**
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato raggiunto: il contributo istruito e autorizzato dalla DG 500700 per l'OCM vino e ortofrutta è di circa 34,76 Meuro, secondo il dettaglio di seguito illustrato. Per l'intervento settoriale Vino è stato istruito ed autorizzato un importo complessivo di 6,79 Meuro, relativo all'attivazione delle Misure di sostegno Ristrutturazione e Riconversione dei Vigneti, Investimenti, Promozione dei vini e Vendemmia Verde, come di seguito dettagliato: A) RRV per 3,25 Meuro relativi a n. 211 domande istruite ed ammesse a contributo di cui alla graduatoria regionale approvata con DDR n. 31 del 21/03/2023 come integrato con DDR n. 43 del 30/06/2023. B) Promozione dei vini sui mercati dei Paesi terzi per 1,11 Meuro relativi all'approvazione di n. 14 progetti regionali 2023 e al cofinanziamento di n. 8 progetti multiregionali di cui al DDR n. 63 del 03/11/2023. C) Investimenti per 2,02 Meuro relativi a n. 71 domande istruite ed ammesse a contributo di cui alla graduatoria regionale approvata con DDR n. 20 del 06/02/2023 come rettificato con DDR n. 25 del 02/03/2023. D) Vendemmia Verde 2023 per 0,41 Meuro relativi all'approvazione del premio per n. 73 Domande ammesse per la campagna 2023. Per l'intervento settoriale Ortofrutta sono stati istruiti e approvati n. 26 Programmi operativi, di cui 25 di Organizzazioni dei Produttori ortofrutticole e n. 1 di Associazione di Produttori ortofrutticole (AOP) per un importo ammesso a finanziamento di 27,97 Meuro . Le azioni dei programmi operativi approvati sono distribuite sulle province Napoli, Caserta, Salerno e riguardano l'aggregazione e commercializzazione dell'offerta, il miglioramento della qualità dei prodotti, gli investimenti aziendali, le agevolazioni per particolari operazioni colturali, comprese quelle per il rispetto ambientale, le azioni promozionali e i ritiri di mercato.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

Codice OBSA	**2023OBSA500700.06**		
Descrizione OBSA	**Obiettivo di Valore Pubblico: ambito c - Campania Blu - Garantire l'attuazione del Programma Operativo FEAMP 2014/2020 di sostegno al settore della pesca e dell'acquacoltura regionale**		
Codice OBST	OBST.11		
Descrizione OBST	Protezione, valorizzazione e sviluppo del patrimonio agricolo forestale zootecnico ed ittico della Campania		
Missioni e Programmi	1603 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Enti locali territoriali Pescatori professionali, imprese ittiche e acquicole		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte	400100, 501300, 501700		
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste (Masaf), AGEA, Commissione Europea DG pesca		
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Spesa certificata per l'annualità 2023 in quota pubblica		14.460.612,84	15.462.227,36	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

Codice OBSA	**2023OBSA500700.06**
Descrizione OBSA	**Obiettivo di Valore Pubblico: ambito c - Campania Blu - Garantire l'attuazione del Programma Operativo FEAMP 2014/2020 di sostegno al settore della pesca e dell'acquacoltura regionale**
Relazione sulla valutazione	Per l'anno 2023 l'importo complessivo di € 14.460.612,84 (quote UE + Stato + Regionale), obiettivo di spesa assegnato alla Regione Campania per l'attuazione del PO FEAMP 2014/2020, è stato perseguito stante il raggiungimento della spesa complessiva di € 15.462.227,36 al netto delle decertificazioni e delle deduzioni dai conti. La Regione Campania, in qualità di Organismo Intermedio dell'Autorità di Gestione del programma Operativo FEAMP 2014/2020, ha attestato che tutte le spese comprese nelle dichiarazioni di spesa trasmesse con note prot. n. 155737 del 22/03/2023, prot. n. 322139 del 23/06/2023, prot. n. 501056 del 19/10/2023, prot. n. 568571 del 24/11/2023, e prot. n. 606579 del 15/12/2023, inoltrate tramite portale web SIPA (sistema di Monitoraggio e Certificazione del fondo), sono state sostenute dai beneficiari, ovvero anticipate, per l'attuazione delle operazioni selezionate nell'ambito del Programma Operativo. L'importo è, altresì, attestato nella certificazione proposta dal Referente regionale dell'Autorità di Certificazione (Staff 50.13.95). Va evidenziato che la Regione Campania ha raggiunto l'obiettivo annuale per il quinto anno consecutivo che, sommato a quello degli anni precedenti, integra la c.d. soglia di disimpegno N+3. Con questo risultato, ottenuto grazie al sinergico lavoro di squadra tra le strutture della Direzione Generale per le Politiche agricole, alimentari e forestali, i beneficiari delle filiere della pesca e dell'acquacoltura, i Gruppi di Azione Locale per la pesca (FLAG), le organizzazioni di rappresentanza, le Università e gli Enti di Ricerca Scientifica, la Regione Campania si colloca tra le migliori in Italia, confermando un'ottima capacità di assorbimento delle risorse assegnate da parte dei territori. Pertanto, l'azione della Direzione si è dimostrata complessivamente idonea all'attuazione della programmazione PO FEAMP 2014/2020 e all'impiego dei fondi secondo il cronoprogramma nazionale, grazie alle azioni messe in campo dalla UOD 50.07.19, competente per materia, nonché alla puntualità e alla costanza dell'attività svolta dalle altre strutture che vi collaborano (UOD 50.07.24, 50.07.25, 50.07.26 e 50.07.20).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

Codice OBSA	**2023OBSA500700.07**
Descrizione OBSA	**Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali**
Codice OBST	OBST.11
Descrizione OBST	Protezione, valorizzazione e sviluppo del patrimonio agricolo forestale zootecnico ed ittico della Campania
Missioni e Programmi	0909 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni) i
Stakeholders	Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Cittadini e collettività Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali
Data inizio	01/01/2023 — **Data fine** 31/12/2023
Peso	6,5
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo
Altre SPL coinvolte	501000, 400100, 501300, 500600
Altre PA o soggetti coinvolti	Comunità Montane, Provincie e Città Metropolitana di Napoli
Capitoli	
Risultato	100 — **Risultato pesato** 6,5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di progetti chiusi amministrativamente a valere sul FSC 2014-2020 inclusi nel Patto per lo Sviluppo della Regione Campania		50,00	52,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Come previsto dall'aggiornamento 2023 dello SMiVaP (DGR n. 40 del 31/01/2023) l'Autorità di Gestione del Fondo per lo Sviluppo e la coesione ha fornito alla DG 50.07.00 con nota PG/2024/0106906 del 28/02/2024, i dati consuntivi relativi al raggiungimento dell'obiettivo strategico trasversale in questione, attestando che la D.G. 50.07.00 ha superato il target assegnato (50 progetti), avendo chiuso, nel corso del 2023, n. 52 progetti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

Codice OBSA	**2023OBSA500700.21**		
Descrizione OBSA	**Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse**		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Università e centri di ricerca Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Altri uffici della regione Campania Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	6,5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte	Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; Direzione Generale Autorità di gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo sviluppo e la coesione; Direzione Generale per i Lavori pubblici e la Protezione Civile; Direzione Generale per la Difesa del Suolo e l'Ecosistema; Direzione Generale per le Risorse finanziarie;		
Altre PA o soggetti coinvolti	Comunità Montane, Province, Città Metropolitana di Napoli, Uncem Campania, UPI Campania, Organizzazioni sindacali di categoria, Carabinieri forestali, Consorzio Osservatorio dell'Appennino meridionale, SMA Campania, Ordini professionali.		
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	6,5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
[PAG 2023/IGV 2023] * [IGV 2023 / PROG 30giugno2023]	0,00%	80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Come previsto dall'aggiornamento 2023 dello SMiVaP (DGR n. 40 del 31/01/2023) l'Autorità di Gestione del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) ha fornito alla DG 50.07.00 con nota PG/2024/0107181 del 28/02/2024, i dati consuntivi relativi al raggiungimento dell'obiettivo strategico trasversale in questione, attestando che la D.G. 50.07.00 ha superato il target assegnato, avendo raggiunto nel corso del 2023, un risultato percentuale pari al 154,09%. I dati consuntivi trasmessi dalla suddetta Autorità di gestione sono i seguenti: - PAG 2023: € 109.404.645,38; - IGV 2023: € 78.809.257,23; - PROG30giugno2023: € 71.000.000,00. Di seguito l'applicazione della formula dell'indicatore con il risultato conseguito: (109.404.645,38/78.809.257,23)*(78.809.257,23/71.000.000,00)=1,5409*100=154.09%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

Codice OBSA	**2023OBSA500700.24**		
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte	501400		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Come previsto dall'aggiornamento 2023 dello SMiVaP (DGR n. 40 del 31/01/2023) il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ha trasmesso con nota del 23/02/2024, PG/2024/98058, i dati consuntivi relativi ai risultati dell'obiettivo strategico trasversale in materia di trasparenza e anticorruzione attestando che sulla base dei criteri di calcolo stabiliti nella nota del 29/11/2022, prot. 592498, la Direzione Generale per le politiche agricole, alimentari e forestali ha raggiunto al 100% il target assegnato. Infatti la DG 500700 ha fornito, per tutte le richieste pervenute, risposte tempestive ed adeguate (12 riscontri tempestivi e adeguati su 12 richieste pervenute).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

Codice OBSA	**2023OBSA500700.25**		
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	16		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte	501300		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	97,45	**Risultato pesato**	15,592

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022	0,00%	25,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	85,31%	Percentuale di realizzazione	89,8
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

Codice OBSA	**2023OBSA500700.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
Relazione sulla valutazione	Come previsto dall'aggiornamento 2023 dello SMiVaP (DGR n. 40 del 31/01/2023) la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie 50.13.00 ha fornito alla DG 50.07.00 con nota PG/2024/0105663 del 28/02/2024, i dati consuntivi relativi al raggiungimento dell'obiettivo strategico trasversale in questione. Gli esiti dei controlli svolti dalla DG 50.13.00 hanno attestato che la D.G. 50.07.00 ha raggiunto il 100% dei target assegnati per tre indicatori mentre per il quarto indicatore il target assegnato è stato raggiunto per l'89,80%. In particolare: - per l'indicatore riguardante l'ottimizzazione del processo di rendicontazione è stato raggiunto il 100% del target assegnato, infatti è stata effettuata la circolarizzazione entro il 28/02/2023 per tutti e sette gli enti interessati da situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione; - per l'indicatore relativo alla riduzione dello stock di fatture impagate è stato superato di gran lunga il target assegnato, la riduzione dello stock di fatture impagate è stata del 264,12%. Di seguito si riporta la formula per la verifica dell'indicatore con i dati trasmessi dalla DG 500713: [€ 255688,53 stock al 31/12/2022 - (-419626,48 stock al 31/12/2023)] / 255688,53; - per l'indicatore tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture, la DG 501300 ha comunicato che sono state pagate nei termini stabiliti 540 fatture su un totale di 633, ossia l'85,31%; - anche per l'indicatore tempestività delle sistemazioni contabili della struttura è stato di gran lunga superato il target assegnato, infatti la DG 500700 ha lavorato 849 pru su 414 da regolarizzare (su base scaglioni) raggiungendo un risultati in termini percentuali pari al 204,87%. Nel complesso per l'intero obiettivo la DG 500700 ha raggiunto un target del 97,45%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

Codice OBSA	**2023OBSA500700.26**			
Descrizione OBSA	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	13			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	13	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Come previsto dall'aggiornamento 2023 dello SMiVaP (DGR n. 40 del 31/01/2023) l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale ha fornito alla DG 50.07.00 con nota PG/2024/0106875 del 28/02/2024, i dati consuntivi relativi al raggiungimento dell'obiettivo strategico trasversale in questione, attestando che la D.G. 50.07.00 ha raggiunto il 100% del target assegnato. Infatti dai riscontri effettuati risulta che nel corso dell'anno 2023 la DG 500700 per quanto attiene al primo indicatore ha realizzato, con il supporto del suddetto Ufficio Speciale, un servizio digitale denominato "Riconoscimento dell'Adeguata Capacità Professionale in Agricoltura", raggiungibile all'indirizzo https://servizi-digitali.regione.campania.it/CapacitàProfessionale. Per quanto concerne il secondo indicatore è stata implementata la procedura per la generazione dei CUP e integrata nel sistema SIARC, rendendola disponibile per l'uso in tutti i bandi gestiti dal sistema, dopo la fase di creazione della graduatoria definitiva e prima dell'emissione dell'atto di concessione.
Risultato Struttura	99,59

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

Relazione del Dirigente	Come per gli anni precedenti, anche per l'anno 2023, gli obiettivi assegnati alla Direzione Generale "Politiche Agricole, Alimentari e Forestali" sono stati indirizzati all'esecuzione di un disegno strategico unitario e integrato, incentrato su azioni concrete a favore di cittadini, imprese e istituzioni, puntando ad uno sviluppo intelligente, sostenibile ed inclusivo. Infatti, conformemente alla mission istituzionale, gli obiettivi strategici sono stati collegati a quelle attività, svolte dagli uffici della Direzione, finalizzate da un lato a promuovere e sviluppare il settore agricolo e agroalimentare e il settore della pesca e dell'acquacoltura regionali e dall'altro al miglioramento e alla tutela dei territori e delle risorse naturali campane. Si tratta in particolare degli obiettivi legati all'attuazione del Piano di Sviluppo Rurale (OBSA 04) e del Programma Operativo finanziato dal Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca (OBSA 06), all'attuazione delle misure nell'ambito dell'Organizzazione Comune di Mercato (OBSA 05) e alla realizzazione di alcuni interventi finanziati col Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (OBSA 07). Ai primi 3 OBSA sono stati attribuiti degli indicatori sintetici di efficienza, definiti fondamentalmente dal livello di spesa che la Direzione Generale è riuscita ad erogare, certificare e autorizzare nel corso dell'anno, e dei target da raggiungere. Il grado di raggiungimento degli obiettivi è misurato dalla percentuale derivante dal rapporto tra la spesa erogata/certificata/autorizzata e il target assegnato. All'OBSA 7 è stato invece attribuito un indicatore procedurale definito dalla chiusura amministrativa di 50 interventi rientranti nel più ampio progetto di tutela e gestione sostenibile del patrimonio forestale regionale. Grazie al costante impegno del personale di tutte le strutture della Direzione, per tutti e cinque i suddetti obiettivi strategici sono stati raggiunti e superati i target prefissati. Con riferimento all'implementazione della trasformazione digitale e quindi all'OBSA 26 "Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi", anche per il 2023, la DG 50.07 ha pienamente raggiunto per entrambi gli indicatori i target assegnati. Infatti, ha realizzato, con il supporto dell'Ufficio Speciale, un servizio digitale denominato "Riconoscimento dell'Adeguata Capacità Professionale in Agricoltura" (raggiungibile all'indirizzo https://servizi-digitali.regione.campania.it/CapacitàProfessionale) ed ha implementato una procedura per la generazione dei CUP integrata nel sistema SIARC, rendendola disponibile per l'uso in tutti i bandi gestiti dal sistema, dopo la fase di creazione della graduatoria definitiva e prima dell'emissione dell'atto di concessione. Anche per l'obiettivo finalizzato a garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio e il controllo delle attività in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, la Direzione Generale 5007 ha raggiunto il 100% dei target prefissati, attuando conformemente alle disposizioni dettate dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza le misure prescritte dal vigente PTPCT. Anche per l'OBSA 21 "Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse" la DG 07 ha fatto registrare un'eccellente performance raggiungendo il 154,09% del target assegnato. Nel corso dell'anno 2023, contrariamente a quanto avvenuto nel 2022, gli uffici della Direzione Generale, con grande dedizione di tutto il personale impegnato nei processi contabili, hanno ottenuto un eccellente risultato anche relativamente all'obiettivo rivolto a "garantire la corretta gestione contabile delle SPL" (OBSA 25). Infatti, la Direzione ha raggiunto e superato i target degli indicatori riferiti all'ottimizzazione del processo di rendicontazione, alla regolarizzazione dei PRU e alla sistemazione sulla piattaforma PCC dello stock di fatture impagate. Sensibili difficoltà si sono registrate solo per la tempestività dei pagamenti delle fatture commerciali e peraltro solo per alcune UOD. Anche per quest'ultimo indicatore la direzione ha comunque ottenuto un ottimo risultato, pari all'89,80% del target assegnato.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500715 - Politica Agricola Comune

Codice OBO	**2023OBO500715.04.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare il presidio delle misure a superficie del PSR Campania 2014/2020 e 2023/2027 di competenza della UOD 500715**			
Codice OBSAMOD	2023OBSA500700.04			
Descrizione OBSAMOD	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020			
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare			
Stakeholders	Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.01.12 - Competitività, innovazione, sostenibilità e sviluppo dell'economia delle aree rurali nel sostegno europeo (PSR).			
Altre PA o soggetti coinvolti	Masaf, Agea			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Predisposizione degli atti necessari al pagamento da parte di Agea delle anticipazione e dei saldi al 31/12/2023 delle istanze presentate a valersi sui bandi predisposti per le misure a superficie campagna 2023

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Importo delle anticipazioni e dei saldi pagati da AGEA sulla base degli atti predisposti dalla Regione al 31 dicembre 2023/importo totale richiesto dai beneficiari da saldare al 30 giugno 2024		30,00%	50,39%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'obiettivo si evidenzia che la UOD 500715 assicura il presidio delle misure a superficie del PSR 14/22 e del PSP 23/27 sia attraverso la predisposizione dei provvedimenti relativi agli avvisi pubblici, provvedimenti poi emanati dalla Direzione, ma soprattutto attraverso la profilatura per ciascuna tipologia/intervento del portale SIAN destinato ad accogliere le istanze e consentire l'istruttoria delle stesse. Oltre alla predisposizione del bando sul portale la UOD ha implementato il Sistema di Verificabilità e Controllabilità delle Misure del PSR Campania 2014/2022 (VCM) e per gli Interventi del CSR Campania 2023/2027 (VeCI). Tale implementazione è condizione propedeutica e necessaria per la presentazione delle domande di sostegno/ pagamento, per le attività istruttorie da eseguire sulle istanze pervenute, nonché per procedere al pagamento delle stesse. La predisposizione degli ICO e dei Dati strutturati (elementi del sistema VCM – Veci) per la campagna 2023 è stata regolarmente eseguita nel corso dell'anno 2023 e validata da AGEA in qualità di Organismo Pagatore competente per la Regione Campania per consentire le diverse fasi: presentazione delle domande, pagamento delle anticipazioni, di istruttoria/correttiva e di controlli in loco. Tali azioni hanno consentito nell'anno 2023, di effettuare pagamenti per anticipazioni e i saldi per € 66.619.366,09, pari al 50,39% sul richiesto totale (66.619.366,09/132.184.726,20), considerando le Misure e/o interventi con implementazione degli algoritmi AGEA. In particolare, si è intervenuti sulle seguenti misure/interventi: -Misure 11 e 8 (PSR 14/22) – VCM, per la definizione dei controlli e delle istruttorie delle domande di aiuto prodotte ai sensi dei bandi delle Misure a Superficie e Animali (Misure 11 e 8), adottati con il DRD n. 165 del 04.04.2023; -Interventi SRA01, SRA03, SRA14, SRA30 e SRB (PSP 23/27) - VeCI, per la definizione dei controlli e delle istruttorie delle domande di aiuto prodotte ai sensi dei bandi degli interventi SRA01, SRA03, SRA14, SRA30 e SRB01-02-03 prodotte ai sensi del Bando DRD n. 191 del 21/04/2023;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500715 - Politica Agricola Comune

Codice OBO	**2023OBO500715.04.02**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione della misura 22 del PSR Campania 2014/2022 "Sostegno temporaneo eccezionale a favore di agricoltori e PMI particolarmente colpiti dalle conseguenze dell'invasione dell'Ucraina da parte della Russia"**		
Codice OBSAMOD	2023OBSA500700.04		
Descrizione OBSAMOD	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020		
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
Stakeholders	Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	23.01.12 - Competitività, innovazione, sostenibilità e sviluppo dell'economia delle aree rurali nel sostegno europeo (PSR).		
Altre PA o soggetti coinvolti	Agea		
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Attuare la misura 22 e consentire all'Agea di erogare i contributi previsti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Importo di spesa liquidata da Agea		15.000.000,00	16.885.960,90	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	La M22 "Sostegno temporaneo eccezionale a favore di agricoltori particolarmente colpiti dalle conseguenze dell'invasione dell'Ucraina da parte della Russia" è stata introdotta con l'art 39 quater del Reg 1305/13. Tale misura erogava un sostegno forfettario da un min di 544 euro ad un max di poco più di 11000 euro per impresa. Per disposizione regolamentare le erogazioni dovevano avvenire, per il tramite dell'OP, entro il 15 ottobre 2023. All'esito dell'istruttoria sono state liquidate a saldo oltre 12 mila domande per un importo complessivo di € 16.885.960,9 euro come da decretazione AGEA (DD640-641-642-643) e ammontare complessivo certificato da applicativo Gestione piani finanziari.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500715 - Politica Agricola Comune

Codice OBO	**2023OBO500715.05.01**			
Descrizione OBO	**Sostenere le imprese agricole nella gestione del rischio**			
Codice OBSA	2023OBSA500700.05			
Descrizione OBSA	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano			
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare			
Stakeholders	Associazioni del territorio e di categoria Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti	Sviluppo Campania spa, CREA, Organizzazioni professionali, asnacodi			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Istruttoria delle richieste di liquidazione delle attività svolte dai soggetti attuatori nell'ambito del programma di azione e comunicazione sugli strumenti per la gestione del rischio in Campania				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di istruttorie svolte		4,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Azione	Liquidazione degli importi ai soggetti attuatori del programma di azione e comunicazione sugli strumenti per la gestione del rischio in Campania per le attività svolte.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di provvedimenti adottati		4,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500715 - Politica Agricola Comune

Codice OBO	**2023OBO500715.05.01**
Descrizione OBO	**Sostenere le imprese agricole nella gestione del rischio**
Codice OBSA	2023OBSA500700.05
Descrizione OBSA	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano
Relazione sulla valutazione	Nell'ambito delle attività AGRIRISK, nel corso dell'anno 2023, sono state effettuate le seguenti istruttorie ed adottati i conseguenti provvedimenti di liquidazione, in favore dei partner di progetto: • SVILUPPO CAMPANIA S.P.A Verbale istruttorio n. 276883 del 30/05/2023 e DRD n.38 del 31.05.2023 ad oggetto: Liquidazione della fattura n.12_23 del 10 maggio 2023 (II SAL 60%) in favore della Società Sviluppo Campania S.p.A. Es. Fin. 2023; • CIA CAMPANIA Verbale istruttorio n. 457714 del 27/09/2023 e DRD n.78 del 14.11.2023 ad oggetto: Liquidazione della ricevuta n.6 del 10.11.2023 in favore di CIA CAMPANIA a titolo di Saldo delle attività progettuali AGRIRISK; • Confagricoltura Campania Verbale istruttorio n. 554132 del 16/11/2023 e DRD n.93 del 28.11.2023 ad oggetto: Liquidazione della nota di debito n.1 del 23.11.2023, a titolo di saldo in favore di Confagricoltura Campania; • Federazione Regionale Coldiretti Campania. Verbale istruttorio n. 578680 del 29/11/2023 e DRD n. 95 del 30.11.2023 ad oggetto: Liquidazione nota di debito n.10 del 29.11.2023, a titolo di saldo, in favore di Federazione Regionale Coldiretti Campania.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500715 - Politica Agricola Comune

Codice OBO	**2023OBO500715.05.02**		
Descrizione OBO	**Sostenere le imprese agricole attraverso gli interventi settoriali della PAC**		
Codice OBSA	2023OBSA500700.05		
Descrizione OBSA	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti	MASAF, AGEA, Organizzazioni Professionali del comparto apistico		
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	OCM Apicoltura. Attuazione programma apistico regionale annualità 2023				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Trasmissione degli elenchi finali di liquidazione all'Organismo pagatore AGEA		On	On	On/Off	100
Azione	OCM VINO. Predisposizione bandi delle misure di promozione, ristrutturazione ed investimento				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di provvedimenti di approvazione bandi adottati		3,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Programmi Operativi Ortofrutta. Istruttoria dei programmi pluriennali, delle annualità e delle modifiche in corso				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di programmi istruiti/Numero di programmi presentati		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500715 - Politica Agricola Comune

Codice OBO	**2023OBO500715.05.02**
Descrizione OBO	**Sostenere le imprese agricole attraverso gli interventi settoriali della PAC**
Codice OBSA	2023OBSA500700.05
Descrizione OBSA	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano
Relazione sulla valutazione	AAzione 1 OCM Apicoltura Con nota prot. n. 451053 del 22 settembre 2023 è stato trasmesso ad AGEA l'elenco regionale di liquidazione delle istanze di finanziamento in uno con le dichiarazioni di veridicità dei dati inseriti negli elenchi provinciali, e sono state comunicate le somme complessive necessarie e le corrispondenti economie. Azione 2 OCM vino Nel corso del 2023 la UOD ha predisposto 4 avvisi relativi all'OCM vino - Promozione mercati esteri: Decreto Dirigenziale Regionale n. 467 del 04/08/2023 ad oggetto: Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2/12/2021 - DM n. 0331843 del 26/06/2023 e D.D. n. 0385535 del 21/07/2023. Approvazione Bando regionale della Misura Promozione dei vini sui mercati dei Paesi terzi e apertura termini per la presentazione dei progetti per la campagna 2023/2024 (con allegati). - Ristrutturazione: Decreto Dirigenziale Regionale n. 26 del 08/03/2023 ad oggetto: Regolamento (UE) n. 2021/2115 all'art. 58 - Piano Strategico della PAC 2023/2027 - Intervento settoriale della ristrutturazione e riconversione dei vigneti - Campagna 2023/2024 (con allegato). -Investimenti: Decreto Dirigenziale Regionale n. 40 del 21/06/2023 ad oggetto:- Regolamento (UE) n. 2021/2115 all'art. 58 - Piano Strategico della PAC 2023/2027 - D.M. 640042 del 14 dicembre 2022 e ssmmii - Misura Investimenti vino campagna 2023/2024 (con allegato). - Vendemmia Verde: Decreto Dirigenziale Regionale n. 35 del 27/04/2023 ad oggetto Regolamento (UE) n. 1308/2013 - Decreto Ministeriale del 23 dicembre 2009 n. 9258. PNS Vino - Approvazione Disposizioni Regionali di Attuazione della Misura Vendemmia Verde per l'annualità 2023. Azione 3 OCM ortofrutta: In Campania sono operative 32 OP ortofrutta che nel corso del 2023 hanno presentato: 31 Modifiche in corso d'anno dei PO tutte istruite 1 Programmi Operativi Pluriennale istruito 26 Programmi annuali presentati - tutti istruiti (n. 25 Po presentati da OP e n. 1PO presentato da AOP) Sono state anche effettuate 6 Verifiche per il mantenimento dei requisiti
500715 - Politica Agricola Comune	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500716 - Competitività e Filiere Agroalimentari

Codice OBO	**2023OBO500716.04.03**			
Descrizione OBO	**Assicurare l'attuazione delle misure 4.2.1, 4.2.2, 6.4.1 del PSR Campania 2014-2020**			
Codice OBSAMOD	2023OBSA500700.04			
Descrizione OBSAMOD	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020			
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare			
Stakeholders	Associazioni del territorio e di categoria Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Predisposizione e trasmissione all’autorità di gestione delle graduatorie definitive a valere sulle misure 4.2.1., 4.2.2., 6.4.1.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di graduatorie predisposte e trasmesse all’autorità di gestione	0,00	3,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Per la misura 6.4.1 con DRD n. 717/2023, a seguito della proposta n.541023/2023 della Graduatoria Definitiva Regionale predisposta dalla UOD 500716, è stato approvato l'elenco dei beneficiari finanziabili (n.93). Per la misura 4.2.1 con 380/2023, a seguito della proposta di Graduatoria Definitiva Regionale predisposta dalla UOD 500716, è stato approvato l'elenco dei beneficiari finanziabili (n.16). Per la misura 4.2.2 con due DRD nn.149/2023 e n.545/2023 , a seguito delle proposte di Graduatoria Definitiva Regionale predisposte dalla UOD 500716, sono stati approvati due elenchi di beneficiari finanziabili per un totale di 32 ditte.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500716 - Competitività e Filiere Agroalimentari

Codice OBO	**2023OBO500716.05.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare la tempestiva assegnazione del carburante ammesso ad agevolazione sull'accisa per i lavori agricoli (UMA)**		
Codice OBSA	2023OBSA500700.05		
Descrizione OBSA	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano		
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
Stakeholders	Associazioni del territorio e di categoria Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali Consorzi di bonifica ed irrigazione		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	23.01.13 - Alimentazione nutraceutica e valorizzazione delle filiere agroalimentari, qualità, tipicità, sicurezza degli alimenti e stili di vita sani secondo la strategia FARM to FORK.		
Altre PA o soggetti coinvolti	MASAF, Guardia di Finanza, Agenzia delle Dogane, Ministero dell'Economia e delle Finanze		
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	40

Azione	Istruttoria delle istanze UMA che pervengono nel sistema informativo UMA.RGCA tramite Procedura Istruttoria Semplificata (PIS)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di istanze istruite/Numero istanze pervenute a valere sulla PIS	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2023 sono pervenute attraverso il PIS 38.500 istanze tutte istruite. Pertanto il target è stato pienamente raggiunto

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500716 - Competitività e Filiere Agroalimentari

Codice OBO	**2023OBO500716.05.02**				
Descrizione OBO	**Garantire la liquidazione dell'anticipo del premio ai giovani agricoltori a valere sui fondi FSC**				
Codice OBSA	2023OBSA500700.05				
Descrizione OBSA	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano				
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare				
Stakeholders	Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali				
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023		
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti	Centri di Assistenza Agricola (CAA)				
Capitoli					
Risultato	100	**Risultato pesato**	20		

Azione	Adozione dei provvedimenti di liquidazione degli importi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
importo liquidato		15.000.000,00	26.133.000,00	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso dell'anno 2023 sono stati emessi n. 19 decreti di liquidazione che hanno permesso di liquidare 26.133.000 di euro a valere sui fondi FSC per un totale di n. 889 beneficiari del premio ai giovani agricoltori. Pertanto l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.
500716 - Competitività e Filiere Agroalimentari	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500717 - Infrastrutture Rurali e Risorse acqua

Codice OBO	**2023OBO500717.04.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare il presidio delle tip.int. del PSR 14/22 affidate alla UOD 500717**		
Codice OBSAMOD	2023OBSA500700.04		
Descrizione OBSAMOD	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Sistema imprenditoriale Consorzi di bonifica ed irrigazione		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	50

Azione	Predisposizione della Graduatoria Unica Regionale della tip.int. A REGIA 16.7.1 Az.A e Az.B				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Trasmissione delle proposte di graduatoria definitiva all'autorità di gestione per l'approvazione	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Coordinamento delle t.i. A REGIA (tip.int. 4.3.2, 6.2.1, prog.coll. 6.4.2+7.6.1- B1, 7.2.1, 7.2.2, 7.4.1, 7.5.1, 7.6.1-A,B2 e 16.7) e monitoraggio con particolare riferimento alle chiusure degli interventi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Report semestrale di monitoraggio per le t.i. A REGIA affidate alla UOD 17 con particolare riferimento alle chiusure degli interventi	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Attuazione delle tip.int. A TITOLARITA' (tip. int. 7.1.1 e 7.3.1)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di domande di pagamento istruite sul totale delle domande di pagamento pervenute	0,00%	80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500717 - Infrastrutture Rurali e Risorse acqua

Codice OBO	**2023OBO500717.04.01**
Descrizione OBO	**Assicurare il presidio delle tip.int. del PSR 14/22 affidate alla UOD 500717**
Codice OBSAMOD	2023OBSA500700.04
Descrizione OBSAMOD	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020
Relazione sulla valutazione	RELAZIONE sul raggiungimento dell'obiettivo: 2023OBO500717.04.01 (Assicurare il presidio delle tip.int. del PSR 14/22 affidate alla UOD 500717) Il monitoraggio (1° semestre: prot. prot. n. 456929 del 26.09.2023 - 2° semestre: prot. 621822 del 27.12.2023) ha evidenziato il corretto e sollecito completamento di tutte le attività riconducibili al presente obiettivo, che in molti casi hanno ampiamente superato le aspettative. In particolare: (AZIONE 1) – Predisposizione della Graduatoria Unica Regionale della tip.int. A REGIA 16.7.1 Az.A e Az.B) E' stata predisposta la proposta di graduatoria provvisoria Unica Regionale della Tip. Int. 16.7.1 Az.A e, con la nota n. 179145 del 3.04.2023, è stata trasmessa per la successiva approvazione avvenuta con: DRD n. 162 del 4.4.2023 con il quale è stata approvata la graduatoria provvisoria del bando di attuazione della Tipologia d'intervento 16.7.1 del PSR 2014-2020 Az.A con i relativi allegati per le Aree Progetto "Tammaro-Titerno" e "Cilento Interno"; Successivamente è stata proposta la pubblicazione della graduatoria in via definitiva e con la nota n. 219131 del 27.04.2023 è stata trasmessa alla Direzione Agricoltura per la pubblicazione avvenuta con: DRD n. 196 del 27.04.2023 con il quale è stata approvata la graduatoria definitiva del bando di attuazione della Tipologia d'intervento 16.7.1 del PSR 2014-2020 Az.A con i relativi allegati per le Aree Progetto "Tammaro-Titerno" e "Cilento Interno. Pertanto il Target relativo all'azione 1 è stato raggiunto (AZIONE 2 - Coordinamento delle t.i. A REGIA (tip.int. 4.3.2, 6.2.1, prog.coll.6.4.2+7.6.1- B1, 7.2.1, 7.2.2, 7.4.1, 7.5.1, 7.6.1-A,B2 e 16.7) e monitoraggio con particolare riferimento alle chiusure degli interventi). Sono stati redatti n. 2 report di monitoraggio relativi al raggiungimento dell'obiettivo finanziario per le T.I. a regia del PSR 14/20 affidate alla UOD 17. L'uno relativo all'andamento della gestione delle misure a regia nel corso del 1° semestre del 2023 (nota del 26.09.2023, prot. 456929), l'altro relativo all'andamento della gestione delle misure a regia nel corso del 2° semestre (nota del 27.12.2023, prot. 621822). L'analisi dell'andamento delle misure del PSR assegnate alla UOD, come rilevata nei due monitoraggi semestrali di cui sopra, ha evidenziato il corretto e sollecito completamento di tutte le attività funzionali al raggiungimento dell'obiettivo sopra evidenziato con particolare riferimento alle chiusure degli interventi delle misure a regia a valere sul PSR 14/20. Inoltre, la UOD 17 ha assicurato il presidio costante dell'attuazione delle misure a regia e a titolarità, coordinando e supportando le attività degli Uffici regionali territorialmente competenti, attraverso la diffusione di circolari esplicative, comunicazioni e l'organizzazione di riunioni periodiche sia in modalità da remoto che in presenza. L'obiettivo di due report previsto dall'indicatore dell'azione 2 è stato raggiunto:TOTALE n°2 report (target = 2). (AZIONE 3 - Attuazione della t.i. A TITOLARITA' 7.1.1 e 7.3.1). Per la t.i. 7.1.1. Per quanto riguarda la Tipologia d'intervento 7.1.1 il Parco Nazionale del Vesuvio (PNVES), beneficiario di un complessivo rimodulato di 109.259,54 € ha presentato una domanda di pagamento per il I SAL in data 18.05.2023 per un importo di € 31.318,03 puntualmente istruita e proposta ad AGEA per il pagamento. Per la Tipologia d'intervento 7.3.1 il MISE (oggi Ministero delle Imprese e del Made in Italy) ha

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500717 - Infrastrutture Rurali e Risorse acqua

Codice OBO	**2023OBO500717.04.01**
Descrizione OBO	**Assicurare il presidio delle tip.int. del PSR 14/22 affidate alla UOD 500717**
Codice OBSAMOD	2023OBSA500700.04
Descrizione OBSAMOD	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020
	presentato nel corso del 2023 una domanda di pagamento di SAL per € 444.672,83 puntualmente istruita e proposta ad AGEA per il pagamento. Le domande di pagamento sono state revisionate ambedue dal responsabile della UOD500717 e trasmesse con la nota n. 475838 del 6.10.2023, per il tramite dell'ufficio di Staff 500793, all'AGEA per la liquidazione. Le due domande di pagamento sono state liquidate da AGEA con il decreto n. 643/2023. L'obiettivo previsto dall'indicatore dell'azione 3: n° di domande di pagamento istruite sul totale delle domande di pagamento pervenute (pari all'80%) è stato raggiunto e superato.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500717 - Infrastrutture Rurali e Risorse acqua

Codice OBO	**2023OBO500717.07.01**			
Descrizione OBO	**Presidio del dissesto idrogeologico nelle zone rurali (per il tramite dei Consorzi di Bonifica e Irrigazione) e Gestione efficiente delle risorse idriche per l'agricoltura (attraverso la t.i. "a regia regionale" 4.3.2 e 5.1.1 az. B del PSR Campania 2014-20)**			
Codice OBSA	2023OBSA500700.07			
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Consorzi di bonifica ed irrigazione			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.01.17 - Monitoraggio delle aree agricole ambientalmente sostenibili, sicurezza dei processi produttivi e presidio del dissesto idrogeologico nelle zone rurali.			
Altre PA o soggetti coinvolti	Consorzi di Bonifica			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Concessione, ai Consorzi di Bonifica, di contributi sulle spese / corrispettivi per il consumo di energia elettrica relativo all`esercizio degli impianti pubblici di bonifica (art.8, c.6, L.R.4/03 smi) e dei contributi finalizzati a sostenere la gestione delle opere e degli impianti realizzati e in esercizio (art.10 LR.4/03 sm				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° decreti dirigenziali di concessione / impegno / liquidazione dei contributi / corrispettivi	0,00	35,00	51,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Azione	Attuazione: del Piano di Valorizzazione del territorio del disciolto Consorzio di bonifica Valle Telesina, per il tramite del CdB Sannio Alifano (L.R. 60/2018, art.1, co.4, 6 e 7) e del Piano di Valorizzazione del territorio del Consorzio di bonifica Aurunco, per il tramite del CdB Volturno (L.R.60/2018, art.1, co.5, 6 e				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° decreti dirigenziali di liquidazione dei contributi	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Azione	t.i. 5.1.1 az. B - bando approvato con DD n. 353 del 21/09/2022 - Approvazione della graduatoria e adozione dei provvedimenti di concessione delle istanze ammesse				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di provvedimenti di concessione adottati /n. di istanze finanziabili	0,00%	80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500717 - Infrastrutture Rurali e Risorse acqua

Codice OBO	**2023OBO500717.07.01**
Descrizione OBO	**Presidio del dissesto idrogeologico nelle zone rurali (per il tramite dei Consorzi di Bonifica e Irrigazione) e Gestione efficiente delle risorse idriche per l'agricoltura (attraverso la t.i. "a regia regionale" 4.3.2 e 5.1.1 az. B del PSR Campania 2014-20)**
Codice OBSA	2023OBSA500700.07
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali
Relazione sulla valutazione	Obiettivo:2023OBO500717.07.01 Presidio del dissesto idrogeologico nelle zone rurali (per il tramite dei Consorzi di Bonifica ed Irrigazione) e Gestione efficiente delle risorse idriche per l'agricoltura (attraverso la t.i. "a regia regionale" 4.3.2 e 5.1.1 az. B del PSR Campania 2014-20). Tutte le attività riconducibili al presente obiettivo sono state correttamente e sollecitamente completate, in molti casi superando ampiamente le aspettative. In particolare: (AZIONE 1) – Concessione, ai Consorzi di Bonifica, di contributi sulle spese /corrispettivi per il consumo di energia elettrica relativo all'esercizio degli impianti pubblici di bonifica (art.8, c.6, L.R. 4/03 smi) e dei contributi finalizzati a sostenere la gestione delle opere e degli impianti realizzati e in esercizio (art.10 LR.4/03 smi). Ai sensi dell' art.8, c.6, L.R.4/03 e smi sono stati predisposti ed approvati in e-grammata: n.9 decreti di concessione e contestuale impegno relativi all'esercizio 2023; n. 9 decreti di liquidazione dell'80% del contributo e n.2 decreti di concessione ed impegno per compensare gli ulteriori costi energetici sostenuti dai Consorzi di Bonifica per gli anni 2022 – 2023. Sono stati inoltre concessi ed impegnati contributi aggiuntivi con il D.D. n. 33 del 25.07.2023, per compensare i costi energetici eccedenti per il 2022, liquidati successivamente ai Consorzi con 6 decreti di liquidazione di saldo del contributo per l'anno 2022. Sono state poi concesse ed impegnate, con D.D. n. 34 del 28.07.2023, ulteriori risorse aggiuntive per l'anno 2023, liquidate con il D.D. n. 67 del 15.09.2023. TOTALE: n.29 decreti. Ai sensi dell' art.10, L.R.4/03 smi sono stati predisposti ed approvati in e-grammata: n. 2 decreti di riparto dell'anticipo e del saldo ai CB, n. 2 decreti di concessione ed impegno dei riparti dell'anticipo e del saldo, n.18 decreti di liquidazione (tra anticipo e saldo), per un TOTALE: n. 22 decreti. L'obiettivo previsto dall'indicatore dell'azione 1: n° 35 decreti dirigenziali di concessione / impegno / liquidazione dei contributi / corrispettivi è stato raggiunto e superato in quanto i decreti emessi sia per l'art.8, c.6, L.R.4/03 che per l'art.10, L.R.4/03 risultano in totale 51. TOTALE complessivo: n.51 decreti - (target=35 superato) (AZIONE 2) – Attuazione del Piano di Valorizz. del territorio del disciolto Consorzio di bonifica Valle Telesina, per il tramite del CdB Sannio Alifano (L.R. 60/2018,art.1, co.4,6 e7) e del Piano di Valorizzazione del territorio del consorzio di bonifica Aurunco, per il tramite del CdB Volturno (L.R. 60/2018, art.1. co. 5,6 e 7). Nel corso del 2023 sono state disposte le liquidazioni sotto riportate in favore del CdB Volturno a seguito della relativa rendicontazione delle attività: • decreto 69 del 29.9.23 - Piano di Valorizzazione del comprensorio dell'ex Consorzio Aurunco di Bonifica. Contributo concesso con DD n. 105 del 29.05.2020 in attuazione della D.G.R. n. 230 del 19.05.2020. Liquidazione della quinta rata di euro 69.820,19 in favore del Consorzio di Bonifica del Bacino Inferiore del Volturno. • Decreto n. 89 del 16.11.2023 - Piano di Valorizzazione del comprensorio dell'ex Consorzio Aurunco di Bonifica. Contributo concesso con DD n. 105 del 29.05.2020 in attuazione della D.G.R. n. 230 del 19.05.2020. Liquidazione sesta rata di euro 280.994,83 in favore del Consorzio di Bonifica del Bacino Inferiore del Volturno." Inoltre nel corso del 2023 in favore del CdB Sannio Alifano è stata disposta la liquidazione, con DD 72 del 05.10.2023, della quota residua della terza rata pari a € 89.583,34 riferita alla Linea n. 2

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500717 - Infrastrutture Rurali e Risorse acqua

Codice OBO	**2023OBO500717.07.01**
Descrizione OBO	**Presidio del dissesto idrogeologico nelle zone rurali (per il tramite dei Consorzi di Bonifica e Irrigazione) e Gestione efficiente delle risorse idriche per l'agricoltura (attraverso la t.i. "a regia regionale" 4.3.2 e 5.1.1 az. B del PSR Campania 2014-20)**
Codice OBSA	2023OBSA500700.07
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali
	del piano di valorizzazione territoriale, a seguito della relativa rendicontazione delle attività. Il Target di due decreti previsto dall'indicatore dell'azione 2 è stato superato. (AZIONE 3) – t.i. 5.1.1 az. B - bando approvato con DD n. 353 del 21/09/2022 -Approvazione della graduatoria e adozione dei provvedimenti di concessione delle istanze ammesse. E' stata predisposta la proposta di graduatoria del bando della Tip. di Int. 5.1.1. e trasmessa con nota prot. n. 599164 del 12.12.2023 all'Autorità di Gestione per l'approvazione. In data 12.12.2023 è stato esitato il Decreto Direttoriale di approvazione della Graduatoria Definitiva regionale n. 884 con allegato. Il suddetto decreto con graduatoria allegata è stato pubblicato sul link: http://www.agricoltura.regione.campania.it/PSR_2014_2020/archivio_graduatorie.html oltre che sul BURC n. 89 del 18.12.2023. In data 13.12.2023, sono state inviate le DICA per le quattro (4) istanze ammesse a finanziamento, tutte restituite e sottoscritte dai Consorzi beneficiari nel mese di dicembre 2023 (con date 19 e 22 dicembre 2023). L'importo totale concesso è stato pari ad euro 5.903.548,98. Target: n. di provvedimenti di concessione adottati /n. di istanze finanziabili =80% Pertanto, il Target (80%) previsto dall'indicatore dell'azione 3 è stato raggiunto e superato in quanto sono state emanate e sottoscritte tutte e quattro le DICA delle istanze ammesse a finanziamento.
500717 - Infrastrutture Rurali e Risorse acqua	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500718 - Ambiente, Foreste e Clima

Codice OBO	**2023OBO500718.07.01**		
Descrizione OBO	**Tutela del territorio gravato dagli usi civici**		
Codice OBSA	2023OBSA500700.07		
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti	Commissariato regionale per la liquidazione degli usi civici della Campania e del Molise, Ordini professionali, Comuni della Campania, ANCI, Osservatorio Appennino Meridionale, SMA Campania, Università della Campania.		
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	Rilascio di certificazioni e comunicazioni sulla presenza del vincolo di Uso civico				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di certificati e comunicazioni rilasciati		150,00	276,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	La struttura nel corso del 2023 ha evaso n. 276 istanze relative alla sussistenza del vincolo degli usi civici di cui n. 153 a titolo di certificazione e n. 123 a titolo di comunicazione. Pertanto l'obiettivo è stato raggiunto in quanto son state evase il 100% delle richieste pervenute. Le richieste, le certificazioni e le comunicazioni sono conservate agli atti dell'ufficio e debitamente archiviate in un registro informatico.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500718 - Ambiente, Foreste e Clima

Codice OBO	**2023OBO500718.07.04**			
Descrizione OBO	**Garantire la realizzazione degli interventi di forestazione sostenibile e la manutenzione del territorio montano**			
Codice OBSA	2023OBSA500700.07			
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali			
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
Stakeholders	Amministrazioni statali Università e centri di ricerca Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Altri uffici della regione Campania Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.01.15 - Tutela del patrimonio forestale e della fauna selvatica.			
Altre PA o soggetti coinvolti	Comunità Montane, Province, Città Metropolitana di Napoli, Uncem Campania, UPI Campania, Organizzazioni Sindacali di Categoria, Carabinieri Forestali, MASAF, Consorzio dell'Appennino Meridionale, SMA Campania, Ordini Professionali, Università della Campania , MEF.			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Chiusura contabile e amministrativa degli interventi a valere sui piani di forestazione e bonifica montana, finanziati con i fondi di cui al POC Campania 2014-2020				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. progetti chiusi		25,00	25,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Azione	Erogazione a SMA e agli Enti Delegati degli importi per la realizzazione di progetti di tutela e valorizzazione del patrimonio forestale regionale				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Importo erogato		50.000.000,00	123.501.246,3	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500718 - Ambiente, Foreste e Clima

Codice OBO	**2023OBO500718.07.04**
Descrizione OBO	**Garantire la realizzazione degli interventi di forestazione sostenibile e la manutenzione del territorio montano**
Codice OBSA	2023OBSA500700.07
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali

Relazione sulla valutazione

Azione 1:
La Direzione su proposta della UOD 500718 ha proceduto alla chiusura di 25 interventi, come da target fissato per il 2023. La chiusura amministrativa dei 25 interventi è stata disposta con i seguenti DDR; Decreto n. 935 del 18.12.2023 e Decreto n. 936 del 18.12.2023.
Di seguito il dettaglio degli interventi chiusi:
ID CUP Ente
1 H34H20000510008 Comunita' Montana Alta Irpinia
2 H53H20000150008 Comunita' Montana Alta Irpinia
3 H13H20000010008 Comunita' Montana Alta Irpinia
4 H65H20000120003 Comunita' Montana Alta Irpinia
5 H55H20000020003 Comunita' Montana Alta Irpinia
6 F13H19001670006 Comunità Montana Partenio - Valle di Lauro
7 H73H20000070008 Comunita' Montana Alta Irpinia
8 H85H20000140002 Comunita' Montana Irno Solofrana
9 D63B20000000006 Comunità Montana Vallo di Diano
10 D83B20000000006 Comunità Montana Vallo di Diano
11 D53B20000040006 Comunità Montana Vallo di Diano
12 D53B20000050006 Comunità Montana Vallo di Diano
13 C85J20000080008 Comunita' Montana Zona Alento e Monte Stella
14 C55J20000040008 Comunita' Montana Zona Alento e Monte Stella
15 C55J20000050008 Comunita' Montana Zona Alento e Monte Stella
16 I55E20000510006 Provincia di Benevento
17 F25H20000050007 Comunita' Montana Bussento - Lambro e Mingardo
18 I65E20000590006 Provincia di Benevento
19 F47G20000040007 Comunita' Montana Bussento - Lambro e Mingardo
20 I85E20000770006 Provincia di Benevento
21 I85E20000760006 Provincia di Benevento
22 F47J20000000007 Comunita' Montana Bussento - Lambro e Mingardo
23 F65J20000020002 Provincia di Avellino
24 F82G20000060002 Provincia di Avellino
25 F97J20000010007 Provincia di Salerno

Azione 2:
Relazione
Nell'anno 2023 l'importo erogato per i progetti di forestazione agli Enti delegati e alla SMA ha superato di gran lunga il target assegnato: sono stati liquidati euro 123.501.246,37.

N	Data	Importo	N	Data	Importo	N	Data	Importo
852	05/12/2023	701.609,51	542	05/10/2023	181.740,00	335	19/06/2023	77.300,00
933	15/12/2023	446.943,77	654	31/10/2023	986.700,00	354	19/06/2023	27.450,00
819	30/11/2023	617.141,61	919	14/12/2023	107.360,00	352	19/06/2023	118.880,00
927	15/12/2023	462.777,45	708	09/11/2023	236.660,00	341	19/06/2023	23.200,00
829	01/12/2023	578.924,70	738	15/11/2023	412.740,00	346	19/06/2023	45.031,52
905	13/12/2023	192.400,13	237	22/05/2023	172.760,00	351	19/06/2023	15.845,22
899	12/12/2023	670.753,94	773	24/11/2023	221.611,47	698	08/11/2023	175.734,90
862	05/12/2023	1.702.044,78	902	13/12/2023	881.270,69	745	16/11/2023	43.900,56
880	11/12/2023	610.110,32	901	13/12/2023	1.610.000,00	856	05/12/2023	28.474,09
721	14/11/2023	1.406.181,78	890	12/12/2023	2.919.520,00	809	29/11/2023	1.490.300,50
636	27/10/2023	682.338,06	893	12/12/2023	2.418.871,96	857	05/12/2023	1.714.655,02
875	11/12/2023	827.281,39	904	13/12/2023	1.077.680,45	784	24/11/2023	765.921,84

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500718 - Ambiente, Foreste e Clima

Codice OBO	**2023OBO500718.07.04**
Descrizione OBO	**Garantire la realizzazione degli interventi di forestazione sostenibile e la manutenzione del territorio montano**
Codice OBSA	2023OBSA500700.07
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali
	798 28/11/2023 2.224.882,98 915 14/12/2023 3.533.148,77 921 14/12/2023 291.920,16 928 15/12/2023 521.959,11 897 12/12/2023 2.843.713,42 917 14/12/2023 170.671,10 725 14/11/2023 2.444.616,86 894 12/12/2023 4.453.875,70 858 05/12/2023 481.439,75 806 29/11/2023 672.218,72 907 13/12/2023 1.279.279,02 859 05/12/2023 12.737,81 767 22/11/2023 491.647,17 889 12/12/2023 1.073.364,92 697 08/11/2023 173.467,40 615 23/10/2023 2.456.020,01 804 29/11/2023 1.632.418,71 818 30/11/2023 368.109,05 876 11/12/2023 419.902,15 914 14/12/2023 1.944.429,67 783 24/11/2023 303.657,20 766 22/11/2023 934.878,87 929 15/12/2023 4.056.121,56 855 05/12/2023 202.418,61 861 05/12/2023 1.564.319,40 900 12/12/2023 961.493,52 653 31/10/2023 966.456,40 930 15/12/2023 332.178,95 895 12/12/2023 1.832.518,01 769 22/11/2023 278.849,89 625 24/10/2023 280.000,00 818 11/12/2023 2.124.470,26 854 05/12/2023 345.495,61 906 13/12/2023 355.769,74 920 14/12/2023 2.437.297,09 853 05/12/2023 199.774,12 891 12/12/2023 1.202.145,15 903 13/12/2023 624.000,68 910 13/12/2023 9.769,40 918 14/12/2023 321.119,56 863 05/12/2023 2.348.145,50 874 11/12/2023 1.227,10 817 30/11/2023 556.419,68 932 15/12/2023 367.226,00 782 24/11/2023 141.286,09 699 08/11/2023 404.620,00 931 15/12/2023 946.640,00 209 04/05/2023 586.796,57 605 19/10/2023 729.880,00 925 15/12/2023 1.420.260,00 486 14/08/2023 2.140.285,96 656 31/10/2023 660.100,00 700 08/11/2023 344.260,87 428 20/07/2023 863.497,22 759 21/11/2023 271.520,00 916 14/12/2023 778.379,83 177 13/04/2023 2.202.394,49 805 29/11/2023 1.055.400,00 358 19/06/2023 26.978,00 210 04/05/2023 2.109.406,02 724 14/11/2023 830.960,00 343 19/06/2023 60.571,71 307 01/06/2023 852.307,25 477 07/08/2023 1.145.400,00 349 19/06/2023 192.711,93 634 26/10/2023 3.510.559,07 723 14/11/2023 358.920,00 348 19/06/2023 192.570,97 487 21/08/2023 2.512.015,95 860 05/12/2023 268.341,23 353 19/06/2023 41.299,19 201 02/05/2023 2.870.571,00 728 14/11/2023 454.440,00 357 19/06/2023 100.000,00 696 08/11/2023 744.473,85 730 14/11/2023 598.700,00 345 19/06/2023 59.389,15 115 14/03/2023 953.472,65 535 29/09/2023 363.671,81 347 19/06/2023 32.884,71 333 15/06/2023 1.339.867,52 537 03/10/2023 699.000,00 356 19/06/2023 31.720,80 526 26/09/2023 476.483,93 729 14/11/2023 527.114,68 330 14/06/2023 55.514,38 504 14/09/2023 1.204.081,03 655 31/10/2023 620.060,00 343 19/06/2023 53.908,76 211 04/05/2023 2.132.312,87 707 09/11/2023 718.260,00 350 19/06/2023 52.623,00 195 26/04/2023 122.760,25 542 05/10/2023 181.740,00 344 19/06/2023 68.988,03 170 07/04/2023 1.442.057,37 Pertanto l'obiettivo è stato raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500718 - Ambiente, Foreste e Clima

Codice OBO	**2023OBO500718.07.06**		
Descrizione OBO	**Assicurare l'implementazione del Registro Imprese Legno sul portale SIAN**		
Codice OBSA	2023OBSA500700.07		
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Associazioni del territorio e di categoria Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	Caricamento sul portale SIAN dei dati delle imprese forestali iscritte all'albo regionale relativi alla quantità di legno commercializzato

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Dati caricati / dati pervenuti		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nel mese di febbraio 2023 tutte le imprese forestali iscritte all'Albo Regionale sono state invitate a trasmettere le schede per l'iscrizione al Registo Imprese Legno (RIL) contenenti i dati relativi alla commercializzazione del legno durante l'annualità 2022. La UOD 500718 ha ricevuto 259 schede e tutti i dati in esse contenuti sono stati caricati e pubblicati sul portale SIAN. pertanto l'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500718 - Ambiente, Foreste e Clima

Codice OBO	**2023OBO500718.24.02**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza nei tempi prescritti**		
Codice OBSA	2023OBSA500700.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	Fornire riscontri tempestivi alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza /n. di riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o accesso civico generalizzato ex art. 5 co 1 e 2 D.Lgs. 33/2013 e accesso documentale ex L.241/90				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di istanze evase dalla UOD 18 entro i termini di legge/n. di istanze ricevute	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500718 - Ambiente, Foreste e Clima

Codice OBO	**2023OBO500718.24.02**
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza nei tempi prescritti**
Codice OBSA	2023OBSA500700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Azione 1: la UOD 500718 ha riscontrato in maniera tempestiva e puntuale tutte le richieste pervenute dalla DG 5007 e dallo staff 500792. Di seguito si riportano gli estremi delle comunicazioni suddette: Prot. 14911del 11/01/2023 Riscontro -Mail PIAO 2023-2025 "Rischi corruttivi e trasparenza" Fase 2 OBSA di valore pubblico Prot. 19570 del 13/01/2023 Riscontro -PIAO 2023-2025 sottoscrizione rischi corruttivi e trasparenza. Fase 2 OBSA di valore pubblico Prot. 20108 del 13/01/2023 Riscontro -ART 71 DPR 445/2000. Attività di controllo veridicità delle dichiarazioni MAIL del 24/01/2023 Riscontro -Attuazione Circolare n. 10/2015 Attività di controllo Dichiarazioni Art 20 c. 2 D. Lgs n. 39/2013 Accert. UDCP Prot.141069 del 15/03/2023 Riscontro -Tabella esercizio finanziario 2022 Trasparenza/Obblighi di pubblicazione Art 22 D. Lgs. N. 33/2013 Appennino Meridionale.. Prot. 175402 del 31/03/2023 Art. 20 D. lgs 39-2013 Controllo veridicità dichiarazione MAIL del 30/03/2023 Dichiarazioni annuali sulla insussistenza cause di incompatibilità. Anno 2023 Prot. 140521 del 15/03/2023 Trasmissione - Riscontro Monitoraggio Trasparenza II semestre 2022 Prot. 266839 del 24/05/2023 Riscontro- PIAO Rischi corruttivi e trasparenza 2023-2025 Monitoraggio infrannuale misure specifiche Prot. 289912 del 06/06/2023 Riscontro -Misura prevenzione rischio n. 8 del PIAO 2023-2025 sez Anticorruzione Prot. 293296 del 08/06/2023 Riscontro- Piano Integrato sez. Anticorruzione Prot. 296630 del 09/06/2023 Riscontro PIAO Trasparenza 2023-2025 Prot. 39264 del 03/08/2023 Monitoraggio I semestre 2023 Misura conflitti d'interesse obbligo di astensione art 6 bis L. 241/90 Prot. 414042 del 28/08/2023 PIAO Sottosezione rischio corruttivi e trasparenza 2024-2026. 1^ fase Prot.492389 del 16/10/2023 Riscontro- PIAO 2023-2025. Monitoraggio 2023-MG 7 Svolgimento attività succ. alla cessaz. rapporto di lavoro Prot.493687 del 16/10/2023 Riscontro -PIAO 2023-2025 Sottoscrizione rischi corruttivi e trasparenza. Monitoraggio anno 2023 Prot.502252 del 19/10/2023 Riscontro -Attuazione Misura Generale rischio MG 8 del PIAO 2023-2025 Rischi corruttivi e e Trasparenza Prot.507485 del 23/10/2023 Riscontro -Rischi corruttivi e trasparenza. Monitoraggio 2023 Prot.518847 del 27/10/2023 PIAO 2023-2025 Mis. Gen. N. 2 Disp. Codice di Comportamento anno 2023 Prot.521247 del 30/10/2023 PIAO 2023-2025 Monitoraggio codice di comportamento anno 2023 Prot.564777 del 22/11/2023 Attività di controllo veridicità delle Dichiarazioni DPR 445/2000 Prot.570974 del 27/11/2023 Attività controllo sulla veridicità delle Dichiarazioni art 71 DPR 445/2000 ---------- Azione 2: alla UOD 500718 nell'anno 2023 è pervenuta una sola istanza di accesso agli atti ai sensi della l. 241/90 e s.m.i. evasa entro i termini prescritti dalla normativa citata. Con le note di seguito elencate è stato trasmesso il registro degli accessi della UOD 500718 allo staff 500792 per la pubblicazione: 323821 26/06/2023 Riscontro/nota Registro accessi. Obblighi di pubblicazione ANAC/FOIA I semestre 2023 361305 17/07/2023 Accesso agli atti ex L. 241/90 Comune di Mondragone. Per quanto esposto si ritiene l'obiettivo pienamente raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500718 - Ambiente, Foreste e Clima

500718 - Ambiente, Foreste e Clima

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500719 - Caccia, Pesca ed Acquacoltura

Codice OBO	**2023OBO500719.06.03**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione del PO FEAMP 2014/2020**		
Codice OBSA	2023OBSA500700.06		
Descrizione OBSA	Obiettivo di Valore Pubblico: ambito c - Campania Blu - Garantire l'attuazione del Programma Operativo FEAMP 2014/2020 di sostegno al settore della pesca e dell'acquacoltura regionale		
Missioni e Programmi	1603 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Amministrazioni statali Associazioni del territorio e di categoria Pescatori professionali, imprese ittiche e acquicole		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	23.01.14 - Rafforzamento della capacità istituzionale, transizione digitale, competenze e abilità per la competitività dei sistemi agroalimentari, dei territori rurali e delle aree interne e resilienza.		
Altre PA o soggetti coinvolti	M.A.S.A.F. Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste (Direzione generale della pesca marittima e dell'acquacoltura)		
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	Approvazione del bando della misura 5.68, par. 3 del PO FEAMP 2014-2020				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Adozione del provvedimento di approvazione del bando della misura 5.68, par. 3 del PO FEAMP 2014/2020	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	La UOD 500719 con il DRD n. 81 del 27 febbraio 2023, rettificato con DRD n.101 del 09/03/2023 ha approvato il Bando relativo alla Misura 5.68 par. 3 del PO FEAMP 2014-2020 al fine di compensare gli operatori del settore della pesca e dell'acquacoltura per il mancato guadagno e per i costi aggiuntivi sostenuti a causa della perturbazione del mercato dovuta alla guerra di aggressione della Russia nei confronti dell'Ucraina e ai suoi effetti sulla catena di approvvigionamento dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura, per il periodo compreso tra il 24 febbraio ed il 31 dicembre 2022. Nell'ottica della piena utilizzazione delle risorse finanziarie, con successivo decreto dirigenziale n. 594 del 12/12/2023, è stato approvato un secondo bando a valere sulla Misura 5.68 par. 3 per la compensazione finanziaria per emergenza dovuta alla guerra in Ucraina. Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto superando il target prefissato, grazie all'adozione di due bandi a valere sulla misura 5.68 par. 3 del PO FEAMP 2014/2020.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500719 - Caccia, Pesca ed Acquacoltura

Codice OBO	**2023OBO500719.06.04**			
Descrizione OBO	**Definizione del Documento di Attuazione del PN FEAMPA 2021-2027 Regione Campania**			
Codice OBSA	2023OBSA500700.06			
Descrizione OBSA	Obiettivo di Valore Pubblico: ambito c - Campania Blu - Garantire l'attuazione del Programma Operativo FEAMP 2014/2020 di sostegno al settore della pesca e dell'acquacoltura regionale			
Missioni e Programmi	1603 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)			
Stakeholders	Amministrazioni statali Università e centri di ricerca Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Pescatori professionali, imprese ittiche e acquicole			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.01.14 - Rafforzamento della capacità istituzionale, transizione digitale, competenze e abilità per la competitività dei sistemi agroalimentari, dei territori rurali e delle aree interne e resilienza.			
Altre PA o soggetti coinvolti	M.A.S.A.F. Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste (Direzione generale della pesca marittima e dell'acquacoltura)			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Predisposizione della proposta del Documento di Attuazione del PN FEAMPA 2021-2027 Regione Campania				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Trasmissione della proposta del Documento di Attuazione del PN FEAMPA 2021-2027 Regione Campania alla Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Con DGR n. 45 del 31/01/2023, la Giunta Regionale ha preso atto dell'approvazione del programma "Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura - Programma per l'Italia" per il periodo 2021-2027, approvato con decisione della Commissione Europea C (2022) 8023 final del 03.11.2022 ed è stato demandato ai competenti uffici regionali l'espletamento degli adempimenti necessari alla definizione del Documento strategico di programmazione regionale per la pesca e l'acquacoltura 2021/2027, tenendo conto degli indirizzi strategici per la redazione dei programmi operativi 2021/2027, conformemente al programma di governo della Regione Campania. La UOD 50.07.19 ha redatto il documento di attuazione del PN FEAMPA 2021-2027 Regione Campania ed ha trasmesso con e-mail la proposta di approvazione dello stesso alla Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali in data 21/07/2023. Successivamente la Giunta Regionale ha approvato il Documento strategico di programmazione regionale per la pesca e l'acquacoltura per il periodo 2021/2027 con Delibera n.454 del 26/07/2023. Pertanto, l'obiettivo operativo è stato conseguito.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500719 - Caccia, Pesca ed Acquacoltura

Codice OBO	**2023OBO500719.06.05**		
Descrizione OBO	**Garantire il completamento dei progetti ISSPA, FIRM e FORZA PESCA del PO FEAMP 2014/2020**		
Codice OBSA	2023OBSA500700.06		
Descrizione OBSA	Obiettivo di Valore Pubblico: ambito c - Campania Blu - Garantire l'attuazione del Programma Operativo FEAMP 2014/2020 di sostegno al settore della pesca e dell'acquacoltura regionale		
Missioni e Programmi	1603 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Amministrazioni statali Università e centri di ricerca Pescatori professionali, imprese ittiche e acquicole		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	23.01.16 - Sviluppo e sostenibilità del settore ittico e acquicolo.		
Altre PA o soggetti coinvolti	Masaf (Direzione Generale della pesca marittima e dell'acquacoltura), Stazione Zoologica Anthon Dohrn, Università degli Studi di Napoli Federico II, Università degli studi di Napoli Suor Orsola Benincasa, Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli, Università degli Studi del sannio, Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno, Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia, Azienda Nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile (ENEA), Consiglio Nazionale delle Ricerche ("Partenariato SZN"), Formez Pa.		
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Conclusione delle attività del progetto ISSPA				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Adozione del provvedimento di conclusione delle attività.	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Completamento del progetto FIRM				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Adozione del provvedimento di conclusione delle attività	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Conclusione delle attività del progetto ForzaPesca				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Adozione del provvedimento di conclusione delle attività	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500719 - Caccia, Pesca ed Acquacoltura

Codice OBO	**2023OBO500719.06.05**
Descrizione OBO	**Garantire il completamento dei progetti ISSPA, FIRM e FORZA PESCA del PO FEAMP 2014/2020**
Codice OBSA	2023OBSA500700.06
Descrizione OBSA	Obiettivo di Valore Pubblico: ambito c - Campania Blu - Garantire l'attuazione del Programma Operativo FEAMP 2014/2020 di sostegno al settore della pesca e dell'acquacoltura regionale
Relazione sulla valutazione	Azione 1: In relazione al progetto ISSPA “Innovazione, sviluppo e sostenibilità nel settore della pesca e dell'acquacoltura per la Regione Campania", con verbale prot. n. 2023.0543503 del 10/11/2023 il responsabile incaricato dell’istruttoria del progetto ha attestato, per quanto riguarda le attività progettuali svolte, la conclusione delle stesse a seguito della trasmissione delle relazioni finali delle Misure 1.26, 1.40, 1.44, 2.47, 2.51 e 5.68 del PO FEAMP 2014/2020 e del documento di sintesi. La UOD 50.07.19, con il DRD n. 549 del 24/11/2023, ha preso atto del verbale di chiusura delle attività di tutte le Misure su indicate, provvedendo alla liquidazione in favore della Stazione Zoologica A. Dohrn, capofila del Partenariato SZN, del saldo finale del contributo pubblico concesso a valere sulle Misure 1.26, 1.40 e 5.68, per il completamento dell’operazione e la conclusione degli adempimenti amministrativi e finanziari; ha provveduto, altresì, alla liquidazione del V SAL del contributo pubblico concesso a valere sulle Misure 1.44, 2.47 e 2.51 e contestualmente ha concesso la proroga per la finalizzazione delle sole attività finanziarie a valere sulla Misure 1.44, 2.47 e 2.51 fino al 31/12/2023, essendosi concluse le attività di progetto. Pertanto, in merito all’azione 1, il target è stato conseguito. Azione 2: In relazione al progetto FIRM “Una rete da pesca per la filiera dei rifiuti marini”, la UOD 500719 con i DRD nn. 381 del 05/10/2023, 382 del 05/10/2023 e 554 del 28/11/2023 ha provveduto alla liquidazione del saldo finale del contributo concesso a favore del beneficiario IRISS - Istituto di ricerca su innovazione e servizi per lo sviluppo del Consiglio Nazionale delle Ricerche - a valere rispettivamente sulle Misure 5.68, 1.26 e 1.40 del PO FEAMP 2014/2020, determinando il completamento dell’operazione e la conclusione degli adempimenti amministrativi e finanziari. Si ritiene, quindi, che il target dell’azione 2 sia stato raggiunto. Azione 3: In relazione al progetto “Forza Pesca-Rafforzamento Governance Pesca”, in convenzione tra Formez PA e Regione Campania, la UOD 500719 ha disposto la liquidazione a titolo di saldo del contributo pubblico concesso a valere sulle Misure 1.29 e 2.50 con DRD n. 577 del 30/11/2023 e a valere sulla Misura 1.26 del PO FEAMP 2014/2020 con DRD n. 841 del 05/12/2023, determinando il completamento dell’operazione e la conclusione degli adempimenti amministrativi e finanziari. Pertanto, l’azione 3 dell’obiettivo operativo è stata conseguita.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500719 - Caccia, Pesca ed Acquacoltura

Codice OBO	**2023OBO500719.07.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare la corretta gestione degli strumenti finalizzati all'esercizio dell'attività venatoria in Campania.**			
Codice OBSA	2023OBSA500700.07			
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali			
Missioni e Programmi	0909 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni) i			
Stakeholders	Cittadini e collettività Associazioni venatorie Cacciatori			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.01.15 - Tutela del patrimonio forestale e della fauna selvatica.			
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste, Ministero dell''Ambiente e della sicurezza energetica, ISPRA, ASL campane, CRIUV, Università degli Studi di Napoli - Dipartimento di Veterinaria, Università degli Studi di Napoli - Dipartimento di Agraria, Prefetture, Istituto Zooprofilattico Sperimentale per il Mezzogiorno (IZSM), ANCI, Comuni, Province, ATC, Carabinieri forestali, Associazioni agricole, Associazioni ambientaliste, Associazioni venatorie, ENCI, Gruppi cinofili			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Predisposizione della proposta del provvedimento di approvazione del calendario venatorio per l'annata 2023/2024				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Trasmissione della proposta del provvedimento di approvazione del calendario venatorio per l'annata 2023/2024 alla Giunta Regionale	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Monitoraggio dati abbattimenti su campione di tesserini venatori				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di tesserini venatori monitorati/numero di tesserini venatori rilasciati	0,00%	50,00%	51,32%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Gestione telematica delle richieste di rilascio del Tesserino Venatorio tramite il portale dedicato www.campaniacaccia.it				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di richieste istruite/numero di richieste pervenute	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500719 - Caccia, Pesca ed Acquacoltura

Codice OBO	**2023OBO500719.07.01**
Descrizione OBO	**Assicurare la corretta gestione degli strumenti finalizzati all'esercizio dell'attività venatoria in Campania.**
Codice OBSA	2023OBSA500700.07
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali
Relazione sulla valutazione	Azione 1: La UOD 50.07.19 ha redatto la proposta del provvedimento di approvazione del calendario venatorio per l'annualità 2023-2024 e, ottenuti i pareri dell'ISPRA (giusta nota prot. n. 35217 del 27 giugno 2023) e del C.T.F.V.R. -Comitato Tecnico-Faunistico Venatorio Regionale (giusto verbale del 06/07/2023), la stessa è stata approvata dalla Giunta Regionale con Delibera n. 434 del 19/07/2023, completa delle tavole grafiche per aree percorse dal fuoco, valichi montani, corridoi ed aree rilevanti per la migrazione, zone umide della regione, aree naturali protette, zone S.I.C. e Z.P.S., e del modello di tesserino per l'esercizio venatorio in Regione Campania per l'annotazione dei capi abbattuti. A tale calendario è stata data la più ampia diffusione mediante pubblicazione sul sito Web regionale e sul sito dedicato alla caccia denominato www.campaniacaccia.it, oltreché mediante trasmissione alle 7 Associazioni venatorie più rappresentative presenti sul territorio regionale. Successivamente, con Delibera di Giunta Regionale n. 514 del 06/09/2023 nell'esercizio dei poteri di autotutela è stato modificato il calendario venatorio approvato con DGR n. 434 del 19/07/2023, adeguando lo stesso a quanto rilevato dal decreto del Presidente della Terza Sezione del TAR n. 01361/2023. Con DGR n.516 del 08/09/2023, all'esito dell'approvazione dei Piani Faunistici Venatori Provinciali, è stata confermata la DGR n.434 del 19/07/2023 e sono state adottate ulteriori determinazioni. Pertanto, in merito all'azione 1, l'obiettivo è stato raggiunto. Azione 2: La UOD 50.07.19 ha effettuato un monitoraggio dei dati degli abbattimenti dei capi cacciati per la stagione venatoria 2022/2023, desunti dall'analisi di quanto obbligatoriamente riportato sui tesserini venatori regionali (art. 19 L.R. n.26/2012) tramite il sistema telematico regionale della caccia, accessibile dall'URL www.campaniacaccia.it. Il numero di tesserini monitorati al 29/12/2023 è di 17.524, pari al 51,32% dei tesserini rilasciati. All'esito del lavoro svolto, la UOD ha trasmesso a MASAF, MASE e ISPRA le note prot. n.230913 del 29.06.2023, n. 382919 del 28.07.2023, n. 433217 del 13.09.2023, n. 512242 del 25.10.2023, n. 584660 del 1.12.2023 e n. 623945 del 29.12.2023, contenenti i report con le tabelle riepilogative, riportanti i dati degli abbattimenti relativi alla stagione venatoria sul campione di tesserini monitorati. Si ritiene, quindi, che l'azione 2 dell'obiettivo operativo annuale prefissato, relativa al monitoraggio dati degli abbattimenti su un campione pari al 50% dei tesserini venatori rilasciati, sia stata pienamente conseguita. Azione 3: La UOD 50.07.19 si è occupata della predisposizione e gestione delle procedure telematiche sul sito web www.campaniacaccia.it, del coordinamento delle procedure di rilascio, di vidimazione e di ritiro del Tesserino venatorio gestito con modalità telematiche, nonché dell'assistenza anche a sportello telematico, telefonico ed a mezzo e-mail, a beneficio dei Comuni, delle UOD territoriali, delle Associazioni venatorie regionali e dell'utenza dedita alla pratica venatoria in generale. Il servizio di assistenza e supporto per la gestione del tesserino venatorio telematico è stato svolto telefonicamente e tramite posta elettronica e sono stati garantiti tempi di risposta che non hanno mai superato le 24 ore di attesa. Il livello di servizio erogato ha consentito di mantenere elevatissima la qualità del sistema www.campaniacaccia.it e il livello di soddisfazione dell'utenza. Il totale di richieste istruite per il rilascio del tesserino venatorio è stato nell'anno 2023 di n. 32.770 su un totale di richieste pervenute esattamente pari a n. 32.770. Pertanto, l'azione 3 dell'obiettivo operativo è stata conseguita perché, come da target prefissato, è stato istruito il 100% del totale delle richieste pervenute ed in tempi strettamente contenuti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500719 - Caccia, Pesca ed Acquacoltura

Codice OBO	**2023OBO500719.07.02**		
Descrizione OBO	**Adozione del Piano Faunistico Venatorio Regionale (PFVR)**		
Codice OBSA	2023OBSA500700.07		
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali		
Missioni e Programmi	0909 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni) i		
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività Associazioni venatorie Cacciatori		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	23.01.15 - Tutela del patrimonio forestale e della fauna selvatica.		
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste, Ministero dell''Ambiente e della sicurezza energetica, ISPRA, ASL campane, CRIUV, Università degli Studi di Napoli - Dipartimento di Veterinaria, Università degli Studi di Napoli - Dipartimento di Agraria, Prefetture, Istituto Zooprofilattico Sperimentale per il Mezzogiorno (IZSM), ANCI, Comuni, Province, ATC, Carabinieri forestali, Associazioni agricole, Associazioni ambientaliste, Associazioni venatorie, ENCI, Gruppi cinofili		
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	30

Azione	Predisposizione del piano faunistico venatorio regionale				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Trasmissione del piano faunistico venatorio regionale alla Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e L'Ecosistema per l'avvio della fase di consultazione.	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	A seguito degli incontri avuti nei mesi di novembre e dicembre 2023 in sede di Comitato faunistico venatorio regionale, con nota prot. 623774 del 29/12/2023 la UOD 50.07.19 ha provveduto alla trasmissione del documento preliminare del piano faunistico venatorio regionale quinquennale alla Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e L'Ecosistema al fine di avviare la fase di scoping (consultazione) della procedura di Valutazione Ambientale Strategica integrata con la Valutazione di Incidenza, ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D. Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. Si ritiene, quindi, che l'obiettivo operativo annuale prefissato sia stato pienamente conseguito.

500719 - Caccia, Pesca ed Acquacoltura

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500720 - Valorizzazione, tutela e tracciabilità del prodotto agricolo

Codice OBO	**2023OBO500720.04.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare l'attuazione delle Misure a Titolarità del PSR Campania 2014/2022 affidate alla UOD 500720**			
Codice OBSAMOD	2023OBSA500700.04			
Descrizione OBSAMOD	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020			
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare			
Stakeholders	Amministrazioni statali Università e centri di ricerca Enti locali territoriali Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.01.12 - Competitività, innovazione, sostenibilità e sviluppo dell'economia delle aree rurali nel sostegno europeo (PSR).			
Altre PA o soggetti coinvolti	AGEA, MIPAAF, CAA, Organizzazioni professionali agricole			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Garantire il raggiungimento dell'obiettivo finanziario assegnato alla UOD 500720				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Importo di spesa liquidato da AGEA	0,00	4.636.605,68	6.881.803,93	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo finanziario assegnato per l'anno 2023 alla UOD 500720 di € 5.039.089,00 è stato raggiunto e superato. L'importo complessivo della spesa autorizzata ad Agea nel 2023 per le Misure a Titolarità di competenza della UOD 50 07 20, Misura 01 - T.I. 1.1.1, Misura 02 - T.I. 2.1.1, Misura 10.2 - T.I. 10.2.1, Misura 16.1 - T.I. 16.1.1, Misura 20 AT, ammonta a complessivi € 6.881.803,93 (Misura 01 1° BANDO € 998.810,17, Misura 01 2° BANDO € 565.266,56, Misura 02 1° BANDO € 645.581,65, Misura 02 2° BANDO € 161.488,25, Misura 02 3° BANDO € 176.850,15, Misura 10.2 € 181.679,52, Misura 16.1 Azione 2 € 1.519.147,24, Misura 20 AT € 2.632.980,39). Alla data di adozione del DRD AGEA n. 663/2023 sono stati pagati da AGEA € 6.881.803,93.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500720 - Valorizzazione, tutela e tracciabilità del prodotto agricolo

Codice OBO	**2023OBO500720.04.02**			
Descrizione OBO	**Attuazione del PSR 2023-2027 – SRG06 – LEADER Attuazione Strategie di Sviluppo Locale**			
Codice OBSAMOD	2023OBSA500700.04			
Descrizione OBSAMOD	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020			
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare			
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.01.12 - Competitività, innovazione, sostenibilità e sviluppo dell'economia delle aree rurali nel sostegno europeo (PSR).			
Altre PA o soggetti coinvolti	Gruppi di Azione Locale			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Assicurare l'approvazione del Bando - SRG06 - per la selezione dei Gruppi di azione locale e delle strategie di sviluppo locale				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione DRD di Approvazione del Bando	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	RELAZIONE: Obiettivo pienamente raggiunto. Lo Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo (SLTP) è uno strumento di sostegno della coesione territoriale e contribuisce ad affrontare le esigenze locali nelle zone urbane, rurali ed i bisogni specifici di gruppi destinatari selezionati, mobilitando il potenziale locale e rafforzando i collegamenti tra gli attori nelle aree interessate. Lo SLTP si basa sull'esperienza dell'approccio LEADER (Liaison Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale - collegamento tra azioni di sviluppo dell'economia rurale), con l'attivazione di progetti attuati tramite partenariati locali secondo un approccio dal basso verso l'alto ed attraverso strategie territoriali di sviluppo locale multisettoriali. Nella programmazione 2023-27, lo SLTP è disciplinato dagli articoli 31-34 del Reg. (UE) 2021/1060 e viene declinato nei pertinenti interventi del PSN PAC 2023-2027, in riferimento alle precedenti esperienze di LEADER, in particolare dall'art. 77 del Reg. 2021/2115. In linea con la visione a lungo termine per le zone rurali (COM/2021/345 final), la strategia regionale per lo SLTP mira a contribuire alle esigenze di sviluppo delle aree rurali in termini di riduzione del divario tra zone rurali ed aree urbane con riguardo a servizi di base, infrastrutture, disoccupazione, andamento demografico, povertà, inclusione sociale, parità di genere e gruppi vulnerabili, indirizzandosi prioritariamente alle zone rurali più marginali. Con decreto dirigenziale n. 464 del 03.08-2023 è stato approvato il bando ad oggetto " PSR Campania 2023/2027 - Intervento SRG06 Attuazione strategie di sviluppo locale. Adozione bando per la selezione dei Gruppi di Azione Locale". Pubblicato alla seguente pagina web: http://agricoltura.regione.campania.it/CSR_2023-2027/SRG06.html e sul BURC n.60 del 14.08.2023 https://burc.regione.campania.it/eBurcWeb/publicContent/archivio/archivio.iface

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500720 - Valorizzazione, tutela e tracciabilità del prodotto agricolo

Codice OBO	**2023OBO500720.05.01**			
Descrizione OBO	**Promuovere la qualità dei prodotti per la competitività delle imprese**			
Codice OBSA	2023OBSA500700.05			
Descrizione OBSA	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano			
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare			
Stakeholders	Cittadini e collettività Famiglie Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.03.02 - Sostegno al sistema delle imprese della Campania			
Altre PA o soggetti coinvolti	Scuole della Regione Campania, Ufficio scolastico regionale, MIPAAF, Fattorie Didattiche			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Realizzazione del concorso per le scuole "Inventa il tuo spot" anno scolastico 2023/2024				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Adozione del provvedimento di approvazione del concorso	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Curare gli adempimenti per la realizzazione dell’Evento Fattorie Aperte				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Pubblicazione nella sezione dedicata del portale dell’agricoltura di un Report di dettaglio sulla realizzazione dell’evento	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500720 - Valorizzazione, tutela e tracciabilità del prodotto agricolo

Codice OBO	**2023OBO500720.05.01**
Descrizione OBO	**Promuovere la qualità dei prodotti per la competitività delle imprese**
Codice OBSA	2023OBSA500700.05
Descrizione OBSA	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano
Relazione sulla valutazione	Azione 1: Obiettivo pienamente raggiunto. Si è dato avvio alla XV Edizione del Concorso Inventa il Tuo Spot con adozione di provvedimento di approvazione (DRD n. 208/2023) e la pubblicazione del relativo Bando sul portale regionale dell'Agricoltura. Il Concorso intende promuovere una Corretta Alimentazione, attraverso la Dieta Mediterranea e la riscoperta delle eccellenze dell'agroalimentare della Campania. Le Scuole della Campania hanno aderito con entusiasmo e con un alto numero di spot, facendo registrate un incremento di adesioni pari al 20% rispetto alle precedenti edizioni. I numeri: 211 spot realizzati con il coinvolgimento di 3.627 studenti e 494 docenti. Premi conferiti: - Per ciascun studente un attestato di merito e una bottiglia di Olio e.v. di Oliva, quale prodotto simbolo della Dieta Mediterranea - Per le scuole una Targa di merito. Decreti di riferimento: - DRD n. 77 del 28.04.2023 Proclamazione vincitori XIV Edizione - DRD n. 208 del 26.10.2023 Approvazione Bando 2023/2024 Azione 2: Obiettivo pienamente raggiunto. È stata garantita l'attuazione dell'evento Fattorie Aperte 2023, tenutosi in data 6 maggio 2023. Il relativo monitoraggio effettuato è stato oggetto di Report di dettaglio, pubblicato in data 27 giugno 2023 nella sezione dedicata del portale regionale dell'agricoltura (http://www.agricoltura.regione.campania.it/eventi/fattorie-aperte-2023.html). La XIV Edizione di Fattorie Aperte rientra tra le azioni previste dal progetto SwitchtoHealthy, che coinvolge 18 partner afferenti a 8 Paesi del Mediterraneo e mira a favorire l'adozione della Dieta Mediterranea, riconosciuta quale modello alimentare sano, sostenibile e rispettoso dell'ambiente. I risultati raggiunti da Fattorie Aperte 2023 Tipologia di visitatori: Gruppi Scolastici, visitatori n. 3.561; Famiglie, visitatori n. 1.405; Consumatori Generici, visitatori n. 400; TOTALE visitatori n. 5.366. Principali Laboratori effettuati durante l'evento: Dal campo alla tavola, L'olio evo, La Dieta Mediterranea, L'Orto, La Filiera del Latte, Le Cantine, Le Piante Officinali, La Filiera del Pane e della Pizza, Le Marmellate, Gli Animali della Fattoria, Laboratorio sensoriale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500720 - Valorizzazione, tutela e tracciabilità del prodotto agricolo

Codice OBO	**2023OBO500720.05.02**			
Descrizione OBO	**Sostenere le imprese dell'agroalimentare campano**			
Codice OBSA	2023OBSA500700.05			
Descrizione OBSA	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano			
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare			
Stakeholders	Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.03.02 - Sostegno al sistema delle imprese della Campania			
Altre PA o soggetti coinvolti	OO.PP., Consorzi di Tutela, CCIAA,			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Garantire la partecipazione della DG 50 07 agli eventi fieristici con il coinvolgimento di n.400 aziende produttrici campane				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di iniziative partecipate	0,00	15,00	33,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500720 - Valorizzazione, tutela e tracciabilità del prodotto agricolo

Codice OBO	**2023OBO500720.05.02**
Descrizione OBO	**Sostenere le imprese dell'agroalimentare campano**
Codice OBSA	2023OBSA500700.05
Descrizione OBSA	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano
Relazione sulla valutazione	Obiettivo pienamente raggiunto: In applicazione della DGR n. 524/2022, con cui è stato approvato il Programma di Valorizzazione Agroalimentare 2023-24, nel corso del 2023 sono stati organizzate collettive campane in oltre 20 eventi In Italia e all'estero, oltre ad altrettanti eventi in Campania. In particolare, l'Assessorato all'Agricoltura della Regione Campania ha organizzato i seguenti eventi: 1. n. 2 eventi in USA (Fancy Food a New York e Vinitaly a Chicago), 2. n.1 evento in Asia (Eoodex a Tokio), 3. numerosi eventi in Europa (Londra, Parigi, Berlino, Dusseldorf, Norimberga, Amsterdam, Barcellona, Colonia), 4. numerosi eventi nazionali (Vinitaly, Cibus, Merano festival, Tuttofood, ecc.). Oltre 500 le aziende coinvolte. Denominazione fiera Aziende FRUIT LOGISTICA Berlin (D) 10 WINE PARIS Paris(F) 10 BIOFACH Norimberga (D) 10 Foodex Tokio 20 OLIO CAPITALE Trieste 12 PROWEIN Dusseldorf(D) 30 Fiera agricola Pastorano (CE) 0 CIBUS CONNECT Parma 20 VINITALY Verona 210 REAL ITALIAN WINE FOOD London 12 SEAFOOD Barcellona 6 TUTTOFOOD Milano 24 SALONE DELLA DIETA MEDITERRANEA 12 CAMPANIA STORIES 86 TUTTOPIZZA Napoli 12 Leguminosa - Napoli 20 VITIGNO ITALIA - Napoli 50 CONCORSO MONDIALE BRUXELLES Agerola 40 Slow Fish _ Genova 6 SUMMER FANCY FOOD- N Y USA 20 BUFALA FEST 0 Borgo di Vino - Vietri (SA) 6 CHEESE Bra (CN) 10 Vinitaly Chicago USA 12 BUFALA VILLAGE Napoli 0 Pescagri Ascea (SA) 8 Eruzioni del gusto Pietrarsa 18 Olitaly Med Anteprima Lustra (SA) 0 ANUGA Colonia (D) 16 FIERA CAVALLI Verona 0 MERANO FESTIVAL (BZ) 50 IFTF Amsterdam (NL) 11 GUSTUS Napoli 26 Le aziende partecipanti e le relazioni sugli eventi sono pubblicate sul Portale dell'Agricoltura della Regione Campania al seguente link su: http://www.agricoltura.regione.campania.it/fiere/fiere-2022.html

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500720 - Valorizzazione, tutela e tracciabilità del prodotto agricolo

Codice OBO	**2023OBO500720.07.01**		
Descrizione OBO	**Garantire l'efficace svolgimento delle attività istituzionali della UOD 500720**		
Codice OBSA	2023OBSA500700.07		
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali		
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
Stakeholders	Aziende sanitarie Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	23.02.20 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente		
Altre PA o soggetti coinvolti	ASL, Mipaaf, Commissione Europea DG AGRI Fattorie didattiche Comuni, Provincie, CCMM, Consorzi di Bonifica, Soprintendenza Archeologia belle arti e paesaggio, ARPAC, ASL, ENAC, Prefetture, Autorità di Distretto Idrografico, Ministero dello Sviluppo Economico, Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Ministero per i Beni Culturali e Paesaggistici, Comandi Provinciali del Corpo Forestale dello Stato, Aeronautica Militare Terza Regione, Comando in capo del Dipartimento Marittimo dello Jonio e del Canale d’Otranto, ANAS, CCIAA Aziende vitivinicole, Cittadini		
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500720 - Valorizzazione, tutela e tracciabilità del prodotto agricolo

Codice OBO	**2023OBO500720.07.01**
Descrizione OBO	**Garantire l'efficace svolgimento delle attività istituzionali della UOD 500720**
Codice OBSA	2023OBSA500700.07
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali

Azione	Istruttoria delle richieste di fruizione dei corsi per il rilascio dei patentini di Consulente per la difesa fitosanitaria a basso impatto ambientale dei presidi fitosanitari				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di istanze istruite / n. istanze pervenute	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Istruttoria per le richieste di integrazioni documentali e per l'emissione in conferenza di servizi nei tempi stabiliti di pareri in materia di potenzialità e limitazioni dell'uso agricolo dei suoli, giusto DRD n. 69 del 1° luglio 2020 e ss.mm.ii, per l'autorizzazione di impianti da energia da fonte rinnovabile				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. pareri/integrazioni emessi/N. istanze pervenute	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Istruttoria delle richieste di iscrizione all'Elenco Nazionale dei Tecnici ed Esperti degli Oli di Oliva Vergini ed Extravergini e all'Elenco regionale Menzioni Vigna				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. istanze istruite/N. istanze pervenute	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500720 - Valorizzazione, tutela e tracciabilità del prodotto agricolo

Codice OBO	**2023OBO500720.07.01**
Descrizione OBO	**Garantire l'efficace svolgimento delle attività istituzionali della UOD 500720**
Codice OBSA	2023OBSA500700.07
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali
Relazione sulla valutazione	Azione 1: Obiettivo pienamente raggiunto. La UOD 50.07.20 ha gestito le istanze di richiesta di partecipazione ai corsi in modalità FAD finalizzate al rilascio dei Certificati di abilitazione all'attività di Consulente per la difesa fitosanitaria a basso impatto ambientale dei presidi fitosanitari, presentati sul portale dei corsi Misura 1. La fase di istruttoria ha previsto la verifica del possesso dei necessari requisiti (titolo di studio previsto, documento identificativo per i corsi FAD. Link al portale dei corsi: http://www.agricoltura.regione.campania.it/formazione/rilascio_consulenti.html Nel corso del 2023 sul portale dei Corsi sono pervenute n. 55 istanze di partecipazione ai corsi FAD; tutte le istanze sono istruite. L'istruttoria ha previsto la verifica della documentazione e dei titoli previsti per essere ammessi a partecipare al corso in modalità FAD. Per coloro in possesso dei requisiti si è provveduto a trasformare lo status dell'istanza sul portale dei corsi da "presentata" a "accettata" consentendo in tal modo al richiedente di fruire del corso in modalità FAD. In sintesi rispetto alle 55 istanze istruite ed accettate: n. 20 non hanno ancora concluso il corso mentre n. 35 hanno concluso il corso. Di quest'ultime per n. 7 partecipanti è stato rilasciato il certificato a seguito del superamento dell'esame, mentre per n. 28 partecipanti non risulta ancora il rilascio del certificato. Dei 28 partecipanti: n. 20 verranno convocati all'esame che si svolgerà nel corso del 2024 mentre n. 8 partecipanti sono stati bocciati oppure risultati assenti agli esami svolti nel 2023. istanze di partecipazione: (Presentata) n. N. 55 istanze istruite n. 55 Target 100,00% Azione 2: Obiettivo pienamente raggiunto. La Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali, attraverso le competenze di alcune UOD ad essa afferenti, è chiamata a emettere pareri o atti di assenso necessari al rilascio dell'Autorizzazione Unica per la realizzazione degli impianti da produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile (FER), all'interno dei seguenti procedimenti autorizzatori: a) nel Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR) ai sensi dell'articolo 27 bis del D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.; b) nel rilascio dell'Autorizzazione Unica, ai sensi del D.Lgs. n. 387/2003 e ss.mm.ii.; c) nelle Procedure Abilitative Semplificate (PAS) ai sensi dell'art. 6 comma 9-bis del D.Lgs. 28/2011. Per le competenze indicate in tabella dal DRD n. 50 del 18.02.2011 della UOD 50 02 03, relative alla "presenza di zone agricole caratterizzate da produzioni agroalimentari di qualità e di suoli ad elevata capacità d'uso", così come stabilito dal paragrafo 17 delle Linee guida di cui al DM 10 settembre 2010 vengono individuate le aree agricole non idonee con la circolare n. 200319 del 14 marzo 2011 dell'Area Agricoltura. Per gli impianti da fotovoltaico e da biomasse, con eccezione degli impianti eolici e degli impianti agrivoltaici, è richiesta la valutazione della capacità d'uso dei suoli secondo le "Linee guida per la valutazione della capacità d'uso dei suoli mediante indagine pedologica sito specifica" (DRD n. 251 del 14.12.2023 - BURC n. 90 del 27.12.2023) (si veda http://www.agricoltura.regione.campania.it/rinnovabili/rinnovabili.html). Le note di riscontro prodotte dall'UOD 50 07 20 nel 2023 per l'avvio dei procedimenti PAUR sono state le seguenti: nota n 3814 del 03-01-2023 CUP 9035.pdf; nota n 16490 del 11-01-2024 CUP 9791.pdf; nota n 26672 del 18-01-2023 CUP 9289.pdf; nota n 88881 del 20-02-2023 CUP 9138.pdf; nota n 108348 del 01-03-2023 CUP 9621.pdf; nota n 135373 del 13-03-2023 CUP 9409.pdf; nota n 146767 del 17-03-2023 CUP 9187.pdf; nota n 146801 del 17-03-2023 CUP 9135.pdf; nota n 188273 del 06-04-2023 CUP 9674.pdf; nota n 200676 del 17-04-2023 CUP 9115.pdf; nota n 222286 del 28-04-2023 CUP 9621.pdf; nota n 240892 del 10-05-2023 CUP 9246.pdf; nota n 256196 del 18-05-2023 allegato cartografia CUP 9138.pdf; nota n 308097 del 16-06-2023 CUP 9707.pdf; nota n 345797 del 06-07-2023 CUP 9717.pdf; nota n 353890 del 12-07-2023 CUP 9721.pdf; nota n 353898 del 12-07-2023 CUP 9724.pdf; nota n 362868 del 17-07-2023 CUP 9727.pdf; nota n 374590 del 24-07-2023 CUP 9260.pdf; nota n 383898 del

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500720 - Valorizzazione, tutela e tracciabilità del prodotto agricolo

Codice OBO	**2023OBO500720.07.01**
Descrizione OBO	**Garantire l'efficace svolgimento delle attività istituzionali della UOD 500720**
Codice OBSA	2023OBSA500700.07
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali
	28-07-2023 CUP 9730.pdf; nota n 388889 del 01-08-2023 CUP 9741.pdf; nota n 433863 del 13-09-2023 CUP 9757.pdf; nota n 437184 del 14-09-2023 CUP 9674.pdf; nota n 445243 del 20-09-2023 CUP 9717.pdf; nota n 476654 del 06-10-2023 CUP 9740.pdf; nota n 481152 del 10-10-2023 CUP 9776.pdf; nota n 486198 del 11-10-2023 CUP 9772.pdf; nota n 490720 del 13.10.2023 CUP 9740.pdf; nota n 496654 del 17-10-2023 CUP 9741.pdf; nota n 505269 del 23-10-2023 CUP 9757.pdf; nota n 521055 del 30-10-2023 CUP 9784.pdf; nota n 533423 del 06-11-2023 CUP 9757.pdf; nota n 533426 del 06-11-2023 CUP 9757.pdf; nota n 555731 del 17-11-2023 CUP 9409.pdf; nota n 555820 del 17-11-2023 CUP 9791.pdf; nota n 555860 del 17-11-2023 CUP 9796.pdf; nota n 587675 del 04-12-2023 CUP 9776.pdf; nota n 587684 del 04-12-2023 CUP 9707.pdf; nota n 592153 del 06-11-2023 CUP 9796.pdf; nota n 595545 del 07-12-2023 CUP 9776.pdf; nota n 610278 del 18.12.2023 CUP 9811.pdf; nota n 617708 del 21-12-2023 CUP 9813.pdf; nota n 407780 del 21-08-2023 CUP 9707.pdf; nota n 410700 del 23-08-2023 CUP 9740.pdf; nota n 296872 del 09-06-2023 CUP 9035.pdf. Le note di riscontro prodotte dall'UOD 50 07 20 nel 2023 per l'avvio dei procedimenti PAS sono state le seguenti: nota n 302248 del 13-06-2023.pdf; nota n 468041 del 03-10-2023.pdf; nota n 522239 del 30-10-2023.pdf; nota n 610289 del 18.12.2023.pdf; nota n 640775 del 28-12-2022.pdf Azione 3: Obiettivo pienamente raggiunto. Con Decreto ministeriale del 7 ottobre 2021 sono state definite le modalità per l'iscrizione nell'elenco nazionale dei tecnici ed esperti degli oli di oliva vergini ed extravergini. Tale elenco e predisposto dalle Regioni è articolato su base regionale. Per l'iscrizione a tale elenco la UOD 50 07 20 ha richiesto i seguenti requisiti: 1. Attestato di idoneità fisiologica, conseguito al termine di un corso per assaggiatori di olio di cui all'art. 2 del DM l 7 ottobre 2021; 2. Attestati rilasciati da capi panel di cui all'art. 3 comma 7 del DM citato, che comprovino la partecipazione ad almeno 20 giornate di assaggio, tenute nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda. Nell'anno 2023 sono stati predisposti 15 decreti di iscrizione a fronte di 15 richieste all'elenco (DRD n. 36 del 23/02/2023, n.45 e n. 46 del 14/03/2023, n. 105 del 05/06/2023, n. 135 del 04/07/2023, n. 148, n. 149 n.150 e n. 151 del 25/07/2023, n. 182 del 09/10/2023, n. 232 del 23/11/2023, n. 255 e n. 256 del 20/12/2023, n. 258 del 22/12/2023). La Legge n. 238 del 12/12/2016 all'art. 31 comma 10, definisce che la menzione "Vigna" o i suoi sinonimi, seguita dal relativo toponimo o nome tradizionale può essere utilizzata soltanto nella presentazione e designazione dei vini DOP (DOC/DOCG) ottenuti dalla superficie vitata che corrisponde al toponimo o nome tradizionale, purché sia rivendicata nella denuncia annuale di produzione delle uve prevista dall'articolo 37 ed a condizione che la vinificazione delle uve corrispondenti avvenga separatamente e che sia previsto un apposito elenco tenuto e aggiornato a livello regionale mediante procedura che ne comporta la pubblicazione. Con DRD n. 435 del 16/11/2011 e n. 478 del 27/11/2012 è stata approvata la modulistica per la richiesta di inserimento della menzione Vigna e l'elenco regionale. Nell'anno 2023 sono pervenute n. 12 domande di inserimento menzioni vigna corredate dalla richiesta, visure catastali e di mappa; Per l'inserimento nell'elenco regionale sono stati predisposti n. 2 DRD di aggiornamento con iscrizione delle 12 menzioni "Vigna" (DRD n. 193 del 17/10/2023 e DRD n. 33 del 22/02/2023)
500720 - Valorizzazione, tutela e tracciabilità del prodotto agricolo	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500721 - Servizio Fitosanitario

Codice OBO	**2023OBO500721.07.01**		
Descrizione OBO	**tutela e sorveglianza fitosanitaria del territorio regionale**		
Codice OBSA	2023OBSA500700.07		
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	80		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	Università di Scienze Agrarie Federico II CNR CREA		
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	80

Azione	attuazione piano d'azione per Bactrocera Dorsalis				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
predisposizione e revisione dei documenti correlati all'attuazione (le istanze e i verbali di controllo per il riconoscimento dei siti indenni)		On	On	On/Off	100
Azione	redazione e approvazione del piano d'azione fitosanitario regionale 2023				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
adozione del provvedimento di approvazione		On	On	On/Off	100
Azione	garantire l'attuazione del procedimento sanzionatorio				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di ordinanze di pagamento emesse su numero di sanzioni amministrative elevate		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500721 - Servizio Fitosanitario

Codice OBO	**2023OBO500721.07.01**
Descrizione OBO	**tutela e sorveglianza fitosanitaria del territorio regionale**
Codice OBSA	2023OBSA500700.07
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali
Relazione sulla valutazione	azione 1: L'obiettivo stabilito è stato raggiunto attraverso la predisposizione di diversi atti amministrativi che hanno portato ad un aggiornamento delle Misure fitosanitarie per il contrasto a B. dorsalis. Meritano di essere evidenziate le seguenti azioni: a) Predisposizione del Decreto regionale n. 3 del 10 gennaio 2023 inerente alle Procedure per il riconoscimento dei siti di produzione indenne ricadenti nella zona infestata da "Bactrocera dorsalis" in deroga al divieto di movimentazione dei frutti di specie ospite previste dal Piano di azione di cui alla DGR 714/2022. b) Predisposizione del Decreto regionale n. 119 del 15 marzo 2023 ad oggetto "Integrazione DRD n.3 del 10 gennaio 2023 - Procedure per il riconoscimento dei Siti di produzione indenne ricadenti nella zona infestata da Bactrocera dorsalis in deroga al divieto di movimentazione dei frutti di specie ospiti previsto dal Piano di azione di cui alla DGR 714/2022" con il quale sono stati tra l'altro revisionati le istanze e i verbali di controllo per il riconoscimento dei siti di produzione indenni da B. dorsalis. Nel contempo è stato istituito il Registro regionale dei siti di produzione indenni da B. dorsalis andando a definire che è in formato elettronico e sono stati definiti i campi essenziali che deve contenere. azione 2: Il Piano d'azione fitosanitario 2023 esecutivo è stato approvato con Decreto Regionale Dirigenziale n. 29 del 13/03/2023 ad oggetto "DRD 243 del 22/12/2022: Piano programmatico delle attività fitosanitarie per il triennio 2023 -2025 (Piano URCoFi 2023 - 2025). Approvazione del "Piano annuale delle attività fitosanitarie 2023 esecutivo (Piano URCoFi 2023 esecutivo)". azione 3: il Servizio Fitosanitario nei casi e per le condotte previste dal d.lgs. 19/2021 irroga sanzioni amministrative secondo la disciplina prevista dalla l.689/1981. A seguito dell'emanazione delle sanzioni amministrative, in caso di mancato pagamento entro i 60 giorni dalla notifica, si procede all'emanazione di ordinanza di pagamento. Nell'anno 2023 sono state irrogate 9 sanzioni amministrative, per le quali il procedimento è stato portato a termine, in particolare 2 hanno effettuato il pagamento riportato nella sanzione irrogata, 4 sono state archiviate e 3 si sono concluse con le ordinanze di pagamento (prot. n. 0394050 del 04/08/2023, n. 0394080 del 04/08/2023, 0447003 del 20/092023) .

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500721 - Servizio Fitosanitario

Codice OBO	**2023OBO500721.07.02**			
Descrizione OBO	**potenziamento servizio fitosanitario**			
Codice OBSA	2023OBSA500700.07			
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	avvio delle procedure per l'estensione delle prove accreditate dal laboratorio fitopatologico regionale ai sensi della norma ISO 17025				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
predisposizione e revisione dei documenti e questionari propedeutici alla visita ispettiva		On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione

Il laboratorio Fitopatologico, Laboratorio Ufficiale designato dal MiPAAF, ha conseguito con Certificazione n. 1986L rev 00 del 20/04/2022 il riconoscimento ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025 dall'Ente ACCREDIA
La Commissione Accredia durante la visita ispettiva ha formulato delle osservazioni al sistema tecnico e gestionale del Laboratorio Fitopatologico, pertanto, al fine del mantenimento della certificazione di qualità, è stato necessario dimostrare la risoluzione delle criticità evidenziate.
É stata attivata la procedura sulla gestione delle non conformità (analisi delle cause, proposte di trattamento, approvazione e verifica del trattamento eseguito), inoltre per la gestione delle non conformità sono state approvate e proposte delle azioni correttive che hanno richiesto un'integrazione sulla formazione del personale coinvolto.
La procedura: Gestione Non Conformità, Azioni Correttive, Miglioramento (PG04), ha richiesto la risoluzione di 10 osservazioni formulate dalla Commissione Accredia ed è stata avviata la implementazione della modulistica relativa alla procedura gestionale 04, in particolare:
1. Rapporto di prodotto attività non conforme mPG04 01rev1,
2. Notifica al fornitore attività non conforme mPG0402rev0,
3. Gestione della non conformità mPG0403 rev1,
4. Registro attività non conformi mPG0404 rev0,
5. Registro delle azioni correttive mPG0405 rev0.

Tale modulistica è stata inviata attraverso la piattaforma Accredia e sarà a disposizione della Commissione di controllo durante il successivo audit.
Inoltre, durante il 2023 si sono avviate le procedure per l'estensione delle prove accreditate per l'agente Bactrocera dorsalis, la mosca orientale della frutta, che è una specie polifaga, altamente invasiva e presente in Campania. La prima tappa del percorso è stata la scelta del protocollo normalizzato, oggetto di estensione di prova in base alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025, successivamente si è organizzato un corso di formazione presso l'Istituto per la Protezione Sostenibile delle Piante (CNR- IPSP) di 2 giornate di studio e sono stati trattati i seguenti argomenti: "Identificazione molecolare di B. dorsalis "; Identificazione Morfologica di B. dorsalis ed esercitazioni di laboratorio per la identificazione di B. dorsalis mediante chiavi dicotomiche e interattive.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500721 - Servizio Fitosanitario

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500722 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa

Codice OBOMOD	**2023OBO500722.04.01**			
Descrizione OBOMOD	**Garantire l'attuazione delle misure afferenti al Piano di Sviluppo Rurale 2014/2022**			
Codice OBSAMOD	2023OBSA500700.04			
Descrizione OBSAMOD	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020			
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare			
	1603 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)			
Stakeholders	Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali Consorzi di difesa Consorzi di bonifica ed irrigazione			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	70			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.01.12 - Competitività, innovazione, sostenibilità e sviluppo dell'economia delle aree rurali nel sostegno europeo (PSR).			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	70	

Azione	Garantire la realizzazione di un adeguato livello di spesa liquidata da AGEA per le Tipologie d'Intervento del PSR Campania 2014/2022.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Spesa liquidata da AGEA	0,00	38.000.000,00	50.841.894,68	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	La UOD 50.07.22., nel corso del 2023, ha contribuito al raggiungimento degli obiettivi di spesa programmati dalla Direzione Generale in materia di Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020. Per l'obiettivo finanziario stabilito inizialmente nella misura di Euro 48.527.825,27 è stata richiesta una rimodulazione in Euro 38.000.000,00. Tale rimodulazione è stata approvata con DGR n. 695 dell' 28/10/2023. Al 31/12/2023 è stata realizzata una spesa di euro 50.841.894,68 .

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500722 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa

Codice OBO	**2023OBO500722.05.01**		
Descrizione OBO	**Attuazione del Reg. (UE) 1308/2013 - Viticoltura**		
Codice OBSA	2023OBSA500700.05		
Descrizione OBSA	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano		
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
Stakeholders	Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	15		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti	AGEA - MiPAF		
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	15

Azione	Ristrutturazione e riconversione vigneti - Collaudi eseguiti in campo				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di collaudi effettuati / Numero di accertamenti finali dei lavori pervenuti.	0,00%	90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Misure ad investimento PNS Vino - Collaudi in azienda				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di collaudi effettuati / numero di accertamenti finali pervenuti degli investimenyti reali	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	azione 1-Ristrutturazione e riconversione vigneti - COLLAUDI ESEGUITI IN CAMPO : Nel corso del 2023 sono pervenute n. 59 istanze di accertamento finale in campo relative alla Misura della Ristrutturazione e Riconversione vigneti. Sono stati effettuati n. 59 collaudi in riferimento alle diverse campagne vitivinicole la cui documentazione è agli atti dell'ufficio azione 2 Misure investimenti PNS Vino – COLLAUDI IN AZIENDA : Nel corso del 2023 sono pervenute n.39 istanze di accertamento finale in campo relative alla Misura Investimenti riferite alle Campagne2021/2022 e 2022/2023 . Sono stati effettuati 39 collaudi la cui documentazione è agli atti dell'ufficio

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500722 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa

Codice OBO	**2023OBO500722.07.01**			
Descrizione OBO	**Attuazione L.R. n. 11/96 e Regolamento n. 3/2017 e ss.mm.ii.**			
Codice OBSA	2023OBSA500700.07			
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali			
Missioni e Programmi	1603 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)			
Stakeholders	Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	15			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	15	

Azione	Iscrizione all'Albo delle Imprese forestali				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di iscrizioni effettuate / numero richieste pervenute entro il 31/10/2023	0,00%	80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Approvazione Piani di Gestione Forestale (privati)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero d'istruttorie effettuate / Numero di richieste pervenute entro il 31/10/2023.	0,00%	80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500722 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa

Codice OBO	**2023OBO500722.07.01**
Descrizione OBO	**Attuazione L.R. n. 11/96 e Regolamento n. 3/2017 e ss.mm.ii.**
Codice OBSA	2023OBSA500700.07
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali
Relazione sulla valutazione	azione 1:Iscrizione all'Albo Regionale delle Imprese Forestali Alla data del 31/10/2023 sono pervenute n. 6 richieste d'iscrizione all'Albo delle Imprese Forestali, di queste n° 3 sono state istruite positivamente e successivamente iscritte all'albo con i seguenti decreti : 1) - DRD N. 15 DEL 23/01/2023 2) – DRD N. 82 DEL 27/02/2023 3) -DRD N- 158 DEL 15/05/2023 le altre 3 sono state istruite negativamente per carenza documentale, le ditte non hanno provveduto a integrare la documentazione richiesta e pertanto non si è proceduto all'iscrizione all'albo tramite decreto. azione 2 : Approvazione Piani di Gestione Forestale dei privati Nel 2023 sono state presentate a questa UOD 500722 n. 10 richieste di approvazione dei Piani di Gestione Forestale (privati) ; questi sono stati tutti approvati con relativi Decreti Dirigenziali di seguito elencati: 1) – DRD N- 4 DEL 18/01/2023 2) – DRD N. 23 DEL 14/03/2023 3) – DRD N- 48 DEL 4/05/2023 4) - DRD N. 73 DEL 9/06/2023 5) - DRD N. 90 DEL 5/07/2023 6) – DRD N. 98 DEL 4/08/2023 7) – DRD N. 119 DEL 22/09/2023 8) – DRD N. 123 DEL 27/09/2023 9) – DRD N. 153 DEL 23/011/2023 10) – DRD N. 160 DELL'11/12/2023
500722 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500723 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali

Codice OBO	**2023OBO500723.04.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione delle misure afferenti al Piano di Sviluppo Rurale 2014/2022.**			
Codice OBSAMOD	2023OBSA500700.04			
Descrizione OBSAMOD	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020			
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare			
Stakeholders	Università e centri di ricerca Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali Consorzi di difesa Consorzi di bonifica ed irrigazione			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	70			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.01.12 - Competitività, innovazione, sostenibilità e sviluppo dell'economia delle aree rurali nel sostegno europeo (PSR).			
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero dell' Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste, AGEA, DG AGRI, Commissione Europea			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	70	

Azione	garantire la realizzazione di un adeguato livello di spesa liquidata da AGEA per le Misure del PSR Campania 2014/2022				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
spesa liquidata da AGEA		45.383.523,43	54.152.148,71	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	La UOD 500723 afferente alla D.G. per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, ha contribuito al raggiungimento degli obiettivi di spesa programmati dalla Direzione Generale in materia di Piano di Sviluppo Rurale 2014/2020. L'obiettivo finanziario della UOD 500723 per l'anno solare 2023 pari a Euro 45.383.523,43 è stato ampiamente superato; al 31/12/2023 la spesa liquidata da AGEA, ascrivibile alla competenza della UOD 500723, è stata di Euro 54.152.148,71 (pari al 119,32% dell'obiettivo attribuito).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500723 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali

Codice OBO	**2023OBO500723.05.01**			
Descrizione OBO	**Assegnazione carburante agevolato agli operatori agricoli**			
Codice OBSA	2023OBSA500700.05			
Descrizione OBSA	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano			
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare			
Stakeholders	Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	15			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.01.13 - Alimentazione nutraceutica e valorizzazione delle filiere agroalimentari, qualità, tipicità, sicurezza degli alimenti e stili di vita sani secondo la strategia FARM to FORK.			
Altre PA o soggetti coinvolti	AGEA			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	15	

Azione	istruttoria istanze evase sul totale delle istanze pervenute				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di istanze evase sul totale delle istanze pervenute		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	controlli telematici dei fascicoli aziendali e in loco del campione estratto dalla UOD 500716				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numeri di controlli eseguiti sul numero di controlli assegnati dalla UOD 500716		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	La UOD 500723 afferente alla D.G. per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, nell'ambito delle attività volte a garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi relativi all'avanzamento procedurale inerente alle domande di assegnazione carburante agevolato agli operatori agricoli ha evaso il 100% delle istanze pervenute (10.415 istanze su 10.415 richieste prevenute) e il 100% dei controlli assegnati dalla UOD 500716 (78 controlli effettuati a campione su 78 assegnati). Tutta la documentazione è agli atti della UOD 500723.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500723 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali

Codice OBO	**2023OBO500723.05.02**			
Descrizione OBO	**OCM VITIVINICOLA: Avanzamento procedurale inerente le domande pervenute della misura per la ristrutturazione e riconversione vigneti e della misura investimenti**			
Codice OBSA	2023OBSA500700.05			
Descrizione OBSA	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano			
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare			
Stakeholders	Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	15			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero dell' Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste, AGEA			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	15	

Azione	Estirpazione e reimpianti Vigneti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di istanze evase sul numero istanze pervenute		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Investimenti cantine vitivinicole				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di istanze evase sul numero di istanze pervenute		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	La UOD 500723 afferente alla D.G. per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, nell'ambito delle attività volte a garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi relativi all'avanzamento procedurale inerente alle domande pervenute della misura per la ristrutturazione e riconversione vigneti e della misura investimenti ha evaso il 100% provvedendo alla definizione di 170 istanze lavorate su 170 istanze pervenute relativamente a Regolamento CE numero 1308/2013 – PNS Vino – Misura della riconversione e ristrutturazione vigneti in ambito estirpazione e reimpianti vigneti (OCM) e n. 20 lavorate su n. 20 istanze pervenute relativamente a Regolamento (UE) n° 1308/2013 – Art. 50- Decreto Mipaaf n° 911/2017 in ambito investimenti nelle cantine vitivinicole. Tutta la documentazione è agli atti della UOD 500723.
500723 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500724 - Zootecnica e Benessere Animale

Codice OBO	**2023OBO500724.04.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione delle misure afferenti al Piano di Sviluppo Rurale 2014/2022**			
Codice OBSAMOD	2023OBSA500700.04			
Descrizione OBSAMOD	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020			
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare			
Stakeholders	Università e centri di ricerca Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali Consorzi di difesa Consorzi di bonifica ed irrigazione			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	70			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.01.12 - Competitività, innovazione, sostenibilità e sviluppo dell'economia delle aree rurali nel sostegno europeo (PSR).			
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero dell' Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste, AGEA, DGAgri, Commissione Europea			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	70	

Azione	Garantire la realizzazione di un adeguato livello di spesa liquidata da AGEA per le Misure del PSR Campania 2014/2022				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Spesa liquidata da AGEA		25.855.354,28	26.455.415,95	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	La UOD 500724 afferente alla DG per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, ha contribuito al raggiungimento degli obiettivi di spesa programmati dalla Direzione Generale in materia di Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014/2022. L' obiettivo finanziario assegnato per l'anno 2023 pari ad €25.855.354,28 è stato raggiunto, infatti risulta che da parte della UOD 50.07.24 per le Misure di competenza della stessa la spesa liquidata da AGEA ammonta ad €26.455.415,95 (pari ad una percentuale di realizzazione del 102,32% del target assegnato). Si conferma il pieno raggiungimento del presente obiettivo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500724 - Zootecnica e Benessere Animale

Codice OBO	**2023OBO500724.05.01**			
Descrizione OBO	**Assegnazione carburante agevolato agli operatori agricoli**			
Codice OBSA	2023OBSA500700.05			
Descrizione OBSA	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano			
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare			
Stakeholders	Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	15			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.01.13 - Alimentazione nutraceutica e valorizzazione delle filiere agroalimentari, qualità, tipicità, sicurezza degli alimenti e stili di vita sani secondo la strategia FARM to FORK.			
Altre PA o soggetti coinvolti	AGEA			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	15	

Azione	Istruttoria istanze per l' assegnazione carburante agevolato agli operatori agricoli				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di istanze evase sul totale delle istanze pervenute		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Controlli telematici dei fascicoli aziendali e in loco del campione estratto dalla UOD 500716				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di controlli eseguiti sul numero di controlli assegnati dall'UOD 500716		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Azione 1: Istruttoria istanze per l' assegnazione carburante agevolato agli operatori agricoli Relazione: nell' anno 2023 sono stati esitati n. 8121 libretti UMA su n. 8121 richieste pervenute nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa, finalizzati all'assegnazione del gasolio e della benzina ad accisa ridotta da impiegare nei lavori agricoli utilizzando la procedura informatizzata dedicata UMA.RGCA. Le istanze sono state presentate da aziende agricole, cooperative, imprese agromeccaniche e consorzi di bonifica, ai sensi della vigente normativa. Il risultato è stato quindi raggiunto al 100 % in linea con il target assegnato. Azione 2: Controlli telematici, dei fascicoli aziendali e in loco del campione estratto dalla UOD 500716. Relazione: nell' anno 2023, come previsto dal DRD n. 389 del 07/07/2023 della UOD centrale 50.07.16, sono stati eseguiti a cura della UOD 50.07.24 N. 122 controlli dei fascicoli aziendali e N. 24 verifiche in loco pari al numero di aziende estratte a campione in conformità al numero dei campioni estratti ed attribuiti alla UOD di Caserta (50.07.24). Si attesta, quindi, come relazionato, di aver raggiunto una percentuale di realizzazione del 100 %, come da target assegnato.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500724 - Zootecnica e Benessere Animale

Codice OBO	**2023OBO500724.05.02**			
Descrizione OBO	**OCM VITIVINICOLA: Avanzamento procedurale inerente le domande pervenute della misura per la ristrutturazione e riconversione vigneti e della misura investimenti**			
Codice OBSA	2023OBSA500700.05			
Descrizione OBSA	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano			
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare			
Stakeholders	Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	15			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero dell' Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste, AGEA			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	15	

Azione	Estirpazione e reimpianti vigneti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di istanze evase sul numero istanze pervenute		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Investimenti cantine vitivinicole				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di istanze evase sul numero di istanze pervenute		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Azione 1: Estirpazione e reimpianti vigneti Relazione: il regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo all'organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli (OCM) prevede le Misure di sostegno alla viti-vinicoltura, tra cui, all'articolo 46, la misura della riconversione e ristrutturazione dei vigneti (RRV). Tenuto conto del Programma Nazionale di Sostegno (PNS), dei D.M di attuazione, e dei bandi annuali sono state rilasciate N. 28 autorizzazioni su N. 28 istanze pervenute, a fronte di debita istruttoria delle istanze ricevute. La percentuale di realizzazione è stata raggiunta in pieno, come da target assegnato del 100 %. Azione 2: Investimenti cantine vitivinicole Relazione: Il Regolamento (UE) 1308/2013 prevede il sostegno ad investimenti a favore delle Cantine Vitivinicole (misure ad investimenti) per l'acquisto di attrezzature e macchinari vari. Questa UOD 50.07.24 nell'anno 2023 ha evaso N. 23 istanze su N. 23 pervenute (pari ad una percentuale di realizzazione del 100 % del target assegnato). Anche questo obiettivo è stato, come esposto, integralmente, raggiunto.

500724 - Zootecnica e Benessere Animale

Risultato Struttura	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500724 - Zootecnica e Benessere Animale

Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500725 - Agricoltura Urbana e Costiera

Codice OBOMOD	**2023OBO500725.04.01**		
Descrizione OBOMOD	**Garantire l'attuazione delle misure del piano di Sviluppo Rurale 2014/2022**		
Codice OBSAMOD	2023OBSA500700.04		
Descrizione OBSAMOD	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020		
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
Stakeholders	Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	70		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero dell'agricoltura , della sovranità alimentare e delle foreste (Masaf), AGEA, DGAgri, Commissione Europea		
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	70

Azione	Garantire la realizzazione di un adeguato livello di spesa liquidata da AGEA per le Misure del PSR Campania 2014/2022

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Spesa liquidata da Agea		7.435.357,29	7.940.397,39	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Nell' anno 2023 l'obiettivo di spesa per il PSR Campania dell'UOD 25 è di € 7.435.357,29. La spesa pagata da AGEA afferente alla UOD 500725, secondo i dati comunicati dall'Autorità di gestione, ammonta al 31 dicembre 2023 ad € 7.940.397,39. L'obiettivo, com' è evidente, è stato ampiamente superato.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500725 - Agricoltura Urbana e Costiera

Codice OBO	**2023OBO500725.05.01**		
Descrizione OBO	**Conciliazioni in materia agraria: istanze di parte per ridurre il contenzioso giurisdizionale agricolo**		
Codice OBSA	2023OBSA500700.05		
Descrizione OBSA	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano		
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
Stakeholders	Cittadini e collettività Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	15		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	15

Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di conciliazione pervenute.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di istanze evase dalla SSl entro i termini di legge sul numero di istanze pervenute.		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2023 sono pervenute alla UOD Agricoltura urbana e costiera un totale n. 88 istanze di conciliazione che sono state tutte evase entro i termini previsti dalla norma. Per evadere le suddette istanze sono state svolte 9 sedute di conciliazione, tenutesi nei seguenti giorni: 14/03, 26/04, il 03/05, il 07/06. il 19/07, il 20/07, 25/10, 06/12 ed il 20/12. I Verbali sono agli atti dell'Ufficio. L'obiettivo del 100% è stato quindi pienamente raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500725 - Agricoltura Urbana e Costiera

Codice OBO	**2023OBO500725.07.01**		
Descrizione OBO	**Protezione delle risorse naturali (flora, fauna e vegetali)**		
Codice OBSA	2023OBSA500700.07		
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali		
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	15		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti	enti locali; Ministero dell'Agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste.		
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	15

Azione	Autorizzazione alla raccolta di funghi e tartufi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di autorizzazioni rilasciate sul totale delle istanze pervenute.		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	È stata svolta l'attività in favore degli utenti richiedenti il riconoscimento dell'idoneità alla raccolta dei funghi e dei tartufi: sono state organizzate 7 sedute di esame per complessivi 200 utenti per il riconoscimento dell'idoneità alla raccolta dei funghi, 1 seduta di esame per complessivi 15 utenti per il riconoscimento all'idoneità alla raccolta dei tartufi. In ufficio e telefonicamente è stata fornita assistenza e consulenza. Sono stati organizzati 5 eventi per la promozione e la valorizzazione dei funghi e dei tartufi in collaborazione con le Associazioni locali, gli Istituti Superiori Alberghieri, l'Associazione Cuochi della Penisola Sorrentina e del Cilento. E' stata effettuata la programmazione per le attività di formazione e promozione relativa ai funghi e tartufi per l'anno 2023 rivolta alle scuole, agli utenti, agli operatori della ristorazione, agli appassionati, ai tecnici. E' stato realizzato e distribuito materiale per la divulgazione dei funghi e dei tartufi (manifesti, brochures). E' stato organizzato 1 viaggio-studio rivolto ai tecnici responsabili delle attività relative ai funghi e tartufi della Regione Campania. In merito all'obiettivo assegnato, sono pervenute 120 richieste di rilascio di nuovi tesserini, 307 richieste di rinnovo e10 richieste di duplicati. Le richieste sono state integralmente soddisfatte: Dei 120 nuovi tesserini, 10 hanno riguardato il riconoscimento all'idoneità alla raccolta dei tartufi e i restanti 110 la raccolta dei funghi; circa le richieste di rinnovo soddisfatte, 300 riguardavano la raccolta funghi e 7 la raccolta dei tartufi. in merito alle richieste di duplicato, sono stati rilasciati 7 tesserini per la raccolta dei funghi e 3 per la raccolta dei tartufi. Il target assegnato è stato pertanto integralmente conseguito

500725 - Agricoltura Urbana e Costiera

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500726 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazioni nelle Aree Pianeggianti

Codice OBO	**2023OBO500726.04.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione del Piano di Sviluppo Rurale 2014/2022.**			
Codice OBSAMOD	2023OBSA500700.04			
Descrizione OBSAMOD	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020			
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare			
Stakeholders	Università e centri di ricerca Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali Consorzi di difesa Consorzi di bonifica ed irrigazione			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	70			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.01.12 - Competitività, innovazione, sostenibilità e sviluppo dell'economia delle aree rurali nel sostegno europeo (PSR).			
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste, AGEA, DGAgri, Commissione Europea.			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	70	

Azione	Garantire la realizzazione di un adeguato livello di spesa liquidata da AGEA per le Misure del PSR 2014/2022				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Spesa liquidata da AGEA	0,00	62.114.746,68	76.381.512,32	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	La UOD 50.07.26. afferente alla D.G. per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, ha contribuito al raggiungimento degli obiettivi di spesa programmati dalla Direzione Generale in materia di Piano di Sviluppo Rurale 2014/2020. L'obiettivo finanziario della UOD 50.07.26 per l'anno solare 2023 era pari a 62.114.746,68 Euro, al 31/12/2023 è stata realizzata una spesa, liquidata da AGEA, pari ad Euro 76.381.512,32 per una percentuale realizzata pari al 122,97% dell'obiettivo attribuito.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500726 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazioni nelle Aree Pianeggianti

Codice OBO	**2023OBO500726.05.01**			
Descrizione OBO	**Conciliazioni in materia agraria: istanze di parte per ridurre il contenzioso giurisdizionale agricolo.**			
Codice OBSA	2023OBSA500700.05			
Descrizione OBSA	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano			
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare			
Stakeholders	Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	15			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	15	

Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di conciliazione pervenute.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di istanze evase dalla SSL entro i termini di legge/sul numero di istanze ammissibili ricevute entro il mese di ottobre 2023	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	La UOD 50.07.26. afferente alla D.G. per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali al fine di ridurre il contenzioso giurisdizionale agricolo ha evaso, nel corso del 2023 e nei tempi prescritti dalla legge, il 100% delle istanze di conciliazione presentate entro il 31/10/2023, ai sensi dell'articolo 11 del D.LGS 150/2011 (ex articolo 46 della legge 203 del 3 maggio 1982). Si precisa altresì, che nel corso del 2023 sono state convocate 88 sedute di tentativi di conciliazione che sono state espletate presso gli uffici della UOD 50.07.26. sede di Via Abella Salernitana in Salerno.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500726 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazioni nelle Aree Pianeggianti

Codice OBO	**2023OBO500726.05.02**			
Descrizione OBO	**Assegnazione carburante agevolato agli operatori agricoli**			
Codice OBSA	2023OBSA500700.05			
Descrizione OBSA	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano			
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare			
Stakeholders	Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	15			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.01.13 - Alimentazione nutraceutica e valorizzazione delle filiere agroalimentari, qualità, tipicità, sicurezza degli alimenti e stili di vita sani secondo la strategia FARM to FORK.			
Altre PA o soggetti coinvolti	AGEA			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	15	

Azione	Istruttoria istanze per l'assegnazione carburante agevolato agli operatori agricoli				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero istanze evase sul numero di istanze ricevute nell'anno	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Controlli telematici dei fascicoli aziendali e in loco del campione estratto dalla UOD 500716				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di controlli eseguiti sul numero di controlli assegnati dall'UOD 500716	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Le attività di “Assegnazione Carburante Agevolato” sono state espletate in ottemperanza alla normativa vigente in materia. Infatti si evidenzia, ai fini della rendicontazione degli obiettivi prefissati dal Piano delle Performance 2023 della UOD 50.07.26, che: 1) Nel corso del 2023 sono state presentate n. 8420 istanze relative all’UMA (Utenza Motori Agricoli), finalizzate all’assegnazione del gasolio e della benzina ad accisa ridotta da impiegare nei lavori agricoli e sono state tutte istruite utilizzando la procedura informatizzata dedicata UMA.RGCA per un raggiungimento del 100% dell’obiettivo fissato. Tali istanze sono presentate da aziende agricole, cooperative, imprese agromeccaniche e consorzi di bonifica; 2) Nel corso del 2023 sono state disposti dalla UOD 50.07.16, mediante estrazione a campione delle istanze UMA presentate alla UOD 50.07.26, n. 132 controlli telematici dei fascicoli aziendali e n. 40 controlli in loco. Di tale campione sono stati evasi sia i 132 controlli telematici sia i 40 controlli in loco comportando il raggiungimento del 100% dell’obiettivo fissato
500726 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazioni nelle Aree Pianeggianti	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500791 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2023OBO500791.04.01**		
Descrizione OBO	**Garantire il coordinamento della programmazione, valutazione, monitoraggio e attuazione degli interventi finanziati dal fondo FEASR**		
Codice OBSAMOD	2023OBSA500700.04		
Descrizione OBSAMOD	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Associazioni del territorio e di categoria Sistema imprenditoriale Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	80		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti	MASAF AGEA DG Agri Commissione Europea		
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	80

Azione	Redazione della Relazione Annuale di Attuazione(RAA) del PSR 2014/2022				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Trasmissione RAA alla Commissione Europea sul portale SFC		On	On	On/Off	100

Azione	Redazione di disposizioni comuni intese a standardizzare l'attuazione del Programma 2014/2022 e 2023/2027, a risolvere le problematiche emergenti in corso di attuazione delle misure e recepire l'evoluzione normativa				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. documenti/dispositivi prodotti		6,00	9,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Azione	Assegnazione in istruttoria ai Soggetti Attuatori delle operazioni a valere sul PSR				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. domande pervenute/n. domande assegnate		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500791 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2023OBO500791.04.01**
Descrizione OBO	**Garantire il coordinamento della programmazione, valutazione, monitoraggio e attuazione degli interventi finanziati dal fondo FEASR**
Codice OBSAMOD	2023OBSA500700.04
Descrizione OBSAMOD	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020
Relazione sulla valutazione	azione 1: La relazione annuale è stata predisposta e formalmente inviata ai Servizi della Commissione via SFC il 21 giugno 2023 dopo essere stata sottoposta ed approvata dal Comitato di Sorveglianza tramite procedura scritta. I Servizi della Commissione con comunicazione Ref. Ares (2023) 5335420 - 01/08/2023 hanno accettato la Relazione. azione 2: Sono stati prodotto oltre 9 tra documenti e dispositivi. In particolare Ambito PSR a) Istruttoria misure non connesse alla superficie e/o agli animali • Modelli per l'implementazione del Sistema Informativo Agricolo Regione Campania (SIARC): predisposti i format necessari per l'informatizzazione dell'iter istruttorio e valutativo delle Domande di sostegno, in coerenza con quanto definito dal Manuale delle procedure per la gestione delle Domande di Sostegno e delle Domande di Pagamento delle Misure non connesse alla superficie e/o agli animali, approvato dall'Autorità di Gestione con DRD n. 346 del 07/09/2022. I format prodotti (comunicazioni ai beneficiari, formazione delle graduatorie ecc) sono stati implementati nell'applicativo SIARC per la successiva fruizione da parte dei diversi soggetti (RdM, RdA, RDSA, istruttori). Nell'incontro del 2 febbraio 2023, il RTI ha condiviso con la struttura l'utilizzo dei diversi moduli applicativi. • Nota dispositiva prot. 2023/0056274 del 01/02/2023 ad oggetto PSR 2014/2022. Misure non connesse alla superficie e/o agli animali – istruttoria Domanda di acconto (SAL) in presenza di variante progettuale o per ribasso d'asta. b) Istruttoria misure connesse alla superficie e/o agli animali • Nota dispositiva prot. 0056354 del 01/02/2023 ad oggetto "PSR 2014/2020. Misure connesse alla superficie e/o agli animali – Campagne 2021 e 2022. Disposizioni". A valle dell'incontro AgEA / Regioni del 26/01/2023, sono state fornite indicazioni agli uffici sulle azioni da intraprendere per l'istruttoria delle domande 2021 e 2022, in particolare per quanto riguarda il pagamento delle domande 2022 entro il 30 giugno 2023. Al 30 giugno il tasso di pagamenti ha generato una riserva di 4,56 M€, sufficiente per garantire i pagamenti residui. c) Appalti • DRD n. 148 del 20/03/2023 ad oggetto "Programma di Sviluppo Rurale Campania 2014/2022 - Nuove misure per far fronte agli aumenti eccezionali dei prezzi in relazione agli appalti pubblici, in applicazione della legge di bilancio n.197 del 29.12.2022 - Disposizioni urgenti per beneficiari tenuti al rispetto della normativa in materia di appalti pubblici - Sostituzione del DRD n. 451 del 17 novembre 2022"; • Circolare prot. 2023/0546642 del 13.11.2023 ad oggetto "PSR 2014/2022 e CSR 2023/2027 - Misure non connesse alla superficie e/o agli animali – Trasmissione check-list AgEA appalti - versione 3.0". La versione 3.0 delle check-list predisposta da AgEA a valle del confronto con le Regioni (riunione 11/10/2023 e successive comunicazioni via mail) tiene conto delle modifiche introdotte al codice degli appalti dal D.Lgs. n. 36/2023. • DRD n. 815 del 30/11/2023 ad oggetto "Programma di Sviluppo Rurale Campania 2014/2020. Approvazione delle integrazioni alle Disposizioni Generali per l'attuazione delle misure non connesse alla superficie e/o agli animali approvate con DRD 239 del 30/05/2022 (versione 4.0) - aggiornamento normativo D.lgs n.36/2023". A seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 36/2023 sono state integrate le disposizioni generali per l'attuazione delle misure non connesse alla superficie e/o agli animali (versione 4.0), per recepire le modifiche introdotte dal nuovo Codice. Con il medesimo decreto è stata disposta la pubblicazione della versione consolidata delle disposizioni Generali. Ambito CSR a) Revisione bandi: Al fine di garantire l'omogeneità dei bandi e la coerenza con le disposizioni comuni, anche per

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500791 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2023OBO500791.04.01**
Descrizione OBO	**Garantire il coordinamento della programmazione, valutazione, monitoraggio e attuazione degli interventi finanziati dal fondo FEASR**
Codice OBSAMOD	2023OBSA500700.04
Descrizione OBSAMOD	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020

sopperire alla carenza di risorse dell'AT registrata negli ultimi mesi dell'anno, sono stati revisionati i bandi degli Interventi del CSR approvati nel 2023. In particolare:
• SRA01 (conferme annualità 2024)
• SRA03 (conferme annualità 2024)
• SRA 18 (intervento non SiGC – annualità 2024)
• SRA 27 (prime adesioni annualità 2024)
• SRA 29 (prime adesioni – annualità 2024)
• SRA 30 (bando annuale – annualità 2024)
• SRB 01 – SRB 02 – SRB 03 (bando annuale – annualità 2024)
• SRD 07 (intervento non SiGC).
b) implementazione dispositivi attuativi di carattere generale posti alla base dei bandi:
Al fine di aggiornare le disposizioni generali degli interventi a superficie e/o a capo del CSR (Interventi SiGC) e a redigere le disposizioni comuni per l'attuazione degli interventi non a superficie e/o a capo (Interventi non SiGC), sono stati predisposti i documenti indicati di seguito, propedeutici all'apertura dei bandi, adottati dall'Autorità di Gestione con i seguenti provvedimenti:
• DRD n. 755 del 20/11/2023, con cui è stata approvata la versione 2.0 delle "Disposizioni attuative generali – Interventi a superficie e/o a capo", propedeutica all'apertura dei bandi della Campagna 2024;
• DRD n. 943 21/12/2023, con cui sono state approvate le "Disposizioni comuni - Interventi non a superficie e/o a capo (Interventi non SIGC) - versione 1.0", che stabiliscono le modalità attuative e procedurali degli interventi non a superficie del CSR.
c) omogenea attuazione degli interventi del CSR 2023/2027
Nel corso del 2023, congiuntamente allo STAFF 500793, e con il supporto dell'AT, si è provveduto alla redazione della versione 1.0 del Manuale delle procedure per la gestione delle Domande di Sostegno/Pagamento degli Interventi non a superficie e/o a capo del CSR, approvata dall'Autorità di Gestione con DRD n. 223 del 10/05/2023, unitamente al Modello organizzativo per la progettazione e per l'attuazione degli interventi. Per consentire l'attuazione degli interventi a superficie e/o a capo, inoltre, si è proceduto alla definizione delle prime misure organizzative con l'individuazione di ruoli e dei responsabili approvate con DRD n. 236 del 18/05/2023.

azione 3: Tutte le domande di sostegno sono state assegnate con la nuova procedura. Gli esiti delle assegnazioni sono stati trasmessi ai Dirigenti delle UOD Soggetti attuatori delle Misure del PSR, in elenchi di file formato Excel, allegati alle seguenti note:
- T.I. 4.2.2 (DRD n. 183 del 18/04/2023) – Riunione del Tavolo del 17/05/2023- report allegato alla nota prot. n. 254932 del 17/05/2023;
- T.I. 4.1.5 (DRD 495 del 28/08/2023) - Riunione del Tavolo del 27/09/2023 - report allegato alla nota prot. n. 462266 del 28/09/2023;
- T.I. 4.1.1 - Azione B (DRD 495 del 28/08/2023) - Riunione del Tavolo del 27/09/2023 - report allegato alla nota prot. n. 462279 del 28/09/2023;
- T.I. 4.2.1 (DRD 522 del 25/09/2023) - del Riunione del Tavolo del 09/10/20232 - report allegati alle note prot. n. 481671 del 10/10/2023 e n. 597582 del 11/12/2023 (domande di cui al DRD n. 864 del 06/12/2023);
- T.I. 6.1.1 (DRD 754 del 20/11/2023) - Riunione del Tavolo del 07/12/2023 - report allegato alla nota prot. n. 597587 del 11/12/2023.

Per il bando della T.I. 19.1.1 (scadenza 07/06/2023, ai sensi del DRD 150 del 29/03/2023), che ha previsto l'istruttoria attraverso una specifica Commissione di valutazione, previa comunicazione al Tavolo via e-mail del 06/06/2023, il report delle assegnazioni è stato trasmesso in allegato alla nota prot. n. 297289 del 09/06/2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500791 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2023OBO500791.05.01**			
Descrizione OBO	**Garantire la rappresentazione delle posizioni tecniche della Direzione Generale Agricoltura in ordine ai punti all'odg della CPA (Commissione Politiche Agricole)**			
Codice OBSA	2023OBSA500700.05			
Descrizione OBSA	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Associazioni del territorio e di categoria Sistema imprenditoriale Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti	MASAF AGEA DG Agri Commissione Europea Conferenza Stato-Regioni Conferenza delle Regioni Conferenza unificata Uffici della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Ufficio DAR			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Raccordo delle attività di competenza della Direzione Generale con gli argomenti all'odg dei lavori della Commissione Politiche Agricole (CPA) all'esito delle riunioni di Coordinamento Tecnico Interregionale (CTI) e delle riunioni in sede presso la Segreteria della Conferenza Stato-Regioni. Supporto informativo agli Uffici competenti della DG circa i lavori della CPA anche in relazione agli esiti

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di posizioni tecniche assunte dalla DG Agricoltura/numero di provvedimenti acquisiti dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome ed esaminati in CPA		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500791 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2023OBO500791.05.01**
Descrizione OBO	**Garantire la rappresentazione delle posizioni tecniche della Direzione Generale Agricoltura in ordine ai punti all'odg della CPA (Commissione Politiche Agricole)**
Codice OBSA	2023OBSA500700.05
Descrizione OBSA	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano
Relazione sulla valutazione	In relazione all'obiettivo, l'attività si è sostanziata nell'assicurare il necessario raccordo fra le attività di competenza della Direzione Generale, come declinate dalla DGR Campania n. 600 del 22 dicembre 2020, con gli argomenti all'odg della Commissione Politiche Agricole. In relazione a tale posizione sono stati presidiati tutti i momenti di compartecipazione regionale ai tavoli tecnici della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome di Trento e Bolzano e del CSR concernenti sia le fasi ascendenti di formazione dei provvedimenti che quelle discendenti assicurando il necessario supporto informativo ai competenti Uffici all'esito dei lavori in sede politica. I provvedimenti all'odg delle sedute della Commissione Politiche Agricole sono stati in numero di 123 suddivisi in 27 sedute (in presenza oppure in VDC) e 18 in consultazione politica online per un totale di 45. Le consultazioni politiche online generalmente riguardano un solo provvedimento la cui adozione rivestendo carattere di urgenza viene, pertanto, trattato al di fuori e prima delle ordinarie sedute della CPA. Le posizioni tecniche assunte dalla DG e rappresentate all'Assessore hanno riguardato la totalità dei provvedimenti esaminati in CPA, con un target pertanto del 100 %. Sono state assunte, altresì, posizioni tecniche su alcuni provvedimenti concernenti le specie aliene e segnatamente sul Piano di gestione nazionale del Gambero della Louisiana (Procambarus clarkii), sul Piano di gestione nazionale del Fagiano di monte (LYRURUS TETRIX), sul Piano di gestione nazionale del gambero marmorato (Procambarus fallax f. virginalis), sul Piano di gestione della Pernice rossa (Alectoris rufa), sul Piano di gestione del lupo e sul Piano di gestione del Moriglione.
500791 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500792 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Audit Interno

Codice OBO	**2023OBO500792.04.01**		
Descrizione OBO	**P.S.R. Campania 2014-2020. Assicurare la corretta gestione del Programma. Verificabilità e controllabilità delle Misure.**		
Codice OBSAMOD	2023OBSA500700.04		
Descrizione OBSAMOD	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	25		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti	AGEA		
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	25

Azione	Analisi, coordinamento, valutazione I.C.O., E.C. e Passi https:// www.sian.it/portalerrn/ mappasito.jsp.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di Impegni, Criteri e Obblighi (I.C.O.), Elementi di Controllo (E.C.) e Passi validati su Piattaforma V.C.M.		550,00	1.834,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	L’obiettivo operativo assegnato si inserisce nel quadro generale delle operazioni necessarie alla gestione ed all'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014-2020. Le azioni individuate (Attività di analisi, coordinamento, valutazione I.C.O., E.C. e Passi) ed il connesso indicatore di risultato (Numero di Impegni, Criteri ed Obblighi (I.C.O.), Elementi di Controllo (E.C.) e Passi validati su Piattaforma V.C.M. https://www.sian.it/portale-rrn/mappasito.jsp) rientrano nel novero delle attività preordinate alla corretta attuazione dei bandi. Il target prevede n. 550 validazioni. Al 31 dicembre 2023, i risultati raggiunti espongono n. 1834 validazioni effettuate riferite a n. 12 bandi regionali e n. 34 bandi redatti dai G.A.L. L'obiettivo è stato raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500792 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Audit Interno

Codice OBO	**2023OBO500792.04.02**		
Descrizione OBO	**Garantire i controlli volti alla verifica del possesso/mantenimento dei requisiti minimi di garanzia e funzionamento dei Centri di Assistenza Agricola (CAA).**		
Codice OBSAMOD	2023OBSA500700.04		
Descrizione OBSAMOD	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020		
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
Stakeholders	Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	25		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti	Altre Regioni, Centri di Assistenza Agricola		
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	25

Azione	Verifica del possesso/mantenimento dei requisiti minimi di garanzia e funzionamento dei Centri di Assistenza Agricola (CAA) ai sensi delle disposizioni del DD n. 241/2017 e s.m.i.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di autorizzazioni (o dinieghi) e/o pareri rilasciati / n. di istanze pervenute alla data del 30/10		90,00%	94,73%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500792 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Audit Interno

Codice OBO	**2023OBO500792.04.02**
Descrizione OBO	**Garantire i controlli volti alla verifica del possesso/mantenimento dei requisiti minimi di garanzia e funzionamento dei Centri di Assistenza Agricola (CAA).**
Codice OBSAMOD	2023OBSA500700.04
Descrizione OBSAMOD	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020
Relazione sulla valutazione	Tra le attività di competenze dello Staff 500792 rientrano anche quelle relative alla gestione dei rapporti con i Centri di Assistenza Agricola (CAA) e quindi al coordinamento delle attività volte alla verifica della sussistenza dei requisiti minimi di funzionamento e di garanzia e alla vigilanza sul mantenimento degli stessi, che secondo il disposto del D. M. 27 marzo 2008 spettano alle Regioni e alle Provincie autonome nelle quali il CAA ha la propria sede legale. All'attualità risultano autorizzati n. 2 CAA con sede legale in Campania (autorizzazione rilasciata nel 2020): 1. CAA UIPA Srl - DRD 154 del 31/07/2020; 2. CAA AIC SERVICES S.r.l. - DRD 188 del 14/09/2020 rettificato con DRD 284 del 27/11/2020; Successivamente il CAA AIC SERVICES S.r.l. ha chiesto ed ottenuto il riconoscimento della seguente società di servizio: AIC AGRICOLTURA S.r.l. - DRD 154 del 31/07/2020; Per quanto riguarda i CAA autorizzati dalla regione Campania nel corso dell'anno 2023 sono state svolte le seguenti attività: Rilascio autorizzazione alla abilitazione di sedi operative sia in Campania sia sul territorio Nazionale. Per queste autorizzazioni sono necessarie attività istruttorie consistenti nella verifica dei requisiti soggetti ed oggettivi (art. 7 e 8 del DM 27/03/2008) attraverso la consultazione di banche dati pubbliche (casellario giudiziale, carichi pendenti, Durc) l'istruttoria di atti e visite ispettive presso la sede operativa. Per quest'ultime quando la sede è fuori dal territorio regionale ci si avvale della sussidiarietà delle altre regioni competenti (art. 11 DM 27/03/2008); a queste si aggiungono l'emissione di pareri per la verifica dei requisiti oggettivi e soggettivi dei responsabili delle sedi operative e degli operatori delle sedi operative: sono stati prodotti: - n° 09 DRD di abilitazione di sedi operative; - n° 01 DRD di Disabilitazione di sedi operative; - n° 03 pareri in merito al possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi dei responsabili delle sedi operative e degli operatori delle sedi operative. Sono state svolte attività di verifica sul possesso dei requisiti minimi di funzionamento e di garanzia a svolgere l'attività di CAA, pervenute da altre amministrazioni regionali (principio della sussidiarietà): Con riguardo agli indicatori del presente obiettivo, nel corso del 2023 allo staff 500792 sono pervenute: A. per il tramite di altre Regioni, richieste di parere - - 15 istanze riguardanti l'attività di verifica del possesso dei requisiti; di cui 13 concluse con emissione di parere e n. 2 non chiuse per ritardi nella trasmissione della documentazione da parte del CAA competente; La verifica sul mantenimento dei requisiti minimi di funzionamento e di garanzia a svolgere l'attività di CAA delle sedi operative si esplica attraverso l'estrazione di un campione sull'universo delle sedi abilitate sull'intero territorio nazionale. L'attività è stata svolta sia per le istanze pervenute da altre amministrazioni regionali (principio della sussidiarietà) sia sulle sedi operative dei CAA autorizzati dalla Regione Campania: A. per il tramite di altre Regioni, richieste di parere - - 05 istanze riguardanti le attività di vigilanza sul mantenimento dei requisiti (tutte concluse nei termini del 15/12/2023); B. di diretta competenza della regione Campania sui CAA autorizzati - - 05 istanze riguardanti le attività di vigilanza sul mantenimento dei requisiti (tutte concluse nei termini del 15/12/2023); Riepilogo istanze al 30/10/2023: Descrizione N° Istanze al 30/10/2023 Riscontrate

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500792 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Audit Interno

Codice OBO	**2023OBO500792.04.02**
Descrizione OBO	**Garantire i controlli volti alla verifica del possesso/mantenimento dei requisiti minimi di garanzia e funzionamento dei Centri di Assistenza Agricola (CAA).**
Codice OBSAMOD	2023OBSA500700.04
Descrizione OBSAMOD	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020
	positivamente al 31/12/2023 DRD di abilitazione di sedi operative 09 09 DRD di Disabilitazione di sedi operative 01 01 Pareri in merito al possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi 03 03 Istanze riguardanti l'attività di verifica del possesso dei requisiti minimi di garanzia e funzionamento 15 13 Istanze riguardanti l'attività di verifica del mantenimento dei requisiti minimi di garanzia e funzionamento 10 10 Totale 38 36 Percentuale = 36/38*100 = 94,73%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500792 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Audit Interno

Codice OBO	**2023OBO500792.07.01**		
Descrizione OBO	**F.S.C. 2014-2020. Piani di forestazione. Assicurare la corretta attuazione dei progetti. Esecuzione controlli di I livello.**		
Codice OBSA	2023OBSA500700.07		
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	25		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti	Comunità Montane, Province, Città Metropolitana di Napoli		
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	25

Azione	Esecuzione controlli di I livello "on desk"				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero progetti controllati / numero progetti pervenuti entro l'1/11/2023		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato raggiunto: sono stati effettuati i controlli sul 100 % delle richieste pervenute e assegnate ai funzionari dello Staff entro l'1/11/2023 a valere sui progetti finanziati con fondi FSC. Infatti, nel corso del 2023 sono pervenute n. 34 richieste di saldo, per tutte sono stati effettuati i relativi controlli di I livello.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500792 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Audit Interno

Codice OBO	**2023OBO500792.24.01**		
Descrizione OBO	**Garantire l'espletamento tempestivo dei monitoraggi semestrali sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza**		
Codice OBSA	2023OBSA500700.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	25		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	25

Azione	Predisposizione delle relazioni contenenti gli esiti dei monitoraggi semestrali (II semestre 2022 e I semestre 2023) sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza della DG 5007 da trasmettere nei termini stabiliti alla SPL per l'invio al RPCT.

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di relazioni trasmesse alla SPL per l'invio al RPCT nei termini prescritti		2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Lo Staff 500792 è la struttura che supporta il Referente per la prevenzione della corruzione della Direzione Generale 500792 - ossia la Direttrice Generale - in tutte le attività in materia di anticorruzione e trasparenza. Il Dirigente dello Staff 500792 è il Referente per la trasparenza della Direzione e pertanto presidia e coordina le attività di monitoraggio degli obblighi di trasparenza prescritte dal PIAO 2023/2025. Entrambi i Referenti sono supportati da un gruppo costituito da tre funzionari tutti appartenenti allo staff 500792. Lo 500792 nel corso del 2023 ha coordinato e realizzato l'attività di monitoraggio semestrale (per i periodi II semestre 2022 e I semestre 2023) sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza della DG 5007. L'attività è stata espletata nei termini prescritti dal RPCT: - la relazione/report contenente l'esito del monitoraggio relativo al secondo semestre 2022 è stata trasmessa alla DG e da quest'ultima al RPCT con la nota del 17/03/2023, prot. n. 146987; - la relazione/report contenente l'esito del monitoraggio relativo al primo semestre 2023 è stata trasmessa alla DG e da quest'ultima al RPCT con la nota del 14/07/2023, prot. n. 358876. Entrambi i riscontri al RPCT sono stati forniti nei termini prescritti, fissati dal medesimo RPCT al 20/3/2023 e al 14/07/2023.

500792 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Audit Interno

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500793 - STAFF- Semplificazione dei processi - Ottimizzazione delle procedure. Referente rapporti con l'Organismo Pagatore

Codice OBO	**2023OBO500793.04.02**			
Descrizione OBO	**Assicurare adeguato supporto alla Direzione Generale per gli adempimenti finalizzati al riconoscimento dell'OPR Ageac**			
Codice OBSAMOD	2023OBSA500700.04			
Descrizione OBSAMOD	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	25			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.01.14 - Rafforzamento della capacità istituzionale, transizione digitale, competenze e abilità per la competitività dei sistemi agroalimentari, dei territori rurali e delle aree interne e resilienza.			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	25	

Azione	supporto alla DG per gli adempimenti propedeutici alla nomina del Direttore Generale come disposto da DGR 594 del 16/11/2022

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Trasmissione proposta atto di nomina alla Direzione Generale	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500793 - STAFF- Semplificazione dei processi - Ottimizzazione delle procedure. Referente rapporti con l'Organismo Pagatore

Codice OBO	**2023OBO500793.04.02**
Descrizione OBO	**Assicurare adeguato supporto alla Direzione Generale per gli adempimenti finalizzati al riconoscimento dell'OPR Ageac**
Codice OBSAMOD	2023OBSA500700.04
Descrizione OBSAMOD	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020
Relazione sulla valutazione	Con D.G.R. n. 41 del 31/01/2023 è stato approvato il “Piano Integrato di Attività e organizzazione della Giunta Regionale della Campania 2023-2025”, con il quale è stato assegnato allo Staff500793 l’OBO500793.04.02, denominato “Assicurare adeguato supporto alla Direzione Generale per gli adempimenti finalizzati al riconoscimento dell'OPR AGEAC”. L’obiettivo in parola, recante l’indicatore associato “Trasmissione proposta atto di nomina alla Direzione Generale”, prevedeva il compimento di un’azione di supporto alla Direzione Generale, al fine di provvedere agli adempimenti propedeutici alla nomina del Direttore Generale di AGEAC e si inseriva, quindi, tra le più ampie operazioni che avrebbero condotto al concreto funzionamento dell’OPR AGEAC, dopo l’avvenuto riconoscimento. Va osservato, in premessa, che con DGR n. 594 del 16/11/2022 la Giunta ha demandato alla Direzione Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali “la predisposizione degli atti finalizzati alla individuazione del Direttore dell'Agenzia mediante procedura ad evidenza pubblica, in conformità a quanto disposto dall’art. 4 dello Statuto dell’Agenzia, al fine di consentirne, senza ritardo, la nomina all’esito del procedimento di riconoscimento in corso”. Lo Staff 500793 della Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali ha, per l’effetto, fornito il necessario supporto al Commissario AGEAC e cioè il soggetto indicato dalla Giunta per guidare e concludere il processo di riconoscimento di AGEAC (anche raccordandosi con le altre strutture dell’Amministrazione e pure attraverso i servizi di assistenza tecnica finanziati dal PSR Campania). Dal canto suo, lo Staff 500793, nel corso del 2022, ha preso parte alle seguenti attività di supporto finalizzate al processo di riconoscimento di AGEAC: • predisposizione della DGR n. 337 del 28/06/2022 con il relativo “Schema di regolamento regionale di organizzazione e funzionamento in materia di risorse umane, strumentali e finanziarie, di ordinamento contabile e di procedure di pagamento dell’Agenzia regionale per i pagamenti in agricoltura della Campania (AGEAC)”, per il successivo iter consiliare conclusosi con l’approvazione del regolamento n. 10 del 12/10/2022; • redazione dello schema di convenzione tra AGEAC e i soggetti terzi; • cura del raccordo previsto dall’art. 8 comma 2 del Regolamento regionale n. 10/2022 con le Direzioni Generali Risorse Umane, Risorse Finanziarie e Risorse Strumentali e con l’Ufficio Speciale Transizione Digitale, per l’adozione del regolamento interno di AGEAC, adottato poi dal Commissario con determina n. 9 del 9/11/2022; • predisposizione della DGR n. 614 del 22/11/2022 di approvazione, ai sensi dell’articolo 6 del Regolamento regionale n. 10 del 12 ottobre 2022, della proposta di dotazione organica di AGEAC, elaborata dal Commissario con il supporto dei servizi di AT; • avvio della procedura prevista per l’adesione all’accordo quadro SIAN Lotto con la redazione del piano dei fabbisogni, l’acquisizione del progetto dei fabbisogni AGEAC LDO/CYS/P/0046440/22, l’acquisizione del parere di congruità e nulla-osta MASAF PG/2022/0583911 del 24 novembre 2022, l’approvazione del progetto dei fabbisogni, con impegno di spesa di € 1.500.000,00 (risorse proprie) comprensiva di IVA e apertura CIG derivato con DDR 496 del 1/12/2022 e con gli adempimenti propedeutici alla stipula del contratto secondo le disposizioni di cui alla DGR 569/2018 (ufficiale rogante), con la richiesta al fornitore della necessaria documentazione. Sulla base del lavoro svolto il Commissario di AGEAC ha presentato al Ministero dell’Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste (MASAF) la richiesta di riconoscimento dell’Agenzia, quale organismo pagatore della Regione Campania. Nel corso del 2023, poi, lo Staff 50.07.93, anche in considerazione del succitato OBO500793.04.02, ha assicurato la prevista azione di supporto alla Direzione Generale, così come già richiesto dalla Giunta con la DGR n. 594 del novembre 2022, e cioè lavorando agli adempimenti finalizzati alla individuazione del Direttore dell'Agenzia, la cui nomina, come precisato dalla Giunta, era conseguente all’esito del procedimento di riconoscimento in corso. Con mail del 23 marzo 2023 ad oggetto: “SCHEMA AVVISO DIRETTORE GENERALE” lo Scrivente ha, inoltre,

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500793 - STAFF- Semplificazione dei processi - Ottimizzazione delle procedure. Referente rapporti con l'Organismo Pagatore

Codice OBO	**2023OBO500793.04.02**
Descrizione OBO	**Assicurare adeguato supporto alla Direzione Generale per gli adempimenti finalizzati al riconoscimento dell'OPR Ageac**
Codice OBSAMOD	2023OBSA500700.04
Descrizione OBSAMOD	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020
	trasmesso all'Assessore all'Agricoltura e alla Direzione Generale lo schema di interpello per la selezione del Direttore Generale di AGEAC. Il 27 marzo 2023, il MASAF, con nota recante n. 177481, ha però comunicato che non vi erano le condizioni necessarie per dare avvio al pre-audit finalizzato al processo di riconoscimento di AGEAC. In particolare, le criticità rilevate si riferivano essenzialmente alla dotazione e alla formazione del personale e all'approvazione del bilancio, aspetti che, esulando dalle competenze della Direzione Generale, rendevano inefficace qualunque possibilità di intervento da parte dello Staff 50.07.93 o della Direzione stessa. Nonostante il supporto continuo e sistematico assicurato dallo Staff 50.07.93, i lavori per il riconoscimento dell'OPR hanno subito dunque una battuta d'arresto, che tuttora permane e che oggi si cerca di superare nell'ambito di un apposito tavolo di lavoro con i principali stakeholder dell'Assessorato. Nonostante il diniego ricevuto e la conseguente fase di stallo e sebbene la DGR n. 594 del 16/11/2022 rimandasse la nomina del Direttore Generale "all'esito del procedimento di riconoscimento in corso" non si è voluto però, in fase di monitoraggio, né modificare né tanto meno annullare l'obiettivo. Non si è voluto cedere al pessimismo e depotenziare l'impegno ancora da prestare, nella fiduciosa previsione di un intervento risolutivo da parte delle strutture competenti, finalizzato al superamento delle criticità indicate. Pertanto, è stato comunque predisposto dallo Staff 93 il richiamato atto di nomina del Direttore Generale, attualmente agli atti della struttura stessa, come comprovato dalla trasmissione via mail allo Scrivente, in data 3 maggio 2023, dell'atto in parola, da solo ovviamente incapace di dispiegare i propri effetti, non essendo stata concretamente svolta la preliminare fase di selezione secondo la procedura di avviso in precedenza predisposta. Per gli stessi motivi, si è continuato a modificare lo Schema di Avviso, e con mail del 10 luglio il Dirigente ha compulsato la Direzione Generale affinché si arrivasse a una definizione ultima dello stesso. Ne è seguita un'interlocuzione tra funzionari dello Staff 93, UOD 50.07.15 e Dirigente allo scopo di perfezionarlo. Nonostante il venir meno del riconoscimento e delle successive azioni di riparazione, l'OBO500793.04.02 è stato pertanto conseguito. Lo Staff ha, nel concreto, prodotto l'output previsto dall'obiettivo, sebbene, per circostanze che esulano totalmente dall'operato, dalla volontà e dal controllo della struttura, l'atto predisposto non abbia prodotto l'effetto auspicato.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500793 - STAFF- Semplificazione dei processi - Ottimizzazione delle procedure. Referente rapporti con l'Organismo Pagatore

Codice OBO	**2023OBO500793.04.04**			
Descrizione OBO	**Assicurare le attività volte all'espletamento dei controlli in loco da parte delle UOD**			
Codice OBSAMOD	2023OBSA500700.04			
Descrizione OBSAMOD	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	25			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	25	

Azione	Evasione delle richieste pervenute dalle UOD della Direzione Generale di estrazione del campione da sottoporre ai controlli in loco				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di richieste evase su numero di richieste pervenute entro il 30 novembre	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso dell'anno e fino al 30 novembre sono pervenute allo Staff dagli uffici provinciali n. 77 richieste di estrazione di campioni per i controlli in loco. A seguito di tali richieste è stata effettuata l’estrazione on line di un campione delle domande la cui istruttoria era stata chiusa. Tale estrazione del campione è necessaria per rispettare le percentuali di controllo stabilite dalla normativa europea nonché per permettere l’autorizzazione degli elenchi di pagamento da parte dell’amministrazione regionale delle domande inserite in lotti di pagamento che, senza l'estrazione, restano bloccati. Il gruppo controlli di Agea, ha acquisito le 77 richieste che hanno portato all'estrazione di un campione di 237 domande di pagamento ed ha attivato tutti i 237 controlli estratti a campione raggiungendo una percentuale di attivazione dei controlli pari al 100%. L'obiettivo è stato quindi conseguito

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500793 - STAFF- Semplificazione dei processi - Ottimizzazione delle procedure. Referente rapporti con l'Organismo Pagatore

Codice OBO	**2023OBO500793.26.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'espletamento delle attività finalizzate al processo di digitalizzazione della Direzione Generale**			
Codice OBSA	2023OBSA500700.26			
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	25			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.01.14 - Rafforzamento della capacità istituzionale, transizione digitale, competenze e abilità per la competitività dei sistemi agroalimentari, dei territori rurali e delle aree interne e resilienza.			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	25	

Azione	Digitalizzazione di un servizio: realizzazione di una piattaforma digitale in grado di gestire il processo di richiesta e rilascio dell'attestazione della capacità professionale in agricoltura				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Piattaforma digitale realizzata	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Digitalizzazione del procedimento di generazione massiva dei CUP afferenti ai progetti PSR agricoltura				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Procedura semiautomatica realizzata	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Realizzazione di un servizio digitale per la gestione delle prenotazioni per gli accessi presso il centro di incremento ippico realizzato				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Sistema digitale di gestione realizzato	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500793 - STAFF- Semplificazione dei processi - Ottimizzazione delle procedure. Referente rapporti con l'Organismo Pagatore

Codice OBO	**2023OBO500793.26.01**
Descrizione OBO	**Garantire l'espletamento delle attività finalizzate al processo di digitalizzazione della Direzione Generale**
Codice OBSA	2023OBSA500700.26
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Relazione sulla valutazione	Azione 1: E' stato attivato e pubblicato sul sito regionale https://servizi-digitali.regione.campania.it/ il nuovo servizio digitale dedicato alla richiesta dell'attestazione di adeguate conoscenze e competenze professionali nel settore agricolo. - con nota PG/2023/0620760 del 27/12/2023 è stata comunicata l'attivazione del servizio. Azione 2: Nel corso del 2023, la procedura CUP è stata integrata con successo nel sistema SIARC, rendendola disponibile per l'uso in tutti i bandi gestiti dal sistema, dopo la fase di creazione della graduatoria definitiva e prima dell'emissione dell'atto di concessione. Diversi interventi hanno ampiamente e significativamente impiegato questo sistema semi-automatico, consentendo allo stesso tempo di condurre test approfonditi nell'ambiente di sviluppo. I risultati di tali test sono stati completamente positivi. A seguito sono riportate le tipologie di interventi che hanno sfruttato in modo massiccio il sistema, evidenziando il notevole numero di CUP generati e le particolarità nella gestione e applicazione delle regole di generazione. Ciascuna di queste tipologie, con le sue caratteristiche uniche, ha contribuito a verificare il processo in diverse condizioni. Ecco i dati relativi alle misure più significative che hanno impiegato il sistema: Misura 22: Circa 13.000 CUP generati Pesca: Circa 190 CUP generati 6.1.1: Circa 600 CUP generati 6.4.1: Circa 90 CUP generati L'implementazione della procedura CUP ha dimostrato di essere efficace e efficiente, con i test effettuati su diverse tipologie di interventi che hanno confermato la validità e l'affidabilità del processo in vari contesti. Azione 3: E' stato attivato e pubblicato sul sito regionale https://servizi-digitali.regione.campania.it/ il nuovo servizio digitale per la prenotazione e gestione delle visite al Centro di Incremento Ippico di Santa Maria Capua Vetere – con nota PG/2023/0620729 del 27/12/2023 è stata comunicata l'attivazione del servizio L'OBO, pertanto, è pienamente realizzato.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500793 - STAFF- Semplificazione dei processi - Ottimizzazione delle procedure. Referente rapporti con l'Organismo Pagatore

Codice OBO	**2023OBO500793.26.02**		
Descrizione OBO	**Assicurare le operazioni finalizzate al processo di semplificazione nell'assetto organizzativo della Direzione Generale**		
Codice OBSA	2023OBSA500700.26		
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	25		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	23.01.14 - Rafforzamento della capacità istituzionale, transizione digitale, competenze e abilità per la competitività dei sistemi agroalimentari, dei territori rurali e delle aree interne e resilienza.		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	25

Azione	Elaborazione di una proposta di riorganizzazione di uno dei processi della Direzione Generale mappati nel 2022				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Trasmissione alla Direzione Generale della proposta di riorganizzazione del processo	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500793 - STAFF- Semplificazione dei processi - Ottimizzazione delle procedure. Referente rapporti con l'Organismo Pagatore

Codice OBO	**2023OBO500793.26.02**
Descrizione OBO	**Assicurare le operazioni finalizzate al processo di semplificazione nell'assetto organizzativo della Direzione Generale**
Codice OBSA	2023OBSA500700.26
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Relazione sulla valutazione	Lo Staff 93, nel dare adempimento all'incarico ricevuto, ha dato priorità alle esigenze di semplificazione di quei processi affetti da particolare inefficienza organizzativa e operativa. l'Ufficio ha privilegiato i processi inefficienti, che presentano maggiori potenzialità di riorganizzazione e miglioramento, al netto delle relative tempistiche e delle priorità della DG. A questo proposito, si è ritenuto di optare per il processo che vede impegnata la Direzione Generale nell'autorizzare l'estirpazione e il reimpianto di vigneti. PIù in particolare, la scelta è stata effettuata tenendo conto di più fattori: la presenza o meno di una piattaforma informatica a supporto delle attività di lavoro dell'Ufficio o degli Uffici coinvolti; il livello di organizzazione delle attività; per i processi che riguardano più UOD, il grado di uniformità delle attività svolte; il numero di risorse impiegate in rapporto con la quantità di lavoro; il coinvolgimento degli utenti. Le criticità rilevate sono state: 1. una importante carenza di coordinamento tra le UOD territoriali, che spesso si trovano a seguire procedure e ad adottare comportamenti amministrativi molto diversi tra loro. A causare tale difformità di comportamento è la vetustà delle disposizioni regionali vigenti in materia, che invero risalgono al 2000, quando la Giunta Regionale, con la D.G.R. 6349/2000, ha approvato una disciplina del procedimento, al tempo aggiornata ai Regolamenti CE 1493/99 e 1227/2000; 2. l'utilizzo, da parte degli operatori delle UOD coinvolte, di documenti amministrativi non uniformi e dal contenuto, dunque, non standardizzato. Si è rilevato, poi, che i modelli di autorizzazione, sia all'estirpazione, che al reimpianto, risultano diversi per ciascuna delle UOD; 3. le UOD eseguono il primo controllo documentale, relativo alla corretta presenza del vigneto, sfruttando strumenti o tecnologie diverse; 4. gli Uffici tendono a eseguire i controlli in loco in modo non uniforme tra loro; 5. Si sono rilevati comportamenti non totalmente omogenei rispetto alla prontezza nel sanzionare la rilevata abusività del vigneto o il mancato reimpianto da parte del richiedente; 6. differente gestione delle tempistiche del procedimento; 7.mancanza dei controlli, previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000, sulla presenza di vincoli sulle aree interessate dal reimpianto. Le autorizzazioni, infatti, possono essere esercitate solo su superfici esenti da vincoli di qualsiasi natura; 8. assenza di una piattaforma informatica dedicata alla gestione del processo e, per l'effetto, una conseguente lentezza delle attività di lavoro. Lo Staff 93, dopo aver fornito supporto tecnico alla UOD 50.07.15 per la predisposizione della circolare avente prot. n. 563962 del 22/11/2023 (che ha fornito indicazioni agli Uffici territoriali in merito alla corretta esecuzione dei controlli sull'esercizio delle autorizzazioni vitate in ambito vincolato), e aver prodotto, insieme con la UOD 50.07.15, il modello di domanda per l'impianto del vigneto con autocertificazione, ha formulato una proposta di semplificazione del processo, trasmessa poi, con i sopracitati circolare e modello, alla Direzione Generale a mezzo mail il giorno 29/12/2023. L'obiettivo, pertanto, è pienamente raggiunto.

500793 - STAFF- Semplificazione dei processi - Ottimizzazione delle procedure. Referente rapporti con l'Organismo Pagatore

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2023OBSA500800.01**			
Descrizione OBSA	**Potenziare il parco rotabile regionale dedicato all'espletamento dei servizi minimi di TPL, anche attraverso l'utilizzo delle risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare Obiettivo di valore pubblico: ambito d)**			
Codice OBST	OBST.05			
Descrizione OBST	Miglioramento delle infrastrutture della mobilità a servizio dei cittadini			
Missioni e Programmi	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale			
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	9			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Linea d'azione	23.20.02 - Potenziamento del parco rotabile regionale dedicato all'espletamento dei servizi minimi di TPL su gomma			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	9	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Attività di verifica periodica dell'avanzamento procedurale e fisico degli interventi, anche attraverso l'implementazione di un apposito database (ON-OFF)	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2023OBSA500800.01**
Descrizione OBSA	**Potenziare il parco rotabile regionale dedicato all'espletamento dei servizi minimi di TPL, anche attraverso l'utilizzo delle risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare Obiettivo di valore pubblico: ambito d)**
Relazione sulla valutazione	Per il potenziamento del parco rotabile adibito ai servizi minimi di TPL su gomma è stato realizzato un investimento di oltre 400Meuro provenienti da diverse fonti di finanziamento (nazionali e comunitarie). Ciò ha permesso di rinnovare più della metà degli autobus circolanti sul territorio regionale, dedicando un notevole livello di attenzione al tema ambientale e della qualità dell'aria, attraverso la programmazione di acquisti di veicoli a trazione ecologica (ibrido, metano, elettrico), con evidenti e percepibili ricadute positive sul servizio e sull'indice di soddisfazione degli utenti. Nel dettaglio, le procedure di acquisto dei mezzi, affidate ad ACaMIR nella veste di soggetto attuatore, si sono sviluppate sulla base di diversi programmi di investimento definiti sulla base della disponibilità di risorse. In particolare, nel periodo 2014-2021, con un importo disponibile pari a oltre 200Meuro, si è proceduto all'attivazione ed alla realizzazione delle procedure di acquisto per oltre 900 autobus. Successivamente, con la programmazione 2022-2025, in considerazione dei fondi disponibili pari ad oltre 100Meuro, sono in corso di acquisizione ulteriori 290 mezzi. Ad oggi risultano in esercizio e assegnati alle aziende di trasporto titolari di contratti di servizio quasi 1000 autobus acquistati dalla Regione. Nel dettaglio, i finanziamenti di cui la Regione ha potuto beneficiare fino ad oggi derivano da programmi comunitari (POR FESR 2014/2020 e PON REACT-EU 2014/2020), statali (DM 345/2016, DM 25/2017, FSC 2014/2020, DM 223/2020, DM 81/2020 e DM 315/2021) e regionali (POC 2014/2020). In particolare, nell'annualità 2023 sono andati in esercizio n. 34 bus finanziati a valere sui fondi PON REACT-EU, n. 23 bus a valere sui fondi FSC 2014/2020 e n. 20 bus con il DM 315/2021 a valere sui fondi del Piano nazionale degli investimenti complementari (PNC) al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), per un totale di 77 mezzi. Sempre nel corso del 2023 si è proceduto, con il supporto tecnico-amministrativo di ACaMIR, all'acquisto a valere sulle risorse del POR FESR 2014/2020 di n. 10 autobus elettrici attraverso la cessione pro quota a favore di terzo, Regione Campania, della fornitura tra Busitalia - Sita Nord ed IVECO S.p.A. nell'Accordo Quadro di Corporate per un massimo di 150 autobus Elettrici di lunghezza pari a 12m marca IVECO modello EWAY 12M Classe I (in data 30.11.2023 è stato sottoscritto il relativo contratto al repertorio n. 14736). Analogamente, il potenziamento ha riguardato anche il parco rotabile adibito ai servizi ferroviari eserciti da Trenitalia e da EAV, le cui flotte presentavano una età media, rispettivamente, di 33 e di 29 anni, che a regime scenderanno a 14,8 e 17 attraverso un grande investimento di risorse che sta comportando un progressivo miglioramento della qualità dei servizi, grazie alle nuove tecnologie che caratterizzano i convogli (videosorveglianza, sicurezza e comfort di viaggio, abbattimento barriere architettoniche, infomobilità). Ad oggi sono stati acquistati 135 convogli, di cui 63 (FSC 2007/2013 per 89Meuro, FSC MIT 2014/2020 per 39Meuro, DM MIT 408/2017 per 27,6Meuro, DM MIT 164 per 21,6Meuro) per i servizi ferroviari eserciti da Trenitalia, 59 dei quali già in esercizio (treni rock, pop, jazz) e 72 (PO MIT FSC 2014/2020 per 177,8Meuro, DM MIT 408/17 38,4Meuro, PNRR 94,1 per Meuro, PNC per 176,2 Meuro, FSC 2007/2013 per 10 Meuro, FSC 2014/2020 per 53,2 Meuro, PR FESR 2021/2027 per 93 Meuro) per i servizi ferroviari eserciti da EAV, 5 dei quali già in esercizio. Con riferimento ad EAV, la fornitura del materiale ferroviario, in particolare quello relativo alle linee vesuviane, ha subìto un sensibile rallentamento a causa di un contenzioso amministrativo protrattosi per ben tre anni e conclusosi solo di recente. Sulle dette linee è prevista la messa in esercizio di nuovi 56 treni, di cui 2 già nel 2024. Nel 2023 è proseguita l'attività di verifica sull'avanzamento procedurale e fisico degli interventi finanziati dal PNRR e dal relativo Fondo complementare attraverso un database a tale scopo realizzato e costantemente implementato, nel quale sono state registrate, in apposite schede, informazioni amministrative (corrispondenza, atti e provvedimenti) e procedurali (cronoprogramma fisico e relative scadenze). Al fine di monitorare il rispetto dei vincoli temporali fissati dal PNRR e dai cronoprogramma di realizzazione degli interventi, gli stessi sono stati schedulati all'interno del citato database e si è proceduto a registrare l'effettivo rispetto di tali scadenze. Il prospetto seguente riporta una sintesi delle informazioni registrate nel citato database. TIPO INFORMAZIONI CENSITE N.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2023OBSA500800.01**
Descrizione OBSA	**Potenziare il parco rotabile regionale dedicato all'espletamento dei servizi minimi di TPL, anche attraverso l'utilizzo delle risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare Obiettivo di valore pubblico: ambito d)**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2023OBSA500800.01**
Descrizione OBSA	**Potenziare il parco rotabile regionale dedicato all'espletamento dei servizi minimi di TPL, anche attraverso l'utilizzo delle risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare Obiettivo di valore pubblico: ambito d)**
	Interventi 3 Provvedimenti 6 Corrispondenza 42

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2023OBSA500800.02**			
Descrizione OBSA	**Adeguare e potenziare le infrastrutture portuali e aeroportuali campane e demanio marittimo portuale di competenza**			
Codice OBST	OBST.05			
Descrizione OBST	Miglioramento delle infrastrutture della mobilità a servizio dei cittadini			
Missioni e Programmi	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	9			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Linea d'azione	23.20.05 - Sviluppo della portualità regionale			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	9	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Stipula contratti/convenzioni e proposte di delibere	0,00	3,00	6,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2023OBSA500800.02**
Descrizione OBSA	**Adeguare e potenziare le infrastrutture portuali e aeroportuali campane e demanio marittimo portuale di competenza**
Relazione sulla valutazione	Al fine di rendere le infrastrutture portuali e aeroportuali sempre più idonee al soddisfacimento delle esigenze di mobilità degli utenti e puntare al consolidamento della competitività turistica della regione, nel corso del 2023 sono state attivate varie procedure di finanziamento per l'adeguamento (riqualificazione, messa in sicurezza e manutenzione) ed il potenziamento delle strutture dei porti di competenza regionale e dell'Aeroporto di Salerno. In proposito, per la realizzazione di interventi finalizzati, fra l'altro, al miglioramento dell'accessibilità e sicurezza del sistema portuale, nell'ambito dell'operazione "Programma di messa in sicurezza dei porti di interesse regionale", la delibera di Giunta regionale n. 323 del 07.06.2023 ha programmato risorse per € 15.000.000,00 a valere sul PR FESR 2021/2027 - Asse 3 "Infrastrutture per la Mobilità", Obiettivo specifico 3.2 "Sviluppare e rafforzare una mobilità locale, regionale e nazionale, intelligente, intermodale, resiliente ai cambiamenti climatici e sostenibile, migliorando l'accesso alla rete TEN_T e la mobilità transfrontaliera", Azione 3.2.4 "Rafforzare la vocazione di gateway di accesso ai porti regionali" del PR Campania FESR 2021/2027. L'adeguamento delle strutture portuali regionali viene realizzato attraverso l'Accordo Quadro per lavori di manutenzione straordinaria dei porti di interesse regionale a valere sulle risorse POC Campania 2014/2020. Nel corso del 2023 sono stati ultimati, attraverso procedimenti a titolarità diretta, rilevanti interventi strutturali relativi all'approdo di Positano e al porto di Casamicciola ed è stato avviato l'intervento sul pontile di Torregaveta, oltre ad essere stati effettuati interventi locali di miglioramento delle condizioni di sicurezza dei porti di Ischia, Pozzuoli e Maiori attraverso il livellamento dei fondali e il rifiorimento di opere di protezione. Per quanto concerne i lavori di rifacimento del pontile aliscafi nel porto del Comune di Casamicciola deve rammentarsi che, a seguito degli eventi connessi alla frana verificatasi nel predetto Comune, nel gennaio 2023 questa Direzione, dopo aver eseguito i rilievi batimetrici, ha evidenziato la presenza sui fondali di materiali provenienti dalla frana, confermando il deficit in termini di sicurezza della navigazione denunciato dagli operatori marittimi. Pertanto, tenuto conto della tempistica prevista dalle Ordinanze del Commissario di governo per i lavori di escavo del porto, la Regione ha avviato e concluso le procedure di affidamento e in data 02.05.2023 ha iniziato i relativi lavori, che hanno riguardato il pontile destinato ai collegamenti marittimi, per un importo pari ad € 1.413.627,59 (di cui € 998.642,81, oltre iva al 22%, per lavori), consegnato in data 1° agosto 2023, per la fase di avviamento, alla Società SNAV, perché ne mantenesse la gestione fino alla data del 30.04.2024. Successivamente a tale data la Regione Campania – in conformità a quanto previsto dall'articolo 40, comma 3, della legge regionale n. 5/2021, che riserva alla propria competenza "la gestione e le modalità di utilizzazione di tutti gli spazi delle banchine o tratti di banchine portuali, con la annesse infrastrutture ed i prospicienti specchi acquei, destinati ai servizi di collegamenti marittimi in ambito regionale", ha stabilito di provvedere alla diretta gestione della predetta infrastruttura e di utilizzare la medesima per le operazioni di imbarco/sbarco nell'ambito dei servizi dedicati al trasporto pubblico locale. Altri importanti interventi nel corso del 2023 - oltre a quello per il consolidamento della banchina bassa nell'approdo di Positano e alla manutenzione straordinaria per il ripristino delle strutture ammalorate e la messa in sicurezza del pontile di attracco di Torregaveta nel Comune di Bacoli - sono stati effettuati nel porto di Pozzuoli per fronteggiare la crisi bradisismica avuta nel corso dell'anno, dove si è registrato il sollevamento dei fondali (pari a 78 cm nel breve periodo dal 2016 al 2023), attraverso una serie di indagini sulle banchine destinate al trasporto pubblico locale (carotaggi, rilievi metrici e acquisizione di foto e video delle parti strutturali). Per quanto riguarda l'adeguamento ed il potenziamento delle strutture aeroportuali campane, con delibera di Giunta regionale n. 549 del 28.09.2023 sono stati destinati in via programmatica l'importo massimo di € 57.850.000,00 a valere sulla fonte di finanziamento FSC 2021/2027 Regione Campania, per l'attuazione del "Primo lotto funzionale per la realizzazione del nuovo terminal aviazione commerciale ed infrastrutture a servizio, edificio polifunzionale e deposito carburanti", individuando la società GE.S.A.C. quale soggetto attuatore. Nel corso dell'annualità 2023 sono state poi sottoscritte tra la Regione Campania e la società GE.S.A.C. le convenzioni regolanti il finanziamento degli interventi a valere sulle risorse, pari complessivamente a 8,85 M€, assegnate dal CIPESS alla Regione Campania a titolo di anticipazione del FSC 2021/2027 Regione Campania. Inoltre, è stato adottato dalla DG Mobilità il decreto dirigenziale n. 110 del 31.07.2023 con il quale,

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2023OBSA500800.02**
Descrizione OBSA	**Adeguare e potenziare le infrastrutture portuali e aeroportuali campane e demanio marittimo portuale di competenza**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2023OBSA500800.02**
Descrizione OBSA	**Adeguare e potenziare le infrastrutture portuali e aeroportuali campane e demanio marittimo portuale di competenza**

nel prendere atto che il Programma unitario di investimenti per lo sviluppo dell'aeroporto di Salerno – Pontecagnano, è finanziato con una pluralità di fonti di finanziamento, in parte assicurate con risorse del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e in parte da risorse della Regione Campania per € 93.400.000,00, sono stati ammessi a finanziamento gli interventi di cui alle Convenzioni sottoscritte il 15.12.2022 ed il 14.02.2023, per un importo pari ad € 35.550.000,00.
Per quanto concerne il demanio marittimo portuale di competenza, la legge regionale 29 giugno 2021, n. 5 ("Misure per l'efficientamento dell'azione amministrativa e l'attuazione degli obiettivi fissati dal DEFR 2021 - 2023 - Collegato alla stabilità regionale per il 2021"), all'art. 40, comma 1, ha previsto che le funzioni amministrative relative al rilascio di concessioni di beni del demanio marittimo nei porti di rilevanza regionale e interregionale sono conferite ai Comuni nel cui territorio rientrano i predetti ambiti portuali, facendo salva la possibilità per i medesimi enti di rinunciare alla indicata potestà amministrativa oggetto di conferimento entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione della legge. Nel predetto termine perentorio, il Comune di Torre del Greco ed il Comune di Torre Annunziata hanno comunicato di rinunciare al conferimento delle funzioni amministrative sul demanio portuale ricadente nel proprio territorio.
A seguito di quanto statuito dalla deliberazione della Giunta regionale n. 483 del 4.11.2021 - che ha dato attuazione, tra l'altro, a quanto disposto dall'art. 40 della citata legge regionale e ha fissato al 1° gennaio 2022 la decorrenza dell'esercizio delle funzioni amministrative conferite - la Direzione generale per la mobilità ha provveduto nel mese di dicembre 2021, con i Comuni ai quali sono state conferite le citate funzioni, alla sottoscrizione di verbali di consegna degli atti relativi alle concessioni di beni del demanio marittimo che rientrano negli ambiti portuali di rilevanza regionale ricadenti nei rispettivi territori.
Come convenuto nei menzionati verbali di consegna, alcuni Comuni conferitari delle predette funzioni hanno delegato la Regione alla previa definizione dei procedimenti paraconcorsuali, avviati e non conclusi, relativi alle concessioni demaniali marittime non rientranti nella fattispecie di cui alla DGR n. 622 del 29.12.2020 (che aveva previsto la conservazione della validità, per i novanta giorni successivi alla cessazione dello stato di emergenza da Covid-19, delle concessioni demaniali marittime vigenti alla data di entrata in vigore della legge n. 145/2018).
Nel corso del 2023, pertanto, sono stati conclusi i seguenti procedimenti, già avviati, per i quali la DG Mobilità era stata delegata dai Comuni:
con DD n. 75 del 18.5.2023, nel porto del Comune Bacoli, è stata aggiudicata la procedura paraconcorsuale per l'affidamento di una concessione demaniale marittima per la gestione di un impianto di distribuzione di gasolio;
con DD n. 77 del 25.5.2023, nel porto del Comune di Procida, è stata aggiudicata la procedura paraconcorsuale per l'affidamento di una concessione demaniale marittima per la gestione di un impianto di distribuzione carburanti S.I.F.;
con DD n. 129 del 6.11.2023, nel porto di Torre del Greco, è stata aggiudicata la procedura paraconcorsuale per l'affidamento di una concessione demaniale marittima per la gestione di un distributore di carburante.
Inoltre, la delibera di Giunta regionale n. 602 del 25.10.2023 - nel prendere atto della volontà manifestata dal Comune di Torre del Greco con DGC n. 385 del 23.10.2023 di assumere le funzioni amministrative relative alla gestione ed al rilascio di concessioni di beni del demanio marittimo del proprio ambito portuale - ha stabilito, tra l'altro, di conferire al medesimo Comune le funzioni richieste e demandare alla DG Mobilità di provvedere al trasferimento dei relativi atti, intervenuto con verbale di consegna del 7.11.2023.
Quanto all'ambito portuale del Comune di Torre Annunziata, l'unico nel quale la gestione delle concessioni demaniali marittime è rimasta nella competenza della Regione, la DG Mobilità - ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 3, della legge n. 118/2022 (nella formulazione ritenuta applicabile dalla giurisprudenza nazionale, eurounitaria e dalla Commissione europea) – con DD n. 141 del 27.12.2023 ha approvato il Bando di gara per l'affidamento di n. 10 concessioni demaniali marittime per finalità turistico-ricreative nel Porto di Torre Annunziata e ha stabilito differire il termine di scadenza delle concessioni in essere per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura e, comunque, non oltre il 30 giugno 2024.
DOCUMENTI TARGET:
1. DGR 323 del 07.06.2023;
2. DGR 549 del 28.09.2023;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2023OBSA500800.02**
Descrizione OBSA	**Adeguare e potenziare le infrastrutture portuali e aeroportuali campane e demanio marittimo portuale di competenza**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023 **500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'**	
Codice OBSA	**2023OBSA500800.02**
Descrizione OBSA	**Adeguare e potenziare le infrastrutture portuali e aeroportuali campane e demanio marittimo portuale di competenza**
	3. CONVENZIONE REGIONE CAMPANIA-GESAC “Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi - Piano di sviluppo a breve e medio termine - Realizzazione fabbricato mezzi di rampa” 4. CONVENZIONE REGIONE CAMPANIA-GESAC “Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi - Piano di sviluppo a breve e medio termine - Realizzazione terminal aviazione generale” 5. CONVENZIONE REGIONE CAMPANIA-GESAC “Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi - Piano di sviluppo a breve e medio termine - Realizzazione nuova caserma dei VVF” 6. DGR 602 del 25.10.2023

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2023OBSA500800.03**			
Descrizione OBSA	**2023OBSA500800.03. Sviluppare e mettere in sicurezza le infrastrutture ferroviarie, anche attraverso l'utilizzo delle risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare**			
Codice OBST	OBST.05			
Descrizione OBST	Miglioramento delle infrastrutture della mobilità a servizio dei cittadini			
Missioni e Programmi	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)			
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	10			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Linea d'azione	23.20.03 - Sviluppo e sicurezza delle infrastrutture ferroviarie			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Attività di verifica periodica dell'avanzamento procedurale e fisico degli interventi, anche attraverso l'implementazione di un apposito database (ON-OFF)	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2023OBSA500800.03**
Descrizione OBSA	**2023OBSA500800.03. Sviluppare e mettere in sicurezza le infrastrutture ferroviarie, anche attraverso l'utilizzo delle risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare**
Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2023 è proseguita l'attività finalizzata all'adeguamento e alla messa in sicurezza del patrimonio infrastrutturale ferroviario regionale. Difatti, su proposta della Direzione, sono state adottate varie delibere di programmazione, anche a valere sulle risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza, con individuazione della società regionale Ente Autonomo Volturno quale soggetto attuatore degli interventi. In primo luogo, con delibera n. 116 del 14.03.2023 la Giunta regionale ha preso atto delle risorse assegnate dal Ministero Infrastrutture e Trasporti a valere sul FSC 2021/2027, ai sensi della delibera CIPESS n.1/2022, e, a titolo di preassegnazione, ai sensi della delibera CIPESS n. 35/2022, con le quali risultano finanziati, tra gli altri, gli interventi "Adeguamento e messa in sicurezza TPL campano" e "Accessibilità alla stazione di Afragola", rispettivamente per l'importo complessivo di 85 M€ e di 110 M€. Relativamente alle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), con la delibera di Giunta regionale n. 339 del 13.06.2023 si è preso atto dei Decreti Ministeriali n. 144 del 31.03.2023 e ss.mm.ii. recanti l'assegnazione delle risorse destinate agli interventi di realizzazione degli impianti di produzione, stoccaggio e rifornimento di idrogeno rinnovabile (Investimento 3.4 "Sperimentazione dell'idrogeno per il trasporto ferroviario") per un importo pari ad € 29.068.094,57, da realizzarsi sulla linea ferroviaria Santa Maria Capua Vetere – Piedimonte Matese. Per detto intervento in data 25.09.2023 è stata sottoscritta la convenzione con il soggetto attuatore EAV. Tenuto conto dei provvedimenti di assegnazione delle risorse già intervenuti nelle precedenti annualità e di quelle di cui al citato DM n.144/2023, nella Programmazione del PNRR e del PNC risultano finanziati complessivamente n. 10 interventi con EAV soggetto attuatore. Detti interventi, riportati di seguito in dettaglio, sono volti al potenziamento, ammodernamento e messa in sicurezza del patrimonio infrastrutturale ferroviario regionale per un valore complessivo di € 763.484.214,75, di cui € 283.484.214,75 a valere sugli obiettivi PNRR ed € 480.000.000,00 con le risorse del PNC. INTERVENTI FINANZIATI CON IL PNRR DM N. OBIETTIVO PNRR SOGGETTO ATTUATORE INTERVENTO CUP IMPORTO(€) 144/23 M2C2I3.4 EAV Interventi di realizzazione degli impianti di produzione, stoccaggio e rifornimento di idrogeno rinnovabile e/o di acquisizione di materiale rotabile- Linea SMCV - Piedimonte F19F23000030007 € 29.068.094,57 448/21 M2C2I4.2 EAV Linea Piscinola - Aversa Centro - Realizzazione Deposito Officina Piscinola Di Vittorio 1a Fase (Piscinola) F61B19000600007 € 24.644.000,00 448/21 M2C2I4.2 EAV Linea Piscinola - Aversa Centro - Realizzazione Deposito Officina Piscinola Di Vittorio 2a Fase (Giugliano) F91B20001110007 €120.772.120,18

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2023OBSA500800.03**
Descrizione OBSA	**2023OBSA500800.03. Sviluppare e mettere in sicurezza le infrastrutture ferroviarie, anche attraverso l'utilizzo delle risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2023OBSA500800.03**
Descrizione OBSA	**2023OBSA500800.03. Sviluppare e mettere in sicurezza le infrastrutture ferroviarie, anche attraverso l'utilizzo delle risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare**

439/21
M3C1I1.6
EAV
Potenziamento ed ammodernamento della linea Cancello-Benevento
F89J21034770009
€ 109.000.000,00

INTEVENTI FINANZIATI CON IL PNC

DM n.
SOGGETTO ATTUATORE
INTERVENTO
CUP
IMPORTO(€)

363/21
EAV
EAV SVILUPPO TECNOLOGICO: Adeguamento agli standard di sicurezza delle gallerie alle vigenti normative strutturali e prevenzione incendi - Linea Vesuviana EAV
F19J21007040003
€ 150.000.000,00

363/21
EAV
Adeguamento agli standard di sicurezza delle gallerie alle vigenti normative strutturali e prevenzione incendi - Linea suburbana EAV
F19J21007050003
€ 20.000.000,00

63/21
EAV
EAV SVILUPPO TECNOLOGICO: Infrastruttura tecnologica ed apparecchiature per la completa digitalizzazione delle attività di comando e controllo degli impianti e della circolazione:Intelligent Traffic system (Intera Rete EAV)
F89J21015200003
€ 120.000.000,00

363/21
EAV
EAV TRASPORTO RAPIDO DI MASSA: Interventi di potenziamento: Raddoppio/potenziamento ed adeguamento normativo tratta Castellammare-Sorrento Linee vesuviane EAV (1° lotto funzionale - 1° Stralcio)
F39J21006510003
€ 80.000.000,00

364/21
EAV
Ferrovia EAV Linee vesuviane/Linee flegree: Nuovo telecomando linee flegree con fornitura in opera di tre sottostazioni elettriche ed adeguamento TE Gallerie
F61B21003640009
€ 30.000.000,00

364/21
EAV
Soppressione PP.LL. rete ferroviaria EAV

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2023OBSA500800.03**
Descrizione OBSA	**2023OBSA500800.03. Sviluppare e mettere in sicurezza le infrastrutture ferroviarie, anche attraverso l'utilizzo delle risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2023OBSA500800.03**
Descrizione OBSA	**2023OBSA500800.03. Sviluppare e mettere in sicurezza le infrastrutture ferroviarie, anche attraverso l'utilizzo delle risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare**

F41B21005790009
€ 30.000.000,00

364/21
Comune di Napoli
Linea 1 della Metropolitana di Napoli - Tratta CDN- Capodichino. Opere complementari per l'impermeabilizzazione dell'adiacente galleria Circumvesuviana. Completamento
B41E04000210001
€ 50.000.000,00

TOTALE: € 480.000.000,00

Nel corso del 2023 è proseguita l'attività di verifica sull'avanzamento procedurale e fisico degli interventi finanziati con PNRR e relativo Fondo complementare, attraverso la costante implementazione di un database allo scopo realizzato, nel quale sono state registrate, in apposite schede, informazioni amministrative (corrispondenza, atti e provvedimenti) e procedurali (cronoprogramma fisico e relative scadenze).
Il prospetto seguente riporta una sintesi delle informazioni registrate nel citato database.

TIPO INFORMAZIONI CENSITE	N
Interventi	10
Provvedimenti	8
Convenzioni	1
Corrispondenza	37

Al 31.12.2023, si è riscontrato che tutti gli interventi aventi obiettivo di assunzione dell'OGV al 30.06.2023 ed al 31.12.2023 hanno conseguito il risultato. L'unico intervento per il quale deve ancora acquisirsi l'OGV è quello riguardante l'Impianto di produzione, stoccaggio e rifornimento di idrogeno rinnovabile su Linea EAV Santa Maria Capua Vetere – Piedimonte Matese, la cui scadenza risulta però attualmente prorogata al 30.06.2024. L'intervento è costantemente monitorato per il rispetto della scadenza fissata.
Relativamente agli interventi già programmati ed in corso di realizzazione, per i quali si sono resi necessari ulteriori interventi di completamento e complementari agli stessi, con la delibera di Giunta regionale n. 309 del 31.05.2023 si è preso atto del finanziamento disposto con Decreto Interministeriale n. 35 del 28.02.2023, pari complessivamente a pari 103,80 milioni di euro, di cui 103,14 milioni di euro destinato alle seguenti operazioni:
Arretramento stazione Torregaveta e risoluzione criticità stradale via Torregaveta, 30,00 M€;
Ammodernamento e potenziamento Ferrovia Cumana. Tratta Dazio-Gerolomini-Cantieri. Smantellamento linea storica, riqualificazione sedime e viabilità di collegamento, 8,00 M€;
Rifunzionalizzazione e miglioramento dell'accessibilità delle stazioni della linea Cumana, 3,50 M€;
Bretella tra linea Cumana e Circumflegrea–Soccavo-Mostra: Tratta P.co San Paolo-Terracina OOCC Galleria e CV4, 61,64 M€;
e 0,66 milioni di euro per far fronte a eventuali oneri imprevisti che potranno sopravvenire nel corso della realizzazione degli stessi. Le convenzioni relative agli interventi sopra riportati, che rivestono tra l'altro particolare rilevanza in quanto afferenti all'area critica dei Campi Flegrei, sono state tutte sottoscritte.
Sempre nell'ambito dell'integrazione dei finanziamenti già assentiti per opere programmate, con la delibera di Giunta regionale n. 803 del 29.12.2023 sono state destinate ulteriori risorse per € 73.092.911,70, a valere sulla fonte di finanziamento FSC 2021/2027 e disponibili all'esito del processo di sottoscrizione dell'Accordo per la Coesione della Campania, per l'intervento "Linea 1 della Metropolitana di Napoli - Tratta CDN-Capodichino. Opere complementari per l'impermeabilizzazione della adiacente galleria Circumvesuviana", atteso che il Comune di Napoli, soggetto Attuatore dell'intervento, ha trasmesso un Quadro Economico rimodulato con un fabbisogno che tiene conto degli aggiornamenti ai prezziari vigenti nonché dei servizi sostitutivi,

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2023OBSA500800.03**
Descrizione OBSA	**2023OBSA500800.03. Sviluppare e mettere in sicurezza le infrastrutture ferroviarie, anche attraverso l'utilizzo delle risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2023OBSA500800.03**
Descrizione OBSA	**2023OBSA500800.03. Sviluppare e mettere in sicurezza le infrastrutture ferroviarie, anche attraverso l'utilizzo delle risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare**
	l'assistenza ai lavori e i lavori preliminari connessi con la chiusura della Circumvesuviana a carico del soggetto gestore EAV. Nella programmazione di interventi volti allo sviluppo complessivo del sistema infrastrutturale ferroviario e metropolitano della Regione Campania rivestono altresì notevole importanza ulteriori 2 interventi per i quali nel corso del 2023 sono stati conseguiti importanti risultati sia in termini di programmazione delle risorse che di completamento delle procedure urbanistiche di variante e di approvazione dei connessi progetti: 1. "Nodo Intermodale Complesso di Napoli Garibaldi-Porta Est e Rigenerazione Urbana delle aree ferroviarie" Con la citata delibera di Giunta regionale n.116 del 14.03.2023, nel prendere atto delle risorse assegnate dal M.I.T. a valere sul FSC 2021/2027, ai sensi della delibera CIPESS n.1/2022 e, a titolo di preassegnazione, ai sensi della delibera CIPESS n. 35/2022, per un importo complessivo pari a 125 M€ all'intervento del Nodo Piazza Garibaldi, è stato altresì assunto l'impegno programmatico ad individuare, a valere sui Programmi del ciclo 2021/2027, le risorse occorrenti a garantirne il completamento per un ulteriore importo di € 358.558.435,00. Con decreto del Presidente della giunta regionale n.51 del 12.05.2023, su proposta della DG Mobilità, è stata disposta la positiva conclusione della conferenza dei servizi con contestuale approvazione dello schema di Accordo di Programma per l'approvazione della Variante allo strumento urbanistico generale del Comune di Napoli vigente. L'Accordo, che prevede tra l'altro la possibilità di procedere alla realizzazione dell'intervento infrastrutturale senza nessun ulteriore adempimento urbanistico e fornisce gli indirizzi per la redazione del Piano Urbanistico Attuativo (PUA) per la realizzazione dell'intervento di rigenerazione urbana, è stato sottoscritto in data 11.09.2023 e ratificato dal Consiglio del Comune di Napoli con delibera n. 68 del 28.09.2023. 2. Nuovo collegamento in sede propria tra la Stazione AV di Afragola e la rete metropolitana di Napoli - Tracciato fondamentale da "Carlo III" ad "Afragola". Il progetto di fattibilità tecnico economica (PFTE) è stato redatto da ACaMIR mediante risorse FSC 2014/2020 (convenzione del 27.06.2017) e completato nell'anno 2023 con il relativo iter procedurale per l'avvio dell'appalto integrato di progettazione e lavori culminato con il Provvedimento Unico Autorizzatorio Regionale (DD n. 33 del 25.10.2023 dell'Ufficio Valutazioni Ambientali della RC) e con la determina ACaMIR n. 597 del 08.11.2023. Quest'ultimo provvedimento ha approvato il PFTE per l'appalto per un importo complessivo di € 1.803.653.987,00. Con delibera di Giunta regionale n. 603 del 25.10.2023 si è preso atto del fabbisogno finanziario risultante dall'aggiornamento del PFTE del tracciato fondamentale "Carlo III – Afragola" del "Nuovo collegamento in sede propria tra la stazione AV di Afragola e la Rete Metropolitana di Napoli" ammontante ad € 1.803.653.987,00, compreso materiale rotabile, di cui € 1.203.653.987,00 già coperti dai finanziamenti attualmente disponibili (€ 631.373.163,00 ed € 163.500.824,00 di cui al DI n. 97/2022, € 333.780.000,00 di cui alla delibera CIPESS n. 1/2022 ed € 75.000.000,00 di cui all'art. 1, comma 484, della legge n. 197/2022), e sono stati programmati, a valere sulle risorse del PR Campania FESR 2021/2027, gli ulteriori € 250.000.000,00, e comunque fino alla completa copertura dell'intervento in relazione alla necessità di acquisire l'approvazione della proposta scheda di finanziamento su risorse FSC. Tra i provvedimenti proposti dalla DG Mobilità nell'ambito delle proprie competenze deve inoltre evidenziarsi la delibera di Giunta regionale n. 550 del 28.09.2023 con la quale è stato espresso parere favorevole sulla localizzazione dell'intervento "ASI Salerno – Nuova stazione metropolitana Zona industriale di Salerno" nell'ambito della conferenza di servizi convocata dal soggetto attuatore RFI sul Progetto di Fattibilità Tecnico Economica, ai fini della intesa per l'approvazione del progetto ai sensi dell'art. 38, commi 3 e 10, del D.lgs. 36/2023 e dell'art. 27, comma 3, del D.lgs 50/2016. Infine, con delibera di Giunta regionale n. 336 del 13.06.2023, è stato approvato lo schema di Atto di rinnovo del Disciplinare di concessione tra la Regione Campania e EAV srl per il periodo 2023-2030, nonchè preso atto della conclusione dell'istruttoria finalizzata al rinnovo del Contratto di Programma tra Regione Campania ed EAV srl per la gestione e la manutenzione dell'infrastruttura ferroviaria regionale per il medesimo periodo 2023-2030.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2023OBSA500800.04**			
Descrizione OBSA	**Assicurare interventi di gestione e manutenzione delle reti stradali regionali al fine di garantire il mantenimento di adeguate condizioni di viabilità e di sicurezza. Sviluppo della rete regionale delle ciclovie, anche attraverso l'utilizzo di risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare Obiettivo di valore pubblico: ambito d)**			
Codice OBST	OBST.05			
Descrizione OBST	Miglioramento delle infrastrutture della mobilità a servizio dei cittadini			
Missioni e Programmi	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	10			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Linea d'azione	23.20.04 - Interventi di gestione e manutenzione delle reti stradali regionali			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Stipula contratti/convenzioni e proposte di delibera. Predisposizione avviso/bando	0,00	3,00	6,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2023OBSA500800.04**
Descrizione OBSA	**Assicurare interventi di gestione e manutenzione delle reti stradali regionali al fine di garantire il mantenimento di adeguate condizioni di viabilità e di sicurezza. Sviluppo della rete regionale delle ciclovie, anche attraverso l'utilizzo di risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare Obiettivo di valore pubblico: ambito d)**
Relazione sulla valutazione	In continuità con le azioni avviate nelle precedenti annualità, finalizzate al perseguimento dell'obiettivo del mantenimento di adeguate condizioni di viabilità e di sicurezza, di concerto con i soggetti istituzionali che concorrono a norma di legge alla cura dell'interesse alla circolazione viaria sicura per i cittadini, sono stati adottati, nel corso del 2023, i seguenti provvedimenti: a.Delibera di Giunta regionale n. 116 del 14.03.2023, recante "Piano FSC 2021/2027 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. Delibera CIPESS n. 1/2022 e n. 35/2022. Determinazioni." Con le delibere del Comitato Interministeriale per la programmazione economica e lo sviluppo sostenibile n.1/2022 e n. 35/2022, nelle more della definizione dei Piani di sviluppo e coesione 2021/2027, è stata assegnata un'anticipazione di fondi da utilizzare per la programmazione degli interventi individuati dal MIT. In particolare, le deliberazioni CIPESS n. 1/2022 e n. 35/2022 hanno individuato la Regione Campania quale soggetto beneficiario di interventi per un valore complessivo di 1.282,16 M€, di cui 153,318 M€ destinati a n. 5 operazioni di diretta competenza della DG Mobilità, di seguito riportate, inerenti alla messa in sicurezza, all'adeguamento ed al potenziamento della rete stradale regionale per le quali sono state sottoscritte le relative convenzioni con i soggetti attuatori. SOGGETTO ATTUATORE TITOLO IMPORTO(€) DATA CONVENZIONE Comune di Sorrento Aumento resilienza rete stradale secondaria: Opere di rifacimento della sede stradale di Fontanelle crollata a seguito di eventi franosi € 6.000.000,00 Data 31.03.2023 Provincia di Avellino Aumento resilienza rete stradale secondaria: Tangenziale delle aree interne - Asse attrezzato Valle Caudina – Pianodardine €48.000.000,00 Data 31.03.2023 Comunità Montana Titerno Alto Tammaro Aumento resilienza rete stradale secondaria: Fondovalle Tammaro completamento strada a scorrimento veloce € 24.000.000,00 Data 21.03.2023 Provincia di Salerno Aumento resilienza rete stradale secondaria: Fondovalle Calore € 10.596.204,34 Data 22.03.2023 Provincia di Salerno Aumento resilienza rete stradale secondaria: Fondovalle Calore € 64.721.795,66 Data 22.03.2023 b.delibera di Giunta regionale n. 338 del 13.06.2023 di conferimento delle caratteristiche autostradali al Raccordo Salerno - Avellino compreso l'adeguamento della SS 7 e 7 bis fino allo svincolo di Avellino Est dell'A16 - Lotto 1 - dallo svincolo di Fratte (A3) a Mercato S. Severino (A30), nonché di conferma del consenso ex art. 165 e seguenti del D.lgs. n. 163/2006 ai fini dell'intesa

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2023OBSA500800.04**
Descrizione OBSA	**Assicurare interventi di gestione e manutenzione delle reti stradali regionali al fine di garantire il mantenimento di adeguate condizioni di viabilità e di sicurezza. Sviluppo della rete regionale delle ciclovie, anche attraverso l'utilizzo di risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare Obiettivo di valore pubblico: ambito d)**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2023OBSA500800.04**
Descrizione OBSA	**Assicurare interventi di gestione e manutenzione delle reti stradali regionali al fine di garantire il mantenimento di adeguate condizioni di viabilità e di sicurezza. Sviluppo della rete regionale delle ciclovie, anche attraverso l'utilizzo di risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare Obiettivo di valore pubblico: ambito d)**

sulla localizzazione;

c.la delibera di Giunta regionale n. 428 del 19.07.2023, recante "Piano Sviluppo e Coesione 2021-2027 - Completamento del programma per la messa in sicurezza e il riammagliamento della rete stradale in Campania". La Regione Campania persegue, da anni, politiche di consolidamento e sviluppo della rete stradale regionale e locale, attraverso azioni tese a garantire la sicurezza delle infrastrutture stradali, la mobilità multimodale e sostenibile in ambito regionale ed in ambito urbano e l'accessibilità ai nodi urbani. In prosecuzione con le azioni già avviate nel precedente ciclo, che ha visto l'apporto finanziario del PSC del Ministero per le Infrastrutture e i Trasporti, nell'ambito della programmazione 2021/2027 del Fondo Sviluppo e Coesione, tra gli altri, è stato proposto il finanziamento dell'intervento di "Completamento del programma per la messa in sicurezza e il riammagliamento della rete stradale in Campania" che, all'esito della istruttoria ancora in corso presso il Dipartimento per le Politiche di Coesione, sarà inserito nell'Accordo per la Coesione da stipularsi con il Ministro per gli Affari Europei, il Sud, le Politiche di coesione e il PNRR. L'intervento strategico, per il quale sono stati destinati 500,00 M€, mira al finanziamento di interventi, immediatamente appaltabili, volti alla messa in sicurezza, all'adeguamento ed al potenziamento della rete stradale di competenza degli Enti locali campani, in applicazione di criteri dimensionali e territoriali che consentano, attraverso un apposito avviso a manifestare interesse, la selezione delle progettualità più rispondenti ai fabbisogni dei territori.

d. Atteso che fino alla stipula dell'Accordo per la Coesione, la cui istruttoria è tutt'ora in corso, ed all'assegnazione delle risorse FSC 2021/2027 da parte del CIPESS non è possibile avviare le attività di realizzazione degli interventi, la DG Mobilità ha proceduto, nell'anno 2023, alla predisposizione dell'avviso pubblico per l'individuazione degli interventi finanziabili, successivamente approvato con D.D. n. 9 del 19.01.2024. L'intervento è finalizzato alla realizzazione di azioni immediatamente appaltabili, anche ai sensi dell'art. 44 D.Lgs. 36/2023, aventi ad oggetto:
- l'adeguamento e la razionalizzazione della rete stradale, al fine di risolvere criticità riconducibili al congestionamento in corrispondenza dei nodi urbani, superando strozzature e colli di bottiglia;
- il potenziamento dei punti di accesso alle reti viarie principali, a strutture che erogano pubblici servizi o a siti di interesse culturale o turistico;
- il completamento, il riammagliamento e la rifunzionalizzazione delle infrastrutture per la mobilità interferite dai corridoi di trasporto di rilevanza nazionale;
- la risoluzione delle criticità strutturali, con particolare riferimento alla vetustà delle opere d'arte principali, anche attraverso la realizzazione di studi e verifiche sulla stabilità statica e sismica del patrimonio infrastrutturale con particolare riguardo ad alcuni itinerari oggetto di fenomeni di ammaloramento anche infrastrutturale;
- la promozione e l'applicazione di misure volte ad assicurare la sicurezza stradale e la conseguente riduzione dell'incidentalità, attraverso il miglioramento delle condizioni di sicurezza della rete, in linea con il decreto legislativo n. 35/2011 s.m.i. sulla gestione della sicurezza stradale;
- il miglioramento delle condizioni di circolazione e la conseguente riduzione dell'incidentalità nonché la messa in sicurezza della rete stradale da frane e rischio idraulico, al fine di evitare interruzioni del servizio;
- il completamento di itinerari già programmati;

e. la delibera di Giunta regionale n. 549 del 28.09.2023, recante "Piano Sviluppo e Coesione 2021/2027. Aeroporto di Salerno - Pontecagnano e viabilità di accesso" con la quale è stato destinato, tra l'altro, in via programmatica l'importo massimo di € 18.300.000,00 per la realizzazione dell'intervento di "Adeguamento viabilità di accesso all'aeroporto di Salerno e adeguamento delle aree esterne", individuando la Provincia di Salerno quale soggetto attuatore;

f. la delibera di Giunta regionale n. 739 del 07.12.2023, recante "Piano Sviluppo e Coesione 2021-2027 - Rammaglio sulla rete ordinaria con i comuni interessati dal 3° e 4° lotto dell'Alta Capacità/Alta velocità Napoli – Bari", con la quale, nell'ambito dello stipulando Accordo per la

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2023OBSA500800.04**
Descrizione OBSA	**Assicurare interventi di gestione e manutenzione delle reti stradali regionali al fine di garantire il mantenimento di adeguate condizioni di viabilità e di sicurezza. Sviluppo della rete regionale delle ciclovie, anche attraverso l'utilizzo di risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare Obiettivo di valore pubblico: ambito d)**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2023OBSA500800.04**
Descrizione OBSA	**Assicurare interventi di gestione e manutenzione delle reti stradali regionali al fine di garantire il mantenimento di adeguate condizioni di viabilità e di sicurezza. Sviluppo della rete regionale delle ciclovie, anche attraverso l'utilizzo di risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare Obiettivo di valore pubblico: ambito d)**
	Coesione, è stato proposto il finanziamento per 70,00 M€ di un programma strategico finalizzato alla realizzazione di azioni di completamento, rammagliamento e rifunzionalizzazione della rete stradale interferita dal corridoio ferroviario, immediatamente appaltabili, anche ai sensi dell'art. 44 D.Lgs. 36/2023, con priorità per le opere dotate di progettualità già realizzata e finanziata a valere sulle risorse della programmazione unitaria regionale della Campania aventi ad oggetto, a titolo esemplificativo: - la realizzazione di sovrappassi ferroviari; - la realizzazione di opere di mitigazione urbana delle interferenze; - la realizzazione di nuova viabilità alternativa a quella interferita per la connessione "di sistema" delle porzioni di territorio attraversate dal corridoio ferroviario; - la messa in sicurezza della viabilità interferita; - l'adeguamento funzionale della viabilità esistente; - il ripristino di tratti di infrastruttura interessati da fenomeni di dissesto o particolarmente ammalorati. La sovrapposizione del territorio potenzialmente interessato dalle azioni sopradescritte ha determinato la necessità di coordinare ab origine le attività di selezione ed individuazione degli interventi finanziabili, con gli opportuni correttivi nella partecipazione degli Enti potenziali destinatari da un lato dell'Avviso inerente al primo Programma di cui alla citata DGR n. 428/2023, dall'altro alla definizione del riparto delle risorse disponibili in base ad apposita concertazione ai sensi del Protocollo d'Intesa sottoscritto in proposito tra il Presidente di Giunta Regionale e il Commissario ex art. 1, comma 1, della legge n. 164/2014 s.m.i.; g. Relativamente allo sviluppo della rete regionale delle ciclovie, nel corso dell'annualità 2023, è stata adottata la delibera di Giunta regionale n. 705 del 06.12.2023 recante "PR CAMPANIA FESR 2021/2027 - Progettazione e realizzazione del tratto campano della Ciclovia dell'Acquedotto Pugliese - Lotto I e Lotto II", con la quale, al fine di assicurare la quota di cofinanziamento regionale necessaria al completamento dell'intervento e nelle more di acquisire gli esiti della riprogrammazione nell'ambito della rivisitazione del PNRR, sono stati programmati a valere sulle risorse dell'Asse 3 "Infrastrutture per la Mobilità" – Obiettivo Specifico 3.2 i seguenti importi: - € 11.346.421,97 per la Progettazione e realizzazione del tratto campano della "Ciclovia dell'Acquedotto Pugliese" I lotto (dal Lago di Conza a Calitri) CUP B79J22002700001 quale incremento del medesimo intervento finanziato, allo stato, per € 5.269.482,77 a valere sul DM 517/2018, e di importo complessivo, in seguito allo sviluppo del progetto definitivo, pari ad € 16.615.904,74; - € 6.790.493,98 per la Progettazione e realizzazione del tratto campano della "Ciclovia dell'Acquedotto Pugliese" II lotto (da Caposele al Lago di Conza) CUP B39J22003450001, quale incremento del medesimo intervento finanziato originariamente per € 4.510.517,23, a valere sul DM n. 4/2022, e di importo complessivo, in seguito allo sviluppo del progetto definitivo, pari a € 11.301.011,21. DOCUMENTI TARGET (6): 1.DGR 116 del 14.03.2023; 2.DGR 338 del 13.06.2023; 3.DGR 428 del 19.07.2023; 4.Avviso/bando predisposto; 5.DGR 739 del 07.12.2023; 6.DGR 705 del 06.12.2023

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2023OBSA500800.05**			
Descrizione OBSA	**Garantire i servizi minimi di TPL su gomma, su ferro e via mare nonché i servizi di mobilità turistica**			
Codice OBST	OBST.05			
Descrizione OBST	Miglioramento delle infrastrutture della mobilità a servizio dei cittadini			
Missioni e Programmi	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	9			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Linea d'azione	23.20.01 - Potenziamento del parco rotabile regionale dedicato all'espletamento dei servizi minimi di TPL su ferro			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	9	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Stipula contratti/convenzioni e proposte di delibere	0,00	3,00	5,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2023OBSA500800.05**
Descrizione OBSA	**Garantire i servizi minimi di TPL su gomma, su ferro e via mare nonché i servizi di mobilità turistica**
Relazione sulla valutazione	Con delibera di Giunta regionale n. 337 del 13.6.2023 sono state programmate le risorse finanziarie da destinare, per l'anno 2023, ai servizi TPL nelle diverse modalità (gomma, ferro, mare), nonché formulati indirizzi operativi a tutela degli utenti. Servizi minimi TPL su gomma Il settore gomma, nell'anno 2023, è caratterizzato dalla pendenza della seconda fase della procedura di evidenza pubblica per l'affidamento dei 4 lotti del Bacino regionale, riattivata dalla stazione appaltante ACaMIR a seguito della sospensione Covid (art. 92, comma 4-ter, del D.L. "Cura Italia" n. 18/20), con la fissazione del termine ultimo per la presentazione delle offerte al 10.11.2023. In ragione della scadenza della vigenza dei contratti di servizio al 31.3.2023, nelle more della conclusione di detta procedura, la continuità dei servizi TPL su gomma è stata garantita a mezzo delle misure consentite dalla vigente legislazione di settore, come da indirizzo formulato dalla Giunta regionale con la delibera n. 699 del 15.12.2022. In esecuzione di detto indirizzo, la DG Mobilità ha previamente interpellato la stazione appaltante ACaMIR in merito alla tempistica di conclusione della procedura ristretta e successivamente disposto, con decreto dirigenziale n. 63 del 28.3.2023, atto di proroga tecnica dei contratti di servizio, agli stessi patti e condizioni, sino al 31.12.2024, salvo subentro anticipato dei nuovi affidatari. Con particolare riferimento ai servizi su gomma affidati in via emergenziale, con la citata delibera n. 337/2023 la Giunta ha formulato indirizzo alla prosecuzione dei contratti in essere con gli attuali esercenti nelle more della conclusione della procedura di evidenza pubblica sopra citata. In attuazione di detto indirizzo, pertanto, con Decreti Dirigenziali n. 117 del 31.8.2023 e n. 119 del 15.9.2023 sono stati prorogati fino al 31.12.2024, rispettivamente, il contratto di affidamento emergenziale CO 14/22 (affidamento ad AIR Campania dei servizi eserciti dalla società CLP spa DGR n. 128/2022) ed il contratto di affidamento emergenziale CO 13/22 (affidamento ad AIR Campania dei servizi eserciti dalla società SCAI srl). Servizi minimi TPL via mare Con la citata DGR n. 337/2023, in vista della scadenza del contratto tra Regione Campania e soc. Caremar, fissata a Luglio 2024, si è dato avvio al procedimento per l'assegnazione dei servizi minimi di trasporto marittimo di passeggeri in ambito regionale, individuando, tra l'altro, l'Agenzia Campana per la Mobilità, le Infrastrutture e le Reti (ACaMIR) quale stazione appaltante della procedura di affidamento, prevedendone, anche in considerazione della particolare complessità delle attività, la facoltà di avvalersi di un Advisor per la predisposizione di tutti i documenti propedeutici e di gara, nel rispetto della normativa di settore e dagli atti dell'Autorità di regolazione dei Trasporti. In relazione ai servizi minimi di collegamento marittimo e con riguardo al rinnovo del naviglio dedicato, è stata adottata la delibera di Giunta regionale n. 275 del 16.05.2023, con la quale sono state programmate risorse per l'acquisto di n. 2 Unità navali Ro-ro Pax Classe (71 mt) per € 58.451.638,67 a valere sul PR FESR 2021/2027 - Asse 3, Azione 3.2.1, quale quota di cofinanziamento regionale, a fronte del valore complessivo della fornitura, pari ad € 150 M€, assicurati, per l'ulteriore parte, dal Fondo per l'acquisto di unità navali utilizzate per i servizi di trasporto pubblico locale ovvero regionale marittimo ex art. 1, comma 866 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208. Per quanto concerne i servizi marittimi cd. "scolastici" sulla relazione Monte di Procida - Procida e viceversa, previsti dalla delibera di Giunta regionale n. 604 del 28.12.2021, nel corso del 2023, in considerazione della intervenuta scadenza del contratto, mediante Avviso pubblicato sul BURC n. 44 del 12.06.2023, si è provveduto ad attivare la procedura per la consultazione del libero mercato di riferimento, al fine di verificare la sussistenza di un interesse economico degli operatori del settore alla fornitura dei servizi, senza oneri economici a carico della Regione. Tenuto conto dell'esito negativo della consultazione, è stata avviata la procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 36/2023, all'esito della quale il servizio è stato affidato alla società Ippocampo s.r.l. mentre il relativo contratto è stato sottoscritto il 31.10.2023. Nel corso dell'anno 2023, inoltre, con delibera di Giunta regionale n. 136 del 21.03.2023 e n. 353 del 19.06.2023, su richiesta dei sindaci dei comuni isolani ed in sintonia con ulteriori misure

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2023OBSA500800.05**
Descrizione OBSA	**Garantire i servizi minimi di TPL su gomma, su ferro e via mare nonché i servizi di mobilità turistica**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2023OBSA500800.05**
Descrizione OBSA	**Garantire i servizi minimi di TPL su gomma, su ferro e via mare nonché i servizi di mobilità turistica**

specifiche poste in essere a livello locale, è stato avviato per il periodo estivo ed a titolo sperimentale il servizio di collegamento marittimo notturno con l'isola di Capri, destinato prevalentemente alle merci, che ha riscosso effetti favorevoli anche in termini di decongestionamento delle aree di banchina.

Servizi minimi TPL su ferro
I servizi minimi di trasporto pubblico ferroviario regionale e locale su rete nazionale sono eserciti da Trenitalia in virtù di contratto di servizio 2019/2033, mentre quelli su reti di proprietà regionale e reti interconnesse sono eserciti dalla società partecipata EAV, concessionaria della infrastruttura ferroviaria e gestore/manutentore della medesima in virtù di contratto di programma, in scadenza al 30.6.2023.
Con riferimento alle reti interconnesse, con delibera n. 115 del 14.3.2023 la Giunta regionale ha confermato gli indirizzi formulati con DGR n. 608 del 4 dicembre 2019, stabilendo che, nelle more della riorganizzazione della società EAV, al fine di assicurare la separazione della gestione delle reti ferroviarie da quella del servizio di trasporto ferroviario, le funzioni essenziali del Gestore della rete sono svolte da ACaMIR mediante Accordo di durata massima di 12 mesi.
Con riferimento alla infrastruttura ferroviaria di proprietà regionale, con delibera n. 337 del 13.6.2023 la Giunta regionale ha preso atto, tra l'altro, della conclusione dell'istruttoria finalizzata al rinnovo del Contratto di Programma tra Regione Campania ed EAV srl per la gestione e la manutenzione dell'infrastruttura ferroviaria regionale per il periodo 2023-2030, fornendo indirizzo alla DG Mobilità di provvedere alla relativa sottoscrizione. Il contratto di programma è stato sottoscritto in data 26.6.2023.
Con riferimento al contratto di servizio ferroviario 2020-2025 con EAV srl, in ottemperanza alle indicazioni di cui alla Delibera dell'Autorità di Regolazione dei Trasporti n. 16/2018 ed alla nota della medesima Autorità prot. 0026935/2022 del 23.12.2022 in merito alle condizioni minime di qualità del contratto (livelli minimi di comfort del materiale rotabile), con Decreto Dirigenziale n. 128 del 20.10.2023 è stato preso atto che nella seduta del 26 settembre 2023 il Comitato tecnico di gestione del contratto ha definito il documento "allegato 7bis - Livelli minimi di comfort ed accessibilità del materiale rotabile – funzionamento impianti di climatizzazione a bordo e porte di accesso" ed approvato il relativo schema di atto integrativo al contratto di servizio, sottoscritto con EAV srl in data 7.11.2023.

Servizi di Mobilità turistica
Con delibera n. 39 del 31.1.2023 la Giunta regionale ha individuato ACaMIR soggetto attuatore delle attività afferenti al Piano della Mobilità turistica 2022-2025 programmato con DGR n. 91/2022 e finanziato con risorse POC 2014/2020, da realizzarsi in raccordo con la DG Mobilità, con la DG per le Politiche Culturali ed il Turismo e con i soggetti a vario titolo preposti.
Il Piano è finalizzato alla promozione ed alla fruizione del patrimonio turistico regionale, attraverso l'implementazione di tratte ferroviarie già esistenti ovvero con il recupero di linee storiche dismesse, assicurando un'adeguata ed efficiente rete di collegamenti regionali e nazionali tali da rendere questa mobilità alternativa a quella su gomma e via mare
Ai fini operativi, in data 21.02.2023 è stato sottoscritto tra la DG Mobilità e l'ACaMIR l'addendum alla Convenzione sottoscritta in data 15.04.2022. In esecuzione di detta convenzione, per il tramite del soggetto attuatore ACaMIR nell'anno 2023 sono stati attivati i "treni storici" finalizzati a facilitare gli spostamenti dei turisti/visitatori sul territorio e la raggiungibilità dei luoghi di maggiore interesse artistico-culturale della Regione, mediante l'impiego di convogli d'epoca, affidati alla Fondazione FS italiane. Sono stati altresì garantiti i servizi di collegamento ferroviari di media lunga percorrenza Salerno-Sapri e viceversa, in continuità con i servizi ferroviari AV da/verso Milano - Salerno e viceversa ed i servizi di collegamento Napoli-Sorrento, denominati "Campania Express".
DOCUMENTI TARGET:
1. DGR 337 del 13.6.2023
2. DGR 275 del 16.05.2023,
3. DGR 136 del 21.03.2023
4. DGR 353 del 19.06.2023
5. DGR 336 del 13.6.2023

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2023OBSA500800.06**			
Descrizione OBSA	**Ottimizzare le attività di verifica e monitoraggio della Direzione Generale**			
Codice OBST	OBST.05			
Descrizione OBST	Miglioramento delle infrastrutture della mobilità a servizio dei cittadini			
Missioni e Programmi	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	6			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	6	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. interventi monitorati dal punto di vista procedurale, fisico e finanziario	0,00	100,00	431,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2023OBSA500800.06**
Descrizione OBSA	**Ottimizzare le attività di verifica e monitoraggio della Direzione Generale**
Relazione sulla valutazione	In considerazione delle molteplici competenze attribuite alla DG Mobilità, che spaziano dai servizi di trasporto nelle diverse modalità erogati, agli ambiti portuali in concessione di competenza regionale, agli investimenti infrastrutturali (ferrovie, strade, porti, interporti, aeroporti, stazioni) e in materiale rotabile, la Direzione Generale per la Mobilità ha in carico un numero rilevante di interventi da monitorare che spaziano tra le diverse fonti di finanziamento. Tutti gli interventi, sia quelli a regia che quelli a titolarità, sono costantemente monitorati attraverso diverse piattaforme regionali o nazionali quali: SURF (per gli interventi afferenti ai Programmi FSC, FESR e POC regionali), SMU (per gli interventi compresi nel Programma FSC MIT) e ReGIS (per gli interventi finanziati con i fondi PNRR). Le banche dati sono implementate direttamente dai soggetti attuatori con i dati finanziari, fisici e procedurali, mentre la DG Mobilità provvede anch'essa a detta implementazione per gli interventi a titolarità, mentre per gli interventi a regia effettua le opportune verifiche sullo stato di avanzamento, anche mediante comunicazioni periodiche inviate ai RUP degli interventi in occasione delle scadenze bimestrali di monitoraggio. Nel corso del 2023, tutti gli interventi di competenza della DG Mobilità, fatta eccezione per quelli inseriti nei Programmi relativi alle infrastrutture stradali finanziati a valere sul PSC 2014/2020 del PO MIT, sono stati oggetto di una puntuale ricognizione in occasione dell'approvazione con delibera di Giunta regionale n. 392 del 04.07.2023 del "Piano Direttore della mobilità regionale". Il Piano individua puntualmente n. 431 interventi/programmi di interventi così suddivisi: - Infrastrutture ferroviarie, n. 140 interventi per un totale di 7.496,37 M€; - Materiale rotabile su ferro, n. 27 interventi per un totale di 1.269.78 M€; - Infrastrutture viarie regionali, n. 184 interventi/programmi per un totale di 1.743,24 M€; - Programmi di finanziamento viabilità, n. 22 interventi per un totale di 1.014,06 M€; - Infrastrutture viarie nazionali, n. 11 interventi per un totale di 878,57 M€; - Materiale rotabile su gomma, n. 7 interventi per un totale di 379,86 M€; - Infrastrutture logistiche regionali, n. 33 interventi per un totale di 535,61 M€ - Infrastrutture logistiche nazionali, n. 7 interventi per un totale di 108.18 M€. Di seguito le principali fonti di finanziamento del Piano: - 821,29 M€ stanziati per le ferrovie con l'Accordo di Programma Regione-MIT del 17.12.2002; - 2.736,64 M€ stanziati con il Piano Sviluppo e Coesione Campania; - 3.069,49 M€ stanziati con il Piano Sviluppo e Coesione MIT; - 342,98 M€ stanziati con il POC/PAC 2014/2020; - 649,55 M€ stanziati con il FESR 2014/2020; - 277,69 M€ stanziati con il FESR 2021/2027; - 169,76 M€ stanziati con il Fondo Sviluppo e Coesione 2021/2027 Campania - 1.282,16 M€ stanziati con il Fondo Sviluppo e Coesione 2021/2027 MIT; - 66,00 M€ stanziati per il materiale rotabile ferroviario con il DM 408/2017; - 56.69 M€ stanziati per la sicurezza ferroviaria con il DM 30/2018; - 99,64 M€ stanziati per le ferrovie con il DI 35/2023; - 884,87 M€ stanziati per interventi funzionali a trasporto rapido di massa con la L. 145/2018, comma 95 - 944,76 M€ stanziati per le ferrovie ed il materiale rotabile ferroviario e su gomma con il PNRR/ Fondo Complementare. Tra gli interventi maggiormente significativi su cui la DG Mobilità esercita l'azione di vigilanza e verifica dell'avanzamento, si indicano i seguenti: 1. Infrastrutture ferroviarie: - Grande Progetto "Linea 6 della Metropolitana di Napoli. Tratta Mostra/Municipio - lotto Mergellina (stazione esclusa)/ S. Pasquale/Municipio (stazione inclusa)", Comune di Napoli, Importo complessivo: € 790.051.380,44. Principali fonti di finanziamento: PSC Campania, PSC MIT, PAC 2007/2013, FESR 2014/2020, FESR 2021/2027; - Tratta Centro Direzionale - Capodichino/Aeroporto, Comune di Napoli, Importo complessivo: € 652.410.000,00. Principali fonti di finanziamento: PSC Campania e PSC MIT; - Sistema della Metropolitana Regionale - Ferrovia Metrocampania Nord Est - tratta Piscinola - Aversa Centro (completamento), Ente Autonomo Volturno s.r.l., Importo complessivo: € 508.946.462,98. Principali fonti di finanziamento: AdP del 17.12.2002, PSC Campania, POC

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2023OBSA500800.06**
Descrizione OBSA	**Ottimizzare le attività di verifica e monitoraggio della Direzione Generale**

2014/2020;
- Tratta Piscinola - Capodichino (opere civili da Piscinola a Di Vittorio; opere tecnologiche da Piscinola a Capodichino), Ente Autonomo Volturno s.r.l., Importo complessivo: € 415.205.673,82. Principali fonti di finanziamento: AdP del 17.12.2002, PSC Campania, PSC MIT, POC 2014/2020;
- “Bretella di collegamento tra le Linee Cumana e Circumflegrea da Soccavo – Mostra”, Ente Autonomo Volturno s.r.l., Importo complessivo: € 394.575.387,17. Principali fonti di finanziamento: AdP del 17.12.2002, PSC Campania, DI n. 35/2023;
- Nuovo collegamento tra Afragola e rete metropolitana di Napoli - Lotto 4 - Di Vittorio - Carlo III, Ente Autonomo Volturno s.r.l., Importo complessivo: € 333.780.000,00. Fonte di finanziamento: FSC 2021/2027 MIT;
- Ferrovia Circumvesuviana. Raddoppio tratta Torre Annunziata – Castellammare compresa la riqualificazione delle stazioni di Madonna dei Flagelli e via Nocera, Ente Autonomo Volturno s.r.l., Importo complessivo: € 327.192.204,86. Principali fonti di finanziamento: AdP del 17.12.2002, PSC Campania;
- Elettrificazione, velocizzazione e ammodernamento dell’infrastruttura ferroviaria esistente della linea Avellino – Benevento - Sarno Completamento, Rete Ferroviaria Italiana S.p.A., Importo complessivo: € 230.000.000,00. Principali fonti di finanziamento: PSC Campania, FESR 2014/2020;
- Adeguamento agli standard di sicurezza delle gallerie alle vigenti normative strutturali e prevenzione incendi Linea Vesuviana EAV, Ente Autonomo Volturno s.r.l., Importo complessivo: € 150.000.000,00. Fonte di finanziamento: PNRR/ Fondo Complementare;
- Realizzazione Deposito Officina Piscinola Di Vittorio Linea Metropolitana EAV Aversa Piscinola "2^ fase, Ente Autonomo Volturno s.r.l., Importo complessivo: € 120.772.120,18. Fonte di finanziamento: PNRR/ Fondo Complementare;
- Infrastruttura tecnologia ed apparecchiature per la completa digitalizzazione delle attività di comando e controllo degli impianti e della circolazione. (Intera Rete EAV), Ente Autonomo Volturno s.r.l., Importo complessivo: € 120.000.000,00. Fonte di finanziamento: PNRR/ Fondo Complementare;
- Ammodernamento dell'infrastruttura EAV Linea Benevento-Cancello, Ente Autonomo Volturno s.r.l., Importo complessivo: € 109.000.000,00. Fonte di finanziamento: PNRR/ Fondo Complementare;
- Nodo Piazza Garibaldi, Ente Autonomo Volturno s.r.l., Importo complessivo: € 100.000.000,00. Fonte di finanziamento: FSC 2021/2027 MIT;
- Linea 1 della Metropolitana di Napoli- Tratta CDN- Capodichino. Opere complementari per l'impermeabilizzazione dell'adiacente galleria Circumvesuviana. Completamento Comune di Napoli, Importo complessivo: € 100.000.000,00. Fonte di finanziamento: FSC 2021/2027 MIT;
- Ammodernamento e potenziamento Ferrovia Cumana. Interventi ex Legge 910/86 - Tratta Dazio-Gerolomini-Cantieri comprese stazioni di Vallone Mandria e Cantieri, Ente Autonomo Volturno s.r.l., Importo complessivo: € 92.991.499,18. Principali fonti di finanziamento: PSC Campania, DI n. 35/2023;
- Adeguamento agli standard di sicurezza per le linee vesuviane mediante attrezzaggio con un avanzato sottosistema CCS ed attrezzaggio con sistema SCMT, Ente Autonomo Volturno s.r.l., Importo complessivo: € 85.740.000,00. Principali fonti di finanziamento: PSC MIT, DM n. 30/2018;
- Accessibilità alla stazione di Afragola, Ente Autonomo Volturno s.r.l., Importo complessivo: € 80.000.000,00. Fonte di finanziamento: FSC 2021/2027 MIT;
- Interventi di potenziamento: Raddoppio/potenziamento ed adeguamento normativo tratta Castellammare-Sorrento Linee vesuviane EAV (1° lotto funzionale – 1° stralcio), Ente Autonomo Volturno s.r.l., Importo complessivo: € 80.000.000,00. Fonte di finanziamento: PNRR/Fondo complementare;
- Interventi finalizzati all'aumento della capacità di trasporto della ferrovia Circumflegrea: gallerie vecchia e nuova Vomero, Ente Autonomo Volturno s.r.l., Importo complessivo: € 75.750.000,00. Principali fonti di finanziamento: PSC Campania, PSC MIT;
2. Materiale rotabile:
- Acquisto nuovo materiale rotabile ferroviario destinato alle linee regionali ex Circumvesuviana, Ente Autonomo Volturno s.r.l., Importo complessivo: € 407.454.000,00. Principali fonti di finanziamento: PSC Campania, PSC MIT, PNRR/Fondo complementare;
- Piano di acquisto di materiale rotabile per i servizi ferroviari regionali su rete statale, Trenitalia S.p.A., Importo complessivo: € 180.000.000,00. Principali fonti di finanziamento: PSC Campania,

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2023OBSA500800.06**
Descrizione OBSA	**Ottimizzare le attività di verifica e monitoraggio della Direzione Generale**
	PSC MIT, POC 2014/2020, DM n. 408/17; - Rinnovo materiale rotabile per i servizi di trasporto regionale - 6 ET Piscinola Aversa, Ente Autonomo Volturno s.r.l., Importo complessivo: € 57.707.319,64. Fonte di finanziamento: PNRR/ Fondo complementare; - Acquisto di materiale rotabile ad idrogeno, Ente Autonomo Volturno s.r.l., Importo complessivo: € 48.000.000,00. Fonte di finanziamento: FESR 2021/2027; - Acquisto Locomotori, Ente Autonomo Volturno s.r.l., Importo complessivo: € 45.000.000,00. Fonte di finanziamento: FESR 2021/2027; - Acquisto 3 nuovi treni diesel per la linea Piedimonte-Napoli, Ente Autonomo Volturno s.r.l., Importo complessivo: € 38.400.000,00. Fonte di finanziamento: DM n. 408/17. 3. Infrastrutture viarie regionali: - Collegamento tra Tangenziale di Napoli (Via Campana), rete viaria costiera e porto di Pozzuoli - I Stralcio e II Stralcio, Presidente della Regione Campania - Commissario Straordinario ex art. 11 comma 18°, L. 887/84, Importo complessivo: € 153.780.000,00, Principale fonte di finanziamento: PSC Campania; - Piano triennale dei servizi di manutenzione delle strade regionali e successivo ampliamento, Province - Città Metropolitana, Importo complessivo: € 120.000.000,00, Principali fonti di finanziamento: POC 2014/2020, FSC 2021/2027 Campania; - Realizzazione della Tangenziale delle aree interne - III lotto Roccabascerana - Altavilla Irpina, Regione Campania - Consorzio ASI di Avellino, Importo complessivo: € 79.100.000,00, Fonte di finanziamento: PSC MIT; - Aumento resilienza rete stradale secondaria: Fondovalle Calore, Provincia di Salerno, Importo complessivo: € 53.934.829,72, Fonte di finanziamento: FSC 2021/2027 MIT; - Lavori di completamento dell'arteria in direzione "Valle Caudina – SS. 7Appia" 3° lotto (ex 4° lotto) e bretella di collegamento alla SS. 7Appia - I stralcio funzionale, Regione Campania - Provincia di Benevento, Importo complessivo: € 45.600.000,00, Fonte di finanziamento: PSC MIT; 4. Programmi di finanziamento viabilità: - Programma per la messa in sicurezza delle reti stradali provinciali e comunali - I fase, Enti vari, Importo complessivo: € 224.921.919,66. Fonte di finanziamento: PSC MIT; - Programma d'intervento per il servizio di tipo metropolitano nell'agro Nocerino- Sarnese, Enti vari, Importo complessivo: € 91.175.670,53. Fonte di finanziamento: PSC MIT; - Programma per il completamento, il riammagliamento e la messa in sicurezza delle rete stradale di supporto alle attività turistiche dei litorali campani (area domitiana, flegrea, salernitana, cilentana) - I fase, Enti vari, Importo complessivo: € 74.747.636,54. Fonte di finanziamento: PSC MIT; - Programma per il completamento, il riammagliamento e la messa in sicurezza delle rete stradale a servizio dei 5 Consorzi ASI regionali - I fase, Enti vari, Importo complessivo € 46.914.642,41. Fonte di finanziamento: PSC MIT; - Programma per il completamento, il riammagliamento e la rifunzionalizzazione delle infrastrutture per la mobilità interferite dal corridoio ferroviario AV/AC Napoli - Bari - I fase, Enti vari, Importo € 46.555.118,41. Fonte di finanziamento: PSC MIT; - Interventi per il sistema di mobilità del litorale domitio, Enti vari, Importo complessivo: € 31.264.644,96. Fonte di finanziamento: PSC MIT; - Ampliamento dei programmi di intervento sulla viabilità regionale finanziati con le risorse FSC 2014/2020 di cui alla delibera CIPE 54/2016 e POR FESR 2014/2020, Enti vari, Importo complessivo: € 68.000.000,00. Fonte di finanziamento: FESR 2014/2020; - Interventi di mobilità sostenibile nelle costiere amalfitana e sorrentina - I fase, ACaMIR, Importo complessivo. € 100.000.000,00, Fonte di finanziamento: PSC Campania; 5. Materiale rotabile su gomma: - Piano di investimenti relativo al materiale rotabile su gomma, ACaMIR, Importo complessivo: 184.404.541,13. Principali fonti di finanziamento: PSC Campania, PSC MIT, POC 2014/2020, FESR 2014/2020; - Acquisto materiale rotabile su gomma da destinare ai servizi minimi di trasporto pubblico locale, ACaMIR, Importo complessivo € 11.438.000,00. Fonte di finanziamento: PSC MIT; - Acquisto di autobus in proprietà regionale, AIR Campania S.r.l., Importo complessivo: € 15.000.000,00. Fonte di finanziamento: POC 2014/2020; - Programma di investimento 2022/2025 per l'acquisto di autobus destinati ai Servizi Minimi di TPL - Acquisto di autobus classe I, "0 emissioni", ad alimentazione elettrica, ACaMIR, Importo

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023 **500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'**	
Codice OBSA	**2023OBSA500800.06**
Descrizione OBSA	**Ottimizzare le attività di verifica e monitoraggio della Direzione Generale**
	complessivo: € 24.000.000,00. Fonte di finanziamento: FESR 2021/2027; 6. Infrastrutture portuali, aeroportuali e logistiche regionali: - Porto di Torre Annunziata - Barriere sommerse permeabili ecocompatibili per contrastare il fenomeno dell'insabbiamento del porto, rinaturalizzando gli areali marini compromessi dal Sarno, Importo complessivo: € 26.998.200,00. Principali fonti di finanziamento: PAC 2014/2020, FESR 2021/2027; - Risistemazione con risanamento ambientale e funzionale del porto di Torre Annunziata e aree limitrofe, Comune di Torre Annunziata, Importo complessivo: € 25.096.213,77. Fonte di finanziamento: PSC Campania; - Interventi di realizzazione, completamento e adeguamento dell'accessibilità e della funzionalità delle autostazioni della provincia di Avellino: autostazione di Avellino - 2° lotto, AIR Campania s.r.l., Importo complessivo: € 12.458.638,77. Fonte di finanziamento: PSC Campania; - Programma unitario di investimenti per lo sviluppo dell'aeroporto di Salerno – Pontecagnano, GESAC, Importo complessivo. € 35.550.000,00, Principali fonti di finanziamento: PSC MIT, FSC 2021/2027 Campania.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSAMOD	**2023OBSA500800.20**		
Descrizione OBSAMOD	**Spesa interventi finanziati dal FSC 2014-2020**		
Codice OBST	OBST.05		
Descrizione OBST	Miglioramento delle infrastrutture della mobilità a servizio dei cittadini		
Missioni e Programmi	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	6,5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	6,5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Incremento costo realizzato nel 2023	0,00	25.000.000,00	48.802.682,30	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSAMOD	**2023OBSA500800.20**
Descrizione OBSAMOD	**Spesa interventi finanziati dal FSC 2014-2020**
Relazione sulla valutazione	La spesa sostenuta nell'annualità 2023 dalla DG Mobilità e correlata agli interventi finanziati con le risorse del FSC 2014/2020 di cui al Patto per lo Sviluppo della Regione Campania ammonta complessivamente a Euro 48.802.682,30. Pertanto, a fronte di un obiettivo assegnato di 25 milioni di euro, l'obiettivo deve ritenersi superato. Di tanto è stato dato atto dall'Autorità Responsabile del Fondo con nota prot. n. 106924 del 28.02.2024. Di seguito gli interventi per i quali si è registrato l'avanzamento di spesa. Intervento Soggetto Attuatore Importo (M€) Ferrovia Circumvesuviana. Raddoppio tratta Torre Annunziata - Castellammare compresa la riqualificazione delle stazioni di Madonna dei Flagelli e via Nocera EAV srl 29,829 Elettrificazione, velocizzazione e ammodernamento dell'infrastruttura ferroviaria esistente della linea Salerno - Mercato S.S. - Avellino - Benevento e della tratta Mercato S.S. - Codola - Sarno della rete RFI. Completamento RFI 17,792 Intervento di viabilità zona Diga di Alento - Completamento strada 3° lotto Consorzio Velia 1,119 Elettrificazione, velocizzazione e ammodernamento dell'infrastruttura ferroviaria esistente della linea Salerno - Mercato S.S. - Avellino - Benevento e della tratta Mercato S.S. - Codola - Sarno della rete RFI. Piano soppressione passaggi a livello RFI 0,63

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2023OBSA500800.21**		
Descrizione OBSA	**Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse**		
Codice OBST	OBST.05		
Descrizione OBST	Miglioramento delle infrastrutture della mobilità a servizio dei cittadini		
Missioni e Programmi	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Istituzioni europee ed internazionali Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	6,5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	6,5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
[PAG 2023/IGV 2023] * [IGV 2023 / PROG 30giugno2023]	0,00%	80,00%	83,96%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2023OBSA500800.21**
Descrizione OBSA	**Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse**
Relazione sulla valutazione	L'importo complessivo dei pagamenti disposti dai Beneficiari per le spese oggetto di rendicontazione sul POR FESR 2014/2020, quietanzate al 31.12.2023 e validate dal ROS sul sistema informativo SURF a tutto il 28.02.2024 per gli Assi 4, 5 e 7, è pari a complessivi euro 547.387.462,63. Di seguito si riportano gli importi complessivi dei pagamenti e i relativi Beneficiari per singoli Assi Obiettivo Specifico di riferimento di competenza della Direzione Generale Trasporti e Mobilità e, altresì, per: Asse - O.S.- Azione Importo pagato al 31.12.2023 e validato su SURF Beneficiari Asse 4 - O.S. 4.6 - Az. 4.6.1 259.533.886,67 € RFI S.p.A., Comune di Vietri sul Mare. Comune di Napoli Asse 4 - O.S. 4.6 - Az. 4.6.2 182.469.846,47 € ACaMIR (acquisto bus urbani e sub-urbani), Comune di Napoli, Regione Campania (operazione a titolarità regionale fornitura treni Jazz su tratte ferroviare urbane) Asse 5 - O.S. 5 - Azione 5.1.1 12.857.038,14 € Comuni di Aquara, Apollosa, Ginestra degli Schiavoni, Montefusco, Morigerati, Campora, Flumeri, Corleto Monforte Asse - O.S.- Azione Importo pagato al 31.12.2023 e validato su SURF Beneficiari Asse 7 - O.S. 7.2 - Azione 7.2.1 2.017.962,43 € Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale (ex APNA) Asse 7 - O.S. 7.3 - Azione 7.3.1 78.680.284,80 € RFI S.p.A., Regione Campania (operazione a titolarità regionale fornitura treni Jazz su tratte ferroviarie extraurbane), ACaMIR (Acquisto bus extra-urbani) Asse 7 - O.S. 7.4 - Azione 7.4.1 11.828.444,12 € ANAS S.p.A., Comuni di Rotondi e Benevento Totale generale 547.387.462,63 € Pertanto, a fronte di un target fissato nell'80% della programmazione aggiornata POR FESR 2014/2020 di competenza della DG Mobilità al 30.06.2023 (euro 652.000.000,00), pari a Euro 521.600.000,00, l'obiettivo deve ritenersi superato. Di tanto è stato dato atto dall'Autorità di Gestione del PO FESR 2014/2020 con nota prot. n. 107192 del 28.02.2024, che ha trasmesso i seguenti dati consuntivi, all'esito delle verifiche effettuate sul SURF: PAG 2023: € 547.387.462,63 IGV 2023: € 695.611.294,87 PROG30giugno2023: € 652.000.000,00 Dunque il risultato percentuale che l'indicatore restituisce è pari all'83,96%. Si evidenzia, infine, che la Direzione Mobilità nel corso dell'intera annualità 2023 ha garantito un affiancamento costante ai Beneficiari per assicurare il quietanzamento delle spese ammissibili al Programma POR FESR 2014/2020 entro il termine del 31.12.2023, con particolare riguardo ai n. 24 Comuni beneficiari degli Assi 5 - O.S. 5.1 - Azione 5.1.1. ed Asse 7 - O.S. 7.4. - Azione 7.4.1, non sempre dotati di un ufficio di supporto al RUP.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2023OBSA500800.24**		
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2023OBSA500800.24**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Relazione sulla valutazione	La Direzione Generale, mediante il supporto del Gruppo di lavoro appositamente costituito e dei controller per la trasparenza e l'anticorruzione, ha correttamente svolto le attività di propria competenza in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione, mediante azioni di monitoraggio e verifica, oltre che di impulso verso le SSL, cui è stato fornito ogni utile supporto. In ordine alle richieste pervenute dal RPCT nonché alle misure e attività previste nel PIAO, è stato fornito riscontro tempestivo e adeguato, come di seguito rappresentato. 1. PTPCT 2022-2024 - Monitoraggio attuazione misura generale "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione" (§ 2.8 del PTPCT 2022). Richiesta integrativa. Riscontro adeguato e tempestivo : Nota prot. 14868 del 11.01.2023 2. Monitoraggio attuazione misure 2022 - Comunicazione restituzione fasi in g-zoom. Riscontro adeguato e tempestivo : e-mail del 13.01.2023 3. Re: PIAO 2023-2025 – sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza". Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo. OBSA di valore pubblico. Riscontro adeguato e tempestivo : e-mail del 17.01.2023 4.PIAO 2023-2025 - Comunicazioni in merito agli OBSA di valore pubblico. Riscontro adeguato e tempestivo : e-mail del 18.01.2023 5. I: PIAO 2023-2025_sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza". Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo. Nuova restituzione fase in g-zoom Riscontro adeguato e tempestivo : e-mail del 26.01.2023 6. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.07.2022 – 31.12.2022. Riscontro adeguato e tempestivo :Nota prot. 146436 del 17.03.2023 7.Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del D.lgs. n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese). Riscontro adeguato e tempestivo :Nota prot. 209086 del 20.04.2023 8. PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2 2023-2025. Monitoraggio infrannuale misure specifiche. Riscontro adeguato e tempestivo : e-mail del 20.06.2023 9. Delibera ANAC n. 203 del 17.05.2023. Attestazione OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30.06.2023 e attività di vigilanza dell'ANAC. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.01.2023 – 30.06.2023. Riscontro adeguato e tempestivo :Nota prot. 352426 del 11.07.2023 10. Piano integrato di attività ed organizzazione - Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Avvio fase 1. Riscontro adeguato e tempestivo : Nota prot. 428930 del 11.09.2023 11.PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023-2025. Misura generale MG 8 (cd. art. 35-bis D.lgs. n. 165/2001). Riscontro adeguato e tempestivo : Nota prot. 579738 del 30.11.2023 12 PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023-2025. Misura generale MG 7 (cd. antipantouflage) Riscontro adeguato e tempestivo : Nota prot. 575912 del 28.11.2023

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2023OBSA500800.24**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2023OBSA500800.24**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
	13.PIAO 2024-2026 - sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo. Riscontro adeguato e tempestivo : Adempimento su piattaforma g-zoom del 15.11.2023 14. PIAO-Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2023-2025. Monitoraggio attuazione misure generali e specifiche anno 2023. Riscontro adeguato e tempestivo : Adempimento su piattaforma g-zoom del 30.11.2023 Totale riscontri richiesti: 14 Totale riscontri adeguati e tempestivi: 14 Con nota prot. 98064 del 23.02.2024 l’Ufficio di Staff Supporto al RPCT ha comunicato che l’OBSA risulta raggiunto al 100%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2023OBSA500800.25**		
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	16		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	97,89	**Risultato pesato**	15,6624

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022	0,00%	25,00%	38,63%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	89,00%	Percentuale di realizzazione	93,68
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2023OBSA500800.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
Relazione sulla valutazione	Con nota prot. n. 105675 del 28.02.2024 la DG Risorse Finanziarie ha comunicato i dati consuntivi rispetto all'OBSA contabile. Nella citata nota si dà atto del raggiungimento dei target previsti per gli indicatori di seguito riportati: - Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28.02.2023 con il 100%. - Riduzione dello stock di fatture impagate stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022 con una percentuale di abbattimento dello stock del debito pari al 38,63 e un grado di raggiungimento del target pari al 100%; - Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviate: non essendo stati rilevati PRU da conteggiare nel calcolo dell'indicatore, lo stesso non è risultato valutabile. Con riferimento, invece, all'indicatore “Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023”, dalla succitata nota della DG Risorse Finanziarie si rileva una percentuale di fatture liquidate nei termini pari al 89% con un grado di raggiungimento del target pari a 93,68% di quella fissata come target da raggiungere, pari al 95%. In particolare, tra le altre, si considerano liquidate in ritardo n. 67 fatture di competenza dello Staff 50 08 91 e della UOD 50 08 02 nel periodo febbraio/marzo 2023. Al riguardo, con nota prot. n. 126007 del 08.03.2024 è stato rappresentato alla DG Risorse Finanziarie e all’O.I.V., che il target raggiunto deve essere letto ed interpretato tenendo conto del particolare contesto nel quale si è trovata la Direzione Generale Mobilità tra la fine del 2022 e l’inizio del 2023. Invero, con il conferimento degli incarichi dirigenziali ai sensi della DGR n. 555 del 25.10.2022 e la conseguente sottoscrizione dei contratti da parte dei dirigenti incaricati, a decorrere dal 1.1.2023 è diventata operativa la nuova struttura organizzativa della Direzione, definita con la DGR n. 99 del 25.02.2020. La nuova struttura ha visto modificate e ridefinite le competenze e le denominazioni, tra le altre, della UOD 50 08 02 e dello Staff 50 08 91: in particolare, vi è stata la “migrazione” dalla UOD 50 08 02 allo Staff 50 08 91 dei procedimenti relativi alla gestione diretta di 50 contratti di servizio su gomma con le istruttorie amministrative per la liquidazione delle relative fatture. Deve necessariamente segnalarsi che sono state calcolate in carico alla Direzione numero 936 fatture di cui 646 di competenza dello Staff 50 08 91, pari al 70% del totale. In tale contesto riorganizzativo è stata evidenziata l’assenza della Dirigente incaricata dello Staff 50 08 91, insediatasi solo in data 01.02.2023 al termine di un periodo di sospensione, sostituita ad interim dalla dirigente dello Staff 50 08 92 con incarico conferito con DGR n. 10 del 12.01.2023, notificata all’interessata in data 17.01.2023. La descritta situazione, contingente e temporanea, con un avvicendamento al vertice dello Staff 90 08 01 imprevedibile, straordinario e in tempi ravvicinati, ha determinato un oggettivo rallentamento delle attività gestionali connesso, tra l’altro, oltre al necessario passaggio di consegne, ai tempi tecnici richiesti per l’attivazione delle postazioni di lavoro (abilitazioni SAP, firma e-grammata, ecc.). Pertanto, se si espungono dalle 103 fatture contestate alla Direzione, le 67 dello Staff 50 08 91 e della UOD 50 08 02 (che prima della riorganizzazione si occupava di TPL gomma) concentrate nel periodo febbraio/marzo 2023, ovvero nel periodo interessato dalle citate vicende organizzative, l’obiettivo deve comunque intendersi raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2023OBSA500800.26**			
Descrizione OBSA	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	13			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	13	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2023OBSA500800.26**
Descrizione OBSA	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Relazione sulla valutazione	Al fine di implementare la creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Amministrazione regionale ed i cittadini, sulla base dei procedimenti amministrativi facenti capo a questa Struttura, è stato individuato un nuovo servizio consistente nel rilascio informatizzato degli attestati di idoneità per i cittadini che superano con esito positivo gli esami per l'iscrizione al Ruolo dei conducenti di veicoli o natanti per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea. La procedura prevedeva, infatti, che una volta conseguita l'idoneità negli esami per l'accertamento dei requisiti previsti per l'esercizio dei servizi di trasporto pubblico non di linea ai sensi della legge n. 21 del 1992, ciascun candidato, dopo almeno due settimane dalla data della prova di esame, doveva recarsi presso gli uffici della DG Mobilità per ritirare a mano l'originale dell'attestato. Per raggiungere, pertanto, l'obiettivo dell'adeguamento informatico della piattaforma esistente o della creazione di una nuova e pervenire al rilascio in sicurezza dei predetti attestati, con nota n. 439873 del 15.9.2023 è stato chiesto all'Ufficio speciale per la crescita e la transizione digitale di fornire il necessario supporto, anche attraverso l'organizzazione di appositi incontri tra i responsabili del citato procedimento amministrativo e gli informatici individuati dall'Ufficio speciale. Fin dalla prima riunione, tenutasi in videoconferenza il 13.10.2023, è emersa la possibilità non solo di informatizzare il rilascio degli attestati, ma di adottare una nuova piattaforma per l'invio e la gestione delle domande per l'ammissione agli esami di idoneità di cui alla legge n. 21/1992, che prevedesse l'accesso al servizio con SPID, CIE o CNS, consentisse una migliore gestione del flusso delle istanze e che, ovviamente, includesse la possibilità, nell'ambito del medesimo servizio digitale, interamente gestito in ambito regionale, di scaricare l'attestato di idoneità, firmato digitalmente, semplicemente accedendo con la propria identità digitale alla piattaforma. A tal fine si sono svolti altri due incontri in videoconferenza (il 21.11.2023 ed il 20.12.2023), tra i quali è avvenuto anche il rilascio del prototipo del servizio in data 12 dicembre 2023, al fine di consentire tutte le verifiche per le due parti del sistema (il front-end per l'utente finale ed il back office per la gestione delle domande da parte degli operatori della DG Mobilità). Alla riunione del 20.12.2023 si è quindi constatata la completezza della nuova piattaforma e la sua piena utilizzabilità. L'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale, con nota prot. 107045 del 28.02.2024, ha dato atto del raggiungimento dell'obiettivo.
Risultato Struttura	99,66

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Relazione del Dirigente

RELAZIONE DI STRUTTURA 2023

Nel corso del 2023 è proseguita l'attività della Direzione Generale per la Mobilità nelle materie istituzionalmente ad essa attribuite, dalla pianificazione e gestione dei servizi di trasporto pubblico locale, alla programmazione e attuazione di investimenti in materia rotabile, infrastrutture ferroviarie, stradali, logistiche, portuali ed aeroportuali. In particolare, attesa la particolare rilevanza strategica, l'attività si è concentrata, tra le altre, nell'attuazione degli interventi finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e dal connesso Piano Nazionale Complementare, i cui target assegnati per il 2023 sono stati tutti raggiunti e ciò ha contribuito in modo determinante al conseguimento degli obiettivi PNRR sul piano nazionale.
Infatti, relativamente al parco rotabile su ferro destinato al TPL regionale, con delibera di Giunta regionale n. 13 del 17.01.2023 è stata riprogrammata la quota di € 36.440.000,00 delle risorse della misura M2C2 – 4.4.2 "Rinnovo flotte treni" del PNRR di cui al DM n. 319/2021, destinandola all'intervento di "Acquisto di treni ad alimentazione elettrica per il rinnovo delle flotte del materiale rotabile ferroviario utilizzato per servizi di trasporto regionale per le linee Circumvesuviane"; in data 15.02.2023 è stata stipulata la Convenzione tra la Regione Campania e la soc. Ente Autonomo Volturno – E.A.V. (soggetto attuatore dell'intervento) per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al programma.
Per tutti gli altri interventi finanziati con le risorse PNRR di cui al DM n. 319/2021, già programmati con delibera di Giunta regionale n. 540 del 30.11.2021 e riprogrammati con la richiamata DGR n. 13/2023, l'Ente Autonomo Volturno ha sottoscritto accordi quadro per l'acquisto di 16 Elettrotreni per la linea Circumvesuviana e 6 Elettrotreni per la linea Piscinola - Di Vittorio - Capodichino Aversa entro il termine del 30.06.2023, nel rispetto delle milestone previste per un totale di € 94.147.319,64.
Sempre in riferimento al parco rotabile su ferro, nel corso dell'anno 2023 è stata raggiunta l'obiettivo con la sottoscrizione del contratto al 30.06.2023 per l'ulteriore intervento di "Acquisto di materiale rotabile per le linee vesuviane", a valere sulle risorse del Fondo complementare al PNRR di cui al D.M. n. 363/2021 (DGR n. 540/2021), per un importo pari a € 176.200.000,00
Quanto al potenziamento, adeguamento e messa in sicurezza del patrimonio infrastrutturale ferroviario regionale, con la delibera di Giunta regionale n. 339 del 13.06.2023 si è preso atto dei Decreti Ministeriali n. 144 del 31.03.2023 e ss.mm.ii. recanti l'assegnazione delle risorse destinate agli interventi di realizzazione degli impianti di produzione, stoccaggio e rifornimento di idrogeno rinnovabile (Investimento 3.4 "Sperimentazione dell'idrogeno per il trasporto ferroviario" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) per € 29.068.094,57, da realizzarsi sulla linea ferroviaria Santa Maria Capua Vetere – Piedimonte Matese. Per detto intervento è stata sottoscritta la convenzione in data 25.09.2023 con il soggetto attuatore EAV, mentre la milestone di conseguire l'obbligazione giuridicamente vincolante è fissata al 30.06.2024.
Per gli interventi di cui ai DM n. 439/2021 e n. 448/2021 "Ammodernamento dell'infrastruttura EAV Linea Benevento-Cancello", "Linea Piscinola - Aversa Centro - Realizzazione Deposito Officina Piscinola Di Vittorio 1a Fase (Piscinola)", "Linea Piscinola - Aversa Centro - Realizzazione Deposito Officina Piscinola Di Vittorio 2a Fase (Giugliano)", finanziati con risorse del PNRR per un importo complessivo pari ad € 254.416.120,18, aventi quale soggetto attuatore EAV, è stata conseguita la milestone del raggiungimento di obbligazione giuridicamente vincolante al 30.06.2023.
Quanto agli interventi di cui al DM 363/2021 "Adeguamento per la sicurezza delle gallerie alle vigenti normative strutturali e prevenzione incendi (Linee Vesuviane)", "Adeguamento per la sicurezza delle gallerie alle vigenti normative strutturali e prevenzione incendi (Linee Suburbane)", "Infrastruttura tecnologia ed apparecchiature per la completa digitalizzazione delle attività di comando e controllo degli impianti e della circolazione: Intelligent Traffic Sistem (Intera Rete EAV)", "Linea Napoli - Sorrento - Raddoppio/potenziamento ed adeguamento normativo tratta Castellammare-Sorrento (1°Lotto Funzionale)", finanziati con il Fondo complementare al PNRR per un importo complessivo pari a € 370.000.000,00, sempre con soggetto attuatore EAV, è stato realizzato l'obiettivo del raggiungimento dell'obbligazione giuridicamente vincolante al 30.06.2023; per gli interventi di cui al DM 364/2021 "Realizzazione nuovo tracciato in soprelevata linea PM-SMCV - tratta SMCV-Capua con Eliminazione n.7 PP.LL." e "Nuovo telecomando linee flegree con fornitura in opera di tre sottostazioni elettriche ed adeguamento TE Gallerie", pure finanziati con Fondo complementare al PNRR per un importo complessivo convenzionato di € 60.000.000,00, è stato conseguito l'obiettivo fissato al 31.12.2023.
Inoltre, nel corso dell'anno 2023 è stato approvato con delibera di Giunta regionale n. 392 del 04.07.2023 il "Piano Direttore della Mobilità Regionale" con riferimento all'orizzonte temporale 2021-2030, aggiornato alla luce delle osservazioni pervenute all'esito delle consultazioni pubbliche

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

e del parere dell'Autorità competente per la VAS.
Con l'approvazione del "Piano Direttore della mobilità regionale" la Regione si è dotata del proprio strumento programmatico con i vari Piani di Settore (Progetto di Sistema della Metropolitana Regionale; Programma di interventi per il Sistema della Viabilità Regionale; Linee Guida per il Sistema della Portualità Regionale, Sistema Aeroportuale della Campania e per il Sistema della Logistica e dell'Intermodalità). Nei diversi capitoli costituenti il documento programmatico è stata illustrata, tra l'altro, l'analisi del contesto territoriale e sociale con la verifica di coerenza delle azioni e degli interventi previsti rispetto alle dinamiche del territorio all'interno del quale si intendono produrre effetti, fornita una descrizione della consistenza delle diverse reti infrastrutturali regionali, rappresentata l'attuale offerta di servizi di TPL erogati in Regione Campania, illustrato il programma di applicazione di tecnologie di tipo ITS al settore del TPL e delle politiche per la mobilità sostenibile, delineati tutti gli indirizzi strategici che trovano declinazione attuativa negli strumenti di pianificazione di settore e nei piani e programmi di investimento a livello europeo, nazionale e regionale in tema di trasporti e mobilità.
In un apposito capitolo è stata, inoltre, illustrata una sintesi della pianificazione di emergenza per la gestione della messa in sicurezza della popolazione dalle Zone Rosse (Vesuvio e Campi Flegrei).
Con particolare riferimento alla pianificazione di emergenza per la gestione della messa in sicurezza della popolazione nella zona rossa dei Campi Flegrei, è stata realizzata un'intensa attività che si è finalizzata con la delibera di Giunta regionale n. 187 del 19.04.2023 di approvazione del documento di "Aggiornamento delle pianificazioni di emergenza ai fini dell'evacuazione cautelativa della popolazione dalla zona rossa dei campi flegrei", elaborato da ACaMIR, nel quale sono riportate le analisi trasportistiche per l'allontanamento (assistito e autonomo) della popolazione residente nella Zona Rossa, unitamente all'individuazione dei percorsi sulla rete stradale principale per i residenti automuniti e delle navette bus tra Aree di Attesa ed Aree di Incontro.
Al riguardo, in conseguenza dell'evoluzione del fenomeno bradisismico nell'area dei Campi Flegrei, con il decreto-legge n. 140 del 12 ottobre 2023, recante "Misure urgenti di prevenzione del rischio sismico connesso al fenomeno bradisismico nell'area dei Campi Flegrei", convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2023, n. 183, è stata riconosciuta "la straordinaria necessità e urgenza di approvare un piano straordinario di analisi della vulnerabilità delle zone edificate direttamente interessate dal fenomeno bradisismico e di un piano di comunicazione alla popolazione, di elaborare una pianificazione speditiva di emergenza per l'area del bradisismo, di verificare la funzionalità delle infrastrutture di trasporto e degli
altri servizi essenziali, nonché di potenziare la risposta operativa territoriale di protezione civile".
In particolare, l'articolo 5 del citato decreto-legge n.140/2023, convertito con modificazioni in legge n.183/2023, ha disposto al comma 1, che "La regione Campania coordina le attività volte alla verifica e all'individuazione, entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, delle criticità da superare per assicurare la funzionalità delle infrastrutture di trasporto e degli altri servizi essenziali, in raccordo con i comuni interessati, allo scopo di consentire ai soggetti o enti competenti di individuare le misure da attuare per superare eventuali criticità presenti nella attuale rete infrastrutturale, compresa la corrispondente stima dei costi, nonché allo scopo di supportare l'aggiornamento della pianificazione di emergenza per il bradisismo, cui si provvede senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica."
Con la delibera di Giunta regionale n. 573 del 18.10.2023, è stata individuata, per le attività di cui al decreto legge n.140/2023 di competenza regionale, la Direzione Generale Lavori Pubblici e Protezione Civile, con la precisazione che "la gestione delle attività e delle risorse di cui all'articolo 5 del Decreto-Legge n.140/2023 sia svolta di concerto con la Direzione Generale Mobilità, con il supporto dell'Agenzia Campana Mobilità infrastrutture e Reti ACaMIR e delle seguenti strutture regionali: la Direzione Generale 50.06 Difesa Suolo e Ecosistema; Direzione Generale 50.17 Ciclo Integrato delle Acque e dei Rifiuti; l'Ufficio Speciale 60.06 Grandi Opere".
A seguito di incontri e dei contributi trasmessi dai comuni interessati ((Bacoli, Giugliano in Campania, Marano di Napoli, Monte di Procida, Napoli, Pozzuoli, Quarto), dai gestori di reti e servizi pubblici (Acqua Bene Comune, ANAS S.p.A., EAV S.r.l., RFI S.p.A., Tangenziale di Napoli S.p.A.), nonché con gli altri Enti coinvolti (Struttura Commissariale ex lege 887/1984, Ufficio Circondariale Marittimo di Pozzuoli, Prefettura di Napoli, Consorzio Bonifica Conca di Agnano), è stato predisposto, con il supporto di ACaMIR, il documento ricognitivo nel quale vengono evidenziate le attività svolte per la verifica e l'individuazione delle criticità da superare per assicurare la funzionalità delle infrastrutture di trasporto e degli altri servizi essenziali, compresa la corrispondente stima dei costi, anche con l'ulteriore scopo di supportare l'aggiornamento della pianificazione di emergenza per il bradisismo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Il documento, peraltro relativo alle criticità collegate al rischio bradisismico, per le evidenti interconnessioni con i fenomeni vulcanici e con il piano di allontanamento per il rischio vulcanico, non coinvolge solo la zona di intervento così come definita dal Dipartimento della protezione civile ai sensi dell'art. 2, comma 2, del decreto-legge n. 140/2023, ma si estende a tutti i comuni della zona rossa per rischio vulcanico Campi Flegrei, con i quali i contenuti sono stati condivisi.
Tale attività ha consentito l'adozione della delibera di Giunta regionale n. 7 del 10.01.2024, con la quale è stato approvato il citato documento ricognitivo, unitamente all'individuazione delle risorse da destinare al comune di Pozzuoli come contributo per l'apertura al transito delle gallerie di collegamento tra il porto di Pozzuoli e la viabilità di accesso alla tangenziale di Napoli e per la manutenzione delle medesime gallerie per l'anno 2024, nel rispetto del termine di 90 giorni stabilito dal DL n. 140/2023.

Potenziare il parco rotabile regionale dedicato all'espletamento dei servizi minimi di TPL, anche attraverso l'utilizzo delle risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare
Per il potenziamento del parco rotabile adibito ai servizi minimi di TPL su gomma è stato realizzato un investimento di oltre 400Meuro provenienti da diverse fonti di finanziamento (nazionali e comunitarie). Ciò ha permesso di rinnovare più della metà degli autobus circolanti sul territorio regionale, dedicando un notevole livello di attenzione al tema ambientale e della qualità dell'aria – anche alla luce degli indirizzi strategici e dei vincoli europei - attraverso la programmazione di acquisti di veicoli a trazione ecologica (ibrido, metano, elettrico), con evidenti e percepibili ricadute positive sul servizio e sull'indice di soddisfazione degli utenti.
Nel dettaglio, le procedure di acquisto dei mezzi, affidate ad ACaMIR nella veste di soggetto attuatore, si sono sviluppate sulla base di diversi programmi di investimento definiti sulla base della disponibilità di risorse: ad oggi risultano in esercizio e assegnati alle aziende di trasporto titolari di contratti di servizio quasi 1000 autobus acquistati dalla Regione Campania.
Nel dettaglio, i finanziamenti di cui la Regione ha potuto beneficiare fino ad oggi derivano da programmi comunitari, statali e regionali, dettagliatamente rappresentati nella Relazione della scheda relativa all'OBSA 1.
In particolare, nell'annualità 2023 sono andati in esercizio n. 34 bus finanziati a valere sui fondi PON REACT-EU, n. 23 bus a valere sui fondi FSC 2014/2020 e n. 20 bus con il DM 315/2021 a valere sui fondi del Piano nazionale degli investimenti complementari (PNC) al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), per un totale di 77 mezzi.
Sempre nel corso del 2023 si è proceduto, con il supporto tecnico-amministrativo di ACaMIR, all'acquisto a valere sulle risorse del POR FESR 2014/2020 di n. 10 autobus elettrici attraverso la cessione pro quota a favore di terzo, Regione Campania, della fornitura tra Busitalia - Sita Nord ed IVECO S.p.A. nell'Accordo Quadro di Corporate per un massimo di 150 autobus Elettrici (in data 30.11.2023 è stato sottoscritto il relativo contratto al repertorio n. 14736).
Analogamente, il potenziamento ha riguardato anche il parco rotabile adibito ai servizi ferroviari eserciti da Trenitalia e da EAV, le cui flotte presentavano una età media, rispettivamente, di 33 e di 29 anni, che a regime scenderanno a 14,8 e 17 attraverso un grande investimento di risorse che sta comportando un progressivo miglioramento della qualità dei servizi, grazie alle nuove tecnologie che caratterizzano i convogli, quali videosorveglianza, sicurezza e comfort di viaggio, abbattimento barriere architettoniche e infomobilità. Ad oggi sono stati acquistati 135 convogli, di cui 63 per i servizi ferroviari eserciti da Trenitalia, 59 dei quali già in esercizio (treni rock, pop, jazz), e 72 per i servizi ferroviari eserciti da EAV, 5 dei quali già in esercizio. Con riferimento ad EAV, invece, la fornitura del materiale ferroviario, in particolare quello relativo alle linee vesuviane, ha subìto un sensibile rallentamento a causa di un contenzioso amministrativo protrattosi per ben tre anni e conclusosi solo di recente. Sulle dette linee è prevista la messa in esercizio di nuovi 56 treni, di cui 2 già nel 2024.
Nel 2023 è poi proseguita l'attività di verifica sull'avanzamento procedurale e fisico degli interventi finanziati dal PNRR e dal relativo Fondo complementare attraverso un database a tale scopo realizzato e costantemente implementato, nel quale sono state registrate, in apposite schede, informazioni amministrative (corrispondenza, atti e provvedimenti) e procedurali (cronoprogramma fisico e relative scadenze). Al fine di monitorare il rispetto dei vincoli temporali fissati dal PNRR e dal PNC e dai cronoprogramma di realizzazione degli interventi, gli stessi sono stati schedulati all'interno del citato database e si è proceduto a registrare l'effettivo rispetto di tali scadenze.

Adeguare e potenziare le infrastrutture portuali e aeroportuali campane e demanio marittimo portuale di competenza
Al fine di rendere le infrastrutture portuali e aeroportuali sempre più idonee al soddisfacimento delle

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

esigenze di mobilità degli utenti e puntare al consolidamento della competitività turistica della regione, nel corso del 2023 sono state attivate varie procedure di finanziamento per l'adeguamento (riqualificazione, messa in sicurezza e manutenzione) ed il potenziamento delle strutture dei porti di competenza regionale nonché dell'Aeroporto di Salerno.
In particolare, nell'ambito dell'operazione "Programma di messa in sicurezza dei porti di interesse regionale", la delibera di Giunta regionale n. 323 del 07.06.2023 ha programmato risorse per € 15.000.000,00 a valere sul PR FESR 2021/2027 - Asse 3. OS. 3.2. Az. 3.2.4.
L'adeguamento delle strutture portuali regionali viene realizzato attraverso l'Accordo Quadro per lavori di manutenzione straordinaria dei porti di interesse regionale a valere sulle risorse POC Campania 2014/2020.
Nel corso del 2023 sono stati ultimati, attraverso procedimenti a titolarità diretta, rilevanti interventi strutturali - dettagliatamente rappresentati nella Relazione della scheda relativa all'OBSA 2 - relativi all'approdo di Positano e al porto di Casamicciola ed è stato avviato l'intervento sul pontile di Torregaveta, oltre ad essere stati effettuati interventi locali di miglioramento delle condizioni di sicurezza dei porti di Ischia, Pozzuoli e Maiori attraverso il livellamento dei fondali e il rifiorimento di opere di protezione.
Per quanto concerne il demanio marittimo portuale di competenza, nel corso del 2023 sono stati conclusi quei procedimenti paraconcorsuali, già avviati, (dettagliatamente rappresentati nella Relazione della scheda relativa all'OBSA 2) relativi alle concessioni demaniali marittime non rientranti nella fattispecie di cui alla DGR n. 622 del 29.12.2020 per la definizione dei quali la DG Mobilità era stata delegata dai Comuni, in particolare Bacoli, Procida e Torre del Greco.
Inoltre, la delibera di Giunta regionale n. 602 del 25.10.2023 - nel prendere atto della volontà manifestata dal Comune di Torre del Greco con DGC n. 385 del 23.10.2023 di assumere le funzioni amministrative relative alla gestione ed al rilascio di concessioni di beni del demanio marittimo del proprio ambito portuale - ha stabilito, tra l'altro, di conferire al medesimo Comune le funzioni richieste e demandare alla DG Mobilità di provvedere al trasferimento dei relativi atti, intervenuto con verbale di consegna del 7.11.2023.
Quanto all'ambito portuale del Comune di Torre Annunziata, l'unico nel quale la gestione delle concessioni demaniali marittime è rimasta nella competenza della Regione, la DG Mobilità - ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 3, della legge n. 118/2022, con DD n. 141 del 27.12.2023 ha approvato il Bando di gara per l'affidamento di n. 10 concessioni demaniali marittime per finalità turistico-ricreative nel Porto di Torre Annunziata e ha stabilito di differire il termine di scadenza delle concessioni in essere per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura e, comunque, non oltre il 30 giugno 2024.
Per quanto riguarda l'adeguamento ed il potenziamento delle strutture aeroportuali campane, infine, con delibera di Giunta regionale n. 549 del 28.09.2023 è stato destinato in via programmatica l'importo massimo di € 57.850.000,00 a valere sulla fonte di finanziamento FSC 2021/2027 Regione Campania, per l'attuazione del "Primo lotto funzionale per la realizzazione del nuovo terminal aviazione commerciale ed infrastrutture a servizio, edificio polifunzionale e deposito carburanti", individuando la società GE.S.A.C. quale soggetto attuatore.
Nel corso dell'annualità 2023 sono state poi sottoscritte tra la Regione Campania e la società GE.S.A.C. le convenzioni regolanti il finanziamento degli interventi a valere sulle risorse, pari complessivamente a 8,85 M€, assegnate dal CIPESS alla Regione Campania a titolo di anticipazione del FSC 2021/2027 Regione Campania.
Inoltre, è stato adottato dalla DG Mobilità il decreto dirigenziale n. 110 del 31.07.2023 con il quale, nel prendere atto che il Programma unitario di investimenti per lo sviluppo dell'aeroporto di Salerno – Pontecagnano è finanziato con una pluralità di fonti di finanziamento, in parte assicurate con risorse del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e in parte da risorse della Regione Campania per € 93.400.000,00, sono stati ammessi a finanziamento gli interventi di cui alle Convenzioni sottoscritte il 15.12.2022 ed il 14.02.2023, per un importo pari ad € 35.550.000,00.

Sviluppare e mettere in sicurezza le infrastrutture ferroviarie, anche attraverso l'utilizzo delle risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare
Nel corso del 2023 è proseguita l'attività finalizzata all'adeguamento e alla messa in sicurezza del patrimonio infrastrutturale ferroviario regionale. Difatti, su proposta della Direzione, sono state adottate varie delibere di programmazione, anche a valere sulle risorse del PNRR, con individuazione della società regionale EAV quale soggetto attuatore degli interventi.
In primo luogo, con delibera n. 116 del 14.03.2023 la Giunta regionale ha preso atto delle risorse assegnate dal Ministero Infrastrutture e Trasporti a valere sul FSC 2021/2027, ai sensi della delibera CIPESS n.1/2022, e, a titolo di preassegnazione, ai sensi della delibera CIPESS n.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

35/2022, con le quali risultano finanziati, tra gli altri, gli interventi “Adeguamento e messa in sicurezza TPL campano” e “Accessibilità alla stazione di Afragola”, rispettivamente per l’importo complessivo di 85 M€ e di 110 M€.
Relativamente alle risorse del PNRR, con la delibera di Giunta regionale n. 339 del 13.06.2023 si è preso atto dei Decreti Ministeriali n. 144 del 31.03.2023 e ss.mm.ii. recanti l'assegnazione delle risorse destinate agli interventi di realizzazione degli impianti di produzione, stoccaggio e rifornimento di idrogeno rinnovabile per un importo pari ad € 29.068.094,57, da realizzarsi sulla linea ferroviaria Santa Maria Capua Vetere – Piedimonte Matese. Per detto intervento in data 25.09.2023 è stata sottoscritta la convenzione con il soggetto attuatore EAV.
Tenuto conto dei provvedimenti di assegnazione delle risorse già intervenuti nelle precedenti annualità e di quelle di cui al citato DM n.144/2023, nella Programmazione del PNRR e del PNC risultano finanziati complessivamente n. 10 interventi con EAV soggetto attuatore. Detti interventi, dettagliatamente rappresentati nella Relazione della scheda relativa all’OBSA 3, sono volti al potenziamento, ammodernamento e messa in sicurezza del patrimonio infrastrutturale ferroviario regionale per un valore complessivo di € 763.484.214,75, di cui € 283.484.214,75 a valere sugli obiettivi PNRR ed € 480.000.000,00 con le risorse del PNC.
Nel corso del 2023 è proseguita l’attività di verifica sull’avanzamento procedurale e fisico degli interventi finanziati con PNRR e relativo Fondo complementare, attraverso la costante implementazione di un database allo scopo realizzato, nel quale sono state registrate, in apposite schede, informazioni amministrative (corrispondenza, atti e provvedimenti) e procedurali (cronoprogramma fisico e relative scadenze). Al 31.12.2023, si è riscontrato che tutti gli interventi aventi obiettivo di assunzione dell’OGV al 30.06.2023 ed al 31.12.2023 hanno conseguito il risultato.
L’unico intervento per il quale deve ancora acquisirsi l’OGV è quello riguardante l’Impianto di produzione, stoccaggio e rifornimento di idrogeno rinnovabile su Linea EAV Santa Maria Capua Vetere – Piedimonte Matese, la cui scadenza risulta però attualmente prorogata al 30.06.2024. L’intervento è costantemente monitorato per il rispetto della scadenza fissata.
Relativamente agli interventi già programmati ed in corso di realizzazione, per i quali si sono resi necessari ulteriori interventi di completamento e complementari agli stessi, con la delibera di Giunta regionale n. 309 del 31.05.2023 si è preso atto del finanziamento disposto con Decreto Interministeriale n. 35 del 28.02.2023, pari complessivamente a pari 103,80 milioni di euro. Le convenzioni relative ai predetti interventi, che rivestono tra l’altro particolare rilevanza in quanto afferenti all’area critica dei Campi Flegrei, sono state tutte sottoscritte.
Sempre nell’ambito dell’integrazione dei finanziamenti già assentiti per opere programmate, con la delibera di Giunta regionale n. 803 del 29.12.2023 sono state destinate ulteriori risorse per € 73.092.911,70, a valere sulla fonte di finanziamento FSC 2021/2027 e disponibili all’esito del processo di sottoscrizione dell’Accordo per la Coesione della Campania, per l’intervento "Linea 1 della Metropolitana di Napoli - Tratta CDN-Capodichino. Opere complementari per l'impermeabilizzazione della adiacente galleria Circumvesuviana", atteso che il Comune di Napoli, soggetto Attuatore dell’intervento, ha trasmesso un Quadro Economico rimodulato con un fabbisogno che tiene conto degli aggiornamenti ai prezziari vigenti nonché dei servizi sostitutivi, l’assistenza ai lavori e i lavori preliminari connessi con la chiusura della Circumvesuviana a carico del soggetto gestore EAV.
Nella programmazione di interventi volti allo sviluppo complessivo del sistema infrastrutturale ferroviario e metropolitano della Regione Campania rivestono altresì notevole importanza ulteriori 2 interventi, dettagliatamente rappresentati nella Relazione della scheda relativa all’OBSA 3, per i quali nel corso del 2023 sono stati conseguiti importanti risultati sia in termini di programmazione delle risorse che di completamento delle procedure urbanistiche di variante e di approvazione dei connessi progetti:
• “Nodo Intermodale Complesso di Napoli Garibaldi-Porta Est e Rigenerazione Urbana delle aree ferroviarie”
• Nuovo collegamento in sede propria tra la Stazione AV di Afragola e la rete metropolitana di Napoli - Tracciato fondamentale da "Carlo III" ad "Afragola".
Con delibera di Giunta regionale n. 603 del 25.10.2023 si è poi preso atto del fabbisogno finanziario risultante dall’aggiornamento del PFTE del tracciato fondamentale “Carlo III – Afragola” del “Nuovo collegamento in sede propria tra la stazione AV di Afragola e la Rete Metropolitana di Napoli” ammontante ad € 1.803.653.987,00, compreso materiale rotabile, di cui € 1.203.653.987,00 già coperti dai finanziamenti attualmente disponibili, e sono stati programmati, a valere sulle risorse del PR Campania FESR 2021/2027, gli ulteriori € 250.000.000,00, e comunque fino alla completa copertura dell’intervento in relazione alla necessità di acquisire l’approvazione della proposta

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

scheda di finanziamento su risorse FSC.
Tra i provvedimenti proposti dalla DG Mobilità nell'ambito delle proprie competenze devono infine evidenziarsi:
• la delibera di Giunta regionale n. 550 del 28.09.2023, con la quale è stato espresso parere favorevole sulla localizzazione dell'intervento "ASI Salerno – Nuova stazione metropolitana Zona industriale di Salerno" nell'ambito della conferenza di servizi convocata dal soggetto attuatore RFI sul Progetto di Fattibilità Tecnico Economica, ai fini della intesa per l'approvazione del progetto ai sensi dell'art. 38, commi 3 e 10, del D.lgs. 36/2023 e dell'art. 27, comma 3, del D.lgs 50/2016.
• la delibera di Giunta regionale n. 336 del 13.06.2023, con la quale è stato approvato lo schema di Atto di rinnovo del Disciplinare di concessione tra la Regione Campania e EAV srl per il periodo 2023-2030, nonché si è preso atto della conclusione dell'istruttoria finalizzata al rinnovo del Contratto di Programma tra Regione Campania ed EAV srl per la gestione e la manutenzione dell'infrastruttura ferroviaria regionale per il medesimo periodo 2023-2030.

Assicurare interventi di gestione e manutenzione delle reti stradali regionali al fine di garantire il mantenimento di adeguate condizioni di viabilità e di sicurezza. Sviluppo della rete regionale delle ciclovie, anche attraverso l'utilizzo di risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare
Obiettivo di valore pubblico: ambito d)
In continuità con le azioni avviate nelle precedenti annualità, finalizzate al perseguimento dell'obiettivo del mantenimento di adeguate condizioni di viabilità e di sicurezza, di concerto con i soggetti istituzionali che concorrono a norma di legge alla cura dell'interesse alla circolazione viaria sicura per i cittadini, sono stati adottati, nel corso del 2023, i seguenti provvedimenti:
• delibera di Giunta regionale n. 116 del 14.03.2023: "Piano FSC 2021/2027 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. Delibera CIPESS n. 1/2022 e n. 35/2022. Determinazioni.", di finanziamento di n. 5 operazioni nel Comune di Sorrento (per 6.000.000,00), Provincia di Avellino (per 48.000.000,00), Comunità Montana Titerno Alto Tammaro (per 24.000.000,00), Provincia di Salerno (per 10.596.204,34 e 64.721.795,66).
• delibera di Giunta regionale n. 338 del 13.06.2023: "Conferimento delle caratteristiche autostradali al Raccordo Salerno - Avellino compreso l'adeguamento della SS 7 e 7 bis fino allo svincolo di Avellino Est dell'A16 - Lotto 1 - dallo svincolo di Fratte (A3) a Mercato S. Severino (A30) - Conferma consenso ex art. 165 e seguenti del D.lgs. n. 163/2006 ai fini dell'intesa sulla localizzazione."
• delibera di Giunta regionale n. 428 del 19.07.2023: "Piano Sviluppo e Coesione 2021-2027 - Completamento del programma per la messa in sicurezza e il riammagliamento della rete stradale in Campania". L'intervento strategico, per il quale sono stati destinati 500,00 M€, mira al finanziamento di interventi, immediatamente appaltabili, volti alla messa in sicurezza, all'adeguamento ed al potenziamento della rete stradale di competenza degli Enti locali campani, in applicazione di criteri dimensionali e territoriali che consentano, attraverso un apposito avviso a manifestare interesse, la selezione delle progettualità più rispondenti ai fabbisogni dei territori. Atteso che fino alla stipula dell'Accordo per la Coesione, la cui istruttoria è tutt'ora in corso, ed all'assegnazione delle risorse FSC 2021/2027 da parte del CIPESS non è possibile avviare le attività di realizzazione degli interventi, la DG Mobilità ha proceduto, nell'anno 2023, alla predisposizione dell'avviso pubblico per l'individuazione degli interventi finanziabili, successivamente approvato con D.D. n. 9 del 19.01.2024.
• delibera di Giunta regionale n. 549 del 28.09.2023: "Piano Sviluppo e Coesione 2021/2027. Aeroporto di Salerno - Pontecagnano e viabilità di accesso" con la quale è stato destinato, tra l'altro, in via programmatica l'importo massimo di € 18.300.000,00 per la realizzazione dell'intervento di "Adeguamento viabilità di accesso all'aeroporto di Salerno e adeguamento delle aree esterne", individuando la Provincia di Salerno quale soggetto attuatore;
• la delibera di Giunta regionale n. 739 del 07.12.2023, "Piano Sviluppo e Coesione 2021-2027 - Rammaglio sulla rete ordinaria con i comuni interessati dal 3° e 4° lotto dell'Alta Capacità/Alta velocità Napoli – Bari", con la quale, nell'ambito dello stipulando Accordo per la Coesione, è stato proposto il finanziamento per 70,00 M€ di un programma strategico finalizzato alla realizzazione di azioni di completamento, rammagliamento e rifunzionalizzazione della rete stradale interferita dal corridoio ferroviario.
Relativamente allo sviluppo della rete regionale delle ciclovie, nel corso dell'annualità 2023, è stata adottata la delibera di Giunta regionale n. 705 del 06.12.2023 "PR CAMPANIA FESR 2021/2027 - Progettazione e realizzazione del tratto campano della Ciclovia dell'Acquedotto Pugliese - Lotto I e Lotto II", con la quale, al fine di assicurare la quota di cofinanziamento regionale necessaria al completamento dell'intervento e nelle more di acquisire gli esiti della riprogrammazione nell'ambito

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

della rivisitazione del PNRR, sono stati programmati a valere sulle risorse dell'Asse 3 "Infrastrutture per la Mobilità" – Obiettivo Specifico 3.2 i seguenti importi:
• € 11.346.421,97 per la Progettazione e realizzazione del tratto campano della "Ciclovia dell'Acquedotto Pugliese" I lotto (dal Lago di Conza a Calitri);
• € 6.790.493,98 per la Progettazione e realizzazione del tratto campano della "Ciclovia dell'Acquedotto Pugliese" II lotto (da Caposele al Lago di Conza).

Garantire i servizi minimi di TPL su gomma, su ferro e via mare, nonché i servizi di mobilità turistica
Con delibera di Giunta regionale n. 337 del 13.6.2023 sono state programmate le risorse finanziarie da destinare, per l'anno 2023, ai servizi TPL nelle diverse modalità (gomma, ferro, mare), nonché formulati indirizzi operativi a tutela degli utenti.
Servizi minimi TPL su gomma
Il settore gomma, nell'anno 2023, è stato caratterizzato dalla pendenza della seconda fase della procedura di evidenza pubblica per l'affidamento dei 4 lotti del Bacino regionale, riattivata dalla stazione appaltante ACaMIR a seguito della sospensione Covid (art. 92, comma 4-ter, del D.L. "Cura Italia" n. 18/20), con la fissazione del termine ultimo per la presentazione delle offerte al 10.11.2023.
In ragione della scadenza della vigenza dei contratti di servizio al 31.3.2023, nelle more della conclusione di detta procedura, la continuità dei servizi TPL su gomma è stata garantita a mezzo delle misure consentite dalla vigente legislazione di settore, come da indirizzo formulato dalla Giunta regionale con la delibera n. 699 del 15.12.2022. In esecuzione di detto indirizzo, la DG Mobilità ha previamente interpellato la stazione appaltante ACaMIR in merito alla tempistica di conclusione della procedura ristretta e successivamente disposto, con decreto dirigenziale n. 63 del 28.3.2023, atto di proroga tecnica dei contratti di servizio, agli stessi patti e condizioni, sino al 31.12.2024, salvo subentro anticipato dei nuovi affidatari.
Con particolare riferimento ai servizi su gomma affidati in via emergenziale, con la citata delibera n. 337/2023 la Giunta ha formulato indirizzo alla prosecuzione dei contratti in essere con gli attuali esercenti nelle more della conclusione della procedura di evidenza pubblica sopra citata.
In attuazione di detto indirizzo, pertanto, con Decreti Dirigenziali n. 117 del 31.8.2023 e n. 119 del 15.9.2023 sono stati prorogati fino al 31.12.2024, rispettivamente, il contratto di affidamento emergenziale CO 14/22 (affidamento ad AIR Campania dei servizi eserciti dalla società CLP spa - DGR n. 128/2022) ed il contratto di affidamento emergenziale CO 13/22 (affidamento ad AIR Campania dei servizi eserciti dalla società SCAI srl).
Servizi minimi TPL via mare
Con la citata DGR n. 337/2023, in vista della scadenza del contratto tra Regione Campania e soc. Caremar, fissata a Luglio 2024, si è dato avvio al procedimento per l'assegnazione dei servizi minimi di trasporto marittimo di passeggeri in ambito regionale, individuando, tra l'altro, l'ACaMIR quale stazione appaltante della procedura di affidamento, prevedendone, anche in considerazione della particolare complessità delle attività, la facoltà di avvalersi di un Advisor per la predisposizione di tutti i documenti propedeutici e di gara, nel rispetto della normativa di settore e dagli atti dell'Autorità di regolazione dei Trasporti.
In relazione ai servizi minimi di collegamento marittimo e con riguardo al rinnovo del naviglio dedicato, è stata poi adottata la delibera di Giunta regionale n. 275 del 16.05.2023, con la quale sono state programmate risorse per l'acquisto di n. 2 Unità navali Ro-ro Pax Classe (71 mt) per € 58.451.638,67 a valere sul PR FESR 2021/2027 - Asse 3, Azione 3.2.1, quale quota di cofinanziamento regionale, a fronte del valore complessivo della fornitura, pari a 150 M€, assicurati, per l'ulteriore parte, dal Fondo per l'acquisto di unità navali utilizzate per i servizi di trasporto pubblico locale ovvero regionale marittimo ex art. 1, comma 866 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208.
Per quanto concerne, invece, i servizi marittimi cd. "scolastici" sulla relazione Monte di Procida - Procida e viceversa, previsti dalla delibera di Giunta regionale n. 604 del 28.12.2021, nel corso del 2023, in considerazione della intervenuta scadenza del contratto, tenuto conto dell'esito negativo della consultazione del libero mercato di riferimento (Avviso pubblicato sul BURC n. 44 del 12.06.2023), ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 36/2023 è stata avviata la procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, all'esito della quale il servizio è stato affidato alla società Ippocampo s.r.l. mentre il relativo contratto è stato sottoscritto il 31.10.2023.
Nel corso dell'anno 2023, inoltre, con delibera di Giunta regionale n. 136 del 21.03.2023 e n. 353 del 19.06.2023, su richiesta dei sindaci dei comuni isolani ed in sintonia con ulteriori misure specifiche poste in essere a livello locale, è stato avviato per il periodo estivo ed a titolo

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

sperimentale il servizio di collegamento marittimo notturno con l'isola di Capri, destinato prevalentemente alle merci, che ha riscosso effetti favorevoli anche in termini di decongestionamento delle aree di banchina.

Servizi minimi TPL su ferro

I servizi minimi di trasporto pubblico ferroviario regionale e locale su rete nazionale sono eserciti da Trenitalia in virtù di contratto di servizio 2019/2033, mentre quelli su reti di proprietà regionale e reti interconnesse sono eserciti dalla società partecipata EAV, concessionaria della infrastruttura ferroviaria e gestore/manutentore della medesima in virtù di contratto di programma, in scadenza al 30.6.2023.

Con riferimento alle reti interconnesse, con delibera n. 115 del 14.3.2023 la Giunta regionale ha confermato gli indirizzi formulati con DGR n. 608 del 4 dicembre 2019, stabilendo che, nelle more della riorganizzazione della società EAV, al fine di assicurare la separazione della gestione delle reti ferroviarie da quella del servizio di trasporto ferroviario, le funzioni essenziali del Gestore della rete sono svolte da ACaMIR mediante Accordo di durata massima di 12 mesi.

Con riferimento alla infrastruttura ferroviaria di proprietà regionale, con delibera n. 336 del 13.6.2023 la Giunta regionale ha preso atto, tra l'altro, della conclusione dell'istruttoria finalizzata al rinnovo del Contratto di Programma tra Regione Campania ed EAV srl per la gestione e la manutenzione dell'infrastruttura ferroviaria regionale per il periodo 2023-2030, fornendo indirizzo alla DG Mobilità di provvedere alla relativa sottoscrizione. Il contratto di programma è stato sottoscritto in data 26.6.2023.

Con riferimento al contratto di servizio ferroviario 2020-2025 con EAV srl, in ottemperanza alle indicazioni di cui alla Delibera dell'Autorità di Regolazione dei Trasporti n. 16/2018 ed alla nota della medesima Autorità prot. 0026935/2022 del 23.12.2022 in merito alle condizioni minime di qualità del contratto (livelli minimi di comfort del materiale rotabile), con Decreto Dirigenziale n. 128 del 20.10.2023 è stato preso atto che nella seduta del 26 settembre 2023 il Comitato tecnico di gestione del contratto ha definito il documento "allegato 7bis - Livelli minimi di comfort ed accessibilità del materiale rotabile – funzionamento impianti di climatizzazione a bordo e porte di accesso" ed approvato il relativo schema di atto integrativo al contratto di servizio, sottoscritto con EAV srl in data 7.11.2023.

Servizi di Mobilità turistica

Con delibera n. 39 del 31.1.2023 la Giunta regionale ha individuato ACaMIR quale soggetto attuatore delle attività afferenti al Piano della Mobilità turistica 2022-2025 programmato con DGR n. 91/2022 e finanziato con risorse POC 2014/2020, da realizzarsi in raccordo con la DG Mobilità, con la DG per le Politiche Culturali ed il Turismo e con i soggetti a vario titolo preposti.

Il Piano è finalizzato alla promozione ed alla fruizione del patrimonio turistico regionale, attraverso l'implementazione di tratte ferroviarie già esistenti ovvero con il recupero di linee storiche dismesse, assicurando un'adeguata ed efficiente rete di collegamenti regionali e nazionali tali da rendere questa mobilità alternativa a quella su gomma e via mare

In data 21.02.2023 è stato sottoscritto tra la DG Mobilità e l'ACaMIR l'addendum alla Convenzione sottoscritta in data 15.04.2022. In esecuzione di detta convenzione, nell'anno 2023 sono stati attivati i "treni storici" finalizzati a facilitare gli spostamenti dei turisti/visitatori sul territorio e la raggiungibilità dei luoghi di maggiore interesse artistico-culturale della Regione, mediante l'impiego di convogli d'epoca, affidati alla Fondazione FS italiane.

Sono stati, altresì, garantiti i servizi di collegamento ferroviari di media lunga percorrenza Salerno-Sapri e viceversa, in continuità con i servizi ferroviari AV da/verso Milano - Salerno e viceversa ed i servizi di collegamento Napoli-Sorrento, denominati "Campania Express".

Ottimizzare le attività di verifica e monitoraggio della Direzione Generale

In considerazione delle molteplici competenze attribuite alla Direzione Generale per la Mobilità, che spaziano dai servizi di trasporto nelle diverse modalità erogati, agli ambiti portuali in concessione di competenza regionale, agli investimenti infrastrutturali (ferrovie, strade, porti, interporti, aeroporti, stazioni) e in materiale rotabile, la Direzione Generale per la Mobilità ha in carico un numero rilevante di interventi da monitorare relativi alle diverse fonti di finanziamento.

Tutti gli interventi, sia quelli a regia che quelli a titolarità, sono costantemente monitorati attraverso diverse piattaforme regionali o nazionali quali: SURF (per gli interventi afferenti ai Programmi FESR - POC - FSC regionalI), SMU (per gli interventi compresi nel Programma FSC MIT) e ReGIS (per gli interventi finanziati con i fondi PNRR).

Le banche dati sono implementate direttamente dai soggetti attuatori con i dati finanziari, fisici e procedurali; la DG Mobilità provvede anch'essa a detta implementazione per gli interventi a titolarità, mentre per gli interventi a regia effettua le opportune verifiche sullo stato di avanzamento,

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

anche mediante comunicazioni periodiche inviate ai RUP degli interventi in occasione delle scadenze bimestrali di monitoraggio. Gli interventi maggiormente significativi su cui la DG Mobilità esercita l'azione di vigilanza e verifica dell'avanzamento sono dettagliatamente rappresentati nella Relazione della scheda relativa all'OBSA 6.
Infine, nel corso del 2023, tutti gli interventi di competenza della DG Mobilità, fatta eccezione per quelli inseriti nei Programmi relativi alle infrastrutture stradali finanziati a valere sul PSC 2014/2020 del PO MIT, sono stati oggetto di una puntuale ricognizione in occasione dell'approvazione con delibera di Giunta regionale n. 392 del 04.07.2023 del "Piano Direttore della mobilità regionale", che individua puntualmente n. 431 interventi nonché le relative fonti di finanziamento.

Spesa interventi finanziati dal FSC 2014-2020
A fronte di un obiettivo assegnato, con nota prot. 298576 del 12.06.2023, di 25 milioni di euro, la spesa sostenuta nell'annualità 2023 dalla DG Mobilità e correlata agli interventi finanziati con le risorse del FSC 2014/2020 di cui al Patto per lo Sviluppo della Regione Campania ammonta complessivamente a Euro 48.802.682,30. Di seguito, gli interventi per i quali si è registrato l'avanzamento di spesa:
• Ferrovia Circumvesuviana. Raddoppio tratta Torre Annunziata - Castellammare compresa la riqualificazione delle stazioni di Madonna dei Flagelli e via Nocera (soggetto attuatore: EAV) per un importo di 29,829 M€;
• Elettrificazione, velocizzazione e ammodernamento dell'infrastruttura ferroviaria esistente della linea Salerno - Mercato S.S. - Avellino - Benevento e della tratta Mercato S.S. - Codola - Sarno della rete RFI. Completamento (soggetto attuatore: RFI) per un importo di 17,792 M€;
• Intervento di viabilità zona Diga di Alento - Completamento strada 3° lotto (soggetto attuatore: Consorzio Velia) per un importo di 1,119 M€;
• Elettrificazione, velocizzazione e ammodernamento dell'infrastruttura ferroviaria esistente della linea Salerno - Mercato S.S. - Avellino - Benevento e della tratta Mercato S.S. - Codola - Sarno della rete RFI. Piano soppressione passaggi a livello (soggetto attuatore: RFI) per un importo di 0,63 M€;

Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse
L'importo complessivo dei pagamenti disposti dai Beneficiari per le spese oggetto di rendicontazione sul POR FESR 2014/2020 e validati dal ROS sul sistema informativo SURF a tutto il 31.12.2023 per gli Assi 4, 5 e 7 è pari a complessivi euro 547.387.462,63. In particolare:
- per l'Asse 4 – O.S. 4.6 – Az. 4.6.1, l'importo dei pagamenti disposti dai beneficiari RFI S.p.A., Comune di Vietri sul Mare, Comune di Napoli è pari a 259.533.886,67 €;
- per l'Asse 4 - O.S. 4.6 - Az. 4.6.2, l'importo dei pagamenti disposti dai beneficiari ACaMIR (acquisto bus urbani e sub-urbani), Comune di Napoli, Regione Campania (operazione a titolarità regionale fornitura treni Jazz su tratte ferroviarie urbane) è pari a 182.469.846,47 €;
- per l'Asse 5 - O.S. 5 - Azione 5.1.1, l'importo dei pagamenti disposti dai beneficiari Comuni di Aquara, Apollosa, Ginestra degli Schiavoni, Montefusco, Morigerati, Campora, Flumeri, Corleto Monforte è pari a 12.857.038,14 €;
- per l'Asse 7 - O.S. 7.2 - Azione 7.2.1, l'importo dei pagamenti disposti dal beneficiario Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale (ex APNA) è pari a 2.017.962,43 €
- per l'Asse 7 - O.S. 7.3 - Azione 7.3.1, l'importo dei pagamenti disposti dai beneficiari RFI S.p.A., Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale (ex APNA), Regione Campania (operazione a titolarità regionale fornitura treni Jazz su tratte ferroviarie extraurbane), ACaMIR (Acquisto bus extra-urbani) è pari a 78.680.284,80 €
- per l'Asse 7 - O.S. 7.4 - Azione 7.4.1 l'importo dei pagamenti disposti dai beneficiari ANAS S.p.A., Comuni di Rotondi e Benevento è pari a 11.828.444,12 €.
Pertanto, a fronte di un target fissato nell'80% della programmazione aggiornata POR FESR 2014/2020 di competenza della DG Mobilità (euro 652.000.000,00), pari a euro 521.600.000,00, l'obiettivo deve ritenersi superato.
Di tanto è stato dato atto dall'Autorità di Gestione del PO FESR 2014/2020 con nota prot. n. 107192 del 28.02.2024, che ha trasmesso i seguenti dati consuntivi, all'esito delle verifiche effettuate sul SURF:
PAG 2023: € 547.387.462,63
IGV 2023: € 695.611.294,87
PROG30giugno2023: € 652.000.000,00
Dunque il risultato percentuale che l'indicatore restituisce è pari all'83,96%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Si evidenzia, inoltre, che la DG Mobilità nel corso dell'intera annualità 2023 ha garantito un affiancamento costante ai Beneficiari per assicurare il quietanzamento delle spese ammissibili al Programma POR FESR 2014/2020 entro il termine del 31.12.2023, con particolare riguardo ai n. 24 Comuni beneficiari degli Assi 5 - O.S. 5.1 - Azione 5.1.1. ed Asse 7 - O.S. 7.4. - Azione 7.4.1, non sempre dotati di un ufficio di supporto al RUP.

Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
La DG Mobilità, anche mediante il supporto del Gruppo di lavoro appositamente costituito e dei Referenti per materia, ha compiutamente svolto le attività di propria competenza in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione, mediante azioni di monitoraggio e verifica, oltre che di impulso verso le SSL, cui è stato fornito ogni utile supporto.
In ordine alle richieste pervenute dal RPCT nonché alle misure e attività previste nel PIAO, nel corso del 2023 è stato fornito riscontro tempestivo e adeguato nella misura del 100%, come rappresentato dettagliatamente nella Relazione della scheda relativa all'OBSA 24.

Corretta Gestione Contabile della SPL
Relativamente agli Enti - Società - Organismi di riferimento della DG Mobilità ed ai loro rapporti di debito o credito con la Regione, è stata posta in essere l'attività di verifica funzionale da rendere al competente Ufficio speciale, necessaria a definire l'attività di circolarizzazione (prot. n. 92844 del 21.02.2023 – prot. n. 93273 del 21.02.2023 – prot. n. 93295 del 21.02.2023 – prot. n. 93307 del 21.02.2023), espletata la quale, sono state quindi rese al suddetto Ufficio tutte le informazioni di verifica delle suddette poste contabili. La percentuale di realizzazione è pari allo 100%.
Quanto alla "Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/ stock al 31.12.2022", il raffronto dei dati ha evidenziato con una percentuale di abbattimento dello stock del debito pari al 38,63 e un grado di raggiungimento del target pari al 100%;.
Con riferimento all'indicatore "Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati", si rappresenta che con nota prot. n. 337196 del 03.07.2023 la DG Sviluppo Economico ha inviato alla UOD "Monitoraggio delle procedure esecutive che coinvolgono la Regione anche nella qualità di Terzo pignorato. Riconoscimento dei debiti fuori bilancio" della DG Risorse Finanziarie i PRU nn. 1631-1632-1633-2039-2040-2041 per la relativa riassegnazione.
Con successiva mail del 10.11.2023 con oggetto "Sentenza n. 3542/2020-Richiesta regolarizzazione PRU" la citata UOD 15 ha assegnato per la regolarizzazione i suddetti PRU alla DG Mobilità. Con nota prot. n. 547370 del 14.11.2023 e n. 582923 del 01.12.2023 è stato richiesto il disconoscimento dei 6 PRU sopra indicati in quanto non sussiste alcuna competenza della DG Mobilità in ordine al contenzioso tra Interporto Campano e Regione Campania di cui alla sentenza della Corte di Appello di Napoli n. 3542/2020, come già precisato all'Avvocatura Regionale e alla DG Risorse finanziarie con note nn. 80586-472499-537978/2022 e come evidenziato dalla stessa Avvocatura Regionale nella nota n. 574576 del 21.11.2022. Nel corso del 2023 non sono pervenuti ulteriori PRU da regolarizzare, pertanto lo stesso non è risultato valutabile. Di tanto è stato dato atto dalla DG Risorse Finanziarie con nota prot. n. 105675 del 28.02.2024.
Con riferimento, invece, all'indicatore "Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023", dalla citata nota della DG Risorse Finanziarie si rileva una percentuale di fatture liquidate nei termini pari al 89%, con un grado di raggiungimento del target pari a 93,68% di quella fissata come target da raggiungere, pari al 95%. In particolare, tra le altre, si considerano liquidate in ritardo n. 67 fatture di competenza dello Staff 50 08 91 e della UOD 50 08 02 nel periodo febbraio/marzo 2023.
Al riguardo, con nota prot. n. 126007 del 08.03.2024 è stato rappresentato alla DG Risorse Finanziarie e all'O.I.V., che il target raggiunto deve essere letto ed interpretato tenendo conto del particolare contesto nel quale si è trovata la Direzione Generale Mobilità tra la fine del 2022 e l'inizio del 2023. Invero, con il conferimento degli incarichi dirigenziali ai sensi della DGR n. 555 del 25.10.2022 e la conseguente sottoscrizione dei contratti da parte dei dirigenti incaricati, a decorrere dal 1.1.2023 è diventata operativa la nuova struttura organizzativa della Direzione, definita con la DGR n. 99 del 25.02.2020.
La nuova struttura ha visto modificate e ridefinite le competenze e le denominazioni, tra le altre, della UOD 50 08 02 e dello Staff 50 08 91: in particolare, vi è stata la "migrazione" dalla UOD 50 08 02 allo Staff 50 08 91 dei procedimenti relativi alla gestione diretta di 50 contratti di servizio su gomma con le istruttorie amministrative per la liquidazione delle relative fatture. Deve

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

necessariamente segnalarsi che sono state calcolate in carico alla Direzione numero 936 fatture di cui 646 di competenza dello Staff 50 08 91, pari al 70% del totale.
In tale contesto riorganizzativo è stata evidenziata l'assenza della Dirigente incaricata dello Staff 50 08 91, insediatasi solo in data 01.02.2023 al termine di un periodo di sospensione, sostituita ad interim dalla dirigente dello Staff 50 08 92 con incarico conferito con DGR n. 10 del 12.01.2023, notificata all'interessata in data 17.01.2023.
La descritta situazione, contingente e temporanea, con un avvicendamento al vertice dello Staff 90 08 01 imprevedibile, straordinario e in tempi ravvicinati, ha determinato un oggettivo rallentamento delle attività gestionali connesso, tra l'altro, oltre al necessario passaggio di consegne, ai tempi tecnici richiesti per l'attivazione delle postazioni di lavoro (abilitazioni SAP, firma e-grammata, ecc.).
Pertanto, se si espungono dalle 103 fatture contestate alla Direzione, le 67 dello Staff 50 08 91 e della UOD 50 08 02 (che prima della riorganizzazione si occupava di TPL gomma) concentrate nel periodo febbraio/marzo 2023, ovvero nel periodo interessato dalle citate vicende organizzative, l'obiettivo deve comunque intendersi raggiunto.

Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Al fine di implementare la creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Amministrazione regionale ed i cittadini, sulla base dei procedimenti amministrativi facenti capo a questa Struttura, è stato individuato un nuovo servizio consistente nel rilascio informatizzato degli attestati di idoneità per i cittadini che superano con esito positivo gli esami per l'iscrizione al Ruolo dei conducenti di veicoli o natanti per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea.
La procedura prevedeva, infatti, che una volta conseguita l'idoneità negli esami per l'accertamento dei requisiti previsti per l'esercizio dei servizi di trasporto pubblico non di linea ai sensi della legge n. 21 del 1992, ciascun candidato, dopo almeno due settimane dalla data della prova di esame, doveva recarsi presso gli uffici della DG Mobilità per ritirare a mano l'originale dell'attestato.
Per raggiungere, pertanto, l'obiettivo dell'adeguamento informatico della piattaforma esistente e pervenire al rilascio in sicurezza dei predetti attestati, con nota n. 439873 del 15.9.2023 è stato chiesto all'Ufficio speciale per la crescita e la transizione digitale di fornire il necessario supporto, anche attraverso l'organizzazione di appositi incontri tra i responsabili del citato procedimento amministrativo e gli informatici individuati dall'Ufficio speciale.
Nel corso dei vari incontri, tenuti in videoconferenza, è emersa la possibilità non solo di informatizzare il rilascio degli attestati, ma di adottare una nuova piattaforma per l'invio e la gestione delle domande per l'ammissione agli esami di idoneità di cui alla legge n. 21/1992, con accesso al servizio attraverso SPID, CIE o CNS, al fine di consentire una migliore gestione del flusso delle istanze e che, ovviamente, includesse la possibilità per l'utente, nell'ambito del medesimo servizio digitale, interamente gestito in ambito regionale, di scaricare l'attestato di idoneità, firmato digitalmente, accedendo con la propria identità digitale alla piattaforma.
A tal fine, in data 12 dicembre 2023 è avvenuto il rilascio del prototipo del servizio, al fine di consentire tutte le verifiche per le due parti del sistema (il front-end per l'utente finale ed il back office per la gestione delle domande da parte degli operatori della DG Mobilità). Alla riunione del 20.12.2023 è stata constatata la completezza della nuova piattaforma e la sua piena utilizzabilità.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500801 - Attività e interventi connessi alla mobilità ferroviaria

Codice OBO	**2023OBO500801.01.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'acquisto di nuovo materiale rotabile su ferro e/o revamping**			
Codice OBSA	2023OBSA500800.01			
Descrizione OBSA	Potenziare il parco rotabile regionale dedicato all'espletamento dei servizi minimi di TPL, anche attraverso l'utilizzo delle risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare Obiettivo di valore pubblico: ambito d)			
Missioni e Programmi	1001 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto ferroviario			
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	100			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.20.01 - Potenziamento del parco rotabile regionale dedicato all'espletamento dei servizi minimi di TPL su ferro			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	100	

Azione	Predisposizione provvedimenti amministrativi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. decreti dirigenziali	0,00	4,00	36,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500801 - Attività e interventi connessi alla mobilità ferroviaria

Codice OBO	**2023OBO500801.01.01**
Descrizione OBO	**Garantire l'acquisto di nuovo materiale rotabile su ferro e/o revamping**
Codice OBSA	2023OBSA500800.01
Descrizione OBSA	Potenziare il parco rotabile regionale dedicato all'espletamento dei servizi minimi di TPL, anche attraverso l'utilizzo delle risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare Obiettivo di valore pubblico: ambito d)
Relazione sulla valutazione	Il rinnovo e l'ammodernamento del parco rotabile su ferro costituiscono un obiettivo primario della attività amministrativa regionale, che vede impegnato l'Ente con notevoli investimenti, a valere su diverse fonti di finanziamento, tanto in relazione ai servizi resi da Trenitalia su rete statale RFI, quanto per quelli forniti da EAV sulle reti regionali (Circumvesuviana, Cumana, Circumflegrea, Alifana, Cancello - Benevento). A tal fine, oltre le risorse per investimenti statali e comunitarie, si è proceduto alla programmazione, ed alla relativa attuazione, in relazione alle risorse destinate dal Programma Next Generation UE (Recovery Fund) Piano Nazionale di ripresa e resilienza PNRR - Missione 2 "Rivoluzione verde e transizione ecologica", Componente 2 "Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile". In particolare, relativamente ai servizi resi da Trenitalia, il nuovo contratto 2019 – 2033 si basa su importanti investimenti, tanto della Regione, quanto dell'Impresa Ferroviaria, anche per il rinnovo del materiale rotabile. Su questo versante, completatasi nel 2019 la fornitura avviata nel 2016 per n. 24 treni Jazz dal valore di circa 170 € mln, tutti già immessi in esercizio in Regione con elevato grado di customer satisfaction, si evidenzia che con la sottoscrizione del citato contratto di servizio 19 - 33, la flotta, già nel 2025, sarà rinnovata con n. 37 treni nuovi (n. 25 Rock, n. 5 dei quali già in esercizio sino a tutto il 2021, nel rispetto del relativo crono programma, e n. 12 Pop). Complessivamente, con riferimento al materiale rotabile, gli investimenti regionali ammontano a circa 180 € mln e quelli di Trenitalia a circa 220 € mln (oltre circa 280 € mln per impianti, infrastrutture, tecnologie ed altro). Nel corso dell'anno 2022 è stato siglato un Atto integrativo del Contratto che, modificando il Piano Investimenti, ha consentito un'anticipazione complessiva dell'immissione in esercizio dei treni nuovi. Il piano investimenti ha avuto regolare progressione e sono entrati in esercizio nel corso dell'anno 2023, n. 9 treni POP e 4 Rock, in aggiunta ai n. 8 Rock immessi negli anni precedenti e ai 3 POP immessi nel 2022. Sul versante delle reti regionali, gestite da EAV, definite le forniture per n. 12 treni nuovi destinati alle linee Sepsa e n. 9 alle linee MCNE, la programmazione degli investimenti regionali in nuovi treni, già del valore di circa 300 € mln, è ulteriormente implementata grazie ai fondi del PNRR e del relativo Fondo Complementare, con ulteriori 176,2 € mln (DM 363/21) ed ulteriori 94 € mln (DM 319/21). Particolare attenzione è dedicata anche ai servizi metropolitani gestiti dal Comune di Napoli, beneficiario di finanziamenti FESR per 98 € mln circa per l'acquisto di n. 10 treni. Nell'ambito di tali attività e sotto il profilo dell'indicatore di raggiungimento dell'obiettivo si segnala l'adozione di n. 36 decreti, definiti a seguito di istruttoria di competenza (DD nn. 1,2,3,4,5,7,9,12,13,15,16,17,18,20,21,22,29,31,36,37,38,39,40,41,42,43,44,45,46,47,48,53,54,56, 59,64/ 2023).
500801 - Attività e interventi connessi alla mobilità ferroviaria	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500802 - Attività e interventi connessi alla mobilità su gomma

Codice OBOMOD	**2023OBO500802.01.01**			
Descrizione OBOMOD	**Garantire l'acquisto di nuovo materiale rotabile su gomma**			
Codice OBSA	2023OBSA500800.01			
Descrizione OBSA	Potenziare il parco rotabile regionale dedicato all'espletamento dei servizi minimi di TPL, anche attraverso l'utilizzo delle risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare Obiettivo di valore pubblico: ambito d)			
Missioni e Programmi	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale			
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	100			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.20.02 - Potenziamento del parco rotabile regionale dedicato all'espletamento dei servizi minimi di TPL su gomma			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	100	

Azione	Predisposizione provvedimenti amministrativi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. decreti dirigenziali	0,00	12,00	24,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	La UOD 500802 ha, tra i propri compiti, la gestione delle risorse regionali, nazionali e comunitarie da utilizzare per l'ampliamento ed il rinnovo del parco autobus regionale destinato alle aziende che eserciscono i servizi minimi di Trasporto Pubblico Locale nella Regione Campania. Nell'ambito di tali attività, su indicazione della Giunta regionale, il soggetto attuatore degli interventi è l'Agenzia Campana per la Mobilità, le Infrastrutture e le Reti. In relazione a tali interventi, pertanto, la UOD 500802 provvede all'erogazione delle risorse necessarie per consentire ad ACaMIR di poter portare a compimento le attività di relativa competenza, sulla base delle richieste di finanziamento e delle rendicontazioni da quest'ultima trasmesse. Inoltre, per i progetti di acquisto non già oggetto di affidamento da parte di ACaMIR, è direttamente la UOD 500802 ad occuparsi della liquidazione delle relative fatture. Nello specifico, per l'annualità 2023, attraverso i relativi provvedimenti dirigenziali, sono stati movimentati i fondi relativi alle seguenti fonti di finanziamento: POR FESR 2014-2020 (DD.DD. nn. 110, 111, 112, 135, 192, 197, 205, 206, 207) POC 2014-2020 (DD.DD. nn. 24, 29, 34, 47, 55, 58, 62, 180) FSC 2014-2020 Delibera CIPE 98 (DD.DD. nn. 72, 73), FSC 2014-2020 Delibera CIPE 54 (DD n. 113), DM 223-2020 (DD.DD. nn. 48, 158, 165), PON REACT 2014-2020 (DD n. 200), per un totale di n. 24 decreti dirigenziali assunti.

500802 - Attività e interventi connessi alla mobilità su gomma

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500803 - "Infrastrutture logistiche, portuali e aeroportuali, trasporti merci, demanio marittimo portuale

Codice OBOMOD	**2023OBO500803.02.01**			
Descrizione OBOMOD	**Assicurare l'adeguamento e potenziamento delle infrastrutture portuali e gestione del demanio marittimo portuale di competenza regionale**			
Codice OBSA	2023OBSA500800.02			
Descrizione OBSA	Adeguare e potenziare le infrastrutture portuali e aeroportuali campane e demanio marittimo portuale di competenza			
Missioni e Programmi	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	100			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.20.05 - Sviluppo della portualità regionale			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	100	

Azione	Predisposizione provvedimenti amministrativi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. decreti dirigenziali/concessioni		10,00	28,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione

Nel corso del 2023, nell'ambito delle competenze della UOD, è proseguita l'attività finalizzata ad assicurare in maniera adeguata ed efficace:
1 - l'adeguamento e potenziamento delle infrastrutture portuali
Nel corso del 2023 sono stati ultimati, attraverso procedimenti a titolarità diretta, rilevanti interventi strutturali relativi all'approdo di Positano e al porto di Casamicciola ed avviato l'intervento sul pontile di Torregaveta, oltre a interventi locali di miglioramento delle condizioni di sicurezza dei porti di Ischia, Pozzuoli e Maiori attraverso livellamento dei fondali e rifiorimento di opere di protezione. Per l'intervento di consolidamento statico dell'approdo di Positano sono stati adottati n. 10 decreti di riferimento nn. 29-34-35-60-77-94-141-167-201-283/2023. Per l'intervento di rifacimento del pontile di Casamicciola sono stati adottati n. 9 (decreti di riferimento nn. 42-66-91-126-127-138-181-212-281/2023). Per l'intervento di manutenzione straordinaria del pontile di Torregaveta in Bacoli sono stati adottati n(5(decreti di riferimento nn. 28-51-98-112-149/2023).
Per complessivi n. 24 decreti riguardanti i soli 3 interventi principali.
2 – l'adeguamento e potenziamento delle infrastrutture aeroportuali
Con decreto dirigenziale n. 110/2023 sono stati ammessi al finanziamento gli interventi dell'aeroporto di Salerno – Pontecagnano di cui alle Convenzioni sottoscritte il 15.12.2022 ed il 14.02.per complessivi 33,1 M€, rinviando a successivi provvedimenti, l'ammissione dei restanti interventi.
3 – le procedure relative al demanio marittimo portuale di competenza
Nel corso del 2023 sono stati conclusi i seguenti procedimenti su delega dei Comuni prevista dalla L.R. 5/21, aggiudicando le procedure paraconcorsuali per impianti di distribuzione carburanti; DD n. 75 del 18.5.2023 nel porto del Comune Bacoli; DD n. 77 del 25.5.2023 nel porto del Comune di Procida; DD n. 129 del 6.11.2023 nel porto di Torre del Greco

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500803 - “Infrastrutture logistiche, portuali e aeroportuali, trasporti merci, demanio marittimo portuale

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500805 - Gestione finanziaria- Monitoraggio e controllo degli interventi di competenza della DG

Codice OBO	**2023OBO500805.06.01**		
Descrizione OBO	**Garantire il monitoraggio procedurale, fisico, finanziario, verifica e controllo della spesa degli interventi e monitoraggio delle entrate**		
Codice OBSA	2023OBSA500800.06		
Descrizione OBSA	Ottimizzare le attività di verifica e monitoraggio della Direzione Generale		
Missioni e Programmi	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale		
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	100		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	100

Azione	predisposizione di report				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. report di monitoraggio	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500805 - Gestione finanziaria- Monitoraggio e controllo degli interventi di competenza della DG

Codice OBO	**2023OBO500805.06.01**
Descrizione OBO	**Garantire il monitoraggio procedurale, fisico, finanziario, verifica e controllo della spesa degli interventi e monitoraggio delle entrate**
Codice OBSA	2023OBSA500800.06
Descrizione OBSA	Ottimizzare le attività di verifica e monitoraggio della Direzione Generale
Relazione sulla valutazione	Nell'ambito degli obiettivi assegnati è stata svolta un'attività di monitoraggio della spesa e delle entrate della Direzione attraverso le acquisizioni e le variazioni di bilancio disposte con n. 9 Delibere di Giunta Regionale di Variazione al Bilancio di Previsione per il triennio 2023/2025, al DTA ed al Bilancio Gestionale 2023/2025, come dettagliate nel report n. 1. Ai sensi della circolare n. 052025 del 24.01.2019, infatti, sono state formalizzate alla DG per le Risorse Finanziarie, o alle Autorità di Gestione, in relazione alla fonte di finanziamento e alla titolarità dei capitoli di entrata, apposite richieste di fabbisogni finanziari finalizzati a garantire gli obiettivi di spesa connessi agli interventi rientranti nella responsabilità della DG. Nel Report, infatti, sono riportate le risorse che la DG ha iscritto in Bilancio, ripartite per ciascun atto deliberativo della Giunta, evidenziando la fonte di finanziamento, la UOD competente, i capitoli di entrata e di spesa coinvolti nel procedimento, e/o l'istituzione di nuovi capitoli, ma anche le attività da svolgere per evitare il costituirsi di consistenti residui attivi e passivi e per un'efficiente allocazione delle risorse acquisite sui capitoli di spesa. Attraverso gli applicativi SAP e E-grammata sono stati monitorati tutti gli atti adottati dalla Direzione (delibere e decreti dirigenziali), processo essenziale per la verifica ed il costante aggiornamento dei procedimenti amministrativo-contabili e dei flussi contabili. Con il report 2, sono stati monitorati i flussi contabili, dettagliati per UOD, distinti per entrata e spesa, per spesa corrente e in c/capitale relativi al periodo 01.01.2023 – 31.12.2023. Il report evidenzia che la Direzione ha prodotto in totale n.1532 decreti di natura contabile: n. 62 relativi alle entrate dei quali 22 di accertamento, 15 di riscossione e 25 di accertamento e contestuale riscossione per un totale accertato di € 985.172.382,47 e riscosso di € 670.209.578,32; n. 1353 relativi alla spesa distinti in n. 423 di impegno per un importo totale di € 1.631.597.269,33 e n. 930 di liquidazione per un importo totale di € 1.631.136.603,62. n. 12 decreti di svincolo somme in esecuzione di ordinanze di assegnazione in qualità di terzo pignorato per un importo di € 98.949,41; n. 12 decreti di adempimenti contabili su partite di giro; n. 3 decreti di variazione compensativa tra capitoli di spesa per allocare in maniera più efficiente le risorse stanziate a seguito delle mutate esigenze della gestione. n.4 decreti adottati per il Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi e per la ricognizione dei Residui Perenti propedeutici all'approvazione del Rendiconto della Gestione 2022; n.3 decreti di assestamento di fine anno relativi all'invio a Fondo Pluriennale Vincolato degli importi accertati e riscossi, ma non impegnati nel corso del 2023, o di quote provenienti da FPV e non completamente utilizzate nell'esercizio 2023. n.84 decreti "vari" comprendenti rimodulazioni di impegni, rettifiche e tutto quanto non rientrante nelle categorie sopraelencate. In riferimento, poi, alla natura delle entrate e della spesa il report distingue tra parte corrente e in conto capitale, evidenziando rispettivamente gli importi accertati e riscossi a Titolo 2 e 4 delle Entrate e gli importi impegnati e liquidati a Titolo 1 e 2 della spesa, che risultano essere i seguenti: entrate di parte corrente accertate € 680.420.665,84 e riscosse € 579.639.532,30; entrate in conto capitale accertate € 304.612.601,24 e riscosse € 90.430.083,63; spesa corrente impegnata 894.757.705,92 e liquidata 847.683.476,9; spesa in conto capitale impegnata € 736.839.563,41 e liquidata € 783.453.126,71. Nel report sono state inserite, inoltre le 5 delibere di natura contabile predisposte dalla DG di riconoscimento della legittimità dei debiti fuori bilancio per un importo complessivo di € 866.269,87. Entrambi i report sono stato aggiornati e implementati con cadenza settimanale nel corso dell'anno. Pertanto la data di produzione degli stessi risulta essere il 29/12/2023.

500805 - Gestione finanziaria- Monitoraggio e controllo degli interventi di competenza della DG

Risultato Struttura	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500805 - Gestione finanziaria- Monitoraggio e controllo degli interventi di competenza della DG

Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500806 - Infrastrutture ferroviarie

Codice OBO	**2023OBO500806.03.01**			
Descrizione OBO	**Potenziare e ammodernare le infrastrutture ferroviarie**			
Codice OBSA	2023OBSA500800.03			
Descrizione OBSA	2023OBSA500800.03. Sviluppare e mettere in sicurezza le infrastrutture ferroviarie, anche attraverso l'utilizzo delle risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare			
Missioni e Programmi	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)			
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	100			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.20.03 - Sviluppo e sicurezza delle infrastrutture ferroviarie			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	100	

Azione	Predisposizione provvedimenti amministrativi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. decreti dirigenziali	0,00	150,00	184,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Nell'ambito delle competenze della UOD 06, relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle reti ferroviarie, all'attuazione degli interventi infrastrutturali per il potenziamento e l'ammodernamento della rete, a valere su diverse fonti di finanziamento (APQ 2000/2006, FSC 2007/2013, AdP Regione – MIT del 17/12/2002, POC 2014/2020, POR 2014/2020, Rinvenienze POR, FSC 2014/2020), nonché relative al supporto tecnico connesso con la programmazione e lo sviluppo degli interventi infrastrutturali, nel corso dell'anno 2023 sono stati emanati per l'attuazione degli interventi n. 184 decreti dirigenziali efficaci di cui n. 8 di ammissione Provvisoria/Definitiva a finanziamento (di cui n. 3 di ammissione e contestuale impegno e n. 1 ammissione definitiva ed erogazione), n.173 di impegno/erogazione (di cui n. 3 di disimpegno e n. 1 di annullamento ed erogazione), n. 2 di accertamento e n. 1 di rimodulazione. I citati provvedimenti sono stati emanati sia nel rispetto delle modalità e delle procedure disposte negli atti di convenzione sottoscritti dalla DG Mobilita con le competenti SUA, sia nel rispetto della tempistica disposta dalla Presidenza della G.R. per l'attuazione delle procedure istruttorie. L'importo complessivamente erogato per gli interventi di competenza della UOD 06 è stato pari a circa 293 M€. Nel corso dell'anno 2023 è proseguito, per l'ottimizzazione dell'organizzazione di ufficio, il lavoro di sistematizzazione e smaterializzazione degli archivi, con particolare riferimento a tutta la documentazione afferente agli interventi in corso in arrivo dal protocollo generale, anche in relazione alle indicazioni generali in tema di digitalizzazione dei processi. Ciò al fine di ottimizzare, velocizzare e controllare, attraverso analisi multilivello coerenti con l'inquadramento del personale, le procedure consentendo di migliorare ed integrare le performance dell'Unità sia con personale in presenza che con personale in Lavoro Agile.

500806 - Infrastrutture ferroviarie

Risultato Struttura	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500806 - Infrastrutture ferroviarie

Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500807 - Infrastrutture viarie e viabilità regionale

Codice OBO	**2023OBO500807.04.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi di viabilità e sicurezza sulle strade regionali**			
Codice OBSA	2023OBSA500800.04			
Descrizione OBSA	Assicurare interventi di gestione e manutenzione delle reti stradali regionali al fine di garantire il mantenimento di adeguate condizioni di viabilità e di sicurezza. Sviluppo della rete regionale delle ciclovie, anche attraverso l'utilizzo di risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare Obiettivo di valore pubblico: ambito d)			
Missioni e Programmi	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)			
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	100			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.20.04 - Interventi di gestione e manutenzione delle reti stradali regionali			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	100	

Azione	Predisposizione provvedimenti amministrativi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. decreti dirigenziali	0,00	200,00	231,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Nell'ambito delle competenze della UOD 07, relative alla programmazione e coordinamento interventi sulla rete viaria appartenenti al demanio regionale nonché attuazione e gestione degli interventi infrastrutturali finanziati nelle materie di competenza a valere su diverse fonti di finanziamento (APQ 2000/2006, FSC 2007/2013, POC 2014/2020, POR 2014/2020, FSC 2014/2020, FSC 2021/2027), nel corso dell'anno 2023 sono stati emanati per l'attuazione del complesso di interventi programmati n. 231 decreti dirigenziali di cui n. 29 di ammissione a finanziamento e n. 202 di impegno ed erogazione. I citati provvedimenti sono stati emanati sia nel rispetto delle modalità e delle procedure disposte negli atti di convenzione sottoscritti dalla DG Mobilita con i competenti Soggetti Beneficiari, sia nel rispetto della tempistica disposta dalla Presidenza della G.R. per l'attuazione delle procedure istruttorie e tenuto conto della necessità, talvolta, di richiedere integrazioni alla documentazione trasmessa dai Beneficiari stessi. L'importo complessivamente erogato per gli interventi di competenza della UOD 07 è stato pari a circa 88 M €. Nel corso dell'anno 2023 è proseguito, per l'ottimizzazione dell'organizzazione di ufficio, il lavoro di sistematizzazione e smaterializzazione degli archivi, con particolare riferimento a tutta la documentazione afferente agli interventi in corso in arrivo dal protocollo generale, anche in relazione alle indicazioni generali in tema di digitalizzazione dei processi. Ciò al fine di ottimizzare, velocizzare e controllare, attraverso analisi multilivello coerenti con l'inquadramento del personale, le procedure consentendo di migliorare ed integrare le performance dell'Unità sia con personale in presenza che con personale in Lavoro Agile.

500807 - Infrastrutture viarie e viabilità regionale

Risultato Struttura	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500807 - Infrastrutture viarie e viabilità regionale

Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIRETTORE GENERALE PER LA MOBILITA'

500808 - Mobilità sostenibile e rapporti con le Amministrazioni centrali

Codice OBO	**2023OBO500808.04.01**			
Descrizione OBO	**Potenziare e ammodernare il sistema delle piste ciclabili e della mobilità sostenibile**			
Codice OBSA	2023OBSA500800.04			
Descrizione OBSA	Assicurare interventi di gestione e manutenzione delle reti stradali regionali al fine di garantire il mantenimento di adeguate condizioni di viabilità e di sicurezza. Sviluppo della rete regionale delle ciclovie, anche attraverso l'utilizzo di risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare Obiettivo di valore pubblico: ambito d)			
Missioni e Programmi	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali			
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	100			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	100	

Azione	Predisposizione provvedimenti amministrativi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. decreti dirigenziali	0,00	6,00	18,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2023 si è proseguito con l'attuazione del Programma per la progettazione e realizzazione di interventi per lo sviluppo e la messa in sicurezza della circolazione ciclistica cittadina (D.M. 468/2017), nonché al consolidamento degli interventi destinati alla realizzazione, messa in sicurezza, adeguamento di percorsi ciclabili e pedonali cittadini (ai sensi ei Decreti MIT n. 481/2016 e n. 553/2018). Inoltre, si è dato seguito all'attuazione di tutte le azioni propedeutiche alla predisposizione dei relativi Piani regionali. La UOD ha adottato n. 18 decreti dirigenziali relativi a liquidazioni, accertamento risorse, ammissioni a finanziamento ed impegno contabile raggiungendo e superando il previsto target.
500808 - Mobilità sostenibile e rapporti con le Amministrazioni centrali	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2023OBO500891.05.01**			
Descrizione OBO	**Garantire i servizi minimi TPL su gomma**			
Codice OBSA	2023OBSA500800.05			
Descrizione OBSA	Garantire i servizi minimi di TPL su gomma, su ferro e via mare nonché i servizi di mobilità turistica			
Missioni e Programmi	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale			
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Cittadini e collettività Pendolari			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	100			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Linea d'azione	23.20.07 - Contratti di affidamento dei servizi minimi di trasporto pubblico locale ferroviario in ambito regionale su rete statale e su rete regionale			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	100	

Azione	Predisposizione provvedimenti amministrativi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. decreti dirigenziali	0,00	40,00	55,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Lo staff 500891, in piena attuazione dell'OBO Garantire i servizi minimi TPL su gomma, ha focalizzato le proprie attività amministrative ad un'attenta e corretta gestione tecnico-contabile dei contratti di affidamento dei servizi minimi di trasporto pubblico locale su gomma. In tale prospettiva è stata, preventivamente, curata l'istruttoria per consentire alla Giunta la programmazione, per l'annualità 2023, delle risorse necessarie a garantire la copertura del fabbisogno complessivo di mobilità su gomma, anche tenendo conto della maggiore domanda di mobilità su diverse parti del territorio regionale con la previsione di servizi aggiuntivi. In tal modo, da un lato è stata garantita la copertura dei contratti oggetto di proroga con DD n. 63/2023, gestiti direttamente dall'ente Regione, dall'altro sono stati confermati, dopo aver sentito il comitato di indirizzo e monitoraggio TPL, gli importi assegnati nelle annualità pregresse agli enti che proseguono nella gestione dei contratti di servizio TPL gomma di rispettiva competenza, quali la Citta Metropolitana di Napoli, la Provincia di Salerno, la Provincia di Avellino e il Comune di Benevento; anche per il Comune di Napoli è stato confermato l'importo da assegnare in conformità alla percentuale indicata nel documento tecnico di cui alla DGR 389/2022. La predetta attività di programmazione, di cui alla DGR 337/2023, è stata pienamente attuata con l'adozione da parte dello STAFF dei relativi decreti di impegno, che, per l'annualità 2023, risultano essere 55. Pertanto, per tutto quanto esposto, l'obiettivo operativo, con i target previsti, risulta pienamente realizzato.
500891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2023OBO500892.05.01**			
Descrizione OBO	**Garantire i servizi minimi TPL su ferro**			
Codice OBSA	2023OBSA500800.05			
Descrizione OBSA	Garantire i servizi minimi di TPL su gomma, su ferro e via mare nonché i servizi di mobilità turistica			
Missioni e Programmi	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	100			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	100	

Azione	Predisposizione provvedimenti amministrativi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. decreti dirigenziali	0,00	15,00	28,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2023OBO500892.05.01**
Descrizione OBO	**Garantire i servizi minimi TPL su ferro**
Codice OBSA	2023OBSA500800.05
Descrizione OBSA	Garantire i servizi minimi di TPL su gomma, su ferro e via mare nonché i servizi di mobilità turistica
Relazione sulla valutazione	I servizi minimi TPL su ferro sono eserciti, in regione Campania, dalle società Trenitalia ed EAV in virtù di apposito contratto di servizio. In particolare, la società Trenitalia espleta servizio TPL ferroviario di interesse regionale su rete di proprietà statale, in forza di contratto di servizio di durata quindicennale (2019/2033), sottoscritto in data 02.12.2019 ai sensi dell'art. 5 par. 6 e 4 par. 4 del Regolamento (CE) n. 1370/2007, caratterizzato da ingenti investimenti, anche pubblici, in tecnologie, impianti e materiale rotabile. La società EAV srl espleta servizio TPL ferroviario di interesse regionale e locale su rete di proprietà regionale e su rete interconnessa con la rete ferroviaria statale, in forza di contratto di servizio di durata esennale (2020/2025) sottoscritto in data 21.12.2020 ai sensi dell'art. 5 par. 2 del Reg. UE n. 1370/07. Al contempo, i servizi minimi TPL su ferro sono garantiti anche attraverso la gestione e manutenzione della rete regionale ferroviaria, svolta dalla medesima società EAV in forza di contratto di programma 2023/2030 sottoscritto in data 26.6.2023. La copertura finanziaria di detti contratti di servizio è data, a livello statale, dal Fondo Nazionale Trasporti istituito con l'art. 16 bis del D. Lgs. 95/2012, come sostituito dal comma 301 art. 1 della L. 228/2012, e a livello regionale dalle risorse libere eventualmente destinate, secondo le necessità. Per l'anno 2023, il fabbisogno finanziario relativo ai suddetti contratti è stato programmato con DGR n. 337 del 13.6.2023, che ha stanziato euro 181.500.000,00, IVA compresa per il contratto di servizio sottoscritto con Trenitalia, e complessivi euro 188.047.200 IVA compresa per i contratti in essere con la società EAV srl. A livello operativo, la gestione dei contratti de quo è attribuita allo staff 92, che provvede, tra l'altro, all'impegno e conseguente liquidazione del corrispettivo di esercizio a favore delle società esercenti. Va osservato, al riguardo, che la puntualità e tempestività nella gestione finanziaria del contratto è fattore essenziale che consente, sul piano dell'utenza, di garantire la continuità e regolarità dei servizi. Nell'ambito di tali attività, tenuto conto dell'indicatore attribuito, si rileva il pieno conseguimento dell'obiettivo operativo per l'anno 2023. A fronte di un indicatore di n. 15 decreti dirigenziali, con specifico riferimento alla gestione dei contratti de quo, nell'anno 2023 sono stati adottati, previo esito positivo della relativa istruttoria: - contratto EAV: n. 9 decreti di impegno risorse (DD 500892 n. 4-13-18-27-35-52-60-83-85) e n. 11 decreti di liquidazione (DD 500892 n. 7-12-17-21-28-34-41-45-50-59-81); - contratto TRENITALIA: n. 4 decreti di impegno risorse (DD 500892 n. 8-19-47-86) e n. 4 decreti di liquidazione (DD 500892 n. 9-22-37-53).
500892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500893 - STAFF - Società, Enti e Organismi di riferimento

Codice OBO	**2023OBO500893.05.01**			
Descrizione OBO	**Garantire i servizi minimi TPL via mare**			
Codice OBSA	2023OBSA500800.05			
Descrizione OBSA	Garantire i servizi minimi di TPL su gomma, su ferro e via mare nonché i servizi di mobilità turistica			
Missioni e Programmi	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)			
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	100			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Linea d'azione	23.20.07 - Contratti di affidamento dei servizi minimi di trasporto pubblico locale ferroviario in ambito regionale su rete statale e su rete regionale			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	100	

Azione	Predisposizione provvedimenti amministrativi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. decreti dirigenziali	0,00	2,00	24,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500893 - STAFF - Società, Enti e Organismi di riferimento

Codice OBO	**2023OBO500893.05.01**
Descrizione OBO	**Garantire i servizi minimi TPL via mare**
Codice OBSA	2023OBSA500800.05
Descrizione OBSA	Garantire i servizi minimi di TPL su gomma, su ferro e via mare nonché i servizi di mobilità turistica
Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2023 sono stati garantiti i servizi minimi di trasporto marittimo, tanto sulla base dei contratti vigenti (Caremar – Medmar: notturno merci), quanto anche mediante l'attivazione del nuovo contratto per i servizi cd. scolastici Procida – Monte di Procida, a seguito dell'aggiudicazione della relativa procedura di gara operata a favore della società Ippocampo ed attivata a seguito dei relativi indirizzi della Giunta regionale. Nell'ambito del contratto Caremar, inoltre, sono stati attivati a titolo sperimentale, anche in tal caso in conformità agli indirizzi impartiti dalla Giunta regionale (DGR n. 136 del 21.03.2023 e n. 353 del 19.06.2023), i servizi notturni merci per il periodo estivo verso l'Isola di Capri, finalizzati anche a decongestionare le aree di banchina nelle ore di maggiore afflusso. Attraverso l'espletamento di tali complessive attività è stata assicurata alle Imprese di navigazione incaricate dello svolgimento dei servizi minimi la costanza e la regolarità dei flussi di cassa mediante la erogazione dei corrispettivi nel rispetto dei termini di legge, nonché mediante l'adozione dei necessari atti contabili. In tema di programmazione dei servizi minimi di collegamento marittimo regionale, è stata curata l'istruttoria della DGR n. 337/2023 Delibera n. 337 del 13.06.2023, con la quale in vista della scadenza del Contratto tra Regione Campania e soc. Caremar, fissata a Luglio 2024, la Giunta regionale ha dato avvio al procedimento per l'assegnazione dei servizi minimi di trasporto marittimo di passeggeri in ambito regionale, e, tra l'altro, ha individuato l'Agenzia Campana per la Mobilità, le Infrastrutture e le Reti (ACaMIR) quale stazione appaltante della procedura di affidamento, prevedendone, anche in considerazione della particolare complessità delle attività, la facoltà di avvalersi di un Advisor per la predisposizione di tutti i documenti propedeutici e di gara, nel rispetto delle procedure e delle tempistiche fissate dalla normativa di settore e dagli atti dell'Autorità di regolazione dei Trasporti. In relazione ai servizi minimi di collegamento marittimo e con riguardo al rinnovo del naviglio dedicato, è stata inoltre curata l'istruttoria della DGR n. 275 del 16.05.2023, con la quale sono state programmate risorse per l'acquisto di n. 2 Unità navali Ro-ro Pax Classe (71 mt) per € 58.451.638,67 a valere sul PR FESR 2021/2027- Asse 3, Azione 3.2.1, quale quota di cofinanziamento regionale, a fronte del valore complessivo della fornitura, pari a 150.000.000,00, I.V.A esclusa, assicurati, per l'ulteriore parte, dal Fondo per l'acquisto di unità navali utilizzate per i servizi di trasporto pubblico locale ovvero regionale marittimo ex art. 1, comma 866 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208. Sono stati affrontati poi temi di particolare rilevanza per l'intero settore del TPL, quali quello del riconoscimento dei contributi previsti dalla normativa speciale per la flessione dei ricavi da traffico, quale conseguenza della pandemia da Covid e quello del contributo previsto per l'eccezionale rincaro dei costi del carburante, particolarmente rilevante nel settore del trasporto marittimo. In entrambi i casi sono state svolte le attività previste dalla disciplina speciale allo scopo di assicurare che i relativi trasferimenti garantiscano l'equilibrio contrattuale e, allo stesso tempo, non diano luogo a sovra compensazioni; infatti, sotto il primo profilo (mancati ricavi) si è proceduto anche al recupero di somme eccedenti il limite di legge. L'adozione dei relativi provvedimenti, unitamente alla costante corresponsione dei corrispettivi, ha consentito alle Imprese, nel corso dell'annualità 2023, il regolare espletamento dei servizi, nonché la loro implementazione nei termini sopra riferiti. All'esito, sono stati adottati n. 24 decreti, di cui 12 di liquidazione, 8 di impegno, 4 di accertamento e riscossione

500893 - STAFF - Società, Enti e Organismi di riferimento

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500894 - STAFF - Supporto tecnico operativo per l'attuazione della deliberazione CIPE n. 54/2016 e ss.mm. e ii.

Codice OBO	**2023OBO500894.04.01**			
Descrizione OBO	**Delibera CIPE 54/2016. Interventi a regia regionale coerenti con i programmi di intervento sulla viabilità regionale.**			
Codice OBSA	2023OBSA500800.04			
Descrizione OBSA	Assicurare interventi di gestione e manutenzione delle reti stradali regionali al fine di garantire il mantenimento di adeguate condizioni di viabilità e di sicurezza. Sviluppo della rete regionale delle ciclovie, anche attraverso l'utilizzo di risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare Obiettivo di valore pubblico: ambito d)			
Missioni e Programmi	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	100			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	100	

Azione	Predisposizione provvedimenti amministrativi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n, decreti dirigenziali	0,00	150,00	266,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso dell'anno 2023, grazie all'ingegnerizzazione delle attività istruttorie e alla formazione del personale neoassunto assegnato allo Staff, è stato possibile raggiungere e superare il target assegnato, con conseguente efficientamento delle procedure di erogazione dei finanziamenti agli Enti beneficiari. Nello specifico le tipologie di decreti inerenti agli interventi a regia regionale il cui finanziamento è di competenza dello Staff sono di seguito dettagliate: • n. 2 decreti di ammissione provvisoria a finanziamento • n. 258 decreti di ammissione definitiva/impegno/liquidazione; • n. 6 altre tipologie (rettifiche, annullamento, ecc.).

500894 - STAFF - Supporto tecnico operativo per l'attuazione della deliberazione CIPE n. 54/2016 e ss.mm. e ii.

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSAMOD	**2023OBSA500900.04**			
Descrizione OBSAMOD	**Elaborare il Masterplan del Litorale costiero Salerno Sud, Litorale Cilento Sud, Aree Interne**			
Codice OBST	OBST.09			
Descrizione OBST	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative			
Missioni e Programmi	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio			
Stakeholders	Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	8			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.			
Linea d'azione	23.23.05 - Approvare il Masterplan del Litorale costiero Salerno Sud, Litorale Cilento Sud, Aree Interne			
Altre SPL coinvolte	Programmazione Unitaria			
Altre PA o soggetti coinvolti	Staff 500994, Staff 500992, UOD 500906, MIC.			
Capitoli	U05309, U05313 e U05315			
Risultato	100	**Risultato pesato**	8	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Approvazione della proposta del progetto definitivo del Masterplan del Litorale Salerno Sud		On	On	On/Off	100
Predisposizione, ai fini dell'approvazione, della proposta di Preliminare di Masterplan Cilento sud		On	On	On/Off	100
Redazione ed elaborazione della proposta del preliminare del Masterplan Aree interne		On	On	On/Off	100
Individuazione dei progetti del Masterplan costiero Salerno Sud		On	On	On/Off	100
Definizione partenariato pubblico-privato Masterplan Cilento Sud		On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSAMOD	**2023OBSA500900.04**
Descrizione OBSAMOD	**Elaborare il Masterplan del Litorale costiero Salerno Sud, Litorale Cilento Sud, Aree Interne**
Relazione sulla valutazione	Rispetto al primo indicatore, con DGRC 426 DEL 12.07.2023, la Giunta regionale della Campania ha approvato il progetto definitivo del Masterplan del litorale costiero Salerno Sud. In particolare, a seguito dell'approvazione del progetto preliminare del Masterplan avvenuta con DGR 212 del 04/05/2022, si sono susseguite osservazioni ed integrazioni alla documentazione già trasmessa, anche alla luce della condivisione dei relativi contenuti, avvenuta, presso la Provincia di Salerno ed in presenza delle stesse amministrazioni comunali afferenti all'area target del Masterplan in data 10 febbraio 2023 giusta convocazione da parte dell'assessore all'Urbanistica ed al Governo del Territorio avvenuta con nota acquisita al protocollo regionale con n. 62356 del 06.02.2023. Successivamente, in data 25.03.2023 con nota acquisita al protocollo web regionale con n.162092 del 27.03.2023, il RTP aggiudicatario, attraverso la capogruppo MATE Engineering, ha trasmesso la proposta di progetto definitivo di masterplan, in formato PDF, secondo l'elenco elaborati condiviso con il nostro Ufficio. Questa DG 5009 con DD n 1 del 29/03/2023 ha preso atto della documentazione trasmessa stabilendo che la stessa costituiva la proposta di progetto definitivo di "Masterplan - Programma Integrato di Valorizzazione del Litorale Salerno Sud". Sono stati predisposti, quindi, e trasmessi al RTP, con nota recante prot. PG/2023/196840 del 13.04.2023, documenti integrativi e osservazioni finalizzati all'aggiornamento degli elaborati D01 e D02 (Analisi dei Territori e Progetto definitivo di Masterplan) della proposta di progetto definitivo di Masterplan Litorale Salerno Sud. Con la stessa nota prot 196840 si è predisposto e trasmesso un Quadro sinottico finalizzato all'aggiornamento delle schede tematiche di ricognizione delle progettualità a scala provinciale e comunale afferenti all'area target relative alla mobilità su gomma, mobilità su ferro, mobilità ciclopedonale, ambiente, rigenerazione urbana e opere ricadenti nel Masterplan, Piano di Sviluppo Aeroportuale dell'aeroporto di Salerno – Pontecagnano Costa D'Amalfi di breve e medio periodo. Tale documento ha permesso di registrare la tipologia di gara, le date di pubblicazione, lo stato della procedura e gli importi di ciascuno dei progetti. Recependo le intervenute osservazioni e integrazioni, il RTP in data 09 maggio 2023 con nota acquisita al protocollo web regionale con n. 238123 del 09.05.2023 ha trasmesso gli elaborati completi del progetto definitvo del Masterplan del Litorale Sud di Salerno. Preso atto degli elaborati ricevuti, su proposta di questa Direzione Generale, con DGRC n. 426 del 12.07.2023 è stato approvato il Progetto definitivo di "Masterplan - Programma integrato di Valorizzazione del Litorale Salerno Sud" raggiungendo pienamente l'obiettivo prefissato. Rispetto al secondo indicatore, con DD 1005 del 28.12.2023 è stato approvato l'Avviso Pubblico per l'istituzione del Partenariato socioeconomico per il "Masterplan – Programma Integrato di Valorizzazione del litorale Cilento Sud", rivolto agli attori locali interessati a partecipare alle fasi di definizione e attuazione del Programma e delle relative attività. Per l'attuazione del "Masterplan - Programma Integrato di Valorizzazione del Litorale Cilento Sud" si è reso necessario avviare i necessari ed opportuni confronti con il territorio, attraverso processi partecipativi di partenariato socioeconomico, dialogando con attori sociali, culturali, organizzazioni imprenditoriali e sindacali, gli ordini professionali, nonché con i soggetti privati che hanno manifestato o manifesteranno interesse a proporre ipotesi di investimento e sviluppo sull'area. A tal fine, con nota prot. 390366 del 02.08.2023, avente ad oggetto "comunicazione avvio attività partenariali per la costituzione del Partenariato istituzionale e socioeconomico per il "Masterplan – Programma Integrato di Valorizzazione del Litorale Cilento Sud", di cui alla DGR n.624 del 28.12.2021 - Coordinamento attività" ed indirizzata all'assessore all'Urbanistica ed al Governo del Territorio ed al Presidente del Partenariato Economico e Sociale della Regione Campania si condivideva tutte le relative azioni necessarie e prodromiche nell'ambito di un proficuo ed efficace coordinamento delle attività. In data 29 novembre 2023 l'assessore all'Urbanistica ed al Governo del Territorio, di concerto con il Presidente del Partenariato Economico e Sociale, facendo seguito alla nota a firma del Direttore Generale di questa DG e del RUP Mauro Vincenti di cui al prot. 390366 del 02.08.2023, avente ad oggetto "comunicazione avvio attività partenariali per la costituzione del Partenariato istituzionale e socioeconomico per il "Masterplan – Programma Integrato di Valorizzazione del Litorale Cilento

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSAMOD	**2023OBSA500900.04**
Descrizione OBSAMOD	**Elaborare il Masterplan del Litorale costiero Salerno Sud, Litorale Cilento Sud, Aree Interne**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSAMOD	**2023OBSA500900.04**
Descrizione OBSAMOD	**Elaborare il Masterplan del Litorale costiero Salerno Sud, Litorale Cilento Sud, Aree Interne**

Sud", di cui alla DGR n.624 del 28.12.2021 - Coordinamento attività", con nota trasmessa a mezzo pec ed acquisita al protocollo regionale con n. 583423 del 30.11.2023, ha invitato questa DG ad avviare le attività inerenti l'istituzione di un Tavolo Locale finalizzato ad attuare i processi partecipativi, partenariali e concertativi, afferenti all'elaborazione del Masterplan – Programma Integrato di Valorizzazione del litorale Cilento Sud" previsto nel Protocollo di Intesa (repertorio n. IN/2022/0000004) sottoscritto il 10 febbraio 2022 tra la Regione Campania ed i sindaci dei Comuni costituenti l'area target.
Alla luce di quanto sopra ed elaborato il Documento Preliminare "Quadro conoscitivo del territorio del litorale Cilento Sud e ricognizione preliminare delle progettualità", afferente all'area target del Masterplan Cilento Sud, con DD n. 1005 del 28.12.2023 si è predisposto l'Avviso Pubblico, unitamente al Modulo di Adesione, per l' istituzione del Partenariato socioeconomico per il "Masterplan - Programma integrato di Valorizzazione del litorale Cilento Sud", rivolto agli attori locali interessati a partecipare alle fasi di definizione e attuazione del Programma raggiungendo l'obiettivo prefissato.

Rispetto al terzo indicatore, con DD 1008 del 28.12.2023 di questa DG 5009 è stato approvato il Documento Preliminare di Inquadramento Territoriale da porre alla base delle attività finalizzate alla redazione del Masterplan della Valle dell'Ufita, quale area interna individuata con DGRC 148 del 21.03.2023. In particolare:

• con PD n. 7383 del 21.03.2023 è stata predisposta la delibera di giunta con la quale, in ottemperanza al documento "Verso una Agenda territoriale della Regione Campania" (DGRC 196/2022) è stata individuata l'area vasta denominata "Valle dell'Ufita" in cui è possibile attivare nuovi strumenti di programmazione, denominati Programmi Integrati di Valorizzazione, PIV (anche definiti comunemente Masterplan). All'interno dell'area interessata dal redigendo Masterplan "Valle dell'Ufita" sono state individuate una Core Zone e da una Buffer Zone per un totale di ventotto comuni ricompresi nell'area dell'Ufita, del Calore, del Miscano e del Cervaro.
• Con la stessa proposta di delibera è stato predisposto uno schema di Protocollo d'Intesa da sottoscrivere con i menzionati Comuni della Valle dell'Ufita, finalizzato alla redazione del relativo Masterplan. La giunta ha poi approvato la proposta con deliberazione n. 148 del 21.03.2023.
• In data 4 maggio 2023 è stato sottoscritto il già menzionato Protocollo di Intesa tra la Regione Campania ed i Comuni interessati.
• Successivamente si è provveduto a predisporre con PD n. 23894 del 12.09.2023 la proposta di decreto presidenziale di cui al DPGRC 95 del 18.09.2023, con cui sono stati costituiti il Comitato di Indirizzo del Masterplan della Valle dell'Ufita, che risulta composto dai rappresentanti legali, o loro delegati, di ciascuna delle Amministrazioni firmatarie dell'area target, e da un rappresentante unico dei comuni dell'area buffer e il Comitato di coordinamento tecnico, che risulta composto da personale tecnico indicato da ciascun componente del Comitato di Indirizzo ai fini del supporto alle attività di programmazione e redazione del Masterplan.
• In data 13.07.2023, con nota prot n. 357796 del 13.07.2023, è stata trasmessa ai Comuni dell'Area interessata una scheda da far compilare indicando lo stato delle pianificazioni e delle progettazioni di interventi interessanti il territorio de quo, con la quale si è inteso attivare una prima fase ricognitiva del territorio.
Infine, a valle di uno studio portato avanti dal gruppo di lavoro regionale, si è predisposto il Documento Preliminare di Inquadramento Territoriale da porre alla base delle attività finalizzate alla redazione del Masterplan della Valle dell'Ufita approvato con DD n. 1008 del 28.12.2023. Il documento costituisce l'esito del lungo e non sempre agevole percorso di concertazione e condivisione che è maturato nel corso degli ultimi anni e che ha consentito di far emergere prospettive per il futuro e risolvere le inevitabili criticità fin qui emerse. Il documento rappresenta in tal senso una conferma della forte volontà di intraprendere un percorso comune che faccia perno su una Strategia d'Area coerente con le effettive potenzialità del territorio e con i bisogni di chi oggi vi risiede e lavora e di chi in futuro troverà motivi per restare, ritornare o soggiornare. In particolare, sono dettagliati gli obiettivi specifici prioritari individuati con la DGR 148/2023 e che riguardano:
1. Recupero e completamento della rete per il trasporto su gomma, al fine di implementare le connessioni con la nuova stazione Hirpinia
2. Riqualificazione e innovazione dell'apparato produttivo e del sistema manifatturiero anche

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSAMOD	**2023OBSA500900.04**
Descrizione OBSAMOD	**Elaborare il Masterplan del Litorale costiero Salerno Sud, Litorale Cilento Sud, Aree Interne**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSAMOD	**2023OBSA500900.04**
Descrizione OBSAMOD	**Elaborare il Masterplan del Litorale costiero Salerno Sud, Litorale Cilento Sud, Aree Interne**

attraverso il potenziamento dell'area ZES presente e la rigenerazione di aree e siti industriali sottoutilizzati o dismessi
3. Potenziamento delle politiche che contribuiscano a ridurre il fenomeno del calo demografico e rafforzare l'inclusione sociale
4. Rigenerazione e valorizzazione ambientale finalizzata alla riqualificazione paesaggistica e alla riduzione del rischio idrogeologico;
5. Rafforzamento e riqualificazione del sistema della filiera agricola e zootecnica teso alla valorizzazione dei prodotti dell'eccellenza agricola territoriale
6. Rigenerazione urbana finalizzata al recupero urbanistico dell'area individuata e promozione di azioni per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale e naturalistico;
7. Rafforzamento e innovazione del sistema amministrativo per una più rapida ed efficace realizzazione degli interventi.

Rispetto al quarto indicatore, con DGRC n. 426 del 12.07.2023 è stato approvato il Progetto definitivo di "Masterplan - Programma integrato di Valorizzazione del Litorale Salerno Sud" composto da una serie di elaborati, tra cui l'elaborato D04 afferente ai Progetti Emblematici.

Per quanto riguarda il raggiungimento dell'obiettivo in parola, si rappresenta innanzitutto che in data 10.02.2023, giusta convocazione da parte dell'assessore all'Urbanistica ed al Governo del Territorio di cui alla nota acquisita al protocollo regionale con n. 62356 del 06.02.2023, presso la sede Provinciale di Salerno a Palazzo Sant'Agostino, il RTP ha presentato la versione finale dei progetti emblematici ai Comuni dell'area target recependo le osservazioni avanzate da questa DG e dai Comuni stessi.
Successivamente, con nota prot. PG/2023/86420, si sono predisposti e trasmessi al RTP, a mezzo PEC, i documenti integrativi e le osservazioni finalizzati all'integrazione ed all'aggiornamento della documentazione relativa ai progetti emblematici.
Il RTP, prendendo atto di quanto sopra, ha provveduto ad adeguare gli elaborati progettuali alla luce delle integrazioni e delle osservazioni ricevute trasmettendo con nota con n.162092 del 27.03.2023, la proposta di progetto definitivo di masterplan.
Questa DG, con PD n. 19566 ha predisposto la delibera di Giunta, di cui alla DGRC n. 426 del 12.07.2023, con la quale è stato approvato il Progetto definitivo di "Masterplan - Programma integrato di Valorizzazione del Litorale Salerno Sud" composto da una serie di elaborati, tra cui l'elaborato D04 afferente ai Progetti Emblematici individuati raggiungendo in tal modo l'obiettivo prefissato.

Rispetto al quinto indicatore, con DD n. 1005 del 28.12.2023 è stato approvato il Documento Preliminare "Quadro conoscitivo del territorio del litorale Cilento Sud e ricognizione preliminare delle progettualità", afferente all'area target del "Masterplan – Programma Integrato di Valorizzazione del litorale Cilento Sud"
A tal fine, questa DG ha innanzitutto predisposto una scheda di ricognizione degli interventi progettuali, per ciascuna delle categorie di intervento maturate in seno a ciascuna delle amministrazioni comunali afferenti all'area target, alla luce degli obiettivi di valorizzazione stabiliti.
Tale scheda di ricognizione è stata compilata a seguito di una serie di incontri e riunioni con il gruppo di lavoro di cui ai verbali acquisiti al protocollo regionale con n. 107747, 113643, 124575, 131580, 138680, 145616, 253051, 269080, 290199.
Ha poi predisposto ed inoltrato ad Enti ed amministrazioni statali (Ente Parco nazionale del Cilento, vallo di Diano ed Alburni, Soprintendenza competente), provinciali (Provincia di Salerno) e regionali (Arpac), nonché, alle Direzioni Generali della Regione Campania preposte, una serie di richieste di atti e documentazioni afferenti alla pianificazione, alle progettualità e alle varie tematiche territoriali inerenti alle mobilità, al turismo, ai beni culturali, all'ambiente, ecc., di cui alle note prot 56390, 65181, 71598, 85863, 168262, 340023, 348745, 36376, 388815, 554130.
Questa DG ha poi predisposto uno shapefile ed il relativo database afferente alle singole categorie di progetto, nonché, ai singoli tipi di intervento stabiliti nella scheda di ricognizione, così come compilata da ciascuna delle amministrazioni comunali dell'area target e, successivamente,

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSAMOD	**2023OBSA500900.04**
Descrizione OBSAMOD	**Elaborare il Masterplan del Litorale costiero Salerno Sud, Litorale Cilento Sud, Aree Interne**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023 **500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO**	
Codice OBSAMOD	**2023OBSA500900.04**
Descrizione OBSAMOD	**Elaborare il Masterplan del Litorale costiero Salerno Sud, Litorale Cilento Sud, Aree Interne**
	trasmesse a questa DG, finalizzato all'individuazione di una strategia di larga scala, propedeutica alla redazione di una proposta di progetto preliminare di Masterplan. A tal fine, è stata predisposta una mappa con i relativi diagrammi, descrittiva di variabili quantitative misurate su classi di categorie. Successivamente sono state predisposte una serie di mappe tematiche e mappe con i relativi diagrammi, descrittiva di variabili quantitative misurate su classi di categorie dei progetti suggeriti in fase di consultazione delle amministrazioni comunali afferenti all'area target, schede Excel ed istogrammi afferenti a dati, tematismi e componenti, per ciascuna delle quali, sono stati creati i rispettivi layout di stampa e progetti in QGis, nonché, immagini di mappe tematiche Tiff con le rispettive Legende, in formato A3, risoluzione 300 dpi. A tal proposito è stata predisposta una cartella in OneDrive afferente alla documentazione condivisa con il GL.. Con DD 622 del 06.10.2023 questa DG ha inoltre incaricato lo Staff 60 06 92 - "Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Procedure di Appalto PNRR" di avviare la procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio di redazione del "Masterplan – Programma Integrato di Valorizzazione del litorale Cilento Sud approvando, allo scopo, i seguenti documenti: Capitolato Speciale di Appalto ed i relativi allegati afferenti rispettivamente al documento di inquadramento territoriale, al documento di inquadramento generale e quadro trasportistico dell'area alla luce della DGR n.218/2021, nonché, ai criteri di aggiudicazione. Infine, con DD n. 1005 del 28.12.2023 è stato approvato il Documento Preliminare "Quadro conoscitivo del territorio del litorale Cilento Sud e ricognizione preliminare delle progettualità", afferente all'area target del "Masterplan – Programma Integrato di Valorizzazione del litorale Cilento Sud" raggiungendo l'obiettivo. Tale obiettivo è stato modificato in sede di monitoraggio a seguito della riorganizzazione della Direzione Generale Governo del Territorio, giuste DGR 375 del 13/07/2022 e DGR 243 del 27/04/2023

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSAMOD	**2023OBSA500900.05**			
Descrizione OBSAMOD	**Redigere il Piano di Ricostruzione dell'Isola di Ischia**			
Codice OBST	OBST.09			
Descrizione OBST	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative			
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
Stakeholders	Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	7			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.			
Linea d'azione	23.23.04 - Elaborare il Piano di Ricostruzione Isola di Ischia			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti	Staff 500994, Staff 500992, UOD 500906, Commissariato Straordinario di Governo per la ricostruzione dell'Isola di Ischia, Comuni dell'Isola di Ischia, Direzione BB.CC. e Sovrintendenze, Città Metropolitana di Napoli			
Capitoli	U05533			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione ai fini dell'approvazione del Piano di Ricostruzione		On	On	On/Off	100
Istruttoria per l'adozione/approvazione del Piano - PdRI		On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSAMOD	**2023OBSA500900.05**
Descrizione OBSAMOD	**Redigere il Piano di Ricostruzione dell'Isola di Ischia**
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato raggiunto. I target previsto per i due indicatori, infatti, sono stati raggiunti attraverso la repertoriazione del decreto dirigenziale n. 1009 del 28.12.2023 di questa DG 5009 avente ad oggetto "Predisposizione e Presa D'Atto, ai fini dell'approvazione del Piano di Ricostruzione di Ischia, delle integrazioni geologiche e geotecniche a seguito degli eventi franosi del 26 novembre 2022." In merito, si relaziona quanto segue. Il Piano di ricostruzione dell'Isola di Ischia riguarda le aree ricadenti nei Comuni di Casamicciola Terme, Lacco Ameno e Forio d'Ischia, interessate dal sisma del 21/08/2017, ed è finalizzato alla ricostruzione, in sito o attraverso delocalizzazione, degli immobili danneggiati nonché alla riqualificazione ambientale e urbanistica dei medesimi territori interessati. La Regione Campania, e quindi questa DG 5009, ai sensi della legge n. 130 del 16 novembre 2018 (come modificata), è competente alla redazione, all'adozione e successiva approvazione del Piano di ricostruzione dell'Isola di Ischia degli immobili danneggiati dal sisma del 21/08/2017, attività tutt'ora in corso. In data 26/11/2022 si è abbattuto sull'Isola di Ischia un evento franoso che ha colpito in modo particolare il Comune di Casamicciola Terme. L'evento drammatico in questione ha determinato la sospensione delle attività concernenti la redazione, l'adozione e l'approvazione del Piano di ricostruzione dell'Isola di Ischia per gli approfondimenti delle problematiche di carattere idrogeologico e di sicurezza. Ne è conseguito che, con D.L. n. 186/2022 convertito in legge n. 9/2023, il Governo ha incaricato l'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino meridionale di provvedere all'aggiornamento degli strumenti di pianificazione per il contrasto del dissesto idrogeologico nell'isola di Ischia da approvare in più stralci funzionali. Nelle more, si è interrotto il processo di co-pianificazione della ricostruzione anche alla luce delle interferenze con problematiche di carattere idrogeologico e di sicurezza, connesse alle attività di redazione del Piano. Questi eventi hanno reso necessario uno studio approfondito circa la verifica della compatibilità del Piano di Ricostruzione in itinere. L'aggiornamento del Piano da parte dell'AdB per l'assetto idrogeologico dell'isola di Ischia, tuttora in fase di conclusione dell'iter di approvazione, ha riguardato un primo stralcio funzionale relativo al solo territorio del Comune di Casamicciola, pertanto questa DG ha ritenuto necessario approfondire le analisi geologiche e geotecniche, a seguito degli eventi franosi e dei potenziali rischi anche per gli ambiti non interessati dall'aggiornamento del PsAI (Piano Stralcio Assetto Idrogeologico), al fine di poter concludere e definire una proposta di Piano di Ricostruzione. Si è ritenuto opportuno, quindi, procedere all'affidamento di servizi specialistici di studi geologici finalizzati alla stesura finale del PdRI, estesi ai tre comuni rientranti nell'intero ambito del Piano, dando mandato, con DD n. 5 del 24.04.2023, all'Ufficio Speciale 600692 – Centrale Acquisti e Ufficio Gare – Procedure di Appalto PNRR di curare il summenzionato affidamento, procedimento poi conclusosi con l'aggiudicazione del servizio con DD 360 del 24.05.2023. In continuità con quanto già svolto nell'anno 2022, per le finalità di redazione del Piano alla luce dei richiamati eventi calamitosi del 26 novembre 2022, con DD n 06 del 24.04.2023 questa DG ha affidato al DIARC (Dipartimento di Architettura dell'Università degli Studi di Napoli Federico II) il servizio di "Supporto tecnico-scientifico per la redazione del Piano di Ricostruzione di Ischia finalizzato all'espletamento di attività di approfondimento resesi necessarie a seguito degli eventi calamitosi intervenuti in data 26.11.2022". Il servizio è stato posto in essere al fine di approfondire specifici aspetti metodologici dell'attività riferita al Piano di Ricostruzione di Ischia, non solo dal punto di vista paesaggistico e pianificatorio, ma anche per gli aspetti connessi, in particolare, alla pianificazione dei territori costieri, alla luce degli eventi franosi intervenuti in data 26/11/2022 ed all'interno di un più ampio quadro di riferimento disciplinare e normativo. Contestualmente, con DD n. 7 del 24.04.2023, questa DG ha affidato al Dipartimento di Strutture per l'Ingegneria e l'Architettura dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, l'attività scientifica finalizzata alla formulazione delle normative tecniche di attuazione degli interventi previsti nel Piano di Ricostruzione dei Comuni di Casamicciola, Forio e Lacco Ameno nell'isola di Ischia, a seguito degli eventi calamitosi intervenuti il 26 novembre 2022. Lo studio specialistico integrativo di approfondimento geologico e geotecnico, condotto di concerto con l'Ufficio Speciale regionale facente capo alla DG , nonché con la Struttura Commissariale per l'emergenza post sisma del 21 agosto 2017 e post frana del 26 novembre 2022, si è concluso in

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSAMOD	**2023OBSA500900.05**
Descrizione OBSAMOD	**Redigere il Piano di Ricostruzione dell'Isola di Ischia**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023 **500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO**	
Codice OBSAMOD	**2023OBSA500900.05**
Descrizione OBSAMOD	**Redigere il Piano di Ricostruzione dell'Isola di Ischia**
	data 20.12.23 con la trasmissione a mezzo pec del 27 dicembre 2023 degli elaborati finali delle tavole geo-tematiche e del rapporto tecnico scientifico finale, acquisiti al protocollo web regionale con n. 623002 del 28.12.2023. A seguito delle risultanze di quanto sopra esposto, questa DG 5009, ha predisposto e preso atto, con DD 1009 del 28.12.2023, degli approfondimenti tecnici e geologico - geotecnici, a seguito degli eventi franosi del 26 novembre 2022, e composti da n. 24 Tavole geotematiche e n. 1 Rapporto tecnico - scientifico Finale, stabilendo che tali approfondimenti costituiscano riferimento utile e indispensabile per il processo di conclusione delle attività di pianificazione relative al PdR Ischia, da parte del gruppo interdisciplinare dell'Ufficio Speciale regionale. Tale obiettivo è stato modificato in sede di monitoraggio a seguito della riorganizzazione della Direzione Generale Governo del Territorio, giusta DGR 375 del 13/07/2022 e DGR 243 del 27/04/2023

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2023OBSA500900.06**		
Descrizione OBSA	**Adottare il PUAD e aggiornare gli strumenti urbanistici.**		
Codice OBST	OBST.09		
Descrizione OBST	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative		
Missioni e Programmi	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio		
Stakeholders	Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	7		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Linea d'azione	23.23.08 - Aggiornare gli strumenti e la normativa in materia di Governo del Territorio ed attività edilizie		
Altre SPL coinvolte	Mobilità e Turismo		
Altre PA o soggetti coinvolti	UOD 500901, Staff 500992 e UOD 500906		
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Analisi e valutazione delle osservazioni al PUAD avanzate in Consiglio Regionale ai fini dell'approvazione		On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2023OBSA500900.06**
Descrizione OBSA	**Adottare il PUAD e aggiornare gli strumenti urbanistici.**
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato pienamente conseguito. Si è proceduto, infatti, a seguito della ricezione delle osservazioni al PUAD avanzate dagli Enti interessati, all'analisi ed alla valutazione delle osservazioni stesse ed alla trasmissione della documentazione Consiglio Regionale ai fini dell'approvazione definitiva. Si premette che in data 2 gennaio 2023 sul BURC n. 1 è stata pubblicata la Delibera di Giunta Regionale n. 712 del 20 dicembre 2022, con la quale, ai sensi del comma 38 dell'art. 1 della L.R. n. 16/2014, è stato adottato il PUAD -Piano di utilizzazione delle aree demaniali marittime ad uso turistico-ricreativo. Tutte le informazioni relative al PUAD oltre che gli elaborati dello stesso Piano erano consultabili e scaricabili dal Geoportale Regione Campania-Sistema Informativo Territoriale al seguente indirizzo: https://sit2.regione.campania.it/content/puad-piano-di-utilizzo-delle-aree-demaniali Con successivo decreto dirigenziale n. 11 del 21/02/2023 della D.G. 500900 è stato istituito il gruppo di lavoro preposto alle istruttorie delle osservazioni, in ultimo integrato con decreto dirigenziale n. 33 del 03/04/2023. Entro il 6 marzo 2023, gli Enti potevano presentare osservazioni al Piano adottato. Sono pervenuti, entro il suddetto termine, n. 71 moduli per la presentazione delle osservazioni, ai quali sono stati aggiunti, fuori termine, quelli del Comune di Anacapri e dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale (che sono stati in ogni caso istruiti). Ogni modulo presentato ha riguardato diversi aspetti del Piano, così come molti soggetti differenti hanno presentato le medesime osservazioni, evidentemente frutto di un'azione di coordinamento. Preliminarmente, tutte le osservazioni pervenute sono state raccolte e registrate su una partizione hardware condivisa, accessibile da rete interna regionale. Le osservazioni pervenute, confluite nella relazione istruttoria, sono state classificate in tre tipologie: accoglibili nei casi in cui le osservazioni proposte risultavano migliorative di aspetti già trattati dal PUAD o nei casi in cui, pur non intervenendo né sulle strategie del Piano adottato, né su aspetti nomativi, si rilevava una effettiva necessità di introdurre elementi di chiarificazione; è questo il caso, ad esempio, della introduzione delle definizioni di alcuni termini richiamati nel testo ma non compresi nell'art. 2 della Disciplina; non accoglibili nei casi in cui le osservazioni: • introducevano elementi in contrasto con la normativa vigente, in particolar modo quella regionale finalizzata a stabilire i criteri di classificazione dei comuni in relazione alla valenza turistica; • intervenivano su scelte strategiche contenute nel PUAD adottato (come la percentuale di costa da destinare alla libera e gratuita fruizione); • risultavano pleonastiche o riferite a contenuti che esulano dagli argomenti del PUAD; da sottoporre a valutazione nei casi l'osservazione non ricadevano nei casi precedenti e la decisione sull'eventuale accoglimento poteva essere demandata agli organi consiliari. Con D.D. n. 467 del 22.06.2023 si è preso atto e condiviso la relazione istruttoria relativa alle osservazioni pervenute e la relativa nota di accompagnamento. Ai sensi dell'articolo 1 comma 38 della legge regionale 7 agosto 2014n. 16, la documentazione relativa al Piano di utilizzazione delle aree demaniali marittime ad uso turistico-ricreativo è stata inoltrata al Consiglio Regionale ai fini dell'approvazione definitiva. La documentazione inviata è consultabile e scaricabile al seguente indirizzo: https://regionecampania.sharepoint.com/:f:/s/PAP500901/EmU5DGyf355BovgY3Vvcj10BpbUsKPCk229KbUAvTPag-w?e=3Cs9F7, e comprende: 1. Delibera n. 712 del 20 dicembre 2022 avente ad oggetto "Adozione del Piano di Utilizzazione delle Aree del Demanio marittimo - PUAD con finalità turistico-ricreative" con relativi elaborati; 2. Osservazioni al PUAD; 3. Relazione istruttoria relativa alle osservazioni; 4. Nota di accompagnamento alla relazione istruttoria relativa alle osservazioni; 5. Decreto dirigenziale n. 467 del 22 giugno 2023 avente ad oggetto "Presa d'atto relazione istruttoria delle osservazioni pervenute al Piano di utilizzazione delle aree demaniali marittime ad uso turistico-ricreativo e relativa nota di accompagnamento."

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2023OBSA500900.07**			
Descrizione OBSA	**Predisporre le opere di architettura moderna e contemporanea**			
Codice OBST	OBST.09			
Descrizione OBST	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative			
Missioni e Programmi	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio			
Stakeholders	Università e centri di ricerca			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	7			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Linea d'azione	23.23.01 - Promuovere la qualità dell'architettura – Legge Regionale n.19/2019			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti	UOD 500903, Staff 500992, UOD 500906, Scabec, Università			
Capitoli	U06542			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione dell'Avviso per l'individuazione dei comuni virtuosi per la qualità architettonica		On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto con il Decreto Direttoriale n. 474 del 26/06/2023.
Con il citato decreto n. 474/2023, che è stato pubblicato sul BURC n. 49 del 03/07/2023 in quanto ritenuto a tutti gli effetti un "Avviso" per tutte le Amministrazioni comunali della Regione Campania, è stata evidenziata la procedura attraverso cui i Comuni possono porre la propria candidatura all'Elenco Comuni Virtuosi (ECV). Anzitutto, come disposto all'art. 2 delle Linee Guida della LR 19/2019 (approvate con DGR n. 399/2020), il decreto dirigenziale specifica 8 criteri e relativi punteggi per entrare a far parte dell'ECV, da ottemperare su almeno 4 criteri e 80 punti. Stabilisce, inoltre, che detti requisiti devono essere stati ottenuti in un arco temporale non superiore a 10 anni dal momento della presentazione dell'istanza. Infine, ha approvato il format (modulo) da riempire per porre la propria candidatura alla DG 09, per la presentazione delle candidature da parte dei Comuni ai fini della formazione dell'elenco regionale dei Comuni virtuosi ai sensi dell'art. 8 della L.R. 11 novembre 2019, n. 19 Promozione della qualità dell'architettura.
Come prescritto, infatti, la Regione Campania istituisce l'elenco regionale dei Comuni virtuosi per la qualità architettonica, costituito dai Comuni che hanno avviato azioni, iniziative e progetti caratterizzati dalla promozione e dalla tutela dell'architettura contemporanea, dal rispetto delle leggi regionali in materia di governo del territorio, da interventi innovativi all'interno dei tessuti urbani storici, dall'espletamento di procedure concorsuali.
Al fine di dare la massima diffusione all'iniziativa in oggetto, il decreto n. 474/2023 è stato anche pubblicato sul sito web istituzionale dell'assessorato al Governo del territorio al link: https://www.territorio.regione.campania.it/news-blog/elenco-comuni-virtuosi-per-la-qualit-architettonica/previste-premialit-nei-bandi-regionali.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2023OBSA500900.08**			
Descrizione OBSA	**Predisporre gli elaborati propedeutici all'adozione del PPR**			
Codice OBST	OBST.09			
Descrizione OBST	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative			
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
Stakeholders	Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	7			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Linea d'azione	23.23.09 - Approvare il Piano Paesaggistico			
Altre SPL coinvolte	Ciclo Integrato delle Acque			
Altre PA o soggetti coinvolti	UOD 500901, Staff 500992, UOD 500906, Ministero Beni culturali			
Capitoli	U00860			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione degli atti di ricognizione delle aree vincolate in collaborazione con il MiC finalizzata all'adozione del PPR		On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2023OBSA500900.08**
Descrizione OBSA	**Predisporre gli elaborati propedeutici all'adozione del PPR**
Relazione sulla valutazione	Il target dell'obiettivo è stato regolarmente conseguito. La DG 50.09.00 Governo del Territorio, nel corso del 2023, ha proseguito l'attività di elaborazione del PPR concludendo la fase di analisi e conoscenza del territorio regionale e nella conseguente redazione di ulteriori documenti ed elaborati afferenti agli aspetti progettuali del Piano ed in particolare: l'Atlante degli Ambiti di tutela; l'Atlante degli Ambiti di paesaggio e gli elaborati cartografici inerenti alla lettura interpretativa del paesaggio. In particolare, con Decreto Direttoriale n. 1002 del 28 dicembre 2023, di presa d'atto degli elaborati, che di seguito si specificano, si è conclusa la quarta fase della predisposizione dei documenti finalizzati alle attività di copianificazione con il MiC per l'adozione del PPR: • Validazione delle aree tutelate per legge, ai sensi dell'articolo 142 del Codice dei Beni culturali e del Paesaggio, sviluppata in tavole d'insieme, atlanti e cataloghi, articolata nei seguenti elaborati: coste (lettera a); laghi (lettera b); corsi d'acqua (lettera c); monti superiori 1200 m (lettera d); parchi e riserve (lettera f); boschi (lettera g); usi civici (lettera h); zone umide (lettera i); vulcani (lettera l); zone d'interesse archeologico (lettera m); • Definizione degli aspetti progettuali del Piano articolata nei seguenti elaborati: 1. Ambiti di tutela: cartografia degli Ambiti a livello regionale; catalogo degli Ambiti di tutela con le cartografie interpretative delle componenti paesaggistiche presenti nelle "dichiarazioni di notevole interesse pubblico", nei beni paesaggistici tutelati per legge, nei Piani Paesistici ed infine con l'elaborazione di una cartografia di sintesi delle componenti di tutela paesaggistica per ogni Ambito; 2. Lettura interpretativa del paesaggio articolata nei seguenti elaborati: • Paesaggi geologico-identitari (1: 300.000) • Atlante del paesaggio geologico-identitario (39 elaborati grafici - 1: 50.000) • Fragilità naturalistica (1: 300.000) • Atlante della fragilità naturalistica (39 elaborati grafici - 1: 50.000) • Paesaggi naturalistici (1: 300.000) • Atlante dei paesaggi naturalistici (39 elaborati grafici - 1: 50.000) • Rete ecologica regionale + schema (1: 300.000) • Atlante della rete ecologica regionale (39 elaborati grafici - 1: 50.000) • Paesaggi rurali (1: 300.000) • Atlante dei paesaggi rurali (39 elaborati grafici - 1: 50.000) • Paesaggio storico Campania antica (1: 300.000) • Atlante del paesaggio storico Campania antica (11 elaborati grafici - 1: 100.000) • Paesaggio storico insediativo (1: 300.000) • Atlante del paesaggio storico insediativo (11 elaborati grafici - 1: 100.000) • Paesaggio dei sistemi insediativi (1: 300.000) • Atlante del paesaggio dei sistemi insediativi (11 elaborati grafici - 1: 100.000) • Criticità insediativa (1: 300.000) • Atlante della criticità insediativa (11 elaborati grafici - 1: 100.000) • Ambiti di paesaggio: cartografia degli Ambiti a livello regionale; catalogo degli Ambiti di paesaggio con le cartografie interpretative dei paesaggi, i valori presenti nell'Ambito per i cinque sistemi, gli obiettivi specifici di qualità paesaggistica e le correlate direttive. • Struttura delle Norme di Attuazione • Rapporto Ambientale integrato con la Valutazione di Incidenza In ordine al principio di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni, tutta la documentazione elaborata in questa fase di redazione del PPR, afferente agli aspetti progettuali del Piano, è stata pubblicata sulla piattaforma web della Regione Campania, al link https://regionecampania.sharepoint.com/sites/50-09-92-SIT/Documenti%20condivisi/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2F50%2D09%2D92%2DSIT%2FDocumenti%20condivisi%2FCONDIVISA%2FELABORATI%5FPPR%5F4%C2%B0FASE&p=true&ga=1, affinché fosse garantita la piena visibilità al lavoro fino ad oggi compiuto in uno con la massima diffusione del dato.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2023OBSA500900.09**			
Descrizione OBSA	**Obiettivo di valore pubblico: ambito c). Selezionare programmi di rigenerazione urbana e promuovere la qualità dell'architettura con fondi nazionali e/o PNRR.**			
Codice OBST	OBST.09			
Descrizione OBST	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative			
Missioni e Programmi	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio			
Stakeholders	Enti locali territoriali			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	7			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Linea d'azione	23.23.03 - Rilanciare l'economia, sviluppare i territori e innalzare la qualità di vita della popolazione regionale, coniugando diritto alla casa con diritto ad una vita in ambienti riqualificati e sostenibili			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti	UOD 500903, UOD 500906, MIMS, Dipartimento Casa Italia della Presidenza del Consiglio dei Ministri			
Capitoli	U06630, U06631 e U06632			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Decreto di approvazione del bando		On	On	On/Off	100
Realizzazione degli investimenti, bando Architettura rurale: totale liquidazioni/totale competenza assestata		70,00%	85,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2023OBSA500900.09**
Descrizione OBSA	**Obiettivo di valore pubblico: ambito c). Selezionare programmi di rigenerazione urbana e promuovere la qualità dell'architettura con fondi nazionali e/o PNRR.**
Relazione sulla valutazione	L'Obiettivo è stato pienamente raggiunto. Rispetto al primo indicatore, ai sensi dell'art. 1, co. 134 e ss., della legge n. 145/2018 e ss. mm. ii. è stato predisposto, l'"Avviso per la selezione ed il finanziamento di Programmi di rigenerazione urbana" - Annualità 2024, approvato con Decreto Direttoriale n. 489 del 05/07/2023, pubblicato sul BURC n. 52 – 10/07/2023. Il bando in parola prevedeva due tipologie di intervento ammissibili: • interventi residenziali. • interventi ambientali per la realizzazione di "infrastrutture verdi". In relazione agli interventi residenziali, la partecipazione all'Avviso de quo era aperta ai Comuni del territorio regionale nei quali si rilevava un significativo fabbisogno abitativo sociale emergente dall'Anagrafe di cui al D.D. n. 62 del 27/06/2022, nonché dalla massiccia adesione al "Bando per la concessione dei contributi al canone di locazione di cui all'art.11 della L. 431/1998 ai soggetti aventi diritto per l'annualità 2022". In particolare, la partecipazione è stata limitata ai Comuni che presentavano un fabbisogno di alloggi ERP superiore o uguale a 10. L'esigenza di dare una risposta al fabbisogno abitativo ha trovato riflesso, altresì, nei criteri di valutazione, prevedendo un punteggio maggiore per le proposte presentate dai Comuni il cui fabbisogno ERP ed ERS fosse maggiore. Sono state incentivate le proposte comunali che hanno scelto di avvalersi di cooperative edilizie per l'attuazione degli interventi di recupero e di nuova costruzione, questi ultimi ammissibili limitatamente agli interventi localizzati in PdZ vigenti ovvero in zone edificabili con destinazione residenziale dello strumento urbanistico comunale vigente. Inoltre, è stata prevista una premialità per le proposte di intervento presentate dai Comuni inseriti nell'elenco regionale dei comuni virtuosi (ErCv) di cui alla Legge regionale n. 19/2019 ed alle linee guida approvate dalla D.G.R. n. 399/2020, ovvero beneficiari di contributi su almeno una misura di sostegno alla Qualità dell'architettura di cui agli Avvisi Regionali. (D.D. n. 7 del 08/02/2021; D.D. n. 70 del 18/07/2022; D.D. n. 487 del 04/07/2023). In reazione agli interventi ambientali, la partecipazione all'Avviso in parola è stata prevista, esclusivamente, a favore dei 44 Comuni o unioni di comuni della città metropolitana di Napoli in procedura di infrazione per la qualità dell'aria di cui all'allegato 1 al DM del 9 ottobre 2020, pubblicato sulla G.U. n. 281 dell'11.11.2020. Finalità dell'intervento in parola è l'Incremento della qualità paesaggistica delle aree periurbane, che risultano degradate, inutilizzate e particolarmente esposte ad alcuni effetti del cambiamento climatico per la prossimità ad aree ad alta densità abitativa, per perseguire gli obiettivi della Campania 2030, in coerenza con la strategia nazionale per la biodiversità 2020-2030. Ciascun Comune, per ciascuna tipologia d'intervento, poteva presentare una sola proposta avente ad oggetto: un intervento residenziale comprensivo della riqualificazione degli spazi pubblici pertinenziali, ovvero la realizzazione di un'Infrastruttura verde, comunque connessa ad ambiti ERP, a condizione che il finanziamento complessivo per ciascun Comune non superasse i seguenti limiti: € 5.000.000,00 per comuni con popolazione > 40.000 abitanti; € 2.500.000,00 per comuni con popolazione < 40.000 abitanti; € 500.000,00 per l'intervento pilota Infrastruttura Verde. Rispetto al secondo indicatore, il cui target risulta abbondantemente conseguito, sono stati disposti 21 decreti di liquidazione per euro 234.174,28 rispetto ad una competenza assestata di euro 272.769,19 sui capitoli di spesa UO6630, U06631 e U06632. La percentuale è quindi di oltre l'85%. 234.174,28 / 272.769,19 = 0,8585 = 85% Si relaziona brevemente sul programma. L'investimento previsto dal PNRR, all'attualità pari a €72.414.155,23 per la Campania, ha come obiettivo la valorizzazione gli edifici storici rurali al fine di incrementare l'afflusso di turisti nelle aree periferiche del Paese, ma anche di migliorare la tutela del paesaggio circostante. Tale investimento ha come obiettivo di stimolare un processo sistematico di riqualificazione degli edifici rurali storici e di tutela del paesaggio, sia di proprietà o gestione ad enti privati che a enti del terzo settore. Con Decreto Dirigenziale n. 36 del 14 aprile 2022 (BURC N. 37 del 14 aprile 2022), in esecuzione della Delibera di Giunta regionale n. 171 del 6 aprile 2022 è stato approvato il bando di finanziamento

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2023OBSA500900.09**
Descrizione OBSA	**Obiettivo di valore pubblico: ambito c). Selezionare programmi di rigenerazione urbana e promuovere la qualità dell'architettura con fondi nazionali e/o PNRR.**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023 **500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO**	
Codice OBSA	**2023OBSA500900.09**
Descrizione OBSA	**Obiettivo di valore pubblico: ambito c). Selezionare programmi di rigenerazione urbana e promuovere la qualità dell'architettura con fondi nazionali e/o PNRR.**
	relativo alla misura del PNRR Missione 1 (M1C3) - Misura 2 - "Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale" - Investimento 2.2: "Protezione e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale". Il contributo è concesso, per i beni situati sul territorio regionale, da un minimo di 30.000 euro (euro trentamila/00), fino ad un massimo di 150.000,00 euro (euro centocinquantamila/00) come forma di cofinanziamento per un'aliquota del 80%. Il contributo è portato al 100% se il bene è oggetto di dichiarazione di interesse culturale, fermo restando la soglia massima di 150.000,00 euro. Alla chiusura della possibilità di inviare la domanda di partecipazione sono pervenute in totale 1237 domande. Con Decreto dirigenziale n. 127 del 09/12/2022 (BURC n. 105 del 19 Dicembre 2022) è stato approvato l'elenco delle domande ammesse a finanziamento pari n. 597, per un contributo complessivo da erogare a titolo di cofinanziamento di 70.241.730,22 euro e la copertura del target previsto del finanziamento di almeno 483 interventi (ampiamente superato), nonché un ulteriore elenco di domande non finanziabili per carenza di risorse economiche, pari a n. 94. È stata prevista, altresì, la distrazione della somma di 2.172.425,01 euro, pari al 3% dell'assegnazione delle risorse alla Regione Campania al fine di finanziare il fabbisogno di supporto operativo necessario per l'espletamento delle numerose attività connesse alla realizzazione dei progetti. Nel corso del 2023, con decreto dirigenziale n. 459 del 14/06/2023 (BURC n. 46 del 19 Giugno 2023) è stato approvato il Vademecum per la gestione degli interventi e la rendicontazione delle spese sostenute, rivolto ai Soggetti beneficiari del suddetto avviso pubblico, unitamente a n. 19 format che i beneficiari possono utilizzare per le istanze e relazioni del caso. Successivamente, con D.D. 561 del 21/08/2023 (BURC n. n. 62 del 28 Agosto 2023) si è provveduto a dare atto delle variazioni progettuali approvate, della rimodulazione dei quadri economici e dei relativi importi concessi a titolo di cofinanziamento di n. 21 domande ammesse a finanziamento, delle n. 12 decadenze maturate e delle n. 26 rinunce pervenute. Contestualmente, sono state ammesse a finanziamento n. 20 domande escluse con D.D. 127/2022 per carenza di risorse economiche, nonché sono state rivalutate ed ammesse a finanziamento, a seguito di istanza di riesame, n. 9 inizialmente escluse, così come n. 3 domande ammesse a finanziamento in autotutela o a seguito di riscorso innanzi alla magistratura amministrativa. In definitiva, n. 593 domande sono state ammesse a finanziamento, oltre ad un ulteriore elenco di domande non finanziabili per carenza di risorse economiche, pari a n. 77. I beneficiari di cui ai progetti ammessi hanno avviato gli stessi entro il 30/06/2023, ad eccezione di coloro che sono subentrati con il DD 561/2023 i quali hanno avviato i lavori entro il 31/12/2023, mentre la conclusione dei lavori è prevista entro il 31/12/2025, con verifica nell'anno 2026 dell'ultimazione dei progetti e degli obiettivi conseguiti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2023OBSA500900.10**			
Descrizione OBSA	**Aggiornare la Carta Tecnica Numerica Regionale. Incrementare l'utilizzo della piattaforma i.TER Campania**			
Codice OBST	OBST.09			
Descrizione OBST	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative			
Missioni e Programmi	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio			
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	7			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Linea d'azione	23.23.06 - Migliorare la governance territoriale mediate l'aggiornamento della Carta Tecnica Numerica Regionale, del Data Base Topografico e del Modello Digitale del Terreno sulla base del volo Agea 2020.			
Altre SPL coinvolte	Presidenza, DG Ambiente, DG Attività produttive, DG Lavoro, DG Agricoltura.			
Altre PA o soggetti coinvolti	Istituto Geografico Militare			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	7	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione di monitoraggio dello stato di avanzamento dell'aggiornamento		2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2023OBSA500900.10**
Descrizione OBSA	**Aggiornare la Carta Tecnica Numerica Regionale. Incrementare l'utilizzo della piattaforma i.TER Campania**
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato conseguito attraverso la produzione di due relazioni di monitoraggio dello stato di avanzamento dell'aggiornamento della Carta Tecnica Numerica Regionale, del Data Base Topografico e del Modello Digitale del Terreno. Nello specifico, in data 13/07/2023 si è tenuta una prima riunione (Verbale assunto al prot. PG-2023-0358565 del 13/07/2023) relativa al monitoraggio del primo semestre, ed in data 13/12/2023 si è tenuta una seconda riunione (Verbale assunto al prot. PG-2023-0602947 del 13/12/2023) relativa al monitoraggio del secondo semestre, a cui hanno partecipato, oltre al Direttore, anche tutti i funzionari interessati. Durante le riunioni si è passati ad esaminare il contributo prodotto dai funzionari per le varie fasi previste per le attività oggetto di monitoraggio, ognuno per quanto di propria competenza, e, infine, a trasporre tutto il materiale in due specifiche relazioni. Dalle suddette riunioni è emerso che non sono state rilevate nuove criticità rispetto a quelle già evidenziate relative all'"Aggiornamento della Cartografia Tecnica Numerica, del Data Base Topografico e del Modello Digitale del Terreno per Il Territorio della Regione Campania". Il lavoro posto in essere dal gruppo, l'attento e costante monitoraggio ed i piani adottati hanno consentito il rispetto dei cronoprogrammi delle attività finalizzate al migliore perseguimento degli obiettivi assegnati.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2023OBSA500900.11**			
Descrizione OBSA	**Obiettivo di valore pubblico: ambito a). Concedere i contributi per sostegno ai fitti.**			
Codice OBST	OBST.09			
Descrizione OBST	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative			
Missioni e Programmi	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio			
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	7			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Linea d'azione	23.23.02 - Sostenere le politiche della casa attraverso la concessione di contributi per morosità incolpevole e sostegno ai fitti. Rivisitare e definire la normativa in materia di edilizia residenziale pubblica			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti	ACER			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	7	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Approvazione graduatoria bando fitti.		On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2023OBSA500900.11**
Descrizione OBSA	**Obiettivo di valore pubblico: ambito a). Concedere i contributi per sostegno ai fitti.**
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto con il Decreto Dirigenziale n. 747 del 16 novembre 2023, pubblicato sul BURC n. 82 del 20.11.2023, mediante il quale sono state approvate le graduatorie definitive relative al Bando per l'assegnazione di contributi ad integrazione dei canoni di locazione per l'annualità 2022. I beneficiari dei contributi di sostegno ai fitti sono risultati 38.347. Il Bando è stato emanato con Decreto Dirigenziale n. 31 del 31 marzo 2023 - pubblicato sul BURC n. 25 del 03.04.2023 – ai sensi dell'art. 11 della legge 9 dicembre 1998, n. 431 ed in conformità al decreto del Ministero delle Infrastrutture e delle Mobilità Sostenibile del 13 luglio 2022 con cui è stato approvato il riparto del Fondo Nazionale per il Sostegno all'accesso alle Abitazioni in Locazione che ha assegnato alla Regione Campania l'importo di euro 29.362.293,91. Il Bando, redatto in conformità alle "Nuove Linee Guida regionali in materia di sostegno alla locazione" approvate con Delibera di Giunta Regionale n. 26 del 24/01/2023, ha previsto che le domande dovessero essere presentate unicamente tramite procedura on line, accedendo dalle ore 10.00 del 05/04/2023 alle ore 14.00 del 10/05/2023, tramite credenziali SPID/CIE/CNS, sulla piattaforma telematica della Regione Campania, raggiungibile all'indirizzo https:// bandofitti2022.regione.campania.it/0a2a0585-8732-15d1-8187-32ef05070001. Al fine di favorire la partecipazione degli utenti, sono state pubblicate sul portale dell'Assessorato del Governo del Territorio numerose FAQ ed è stato attivato un servizio di help desk alla mail bandofitti@regione.campania.it. Le risorse impegnate a copertura del bando a valere sull'annualità 2022 del Fondo di cui alla L. 431/98, ai sensi del Decreto Dirigenziale n. 31 del 31 marzo 2023, ammontavano a complessivi euro 28.481.425,10, considerato che sull'importo assegnato alla Regione Campania pari a euro 29.362.293,91 è stata operata una ritenuta del 3%, al fine di riservare l'importo di euro 880.868,82 al Fondo per l'emergenza abitativa di cui all'art. 4 comma 1 delle Linee Guida Allegate alla DGR 26/2023. Il Decreto Dirigenziale n. 31 del 31 marzo 2023 prevedeva, inoltre, che il 98% fosse riservato alla FASCIA A (domande con ISEE non superiore ad euro 13.659,88) e il 2% alla FASCIA B (domande con ISEE superiore ad euro 13.659,88 e non superiore ad euro 22.500,00). Tuttavia, considerato che Il fabbisogno economico di tutte le domande pervenute è risultato pari a euro 122.956.700,17, a fronte delle risorse stanziate pari a euro 28.481.425,10, all'esito della ricognizione delle risorse finanziarie da destinare ad integrazione della dotazione assegnata dal Fondo Nazionale per il Sostegno all'accesso alle Abitazioni in Locazione con il DM 13 luglio 2022, si è provveduto a disporre, con Decreto Dirigenziale n. 658 del 20/10/2023, di destinare al "Bando per l'assegnazione di contributi ad integrazione del canone di locazione per l'annualità 2022" approvato con D.D. n. 31 del 31/03/2023, l'ulteriore importo complessivo di euro 6.567.188,39, utilizzando economie dei precedenti bandi. Pertanto, il budget complessivamente disponibile per il bando è stato incrementato ad euro 35.048.613,49, di cui euro 34.638.489,03 destinati alla Fascia A ed euro 407.201,09 alla Fascia B, con un minimo avanzo derivante dal calcolo matematico di ripartizione delle risorse tra le graduatorie comunali, pari ad euro 2.923,37, da destinare al Fondo per l'emergenza abitativa disponibile per tutti i comuni. Inoltre, ai sensi dell'art. 5 comma 4 del Bando, al fine di soddisfare una platea più vasta di beneficiari, il contributo spettante a ciascuna domanda, sia di fascia A che di fascia B, è stato ridotto al 50%, con arrotondamento a € 100,00 in caso di contributo di importo allo stesso inferiore. È stato profuso un notevole sforzo nell'istruttoria in merito ai requisiti ed alle informazioni dichiarate dagli utenti in domanda, in considerazione della notevole partecipazione dei cittadini. Nel dettaglio, sono stati eseguiti controlli totali, volti ad accertare la veridicità dei valori di ISEE ed ISE dichiarati in domanda per ciascuno dei 72.706 richiedenti avvalendosi dei sistemi informativi/ telematici dell'INPS e controlli puntuali su n. 1.317 domande, individuate in ragione di specifiche soglie di anomalia. All'esito dell'istruttoria, con Decreto Dirigenziale n. 573 del 31/08/2023, sono state approvate le graduatorie provvisorie per ciascun ambito comunale. Gli utenti hanno potuto verificare lo stato della propria domanda ed eventuali note apposte nel

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2023OBSA500900.11**
Descrizione OBSA	**Obiettivo di valore pubblico: ambito a). Concedere i contributi per sostegno ai fitti.**
	corso dell'istruttoria regionale, accedendo alla piattaforma telematica mediante le proprie credenziali SPID/CIE/CNS e scaricando apposita ricevuta resa disponibile nella relativa area riservata. Ai sensi dell'art. 8 del Bando, entro 15 giorni dalla pubblicazione sul BURC del Decreto Dirigenziale di approvazione delle graduatorie provvisorie, gli interessati potevano presentare opposizione esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata da inviare all'indirizzo: dg5009.uod03@pec.regione.campania.it. Le opposizioni presentate sono state 426, di cui n. 7 accolte, n. 26 improcedibili e n. 383 rigettate. All'esito delle decisioni in merito alle opposizioni presentate, sono state approvate le graduatorie definitive. Nello specifico, con Decreto Dirigenziale n. 747 del 16 novembre 2023, sono state approvate: le graduatorie definitive delle domande ammesse a finanziamento (Allegato A), pari a 38.347, suddivise in 485 ambiti comunali, a loro volta ripartite in o Fascia A, pari a n. 37.573, suddivise in 483 ambiti comunali; o Fascia B, pari a n. 774, suddivise in 136 ambiti comunali; le graduatorie definitive delle domande ammissibili non finanziate per carenza di fondi (Allegato B), pari a 32.960; l'elenco definitivo delle domande escluse (Allegato C), pari a 1.399. I pagamenti dei contributi spettanti ai 38.347 beneficiari, per l'importo complessivo di euro 35.048.613,49, saranno eseguiti direttamente dalla Regione Campania, mediante bonifico bancario sulle coordinate comunicate dagli utenti in domanda. L'intera procedura, che consta di n. 49 decreti di impegno e altrettanti decreti di liquidazione, oltre a singoli decreti in caso di decesso del beneficiario e subentro di familiare o altro avente diritto, è gestita grazie all'interoperabilità della piattaforma telematica relativa al Bando Fitti 2022 con l'applicativo SAP in uso per la gestione contabile.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2023OBSA500900.20**			
Descrizione OBSA	**Spesa interventi finanziati dal FSC 2014-2020**			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	6,5			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	6,5	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Incremento costo realizzato nel 2023	0,00	2.400.000,00	3.123.200,62	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato raggiunto così come attestato dalla Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione con nota prot. n. 107120 del 28/02/2024. Nel corso del 2023, infatti, rispetto al target di euro 2.400.000,00, la scrivente Direzione ha provveduto ad incrementare il costo realizzato per gli interventi di competenza, per un importo di euro 3.123.200,62

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2023OBSA500900.21**			
Descrizione OBSA	**Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse**			
Codice OBST	OBST.09			
Descrizione OBST	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Università e centri di ricerca Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	6,5			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	6,5	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
[PAG 2023/IGV 2023] * [IGV 2023 / PROG 30giugno2023]	0,00%	80,00%	80,25%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato raggiunto così come comunicato dalla Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale con nota prot. 107193 del 28/02/2024. Infatti, rispetto alla programmazione al 30/06/2023 degli importi dei progetti PO FESR per euro 288.000.000,00, i dati consuntivi sono stati pari a: PAG 2023: € 231.124.912,36 IGV 2023: € 329.765.615,61.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2023OBSA500900.24**			
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Rispetto all'obiettivo, sono stati forniti 12 riscontri adeguati e tempestivi su n°12 riscontri richiesti (come da dati forniti da RPCT nell'allegato alla nota prot. n. 98068 del 23/02/2024).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2023OBSA500900.25**		
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	12		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	12

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	96,97%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato raggiunto (vedasi nota prot. 105692 del 28/02/2024 della DG Risorse Finanziarie) Nello specifico, rispetto al primo indicatore, il numero di enti-società-organismi aventi situazioni debitorie/creditorie con questa Direzione al 31/12/2022 era pari a due e per le stesse, entro il 28/02/2023, si è effettuata la circolarizzazione. Rispetto al secondo indicatore, è stato raggiunto un indice di tempestività dei pagamenti del 96,97%, superiore, quindi, al target previsto del 95%. Relativamente al terzo indicatore, la scrivente Direzione non ha ricevuto PRU riferiti a sistemazioni contabili da regolarizzare e, pertanto, l'indicatore stesso è da neutralizzare in quanto non valutabile.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2023OBSA500900.26**		
Descrizione OBSA	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	13

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese	0,00	1,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2023OBSA500900.26**
Descrizione OBSA	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato raggiunto (vedasi la nota prot. 68806 del 07/02/2023 dell'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale) Rispetto al primo indicatore, i servizi digitali attivati dalla Direzione Generale per il Governo del Territorio nel corso dell'anno 2023 per favorire l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese attengono a 2 distinte procedure: 1. Bando per l'assegnazione di contributi ad integrazione dei canoni di locazione, annualita' 2022 (in breve Bando Fitti 2022), di cui al Decreto Dirigenziale n. 31 del 31 dicembre 2023, ai sensi dell'art. 11 della legge 431/98; 2. Avviso Pubblico per la concessione di contributi per la promozione della qualità dell'architettura, per l'annualità 2023 (in breve Avviso QualitArch 2023), di cui al Decreto Dirigenziale n. 487 del 4 luglio 2023, ai sensi della Legge regionale n. 19 dell'11 novembre 2019 per la promozione della qualità dell'architettura e della D.G.R. 399 del 28/07/2020 di approvazione delle Linee Guida; La prima procedura, relativa al Bando Fitti 2022, ha previsto la possibilità per i cittadini residenti in Campania, in possesso dei requisiti stabiliti dal Bando, di presentare domanda per ottenere i contributi per l'anno 2022 ad integrazione dei canoni di locazione, dal 5 aprile al 10 maggio 2023. La procedura è gestita interamente dalla Regione, dalla fase di emanazione del bando fino al pagamento dei contributi, sfruttando le potenzialità della Piattaforma Telematica per condurre ogni fase del processo e favorire l'interazione con gli utenti. L'art. 3 del Bando stabiliva quanto segue "1. Il contributo deve essere richiesto esclusivamente dall'intestatario del contratto di locazione, appartenente al nucleo familiare residente nell'alloggio, unicamente tramite procedura on line, sulla piattaforma telematica della Regione Campania, reperibile al seguente indirizzo: https://bandofitti2022.regione.campania.it/0a2a0585-8732-15d1-8187-32ef05070001 Ai fini della registrazione in piattaforma il richiedente deve autenticarsi: - con Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) - con Carta di Identità Elettronica (CIE) - con Carta Nazionale dei Servizi (CNS) 2. Una volta registrato, il richiedente compila la domanda on line inserendo i dati richiesti dal sistema. Nella fase di compilazione, la domanda può essere salvata e modificata dal richiedente una o più volte, fino all'invio della stessa. Successivamente all'invio, la domanda potrà essere solo eliminata ed eventualmente ripresentata fino alla data di chiusura del bando. La data di eliminazione della domanda è certificata dal sistema informatico. L'indirizzo di posta elettronica presente in domanda potrà essere utilizzato dall'Amministrazione per eventuali comunicazioni con l'utente. 3. Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia integrale del contratto di affitto regolarmente registrato e documento che attesti la registrazione del contratto scannerizzati esclusivamente nei seguenti formati: pdf, jpeg, jpg, png (ogni singolo allegato non deve superare la dimensione di 5 megabyte). Il richiedente deve allegare tutte le pagine in modo leggibile e completo. E' obbligatorio allegare tutti i contratti di locazione per i quali si intende chiedere il contributo relativo all'annualità 2022, anche se riferiti allo stesso alloggio o ad alloggi diversi. 4. Le domande presentate secondo modalità difformi non saranno prese in considerazione. 5. La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informatico attraverso la generazione di una ricevuta che ne attesta il corretto invio. Nella ricevuta sono indicati: i riferimenti del richiedente, la data e l'ora di trasmissione, il comune di residenza, il numero identificativo della domanda. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema informatico non permetterà più l'invio della domanda. […]" La domanda è stata presenta da 72.706 soggetti mediante la Piattaforma Telematica messa a disposizione dalla Direzione Generale del Governo del Territorio e ciascun soggetto si è accreditato in Piattaforma tramite le proprie credenziali SPID/CIE/CNS. Successivamente al termine per la presentazione delle domande, la Piattaforma Telematica ha continuato ad essere accessibile ai cittadini, consentendo loro di recuperare i riferimenti della domanda, di scaricare e stampare la ricevuta di partecipazione al bando ed anche la domanda in pdf per controllare i dati dichiarati e infine di rettificare l'IBAN comunicato ai fini della ricezione del pagamento. All'esito della pubblicazione delle graduatorie provvisorie e definitive – rispettivamente con Decreto Dirigenziale n. 573 del 31/08/2023 e con Decreto Dirigenziale n. 747 del 16/11/2023 – i cittadini hanno avuto la possibilità, accedendo alla Piattaforma tramite le proprie credenziali SPID/CIE/CNS,

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2023OBSA500900.26**
Descrizione OBSA	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**

di scaricare una ricevuta relativa all'esito delle graduatorie, recante lo stato della domanda (ammessa/esclusa), il punteggio, la posizione in graduatoria, l'eventuale contributo assegnato ed infine eventuali note apposte nel corso dell'istruttoria regionale, ai fini della presentazione di eventuali opposizioni.

La seconda procedura, relativa all'Avviso QualitArch 2023, ha previsto la possibilità per i soggetti individuati nell'Avviso (Dipartimenti universitari, Istituti e centri di ricerca, Fondazioni e Associazioni culturali, Enti Locali, altri soggetti pubblici e privati) di presentare domanda per ottenere contributi finalizzati alla promozione della qualità dell'architettura, dal 18 settembre 2023 fino al 31 ottobre 2023.
Ai sensi del punto 1.2 del Manuale utente: "La Piattaforma QualitArch ha l'obiettivo di raccogliere e gestire i dati dei soggetti richiedenti attraverso l'iniziale accesso al portale mediante l'utilizzo del proprio SPID/CIE/CNS personale e la successiva creazione e trasmissione della domanda di partecipazione all'Avviso pubblicato dall'amministrazione regionale. La domanda, tassativamente compilata on-line dal richiedente in ciascuna delle parti di cui si compone, dovrà essere inviata, a partire dalle ore 10:00 del giorno 18 settembre 2023 fino alle ore 16:00 del giorno 2 ottobre 2023. La data di presentazione è certificata dal sistema informatico attraverso la generazione di una stampa che il sistema produce a seguito della trasmissione della domanda, contenente tutti i dati inseriti dall'utente nel sistema. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema informatico non permetterà più l'invio di ulteriori proposte".
In particolare, poteva accedere in Piattaforma il legale rappresentante del soggetto proponente ovvero altro referente dell'ente, allegando in tal caso delega sottoscritta dal legale rappresentante in uno al relativo documento di riconoscimento.
Sono stati presentati n. 47 progetti mediante la Piattaforma Telematica messa a disposizione dalla Direzione Generale del Governo del Territorio e ciascun referente del soggetto proponente si è accreditato in Piattaforma tramite le proprie credenziali SPID/CIE/CNS.
Successivamente al termine per la presentazione delle domande, la Piattaforma Telematica ha continuato ad essere accessibile agli utenti, consentendo loro di recuperare i riferimenti della domanda, di scaricare e stampare la ricevuta di partecipazione al bando ed anche la domanda in pdf per controllare i dati dichiarati.

Con riferimento al secondo indicatore dell'Obiettivo Strategico Annuale "Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi", si comunica che lo stesso è stato raggiunto. Infatti, si è provveduto ad implementare la piattaforma usBIM.platform, rispetto alla quale sono state rinnovate per il prossimo triennio le licenze per l'utilizzo della stessa unitamente agli applicativi connessi, nell'ambito del procedimento amministrativo inerente alla stesura del Piano di Ricostruzione dei comuni dell'isola di Ischia colpiti dal sisma del 21 agosto 2017 e in ultimo dagli eventi franosi del 26 novembre 2022.
L'utilizzo della piattaforma, in linea con l'ex art. 23, c. 13 del D.lgs. 50/2016 che recita "Le stazioni appaltanti possono richiedere […] l'uso dei metodi e strumenti elettronici [...]. Tali strumenti utilizzano piattaforme interoperabili a mezzo di formati aperti non proprietari […]", con l'art 43 del nuovo Codice dei Contratti – D.Lgs. 36/2023 così rubricato "Metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni" e con l'art. 4 comma 2, del DM n.560 del 1 dicembre 2017 (Decreto BIM) che recita "I flussi informativi che riguardano la stazione appaltante e il relativo procedimento si svolgono all'interno di un ambiente di condivisione dei dati, dove avviene la gestione digitale dei processi informativi […].", a seguito di una iniziale e doverosa formazione rispetto al suo utilizzo e alle sue potenziali capacità di condivisione dei dati, è stata utile a semplificare le procedure amministrative. La condivisione dei dati in Cloud, tramite l'attivazione delle licenze float, è avvenuta con diverse strutture ed Enti che, ciascuno in merito alle proprie competenze, hanno partecipato alle procedure finalizzate alla ricostruzione dell'Isola. Tra gli altri si annoverano il Commissario Straordinario per la Ricostruzione di Ischia, l'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale, Uffici regionali, Uffici tecnici dei comuni di Ischia, Dipartimento della Protezione Civile Nazionale, Procura della Repubblica, Capitaneria di Porto, Carabinieri Forestali. In ultimo, la piattaforma è utilizzata anche ai fini dei lavori della Conferenza Speciale dei Servizi finalizzata all'esame delle istanze per la concessione del contributo per la riparazione, il ripristino o la ricostruzione di cui all' art.6 dell'Ordinanza commissariale n. 17/2022.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023 **500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO**	
Codice OBSA	**2023OBSA500900.26**
Descrizione OBSA	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
	In concreto, la semplificazione è consistita nel condividere in Cloud con i vari soggetti coinvolti i dati riferiti al procedimento in parola (progetti, dati territoriali, ecc..). L'utilizzo della piattaforma permette di lavorare sui file di elevate dimensioni e di diversa natura permettendo la loro apertura e modifica attraverso programmi messi a disposizione dalla piattaforma stessa, senza necessità di scaricare sulle postazioni di lavoro alcun tipo di programma o applicativo. La struttura del sistema è impostata sulla possibilità di diversificare i permessi di apertura, lettura, modifica, approvazione adeguandoli ai diversi ruoli degli utenti. Si sottolinea, per finire, che l'utilizzo della Piattaforma UsBim ha portato enormi vantaggi in merito alla condivisione dei dati e del loro utilizzo, vantaggio che si è concretizzato in una semplificazione procedimentale di non poco conto.
Risultato Struttura	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Relazione del Dirigente	La Direzione Generale Governo del Territorio ha contribuito al raggiungimento della performance dell'Ente attuando, per quanto di sua rispettiva competenza, tutte le azioni elencate negli Obiettivi strategici. I risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse a disposizione non hanno rilevato scostamenti rispetto agli anni precedenti. In una logica di continuità ed ulteriore sviluppo delle attività avviate nelle precedenti annualità è stata data particolare rilevanza ad interventi dal tangibile impatto territoriale. In tal senso, la predisposizione del piano paesaggistico regionale ha assicurato alla collettività lo strumento principe della governance territoriale orientato allo sviluppo sostenibile, alla valorizzazione della qualità del paesaggio e della tutela dell'ambiente, nonché alla fruizione delle risorse naturali e culturali del territorio della Regione Campania. La promozione e lo sviluppo dei territori con l'approvazione del Masterplan del litorale costiero Salerno Sud ha reso cosa concreta lo sviluppo della cd. Area vasta mediante specifici criteri ed interventi di programmazione e progettazione volti alla rigenerazione ambientale e paesaggistica, al potenziamento della mobilità dell'area, al rafforzamento dell'offerta turistica valorizzando anche gli aspetti storici ed archeologici. Il modello del Masterplan è stato utilizzato anche per le Aree Interne per assicurare alla collettività non solo i processi di riqualificazione e rigenerazione urbana ma al contempo uno sviluppo delle sinergie e collettività territoriali al fine di determinare, valorizzazione delle filiere agricole e zootecniche, innovazione dei sistemi amministrativi e potenziamento delle politiche per la riduzione del disagio sociale. Nel novero degli obiettivi strategici della Direzione Generale Governo del Territorio vi è il Piano di ricostruzione dei comuni terremotati di Ischia sul quale si è dato seguito a quanto previsto dall' art. 24-bis della legge 130/2018 che ha disposto la riparazione e la ricostruzione degli immobili danneggiati dal sisma del 21 agosto 2017 nonché la riqualificazione ambientale e urbanistica dei territori interessati. Tra gli obiettivi assunti dalla Direzione Generale Governo del Territorio per assicurare lo sviluppo dei territori e l'innalzamento della qualità della vita della popolazione regionale, il tema delle politiche abitative e di tutela del diritto ad una casa in ambienti riqualificati e sostenibili è stato rilanciato mediante i programmi di riqualificazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare residenziale pubblico. L'approvazione e l'avvio del "Programma Sicuro, verde e sociale, quale riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica, finanziato a valere sulle risorse di cui al Fondo Complementare al PNRR, con la selezione e l'avvio di oltre 50 progetti di incremento e riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica ed il "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare – PINQuA", finalizzato all'incremento della qualità dell'abitare ed alla riduzione del disagio abitativo e insediativo, hanno assicurato alla collettività l'attivazione di quei processi di qualità e coesione sociale di ambiti degradati attraverso la rigenerazione urbana. L'adozione del PUAD, Piano di utilizzazione delle aree del demanio marittimo è stato un obiettivo sfidante nella misura in cui ha consentito di fornire un quadro generale per uno sviluppo turistico centrato sulla valorizzazione della risorsa mare. La disciplina del Piano è stata ampiamente condivisa sia con i Comuni costieri che con associazioni e stakeholders ed è stata garantita al contempo la salvaguardia del paesaggio, la tutela delle spiagge degli ecosistemi costieri e della biodiversità animale e vegetale. Il regolamento recante PUAD ha elevato gli standard di corretta gestione del territorio e fornito uno strumento volto a contemperare la libera fruizione pubblica e lo sviluppo turistico-ricreativo della zona costiera. Sul versante dello sviluppo urbano sostenibile la Direzione Generale Governo del Territorio ha curato le attività connesse ai Programmi Integrati Città Sostenibile (P.I.C.S.) dell'Asse 10 "Sviluppo Urbano Sostenibile" del POR Campania FESR 2014/2020, nonché i Programmi di Riqualificazione Urbana per Alloggi a Canone Sostenibile finalizzati a incrementare la disponibilità di alloggi da offrire in locazione e migliorare l'equipaggiamento infrastrutturale dei quartieri caratterizzati da condizioni di forte disagio abitativo. Non da ultimo tra gli obiettivi strategici raggiunti si rimarca la promozione della qualità dell'architettura, perseguita mediante una serie di iniziative, bandi, contributi ed incentivi destinati a diffondere la conoscenza dell'architettura e dell'urbanistica per aumentare la consapevolezza, il coinvolgimento e la partecipazione attiva dei cittadini sui temi della qualità dell'ambiente urbano e del territorio. Sul versante delle attività di promozione della qualità dell'Architettura si è perfezionata l'aggiudicazione in maniera provvisoria della gara per l'individuazione dell'operatore economico affidatario della redazione del progetto esecutivo e dell'esecuzione dell'intervento "Recupero e riqualificazione del complesso edilizio Palazzo Penne - Casa dell'Architettura e del Design". Non solo. Il raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati dall'Assessore per il Governo del Territorio e Urbanistica, infatti, hanno avuto grande rilevanza per l'Amministrazione, si pensi ad esempio all'approvazione del Disegno di legge "Modifiche alla Legge Regionale 22 dicembre 2004,

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023 **500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO**	
	n. 16, recante norme sul Governo del Territorio, ma di questo si parlerà successivamente.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500901 - Pianificazione territoriale – Pianificazione paesaggistica – Funzioni in materia di paesaggio. Urbanistica. Antiabusivismo

Codice OBO	**2023OBO500901.06.01**			
Descrizione OBO	**Erogazione contributi per la redazione dei P.U.C. per ulteriori comuni secondo posizione in graduatoria del bando 2022**			
Codice OBSA	2023OBSA500900.06			
Descrizione OBSA	Adottare il PUAD e aggiornare gli strumenti urbanistici.			
Missioni e Programmi	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio			
Stakeholders	Enti locali territoriali			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	35			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.23.08 - Aggiornare gli strumenti e la normativa in materia di Governo del Territorio ed attività edilizie			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli	U00804			
Risultato	100	**Risultato pesato**	35	

Azione	erogazione contributi per la redazione dei PUC come da bando 2022				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
liquidazione contributi/sommatoria della competenza e dei residui assestata in bilancio		70,00%	88,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500901 - Pianificazione territoriale – Pianificazione paesaggistica – Funzioni in materia di paesaggio. Urbanistica. Antiabusivismo

Codice OBO	**2023OBO500901.06.01**
Descrizione OBO	**Erogazione contributi per la redazione dei P.U.C. per ulteriori comuni secondo posizione in graduatoria del bando 2022**
Codice OBSA	2023OBSA500900.06
Descrizione OBSA	Adottare il PUAD e aggiornare gli strumenti urbanistici.
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato raggiunto e superato. Con provvedimento n. 69 del 18/07/2022, la Direzione Generale del Governo del Territorio ha approvato il bando 2022/2024 per l'attribuzione dei contributi ai comuni impegnati nella redazione dei Piani Urbanistici Comunali (PUC), affidandone la gestione amministrativa e contabile alla UOD 01. La relativa spesa trova copertura finanziaria con le risorse appostate sul Capitolo U00804 del Bilancio Gestionale 2022-2024, approvato con delibera di Giunta Regionale n. 20 del 13/01/2022, che ha previsto una competenza di € 1.250.000,00 (euro unmilioneduecentocinquantamila/00) di cui € 250.000,00 (euro duecentocinquantamila/00) in conto competenza e cassa per l'esercizio finanziario 2022, € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00) in conto competenza per l'esercizio finanziario 2023 ed € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00) in conto competenza per l'esercizio finanziario 2024. Nel corso del 2023, la struttura ha provveduto alla liquidazione, in favore dei comuni assegnatari dei contributi per la redazione dei PUC, delle risorse risultanti dalla sommatoria della competenza e dei residui assestata in bilancio, come di seguito specificato: 1. con Decreto Dirigenziale n. 11 del 14.02.2023 si è provveduto a liquidare la somma di € 200.000,00, in conto residui del bilancio gestionale 2023/2025, a titolo di contributi assegnanti con decreto dirigenziale n. 119 del 07/12/2022 ai comuni impegnati nel completamento dei procedimenti di redazione dei PUC per l'annualità 2022; 2. con Decreto Dirigenziale n. 21 del 09.03.2023 si è provveduto ad impegnare la somme di € 500.000,00 a titolo di contributo per la redazione dei PUC ad ulteriori 50 comuni, seguendo l'ordine cronologico di presentazione delle richieste, per l'annualità 2023; 3. con Decreto Dirigenziale n. 22 del 22.03.2023 si è provveduto a liquidare € 140.000,00 a titolo di acconto in favore di n. 14 comuni assegnatari del contributo per l'annualità 2023; 4. con Decreto Dirigenziale n. 27 del 30.03.2023 si è provveduto a liquidare un secondo acconto di € 150.000,00 in favore di n. 15 comuni assegnatari del contributo per l'annualità 2023; 5. con Decreto Dirigenziale n. 31 del 06.04. 2023 si è provveduto a liquidare il saldo pari ad € 140.000, 00 in favore di n. 14 comuni assegnatari del contributo per l'annualità 2023; 6. con Decreto Dirigenziale n. 34 del 19.04. 2023 si è provveduto a liquidare € 10.000, 00 in favore del comune di Lacco Ameno, assegnatario del contributo per l'annualità 2023; 7. con Decreto Dirigenziale n. 39 del 21.06. 2023 si è provveduto a liquidare € 10.000, 00 in favore del comune di San Marzano sul Sarno, assegnatario del contributo per l'annualità 2022; 8. con Decreto Dirigenziale n. 48 del 20.09. 2023 si è provveduto a liquidare € 10.000, 00 in favore del comune di Brusciano, assegnatario del contributo per l'annualità 2022. A fronte di risorse appostate in bilancio per un importo complessivo pari ad € 750.000, 00 (250.000,00 residui 2022 + 500.000,00 competenza 2023) sono stati liquidati € 660.000,00, realizzando così una percentuale pari all' 88% rispetto al target del 70% previsto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500901 - Pianificazione territoriale – Pianificazione paesaggistica – Funzioni in materia di paesaggio. Urbanistica. Antiabusivismo

Codice OBO	**2023OBO500901.08.02**			
Descrizione OBO	**Predisposizione atti a seguito di attività di copianificazione con il MIC ai fini dell'adozione del Piano Paesaggistico Regionale**			
Codice OBSA	2023OBSA500900.08			
Descrizione OBSA	Predisporre gli elaborati propedeutici all'adozione del PPR			
Missioni e Programmi	0909 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni) i			
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	55			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.23.09 - Approvare il Piano Paesaggistico			
Altre PA o soggetti coinvolti	MIC			
Capitoli	U00875 U00861 U06515			
Risultato	100	**Risultato pesato**	55	

Azione	elaborati di piano revisionati				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
decreto di presa d'atto degli elaborati	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500901 - Pianificazione territoriale – Pianificazione paesaggistica – Funzioni in materia di paesaggio. Urbanistica. Antiabusivismo

Codice OBO	**2023OBO500901.08.02**
Descrizione OBO	**Predisposizione atti a seguito di attività di copianificazione con il MIC ai fini dell'adozione del Piano Paesaggistico Regionale**
Codice OBSA	2023OBSA500900.08
Descrizione OBSA	Predisporre gli elaborati propedeutici all'adozione del PPR
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto attraverso lo svolgimento di un'attività molto complessa ed articolata, sia da un punto di vista tecnico che normativo, riguardando una notevole mole di atti e documentazione. Con Decreto Direttoriale n. 1002 del 28 dicembre 2023 di presa d'atto degli elaborati, si è completata la quarta fase, relativa alla predisposizione dei documenti finalizzati alle attività di copianificazione con il MiC, ai fini dell'adozione del Piano Paesaggistico Regionale. Nel corso del 2023, la struttura ha proseguito l'attività di elaborazione del PPR, concludendo la fase di analisi e conoscenza del territorio regionale, con la conseguente redazione di ulteriori documenti ed elaborati afferenti agli aspetti progettuali del Piano (di cui si fornisce elenco) ed in particolare: l'Atlante degli Ambiti di tutela; l'Atlante degli Ambiti di paesaggio e gli elaborati cartografici inerenti alla lettura interpretativa del paesaggio. Elenco degli elaborati: 1. Validazione delle aree tutelate per legge, ai sensi dell'articolo 142 del Codice dei Beni culturali e del Paesaggio, sviluppata in tavole d'insieme, atlanti e cataloghi, articolata nei seguenti elaborati: coste (lettera a); laghi (lettera b); corsi d'acqua (lettera c); monti superiori 1200 m (lettera d); parchi e riserve (lettera f); boschi (lettera g); usi civici (lettera h); zone umide (lettera i); vulcani (lettera l); zone d'interesse archeologico (lettera m); 2. Definizione degli aspetti progettuali del Piano articolata nei seguenti elaborati: a. Ambiti di tutela: cartografia degli Ambiti a livello regionale; catalogo degli Ambiti di tutela con le cartografie interpretative delle componenti paesaggistiche presenti nelle "dichiarazioni di notevole interesse pubblico", nei beni paesaggistici tutelati per legge, nei Piani Paesistici ed infine con l'elaborazione di una cartografia di sintesi delle componenti di tutela paesaggistica per ogni Ambito; b. Lettura interpretativa del paesaggio articolata nei seguenti elaborati: 1. Paesaggi geologico-identitari (1: 300.000) 2. Atlante del paesaggio geologico-identitario (39 elaborati grafici - 1: 50.000) 3. Fragilità naturalistica (1: 300.000) 4. Atlante della fragilità naturalistica (39 elaborati grafici - 1: 50.000) 5. Paesaggi naturalistici (1: 300.000) 6. Atlante dei paesaggi naturalistici (39 elaborati grafici - 1: 50.000) 7. Rete ecologica regionale + schema (1: 300.000) 8. Atlante della rete ecologica regionale (39 elaborati grafici - 1: 50.000) 9. Paesaggi rurali (1: 300.000) 10. Atlante dei paesaggi rurali (39 elaborati grafici - 1: 50.000) 11. Paesaggio storico Campania antica (1: 300.000) 12. Atlante del paesaggio storico Campania antica (11 elaborati grafici - 1: 100.000) 13. Paesaggio storico insediativo (1: 300.000) 14. Atlante del paesaggio storico insediativo (11 elaborati grafici - 1: 100.000) 15. Paesaggio dei sistemi insediativi (1: 300.000 16. Atlante del paesaggio dei sistemi insediativi (11 elaborati grafici - 1: 100.000) 17. Criticità insediativa (1: 300.000) 18. Atlante della criticità insediativa (11 elaborati grafici - 1: 100.000) c. Ambiti di paesaggio: cartografia degli Ambiti a livello regionale; catalogo degli Ambiti di paesaggio con le cartografie interpretative dei paesaggi, i valori presenti nell'Ambito per i cinque sistemi, gli obiettivi specifici di qualità paesaggistica e le correlate direttive. d. Struttura delle Norme di Attuazione e. Rapporto Ambientale integrato con la Valutazione di Incidenza. In ordine al principio di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni, tutta la documentazione elaborata in questa fase di redazione del PPR è stata pubblicata sulla piattaforma web della Regione Campania, al fine di garantire la piena visibilità del lavoro fino ad oggi compiuto e la massima diffusione del dato.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500901 - Pianificazione territoriale – Pianificazione paesaggistica – Funzioni in materia di paesaggio. Urbanistica. Antiabusivismo

Codice OBO	**2023OBO500901.24.01**			
Descrizione OBO	**ASSICURARE ADEMPIMENTI ADEGUATI E TEMPESTIVI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E ACCESSO**			
Codice OBSA	2023OBSA500900.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500901 - Pianificazione territoriale – Pianificazione paesaggistica – Funzioni in materia di paesaggio. Urbanistica. Antiabusivismo

Codice OBO	**2023OBO500901.24.01**
Descrizione OBO	**ASSICURARE ADEMPIMENTI ADEGUATI E TEMPESTIVI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E ACCESSO**
Codice OBSA	2023OBSA500900.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. L'ufficio ha provveduto, con tempestività e nei termini richiesti, a tutti gli adempimenti di competenza derivanti dagli obblighi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso agli atti. Sono pervenute n. 12 richieste a cui si è dato riscontro con n. 13 note, come si evince dalla tabella esplicativa, in cui si riportano gli estremi delle note di riscontro prodotte, quelli delle note da riscontrare alla SPL e la Misura del PIAO (o articolo dell'allegato 11) rispetto a cui si è fornito il riscontro. NUMERO E DATA NOTA DI RISCONTRO NUMERO E DATA NOTA DELLA SPL Misura del PIAO o articolo dell'allegato 11 al PIAO Nota prot. N. 192826 del 12/04/2023 nota prot. n. 167839 del 28/03/2023 MG4 Nota prot. N. 374648 del 27/07/2023 nota prot. n. 358584 del 13/07/2023 MG4 Nota prot. N. 30473 del 19/01/2023 nota prot. n. 610542 del 07/12/2022 MG4 Nota prot. N. 504238 del 20/10/2023 nota prot. n. 482927 del 10/10/2023 MG2 Nota prot. N. 496996 del 17/10/2023 nota prot. n. 483774 del 10/10/2023 MG3 Nota prot. N. 456901 del 26/09/2023 nota prot. n. 284567 del 01/06/2023 MG8 Nota prot. N. 314726 del 20/06/2023 e 568125 del 24/11/2023 nota prot. n. 221239 del 27/04/2023 Misure specifiche Nota di riscontro a mezzo mail del 10/01/2023 ore 10.11 nota prot. n. 610444 del 07/12/2022 Registro Accessi – Obbligo di pubblicazione – Linee Guida ANAC/ FOIA Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm. ii. - Secondo semestre 2022"(2023). Rif. Nota prot.636439/2022.Nota prot. N. 338870 del 04/07/2023 nota prot. n. 316708 del 21/06/2023 Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - Primo semestre 2023Nota prot. N. 210185 del 20/04/2023 nota prot. n. 185538 del 05/04/2023 Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese).Nota prot. N. 353002 dell'11/07/2023 nota prot. n. 302345 del 13/06/2023 Delibera ANAC n. 203 del 17.05.2023. Attestazione OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30.06.2023 e attività di vigilanza dell'ANAC. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.01.2023 – 30.06.2023Nota prot. N. 40957 del 25/01/2023 nota prot. n. 610123 del 07/12/2022 Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.07.2022 – 31.12.2022.(01/07/2023-31/12/2023)

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500901 - Pianificazione territoriale – Pianificazione paesaggistica – Funzioni in materia di paesaggio. Urbanistica. Antiabusivismo

500901 - Pianificazione territoriale – Pianificazione paesaggistica – Funzioni in materia di paesaggio. Urbanistica. Antiabusivismo

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500906 - Affari giuridico legali e amministrativi

Codice OBO	**2023OBO500906.04.01**			
Descrizione OBO	**Supporto legale e normativo per la realizzazione dell'obiettivo strategico**			
Codice OBSAMOD	2023OBSA500900.04			
Descrizione OBSAMOD	Elaborare il Masterplan del Litorale costiero Salerno Sud, Litorale Cilento Sud, Aree Interne			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	45			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	45	

Azione	Supporto tecnico legale per l'aggiornamento della normativa di settore attraverso la creazione di un osservatorio giurisprudenziale della direzione che redige report strutturati sulla base delle pronunce impattanti sulla normativa Regionale.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
report prodotti		5,00	5,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500906 - Affari giuridico legali e amministrativi

Codice OBO	**2023OBO500906.04.01**
Descrizione OBO	**Supporto legale e normativo per la realizzazione dell'obiettivo strategico**
Codice OBSAMOD	2023OBSA500900.04
Descrizione OBSAMOD	Elaborare il Masterplan del Litorale costiero Salerno Sud, Litorale Cilento Sud, Aree Interne
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Infatti, nel corso del 2023, sono stati predisposti e trasmessi 5 report, con le note PG/ 2023/0205826 del 18/04/2023, PG/2023/0290981 del 07/06/2023, PG/2023/0535809 del 07/11/2023, PG/2023/0535903 del 07/11/2023, PG/2023/0621436 del 27/12/2023, che hanno riguardato gli aspetti inerenti alle pronunce giurisprudenziali impattanti sulla normativa afferente alle procedure di elaborazione dei Masterplan del Litorale costiero Salerno Sud, Litorale Cilento Sud, Aree Interne, creando, di fatto, un osservatorio giurisprudenziale a supporto delle attività della Direzione. I report prodotti hanno riguardato gli aspetti inerenti alle pronunce giurisprudenziali impattanti sulla normativa afferente alle procedure di elaborazione del Masterplan. Sono stati messi in risalto gli aspetti paesaggistici con quelli ambientali. Di particolare risalto è stata la Sentenza n. 9056/2023 con la quale il Consiglio di Stato ha ritenuto che le opere abusivamente realizzate in aree sottoposte a specifici vincoli, fra cui quello ambientale e paesistico, sono sanabili solo se siano opere minori senza aumento di superficie (restauro, risanamento conservativo, manutenzione straordinaria); un abuso comportante la realizzazione di nuove superfici e nuova volumetria in area assoggettata a vincolo (fascia di rispetto acque pubbliche), non può essere sanato. Il Condono Edilizio Ambientale, quindi, anche ai fini della redazione dei Masterplan, determina la sanabilità solo qualora si tratti di opere realizzate prima dell'imposizione del vincolo, conformi alle prescrizioni urbanistiche e qualora vi sia il previo parere dell'Autorità preposta al vincolo. Ulteriore scrutinio interessante è stato quello della sentenza n.261/ 2021 della Corte costituzionale che ha proposto una interessante linea d'azione per il legislatore regionale non riguardante nello specifico l'area oggetto del Masterplan ma proponendo valide indicazioni sulle connessioni con i PUT. La Corte nella pronuncia che si è provveduto a valorizzare ha rammentato che la conservazione ambientale e paesaggistica spetta, in base all'articolo 117, secondo comma, lettera s), della Costituzione, alla cura esclusiva dello Stato, con la conseguenza che la tutela paesaggistica da questi apprestata costituisce un limite inderogabile alla disciplina che le Regioni e le Province autonome possono dettare nelle materie di loro competenza. La linea d'azione che il legislatore regionale deve seguire è pertanto quella di non contravvenire al principio di prevalenza del piano paesaggistico e non degradare la tutela paesaggistica a mera esigenza urbanistica. La Corte in tal senso ha voluto rafforzare la natura cogente ed inderogabile delle previsioni del codice dei beni culturali e del paesaggio adottate dal legislatore statale nell'esercizio della propria competenza esclusiva in materia di tutela dell'ambiente, dell'ecosistema e dei beni culturali.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500906 - Affari giuridico legali e amministrativi

Codice OBO	**2023OBO500906.08.01**			
Descrizione OBO	**Supporto legale e normativo per la realizzazione dell'obiettivo strategico**			
Codice OBSA	2023OBSA500900.08			
Descrizione OBSA	Predisporre gli elaborati propedeutici all'adozione del PPR			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	45			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	45	

Azione	Supporto tecnico legale per l'aggiornamento della normativa di settore attraverso la creazione di un osservatorio legislativo della direzione che fornisce report strutturati sulle impugnazioni di leggi regionali di altre regioni potenzialmente impattanti sulla approvazione del piano paesaggistico.

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
report prodotti		5,00	5,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Infatti, nel corso del 2023, sono stati predisposti e trasmessi 5 report, con le note PG/2023/0205894 del 18/04/2023, PG/2023/0291046 del 07/06/2023, PG/2023/0535836 del 07/11/2023, PG/2023/0535873 del 07/11/2023, PG/2023/0621468 del 27/12/2023, che hanno riguardato gli aspetti inerenti alle pronunce giurisprudenziali connesse con la materia del Piano Paesaggistico Regionale. Si è approfondito il dettato della Sentenza del Consiglio di Stato 26/05/2023 che ha fornito importanti spunti di riflessione in materia. Con la Sentenza in questione, i Giudici di Palazzo Spada hanno affermato la prevalenza del Piano Paesaggistico rispetto alla normativa ambientale: infatti, il terzo comma dell'art. 145 del Dlgs. 42/2004 dispone che: "Le previsioni dei piani paesaggistici di cui agli articoli 143 e 156 non sono derogabili da parte di piani, programmi e progetti nazionali o regionali di sviluppo economico, sono cogenti per gli strumenti urbanistici dei comuni, delle città metropolitane e delle province, sono immediatamente prevalenti sulle disposizioni difformi eventualmente contenute negli strumenti urbanistici, stabiliscono norme di salvaguardi applicabili in attesa dell'adeguamento degli strumenti urbanistici e sono altresì vincolanti per gli interventi settoriali. Per quanto attiene alla tutela del paesaggio, le disposizioni dei piani paesaggistici sono comunque prevalenti sulle disposizioni contenute negli atti di pianificazione ad incidenza territoriale previsti dalle norme di settore, ivi compresi quelli degli enti gestori delle aree naturali protette". Ai fini, quindi, della normativa relativa alle procedure di adozione del PPR, emerge che il Legislatore Regionale dovrà tener conto della prevalenza delle disposizioni del Piano Paesaggistico rispetto alla normativa dettata in materia ambientale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500906 - Affari giuridico legali e amministrativi

Codice OBO	**2023OBO500906.24.01**				
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e Accesso**				
Codice OBSA	2023OBSA500900.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	**Risultato pesato**	10		

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato raggiunto. Infatti, su 11 richieste pervenute dalla SPL sono stati forniti da Questa UOD 11 riscontri; pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto al 100%. Dal report agli atti della struttura afferente l'OBO in commento emerge che tutti i riscontri sono stati effettuati nel rispetto dei tempi imposti dalla SPL al fine di assicurare l'efficacia, l'efficienza ed il buon andamento delle attività di competenza dell'ufficio.

500906 - Affari giuridico legali e amministrativi

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2023OBO500992.10.01**			
Descrizione OBO	**Realizzazione dell'aggiornamento della Carta Tecnica Numerica Regionale, del Data Base Topografico e del Modello Digitale del Terreno**			
Codice OBSA	2023OBSA500900.10			
Descrizione OBSA	Aggiornare la Carta Tecnica Numerica Regionale. Incrementare l'utilizzo della piattaforma i.TER Campania			
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
Stakeholders	Enti locali territoriali Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.23.06 - Migliorare la governance territoriale mediate l'aggiornamento della Carta Tecnica Numerica Regionale, del Data Base Topografico e del Modello Digitale del Terreno sulla base del volo Agea 2020.			
Altre PA o soggetti coinvolti	Istituto Geografico Militare			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Completamento della attività di aggiornamento della Carta Tecnica Numerica Regionale, del Data Base Topografico e del Modello Digitale del Terreno				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n° di fasi realizzative completate / n° di fasi realizzative da completare		50,00%	54,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2023OBO500992.10.01**
Descrizione OBO	**Realizzazione dell'aggiornamento della Carta Tecnica Numerica Regionale, del Data Base Topografico e del Modello Digitale del Terreno**
Codice OBSA	2023OBSA500900.10
Descrizione OBSA	Aggiornare la Carta Tecnica Numerica Regionale. Incrementare l'utilizzo della piattaforma i.TER Campania
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato conseguito Con PEC del 07/02/2024 del Direttore dell'esecuzione del contratto, dalla relazione di avanzamento delle attività al 05/02/2024, si evince che rispetto ai tempi previsti e condivisi con il Committente, l'avanzamento dei lavori ha coperto circa il 54 % delle attività complessive da ultimarsi entro i tempi previsti da cronoprogramma. In particolare, l'avanzamento dei lavori ha riguardato le seguenti fasi: - Triangolazione aerea sull'intero territorio regionale con il 100 % pari al 2,9 % corrispondente all'incidenza della fase sul totale dei lavori - Produzione Modello Digitale del Terreno (DTM) 2020 con 100 % pari al 14,6 % corrispondente all'incidenza della fase sul totale dei lavori - Restituzione fotogrammetrica in aggiornamento sull'intero territorio regionale con il 100% pari al 35,5 % corrispondente all'incidenza della fase sul totale dei lavori - Produzione del DBT 1:5000 con 10 % pari al 1,2 % corrispondente all'incidenza della fase sul totale dei lavori Il RTI ha trasmesso allo Staff 500992 la documentazione di seguito elencata: DATA FASE protocolli oggetto 20230313 consegna elaborati fase WBS_1.4.4 n. 0136146 del 14/3/2023 Consegna restituzione comuni di Ischia e degli ambiti paesaggistici 20230515 consegna elaborati fase WBS_1.4.4 n. 253681 del 17/05/2023 Consegna restituzione comuni degli ambiti paesaggistici 20230703 consegna elaborati fase WBS_1.4.4 n. 0339103 del 4/7/2023 Consegna restituzione comuni 20230731 consegna elaborati fase WBS_1.4.4 n. 387691 del 1/8/2023 Consegna restituzione comu 20230929 consegna elaborati fase WBS_1.4.9 n. 0465827 del 2/10/2023 Consegna ricognizione, riporto ricognizione e primi file DTM 20231013 consegna elaborati fase WBS_1.3 n. 0492336 del 16/10/2023 Consegna DTM e shape file revisionati consegna elaborati fase WBS_1.4.9 - REVISIONE 20231031 Consegna Editing WBS 1.5 consegna prototipo degli elaborati cartografici con la presenza del Cartiglio proposto n. 0525590 del 02/11/2023 Consegna Editing Topologico consegna prototipo degli elaborati cartografici con la presenza del Cartiglio proposto 20231108 consegna elaborati fase WBS_1.7 n. 0539118 del 09/11/2023 Database in formato GeoUML della Provincia di Avellino 20231128 consegna elaborati fase WBS_1.6 - WBS_1.7 - WBS_1.8 n. 0576429 del 28/11/2023 Elaborati CTR 20231215 consegna elaborati fase WBS_1.7 n. 0608480 del 18/12/2023 Database in formato GeoUML della provincia di Avellino consegna il DBT della Provincia di Avellino rivisto. 20231222 consegna elaborati fase WBS_1.3 n. 0619911 del 22/12/2023 DTM revisionato Relativamente alle suddette consegne l'IGM ha svolto le verifiche di conformità in corso d'opera di seguito riportate: 1. Verbale del 15.05.2023 inviato il 19.05.2023, prot. n. PG/2023/0261449 del 22/05/2023; 2. Relazione del 17.07.2023 inviata in data 20.07.2023, prot. n. PG/2023/0370535 del 20/07/2023; 3. Relazione del 07.09.2023 inviata in data 13.09.2023 prot. n. PG/2023/0436384 del 14/09/2023; 4. Verbale del 04.10.2023 inviato il 05.10.2023, prot. n. PG/2023/0477455 del 06/10/2023; 5. Verifica di conformità del 31.10.2023 inviata il 06.11.2023, prot. n. PG/2023/0531296 del 06/11/2023; 6. Verifica di conformità del DTM inviata il 05.12.2023, prot. n. PG/2023/0589394 del 05/12/2023;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2023OBO500992.10.01**
Descrizione OBO	**Realizzazione dell'aggiornamento della Carta Tecnica Numerica Regionale, del Data Base Topografico e del Modello Digitale del Terreno**
Codice OBSA	2023OBSA500900.10
Descrizione OBSA	Aggiornare la Carta Tecnica Numerica Regionale. Incrementare l'utilizzo della piattaforma i.TER Campania
	Le suddette verifiche di conformità in corso d'opera dal punto 1. a 5. sono relative alla restituzione fotogrammetrica, mentre al punto 6 sono relative al DTM per il territorio della Regione Campania.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2023OBO500992.10.02**			
Descrizione OBO	**Incrementare l'utilizzo della piattaforma i.TER Campania**			
Codice OBSA	2023OBSA500900.10			
Descrizione OBSA	Aggiornare la Carta Tecnica Numerica Regionale. Incrementare l'utilizzo della piattaforma i.TER Campania			
Missioni e Programmi	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.23.07 - Migliorare la governance territoriale mediate l'Incremento dell'utilizzo della piattaforma i.TER Campania			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Predisposizione di nuovi elaborati (strati informativi cartografici, allegati multimediali, mappe tematiche)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n° di nuovi Livelli/Mappe/Documenti pubblicati	30,00	70,00	160,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2023OBO500992.10.02**
Descrizione OBO	**Incrementare l'utilizzo della piattaforma i.TER Campania**
Codice OBSA	2023OBSA500900.10
Descrizione OBSA	Aggiornare la Carta Tecnica Numerica Regionale. Incrementare l'utilizzo della piattaforma i.TER Campania
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato conseguito Infatti, rispetto al target previsto, sono stati pubblicati nuovi Livelli/Mappe/Documenti per un totale di oltre 160 unità. Si premette che la Piattaforma I.TER 3.0, a seguito del collaudo della DEC, effettuato in data 24/11/2022 e alla successiva verifica di conformità, effettuata in data 21/12/2022, è stata migrata sull'infrastruttura tecnologica dell'Ufficio Speciale 11 per la Transizione e la Crescita Digitale ed è accessibile all'indirizzo https://portal.regione.campania.it da parte di tutti gli utenti registrati. Dopo la necessaria risoluzione di criticità concernenti la sicurezza del software da parte dell'Ufficio Speciale 11 per la Transizione Digitale e alla contestuale inevitabile attesa di poter comunicare il link a tutte le Direzioni Generali ed uffici regionali: • è stata predisposta la documentazione in formato .SHP e GEOTIFF (Limiti comunali, provinciali, regionali, dati catastali, mappe di base, etc.) finalizzata all'implementazione della piattaforma e al suo miglior utilizzo; • sono state effettuate una serie di operazioni di caricamento dati di uso comune in formato .SHP e GEOTIFF (Limiti comunali, provinciali, regionali, dati catastali, mappe di base, etc.) e contestualmente, ulteriori test di funzionalità della piattaforma stessa. • Sono stati caricati circa 140 layer in formato .SHP afferenti al Piano Paesaggistico Regionale e popolati i rispettivi database dei metadati. • Sono state predisposte alcune immagini da utilizzare come "BASEMAP", il cui caricamento su i.TER 3.0 è stato affidato alla ditta ALMAVIVA (tramite l'interfaccia utente, per motivi di sicurezza, non è possibile caricare file di grandi dimensioni) ed in particolare: 1) il mosaico della CTR 1:25.000 levata 2011; 2) il mosaico del DTM levata 2004; 3) il mosaico della CTR 1:5000 levata 2011 realizzato per tagli al 50.000. • Sono state create 3 mappe: 1) Geositi 2) Aree percorse dal fuoco 3) Zone vulnerabili ai nitrati

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2023OBO500992.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e Accesso**			
Codice OBSA	2023OBSA500900.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2023OBO500992.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e Accesso**
Codice OBSA	2023OBSA500900.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Il n. di riscontri tempestivamente forniti, in relazione a quelli dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza, ha raggiunto il target prefissato, calcolato in termini di percentuale di realizzazione del 100%, indicatore utile alla misurazione di raggiungimento dell'obiettivo di performance OBO. Nel dettaglio, rispettivamente a quanto dovuto o richiesto dalla SPL, sono stati forniti: - Riscontro relativo al monitoraggio Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese), effettuato attraverso nota prot. n. PG_2023_206691 e allegata scheda xlsx; - Riscontro per indicazioni su Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza – obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs 33/2013, I e II semestre 2023, attraverso note PG_2023_302345 e PG_2024_23840; - Riscontro Monitoraggio infra-annuale ed al 30/11/2023 tempi Procedimentali, Attuazione Misure specifiche PC01, PC02, PC03, Concessione ed erogazione di sovvenzioni contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici, attraverso note PG_2023_0299891 e PG_2023_560448; - Riscontro alla Nota 311471 del 19/6/2023. Delibera ANAC n. 203 del 17/05/2023. Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30 giugno 2023 e attività di vigilanza dell'Autorità con nota PG/2023/0314441; - Supportare l'OIV nelle attività di verifica nell'ambito della trasparenza – aggiornamento delle schede relative ad i procedimenti amministrativi (ex art. 35 D.Lgs 33/2013), attraverso trasmissione mail del 29/06/2023 "R 2023OBSA501483.04 - Supportare l'OIV nelle attività di verifica nell'ambito della trasparenza - Ambito b" contenente Scheda xlsx implementata per la direzione 5009 e schede procedimenti in file word; - "Approvazione del Disciplinare di gestione delle segnalazioni ed adozione di una nuova piattaforma informatica, cd. Whistleblowing", riscontro attraverso mail allegata e note PG_2023_551087-551550-551587-551620 di avvenuta ottemperanza relativa alla Comunicazione del nuovo canale informatico relativo alle segnalazioni whistleblowing alle imprese e operatori individuali con i quali l'unità di Staff 50.09.92 intrattiene rapporti contrattuali; - Comunicazione Registro Accessi, riscontro e trasmissione dei Registri per i procedimenti I e II semestre 2023 con note PG_2023_329813 e PG_2024_5316; - Inconferibilità ed incompatibilità incarichi: riscontro di avvenuta diffusione delle indicazioni contenute nella circolare n. 2/2023 dello Staff RPCT 50.14.94 e relativi allegati, a tutto il personale incardinato nello Staff50.09.92 nonché all'Ente vigilato Acer Campania, nota PG_2023_363343; - Riscontro per il Monitoraggio I e II semestre anno 2023 della misura obbligatoria in materia di comunicazione di conflitto di interesse e obbligo di astensione, attraverso note PG_2023_371759 e PG_2024_63918; - Riscontro per lo Stato di Attuazione della misura MISURA generale ROTAZIONE PERSONALE prevista PIAO 2023- 2025 monitoraggio adempimenti richiesti misura paragrafo 2.3.7, con nota PG_2023_507351; - Riduzione dei tempi e delle fasi dei procedimenti amministrativi regionali - Anno 2023, riscontro alla proposta attraverso nota PG_2023_613030; - Riscontro per il Monitoraggio I e II semestre anno 2023 della misura obbligatoria in materia di comunicazione di conflitto di interesse e obbligo di astensione, con acquisizione agli atti d'ufficio delle dichiarazioni dei dipendenti e nota PG_2024_004132; - Riscontro per il monitoraggio dello stato di attuazione della Misura di prevenzione del rischio "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la PA" con acquisizione agli atti d'ufficio delle dichiarazioni sostitutive e nota PG_2023_310251; - Riscontro adempimenti previsti all'art.5 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale della Campania mediante acquisizione agli atti d'ufficio delle dichiarazioni del personale dello Staff92 e nota PG_2023_513343;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2023OBO500992.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e Accesso**
Codice OBSA	2023OBSA500900.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	- Procedura telematica su piattaforma GZOOM ANTC in ottemperanza alla Fase 1 e 2 del PIAO vigente sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”: valutazione e trattamento del rischio corruttivo dei processi associati allo Staff 92. La procedura si intende completata con il corretto passaggio alla fase successiva di tutti i processi sulla piattaforma telematica; - Riscontro per lo stato di Attuazione della misura MG2 del PIAO 2023-2025- Monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7 Sezione II in materia di Codice di comportamento Giunta Regionale della Campania con nota PG_2023_513404.
Codice OBO	**2023OBO500992.26.01**
Descrizione OBO	**Garantire i pagamenti elettronici tramite la piattaforma PagoPA/MyPay**
Codice OBSA	2023OBSA500900.26
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Missioni e Programmi	
Stakeholders	Cittadini e collettività
Data inizio	01/01/2023 — **Data fine** 31/12/2023
Peso	10
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR — No
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	
Risultato	100 — **Risultato pesato** 10

Azione	Comunicazione agli utenti della modalità di pagamento dei contributi per la cessione dei prodotti cartografici tramite la piattaforma PagoPA/MyPay				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n° di comunicazioni effettuate / n° richieste pervenute		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Il numero di comunicazioni inviate in relazione a quelle dovute ha raggiunto il target prefissato, calcolato come percentuale di realizzazione, pari al 100%. Nel dettaglio sono state inviate n. 81 comunicazioni ai destinatari su n. 81 richieste, con le indicazioni sulle modalità di pagamento del contributo per la cessione dei prodotti cartografici di proprietà regionale, da effettuarsi esclusivamente tramite piattaforma PagoPA/MyPay.
500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500993 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2023OBO500993.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e Accesso**			
Codice OBSA	2023OBSA500900.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L’obiettivo è stato pienamente raggiunto. Infatti, nel corso del 2023, sono pervenute dalla SPL 12 note di richiesta dati in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso, a cui lo scrivente Staff ha puntualmente dato riscontro, in maniera adeguata e tempestiva e comunque nel rispetto dei termini. I riscontri in totale sono stati 13 (risulta 1 riscontro in più poiché la nota prot. n. 221239 del 27/04/2023 richiedeva informazioni sull’attuazione della misura del monitoraggio dei tempi procedimentali infrannuale e conclusiva). Di seguito una tabella esplicativa, a tre colonne, numero e data nota di riscontro, numero e data nota del SPL o Ufficio preposto da riscontrare, Misura del PIAO o articolo dell’allegato 11 al PIAO.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500993 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2023OBO500993.24.02**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2023OBSA500900.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	55		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	55

Azione	attuazione della misura 2.4 del PTPCT 2022/2024 astensione in caso di conflitto di interessi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
trasmissione delle informazioni sull'attuazione della normativa in materia alla DG Risorse Umane UOD 03	Off	On	On	On/Off	100

Azione	azione di attuazione della misura 2.8 del PTPCT 2022/2024 formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per i delitti contro la P.A				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
controllo della veridicità delle dichiarazioni acquisite da parte delle strutture della direzione	0,00%	40,00%	40,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500993 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2023OBO500993.24.02**
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2023OBSA500900.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato raggiunto. Rispetto al primo indicatore, da una verifica avviata con i dirigenti responsabili delle varie Strutture di questa Direzione e dalle dichiarazioni agli atti degli uffici, nell'ambito delle attività di propria competenza, non sono state segnalate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, con astensione dalla partecipazione agli specifici procedimenti. Si evidenzia, altresì, che, come previsto dall'art. 2 co.3 del DPR n.62/2013, sono stati estesi -per quanto compatibili- gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento delle amministrazioni pubbliche e dal Codice di comportamento della Regione Campania, attraverso notifica e sottoscrizione per accettazione degli stessi, a tutti i collaboratori con qualsiasi tipologia di contratto o incarico ed a qualsiasi titolo, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi. In relazione alla circolare n.1 prot.n.309052 del 16.06.2023 del responsabile dell'Anticorruzione, trasmessa con nota n.315040 del 20.06.2023, si comunica che non sono stati segnalati atti riconducibili alla summenzionata circolare. Con riferimento al secondo indicatore, su un numero di dipendenti pari a 57 sono stati sottoposti a controllo 23 nominativi raggiungendo una percentuale del 40%, secondo quanto richiesto dal target di riferimento. Con Ordine di Servizio N. OS/2023/184 DEL 24.07.2023 avente ad oggetto "Stato di attuazione della misura obbligatoria prevista dal PIAO 2023-2025, approvato con D.G.R.C n. 41 del 31.01.2023 in base a quanto previsto dall'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 1 comma 45 della L. n. 190/2012 e dall'art. 3 del D. Lgs. n. 39/2013 – Costituzione Commissione di controllo" è stato dato incarico alla scrivente, in qualità di presidente di questa Commissione, di attivarsi per l'esecuzione dei controlli di cui sopra. Già con attività preliminare, avviata con nota n. PG/2023/0284567 del 01/06/2023, è stato chiesto a tutte le strutture incardinate nella DG 50.09.00 di fornire i nominativi dei dipendenti da sottoporre a controllo e le relative autocertificazioni. Si è proceduto, quindi, in data 09/10/2023, al sorteggio delle dichiarazioni sostitutive di notorietà rese dai dipendenti della D.G.500900 da sottoporre a controllo. Tutto quanto svolto è stato riportato in un verbale acquisito al protocollo al n. 483691 del 10.10.2023. Successivamente, con nota prot. n. 484896 dell'11.10.2023, è stata trasmessa, alla Procura della Repubblica presso il Tribunale – Casellario Giudiziale di Napoli, la richiesta massiva dei nominativi da sottoporre a controllo. L'esito del predetto controllo è stato verbalizzato con prot. n. 567644 del 23/11/2023 avente ad oggetto "Controllo a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai dipendenti della D.G. 500900, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 22 dicembre 2000 n°445 e s.m.i. - Dichiarazione sotto forma di atto sostitutivo di notorietà, in ordine a quanto previsto dall'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001.". Per tale attività si è riscontrato con nota 567900 del 23/11/2023 alla nota prot. N.464601 del 29.09.2023, comunicando che le dichiarazioni sostitutive di certificazione in ordine alla sussistenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, rese secondo quanto disposto dalla misura MG8 del PIAO 2023-2025, sono veritiere.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500993 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2023OBO500993.25.01**			
Descrizione OBO	**Riduzione dei residui di cui alla DGR 20 del 13/01/2022 e successivo DD 8 del 28/01/2022 di aggiornamento residui, al netto dei residui di nuova formazione, attraverso provvedimenti di liquidazioni e/o cancellazione dei residui**			
Codice OBSA	2023OBSA500900.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	35			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	35	

Azione	Emanazione provvedimenti di liquidazione e/o cancellazione residui				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
riduzione dei residui al 31/12/2022	0,00%	10,00%	54,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Rispetto all'obiettivo di riduzione dei residui, al netto dei residui di nuova formazione, di cui alla DGR n. 9 del 12/01/2023 di approvazione del bilancio gestionale 2023/2025 ed alla successiva DGR n. 47 del 31/01/2023 con la quale si è provveduto ad aggiornare i residui all'esercizio finanziario 2023, si comunica che l'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Infatti, nel corso dell'esercizio finanziario 2023, partendo da una massa residua pari ad euro 135.227.476,02, si è proceduto, attraverso liquidazioni, cancellazioni e riaccertamento dei residui passivi, a ridurre l'importo ad euro 62.285.986,45. Il target previsto di riduzione del 10% dei residui è stato abbondantemente superato, raggiungendo una riduzione di quasi il 54%.
500993 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500994 - STAFF - Rigenerazione urbana e territoriale – Politiche abitative e per la qualità dell'architettura

Codice OBOMOD	**2023OBO500994.04.01**			
Descrizione OBOMOD	**Erogazione contributi per le finalità di promozione previste dalla L. R. 19/2019**			
Codice OBSAMOD	2023OBSA500900.04			
Descrizione OBSAMOD	Elaborare il Masterplan del Litorale costiero Salerno Sud, Litorale Cilento Sud, Aree Interne			
Missioni e Programmi	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio			
Stakeholders	Università e centri di ricerca Enti locali territoriali			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	25			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.23.01 - Promuovere la qualità dell'architettura – Legge Regionale n.19/2019			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	25	

Azione	Erogare contributi in attuazione delle finalità di cui alla LR 19/2019				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Liquidazione del 100% dei contributi ammessi a finanziamento/ istanze pervenute		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500994 - STAFF - Rigenerazione urbana e territoriale – Politiche abitative e per la qualità dell'architettura

Codice OBOMOD	**2023OBO500994.04.01**
Descrizione OBOMOD	**Erogazione contributi per le finalità di promozione previste dalla L. R. 19/2019**
Codice OBSAMOD	2023OBSA500900.04
Descrizione OBSAMOD	Elaborare il Masterplan del Litorale costiero Salerno Sud, Litorale Cilento Sud, Aree Interne
Relazione sulla valutazione	L'Obiettivo è stato pienamente raggiunto. Infatti, a fronte di n. 37 istanze pervenute da parte dei soggetti beneficiari di cui alla graduatoria approvata con D.D. n. 74 del 23/08/2021 - annualità 2021, sono stati puntualmente inviati n. 37 ordinativi di pagamento alla società campana Scabec s.p.a., soggetto tesoriere delle risorse di cui alla D.G.R. n. 526/2020, così come riepilogati nel file excel allegato. Inoltre, con decreto dirigenziale di liquidazione n. 76 del 22/11/2023 si riscontrava l'istanza pervenuta con nota prot. n. 560002 del 21/11/2023 a valere sull'Avviso pubblico di cui al D.D. n.70 del 18/07/2022 pubblicato sul BURC n. 65 del 25/07/2022. Con la Legge regionale 11 novembre 2019 n.19, "Legge per la promozione della qualità dell'architettura", la Regione Campania, nel richiamare la risoluzione del Consiglio dell'Unione europea n. 13982/00 del 12 gennaio 2001 sulla qualità architettonica dell'ambiente urbano e rurale, riconosce alla progettazione e alla realizzazione di opere di architettura contemporanea il carattere di pubblico interesse, evidenziandone il valore sociale e collettivo in quanto strumenti fondamentali per assicurare la qualità dell'ambiente di vita delle comunità e la valorizzazione delle risorse storiche, culturali, urbane, ambientali e paesaggistiche dei territori. Con D.G.R. n. 399 del 28/07/2020 sono state approvate le Linee Guida applicative della L.R. 19/2019, che disciplinano, tra l'altro, i criteri, le procedure di partecipazione pubblica e le modalità per lo svolgimento delle procedure concorsuali. In attuazione della soprarichiamata Delibera di G.R. n. 399 del 28/07/2020 ed in coerenza con gli indirizzi applicativi della L.R. n. 19/2019 "Legge per la promozione della qualità dell'architettura" sono stati approvati: - L'Avviso pubblico di cui al D.D. n. 7 del 08/02/2021, pubblicato sul BURC n. 16 del 15/02/2021, per la concessione di contributi per la promozione della qualità dell'architettura- annualità 2021. La selezione delle domande di ammissione a finanziamento è stata espletata attraverso procedura valutativa a cura di una Commissione di Valutazione all'esito della quale sono state approvate per ciascuna linea di finanziamento le graduatorie di cui al D.D. n. 74 del 23/08/2021; - L'Avviso pubblico di cui al D.D. n. 70 del 18/07/2022 pubblicato sul BURC n. 65 del 25/07/2022, per la concessione di contributi per la promozione della qualità dell'architettura- annualità 2022. Ad esito della selezione delle domande di ammissione a finanziamento, espletata attraverso procedura valutativa a cura di una Commissione di Valutazione, sono state approvate per ciascuna linea di finanziamento le graduatorie di cui al D.D. n. 124 del 02/12/2022; La D.G.R. n. 526/2020 ha individuato la società campana Scabec Spa, in ragione della propria mission statutaria e delle specifiche capacità tecnico-organizzative, per la gestione finanziaria del "Fondo per la Promozione della qualità dell'architettura per le finalità di cui alla LR. 19/2019". In virtù di ciò è stata quindi sottoscritta apposita convenzione con la Scabec S.p.a. per la gestione finanziaria del "Fondo per la Promozione della qualità dell'architettura per le finalità di cui alla LR. 19/2019", senza alcun onere istruttorio aggiuntivo per la stessa Scabec, restando in capo alla Regione tutte le procedure per l'individuazione dei soggetti beneficiari.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500994 - STAFF - Rigenerazione urbana e territoriale – Politiche abitative e per la qualità dell'architettura

Codice OBOMOD	**2023OBO500994.05.01**			
Descrizione OBOMOD	**Predisposizione delle graduatorie di cui ai programmi di rigenerazione**			
Codice OBSAMOD	2023OBSA500900.05			
Descrizione OBSAMOD	Redigere il Piano di Ricostruzione dell'Isola di Ischia			
Missioni e Programmi	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio			
Stakeholders	Enti locali territoriali			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.23.03 - Rilanciare l'economia, sviluppare i territori e innalzare la qualità di vita della popolazione regionale, coniugando diritto alla casa con diritto ad una vita in ambienti riqualificati e sostenibili			
Altre PA o soggetti coinvolti	Enti locali, Acer			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Sostenere programmi di riqualificazione del patrimonio ERP				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Proposta del decreto di approvazione della graduatoria		On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500994 - STAFF - Rigenerazione urbana e territoriale – Politiche abitative e per la qualità dell'architettura

Codice OBOMOD	**2023OBO500994.05.01**
Descrizione OBOMOD	**Predisposizione delle graduatorie di cui ai programmi di rigenerazione**
Codice OBSAMOD	2023OBSA500900.05
Descrizione OBSAMOD	Redigere il Piano di Ricostruzione dell'Isola di Ischia
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto con il D.D. n. 696 del 30/10/2023 (B.U.R.C. n. 79 del 06/11/2023) avente ad oggetto "L.145/2018 art.1 c. 134 - Rigenerazione Urbana - Annualità 2024 – Approvazione graduatoria proposte ammissibili e non ammissibili. Con allegati". Al decreto predetto ha fatto seguito il D.D. n. 699 del 30/10/2023 (B.U.R.C. n. 79 del 06/11/2023), come modificato dal D.D. n. 789 del 24/11/2023 (B.U.R.C. n. 86 del 04/12/2023) con il quale si è provveduto all'assegnazione delle risorse alle proposte comunali utilmente collocate in graduatoria fino alla concorrenza delle risorse disponibili, definite dalla D.G.R. n. 437 del 19/07/2023 (BURC n. 58 del 31/07/2023). All'esito dell'Avviso Regionale di cui al D.D. n. 489 del 05/07/2023 sono pervenute, complessivamente n. 49 proposte di intervento di cui: • n. 43 aventi ad oggetto gli interventi residenziali di cui all'art. 5.A dell'Avviso pervenute entro il 30 settembre 2023, rispettando il termine previsto dall'articolo 8; • n. 1 proposta pervenuta in data 02/10/2023, quindi oltre il termine previsto; • n. 1 proposta presentata da un Comune con fabbisogno ERP inferiore a 10; • n. 4 proposte di intervento aventi ad oggetto la realizzazione di un'infrastruttura verde di cui all'art. 5.B dell'Avviso. La graduatoria, predisposta all'esito dell'istruttoria e nel rispetto dei criteri di valutazione previsti dall'Avviso di cui al D.D. n. 489 del 05/07/2023 (articolo 9.A "criteri di valutazione degli interventi residenziali" e dall'articolo 10.A "criteri di valutazione dell'infrastruttura verde") comprende, complessivamente, n. 36 proposte dichiarate ammissibili, di cui n. 1 proposta avente ad oggetto la realizzazione di un'infrastruttura verde di cui all'art. 5.B dell'Avviso. Nella valutazione delle proposte aventi ad oggetto interventi residenziali, nel rispetto di quanto previsto dall'Avviso, particolare rilievo è stato dato al fabbisogno abitativo rilevato nei Comuni del territorio regionale. A tal fine sono stati presi a riferimento i dati di cui all'Anagrafe del Fabbisogno Abitativo (D.D. n. 62 del 27/06/2022), nonché, dei dati afferenti alle istanze di partecipazione pervenute a valere sul "Bando per la concessione dei contributi al canone di locazione di cui all'art. 11 della L.431/1998 ai soggetti aventi diritto per l'annualità 2022". Ciò, al fine di incrementare il numero di alloggi disponibili nei Comuni del territorio regionale che presentano un elevato fabbisogno. Con il D.D. n. 696 del 30/10/2023 è stato, altresì, approvato l'elenco delle proposte di intervento non ammissibili laddove, oltre ai dati indentificativi della proposta, sono dettagliati i motivi di inammissibilità.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500994 - STAFF - Rigenerazione urbana e territoriale – Politiche abitative e per la qualità dell'architettura

Codice OBO	**2023OBO500994.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e Accesso**			
Codice OBSA	2023OBSA500900.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500994 - STAFF - Rigenerazione urbana e territoriale – Politiche abitative e per la qualità dell'architettura

Codice OBO	**2023OBO500994.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e Accesso**
Codice OBSA	2023OBSA500900.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	L'Obiettivo è stato pienamente raggiunto. Difatti, a fronte dei n. 12 riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza, sono stati, tempestivamente e puntualmente, forniti n. 13 riscontri. Si precisa che, in attuazione di quanto previsto dal PIAO in materia di misure specifiche, in osservanza di quanto richiesto dalla nota della D.G. 50.09 prot. n. 221239 del 27/04/2023, sono state predisposte n. 2 note, ossia la nota prot. n. 311653 del 19/06/2023 (monitoraggio infrannuale) e la nota prot. n. 570124 del 24/11/2023 (monitoraggio finale). I riscontri in parola sono stati forniti con le note che di seguito si riportano: 1. Con nota prot. n. 5347 del 04/01/2023, si riscontrava la nota dello Staff 50.09.93 prot. n. 610123 del 07/12/2022. 2. Con nota prot. n. 5249 del 04/01/2023, si riscontrava la nota della Direzione prot. n. 610542 del 07/12/2022. 3. Con nota prot. n. 8436 del 09/01/2023, si riscontrava la nota della Direzione prot. n. 610444 del 07/12/2022. 4. Con nota prot. n. 186574 del 06/04/2023, si riscontrava la nota della Direzione prot. n. 167839 del 28/03/2023. 5. Con nota prot. n. 195556 del 13/04/2023, si riscontrava la nota della Direzione prot. n. 185538 del 05/04/2023. 6. Con note prot. n. 311653 del 19/06/2023 e n. 570124 e n. 570086 del 24/11/2023, si riscontrava la nota della Direzione prot. n. 221239 del 27/04/2023. 7. Con nota prot. n. 330561 del 29/06/2023, si riscontrava la nota dello Staff 50.09.93 prot. n. 316708 del 21/06/2023. 8. Con nota prot. n. 340169 del 04/07/2023, si riscontrava la nota della Direzione prot. n. 284567 dell'1/06/2023. 9. Con nota prot. n. 345740 del 06/07/2023, si riscontrava la nota dello staff 50.09.93 prot. n. 302345 del 13/06/2023. 10. Con nota prot. n. 363221 del 17/07/2023, si riscontrava la nota della Direzione prot. n. 358584 del 13/07/2023. 11. Con nota prot. n. 495123 del 17/10/2023 si riscontrava la nota della Direzione prot. n. 483774 del 10/10/2023. 12. Con nota prot. n. 507502 del 23/10/2023, si riscontrava la nota della Direzione prot. n. 482927 del 10/10/2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500994 - STAFF - Rigenerazione urbana e territoriale – Politiche abitative e per la qualità dell'architettura

Codice OBOMOD	**2023OBOMOD500994.11.01**		
Descrizione OBOMOD	**Impegnare fondi fitti messi a bando. Mettere a disposizione il fondo di sostegno sgomberati in caso di necessità**		
Codice OBSA	2023OBSA500900.11		
Descrizione OBSA	Obiettivo di valore pubblico: ambito a). Concedere i contributi per sostegno ai fitti.		
Missioni e Programmi	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio		
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	25		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Linea d'azione	23.23.02 - Sostenere le politiche della casa attraverso la concessione di contributi per morosità incolpevole e sostegno ai fitti. Rivisitare e definire la normativa in materia di edilizia residenziale pubblica		
Altre PA o soggetti coinvolti	Enti locali, Acer		
Risultato	100	**Risultato pesato**	25

Azione	Sostenere le politiche della casa				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
riscontri forniti /istanze pervenute a valere sul fondo di sostegno sgomberati in caso di necessità		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Sostenere le politiche abitative				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
totale impegni/totale ammessi a contributo		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500994 - STAFF - Rigenerazione urbana e territoriale – Politiche abitative e per la qualità dell'architettura

Codice OBOMOD	**2023OBOMOD500994.11.01**
Descrizione OBOMOD	**Impegnare fondi fitti messi a bando. Mettere a disposizione il fondo di sostegno sgomberati in caso di necessità**
Codice OBSA	2023OBSA500900.11
Descrizione OBSA	Obiettivo di valore pubblico: ambito a). Concedere i contributi per sostegno ai fitti.
Relazione sulla valutazione	Indicatore: riscontri forniti /istanze pervenute a valere sul fondo di sostegno sgomberati in caso di Necessità. L'Obiettivo è stato pienamente raggiunto. Sono state riscontrate tutte le richieste di contributi pervenute dai Comuni relativamente al Fondo Riserva per emergenza – disagio abitativo – priorità sociale, di cui all'art. 4 delle Linee Guida approvate con DGR n. 26 del 24/01/2023, con la predisposizione delle note di liquidazione ed in particolare: 1. la nota PG. 215197 del 24/04/2023 del Comune di Ruviano è stata riscontrata con la nota di liquidazione PG. 0221909 del 28/04/2023 2. la nota del Comune di San Gennaro Vesuviano PG.0275406 del 29/05/2023 è stata riscontrata con la nota di liquidazione PG. 0281175 del 31/05/2023 3. la nota del Comune di Venticano PG. 0231282 del 04/05/2023 è stata riscontrata con la nota di liquidazione PG. 0243496 dell'11/05/2023 Indicatore: totale impegni/totale ammessi a contributo L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Infatti, a fronte di n. 38.347 soggetti beneficiari dei contributi ad integrazione dei canoni di locazione per l'annualità 2022 di cui all' Avviso pubblico n. 31 del 31 marzo 2023, pubblicato sul BURC n. 25 del 03.04.2023, sono state impegnate risorse per un ammontare complessivo pari ad euro 35.045.690,12. Con decreto del Ministero delle Infrastrutture e delle Mobilità Sostenibile del 13 luglio 2022 è stato approvato il riparto del Fondo Nazionale per il Sostegno all'accesso alle Abitazioni in Locazione che assegna alla Regione Campania l'importo di euro 29.362.293,91. Tali somme sono state accertate e riscosse con decreto dirigenziale n. 96 del 12/09/2022, giusto accertamento n. 4220002377. Le risorse impegnate a copertura del bando a valere sull'annualità 2022 del Fondo di cui alla L. 431/98, ai sensi del Decreto Dirigenziale n. 31 del 31 marzo 2023, ammontavano a complessivi euro 28.481.425,10, considerato che sull'importo assegnato alla Regione Campania pari a euro 29.362.293,91 è stata operata una ritenuta del 3%, al fine di riservare l'importo di euro 880.868,82 al Fondo per l'emergenza abitativa di cui all'art. 4 comma 1 delle Linee Guida Allegate alla DGR 26/2023. Tuttavia, considerato che Il fabbisogno economico di tutte le domande pervenute è risultato pari a euro 122.956.700,17, a fronte delle risorse stanziate pari a euro 28.481.425,10, all'esito della ricognizione delle risorse finanziarie da destinare ad integrazione della dotazione assegnata dal Fondo Nazionale per il Sostegno all'accesso alle Abitazioni in Locazione con il DM 13 luglio 2022, la Regione ha disposto, con Decreto Dirigenziale n. 658 del 20/10/2023, di destinare al "Bando per l'assegnazione di contributi ad integrazione del canone di locazione per l'annualità 2022" approvato con D.D. n. 31 del 31/03/2023, l'importo complessivo di euro 6.567.188,39. Pertanto, il budget complessivamente disponibile per il bando è stato posto pari ad euro 35.048.613,49, di cui euro 34.638.489,03 destinati alla Fascia A ed euro 407.201,09 alla Fascia B.

500994 - STAFF - Rigenerazione urbana e territoriale – Politiche abitative e per la qualità dell'architettura

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSA	**2023OBSA501000.04**
Descrizione OBSA	**Innalzare le competenze digitali. Obiettivo di valore pubblico: ambito C**
Codice OBST	OBST.13
Descrizione OBST	Rafforzamento del diritto allo studio e potenziamento delle competenze giovanili e delle strutture dell'istruzione
Missioni e Programmi	1504 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)
Stakeholders	Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale Giovani
Data inizio	01/01/2023 — **Data fine** 31/12/2023
Peso	7

Obiettivo DEFR e correlazioni		
	Obiettivo Strategico DEFR	Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	

Linea d'azione	23.16.02 - Innalzamento delle competenze digitali
Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	
Risultato	100 — **Risultato pesato** 7

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Importo liquidato delle iniziative progettuali relative allo sviluppo delle competenze dell'ecosistema dell'innovazione e relative agli interventi finalizzati all'applicazione industriale nei settori ICT, ai dottorati industriali, oltre che allo sviluppo di competenze innovative per la didattica	0,00	2.500.000,00	2.897.200,89	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla valutazione

Il valore totale delle iniziative progettuali in termini di liquidazioni è pari a € 2.897.200,89.

Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto e superato.

In particolare, nell'ambito dell'avviso "Ecosistema delI' Innovazione" sono stati adottati i decreti n. 7 del 24/01/2023, n. 60 del 06/03/2023, n. 192 del 13/06/2023, n. 208 del 27/06/2023, n. 325 del 23/10/2023, n 326-329-331 del 25/10/2023, n. 353 del 07/11/2023, n. 336 del 10/11/2023 e n. 392 del 22/11/2023, per un valore totale di € 1.002.003,85, tutti seguiti da prese in carico e liquidazioni dell'ADG FSE.

Nell'ambito dell'Avviso "Appdate Federico II" è stato adottato il Decreto n. 166 del 08/05/2023, seguito da presa in carico e liquidazione avvenuta con DD 213 del 13/05/2023 da parte dell'ADG FSE, per un valore pari ad € 714.493,12.

Infine, nell'ambito dell'Avviso "Dottorati industriali" sono stati adottati i decreti n.14 del 27/01/2023, n. 226 del 07/07/2023, n. 374 del 15/11/2023 e n. 378 del 16/11/2023, seguiti da prese in carico e liquidazioni dell'ADG FSE, per un valore totale di € 1.180.703,92.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSA	**2023OBSA501000.05**			
Descrizione OBSA	**Promozione della ricerca e dell'innovazione. Obiettivo di valore pubblico: ambito C**			
Codice OBST	OBST.10			
Descrizione OBST	Promozione della ricerca e dell'innovazione			
Missioni e Programmi	1504 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)			
Stakeholders	Disoccupati Giovani			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	7			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Linea d'azione	23.16.03 - Promozione dell’aggiornamento e della riqualificazione delle competenze professionali			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	7	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Importo liquidato delle iniziative a sostegno della frequenza di Academies regionali di livello internazionale in ambito ICT e Digitale	0,00	1.000.000,00	3.248.000,93	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Con DD n 206 del 26/06/2023 e con il DD n. 305 del 30/06/2023 di presa in carico e liquidazione dell’ADG FSE è stato liquidato l’importo di € 3.248.000,93 in favore dell’Università di Napoli Federico II con riferimento all’avviso pubblico "BORSE DI STUDIO PER FREQUENZA DI ACADEMIES REGIONALI DI LIVELLO INTERNAZIONALE IN AMBITO ICT E DIGITALE” - PROGETTO DEFER- DEVELOPERS FOR EVER. L’obiettivo, pertanto, risulta raggiunto e superato.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSAMOD	**2023OBSA501000.06**
Descrizione OBSAMOD	**Realizzare interventi per il rafforzamento delle infrastrutture di telecomunicazione di banda ultra larga (BUL) a supporto dell'innovazione complementare e del piano regionale per la diffusione della banda ultra larga.**
Codice OBST	OBST.10
Descrizione OBST	Promozione della ricerca e dell'innovazione
Missioni e Programmi	1405 - Sviluppo economico e competitività - Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)
Stakeholders	Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività
Data inizio	01/01/2023 — **Data fine** 31/12/2023
Peso	7
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR: Sì Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità: Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione: Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari: Sì Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo:
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR: Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE: Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC: Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR: Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT: Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT: Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.:
Linea d'azione	23.16.01 - Interventi per la realizzazione di infrastrutture di telecomunicazione a supporto dell'innovazione
Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	
Risultato	100 — **Risultato pesato** 7

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Comuni infrastrutturati per la erogazione dei servizi BUL	283,00	334,00	350,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSAMOD	**2023OBSA501000.06**
Descrizione OBSAMOD	**Realizzare interventi per il rafforzamento delle infrastrutture di telecomunicazione di banda ultra larga (BUL) a supporto dell'innovazione complementare e del piano regionale per la diffusione della banda ultra larga.**
Relazione sulla valutazione	In base alla Relazione di Stato Avanzamento Lavori trasmessa dalla Società Infratel Italia, al 31 dicembre 2023, si attesta il completamento dell'infrastruttura di rete in fibra ottica in 350 comuni della Regione Campania, raggiungendo pienamente l'obiettivo prefissato. Al fine di garantire il successo di tale iniziativa, la Regione Campania non solo ha preso in considerazione la governance già prevista, ma ha anche attivamente implementato azioni operative mirate. Queste azioni sono state avviate in risposta alle complesse sfide gestionali e tecniche riscontrate durante il processo, soprattutto in relazione al rilascio dei permessi. Nel corso del 2023, la Regione ha assunto un ruolo attivo nella gestione del processo, orchestrando azioni concrete volte a semplificare e superare gli ostacoli riscontrati. Queste iniziative hanno riguardato l'organizzazione di incontri online, la realizzazione di sopralluoghi e la partecipazione ad incontri in loco, coinvolgendo la Società Infratel e il Concessionario responsabile del rilascio dei permessi per l'avvio dei lavori nei comuni interessati, a seconda delle necessità specifiche.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSA	**2023OBSA501000.07**
Descrizione OBSA	**accrescere le competenze di ricercatori e/o tecnici - incentivare percorsi di formazione e di specializzazione post-laurea nonché il potenziamento della rete tra Università e Imprese, in coerenza con la RIS3 Campania. Obiettivo di valore pubblico: ambito C**
Codice OBST	OBST.10
Descrizione OBST	Promozione della ricerca e dell'innovazione
Missioni e Programmi	1504 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)
Stakeholders	Università e centri di ricerca Giovani
Data inizio	01/01/2023 — **Data fine** 31/12/2023
Peso	7
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR: Sì Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità: Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione: Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari: Sì Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo:
Linea d'azione	23.16.04 - Potenziamento delle competenze coerentemente con i programmi RIS3 di Regione Campania
Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	
Risultato	100 — **Risultato pesato** 7

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Percentuale dell'importo liquidato rispetto a quanto ammesso a finanziamento delle iniziative progettuali in relazione alle concessioni sottoscritte per gli avvisi di riferimento all'OBSA	0,00%	25,00%	63,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione

- Per l'avviso "Tirocini curriculari" sono stati adottati i seguenti DD:

239 del 26/07/2023; 262 del 08/08/2023; 281 del 12/09/2023; 282 del 12/09/2023; 287 del 15/09/2023; 293 del 25/09/2023; 328 del 25/10/2023; 330 del 25/10/2023 e 337 del 27/10/2023, tutti seguiti da prese d'atto e liquidazioni da parte dell'ADG FSE, per un valore totale di € 692.335,00, a fronte di un'ammissione a finanziamento di euro 1.099.050,00;

- Per l'avviso "DAT" sono stati adottati i seguenti DD:

237 del 26/07/2023; 238 del 26/07/2023; 241 del 28/07/2023; 242 del 01/08/2023; 284 del 3/09/2023; 291 del 22/09/2023; 305 del 09/10/2023; 332 del 25/10/2023; 390 del 21/11/2023, tutti seguiti da prese d'atto e liquidazioni da parte dell'ADG FSE, per un valore totale di € 937.769,35 a fronte di un'ammissione a finanziamento di € 1.499.368,05.

Pertanto, la percentuale dell'importo liquidato totale di € 1.630.104,35 rispetto a quanto ammesso a finanziamento delle iniziative progettuali in relazione alle concessioni sottoscritte per gli avvisi di riferimento all'OBSA per un totale di € 2.598.418,05, è del 63%.

L'obiettivo risulta raggiunto e superato.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSA	**2023OBSA501000.08**			
Descrizione OBSA	**Programmazione iniziative a sostegno di Università, Centri di ricerca - sistema imprenditoriale.**			
Codice OBST	OBST.10			
Descrizione OBST	Promozione della ricerca e dell'innovazione			
Missioni e Programmi	1405 - Sviluppo economico e competitività - Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)			
Stakeholders	Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	7			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Linea d'azione	23.16.05 - Sviluppo e rafforzamento della capacità di ricerca e innovazione coerentemente con i programmi RIS3 di Regione Campania			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	7	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero proposte di delibere di programmazione	0,00	1,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione

Con DGR 280 del 16/05/2023 è stato stabilito di destinare, in via programmatica, l'importo massimo di € 42.000.000,00 a valere sull'Obiettivo specifico 1.1 "Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate" dell'Asse I "Ricerca, Innovazione, Digitalizzazione e Competitività" del PR Campania FESR 2021/2027, per favorire l'accesso al capitale di rischio delle Start Up e delle Piccole e Medie Imprese campane e l'ampliamento dei relativi investimenti nel settore della ricerca e dell'innovazione per sostenerne la crescita, attraverso l'attivazione dello strumento finanziario Equity.

Con DGR 667 del 16/11/2023 è stato confermato quanto programmato con DGR 280/2023, destinando € 22.000.000,00 sull'Azione 1.1.2 "Stimolare il trasferimento tecnologico e sostenere il potenziale dell'ecosistema regionale della ricerca e dell'innovazione" ed € 20.000.000,00 sull'Azione 1.1.3 "Promuovere la creazione e il consolidamento di startup innovative e spin off, e l'attrazione di aziende e capitali" per l'attivazione di uno strumento finanziario equity rivolto a start up e PMI innovative.

In virtù di quanto rappresentato, l'obiettivo è stato conseguito.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSA	**2023OBSA501000.09**			
Descrizione OBSA	**Rafforzamento capacità di ricerca ed innovazione per Università e centri di ricerca - sistema imprenditoriale. Obiettivo di valore pubblico: ambito C**			
Codice OBST	OBST.10			
Descrizione OBST	Promozione della ricerca e dell'innovazione			
Missioni e Programmi	1405 - Sviluppo economico e competitività - Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)			
Stakeholders	Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	8			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Linea d'azione	23.16.05 - Sviluppo e rafforzamento della capacità di ricerca e innovazione coerentemente con i programmi RIS3 di Regione Campania			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	8	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Importo liquidato delle iniziative progettuali	0,00	16.000.000,00	36.066.083,33	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla valutazione

Nel corso dell'anno 2023, il valore totale delle iniziative progettuali in termini di liquidazioni è stato pari a € 36.066.083,33

Nello specifico:
- per l'avviso "Piattaforme" è stato liquidato un importo pari ad € 11.244.388,58
- per l'avviso "Distretti" è stato liquidato un importo pari ad € 6.274.568,41
- per l'avviso "Infrastrutture" è stato liquidato un importo pari ad € 759.800,00
- per l'avviso "Mobilità" è stato liquidato un importo pari ad € 131.474,75
- per l'avviso "Aerospazio" è stato liquidato un importo pari ad € 3.584.099,00
- per gli avvisi "Covid 1 e 2" è stato liquidato un importo pari ad € 1.568.778,53
- per l'avviso "Micromed" è stato liquidato un importo pari ad € 238.165,47
- per l'avviso "Ecorei" è stato liquidato un importo pari ad € 808.124,88
- per l'avviso "Arca" è stato liquidato un importo pari ad € 215.557,07
- per l'avviso "Open Innovation" è stato liquidato un importo pari ad € 999.787,04
- per l'avviso "Start up 2020 è stato liquidato un importo pari ad € 9.548.796.76
- per l'avviso "Trasferimento Tecnologico" è stato liquidato un importo pari ad € 660.977,93
- per l'avviso "Supporto allo sviluppo di spin off e start up innovative" è stato liquidato un importo pari ad € 31.564,91.

L'obiettivo, pertanto, è stato raggiunto ed ampiamente superato.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSA	**2023OBSA501000.10**			
Descrizione OBSA	**Potenziare la disponibilità di infrastrutture per la didattica e per la ricerca tramite la riqualificazione degli insediamenti universitari. Obiettivo di valore pubblico: ambito C**			
Codice OBST	OBST.13			
Descrizione OBST	Rafforzamento del diritto allo studio e potenziamento delle competenze giovanili e delle strutture dell'istruzione			
Missioni e Programmi	1405 - Sviluppo economico e competitività - Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)			
Stakeholders	Università e centri di ricerca Giovani			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	2			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Linea d'azione	23.22.01 - Interventi infrastrutturali per l'Università			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	2	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Chiusura finanziaria di 1 intervento inerente al Polo universitario di S. Giovanni a Teduccio di Napoli (entro il 31.12.2023)	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSA	**2023OBSA501000.10**
Descrizione OBSA	**Potenziare la disponibilità di infrastrutture per la didattica e per la ricerca tramite la riqualificazione degli insediamenti universitari. Obiettivo di valore pubblico: ambito C**
Relazione sulla valutazione	Con Decreto Dirigenziale n. 255 del 13/12/2016 è stato ammesso a finanziamento, sul Por Campania Fesr 2014-2020 - Azione 10.5.7, in attuazione della DGR n. 620 del 08/11/2016, l'intervento Modulo A3-D - Realizzazione di aule didattiche, spazi multifunzionali, spazio docenti, CUP E66B05000040002 - SURF 16005BP000000001. In data 14/12/2016 è stata sottoscritta, tra la Direzione Generale dell'Università, Ricerca e Innovazione e l'Università degli Studi di Napoli "Federico II", la convenzione CZ. 0000021 del 14/12/2016. Per la realizzazione di tale intervento, è stata erogata, a favore dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II", la somma di € 19.266.343,01, rispettivamente con: - l'importo di € 2.176.447,35, con Decreto Dirigenziale n. 29 del 09/02/2017; - l'importo di € 4.245.666,98, con Decreto Dirigenziale n. 429 del 20/11/2018; - l'importo di € 4.281.409,56, con Decreto Dirigenziale n. 22 del 04/02/2020; - l'importo di € 4.281.409,56, con Decreto Dirigenziale n. 298 del 04/09/2020; - l'importo di € 4.281.409,56, con Decreto Dirigenziale n. 146 del 07/05/2021; Con pec del 26/10/2022, prot. n. PG/2022/0528118 del 26/10/2022, il beneficiario Università degli Studi di Napoli "Federico II", ha trasmesso il collaudo finale nonché il Decreto Rettorale di approvazione del collaudo dell'intervento. Le spese quietanzate, presentate dall' Università degli Studi di Napoli "Federico II", risultano essere pari ad € 21.174.081,92. Dai controlli di I livello, a chiusura dell'intervento, svolti dalla Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale UOD 50 03 06 "Controlli I Livello FESR", risultano essere ammissibili spese per € 18.875.051,93. Con nota prot. n. PG/2023/0305064 del 14/06/2023 la Direzione Generale dell'Università, Ricerca e Innovazione ha comunicato le risultanze finali del controllo e richiesto riscontro sull'importo finale del progetto. In data 13/07/2023 risulta concluso finanziariamente l'intervento; infatti con pec del 13/07/2023, acquisita agli atti con prot. n. PG/2023/0356701 del 13/07/2023, l'Attuatore ha dato riscontro positivo sull' importo finale del progetto. Con nota prot. n. PG/2023/0369565 del 20/07/2023 si è proceduto alla richiesta di restituzione della somma di € 391.291,08, quale differenza tra l'importo liquidato e l'importo ammissibile di spesa. Con nota prot. n. PG/2023/0475437 del 06/10/2023 e nota prot. n. PG/2024/0019793 del 12/01/2024 è stata sollecitata la restituzione della succitata somma. In data 02/02/2024 è stata ricevuta comunicazione del provvisorio d'entrata n. 2330 relativo al progetto de quo. È attualmente in corso la procedura di accertamento dell'entrata. In base a quanto riportato, l'obiettivo risulta pienamente raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSA	**2023OBSA501000.11**		
Descrizione OBSA	**Valorizzare le università e garantire il diritto allo studio. Obiettivo di valore pubblico: ambito C**		
Codice OBST	OBST.13		
Descrizione OBST	Rafforzamento del diritto allo studio e potenziamento delle competenze giovanili e delle strutture dell'istruzione		
Missioni e Programmi	0404 - Istruzione e diritto allo studio - Istruzione universitaria		
Stakeholders	Università e centri di ricerca Giovani		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	8		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Linea d'azione	23.22.04 - Valorizzazione delle Università e piena attuazione del diritto allo studio universitario		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	8

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Proposta di DGR di approvazione del documento di programmazione interventi per l'a.a. 2023/24 (entro il 30.09.2023)	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSA	**2023OBSA501000.11**
Descrizione OBSA	**Valorizzare le università e garantire il diritto allo studio. Obiettivo di valore pubblico: ambito C**
Relazione sulla valutazione	A valle degli incontri intercorsi tra la UOD 01 e i rappresentanti dell'Adisurc è stata elaborata la proposta di Documento annuale degli interventi per il Diritto allo Studio Universitario - Anno Accademico 2023/2024, approvata con la DGR n. 490 del 07/08/2023. La programmazione definisce i criteri generali ai quali dovrà attenersi l'ADISURC per gli interventi di competenza, finalizzati all'attuazione del DSU. Il documento descrive le finalità, le norme di carattere generale e i dati di contesto, la copertura finanziaria, gli interventi e le caratteristiche dei benefici. La programmazione DSU a.a. 2023/2024 è stata adeguata alle disposizioni del Decreto Ministeriale 1320 del 17/12/2021, pubblicato in data 26/01/2022, il quale dà attuazione alle novità introdotte dal PNRR in materia di borse di studio per il periodo di riferimento del Piano, ai sensi dell'art. 12 del Decreto-legge 152/2021. Gli artt.3, comma 10 e 4, comma 3, del predetto D.M. dispongono che gli importi delle borse di studio e delle soglie ISEE e ISPE sono aggiornati annualmente con decreto del competente direttore generale, emanato entro il 28 febbraio, con riferimento alla variazione dell'indice generale Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati nell'anno precedente a quello in cui il decreto è emanato. In data 23/02/2023 sono stati emanati i Decreti Direttoriali n.n. 203 e 204 rubricati rispettivamente "Aggiornamento per l'anno accademico 2023-2024 degli importi minimi delle borse di studio per l'accesso alla formazione superiore" e "Aggiornamento per l'anno accademico 2023-2024 dei limiti massimi dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) e dell'Indicatore della Situazione Patrimoniale Equivalente (ISPE) per l'accesso ai benefici relativi al diritto allo studio". In attuazione di tali decreti, la programmazione ha previsto per l'a.a. 2023/2024 un incremento degli importi delle borse di studio e delle soglie ISEE e ISPE per la determinazione dei requisiti economici e patrimoniali per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate che si attestano ai seguenti importi: ISEE 25.500,00 € - ISPE 54.000,00 €. In virtù di tali nuove previsioni (sia in termini di adeguamento importo borse che di soglie ISEE/ ISPE) la fase di valutazione di impatto, in termini economici, è stata fondamentale ai fini dell'individuazione (e capienza) delle quote di cofinanziamento delle diverse fonti finanziarie coinvolte (Tassa per il diritto allo Studio, POR FSE+, PNRR, POC, ecc.) già definite e/o in via di definizione (PNRR e PON) al momento dell'approvazione del citato documento da parte della Giunta. In seguito all'acquisizione del parere favorevole espresso all'unanimità dalla VI Commissione Consiliare Permanente (contrassegnato dal n. di Reg. Gen. 384/II e protocollo n. 13599/i del 02/08/2023), con DGR 490 del 07/08/2023 la Giunta ha approvato in via definitiva il documento denominato "Programmazione annuale degli interventi per il diritto allo studio universitario Anno Accademico 2023/2024" secondo quanto previsto dall'art. 12, comma 5 della L. R. 12/2016. In virtù di quanto rappresentato, l'obiettivo è stato pienamente conseguito.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSAMOD	**2023OBSA501000.20**			
Descrizione OBSAMOD	**Spesa interventi finanziati dal FSC 2014-2020**			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	3			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	3	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Incremento costo realizzato nel 2023	0,00	14.000.000,00	17.954.456,32	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	La Direzione, a fronte di un target di € 14.000.000,00, ha raggiunto e superato tale obiettivo, desumibile dal sistema SURF. Più precisamente per l'annualità 2023, l'incremento del costo realizzato è pari ad € 17.954.456,32, come riportato anche nella nota dell'Autorità di Gestione FSC prot. n. 0106940 del 28/02/2024.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSA	**2023OBSA501000.21**
Descrizione OBSA	**Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse**
Codice OBST	OBST.01
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione
Missioni e Programmi	

Stakeholders	Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	7		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
[PAG 2023/IGV 2023] * [IGV 2023 / PROG 30giugno2023]	0,00%	80,00%	84,60%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	La Direzione ha raggiunto l'obiettivo "Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse così come consuntivato dall' Autorità di Gestione FESR con nota prot. N. 0107194 del 28/02/2024. In tale comunicazione sono rappresentati i valori economici, che di seguito si riportano, in riferimento all'indicatore ed al target conseguito, che risulta essere dell'84.6%, superiore a quello assegnato (80%): - PAG 2023: € 426.402.082,43 - IGV 2023: € 514.748.250,47 - PROG30giugno2023: € 504.000.000,00

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSA	**2023OBSA501000.22**
Descrizione OBSA	**POR Campania FSE 2014-2020 Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio alla data del 31/12/2023**
Codice OBST	OBST.01
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione
Missioni e Programmi	
Stakeholders	Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania
Data inizio	01/01/2023 — **Data fine** 31/12/2023
Peso	3
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo
Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	
Risultato	100 — **Risultato pesato** 3

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
incremento del livello di certificazione (al netto della somma certificata al 31/12/2022) rispetto al totale degli impegni assunti dal ROS al 31/12/2023	0,00%	30,00%	56,62%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione

La Direzione ha raggiunto e superato l'obiettivo della "Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio alla data del 31/12/2023 - POR FSE 2014-2020", così come consuntivato dall' Autorità di Gestione FSE con nota prot. N. 0106121 del 28/02/2024.

In tale comunicazione sono rappresentati i valori economici, che di seguito si riportano, in riferimento all'indicatore ed al target conseguito, che risulta essere pari al 56.62%, superiore a quello assegnato (30%) :

- Certificato totale al 31.12.2023: € 160.174.677,57 (A)
- Certificato al 31.12.2022: € 135.109.562,67 (B)
- Incremento del livello di certificazione anno 2023 (A-B): € 25.065.114,90
- Impegni contabili al 31.12.23: € 179.382.045,27
- Differenza tra importo impegnato al 31.12.23 e importo certificato al 31.12.22: € 44.272.482,60

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSA	**2023OBSA501000.24**		
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione

La Direzione ha raggiunto il target prefissato avendo posto in essere un modello organizzativo tale da poter fornire adeguatamente e tempestivamente i riscontri richiesti dal RPCT.

Il risultato è pari al 100%, in quanto le richieste pervenute sono 12 e risultano riscontrate adeguatamente e tempestivamente in pari numero, anche mediante le integrazioni richieste.

Il raggiungimento di tale risultato desumibile dall'analisi dei dati consuntivi, oltreché analitici, è stato anche confermato dall'Ufficio di Staff Supporto al RPCT con nota prot. n. 0098074 del 23/02/2024.

Inoltre, si evidenzia che sulla base delle regole di calcolo, fornite con nota prot. n. 592498 del 29.11.2022, le risposte tempestive ed adeguate hanno ricevuto un peso relativo pari al 100 %.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSA	**2023OBSA501000.25**		
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	16		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	16

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022	0,00%	25,00%	31,39%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSA	**2023OBSA501000.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
Relazione sulla valutazione	In riferimento al primo indicatore (Ottimizzazione del processo di rendicontazione), sono state tutte riscontrate entro il termine stabilito le informazioni di dettaglio per la posizione a debito e a credito delle società/organismi, che di seguito si riportano, così come indicato dalla Direzione per le Risorse Finanziarie con nota prot. PG/2024/0105706 del 28/02/2024: - con nota prot. 72633 del 09/02/2023 per ADISURC; - con nota prot. 75133 del 13/02/2023 per Scabec ; - con nota prot. 77674 del 13/02/2023, per SAPS; - con nota prot. 73884 del 10/02/2023 per Fondazione Idis Città della Scienza; - con nota prot. 77459 del 13/02/2023 per il Centro di Ricerca Guido Dorso; - con nota prot. 77831 del 13/02/2023 per Fondazione Portici Campus; - con nota prot. 73857 del 10/02/2023 Fondazione Santobono Pausilipon onlus; - con nota prot. 102305 del 27/02/2023 per Sviluppo Campania. In merito all'indicatore sullo stock delle fatture impagate, il target del 25%, così come consuntivato dalla Direzione per le Risorse Finanziarie con nota prot. PG/2024/0105706 del 28/02/2024, è stato raggiunto e superato e risulta essere pari al 31.39%. Per quanto riguarda il KPI (indice tempestività dei pagamenti) attraverso la liquidazione delle fatture, durante l’annualità 2023 sono stati adottati n 7 di decreti di liquidazione sulle 7 fatture di competenza della Direzione, entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza e pertanto il consuntivo risulta essere pari al 100%, così come consuntivato dalla Direzione per le Risorse Finanziarie con nota prot. PG/2024/0118389 del 06/03/2024. In riferimento all'indicatore Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati, è stata richiesta la neutralizzazione per la seguente motivazione: “Si fa presente che nel corso dell’anno 2023 non si sono registrati Provvisori di Uscita di competenza della Direzione”.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSA	**2023OBSA501000.26**		
Descrizione OBSA	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	13

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSA	**2023OBSA501000.26**
Descrizione OBSA	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Relazione sulla valutazione	- In merito al primo indicatore si relaziona quanto segue: Nell'intento di stimolare la già fervente "platea dell'innovazione" regionale è stata predisposta e realizzata la versione 2.0, totalmente rivista nelle features e nell'architettura, della piattaforma Open Innovation, rivolta, come detto, agli operatori dell'Innovazione. La piattaforma, che già nella sua prima implementazione aveva registrato un importante numero di contributi e interazioni, è stata sottoposta prima a una approfondita analisi che ha condotto a stilare un corposo programma del fabbisogno che evidenziasse le opportunità di reingegnerizzazione e le possibili nuove funzionalità che rispondessero alle nuove istanze rilevate. A So.Re.Sa. S.p.A., già individuata quale soggetto incaricato della gestione della piattaforma (fin dalla prima release), è stata assegnata la responsabilità tecnica ed economica per la realizzazione del nuovo applicativo. Con verbale del 24/11/2023, protocollo n. PG/2023/0569495, è stata verificata la conformità funzionale della piattaforma web sviluppata. Il portale Open Innovation è in produzione e raggiungibile all'URL: https://openinnovation.regione.campania.it/ Pertanto, così come confermato dall'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale – US 11, con nota prot. n. 0095519 del 22.02.2024, l'obiettivo risulta raggiunto. - In merito al secondo indicatore si relaziona quanto segue: Istituito con Decreto Dirigenziale n. 395 del 28/12/2022 a conclusione del percorso di analisi, progettazione e sviluppo, svolto in stretta collaborazione e con il supporto tecnico dell'US 60.11, l'"Albo di esperti tecnico-scientifici RIS3 della Regione Campania" ha consentito, nel corso dell'anno 2023, di digitalizzare e fortemente smagrire numerosi processi e sotto-processi amministrativi e gestionali. In particolare, è stata messa a frutto l'idea progettuale posta a base dell'intera implementazione: utilizzare il dato di iscrizione degli esperti, puntualmente associato a traiettorie RIS3 di competenza, per incrociarlo con le iniziative progettuali presentate sugli avvisi in carico alla Direzione, secondo un principio di matching semi-automatizzato. I criteri adoperati per la procedura di selezione e di "incrocio" sono stati approvati con Decreto Dirigenziale n. 368 del 10/11/2023. Inoltre, sono stati sviluppati, in una visione unica e di collegamento, il back office per la gestione delle proposte progettuali e il front-end dedicato all'attività di valutazione. L'implementazione dei sistemi descritti, anche positivamente sperimentata per l'attuazione dell'avviso Campania Startup 2023, ha consentito di eliminare completamente la trasmissione delle valutazioni e della documentazione a mezzo mail, con importanti riflessi positivi sull'acquisizione del dato, sulla tempistica correlata, oltre che sul possibile utilizzo di questa best practise per ulteriori funzionalità e/o applicazioni, nonché sulle attività di archiviazione connesse, sempre in stretta collaborazione e con il supporto tecnico dell' US 60.11. Pertanto, così come confermato dall'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale – US 11, con nota prot. n. 0095519 del 22.02.2024, l'obiettivo risulta raggiunto.
Risultato Struttura	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Relazione del Dirigente

Nel corso del 2023 la Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione ha svolto le attività di propria competenza, raggiungendo gli impegni preventivati e gli obiettivi assegnati dall'organo politico.

Nello specifico:

- In riferimento al Piano regionale di implementazione e diffusione della Banda Ultra Larga (Progetto BUL), In base alla Relazione di Stato Avanzamento Lavori trasmessa dalla Società Infratel Italia, al 31 dicembre 2023, si attesta il completamento dell'infrastruttura di rete in fibra ottica in 350 comuni della Regione Campania, raggiungendo pienamente l'obiettivo prefissato. Al fine di garantire il successo di tale iniziativa, la Regione Campania non solo ha preso in considerazione la governance già prevista, ma ha anche attivamente implementato azioni operative mirate. Queste azioni sono state avviate in risposta alle complesse sfide gestionali e tecniche riscontrate durante il processo, soprattutto in relazione al rilascio dei permessi. Nel corso del 2023, la Regione ha assunto un ruolo attivo nella gestione del processo, orchestrando azioni concrete volte a semplificare e superare gli ostacoli riscontrati. Queste iniziative hanno riguardato l'organizzazione di incontri online, la realizzazione di sopralluoghi e la partecipazione ad incontri in loco, coinvolgendo la Società Infratel e il Concessionario responsabile del rilascio dei permessi per l'avvio dei lavori nei comuni interessati, a seconda delle necessità specifiche.

- È stata garantita la valorizzazione delle Università e la piena attuazione del diritto allo studio universitario garantendo la programmazione di misure di sostegno finanziario per le borse di studio agli studenti. Infatti, a valle degli incontri intercorsi con i rappresentanti dell'Adisurc è stata elaborata la proposta di Documento annuale degli interventi per il Diritto allo Studio Universitario - Anno Accademico 2023/2024, approvata con la DGR n. 490 del 07/08/2023. La programmazione definisce i criteri generali ai quali dovrà attenersi l'ADISURC per gli interventi di competenza, finalizzati all'attuazione del DSU. Il documento descrive le finalità, le norme di carattere generale e i dati di contesto, la copertura finanziaria, gli interventi e le caratteristiche dei benefici. La programmazione DSU a.a. 2023/2024 è stata adeguata alle disposizioni del Decreto Ministeriale 1320 del 17/12/2021, pubblicato in data 26/01/2022, il quale dà attuazione alle novità introdotte dal PNRR in materia di borse di studio per il periodo di riferimento del Piano, ai sensi dell'art. 12 del Decreto-legge 152/2021.Inoltre, la programmazione ha previsto per l'a.a. 2023/2024 un incremento degli importi delle borse di studio e delle soglie ISEE e ISPE per la determinazione dei requisiti economici e patrimoniali per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate che si attestano ai seguenti importi: ISEE 25.500,00 € - ISPE 54.000,00 €.

- Sono state implementate le opportune azioni volte a rafforzare la rete tra Scuole, Aziende, Enti ed Università per garantire funzioni efficaci di orientamento alle scelte formative e di lavoro, anche attraverso la partecipazione diretta delle Imprese alla realizzazione di percorsi formativi in alternanza e di tirocinio, realizzando una più stretta integrazione tra l'offerta di formazione e la domanda di lavoro legata alle priorità tematiche definite dalla nuova Strategia regionale di Specializzazione Intelligente (RIS3 Campania e condivisione della strategia di Smart Specialization con il sistema regionale dell'innovazione). Si è favorito il dialogo tra le Aziende coinvolte e un continuo processo di interconnessione con il mondo universitario, scolastico e della ricerca.

- Sono state attuate le politiche relative al sostegno, allo sviluppo e creazione di nuove Startup innovative e la promozione di nuovi mercati mediante l'implementazione e la gestione del relativo Avviso pubblico avente lo scopo di sostenere la creazione e il consolidamento di startup innovative ad alta intensità di applicazione di conoscenza, per aumentare la competitività del sistema produttivo regionale attraverso lo sviluppo di nuovi prodotti, processi e servizi innovativi. Nel limite della dotazione finanziaria disponibile sono stati emanati i decreti di concessione a favore dei soggetti beneficiari che hanno presentato i progetti ammessi a finanziamento.

- Sono state portate avanti azioni destinate alla realizzazione di attività di ricerca e innovazione promosse da Organismi di ricerca ed alla diffusione della conoscenza finalizzate allo sviluppo di soluzioni scientifiche e tecnologiche innovative.

- Sono state altresì attuate tutte le azioni necessarie alla promozione e valorizzazione delle eccellenze della ricerca e sviluppo nel contesto industriale e sociale con il finanziamento e il potenziamento di infrastrutture di ricerca strategiche regionali attivando interlocuzioni per le aree

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

	prioritarie individuate quali aerospazio, trasporti di superficie e logistica avanzata, energia e ambiente, biotecnologie e salute dell'uomo nel settore agroalimentare, beni culturali turismo edilizia sostenibile, materiali avanzati e nanotecnologie e promuovendo la partecipazione dell'Ente regionale a diverse iniziative di open collaboration con i principali poli e Istituti di ricerca di R&S (Ricerca e Sviluppo) nel territorio. - Per quanto riguarda la spesa certificata sono stati raggiunti e superati tutti i target previsti, sia in ambito FSE che FESR, che FSC. - Quanto alla tempestività dei pagamenti si evidenziano ottimi risultati in termini di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa svolta dalla Direzione. - Tutta l'azione amministrativa è stata svolta garantendo il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in ossequio ai principi di trasparenza, diritto d'accesso e prevenzione dei fenomeni corruttivi e sono stati eseguiti tutti gli adempimenti e le azioni richieste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501001 - Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio

Codice OBOMOD	**2023OBO501001.11.01**			
Descrizione OBOMOD	**Garantire l'avanzamento di iniziative tese a valorizzare le università e garantire il diritto allo studio**			
Codice OBSA	2023OBSA501000.11			
Descrizione OBSA	Valorizzare le università e garantire il diritto allo studio. Obiettivo di valore pubblico: ambito C			
Missioni e Programmi	0404 - Istruzione e diritto allo studio - Istruzione universitaria			
Stakeholders	Università e centri di ricerca Giovani			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	25			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.22.04 - Valorizzazione delle Università e piena attuazione del diritto allo studio universitario			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	25	

Azione	Attivare i processi tesi a liquidare gli interventi per l'a.a. 2022/23				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di decreti di liquidazione	0,00	1,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Con DGR 301 del 21/06/2022 la Giunta ha approvato la “Programmazione annuale degli interventi per il diritto allo studio universitario Anno Accademico 2022/2023”. Con nota acquisita al PG/2023/0290495 del 07/06/2023 l'A.Di.S.U.R.C ha formulato la richiesta di primo acconto, pari al 50% dell’importo ammesso a finanziamento, corredata dalla documentazione prevista dalla Convenzione. Con il Decreto Dirigenziale n. 259 del 04/08/2023 è stata proposta la liquidazione del primo acconto per € 20.000.000,00 a valere sul FSE+ 2021/2027. Con Decreto Dirigenziale n. 372 del 05/08/2023 l’ADG FSE ha preso in carico il D.D 259 e disposto la liquidazione per l’importo di € 20.000.000,00. Con il Decreto Dirigenziale n. 260 del 04/08/2023 è stata proposta la liquidazione del primo acconto per € 10.000.000,00 a valere sul FSE 2014/2020. Con Decreto Dirigenziale n. 371 del 05/08/2023 l’ADG FSE ha preso in carico il D.D 260 e disposto la liquidazione per l’importo di € 10.000.000,00. L’obiettivo, pertanto, risulta ampiamente raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501001 - Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio

Codice OBO	**2023OBO501001.11.02**			
Descrizione OBO	**Garantire l'avanzamento di iniziative tese a valorizzare le università e garantire il diritto allo studio**			
Codice OBSA	2023OBSA501000.11			
Descrizione OBSA	Valorizzare le università e garantire il diritto allo studio. Obiettivo di valore pubblico: ambito C			
Missioni e Programmi	0404 - Istruzione e diritto allo studio - Istruzione universitaria			
Stakeholders	Giovani			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	25			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.22.04 - Valorizzazione delle Università e piena attuazione del diritto allo studio universitario			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	25	

Azione	Attivare i processi per garantire la certificazione della spesa Borse 2021-2022				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Certificazione della spesa	0,00	28.000.000,00	47.200.000,00	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Il progetto “Borse di Studio Anno Accademico 2021/2022” – CUP B61I22000080001-COD.SURF 22010CP000000001 è stato programmato con Deliberazione n. 118 del 15/03/2022 e ammesso a finanziamento con Decreto Dirigenziale n. 97 del 22/04/2022 a valere sul Piano Sviluppo e Coesione, area tematica 11 “Istruzione e Formazione”, settore di intervento 11.02 “Educazione e Formazione”, con soggetto attuatore l’Azienda per il diritto allo studio universitario della Regione Campania (ADISURC). Con Decreto Dirigenziale n. 184 del 11/07/2022 è stata disposta la liquidazione per un importo pari ad € 47.200.000,00. Con pec, acquisite agli atti con prot. n. PG/2022/0434316 del 05/09/2022, prot. n. PG/2023/034968 del 23/01/2023, prot. n. PG/2023/0248150 del 15/05/2023, prot. n. PG/2023/0282598 del 01/06/2023 e prot. n. prot. n. PG/2023/0330441 del 29/06/2023, l’ A.Di.S.U.R.C. ha trasmesso la rendicontazione per un totale di spesa pari a € 47.200.000,00. Dalla check list di Controllo I livello-Fase Finale prot.n. CKL/2023/0000670 del 16/08/2023, sono risultate essere ammissibili spese per un importo di € 47.200.000,00, di conseguenza si è proceduto alla certificazione di tali spese con DDS prot.PG/2023/0504321 del 20/10/2023. Pertanto, l’obiettivo risulta ampiamente raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501001 - Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio

Codice OBO	**2023OBO501001.22.01**			
Descrizione OBO	**POR Campania FSE 2014-2020 Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio alla data del 31/12/2023**			
Codice OBSA	2023OBSA501000.22			
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio alla data del 31/12/2023			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	25			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	25	

Azione	Concorrere alla realizzazione dell'obiettivo di certificazione della spesa FSE 2014-2020 di competenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Rapporto tra riscontri forniti e riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza in merito agli adempimenti attuativi correlati alla certificazione della spesa	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501001 - Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio

Codice OBO	**2023OBO501001.22.01**
Descrizione OBO	**POR Campania FSE 2014-2020 Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio alla data del 31/12/2023**
Codice OBSA	2023OBSA501000.22
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio alla data del 31/12/2023
Relazione sulla valutazione	Nel corso dell'anno 2023 sono stati forniti tempestivi ed adeguati riscontri richiesti dalla SPL sulle previsioni di certificazione e sulla realizzazione della stessa ed a fronte di ciò sono stati realizzati i seguenti avanzamenti: - con DDS_1850_FSE_BC_28 del 16/02/2023 sono state inviate alla certificazione spese per euro 201.625,02 a valere sull'azione 10.5.2 e rispettivamente € 161.966,27 per il progetto "Borse di studio - a.a. 2015/16 - ADISU Università degli Studi della Campania già SUN", € 9.227,00 per il progetto "Borse di studio - a.a. 2015/16 - ADISU Università degli Studi del Sannio", € 30.431,75 per il progetto "Borse di studio ADISU Università degli studi del Sannio a.a. 2016/2017" - con DDS_2007_FSE_BC _30 del 08/06/2023 sono state inviate alla certificazione spese per euro 1.128.872,75 a valere sull'azione 10.5.2 e rispettivamente € 256.791,25 per il progetto "Erogazione di voucher di servizio indiretti per l'acquisizione di titoli di viaggio in abbonamento annuale nel periodo scolastico per le annualità 2018/2019 e 2019/2020 ed € 872.081,50 per il progetto "Borse di studio a favore di studenti capaci meritevoli e privi di mezzi a.a. 2018/2019"; - con DDS_2008_FSE_BC _30 del 08/06/2023 sono state inviate alla certificazione spese per euro 649.261,62 a valere sull'azione 10.5.9 per il progetto "APPDATE"; - con DDS_2077_FSE_BC _31 del 20/07/2023 sono state inviate alla certificazione spese per euro 23.962,5 a valere sull'azione 10.5.2 per il progetto "Borse di studio a favore di studenti capaci meritevoli e privi di mezzi a.a. 2018/2019; - con DDS_2250_FSE_BC _33 del 12/10/2023 sono state inviate alla certificazione spese per euro 10.002.979,45 a valere sull'azione 10.5.2 per il progetto "Sostegno al diritto allo studio. Borse di studio e/o voucher per l'accesso ai trasporti 22/23"; - con DDS_2362_FSE_BC _37 del 09/11/2023 sono state inviate alla certificazione spese per € 9.996.908,64 a valere sull'azione 10.5.2 per il progetto "Sostegno al diritto allo studio. Borse di studio e/o voucher per l'accesso ai trasporti 22/23. Pertanto, nel corso del 2023, con riferimento all'O.S. 17, è stato certificato un totale di euro 22.003.609,98 contribuendo al raggiungimento del target della SPL.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501001 - Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio

Codice OBO	**2023OBO501001.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**			
Codice OBSA	2023OBSA501000.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	25			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	25	

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL / Riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Lo scrivente Ufficio, in armonia con le direttive impartite dalla SPL di riferimento, ha svolto l'attività di monitoraggio e controllo, per quanto di competenza, delle misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza e delle misure organizzative in attuazione della L.R. n. 23/2017 "Regione Campania Casa di Vetro. Legge annuale di semplificazione 2017" (art. 5 L.R. n. 23/2017), attraverso precisi, tempestivi ed adeguati riscontri, laddove richiesti, forniti alla SPL, nella misura del 100%, in materia di anticorruzione, accesso e trasparenza. Ciò ha permesso alla SPL di poter riscontrare, in maniera tempestiva ed adeguata, alle richieste in materia di monitoraggio anche ulteriori rispetto a quelle previste dal PTPCT (ad es. per ciò che attiene l'attuazione della Circolare 11/2015 e i conseguenti riscontri per la verifica delle dichiarazioni ex art. 20 d.lgs. 39/2013) nonché partecipare attivamente alla duplice fase di mappatura e valutazione dei processi a rischio corruttivo. In proposito, questi ultimi puntuali, tempestivi ed adeguati riscontri circa l'avvenuto caricamento delle informazioni richieste dalla piattaforma ANT-GZOOM, hanno consentito, unitamente ai contributi delle altre SSL, di fornire risposte univoche alle richieste del RPCT rivelatesi, pertanto, tempestive nonché adeguate. A titolo esemplificativo si riportano di seguito alcuni riscontri forniti: - riscontro monitoraggio conflitto di interessi II sem 2022 - riscontro misure specifiche - riscontro prevenzione del rischio in materia pantouflage - riscontro registro accessi 2023 I sem - riscontro dichiarazioni annuali art 20 dlgs 39/2013 - riscontro monitoraggio trasparenza 1° semestre 2023 L'obiettivo risulta, pertanto, raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501001 - Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio

Codice OBO	**2023OBO501001.25.01**			
Descrizione OBO	**Garantire la corretta gestione contabile per quanto di competenza della SSL**			
Codice OBSA	2023OBSA501000.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	0			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato		**Risultato pesato**		

Azione	Tempestività delle sistemazioni contabili di competenza della SSL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione sulla valutazione	In merito all'azione "Garantire la tempestività delle sistemazioni contabili di competenza della SSL" è stata richiesta la neutralizzazione per la seguente motivazione: "In riferimento all'indicatore sulla regolarizzazione dei PRU si fa presente che nel corso dell'anno 2023 non si sono registrati Provvisori di Uscita di competenza della UOD 01"

501001 - Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501002 - Competenze per l'ecosistema dell'innovazione

Codice OBO	**2023OBO501002.04.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'avanzamento delle iniziative legate alle competenze digitali**			
Codice OBSA	2023OBSA501000.04			
Descrizione OBSA	Innalzare le competenze digitali. Obiettivo di valore pubblico: ambito C			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale Giovani			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	23,5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.16.02 - Innalzamento delle competenze digitali			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	23,5	

Azione	Attivare i processi tesi a garantire la liquidazione degli interventi: Ecosistema; Apple; Dottorati Industriali.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di decreti di liquidazione	0,00	15,00	16,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Nell’ambito dell’azione Attivare i processi tesi a garantire la liquidazione degli interventi: Ecosistema; Apple; Dottorati Industriali sono stati emanati un totale di 16 Decreti di liquidazione così suddivisi: - Procedura Ecosistema N. 11 Decreti : DD n. 60 del 06/03/2023 acquisito dall'ADG con DD n. 75 del 09/03/2023; DD n. 7 del 24/01/2023 acquisito dall'ADG con DD n. 9 del 26/01/2023; DD n. 192 del 13/06/2023 acquisito dall'ADG con DD n. 288 del 22/06/2023; DD n. 208 del 27/06/2023 acquisito dall'ADG con DD n. 299 del 29/06/2023; DD n. 325 del 23/10/2023 acquisito dall'ADG con DD n. 517 del 24/10/2023; DD n. 326 del 25/10/2023 acquisito dall'ADG con DD n. 526 del 25/10/2023; DD n. 329 del 25/10/2023 acquisito dall'ADG con DD n. 543 del 27/10/2023; DD n. 331 del 25/10/2023 acquisito dall'ADG con DD n. 532 del 27/10/2023; DD n. 353 del 07/11/2023 acquisito dall'ADG con DD n. 585 del 08/11/2023; DD n. 366 del 10/11/2023 acquisito dall'ADG con DD n. 607 del 13/11/2023; DD n. 392 del 22/11/2023 acquisito dall'ADG con DD n. 679 del 23/11/2023. - Procedura Dottorati Industriali N. 4 Decreti: DD n. 14 del 27/01/2023 acquisito dall'ADG con DD n. 18 del 31/01/2023; DD n. 226 del 07/07/2023 acquisito dall'ADG con DD n. 330 del 14/07/2023; DD n. 374 del 15/11/2023 acquisito dall'ADG con DD n. 632 del 17/11/2023; DD n. 378 del 16/11/2023 acquisito dall'ADG con DD n. 640 del 19/11/2023. - Procedura Apple N. 1 Decreto : DD n. 166 del 08/05/2023 acquisito dall'ADG con DD n. 213 del 13/05/2023. L'obiettivo risulta raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501002 - Competenze per l'ecosistema dell'innovazione

Codice OBO	**2023OBO501002.05.01**		
Descrizione OBO	**Garantire l'avanzamento delle iniziative legate alle promozione della ricerca e dell'innovazione**		
Codice OBSA	2023OBSA501000.05		
Descrizione OBSA	Promozione della ricerca e dell'innovazione. Obiettivo di valore pubblico: ambito C		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Disoccupati Giovani		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	12		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	23.16.03 - Promozione dell'aggiornamento e della riqualificazione delle competenze professionali		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	12

Azione	Attivare i processi tesi a garantire la liquidazione del nuovo progetto legato alla frequenza di Academies regionali di livello internazionale in ambito ICT e Digitale

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di decreti di liquidazione	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Il procedimento si è chiuso con la proposta di liquidazione di cui al D.D. N. 166 dell'08/05/2023 seguito da presa d'atto e liquidazione da parte dell'ADG FSE con D.D. 213 del 13/05/2023 con cui sono stati erogati a favore del Beneficiario, Università degli Studi di Napoli "Federico II", euro 714.493,12 a titolo di saldo definitivo per il progetto APPDATE. L'obiettivo, pertanto, è stato raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501002 - Competenze per l'ecosistema dell'innovazione

Codice OBO	**2023OBO501002.07.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'avanzamento delle iniziative orientate ad accrescere le competenze di ricercatori e/o tecnici - incentivare percorsi di formazione e di specializzazione post-laurea nonché il potenziamento della rete tra Università ed imprese**			
Codice OBSA	2023OBSA501000.07			
Descrizione OBSA	accrescere le competenze di ricercatori e/o tecnici - incentivare percorsi di formazione e di specializzazione post-laurea nonché il potenziamento della rete tra Università e Imprese, in coerenza con la RIS3 Campania. Obiettivo di valore pubblico: ambito C			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Università e centri di ricerca Giovani			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	29,5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.16.04 - Potenziamento delle competenze coerentemente con i programmi RIS3 di Regione Campania			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	29,5	

Azione	Attivare i processi tesi a garantire la liquidazione dei progetti in ambito DAT e Tirocini Curriculari				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di decreti di liquidazione	0,00	10,00	18,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501002 - Competenze per l'ecosistema dell'innovazione

Codice OBO	**2023OBO501002.07.01**
Descrizione OBO	**Garantire l'avanzamento delle iniziative orientate ad accrescere le competenze di ricercatori e/o tecnici - incentivare percorsi di formazione e di specializzazione post-laurea nonché il potenziamento della rete tra Università ed imprese**
Codice OBSA	2023OBSA501000.07
Descrizione OBSA	accrescere le competenze di ricercatori e/o tecnici - incentivare percorsi di formazione e di specializzazione post-laurea nonché il potenziamento della rete tra Università e Imprese, in coerenza con la RIS3 Campania. Obiettivo di valore pubblico: ambito C
Relazione sulla valutazione	Nell'ambito dell'azione Attivare i processi tesi a garantire la liquidazione dei progetti in ambito DAT e Tirocini Curriculari sono stati emanati un totale di 18 Decreti di liquidazione così suddivisi: - Procedura Tirocini Curriculari N. 9 Decreti : DD n. 239 del 26/07/2023 acquisito dall'ADG con DD n. 346 del 28/07/2023; DD n. 262 del 08/08/2023 acquisito dall'ADG con DD n. 400 del 11/08/2023; DD n. 281 del 12/09/2023 acquisito dall'ADG con DD n. 416 del 14/09/202; DD n. 282 del 12/09/2023 acquisito dall'ADG con DD n. 412 del 13/09/2023; DD n. 287 del 15/09/2023 acquisito dall'ADG con DD n. 437 del 20/09/2023; DD n. 293 del 25/09/2023 acquisito dall'ADG con DD n. 447 del 26/09/2023; DD n. 328 del 25/10/2023 acquisito dall'ADG con DD n. 544 del 27/10/2023; DD n. 330 del 25/10/2023 acquisito dall'ADG con DD n. 533 del 27/10/2023; DD n. 337 del 27/10/2023 acquisito dall'ADG con DD n. 537 del 27/10/2023). - Procedura DAT N. 9 Decreti : DD n. 237 del 26/07/2023 acquisito dall'ADG con DD n. 357 del 28/07/2023; DD n. 238 del 26/07/2023 acquisito dall'ADG con DD n. 348 del 28/07/2023; DD n. 241 del 28/07/2023 acquisito dall'ADG con DD n. 368 del 02/08/2023; DD n. 242 del 01/08/2023 acquisito dall'ADG con DD n. 390 del 06/08/2023; DD n. 284 del 13/09/2023 acquisito dall'ADG con DD n. 421 del 14/09/2023; DD n. 291 del 22/09/2023 acquisito dall'ADG con DD n. 450 del 27/09/2023; DD n. 305 del 09/10/2023 acquisito dall'ADG con DD n. 497 del 12/10/2023; DD n. 332 del 25/10/2023 acquisito dall'ADG con DD n. 531 del 27/10/2023; DD n. 390 del 21/11/2023 acquisito dall'ADG con DD n. 664 del 22/11/2023. L'obiettivo risulta ,pertanto, ampiamente raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501002 - Competenze per l'ecosistema dell'innovazione

Codice OBO	**2023OBO501002.22.01**			
Descrizione OBO	**POR Campania FSE 2014-2020 Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio alla data del 31/12/2023**			
Codice OBSA	2023OBSA501000.22			
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio alla data del 31/12/2023			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	17,5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	17,5	

Azione	Concorrere alla realizzazione dell'obiettivo di certificazione della spesa FSE 2014-2020 di competenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Rapporto tra riscontri forniti e riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza in merito agli adempimenti attuativi correlati alla certificazione della spesa	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501002 - Competenze per l'ecosistema dell'innovazione

Codice OBO	**2023OBO501002.22.01**
Descrizione OBO	**POR Campania FSE 2014-2020 Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio alla data del 31/12/2023**
Codice OBSA	2023OBSA501000.22
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio alla data del 31/12/2023
Relazione sulla valutazione	Nel corso dell'anno 2023 sono stati forniti tempestivi ed adeguati riscontri richiesti dalla SPL sulle previsioni di certificazione e sulla realizzazione della stessa ed a fronte di ciò sono stati realizzati i seguenti avanzamenti: - con DDS_1848_FSE_BC_28 del 17/02/2023 sono state inviate alla certificazione spese per euro 164.890,5 a valere sull'azione 10.4.5; - con DDS_2004_FSE_BC_30 del 09/06/2023 sono state inviate alla certificazione spese per euro 1.208.516,54 a valere sull'azione 10.4.1; - con DDS_2005_FSE_BC_30 del 09/06/2023 sono state inviate alla certificazione spese per euro 295.154,00 a valere sull'azione 10.4.5; - con DDS_2006_FSE_BC_30 del 09/06/2023 sono state inviate alla certificazione spese per euro 143.646,42 a valere sull'azione 10.4.7; - con DDS_2069_FSE_BC_31 del 21/07/2023 sono state inviate alla certificazione spese per euro 448.502,16 a valere sull'azione 10.4.5; - con DDS_2251_FSE_BC_33 del 13/10/2023 sono state inviate alla certificazione spese per euro 153.346,96 a valere sull'azione 10.4.7; - con DDS_2280_FSE_BC_34 del 13/10/2023 sono state inviate alla certificazione spese per euro 206.113,13 a valere sull'azione 10.4.5; - con DDS_2308_FSE_BC_35 del 20/10/2023 sono state inviate alla certificazione spese per euro 331.745,21 a valere sull'azione 10.4.7; - con DDS_2360_FSE_BC_37 del 27/10/2023 sono state inviate alla certificazione spese per euro 109.590 a valere sull'azione 10.4.7. Pertanto, nel corso del 2023 sull'obiettivo specifico 14 , è stato certificato un totale di euro 3.061.504,92 € contribuendo al raggiungimento del target della SPL.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501002 - Competenze per l'ecosistema dell'innovazione

Codice OBO	**2023OBO501002.24.01**				
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**				
Codice OBSA	2023OBSA501000.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023		
Peso	17,5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	**Risultato pesato**	17,5		

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL / Riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	In relazione all'OBO 24.01 è stata assicurata l'implementazione, per quanto di competenza, delle misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza e delle misure organizzative in attuazione della L.R. n. 23/2017 "Regione Campania Casa di Vetro. Legge annuale di semplificazione 2017" (art. 5 L.R. n. 23/2017). Sono stati forniti puntuali, tempestivi ed adeguati riscontri alla SPL ,laddove richiesti, nella misura del 100%, in materia di anticorruzione, accesso e trasparenza anche al fine di permettere alla SPL di poter riscontrare alle richieste in materia di monitoraggio anche ulteriori rispetto a quelle previste dal PTPCT e partecipare attivamente alla duplice fase di mappatura e valutazione dei processi a rischio corruttivo. Inoltre, sono stati elaborati n. 2 Report Semestrali dettagliati, in cui sono state monitorate le relative pubblicazioni sul portale Regionale "Casa di Vetro" ai fini dell'assolvimento degli obblighi discendenti dal Dlgs 33/2013 e sono state organizzate n. 2 riunioni (in data 20 giugno 2023 e 18 ottobre 2023) con tutti i lavoratori afferenti alla UOD 02 per illustrare ed approfondire gli obblighi contenuti nel Codice di Comportamento e la materia del PIAO 2023-2025. L'obiettivo risulta raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501002 - Competenze per l'ecosistema dell'innovazione

Codice OBO	**2023OBO501002.25.01**			
Descrizione OBO	**Garantire la corretta gestione contabile per quanto di competenza della SSL**			
Codice OBSA	2023OBSA501000.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	0			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	0	**Risultato pesato**	0	

Azione	Tempestività delle sistemazioni contabili di competenza della SSL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione sulla valutazione	In merito all'azione Garantire la tempestività delle sistemazioni contabili della SSL si richiede la "neutralizzazione" per la seguente motivazione: "In riferimento all'indicatore sulla regolarizzazione dei PRU si fa presente che nel corso dell'anno 2023 non si sono registrati Provvisori di Uscita di competenza della UOD 02"

501002 - Competenze per l'ecosistema dell'innovazione

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501005 - Startup innovative ed Economia Digitale

Codice OBO	**2023OBO501005.09.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'avanzamento delle iniziative legate al rafforzamento delle capacità di ricerca ed innovazione**			
Codice OBSA	2023OBSA501000.09			
Descrizione OBSA	Rafforzamento capacità di ricerca ed innovazione per Università e centri di ricerca - sistema imprenditoriale. Obiettivo di valore pubblico: ambito C			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale Giovani			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	30			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.16.05 - Sviluppo e rafforzamento della capacità di ricerca e innovazione coerentemente con i programmi RIS3 di Regione Campania			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Azione	Attivare i processi tesi a garantire la liquidazione dei progetti in ambito Start Up				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero decreti di liquidazione	0,00	100,00	137,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501005 - Startup innovative ed Economia Digitale

Codice OBO	**2023OBO501005.09.01**
Descrizione OBO	**Garantire l'avanzamento delle iniziative legate al rafforzamento delle capacità di ricerca ed innovazione**
Codice OBSA	2023OBSA501000.09
Descrizione OBSA	Rafforzamento capacità di ricerca ed innovazione per Università e centri di ricerca - sistema imprenditoriale. Obiettivo di valore pubblico: ambito C
Relazione sulla valutazione	"Il POR Campania FESR 2014/2020, nell'ambito dell'Asse I - obiettivo tematico 01 ""Rafforzare la ricerca, lo sviluppo tecnologico e l'innovazione"", ha individuato come priorità di investimento la 1b ""Promuovere gli investimenti delle imprese in R&I sviluppando collegamenti e sinergie tra imprese, centri di ricerca e sviluppo e il settore dell'istruzione superiore, in particolare promuovendo gli investimenti nello sviluppo di prodotti e servizi, il trasferimento di tecnologie, l'innovazione sociale, l'eco-innovazione, le applicazioni nei servizi pubblici, lo stimolo della domanda, le reti, i cluster e l'innovazione aperta attraverso la specializzazione intelligente, nonché sostenere la ricerca tecnologica e applicata, le linee pilota, le azioni di validazione precoce dei prodotti, le capacita di fabbricazione avanzate e la prima produzione, soprattutto in tecnologie chiave abilitanti, e la diffusione di tecnologie con finalità generali"" Il POR FESR 2014/2020 prevede che il suindicato obiettivo tematico 01, si realizzi anche attraverso l'Obiettivo Specifico 1.1 ""INCREMENTO DELL'ATTIVITA DI INNOVAZIONE DELLE IMPRESE"". Con Deliberazione di Giunta Regionale n. 576 del 19/11/2019 è stato stabilito, tra gli altri, di programmare l'intervento ""Campania Start Up 2020"" nell'ambito dell'Asse I ""Ricerca e Innovazione"" del PO FESR Campania 2014/2020, a valere sull'Obiettivo specifico 1.1 ""Incremento dell'attività di innovazione delle Imprese"", con una dotazione di € 12.500.000,00; in attuazione del disposto della DGR n. 170/2020, l'Autorità di Gestione del POR FESR, con nota prot. 0284113 del 17/06/2020, ha comunicato, alla Direzione Generale per la Ricerca, l'Università e l'Innovazione, gli importi delle risorse finanziarie disponibili sul POR Campania FESR 2014 – 2020, diversamente da quanto inizialmente previsto, per l'attuazione degli interventi di competenza e, in particolare: per l'intervento "Campania Start up" (DGR n. 576 del 19/11/2019), l'importo di € 5.000.000,00. Alla luce della succitata nota, con Decreto Dirigenziale n. 201 del 10/07/2020, è stato approvato l'Avviso "Campania start up 2020", destinandovi l'importo di € 5.000.000,00 e rinviando a successivo provvedimento l'individuazione di dotazioni aggiuntive al fine di aumentare l'efficacia dell'intervento finanziario. Successivamente, la Giunta Regionale ha destinato all'intervento "Campania Start Up 2020" ulteriori risorse con le Deliberazioni: - n.65 del 22/02/2021, per € 5.000.000,00; - n.226 del 25/05/2021, per € 2.500.000,00; - n.79 del 22/02/2022, per € 700.000,00; - n.132 del 22/03/2022, per € 12.000.000,00; portando la dotazione complessiva per l'avviso a € 25.200.000,00. Con Decreto Dirigenziale n.70 del 23/02/2021 è stata pubblicata la graduatoria iniziale dei progetti ammissibili e finanziabili, successivamente estesa: - con Decreto Dirigenziale n. 234 del 08/06/2021; -con Decreto Dirigenziale n. 344 del 01/09/2021;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501005 - Startup innovative ed Economia Digitale

Codice OBO	**2023OBO501005.09.01**
Descrizione OBO	**Garantire l'avanzamento delle iniziative legate al rafforzamento delle capacità di ricerca ed innovazione**
Codice OBSA	2023OBSA501000.09
Descrizione OBSA	Rafforzamento capacità di ricerca ed innovazione per Università e centri di ricerca - sistema imprenditoriale. Obiettivo di valore pubblico: ambito C

-con Decreto Dirigenziale n. 10 del 02/03/2022;

-con Decreto Dirigenziale n. 79 del 18/05/2022;

-con Decreto Dirigenziale n. 81 del 23/05/2022.

Al 31/12/2023, risultano ammessi a finanziamento n. 118 progetti per un totale di contributo ammesso pari a € 18.716.012,56.

L'obiettivo posto, in considerazione delle nuove iniziative ammesse a finanziamento in virtù degli scorrimenti di graduatoria e dell'avanzamento finanziario di quelle in fase conclusiva, individua in 100 decreti di liquidazione il target da raggiungere per un valido avanzamento della spesa in vista della chiusura programmazione 2014/2020.

ESITO FINALE: l'obiettivo è stato raggiunto e superato; sono stati, difatti, prodotti n. 137 decreti di liquidazione.

Si riporta, di seguito, tabella dei succitati decreti, con l'indicazione della data di repertoriazione e dell'importo liquidato:

N. DD	DATA	IMPORTO
30	07/02/2023	€ 118.361,32
44	17/02/2023	€ 25.282,62
24	03/02/2023	€ 30.589,12
97	31/03/2023	€ 45.000,00
51	21/02/2023	€ 96.247,76
23	01/02/2023	€ 95.127,70
74	14/03/2023	€ 29.523,20
92	28/03/2023	€ 116.146,80
22	31/01/2023	€ 104.916,00
72	13/03/2023	€ 16.000,00
49	21/02/2023	€ 37.800,00
81	21/03/2023	€ 119.169,82
195	13/07/2023	€ 61.270,16
73	13/03/2023	€ 117.769,82
244	30/08/2023	€ 133.156,49
347	22/11/2023	€ 15.049,52
90	27/03/2023	€ 177.018,16
62	02/03/2023	€ 32.895,00
206	24/07/2023	€ 30.192,90
9	19/01/2023	€ 97.987,42
233	08/08/2023	€ 50.875,95
323	10/11/2023	€ 83.261,92
179	28/06/2023	€ 135.000,00
45	20/02/2023	€ 29.607,63
237	09/08/2023	€ 34.425,00
161	20/06/2023	€ 20.660,82
270	22/09/2023	€ 33.213,60
197	13/07/2023	€ 132.181,88

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501005 - Startup innovative ed Economia Digitale

Codice OBO	**2023OBO501005.09.01**
Descrizione OBO	**Garantire l'avanzamento delle iniziative legate al rafforzamento delle capacità di ricerca ed innovazione**
Codice OBSA	2023OBSA501000.09
Descrizione OBSA	Rafforzamento capacità di ricerca ed innovazione per Università e centri di ricerca - sistema imprenditoriale. Obiettivo di valore pubblico: ambito C

154 12/06/2023 € 109.638,05
203 21/07/2023 € 31.809,91
61 02/03/2023 € 62.829,20
363 27/11/2023 € 77.028,76
291 06/10/2023 € 35.760,21
275 26/09/2023 € 139.947,64
117 14/04/2023 € 48.168,70
254 14/09/2023 € 127.528,80
141 29/05/2023 € 23.828,04
292 06/10/2023 € 72.252,95
69 09/03/2023 € 42.215,60
253 13/09/2023 € 34.329,38
40 14/02/2023 € 39.483,18
279 27/09/2023 € 93.544,77
301 19/10/2023 € 46.497,75
25 03/02/2023 € 105.824,73
285 03/10/2023 € 117.460,04
231 08/08/2023 € 29.832,17
162 20/06/2023 € 77.243,92
271 22/09/2023 € 49.723,24
155 12/06/2023 € 108.194,62
266 20/09/2023 € 78.854,58
75 14/03/2023 € 86.587,54
120 21/04/2023 € 25.120,98
19 27/01/2023 € 134.822,21
152 07/06/2023 € 21.367,37
48 21/02/2023 € 106.395,56
201 20/07/2023 € 89.988,14
111 11/04/2023 € 16.568,78
130 08/05/2023 € 34.573,89
255 15/09/2023 € 158.370,67
151 07/06/2023 € 54.479,99
150 07/06/2023 € 72.272,47
282 02/10/2023 € 112.973,78
365 28/11/2023 € 7.249,26
283 03/10/2023 € 58.042,25
158 20/06/2023 € 76.205,35
200 20/07/2023 € 73.285,79
314 06/11/2023 € 45.000,00
298 18/10/2023 € 25.488,10
246 31/08/2023 € 41.412,50
245 31/08/2023 € 36.772,26
281 29/09/2023 € 41.224,91
65 07/03/2023 € 42.742,20
329 16/11/2023 € 35.500,25
207 24/07/2023 € 60.656,77
316 06/11/2023 € 124.058,52
278 26/09/2023 € 33.275,26
167 22/06/2023 € 64.984,58
284 03/10/2023 € 36.056,98

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501005 - Startup innovative ed Economia Digitale

Codice OBO	**2023OBO501005.09.01**
Descrizione OBO	**Garantire l'avanzamento delle iniziative legate al rafforzamento delle capacità di ricerca ed innovazione**
Codice OBSA	2023OBSA501000.09
Descrizione OBSA	Rafforzamento capacità di ricerca ed innovazione per Università e centri di ricerca - sistema imprenditoriale. Obiettivo di valore pubblico: ambito C

295 16/10/2023 € 11.327,47
125 02/05/2023 € 12.773,29
288 05/10/2023 € 53.166,08
126 02/05/2023 € 75.638,08
310 30/10/2023 € 55.489,70
274 26/09/2023 € 70.274,05
290 06/10/2023 € 6.475,92
232 08/08/2023 € 75.068,39
276 26/09/2023 € 32.732,10
256 15/09/2023 € 42.275,10
109 11/04/2023 € 25.623,22
186 04/07/2023 € 293.347,78
188 04/07/2023 € 31.697,40
379 30/11/2023 € 6.742,00
327 15/11/2023 € 73.193,61
137 18/05/2023 € 159.596,27
318 07/11/2023 € 159.828,84
260 18/09/2023 € 51.270,41
356 23/11/2023 € 67.993,16
324 13/11/2023 € 2.636,81
83 23/03/2023 € 100.634,12
264 20/09/2023 € 82.026,90
79 20/03/2023 € 194.555,94
330 16/11/2023 € 281.916,29
180 30/06/2023 € 78.453,90
338 21/11/2023 € 7.482,90
176 28/06/2023 € 28.715,04
185 04/07/2023 € 76.498,93
364 27/11/2023 € 64.938,41
247 31/08/2023 € 25.495,91
196 13/07/2023 € 64.721,38
332 17/11/2023 € 102.049,87
115 13/04/2023 € 9.246,76
101 05/04/2023 € 14.690,53
56 28/02/2023 € 10.001,71
131 08/05/2023 € 33.565,86
315 06/11/2023 € 22.069,06
123 21/04/2023 € 41.014,29
357 23/11/2023 € 68.437,70
191 05/07/2023 € 113.943,89
312 03/11/2023 € 209.367,61
351 23/11/2023 € 7.564,59
100 05/04/2023 € 224.719,41
147 01/06/2023 € 98.265,15
124 26/04/2023 € 85.356,37
187 04/07/2023 € 21.452,06
243 30/08/2023 € 944,02
99 05/04/2023 € 11.347,50
110 11/04/2023 € 179.389,40
47 21/02/2023 € 13.649,98

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501005 - Startup innovative ed Economia Digitale

Codice OBO	**2023OBO501005.09.01**
Descrizione OBO	**Garantire l'avanzamento delle iniziative legate al rafforzamento delle capacità di ricerca ed innovazione**
Codice OBSA	2023OBSA501000.09
Descrizione OBSA	Rafforzamento capacità di ricerca ed innovazione per Università e centri di ricerca - sistema imprenditoriale. Obiettivo di valore pubblico: ambito C
	108 11/04/2023 € 36.271,38 80 20/03/2023 € 45.558,11 313 03/11/2023 € 117.200,47 177 28/06/2023 € 81.153,80 300 19/10/2023 € 52.701,72 339 21/11/2023 € 65.842,70 346 22/11/2023 € 105.364,36 116 14/04/2023 € 112.059,43 59 01/03/2023 € 59.177,86

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501005 - Startup innovative ed Economia Digitale

Codice OBO	**2023OBO501005.21.01**			
Descrizione OBO	**Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse**			
Codice OBSA	2023OBSA501000.21			
Descrizione OBSA	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	30			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Azione	Concorrere all'obiettivo di piena realizzazione della spesa FESR 2014-2020 di competenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
rapporto tra riscontri forniti e riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza in merito agli adempimenti attuativi correlati alla piena realizzazione della spesa.	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501005 - Startup innovative ed Economia Digitale

Codice OBO	**2023OBO501005.21.01**
Descrizione OBO	**Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse**
Codice OBSA	2023OBSA501000.21
Descrizione OBSA	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse
Relazione sulla valutazione	Nell'annualità 2023, l'ufficio, in maniera tempestiva ed esaustiva, ha riscontrato sugli adempimenti attuativi correlati alla piena realizzazione della spesa, in termini di liquidazione, così come richiesto dalla SPL. ESITO FINALE: l'obiettivo è stato raggiunto; in dettaglio, è stato fornito riscontro circa l'avanzamento di spesa complessivo pari a € 10.241.339,60. Segue elenco dei mandati di pagamenti e dei Decreti di liquidazione:

Mandato	Sub	Importo	Data pag.	N.DD	Data DD	CUP
5000052	1	366.323,24	30/01/2023	7	18/01/2023	B41B18000820007
5000052	2	85.475,42	30/01/2023	7	18/01/2023	B41B18000820007
5000052	3	36.632,33	30/01/2023	7	18/01/2023	B41B18000820007
5000971	1	97.987,42	30/01/2023	9	19/01/2023	B11B19001180007
5002492	1	19.254,87	30/01/2023	10	24/01/2023	B72C18000070007
5002492	2	4.492,80	30/01/2023	10	24/01/2023	B72C18000070007
5002492	3	1.925,49	30/01/2023	10	24/01/2023	B72C18000070007
5003142	1	134.822,21	02/02/2023	19	27/01/2023	B91B19001320007
5003446	1	104.916,00	06/02/2023	22	31/01/2023	B68I19000580007
5003519	1	95.127,70	08/02/2023	23	01/02/2023	B68I19000680007
5004032	1	105.824,73	09/02/2023	25	03/02/2023	B81B19001720007
5004054	1	30.589,12	14/02/2023	24	03/02/2023	B28I19000500007
5004151	1	118.361,32	14/02/2023	30	07/02/2023	B48I19000220007
5004587	1	180,00	17/02/2023	38	14/02/2023	B64E17000830009
5004588	1	420,00	17/02/2023	38	14/02/2023	B64E17000830009
5004590	1	1.800,00	17/02/2023	38	14/02/2023	B64E17000830009
5004592	1	600,00	17/02/2023	38	14/02/2023	B64E17000830009
5004593	1	140,00	17/02/2023	38	14/02/2023	B64E17000830009
5004607	1	60,00	17/02/2023	38	14/02/2023	B64E17000830009
5004610	1	204,00	15/03/2023	38	14/02/2023	B64E17000830009

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501005 - Startup innovative ed Economia Digitale

Codice OBO	**2023OBO501005.21.01**
Descrizione OBO	**Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse**
Codice OBSA	2023OBSA501000.21
Descrizione OBSA	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse

5004611	1	47,60	15/03/2023	38	14/02/2023	B64E17000830009
5004618	1	20,40	15/03/2023	38	14/02/2023	B64E17000830009
5004644	1	39.483,18	17/02/2023	40	14/02/2023	B88I19000330007
5006070	1	25.282,62	27/02/2023	44	17/02/2023	B58I19000470007
5006568	1	29.607,63	28/02/2023	45	20/02/2023	B68I19000520007
5006584	1	37.800,00	28/02/2023	49	21/02/2023	B68I19000700007
5006631	1	96.247,76	28/02/2023	51	21/02/2023	B58I19000430007
5006632	1	13.649,98	28/02/2023	47	21/02/2023	B61B19001110007
5006676	1	25.845,75	28/02/2023	48	21/02/2023	B21B19001250007
5006676	2	6.030,68	28/02/2023	48	21/02/2023	B21B19001250007
5006676	3	2.584,57	28/02/2023	48	21/02/2023	B21B19001250007
5006677	1	71.934,56	28/02/2023	48	21/02/2023	B21B19001250007
5009639	1	59.177,86	08/03/2023	59	01/03/2023	B51B19001120007
5009692	1	10.001,71	08/03/2023	56	28/02/2023	B11B19001130007
5009809	1	62.829,20	09/03/2023	61	02/03/2023	B68I19000660007
5009811	1	32.895,00	09/03/2023	62	02/03/2023	B11B19001200007
5009818	1	15,00	09/03/2023	55	28/02/2023	B64E17000830009
5009819	1	35,00	09/03/2023	55	28/02/2023	B64E17000830009
5009825	1	150,00	09/03/2023	55	28/02/2023	B64E17000830009
5009826	1	60,00	09/03/2023	55	28/02/2023	B64E17000830009
5009827	1	140,00	09/03/2023	55	28/02/2023	B64E17000830009
5009831	1	600,00	09/03/2023	55	28/02/2023	B64E17000830009
5009837	1	63,75	14/04/2023	55	28/02/2023	B64E17000830009
5009840	1	14,88	14/04/2023	55	28/02/2023	B64E17000830009
5009841	1	6,37	14/04/2023	55	28/02/2023	B64E17000830009

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501005 - Startup innovative ed Economia Digitale

Codice OBO	**2023OBO501005.21.01**
Descrizione OBO	**Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse**
Codice OBSA	2023OBSA501000.21
Descrizione OBSA	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse

5009999	1	42.742,20	13/03/2023	65 07/03/2023	B71B19001230007
5010639	1	42.215,60	16/03/2023	69 09/03/2023	B98I19000260007
5010699	1	16.000,00	16/03/2023	72 13/03/2023	B68I19000530007
5010708	1	117.769,82	16/03/2023	73 13/03/2023	B38I19000630007
5010725	1	29.523,20	21/03/2023	74 14/03/2023	B78I19000410007
5010732	1	86.587,54	21/03/2023	75 14/03/2023	B61B19001400007
5012996	1	60.769,17	28/03/2023	79 20/03/2023	B61B19001140007
5012996	2	14.179,47	28/03/2023	79 20/03/2023	B61B19001140007
5012996	3	6.076,92	28/03/2023	79 20/03/2023	B61B19001140007
5012998	1	113.530,38	28/03/2023	79 20/03/2023	B61B19001140007
5013008	1	45.558,11	28/03/2023	80 20/03/2023	B31B19001530007
5013053	1	119.169,82	28/03/2023	81 21/03/2023	B68I19000710007
5013833	1	100.634,12	29/03/2023	83 23/03/2023	B61B19001100007
5013931	1	88.246,98	31/03/2023	90 27/03/2023	B61B19001170007
5013931	2	20.590,96	31/03/2023	90 27/03/2023	B61B19001170007
5013931	3	8.824,70	31/03/2023	90 27/03/2023	B61B19001170007
5013932	1	59.355,52	31/03/2023	90 27/03/2023	B61B19001170007
5013961	1	570,96	31/03/2023	86 24/03/2023	B64E17000830009
5013964	1	133,22	31/03/2023	86 24/03/2023	B64E17000830009
5013967	1	57,10	31/03/2023	86 24/03/2023	B64E17000830009
5013969	1	570,96	31/03/2023	86 24/03/2023	B64E17000830009
5013992	1	133,22	31/03/2023	86 24/03/2023	B64E17000830009
5013996	1	57,10	31/03/2023	86 24/03/2023	B64E17000830009
5014056	1	116.146,80	31/03/2023	92 28/03/2023	B88I19000390007
5014619	1	45.000,00	06/04/2023	97 31/03/2023	B88I19000360007

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501005 - Startup innovative ed Economia Digitale

Codice OBO	**2023OBO501005.21.01**
Descrizione OBO	**Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse**
Codice OBSA	2023OBSA501000.21
Descrizione OBSA	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse

5014837	1	11.347,50	12/04/2023	99	05/04/2023	B41B19001280007
5015010	1	82.845,00	14/04/2023	100	05/04/2023	B61B19001120007
5015010	2	19.330,50	14/04/2023	100	05/04/2023	B61B19001120007
5015010	3	8.284,50	14/04/2023	100	05/04/2023	B61B19001120007
5015011	1	114.259,41	14/04/2023	100	05/04/2023	B61B19001120007
5015015	1	14.690,53	14/04/2023	101	05/04/2023	B81B19001780007
5015810	1	36.271,38	19/04/2023	108	11/04/2023	B81B19001740007
5015813	1	394,19	19/04/2023	109	11/04/2023	B61B19001210007
5015813	2	91,98	19/04/2023	109	11/04/2023	B61B19001210007
5015813	3	39,42	19/04/2023	109	11/04/2023	B61B19001210007
5015815	1	25.097,63	19/04/2023	109	11/04/2023	B61B19001210007
5015816	1	179.389,40	19/04/2023	110	11/04/2023	B61B19001150007
5015817	1	16.568,78	19/04/2023	111	11/04/2023	B61B19001430007
5015875	1	9.246,76	21/04/2023	115	13/04/2023	B61B19001230007
5016059	1	112.059,43	21/04/2023	116	14/04/2023	B21B19001310007
5016062	1	48.168,70	21/04/2023	117	14/04/2023	B68I19000650007
5019044	1	41.014,29	02/05/2023	123	21/04/2023	B61B19001240007
5019116	1	25.120,98	03/05/2023	120	21/04/2023	B68I19000610007
5019159	1	85.356,37	03/05/2023	124	26/04/2023	B11B19001190007
5019791	1	30,00	04/05/2023	118	18/04/2023	B64E18000510009
5019793	1	70,00	04/05/2023	118	18/04/2023	B64E18000510009
5019795	1	300,00	04/05/2023	118	18/04/2023	B64E18000510009
5019799	1	30,00	04/05/2023	118	18/04/2023	B64E18000510009
5019800	1	70,00	04/05/2023	118	18/04/2023	B64E18000510009
5019801	1	300,00	04/05/2023	118	18/04/2023	B64E18000510009

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501005 - Startup innovative ed Economia Digitale

Codice OBO	**2023OBO501005.21.01**
Descrizione OBO	**Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse**
Codice OBSA	2023OBSA501000.21
Descrizione OBSA	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse

5019803	1	45,00	04/05/2023	118 18/04/2023	B64E18000510009
5019804	1	105,00	04/05/2023	118 18/04/2023	B64E18000510009
5019806	1	450,00	04/05/2023	118 18/04/2023	B64E18000510009
5019807	1	119,00	15/06/2023	118 18/04/2023	B64E18000510009
5019823	1	12.773,29	08/05/2023	125 02/05/2023	B61B19001090007
5019826	1	22.695,00	08/05/2023	126 02/05/2023	B61B19001200007
5019826	2	5.295,50	08/05/2023	126 02/05/2023	B61B19001200007
5019826	3	2.269,50	08/05/2023	126 02/05/2023	B61B19001200007
5019828	1	45.378,08	08/05/2023	126 02/05/2023	B61B19001200007
5020471	1	34.573,89	16/05/2023	130 08/05/2023	B71B19001220007
5020472	1	33.565,86	16/05/2023	131 08/05/2023	B51B19001140007
5023439	1	159.596,27	26/05/2023	137 18/05/2023	B11B19001110007
5024714	1	23.828,04	14/06/2023	141 29/05/2023	B18I19000230007
5025094	1	41.078,94	28/06/2023	147 01/06/2023	B31B19001540007
5025094	2	9.585,09	28/06/2023	147 01/06/2023	B31B19001540007
5025094	3	4.107,89	28/06/2023	147 01/06/2023	B31B19001540007
5025097	1	43.493,23	28/06/2023	147 01/06/2023	B31B19001540007
5025808	1	21.681,75	28/06/2023	150 07/06/2023	B81B19001790007
5025808	2	5.059,08	28/06/2023	150 07/06/2023	B81B19001790007
5025808	3	2.168,18	28/06/2023	150 07/06/2023	B81B19001790007
5025809	1	43.363,46	28/06/2023	150 07/06/2023	B81B19001790007
5025813	1	21.367,37	28/06/2023	152 07/06/2023	B68I19000520007
5025832	1	40.859,99	28/06/2023	151 07/06/2023	B41B19001240007
5025832	2	9.534,00	28/06/2023	151 07/06/2023	B41B19001240007
5025832	3	4.086,00	28/06/2023	151 07/06/2023	B41B19001240007

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501005 - Startup innovative ed Economia Digitale

Codice OBO	**2023OBO501005.21.01**
Descrizione OBO	**Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse**
Codice OBSA	2023OBSA501000.21
Descrizione OBSA	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse

5026414	1	109.638,05	28/06/2023	154 12/06/2023	B98I19000250007
5026417	1	108.194,62	28/06/2023	155 12/06/2023	B68I19000510007
5027974	1	22.873,50	27/06/2023	158 20/06/2023	B61B19001290007
5027974	2	5.337,15	27/06/2023	158 20/06/2023	B61B19001290007
5027974	3	2.287,35	27/06/2023	158 20/06/2023	B61B19001290007
5027975	1	45.707,35	27/06/2023	158 20/06/2023	B61B19001290007
5028074	1	20.660,82	27/06/2023	161 20/06/2023	B28I19000430007
5028088	1	77.243,92	27/06/2023	162 20/06/2023	B68I19000600007
5031265	1	20.145,00	29/06/2023	167 22/06/2023	B61B19001300007
5031265	2	4.700,50	29/06/2023	167 22/06/2023	B61B19001300007
5031265	3	2.014,50	29/06/2023	167 22/06/2023	B61B19001300007
5031266	1	38.124,58	29/06/2023	167 22/06/2023	B61B19001300007
5032845	1	28.715,04	05/07/2023	176 28/06/2023	B88I19000330007
5032847	1	25.200,00	05/07/2023	177 28/06/2023	B11B19001100007
5032847	2	5.880,00	05/07/2023	177 28/06/2023	B11B19001100007
5032847	3	2.520,00	05/07/2023	177 28/06/2023	B11B19001100007
5032848	1	47.553,80	05/07/2023	177 28/06/2023	B11B19001100007
5032899	1	135.000,00	05/07/2023	179 28/06/2023	B98I19000280007
5033199	1	78.453,90	11/07/2023	180 30/06/2023	B98I19000260007
5033377	1	76.498,93	11/07/2023	185 04/07/2023	B68I19000550007
5033382	1	293.347,78	11/07/2023	186 04/07/2023	B41B19001430007
5033531	1	52.972,50	13/07/2023	191 05/07/2023	B81B19001750007
5033531	2	12.360,25	13/07/2023	191 05/07/2023	B81B19001750007
5033531	3	5.297,25	13/07/2023	191 05/07/2023	B81B19001750007
5033532	1	43.313,89	13/07/2023	191 05/07/2023	B81B19001750007

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501005 - Startup innovative ed Economia Digitale

Codice OBO	**2023OBO501005.21.01**
Descrizione OBO	**Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse**
Codice OBSA	2023OBSA501000.21
Descrizione OBSA	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse

5033590	1	21.452,06	12/07/2023	187 04/07/2023	B61B19001430007
5033599	1	31.697,40	12/07/2023	188 04/07/2023	B61B19001220007
5036448	1	61.270,16	01/08/2023	195 13/07/2023	B88I19000340007
5036450	1	64.721,38	01/08/2023	196 13/07/2023	B21B19001300007
5036458	1	132.181,88	01/08/2023	197 13/07/2023	B88I19000410007
5037880	1	89.988,14	08/08/2023	201 20/07/2023	B68I19000650007
5037922	1	31.809,91	08/08/2023	203 21/07/2023	B58I19000480007
5038135	1	30.192,90	10/08/2023	206 24/07/2023	B28I19000500007
5038152	1	22.057,50	10/08/2023	207 24/07/2023	B61B19001250007
5038152	2	5.146,75	10/08/2023	207 24/07/2023	B61B19001250007
5038152	3	2.205,75	10/08/2023	207 24/07/2023	B61B19001250007
5038153	1	31.246,77	10/08/2023	207 24/07/2023	B61B19001250007
5038984	1	172.546,94	14/08/2023	218 28/07/2023	B83D18000190007
5039831	1	73.285,79	21/08/2023	200 20/07/2023	B61B19001280007
5042314	1	29.832,17	11/09/2023	231 08/08/2023	B28I19000450007
5042320	1	22.674,60	11/09/2023	232 08/08/2023	B51B19001110007
5042320	2	5.290,74	11/09/2023	232 08/08/2023	B51B19001110007
5042320	3	2.267,46	11/09/2023	232 08/08/2023	B51B19001110007
5042321	1	44.835,59	11/09/2023	232 08/08/2023	B51B19001110007
5042324	1	50.875,95	11/09/2023	233 08/08/2023	B88I19000360007
5042863	1	34.425,00	13/09/2023	237 09/08/2023	B68I19000570007
5043217	1	944,02	15/09/2023	243 30/08/2023	B31B19001520007
5043219	1	133.156,49	15/09/2023	244 30/08/2023	B48I19000220007
5043222	1	36.772,26	18/09/2023	245 31/08/2023	B68I19000540007
5043223	1	41.412,50	18/09/2023	246 31/08/2023	B91B19001360007

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501005 - Startup innovative ed Economia Digitale

Codice OBO	**2023OBO501005.21.01**
Descrizione OBO	**Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse**
Codice OBSA	2023OBSA501000.21
Descrizione OBSA	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse

5043225	1	25.495,91	18/09/2023	247	31/08/2023	B81B19001720007
5044718	1	34.329,38	27/09/2023	253	13/09/2023	B48I19000210007
5044752	1	127.528,80	27/09/2023	254	14/09/2023	B58I19000440007
5044821	1	69.861,75	28/09/2023	255	15/09/2023	B61B19001130007
5044821	2	16.301,08	28/09/2023	255	15/09/2023	B61B19001130007
5044821	3	6.986,17	28/09/2023	255	15/09/2023	B61B19001130007
5044824	1	65.221,67	28/09/2023	255	15/09/2023	B61B19001130007
5044834	1	42.275,10	28/09/2023	256	15/09/2023	B81B19001900007
5045229	1	51.270,41	28/09/2023	260	18/09/2023	B61B19001080007
5045237	1	57.418,83	28/09/2023	264	20/09/2023	B18I19000230007
5045237	2	17.225,65	28/09/2023	264	20/09/2023	B18I19000230007
5045237	3	7.382,42	28/09/2023	264	20/09/2023	B18I19000230007
5045668	1	55.198,21	28/09/2023	266	20/09/2023	B68I19000720007
5045668	2	16.559,46	28/09/2023	266	20/09/2023	B68I19000720007
5045668	3	7.096,91	28/09/2023	266	20/09/2023	B68I19000720007
5046006	1	23.249,52	29/09/2023	270	22/09/2023	B78I19000410007
5046006	2	6.974,86	29/09/2023	270	22/09/2023	B78I19000410007
5046006	3	2.989,22	29/09/2023	270	22/09/2023	B78I19000410007
5046142	1	49.723,24	02/10/2023	271	22/09/2023	B88I19000350007
5046593	1	49.191,84	09/10/2023	274	26/09/2023	B88I19000370007
5046593	2	14.757,55	09/10/2023	274	26/09/2023	B88I19000370007
5046593	3	6.324,66	09/10/2023	274	26/09/2023	B88I19000370007
5046594	1	97.963,35	09/10/2023	275	26/09/2023	B38I19000620007
5046594	2	29.389,00	09/10/2023	275	26/09/2023	B38I19000620007
5046594	3	12.595,29	09/10/2023	275	26/09/2023	B38I19000620007

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501005 - Startup innovative ed Economia Digitale

Codice OBO	**2023OBO501005.21.01**
Descrizione OBO	**Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse**
Codice OBSA	2023OBSA501000.21
Descrizione OBSA	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse

5046595	1	22.912,47	09/10/2023	276 26/09/2023	B21B19001440007
5046595	2	6.873,74	09/10/2023	276 26/09/2023	B21B19001440007
5046595	3	2.945,89	09/10/2023	276 26/09/2023	B21B19001440007
5046617	1	23.292,68	09/10/2023	278 26/09/2023	B71B19001260007
5046617	2	6.987,80	09/10/2023	278 26/09/2023	B71B19001260007
5046617	3	2.994,78	09/10/2023	278 26/09/2023	B71B19001260007
5046618	1	65.481,34	09/10/2023	279 27/09/2023	B18I19000260007
5046618	2	19.644,40	09/10/2023	279 27/09/2023	B18I19000260007
5046618	3	8.419,03	09/10/2023	279 27/09/2023	B18I19000260007
5046804	1	28.857,44	13/10/2023	281 29/09/2023	B68I19000570007
5046804	2	8.657,23	13/10/2023	281 29/09/2023	B68I19000570007
5046804	3	3.710,24	13/10/2023	281 29/09/2023	B68I19000570007
5048141	1	79.081,65	16/10/2023	282 02/10/2023	B61B19001170007
5048141	2	23.724,49	16/10/2023	282 02/10/2023	B61B19001170007
5048141	3	10.167,64	16/10/2023	282 02/10/2023	B61B19001170007
5048212	1	40.629,58	16/10/2023	283 03/10/2023	B68I19000560007
5048212	2	12.188,87	16/10/2023	283 03/10/2023	B68I19000560007
5048212	3	5.223,80	16/10/2023	283 03/10/2023	B68I19000560007
5048243	1	36.056,98	16/10/2023	284 03/10/2023	B51B19001430007
5048245	1	82.222,03	16/10/2023	285 03/10/2023	B28I19000460007
5048245	2	24.666,61	16/10/2023	285 03/10/2023	B28I19000460007
5048245	3	10.571,40	16/10/2023	285 03/10/2023	B28I19000460007
5049030	1	37.216,26	17/10/2023	288 05/10/2023	B98I19000250007
5049030	2	11.164,88	17/10/2023	288 05/10/2023	B98I19000250007
5049030	3	4.784,94	17/10/2023	288 05/10/2023	B98I19000250007

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501005 - Startup innovative ed Economia Digitale

Codice OBO	**2023OBO501005.21.01**
Descrizione OBO	**Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse**
Codice OBSA	2023OBSA501000.21
Descrizione OBSA	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse

5049953	1	6.475,92	19/10/2023	290 06/10/2023	B91B19001160007
5049958	1	25.032,15	19/10/2023	291 06/10/2023	B68I19000530007
5049958	2	7.509,64	19/10/2023	291 06/10/2023	B68I19000530007
5049958	3	3.218,42	19/10/2023	291 06/10/2023	B68I19000530007
5049961	1	50.577,07	19/10/2023	292 06/10/2023	B88I19000420007
5049961	2	15.173,12	19/10/2023	292 06/10/2023	B88I19000420007
5049961	3	6.502,76	19/10/2023	292 06/10/2023	B88I19000420007
5052967	1	8.495,60	27/10/2023	295 16/10/2023	B41B19001290007
5052967	2	1.982,31	27/10/2023	295 16/10/2023	B41B19001290007
5052967	3	849,56	27/10/2023	295 16/10/2023	B41B19001290007
5053236	1	36.891,20	30/10/2023	300 19/10/2023	B68I19000610007
5053236	2	11.067,36	30/10/2023	300 19/10/2023	B68I19000610007
5053236	3	4.743,16	30/10/2023	300 19/10/2023	B68I19000610007
5053313	1	25.488,10	31/10/2023	298 18/10/2023	B68I19000520007
5053346	1	32.548,43	31/10/2023	301 19/10/2023	B28I19000510007
5053346	2	9.764,53	31/10/2023	301 19/10/2023	B28I19000510007
5053346	3	4.184,79	31/10/2023	301 19/10/2023	B28I19000510007
5055044	1	4.418,81	02/11/2023	302 24/10/2023	B62C18000450007
5055044	2	1.031,06	02/11/2023	302 24/10/2023	B62C18000450007
5055044	3	441,88	02/11/2023	302 24/10/2023	B62C18000450007
5055459	1	22.185,00	06/11/2023	310 30/10/2023	B21B19001240007
5055459	2	5.176,50	06/11/2023	310 30/10/2023	B21B19001240007
5055459	3	2.218,50	06/11/2023	310 30/10/2023	B21B19001240007
5055460	1	18.136,79	06/11/2023	310 30/10/2023	B21B19001240007
5055460	2	5.441,04	06/11/2023	310 30/10/2023	B21B19001240007

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501005 - Startup innovative ed Economia Digitale

Codice OBO	**2023OBO501005.21.01**
Descrizione OBO	**Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse**
Codice OBSA	2023OBSA501000.21
Descrizione OBSA	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse

5055460	3	2.331,87	06/11/2023	310 30/10/2023	B21B19001240007
5056169	1	146.557,33	08/11/2023	312 03/11/2023	B68I19000670007
5056169	2	43.967,20	08/11/2023	312 03/11/2023	B68I19000670007
5056169	3	18.843,08	08/11/2023	312 03/11/2023	B68I19000670007
5056192	1	82.040,33	08/11/2023	313 03/11/2023	B61B19001400007
5056192	2	24.612,10	08/11/2023	313 03/11/2023	B61B19001400007
5056192	3	10.548,04	08/11/2023	313 03/11/2023	B61B19001400007
5056233	1	31.500,00	10/11/2023	314 06/11/2023	B98I19000280007
5056233	2	9.450,00	10/11/2023	314 06/11/2023	B98I19000280007
5056233	3	4.050,00	10/11/2023	314 06/11/2023	B98I19000280007
5056236	1	15.448,34	10/11/2023	315 06/11/2023	B28I19000450007
5056236	2	4.634,50	10/11/2023	315 06/11/2023	B28I19000450007
5056236	3	1.986,22	10/11/2023	315 06/11/2023	B28I19000450007
5056237	1	90.000,00	10/11/2023	316 06/11/2023	B61B19001190007
5056237	2	21.000,00	10/11/2023	316 06/11/2023	B61B19001190007
5056237	3	9.000,00	10/11/2023	316 06/11/2023	B61B19001190007
5056238	1	4.058,52	10/11/2023	316 06/11/2023	B61B19001190007
5056788	1	111.880,19	13/11/2023	318 07/11/2023	B68I19000490007
5056788	2	33.564,06	13/11/2023	318 07/11/2023	B68I19000490007
5056788	3	14.384,59	13/11/2023	318 07/11/2023	B68I19000490007
5057387	1	1.845,77	20/11/2023	324 13/11/2023	B61B19001390007
5057387	2	553,73	20/11/2023	324 13/11/2023	B61B19001390007
5057387	3	237,31	20/11/2023	324 13/11/2023	B61B19001390007
5057408	1	58.283,34	16/11/2023	323 10/11/2023	B58I19000430007
5057408	2	17.485,00	16/11/2023	323 10/11/2023	B58I19000430007

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501005 - Startup innovative ed Economia Digitale

Codice OBO	**2023OBO501005.21.01**
Descrizione OBO	**Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse**
Codice OBSA	2023OBSA501000.21
Descrizione OBSA	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse

5057408	3	7.493,58	16/11/2023	323	10/11/2023	B58I19000430007
5058537	1	197.341,40	21/11/2023	330	16/11/2023	B28I19000490007
5058537	2	59.202,42	21/11/2023	330	16/11/2023	B28I19000490007
5058537	3	25.372,47	21/11/2023	330	16/11/2023	B28I19000490007
5058539	1	24.850,18	21/11/2023	329	16/11/2023	B28I19000430007
5058539	2	7.455,05	21/11/2023	329	16/11/2023	B28I19000430007
5058539	3	3.195,02	21/11/2023	329	16/11/2023	B28I19000430007
5058542	1	73.193,61	20/11/2023	327	15/11/2023	B21B19001250007
5058603	1	71.434,91	21/11/2023	332	17/11/2023	B28I19000460007
5058603	2	21.430,47	21/11/2023	332	17/11/2023	B28I19000460007
5058603	3	9.184,49	21/11/2023	332	17/11/2023	B28I19000460007
5060434	1	5.238,03	28/11/2023	338	21/11/2023	B48I19000210007
5060434	2	1.571,41	28/11/2023	338	21/11/2023	B48I19000210007
5060434	3	673,46	28/11/2023	338	21/11/2023	B48I19000210007
5060435	1	46.089,89	28/11/2023	339	21/11/2023	B68I19000590007
5060435	2	13.826,97	28/11/2023	339	21/11/2023	B68I19000590007
5060435	3	5.925,84	28/11/2023	339	21/11/2023	B68I19000590007
5060639	1	73.755,05	30/11/2023	346	22/11/2023	B28I19000440007
5060639	2	22.126,52	30/11/2023	346	22/11/2023	B28I19000440007
5060639	3	9.482,79	30/11/2023	346	22/11/2023	B28I19000440007
5060640	1	10.534,66	30/11/2023	347	22/11/2023	B58I19000470007
5060640	2	3.160,40	30/11/2023	347	22/11/2023	B58I19000470007
5060640	3	1.354,46	30/11/2023	347	22/11/2023	B58I19000470007
5060799	1	5.295,21	04/12/2023	351	23/11/2023	B88I19000350007
5060799	2	1.588,57	04/12/2023	351	23/11/2023	B88I19000350007

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501005 - Startup innovative ed Economia Digitale

Codice OBO	**2023OBO501005.21.01**
Descrizione OBO	**Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse**
Codice OBSA	2023OBSA501000.21
Descrizione OBSA	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse

5060799	3	680,81	04/12/2023	351 23/11/2023	B88I19000350007
5060816	1	47.595,21	04/12/2023	356 23/11/2023	B68I19000650007
5060816	2	14.278,56	04/12/2023	356 23/11/2023	B68I19000650007
5060816	3	6.119,39	04/12/2023	356 23/11/2023	B68I19000650007
5060827	1	47.906,39	04/12/2023	357 23/11/2023	B68I19000600007
5060827	2	14.371,92	04/12/2023	357 23/11/2023	B68I19000600007
5060827	3	6.159,39	04/12/2023	357 23/11/2023	B68I19000600007
5062617	1	53.920,13	06/12/2023	363 27/11/2023	B68I19000580007
5062617	2	16.176,04	06/12/2023	363 27/11/2023	B68I19000580007
5062617	3	6.932,59	06/12/2023	363 27/11/2023	B68I19000580007
5062701	1	45.456,89	06/12/2023	364 27/11/2023	B88I19000380007
5062701	2	13.637,07	06/12/2023	364 27/11/2023	B88I19000380007
5062701	3	5.844,45	06/12/2023	364 27/11/2023	B88I19000380007
5063325	1	5.074,48	07/12/2023	365 28/11/2023	B88I19000360007
5063325	2	1.522,34	07/12/2023	365 28/11/2023	B88I19000360007
5063325	3	652,44	07/12/2023	365 28/11/2023	B88I19000360007
5063897	1	4.719,40	11/12/2023	379 30/11/2023	B68I19000530007
5063897	2	1.415,82	11/12/2023	379 30/11/2023	B68I19000530007
5063897	3	606,78	11/12/2023	379 30/11/2023	B68I19000530007

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501005 - Startup innovative ed Economia Digitale

Codice OBO	**2023OBO501005.24.01**				
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**				
Codice OBSA	2023OBSA501000.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023		
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	**Risultato pesato**	20		

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL / Riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'ufficio, in maniera tempestiva ed adeguata, ha riscontrato la SPL e, per quanto di competenza, nella misura del 100%, in materia di trasparenza, anti-corruzione, accessi, ed in particolare: - è stato fornito riscontro circa l'unico accesso agli atti lavorato nel primo semestre del 2023, di cui si riportano gli estremi Accesso agli atti ex L. 241/90 del 08/03/2023, PG/2023/0127565 – Accoglimento; - è stato fornito riscontro negativo circa gli accessi agli atti lavorati nel secondo semestre del 2023. Inoltre, in ossequio alla nota dello "Staff di supporto al RPCT" prot. n. PG/2022/044138 del 08/09/2022, l'ufficio ha inviato per pubblicazione all'interno della stessa n. 14 decreti di revoca. URL di riferimento: http://regione.campania.it/regione/it/amministrazione-trasparente-fy2n/atti-di-concessione-s36s/atti-di-revoca-e-o-modifica ESITO FINALE: l' obiettivo è stato raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501005 - Startup innovative ed Economia Digitale

Codice OBO	**2023OBO501005.25.01**			
Descrizione OBO	**Garantire la corretta gestione contabile per quanto di competenza della SSL**			
Codice OBSA	2023OBSA501000.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Riduzione dello stock fatture				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riduzione dello stock fatture impagate: stock al 31.12.2022- stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Garantire la tempestività dei pagamenti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Tempestività delle sistemazioni contabili di competenza della SSL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501005 - Startup innovative ed Economia Digitale

Codice OBO	**2023OBO501005.25.01**
Descrizione OBO	**Garantire la corretta gestione contabile per quanto di competenza della SSL**
Codice OBSA	2023OBSA501000.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	- In merito al primo Indicatore si evidenzia che la scrivente SSL, ha contribuito al raggiungimento del target della SPL, così come rendicontato dalla Direzione per le Risorse Finanziarie con nota prot. PG/2024/0105706 del 28/02/2024 e, pertanto, per quanto di sua competenza, ha azzerato, nella misura del 100%, lo stock delle fatture nell'annualità 2023. Infatti, sono state ricevute due richieste di pagamento, a fronte di fattura, come, di seguito, si riporta: - fattura n. 3/FE del 14/03/2023, registrata sul RUF al n. 2110002133; - fattura n. 5/E del 21/03/2023, registrata sul RUF al n. 2110002373. Entrambe le fatture sono state liquidate con Decreto Dirigenziale n.86 del 31/03/2023. - Per quanto concerne il secondo Indicatore si relaziona quanto segue: Gli avvisi in itinere della UOD501005 prevedono che i progetti proposti, superata la fase di ammissibilità formale, siano sottoposti a un referaggio tecnico-scientifico da parte di esperti individuati dalla Regione Campania, opportunamente selezionati sulla base delle competenze maturate rispetto all'area scientifico-tecnologica delle attività di R&S previste dal progetto, mediante l'applicazione di criteri di selezione generali e specifici approvati dal Comitato di Sorveglianza del POR FESR Campania 2014-2020 e riferiti alle Azioni di riferimento. La descritta attività, compiuta in ingresso e definita "Valutazione Ex-Ante", è poi seguita dalla valutazione in uscita, "Valutazione Ex-Post", con la quale gli esperti valutano l'effettiva realizzazione degli obiettivi proposti in domanda e il rispetto dei criteri che hanno determinato punteggio nella fase "Ex-Ante". Gli avvisi prevedono uno specifico numero di giornate/lavoro per lo svolgimento delle operazioni, fissando una puntuale proporzione tra le due fasi e il costo giornaliero da riconoscere. Nell'annualità 2023 sono state ricevute due richieste di pagamento, a fronte di fattura, come, di seguito, si riporta: - fattura n. 3/FE del 14/03/2023, registrata sul RUF al n. 2110002133; - fattura n. 5/E del 21/03/2023 , registrata sul RUF al n. 2110002373. Entrambe le fatture sono state liquidate con Decreto Dirigenziale n.86 del 31/03/2023, pienamente nei termini posti dall'obiettivo, che, pertanto, risulta raggiunto. - In relazione alle sistemazioni contabili inerenti ai PRU, si evidenzia che la SSL non ha PRU di propria competenza. Pertanto, si chiede la "neutralizzazione" dell'obiettivo per la seguente motivazione: "In riferimento all'indicatore sulla regolarizzazione dei PRU si fa presente che nel corso dell'anno 2023 non si sono registrati Provvisori di Uscita di competenza della UOD 05".

501005 - Startup innovative ed Economia Digitale

Risultato Struttura	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501005 - Startup innovative ed Economia Digitale

Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501091 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo e operativo. Vice Direttore con funzioni Vicarie

Codice OBO	**2023OBO501091.10.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'avanzamento di iniziative legate a potenziamento di infrastrutture per la didattica e per la ricerca tramite la riqualificazione degli insediamenti universitari**			
Codice OBSA	2023OBSA501000.10			
Descrizione OBSA	Potenziare la disponibilità di infrastrutture per la didattica e per la ricerca tramite la riqualificazione degli insediamenti universitari. Obiettivo di valore pubblico: ambito C			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Università e centri di ricerca Giovani			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	23,5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.22.01 - Interventi infrastrutturali per l'Università			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	23,5	

Azione	Attivare i processi tesi a liquidare un intervento per il polo universitario di S. Giovanni a Teduccio di Napoli, in ottica di chiusura				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di decreti di liquidazione	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Con Decreto Dirigenziale di liquidazione n 174 del 19/05/2023, in ottica di chiusura, è stato liquidato l'importo di € 4.172.090,79, a titolo di III acconto, a favore dell'"Università degli Studi di Napoli Federico II" per la realizzazione dell'intervento FII-01 - "Ampliamento dell'intervento relativo all'Università degli Studi di Napoli Federico II, area San Giovanni - Moduli A1 - A2" – CUP E65D05000040006 - SURF 16037NP000000003. L'obiettivo, pertanto, risulta raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501091 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo e operativo. Vice Direttore con funzioni Vicarie

Codice OBOMOD	**2023OBO501091.20.01**			
Descrizione OBOMOD	**Spesa interventi finanziati dal PSC Campania**			
Codice OBSAMOD	2023OBSA501000.20			
Descrizione OBSAMOD	Spesa interventi finanziati dal FSC 2014-2020			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	23,5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	23,5	

Azione	Concorrere alla realizzazione dell'obiettivo di avanzamento della spesa sul PSC Campania				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di interventi con avanzamento finanziario	0,00	2,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501091 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo e operativo. Vice Direttore con funzioni Vicarie

Codice OBOMOD	**2023OBO501091.20.01**
Descrizione OBOMOD	**Spesa interventi finanziati dal PSC Campania**
Codice OBSAMOD	2023OBSA501000.20
Descrizione OBSAMOD	Spesa interventi finanziati dal FSC 2014-2020
Relazione sulla valutazione	Nel concorrere alla realizzazione dell'obiettivo di avanzamento della spesa FSC / PSC Campania si riportano i seguenti interventi con avanzamento finanziario: - PIANO STRALCIO FSC 2021 - 2027. DGR N. 147 DEL 30.03.2022. PROGETTO "RESTAURO DELL'EX CONVENTO DI DONNAROMITA - MEZZOCANNONE" - CUP E64C08000060005 - COD. SURF 22035CP000000001. Con Decreto Dirigenziale n. 173 del 19/05/2023 è stata liquidata la somma di € 4.573.547,67 in favore Università degli Studi di Napoli Federico II; - PIANO STRALCIO FSC 2021 - 2027 DELLA REGIONE CAMPANIA. DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE N.147 DEL 30-03-2022. PROGETTO INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI FOGNARI PER LA MITIGAZIONE DEGLI SCARICHI METEORICI NEL CAMPUS DI FISCIANO - CUP D55B17001900001 - COD.SURF 22035CP000000003. Con Decreto Dirigenziale n. 377 del 16/11/2023 è stata liquidata, in attuazione in attuazione dell'Art. 8 (Modalità di erogazione del finanziamento) della Convenzione CZ/2022/0000089 del 01/08/2022, la somma di € 549.561,11, a titolo di I° acconto, a favore dell'Università degli Studi di Salerno; - DGR N. 277 DEL 07.06.2022. PSC CAMPANIA. INTERVENTO "SISTEMA DI SECURITY ROAD PER L'INDIVIDUAZIONE DI ZONE DI ALERT PER IL MANTO STRADALE E ROTTE DI COLLISIONE - TALETE" - CUP B32C18000270007 - COD. SURF 18121BP000000018. Con Decreto Dirigenziale n. 306 del 10/10/2023 è stata liquidata la somma di € 112.483,43 in favore della società ENTERPRISE@PPLICATION INTEGRATION SOFTWARE S.r.l.; - DGR N.277 DEL 07-06-2022. PSC CAMPANIA. INTERVENTO SISTEMA INTELLIGENTE PER L'OTTIMIZZAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE DI PARCHEGGIO E RICARICA E IL SUPPORTO ALLA GUIDA VIRTUOSA - SENECA - CUP B32C18000280007 - COD.SURF 18121BP000000019. Con i Decreti Dirigenziali n. 371 e 372 del 13/11/2023 sono state liquidate, rispettivamente, le somme di € 145.365,04 in favore della società Digitalcomoedia S.r.l e di € 66.454,39 in favore della società INNOVAWAY S.p.A. L'obiettivo risulta, pertanto, raggiunto e superato.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501091 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo e operativo. Vice Direttore con funzioni Vicarie

Codice OBO	**2023OBO501091.21.01**			
Descrizione OBO	**Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse**			
Codice OBSA	2023OBSA501000.21			
Descrizione OBSA	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	23,5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	23,5	

Azione	Concorrere all'obiettivo di piena realizzazione della spesa FESR 2014-2020 di competenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
rapporto tra riscontri forniti e riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza in merito agli adempimenti attuativi correlati alla piena realizzazione della spesa.	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501091 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo e operativo. Vice Direttore con funzioni Vicarie

Codice OBO	**2023OBO501091.21.01**
Descrizione OBO	**Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse**
Codice OBSA	2023OBSA501000.21
Descrizione OBSA	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse
Relazione sulla valutazione	Nell'annualità 2023, relativamente all'obiettivo della SPL di piena realizzazione della spesa per gli interventi finanziati dal POR Campania FESR 2014-2020, lo scrivente Ufficio, ha riscontrato tempestivamente sugli adempimenti attuativi correlati alla piena realizzazione della spesa, in termini di certificazione, così come richiesto dalla SPL . Nello specifico: In relazione alla nota PG/2023/0045109 del 26/01/2023, ha provveduto a certificare: - € 1.400.142,88 per l'intervento "Modulo A6-A7 – Realizzazione del Laboratorio del Nuovo Polo Materiali del CNR" - CUP E66B09000110002 - COD. S.U.R.F. 16035NP000000001 con DDS prot. n. 320187 del 22/03/2023; In relazione alla nota PG/2023/0582382 del 01/12/2023, ha provveduto a certificare: - € 15.311.393,22 per l'intervento Intervento FII-01 Ampliamento dell'intervento relativo all'Università degli Studi di Napoli "Federico II, Area San Giovanni – Moduli A1 – A2 - CUP E65D05000040006 – COD. SURF 16037NP000000003 con Check List ROS prot n. CKL/ 2023/0001165 del 06/12/2023, inviata al controllo di I livello ed in attesa del verbale da parte dell'ADG POR FESR. A fronte delle battute di certificazione e alla luce di quanto su esposto, si evidenzia che si è dato pienamente riscontro alla SPL sugli adempimenti attuativi richiesti, con la DDS e CKL succitate ed il risultato di certificazione conseguito è pari a € 16.711.536,10. Pertanto, l'obiettivo risulta raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501091 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo e operativo. Vice Direttore con funzioni Vicarie

Codice OBO	**2023OBO501091.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**			
Codice OBSA	2023OBSA501000.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	29,5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	29,5	

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL / Riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	In relazione all'OBO 24.01, lo scrivente Ufficio di Staff , per quanto di competenza, ha inteso, in armonia con le direttive impartite dalla SPL, sviluppare l'attività di monitoraggio e controllo in materia di anticorruzione, accesso e trasparenza mediante riscontri tempestivi ed adeguati alla stessa, ove richiesti, nella misura del 100%. Ciò ha permesso alla SPL di poter riscontrare, in maniera tempestiva ed adeguata, alle richieste in materia di monitoraggio anche ulteriori rispetto a quelle previste dal PTPCT (ad es. per ciò che attiene l'attuazione della Circolare 11/2015 e i conseguenti riscontri per la verifica delle dichiarazioni ex art. 20 d.lgs. 39/2013) nonché partecipare attivamente alla duplice fase di mappatura e valutazione dei processi a rischio corruttivo. In proposito, questi ultimi puntuali, tempestivi ed adeguati riscontri circa l'avvenuto caricamento delle informazioni richieste dalla piattaforma ANT-GZOOM, hanno consentito, unitamente ai contributi delle altre SSL, di fornire risposte univoche alle richieste del RPCT rivelatesi pertanto tempestive nonché adeguate.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501091 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo e operativo. Vice Direttore con funzioni Vicarie

Codice OBO	**2023OBO501091.25.01**			
Descrizione OBO	**Garantire la corretta gestione contabile per quanto di competenza della SSL**			
Codice OBSA	2023OBSA501000.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	0			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	0	**Risultato pesato**	0	

Azione	Tempestività delle sistemazioni contabili di competenza della SSL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione sulla valutazione	In merito all'azione "Garantire la tempestività delle sistemazioni contabili di competenza della SSL" è stata richiesta la neutralizzazione per la seguente motivazione: "In riferimento all'indicatore sulla regolarizzazione dei PRU si fa presente che nel corso dell'anno 2023 non si sono registrati Provvisori di Uscita di competenza dello Staff 91"

501091 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo e operativo. Vice Direttore con funzioni Vicarie

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501093 - STAFF – Ricerca. Vigilanza e controllo degli enti di riferimento

Codice OBO	**2023OBO501093.08.01**			
Descrizione OBO	**Sondare l'interesse del territorio verso strumenti finanziari di equity**			
Codice OBSA	2023OBSA501000.08			
Descrizione OBSA	Programmazione iniziative a sostegno di Università, Centri di ricerca - sistema imprenditoriale.			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	0			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.16.05 - Sviluppo e rafforzamento della capacità di ricerca e innovazione coerentemente con i programmi RIS3 di Regione Campania			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	0	**Risultato pesato**	0	

Azione	Indizione manifestazione di interesse per l'attuazione di un programma di sviluppo territoriale per start up e Pmi attraverso l'attivazione di strumenti finanziari equity.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Pubblicare la manifestazione di interesse	Off	On		On/Off	

Relazione sulla valutazione	Con DGR 280 del 16/05/2023 è stato dato mandato alla Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione, in raccordo con l'Autorità di Gestione del PR FESR 2021/2027, di avviare tempestivamente le procedure per la redazione della valutazione ex ante ai sensi dell'art. 58 paragrafo 3 del regolamento (UE) 2021/1060. Con successiva DGR 667 del 16/11/2023 è stato dato mandato alla Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione, in raccordo con l'Autorità di Gestione del PR FESR 2021/2027 e con la Programmazione Unitaria, di avviare tempestivamente tutti gli adempimenti amministrativi conseguenti, in coerenza con quanto stabilito dalla Valutazione ex Ante Strumenti Finanziari PR FESR 2021-2027 – Focus Equity, avvalendosi, in conformità alla normativa vigente, delle società in house regionali ai fini dell'attuazione della misura. Pertanto, non essendo stata conferita delega allo scrivente Staff 93 sull'azione 1.1.2 e per i motivi sopra esposti si chiede la "Neutralizzazione" del presente obiettivo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501093 - STAFF – Ricerca. Vigilanza e controllo degli enti di riferimento

Codice OBO	**2023OBO501093.09.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'avanzamento delle iniziative legate al rafforzamento delle capacità di ricerca ed innovazione**			
Codice OBSA	2023OBSA501000.09			
Descrizione OBSA	Rafforzamento capacità di ricerca ed innovazione per Università e centri di ricerca - sistema imprenditoriale. Obiettivo di valore pubblico: ambito C			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.16.05 - Sviluppo e rafforzamento della capacità di ricerca e innovazione coerentemente con i programmi RIS3 di Regione Campania			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Attivare i processi tesi a garantire la liquidazione dei progetti in ambito DAT e Aerospazio				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Valore Liquidato	0,00	15.000.000,00	15.800.569,46	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501093 - STAFF – Ricerca. Vigilanza e controllo degli enti di riferimento

Codice OBO	**2023OBO501093.09.01**
Descrizione OBO	**Garantire l'avanzamento delle iniziative legate al rafforzamento delle capacità di ricerca ed innovazione**
Codice OBSA	2023OBSA501000.09
Descrizione OBSA	Rafforzamento capacità di ricerca ed innovazione per Università e centri di ricerca - sistema imprenditoriale. Obiettivo di valore pubblico: ambito C
Relazione sulla valutazione	Con riferimento a tale obiettivo, sono stati attivati, per l'anno 2023, i processi tesi a garantire la liquidazione delle iniziative legate al rafforzamento delle capacità di ricerca e innovazione per un importo pari ad € 15.800.569,46 articolato nel modo seguente: - Avviso Aerospazio € 3.584.099,00 con i seguenti DD: DD n. 6 del 06/02/2023 per € 207.125,00 DD n. 7 del 06/02/2023 per € 1.412.016,00 DD n. 24 del 28/03/2023 per € 622.000,00 DD n. 25 del 31/03/2023 per € 300.000,00 DD n. 26 del 31/03/2023 per € 440.000,00 DD n. 66 del 12/06/2023 per € 250.160,00 DD n. 68 del 13/06/2023 per € 254.150,00 DD n. 77 del 12/07/2023 per € 98.648,00 - Avviso Distretti e Piattaforme Tecnologiche € 12.216.470,46 con i seguenti DD: DD n. 5 del 03/02/2023 per € 153.600,00 DD n. 8 del 16/02/2023 per € 38.440,41 DD n. 45 del 20/04/2023 per € 626.973,45 DD n. 46 del 26/04/2023 per € 682.720,83 DD n. 87 del 07/08/2023 per € 618.789,84 DD n. 97 del 22/09/2023 per € 784.923,60 DD n. 110 del 10/10/2023 per € 1.151.914,65 DD n. 112 del 12/10/2023 per € 654.385,98 DD n. 113 del 17/10/2023 per € 1.250.028,15 DD n. 115 del 19/10/2023 per € 32.931,40 DD n. 119 del 23/10/2023 per € 319.717,37 DD n. 125 del 30/10/2023 per € 198.400,00 DD n. 129 del 07/11/2023 per € 916.045,50

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501093 - STAFF – Ricerca. Vigilanza e controllo degli enti di riferimento

Codice OBO	**2023OBO501093.09.01**
Descrizione OBO	**Garantire l'avanzamento delle iniziative legate al rafforzamento delle capacità di ricerca ed innovazione**
Codice OBSA	2023OBSA501000.09
Descrizione OBSA	Rafforzamento capacità di ricerca ed innovazione per Università e centri di ricerca - sistema imprenditoriale. Obiettivo di valore pubblico: ambito C
	DD n. 137 del 14/11/2023 per € 1.199.985,04 DD n. 144 del 16/11/2023 per € 61.510,15 DD n. 151 del 23/11/2023 per € 1.498.971,54 DD n. 162 del 30/11/2023 per € 1.329.171,53 DD n. 164 del 30/11/2023 per € 697.961,42 Pertanto, l'obiettivo risulta raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501093 - STAFF – Ricerca. Vigilanza e controllo degli enti di riferimento

Codice OBO	**2023OBO501093.21.01**			
Descrizione OBO	**Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse**			
Codice OBSA	2023OBSA501000.21			
Descrizione OBSA	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Concorrere all'obiettivo di piena realizzazione della spesa FESR 2014-2020 di competenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
rapporto tra riscontri forniti e riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza in merito agli adempimenti attuativi correlati alla piena realizzazione della spesa.	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501093 - STAFF – Ricerca. Vigilanza e controllo degli enti di riferimento

Codice OBO	**2023OBO501093.21.01**
Descrizione OBO	**Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse**
Codice OBSA	2023OBSA501000.21
Descrizione OBSA	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse
Relazione sulla valutazione	L'Ufficio, in maniera tempestiva ed esaustiva, ha riscontrato la SPL sugli adempimenti attuativi correlati alla piena realizzazione della spesa, in termini di liquidazione, così come richiesto dalla stessa SPL, contribuendone a raggiungere il target. È stato fornito riscontro circa l'avanzamento di spesa complessivo pari a € 21.051.336,05. Si riportano, di seguito, i decreti di liquidazione: - DD n. 5 del 03/02/2023 per € 153.600,00 - DD n. 6 del 06/02/2023 per € 207.125,00 - DD n. 7 del 06/02/2023 per € 1.412.016,00 - DD n. 8 del 16/02/2023 per € 38.440,41 - DD n.15 del 10/03/2024 per € 131.474,45 - DD n. 24 del 28/03/2023 per € 622.000,00 - DD n. 25 del 31/03/2023 per € 300.000,00 - DD n. 26 del 31/03/2023 per € 440.000,00 - DD n. 34 del 07/04/2023 per € 551.082,47 - DD n. 35 del 14/04/2023 per € 54.575,00 - DD n. 38 del 17/04/2023 per € 30.000,00 - DD n. 39 del 17/04/2023 per € 454.328,00 - DD n. 40 del 17/04/2023 per € 214.533,41 - DD n. 45 del 20/04/2023 per € 626.973,45 - DD n. 46 del 26/04/2023 per € 682.720,83 - DD n. 48 del 03/05/2023 per € 35.261,50 - DD n. 49 del 03/05/2023 per € 103.203,50 - DD n. 53 del 11/05/2023 per € 54.575,00 - DD n. 58 del 18/05/2023 per € 30.400,00 - DD n. 60 del 19/05/2024 per € 181.396,62 - DD n. 61 del 30/05/2024 per € 20.748,69

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501093 - STAFF – Ricerca. Vigilanza e controllo degli enti di riferimento

Codice OBO	**2023OBO501093.21.01**
Descrizione OBO	**Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse**
Codice OBSA	2023OBSA501000.21
Descrizione OBSA	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse
	- DD n. 64 del 08/06/2024 per € 1.009.340,25 - DD n. 65 del 12/06/2024 per € 18.164,00 - DD n. 66 del 12/06/2023 per € 250.160,00 - DD n. 68 del 13/06/2023 per € 254.150,00 - DD n. 73 del 28/06/2024 per € 59.094,50 - DD n. 76 del 05/07/2023 per € 759.800,00 - DD n. 77 del 12/07/2023 per € 98.648,00 - DD n. 84 del 02/08/2023 per € 1.034.854,13 - DD n. 87 del 07/08/2023 per € 618.789,84 - DD n. 88 del 08/08/2023 per € 359.886,74 - DD n. 94 del 21/09/2023 per € 163.725,00 - DD n. 95 del 22/09/2023 per € 82.800,00 - DD n. 110 del 10/10/2023 per € 1.151.914,65 - DD n. 112 del 12/10/2023 per € 654.385,98 - DD n. 113 del 17/10/2023 per € 1.250.028,15 - DD n. 115 del 19/10/2023 per € 32.931,40 - DD n. 119 del 23/10/2023 per € 319.717,37 - DD n. 120 del 24/10/2023 per € 238.165,47 - DD n. 125 del 30/10/2023 per € 198.400,00 - DD n. 129 del 07/11/2023 per € 916.045,50 - DD n. 137 del 14/11/2023 per € 1.199.185,04 - DD n. 144 del 16/11/2023 per € 61.510,15 - DD n. 156 del 28/11/2023 per € 284.470,35 - DD n. 155 del 28/11/2023 per € 999.787,04 - DD n. 158 del 29/11/2023 per € 448.238,14

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501093 - STAFF – Ricerca. Vigilanza e controllo degli enti di riferimento

Codice OBO	**2023OBO501093.21.01**
Descrizione OBO	**Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse**
Codice OBSA	2023OBSA501000.21
Descrizione OBSA	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse
	- DD n. 162 del 30/11/2023 per € 1.329.171,53 - DD n. 163 del 30/11/2023 per € 215.557,07 - DD n. 164 del 30/11/2023 per € 697.961,42 L'obiettivo risulta raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501093 - STAFF – Ricerca. Vigilanza e controllo degli enti di riferimento

Codice OBO	**2023OBO501093.24.01**		
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2023OBSA501000.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	15		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	15

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL / Riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	In riferimento ai riscontri adeguati e tempestivi alla SPL di appartenenza, si relaziona sul punto evidenziato che a fronte delle richieste provenienti dalla SPL, lo scrivente Ufficio di STAFF ha provveduto a riscontrare, in maniera tempestiva, adeguata e puntuale, le stesse, mediante comunicazioni via mail o, per le vie brevi, attraverso comunicazioni verbali, nella misura del 100%. Inoltre, al fine di un generale e completo output delle richieste, nello specifico, quest'ultime sono state oggetto di analisi ed incontri mediante videoconferenza su piattaforma digitale. La SSL ha pertanto coadiuvato la SPL nella gestione e nell'articolazione dei riscontri, tempestivi ed adeguati, complessivamente dovuti dalla Direzione Generale in tema di anticorruzione e trasparenza. In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, trattasi di riscontri dovuti per le pervenute richieste di controllo sulle dichiarazioni ex d.lgs. 39/20213 relativi a soggetti di componenti di organi di società e/o enti partecipate e controllate dall'ente regionale. Inoltre, la SSL ha provveduto a partecipare alla richiesta della SPL circa la mappatura dei processi a rischio corruttivo riscontrando, in modo tempestivo ed adeguato, per quelli di propria competenza, mediante la compilazione delle relative schede presenti in GZOOM. Infine, per consentire un tempestivo, adeguato e puntuale riscontro univoco della SPL in termini di monitoraggio, ha provveduto, su richiesta, a verificare la sussistenza di eventuali segnalazioni in materia di comunicazione di conflitti di interesse e conseguente obbligo di astensione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501093 - STAFF – Ricerca. Vigilanza e controllo degli enti di riferimento

Codice OBO	**2023OBO501093.25.01**		
Descrizione OBO	**Garantire la corretta gestione contabile per quanto di competenza della SSL**		
Codice OBSA	2023OBSA501000.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	15		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	15

Azione	Processo di rendicontazione enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione dei debiti e dei crediti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Riduzione dello stock fatture				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riduzione dello stock fatture impagate: stock al 31.12.2022- stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022	0,00%	25,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Garantire la tempestività dei pagamenti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	tempestività delle sistemazioni contabili di competenza della SSL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501093 - STAFF – Ricerca. Vigilanza e controllo degli enti di riferimento

Codice OBO	**2023OBO501093.25.01**
Descrizione OBO	**Garantire la corretta gestione contabile per quanto di competenza della SSL**
Codice OBSA	2023OBSA501000.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	1. Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione. Con riferimento a tale obiettivo, sono state riscontrate, entro il termine stabilito, le informazioni di dettaglio per la posizione a debito e a credito delle seguenti società/enti/organismi, di competenza della scrivente SSL, con le seguenti note: PG/2023/0039129 del 24/01/2023 ADISURC; PG/2023/0039135 del 24/01/2023 IDIS; PG/2023/0039143 del 24/01/2023 Fondazione Portici Campus; PG/2023/0039163 del 24/01/2023 Associazione Centro Ricerca Guido Dorso; PG/2023/0039215 del 24/01/2023 Sviluppo Campania; PG/2023/0039181 del 24/01/2023 Fondazione Santobono Pausilliponipon; PG/2023/0039201 del 24/01/2023 SAPS; PG/2023/0072633 del 09/02/2023 ADISURC: PG/2023/0073884 del 10/02/2023 IDIS; PG/2023/0077831 del 13/02/2023 Fondazione Portici Campus; PG/2023/0077459 del 13/02/2023 Associazione Centro Ricerca Guido Dorso; PG/2023/0102305 del 27/02/2023 Sviluppo Campania; PG/2023/0073857 del 10/02/2023 Fondazione Santobono Pausilliponipon;; PG/2023/0077674 del 13/02/2023 SAPS; PG/2023/0082429 del 15/02/2023 IDIS; PG/2023/0075133 del 10/02/2023 SCABEC. 2. Riduzione dello stock fatture impagate: stock al 31.12.2022- stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022 Si evidenzia che la scrivente SSL, ha contribuito al raggiungimento del target della SPL, così come rendicontato dalla Direzione per le Risorse Finanziarie con nota prot. PG/2024/0105706 del 28/02/2024 e, pertanto, per quanto di sua competenza, ha azzerato, nella misura del 100%, lo stock delle fatture nell'annualità 2023. Infatti, sono stati emessi i decreti di liquidazione relativamente alle seguenti fatture: - Fattura n. 26_23 del 04/08/2023 di € 359.886,74, liquidata con Decreto n. 88 del 08/08/2023;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501093 - STAFF – Ricerca. Vigilanza e controllo degli enti di riferimento

Codice OBO	**2023OBO501093.25.01**
Descrizione OBO	**Garantire la corretta gestione contabile per quanto di competenza della SSL**
Codice OBSA	2023OBSA501000.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL

- Fattura n. 2304 del 19/10/2023 di € 1.268,80, liquidata con Decreto n. 123 del 26/10/2023;

- Fattura n. 55_23 del 27/11/2023 di € 448.238,14, liquidata con Decreto n. 158 del 19/11/2023.

3. Garantire la tempestività dei pagamenti

Con riferimento a tale obiettivo, è stata garantita la tempestività dei pagamenti nella liquidazione delle fatture attraverso l'emissione di decreti di liquidazione adottati entro dieci giorni lavorativi antecedenti la scadenza, relativamente alle seguenti fatture:

Fattura n. 26_23 del 04/08/2023 di € 359.886,74, liquidata con Decreto n. 88 del 08/08/2023;

Fattura n. 2304 del 19/10/2023 di € 1.268,80, liquidata con Decreto n. 123 del 26/10/2023;

Fattura n. 55_23 del 27/11/2023 di € 448.238,14, liquidata con Decreto n. 158 del 19/11/2023.

L'obiettivo risulta ampiamente raggiunto.

4. Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati

In riferimento all'indicatore regolarizzazione dei PRU, si fa presente che nel corso del 2023 non si sono registrati Provvisori di uscita di competenza dello STAFF 93.

Per tale motivo si richiede la "Neutralizzazione" del presente obiettivo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501093 - STAFF – Ricerca. Vigilanza e controllo degli enti di riferimento

Codice OBO	**2023OBO501093.26.01**		
Descrizione OBO	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**		
Codice OBSA	2023OBSA501000.26		
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Promuovere la creazione di servizi digitali				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Azione	Promuovere le operazioni di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501093 - STAFF – Ricerca. Vigilanza e controllo degli enti di riferimento

Codice OBO	**2023OBO501093.26.01**
Descrizione OBO	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Codice OBSA	2023OBSA501000.26
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Relazione sulla valutazione	- In merito al primo indicatore l'SSL ha supportato l'SPL nella creazione di servizi digitali. Infatti, è stata predisposta e realizzata la versione 2.0, totalmente rivista nelle features e nell'architettura, della piattaforma Open Innovation, rivolta, agli operatori dell'Innovazione. A So.Re.Sa. S.p.A., già individuata quale soggetto incaricato della gestione della piattaforma (fin dalla prima release), è stata assegnata la responsabilità tecnica ed economica per la realizzazione del nuovo applicativo. La nuova release della piattaforma Open Innovation è stata sviluppata, in coerenza con il relativo cronoprogramma, nel corso del 2023. Il verbale di "Verifica di conformità funzionale" ne ha attestato la corretta esecuzione in data 24/11/2023 (PG/2023/0569495 del 24/11/2023). Il portale Open Innovation è in produzione e raggiungibile all'URL: https://openinnovation.regione.campania.it/ L'obiettivo risulta raggiunto. - In merito al secondo indicatore l'SSL ha provveduto, di concerto con l'SPL, alla digitalizzazione di un procedimento amministrativo interno all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa che di seguito si riporta: Istituito con Decreto Dirigenziale n. 395 del 28/12/2022 a conclusione del percorso di analisi, progettazione e sviluppo, svolto in stretta collaborazione e con il supporto tecnico dell'US 60.11, l'"Albo di esperti tecnico-scientifici RIS3 della Regione Campania" ha consentito, nel corso dell'anno 2023, di digitalizzare e fortemente smagrire numerosi processi e sotto-processi amministrativi e gestionali. I criteri adoperati per la procedura di selezione e di "incrocio" sono stati approvati con Decreto Dirigenziale n. 368 del 10/11/2023. L'obiettivo, pertanto, è stato ampiamente raggiunto.
501093 - STAFF – Ricerca. Vigilanza e controllo degli enti di riferimento	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Codice OBSA	**2023OBSA501100.05**			
Descrizione OBSA	**Accrescere le capacità professionali dei giovani attraverso politiche di istruzione e formazione - Obiettivo di Valore pubblico: ambito c**			
Codice OBST	OBST.03			
Descrizione OBST	Formazione, politiche attive del lavoro e miglioramento delle condizioni in cui esso viene svolto			
Missioni e Programmi	1502 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Formazione professionale			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Giovani Famiglie			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	12			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Linea d'azione	23.10.06 - Favorire il processo di integrazione sul territorio tra il sistema produttivo ed il sistema di istruzione e formazione, per sostenere il passaggio dei giovani dall'istruzione al mondo del lavoro.			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	12	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
numero di percorsi di istruzione e formazione dedicati al target 15-29 anni/numero di percorsi di istruzione e formazione totali	0,00%	25,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto è superato. Difatti, nel 2023 sono state espletate attività amministrative per l'avvio di 57 nuovi percorsi di istruzione e formazione, divisi tra ITS (n .40) IeFP (n. 17) sui 57 programmati tutti riguardanti il target 15-29. In particolare, per quanto concerne gli ITS, sono stati ammessi a finanziamento, per un totale di 9.774.694,40 €, a valere sulle risorse del PR Campania FSE+ 2021-2027, con D.D. 534 del 12/06/2023, n. 7 proposte progettuali per la creazione di altrettante Fondazioni ITS (D.G.R. n. 272 del 22/06/2021 – D.G.R. n. 404 del 22/09/2021 – D.D. 505 del 1/10/2021), per un totale di 21 percorsi formativi finanziati. Nel corso dell'anno sono stati, altresì, firmati i relativi Atti di Concessione tra le 7 Fondazioni neocostituite e la Regione Campania. Con riguardo ai 19 percorsi ITS già in essere, con D.D. n. 816 del 27/07/2023, ai sensi della D.G.R. n. 161 del 28/03/2023, è stato approvato l'Avviso Pubblico "Potenziamento dell'offerta di Istruzione Tecnica Superiore a cura delle Fondazioni ITS già costituite ed operanti nella regione Campania alla data dell'1/07/2022 - periodo 2023/2025". Con D.D. n. 1177 del 25/10/2023 sono stati ammessi a finanziamento, a valere sulle risorse del PR Campania FSE+ 2021-2027, 9 proposte progettuali per la realizzazione di 19 percorsi formativi totali. Con riguardo ai percorsi IEFP, nel 2023 è stata approvata la graduatoria definitiva (D.D. n. 71 dell'06/10/2023) delle proposte progettuali presentate dagli istituti professionali in adesione all'Avviso "Manifestazione di interesse per la presentazione di progetti di percorsi di Istruzione e Formazione Professionale per il triennio 2023/2026", approvato con D.D. n. 623 del 25/11/2023, ai sensi della D.G.R. n. 597 del 16/11/2022: 17 Istituti sono stati ammessi a finanziamento con fondi a valere sulle risorse assegnate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Codice OBSA	**2023OBSA501100.06**			
Descrizione OBSA	**Migliorare le condizioni di lavoro sul territorio - Obiettivo di Valore pubblico: ambito c**			
Codice OBST	OBST.03			
Descrizione OBST	Formazione, politiche attive del lavoro e miglioramento delle condizioni in cui esso viene svolto			
Missioni e Programmi	1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro			
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	12			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Linea d'azione	23.11.01 - Attuazione del PAR GOL			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	12	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Completamento delle attività formative previste nel Piano di Potenziamento dei Centri per l'impiego rivolta agli operatori	Off	On	On	On/Off	100
Realizzazione degli obiettivi del programma GOL per l'annualità di riferimento	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione

In ordine all'indicatore, nel corso del 2023 è stato completato il piano di formazione rivolto al personale dei Centri per l'impiego, realizzato in attuazione della DGR n. 145/2018 nonché della Convenzione stipulata con IFEL Campania. Nell'attività formativa sono stati coinvolti tutti gli operatori di categoria B, C e D, appartenenti sia al bacino storico che ai nuovi assunti, per complessive 1.178 unità di personale coinvolte. I corsi sono stati organizzati in 7 aree di attività e sono stati erogati sia in modalità sincrona (webseminar, live tutorial, online mentoring e reverse mentoring) che in modalità asincrona (MOOC - Massive Open Online Course). L'intervento ha previsto, altresì, un processo di valutazione per la verifica degli apprendimenti attesi. L'attività si è conclusa il 30/09/2023.

Per quanto attiene al Programma GOL, gli obiettivi assegnati alla Regione Campania, per l'anno 2023, sono stati realizzati al 100% e ampiamente superati.
Target assegnati:
- n. 143.800 soggetti trattati;
- n. 45333 soggetti avviati a formazione.

Dai dati di monitoraggio al 31/12/2023, risulta quanto nel seguito:
- n. 168.398 soggetti trattati, pari al 117% del target assegnato;
- n. 72.729 soggetti avviati a formazione, pari al 160% del target assegnato.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Codice OBSA	**2023OBSA501100.07**			
Descrizione OBSA	**Favorire gli ambienti per lo sviluppo delle competenze dei giovani del territorio - Obiettivo di Valore pubblico: ambito c**			
Codice OBST	OBST.13			
Descrizione OBST	Rafforzamento del diritto allo studio e potenziamento delle competenze giovanili e delle strutture dell'istruzione			
Missioni e Programmi	0403 - Istruzione e diritto allo studio - Edilizia scolastica (solo per le Regioni)			
	0407 - Istruzione e diritto allo studio - Diritto allo studio			
Stakeholders	Giovani Famiglie			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	14			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione			No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			Sì
Linea d'azione	23.10.03 - Interventi tesi a valorizzare la qualità dei sistemi di istruzione e formazione professionale al fine di prevenire e contrastare l'abbandono scolastico e favorire l’inclusione scolastica.			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	14	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Interventi per la riqualificazione del patrimonio edilizio scolastico	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
N. di istituti scolastici coinvolti nelle attività del progetto PR Campania FSE+ 2021-2027 "Scuola Viva" - I annualità	0,00	300,00	488,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Codice OBSA	**2023OBSA501100.07**
Descrizione OBSA	**Favorire gli ambienti per lo sviluppo delle competenze dei giovani del territorio - Obiettivo di Valore pubblico: ambito c**
Relazione sulla valutazione	In relazione all'indicatore 1, si rappresenta che con la deliberazione n. 452 del 1° settembre 2022, , istruita dalla competente SSL e pubblicata sul BURC n. 84 del 10/10/2022, la Regione Campania ha istituito il parco progetti regionale di edilizia scolastica, denominato “Scuola Viva in cantiere”, un innovativo strumento di governance con l’obiettivo strategico di consentire una programmazione integrata. La SPL ha dato impulso all'azione amministrativa volta all'attuazione del programma di interventi attraverso la programmazione delle risorse e la definizione di cronoprogrammi di attività gestiti in coordinamento con la struttura competente in materia di edilizia scolastica. L’obiettivo principale di “Scuola Viva in cantiere” è la messa a norma degli edifici scolastici esistenti sul territorio regionale con particolare attenzione all'adeguamento delle strutture alle norme antisismiche e l'adozione di misure di efficientamento energetico. Il coordinamento delle attività ha mirato principalmente alla definizione di criteri di ammissione volti a evitare il finanziamento di interventi già coperti con altre fonti di finanziamento. Con il decreto n. 286 del 21/04/2023 ad oggetto “Scuola Viva in cantiere: ricognizione (Fase I). Approvazione Avviso Pubblico (Fase II)” si è proceduto per la FASE I all’istruttoria di tutti i progetti candidati pari a n. 739. L’istruttoria, condotta dalla competente SSL "Edilizia Scolastica", è stata formalizzata con l'adozione del decreto di approvazione dei documenti di dettaglio delle opere finanziate. Con il medesimo decreto, in coerenza con l’Allegato A della DGRC n. 452/2022, è stato approvato l’Avviso Pubblico costituente la FASE II di Scuola Viva in cantiere per la presentazione di istanze finalizzate all’aggiornamento delle proposte Ammissibili di cui alla FASE I e la proposizione di nuovi progetti. Il decreto n. 286/2023 è stato pubblicato sul BURC n. 30/2023. In riferimento all'indicatore 2, si rappresenta che gli istituti ammessi a finanziamento nell’ambito del Programma Scuola Viva, a valere sulle risorse del PR Campania FSE+ 2021-2027, per un totale di € 24.996.053,89 (D.G.R. n. 362 del 04/08/2021 sono 501 – D.D. n. 506 del 01.10.2021), sono 501. Nel corso del 2023 sono state espletate da parte della Direzione 50.11, in qualità di struttura responsabile di obiettivo (ROS), tutte le operazioni necessarie all’avvio da parte degli Istituti delle attività presentate nelle proposte progettuali ammesse a finanziamento con D.D. n° 504 del 05.10.2022 a seguito del quale sono stati sottoscritti 488 atti di concessione con le Istituzioni scolastiche .Il target prefissato risulta, pertanto, ampiamente raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Codice OBSA	**2023OBSA501100.08**			
Descrizione OBSA	**Garantire l'inserimento dei soggetti svantaggiati nel mondo del lavoro - Obiettivo di Valore pubblico: ambito c**			
Codice OBST	OBST.15			
Descrizione OBST	Sostegno all'infanzia, ai minori e alle persone in condizioni di svantaggio			
Missioni e Programmi	1503 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Sostegno all'occupazione			
Stakeholders	Persone in condizioni di svantaggio			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	12			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			Sì
Linea d'azione	23.11.03 - Misure di sostegno e inclusione lavorativa a favore dei soggetti svantaggiati			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	12	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
pubblicazione registro imprese virtuose	Off	On	On	On/Off	100
Attuare misure a supporto dei soggetti svantaggiati	0,00	2,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	In ordine all'indicatore 1, la Direzione ha garantito l'avvio di attività finalizzate alla costituzione del registro delle imprese virtuose. Sono stati numerosi i tavoli di confronto con l'amministratore di riferimento e gli uffici regionali preposti nei quali soso stati stabiliti i criteri e le modalità da inserire nell'avviso per la presentazione delle istanze di iscrizione. L'istituzione del Registro e la relativa pubblicazione nel 2023 al link "https://lavoro.regione.campania.it/index.php/lavoroaz/l-r-17-2021" è solo la fase finale di un'intensa attività tecnica ed amministrativa con lo Staff 91 struttura di riferimento dell'avviso. In relazione all'indicatore 2, nel corso dell'anno 2023, la Direzione ha dato impulso alle attività finalizzate alla messa in campo di strumenti per l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati promuovendo appositi incontri con le associazioni di categoria che hanno visto anche il coinvolgimento degli Assessori al ramo. Tale attività ha consentito di mettere a punto un programma di interventi da finanziare con Fondo regionale dei disabili che hanno trovato pratica attuazione con il D.D. n. 42 del 04/12/2023 dello Staff 91 con cui è stato approvato l'avviso Garanzia IN II Fase – misure di inserimento lavorativo per i soggetti iscritti alle liste di cui alla L. 68/99". Le misure condivise con il tavolo tecnico, trasfuse nell'avviso, sono 3 :tirocini, autoimprenditorialità e accomodamento delle postazioni di lavoro.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Codice OBSA	**2023OBSA501100.09**		
Descrizione OBSA	**Favorire le misure di efficientamento energetico-Obiettivo di Valore pubblico: ambito d**		
Codice OBST	OBST.18		
Descrizione OBST	Ulteriori Strategie Regionali		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	3		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	3

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Circolare di sensibilizzazione al tema dell'efficientamento e del risparmio energetico	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	La contingenza internazionale e gli accresciuti costi dell'energia richiedono che tutti dipendenti pubblici a partecipino attivamente ai programmi di riduzione e contenimento dei consumi energetici degli enti di appartenenza e a impegnarsi quotidianamente per adottare comportamenti orientati all'efficienza energetica. Al fine di promuovere nell'immediato le azioni di efficientamento e l'uso intelligente e razionale dell'energia è stata adottata una circolare (PG. 457208 del 26/09/2023)destinata a tutte le strutture contenente indicazioni sulle misure comportamentali da adottare per ottenere il risultato di risparmio energetico. Con tale circolare si è inteso sensibilizzare tutto il personale ad un uso consapevole delle risorse energetiche e soprattutto ad attuare alcune regole basate sulla cultura più attenta alla riduzione degli sprechi.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Codice OBSA	**2023OBSA501100.21**			
Descrizione OBSA	**Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse**			
Codice OBST	OBST.01			
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività Giovani Famiglie			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	6,5			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione			No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Altre SPL coinvolte	DG 50.03.00 DG 50.13.00 Autorità di AUDIT			
Altre PA o soggetti coinvolti	Comuni, Scuole			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	6,5	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
[PAG 2023/IGV 2023] * [IGV 2023 / PROG 30giugno2023]	0,00%	80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Dalla verifica effettuata dall'AdG competente in materia di FESR con nota PG 107195 del 29.02.2024 è stato accertato che la Direzione, dai dati estrapolati dal sistema informativo SURF. ha ampiamente raggiunto l'obiettivo assegnato. Difatti: PAG 2023: € 10.630.132,49 IGV 2023: € 36.241.570,20 Il valore “PROG30giugno2023” della DG 11, corrispondente alla sommatoria degli importi dei progetti PO FESR individuati dalle SPL al 30/06/2023 è pari ad € 10.000.000,00 Ciò premesso, il rapporto che definisce l’indicatore restituisce un risultato percentuale pari al 106,30%, superiore al target dell’80% assegnato

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Codice OBSA	**2023OBSA501100.22**
Descrizione OBSA	**POR Campania FSE 2014-2020 Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio alla data del 31/12/2023**
Codice OBST	OBST.01
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione
Missioni e Programmi	

Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Amministrazioni statali Università e centri di ricerca Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Disoccupati Giovani Persone in condizioni di svantaggio Agenzie Formative

Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	6,5		

Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR	No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione	Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	No

Altre SPL coinvolte	DG 50.01.00 DG 50.13.00 Autorità di Audit
Altre PA o soggetti coinvolti	Istituzioni europee MLPS Scuole
Capitoli	

Risultato	100	**Risultato pesato**	6,5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
incremento del livello di certificazione (al netto della somma certificata al 31/12/2022) rispetto al totale degli impegni assunti dal ROS al 31/12/2023	0,00%	30,00%	53,20%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Dalla verifica effettuata dall'AdG competente in materia di FSE con nota PG 106123 del 28.02.2024 è stato accertato che la Direzione ha incrementato nel 2023 il livello di certificazione per un importo pari a € 25.0008.617,05 raggiungendo un differenziale tra spesa impegnata al 31.12.2023 e spesa certificata al 31.12.2022 pari a 47.008.529,85. L'incremento della certificazione rispetto agli impegni è risultato essere pari al 53,20%, superando ampiamente il target assegnato.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Codice OBSA	**2023OBSA501100.24**			
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'OBSA, come attestato dal competente Ufficio, con nota prot. n. 97825 del 23/02/2024, è stato raggiunto al 100%, atteso che a fronte di n. 19 richieste, sono stati forniti dalla SPL n. 19 riscontri in modo tempestivo ed adeguato. I riscontri hanno riguardato sia le attività di monitoraggio dell'attuazione delle misure sia le attività finalizzate alla costruzione del Piano Anticorruzione trasfuso nel PIAO sottosezione rischi corruttivi. Tali attività per questa struttura risultano particolarmente complesse ed articolate in ragione delle numerose SSL di cui si compone e della numerosità dei procedimenti trattati richiedendo, pertanto un notevole sforzo organizzativo al fine di rispettare i tempi di riscontro che la necessità di contenuti adeguati.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Codice OBSA	**2023OBSA501100.25**		
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	16		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte	DG 50.13.00		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	84	**Risultato pesato**	13,44

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022	0,00%	25,00%	27,64%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	34,21%	Percentuale di realizzazione	36,01
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nell'anno di riferimento la Direzione ha profuso grande impegno nel raggiungimento dell'obiettivo di corretta gestione contabile della SPL e di tutte le SSL ad essa afferenti. Il risultato risulta nettamente migliorato grazie ad un costante monitoraggio delle grandezze che contribuiscono alla formazione degli indicatori di performance. I controlli sui consuntivi trasmessi dalla competente DG 13 con nota PG 105728 del 28.02.2024 attestano che la Direzione ha pienamente raggiunto i target assegnati su 3 dei 4 indicatori di performance, facendo segnare un miglioramento anche sull'indicatore relativo al rispetto dei tempi di pagamento. Il risultato complessivo raggiunto è pari all'84%. In particolare lo Stock di fatture è stato ridotto del 27,64%; i PRU lavorati sono stati 197 su 317 assegnati, il numero di fatture pagate sono state 13 su 38 le quali hanno avuto un tempo medio di pagamento superiore ai 10 giorni mentre la circolarizzazione è stata correttamente effettuata nei termini previsti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Codice OBSA	**2023OBSA501100.26**		
Descrizione OBSA	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Altre SPL coinvolte	US 60.11		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	13

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese	0,00	1,00	11,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa	0,00	1,00	13,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Codice OBSA	**2023OBSA501100.26**
Descrizione OBSA	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Relazione sulla valutazione	L'OBSA è stato ampiamente raggiunto, come attestato dal competente US per la crescita e la transizione al digitale con nota PG.106879/2024 Difatti, in riferimento all'indicatore 1, nel corso dell'anno 2023, sono stati approntati i servizi digitali : Piattaforma Telefonica Virtuale (PTV) e numero Unico dei CPI; Nuova Piattaforma per l'accreditamento degli enti di formazione; Modifiche ai procedimenti delle Comunicazioni Obbligatorie ai fini dell'attuazione del Regolamento (UE) 2018/1724 sul Single Digital Gateway (SDG); Nuova Piattaforma IDO (Incrocio Domanda Offerta; Servizio Digitale GOL Attività; Servizio Digitale GOL Ricollocazione; Servizio Digitale incentivi Turismo; Servizio Digitale IeFP 2023/2026; Servizio Digitale IFTS 2023/2026; Servizio Digitale Mobilità in Deroga 2023; Catalogo Regionale Dinamico dell'Offerta formativa con Semaforo Integrato Pubblico In riferimento all'indicatore 2, si possono annoverare le seguenti attività: Adeguamento del Sistema SIL per l'attuazione del programma GOL; BO Servizio Digitale GOL Attività; BO Servizio Digitale GOL Ricollocazione; BO Servizio Digitale Incentivi Turismo; BO Servizio Digitale IeFP 2023/2026; BO Servizio Digitale IFTS 2023/26; BO Servizio Digitale Mobilitò in Deroga 2023; Strumento "Catalogo Regionale Dinamico dell'Offerta Formativa con semaforo Integrato a supporto degli operatori CPI; Regione Campania Strumento Digitale "Stato e Formazione GOL" per aggiornamento SAP sul SIL UNICO a supporto degli operatori CPI; Strumento "Aggiornamento Banca Dati"; Strumento Digitale "Report Controlli Garanzie Giovani"; Strumento Digitale "Ckecklist Par GOL"; Strumento Digitale "Monitoraggio Target 2023.
Risultato Struttura	97,44

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Relazione del Dirigente	La SPL ha raggiunto in modo più che soddisfacente tutti gli obiettivi fissati per l'anno 2023. Di fatti oltre al pieno raggiungimento degli obiettivi caratteristici della struttura sono notevolmente migliorati anche i risultati degli obiettivi trasversali con particolare riferimento a quelli contabili. Anche nel corso del 2023 le attività del PAR GOL e il completamento del piano di potenziamento dei CPI hanno rappresentato parte preponderante dell'azione amministrativa della Direzione. Da un alto sono stati intensificati gli sforzi per il raggiungimento dei target di misura con le prese in carico di n. 168.398 soggetti trattati, pari al 117% del target assegnato e n. 72.729 soggetti avviati a formazione, pari al 160% del target assegnato. Il piano di potenziamento ha visto la realizzazione sia del completamento delle assunzioni sia della conclusione del piano formativo degli operatori. E' stato dato massimo spazio alle opportunità al mondo giovanile della fascia d'età 15-29 anni con l'avvio di percorsi ITS e IeFP con un investimento totale di € 9.774.694,40. A tale attività si affianca quella del programma Scuola Viva e delle opere di messa in sicurezza delle scuole del territorio campano che completano il quadro delle politiche afferenti il mondo dell'istruzione nel suo complesso. Le politiche di formazione professionale si sono arricchite dei percorsi avviati per l'occupabilità dei soggetti destinatari del PAR GOL che si sono affiancate a quelle dei percorsi autofinanziati. Particolare attenzione è stata rivolta a differenti target di soggetti svantaggiati mettendo in campo sia misure a favore delle donne in condizioni di svantaggio che dei soggetti disabili prevedendo per ciascuno specifiche misure di tutela e di opportunità di inserimento lavorativo. Tutti gli obiettivi trasversali hanno avuto piena realizzazione come attestato dai riscontri delle competenti SPL. La digitalizzazione ha rappresentato il filo conduttore di tutti i servizi offerti dalla Direzione. L'immissione in servizio degli informatici ha consentito di dare ulteriore impulso all'attuazione delle direttive nazionali in materia di dematerializzazione e transizione digitale dei servizi pubblici. La SPL ha concorso pienamente al raggiungimento degli obiettivi di certificazione della spesa sia per il POR FSE che per il FESR grazie ad un'articolata organizzazione delle attività di controlli desk che vedono coinvolte sia le strutture centrali che quelle provinciali. Tutte le misure del PIAO - sottosezione rischio corruttivo sono state attuate costituendo oggetto dei monitoraggi periodici ai quali si è dato pieno e tempestivo riscontro. Netto è stato il miglioramento del risultato dell'obiettivo di corretta gestione contabile sul quale si sono concentrati gli sforzi organizzativi degli uffici coinvolti anche in considerazione della rilevanza degli effetti del rispetto dei target sulla gestione compessiva dell'Ente.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501101 - Istruzione

Codice OBO	**2023OBO501101.07.01**			
Descrizione OBO	**GARANTIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO**			
Codice OBSA	2023OBSA501100.07			
Descrizione OBSA	Favorire gli ambienti per lo sviluppo delle competenze dei giovani del territorio - Obiettivo di Valore pubblico: ambito c			
Missioni e Programmi	0408 - Istruzione e diritto allo studio - Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)			
Stakeholders	Giovani			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	46			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.10.03 - Interventi tesi a valorizzare la qualità dei sistemi di istruzione e formazione professionale al fine di prevenire e contrastare l'abbandono scolastico e favorire l'inclusione scolastica.			
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero dell'Istruzione e del Merito			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	46	

Azione	Attuazione del D.Lgs. 63/2017 art. 9				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Approvazione graduatoria	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	In riferimento all'azione programmata, si rappresenta che con D.D. 66 del 25/09/2023, è stata approvata, in seguito alle verifiche disposte per legge, la graduatoria definitiva afferente alle borse di studio a.s. 2022/2023. Gli allegati al suddetto atto, pubblicato sul BURC n. 68 del 25/09/2023 e sul portale della Regione Campania, danno indicazione delle 48.487 domande positive in ordine di ISEE e presentazione, di cui le prime 27.666 finanziate in quanto pari al numero di borse di studio messe a bando. Destinatari dei benefici sono gli studenti della scuola secondaria di II grado del Sistema Nazionale di Istruzione, statale e paritario ai quali saranno distribuiti € 6.916.629,55.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501101 - Istruzione

Codice OBO	**2023OBO501101.22.01**			
Descrizione OBO	**CONCORRERE PRO QUOTA AL RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET DI SPESA N+3 - FSE DELLA SPL**			
Codice OBSA	2023OBSA501100.22			
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio alla data del 31/12/2023			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Giovani			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	34			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti	Autorità di gestione, Scuole			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	34	

Azione	Concorrere pro quota al target di certificazione POR FSE n+3				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Istrutorie della spesa rendicondata / totale spesa rendicondata	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Le procedure in carico alla UOD Istruzione che hanno concorso pro quota al raggiungimento del target di spesa certificata a valere sul POR Campania FSE 2014-2020, nell'annualità 2023 sono le seguenti: ITS, Scuola Viva in Quartiere, Scuola Viva - Azioni di Accompagnamento (I, II, III annualità), Scuola Viva (I, II, III, IV annualità), Ampliamento Cabina di Monitoraggio del Programma Scuola Viva. Nell'annualità di riferimento è stata liquidata una spesa complessiva di 9.251.830,42 € ripartita come di seguito specificato: ITS 2.252.221,19 €; Scuola Viva in Quartiere 963.223,86 €; Scuola Viva - Azioni di Accompagnamento 997.559,09 € di cui 39.738,56 € I annualità, 629.337,71 € II annualità, 328.482,82 III annualità; Scuola Viva 5.023.048,08 € di cui 1.091,66 € I annualità, 485.006, 19 € II annualità, 1.298.260,35 III annualità, 3.238.689,88 € IV annualità; Ampliamento Cabina di Monitoraggio 15.778,20 €. Si rappresenta, inoltre, che nel 2023 sono state svolte anche procedure che concorreranno al raggiungimento del target di spesa certificata a valere sul PR Campania FSE+ 2021-2027: Scuola Viva - Azioni di Accompagnamento, Scuola Viva, Ampliamento Cabina di Monitoraggio del Programma Scuola Viva: nell'annualità di riferimento è stata liquidata una spesa complessiva di 12.419.023,21 € ripartita come di seguito specificato: Scuola Viva – Azioni di Accompagnamento 699.872,65 €; Scuola Viva 8.588.142,56 €; Ampliamento Cabina di Monitoraggio 3.131.008,00 €; In sintesi, nell'anno 2023, la UOD 01 ha evaso tutte le richieste di acconto e saldo pervenute, che potevano essere liquidate sulla base della documentazione trasmessa dai soggetti attuatori.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501101 - Istruzione

Codice OBO	**2023OBO501101.24.01**			
Descrizione OBO	**ASSICURARE ADEMPIMENTI ADEGUATI E TEMPESTIVI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**			
Codice OBSA	2023OBSA501100.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	9			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti	Scuole, cittadini			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	9	

Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o generalizzato ex art. 5 co. 1 e 2 D.Lgs 33/2013 e/o accesso documentale ex L. 241/1990				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. istanze evase dalla SSL entro i termini di legge/n. istanze ricevute nell'anno		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / n. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501101 - Istruzione

Codice OBO	**2023OBO501101.24.01**
Descrizione OBO	**ASSICURARE ADEMPIMENTI ADEGUATI E TEMPESTIVI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**
Codice OBSA	2023OBSA501100.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Azione 1. In riferimento all'azione 1, si rappresenta che, su n. 3 istanze di accesso agli atti, n. 2 istanze sono state accolte ed evase nei termini prescritti dalla legge, 1 istanza non è stata istruita per rinuncia del richiedente. Di seguito l'elenco delle istanze di accesso ex L. 241/90 pervenute all'UOD 01 Istruzione: - Richiesta del 05/06/2023 - PG nr PG/2023/0287941 del 06/06/2023 – data rinuncia 23/06/2023, acquisita al protocollo generale in data 26/06/2023 con il n. 322362; - Richiesta del 09/06/2023 - PG nr PG/2023/0297788 del 12/06/2023 – data decisione 17.07.2023 – PG n. 362116/2023 (nei termini in considerazione della sospensione degli stessi – 10gg – concesso legislativamente ai controinteressati per eventuale opposizione, ex art. 22, c.1, lett. c) della Legge n.241/90 e dell'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006); - Richiesta del 26/06/2023 - PG nr PG/2023/332978 del 30/06/2023 – data decisione 17.07.2023 – PG nr. 362072/2023; Con mail del 03/07/2023 e del 04/01/2024 si è provveduto a inviare alla SPL il relativo Registro Accessi nel quale sono dettagliate le suddette istanze di competenza dell'UOD 01 Istruzione, pervenute rispettivamente nel primo e nel secondo semestre 2023. Non risultano pervenute, nell'anno 2023, alla UOD 01 istanze di accesso civico semplice e/o accesso civico generalizzato ex art. 5 co. 1 e 2 D.Lgs. 33/2013. ---------- Azione 2. In merito all'azione 2, si rappresenta che nel corso del 2023 è stato dato sempre puntuale e tempestivo riscontro a tutte le richieste pervenute dalla SPL in materia di anticorruzione e trasparenza, come si può evincere dal prospetto di seguito riportato: MONITORAGGIO RISPETTO DELLE TEMPISTICHE RICHIESTE DALLA DG IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA Data richiesta — Scadenza prevista dalla DG — Riscontro della UOD tramite mail 12/01/2023 — 17/01/2023 — 16/01/2023 17/01/2023 — 25/01/2023 — 24/01/2023 19/01/2023 — 20/01/2023 — 20/01/2023 05/04/2023 — 24/04/2023 — 12/04/2023 24/04/2023 — 05/05/2023 — 24/04/2023 23/05/2023 — 20/06/2023 — 07/06/2023 06/06/2023 — Non Previsto — 14/06/2023 13/06/2023 — Non Previsto — 19/06/2023 16/06/2023 — 22/06/2023 — 19/06/2023 19/06/2023 — 06/07/2023 — 03/07/2023 19/06/2023 — Non Previsto — 19/06/2023 21/06/2023 — 04/07/2023 — 03/07/2023 27/06/2023 — Non Previsto — 03/07/2023 06/07/2023 — 21/07/2023 — 07/07/2023 06/07/2023 — Non Previsto — 07/07/2023 12/07/2023 — 21/07/2023 — 19/07/2023 18/07/2023 — 15/09/2023 — 31/08/2023 24/07/2023 — 08/09/2023 — 25/08/2023 27/09/2023 — 30/10/2023 — 27/10/2023 02/10/2023 — 11/11/2023 — 10/11/2023

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501101 - Istruzione

Codice OBO	**2023OBO501101.24.01**
Descrizione OBO	**ASSICURARE ADEMPIMENTI ADEGUATI E TEMPESTIVI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**
Codice OBSA	2023OBSA501100.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione

	18/10/2023	10/11/2023	10/11/2023
	16/11/2023	Non Previsto	16/11/2023
	20/11/2023	27/11/2023	27/11/2023
	27/12/2023	05/01/2024	04/01/2024

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501101 - Istruzione

Codice OBO	**2023OBO501101.25.01**			
Descrizione OBO	**CORRETTA GESTIONE CONTABILE**			
Codice OBSA	2023OBSA501100.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	11			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti	Scuole, cittadini			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	11	

Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreto di liquidazione trasmesso entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza della fattura commerciale per le fatture scadenti nel 2023: fatture liquidate nei termini/numero fatture complessivo		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501101 - Istruzione

Codice OBO	**2023OBO501101.25.01**
Descrizione OBO	**CORRETTA GESTIONE CONTABILE**
Codice OBSA	2023OBSA501100.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'azione indicata, si rappresenta che 1) con D.D. n. 481 del 08/06/2023 è stata disposta la liquidazione dell'importo complessivo di € 15.778,20, di cui alla fattura n° 22 del 05/06/2023 (registrata al RUF con il n° 2110005027), in quota UE (75%) € 11.833,65, in quota Stato (17,5%) € 2.761,19 ed € 1.183,36 in quota delibera CIPE (7,5%) a titolo di saldo per la realizzazione del servizio Ampliamento delle azioni della Cabina di monitoraggio del Programma Scuola Viva", CUP B66D20000280006 – in favore dell' ente in house Fondazione IFEL Campania, a valere sulle risorse del POR Campania FSE 2014/2020 – Asse III – Obiettivo Specifico 12 – Azione 10.1.1- capitolo 8925. CODICE IPA OG3XTZ Con riferimento alle fatture riportanti il codice IPA OG3XTZ (il codice della UOD 50 11 01) si rappresento quanto segue: in data 12/04/2023 è stata emessa da Ifel Campania la fattura n° 13 di importo pari ad € 15.778,20. Immediatamente, con pec del 13/04/2023, l'ufficio scrivente provvedeva ad informare IFEL Campania della circostanza che con Decreto Dirigenziale n° 118 del 28/03/2023 della Direzione Generale " Autorità di gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo sviluppo e la coesione" era stato disposto il disimpegno delle somme impegnate e non liquidate, tra le altre, sul capitolo U08924, riservandosi al contempo, a seguito del compimento degli ulteriori atti propedeutici, la successiva reiscrizione e il successivo impegno dei medesimi importi sul capitolo di bilancio di nuova istituzione coerente con il contenuto delle circolari della DG delle Risorse Finanziarie riguardanti la necessità di una diversa collocazione delle spese finanziate da entrate a rendicontazione. Si comunicava, pertanto, l'impossibilità di procedere alla liquidazione della fattura sopra indicata e si chiedeva l'emissione di nota di credito, di pari importo, utilizzando lo stesso codice univoco OG3XTZ. In data 14/04/2023 La Fondazione Ifel Campania provvedeva ad emettere nota di credito n° 14 a storno totale della fattura n° 13 del 12/04/2023. Successivamente, con DGR n° 251 del 04/05/2023, è stata approvata la relativa variazione di bilancio e, a seguito degli ulteriori necessari adempimenti contabili, si è proceduto al reimpegno della spesa di € 15.778,20 sul capitolo di nuova istituzione U08925, giusta DD dell'AdG n° 227 del 20/05/2023. A seguito dei suddetti adempimenti la Fondazione Ifel Campania ha emesso la fattura n° 22 del 05/06/2023 regolarmente liquidata con proposta della UOD 01 n° 481 del 08/06/2023 e successivo DD della AdG n° 260 del 12/06/2023. 2) con D.D. n. 307 del 28/04/2023 è stata disposta la liquidazione dell'importo complessivo di euro € 3.131.008,00, di cui alla fattura elettronica n° 17 del 19/04/2023 (n° RUF 2110003279) a favore di Fondazione IFEL Campania, a titolo di pagamento dell'acconto progettuale per l'affidamento dell'operazione denominata "Ampliamento e integrazione delle azioni della Cabina di Monitoraggio del Programma Scuola Viva e dell'Osservatorio per le politiche dell'istruzione - periodo 2023-2025", CUP B61I23000130006, a valere sulle risorse del PR CAMPANIA FSE + 2021-2027 – Priorità 2 "Istruzione e Formazione" – Obiettivo Specifico ESO 4.5 - Azione 2.e.5 e Azione 2.e.7, capitolo di spesa U06855. CODICE IPA OGVFKU

501101 - Istruzione

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501102 - Politiche giovanili

Codice OBO	**2023OBO501102.07.01**			
Descrizione OBO	**Attivazione intervento "I Giovani e la Cultura della Storia" - L. R. 26 del 08.08.2016**			
Codice OBSA	2023OBSA501100.07			
Descrizione OBSA	Favorire gli ambienti per lo sviluppo delle competenze dei giovani del territorio - Obiettivo di Valore pubblico: ambito c			
Missioni e Programmi	0602 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Giovani			
Stakeholders	Amministrazioni statali Giovani			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	60			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	60	

Azione	Approvazione Bando "Shoah: Comprendere è impossibile, conoscere è necessario"				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Pubblicazione del Bando sul BURC	Off	On	On	On/Off	100

Azione	Selezione classi da premiare				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Definizione classi vincitrici	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501102 - Politiche giovanili

Codice OBO	**2023OBO501102.07.01**
Descrizione OBO	**Attivazione intervento "I Giovani e la Cultura della Storia" - L. R. 26 del 08.08.2016**
Codice OBSA	2023OBSA501100.07
Descrizione OBSA	Favorire gli ambienti per lo sviluppo delle competenze dei giovani del territorio - Obiettivo di Valore pubblico: ambito c
Relazione sulla valutazione	Attivazione intervento "I Giovani e la Cultura della Storia" - L. R. 26 del 08.08.2016 AZIONE 1 Approvazione Bando "Shoah: Comprendere è impossibile, conoscere è necessario" DESCRIZIONE Pubblicazione del Bando sul BURC AZIONE 2 completamento fase 2 selezione classi da premiare DESCRIZIONE Selezione classi da premiare Target: on /off Consuntivo: on Relazione del Dirigente In riferimento alla Fase 1, con Decreto Dirigenziale n. 1/2023, pubblicato sul BURC n. 7/2023, è stato approvato il Bando del Concorso de quo come occasione e strumento per intraprendere fra i giovani studenti un percorso di informazione/formazione – recita il bando – «su quanto accaduto al popolo ebraico e ai deportati militari e politici italiani nei campi nazisti, in modo da conservare nel futuro dell'Italia la memoria di un tragico ed oscuro periodo della storia nel nostro Paese e in Europa, affinché simili eventi non possano mai più accadere». Per quanto concerne, invece, la Fase 2, la Commissione, attraverso apposite credenziali, ha effettuato l'accesso alla piattaforma presente su: shoah.futurepa.it e ha preso atto che nei termini previsti da bando, entro le ore 16:00 del 28.04.2023, n. 69 istituti scolastici si sono registrati alla piattaforma e hanno compilato e inviato la scheda di partecipazione per un totale di n. 116 prodotti presentati (n. 40 video, n. 43 cortometraggi, n. 19 foto, n. 14 spot) come si evince anche dal report di Sviluppo Campania acquisito al prot. PG/2023/0235982 dell'8.05.2023. Lo scrivente ha nominato la Commissione di valutazione - con D.D. n. 14 del 09.05.2023 integrato dal D.D. n.16 del 17.05.2023 - che ha esaminato gli elaborati multimediali presentati dalle scuole in risposta all'Avviso Pubblico "I Giovani e la Cultura della Storia - Shoah: Comprendere è impossibile, conoscere è necessario". A seguito dei lavori della Commissione di valutazione, con DD n. 18 del 26.05.2023 è stata pubblicata su Casa di vetro del portale regionale, la graduatoria finale contente l'elenco dei prodotti vincitori, idonei non vincitori e inammissibili. Le graduatorie sono due: - Una prima graduatoria per le scuole primarie e per le scuole secondarie di primo grado. Sono stati premiati i migliori 30 prodotti appartenenti alle categorie video/spot/corto/fotografia, con dei gadget a valere sul POR Campania FSE 2021/2027. - Una seconda graduatoria per le scuole secondarie di secondo grado. Sono stati premiati i migliori 30 prodotti appartenenti alle categorie video/spot/corto/fotografia. I premi messi in palio saranno per i primi 10 in graduatoria visita nei campi della memoria in Polonia (Auschwitz-Birkenau), buoni libri per i successivi in graduatoria. La UOD 50.11.02 Politiche Giovanili, congiuntamente a Sviluppo Campania S.p.A., ha organizzato l'evento di premiazione delle classi vincitrici, che si è tenuto il 8 giugno 2023, presso la sala Auditorium della Regione Campania del Centro direzionale, Isola C3. All'evento hanno partecipato circa 360 persone tra studenti, docenti, accompagnatori e dirigenti scolastici. Durante l'evento sono stati proiettati n. 60 elaborati delle classi vincitrici. La giornata ha visto un intervento di apertura e introduzione del concorso da parte del Responsabile della UOD e l'intervento istituzionale da parte dell'Assessore Fortini con la successiva premiazione delle scuole vincitrici e la consegna degli attestati

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501102 - Politiche giovanili

Codice OBO	**2023OBO501102.24.01**			
Descrizione OBO	**garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**			
Codice OBSA	2023OBSA501100.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501102 - Politiche giovanili

Codice OBO	**2023OBO501102.24.01**
Descrizione OBO	**garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2023OBSA501100.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	AZIONE: Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza DESCRIZIONE INDICATORE: N. di riscontri tempestivamente e adeguatamente forniti alla SPL di appartenenza/n. riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza OBO realizzato al 100%. N. 15 di riscontri tempestivamente e adeguatamente forniti alla SPL di appartenenza/N. 15 di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza L'ultima nota di cui alla seguente relazione, non è un riscontro ma una comunicazione (relazione) dovuta per all'assolvimento della misura anticorruzione relativa al rispetto dei tempi procedimentali, così come prevista dal PIAO 2023-2025: Riscontri: 1) Con nota prot. PG/2023/0008472 del 09.01.2023 è stata riscontrata la mail del 27.12.2022 del Dirigente di Staff 501192, relativa al monitoraggio Secondo semestre 2022-Registro degli Accessi (Obblighi di pubblicazione -Linee Guida ANAC/FOIA –Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii); ed è stato trasmesso, in allegato, il format all'uopo predisposto per la registrazione, nel secondo semestre 2022, degli accessi civici generalizzati ex art. 5, co. 2 d.lgs 33/2013 e ss.mm.ii., relativi alla UOD 501102. 2) Con mail del 24.01.2023 è stata riscontrata la mail del 17.01.2023 del Dirigente di Staff 501192 di richiesta integrativa relativa al PTPCT 2022-2024 - Monitoraggio attuazione misura generale 2.8, con trasmissione del relativo allegato debitamente compilato. 3) Con nota PG/2023/0038424 del 24/01/2023 è stata riscontrata la mail del 24.01.2023 del Dirigente di Staff 501192 di richiesta dati relativa alla nota prot 2023/0032174 del 20.01.2023 su monitoraggio secondo semestre anno 2022 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 15 del 2016. 4) Con mail dell'08.07.2023, di integrazione alla precedente mail del 07.03.2023, è stata riscontrata la mail del 20.02.2023 del Dirigente di Staff 501192 (con oggetto: Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.07.2022 – 31.12.2022) con trasmissione del file excel richiesto, debitamente compilato. 5) Con mail del 11.04.2023 è stata riscontrata negativamente la mail del 05.01.2023 del Dirigente di Staff 501192 sull'assolvimento degli Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi). 6) Con mail del 22.06.2023 è stata riscontrata la mail del 16.06.2023 del Dirigente di Staff 501192 avente ad oggetto: "PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023-2025. Monitoraggio infrannuale misure specifiche. Modalità di trasmissione degli esiti", con comunicazione di aver provveduto al completamento della procedura de qua. 7) Con mail del 27.06.2023 è stata riscontrata la mail del 26.06.2023 del Dirigente di Staff 501192 avente ad oggetto: EAV srl. Art. 20 DL.gs n. 39/2013. Controllo sulla veridicità delle dichiarazioni di inconferibilità e Incompatibilità, con comunicazione di non avere conferito incarichi ai nominativi indicati nella sopracitata richiesta. 8) Con mail del 28.06.2023 è stata riscontrata la mail del 19.06.2023 del Dirigente di Staff 501192 (con oggetto: "Delibera ANAC n. 203 del 17.05.2023. - Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.01.2023 – 30.06.2023") con invio del file di monitoraggio debitamente compilato, all'esito delle verifiche di competenza della UOD501102. 9) Con nota prot. PG/2023/0338795 del 04/07/2023 è stata riscontrata la mail del 21.06.2023 del Dirigente di Staff 501192 di richiesta dati su "Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - Primo semestre 2023, con comunicazione che nel primo semestre 2023 non risultano pervenute istanze di accesso (documentale ex lege. n. 241/90 e ss.mm.ii.; civico semplice ex art. 5, co. 1 d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. e civico generalizzato ex art. 5, co. 2 d.lgs 33/2013 e ss.mm.ii) e che, pertanto, non sono

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501102 - Politiche giovanili

Codice OBO	**2023OBO501102.24.01**
Descrizione OBO	**garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2023OBSA501100.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	stati compilati gli schemi all'uopo predisposti e allegati alla mail di che trattasi. 10) Con mail del 17.07.2023 è stata riscontrata la mail del 12.07.2023 del Dirigente di Staff 501192 di richiesta dati su monitoraggio primo semestre 2023 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 15 del 2016. 11) Con mail del 18.07.2023 è stata riscontrata la mail del 06.07.2023 del Dirigente di Staff 501192 di richiesta dati relativi alla Prevenzione del rischio in materia di antipantouflage, mediante comunicazione dati relativi al personale di categoria C e D che, cessato entro il triennio (giugno 2020-giugno 2023), destinatario di incarichi a titolo gratuito. 12) Con mail dell'08.09.2023 è stata riscontrata la mail del 21.07.2023 del Dirigente di Staff 501192 di richiesta dati su "Piano integrato di attività ed organizzazione -Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026.Avvio fase 1", confermando per il 2024 i processi mappati nel 2023(presenti su GZOOM) e le relative misure anticorruzione, e trasmettendo due file (All.2 e All.3) compilati con i dati richiesti. 13) Con la predetta mail dell'08.09.23, in riferimento ai soli due processi di cui alla seguente tabella, si è richiesto, inoltre, l'inserimento delle misure anticorruzione (che risultano non caricate su GZOOM) così come riportate in dettaglio nella medesima mail. 14) Con nota prot. n. PG/2023/0521555 del 30.10.2023 è stata riscontrata la mail del 21.06.2023 del Dirigente di Staff 501192 con invio della relazione su "Codice di comportamento GRC - Attuazione prevista dal PIAO 2023-2025. Monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7 Sezione II". 15) Con mail del 10.11.2023 è stata riscontrata la mail del 19.10.2023 del Dirigente di Staff 501192 di richiesta dati su "PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023-2025. Misura generale MG 8 (cd. art. 35 bis d. lgs. n. 165/2001)", con invio di report debitamente compilato. Comunicazione dovuta per all'assolvimento della misura anticorruzione relativa al rispetto dei tempi procedimentali, così come prevista dal PIAO 2023-2025: Con nota prot. PG/2023/0569439 del 24.11.2023, indirizzata al Direttore della DG 501100 e al Dirigente di Staff 501192, avente ad oggetto Monitoraggio misura obbligatoria in materia di anticorruzione codice processo 2023PPC01 –Misura monitoraggio tempi procedimentali, si è provveduto a relazionare in ordine all'assolvimento della misura anticorruzione relativa al rispetto dei tempi procedimentali, così come prevista dal PIAO 2023-2025.
501102 - Politiche giovanili	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501104 - Formazione professionale

Codice OBO	**2023OBO501104.05.01**			
Descrizione OBO	**Realizzazione dei programmi regionali in materia di IeFP e IFTS**			
Codice OBSA	2023OBSA501100.05			
Descrizione OBSA	Accrescere le capacità professionali dei giovani attraverso politiche di istruzione e formazione - Obiettivo di Valore pubblico: ambito c			
Missioni e Programmi	1502 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Formazione professionale			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Giovani Agenzie Formative			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	70			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.10.06 - Favorire il processo di integrazione sul territorio tra il sistema produttivo ed il sistema di istruzione e formazione, per sostenere il passaggio dei giovani dall'istruzione al mondo del lavoro.			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	70	

Azione	Realizzare percorsi di istruzione e formazione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di percorsi realizzati	0,00	10,00	164,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Durante il 2023 si è confermato l'impegno della SSL nel potenziare le opportunità formative e professionali attraverso i percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IEFP) e percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS). Per quanto riguarda i percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS), con decreto n. 399 del 23 luglio 2021 è stato pubblicato l'Avviso per la IV annualità dei percorsi IFTS. A seguito dell'avviso sono stati finanziati n. 23 percorsi che hanno coinvolto enti di formazione, scuole, università e circa 330 aziende distribuite in sei filiere chiave (ICT, beni culturali e turismo, trasporti e sistema mare). Le attività sono iniziate, a seguito di proroghe concesse dall'amministrazione, tra marzo e settembre 2022 concludendosi nel maggio 2023. I percorsi di qualifica della IeFP, invece, hanno la durata di 3 anni a conclusione dei quali gli studenti sostengono un esame finalizzato ad acquisire l'attestato di qualifica professionale di terzo livello EQF. Pertanto, con D.D 443/2021 (il decreto si replica per le tre annualità), sono stati autorizzati n.91 percorsi IeFP e nell'a.s 2023/2024 sono partiti i percorsi di II annualità e il nuovo ciclo con la I annualità. Inoltre, con il D.D 372/2023 sono stati autorizzati ulteriori n. 50 percorsi formativi IeFP di I annualità per un totale di n. 141 percorsi formativi IeFp. L'obiettivo operativo della SSL pari a 10 percorsi attivati nel 2023 è stato superato con l'attivazione in totale di 164 percorsi (141 progetti IeFP e 23 IFTS).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501104 - Formazione professionale

Codice OBO	**2023OBO501104.22.01**			
Descrizione OBO	**Concorrere pro quota al raggiungimento del target di certificazionePOR FSE**			
Codice OBSA	2023OBSA501100.22			
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio alla data del 31/12/2023			
Missioni e Programmi	1504 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)			
Stakeholders	Cittadini e collettività Agenzie Formative			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	30			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti	AdA, Programmazione Unitaria, AdG			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Azione	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
incremento di almeno il 30% della spesa istruita per la certificazione POR in materia di formazione professionale rispetto agli impegni assunti nel 2023	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	In relazione all'obiettivo di incrementare di almeno il 30% la spesa istruita per la certificazione POR FSE in materia di formazione professionale rispetto agli impegni assunti nel 2023, la SSL ha contribuito al raggiungimento del target di certificazione della SPL con successo. Gli impegni in materia di formazione professionale desumibili dai sistemi di monitoraggio SURF alla data del 31/12/2023 ammontano ad un totale di 2.720.138,465€ suddivisi in: - IeFP: 440.000,00 € - IFTS IV annualità: 1.232.895 € - SVCC (IFEL): 399.940,80€ - Centri sperimentali di sviluppo delle competenze: 1.800.000,00€ - TAV e TACIT: 78.964,77€ Per quanto attiene la spesa istruita/certificata desumibile dal sistema di monitoraggio, essa ammonta a 1.940.835,8 € al 31/12/2023. Pertanto, il totale della spesa certificata supera il 30% del target assegnato arrivando al 71,35%, come di seguito precisato: - IeFP: 308.000,00€ certificato su 440.000,00 € - IFTS IV annualità: 1.232.895 certificato € su 1.232.895 € - SVCC (IFEL): 399.940,80€ certificato su 399.940,80€ - Centri sperimentali di sviluppo delle competenze: 0€ certificato su1.800.000,00€ - TAV e TACIT: 0€ certificato su 78.964,77€
501104 - Formazione professionale	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501105 - Servizio territoriale provinciale Avellino

Codice OBO	**2023OBO501105.08.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione delle misure del programma GOL**			
Codice OBSA	2023OBSA501100.08			
Descrizione OBSA	Garantire l'inserimento dei soggetti svantaggiati nel mondo del lavoro - Obiettivo di Valore pubblico: ambito c			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Amministrazioni statali Sistema imprenditoriale Disoccupati Giovani Agenzie Formative			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.11.01 - Attuazione del PAR GOL			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Misure di sostegno e inclusione lavorativa a favore dei soggetti svantaggiati				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di prese in carico effettuate/ n. di prese in carico da effettuare		60,00%	89,07%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'attuazione delle misure del programma GOL ed, in particolare, al rapporto tra n. di prese in carico effettuate e n. di prese in carico da effettuare, si rappresenta che l'obiettivo, con target fissato al 60%, è stato pienamente raggiunto. Alcuni CPI dell'ambito provinciale di Avellino hanno anche superato la soglia del 100%, con un numero di prese in carico effettive superiore rispetto a quelle stimate da effettuare. Nel dettaglio: CPI Avellino n. 4882 prese in carico effettuate su 5982 da effettuare; CPI Grottaminarda n. 1473 prese in carico effettuate su 1333 da effettuare; CPI Calitri n. 293 prese in carico effettuate su 274 da effettuare; CPI Sant'Angelo dei Lombardi n. 1104 prese in carico effettuate su 1055 da effettuare; CPI Ariano n. 532 prese in carico effettuate su 656 da effettuare.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501105 - Servizio territoriale provinciale Avellino

Codice OBO	**2023OBO501105.22.01**		
Descrizione OBO	**Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 – FSE**		
Codice OBSA	2023OBSA501100.22		
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio alla data del 31/12/2023		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	45		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	45

Azione	Redigere i verbali di controllo di I livello finalizzati alla certificazione della spesa FSE				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Spesa controllata / Spesa assegnata		60,00%	72,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Relativamente al piano controlli di I livello FSE, nel 2023 sono stati redatti e certificati in totale N. 193 verbali di controllo, per una spesa certificata di 4.829.334 Euro su una spesa assegnata e validabile di 6.636.297 Euro. Per la totalita' dei 193 progetti le attivita' si sono completate nel SURF con la chiusura dei controlli, la validazione della spesa, e la successiva accettazione finale dei controlli. La percentuale risulta quindi essere del 72,77% Di seguito il dettaglio suddiviso per tipologia di progetti: BENESSERE GIOVANI 41 verbali per un importo rendicontato di 1.367.716 Euro su 2.498.747 Euro SCUOLA VIVA 59 verbali per un importo rendicontato di 1.489.818 Euro su 2.115.234 Euro APPRENDISTATO 37 verbali per un importo rendicontato di 209.000 Euro su 259.516 Euro GARANZIA GIOVANI 56 verbali per un importo rendicontato di 1.762.800 Euro su 1.762.800 Euro Il risultato e' stato pertanto pienamente raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501105 - Servizio territoriale provinciale Avellino

Codice OBO	**2023OBO501105.24.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2023OBSA501100.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o accesso civico generalizzato ex art. 5 co. 1 e 2 D.Lgs. 33/2013 e/o accesso documentale ex art. L.241/90				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di istanze evase dalla SSL entro i termini di legge/N. istanze ricevute dalla SPL nell'anno		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Adeguato riscontro alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e sugli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501105 - Servizio territoriale provinciale Avellino

Codice OBO	**2023OBO501105.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2023OBSA501100.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Sono state tempestivamente ed adeguatamente riscontrate nei tempi di legge tutte le richieste della SPL in materia di trasparenza e anticorruzione, consentendo alla Direzione di riscontrare nei termini al RPTC. Si e' svolta attivita' di mappatura dei rischi da individuare e circoscrivere, attinenti le attivita' di competenza nel rispetto del PTPCT. Con riferimento all'adeguato riscontro alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e sugli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza, si evidenzia che sono state riscontrate entro i termini previsti tutte le attività richieste. In particolare, monitoraggi periodici su obblighi di pubblicazione e trasparenza, monitoraggio periodico su conflitto di interessi e obbligo di astensione, monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7. Sez. II, monitoraggio misura MG 8, verifiche relative alla misura anti pantouflage, valutazione dei rischi corruttivi, individuazione delle misure. La totalita' delle istanze di "Accesso" pervenute e' stata quella di "Accesso Documentale", ai sensi della L.241/90, non sono infatti pervenute istanze di accesso civico semplice e/o generalizzato. Sono pervenute in totale N. 293 istanze, tutte regolarmente evase nel rispetto dei termini di legge e con esito di completo accoglimento. Nel dettaglio: CPI Avellino n. 197 istanze; CPI Grottaminarda n. 31 istanze; CPI Ariano Irpino n. 12 istanze; CPI Sant'Angelo dei Lombardi n. 53 istanze. Si attesta quindi il raggiungimento del target.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501105 - Servizio territoriale provinciale Avellino

Codice OBO	**2023OBO501105.24.02**			
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**			
Codice OBSA	2023OBSA501100.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	8			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	8	

Azione	Attuazione degli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art.19 D.Lgs. 33/2013				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di graduatorie provvisorie di avviamento a selezione pubblica ex art. 16 della L.56/87 pubblicate nella sezione "Bandi di concorso" / n. di graduatorie ex art. 16 della L. 56/87 approvate		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Con riferimento ai procedimenti soggetti ad obbligo di pubblicazione ex art. 19 del D. Lgs. 33/2013, si rappresenta la procedura di avviamento a selezione presso gli Enti pubblici, ai sensi dell'art. 16 legge 56/87 e smi: A seguito di richiesta da parte degli enti pubblici viene redatto l'Avviso da pubblicare sul portale della Regione Campania inerente la richiesta di avviamento a selezione in cui vengono definiti requisiti dei candidati, tempi e modalita' per la presentazione delle domande di partecipazione. Raccolta delle domande, istruttoria, verifica del possesso dei requisiti previsti, redazione della graduatoria e pubblicazione della stessa per dieci giorni per eventuali richieste di rettifica per errori materiali, trascorsi i quali la graduatoria diviene efficace. In caso di rettifiche, d'ufficio e/o su istanza di parte, sara' pubblicata la graduatoria rettificata. Redazione del provvedimento di avviamento a selezione da inviare all'ente richiedente con indicazione dei nominativi utilmente collocati in graduatoria. Sono state pubblicate, nell'apposita sezione amministrazione trasparente, le seguenti graduatorie: CPI AVELLINO n. 2 graduatorie CPI SANT'ANGELO DEI LOMBARDI n. 1 graduatoria CPI CALITRI n. 1 graduatoria Le graduatorie sono state tutte approvate e pubblicate. Si attesta pertanto il rispetto del target.

501105 - Servizio territoriale provinciale Avellino

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501106 - Servizio territoriale provinciale Benevento

Codice OBO	**2023OBO501106.06.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione delle misure del Programma GOL**			
Codice OBSA	2023OBSA501100.06			
Descrizione OBSA	Migliorare le condizioni di lavoro sul territorio - Obiettivo di Valore pubblico: ambito c			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Disoccupati Giovani Agenzie Formative			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.11.01 - Attuazione del PAR GOL			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Attuare il PAR GOL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. prese in carico effettuate/N. prese in carico da effettuare	0,00%	80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Con l’obiettivo di favorire un netto miglioramento delle condizioni di lavoro sul territorio di riferimento si è proceduto alla puntuale realizzazione delle misure connesse al programma GOL. L’applicazione di specifiche azioni dedicate ha investito con i suoi effetti il sistema imprenditoriale, il mondo giovanile, il sistema delle agenzie formative, oltre ovviamente ai destinatari finali. Nel solo anno solare 2023 risultano oltre ottomila (8.238) prese in carico di beneficiari GOL, su un target complessivo assegnato inferiore alle seimila unità (5.908). Il numero delle prese in carico ha visto ciascuno dei Centri per l’Impiego collegati alla UOD 50.11.06 raggiungere l’obiettivo proposto, anche con l’ampio superamento dei target assegnati. Qui di seguito il monitoraggio Target GOL 2023, relativo alle prese in carico di tutti i CPI, riferite al numero assegnato come obiettivo: Benevento (3.209/2.899); Sant’Agata dei Goti (3.149/1.472); Telese Terme (1.394/1.141); San Bartolomeo in Galdo (486/396).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501106 - Servizio territoriale provinciale Benevento

Codice OBO	**2023OBO501106.22.01**			
Descrizione OBO	**Concorrere pro quota al raggiungimento del target di certificazionePOR FSE**			
Codice OBSA	2023OBSA501100.22			
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio alla data del 31/12/2023			
Missioni e Programmi	1504 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Disoccupati Agenzie Formative			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	35			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti	DG 11			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	35	

Azione	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Spesa rendicontata istruita/spesa assegnata e validata	0,00%	90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Il controllo di I livello si è confermata una delle attività principali della UOD 50.11.06 – STP Bn. La spesa rendicontata è stata relativa sia ai progetti formativi autofinanziati che a quelli finanziati con fondi pubblici. Svariate centinaia sono stati i corsi autofinanziati controllati attraverso la piattaforma SILF, relativi sia a figure professionali regolamentate in sede di Accordo Stato-regioni che a figure non regolamentate. Invece, in merito alle misure di finanziamento dei progetti formativi, la UOD è stata interessata del controllo dei progetti relativi a: Garanzia Giovani misure 2A e 2B; IeFP, IFTS, Scuola Viva e Fila. In totale, nel corso dell'anno solare 2023, sono stati rendicontati 278 progetti su 278 assegnati, per un valore di spesa certificata pari a 12.540.592,57 euro. Dati particolarmente significativi anche se confrontati con i risultati dell'anno 2022, quando pure erano stati 140 i verbali di controllo redatti per una spesa certificata pari a 7.228.451,64.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501106 - Servizio territoriale provinciale Benevento

Codice OBO	**2023OBO501106.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**			
Codice OBSA	2023OBSA501100.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	15			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	15	

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri adeguati e tempestivi forniti alla SPL/N. di riscontri da fornire alla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Relativamente al monitoraggio e al controllo, oltre che allo sviluppo di strumenti ed azioni, dedicate alle materie della trasparenza e dell'anticorruzione, si attesta la puntuale e corretta risposta a tutti gli adempimenti e alle scadenze collegate. I riscontri alle richieste provenienti dalle strutture di primo livello hanno contribuito all'assolvimento dei doveri ed al raggiungimento degli obiettivi prefissati sia per gli uffici centrali che per le articolazioni territoriali. In maniera adeguata e sempre entro i termini indicati, sono stati forniti tutti i riscontri relativi agli accessi civici e documentali con l'assolvimento di tutti gli obblighi di monitoraggio periodico, come testimonia to dalle mail di riscontro, agli atti dell'ufficio.

501106 - Servizio territoriale provinciale Benevento

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501107 - Servizio territoriale provinciale Caserta

Codice OBO	**2023OBO501107.06.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione delle misure del programma GOL**			
Codice OBSA	2023OBSA501100.06			
Descrizione OBSA	Migliorare le condizioni di lavoro sul territorio - Obiettivo di Valore pubblico: ambito c			
Missioni e Programmi	1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Disoccupati			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.11.03 - Misure di sostegno e inclusione lavorativa a favore dei soggetti svantaggiati			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Concorrere all'attuazione del PAR GOL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di prese in carico effettuate/n. di prese in carico da effettuare		80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo delle misure connesse al programma GOL assegnato alla UOD 07 hanno previsto per l'annualità 2023 la realizzazione di una percentuale pari all'80% delle prese in carico dei beneficiari delle misure. Le prese in carico assegnate ai CPI della provincia di Caserta per il 2023 sono pari a 21845. Dai dati di monitoraggio risultano effettuate prese in carico per un numero apri a 25241 con pieno raggiungimento dei target assegnati alla UOD.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501107 - Servizio territoriale provinciale Caserta

Codice OBO	**2023OBO501107.22.01**			
Descrizione OBO	**Concorrere pro quota al raggiungimento del target di certificazionePOR FSE**			
Codice OBSA	2023OBSA501100.22			
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio alla data del 31/12/2023			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Agenzie Formative			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti	DG 11			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Spesa rendicontata istruita/spesa assegnata e validata	0,00%	90,00%	96,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	La spesa assegnata alla UOD, nell'ambito dei progetti gestiti dalla Direzione 11, è stata nell'anno 2023 pari a € 1.267373,37. Il contributo della UOD alla certificazione consiste nel verificare le spese rendicontate dai beneficiari, mediante la piattaforma SURF, e nel redigere successivamente i verbali di ammissibilità della spesa ai fini della liquidazione e certificazione dei fondi P.O. Campania. Rispetto alle somme assegnate e validate, è stata istruita, per le attività successive di liquidazione e certificazione, una spesa pari a 1.224.236,22 raggiungendo un target del 96% circa. L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501107 - Servizio territoriale provinciale Caserta

Codice OBO	**2023OBO501107.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**			
Codice OBSA	2023OBSA501100.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Garantire in maniera adeguata e tempestiva i riscontri in materia di accesso agli atti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. istanze evase dalla SSL entro i termini di legge/n. istanze ricevute dalla SSL nell'anno		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso dell'anno 2023 sono pervenute n. 840 istanze di accesso agli atti comprensive sia di quelle afferenti alle attività dell'STP sia di quelle dei CPI, di cui sono state evase n. 840 nei termini di legge con il raggiungimento della percentuale assegnata come target.

501107 - Servizio territoriale provinciale Caserta

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Codice OBO	**2023OBO501108.06.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione delle misure del Programma GOL**			
Codice OBSA	2023OBSA501100.06			
Descrizione OBSA	Migliorare le condizioni di lavoro sul territorio - Obiettivo di Valore pubblico: ambito c			
Missioni e Programmi	1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro			
Stakeholders	Disoccupati Agenzie Formative			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.11.01 - Attuazione del PAR GOL			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Concorrere all'attuazione del PAR GOL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N.prese in carico effettuate/n.prese in carico da effettuare	0,00%	80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Codice OBO	**2023OBO501108.06.01**
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione delle misure del Programma GOL**
Codice OBSA	2023OBSA501100.06
Descrizione OBSA	Migliorare le condizioni di lavoro sul territorio - Obiettivo di Valore pubblico: ambito c
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto e superato anche il target come illustrato nel dettaglio del raggiungimento dell'azione componente lo stesso di seguito descritto. 1. Azione, "Concorrere all'attuazione del programma GOL" Riguardo la presente azione, le attività hanno visto coinvolti tutti i Centri per l'impiego della provincia di Salerno, con l'esecuzione di un numero di colloqui destinati ai beneficiari del Programma GOL e al flusso spontaneo di utenti disoccupati, interessati al Programma GOL e alle svariate opportunità formative presenti nel catalogo regionale. I risultati attesi per il conseguimento dell'obiettivo riguardano la presa in carico degli utenti appartenenti alle tipologie sopra descritte. Il target delle convocazioni per presa in carico previsto era di 23876, pari al 80% del totale di 29845 utenti. Atteso che la platea di beneficiari-utenti aventi i requisiti per rientrare nelle tipologie sopra descritte è superiore al totale di 23876 assegnato dal PAR GOL, per raggiungere l'obiettivo i Centri per l'impiego della provincia di Salerno hanno provveduto alla convocazione dei beneficiari presenti negli archivi del SIL, tra cui: beneficiari di strumenti di sostegno al reddito (percettori di Reddito di Cittadinanza e di Naspi, lavoratori CIGS), occupati in cerca di nuova occupazione, disoccupati – da ricollocare e/o riqualificare, beneficiari della misura Supporto Formazione Lavoro SF (misura che a far data dal mese di settembre ha sostituito il Reddito di Cittadinanza per i cosiddetti occupabili). Inoltre, al fine di raggiungere il maggior numero possibile di beneficiari, si è proceduto anche alla presa in carico: • dei giovani NEET; questi ultimi, nelle more della nota operativa della Direzione generale 5011, sono stati coinvolti dal mese di luglio 2023 con atto dispositivo dello scrivente OS/2023/179; • di tutti gli utenti che, in possesso dei requisiti di beneficiari del GOL, in modo spontaneo si sono recati ai Centri, cd "flusso spontaneo". L''aggiunta di questi ultimi interventi a quelli già programmati ha reso possibile, pur in presenza di una percentuale di convocazioni andate deserte, raggiungere una platea molto ampia con l'effettuazione di 39916 prese in carico di utenti e successiva sottoscrizione di altrettanti patti per il lavoro. La nota prot. n.PG/2024/73532 del 09/02/2024 dettaglia le attività svolte per il conseguimento dell'obiettivo. Per quanto precede, tenuto conto che sono state effettuate 39916 prese in carico sul totale di 23876, costituente il target dell'obiettivo, il valore dell'indicatore "N. di prese in carico effettuate/N. di prese in carico da effettuare" è pari a 167,18%, con il pieno conseguimento dell'azione dell'obiettivo che prescriveva un target pari a 80%. Dai dati sopra riportati si evidenzia l'enorme lavoro svolto dai Centri: è stata raggiunta una percentuale pari al 167,18% del target utenti previsto dall'obiettivo. Pur non rientrando nell'obiettivo operativo qui descritto ma funzionale all'efficacia dei servizi per il lavoro nella provincia di Salerno e alla completezza dell'azione amministrativa regionale, appare significativo rappresentare che per il raggiungimento dei sotto obiettivi "Beneficiari da coinvolgere in attività di formazione nel 2023" e "Beneficiari da coinvolgere in formazione per il rafforzamento delle competenze digitali nel 2023", rientranti nel PAR GOL della Direzione generale 5011, sono stati raggiunti e abbondantemente superati anche i target 1.1 e 1.2 corrispondenti ai detti sotto obiettivi; Per questi ultimi, s'illustra di seguito il risultato conseguito: - sotto obiettivo "Beneficiari da coinvolgere in attività di formazione nel 2023", target pari a 7526, valore conseguito 15387 e pari a 204% previsti dal Programma; - sotto obiettivo "Beneficiari da coinvolgere in formazione per il rafforzamento delle competenze digitali nel 2023", target pari a 2787, valore conseguito 7866 e corrispondente a 282% previsti dal Programma. Per quanto sin qui illustrato, l'obiettivo è stato raggiunto e abbondantemente superato.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Codice OBO	**2023OBO501108.07.02**			
Descrizione OBO	**Attività di controllo di primo livello finalizzata alla verifica della correttezza delle procedure e delle attività relative al Programma PAR GARANZIA GIOVANI**			
Codice OBSA	2023OBSA501100.07			
Descrizione OBSA	Favorire gli ambienti per lo sviluppo delle competenze dei giovani del territorio - Obiettivo di Valore pubblico: ambito c			
Missioni e Programmi	1502 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Formazione professionale			
Stakeholders	Istituzioni europee ed internazionali			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	35			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.11.03 - Misure di sostegno e inclusione lavorativa a favore dei soggetti svantaggiati			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	35	

Azione	PAR GG II fase, controlli di primo livello amministrativo contabile sulle domande di premialità degli operatori per il lavoro, anno 2021-II semestre				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Totale premialità controllate/Totale premialità rendicontate	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	PAR GG II fase, controlli di primo livello amministrativo contabile sulle domande di premialità degli operatori per il lavoro trasmesse nell' anno 2022.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Totale premialità controllate/Totale premialità rendicontate	0,00%	50,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L’obiettivo è stato raggiunto in pieno ed è stato ampiamente superato il target dell'azione 2 come illustrato nel dettaglio del raggiungimento delle azioni componenti lo stesso. Azione 1- Relativamente azione 1 , il totale della spesa assegnata al controllo del PAR Garanzia Giovani II fase è pari a € 10.857.697,00, (prot. n.PG.2023/426898 del 11/09/2023), confermato dagli operatori addetti al controllo di primo livello. A fronte della detta spesa al 31/12/2023 la spesa controllata è stata pari a €.10.857.697,00, corrispondente al 100% del totale da controllare e raggiungendo il target del 100% fissato con l’obiettivo presente. Azione 2 - Riguardo l'azione 2 il totale della spesa assegnata al controllo del PAR Garanzia Giovani II fase per il l’intero anno 2022 è pari a € 23.093.968,50 (prot. n.PG/2023/426898 dell'11/092023)la spesa controllata è stata pari a €.23.093.968,50, corrispondente al 100% del totale da controllare. Tale risultato consente di raggiungere e superare abbondantemente il target del 50% fissato con l’obiettivo presente.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Codice OBO	**2023OBO501108.22.01**			
Descrizione OBO	**Concorrere pro quota al raggiungimento del target di certificazione POR FSE 2014-2020**			
Codice OBSA	2023OBSA501100.22			
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio alla data del 31/12/2023			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Agenzie Formative			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti	DG 11			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Spesa rendicontata istruita/spesa assegnata e validata	0,00%	90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L’obiettivo è stato raggiunto in pieno e superato anche il target come illustrato nel dettaglio del raggiungimento dell’azione componente lo stesso. Con riferimento all'obiettivo della spesa assegnata al controllo con riferimento alla spesa FSE, al 31/12/2023 è stato pari a 3.040.779,33 €, di cui 345.211.53 € per i progetti del Catalogo Fila e 2.695.567,80 € per i progetti del Programma Scuola Viva, come rilevato dalle informazioni di monitoraggio estratte dal sistema informatico SURF, confermate dagli operatori addetti al controllo di primo livello. Per i progetti del Catalogo FILA, a fronte della detta spesa assegnata al controllo al 31/12/2023 pari a 345.211.53 €, la spesa controllata è stata pari a 345.211.53 €corrispondente al 100% del totale da controllare. Per i progetti del Programma Scuola Viva, a fronte della detta spesa assegnata al controllo, al 31/12/2023 – data di osservazione conclusiva dell’azione presente – paia a 2.695.567,80 €, la spesa controllata è stata pari a 2.695.567,80 €, di cui 30.239,40 € di spese controllate e non ancora verbalizzate e 2.665.328,40 € di spese controllate e verbalizzate, corrispondente al 100% del totale da controllare e superando abbondantemente il target del 90% fissato con l’obiettivo presente. Per quanto precede, il valore dell’indicatore “Spesa rendicontata istruita/spesa assegnata e validata” è pari a 100%, con il pieno conseguimento dell’azione dell’obiettivo che prevedeva un target pari al 90%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Codice OBO	**2023OBO501108.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare gli adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e anticorruzione**			
Codice OBSA	2023OBSA501100.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi	0102 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Segreteria generale			
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o civico generalizzato ex art. 5, co.1 e 2 D.Lgs. 33/2013 e/o accesso documentale ex L. 241/90				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. istanze evase dalla SSL entro i termini di legge/n. istanze ricevute dalla SSL nell'anno.	0,00%	90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Adeguato riscontro alla SPL sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di trasparenza e anticorruzione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N.riscontri tempestivamente forniti alla SPL/ n.riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Codice OBO	**2023OBO501108.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare gli adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e anticorruzione**
Codice OBSA	2023OBSA501100.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato raggiunto in pieno, come illustrato nel dettaglio del raggiungimento delle azioni componenti lo stesso. Sono state implementate le opportune modalità organizzative per assolvere le attività e gli obblighi in materia di trasparenza, prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi, predisponendo un sistema strutturato di raccolta di dati e informazioni sull'adempimento delle misure e obblighi previste dal PTPCT vigente per assicurare il monitoraggio degli adempimenti e degli obblighi in capo alla SSL. Azione 1 - Sono state acquisite tutte le istanze d'accesso pervenute nell'anno 2023. Dal Registro accessi pubblicato sul sito istituzionale relativo al primo e al secondo semestre 2023 si evince che tutte le istanze di accesso documentale, pari a 1445, sono state evase nei tempi di legge. Sono pervenute, inoltre, n. 36 istanze di accesso civico tutte evase nei tempi di legge. Azione 2 - Si è proceduto con tempestività e adeguatezza a trasmettere al Responsabile della SPL tutti i dati e informazioni relativi alle attività e alle misure previste dal PIAO – sezione PTPCT e/o a segnalazioni inerenti agli ambiti di rispettiva pertinenza. Il rispetto della tempistica di consegna dei dati/reportistica periodici e dell'avvenuta attuazione di tutte le misure anticorruzione per l'anno 2023 sono sinteticamente riepilogate di seguito: 1. Monitoraggio conflitti di interesse e assolvimento obblighi di trasparenza Con nota prot. n. PG/2023/0202948 del 17/04/2023 veniva fornito riscontro alla Direzione Generale 5011 sugli Obblighi di trasparenza ex art. 12 § 1 bis D. Lgs. n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini ed imprese). In ottemperanza all'art. 5 del DPR n° 62/2013 e all'art. 5 del Codice di Comportamento, (Misura di astensione in caso di conflitti di interessi), con circolare prot. nn. CI/2023/0000018 del 11/07/2023 si dava comunicazione a tutti i dipendenti della materia del conflitto d'interessi, unitamente alla modulistica di dichiarazione in argomento e alla circolare n. 1/2023 del RPCT "Circolare in materia di conflitto di interessi e obbligo di astensione dei dipendenti della Giunta regionale". Con successiva nota prot. n. PG/2023/358870 del 14/07/2023 si trasmetteva alla SPL il monitoraggio sul conflitto di interesse ed obbligo d'astensione. Con atto dispositivo prot. n. PG/2023/360142 del 14/07/2023 si comunicava a tutto il personale l'adozione dell'apposito modello predisposto dall'UOD per la trasmissione dell'informativa sulla tutela dei dati personali al richiedente un accesso civico. Con circolare prot. n.CI/2023/20 del 28/07/2023 veniva data notifica a tutto il personale della rettifica della circolare del RPCT in merito alla inconvertibilità ed incompatibilità di cui al d.lgs 39/2013. Ai sensi dell'art.6 del Codice di comportamento, con nota prot. n. CI/2023/0000024 del 04/10/2023 venivano fornite a tutto il personale le indicazioni sulle procedure e gli adempimenti in materia di conflitto d'interesse e obbligo di astensione. Con la nota prot. n. PG/2022/362856 si provvedeva, altresì, a trasmettere alla SPL il riscontro relativo all'art. 2 c.3 del DPR n° 62/2013 e all'art. 53 c.14 del D. Lgs. n° 165/2001. Con nota prot. n. PG/2023/337567 del 03/07/2023 si inviava alla SPL il monitoraggio sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione relativo al periodo 01/01/2023 - 30/06/2023. Con circolare prot. n.CI/2023/31 del 28/11/2023 si forniva il modello predisposto da quest'ufficio per rispondere a istanze dell'istituto dell'accesso agli atti ex artt. 22 e ss. L. 241/90. 2. Prevenzione della corruzione, Whistlebowling. Codice di comportamento. Con nota prot. n.CI/2023/0000001 del 20/01/2023, per sensibilizzare il personale, veniva inviata la circolare a tutto il personale con l'aggiornamento del Codice disciplinare dei dipendenti, invitando lo stesso a segnalare qualsiasi dubbio sulla sua interpretazione e/o necessità di chiarimento sulla sua applicazione. Con nota prot. n.PG/2023/74738 del 10/02/2023 si sensibilizzava tutto il personale sul contenuto del nuovo PIAO approvato per il triennio 2023-2025 e si programmavano almeno due momenti di approfondimento finalizzati sia all'autoformazione sia ad una sempre maggiore consapevolezza

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Codice OBO	**2023OBO501108.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare gli adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e anticorruzione**
Codice OBSA	2023OBSA501100.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione

del valore strategico e organizzativo del PIAO.
Con nota prot. n.PG/2023/355053 del 12/07/2023 si trasmetteva alla SPL il report relativo al rischio in materia di antipantouflage relativo al periodo giugno 2020-giugno 2023.
Con successiva circolare prot. CI/2023/21 del 23/08/2023 si informavano i dipendenti in merito al Codice di Comportamento, prevenzione della corruzione e whistleblowing e si richiamava il detto personale all'osservanza di quanto previsto dall'art. 8 del Codice di Comportamento (indicando ancora una volta il link al sito istituzionale dove esso è rinvenibile) circa l'obbligo di comunicare al RPTC eventuali situazioni di condotte illecite di cui si possa essere venuti a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro. A tal fine, si illustravano le modalità per le segnalazioni di condotte illeciti, specificando il link della piattaforma resa disponibile dall'Amministrazione per effettuare dette segnalazioni e anche circa le alternative da poter utilizzare. Con nota prot. CI/2023/26 del 04/10/2023 con oggetto "Codice di Comportamento - obbligo di comunicazione art. 8 - comma 6", indirizzata a tutto il personale, nel richiamare i "doveri di comportamento che i dipendenti della Giunta Regionale della Campania sono tenuti ad osservare al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta a servizio esclusivo della cura dell'interesse pubblico", si segnalava l'obbligo del dipendente di comunicare all'Amministrazione – entro venti giorni da quando ne è venuto a conoscenza – la sussistenza nei propri confronti dell'iscrizione nel registro degli indagati, di provvedimenti di rinvio a giudizio in procedimenti penali, nonché di successivi provvedimenti adottati dall'Autorità Giudiziaria.
Con nota prot. n. PG/2023/0504934 del 23/10/2023 si trasmetteva alla SPL il monitoraggio degli adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7 Sezione II del Codice di comportamento in attuazione della misura prevista dal PIAO 2023-2025.
Con propria circolare prot. n.CI/2023/30 del 23/11/2023, si notificava a tutto il personale la nota del RPCT con all'oggetto "D.G.R. n°613 del 31/10/2023. Approvazione del disciplinare di gestione delle segnalazioni, c.d. Whistleblowing" – Prot. PG/2023/541336 del 09/11/2023. Nella medesima circolare s'indicava il link di accesso alla piattaforma informatica per l'inoltro e la gestione delle segnalazioni, invitando i responsabili degli uffici a notificare la circolare in parola a tutti i dipendenti, garantendo anche che le informazioni fossero rese note a tutti gli altri soggetti indicati all'art.2 c.1 del Disciplinare.
Con nota di questa Uod prot. n° PG/2023/355053 si è riscontrata la mail dello staff 50.11.92 del 06/07/2023 relativa a dati identificativi di ex dipendenti con cui l'amministrazione ha stipulato contratti a titolo gratuito. Con mail del 03/10/2023 lo staff 50.11.92 richiedeva a questa Uod un controllo sulle posizioni reddituali di ex dipendenti nel triennio successivo alla data di cessazione del rapporto di lavoro. Alla richiesta, effettuati i controlli, si dava riscontro con nota PG/ 2023/521951 del 30/10/2023. Inoltre,
Con nota prot. n° PG/2023/556614 del 17/11/2023 si rinnovava l'attività di sensibilizzazione e formazione al personale dell'UOD, sia da remoto con l'ausilio dei nuovi strumenti tecnologici di collaborazione e comunicazione e sia con azioni frontali, su: - analisi ed attuazione del Codice di comportamento, - gestione della performance individuale e organizzativa e dei comportamenti e delle competenze professionali, - applicazione dei manuali delle operazioni di vigilanza e controllo sui corsi di formazione autofinanziata. Detta nota, inviata a tutti i Responsabili e Referenti degli uffici, aveva come obiettivo incentivare il coinvolgimento del personale tutto e promuovere la sensibilizzazione presso gli stessi del tema "comportamentale". Tale obiettivo è stato perseguito realizzando, ufficio per ufficio, a cura dei singoli responsabili e referenti, analoghi incontri.
Per favorire un'esatta e corretta trasmissione delle indicazioni emerse durante l'incontro con i responsabili e referenti si è provveduto ad inoltrare agli stessi, con nota protocollo PG/ 2023/572685 del 27/11/2023 il verbale dettagliato dell'incontro (prot. n° PG/2023/567650 del 23/11/2023.
Con nota prot. PG/2023/511804 del 25/10/2023 s'informava il personale tutto del convegno organizzato dall'Unione Provinciale Enti Locali su "l'utilizzo dei Social Media e le altre novità

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Codice OBO	**2023OBO501108.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare gli adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e anticorruzione**
Codice OBSA	2023OBSA501100.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione

apportate al Codice di Comportamento dal D.P.R. 81/2023." cui era possibile anche la partecipazione da remoto invitando all'iscrizione un funzionario per ciascun ufficio con il compito di trasferire ai colleghi di competenza i contenuti ricevuti.
A riscontro della mail del 09/11/2023 da parte dell'UC relativa al "PIAO-sottosezione rischi corruttivi e trasparenza. Scadenza del periodo definizione. Passaggio allo stato successivo in GZOOM ANT", con mail del 10/11/2023, si comunicava di aver provveduto ad effettuare il passaggio allo stato successivo di tutte le schede relative ai processi di propria competenza.

3.Monitoraggio Piano Anticorruzione
Nel corso dell'anno 2023 si è provveduto a monitorare costantemente il Piano anticorruzione attraverso la piattaforma Gzoom inserendo le misure anticorruzione più idonee.
Con nota prot. n. 124378 del 08/03/2023 si è proceduto al completamento per l'annualità 2022 del monitoraggio obblighi pubblicazione periodo 2° semestre 2022. Con nota prot. n. PG/2023/182850 del 04/04/2023 si forniva alla SPL il riscontro delle verifiche del controllo a campione art. 20 D.Lgs. 39 2013. Con nota prot. n.PG/2023/202948 del 17/04/2023 è stato dato riscontro alla SPL sugli obblighi di trasparenza ex art.12, comma 1 bis D.Lgs.33 2013_e oneri informativi.
Come previsto dal Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) 2023-2025 – sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza", si è provveduto ad effettuare un monitoraggio infra-annuale sull'avanzamento dell'attuazione delle varie misure corruttive proposte, riscontrando alla SPL (mail del 23/05/2023 della dirigente di staff 50.11.92) con la nota prot. PG/2023/0318630 in cui si comunicava che, a seguito di verifiche in corso d'opera, si riteneva che le misure di prevenzione della corruzione predisposte da quest'UOD fossero adeguate ed attuabili, effettuando il passaggio allo stato successivo nella piattaforma Gzoom.
Con nota prot. n.PG/2023/334532 del 30/06/2023 si trasmetteva alla SPL il Registro accessi relativo al primo semestre 2023, integrato con nota prot. n. PG/2023/337649 del 03/07/2023.
Con e-mail del 11/09/2023 a Staff 501192, si comunicava alla SPL la fase 1 del PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Con successiva e-mail del 15/09/2023 a Staff 501192, si trasmettevano le schede procedimenti amministrativi.
È stata data attuazione a tutte le misure/azioni generali e specifiche di diretta responsabilità della SSL previste dal PTPCT, strutturando il monitoraggio e controllo dello stato di esecuzione delle misure generali e specifiche. In riscontro alla nota PG/2023/0556578 a firma del RPCT avente ad oggetto: PIAO-Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2023-2025. Monitoraggio attuazione misure generali e specifiche anno 2023, con mail del 16/11/2023 si è provveduto ad informare la SPL di aver effettuato il passaggio di stato dalla "fase di competenza" alla "fase da consolidare" per tutti i processi assegnati, ad eccezione del processo 2024PC001.501108 per il quale è stato riscontrato un problema di natura tecnico-informatica della piattaforma che non permetteva il passaggio di stato.
Con nota prot. n. PG/2023/572473 del 27/11/2023 si comunicava alla SPL di aver provveduto a consuntivare le misure generali e specifiche anno 2023 relative alla Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza nel rispetto delle disposizioni
contenute nella nota trasmessa dallo Staff di supporto al RPCT n. PG/2023/0556578 del 17/11/2023 e ad effettuare il passaggio allo stato successivo in piattaforma G-ZOOM.
Con nota prot. n. PG/2023/0618219 del 21/12/2023 è stato dato riscontro alla SPL in merito alla pubblicazione dati ed informazioni ai sensi dell'art. 37, comma 1 b lett. b, d.lgs. n. 33/2013. Con successiva nota prot. n. PG/2023/619830 del 22/12/2023 si comunicava alla SPL il riscontro relativo alla riduzione dei tempi e delle fasi dei procedimenti amministrativi regionali per l'anno 2023.
Inoltre, quale prassi ormai consolidata, lo scrivente dirigente, con atto specifico, affida i controlli amministrativo - contabile ai funzionari preposti a tale attività applicando il principio della rotazione degli incarichi.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Codice OBO	**2023OBO501108.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare gli adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e anticorruzione**
Codice OBSA	2023OBSA501100.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione

Per tutte le fasi è stato fornito alla SPL il massimo supporto nell'attuazione delle misure/azioni generali e specifiche di diretta responsabilità della SPL previste dal PTPCT.

4.Performance e POLA
Riguardo la misura relativa a "Valutazione della performance individuale, organizzativa e dei comportamenti e delle competenze professionali espressi", si relazione quanto segue:
Con nota PG/2023/0074672 del 10/02/2023, in relazione alla fase di assegnazione obiettivi individuali/pesi, competenze e comportamenti per l'annualità 2023, veniva richiesto ai Responsabili PO e referenti, di formulare proposte al fine della definizione delle schede obiettivi.
Con e-mail del 22/02/2023 ore 15:38 inviata alla SPL, Direzione 5011, si comunicava l'avvenuto inserimento in Gzoom delle relazioni di Obo e struttura ai fini della consuntivazione performance 2022. Con successiva nota prot. n.PG/2023/9394 del 24/02/2023 si comunicava alla Direzione 5011 la consuntivazione della performance 2022 con l'acquisizione agli atti delle relazioni obiettivi individuali del personale
Con circolare prot. n.CI/2023/6 del 15/03/2023 si disponeva in merito all'organizzazione della prestazione in modalità agile, definendo le comunicazioni e il monitoraggio giornaliero della prestazione lavorativa condotta in lavoro agile.
Con successivo atto organizzativo prot. n. OS/2023/53 del 17/03/2023 si disponeva in merito alle attività di lavoro erogata in modalità agile, ivi compresa la calendarizzazione e i processi cd smartabili.
Con circolare n. CI/2023/0000004 del 03/03/2023, veniva trasmessa la comunicazione relativa all'approvazione dell'aggiornamento SMIVAP 2023, con evidenziazione delle novità introdotte, sensibilizzato tutto il personale e pianificando almeno un incontro con tutto il personale sull'aggiornamento dello SMiVaP.
Con nota PG/2023/0247543 del 12/5/2023, nell'ambito delle misure del PTPCT 2023-2025 in tema di valutazione della performance individuale, organizzativa e dei comportamenti e delle competenze professionali espressi e di aggiornamento dello SMIVAP 2023, venivano indetti appositi incontri formativi, come da verbale acquisito con prot. n. PG/2023/0273978 del 26/05/2023. Con nota organizzativa prot. n. PG/2023/277592 del 30/05/20223 veniva comunicata a tutti i dipendenti la procedura, le modalità e le scadenze per la consuntivazione della performance individuale 2022.
Con OS/2023/0000157 del 26/06/2023, veniva disposto il monitoraggio mensile degli obiettivi di performance dell'anno 2023, assegnando ad appositi gruppi di funzionari il compito di relazionare per iscritto sullo stato di avanzamento degli obiettivi e sullo scostamento dal risultato target, proponendo le eventuali correzioni organizzative e/o gli atti amministrativi necessari e/o opportuni per eliminare lo scostamento rilevato.
Con successiva nota prot. n. PG/2023/329595 del 28/06/2023 si comunicava alla SPL di aver realizzato quanto previsto dall' art. 13 dello SMiVaP vigente, provvedendo ad effettuare il monitoraggio degli obiettivi in
piattaforma G-ZOOM e al contestuale avanzamento allo stato successivo.
Con OS/2023/0000188 del 31/07/2023, venivano fornite ulteriori indicazioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del PAR GOL e degli obiettivi dei Centri per l'impiego di Salerno, al fine dell'accelerazione delle attività formative ed al raggiungimento dei relativi target al 31/12/2023, così come disposto con nota della DG 5011 n. DG/2023/379753.
Con nota prot. PG/2023/0573284 del 27/11/2023 avente all'oggetto "consuntivazione performance individuale 2023" venivano date indicazioni relative alle modalità e termini d consegna delle relazioni della performance 2023, invitando i Responsabili e referenti a riunirsi in almeno due incontri formativi con tutti i funzionari responsabili di posizione organizzativa e referenti al fine di collaborare alla individuazione di criteri univoci ed oggettivi di valutazione dei dipendenti.
Di tali incontri, sono stati redatti apposito verbali acquisiti ai nn. di protocollo NP/2024/425 e NP/

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Codice OBO	**2023OBO501108.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare gli adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e anticorruzione**
Codice OBSA	2023OBSA501100.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	2024/645. Con nota prot. n. PG/2023/601712 del 13/12/2023 si comunicava a tutti i dipendenti l'approvazione del monitoraggio sottosezione "Performance e sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza per informare delle modalità e criteri adottati per la misurazione e valutazione delle prestazioni. Per quanto precede, il valore dell'indicatore "N. riscontri tempestivamente forniti alla SPL/N. riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza" è pari a 100%, con il pieno conseguimento dell'azione dell'obiettivo che prevedeva un target pari al 90%. Il dettaglio delle attività di monitoraggio del raggiungimento dell'obiettivo è illustrato nella relazione finale sull'obiettivo prot. nn. NPI/2024/0005488 del 12/01/2024, NP/2024/0000836 del 08/02/2024, Per quanto sin qui illustrato, l'obiettivo, composto dalle due azioni, è stato raggiunto e di gran lunga superato.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Codice OBO	**2023OBO501108.24.02**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2023OBSA501100.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Attuazione degli obblighi di pubblicazione ex art. 19 del D.lgs.33/2013				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di graduatorie provvisorie avviamento al lavoro ex art. 16 pubblicate/n. di avviamenti a selezione di competenza	0,00%	90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Attuare il sistema di controlli sulle autodichiarazioni				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. autodichiarazioni controllate/n. autodichiarazioni da controllare	0,00%	2,00%	10,03%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L’obiettivo è stato raggiunto in pieno, come illustrato nel dettaglio del raggiungimento delle azioni componenti lo stesso. Azione 1 - Con nota prot. n. PG/2023/0337567 del 03/07/2023 è stata trasmessa alla Direzione 5011 la relazione sul “Monitoraggio sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione del periodo 01/01/2023-30/06/2023” elencando tutti gli atti di avviamento pubblicati nel primo semestre 2023. Sul n. totale di 24 procedure di avviamento a selezione ex art. 16 della L.56/87, sono state pubblicati 24 avvisi rinvenibili sul portale "Amministrazione trasparente" sezione bandi di concorso. Azione 2- Le autodichiarazioni da controllare sono state quantificate in 871 . Di queste ne sono state controllate 87,36 pari ad un percentuale del 10,03% superando il target assegnato del 2 %

501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501109 - Edilizia Scolastica

Codice OBO	**2023OBO501109.09.02**		
Descrizione OBO	**Favorire le misure di efficientamento energetico**		
Codice OBSA	2023OBSA501100.09		
Descrizione OBSA	Favorire le misure di efficientamento energetico-Obiettivo di Valore pubblico: ambito d		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Cittadini e collettività Giovani Famiglie Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti	Enti locali, istituti scolastici e cittadini		
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	40

Azione	Implementazione "Scuola viva in cantiere" - Fase 1				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Istruttoria di tutti i progetti candidati dagli enti locali ai fini della verifica di ammisibilità a "Scuola viva in cantiere" in riferimento ai criteri di cui all'allegato A della DGR 452/2022 (FASE I)	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Implementazione "Scuola viva in cantiere" - Fase 2				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Approvazione di apposito avviso pubblico in coerenza con l'allegato A della DGR 452/2022 (FASE 2)	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501109 - Edilizia Scolastica

Codice OBO	**2023OBO501109.09.02**
Descrizione OBO	**Favorire le misure di efficientamento energetico**
Codice OBSA	2023OBSA501100.09
Descrizione OBSA	Favorire le misure di efficientamento energetico-Obiettivo di Valore pubblico: ambito d
Relazione sulla valutazione	Le due azioni dell'obiettivo assegnato sono state pienamente raggiunte e documentate da atti. Con la deliberazione n. 452 del 1° settembre 2022, pubblicata sul BURC n. 84 del 10/10/2022, la Regione Campania ha istituito il parco progetti regionale di edilizia scolastica, denominato "Scuola Viva in cantiere", un innovativo strumento di governance con l'obiettivo strategico di consentire, attraverso le diverse fonti di finanziamento disponibili, regionali, nazionali e comunitarie, una programmazione di settore integrata, unitaria e complementare. L'obiettivo principale di "Scuola Viva in cantiere" è la messa a norma degli edifici scolastici esistenti sul territorio regionale, mediante l'attuazione di interventi integrati riguardanti le componenti edilizie, strutturali ed impiantistiche, finalizzati all'incremento della performance degli edifici sotto l'aspetto statico, sismico e di efficientamento energetico con conseguente mitigazione dei rischi connessi all'uso e riduzione dei consumi e di emissione di CO_2, oltre che all'ottenimento della loro agibilità. L'allegato A della citata deliberazione 452 individua i criteri di selezione e modalità di aggiornamento del parco progetti "Scuola Viva in cantiere", stabilendo che, in fase di prima applicazione (FASE I) ed in coerenza con i criteri di selezione, il parco progetti "Scuola Viva in cantiere" sia costituito dagli interventi selezionati dalla Regione Campania con procedura ad evidenza pubblica nell'ambito delle misure del PNRR e non già finanziati e da quelli, non ancora avviati, inseriti in altri programmi regionali; Per la cd. FASE I, l'ufficio è stato impegnato nella ricognizione e istruttoria delle proposte progettuali, suddivise nei due elenchi 1. delle proposte "finanziabili" di cui all'Avviso ex decreto del Direttore Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche giovanili n. 6/2022, non finanziate dal Ministero dell'Istruzione; 2. e delle proposte "ammissibili" che sono quelle candidate al citato Avviso ex D.D. n. 6/2022, nonché le proposte candidate con le manifestazioni di interesse di cui all'Avviso pubblico approvato con i decreti del Direttore Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e politiche Giovanili n. 13/2022 e n. 23/2022; Con la proposta del decreto n. 286 del 21.04.2023 ad oggetto "Scuola Viva in cantiere: ricognizione (Fase I). Approvazione Avviso Pubblico (Fase II)" si è proceduto per la FASE I all'istruttoria di tutti i progetti candidati pari a n. 739. L'istruttoria è stata formalizzata con l'approvazione dei seguenti documenti, allegati al citato decreto n. 286 2023: a. Allegato 1 SCUOLE ex art.5 DM 343/21 - n. 180 interventi b. Allegato 1 Scuole – n. 182 interventi c. Allegato 2 ASILI NIDO e POLI – n .99 interventi d. Allegato 3 PALESTRE – n. 208 interventi e. Allegato 4 – MENSE – n. 70 interventi Con il medesimo decreto, in coerenza con l'Allegato A della DGRC n. 452/2022, è stato approvato l'Avviso Pubblico costituente la FASE II di Scuola Viva in cantiere per la presentazione di istanze finalizzate all'aggiornamento delle proposte Ammissibili di cui alla FASE I e la proposizione di nuovi progetti. Il decreto n. 286/2023 è stato pubblicato sul BURC n. 30/2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501109 - Edilizia Scolastica

Codice OBO	**2023OBO501109.21.01**		
Descrizione OBO	**Concorrere pro quota al raggiungimento del target di certificazione POR FESR**		
Codice OBSA	2023OBSA501100.21		
Descrizione OBSA	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti	Scuole Collettività		
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 PER LE MISURE DI EDILIZIA SCOLASTICA OBS 10.7 AZIONE 10.7.1

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
[PAG 2023/IGV 2023] x [IGV 2023 / PROG 30 GIUGNO 2023]		80,00%	88,19%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501109 - Edilizia Scolastica

Codice OBO	**2023OBO501109.21.01**
Descrizione OBO	**Concorrere pro quota al raggiungimento del target di certificazione POR FESR**
Codice OBSA	2023OBSA501100.21
Descrizione OBSA	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'obiettivo assegnato "Concorrere pro quota al raggiungimento del target di certificazione POR FESR" si riportano operazioni programmate sull'obiettivo specifico 10.7 – Azione 10.7.1 del POR FESR 2014-20, rappresentative del raggiungimento di una percentuale di realizzazione pari all'88,19%, pari al 111% del target assegnato Beneficiario Titolo PROG 30.06.2023 IGV 2023 PAG 2023 TARGET ISIS E. SERENI - AFRAGOLA (NA) Uniti per la crescita dei giovani: sinergie a confronto 569.998,81 €420.779,24 383.607,87 67,30 ISIS VITTORIO VENETO NAPOLI Eco Scampia 570.000,00 € 559.457,58 532.065,64 93,34 ISIS A.CASANOVA Un quartiere @ll'opera 570.000,00 € 568.393,07 568.783,56 99,79 IC AMANZIO-RANUCCI-ALFIERI, MARANO DI NAPOLI (NA) Ragazzi di quartiere: una scuola viva contro l'emergenza educativa 405.806,99 € 405.806,99 402.821,85 99,26 ITIS L. DA VINCI NAPOLI Vivi il quartiere 570.000,00 € 570.000,00 497.023,29 87,20 IC 46 SCIALOYA CORTESE, NAPOLI Ingraniamo … la sesta per un quartiere grande come la VI Municipalità569.999,44 € 436.899,44 417.415,06 73,23 IC 72° PALASCIANO NAPOLI SMART SONURA 570.000,00 € 570.000,00 551.512,86 96,76 Comune di Montecorvino Rovella Efficientamento energetico e realizzazione impianto fotovoltaico edificio scolastico comunale Istituto comprensivo R. Trifone 593.705,71 € 518.775,82 533.335,14 89,83 Comune di Solofra Efficientamento energetico su edifici scolastici comunali 1.216.040,17 € 1.216.040,17 1.216.040,17 100,00 Comune di Pollica Interventi di efficientamento energetico edificio scolastico G.Patroni 1.367.894,74 €1.367.894,74 1.097.875,09 80,26 Comune di Santa Maria Capua Vetere Lavori di recupero strutturale e funzionale dell'edificio scolastico Principe di Piemonte, sito in C.so Garibaldi. I° lotto funzionale. 2.030.000,00 € 2.030.908,96 1.827.818,06 90,04 Comune di Villaricca Adeguamento sismico Scuola Media Statale A. Negri 1.520.770,76 € 1.373.568,00 1.236.211,20 81,29 TOTALE GENERALE 10.554.216,62 10.038.524,01 9.264.509,79 88,19

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501109 - Edilizia Scolastica

Codice OBO	**2023OBO501109.24.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2023OBSA501100.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti	Scuole e cittadini		
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	40

Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o civico generalizzato ex art. 5 commi 1 e 2 d.lgs. 33/2013 e/o accesso documentale ex l. 241/1990.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. Istanze evase dalla SSL entro i termini di legge/Numero istanze ricevute nell'anno		100,00%		Percentuale di realizzazione	

Azione	Adeguato riscontro alla SPL sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di trasparenza e anticorruzione.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/Numero di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Dai monitoraggi semestrali prodotti si evince che per l'annualità 2023, non sono pervenute istanze di accesso civico semplice e/o civico generalizzato ex art. 5 commi 1 e 2 d.lgs. 33/2013 e/o accesso documentale ex l. 241/1990, l'azione è stata, pertanto, neutralizzata in quanto non valutabile. Si è, altresì, provveduto ad ottemperare all'obbligo di fornirne adeguato e tempestivo riscontro alla SPL sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di trasparenza e anticorruzione. Il target prefissato è stato raggiunto al 100%.

501109 - Edilizia Scolastica

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501110 - Servizio territoriale provinciale Napoli

Codice OBO	**2023OBO501110.06.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione delle misure del Programma GOL**			
Codice OBSA	2023OBSA501100.06			
Descrizione OBSA	Migliorare le condizioni di lavoro sul territorio - Obiettivo di Valore pubblico: ambito c			
Missioni e Programmi	1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Disoccupati Persone in condizioni di svantaggio Agenzie Formative			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.11.01 - Attuazione del PAR GOL			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Concorrere all'attuazione del PAR GOL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. prese in carico effettuate/ n. prese in carico da effettuare	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Il target GOL per l'anno 2023, a fronte di quello complessivo di n. 143.800 soggetti trattati e n. 45333 avviati a formazione, per la UOD 10 era pari a: n. 82871 soggetti da trattare assegnati, pari al 56% circa del target complessivo; n. 26126 associazioni a percorsi formativi da effettuare, pari al 58% circa del target complessivo del programma. Dai dati di monitoraggio al 31/12/2023, emerge che la UOD 10 ha raggiunto i seguenti risultati: n. 86.180 soggetti trattati rispetto ai n. 82871 da trattare, pari al 104% del target assegnato; n. 38. 365 associati a misura di formazione rispetto a n. 26126, pari al 148% del target assegnato

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501110 - Servizio territoriale provinciale Napoli

Codice OBO	**2023OBO501110.22.01**			
Descrizione OBO	**Concorrere pro quota al raggiungimento del target di certificazionePOR FSE**			
Codice OBSA	2023OBSA501100.22			
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio alla data del 31/12/2023			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Agenzie Formative			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	30			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti	DG 11			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Azione	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Spesa rendicontata istruita/spesa assegnata e validata	0,00%	90,00%	92,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	La UOD 10 è stata impegnata, nel corso del 2023, nella rendicontazione dei progetti relativi agli avvisi: SCUOLA VIVA IN QUARTIERE – DGR 281 DEL 24/06/2019 - azione 2 e 3; AZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO SCUOLA VIVA DGR n. 761 del 20/12/2016 SCUOLA VIVA QUARTA ANNUALITA' ANNUALITA' – ANNO SCOLASTICO 2020/21 AZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO SCUOLA VIVA DGR n. 615 del 04/15/2019 Complessivamente, la spesa assegnata e validata è stata pari a euro 3.475.800, mentre quella istruita e rendicontata è stata pari a euro 3.197.884,48, con un grado di raggiungimento dell'obiettivo pari al 92%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501110 - Servizio territoriale provinciale Napoli

Codice OBO	**2023OBO501110.24.02**		
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2023OBSA501100.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	Adeguato e tempestivo riscontro alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e sugli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri adeguati e tempestivi forniti alla SPL/N. di riscontri da fornire alla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2023 sono pervenute n. 16 richieste di relazione, da parte della SPL , relative alle misure previste dal PTPTC tutte riscontrate. I riscontri, inoltre sono stati tutti adeguati e tempestivamente forniti , nei tempi richiesti, raggiungendo così pienamente i target definiti. In particolare i riscontri hanno riguardato il monitoraggio semestrale in tema di accesso mediante al compilazione del registro sia degli accessi documentali che di quelli civico e generalizzato; il monitoraggio semestrale delle dichiarazioni in materia di conflitto d'interesse; Il monitoraggio della misura 2.8; il monitoraggio annuale del PIAO sottosezione rischio corruttivo nonché il monitoraggio annuale relativo al codice di comportamento e in materia di trasparenza amministrativa. E' stato, altresì, fornito il riscontro in ordine al rispetto delle clausole antipantouflage.

501110 - Servizio territoriale provinciale Napoli

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2023OBO501191.06.01**			
Descrizione OBO	**GARANTIRE L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA GOL E DEL PIANO DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO**			
Codice OBSA	2023OBSA501100.06			
Descrizione OBSA	Migliorare le condizioni di lavoro sul territorio - Obiettivo di Valore pubblico: ambito c			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Disoccupati			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.11.01 - Attuazione del PAR GOL			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Garantire il completamento del piano di formazione degli operatori dei CPI				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
attuazione del Piano di Potenziamento dei Centri per l'impiego	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Garantire il raggiungimento dei target di GOL per l'assessment dei beneficiari del programma				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di soggetti trattati nel programma GOL/ numero totale di soggetti da trattare	0,00%	50,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2023OBO501191.06.01**
Descrizione OBO	**GARANTIRE L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA GOL E DEL PIANO DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO**
Codice OBSA	2023OBSA501100.06
Descrizione OBSA	Migliorare le condizioni di lavoro sul territorio - Obiettivo di Valore pubblico: ambito c
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'azione 1, nel corso dell'anno 2023 è stato dato ulteriore corso all'attuazione del piano di rafforzamento dei Centri per l'impiego, sia attraverso l'immissione di circa ulteriori n. 300 unità di personale di categoria C e D, sia attraverso la gestione del piano di formazione rivolto al personale dei Centri per l'impiego, mediante la strutturazione di percorsi aderenti alle specifiche necessità dei CPI nonché con l'approvazione dei cronoprogrammi di attività e dei calendari formativi. Nell'attività di training sono stati coinvolti tutti gli operatori di categoria B, C e D, appartenenti sia al bacino storico che ai nuovi assunti, per complessive 1.178 unità di personale coinvolte. I corsi sono stati organizzati in 7 aree di attività e sono stati erogati sia in modalità sincrona (webseminar, live tutorial, online mentoring e reverse mentoring) che in modalità asincrona (MOOC - Massive Open Online Course). L'intervento ha previsto, altresì, un processo di valutazione per la verifica degli apprendimenti attesi. L'attività si è conclusa il 30/09/2023. In ordine all'azione 2, si evidenzia che il programma GOL ha assegnato alla Regione Campania per l'anno 2023, i seguenti obiettivi: - n. 143.800 soggetti trattati; - n. 45333 soggetti avviati a formazione. Dai dati di monitoraggio al 31/12/2023, risulta quanto nel seguito: - n. 168.398 soggetti trattati, pari al 117% del target assegnato; - n. 72.729 soggetti avviati a formazione, pari al 160% del target assegnato. Il raggiungimento di risultati ben oltre quelli attesi, che rappresentano, oltretutto, i target più elevati sull'intero territorio nazionale, è stato possibile grazie all'azione di coordinamento proprio della SSL in materia di attuazione delle politiche attive del lavoro e de servizi erogati dai CPI. Tale coordinamento ha reso possibile, inoltre, realizzare l'omogeneizzazione dei servizi resi attraverso circolari attuative che sono state diramate a tutti i CPI funzionali anche a garantire i LEP stabiliti dalla normativa vigente.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2023OBO501191.08.01**			
Descrizione OBO	**Favorire l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati**			
Codice OBSA	2023OBSA501100.08			
Descrizione OBSA	Garantire l'inserimento dei soggetti svantaggiati nel mondo del lavoro - Obiettivo di Valore pubblico: ambito c			
Missioni e Programmi	1503 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Sostegno all'occupazione			
Stakeholders	Persone in condizioni di svantaggio			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.11.03 - Misure di sostegno e inclusione lavorativa a favore dei soggetti svantaggiati			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Curare gestione del registro delle imprese virtuose ai sensi della L.R. n. 17/2021				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Aggiornamento del registro	Off	On	On	On/Off	100

Azione	Garantire l'attuazione di misure a favore dei soggetti iscritti agli elenchi di cui alla L 68/99				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione dell'avviso	0,00	1,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Azione 1 - In attuazione della L.R. n. 17/2021 e del relativo Regolamento regionale 8 giugno 2022, n. 3, con D.D. n. 460 del 23/09/2022 della DG 50.11.00, tra l'altro, è stato istituito , presso la Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, il Registro regionale delle imprese virtuose in materia retributiva di genere e con successivo decreto dello Staff 50.11.91 n. 33 del 24/11/2022 è stato approvato l'Avviso Pubblico per l'iscrizione delle imprese nel registro regionale delle imprese virtuose in materia retributiva di genere. L.R. 26 ottobre 2021 n. 17, art. 3 e Regolamento regionale del 8 giugno 2022, n.3, art. 5. Nel corso dell'anno 2023, il tavolo tecnico allo scopo istituito si è riunito per valutare le istanze pervenute ai fini dell'inserimento delle imprese nel richiamato registro. La decisione del tavolo ha riguardato l'ammissione di n. 3 aziende in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso, precedendo, così, all'inserimento nel registro delle imprese virtuose istituito nel 2022. Azione 2 - In merito agli avvisi atti a favorire l'inserimento lavorativo dei soggetti disabili, con decreto dirigenziale n. 42 del 04/12/2023, pubblicato sul BURC n° 86 del 04/12/2023 sono stati approvati n. 3 avvisi, denominati GARANZIA IN- II fase, destinati a finanziare le iniziative di politica attiva in materia di tirocini, autoimprenditorialità, contributi per l'adattamento del posto di lavoro, promosse a favore di soggetti iscritti nelle Liste di cui alla L. 68/99 residenti nel territorio della Regione Campania per un importo complessivo di € 5.500.000,00 a valere sul fondo Regionale per l'occupazione dei disabili.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2023OBO501191.22.02**			
Descrizione OBO	**Concorrere pro quota al raggiungimento del target di certificazionePOR FSE**			
Codice OBSA	2023OBSA501100.22			
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio alla data del 31/12/2023			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Disoccupati			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti	DG 11, AdG, AdA			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Spesa liquidata/spesa da liquidare	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nel 2023 sono stati effettuati complessivamente 8 decreti di proposta di liquidazione a valere sul POR FSE, 5 per Fila e 3 per Apprendistato professionalizzante. Sono stati liquidati in totale 73 progetti, 45 per Fila e 28 per Apprendistato. L'importo complessivo è stato di €423.827,75, di cui €359.278,64 per Fila ed €64.549,11 per Appredistato. È stata proposta la liquidazione per il 100% dei progetti per i quali si è completato l'iter di controllo di primo livello pre liquidazione in tempo utile ai fini della liquidazione, ovvero entro novembre 2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2023OBO501191.24.01**		
Descrizione OBO	**ASSICURARE ADEMPIMENTI ADEGUATI E TEMPESTIVI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**		
Codice OBSA	2023OBSA501100.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Adeguato riscontro alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e sugli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. istanze evase dalla SSL entro i termini di legge/n. istanze ricevute nell'anno	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Tempestivo riscontro alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e sugli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / n. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2023 sono pervenute n. 13 istanze da parte della SPL , relative alle misure previste dal PTPTC tutte riscontrate dalla SSL nei termini di legge. I riscontri, inoltre sono stati tutti tempestivamente forniti, nei tempi richiesti, raggiungendo così pienamente i target definiti. In particolare i riscontri hanno riguardato il monitoraggio semestrale in tema di accesso mediante al compilazione del registro sia degli accessi documentali che di quelli civico e generalizzato; il monitoraggio semestrale delle dichiarazioni in materia di conflitto d'interesse; Il monitoraggio della misura 2.8; il monitoraggio annuale del PIAO sottosezione rischio corruttivo nonché il monitoraggio annuale relativo al codice di comportamento e in materia di trasparenza amministrativa. Sono state rese le dichiarazioni di cui all'art. 14 in materia di emolumenti percepiti dal dirigente e aggiornata il portale con i curriculum dei titolari di P.O. E' stato, altresì, fornito il riscontro in ordine al rispetto delle clausole antipantouflage che, come previsto dalla normativa vigente, sono stati inserite anche nei bandi e negli avvisi pubblicati corredati dei modelli di autodichiarazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2023OBO501191.25.01**			
Descrizione OBO	**CORRETTA GESTIONE CONTABILE**			
Codice OBSA	2023OBSA501100.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	Garantire la corretta gestione contabile della struttura				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero dei PRU della SSL riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati	0,00%	80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso dell'anno 2023, sono pervenuti allo Staff 50.11.91 n. 17 PRU di cui 16 contabilmente sistemati. In attuazione della delibera n. 261/2023, della competente DG 13, le schede debitorie di competenza dello Staff sono state trasmesse in data 13/11/2023 alla struttura della Direzione incaricata di predisporre la delibera di riconoscimento del debito. La delibera è stata adottata dalla Giunta in data 16/11/2023, con il n. 675. Con successivo decreto n. 1744 del 13/12/2023, la Direzione ha provveduto alla liquidazione degli importi riconosciuti.

501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501193 - STAFF – Funzioni tecniche mercato del lavoro

Codice OBO	**2023OBO501193.06.01**		
Descrizione OBO	**Monitoraggio e conduzione dele crisi aziendali nazionali e ragionali**		
Codice OBSA	2023OBSA501100.06		
Descrizione OBSA	Migliorare le condizioni di lavoro sul territorio - Obiettivo di Valore pubblico: ambito c		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti	MLPS - MiSE - INPS		
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	40

Azione	Conduzione e partecipazione ai tavoli di crisi e alle procedure di esame congiunto di licenziamenti collettivi e di cooncessione di ammortizzatori sociali in sede regionale e nazionale

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero tavoli di crisi aziendale a cui si partecipa		50,00	59,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Si è andati oltre la previsione dei 50 tavoli di crisi aziendale, sia nazionali che regionali, svoltisi presso il MLPS, il MIMIT o presso le sedi operative della Regione e finalizzati alla concessione di ammortizzatori, alle procedure di licenziamento e alla gestione delle crisi aziendali. Quelli relativi alle CIGS sono stati 33, mentre quelli relativi alle procedure di Licenziamento collettivo sono stati 26. Degli incontri è stato redatto un verbale condiviso con i partecipanti e conservato agli atti di questo ufficio.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501193 - STAFF – Funzioni tecniche mercato del lavoro

Codice OBO	**2023OBO501193.06.02**		
Descrizione OBO	**Garantire le misure di sostegno al reddito**		
Codice OBSA	2023OBSA501100.06		
Descrizione OBSA	Migliorare le condizioni di lavoro sul territorio - Obiettivo di Valore pubblico: ambito c		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Disoccupati		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti	MLPS - MiSE - INPS		
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	40

Azione	Autorizzare il trattamento di indennità di mobilità				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
adozione atti e procedure propedeutici alla autorizzazione delle concessione del trattamento di mobilità/totale istanze di concessione pervenute		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Sono stati adottati tutti i decreti di autorizzazione della concessione del trattamento di indennità di mobilità in deroga per un totale di 471 ex-lavoratori a seguito dell'attuazione di una procedura istruttoria che ha contemplato l'adozione di un avviso, l'istruttoria delle istanze ricevute, la richiesta al Ministero della sostenibilità finanziaria e l'adozione degli atti finali. Per quanto attiene alle istanze non accoglibili, le stesse, regolarmente istruite, sono state inserite in un secondo allegato dei decreti finali della procedura come istanze non ammissibili. I DD. di autorizzazione per la mobilità in deroga sono i seguenti: 750 del 17/7/2023, 1079 del 10/10/2023 e 1847 del 27/12/2023

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501193 - STAFF – Funzioni tecniche mercato del lavoro

Codice OBO	**2023OBO501193.06.03**		
Descrizione OBO	**Realizzare le attività dell'Osservatorio mercato del lavoro**		
Codice OBSA	2023OBSA501100.06		
Descrizione OBSA	Migliorare le condizioni di lavoro sul territorio - Obiettivo di Valore pubblico: ambito c		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti	DG 501100		
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Monitoraggio annuale CIGS				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione report		On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	È stata predisposto un report al fine di monitorare le procedure di CIGS pervenute nel 2023 e di analizzarne le caratteristiche salienti. Prot. n. 0624586 del 29/12/2023

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501193 - STAFF – Funzioni tecniche mercato del lavoro

Codice OBO	**2023OBO501193.24.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2023OBSA501100.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti	DG501100		
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Adeguato riscontro alla SPL sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL/n. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Sono stati forniti, in maniera adeguata ed entro i termini indicati, riscontri a tutte le richieste provenienti dalla SPL in materia di trasparenza e anticorruzione. Le e-mail di riscontro sono agli atti dell'ufficio.

501193 - STAFF – Funzioni tecniche mercato del lavoro

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2023OBO501192.05.01**			
Descrizione OBO	**Migliorare il sistema di controllo sulla formazione professionale**			
Codice OBSA	2023OBSA501100.05			
Descrizione OBSA	Accrescere le capacità professionali dei giovani attraverso politiche di istruzione e formazione - Obiettivo di Valore pubblico: ambito c			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Agenzie Formative			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	80			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	80	

Azione	Incrementare i controlli in loco				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero dei controlli in loco	0,00	20,00	20,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Nell'ambito della formazione professionale ha lo staff 92 ha contribuito alla stesura del manuale per la disciplina transitoria per l'accreditamento degli istituti scolastici pubblici al fine di favorire di realizzare l'integrazione, l'ampliamento e la differenziazione dei percorsi e degli interventi in rapporto alle esigenze e alle specificità territoriali. La disciplina transitoria è stata approvata con DGR 48/2023. Con riferimento agli obiettivi individuali, nell'ambito dei controlli a campione sui corsi autofinanziati, sia amministrativi che in loco si è raggiunto l'obiettivo predisponendo di 50 verbali di controllo. Piu dettagliatamente si precisa che i controlli complessivamente sono stati 50 di cui 30 da remoto e 20 in loco.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2023OBO501192.09.01**			
Descrizione OBO	**Adottare misure di risparmio energetico**			
Codice OBSA	2023OBSA501100.09			
Descrizione OBSA	Favorire le misure di efficientamento energetico-Obiettivo di Valore pubblico: ambito d			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Agenzie Formative			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Incrementare i controlli in loco da remoto				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero controlli da remoto	0,00	20,00	20,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Con riferimento agli obiettivi individuali, nell'ambito dei controlli a campione sui corsi autofinanziati, sia amministrativi che in loco si è raggiunto l'obiettivo predisponendo 50 verbali di controllo. Di questi 30 controlli solo stati effettuati da remoto al fine di raggiungere l'obiettivo prefissato del risparmio energetico che si è tradotto in minor impatto ambientale in termini di inquinamento.

501192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

Codice OBSA	**2023OBSA501200.04**
Descrizione OBSA	**Attuazione della programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR**
Codice OBST	OBST.17
Descrizione OBST	Tutela, valorizzazione e promozione del patrimonio culturale regionale
Missioni e Programmi	0501 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse storico
	0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
	0503 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni) i
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Amministrazioni statali Università e centri di ricerca Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Mass Media Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività

Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	21		

Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR	Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	No

Linea d'azione	23.06.01 - Azioni a sostegno, rilancio e consolidamento del "sistema cultura" (cinema, teatro, spettacolo, archivi, biblioteche, musei e parchi archeologici, promozione editoria e culturale, imprese culturali).		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	21

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Proposta di deliberazione: programmazione FESR-FSE 2021-2027 in ambito culturale entro il 30/04/2023	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

Codice OBSA	**2023OBSA501200.04**
Descrizione OBSA	**Attuazione della programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR**
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato raggiunto con la proposta di deliberazione PD 11173 del 28 aprile 2023 recante "Piano Strategico Cultura e Turismo 2021 -'27. Prima programmazione degli interventi in ambito culturale e turistico a valere sulle risorse PR Campania FESR 2021-'27". In una fase di espansione del turismo, è cruciale adottare una strategia di integrazione tra politiche culturali e politiche per il turismo al fine di massimizzare i benefici derivanti dall'afflusso turistico. La cultura e il turismo sono strettamente interconnessi, poiché la cultura costituisce uno dei principali attrattori per i visitatori, mentre il turismo può contribuire alla valorizzazione e alla promozione del patrimonio culturale. Pertanto, un approccio integrato consente di sfruttare appieno il potenziale sinergico di questi settori, creando un'offerta turistica distintiva e attrattiva. Questa strategia della Regione Campania risiede nella consapevolezza dell'importanza della cultura come motore trainante del turismo sostenibile e sulla potenzialità dello sviluppo turistico per stimolare azioni di valorizzazioni del patrimonio culturale materiale e materiale. Valorizzare il patrimonio culturale, promuovere le tradizioni locali e sostenere le espressioni artistiche contribuisce a differenziare l'offerta turistica e a creare esperienze autentiche e significative per i visitatori. Inoltre, la promozione di eventi culturali e la collaborazione con gli operatori del settore culturale possono stimolare la domanda turistica, aumentando la competitività della destinazione. Un'altra considerazione chiave è la necessità di preservare e tutelare il patrimonio culturale e naturale mentre si promuove il turismo. Un'espansione incontrollata del turismo potrebbe mettere a rischio la conservazione delle risorse culturali e ambientali, compromettendo la sostenibilità a lungo termine della destinazione. Pertanto, l'integrazione delle politiche culturali e turistiche deve essere accompagnata da strategie di gestione responsabile del flusso turistico, mirate a preservare l'autenticità e l'integrità del territorio. Per queste ragioni è essenziale una integrazione tra queste due politiche, programmando congiuntamente interventi e azioni nell'ambito culturale e turistico. Prima di tutto, l'integrazione di questi settori favorisce lo sviluppo armonioso e sostenibile del territorio, creando sinergie tra le risorse culturali e turistiche disponibili. Inoltre, la programmazione congiunta permette di ottimizzare l'utilizzo delle risorse finanziarie e umane, evitando duplicazioni e sprechi. Inoltre, la programmazione congiunta permette di identificare e affrontare in modo più efficace le sfide e le opportunità che caratterizzano il settore culturale e turistico. Attraverso un approccio collaborativo, è possibile sviluppare iniziative innovative, migliorare l'offerta turistica e culturale, e soddisfare in modo più mirato le esigenze e le aspettative dei visitatori. L'adozione di un atto di programmazione per il settore cultura che presenta connessioni con il turismo rappresenta una scelta strategica finalizzata a ottimizzare l'economia di procedimento e massimizzare l'efficacia delle politiche pubbliche. Integrare le due aree permette di semplificare i processi decisionali e amministrativi, riducendo i costi e i tempi di gestione. Inoltre, favorisce una visione olistica e sinergica delle politiche culturali e turistiche, promuovendo la coerenza e la complementarità delle azioni pianificate. Un atto di programmazione integrato consente di coordinare in modo più efficace le risorse finanziarie e umane disponibili per entrambi i settori, evitando sovrapposizioni e sprechi. Questo approccio favorisce una distribuzione equa e razionale delle risorse, garantendo un utilizzo ottimale degli investimenti e una maggiore redditività degli interventi pianificati. Inoltre, facilita il monitoraggio e la valutazione dei risultati ottenuti, permettendo un'analisi integrata delle performance nei settori cultura e turismo. Con la proposta pertanto sono stati programmati, pertanto, a valere sulle risorse PR Campania FESR 2021-'27, gli interventi indicati nell'Allegato A 'Piano Strategico Cultura e Turismo 2021/2027. Prima programmazione', con risorse pari a € 174.836.000,00 per azioni finalizzate, tra l'altro, a promuovere lo sviluppo sociale, economico e ambientale integrato e inclusivo, la cultura, il patrimonio naturale, il turismo sostenibile e la sicurezza nelle aree urbane, al sostegno alle imprese culturali e turistiche, alla digitalizzazione del patrimonio culturale, all'accrescimento del tasso di

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

Codice OBSA	**2023OBSA501200.04**
Descrizione OBSA	**Attuazione della programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023 **501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO**	
Codice OBSA	**2023OBSA501200.04**
Descrizione OBSA	**Attuazione della programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR**
	partecipazione alla cultura ed ai servizi turistico culturali.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

Codice OBSA	**2023OBSA501200.05**
Descrizione OBSA	**Attuazione della programmazione strategica in ambito turistico in raccordo con le linee d'azione DEFR**
Codice OBST	OBST.14
Descrizione OBST	Sostegno al sistema delle imprese e promozione dell'offerta turistica e culturale
Missioni e Programmi	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo
	0702 - Turismo - Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Amministrazioni statali Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Mass Media Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività

Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	21		

Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR	Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	No

Linea d'azione	23.21.01 - Sostegno all'intero settore turistico con interventi di rilancio e di sviluppo per favorire la competitività del sistema imprenditoriale e non imprenditoriale
Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	

Risultato	100	**Risultato pesato**	21

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Proposta di deliberazione: programmazione FESR-FSE 2021-2027 in ambito turistico		On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

Codice OBSA	**2023OBSA501200.05**
Descrizione OBSA	**Attuazione della programmazione strategica in ambito turistico in raccordo con le linee d'azione DEFR**
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato raggiungo con la proposta PD 20438 del 10 luglio 2023 "Programma annuale turismo 2023". Il turismo riveste un'importanza fondamentale come volano di sviluppo per la Campania. Attraverso l'afflusso di visitatori nazionali e internazionali, il turismo crea opportunità economiche significative, generando occupazione diretta e indiretta in settori quali l'ospitalità, la ristorazione, il trasporto e l'artigianato locale. Inoltre, favorisce lo sviluppo di imprese e iniziative innovative nel settore dei servizi turistici, promuovendo la diversificazione economica e la crescita sostenibile della regione e contribuisce alla valorizzazione del patrimonio culturale, storico e paesaggistico della regione. Il turismo stimola gli investimenti infrastrutturali e la riqualificazione urbana, migliorando l'attrattività e la competitività del territorio. Con la proposta di programmazione annuale turismo 2023 (approvata con DGR n. 450/2023) la Regione Campania, nell'ambito del "Piano strategico per lo sviluppo del turismo per il periodo 2023-2027" e delle disposizioni regionali in materia di turismo (l.r. 18/2014), ha realizzato la programmazione delle attività a sostegno del turismo nella Regione. Con il documento, la Regione Campania ha definito le azioni volte al rafforzamento ed alla qualificazione del sistema turistico regionale, per sostenere la crescita della competitività del sistema turistico regionale e per definire le politiche di valorizzazione coordinata delle risorse turistiche, tutelando e valorizzando il patrimonio dell'ambiente e dei beni culturali, il patrimonio termale, delle tradizioni locali, il turismo rurale, il turismo religioso, nonché il turismo delle produzioni agricole, enogastronomiche ed artigianali tipiche del territorio regionale. Il documento, che è stato elaborato in conformità ai principi regolatori della legge regionale n. 18/2014, fornisce un quadro degli interventi pianificati e delle risorse FESR-FSE 2021-2027 in ambito turistico per l'anno 2023 nel settore turistico della regione e si basa sulle linee strategiche definite negli indirizzi contenuti nell'Atto Triennale corrispondente. Il documento definisce gli interventi finanziati attraverso il Fondo Unico Nazionale per il Turismo, i fondi POC, e altri finanziamenti FESR e FSE. Viene fornita un'analisi del contesto del turismo internazionale, nazionale e locale, con dati e risultati relativi al settore turistico in Campania nel 2022 e si esamina il quadro normativo relativo al turismo. Sono stati poi definiti interventi mirati a settori strategici o rilevanti del turismo, come il sostegno ai parchi tematici, progetti legati alla formazione nel settore turistico, azioni per lo sviluppo turistico dei cammini, intermediazione turistica, mobilità turistica, turismo congressuale, e valorizzazione del turismo enogastronomico. Il documento inoltre descrive le azioni di governance e strategiche, come la gestione delle professioni turistiche regionali, l'internazionalizzazione della "Destinazione Campania", l'organizzazione di ambiti territoriali turistici omogenei, e azioni di marketing e comunicazione. Nelle schede di programmazione per ciascuno degli interventi è indicata la coerenza con gli strumenti di programmazione e con gli obiettivi del PR Campania FESR 2021- 27 e del PR FSE 2021-17, definendo anche gli output attesi e il timing di realizzazione

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

Codice OBSA	**2023OBSA501200.06**
Descrizione OBSA	**Obiettivo di valore pubblico: (Ambito c) Completare le procedure amministrative volte alla realizzazione dell'azione PNRR M1C3 – (sub-investimento 1.1.5 "Digitalizzazione" del patrimonio culturale)**
Codice OBST	OBST.18
Descrizione OBST	Ulteriori Strategie Regionali
Missioni e Programmi	

Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Amministrazioni statali Enti locali territoriali Mass Media Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	15		

Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR	Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	No

Linea d'azione	23.06.03 - Azioni di sviluppo, implementazione e infrastrutturazione del Digitale per la Cultura attraverso il popolamento e la diffusione dell'ecosistema digitale regionale per la cultura		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	15

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Proposta di deliberazione per l'individuazione dei fabbisogni e delle attività di digitalizzazione entro il 31/03/2023	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

Codice OBSA	**2023OBSA501200.06**
Descrizione OBSA	**Obiettivo di valore pubblico: (Ambito c) Completare le procedure amministrative volte alla realizzazione dell'azione PNRR M1C3 – (sub-investimento 1.1.5 "Digitalizzazione" del patrimonio culturale)**
Relazione sulla valutazione	Risultato raggiunto grazie alla proposta di Deliberazione n. 4704 del 24/02/2023 ovvero adozione della DGR n.84 del 28/02/2023. Si tratta di un atto di estrema importanza in quanto attua un obiettivo nazionale approvato tra le misure del PNRR, che risponde ad una precisa strategia volta ad armonizzare la dimensione culturale con quella manageriale e tecnologica, con lo scopo di determinare il cambiamento organizzativo e metodologico, un'innovazione dei processi di gestione, valorizzazione e dell'approccio al patrimonio culturale in ambiente digitale in generale. La Dgr 84 ha determinato la presa d'atto del D.M del 25 luglio 2022, n. 298 del Ministro della Cultura, che assegna alla Regione Campania risorse pari a € 7.159.591,62, vincolate al raggiungimento di un obiettivo superiore ma non inferiore a 1.789.898 oggetti digitali, stabilendo gli obblighi e gli impegni in capo ai soggetti attuatori e dei "Soggetti destinatari" dell'investimento a livello regionale con i relativi fabbisogni di digitalizzazione da realizzare con le risorse di cui al D.M. 298 del 25 Luglio 2022. Secondo il Piano Nazionale della Digitalizzazione del Ministero della Cultura "l'attuale nozione di patrimonio culturale, ... integra la diversità del secolare patrimonio culturale europeo (storico-artistico, naturale, immateriale, ecc.) con i diversi livelli di governo (locale, regionale, nazionale, europeo, universale). In virtù di questa nozione che si sta configurando questo patrimonio culturale europeo è verde (sostenibile), innovativo (che fornisce occupazione nelle ICC - Imprese Culturali e Creative) e digitale. Il patrimonio culturale digitale contemporaneo non è solo tecnologicamente prevalente, ma apre anche la strada a un nuovo mondo digitale incentrato sull'uomo, in cui il Cloud collaborativo europeo per il patrimonio culturale svolgerà un ruolo chiave". ". L'obiettivo nazionale di oggetti digitali da produrre alla Commissione europea entro dicembre 2026 consiste in 70 milioni di oggetti digitali. Alla Campania è stato assegnato l'obiettivo minimo di 1.789.898 oggetti digitali. La Regione Campania ha raccolto la sfida nazionale proposta dal Ministero, anche perché ha già dal 2018, con l'Ecosistema digitale regionale per la cultura, agito nell'ottica di un approccio radicalmente innovativo alla materia.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

Codice OBSA	**2023OBSA501200.20**		
Descrizione OBSA	**Spesa interventi finanziati dal FSC 2014-2020**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	6,5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	6,5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Incremento costo realizzato nel 2023	0,00	4.116.604,08	4.662.578,36	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo risulta pienamente raggiunto come risulta dalla comunicazione dell'ADG FSC n. prot. 0106952 del 28/02/2024 avendo superato il target prefissato.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

Codice OBSA	**2023OBSA501200.21**
Descrizione OBSA	**Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse**
Codice OBST	OBST.01
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione
Missioni e Programmi	

Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Amministrazioni statali Università e centri di ricerca Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	6,5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	6,5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
[PAG 2023/IGV 2023] * [IGV 2023 / PROG 30giugno2023]	0,00%	80,00%	83,19%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto superando il target prefissato coma da nota prot.107196 del 28/02/2024 dell'Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale nella quale si comunica che, all'esito delle verifiche effettuate sul sistema informativo SURF (Sistema unico regionale fondi) il valore "pagamenti" nel 2023 è pari a € 90.673.599,69 su un programmato di € 109.000.000,00 restituendo un risultato percentuale pari all'83,19%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

Codice OBSA	**2023OBSA501200.24**			
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Come comunicato dal RPCT della Giunta Regionale della Campania, con nota prot. n.0098077 del 23/02/2024, la SPL ha tempestivamente ed adeguatamente riscontrato tutte le 10 richieste pervenute nel corso dell'anno 2023 raggiungendo il target prefissato del 100%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

Codice OBSA	**2023OBSA501200.25**		
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Università e centri di ricerca Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	12		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		Sì
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	12

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	98,36%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

Codice OBSA	**2023OBSA501200.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
Relazione sulla valutazione	Come rendicontato dalla Direzione generale Risorse Finanziarie con nota prot. n.105748 del 28/02/2024 la DG 12 ha pienamente raggiunto tutti i target prefissati raggiungendo il target previste sulle tre azioni di competenza: 1) Circolarizzazione dei crediti e dei debiti, con nota prot. n. 106767 del 28/02/2023 la dg 12 ha comunicato gli esiti dell'attività svolta ovvero che l'attività è stata svolta su tutti i 34 enti di competenza; 2) Tempestività dei pagamenti delle fatture su un totale di 61 fatture ricevute nel 2023 ne risultano tempestivamente liquidate 60; 3) tempestività delle regolarizzazioni contabili, su un totale di n. 4 PRU risultano tutti regolarizzati.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

Codice OBSA	**2023OBSA501200.26**		
Descrizione OBSA	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Amministrazioni statali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	13

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese	0,00	1,00	8,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa	0,00	1,00	8,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Come comunicato dall'ufficio speciale per la transizione digitale con nota prot. n. 68813 del 07/02/2024 l'obiettivo assegnato è stato raggiunto grazie ad uno sforzo complessivamente compiuto dagli uffici della transizione digitale di concerto con questa DG; Per quanto attiene al primo indicatore, "Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese", si elencano di seguito i servizi digitali attivati : 1. Agevolazione Aree Interne Turismo 2. Percorsi Turistici 3. Prenotazione istanze di contributo Operatori dello Spettacolo – Legge 6/2003 4. Richiesta Contributo Operatori dello Spettacolo – Legge 6/2003 5. Richiesta Contributo Promozione Culturale - Legge 7/2003 6. Iscrizione nell'Atlante Regionale dei Cammini 7. Richiesta Contributo Promozione Editoria Libraria – Legge 13/2013 8. Trasmissione Documentazione Imprese Turistiche Ammesse al Sostegno Crisi COVID19; per quanto attiene al secondo indicatore: "Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa", sono stati attivati ed integrati nell'ordinario workflow tutti i backoffice dei servizi su indicati.
Risultato Struttura	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

Relazione del Dirigente	Il 2023 è stato un anno di notevoli successi per la Direzione Generale Cultura e Turismo della Regione Campania. Attraverso un impegno costante e una visione strategica, siamo riusciti a raggiungere tutti gli obiettivi stabiliti per quell'anno, dimostrando la giusta efficienza nel promuovere e sviluppare il patrimonio culturale e turistico della regione. Questi risultati non solo testimoniano l'efficacia delle iniziative programmate dalla Regione, ma anche l'impegno verso un futuro in cui la cultura e il turismo siano motori trainanti per la crescita economica e sociale della nostra comunità. Attraverso una pianificazione attenta e una stretta collaborazione con le parti interessate, sono stati progetti significativi che hanno avuto un impatto positivo su tutta la regione, consolidando ulteriormente il ruolo della Regione come leader nel settore culturale e turistico. La cultura e il turismo rivestono un'importanza fondamentale per lo sviluppo e il benessere della Campania. Oltre a rappresentare un ricco patrimonio da preservare e valorizzare, sono anche driver cruciali di crescita economica, creazione di posti di lavoro e promozione del territorio. La cultura costituisce l'anima e l'identità di una comunità, mentre il turismo offre l'opportunità di condividere questa ricchezza con il mondo. È attraverso una visione integrata di questi settori che possiamo massimizzare il loro potenziale sinergico, creando esperienze autentiche e memorabili per i visitatori e contribuendo allo sviluppo sostenibile e all'innovazione della nostra regione. Ciò premesso, tutti gli obiettivi strategici assegnati per l'anno 2023 sono stati pienamente raggiunti, dimostrando l'impegno e la determinazione della Direzione Generale Cultura e Turismo nel garantire la realizzazione degli obiettivi indicati dalla Giunta regionale. Rinviando alle relazioni specifiche, qui in via generale possiamo dire che sono stati ottenuti risultati significativi per ciascun OBSA. Per quanto riguarda l'OBSA501200.04 - Attuazione della Programmazione Strategica in Ambito Culturale, l'obiettivo è stato raggiunto con la proposta di deliberazione PD 11173 del 28 aprile 2023, che ha delineato il "Piano Strategico Cultura e Turismo 2021-27". Questo piano ha programmato interventi culturali e turistici per sfruttare il potenziale sinergico dei due settori. Per quanto riguarda l'OBSA501200.05 - Attuazione della Programmazione Strategica in Ambito Turistico l'obiettivo è stato raggiunto con la proposta PD 20438 del 10 luglio 2023, che ha definito il "Programma Annuale Turismo 2023". Questo programma mira a rafforzare e qualificare il sistema turistico regionale, promuovendo la competitività e valorizzando il patrimonio culturale e naturale della regione. Particolare rilievo assume anche il raggiungimento dell'OBSA501200.06 - Completamento delle Procedure Amministrative per la Digitalizzazione del Patrimonio Culturale, la Regione Campania ha pienamente aderito all'obiettivo nazionale di digitalizzare il patrimonio culturale, superando il target minimo di oggetti digitali richiesti. Grazie alla DGR n. 84/2023 e ai successivi decreti, sono state avviate le procedure per la digitalizzazione, dimostrando un impegno concreto nella promozione dell'innovazione tecnologica nel settore culturale. Sono poi stati raggiunti tutti e cinque gli obiettivi trasversali. Per l'OBSA FSC e l'OBSA FESR gli obiettivi sono stati raggiungi superando anche il target prefissato (come da note ADG FSC PG 106952/2024 e nota ADG FESR 107196/2024. Risulta raggiunto anche l'OBSA Anticorruzione e trasparenza al 100% come verificato dal RPCT con nota PG 98077/2024. Questa DG ha raggiunto anche l'OBSA Contabile raggiungendo il 100% per ciascuno dei tre target - 1) circolarizzazione dei crediti e dei debiti 2) tempestività dei pagamenti delle fatture 3) tempestività delle regolarizzazioni contabili) – come da nota della DG Risorse Finanziarie PG 98077/2024. Infine, in sinergia con l'Ufficio Speciale per la transizione digitale" è stato ampiamente superato il target prefissato per il raggiungimento dell'OBSA Semplificazione con la creazione di servizi digitali a favore di cittadini e imprese e la digitalizzazione dei procedimenti interni come da nota PG 68813/2024 dell'US 60 11 00 - Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501201 - Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche

Codice OBO	**2023OBO501201.04.01**			
Descrizione OBO	**Favorire l'accrescimento degli standard qualitativi dei musei e delle biblioteche di ente locale e di interesse locale**			
Codice OBSA	2023OBSA501200.04			
Descrizione OBSA	Attuazione della programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR			
Missioni e Programmi	0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Università e centri di ricerca Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Cittadini e collettività Cooperative ed associazioni del terzo settore			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	88			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.06.01 - Azioni a sostegno, rilancio e consolidamento del "sistema cultura" (cinema, teatro, spettacolo, archivi, biblioteche, musei e parchi archeologici, promozione editoria e culturale, imprese culturali).			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	88	

Azione	Rilevare le sedi e i servizi riferiti ai costi certificati delle biblioteche provinciali attraverso la somministrazione di apposite schede conoscitive				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di schede acquisite / n. di biblioteche provinciali	0,00%	80,00%	87,50%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Verificare i requisiti dei musei ai fini del mantenimento del riconoscimento regionale				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di verifiche documentali effettuate/n. musei regionali riconosciuti al 31/12/2022	0,00%	15,00%	18,26%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Accrescere gli standard catalografici delle biblioteche del Polo SBN CAM				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di parametrizzazioni / n. di adesioni al Polo SBN CAM	0,00%	90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501201 - Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche

Codice OBO	**2023OBO501201.04.01**
Descrizione OBO	**Favorire l'accrescimento degli standard qualitativi dei musei e delle biblioteche di ente locale e di interesse locale**
Codice OBSA	2023OBSA501200.04
Descrizione OBSA	Attuazione della programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR
Relazione sulla valutazione	AZIONE 1 Il target è stato raggiunto e superato. A partire dalla definizione di un format di rilevazione condiviso con le Province, definitivamente approvato con decreto dirigenziale n. 146 del 14/09/2022, già nel 2022 è stata avviato il monitoraggio delle strutture e dei servizi culturali offerti dai musei provinciali. Per l'anno considerato, la rilevazione ha interessato anche le biblioteche: con nota PG/2023/0145029 del 17/03/2023 il format è stato inviato agli enti di area vasta, per la compilazione e successiva restituzione. Delle complessive nr. 8 biblioteche provinciali, sono state acquisite nr. 7 schede, non essendo stata trasmessa la scheda di rilevazione della Biblioteca Scialla della Provincia di Caserta, nonostante i reiterati solleciti: è stato quindi acquisito l'87,50% delle schede, a fronte di un target prefissato dell'80%. Tra le proposte operative avanzate dalle Province per la razionalizzazione dei costi e il miglioramento della gestione, si segnalano: utilizzo per interventi di manutenzione e attività di valorizzazione dei proventi della bigliettazione, senza quindi detrarli dalle risorse assegnate per il rimborso dei costi di gestione; trasferimento delle risorse per i costi di gestione a inizio esercizio finanziario e non a rimborso, onde consentire la programmazione sia degli interventi che delle attività di valorizzazione; gestione di attività e servizi in collaborazione con enti e associazioni del territorio. I risultati analitici delle schede di rilevazione sono riportati nel report prot. PG/2023/0617798, avente ad oggetto "Performance 2023 - Rilevare le sedi e i servizi riferiti ai costi certificati delle biblioteche provinciali - Report ". AZIONE 2 Il target è stato raggiunto e superato. L'attività ha preso il via dall'individuazione dei musei da sottoporre a verifica, scelti in modo tale da fornire adeguata rappresentatività in ordine alle diverse appartenenze giuridiche, tipologie di collezioni, territorio di appartenenza. In totale, sono stati selezionati nr. 21 musei di interesse regionale, pari al 18,26% dei 115 riconosciuti al 31/12/2022. Con nota prot. PG/2023/0307679 del 15/06/2023, è stato comunicato ai musei l'avvio dell'attività di monitoraggio circa il mantenimento degli standard organizzativi e di funzionamento, con indicazione delle modalità operative per la compilazione on line, alla URL provvisoria www.sistemamuseralecampano.it, del questionario di autovalutazione e la trasmissione della documentazione probante. A ognuno è stata indirizzata una lettera d'invito, corredata di linee guida per la compilazione, e sono stati forniti login e password per entrare nell'area digitale riservata, registrarsi e compilare il questionario; è stato, inoltre, comunicato un indirizzo mail di help desk per riscontrare eventuali richieste di assistenza. Tutti i musei individuati hanno partecipato alla rilevazione, talora con il supporto dell'ufficio per la risoluzione di problemi tecnici e/o contenutistici: ciò ha consentito la corretta acquisizione di tutti i questionari di autovalutazione. Gli esiti dell'istruttoria compiuta dalla UOD 01 sui questionari inviati nonché sulla documentazione tramessa sono dettagliatamente descritti nel report PG 2023/0615619, avente ad oggetto "Performance 2023 - Verifica dei requisiti dei musei ai fini del mantenimento del riconoscimento regionale – Report". AZIONE 3 Il target è stato raggiunto e superato. La parametrizzazione è un'attività preliminare e indispensabile all'avvio della catalogazione, che

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501201 - Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche

Codice OBO	**2023OBO501201.04.01**
Descrizione OBO	**Favorire l'accrescimento degli standard qualitativi dei musei e delle biblioteche di ente locale e di interesse locale**
Codice OBSA	2023OBSA501200.04
Descrizione OBSA	Attuazione della programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR
	consiste nell'impostare i dati gestionali in SBN relativi al possesso patrimoniale e all'ubicazione fisica del materiale librario e documentario. I documenti bibliografici e i materiali non librari acquisiti dalla biblioteca mediante acquisto, produzione propria, dono, scambio, diritto di stampa, in base a disposizioni normative che possono variare a seconda della natura istituzionale della biblioteca e che fanno parte del patrimonio della biblioteca, sono soggetti a procedure gestionali in grado di garantirne la conservazione e la fruizione al pubblico. Nel corso del 2023 hanno aderito al Polo CAM nr. 22 nuove biblioteche; per tutte la parametrizzazione è stata correttamente realizzata, come esaustivamente rappresentato nel report prot. 616972 del 21/12/2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501201 - Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche

Codice OBO	**2023OBO501201.25.01**			
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile della SSL**			
Codice OBSA	2023OBSA501200.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	12			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.04.01 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	12	

Azione	Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Nota di sintesi descrittiva dell'attività di circolarizzazione svolta	Off	On	On	On/Off	100

Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: Decreto liquidazione trasmesso entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza della fattura commerciale per le fatture scadenti nel 2023. Percentuale di realizzazione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di fatture liquidate nei termini/ numero di fatture complessive		95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Monitoraggio del grado di realizzazione degli investimenti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Sommatoria pagamenti totali Titolo II/ sommatoria competenza assestato Titolo II		70,00%	72,30%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501201 - Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche

Codice OBO	**2023OBO501201.25.01**
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile della SSL**
Codice OBSA	2023OBSA501200.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	AZIONE 1 Il target è stato raggiunto. Con prot. 23347 del 16/01/2023 è stata trasmessa alla Direzione Generale Politiche Culturali e Turismo nota di sintesi, in uno con le relative tabelle di monitoraggio relative alla circolarizzazione dei crediti e dei debiti afferenti alle fondazioni/associazioni partecipate dalla Regione e destinatarie di contributi assegnati dalla UOD 01 e che pertanto vantano crediti residui nei confronti della Regione Campania. Detta nota è stata definitivamente confermata con la comunicazione prot. 96063 del 22/02/2023. AZIONE 2 Il target è stato raggiunto e superato. Nel corso del 2023 sono venute in scadenza nr. 3 fatture commerciali. Per tutte sono stati trasmessi i relativi decreti di liquidazione entro i termini richiesti, come di seguito specificato: nr. fattura CU00123V0600093 del 12/05/2023 – scadenza 12/06/2023 DD di liquidazione n. 79/2023 del 23/05/2023 GG residui: 20 nr. fattura CU00123V0600185 del 23/05/2023 – scadenza 22/06/2023 DD di liquidazione n. 85/2023 del 01/06/2023 GG residui: 21 nr. fattura CU00123V0600207 del 31/10/2023 – scadenza 01/12/2023 DD di liquidazione n. 155/2023 del 09/11/2023 GG residui: 22 AZIONE 3 Il target è stato raggiunto e superato. Sul totale di € 579.560,00 (competenza assestato titolo II, capitoli 5010, 5070, 5080, 5016, 5056, 5076) al 30 novembre 2023 risultano assunti decreti per complessivi € 540.159,15, pari al 93,20% del totale considerato. La sommatoria, invece, dei decreti liquidati al 31 dicembre ammonta a € 419.059,80, pari al 72,30% del totale. La differenza è dovuta a liquidazioni inesitate per mancanza di cassa, benché l'adozione dei relativi decreti sia avvenuta entro il termine fissato dalla DG Risorse Finanziarie (30 novembre).
501201 - Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501202 - Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali

Codice OBO	**2023OBO501202.04.01**		
Descrizione OBO	**Consolidare il comparto culturale nelle sue articolazioni attraverso misure di sostegno ai beneficiari**		
Codice OBSA	2023OBSA501200.04		
Descrizione OBSA	Attuazione della programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR		
Missioni e Programmi	0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Associazioni del territorio e di categoria Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	44		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	23.06.01 - Azioni a sostegno, rilancio e consolidamento del “sistema cultura” (cinema, teatro, spettacolo, archivi, biblioteche, musei e parchi archeologici, promozione editoria e culturale, imprese culturali).		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	44

Azione	Sostenere, tramite la concessione di contributi, gli operatori dello spettacolo				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di pratiche per attività - manifestazioni promosse dagli operatori dello spettacolo istruite-/ numero di richieste di contributo pervenute	0,00%	75,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Sostenere, tramite la concessione di contributi, gli operatori della cultura				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di pratiche per attività - manifestazioni promosse dagli operatori della cultura istruite-/ numero di richieste di contributo pervenute	0,00%	75,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501202 - Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali

Codice OBO	**2023OBO501202.04.01**
Descrizione OBO	**Consolidare il comparto culturale nelle sue articolazioni attraverso misure di sostegno ai beneficiari**
Codice OBSA	2023OBSA501200.04
Descrizione OBSA	Attuazione della programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR
Relazione sulla valutazione	Il risultato è stato raggiunto atteso che su 345 istanze pervenute, il totale delle stesse è stato istruito ammettendone 328. Il comparto culturale ha diverse articolazioni normative. Le leggi regionali fondamentali di riferimento sono la legge dello Spettacolo (L.R. 6/2007) e la legge sulla Cultura (L.R. n. 7/2003). Per l'anno 2023 si è proceduto alla predisposizione delle delibere di programmazione, dei decreti di approvazione degli avvisi pubblici, del decreto di approvazione delle misure di attuazione, nonché dei decreti di nomina dei gruppi di lavoro per la valutazione delle domande di contributo, dei decreti di approvazione delle graduatorie provvisorie, dei decreti di impegno e, in alcuni casi, dei decreti di liquidazione in anticipazione. Ovviamente, tutte queste attività hanno richiesto un intenso lavoro di protocollo, catalogazione e archiviazione, nonché istruttoria e elaborazione dei suddetti provvedimenti amministrativi. Nel 2023 è stata attivata la procedura di presentazione delle istanze sia per la L.R. 6/2007 che per la L.R. n. 7/2003 attraverso la piattaforma digitale. In riferimento alla L.R. n. 6/2007 per l'anno 2023 come ogni anno si è proceduto all'approvazione, con delibera di giunta delle Misure di attuazione, che definiscono le modalità di accesso ai contributi. L'introduzione della piattaforma digitale ha consentito una più facile gestione delle 345 istanze pervenute e di lavorare più agevolmente. Inoltre sono pervenute 16 istanze di iscrizione al registro, regolarmente istruite. E' stato regolarmente portato a termine il progetto cofinanziato dal Ministero della Cultura. Si è proceduto, inoltre, a finanziare regolarmente il Teatro San Carlo e i contributi straordinari al Teatro Mercadante e al Teatro Verdi di Salerno. In riferimento alla seconda azione, il target è stato raggiunto avendo istruito il totale delle istanze pervenute ed assegnato contributi ad un totale di 120 beneficiari, su 160 domande ammissibili. Nel 2023, la Regione Campania ha riservato un'attenzione particolare agli eventi di commemorazione dedicati a: 550° anniversario dalla nascita di COPERNICO, 400 anni dalla nascita di BLAISE PASCAL, 250 anni dalla scomparsa del pittore e architetto LUIGI VANVITELLI, 150 anni dalla morte di ALESSANDRO MANZONI, 50 dalla morte di PABLO PICASSO e del centenario dalla nascita di ITALO CALVINO, 140 anni dalla scomparsa dello scrittore, critico letterario, politico FRANCESCO DE SANCTIS. Nel febbraio del 2023 si celebrano, infine, i 150 anni dalla nascita di Enrico Caruso. Con la dotazione finanziaria disponibile per la L.R. 7/2003, pari a € 2.000.000,00, sono stati ammessi a finanziamento 23 progetti per l'art. 6, 20 progetti per l'art. 7 e 77 progetti per l'art. 11.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501202 - Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali

Codice OBO	**2023OBO501202.04.02**		
Descrizione OBO	**Promuovere la cultura come risorsa del territorio regionale attraverso l'attuazione del Piano strategico cultura**		
Codice OBSA	2023OBSA501200.04		
Descrizione OBSA	Attuazione della programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR		
Missioni e Programmi	0503 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni) i		
Stakeholders	Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	44		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	23.06.02 - Azioni di valorizzazione e promozione del patrimonio culturale regionale di natura materiale e immateriale finalizzate alla cultura come investimento e non solo come costo		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	44

Azione	Liquidazione tempestiva della prima anticipazione ai sensi della convenzione stipulata con il singolo beneficiario				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Adozione del decreto di liquidazione entro trenta giorni dall'acquisizione della richiesta di prima anticipazione completa di tutta la documentazione idonea	Off	On	On	On/Off	100

Azione	Riduzione dei tempi del procedimento di verifica dell'ammissibilità dei progetti presentati dagli attrattori culturali Poc 2014/2020 - DGR 564 del 03/11/2022				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Valutazione dei progetti correttamente presentati entro 60 gg lavorativi (valore medio) previa avvenuta acquisizione della documentazione completa (con riduzione della tempistica media rispetto ai termini di 90gg previsti dai manuali operativi POC)	90	60	60	Indicatore di tempo - giorni (decrescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501202 - Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali

Codice OBO	**2023OBO501202.04.02**
Descrizione OBO	**Promuovere la cultura come risorsa del territorio regionale attraverso l'attuazione del Piano strategico cultura**
Codice OBSA	2023OBSA501200.04
Descrizione OBSA	Attuazione della programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR
Relazione sulla valutazione	In riferimento alla prima azione il risultato è raggiunto atteso che il numero dei beneficiari dell'allegato alla delibera di programmazione 564 del 03/11/2022, assegnati alla UOD 501202 è pari a 13 e per tutti loro si è proceduto ad inviare le lettere di comunicazione di avvio del procedimento di acquisizione documentale. Al pervenire dei riscontri, 12 su 13 beneficiari, sono stati adottati i decreti di ammissione a finanziamento e approvazione dello schema di Convenzione, repertoriate le Convenzioni regolarmente sottoscritte, inseriti i progetti sul sistema di monitoraggio SURF, adottati i decreti di impegno annuali o pluriennali, a seconda delle dotazioni disponibili in bilancio e i decreti di liquidazione in anticipazione, qualora richiesti dal beneficiario. Per tutti i 12 beneficiari i decreti di liquidazione di prima anticipazione sono stati adottati entro trenta giorni dall'acquisizione della richiesta; a mero titolo di esempio FONDAZIONE ENTE VILLE VESUVIANE richiesta I acconto con nota del 10/10/2023 prot. 112, acquisita al prot. regionale con il n. 483963 del 11/10/2023, decreto di Liquidazione n. 770 del 19/10/23; FONDAZIONE CIVES RICHIESTA 1 ACCONTO PROT.431591 del 12/09/2023 - DECRETO DI 1 ACCONTO DD 719 DEL 06/10/23; FONDAZIONE MORRA GRECO richiesto la liquidazione del primo anticipo con nota PG/2023/235460 del 08/05/2023, decreto liquidazione di primo acconto 328 del 12/05/2023; FONDAZIONE RAVELLO Richiesta erogazione PG/2023/0341106 del 05/07/2023, DD di liquidazione n.521 del 13/07/2023. Tutta la documentazione è agli atti della struttura. Anche per quanto attiene alla seconda azione il risultato è stato pienamente raggiunto riducendo drasticamente i tempi medi di valutazione dei progetti. 1.FONDAZIONE ENTE VILLE VESUVIANE - Presentazione progetto prot. 193166 del 12/04/2023 - esito positivo con Decreto di ammissione n. 298 del 04/05/23; 2.FONDAZIONE CIVES - Presentazione progetto prot. 275097 del 29/05/2023 - esito positivo con Decreto di ammissione n. 373 del 29/05/23; 3.FONDAZIONE CAMPANIA DEI FESTIVAL - Presentazione progetto prot. 193156 del 12/04/2023 - Richiesta integrazioni prot 210913 del 20/04/2023 - Ricezione integrazioni prot 216149 del 26/04/2023 - Decreto di ammissione n. 402 del 09/06/2023 4.FONDAZIONE TRIANON VIVIANI - Presentazione progetto prot. 206368 del 19/04/2023 - Richiesta integrazioni prot 210921 del 20/04/2023 - Ricezione integrazioni prot 229227 del 03/05/2023 -Decreto di ammissione con DD n. 423 del 14/06/2023 5.FONDAZIONE MORRA GRECO – Presentazione progetto prot. PG/2023/59828 del 03/02/2023 - Decreto di ammissione a finanziamento 224 del 31.03.2023 6.FONDAZIONE MONDRAGONE – con nota prot. n. PG/2023/0220277 del 27/04/2023 la Fondazione Mondragone ha trasmesso il progetto che con DD n. 419 del 14/06/2023 è stato ammesso a finanziamento 7.COMUNE DI SALERNO - Presentazione del progetto "Teatro G.Verdi" 2022/2023, prot. n. PG/2023/0216152 del 26/04/2023 - Con decreto n. 410 del 12.06.2023 il progetto è stato ammesso a finanziamento; 8.FILM COMMISSION la fondazione ha presentato la progettazione con nota PG/2023/0197643 del 13/04/2023. A seguito di nota PG2023196285 del 13/04/2023 di richiesta di chiarimenti la fondazione ha trasmesso il progetto esecutivo acquisito al protocollo generale n. PG/2023/0259079 del 19 maggio 2023 e istruito con PD 14085 del 23/05/2023. Con DD 356 del 24/05/2023 decreto di ammissione; 9.ENTE AUTONOMO GIFFONI EXPERIENCE L'Associazione ha trasmesso la progettualità con nota PG/2023/0138412 del 14/03/2023 Istruttoria effettuata con nota PG/2023/0166910 del 28/03/2023. L'associazione con nota del PG/2023/0196285 del 26/04/2023 ha riscontrato fornendo le integrazioni richieste ed infine con decreto n. 436 del 16.06.2023, il progetto è stato ammesso a finanziamento; 10.FONDAZIONE RAVELLO - Presentazione progetto prot. 0221884 del 28/04/2023 – Integrazione prot. 0244705 del 11/05/2023. Richieste integrazioni prot 0255582 del 17/05/2023 e

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501202 - Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali

Codice OBO	**2023OBO501202.04.02**
Descrizione OBO	**Promuovere la cultura come risorsa del territorio regionale attraverso l'attuazione del Piano strategico cultura**
Codice OBSA	2023OBSA501200.04
Descrizione OBSA	Attuazione della programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR
	prot. 0289557 del 06/06/2023, Decreto n. 436 del 16.06.2023 di ammissione a finanziamento; 11. Comune di Benevento - Presentazione del progetto il 13/09/2023, ammesso a finanziamento con DD 739 del 11/10/2023; 12. Comune di Caserta - Presentazione del progetto in data 13/11/2023, ammesso a finanziamento con DD 1053 del 01/12/2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501202 - Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali

Codice OBO	**2023OBO501202.25.01**			
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile della SSL**			
Codice OBSA	2023OBSA501200.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	12			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.04.01 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	12	

Azione	Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Nota di sintesi descrittiva dell'attività di circolarizzazione svolta	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Monitoraggio del grado di realizzazione degli investimenti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
sommatoria Pagamenti totali Titolo II / sommatoria competenza assestato Titolo II		70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023		95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501202 - Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali

Codice OBO	**2023OBO501202.25.01**
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile della SSL**
Codice OBSA	2023OBSA501200.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	Azione 1. Per una corretta ed efficiente gestione e controllo delle risorse. assegnate alla UOD 501202 è fondamentale conoscere i debiti effettivi in capo alla UOD (circolarizzazione); e avvicinare la competenza finanziaria a quella economica. Nell'ambito delle attività relative al bilancio consolidato occorre raccogliere le informazioni relative ai contributi assegnati e non ancora liquidati in favore degli Enti strumentali partecipati, società controllate e società partecipate di competenza della UOD 50 12 02. Le procedure di “circolarizzazioni” hanno interessato circa 25 Enti collegati a vario titolo con il Bilancio consolidato regionale e in particolare: Fondazione Morra Greco, Fondazione Eduardo De Filippo, Fondazione Real Sito di Carditello, IDIS Città della Scienza, Fondazione Premio Cimitile, Fondazione Teatro San Carlo, Fondazione Ravello, Fondazione Premio Napoli, Associazione Teatro Stabile di Napoli, Centro di Ricerca Guido Dorso per lo studio del pensiero meridionalistico, Fondazione Campania dei Festival, Fondazione Donnaregina per le arti contemporanee, Fondazione Film Commission, Fondazione Istituto Educativo Femminile Mondragone, Scabec S.p.A., Fondazione Trianon, Fondazione Premio Letterario Giordano Bruno, Fondazione Premio Giuseppe Valentino – Ischia, Fondazione Annali dell’Architettura e delle Città, Fondazione CIVES, Fondazione Ezio De Felice Onlus, Fondazione MI.DA . Tale attività si è conclusa positivamente entro il termine stabilito, protocollo di riscontro "PG/2023/0103549 del 27/02/2023, avente ad oggetto Adempimenti ai sensi dell’art. 11, comma 6, lett. j) del D.Lgs. 118/2011 - Circolarizzazione dei crediti e dei debiti . Riepilogo e nota di sintesi UOD 02." Azione 2. Il liquidato sull'assestato supera abbondantemente il 100% avendo liquidato 17.018.396,63 su 15.301.271,16 di assestato. Azione 3. Le fatture elettroniche intestate alla UOD 50 1 2 02 sono state complessivamente 8, tutte istruite e liquidate entro i temine di 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenze: - Fattura -n.1 del 17/01/2023- DD 23 del 24.01.2023 ; · fattura n.. 2-FE del 15/02/2023 - DD 102 del 20/02/2023; · Fattura n.n. 8-FE 13/06/2023 - DD 433 del 16/06/2023 · fattura n. 9 del 22/06/2023 - DD 466 del 23/06/2023; · fattura n 78_FE del 04/09/2023 - DD 654 del 14.09.2023; · Fattura n.239 del 21.11.2023 - DD 932 del 23.11.2023; · fattura n 106-FE del 28/11/2023 - DD 1004 del 29.11.2023; · fattura n. 243 del 21.11.2023 - DD 931 del 23.11.2023. Risultato pienamente raggiunto.
	501202 - Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501203 - Persone giuridiche private

Codice OBO	**2023OBO501203.04.01**			
Descrizione OBO	**Migliorare l'efficienza del sistema di governance per assicurare la garanzia del rispetto dei requisiti per l'iscrizione al registro delle persone giuridiche private**			
Codice OBSA	2023OBSA501200.04			
Descrizione OBSA	Attuazione della programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	95			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	95	

Azione	Predisposizione e definizione di un format per le integrazioni documentali				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Pubblicazione del format entro il 28/02/2023	Off	On	On	On/Off	100

Azione	Controlli a campione sul mantenimento dei requisiti per il mantenimento dell'iscrizione al registro attraverso l'effettuazione di 15 verifiche a campione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di verifiche effettuate	0,00	15,00	15,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501203 - Persone giuridiche private

Codice OBO	**2023OBO501203.04.01**
Descrizione OBO	**Migliorare l'efficienza del sistema di governance per assicurare la garanzia del rispetto dei requisiti per l'iscrizione al registro delle persone giuridiche private**
Codice OBSA	2023OBSA501200.04
Descrizione OBSA	Attuazione della programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR
Relazione sulla valutazione	Azione 1: Il grado di raggiungimento dell'indicatore è stato pieno in quanto l'ufficio ha provveduto alla predisposizione e pubblicazione di un format per le integrazioni documentali, come da iter di seguito descritto sinotticamente distinto in 3 fasi. FASE 1: In ossequio ai principi di trasparenza e pubblicità, quali declinazioni del principio di legalità, ed in ottemperanza alle esigenze di un ampliamento della fruizione digitale nella pubblica amministrazione che consente agli utenti di usufruire di servizi a distanza mediante reti informatiche, la UOD 50.12.03 "Persone Giuridiche Private" ha effettuato un processo comparativo tra più modelli, ha elaborato un nuovo e revisionato format più chiaro ed aggiornato, e consequenzialmente ha provveduto ad aggiornare il sito ufficiale della Regione Campania tramite la pubblicazione dello stesso in ossequio al Regolamento DPGRC n. 619 del 2003. FASE 2: Con e-mail del 20 gennaio 2023 ore 14:40 i funzionari, su disposizione della dirigente della UOD 03, chiedevano alla Redazione Portale di provvedere ad inserire il nuovo modello elaborato così come indicato nella fase precedente. FASE 3: Con e-mail del 20 gennaio 2023 ore 15:02 la Redazione Portale comunicava di aver effettuato la pubblicazione richiesta all'interno della pagina del portale della Regione Campania dedicata al Riconoscimento personalità giuridica di diritto privato. A riprova dell'adempimento effettuato si indica il link di avvenuta pubblicazione: http://www.regione.campania.it/regione/it/tematiche/magazine-turismo-e-cultura/riconoscimento-personalita-giuridica-di-diritto-privato Azione 2: Il grado di raggiungimento dell'indicatore è stato pieno in quanto il numero di riscontri forniti dalle Fondazioni è pari al numero di riscontri richiesti dalla UOD 03, come da tabella di seguito riportata (n. 15 verifiche effettuate / n. 15 riscontri ricevuti). La UOD 50.12.03 "Persone Giuridiche Private" è responsabile della tenuta e pubblicazione del Registro delle Persone Giuridiche Private della Regione Campania ai sensi dell'art. 33 cod. civ. (abrogato dall'art. 11, D.P.R. 10 febbraio 2000, n. 361). In ottemperanza agli adempimenti in tema di Performance 2023, nonché in ossequio ai principi di trasparenza e pubblicità quali declinazioni del principio di legalità, ed alla luce dell'art. 25 del c.c. e del combinato disposto delle Disposizioni di attuazione del codice civile e disposizioni transitorie di cui al R.D. 39 marzo 1942, n. 318, del D.P.R. n. 361/2000 e del Reg. reg. D.P.G.R.C. n. 619/2003, dallo scrivente ufficio è stato programmato un procedimento di controllo a campione sul mantenimento dei requisiti per l'iscrizione al Registro, attraverso l'effettuazione di 15 verifiche a campione, ed articolato nelle seguenti fasi: FASE 1: Estrazione a campione di 15 Fondazioni tra quelle iscritte nel Registro delle Persone Giuridiche Private eseguito dal personale della UOD 03 (Vedi verbale allegato alla nota n. prot. PG/2023/566924 del 23/11/2023); FASE 2: Invio alle 15 Fondazioni individuate della scheda di controllo tramite pec, indicante la richiesta di trasmissione dei bilanci dell'ultimo esercizio finanziario (consuntivo 2022 e preventivo 2023), lo stato patrimoniale e le attività che l'ente ha svolto o che intende svolgere; FASE 3: Riscontri delle Fondazioni sottoposte a verifica con l'indicazione della pec di entrata. Con nota prot. PG/2023/566924 del 23/11/2023 lo scrivente ufficio dichiara concluso il controllo a campione (ex art. 10 comma 2 del DPGRC n. 619/2003) ed il procedimento di verifica. Tutti gli enti sottoposti a verifica, in seguito anche ad interlocuzioni telefoniche, hanno trasmesso la documentazione richiesta. Con i dati forniti da detti enti si è proceduto, infine, all'annotazione ed all'implementazione nel Registro regionale delle persone giuridiche private della Regione Campania.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501203 - Persone giuridiche private

Codice OBO	**2023OBO501203.24.02**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza ed accesso**		
Codice OBSA	2023OBSA501200.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla Spl di appartenenza/ n. di riscontri richiesti o dovuti alla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501203 - Persone giuridiche private

Codice OBO	**2023OBO501203.24.02**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza ed accesso**
Codice OBSA	2023OBSA501200.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Il grado di raggiungimento dell'indicatore è stato pieno in quanto l'ufficio, con nota prot. PG/2023/617349 del 21/12/2023, ha comunicato che nel corso dell'anno 2023 ha eseguito in maniera tempestiva i riscontri alla SPL di appartenenza pervenuti in merito gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza mediante le seguenti note ordinate cronologicamente ai fini esemplificativi: 1. Amministrazione trasparente. Pubblicazione dati ed informazioni ai sensi dell'art. 37, comma 1, lett. b, d.lgs. n. 33/2013. Riscontro con e-mail del 20/12/2023. 2. PIAO 2024/2026 - Sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza". Fase 2: Valutazione e trattamento del rischio corruttivo. PG/2023/535870 del 07/11/2023. 3. Convocazione attività di formazione: "La disciplina del whistleblowing, le novità del decreto n. 24/2023: aspetti organizzativi e applicativi". Riscontro con e-mail del 27/10/2023. 4. PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023-2025. Misura generale MG 8 (cd. art. 35-bis d.lgs. n. 165/2001). (Casellari giudiziali). PG/2023/518653 del 27/10/2023. 5. PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023-2025. Monitoraggio infrannuale misure specifiche 2023. Corso di aggiornamento processo 2023 PAL06. PG/2023/516201 del 26/10/2023. 6. P.I.A.O 2023 - 2025 Sottosezione Prevenzione della corruzione e trasparenza - Misura di Controllo "Codice di comportamento". PG/2023/495374 del 17/10/2023. 7. Rotazione del personale. Attuazione Misura Generale prevista dal PIAO 2023-2025. PG/2023/488196 del 12/10/2023. 8. PIAO - Sottosezione rischi corruttivi Misura generale MG 7 (PANTOUFLAGE). PG/2023/482569 del 10/10/2023. 9. PTPCT sottosezione PIAO 2023. Art. 35 D.lgs 33.2013. Tipologie di procedimento. Riscontro con e-mail del 06/10/2023. 10. Convocazione attività di formazione: PNA 2022-2024: novità e strumenti. Schema per la redazione della sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" nel PIAO – 11 Settembre – 30 settembre 2023. Riscontro con e-mail del 27/09/2023. 11. PTPCT - Circolare n. 1 del 2023 Conflitto d'interessi. PG/2023/430750 del 12/09/2023. 12. Piano integrato di attività ed organizzazione- Sottosezione rischi corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Avvio Fase 1. PG/2023/421766 del 04/09/2023. 13. Monitoraggio conflitto d' interessi 1° sem. 2023 in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione ai sensi dell'art. 6 della L. 241 del 1990. PG/2023/369458 del 20/07/2023. 14. Delibera Anac 2023 – Riscontro monitoraggio trasparenza I semestre 2023. PG/2023/322783 del 26/06/2023. 15. Monitoraggio infrannuale Misure Specifiche. PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023-2025. PG/2023/294918 del 08/06/2023 16. Monitoraggio sottosezione PERFORMANCE del PIAO 2023-2025 – Ciclo di Gestione della Performance. PG/2023/255483 del 08/06/2023. 17. Obblighi ex art.12 D.lgs 33/2013. Riscontro con e-mail del 21/04/2023. 18. Dichiarazione Dirigente ai sensi dell'art. 14 D.Lgs. n. 33/2013 – Riscontro con e-mail del 20/03/2023.
501203 - Persone giuridiche private	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501204 - Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo

Codice OBO	**2023OBO501204.05.01**			
Descrizione OBO	**Promuovere l'immagine della Regione Campania, attraverso azioni di sistema di comunicazione e marketing sul mercato turistico nazionale e internazionale.**			
Codice OBSA	2023OBSA501200.05			
Descrizione OBSA	Attuazione della programmazione strategica in ambito turistico in raccordo con le linee d'azione DEFR			
Missioni e Programmi	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo			
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Mass Media			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	88			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.21.02 - Promozione della immagine della Regione Campania, attraverso azioni di sistema di comunicazione e marketing sul mercato turistico nazionale e internazionale			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	88	

Azione	Realizzazione del Piano strategico regionale per la Cultura annualità 2022 attraverso azioni di sistema di comunicazione e marketing in ambito turistico.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Provvedimento ammissione a finanziamento e di affidamento	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501204 - Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo

Codice OBO	**2023OBO501204.05.01**
Descrizione OBO	**Promuovere l'immagine della Regione Campania, attraverso azioni di sistema di comunicazione e marketing sul mercato turistico nazionale e internazionale.**
Codice OBSA	2023OBSA501200.05
Descrizione OBSA	Attuazione della programmazione strategica in ambito turistico in raccordo con le linee d'azione DEFR
Relazione sulla valutazione	Il target è stato pienamente raggiunto. Con DGRC n. 564 del 03/11/2022 la Giunta regionale ha deliberato la realizzazione del Piano strategico regionale per la Cultura 2022-2023, in coerenza con il DEFRC 2022- 2024 ed in armonia con i principi della programmazione del nuovo Quadro Comunitario 2021-2027. Tra le azioni strategiche programmate, come dettagliate nell'allegato A della DGRC n. 564/2022, è quella di cui al rigo 18, concernente "Regione Campania - Progetti speciali in ambito culturale e turistico", per un importo complessivo di 3 milioni di euro, risorse attribuite alla UOD 04. Con la DGR n. 564/2022 si è, altresì, dato mandato alla DG Politiche Culturali e Turismo ed alla DG Autorità di gestione FESR di predisporre, ciascuna per la parte di competenza, gli atti consequenziali per l'attuazione del provvedimento. La UO D04, con nota PG/2023/0064130 del 06 febbraio 2023, ha effettuato indagine esplorativa di interesse, chiedendo a tre società in house della Regione la disponibilità a partecipare alla redazione di "Progetti speciali in ambito turistico e culturale" di cui al rigo 18 dell'allegato A alla DGRC n. 564/2022. Con nota prot. n. 401 del 07 febbraio 2023, acquisita con PG/2023/0071396 del 09 febbraio 2023, solo la Scabec S.p.A. ha manifestato disponibilità alla realizzazione del progetto de quo; con nota PG/2023/0085852 del 16 febbraio 2023 la scrivente amministrazione ha richiesto alla Scabec la trasmissione del progetto esecutivo e della relativa documentazione. Sulla scorta della complessa istruttoria compiuta, ritenute sussistenti le condizioni previste dall'ordinamento per l'affidamento in house, con DD n. 394 del 06/06/2023 la DG 50 12 ha, tra l'altro, approvato la proposta progettuale della citata società; con DD n. 573 del 31/07/2023 la medesima DG ha disposto, tra l'altro, di procedere all'affidamento con contestuale ammissione a finanziamento, a valere sul Piano Operativo Complementare (POC 2014/20), del progetto "Progetti speciali in ambito culturale e turistico - Piano strategico per la cultura e i beni culturali Programmazione 2022 - 2023", di cui alla DGRC n. 564/2022, allegato A - rigo 18 - per la somma di euro 3.000.000,00 IVA inclusa, con soggetto attuatore la società in house Scabec SpA – CUP B69I22011680006 – SURF OP_21058 22089PP000000001. Con DD n. 2 del 03/08/2023 sono stati impegnati € 3.000.000,00 a favore del suddetto soggetto attuatore e con DD n. 615 del 10/08/2023 è stata disposta la liquidazione, a titolo di anticipazione, del 30% dell'importo complessivo di € 900.000,00 IVA inclusa, in favore della Scabec Spa.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501204 - Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo

Codice OBO	**2023OBO501204.25.01**			
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile della SSL**			
Codice OBSA	2023OBSA501200.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	12			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.04.01 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	12	

Azione	Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Nota di sintesi descrittiva dell'attività di circolarizzazione svolta		On	On	On/Off	100
Azione	Grado di realizzazione degli investimenti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
sommatoria Pagamenti totali Titolo II / sommatoria competenza assestato Titolo II		70,00%	70,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023		95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501204 - Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo

Codice OBO	**2023OBO501204.25.01**
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile della SSL**
Codice OBSA	2023OBSA501200.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	Relativamente alla prima azione, Il grado di raggiungimento è stato pieno in quanto con nota di sintesi PG/2023/0084678 del 16.02.23, indirizzata al Direttore generale ed alla referente della DG 12 per le attività di circolarizzazione si è dato riscontro alla richiesta della DG riassumendo le attività svolte. Per la seconda azione, purtroppo, il risultato è pari al 19,85%, quindi il target del 70% non è stato raggiunto. A tal riguardo, così come già fatto per la scorsa annualità, si specifica che non è stato possibile procedere alla liquidazione delle restanti somme di competenza dell'esercizio finanziario 2023 perché i soggetti attuatori dei progetti, sebbene compulsati, non hanno rendicontato le relative spese non consentendo ulteriori liquidazioni. Per la terza azione il grado di raggiungimento è stato pieno, in quanto sono state liquidate n. 2 fatture su numero 2 fatture complessive nei termini previsti, come di seguito specificato: 1. 2023 145 del 13/07/2023, prot. FT/7650/2023 DEL 17/07/2023, dd n.n. 535 del 18/07/2023; 2. 2023 163 del 08/08/2023, prot. FT/8496/2023 del 09/08/2023, dd n. 615 del 10.08.2023.
501204 - Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501205 - Sviluppo e Promozione Turismo. Promozione Universiadi

Codice OBO	**2023OBO501205.05.01**		
Descrizione OBO	**Verificare il funzionamento e l' andamento delle attività svolte dall'Agenzia Regionale Turismo**		
Codice OBSA	2023OBSA501200.05		
Descrizione OBSA	Attuazione della programmazione strategica in ambito turistico in raccordo con le linee d'azione DEFR		
Missioni e Programmi	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo		
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	88		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	23.21.02 - Promozione della immagine della Regione Campania, attraverso azioni di sistema di comunicazione e marketing sul mercato turistico nazionale e internazionale		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	88

Azione	Completare l’attuazione del progetto di rafforzamento del “Piano straordinario di marketing strategico e comunicazione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Adozione dei decreti di liquidazione	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Trasferire le risorse disponibili in bilancio per il funzionamento in ragione dell’effettivo fabbisogno tramite la liquidazione da adottarsi previa verifica della effettiva esigibilità				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di decreti di liquidazione adottati/n. di richieste esigibili	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501205 - Sviluppo e Promozione Turismo. Promozione Universiadi

Codice OBO	**2023OBO501205.05.01**
Descrizione OBO	**Verificare il funzionamento e l' andamento delle attività svolte dall'Agenzia Regionale Turismo**
Codice OBSA	2023OBSA501200.05
Descrizione OBSA	Attuazione della programmazione strategica in ambito turistico in raccordo con le linee d'azione DEFR
Relazione sulla valutazione	Relativamente all'azione 1, Target non raggiunto. L'intervento, attuato dall'Agenzia Campania Turismo mediante sviluppo di 2 diversi progetti a valere sulle risorse del POC Campania 2014-2020 – Linea Strategica 2.4 "Rigenerazione urbana, politiche per il turismo e cultura", prevedeva originariamente, tra l'altro, la realizzazione di una piattaforma di Destination Management System per il supporto del marketing turistico strategico della Campania a livello nazionale e internazionale, destinata all'integrazione dei dati privati con quelli pubblici attraverso la standardizzazione condivisa degli elementi informatici, la creazione di un luogo virtuale di comunicazione tra la Regione e gli operatori del sistema turistico campano al fine di rendere reperibili i dati statistici e quelli relativi alle attività che l'ente Regione mette in atto e l'utilizzo da parte dei titolari di tutte le strutture ricettive. In data 24 luglio 2023, però, la Giunta regionale, con deliberazione n.447 ha disposto di aderire all'Avviso Pubblico finalizzato alla acquisizione di manifestazioni di interesse concernenti la dotazione di una soluzione cloud computing modulare, attraverso moduli interconnessi a valere sulla misura "Italia Destination Management System (DMS)" del Piano Sviluppo e Coesione del Ministero del Turismo, di cui alla delibera CIPESS n. 58/2021, rendendo, conseguentemente, necessaria la rimodulazione dei 2 progetti dell'Agenzia Campania Turismo, ad oggi non ancora approvata. Nelle more della conclusione del procedimento di approvazione della rimodulazione progettuale, con decreto dirigenziale n.965 del 27/11/2023 è stato possibile liquidare esclusivamente il secondo acconto in favore dell'Agenzia Campania Turismo, pari a € 337.192,89, corrispondente al 50% del finanziamento relativo al primo dei 2 progetti, "Azione B - Realizzazione di un piano straordinario di marketing strategico e di comunicazione per il riposizionamento dell'immagine della Campania sui mercati nazionale ed estero" di cui alla DGR n. n. 523 del 25/11/2020. L'azione 2, Le risorse stanziate per le spese di funzionamento (capitolo 5214) nel bilancio gestionale 2023/2025, esercizio 2023, sono pari ad € 5.500.000,00. Al 31/12/2023 è stata complessivamente impegnata la somma di €.5.500.000,00. Il trasferimento delle risorse è avvenuto, per acconti, sulla base della comunicazione dell'importo complessivo dei mandati di pagamento emessi dall'Agenzia Campania Turismo per le Spese indispensabili al funzionamento alla data del 31/12/2023. Le liquidazioni, pari complessivamente a € 3.000.000,00, sono state disposte con n. 3 decreti dirigenziali sulle base di n. 5 richieste complessive di cui n. 3 esigibili. - N. di decreti di liquidazione adottati 3 /- N. di richieste esigibili 3 Grado di realizzazione obiettivo pari al 100,00% e conseguente raggiungimento del target.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501205 - Sviluppo e Promozione Turismo. Promozione Universiadi

Codice OBO	**2023OBO501205.25.01**			
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile della SSL**			
Codice OBSA	2023OBSA501200.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	12			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.04.01 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	12	

Azione	Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Nota di sintesi descrittiva dell'attività di circolarizzazione svolta	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Grado di realizzazione degli investimenti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
sommatoria Pagamenti totali Titolo II / sommatoria competenza assestato Titolo II	0,00%	70,00%	95,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Tempestivitàdelle sistemazioni contabili della struttura				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di pru riferiti alla procedure pignoratizie regolarizzati/ n. di pru, riferiti alla procedure pignoratizie inviati	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501205 - Sviluppo e Promozione Turismo. Promozione Universiadi

Codice OBO	**2023OBO501205.25.01**
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile della SSL**
Codice OBSA	2023OBSA501200.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	Azione 1. Circolarizzazione: Inviata nota prot. 101565 del 24.02.2023 ad oggetto “Adempimenti ai sensi art. 11, comma 6 lettera j) del d.lgs. 118/2011. Circolarizzazione dei debiti e dei crediti – Verifiche delle posizioni creditorie e debitorie degli enti controllati e/o partecipati dalla regione – Riscontro nota prot. PG/2023/0072154 del 09/02/2023. Con la suddetta nota di sintesi è stato comunicato che sono state trasmesse via mail, al referente della DG Politiche Culturali e Turismo, le tabelle dei crediti e dei debiti, debitamente compilate, per quanto di competenza, inerenti i seguenti enti che rientrano nel GAP e nel perimetro di consolidamento della Regione Campania: - Scabec S.P.A – prospetto trasmesso in data 24/02/2023; - Agenzia Campania Turismo – prospetto trasmesso in data 19/01/2023; - AACST di Napoli - EPT di Salerno – prospetto trasmesso in data 23/02/2023. Target raggiunto. Azione 2. Di seguito si riportano i dati relativi a pagamenti titolo II/stanziamenti titolo II: - Totale complessivo liquidato titolo II € 18.480.821,80 /- Totale competenza complessiva titolo II € 19.454.197,86 Grado di realizzazione obiettivo pari al 95,00% e conseguente raggiungimento del target. Azione 3 Il raggiungimento è stato pieno atteso che 6 fatture su 6 sono state tempestivamente liquidate abbondantemente entro i termini previsti dall’obiettivo di performance. Azione 4. 1. PRU n. 651 del 01/02/2023 sistemato contabilmente con DD n. 912 del 17/11/2023 relativo all’importo di €.1.666,66 pagato a UBI Banca per il servizio di tesoreria 2022 svolto in favore dell’EPT Salerno, ente controllato dalla Regione Campania e poi soppresso. 2. PRU n. 1317 del 15/03/82023 e PRU n. .1318 del 15/03/82023 sistemati contabilmente con DD n. 1074 del 06/12/2023 relativi al pagamento in favore dell’Avv. Pesce Raffaele degli importi di € 1.053,01 e di € 35,00 per il pignoramento n. 0003850 creditore n. 001 - Codice R.G.E 000504/2022. Grado di realizzazione obiettivo pari al 100,00% e conseguente raggiungimento del target.
501205 - Sviluppo e Promozione Turismo. Promozione Universiadi	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501206 - Operatori turistico e sostegno ai nuovi turismi

Codice OBO	**2023OBO501206.05.01**			
Descrizione OBO	**Promuovere l'immagine internazionale della Regione Campania e formare gli operatori turistici**			
Codice OBSA	2023OBSA501200.05			
Descrizione OBSA	Attuazione della programmazione strategica in ambito turistico in raccordo con le linee d'azione DEFR			
Missioni e Programmi	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo			
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Associazioni del territorio e di categoria Mass Media Sistema imprenditoriale			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	92			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.21.01 - Sostegno all'intero settore turistico con interventi di rilancio e di sviluppo per favorire la competitività del sistema imprenditoriale e non imprenditoriale			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	92	

Azione	Attuazione del corso di formazione approvato in Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, con Accordo del 16 marzo 2022, secondo la lettera e) dell'articolo 2, comma 7, del DM n. 1432 del 5 agosto 2021 diretto allo svolgimento della specifica attività di direttore tecnico di AVT, con esame abilitante finale.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Provvedimento di recepimento delle Linee guida in materia di "Direttore tecnico di agenzia di viaggio e turismo" e dei relativi allegati.	Off	On	On	On/Off	100

Azione	Internazionalizzazione della "Destinazione Campania" con azioni di promozione e marketing sui mercati turistici nazionali ed internazionali				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di affidamenti del servizio per la partecipazione agli eventi fieristici/n. di eventi programmati	0,00%	70,00%	95,45%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501206 - Operatori turistico e sostegno ai nuovi turismi

Codice OBO	**2023OBO501206.05.01**
Descrizione OBO	**Promuovere l'immagine internazionale della Regione Campania e formare gli operatori turistici**
Codice OBSA	2023OBSA501200.05
Descrizione OBSA	Attuazione della programmazione strategica in ambito turistico in raccordo con le linee d'azione DEFR
Relazione sulla valutazione	Azione 1. Il target è stato raggiunto. Per uniformarsi alla procedura abilitativa definita nella “Linee guida in materia di Direttore tecnico di agenzia di viaggio e turismo” e assicurare un tangibile sostegno al complessivo settore turistico, garantendo maggiore competitività del sistema imprenditoriale e non imprenditoriale regionale e un' offerta formativa adeguata alle numerose istanze provenienti dal territorio, attesa la competenza condivisa in subiecta materia, si è realizzato un confronto proficuo tra la DG IIstruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili e la DG Politiche Cutluarli e Turismo. Tale sinergia ha portato all'adozione della D.G.R.C. n. 436 del 19/07/2023, con la quale sono state recepite le citate Linee guida e i relativi allegati, approvati dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome nella seduta del 16 marzo 2022 con numero 22/48/CR10/C16-C17. Azione 2. Il target previsto è stato raggiunto e superato. Sono stati attivati n. 21 affidamenti del servizio per la partecipazione ai n. 21 eventi fieristici/n. 22 di eventi programmati, con una percentuale di realizzazione del 95,45 % sul 70% previsto dal Piano Performance. L’elenco completo degli eventi, così come definito ex DGRC n. 139/2023, è il seguente: 1)FITUR Madrid, 18-23 gennaio 2023 - D.D. n. 1/2023 2) BIT Milano, 12-14 febbraio 2023 - D.D. n. 10/2023 3)ITB Berlino, 07-09 marzo 2023 - D.D. n. 14/2023 4)BMT Napoli, 16-18 marzo 2023 - D.D. n. 18/2023 5)ATM Dubai, 1-4 maggio 2023 - D.D. n. 31/2023 6)BITUS Pompei, 27-30 settembre 2023 - Nota n. PG/2023/0174149 del 30/03/2023 7) IMEX Francoforte, 23- 25 maggio 2023 - D.D. n. 343/2023 8) WTE Torino, 21 – 23 settembre 2023 - D.D. n. 635/2023 9)TTG Rimini,11-13 ottobre 2023 - D.D. n. 548/2023 10)BMTA Paestum, 02-05 novembre 2023 - D.D. n. 565/2023 11)WTM Londra, 06-08 novembre 2023 - D.D. n. 740/2023 12) IBTM Barcellona, 28 – 30 novembre 2023 - D.D. n. 900/2023 13)ILTM Cannes, 04-07 dicembre 2023 - D.D. n. 933/2023. Tutti gli eventi elencati sono stati realizzati, come si evince dai 13 decreti dirigenziali di affidamento per la partecipazione ai n.13 eventi fieristici previsti dal calendario fiere ex DGRC n. 666/2022 e n. 139/2023. Nelle citate deliberazioni era prevista anche la realizzazione di azioni collaterali come i Workshop: 1) Workshop MICE e Lusso Madrid (Spagna), 22 giugno per max n.10 postazioni (D.D. affidamento n. 422/2023); 2) Workshop Paesi Nordici Leisure, MICE, Nuove scoperte Stoccolma (Svezia), 25 settembre per max n. 4 postazioni (D.D. n. 661/2023); 3) Workshop Lesiure, Active Bruxelles ed Amsterdam (Benelux), 20-21 novembre per max n.5 postazioni (D.D. n. 826/2023) Si precisa che nel citato Piano operativo era stato programmato anche il Workshop ENIT USA, New York 5 ottobre (Lusso, mercato americano), non realizzato a causa dell’annullamento da parte di Enit, come da nota n. ENIT-Roma.U.0007946.21-07-2023, acquisita con PG/ 2023/0372254 del 21/07/2023, per il mancato raggiungimento del numero adeguato di richieste di partecipazione (a livello nazionale). L’evento de quo è stato rinviato al 2024. La UOD 06 ha realizzato n.5 ulteriori azioni collaterali al calendario fieristico, in attuazione degli indirizzi della programmazione di cui alla DGRC n. 666/2022, come di seguito riportate: 1) 5 note di affidamento al soggetto attuatore Agenzia Regionale Campania Turismo per Partecipazione alla fiera Fa La Cosa Giusta! a Milano dal 24 al 26 marzo; 2) partecipazione all’evento "Open Outdoor Experiences – Salone delle attività all’aria aperta” in programma a Capaccio Paestum dal 14 al 16 aprile 2023 in tema di turismo lento e sostenibile.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501206 - Operatori turistico e sostegno ai nuovi turismi

Codice OBO	**2023OBO501206.05.01**
Descrizione OBO	**Promuovere l'immagine internazionale della Regione Campania e formare gli operatori turistici**
Codice OBSA	2023OBSA501200.05
Descrizione OBSA	Attuazione della programmazione strategica in ambito turistico in raccordo con le linee d'azione DEFR
	3)partecipazione a fiera e workshop Roots in - Borsa Internazionale del Turismo delle Origini dedicato al turismo di ritorno nella terra d'origine, in programma a Matera dal 20 al 21 novembre p.v.; 4) realizzazione di un Press Tour Israeliano con n.10 giornalisti-blogger + n.1 CEO di El Al + n.1 referente ENIT + n.2 referenti Agenzia Regionale (dal giorno 8 al 12 maggio 2023); 5) realizzazione del Fam Trip Aeromexico (9-11 settembre 2023).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501206 - Operatori turistico e sostegno ai nuovi turismi

Codice OBO	**2023OBO501206.25.01**			
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile della SSL**			
Codice OBSA	2023OBSA501200.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	8			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.04.01 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	8	

Azione	Ottimizzazione del processo di rendicontazione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Azione 1. Il grado di raggiungimento dell'indicatore è stato pieno come indicato nella nota di sintesi prot n. PG/2023/0026679 del 18/01/2023, con la quale, in risposta alla e-mail del 16/01/2023 della Dott.ssa Silvia Schiavo, referente della DG12 per tali attività, è stata trasmessa la tabella di riscontro delle posizioni creditorie dell'Agenzia Regionale del Turismo debitamente compilata dalla UOD 501206. Azione 2. Il grado di raggiungimento dell'indicatore è stato pieno in quanto, con appositi decreti dirigenziali, sono state liquidate n. 16 fatture su n. 16 fatture complessive nei termini previsti.

501206 - Operatori turistico e sostegno ai nuovi turismi

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501291 - STAFF - Funzioni di support tecnico- operativo

Codice OBO	**2023OBO501291.04.01**			
Descrizione OBO	**Obiettivo di Valore Pubblico (Ambito C): Valorizzazione dei monumenti attraverso progetti specifici di illuminazione degli stessi, con particolare attenzione alla sostenibilità ambientale, all'ecocompatibilità ed all'efficientamento energetico**			
Codice OBSA	2023OBSA501200.04			
Descrizione OBSA	Attuazione della programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR			
Missioni e Programmi	0503 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni) i			
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Enti locali territoriali			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	88			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.06.02 - Azioni di valorizzazione e promozione del patrimonio culturale regionale di natura materiale e immateriale finalizzate alla cultura come investimento e non solo come costo			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	88	

Azione	Predisposizione di un Avviso Pubblico e successiva selezione di progetti finanziabili tra quelli presentati				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Valutazione, entro novembre 2023, dei progetti finanziabili tra quelli presentati	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501291 - STAFF - Funzioni di support tecnico- operativo

Codice OBO	**2023OBO501291.04.01**
Descrizione OBO	**Obiettivo di Valore Pubblico (Ambito C): Valorizzazione dei monumenti attraverso progetti specifici di illuminazione degli stessi, con particolare attenzione alla sostenibilità ambientale, all'ecocompatibilità ed all'efficientamento energetico**
Codice OBSA	2023OBSA501200.04
Descrizione OBSA	Attuazione della programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR
Relazione sulla valutazione	Risultato: A fronte dell'Azione assegnata relativa ad un solo Avviso pubblico, l'Ufficio ha provveduto, nel corso del 2023, alla pubblicazione ed all'espletamento di due Avvisi pubblici per il finanziamento agli enti locali ed enti gestori di beni monumentali di progetti di illuminazione ai monumenti, per un più efficace impulso delle risorse finanziarie assegnate. Complessivamente sono stati finanziati, pertanto, n. 12 progetti (n. 6 per il 1° Avviso, n. 6 per il 2° Avviso). Di seguito si elencano i provvedimenti adottati per il primo Avviso: • con DD. n. 25 del 28/03/2023, ai sensi della L.R. n. 27/2019 Art. 1 c.11 - L.R. n. 18/2022 Art. 27 c. 1, è stato approvato il 1° Avviso pubblico; • a seguito del predetto avviso sono pervenute 31 istanze da parte degli Enti Locali; • con DD. n. 45 del 05/06/2023 è stato nominato il Gruppo di Lavoro per la verifica e valutazione delle proposte progettuali pervenute; • con DD. n. 53 del 10/07/2023 è stata approvata la graduatoria con 6 operazioni ammesse a finanziamento e contestualmente impegnata la spesa per l'importo complessivo di € 176.980,17; • con note del 15/09/2023 sono stati richiesti i progetti esecutivi ai beneficiari del contributo. I provvedimenti adottati per il secondo Avviso sono stati i seguenti: • con DD. n. 58 del 24/07/2023, ai sensi della L.R. n. 27/2019 Art. 1 c.11 - L.R. n. 18/2022 Art. 27 c. 1, è stato approvato il 2° Avviso pubblico; • a seguito del predetto ulteriore avviso sono pervenute n. 24 istanze da parte degli Enti Locali; • con D.D. n. 67 del 28/09/2023 è stato nominato il Gruppo di Lavoro per la verifica e valutazione delle proposte progettuali pervenute; • con DD. n. 85 del 27/11/2023 è stata approvata la graduatoria con ulteriori 6 operazioni ammesse a finanziamento e contestualmente impegnata la spesa per l'importo complessivo di € 185.150,00; • con note del 22/12/2023 sono stati richiesti i progetti esecutivi ai beneficiari del contributo. Allo stato i finanziamenti sono in istruttoria presso l'Ufficio. L'Azione, pertanto, è stata pienamente ed efficacemente espletata.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501291 - STAFF - Funzioni di support tecnico- operativo

Codice OBO	**2023OBO501291.25.01**			
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile della SSL**			
Codice OBSA	2023OBSA501200.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	12			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.04.01 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	12	

Azione	Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Nota di sintesi descrittiva dell'attività di circolarizzazione svolta	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Grado di realizzazione degli investimenti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
sommatoria Pagamenti totali Titolo II / sommatoria competenza assestato Titolo II	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501291 - STAFF - Funzioni di support tecnico- operativo

Codice OBO	**2023OBO501291.25.01**
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile della SSL**
Codice OBSA	2023OBSA501200.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	Relativamente all' "Ottimizzazione del processo di rendicontazione", è stata effettuata la circolarizzazione dei crediti/debiti di enti, società e organismi nei confronti della Regione Campania, come disciplinata dall'art. 11, comma 6 lettera j) del D. Lgs. 118/2011, e il riscontro è stato regolarmente inviato alla DG 12 nei tempi previsti. La nota di "sintesi" dell'attività espletata è stata inviata con nota prot. n. 78490 del 13/02/2023 e successiva nota esplicativa prot. n. 98827 del 23/02/2023. La ricognizione, nello specifico, ha riguardato le seguenti 5 società di competenza dell'Ufficio : • Scabec; • Fondazione Donnaregina; • Fondazione Idis; • Fondazione Real Sito di Carditello; • Aretur. L'Azione, pertanto, è stata puntualmente e pienamente espletata. Azione 2. Nel corso dell'anno 2023, relativamente al "grado di realizzazione degli investimenti", la sommatoria dei pagamenti effettuati sul Titolo II per i capitoli dello Staff ammonta ad € 17.483.058,01 rispetto alla sommatoria della competenza dell'assestato Titolo II che risulta essere pari ad € 9.595.182,46. Di seguito si elencano i decreti adottati ed i relativi importi: • 52 decreti di liquidazione POC per un importo di euro 7.555.420,01; • 14 decreti di liquidazione POR Ob. Sp. 6.7.1 per un importo di euro 6.264.112,72; • 4 decreti di liquidazione POR Ob. Sp. 6.8.3 per un importo di euro 2.513.680,54; • 25 decreti di liquidazione relativi a MUTUI e APQ per un totale di euro 1.149.844,74. Il grado di realizzazione degli investimenti, pertanto, ha raggiunto una percentuale del 128 %. L'Azione è stata espletata con un ampio superamento del target, tenuto conto del raggiungimento di quota 128 % a fronte del 70% previsto. Azione 3. Nel periodo 01.01.2023 - 31.12.2023 sono stati effettuati n. 10 decreti di liquidazione di fatture su n. 10 fatture presentate. I decreti di liquidazione sono stati trasmessi entro i 10 gg. lavorativi antecedenti la scadenza della fattura commerciale. L'Azione, pertanto, è stata pienamente ed efficacemente espletata.
501291 - STAFF - Funzioni di support tecnico- operativo	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501292 - STAFF - programmazione sistema turistico - Funzioni di supporto tecnico- amministrativo

Codice OBO	**2023OBO501292.05.01**			
Descrizione OBO	**Pubblicazione dell'elenco delle concessioni demaniali ad uso turistico-ricettivo relativo ai 60 comuni costieri della Campania**			
Codice OBSA	2023OBSA501200.05			
Descrizione OBSA	Attuazione della programmazione strategica in ambito turistico in raccordo con le linee d'azione DEFR			
Missioni e Programmi	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo			
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	92			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.21.03 - Azioni di rafforzamento del sistema turistico con interventi di governance			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	92	

Azione	Aggiornamento dell'elenco delle concessioni demaniali ad uso turistico-ricettivo relativo ai 60 comuni costieri della Campania				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Pubblicazione su sito con aggiornamento semestrale	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501292 - STAFF - programmazione sistema turistico - Funzioni di supporto tecnico- amministrativo

Codice OBO	**2023OBO501292.05.01**
Descrizione OBO	**Pubblicazione dell'elenco delle concessioni demaniali ad uso turistico-ricettivo relativo ai 60 comuni costieri della Campania**
Codice OBSA	2023OBSA501200.05
Descrizione OBSA	Attuazione della programmazione strategica in ambito turistico in raccordo con le linee d'azione DEFR
Relazione sulla valutazione	Relativamente alla predetta Azione, si premette che l'Ufficio di Staff 92 provvede ad aggiornare la reportistica sulle concessioni demaniali marittime ad uso turistico ricreativo vigenti e si avvale innanzitutto di quanto dichiarato dagli enti gestori competenti per territorio, così come previsto dal comma 124, art. 1 della L.R. 5/2013 come sostituito dal comma 154, art. 1 della L.R. 16/2014. In linea con l'indicatore si rappresenta che l'Ufficio di Staff 92 ha pienamente adempiuto al raggiungimento dell'obiettivo, si è infatti ottemperato all'aggiornamento a cadenza semestrale attraverso: - una prima pubblicazione in data 30 agosto 2023; - una seconda pubblicazione in data 27 dicembre 2023. Gli elenchi delle concessioni demaniali ad uso turistico ricettivo relativo ai 60 comuni costieri della Campania sono stati trasmessi via mail istituzionale all'indirizzo redazione.portale@regione.campania.it e la pubblicazione è rinvenibile sul sito della Regione Campania al seguente link: https://www.regione.campania.it/regione/it/tematiche/magazine-turismo-e-cultura/elenco-delleconcessioni-demaniali-marittime-ad-uso-turistico-ricreativo?page=1. Si rappresenta altresì che l'aggiornamento semestrale risponde al rispetto del perseguimento della semplificazione amministrativa, della piena trasparenza sull'utilizzo delle nostre coste, della funzione di agevolare ogni consultazione a cittadini, imprese, Enti territoriali locali, e che il raggiungimento dell'obiettivo si è reso possibile come effetto di un lavoro preliminare e continuativo condotto da due unità assegnate all'Ufficio dello Staff 501292, un funzionario P.O. e un istruttore, impegnate nella raccolta e sistematizzazione dei dati trasmessi dai Comuni e, ove i Comuni non abbiano fornito i dati richiesti, nell'integrazione degli stessi con quelli desunti dai versamenti della sovrimposta regionale e quelli estratti dal SID- Portale integrato per la pianificazione del demanio e dello spazio marittimo del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. I fascicoli documentali e i relativi esiti istruttori sono agli atti dell'Ufficio di Staff 92. Pertanto l'azione assegnata è stata pienamente ed efficacemente realizzata.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501292 - STAFF - programmazione sistema turistico - Funzioni di supporto tecnico- amministrativo

Codice OBOMOD	**2023OBO501292.25.01**			
Descrizione OBOMOD	**Corretta gestione contabile della SSL**			
Codice OBSA	2023OBSA501200.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	8			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.04.01 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	8	

Azione	Grado di realizzazione degli investimenti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
sommatoria Pagamenti totali Titolo II / sommatoria competenza assestato Titolo II	0,00%	70,00%	70,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Il target prefissato non è stato raggiunto. Il raggiungimento era connesso all'attuazione dell'Avviso pubblico "Misura di sostegno alle MPMI del sistema turistico campano colpite dalla crisi generata dal COVID 19", approvato con DD n. 464 del 6 agosto 2021. Tenuto conto delle complesse attività di selezione degli interventi è stato possibile avviare le prime liquidazioni solo nel mese di marzo 2023. Le procedure di finanziamento prevedono la possibilità per il beneficiario di richiedere l'anticipazione previa stipula di polizza fideiussoria del 40% e un successivo stato di avanzamento ed infine il saldo finale. A causa, probabilmente, del limitato importo di ogni progetto, i beneficiari hanno preferito di solito chiedere l'anticipazione e poi predisporre direttamente la rendicontazione per la richiesta del saldo finale. Mancando questa fase intermedia si è potuto procedere solo alla liquidazione che fa riferimento alle anticipazioni e i saldi finali sono stati richiesti solo a partire dal 2024 come previsto dai termini di conclusione del bando. Allo stato attuale dal 1 gennaio 2024 sono pervenute ben 70 richieste di saldo mentre, nel 2023, su un assestato di euro 13.800.000,00 sono stati liquidati euro 6.111.831,96 dando luogo ad un raggiungimento del 44,29% su un target del 70%

501292 - STAFF - programmazione sistema turistico - Funzioni di supporto tecnico- amministrativo

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501293 - STAFF - Monitoraggio e controllo delle Società e Fondazioni partecipate in ambito culturale e gestione fondi europei di competenza

Codice OBO	**2023OBO501293.04.01**		
Descrizione OBO	**Monitorare l'attuazione degli obblighi di trasparenza, anticorruzione e bilancio degli enti vigilati anche attraverso azioni di sensibilizzazione**		
Codice OBSA	2023OBSA501200.04		
Descrizione OBSA	Attuazione della programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	95		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	95

Azione	Sensibilizzazione delle attività poste dagli obblighi di legge a carico di enti rientranti nei poteri di controllo dello Staff, ai sensi dell'art. 2bis, comma 2 lett. c) del d. lgs. n. 33/2013				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di incontri con gli enti rientranti nell'art. 2bis, comma 2 lett. c) d. lgs. 33/2013 per la divulgazione degli obblighi/ n. di enti totali	0,00%	70,00%	81,81%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Monitoraggio delle attività poste dagli obblighi di legge a carico di enti/ società/fondazioni rientranti nei poteri di controllo dello Staff				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. verbali di incontro regolarmente sottoscritti e protocollati / n. di soggetti su cui è previsto il monitoraggio	0,00%	80,00%	81,81%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Azione 1. Si è provveduto ad organizzare un incontro in modalità telematica in data 15.03.2023, dopo aver invitato gli enti rientranti nell'art. 2 bis comma 2 lett. c con nota prot. 2023.119571 del 06/03/2023; successivamente, è stato inviato agli stessi, in data 10 marzo 2023, il link per partecipare all'incontro tramite Microsoft teams tenuto dal dirigente di staff avv. Silvio Uccello. Si è, inoltre, provveduto ad effettuare, presso le relative sedi, incontri singoli con alcuni degli enti impossibilitati a partecipare alla riunione del 15.03.2023. Gli Enti che hanno partecipato all'incontro del 15.03.2023 sono Fondazione Mondragone, Fondazione Real Sito di Carditello, Fondazione Campania dei Festival, Fondazione Unisa ed Associazione Teatro Stabile di Napoli; gli enti presso le cui sedi sono stati effettuati gli incontri successivi sono Fondazione Trianon Viviani, Fondazione Film Commission, Fondazione Premio Napoli e Fondazione Donnaregina, per un totale di soggetti sensibilizzati pari a nove sui complessivi undici enti partecipati rientranti nell'art. 2 bis, comma 2 lett. c) del d. lgs. n. 33/2013. Il target è stato raggiunto in quanto il livello di realizzazione è pari al 81,81% a fronte di una previsione del 70%. Azione 2. Si è provveduto , da parte dei membri dello staff, ad effettuare n. 18 sopralluoghi presso le sedi degli enti partecipati/controllati/vigilati su un totale di 22 enti di competenza dello scrivente ufficio, per un livello di realizzazione pari al 81,81% rispetto al target previsto dell'80%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501200 - DIRETTORE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501293 - STAFF - Monitoraggio e controllo delle Società e Fondazioni partecipate in ambito culturale e gestione fondi europei di competenza

Codice OBO	**2023OBO501293.24.02**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza ed accesso**			
Codice OBSA	2023OBSA501200.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla Spl di appartenenza/ n. di riscontri richiesti o dovuti alla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Sia nei primi mesi dell'anno, in cui era in servizio il dirigente titolare della UOD che in seguito, con l'assunzione dell'interim da parte del Direttore Generale, è stato assicurato il pieno rispetto sia nelle tempistiche che nell'adeguatezza delle risposte alle richieste pervenute da parte della SPL. In totale sono stati forniti 10 riscontri su 10 richieste. Target raggiunto.

501293 - STAFF - Monitoraggio e controllo delle Società e Fondazioni partecipate in ambito culturale e gestione fondi europei di competenza

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2023OBSA501300.04**			
Descrizione OBSA	**Analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere - Obiettivo di Valore Pubblico: ambito C**			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	18			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			Sì
Linea d'azione	23.04.01 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre SPL coinvolte	Tutte le SPL della Giunta Regionale			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	18	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione finale sulle attività svolte	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2023OBSA501300.04**
Descrizione OBSA	**Analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere - Obiettivo di Valore Pubblico: ambito C**
Relazione sulla valutazione	L'Obiettivo strategico 501300.04, che nell'ambito c. punta al Contrasto delle Diseguaglianze e della Precarietà, è stato pienamente realizzato, come risulta anche dalla relazione PG/2023/0613592 del 19/12/2023 trasmessa all'Assessore al Bilancio, nella quale si è provveduto a dare conto delle attività svolte rispetto al Bilancio di genere nel corso dell'anno 2023, già rendicontate all'Organismo indipendente di valutazione con nota PG/2023/0524490 del 31/10/2023. In continuità con le attività realizzate gli scorsi anni in termini di avvio – nel 2020 - e monitoraggio – nel 2021 e 2022 - delle azioni propedeutiche alla definizione del Bilancio di genere della Regione Campania, nell'ottica di promuovere un'analisi mirata all'allocazione delle risorse secondo le diverse esigenze di genere, anche quest'anno, in considerazione della rinnovata strategicità attribuita alle azioni positive in materia di promozione delle parità di genere anche dal DL 24 febbraio 2023, n. 13, avente ad oggetto "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), questa Direzione ha proceduto, nell'ambito della macro-area di intervento 1. "Promozione e sensibilizzazione della cultura di genere" prevista dall'Allegato 4 al PIAO 2023-2025 – Piano delle azioni positive della Regione Campania per il triennio 2023-2025 approvato con DGR n. 41/2023, ad approfondire l'analisi mirata alla allocazione delle risorse secondo le diverse esigenze di genere e l'impatto del bilancio regionale sul bilancio di genere. Continuando le interlocuzioni con le strutture regionali, nel corso del 2023 si è avviata l'attività di analisi, di benchmarking ed elaborazione dei documenti per la redazione del bilancio di genere relativo al rendiconto 2021, partendo dalla metodologia sviluppata e dai risultati raggiunti con il precedente Bilancio di genere. Al termine dell'analisi sono state apportate modifiche metodologiche che si sono poi esplicitate nella circolare prot. n. 295240 dell'8 giugno 2023 avente ad oggetto "Bilancio di genere. Analisi del rendiconto 2021 secondo una prospettiva di genere" inviata a tutti gli uffici regionali, con la quale è stato chiesto il contributo alla redazione del bilancio di genere della Regione Campania relativo al rendiconto 2021, sono state fornite le indicazioni operative per operare la classificazione delle spese secondo una prospettiva di genere e inviati gli schemi da adottare per trasmettere informazioni sull'attività svolta. In continuità con la precedente rilevazione è stato chiesto di analizzare tutte le spese del bilancio distinguendo tra le seguenti categorie: • "neutrali" rispetto al genere, ossia le misure non connesse al genere (codice di riclassificazione 0); • "dirette a ridurre le diseguaglianze di genere", ossia le misure direttamente riconducili o mirate a ridurre le diseguaglianze di genere o a favorire le pari opportunità, ossia che hanno un diverso impatto su donne e uomini (codice di riclassificazione 1); • "sensibili", ossia le misure che hanno un diverso impatto su uomini e donne (codice di riclassificazione 2). In aggiunta a quanto richiesto negli anni precedenti, quest'anno è stato chiesto agli uffici regionali di comunicare le azioni intraprese e gli indirizzi specifici emanati al fine di ridurre le diseguaglianze di genere, utilizzando appositi questionari (Allegati 2 e 3 alla circolare n. 295240) ed evidenziando il proprio contributo tramite indicatori di risultato anch'essi individuati. I contributi sono confluiti in un unico documento che contiene la riclassificazione delle spese e l'indicazione delle attività e dei costi sostenuti per l'attuazione delle politiche di genere sul territorio regionale nel corso del 2021, che evidenzia il totale dello stanziamento per cassa e per competenza per i codici 0, 1 e 2 e calcola l'incidenza percentuale del singolo codice sul totale della spesa sostenuta dalla Regione Campania nel 2021. Ottenuti i dati di sintesi dei bilanci, si è proceduto ad analizzare l'andamento della spesa destinata alla riduzione della disparità di genere, attraverso il confronto dei dati del bilancio di genere relativo al rendiconto 2019 e quello relativo al rendiconto 2021. Dal confronto dei dati dei due bilanci in questione emerge che le Direzioni Generali nell'anno 2021 hanno notevolmente incrementato l'individuazione delle spese sensibili al genere facendo registrare un aumento per cassa pari ad € 2.488.205.741,75 e per competenza pari ad € 1.599.299.374,61, con un incremento complessivo, al netto del decremento per spese codice 1, pari ad € 2.409.796.994,96 per cassa ed € 1.563.138.974,77 per competenza. A supporto delle decisioni da adottare in merito alle politiche per le pari opportunità, si è evidenziato che l'empowerment femminile e il contrasto alle discriminazioni di genere sono perseguiti quali obiettivi trasversali in tutte le componenti del PNRR, così come la riduzione dei divari generazionali e territoriali.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2023OBSA501300.05**			
Descrizione OBSA	**Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B**			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	20			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Linea d'azione	23.04.01 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre SPL coinvolte	Tutte le Strutture che adottano atti contabili			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione finale sulle attività svolte, i target raggiunti e gli atti adottati	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2023OBSA501300.05**
Descrizione OBSA	**Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B**
Relazione sulla valutazione	L'Obiettivo strategico 2023OBSA501300.05, rientrante nel cd. ambito b - attraverso Azioni e Interventi di Semplificazione, Rafforzamento e Riqualificazione dell'Amministrazione regionale (che attengono all'ORGANIZZAZIONE E SALUTE DELLE cd. RISORSE CONDIZIONI ABILITANTI del Valore Pubblico) - puntando al Miglioramento del rapporto tra "Cittadini - Imprese" e l'Amministrazione, è stato pienamente realizzato. Come risulta anche dalla relazione PG/2023/0624814 del 29/12/2023 trasmessa all'Assessore al Bilancio, infatti, nel corso del 2023, la Direzione ha affrontato, anche tenendo conto dei risultati dell'Indagine di Customer Satisfaction svolta a fine 2022, diverse criticità strutturali e di processo che hanno portato ad offrire soluzioni rispetto: 1) alla cd. inadeguatezza degli strumenti informatici a disposizione, con il completamento del Piano di aggiornamento e sostituzione delle Postazioni di Lavoro (assegnate al Personale in forza alle Strutture della Direzione); 2) al bisogno di Attività di formazione (specialistica), con la programmazione e la realizzazione di una sostanziosa attività di Formazione (12 giornate in tutto) svolta dai dirigenti degli Uffici di Staff alla Spesa, alla Rendicontazione e Tecnico-Amministrativo in favore del Personale assegnato o in forza alla Direzione Generale nelle giornate del 30 ottobre; 17, 22, 24, 27 e 29 novembre; 12, 14, 15, 18, 19 e 20 dicembre. Sono state organizzate, altresì, diverse attività di Informazione - Formazione dedicate ai c.d. referenti contabili individuati dalle varie Strutture di primo livello: il 26 gennaio "RUF e nuove funzionalità integrate nel Sistema di Contabilità SAP"; l'8 febbraio "Presentazione del Modulo Cespiti"; il 1° e il 3 marzo "Modulo Gestione Cespiti SAP S/4 HANA Progetto SHARE"; il 12 dicembre "Verifica dei rapporti di credito e debito"; 3) alla necessità di RI-Organizzazione degli Uffici Interni delle SSL, per effetto dei numerosi collocamenti in quiescenza o trasferimenti presso altre Strutture o Amministrazioni del Personale in servizio, con il Decreto n. 322 del 31 ottobre 2023, si è provveduto alla complessiva conferma - aggiornamento degli Incarichi di "Elevata Qualificazione - EQ" (già, Posizioni Organizzative) - ai sensi del terzo comma dell'art. 13 e per gli effetti degli articoli 16 e seguenti del vigente C.C.N.L. - con indicazione della rispettiva Declaratoria, Competenze e Budget. Nel corso del 2023 la Direzione generale ha proseguito la profonda e complessiva attività di riorganizzazione dei Processi di Lavorazione di competenza, che ha riguardato – a partire dal 2019 - i Processi della Spesa e delle Entrate e che, negli anni successivi, è stata estesa anche i Processi di Programmazione (Governance) e Rendicontazione, attraverso la proposta di Processi non ancora censiti e una più radicale razionalizzazione della Mappatura esistente, anche evidenziando - ad esempio - la necessità di collegare tra loro le diverse Fasi che caratterizzano i cd. Processi inter-Direzionali. A seguito dell'approvazione del nuovo Vademecum che contiene le Linee Guida attualizzate in ordine alla procedura di Riconoscimento dei Debiti Fuori Bilancio e dei (relativi) Obblighi di Monitoraggio (Deliberazione di Giunta Regionale n. 261 del 10 maggio 2023), l'RPCT ha chiesto a questa Direzione di contribuire – nell'ambito di un focus dedicato - al corretto inquadramento nella "Mappatura" dei Processi di lavorazione legati ai Debiti Fuori Bilancio. In esito alle diverse interlocuzioni avute con l'Ufficio del R.P.C.T. (nelle giornate del 6, 7 e 14 giugno), con mail del 16 giugno è stata trasmessa la bozza finale, concordata e condivisa dal RPCT, per la corretta ridefinizione della Mappatura dei 2 processi di lavorazione legati ai Debiti fuori bilancio: Riconoscimento e Monitoraggio, con specificazione delle relative fasi anche inter-direzionali. Anche il processo di monitoraggio delle procedure esecutive è stato migliorato, grazie soprattutto all'avvio, a partire dal mese di maggio 2023, della procedura di interscambio di dati tra il software PA LEGAL e il Sistema Integrato di Contabilità SAP S/4 HANA, ma anche attraverso il presidio del monitoraggio della documentazione presentata dal Tesoriere relativa ai PRU per pignoramenti emessi, per i quali è necessaria un'attività di acquisizione e caricamento dei dati sui database appositamente progettati; la rilevazione periodica su base mensile dei dati, in ossequio alla normativa contabile nazionale di riferimento, che ha contribuito a imputare a ciascuna Struttura regionale competente i rispettivi provvisori d'uscita ai fini della dovuta regolarizzazione contabile. Ciò ha consentito di contribuire a un netto calo dei PRU, tra il 2022 e il 2023, pari in termini percentuali a circa il 22%. Nell'ambito dell'efficientamento dei flussi contabili di Tesoreria, gli interventi posti in essere per il miglioramento dei flussi informativi dal Tesoriere hanno riguardato:

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2023OBSA501300.05**
Descrizione OBSA	**Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2023OBSA501300.05**
Descrizione OBSA	**Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B**

1) l'efficientamento/velocizzazione dell'attività di firma elettronica dei flussi degli ordinativi di pagamento/incasso trasmessi al Tesoriere, riducendo la fase di verifica e riconciliazione alla sola distinta che contenesse più ordinativi in luogo di singoli ordinativi;
2) l'analisi di interventi e modifiche migliorative della giornaliera di cassa già attualmente presente sulla piattaforma contabile SAP, automatizzando l'esposizione di una serie di informazioni che, attualmente, possono essere consultate solo mediante la giornaliera di cassa predisposta extra sistema.
Lo sviluppo delle nuove funzionalità su SAP relative alla Giornaliera di cassa hanno consentito di raggiungere una serie di risultati in termini di:
- sostituzione dell'intervento manuale dei funzionari della UOD Tesoreria con una procedura automatizzata nel Sistema di contabilità SAP;
- possibilità di visionare in tempo reale le disponibilità effettive di cassa, sia ordinaria che sanità, da parte dei diversi utenti abilitati alla piattaforma;
- analisi dei principali elementi concorrenti alla disponibilità di cassa quali: gli elenchi dei mandati trasmessi e non esitati per far fronte tempestivamente alle discrasie durante la gestione; le entrate rilevanti; l'incidenza dei trasferimenti tra cassa sanitaria e ordinaria e viceversa e, non da ultima, l'incidenza dei pagamenti per procedure pignoratizie.
Nell'ottica dell'efficientamento dei flussi in materia contabile, a maggio 2023 la Direzione, al fine di razionalizzare i processi di spesa in relazione agli adempimenti tributari e contributivi, ha informatizzato un ulteriore Processo finalizzato all'elaborazione della Dichiarazione IVA (inclusi gli adempimenti periodici di Liquidazione e Versamento) e della Dichiarazione IRAP e 770. Il nuovo Modulo "TAX standard + avviamento software" garantisce: a) l'integrazione automatica delle funzionalità del software "TS-HR-PAGHE" con i dati contabili elaborati attraverso il Sistema Integrato di Contabilità - SAP, entrambi già in uso; b) la Gestione Integrata e i Controlli Formali di tutte le comunicazioni telematiche relative agli adempimenti contributivi e tributari e, c) la storicizzazione degli eventi di aggiornamento - modifica della Base Dati, nelle more della prossima riorganizzazione del Sistema Informativo attualmente in uso per la Gestione delle Risorse Umane.
Anche i flussi finanziari connessi ai rientri di cassa dei programmi operativi regionali sono stati costantemente monitorati nel loro avanzamento in termini di incassi e pagamenti e di rapporto tra spesa certificata/rimborsi/pagamenti: il monitoraggio finanziario dei programmi operativi, infatti, è uno strumento essenziale per le procedure operative dell'Autorità di Certificazione, in quanto strumento di ausilio e sorveglianza del programma cofinanziato.
I principali obiettivi che s'intendono raggiungere tramite il monitoraggio sono:
fornire all'amministrazione un efficace strumento per la gestione finanziaria del programma per supportare con dati certi eventuali scelte di riprogrammazione economica e riallocazione delle risorse;
pervenire ad una graduale standardizzazione delle procedure di rilevazione amministrativo-contabili dei flussi finanziari;
dotarsi di un sistema di reporting in grado di verificare in maniera integrata lo stato di avanzamento degli interventi comunitari, nonché capace di fornire con tempestività gli elementi informativi necessari per una valutazione dell'efficacia e dell'efficienza della spesa;
perseguire una più efficace gestione della liquidità a diposizione dell'Ente.
Proprio in considerazione delle criticità di cassa più volte manifestatesi ed in previsione dell'incremento delle liquidazioni previste entro la fine dell'esercizio per il rispetto del termine ultimo di ammissibilità delle spese per il ciclo di programmazione 2014/20, la Direzione, con Circolari n. 460709 del 28/09/2023 e n. 0465993 del 02/10/2023, ha rispettivamente adottato un nuovo cronoprogramma per i Programmi comunitari in chiusura finalizzato ad incrementare le battute di certificazione onde consentire di acquisire maggiore e più pronta liquidità e dettato, in considerazione degli esiti del monitoraggio circa l'avanzamento complessivo della spesa e della necessità di gestire in maniera coordinata e uniforme alcune disposizioni normative, indicazioni operative utili al perseguimento del pieno assorbimento delle risorse e della massimizzazione ed accelerazione dell'attività di certificazione della spesa per consentire che il circuito finanziario che caratterizza la spesa comunitaria e nazionale (POC e FSC) - che prevede il rimborso delle spese sostenute all'esito della relativa certificazione - sia virtuoso e venga garantito senza soluzione di continuità.
Nel corso del 2023, sono stati predisposti, altresì, in continuità con la manualistica della precedente

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2023OBSA501300.05**
Descrizione OBSA	**Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2023OBSA501300.05**
Descrizione OBSA	**Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B**

programmazione, aggiornata rispetto alle nuove proposte normative della Commissione Europea, i Manuali delle Procedure di Certificazione relative alla nuova programmazione 2021-2027 della Regione Campania:
1. Fondo PSC 21/27: D.D n. 2 del 06/12/2023 ad oggetto “Piano Sviluppo e Coesione della Regione Campania. Manuale delle procedure di certificazione. Approvazione.”;
2. Fondo FESR 21/27: D.D. n. 3 del 20/12/2023 ad oggetto “Manuale delle procedure dell'Autorita' Contabile. Approvazione”.
Ai fini del miglioramento della gestione dei dati del contenzioso tributario pendente, si è reso opportuno, inoltre, implementare un modulo software specifico per la gestione della fase di reclamo e mediazione tributaria ai sensi dell’art. 17 bis del D.lgs. 546/92, al fine di consentire una gestione integrata delle attività del contenzioso tributario tra le Strutture coinvolte (Avvocatura regionale e UOD “Contenzioso e normativa tributaria” 50.13.20), un monitoraggio costante del processo di lavorazione e la ottimizzazione dei tempi di lavorazione grazie alla interoperabilità del Modulo di gestione del Reclamo/mediazione tributaria con il software PA Legal.
La Direzione ha proseguito nel corso del 2023 l’azione mirata a diffondere l’utilizzo della piattaforma tecnologica PagoPA per i pagamenti verso Regione Campania, attraverso una attività di sensibilizzazione sempre più capillare rivolta a tutti gli uffici regionali e, per il tramite di essi, ai cittadini e alle imprese al fine di far conoscere le modalità di utilizzo del sistema. Grazie a un accordo con l’agente di riscossione coattiva Municipia, inoltre, anche i pagamenti coattivi sono stati indirizzati verso la piattaforma PagoPA e, in generale, nel corso del 2023 sono stati configurati ulteriori 145 “tipi dovuto”, ovvero voci di pagamento offerte ai cittadini per il pagamento tramite PagoPA.
Ai fini della semplificazione e digitalizzazione dei processi di spesa legati ai beni patrimoniali, con circolari PG/2023/0089927 del 20/02/2023 e PG/2023/0525040 del 31/10/2023, la Direzione, a seguito dell’entrata in vigore dal 1° gennaio 2023 del Modulo Cespiti nel Sistema di contabilità SAP S/4 HANA, ha fornito chiarimenti e istruzioni operative alle Strutture regionali in merito alle fasi della spesa correlate ai beni patrimoniali, finalizzate alla corretta contabilizzazione in contabilità Economico- Patrimoniale dei processi di entrata e di spesa che insistono sui cespiti patrimoniali e all’adozione degli atti di entrata e spesa destinati a movimentare gli stessi. Nello specifico, la procedura di acquisizione di un cespite può avvenire con le seguenti modalità:
1. mediante ODA (Ordine di Acquisto), in caso di cespiti movimentati con fattura;
2. senza ODA, in caso di movimenti che non avvengono su fattura (a titolo di esempio, non esaustivo, espropri e incentivi al personale inseriti nel quadro economico del cespite ed in generale tutte le spese inserite in Quadro Economico per le quali non vi è emissione di fattura);
3. con imputazione diretta sul cespite, senza movimentare la contabilità finanziaria, nei seguenti due casi:
• donazione;
• rinvenimenti (per il recupero di cespiti non anagrafati nella consistenza patrimoniale).
La contabilità cespiti comprende tutte le operazioni riguardanti l’intera vita di un bene, cha va dall’acquisizione, alla gestione del bene come cespite in corso di costruzione, fino all’alienazione.
Il modulo è strutturato in modo da calcolare in automatico i valori di ammortamento, mettendo a disposizione, in varie forme, tutte le informazioni rilevanti.
Questa Direzione ha anche organizzato due giornate di formazione, svolte nei giorni 1 e 3 marzo 2023, rivolte ai referenti contabili delle Strutture di primo livello al fine di illustrare le nuove funzionalità introdotte con il Modulo cespiti.
Nel corso del 2023, nell’ambito della sperimentazione avviata dal MEF per un numero limitato di Enti avente lo scopo di produrre il Rendiconto di Gestione (Schemi di bilancio) informato PDF in BDAP-Bilanci armonizzati, la regione Campania ha partecipato come ente sperimentatore, con l’obiettivo di verificare la fattibilità per gli enti di approvare il rendiconto preventivamente inviato alla BDAP garantendo la corrispondenza tra il documento inviato e quello approvato.
In particolare, la Direzione ha provveduto ad effettuare tutti gli step definiti dal workflow della RGS e in esito alla generazione del pdf del file SDB del Rendiconto 2022 sono state segnalate le criticità che necessitavano di interventi.
A valle di tutte le attività svolte, la Direzione Generale per le Risorse Finanziari ha sottoposto il documento in pdf elaborato dalla BDAP all’approvazione della Giunta e del Consiglio.
In un’ottica di efficientamento, la Direzione nel corso del 2023, al fine di proseguire la costante

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2023OBSA501300.05**
Descrizione OBSA	**Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2023OBSA501300.05**
Descrizione OBSA	**Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B**
	attività di monitoraggio finalizzata a garantire il rispetto dei termini di pagamento imposti dal D.Lgs. n. 231/2002, fissati ordinariamente in 30 gg dalla data di ricezione della fattura e solo in casi particolari fino ad un massimo di 60 gg, ma mai oltre tale termine, anche per evitare automatici addebiti di interessi di mora a danno delle casse regionali, ha provveduto ad adeguare il sistema informatico di gestione del RUF alle predette disposizioni al fine di agevolare e coadiuvare le attività contabili e di controllo delle strutture dirigenziali di primo e secondo livello, prevedendo, a partire dal 2023, la impossibilità di attribuire alle fatture un termine di pagamento superiore ai 60 giorni previsti dalla normativa. Al fine di migliorare la capacità di monitoraggio e controllo, inoltre, nel corso del 2023 sono state implementate sul Sistema di contabilità SAP S/4 HANA le seguenti funzionalità per ogni struttura dirigenziale: 1. monitoraggio del proprio stock dei debiti commerciali in un nuovo ambiente SAP denominato BW; 2. verifica della tempestività dell'adozione dei decreti di liquidazione, rispetto alla data di scadenza delle fatture in attuazione anche della Riforma c.d. abilitante 1.11 prevista dal PNRR relativa alla "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie". Nel corso del 2023, la Direzione ha sviluppato ulteriori funzionalità nell'ambito del Sistema di contabilità SIC-SAP: • evoluzione della registrazione delle fatture tramite il cruscotto RUF allo scopo di gestire specifiche fattispecie di fatture e di perfezionare la gestione degli importi non liquidabili, • analisi per la definizione di una nuova modalità di generazione del numero Ruf in relazione alla registrazione delle fatture con Oda; • analisi per la registrazione con conseguente gestione delle fatture legate a PRU per pignoramenti; • analisi delle modifiche da applicare al calcolo dello stock del debito in ambiente BW-BO in relazione alle nuove implementazioni del cruscotto Ruf. La Direzione ha proseguito, altresì, il percorso di costante miglioramento delle attività istruttorie a supporto del Terzo Certificatore della Gestione sanitaria accentrata (GSA), con particolare riguardo alla esecuzione delle verifiche propedeutiche, attraverso l'adeguamento del Manuale interno per l'esecuzione delle verifiche previste dagli artt. 22 e ss. del D.Lgs. 118/2011 - definendo le regole di comportamento degli incaricati, le azioni preliminari alla verifica e le operazioni di verifica della documentazione - la predisposizione del Piano delle attività e l'approvazione della Procedura di Campionamento per le Verifiche di Cassa della GSA. Nel corso del 2023 si è perseguito, altresì, un miglioramento del processo di circolarizzazione crediti/debiti degli enti del GAP, anche grazie allo sviluppo di un sistema informatico a supporto delle attività in questione, assicurando un impulso e coordinamento sempre maggiore al processo ed un miglioramento delle iniziative di conciliazione delle partite debitorie e creditorie volte alla soluzione delle discordanze, che hanno consentito la riduzione in termini percentuali del fabbisogno di accantonamento a Fondo rischi nel Rendiconto 2022. Infatti, la circolarizzazione riferita all'esercizio 2021 evidenziava che le discordanze da conciliare rappresentavano il 45% circa delle differenze risultanti dal confronto tra le controparti, mentre la circolarizzazione riferita al 2022 evidenzia che le discordanze da conciliare rappresentano il 15% delle suddette differenze. Partendo dalla suddetta attività di circolarizzazione e conciliazione delle posizioni creditorie e debitorie rilevate al 31/12/2022 tra le strutture regionali apicali e i soggetti del Gruppo amministrazione pubblica (articolo 11, comma 6, lett. j del D.lgs.118/2011) che per l'esercizio in questione sono stati inclusi nel perimetro di consolidamento, grazie agli indirizzi che la Direzione ha rivolto alle entità strumentali da consolidare - che hanno riguardato anche i criteri di valutazione a cui fare riferimento nella riclassificazione degli schemi per conseguire un processo di armonizzazione a livello di bilanci d'esercizio delle singole componenti del Gruppo Regione - le operazioni di consolidamento e di eliminazione delle partite infragruppo hanno determinato l'azzeramento del fondo rischi iscritto al passivo regionale per le differenze rilevate in sede di circolarizzazione al netto delle coperture sussistenti (cfr. allegato n. 13 al Rendiconto della Regione Campania per l'esercizio 2022).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2023OBSA501300.06**		
Descrizione OBSA	**Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria e contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	18		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Linea d'azione	23.04.01 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile		
Altre SPL coinvolte	Tutte le SPL della Giunta regionale		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	18

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Circolari per l'avvio delle attività di predisposizione del Bilancio di previsione finanziario e del Documento di economia e finanza regionale per il triennio 2024-2026	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2023OBSA501300.06**
Descrizione OBSA	**Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria e contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B**
Relazione sulla valutazione	L'Obiettivo strategico 501300.06, orientato al Miglioramento - in termini di qualità e tempestività - del Processo di elaborazione dei Documenti di Programmazione Economico - Finanziaria e Contabile e avente quale indicatore "Circolari per l'avvio delle attività di predisposizione del Bilancio di previsione finanziario e del Documento di economia e finanza regionale per il triennio 2024-2026" - con target 2 - è stato pienamente realizzato: infatti la Direzione generale ha predisposto rispettivamente le seguenti circolari: 1. Circolare PG/2023/0409780 del 22/08/2023, ad oggetto "Richiesta dati per la predisposizione del bilancio 2024-2026"; 2. Circolare PG/2023/0234665 del 05/05/2023, ad oggetto "Predisposizione del DEFR 2024-2026. Avvio delle attività". 1. Per quanto riguarda il processo di programmazione del Bilancio, l'anno 2023, dopo il periodo di emergenza, può essere considerato un anno di transizione ed in prospettiva, il triennio 2024-26 dovrebbe essere caratterizzato dal graduale ritorno alla "normalizzazione" della politica di bilancio. Secondo le stime della Banca d'Italia, nel 2022 è proseguita la ripresa dell'economia della Campania, nonostante le incertezze derivanti dagli eventi bellici in Ucraina, il considerevole aumento dei costi energetici e dei beni alimentari e il permanere, per larga parte dell'anno, di difficoltà nell'approvvigionamento dei materiali: in particolare, nello scorso anno l'attività economica è cresciuta del 3,5 per cento (3,7 in Italia) recuperando pienamente i livelli del 2019; la crescita, particolarmente sostenuta nella prima metà dell'anno, è poi proseguita su ritmi più contenuti nel secondo semestre. Per l'anno in corso, le previsioni appaiono molto positive: il flusso turistico che già nel 2022 aveva raggiunto livelli molto interessanti, si prevede che nel 2023 superi il 2019. Dalle prime indicazioni pervenute, la variazione del Pil della regione dovrebbe essere almeno in linea o lievemente superiore alla media nazionale (+0,6%). Si prospetta, insomma, per la regione e per Napoli l'aggancio alle dinamiche del resto del Paese atteso da molti anni. Diversi segnali positivi sono comparsi da qualche anno: in particolare, le imprese, nel 2022, in Campania sono cresciute dello 0,94% a fronte dello 0,89% del Mezzogiorno e 0,79% dell'Italia. Riguardo alle imprese innovative, a marzo 2023 le start up sono cresciute rispetto all'anno scorso di quasi il 9% contro il +3% del Mezzogiorno e -1,7% dell'Italia, mentre le Pmi sono cresciute del 12,3%, contro il +10% del Mezzogiorno e il +11,9% dell'Italia. In tale mutato contesto, la Direzione generale con la Circolare PG/2023/0409780 del 22/08/2023, ha fornito un quadro di tutte le novità legislative e regolamentari che impattano sulla programmazione e gestione finanziaria delle Entrate e della Spesa ed ha impartito direttive alle Strutture regionali per una corretta costruzione delle previsioni di bilancio, al fine di consentire una idonea programmazione ed efficiente organizzazione delle risorse a favore degli ambiti più rilevanti e di offrire una risposta adeguatamente bilanciata alla situazione economica e sociale campana. Un sistema di proficua condivisione tra risorse regionali, nazionali ed europee per migliorare al massimo la capacità di spesa in relazione a quanto messo a disposizione da tutti i livelli di governo deve far sì che tutte le risorse siano utilizzate nella maniera più efficiente ed efficace possibile raggiungendo in tempi brevi tutti i possibili beneficiari riducendo gli squilibri macroeconomici persistenti. 2. Con la Circolare PG/2023/0234665 del 05/05/2023, si è dato avvio alle attività necessarie all'approvazione del DEFR 2024-2026 che, ai sensi dell'articolo 36 del D. Lgs. n. 118/2011, è stato predisposto secondo le modalità previste dal principio contabile applicato della Programmazione (punto 4.1 dell'Allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011) e va presentato entro il 30 giugno dalla Giunta regionale al Consiglio regionale per le conseguenti deliberazioni. Come per gli anni precedenti, l'attività di preparazione del documento programmatico ha visto l'ampio coinvolgimento ed interazione di tutte le Strutture Organizzative dell'Amministrazione regionale e dei rispettivi Assessorati al fine di consentire una efficace pianificazione strategica dell'Ente che funga da supporto alle attività amministrative per il prossimo triennio. L'impostazione proposta per il DEFR 2024-2026 è stata quella già utilizzata per gli anni scorsi e prevede l'articolazione del Documento in tre parti: 1. Analisi di contesto della Regione Campania; 2. Finanza pubblica della Regione; 3. Politiche regionali.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2023OBSA501300.06**
Descrizione OBSA	**Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria e contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2023OBSA501300.06**
Descrizione OBSA	**Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria e contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B**
	Per quanto riguarda le modalità di funzionamento del programma informatico implementato negli anni scorsi per la digitalizzazione del processo di predisposizione del DEFR, sono state introdotte alcune modifiche migliorative finalizzate ad una programmazione ispirata alla crescente integrazione tra i documenti prodotti dall'Amministrazione, con la finalità di evidenziare la coerenza e il coordinamento tra di essi, accrescendo, contestualmente, il patrimonio informativo del Documento. Tra le principali innovazioni il richiamo agli "indirizzi strategici – ambiti di valore pubblico", il riferimento ai principali documenti di programmazione regionale (tra cui Documento regionale di indirizzo strategico e RIS 3), il riferimento al Pilastro europeo dei Diritti Sociali, l'inserimento delle Missioni del PNRR e la indicazione del valore pubblico atteso e conseguito nei risultati. Ovviamente, ciò ha determinato la necessità di svolgere numerose riunioni con le assistenze tecniche al fine di definire le modalità operative per l'implementazione degli applicativi informatici dedicati, far modificare i manuali esplicativi, verificarli, farli sostituire nei siti dedicati ed organizzare una opportuna seduta formativa per i referenti DEFR delle singole SPL ed Assessorati in cui illustrare le novità introdotte. In sede di predisposizione della NADEFR 2024-2026, anche la struttura delle tabelle di raccordo presenti in appendice è stata oggetto di analisi e rivisitazione in considerazione dei nuovi elementi informativi contenuti nei documenti. In particolare, è stata migliorata e integrata la tabella 4.5 al fine di offrire la migliore lettura integrata delle linee di azione rispetto alle aree strategiche del Presidente di valore pubblico (n. 4), ai goals di Agenda 2030 (n.17), alle strategie regionali (i 6 domini del Documento regionale indirizzo strategico DRIS, gli 8 domini del RIS 3, i 7 domini della Strategia regionale di Sviluppo sostenibile), alle missioni di bilancio e alla tipologia di risorsa.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2023OBSA501300.07**			
Descrizione OBSA	**Entrate tributarie e servizi fiscali: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B**			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	18			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Linea d'azione	23.04.02 - Razionalizzazione e potenziamento dei processi legati alle entrate tributarie e ai servizi fiscali			
Altre SPL coinvolte	Tutte le Strutture coinvolte nei processi tributari			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	18	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Adozione di atti di organizzazione finalizzati al miglioramento dei processi di lavorazione e gestione delle entrate tributarie	0,00	2,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2023OBSA501300.07**
Descrizione OBSA	**Entrate tributarie e servizi fiscali: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B**
Relazione sulla valutazione	L'Obiettivo strategico 2023OBSA501300.07, che punta alla riduzione di potenziali fenomeni evasivi attraverso il Miglioramento dei Processi di Gestione e Lavorazione delle Entrate Tributarie e dei Servizi Fiscali, oltre che all'acquisizione di Risorse aggiuntive per "meglio fronteggiare la crisi e favorire - con queste - lo sviluppo economico" (avente quale indicatore "Adozione di atti di organizzazione finalizzati al miglioramento dei processi di lavorazione e gestione delle entrate tributarie", con target 2), è stato pienamente realizzato. 1. Con riferimento alla riscossione coattiva, il 2023 costituisce un vero e proprio spartiacque, in seguito alla decisione, formalizzata con la deliberazione di Giunta Regionale n. 140 del 21/03/2023, di affidare ad Agenzia delle Entrate – Riscossione l'attività di riscossione coattiva delle entrate di competenza regionale, di natura tributaria e patrimoniale, per i ruoli e le liste di carico approvate successivamente al 03/04/2023, nelle more del completamento del processo di riforma complessiva del sistema fiscale di cui alla Legge delega del 9 agosto 2023, n. 111, da attuarsi per il tramite di uno o più decreti legislativi, nel quale si prevede tra l'altro la riforma del sistema della riscossione con il potenziamento delle relative attività, l'adozione di nuovi modelli organizzativi e forme di integrazione nell'uso delle banche dati, l'aggiornamento dei dati catastali e la codificazione delle norme tributarie. A tal proposito, occorre tenere presente che il passaggio ad Agenzia delle Entrate – Riscossione ha determinato quale conseguenza più immediata l'utilizzo dello strumento del ruolo, secondo le procedure previste dal Titolo II del D.P.R. 602/1973, per cui è risultato indispensabile chiarire in maniera puntuale quali fossero gli adempimenti necessari per avviare la riscossione coattiva. Pertanto, parallelamente allo svolgimento delle attività di supporto e coordinamento relative alla gestione delle liste di carico consegnate al precedente RTI affidatario del servizio, la cui operatività si estenderà fino a tutto il 2025 in base a quanto previsto dalla documentazione di gara e dal contratto a suo tempo sottoscritto, la Direzione ha predisposto nel corso del 2023 una serie di circolari contenenti linee guida finalizzate, da un lato, ad evitare che potessero determinarsi soluzioni di continuità nell'attività di riscossione coattiva e, dall'altro, ad introdurre elementi di novità per il miglioramento della fase di riscossione, fornendo soprattutto indicazioni operative per la corretta formazione dei ruoli in modo da agevolare una più efficiente riscossione delle entrate. A tale scopo, sono stati forniti i Manuali relativi alle funzionalità presenti sul portale dell'Agenzia delle Entrate – Riscossione e sono state avviate interlocuzioni con la stessa finalizzate alla organizzazione di incontri formativi anche con personale dell'Agenzia. Nello specifico, gli argomenti per i quali sono state diramate le linee guida attraverso apposite circolari sono stati i seguenti: Adempimenti preliminari (accreditamento e registrazione dei referenti e degli utenti, distinguendo tra uffici per i quali la registrazione risultava già in essere e uffici da registrare ex novo; invio modello 4A): circolari prot. n. 179294 del 03/04/2023; prot. n. 237832 del 08/05/2023; prot. n. 250623 del 15/05/2023; formazione dei ruoli: circolari prot. n. 179294 del 03/04/2023; prot. n. 548133 del 14/11/2023; corretta imputazione contabile delle riscossioni attraverso ruolo: circolari prot. n. 179294 del 03/04/2023; prot. n. 548133 del 14/11/2023. 2. Tra le iniziative finalizzate al miglioramento della riscossione, merita particolare attenzione la decisione dell'Amministrazione regionale di consentire la definizione agevolata delle proprie entrate, formalizzata con l'approvazione dell'articolo 9 della Legge Regione n. 15 del 2023, in quanto punta a recuperare partite creditorie vetuste, per le quali il decorso del tempo comporta la riduzione delle probabilità di incasso. In attuazione della suddetta legge regionale, la Direzione ha provveduto ad emanare apposite circolari contenenti linee guida per la corretta gestione della definizione agevolata, all'interno delle quali sono stati analizzati alcuni specifici aspetti finalizzati a incrementare l'efficacia dell'iniziativa in questione. Nello specifico: con nota circolare n. 412877 del 25.08.2023, la Direzione chiedeva a tutti i centri di responsabilità di verificare, per ciascuna lista consegnata al concessionario entro il 30/06/2022, la ricorrenza o meno di una delle fattispecie per le quali la Legge Regionale n. 15/2023 prevedeva l'applicazione dell'agevolazione; a seguito di un'operazione di estrapolazione delle voci di debito in cui si articolavano le liste riferite ad entrate diverse da tasse auto per le quali le UOD competenti avevano ravvisato la ricorrenza degli estremi per l'applicazione della definizione agevolata, con Circolare n. 619382 del 22/12/2023

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2023OBSA501300.07**
Descrizione OBSA	**Entrate tributarie e servizi fiscali: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2023OBSA501300.07**
Descrizione OBSA	**Entrate tributarie e servizi fiscali: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B**
	venivano fornite indicazioni alle medesime UOD affinché potessero attivare, nell'ottica della massimizzazione delle riscossioni derivanti dalla definizione agevolata, specifiche iniziative finalizzate a illustrare ai potenziali beneficiari i vantaggi correlati alla presentazione dell'istanza. Parallelamente a tali comunicazioni, sono state portate avanti ulteriori iniziative volte a favorire una più ampia diffusione delle notizie inerenti la definizione agevolata, sia attraverso la pubblicazione di specifici avvisi sul sito internet della Regione Campania nella sezione "Portale delle Entrate", sia attraverso l'invio di comunicazioni puntuali (circa tremila) a soggetti per i quali si disponeva di recapiti pec o e-mail. 3. Nell'ottica del Miglioramento dei Processi di Gestione e Lavorazione delle Entrate Tributarie e dei Servizi Fiscali, al fine di garantire la continuità del servizio di riscossione dell'imposta regionale sulle emissioni sonore degli aeromobili (IRESA) ai sensi dell'art. 1, comma 171, della L.R. n. 5 del 06/05/2013 e ss.mm. e ii., in attuazione della Deliberazione n. 606 del 25/10/2023, che demandava alla Direzione generale per le risorse finanziarie ogni attività necessaria al rinnovo della convenzione con la società GESAC S.p.A. in scadenza al 31/12/2023, la Direzione generale con D.D. n. 333 del 23/11/2023 ha provveduto all'approvazione dello schema di convenzione al fine di regolamentare le attività di liquidazione, riscossione e riversamento da svolgersi da parte della società di gestione aeroportuale nei confronti della Regione Campania, per un periodo di quattro anni con decorrenza dal 01/01/2024. Per quanto riguarda il contrasto all'evasione fiscale, inoltre, nel corso del 2023 si è potuto raccogliere i frutti del processo d'informatizzazione dei tributi regionali realizzato lo scorso anno con il progetto "Informatizzazione del processo complessivo di gestione dei tributi regionali – Riconciliazione tributi": partendo dalle diverse fonti di dati si è arrivati ad una corretta e regolamentata archiviazione del flusso dei tributi individuati e alla generazione della conseguente reportistica istituzionale per la trasmissione degli stessi a terzi, ottimizzando e razionalizzando la gestione complessiva dei tributi di competenza regionale. Nel corso del 2023 il suddetto progetto ha consentito di recuperare 2 annualità per ogni tributo: infatti, per l'IRESA, sono stati emessi n. 101 avvisi di accertamento per l'anno d'imposta 2019 e n. 65 avvisi di accertamento per l'anno 2020; per l'ARISGAN sono stati emessi n. 59 per l'anno d'imposta 2020 e n. 58 per l'anno 2021. Tutti gli avvisi di accertamento, inoltre, sono stati notificati (per gli atti notificati tramite PEC) o trasmessi (per gli atti da notificarsi a mezzo del servizio postale ai sensi della legge 890/82) entro i termini previsti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2023OBSA501300.24**		
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2023OBSA501300.24**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Relazione sulla valutazione	In merito all'OBSA "Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione" - che punta alla Riduzione del Rischio di erosione del Valore Pubblico, per Inefficienza o Corruzione: RISK MANAGEMENT LEVA di PROTEZIONE del Valore Pubblico - la DG per le risorse finanziarie ha raggiunto il target al 100%. Infatti, rispetto all'indicatore "Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT", la Direzione ha fornito tutti i riscontri richiesti dal RPCT (n. 14) durante l'anno 2023, come comunicato con nota PG/2024/0098082 del 23/02/2024, in maniera adeguata e tempestiva, cioè nei termini richiesti dallo stesso Responsabile e rispettando i criteri di calcolo stabiliti in sede di definizione dell'OBSA (cfr. nota prot. 592498 del 29.11.2022), come risulta dall'elenco seguente: 1. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.07.2022 – 31.12.2022: PG/2023/0087148 del 17/02/2023 Scadenza: 20/03/2023 Riscontro DG13: PG/2023/0149742 del 20/03/2023 2. PIAO 2023-2025- Processi sottesi al raggiungimento degli OBSA di valore pubblico. Richiesta chiarimenti: mail del 31/01/2023 Scadenza: 01/02/2023 Riscontro DG13: Mail del 31/01/2023. 3. PTPCT 2022-2024-Monitoraggio attuazione misura generale "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione" (§ 2.8 del PTPCT 2022). Richiesta integrativa: PG/ 2023/0012761 del 10/01/2023 Scadenza: 31/01/2023 Riscontro DG13: PG/2023/0025967 del 17/01/2023 4. Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese): PG/2023/0184463 del 05/04/2023 Scadenza: 03/05/2023 Riscontro DG13: PG/2023/0224213 del 28/04/2023 5. Modifica ed integrazione della mappatura processi area Debiti fuori bilancio. Richiesta contributo: PG/2023/0251971 del 16/05/2023 Scadenza: Interlocuzioni nei giorni 6-7-14 giugno Riscontro DG13: Mail del 16/06/2023 6. PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023-2025. Monitoraggio infrannuale misure specifiche: PG/2023/0260359 del 19/05/2023 - PG/2023/0299996 del 12/06/2023 Scadenza: 30/06/2023 Riscontro DG13: mail del 27/06/2023 7. Delibera ANAC n. 203 del 17.05.2023. Attestazione OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30.06.2023 e attività di vigilanza dell'ANAC. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.01.2023– 30.06.2023: PG/ 2023/0307291 del 15/06/2023 Scadenza: 14/07/2023 Riscontro DG13: PG/2023/0360443 del 14/07/2023 8. Piano integrato di attività ed organizzazione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Avvio fase 1: PG/2023/0372071 del 21/07/2023 Scadenza: 12/09/2023 Riscontro DG13: PG/2023/0432558 del 12/09/2023 9.PIAO 2024-2026 RCT- Riscontri fase 1. Esito Istruttoria: Mail del 20/09/2023 Scadenza: 25/09/2023 Riscontro DG13: Mail del 25/09/2023 10. PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023-2025. Misura generale MG 7 (cd. antipantouflage): PG/2023/0465068 del 29/09/2023 Scadenza: 30/11/2023 Riscontro DG13: PG/2023/0559760 del 20/11/2023 11. PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023-2025. Misura generale MG 8 (cd. art. 35-bis d.lgs. n. 165/2001): PG/2023/0464601 del 29/09/2023 Scadenza: 30/11/2023

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2023OBSA501300.24**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2023OBSA501300.24**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
	Riscontro DG13: PG/2023/0576517 del 28/11/2023 12. PIAO 2024-2026 – sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo: PG/2023/0497093 del 17/10/2023 Scadenza: 16/11/2023 Riscontro DG13: Mail del 15/11/2023 13. PIAO-Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2023-2025. Monitoraggio attuazione misure generali e specifiche anno 2023: PG/2023/0556578 del 17/11/2023 Scadenza: 30/11/2023 Riscontro DG13: Mail del 29/11/2023 14. PIAO 2024-2026- Esito istruttoria fase 2 Valutazione e trattamento del rischio- Comunicazione restituzione fasi: Mail del 18/12/2023 Scadenza: 27/12/2023 Riscontro DG13: Mail del 27/12/2023. La Direzione ha fornito, altresì, gli ulteriori riscontri di seguito riportati: 1. Registro degli accessi: secondo semestre 2022: PG/2022/0636439 del 22/12/2022 Scadenza: 16/01/2023 Riscontro DG13: PG/2023/0020609 del 13/01/2023 2. Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - Primo semestre 2023: PG/2023/0314521 del 20/06/2023 Scadenza: 07/07/2023 Riscontro DG13: PG/2023/0348396 del 07/07/2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2023OBSA501300.25**		
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	8		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	8

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	98,97%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Rispetto all'indicatore "Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture", anche per il 2023, la Direzione è riuscita a garantire la liquidazione tempestiva delle fatture di propria competenza e delle Strutture di secondo livello incardinate, raggiungendo e superando il target previsto (98,97%): infatti su n. 97 fatture da liquidare (denominatore), n. 96 fatture sono state liquidate nei termini (numeratore). Rispetto all'indicatore "Ottimizzazione del processo di rendicontazione", finalizzato al miglioramento della tempistica relativa al processo di elaborazione ed approvazione del Rendiconto generale della regione, la Direzione generale ha provveduto per il 2023 alla circolarizzazione per ciascuna posizione creditoria e/o debitoria in essere alla data del 31/12/2022 nei confronti della Fondazione IFEL Campania, entro il termine fissato del 28/02/2023, come da nota PG/2023/0104561 del 27/02/2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2023OBSA501300.26**		
Descrizione OBSA	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	13

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa	0,00	1,00	6,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2023OBSA501300.26**
Descrizione OBSA	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Relazione sulla valutazione	In merito all'OBSA "Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi", che punta da un lato a favorire il rapporto tra l'Ente ed i cittadini, i professionisti e le imprese e dall'altro alla efficienza della macchina amministrativa attraverso la digitalizzazione, la Direzione Generale per le risorse finanziarie nel 2023 ha raggiunto e superato il target previsto, come confermato dall'Ufficio speciale per la transizione digitale con nota PG/2024/0082888 del 15/02/2024, avendo intrapreso un significativo percorso di digitalizzazione, focalizzato sul miglioramento e l'ottimizzazione dei processi interni ed esterni, con un'attenzione particolare ai servizi tributari. Infatti, rispetto al primo indicatore "Creazione di servizi digitali che favoriscono l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese" (con target 1), la Direzione, con DGR n. 539 del 22/09/2023 a firma congiunta con l'Ufficio speciale per la transizione digitale, allo scopo di provvedere al recapito della corrispondenza relativa alla tassa automobilistica regionale ai contribuenti, nonché ai servizi "a monte" e "a valle" del recapito, ha aderito alla Piattaforma per le notifiche digitali (PDN) di cui all'art 26 del D.L. 76/2020 ss.mm.ii. gestita da PagoPA S.p.a., al fine di poter usufruire delle attività di notificazione svolte tramite la stessa piattaforma, nell'ambito di un processo di gestione fortemente integrato (inclusivo anche del servizio di messaggistica tramite App IO) con indubbi benefici sia per la Pubblica Amministrazione che per i cittadini. L'utilizzo di tale Piattaforma informatica rappresenta un importante passo verso la trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, in coerenza con gli obiettivi dell'Agenda Digitale Campania 2020 – Campania FELICS, del documento strategico elaborato in sinergia con l'analogo documento europeo e nazionale, "Strategia Digitale della Regione Campania: Piano di Transizione Digitale 2023-2025" nonché con il "Piano Operativo per la digitalizzazione della Regione Campania 2023-2025 entrambi approvati con DGR n. 226/2023 - ovvero favorire la digitalizzazione dei processi amministrativi e la diffusione di servizi digitali pienamente aperti ed interoperabili per cittadini, professionisti ed imprese, oltre che la Spending review nella Pubblica amministrazione digitale e una PA trasparente e partecipata - nonché, nell'ottica nazionale di attuazione degli obiettivi previsti dal PNRR e senza oneri economici a carico del bilancio regionale, anzi consentendo rilevanti risparmi di spesa, attraverso una più ampia standardizzazione del servizio ed evitando la duplicazione degli investimenti da parte delle Regioni. Rispetto al secondo indicatore "Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa" (con target 1), la Direzione Generale ha proseguito, in un'ottica di miglioramento continuo, l'attività di semplificazione dei processi amministrativi attraverso la digitalizzazione degli stessi, procedendo ad informatizzare i seguenti processi interni di propria competenza: 1. Gestione dei flussi di governo del processo di Riscossione Coattiva on line; 2. Gestione delle entrate tramite PUCC (Conto corrente postale unico); 3. Registro degli accessi. 1. Gestione dei Flussi di governo: questa Direzione, nel corso dell'esecuzione delle attività di riscossione coattiva, ha potuto rilevare diverse esigenze per le quali, la digitalizzazione dei processi avrebbe portato a notevoli benefici in termini di semplificazione amministrativa, nonché in termini di trasparenza, grazie alla possibilità, per cittadini e contribuenti, di accedere a dati, informazioni e servizi. A valle di una serie di tavoli tecnici con gli Uffici della Transizione Digitale, nel corso dei quali sono state analizzate e approfondite le esigenze emerse anche attraverso interviste agli uffici coinvolti nella gestione dei processi, la Direzione, nell'ambito dei servizi affidati con l'Addendum del contratto di affidamento del Servizio di Riscossione Coattiva delle Entrate Tributarie e delle Entrate Regionali diverse della Giunta Regionale della Campania – CIG 7161755330, stipulato in data 19/01/2023, insieme all'Ufficio speciale 11, ha implementato il sistema informativo che consente di gestire e registrare tutti gli eventi specifici del contratto di riscossione coattiva, con l'obiettivo di supportare il processo continuo di miglioramento della gestione del contratto, al fine di fornire un innalzamento della qualità dei servizi erogati, nella consapevolezza che l'innovazione tecnologica fornisce le leve per migliorare l'efficienza anche dei processi di gestione degli adempimenti contrattuali e di governance di progetto. Il progetto di Riscossione Coattiva determina per la sua stessa natura, la gestione formale di una serie di passaggi autorizzativi che vedono coinvolti: • Il Responsabile dell'Entrata, • Il DEC e il RUP del progetto,

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2023OBSA501300.26**
Descrizione OBSA	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**

• Il Concessionario della Riscossione (RTI).
La gestione del contratto prevede due ambiti:
Governance: gestione delle evidenze contrattuali;
Operations: gestione Carichi Affidati, che a sua volta si suddivide in due ambiti:
1. Tassa auto;
2. Altre Entrate.
Per consentire la gestione dei flussi di governo del processo di riscossione coattiva on line, vengono utilizzato i sistemi:
• jIterPratiche: per sviluppare, configurare e gestire il workflow dei processi autorizzativi che caratterizzano ogni flusso e permettere a Regione e RTI di avere un unico strumento, jIterPratiche, per l'avanzamento delle attività;
• ArgoDRIVE: per l'archiviazione documentale.
I sistemi sono erogati in ambiente cloud e fruibili utilizzando qualunque browser Internet aggiornato, accedendo con profilature specifiche e utenze dedicate. Con nota del 29/12/2023, acquisita al PG/2023/0624859, è stato comunicato il rilascio di tutte le funzionalità descritte.

2. Gestione delle entrate tramite PUCC (Conto corrente postale unico): nel corso del 2023 è stato progettato e reso operativo un nuovo sistema informatico per il monitoraggio e la gestione degli accrediti sul conto postale n.2196518, il principale tra quelli di cui la Regione è titolare. Tale nuova piattaforma informatica, denominata GCCP (Gestione Conto Corrente Postale), ha l'obiettivo di permettere a tutti gli uffici regionali, ciascuno per le proprie competenze, la chiara visualizzazione dei pagamenti effettuati dai cittadini sul conto postale suddetto e la gestione degli stessi ai fini della successiva contabilizzazione in Bilancio. Il nuovo software sostituisce il preesistente sistema denominato PUCC, ormai obsoleto, di cui costituisce un'evoluzione sia dal punto di vista tecnologico che dal punto di vista funzionale.
La Direzione con circolare PG/2023/0334548 del 30/06/2023 ha dato disposizioni, anche operative, a tutte le SPL e strutture equiparate sull'utilizzo del nuovo sistema informatico, disponibile per gli utenti abilitati, a partire dal 10 luglio 2023, al sito web http://dg13.regione.campania.it/tributi/.
GCCP è alimentato da un flusso dati proveniente direttamente da Poste italiane: i pagamenti dei cittadini sono caratterizzati da un codice numerico che ne individua la causale e li rende visualizzabili (anche con l'immagine del bollettino pagato) all'ufficio regionale competente per materia in relazione alla causale del pagamento. Tale ufficio, previa istruttoria sulla correttezza del pagamento effettuato, ha il compito di validare i versamenti che riconosce di propria competenza ed estrarre un file pdf di tale validazione, da allegare obbligatoriamente al successivo decreto di riscossione. Emanato il decreto, in GCCP l'ufficio operante dovrà, tramite apposita funzionalità, collegare i versamenti in questione al decreto che li riscuote. I versamenti acquisiranno pertanto lo stato di "decretati" e solo allora il decreto potrà essere registrato in Bilancio.
GCCP rappresenta, pertanto, una necessaria e rilevante evoluzione nella gestione dei versamenti postali: costruito con la tecnologia web 2.0, è di facile e intuitivo utilizzo, consente estrazioni in excel o pdf di qualsivoglia elenco di dati, permette l'omissione dei dati personali e soprattutto, per la prima volta, è stata creata una procedura che lega l'applicativo per la gestione dei versamenti postali al Sistema di contabilità regionale, superando un'atavica criticità.

3. Registro degli accessi: il Processo di Innovazione Tecnologica avviato dalla Direzione generale nel 2019, gestito anche con Risorse Umane "interne" (cioè, stabilmente assegnate alla Direzione), ha permesso la progettazione e la realizzazione di un gestionale interno "Registro Unico degli Accessi", disponibile al link: http://dg13.regione.campania.it e ad esclusivo utilizzo delle Strutture della Direzione, che rappresenta uno strumento di supporto alla gestione ed al controllo (monitoraggio) delle Richieste di Accesso pervenute, che dà chiara evidenza alle informazioni sullo stato delle diverse Istanze e i loro esiti, che permette anche l'esportazione automatica dei dati che vanno inseriti nel Registro degli Accessi della Giunta Regionale, anticipando e semplificando tutte le attività di monitoraggio legate agli aggiornamenti semestrali del Registro gestito dall'URP.
In sintesi, lo script è stato progettato - con una interfaccia intuitiva e user-friendly rivolta a migliorare l'esperienza degli utenti interni - per automatizzare il processo di gestione, monitoraggio ed estrazione, analisi e archiviazione dei dati relativi alle richieste di accesso pervenute alla Direzione: la previsione di doppi controlli bloccanti basati sia sul codice fiscale del richiedente che dell'Avvocato, inoltre, ha consentito di evitare gli errori dovuti alla duplicazione delle richieste di

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2023OBSA501300.26**
Descrizione OBSA	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**

accesso, generando, oltretutto, in automatico un prodotto “finito” - sotto forma di report dei dati in formato Excel pronto per essere trasmesso all’Ufficio URP competente – in quanto privo degli errori che caratterizzano l’inserimento manuale di dati in un foglio excel.
Tutto ciò ha consentito di ottenere vantaggi immediati e tangibili in termini di semplificazione ed efficienza del lavoro e quindi di creazione di valore aggiunto per la Direzione e di Valore pubblico per l’Amministrazione, grazie al miglioramento delle informazioni offerte ai cittadini.
Con circolare PG n. 382181 del 27 luglio 2023, la Direzione ha dato disposizioni sull’utilizzo della nuova applicazione web a tutte le SSL, fornendo al contempo istruzioni operative sulle modalità di accesso tramite “credenziali” e previa “abilitazione” dedicate.

Tra le iniziative intraprese nel 2023, meritano una menzione particolare alcuni progetti, anch’essi portati avanti con risorse umane interne alla Direzione, che hanno avuto un impatto rilevante sulla trasformazione digitale della Direzione Generale:
1. Creazione di Database per la Gestione dei Riversamenti dell’Agenzia delle Entrate-Riscossione con SQL Server Express
La gestione efficace dei riversamenti dell’Agenzia delle Entrate-Riscossione è cruciale per la UOD 50.13.19, che si occupa della gestione delle entrate tributarie e della riscossione coattiva, così come per la UOD 50.13.01 per quanto concerne la ricognizione dei provvisori di entrata associati. In questo contesto, si è reso necessario un intervento mirato all'ottimizzazione del processo mediante l'adozione delle soluzioni informatiche descritte nel seguito.
Il processo inizia con il download mensile dal Sistema di rendicontazione on-line ad uso degli Enti Impositori e Beneficiari - Monitor Enti - dell’AdER, Area Ruoli – Riversamenti, delle somme incassate a seguito del pagamento, da parte dei contribuenti, di somme iscritte a ruolo che devono essere riversate agli enti beneficiari. Un limite sostanziale della piattaforma MonitorEnti è che non fornisce agli utenti un archivio annuale dei riversamenti. Inoltre, consente, previa prenotazione, un numero massimo di download giornaliero di 10 tracciati mensili, e i file possono essere scaricati solo il giorno seguente alla prenotazione.
Il precedente database in uso presso la UOD 50.13.19, basato su Access, mostrava limitazioni significative nella capacità di archiviazione massima di 2 GB per database, obbligando alla suddivisione dei dati in più archivi annuali.
Per superare questi limiti, è stato installato e configurato SQL Server Express della Microsoft su una PDL della DG: questo software gestisce database relazionali fino a 10 GB, risolvendo il problema della capacità di archiviazione (sono stati sviluppati due database per i riversamenti AdER degli anni 2022 e 2023). L'adozione di SQL Server Express rappresenta un equilibrio ottimale tra funzionalità avanzate e controllo dei costi. Questi database forniscono una visione completa e supportano una pianificazione strategica precisa, beneficiando diverse Direzioni Generali. La configurazione del driver ODBC (Open Database Connectivity) ha permesso di integrare il database SQL Server Express con strumenti analitici come Excel e Access, potenziando notevolmente la flessibilità e l'efficienza del sistema informativo. Questa integrazione si traduce in una serie di report personalizzabili che rispondono alle diverse esigenze analitiche delle Unità Organizzative delle Direzioni Generali.
2. Aggiornamento e Ottimizzazione dei siti SharePoint
2.1 È stato realizzato un sito SharePoint per facilitare la condivisione e la gestione dei documenti e dei report afferenti alle attività della UOD 50.13.17, reperibile al link: https://regionecampania.sharepoint.com/sites/TasseAutomobilistiche/.
Sul sito è possibile consultare le seguenti sezioni:
• Targhe Prova: database in excel delle targhe prova, annualità 2014-2018 e 2020-2022, che integra dati dell’archivio tributario AdE, Motorizzazione ed ACI, con indicazioni anagrafiche e tributarie;
• Domiciliazione bancaria: report del numero di mandati attivati di domiciliazione bancaria della tassa automobilistica, annualità 2022 e 2023;
• Pagamenti PagoPA: report delle percentuali dei pagamenti effettuati tramite PagoPA afferenti ai conti correnti postali 5400, 5542, 7370, 7807 e 8168, annualità 2022 e 2023;
• Riversamenti AdER: report dei riversamenti sia mensili che per codice tributo all’ufficio regionale delle tasse automobilistiche, annualità 2022 e 2023;
• Customer satisfaction: relazioni statistiche sull’indagine di citizen satisfaction del servizio di domiciliazione bancaria della tassa automobilistica, annualità 2022 e 2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2023OBSA501300.26**
Descrizione OBSA	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**

2.2 Si è implementato un significativo aggiornamento al sito SharePoint Riversamenti https://regionecampania.sharepoint.com/sites/RiversamentiF24edAdER, realizzato per la consultazione dei seguenti Archivi:
• somme incassate a seguito del pagamento, da parte dei contribuenti, di somme iscritte a ruolo che sono riversate dagli Agenti di riscossione alla Regione Campania quale ente beneficiario (fonte AdER);
• gettiti rivenienti dalla lotta all'evasione fiscale con separata indicazione delle imposte di riferimento (fonte Siatel), annualità dal 2010 al 2023.
In particolare, per garantire la massima trasparenza e puntualità, i report dei riversamenti AdER vengono aggiornati mensilmente tramite uno script Python, lanciato tramite comando batch.
Lo script Python attraverso diverse operazioni ha permesso una consultazione più efficace e immediata degli archivi relativi ai riversamenti AdER. L'integrazione dei dati di movimento per l'anno 2023 ha reso il monitoraggio dei riversamenti più efficiente, trasformandolo in uno strumento fondamentale per le attività di accertamento e gestione.
Si evidenzia, infine, che l'uso di Python, un linguaggio di programmazione versatile e potente, apporta notevole valore pubblico:
Accessibilità e Semplicità di Apprendimento: Python è noto per la sua sintassi semplice e leggibile, rendendolo accessibile anche a non programmatori. Questo facilita l'apprendimento del coding in contesti pubblici, contribuendo all'alfabetizzazione digitale.
Efficienza nella Pubblica Amministrazione: utilizzato negli enti pubblici, Python può automatizzare e ottimizzare numerosi processi, riducendo il carico di lavoro manuale e aumentando l'efficienza operativa.
Elaborazione e Analisi Dati avanzate: Python è particolarmente forte nell'analisi dei dati, nell'apprendimento automatico e nella data science. Gli enti pubblici possono utilizzare queste capacità per l'analisi predittiva, la pianificazione urbana, la sanità pubblica, la ricerca ambientale e molti altri settori.
Trasparenza e Apertura: Python supporta lo sviluppo di applicazioni e piattaforme open source, che possono essere utilizzate per aumentare la trasparenza governativa e l'engagement dei cittadini.
Risparmio Economico: essendo un linguaggio open source, Python riduce i costi legati all'acquisto di software proprietario, consentendo alle istituzioni pubbliche di risparmiare risorse.
Flessibilità e Integrazione: Python può essere utilizzato per una vasta gamma di applicazioni, dalla gestione dei siti web alla manipolazione di database, e si integra facilmente con altre tecnologie e piattaforme.
Formazione Professionale e Sviluppo del Capitale Umano: L'inclusione di Python nelle iniziative di formazione e sviluppo professionale può aumentare le competenze digitali dei dipendenti pubblici, migliorando la loro efficacia e capacità di adattamento alle tecnologie emergenti.

3. Digitalizzazione e Automazione del Processo di Registrazione dei PRU
La procedura di registrazione dei PRU eseguita dalla UOD 50.13.15 è stata notevolmente ottimizzata grazie all'utilizzo di ChatGPT e uno script Python appositamente sviluppato.
Nell'ambito dell'impegno continuo della DG 50.13 verso l'innovazione e l'efficienza, è stato integrato l'uso di ChatGPT, un avanzato modello di linguaggio basato sull'intelligenza artificiale sviluppato da OpenAI, nel processo di analisi e ottimizzazione. Oltre a fornire analisi dettagliate e suggerimenti per il miglioramento del processo, ChatGPT ha giocato un ruolo cruciale nel suggerire l'impiego del linguaggio di programmazione Python per aumentare ulteriormente l'efficienza e l'efficacia del lavoro. L'adozione di Python, come suggerito da ChatGPT, si è dimostrata fondamentale nel migliorare diversi aspetti della procedura di registrazione dei PRU. La combinazione dell'analisi fornita da ChatGPT e dell'implementazione pratica di Python ha portato a un salto qualitativo nell'efficacia delle operazioni.
In sintesi, lo script è progettato per automatizzare il processo di estrazione, analisi e archiviazione di informazioni da una serie di file PDF, gestendo anche i file zip e creando un report dei dati in formato Excel.
Si evidenzia come l'uso di ChatGPT apporti un significativo impatto in termini di valore pubblico, svolgendo un ruolo significativo nell'innovazione dei servizi pubblici, migliorando l'efficienza, l'accessibilità e la qualità dei servizi offerti ai cittadini. Con l'introduzione di SQL Server Express e l'uso di Python, si evidenzia un netto miglioramento nella gestione dei dati, offrendo maggiore

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2023OBSA501300.26**
Descrizione OBSA	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
	flessibilità e capacità di personalizzazione nella generazione di report. La digitalizzazione e l'automazione dei processi hanno permesso una consultazione più efficace e immediata degli archivi, contribuendo all'efficienza operativa e alla responsabilità amministrativa. In conclusione, questo percorso di digitalizzazione ha portato a risultati tangibili: una maggiore valorizzazione delle Risorse Umane, incentivando l'impiego su attività più strategiche, una crescita formativa tramite l'introduzione di strumenti innovativi, come SQL Server Express e Python, e un impegno etico nell'utilizzo di software gratuiti, riducendo i costi per la collettività. Questi sviluppi rappresentano passi significativi verso una gestione dei dati più efficiente, trasparente e reattiva, dimostrando l'importanza della tecnologia nell'ottimizzazione dei processi amministrativi.
Risultato Struttura	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Relazione del Dirigente

Nel 2023 la Direzione generale per le risorse finanziarie ha contribuito al raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa dell'Ente soprattutto in termini di creazione di Valore pubblico, ovvero di soddisfazione delle esigenze e dei fabbisogni della collettività amministrata: infatti, la Corte dei Conti nell'udienza pubblica dell'8 novembre ha parificato il Rendiconto 2022 (giusta Deliberazione n. 305) sostanzialmente senza prescrizioni, confermando il percorso ormai delineato ed acclarato anche dagli organi di controllo esterni del buon andamento dell'Amministrazione, dando evidenza del lavoro imponente di risanamento e di rigore nei conti. Basti solo pensare che è stato ridotto il disavanzo in misura superiore a quella programmata per un importo di circa 95 milioni, rispettando nel contempo tutti gli indicatori di una sana e corretta gestione contabile e di attendibilità, veridicità e sostenibilità del complessivo sistema di bilancio.
Solo a titolo di esempio:

Sono stati raggiunti tutti gli equilibri di bilancio, conseguendo valori positivi sia per il risultato di competenza, sia per l'equilibrio di bilancio e sia per quello complessivo;

È stato rispettato il limite d'indebitamento previsto dall'art. 62 comma 6 del D.Lgs. 118/2011 finalizzato al contenimento della spesa per indebitamento: nel 2023 non è stato autorizzato nuovo debito;

È stata verificata la congruità di tutti i Fondi di accantonamento in ragione della particolare funzione tutoria per gli equilibri di bilancio;

È stata perseguita la veridicità, attendibilità e sostenibilità in termini di salvaguardia degli equilibri di bilancio del Risultato di amministrazione 2022, che sebbene ancora negativo segna una costante riduzione dal 2015 con una accelerazione nell'esercizio 2022, in cui la Regione è riuscita a conseguire un obiettivo di riduzione superiore a quello programmato;

È stato migliorato il Patrimonio netto, che sebbene ancora negativo ha registrato una costante riduzione nell'ultimo triennio.

Anche l'agenzia di rating S&P Global ha migliorato il proprio giudizio nei confronti del Bilancio della Regione Campania, aggiornando il rating a «BBB» da «BBB-», con Outlook Stabile, in ragione della continua attenzione dimostrata in questi anni rispetto al controllo della spesa, alla messa in sicurezza del bilancio e alla sempre maggior trasparenza e tempestività nella rendicontazione.
È la prima volta che la Regione Campania consegue esattamente lo stesso rating dello Stato.
L'Agenzia ha motivato il miglioramento alla continua attenzione della Campania al controllo della spesa. E' stato riconosciuto l'intenso lavoro fatto dal management regionale per rafforzare la sicurezza di bilancio, come si evince, anche, dall'approvazione tempestiva dei documenti contabili e da una sempre maggior trasparenza nei diversi settori di bilancio. Dalla buona la riduzione del livello di indebitamento che, insieme ad un equilibrio di cassa che consente di coprire annualmente il fabbisogno del servizio del debito, consentirà alla regione di registrare avanzi sempre più consistenti.
La Direzione generale ha garantito anche per quest'anno livelli elevati di raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa (OBSA).
Nella nuova prospettiva di Valore pubblico - con nota 18816 del 18 novembre 2022 - il Presidente ha formalizzato gli Indirizzi Strategici della Giunta Regionale per il triennio 2023 - 2025 e ha individuato 4 ambiti principali da perseguire, con invito a programmare OBIETTIVI (e RISULTATI) in funzione: a) del Miglioramento dei servizi all'Utenza del SSR e, b) più in generale, del rapporto tra "Cittadini - Imprese" e la Pubblica Amministrazione; c) di contrasto alla Crisi in favore dello Sviluppo Economico e della Crescita Occupazionale e, d) di Accrescimento della cd. "Sostenibilità Ambientale".
Nello specifico, l'Obiettivo Strategico di Valore Pubblico "Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile" (OBSA 501300.05) rientra nell'ambito b) che punta - tra l'atro - al miglioramento del rapporto tra "Cittadini - Imprese" e l'Amministrazione, attraverso Azioni e Interventi di Semplificazione, Rafforzamento e Riqualificazione della "Amministrazione regionale" e, nello stesso ambito, rientrano anche altri 3 Obiettivi Strategici Annuali che il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione per il 2023 - 2025 ha affidato alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie:
- l'OBSA 501300.06 che è orientato al Miglioramento - in termini di qualità e tempestività - del Processo di elaborazione dei Documenti di Programmazione Economico - Finanziaria e Contabile;
- l'OBSA 501300.07 che punta alla Riduzione di potenziali fenomeni evasivi attraverso il Miglioramento dei Processi di Gestione e Lavorazione delle Entrate Tributarie e dei Servizi Fiscali. Inoltre, il recupero di tutte le Entrate Tributarie "dovute" consente l'acquisizione di Risorse aggiuntive per "meglio Fronteggiare la Crisi e favorire - con queste - lo Sviluppo Economico" e,
- l'OBSA "trasversale" 501300.25 che - anche a Protezione del Rischio di erosione del Valore Pubblico per Inefficienza - punta a garantire il rispetto del fondamentale Principio di Sana e corretta

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

gestione delle Risorse Finanziarie (da parte della Direzione e di tutte le Strutture di Secondo livello). In aggiunta, ai 4 Obiettivi Strategici (OBSA 05, 06, 07 e 25) di ambito b, il PIAO 2023 - 2025 ha assegnato anche un Obiettivo Strategico di cd. ambito c: l'OBSA 501300.04 che con Analisi di Bilancio mirate all'allocazione di Risorse secondo le diverse Esigenze di Genere punta al Contrasto delle Diseguaglianze e della Precarietà e, altri due OBSA cd. "trasversali": l'OBSA 501300.24, a Protezione del Rischio di erosione del Valore Pubblico per Corruzione (cd. Risk Management) e, l'OBSA 501300.26 che punta alla semplificazione e digitalizzazione dei Processi amministrativi.

L'Obiettivo strategico 501300.04, che nell'ambito c. punta al Contrasto delle Diseguaglianze e della Precarietà, è stato pienamente realizzato, come risulta anche dalla relazione PG/2023/0613592 del 19/12/2023 trasmessa all'Assessore al Bilancio, nella quale si è provveduto a dare conto delle attività svolte rispetto al Bilancio di genere nel corso dell'anno 2023, già rendicontate all'Organismo indipendente di valutazione con nota PG/2023/0524490 del 31/10/2023.
In continuità con le attività realizzate gli scorsi anni in termini di avvio – nel 2020 - e monitoraggio – nel 2021 e 2022 - delle azioni propedeutiche alla definizione del Bilancio di genere della Regione Campania, nell'ottica di promuovere un'analisi mirata all'allocazione delle risorse secondo le diverse esigenze di genere, anche quest'anno, in considerazione della rinnovata strategicità attribuita alle azioni positive in materia di promozione delle parità di genere anche dal DL 24 febbraio 2023, n. 13, avente ad oggetto "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), questa Direzione ha proceduto, nell'ambito della macro-area di intervento 1. "Promozione e sensibilizzazione della cultura di genere" prevista dall'Allegato 4 al PIAO 2023-2025 – Piano delle azioni positive della Regione Campania per il triennio 2023-2025 approvato con DGR n. 41/2023, ad approfondire l'analisi mirata alla allocazione delle risorse secondo le diverse esigenze di genere e l'impatto del bilancio regionale sul bilancio di genere.
Continuando le interlocuzioni con le strutture regionali, nel corso del 2023 si è avviata l'attività di analisi, di benchmarking ed elaborazione dei documenti per la redazione del bilancio di genere relativo al rendiconto 2021, partendo dalla metodologia sviluppata e dai risultati raggiunti con il precedente Bilancio di genere. Al termine dell'analisi sono state apportate modifiche metodologiche che si sono poi esplicitate nella circolare prot. n. 295240 dell'8 giugno 2023 avente ad oggetto "Bilancio di genere. Analisi del rendiconto 2021 secondo una prospettiva di genere" inviata a tutti gli uffici regionali, con la quale è stato chiesto il contributo alla redazione del bilancio di genere della Regione Campania relativo al rendiconto 2021, sono state fornite le indicazioni operative per operare la classificazione delle spese secondo una prospettiva di genere e inviati gli schemi da adottare per trasmettere informazioni sull'attività svolta. In continuità con la precedente rilevazione è stato chiesto di analizzare tutte le spese del bilancio distinguendo tra le tradizionali categorie:
• "neutrali" rispetto al genere, ossia le misure non connesse al genere;
• "dirette a ridurre le diseguaglianze di genere", ossia le misure direttamente riconducili o mirate a ridurre le diseguaglianze di genere o a favorire le pari opportunità;
• "sensibili", ossia le misure che hanno un diverso impatto su uomini e donne.
In aggiunta a quanto richiesto negli anni precedenti, quest'anno è stato chiesto agli uffici regionali di comunicare le azioni intraprese e gli indirizzi specifici emanati al fine di ridurre le diseguaglianze di genere, utilizzando appositi questionari (Allegati 2 e 3 alla circolare n. 295240) ed evidenziando il proprio contributo tramite indicatori di risultato anch'essi individuati.
I contributi sono confluiti in un unico documento che contiene la riclassificazione delle spese e l'indicazione delle attività e dei costi sostenuti per l'attuazione delle politiche di genere sul territorio regionale nel corso del 2021, che evidenzia il totale dello stanziamento per cassa e per competenza per ogni categoria e calcola l'incidenza percentuale sul totale della spesa sostenuta dalla Regione Campania nel 2021. E' emerso che la spesa è neutrale per euro 37.223.401.923,98; le spese dirette a ridurre le disuguaglianze di genere ammontano ad euro 31.499.714,84; le spese sensibili al genere sono pari a euro 2.545.859.675,75.
La maggiore incidenza relativa alle "Spese neutrali al genere" è dovuta alla presenza delle spese di funzionamento dell'Ente quali, a titolo esemplificativo, spese del personale, spese amministrative, uscite per conto terzi e partite di giro, mutui, interessi, oneri per la gestione ordinaria dei beni demaniali e patrimoniali della Regione, fondi speciali e fondi di riserva. Relativamente alle spese che in qualche modo impattano sulla disparità di genere, la percentuale relativa alle "Spese sensibili al genere" è maggiore rispetto alla percentuale relativa alle "Spese dirette a ridurre le diseguaglianze di genere".
Per quanto riguarda la tipologia di interventi messi in campo dagli uffici regionali, a seguito degli specifici indirizzi politici ricevuti, quest'anno si è pensato di mutuare la nuova metodologia adottata

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

dall'Amministrazione Centrale, come pubblicato sul sito del MEF - RGS, che prevede la somministrazione dei già citati questionari agli uffici regionali competenti per materia.
Ottenuti i dati di sintesi dei bilanci, si è proceduto ad analizzare l'andamento della spesa destinata alla riduzione della disparità di genere, attraverso il confronto dei dati del Bilancio di genere relativo al rendiconto 2019 e quelli relativi al Rendiconto 2021. Dal confronto dei dati dei due bilanci è emerso che le Strutture regionali nell'anno 2021 hanno notevolmente incrementato le "spese sensibili al genere" facendo registrare un aumento per cassa pari ad € 2.488.205.741,75 e per competenza pari ad € 1.582.017.445,61, con un incremento complessivo pari ad € 4.883.406.264,85 per cassa ed € 7.374.215.724,09 per competenza.
A supporto delle decisioni da adottare in merito alle politiche per le pari opportunità, si è evidenziato che l'empowerment femminile e il contrasto alle discriminazioni di genere sono perseguiti quali obiettivi trasversali in tutte le componenti del PNRR, così come la riduzione dei divari generazionali e territoriali.

L'Obiettivo strategico 2023OBSA501300.05, rientrante nel cd. ambito b - attraverso Azioni e Interventi di Semplificazione, Rafforzamento e Riqualificazione dell'Amministrazione regionale - puntando al Miglioramento del rapporto tra "Cittadini - Imprese" e l'Amministrazione, è stato pienamente realizzato.
Come risulta anche dalla relazione PG/2023/0624814 del 29/12/2023 trasmessa all'Assessore al Bilancio, infatti, nel corso del 2023, la Direzione ha affrontato, anche tenendo conto dei risultati dell'Indagine di Customer Satisfaction svolta a fine 2022, diverse criticità strutturali e di processo che hanno portato ad offrire soluzioni rispetto:
1) alla cd. inadeguatezza degli strumenti informatici a disposizione, con il completamento del Piano di aggiornamento e sostituzione delle Postazioni di Lavoro (assegnate al Personale in forza alle Strutture della Direzione);
2) al bisogno di Attività di formazione (specialistica), con la programmazione e la realizzazione di una sostanziosa attività di Formazione (12 giornate in tutto) svolta dai dirigenti degli Uffici di Staff alla Spesa, Staff alla Rendicontazione e Staff Tecnico-Amministrativo in favore del Personale assegnato o in forza alla Direzione Generale nelle giornate del 30 ottobre; 17, 22, 24, 27 e 29 novembre; 12, 14, 15, 18, 19 e 20 dicembre.
Sono state organizzate, altresì, diverse attività di Informazione - Formazione dedicate ai c.d. referenti contabili individuati dalle varie Strutture di primo livello: il 26 gennaio in materia di "RUF e nuove funzionalità integrate nel Sistema di Contabilità SAP"; l'8 febbraio "Presentazione del Modulo Cespiti"; il 1° e il 3 marzo "Modulo Gestione Cespiti SAP S/4 HANA Progetto SHARE"; il 12 dicembre "Verifica dei rapporti di credito e debito";
3) alla necessità di RI-Organizzazione degli Uffici Interni delle SSL, per effetto dei numerosi collocamenti in quiescenza o trasferimenti presso altre Strutture o Amministrazioni del Personale in servizio, con il Decreto n. 322 del 31 ottobre 2023, si è provveduto alla complessiva conferma - aggiornamento degli Incarichi di "Elevata Qualificazione - EQ" (già, Posizioni Organizzative) - ai sensi del terzo comma dell'art. 13 e per gli effetti degli articoli 16 e seguenti del vigente C.C.N.L. - con indicazione della rispettiva Declaratoria, Competenze e Budget.
Nel corso del 2023 la Direzione generale ha proseguito la profonda e complessiva attività di riorganizzazione dei Processi di Lavorazione di competenza, che ha riguardato – a partire dal 2018 - i Processi della Spesa e delle Entrate e che, negli anni successivi, è stata estesa anche i Processi di Programmazione (Governance) e Rendicontazione, attraverso la proposta di Processi non ancora censiti e una più radicale razionalizzazione della Mappatura esistente, anche evidenziando - ad esempio - la necessità di collegare tra loro le diverse Fasi che caratterizzano i cd. Processi inter-Direzionali.
A seguito dell'approvazione del nuovo Vademecum che contiene le Linee Guida attualizzate in ordine alla procedura di Riconoscimento dei Debiti Fuori Bilancio e dei (relativi) Obblighi di Monitoraggio (Deliberazione di Giunta Regionale n. 261 del 10 maggio 2023), l'RPCT ha chiesto a questa Direzione di contribuire – nell'ambito di un focus dedicato - al corretto inquadramento nella "Mappatura" dei Processi di lavorazione legati ai Debiti Fuori Bilancio. In esito alle diverse interlocuzioni avute con l'Ufficio del R.P.C.T., con mail del 16 giugno è stata trasmessa la bozza finale, concordata e condivisa dal RPCT, per la corretta ridefinizione della Mappatura dei 2 processi di lavorazione legati ai Debiti fuori bilancio: Riconoscimento e Monitoraggio, con specificazione delle relative fasi anche inter-direzionali.
Anche il processo di monitoraggio delle procedure esecutive è stato migliorato, grazie soprattutto all'avvio, a partire dal mese di maggio 2023, della procedura di interscambio di dati tra il software PA LEGAL e il Sistema Integrato di Contabilità SAP S/4 HANA, ma anche attraverso il presidio del

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

monitoraggio della documentazione presentata dal Tesoriere relativa ai PRU per pignoramenti emessi, per i quali è necessaria un'attività di acquisizione e caricamento dei dati sui database appositamente progettati; la rilevazione periodica su base mensile dei dati, in ossequio alla normativa contabile nazionale di riferimento, che ha contribuito a imputare a ciascuna Struttura regionale competente i rispettivi provvisori d'uscita ai fini della dovuta regolarizzazione contabile. Tutti gli interventi di miglioramento dei processi hanno contribuito a un netto calo dei PRU, tra il 2022 e il 2023, pari in termini percentuali a circa il 22%.
Nell'ambito dell'efficientamento dei flussi contabili di Tesoreria, gli interventi posti in essere per il miglioramento dei flussi informativi dal Tesoriere hanno riguardato:
1) l'efficientamento/velocizzazione dell'attività di firma elettronica dei flussi degli ordinativi di pagamento/incasso trasmessi al Tesoriere, riducendo la fase di verifica e riconciliazione alla sola distinta che contenesse più ordinativi in luogo di singoli ordinativi;
2) l'analisi di interventi e modifiche migliorative della giornaliera di cassa già attualmente presente sulla piattaforma contabile SAP, automatizzando l'esposizione di una serie di informazioni che, attualmente, possono essere consultate solo mediante la giornaliera di cassa predisposta extra sistema.
Lo sviluppo delle nuove funzionalità su SAP relative alla Giornaliera di cassa hanno consentito di raggiungere una serie di risultati in termini di: sostituzione dell'intervento manuale dei funzionari della UOD Tesoreria con una procedura automatizzata nel Sistema di contabilità SAP; possibilità di visionare in tempo reale le disponibilità effettive di cassa, sia ordinaria che sanità, da parte dei diversi utenti abilitati alla piattaforma; analisi dei principali elementi concorrenti alla disponibilità di cassa quali: gli elenchi dei mandati trasmessi e non esitati per far fronte tempestivamente alle discrasie durante la gestione; le entrate rilevanti; l'incidenza dei trasferimenti tra cassa sanitaria e ordinaria e viceversa e, non da ultima, l'incidenza dei pagamenti per procedure pignoratizie.
Nell'ottica dell'efficientamento dei flussi in materia contabile, a maggio 2023 la Direzione, al fine di razionalizzare i processi di spesa in relazione agli adempimenti tributari e contributivi, ha informatizzato un ulteriore Processo finalizzato all'elaborazione della Dichiarazione IVA (inclusi gli adempimenti periodici di Liquidazione e Versamento) e della Dichiarazione IRAP e 770. Il nuovo Modulo "TAX standard + avviamento software" garantisce: a) l'integrazione automatica delle funzionalità del software "TS-HR-PAGHE" con i dati contabili elaborati attraverso il Sistema Integrato di Contabilità - SAP, entrambi già in uso; b) la Gestione Integrata e i Controlli Formali di tutte le comunicazioni telematiche relative agli adempimenti contributivi e tributari e, c) la storicizzazione degli eventi di aggiornamento - modifica della Base Dati, nelle more della prossima riorganizzazione del Sistema Informativo attualmente in uso per la Gestione delle Risorse Umane.

Anche i flussi finanziari connessi ai rientri di cassa dei Programmi operativi regionali sono stati costantemente monitorati nel loro avanzamento in termini di incassi e pagamenti e di rapporto tra spesa certificata/rimborsi/pagamenti: il monitoraggio finanziario dei programmi operativi, infatti, è uno strumento essenziale per le procedure operative dell'Autorità di Certificazione, in quanto strumento di ausilio e sorveglianza del programma cofinanziato.
In previsione dell'incremento delle liquidazioni previste entro la fine dell'esercizio per il rispetto del termine ultimo di ammissibilità delle spese per il ciclo di programmazione 2014/20, la Direzione, con Circolari n. 460709 del 28/09/2023 e n. 0465993 del 02/10/2023, ha rispettivamente adottato un nuovo cronoprogramma per i Programmi comunitari in chiusura finalizzato ad incrementare le battute di certificazione onde consentire di acquisire maggiore e più pronta liquidità e dettato, in considerazione degli esiti del monitoraggio circa l'avanzamento complessivo della spesa e della necessità di gestire in maniera coordinata e uniforme alcune disposizioni normative, indicazioni operative utili al perseguimento del pieno assorbimento delle risorse e della massimizzazione ed accelerazione dell'attività di certificazione della spesa per consentire che il circuito finanziario che caratterizza la spesa comunitaria e nazionale (POC e FSC) - che prevede il rimborso delle spese sostenute all'esito della relativa certificazione - sia virtuoso e venga garantito senza soluzione di continuità.
Nel corso del 2023, sono stati predisposti, altresì, in continuità con la manualistica della precedente programmazione, aggiornata rispetto alle nuove proposte normative della Commissione Europea, i Manuali delle Procedure di Certificazione relative alla nuova programmazione 2021-2027 della Regione Campania:
1. Fondo PSC 21/27: D.D n. 2 del 06/12/2023 ad oggetto "Piano Sviluppo e Coesione della Regione Campania. Manuale delle procedure di certificazione. Approvazione.";
2. Fondo FESR 21/27: D.D. n. 3 del 20/12/2023 ad oggetto "Manuale delle procedure dell'Autorita' Contabile. Approvazione".

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Al fine di garantire una maggiore efficacia all'azione amministrativa, nel corso del 2023, a seguito della entrata in funzione del nuovo software gestionale "PA LEGAL" per la gestione del contenzioso dell'Avvocatura regionale e dell'avvio della interoperabilità tra il software di gestione del contenzioso legale - PA LEGAL – con il sistema di contabilità SAP, si è reso opportuno implementare un modulo software specifico per la gestione della fase di reclamo e mediazione tributaria, ai sensi dell'art. 17 bis del D.lgs. 546/92, allo scopo di consentire una gestione integrata delle attività del Contenzioso tributario.
Nel mese di ottobre 2023, è entrato in funzione il nuovo "Modulo reclamo/mediazione tributaria", che ha consentito l'inserimento dei ricorsi alla Corte di Giustizia Tributaria di primo grado in materia di tassa automobilistica e di altri tributi regionali, notificati a decorrere da agosto 2023, che, a conclusione della fase di reclamo di cui all'art. 17 bis del D.lgs. 546/1992, vengono trasmessi, unitamente alla documentazione istruttoria, direttamente su PA legal, senza dover caricare la documentazione sulla Banca Dati CTR.
La Direzione ha proseguito nel corso del 2023 l'azione mirata a diffondere l'utilizzo della piattaforma tecnologica PagoPA per i pagamenti verso Regione Campania, attraverso una attività di sensibilizzazione sempre più capillare rivolta a tutti gli uffici regionali e, per il tramite di essi, ai cittadini e alle imprese al fine di far conoscere le modalità di utilizzo del sistema. Grazie a un accordo con l'agente di riscossione coattiva Municipia, inoltre, anche i pagamenti coattivi sono stati indirizzati verso la piattaforma PagoPA e, in generale, nel corso del 2023 sono stati configurati ulteriori 145 "tipi dovuto", ovvero voci di pagamento offerte ai cittadini per il pagamento tramite PagoPA.
Ai fini della semplificazione e digitalizzazione dei processi di spesa legati ai beni patrimoniali, con circolari PG/2023/0089927 del 20/02/2023 e PG/2023/0525040 del 31/10/2023, la Direzione, a seguito dell'entrata in vigore dal 1° gennaio 2023 del Modulo Cespiti nel Sistema di contabilità SAP S/4 HANA, ha fornito chiarimenti e istruzioni operative alle Strutture regionali in merito alle fasi della spesa correlate ai beni patrimoniali, finalizzate alla corretta contabilizzazione in contabilità Economico- Patrimoniale dei processi di entrata e di spesa che insistono sui cespiti patrimoniali e all'adozione degli atti di entrata e spesa destinati a movimentare gli stessi. Nello specifico, la procedura di acquisizione di un cespite può avvenire con le seguenti modalità:
1. mediante ODA (Ordine di Acquisto), in caso di cespiti movimentati con fattura;
2. senza ODA, in caso di movimenti che non avvengono su fattura (a titolo di esempio, non esaustivo, espropri e incentivi al personale inseriti nel quadro economico del cespite ed in generale tutte le spese inserite in Quadro Economico per le quali non vi è emissione di fattura);
3. con imputazione diretta sul cespite, senza movimentare la contabilità finanziaria, nei seguenti due casi:
• donazione;
• rinvenimenti (per il recupero di cespiti non anagrafati nella consistenza patrimoniale).
La contabilità cespiti comprende tutte le operazioni riguardanti l'intera vita di un bene, cha va dall'acquisizione, alla gestione del bene come cespite in corso di costruzione, fino all'alienazione. Il modulo è strutturato in modo da calcolare in automatico i valori di ammortamento, mettendo a disposizione, in varie forme, tutte le informazioni rilevanti.
Questa Direzione ha anche organizzato due giornate di formazione, rivolte ai referenti contabili delle Strutture di primo livello al fine di illustrare le nuove funzionalità introdotte con il Modulo cespiti.
Nel corso del 2023, nell'ambito della sperimentazione avviata dal MEF per un numero limitato di Enti avente lo scopo di produrre il Rendiconto di Gestione (Schemi di bilancio) in formato PDF in BDAP-Bilanci armonizzati, la regione Campania ha partecipato come ente sperimentatore, con l'obiettivo di verificare la fattibilità per gli enti di approvare il rendiconto preventivamente inviato alla BDAP garantendo la corrispondenza tra il documento inviato e quello approvato. In particolare, la Direzione ha provveduto ad effettuare tutti gli step definiti dal workflow della RGS e in esito alla generazione del pdf del file SDB del Rendiconto 2022 sono state segnalate le criticità che necessitavano di interventi. A valle di tutte le attività svolte, la Direzione Generale per le Risorse Finanziari ha sottoposto il documento in pdf elaborato dalla BDAP all'approvazione della Giunta e del Consiglio.
In un'ottica di efficientamento, la Direzione nel corso del 2023, al fine di proseguire la costante attività di monitoraggio finalizzata a garantire il rispetto dei termini di pagamento imposti dal D.Lgs n. 231/2002, fissati ordinariamente in 30 gg dalla data di ricezione della fattura e solo in casi particolari fino ad un massimo di 60 gg, ma mai oltre tale termine, anche per evitare automatici addebiti di interessi di mora a danno delle casse regionali, ha provveduto ad adeguare il sistema informatico di gestione del RUF alle predette disposizioni al fine di agevolare e coadiuvare le

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

attività contabili e di controllo delle strutture dirigenziali di primo e secondo livello, prevedendo, a partire dal 2023, la impossibilità di attribuire alle fatture un termine di pagamento superiore ai 60 giorni previsti dalla normativa. Al fine di migliorare la capacità di monitoraggio e controllo, nel corso del 2023, la Direzione ha sviluppato ulteriori funzionalità nell'ambito del Sistema di contabilità SIC-SAP:
• evoluzione della registrazione delle fatture tramite il cruscotto RUF allo scopo di gestire specifiche fattispecie di fatture e di perfezionare la gestione degli importi non liquidabili;
• analisi per la definizione di una nuova modalità di generazione del numero Ruf in relazione alla registrazione delle fatture con Oda;
• analisi per la registrazione con conseguente gestione delle fatture legate a PRU per pignoramenti;
• analisi delle modifiche da applicare al calcolo dello stock del debito in ambiente BW-BO in relazione alle nuove implementazioni del cruscotto Ruf.
La Direzione ha proseguito, altresì, il percorso di costante miglioramento delle attività istruttorie a supporto del Terzo Certificatore della Gestione sanitaria accentrata (GSA), con particolare riguardo alla esecuzione delle verifiche propedeutiche, attraverso l'adeguamento del Manuale interno per l'esecuzione delle verifiche previste dagli artt. 22 e ss. del D.Lgs. 118/2011 - definendo le regole di comportamento degli incaricati, le azioni preliminari alla verifica e le operazioni di verifica della documentazione - la predisposizione del Piano delle attività e l'approvazione della Procedura di Campionamento per le Verifiche di Cassa della GSA.
Nel corso del 2023 si è perseguito, altresì, un miglioramento del processo di circolarizzazione crediti/debiti degli enti del GAP, anche grazie allo sviluppo di un sistema informatico a supporto delle attività in questione, assicurando un impulso e coordinamento sempre maggiore al processo ed un miglioramento delle iniziative di conciliazione delle partite debitorie e creditorie volte alla soluzione delle discordanze, che hanno consentito la riduzione in termini percentuali del fabbisogno di accantonamento a Fondo rischi nel Rendiconto 2022. Infatti, la circolarizzazione riferita all'esercizio 2021 evidenziava che le discordanze da conciliare rappresentavano il 45% circa delle differenze risultanti dal confronto tra le controparti, mentre la circolarizzazione riferita al 2022 evidenzia che le discordanze da conciliare rappresentano il 15% delle suddette differenze.
Partendo dalla suddetta attività di circolarizzazione e conciliazione delle posizioni creditorie e debitorie rilevate al 31/12/2022 tra le strutture regionali apicali e i soggetti del Gruppo amministrazione pubblica (articolo 11, comma 6, lett. j del D.lgs.118/2011) che per l'esercizio in questione sono stati inclusi nel perimetro di consolidamento, grazie agli indirizzi che la Direzione ha rivolto alle entità strumentali da consolidare - che hanno riguardato anche i criteri di valutazione a cui fare riferimento nella riclassificazione degli schemi per conseguire un processo di armonizzazione a livello di bilanci d'esercizio delle singole componenti del Gruppo Regione - le operazioni di consolidamento e di eliminazione delle partite infragruppo hanno determinato l'azzeramento del fondo rischi iscritto al passivo regionale per le differenze rilevate in sede di circolarizzazione al netto delle coperture sussistenti (cfr. allegato n. 13 al Rendiconto della Regione Campania per l'esercizio 2022).

L'Obiettivo strategico 501300.06, orientato al Miglioramento - in termini di qualità e tempestività - del Processo di elaborazione dei Documenti di Programmazione Economico - Finanziaria e Contabile e avente quale indicatore "Circolari per l'avvio delle attività di predisposizione del Bilancio di previsione finanziario e del Documento di economia e finanza regionale per il triennio 2024-2026" - con target 2 - è stato pienamente realizzato: infatti la Direzione generale ha predisposto rispettivamente le seguenti circolari:
1. Circolare PG/2023/0409780 del 22/08/2023, ad oggetto "Richiesta dati per la predisposizione del bilancio 2024-2026";
2. Circolare PG/2023/0234665 del 05/05/2023, ad oggetto "Predisposizione del DEFR 2024-2026. Avvio delle attività".
Per quanto riguarda il processo di programmazione del Bilancio, l'anno 2023, dopo il periodo di emergenza, può essere considerato un anno di transizione ed in prospettiva, il triennio 2024-26 dovrebbe essere caratterizzato dal graduale ritorno alla "normalizzazione" della politica di bilancio.
Secondo le stime della Banca d'Italia, nel 2022 è proseguita la ripresa dell'economia della Campania, nonostante le incertezze derivanti dagli eventi bellici in Ucraina, il considerevole aumento dei costi energetici e dei beni alimentari e il permanere, per larga parte dell'anno, di difficoltà nell'approvvigionamento dei materiali: in particolare, nello scorso anno l'attività economica è cresciuta del 3,5 per cento (3,7 in Italia) recuperando pienamente i livelli del 2019; la crescita, particolarmente sostenuta nella prima metà dell'anno, è poi proseguita su ritmi più contenuti nel secondo semestre. Per l'anno in corso, le previsioni appaiono molto positive: il flusso turistico che

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

già nel 2022 aveva raggiunto livelli molto interessanti, si prevede che nel 2023 superi il 2019. Dalle prime indicazioni pervenute, la variazione del Pil della regione dovrebbe essere almeno in linea o lievemente superiore alla media nazionale (+0,6%). Si prospetta, insomma, per la regione e per Napoli l'aggancio alle dinamiche del resto del Paese atteso da molti anni. Diversi segnali positivi sono comparsi da qualche anno: in particolare, le imprese, nel 2022, in Campania sono cresciute dello 0,94% a fronte dello 0,89% del Mezzogiorno e 0,79% dell'Italia.
In tale mutato contesto, la Direzione generale con la Circolare PG/2023/0409780 del 22/08/2023, ha fornito un quadro di tutte le novità legislative e regolamentari che impattano sulla programmazione e gestione finanziaria delle Entrate e della Spesa ed ha impartito direttive alle Strutture regionali per una corretta costruzione delle previsioni di bilancio, al fine di consentire una idonea programmazione ed efficiente organizzazione delle risorse a favore degli ambiti più rilevanti e di offrire una risposta adeguatamente bilanciata alla situazione economica e sociale campana.
Un sistema di proficua condivisione tra risorse regionali, nazionali ed europee per migliorare al massimo la capacità di spesa in relazione a quanto messo a disposizione da tutti i livelli di governo deve far sì che tutte le risorse siano utilizzate nella maniera più efficiente ed efficace possibile raggiungendo in tempi brevi tutti i possibili beneficiari riducendo gli squilibri macroeconomici persistenti.
Con la Circolare PG/2023/0234665 del 05/05/2023, poi, si è dato avvio alle attività necessarie all'approvazione del DEFR 2024-2026 che, ai sensi dell'articolo 36 del D. Lgs. n. 118/2011, è stato predisposto secondo le modalità previste dal principio contabile applicato della Programmazione (punto 4.1 dell'Allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011). Come per gli anni precedenti, l'attività di preparazione del documento programmatico ha visto l'ampio coinvolgimento ed interazione di tutte le Strutture Organizzative dell'Amministrazione regionale e dei rispettivi Assessorati al fine di consentire una efficace pianificazione strategica dell'Ente che funga da supporto alle attività amministrative per il prossimo triennio.
Per quanto riguarda le modalità di funzionamento del programma informatico implementato negli anni scorsi per la digitalizzazione del processo di predisposizione del DEFR, sono state introdotte alcune modifiche migliorative finalizzate ad una programmazione ispirata alla crescente integrazione tra i documenti prodotti dall'Amministrazione, con la finalità di evidenziare la coerenza e il coordinamento tra di essi, accrescendo, contestualmente, il patrimonio informativo del Documento. Tra le principali innovazioni il richiamo agli "indirizzi strategici – ambiti di valore pubblico", il riferimento ai principali documenti di programmazione regionale (tra cui Documento regionale di indirizzo strategico e RIS 3), il riferimento al Pilastro europeo dei Diritti Sociali, l'inserimento delle Missioni del PNRR e la indicazione del valore pubblico atteso e conseguito nei risultati.

L'Obiettivo strategico 2023OBSA501300.07, che punta alla Riduzione di potenziali fenomeni evasivi attraverso il Miglioramento dei Processi di Gestione e Lavorazione delle Entrate Tributarie e dei Servizi Fiscali, oltre che all'acquisizione di Risorse aggiuntive per "meglio fronteggiare la crisi e favorire - con queste - lo sviluppo economico" (avente quale indicatore "Adozione di atti di organizzazione finalizzati al miglioramento dei processi di lavorazione e gestione delle entrate tributarie", con target 2), è stato pienamente realizzato.
Con riferimento alla riscossione coattiva, il 2023 costituisce un vero e proprio spartiacque, in seguito alla decisione, formalizzata con la deliberazione di Giunta Regionale n. 140 del 21/03/2023, di affidare ad Agenzia delle Entrate – Riscossione l'attività di riscossione coattiva delle entrate di competenza regionale, di natura tributaria e patrimoniale, per i ruoli e le liste di carico approvate successivamente al 03/04/2023, nelle more del completamento del processo di riforma complessiva del sistema fiscale di cui alla Legge delega del 9 agosto 2023, n. 111, da attuarsi per il tramite di uno o più decreti legislativi, nel quale si prevede tra l'altro la riforma del sistema della riscossione con il potenziamento delle relative attività, l'adozione di nuovi modelli organizzativi e forme di integrazione nell'uso delle banche dati, l'aggiornamento dei dati catastali e la codificazione delle norme tributarie. A tal proposito, occorre tenere presente che il passaggio ad Agenzia delle Entrate – Riscossione determina quale conseguenza più immediata l'utilizzo dello strumento del ruolo, secondo le procedure previste dal Titolo II del D.P.R. 602/1973, per cui è risultato indispensabile chiarire in maniera puntuale quali fossero gli adempimenti necessari per avviare la riscossione coattiva.
Pertanto, parallelamente allo svolgimento delle attività di supporto e coordinamento relative alla gestione delle liste di carico consegnate al precedente RTI affidatario del servizio, la cui operatività si estenderà fino a tutto il 2025 in base a quanto previsto dalla documentazione di gara e dal contratto a suo tempo sottoscritto, la Direzione ha predisposto nel corso del 2023 una serie di

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

circolari contenenti linee guida finalizzate, da un lato, ad evitare che potessero determinarsi soluzioni di continuità nell'attività di riscossione coattiva e, dall'altro, ad introdurre elementi di novità per il miglioramento della fase di riscossione, fornendo soprattutto indicazioni operative per la corretta formazione dei ruoli in modo da agevolare una più efficiente riscossione delle entrate.
A tale scopo, sono stati forniti i Manuali relativi alle funzionalità presenti sul portale dell'Agenzia delle Entrate – Riscossione e sono state avviate interlocuzioni con la stessa finalizzate alla organizzazione di incontri formativi anche con personale dell'Agenzia.
Nello specifico, gli argomenti per i quali sono state diramate le linee guida attraverso apposite circolari sono stati i seguenti:
1) Adempimenti preliminari (accreditamento e registrazione dei referenti e degli utenti, distinguendo tra uffici per i quali la registrazione risultava già in essere e uffici da registrare ex novo; invio modello 4A): circolari prot. n. 179294 del 03/04/2023; prot. n. 237832 del 08/05/2023; prot. n. 250623 del 15/05/2023;
2) formazione dei ruoli: circolari prot. n. 179294 del 03/04/2023; prot. n. 548133 del 14/11/2023;
3) corretta imputazione contabile delle riscossioni attraverso ruolo: circolari prot. n. 179294 del 03/04/2023; prot. n. 548133 del 14/11/2023.

In merito all'OBSA "Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi", che punta da un lato a favorire il rapporto tra l'Ente ed i cittadini, i professionisti e le imprese e dall'altro alla efficienza della macchina amministrativa attraverso la digitalizzazione, la Direzione Generale per le risorse finanziarie nel 2023 ha raggiunto e superato il target previsto, come confermato anche dall'Ufficio speciale per la transizione digitale, avendo intrapreso un significativo percorso di digitalizzazione, focalizzato sul miglioramento e l'ottimizzazione dei processi interni ed esterni, con un'attenzione particolare ai servizi tributari.
Infatti, rispetto al primo indicatore "Creazione di servizi digitali che favoriscono l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese" (con target 1), la Direzione, con DGR n. 539 del 22/09/2023 a firma congiunta con l'Ufficio speciale per la transizione digitale, allo scopo di provvedere al recapito della corrispondenza relativa alla tassa automobilistica regionale ai contribuenti, nonché ai servizi "a monte" e "a valle" del recapito, ha aderito alla Piattaforma per le notifiche digitali (PDN) di cui all'art 26 del D.L. 76/2020 ss.mm.ii. gestita da PagoPA S.p.a., al fine di poter usufruire delle attività di notificazione svolte tramite la stessa piattaforma, nell'ambito di un processo di gestione fortemente integrato (inclusivo anche del servizio di messaggistica tramite App IO) con indubbi benefici sia per la Pubblica Amministrazione che per i cittadini.
L'utilizzo di tale Piattaforma informatica rappresenta un importante passo verso la trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, in coerenza con gli obiettivi dell'Agenda Digitale Campania 2020 – Campania FELICS, del documento strategico elaborato in sinergia con l'analogo documento europeo e nazionale, "Strategia Digitale della Regione Campania: Piano di Transizione Digitale 2023-2025" nonché con il "Piano Operativo per la digitalizzazione della Regione Campania 2023-2025 entrambi approvati con DGR n. 226/2023 - ovvero favorire la digitalizzazione dei processi amministrativi e la diffusione di servizi digitali pienamente aperti ed interoperabili per cittadini, professionisti ed imprese, oltre che la Spending review nella Pubblica amministrazione digitale e una PA trasparente e partecipata - nonché, nell'ottica nazionale di attuazione degli obiettivi previsti dal PNRR e senza oneri economici a carico del bilancio regionale, anzi consentendo rilevanti risparmi di spesa, attraverso una più ampia standardizzazione del servizio ed evitando la duplicazione degli investimenti da parte delle Regioni.
Rispetto al secondo indicatore "Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa" (con target 1), la Direzione Generale ha proseguito, in un'ottica di miglioramento continuo, l'attività di semplificazione dei processi amministrativi attraverso la digitalizzazione degli stessi, procedendo ad informatizzare i seguenti processi interni di propria competenza:
1. Gestione dei flussi di governo del processo di Riscossione Coattiva on line;
2. Gestione delle entrate tramite PUCC (Conto corrente postale unico);
3. Registro degli accessi.
1. Gestione dei Flussi di governo: questa Direzione, nel corso dell'esecuzione delle attività di riscossione coattiva, ha potuto rilevare diverse esigenze per le quali, la digitalizzazione dei processi avrebbe portato a notevoli benefici in termini di semplificazione amministrativa, nonché in termini di trasparenza, grazie alla possibilità, per cittadini e contribuenti, di accedere a dati, informazioni e servizi. A valle di una serie di tavoli tecnici con gli Uffici della Transizione Digitale, nel corso dei quali sono state analizzate e approfondite le esigenze emerse anche attraverso interviste agli uffici coinvolti nella gestione dei processi, la Direzione, nell'ambito dei servizi affidati con l'Addendum del

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

contratto di affidamento del Servizio di Riscossione Coattiva delle Entrate Tributarie e delle Entrate Regionali diverse della Giunta Regionale della Campania, stipulato in data 19/01/2023, insieme all'Ufficio speciale 60.11, ha implementato il sistema informativo che consente di gestire e registrare tutti gli eventi specifici del contratto di riscossione coattiva, con l'obiettivo di supportare il processo continuo di miglioramento della gestione del contratto, al fine di fornire un innalzamento della qualità dei servizi erogati, nella consapevolezza che l'innovazione tecnologica fornisce le leve per migliorare l'efficienza anche dei processi di gestione degli adempimenti contrattuali e di governance di progetto.
Il progetto di Riscossione Coattiva determina per la sua stessa natura, la gestione formale di una serie di passaggi autorizzativi che vedono coinvolti: il Responsabile dell'Entrata, il DEC e il RUP del progetto, il Concessionario della Riscossione (RTI).
La gestione del contratto prevede due ambiti:
Governance: gestione delle evidenze contrattuali;
Operations: gestione Carichi Affidati, che a sua volta si suddivide in due ambiti: Tassa auto e Altre Entrate.
Per consentire la gestione dei flussi di governo del processo di riscossione coattiva on line, vengono utilizzato i sistemi:
• jIterPratiche: per sviluppare, configurare e gestire il workflow dei processi autorizzativi che caratterizzano ogni flusso e permettere a Regione e RTI di avere un unico strumento, jIterPratiche, per l'avanzamento delle attività;
• ArgoDRIVE: per l'archiviazione documentale.
I sistemi sono erogati in ambiente cloud e fruibili utilizzando qualunque browser Internet aggiornato, accedendo con profilature specifiche e utenze dedicate. Con nota del 29/12/2023, acquisita al PG/2023/0624859, è stato comunicato il rilascio di tutte le funzionalità descritte.
2. Gestione delle entrate tramite PUCC (Conto corrente postale unico): nel corso del 2023 è stato progettato e reso operativo un nuovo sistema informatico per il monitoraggio e la gestione degli accrediti sul conto postale n.2196518, il principale tra quelli di cui la Regione è titolare. Tale nuova piattaforma informatica, denominata GCCP (Gestione Conto Corrente Postale), ha l'obiettivo di permettere a tutti gli uffici regionali, ciascuno per le proprie competenze, la chiara visualizzazione dei pagamenti effettuati dai cittadini sul conto postale suddetto e la gestione degli stessi ai fini della successiva contabilizzazione in Bilancio. Il nuovo software sostituisce il preesistente sistema denominato PUCC, ormai obsoleto, di cui costituisce un'evoluzione sia dal punto di vista tecnologico che dal punto di vista funzionale.
La Direzione con circolare PG/2023/0334548 del 30/06/2023 ha dato disposizioni, anche operative, a tutte le SPL e strutture equiparate sull'utilizzo del nuovo sistema informatico, disponibile per gli utenti abilitati, a partire dal 10 luglio 2023, al sito web http://dg13.regione.campania.it/tributi/.
GCCP è alimentato da un flusso dati proveniente direttamente da Poste italiane: i pagamenti dei cittadini sono caratterizzati da un codice numerico che ne individua la causale e li rende visualizzabili (anche con l'immagine del bollettino pagato) all'ufficio regionale competente per materia in relazione alla causale del pagamento. Tale ufficio, previa istruttoria sulla correttezza del pagamento effettuato, ha il compito di validare i versamenti che riconosce di propria competenza ed estrarre un file pdf di tale validazione, da allegare obbligatoriamente al successivo decreto di riscossione. Emanato il decreto, in GCCP l'ufficio operante dovrà, tramite apposita funzionalità, collegare i versamenti in questione al decreto che li riscuote. I versamenti acquisiranno pertanto lo stato di "decretati" e solo allora il decreto potrà essere registrato in Bilancio.
GCCP rappresenta, pertanto, una necessaria e rilevante evoluzione nella gestione dei versamenti postali: costruito con la tecnologia web 2.0, è di facile e intuitivo utilizzo, consente estrazioni in excel o pdf di qualsivoglia elenco di dati, permette l'omissione dei dati personali e soprattutto, per la prima volta, è stata creata una procedura che lega l'applicativo per la gestione dei versamenti postali al Sistema di contabilità regionale, superando un'atavica criticità.
3. Registro degli accessi: il Processo di Innovazione Tecnologica avviato dalla Direzione generale nel 2019, gestito anche con Risorse Umane "interne" (cioè, stabilmente assegnate alla Direzione), ha permesso la progettazione e la realizzazione nel corso del 2023 di un gestionale interno "Registro Unico degli Accessi", disponibile al link: http://dg13.regione.campania.it e ad esclusivo utilizzo delle Strutture della Direzione, che rappresenta uno strumento di supporto alla gestione ed al controllo (monitoraggio) delle Richieste di Accesso pervenute, che dà chiara evidenza alle informazioni sullo stato delle diverse Istanze e i loro esiti, che permette anche l'esportazione automatica dei dati che vanno inseriti nel Registro degli Accessi della Giunta Regionale, anticipando e semplificando tutte le attività di monitoraggio legate agli aggiornamenti semestrali del Registro gestito dall'URP.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

In sintesi, lo script è stato progettato - con una interfaccia intuitiva e user-friendly rivolta a migliorare l'esperienza degli utenti interni - per automatizzare il processo di gestione, monitoraggio ed estrazione, analisi e archiviazione dei dati relativi alle richieste di accesso pervenute alla Direzione: la previsione di doppi controlli bloccanti basati sia sul codice fiscale del richiedente che dell'Avvocato, inoltre, ha consentito di evitare gli errori dovuti alla duplicazione delle richieste di accesso, generando, oltretutto, in automatico un prodotto "finito" - sotto forma di report dei dati in formato Excel pronto per essere trasmesso all'Ufficio URP competente – in quanto privo degli errori che caratterizzano l'inserimento manuale di dati in un foglio excel. Tutto ciò ha consentito di ottenere vantaggi immediati e tangibili in termini di semplificazione ed efficienza del lavoro e quindi di creazione di valore aggiunto per la Direzione e di Valore pubblico per l'Amministrazione, grazie al miglioramento delle informazioni offerte ai cittadini.
Con circolare PG n. 382181 del 27 luglio 2023, la Direzione ha dato disposizioni sull'utilizzo della nuova applicazione web a tutte le SSL, fornendo al contempo istruzioni operative sulle modalità di accesso tramite "credenziali" e previa "abilitazione" dedicate.
Tra le iniziative intraprese nel 2023, meritano una menzione particolare alcuni progetti, anch'essi portati avanti con risorse umane interne alla Direzione, che hanno avuto un impatto rilevante sulla trasformazione digitale della Direzione Generale:
1. Creazione di Database per la Gestione dei Riversamenti dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione con SQL Server Express
La gestione efficace dei riversamenti dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione è cruciale per la UOD 50.13.19, che si occupa della gestione delle entrate tributarie e della riscossione coattiva, così come per la UOD 50.13.01 per quanto concerne la ricognizione dei provvisori di entrata associati. In questo contesto, si è reso necessario un intervento mirato all'ottimizzazione del processo mediante l'adozione delle soluzioni informatiche descritte di seguito.
Il processo inizia con il download mensile dal Sistema di rendicontazione on-line ad uso degli Enti Impositori e Beneficiari - Monitor Enti - dell'AdER, Area Ruoli – Riversamenti, delle somme incassate a seguito del pagamento, da parte dei contribuenti, di somme iscritte a ruolo che devono essere riversate agli enti beneficiari. Un limite sostanziale della piattaforma MonitorEnti è che non fornisce agli utenti un archivio annuale dei riversamenti. Inoltre, consente, previa prenotazione, un numero massimo di download giornaliero di 10 tracciati mensili, e i file possono essere scaricati solo il giorno seguente alla prenotazione.
Il precedente database in uso presso la UOD 50.13.19, basato su Access, mostrava limitazioni significative nella capacità di archiviazione massima di 2 GB per database, obbligando alla suddivisione dei dati in più archivi annuali.
Per superare questi limiti, è stato installato e configurato SQL Server Express della Microsoft su una PDL della DG: questo software gestisce database relazionali fino a 10 GB, risolvendo il problema della capacità di archiviazione (sono stati sviluppati due database per i riversamenti AdER degli anni 2022 e 2023).
L'adozione di SQL Server Express rappresenta un equilibrio ottimale tra funzionalità avanzate e controllo dei costi. Questi database forniscono una visione completa e supportano una pianificazione strategica precisa, beneficiando diverse Direzioni Generali.
La configurazione del driver ODBC (Open Database Connectivity) ha permesso di integrare il database SQL Server Express con strumenti analitici come Excel e Access, potenziando notevolmente la flessibilità e l'efficienza del sistema informativo. Questa integrazione si traduce in una serie di report personalizzabili che rispondono alle diverse esigenze analitiche delle Unità Organizzative delle Direzioni Generali. In definitiva, i database dei riversamenti annuali sono stati concepiti per garantire estrema flessibilità e personalizzazione nella generazione di report analitici, in modo da rispondere efficacemente a esigenze informative specifiche e variabili nel tempo. Sebbene al momento, come visto precedentemente, siano disponibili report standard per le analisi correnti, il sistema è progettato per supportare lo sviluppo di ulteriori tipologie di report su richiesta.
2. Aggiornamento e Ottimizzazione dei siti SharePoint
È stato realizzato un sito SharePoint per facilitare la condivisione e la gestione dei documenti e dei report afferenti alle attività della UOD 50.13.17, reperibile al link: https://regionecampania.sharepoint.com/sites/TasseAutomobilistiche/. Sul sito è possibile consultare le seguenti sezioni:
• Targhe Prova: database in excel, annualità 2014-2018 e 2020-2022, che integra dati dell'archivio tributario AdE, Motorizzazione ed ACI, con indicazioni anagrafiche e tributarie;
• Domiciliazione bancaria: report del numero di mandati attivati di domiciliazione bancaria della tassa automobilistica, annualità 2022 e 2023;
• Pagamenti PagoPA: report delle percentuali dei pagamenti effettuati tramite PagoPA afferenti ai

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

	conti correnti postali 5400, 5542, 7370, 7807 e 8168, annualità 2022 e 2023; • Riversamenti AdER: report dei riversamenti sia mensili che per codice tributo all'ufficio regionale delle tasse automobilistiche, annualità 2022 e 2023; • Customer satisfaction: relazioni statistiche sull'indagine di citizen satisfaction del servizio di domiciliazione bancaria della tassa automobilistica, annualità 2022 e 2023. Si è implementato un significativo aggiornamento al sito SharePoint Riversamenti https://regionecampania.sharepoint.com/sites/RiversamentiF24edAdER, realizzato per la consultazione dei seguenti Archivi: • somme incassate a seguito del pagamento, da parte dei contribuenti, di somme iscritte a ruolo che sono riversate dagli Agenti di riscossione alla Regione Campania quale ente beneficiario (fonte AdER); • gettiti rivenienti dalla lotta all'evasione fiscale con separata indicazione delle imposte di riferimento, annualità dal 2010 al 2023. 3. Digitalizzazione e Automazione del Processo di Registrazione dei PRU La procedura di registrazione dei PRU eseguita dalla UOD 50.13.15 è stata notevolmente ottimizzata grazie all'utilizzo di ChatGPT e uno script Python appositamente sviluppato: nell'ambito dell'impegno continuo della DG 50.13 verso l'innovazione e l'efficienza, è stato integrato l'uso di ChatGPT, un avanzato modello di linguaggio basato sull'intelligenza artificiale sviluppato da OpenAI, nel processo di analisi e ottimizzazione. Oltre a fornire analisi dettagliate e suggerimenti per il miglioramento del processo, ChatGPT ha giocato un ruolo cruciale nel suggerire l'impiego del linguaggio di programmazione Python per aumentare ulteriormente l'efficienza e l'efficacia del lavoro. L'adozione di Python, come suggerito da ChatGPT, si è dimostrata fondamentale nel migliorare diversi aspetti della procedura di registrazione dei PRU. La combinazione dell'analisi fornita da ChatGPT e dell'implementazione pratica di Python ha portato a un salto qualitativo nell'efficacia delle operazioni. In conclusione, questo percorso di digitalizzazione ha portato a risultati tangibili: una maggiore valorizzazione delle Risorse Umane, incentivando l'impiego su attività più strategiche, una crescita formativa tramite l'introduzione di strumenti innovativi, come SQL Server Express e Python, e un impegno etico nell'utilizzo di software gratuiti, riducendo i costi per la collettività. Questi sviluppi rappresentano passi significativi verso una gestione dei dati più efficiente, trasparente e reattiva, dimostrando l'importanza della tecnologia nell'ottimizzazione dei processi amministrativi.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501301 - Gestione delle Entrate Regionali

Codice OBO	**2023OBO501301.05.01**			
Descrizione OBO	**Miglioramento della capacità di riscossione e contabilizzazione delle entrate**			
Codice OBSA	2023OBSA501300.05			
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	80			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.04.01 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	80	

Azione	Raggiungimento di una percentuale di introiti bancari transitati attraverso la piattaforma PagoPA superiore al 90% del totale				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
pagamenti tramite PagoPA/ totale dei pagamenti sul conto regionale con rapporto superiore al 90%	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501301 - Gestione delle Entrate Regionali

Codice OBO	**2023OBO501301.05.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento della capacità di riscossione e contabilizzazione delle entrate**
Codice OBSA	2023OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B

Relazione sulla valutazione

Codice OBO: 2023OBO501301.05.01

Descrizione OBO: Miglioramento della capacità di riscossione e contabilizzazione delle entrate

Azione: Raggiungimento di una percentuale di introiti bancari transitati attraverso la piattaforma PagoPA superiore al 90% del totale

Indicatore: pagamenti tramite PagoPA/totale dei pagamenti sul conto regionale con rapporto superiore al 90%

L'azione volta a diffondere in maniera sempre più capillare l'utilizzo della piattaforma tecnologica PagoPA per i pagamenti verso Regione Campania è continuata anche nel corso del 2023. Tutti gli uffici regionali sono stati coinvolti nell'attività e, anche tramite essi, i cittadini e le imprese sono state portate sempre più a conoscenza delle modalità e della facilità di utilizzo del sistema. Grazie a un accordo con il riscossore coattivo Municipia Abacus, anche i pagamenti coattivi sono stati indirizzati verso la piattaforma PagoPA e, in generale, nel corso del 2023 sono stati configurati ulteriori 145 "tipi dovuto", ovvero voci di pagamento offerte ai cittadini per il pagamento tramite PagoPA. L'Obiettivo Operativo si riprometteva di confrontare i pagamenti bancari effettivamente avvenuti attraverso PagoPA con quelli che teoricamente sarebbero dovuti transitare per la piattaforma, con l'ambizione di raggiungere un rapporto superiore al 90%.
Di seguito l'andamento mensile di tale rapporto corredato dei valori assoluti dei pagamenti:

TRANSAZIONI

	tradizionali	PagoPA	totale	PagoPA/totale
gennaio	430	4786	5216	91,76
febbraio	323	4755	5078	93,64
marzo	373	6457	6830	94,54
aprile	268	4566	4834	94,46
maggio	415	6024	6439	93,55
giugno	287	8510	8797	96,74
luglio	210	10485	10695	98,04
agosto	211	16913	17124	98,77
settembre	363	18353	18716	98,06
ottobre	307	13542	13849	97,78
novembre	325	11774	12099	97,31
dicembre	378	11454	11832	96,81
totale	3890	117619	121509	96,80

L'ultima colonna a destra rappresenta il dato richiesto dall'obiettivo Operativo e, come si evince dalla sua lettura, soddisfa il target anche su base di ciascun mese.
La percentuale su base mensile è inoltre stata in constante crescita nel corso dell'anno, frutto sia di una crescita dei pagamenti PagoPA sia di una tendenziale decrescita dei pagamenti tradizionali.
Tutti i dati a cui si fa riferimento sono frutto di estrazione dal Sistema informatico regionale di contabilità SAP.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501301 - Gestione delle Entrate Regionali

Codice OBO	**2023OBO501301.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**			
Codice OBSA	2023OBSA501300.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501301 - Gestione delle Entrate Regionali

Codice OBO	**2023OBO501301.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2023OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2023 si è dato riscontro, come risulta agli atti della Direzione, a tutti gli adempimenti richiesti relativi alle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso. Di seguito vengono indicati in dettaglio gli otto riscontri effettuati: 1)Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - secondo semestre 2022 nota prot.636439_2022. Richiesta pervenuta in data 22 dicembre 2022 con scadenza 16 gennaio 2023 e riscontrata in data 10/01/2023 2)Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del D. lgs. n. 33/2013 (Oneri informativi per cittadini e imprese) nota di prot. 184463_2023- richiesta pervenuta in data 05/04/2023 con scadenza 3 maggio 2023 e riscontrata in data 11/04/2023 3)Delibera ANAC n. 203 del 17/05/2023: Attestazione OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30/06/2023 e attività di vigilanza dell'ANAC. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi di Trasparenza periodo 01/01/2023 - 30/06/2023 . nota di prot. 307291_2023. Richiesta pervenuta in data 15 giugno 2023 con scadenza 14 luglio 2023 e riscontrata in data 28/06/2023 4)Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - primo semestre 2023. Nota di prot. 314521_2023. Richiesta pervenuta in data 20 giugno 2023 con scadenza 7 luglio 2023 e riscontrata in data 29/06/2023 5)Piano Integrato di Attività ed Organizzazione - Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Avvio Fase 1. Nota di prot. 372071_2023. Richiesta pervenuta in data21 luglio 2023 con scadenza 12 settembre 2023 e riscontrata in data 08/08/2023 6)Monitoraggio delle Misure generali obbligatorie del PIAO 2023-2025: MG8 (cd. art. 35-bis d.lgs. n. 165/2001) . Nota di prot. 464601_2023. Richiesta pervenuta in data 29 settembre 2023 con scadenza 30 novembre 2023 e riscontrata in data 11/10/2023 con integrazione 16/10/2023 7)Monitoraggio delle Misure generali obbligatorie del PIAO 2023-2025: MG7 (cd. antipantouflage). Nota di prot. 465068_2023. Richiesta pervenuta in data 29 settembre 2023 con scadenza 30 novembre 2023 e riscontrata in data 11/10/2023 con integrazione 16/10/2023 8)PIAO 2024-2026–sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo. Nota di prot. 497093_2023. Richiesta pervenuta in data 17 ottobre 2023 con scadenza 16 novembre 2023 e riscontrata in data 06/11/2023
501301 - Gestione delle Entrate Regionali	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501312 - Documento Economico Finanziario Regionale - Conti pubblici territoriali

Codice OBO	**2023OBO501312.06.01**			
Descrizione OBO	**Implementazione del DEFR 2024-2026 con evidenza del Valore Pubblico correlato alle politiche**			
Codice OBSA	2023OBSA501300.06			
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria e contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	60			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.04.01 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	60	

Azione	Sviluppo della definizione degli Obiettivi Strategici Triennali nel Documento di Economia e Finanza della Regione Campania 2024/2026				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione della proposta di DEFR e di NADEFR	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501312 - Documento Economico Finanziario Regionale - Conti pubblici territoriali

Codice OBO	**2023OBO501312.06.01**
Descrizione OBO	**Implementazione del DEFR 2024-2026 con evidenza del Valore Pubblico correlato alle politiche**
Codice OBSA	2023OBSA501300.06
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria e contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B
Relazione sulla valutazione	Nell'ottica dell'implementazione del Documento di Economia e Finanza della Regione Campania, per migliorarne il contenuto informativo, con la finalità di meglio corrispondere alle esigenze conoscitive di tutti i possibili fruitori, il DEFR 2024-2026 è stato oggetto di alcune significative innovazioni. Significativo è stato l'impegno richiesto dalla riprogettazione della scheda di linea d'azione per il DEFR 2024-2026, in cui, conformemente all'azione richiesta nell'obiettivo di performance organizzativa 2023OBO501312.06.01, sono stati sostituiti gli obiettivi strategici preesistenti con gli indirizzi strategici– ambiti di valore pubblico di individuazione presidenziale. La Giunta Regionale ha approvato la proposta di Documento di Economia e Finanza della Regione Campania "DEFRC 2024-2026" con DGR n. 419 del 12 luglio 2023; approvato dal Consiglio regionale, con risoluzione di maggioranza, in data 2 agosto 2023, regolarmente pubblicato sul sito istituzionale (https://www.regione.campania.it/assets/documents/defr-2024-2026.pdf); la Nota di Aggiornamento al DEFR 2024-2026 è stata approvata dalla Giunta regionale in data 6 dicembre 2023 con deliberazione n. 713; approvata dal Consiglio regionale, con risoluzione di maggioranza, in data 21 dicembre 2023 (sito istituzionale https://www.regione.campania.it/assets/documents/nadefr-2024-2026.pdf). L'attività di ricerca ed elaborazione della documentazione utile ai fini della predisposizione del contesto internazionale, nazionale e campano del DEFR 2024/2026 e della Nota di aggiornamento al DEFR 2024/2026 è stata eseguita, come da prassi consolidata, partendo dal contesto di riferimento del DEF nazionale, attraverso la consultazione di moltissimi documenti, di cui trentasette sono stati citati nel Documento di programmazione regionale. Per la Nota di Aggiornamento al DEFR, si è seguita la stessa modalità operativa, partendo dalla Nota di Aggiornamento al DEF; nell'indice delle fonti, sono riportati complessivamente i tredici documenti cui è stato fatto riferimento all'interno della NaDefr 2024/2026. La prima parte è dedicata ad un aggiornamento dello scenario economico internazionale, nazionale e locale (Mezzogiorno e Campania), la seconda parte aggiorna la descrizione delle politiche finanziarie regionali e la terza è dedicata ad un aggiornamento delle politiche regionali previste per il triennio 2024 - 2026 per il raggiungimento degli obiettivi strategici regionali. In appendice, infine, sono riportate diverse tabelle di raccordo in modo da evidenziare le linee d'azione programmate con le politiche regionali da implementare, con le strutture responsabili della realizzazione, con gli obiettivi strategici regionali, le missioni e i programmi del piano dei conti (D. Lgs.118/2011), e con gli obiettivi agenda 2030, i domini e indicatori bes e quant'altro utile ad una lettura di sintesi.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501312 - Documento Economico Finanziario Regionale - Conti pubblici territoriali

Codice OBO	**2023OBO501312.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**			
Codice OBSA	2023OBSA501300.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Rispetto all'obiettivo di performance organizzativa 2023OBO501312.24.01 "Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso", si rappresenta che il target fissato è stato pienamente conseguito, giacché la UOD 50.13.12 ha sempre riscontrato in maniera tempestiva ed adeguata tutte richieste della Direzione Generale in materia di anticorruzione e trasparenza. Nello specifico, sono state prontamente ed esaustivamente esaudite tutte le richieste pervenute (otto), come dettagliato di seguito: 1 nota prot. n. 636439 del 22 dicembre 2022, ad oggetto: "Registro accessi- obblighi di pubblicazione- Linee guida ANAC/FOIA Delibera n. 1309 del 2016- Secondo semestre 2022", riscontro del 09/01/2023; 2 nota prot. n. 184463 del 5 aprile 2023, relativa a: "Obblighi di trasparenza ex art.12 comma 1 bis del D. Lgs. n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese)", riscontro del 13/04/2023; 3 nota prot. n. 307291 del 15 giugno 2023, ad oggetto: "Delibera ANAC n. 203 del 17/05/2023: Attestazione OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30/06/2023 e attività di vigilanza dell'ANAC. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi di Trasparenza periodo 01/01/2023 - 30/06/2023", riscontro del 26/06/2023; 4 nota prot. 314521 del 20 giugno 2023, relativa a: "Registro accessi- obblighi di pubblicazione- Linee guida ANAC/FOIA Delibera n. 1309 del 2016- primo semestre 2023", riscontro del 30/06/2023; 5 nota prot. 372071 del 21 luglio 2023, ad oggetto: "Piano integrato di attività ed organizzazione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Avvio fase 1", riscontro del 11/09/2023; 6 nota prot. n. 464601 del 29 settembre 2023: "Monitoraggio della Misura generale obbligatoria del PIAO 2023-2025: MG8 (cd. art. 35-bis d.lgs. n. 165/2001)", riscontro del 16/10/2023 7 nota prot. 465068 del 29 settembre 2023, relativa a: "Monitoraggio della Misura generale obbligatoria del PIAO 2023-2025 MG7 (cd. antipantouflage)", riscontro del 16/10/2023 8 nota prot. n. 497093 del 17 ottobre 2023 PIAO 2024-2026–sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza". Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo", riscontro del 09/11/2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501312 - Documento Economico Finanziario Regionale - Conti pubblici territoriali

Codice OBO	**2023OBO501312.25.01**			
Descrizione OBO	**Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture**			
Codice OBSA	2023OBSA501300.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	30			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Azione	Decreto liquidazione adottato entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza della fattura commerciale per le fatture scadenti nel 2023				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza /numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Tutti i decreti di liquidazione relativi alle fatture pervenute nell'anno 2023 sono stati adottati dalla UOD 50.13.12 ampiamente nei termini previsti dal relativo indicatore, e cioè "entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza", come evidenziato nel prospetto che segue: Fattura Data Ricezione Data scadenza Data decreto 1410000030 19/04/2023 19/05/2023 02/05/2023 51 10/11/2023 10/12/2023 15/11/2023 52 16/11/2023 16/12/2023 21/11/2023 54 16/11/2023 16/12/2023 21/11/2023 1000VVA23010631 05/10/2023 04/11/2023 09/10/2023 1000 VVA 23012687 13/10/2023 12/11/2023 19/10/2023 53 16/11/2023 16/12/2023 21/11/2023
501312 - Documento Economico Finanziario Regionale - Conti pubblici territoriali	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501313 - Tesoreria - Istruttoria per la parificazione dei conti degli agenti contabili

Codice OBO	**2023OBO501313.05.01**		
Descrizione OBO	**Efficientamento dei flussi contabili di tesoreria**		
Codice OBSA	2023OBSA501300.05		
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	60		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	23.04.01 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	60

Azione	Interventi per il miglioramento dei flussi informativi dal Tesoriere				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Report semestrale con relazione finale entro il 15/12	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	In riferimento all'attuazione di tale OBO, la SSL U.O.D. 50.13.13 ha fissato, quali focus di governance delle attività 2023 dell'efficientamento, due tematiche precipue che indirettamente contribuiscono e impattano positivamente per il raggiungimento dell'OBSA E"fficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile" - Obiettivo di Valore Pubblico di Ambito B e dunque migliorano i servizi resi al cittadino: a. l'efficientamento/velocizzazione dell'attività di firma elettronica dei flussi degli ordinativi di pagamento/incasso trasmessi al tesoriere; b. l'analisi di interventi e modifiche migliorative della funzione "giornaliera di cassa" già attualmente presente sulla piattaforma contabile Sic Sap in uso presso gli uffici della Giunta Regionale della Campania. Le attività sinergiche della SSL su entrambe le tematiche hanno consentito, nel rispetto dell'azione in cui si è declinato l'OBO- Interventi per il miglioramento dei flussi informativi dal Tesoriere- l'efficientamento dei flussi di contabili di tesoreria come opportunamente illustrate nel Report semestrale consegnato alla Direzione Generale in data 14 luglio u.s. e nella relazione finale trasmessa a mezzo mail il 14/12 u.s.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501313 - Tesoreria - Istruttoria per la parificazione dei conti degli agenti contabili

Codice OBO	**2023OBO501313.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**			
Codice OBSA	2023OBSA501300.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501313 - Tesoreria - Istruttoria per la parificazione dei conti degli agenti contabili

Codice OBO	**2023OBO501313.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2023OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	In merito all'OBO di riferimento si evidenzia che la SSL, anche per quest'anno, ha garantito la consueta collaborazione richiesta dalla Direzione Generale in materia di anticorruzione e trasparenza, fornendo tutti gli 8 riscontri 2023 dovuti, in maniera adeguata e tempestiva relativamente agli obblighi e alle attività di competenza, come da mail e documentazione conservate agli atti dalla referente di struttura, come di seguito specificato: 1. in riferimento alla nota prot. 636439 del 22 dicembre 2022 del Responsabile del RPCT avente ad oggetto il Registro degli accessi – obblighi di pubblicazione – Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 26/12/2016- dati del secondo semestre 2022 la SSL ha riscontrato in data 12 gennaio 2023; 2. in riferimento alla nota prot. 184463 del 5 aprile 2023 del Responsabile del RPCT avente ad oggetto gli Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del D. Lgs 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese) la SSL ha riscontrato in data 20.04 a mezzo mail; 3. in riferimento alla nota prot. 307291 del 15 giugno 2023 del Responsabile del RPCT avente ad oggetto la Delibera ANAC n. 203 del 17/05/2023: Attestazione OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30/06/2023 e attività di vigilanza dell'ANAC. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi di Trasparenza periodo 01/01/2023 - 30/06/2023, la SSL ha riscontrato in data 27.06 a mezzo mail; 4. in riferimento alla nota prot. 314521 del 20/06/2023 del Responsabile del RPCT avente ad oggetto il Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - primo semestre 2023 la SSL ha riscontrato in data 05.07 a mezzo mail; 5. in riferimento alla nota prot. 372071 del 21 luglio 2023, con la quale l'Ufficio del R.P.C.T. ha comunicato l'avvio della Fase 1, che comprende le attività legate all'aggiornamento annuale della Sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza", Piano Integrato di Attività ed Organizzazione - Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026 la SSL ha riscontrato in data 05.09 a mezzo mail; 6. in riferimento alla nota prot. 464601 del 29 settembre 2023 del Responsabile del RPCT avente ad oggetto il monitoraggio delle Misure generali obbligatorie del PIAO 2023-2025: MG8 (cd. art. 35-bis d.lgs. n. 165/2001) la SSL ha riscontrato in data 16.10 a mezzo mail; 7. in riferimento alla nota prot. 465068 del 29 settembre 2023 del Responsabile del RPCT avente ad oggetto il monitoraggio delle Misure generali obbligatorie del PIAO 2023-2025: MG7 (cd. antipantouflage) la SSL ha riscontrato in data 16.10 a mezzo mail; 8. in riferimento alla nota prot. 497093 del 17 ottobre 2023 del Responsabile del RPCT avente ad oggetto il PIAO 2024-2026–sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza". Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo PIAO 2024-2026–sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza". Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo la SSL ha riscontrato in data 09/11/2023 con integrazione 10/11/2023

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501313 - Tesoreria - Istruttoria per la parificazione dei conti degli agenti contabili

Codice OBO	**2023OBO501313.25.01**			
Descrizione OBO	**Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture**			
Codice OBSA	2023OBSA501300.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	30			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Azione	Decreto liquidazione adottato entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza della fattura commerciale per le fatture scadenti nel 2023				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza /numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	La SSL ha raggiunto risultati performanti rispetto al target da raggiungere pari al 100%: infatti nel corso dell'esercizio 2023 alla struttura sono pervenute le fatture di seguito elencate, interamente liquidate entro i termini fissati: 1) FATTURA N. 01F020237110000053 INTESA SANPAOLO SPA CONVENZIONE SERVIZIO DI TESORERIA. ANNO 2022 del 13.01.2023 pervenuta il 16.01.2023 e liquidata con DD n. 7 del 31/01/2023; 2) Fattura POSTE ITALIANE n. 2023004123 del 08/03/2023 "Servizio di incasso e rendicontazione arricchita c/c postale unico" pervenuta in data 08.03.2023 e liquidata con DD n. 18 del 20/03/2023; 3) Fattura POSTE ITALIANE n. 2023004125 del 08/03/2023 "Servizio di incasso e rendicontazione arricchita c/c postale unico" pervenuta in data 08.03.2023 e liquidata con DD n. 19 del 20/03/2023; 4) Fattura POSTE ITALIANE n. 2023041706 del 12/07/2023 "Servizio di incasso e rendicontazione arricchita c/c postale unico" pervenuta il 15.07.2023 e liquidata con DD n. 33 del 19/07/2023.

501313 - Tesoreria - Istruttoria per la parificazione dei conti degli agenti contabili

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2023OBO501391.04.01**			
Descrizione OBO	**Riclassificazione del Rendiconto 2021 secondo la prospettiva di genere**			
Codice OBSA	2023OBSA501300.04			
Descrizione OBSA	Analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere - Obiettivo di Valore Pubblico: ambito C			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	35			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.04.01 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	35	

Azione	Comparazione tra il rendiconto 2021 con il 2019 secondo la prospettiva di genere				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Produzione di relazione sintetica finale	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2023OBO501391.04.01**
Descrizione OBO	**Riclassificazione del Rendiconto 2021 secondo la prospettiva di genere**
Codice OBSA	2023OBSA501300.04
Descrizione OBSA	Analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere - Obiettivo di Valore Pubblico: ambito C
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo operativo, declinato nella seguente azione "Comparazione tra il rendiconto 2021 con il 2019 secondo la prospettiva di genere" con indicatore "Produzione di relazione sintetica finale", è stato pienamente raggiunto, come si evince dalla Relazione finale inviata alla Direttrice generale con mail del 18/12/2023.. L'obiettivo è collegato al Piano di azione Positive 2023 - 2025 della Regione Campania. Tra le azioni individuate nell'allegato n. 4 "Piano delle Azioni Positive della Regione Campania. Aggiornamento per il Triennio 2023-2025" del PIAO 2023-2025 approvato con DGR 41/2023 nell'ambito della macroarea "Promozione sensibilizzazione della cultura di genere" risulta assegnata alla Direzione Generale per le risorse finanziarie quella denominata "Promozione analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere" con indicatore "Analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere". Questa misura triennale nel piano della performance 2023 è divenuta con codice 4 un Obiettivo Strategico Annuale di Valore Pubblico: ambito C OBSA della Direzione generale per le risorse finanziarie, declinato nell'obiettivo operativo assegnato alla SSL Staff 501391 - codice 2023OBO501391.04.01 "Riclassificazione del Rendiconto 2021 secondo la prospettiva di genere". Ad esso è stata associata l'Azione "Comparazione tra il rendiconto 2021 con il 2019 secondo la prospettiva di genere". Questo obiettivo operativo è stato poi direttamente assegnato al personale di comparto declinandolo nell'obiettivo individuale "Predisposizione della documentazione per la riclassificazione del rendiconto 2021 secondo la prospettiva di genere e confronto tra bilanci di genere 2021 -2019". In riferimento alle azioni condotte nel 2022, i cui risultati sono poi confluiti nel Piano delle Azioni Positive 2022/2024 approvato, si rimanda alla precedente relazione trasmessa all'OIV. Considerata la specificità della tematica affrontata, si è continuato ad utilizzare quale unico canale di comunicazione sulla tematica in questione l'e_mail istituzionale appositamente aperta bilanciodigenere@regione.campania.it. Nel corso del 2023 si è avviata l'attività di analisi, di benchmarking ed elaborazione dei documenti per la redazione del bilancio di genere relativo al rendiconto 2021, partendo dalla metodologia sviluppata e dai risultati raggiunti con il precedente Bilancio di genere. Al termine dell'analisi sono apportate modifiche metodologiche che si sono poi esplicitate nella circolare prot. n. 295240 – 8 giugno 2023 avente ad oggetto "Bilancio di genere. Analisi del rendiconto 2021 secondo una prospettiva di genere" inviata a tutti gli uffici regionali e per conoscenza al Presidente della Giunta Regionale per il tramite degli Uffici di Gabinetto, all'Assessore al Bilancio, all'Assessora alle Risorse Umane, all'Assessora alle Pari Opportunità, alla Consigliera di Parità della Regione Campania e allo stesso Ufficio di Supporto dell'O.I.V, contenete le istruzioni da seguire per l'attività di analisi e riclassificazione del rendiconto 2021 e contestualmente trasmessa la documentazione da compilare e consegnare per quanto di competenza. Di seguito una breve sintesi delle attività ad oggi svolte e l'iter seguito per giungere alla riclassificazione delle spese rendiconto 2021 e al bilancio di genere della Regione Campania 2021. L'articolo 38-septies della legge n.196 del 2009, ha disposto, per il bilancio dello Stato, la sperimentazione di un bilancio di genere, da redigere secondo la metodologia definita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, tenendo conto anche delle esperienze già maturate nei bilanci degli enti territoriali. Il decreto legislativo del 12 settembre 2018, n.116, poi, correttivo al decreto legislativo 12 maggio 2016, n. 90, ha previsto all'articolo 8, comma 1, di rafforzare la funzione del bilancio di genere. In particolare, è stato posto l'accento sull'opportunità che il bilancio di genere sia utilizzato come base informativa per promuovere la parità di genere tramite le politiche pubbliche, ridefinendo e ricollocando conseguentemente le risorse e tenendo conto dell'andamento degli indicatori di benessere equo e sostenibile (BES) inseriti nel Documento di Economia e Finanza (DEF). All´art. 6 ha previsto, altresì, la possibilità di definire un percorso di adozione della riclassificazione contabile secondo una prospettiva di genere e del ricorso a indicatori di monitoraggio in analogia al bilancio dello Stato.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2023OBO501391.04.01**
Descrizione OBO	**Riclassificazione del Rendiconto 2021 secondo la prospettiva di genere**
Codice OBSA	2023OBSA501300.04
Descrizione OBSA	Analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere - Obiettivo di Valore Pubblico: ambito C

Con il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, pubblicato in Gazzetta Ufficiale - Serie generale - n. 47 del 24 febbraio 2023), convertito con la legge 21 aprile 2023, n. 41 avente ad oggetto "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune." è stato introdotto l'art. 51 – bis recante "Disposizioni in materia di bilancio di genere e ambientale", il quale recita al punto 1. che "A decorrere dall'anno 2023 per il disegno di legge di bilancio per il triennio 2024-2026, il Ministro dell'economia e delle finanze trasmette alle Camere, entro trenta giorni dalla presentazione del disegno di legge di bilancio ai sensi dell'articolo 21 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, appositi allegati conoscitivi nei quali, per il triennio di riferimento del disegno di legge di bilancio, è data evidenza delle spese:

a) relative alla promozione della parità di genere attraverso le politiche pubbliche;…omissis"

Con questa disposizione di legge il bilancio di genere con le relative analisi diventa un documento obbligatorio fondamentale messo a disposizione dei policymaker già dal 2023 per la predisposizione del prossimo bilancio di previsione dello Stato. Da ultimo si segnala l'accento posto sulle tematiche di genere dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. L'empowerment femminile e il contrasto alle discriminazioni di genere sono perseguiti quali obiettivi trasversali in tutte le componenti del PNRR, così come la riduzione dei divari generazionali e territoriali.

La Regione Campania, in linea con gli orientamenti comunitari e nazionali, da anni sta ponendo attenzione sempre crescente su questo delicato tema. Con DGR n. 41 del 31 gennaio 2023 "Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Giunta Regionale della Campania 2023-2025" è stato approvato, tra l'altro, l'aggiornamento per il Triennio 2023-2025 del Piano delle Azioni Positive della Regione Campania che prevede, anche quest'anno, tra gli obiettivi prioritari della Regione la promozione e sensibilizzazione della cultura di genere. Una delle azioni individuate è la "Promozione analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere".

Nel corso dell'esercizio finanziario 2020 la Direzione Generale per le risorse finanziarie ha dato avvio alle azioni propedeutiche per la definizione del Bilancio di genere della Regione Campania, fornendo precise indicazioni sulle modalità da seguire per un riesame e una "riclassificazione" del bilancio regionale secondo una prospettiva di genere. L'attività si è conclusa con la redazione del primo bilancio di genere riferito all'allora ultimo rendiconto approvato relativo all'esercizio 2019. Si è potuto così elaborare una procedura da seguire e fornire una prima analisi secondo una prospettiva di genere dei dati raccolti dagli uffici regionali, i cui risultati sono confluiti nella relazione sulla performance della regione Campania 2022, approvata con DGR n. 199 del 19/04/2023, alla quale si rimanda.

Quanto premesso fa da cornice all'importanza ormai assunta dall'elaborazione del bilancio di genere, che prevede, da un lato, la riclassificazione contabile delle spese e, dall'altro, l'individuazione delle azioni intraprese e/o gli indirizzi specifici emanati per incidere sulle disuguaglianze di genere e la loro associazione alle strutture del bilancio contabile.

Il bilancio di genere sarà tanto più efficace quanto più esso sarà indirizzato a promuovere la valutazione di impatto delle politiche di bilancio, anche secondo un'ottica di genere. Si è raccomandato agli uffici regionali l'importanza di dotarsi di sistemi per il monitoraggio degli interventi e di rafforzare la produzione di indicatori rilevanti per osservare la dimensione di genere nelle politiche del proprio personale e negli esiti economico-sociali delle politiche settoriali di competenza, partendo da quelli forniti con l'ultimo bilancio di genere.

La costruzione del bilancio di genere comporta, quindi, un riesame o una "riclassificazione" delle spese del bilancio alla luce di una valutazione del loro diverso impatto su uomini e donne.

Con la circolare prot. n. 295240 del 8 giugno 2023 si è chiesto agli uffici regionali il contributo alla redazione del bilancio di genere della Regione Campania relativo al rendiconto 2021, al fine di migliorare e consolidare la metodologia elaborate nella precedente riclassificazione di bilancio, avendo sempre come obiettivo quello di rilevare quali spese si siano sostenute a livello regionale

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2023OBO501391.04.01**
Descrizione OBO	**Riclassificazione del Rendiconto 2021 secondo la prospettiva di genere**
Codice OBSA	2023OBSA501300.04
Descrizione OBSA	Analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere - Obiettivo di Valore Pubblico: ambito C

in attuazione di politiche pubbliche messe in campo per promuovere la parità di genere.
Al fine della riclassificazione del rendiconto della Regione Campania 2021, sono state, anche, trasmesse le Linee guida predisposte dallo Stato, prese a riferimento per aggiornare e migliorare la metodologia di analisi, monitoraggio e redazione del bilancio di genere della Regione Campania per giungere ad una classificazione delle spese sostenute secondo una prospettiva di genere, specificando definizioni, modalità e criteri con cui i singoli Uffici dovevano procedere.
Sono state fornite le indicazioni operative per operare la classificazione delle spese secondo una prospettiva di genere e trasmessi con email specifica per singolo ufficio gli schemi da adottare per trasmettere informazioni sull'attività svolta. In continuità con la precedente rilevazione si è chiesto di analizzare tutte le spese del bilancio distinguendo tra le seguenti categorie:
• "neutrali" rispetto al genere, ossia le misure non connesse al genere (codice di riclassificazione 0): spese che non hanno impatti né diretti né indiretti di genere;
• "dirette a ridurre le diseguaglianze di genere", ossia le misure direttamente riconducili o mirate a ridurre le diseguaglianze di genere o a favorire le pari opportunità, ossia che hanno un diverso impatto su donne e uomini (codice di riclassificazione 1): spese che sono erogate a individui attraverso trasferimenti, sia di parte corrente sia in conto capitale, e che hanno una caratteristica di genere in base all'individuo a cui sono destinate. Rientrano in questa categoria anche le spese che, pur non essendo destinate direttamente a individui, possono incidere anche in maniera indiretta sulle diseguaglianze di genere poiché si tratta di spese destinate alla produzione di servizi individuali, ossia fruiti direttamente dalle persone e non dalla collettività nel suo complesso;
• "sensibili", ossia le misure che hanno un diverso impatto su uomini e donne (codice di riclassificazione 2): relative a spese che hanno o potrebbero avere un impatto, anche indiretto, sulle diseguaglianze di genere o a favorire le pari opportunità tramite azioni di tutela o azione positive.
Si è sottolineato che molte tipologie di spese che potrebbero apparire, a prima vista, "neutrali" possono celare effetti indiretti rilevanti di genere, per esempio tramite disincentivi a ridurre divari di genere esistenti per quanto riguarda i redditi, l'accesso e la partecipazione al mercato del lavoro, oppure la riproduzione di tipici stereotipi di genere. Riconoscere ed evidenziare tali spese come "sensibili", è particolarmente rilevante poiché si tratta di aree in cui si possono perseguire effetti positivi sulla riduzione delle diseguaglianze di genere senza necessariamente generare oneri aggiuntivi per il bilancio pubblico, ma tenendo conto della dimensione del genere nel disegno degli interventi e nella loro implementazione.
Ogni ufficio ha ricevuto un file Excel contenete due fogli, il primo denominato "NOTA" è una sintesi delle modalità operative per l'attività di analisi e riclassificazione, il secondo relativo all'elenco dei capitoli di spesa di competenza relative al rendiconto 2021 con le seguenti informazioni da non modificare: Struttura amministrativa, Capitolo, Descrizione, Miss., Prog., Tit., Macro., IV Livello, Ric, San,Codice UE, Residui Iniziali, Stanziamento Competenza, Stanziamento Cassa, Impegnato.
e al fine di completarlo, a conclusione dell'analisi delle attività e delle relative spese secondo la prospettiva di genere, con le informazioni richieste nelle ultime quattro colonne di seguito riportate:
1) RICLASSIFICAZIONE CONTABILE DELLE SPESE SECONDO UNA PROSPETTIVA DI GENERE (Spese neutrali al genere = 0; Spese dirette a ridurre le diseguaglianze di genere = 1, Spese sensibili al genere = 2, Spese per il personale = inserire la dicitura "spesa per il personale");
2) Inserire la percentuale o il valore in euro della spesa destinata a ridurre le disuguaglianze di genere (in termini di impegni), (da compilare solo per la Categoria 1 - spese dirette a ridurre le disuguaglianze di genere);
3) Indicare se il capitolo contiene risorse riconducibili alle iniziative e alle politiche individuate nei questionari All. 1 e All. 2., specificando quali sono le iniziative e le politiche in questione, da compilare solo per la Categoria 1 - spese dirette a ridurre le disuguaglianze di genere);
4) Motivare la classificazione proposta.
In aggiunta a quanto richiesto in precedenza, unitamente alla classificazione delle spese del bilancio, gli uffici regionali hanno comunicato le azioni intraprese e gli indirizzi specifici emanati per

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2023OBO501391.04.01**
Descrizione OBO	**Riclassificazione del Rendiconto 2021 secondo la prospettiva di genere**
Codice OBSA	2023OBSA501300.04
Descrizione OBSA	Analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere - Obiettivo di Valore Pubblico: ambito C

incidere nella direzione di una riduzione delle diseguaglianze di genere sulla base degli schemi stabiliti in appositi questionari Allegati 2 e 3 della circolare, evidenziando il proprio contributo tramite indicatori di risultato individuati. È stato, altresì, chiesto agli uffici per il 2021 di individuare alcune informazioni relative agli interventi settoriali più rilevanti fra quelli di propria competenza. Tali informazioni sono state fornite tramite la compilazione di due file Word relativi a due questionari riguardanti rispettivamente:
• le politiche del personale dell'amministrazione (Allegato 2), da compilare prestando attenzione a non inserire le iniziative promosse dalla Direzione per le risorse umane, incentrato su:
• iniziative di conciliazione vita-lavoro realizzate nel corso dell'anno, con crescente attenzione a forme di lavoro agile, approfondito in una sezione a parte per quanto attiene la sua applicazione come modalità ordinaria in conseguenza dell'emergenza Covid-19,
• eventuali iniziative di formazione del personale a una cultura di genere;
• le politiche settoriali dell'amministrazione (Allegato 3) relativo a:
• interventi intrapresi per contribuire al raggiungimento di alcune dimensioni del benessere equo e sostenibile (misurati tramite indicatori BES),
• eventuali strategie adottate nelle procedure di gara per appalti di lavori e contratti per l'acquisto di beni e servizi per promuovere il rispetto della parità di genere,
• azioni intraprese per ridurre le diseguaglianze di genere,
• interventi e/o servizi classificati in bilancio come "sensibili" (ossia che hanno o potrebbe avere un impatto, anche indiretto, sulle diseguaglianze tra uomini e donne),
• altri interventi caratterizzanti l'azione settoriale.
La documentazione debitamente compilata in tutte le voci secondo le indicazioni fornite è stata trasmessa per il tramite della SPL sempre all'indirizzo di posta elettronica bilanciodigenere@regione.campania.it.
Durante il periodo di elaborazione della documentazione richiesta e dopo la relativa consegna, lo Staff ha supportato gli uffici fornendo chiarimenti e affiancandoli nell'elaborazione dei questionari, nella procedura di correlazione delle informazioni fornite nei tre prospetti, in particolare come collegare le attività svolte con le spese sostenute poi riclassificate nell'allegato 4, contribuendo al pieno raggiungimento dell'obiettivo operativo assegnato collegato all'obiettivo strategico di valore pubblico di riferimento.
L'analisi dei riscontri forniti è stata molto complessa e spesso è stato necessario chiedere chiarimenti ed una riformulazione dei contributi, al fine di renderli uniformi tra loro e più chiari.
I contributi forniti per il tramite delle SPL sono stati poi accorpati e sono confluiti in un unico documento che contiene la riclassificazione delle spese e l'indicazione delle attività e dei costi sostenuti per l'attuazione delle politiche di genere sul territorio regionale nel corso del 2021. Si è proceduto all'elaborazione di diverse bozze del bilancio di genere 2021, prima di pervenire a quella definitiva. Successivamente si è lavorato ai prospetti di sintesi dei traguardi raggiunti nel corso del 2021, evidenziando il totale dello stanziamento per cassa e per competenza per il codice 0, 1 e 2 e calcolando l'incidenza percentuale del singolo codice sul totale della spesa sostenuta dalla Regione Campania nel 2021.
Agli atti dell'ufficio sono conservati la tabella con i dati ottenuti, con indicazione per codice degli stanziamenti per cassa e competenza, nonchè, per una migliore lettura e analisi dei dati, le rappresentazioni grafiche dei risultati, sia tramite il diagramma a torta che tramite gli istogrammi, suddivisi in:
- Stanziamento cassa da rendiconto 2021;
- Stanziamento competenza da rendiconto 2021.
La maggiore incidenza è relativa al codice 0 "Spese neutrali al genere". Questo è dovuto anche alle spese del personale, spese amministrative, uscite per conto terzi e partite di giro, mutui, interessi, oneri per la gestione ordinaria dei beni demaniali e patrimoniali della Regione, fondi speciali e fondi di riserva che non possono essere inquadrate, chiaramente, in una prospettiva di genere. In riferimento alle spese che in qualche modo impattano sulla disparità di genere, la

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2023OBO501391.04.01**
Descrizione OBO	**Riclassificazione del Rendiconto 2021 secondo la prospettiva di genere**
Codice OBSA	2023OBSA501300.04
Descrizione OBSA	Analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere - Obiettivo di Valore Pubblico: ambito C

percentuale relativa agli interventi del codice 2, “Spese sensibili al genere”, è maggiore rispetto alla percentuale di interventi del codice 1, “Spese dirette a ridurre le diseguaglianze di genere”. Per quanto riguarda la tipologia di interventi messi in campo dagli uffici regionali, a seguito degli specifici indirizzi politici ricevuti, quest’anno si è pensato di mutuare la nuova metodologia adottata dall’Amministrazione Centrale, come pubblicato sul sito del MEF - RGS, che prevede la somministrazione di questionari agli uffici regionali competenti per materia. Si sono così raccolte le informazioni a supporto della riclassificazione delle spese confluite ed esplicitate nell’allegato 4, divenuto poi il definitivo Bilancio di genere 2021 della Regione Campania.
Con il bilancio di genere 2019 si sono definite le metodologie di rilevazione dei dati e individuati i documenti utili all’elaborazione del bilancio di genere regionale, aggiornato, arricchito e perfezionato di anno in anno attraverso lo studio delle evoluzioni normative, degli scenari esterni ed interni e un costante benchmarking in tutte le fasi di elaborazione e di analisi del bilancio di genere, volto ad identificare le best practice in materia e ad adeguarle alla realtà regionale anche essa in continuo mutamento. Nei primi anni di introduzione del bilancio di genere si è giunti all’elaborazione del bilancio di genere 2019 e ad analizzare i risultati di volta in volta raggiunti, come esplicitato nelle precedenti relazioni della scrivente Staff e alle quali si rimanda. Alla presente relazione per semplicità di ricerca e per agevolare la lettura del confronto dei dati, oggetto dell’attuale analisi, si allega solo un prospetto di sintesi che riporta la tabella con i totali per codice 0, 1, 2 suddivisi per stanziamento di cassa e di competenza e le rappresentazioni grafiche finali.
Ottenuti i dati di sintesi dei bilanci, si è potuto analizzare l’andamento della spesa destinata alla riduzione della disparità di genere, attraverso il confronto dei dati del bilancio di genere relativo al rendiconto 2019 e quello relativo al rendiconto 2021.
I parametri considerati sono lo stanziamento di cassa e di competenza 2019 e 2021 rilevati per singolo codice oggetto di analisi, poi riportati nelle tabelle agli atti dell'ufficio. Considerata la grande ampiezza dei dati da comparare, il diagramma scelto, in quanto più idoneo a rappresentarli, è stato solo l’istogramma. Si è anche deciso di effettuare il confronto per singolo codice.
I grafici elaborati del confronto dei dati dei bilancio di genere 2019 e 2021 sia per la cassa che per la competenza con le tabelle divise per codice 0,1 e 2 sono agli atti dell'ufficio.
Dal confronto dei dati dei due bilanci in questione emerge che le Direzioni Generali nell’anno 2021 hanno notevolmente incrementato l’individuazione delle spese sensibili al genere facendo registrare un aumento per cassa pari ad € 2.488.205.741,75 e per competenza pari ad € 1.599.299.374,61, con un incremento complessivo, al netto del decremento per spese codice 1, pari ad € 2.409.796.994,96 per cassa ed € 1.563.138.974,77 per competenza. Si rileva, altresì, un importo maggiore dello stanziamento per cassa rispetto allo stanziamento per competenza, dovuto ai residui relativi alla spesa per politiche di genere registratasi nel corso del 2020.
E' stato poi elaborato un prospetto comparativo 2019 - 2021 suddiviso per codice 1 e codice 2 dei principali interventi 2021 e 2019, delle Direzioni competenti e delle missioni e programmi coinvolti, specificando le relative spese sempre pe cassa e competenza.
In ogni caso le differenze maggiori si rilevano per la Direzione per la Mobilità - DG 5008 - e per la Direzione Generale per la Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale - DG 5004 - in quanto le stesse hanno valutato, diversamente dal 2019, che la maggioranza delle spese di propria competenza potrebbe essere utilizzata per interventi volti a ridurre la disparità di genere.
Agli atti dell'ufficio è presente anche la seguente documentazione citata nella presente relazione:
- Circolare prot. n. prot. n. 295240 – 8 giugno 2023;
- Linee guida per la classificazione delle spese secondo una prospettiva di genere dello Stato;
- Questionario “Bilancio Di Genere: Rilevazione delle azioni realizzate per incidere sui divari di genere - Rendiconto 2021 - POLITICHE DEL PERSONALE DELL’AMMINISTRAZIONE” trasmesso agli uffici;
- Questionario “Bilancio Di Genere: Rilevazione delle azioni realizzate per incidere sui divari di genere - Rendiconto 2021 - POLITICHE SETTORIALI DELL’UFFICIO” trasmesso agli uffici;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2023OBO501391.04.01**
Descrizione OBO	**Riclassificazione del Rendiconto 2021 secondo la prospettiva di genere**
Codice OBSA	2023OBSA501300.04
Descrizione OBSA	Analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere - Obiettivo di Valore Pubblico: ambito C
	- Bilancio di genere della Regione Campania 2021: prospetto di sintesi suddiviso per codice 0, 1 e 2 con rappresentazioni grafiche; - Bilancio di genere della Regione Campania 2019: prospetto di sintesi suddiviso per codice 0, 1 e 2 con rappresentazioni grafiche; - Confronto bilancio di genere Regione Campania 2019 e 2021 con rappresentazioni grafiche; - i riscontri forniti dagli uffici regionali tramite gli allegati 2, 3 e 4; - il Bilancio di genere della Regione Campania 2021 suddiviso per codice 0, 1 e 2. L'obiettivo sperimentale, raggiunto ben oltre le aspettative e i target assegnati, ha consentito per la prima volta alla Regione Campania di fare un confronto tra bilanci secondo una prospettiva di genere individuando le potenzialità settoriali. Ciò pone le basi per la costruzione di un percorso volto all'individuazione, anche per il 2021, di eventuali indici per la valutazione singole politiche settoriali e al monitoraggio nel tempo dell'andamento dei risultati. Questa attività è finalizzata a fornire informazioni utili ai policy makers in merito alla concretizzazione degli impegni assunti, tramite la quantificazione di quante risorse siano presenti in bilancio in relazione alle politiche sul genere adottate, e all'individuazione dei settori più vulnerabili su cui far leva per diminuire la disparità. La redazione del Bilancio di genere, si è svolta con continuità, supportando tutti gli stakeholder, che hanno partecipato attivamente apprezzando la metodologia seguita.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2023OBO501391.06.01**			
Descrizione OBO	**Coerenza della programmazione finanziaria con i fatti di gestione**			
Codice OBSA	2023OBSA501300.06			
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria e contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	55			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.04.01 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	55	

Azione	Controlli delle codifiche per le nuove iscrizioni in bilancio con particolare riferimento alle esigenze del PNRR				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazioni semestrali	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2023OBO501391.06.01**
Descrizione OBO	**Coerenza della programmazione finanziaria con i fatti di gestione**
Codice OBSA	2023OBSA501300.06
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria e contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B
Relazione sulla valutazione	L'Obiettivo si declina in un'unica Azione così definita: Controlli delle codifiche per le nuove iscrizioni in bilancio con particolare riferimento alle esigenze del PNRR e ha come indicatore due Report semestrali. L'obiettivo è stato raggiunto e concluso secondo le richieste e nei tempi stabiliti, attraverso un aggiornamento continuo e tempestivo dei dati. Il primo monitoraggio sulle codifiche per le nuove iscrizioni in bilancio con particolare riferimento alle esigenze del PNRR è riportato nella Relazione inviata alla Direttrice generale e all'Assessore al Bilancio con mail del 25/06/2023. Il secondo monitoraggio è riportato nella Relazione inviata alla Direttrice generale e all'Assessore al Bilancio con mail del 15/12/2023. Chiaramente trattasi di un andamento costante e complesso che ha visto questo ufficio affiancare tutte le Strutture regionali impegnate nell'utilizzo delle risorse PNRR, nonché nel supporto dato ai revisori dei Conti ed all'Ufficio Speciale "Grandi Opere – PNRR". In primo luogo l'US Grandi Opere ha chiesto il contributo dell'ufficio scrivente nella redazione delle "Linee Guida operative per l'attuazione del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza e del Piano Nazionale Complementare in Regione Campania" approvate con Deliberazione di Giunta n. 305 del 25.05.2023 in cui sono state definite le modalità di partecipazione degli Uffici regionali nel perseguimento degli obiettivi del PNRR e del PNC, sono state chiarite le modalità di raccordo della Regione Campania e delle sue articolazioni con le Amministrazioni ed Organismi Centrali preposti alla realizzazione del PNRR e del PNC ed è stato fornito indirizzo alle Direzioni Generali e agli Uffici Speciali coinvolti nell'attuazione degli interventi finanziati a valere sul PNRR e sul PNC di attenersi agli indirizzi operativi indicati nelle stesse "Linee guida operative PNRR". In questo vademecum la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie assurge al ruolo di protagonista sia in quanto inserita nel "Gruppo di Coordinamento" col compito specifico della "gestione contabile e finanziaria delle Risorse PNRR e PNC", sia nella "Programmazione finanziaria degli investimenti" (paragrafo 2.2) che nella "Programmazione dei flussi di entrata e di spesa" (Paragrafo 2.3) alla cui stesura ha attivamente contribuito. Di seguito si riporta l'allegato della e_mail inviata in data 10.03.2023 all'US Grandi Opere con lo stralcio dei 2 paragrafi per i quali era stato chiesto il supporto dell'ufficio Scrivente, e che risultano poi integralmente riportati nelle già citate Linee Guida: 2.2 Programmazione finanziaria degli investimenti Descrizione Concluse le attività sub 2.1 con l'adozione della delibera della Giunta regionale che programma operativamente l'investimento, sarà possibile avviare le attività inerenti all'iscrizione delle risorse in bilancio ai sensi della disciplina contabile e nel rispetto del D.Lgs. n. 118 del 2011 e ss.mm.ii. e del regolamento di Contabilità regionale n. 5/2018. Si provvederà ad aggiornare i documenti di programmazione (Bilancio di previsione, DTA e Bilancio Gestionale) e, se previsto, ad inserire l'investimento nel piano triennale delle opere pubbliche e nel piano annuale dei lavori in coerenza con il bilancio e nel rispetto della normativa nazionale vigente (DGR 152 del 14.04.2021). Sul punto si segnala che, ai sensi dell'art. 6 bis del DL 6 novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni dalla Legge 29 dicembre 2021, n. 233, le procedure di affidamento dell'attività di progettazione possono essere espletate anche in mancanza di una specifica previsione nei documenti di programmazione di cui all'articolo 21 del codice dei Contratti Pubblici. La Direzione Generale/Ufficio Speciale/Ente strumentale competente dell'attuazione dell'investimento avvierà, in raccordo con l'Ufficio Speciale "Grandi Opere - PNRR", l'istruttoria per l'iscrizione delle risorse in bilancio con l'eventuale istituzione dei relativi capitoli di entrata e di spesa nel rispetto della procedura in uso per la presentazione di proposte di delibera di variazioni contabili, come disciplinata dalla circolare della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie prot. 52025 del 24 gennaio 2019. Nell'espletare tale attività, si dovrà tenere conto di quanto disposto dal DL n. 77/2021 nonché dal DM 11.10.2021, dalla circolare MEF n. 29 del 26 luglio 2022 e delle casistiche ivi comprese per specifici investimenti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2023OBO501391.06.01**
Descrizione OBO	**Coerenza della programmazione finanziaria con i fatti di gestione**
Codice OBSA	2023OBSA501300.06
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria e contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B

La linea di attività si conclude con l'adozione, su proposta della Direzione Generale per le risorse finanziarie, della delibera, ai sensi dell'art. 15, comma 4 del DL n. 77/2021, di variazione di bilancio, con la quale si iscrivono in bilancio le risorse derivanti dai trasferimenti del PNRR e del PNC sulla base della formale deliberazione di programmazione operativa, con imputazione agli esercizi di esigibilità ivi previsti (cfr. DLGS n. 118/2011) e si istituiscono i capitoli di spesa ai fini dell'attuazione economica finanziaria dell'investimento.
Al fine di garantire la perimetrazione prevista dall'art. 9 del DL n. 77/2021, gli enti territoriali, in contabilità finanziaria, accendono appositi capitoli all'interno del bilancio finanziario gestionale al fine di garantire l'individuazione delle entrate e delle uscite relative al finanziamento specifico e integrano la descrizione dei capitoli con l'indicazione della missione, componente, investimento e CUP. Per i progetti con procedure di gara già espletate prima dell'ammissione a finanziamento sul PNRR, che dovranno essere monitorati e rendicontati nel rispetto di quanto previsto per i progetti finanziati dalle risorse del PNRR, la perimetrazione, con riferimento alle annualità precedenti oramai rendicontate, è possibile solo integrando le descrizioni dei capitoli, originariamente finanziati da risorse statali, con l'indicazione della missione, componente, investimento e del CUP. In ogni caso, laddove l'investimento è riferito ad una pluralità di interventi con CUP diversi, è necessario assumere diversi impegni distinti per ciascun intervento a cui dovrà essere abbinato specifico CUP.
Come chiarito dal Dipartimento per la Programmazione e il Coordinamento della Politica Economica, il CUP deve essere richiesto solo in presenza di progetti d'investimento pubblico e non per trasferimenti finanziari. Il CUP non è, dunque, richiesto in ragione di trasferimenti tra soggetti pubblici (Amministrazioni, Enti e società da questi direttamente o indirettamente partecipate), ma, come specificato anche dalla delibera CIPE 143/2002, "il CUP dovrà essere successivamente richiesto, da parte dei soggetti responsabili … in sede di utilizzo di tali risorse".
Ai fini della corretta contabilizzazione in Economico Patrimoniale dei processi di entrata e di spesa che insistono sui cespiti patrimoniali, si raccomanda di seguire tutte le indicazioni fornite con le note circolari sull'argomento, emanate dalla Direzione Generale per le risorse Finanziarie, atteso che la contabilità dei cespiti comprende tutte le operazioni riguardanti l'intera vita di un bene, che va dall'acquisizione, alla gestione del bene come cespite in corso di costruzione, fino all'alienazione.
I processi di entrata o di spesa intercettano i cespiti patrimoniali in base al Piano dei Conti integrato di cui all'allegato 6 del D.lgs. n. 118/2011, secondo l'operatività fissata dalla Matrice di Correlazione Ministeriale.
Nel dettaglio, il Piano Integrato dei conti e l'operatività della matrice di correlazione prevedono, dal lato spesa, che a ciascun V livello del Piano Finanziario possono corrispondere uno o più VII livelli del Piano Patrimoniale (a seconda del cespite, a titolo di esempio non esaustivo, il Piano dei Conti distingue se si è in presenza di diretta acquisizione del cespite o di realizzazione del cespite a SAL, movimentando in tale ultimo caso il conto Immobilizzazioni in costruzione, per il quale non è previsto il calcolo della quota di ammortamento).
Per converso, sempre dal lato spesa, ad un VII livello del Piano Patrimoniale possono corrispondere anche più conti di V livello del Piano Finanziario.
Dal lato entrata, invece, ad un V livello del Piano Finanziario corrisponde sempre un unico VII livello del Piano Patrimoniale.
Sia il Piano dei Conti Integrato che la Matrice di correlazione sono scaricabili al seguente indirizzo: https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONEI/e_government/amministrazioni_pubbliche/arconet/piano_dei_conti_integrato/. Per gli approfondimenti sul tema si rinvia alla circolare prot. 89927 del 20.02.2023 della DG 50.13.
L'art. 15, comma 3, del DL n. 77 del 2021 prevede che alla fine dell'esercizio, nelle more del perfezionamento delle obbligazioni di spesa, le risorse accertate confluiscono nel risultato di amministrazione e, trattandosi di risorse vincolate, possono essere applicate al bilancio di previsione del triennio successivo. L'utilizzo di tali risorse è consentito anche agli enti in disavanzo,

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2023OBO501391.06.01**
Descrizione OBO	**Coerenza della programmazione finanziaria con i fatti di gestione**
Codice OBSA	2023OBSA501300.06
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria e contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B

in deroga ai limiti previsti dall'art. 1, commi 897 e 898, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.
In ogni caso, si raccomanda il rispetto della corretta programmazione delle risorse in coerenza ai cronoprogrammi di spesa, al fine di velocizzare l'azione amministrativa evitando continue riprogrammazioni, applicazioni di avanzo, e reimputazioni.
L'Ufficio Speciale "Grandi Opere - PNRR", al fine di verificare costantemente i cronoprogrammi degli interventi, ha la visione complessiva dei capitoli di spesa istituiti.
2.3 Programmazione flussi di entrata e di spesa
Descrizione
L'art. 15, comma 4 del D.L. n. 77/2021 prevede l'accertamento delle entrate derivanti dal trasferimento delle risorse del PNRR e del PNC sulla base della formale deliberazione di riparto o assegnazione del contributo a proprio favore, senza dover attendere l'impegno dell'amministrazione erogante, con imputazione agli esercizi di esigibilità ivi previsti. Pertanto, a seguito dei decreti ministeriali di assegnazione delle risorse, gli enti possono procedere all'accertamento delle entrate nel rispetto dei principi della competenza finanziaria potenziata, al fine di consentire, a seguito del perfezionamento delle obbligazioni di spesa, la registrazione degli impegni con imputazione agli esercizi previsti nel cronoprogramma. Se i decreti di assegnazione o riparto prevedono l'erogazione delle risorse sulla base della rendicontazione annuale o infra-annuale dei SAL, le entrate sono accertate nell'esercizio di assegnazione delle risorse con imputazione agli esercizi previsti nel cronoprogramma delle spese oggetto del finanziamento, salvo la quota oggetto di anticipazione che è accertata con imputazione all'esercizio di incasso.
Dal versante della spesa, per ogni provvedimento che comporta l'assunzione di un impegno di spesa a valere sulle risorse PNRR, deve essere predisposto il piano finanziario di attuazione, nel quale deve essere indicato, dettagliatamente, il cronoprogramma degli impegni e dei pagamenti nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 56, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011.
Per quanto riguarda la modalità di erogazione delle risorse, come disciplinata dall'articolo 2 del Decreto MEF 11 ottobre 2021 recante "Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR", sul modello dei contributi a rendicontazione è stabilito:
1) un'anticipazione fino al massimo del 10% che potrà essere incrementata solo in casi eccezionali debitamente motivati dall'Amministrazione titolare dell'intervento;
2) una o più quote intermedie, fino al raggiungimento (compresa l'anticipazione) del 90% dell'importo della spesa dell'intervento, sulla base delle richieste di pagamento presentate dalle Amministrazioni centrali, a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute;
3) una quota a saldo pari al 10% dell'importo della spesa dell'intervento, sulla base della presentazione della richiesta di pagamento finale attestante la conclusione dell'intervento o la messa in opera della riforma, nonché il raggiungimento dei relativi target e milestone.
In altri termini, il timing dei flussi in entrata è strettamente correlato al cronoprogramma delle spese, valutando l'effettiva capacità di cassa della Regione attraverso un'attenta programmazione, accertando i trasferimenti versati in anticipo con imputazione all'esercizio in cui si registra l'effettivo incasso, mentre, per la copertura delle spese eventualmente imputate agli esercizi successivi, va attivato il Fondo Pluriennale Vincolato.
Strategica è la rendicontazione tempestiva al fine di garantire i flussi di cassa necessari all'avanzamento degli investimenti allo scopo, anche e soprattutto, di monitorare in modo adeguato i corretti flussi di cassa per effetto della previsione normativa delle anticipazioni di cassa.
Nella gestione non si potrà prescindere dall'utilizzo puntuale ed efficiente del sistema di monitoraggio delle risorse PNRR, con riferimento al sistema informatico Regis di cui all'articolo 1, comma 1043, della legge n. 178/2020, messo a disposizione dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è stato sviluppato per supportare le attività di gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo del PNRR, nonché per garantire lo scambio elettronico dei dati tra i diversi soggetti coinvolti nella governance del PNRR. Esso integra, quindi, in un'unica piattaforma i diversi sistemi utilizzati dalla Pubbliche Amministrazioni per il monitoraggio dei programmi di investimenti pubblici finanziati con fondi nazionali ed europei. Lo stesso, pertanto, mira ad essere il

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2023OBO501391.06.01**
Descrizione OBO	**Coerenza della programmazione finanziaria con i fatti di gestione**
Codice OBSA	2023OBSA501300.06
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria e contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B

sistema unico centralizzato dove sono registrati tutti i dati di programmazione e attuazione non solo del PNRR, ma anche degli altri interventi co-finanziati da fondi europei e nazionali. Potrà essere, pertanto, utilizzato da tutte le amministrazioni pubbliche che gestiscono programmi di investimento, sia a livello centrale che territoriale.
L'articolo 9, comma 2, del D.L. n. 152/2021 ha introdotto modifiche che rendono più incisiva la disciplina in materia di rispetto dei tempi di pagamento di cui all'articolo 1, commi 858 e seguenti, della Legge n. 145/2018. Tale riforma, che non si riflette in termini di costi sul piano e non è connessa a specifici investimenti, risulta comunque funzionale all'attuazione del PNRR nel suo complesso.
Nel dettaglio, infatti, conferma l'obiettivo della "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche e amministrazioni e delle autorità sanitarie", prevedendo:
per le Pubbliche Amministrazioni a livello centrale, regionale e locale un termine di 30 giorni;
per le Autorità Sanitarie regionali un termine di 60 giorni.
In sede di monitoraggio gli indicatori stabiliti dalla Commissione Europea saranno costituiti "dalla media ponderata con gli importi delle fatture pagate, dei tempi di pagamento e di ritardo delle pubbliche Amministrazioni, purché gli stessi non risultino inferiori alla media semplice di oltre 20 giorni (30 giorni per il settore sanitario), nel 2023, e 15 giorni (20 giorni per gli enti del settore sanitario) nel 2024. In caso contrario, per monitorare il conseguimento del target prefissato varrebbe la media semplice. Pertanto, è opportuno che le pubbliche amministrazioni adottino nella programmazione dei pagamenti, criteri che assicurino parità di trattamento dei fornitori, atteso che eventuali dinamiche di pagamento che favoriscano prioritariamente il pagamento di fatture di importo più elevato potrebbero incidere sulla scelta dell'indicatore valido per il monitoraggio della riforma".
La circolare n. 29 del 26 luglio 2022 del MEF ed annesso "Manuale delle procedure finanziarie degli interventi PNRR" ha sottolineato, tra l'altro, che "Gli enti attuatori devono rispettare gli obblighi e le tempistiche previste per il monitoraggio, rendicontazione e controllo e concorrere al conseguimento di traguardi e obiettivi associati al progetto. Sono responsabili dell'avvio, dell'attuazione e della funzionalità dei singoli progetti, della regolarità delle procedure e delle spese rendicontate nonché del monitoraggio circa il conseguimento dei valori definiti per gli indicatori associati ai propri progetti. Assicurano che gli atti, i contratti e i provvedimenti di spesa adottati per l'attuazione degli interventi del PNRR siano sottoposti ai controlli ordinari di legalità e ai controlli amministrativo contabili previsti dalla legislazione nazionale applicabile. Assicurano, altresì, la completa tracciabilità delle operazioni e la tenuta di una apposita codificazione contabile per l'utilizzo delle risorse PNRR e provvedono a conservare tutti gli atti e la documentazione giustificativa su supporti informativi adeguati, rendendoli disponibili per lo svolgimento delle attività di controllo e di audit da parte degli organi competenti."
Altro momento importante in cui l'ufficio diretto dalla scrivente ha dato il proprio supporto è stata la compilazione della Tabella PNRR per l'invio, da parte dei Revisori dei Conti, sulla piattaforma CONTE della Corte dei Conti. Come si evince dal verbale n. 149 del 29.07.2023, sono stati forniti tutti i dati contabili relativi ai capitoli anagrafati PNRR. In primis è stata fatta un'analisi della tabella pre-compilata dalla stessa Corte e sono state individuate le seguenti criticità (e_mail del 25.07.2023):
1) Non risultavano i seguenti interventi:
• M1C1 - I1.7 Competenze digitali di base - Sub. inv. 1.7.2 Rete di servizi di facilitazione digitale
• M1C3 - I2.1 Attrattività dei borghi
• M1C3 - I2.3 Programmi per valorizzare l'identità dei luoghi, parchi e giardini storici
• M2C2 - I4.1 Rafforzamento mobilità ciclistica
• M2C2 - I4.2 Sviluppo trasporto rapido di massa
• M2C2 - I4.4 Rinnovo flotte bus e treni verdi - Sub. inv. 4.4.2 Rinnovo del parco ferroviario regionale per il trasporto pubblico con treni alimentati con combustibili puliti e servizio universale
• M2C4 - I4.1 Investimenti in infrastrutture idriche primarie per la sicurezza dell'approvvigionamento

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2023OBO501391.06.01**
Descrizione OBO	**Coerenza della programmazione finanziaria con i fatti di gestione**
Codice OBSA	2023OBSA501300.06
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria e contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B
	idrico • M3C1 - I1.6 Potenziamento delle linee regionali • M5C2 - I2.3 Programma innovativo per la qualità dell'abitare • M6C1 - I1.1 Case della Comunità e presa in carico della persona • M6C1 - I1.2 Casa come primo luogo di cura e telemedicina - Sub. inv. 1.2.2 Centrali Operative Territoriali (COT) – Device • M6C1 - I1.2 Casa come primo luogo di cura e telemedicina - Sub. inv. 1.2.2 Centrali Operative Territoriali (COT) - Realizzazione COT • M6C1 - I1.3 Rafforzamento dell'assistenza sanitaria intermedia e delle sue strutture (Ospedali di Comunità) • M6C2 - I1.1 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero - Sub.inv. 1.1.1 Digitalizzazione DEA I e II e Rafforzamento strutturale SSN (tendenziale ex art.2, DL 34_2020) • M6C2 - I1.1 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero - Sub.inv. 1.1.2 Grandi apparecchiature • M6C2 - I1.3 Rafforzamento dell'infrastruttura tecnologica e degli strumenti per la raccolta, l'elaborazione, l'analisi dei dati e la simulazione - Sub. inv. 1.3.2 Rafforzamento dell'infrastruttura tecnologica del Ministero della Salute e analisi dei dati • M6C2 - I1.2 Verso un ospedale sicuro e sostenibile • M6C2 - I1.3 Rafforzamento dell'infrastruttura tecnologica e degli strumenti per la raccolta, l'elaborazione, l'analisi dei dati e la simulazione - Sub. inv. 1.3.1 Sub. inv. 1.3.1 Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) 2) risultavano valorizzabili – limitatamente ad alcune colonne della tabella (U, V, W e da AA a AK) – soltanto le righe nn. 10 (assistenza tecnica), 636 (Casa come primo luogo di cura e telemedicina), 637 (Borse aggiuntive in formazione di medicina generale) e da 628 a 634 (sistema duale – intervento in cui non risultano stanziamenti, accertamenti, impegni o liquidazioni; pertanto, i campi riguardanti dati “finanziari” andrebbero valorizzati con “0”); 3) per gli interventi M1C3I2.2 (tutela e valorizzazione del paesaggio rurale), M1C1I1.1 (CPI) e M5C1R1.1 (programma GOL) non risultava possibile compilare i campi della tabella dato il livello di dettaglio richiesto. Poi sono state alimentate le colonne dell’impegnato e del pagato 2022 non potendosi determinare per singolo CUP i dati di accertamento, di FPV, di Avanzo Vincolato e di stanziamento sul triennio 2023/2025 atteso che non sempre è stato possibile rilevare questi elementi per singolo CUP. La tabella, infatti, sembrava essere pensata sulle modalità di gestione e di contabilizzazione degli enti locali che gestiscono pochi progetti, tutti come soggetti attuatori, per i quali, probabilmente, vi è un’unica struttura nella quale ad un capitolo di entrata corrisponde un capitolo di spesa ed un unico CUP. le Regioni applicano le modalità di gestione contabile dei fondi PNRR Una Missione PNRR che ha richiesto un forte intervento interpretativo e chiarificatore da parte dell’ufficio scrivente è stata la Missione 6 – Sanità. Immediatamente è stato necessario procedere alla perimetrazione dei capitoli PNRR Sanità sulla scorta della nota che il Ministero della Salute ha inviato a tutte le Regioni quali soggetti attuatori di specifiche Linee di intervento della Missione 6 – Salute. Già in data 16 febbraio presso l’Assessorato al Bilancio si è svolta una prima riunione alla presenza di rappresentanti della Direzione Generale Salute, nonché dell’assessore al bilancio per meglio interpretare le modalità di contabilizzazione di queste risorse, atteso che il predetto Ministero, sembrava leggere l’articolo 3 del Decreto MEF 11.10.2021 “in coerenza con l’articolo 20 del D.Lgs. 118/2011” facendolo rientrare nelle logiche del Titolo II del D.Lgs. 118/2011 ed espungendolo, quindi, tali risorse, dalle regole contabili speciali PNRR. Tale interpretazione è stata, poi, quella dominante che ha richiesto nel corso del 2023 le prescritte scritture. Le problematiche affrontate successivamente hanno riguardato sia le Bozze di Accordo di Collaborazione da sottoscrivere con i soggetti attuatori, sia l’Allineamento della gestione economico-finanziaria dei trasferimenti PNRR alle Aziende Sanitarie (vedi e_mail del 7 e del 18

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2023OBO501391.06.01**
Descrizione OBO	**Coerenza della programmazione finanziaria con i fatti di gestione**
Codice OBSA	2023OBSA501300.06
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria e contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B

luglio 2023 nonché incontri de visu oltre che con la Direzione Generale per la Salute, con il supporto dell'Advisor contabile, e l'Ufficio Speciale Grandi opere, anche con le Autorità di Gestione lo stesso 7 luglio, poi 11, 13, 26 luglio 2023. Questa intensa attività ha avuto lo scopo di individuare la procedura di gestione economico-finanziaria dei trasferimenti PNRR, da parte delle DG competenti, alle Aziende Sanitarie che aderiscono alla Centrale Unica dei Pagamenti, per il tramite dalla So.Re.Sa. S.p.A. (rif. CUP Soresa – Tabella 1).

Ad oggi, le DG coinvolte nella gestione dei capitoli di bilancio della Missione 6 del PNRR sono 4 e vengono, di seguito, dettagliate:

• DG 60_06: Ufficio Speciale Grandi Opere;
• DG 60_11: Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale;
• DG 50_04: Direzione Generale per la Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale;
• DG 50_05: Direzione Generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie.

Il prospetto riepilogativo delle linee di investimento previste dalla Missione 6 del PNRR e la relativa DG di competenza sono agli atti dell'ufficio.

Al fine di consentire una gestione uniforme e per accelerare la spesa, in termini di trasferimento delle risorse PNRR alle Aziende Sanitarie che aderiscono alla CUP Soresa, a ciascuna Direzione Generale è stata data indicazione di provvedere ad attuare quanto, di seguito, descritto:

1. Istituzione e acquisizione delle risorse su nuovi capitoli di entrata e di spesa, dedicati al finanziamento soci Soresa – PNRR, così denominati:
a. E000NI - FINANZIAMENTO SOCIO UNICO PNRR - CENTRALE UNICA DI PAGAMENTO
b. U000NI - FINANZIAMENTO SOCIO UNICO PNRR - CENTRALE UNICA DI PAGAMENTO
(La nota di richiesta di istituzione dei precitati capitoli di bilancio va trasmessa alla DG 50_13 – "Direzione Generale per le risorse finanziarie" alla e-mail variazionibilancio@regione.campania.it e, per conoscenza, alla DG 50_04 - "Salute" secondo i format messi a disposizione proprio dallo Staff 50_13_11 per l'istituzione dei capitoli e per l'acquisizione delle risorse.)
2. Registrazione degli accertamenti e relativi impegni di spesa a favore della Soresa sui precitati capitoli;
3. Liquidazione e pagamento, in anticipazione, a Soresa a valere sul capitolo di spesa precitato (rif. U000NI).

Tali passaggi consentono alla Soresa di avere a disposizione la liquidità necessaria per provvedere al pagamento delle delegazioni di pagamento trasmesse dalle Aziende Sanitarie (in CUP Soresa) e relative agli interventi PNRR. Nelle delegazioni di pagamento, inoltre, le Aziende Sanitarie devono, obbligatoriamente, indicare il CUP (Codice Unico di Pagamento) a cui l'operazione si riferisce.

A valle del pagamento di tali delegazioni per conto delle rispettive Aziende Sanitarie richiedenti, la Soresa provvederà a trasmettere apposita rendicontazione alla DG competente degli interventi per i quali l'Azienda ha richiesto il pagamento.

È, dunque, necessario che la Soresa veicoli la rendicontazione alla DG competente sulla base del CUP (codice unico di progetto) contenuto nella delegazione di pagamento e per la quale ha provveduto ad effettuare il pagamento. La rendicontazione sarà, altresì, trasmessa alla DG 50_04 e all'US 60_06 rispettivamente per le attività contabili connesse all'alimentazione della GSA e per le attività di monitoraggio degli interventi PNRR.

In seguito alla ricezione della rendicontazione Soresa che attesta l'avvenuto pagamento per singolo CUP e Azienda Sanitaria, la DG titolare dei capitoli di bilancio PNRR, provvederà ad effettuare quanto segue:

• Liquidazione e pagamento a favore delle Aziende Sanitarie, presenti nella rendicontazione a Soresa, con la modalità "commutazione in quietanza di entrata" sul capitolo di entrata del finanziamento soci Soresa – PNRR (rif. E000NI - FINANZIAMENTO SOCIO UNICO PNRR - CENTRALE UNICA DI PAGAMENTO).

Tale operazione è fondamentale per "chiudere" il finanziamento soci Soresa PNRR e, pertanto,

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2023OBO501391.06.01**
Descrizione OBO	**Coerenza della programmazione finanziaria con i fatti di gestione**
Codice OBSA	2023OBSA501300.06
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria e contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B

non sarà possibile effettuare nuove liquidazioni e pagamenti in anticipazione alla Soresa (rif. punto 3) fintantoché non viene correttamente “chiuso” tale finanziamento soci.
Si è rammentato, inoltre, che tutti gli atti predisposti dalle DG titolari in materia PNRR (impegni, liquidazioni, pagamenti etc.) dovranno essere notificati ai seguenti destinatari:
a) DG 50_04 – “Salute” per consentire la corretta alimentazione del Sistema Amministrativo Contabile della GSA;
b) DG 60_06 – “Ufficio Speciale Grandi Opere” per consentire il monitoraggio degli interventi PNRR;
c) Soresa per la corretta gestione del finanziamento soci PNRR.
Con specifico riferimento al punto a), inoltre, la DG 50_04_11 - “Governo Economico-Finanziario” dovrà avere la visibilità, sul sistema informativo SIAR, su tutte le movimentazioni contabili registrate dalle DG competenti in materia PNRR.
Sono nove le aziende sanitarie che aderiscono al CUP SORESA.
Per quanto concerne, poi, la corretta iscrizione in bilancio delle risorse PNRR, l’ufficio scrivente ha provveduto a creare specifiche schede progetto per ciascuna Missione ed a modificare le Aree Funzionali da “Rendicontazione” a “Vincolata” ed in maniera continuativa e costante ha supportato tutte le Strutture per le corrette acquisizioni in bilancio. La situazione di tutti i capitoli è presente nel software “Share point” regolarmente implementato sia a seguito dell’approvazione delle numerose Deliberazioni di Variazioni Contabili che di tutti gli atti gestionali con l’indicazione, quindi, oltre che dei capitoli di Entrata e di Spesa, delle DDGRC con cui sono stati istituiti i capitoli PNRR, PNC e Fondo FOI collegato, dell’indicazione delle risorse sulle corrispondenti annualità, dei provvedimenti nazionali, di accertamenti/incassi e di Impegni/Liquidazioni. Al riguardo, si segnalano, tra tutte, la DGRC n. 181 del 4 aprile 2023 e la DGRC n. 303 del 25 maggio 2023. Con la prima, a seguito di copiosa corrispondenza, nonché incontri de visu e riunioni della Cabina di Regia, cui ha sempre partecipato la scrivente, a partire dal mese di febbraio e fino alla data di approvazione della citata Deliberazione 181/2023, è stata definita la corretta perimetrazione dei capitoli inerenti le attività di monitoraggio e controllo per l’Investimento 1.1 – Potenziamento Centri per l’Impiego – nell’ambito del Target M5C1 – 6 PNRR il che ha consentito di individuare le risorse PNRR native DM 74/2019 e quelle non afferenti il PNRR al fine di consentire, altresì, alla Direzione operativa in fase di spesa di effettuare le movimentazioni finanziarie coerenti con l’introduzione del Modulo Cespiti; tale perimetrazione, eseguita anche mediante istituzione di nuovi capitoli di Entrate e spesa, variazioni compensative, modifica di transazioni elementari, ha poi consentito, con la già citata DGRC n. 303/2023 di iscrivere anche euro 27.800.000,00 riferiti a risorse accertate ed incassate a valere sul PNRR per il Potenziamento dei centri per l’impiego e che, ai sensi dell’articolo 15, comma 3, del D.L. n. 77/2021, convertito in legge, con modificazioni, n. 108 del 29 luglio 2021, sono confluite nel risultato di amministrazione ed il cui utilizzo è consentito anche agli enti in disavanzo in deroga ai limiti previsti dall’articolo 1, commi 897 e 898, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.
Il grandissimo lavoro fatto in tema di risorse PNRR è stato, infine, apprezzato anche durante gli incontri e nelle successive valutazioni delle Agenzie di Rating.
I controlli sulla coerenza della programmazione rispetto ai fatti di gestione hanno riguardato, chiaramente, non solo i capitoli sia di entrata che di spesa destinatari di risorse PNRR, ma anche i capitoli coinvolti nella gestione ordinaria delle spese che movimentano i cespiti patrimoniali nonché quelli destinati al pagamento di fatture a seguito dell’implementazione del RUF. Al riguardo si segnala che già con la nota circolare prot. n. 478774 del 30 gennaio 2023, con cui quest’Ufficio ha dettato le Linee Guida per la gestione amministrativa e contabile della Regione Campania a seguito dell’approvazione del bilancio gestionale di cui alla DGRC n. 9 del 12.01.2023, è stato ricordato a tutte le Strutture che dal 1 gennaio 2023 è entrato a regime il nuovo modulo “Gestione cespiti” per la corretta contabilizzazione/capitalizzazione delle operazioni/attività di investimento aventi utilità pluriennale sui beni materiali e immateriali dell’Ente. Per tutto il 2023 sono stati controllate le nuove istituzioni e gli eventuali cambi di IV livello, laddove possibile, supportando costantemente gli uffici regionali nelle attività di loro competenza.
Le attività svolte sopra descritte hanno contribuito alla dematerializzazione dei procedimenti e delle

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2023OBO501391.06.01**
Descrizione OBO	**Coerenza della programmazione finanziaria con i fatti di gestione**
Codice OBSA	2023OBSA501300.06
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria e contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B
	procedure amministrative di competenza, realizzando di fatto un accrescimento del valore pubblico regionale. Agli atti dell'ufficio di STAFF è presente la seguente documentazione: - Circolare prot. n. prot. n. 47874 – 30 gennaio 2023; - e_mail 30 aprile 2023; - allegato alla e_mail con le modifiche in blu poi inserite nelle linee Guida PNRR.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2023OBO501391.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**			
Codice OBSA	2023OBSA501300.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2023OBO501391.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2023OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo operativo è declinato alla seguente unica azione Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza. La Struttura diretta ha assicurato anche per quest'anno la consueta collaborazione richiesta dalla Direzione in materia di anticorruzione e trasparenza, fornendo tutti i riscontri dovuti in maniera adeguata e tempestiva relativamente agli obblighi ed alle attività di competenza, come da mail conservate agli atti. In riferimento alle attività connesse alla prevenzione della Corruzione, essa è stata condotta in sinergia con gli altri dirigenti e in collaborazione con i funzionari della Direzione incaricati. Ci si è confrontati sugli adempimenti da porre in essere, sono state analizzate specifiche problematiche, scambiate informazioni raccolte dai singoli, ricevute istruzioni dalla Direttrice su come procedere. Si è così assicurata la necessaria unitarietà di indirizzo, nonché il monitoraggio dei complessi ed interconnessi adempimenti previsti dai documenti di programmazione strategico-gestionale e del PIAO. In questo modo, in continuità agli anni precedenti si è potuto procedere in maniera sistematica e tempestiva in stretta collaborazione con gli altri funzionari delle strutture amministrative della Direzione. Si precisa che nel corso del 2023 sono state puntualmente riscontrate le richieste da parte della Direzione in materia di accesso con mail del 29 giugno 2023, con la quale si è trasmesso il Registro degli accessi dello STAFF 501391 relativo al primo semestre 2023 opportunamente compilato secondo le indicazioni fornite con nota n. 314521 del 20 giugno 2023 del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Giunta Regionale (come indicato anche nel punto elenco sottostante) e con mail del 04 gennaio 2024, per comunicare che nel corso del secondo semestre 2023 non risultava pervenuta alcuna istanza di Accesso documentale (ex L. n. 241/90), Accesso civico semplice (ex art. 5, co. 1 D. Lgs. n. 33/2013) e Accesso civico generalizzato (ex art. 5, co. 2 D. Lgs. n. 33/2013), ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione in base alle Linee Guida ANAC/FOIA delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii del Registro degli Accessi complessivo della Direzione 5013. E' agli atti dell'ufficio il Registro degli accessi 2023 dello Staff 501391 con l'unico accesso pervenuto. L'obiettivo è stato pienamente raggiunto, rispondendo in maniera adeguata e tempestiva a tutte le richieste effettuate dalla Direzione Generale relativi agli adempimenti di competenza dello Staff in riferimento all'assolvimento degli obblighi prescritti in materia in ottemperanze alle richieste pervenute. In particolare, per ogni adempimento è di seguito riportato nell'ordine Denominazione Obbligo, protocollo e data nota in ingresso della richiesta del RPCT, riscontro dello Staff 501391: • Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - secondo semestre 2022: nota RPCT prot. n. 636439 del 22-dic-22, riscontro dello Staff 501391 con mail del 05/01/2023; • Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del D. lgs. n. 33/2013 (Oneri informativi per cittadini e imprese): nota RPCT prot. n. 184463 del 05-apr-23, riscontro dello Staff 501391 con mail del 17/04/2023; • Delibera ANAC n. 203 del 17/05/2023: Attestazione OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30/06/2023 e attività di vigilanza dell'ANAC. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi di Trasparenza periodo 01/01/2023 - 30/06/2023: nota RPTC prot. n. 307291 del 15-giu-23, riscontro dello Staff 501391 con mail del 23/06/2023; • Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - primo semestre 2023: nota RPTC prot. n. 314521 del 20-giu-23, riscontro dello Staff 501391 con mail del 29/06/2023; • Piano Integrato di Attività ed Organizzazione - Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Avvio Fase 1: nota RPTC prot. n. 372071 del 21-lug-23, riscontro dello Staff 501391 con mail del 22/08/2023; • Monitoraggio delle Misure generali obbligatorie del PIAO 2023-2025: MG8 (cd. art. 35-bis d.lgs. n. 165/2001): nota RPTC prot. n. 464601 del 29-set-23, riscontro dello Staff 501391 con mail del 16/10/2023;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2023OBO501391.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2023OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	• Monitoraggio delle Misure generali obbligatorie del PIAO 2023-2025: MG7 (cd. antipantouflage): nota RPTC prot. n. 465068 del 29-set-23, riscontro dello Staff 501391 con mail del 16/10/2023; • PIAO 2024-2026–sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo: nota RPTC prot. n. 497093 del 17-ott-23, riscontro dello Staff 501391 con mail del 08/11/2023.
501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.

Codice OBO	**2023OBO501392.05.01**		
Descrizione OBO	**Miglioramento organizzativo in relazione ai processi di riorganizzazione interna**		
Codice OBSA	2023OBSA501300.05		
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	23.04.01 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	50

Azione	Analisi delle criticità organizzative e proposta di riorganizzazione con pianificazione e programmazione delle risorse umane e strumentali necessarie

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Proposta di un atto di riorganizzazione	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.

Codice OBO	**2023OBO501392.05.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento organizzativo in relazione ai processi di riorganizzazione interna**
Codice OBSA	2023OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B
Relazione sulla valutazione	Per il corretto inquadramento dei due Obiettivi Operativi specifici affidati alla Struttura diretta - e correlati all'Obiettivo Strategico di Valore Pubblico "OBSA 501300.05" - è opportuno partire dalla definizione del "concetto" di Valore Pubblico per chiarire poi, in che modo è possibile generarlo, con quali strumenti è possibile proteggerlo e, attraverso quali leve è possibile abilitarlo. Se - inizialmente - il concetto di "Valore Pubblico" è stato introdotto dal Dipartimento della Funzione Pubblica - nel mese di giugno 2017 - con le Linee Guida per il Piano della performance n. 1, la "Creazione di Valore Pubblico" è divenuta il fulcro di tutti i Piani delle Amministrazioni Pubbliche - confluiti ed assorbiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - con il Decreto-legge n. 80 del 9 giugno 2021. Al di là di una pur possibile distinzione tra "Valore Pubblico" e "Valore Settoriale", appare più utile cogliere la differenza fondamentale tra Valore Pubblico: in senso stretto e, in senso ampio. Il Valore Pubblico "in senso stretto" è dato dal Miglioramento del livello complessivo di benessere della Comunità amministrata (Cittadini, Imprese e Stakeholder), nelle varie prospettive (economica, sociale, occupazionale, giovanile, ambientale, sanitaria, ecc.). Diversamente, per Valore Pubblico "in senso ampio" si intende l'Impatto medio generato dalle politiche dell'Amministrazione sul livello di Benessere Complessivo (multidimensionale) di Cittadini, Imprese e Stakeholder, ottenuto: a) governando le Performance (Organizzativa e Individuale); b) proteggendo il Rischio di sua erosione (per Inefficienza o Corruzione) e, c) tutelando lo stato di salute delle Risorse (disponibili). Ciò significa - e non può significare altro - che: una Amministrazione genera Valore Pubblico quando riesce a programmare e gestire "in modo razionale" - cioè, con adeguati Sistemi di Programmazione, Controllo e Valutazione (PCV) - le Risorse a disposizione in funzione del soddisfacimento delle esigenze di Cittadini, Imprese e Stakeholder, facendo leva sul suo "Patrimonio (Vero)" che è costituito dai Beni - o meglio - dai cd. "Valori Intangibili" (la Capacità Organizzativa, le Competenze delle Risorse Umane, la Rete di Relazioni Interne ed Esterne, la Tensione continua verso l'Innovazione), riducendo - nel contempo - il Rischio di erosione (del Valore Pubblico), per Inefficienza o Corruzione: PERFORMANCE MANAGEMENT - LEVA di CREAZIONE del VALORE PUBBLICO RISK MANAGEMENT - LEVA di PROTEZIONE del VALORE PUBBLICO ORGANIZZAZIONE E SALUTE DELLE cd. RISORSE - CONDIZIONE ABILITANTE del VALORE PUBBLICO Un nuovo paradigma (quello della Creazione di Valore Pubblico) che deve cambiare l'approccio alla Programmazione Pubblica e - prima ancora - il rapporto tra "Amministrazione" e "Cittadini - Imprese": una attenzione - tensione che deve spostarsi "dall'Interno all'Esterno", una Programmazione che deve essere orientata ai Risultati e alle effettive Performance dell'Amministrazione, e non solo concentrata su questioni di meritocrazia interna, rispetto al raggiungimento degli Obiettivi. Una evoluzione dell'azione amministrativa che - proprio attraverso la Creazione di Valore Pubblico - deve rappresentare una spinta decisa verso una necessaria ed auspicata "acquisizione di consapevolezza" - da parte della P.A. - dell'importanza del proprio Ruolo in un contesto socioeconomico che è sempre più complesso: un Ruolo non più di "zavorra" allo Sviluppo Sociale ed Economico del Paese, ma di Propulsore del Cambiamento. In queste prospettive - con nota 18816 del 18 novembre 2022 - il Presidente ha formalizzato gli Indirizzi Strategici della Giunta Regionale per il triennio 2023 - 2025 e ha individuato 4 ambiti principali di "VALORE PUBBLICO" da perseguire, con invito a programmare OBIETTIVI (e "RISULTATI") in funzione: a) del Miglioramento dei servizi all'Utenza del SSR e, b) più in generale, del rapporto tra "Cittadini - Imprese" e la Pubblica Amministrazione; c) di contrasto alla Crisi in favore dello Sviluppo Economico e della Crescita Occupazionale e, d) di Accrescimento della cd.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.

Codice OBO	**2023OBO501392.05.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento organizzativo in relazione ai processi di riorganizzazione interna**
Codice OBSA	2023OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B

"Sostenibilità Ambientale".
Come anticipato, i due Obiettivi Operativi 501392.05.01 e 501392.05.02 - affidati all'Ufficio di Staff diretto - sono correlati all'Obiettivo Strategico di Valore Pubblico "OBSA 501300.05" di cd. ambito b e, anche con essi - attraverso Azioni e Interventi di Semplificazione, Rafforzamento e Riqualificazione dell'Amministrazione regionale - si punta al Miglioramento del rapporto tra l'Amministrazione e "Cittadini - Imprese".
Come pure - da Piano Integrato di Attività e di Organizzazione per il 2023 - 2025 - rientrano nello stesso ambito b, anche altri 3 Obiettivi Strategici Annuali (OBSA) della Direzione Generale (06, 07 e 25). Nello specifico:
- l'OBSA 501300.06, orientato al Miglioramento - in termini di qualità e tempestività - del Processo di elaborazione dei Documenti di Programmazione Economico - Finanziaria e Contabile;
- l'OBSA 501300.07, che punta alla Riduzione di potenziali fenomeni evasivi attraverso il Miglioramento dei Processi di Gestione e Lavorazione delle Entrate Tributarie e dei Servizi Fiscali. Infatti, il recupero di tutte le Entrate Tributarie "dovute" consente l'acquisizione di Risorse aggiuntive per "meglio Fronteggiare la Crisi e favorire - con queste - lo Sviluppo Economico" e,
- l'OBSA "trasversale" 501300.25, che - anche a Protezione del Rischio di erosione del Valore Pubblico per Inefficienza - mira a garantire il rispetto del fondamentale Principio di Sana e corretta gestione delle Risorse Finanziarie (da parte della Direzione e di tutte le sue Strutture di Secondo livello).
Ai precedenti 4 Obiettivi Strategici di ambito b (OBSA 05, 06, 07 e 25), con il PIAO 2023 - 2025 sono stati assegnati alla Direzione anche: un Obiettivo Strategico di cd. ambito c, l'OBSA 501300.04 che (attraverso Analisi di Bilancio mirate all'allocazione di Risorse secondo le diverse Esigenze di Genere) punta al Contrasto delle Diseguaglianze e della Precarietà e altri due ulteriori OBSA cd. "trasversali". Un primo, l'OBSA 501300.24, a Protezione del Rischio di erosione del Valore Pubblico per Corruzione (cd. Risk Management) ed un secondo, l'OBSA 501300.26, orientato alla semplificazione e Digitalizzazione dei Processi amministrativi.

In dettaglio, l'OBO501392.05.01 - con un Peso pari a 50 - prevedeva lo svolgimento di attività di Analisi delle criticità organizzative e la proposta di un Atto di riorganizzazione con pianificazione e programmazione delle Risorse Umane e Strumentali necessarie, con Indicatore: la Proposta di un Atto di Riorganizzazione, con Regola di calcolo "ON - OFF".
Come detto, l'Obiettivo era collegato all'OBSA 501300.05 di cd. ambito b e, con esso - attraverso Azioni e Interventi di Semplificazione, Rafforzamento e Riqualificazione dell'Amministrazione regionale (che riguardano "in primis" l'ORGANIZZAZIONE e la SALUTE DELLE cd. RISORSE, che sono CONDIZIONI ABILITANTI del Valore Pubblico) - si è puntato al Miglioramento del rapporto tra "Cittadini - Imprese" e l'Amministrazione.

Occorre premettere che - nel 2021 - la Giunta Regionale ha avviato un processo di cambiamento che ha riguardato le attività e le competenze della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, seguito alla incorporazione della Direzione Generale per le Entrate e Politiche Tributarie (Deliberazione n. 170 del 21 aprile 2021): una Riorganizzazione che ha comportato la moltiplicazione delle Strutture di Secondo Livello (da 3 a 6 "Uffici di Staff" e, da 5 a 10 "U.O.D."), con una iniziale e sostanziale triplicazione delle Risorse Umane assegnate (il 31 gennaio 2022: da 53 a 165).
Infatti, in aggiunta al Personale transitato dalla Direzione incorporata, il 2 novembre 2021 è stata disposta l'assegnazione di ulteriori n. 36 unità di Personale (allora, Categorie C e D) assunte dal Corso Concorso "Piano per il Lavoro", a cui è seguito anche - nei mesi di "dicembre 2021 - gennaio 2022" - l'affidamento (alla Direzione) di altre 4 Unità assunte dal Concorso per il potenziamento dei Centri per l'Impiego.
In questa complessa fase di Riorganizzazione (da cd. Deliberazione 170) - nel mese di settembre

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.

Codice OBO	**2023OBO501392.05.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento organizzativo in relazione ai processi di riorganizzazione interna**
Codice OBSA	2023OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B

2022 - la V Sezione del Consiglio di Stato ha sollevato questioni di legittimità costituzionale del primo comma dell'art. 2 della legge regionale 6 agosto 2010 n. 8 - che aveva portato il 15 dicembre 2011 all'approvazione del Regolamento n. 12 e, il successivo Giudizio di legittimità costituzionale si è poi concluso nel 2023 con la dichiarazione di illegittimità costituzionale del primo e del secondo comma dell'art. 2 della legge regionale di "Delega" n. 8 (Sentenza n. 138 del 10 luglio 2023).
Non solo, nella stessa fase di Riorganizzazione (da cd. Deliberazione 170), a seguito dell'Ordinanza di rimessione del Consiglio di Stato (del 19 settembre 2022), il Consiglio Regionale ha approvato la legge regionale 14 del 21 ottobre 2022, con la quale ha RI - Autorizzato la Giunta a disciplinare con Regolamento (entro i 12 mesi dalla data di entrata in vigore della stessa), il proprio Ordinamento Amministrativo, questa volta - però - sulla Base di differenti norme regolatrici e con la declinazione di un Modello per: "Direzioni Generali" - "Settori (Strutture Complesse)" e "Unità Operative (Semplici)".
Poi, come se non bastasse, il 18 luglio 2023 è stata approvata ancora un'altra legge regionale (la n. 15), con la quale "Al fine di assicurare la continuità amministrativa e l'efficace espletamento delle funzioni e competenze regionali … continuano a trovare applicazione le disposizioni sull'Ordinamento, l'Organizzazione e le Funzioni degli Uffici della Giunta regionale di cui agli articoli da 1 a 42 del Regolamento Regionale 15 dicembre 2011, n. 12 (Regolamento - Ordinamento Amministrativo della Giunta Regionale della Campania), che costituiscono oggetto di espressa legificazione per effetto della presente legge ...".
Una obiettiva e generale situazione di incertezza rispetto al "Nuovo Modello a tendere" che, se da un lato, ha compresso l'ambito oggettivo dell'Obiettivo Operativo, dall'altro, ha permesso una Analisi delle Criticità Organizzative "a prescindere dal Modello", attraverso la valorizzazione dei Risultati dell'Indagine di Customer Interna, conclusa il 12 dicembre 2022.
Infatti, se le Indagini di Customer Satisfaction sono condotte con l'intento di valutare la soddisfazione degli Utenti di un Servizio (Pubblico o Privato che sia); per una Pubblica Amministrazione è utile valutare anche il cd. "clima organizzativo", e cioè la percezione dell'Organizzazione da parte delle Persone che in essa operano, allo scopo di far emergere quelle eventuali criticità, che i Cittadini - che sono fruitori esterni - non riescono a percepire.
Nello specifico, con l'Indagine di Customer, il Personale del Comparto (assegnato o in forza alla Direzione Generale) è stato invitato a esprimere il proprio "punto di vista", rispondendo a un Questionario anonimo volto a valutare il proprio livello di soddisfazione rispetto alla "Dimensione Strutturale del Lavoro", a quella "Interpersonale" e a quella "Individuale", anche per comprendere se - nella realtà - l'operato dei Dirigenti è percepito (come) "orientato" (o meno) al Benessere Organizzativo, alla Valorizzazione delle attitudini del Personale e ad Incentivarne la "loro" Produttività.
Con il questionario, si è indagato su diversi punti: dalla "Qualità dei Rapporti con Colleghi e Dirigenti" al "Senso di Appartenenza"; dalla "Coesione del Gruppo di Lavoro" alle "Dinamiche di Comunicazione", oltre che sulla "Motivazione" e sulla "Soddisfazione per la Funzione (svolta)".
Nella Tabella 14 della Relazione Tecnica dell'Indagine di Customer: Opinioni del personale per i fattori "Aspetti tangibili", "Aspetti organizzativi" ed "Aspetti relazionali" sono riportate le percentuali associate ai diversi livelli di soddisfazione espressi dagli Utenti per ciascuna Voce (Item) e - dalla lettura dei dati - è emersa la necessità di porre particolare attenzione soprattutto alla adeguatezza degli strumenti tecnologici a disposizione ed alle attività di Formazione (specialistica) che - di stimolo alla crescita professionale - sono legate al Processo di definizione e gestione degli Obiettivi.
l'Analisi delle criticità organizzative e la Proposta di un Atto di Riorganizzazione
Come anticipato, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il 2023 - 2025 ha affidato alla Struttura diretta due Obiettivi Operativi specifici "abilitanti": l'OBO501392.05.01 che punta al superamento delle criticità della cd. "Struttura" (Apparato) e, il successivo OBO501392.05.02 che - invece - mira a risolvere le eventuali "criticità di Processo".

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.

Codice OBO	**2023OBO501392.05.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento organizzativo in relazione ai processi di riorganizzazione interna**
Codice OBSA	2023OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B

Nel 2023, anche in considerazione dei Risultati dell'Indagine di "Customer", nell'ambito dell'OBO501392.05.01, sono state affrontate 3 criticità: (1) la cd. inadeguatezza degli strumenti informatici a disposizione (superata con il completamento del Piano di aggiornamento e sostituzioni delle Postazioni di Lavoro, assegnate al Personale in forza alle Strutture della Direzione); (2) il cd. fabbisogno di attività di "Formazione specialistica" (con la programmazione e la realizzazione di una sostanziosa attività di Formazione in favore del Personale assegnato o in forza alla Direzione Generale) e poi, più in generale, (3) la RI-Organizzazione degli Uffici Interni delle SSL, che deriva dai nuovi carichi di lavoro imposti dall'evoluzione del complesso "Sistema di Contabilità Pubblica", oltre che dai numerosi collocamenti in quiescenza del Personale in servizio (o dei loro "trasferimenti" presso altre Strutture o Amministrazioni).
Rispetto, invece, alla terza criticità pure emersa dall'Indagine di Customer - e legata all'esigenza di miglioramento e semplificazione del Processo di definizione e gestione degli Obiettivi, in funzione della Crescita professionale (che è "criticità di Processo") - si rinvia a quanto relazionato al Punto 1 del successivo OBO501392.05.02.
1. sulla cd. non adeguatezza degli strumenti tecnologici a disposizione
il 9 maggio è stata completata l'ultima Fase del Piano di aggiornamento e di sostituzione di tutte le PDL assegnate alle Strutture della Direzione, programmata il 21 novembre 2022 per n. 11 Postazioni di Lavoro, che si è conclusa con la restituzione degli ultimi Asset sostituiti "obsoleti", dalle Strutture di Secondo Livello della Direzione, con sede a Caserta. Dal mese di giugno, sono state effettuate solo riassegnazioni di PdL "più performanti", che si sono rese disponibili a seguito di "collocamenti in quiescenza" del Personale o "trasferimenti presso altre Amministrazioni", a cui va aggiunta qualche sostituzione di PdL che ha evidenziato "malfunzionamenti improvvisi".
Per altro verso, e sempre rispetto alla adeguatezza - affidabilità degli strumenti tecnologici in uso, nello stesso periodo, considerata l'obsolescenza e l'impossibilità di upgrade dei Sistemi Operativi istallati nei n. 6 Personal Computer (Windows 7), consegnati - nel 2019 - "in comodato d'uso" alla Direzione Generale per le Entrate e le Politiche Tributarie da "Municipia S.p.A. - Abaco S.p.A." ed ancora "utilizzati in rete regionale", si è provveduto a sollecitare il "R.T.I. proprietario" alla loro sostituzione "per motivi di Sicurezza Informatica", sostituzione poi effettuata nella giornata del 10 luglio, con PDL più sicure".
Una scelta - quest'ultima - ad ulteriore "Valore aggiunto", anche considerando il tentativo di Attacco Hacker al Sistema Informatico della Regione Campania della prima settimana di settembre e - prima ancora - l'attacco ransomware ai danni della Regione Lazio, reso noto il 1° agosto 2021.
2. sulla cd. inadeguatezza della Attività di Formazione specialistica
ferma la competenza della Direzione Generale per le Risorse Umane (50.14) sulle attività di Formazione del Personale, si anticipa che - nell'ambito delle attività legate al Corso Concorso "Piano per il Lavoro" - a partire dal mese di luglio 2020, questa Direzione ha assicurato "in proprio" lo svolgimento di "Attività di formazione" e di "Training On the Job", dapprima in favore dei cd. "Borsisti" assegnati alla DG 13 e poi - da aprile 2021 - anche per i Borsisti inizialmente assegnati alla "DG 16", che - nelle more - è stata incorporata.
In particolare, nel 2023, a seguito della pubblicazione dell'Elenco aggiornato dei Referenti Contabili delle Strutture di Primo Livello della Giunta, la Direzione ha organizzato diverse giornate di Formazione (a loro dedicate): a) il 26 gennaio - "RUF e nuove funzionalità integrate nel Sistema di Contabilità SAP"; b) l'8 febbraio - "Presentazione del Modulo Cespiti" e, c) il 1° e 3 marzo - "Modulo Gestione Cespiti SAP S/4 HANA Progetto SHARE II".
Non solo, come anticipato - e più direttamente correlata agli esiti dell'Indagine di Customer - è stata anche programmata (e realizzata) una complessiva attività di cd. "Formazione specialistica", per il Personale assegnato (o in forza) alla Direzione Generale.
Un pacchetto formativo di 12 giornate in tutto, che ha visto impegnati 3 Dirigenti della Direzione (compreso il sottoscritto), nelle giornate: del 30 ottobre (MDS); del 17 (AV), 22(AV), 24 (AV), 27 (MDS) e 29 novembre (AV) e, del 12 (MDS), 14 (MDS), 15 (PB), 18 (PB), 19 (PB) e 20 dicembre

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.

Codice OBO	**2023OBO501392.05.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento organizzativo in relazione ai processi di riorganizzazione interna**
Codice OBSA	2023OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B
	(PB). 3. la RI-Organizzazione degli Uffici Interni delle SSL alla condizione di incertezza già riferita, che si è creata rispetto al "Nuovo Modello a tendere", va aggiunto che - dal 31 gennaio 2022 - sono state collocate in quiescenza, o sono state assegnate o trasferite presso altre Strutture o Amministrazioni, n. 29 Unità di Personale in forza alla Direzione, a cui va aggiunta una cronica carenza di Dirigenti rispetto alle Strutture di Secondo Livello: alla data del 1° gennaio 2023, 4 U.O.D. - delle 10 complessive - erano ricoperte con "Incarichi ad interim": 13, 14, 18 e 19). Una carenza che - oltretutto - permane anche dopo l'affidamento delle cd. "Funzioni" ai 3 neo Dirigenti assegnati alla Direzione Generale, infatti - al 31 dicembre 2023 - n. 2 U.O.D. "particolarmente impegnative" sono ancora ricoperte ad interim (13 e 14). Una condizione complessa che ha determinato la necessità di Riorganizzare e Riassegnare "Attività e Responsabilità" tra i diversi Uffici interni delle Strutture di Secondo Livello della Direzione, da un lato, a garanzia del fondamentale Principio di Continuità dell'azione amministrativa e, dall'altro, anche per effetto dell'entrata in vigore del Titolo III "Ordinamento Professionale" del nuovo C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali (dal 1° aprile 2023) che - come è noto - ha riformato il Sistema di Classificazione del Personale. Pertanto, anche nelle more dell'adeguamento del "Disciplinare per il conferimento degli Incarichi di Posizione Organizzativa" (approvato con Deliberazione n. 432 del 17 settembre 2019) al nuovo C.C.N.L., con Decreto n. 322 del 31 ottobre 2023 si è provveduto - al netto degli Incarichi di Posizione Organizzativa cessati - alla complessiva Riorganizzazione degli Uffici Interni delle SSL ed all'Aggiornamento degli Incarichi di "Elevata Qualificazione - EQ" (già, Posizioni Organizzative in essere alla data di entrata in vigore del nuovo Ordinamento Professionale), ai sensi del terzo comma dell'art. 13 e degli articoli 16 e seguenti, con indicazione delle rispettive Declaratorie, Competenze e Budget.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.

Codice OBO	**2023OBO501392.05.02**			
Descrizione OBO	**Efficientamento dei processi correlati alla gestione delle risorse umane per la Direzione Generale**			
Codice OBSA	2023OBSA501300.05			
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.04.01 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Analisi delle criticità dei processi di lavorazione della Direzione generale ai fini della loro riorganizzazione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazione sintetica finale con evidenza dei processi di lavorazione riorganizzati	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.

Codice OBO	**2023OBO501392.05.02**
Descrizione OBO	**Efficientamento dei processi correlati alla gestione delle risorse umane per la Direzione Generale**
Codice OBSA	2023OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B
Relazione sulla valutazione	Per il corretto inquadramento dell'OBO501392.05.02 - correlato anch'esso all'Obiettivo Strategico di Valore Pubblico "OBSA 501300.05" - è opportuno partire dalla definizione del "concetto" di Valore Pubblico per chiarire poi, in che modo è possibile generarlo, con quali strumenti è possibile proteggerlo e, attraverso quali leve è possibile abilitarlo (si veda quanto premesso in Relazione all'OBO501392.05.02). ----- Con Peso pari a 40, l'OBO501392.05.02 prevedeva l'attività di Analisi delle criticità dei "Processi di Lavorazione della Direzione Generale ai fini della loro Riorganizzazione", con Indicatore una Relazione sintetica finale con evidenza dei Processi di Lavorazione riorganizzati e, Regola di calcolo "ON - OFF". Anche l'OBO501392.05.02 era collegato all'OBSA 501300.05 (ambito b) e, con esso - attraverso Azioni e Interventi di Semplificazione, Rafforzamento e Riqualificazione dell'Amministrazione regionale (che attengono all'ORGANIZZAZIONE E SALUTE DELLE cd. RISORSE che - come anticipato in premessa alla Relazione sull'OBO501392.05.01 - sono CONDIZIONI ABILITANTI del Valore Pubblico) - si è puntato al Miglioramento del rapporto tra "Cittadini - Imprese" e l'Amministrazione. In "combo": con il primo Obiettivo Operativo (OBO501392.05.01) sono state affrontate 3 criticità "di Struttura" (adeguatezza degli strumenti tecnologici, bisogno di Formazione specialistica e, RI-Organizzazione) mentre, con il secondo (OBO501392.05.02) - invece - 3 criticità "di Processo": (a) complessità del Processo di definizione e gestione degli Obiettivi (in funzione della Crescita professionale); (b) adeguamento della Mappatura dei Processi di lavorazione correlati ai cd. Debiti Fuori Bilancio (per effetto della approvazione delle nuove Linee Guida - Deliberazione n. 261 del 10 maggio 2023) e, (c) complessità nella Gestione delle Istanze di Accesso e di gestione dei dati, ai fini della compilazione del Registro Unico degli Accessi. ----- Premetto che - dal 2019 - è stata avviata una profonda e complessiva attività di "Riorganizzazione dei Processi di Lavorazione della Direzione Generale" - necessitata anche dalla "Riorganizzazione del 2021 - 2022" (da cd. Deliberazione 170) - che ha riguardato inizialmente i Processi Primari (Spesa ed Entrate) e che, negli anni successivi, ha portato anche alla riorganizzazione dei Processi di Governance (Programmazione) e di Rendicontazione. Poi, dal 2022, l'Ufficio diretto e la Direzione Generale hanno variamente supportato l'Ufficio del R.P.C.T. nella attività di Aggiornamento e Revisione della Mappatura dei "Processi di Lavorazione" e delle correlate "Fasi" (Processi di Miglioramento), proponendo - di volta in volta - l'aggiunta di Processi non ancora censiti (ad esempio: Risk Management) con una radicale razionalizzazione della Mappatura esistente (anche evidenziando - ad esempio - la necessità di collegare "tra loro" le diverse Fasi che caratterizzano i cd. Processi inter-Direzionali). Nella Relazione sintetica finale prodotta alla Direttrice Generale, è data evidenza dei 3 Processi di Lavorazione riorganizzati: (a) semplificazione del Processo di Definizione e Gestione degli Obiettivi come già anticipato (al precedente OBO501392.05.01), la terza criticità emersa dall'Indagine di Customer, evidenziava - da parte del Personale - una richiesta di "miglioramento" e "semplificazione" del Processo di definizione e di gestione degli Obiettivi, soprattutto, in funzione della Crescita professionale. In questa prospettiva, già chiara alla Direzione, nella prima Riunione del Gruppo di Supporto del 10 febbraio sono state presentate (proposte) 2 Griglie di Rendicontazione delle Attività, strutturate per l'Ufficio diretto (Staff 92): una prima per la "Rendicontazione delle attività svolte" e, una seconda per la "auto-misurazione del Livello di Avanzamento degli Obiettivi Individuali. In termini di metodo: partendo dal censimento delle Attività di competenza, si è proceduto alla loro aggregazione e omogeneizzazione "per Processo", anche in considerazione degli "applicativi"

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.

Codice OBO	**2023OBO501392.05.02**
Descrizione OBO	**Efficientamento dei processi correlati alla gestione delle risorse umane per la Direzione Generale**
Codice OBSA	2023OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B

utilizzati, che - tracciando in qualche modo il lavoro svolto - consentono anche una possibilità di Riscontro oggettivo rispetto alle attività e ai Processi evidenziati.
Infatti, le Griglie - per come sono state strutturate - permettono di perseguire una duplice finalità: da un lato, "semplificare e omogeneizzare la Rendicontazione delle attività svolte" e - dall'altro - "supportare l'attività di Monitoraggio dei Risultati" da parte dei Dirigenti, a prescindere dalle modalità di svolgimento della prestazione lavorativa (in presenza o in modalità agile).
Uno Strumento Organizzativo nuovo che collega "dinamicamente" le Risorse, i Processi di Lavorazione e gli Obiettivi, imperniato proprio sul Livello di Avanzamento degli Obiettivi e che - soprattutto - è utile anche perché favorisce il passaggio dal cd. "Controllo visivo del Personale" al "Controllo sui Risultati", laddove il termine Controllo è riferito - nella sua accezione anglosassone "control" - e rappresenta la necessità di "tenere sotto controllo la Gestione".
Le Griglie - personalizzate per Struttura, Processi ed Attività - sono state adottate dalla Direzione e vengono utilizzate da tutte le Strutture di Secondo Livello per la Rendicontazione delle attività svolte e per il Monitoraggio del livello di avanzamento dei Risultati, sono disponibili (fruibili) su "Repository dedicate" in Piattaforma sharepoint.com (DG_30_13 e Staff 50.13.92), o sono consegnate o inviate via e-mail al Dirigente Responsabile.
(b) aggiornamento della Mappatura dei Processi di Lavorazione
Con Deliberazione n. 261 del 10 maggio 2023 è stato approvato il nuovo Vademecum con le Linee Guida per il Riconoscimento dei Debiti Fuori Bilancio e dei (relativi) Obblighi di Monitoraggio ed il Responsabile dell'Ufficio della P.C.T. ha "repentinamente" chiesto a questa Direzione - con nota 251971 del successivo 16 maggio - di voler contribuire (quale interlocutore privilegiato) al corretto inquadramento nella "Mappatura" dei Processi di lavorazione legati ai "Debiti Fuori Bilancio".
Dopo diversi Incontri con l'Ufficio del R.P.C.T. (6, 7 e 14 giugno), nel corso dei quali è stato necessario chiarire che: b.1) il Commissario ad Acta non è fase del Processo di Lavorazione e che, b.2) la sua presenza - solo "eventuale" - consegue alla persistente inerzia della Struttura che ha generato il Debito riconosciuto giudizialmente a carico dell'Amministrazione (Consiglio di Stato - Adunanza Plenaria; Sentenza n. 8 pubblicata il 25 maggio 2021), il 16 giugno è stata trasmessa la BOZZA FINALE (che è stata - alla fine - condivisa dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza), che ricostruisce correttamente nella Mappatura i 2 Processi di Lavorazione legati ai c.d. Debiti Fuori Bilancio: il Processo Riconoscimento e, il Processo di (loro) Monitoraggio).
(c) l'informatizzazione della gestione delle Istanze di Accesso e di gestione dei dati
il percorso di razionalizzazione e semplificazione dei Processi di Lavorazione - avviato dalla Direzione Generale nel 2019 - è stato basato sulla "Digitalizzazione" che, nell'ambito dei Processi di Supporto, è il Fattore determinante per la loro fluidificazione e per il miglioramento degli Standard di efficienza interna.
Come evidenziato da ANAC e dal Dipartimento della Funzione Pubblica, la principale soluzione tecnico - organizzativa per agevolare l'esercizio del Diritto di Accesso da parte dei Cittadini - e favorire una gestione efficiente delle Richieste - è stata l'introduzione del cd. Registro degli Accessi Pubblico, che deve contenere l'Elenco di tutte le Istanze pervenute all'Amministrazione, con l'indicazione del relativo esito.
Con Circolare n. 382881 del 27 luglio 2023, è stato introdotto e reso obbligatorio l'utilizzo di un applicativo web - "home made" - per la Gestione delle Istanze di Accesso e la tenuta del Registro Unico degli Accessi della Direzione Generale che consente una corretta tenuta del Registro degli Accessi e che permette di perseguire diversi scopi:

c.1 semplificare la gestione delle Richieste di Accesso e le connesse attività istruttorie;
c.2 favorire l'armonizzazione delle Decisioni su Richieste di Accesso identiche o simili;
c.3 agevolare i Cittadini nella consultazione delle Richieste già presentate e,

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.

Codice OBO	**2023OBO501392.05.02**
Descrizione OBO	**Efficientamento dei processi correlati alla gestione delle risorse umane per la Direzione Generale**
Codice OBSA	2023OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B
	c.4 monitorare il Rispetto dei Termini fissati per il riscontro alle Richieste di Accesso. Un Processo di Innovazione Tecnologica gestito con Risorse Umane "interne" (cioè, stabilmente assegnate alla Direzione) che ha permesso - da ultimo - la progettazione e realizzazione di una applicazione web: "Il Registro Unico degli Accessi", ad esclusivo utilizzo delle Strutture della Direzione che, con una interfaccia semplice e intuitiva (user friendly), è uno strumento di supporto alla gestione ed al controllo (monitoraggio) delle Richieste di Accesso pervenute alla Direzione, che dà chiara evidenza alle informazioni sullo stato delle diverse Istanze e i loro esiti. Come detto, una applicazione "home made" che oggi - a regime - permette anche una esportazione automatica dei dati (della Direzione) che debbono confluire nel Registro Unico degli Accessi della Giunta Regionale, anticipando e semplificando tutte le attività di monitoraggio e Controllo interno collegate ai noti aggiornamenti semestrali del Registro. Tanto, nelle more - da un lato - dell'implementazione del nuovo Sistema di Gestione del Protocollo Informatico e dei correlati Flussi Documentali, che permetteranno anche la "Gestione dei Fascicoli" con un profilo di metadati estendibile e configurabile e - dall'altro - della implementazione di un Sistema di Autenticazione basato sulle cd. credenziali di dominio. Dal 27 luglio 2023, è possibile accedere (con "credenziali" e previa "abilitazione" dedicata) all'applicazione, che è disponibile "da dominio" al seguente indirizzo web: http:// dg13.regione.campania.it. Come detto, è una applicazione "user friendly" e completamente "home made", anche presentata nel corso dei due incontri di formazione - informazione dedicati al corretto inquadramento del Principio di Trasparenza e dei correlati obblighi strumentali (Pubblicità ed Accessibilità), che si sono tenuti il 30 ottobre ed il 12 dicembre, anche con la presenza del Dirigente dell'Ufficio III della Segreteria di Giunta (U.R.P.) e del Responsabile dell'Ufficio per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.

Codice OBO	**2023OBO501392.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**			
Codice OBSA	2023OBSA501300.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.

Codice OBO	**2023OBO501392.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2023OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Come anticipato, l'OBO501392.24.01 è collegato all'OBSA "trasversale" 501300.24, che punta alla Riduzione del Rischio di erosione del Valore Pubblico, per Inefficienza o Corruzione: RISK MANAGEMENT che - come anticipato in premessa alla Relazione sull'OBO501392.05.01 - costituisce LEVA di PROTEZIONE del Valore Pubblico. Nello specifico - con un Peso pari a 10 - l'OBO501392.24.01 prevedeva il Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle Attività svolte rispetto agli Obblighi previsti in materia di Anticorruzione e Trasparenza, con Indicatore: il "numero dei riscontri tempestivamente forniti alla S.P.L. | numero dei riscontri dovuti o richiesti dalla medesima S.P.L." (con Regola di calcolo basata sulla "percentuale di realizzazione"). Nel 2023, la Struttura diretta ha fornito - in maniera adeguata e tempestiva - tutti i n. 8 Riscontri richiesti dalla S.P.L. in relazione agli Obblighi e alle Attività di competenza (come da documentazione agli Atti della Direzione e dell'Ufficio diretto): 1. nota 636439 del 22 dicembre 2022: Registro degli Accessi - "Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA - Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - secondo semestre 2022. Pubblicazione Registro degli Accessi II semestre", riscontro il 12 gennaio (nota 20609 del 13 gennaio 2023); 2. nota 184463 del 5 aprile 2023: "Obblighi di Trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del D.lgs. n. 33/2013 (Oneri informativi per Cittadini e Imprese)", riscontro il 19 aprile; 3. nota 307291 del 15 giugno 2023: Delibera ANAC n. 203 del 17 maggio 2023 "Attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30 giugno 2023", riscontro il 27 giugno; 4. nota 314521 del 20 giugno 2023: Registro degli Accessi - "Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA - Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - "Primo semestre 2023", riscontro il 4 luglio; 5. nota 372071 del 21 luglio 2023: Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024 - 2026 - Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza. "Avvio Fase 1", riscontro il 4 settembre; 6. nota 464601 del 29 settembre 2023: PIAO 2023 - 2025 - Sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza "Monitoraggio delle Misure generali obbligatorie: MG8 (Formazione di commissioni, assegnazione agli Uffici, conferimento degli Incarichi Dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione - Dichiarazioni ex "art. 35- Bis" D.lgs. 165/2001)", riscontro il 16 ottobre; 7. nota 465068 del 29 settembre 2023: PIAO 2023 - 2025 - Sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza "Monitoraggio delle Misure generali obbligatorie: MG7 (cd. antipantouflage)", riscontro il 16 ottobre; 8. nota 497093 del 17 ottobre 2023: PIAO 2024 - 2026 - Sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza "Avvio Fase II: Valutazione e trattamento del Rischio corruttivo", riscontro il 9 novembre. In aggiunta, la Struttura diretta ha garantito al sottoscritto - anche nella qualità di "Coordinatore" nelle materie della Trasparenza e Anticorruzione della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie (nota 580644 del 22 novembre 2021 - Relazione Sintetica Finale 2023 - All. 15) - tutte le attività necessarie per consentire (alla Direzione Generale) di corrispondere "tempestivamente" e "senza stress" alle altre e numerosissime richieste di "riscontro" avanzate dall'Ufficio del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, a cui ha corrisposto direttamente la Direzione. Una attività complessa che ha imposto anche una necessaria Riorganizzazione Interna del Gruppo di Supporto, considerata - da un lato - la mole delle richieste di riscontro in materia di Trasparenza ed Anticorruzione e - dall'altro - il loro susseguirsi, spesso sovrapposto ad adempimenti e termini fissati dal Sistema di MIsurazione e VAlutazione delle Performance. Difatti, ai n. 3 Funzionari Controller della Performance - nominati con nota 273527 del 24 maggio 2022 (Valentina Bruno, Annalisa De Leo e Luigi Bocchino) - con nota 548460 del 14 novembre

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.

Codice OBO	**2023OBO501392.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2023OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	2023 (RSF 2023 - All. 16) - sono state nominate in aggiunta 2 Funzionarie Referenti all'interno del Gruppo di Supporto (Francesca Bruno ed Angela Amedea Loffredo), "dedicate" alla materia della "Trasparenza ed Anticorruzione", per la Direzione Generale.

501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501393 - Funzioni di supporto Tecnico-Operativo - Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa

Codice OBO	**2023OBO501393.05.01**			
Descrizione OBO	**Riduzione dello stock del debito**			
Codice OBSA	2023OBSA501300.05			
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.04.01 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Monitoraggio e controlli per la verifica della riduzione dello stock del debito				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Report semestrali	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501393 - Funzioni di supporto Tecnico-Operativo - Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa

Codice OBO	**2023OBO501393.05.01**
Descrizione OBO	**Riduzione dello stock del debito**
Codice OBSA	2023OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B
Relazione sulla valutazione	Ai sensi del comma 859 dell'art. 1 della legge n. 145/2018 è previsto che: " A partire dall'anno 2021, le amministrazioni pubbliche, diverse dalle amministrazioni dello Stato e dagli enti del Servizio sanitario nazionale, di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, applicano: a) le misure di cui alla lettera a) dei commi 862 o 864, se il debito commerciale residuo, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, rilevato alla fine dell'esercizio precedente non si sia ridotto almeno del 10 per cento rispetto a quello del secondo esercizio precedente. In ogni caso le medesime misure non si applicano se il debito commerciale residuo scaduto, di cui al citato articolo 33 del decreto legislativo n. 33 del 2013, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio". Sulla base della citata norma l'obiettivo assegnato consisteva nello svolgere una attività di monitoraggio circa la riduzione dello stock del debito per evitare, in caso di mancato rispetto dei parametri di legge, l'applicazione del successivo comma 862: "Entro il 28 febbraio dell'esercizio in cui sono state rilevate le condizioni di cui al comma 859 riferite all'esercizio precedente, le amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato che adottano la contabilità finanziaria, con delibera di giunta o del consiglio di amministrazione, stanziano nella parte corrente del proprio bilancio un accantonamento denominato Fondo di garanzia debiti commerciali, sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione, per un importo pari: …omissis". Tale obiettivo risulta ancora più significativo lì dove le attuali norme in materia di stock del debito e di tempi di pagamento prevedono che faranno fede i dati presenti su PCC a prescindere dalle effettive risultanze contabili dei singoli enti. Di qui la necessità di monitorare i dati per rendere sempre più allineati i due dati (PCC e RUF regionale). A seguito del primo report semestrale consegnato in Direzione il 12 luglio 2023 era stato riscontrato un incremento del debito rispetto all'anno precedente che ha reso necessario intensificare le attività di controllo contabile sulle fatture ancora presenti nello stock stimolando anche una pronta attività di riscontro da parte delle singole SPL per i documenti di loro competenza. Il secondo report semestrale, redatto e trasmesso alla Direzione il 07 febbraio 2024, ha invece evidenziato che l'obiettivo di riduzione dello stock è stato raggiunto passando da circa 102,31 mln al 31.12.2022 a 69,5 mln al 31.12.2023. Ciò grazie anche ad una costante e mirata azione di bonifica dei dati e degli allineamenti tra PCC e RUF.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501393 - Funzioni di supporto Tecnico-Operativo - Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa

Codice OBO	**2023OBO501393.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**			
Codice OBSA	2023OBSA501300.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501393 - Funzioni di supporto Tecnico-Operativo - Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa

Codice OBO	**2023OBO501393.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2023OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Al fine di garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione si è provveduto a fornire alla SPL di appartenenza i riscontri, nei tempi richiesti: -Nota RPCT prot. 636439 del 22/12/2022 : Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - secondo semestre 2022 . Riscontro SSL in data 09/01/2023 -Nota RPCT prot. 184463 del 05/04/2023 : Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del D. lgs. n. 33/2013 (Oneri informativi per cittadini e imprese). Riscontro SSL in data 21/04/2023 Nota RPTC prot. 307291 del 15/06/2023 : Delibera ANAC n. 203 del 17/05/2023: Attestazione OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30/06/2023 e attività di vigilanza dell'ANAC. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi di Trasparenza periodo 01/01/2023 - 30/06/2023 - Riscontro SSL in data 27/06/2023 -Nota RPTC prot. 314521 del 20/06/2023 : Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - primo semestre 2023 -Riscontro SSL in data 29/06/2023 -Nota RPTC prot. 372071 del 21/07/2023:Piano Integrato di Attività ed Organizzazione - Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Avvio Fase 1 - Riscontro SSL in data 02/08/2023 . Nota RPTC prot. 464601 del 29/09/2023 : Monitoraggio delle Misure generali obbligatorie del PIAO 2023- 2025: MG8 (cd. art. 35-bis d.lgs. n. 165/2001) - Riscontro SSL in data 16/10/2023 -Nota RPTC prot. 465068 del 29/09/2023 : Monitoraggio delle Misure generali obbligatorie del PIAO 2023- 2025: MG7 (cd. antipantouflage) - Riscontro SSL in data 16/10/2023 -Nota RPTC prot. 497093 del 17/10/2023 : PIAO 2024-2026–sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo -Riscontro SSL in data 09/11/2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501393 - Funzioni di supporto Tecnico-Operativo - Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa

Codice OBO	**2023OBO501393.26.01**			
Descrizione OBO	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi di spesa**			
Codice OBSA	2023OBSA501300.26			
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Introduzione di azioni migliorative dei processi interdirezionali in particolare delle fasi della spesa correlate ai beni patrimoniali

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Report attività - circolare	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501393 - Funzioni di supporto Tecnico-Operativo - Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa

Codice OBO	**2023OBO501393.26.01**
Descrizione OBO	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi di spesa**
Codice OBSA	2023OBSA501300.26
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo in questione era relativo alla introduzione di ulteriori azioni migliorative dei processi contabili interdirezionali, già da tempo poste in essere dalla Direzione, e più nello specifico per quanto riguarda le fasi della spesa correlate ai beni patrimoniali. La gestione del patrimonio regionale integrata nel sistema contabile è diventata, infatti, una delle esigenze primarie per la Regione Campania, trattandosi ormai di uno di quei pochi processi la cui gestione automatizzata non era ancora iniziata. Proprio per questo, dopo le attività condotte nel 2022, nel corso dell'esercizio 2023 si sono tenuti diversi incontri da remoto via Teams tra la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, le diverse strutture dirigenziali coinvolte, la DG 50.15 e l'RTI informatica, al fine di individuare le soluzioni alle problematiche di volta in volta rappresentate. In prima istanza, nel sistema di contabilità SAP, attraverso il modulo cespiti, sono state implementate delle funzionalità che permettono di gestire e guidare la creazione degli allegati contabili per la liquidazione della spesa ma solo attraverso la definizione degli ODA (ordine di acquisto), ritenendo che la movimentazione dei valori dei cespiti avvenisse soltanto per effetto di operazioni commerciali e quindi da gestire attraverso il flusso ODA. Verificatisi, invece, casi di acquisizione cespiti anche per cause diverse (espropri, incentivi al personale su quadri economici ecc.) è stato dato seguito ad ulteriori sviluppi e, pertanto, a partire dal mese di novembre 2023, è stato reso possibile utilizzare la funzionalità degli allegati contabili - "cruscotto decreti" tipo atto "X" – flaggando "liquidazione senza ODA" per disporre la liquidazione relativamente a cespiti da acquisire senza flusso ODA, riuscendo così a digitalizzare l'intero processo di gestione informatizzata dei cespiti patrimoniali. Sono state, nel contempo, introdotte anche modifiche/integrazioni alle funzionalità dei cruscotti per le liquidazioni in modo da consentire la corretta movimentazione dei cespiti patrimoniali e le relative scritture in contabilità economico-patrimoniale. Tali attività sono confluite nella circolare n. PG/2023/0525040 del 31/10/2023, con la quale sono state, altresì, fornite specifiche linee operative riguardanti la gestione dei rinvenimenti dei cespiti, ovvero la procedura amministrativo-contabile attraverso la quale viene gestita l'acquisizione o tramite donazione o di cespiti già di proprietà della Regione ma non ancora censiti nella consistenza del patrimonio regionale. I dettagli delle attività svolte sono elencati nel report consegnato alla Direzione il 20/12/2023.
501393 - Funzioni di supporto Tecnico-Operativo - Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501314 - Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva

Codice OBO	**2023OBO501314.05.01**			
Descrizione OBO	**Riorganizzazione del processo di lavorazione delle dichiarazioni tributarie (di competenza) e delle denunce contributive da parte delle Strutture coinvolte**			
Codice OBSA	2023OBSA501300.05			
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	60			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.04.01 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	60	

Azione	Razionalizzazione dei processi di spesa in relazione agli adempimenti tributari e contributivi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Implementazione del sistema informativo con modulo dedicato	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501314 - Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva

Codice OBO	**2023OBO501314.05.01**
Descrizione OBO	**Riorganizzazione del processo di lavorazione delle dichiarazioni tributarie (di competenza) e delle denunce contributive da parte delle Strutture coinvolte**
Codice OBSA	2023OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B
Relazione sulla valutazione	Per inquadrare lo specifico OBO501314.05.01, occorrono un paio di precisazioni di fondo: quando le Strutture della Giunta Regionale sottoscrivono Contratti Individuali di Lavoro “in autonomia” (piuttosto che di Collaborazione o, assimilati), queste sono tenute (al netto dei Contratti Individuali sottoscritti e gestiti direttamente dalla Direzione Generale per le Risorse Umane) a garantire con puntualità l’esatto adempimento di tutte le attività contabili di “Impegno” e “Liquidazione delle Spese” che ne derivano e, che comprendono non solo i Compensi previsti “contrattualmente”, ma anche tutto quanto altro è - comunque - dovuto in forza degli Obblighi Fiscali, Contributivi e Assicurativi correlati (previsti per legge), a seconda della diversa tipologia di Contratto sottoscritto. Ciò determina - dal punto di vista organizzativo - che, alla “Fase di Liquidazione contabile” di tutte le somme comunque dovute - che è di stretta competenza delle Strutture che hanno sottoscritto i “Contratti” - debbano seguire due ulteriori Fasi di lavorazione, che hanno ad oggetto tutte le altre attività “Imposte per legge”, e che sono finalizzate - da un lato - all’adempimento degli ulteriori Obblighi di Liquidazione delle Imposte, degli Oneri Contributivi e Assicurativi correlati e - dall’altro - all’adempimento degli Obblighi di Dichiarazione correlati (“ai fini Tributari” e “Contributivi ed Assicurativi”). Difatti, alla Fase di “Liquidazione Contabile” del lordo dei Compensi - che è di competenza delle Strutture che hanno sottoscritto i Contratti e che deve svolgersi nel rispetto del Principio di “Integrità della Spesa” (dovendo ricomprendere anche le Imposte e gli eventuali Oneri Contributivi e Assicurativi dovuti) - segue una prima Fase di lavorazione Contabile che è curata dall’Unità Operativa diretta: effettuati i Controlli di Regolarità Contabile, con gli Ordinativi di Incasso vengono trattenute dal lordo liquidato (con gli Ordinativi di Pagamento) tutte le somme che - in forza di legge - gravano sul Contratto e che non sono corrisposte direttamente al “Beneficiario del compenso” e E che sono preordinate alle successive Fasi di Liquidazione (e Versamento) delle Imposte e degli Oneri Contributivi. In termini di “Processo” ("Chi fa, Che cosa") occorre però precisare che: mentre le successive attività di “Liquidazione Tributaria”, preordinate al Versamento delle relative Imposte ed alla presentazione delle “Dichiarazioni Tributarie”, sono curate direttamente dalle Strutture di questa Direzione Generale (Ufficio di Staff 93 e U.O.D. 14); il Versamento finale degli Oneri Contributivi ed Assicurativi (pure curato da questa Direzione) presuppone però una ulteriore e necessaria fase di “Liquidazione Contabile” degli Oneri trattenuti, che rimane di competenza delle diverse Strutture della Giunta che hanno sottoscritto “in proprio” i Contratti di Lavoro (piuttosto che di Collaborazione o, assimilati). Non solo, tali ultime Strutture sono anche tenute all’Obbligo di presentazione delle “Denunce contributive”, che hanno “natura ricognitiva della posizione debitoria del Datore di lavoro nei confronti dell'I.N.P.S.” e che rappresentano un preciso Obbligo di legge che - come detto - rimane esclusivamente a carico delle Strutture che hanno sottoscritto i Contratti, nella loro autonoma e propria qualità di Datore di lavoro (che è tenuto anche alla cd. Iscrizione all’I.N.P.S.). Tenuto conto della complessità dei diversi Processi di lavorazione correlati a tali tipologie di Spesa - e per le evidenti implicazioni non solo Contabili e che - a monte - sono innanzitutto Civilistiche, Tributarie, Contributive e Assicurative - nel 2022, questa Direzione ha proposto l’inserimento nella cd. Mappatura di un nuovo Processo inter-Direzionale, proprio per chiarire "Chi fa, Che cosa" - all'interno dell’Organizzazione - rispetto all’Assolvimento degli Obblighi contributivi. Una attività necessaria anche in considerazione del “delicato” contenzioso civile pendente (Tribunale di Napoli, Sez. Lavoro: C.C. 5379/2021 e C.C. 4783/2022), nel quale erano state coinvolte diverse SPL, per la Giunta Regionale e, in tali circostanze, questa Direzione ha dovuto fornire i propri chiarimenti e le necessarie indicazioni alle altre SPL (coinvolte), con nota 248320 dell’11 maggio 2022 e con nota 516546 del 20 ottobre 2022. Una necessità impellente anche perché, nella complessa fase di Riorganizzazione della Direzione

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501314 - Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva

Codice OBO	**2023OBO501314.05.01**
Descrizione OBO	**Riorganizzazione del processo di lavorazione delle dichiarazioni tributarie (di competenza) e delle denunce contributive da parte delle Strutture coinvolte**
Codice OBSA	2023OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B
	(da Deliberazione 170), sono stati notificati dall'Agenzia delle Entrate - nel corso del 2022 - e poi anche nel 2023, diversi Atti di Accertamento relativi ad annualità "precedenti" (e per Imposte diverse), con i quali sono state contestate somme dovute - dall'amministrazione - per Imposte non versate, oltre interessi e sanzioni, derivanti - per lo più - da errori nella compilazione delle Dichiarazioni Tributarie e dei Modelli di versamento. A cui, vanno aggiunte anche diverse "criticità" relative al cd. Documento Unico di Regolarità Contributiva, sempre correlate a "inadempimenti pregressi". In ragione di quanto premesso e chiarito, in una dinamica di Continuità Logica e Miglioramento Continuo (rispetto al 2022) - nel 2023 - con Peso pari a 60 e Regola di calcolo "ON - OFF", l'OBO501314.05.01 prevedeva - per la Struttura diretta - una Azione dedicata alla Razionalizzazione dei processi di Spesa in relazione agli Adempimenti Tributari e Contributivi, con Indicatore la "Implementazione del Sistema Informativo con Modulo dedicato". Come anticipato, l'Obiettivo specifico è collegato all'OBSA 501300.05 di cd. ambito b e rientra tra le Azioni e Interventi di Semplificazione, Rafforzamento e Riqualificazione dell'Amministrazione regionale (che attengono all'ORGANIZZAZIONE E SALUTE DELLE cd. RISORSE e che - come anticipato in premessa alla Relazione sull'OBO501392.05.01 - è CONDIZIONE ABILITANTE del Valore Pubblico). Con Decreto n. 51 del 24 maggio 2023, è stata approvata, ai sensi della lett. b) del primo comma e del settimo comma dell'art. 106 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, una "Variazione dell'oggetto del Contratto di acquisizione Software e Servizi Informatici per la gestione degli adempimenti fiscali e contributivi a carico della Giunta Regionale della Campania, che ha portato alla acquisizione del Modulo "TAX standard + avviamento software" che - nelle more della prossima riorganizzazione del Sistema Informativo attualmente in uso per la Gestione delle Risorse Umane (HR) - ha permesso di avviare nel 2023, tra l'altro: a) l'integrazione automatica delle funzionalità del software "TS-HR-PAGHE" con i dati contabili elaborati attraverso il "Sistema Integrato di Contabilità - SAP" (entrambi già in uso) e, b) la Gestione Integrata e i Controlli Formali su tutte le Comunicazioni telematiche (Dichiarazioni - Denunce) relative agli adempimenti Tributari e Contributivi. Una attività complessa da gestire ed organizzare che è stata - anch'essa - condizionata dalla generale situazione di incertezza rispetto al cd. nuovo Modello "a tendere": da un lato, l'esigenza di riorganizzazione degli adempimenti contabili anche in funzione dei correlati Obblighi Fiscali, Contributivi e Assicurativi (attivi e passivi) e, dall'altro, l'esigenza di migliore integrazione del nuovo Modulo "TAX standard" con il "Sistema - SAP", anche in funzione di una gestione unitaria dell'applicazione che dovrà essere gestita "sincronicamente" dall'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale - 60.11).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501314 - Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva

Codice OBO	**2023OBO501314.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**			
Codice OBSA	2023OBSA501300.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501314 - Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva

Codice OBO	**2023OBO501314.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2023OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Come anticipato, l'OBO501314.24.01 è collegato all'OBSA "trasversale" 501300.24, che punta alla Riduzione del Rischio di erosione del Valore Pubblico, per Inefficienza o Corruzione (RISK MANAGEMENT che - come anticipato in premessa alla Relazione sull'OBO501392.05.01 - costituisce LEVA di PROTEZIONE del Valore Pubblico). Nello specifico - con un Peso pari a 10 - l'OBO501314.24.01 prevedeva il Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle Attività svolte rispetto agli Obblighi previsti in materia di Anticorruzione e Trasparenza, con Indicatore: il "numero dei riscontri tempestivamente forniti alla S.P.L. | numero dei riscontri dovuti o richiesti dalla medesima S.P.L." e, Regola di calcolo basata sulla "percentuale di realizzazione". Nel 2023, anche l'Unità Operativa 14 (diretta ad interim) ha fornito in maniera adeguata e tempestiva tutti i n. 8 Riscontri richiesti dalla S.P.L. in relazione agli Obblighi e alle Attività di competenza, per consentire alla Direzione Generale di corrispondere tempestivamente alle richieste del R.P.C.T. in materia di Anticorruzione e Trasparenza (agli atti della U.O.D. 14 e della Direzione): 1. nota 636439 del 22 dicembre 2022: Registro degli Accessi - "Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA - Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - secondo semestre 2022. Pubblicazione Registro degli Accessi II semestre", riscontro il 12 gennaio (nota 20609 del 13 gennaio 2023); 2. nota 184463 del 5 aprile 2023: "Obblighi di Trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del D.lgs. n. 33/2013 (Oneri informativi per Cittadini e Imprese)", riscontro il 19 aprile; 3. nota 307291 del 15 giugno 2023: Delibera ANAC n. 203 del 17 maggio 2023 "Attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30 giugno 2023", riscontro il 27 giugno; 4. nota 314521 del 20 giugno 2023: Registro degli Accessi - "Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA - Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - "Primo semestre 2023", riscontro il 4 luglio; 5. nota 372071 del 21 luglio 2023: Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024 - 2026 - Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza. "Avvio Fase 1", riscontro il 4 settembre; 6. nota 464601 del 29 settembre 2023: PIAO 2023 - 2025 - Sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza "Monitoraggio delle Misure generali obbligatorie: MG8 (Formazione di commissioni, assegnazione agli Uffici, conferimento degli Incarichi Dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione - Dichiarazioni ex art. 35 bis D.lgs. 165/2001)", riscontro il 16 ottobre; 7. nota 465068 del 29 settembre 2023: PIAO 2023 - 2025 - Sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza "Monitoraggio delle Misure generali obbligatorie: MG7 (cd. antipantouflage)", riscontro il 16 ottobre; 8. nota 497093 del 17 ottobre 2023: PIAO 2024 - 2026 - Sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza "Avvio Fase II: Valutazione e trattamento del Rischio corruttivo", riscontro il 9 novembre.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501314 - Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva

Codice OBO	**2023OBO501314.25.01**			
Descrizione OBO	**Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture**			
Codice OBSA	2023OBSA501300.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	30			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Azione	Decreto liquidazione adottato entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza della fattura commerciale per le fatture scadenti nel 2023				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza /numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'OBO501314.25.01 era collegato all'OBSA "trasversale" 501300.25 di cd. ambito b e, con esso - attraverso Azioni e Interventi di Semplificazione, Rafforzamento e Riqualificazione dell'Amministrazione regionale (che attengono all'ORGANIZZAZIONE, che è CONDIZIONE ABILITANTEI del Valore Pubblico) - si punta a garantire il rispetto del fondamentale Principio di Sana e corretta gestione delle Risorse Finanziarie (da parte della Direzione e di tutte le Strutture di Secondo livello). Con un Peso pari a 30, l'OBO501314.25.01 prevedeva l'adozione e la trasmissione dei Decreti di Liquidazione delle Fatture "commerciali" (di competenza) entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la loro scadenza, con Indicatore: il numero delle "Fatture liquidate nei termini | numero delle Fatture complessive; Valore iniziale 0% e Target 95% e Regola di calcolo basata sulla "percentuale di realizzazione". Nel 2023, la Struttura diretta ha liquidato tutte le Fatture "commerciali" di competenza entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la loro scadenza (100%): 1) FT/9567/1A/2023 del 18 gennaio 2023 (RUF n. 2110000590) notificata il 24 gennaio 2023 e, liquidata con Decreto n. 13 del 1° febbraio 2023; 2) FT/ 23157/2A/2023 del 31 maggio 2023 (RUF n. 2110005746) notificata il 7 giugno 2023 e, liquidata con Decreto n. 61 del 20 giugno 2023.

501314 - Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501315 - Monitoraggio delle procedure esecutive che coinvolgono la Regione anche nella qualità di Terzo pignorato. Riconoscimento dei debiti fuori bilancio

Codice OBO	**2023OBO501315.05.01**			
Descrizione OBO	**Miglioramento del processo di monitoraggio delle procedure esecutive ai fini degli obblighi contabili**			
Codice OBSA	2023OBSA501300.05			
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	80			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.04.01 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	80	

Azione	Avvio delle attività di monitoraggio e di analisi dei dati ricevuti dall'Ufficio dell'Avvocatura regionale (PA Legal) e dal Tesoriere (SAP S/4 HANA)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Report semestrale con relazione finale entro il 15/12	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501315 - Monitoraggio delle procedure esecutive che coinvolgono la Regione anche nella qualità di Terzo pignorato. Riconoscimento dei debiti fuori bilancio

Codice OBO	**2023OBO501315.05.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento del processo di monitoraggio delle procedure esecutive ai fini degli obblighi contabili**
Codice OBSA	2023OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B
Relazione sulla valutazione	L'OBO “2023OB0501315.05.01” riguardante l’efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile delle procedure pignoratizie è suddiviso in tre indicatori: uno riguardante la produzione di una relazione annuale al Direttore e due report semestrali sulle attività svolte. Con riferimento al primo indicatore si attesta che in data 15/12/2023 è stata inviata la relazione alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, nella quale sono state descritte in dettaglio le attività di controllo e monitoraggio in materia di procedure pignoratizie. Nella relazione sono state elencate le diverse fasi del Monitoraggio e controllo delle procedure pignoratizie come di seguito indicate: • ricognizione dei vincoli apposti dal Tesoriere per pignoramenti ai fini del necessario riscontro a cura dell'Avvocatura Regionale; • presidio e monitoraggio della documentazione presentata dal Tesoriere relativa ai PRU per pignoramenti emessi, per i quali è necessaria un’attività di acquisizione dati e di implementazione sui database appositamente progettati; • istruttoria di richieste pervenute dalle Direzioni Generali in materia di pignoramento e relativo riscontro. • rilevazione periodica su base mensile dei dati, in ossequio alla normativa contabile nazionale di riferimento, che ha contribuito a imputare a ciascuna tra le Strutture di Primo Livello e Strutture di Secondo Livello competenti ratione materiae, i rispettivi provvisori d’uscita ai fini della sistemazione contabile per l’anno di riferimento; • implementazione dei dati per pignoramenti, inviati dal Tesoriere su apposite piattaforme informatiche create affinché l’amministrazione possa tenere la storicità della documentazione ricevuta dal Tesoriere. Inoltre, sono stati redatti due report semestrali (01/07/2023 e 15/12/2023), in cui sono stati elencati i Provvisori di Uscita ricevuti dal Tesoriere Regionale abbinati con le risultanze dalle attività di monitoraggio e gestione delle procedure pignoratizie in danno alla Regione Campania. In particolare, si è evidenziato un calo del numero complessivo dei PRU tra il 2022 e il 2023 di circa il 22%. Tale calo è dipeso in larga parte dall’avvio, a partire dal mese di maggio 2023, della procedura di interscambio di dati tra il software PALEGAL (precedentemente utilizzato esclusivamente dall'Ufficio Speciale dell’Avvocatura Regionale) e il Sistema Integrato di Contabilità SAP S/4 HANA, che ha consentito di ottimizzare in modo significativo il processo di Monitoraggio delle procedure esecutive che coinvolgono la Regione, anche nella qualità di Terzo Pignorato.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501315 - Monitoraggio delle procedure esecutive che coinvolgono la Regione anche nella qualità di Terzo pignorato. Riconoscimento dei debiti fuori bilancio

Codice OBO	**2023OBO501315.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**			
Codice OBSA	2023OBSA501300.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	In riferimento alla linea d'azione OBO "2023OBO501315.24.01" che prevedeva come unico indicatore il rispetto degli adempimenti in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso, si attesta che a fronte di n.8 richieste da parte del RPCT, sono stati forniti altrettanti riscontri adeguati e tempestivi, come di seguito riportato: 1. Nota n. 636439 del 22/12/2022 - Registro degli Accessi- obblighi di pubblicazione- Linee guida ANAC/FOIA Delibera n. 1309 del 2016 del 28/12/2016 e ss.mm.ii.- Secondo semestre 2022. Data riscontro SSL UOD15 10/01/2023 2. Nota n. 184463 del 05/04/2023 - Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese). Data riscontro SSL UOD15 13/04/2023 3. Nota n. 307291 del 15/06/2023 - Delibera ANAC n. 203 del 17.05.2023: Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30/06/2023 e attività di vigilanza dell'ANAC. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi di Trasparenza periodo 01/01/2023-30/06/2023- Data riscontro SSL UOD15 27/06/2023 4. Nota n.314521 del 20/06/2023 - Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - Primo semestre 2023- Data riscontro UOD15 03/07/2023 5. Nota n.372071 del 21/07/2023- Piano Integrato di Attività ed Organizzazione - Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Avvio Fase 1. Data riscontro SSL UOD15 11/09/2023 6. Nota n. 464601 del 29/09/2023 - Monitoraggio delle Misure generali obbligatorie del PIAO 2023-2025: MG8 (cd. art. 35-bis d.lgs. n. 165/2001). Data riscontro SSL UOD15 16/10/2023 7. Nota n. 465068 del 29/09/2023 - Monitoraggio delle Misure generali obbligatorie del PIAO 2023-2025: MG7 (cd. antipantouflage). Data riscontro SSL UOD15 16/10/2023 8. Nota n. 497093 del 17/10/2023 - PIAO 2024-2026–sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza". Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo. Data riscontro SSL UOD15 09/11/2023

501315 - Monitoraggio delle procedure esecutive che coinvolgono la Regione anche nella qualità di Terzo pignorato. Riconoscimento dei debiti fuori bilancio

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501315 - Monitoraggio delle procedure esecutive che coinvolgono la Regione anche nella qualità di Terzo pignorato. Riconoscimento dei debiti fuori bilancio

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501316 - Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore

Codice OBO	**2023OBO501316.05.01**			
Descrizione OBO	**Miglioramento delle attività istruttorie a supporto del Terzo certificatore**			
Codice OBSA	2023OBSA501300.05			
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	80			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.04.01 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	80	

Azione	Esecuzione delle verifiche propedeutiche all'attività del Terzo Certificatore				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Adeguamento del Manuale per l'esecuzione delle verifiche della cassa GSA con predisposizione del piano delle attività e verifiche su base campionaria	0,00	3,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501316 - Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore

Codice OBO	**2023OBO501316.05.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento delle attività istruttorie a supporto del Terzo certificatore**
Codice OBSA	2023OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B
Relazione sulla valutazione	Il supporto tecnico al Terzo Certificatore della Gestione Sanitaria Accentrata costituisce la principale competenza attribuita alla UOD 50.13.16. Il Terzo certificatore rappresenta il responsabile regionale che, ai sensi dell'art.22 c.3 lett. d) del D. Lgs.118/2011 certifica, con riferimento alla Gestione Sanitaria Accentrata (GSA) presso la regione: i) in sede di rendicontazione trimestrale: - la regolare tenuta dei libri contabili e della contabilità (libro giornale ed il libro degli inventari); - la riconciliazione dei dati della gestione accentrata con le risultanze del bilancio finanziario; - la riconciliazione dei dati di cassa; - la coerenza dei dati inseriti nei modelli ministeriali di rilevazione dei conti con le risultanze della contabilità; ii) in sede di rendicontazione annuale, quanto indicato al punto i), nonché' la corrispondenza del bilancio alle risultanze della contabilità. Nell'ambito delle operazioni di supporto al Terzo certificatore e al fine di contribuire attivamente al conseguimento dell'Obiettivo strategico codice OBSA 2023OBSA501300.05 assegnato alla DG 5013 "Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B " la UOD 50.13.16 ha proceduto a realizzare tutte le azioni assegnate con l'OBO 2023OBO501316.05.01, definendo le modalità attraverso le quali effettuare le verifiche propedeutiche al rilascio della certificazione. A tale scopo è stato: 1. predisposto il "Piano delle attività", formalizzato con nota prot. n. 229564 del 3 maggio 2023, con il quale si è proceduto ad individuare in modo puntuale i processi relativi alle attività istruttorie da effettuare riguardo la riconciliazione dei dati di cassa della GSA e la riconciliazione dei dati della contabilità economico patrimoniale della GSA con quella del bilancio finanziario regionale; 2. definito il "Manuale per le verifiche di cassa della GSA" formalizzato con nota prot. n 242272 del 10 maggio 2023, nel quale sono descritte le regole di comportamento degli incaricati alla verifica, la documentazione che deve essere consegnata a cura della GSA per procedere alle verifiche, le operazioni preliminari all'istruttoria, rivolte principalmente all'adozione di tecniche di campionamento per accertare l'attendibilità dei dati forniti, la documentazione di supporto all'attività di controllo (dichiarazioni, schemi di verbale di cassa e bilancio, check list di verifica); 3. approvata la "Procedura di campionamento per le verifiche di cassa" con nota prot. n. 309254 del 16 giugno 2023, attraverso la quale verificare l'attendibilità dei dati di cassa. A livello operativo, la UOD 50.13.16 nel corso del 2023 ha inoltre: a) istruito nel corso del 2023 la documentazione riguardante lo schema di bilancio della GSA 2021 pervenuto con nota prot. n. 0231426 del 04/05/2023 della DG 50.04. Le operazioni di verifica si sono concluse in data 5 giugno 2023 con la redazione da parte dell'UOD 50 13 16 del Verbale nr. 4 inviato tramite e-mail al Terzo Certificatore, che con verbale n. prot. 2846 del 07 giugno 2023 ha certificato la sussistenza delle condizioni di cui all'art.22 c.3 lett. d) del D.lgs. 118/2011; b) supportato il Terzo Certificatore nella compilazione del Questionario Enti SSN riguardante il Bilancio di esercizio 2021 della GSA approvato dalla Giunta Regionale con DGR nr. 444 del 26 luglio 2023, proponendo con e-mail del 23 agosto 2023 il documento compilato con relativi allegati; c) predisposto ed inoltrato al Terzo certificatore con e-mail del 20 ottobre 2023 una relazione in materia di "Efficientamento dei controlli ai sensi dell'art. 22 comma 3 lett. d) del D.lgs. 118/2011 sulla corretta tenuta delle scritture contabili della Gestione Sanitaria Accentrata, anche attraverso soluzioni organizzative che garantiscono una maggiore trasparenza e semplificazione";

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501316 - Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore

Codice OBO	**2023OBO501316.05.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento delle attività istruttorie a supporto del Terzo certificatore**
Codice OBSA	2023OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B
	d) verificato la riconciliazione dei dati di cassa della GSA relativa ai quattro trimestri dell'esercizio 2022, la cui documentazione è pervenuta con note prot. 231426 del 4 maggio 2023 e prot. n. 530617 del 6 novembre 2023. Le operazioni di verifica si sono concluse in data 21 novembre 2023 con la trasmissione della documentazione (4 verbali oltre una relazione sul campionamento) con nota prot. gen. nr. 2023/0562156 inviata al Terzo Certificatore, integrata, successivamente, con nota PG/2023/0602666 del 13 dicembre 2023. Il Terzo Certificatore ha rilasciato certificazione della riconciliazione dei dati di cassa della GSA con quelli del Conto Sanità di Regione Campania in data 20 dicembre 2023 e trasmesso la documentazione alla DG 50.04 con nota prot. PG/2023/0618260 del 21 dicembre 2023. Alla data del 31 dicembre 2023 non vi era ulteriore documentazione trasmessa dalla GSA e agli atti della UOD 50.13.16 da verificare, ai sensi dell'art.22 c.3 lett. d) del D. Lgs.118/2011.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501316 - Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore

Codice OBO	**2023OBO501316.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**			
Codice OBSA	2023OBSA501300.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501316 - Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore

Codice OBO	**2023OBO501316.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2023OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	La trasparenza amministrativa, intesa nella sua accezione più ampia come principio fondamentale dell'esercizio della funzione amministrativa, secondo il quale le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate ad assicurare la più ampia pubblicità di atti, documenti, informazioni e dati, costituisce un corollario essenziale del principio di imparzialità e buon andamento contenuto nell'articolo 97 della Costituzione. La centralità attribuita nell'ultimo decennio dal legislatore alla trasparenza amministrativa è dovuta al grande valore pubblico che essa riveste. L'art.1 del decreto legislativo 14 marzo 2013 nr.33 recita che: 1. "La trasparenza è intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e a favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche". 2. "La trasparenza, omissis…. concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione. Essa è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino". La trasparenza è intesa, pertanto, quale principio che si concretizza attraverso la visibilità al cittadino dell'azione pubblica affinché sia a questo consentito di partecipare più attivamente all'attività amministrativa e di controllarne l'operato, al fine di prevenire la corruzione e la cattiva amministrazione. Il quadro legislativo che disciplina i doveri di trasparenza delle P.A. è molto ampio e trova le sue fonti principali nella Legge delega n. 15/2009 ,, nella L. 190/2012 nel D.lgs. n. 33/2013 , nel D.L.9 giugno 2021 nr.80 . Oltre alle fonti di legge e normative, un particolare significato, in termini di autorevolezza, assumono, ai fini del completamento della disciplina, le Delibere dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) emanate in sede interpretativa e consultiva. Il D.L.9 giugno 2021 nr.80 ha introdotto all'art.6 lo strumento del PIAO "Piano Integrato di Attività e Organizzazione", che rappresenta il documento unico di programmazione e governance da adottare obbligatoriamente da parte delle Pubbliche amministrazioni con più di 50 dipendenti entro il 31 gennaio di ciascun anno. Il documento ha durata triennale e viene aggiornato annualmente. Il PIAO sostituisce una serie di atti di programmazione che finora le amministrazioni erano tenute a predisporre, quali: 1. il Piano della performance (PdP); 2. il Piano del lavoro agile (POLA); 3. il Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT); 4. il Piano dei Fabbisogni di Personale (PFP) e Piano delle azioni concrete (PAC); 5. il Piano per Razionalizzare l'utilizzo delle Dotazioni Strumentali (PRSD); 6. il Piano di Azioni Positive (PAP). Il P.I.A.O. 2023-2025 di Regione Campania è stato approvato con D.G.R. n. 41 del 31/01/2023, e contiene al suo interno un'apposita sottosezione (sottosezione 2.3 pag.46) di programmazione dedicata ai "Rischi corruttivi e di trasparenza". In tale parte del documento è specificata la metodologia attraverso la quale affrontare il fenomeno, la normativa, i documenti di riferimento, gli obiettivi da realizzare e le misure da intraprendere. Nell'allegato 11 al P.I.A.O. 2023- 2025 sono elencati gli "obblighi di pubblicazione" cui le strutture organizzative regionali sono tenute ad adempiere, con indicazione del riferimento normativo, del contenuto dell'obbligo e dei responsabili dell'elaborazione e della pubblicazione. In regione Campania anche per l'anno 2023 è stato confermato, quale Obiettivo Strategico Annuale di performance (OBSA) trasversale (in quanto assegnato a tutte le SPL) l'OBSA

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501316 - Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore

Codice OBO	**2023OBO501316.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2023OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione

denominato “Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione”, avente come indicatore la tempestività e l’adeguatezza dei riscontri delle strutture alle richieste del Responsabile della Prevenzione, della Corruzione e della Trasparenza (RPCT).

La UOD 501316 è stata coinvolta attivamente nella realizzazione dell’OBSA citato, codice 2023OBSA501300.24, attraverso l’assegnazione della titolarità dell’Obiettivo Operativo (OBO) codice 2023OBO501316.24.01 denominato “Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso”.
Con riferimento a tale obiettivo e agli adempimenti assegnati, l’ufficio ha riscontrato puntualmente e con tempestività tutte le richieste pervenute in materia dalla SPL DG 501300, con una percentuale di realizzazione del 100%, pari al target assegnato.
Di seguito si elencano le richiesta pervenute in ordine cronologico alla UOD 50.13.16 dalla DG 50.13.00, la scadenza assegnata, il riscontro effettuato dall'ufficio con indicazione del mezzo e della data:

1 Nota prot. 636439 del 22/12/2022: Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA - Delibera n. 1309 del 28.12.2016 e ss.mm.ii. - secondo semestre 2022.
Riscontro UOD: e-mail del 09/01/2023

2 Nota prot. 0184463 del 05/04/2023: Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese).
Riscontro UOD: e-mail del 11/04/2023

3 Nota prot. 307291 del 15/06/2023 Delibera ANAC n. 203 del 17/05/2023: Monitoraggio obblighi trasparenza I° semestre 2023 e Attestazione OIV sull'assolvimento obblighi di pubblicazione al 30/06/2023
Riscontro UOD: e-mail del 26/06/2023

4 Nota prot. 314521 del 20/06/2023 Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - Primo semestre 2023
Riscontro UOD: e-mail del 29/06/2023

5 Nota prot. 372071 del 21 luglio 2023- Piano Integrato di Attività ed Organizzazione - Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Avvio Fase 1
Riscontro UOD: e-mail del 04/09/2023

6 Nota prot. 0464601 del 29/09/2023 : Monitoraggio delle Misure generali obbligatorie del PIAO 2023-2025: MG8 (cd. art. 35-bis d.lgs. n. 165/2001)
Riscontro UOD: e-mail del 04/10/2023

7 Nota prot. 0465068 del 29/09/2023 Monitoraggio delle Misure generali obbligatorie del PIAO 2023-2025 MG7 (cd. antipantouflage)
Riscontro UOD: e-mail del 04/10/2023

8 Nota prot. n. 497093 del 17/10/2023: PIAO 2024-2026–sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo
Riscontro UOD: e-mail del 09/11/2023

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501316 - Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore

Codice OBO	**2023OBO501316.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2023OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
501316 - Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501317 - Gestione Tassa automobilistica

Codice OBO	**2023OBO501317.07.01**			
Descrizione OBO	**Miglioramento del processo di riscossione della tassa automobilistica**			
Codice OBSA	2023OBSA501300.07			
Descrizione OBSA	Entrate tributarie e servizi fiscali: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	80			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.04.02 - Razionalizzazione e potenziamento dei processi legati alle entrate tributarie e ai servizi fiscali			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	80	

Azione	Monitoraggio sull'andamento della gestione della tassa automobilistica				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazione con evidenza delle criticità riscontrate e formulazione di una proposta migliorativa in termini organizzativo-gestionali	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501317 - Gestione Tassa automobilistica

Codice OBO	**2023OBO501317.07.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento del processo di riscossione della tassa automobilistica**
Codice OBSA	2023OBSA501300.07
Descrizione OBSA	Entrate tributarie e servizi fiscali: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B
Relazione sulla valutazione	Tale obiettivo si inserisce tra quelli che concorrono al miglioramento dei processi di gestione e lavorazione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali della Direzione e rientra tra gli Obiettivi di Valore pubblico di Ambito B. Per esso è stato previsto quale indicatore la predisposizione di una Relazione con evidenza delle criticità riscontrate e formulazione di una proposta migliorativa in termini organizzativo-gestionali. La relazione è stata predisposta e trasmessa alla Direzione tramite e-mail in data 29/12/2023. All'interno della stessa si è provveduto ad evidenziare i due profili di maggiore criticità che si è potuto riscontrare sin dall'inizio della decorrenza dell'incarico di Dirigente della UOD 50.13.17., ossia dal 1° settembre 2023, segnatamente: 1. quello riguardante le modalità con cui la Regione Campania procede ad "attenzionare" il contribuente in occasione dell'approssimarsi della scadenza dei termini di pagamento del tributo annuale (c.d. "nota di cortesia"); 2. quello concernente i recapiti (telefonici ma soprattutto di posta elettronica) forniti ai cittadini finalizzati all'ottenimento di qualsivoglia informazione e/o chiarimento circa il tribute gestito dalla UOD (Tassa automobilistica). Per ciascuna di tali criticità evidenziate sono state elaborate le soluzioni alternative/migliorative di seguito sinteticamente richiamate. Per quanto attiene alla trasmissione delle "note di cortesia", in linea con l'iter già intrapreso a seguito dell'approvazione della Legge Regionale n. 6 del 5 aprile 2016, e nello specifico l'art. 27 della stessa rubricato per l'appunto "Carta zero e processi di digitalizzazione", è apparso opportuno orientarsi verso forme di "colloquio" con il contribuente incentrate su basi esclusivamente telematiche (posta elettronica ordinaria, posta elettronica certificata, APP IO, SMS ecc.). È stato inoltre stabilito, a seguito di incontri sia con ACI che ACI Informatica, che per le "note di cortesia" correlate ad obbligazioni tributarie aventi decorrenza maggio 2024 (da inviare a marzo 2024), sarà utilizzato l'invio attraverso sistemi elettronici e, in particolare, potenziando le notifiche per il tramite di App IO. Tale nuova modalità di avviso ai contribuenti permetterà: 1. di ottenere un notevole risparmio di spesa (considerato il taglio dei costi delle attuali fasi di stampa, imbustamento, postalizzazione e recapito delle singole missive); 2. di allineare la Regione Campania agli standard di evoluzione tecnologica ed informatica come previsto dalla normativa vigente, nonché seguire le direttive contenute nel programma "Agenda digitale" di AGID. Oltre, ovviamente, all'App Io è stata anche espressamente comunicata ad ACI, in data 20/11/2023, la necessità di provvedere alla implementazione di ulteriori canali di comunicazione telematici, come ad esempio: a) la posta elettronica ordinaria; b) la posta elettronica certificata; c) il servizio di "alert" tramite sms di cui all'applicativo "Ricorda la scadenza" (presente sul portale https://www.aci.it/i-servizi/guide-utili/guida-al-bollo-auto/regioni-e-province autonome-convenzionate-con-aci/regione-campania.html), una cui diffusione capillare sarebbe assolutamente linea d'azione auspicabile. Per quanto relativo, invece, al secondo profilo di criticità emerso, vale a dire quello concernente i recapiti (telefonici e di posta elettronica) forniti ai cittadini al fine di entrare in contatto con la UOD, per il tramite della fattiva e proficua collaborazione della "Redazione Portale", in data 16/11/2023 sono state apportate al sito istituzionale le modifiche necessarie al fine di fornire un servizio ad alto tasso di "personalizzazione" a favore del cittadino/contribuente. Tale implementazione ha permesso di passare da una pagina web in cui veniva indicato un unico contatto di recapito a disposizione degli utenti cui indirizzare ogni tipo di richiesta e segnalazione, ad una differente interfaccia contenente una elencazione "per materia" che permetta di individuare specificatamente, per ciascuna tipologia di richiesta, il relativo responsabile di procedimento con

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501317 - Gestione Tassa automobilistica

Codice OBO	**2023OBO501317.07.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento del processo di riscossione della tassa automobilistica**
Codice OBSA	2023OBSA501300.07
Descrizione OBSA	Entrate tributarie e servizi fiscali: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B
	relativa analitica indicazione: • del recapito telefonico fisso diretto;• dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria istituzionale (ovvero con dominio @regione.campania.it); • del personale in concreto adibito a quella singola attività. È in ogni caso obiettivo primario della UOD quello di implementare con decisione nel prossimo futuro ulteriori funzionalità di tale Portale delle entrate in maniera da sfruttare appieno tutte le enormi potenzialità che lo stesso offre. Con tali linee di azione si ritiene di aver contribuito alla creazione di "Valore Pubblico" come richiesto dall'attuale P.I.A.O.: soprattutto, infatti, a seguito delle modifiche apportate al portale istituzionale, si è offerta ai contribuenti una modalità molto più facile, immediata e veloce di entrare in contatto con la Pubblica Amministrazione che, ad oggi, permette al cittadino/stakeholder di beneficiare di una visione maggiormente trasparente dell'Ufficio, anche ab esterno, riconoscendo in maniera immediata e diretta il personale di riferimento cui rivolgersi per qualsivoglia richiesta. Ciò ha senz'altro, altresì, contribuito, ma soprattutto contribuirà, a favorire la speditezza dei procedimenti e, consequenzialmente, la riduzione dei tempi dei pagamenti legati al tributo de quo dal punto di vista dell'assolvimento della singola obbligazione tributaria. Si ritiene, pertanto, di aver contribuito alla creazione di Valore Pubblico di ambito B avente come obiettivo quello del miglioramento del rapporto tra cittadini/imprese e la PA.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501317 - Gestione Tassa automobilistica

Codice OBO	**2023OBO501317.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**			
Codice OBSA	2023OBSA501300.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501317 - Gestione Tassa automobilistica

Codice OBO	**2023OBO501317.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2023OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo operativo assegnato rientra tra quelli c.d. "trasversali", ovvero utili a garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo delle attività in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione. Per questo obiettivo è stata prevista la seguente linea d'azione, con il relativo indicatore: - Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza - Indicatore: N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza rapportato al N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza L'azione prevede un target di realizzazione pari al 100% dei riscontri effettuati. Di seguito l'elenco delle istanze pervenute nel corso del 2023 da parte della SPL cui si è dato riscontro adeguato e tempestivo: 1. Nota del RPTC n. 636439 del 22/12/2022 "Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA - Delibera n. 1309 del 28.12.2016 e ss.mm.ii. - secondo semestre 2022"- Riscontro con e-mail del 12/01/2023; 2. Nota del RPTC n. 184463 del 5 aprile 2023 "Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese)" - Riscontro con e mail del 21/04/2023; 3. Nota del RPTC n. 307291 del 15/06/2023 "Delibera ANAC n. 203 del 17.05.2023. Attestazione OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30.06.2023 e attività di vigilanza dell'ANAC. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.01.2023 – 30.06.2023" - Riscontro con e-mail del 26/06/2023; 4. Nota del RPTC n. nota n. 314521 del 20 giugno "Obblighi di pubblicazione- Registro degli Accessi- Primo semestre 2023" Riscontro con e-mail del 05/07/2023; 5. Nota del RPTC n.372071 del 21/07/2023 – "Piano Integrato di Attività ed Organizzazione - Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Avvio Fase 1"- Riscontro con e-mail del 4/9/2023; 6. Nota del RPTC n. 464601 del 29/09/2023 "Piano anticorruzione e trasparenza 2024-2026: avvio attività; Analisi, valutazione e trattamento del rischio; Monitoraggio delle Misure generali obbligatorie del PIAO 2023-2025: MG8 (cd. art. 35-bis d.lgs. n. 165/2001)"- Riscontro con e-mail del 16/10/2023; 7. Nota del RPTC n. 465068 del 29/09/2023 "Piano anticorruzione e trasparenza 2024-2026: avvio attività; Analisi, valutazione e trattamento del rischio; Monitoraggio delle Misure generali obbligatorie del PIAO 2023-2025: e MG7 (cd. antipantouflage)" -Riscontro con e-mail del 16/10/2023; 8. Nota del RPTC n. 497093 del 17/10/2023 "PIAO 2024-2026 – sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo" -Riscontro con e-mail 9/11//2023. Sono stati, pertanto, forniti alla SPL di appartenenza N° 8 riscontri, rispetto ai 8 dovuti o richiesti, raggiungendo il valore 100% dell'indicatore.
501317 - Gestione Tassa automobilistica	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501318 - Gestione Tributi regionali

Codice OBO	**2023OBO501318.07.01**			
Descrizione OBO	**Recupero dell'evasione fiscale**			
Codice OBSA	2023OBSA501300.07			
Descrizione OBSA	Entrate tributarie e servizi fiscali: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	70			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.04.02 - Razionalizzazione e potenziamento dei processi legati alle entrate tributarie e ai servizi fiscali			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	70	

Azione	Attività di accertamento dei tributi regionali amministrati in via diretta: IRESA ed ARISGAN				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Notificazione o trasmissione degli atti da notificare per i tributi: IRESA Accertamento per gli anni d'imposta 2019 e 2020; ARISGAN Accertamento per gli anni d'imposta 2020 e 2021	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo prevedeva la notificazione o trasmissione degli avvisi di accertamento da notificare ai contribuenti relativamente all'IRESA (per gli anni d'imposta 2019 e 2020) ed all'ARISGAN (per gli anni d'imposta 2020 e 2021). Per dette annualità, a seguito della verifica degli omesso od insufficienti versamenti sono stati emessi gli accertamenti dovuti: per l'IRESA n. 101 avvisi di accertamento ed irrogazione di sanzioni per l'anno 2019 e n. 65 avvisi per l'anno 2020; per l'ARISGAN n. 59 avvisi di accertamento ed irrogazione di sanzioni per l'anno 2020 e n. 58 per l'anno 2021. Tutti gli avvisi di accertamento sono stati regolarmente notificati (per gli atti notificati a mezzo PEC) o trasmessi (per gli atti da notificarsi a mezzo del servizio postale ai sensi della legge 890/82) entro il termine previsto del 31/12/2023, come da n. 4 report inviati alla Direzione Generale con mail del 28/12/2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501318 - Gestione Tributi regionali

Codice OBO	**2023OBO501318.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**			
Codice OBSA	2023OBSA501300.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Rispetto all'obiettivo operativo trasversale "Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso", la UOD 50.13.18 ha garantito adeguato e tempestivo riscontro a tutti gli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza richiesti dall'RPCT per il tramite della Direzione Generale, come di seguito specificato: 1. Nota prot. 636439 del 22/12/2022: Obblighi di pubblicazione Registro degli accessi II semestre 2022 - riscontrata in data 05/01/2023; 2. Nota prot. 184463 del 05/04/2023: Oneri informativi a cittadini ed imprese - riscontrata in data 19/04/2023 ed integrazione in data 27/04/2023; 3. Nota prot. 307291 del 15/06/2023: Monitoraggio obblighi trasparenza - attestazioni assolvimento obblighi di pubblicazione I semestre 2023 - riscontrata in data 23/06/2023; 4. Nota prot. 314521 del 20/06/2023: Obblighi di pubblicazione Registro degli accessi I semestre 2023 - riscontrata in data 29/06/2023; 5. Nota prot. 372071 del 21/07/2023: PIAO 2020-2024: sottosezione rischi corruttivi e trasparenza. Avvio fase 1- riscontrata in data 29/08/2023; 6. Nota prot. 464601 del 29/09/2023: Monitoraggio misura obbligatoria par. 2.3.7 PIAO 2023-2025 MG8 - riscontrata in data 11/10/2023; 7. Nota prot. 465068 del 29/09/2023: Monitoraggio misura obbligatoria par. 2.3.7 PIAO 2023-2025 MG7 - riscontrata in data 11/10/2023; 8. Nota prot. 497093 del 17/10/2023: PIAO 2024-2026 - Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" - Fase 2: Valutazione e trattamento del rischio corruttivo (su GZOOM ANTC) - riscontrata in data 07/11/2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501318 - Gestione Tributi regionali

Codice OBO	**2023OBO501318.26.01**			
Descrizione OBO	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**			
Codice OBSA	2023OBSA501300.26			
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Percentuale delle entrate totali di competenza transitate sul sistema Pago PA/MyPay	30,00%	50,00%	77,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo prevedeva il raggiungimento di una percentuale di pagamenti effettuati sulla piattaforma PagoPA pari al 50% del totale dei pagamenti effettuati per i tributi gestiti dall'UOD. Nell'anno di riferimento 2023 il totale dei pagamenti effettuati risulta essere il seguente: ARISGAN: su un totale di pagamenti pari ad euro 20.231.120,96 sono stati effettuati a mezzo banca o PUCC un totale di pagamenti per euro 4.650.231,66 e tramite piattaforma PagoPA per euro 15.580.889,30; IRESA: su un totale di pagamenti pari ad euro 1.520.503,71 sono stati effettuati a mezzo bonifico bancario un totale di pagamenti per euro 341.408,12 e tramite piattaforma PagoPA per euro 1.179.095,59; TASSA DI ABILITAZIONE PROFESSIONALE: su un totale di pagamenti pari ad euro 404.541,58 sono stati effettuati a mezzo banca o PUCC un totale di pagamenti per euro 162.741,58 e tramite piattaforma PagoPA per euro 241.800,00; Pertanto su un totale incassato pari ad euro 22.156.166,25 sono stati incassati tramite PAGOPA euro 17.001.784,89, pari al 77,00% del totale dei pagamenti e, pertanto, superiore alla percentuale prevista in sede di assegnazione dell'obiettivo.
501318 - Gestione Tributi regionali	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501319 - Gestione delle entrate tributarie derivanti dalla compartecipazione al gettito dei tributi erariali e riscossione coattiva

Codice OBO	**2023OBO501319.07.01**			
Descrizione OBO	**Processo di gestione del servizio di riscossione coattiva: efficientamento e monitoraggio**			
Codice OBSA	2023OBSA501300.07			
Descrizione OBSA	Entrate tributarie e servizi fiscali: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	80			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.04.02 - Razionalizzazione e potenziamento dei processi legati alle entrate tributarie e ai servizi fiscali			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	80	

Azione	Coordinamento finalizzato al miglioramento delle attività di riscossione dei vari centri di responsabilità regionali che si avvalgono del servizio di riscossione coattiva.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione di linee guida per la corretta gestione delle attività	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501319 - Gestione delle entrate tributarie derivanti dalla compartecipazione al gettito dei tributi erariali e riscossione coattiva

Codice OBO	**2023OBO501319.07.01**
Descrizione OBO	**Processo di gestione del servizio di riscossione coattiva: efficientamento e monitoraggio**
Codice OBSA	2023OBSA501300.07
Descrizione OBSA	Entrate tributarie e servizi fiscali: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B
Relazione sulla valutazione	Con riferimento alla riscossione coattiva, il 2023 costituisce un vero e proprio spartiacque, in seguito alla decisione, formalizzata con la deliberazione di Giunta Regionale n. 140 del 21/03/2023, di affidare ad Agenzia delle Entrate – Riscossione l'attività di riscossione coattiva delle entrate di competenza regionale, di natura tributaria e patrimoniale, per i ruoli e le liste di carico approvate successivamente al 03/04/2023. Pertanto, parallelamente allo svolgimento delle attività di supporto e coordinamento relative alla gestione delle liste di carico consegnate al precedente RTI affidatario del servizio, la cui operatività si estenderà almeno fino a tutto il 2025, in base a quanto previsto dalla documentazione di gara e dal contratto a suo tempo sottoscritto, l'UOD 501319 ha predisposto nel corso del 2023 una serie di circolari contenenti linee guida finalizzate, da un lato, ad evitare che potessero determinarsi soluzioni di continuità nell'attività di riscossione coattiva e, dall'altro, ad introdurre elementi di novità per il miglioramento della fase di riscossione. A tal proposito, occorre tenere presente che il passaggio ad Agenzia delle Entrate – Riscossione determina quale conseguenza più immediata l'utilizzo dello strumento del ruolo, secondo le procedure previste dal Titolo II del D.P.R. 602/1973, per cui è risultato indispensabile chiarire in maniera puntuale quali fossero gli adempimenti necessari per avviare la riscossione coattiva. Nello specifico, gli argomenti trattati per i quali sono state diramate le linee guida attraverso apposite circolari sono stati i seguenti: 1. adempimenti preliminari (accreditamento e registrazione dei referenti e degli utenti, distinguendo tra uffici per i quali la registrazione risultava già in essere e uffici da registrare ex novo; invio modello 4A) 2. formazione dei ruoli; 3. corretta imputazione contabile delle riscossioni attraverso ruolo. Nella tabella seguente, per ciascuna delle tematiche richiamate nell'elenco che precede, sono riportati gli estremi delle circolari in cui sono state trattate. Tutte le circolari sono inoltre consultabili direttamente sulla piattaforma Sharepoint "Archivio Circolari Direzione Generale per le Risorse Finanziarie". - tematica di cui al punto 1: Prot. n. 179294 del 03/04/2023; Prot. n. 237832 del 08/05/2023; Prot. n. 250623 del 15/05/2023 - tematica di cui al punto 2: Prot. n. 179294 del 03/04/2023; Prot. n. 548133 del 14/11/2023 - tematica di cui al punto 3: Prot. n. 179294 del 03/04/2023; Prot. n. 548133 del 14/11/2023 L'osservanza delle indicazioni riportate nelle circolari sopra richiamate, unitamente alla consultazione della documentazione tecnica relativa ai tracciati record e ai manuali utente a supporto dell'utilizzo dei servizi offerti, disponibile all'interno dell'area riservata della procedura MonitorEnti, consente di gestire in maniera corretta l'attività di riscossione coattiva secondo le nuove modalità.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501319 - Gestione delle entrate tributarie derivanti dalla compartecipazione al gettito dei tributi erariali e riscossione coattiva

Codice OBO	**2023OBO501319.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**			
Codice OBSA	2023OBSA501300.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Di seguito, in corrispondenza di ciascuna richiesta pervenuta dall'ufficio competente nel corso del 2023, si riporta la tematica oggetto della comunicazione e la data con la quale l'UOD 501319 ha fornito riscontro adeguato e tempestivo alla DG 13, ai fini del successivo inoltro all'ufficio competente: 1) nota n. 636439 del 22/12/2022 Registro accessi - obblighi di pubblicazione - Linee guida ANAC/ FOIA Delibera n. 1309 del 2016 - Secondo semestre 2022: riscontrato con e-mail del 4/01/2023 2) nota n. 184463 del 05/04/2023 Obblighi di trasparenza ex art.12 comma 1 bis del D. Lgs. n. 33.2013 (oneri informativi per cittadini e imprese): riscontrato con e-mail del 17/04/2023 3) nota n. 307291 del 15/06/2023 Delibera ANAC n. 203 del 17/05/2023 Attestazione OIV sull'assolvimento obblighi di pubblicazione al 30/06/2023 e attività di vigilanza dell'ANAC. Monitoraggio periodico sull'assolvimento egli obblighi di Trasparenza periodo 01/01/2023 - 30/06/2023: riscontrato con e-mail del 27/06/2023 4) nota n. 314521 del 20/06/2023 Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - Primo semestre 2023: riscontrato con e-mail del 29/06/2023 5) nota n. 372071 del 21/07/2023 Piano Integrato di Attività ed Organizzazione - Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Avvio Fase 1: riscontrato con e-mail del 11/09/2023 6) nota n. 464601 del 29/09/2023 Monitoraggio delle Misure generali obbligatorie del PIAO 2023-2025: MG8 (cd. art. 35-bis d.lgs. n. 165/2001): riscontrato con e-mail del 13/10/2023 7) nota n. 465068 del 29/09/2023 Monitoraggio delle Misure generali obbligatorie del PIAO 2023-2025: MG7 (cd. antipantouflage): riscontrato con e-mail del 13/10/2023 8) nota n. 497093 del 17/10/2023 PIAO 2024-2026 – sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo: riscontrato con e-mail del 6/11/2023 integrata con e-mail del 8/11/2023

501319 - Gestione delle entrate tributarie derivanti dalla compartecipazione al gettito dei tributi erariali e riscossione coattiva

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501319 - Gestione delle entrate tributarie derivanti dalla compartecipazione al gettito dei tributi erariali e riscossione coattiva

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501320 - Contenzioso e Normativa tributaria

Codice OBO	**2023OBO501320.05.01**			
Descrizione OBO	**Efficientamento delle attività istruttorie e di monitoraggio e controllo del contenzioso tributario pendente**			
Codice OBSA	2023OBSA501300.05			
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	80			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.04.01 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	80	

Azione	Miglioramento della gestione dei dati del contenzioso tributario pendente con implementazione di nuove funzionalità dedicate sull'applicativo PA Legal in uso all'Avvocatura regionale

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Formalizzazione di una proposta organizzativa per il miglioramento della gestione	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501320 - Contenzioso e Normativa tributaria

Codice OBO	**2023OBO501320.05.01**
Descrizione OBO	**Efficientamento delle attività istruttorie e di monitoraggio e controllo del contenzioso tributario pendente**
Codice OBSA	2023OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B
Relazione sulla valutazione	Al fine di garantire una maggiore efficacia all'azione amministrativa, si è reso opportuno implementare un modulo software specifico per la gestione della fase di reclamo e mediazione tributaria tale da consentire una gestione integrata delle attività del Contenzioso tributario curate dall'Avvocatura regionale, attraverso il sistema gestionale in cloud "PA LEGAL" reso altresì interoperabile con il sistema di contabilità SAP. Sulla base dell'attività istruttoria posta in essere dalla UOD 50.13.20 e sulla base delle caratteristiche funzionali individuate dalla medesima UOD, con decreto dirigenziale n. 184 del 8/6/2023 è stata indetta una procedura di affidamento diretto, mediante Ordine di Acquisto sul MePA, del "Servizio di progettazione, sviluppo e manutenzione di un software per la gestione del reclamo\mediazione tributaria", affidando l'espletamento della procedura all'Ufficio Speciale Grandi Opere. La gestione integrata del modulo di reclamo/mediazione tributaria all'interno di PA Legal rende direttamente disponibili all'Avvocatura regionale tutti i ricorsi istruiti dalla UOD Contenzioso e Normativa Tributaria ed elimina diversi adempimenti preliminari, quali l'assemblaggio in PDF della PEC contenente il ricorso e i suoi allegati e comunicazioni inerenti le pratiche, nonché la fase di estrapolazione, da parte dell'Avvocatura, della documentazione per il successivo caricamento su PA legal. Infatti, attraverso l'utilizzo di questo modulo software, non è più necessario il caricamento dei ricorsi e della documentazione istruttoria nella banca dati CTR, in uso alla UOD 20 per l'archiviazione di tutti i ricorsi istruiti e la messa a disposizione dell'Avvocatura regionale. Con lo sviluppo di questo modulo software è stato previsto, tra l'altro, un avviso di scadenza del termine di novanta giorni per la gestione della fase di reclamo/mediazione decorrenti dalla data di notifica del ricorso, utile a gestire i tempi di lavorazione di ciascun ricorso. Tali innovazioni determinano il miglioramento, anche in termini di semplificazione, della gestione e della fruizione dei dati del contenzioso tributario pendente, nonché il miglioramento della gestione digitale del procedimento con l'effetto di rafforzare e migliorare l'azione degli uffici coinvolti, anche rispetto agli interlocutori esterni. Inoltre, in vista della entrata in funzione del programma, si è reso necessario definire uno schema organizzativo coerente con le specifiche di massima già indicate dalla UOD "Contenzioso e normativa tributaria" declinando un nuovo iter procedimentale. Pertanto, con nota NP 4429 del 14/09/2023, è stato proposto ed esposto il nuovo iter procedimentale/organizzativo che, salvo diverso avviso della Direttrice Generale, sarebbe stato attuato dalla UOD. Nel mese di ottobre 2023 la UOD 20 ha avviato l'utilizzo del "Modulo reclamo/ mediazione tributaria", pertanto, i ricorsi alla Corte di Giustizia Tributaria di primo grado in materia di tassa automobilistica e di altri tributi regionali, notificati a decorrere da agosto 2023, sono stati inseriti nel suddetto modulo e, a conclusione della fase di reclamo di cui all'art. 17 bis del D.lgs 546/1992, sono stati trasmessi, unitamente alla documentazione istruttoria, su PA legal. Per la successiva fase giurisdizionale relativa a detti ricorsi, pertanto, non è stato/non sarà più necessario recuperare la documentazione dalla Banca Dati CTR, in quanto direttamente disponibile su PA legal. Con Delibera n. 604 del 25 ottobre 2023 la Giunta regionale ha disposto di rimodulare l'attività di rappresentanza e difesa nei giudizi tributari in materia di Tassa Automobilistica esercitata dall'Avvocatura regionale, adottando misure organizzative in attuazione dell'art. 12, comma 1 del decreto legislativo 546/1992. Con tale Delibera la Giunta ha stabilito che per i giudizi promossi innanzi alle Corti di Giustizia Tributaria di primo grado della Campania in materia di Tassa Automobilistica, per i ricorsi depositati presso le suddette Corti di Giustizia Tributaria di primo grado della Campania notificati successivamente al 31 ottobre 2023, la costituzione e la rappresentanza in giudizio possa essere assicurata dai Dirigenti e funzionari in servizio presso la Direzione Generale per le risorse finanziarie, nonché da funzionari, anche non avvocati, in servizio presso l'Ufficio Speciale Avvocatura, all'uopo delegati dal Presidente della Giunta Regionale e/o dal Direttore Generale per le risorse finanziarie e inseriti in apposito elenco.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501320 - Contenzioso e Normativa tributaria

Codice OBO	**2023OBO501320.05.01**
Descrizione OBO	**Efficientamento delle attività istruttorie e di monitoraggio e controllo del contenzioso tributario pendente**
Codice OBSA	2023OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B
	Il contesto operativo nel quale si colloca l'attività della UOD è destinato ad essere ulteriormente innovato a seguito della riforma del processo tributario. Nella seduta del 16 novembre 2023, nell'ambito della riforma fiscale, il Consiglio dei Ministri ha approvato, in esame preliminare, un decreto legislativo contenente disposizioni in materia di contenzioso tributario. Le nuove disposizioni apportano una serie di modifiche al precedente decreto legislativo n. 31 dicembre 1992, n. 546. Il nuovo decreto dà attuazione ai principi e criteri direttivi per la revisione della disciplina e l'organizzazione del contenzioso tributario. Infatti, la legge delega di riforma fiscale (9 agosto 2023, n. 111, recante "Delega al Governo per la riforma fiscale") prevede una serie di principi e criteri direttivi per la revisione della disciplina e l'organizzazione del contenzioso tributario. Tra le disposizioni contenute nel suddetto schema vi era l'abrogazione dell'art. 17 bis. D.lgs 546/92 recante la disciplina del reclamo mediazione. Pertanto, con nota PG/0624527 del 29/12/2023, indirizzata alla Direttrice Generale, al fine di continuare a garantire il miglioramento della gestione dei dati del contenzioso tributario tramite l' interoperabilità con PA Legal anche in caso di conferma dell'abrogazione della fase di reclamo, è stato: - Proposto uno schema organizzativo coerente con le novità normative in corso di adozione e contenente le modifiche da introdurre a seguito dell'abrogazione dell'art. 17 bis d.lgs 546/92 (poi avvenuta), nonché in vista della costituzione in giudizio in attuazione della citata DGR 604/2023; - formulata una proposta organizzativa finalizzata al miglioramento della gestione dei dati del contenzioso tributario relativa ai flussi documentali per i ricorsi diversi da quelli proposti dinanzi alla CGT di primo grado, in particolare per le chiamate in causa innanzi al Giudice Ordinario dei concessionari della riscossione e per gli appelli dei contribuenti notificati alla PEC della UOD 50 13 20. L'obiettivo, pertanto, è stato raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501320 - Contenzioso e Normativa tributaria

Codice OBO	**2023OBO501320.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**			
Codice OBSA	2023OBSA501300.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Sono state debitamente riscontrate, e nei tempi previsti, tutte le richieste della SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza. N. 8 riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/n. 8 riscontri dovuti richiesti dalla SPL di appartenenza: 1) Nota 636439 del 22 dicembre 2022 Registro degli accessi -Obblighi di pubblicazione- – Linee Guida ANAC/FOIA- Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii- secondo semestre 2022) - Riscontro del 09/01/2023; 2) Nota 184463 del 5 aprile 2023 Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese) - Riscontro del 20/04/2023; 3) Nota prot. n. 307291 del 15 giugno 2023 Delibera ANAC n. 203 del 17.05.2023. Attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30 giugno 2023 e attività di vigilanza dell'Autorità nazionale anticorruzione Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza periodo 01/01/2023-30/06/2023 – Riscontro del 27/06/2023; 4) Nota prot.n. 314521 del 20 giugno 2023 Registro degli accessi -Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA- Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii primo semestre 2023- Riscontro del 04/07/2023; 5) Nota prot. n. 372071 del 21 luglio 2023 Piano Integrato di Attività ed Organizzazione – Sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Avvio fase 1- Riscontro del 31/08/2023; 6) Nota prot. 464601 del 29 settembre 2023 Monitoraggio delle misure generali obbligatorie del PIAO 2023-2025:MG8 (art. 35 bis d.lgs.n.165/2001)- Riscontro del 16/10/2023; 7) Nota prot. n. 465068 del 29/09/2023 Monitoraggio delle misure generali obbligatorie del PIAO 2023-2025:MG7(antipantouflage) Riscontro del 16/10/2023; 8) Nota prot. 497093 del 17/10/2023 PIAO 2024-2026- sottosezione " Rischi corruttivi e trasparenza". Fase 2. Valutazione e trattamento del rischio corruttivo- Riscontro del 09/11/2023. L'obiettivo, pertanto, è stato raggiunto.

501320 - Contenzioso e Normativa tributaria

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501394 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie

Codice OBO	**2023OBO501394.05.01**			
Descrizione OBO	**Monitoraggio e controllo delle nuove modalità di contabilizzazione dei beni patrimoniali**			
Codice OBSA	2023OBSA501300.05			
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	60			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.04.01 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	60	

Azione	Predisposizione dei documenti di rendicontazione patrimoniale				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazione sintetica finale esplicativa delle modalità di rilevazione in Contabilità economico-patrimoniale	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501394 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie

Codice OBO	**2023OBO501394.05.01**
Descrizione OBO	**Monitoraggio e controllo delle nuove modalità di contabilizzazione dei beni patrimoniali**
Codice OBSA	2023OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B
Relazione sulla valutazione	L'OBO 2023OBO501394.05.01 "Monitoraggio e controllo delle nuove modalità di contabilizzazione dei beni patrimoniali", avente quale indicatore una "Relazione sintetica finale esplicativa delle modalità di rilevazione in Contabilità economico-patrimoniale" è stato pienamente realizzato, come risulta dalla relazione inviata alla Direzione generale in data 27/12/2023, nella quale si è dato atto delle azioni poste in essere dallo Staff 50.13.94 nel perseguimento dell'obiettivo e di seguito sintetizzate. Dal 1° gennaio 2023 è entrato a regime il “Modulo Cespiti”, destinato alla gestione contabile di tutti i cespiti patrimoniali. Il “Modulo Cespiti” è finalizzato alla corretta contabilizzazione in contabilità Economico Patrimoniale dei processi di entrata e di spesa che insistono sui cespiti patrimoniali, cioè quelli contabilizzati nella lettera B dello Stato Patrimoniale - Parte Attiva. La Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, con nota prot. n. 89927 del 20.02.2023, ha diramato circolare destinata a tutte le strutture di primo livello della Regione, per la diffusione a tutte le strutture dirigenziali regionali, contenente le prime linee operative per l’adozione degli atti di entrata e spesa destinati a movimentare i cespiti patrimoniali. La contabilità cespiti di cui al citato modulo comprende tutte le operazioni riguardanti l’intera vita di un bene, cha va dall’acquisizione, alla gestione del bene come cespite in corso di costruzione, fino all’alienazione. Il modulo è strutturato in modo da calcolare in automatico i valori di ammortamento, mettendo a disposizione, in varie forme, tutte le informazioni rilevanti. I processi di entrata o di spesa rilevati in contabilità finanziaria intercettano i cespiti patrimoniali nel rispetto del Piano dei Conti integrato di cui all’allegato 6 al D.lgs n. 118/2011, secondo l’operatività fissata dalla Matrice di Correlazione Ministeriale. Nel dettaglio, tutte le movimentazioni di spesa sul macroaggregato 202, e tutte le movimentazioni di entrata che insistono sulla tipologia 400, intercettano e movimentano cespiti patrimoniali. Questa Direzione ha organizzato due giornate di formazione (che si sono tenute i giorni 1 e 3 marzo 2023) destinate ai referenti contabili delle strutture di primo livello per descrivere e visionare le funzionalità messe a disposizione dal nuovo modulo cespiti. Nel modulo cespiti l’elemento cardine è la “Classe Cespiti” che rappresenta il punto di raccordo tra contabilità finanziaria e contabilità generale mediante l’operatività della matrice di correlazione ministeriale. La classe cespiti raggruppa i cespiti per categorie di beni omogenei per natura e per trattamento contabile. Ogni cespite deve essere codificato all’interno di una classe cespite, quale raggruppamento omogeneo di cespiti. La classe di appartenenza del cespite permette di associare al cespite, oltre a tutte le esigenze informative per una corretta gestione dei beni materiali e immateriali, alcuni dati di default che sono prettamente contabili (come i conti di contabilità generali o le aliquote di ammortamento). Nel modulo SAP sono implementate le seguenti funzioni: a) Gestione della scheda anagrafica del singolo bene di proprietà; b) Gestione dei processi di acquisizione del bene. La procedura di acquisizione di un cespite può avvenire con le seguenti modalità: a) mediante ODA (Ordine di Acquisto), in caso di cespiti movimentati con fattura. Nel caso di Regione Campania, che non ha aderito al nodo di interscambio ordini, l’ODA è esclusivamente un documento contabile associato alle fatture che consente l’imputazione dei movimenti ai singoli cespiti (ad esempio, in caso di acquisto di una pluralità di beni, è attraverso l’ODA che viene imputato il valore ai singoli cespiti);

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501394 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie

Codice OBO	**2023OBO501394.05.01**
Descrizione OBO	**Monitoraggio e controllo delle nuove modalità di contabilizzazione dei beni patrimoniali**
Codice OBSA	2023OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B

b) senza ODA, in caso di movimenti che non avvengono su fattura (a titolo di esempio, non esaustivo, espropri e incentivi al personale inseriti nel quadro economico del cespite ed in genere tutte le
spese inserite in Quadro Economico per le quali non vi è emissione di fattura);
c) con imputazione diretta sul cespite, senza movimentare la contabilità finanziaria, nei seguenti due casi:
c.1 donazione;
c.2 rinvenimenti (per il recupero di cespiti non anagrafati nella consistenza patrimoniale).
In sede di implementazione del modulo, ad ogni classe cespite è stato associato uno o più conti di VII livello Patrimoniale (ad esempio, ad una classe cespiti possono essere agganciati anche tre conti di VII livello, il conto principale, che movimenta direttamente il bene, il conto acconti e immobilizzazioni in corso e il conto incarichi di progettazione), i quali si collegano alla contabilità finanziaria mediante la matrice di correlazione.
I conti di VII livello sono transcodificati in SAP in conti COGE alfanumerici nuovi ed ulteriori rispetto a quelli utilizzati fino al 31.12.2022, in modo da tenere distinte le due diverse modalità di gestione.
A tal fine è stato predisposto un “Tabellone Cespiti”, progressivamente aggiornato, nel quale per qualsiasi V livello Finanziario insistente nel macroaggregato 202 è riportata l’intera stringa delle classi cespiti e dei conti economico-patrimoniali movimentati con le relative classi di ammortamento. Il tabellone cespiti, come detto, viene progressivamente aggiornato ed è reso disponibile sul sito Share point “Riaccertamento Ordinario” della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, nella Sezione Circolari per l’esercizio 2023.
Tale sito è accessibile al seguente indirizzo: https://regionecampania.sharepoint.com/sites/RiaccertamentoOrdinariodeiResidui.
Si segnala, infatti, che con nota prot. n. 595662 del 07.12.2023, è stata adottata la Circolare prevista dall’art. 48 del Regolamento di Contabilità regionale n. 5/2018 contenente le linee guida per il riaccertamento Ordinario in sede di predisposizione del Rendiconto 2023. Nella citata circolare è stata dedicata un’apposita sezione sulla riclassificazione dei residui secondo il punto 9.1 dell’Allegato 4/2 al Dlgs n. 118/2011 – Principio Contabile Applicato alla Contabilità Finanziaria – nella quale si sono fornite indicazioni specifiche con riferimento ai residui che intercettano cespiti patrimoniali.
Infatti, nel corso della gestione, l’adozione del “Modulo Cespiti” ha fatto emergere l’errata classificazione di numerosi residui insistenti sul macroaggregato 202, rendendo impossibile procedere alle relative liquidazioni.
Al fine di allineare le scritture contabili, nel corso dell’esercizio 2023 sono state adottate tre Deliberazioni di Giunta di Riclassificazione dei Residui ai sensi del citato punto 9.1 dell’Allegato 4/2. Molte delle riclassificazioni (287 posizioni di impegno) hanno riguardato residui afferenti a cespiti patrimoniali.
Ai fini dell’avvio del “Modulo Cespiti”, a inizio dell’esercizio 2023 la DG 50.15, per i beni inclusi nella Consistenza Patrimoniale al 31.12.2022, ha provveduto a girocontare gli importi iscritti a Stato Patrimoniale sui nuovi conti COGE valorizzando i singoli cespiti patrimoniali.
Nel corso dell’esercizio 2023 sono stati altresì adottati, dalle strutture competenti, n. 3 decreti di rinvenimento per cespiti non anagrafati nella Consistenza Patrimoniale, ed altri saranno registrati in sede di scritture di assestamento 2023.
All’atto del rinvenimento, mediante l’utilizzo di apposita scheda SAP allegata ai relativi decreti, viene quantificato il valore del cespite al 31.12 dell’esercizio precedente, calcolando altresì il valore del Fondo di Ammortamento maturato alla medesima data.
La procedura SAP, una volta validato dallo Staff 50.13.94 il singolo rinvenimento (utilizzando una specifica transazione SAP ad uso esclusivo dello Staff), automaticamente effettua le scritture in contabilità Economico-Patrimoniale secondo il seguente schema:

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501394 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie

Codice OBO	**2023OBO501394.05.01**
Descrizione OBO	**Monitoraggio e controllo delle nuove modalità di contabilizzazione dei beni patrimoniali**
Codice OBSA	2023OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B
	cespite @ fondo ammortamento @ Sopravvenienze attive Diverse In sede di rinvenimento le strutture sono altresì tenute a ricognire tutte le movimentazioni effettuate sul cespite rinvenuto negli esercizi precedenti al fine di girocontare i relativi valori iscritti sul vecchio conto “immobilizzazioni in corso” a riduzione delle sopravvenienze attive, onde evitare un ingiustificato miglioramento del Risultato Economico d’esercizio. Con il nuovo modulo, al termine dell’esercizio, gli ammortamenti saranno calcolati in automatico dalla procedura di contabilità.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501394 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie

Codice OBO	**2023OBO501394.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**			
Codice OBSA	2023OBSA501300.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501394 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie

Codice OBO	**2023OBO501394.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2023OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Nel 2023 l'Ufficio dello Staff 50.13.94 ha fornito in maniera adeguata e tempestiva i n. 8 riscontri richiesti dal RPCT, in relazione agli Obblighi e alle Attività di competenza in materia di Anticorruzione e Trasparenza nelle seguenti date: 1. Nota prot. 636439 del 22/12/2022: Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - secondo semestre 2022 - riscontrata in data 09/01/2023; 2. Nota prot. 184463 del 05/04/2023: Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese) – riscontrata in data 12/04/2023; 3. Nota prot. 307291 del 15/06/2023: Delibera ANAC n. 203 del 17.05.2023. Attestazione OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30.06.2023 e attività di vigilanza dell'ANAC. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.01.2023 – 30.06.2023 - riscontrata in data 27/06/2023 e 30/06/2023; 4. Nota prot. 314521 del 20/06/2023: Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - primo semestre 2023 - riscontrata in data 03/07/2023; 5. Nota prot. 372071 del 21/07/2023: Piano Integrato di Attività e Organizzazione - Sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" 2024-2026. Avvio Fase 1 – riscontrata in data 01/09/2023; 6. Nota prot. 464601 del 29/09/2023: Monitoraggio della misura generale obbligatoria del PIAO 2023-2025 MG8 (art. 35 bis del d.lgs 165/2001) - riscontrata in data 11/10/2023; 7. Nota prot. 465068 del 29/09/2023: Monitoraggio delle misure generali obbligatorie del PIAO 2023-2025: MG7 (cd. antipantouflage) – riscontrata in data 11/10/2023; 8. Nota prot. 497093 del 17/10/2023: P.I.A.O. 2024-2026 - Sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza". Fase 2: Valutazione e trattamento del rischio corruttivo - riscontrata in data 09/11/2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501394 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie

Codice OBO	**2023OBO501394.25.01**			
Descrizione OBO	**Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture**			
Codice OBSA	2023OBSA501300.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	30			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Azione	Decreto liquidazione adottato entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza della fattura commerciale per le fatture scadenti nel 2023				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza /numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501394 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie

Codice OBO	**2023OBO501394.25.01**
Descrizione OBO	**Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture**
Codice OBSA	2023OBSA501300.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B
Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2023 lo Staff 50.13.94 ha ricevuto n. 6 fatture, tutte con scadenza a 30gg e tutte liquidate entro i dieci giorni lavorativi antecedenti la scadenza. Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto per il 100% delle fatture ricevute. Di seguito il dettaglio per ciascuna fattura: 1) Fattura "Infocamere SCpA" n. LPA 23000001 del 04/01/2023: Data di ricezione: 10/01/2023 Data scad. pagamento: 09/02/2023 DD di liquidazione: n. 1 del 17/01/2023 Importo liquidato: euro 79,30 Giorni dopo la ricezione: 7 (tempo che intercorre tra la data di ricezione della fattura e la data del dd di liquidazione) Giorni prima della scadenza: 23 (tempo che intercorre tra la data del dd di liquidazione e la data di scad. pagamento) Pagamento: O.P. n. 5000944 con data quietanza 23/01/2023 Giorni prima della scadenza: 17 (tempo che intercorre tra la data di quietanza e la data di scad. pagamento) 2) Fattura "S&P Global Ratings Europe Limited" n. 10813034 del 21/02/2023: Data di ricezione: 24/02/2023 Data scad. pagamento: 26/03/2023 DD di liquidazione: n. 14 del 28/02/2023 Importo liquidato: euro 38.500,00 Giorni dopo la ricezione: 4 (tempo che intercorre tra la data di ricezione della fattura e la data del dd di liquidazione) Giorni prima della scadenza: 26 (tempo che intercorre tra la data del dd di liquidazione e la data di scad. pagamento) Pagamento: O.P. n. 5009272 con data quietanza 03/03/2023 Giorni prima della scadenza: 23 (tempo che intercorre tra la data di quietanza e la data di scad. pagamento) 3) Fattura "Finance Active Italia s.r.l" n. 57_23 e N.C. n. 63 del 16/03/2023.: Data di ricezione: 23/03/2023 Data scad. pagamento: 22/04/2023 DD di liquidazione: n. 15 del 24/03/2023 Importo liquidato: euro 9.238,73 Giorni dopo la ricezione: 1 (tempo che intercorre tra la data di ricezione della fattura e la data del dd di liquidazione) Giorni prima della scadenza: 29 (tempo che intercorre tra la data del dd di liquidazione e la data di scad. pagamento) Pagamento: O.P. n. 5014055 con data quietanza 31/03/2023 Giorni prima della scadenza: 22 (tempo che intercorre tra la data di quietanza e la data di scad. pagamento) 4) Fattura "CITIBANK N.A." n. 112757 del 18/04/2023: Data di ricezione: 20/04/2023 Data scad. Pagamento: 20/05/2023 DD di liquidazione: n. 17 del 21/04/2023 Importo liquidato: euro 3.000,00 Giorni dopo la ricezione: 1

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501394 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie

Codice OBO	**2023OBO501394.25.01**
Descrizione OBO	**Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture**
Codice OBSA	2023OBSA501300.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B
	(tempo che intercorre tra la data di ricezione della fattura e la data del dd di liquidazione) Giorni prima della scadenza: 29 (tempo che intercorre tra la data del dd di liquidazione e la data di scad. pagamento) Pagamento: O.P. n. 5017412 con data quietanza 28/04/2023 Giorni prima della scadenza: 22 (tempo che intercorre tra la data di quietanza e la data di scad. pagamento) 5) Fattura “Finance Active Italia s.r.l.” n. 155 del 19/09/2023: Data di ricezione: 21/09/2023 Data scad. Pagamento: 21/10/2023 DD di liquidazione: n. 38 del 26/09/2023 Importo liquidato: euro 9.238,72 Giorni dopo la ricezione: 5 (tempo che intercorre tra la data di ricezione della fattura e la data del dd di liquidazione) Giorni prima della scadenza: 25 (tempo che intercorre tra la data del dd di liquidazione e la data di scad. pagamento) Pagamento: O.P. n. 5046057 con data quietanza 04/10/2023 Giorni prima della scadenza: 17 (tempo che intercorre tra la data di quietanza e la data di scad. pagamento) 6) Fattura “Moody’s” n. DE23002200 del 02/11/2023: Data di ricezione: 03/11/2023 Data scad. Pagamento: 03/12/2023 DD di liquidazione: n. 42 del 09/11/2023 Importo liquidato: euro 39,000,00 Giorni dopo la ricezione: 6 (tempo che intercorre tra la data di ricezione della fattura e la data del dd di liquidazione) Giorni prima della scadenza: 24 (tempo che intercorre tra la data del dd di liquidazione e la data di scad. pagamento) Pagamento: O.P. n. 5056965 con data quietanza 13/11/2023 Giorni prima della scadenza: 20 (tempo che intercorre tra la data di quietanza e la data di scad. pagamento) Da tale riepilogo emerge: a) che il tempo medio di liquidazione delle fatture è di 4 giorni dalla data di ricezione delle stesse, cioè, mediamente, 26 giorni antecedenti la scadenza; b) tutte le fatture sono state pagate entro i termini, con un valore medio di 20,17 giorni prima della scadenza, stabilita in 30gg dalla data di ricezione delle medesime.

501394 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501395 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Autorità di Certificazione

Codice OBO	**2023OBO501395.05.01**			
Descrizione OBO	**Programmazione 2021-2027: organizzazione delle attività per la certificazione**			
Codice OBSA	2023OBSA501300.05			
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.04.01 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Analisi della normativa europea e degli atti della nuova programmazione regionale ai fini della predisposizione dei controlli di competenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione di atti per la definizione dei controlli	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso dell'annualità 2023, l'obiettivo è stato declinato, principalmente, nella definizione di procedure di controllo adeguate alle peculiarità dei nuovi Programmi operativi regionali 2021/27, attraverso la predisposizione e l'aggiornamento delle procedure di certificazione. In particolare, ai fini della predisposizione dei manuali delle Procedure di Certificazione sono stati costituiti gruppi di lavoro per la definizione e stesura degli atti funzionali al rilascio e decretazione dei manuali relativi al FESR 2021-2027 nonché al Fondo PSC 21 /27, oggetto del target relativo all'OBO di struttura. Si rappresenta, inoltre che, gli stessi gruppi di lavoro sono stati impegnati nelle medesime attività per la definizione e stesura degli atti funzionali al rilascio del manuale e dei rispettivi allegati procedimentali relativi al FSE 2021-2027. Si riportano, di seguito, i decreti di approvazione dei manuali: a) Fondo FESR 21 /27 - D.D. n. 3 del 20/12/23 "Manuale delle procedure dell'Autorità Contabile. Approvazione" b) Fondo PSC 21 /27 – D.D n. 2 del 06/12/23 – "Piano Sviluppo e Coesione della Regione Campania. Manuale delle procedure di certificazione. Approvazione."

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501395 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Autorità di Certificazione

Codice OBO	**2023OBO501395.05.02**			
Descrizione OBO	**Analisi dell'andamento dei rientri di cassa sui programmi operativi regionali al fine della gestione della liquidità**			
Codice OBSA	2023OBSA501300.05			
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.04.01 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Monitoraggio dei flussi di cassa della spesa dei programmi operativi regionali				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione, con cadenza bimestrale, di report afferenti il rapporto tra spesa certificata/ rimborsi/pagamenti con relativo invio alle Autorità di Gestione e alla Direzione Generale	0,00	6,00	8,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Il contributo fornito dalla SSL al raggiungimento dell'OBSA della Direzione "Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile" è stato determinante in termini di attività di monitoraggio e controllo finanziario dei flussi di spesa afferenti i singoli capitoli di bilancio dedicati, accesi e registrati nel gestionale contabile regionale SIC-SAP, mediante l'attuazione dell'OBO di struttura "Analisi dell'andamento dei rientri di cassa sui programmi operativi regionali al fine della gestione della liquidità" (2023OBO501395.05.02), il quale ha impattato positivamente in termini di benefici attesi diretti e indiretti al raggiungimento dell'OBSA della Direzione. La SSL nel corso del 2023, con cadenza bimestrale, e talvolta anche mensile, ha predisposto report afferenti al rapporto tra spesa certificata/rimborsi/pagamenti per un numero superiore al target fissato, data l'esigenza conoscitiva dell'andamento dei rientri di cassa e relativa gestione di cassa sui programmi operativi. Nell'ambito delle attività connesse al monitoraggio della spesa dei programmi Operativi, l'efficientamento dei flussi è stato garantito con la predisposizione di n. 8 report di avanzamento finanziario, mediante riscontro dei dati contabili presenti nella procedura contabile SIC SAP in uso presso l'Ente, debitamente trasmessi nelle seguenti date e agli atti presso la struttura: - 1 report bimestrale in data 06/03/2023; - 2 report bimestrale in data 28/05/2023; - 3 report bimestrale in data 11/07/2023; - 3 bis report in data 04/08/2023; - 4 report bimestrale in data 11/10/2023 - 4 bis report in data 24/10/2023; - 5 report bimestrale in data 21/11/2023; - 6 report bimestrale in data 19/12/2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501395 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Autorità di Certificazione

Codice OBO	**2023OBO501395.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**			
Codice OBSA	2023OBSA501300.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501395 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Autorità di Certificazione

Codice OBO	**2023OBO501395.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2023OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	In merito all'OBO di riferimento si evidenzia che la SSL, anche per quest'anno, ha garantito la consueta collaborazione richiesta dalla Direzione Generale in materia di anticorruzione e trasparenza, fornendo tutti gli 8 riscontri 2023 dovuti, in maniera adeguata e tempestiva relativamente agli obblighi e alle attività di competenza, come da mail e documentazione conservate agli atti dalla referente di struttura, come di seguito specificato: 1. in riferimento alla nota prot. 636439 del 22 dicembre 2022 del Responsabile del RPCT avente ad oggetto il Registro degli accessi – obblighi di pubblicazione – Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 26/12/2016- dati del secondo semestre 2022 la SSL ha riscontrato in data 12 gennaio 2023; 2. in riferimento alla nota prot. 184463 del 5 aprile 2023 del Responsabile del RPCT avente ad oggetto gli Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del D. Lgs 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese) la SSL ha riscontrato in data 20.04 a mezzo mail; 3. in riferimento alla nota prot. 307291 del 15 giugno 2023 del Responsabile del RPCT avente ad oggetto la Delibera ANAC n. 203 del 17/05/2023: Attestazione OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30/06/2023 e attività di vigilanza dell'ANAC. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi di Trasparenza periodo 01/01/2023 - 30/06/2023 la SSL ha riscontrato in data 27.06 a mezzo mail; 4. in riferimento alla nota prot. 314521 del 20/06/2023 del Responsabile del RPCT avente ad oggetto il Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - primo semestre 2023 la SSL ha riscontrato in data 05.07 a mezzo mail; 5. in riferimento alla nota prot. 372071 del 21 luglio 2023, con la quale l'Ufficio del R.P.C.T. ha comunicato l'avvio della Fase 1, che comprende le attività legate all'aggiornamento annuale della Sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza", Piano Integrato di Attività ed Organizzazione - Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026 la SSL ha riscontrato in data 05.09 a mezzo mail; 6. in riferimento alla nota prot. 464601 del 29 settembre 2023 del Responsabile del RPCT avente ad oggetto il monitoraggio delle Misure generali obbligatorie del PIAO 2023-2025: MG8 (cd. art. 35-bis d.lgs. n. 165/2001) la SSL ha riscontrato in data 16.10 a mezzo mail; 7. in riferimento alla nota prot. 465068 del 29 settembre 2023 del Responsabile del RPCT avente ad oggetto il monitoraggio delle Misure generali obbligatorie del PIAO 2023-2025: MG7 (cd. antipantouflage) la SSL ha riscontrato in data 16.10 a mezzo mail; 8. in riferimento alla nota prot. 497093 del 17 ottobre 2023 del Responsabile del RPCT avente ad oggetto il PIAO 2024-2026–sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza". Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo PIAO 2024-2026–sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza". Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo la SSL ha riscontrato in data 09/11/2023 con integrazione 10/11/2023
501395 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Autorità di Certificazione	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501396 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato

Codice OBO	**2023OBO501396.05.01**			
Descrizione OBO	**Miglioramento del processo di circolarizzazione crediti/debiti degli enti del GAP**			
Codice OBSA	2023OBSA501300.05			
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.04.01 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Supporto alle strutture regionali e agli enti del GAP				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Report di verifica dei c.d. allineamenti post circolarizzazione	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501396 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato

Codice OBO	**2023OBO501396.05.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento del processo di circolarizzazione crediti/debiti degli enti del GAP**
Codice OBSA	2023OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo operativo rientra nella linea di "Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile" e si concretizza in una azione di supporto alle strutture regionali e agli enti del GAP; l'indicatore è costituito da un "Report di verifica dei cd. allineamenti post-circolarizzazione", che si è provveduto ad inviare alla Direzione generale con mail del 28/12/2023. Le attività di verifica dei rapporti di credito e di debito tra la Regione e i suoi enti strumentali trovano un momento di definizione e sintesi in occasione della determinazione del fabbisogno di accantonamento a fondo rischi generali nel Rendiconto della Regione. Dopo un primo scambio di informazioni tra strutture apicali regionali e componenti del Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) circa i reciproci rapporti di credito e di debito al 31/12 si valuta per ciascun singolo rapporto la differenza tra le posizioni espresse. Si conducono confronti e approfondimenti, coinvolgendo le controparti, per determinare quanto parte della differenza emersa in occasione del primo confronto è conciliata risalendo alle ragioni delle divergenti valutazioni e verificando la sussistenza di coperture nella contabilità regionale. Salvo poche eccezioni dovute a una dialettica in via di chiarimento tra le parti e che potenzialmente potrebbe determinare un contenzioso, nella grande maggioranza dei casi le discordanze discendono dalla diversità dei sistemi contabili adottati e dalla diversa modalità di rilevazione dei fatti di gestione anche in ragione dei diversi tempi di conclusione dei rispettivi cicli amministrativi. A seguito di tale confronto si individuano le partite disallineate da conciliare per le quali è opportuno accantonare a fondo rischi. Per quanto ovvio, nell'intento di determinare in aderenza alla realtà il fabbisogno di accantonamento - avuto presente il dettato normativo, atteso che l'attività di circolarizzazione si svolge nell'esercizio successivo a quello in esame, considerata la coeva attività di riaccertamento dei residui – nel valutare le coperture sussistenti si tiene conto anche delle iniziative nel frattempo assunte e delle sistemazioni intervenute. Si viene così a determinare il fabbisogno complessivo di accantonamento prudenziale. L'attività di verifica mette in moto un confronto per cui, pur conseguita una cristallizzazione degli esiti, le attività di sistemazione, come richiesto dalla legge (cfr. d.lgs 118/2011, articolo 11, comma 6, lett. j)), proseguono con l'assunzione dei provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione. Il monitoraggio condotto dallo Staff successivamente alla definizione del fabbisogno serve a verificare i cd. allineamenti post-circolarizzazione. Una prima sessione di monitoraggio avviene nell'immediatezza con riscontri alle SPL e agli enti GAP dell'esito della circolarizzazione, con invito a procedere a sistemare e conciliare le posizioni discordanti. La comunicazione – richiamata la previsione normativa secondo cui "l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie" – portava allegato per ciascuna SPL e ciascun ente GAP il prospetto di quanto risultava alla data del 31/12 e invitava il destinatario a raccordarsi con le proprie controparti per l'adozione dei provvedimenti necessari alla sistemazione delle discordanze emerse (cfr. file zip reso disponibile su condivisa con Direzione e agli atti dello Staff). Una seconda sessione di monitoraggio è avvenuta a ridosso della redazione del bilancio consolidato. Nel lasso temporale tra Rendiconto e Consolidato hanno tipicamente luogo diverse sistemazioni, almeno per i soggetti inclusi nel perimetro di consolidamento; esse sono colte con la ricezione dei dettagli intercompany. Dalle verifiche condotte e dal report prodotto (cfr. file xls sulla evoluzione di differenze e discordanze disponibile su condivisa con Direzione e agli atti dello Staff) emerge che i dati relativi

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501396 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato

Codice OBO	**2023OBO501396.05.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento del processo di circolarizzazione crediti/debiti degli enti del GAP**
Codice OBSA	2023OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B

agli enti del GAP per i quali, con riferimento al 2021, si è reso opportuno accantonare a fondo rischi, registrano un miglioramento dovuto alle iniziative volte alla soluzione delle discordanze. Ciò è avvenuto grazie alla consistente azione di supporto sviluppata dallo Staff.

La circolarizzazione riferita all'esercizio 2021 per i predetti soggetti evidenziava che le discordanze da conciliare rappresentavano il 45% circa delle differenze risultanti dal confronto tra le controparti. La circolarizzazione riferita al 2022 evidenzia che le discordanze da conciliare rappresentano il 15% delle differenze risultanti.
Si registra quindi un miglioramento nelle iniziative di conciliazione atteso che in termini percentuali si riduce il fabbisogno di accantonamento a fronte delle differenze di valutazione espresse prima facie dalle controparti.
Per quanto riguarda la "rotazione" dell'accantonamento si rileva che le discordanze emerse dalla circolarizzazione per l'esercizio 2022, per le quali si è accantonato a fondo rischi, sono per il 77% le medesime che hanno suggerito un accantonamento prudenziale per l'esercizio 2021.

La staticità del dato è in parte prevalente da ascrivere alla categoria degli enti di diritto pubblico per il quale le discordanze risalenti all'esercizio precedente costituiscono il 99% circa e sono riferibili ad ARPAC (contributi per investimenti) e ARETUR (posizione per cui è stata chiesta rendicontazione); per le società il medesimo indicatore denota minore staticità e si ragguaglia al 48,22% per effetto di EAV (canoni di attraversamento per i quali sono state chieste verifiche tecniche e amministrative) e SMA Campania (costi per attività di depurazione).
Già dopo il Rendiconto 2022 approvato nel 2023 risultavano sistemate posizioni per € 1.823.266,68 rispetto all'importo accantonato a fondo rischi.
Il monitoraggio condotto è servito anche a dare ampio riscontro alla Sezione Controllo della Corte dei Conti in occasione della parifica del Rendiconto (cfr. riscontro circolarizzazione disponibile su condivisa con Direzione e agli atti dello Staff).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501396 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato

Codice OBO	**2023OBO501396.05.02**			
Descrizione OBO	**Bilancio consolidato 2022: monitoraggio, verifiche e controlli sul nuovo modulo dedicato su SAP**			
Codice OBSA	2023OBSA501300.05			
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.04.01 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Monitoraggio e controlli sulle scritture di consolidamento				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazione finale propedeutica all'approvazione del bilancio consolidato	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501396 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato

Codice OBO	**2023OBO501396.05.02**
Descrizione OBO	**Bilancio consolidato 2022: monitoraggio, verifiche e controlli sul nuovo modulo dedicato su SAP**
Codice OBSA	2023OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo operativo annuale in oggetto rientra nella linea di "Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile" e si concretizza in una azione di monitoraggio e controllo sulle scritture di consolidamento. L'indicatore è costituito da una "Relazione finale propedeutica all'approvazione del bilancio consolidato", che si è provveduto ad inviare alla Direzione generale con mail del 28/12/2023. Il consolidamento dei conti è avvenuto dapprima lavorando sul bilancio consolidato dell'entità capogruppo intesa come insieme della Giunta e del Consiglio. Sono state esaminate le partite reciproche e si è proceduto alle elisioni necessarie per il conto economico e lo stato patrimoniale. Le operazioni sono state oggetto di preventivo confronto con lo Staff 50.13.94. Gli interventi contabili, quindi, sono stati operati manualmente e sono stati illustrati in un documento costituente paragrafo a sé nella Relazione di corredo al bilancio consolidato portato alla approvazione da parte della Giunta (cfr. allegato trasmesso in condivisa alla Direzione o disponibile agli atti dello Staff). In un secondo momento sono state condotte le scritture di consolidamento che hanno interessato l'entità capogruppo e i soggetti consolidati. Le scritture di consolidamento cd. intercompany sono avvenute tramite l'applicativo SAP-BPC che si alimenta dei dati caricati dai template forniti dai soggetti inclusi nel perimetro di consolidamento. Il programma genera l'insieme delle tabelle che riepilogano le relazioni contabili sussistenti tra la capogruppo e tutti gli altri soggetti, come pure le relazioni orizzontali tra i componenti del gruppo. Sulla base di quanto emerge dalle comunicazioni dei soggetti consolidati - condotte le verifiche di coerenza con ciò che risulta dalla contabilità regionale - sono state valutate e validate le scritture di consolidamento proposte dall'applicativo. Esse sono riportate nelle schede di un file xls trasmesso in condivisa alla Direzione o disponibile agli atti dello Staff, in cui sono riassunte le scritture contabili effettuate. Come detto in precedenza, le operazioni di consolidamento sono state rappresentate in un documento propedeutico costituente paragrafo nella Relazione di corredo al bilancio consolidato portata all'approvazione della Giunta. Le operazioni di consolidamento sono state orientate dagli indirizzi che la Direzione ha rivolto alle entità strumentali da consolidare (cfr. paragrafo "2. Riferimenti normativi e amministrativi"). Essi hanno riguardato anche i criteri di valutazione a cui fare riferimento nella riclassificazione degli schemi per conseguire un processo di armonizzazione a livello di bilanci d'esercizio delle singole componenti del Gruppo Regione e, nei limiti in cui ciò non è possibile, per apportare le opportune rettifiche in sede di consolidamento. Punto di partenza è stata l'attività di circolarizzazione e conciliazione delle posizioni creditorie e debitorie rilevate al 31/12/2022 tra le strutture regionali apicali e i soggetti del Gruppo amministrazione pubblica (cfr. articolo 11, comma 6, lett. j) del d.lgs.118/2011) che per l'esercizio in questione sono stati inclusi nel perimetro di consolidamento. Le operazioni di eliminazione delle partite infragruppo hanno determinato l'azzeramento del fondo rischi iscritto al passivo regionale per le differenze rilevate in sede di circolarizzazione al netto delle coperture sussistenti (cfr. allegato n. 13 al Rendiconto della Regione Campania per l'esercizio 2022). Si è tenuto in considerazione la circostanza per cui la ineludibile dinamica conoscitiva innesca un progressivo affinamento dei dati anche in momenti successivi alla formulazione dell'allegato al Rendiconto, finendo per incidere sui dati e determinare variazioni tra il momento della prima

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501396 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato

Codice OBO	**2023OBO501396.05.02**
Descrizione OBO	**Bilancio consolidato 2022: monitoraggio, verifiche e controlli sul nuovo modulo dedicato su SAP**
Codice OBSA	2023OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B
	rilevazione, che alimenta il citato allegato, e la redazione dei consuntivi e comunque del Bilancio consolidato. Ciò rientra nella fisiologia dei rapporti tra debitore e creditore in realtà varie e complesse, con sistemi contabili diversi. I successivi affinamenti sono altresì da ricondurre alle iniziative di sistemazione previste dalla norma con indicazione di assumere, senza indugio, i provvedimenti necessari. Si è infine avuto presente che nel caso di operazioni tra la controllante e le sue controllate oggetto di un difforme trattamento fiscale, l'imposta non è oggetto di elisione. Ad esempio, nei casi in cui risulta indetraibile, l'imposta sul valore aggiunto pagata dalla entità capogruppo a componenti del gruppo per le quali l'IVA è detraibile, non è oggetto di eliminazione e rientra tra i costi del conto economico consolidato. Applicando principi e metodi fissati dal d.lgs 118/2011 e dal relativo principio contabile, l'informazione contabile veicolata dal consolidato è depurata dalle transazioni infragruppo. La base informativa per tale attività di sistemazione contabile, come detto, è l'esito del consistente lavoro di circolarizzazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501396 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato

Codice OBO	**2023OBO501396.24.01**				
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**				
Codice OBSA	2023OBSA501300.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	**Risultato pesato**	10		

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501396 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato

Codice OBO	**2023OBO501396.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2023OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo operativo annuale è di natura trasversale e si concretizza in una azione di riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza. L'indicatore è costituito dal conseguimento del 100% del rapporto tra numero di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza e numero di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza. Considerato che gli adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso deve intendersi riferito ai riscontri forniti alla DG13 per consentire a sua volta di rispondere al RPCT richiedente, si precisa che lo Staff 96 ha adempiuto in modo adeguato e nel rispetto delle scadenze a 8 richieste su 8 conseguendo il 100% come da target assegnato. Di seguito si riporta tabella riepilogativa dei riscontri forniti con riferimento alle corrispondenti richieste e i documenti comprovanti, gli atti citati sono a disposizione presso lo Staff e accessibili su cartella condivisa. 1) richiesta RPCT su Registro accessi- obblighi di pubblicazione- Linee guida ANAC/FOIA Delibera n. 1309 del 2016- Secondo semestre 2022 - prot.PG/636439 del 22/12/2023 riscontro con mail di Staff del 05/01/2023 2) richiesta RPCT su Obblighi di trasparenza ex art.12 comma 1 bis del D. Lgs. n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese) - prot. PG/184463 del 05/04/2023 riscontro con mail Staff del 12/04/2023 3) richiesta RPCT su Monitoraggio obblighi trasparenza I° semestre 2023 e Attestazione OIV sull'assolvimento obblighi di pubblicazione al 30/06/2023 - prot. PG/307291 del 15/06/2023 riscontro con mail Staff del 26/06/2023 4) richiesta RPCT su Registro accessi- obblighi di pubblicazione- Linee guida ANAC/FOIA Delibera n. 1309 del 2016- Primo semestre 2023 - prot. PG/0314521 del 20/06/2023 riscontro con mail Staff del 29/06/2023 5) richiesta RPCT su Piano Integrato di Attività ed Organizzazione - Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Avvio Fase 1 - prot. PG/372071 del 21/07/2023 riscontro con mail Staff del 01/09/2023 6) richiesta RPCT su Monitoraggio delle Misure generali obbligatorie del PIAO 2023-2025: MG8 (cd. art. 35-bis d.lgs. n. 165/2001) - prot. PG/0464601 del 29/09/2023 riscontro con mail Staff del 10/10/2023 7) richiesta RPCT su Monitoraggio delle Misure generali obbligatorie del PIAO 2023-2025: MG7 (cd. antipantouflage) - prot. PG/465068 del 29/09/2023 riscontro con mail Staff del 16/10/2023 8) richiesta RPCT su PIAO 2024-2026–sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza". Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo - prot. PG/497093 del 17/10/2023 riscontro con mail Staff del 08/11/2023

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501396 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato

Codice OBO	**2023OBO501396.25.01**			
Descrizione OBO	**Ottimizzazione del processo di rendicontazione**			
Codice OBSA	2023OBSA501300.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Circolarizzazione degli enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023 (o attestazione negativa in caso di assenza di enti-società-organismi)

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo operativo annuale è di natura trasversale e si concretizza in una azione di circolarizzazione degli enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023 (o attestazione negativa in caso di assenza di enti-società-organismi). L'indicatore è costituito dal conseguimento del 100% del rapporto tra numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023. Con nota PG/2023/0104561 del 27/02/2023, la Direzione ha riscontrato nei termini previsti la avvenuta circolarizzazione per tutti i soggetti del GAP per cui sono risultati rapporti di credito o di debito al 31/12/2022. Il riscontro è stato possibile grazie al supporto fornito dallo Staff 50.13.96, anche alla UOD 50.13.12 per l'attività di conciliazione dei rapporti con IFEL Campania, e verificata la insussistenza per lo Staff 501396 e le altre SSL della Direzione di ulteriori rapporti di credito o debito con gli enti del GAP.

501396 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato

Risultato Struttura	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501396 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato

Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

Codice OBSA	**2023OBSA501400.12**		
Descrizione OBSA	**Innovare attraverso l'individuazione di nuove risorse professionali. Obiettivo di valore pubblico: ambito B**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	33		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Linea d'azione	23.17.01 - Rafforzamento capacità amministrativa dell'ente mediante reclutamento di nuove risorse umane		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	33

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Decreti di approvazione delle graduatorie di merito dei concorsi pubblici per il reclutamento di personale con qualifica Dirigenziale entro il 30/04/2023.	Off	On	On	On/Off	100
Avvio delle procedure di mobilità del personale proveniente da altre PP.AA. in ottemperanza alla D.G.R. n.562/2022: adozione provvedimento di approvazione dell'avviso.	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

Codice OBSA	**2023OBSA501400.12**
Descrizione OBSA	**Innovare attraverso l'individuazione di nuove risorse professionali. Obiettivo di valore pubblico: ambito B**
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto mediante le attività di seguito indicate: 1) Decreti di approvazione delle graduatorie di merito dei concorsi pubblici per il reclutamento di personale con qualifica Dirigenziale entro il 30/04/2023. Il target è stato pienamente raggiunto in quanto le graduatorie sono state approvate entro i termini previsti. Facendo seguito al D.D. n. 44 del 14/7/2020 (e s.m.i.) con cui è stato approvato il bando del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 52 posti nella qualifica dirigenziale, successivamente rimodulato in n. 46 posti e all'esito dell'espletamento della complessa procedura de qua, sono stati adottati i seguenti provvedimenti di approvazione delle graduatorie di merito: D.D. n. 5 del 9/02/2023, n. 6 del 15/02/2023, n. 7 del 20/02/2023 e n. 7 del 1/02/2023, n. 8 del 1/02/2023, n. 9 del 2/02/2023 e n.19 del 7/03/2023. Concluse le verifiche istruttorie di rito, si sono rese necessarie delle rettifiche di punteggio relativamente ad alcuni candidati. Pertanto, con i D.D. nn. 33 e 34 del 18/04/2023, 35 e 36 del 20/04/2023, 38, 39 e 40 del 28/04/2023 sono state formalmente approvate le graduatorie di merito per tutte le singole Aree concorsuali con la nomina dei vincitori. A seguito della definizione delle attività istruttorie di competenza, tutti i n. 46 vincitori sono stati anche convocati per la stipula del contratto individuale di lavoro. Inoltre, per effetto di alcune rinunce, si è proceduto alla nomina a vincitori di ulteriori n. 4 candidati collocati in posizione utile in graduatoria. Per quanto sopra, l'indicatore è stato pienamente raggiunto e superato, atteso lo svolgimento anche di attività ulteriori rispetto a quelle programmate. 2) Avvio delle procedure di mobilità del personale proveniente da altre PP.AA. in ottemperanza alla D.G.R. n.562/2022: adozione provvedimento di approvazione dell'avviso. Il target è stato pienamente raggiunto, attuando tutte le attività previste e svolgendone ulteriori rispetto a quelle programmate, fino all'assunzione di parte dei vincitori. L'articolazione delle stesse ha impegnato i competenti Uffici della Direzione per l'intero corso dell'anno. In attuazione della D.G.R. n. 562 del 3/11/2022 che dispone di "dare mandato alla Direzione Generale per le Risorse Umane di procedere, con sollecitudine, all'espletamento della procedura di mobilità volontaria del personale di comparto, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.lgs.vo n. 165/2011, previa ricognizione della sussistenza del fabbisogno di unità di personale presso le strutture interessate e nei limiti della capacità assunzionale dell'Ente" è stato approvato il primo avviso di mobilità volontaria esterna presso la Giunta regionale della Campania ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del D. Lgs 165/2001 e dell'art. 3 comma 2 del disciplinare per la mobilità volontaria, ponendo in essere le attività che hanno portato anche all'assunzione dei primi vincitori, convocati in data 30/10/2023 per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Inoltre, sono state svolte le operazioni propedeutiche all'assunzione anche dei candidati che saranno nominati vincitori per l'"Area Ambiente". In particolare, gli atti relativi all'approvazione dell'avviso sono stati il D.D. n. 3/2023 - con il quale la mobilità volontaria esterna è stata riservata al personale preveniente da altre amministrazioni per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 26 posti, come meglio specificati nel citato decreto – il D.D. n. 21/2023 – di ammissione ed esclusione dei candidati – e il DPGRC n. 50/2023 – di nomina delle commissioni esaminatrici dell'avviso di mobilità. Si segnala, inoltre, che con D.D. n. 70 del 27/09/2023 si è preso atto dei lavori della Commissione dell' "Area Sanita'" e per l'effetto sono state approvate le graduatorie per i profili FPS, IPF e per n. 1 unità FT con profili sanitario e nominati i relativi vincitori. Sono, infine, proseguite le operazioni propedeutiche all'approvazione delle graduatorie e all'assunzione dei candidati che saranno nominati vincitori per l'"Area Ambiente".

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

Codice OBSA	**2023OBSA501400.13**		
Descrizione OBSA	**Rafforzare la capacità amministrativa dell'Ente. Obiettivo di valore pubblico : ambito B.**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	33		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	33

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Proposta di adeguamento delle strutture ordinamentali della Giunta regionale alle disposizioni di cui all'art. 1, co. 1, lett. a) e b), L.R. n. 14/2022, entro il 15.09.2023.	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo strategico, collegato ad uno dei quattro ambiti di valore pubblico individuati dal Presidente della Giunta regionale, è stato pienamente raggiunto. In esito ai numerosi incontri tenuti al riguardo e all'istruttoria svolta, allo scopo di fornire un supporto all'attività della Giunta nella scelta del modello organizzativo più rispondente alla mission dell'Ente, è stato elaborato uno studio in ordine a due ipotesi di adeguamento delle strutture ordinamentali alle nuove previsioni normative in materia, nel rispetto del principio dell'invarianza di spesa. Le proposte di adeguamento delle strutture ordinamentali della Giunta regionale alle disposizioni di cui all'art. 1, co. 1, lett. a) e b), L.R. n. 14/2022, in uno ai relativi organigrammi e agli schemi articolativi delle competenze, sono stati trasmessi, entro il termine previsto, agli Uffici di Gabinetto, giusta nota prot. n. 326027 del 27/06/2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

Codice OBSA	**2023OBSA501400.24**			
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT / Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo strategico trasversale in materia di trasparenza e anticorruzione è stato pienamente raggiunto. La Direzione ha fornito riscontro, in maniera tempestiva ed adeguata, a tutte le richieste del RPCT, 19/19, realizzando, pertanto, il 100% del target. Come da scheda trasmessa dal RPCT con nota PG/2024/0097838, infatti, la Direzione, sulla base dei criteri di calcolo stabiliti in sede di definizione dell'OBSA, ha raggiunto al 100% l'OBSA di cui trattasi.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

Codice OBSA	**2023OBSA501400.25**		
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	16		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	16

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022	0,00%	25,00%	84,62%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	97,44%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

Codice OBSA	**2023OBSA501400.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto, conseguendo i target previsti in ordine ai quattro indicatori di seguito riportati: I. INDICATORE "Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023". Il target raggiunto è pari al 100%. Con deliberazione n. 19 del 17/01/2023, la Giunta ha aggiornato, per l'esercizio finanziario 2022, l'elenco dei componenti del GAP e ha stabilito che per la redazione degli atti contabili è necessario, tra l'altro, la circolarizzazione dei crediti e debiti tra l'Amministrazione regionale e gli enti parte del gruppo di amministrazione pubblico. Pertanto, si è provveduto a richiedere agli enti parte del GAP, così come individuato dall'allegato 1 della richiamata D.G.R., il dettaglio delle posizioni a debito e a credito nei confronti della Direzione Generale per le Risorse Umane e della UOD Trattamento Economico al 31/12/2022, attività propedeutica alla redazione del bilancio consolidato 2022. Tali note sono state inviate agli Enti con i quali la Direzione Generale per le Risorse Umane/UOD "Trattamento economico" intrattiene rapporti in ordine al personale in comando presso l'Amministrazione o personale regionale comandato presso i suddetti Enti. In particolare, sono state richieste informazione ai seguenti enti: 1. ACAMIR, con nota prot. n. 51360 del 31/01/2023; 2. ADISURC, con note prot. nn. 51370 del 31/01/2023 e 75617 del 10/02/2023; 3. ARPAC, con note prot. nn. 51378 del 31/01/2023, 75596 del 10/02/2023 e 104619 del 27/02/2023; 4. SMA Campania, con note prot. nn. 51411 del 31/01/2023, 75603 del 10/02/2023, 91406 del 20/02/2023; 5. Fondazione Mondragone, con nota prot. n. 51394 del 31/01/2023; 6. EAV, con note prot. nn. 51385 del 31/01/2023 e 75611 del 10/02/2023; 7. SORESA, con note prot. nn. 51414 del 31/01/2023 e 75616 del 10/02/2023; 8. Sviluppo Campania, con nota prot. 51423 del 31/01/2023; Con nota prot. n. 107470 del 28/02/2023 è stata, infine, trasmessa attestazione alla Direzione Generale delle Risorse Finanziarie, all'Ufficio Speciale Controllo e Vigilanza su enti e società partecipate di tutte le attività svolte e della copiosa corrispondenza intrattenuta con gli Enti compresi nel perimetro di consolidamento, parti del Gap, che risultavano titolari di posizioni di crediti/debiti nei confronti della Direzione Generale per le Risorse Umane. Al riguardo, in ogni caso, è pervenuta conferma dei dati da parte della D.G. 50.13, giusta nota PG/2024/0105765. II. INDICATORE "Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022" Il target del 25% è stato pienamente conseguito. All'esito delle interlocuzioni intercorse con gli Uffici preposti della D.G. 50.13 e dell'istruttoria effettuata dai Dirigenti competenti ratione materiae della Direzione, sono state svolte diverse verifiche ed effettuate numerose attività che hanno consentito di realizzare un abbattimento dello stock del debito pari al 84,62%, superando di gran lunga il target previsto, come da nota PG/2024/0105765 della Ragioneria. III. INDICATORE "Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023"

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

Codice OBSA	**2023OBSA501400.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
	Il target del 95% è stato pienamente conseguito. Infatti, come si evince dai dati consuntivi trasmessi con nota PG/2024/0105765, su un totale di n. 39 fatture ricevute, la competente D.G. 50.13 ha attestato che n. 38 sono state tempestivamente pagate, adottando i relativi decreti di liquidazione entro il termine previsto dall'indicatore suddetto. Per quanto sopra, la DG 5013 ha ritenuto conseguito l'indicatore nella misura del 97,44% e quindi superiore al target fissato del 95%. IV. INDICATORE "Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati. Il target conseguito è pari al 100%. Al riguardo, dai dati consuntivi trasmessi dalla DG 50.13 con nota PG/2024/0105765, il numero complessivo dei provvisori d'uscita assegnati nell'anno di analisi è pari a 386. Entro la fine dell'anno 2023, è stato possibile regolarizzare n. 233 PRU. Applicando i criteri di calcolo matematico predeterminati dal piano degli obiettivi [191 + il 30% del n. complessivo PRU pervenuti oltre i primi 300)] e riguardanti il target fissato per l'indicatore "tempestività delle sistemazioni contabili della SPL", appartenente all'obiettivo "corretta gestione contabile della SPL", la quota minima riferita ai PRU da regolarizzare entro fine 2023, comunicata dalla DG 13, risulta pari a 216,8. Pertanto, sono stati regolarizzati n.233, più di quelli risultanti dall'applicazione del calcolo matematico sopra riportato, realizzando il target del 100% .

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

Codice OBSA	**2023OBSA501400.26**			
Descrizione OBSA	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	13			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	13	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa	0,00	1,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo strategico trasversale - come si evince dalla nota consuntiva PG/2024/0095534 dell'U.S. per la Crescita e la Transizione digitale - è stato ampiamente conseguito attraverso la realizzazione dei seguenti n. "4" processi che hanno consentito il pieno superamento del target previsto, pari a "1": - "implementazione degli archivi digitali del personale della Giunta"; - "implementazione dei sistemi per la gestione e la condivisione delle attività"; - "implementazione dei sistemi di comunicazione della SSL"; - "implementazione sulla piattaforma GZOOM, del campo "Valore pubblico" al quale associare gli OBSA collegati nonché l'integrazione tra obiettivi strategici di valore pubblico e processi censiti nell'ambito della mappatura per la trasparenza e anticorruzione". La specifica delle attività poste in essere e dei risultati raggiunti sono stati trasmessi, ai fini della consuntivazione, all'U.S. per la Crescita e la Transizione Digitale, giusta nota PG/2024/0080471.
Risultato Struttura	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

Relazione del Dirigente	In coerenza con le previsioni contenute nel documento di economia e finanza regionale, si è dato impulso alle attività finalizzate a dotare l'Ente di ulteriori unità di personale funzionali alle esigenze strategiche dello stesso, anche attraverso l'individuazione di nuove risorse professionali che hanno favorito l'innovazione, il ricambio generazionale ed il potenziamento dei ruoli. Nell'ottica del rafforzamento della capacità amministrativa, sono state svolte tutte le attività finalizzate all'adeguamento delle strutture ordinamentali della Giunta regionale alle disposizioni di cui alla L.R. n. 14/2022, anche attraverso l'istruttoria delle proposte pervenute. Gli interventi di semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi posti in essere, collegati all'obiettivo strategico triennale OBST.12, hanno contribuito all'economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa ed inciso sulla modernizzazione ed il miglioramento dell'organizzazione. In ordine alla gestione contabile della SPL, si è ottimizzato il processo di rendicontazione e si è provveduto alla sistemazione contabile tempestiva mediante la regolarizzazione di un numero di PRU superiori al target previsto. Si è garantita, inoltre, la tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione, nei termini previsti, di ben 38 fatture su 39 ricevute. Si è realizzato, infine, un abbattimento dello stock del debito pari al 84,62%, superando di gran lunga il target previsto. Il rafforzamento della capacità amministrativa è stato perseguito, tra l'altro, attuando adeguatamente e tempestivamente le misure volte a garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio e il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione. Al riguardo, infatti, la Direzione ha svolto tutte le attività di competenza, contribuendo all'incremento dei livelli di qualità e di trasparenza dell'Ente mediante il riscontro adeguato e tempestivo a tutte le richieste del RPCT.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501412 - Conferimento incarichi dirigenziali

Codice OBO	**2023OBO501412.13.01**			
Descrizione OBO	**Semplificazione e efficientamento dell'attività amministrativa.**			
Codice OBSA	2023OBSA501400.13			
Descrizione OBSA	Rafforzare la capacità amministrativa dell'Ente. Obiettivo di valore pubblico : ambito B.			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Analisi tecnico/amministrativa finalizzata ad individuare soluzioni a garanzia della continuità amministrativa nella fase di transizione tra vecchio e nuovo ordinamento, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 1, co. 1, lett. a e b, L.R. n. 14/2022.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazione finale.	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Con nota prot. n. 494997 del 17/10/2023 è stata trasmessa alla Direzione Generale per le Risorse Umane una relazione concernente l'analisi tecnico/amministrativa finalizzata ad individuare soluzioni a garanzia della continuità amministrativa nella fase di transizione tra vecchio e nuovo ordinamento, in attuazione delle disposizioni di cui all'art.1, co. 1, lett. a e b, L.R. n. 14/2022. In particolare, sono state prospettate due possibili soluzioni per coordinare l'entrata in vigore del nuovo ordinamento con le necessarie fasi di procedure di interpello per gli incarichi dirigenziali.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501412 - Conferimento incarichi dirigenziali

Codice OBO	**2023OBO501412.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**			
Codice OBSA	2023OBSA501400.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Riscontro adeguato alla DG5014 sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione ed accessi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla DG5014 / Riscontri richiesti dalla DG5014	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501412 - Conferimento incarichi dirigenziali

Codice OBO	**2023OBO501412.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**
Codice OBSA	2023OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'Azione ivi prevista, si è provveduto a fornire adeguati e tempestivi riscontri alla totalità delle richieste della Direzione Generale 50.14. Sulla Trasparenza, con nota del 7.3.2023 prot. n. 121246 si è dato riscontro alla richiesta della DG14 prot. n. 116143 del 3.3.2023 "Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza periodo 1.7.2022 - 31.12.2022. Integrazione". Con nota del 23.5.2023 prot.n. 264065 si è dato riscontro alla nota della Direzione Generale del 4.5.2023 prot. n. 232135 per verifica dei dati pubblicati in Amministrazione trasparente – articolazione degli uffici del sito web di regione Campania. Con nota del 6.7.2023 prot. n. 345940 si è dato riscontro alla richiesta della DG14 prot. n. 343498 del 5.7.2023 "Attestazione OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30.06.2023 e monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza I semestre 2023", integrato successivamente a mezzo mail del 13.7.2023. Con comunicazione a mezzo mail del 6.4.2023 si è riscontrata negativamente la richiesta della DG 5014 prot. n. 187971 del 6.4.2023 in tema di "Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1bis, del D.lgs. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese)". In materia di Anticorruzione con nota del 24.1.2023 prot. n 39337 si è dato riscontro alla richiesta della UOD 50.14.03 del 20.1.2023 prot. n. 32174 "Monitoraggio II° semestre 2022 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 15 del 2016.". Con nota del 7.8.2023 prot. n. 397630 si è dato riscontro alla richiesta della UOD 50.14.03 del 11.7.2023 prot. n. 353193 "Monitoraggio I° semestre 2023 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 1 del 2023.". Con nota del 21.11.2023 prot. n. 558743 è stato dato riscontro negativo allo Staff 50.14.92 in ordine a Rotazione del Personale di comparto. Attuazione Misura Generale prevista dal P.I.A.O. 2023 – 2025 (MG3). Con comunicazione a mezzo mail del 23/11/2023 è stato dato riscontro negativo alla richiesta dello Staff 50.14.92 di pari data – Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro. Attuazione Misura Generale prevista dal P.I.A.O. 2023 – 2025 (MG7), c.d. anti pantouflage. Con nota del 10.10.2023 prot. n. 481679 si è riscontrata la nota della UOD 50.14.02 in materia di "Codice di Comportamento G.R. Campania - Attuazione misura prevista dal PIAO 2023-2025. Monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7 sezione II". Attuazione Misura Generale prevista dal P.I.A.O. 2023 – 2025 (MG2), In materia di Accesso agli atti, con comunicazione a mezzo mail del 4.1.2023 "Registro degli accessi – Obblighi di pubblicazione – Linee guida ANAC/FOIA – delibera n. 1309/2016 – secondo semestre 2022" in risposta a richiesta del 23.12.2022, si è comunicato che non sono pervenute istanze di accesso civico semplice e generalizzato, mentre sono pervenute istanze di accesso documentale ed è stato allegato il relativo file. Con comunicazione a mezzo mail del 3.7.2023 "Registro degli accessi – Obblighi di pubblicazione – Linee guida ANAC/FOIA – delibera n. 1309/2016 – primo semestre 2023" in risposta a richiesta del 20.06.2023, si è comunicato che non sono pervenute istanze di accesso civico semplice e generalizzato, mentre sono pervenute istanze di accesso documentale ed è stato allegato il relativo file.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501412 - Conferimento incarichi dirigenziali

Codice OBOMOD	**2023OBO501412.25.01**			
Descrizione OBOMOD	**Corretta gestione contabile della SSL**			
Codice OBSA	2023OBSA501400.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Garantire la tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture ai fini dell'ottimizzazione della gestione economica della Struttura				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza /numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2023 è stata prodotta una fattura/parcella per compensi a componenti esterni di commissioni di valutazione per incarichi dirigenziali in data 15/09/2023, registrata in Sap n. P.G./ 447655/2023 in pari data, senza indicazione di data di scadenza, e liquidata con Decreto Dirigenziale n. 4 del 22/09/2023. A tal riguardo, la fattura/parcella, pur non essendo elettronica, è stata liquidata nei termini previsti dall'indicatore. Pertanto, sebbene non presente nei dati trasmessi dalla DG 50.13, la stessa - si ribadisce - è stata oggetto di liquidazione secondo i termini previsti dall'indicatore per l'obo di cui trattasi. TARGET: 95% Percentuale di realizzazione 100%. Il target è stato raggiunto con il 100% dei decreti di liquidazione adottati entro 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza.

501412 - Conferimento incarichi dirigenziali

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501401 - Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali

Codice OBO	**2023OBO501401.13.02**			
Descrizione OBO	**Semplificazione e efficientamento dell'attività amministrativa.**			
Codice OBSA	2023OBSA501400.13			
Descrizione OBSA	Rafforzare la capacità amministrativa dell'Ente. Obiettivo di valore pubblico : ambito B.			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Predisposizione disciplina del lavoro agile, anche in raccordo con gli altri Uffici della D.G., finalizzata all'elaborazione del PIAO.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Trasmissione proposta con relazione finale.	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'obiettivo in oggetto, la cui azione prevede: "Predisposizione disciplina del lavoro agile, anche in raccordo con gli altri Uffici della D.G., finalizzata all'elaborazione del PIAO", e la trasmissione di una proposta, corredata da una relazione finale, si rappresenta che con nota prot. n. n. 623142 del 28/12/2023 si è provveduto a trasmettere la relazione finale in uno alla proposta del disciplinare aggiornato nonché gli schemi di accordi individuali aggiornati con indicazione del link del datore di lavoro ed il rinvio alle indicazioni dell'Ufficio Speciale per la crescita e la Transizione digitale. Si è dato, altresì, conto delle attività svolte nel corso del 2023 e finalizzate alla sottosezione di programmazione "Organizzazione del lavoro agile" del PIAO 2024-2026. Le modifiche apportate al disciplinare vigente, allegato al PIAO 2024/2026, approvato con DGRC n. 41 del 31/01/2024, tengono altresì conto delle indicazioni fornite dal Ministro per la Pubblica Amministrazione, con la direttiva datata 29 dicembre 2023, ad oggetto "Lavoro agile".

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501401 - Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali

Codice OBO	**2023OBO501401.24.01**		
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**		
Codice OBSA	2023OBSA501400.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Riscontro adeguato alla DG5014 sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione ed accessi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla DG5014 / Riscontri richiesti dalla DG5014	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501401 - Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali

Codice OBO	**2023OBO501401.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**
Codice OBSA	2023OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'Azione ivi prevista, si è provveduto a fornire adeguati e tempestivi riscontri alle richieste della Direzione Generale 50.14. In particolare, sono stati forniti tutti i riscontri richiesti come di seguito indicati: - Trasparenza (MG1): per quanto concerne il monitoraggio semestrale degli obblighi di pubblicazione, nel corso del 2023 sono state predisposte le relazioni relative agli obblighi di pubblicazione di dati e atti inerenti al secondo semestre del 2022 (richiesta formulata con nota prot. 0116143 del 03/03/2023 e riscontrata con nota prot. n. 0127676 del 09/03/2023) ed al primo semestre del 2023 (con e-mail del 11/07/2023 è stato fornito riscontro alla nota prot. 0343498 del 05/07/2023); - Misura Codice di comportamento (MG2): con nota prot. n. 0522137 del 30/10/2023 è stato fornito riscontro alla nota prot. 0320697 del 23/06/2023 ad oggetto "Codice di Comportamento Giunta regionale della Campania - Attuazione misura PIAO 2023-2025 Monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7 Sezione II"; - Misura Rotazione del personale addetto aree a rischio corruzione (MG3): con nota prot. n. 0509330 del 24/10/2023 è stato fornito riscontro alla nota prot. n. 0475226 del 05/10/2023, ad oggetto "Rotazione del Personale. Attuazione misura generale prevista dal PIAO 2023-2025. Monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7"; - Misura in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione (MG4): con nota prot. n. 0060604 del 03/02/2023 ed e-mail del 08/08/2023 è stato fornito riscontro alle richieste formulate con nota prot. n. 0032174 del 20/01/2023 (2° sem_2022) ed e-mail del 7/8/2023 con allegata nota prot. n.0353193 del 11/07/2023 (1° sem_2023); - Misura Svolgimento attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (MG7): con e-mail del 03/10/2023 è stato fornito riscontro alla nota prot. 0329913/2023, ad oggetto "Prevenzione del rischio in materia di antipantouflage - Richiesta trasmissione dati"; con nota prot. n. 0570162 del 24/11/2023 è stato fornito riscontro in ordine al monitoraggio dello stato di attuazione della misura, richiesto con e-mail del 23/11/2023; - Misura Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione (MG8): con nota prot. n. 0509347 del 24/10/2023 è stato fornito riscontro alla richiesta formulata con nota prot. n. 464601 del 29/09/2023. Si è provveduto, altresì, a riscontrare nei termini previsti gli accessi pervenuti alla struttura, i cui registri (II semestre 2022 e I semestre 2023) sono stati trasmessi nei termini previsti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501401 - Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali

Codice OBO	**2023OBO501401.26.02**			
Descrizione OBO	**Implementazione degli archivi digitali del personale della Giunta**			
Codice OBSA	2023OBSA501400.26			
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Aggiornamento della banca dati SIGARU e dei fascicoli digitali del personale della Giunta con i dati relativi ai titoli di studio del personale neoassunto RIPAM.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Titoli di studio caricati negli archivi digitali/Titoli di studio acquisiti	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501401 - Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali

Codice OBO	**2023OBO501401.26.02**
Descrizione OBO	**Implementazione degli archivi digitali del personale della Giunta**
Codice OBSA	2023OBSA501400.26
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Relazione sulla valutazione	Con riferimento alla procedura RIPAM 2019, si è dato seguito al percorso di acquisizione e aggiornamento dati, articolato nelle seguenti attività: - attraverso lo strumento di reportistica SIGARU, si è provveduto ad estrarre l'elenco nominativo dei dipendenti neoassunti RIPAM in forza al 20/04/2023; - tale elenco, in formato excel, è stato suddiviso in fogli – precompilati con le indicazioni relative all'incardinamento, alla matricola, al cognome e al nome – per il successivo inoltro alle Strutture di Primo Livello; - la Direzione Generale per le Risorse Umane ha provveduto a richiedere alle Strutture di Primo Livello la trasmissione dei titoli di studio dichiarati per l'accesso alla procedura concorsuale RIPAM – "Piano per il Lavoro", ai fini della successiva immissione in ruolo, dai dipendenti assunti in esito alla medesima procedura ed in servizio alla data di estrazione dati come sopra specificato; - dei 564 titoli di accesso – relativi ad altrettanti dipendenti – richiesti alle Strutture di Primo Livello, 537 sono stati da queste trasmessi ed acquisiti agli atti (in forma di dichiarazione sostitutiva o di copia accompagnata da dichiarazione di conformità), insieme a n. 1 dipendente originariamente esclusa dalla richiesta in quanto cessata, ma successivamente riassunta per conservazione del posto ex art. 25 CCNL 2019-21, per un totale di 538 titoli d'accesso acquisiti e da caricare in SIGARU e nei fascicoli dei dipendenti; - l'elenco dei 538 titoli è stato progressivamente condiviso, parallelamente alla sua implementazione, con l'Ufficio di Staff 50.14.92 per le attività di competenza; fanno eccezione i titoli autodichiarati da n. 1 dipendente comandato in uscita e pertanto contattato direttamente dallo Staff 50.14.92, che ha acquisito la documentazione trasmessa dallo stesso e l'ha inoltrata allo scrivente ufficio con mail del 12/12/2023; - dei restanti 27 titoli d'accesso richiesti, 2 non sono stati trasmessi dalle strutture di ultima assegnazione in quanto i dipendenti interessati hanno, nel frattempo, comunicato il recesso dal rapporto di lavoro; per i restanti 25 nominativi non è pervenuto riscontro; - per quanto riguarda i titoli d'accesso, il rapporto titoli/dipendente è di 1:1; tuttavia, sono stati raccolti ed acquisiti anche 178 titoli ulteriori trasmessi su base volontaria dai dipendenti interessati, ugualmente inseriti in SIGARU e nei fascicoli del personale. Sia i titoli d'accesso che i titoli ulteriori acquisiti sono stati inseriti nei fascicoli digitali del personale presenti in Archweb e codificati utilizzando la mappatura dei titoli e dei livelli di istruzione presente in SIGARU, in modo tale da conferire uniformità ai dati in ingresso e facilitare le operazioni di inserimento massivo nel database. Il totale dei titoli acquisiti e inseriti nella banca dati SIGARU e nei fascicoli digitali del personale, dunque, ammonta a n. 538+178=716, tutti caricati negli archivi digitali e, pertanto, l'obiettivo è stato pienamente realizzato.
501401 - Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501402 - Ufficio disciplinare ed esecuzione giudicati

Codice OBO	**2023OBO501402.13.01**			
Descrizione OBO	**Incrementare la diffusione dell'etica professionale all'interno della Giunta regionale.**			
Codice OBSA	2023OBSA501400.13			
Descrizione OBSA	Rafforzare la capacità amministrativa dell'Ente. Obiettivo di valore pubblico : ambito B.			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Innalzare gli standard dell'etica professionale a tutela dell'immagine della PA, in materia di Codice di Comportamento, anche attuando le misure previste dal DPR 62/2013 e dal D.L. 36/2022.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Proposta di aggiornamento del Codice di comportamento della Giunta regionale Campania con relazione finale.	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Azione: Innalzare gli standard dell'etica professionale a tutela dell'immagine della PA, in materia di Codice di Comportamento, anche attuando le misure previste dal DPR 62/2013 e dal D.L. 36/2022. Indicatore: Proposta di aggiornamento del Codice di comportamento della Giunta regionale Campania con relazione finale. Per il raggiungimento del suindicato obiettivo si rappresenta che è stata inviata proposta di aggiornamento del Codice di comportamento giusta mail dell'8.08.2023 alla Direzione Generale delle Risorse Umane, al RPCT Dott. Mario D'Adamo e alla UOD 50.14.94 - STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza. Sono state altresì considerate, per quanto di interesse, le previsioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione, adottato con delibera n. 7 del 17.01.2023 (PNA 2022), nonché i suggerimenti di approfondimento forniti dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza a seguito di confronti sul tema.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501402 - Ufficio disciplinare ed esecuzione giudicati

Codice OBO	**2023OBO501402.24.01**		
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**		
Codice OBSA	2023OBSA501400.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Riscontro adeguato alla DG5014 sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione ed accessi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla DG5014 / Riscontri richiesti dalla DG5014	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501402 - Ufficio disciplinare ed esecuzione giudicati

Codice OBO	**2023OBO501402.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**
Codice OBSA	2023OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'azione prevista, si è provveduto a fornire adeguati e tempestivi riscontri a tutte le richieste della Direzione Generale, come di seguito indicati: - Registri accessi - Obblighi di pubblicazione - II semestre 2022: RISCONTRO A MEZZO MAIL DEL 9.01.2023 - Monitoraggio assolvimento obblighi di trasparenza I semestre 2023 – RISCONTRO NOTA PROT. N. 351062 DEL 10.07.2023 - Codice di comportamento, Attuazione misura PIAO 2023-2025 Monitoraggio: RISCONTRO NOTA PROT. N. 501193 DEL 19.10.2023 - Registri accessi - Obblighi di pubblicazione - I semestre 2023: RISCONTRO A MEZZO MAIL DEL 3.07.2023 - Monitoraggio I semestre anno 2023- misura in materia di comunicazione conflitto di interesse: RISCONTRO NOTA PROT. N. 397755 DEL 7.08.2023 - Monitoraggio assolvimento obblighi della trasparenza periodo 1.07.2002-31.12.2022: RISCONTRO NOTA PROT. N. 125836 DEL 8.03.2023 - Obblighi di trasparenza ex art. 12 co 1bis Dlgs 33/2013 e ss.mm.ii – RISCONTRO NOTA PROT. N. 200351 DEL 17.04.2023 - PIAO -Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023-2025. Monitoraggio infrannuale misure specifiche: RISCONTRO A MEZZO MAIL DEL 27.06.2023 - PIAO -Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023-2025. Monitoraggio infrannuale Misura Generale MG8: RISCONTRO A MEZZO MAIL DEL 22.11.2023 - PIAO 2023-2025. Attuazione Misura Generale "svolgimento attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro" MG7: RISCONTRO A MEZZO MAIL DEL 23.11.2023 - Attuazione misura generale MG3 "Rotazione del personale" sezione II sottosezione 2.3 PIAO 2023-2025: RISCONTRO NOTA PROT. N. 491069 DEL 13.10.2023 - MG3 "Rotazione Personale Misura Attuativa rotazione Commissione: RISCONTRO A MEZZO MAIL DEL 7.11.2023 - Monitoraggio II semestre 2022-Misura obbligatoria comunicazione conflitto interesse e obbligo di astensione: RISCONTRO NOTA PROT. N. 41520 DEL 25.01.2023 - PIAO 2024-2026 sottosezione rischi corruttivi e trasparenza- nota avvio fase 1 : RISCONTRO A MEZZO MAIL DEL 7.09.2023".

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501402 - Ufficio disciplinare ed esecuzione giudicati

Codice OBO	**2023OBO501402.25.01**			
Descrizione OBO	**Corretta Gestione Contabile della SSL**			
Codice OBSA	2023OBSA501400.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Garantire la tempestività delle sistemazioni contabili di tutte le Strutture della DG ai fini dell'ottimizzazione della gestione economica della Struttura				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero di PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Garantire la tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture ai fini dell'ottimizzazione della gestione economica della Struttura				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza /numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Riduzione dello stock di fatture impagate				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
stock al 31.12.2022 - stock al 31.12.2023 / stock al 31.12.2022	0,00%	25,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501402 - Ufficio disciplinare ed esecuzione giudicati

Codice OBO	**2023OBO501402.25.01**
Descrizione OBO	**Corretta Gestione Contabile della SSL**
Codice OBSA	2023OBSA501400.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	Azione 1: Garantire la tempestività delle sistemazioni contabili di tutte le Strutture della DG ai fini dell'ottimizzazione della gestione economica della Struttura Indicatore 1: Numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero di PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati. Il target conseguito è pari al 100%. Al riguardo, dai dati consuntivi trasmessi dalla DG 50.13 con nota PG/2024/0105765, il numero complessivo dei provvisori d'uscita assegnati nell'anno di analisi risulta pari a 386, mentre quelli lavorati entro la fine dell'anno 2023 risultano pari a n.233. Applicando i criteri di calcolo matematico predeterminati dal piano degli obiettivi [191 + il 30% del n. complessivo PRU pervenuti oltre i primi 300)] e riguardanti il target fissato per l'indicatore "tempestività delle sistemazioni contabili della SPL", appartenente all'obiettivo "corretta gestione contabile della SPL", la quota minima riferita ai PRU da regolarizzare entro fine 2023, comunicata dalla DG 13, risulta pari a 216,8. Pertanto, il target è stato ampiamente conseguito. Azione 2: Garantire la tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture ai fini dell'ottimizzazione della gestione economica della Struttura. Indicatore 2: Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023. Come si evince dai dati consuntivi trasmessi con nota PG/2024/0105765 e relativi allegati, la DG 50.13 ha comunicato che sono due le fatture scadenti nell'anno 2023, entrambe tempestivamente liquidate adottando i decreti di liquidazione (DD n. 10 del 24.01.2023/Data Ricezione fattura n.3 del 24.01.2023; DD n. 17 del 7.02.2023/Data Ricezione fattura n. 10 del 04.02.2023) nei termini previsti dall'indicatore sopra riportato. Pertanto, il target conseguito è pari al 100%, superiore a quello previsto del 95%. Azione 3: Riduzione dello stock di fatture impagate Indicatore 3: stock al 31.12.2022 - stock al 31.12.2023 / stock al 31.12.2022 Con riferimento all'indicatore, si è provveduto alla riduzione dello stock di fatture di propria competenza nella misura del 100%, contribuendo al raggiungimento del target dell'OBSA come indicato nella nota PG/2024/0105765 del 28.02.2024 della DG 13.
501402 - Ufficio disciplinare ed esecuzione giudicati	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501403 - Rapporti con le OO.SS.- Istituti contrattuali adempimenti connessi

Codice OBO	**2023OBO501403.13.01**			
Descrizione OBO	**Incrementare efficienza, efficacia e qualità dell'attività amministrativa potenziando il sistema dei controlli.**			
Codice OBSA	2023OBSA501400.13			
Descrizione OBSA	Rafforzare la capacità amministrativa dell'Ente. Obiettivo di valore pubblico : ambito B.			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Elevare i livelli di controllo al fine di promuovere una maggiore diffusione della cultura dell'integrità e della prevenzione della corruzione: verifiche, a seguito di segnalazioni da parte degli uffici competenti, in ordine all'autorizzazione e all'autorizzabilità degli incarichi extraistituzionali svolti dai dipendenti della Giunta regionale ai sensi dell'art. 53 D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii. e delle altre disposizioni vigenti.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Controlli effettuati / Controlli richiesti	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501403 - Rapporti con le OO.SS.- Istituti contrattuali adempimenti connessi

Codice OBO	**2023OBO501403.13.01**
Descrizione OBO	**Incrementare efficienza, efficacia e qualità dell'attività amministrativa potenziando il sistema dei controlli.**
Codice OBSA	2023OBSA501400.13
Descrizione OBSA	Rafforzare la capacità amministrativa dell'Ente. Obiettivo di valore pubblico : ambito B.
Relazione sulla valutazione	Nell'ambito dell'obiettivo operativo "Incrementare efficienza, efficacia e qualità dell'attività amministrativa potenziando il sistema dei controlli", a seguito della comunicazione pervenuta dall' Ufficio Ispettivo (nota prot. n. 226877 del 02/05/2023) avente ad oggetto i controlli ex L. n. 662/96, sono state verificate tutte le posizioni dei n.18 dipendenti segnalati. Per tutti i nominativi oggetto di controllo, l'ufficio ha provveduto a verificare se nel corso dell'anno di riferimento risultavano concesse eventuali autorizzazioni allo svolgimento di incarichi esterni o comunicazioni di presa d'atto. Il riscontro risultava negativo. Sull'attività svolta si relazionava con nota prot. n. 237506 del 8/05/2023 precisando che: • per n. 2 dipendenti i compensi derivanti dallo svolgimento di lavoro autonomo risultavano compatibili, con l'aspettativa ex art.23 bis D.lgs 165/2001, e con il regime di part-time verticale al 30%, fruiti dagli stessi nell'arco dell'anno oggetto di indagine; • per n. 9 dipendenti le segnalazioni venivano archiviate d'ufficio, trattandosi per lo più di attività autorizzata o ammissibile o di incarico conferito dall'amministrazione; • Per n. 2 dipendenti si evidenziava che i redditi oggetto di indagine, percepiti per lavoro dipendente a tempo determinato, esulavano dalla competenza della UOD 50.14.03 in quanto corrisposti da INPS. L'Ufficio Ispettivo, successivamente, con mail del 15.05.2023, trasmetteva per ogni utile verifica, l'esito di ulteriori controlli effettuati dalla UOD 50.14.08 sui 2 dipendenti. Questo ufficio provvedeva, pertanto, a richiedere con note prott. n.252726 e n.252731 del 16/05/2023 gli opportuni chiarimenti ai dipendenti interessati. • Per n. 5 dipendenti questo Ufficio provvedeva a richiedere chiarimenti con note prott. n.250313, n.250322, n.250340, n.250348, n.250357 del 15.05.2023. L' ulteriore attività istruttoria è stata oggetto di successiva relazione, trasmessa all'Ufficio Ispettivo con nota prot. 380935 del 27/07/2023 con la quale si rappresentava che non trattandosi di incarichi svolti senza la preventiva autorizzazione, questo ufficio provvedeva ad archiviare le segnalazioni. Si precisa che per n. 1 dipendente (matr. 22581), per il quale erano evidenziati compensi derivanti da redditi per lavoro autonomo, si è provveduto a richiedere chiarimenti con nota prot. n. 250313 del 15.05.2023, riscontrati con nota prot.n. 277511 del 30/05/2023 all'esito dei quali si è relazionato allo Staff 50.14.91 con nota prot. n.292378 del 7/6/2023. La UOD 50.14.02 ha, successivamente, trasmesso le risultanze degli approfondimenti istruttori, rappresentando l'insussistenza di estremi per l'avviamento di azioni disciplinari (nota prot. 373135 del 24/07/2023).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501403 - Rapporti con le OO.SS.- Istituti contrattuali adempimenti connessi

Codice OBO	**2023OBO501403.13.03**			
Descrizione OBO	**Incrementare efficienza, efficacia e qualità dell'attività amministrativa.**			
Codice OBSA	2023OBSA501400.13			
Descrizione OBSA	Rafforzare la capacità amministrativa dell'Ente. Obiettivo di valore pubblico : ambito B.			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Analisi della normativa vigente finalizzata alla predisposizione del contratto decentrato integrativo per il personale del comparto della Giunta regionale e all'aggiornamento dell'ipotesi del contratto decentrato integrativo per la dirigenza.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione Contratti con relazione finale.	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Con mail del 5.07.2023 è stata inoltrata la bozza del nuovo CCDI per il personale non dirigenziale. Tale bozza è stata poi, a seguito di numerosi incontri interlocutori con le OO.SS., approvata in delegazione trattante in data 21.12. La relazione sulla bozza di CCDI in questione, insieme al Vademecum per uniformare l'applicazione degli istituti contrattuali previsti è stata inviata in data 21.12. Con mail del 23.03 è stata inoltrata la bozza del nuovo CCDI per il personale Dirigenziale con precisa modifica relativa all'istituto dell'interim, a seguito di approfondimenti da parte anche dell'Aran. La relazione sulla bozza di CCDI in questione, insieme al Vademecum per uniformare l'applicazione degli istituti contrattuali previsti è stata inviata in data 21.12.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501403 - Rapporti con le OO.SS.- Istituti contrattuali adempimenti connessi

Codice OBO	**2023OBO501403.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**			
Codice OBSA	2023OBSA501400.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Riscontro adeguato alla DG5014 sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione ed accessi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla DG5014 / Riscontri richiesti dalla DG5014	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501403 - Rapporti con le OO.SS.- Istituti contrattuali adempimenti connessi

Codice OBO	**2023OBO501403.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**
Codice OBSA	2023OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'Azione ivi prevista, si è provveduto a fornire adeguati e tempestivi riscontri alla totalità delle richieste pervenute dalla Direzione di appartenenza (DG 50.14). Di seguito i riscontri forniti nelle materie di accesso, trasparenza e prevenzione della corruzione. Istanze di accesso civico generalizzato e/o accesso agli atti evase nei tempi prescritti dalla legge - con nota prot. n. 10049 del 9/01/2023 si è fornito riscontro al Monitoraggio dati relativi alle richieste di accesso pervenute nel 2° semestre 2022 (Obblighi di pubblicazione - linee guida ANAC/ FOIA - Delibera n. 1309 del 28/12/2016); - con nota prot. n. 336212 del 3/07/2023 si è fornito riscontro al Monitoraggio dati relativi alle richieste di accesso pervenute nel 1° semestre 2023 (Obblighi di pubblicazione - linee guida ANAC/ FOIA - Delibera n. 1309 del 28/12/2016. In entrambe le note si precisava che nel corso del secondo semestre 2022 e del primo semestre 2023 nessuna richiesta di accesso civico semplice, generalizzato e documentale era pervenuta su materie/attività gestite dalla struttura. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di trasparenza - Con nota prot. n. 118741 del 6/03/2023 si è fornito riscontro al Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza nel 2° semestre 2022, richiesto con nota prot. n. 87148 del 17/02/2023 del RPCT e prot. n. 116143 del 3/03/2023 della D.G. 14; - Con nota prot. n. 188357 del 6/04/2023 si è fornito riscontro alla richiesta pervenuta dal RPCT con nota prot. n. 184463 del 5/04/2023, trasmessa dalla D.G. 14 con nota prot. n. 187971 del 6/04/2023, avente ad oggetto "Obblighi di trasparenza ex art. 12, co. 1 bis, del D.Lgs. n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini ed imprese)"; - Con nota prot. n. 347811 del 7/07/2023, si è riscontrata la richiesta di Attestazione OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30.06.2023 e Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza per il periodo 1.01.2023 - 30.06.2023, di cui alla nota prot. n. 343498 del 5/07/2023 della D.G. 14 (e nota del RPCT n. 307291 del 15/06/2023). - Con nota prot. n. 380922 del 27/07/2023 si è fornito riscontro negativo alla richiesta pervenuta dallo Staff 91 con email del 26/07/2023 (Aliperta) avente ad oggetto "Monitoraggio annuale trasparenza – obblighi di pubblicazione ex art. 35, comma 1, D. Lgs. n. 33/2013"; Attività e misure organizzative per il trattamento del rischio previste dal PIAO e/o segnalazioni inerenti agli ambiti di rispettiva pertinenza In riferimento alle misure generali previste dal vigente PIAO, sono state predisposte le seguenti note: - nota prot. n. 525359 del 2/11/2023 - Misura Generale MG1 "Trasparenza"; - nota prot. n. 424848 del 8/09/2023 - Misura Generale MG2 "Codice di comportamento"; - nota prot. n. 424850 del 8/09/2023 - Misura Generale MG3 "Rotazione del personale"; - nota prot. n. 468990 del 3/10/2023 – Misura Generale MG4 "Astensione in caso di conflitto di interesse"; - nota prot. n. 535479 del 7/11/2023 – Misura Generale MG5 "Attività ed incarichi extra-istituzionali: monitoraggio delle comunicazioni e delle autorizzazioni e delle ipotesi di incarichi vietati"; - nota prot. n. 533603 del 7/11/2023 – Misura Generale MG5 Attività ed incarichi extra istituzionali: controlli a campione sulle comunicazioni pervenute e autorizzazioni concesse nell'anno precedente"; - nota prot. n. 424836 del 8/09/2023– Misura Generale MG6 "Inconferibilità ed incompatibilità per incarichi dirigenziali";

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501403 - Rapporti con le OO.SS.- Istituti contrattuali adempimenti connessi

Codice OBO	**2023OBO501403.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**
Codice OBSA	2023OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	- nota prot. n. 424841 del 8/09/2023 – Misura Generale MG7 “Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – Pantouflage”; - nota prot. n. 424844 del 8/09/2023 – Misura Generale MG8 “Formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la pubblica amministrazione”.
501403 - Rapporti con le OO.SS.- Istituti contrattuali adempimenti connessi	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction - Benchmarking

Codice OBO	**2023OBO501404.13.02**			
Descrizione OBO	**Sviluppo di percorsi formativi performanti con particolare riguardo al PNRR.**			
Codice OBSA	2023OBSA501400.13			
Descrizione OBSA	Rafforzare la capacità amministrativa dell'Ente. Obiettivo di valore pubblico : ambito B.			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Rafforzare le competenze professionali del personale della G.R. attraverso l'attuazione delle linee d'intervento finalizzate a garantire le priorità connesse alla realizzazione del PNRR e la lotta ad ogni forma di discriminazione.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Percorsi formativi realizzati/Percorsi formativi programmati.	0,00%	80,00%	82,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction - Benchmarking

Codice OBO	**2023OBO501404.13.02**
Descrizione OBO	**Sviluppo di percorsi formativi performanti con particolare riguardo al PNRR.**
Codice OBSA	2023OBSA501400.13
Descrizione OBSA	Rafforzare la capacità amministrativa dell'Ente. Obiettivo di valore pubblico : ambito B.
Relazione sulla valutazione	Per quanto attiene lo sviluppo di percorsi formativi finalizzati a garantire le priorità connesse alla realizzazione del PNRR e la lotta ad ogni forma di discriminazione, la programmazione per l'annualità 2023 prevedeva n.17 corsi di formazione in materia, così come dettagliati di seguito: Appalti e contratti 1 Nuovo Codice dei Contratti Pubblici Dlgs 36/2023 Transizione Digitale 2 Percorso Competenze Digitali Syllabus 3 Percorso in materia di Cybersicurezza 4 BlockChain: progettazione e sviluppo di applicazioni basate su tecnologia block-chain per sistemi di certifcazione della pubblica amministrazione 5 Introduzione alla Data Visualization con Tableau 6 Data Visualization e manipolazione dei dati con Tableau 7 Business Intelligence con la Product Suite di Tableau Transizione Ecologica 8 Progetto Safte Fondi UE 9 Regole e Procedure di attuazione dei Fondi PR 10 Opzioni di Costo Semplificato (analisi delle diverse opzioni e delle procedure di attivazione) 11 Corso in materia di Valutazioni ambientali e principio del DNSH 12 PNRR e PNC Parità di Genere e lotta ad ogni discriminazione 13 Progetto PA.RI per componenti CUG – modulo generale 14 Corso di formazione sul linguaggio di genere 15 Corso di formazione su accessibilità 1 16 Corso di formazione su accessibilità 2 17 Seminario denominato Azione informativa e auto-formativa in materia antidiscriminatoria e di promozione della cultura delle pari opportunità nelle PP.AA In relazione alle n.17 attività formative programmate, le attività realizzate/rese fruibili nel corso dell'anno sono state n. 14 (non sono stati realizzati i corsi n.9, 10 e 11)

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction - Benchmarking

Codice OBO	**2023OBO501404.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**			
Codice OBSA	2023OBSA501400.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Riscontro adeguato alla DG5014 sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione ed accessi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla DG5014 / Riscontri richiesti dalla DG5014	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction - Benchmarking

Codice OBO	**2023OBO501404.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**
Codice OBSA	2023OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	In relazione all'obiettivo si elencano i riscontri richiesti dalla DG ed i relativi riscontri adeguati e tempestivi: Sulla Trasparenza, con nota del 7.3.2023 prot. n. 121241 si è dato riscontro alla richiesta della DG14 prot. n. 116143 del 3.3.2023 "Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza periodo 1.7.2022 - 31.12.2022. Integrazione" Con comunicazione a mezzo mail del 11.7.2023 si è dato riscontro alla richiesta della DG14 prot. n. 343498 del 5.7.2023 "Attestazione OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30.06.2023 e monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo – I semestre", con allegato documento in formato excell. Con comunicazione a mezzo mail del 6.4.2023 si è riscontrata negativamente la richiesta della DG 5014 prot. n. 187971 del 6.4.2023 in tema di "Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1bis, del D.lgs. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese)". In materia di Anticorruzione con nota del 24.1.2023 prot. n. 39331 si è dato riscontro alla richiesta della UOD 50.14.03 del 20.1.2023 prot. n. 32174 "Monitoraggio II° semestre 2022 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 15 del 2016.". Con nota del 9.8.2023 prot. n. 400420 si è dato riscontro alla richiesta della UOD 50.14.03 del 11.7.2023 prot. n. 353193 "Monitoraggio I° semestre 2023 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 1 del 2023.". In materia di Accesso agli atti, con comunicazione a mezzo mail del 4.1.2023 "Registro degli accessi – Obblighi di pubblicazione – Linee guida ANAC/FOIA – delibera n. 1309/2016 – secondo semestre 2022" in risposta a richiesta di pari data, si è comunicato che non sono pervenute istanze di accesso civico semplice e generalizzato, nonché di accesso documentale e con comunicazione sempre a mezzo mail del 3.7.2023 "Registro degli accessi – Obblighi di pubblicazione – Linee guida ANAC/FOIA – delibera n. 1309/2016 – primo semestre 2023", in risposta a richiesta del 20.6.2023 prot. n. 314521, si è comunicato che non sono pervenute istanze di accesso civico semplice e generalizzato, nonché di accesso documentale. nota n. 0372071 del 21/07/2023 - trasmessa allo scrivente per il tramite dello Staff 92, a mezzo e-mail in data 09/08/2023 alle ore 08:51 - avente ad oggetto: "I: Piano integrato di attività ed organizzazione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026.Avvio fase 1" - riscontro fornito a mezzo e-mail del 8/09/2023; nota n. 0320697 del 23/06/2023 – trasmessa allo scrivente per il tramite della segreteria DG 14 a mezzo e-mail in data 05/09/2023 alle ore 10:18 – avente ad oggetto "Codice di Comportamento G.R. Campania - Attuazione misura prevista dal PIAO 2023-2025. Monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7 sezione II"– riscontro fornito a mezzo nota prot. n. 499595 del 18/10/2023; nota n. 0464601 del 29/09/2023 – trasmessa allo scrivente per il tramite dello Staff 92 a mezzo e-mail in data 10/10/2023 alle ore 13:29 – avente ad oggetto "I: PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction - Benchmarking

Codice OBO	**2023OBO501404.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**
Codice OBSA	2023OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	e Trasparenza 2023-2025.Misuragenerale MG8 (cd. art. 35-bis d.lgs.n. 165/2001).”– riscontro negativo fornito con nota prot. n.0569138 del 24/11/2023; Nota prot. n. 475226 del 05.10.2023 - Rotazione del Personale. Attuazione Misura Generale prevista dal P.I.A.O. 2023 - 2025. Monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7. Riscontro negativo fornito con e-mail del 9 ottobre 2023 alle ore 15:23; nota n. 0497093 del 17/10/2023 – trasmessa allo scrivente per il tramite dello Staff 92 a mezzo e-mail in data 18/10/2023 alle ore 16:59 – avente ad oggetto “I: PIAO 2024-2026–sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo.” – riscontro fornito e-mail il 6/11/2023; e-mail del 06/11/2023 inviata, per ordine del dirigente di Staff 92, dal funzionario referente anticorruzione della DG 14 al fine di riscontrare al RPCT sull’attuazione della misura generale 3 (MG3) prevista dal PIAO – riscontro fornito a mezzo e-mail il 06/11/2023 ore 16:05; nota n.0533010 del 6/11/2023, avente ad oggetto “PIAO 2024-2026 – sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”. Misura Generale Formazione”. Riscontro fornito con nota prot. n.0567911 del 23/11/2023. E-mail avente ad oggetto la Misura MG7 (Antipantuflage). Riscontro fornito con nota prot. n. 0569138 del 24/11/2023. nota n. 0556578 del 17/11/2023, – trasmessa allo scrivente per il tramite dello Staff 92 a mezzo e-mail in data 20/11/2023 alle ore 10:29 – avente ad oggetto “I: PIAO-Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2023-2025. Monitoraggio attuazione misure generali e specifiche anno 2023” – riscontro fornito per le vie brevi, a seguito dell’avvenuto monitoraggio sull’applicativo informatico G-ZOOM, come riscontrabile nello stesso.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction - Benchmarking

Codice OBOMOD	**2023OBO501404.25.01**			
Descrizione OBOMOD	**Corretta gestione contabile della SSL**			
Codice OBSA	2023OBSA501400.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Garantire la tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture ai fini dell'ottimizzazione della gestione economica della Struttura				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza /numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Sono stati adottati 8 decreti di liquidazione entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza su 8 fatture complessive scadenti nell'anno 2023. Nello specifico, sono stati adottati nel corso dell'anno i seguenti 8 decreti di liquidazione: decreto n. 14 del 10/03/2023 - data ricezione fattura 09/03/23 - data invio DG13 10/03/23 decreto n. 22 del 22/05/2023 - data ricezione fattura 18/05/23 - data invio DG13 22/05/23 decreto n. 24 del 22/06/2023 - data ricezione fattura 22/06/23 - data invio DG13 22/06/23 decreto n. 28 del 26/09/2023 - data ricezione fattura 25/09/23 - data invio DG13 26/09/23 decreto n. 29 del 26/09/2023 - data ricezione fattura 25/09/23 - data invio DG13 26/09/23 decreto n. 32 del 07/11/2023 - data ricezione fattura 03/11/23 - data invio DG13 07/11/23 decreto n. 35 del 28/11/2023 - data ricezione fattura 27/11/23 - data invio DG13 28/11/23 decreto n. 36 del 29/11/2023 - data ricezione fattura 28/11/23 - data invio DG13 29/11/23 con un tempo medio di pagamento delle fatture pervenute di 1,625 giorni e pertanto con una media di adozione di 28,375 giorni antecedenti la scadenza. L'obiettivo, pertanto, è pienamente conseguito.

501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction - Benchmarking

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501405 - Trattamento economico personale regionale e comandato - gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi - gestione servizio contributivo - costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto

Codice OBO	**2023OBO501405.13.01**			
Descrizione OBO	**Rafforzamento ed efficientamento della capacità amministrativa dell'Ente.**			
Codice OBSA	2023OBSA501400.13			
Descrizione OBSA	Rafforzare la capacità amministrativa dell'Ente. Obiettivo di valore pubblico : ambito B.			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Analisi economica finalizzata alla predisposizione di un'ipotesi di adeguamento delle strutture ordinamentali della Giunta alle disposizioni di cui all'art.1, co. 1, lett. a e b, L.R. n. 14/2022, nel rispetto dei tetti di spesa.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazione finale in ordine alla compatibilità economica / finanziaria della nuova ipotesi ordinamentale, entro il 15/09/23.	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	L’obiettivo è stato pienamente raggiunto. Con riferimento all’Azione ivi prevista, è stata svolta l’analisi economica relativa all’ordinamento vigente al fine di predisporre le nuove ipotesi di adeguamento delle strutture ordinamentali della Giunta alle disposizioni di cui all'art. 1, co. 1, lett. a) e b), L.R. n. 14/2022, nel rispetto dei tetti di spesa. Si è collaborato, pertanto, alla predisposizione di due nuove ipotesi ordinamentali, per le quali è stata assicurata la compatibilità economica/finanziaria. La relazione finale, prot. n. 326027 del 27/06/2023, dà atto della compatibilità economica/ finanziaria prevista dall'indicatore.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501405 - Trattamento economico personale regionale e comandato - gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi - gestione servizio contributivo - costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto

Codice OBO	**2023OBO501405.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**			
Codice OBSA	2023OBSA501400.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Riscontro adeguato alla DG5014 sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione ed accessi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla DG5014 / Riscontri richiesti dalla DG5014	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501405 - Trattamento economico personale regionale e comandato - gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi - gestione servizio contributivo - costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto

Codice OBO	**2023OBO501405.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**
Codice OBSA	2023OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	In ordine agli adempimenti previsti in materia di anticorruzione, trasparenza ed accessi, la UOD Trattamento Economico, nel rispetto della tempistica, ha fornito adeguati riscontri a tutte le richieste della SPL. 1. Misura in materia di ”Codice del Comportamento”: nota di riscontro prot.n.486171 del 11.10.2023 ; 2. Misura in materia di “Rotazione del personale”: nota di riscontro prot.n. 482695 del 10.10.2023 ed e mail del 6.11.2023; 3. Misura in materia di” Astensione in caso di conflitto d’interessi”: note di riscontro prot.n.397316 del 07.08.2023- I trimestre 2023 - e mail del 12.02.2024 - II trimestre 2023; 4. Misura in materia “Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro-pantouflage” : riscontri con e mail del 03.10.2023 e 23.11.2023; 5. Misura in materia di “Formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione”: nota di riscontro prot. n.449216 del 21.09.2023; 6. Partecipazione alle attività relative alla mappatura dei processi e dei rischi, ai fini della predisposizione della mappatura dei processi PTPCT periodo 2024- 2026, come da nota prot.n. 424493 dell’08.09.2023; 7. Riscontro con nota 129593 del 9.03.2023 monitoraggio periodico obblighi di trasparenza II semestre 2022; 8. Riscontro con e mail dell’ 11.07.2023, ai fini dell’attestazione OIV sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30.06.2023 (I semestre 2023): delibera ANAC n.201 del 13/04/2022;10 9. Riscontro con e mail del 13.04.2023 agli Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d.Lgs. 33/2013 (oneri informativi per cittadini ed imprese); 10. Riscontro con e mail dell’11.09.2023 agli Obblighi di pubblicazione ex art. 35, comma 1, D.Lgs. 33/2013; 11. Sono stati riscontrati, inoltre, tempestivamente n. 3 su n.3 accessi pervenuti ai sensi della L. 241/90 nell'anno 2023, di cui n. 1, nel I semestre 2023, richiesta pervenuta in data 14/04/2023 e riscontrata il 28/04/2023. Relativamente al II semestre 2023, sono pervenute n. 2 richieste di accesso, in data 26/07/2023 e 30/10/2023, riscontrate rispettivamente in data 04/08/2023 ed 08/11/2023. In sede di monitoraggio (II semestre 2022 e I semestre 2023) sono stati trasmessi i richiesti registri con mail, rispettivamente, del 11.01.2023 e del 03.07.2023. Pertanto, il target raggiunto è pari al 100%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501405 - Trattamento economico personale regionale e comandato - gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi - gestione servizio contributivo - costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto

Codice OBO	**2023OBO501405.25.01**			
Descrizione OBO	**Corretta Gestione Contabile della SSL**			
Codice OBSA	2023OBSA501400.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Ottimizzazione gestione economica attraverso l'efficientamento del processo di rendicontazione.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di Enti - Società - Organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / Numero di Enti - Società - Organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023.	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Garantire la tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture ai fini dell'ottimizzazione della gestione economica della Struttura				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501405 - Trattamento economico personale regionale e comandato - gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi - gestione servizio contributivo - costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto

Codice OBO	**2023OBO501405.25.01**
Descrizione OBO	**Corretta Gestione Contabile della SSL**
Codice OBSA	2023OBSA501400.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	In relazione all'azione "Ottimizzazione gestione economica attraverso l'efficientamento del processo di rendicontazione", facendo seguito alla circolare prot. n. PG/2023/0030769 del 19/01/2023 della Direzione Generale Risorse Finanziarie 50.13.00, sulla base delle disposizioni contenute all'art. 11 bis del D. lgs. 23/06/2011 n. 118, le Amministrazioni individuano i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate che rientrano nel perimetro di consolidamento, cosiddetto gruppo di amministrazione pubblico (GAP) e, sulla base dei criteri e regole stabilite dal principio contabile fissato dal riferimento normativo sopra richiamato (cfr allegato 4/4 al D.lgs 118/2011), redigono apposito bilancio consolidato. Con deliberazione n. 19 del 17/01/2023, la Giunta ha aggiornato, per l'esercizio finanziario 2022, l'elenco dei componenti del GAP e ha stabilito che per la redazione degli atti contabili è necessario, tra l'altro, la circolarizzazione dei crediti e debiti tra l'Amministrazione regionale e gli enti parte del gruppo di amministrazione pubblico. Pertanto, si è provveduto a richiedere agli enti parte del GAP, così come individuato dell'allegato A della richiamata D.G.R. n. 19 del 17/01/2023, il dettaglio delle posizioni a debito e a credito nei confronti della Direzione Generale per le Risorse Umane e della UOD Trattamento Economico al 31/12/2022, attività propedeutica alla redazione del bilancio consolidato 2022. Tali note sono state inviate agli Enti con i quali la Direzione Generale per le Risorse Umane/ UOD Trattamento Economico intrattiene rapporti relativi al personale in comando presso la scrivente amministrazione o personale regionale comandato presso i suddetti Enti. In particolare, sono state richieste informazioni ai seguenti enti: 1. ACAMIR, con nota prot. 2023.0051360 del 31/01/2023; 2. ADISURC, con note prot. 2023.0051370 del 31/01/2023 e prot. 2023.0075617 del 10/02/2023; 3. ARPAC, con nota prot. 2023.0051378 del 31/01/2023, prot. 2023.0075596 del 10/02/2023 e prot. 2023.0104619 del 27/02/2023; 4. EAV, con nota prot. 2023.0051385 del 31/01/2023 e prot. 2023.0075611 del 10/02/2023; 5. Fondazione Mondragone, con nota prot. 2023.0051394 del 31/01/2023; 6. SMA Campania, con nota prot. 2023.0051411 del 31/01/2023, prot. 2023.0075603 del 10/02/2023, prot. 2023.0091406 del 20/02/2023; 7. SORESA, con nota prot. 2023.0051414 del 31/01/2023 e prot. 2023.0075616 del 10/02/2023; 8. Sviluppo Campania, con nota prot. 2023.0051423 del 31/01/2023. Con nota prot. 0107470 del 28/02/2023 lo Scrivente Ufficio ha attestato alla Direzione Generale delle Risorse Finanziarie, all'Ufficio Speciale Controllo e Vigilanza su enti e società partecipate tutte le attività svolte e la copiosa corrispondenza intrattenuta con gli Enti compresi nel perimetro di consolidamento, parti del Gap, che risultavano titolari di posizioni di crediti/debiti nei confronti della Direzione Generale per le Risorse Umane. Pertanto, il target raggiunto è pari al 100%. Riguardo alla Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture complessive, sono state liquidate n. 2 fatture ANM S.p.a., n. 2 fatture Azienda Ospedaliera Santobono Pausilipon, n. 2 fatture ASIA S.p.a., n. 10 fatture Edenred Italia S.r.l., n. 4 fatture EAV S.r.l., n. 1 fattura Enterprise Services Italia S.r.l., n. 2 fatture REPAS Lunch Coupon S.r.l., n. 3 Stabile Francesco, n. 1 fattura Sviluppo Campania S.p.a., per un totale di 27 fatture liquidate. Tabella 1 - tempestività dei pagamenti Data protocollo N. Fattura Data documento Data ricezione Data scadenza N. Decreto Data Decreto Giorni lavorativi antecedenti la scadenza e liquidazione Liquidata nei tempi 1 18/01/2023 FT/407/2023 18/34 13/01/2023 18/01/2023 17/02/2023 5 18/01/2023 22 Si 2 10/02/2023 FT/1541/2023 35/34 03/02/2023 09/02/2023 11/03/2023 25 14/02/2023 19 Si 3 22/02/2023 FT/2101/2023 1300000606 31/12/2022 21/02/2023 23/03/2023 28 23/02/2023 20 Si 4 01/03/2023 FT/2365/2023 N45804 27/02/2023 01/03/2023 31/03/2023 37 02/03/2023 21 Si 5 08/03/2023 FT/2533/2023 100000073510002023 28/02/2023 06/03/2023 05/04/2023 39 08/03/202 Si

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501405 - Trattamento economico personale regionale e comandato - gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi - gestione servizio contributivo - costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto

Codice OBO	**2023OBO501405.25.01**
Descrizione OBO	**Corretta Gestione Contabile della SSL**
Codice OBSA	2023OBSA501400.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
	6 16/03/2023 FT/3065/2023 FATTPA 4_23 16/03/2023 16/03/2023 15/04/2023 50 28/03/2023 11 Si 7 21/03/2023 FT/3137/2023 1300000673 31/12/2022 21/03/2023 20/04/2023 47 22/03/2023 20 Si 8 23/03/2023 FT/3202/2023 V3-100008 13/03/2023 23/03/2023 22/04/2023 51 28/03/2023 18 Si 9 30/03/2023 FT/3318/2023 N47374 28/03/2023 29/03/2023 28/04/2023 52 30/03/2023 19 Si 10 06/04/2023 FT/3619/2023 000030/PA 05/04/2023 06/04/2023 06/05/2023 56 11/04/2023 18 Si 11 03/05/2023 FT/4481/2023 FPA 2/23 28/04/2023 03/05/2023 02/06/2023 64 03/05/2023 22 Si 12 05/05/2023 FT/4539/2023 N49171 02/05/2023 03/05/2023 02/06/2023 66 05/05/2023 20 Si 13 31/05/2023 FT/5680/2023 N50451 29/05/2023 30/05/2023 29/06/2023 76 31/05/2023 21 Si 14 05/06/2023 FT/5848/2023 100000195710002023 30/05/2023 02/06/2023 02/07/2023 80 06/06/2(19Si 15 03/07/2023 FT/6856/2023 N52172 29/06/2023 01/07/2023 31/07/2023 90 04/07/2023 19 Si 16 05/07/2023 FT/6966/2023 FPA 3/23 04/07/2023 05/07/2023 04/08/2023 92 05/07/2023 22 Si 17 14/07/2023 FT/7593/2023 0007628626 13/07/2023 14/07/2023 13/08/2023 94 17/07/2023 20 Si 18 07/08/2023 FT/8249/2023 N53807 01/08/2023 05/08/2023 04/09/2023 102 10/08/2023 16 Si 19 31/08/2023 FT/9001/2023 100000317610002023 30/08/2023 30/08/2023 29/09/2023 105 31/08/2 20Si 20 31/08/2023 FT/8999/2023 000062/PA 30/08/2023 30/08/2023 29/09/2023 106 31/08/2023 20 Si 21 11/09/2023 FT/9046/2023 N54794 31/08/2023 02/09/2023 02/10/2023 108 12/09/2023 13 Si 22 02/10/2023 FT/10202/2023 N55957 28/09/2023 01/10/2023 31/10/2023 115 04/10/2023 19 Si 23 09/10/2023 FT/10367/2023 FPA 4/23 06/10/2023 06/10/2023 05/11/2023 126 18/10/2023 12 Si 24 02/11/2023 FT/11271/2023 N57142 30/10/2023 01/11/2023 01/12/2023 137 06/11/2023 19 Si 25 06/11/2023 FT/11360/2023 V3-100023 31/10/2023 06/11/2023 06/12/2023 139 07/11/2023 21 Si 26 20/11/2023 FT/11855/2023 100000464810002023 17/11/2023 17/11/2023 17/12/2023 145 21/11/202318 Si 27 04/12/2023 FT/12933/2023 N58485 30/11/2023 01/12/2023 31/12/2023 148 04/12/2023 17 Si 100% Pertanto, l'obiettivo è stato completamente raggiunto con 27 fatture su 27 liquidate nei tempi e quindi con un indicatore del 100% rispetto al target previsto del 95%.
501405 - Trattamento economico personale regionale e comandato - gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi - gestione servizio contributivo - costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501407 - Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita - Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70

Codice OBO	**2023OBO501407.13.02**			
Descrizione OBO	**Semplificazione e efficientamento dell'attività amministrativa.**			
Codice OBSA	2023OBSA501400.13			
Descrizione OBSA	Rafforzare la capacità amministrativa dell'Ente. Obiettivo di valore pubblico : ambito B.			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Garantire il corretto e tempestivo assolvimento degli obblighi assicurativi derivanti dalla disciplina del lavoro agile, incluse le comunicazioni obbligatorie previste dalla normativa vigente.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazione finale.	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501407 - Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita - Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70

Codice OBO	**2023OBO501407.13.02**
Descrizione OBO	**Semplificazione e efficientamento dell'attività amministrativa.**
Codice OBSA	2023OBSA501400.13
Descrizione OBSA	Rafforzare la capacità amministrativa dell'Ente. Obiettivo di valore pubblico : ambito B.
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato finalizzato a garantire l'efficientamento amministrativo attraverso il corretto e tempestivo assolvimento degli obblighi assicurativi derivanti dalla disciplina del lavoro agile. Con Deliberazione di Giunta Regionale n. 41 del 31.01.2023, è stato approvato il nuovo testo del Disciplinare in materia di "Lavoro Agile" (o Smart Working) nell'Ente Regione Campania. La scrivente UOD, con il Disciplinare in parola, è stata incaricata di fornire, a tutte le Strutture dell'Amministrazione regionale, indicazioni in ordine alle modalità di effettuazione delle comunicazioni, da effettuare obbligatoriamente ed esclusivamente online, al Ministero del Lavor oche, tramite un Protocollo di interscambio, trasmette le stesse all'Istituto Nazionale per la Prevenzione degli Infortuni e della malattie professionali (INAIL). Affinché scatti la tutela, tuttavia, è prevista, come obbligatoria, l'effettuazione di una comunicazione telematica al Ministero del Lavoro – INAIL, la cui regolamentezione è stata recentemente modificata dal decreto-legge 21 giugno 2022, n. 73 come convertito con legge 4 agosto 2022, n. 122. Al fine di dare seguito a quanto previsto dal Disciplinare regionale, lo scrivente Ufficio ha predisposto la circolare, poi diramata con protocollo n. 437377 del 07.09.2022 della Direzione Generale per le Risorse Umane, rubricata "Disposizioni per comunicazioni obbligatorie smart working", con la quale venivano fornite alle Strutture dell'Amministrazione regionale le informazioni necessarie per effettuare le comunicazioni obbligatorie in materia di lavoro agile dei rispettivi dipendenti: in particolare, è previsto che le Strutture richiedano al Dirigente della UOD 501407 l'abilitazione di uno o più delegati ad effetture l'invio dei dati mediante la Piattaforma telematica del Ministero del Lavoro raggiungibile al link https://servizi.lavoro.gov.it. Nel corso dell'anno 2023 si è proceduto ad abilitare n. 24 dipendenti. Nell'anno 2023, inoltre, lo scrivente Ufficio è ritornato sul tema delle comunicazioni obbligatorie, proponendo l'adozione di un'ulteriore Circolare – diramata poi con nota prot. 3350883 del 10/07/2023 della Direzione Generale per le Risorse Umane – e finalizzata a fornire ulteriori indicazioni sulla particolare modalità di effettuazione delle stesse per quanto riguarda i lavoratori individuati come "fragili" dalle disposizioni, in parte ancora vigenti, per il contenimento dell'emergenza pandemica legata al Covid-19. La complessa attività posta in essere nel corrente anno ha consentito, pertanto, di garantire che l'Amministrazione regionale fosse pienamente in regola con gli obblighi assicurativi in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e le malattie professionali anche per gli "smart workers", evitando, altresì, il rischio di incorrere nelle sanzioni amministrative previste dalla vigente normativa in mataria in caso di omessa o ritardata comunicazione. La relazione finale è stata acquisita al prot. n. 618987 del 22/12/2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501407 - Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita - Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70

Codice OBO	**2023OBO501407.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**			
Codice OBSA	2023OBSA501400.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Riscontro adeguato alla DG5014 sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione ed accessi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla DG5014 / Riscontri richiesti dalla DG5014	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501407 - Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita - Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70

Codice OBO	**2023OBO501407.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**
Codice OBSA	2023OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	L'azione è finalizzata a misurare la tempestività dei riscontri alle richieste della SPL in ordine ai dati ed alle informazioni relativi alle attività svolte, agli obblighi ed alle misure previsti in materia di anticorruzione e trasparenza, il cui conseguimento viene misurato mediante il rapporto tra il numero di dati e informazioni trasmessi alla SPL – in modo adeguato e nei tempi eventualmente indicati - sul totale dei dati e delle informazioni dovuti o richiesti dalla SPL. Al riguardo, si è provveduto a fornire adeguati e tempestivi riscontri a tutte le richieste della Direzione Generale 50.14. Nel corso dell'anno 2023, la SPL "Direzione Generale per le Risorse Umane" ha chiesto di trasmettere i dati e le informazioni relativi alle attività e misure previste in materia di anticorruzione e trasparenza con le seguenti note: 1. n. 032174 del 20.01.2023 avente ad oggetto "Monitoraggio secondo semestre anno 2022 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6- bis della legge n 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 15 del 2016": termine per il riscontro 20 giorni dalla nota – riscontro fornito con n. prot. n. 033573 del 23.01.2023; 2. n. 0116143 del 03.03.2023 avente ad oggetto: "monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 1.7.2022 – 31.12.2022": termine per il riscontro 10/03/2023 – riscontro fornito con n. prot. 0117481 del 06.03.2023; 3. n. 0110202 del 01.03.2023 avente ad oggetto: "Emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica: c. 1-ter dell'art. 14 D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.": termine per il riscontro entro il 28 marzo 2022 – riscontro fornito a mezzo e-mail del 03.03.2023 ore 08:45; 4. 0187971 del 06.04.2023 avente ad oggetto: "Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese)" – termine per il riscontro 21/04/2023 – riscontro fornito con nota n. 0188474 del 06/04/2023; 5. 0314521 del 20.06.2022 avente ad oggetto: "Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. – Primo semestre 2023 – termine per il riscontro: 07.07.2023 – Riscontro fornito con n. 0335192 del 03.07.2023; 6. 0320697 del 23.06.2023 avente ad oggetto: "Codice di Comportamento Giunta Regionale Campania - Attuazione misura prevista dal P.I.A.O. 2023 – 2025. Monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7 Sezione II" – termine per il riscontro: 31.10.2023. Riscontro fornito con nota prot. 0486019 del 11.10.2023; 7. n. 0343498 del 05.07.2023 avente ad oggetto: "Attestazione OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30.06.2023 e monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza" – termine per il riscontro: 11/07/2023. Riscontro fornito con nota n. 0352876 del 11.07.2023; 8. n. 0354309 del 12/07/2023 avente ad oggetto: "PIAO – Giunta Regionale della Campania 2023-2025. Attuazione misure Generali. Modalità di presentazione delle dichiarazioni annuali rese ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 39/2013" – termine per il riscontro: 31.07.2023. Riscontro fornito con e-mail del 14.07.2023 ore 11:06; 9. n. 0353193 del 11.07.2023 - trasmessa allo scrivente a mezzo e-mail in data 07/08/2023 alle ore 13:10 - avente ad oggetto: "Monitoraggio primo semestre anno 2023 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 15 del 2016" – termine per il riscontro: venti giorni dal ricevimento della nota - riscontro fornito con n. prot. 0399964 del 09.08.2023; Tutti i citati riscontro sono stati forniti ampiamente nei termini richiesti dalla SPL con le note citate sopra.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501407 - Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita - Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70

Codice OBO	**2023OBO501407.26.01**		
Descrizione OBO	**Implementazione dei sistemi di comunicazione della SSL.**		
Codice OBSA	2023OBSA501400.26		
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	50

Azione	Efficientamento e dematerializzazione del processo di rideterminazione delle prestazioni pensionistiche a seguito dell'approvazione del CCNL per il comparto Regioni Enti Locali del 16.11.2022 attraverso l'introduzione di un sistema di comunicazioni - con INPS e soggetti interessati - e di gestione degli archivi esclusivamente digitale.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Report di realizzazione e relazione conclusiva	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501407 - Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita - Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70

Codice OBO	**2023OBO501407.26.01**
Descrizione OBO	**Implementazione dei sistemi di comunicazione della SSL.**
Codice OBSA	2023OBSA501400.26
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Relazione sulla valutazione	L'azione è finalizzata a proseguire il percorso di dematerializzazione da tempo intrapreso dalla UOD 501407, prendendo questa volta in esame il processo di "rideterminazione delle prestazioni pensionistiche a seguito dell'approvazione del CCNL per il comparto Regioni Enti Locali". In data 16/11/2022, difatti, è stato sottoscritto, tra l'A.Ra.N e le Organizzazioni e Confederazioni sindacali rappresentative del Comparto Funzioni Locali, il nuovo CCNL per il citato comparto. Soffermandoci sull'aspetto meramente economico, detto contratto ha previsto degli aumenti stipendiali per tutte le categorie del comparto, applicabili dal primo giorno di riferimento dello stesso (ovvero il 1° gennaio 2019). Il contratto è riferito, difatti, al triennio 2019 – 2021. Come conseguenza indiretta di tali aumenti – oltre all'ovvio pagamento della differenza una tantum a tutti i lavoratori interessati - vi è anche quella di dover rideterminare le informazioni economiche trasmesse all'INPS in occasione del collocamento a riposo dei dipendenti cessati nel periodo preso in considerazione dal contratto, posto che lo stipendio tabellare va aggiornato secondo i nuovi importi approvati. Ciò ha comportato il riesame completo di tutte le pratiche di pensione del triennio, e la conseguente rimodulazione del dato c.d. "di ultimo miglio". Tale attività, sicuramente onerosa dal punto di vista organizzativo, ha come diretto corollario la produzione di una comunicazione, indirizzata agli Uffici dell'INPS competenti per territorio ed ai lavoratori interessati, con la quale si porta a conoscenza di detti soggetti dell'avvenuto adeguamento del dato, al fine della successiva rielaborazione della prestazione pensionistica in essere in favore degli ex dipendenti. L'obiettivo in esame, pertanto, è consistito nel dematerializzare completamente la comunicazione, mediante la generazione della stessa in modalità esclusivamente elettronica, e successivamente sottoscrivere la stessa con firma elettronica qualificata per poi inviarla esclusivamente attraverso la posta elettronica, certificata e non. Tale azione ha consentito un cospicuo risparmio in termini di carta utilizzata dalla UOD, che si riflette anche in una minore esigenza di spazio fisico di archiviazione. Dell'avvenuto adeguamento della pratica di pensione, difatti, viene tenuta traccia mediante l'annotazione del numero di protocollo sul fascicolo predisposto originariamente all'atto del collocamento a riposo del dipendente. Ma l'azione ha previsto anche un'ulteriore fase, costituita da una nuova modalità di tenuta degli archivi, anch'essa esclusivamente digitale. Le singole note di comunicazione di avvenuta rideterminazione dei dati di ultimo miglio, difatti, sono state collegate mediante un meccanismo di riferimento ipertestuale alla banca dati dei dipendenti cessati, tenuta e gestita dalla UOD 501407: tale operazione, sebbene complessa per la enorme mole di comunicazioni effettuate, consente – a regime – una maggiore efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, consentendo il reperimento istantaneo, in caso di necessità o richiesta da parte degli interessati, delle singole comunicazioni, con un evidente risparmio di tempo ed un conseguente miglioramento della produttività complessiva della struttura. L'attività in parola ha riguardato n. 524 dipendenti cessati nell'anno 2019, n.435 dipendenti cessati nell'anno 2020 e n. 385 dipendenti cessati nell'anno 2021 per un totale complessivo di n. 1344 comunicazioni dematerializzate. Le banche dati relative agli anni interessati dalle attività di rideterminazione dei dati pensionistici a seguito dell'approvazione del nuovo CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie locali, ovvero quelle relative al triennio 2019 – 2021, con l'indicazione, nell'apposita colonna, della data di effettuazione delle operazioni, alla quale è agganciato il già richiamato collegamento ipertestuale alla nota protocollata sono disponibili agli atti della UOD. Il report di realizzazione e la relazione conclusiva sono stati acquisiti al prot. n. 618987 del 22/12/2023.

501407 - Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita - Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501407 - Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita - Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501408 - Assistenza fiscale - credito e trattenute extra fiscali - gestione servizio assistenziale - monitoraggio spesa del personale

Codice OBO	**2023OBO501408.13.01**			
Descrizione OBO	**Incrementare efficienza, efficacia e qualità dell'attività amministrativa potenziando il sistema dei controlli.**			
Codice OBSA	2023OBSA501400.13			
Descrizione OBSA	Rafforzare la capacità amministrativa dell'Ente. Obiettivo di valore pubblico : ambito B.			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Elevare i livelli di controllo al fine di promuovere una maggiore diffusione della cultura dell'integrità e della prevenzione della corruzione: verifiche, a seguito di segnalazioni da parte degli uffici competenti, attraverso l'interrogazione dell'anagrafe tributaria.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Controlli effettuati / Controlli richiesti	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Al fine di Elevare i livelli di controllo ed al fine di promuovere una maggiore diffusione della cultura dell'integrità e della prevenzione della corruzione, si è proceduto, attraverso interrogazioni all'Anagrafe tributaria, al riscontro di tutte le richieste aventi ad oggetto l'esame della situazione reddituale dei nominativi richiesti. In particolare: - con nota prot. 0181343 del 04/04/2023 e nota prot. 0191466 dell'11/04/2023 si è proceduto al riscontro, rispettivamente, della nota prot. 0178603 del 03/04/2023 (controlli richiesti ed effettuati per l'anno d'imposta 2021 su un numero di dipendenti pari a 54 di cui 5 dirigenti e 49 appartenenti alla categoria D) e della nota prot. 182275 del 04/04/2023 (controlli richiesti ed effettuati per l'anno d'imposta 2021 su un numero di dipendenti pari a 72 di cui 9 di categoria A, 15 di categoria B e 48 di categoria C) aventi ad oggetto "controllo per le finalità di cui all'art. 1, comma 62 L. 662/96; - con nota prot. 0428144 dell'11/09/2023 si è proceduto al riscontro, della nota prot. 0423952 del 08/09/2023 (controlli richiesti ed effettuati su un numero di 12 dipendenti) in materia di controlli sulle comunicazioni pervenute sulle autorizzazioni concesse ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 165/2001 nell'anno 2022; - con nota prot. 0602716 del 13/12/2023 si è proceduto al riscontro della nota 0563118 del 22/11/2023 in materia di controlli sulle dichiarazioni rese dai dirgenti ai sensi dell'art. 14 comma 1-ter del D.Lgs. 33/2013 (controlli richiesti ed effettuati per l'anno d'imposta 2022 su un numero di dirigenti pari a 57); - parimenti si è dato riscontro a mezzo mail alla nota prot. 0494179 del 16/10/2023 su richiesta della UOD 501403 per informazioni reddituali relative ad un dipendente; - con nota prot. 0475199 del 05/10/2023 si è fornito riscontro alla nota prot. 0474965 del 05/10/2023 dello Staff 501492 in materia di antipantouflage per un numero di dipendenti pari a 2. In considerazione di quanto sopra esposto, sono stati effettuati tutti i controlli richiesti, ossia 198/198. Si ritiene, pertanto, che il target del 100% sia stato pienamente conseguito.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501408 - Assistenza fiscale - credito e trattenute extra fiscali - gestione servizio assistenziale - monitoraggio spesa del personale

Codice OBO	**2023OBO501408.13.04**			
Descrizione OBO	**Razionalizzazione ed efficientamento dell'attività amministrativa.**			
Codice OBSA	2023OBSA501400.13			
Descrizione OBSA	Rafforzare la capacità amministrativa dell'Ente. Obiettivo di valore pubblico : ambito B.			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Razionalizzare le procedure relative al rilascio dell'ANF mediante l'incrementi dei controlli a campione sulle autodichiarazioni rese dai dipendenti.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Controlli effettuati/Controlli previsti	0,00%	40,00%	42,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2023 si è proceduto ad incrementare la percentuale dei controlli sulle richieste di Assegni al nucleo familiare; nella fattispecie, come per gli anni precedenti si è proceduto all'estrazione di un campione, mediante l'utilizzo di un generatore di numeri casuali, da tutte le richieste pervenute (pari a 328) e sullo stesso si è proceduto ad interrogazione all'Anagrafe Tributaria al fine di confrontare l'imponibile indicato nella richiesta, quello del dipendente ed eventualmente del coniuge e/o altri familiari, con quello risultante dalle dichiarazioni presenti in Anagrafe Tributaria. Dalle verifiche effettuate non sono emersi scostamenti tali da giustificare una riduzione o disconoscimento dell'assegno al nucleo familiare. Considerato il meccanismo di funzionamento dell'ANF, il reddito imponibile preso a base per il periodo luglio 2020-giugno 2021 è stato quello relativo all'anno d'imposta 2019, il campione è stato pari a 136 per una percentuale di controlli effettuati sul totale delle richieste (n. 328) pari al 42%. Considerato il target del 40%, si considera ampiamente raggiunto l'obiettivo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501408 - Assistenza fiscale - credito e trattenute extra fiscali - gestione servizio assistenziale - monitoraggio spesa del personale

Codice OBO	**2023OBO501408.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**			
Codice OBSA	2023OBSA501400.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Riscontro adeguato alla DG5014 sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione ed accessi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla DG5014 / Riscontri richiesti dalla DG5014	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'Azione ivi prevista, si è provveduto a fornire adeguati e tempestivi riscontri alle richieste della D.G. di appartenenza. In particolare, sono stati forniti tutti i riscontri richiesti come di seguito indicati: -prot. 0124636 del 08/03/2023 :obblighi della trasparenza periodo 1.7.2022 – 31.12.2022; -prot. 0048900 del 30.01.2023: art. 6-bis della legge n 241 del 1990; -prot. 0191478 dell' 11/04/2023: art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013; -con e-mail del 03/07/202 e 03/01/2024 si è fornito riscontro, rispettivamente, per il I e II semestre 2023 Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione ; -prot. 0397740 del 07.08.2023: dell'art. 6-bis della legge n. 241 del 1990 I sem 2023 (MG4); -prot. 343498 del 05/07/2023 "monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.01.2023 – 30.06.2023" – riscontro a mezzo mail del 10/07/2023 con file excel contenente i dati di competenza; -prot. 0504062 del 20/10/2023: Monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7 Sezione II -prot. 476629 del 06/10/2023: Verifica delle buone pratiche di promozione delle pari opportunità ; -prot. 0182437 del 04/04/2023: Istanza di accesso civico generalizzato; -con mail del 03/01/2024 si è fornito riscontro relativo agli accessi agli atti del II semestre 2023; -prot. 0504062 del 20/10/2023: "codice di comportamento (MG2); -con mail del 06/10/2023: "rotazione del personale" (MG3 azione1); -con mail del 08/11/2023: "rotazione del personale" (MG3 azione2); -con mail del 23/11/2023: "antipantouflage" (MG7); -con mail del 10/10/2023: "formazione commissioni art 35 bis d,lgs.165/2001" (MG8); -con mail del 26/06/2023: "monitoraggio infrannuale misure specifiche"; -con mail del 26/10/2023: "Fase 2:valutazione e trattamento del rischio corruttivo".

501408 - Assistenza fiscale - credito e trattenute extra fiscali - gestione servizio assistenziale - monitoraggio spesa del personale

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501408 - Assistenza fiscale - credito e trattenute extra fiscali - gestione servizio assistenziale - monitoraggio spesa del personale

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501413 - Sistemi informativi di gestione del personale

Codice OBOMOD	**2023OBOMOD501413.26.01**			
Descrizione OBOMOD	**Implementazione dei sistemi per la gestione e la condivisione delle attività**			
Codice OBSA	2023OBSA501400.26			
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	100			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No

Risultato	100	**Risultato pesato**	100

Azione	Semplificazione e digitalizzazione delle procedure interne alla SPL.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione e configurazione di un ambiente di condivisione mediante piattaforma CMS (Content Management System) per l'archiviazione e la gestione digitale dei documenti degli Uffici della DG.		On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	La UOD 13, su impulso e coordinamento dello scrivente, al fine di migliorare la gestione digitale dei documenti della Direzione Generale per le Risorse Umane, ha predisposto e configurato un nuovo sito SharePoint dedicato allo scopo. La condivisione dei documenti digitali è un elemento fondamentale per la collaborazione e l'efficienza delle attività lavorative. Il nuovo sito Sharepoint consente di: -Migliorare la collaborazione tra le diverse UOD: i dipendenti possono facilmente condividere documenti e informazioni, anche tra UOD diverse, facilitando la comunicazione e il lavoro di squadra. -Possibilità di condivisione esterna: è possibile, previa opportuna configurazione tecnica, la condivisione di file, anche di grandi dimensioni, con soggetti esterni alla Giunta Regionale. -Ridurre i tempi di ricerca dei documenti: i documenti sono facilmente reperibili in un unico luogo, evitando la perdita di tempo nella ricerca di informazioni. -Garantire un accesso sicuro ai documenti: i documenti sono accessibili solo alle persone autorizzate, i cui profili possono essere dettagliatamente configurati. -Sfruttare le funzionalità Cloud: i dipendenti potranno accedere ai documenti utilizzando le loro credenziali Microsoft Office, anche senza doversi collegare alla propria postazione di lavoro in VPN. Il nuovo sito SharePoint della Direzione Generale delle Risorse Umane è accessibile a tutti i dipendenti tramite il seguente link: https://regionecampania.sharepoint.com/sites/DG14-SharePoint . Ogni U.O.D ha visibilità solo sulla propria cartella di pertinenza, nella quale può caricare documenti di interesse per tutti i dipendenti. Con apposita comunicazione a mezzo e-mail del 13/12/2023, la UOD 13 ha informato i dirigenti delle Strutture della DG 14 in merito alla novità introdotta. L'obiettivo si considera, pertanto, conseguito.

501413 - Sistemi informativi di gestione del personale

Risultato Struttura	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501413 - Sistemi informativi di gestione del personale

Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2023OBO501491.13.03**			
Descrizione OBO	**Rafforzamento ed efficientamento della capacità amministrativa dell'Ente.**			
Codice OBSA	2023OBSA501400.13			
Descrizione OBSA	Rafforzare la capacità amministrativa dell'Ente. Obiettivo di valore pubblico : ambito B.			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Analisi istruttoria finalizzata alla predisposizione di un'ipotesi di adeguamento delle strutture ordinamentali della Giunta regionale alle disposizioni di cui all'art. 1, co. 1, lett. a) e b), L.R. n. 14/2022.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione ipotesi organigramma delle nuove strutture ordinamentali entro il 15.09.2023.	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Con riferimento all'Azione ivi prevista, si è provveduto a predisporre una ipotesi di organigramma delle nuove strutture ordinamentali entro il termine previsto. È stata altresì predisposta una bozza di articolazione delle competenze tra le Strutture. L'ipotesi di organigramma, in uno alla bozza di articolazione delle competenze, sono stati allegati alla proposta di adeguamento delle strutture ordinamentali della Giunta regionale alle disposizioni di cui all'art. 1, co. 1, lett. a) e b), L.R. n. 14/2022, giusta nota prot. 326027 del 27/06/2023. Infine, si segnala che l'Ufficio si è altresì occupato dell'istruttoria di tutte le proposte di riorganizzazione pervenute alla Direzione nel corso dell'anno.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2023OBO501491.13.04**			
Descrizione OBO	**Semplificazione e efficientamento dell'attività amministrativa.**			
Codice OBSA	2023OBSA501400.13			
Descrizione OBSA	Rafforzare la capacità amministrativa dell'Ente. Obiettivo di valore pubblico : ambito B.			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Analisi di fattibilità giuridica e tecnica in ordine alla possibilità di introdurre, nell'ambito del lavoro agile, un sistema di rilevazione automatica della connessione/disconnessione.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazione finale.	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	L’obiettivo è stato pienamente raggiunto. Con riferimento all’Azione ivi prevista, si è reso necessario approfondire la portata del diritto alla disconnessione e la possibilità di introdurre un sistema che rilevi in automatico lo status connesso/ disconnesso. Al riguardo, si è dapprima analizzata la portata del diritto alla disconnessione, poiché la sua estensione non è espressamente delimitata dalla legge. Fondamentale, infatti, risulta la contrattazione collettiva per aver individuato fasce di contattabilità. Si è proceduto, successivamente, ad una attenta disamina della disciplina regionale. Conclusa l'analisi di fattibilità giuridica, si è relazionato in ordine alla fattibilità tecnica dell'introduzione di un sistema di rilevazione dello status connesso/disconnesso. Ciò ha richiesto un inevitabile ulteriore richiamo alla disciplina presente nella contrattazione collettiva e a cui si rifà la normativa regionale al riguardo. La relazione finale in ordine all'analisi di fattibilità giuridica e tecnica richiesta è stata acquisita al prot. n. 475193 del 05/10/2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2023OBO501491.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**			
Codice OBSA	2023OBSA501400.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Riscontro adeguato alla DG5014 sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione ed accessi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla DG5014 / Riscontri richiesti dalla DG5014	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2023OBO501491.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**
Codice OBSA	2023OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Con riferimento all'Azione ivi prevista, si è provveduto a fornire adeguati e tempestivi riscontri alle richieste della Direzione Generale di appartenenza (Risorse Umane - 5014) in ordine alle attività svolte e all'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione. In particolare, sono stati forniti tutti i riscontri richiesti nel rispetto della tempistica, come di seguito indicati: - Trasparenza e accessi: 1. Monitoraggio periodico su assolvimento obblighi trasparenza periodo II semestre 2022 (rif. nota della DG Risorse Umane prot. n. 0116143 del 03/03/2023, con scadenza 10/03/2023. Riscontro fornito con Nota prot. n. 131582 del 10/03/2023. 2. Monitoraggio periodico su assolvimento obblighi trasparenza periodo 1/01/2023 - 30/06/2023 e attestazione OIV obblighi pubblicazione al 30/06/2023 (rif. nota della DG Risorse Umane prot. n. 0343498 del 05/07/2023, con scadenza 11/07/2023). Riscontro fornito con nota prot. 350596 del 10/07/2023. 3.Monitoraggio periodico su assolvimento obblighi trasparenza periodo 1/07/2023 - 31/12/2023 (rif. nota della DG Risorse Umane prot. n. , con scadenza . Riscontro fornito con Nota prot. del. 4. Monitoraggio "Registro Accessi" - II semestre 2022 (e-mail del Referente della trasparenza della Dg 50.14: scadenza 9/01/2023). Riscontro fornito con nota PG/2023/0014278. 5. Monitoraggio "Registro Accessi" - I semestre 2023 (e-mail del Referente della trasparenza della Dg 50.14: scadenza 3/07/2023). Riscontro fornito con nota PG/2023/0336571. 6. Monitoraggio "Registro Accessi" - II semestre 2023 (e-mail del Referente della trasparenza della Dg 50.14: scadenza 5/01/2024). Riscontro fornito con nota PG/2023/0008212. 7. Obblighi di trasparenza ex art. 12, co. 1 bis, d. lgs. 33/2013 (rif. nota DG Risorse Umane prot. 0187971 del 06/04/2023 con scadenza 21/04/2023). Riscontro fornito con nota prot. 0191202 del 11/04/2023. 8. Obblighi di pubblicazione ex art 35, co.1, d. lgs. 33/2013 (rif. mail del Referente Trasparenza del 26/07/2023 con scadenza 12/09/2023). Riscontro fornito con nota prot. 0414126 del 28/08/2023. - Anticorruzione: 9. Misura generale 2 "Codice di comportamento": Richiesta con nota prot. n. 0320697 del 23/06/2023 trasmessa tramite mail dal Referente anticorruzione con scadenza 30/10/2023. Riscontro fornito con nota prot. n. 0515448 del 26/10/2023. 10. Misura generale 3 "Rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione". Riscontro fornito con nota prot. n. 0456629 del 26/09/2023 (scadenza per riscontro indicata nel PTPCT: 30/11/2023) e mail del 08/11/2023 (scadenza per riscontro indicata nel PTPCT: 10/11/2023). 11. Misura generale 4 "Astensione in caso di Conflitto di interesse" - Monitoraggio I semestre 2023 - mail Referente anticorruzione del 7/08/2023 a cui si è dato riscontro con mail del 09/08/2023. 12. Misura generale 6 "Inconferibilità ed incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali". Dichiarazione acquisita al PG/2023/0376649. 13. Misura generale 7 "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro". Riscontro fornito con nota prot. n. 515687 del 26/10/2023 (scadenza per riscontro indicata nel PTPCT: 30/11/2023). 14. Misura specifica "Prevenzione del rischio in materia di antipantouflage. Richiesta trasmissione dati". mail del referente anticorruzione del 3/10/2023 a cui si è dato riscontro con mail nello stesso giorno.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2023OBO501491.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**
Codice OBSA	2023OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	15. Misura generale 8 “Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione”: Riscontro fornito con nota prot. n. 487549 del 12/10/2023 (scadenza per riscontro indicata nel PTPCT: 30/11/2023). 16. "PIAO 2024-2026: Avvio Fase 1" (rif. Nota RPCT prot.n. 372071 del 21/07/2023 trasmessa con e-mail del Referente anticorruzione della DG del 24/07/2023, con scadenza per il riscontro fissata per il 06/09/2023). Riscontro fornito con nota prot. 423518 del 06/09/2023. 17. "PIAO 2024-2026: Fase 2 Valutazione e trattamento del rischio corruttivo" - (rif. Nota RPCT prot. n. 497093 del 17/10/2023 trasmessa con e-mail del Referente anticorruzione della DG (scadenza 13/11/2023). Riscontro fornito con mail al Referente anticorruzione in data 26/10/2023. 18. "PIAO 2023-2025: Monitoraggio attuazione misure generali e specifiche anno 2023 - nota RPCT prot. n. 556578 del 17/11/2023. Al riguardo, si precisa che nella sotto-sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023-2025 e, quindi, in piattaforma GZOOM, non erano presenti misure generali e/o specifiche di cui questa Struttura è titolare.
501491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2023OBO501492.12.01**			
Descrizione OBO	**Individuazione delle risorse professionali più idonee alle esigenze strategiche dell'Ente.**			
Codice OBSA	2023OBSA501400.12			
Descrizione OBSA	Innovare attraverso l'individuazione di nuove risorse professionali. Obiettivo di valore pubblico: ambito B			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	90			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.14.02 - Rafforzamento amministrativo			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	90	

Azione	Attività istruttoria finalizzata alla elaborazione delle graduatorie di merito dei concorsi pubblici per il reclutamento di personale con qualifica dirigenziale.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Proposta di approvazione delle graduatorie del reclutamento di personale con qualifica Dirigenziale entro il 20.04.2023.	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Avvio delle procedure di mobilità del personale proveniente da altre PP.AA. in ottemperanza alla D.G.R. n.562/2022.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Proposta D.D. di approvazione dell'avviso pubblico.	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai vincitori dei concorsi per il reclutamento di personale con qualifica dirigenziale in ordine ai requisiti di ammissione e ai titoli positivamente valutati.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Espletamento integrale dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai vincitori: relazione finale.	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2023OBO501492.12.01**
Descrizione OBO	**Individuazione delle risorse professionali più idonee alle esigenze strategiche dell'Ente.**
Codice OBSA	2023OBSA501400.12
Descrizione OBSA	Innovare attraverso l'individuazione di nuove risorse professionali. Obiettivo di valore pubblico: ambito B
Relazione sulla valutazione	OBO: "Individuazione delle risorse professionali più idonee alle esigenze dell'Ente" (OBSA di riferimento “Innovare attraverso l’individuazione di nuove risorse professionali. Obiettio di valore pubblico”). Con riferimento alle azioni previste (“Attività istruttoria finalizzata alla elaborazione delle graduatorie di merito dei concorsi pubblici per il reclutamento di personale con qualifica dirigenziale” e “Svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai vincitori dei concorsi per il reclutamento di personale con qualifica dirigenziale in ordine ai requisiti di ammissione e ai titoli positivamente valutati”) sono stati effettuati i seguenti adempimenti: - con i DD.DD. nn. 7-8 del 01/02/2023, 9 del 02/02/2023, 5 del 09/02/2023, 6 del 15/02/2023, 7 del 20/02/2023 e 19 del 07/03/2023 si è proceduto all’approvazione di tutte le graduatorie di merito. Successivamente, è stata effettuata l’assunzione in servizio di tutti i n. 43 candidati vincitori che hanno accettato la convocazione. Con D.D. n. 67 dell’11/09/2023 si è poi proceduto all’ulteriore nomina di n. 3 vincitori del concorso pubblico per l’accesso alla qualifica dirigenziale Area Informatica (DAI), a seguito di tre formali rinunce alla convocazione per la stipula del contratto individuale di lavoro. Con D.D. n. 88 del 20/12/2023, è stato analogamente disposta l’ulteriore nomina di un vincitore del concorso pubblico per l’accesso alla qualifica dirigenziale Area Comunicazione (DCC), in sostituzione di un vincitore cessato dal servizio; - ai sensi dell’art. 3, comma 7, e dell’art. 10, comma 2, del bando di concorso, si è proceduto alla verifica integrale in ordine al possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli valutati positivamente dalle Commissioni esaminatrici: 1. in ordine al possesso del requisito di accesso relativo all’esperienza professionale si è proceduto richiedendo, a mezzo PEC, a tutti i singoli Enti la conferma del servizio effettivamente prestato dai candidati, con l’indicazione precisa della data di inizio del suddetto rapporto di lavoro e, l’eventuale, data di cessazione del medesimo, la tipologia di lavoro espletato, nonché l’Area/catg./ livello di appartenenza; 2. in ordine al possesso del requisito di accesso relativo ai titoli di studio (art. 2, punto 4 del bando di concorso) si è proceduto alla richiesta, a mezzo PEC a tutti i singoli atenei o mediante controlli diretti in virtù di convenzioni stipulate con i medesimi, della conferma dei titoli dichiarati; 3. in ordine alle verifiche su carichi pendenti e casellario giudiziale dei vincitori del “Concorso pubblico per titoli ed esami per l’accesso a complessivi n. 46 posti nella qualifica dirigenziale”, ai fini del controllo del corretto possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura concorsuale ai sensi dell’art. 2, comma 8 del bando di concorso, si è proceduto al controllo integrale sui n. 49 singoli candidati nominati vincitori. Tutti i riscontri sono risultati negativi, tranne due casi nei quali sono state accertate pendenze penali non aventi comunque rilievo ostativo all'assunzione; 4. per i Titoli di servizio e Curriculum, valutati con l’attribuzione di punteggio dalle commissioni esaminatrici, si è proceduto al controllo integrale dei suddetti titoli mediante l’invio di PEC agli Enti interessati. All’esito delle suddette verifiche istruttorie sui titoli, si è reso necessario, conseguentemente, disporre rettifiche in peius del punteggio attribuito ad alcuni candidati. Per il suddetto Obiettivo si rappresenta, altresì, che le attività svolte nel corso dell’annualità 2023 nel dettaglio sono state puntualmente riportate nella relazione prot. n. 0615781 del 20/12/2023. Con rifermento all’azione 2 “Avvio delle procedure di mobilità volontaria del personale proveniente da altre PP.AA. in ottemperanza alla D.G.R. n. 562/2022”, si è svolta l’istruttoria in ordine alla predisposizione dello schema di Avviso di Mobilità, approfondendo gli atti di programmazione del fabbisogno di personale (segnatamente la D.G.R. n. 562/2022), nonché gli avvisi di mobilità pubblicati da altre PP.AA. Una volta condiviso lo schema di Avviso con il Direttore Generale, lo stesso è stato approvato con D.D. n. 3/2023, procedendo poi alla pubblicazione sul BURC n. 7/2023 del “Primo avviso pubblico di mobilità esterna presso la Giunta Regionale della Campania, ai sensi dell’art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell’art.3, comma 2 del Disciplinare per

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2023OBO501492.12.01**
Descrizione OBO	**Individuazione delle risorse professionali più idonee alle esigenze strategiche dell'Ente.**
Codice OBSA	2023OBSA501400.12
Descrizione OBSA	Innovare attraverso l'individuazione di nuove risorse professionali. Obiettivo di valore pubblico: ambito B

la mobilità esterna volontaria", che, in esito all'istruttoria, ha quantificato come segue i posti messi a selezione:

1) n. 12 posti di ctg D, profilo professionale "Funzionario Tecnico", ambito di ruolo "Progettazione, direzione e collaudo dei lavori" – Codice FT;
2) n. 05 posti di ctg D, profilo professionale "Funzionario Policy reginali", ambito di ruolo "Salute" – Codice FPS;
3) n. 04 posti di ctg D, profilo professionale "Funzionario Tecnico", ambito di ruolo "Ambiente" – Codice FPA;
4) n. 01 posto di ctg D, profilo professionale "Funzionario Amministrativo "- Codice FA;
5) n. 02 posti di ctg C, profilo professionale "Istruttore Amministrativo" – Codice IA;
6) n. 01 posti di ctg C, profilo professionale "Istruttore Tecnico" – Codice IT;
7) n. 01 posti di ctg C, profilo professionale "Istruttore Policy regionali", ambito di ruolo "Istruzione, formazione e Lavoro" – Codice IPF.

Le attività di cui trattasi sono proseguite, in conformità a quanto disposto dal "Disciplinare" (artt. 2 e 3), ed è stato ammesso a partecipare alla suddetta procedura esclusivamente il personale proveniente da altre amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.L.gs n. 165/2001 che già prestasse servizio, alla data dell'indizione dell'avviso, presso le strutture ordinamentali della G.R. della Campania in posizione di comando ed in possesso di una anzianità minima nella categoria di appartenenza di 3 anni, maturata alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.
Pertanto, con successivo D.D. dello Staff 92 n. 21/2023, è stata disposta l'ammissione/esclusione dei candidati dalla procedura, mentre con D.P.G.R. n. 50 del 11/05/2023, si è proceduto alla nomina delle commissioni esaminatrici sia per "l'Area Sanità" che per "l'Area Ambiente".
Infine, con Decreto Dirigenziale n. 70 del 27/09/2023 si è preso atto dei lavori della Commissione esaminatrice dell'ambito "Sanità", in uno all'approvazione della graduatoria di merito per n. 5 posti di catg. D, profilo professionale "Funzionario Policy regionali" ambito di ruolo "salute" (FPS), per n. 1 posto di "Istruttore Policy regionali" ambito di ruolo "Istruzione, Formazione e Lavoro" (IPF), per n. 1 posto di "Funzionario Tecnico" ambito sanitario e per tutte. Per ciascuno dei suddetti profili sono stati, altresì, nominati i vincitori. Sono attualmente in corso le operazioni propedeutiche all'assunzione dei candidati che saranno nominati vincitori per l'Area "Ambiente".

Per il suddetto Obiettivo si rappresenta, altresì, che le attività finalizzate al pieno raggiungimento dell'obiettivo di cui trattasi si sono svolte nel corso dell'intera annualità 2023 e nel dettaglio sono state puntualmente riportate nella relazione prot. n. 0619737 del 22/12/2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2023OBO501492.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**			
Codice OBSA	2023OBSA501400.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Riscontro adeguato alla DG5014 sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione ed accessi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla DG5014 / Riscontri richiesti dalla DG5014	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2023OBO501492.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**
Codice OBSA	2023OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	OBO: "Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL". (OBSA di riferimento “Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione”). In ordine agli adempimenti previsti dall'azione “Riscontro adeguato alla DG 5014 sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione e accessi” relativi all’OBO2023 "Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL" sono stati forniti tutti i riscontri richiesti, in maniera adeguata e nel rispetto della tempistica indicata, come emerge dal monitoraggio sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione e trasparenza, accessi, sull'attuazione delle misure anticorruzione generali e specifiche, nonché la mappatura e valutazione dei processi sulla piattaforma G-ZOOM come di seguito riportato: - Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza e di pubblicazione I semestre 2023 (mail del 10/07/2023 relativa alla trasmissione dei dati dell’Ufficio di Staff 501492, mediante utilizzo della griglia tool excel, a riscontro della nota della DG 14 prot. n. 343498 del 05/07/2023 con scadenza al 11/07/2023); - Monitoraggio ed impulso sull’assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza (mail del 16/10/2023 dell’Ufficio di Staff 501492 di riscontro alla nota della D.G. Risorse Umane prot n. 0456591 del 26/09/2023 in merito alla pubblicazione di tutti gli atti adottati, a far data dal 01/01/2023 al 30/09/2023, nella sottosezione “Regione casa di vetro” della sezione “Amministrazione Trasparente”; - Registro degli accessi I semestre 2023 (mail del 03.07.2023 con Registri in Allegato a riscontro della e-mail del 20.06.2023 di trasmissione della nota prot n. 0314521 del 20/06/2023 ad oggetto “Registro degli accessi – obblighi di pubblicazione – Linee Guida ANAC/FOIA- Delibera 1309 del 28/12/2016 – I semestre 2023); - Registro degli accessi II semestre 2023 (mail del 05.01.2024 con Registri in Allegato a riscontro della e-mail del 27.12.2023 di trasmissione della nota prot n. 0621455 del 27/12/2023 ad oggetto “Registro degli accessi – obblighi di pubblicazione – Linee Guida ANAC/FOIA- Delibera 1309 del 28/12/2016 – II semestre 2023); - PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e trasparenza 2023 – 2025. Monitoraggio infrannuale Misure Specifiche: verifica dell’idoneità delle MS “Prevenzione del Rischio Corruttivo in materia di Progressioni Economiche Orizzontali” in capo all’Ufficio di Staff 92 e trasmissione degli esiti attraverso la piattaforma G. Zoom entro il termine stabilito dall’RPCT con note nn. 0260359 del 19/05/2023 e 0299996 del 12/06/2023 in modo da consentire il riscontro della DG 14 effettuato con mail del 30/06/2023; - PIAO G.R.C. 2023-2025. Attuazione Misure Generali. Modalità di presentazione delle dichiarazioni annuali rese ai sensi dell’art.20 del D.Lgs. n. 39/2013: Modello dichiarazione Dirigente inviato entro i termini previsti del 31/07/2023 come indicato nella nota, a firma congiunta RPCT e Direttore Generale Risorse Umane, prot n. 0354309 del 12/07/2023; - Monitoraggio annuale trasparenza – obblighi di pubblicazione ex art. 35, comma 1, D.Lgs. 33/2013: richiesta di pubblicazione sul portale amministrazione trasparente del file concernente le procedure di reclutamento dello Staff 92, effettuata con mail del 12/09/2023, entro il termine previsto con mail dell’Ufficio di Staff 50.14.91 del 26/07/2023 e della Struttura di Supporto all’OIV del 27/06/2023; - Monitoraggio misure obbligatorie (Misura obbligatoria "Codice di Comportamento, Rotazione del personale, Conflitto d’interessi e obbligo di astensione, Formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la pubblica amministrazione, Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2023OBO501492.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**
Codice OBSA	2023OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione

– Pantouflage e al relativo Monitoraggio, Inconferibilità incarichi dirigenziali), i riscontri dello scrivente Ufficio di Staff alla Direzione Generale sono stati forniti secondo quanto indicato di seguito:
1) MG1 - Misura obbligatoria "Trasparenza, Monitoraggio periodico (semestrale) sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza": si rinvia integralmente a quanto sopra riportato per il monitoraggio trasparenza;
2) MG2 - Misura obbligatoria "Codice di Comportamento": nota di riscontro prot. n. 0524524 del 31/10/2023.
3) MG3 - Misura obbligatoria "Rotazione del personale" – AZIONE 1, entro i termini stabiliti ha fornito riscontro al DG con nota prot. n. 0488354 del 12/10/2023 e relazionato, in qualità di Vicedirettore della DG 14, all'RPCT con nota prot. n. 0521895 del 30/10/2023;
4) MG3 - Misura obbligatoria "Rotazione del personale" – AZIONE 2 "Applicazione dei criteri di rotazione nella composizione delle Commissioni", entro i termini stabiliti ha fornito riscontro al DG con nota prot. n. 0537986 del 08/11/2023;
5) MG3 - Misura obbligatoria "Rotazione del personale" – Monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al Paragrafo 2.3.7. Con nota prot. n. 0475226 del 05/10/2023 lo scrivente Ufficio di Staff, in qualità di Struttura di Controllo, ha notiziato tutte le Strutture di Primo Livello della G.R. degli adempimenti da riscontrare entro il 30/10/2023. Tutte le SS.P.L. hanno relazionato entro il termine previsto, pertanto, il sottoscritto con nota prot. n. 0578640 del 29/11/2023 ha trasmesso all'RPCT le risultanze delle attività svolte da ciascuna S.P.L. in ordine alla Rotazione del personale titolare di P.O. e dei restanti dipendenti di comparto che operano nelle aree a rischio di corruzione;
6) MG4 - Misura obbligatoria in materia di "Conflitto d'interessi e obbligo di astensione", riscontri forniti entro i termini stabiliti con le note: prot. n. 046881 del 27/01/2023 per il II semestre 2022 e prot. n. 0399790 del 09/08/2023 per il I semestre 2023;
7) MG7 Misura "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – Pantouflage e al relativo Monitoraggio", la cui scadenza era fissata il 30/11/2022: nota di riscontro prot. n. 0569950 del 24/11/2023.
Inoltre, è stato richiesto (con nota dell'Ufficio di staff 92 prot. n. 0474965 del 05/10/2023) alla UOD 50.14.08 (Ufficio competente) di effettuare presso l'Agenzia delle entrate il controllo delle posizioni reddituali degli ex dipendenti cessati dal servizio nell'ultimo triennio (giugno 2020 – giugno 2023) incardinati nella DG 14 al momento della cessazione, al fine di fornire riscontro alla nota RPCT prot. n. 0465068 del 29/09/2023 ad oggetto "PIOA Sottosezione rischi corruttivi e Trasparenza 2023 – 2025. MG 7". Tale riscontro è stato effettuato con nota prot. n. 0476597 del 06/10/2023 a firma del Referente anticorruzione della DG 14;
8) MG8 - Misura obbligatoria "Formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la pubblica amministrazione", la cui scadenza era fissata il 30/11/2022: effettuazione controlli e successiva nota di riscontro alla DG 14 prot. n. 0573001 del 27/11/2023;
- Misura Specifica prevenzione del rischio corruttivo in materia di "Progressioni Economiche Orizzontali": con nota prot. n. 0569956 del 24/11/2023 è stato trasmesso all'RPCT un resoconto attestante il superamento della percentuale prevista del 66% dei controlli effettuati sulle dichiarazioni rese dai partecipanti alle PEO 2021. Nel dettaglio il 100% delle dichiarazioni dei titoli di studio è stato oggetto di controllo, mentre il controllo delle dichiarazioni dei titoli di servizio si è attestato al 62,75%, con un valore medio di controllo complessivo del 74,3%, valore ben superiore al target del 66% fissato;
- "Piano Corruzione e Trasparenza 2024 - 2026: avvio attività". Attività di coordinamento delle proposte eliminazione/modifica dei processi o fasi processo a carico delle SS.S.L. della D.G. Risorse Umane. Riscontro, con nota prot. 0432172 del 12/09/2023 a firma congiunta con il Direttore Generale, alla nota RPCT prot. n. 0372071 del 21/07/2023 in merito alle proposte di modifica formulate dalle SS.S.L. della DG Risorse Umane in merito al catalogo dei processi e delle

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2023OBO501492.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**
Codice OBSA	2023OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	fasi-processo; Trasmissione a tutte le SS.S.L. della D.G. degli esiti inviati dall'RPCT con mail del 20/09/2023 e riscontro allo Staff Anticorruzione e Trasparenza, entro i termini fissati, circa la conferma dell'assegnazione del processo dei Debiti fuori Bilancio esclusivamente alla UOD 50.14.02; - "PIAO 2024-2026 – sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza. Fase 2: Valutazione e trattamento del rischio corruttivo, inserimento nella piattaforma GZOOM delle valutazioni e trattamento del rischio dei processi e fasi- processo specifici dell'Ufficio di Staff, oltre all' Attività di coordinamento delle SS.S.L. mediante il supporto nella compilazione dei "Folder" sull'applicativo G-ZOOM, nonché i necessari passaggi di Stato all'Ufficio competente "Anticorruzione e trasparenza". Riscontri forniti all'RPCT, entro i termini da questi stabiliti, in ordine chiarimenti e/o rettifica dei folder di alcuni processi inserti su G-ZOOM e per i quali si erano rilevate delle criticità.
501492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501493 - STAFF - Coordinamento attività piano della performance

Codice OBO	**2023OBO501493.13.01**			
Descrizione OBO	**Semplificazione e efficientamento dell'attività amministrativa.**			
Codice OBSA	2023OBSA501400.13			
Descrizione OBSA	Rafforzare la capacità amministrativa dell'Ente. Obiettivo di valore pubblico : ambito B.			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Avvio attività finalizzate alla predisposizione della sottosezione di programmazione “Valore pubblico”, anche in raccordo con gli altri Uffici competenti, per l’elaborazione del PIAO.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Adozione atti di avvio del processo entro il 15.10.2023 - Relazione finale entro il 31.12.2023.	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Analisi degli Obiettivi Strategici di Valore pubblico individuati dalle SPL in sede di definizione del PIAO 2023-2025 e relativo monitoraggio.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Report sui risultati delle analisi.	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501493 - STAFF - Coordinamento attività piano della performance

Codice OBO	**2023OBO501493.13.01**
Descrizione OBO	**Semplificazione e efficientamento dell'attività amministrativa.**
Codice OBSA	2023OBSA501400.13
Descrizione OBSA	Rafforzare la capacità amministrativa dell'Ente. Obiettivo di valore pubblico : ambito B.
Relazione sulla valutazione	Azione n.1: Avvio attività finalizzate alla predisposizione della sottosezione di programmazione “Valore pubblico”, anche in raccordo con gli altri Uffici competenti, per l’elaborazione del PIAO. Adozione atti di avvio del processo entro il 15/10/2023. L’ufficio ha provveduto, anche sulla scorta della esperienza maturata per il precedente PIAO, a predisporre gli atti di avvio delle attività mirate alla definizione della sottosezione “Valore Pubblico”. detta sottosezione, secondo le indicazioni del DM del 30 giugno 2022 contenente le linee guida per il PIAO, prevede vari paragrafi da compilare in coordinamento con tutti gli uffici della Direzione per le Risorse Umane e anche con altre Strutture di primo livello, quali il Responsabile PCT e l’Ufficio Speciale per la Transizione digitale. In data 5 settembre 2023, con nota Prot. 422630, la Direzione per le Risorse Umane ha istituito una task force, interna alla direzione, con l’incarico di curare tutti gli adempimenti necessari all’adozione del PIAO. In considerazione del fatto che la definizione della sotto sezione Valore Pubblico discende dalla indicazione degli indirizzi strategici e degli Ambiti di Valore Pubblico indicati dall’organo politico, questo Staff ha predisposto una nota, indirizzata al Capo di Gabinetto, con la quale si chiedeva la conferma degli indirizzi strategici già definiti con nota prot. 18816/UDCP/GAB/GAB del 18/11/2022, per il triennio 2023-2025. In assenza di ulteriori indicazioni tali indirizzi costituiscono, anche quest’anno, la base di partenza per la definizione del valore pubblico e delle strategie da esso derivanti. Pertanto, questo ufficio ha predisposto e trasmesso le seguenti note, con lo scopo di avviare le attività di definizione: 1. Nota prot. 489509 del 13/10/2023 destinata al RPCT e al Responsabile US per la Transizione digitale, contenente la richiesta dei contributi per la compilazione delle rispettive sottosezioni di competenza; l’Ufficio Speciale per la Transizione digitale ha dato riscontro con nota prot.n.570363 del 24/11/2023, fornendo il proprio contributo per quanto di competenza. 2. Nota prot. n. 491583 del 13/10/2023 destinata ai componenti della task force con l’invito ad una riunione di avvio delle attività. Alla comunicazione è stato allegato un prospetto con l’indice del PIAO conforme alle disposizioni vigenti, contenente la specifica delle attività assegnate a ciascuno ratione materiae o in considerazione dell’apporto che si ritiene possa essere fornito in qualità di componenti della task force. Relazione finale entro il 31.12.2023 Al riguardo, con nota prot. n. 610006 del 18/12/2023, è stata trasmessa al Direttore Generale per le Risorse Umane una relazione sulle attività svolte. Azione n.2: Analisi degli Obiettivi Strategici di Valore pubblico individuati dalle SPL in sede di definizione del PIAO 2023-2025 e relativo monitoraggio, da realizzarsi attraverso l’indicatore: “Report sui risultati delle analisi”. Al riguardo con nota prot. n. 610006 del 18/12/2023, è stato trasmesso al Direttore Generale per le Risorse Umane il report sui risultati dell’analisi svolta dall’ufficio.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501493 - STAFF - Coordinamento attività piano della performance

Codice OBO	**2023OBO501493.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**			
Codice OBSA	2023OBSA501400.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Riscontro adeguato alla DG5014 sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione ed accessi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla DG5014 / Riscontri richiesti dalla DG5014	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501493 - STAFF - Coordinamento attività piano della performance

Codice OBO	**2023OBO501493.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**
Codice OBSA	2023OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'Azione ivi prevista, si è provveduto a fornire tempestivo riscontro alla Direzione di appartenenza (Risorse Umane - 501400) in ordine ai dati e alle informazioni richieste, riferite all'assolvimento delle attività e degli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione. Nello specifico, tenuto conto di tutte le attività e Misure previste ed a fronte delle richieste formulate dalla Direzione, si è provveduto a garantire il riscontro tempestivo per ciascuna di esse, fornendo i dati e le informazioni richieste entro i termini stabiliti, garantendone altresì la completezza. In particolare, sono stati forniti entro le scadenze fissate o, ove non espressamente indicate, entro le scadenze previste dalla sotto-sezione Rischi corruttivi e trasparenza e relativi allegati del PIAO 2023-2025 per le singole misure o tempestivamente rispetto alle richieste, n. 16 riscontri su n. 16 richieste formulate dalla Direzione generale di appartenenza (DG Risorse Umane 5014) e/o direttamente dal RPCT conseguendo il 100% del risultato previsto. Si elencano, di seguito le azioni e gli adempimenti previsti per la Struttura, con indicazione, per ciascuno di essi, delle scadenze previste, ove indicate, e dei riscontri forniti. Obblighi trasparenza e accesso 1. Monitoraggio periodico su assolvimento obblighi periodo 1/07/2022 - 31/12/2022 (rif. nota della DG Risorse Umane prot. n. 0116143 del 3/03/2023, con scadenza 10/03/2023. Riscontro fornito con Nota prot. n. 0117493 del 6/03/2023. 2. Monitoraggio periodico su assolvimento obblighi periodo 1/01/2023 - 30/06/2023 (rif. nota della DG Risorse Umane prot. n. 0343498 del 5/07/2023, con scadenza 11/07/2023. Riscontro fonrito con nota prot. n. 0347224 del 7/07/2023. 3. Monitoraggio "Registro Accessi" - I semestre 2023 (nota RPCT e URP prot. n. 0314521 del 20/06/2023 ed e-mail del 20/06/2023 del Referente trasparenza della DG 50.14: scadenza per riscontro 3/07/2023). Riscontro fornito con e-mail del 3 e del 4/07/2023 (con allegato Registro accesso civico generalizzato). Misure prevenzione corruzione 4. Misura generale MG2 "Codice di comportamento": Richiesta con NOTA prot. n. 0320697 del 23/06/2023 - Scadenza per riscontro al Referente anticorruzione: 30/10/2023. Riscontro fornito con nota prot. n. 0506722 del 23/10/2023. 5. Misura generale MG3 "Rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione": Azione 3: Riscontro fornito con nota prot. n. 0429142 del 11/09/2023 (Rif. Nota del Referente anticorruzione prot. n. 0475226 del 5/10/2023, con scadenza per riscontro: 25/10/2023). 6. Misura generale MG3 "Rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione": Azione 2: Riscontro fornito con mail del 9/11/2023 (mail di richiesta del Reeferente anticorruzione del 6/11/2023). 7. Misura generale MG4 "Astensione in caso di Conflitto di interesse" - Monitoraggio II semestre 2022 - nota prot. n. 0032174 del 20/01/2023 – Mail del Referente anticorruzione DG 14 del 25/01/2023. Scadenza per riscontro 4/02/2023. Riscontro fonrito con nota prot. n. 0043987 del 26/01/2023. 8. Misura generale MG4 "Astensione in caso di Conflitto di interesse" - Monitoraggio I semestre 2023 - nota prot. n.0353193 del 11/07/2023 – Mail Referente anticorruzione del 7/08/2023. Scadenza per riscontro: tempestivo. Riscontro nota prot. n. 0398640 del 8/08/2023. 9. Misura generale MG6 "Inconferibilità per incarichi dirigenziali e incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali". Riscontro fornito con nota prot. n. 0429155 del 11/09/2023 (scadenza per riscontro indicata nella sotto-sezione Rischi corrutticvi e trasparenza del PIAO: 30/11/2023). 10. Misura generale MG7 "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro". Riscontro fornito con nota prot. n. 0429180 del 11/09/2023 (scadenza per riscontro indicata nella sotto-sezione Rischi corrutticvi e trasparenza del PIAO: 30/11/2023).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501493 - STAFF - Coordinamento attività piano della performance

Codice OBO	**2023OBO501493.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**
Codice OBSA	2023OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	11. Misura generale MG8 “Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione”: Riscontro fornito con nota prot. n. 0429171 del 11/09/2023 (scadenza per riscontro indicata nella sotto-sezione Rischi corrutticvi e trasparenza del PIAO: 30/11/2023). 12. Misura specifica MG7 “Prevenzione del rischio in materia di antipantouflage. Richiesta trasmissione dati”. Rif. Nota prot. n. 0329913 del 28/06/2023 – Mail Referente anticorruzione 3/10/2023 con scadenza per il riscontro: tempestivo. Riscontro fornito con mail 3/10/2023. 13. PIAO 2023-2025 – sotto-sezione Rischi corruttivi e trasparenza – Monitoraggio infrannuale misure specifiche: rif. Nota RPCT prot 260359 del 19/05/2023 e successiva Nota RPCT prot. n. 0299996 del 12/06/2023 - scadenza per riscontro (per la SPL): 30/06/2023. Riscontro fornito con mail del 5/06/2023. 14. PIAO 2024-2026 – sotto-sezione Rischi corruttivi e trasparenza – Fase 1 mappatura/ consolidamento processi: rif. Nota RPCT prot.n. 0372071 del 21/07/2023 ed e-mail del Referente anticorruzione della DG del 24/07/2023, con scadenza per il riscontro fissata per il 6/09/2023. Riscontro fornito con mail del 28/07/2023. 15. PIAO 2024-2026 – sotto-sezione Rischi corruttivi e trasparenza – Fase 2 Valutazione e trattamento del rischi - rif. Nota RPCT prot. n. 0497093 del 17/10/2023: Richesta del Referente anticorruzione della DG 5014 con e-mail del 18/10/2023, con scadenza per riscontro: 13/11/2023 (al fine di consentire il rispetto della scadenza fissata dal RPCT per la SPL: 16/11/2023). Riscontro fornito con e-mail del 26/10/2023 e succesisva integrazione con e-mail del 10/11/2023. 16. Monitoraggio complessivo di tutte le misure al 30/11/2023 della sotto-sezione Rischi corruttivi e trasparenza e relativi allegati del PIAO 2023-2025: e-mail del Referente anticorruzione della DG del 21/09/2023 (trasmissione file excel fornito da RPCT quale promemoria delle attività da svolgere sulle Misure generali e delle relative scadenze), Nota RPCT prot. n. 0556578 del 17/11/2023 e e-mail del Referente anticorruzione della DG del 20/11/2023, con scadenza per il riscontro: 28/11/2023. Riscontro fornito con e-mail del 20/11/2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501493 - STAFF - Coordinamento attività piano della performance

Codice OBO	**2023OBO501493.26.02**			
Descrizione OBO	**Implementazione del sistema informatico di gestione della performance.**			
Codice OBSA	2023OBSA501400.26			
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Implementazione, sulla piattaforma GZOOM, del Campo "Valore Pubblico", al quale associare gli OBSA collegati nonchè dell'integrazione tra obiettivi strategici di valore pubblico e processi censiti nell'ambito della mappatura per la trasparenza e anticorruzione.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Funzionalità presente in piattaforma.	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Al fine di realizzare l'implementazione in piattaforma di una funzionalità che consentisse di collegare il "Valore Pubblico" nella fase di definizione degli OBSA, nonché l'integrazione con le fasi e i processi censiti per la Trasparenza e Anticorruzione, è stata richiesta una modifica evolutiva all'Ufficio per la Transizione Digitale - UOD 601112 - in data 13/1/2023. In data 20/3/2023 la ditta fornitrice ha consegnato il documento con i requisiti formalizzati. In data 25/08/2023 è stato eseguito e concluso il collaudo delle funzionalità sviluppate, di conseguenza è anche stato aggiornato il Manuale d'uso della piattaforma. All'esito del passaggio in produzione, nella fase di definizione degli obiettivi di performance per l'annualità 2024, le strutture hanno potuto utilizzare le nuove funzioni. Le schede Obiettivo Strategico Annuale (OBSA) della sotto sezione Performance del PIAO 2024-2026 conterranno l'apposita descrizione del Valore Pubblico. Con nota prot. 614664 del 20/12/2023 è stata trasmessa al Direttore Generale per le Risorse Umane apposita relazione recante le evidenze delle attività realizzate.

501493 - STAFF - Coordinamento attività piano della performance

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501481 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO

Codice OBSA	**2023OBSA501481.05**			
Descrizione OBSA	**Implementazione della dotazione di Defibrillatori nelle strutture di lavoro della GRC (ex Lg. n. 116 del 04/8/2021)**			
Codice OBST	OBST.18			
Descrizione OBST	Ulteriori Strategie Regionali			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	33			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	33	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Incremento delle sedi dotate di Defibrillatori (DAE) ai sensi della Lg 116/2021	0,00%	65,00%	68,29%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	La dotazione di defibrillatori della Giunta Regionale della Campania era, al 01/01/2023 di 41 unità distribuite tra le varie sedi. nel corso del 2023 sono stati acquistati e installati altri 28 defibrillatori automatici con un incremento della dotazione originaria pari al 68,29%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501481 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO

Codice OBSA	**2023OBSA501481.06**		
Descrizione OBSA	**Rafforzamento dei presidi di gestione delle emergenze nei luoghi di lavoro della GRC, mediante la formazione di ulteriori addetti**		
Codice OBST	OBST.18		
Descrizione OBST	Ulteriori Strategie Regionali		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	33		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	33

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Incremento del personale addetto alla gestione delle emergenze	0,00%	70,00%	70,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Con nota PG/2023/0090127 del 20/02/2023 sono state interpellate tutte le SPL per proporre candidature di nuovo personale da formare quale Addetto alla Gestione delle Emergenze. Le azioni formative poste in essere nel corso dell'anno confluiscono nel DD 46 del 22/12/2023 di "Nomina degli addetti alla gestione delle emergenze per le sedi di lavoro dell'Amministrazione Regionale della Campania ai sensi dell'art.18, comma 1 lett.b del DLgs 81/2008". La situazione al novembre 2022 vedeva nei ranghi della GRC 184 unità di personale nominate AGE. Con il DD 46/2023 sono state nominate ulteriori 249 AGE, formati durante l'anno, portando l'incremento del personale addetto alla gestione delle emergenze ben oltre il 70%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501481 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO

Codice OBSA	**2023OBSA501481.24**			
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Come espresso nella nota PG/2024/0098104 del 23/02/2024 a firma del RPCT sono stati forniti 10 riscontri, adeguati e tempestivi, su 10 richiesti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501481 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO

Codice OBSA	**2023OBSA501481.25**		
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	16		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	16

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022	0,00%	25,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	97,78%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501481 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO

Codice OBSA	**2023OBSA501481.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
Relazione sulla valutazione	Sulla base di quanto comunicato dalla DG 13 con la nota PG/2024/0105784 del 28/02/2024 si riporta che: Indicatore 1: "Ottimizzazione del processo di rendicontazione" come riportato nella nostra nota PG/2024/0099570 questa SPL non ha registrato crediti o debiti di competenza al 31/12/2023 nei confronti di Enti e/o Società partecipate. Nella suindicata nota della DG 13 viene riportato il raggiungimento dell'obbiettivo al 100%. Indicatore 2: "Riduzione dello stock di fatture impagate" i dati riportati nella succitata nota mostrano un abbattimento dello stock del debito del 100% essendo passati da € 9.737,82 a ZERO; Indicatore 3: "Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture" dai dati forniti dalla DG 13 risulta che 44 fatture su 45, cumulativamente tra SPL e SSL, sono state pagate tempestivamente e che quindi il KPI è di 97.78% portando il grado di raggiungimento al 100% Indicatore 4: "Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura" la stessa DG 13 comunica che "si rappresenta che non sono stati rilevati PRU da conteggiare nel calcolo dell'Indicatore, pertanto lo stesso non risulta valutabile" e quindi se ne chiede la neutralizzazione

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501481 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO

Codice OBSA	**2023OBSA501481.26**		
Descrizione OBSA	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	13

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese	0,00	1,00		Indicatore di volume - Quantità (crescita)	
Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa	0,00	1,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Come espresso nella nota PG/2024/0068820 del 07/02/2024 a firma del Direttore dell'US 11, l'indicatore relativo alla "Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese" è stato neutralizzato non avendo questa struttura interazioni con gli stakeholders elencati; In merito all'indicatore "Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa ", questa struttura ha realizzato in proprio 2 applicativi che sono andati ad implementare il SIDAL (Sistema Informativo del Datore di Lavoro): • Il primo è un applicativo accessibile a tutti i dirigenti e ai loro delegati dall'area riservata del sito https://datoredilavoro.regione.campania.it, riservato alla Designazione di nuovi Addetti alla Gestione delle Emergenze attraverso il link: "Designazione nuovi A.G.E. (Addetti alla gestione delle emergenze)"; • Il secondo è un applicativo accessibile a tutti i funzionari per la prenotazione al corso: "Microrelazioni, gestione del confronto e del conflitto" attraverso il link: "candidatura corso microrelazioni per funzionari".
Risultato Struttura	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501481 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO

Relazione del Dirigente	2023OBSA501481.05 - Implementazione della dotazione di Defibrillatori nelle strutture di lavoro della GRC (ex Lg. n.116 del 04/8/2021) La dotazione di defibrillatori della Giunta Regionale della Campania era, al 01/01/2023 di 41 unità distribuite tra le varie sedi. nel corso del 2023 sono stati acquistati e installati altri 28 defibrillatori automatici con un incremento della dotazione originaria pari al 68,29% 2023OBSA501481.06 - Rafforzamento dei presidi di gestione delle emergenze nei luoghi di lavoro della GRC, mediante la formazione di ulteriori addetti Con nota PG/2023/0090127 del 20/02/2023 sono state interpellate tutte le SPL per proporre candidature di nuovo personale da formare quale Addetto alla Gestione delle Emergenze. Le azioni formative poste in essere nel corso dell'anno confluiscono nel DD 46 del 22/12/2023 di "Nomina degli addetti alla gestione delle emergenze per le sedi di lavoro dell'Amministrazione Regionale della Campania ai sensi dell'art.18, comma 1 lett.b del DLgs 81/2008". La situazione al novembre 2022 vedeva nei ranghi della GRC 184 unità di personale nominate AGE. Con il DD 46/2023 sono state nominate ulteriori 249 AGE, formati durante l'anno, portando l'incremento del personale addetto alla gestione delle emergenze ben oltre il 70%. 2023OBSA501481.24 - Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione Come espresso nella nota PG/2024/0098104 del 23/02/2024 a firma del RPCT sono stati forniti 10 riscontri, adeguati e tempestivi, su 10 richiesti. 2023OBSA501481.25 - Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL Sulla base di quanto comunicato dalla DG 13 con la nota PG/2024/0105784 del 28/02/2024 si riporta che: Indicatore 1: "Ottimizzazione del processo di rendicontazione" come riportato nella nostra nota PG/2024/0099570 questa SPL non ha registrato crediti o debiti di competenza al 31/12/2023 nei confronti di Enti e/o Società partecipate. Nella suindicata nota della DG 13 viene riportato il raggiungimento dell'obbiettivo al 100%. Indicatore 2: "Riduzione dello stock di fatture impagate" i dati riportati nella succitata nota mostrano un abbattimento dello stock del debito del 100% essendo passati da € 9.737,82 a ZERO; Indicatore 3: "Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture" dai dati forniti dalla DG 13 risulta che 44 fatture su 45, cumulativamente tra SPL e SSL, sono state pagate tempestivamente e che quindi il KPI è di 97.78% portando il grado di raggiungimento al 100% Indicatore 4: "Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura" la stessa DG 13 comunica che "si rappresenta che non sono stati rilevati PRU da conteggiare nel calcolo dell'Indicatore, pertanto lo stesso non risulta valutabile" e quindi viene neutralizzato. 2023OBSA501481.26 - Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi Come espresso nella nota PG/2024/0068820 del 07/02/2024 a firma del Direttore dell'US 11, l'indicatore relativo alla “Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese” è stato neutralizzato non avendo questa struttura interazioni con gli stakeholders elencati; In merito all'indicatore "Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa ", questa struttura ha realizzato in proprio 2 applicativi che sono andati ad implementare il SIDAL (Sistema Informativo del Datore di Lavoro): • Il primo è un applicativo accessibile a tutti i dirigenti e ai loro delegati dall'area riservata del sito https://datoredilavoro.regione.campania.it, riservato alla Designazione di nuovi Addetti alla Gestione delle Emergenze attraverso il link: “Designazione nuovi A.G.E. (Addetti alla gestione delle emergenze)”; • Il secondo è un applicativo accessibile a tutti i funzionari per la prenotazione al corso: "Microrelazioni, gestione del confronto e del conflitto" attraverso il link: “candidatura corso microrelazioni per funzionari”.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501481 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO

501482 - Sorveglianza Sanitaria

Codice OBO	**2023OBO501482.05.01**		
Descrizione OBO	**Adeguamento delle competenze del personale regionale all'uso dei defibrillatori**		
Codice OBSA	2023OBSA501481.05		
Descrizione OBSA	Implementazione della dotazione di Defibrillatori nelle strutture di lavoro della GRC (ex Lg. n.116 del 04/8/2021)		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	100		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	100

Azione	Intervento formativo BLSD				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Unità di personale della GRC addestrato all'uso dei defibrillatori (DAE)	0,00	250,00	253,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Azione	Retraining BLSD				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Unità di personale della GRC sottoposte a retraining BLS-D (Aggiornamento all'uso dei defibrillatori)	0,00	80,00	93,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	1) Con nota PG/2023/0090127 del 20/02/2023 sono state avviate le procedure per la formazione e nomina di nuovi Addetti alla Gestione delle Emergenze. In tale attività formativa è stata prevista anche una azione volta ad addestrare nuovi operatori per defibrillatori automatici (DAE). Sono stati portati a conclusione 12 corsi di formazione conclusi con la certificazione di 253 nuovi operatori DAE addestrati (100% dell'obbiettivo). 2) Nell'ambito della stessa azione è stato organizzato anche un corso di aggiornamento del personale precedentemente addestrato. Al termine delle attività formative risultano rinnovate 93 certificazioni per operatori DAE (100% dell'obbiettivo).

501482 - Sorveglianza Sanitaria

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.

Codice OBSA	**2023OBSA501483.04**			
Descrizione OBSA	**Supportare l'OIV nelle attività di verifica nell'ambito della trasparenza - Obiettivo di valore pubblico: Ambito b**			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	37			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	37	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Verifica dei dati presenti al 31/1/2023 e confronto con le criticità emerse dall'analisi compiuta nel 2022. Produzione di un report al 30 aprile	Off	On	On	On/Off	100
Analisi al 30/09/2023 dei riscontri pervenuti dalle SPL rispetto alle criticità emerse. Produzione di un report entro il 15/10/2023	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.

Codice OBSA	**2023OBSA501483.04**
Descrizione OBSA	**Supportare l'OIV nelle attività di verifica nell'ambito della trasparenza - Obiettivo di valore pubblico: Ambito b**
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo in analisi, in prosecuzione delle attività espletate nel corso dell'anno precedente, ha richiesto la verifica delle effettive pubblicazioni, da parte delle singole Direzioni Generali, delle indicazioni prescritte dall'art. 35, c. 2 lett. b), c), d) e i) del D. Lgs. 33/2013, dall'art. art. 2, c. 2 lett. e) e dall'art. 12, c. 4 della L.R. 11/2015, e precisamente: - Il link di accesso al servizio on-line o i tempi previsti per la sua attivazione; - Unità organizzativa, responsabile dell'istruttoria, recapito telefonico, casella di posta elettronica istituzionale; - Nominativo, recapito telefonico e casella di posta elettronica istituzionale del RUP; - Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica necessaria, uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso, con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale. In particolare, l'obiettivo de quo si compone dei seguenti n. 2 indicatori: 1. "Verifica dei dati presenti al 31/12/2023 e confronto con le criticità emerse dall'analisi compiuta nel 2022. Produzione di un report al 30 aprile". Per tale indicatore, si è provveduto a predisporre un file excel, sulla falsariga del medesimo documento utilizzato per l'analisi dell'anno precedente, suddiviso in 24 fogli, ciascuno per ogni Struttura di Primo Livello, recanti il codice della Struttura competente, la denominazione del procedimento, con l'indicazione se quest'ultimo fosse nuovo rispetto all'anno precedente, l'indicazione degli adempimenti di cui ai 4 punti richiamati e la data di aggiornamento delle informazioni pubblicate. In seguito, sono state verificate le informazioni pubblicate per ciascuna SPL, opportunamente compilando la relativa griglia. I risultati sono stati evidenziati, in maniera aggregata, in termini sia unitari che percentuali, in formato tabellare. Gli esiti dei controlli effettuati sono stati rendicontati mediante la produzione di un report in data 08/02/2023. Dal raffronto delle precedenti tabelle sinottiche relative all'anno 2022, si evince che i procedimenti al 31 gennaio 2023, benché in numero leggermente superiore a quelli dell'anno precedente, hanno un buon rispetto degli oneri di pubblicazione ai sensi degli artt. 35, c. 2 lett. b), c), d) e i) del D. Lgs. 33/2013 e 2, c. 2 lett. e) e 12, c. 4 della L.R. 11/2015, così come registrato anche nella precedente analisi. Il dato che segnala una percentuale di adempimento decisamente al di sotto delle aspettative è quello inerente al punto 3, in merito alla pubblicazione del nominativo dell'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria ex Art. 35, comma 1, lettere b) e c) D. Lgs. n. 33/2013 e art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015. Nonostante la bassa percentuale di pubblicazione del dato, tuttavia, è da specificare che il nominativo è comunque altresì desumibili dalle informazioni comunque indicate nelle schede dei singoli procedimenti, sicché la mancata pubblicazione del dato in questione è da ritenersi puramente formale; 2. "Analisi al 30/09/2023 dei riscontri pervenuti dalle SPL rispetto alle criticità emerse. Produzione di un report entro il 15/10/2023". Per questa seconda fase dell'indagine, in un primo momento, si è proceduto a comunicare alle Direzioni interessate le criticità emerse nella prima fase e, in un secondo momento, a raccogliere gli esiti pervenuti dalle Direzioni coinvolte. Si è poi proceduto a collazionare i riscontri forniti dalle Direzioni con le effettive pubblicazioni rese sul sito regionale in "Amministrazione Trasparente". È stato redatto opportunamente un report conclusivo in data 12/10/2023. Alla luce delle considerazioni suesposte, l'obiettivo può dirsi pienamente raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.

Codice OBSA	**2023OBSA501483.05**			
Descrizione OBSA	**Ottimizzare il supporto all'OIV nelle attività previste dall'art. 17 c. 2 dello SMIVAP**			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	37			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	37	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Analisi relativa agli obiettivi individuali assegnati ai Dirigenti SPL anno 2023 pervenuti entro 60 gg dall'approvazione del PIAO, che tenga conto dei criteri già delineati dall'OIV in passato. Produzione di un report, entro i successivi 60 giorni, con l'esito dell'analisi svolta di tutte le schede pervenute.	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	L'indicatore del presente obiettivo ha a oggetto: "analisi relativa agli obiettivi individuali assegnati ai Dirigenti SPL anno 2023 pervenuti entro 60 giorni dall'approvazione del PIAO, che tenga contro dei criteri già delineati dall'OIV in passato. Produzione di un report entro i successivi 60 giorni, con l'esito dell'analisi svolta di tutte le schede pervenute" (target on – regola di calcolo on/off). L'analisi ha riguardato gli obiettivi individuali dei Dirigenti delle SPL, gli indicatori di conseguimento e i relativi target pervenuti entro 60 giorni dall'approvazione del PIAO. In linea generale, è stata verificata la coerenza con gli obiettivi della sotto-sezione Performance del PIAO, l'eventuale collegamento con il DEFR, la qualità intrinseca del singolo obiettivo, la presenza e la qualità degli obiettivi obbligatori in tema di trasparenza e anticorruzione, la presenza - eventuale - di obiettivi per l'attuazione delle misure tese a favorire il "lavoro agile", di obiettivi volti alla rilevazione della "customer satisfaction", il rispetto delle previsioni dello SMiVaP in ordine al numero degli obiettivi e al peso dei comportamenti organizzativi. L'obiettivo in analisi ha consentito di avviare una verifica sulla qualità degli obiettivi assegnati alla dirigenza dell'Amministrazione regionale, anche al fine di un'eventuale azione correttiva. Con l'attività condotta, è stato possibile riscontrare una corretta individuazione degli obiettivi e nella loro declinazione in indicatori e target. L'analisi condotta mediante l'OBSA epigrafato si è conclusa mediante la produzione di un report redatto nei successivi 60 giorni decorrenti dalla trasmissione delle relative schede.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.

Codice OBSA	**2023OBSA501483.24**			
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Quanto all'obiettivo in oggetto, il RPCT, con nota prot. n. 98107 del 23/02/2024, attesta un pieno raggiungimento del target avendo fornito in modo tempestivo e adeguato n. 11 riscontri su n. 11 richieste pervenute

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.

Codice OBSA	**2023OBSA501483.25**			
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	8			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	8	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Si rappresenta che con la nota prot. n. 105804 del 28/02/2024, la Direzione Generale delle Risorse Finanziarie conferma il pieno raggiungimento degli obiettivi in materia contabile. In particolare, quanto all'ottimizzazione del processo di rendicontazione, si specifica che la scrivente Struttura con nota prot. n. 7427 del 10/02/2023 ha fornito riscontro negativo, non avendo partite debitorie e/o creditorie nei confronti di alcun Ente facente parte del GAP. Quanto, invece, alla Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture, la DG 50.13 riscontra il pagamento tempestivo di n. 1 fattura su n. 1 fattura pervenuta

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.

Codice OBSA	**2023OBSA501483.26**		
Descrizione OBSA	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	13

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Con nota prot. n. 107043 del 28/02/2024, il competente Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale ha confermato il pieno raggiungimento dell'obiettivo de quo, riscontrando che nel corso del 2023 la scrivente Struttura ha digitalizzato il processo relativo alla gestione della fase di rendicontazione degli obiettivi individuali dei Dirigenti delle SPL - anno 2022
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	Nel corso del 2023 la Struttura, in continuità con il passato, ha programmato e realizzato una serie di attività volte al continuo miglioramento dell'efficienza dell'azione amministrativa e del supporto all'OIV. In tale ottica, in particolare, è stata svolta un'analisi dei procedimenti presenti in Amministrazione Trasparente, ex art. 35 d.lgs.33/2013 al 31/01/2023, opportunamente confrontando i dati con i rilievi evidenziati nel corso dello scorso anno. Nello specifico, è stata svolta la verifica delle effettive pubblicazioni, da parte delle singole Direzioni Generali, delle indicazioni prescritte dall'art. 35, c. 2 lett. b), c), d) e i) del D. Lgs. 33/2013, dall'art. art. 2, c. 2 lett. e) e dall'art. 12, c. 4 della L.R. 11/2015. Nell'ottica, poi, di ottimizzare l'azione di supporto all'OIV nelle attività previste dall'art. 17, c. 2 dello SMiVaP, sono stati analizzati gli obiettivi individuali assegnati ai Dirigenti delle SPL, sulla base dei criteri già delineati dall'OIV in passato. In tal modo è stato possibile verificare la coerenza degli obiettivi individuali con quelli del Piano della performance e l'eventuale collegamento al DEFR; inoltre, è stato possibile verificare la qualità intrinseca degli obiettivi nonché la presenza e la qualità degli obiettivi in tema di trasparenza e anticorruzione. L'analisi, che ha evidenziato un sostanziale miglioramento della qualità degli obiettivi individuali, sia in termini di individuazione che di declinazione degli indicatori e target, è stata oggetto di specifica comunicazione all'OIV.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501494 - STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza

Codice OBSA	**2023OBSA501494.07**			
Descrizione OBSA	**Migliorare la trasparenza e l'accessibilità a dati ed informazioni riguardo la gestione dei fondi europei compreso il PNRR**			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	32			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Linea d'azione	23.14.07 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	32	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Progettazione di una sottosezione della pagina Amministrazione trasparente del portale regionale dedicata alle informazioni su fondi europei e PNRR	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato conseguito. L'indicatore prevedeva la "Progettazione di una sottosezione della pagina Amministrazione trasparente del portale regionale dedicata alle informazioni su fondi europei e PNRR". Detta progettazione è contenuta nella nota prot. 429373 del 12.09.2023, con cui il RPCT ha comunicato al Capo di Gabinetto l'intenzione di creare, nell'ambito della pagina del portale istituzionale dedicata ad Amministrazione trasparente, sottosezione d 1° livello" Altri Contenuti", una sottosezione di 2° livello denominata "Fondi europei e PNRR". Con successiva e-mail del 23.10.2023 è stata formalizzata alla Redazione del portale la predetta proposta, fornendo i dettagli per l'implementazione; nella stessa giornata la pubblicazione richiesta è stata effettuata, come da riscontro fornito dall'ufficio competente. Pertanto, la sottosezione del portale regionale dedicata alle informazioni su fondi europei e PNRR è stata non solo progettata, come previsto dall'indicatore, ma altresì attivata dal 23.10.2023 e consultabile al seguente link https://www.regione.campania.it/regione/it/amministrazione-trasparentefy2n/amministrazione-trasparente/fondi-europei-e-pnrr

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501494 - STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza

Codice OBSA	**2023OBSA501494.08**			
Descrizione OBSA	**Incrementare l'utilizzo della digitalizzazione nel processo di definizione e di monitoraggio del piano anticorruzione e trasparenza. Ambito di valore pubblico lett. b)**			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	32			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Linea d'azione	23.14.07 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	32	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Proposta di un intervento di informatizzazione riguardante le attività in materia di anticorruzione o trasparenza	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato raggiunto. La proposta di un intervento di informatizzazione, prevista dall'indicatore, è stata formalizzata dal RPCT con nota prot. n. 83842 del 16.02.2023, indirizzata all'Ufficio speciale per la Crescita e la transizione digitale, al RTI Marc e, per il suo tramite, ad Almaviva e a Maps. Essa ha riguardato l'implementazione di due nuove funzionalità nell'applicativo informativo GZoom anticorruzione, riguardanti: 1) l'attivazione di alert e messaggi di avviso per gli uffici regionali all'approssimarsi del termine di scadenza per la conclusione delle attività di definizione e monitoraggio del PIAO sottosezione RCT e 2) l'apertura di un periodo di Monitoraggio infrannuale (a metà anno) per le misure specifiche di prevenzione del rischio corruttivo. Si evidenzia che gli interventi di informatizzazione proposti sono stati entrambi implementati e dunque sono attivi tra le funzionalità dell'applicativo informatico GZoom modulo ANTC.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501494 - STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza

Codice OBSA	**2023OBSA501494.09**			
Descrizione OBSA	**Ottimizzare la gestione delle segnalazioni cd. "whistleblowing", secondo le recenti indicazioni dell'ANAC**			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	32			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Linea d'azione	23.14.07 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	32	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione di un atto di disciplina organizzativo e procedurale della gestione delle segnalazioni cd. Whistleblowing	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato conseguito. L'atto di disciplina previsto dall'indicatore è stato predisposto ed inviato al Capo di Gabinetto, in bozza, il 18.07.2023, ed approvato dalla Giunta Regionale della Campania con la delibera n. 613/2023

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501494 - STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza

Codice OBSA	**2023OBSA501494.25**		
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	4		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	4

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato raggiunto. I dati consuntivi relativi all'OBSA in parola sono stati trasmessi dalla competente Direzione Generale per le Risorse finanziarie con nota prot. 105816 del 28.02.2024, attestante il conseguimento al 100% dell'OBSA. In relazione all'unico indicatore attivo dell'OBSA sulla corretta gestione contabile attivo per lo Staff 501494, ovvero "Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2022", si è provveduto ad inviare riscontro negativo alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie con nota prot. n. 583908 del 24.11.2022 e con successiva nota prot. n. 607305 del 03.02.2023
Risultato Struttura	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501494 - STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza

Relazione del Dirigente

Tutti gli OBSA dello staff 50.14.94 per l'anno 2023 sono stati raggiunti come si evince dalla relazione esplicativa di ciascun obiettivo strategico che si riporta a seguire per completezza di lettura.
Per l'obiettivo "Migliorare la trasparenza e l'accessibilità a dati ed informazioni riguardo la gestione dei fondi europei compreso il PNRR" (2023OBSA501494.07) l'indicatore era "Progettazione di una sottosezione della pagina Amministrazione trasparente del portale regionale dedicata alle informazioni su fondi europei e PNRR".
L'obiettivo è stato conseguito. L'indicatore prevedeva la "Progettazione di una sottosezione della pagina Amministrazione trasparente del portale regionale dedicata alle informazioni su fondi europei e PNRR". Detta progettazione è contenuta nella nota prot. 429373 del 12.09.2023, con cui il RPCT ha comunicato al Capo di Gabinetto l'intenzione di creare, nell'ambito della pagina del portale istituzionale dedicata ad Amministrazione trasparente, sottosezione d 1° livello" Altri Contenuti", una sottosezione di 2° livello denominata "Fondi europei e PNRR". Con successiva e-mail del 23.10.2023 è stata formalizzata alla Redazione del portale la predetta proposta, fornendo i dettagli per l'implementazione; nella stessa giornata la pubblicazione richiesta è stata effettuata, come da riscontro fornito dall'ufficio competente. Pertanto, la sottosezione del portale regionale dedicata alle informazioni su fondi europei e PNRR è stata non solo progettata, come previsto dall'indicatore, ma altresì attivata dal 23.10.2023 e consultabile al seguente link https://www.regione.campania.it/regione/it/amministrazione-trasparentefy2n/amministrazione-trasparente/fondi-europei-e-pnrr

Per l'obiettivo "Incrementare l'utilizzo della digitalizzazione nel processo di definizione e di monitoraggio del piano anticorruzione e trasparenza. Ambito di valore pubblico lett. b)" (2023OBSA501494.08) l'indicatore era "Proposta di un intervento di informatizzazione riguardante le attività in materia di anticorruzione o trasparenza".
L'obiettivo è stato raggiunto. La proposta di un intervento di informatizzazione, prevista dall'indicatore, è stata formalizzata dal RPCT con nota prot. n. 83842 del 16.02.2023, indirizzata all'Ufficio speciale per la Crescita e la transizione digitale, al RTI Marc e, per il suo tramite, ad Almaviva e a Maps. Essa ha riguardato l'implementazione di due nuove funzionalità nell'applicativo informativo GZoom anticorruzione, riguardanti l'attivazione di alert e messaggi di avviso per gli uffici regionali all'approssimarsi del termine di scadenza per la conclusione delle attività di definizione e monitoraggio del PIAO sottosezione RCT e l'apertura di un periodo di Monitoraggio infrannuale (a metà anno) per le misure specifiche di prevenzione del rischio corruttivo. Si evidenzia che gli interventi di informatizzazione proposti sono stati entrambi implementati e dunque sono attivi tra le funzionalità dell'applicativo informatico GZoom modulo ANTC.

Per l'obiettivo "Ottimizzare la gestione delle segnalazioni cd. "whistleblowing", secondo le recenti indicazioni dell'ANAC" (2023OBSA501494.09) l'indicatore era "Predisposizione di un atto di disciplina organizzativo e procedurale della gestione delle segnalazioni cd. Whistleblowing".
L'obiettivo è stato conseguito. L'atto di disciplina previsto dall'indicatore è stato predisposto ed inviato al Capo di Gabinetto, in bozza, il 18.07.2023, ed approvato dalla Giunta Regionale della Campania con la delibera n. 613/2023

Per l'obiettivo trasversale "Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL" (2023OBSA501494.25) l'indicatore era "Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023".
L'obiettivo è stato raggiunto, come comunicato dalla competente Direzione Generale per le Risorse Finanziarie (50.13.00) con nota prot. n. 105816 del 28.02.2024. In relazione all'unico indicatore attivo per lo Staff 50.14.94 dell'OBSA sulla corretta gestione contabile, ovvero "Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2022", si è provveduto ad inviare riscontro negativo alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie con nota prot. n. 583908 del 24.11.2022 e con successiva nota prot. n. 607305 del 03.02.2023.

In riferimento all'OBSA trasversale sulla "Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi", si rappresenta che, d'intesa con il competente Ufficio Speciale 60.11, esso non è stato previsto per lo Staff RPCT, in quanto ritenuto non di competenza in considerazione delle

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501494 - STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501494 - STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza

	attività svolte dalla struttura (non vi erano servizi digitali da creare per favorire l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese; né ulteriori procedimenti amministrativi interni da digitalizzare, in aggiunta a quelli già attualmente digitalizzati. Cfr. nota prot. n. 623494 del 15.12.2022 dello Staff RPCT, nota prot. 146397 del 17.03.2023 dello Staff RPCT e nota prot. 149886 del 20.03.2023 dell'US 60.11). A prescindere dalla mancata previsione dell'OBSA in esame, lo Staff RPCT ha provveduto alla elaborazione di un dataset denominato "Elenco delle richieste di riesame pervenute al RPCT della Giunta Regionale della Campania nel corso dell'anno 2022", inviato all'US 60.11 (nota prot. 511176 del 25.10.203) e consultabile al seguente link https://dati.regione.campania.it/catalogo/datasetdetail/riesami_accesso_civico_anno_2022

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501494 - STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

Codice OBSA	**2023OBSA501500.04**			
Descrizione OBSA	**Attuare procedure di concessione di immobili demaniali ed avviare i procedimenti ad istanza di parte per la sdemanializzazione di beni del demanio non più utili a fini istituzionali, ai fini dell'inserimento nell'elenco dei beni patrimoniali ed i successivi adempimenti per la dismissione ed alienazione**			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	6			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Linea d'azione	23.03.06 - Dismissione e valorizzazione di immobili del patrimonio regionale non utilizzati ai fini istituzionali e di pubblica utilità			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	6	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Avvio delle istruttorie delle istanze ricevute		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2023 sono state avviate le istruttorie relative a tutte le richieste pervenute su istanza di parte sia per le concessioni di immobili demaniali sia per le sdemanializzazioni di beni del demanio non più utili a fini istituzionali, ai fini dell'inserimento nell'elenco dei beni patrimoniali ed i successivi adempimenti per la dismissione ed alienazione. In particolare, sono state avviate 15 istruttorie su 15 richieste di sdemanializzazione e 42 istruttorie su 42 richieste di concessione. L'obiettivo in questione, pertanto, è stato pienamente raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

Codice OBSA	**2023OBSA501500.05**			
Descrizione OBSA	**Garantire mediante Accordo Quadro il servizio di rimozione, trasporto e conferimento in siti di stoccaggio definitivo dei rifiuti abbandonati da ignoti su aree di proprietà regionale**			
Codice OBST	OBST.07			
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente			
Missioni e Programmi	0106 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico			
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	6			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Linea d'azione	23.03.08 - Efficientamento energetico per la riduzione dei costi delle sedi di uffici			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	6	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
[N. di tonnellate di rifiuti rimosse nel 2023/1.250 tonnellate di rifiuti da rimuovere nel 2023]*100		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

Codice OBSA	**2023OBSA501500.05**
Descrizione OBSA	**Garantire mediante Accordo Quadro il servizio di rimozione, trasporto e conferimento in siti di stoccaggio definitivo dei rifiuti abbandonati da ignoti su aree di proprietà regionale**
Relazione sulla valutazione	La Task Force, composta dal personale tecnico delle UOD Patrimonio, Demanio e Ufficio Tecnico della Direzione Regionale per le Risorse Strumentali è stata istituita con Ordini di Servizio del Direttore Generale n. 15 del 28/10/2016 e n. 32 del 27/06/2017 e poi modificata e integrata con Ordine di Servizio del Direttore Generale prot. n. 503661 del 12.10.2021, con la finalità di gestire le operazioni attinenti ai servizi di rimozione, trasporto e conferimento in siti di stoccaggio definitivo dei rifiuti abbandonati da ignoti su aree e presso immobili di proprietà della Regione Campania. La Task – Force della D.G. Risorse Strumentali, al fine di espletare tali servizi di rimozione e bonifica dei rifiuti dalle aree e dagli immobili di proprietà regionale, ha operato attraverso lo strumento degli accordi quadro, che nel corso delle varie annualità, previo regolari procedure di affidamento avvenute attraverso l'ufficio speciale Centrale Acquisti della G.R. della Campania, hanno consentito di espletare tali interventi, consentendo non solo la pulizia e la bonifica delle aree e degli immobili, ma anche attraverso opere di recinzione e delimitazione dei confini, l'inizio del processo di riqualificazione e valorizzazione delle suddette proprietà regionali. Le richieste pervenute alla Direzione Generale, che sostanzialmente ha l'obbligo di gestire proprietà regionali e quindi di garantirne la pulizia e la manutenzione, nella maggior parte dei casi avvenivano attraverso atti di diffida e ordinanze sindacali e riguardavano nella maggior parte delle fattispecie, siti posti sotto sequestro giudiziario. Tali siti, divenuti negli anni vere e proprie discariche, perlopiù contenenti terre e materiali pericolosi in particolare amianto, hanno spesso fatto sì che il processo di rimozione e conferimento dei rifiuti superficiali ivi allocati, divenisse il primo passo (nel rispetto delle linee guida ARPAC istituite per la "terra dei fuochi") di una vera e propria attività di bonifica. Tale condizione ha richiesto però, nel corso degli anni un percorso di "formazione sul campo" che i componenti della task - force hanno dovuto compiere, per gestire problematiche che non afferivano le loro originarie mansioni ma che li hanno resi nel tempo "esperti nella risoluzione di questioni attinenti alla rimozione dei rifiuti speciali e pericolosi", in aree molto spesso considerate a "rischio criminalità" dovendo gestire rapporti con i rappresentanti dei Comuni richiedenti l'intervento, delle ASL territorialmente competenti, con le forze di polizia giudiziaria interessate e con le varie Procure della Repubblica dislocate nel territorio regionale. Riportiamo al fine della valutazione della performance per l'annualità 2023 l'elenco dei siti ripuliti dai rifiuti ed il quantitativo complessivo dei rifiuti rimossi: ACCORDO QUADRO 2021-2023 (ANNUALITÀ 2023: 5 SITI): CANTIERE LOCALITÀ PONTE SALICE, CARINARO (CE) - REGI LAGNI PARCO DEGLI UCCELLI - GIUGLIANO IN CAMPANIA LIDO EX NATO - GIUGLIANO IN CAMPANIA ALVEO FREZZA - MARIGLIANO (NA) INCREMENTO IPPICO – SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE) ATTO AGGIUNTIVO ACCORDO QUADRO 2021-2023 (ANNUALITÀ 2023: 1 SITO): CANTIERE MARCIANISE STRADA PROVINCIALE N. 19 • TOTALE RIFIUTI CHE SI PREVEDEVA RIMUOVERE NEL 2023: 1250 tonnellate • TOTALE RIFIUTI EFFETTIVAMENTE RIMOSSI ANNUALITÀ 2023: 2732,398 tonnellate IL TARGET DEL 100% S'INTENDE AMPIAMENTE RAGGIUNTO.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

Codice OBSA	**2023OBSA501500.06**			
Descrizione OBSA	**Incrementare l'efficientamento energetico delle sedi istituzionali della Giunta Regionale della Campania - Obiettivo di valore pubblico ambito d**			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi	0106 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico			
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	12			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Linea d'azione	23.03.08 - Efficientamento energetico per la riduzione dei costi delle sedi di uffici			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	12	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione sulla riduzione dei consumi energetici che si prevede di realizzare a seguito degli interventi di efficientamento effettuati presso sedi istituzionali dell'Ente		On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

Codice OBSA	**2023OBSA501500.06**
Descrizione OBSA	**Incrementare l'efficientamento energetico delle sedi istituzionali della Giunta Regionale della Campania - Obiettivo di valore pubblico ambito d**
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'OBSA in questione, si rappresenta che la UOD 50 15 02 con e-mail del 22/2/2024, ha prodotto apposita relazione riepilogativa circa i risultati conseguiti nell'arco di tutto il 2023 dalla Direzione Risorse Strumentali. In tale relazione è evidenziato che nel corso del 2023, al fine di ottenere risparmi energetici, in attuazione dell'Accordo quadro ai sensi dell'art.54 del D.Lgs 50/2016 per l'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti fotovoltaici ed elettrici a servizio degli edifici di proprietà o in uso alla Regione Campania. CIG.:94326282DF, sono stati effettuati una serie di interventi. Le attività hanno interessato la razionalizzazione dei consumi con interventi di : Messa in esercizio di n.3 impianti fotovoltaici; disdetta utenze in sedi non più attive o non di ns proprietà; interventi costanti di verifica su sprechi quotidiani. I 3 impianti fotovoltaici installati presso le sedi Ex Ciapi (CE) (680Kw), Via P.Metastasio (NA) (20Kw) ,S.M.Evangelista (20 Kw) hanno consentito per le 3 Sedi una riduzione di spesa nel periodo 2002/2023 di oltre il 49%. Per le 3 Sedi nel periodo Gennaio/Ottobre 2022, la spesa era di €471.466,45, nello stesso periodo Gennaio/Ottobre 2023 la spesa è passata ad € 239.476,95. Inoltre la disdetta di utenze non più attive, l'eliminazione di utenze nascoste, gli interventi costanti di verifica su sprechi quotidiani, hanno prodotto nel 2023 una riduzione di spesa media per le Sedi Regionali del 32% rispetto all'anno precedente. Spesa anno 2022 € 6.817.171,16 Spesa anno 2023 € 3.852.768,83 (fino ad ottobre) Si fa presente che riguardo all'anno 2023, si è proceduto alle liquidazioni per consumi fino ad ottobre. Ipotizzando una spesa mensile di € 385.276,88, che rispetti la media liquidata fino ad ottobre, la spesa complessiva ipotizzabile per l'anno 2023 potrebbe essere di € 4.623.322,60, con un risparmio rispetto all'anno 2022 di € 2.193.848,56. L'obbiettivo, pertanto, è stato conseguito.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

Codice OBSA	**2023OBSA501500.07**		
Descrizione OBSA	**Ampliare le aree per il deposito e l'archiviazione di materiale cartaceo attraverso interventi edili di rifunzionalizzazione di porzione del capannone presso la struttura dell'ex CIAPI, ai fini del reperimento di nuove superfici da destinare ad archivio**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi	0106 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico		
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	6		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Linea d'azione	23.03.09 - Individuare spazi per l'archiviazione di materiale cartaceo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	6

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di metri quadrati rifunzionalizzati		2.000,00	2.000,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione

Nel corso del 2023 attraverso le attività di competenza della UOD 501502, questa Direzione ha provveduto ad effettuare interventi miranti alla rifunzionalizzazione di porzione di capannone presso la struttura del CIAPI.
Le attività sono consistite nella effettuazione di scavi a sezione obbligata per l'alloggiamento dell'anello antincendio interno al capannone, nella posa in opera delle tubazioni antincendio e di circa centocinquanta pozzetti di derivazione del futuro impianto antincendio, nella ripavimentazione di una superficie di mq.2000, nella predisposizione di tutte le ulteriori opere per l'installazione dell'impianto antincendio e degli altri impianti necessari, nonché nella realizzazione di pareti di compartimentazione la cui resistenza al fuoco, REI 120, è stata calcolata in base al carico di incendio ammissibile per il materiale stoccabile.

IL TARGET DEL 100% S'INTENDE AMPIAMENTE RAGGIUNTO.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

Codice OBSA	**2023OBSA501500.08**			
Descrizione OBSA	**Semplificare le procedure di approvvigionamento e fornitura dei beni mobili materiali destinati al funzionamento degli uffici regionali**			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	6			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Linea d'azione	23.14.05 - Migliorare le procedure di approvvigionamento e fornitura dei beni mobili agli uffici regionali			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	6	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Report sulle eventuali criticità emerse in sede di applicazione delle Linee Guida		On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione

In riferimento all'OBSA in questione, si rappresenta che la Dirigente della UOD 50 15 03 con e-mail del 09/2/2024, ha prodotto apposita relazione riepilogativa circa i risultati conseguiti nell'arco di tutto il 2023 dalla Direzione Risorse Strumentali. In tale relazione viene evidenziato che in data 01/12/2022 con D.D. 649 sono state approvate le "Linee guida per l'utilizzo del software regionale per l'approvvigionamento e la fornitura dei beni mobili d'uso e di consumo per gli uffici della Giunta regionale".
Al fine di monitorare il gradimento e le eventuali criticità delle Linee guida approvate, la struttura ha provveduto a predisporre un questionario di "Customer satisfaction", con una batteria di 28 domande ed un item finale relativo alla proposta di eventuali suggerimenti da parte dei compilatori.
La nota prot. 0343196 del 05/07/2023, con il link del questionario da compilare online, è stata trasmessa a mezzo pec, a tutte le SPL, UDCP, strutture di Missione, Autorità di Audit e Uffici speciali con l'invito alla compilazione entro il 30/09/2023. Per garantire il rispetto della privacy, condizione assolutamente necessaria per acquisire riscontri significativamente affidabili, il questionario è stato reso fruibile in modalità online ed in forma anonima.
Ciascuna articolazione regionale, pertanto, ha avuto la facoltà di collegarsi al link creato ad hoc e rispondere in piena autonomia ai vari quesiti.
I questionari compilati sono stati 20, pressocché rappresentativi di tutte le Direzioni Generali e degli uffici che utilizzano il software regionale.
Dalle risposte fornite risulta che il software è completo, le istruzioni per il funzionamento risultano chiare e la procedura per il rilascio delle credenziali soddisfacente. Non sono emerse pertanto criticità nell'utilizzo dell'applicativo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

Codice OBSA	**2023OBSA501500.09**			
Descrizione OBSA	**Garantire l'uso efficiente delle risorse idriche ed elettriche mediante la riduzione dei consumi - Obiettivo di valore pubblico ambito d**			
Codice OBST	OBST.18			
Descrizione OBST	Ulteriori Strategie Regionali			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	12			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Linea d'azione	23.14.06 - Migliorare la gestione delle utenze idriche ed elettriche degli uffici regionali			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	12	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riduzione del 5% della spesa dell'utenza idrica rispetto al 2022	422.490,00	401.366,00	107.535,93	Indicatore di valore - euro (decrescita)	100

Relazione sulla valutazione	Ai fini della razionalizzazione e dell'ottimizzazione della spesa per la fornitura idrica presso gli immobili di proprietà regionale è stato effettuato un costante monitoraggio dei consumi periodici, analizzando le cause degli scostamenti rilevati rispetto al consumo medio, ricavato dal trend degli importi fatturati negli anni precedenti. Laddove è stato rilevato uno scostamento sono state attivate verifiche in loco, in collaborazione con l'Ufficio Tecnico e la ditta esterna che gestisce la manutenzione degli impianti, per verificare possibili anomalie nel funzionamento degli impianti e dei contatori. Sono state effettuate per tutte le sedi regionali le autoletture dei contatori ed è stato rilevato per molti immobili un consumo stimato fatturato negli anni precedenti superiore ai consumi effettivi. A conguaglio dei crediti maturati dall'Amministrazione i fornitori hanno emesso note di credito che hanno consentito di abbattere, e in alcuni casi di azzerare, le spese per i consumi dell'anno 2023. La spesa idrica complessivamente sostenuta nel 2023 ammonta € 107.535,93 ampiamente inferiore al target fissato in € 401.366,00.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

Codice OBSA	**2023OBSA501500.10**			
Descrizione OBSA	**Ridefinizione dei processi relativi alle riscossioni delle entrate tramite la piattaforma MyPay/ pagoPA - Obiettivo di valore pubblico ambito b**			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	12			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Linea d'azione	23.14.08 - Razionalizzazione e potenziamento dei processi legati alle entrate derivanti dai contratti di locazione/concessione di immobili regionali			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	12	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Report con analisi dei processi e individuazione di un nuovo modello organizzativo		On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

Codice OBSA	**2023OBSA501500.10**
Descrizione OBSA	**Ridefinizione dei processi relativi alle riscossioni delle entrate tramite la piattaforma MyPay/ pagoPA - Obiettivo di valore pubblico ambito b**
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'OBSA in questione, il cui relativo report è stato trasmesso via e-mail in data 29/12/2023, si rappresenta in primo luogo che, per quanto riguarda il quadro normativo e regolamentare è opportuno precisare che le procedure a rilevanza contabile sono disciplinate dal Regolamento di Contabilità regionale, in coerenza con quanto disposto dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 ed in attuazione dell'articolo 10 della legge regionale 5 dicembre 2017, n. 37 (Principi e strumenti della programmazione ai fini dell'ordinamento contabile regionale). Il bilancio finanziario gestionale è lo strumento attraverso il quale la Giunta regionale declina in capitoli di entrata e di spesa le scelte operate in sede di bilancio di previsione annuale e pluriennale ed attribuisce a ciascuna struttura amministrativa regionale le risorse destinate al raggiungimento degli obiettivi assegnati a conclusione dell'intero processo di programmazione e di bilancio di previsione. L'accertamento costituisce la prima fase della gestione delle entrate e consiste nella scrittura contabile di un'obbligazione attiva giuridicamente perfezionata. La riscossione è effettuata secondo le modalità di cui all'articolo 54 del d.lgs. n. 118/2011. La registrazione contabile degli incassi è disposta con decreto del dirigente competente per materia con indicazione di tutti gli elementi necessari all'emissione dell'ordinativo di incasso nonché dell'accertamento al quale l'incasso deve essere imputato. A seguito del provvedimento di riscossione, l'ufficio dirigenziale che gestisce le entrate regionali emette l'ordinativo d'incasso da trasmettere al Tesoriere. Al termine dell'esercizio finanziario, al fine di evitare che rimangano incassi sospesi, gli uffici dirigenziali della struttura amministrativa regionale competente in materia di bilancio e risorse finanziarie, preposti alla riscossione delle entrate, provvedono all'incasso delle somme non ancora regolarizzate, imputando le relative riscossioni sui pertinenti capitoli di entrata/accertamenti come individuabili dagli elementi a disposizione. Nel caso in cui tali elementi risultino insufficienti, gli uffici in questione provvedono ad incassare le somme residuali con le modalità previste dal punto 3.4 dell'allegato 4/2 del d.lgs. n. 118/2011, imputandole a capitoli di entrata appositamente indicati per le riscossioni di fine anno. Ai fini della registrazione in contabilità economico patrimoniale, i decreti dirigenziali che dispongono l'incasso di un'entrata devono obbligatoriamente riportare i medesimi elementi di cui all'articolo 17, comma 5, del regolamento di Contabilità regionale, i quali devono essere coerenti con quelli registrati in fase di accertamento. Il nuovo ordinamento contabile prevede un sistema che consente, per le scritture concomitanti, la rilevazione automatica della scrittura in contabilità economico-patrimoniale-e dunque la movimentazione dei conti economici - a seguito della registrazione della scrittura in contabilità finanziaria (accertamento/incasso). Tanto premesso, si rappresenta che storicamente il processo di riscossione delle entrate regionali collegate ai contratti di locazione e/o concessione di immobili, di competenza di questa Direzione Generale attraverso lo Staff 91, si è sempre rivelato estremamente complesso sia per la notevole consistenza del patrimonio regionale, con beni di diversa natura (complessi immobiliari, terreni agricoli e non) e di diversa provenienza (OM- ANMIL - GI- ERSAC- ONC ecc.), sia per l'eterogeneità dei contratti (locazione-concessioni - comodati d'uso – detenzioni – ecc.), spesso caratterizzati da criticità specifiche (es. locazioni di terreni soggetti ad arretramento). La riscossione, fino all'introduzione della piattaforma PAGOPA, prevedeva l'utilizzo di due canali di pagamento, bancario e postale: 1) Bancario (Conto di tesoreria: IT38V0306903496100000046030) - il processo di riscossione prevedeva che, mensilmente, dai versamenti generali eseguiti sul conto in parola fossero rilevati quelli di propria competenza da parte di ciascuna struttura regionale e per ciascuna tipologia di entrata. In esito alla rilevazione di un pagamento di propria competenza, si provvedeva a segnalare alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie i relativi provvisori di entrata con indicazione di tutti gli elementi necessari all'emissione dell'ordinativo di incasso nonché dell'accertamento al quale l'incasso deve essere imputato. 2) Postale (Conto Corrente Unico: IT59 A 07601 03400 000021965181 C/C n. 21965181) il processo di riscossione in questo caso prevedeva che, semestralmente/annualmente, i versamenti generali venissero comunicati tramite fogli excel suddivisi per codici tariffa 1001(concessioni

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023 **501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI**	
Codice OBSA	**2023OBSA501500.10**
Descrizione OBSA	**Ridefinizione dei processi relativi alle riscossioni delle entrate tramite la piattaforma MyPay/ pagoPA - Obiettivo di valore pubblico ambito b**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

Codice OBSA	**2023OBSA501500.10**
Descrizione OBSA	**Ridefinizione dei processi relativi alle riscossioni delle entrate tramite la piattaforma MyPay/ pagoPA - Obiettivo di valore pubblico ambito b**
	demaniali), 1004 (locazioni/concessioni patrimoniali), 000, 999(altri pagamenti senza codice….). Le informazioni riportate negli elenchi suddetti erano spesso prive degli elementi necessari all'identificazione del versamento atteso. Si rendeva, pertanto, necessaria l'analisi dei singoli pagamenti ai fini della corretta imputazione all'accertamento. 3) Postale (Conto Corrente: C/C n. 13263801) La procedura di riscossione, effettuata attraverso questo conto corrente dedicato alle locazioni/concessioni patrimoniali, è stata sostituita nel tempo dalla riscossione sul conto corrente unico di cui al punto 2. Tutte queste modalità di riscossione presentavano molteplici criticità: 1) la causale, spesso, veniva omessa o appariva di difficile interpretazione; 2) il nominativo in molti casi non corrispondeva al titolare del contratto oppure non era indicato sul bollettino in caso di pagamento sul c/c postale; 3) l'importo versato era difforme dal dovuto. Tali criticità comportavano la necessità di lavorare moltissimi dati utilizzando diversi criteri di ricerca (importo dovuto, indirizzo del versante etc…) per poter individuare quelle di propria pertinenza. In molti casi i riscontri comportavano addirittura la richiesta di esibizione delle ricevute ai versanti. Con l'entrata in vigore del Codice dell'amministrazione digitale (CAD) di cui al D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm., come è noto, è stato avviato il processo di digitalizzazione dei pagamenti attraverso l'introduzione del sistema PagoPa. Più precisamente l'art. 5 del CAD prevede che le pubbliche amministrazioni, i gestori di pubblici servizi nonché le società a controllo pubblico come definite nel decreto legislativo n. 175/2016, hanno l'obbligo di accettare i pagamenti loro spettanti a qualsiasi titolo attraverso sistemi di pagamento elettronico per il tramite di una piattaforma tecnologica per l'interconnessione e l'interoperabilità tra le pubbliche amministrazioni e i prestatori di servizi di pagamento abilitati, messa a disposizione dall'AGID e conosciuta come Nodo dei Pagamenti -SPC e/o sistema PagoPa.; e , a norma dell'art. 65 del D.Lgs. n. 217/2017 e ss.mm., l'obbligo per i prestatori di servizi di pagamento abilitati di utilizzare esclusivamente la piattaforma PagoPa per i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni decorre dal 28 febbraio 2021. A partire da tale data, pertanto, i PSP autorizzati ad operare in Italia dalla Banca d'Italia non potranno erogare nei confronti dei soggetti obbligati ad aderire al Sistema PagoPA servizi di pagamento non integrati con il sistema stesso, ad eccezione degli specifici strumenti di pagamento previsti per legge. In altre parole, a partire dal 28/02/2021, tutte le entrate provenienti da Enti non soggetti al regime di Tesoreria Unica o che non siano incassati tramite c.d. modello F24 e/o Sepa Direct Debit (SDD) devono obbligatoriamente transitare sul Sistema PagoPa. Il Sistema PagoPA, quindi, rappresenta il sistema nazionale dei pagamenti elettronici in favore delle pubbliche amministrazioni e degli altri soggetti tenuti per legge all'adesione. Per questa ragione tutte le pubbliche amministrazioni e gli altri soggetti obbligati, anche al fine di consentire i pagamenti digitali da parte dei cittadini, sono tenuti entro il 28/02/2021 ad integrare i loro sistemi di incasso con la piattaforma PagoPa, dismettendo ogni altra modalità di pagamento non interconnessa con la stessa, fatto salvo le eccezioni previste per legge. In attuazione degli obblighi di legge, la Regione Campania ha predisposto uno specifico Portale dei Pagamenti "My Pay-PagoPa" al quale è possibile accedere attraverso il link https:// mypay.regione.campania.it/pa/home. Per quanto riguarda le attività avviate per migliorare le procedure di riscossione inerenti: - canoni di locazione/concessione e depositi cauzionali di immobili patrimoniali; - canoni agrari per la conduzione di terreni patrimoniali; - indennità per l'utilizzo sale convegni della Regione da parte di ordini professionali, enti,associazioni si è provveduto all'analisi dei processi interni ai fini di una più efficace rilevazione delle relative entrate. Sulla base di quanto emerso dalla suddetta analisi si è ritenuto di dover procedere ad una revisione relativamente a: 1. definizione di nuovi codici di entrata in coerenza con gli accertamenti correnti e pregressi; 2. aggiornamento del sistema informativo di gestione delle entrate in uso presso la Direzione Generale per le Risorse Strumentali (Si.Pa.Re) per l'elaborazione dei dati di cui al punto 1 e per la predisposizione di avvisi di pagamento;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023 **501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI**	
Codice OBSA	**2023OBSA501500.10**
Descrizione OBSA	**Ridefinizione dei processi relativi alle riscossioni delle entrate tramite la piattaforma MyPay/ pagoPA - Obiettivo di valore pubblico ambito b**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023 **501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI**	
Codice OBSA	**2023OBSA501500.10**
Descrizione OBSA	**Ridefinizione dei processi relativi alle riscossioni delle entrate tramite la piattaforma MyPay/ pagoPA - Obiettivo di valore pubblico ambito b**
	3. definizione delle tempistiche e delle modalità di comunicazione degli avvisi di pagamento; Relativamente al punto 1, si è stabilito di dover attivare nuovi codici tariffa distinti per tipologia di entrata (canoni di locazione, depositi cauzionali, rimborsi vari e oneri condominiali) e per annualità di competenza. L'obiettivo prefissato è l'imputazione automatica ai capitoli di entrata di competenza in modo da ridurre drasticamente le attività di chiusura contabile dell'esercizio finanziario. Per quanto riguarda il punto 2, l'applicativo di gestione delle entrate dovrà prevedere l'elaborazione di schede contabili/estratti conto coerenti con i codici tariffa attivati. In relazione al punto 3, sarebbe opportuno includere nei contratti futuri l'attivazione obbligatoria da parte dei conduttori/concessionari di mail/PEC per le comunicazioni e l'invio degli avvisi di pagamento PagoPa. Nel corso del 2023, si è provveduto, in via sperimentale, all'istituzione di nuovi codici tariffa ed alla generazione degli avvisi di pagamento dei canoni di locazione e/o concessione per un ristretto numero di contratti al fine di valutare la compliance dell'utenza rispetto al nuovo processo definito. Si rappresenta, inoltre, che nel 2023 si è registrato un notevole incremento degli incassi di competenza della DG Risorse Strumentali attraverso la piattaforma MyPay/PagoPA, con 235 pagamenti contro i 74 del 2022.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

Codice OBSA	**2023OBSA501500.11**			
Descrizione OBSA	**Migliorare la gestione delle risorse umane della DG 15 attraverso interventi di digitalizzazione**			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	6			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	6	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di atti da digitalizzare		230,00	264,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Il target di n. 230 documenti da acquisire in formato elettronico entro il 31 dicembre c.a. è stato conseguito nei tempi assegnati e superato in termini di indicatore, raggiungendo un valore al 31/12/2023 di 264 atti digitalizzati. Nel dettaglio sono stati digitalizzati n. 98 Accordi individuali per il Lavoro agile con vigenza 20 luglio 2023 – 19 luglio 2024 e n. 166 schede di Valutazione della Performance per l'anno 2022. Tali processi di digitalizzazione consentiranno una più agevole e rapida consultazione del fascicolo personale da parte di ciascun dipendente della Direzione Generale per le Risorse Strumentali, con la possibilità di scaricare autonomamente tale documentazione anche ai fini di procedure successive, tanto interne quanto esterne all'Ente. In tal modo, si riduce anche il carico di lavoro degli uffici dedicati alla gestione del personale. Per quanto rappresentato, l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

Codice OBSA	**2023OBSA501500.24**			
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	In riferimento a questo obiettivo, si relaziona in merito all'indicatore di seguito riportato: • Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/Riscontri richiesti dal RPCT – Target "100%" Nel corso del 2023, si è tempestivamente e adeguatamente fornito riscontro alle richieste nei termini indicati dal Responsabile per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Si rappresenta che, come attestato dal RPCT con nota prot. n. 98144 del 23/2/2024 alla quale si rimanda, nel corso del 2023 sono stati forniti 16 riscontri adeguati e tempestivi al RPCT sui 16 richiesti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

Codice OBSA	**2023OBSA501500.25**		
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	16		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	99,39	**Risultato pesato**	15,9024

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022	0,00%	25,00%	59,57%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	93,25%	Percentuale di realizzazione	98,16
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

Codice OBSA	**2023OBSA501500.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'OBSA in questione, si relaziona sui seguenti indicatori: 1. Riduzione dello stock di fatture impagate; 2. Tempestività pagamenti attraverso liquidazione delle fatture; 3. Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura; 4. Ottimizzazione del processo di rendicontazione. 1. Indicatore Riduzione dello stock di fatture impagate: Con nota PG/2023/0320246 del 23/06/2023 è stato nuovamente chiesto che, non essendo ancora possibile, in autonomia, monitorare l'avanzamento delle attività richieste trattandosi di estrapolazioni su banche dati diverse e/o non confrontabili (SAP – PCC – INVOICE), e considerata la mole di fatture ricevute da questa Direzione, uno strumento di monitoraggio diretto e rapido che consenta di ottenere i dati richiesti in tempi stretti, attraverso una apposita funzionalità SAP e/o un elaborato mensile ufficiale da parte della DG13. Con il riscontro pervenuto dalla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, con nota PG/2023/341964 del 05/07/2023, non è stata fornita alcuna indicazione in merito. Con nota PG/2024/0105833 del 28/02/2024 da parte della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, sono stati trasmessi i dati consuntivi SU OBSA trasversale contabile. Da tali dati si evince un continuo lavoro proficuo di bonifica delle fatture degli anni precedenti, con allineamento graduale delle stesse ai dati presenti nel RUF, ad opera degli uffici coinvolti di questa Direzione, che ha permesso il raggiungimento anche per quest'anno del target previsto evidenziando uno stock al 31/01/2023 di euro 136.217,19 rispetto allo stock 2022 di euro 336.938,20 con una percentuale di realizzazione del 59,57% ed un grado di raggiungimento del target del 100%. Si sottolinea lo sforzo profuso in tal senso soprattutto in paragone alla performance 2022 dove per tale dato veniva registrata la percentuale di abbattimento dello stock del debito pari al 51,32%. 2. Indicatore Tempestività pagamenti attraverso liquidazione delle fatture: Con nota PG/2023/0320246 del 23/06/2023 è stato nuovamente chiesto che, anche per questo indicatore, non essendo ancora possibile, in autonomia, monitorare l'avanzamento delle attività e considerata la mole di fatture ricevuta da questa Direzione, uno strumento di monitoraggio diretto e rapido che consenta di ottenere i dati richiesti in tempi stretti, attraverso una apposita funzionalità SAP e/o un elaborato mensile ufficiale da parte della DG13. Con il riscontro pervenuto dalla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, con nota PG/2023/341964 del 05/07/2023, non è stata fornita alcuna indicazione in merito. Con la medesima nota veniva chiesto, altresì che, tenendo conto delle difficoltà verificatesi nel periodo gennaio – aprile 2023 legate al modulo cespiti e vista la mole di fatture ricevute da questa Direzione, la percentuale di realizzazione potesse essere rivista nella misura dell'85%. Con il riscontro pervenuto dalla Direzione Generale per le Risorse Umane, con nota PG/2023/341964 del 05/07/2023, tale richiesta non è stata accolta. Evidenti durante l'anno anche numerose problematiche legate a problemi informatici che hanno reso impossibile operare, per cause non imputabili alla scrivente Direzione. Con nota PG/2024/0105833 del 28/02/2024 da parte della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, sono stati trasmessi i dati consuntivi SU OBSA trasversale contabile. In tale nota viene sottolineato che: "…. ai fini della misurazione si è tenuto conto del blocco delle attività dovuto all'attacco informatico che ha colpito la Regione nei primi giorni di settembre, escludendo dal denominatore le fatture aventi scadenza tra l'11 ed il 25 settembre 2023. Considerato che, con Circolare PG/2023/0089927 del 20/02/2023, è stata messa in esercizio dal 1° gennaio 2023 la gestione informatizzata delle fatture riguardanti i cespiti e che, nonostante il periodo di sperimentazione avviato con Circolare PG/2022/0389519 del 27/07/2022 per tutte le strutture, anche in considerazione della poca attenzione delle stesse in tale fase, nei primi mesi dell'anno sono state ravvisate problematiche nella liquidazione di tali fatture, non sono state considerate nel denominatore le fatture non liquidate nei termini con scadenza nei primi 5 mesi dell'anno" Da tali dati si evidenzia un netto miglioramento sia generale che per singole UOD/staff, con una con una percentuale di realizzazione del 93,25% ed un grado di raggiungimento del target del 98,15%, soprattutto a confronto con il dato 2022 pari al 75,58%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

Codice OBSA	**2023OBSA501500.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
	3. Indicatore “Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura” In merito a tale obiettivo è stata inviata la nota PG/2023/0320246 del 23/06/2023 con la quale si chiedeva di rimodulare la percentuale target, per lo scaglione di riferimento, in base ai PRU attribuiti alla SPL, così come già effettuato per il 2022. Con il riscontro pervenuto dalla Direzione Generale per le Risorse Umane, con nota PG/2023/341964 del 05/07/2023, tale richiesta non è stata accolta. Ad oggi permangono, inoltre, i problemi già più volte segnalati ossia: - non risultano ancora implementate le nuove funzionalità del SAP per la gestione finanziaria delle pronunce giudiziarie di soccombenza a carico della Regione, di cui alla riunione formativa del 10 maggio 2023, - sul portale PA Legal non sono caricate ancora tutte le sentenze riferibili ad anni precedenti e pertanto non risulta possibile identificare la propria competenza in merito alle comunicazioni di regolarizzazione e di riconoscimento del debito. Tali pignoramenti, non direttamente riscontrabili, in mancanza di tali elementi, non possono essere oggetto di rendicontazione ai fini della valutazione, così come indicato in ciascuna nota di riscontro inviata. Con nota PG/2024/0105833 del 28/02/2024 da parte della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, sono stati trasmessi i dati consuntivi SU OBSA trasversale contabile. La nota evidenzia che “In merito all’indicatore sulla “Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura”, si rappresenta che non sono stati rilevati PRU da conteggiare nel calcolo dell’Indicatore, pertanto lo stesso non risulta valutabile.” 4. Indicatore Ottimizzazione del processo di rendicontazione Con nota PG/2024/0105833 del 28/02/2024 da parte della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, sono stati trasmessi i dati consuntivi SU OBSA trasversale contabile. Per tale obiettivo sé stato comunicato che anch’esso risulta raggiunto al 100%, poichè risultano compiute 3 circolarizzazioni sulle 3 da compiere. In particolare, tutti i riscontri di Codesta Direzione a ciascun Ente risultano inviati entro il 28/2/2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

Codice OBSA	**2023OBSA501500.26**			
Descrizione OBSA	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	13			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	13	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione

Nel corso del 2023, al fine di favorire l'interazione tra l'Ente e l'utenza, in seguito alla revisione dei processi connessi alla riscossione delle entrate derivanti dai canoni di locazione/concessione degli immobili regionali si è provveduto ad implementare il sistema informativo in uso alla Direzione Generale con l'obiettivo finale di incrementare l'utilizzo di strumenti digitali di pagamento e rendere più efficace l'interazione con l'utenza di riferimento. In particolare si è provveduto a:
• definire nuovi codici di entrata in coerenza con gli accertamenti correnti e pregressi;
• aggiornare il sistema informativo di gestione delle entrate in uso presso la Direzione Generale per le Risorse Strumentali (Si.Pa.Re) per l'elaborazione dei dati di cui al punto 1 e per la predisposizione di avvisi di pagamento;
• ridefinire le tempistiche e le modalità di comunicazione degli avvisi di pagamento onde favorire l'adesione della utenza alle nuove modalità ed efficientare il processo di riscossione.
Ai fini della digitalizzazione dei processi interni all'Amministrazione, Nel 2023 è stato implementato il modulo Real Estate del sistema informativo contabile dell'Ente(Progetto Sinfonia), che consente la gestione "semplificata" dei procedimenti amministrativi inerenti i beni immobili del patrimonio immobiliare e dei relativi contratti di locazione/concessione con terzi. Il modulo è stato implementato per gestire:
• due linee di business separate, Patrimonio e Demanio
• 4 tipologie di contratto (Fitti Attivi, Concessioni, Fitti Agrari e Beni ex ONC)
• le anagrafiche dei conduttori secondo il modello previsto in SAP
• i contratti ed adempimenti ad essi connessi (Imposta di registro, Variazioni ISTAT, etc).
Per quanto rappresentato, l'obiettivo è stato pienamente conseguito, come certificato dall' US11 con nota prot. n. 106887 del 28/2/2024.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

Risultato Struttura	99,9
Relazione del Dirigente	Nel relazionare circa la performance conseguita per l'anno 2023 da questa Direzione Generale per le Risorse Strumentali, si ritiene opportuno, in via preliminare, porre in evidenza il contesto in cui si è operato. In particolare, si fa riferimento all'assenza di un dirigente di ruolo per la UOD 50 15 03, perdurata per tutto il primo semestre dell'anno, per la quale lo scrivente ha assunto su di sé le relative competenze. A ciò si aggiunga che la Dirigente dello Staff 50 15 92 ha ricoperto anche un interim presso la DG 10 per il primo semestre, così come pure il Dirigente ad interim della UOD 50 15 02 – Ufficio tecnico svolge un altro incarico ad interim dello Staff 91 presso questa struttura, con incarico principale presso la Centrale Acquisti. Resta valida, pertanto, anche per il concluso ciclo della performance 2023, la considerazione che garantire la mera attività ordinaria di competenza della Direzione Risorse Strumentali ha richiesto di per sé uno sforzo straordinario, tanto per i dirigenti quanto per il personale di comparto impegnato. In ogni caso, nonostante le criticità appena rappresentate, questa struttura ha ugualmente conseguito gli obiettivi previsti dal ciclo di programmazione 2023-2025. Si rappresenta, a tal fine, che le UOD e gli Staff hanno raggiunto, ed in qualche caso superato, i target previsti sia negli obiettivi trasversali sia in quelli specifici, in virtù del costante ed efficace impegno profuso dai dirigenti e dal personale di comparto, il quale ha garantito alti livelli di performance sia in presenza sia in modalità di lavoro agile domiciliare. Nel dettaglio, si sottolinea che gli obiettivi strategici della Direzione sono stati pienamente conseguiti. Tra questi ce ne sono alcuni molto sfidanti, il cui target è stato addirittura superato, ad es. l'obiettivo relativo alla rimozione di rifiuti abbandonati da ignoti su aree di proprietà regionale, che, a fronte di un target di 1.250 tonnellate di rifiuti da rimuovere nel 2023, ha registrato a fine anno un risultato notevole: 2.732,398 tonnellate di rifiuti rimossi. D'altro canto, occorre evidenziare che alcuni rilevanti obiettivi strategici rientrano nei principali ambiti di valore pubblico da perseguire per realizzare le politiche regionali, individuati dal Presidente della Giunta Regionale. Nello specifico si tratta degli OBSA afferenti alla riduzione dei consumi idrici ed elettrici, attraverso sia interventi strutturali, sia un costante monitoraggio volto a garantire un uso efficiente delle risorse, e degli obiettivi relativi alla digitalizzazione dell'azione amministrativa diretti a semplificare gli adempimenti connessi alla gestione degli immobili del patrimonio regionale e ad incrementare il ricorso da parte degli utenti agli strumenti digitali di pagamento, rendendo al contempo più efficace l'interazione con gli stessi. Per quanto concerne L'OSBA "Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL", i risultati registrati sono molto soddisfacenti. Relativamente all'indicatore "Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura", si rappresenta che con nota prot. n. 105833 del 28/2/2024 la DG Risorse Finanziarie ha comunicato non sono stati rilevati PRU da conteggiare nel calcolo dell'indicatore, pertanto lo stesso risulta non valutabile. In riferimento all'indicatore "Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture", si rileva come questa Direzione costituisca un unicum in ambito regionale, giacché è una struttura trasversale e di servizio all'Ente, che gestisce una quantità eccesiva di fatture ricevute in un anno (oltre 2.000). A ciò si aggiungano le criticità, registrate nel primo semestre del 2023, relative al Modulo Cespiti nel sistema di Contabilità SAP S/4 HANA che hanno rallentato l'attività di questi uffici; i ritardi nei pagamenti delle fatture relative ai CPI, dovuti al fatto che le risorse statali sono state stanziate in bilancio ad aprile, con Delibera di Giunta n. 181 del 04/04/2023; l'attacco hacker che l'ente ha subito a settembre e che ha messo fuori uso per circa quindici giorni gli applicativi regionali; l'endemica carenza di personale di questa Direzione, in particolare quello con profilo contabile. In tale quadro operativo, tuttavia, si sono registrati sensibili progressi rispetto alle precedenti annualità. Infatti, sebbene le criticità rappresentate non abbiano consentito di raggiungere il target del 95% previsto per questo indicatore, la D.G. 15 ha raggiunto il 93,25% nella tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture. In merito all'indicatore "Riduzione dello stock di fatture impagate", per il quale è stato fissato un target pari al 25%, la Direzione per le Risorse Strumentali ha conseguito e superato l'obiettivo previsto, registrando un risultato pari al 59,57%. Per le specifiche rendicontazioni, si rimanda alle relazioni dettagliate degli obiettivi strategici e di quelli operativi.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

501501 - Demanio regionale

Codice OBO	**2023OBO501501.04.01**		
Descrizione OBO	**Gestire i beni demaniali regionali non più utili ai fini istituzionali, da inserire nell'elenco del patrimonio disponibile, mediante sdemanializzazione e/o concessioni demaniali**		
Codice OBSA	2023OBSA501500.04		
Descrizione OBSA	Attuare procedure di concessione di immobili demaniali ed avviare i procedimenti ad istanza di parte per la sdemanializzazione di beni del demanio non più utili a fini istituzionali, ai fini dell'inserimento nell'elenco dei beni patrimoniali ed i successivi adempimenti per la dismissione ed alienazione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	30

Azione	Attivare procedure di sdemanializzazione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. decreti di sdemanializzazione		2,00	5,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Azione	Attivare procedure di concessione demaniale				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. decreti di concessione demaniale		4,00	16,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	L' obiettivo è stato raggiunto in quanto sono state concluse n. 5 procedure finalizzate alla sdemanializzazione: DD 7/2023, DD 19/2023, DD 35/2023, DD 36/2023 e DD 45/2023, per cui il target raggiunto e superato. Sono state concluse, inoltre, n. 16 procedure di concessione demaniale: DD 15/2023, DD 31/2023, DD 40/2023, DD 51/2023, DD 52/2023, DD 60/2023, DD 61/2023, DD 68/2023, DD 81/2023, DD 82/2023, DD 86/2023, DD 88/2023, DD 93/2023, DD 94/2023, DD 96/2023, DD 103/2023. Anche in questo caso il target è stato raggiunto e superato.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

501501 - Demanio regionale

Codice OBO	**2023OBO501501.10.01**		
Descrizione OBO	**Migliorare il processo di riscossione delle entrate di competenza della U.O.D. 50 15 01 attraverso la piattaforma MyPay/PagoPA**		
Codice OBSA	2023OBSA501500.10		
Descrizione OBSA	Ridefinizione dei processi relativi alle riscossioni delle entrate tramite la piattaforma MyPay/pagoPA - Obiettivo di valore pubblico ambito b		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	65		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	65

Azione	Gestire i pagamenti per le entrate di competenza della U.O.D. 50 15 01 attraverso il circuito PagoPA/MyPay				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Pagamenti gestiti attraverso il circuito PagoPA/ MyPay/Totale pagamenti ricevuti		40,00%	91,01%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L’obiettivo è stato raggiunto e superato in quanto sono transitati sulla piattaforma PagoPA / MyPay una percentuale di pagamenti superiore all’obiettivo previsionale del 40 %. Dei 178 pagamenti effettuati nel 2023, difatti, 162 sono transitati per la piattaforma MyPay/PagoPA per una percentuale pari al 91,01%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

501501 - Demanio regionale

Codice OBO	**2023OBO501501.24.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza ed accesso**		
Codice OBSA	2023OBSA501500.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Riscontro adeguato e tempestivo alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione, trasparenza ed accesso

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL di appartenenza/Riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Il target è stato raggiunto in quanto si è fornito adeguato e tempestivo riscontro a tutte le richieste della SPL in tema, sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza, come attestato dai riscontri agli atti dell'ufficio

501501 - Demanio regionale

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

501502 - Ufficio tecnico-Manutenzione beni demaniali e patrimoniali-Ufficio dell'Energy manager

Codice OBO	**2023OBO501502.06.01**		
Descrizione OBO	**Effettuare interventi di riqualificazione energetica presso gli uffici della Giunta Regionale della Campania ubicati in Napoli, alla via Don Bosco, Palazzina 2 - 3° piano e presso l'Ufficio del Federalismo**		
Codice OBSA	2023OBSA501500.06		
Descrizione OBSA	Incrementare l'efficientamento energetico delle sedi istituzionali della Giunta Regionale della Campania - Obiettivo di valore pubblico ambito d		
Missioni e Programmi	0106 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico		
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	65		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	65

Azione	Sostituire la totalità degli infissi presenti presso l'Ufficio del Federalismo e dell'intero 3° piano della Palazzina n. 2 di via Don Bosco con infissi termici a basso consumo

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
[N. di infissi sostituiti/37 infissi da sostituire]*100		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	La scrivente unità ha proceduto ad Effettuare interventi di riqualificazione energetica presso gli uffici della Giunta Regionale della Campania ubicati in Napoli, alla via Don Bosco, Palazzina 2 - 3° piano e presso l'Ufficio del Federalismo Le attività sono consistite nella sostituzione di infissi non conformi alle normative di efficientamento energetico attuali. In particolare, presso la palazzina n. 2 - 3° Piano, sono stati installati n.19 infissi in alluminio anodizzato a taglio termico, con trasmittanza termica minima prevista dalla normativa vigente in base alla zona climatica. Nella palazzina che ospita l'Ufficio del Federalismo al primo piano sono stati installati n. n. 37 infissi in alluminio anodizzato a taglio termico, con trasmittanza termica minima prevista dalla normativa vigente in base alla zona climatica.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

501502 - Ufficio tecnico-Manutenzione beni demaniali e patrimoniali-Ufficio dell'Energy manager

Codice OBO	**2023OBO501502.24.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza ed accesso**		
Codice OBSA	2023OBSA501500.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Riscontro adeguato e tempestivo alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione, trasparenza ed accesso

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL di appartenenza/Riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Il target è stato raggiunto in quanto si è fornito adeguato e tempestivo riscontro a tutte le richieste della SPL in tema, sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza, come attestato dai riscontri agli atti della UOD 501502.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

501502 - Ufficio tecnico-Manutenzione beni demaniali e patrimoniali-Ufficio dell'Energy manager

Codice OBO	**2023OBO501502.25.01**		
Descrizione OBO	**Garantire la tempestività dei pagamenti della UOD 50 15 02**		
Codice OBSA	2023OBSA501500.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	92,66	**Risultato pesato**	27,798

Azione	Ridurre lo stock di fatture impagate				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022		25,00%		Percentuale di realizzazione	
Azione	Garantire la tempestività dei pagamenti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023		95,00%	88,03%	Percentuale di realizzazione	92,66

Relazione sulla valutazione	La UOD 501502 si è attivata al fine del pieno raggiungimento dei target previsti. Sulla base dei dati forniti dalla DG Risorse Finanziarie, si rappresenta quanto segue. In relazione all'azione finalizzata a ridurre lo stock delle fatture impagate, tale stock al 31/12/2022 ammontava ad euro -22.824,07 (stock negativo) e, pertanto, il relativo indicatore va neutralizzato e non considerato ai fini della valutazione, in quanto non applicabile. Per quanto riguarda l'azione sulla tempestività dei pagamenti, risultano liquidate nei tempi previsti 125 fatture su 142 fatture da liquidare, per una percentuale dell'88,03%.

501502 - Ufficio tecnico-Manutenzione beni demaniali e patrimoniali-Ufficio dell'Energy manager

Risultato Struttura	97,8
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

501503 - Gestione beni - Cassa economale - Supporto sedi

Codice OBO	**2023OBO501503.08.01**			
Descrizione OBO	**Somministrare un questionario di gradimento sulle Linee Guida per l'utilizzo del software regionale per le procedure di approvvigionamento dei beni mobili**			
Codice OBSA	2023OBSA501500.08			
Descrizione OBSA	Semplificare le procedure di approvvigionamento e fornitura dei beni mobili materiali destinati al funzionamento degli uffici regionali			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	65			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.14.05 - Migliorare le procedure di approvvigionamento e fornitura dei beni mobili agli uffici regionali			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	65	

Azione	Predisporre, somministrare alle articolazioni della Giunta Regione ed acquisire i riscontri relativi al questionario di gradimento				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Report sulle attività svolte		On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	In riferimento all'OBO in questione, si rappresenta che con e-mail del 09/2/2024 la Dirigente della UOD 03 ha inviato il richiesto report allo Staff 501592. Con tale report, si è evidenziato quanto segue. La struttura ha provveduto a predisporre un questionario di “Customer satisfaction”, con una batteria di 28 domande ed un item finale relativo alla proposta di eventuali suggerimenti da parte dei compilatori. La nota prot. 0343196 del 05/07/2023, con il link del questionario da compilare online, è stata trasmessa a mezzo pec, a tutte le SPL, UDCP, strutture di Missione, Autorità di Audit e Uffici speciali con l’invito alla compilazione entro il 30/09/2023. Per garantire il rispetto della privacy, condizione assolutamente necessaria per acquisire riscontri significativamente affidabili, il questionario è stato reso fruibile in modalità online ed in forma anonima. Ciascuna articolazione regionale, pertanto, ha avuto la facoltà di collegarsi al link creato ad hoc e rispondere in piena autonomia ai vari quesiti. I questionari compilati sono stati 20, pressocché rappresentativi di tutte le Direzioni Generali e degli uffici che utilizzano il software regionale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

501503 - Gestione beni - Cassa economale - Supporto sedi

Codice OBO	**2023OBO501503.24.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza ed accesso**		
Codice OBSA	2023OBSA501500.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Riscontro adeguato e tempestivo alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione, trasparenza ed accesso

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL di appartenenza/Riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Sono state adeguatamente e tempestivamente riscontrate via mail tutte le richieste della SPL in tema, sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza, come attestato dai riscontri agli atti della UOD 501503.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

501503 - Gestione beni - Cassa economale - Supporto sedi

Codice OBO	**2023OBO501503.25.01**		
Descrizione OBO	**Garantire la tempestività dei pagamenti della UOD 50 15 03**		
Codice OBSA	2023OBSA501500.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	99,36	**Risultato pesato**	29,808000000000003

Azione	Ridurre lo stock di fatture impagate				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022		25,00%	41,71%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Garantire la tempestività dei pagamenti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023		95,00%	93,79%	Percentuale di realizzazione	98,73

Relazione sulla valutazione	La UOD 501503 si è attivata al fine di conseguire pienamente i target previsti. Sulla base dei dati forniti dalla DG Risorse Finanziarie, si rappresenta quanto segue. In relazione all'azione finalizzata a ridurre lo stock delle fatture impagate, tale stock al 31/12/2022 ammontava ad euro 404.774,58 e ad euro 235.926,93 al termine del 2023, con una riduzione al 41,71%. Per quanto riguarda l'azione sulla tempestività dei pagamenti, risultano liquidate nei tempi previsti 1.813 fatture su 1.933 fatture da liquidare, per una percentuale del 93,79%.

501503 - Gestione beni - Cassa economale - Supporto sedi

Risultato Struttura	99,81
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

501591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2023OBO501591.10.01**		
Descrizione OBO	**Migliorare il processo di riscossione delle entrate di competenza dello Staff 501591 attraverso la piattaforma MyPay/PagoPA**		
Codice OBSA	2023OBSA501500.10		
Descrizione OBSA	Ridefinizione dei processi relativi alle riscossioni delle entrate tramite la piattaforma MyPay/pagoPA - Obiettivo di valore pubblico ambito b		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	65		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	65

Azione	Rimodulare il processo di riscossione delle entrate attraverso la Piattaforma MyPay/PagoPA

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazione circa le azioni poste in essere		On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	E' stata predisposta e trasmessa in data 27/12/2023 prot. NP/2023/0006574, la relazione sulla “Ridefinizione dei processi relativi alle riscossioni delle entrate tramite la piattaforma MyPay/ PagoPA”. In tale relazione sono state individuate le azioni da porre in essere per migliorare il processo di riscossione delle entrate derivanti dai canoni di locazione/concessione attraverso l’adozione di misure organizzative e procedimentali in grado di incrementare l’utilizzo di strumenti digitali di pagamento e la compliance dell’utenza alle nuove procedure.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

501591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2023OBO501591.24.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza ed accesso**		
Codice OBSA	2023OBSA501500.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Riscontro adeguato e tempestivo alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione, trasparenza ed accesso

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL di appartenenza/Riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Sono state puntualmente riscontrate via mail tutte le richieste della SPL in tema, sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza, come attestato dai riscontri agli atti dello STAFF 501591.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

501591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2023OBO501591.25.01**		
Descrizione OBO	**Garantire la tempestività dei pagamenti dello Staff 50 15 91**		
Codice OBSA	2023OBSA501500.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	30

Azione	Garantire la tempestività dei pagamenti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023		95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Lo Staff 501591 si è attivato al fine di conseguire pienamente i target previsti. Sulla base dei dati forniti dalla DG Risorse Finanziarie, si rappresenta che risultano liquidate nei tempi previsti 22 fatture su 22 fatture da liquidare, per una percentuale del 100%.

501591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

501592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2023OBO501592.11.01**		
Descrizione OBO	**Integrare il fascicolo digitale del dipendente nell'area Intranet dedicata della DG 15, ai fini della fruizione individuale**		
Codice OBSA	2023OBSA501500.11		
Descrizione OBSA	Migliorare la gestione delle risorse umane della DG 15 attraverso interventi di digitalizzazione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	65		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	65

Azione	Digitalizzare gli accordi LAG 2023				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazione circa le attività svolte		On	On	On/Off	100

Azione	Digitalizzare le schede di valutazione della Performance individuale 2022 sottoscritte da valutatore e valutato				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazione circa le attività svolte		On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

501592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2023OBO501592.11.01**
Descrizione OBO	**Integrare il fascicolo digitale del dipendente nell'area Intranet dedicata della DG 15, ai fini della fruizione individuale**
Codice OBSA	2023OBSA501500.11
Descrizione OBSA	Migliorare la gestione delle risorse umane della DG 15 attraverso interventi di digitalizzazione
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'OBO in questione, con mail del 14/12/2023 da parte della scrivente è stata trasmessa al Direttore della DG 15 la relazione sulle attività svolte, tanto per quanto concerne la prima azione quanto per la seconda, e della quale si riportano di seguito i contenuti. In vista della progressiva attuazione dei principi di semplificazione dell'attività amministrativa, lo Staff 92 ha promosso e curato la predisposizione della piattaforma Intranet di cui all'URL http://10.160.16.157/. La piattaforma in discorso è stata concepita sia quale ausilio per il singolo dipendente, al fine di accedere direttamente dalla propria postazione di lavoro o mediante VPN regionale al rispettivo fascicolo elettronico e alla documentazione ivi archiviata inerente allo svolgimento della prestazione lavorativa individuale, sia quale strumento di velocizzazione dei procedimenti a carico dell'Ufficio Personale dello Staff, con sensibile semplificazione delle attività di quest'ultimo dirette all'aggiornamento dei fascicoli personali dei dipendenti. In merito alla Digitalizzazione degli Accordi individuali per il Lavoro agile con vigenza 20 luglio 2023 – 19 luglio 2024, nell'anno 2023, sono state espletate dal personale dello Staff 92 diverse attività strumentali al rinnovo degli Accordi individuali per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità smart working da parte dei singoli dipendenti della DG 15, in adempimento del piano integrato di attività ed organizzazione della Regione Campania (PIAO) 2023/2025 e del disciplinare in materia di lavoro agile, approvati con D.G.R. n. 41 del 31/01/2023, nonché della circolare della D.G. per le Risorse Strumentali prot. n. 179466 del 3/4/2023. Il periodo di vigenza degli Accordi rinnovati in discorso è 20 luglio 2023 – 19 luglio 2024 ed ognuno dei predetti contratti, una volta sottoscritto da ciascun dipendente e dal dirigente dell'ufficio di appartenenza, è stato acquisito digitalmente dallo Staff 92 e poi caricato, avvalendosi della piattaforma web associata all'URL http://10.160.16.157/, all'interno del fascicolo elettronico dei singoli impiegati e dirigenti della DG 15, nonché inviato mediante posta elettronica istituzionale alle caselle e-mail di lavoro di questi ultimi. I dati riportati dai medesimi Accordi scansionati sono stati quindi tempestivamente comunicati dal personale dello Staff 92, unitamente al periodo di validità delle convenzioni in parola, sul portale web del Ministero del Lavoro Servizi Lavoro. Gli Accordi digitalizzati e caricati sui fascicoli elettronici dei dipendenti ammontano a 98 unità, ossia a una quantità coincidente con la totalità di personale, sia dipendente sia dirigente, in forza alla DG 15 che ha, nel corso del 2023, presentato istanza di ricorso alla modalità smart working per l'espletamento della prestazione lavorativa. L'ultimo adempimento in ordine alle procedure di rinnovo, digitalizzazione e inoltro telematico degli Accordi di cui sopra ha avuto luogo in data 21dicembre c.a. Il personale dello Staff 92 con il coordinamento della scrivente, inoltre, ha provveduto a scansire e a registrare nei fascicoli elettronici di ciascun dipendente un totale di 166 schede di Valutazione per l'anno 2022, ossia una quantità coincidente con la totalità di personale in forza alla DG 15 che, nel corso dell'anno di riferimento, sono stati soggetti a disamina dirigenziale del rispettivo rendimento lavorativo. Le 166 schede in parola sono così ripartite: 25 per il personale dello Staff 92, 32 per lo Staff 91, 7 per la UOD 00, 15 per la UOD 01, 12 per la UOD 02, 40 per il personale amministrativo della UOD 03, 31 per il personale della medesima UOD 03 avente mansioni di autista, 4 per il personale della Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili (personale CPI) distaccato presso la DG 15 quale struttura dirigenziale di assegnazione. L'ultimo adempimento in ordine alle procedure di digitalizzazione delle schede di cui sopra e conseguente registrazione delle stesse sui fascicoli elettronici accessibili tramite la piattaforma Intranet di cui sopra ha avuto luogo in data 17 ottobre c.a. Per quanto relazionato, l'obiettivo è stato pienamente conseguito.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

501592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2023OBO501592.24.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza ed accesso**		
Codice OBSA	2023OBSA501500.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Riscontro adeguato e tempestivo alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione, trasparenza ed accesso

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL di appartenenza/Riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

501592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2023OBO501592.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza ed accesso**
Codice OBSA	2023OBSA501500.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Sono state puntualmente riscontrate via mail tutte le richieste della SPL in tema, sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza. Nel corso del 2023, in particolare, si è tempestivamente e adeguatamente fornito riscontro alle richieste nei termini previsti. A tal riguardo, si precisa che la scrivente, in qualità di Responsabile dello Staff 92 riveste anche l'incarico di Dirigente Coordinatore per la Trasparenza ed Anticorruzione della DG 15, ruolo che svolge come immediato referente a supporto del Direttore Generale. Tale circostanza, anche ai fini dell'economia procedurale, fa sì che i riscontri dello Staff 92 al responsabile della SPL siano compendiati nei corrispettivi riscontri del Direttore al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, all'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico, alla Segreteria di Giunta ed alla Direzione Risorse Umane, ciascuno per gli adempimenti relativi alla materia di propria competenza. Si riportano qui di seguito gli estremi dei riscontri, distinti per materia. • Anticorruzione Nota prot. n. 65843/2023 in riscontro alla n. 32174/2023 sul monitoraggio del conflitto di interessi per il secondo semestre 2022; Nota prot. n. 543289/2023 in riscontro alla n. 320697/2023 sul monitoraggio dell'attuazione del Codice di Comportamento; Nota prot. n. 376099/2023 in riscontro alla n. 354309/2023 sul monitoraggio del conflitto di interessi per il primo semestre 2023; Nota prot. n. 380151/2023 in riscontro alla n. 329913/2023 e nota prot. N. 574928/2023 in riscontro alla nota prot. n. 465068/2023 in materia di verifiche antipantouflage e nota prot. n. 579711/2023 relativa alle clausole antipantouflage nei contratti. Nota prot. n. 431142/2023 in riscontro alla nota prot. n. 372071/2023, relativa all'avvio delle attività per il PTPCT 2024-2026. Nota prot. n. 5565782023, relativa al monitoraggio delle misure anticorruttive del PTPCT 2023-2025; Nota prot. n. 507279/2023 relativa al monitoraggio della misura di Rotazione del personale, prevista dal PTPCT 2023-2025; Nota prot. n. 546056/2023 relativa al monitoraggio della misura di Rotazione del personale delle commissioni, prevista dal PTPCT 2023-2025; Nota prot. n. 534710/2023 relativa al monitoraggio della misura di Astensione in caso di conflitto di interessi, prevista dal PTPCT 2023-2025; Nota prot. n. 579675/2023 in riscontro alla nota prot. n. 532970/2023, relativa al contesto interno ai fini della predisposizione del PTPCT 2024-2026; Trasparenza Nota prot. n. 226621/2023 in riscontro alla nota prot. n. 184463/2023, relativa agli obblighi di trasparenza ex art. 12 del D.Lgs n. 33/2013; E-mail del 25/7/2023 in riscontro alla nota prot. n. 354309/2023, relativa agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 20 del D. Lgs n. 39/2013; Nota prot. n. 145386/2023 in riscontro alla n. 87148/2023 sul monitoraggio degli obblighi di trasparenza per il secondo semestre 2022; Nota prot. n. 358774/2023 in riscontro alla n. 307291/2023 e n. 489806/2023 in riscontro alla n. 472389/2023, relative al monitoraggio degli obblighi di trasparenza per il primo semestre 2023; Accesso PEC del 16/1/2023 indirizzata all'U.R.P. in riscontro alla nota prot. n. 636439/2022 per il registro degli accessi – Secondo semestre 2022; PEC del 06/7/2023 indirizzata all'U.R.P. in riscontro alla nota prot. n. 314521/2023 per il registro degli accessi – Primo semestre 2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

501592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2023OBO501592.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza ed accesso**
Codice OBSA	2023OBSA501500.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	Si è pertanto fornito puntuale e tempestivo riscontro al 100% delle richieste pervenute, con pieno raggiungimento dell'obiettivo operativo in questione.
Codice OBO	**2023OBO501592.25.02**
Descrizione OBO	**Garantire la tempestività dei pagamenti dello Staff 50 15 92**
Codice OBSA	2023OBSA501500.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Missioni e Programmi	
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania
Data inizio	01/01/2023 — **Data fine** 31/12/2023
Peso	30
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	
Risultato	100 — **Risultato pesato** 30

Azione	Ridurre lo stock di fatture impagate				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022		25,00%		Percentuale di realizzazione	
Azione	Garantire la tempestività dei pagamenti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023		95,00%	96,88%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Lo Staff 92 si è attivato al fine di conseguire pienamente i target previsti. Sulla base dei dati forniti dalla DG Risorse Finanziarie, si rappresenta quanto segue. In relazione all'azione finalizzata a ridurre lo stock delle fatture impagate, tale stock al 31/12/2022 era insussistente e, pertanto, il relativo indicatore va neutralizzato e non considerato ai fini della valutazione, in quanto non applicabile. Per quanto riguarda l'azione sulla tempestività dei pagamenti, risultano liquidate nei tempi previsti 31 fatture su 32 fatture da liquidare, per una percentuale del 96,88%.

501592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSA	**2023OBSA501700.03**			
Descrizione OBSA	**Accrescere la sostenibilità ambientale nella Regione Campania. Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito d**			
Codice OBST	OBST.07			
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente			
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
	0908 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	10			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione			Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Linea d'azione	23.02.20 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Co-organizzazione dell'evento Green " Med Symposium"	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSA	**2023OBSA501700.03**
Descrizione OBSA	**Accrescere la sostenibilità ambientale nella Regione Campania. Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito d**
Relazione sulla valutazione	Nei giorni 3, 4 e 5 maggio 2023 si è tenuto l'evento "GREEN MED SYMPOSIUM 2023", presso la Stazione Marittima di Napoli, co-organizzato dalla Direzione Generale 50.17.00 Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti, autorizzazioni ambientali in partnership con Ecomondo. L'evento, che ricomprende "Gli Stati Generali sull'Ambiente in Campania", ha trattato le tematiche legate alla transizione ecologica e digitale, lotta ai cambiamenti climatici, acqua, suolo, energia ed economia circolare, con specifico riferimento al Sud Italia, ed è stato articolato in Distretti con Aree Tematiche differenti, tra cui: formazione, educazione ambientale, economia circolare, acqua/suolo, clima ed energia, innovazione. La Direzione Generale 50.17, direttamente investita dall' assessore all' Ambiente con nota prot.n. 069 del 08.03.2023, in quanto co-organizzatrice dell'evento ha provveduto con DD n. 131 del 12/04/2023 all' affidamento alla società Maidiremedia s.r.l. per l'allestimento delle aree dedicate alla Regione Campania., e con successivi DD n.147 del 28/04/2023 e DD n. 154 del 17/05/2023 alle attività consequenziali. L'evento focalizzatosi, il giorno 4 maggio, sulla tematica relativa ai nuovi strumenti di sviluppo sostenibile per i contratti di fiume, le comunità energetiche e la creazione di un distretto dei borghi antichi, ha affrontato invece, il giorno 5 maggio, gli aspetti legati al miglioramento della qualità dell'aria, agli incentivi regionali e alla ricerca applicata, oltre che i temi inerenti alle risorse idriche e cambiamenti climatici, alle infrastrutture strategiche, al servizio pubblico locale e al piano regionale degli invasi. Nell'ambito della manifestazione è stata promossa altresì l'educazione ambientale nelle scuole, allo scopo sono stati premiati con l'attribuzione di borse di studio, gli istituti risultati meritevoli al concorso "Il riciclo e il riuso dei rifiuti per un ambiente green eco-sostenibile" – anno scolastico 2022/23, bandito dall' Osservatorio Regionale sulla Gestione dei Rifiuti in Campania (ORGR) per il tramite della Direzione Generale 50.17. L'Obiettivo Strategico Annuale individuato è stato raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSA	**2023OBSA501700.04**
Descrizione OBSA	**Ottimizzare la gestione del servizio idrico integrato regionale attraverso la pianificazione, la governance e il monitoraggio di interventi a valere su Risorse Comunitarie, Nazionali e Regionali. Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito d**
Codice OBST	OBST.07
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
	0904 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Servizio idrico integrato
	0909 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni) i
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività
Data inizio	01/01/2023 — **Data fine** 31/12/2023
Peso	15

Obiettivo DEFR e correlazioni		
	Obiettivo Strategico DEFR	Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	No

Linea d'azione	23.02.20 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	

Risultato	100	**Risultato pesato**	15

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione Delibera di Giunta di programmazione per l'ottimizzazione della gestione del SIE e l'attuazione degli interventi	0,00	1,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSA	**2023OBSA501700.04**
Descrizione OBSA	**Ottimizzare la gestione del servizio idrico integrato regionale attraverso la pianificazione, la governance e il monitoraggio di interventi a valere su Risorse Comunitarie, Nazionali e Regionali. Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito d**
Relazione sulla valutazione	Nell'ambito dell'adozione dell'Accordo di partenariato fra Commissione Europea e Italia relativo al ciclo di programmazione 2021-2027, firmato e adottato in data 19 luglio 2022, e del "Programma Regionale Campania FESR 2021-2027" si delinea una strategia d'intervento mirata ad indirizzare gli investimenti superando la logica e l'approccio emergenziale alle tematiche ambientali, coerentemente con le raccomandazioni europee. In particolare, poi, nell'ambito del PR Campania FESR 2021-2027 l'Obiettivo Specifico 2.5 "Promuovere l'accesso all'acqua e la sua gestione sostenibile" attraverso il quale si intende intervenire sul miglioramento delle infrastrutture per le acque reflue, nonché al potenziamento del servizio tramite nuovi tratti fognari e impianti di depurazione e alla riqualificazione di aree critiche e/o fortemente industrializzate e al superamento delle procedure di infrazione. All'interno di tale Obiettivo rientra l'azione 2.5.1. "Promuovere l'accesso all'acqua, l'innovazione tecnologica e gestionale nell'ambito del ciclo integrato delle acque" che si prefigge, tra l'altro, di garantire la manutenzione straordinaria, il completamento e l'efficientamento del sistema acquedottistico, con l'obiettivo prioritario di conseguire la totale autosufficienza regionale. Nel corso del 2023, alcune delle Delibere di Giunta predisposte dalla D.G. 50.17 hanno, dunque, programmato risorse per operazioni che presentano caratteristiche coerenti con le finalità dell'azione 2.5.1 del PR Campania FESR 2021-2027, con i criteri di selezione e le priorità previste dal medesimo programma. Con D.G.R. n. 299 del 25/05/2023 - ad oggetto PR Campania FESR 2021-2027 – Obiettivo di Policy 2 - Asse II - O.S. 2.5 - Azione 2.5.1 – Programmazione interventi per la migliore gestione del ciclo integrato delle acque" sono state dunque programmate risorse per un importo complessivo pari a € 114.758.375,65, a copertura di n. 19 interventi ricompresi nell'Allegato A alla citata Delibera. Rientrano nel novero delle operazioni coerenti con il PR Campania FESR 2021-2027 anche gli interventi di cui agli allegati B (n. 6), C (n. 100) e D (n. 33) della D.G.R. n. 476 del 01/08/2023 ("Programmazione interventi a valere sul PR Campania FESR 2021-2027 e misure di razionalizzazione della spesa POR Campania FESR 2014/2020"), per un importo complessivo pari a € 264.188.163,02. Con la medesima D.G.R. si è inoltre provveduto a programmare risorse pari ad € 25.820.710,10 a valere sull'Asse VI del POR Campania FESR 2014/2020 per la realizzazione dei n. 11 interventi di cui all'allegato A e a deprogrammare l'importo di € 10.000.000,00 dal POC Campania 2014-2020 e dalle rinvenienze del POR FESR 2000/2006, dando attuazione della a quanto previsto dalla D.G.R. n. 199/2022 in merito alla ottimale allocazione degli interventi programmati a valere sulle risorse disponibili, ordinarie ed aggiuntive, nazionali ed europee, anche disponendo le modifiche delle fonti finanziarie originariamente programmate, nell'ottica dell'unitarietà della programmazione regionale ed al fine di concorrere in maniera efficace ed efficiente agli obiettivi di sviluppo integrato della Campania, nel rispetto dei criteri di selezione e della coerenza con ciascuna fonte finanziaria. Con Delibera della Giunta Regionale n. 664 del 16/11/2023, inoltre, si è provveduto alla "Rimodulazione programma degli interventi sul sistema acquedottistico di distribuzione all'ingrosso" a valere sulle risorse del fondo di accantonamento ex art. 7 della Convenzione rep. 4951 del 01/02/1993 e successive modifiche ed integrazioni del 16/11/1998 e 06/06/2019 sottoscritta fra Regione Campania e il concessionario Acqua Campania, destinando € 19.929.803,40 alla realizzazione dell'intervento "Mitigazione del rischio idrogeologico, naturalizzazione e tutela delle risorse e infrastrutture idriche strategiche della Collina di Cancello" e integrando ed aggiornando quanto previsto dalla DGR n. 340 del 06/07/2016 e delle successive DGR n. 521 del 01/07/2017 e DGR n. 614 del 28/12/2021 in merito allo stesso programma di interventi. L'Obiettivo Strategico Annuale individuato è stato raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSA	**2023OBSA501700.05**			
Descrizione OBSA	**Migliorare il rapporto tra imprese e P.A. attraverso la semplificazione. Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito b**			
Codice OBST	OBST.07			
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente			
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	15			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	15	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione di linee guida per la semplificazione del rilascio dei provvedimenti autorizzativi ambientali	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSA	**2023OBSA501700.05**
Descrizione OBSA	**Migliorare il rapporto tra imprese e P.A. attraverso la semplificazione. Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito b**
Relazione sulla valutazione	Al fine di assicurare la corretta ed uniforme applicazione delle innovazioni normative in materia ambientale ed al fine di implementare la semplificazione nel rilascio dei provvedimenti autorizzativi ambientali, nel corso dell'anno 2023 la Direzione Generale 50.17 ha predisposto le linee guida di seguito riportate: - In riferimento alle autorizzazioni ambientali a carattere generale disciplinate dall'art. 272 del D.Lgs. n. 152/06, su proposta del Gruppo di Lavoro sulle Emissioni in Atmosfera (già istituito con D.D. n. 571/2012 e modificato ed integrato con D.D. n.191/2017) composto dai funzionari referenti individuati per le UU.OO.DD. 50.17.05 – 50.17.06 – 50.17.07 – 50.17.08 – 50.17.09 deputate al rilascio delle Autorizzazioni Ambientali, è stato adottato con D.D. n. 197 del 10/07/2023 il nuovo schema di domanda per il rilascio delle autorizzazioni ambientali a carattere generale disciplinate dal D.Lgs 152/06 e ss.mm.ii. - art.272 comma 3, trasmesso con nota prot.n.0351037 del 10/07/2023. - Relativamente alla procedura per il rilascio dell' Autorizzazione Unica per gli impianti di smaltimento e recupero rifiuti, prevista dall'art. 208 del D.lgs.152/06, e alla disciplina autorizzativa per le discariche di rifiuti, la Direzione Generale 50.17 ha presentato alla Giunta Regionale della Campania con PD n.13028 del 15/05/2023 una proposta di delibera a modifica ed integrazione del Disciplinare Tecnico vigente per l'aggiornamento delle linee d'indirizzo, successivamente approvata con DGR n.279 del 16/05/2023. - Inerentemente a quanto disciplinato dall' art.109 del D.lgs.152/06, previa condivisione con l' Assessore all' Ambiente, tramite comunicazione e-mail del Direttore Generale del 27/11/2023, con PD n.36377 del 5/12/2023 la Direzione Generale 50.17 ha presentato proposta di delibera alla Giunta Regionale della Campania per l'aggiornamento della DGRC n. 386/2017 e la Definizione delle Linee Guida per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 109 del D.Lgs. 152/06 e del D.M. Ambiente n. 173 del 15 luglio 2016, per l'autorizzazione alle attività di dragaggio di cui all'art. 6 bis del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L.29 luglio 2021 n. 108, e per la gestione delle biomasse vegetali spiaggiate (BVS), di cui all'art.2, comma 3, della Legge 17 maggio 2022, n.60. - Predisposizione delle Linee di indirizzo attinenti alle Autorizzazioni Ambientali per i nuovi impianti di smaltimento e di recupero dei rifiuti ex art. 208, comma 15, D.Lgs. 152/06, per quanto attiene le operazioni di recupero R5 ed R13 o R12, trasmesse alle UU.OO.DD. della Direzione Generale territorialmente competenti in materia di Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti con nota prot.n.205783 del 18/04/2023. - Predisposizione indicazioni operative per la semplificazione del rilascio dei pareri in merito alla compatibilità dei contratti di sviluppo con i requisiti ambientali previsti dal Programma si Sviluppo Rurale (PSR) 2014/2020, dal Completamento di Sviluppo Rurale (CSR) 2023-2027 della Regione Campania, e sui contratti di sviluppo a valere su fondi PNRR, trasmessa alle UU.OO.DD della Direzione Generale territorialmente competenti in materia di Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti con nota prot.n.621718 del 27/12/2023. L'Obiettivo Strategico Annuale individuato è stato raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSA	**2023OBSA501700.06**			
Descrizione OBSA	**Pianificazione del ciclo integrato dei rifiuti in Campania**			
Codice OBST	OBST.07			
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente			
Missioni e Programmi	0903 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti			
Stakeholders	Enti locali territoriali			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	13			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Linea d'azione	23.02.13 - Attività di pianificazione, programmazione e regolamentazione del ciclo integrato dei rifiuti			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	13	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione elaborati per l'aggiornamento del Piano Regionale Rifiuti Urbani finalizzati alla definizione ed adeguamento relativo	0,00	3,00	5,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSA	**2023OBSA501700.06**
Descrizione OBSA	**Pianificazione del ciclo integrato dei rifiuti in Campania**
Relazione sulla valutazione	Al fine di svolgere le attività e predisporre gli elaborati propedeutici all' aggiornamento del Piano Regionale per la Gestione dei Rifiuti Urbani (PRGRU) in conformità a quanto previsto all' art.199 del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii., con nota prot.n.411113 del 23/08/2023 del Direttore Generale è stato convocato il Gruppo Centrale di Coordinamento (costituito con DD n.294/2022), a cui sono seguiti ulteriori incontri convocati con nota prot. n. 430013 del 12/09/2023, n. 444664 del 20/09/2023, n. 457053 del 26/09/2023, n. 477633 del 06/10/2023, n. 491428 del 13/10/2023, n. 0508497 del 24/10/2023, n. 526540 del 02/11/2023, n. 532268 del 06/11/2023, n. 605496 del 14/12/2023. In esito alle riunioni, il Gruppo di Lavoro ha predisposto il Rapporto preliminare di assoggettabilità a VAS corredato in allegato dal rapporto Rete Natura 2000 in Campania e Flow Chart, e l'elenco dei Soggetti Competenti in materia Ambientale (SCA). Tali documenti, previa condivisione con l'assessore all'Ambiente da parte del Direttore Generale, sono stati trasmessi con nota prot.n. 622825 del 28/12/2023 per istanza di VAS e VIncA screening del PRGRU, all' US 60.12.00 competente in materia di Valutazioni Ambientali. Inoltre, ai fini della definizione ed adeguamento del PRGRU vigente si è provveduto all' elaborazione dei seguenti atti: - Predisposizione di uno schema per l'acquisizione di dati ed informazioni propedeutiche alla definizione ed aggiornamento del PRGRU, trasmesso agli Enti d'Ambito (EDA) con nota prot.n. 287613 del 05/06/2023 e nota prot.n.327269 del 27/06/2023; - Redazione del report di sintesi inerente alle analisi merceologiche anno 2022 sull'indifferenziato presso gli impianti TMB della Campania, precisando che per l'impianto TMB di Casalduni (non in esercizio nel 2022) l' analisi è riportata sulla scorta della Convenzione ISPRA/SPNA del 2019, trasmessa con nota prot.n.450165 del 22/09/2023; - Ricognizione dei fabbisogni impiantistici al servizio del ciclo integrato dei rifiuti degli ATO rifiuti, come disciplinato dall'art.23 della L.R. n.14/2016, trasmessa agli EDA con nota prot.n.449219 del 21/09/2023; - Disamina dei dati afferenti la gestione dei flussi del Termovalorizzatore di Acerra ed analisi merceologica, trasmessa con nota prot.n.472128 del 04/10/2023. L'Obiettivo Strategico Annuale individuato è stato raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSAMOD	**2023OBSA501700.20**			
Descrizione OBSAMOD	**Spesa interventi finanziati dal FSC 2014-2020**			
Codice OBST	OBST.01			
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	6,5			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE			Sì
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC			Sì
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	6,5	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Incremento costo realizzato nel 2023	0,00	10.000.000,00	12.433.546,42	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Con nota prot.n. 106961 del 28/02/2024, la DG 500100 ha comunicato che all'esito della verifica dei dati presenti nel S.U.R.F., per gli interventi di competenza della DG 501700 riferiti al VI bimestre di monitoraggio 2023, è stato realizzato un incremento di costo nel 2023 pari a 12.433.546,42 € a fronte di un obiettivo di spesa assegnato pari a 10.000.000,00 € con una percentuale di realizzazione del target pari al 124,34%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSA	**2023OBSA501700.21**		
Descrizione OBSA	**Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse**		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	6,5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	6,5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
[PAG 2023/IGV 2023] * [IGV 2023 / PROG 30giugno2023]	0,00%	80,00%	84,26%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Con nota prot.n. 107197 del 28/02/2024 l'ADG FESR ha comunicato i dati consuntivi di pertinenza della DG 5017, all'esito delle verifiche effettuate sul sistema informativo SURF. -PAG 2023: € 60.666.690,99 -IGV 2023: € 88.120.448,64 -PROG30giugno2023: € 72.000.000,00 Ciò premesso, il rapporto che definisce l'indicatore restituisce un risultato percentuale pari all'84,26%, superiore al target dell'80% assegnato: l'obiettivo in parola risulta, pertanto, pienamente raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSA	**2023OBSA501700.24**		
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione

In riferimento all'OBSA 2023OBSA501700.24 "Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione", si forniscono di seguito i dati di consuntivazione relativi al raggiungimento del target riferito all'indicatore "Riscontri forniti in maniera adeguata al RPCT/Riscontri richiesti dal RPCT".
Sulla base dei dati consuntivi forniti dal RPCT con la nota prot. n. 97892 del 23.02.2024, secondo i criteri di calcolo stabiliti in sede di definizione dell'OBSA in parola (cfr. nota 592498 del 29.11.2022), l'OBSA risulta raggiunto nella misura del 100%.
Nello specifico si rappresenta che:
- numero di riscontri adeguati e tempestivi SPL: 20
- numero di riscontri richiesti: 20

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSA	**2023OBSA501700.25**		
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	16		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	95,17	**Risultato pesato**	15,2272

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022	0,00%	25,00%	48,13%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	76,63%	Percentuale di realizzazione	80,66
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSA	**2023OBSA501700.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
Relazione sulla valutazione	I prospetti in cui sono riportati i dati consuntivi relativi agli indicatori di competenza della DG 50.17 sono stati trasmessi dalla DG 50.13 con nota prot. n. 105854 del 28/02/2024. La DG 50.17 ha formulato rilievi e osservazioni con nota prot.n. 122187 del 07/03/2024. Con nota prot. n. 125906 dell'08/03/2024, la DG 50.13 ha rimandato ogni valutazione all'OIV. Con nota prot. n.128938 del 11/03/2024 la DG 50.17 ha ulteriormente evidenziato i fattori che non hanno consentito un pieno raggiungimento dei target. Si rappresenta preliminarmente, che la DG 50.17 nel corso del 2023 è stata oggetto di variazione ordinamentale per effetto della DGR 563/2022 che ha determinato la soppressione della UOD 50.17.03 Ciclo delle acque (Codice IPA NBF981), le cui competenze sono state assorbite dal rinnovato Staff 50.17.92 Ciclo delle acque (IPA 1Z048T), mentre il precedente Staff 50.17.92 Valutazioni ambientali, è divenuto Ufficio Speciale 60.12. Detta variazione, ha comportato la modifica dei codici IPA, delle PEC, nonché la traslazione delle autorizzazioni del personale sulle piattaforme dedicate (PCC, SAP, DDD). Tali attività hanno richiesto operazioni di coordinamento sia interne che con le varie strutture della GRC competenti e si sono rivelate estremamente complesse, atteso anche il consistente numero di fatture e provvedimenti che lo Staff 50.17.92 Ciclo delle acque (già UOD 50.17.03) lavora quotidianamente. Circolarizzazione In ordine alla circolarizzazione con il Beneficiario ID 97420 dei rapporti creditori/debitori al 31.12.22 di competenza, la DG 50.17 ha riscontrato con nota prot. n. 107344 del 28/02/2023, pertanto entro i termini previsti dall'OBSA. Per quanto attiene alla circolarizzazione con il Beneficiario ID 76425, si rappresenta preliminarmente quanto segue: la circolarizzazione con Beneficiario ID 76425 compete alla UOD 50.17.04 in quanto i capitoli sono assegnati alla stessa, ma come rappresentato più volte dal Dirigente della UOD 50.17.04, la competenza ratione materiae è in capo ad altre strutture, che adottano la relativa istruttoria dei provvedimenti (si cita a titolo esemplificativo il "Considerato altresì" del DD 22/2021 in cui viene esplicitato l'iter seguito per il procedimento di liquidazione e citata la richiesta di trasferimento dei capitoli in argomento alla DG 50.06 di cui alla nota prot. n. 91877 del 18/02/2021, rimasta inevasa). Tanto premesso, si evidenzia che la nota trasmessa dal Beneficiario ID 76425, acquisita al prot. n. 98948 del 23/2/2023, è stata trasmessa 3 giorni lavorativi precedenti alla scadenza fissata dalla ragioneria (28/02) rendendo pressoché impossibile effettuare in appena tre giorni un'istruttoria che coinvolge più strutture. A ciò si aggiunge che il Beneficiario ID 76425 nella citata nota non ha fornito il dettaglio dei crediti vantati indicando genericamente "fondi destinati agli interventi ex cap. 1653". Difatti, nel riscontro prot. n. 117527 del 06/03/2023, il Dirigente della UOD 501704 evidenziava l'assenza di riferimenti relativi al credito del Beneficiario ID 76425 nei confronti della Regione Campania per quanto attiene all'importo di € 5.613.397,90. Alla luce di quanto relazionato, si ritiene che la circolarizzazione del Beneficiario ID n. 76425 non debba essere ricompresa nel computo del relativo indicatore OBSA della DG 50.17 e, pertanto, il consuntivo è 100% con una percentuale di raggiungimento del target del 100%. PRU In relazione al dato fornito per l'indicatore tempistica delle sistemazioni contabili, si rappresenta che il PRU pervenuti alla DG 50.17 nel 2023 sono 206 (non solo 84 come indicato dalla DG 50.13) che hanno richiesto istruttoria e, di conseguenza, note di disconoscimento (n. 96 PRU). Di quelli considerati dalla DG 50.13 (n. 84 PRU): - n. 57 sono stati regolarizzati entro la chiusura dell'esercizio; - n. 21 sono stati regolarizzati a sfondamento nel 2024 o per mancanza di documentazione (fattura, codice fiscale ecc..) oppure perché pervenuti a ridosso della scadenza della chiusura dell'esercizio. I PRU n. 2332, 2333 (registrati a maggio 2023), 2941 (registrato a giugno 2023), prima della circolare della DG 50.13 prot. n. 578482 del 29/11/2023, risultavano assegnati alla DG 50.06 (cfr. precedente circolare della DG 50.13 prot. n. 518925 del 27/10/2023). I PRU nn. 4063, 4064, 4065, 4081, 4082, registrati a ottobre, sono stati trasmessi alla DG 50.17 in data 29/11/2023 con la medesima circolare di cui sopra. Considerato che la PD va proposta entro il 30 novembre, è evidente l'impossibilità di provvedere alla regolarizzazione dei PRU entro il 31/12/2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSA	**2023OBSA501700.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**

Per quanto attiene ai PRU nn. 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, a seguito dell'istruttoria, la struttura competente (UOD 50.17.09) è stata individuata in data 27/11/2023, appena tre giorni lavorativi prima della scadenza fissata. I PRU sono comunque stati regolarizzati nell'E.F 2024 con DD n. 35 del 09/02/2024.
Pertanto, atteso che la DG 5017 ricade nello scaglione B e risultano regolarizzati n. 78 PRU su 84, il consuntivo è del 114% con una risultato del 100%

Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture
Si rappresenta, preliminarmente, che la DG 50.17 risulta destinataria di un numero particolarmente elevato di fatture, anche rispetto alle altre Strutture della GRC, e a fronte di una cronica e già segnalata carenza di personale che, oltre a dedicarsi alle attività necessarie a garantire la tempestività dei pagamenti, risulta già impegnato su più fronti, tra i quali l'abbattimento dello stock del debito, le compensazioni tra partite debitorie e creditorie nonché tutte le attività di ordinaria amministrazione.

Con nota prot. n. 122187 del 07/03/2024 è stato richiesto alla DG 50.13 - sulla base di quanto trasmesso con nota prot. n. 105854 del 28/02/2024 "Ciclo di gestione della Performance: Relazione sulla Performance 2023: verifiche ex art. 14 comma 4 dello SMiVaP 2023: trasmissione dati consuntivi su OBSA trasversale contabile" - di escludere dal calcolo di consuntivazione del denominatore:
- n. 10 fatture di autoconsumo con beneficiario Regione Campania;
- n. 6 fatture pagate in compensazione;
- n. 1 fattura non di diretta competenza della DG 50.17 ma del designato Commissario ad Acta;
- n. 1 fattura annullata con nota di credito;
- n. 1 fattura per cui su PCC è stata indicata una scadenza erronea e che con la giusta indicazione ricade nel periodo ritenuto non considerabile dalla DG 50.13;
- n. 1 fattura di spesa non pagata per incapienza del capitolo di spesa;

È stato, inoltre, richiesto di escludere dal calcolo di consuntivazione del denominatore e del numeratore, ove presenti, n. 57 fatture emesse negli anni 2020-2021-2022 e per le quali si presume che la scadenza riportata nell'E.F. 2023 sia erronea.
Si rappresenta, infine, che lo Staff 50.17.92 riceve una moltitudine di fatture per l'utilizzo di energia elettrica necessaria al funzionamento degli impianti idrici e depurativi in gestione regionale e che ciò comporta la registrazione di centinaia di fatture ogni mese con la necessità di procedere nella maniera più celere possibile a tale attività, onde arginare un possibile dilatamento dei tempi di pagamento. Nel corso del 2023 si è verificata una erronea registrazione a 30 giorni di alcune fatture, in numerosi casi anticipando in maniera considerevole la scadenza delle stesse e in contrasto con il punto 7.5 delle Condizioni Generali di contratto che indica come scadenza "30 giorni data fattura fine mese". Si è richiesto, pertanto, alla DG 50.13 di modificare la scadenza di n. 306 fatture del Beneficiario ID 209658 che erroneamente riportano la scadenza 30gg, invece di 30gg fine mese, e l'inserimento delle stesse fatture nel numeratore.

Con nota prot. n. 125906 del 08/03/2024 la DG 50.13 ha accolto le sole richieste relative all'esclusione dal calcolo di consuntivazione del denominatore di:
- n. 1 fattura di competenza del Commissario ad Acta;
- n. 10 fatture di autoconsumo;
- n. 6 fatture pagate in compensazione;

precisando, relativamente alle n. 306 fatture del Beneficiario ID 209658, che "sulla piattaforma PCC non è possibile modificare la data di scadenza dopo il pagamento; tra l'altro i tempi di pagamento sono già stati pubblicati sulla base delle date di scadenza registrate".

Pur consapevoli del funzionamento della piattaforma PCC, si evidenzia come nella valutazione delle tempestività dei pagamenti non si possa non tenere conto di quanto previsto dall'art. 4, comma 4 del d.lgs. del 9 ottobre 2002 n. 231 e che la circostanza che tale indicatore non preveda una valutazione a scaglioni per le SPL in base al numero di fatture ricevute, rischi di essere svilente per il certosino lavoro effettuato e per gli sforzi messi in campo dalla DG 50.17. A tal proposito, è bene evidenziare il netto miglioramento del grado di raggiungimento del target nell'ultimo anno, considerato che nel 2022 esso era pari solo al 4,32%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSA	**2023OBSA501700.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
	Pertanto, il consuntivo è pari al 92,32% con un risultato del 97,18% In merito all'indicatore abbattimento stock del debito, il numeratore è 47.164.130,86, il denominatore è 90.922.782,43, pertanto il consuntivo è pari al 48,13% con un risultato del 100%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSA	**2023OBSA501700.26**			
Descrizione OBSA	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	13			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	13	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSA	**2023OBSA501700.26**
Descrizione OBSA	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Relazione sulla valutazione	Con nota prot. n. 106895 del 28/02/2024, l'US 11 ha comunicato che la DG 501700 ha raggiunto l'obiettivo in oggetto, avendo soddisfatto entrambi i target prefissati dei due indicatori di cui uno relativo alla creazione di un servizio digitale che favorisca l'interazione tra l'ente e i cittadini, i professionisti e le imprese e l'altro relativo alla digitalizzazione di un procedimento amministrativo interno all'Ente in ottica di semplificazione Di seguito si relaziona in merito alle attività svolte: indicatore 1): L'Autorizzazione Unica rilasciata ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 152/2006 è il provvedimento che autorizza la realizzazione e la gestione di nuovi impianti di recupero e/o smaltimento rifiuti oppure le modifiche sostanziali ad impianti esistenti. I soggetti che intendono realizzare e gestire nuovi impianti di recupero o di smaltimento dei rifiuti o apportare modifiche ad impianti già esistenti o relativamente alla compagine sociale oppure, ancora, richiedere il rinnovo dell'autorizzazione già conseguita devono presentare apposita domanda, allegando il progetto dell'impianto e la documentazione amministrativa e tecnica prevista dalla DGRC n. 8/2019 per la realizzazione del progetto stesso, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di urbanistica, di tutela ambientale, di salute e di sicurezza sul lavoro e di igiene pubblica. A decorrere dal mese di settembre 2023, anche al fine di conseguire l'obiettivo trasversale di "Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi", la Direzione Generale 501700, congiuntamente con la U.O.D. 501708, ha deciso di intraprendere il processo di digitalizzazione dei procedimenti di autorizzazione di cui all'art. 208 del D. Lgs 152/2006. La U.O.D. 501708 si è interfacciata con la Direzione della 601101 al fine di stabilire i lavori da farsi e gli obiettivi da conseguire, costituendo un gruppo ad hoc. Innanzitutto, è stato necessario scegliere e stabilire lo strumento digitale da utilizzare nonché la piattaforma sulla quale inserire il detto procedimento. È stata prevista e si sta realizzando uno sportello digitale di interfaccia dedicato alla presentazione delle istanze ex art 208 D. Lgs 152/06 nonché alla gestione dell'intero procedimento di autorizzazione da inserire sulla piattaforma SINFONIA AMBIENTE. In questi mesi, si sono tenute diverse riunioni nel corso della quali si è proceduto alla stesura del workflow del procedimento di autorizzazione. È stata coinvolta anche l'ARPAC al fine di verificare il corretto inserimento dei dati tecnici. È stata avvita e completata l'analisi del workflow dell'applicativo e data model. Ad oggi è in realizzazione la fase di prototipazione e sviluppo dei procedimenti ex art. 208 D Lgs 152/2006 e nel frattempo si sta procedendo all'analisi del workflow dell'applicativo dei procedimenti AIA. Indicatore 2) Con nota prot. 46816 del 03/10/2023, la D.G. 50.17 ha dato incarico alla UOD 50.17.02 di porre in essere le azioni necessarie ad implementare la digitalizzazione del processo interno inerente alla richiesta di ferie e permessi dei dipendenti. Gli strumenti informatici utilizzati dalla UOD 50.17.02 per implementare il sistema di istanze digitalizzate sono i seguenti: • Form Microsoft ad accesso limitato ai dipendenti della singola struttura; • Flusso PowerAutomate; • Approvazione tramite Outlook, Teams o App PowerAutomate. Il funzionamento della procedura informatica è basato sulla piattaforma PowerAutomate di Office 365: attraverso un flusso personalizzato per ciascuna istanza tramite Microsoft Approvals (in Outlook, Teams o PowerAutomate) e l'esito successivamente recapitato agli indirizzi e-mail istituzionali del richiedente, del Dirigente e dei Funzionari incaricati. Tutti i passaggi sono soggetti ad autenticazione con credenziali regionali (RCXXXXXX / password) per l'accesso agli applicativi dell'account Office 365. La UOD 50.17.02 con nota prot. 479430 del 09/10/2023 ha comunicato alle strutture della sede centrale della Direzione Generale la necessità di individuare un'utenza fornita di credenziali Office 365 con accesso a Outlook, Forms, PowerAutomate e Teams, necessaria alla sperimentazione del nuovo sistema informatizzato per la produzione di richieste di assenze giornaliere (ferie anno precedente, ferie, recupero festività soppresse, permesso per particolari motivi personali, permesso per gravi motivi, permesso assistenza disabile, etc.) e di permesso personale orario (o comunicazione di recupero di permesso personale orario). Infine, con nota prot. del 21/11/2023 la UOD 50.17.02 ha chiesto riscontro sull'utilizzo dei sistemi digitalizzati per eventuali segnalazioni di anomalie emerse nella fase di sperimentazione e/o

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSA	**2023OBSA501700.26**
Descrizione OBSA	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
	eventuali necessità di ulteriore personalizzazione dei moduli elettronici utilizzati. I riscontri pervenuti (PG/2023/0562000 e PG/2023/0584363) hanno evidenziato la semplicità d'uso del sistema, l'efficacia e l'efficienza dello stesso in sostituzione della metodologia analogica precedente, assenza di anomalie nel funzionamento e nessuna esigenza di modifica o personalizzazione dei moduli elettronici utilizzati.
Risultato Struttura	99,23

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Relazione del Dirigente

Gli Obiettivi Strategici assegnati alla Direzione Generale 50.17 sono tesi a monitorare le procedure nonché i risultati raggiunti in ordine all'attuazione delle politiche definite dall'organo di indirizzo politico, secondo un processo cosiddetto "a cascata" che consente la definizione, assegnazione e riconduzione di ciascun atto/attività svolta dalle diverse strutture dirigenziali regionali ad uno specifico obiettivo strategico.
Nell'annualità 2023 sono stati assegnati alla Direzione Generale 50.17 n. 9 Obiettivi Strategici (OBSA) e n. 39 Obiettivi Operativi (OBO), raggruppabili nelle seguenti macroaree di intervento:
• potenziamento e perfezionamento della governance di gestione del ciclo di rifiuti e delle risorse idriche;
• valorizzazione del sistema impiantistico della risorsa idrica in regione;
• sviluppo, monitoraggio e controllo delle attività relative alla trasparenza ed alla prevenzione della corruzione;
• semplificazione dell'attività amministrativa e facilitazione dei rapporti con l'utenza;
• digitalizzazione dei procedimenti autorizzativi ambientali;
• avanzamento della spesa delle risorse attribuite;
• corretta gestione contabile.
Di seguito, un focus sulle principali attività svolte:
1) Nei giorni 3, 4 e 5 maggio 2023 si è tenuto l'evento "GREEN MED SYMPOSIUM 2023", evento di riferimento del Mezzogiorno sui temi della green e circular economy. L'evento, che ricomprende "Gli Stati Generali sull'Ambiente in Campania", ha trattato le tematiche legate alla transizione ecologica e digitale, lotta ai cambiamenti climatici, acqua, suolo, energia ed economia circolare, con specifico riferimento al Sud Italia. In considerazione del ruolo strategico e dinamico che riveste l'organizzazione di eventi di comunicazione ambientale, diventa determinante il ruolo svolto dalla DG 50.17 nell'organizzazione di eventi di divulgazione, promozione e sensibilizzazione (cfr. 2023OBSA501700.03).
2) L'azione della Regione Campania nell'ultimo quinquennio è stata fortemente indirizzata agli interventi di riqualificazione delle reti per il risparmio e per l'effettivo utilizzo della risorsa idrica disponibile ed alla verifica di ogni possibile azione per consentire una maggiore autonomia idrica regionale. Nel corso del 2023 la DG 50.17 ha provveduto a programmare risorse nell'ambito del PR Campania FESR 2021-2027 l'Obiettivo Specifico 2.5 "Promuovere l'accesso all'acqua e la sua gestione sostenibile", contribuendo a delineare una strategia d'intervento mirata ad indirizzare gli investimenti superando la logica e l'approccio emergenziale alle tematiche ambientali. La salvaguardia della risorsa idrica, dunque, rappresenta uno degli strumenti più efficaci, supportati dall'utilizzo di risorse nazionali e comunitarie – per realizzare un approccio sistemico, preventivo e precauzionale, che superi la logica emergenziale e correttiva. (cfr.2023OBSA501700.04)
3) Nell'ottica della prosecuzione e dell'avanzamento del complesso processo di realizzazione di un efficace ed efficiente sistema integrato di gestione del servizio rifiuti, in attuazione della Legge regionale 26 maggio 2016, n. 14 "Norme di attuazione della disciplina europea e nazionale in materia di rifiuti e dell'economia circolare", si è provveduto ad aggiornare il Piano Regionale per la Gestione dei Rifiuti Urbani (PRGRU) mediante la predisposizione del Rapporto preliminare di assoggettabilità a VAS corredato in allegato dal rapporto Rete Natura 2000 in Campania e Flow Chart, e l'elenco dei Soggetti Competenti in materia Ambientale (SCA), dello schema per l'acquisizione di dati ed informazioni propedeutiche alla definizione ed aggiornamento del PRGRU, la redazione del report di sintesi inerente alle analisi merceologiche anno 2022 sull'indifferenziato presso gli impianti TMB della Campania, la ricognizione dei fabbisogni impiantistici al servizio del ciclo integrato dei rifiuti degli ATO rifiuti (cfr. 2023OBSA501700.06)
4) Al fine di semplificare il rapporto cittadini/PA, la DG 50.17 ha proseguito nell'opera di semplificazione dei procedimenti legati alle autorizzazioni ambientali ex art. 109, 208 e 272 del D.Lgs. n. 152/06. In tema di autorizzazioni ambientali, la DG 5017 ha avviato il processo di digitalizzazione dei procedimenti di autorizzazione di cui all'art. 208 del D. Lgs 152/2006. È stata prevista e si sta realizzando uno sportello digitale di interfaccia dedicato alla presentazione delle istanze ex art 208 D. Lgs 152/06 nonché alla gestione dell'intero procedimento di autorizzazione da inserire sulla piattaforma SINFONIA AMBIENTE (cfr. 2023OBSA501700.26 e 2023OBSA501700.05).
5) Nel corso del 2023, la DG 50.17 ha perseguito gli obiettivi in termini di avanzamento di spesa fissati dal PSC e dal POR FESR, grazie ad una serie di azioni volte a potenziare e migliorare il monitoraggio degli interventi, il costante dialogo con i Soggetti Attuatori e l'avanzamento amministrativo dei procedimenti. (cfr. 2023OBSA501700.20, 2023OBSA501700.21).
6) Quanto agli obiettivi relativi alla corretta gestione contabile, si evidenziano ottimi risultati in termini di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa svolta dalla Direzione e si registra un

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

	netto miglioramento delle azioni connesse alla tempestività dei pagamenti (cfr. 2023OBSA501700.25). 7) Tutta l'azione amministrativa è stata svolta garantendo il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in ossequio ai principi di trasparenza, diritto d'accesso e prevenzione dei fenomeni corruttivi e sono stati eseguiti tutti gli adempimenti e le azioni richieste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza (cfr.2023OBSA501700.24). Il processo di definizione degli Obiettivi Operativi è avvenuto ad opera dei Dirigenti delle Strutture di Secondo Livello con il coordinamento del Direttore Generale, in attuazione delle strategie politiche regionali. Gli Obiettivi Individuati sono misurati attraverso indicatori che rappresentano l'unità di misura più adeguata a rappresentare l'effettivo stato di realizzazione. La Direzione Generale ha effettuato il monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi al fine di condividere eventuali criticità e valutare i risultati raggiunti nel medio periodo e di conseguenza proporre l'attuazione di procedure migliorative e/o l'eventuale ridefinizione degli obiettivi stessi.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501701 - Fondi regionali, nazionali e comunitari. Bilancio della Direzione Generale

Codice OBO	**2023OBO501701.03.01**			
Descrizione OBO	**Riscossione canoni di depurazione e fornitura del servizio idrico**			
Codice OBSA	2023OBSA501700.03			
Descrizione OBSA	Accrescere la sostenibilità ambientale nella Regione Campania. Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito d			
Missioni e Programmi	0904 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Servizio idrico integrato			
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	90			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.02.18 - Riscossione canoni di depurazione e fornitura del servizio idrico			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	90	

Azione	Controlli interni sulle fatture emesse da SMA Campania spa				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di controlli effettuati/ controlli da effettuare	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Controlli interni su fatture emesse da Acqua Campania spa				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di controlli effettuati/ controlli da effettuare	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501701 - Fondi regionali, nazionali e comunitari. Bilancio della Direzione Generale

Codice OBO	**2023OBO501701.03.01**
Descrizione OBO	**Riscossione canoni di depurazione e fornitura del servizio idrico**
Codice OBSA	2023OBSA501700.03
Descrizione OBSA	Accrescere la sostenibilità ambientale nella Regione Campania. Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito d
Relazione sulla valutazione	Al fine di assicurare la corretta riscossione dei canoni di depurazione e di fornitura del servizio idrico, vengono attuate una serie di attività per la realizzazione della stessa. Per quanto riguarda la fornitura idrica, la società concessionaria Acqua Campania Spa provvede sia all'emissione delle fatture nei confronti degli enti gestori del servizio sia alla riscossione dei canoni, incassando direttamente gli importi che poi riversa alla Regione Campania oppure si provvede a compensare le somme incassate con i crediti che vanta nei confronti della Regione per la gestione degli acquedotti Ex-Casmez e ACO. A tal proposito, la scrivente UOD provvede solo alla registrazione delle fatture, trasmesse con cadenza mensile da parte della società Acqua Campania Spa nel registro IVA gestito tramite Sap, all'accertamento delle stesse ed alla successiva riscossione dei riversamenti effettuati da Acqua Campania Spa oppure alla compensazione mediante appositi decreti amministrativi-contabili. Per quanto concerne la depurazione e la fognatura, la società SMA Campania Spa, invece, predispone solo l'emissione delle fatture per nome e per conto della Regione Campania in quanto il versamento da parte degli utenti viene effettuata direttamente sui conti correnti regionali. In analogia a quanto avviene per le fatture per il servizio idrico, lo scrivente ufficio effettua la registrazione delle stesse sul registro IVA gestito tramite Sap, anche in questo caso le fatture sono trasmesse con cadenza mensile. Ulteriore attività relativa al monitoraggio degli incassi, avviene attraverso una verifica periodica dei versamenti effettuati sui conti correnti regionali mediante apposita funzione del sistema di contabilità regionale. Eventuali ritardi di pagamenti alle scadenze da parte degli utenti, vengono segnalate alle società di riscossione sopra richiamate, al fine di emettere eventuali diffide di pagamento. Nel corso dell'anno 2023, l'obiettivo dell'OBO è stato raggiunto in quanto sono stati effettuati tutti i controlli previsti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501701 - Fondi regionali, nazionali e comunitari. Bilancio della Direzione Generale

Codice OBO	**2023OBO501701.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**			
Codice OBSA	2023OBSA501700.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	Riscontro adeguato e nei tempi richiesti dalla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti alla SPL di appartenenza / Riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501701 - Fondi regionali, nazionali e comunitari. Bilancio della Direzione Generale

Codice OBO	**2023OBO501701.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2023OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Tutte le richieste pervenute alla UOD 501701 per il tramite della struttura di STAFF 501792 in merito alle attività ed obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza sono state evase prontamente. Di seguito si riporta una tabella riassuntiva dei riscontri richiesti dalla SPL e di quelli forniti dalla UOD501701. - 23/12/2022 da Melania Romano per RPCT e Segreteria di giunta"Registro accesso agli atti. Secondo semestre 2022" riscontro il 09/01/2023 tramite mail della UOD501701 a Melania Romano e Felice Dipalma - 16/01/2023 da Melania Romano per RPCT "PTPCT 2022-2024 - Monitoraggio attuazione misura generale 2.8 .Richiesta integrativa" riscontro il 25/01/2023 tramite mail della UOD501701 a Melania Romano - 07/02/2023 da Melania Romano nota prot. 32174 del 20/1/2023 delle Risorse Umane "Monitoraggio II semestre anno 2022 misura obbligatoria in materia di conflitti di interesse e e obbligo di astensione ai sensi dell'art. 6bis legge 241/1990 e della circolare del responsabile anticorruzione n.15 del 2016" riscontro il 07/02/2023 da mail della UOD 501701 - 17/02/2023 da Melania Romano Nota prot.87148_2023Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza 01/07/2022 – 31/12/2022. riscontro il 10/03/2023 tramite mail della UOD501701 nota prot. 132034.2023 - 07/04/2023 da Melania Romano nota prot. 184463,2023 Obblighi di trasparenza ex art. 12, co. 1 d. lgs 33/2013 riscontro il 14/04/2023 da mail della UOD501701 - 23/05/2023 da Melania Romano nota prot. n. 0261759 del 22.05.2023 US 10 relativa al monitoraggio del rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente per gli enti pubblici e privati riscontro il 29/05/2023 nota prot. 274809.2023 inviata da mail Roberta Infascelli - 20/06/2023 da Melania Romano Registro accessi - Primo semestre 2023 riscontro il 21/06/2023 mail UOD501701 a Romano e Dipalma - 19/06/2023 da Melania Romano nota prot. 307291 del RPCT Delibera ANAC 203 del 17.05.2023 - Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.01.2023 – 30.06.2023 riscontro il 07/07/2023 da mail Roberta Infascelli - 10/07/2023 da Melania Romano nota prot. 329913,2023 della DG 5014 su Antipantouflage riscontro il 10/07/2023 da mail Roberta Infascelli - 17/07/2023 da Melania Romano "dichiarazioni annuali 2023 del dirigente su assenza cause di incompatibilità" riscontro il 17/07/2023 da mail Roberta Infascelli - 12/09/2023 da Melania Romano nota prot. 320697,2023 UOD 501402 Codice di comportamento della Giunta Regionale della Campania - attuazione misura prevista dal PIAO 2023-2025 riscontro 26/10/2023 con nota prot. 515379.2023 da mail UOD501701 a Aurelia Palomba e Giovanna Dipalma - 11/09/2023 da Melania Romano"PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Avvio fase 1 nota prot. 372071,2023" riscontro il 11/09/2023 con nota prot. 428377.2023 da mail Roberta Infascelli - 12/09/2023 da Melania Romano nota prot. 353193,2023 monitoraggio I semestre obbligo comiunicazione conflitto interesse e astensione riscontro il 13/09/2023 con mail della UOD501701 a Melania Romano - 12/09/2023 da Melania Romano notaUS 601000 prot. n. 343712 del 05/07/2023 Resoconto adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza nell'ambito degli enti strumentali della Regione. "Compiti della Regione in qualità di amministrazione controllante delle società e degli enti di diritto privato ed enti di diritto pubblico controllati e partecipati" (PIAO 2023-2025_MG13) riscontro il 13/09/2023 mail UOD501701 a Melania Romano - 02/10/2023 da Melania Romano nota prot.465068 del 29/09/2023 PIAO sottosezione rischi corruttivi e trasparenza 2023-2025. Misura generale MG7 (antipantouflage) riscontro da 03/10/2023 mail Roberta Infascelli a Melania Romano - 02/10/2023 da Melania Romano nota prot.464601 del 29/09/2023 PIAO sottosezione rischi

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501701 - Fondi regionali, nazionali e comunitari. Bilancio della Direzione Generale

Codice OBO	**2023OBO501701.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2023OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	corruttivi e trasparenza 2023-2025. Misura generale MG8 riscontro il 30/10/2023 nota prot. 520806.2023 da mail UOD integrata con nota prot. 556421.2023 e 13341.2024 inviate a Dipalma e Palomba - 17/10/2023 da Aurelia Palomba nota prot.0475226 del 05/10/2023 della DG 14 Rotazione del personale riscontro il 20/10/2023 prot.504638.2023 da mail Roberta Infascelli a Palomba a e Dipalma - 19/10/2023 da Giovanna Dipalma nota PG/2023/0455367 del 26/09/2023 riscontro il 19/10/2023 con mail da Roberta Infascelli (inoltrata la mail già inviata a Melania Romano) a Dipalma - 25/10/2023 da Giovanna Dipalma PIAO 2024-2026–sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo. riscotnro il 15/11/2023 inserimento confermato a mezzo mail di Roberta Infascelli - 14/11/2023 da Giovanna Dipalma PIAO misura MG7 verifica clausola antipantouflage nei contratti riscontro il 16/11/2023 riscontro con nota 553309.2023 da mail Roberta Infascelli

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501701 - Fondi regionali, nazionali e comunitari. Bilancio della Direzione Generale

Codice OBO	**2023OBO501701.25.01**			
Descrizione OBO	**Gestione contabile della SSL**			
Codice OBSA	2023OBSA501700.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso liquidazione delle fatture che scadono nell'anno 2023				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di decreti di liquidazione adottati dalla UOD501701 entro 10giorni lavorativi antecedenti la scadenza/ numero fatture da liquidare di competenza della UOD501701	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di PRU di competenza della UOD501701regolarizzati/numero PRU inviati e di competenza della UOD501701	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	
Azione	Ottimizzazione del processo di rendicontazione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Per quanto di competenza della UOD 501701 numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società- organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione Campania -UOD501701 entro il 28/2/2023-	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501701 - Fondi regionali, nazionali e comunitari. Bilancio della Direzione Generale

Codice OBO	**2023OBO501701.25.01**
Descrizione OBO	**Gestione contabile della SSL**
Codice OBSA	2023OBSA501700.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'indicatore numero di decreti liquidazione adottati entro 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza/numero fatture da liquidare" si precisa che, in data in data 20/11/2023 è pervenuta la fattura 43/PA emessa dalla società SMA Campania spa, acquisita la protocollo regionale in data 21/11/2023. Con Decreto dirigenziale n.39 del 22/11/2023 si è provveduto alla liquidazione della fattura. L'indicatore TEMPESTIVITA' DELLE SISTEMAZIONI CONTABILI DELLA STRUTTURA: NUMERO DEI PRU RIFERITI ALLE PROCEDURE PIGNORATIZIE REGOLARIZZATI/ NUMERO DEI PRU RIFERITI ALLE PROCEDURE PIGNORATIZIE INVIATI è stato neutralizzato in quanto non risultano procedure pignoratizie afferenti alla UOD per l'anno di riferimento. In riferimento all'indicatore "Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti società- organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2022", si rappresenta che per quanto di competenza della UOD501701 si è provveduto a concludere le attività di circolarizzazione con la società SMA Campania spa entro il 28.02.2023, inviando a mezzo pec del 28.02.2023 alla Società, alla DG 5013 e all'US10 la nota prot. 107724.2023, comprensiva dei dati relativi alla UOD 501701 e dell'ufficio ex UOD 501703 ora STAFF 51792 Ciclo integrato delle acque.
501701 - Fondi regionali, nazionali e comunitari. Bilancio della Direzione Generale	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501702 - Osservatori Ambientali. Documentazione ambientale. Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali

Codice OBO	**2023OBO501702.03.01**			
Descrizione OBO	**Potenziare la Governance e gli strumenti per il tracciamento dei rifiuti urbani**			
Codice OBSA	2023OBSA501700.03			
Descrizione OBSA	Accrescere la sostenibilità ambientale nella Regione Campania. Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito d			
Missioni e Programmi	0908 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	90			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.02.23 - Monitoraggio delle informazioni relative ai rifiuti			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	90	

Azione	Monitoraggio del flusso dei rifiuti urbani attraverso i dati inseriti dai comuni nella piattaforma web-based O.R.So				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Report di monitoraggio dei rifiuti RDI,RU IND e Kg Rifiuti prodotti nelle Provincie	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Il flusso dei rifiuti urbani prodotti in Regione Campania è realizzato attraverso il monitoraggio i dati inseriti nella piattaformaweb-based O.R.So. dai Comuni che utilizzano l'applicazione adottata con D.G.R. 677 del 7/11/2017. Con riferimento all'anno 2023, si è proceduto alla estrazione dei dati pervenuti dai Comuni e successiva elaborazione ed aggregazione a livello provinciale. I risultati ottenuti sono stati poi messi in relazione ai valori totali certificati e relativi al 2021 al fine di monitorare il grado di copertura del dato il cui inserimento terminerà il 30 aprile 2024 così come previsto dal Disciplinare approvato con D.D. n. 5 del 12/01/2018. Sono stati prodotti n° 2 report come di seguito elencati: • Report di monitoraggio dei rifiuti RU, Rind ed RU aggregato a livello provinciale aggiornato a maggio 2023 trasmesso con nota prot. n° 0270545 del 25/05/2023 • Report di monitoraggio dei rifiuti RU, Rind ed RU aggregato a livello provinciale aggiornato a dicembre 2023 trasmesso con nota prot. n° 619994 del 22/12/2023 In conclusione possiamo affermare che l'obiettivo e il target prefissati sono stati raggiunti al 100%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501702 - Osservatori Ambientali. Documentazione ambientale. Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali

Codice OBO	**2023OBO501702.24.01**		
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo , monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.**		
Codice OBSA	2023OBSA501700.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Riscontro adeguato e nei tempi richiesti dalla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti alla SPL di appartenenza/ Riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501702 - Osservatori Ambientali. Documentazione ambientale. Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali

Codice OBO	**2023OBO501702.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo , monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.**
Codice OBSA	2023OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	La costante attenzione su queste tematiche, è sempre stata un elemento fondamentale nello svolgimento delle attività di propria competenza ed ha coinvolto attivamente e a più livelli tutto il personale assegnato alla UOD 501702.L'impegno in questo contesto si è concretizzato attraverso l'adozione di misure volte a garantire la trasparenza degli atti prodotti nell'ambito della UOD o per conto della Direzione Generale di appartenenza ed a mettere in atto tutti gli adempimenti necessari per garantire la prevenzione di fenomeni di corruzione. In particolare, si è proceduto alla pubblicazione, laddove la normativa lo richiedesse, degli atti stessi sulle piattaforme regionali designate ovvero sulle sezioni "Casa di vetro" e "Amministrazione trasparente" del portale istituzionale della Regione Campania e sul portale istituzionale dell'Osservatorio Regionale sulla Gestione dei Rifiuti. Va precisato che le pubblicazioni su tali piattaforme avvengono, prevalentemente, attraverso la richiesta alle apposite Strutture regionali preposte per queste funzioni, eccetto per la pubblicazione sul portale ORGR che viene effettuata in autonomia dal personale della stessa UOD. Successivamente alle richieste di pubblicazioni, sono stati effettuati controlli periodici sull'effettiva avvenuta pubblicazione degli atti. Nel corso dell'anno 2023, due di tali controlli sono stati eseguiti in seguito alle richieste delle Strutture di primo livello della Direzione Generale di appartenenza, tempestivamente riscontrate dallo scrivente con le seguenti note: prot. 123034 del 07/03/2023 avente ad oggetto «Monitoraggio periodico sull'adempimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.07.2022 – 31.12.2022» e nota prot. 345557 del 06/07/2023 avente ad oggetto: «Delibera ANAC 203 del 17/05/2023: Monitoraggio periodico sull'adempimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.01.2023 – 30.06.2023». Per quanto attiene alla modalità di controllo, ci si è basati sul confronto degli atti presenti in un archivio digitale realizzato e gestito della stessa UOD (oltre che sul protocollo informatico) con la verifica della pubblicazione degli stessi, come specificato nelle note di riscontro sopra citate. Uno degli strumenti utilizzati per sensibilizzare il personale, oltre che per svilupparne le conoscenze e a fornire le risorse per una sempre più efficace applicazione di misure volte alla trasparenza e all'anticorruzione, è stata l'attuazione di una "formazione continua" del personale mediante riunioni in presenza e in videoconferenza. Durante gli incontri, oltre alla formazione sulle tematiche oggetto della presente, si sono promossi confronti e dibattiti per lo sviluppo di interventi in materia e per un continuo perfezionamento dell'organizzazione lavorativa, finalizzato ad un'applicazione sempre più efficiente degli obblighi normativi. Al riguardo, un resoconto sulle attività svolte nel corso del 2023 evidenzia la realizzazione di tre riunioni specificamente focalizzate su trasparenza e anticorruzione delle quali vengono qui indicati gli estremi dei relativi verbali: prot. 565292 del 22/11/2023; prot. 604817 del 14/12/2023; prot. 623919 del 29/12/2023. Sono state inoltre organizzate tre videoconferenze sul codice di comportamento e anche in quelle occasioni sono stati affrontati i temi oggetto della presente relazione. Di seguito si indicano gli estremi dei relativi verbali: prot. 276284 del 29/05/2023; prot. 468426 del 03/10/2023; prot. 565292 del 22/11/2023. Tali incontri erano, peraltro, previsti dal PIAO 2023-2025 - Processo PPE 13. Le riunioni concernenti la trasparenza e l'anticorruzione sono ormai un elemento consolidato nei processi formativi della UOD 501702. Nel caso specifico, queste riunioni hanno contribuito a rafforzare la comprensione e la consapevolezza sull'importanza di tali tematiche presso l'intero personale. Oltre alle misure citate, altre attività dell'anno 2023 riguardanti le tematiche oggetto della presente relazione sono i riscontri che, sempre tempestivamente, sono stati trasmessi allo Staff 501792, laddove venivano inoltrate richieste indirizzate al sottoscritto nonché l'adempimento di altri procedimenti, parimenti volti a garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione. Al riguardo, di seguito si elencano gli estremi degli atti prodotti completi di numero di protocollo, data e oggetto dell'atto. 11/01/2023 014732 Registro degli accessi – 2° semestre 2022 – UOD 50.17.02 16/01/2023 023493 PIAO 2023-2025 – sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza". Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo. OBSA di valore pubblico. – Riscontro UOD 501702

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501702 - Osservatori Ambientali. Documentazione ambientale. Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali

Codice OBO	**2023OBO501702.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo , monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.**
Codice OBSA	2023OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	17/01/2023 024551 Riscontro monitoraggio misura 2.8 P.T.P.C.T. 07/02/2023 066394 Monitoraggio secondo semestre anno 2022 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n.241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del Responsabile dell'Anticorruzione n. 15 del 2016. 02/03/2023 0112318 Dichiarazione ai sensi dell'art. 14, del D.Lgs. 33/2013 comma 1-te 15/03/2023 140985 Richiesta Ufficio 60.10.00 verifica insussistenza incarichi/cariche in enti di diritto privato Masiello Christian. 20/03/2023 149091 Anagrafe delle Prestazioni adempimento art. 53 D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. – trasmissione documentazione. 22/03/2023 154838 Verifica ai sensi dell'art. 53 D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii - Alla dg 50 06 00 22/03/2023 154864 Verifica ai sensi dell'art. 53 D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. - Alla dg 50 09 00 22/03/2023 154886 Verifica ai sensi dell'art. 53 D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. - Alla Struttura di missione 70.05.00 12/04/2023 194866 Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese). 25/05/2023 270559 PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023-2025. Monitoraggio infrannuale misure specifiche. 25/05/2023 0271452 Riscontro nota PG/2023/0261759 del 22/05/2023 del Responsabile dell'Ufficio Speciale avente ad oggetto "Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza nell'ambito degli enti strumentali della Regione. Rispetto dell'art. 22 del d.lgs. n. 33/2013 e dell'art. 20, d.lgs. n. 39/2013." 30/05/2023 277925 Art. 20 del D.lgs. 39/2013 - Controllo sulla veridicità delle dichiarazioni di incompatibilità. - Dott. Anthony Acconcia 20/06/2023 314569 Anagrafe delle prestazioni. d.lgs. 165_2011 art. 53 - d.lgs. 33_2013 art. 15 e 18.- Obblighi di comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica, sito www.perlapa.gov.it. - riscontro UOD 501702 per primo semestre 2023 22/06/2023 319456 Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - Primo semestre 2023 23/06/2023 321435 - Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023-2025. Monitoraggio infrannuale misure specifiche. Modalità di trasmissione degli esiti - Riscontro UOD 501702 17/07/2023 363407 prevenzione rischio antipantouflage - riscontro 22/08/2023 409701 Circolare sull'attuazione degli obblighi di Trasparenza e normativa sulla Privacy (art 7 bis d.lgs. n. 33/2013) - PIAO 2023-2025 - 11/09/2023 428929 PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Avvio fase 1 – Riscontro UOD 501702 13/09/2023 428929 Monitoraggio primo semestre anno 2023 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 - bis della legge n 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 1 del 2023. - Riscontro UOD 501702. 15/09/2023 439828 Riscontro adempimenti anticorruzione e trasparenza 28/09/2023 460606 Conflitto di interessi e obbligo di astensione dei dipendenti della Giunta regionale. 28/09/2023 460771 Comunicazione conflitto di interessi per Presidente ORGR 28/09/2023 460787 Comunicazione conflitto di interessi per componenti della Segreteria ORGR 28/09/2023 461141 Attività di controllo sulla veridicità della affermazioni - riscontro nota 18/10/2023 488746 Richiesta casellario Di Gioia 18/10/2023 488778 Richiesta casellario Rinaldi 19/10/2023 501197 Riscontro nota rotazione del personale 23/10/2023 506932 C. di comportamento G. R. Campania – Attuazione misura prevista dal P.I.A.O.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501702 - Osservatori Ambientali. Documentazione ambientale. Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali

Codice OBO	**2023OBO501702.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo , monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.**
Codice OBSA	2023OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	2023-2025. Monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7 Sezione II.. 14/11/2023 548638 Informativa antipantouflage - Attuazione misura prevista dal P.I.A.O. 2023-2025. 14/11/2023 548751 PIAO 2023-2025 - MG 7 - Verifica del rispetto delle disposizioni in materia di antipantouflage mediante inserimento della clausola nei contratti di assunzione del personale, nelle procedure di scelta del contraente e nei contratti pubblici – Riscontro UOD 501702 24/11/2023 569619 PIAO-Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2023-2025. Monitoraggio attuazione misure generali e specifiche anno 2023 – Riscontro UOD 501702. In conclusione in base a quanto sopra esposto è possibile affermare che l'obiettivo e il target previsti sono stati raggiunti al 100%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501702 - Osservatori Ambientali. Documentazione ambientale. Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali

Codice OBO	**2023OBO501702.25.01**		
Descrizione OBO	**Corretta Gestione Contabile**		
Codice OBSA	2023OBSA501700.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreto di liquidazione adottato entro 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza/Numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero dei PRU riferite alle procedure pignoratizie regolarizzati/ numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501702 - Osservatori Ambientali. Documentazione ambientale. Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali

Codice OBO	**2023OBO501702.25.01**
Descrizione OBO	**Corretta Gestione Contabile**
Codice OBSA	2023OBSA501700.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	Nel corso dell'anno 2023 in riferimento all'indicatore : decreto di liquidazione adottato entro 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023 , con i seguenti DD la scrivente UOD ha riscontrato con tempestività a quanto richiesto DECRETO N° 27 DEL 29/11/2023 per pagamento fattura FE-205 del 22 Novembre 2023 Protocollo FT/12170/2023 del 24/11/2023; DECRETO N° 18 DEL 22/06/2023 ad integrazione al Decreto Dirigenziale n.16 del 15/06/2023 ;veniva pagata la fattura n. 12 del 13/06/2023 Protocollo n. 302909 del 14/06/2023 DECRETO N° 6 DEL 27/03/2023 ad integrazione al Decreto Dirigenziale n.5 del 22/03/2023 veniva pagata la fattura elettronica n. 104 del 08/03/2023 (acquisita al prot. Reg. al n. 128966 del 09/03/2023) Pertanto è possibile affermare che il Target raggiunto per l'indicatore in questione è pari al 100% In riferimento all'indicatore : NUMERO dei PRU riferite alle procedure pignoratizie regolarizzati / Numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati ; di seguito sono riportate tutti i riscontri alle note pervenute allo scrivente nel corso del 2023 : 09/01/2023 009410 Riscontro mail del 09/01/2023 ad oggetto: "Richiesta Regolarizzazione PRU" Sentenze: n. 2814/2021; n. 9056/2017; n. 3319/2018; n. 3561/2021 30/01/2023 048188 Rendiconto Generale della Gestione 2022 - Regolarizzazione Provvisori di Uscita 2022 30/01/2023 048888 sentenza n. 5667/2017-Rich. regolarizzazione PRU – Risconto UOD 501702 14/02/2023 080365 Sentenze n.198/2020 e n.2016/2020 - Rich. regolarizzazione PRU – Riscontro UOD 501702. 14/02/2023 080365 Sentenze n.198/2020 e n.2016/2020 - Rich. regolarizzazione PRU – Riscontro UOD 501702. 14/02/2188 105236 Sospesi in entrata Gennaio 2023 – Riscontro UOD 501702 28/02/2023 105590 Sospesi in entrata - anno 2022 - riscontro uod 501702 02/03/2023 111929 Riscontro e-mail del 01/03/2023 ad oggetto: "Provvisori di uscita gennaio 2023 - Regolarizzazione dei pagamenti. 15/03/2023 140520 Riscontro Sospesi entrata 2022 22/03/2023 154601 sospesi di entrata di febbraio - riscontro uod 501702 11/04/2023 191902 Sospesi in entrata Marzo 2023 – Riscontro UOD 501702. 28/04/2023 223339 Riscontro e-mail del 28/04/2023 ad oggetto: "Provvisori di uscita marzo 2023 - Regolarizzazione dei pagamenti. 04/05/2023 232478 Sospesi in entrata Aprile 2023 – Riscontro UOD 501702 04/05/2023 232478 Sospesi in entrata Aprile 2023 – Riscontro UOD 501702 25/05/2023 271559 Regolarizzazione dei Pagamenti- PRU Aprile 2023 06/06/2023 290000 Riscossione sospesi di entrata 2023 06/06/2023 290005 Riscossione sospesi di entrata 2023 19/06/2023 311115 Sospesi in entrata maggio 2023 – Riscontro UOD 501702. 05/07/2023 343014 Sospesi in entrata Giugno 2023 17/07/2023 363182 sospesi di entrata giugno 2023 14/09/2023 436911 Sospesi di entrata del mese di agosto 21/09/2023 448744 Piao 2023-2025 sottosezione Performance 2023 – OBSA 2023OBSA501700.25 - Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL. Verifica infrannuale. – Riscontro UOD 501702 29/09/2023 464195 Riscontro PRU Luglio 2023 06/10/2023 476687 Riscontro e-mail del 06/10/2023 ad oggetto "Provvisori di uscita agosto 2023 - Regolarizzazione dei pagamenti" 12/10/2023 487049 Sospesi in entrata di Settembre 2023 – Riscontro UOD 501702 08/11/2023 536809 sospesi di ottobre 2023 - riscontro uod 501702

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501702 - Osservatori Ambientali. Documentazione ambientale. Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali

Codice OBO	**2023OBO501702.25.01**
Descrizione OBO	**Corretta Gestione Contabile**
Codice OBSA	2023OBSA501700.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
	08/11/2023 537564 Provvisori di uscita settembre 2023 - Regolarizzazione dei pagamenti - riscontro uod 501702 04/12/2023 586107 Provvisori di uscita ottobre 2023 - Regolarizzazione dei pagamenti - riscontro uod 501702 04/12/2023 587082 Sospesi in entrata di novembre 2023 – Riscontro UOD 501702 L'indicatore TEMPESTIVITA' DELLE SISTEMAZIONI CONTABILI DELLA STRUTTURA: NUMERO DEI PRU RIFERITI ALLE PROCEDURE PIGNORATIZIE REGOLARIZZATI/ NUMERO DEI PRU RIFERITI ALLE PROCEDURE PIGNORATIZIE INVIATI è stato neutralizzato in quanto non risultano procedure pignoratizie afferenti alla UOD per l'anno di riferimento

501702 - Osservatori Ambientali. Documentazione ambientale. Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501704 - Programma straordinario ai sensi dell'art. 45 della legge regionale n. 14/2016

Codice OBO	**2023OBO501704.03.01**			
Descrizione OBO	**Miglioramento degli standard ambientali**			
Codice OBSA	2023OBSA501700.03			
Descrizione OBSA	Accrescere la sostenibilità ambientale nella Regione Campania. Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito d			
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	90			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.02.14 - Attuazione degli interventi connessi al potenziamento dei servizi e delle strutture a sostegno del ciclo integrato dei rifiuti			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	90	

Azione	Attuazione DGR n.659/2022				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Proposta al DG di decreto di liquidazione	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Nell'ambito dell'"Accordo di Collaborazione Istituzionale per la rimozione ed il trattamento/ smaltimento dei rifiuti urbani abbandonati nelle strade provinciali ricadenti nella Città Metropolitana di Napoli e nella Provincia di Caserta, ex art. 15 della legge del 07/08/1990 n. 241 e s.m.i.", approvato con la DGR n. 659 del 20/07/2022, in data 30/12/2022 è stata sottoscritta tra Regione Campania e SMA Campania S.p.A la Convenzione per l'attuazione dell'intervento denominato "Attività di prevenzione per il contrasto al fenomeno dell'abbandono illecito dei rifiuti" protocollo n. 646188 del 30/12/2022. La UOD 50.17.04, ai fini dell'attuazione degli interventi connessi al potenziamento dei servizi e delle strutture a sostegno del ciclo integrato dei rifiuti, ha predisposto la proposta al DG del DD n. 214 del 20/07/2023 "Attività di prevenzione per il contrasto al fenomeno dell'abbandono illecito dei rifiuti: liquidazione primo acconto." Il Target è stato raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501704 - Programma straordinario ai sensi dell'art. 45 della legge regionale n. 14/2016

Codice OBO	**2023OBO501704.24.01**		
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo , monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.**		
Codice OBSA	2023OBSA501700.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Riscontro adeguato e nei tempi richiesti dalla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti alla SPL di appartenenza/ Riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	In relazione all'obiettivo di garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, accesso e prevenzione della corruzione, l'ufficio ha provveduto a dare adeguato riscontro nei tempi richiesti dalla SPL. In particolare, le comunicazioni hanno riguardato i seguenti obblighi: - comunicazione dei conflitti d'interesse e obbligo di astensione: richiesta PG/2023/0353193 del11/07/2023, da riscontrare entro il 18/09/2023. Riscontro: nota PG/2023/0438487 del 15/09/2025 inviata tramite pec del 15/09/2023. - resoconto adempimenti nell'ambito degli enti strumentali della Regione Campania: richiesta PG/ 2023/0343712 del 5/07/2023, da riscontrare entro il 25/09/2023. Riscontro: nota PG/2023/0446756 del 20/09/2023 inviata tramite pec del 20/09/2023. - monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7 Sezione II – Codice di Comportamento. PG/2023/0320697 del 23/06/2023, da riscontrare entro il 3/11/2023. Riscontro: nota PG/2023/0528379 del 3/11/2023 inviata tramite pec del 3/11/2023. - monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7 – Rotazione del personale. PG/2023/0475226 del 5/10/2023, da riscontrare entro il 24/10/2023. Riscontro: nota PG/ 20223/0510795 del 24/10/2023 inviata tramite pec del 24/10/2023. - monitoraggio adempimenti richiesti PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023-2025. Misura generale MG 7 – Antipantouflage. PG/2023/0465068 del 29/09/2023. Riscontro: nota PG/2023/0581524 del 30/11/2023. - monitoraggio adempimenti richiesti PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023-2025. Misura generale MG 8 (cd. art. 35-bis d.lgs. n. 165/2001) – Dichiarazioni sostitutive di certificazione. PG/2023/0464601 del 29/09/2023, da riscontrare entro il 30/11/2023. Riscontro: nota PG/2023/0572485 del 27/11/2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501704 - Programma straordinario ai sensi dell'art. 45 della legge regionale n. 14/2016

Codice OBO	**2023OBO501704.25.01**		
Descrizione OBO	**Corretta Gestione contabile**		
Codice OBSA	2023OBSA501700.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	52,63	**Risultato pesato**	2,6315000000000004

Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso las liquidazione delle fatture				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreto di liquidazione adottato entro 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza/numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	50,00%	Percentuale di realizzazione	52,63

Relazione sulla valutazione	A seguito del file di consuntivazione trasmesso dalla Dg 13 con nota PG/2024/0105854 del 28/02/2024, si evidenzia che la fattura n.1023031398 del 31/07/2023 risulta annullata come da Nota di Credito Numero: 1023400851 Data: 30.09.2023. Il target pertanto è raggiunto con una percentuale del 78,95%

501704 - Programma straordinario ai sensi dell'art. 45 della legge regionale n. 14/2016

Risultato Struttura	97,63
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501705 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Avellino

Codice OBO	**2023OBO501705.05.01**			
Descrizione OBO	**semplificazione procedimenti autorizzativi ambientali**			
Codice OBSA	2023OBSA501700.05			
Descrizione OBSA	Migliorare il rapporto tra imprese e P.A. attraverso la semplificazione. Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito b			
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	85			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.02.14 - Attuazione degli interventi connessi al potenziamento dei servizi e delle strutture a sostegno del ciclo integrato dei rifiuti			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	85	

Azione	SEMPLIFICAZIONE IN MATERIA DEI PROCEDIMENTI AUTORIZZATIVI AMBIENTALI				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA E DEGLI ALLEGATI TECNICI RELATIVI ALLE AUTORIZZAZIONI A CARATTERE GENERALE DI CUI ALL'ART. 272, CO. 3, DEL D.LGS. N. 152/06 E SS.MM.II.	Off	Off	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Ai fini di assicurare la corretta ed uniforme applicazione delle innovazioni normative in materia ambientale ed in particolare in riferimento alle autorizzazioni a carattere generale disciplinate dall'art. 272 del D.Lgs. n. 152/06, con nota prot.n. 336960 del 03/07/2023 è stato convocato, per il tramite della UOD 50.17.02 a cui compete il coordinamento e controllo delle autorizzazioni ambientali regionali, il Gruppo di Lavoro sulle Emissioni in Atmosfera, già istituito con D.D. n. 571/2012 e successivamente modificato ed integrato con D.D. n.191/2017. Tale incontro, tenutosi in modalità da remoto e verbalizzato con nota prot.n. 343671 del 05/07/2023, ha permesso ai funzionari referenti individuati per le UU.OO.DD. 50.17.05 – 50.17.06 – 50.17.07 – 50.17.08 – 50.17.09 deputate al rilascio delle Autorizzazioni Ambientali, di confrontarsi sulla tematica inerente l'aggiornamento della modulistica di adesione all'autorizzazione a carattere generale (art. 272 del D.Lgs. 152/06) al fine di elaborare una proposta di Decreto da sottoporre al Direttore Generale. La UOD 501705 si è soffermata sull'analisi normativa in generale, con un particolare focus sulla normativa inerente alla raccolta e al trattamento dei dati personali degli istanti. Il nuovo schema di domanda proposto è stato approvato e adottato dal Direttore Generale con D.D. n. 197 del 10/07/2023 avente ad oggetto: "D.Lgs 152/06 e ss.mm.ii. - art.272 comma 3 - autorizzazioni di carattere Generale - modifiche al D.D. n. 370 del 18.03.2014: approvazione nuovo Schema di domanda" e ritualmente pubblicato e reso noto con le modalità previste. Inoltre al fine di garantire una maggiore accessibilità agli stakeholders interessati il nuovo schema di domanda è scaricabile dalla pagina stap-ecologia.regione.campania.it – Avellino – Emissioni in atmosfera – modulistica – autorizzazione a carattere generale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501705 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Avellino

Codice OBO	**2023OBO501705.24.01**			
Descrizione OBO	**GARANTIRE IL CORRETTO SVILUPPO, MONITORAGGIO E CONTROLLO DEGLI INTERVENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA, ACCESSO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**			
Codice OBSA	2023OBSA501700.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	RISCONTRO ADEGUATO E NEI TEMPI RICHIESTI DALLA SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
RISCONTRI FORNITI ALLA SPL DI APPARTENENZA/RISCONTRI RICHIESTI DALLA SPL DI APPARTENENZA		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501705 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Avellino

Codice OBO	**2023OBO501705.24.01**
Descrizione OBO	**GARANTIRE IL CORRETTO SVILUPPO, MONITORAGGIO E CONTROLLO DEGLI INTERVENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA, ACCESSO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**
Codice OBSA	2023OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Si è provveduto a trasmettere al Responsabile della SPL i dati relativi alle attività e alle misure previste dal PTPCT, inerenti agli ambiti di competenza, di volta in volta richieste. Si è provveduto, alla verifica a campione, mediante sorteggio, della veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 dai funzionari preposti allo svolgimento di procedimenti amministrativi, e ad effettuare i controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 relative alle autorizzazioni rilasciate dalla UOD, verbalizzati con nota prot. n. 365172 del 18/07/2023 e con nota prot.n. 365165 del 18/07/2023 e trasmessi con nota prot.n.365195 del 18/07/2023. È stato dato riscontro adeguato e tempestivo alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza. Nello specifico: - nota prot. 0066958 del 07/02/2023 avente ad oggetto: "monitoraggio secondo semestre anno 2022 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6bis L.241/90 - Riscontro"; - nota prot.n. 87963 del 17/02/2023 su Rendicontazione Performance 2022 - OBSA 2022OBSA501700.25 - UOD 501705 - nota prot.n.109107 del 01/03/2023 di riscontro a nota prot. n. 93315 del 21/02/2023 - designazione consiglieri camera di commercio di Napoli - richiesta informazioni ex d.lgs. 39/2013 - attuazione circolare 11/2015; - nota prot. n. 110808 del 02/03/2023 – Riscontro nota del 17/02/2023 dello staff supporto al rpct, avente ad oggetto periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01/07/2022-31/12/22; - nota prot. n.184296 del 05/04/2023 – art.20 D.lgs.39/2013. Controllo a campione veridicità dichiarazioni di inconferibilità e incompatibilità. Richiesta informazioni; - nota prot. n.190749 del 14/04/2023 – riscontro su obblighi di trasparenza ex art. 12, co.1 del D.lgs. 33/2013 (oneri informativi a cittadini ed imprese); - nota prot. n.203933 del 18/04/2023 – designazione consiglieri Camera di Commercio Napoli. Richiesta informazioni ex D.Lgs. 39/2013 – Attuazione circolare 11/2015; - nota prot.n. 255456 del 17/05/2023 - Performance 2022 – Rendicontazione OBSA 2022OBSA501700.25 – Richiesta chiarimenti – Riscontro UOD 501705; - nota prot.n. 271114 del 25/05/2023 – riscontro ad "Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza nell'ambito degli enti strumentali della Regione Campania (art.22 D.Lgs.33/2013 e art. 20 D.Lgs. 39/2013); - nota prot. n. 276838 del 30/05/2023 – Art. 20 D.lgs.39/2013 controllo sulla veridicità delle dichiarazioni di incompatibilità.Riscontro; - nota prot. n.337414 del 03/07/2023 – Trasmissione adempimenti inoltro registri accesso agli atti primo semestre 2023; - nota prot.n.340289 del 04/07/2023 – Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza periodo 01/01/2023 – 30/06/2023; - nota prot.n. 352784 del 11/07/2023 - riscontro nota prot. n. 307291 del 15/06/2023 dello staff supporto al rpct - monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01/01/2023 -30/06/2023 – integrazioni; - nota prot.n. 352812 del 11/07/2023 - prevenzione del rischio in materia di antipantouflage- richiesta trasmissione dati riscontro nota prot. n. 329913 del 28/06/2023; - nota prot.n. 363382 del 17/07/2023 - Prevenzione del rischio in materia di antipantouflage. Richiesta trasmissione dati; - nota prot.n. 365195 del 18/07/2023 - trasmissione verbali controlli a campione sulle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000; - nota prot.n. 431738 del12/09/2023 – enti strumentali; - nota prot.n. 431888 del 12/09/2023 - Monitoraggio primo semestre anno 2023. Comunicazione

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501705 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Avellino

Codice OBO	**2023OBO501705.24.01**
Descrizione OBO	**GARANTIRE IL CORRETTO SVILUPPO, MONITORAGGIO E CONTROLLO DEGLI INTERVENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA, ACCESSO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**
Codice OBSA	2023OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	dei conflitti di interesse e obbligo di astensione. Riscontro; - nota prot.n. 431997 del 12/09/2023 - Riscontro U.O.D. 50.17.05 alla nota prot.n. PG/ 2023/0372071 del 21.07.2023 avente ad oggetto: Piano integrato di attività ed organizzazione- Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024- 2026. Avvio fase 1-Pervenuta via e-mail da Staff 50. 17. 92 in data 11/09/2023; - nota prot.n. 498922 del 18/10/2023 - rotazione del personale. attuazione misura generale prevista dal piao 2023-2025.monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7-riscontro; - nota prot. n.500986 del 19/10/2023 – Codice di Comportamento Giunta Regionale Campania - Attuazione misura prevista dal P.I.A.O. 2023 – 2025. Monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7 Sezione II. – Riscontro nota prot. n. 320697 del 23/06/2023; - nota prot. n.506340 del 23/10/2023 – sottosezione rischi corruttivi e trasparenza 2023-2025.misura mg8 cd.art. 35 bis d.lgs n. 165/2001.riscontro nota pg. 464601 del 29/09/2023; - nota prot.n. 533556 del 07/11/2023 - PIAO 2024-2026-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza. Fase 2 : valutazione e trattamento del rischio corruttivo. Nota prot. n. PG/ 2023/0497093 del 17/10/2023 dello STAFF di supporto al RPCT , trasmessa via e-mail dallo STAFF 501792 in data 25/10/2023. RISCONTRO adempimenti effettuati in data 2/11/2023; - nota prot.n. 538108 del 08/11/2023 - PIAO 2023 - 2025 Monitoraggio stato di attuazione del PTPCT 2021-2023 - Processi: AR4, AR8, AR10, AR11, AR12, AR14, PE13, PE14, - UOD 501705.; - nota prot. 548650 del 14/11/2023 - piao - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza 2023 -2025 - misura mg 7 (cd. antipantouflage) - riscontro nota pg. 465068 del 29/09/2023; Si è provveduto a trasmettere alla SPL i dati richiesti in merito agli accessi ricevuti ai fini della pubblicazione del registro degli accessi. Gli istruttori ed i funzionari della UOD hanno provveduto alla pubblicazione dei decreti nella sezione casa di vetro e sulla pagina Stap - Ecologia, nella sezione Avellino, tenuto conto del rispetto della normativa sulla privacy.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501705 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Avellino

Codice OBO	**2023OBO501705.25.01**			
Descrizione OBO	**CORRETTA GESTIONE CONTABILE**			
Codice OBSA	2023OBSA501700.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	RIDUZIONE DELLO STOCK DI FATTURE IMPAGATE				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
RIDUZIONE DELLO STOCK DI FATTURE IMPAGATE: STOCK AL 31.12.2022 - STOCK AL 31.12.2023/STOCK AL 31.12.2022		25,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	TEMPESTIVITA'DEI PAGAMENTI ATTRAVERSO LA LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
DECRETO DI LIQUIDAZIONE ADOTTATO ENTRO I 10 GIORNI LAVORATIVI ANTECEDENTI LA SCADENZA/ NUMERO FATTURE COMPLESSIVE SCADENTI NELL'ANNO 2023		95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	TEMPESTIVITA' DELLE SISTEMAZIONI CONTABILI DELLA STRUTTURA				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
NUMERO DEI PRU RIFERITI ALLE PROCEDURE PIGNORATIZIE REGOLARIZZATI/ NUMERO DEI PRU RIFERITI ALLE PROCEDURE PIGNORATIZIE INVIATI		100,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione sulla valutazione	Nell’anno 2023 sono state liquidate n. 2 fatture: n. 268-23/000005 liquidata con D.D. n. 26 del 07/03/2023; n. 268-23/000009 liquidata con D.D. n. 29 del 17/03/2023; entrambe adottate entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza. Non residuano fatture insolute per l’anno 2023. Anche per il precedente anno questa UOD ha effettuato il regolare pagamento delle fatture presentate e non residuano insoluti. L'indicatore TEMPESTIVITA' DELLE SISTEMAZIONI CONTABILI DELLA STRUTTURA: NUMERO DEI PRU RIFERITI ALLE PROCEDURE PIGNORATIZIE REGOLARIZZATI/ NUMERO DEI PRU RIFERITI ALLE PROCEDURE PIGNORATIZIE INVIATI è stato neutralizzato in quanto non risultano procedure pignoratizie afferenti alla UOD per l’anno di riferimento

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501705 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Avellino

Codice OBO	**2023OBO501705.26.01**			
Descrizione OBO	**FAVORIRE LA SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA ATTRAVERSO LA DIGITALIZZAZIONE**			
Codice OBSA	2023OBSA501700.26			
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	IMPLEMENTAZIONE DEI PAGAMENTI ELETTRONICI TRAMITE PIATTAFORMA DEDICATA

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
GARANTIRE I PAGAMENTI ELETTRONICI TRAMITE LA PIATTAFORMA PAGOPA/ MYPAY - % DI OPERAZIONI DI PAGAMENTO TRANSITATE SULLA PIATTAFORMA PAGOPA/ MYPAY		50,00%	67,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	In attuazione della disposizione secondo cui tutti i pagamenti alla Regione Campania da parte dei terzi devono essere effettuati esclusivamente tramite la piattaforma PagoPA/MPay, per le procedure autorizzative di competenza della UOD, che richiedono il pagamento di oneri è stato pubblicato su Stap Ecologia il link diretto di collegamento alla piattaforma PagoPA. Inoltre si è provveduto ad indicare come unica modalità di pagamento la piattaforma PagoPA nei decreti che comminano sanzioni amministrative. Per le autorizzazioni ai trasporti transfrontalieri di rifiuti, all'atto del rilascio degli appositi modelli, viene comunicata la relativa modalità di pagamento attraverso la piattaforma PagoPA. Tali attività hanno consentito di raggiungere e superare il target del 50% sugli interi incassi della struttura realizzati attraverso la piattaforma PagoPA. Su 35 pagamenti effettuati nell'anno 2023 per le procedure in corso, n. 19 risultano essere stati eseguiti attraverso la piattaforma PagoPA (circa il 67%).

501705 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Avellino

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501707 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Caserta

Codice OBO	**2023OBO501707.05.01**			
Descrizione OBO	**Semplicazione procedimenti autorizzativi ambientali**			
Codice OBSA	2023OBSA501700.05			
Descrizione OBSA	Migliorare il rapporto tra imprese e P.A. attraverso la semplificazione. Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito b			
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	85			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.02.14 - Attuazione degli interventi connessi al potenziamento dei servizi e delle strutture a sostegno del ciclo integrato dei rifiuti			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	85	

Azione	Semplificazione dei procedimenti autorizzativi in materia ambientale				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Proposta di aggiornamento della modulistica e degli allegati tecnici relativi alle Autorizzazioni a carattere generale di cui all'art. 272 c. 3 del D. Lgs. 152/06 e ss. mm. ii.	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione

Ai fini di:
a) assicurare il rispetto della disciplina dettata in materia di pagamenti in favore degli Enti della Pubblica Amministrazione, tenuti ad aderire alla piattaforma PagoPA, prevista dall'art 5 del CAD – D.LGS N. 82/2005, e ad utilizzarla in via esclusiva con dismissione di altri sistemi di incasso, ai sensi dell'art. 65c.2 D.lgs. n. 217/2017;
b) semplificare le modalità di presentazione delle domande di Adesione all'autorizzazione a Carattere Generale alle Emissioni in Atmosfera, di cui all'art. 272 c. 3 D.lgs.152/06,
la UOD 501707 ha svolto un ulteriore approfondimento della normativa in materia ambientale e sulla privacy, analizzando la modulistica in uso presso la Regione Campania sia sotto il profilo strettamente documentale sia sotto il profilo tecnico e il relativo iter amministrativo, presentando all'attenzione del Dirigente la proposta del nuovo Modulo Regionale di Adesione all'autorizzazione a Carattere Generale alle Emissioni in Atmosfera, accompagnata dalla proposta di decreto dirigenziale per la successiva approvazione, previa condivisione con i colleghi delle UOD Ambiente provinciali come da mail del 09/06/2023.
A seguito di convocazione della riunione del Gruppo di lavoro ex D.D. n. 571/2012 e D.D. n. 191/2017 – Sottogruppo B – Emissioni in atmosfera, acquisita al prot. reg.le n. 336960 del 3/07/2023, la scrivente UOD, ai fini della preparazione della stessa prevista in data 5/07/2023, ha inviato alla UOD 50.17.02 (Osservatori Ambientali - Documentazione ambientale - Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali) con mail del 03/07/2023 la bozza del nuovo modulo e del decreto dirigenziale succitato.
A seguito della condivisione con i Responsabili delle altre UOD Ambientali territoriali, la proposta con le intervenute modifiche scaturite dai vari approfondimenti è stata sottoposta al Direttore Generale della DG 501700 per la successiva approvazione, che si è conclusa con l'adozione del D.D. n. 197 del 10.07.2023 "Approvazione nuovo schema di domanda per l'Autorizzazione a carattere generale".
La scrivente UOD ha provveduto celermente alla pubblicazione del D.D. n. 197/2023 e del relativo nuovo modulo di domanda sul sito STAP ECOLOGIA CASERTA – EMISSIONI IN ATMOSFERA

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501707 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Caserta

Codice OBO	**2023OBO501707.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**			
Codice OBSA	2023OBSA501700.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	Riscontro adeguato e nei tempi richiesti dalla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti alla SPL di appartenenza/ riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501707 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Caserta

Codice OBO	**2023OBO501707.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2023OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Si è provveduto a trasmettere al Responsabile del SPL i dati relativi alle attività e alle misure previste dal PTPCT, inerenti agli ambiti di competenza, di volta in volta richieste. N. 23 riscontri forniti tempestivamente alla SPL su n. 23 riscontri richiesti dalla SPL dei quali si indicano i relativi estremi: 1. e-mail del 17/01/2023 - Monitoraggio attuazione misura generale 2.8 - PTPCT 2022-2024; 2. comunicazione a mezzo mail del 17.01.2023 – sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo. OBSA di valore pubblico; 3. nota PG.72419 del 09/02/2023 - Monitoraggio Secondo semestre Anno 2022 comunicazione conflitti di interesse e obbligo di astensione; 4. nota PG. 116113 del 03/03/2023 - Monitoraggio periodico assolvimento obblighi trasparenza 2° semestre 2022; 5. e-mail 17/04/2023 - obblighi di trasparenza ex art.12 co.1 D.lgs. 33/2013; 6. nota PG.270602 del 25/05/2023 - Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza nell'ambito degli enti strumentali della Regione Campania; 7. e-mail 20/06/2023 - PIAO - Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza 2023-2025; 8. nota PG. 336540 del 3/07/2023 - Registro accessi - primo semestre 2023; 9. nota PG.345107 del 06/07/2023 - Monitoraggio obblighi trasparenza primo semestre; 10. nota PG.351235 del 11/07/2023 - Prevenzione del rischio in materia di antipantouflage; 11. e-mail 12/09/2023 - Resoconto adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza nell'ambito degli enti strumentali della Regione Campania; 12. nota PG.432133 del 12/09/2023 - Monitoraggio primo semestre 2023 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione; 13. nota PG.431307 del 12/09/2023 - PIAO Sottosezione Rischi Corruttivi e trasparenza 2024/2026 - Avvio fase 1; 14. PG.498922 del 18/10/2023 - Rotazione del personale - Attuazione Misura Generale prevista dal PIAO 2023-25 - monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2,3,7 – Riscontro; 15. e-mail del 19/10/2023 - Enti strumentali della RC – Monitoraggio; 16. nota PG.504315 del 20/10/2023 - PIAO 2023-25 Misura generale MG8 - Dichiarazioni sostitutive di certificazione; 17. nota PG.554067 del 16/11/2023 - Monitoraggio stato di attuazione misure previste dal PIAO 2023-2025; 18. e-mail del 14/11/2023 e 16/11/2023 - PIAO 2023-2025 - MG7; 19. nota PG.533079 del 06/11/2023 - PIAO 2024/26 - Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza - Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo; 20. nota PG.530879 del 06/11/2023 - Codice di comportamento GRC - Monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7. sezione II; 21. nota PG.554084 del 16/11/2023 - PIAO 2023-25 Misura generale MG7 – Antipantouflage; 22. e-mail del 24/11/2023 - PIAO - Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza 2023-2025 - Monitoraggio attuazione misure generali e specifiche anno 2023; 23. e-mail del 12/12/2023 - PIAO 2024-2026 - sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" - Fase 2 - Valutazione e Trattamento del rischio corruttivo. Il target, pertanto, risulta raggiunto al 100%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501707 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Caserta

Codice OBO	**2023OBO501707.25.01**			
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile**			
Codice OBSA	2023OBSA501700.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	Riduzione dello stock di fatture impagate				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022		25,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreto di liquidazione adottato entro i dieci giorni lavorativi antecedenti alla scadenza/ numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023		95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Tempestività delle sistemazioni contabili della Struttura				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati/numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati		100,00%		Percentuale di realizzazione	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501707 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Caserta

Codice OBO	**2023OBO501707.25.01**
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile**
Codice OBSA	2023OBSA501700.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	Con riferimento ai dati indicati nella tabella dello stock di fatture non pagate, risultanti assegnate alla UOD 501707, come da nota prot. n. 107618 del 28/02/2023, la UOD 501707 ha effettuato specifici controlli sugli atti d'ufficio e da indagini effettuate presso le sedi delle Strutture di riferimento (competenti in merito alle fatture emesse dall'ASL, dal Sig. Zullo Giulio e dalla TIM), si è appurato che le stesse non sono di competenza della scrivente UOD, comunicando le motivazioni con nota prot. n. 488520 del 12/10/2023 alla UOD 501701 (Bilancio della Direzione Generale 501700) e chiedendone l'eliminazione nelle modalità più idonee e nelle sedi preposte. Alla luce di quanto sopra, alla data del 31/12/2023 non risultano fatture impagate la cui liquidazione rientra nelle competenze della UOD 501707. Dalla verifica sui tempi di pagamento dell'unica fattura in carico alla scrivente UOD per l'anno 2023, n. dip00268-23/000003 del 31/01/2023, emessa da SCAM - Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" – Caserta, si evince che il decreto di liquidazione n. 25 del 10/02/2023, risulta essere stato adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza. L'indicatore TEMPESTIVITA' DELLE SISTEMAZIONI CONTABILI DELLA STRUTTURA: NUMERO DEI PRU RIFERITI ALLE PROCEDURE PIGNORATIZIE REGOLARIZZATI/ NUMERO DEI PRU RIFERITI ALLE PROCEDURE PIGNORATIZIE INVIATI è stato neutralizzato in quanto non risultano procedure pignoratizie afferenti alla UOD per l'anno di riferimento

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501707 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Caserta

Codice OBO	**2023OBO501707.26.01**			
Descrizione OBO	**Favorire la semplificazione amministrativa attraverso la digitalizzazione**			
Codice OBSA	2023OBSA501700.26			
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	Implementazione dei pagamenti elettronici tramite piattaforma dedicata				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Garantire i pagamenti elettronici tramite la piattaforma PagoPA/MyPay-% di operazioni di pagamento transitate sulla piattaforma PagoPA/ MyPay		50,00%	84,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Tutti gli addetti alla UOD 501707 sono stati edotti della circostanza che i pagamenti da parte dei terzi dovranno essere effettuati esclusivamente tramite la piattaforma PagoPA/MyPay. In attuazione di quanto sopra per le procedure autorizzative è stato pubblicato su STAP Ecologia il link per effettuare il pagamento sulla piattaforma PagoPA e l'elenco dei Codici di pagamento relativo alle attività di propria competenza. Si è provveduto, inoltre, ad indicare nei decreti autorizzativi ed in quelli che comminano sanzioni amministrative come unica modalità di pagamento la piattaforma su citata, con inserimento dell'apposito link. Per le autorizzazioni ai trasporti transfrontalieri all'atto del rilascio degli appositi modelli viene indicato per iscritto il link e le relative modalità di pagamento. Tali attività hanno consentito di raggiungere e superare l'obiettivo assegnato alla UOD, ovvero della percentuale del 50% sugli interi incassi della struttura realizzati attraverso la piattaforma PagoPA, come si evince dalle ricevute di pagamento trasmesse in copia all'ufficio dagli utenti. Nel dettaglio su 360 pagamenti effettuati nell'anno 2023 per le procedure in corso, n.ro 301 risultano essere stati eseguiti attraverso la piattaforma PagoPA (ovvero circa 84%).

501707 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Caserta

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501708 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Napoli

Codice OBO	**2023OBO501708.05.01**		
Descrizione OBO	**semplificazione procedimenti autorizzativi ambientali**		
Codice OBSA	2023OBSA501700.05		
Descrizione OBSA	Migliorare il rapporto tra imprese e P.A. attraverso la semplificazione. Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito b		
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	85		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	23.02.14 - Attuazione degli interventi connessi al potenziamento dei servizi e delle strutture a sostegno del ciclo integrato dei rifiuti		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	85

Azione	SEMPLIFICAZIONE IN MATERIA DEI PROCEDIMENTI AUTORIZZATIVI AMBIENTALI				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
proposta di aggiornamento della modulistica e degli allegati tecnici relativi alle autorizzazioni a carattere generale di cui all'art. 272, co. 3, del D.lgs. n. 152/06 e ss.mm.ii.	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501708 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Napoli

Codice OBO	**2023OBO501708.05.01**
Descrizione OBO	**semplificazione procedimenti autorizzativi ambientali**
Codice OBSA	2023OBSA501700.05
Descrizione OBSA	Migliorare il rapporto tra imprese e P.A. attraverso la semplificazione. Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito b
Relazione sulla valutazione	Con nota dell'08.04.2023 è stata sottoposta all'attenzione del Dirigente, la seguente proposta di aggiornamento della modulistica e degli allegati tecnici relativi alle autorizzazioni a carattere generale di cui all'art. 272, co. 3, del D.lgs. n. 152/06 e ss.mm.ii,: "La domanda di adesione all'autorizzazione generale, predisposta secondo quanto riportato dal D.D. 370/2014 così come integrato dal D.D. 591/2014, completa di tutte le dichiarazioni ivi riportate, dovrà essere accompagnata da una relazione tecnica perfettamente leggibile ed in formato PDF, redatta e firmata da professionista in possesso di titolo di studio tecnico - scientifico ed iscritto al rispettivo Ordine o Collegio professionale, che riporti almeno le seguenti informazioni: • la/le categoria/e di appartenenza degli impianti/attività di cui all'elenco del D.D. 370/2014 così come integrato dal D.D. 591/2014; • la descrizione dettagliata di tutte le attività dello stabilimento e dei relativi impianti, così come previsto dai punti elenco del Decreto Dirigenziale della Regione, con particolare riferimento a quelle che comportano emissioni in atmosfera sia puntuali che diffuse, comprensive di quelle le cui emissioni ritornano in ambiente di lavoro, dopo opportuno abbattimento; • la potenzialità massima produttiva dello stabilimento; • l'eventuale convogliabilità delle emissioni diffuse; • l'eventuale possibilità di riduzione del numero di camini; • l'eventuale presenza di silos e dei relativi impianti di abbattimento; • lo schema a blocchi delle attività svolte con evidenziazione dei corrispondenti punti di em1ss1one; • l'elencazione delle materie prime utilizzate e dei prodotti finiti e dei relativi quantitativi (in kg/ giorno); • le schede tecniche delle eventuali materie prime contenenti composti organici volatili con l'indicazione della percentuale di COV presenti; • l'eventuale presenza in stabilimento di gruppi elettrogeni per i quali, se presenti, dovrà essere riportata la potenzialità termica ed elettrica ed il combustibile utilizzato, per la verifica che non siano assoggettati all'art. 269 del D. Lgs. 152/06, ovvero dichiarazione, se non presenti; • gli impianti termici ad uso industriale, con la potenzialità in MW dei singoli impianti, considerando la potenzialità complessiva ai fini della verifica che non siano assoggettati all'art. 269 del D. Lgs. 152/06; • gli impianti termici ad uso civile, con la potenzialità in MW dei singoli impianti, descrivendo il sistema di distribuzione e utilizzazione del calore prodotto, e considerando eventualmente la potenzialità complessiva ai fini della verifica che non siano assoggettati all'art. 269 del D. Lgs. 152/06; • la descrizione dettagliata degli impianti di abbattimento presenti e la verifica della conformità ai dettami della D.G.R. 243/2015, comprensiva dell'attestazione della presenza dei sistemi ivi previsti di controllo e regolazione; • la dichiarazione di conformità degli impianti di abbattimento alla D.G.R. 243/2015; • i sistemi di pulizia degli impianti di abbattimento adottati e la manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi; • la descrizione dei sistemi di controllo installati per la verifica delle anomalie del funzionamento degli impianti di abbattimento; • nel caso di presenza di impianti di abbattimento a carbone attivo, è necessario valutare e riportare la quantità di carboni attivi necessari per l'abbattimento dei COV emessi (tenendo conto del processo e delle materie prime utilizzate) installati o da installare ed i tempi di sostituzione in ore tenendo conto dei dettami della D.G.R. 243/2015, in particolare della percentuale di adsorbimento prevista del 12% per tutti i COV (tranne per il percloroetilene per il quale è previsto un adsorbimento del 25%) e della necessità della presenza di contatore grafico non tacitabile con registrazione degli eventi ovvero di analizzatore in continuo tipo FIO, a seconda dei casi ivi previsti; • la descrizione dei criteri e dei metodi adottati per prevenire l'inquinamento derivante da eventuali emissioni diffuse; • l'analisi delle emissioni misurate, durante l'esercizio dell'impianto nelle condizioni più gravose, o

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501708 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Napoli

Codice OBO	**2023OBO501708.05.01**
Descrizione OBO	**semplificazione procedimenti autorizzativi ambientali**
Codice OBSA	2023OBSA501700.05
Descrizione OBSA	Migliorare il rapporto tra imprese e P.A. attraverso la semplificazione. Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito b
	stimate sul modello di QREC regionale (QRED per le emissioni diffuse) compilato in tutte le sue parti, firmate da tecnico abilitato: per le polveri contenenti metalli si dovrà prevedere anche la speciazione degli stessi riportando le relative classi di appartenenza, nel caso di emissioni contenenti COV si dovranno riportare anche le relative classi di appartenenza, per le eventuali polveri contenenti quarzo, si dovrà specificare se trattasi o meno del quarzo . normato dal D.Lgs. 152/06 (nel qual caso le analisi dovranno riguardare anche questa specie); • il quadro riassuntivo delle emissioni riportante: il numero identificativo del camino, le emissioni previste, i metodi di campionamento e di analisi, gli impianti di abbattimento adottati, le manutenzioni ordinarie e straordinarie previste; • per nuove attività, il periodo previsto intercorrente tra la messa in esercizio e la messa a regime degli impianti; • la descrizione dei punti di prelievo, ivi incluso il sistema di accesso e di sicurezza previsto per l'esecuzione dei campionamenti, anche con report fotografico, se il camino è già esistente ovvero elaborato grafico riportante la posizione della bocca del camino e del punto di prelievo, con l'attestazione della conformità dei punti di prelievo (normativa UNI) e dei sistemi di accesso (normativa vigente sulla sicurezza dei luoghi di lavoro); • la planimetria in formato adeguato dello stabilimento con il posizionamento dei camini soggetti ad autorizzazione, riportante il lay-out degli impianti e le linee di convogliamento ai camini, con l'indicazione degli edifici circostanti nel raggio di 10 m dai singoli camini e nel raggio di 50 m dagli stessi; in presenza di edifici più vicini di 10 m dovrà essere riportata anche l'altezza degli stessi ed in presenza di edifici posizionati tra 1O e 50 m dovrà essere riportata anche la quota delle finestrature più alte degli edifici ivi ricadenti; • la dichiarazione di rispetto di tutto quanto previsto al punto 4) delle Prescrizioni e Considerazioni di 8arattere Generale approvate con D.D. n. 370 del 18/03/2014 e s.m.i.; • lo stralcio aerofotogrammetrico unitamente allo stralcio della mappa catastale con timbro e firma di un tecnico abilitato in scala 1:2000 con l'indicazione di foglio e particelle". La su estesa proposta tecnica è stata portata all'esame dei gruppi di lavoro costituiti tra le uod facenti capo alla Direzione Generale 501700 per l'elaborazione di una proposta comune e recepita, in parte, nel D.D. n. 197 del 10.07.2023 "Approvazione nuovo schema di domanda per l'Autorizzazione a carattere generale". In seguito alla pubblicazione del D.D. n. 197/2023 è stato data vasta eco alle novità introdotte e alla modulistica adottata mediante pubblicazione sul sito stap ecologia Napoli.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501708 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Napoli

Codice OBO	**2023OBO501708.24.01**			
Descrizione OBO	**GARANTIRE IL CORRETTO SVILUPPO, MONITORAGGIO E CONTROLLO DEGLI INTERVENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA, ACCESSO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**			
Codice OBSA	2023OBSA501700.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	RISCONTRO ADEGUATO E NEI TEMPI RICHIESTI DALLA SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
RISCONTRI FORNITI ALLA SPL DI APPARTENENZA/RISCONTRI RICHIESTI DALLA SPL DI APPARTENENZA		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501708 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Napoli

Codice OBO	**2023OBO501708.24.01**
Descrizione OBO	**GARANTIRE IL CORRETTO SVILUPPO, MONITORAGGIO E CONTROLLO DEGLI INTERVENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA, ACCESSO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**
Codice OBSA	2023OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Si è provveduto a trasmettere al Responsabile del SPL i dati relativi alle attività e alle misure previste dal PTPCT, inerenti agli ambiti di competenza, di volta in volta richieste. È stato implementato un sistema di raccolta dati e informazioni sugli adempimenti relativi agli obblighi e alle misure del PTPCT. In particolare, vengono acquisite, per ogni procedimento, le dichiarazioni concernenti l'inesistenza di ipotesi di conflitto di interessi, anche solo potenziali, dei Responsabili del Procedimento e del Dirigente della UOD. In data 11/07/2023 si è provveduto, ai sensi della D.G.R.C. n. 81/2015, a verificare a campione, mediante sorteggio, la veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 dai funzionari preposti allo svolgimento di procedimenti amministrativi, nota prot. 2023.0353457 dell'11/07/2023. È stato dato riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza. N. 27 riscontri forniti tempestivamente alla SPL su n. 27 riscontri richiesti dalla SPL dei quali si indicano i relativi estremi: - mail del 10/01/2023 – accesso agli atti secondo semestre 2022; - comunicazione a mezzo mail del 17.01.2023 – monitoraggio attuazione misura generale 2.8; - comunicazione a mezzo mail del 17.01.2023 – sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza". Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo. OBSA di valore pubblico; - nota prot. 2023.0066657 del 07/02/2023 – Comunicazione eventuali casi "conflitti di interesse e obbligo di astensione" (riscontro nota prot. 2023.32174); - nota prot. n. 2023.0113390 del 02/03/2023 – obblighi della trasparenza periodo 01/07/2022 – 31/12/2022 (riscontro nota prot. 87148 del 17.02.2023); - comunicazione a mezzo mail del 02/03/2023 trasmissione dati consuntivi OBSA contabile; - comunicazione a mezzo mail del 19/04/2023 "obblighi di trasparenza ex art. 12, co. 1, D.Lgs 33/2013 (riscontro nota prot.184463 del 05/04/2023); - nota prot. 2023.0207791 del 19/04/2023 "controllo di gestione 2023" periodo 01/07/2022 – 31/12/2022 (riscontro nota prot. 189026 del 07/04/2023); - comunicazione a mezzo mail del 29/05/2023 – Art. 20 D.lgs. 39/2013; - nota prot. n. 2023.0290103 del 06/06/2023 "Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza nell'ambito degli Enti strumentali della Regione Campania" (riscontro nota prot. 0261759 del 22/05/2023); - nota prot. 2023.0506901 del 23/10/2023 – Codice di comportamento Monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7 sezione II; - comunicazione a mezzo mail del 03/07/2023 – accessi ex L. 241/1990 primo semestre 2023; - nota prot. 2023.0340944 del 04/07/2023 – monitoraggio assolvimento obblighi trasparenza periodo 01/01/2023 – 30/06/2023 (riscontro nota prot. 307291 del 15/06/2023); - comunicazione a mezzo mail 12/07/2023, allegata nota prot. 2023.0353489 dell'11/07/2023, "prevenzione del rischio in materia di antipantouflage" (riscontro nota prot. 2023.0329913 del 28/06/2023); - nota prot. 2023.0428783 dell'11/09/2023 PIAO – sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Avvio fase 1 (riscontro nota prot. 2023.0372071 del 21/07/2023); - nota prot.2023.0437978 del 15/09/2023 – Monitoraggio primo semestre anno 2023 – art. 6 L. 241/90 e circolare Responsabile Anticorruzione n. 1/2023 "Conflitti di interesse e obbligo astensione" (riscontro nota prot. 2023.0353193 dell'11/07/2023); - nota prot.2023.0437990 del 15/09/2023 Adempimenti in materia di Anticorruzione e trasparenza nell'ambito degli Enti Strumentali della Regione Campania (riscontro nota prot. 2023.0343712 del 05/07/2023); - comunicazione a mezzo mail del 15/09/2023 – Corretta gestione contabile SPL verifica infrannuale;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501708 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Napoli

Codice OBO	**2023OBO501708.24.01**
Descrizione OBO	**GARANTIRE IL CORRETTO SVILUPPO, MONITORAGGIO E CONTROLLO DEGLI INTERVENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA, ACCESSO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**
Codice OBSA	2023OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	- nota prot. 2023.0499667 del 18/10/2023 – Rotazione del Personale PIAO 2023 – 2025 – Monitoraggio adempimenti misura paragrafo 2.3.7. (riscontro nota prot. 2023.0475226 del 05/10/2023); - nota prot. n. 2023.0518148 del 27/10/2023 – Misura generale MG7 “svolgimento attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro - divieto pantouflage (riscontro nota prot. 2023.0465068 del 29/09/2023); - comunicazione a mezzo mail del 19.10.2023 – Enti Strumentali della Regione Campania – Monitoraggio (riscontro nota prot. 2023.0455367 del 26/09/2023); - nota prot. 2023.0527646 del 02/11/2023 – PIAO 2024-2026- SOTTOSEZIONE Rischi corruttivi e trasparenza. Fase 2 (riscontro nota prot. 2023.0497093 del 17/10/2023); - nota prot. 2023.05118159 del 27/10/2023 – Misura Generale MG8 (art. 35-bis D.lgs. n. 165/2001) riscontro nota prot. 2023..464601 del 29/09/2023; - nota prot. 2023.0549010 del 14/11/2023 Attuazione Misura Generale MG7 Antipantouflage; - nota prot.2023.0563628 del 22/11/2023 Monitoraggio stato attuazione misure previste dal PIAO 2023/2025 – DGR n. 41/2023 All. 9; - nota prot. 2023.0567366 del 23/11/2023 – PIAO monitoraggio attuazione misure specifiche e generali anno 2023; - comunicazione a mezzo mail del 13/12/2023 PIAO – richiesta integrazioni; - comunicazione a mezzo mail dell’8/1/2024 accessi agli atti secondo semestre 2023 (riscontro nota prot. 621455 del 27/12/2023); Sono stati adottati gli interventi più opportuni al fine di implementare ulteriormente le attività rivolte al contrasto dei fenomeni corruttivi e in relazione ai vari ambiti di attività della UOD, tenendo conto della dotazione del personale e della loro professionalità. Gli istruttori ed i funzionari della UOD hanno provveduto alla pubblicazione dei decreti nella sezione casa di vetro e su Stap Ecologia, tenuto conto del rispetto della normativa sulla privacy.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501708 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Napoli

Codice OBO	**2023OBO501708.25.01**		
Descrizione OBO	**CORRETTA GESTIONE CONTABILE**		
Codice OBSA	2023OBSA501700.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	RIDUZIONE DELLO STOCK DI FATTURE IMPAGATE				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
RIDUZIONE DELLO STOCK DI FATTURE IMPAGATE: STOCK AL 31.12.2022 - STOCK AL 31.12.2023/STOCK AL 31.12.2022		25,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI ATTRAVERSO LA LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
DECRETO DI LIQUIDAZIONE ADOTTATO ENTRO I 10 GIORNI LAVORATIVI ANTECEDENTI LA SCADENZA/ NUMERO FATTURE COMPLESSIVE SCADENTI NELL'ANNO 2023		95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	TEMPESTIVITA' DELLE SISTEMAZIONI CONTABILI DELLA STRUTTURA				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
NUMERO DEI PRU RIFERITI ALLE PROCEDURE PIGNORATIZIE REGOLARIZZATI/ NUMERO DEI PRU RIFERITI ALLE PROCEDURE PIGNORATIZIE INVIATI		100,00%		Percentuale di realizzazione	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501708 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Napoli

Codice OBO	**2023OBO501708.25.01**
Descrizione OBO	**CORRETTA GESTIONE CONTABILE**
Codice OBSA	2023OBSA501700.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	In relazione all'anno 2023 sono state liquidate le seguenti fatture: - Fattura VE – 103 del 28/02/2023, acquisita il /0/2023, pagata con D.D. di liquidazione n. 87 del 14/03/2023; Fattura VE – 548 del 29/11/2023, acquisita l'/1/2023, pagata con D.D. di liquidazione n. 463 del 05/12/2023; - Fattura VEAAM – 25 del 30/11/2023, acquisita l'/1/202, pagata con D.D. di liquidazione n. 464 del 05/12/2023; - Nota di credito VEAAM – 26 del 30/11/2023 che annulla la fattura n. 25; - Fattura VEAAM – 27 del 22/12/2023 relativa all'importo già corrisposto con la fattura n. 25 del 30/11/2023. Dai dati esposti si evince la tempestività dei pagamenti effettuati a fronte delle fatture emesse. I decreti di liquidazione risultano adottati entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza. Per quanto concerne la riduzione dello stock delle fatture impagate e/o non registrate a seguito di una ricognizione degli atti presenti in Ufficio si precisa che non risultano fatture impagate e/o non registrate. REGOLARIZZAZIONE DEI PRU L'indicatore TEMPESTIVITA' DELLE SISTEMAZIONI CONTABILI DELLA STRUTTURA: NUMERO DEI PRU RIFERITI ALLE PROCEDURE PIGNORATIZIE REGOLARIZZATI/ NUMERO DEI PRU RIFERITI ALLE PROCEDURE PIGNORATIZIE INVIATI è stato neutralizzato in quanto non risultano procedure pignoratizie afferenti alla UOD per l'anno di riferimento

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501708 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Napoli

Codice OBO	**2023OBO501708.26.01**			
Descrizione OBO	**FAVORIRE LA SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA ATTRAVERSO LA DIGITALIZZAZIONE**			
Codice OBSA	2023OBSA501700.26			
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	IMPLEMENTAZIONE DEI PAGAMENTI ELETTRONICI TRAMITE PIATTAFORMA DEDICATA				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
GARANTIRE I PAGAMENTI ELETTRONICI TRAMITE LA PIATTAFORMA PAGOPA/MYPAY - % DI OPERAZIONI DI PAGAMENTO TRANSITATE SULLA PIATTAFORMA PAGOPA/MYPAY	0,00%	50,00%	82,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Tutti gli addetti alla UOD 501708 sono stati edotti della circostanza che i pagamenti da parte dei terzi dovranno essere effettuati esclusivamente tramite la piattaforma pagopa/mypay. In attuazione di quanto sopra per le procedure autorizzative è stato pubblicato su Stap Ecologia il link per effettuare il pagamento sulla piattaforma pagopa. Si è provveduto, inoltre, ad indicare nei decreti che comminano sanzioni amministrative come unica modalità di pagamento la piattaforma su citata, con inserimento dell'apposito link. Per le autorizzazioni ai trasporti transfrontalieri all'atto del rilascio degli appositi modelli viene indicato per iscritto il link e le relative modalità di pagamento. Tali attività hanno consentito di raggiungere e superare l'obiettivo assegnato alla UOD, ovvero della percentuale del 50% sugli interi incassi della struttura realizzati attraverso la piattaforma PagoPA, come si evince dalle ricevute di pagamento trasmesse in copia all'ufficio dagli utenti. Nel dettaglio su 504 pagamenti effettuati nell'anno 2023 per le procedure in corso, n.ro 418 risultano essere stati eseguiti attraverso la piattaforma PagoPa (ovvero circa l'82%).
501708 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Napoli	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501709 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno

Codice OBO	**2023OBO501709.05.01**			
Descrizione OBO	**Semplificazione procedimenti autorizzativi ambientali**			
Codice OBSA	2023OBSA501700.05			
Descrizione OBSA	Migliorare il rapporto tra imprese e P.A. attraverso la semplificazione. Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito b			
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	85			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.02.14 - Attuazione degli interventi connessi al potenziamento dei servizi e delle strutture a sostegno del ciclo integrato dei rifiuti			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	85	

Azione	Semplificazione dei procedimenti autorizzativi in materia ambientale				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Proposta di aggiornamento della modulistica e degli allegati tecnici alle autorizzazioni a carattere generale di cui all'art. 272 c. 3 del d.lgs. 152/06	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	La UOD 50.17.09, nell'ambito delle attività realizzate di concerto con le altre UOD territoriali, ha partecipato alle attività di modifica della modulistica esistente ed in particolare della Domanda di Adesione alla Autorizzazione di tipo Generale ai sensi dell'art. 272 c. 3 del D.Lgs. 152/2006, approvata con D.D. n.370 del 18/03/2014, attraverso numerosi incontri e riunioni telematiche di gruppo con altri colleghi della Direzione Generale di appartenenza. L'attività è stata svolta mediante analisi critica del modulo di domanda in uso, tramite contatti informali con i componenti del gruppo di lavoro e con la preparazione di una riunione on line, tenutasi in data 05/07/2023. Il suddetto incontro, realizzato in modalità da remoto e verbalizzato con nota prot. 343671 del 05/07/2023, ha consentito alle varie UOD territoriali di confrontarsi in merito all'aggiornamento della modulistica di adesione all'autorizzazione a carattere generale (art. 272 D.Lgs 152/2006) al fine di elaborare una proposta di Decreto da sottoporre al Direttore Generale. Prego voler notare che la UOD 50.17.09, ha presentato una proposta di modifica della modulistica esistente. Dal momento che alcune volte il richiedente ha barrato solo una delle tre caselle relative all'uso dei solventi e dei comporti con frasi di rischio R61-R68, la UOD 50.17.09 ha proposto, con email del 05/07/20023, di separare le due opzioni sui solventi (non utilizzo oppure utilizzo inferiore alle soglie) da quella successiva relativa alle frasi di rischio, che deve sempre essere barrata, per esempio, introducendo, dopo le prime due caselle la scritta "ed inoltre", cui far seguire la terza casella sul rischio. In tal modo, la UOD 50.17.09 ha dato un contributo sulla fase endoprocedimentale dell'analisi documentale e dell'iter amministrativo e la presente proposta è stata recepita nella nuova domanda di adesione, approvata con D.D. n. 197 del 10/07/2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501709 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno

Codice OBO	**2023OBO501709.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**			
Codice OBSA	2023OBSA501700.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	Riscontro adeguato e nei tempi richiesti dalla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti alla SPL di appartenenza/ riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501709 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno

Codice OBO	**2023OBO501709.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2023OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Lo scrivente ufficio ha ricevuto 21 richieste dalla SPL in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione, rispondendo esaustivamente a tutte entro i termini indicati, come segue: 1. Registro Accesso Atti - Secondo Semestre 2022 – riscontro 03/01/2023 (Email) 2. PG 12761 del 10/01/2023 - PTPCT 2022-2024 - Monitoraggio attuazione misura generale 2.8 . Richiesta integrativa – riscontro 18/01/2023 (Email) 3. PG 32174 del 20/01/2023 – Conflitto di interesse ed obbligo di astensione - riscontro 07/02/2023 (Email) 4. PG 87148 del 17/02/2023 - Obblighi di trasparenza – Periodo Luglio-Dicembre 2022 – riscontro 13/03/2023 (Prot. 0134987) 5. PG 189026 del 07/04/2023 - Controllo di gestione 2023 – Avvio Attività – riscontro 12/04/2023 (Prot. 0193659) 6. PG 261759 del 22/05/2023 - Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza nell'ambito degli enti strumentali della Regione – riscontro 31/05/2023 (Email) 7. PG 299996 del 12/06/2023 - PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023-2025 – Monitoraggio infrannuale misure specifiche – Modalità di trasmissione degli esiti – riscontro 19/06/2023 (Email) 8. Registro Accesso Atti - Primo Semestre 2023 – riscontro 28/06/2023 (Email) 9. PG 307291 del 15/06/2023 - Delibera ANAC 203 del 17.05.2023 – Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza – Periodo 01.01.2023 – 30.06.2023 – riscontro 29/06/2023 (Prot. 331000) 10. PG.2023.0329913 del 28/06/2023 – Prevenzione del rischio in materia di antipantouflage – Richiesta trasmissione dati – riscontro 13/07/2023 (Prot. 0358343) 11. PG 372071 del 21/07/2023 - PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026 – Avvio fase 1 – riscontro 12/09/2023 (Prot. 0431328) 12. PG 353193 del 11/07/2023 - Monitoraggio I semestre 2023 – Conflitto di interesse ed obbligo di astensione –riscontro 12/09/2023 (Email) 13. PG 343712 del 05/07/2023 - Resoconto adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza nell'ambito degli enti strumentali della Regione Campania – riscontro 13/09/2023 (Email) 14. PG 320697 del 23/06/2023 - Codice di comportamento della Giunta Regionale della Campania – Attuazione misura prevista dal PIAO 2023-2025 – Monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7 Sezione II – riscontro 03/10/2023 (Prot. 0468248) 15. PG 465068 del 29/09/2023 - PIAO 2023-2025 – Misura MG7 – Antipantouflage – riscontro 11/10/2023 (Prot. 0484814) 16. PG 464601 del 29/09/2023 - PIAO 2023-2025 – Misura generale MG8 – Dichiarazioni sostitutive di certificazione – riscontro 11/10/2023 (Prot. 0485252) 17. PG 475226 del 05/10/2023 - Rotazione Personale – Attuazione misura generale prevista PIAO 2023-2025 – Monitoraggio adempimenti richiesti misura paragrafo 2.3.7 – riscontro 19/10/2023 (Prot. 0501456) 18. PG 455367 del 26/09/2023 - Enti strumentali della regione Campania – Monitoraggio – riscontro 20/10/2023 (Email) 19. PG 497093 del 17/10/2023 - PIAO 2024-2026 – Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" – Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo – riscontro 27/10/2023 (Email) 20. PIAO 2023-2025 – MG7 – Verifica del rispetto delle disposizioni in materia di antipantouflage mediante inserimento della clausola nei contratti di assunzione del personale, nelle procedure di scelta del contraente e nei contratti pubblici – riscontro 14/11/2023 (Prot. 0548294) 21. PG 556578 del 17/11/2023 - PIAO – Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2023-2025 – Monitoraggio attuazione misure generali e specifiche anno 2023 – riscontro 23/11/2023 (Email) Il target, pertanto, è stato raggiunto al 100%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501709 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno

Codice OBO	**2023OBO501709.25.01**		
Descrizione OBO	**CORRETTA GESTIONE CONTABILE**		
Codice OBSA	2023OBSA501700.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	RIDUZIONE DELLO STOCK DI FATTURE IMPAGATE				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
RIDUZIONE DELLO STOCK DI FATTURE IMPAGATE: STOCK AL 31.12.2022 - STOCK AL 31.12.2023/STOCK AL 31.12.2022		25,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI ATTRAVERSO LA LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
DECRETO DI LIQUIDAZIONE ADOTTATO ENTRO I 10 GIORNI LAVORATIVI ANTECEDENTI LA SCADENZA/NUMERO FATTURE COMPLESSIVE SCADENTI NELL'ANNO 2023		95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	TEMPESTIVITA' DELLE SISTEMAZIONI CONTABILI DELLA STRUTTURA				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
NUMERO DEI PRU RIFERITI ALLE PROCEDURE PIGNORATIZIE REGOLARIZZATI/ NUMERO DEI PRU RIFERITI ALLE PROCEDURE PIGNORATIZIE INVIATI		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501709 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno

Codice OBO	**2023OBO501709.25.01**
Descrizione OBO	**CORRETTA GESTIONE CONTABILE**
Codice OBSA	2023OBSA501700.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	Oggetto: Rendicontazione 2023OBO501709.25.01 (Corretta Gestione Contabile) - Anno 2023 Con riferimento alla rendicontazione in oggetto, l'OBO 25.01 prevede quanto segue: • Azione 1: Riduzione dello stock di fatture impagate • Indicatore 1: Riduzione dello stock di fatture impagate: Stock al 31.12.2022 – Stock al 31.12.2023 / Stock al 31.12.2022 (target: 25%) Si precisa che alla fine dell'anno 2023 (come avvenuto anche nel 2022) non risultano fatture impagate, pertanto non si è registrata alcuna riduzione dello stock di fatture non pagate tra le due annualità interessate, grazie alla tempestività dei pagamenti dovuta alla puntuale procedura di liquidazione dell'unica fattura pervenuta alla UOD 50.17.09. • Azione 2: Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture • Indicatore 2: Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / Numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023 (target: 95%) Si precisa che è stata realizzata la tempestività dei pagamenti tramite la liquidazione delle fatture, dal momento che l'unica fattura pervenuta a questa UOD ha seguito un iter procedimentale che ha rispettato il vincolo imposto, ossia la formazione del rispettivo decreto di liquidazione entro i 10 giorni antecedenti la scadenza, come segue: 1. Invio Fattura n. 23 VEAAM in data 09/11/2023 2. Accettazione Fattura a sistema in data 13/11/2023 (Protocollo in entrata: FT/11626/2023 del 13/11/2023) 3. Decreto di Liquidazione in data 13/11/2023 (scadenza: 09/12/2023) • Azione 3: Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura • Indicatore 3: Numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / Numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati Si precisa che, con nota di disconoscimento della competenza del 27 Novembre 2023, inviata dalla UOD 50.06, venivano trasmessi PRU n. 2502-2514 relativi alla sentenza n. 868/2022 Tribunale di Napoli. Per tali PRU non si è potuto procedere alla regolarizzazione con la procedura ordinaria in quanto, in riferimento alla circolare della DG 50.13 prot. n. 509457/2023, si invitavano le UOD a trasmettere entro e non oltre il 17/11/2023 le relative schede di riconoscimento dei DFB che, in considerazione della chiusura dell'esercizio finanziario 2023, sarebbero confluite nelle PD perfezionate al massimo entro il 30/11/2023, da inviare in Giunta per l'approvazione. Tale circostanza non ha reso possibile procedere nell'anno di riferimento (2023). Si è provveduto alla regolarizzazione dei suddetti PRU, ai sensi dell'art. 23 del Regolamento di Contabilità 2018, che stabilisce che "nel caso in cui non sia stato possibile procedere alla regolarizzazione del pagamento entro la conclusione dell'esercizio finanziario, entro e non oltre il mese di Febbraio dell'esercizio successivo, nell'ambito delle operazioni di lavorazione del Rendiconto, ciascuna struttura amministrativa adotta apposito provvedimento contabile di regolarizzazione", adottando il D.D. n. 35 del 09/02/2024. Per quanto riguarda i PRU nn 1018-1019-1020-117-118-119 la UOD 501709 non ha provveduto alla regolarizzazione in quando ha preso atto della competenza solo con la trasmissione del file della DG 13 PG/2024/0105854 del 28/02/2024. Si ritiene pertanto che questi pru non debbano essere imputati alla UOD 501709 in quanto la complessità e vastità di competenze della Dg 5017,

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501709 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno

Codice OBO	**2023OBO501709.25.01**
Descrizione OBO	**CORRETTA GESTIONE CONTABILE**
Codice OBSA	2023OBSA501700.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
	che determinano una struttura non centralizzata ma diffusa sul territorio (UOD provinciali), rimette alle singole SSL competenti ratione materiae la relativa istruttoria e regolarizzazione per ciascun PRU, e ciò determina maggiori criticità e complessità in termini di individuazione di competenze, istruttoria, regolarizzazione. Si ritiene pertanto che questi PRU non debbano essere inseriti nel computo della UOD 501709
Codice OBO	**2023OBO501709.26.01**
Descrizione OBO	**FAVORIRE LA SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA ATTRAVERSO LA DIGITALIZZAZIONE**
Codice OBSA	2023OBSA501700.26
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Missioni e Programmi	
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania
Data inizio	01/01/2023 — **Data fine** 31/12/2023
Peso	5
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR — No
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	
Risultato	100 — **Risultato pesato** 5

Azione	IMPLEMENTAZIONE DEI PAGAMENTI ELETTRONICI TRAMITE PIATTAFORMA DEDICATA				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
GARANTIRE I PAGAMENTI ELETTRONICI TRAMITE LA PIATTAFORMA PAGOPA/ MYPAY- % DI OPERAZIONI DI PAGAMENTO TRANSITATE SULLA PIATTAFORMA PAGOPA/ MYPAY		50,00%	71,20%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Con riferimento alla rendicontazione dell' OBO 2023OBO501709.26.01 (Favorire la semplificazione amministrativa attraverso la digitalizzazione) - Anno 2023, nel corso del 2023, lo scrivente ufficio ha ricevuto 507 pagamenti elettronici per i procedimenti di competenza, di cui 361 tramite la piattaforma PagoPa/MyPay, come segue: Tipologia Procedimento Pagamenti elettronici tramite piattaforma PagoPa/MyPay Pagamenti totali AIA 18 33 AUA-AG 50 111 Autorizzazioni ex art. 208 D.Lgs 152/2006 74 98 Sanzioni Emissioni Atmosfera – Versamenti ARPAC 50 93 Sanzioni Scarichi Acque 39 39 Spedizioni Transfrontaliere di Rifiuti 114 117 Accordo Bonario Versamenti ARPAC 16 16 Totale 361 507 Dalla presente tabella si evince che è stata conseguita una percentuale del 71,2%, superiore rispetto al target assegnato (50%), pertanto l'obiettivo si ritiene essere stato pienamente raggiunto.

501709 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501709 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501791 - STAFF – Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza

Codice OBO	**2023OBO501791.06.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adeguate e tempestive attività di pianificazione, programmazione e regolamentazione del ciclo integrato dei rifiuti**			
Codice OBSA	2023OBSA501700.06			
Descrizione OBSA	Pianificazione del ciclo integrato dei rifiuti in Campania			
Missioni e Programmi	0903 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti			
Stakeholders	Enti locali territoriali			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.02.13 - Attività di pianificazione, programmazione e regolamentazione del ciclo integrato dei rifiuti			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Espletamento degli adempimenti di competenza regionale di cui alla L.R. n. 14/2016 finalizzati al supporto dell'implementazione da parte degli EDA del sistema di governance del ciclo integrato dei rifiuti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. atti di impulso	0,00	1,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Implementazione delle attività del PRGRS				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. atti e/o documenti prodotti	0,00	1,00	6,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Attività di monitoraggio dello stato di attuazione PRGRU				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. report periodic	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501791 - STAFF – Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza

Codice OBO	**2023OBO501791.06.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adeguate e tempestive attività di pianificazione, programmazione e regolamentazione del ciclo integrato dei rifiuti**
Codice OBSA	2023OBSA501700.06
Descrizione OBSA	Pianificazione del ciclo integrato dei rifiuti in Campania
Relazione sulla valutazione	OBO n. 1: Assicurare adeguate e tempestive attività di pianificazione, programmazione e regolamentazione del ciclo integrato dei rifiuti - 2023OBO501791.06.01 In riferimento all'Azione n. 1 "Espletamento degli adempimenti di competenza regionale di cui alla L.R. n. 14/2016 finalizzati al supporto dell'implementazione da parte degli EDA del sistema di governance del ciclo integrato dei rifiuti" nel corso del 2023 sono stati prodotti, tra gli altri, n. 2 atti di impulso, documenti di indirizzo e reportistica, finalizzati al supporto dell'implementazione da parte degli EDA del sistema di governance del ciclo integrato dei rifiuti ai fini del raggiungimento della piena operatività. Di seguito si riportano i riferimenti di alcuni dei principali atti elaborati: - Nota prot. n. 61085 del 03/02/2023 ad oggetto "Adempimenti di cui agli artt. 26, comma 1, lettere a) e c) e 34 commi 1bis, 7 e 9 bis della L.R. 26 maggio 2016, n. 14 "Norme di attuazione della disciplina europea e nazionale in materia di rifiuti e dell'economia circolare". Stato dell'arte sulla Pianificazione d'Ambito e sull'individuazione del soggetto gestore."; - Nota prot. n. 436960 del 14/09/2023 ad oggetto "Legge Regionale 07 agosto 2023, n. 19 "Modifiche alla legge regionale 26 maggio 2016, n. 14 (Norme di attuazione della disciplina europea e nazionale in materia di rifiuti e dell'economia circolare)". Adempimenti di cui all'art. 26bis (Rafforzamento della governance della gestione del ciclo integrato dei rifiuti) della L.R. n. 14/2016." In ordine all'Azione n. 2 "Implementazione delle attività del PRGRS" nel corso del 2023 è stato portato avanti, da parte del Gruppo Centrale di Coordinamento nominato con DGR 124/2019 e successive integrazioni, il lavoro dedicato alla fase attuativa del PRGRS. A tal fine, nel corso del 2023, sono stati attivati sei Tavoli Tecnici: 1. Tavolo tecnico sui rifiuti da C&D – Nell'ambito del tavolo tecnico si sono svolte tre riunioni, una prima di insediamento in data 21.02.2023, convocata con nota PG 77910 del 13/02/23, la seconda riunione del 18/04/2023 convocata con nota PG 189600 del 07/04/2023 e la terza del 20/06/2023 convocata con nota 293053 del 08/06/2023. 2. Tavolo tecnico sui rifiuti derivanti da attività di bonifica - Per quanto riguarda il secondo Tavolo Tecnico sono state svolte 2 riunioni, la prima di insediamento convocata con nota PG 36537 del 23.01.23 e la seconda dell'11/05/2023, convocata con nota PG 215241 del 24/04/2023 3. Tavolo tecnico sul tema dei rifiuti derivanti da attività agricole e agroindustriali - Per questo Tavolo Tecnico sono stati svolti due incontri, il primo di insediamento in data 31/01/2023 convocato con nota PG 36467 del 23/01/2023 e il secondo del 17/04/2023 convocato con nota PG 197377 del 13/04/2023. 4. Tavolo tecnico per la standardizzazione - Per questo Tavolo Tecnico sono state svolte due riunioni, la prima di insediamento del 23/02/2023 convocata con nota PG 77838 del 13/02/2023 e la seconda del 13/04/2023 convocata con nota PG 181135 del 04/04/2023. 5. Tavolo tecnico-istituzionale con ENEL - Per il quinto Tavolo tecnico sono state convocate due riunioni, la prima di insediamento del 21/02/2023, convocata con nota PG77969 del 13/02/2023 e la seconda del 04/04/2023 convocata con nota PG 169678 del 29/03/2023. 6. Tavolo di confronto con i rappresentanti dei Consorzi di Filiera - Nell'ambito di questo Tavolo sono state svolte due riunioni ed è stata organizzata una visita agli impianti di Giugliano e Caivano destinati al trattamento dei rifiuti storici stoccati in balle in data 6/09/2023 programmata con nota PG407534 del 18/08/2023. La prima riunione di insediamento è stata svolta il 19/01/2023 e convocata con nota PG 2273 del 3/01/2023 e la seconda riunione è stata svolta il 20/04/2023 e convocata con nota PG 198113 del 14/04/2023. I suddetti Tavoli Tecnici, gestiti dai funzionari dello Staff 50.17.91 e coadiuvati da una cabina di regia formata da dirigenti della DG 50.17 e da personale ARPAC, sono stati attivati e svolgono le proprie funzioni in riferimento alle tematiche trattate. Per quanto concerne l'Azione n. 3 "Attività di monitoraggio dello stato di attuazione PRGRU",

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501791 - STAFF – Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza

Codice OBO	**2023OBO501791.06.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adeguate e tempestive attività di pianificazione, programmazione e regolamentazione del ciclo integrato dei rifiuti**
Codice OBSA	2023OBSA501700.06
Descrizione OBSA	Pianificazione del ciclo integrato dei rifiuti in Campania
	l'ufficio ha curato la redazione del report di monitoraggio: Il Gruppo di Lavoro per il supporto operativo nelle attività di cui al Programma di Misure per il Monitoraggio del PRGRU, nominato con D.D. n. 311 del 03.08.17 e ss.mm.ii., nella riunione del 21 dicembre 2023, convocata con nota PG 0605496 del 14/12/2023, ha approvato il Report di Monitoraggio per l'anno 2023, in merito allo stato di attuazione dell'Aggiornamento del Piano Regionale per la Gestione dei Rifiuti Urbani della Campania (cd. PRGRU). Rispetto ai Report degli anni precedenti, è stata introdotta anche una novità importante, riguardante il monitoraggio dell'attuazione del nuovo Piano Regionale per la Gestione dei Rifiuti Speciali in Campania (cd PRGRS) nell'ambito del quale, nel corso del 2023, sono stati istituiti ed attivati sei Tavoli Tecnici di confronto con i principali stakeholders attivi nella gestione delle principali frazioni di rifiuti speciali. Il Report annuale di monitoraggio del PRGRU è stato trasmesso all'Assessore al ramo con nota prot. n. 621397 del 27/12/2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501791 - STAFF – Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza

Codice OBO	**2023OBO501791.06.02**			
Descrizione OBO	**Garantire gli interventi di competenza dello STAFF connessi al potenziamento dei servizi e delle strutture a sostegno del ciclo integrato dei rifiuti**			
Codice OBSA	2023OBSA501700.06			
Descrizione OBSA	Pianificazione del ciclo integrato dei rifiuti in Campania			
Missioni e Programmi	0909 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni) i			
Stakeholders	Enti locali territoriali			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.02.14 - Attuazione degli interventi connessi al potenziamento dei servizi e delle strutture a sostegno del ciclo integrato dei rifiuti			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Avanzamento delle istruttorie inerenti all'attuazione degli interventi a valere sulle risorse finanziarie assegnate allo STAFF				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
SPESA LIQUIDATA al 31/12/2023	0,00	1.000.000,00	2.495.027,63	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501791 - STAFF – Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza

Codice OBO	**2023OBO501791.06.02**
Descrizione OBO	**Garantire gli interventi di competenza dello STAFF connessi al potenziamento dei servizi e delle strutture a sostegno del ciclo integrato dei rifiuti**
Codice OBSA	2023OBSA501700.06
Descrizione OBSA	Pianificazione del ciclo integrato dei rifiuti in Campania
Relazione sulla valutazione	OBO n. 2 Garantire gli interventi di competenza dello STAFF connessi al potenziamento dei servizi e delle strutture a sostegno del ciclo integrato dei rifiuti - 2023OBSA501700.06 Per l'Azione n. 1 "Avanzamento delle istruttorie inerenti all'attuazione degli interventi a valere sulle risorse finanziarie assegnate allo STAFF" nel corso del 2023 è stata curata l'istruttoria amministrativa e predisposto, per un ammontare complessivo di € 2.495.027,63, i seguenti 21 decreti di liquidazione a valere sulle risorse finanziarie assegnate allo Staff. Con riferimento alla liquidazione a valere sui fondi regionali è stata predisposta una spesa complessiva pari a € 79.623,32 1. DD n. 257 del 14/08/2023 recante "Interventi finalizzati al ciclo integrato dei rifiuti urbani ed alla implementazione della raccolta differenziata nei comuni della Provincia di Benevento anche tramite il riutilizzo del personale dipendente dei consorzi di bacino ex L.R. 10/93 - CUP I19E1 2000200002 - Liquidazione saldo e chiusura intervento - Cap. U05633 - EF 2023" per una spesa complessiva pari a € 71.723,88 2. DD n. 91 del 20/11/2023 liquidazione a favore del Comune di Gioi per l'intervento "Riconversione di un sito di stoccaggio provvisorio in centro di raccolta in località Cupone - Cimitero (SA)"per un importo di € 7.899,44. Con riferimento alla liquidazione a valere sul POR FESR 2014/2020 OB. Spec. 6.1, nel corso del 2023 è stata predisposta una spesa complessiva pari a € 845.845,54 attraverso l'elaborazione dei seguenti n. 7 decreti: 1. DD n. 145 del 21/04/2023 recante "N1065 - POR Campania FESR 2014/2020. Azione 6.1.2 "Potenziamento delle strutture e dei servizi a supporto della raccolta differenziata" - Liquidazione di euro 78.183,20 a titolo di VI acconto per interventi a sostegno dell'attuazione del piano per la raccolta differenziata del Comune di Napoli - FASE 2 - CUP B62I09002220002 - Codice SURF 16068BP000000001", in attuazione della DGR n. 407 del 04/07/2017 2. DD n. 186 del 26/06/2023 recante "N1065 - POR Campania FESR 2014/2020. Azione 6.1.2 "Potenziamento delle strutture e dei servizi a supporto della raccolta differenziata" - Liquidazione di euro 109.579,32 a titolo di VII acconto per interventi a sostegno dell'attuazione del piano per la raccolta differenziata del Comune di Napoli - FASE 2 - CUP B62I09002220002 - Codice SURF 16068BP000000001", in attuazione della DGR n. 407 del 04/07/2017 3. DD n. 192 del 29/06/2023 recante "POR Campania FESR 2014/2020. Azione 6.1.2 "Potenziamento delle strutture e dei servizi a supporto della raccolta differenziata" - Liquidazione di euro 311.311,58 a titolo di I acconto dell'operazione denominata "Realizzazione di centri di raccolta di prossimità di rifiuti (isole ecologiche)" del Comune di Castel Volturno (CE) - CUP F75I18000710002- Codice SURF OP_8682 18072BP000000001", in attuazione della DGR n. 472 del 24/07/2018 4. DD n. 270 del 01/09/2023 recante "N1065 - POR Campania FESR 2014/2020. Azione 6.1.2 "Potenziamento delle strutture e dei servizi a supporto della raccolta differenziata" - Liquidazione di euro 127.274,80 a titolo di VIII acconto per interventi a sostegno dell'attuazione del piano per la raccolta differenziata del Comune di Napoli - FASE 2 - CUP B62I09002220002 - Codice SURF 16068BP000000001", in attuazione della DGR n. 407 del 04/07/2017 5. DD n. 276 del 15/09/2023 recante "POR Campania FESR 2014/2020. Azione 6.1.2 Potenziamento delle strutture e dei servizi a supporto della raccolta differenziata – Liquidazione a titolo di SALDO di euro 169.560,66 dell'operazione denominata "Finanziamento a sostegno dell'attuazione del Piano comunale per la raccolta differenziata" del Comune di Aversa (CE) - CUP I39B14000020009 - Codice SURF: 18020BP000000009", in attuazione della DGR n. 229 del 17/04/2018.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501791 - STAFF – Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza

Codice OBO	**2023OBO501791.06.02**
Descrizione OBO	**Garantire gli interventi di competenza dello STAFF connessi al potenziamento dei servizi e delle strutture a sostegno del ciclo integrato dei rifiuti**
Codice OBSA	2023OBSA501700.06
Descrizione OBSA	Pianificazione del ciclo integrato dei rifiuti in Campania
	6. DD n. 300 del 04/10/2023 recante “POR Campania FESR 2014/2020. Azione 6.1.2 Potenziamento delle strutture e dei servizi a supporto della raccolta differenziata – Liquidazione a titolo di SALDO di euro 10.844,38 dell'operazione denominata " Realizzazione del Centro di Raccolta Comunale per la Nobilitazione e Recupero dei Materiali in contrada Vignale” a favore del Comune di Cairano (AV) - CUP F84E13003330002 – Codice SURF 18020BP000000002”, in attuazione della DGR n. 229 del 17/04/2018 7. DD n. 314 del 12/10/2023 recante “N1065 – CHIUSURA POR Campania FESR 2014/2020. Azione 6.1.2 "Potenziamento delle strutture e dei servizi a supporto della raccolta differenziata" - Liquidazione di euro 39.091,60 a titolo di IX acconto per interventi a sostegno dell’attuazione del piano per la raccolta differenziata del Comune di Napoli - FASE 2 - CUP B62I09002220002 - Codice SURF 16068BP000000001”, in attuazione della DGR n. 407 del 04/07/2017 Con riferimento alla liquidazione a valere sul PSC, nel corso del 2023 è stata predisposta una spesa complessiva pari a € 1.335.029,09 attraverso l’elaborazione dei seguenti n.7 decreti: 1. DD n. 77 del 07/03/2023 recante “Liquidazione II acconto di euro 256.238,40 del progetto denominato "Revamping e ristrutturazione dell’impianto di selezione rifiuti sito in Casal Velino (SA) località Vallo Scalo" in attuazione alla D.G.R. n. 397 del 28/07/2020 a favore dell’Ente d’Ambito per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani di Salerno a valere sulle risorse del FSC 2014-2020 - Soggetto attuatore EdA Salerno - CUP G74H20000870002 – Codice SURF OP_14494 20032CP000000001”, in attuazione della DGR n. 397 del 28/07/2020; 2. DD n. 169 del 05/06/2023 recante “Liquidazione III acconto di euro 256.238,40 del progetto denominato "Revamping e ristrutturazione dell’impianto di selezione rifiuti sito in Casal Velino (SA) località Vallo Scalo" ex DGR 397/2020 a favore di EdA Salerno su risorse FSC 2014-2020 - Soggetto attuatore EdA Salerno - CUP G74H20000870002 – Codice SURF OP_14494 20032CP000000001”, in attuazione della DGR n. 397 del 28/07/2020; 3. DD n. 61 del 06/07/2023 recante “Liquidazione saldo di euro € 138.948,00 del progetto denominato "Realizzazione di una stazione ecologica di stoccaggio a servizio dello STIR di S.M. Capua Vetere" a favore della Provincia di Caserta, in qualità di soggetto attuatore, a valere sulle risorse FSC 2007-2013 in attuazione della DGR n. 737/2018 - CUP D25I19000200002 - Codice SMOL: STAZ-ECO01CE - Capitolo U03098”, in attuazione della DGR n. 737 del 13/11/2018; 4. DD n. 225 del 25/07/2023 recante “Piano Sviluppo e Coesione - FSC 2007 - 2013 - Attuazione DGR n. 496 del 13/09/2016 - Piano di Riparto delle risorse FSC di cui al D.L. n. 196 del 26/11/2010, convertito, con modificazioni, in Legge n 1 del 24/1/2011 - Liquidazione saldo a favore della Provincia di Avellino per la realizzazione del progetto "Adeguamento ed ottimizzazione del ciclo produttivo Impianto STIR di Avellino" I e II lotto - EF 2023” per un importo di € 113.385,81 5. DD n. 295 del 03/10/2023 recante “Liquidazione IV acconto di euro 256.238,40 del progetto denominato "Revamping e ristrutturazione dell’impianto di selezione rifiuti sito in Casal Velino (SA) località Vallo Scalo" ex DGR 397/2020 a favore di EdA Salerno su risorse FSC 2014-2020 - Soggetto attuatore EdA Salerno - CUP G74H20000870002 – Codice SURF OP_14494 20032CP000000001” in attuazione della DGR n. 397 del 28/07/2020; 6. DD n. 357 del 21/11/2023 recante “Liquidazione II acconto di euro 88.557,71 dell’operazione denominata "Realizzazione-ampliamento di un centro comunale di raccolta dei rifiuti urbani e assimilabili differenziati, completamento con adeguamento norme (DM 8 aprile 2008 e s.m.i., DM266/2016 e D. lgs 116/2020) nel Comune di Mondragone (CE)" a favore dell’EdA Caserta a valere sulle risorse del FSC 2014-2020 - Soggetto attuatore EdA Caserta - CUP C51B21002090002 – Codice SURF OP_14792 20032CP000000003” in attuazione della DGR n. 397 del 28/07/2020. 7. DD n. 226 del 25/07/2023 recante “Piano Sviluppo e Coesione - FSC 2007 - 2013 - Attuazione

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501791 - STAFF – Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza

Codice OBO	**2023OBO501791.06.02**
Descrizione OBO	**Garantire gli interventi di competenza dello STAFF connessi al potenziamento dei servizi e delle strutture a sostegno del ciclo integrato dei rifiuti**
Codice OBSA	2023OBSA501700.06
Descrizione OBSA	Pianificazione del ciclo integrato dei rifiuti in Campania
	DGR n. 496 del 13/09/2016 - Piano di Riparto delle risorse FSC di cui al D.L. n. 196 del 26/11/2010, convertito, con modificazioni, in Legge n 1 del 24/1/2011 - Liquidazione saldo a favore della Pro vincia di Salerno per la realizzazione del progetto "Lavori impiantistica a supporto del ciclo integrato dei rifiuti DGR 604/2011 da realizzarsi presso il TMB di Battipaglia" - E.F. 2023” per un importo di € 225.422,37 Con riferimento alla liquidazione a valere su FSC 2007-13, nel corso del 2023 è stata predisposta una spesa complessiva pari a € 234.529,68 attraverso l’elaborazione dei seguenti n. 5 decreti: 1. DD n. 53 del 5/06/2023: Decreto di liquidazione saldo e disimpegno economie – Comune di Marigliano – Intervento “Impegno continuo” - CUP D27B13000590002; per un importo di € 19.437,51, 2. DD n. 54 del 5/06/2023: Decreto di liquidazione saldo e disimpegno economie – Comune di San Giuseppe Vesuviano – Intervento “progetto di riqualificazione ambientale - Palma Campania, San Giuseppe Vesuviano, Somma Vesuviana e Striano” – CUP J97B13000170002; per un importo di € 78.402,11 3. DD n. 92 del 22/11/2023: Decreti di liquidazione saldo – Comune di Terzigno – Intervento “Riqualificazione aree territoriali ricadenti all’interno del Comune di Terzigno oggetto di abbandono di rifiuti mediante interventi finalizzati a contrastare il fenomeno dei roghi” - CUP F39D13000140000; per un importo di € 23.999,49 4. DD n. 84 del 25/10/2023: Decreto di liquidazione saldo e chiusura procedimento - Comune di Caivano - Intervento “Avviso pubblico per l’assegnazione di finanziamenti ai Comuni delle Province di Napoli e Caserta per attività di controllo e tutela ambientale atte a contrastare il fenomeno dei roghi” - CUP J41B13000970002; per un importo di € 22.774,46 5. DD n. 89 del 8/11/2023: Decreto di liquidazione saldo e chiusura procedimento – Comune di Castel Volturno – Intervento “Progetto per le attività di controllo e tutela ambientale atte a contrastare il fenomeno dei roghi nei comuni di Castel Volturno e Mondragone” - CUP F78C13000610006; per un importo di € 89.916,11

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501791 - STAFF – Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza

Codice OBO	**2023OBO501791.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**			
Codice OBSA	2023OBSA501700.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Enti locali territoriali			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza su n° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501791 - STAFF – Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza

Codice OBO	**2023OBO501791.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2023OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Si è provveduto a trasmettere al Responsabile del SPL i dati relativi alle attività e alle misure previste dal PTPCT, inerenti agli ambiti di competenza, di volta in volta richieste. N. 17 riscontri forniti tempestivamente alla SPL su n. 17 riscontri richiesti dalla SPL dei quali si indicano i relativi estremi: Nello specifico, si elencano qui di seguito tutte le richieste ricevute ed i relativi riscontri forniti (le note con la lettera “a” indicano la richiesta, quella con la lettera “b” il riscontro): 01a) Richiesta prot. n. 14911 dell’11/01/2023 a firma del Responsabile regionale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ad oggetto “PIAO 2023-2025 – sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo. OBSA di valore pubblico”; 01b) riscontro fornito alla SPL a mezzo e-mail del 13/01/2023. 02a) Richiesta prot. n. 12761 del 10/01/2023 a firma del Responsabile regionale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ad oggetto “PTPCT 2022-2024 - Monitoraggio attuazione misura generale "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione" (§ 2.8 del PTPCT 2022). Richiesta integrativa”; 02b) riscontro fornito alla SPL con nota prot. n. 26085 del 18/01/2023. 03a) Richiesta prot. 32174 del 20/01/2023 della Direzione Generale per le Risorse Umane, ricevuta dalla DG 501700 a mezzo e-mail del 07/02/2023, recante ad oggetto “Monitoraggio secondo semestre anno 2022 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare dell'Anticorruzione n. 15 del 2016”; 03b) riscontro fornito alla SPL con nota prot. n. 67421 del 07/02/2023. 04a) Richiesta prot. n. 87148 del 17/02/2023 a firma del Responsabile regionale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ad oggetto “Monitoraggio periodico sull’assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 1.7.2022 – 31.12.2022”; 04b) riscontro fornito alla SPL con nota prot. n. 93922 del 21/02/2023. 05a) Richiesta prot. n. 184463 del 05/04/2023 a firma del Responsabile regionale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ad oggetto “Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese)”; 05b) riscontro fornito alla SPL con nota prot. n. 189905 del 07/04/2023. 06a) Richiesta prot. n. 260359 del 19/05/2023 a firma del Responsabile regionale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza recante ad oggetto “PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023-2025. Monitoraggio infrannuale misure specifiche”, integrata dalla nota prot.n. 299996 del 12/06/2023 recante ad oggetto “PIAO - Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023-2025. Monitoraggio infrannuale misure specifiche. Modalità di trasmissione degli esiti.” 06b) Riscontro fornito a mezzo e-mail del 23/06/2023 alla referente della SPL con cui si è comunicato di avere svolto l’adempimento richiesto con la conferma attraverso l’applicativo GZOOM delle misure specifiche in materia di anticorruzione assegnate allo Staff 501791. 07a) Richiesta prot. n. 307291 del 15/06/2023, trasmessa dalla SPL con e-mail del 19/06/2023, a

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501791 - STAFF – Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza

Codice OBO	**2023OBO501791.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2023OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione

firma del Responsabile regionale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza recante ad oggetto “Delibera ANAC n. 203 del 17.05.2023. Attestazione OIV sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30.06.2023 e attività di vigilanza dell’ANAC. Monitoraggio periodico sull’assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.01.2023 – 30.06.2023”
07b) riscontro fornito alla SPL con nota prot. n. 337179 del 03/07/2023.

08a) Richiesta prot. n. 314521 del 20/06/2023, trasmessa dalla SPL con e-mail del 20/06/2023, a firma congiunta del Dirigente dell’URP e del Responsabile regionale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza recante ad oggetto “Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - Primo semestre 2023”
08b) riscontro fornito alla SPL con nota prot. n. 336512 del 03/07/2023.

09a) Richiesta prot. 329913 del 28/06/2023 della Direzione Generale per le Risorse Umane, trasmessa dalla SPL di appartenenza a mezzo e-mail del 10/07/2023, recante ad oggetto “Prevenzione del rischio in materia di antipantouflage – Richiesta trasmissione dati”;
09b) riscontro fornito con nota prot. n. 353099 dell’11/07/2023.

10a) Richiesta prot. 372071 del 21/07/2023 a firma del Responsabile regionale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, trasmessa dalla SPL di appartenenza a mezzo e-mail dell’11/09/2023, recante ad oggetto “Piano integrato di attività ed organizzazione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Avvio fase 1”;
10b) riscontro fornito con nota prot. n. 428295 dell’11/09/2023.

11a) Richiesta prot. 353193 dell’11/07/2023 della Direzione Generale per le Risorse Umane, ricevuta dalla DG 501700 a mezzo e-mail del 12/09/2023, recante ad oggetto “Monitoraggio primo semestre anno 2023 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 1 del 2023”;
11b) riscontro fornito alla SPL con nota prot. n. 431945 del 12/09/2023.

12a) Richiesta prot. 464601 del 29/09/2023 a firma del Responsabile regionale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, trasmessa dalla SPL di appartenenza a mezzo e-mail del 02/10/2023, recante ad oggetto “PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023-2025. Misura generale MG 8 (cd. art. 35-bis d.lgs. n. 165/2001).”;
12b) riscontro fornito alla SPL con nota prot. n. 506578 del 23/10/2023.

13a) Richiesta prot. 465068 del 29/09/2023 a firma del Responsabile regionale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, trasmessa dalla SPL di appartenenza a mezzo e-mail del 02/10/2023, recante ad oggetto “PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023-2025. Misura generale MG 7 (cd. antipantouflage).”;
13b) riscontro fornito alla SPL con nota prot. n. 467403 del 03/10/2023.

14a) Richiesta prot. 475226 del 05/10/2023 della Direzione Generale per le Risorse Umane, ricevuta dalla DG 501700 a mezzo e-mail del 17/10/2023, recante ad oggetto “Rotazione del Personale. Attuazione Misura Generale prevista dal P.I.A.O. 2023 – 2025. Monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7.”;
14b) riscontro fornito alla SPL con nota prot. n. 498711 del 18/10/2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501791 - STAFF – Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza

Codice OBO	**2023OBO501791.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2023OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	15a) Richiesta prot. n. 497093 del 17/10/2023, trasmessa dalla SPL con e-mail del 25/10/2023, a firma del Responsabile regionale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza recante ad oggetto “PIAO 2024-2026 – sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo.” 15b) riscontro fornito alla SPL con comunicazione a mezzo e-mail del 30/10/2023. 16a) Richiesta a mezzo e-mail del 13/11/2023 recante ad oggetto “PIAO 2023-2025 - MG 7 - Verifica del rispetto delle disposizioni in materia di antipantouflage mediante inserimento della clausola nei contratti di assunzione del personale, nelle procedure di scelta del contraente e nei contratti pubblici”; 16b) riscontro fornito, d’ordine del Dirigente dello Staff 501791, a mezzo e-mail del 14/11/2023. 17a) Richiesta prot. n. 556578 del 17/11/2023, trasmessa dalla SPL con e-mail del 20/11/2023, a firma del Responsabile regionale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza recante ad oggetto “PIAO-Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2023-2025. Monitoraggio attuazione misure generali e specifiche anno 2023”; 17b) riscontro fornito, d’ordine del Dirigente dello Staff 501791, a mezzo e-mail del 27/11/2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501791 - STAFF – Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza

Codice OBO	**2023OBO501791.25.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare le sistemazioni contabili della struttura**			
Codice OBSA	2023OBSA501700.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Enti locali territoriali			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	0			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	0	**Risultato pesato**	0	

Azione	Sistemazione contabile PRU riferiti a procedure pignoratizie di competenza dell'ufficio				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie riconosciute di competenza inviati	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione sulla valutazione	L’indicatore TEMPESTIVITÀ DELLE SISTEMAZIONI CONTABILI DELLA STRUTTURA: NUMERO DEI PRU RIFERITI ALLE PROCEDURE PIGNORATIZIE REGOLARIZZATI / NUMERO DEI PRU RIFERITI ALLE PROCEDURE PIGNORATIZIE RICONOSCIUTE DI COMPETENZA INVIATI è stato neutralizzato in quanto non risultano procedure pignoratizie afferenti allo Staff 50.17.91 per l’anno di riferimento

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501791 - STAFF – Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza

Codice OBO	**2023OBO501791.25.02**			
Descrizione OBO	**Avviare il processo di circolarizzazione dei debiti-crediti**			
Codice OBSA	2023OBSA501700.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Enti locali territoriali			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	Predisposizione note per la circolarizzazione delle situazioni debitorie/ creditorie nei confronti della SMA				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. ATTI	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Per l’anno 2023 è stato avviato il processo di circolarizzazione nei confronti di SMA Campania S.p.A., con la nota PG.2023.0061908 del 06/02/2023 avente ad oggetto: Attività di recupero dei crediti regionali ad opera della SMA Campania in attuazione del contratto prot. n. 223704 del 11/05/2020

501791 - STAFF – Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501792 - STAFF Tecnico Amministrativo - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale

Codice OBOMOD	**2023OBO501792.04.01**			
Descrizione OBOMOD	**Attuazione degli interventi per la riduzione delle dispersioni idriche**			
Codice OBSA	2023OBSA501700.04			
Descrizione OBSA	Ottimizzare la gestione del servizio idrico integrato regionale attraverso la pianificazione, la governance e il monitoraggio di interventi a valere su Risorse Comunitarie, Nazionali e Regionali. Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito d			
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	30			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.02.15 - Piano per la riduzione della dispersione idrica			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Azione	Avanzamento degli interventi di programmazione, D.G.R. 443/2019 e D.G.R. 398/2020				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di provvedimenti attuativi (ammissioni, impegni, liquidazioni)	0,00	11,00	20,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501792 - STAFF Tecnico Amministrativo - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale

Codice OBOMOD	**2023OBO501792.04.01**
Descrizione OBOMOD	**Attuazione degli interventi per la riduzione delle dispersioni idriche**
Codice OBSA	2023OBSA501700.04
Descrizione OBSA	Ottimizzare la gestione del servizio idrico integrato regionale attraverso la pianificazione, la governance e il monitoraggio di interventi a valere su Risorse Comunitarie, Nazionali e Regionali. Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito d
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'attuazione degli interventi programmati con DGR 443/2019 e con DGR 398/2020, il target assegnato si intende raggiunto con i seguenti provvedimenti di ammissione a finanziamento/impegno/liquidazione: 1. D.D. n. 18 del 03/02/2023. PSC. Interventi per la riduzione della dispersione idrica delle reti di distribuzione nel Distretto calore Irpino. Soggetto Attuatore: Comune di Cervinara. CUP H23E19000210006. Impegno euro 346.554,03 2. D.D. n. 31 del 13/02/023. PSC. Interventi per la riduzione della dispersione idrica delle reti di distribuzione nel Distretto calore Irpino. Soggetto Attuatore: Comune di Altavilla Irpina. CUP H63E19000180006. Impegno per euro 647.065,97. 3. D.D. n. 34 del 17/02/2023. PSC. Interventi per la riduzione della dispersione idrica delle reti di distribuzione nel Distretto calore Irpino. Soggetto Attuatore: Comune di Altavilla Irpina. CUP H63E19000180006. Ammissione a finanziamento definitiva. Importo finanziamento euro 2.156.886,55. 4. D.D. n. 43 del 22/02/2023. PSC. Interventi per la riduzione della dispersione idrica delle reti di distribuzione nel Distretto calore Irpino. Soggetto Attuatore Comune di Reino. CUP: H23E19000230006. Impegno per euro 386.550,66. 5. D.D. n. 59 del 27/02/2023. PSC. Interventi per la riduzione della dispersione idrica delle reti di distribuzione nel Distretto calore Irpino. Soggetto Attuatore Comune di Reino. CUP: H23E19000230006. Ammissione definitiva per euro 1.288.502,19 6. D.D. n. 58 del 06/03/2023. PSC. Opere di rifunzionalizzazione del pozzo Turci e condotte Panoramica - Turci e Turci Castello. CUP: D66H20000000002. Soggetto Attuatore; Comune di Solofra. Liquidazione II acconto 20% importo assegnato con Decreto Dirigenziale n. 208 del 13.04.2022 pari a euro 280.979,22 7. D.D. n. 93 del 21/03/2023. PSC. Interventi per la riduzione della dispersione idrica delle reti di distribuzione nel Distretto calore Irpino. Soggetto Attuatore: Comune di Volturara Irpina. CUP H63E19000170006. Impegno per euro 207.250,33 8. D.D. n. 98 del 27/03/2023. PSC. Interventi per la riduzione della dispersione idrica delle reti di distribuzione nel Distretto calore Irpino. Soggetto Attuatore Comune di Montella. CUP I78B22000220002. Impegno per euro 442.818,62 9. D.D. n. 105 del 14/04/2023. PSC. DGR n. 398/2020. Interventi di ristrutturazione e potenziamento del sistema di adduzione idrica nell'area Cilento finalizzati all'efficientamento del servizio ed al risparmio idrico ed energetico. Sostituzione condotta acquedotto del Faraone e potenziamento adduzione area Monte Stella, I lotto, I stralcio. Soggetto Attuatore: CONSAC Gestioni Idriche S.p.A. CUP: F93E06000160002. Liquidazione III acconto per euro 1.755.032,44. 10. D.D. n. 148 del 02/05/2023. PSC. DGR n. 443 del 24/09/2019. Interventi per la riduzione della dispersione idrica delle reti di distribuzione nel Distretto calore Irpino nel Comune di Pietrelcina. Soggetto Attuatore: Alto Calore Servizi S.p.A. CUP: H73E19000170006. Approvazione quadro economico rimodulato post-gara - Ammissione e assegnazione definitiva del finanziamento. Liquidazione II acconto, pari a euro130.814,44 11. D.D. n. 162 del 23/05/2023. PSC. Manutenzione straordinaria, potenziamento, adeguamento della rete idrica nelle frazioni di Brezza e Borgo Appio Soggetto Attuatore: Comune di Grazzanise. CUP C45G14000000002 - Ammissione, assegnazione definitiva del finanziamento e liquidazione primo anticipo pari a euro 263.566,23. Capitolo U02924. Annullamento e riproposizione del D.D. n. 136 del 12/04/2023 12. D.D. n. 168 del 08/06/2023. PSC. Sostituzione tratti di condotta idrica - Cautano - CUP: J33E17000040006. Soggetto Attuatore GeSeSa S.p.A. - Liquidazione II acconto importo di euro 61.083,33 - Capitolo U02926 13. D.D. n. 182 del 19/06/2023. PSC. DGR n. 443 del 24.09.2019. Progetto per la ristrutturazione della rete idrica comunale. Soggetto Attuatore: Comune di Montella CUP: I78B22000220002. Ammissione e assegnazione definitiva del finanziamento e liquidazione anticipazione 10%, pari a

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501792 - STAFF Tecnico Amministrativo - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale

Codice OBOMOD	**2023OBO501792.04.01**
Descrizione OBOMOD	**Attuazione degli interventi per la riduzione delle dispersioni idriche**
Codice OBSA	2023OBSA501700.04
Descrizione OBSA	Ottimizzare la gestione del servizio idrico integrato regionale attraverso la pianificazione, la governance e il monitoraggio di interventi a valere su Risorse Comunitarie, Nazionali e Regionali. Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito d
	euro 147.606,21 14. D.D. n. 206 del 19/07/2023. PSC. Sostituzione tratti di condotta idrica - Arpaia. CUP: J53E17000030006. Soggetto Attuatore GeSeSa S.p.A. - Liquidazione II acconto importo di euro 39.128,70 15. D.D. n. 271 del 12/09/2023. PSC. Interventi per la riduzione della dispersione idrica delle reti di distribuzione nel Distretto Calore Irpino. CUP H13E19000280006. Soggetto Attuatore: Comune di Solopaca. Ammissione a finanziamento per l'importo previsto pari ad euro 1.220.492,16 ed impegno euro 244.098,43 - capitolo U02924 16. D.D. n. 213 del 31/10/2023. PSC. DGR n. 398/2020. Lavori di completamento e potenziamento della rete idrica comunale. Lotto funzionale di completamento. Soggetto Attuatore. Piana di Monte Verna. CUP: C98D08000020002. Liquidazione V acconto di euro 260.000,00 pari al 20% dell'importo ammesso in via definitiva 17. D.D. n. 251 del 23/11/2023. PSC. Opere di rifunzionalizzazione del pozzo Turci e condotte Panoramica - Turci e Turci Castello. CUP: D66H20000000002. Soggetto Attuatore; Comune di Solofra. Liquidazione III acconto 20% importo assegnato con Decreto Dirigenziale n. 208 del 13.04.2022 pari a euro 280.979,22 18. D.D n. 253 del 24/11/2023. PSC. Sostituzione tratti di condotta idrica – Cautano. CUP: J33E17000040006. Soggetto Attuatore GeSeSa S.p.A. - Liquidazione III e IV acconto dell'importo di euro 122.166,66 - Capitolo U02926 19. D.D. n. 309 del 07/12/2023. PSC. DGR n. 443 del 24/09/2019 - Interventi per la riduzione della dispersione idrica delle reti di distribuzione nel Distretto calore Irpino. Progetto per la ristrutturazione della rete idrica comunale di Roccabascerana. Soggetto Attuatore: Comune di Roccabascerana. CUP H13E19000300006. Impegno euro 1.757.600,27 Capitolo U02924 20. D.D. n. 398 del 15/12/2023. PSC. DGR n. 443 del 24.09.2019 - Progetto per la ristrutturazione della rete idrica del Comune di Montemarano. Soggetto Attuatore Comune di Montemarano. CUP H83E19000090006. Ammissione a finanziamento e assegnazione provvisoria. Impegno per euro 868.102,68

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501792 - STAFF Tecnico Amministrativo - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale

Codice OBOMOD	**2023OBO501792.04.02**			
Descrizione OBOMOD	**Attuazione della Governance della Grande Adduzione di Interesse Regionale**			
Codice OBSA	2023OBSA501700.04			
Descrizione OBSA	Ottimizzare la gestione del servizio idrico integrato regionale attraverso la pianificazione, la governance e il monitoraggio di interventi a valere su Risorse Comunitarie, Nazionali e Regionali. Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito d			
Missioni e Programmi	0904 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Servizio idrico integrato			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	30			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.02.17 - Ridefinizione del servizio idrico integrato regionale. Attuazione L.R. n. 15 del 2/12/2015 tra cui la consegna degli impianti depurativi ed acquedottistici, in gestione diretta agli Enti D'Ambito.			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Azione	Predisposizione atti di ricognizione relativi al perimetro e alla consistenza delle opere della Grande Adduzione di Interesse Regionale				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. atti di ricognizione	0,00	2,00	15,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501792 - STAFF Tecnico Amministrativo - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale

Codice OBOMOD	**2023OBO501792.04.02**
Descrizione OBOMOD	**Attuazione della Governance della Grande Adduzione di Interesse Regionale**
Codice OBSA	2023OBSA501700.04
Descrizione OBSA	Ottimizzare la gestione del servizio idrico integrato regionale attraverso la pianificazione, la governance e il monitoraggio di interventi a valere su Risorse Comunitarie, Nazionali e Regionali. Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito d
Relazione sulla valutazione	L'istituzione del sistema di "Grande Adduzione Primaria di Interesse Regionale" è stata sancita dalla Delibera della Giunta Regionale n. 433 del 03/08/2022. che al punto 3 del dispositivo stabilisce "di dare mandato alla D.G. 50.17.00 Direzione Generale per il Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti, Valutazione e autorizzazioni ambientali, congiuntamente alla Direzione 50.15.00 – Direzione Generale per le Risorse Strumentali, di avviare la ricognizione e lo stato di consistenza degli impianti di sollevamento di Cassano Irpino, i relativi serbatoi e gli Acquedotti della Normalizzazione, Ramo Orientale e Ramo Centrale, da essi alimentati, e proporre gli atti normativi necessari per il trasferimento al demanio idrico della Regione Campania". Pertanto, al fine di poter dare concreta attuazione all'autonomia funzionale e gestionale del sistema della Grande Adduzione Primaria di Interesse Regionale, con il verbale conclusivo del 31/07/2023, assunto al prot.reg al n. 389995 del 02/08/2023 è stata definita compiutamente, la perimetrazione delle opere da trasferire al Demanio Idrico della Regione Campania così come riportate negli stati di consistenza redatti in contraddittorio tra i funzionari incaricati dalla Regione Campania (UOD 501703, ora STAFF 501792) e dalla società Alto Calore Servizi spa. Di seguito gli atti ricognitivi (stati di consistenza) effettuati: 1) Comune di Cassano Irpino – Stato di consistenza e funzionale dell'impianto di "centrale di Cassano Irpino", 25/05/2023; 2) Comune di Montemarano – Stato di consistenza e funzionale dell'impianto di "centrale di Baiardo", 23/05/2023; 3) Comune di Pontelandolfo – Stato di consistenza e funzionale dell'impianto di "Zingara Morta" 29/05/2023; 4) Comune di Guardia Sanframondi – Stato di consistenza e funzionale dell'impianto di "serbatoio grande di Guardia Sanframondi" – 26/05/2023; 5) Comune di Cassano Irpino – Stato di consistenza e funzionale dell'impianto di "serbatoio alto di Cassano Irpino" – 26/05/2023; 6) Comune di Cassano Irpino – Stato di consistenza e funzionale dell'impianto di "galleria di Cassano Irpino", 26/05/2023; 7) Comune di Fontanarosa – Stato di consistenza e funzionale dell'impianto di "serbatoio Olmo" – 29/05/2023; 8) Comune di San Lorenzo Maggiore – Stato di consistenza e funzionale dell'impianto di "Partitore di San Lorenzo Maggiore" – 29/05/2023; 9) Comune di Paduli – Stato di consistenza e funzionale dell'impianto di "Partitore di Paduli" – 26/05/2023; 10) Comune di Guardia Sanframondi – Stato di consistenza e funzionale dell'impianto di "Partitore di Guardia Sanframondi con arrivo da Solopaca" – 29/05/2023; 11) Comune di Guardia Sanframondi – Stato di consistenza e funzionale dell'impianto di "Guardia Sanframondi" – 26/05/2023 12) Comune di Torella dei Lombardi – Stato di consistenza e funzionale dell'impianto di "Partitore Torella" – 29/05/2023 13) Comune di Mirabella Eclano – Stato di consistenza e funzionale dell'impianto di "Partitore di Pozzillo" – 26/05/2023; 14) Comune di Bonito – Stato di consistenza e funzionale dell'impianto di "Partitore Morroni" – 29/05/2023; 15) Comune di Montemarano – Stato di consistenza e funzionale dell'impianto di "Canale di Montemarano", 26/05/2023; Con nota prot. n. 395624 del 05/08/2023 "Attuazione delibera di Giunta n° 433 del 3 agosto 2022" veniva trasmesso all'Assessore al ramo, al capo di Gabinetto, al Direttore Generale 501700 e al Presidente di Alto Calore Servizi SPA, il citato verbale conclusivo di redazione ricognizione e stato di consistenza degli impianti di cassano irpino, dei relativi serbatoi ed acquedotti della normalizzazione – ramo orientale e centrale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501792 - STAFF Tecnico Amministrativo - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale

Codice OBOMOD	**2023OBO501792.04.03**			
Descrizione OBOMOD	**Miglioramento delle reti ed impianti del sistema fognario depurativo**			
Codice OBSA	2023OBSA501700.04			
Descrizione OBSA	Ottimizzare la gestione del servizio idrico integrato regionale attraverso la pianificazione, la governance e il monitoraggio di interventi a valere su Risorse Comunitarie, Nazionali e Regionali. Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito d			
Missioni e Programmi	0909 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni) i			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	30			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.02.16 - Interventi per il superamento delle procedure di infrazione comunitaria relativa alla Direttiva 271/91/CE			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Azione	Interventi per il superamento delle procedure di infrazione comunitaria relativa alla Direttiva 271/91/CE				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N di provvedimenti attuativi (ammissioni, impegni, liquidazioni)	0,00	8,00	13,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501792 - STAFF Tecnico Amministrativo - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale

Codice OBOMOD	**2023OBO501792.04.03**
Descrizione OBOMOD	**Miglioramento delle reti ed impianti del sistema fognario depurativo**
Codice OBSA	2023OBSA501700.04
Descrizione OBSA	Ottimizzare la gestione del servizio idrico integrato regionale attraverso la pianificazione, la governance e il monitoraggio di interventi a valere su Risorse Comunitarie, Nazionali e Regionali. Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito d
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'attuazione degli interventi per il superamento delle procedure di infrazione comunitaria relative alla Direttiva 271/91/CE, il target assegnato si intende raggiunto con i seguenti provvedimenti di ammissione a finanziamento/impegno/liquidazione: 1. D.D. n. 139 del 14/04/2023. PSC/FSC. Comune di Ceppaloni. "Ottimizzazione sistema fognario ai fini del risanamento dei corsi idrici del fiume Sabato e del torrente Serretelle 1 stralcio funzionale" - CUP E47B16001010001. Approvazione quadro economico rimodulato post-gara. Ammissione, assegnazione definitiva del finanziamento e liquidazione primo anticipo 2. D.D. n. 174 del 13/06/2023. PSC/FSC. Comune di Pietradefusi. "Lavori di completamento ed adeguamento rete fognaria alle località Vertecchia Varco Mocchietelle Casamondisi e S. Angelo e Cancelli" - CUP: C41E16000150006. Ammissione, assegnazione definitiva del finanziamento, disimpegno economie e liquidazione secondo acconto 3. D.D. n. 317 del 18/10/2023. PSC/FSC. Comune di Bonito. "Lavori per il riassetto della rete fognaria comunale Viale Delle Vittorie – Girasole. Sostituzione e rifacimento di un tratto della rete fognaria esistente e adeguamento dell'impianto di depurazione esistente". CUP: E78B1100 0130002. Presa d'atto quadro economico finale e liquidazione saldo 4. D.D. n. 1 del 18/01/2023. PSC/FSC. Comune di Rofrano. "Collegamento reti fognarie al depuratore comunale" - CUP: B73J09000040006. Liquidazione pagamento intermedio 5. D.D. n. 60 del 06/03/2023. Patto per lo Sviluppo della Campania. POR FESR 2014.2020. Comune di Grottaminarda. "Completamento operazione denominata Lavori di ristrutturazione del sistema fognario urbano e relati vi apparati depurativi, V lotto". CUP G67H1400000006. Liquidazione acconto 6. D.D. n. 175 del 13/06/2023. PSC/FSC. Comune di Alife. "Risanamento ambientale attraverso l'adeguamento del sistema depurativo comunale" - CUP: F96G14000400002. Liquidazione secondo acconto 7. D.D. n. 182 del 21/06/2023. Esecuzione lavori di "Risanamento statico e funzionale del sistema di collettamento afferente l'impianto di depurazione di Cuma, costituito dal collettore di Cuma, dall'emissario di Coroglio, dalla bretella di collegamento all'impianto di depurazione ed i l completamento degli accessi, delle soglie di sfioro e del nodo di Piedigrotta". CUP J56D07000160005. CIG 4401159F49. Liquidazione SAL n. 21 8. D.D. n. 228 del 04/08/2023. PSC/FSC. Comune di Gioia Sannitica. Lavori di "Ampliamento della rete fognaria comunale" - CUP: B31E13000720001 - Liquidazione IV acconto 9. D.D. n. 241 del 29/08/2023. Esecuzione lavori di "Risanamento statico e funzionale del sistema di collettamento afferente l'impianto di depurazione di Cuma, costituito dal collettore di Cuma, dall'emissario di Coroglio, dalla bretella di collegamento all'impianto di depurazione ed il completamento degli accessi, delle soglie di sfioro e del nodo di Piedigrotta". CUP J56D07000160005. CIG 4401159F49. Rimodulazione Q.E. e liquidazione maggiori costi per adeguamenti prezzi comma 4 art. 26 DL 50/2022 e smi. 10. D.D. n. 249 del 13/09/2023. Esecuzione lavori di "Risanamento statico e funzionale del sistema di collettamento afferente l'impianto di depurazione di Cuma, costituito dal collettore di Cuma, dall'emissario di Coroglio, dalla bretella di collegamento all'impianto di depurazione ed i l completamento degli accessi, delle soglie di sfioro e del nodo di Piedigrotta". CUP J56D07000160005 - CIG 4401159F49. Liquidazione SAL n. 22 11. D.D. n. 260 del 25/09/2023. PSC. FSC 2014-2020. Comune di Teano. "Completamento e razionalizzazione del sistema fognario del territorio comunale". CUP: C89G14000060006. Liquidazione II acconto per euro 1.229.635,89 12. D.D. n. 194 del 17/10/2023. PSC/FSC. Comune di Colle Sannita. "Lavori di ampliamento ed adeguamento della rete fognaria con realizzazione dell'impianto di fitodepurazione alla frazione Decorata di Colle Sannita". CUP: D77H14000010006. Liquidazione secondo anticipo 13. D.D. n. 225 del 09/11/2023. PSC/FSC. Comune di Ceppaloni. "Ottimizzazione sistema fognario ai fini del risanamento dei corsi idrici del fiume Sabato e del torrente Serretelle I stralcio funzionale"

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501792 - STAFF Tecnico Amministrativo - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale

Codice OBOMOD	**2023OBO501792.04.03**
Descrizione OBOMOD	**Miglioramento delle reti ed impianti del sistema fognario depurativo**
Codice OBSA	2023OBSA501700.04
Descrizione OBSA	Ottimizzare la gestione del servizio idrico integrato regionale attraverso la pianificazione, la governance e il monitoraggio di interventi a valere su Risorse Comunitarie, Nazionali e Regionali. Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito d
	- CUP E47B16001010001. Liquidazione II acconto

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501792 - STAFF Tecnico Amministrativo - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale

Codice OBOMOD	**2023OBO501792.24.01**			
Descrizione OBOMOD	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**			
Codice OBSA	2023OBSA501700.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	Riscontri adeguati e nei tempi richiesti dalla SPL in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti alla SPL di appartenenza/ Riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501792 - STAFF Tecnico Amministrativo - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale

Codice OBOMOD	**2023OBO501792.24.01**
Descrizione OBOMOD	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2023OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	In conseguenza della esecutività della DGR 563/2022 e dell'assorbimento da parte dello Staff 50.17.92 delle competenze della soppressa U.O.D. 50.17.03, gli adempimenti di seguito elencati sono in parte relativi alle competenze della SSL e in parte correlati all'attività di Staff per la Direzione. 1) Staff 50.14.94. PIAO 2023-2025 - Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo Comunicazione Staff 50.17.92 "Valutazioni ambientali": mail del 02/01/2023 Riscontro: mail del 04/01/2023 2) PG/2022/0644007 del 29/12/2022 - Staff 50.14.94. PIAO 2023-2025 – Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. Richiesta chiarimenti e previsione di misure specifiche Riscontro: nota PG/2023/0009148 del 09/01/2023 3) PG/2023/0012761 del 10/01/2023 - Staff 50.14.94. PTPCT 2022-2024 - Monitoraggio attuazione misura generale "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione" (§ 2.8 del PTPCT 2022). Richiesta integrativa Comunicazione Staff 50.17.92 "Valutazioni ambientali": mail del 16/01/2023 Riscontro: nota PG/2023/0025915 del 17/01/2023 4) PG/2023/0014911 del 11/01/2023 - Staff 50.14.94. PIAO 2023-2025 – Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo. OBSA di valore pubblico Comunicazione Staff 50.17.92 "Valutazioni ambientali": mail del 13/01/2023 Riscontro: nota PG/2023/0025893 del 17/01/23 5) PG/2023/0032174 del 20/01/2023 - UOD 50.14.03. Conflitto di interesse e obbligo di astensione Comunicazione Staff 50.17.92 "Valutazioni ambientali": mail del 16/01/2023 Riscontro: nota PG/2023/0071213 del 09/02/2023 6) PG/2023/0087148 del 17/02/2023 - Staff 50.14.94. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.07.2022 – 31.12.2022 Comunicazione Staff 50.17.92 "Valutazioni ambientali": mail del 21/01/2023 Riscontro: nota PG/2023/0126632 del 08/03/2023 7) PG/2023/0184463 del 05/04/2023 - Staff 50.14.94. Obblighi di trasparenza ex art. 12, co. 1 d. lgs 33/2013 Comunicazione Staff 50.17.92 "Valutazioni ambientali": mail del 07/04/2023 Riscontro: nota PG/2023/0197154 del 13/04/2023 8) PG/2023/0189026 del 07/04/2023 - US 60.10. Controllo di gestione Comunicazione Staff 50.17.92 "Valutazioni ambientali": mail del 07/04/2023 Riscontro: nota PG/2023/0200248 del 14/04/2023 9) PG/2023/0260359 del 19/05/2023 e PG/2023/0299996 del 12/06/2023 Staff 50.14.94. PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023-2025. Monitoraggio infrannuale misure specifiche Comunicazione Staff 50.17.92 "Valutazioni ambientali": mail del 22/05/2023 Riscontro: mail del 21/06/2023 10) PG/2023/0307291 del 15/06/2023 - Staff 50.14.94. Delibera ANAC n. 203/2023 - Monitoraggio I semestre 2023 Comunicazione Staff 50.17.92 "Valutazioni ambientali": mail del 19/06/2023 Riscontro: nota PG/2023/0347906 del 07/07/2023 PG/2023/0472347 del 04/10/2023 - Staff 50.14.94. Richiesta integrazioni Riscontro: nota PG/2023/0493719 del 16/10/2023 e PG/2023/0554475 del 17/11/2023 11) PG/2023/0261759 del 22/05/2023 – US 60.10. Richiesta dati e informazioni sugli Enti pubblici vigilati - adempimenti ex art. 22 D.lgs. 33/2013 Comunicazione Staff 50.17.92 "Valutazioni ambientali": mail del 22/05/2023 Riscontro: nota PG/2023/0297334 del 09/06/2023; integrazione mail del 26/06/2023

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501792 - STAFF Tecnico Amministrativo - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale

Codice OBOMOD	**2023OBO501792.24.01**
Descrizione OBOMOD	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2023OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	12) PG/2023/0314521 del 20/06/2023 - UDCP URP. Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - Primo semestre 2023 Comunicazione Staff 50.17.92 “Valutazioni ambientali”: mail del 20/06/2023 Riscontro: nota PG/2023/0335459 del 03/07/2023 13) PG/2023/0320697 del 23/06/2023 - UOD 50.14.02. Codice di comportamento della Giunta Regionale della Campania. Attuazione misura prevista dal PIAO 2023-2025 – Monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7 Sezione II Riscontro alla DG 50.17: PG/2023/0511142 del 24/10/2023 e PG/2023/0532338 del 06/11/2023 Riscontro: PG/2023/0536375 del 08/11/2023 14) PG/2023/0329913 del 28/06/2023 - DG 50.14. Antipantouflage - Richiesta trasmissione dati Comunicazione Staff 50.17.92 “Valutazioni ambientali”: mail del 10/07/2023 Riscontro: nota PG/2023/0370562 del 20/07/2023 15) Staff 50.14.94. PIAO 2023-2025. Attuazione Misure Generali. Modalità di presentazione delle dichiarazioni annuali rese ai sensi dell’art. 20 del D.lgs n. 39/2013 Comunicazione Staff 50.17.92 “Valutazioni ambientali”: mail del 17/07/2023 Riscontro: mail del 24/07/2023 16) PG/2023/343712 del 05/07/2023 - US 60.10. Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza degli Enti Strumentali Comunicazione Staff 50.17.92 “Valutazioni ambientali”: mail del 12/09/2023 Riscontro: nota PG/2023/0457167 del 26/09/2023 17) PG/2023/0372071 del 21/07/2023 - Staff 50.14.94. Piano integrato di attività ed organizzazione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Avvio fase 1. Comunicazione Staff 50.17.92 “Valutazioni ambientali”: mail del 11/09/2023 Riscontro: nota PG/2023/0432173 del 12/09/2023 18) PG/2023/0455367 del 26/09/2023 - Staff 50.14.94. Rotazione del personale Riscontro alla DG 50.17: PG/2023/0570130 del 24/11/23 Riscontro: PG/2023/0521969 del 30/11/2023 19) PG/2023/0465068 del 29/09/2023- Staff 50.14.94. Attuazione Circolare antipantouflage n. 1/2020 Trasmissione informativa: PG/2023/0554462 del 16/11/2023 e PG/2023/0556902 del 16/11/2023 Riscontro alla DG 50.17: PG/2023/0559128 del 16/11/2023 e PG/2023/0573373 del 27/11/2023 Riscontro: PG/2023/0573575 del 27/11/2023 20) PG/2023/464601 del 29/09/2023 - Staff 50.14.94. PIAO 2023-2025. Misura generale MG 8 (cd. art. 35-bis d.lgs. n. 165/2001) Riscontro alla DG 50.17: PG/2023/0560014 del 21/11/2023 e mail 30/11/2023 Riscontro: PG/2023/0582077 del 30/11/2023 e PG/2023/0584639 del 01/12/2023 21) PG/2023/0468051 del 03/10/2023 - U.S. 60.10. Enti strumentali della Regione Campania – Monitoraggio in materia di Performance Riscontro alla DG 50.17: PG/2023/0570130 del 24/11/2023 e PG/2023/0573373 del 27/11/2023 Riscontro: PG/2023/0573675 del 28/11/2023 22) PG/2023/497093 del 17/10/2023 - Staff 50.14.94. PIAO 2024-2026 – Sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” – Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo. Riscontro: gzoom 16/11/2023 23) PG/2023/556578 del 17/10/2023 - Staff 50.14.94. PIAO – Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2023-2025 – Monitoraggio attuazione misure generali e specifiche anno 2023 Riscontro: mail 30/11/2023 24) Staff 50.14.94. Applicazione dei criteri di rotazione nella composizione delle Commissioni di concorso, selezioni, progressioni di carriera, interpello, procedure di mobilità ecc.; commissioni di gara; commissioni consultive e di vigilanza (DGR n.359/2022)

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501792 - STAFF Tecnico Amministrativo - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale

Codice OBOMOD	**2023OBO501792.24.01**
Descrizione OBOMOD	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2023OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	Riscontro: PG/2023/0573373 del 27/11/23 25) PG/2023/0541336 del 09/11/2023 - Staff 50.14.94. Circolare n. 1/2022. Segnalazioni “whistleblowing” Comunicazione alle imprese: PG/2023/0611017 del 18/12/2023, PG/2023/0611176 del 19/12/2023, PG/2023/0611443 del 19/12/2023 26) Staff 50.14.94. Rispetto delle disposizioni in materia di antipantouflage mediante inserimento della clausola nei contratti di assunzione del personale, nelle procedure di scelta del contraente e nei contratti pubblici Riscontro alla DG 50.17: PG/2023/0565673 del 27/11/2023 Riscontro: PG/2023/0581963 del 30/11/2023 27) Mail 05/12/2023 - Staff 50.14.94. PIAO 2024-2026 – sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo - Richiesta precisazione fasi Riscontro: gzoom 07/12/2023 28) Mail 07/12/2023 e mail 14/12/2023 - Staff 50.14.94. PIAO – PIAO 2024-2026 sottosezione RCT- Fase 2 Valutazione e trattamento del rischio. Comunicazione Riscontro: mail 13/12/2023 Alla luce di quanto esposto, ovvero dei 28 riscontri forniti in maniera adeguata e nei tempi richiesti dalla SPL e/o concordati con la stessa, il target si intende pienamente conseguito al 100%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501792 - STAFF Tecnico Amministrativo - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale

Codice OBOMOD	**2023OBO501792.25.01**			
Descrizione OBOMOD	**Corretta Gestione Contabile**			
Codice OBSA	2023OBSA500700.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	92,89	**Risultato pesato**	4,6445	

Azione	Riduzione degli oneri del debito regionale				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022	0,00%	25,00%	59,58%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	68,00%	Percentuale di realizzazione	71,58
Azione	Efficientamento dei flussi di attività in materia di partite debitorie				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Verifica della corrispondenza delle movimentazioni contabili				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di entisocietà- organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501792 - STAFF Tecnico Amministrativo - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale

Codice OBOMOD	**2023OBO501792.25.01**
Descrizione OBOMOD	**Corretta Gestione Contabile**
Codice OBSA	2023OBSA500700.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	Riduzione degli oneri del debito regionale: Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022 Attingendo i dati a consuntivo dalla piattaforma dei crediti commerciali PCC, si rileva che lo stock al 31.12.2022 per gli IPA attribuiti alla nostra competenza (NBF981 e 1Z048T) è pari ad € 55.554.784,4 mentre lo stock al 31/12/2023 è pari ad € 22.400.683,60. Pertanto, l'obiettivo fissato al 25% risulta raggiunto avendo conseguito il risultato pari al 59,68%. Alla luce di tutto quanto sopra relazionato, il target è stato completamente raggiunto Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile: Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023 La percentuale di realizzazione calcolata è pari al 91% Per il seguente calcolo: - sono state considerate le fatture pervenute sui seguenti IPA: NBF981 e 1Z048T - sono state escluse le fatture passive emesse dalla società concessionaria Acqua Campania s.p.a. (C.F. e P.IVA n. 06765250631) che in qualità di concessionaria della Regione Campania giusta contratto di concessione rep. n. 9562/1998, compensa il proprio credito con il corrispettivo di concessione dell'Acquedotto per la Campania Occidentale ai sensi degli artt. 7 e 13 del contratto sopra richiamato. Si precisa che tali fatture erano già state escluse dal calcolo nel 2022 come da file di consuntivazione inviato dalla DG 50.13 - le fatture emesse dalla società Hera Comm s.p.a. (P.IVA n.02221101203) sono state valutate, ai fini del predetto calcolo, con scadenza a 30 gg Fine Mese così come previsto dal contratto Consip e ai sensi dell'art.4, comma 4, del D.lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e non come erroneamente indicato nella piattaforma PCC e su cruscotto RUF del sistema SAP, in cui per tutte le fatture della società è stata indicata scadenza ordinaria a 30gg. Efficientamento dei flussi di attività in materia di partite debitorie: Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati I PRU pervenuti allo scrivente Ufficio, tutti assegnati alla DG 50.17.00, sono 199. All'esito dell'istruttoria condotta da questo Ufficio, reperiti ed esaminati tutti i documenti, la scrivente struttura è risultata competente ratione materiae in ordine alla regolarizzazione di 65 PRU. Per i PRU non afferenti alla Direzione, questo Ufficio ha preparato note di incompetenza a firma del Direttore Generale, oltre che del Dirigente (per un totale di 97 PRU). Dei 65 PRU la cui competenza in ordine alla regolarizzazione è in capo allo Staff 50.17.92: - 57 PRU sono stati regolarizzati nell' esercizio finanziario 2023; - 8 PRU nell'esercizio finanziario 2024. Per quanto afferisce agli 8 PRU regolarizzati nel 2024, tale circostanza si è verificata, sostanzialmente, perché i PRU sono pervenuti in tempi non utili per procedere alla regolarizzazione contabile, atteso che le proposte di deliberazione inerenti ai debiti fuori bilancio devono essere approvate in ogni caso entro e non oltre il 30 novembre. Sul punto si precisa che: I PRU N. 2332, 2333 (registrati a maggio 2023), 2941 (registrato a giugno 2023), prima della circolare della Dg 50.13.00 PG/2023/0578482 del 29.11.2023, risultavano assegnati alla Dg 50.06.00 (cfr. precedente circolare della Dg 50.13.00 PG/2023/0518925 del 27.10.2024). I pru nn. 4063, 4064, 4065, 4081, 4082, registrati a ottobre, sono stati trasmessi alla Dg 50.17.00 in data 29.11.2023 con la medesima circolare di cui sopra. La Dg ha assegnato in pari data la circolare alla UOD 50.17.01 , inoltrata poi a Staff 50.17.92 il 01.12.2023. Considerato che la PD va proposta entro il 30 novembre, è evidente l'impossibilità di provvedere alla regolarizzazione dei pru entro il 31.12.2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501792 - STAFF Tecnico Amministrativo - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale

Codice OBOMOD	**2023OBO501792.25.01**
Descrizione OBOMOD	**Corretta Gestione Contabile**
Codice OBSA	2023OBSA500700.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
	Per completezza di disamina, si evidenzia che, per mera continuità amministrativa di un iter precedentemente avviato, lo scrivente Ufficio ha proceduto alla regolarizzazione contabile nell'anno 2024 di 6 PRU assegnati alla Dg 50.14.00 (cfr. PG/2024/0018990 del 12.01.2024). Alla luce di tutto quanto sopra relazionato, si evince che la percentuale di realizzazione dell'indicatore in questione è pari al 100%. Verifica della corrispondenza delle movimentazioni contabili: Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di entisocietà- organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023 In ordine alla circolarizzazione con la SMA Campania dei rapporti creditori/debitori al 31.12.22 di competenza, la stessa è stata conclusa con nota prot. n. 107344 del 28/02/2023, entro i termini previsti dall'OBO. Alla luce di tutto quanto sopra relazionato, il target è stato completamente raggiunto
501792 - STAFF Tecnico Amministrativo - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale	
Risultato Struttura	99,64
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501706 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Benevento

Codice OBO	**2023OBO501706.05.01**			
Descrizione OBO	**semplificazione procedimenti autorizzativi ambientali**			
Codice OBSA	2023OBSA501700.05			
Descrizione OBSA	Migliorare il rapporto tra imprese e P.A. attraverso la semplificazione. Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito b			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	85			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.02.14 - Attuazione degli interventi connessi al potenziamento dei servizi e delle strutture a sostegno del ciclo integrato dei rifiuti			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	85	

Azione	Semplificazione dei procedimenti autorizzativi in materia ambientale				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Proposta di aggiornamento della modulistica e degli allegati tecnici relativi alle autorizzazioni a carattere generale di cui all'art. 272 c. 3 del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii.	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Si è provveduto alla redazione della bozza del nuovo modulo di adesione all'autorizzazione a carattere generale alle emissioni in atmosfera (art. 272 c. 3 del D.lgs. 152/06) ed alla condivisione con i colleghi delle UOD provinciali. La UOD 501706, nell'attività svolta di concerto, si è concentrata, in particolare, su un'analisi documentale. Si è provveduto all'esame della modulistica vigente e all'esame delle modifiche normative intervenute dalla data di approvazione della stessa ad oggi. In particolare, è stata approfondita la seguente documentazione: - DPR 59/2013 che ha previsto, tra l'altro, l'inoltro dell'adesione all'autorizzazione di carattere generale per il tramite del SUAP del Comune ove insiste l'impianto; - Dlgs 82/2005 art. 5 del CAD che prevede che i pagamenti in favore degli Enti delle P.A. sono tenuti ad aderire alla piattaforma Pago PA e l'art. 65 c. 2 del Dlgs 217/2017 che prevede di utilizzare la piattaforma in via esclusiva. - La nomenclatura delle frasi di rischio vigenti delle sostanze/miscele ritenute cancerogene - mutagene – tossiche. Tenuto conto di quanto sopra, è stata elaborata unitamente alle altre UOD una bozza di domanda che è stata poi sopposta alla valutazione del gruppo di lavoro " emissioni in atmosfera". Il rappresentante della UOD ha partecipato alla Riunione del Sottogruppo B - Emissioni in atmosfera , tenutasi in data 05 luglio 2023 e convocata con nota prot. n. 0336960 del 03.07.2023, per la stesura finale della bozza che è stata successivamente trasmessa al Direttore Generale. La proposta suddetta è stata approvata dal Direttore Generale con D.D. n. 197 del 10.07.2023 recante "D.lgs 152/06 e ss.mm.ii. -art.272 comma 3 - Autorizzazioni di carattere generale - modifiche al D.D. n. 370 del 18.03.2014: approvazione nuovo schema di domanda."

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501706 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Benevento

Codice OBO	**2023OBO501706.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**			
Codice OBSA	2023OBSA501700.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	Riscontro adeguato e nei tempi richiesti dalla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti alla SPL di appartenenza/ riscontri richiesti dalla SPL di apparteneza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501706 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Benevento

Codice OBO	**2023OBO501706.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2023OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Il riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di trasparenza e anticorruzione, ai fini della valutazione dell'OBO di cui all'oggetto, per la UOD 50 17 06 è stato di n° 25 richieste provenienti dalla SPL di riferimento. A queste sono stati forniti tempestivamente n° 25 riscontri con le seguenti note: 1. prot. n. 29157 del 19/01/2023 – Monitoraggio stato di attuazione della misura 2.8 del P.T.P.C.T. 2022-2024. Formazione commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione - Richiesta integrativa. 2. prot. n. 30816 del 19/01/2023 ¬– PIAO 2023-2025 – sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza". Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo. OBSA di valore pubblico 3. prot. n. 140742 del 15/03/2023 – PTPCT 2022-24: obblighi di trasparenza – monitoraggio periodo 01/07/2022-31/12/2022. 4. prot. n. 212569 del 21/04/2023 – Controllo di gestione 2023 – avvio attività – nota Prot. n° 189026 del 07/04/2023. Trasmissione scheda richieste RPCT periodo 01/07/2022 – 31/12/2022 5. prot. n. 212679 del 21/04/2023 – Obblighi di trasparenza ex art. 12 comma 1 bis D. Lgs. n° 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese) 6. prot. n. 289024 del 06/06/2023 ¬– Nota protocollo n° 261759 del 22/05/2023. Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza nell'ambito degli Enti strumentali della Regione. Rispetto dell'art. 22 del d. lgs. n° 33/2013 e dell'art. 20 del D. lgs. n° 39/2013. 7. E-mail del 19/06/2023 delle ore 17.01: Rischi corruttivi e trasparenza – monitoraggio infrannuale. Misure specifiche. Giugno 2023. 8. prot. n. 334382 del 30/06/2023 – Delibera ANAC n. 203 del 17.05.2023. Attestazione OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30.06.2023 e attività di vigilanza dell'ANAC. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.01.2023 – 30.06.2023. 9. prot. n. 375178 del 24/07/2023 – Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (cd. Pantouflage). 10. prot. n. 385672 del 31/07/2023 – PIAO 2023-2025. Attuazione delle Misure generali. Trasmissione della Dichiarazione Annuale sottoscritta dal Dirigente ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n ° 39/2013. 11. prot. n. 430821 del 12/09/2023 – Nota dello Staff di supporto al RPCT prot. n° 372071 del 21/07/2023: Piano Integrato di Attività ed Organizzazione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Avvio fase 1. 12. prot. n. 437559 del 14/09/2023 – Nota protocollo n° 343712 del 05/07/2023. Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza nell'ambito degli enti strumentali della Regione. "Compiti della Regione in qualità di amministrazione controllante delle società e degli enti di diritto privato ed enti di diritto pubblico controllati e partecipati" (PIAO 2023-2025_MG13). 13. prot. n. 437562 del 14/09/2023 – Primo semestre 2023 - monitoraggio della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/90 e s.m.i. e della Circolare del Responsabile dell'Anticorruzione n° 1 del 2023. 14. prot. n. 502435 del 19/10/2023 ¬¬– Rotazione del personale – Attuazione della Misura Generale MG3 prevista dal PIAO 2023-2025. Monitoraggio adempimenti della misura di cui al Paragrafo 2.3.7. 15. prot. n. 501797 del 19/10/2023 ¬– Nota protocollo n° 455367 del 26/09/2023. Adempimenti in materia di operatività dei sistemi di monitoraggio della performance nell'ambito degli enti strumentali della Regione. "Compiti della Regione in qualità di amministrazione controllante delle società e degli enti di diritto privato ed enti di diritto pubblico controllati e partecipati" (PIAO 2023-2025). 16. prot.n. 527826 del 03/11/2023 ¬– Nota prot. n. 320697 del 23/06/2023. Codice di comportamento Giunta Regionale Campania – Attuazione misura PIAO 2023-2025. monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura 2.3.7 Sezione II.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501706 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Benevento

Codice OBO	**2023OBO501706.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2023OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	17. E-mail del 08/11/2023: Comunicazione conclusione lavori su GZOOM sez. ANTC (PIAO 2024-26 - fase 2: rischi corruttivi. 18. prot. n. 558372 del 20/11/2023 – PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023-2025. Misura generale MG 8 (cd. art. 35-bis d.lgs. n. 165/2001). Formazione commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione –monitoraggio stato di attuazione della misura. 19. prot. n. 562355 del 21/11/2023 – PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023-2025. Misura generale MG 7 (cd. antipantouflage). 20. prot. n. 562337 del 21/11/2023 – Richiesta inoltrata a mezzo e-mail inviata lunedì 13 novembre 2023: attuazione circolare antipantouflage n° 1/20 e PIAO 2023-2025. Verifica del rispetto della misura indicata nel PIAO 2023-2025 relativa al “Rispetto delle disposizioni in materia di anti-pantouflage mediante inserimento della clausola nei contratti di assunzione del personale, nelle procedure di scelta del contraente e nei contratti pubblici”. 21. prot. n. 562644 del 21/11/2023 – PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023-2025. Misura generale MG 8 (cd. art. 35-bis d.lgs. n. 165/2001). Formazione commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione. 22. prot. n. 562157 del 21/11/2023 ¬– PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023-2025. Misura generale MG 8 (cd. art. 35-bis d.lgs. n. 165/2001). Formazione commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione –monitoraggio stato di attuazione della misura. 23. prot. n. 571820 del 27/11/2023 – PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023-2025. Misura generale MG 7 (cd. antipantouflage). 24. prot. n. 588759 del 05/12/2023 – Aggiornamento dati, compresi gli obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e all’Art. 14 del D. Lgs. n° 33/2013 – comma 1 – quinquies. 25. prot. n. 599837 del 12/12/2023 – PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023-2025. Misura generale MG 7 (cd. antipantouflage). Pertanto, n° riscontri forniti/n° riscontri richiesti = 25/25 = 1.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501706 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Benevento

Codice OBO	**2023OBO501706.25.01**			
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile**			
Codice OBSA	2023OBSA501700.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	Riduzione dello stock delle fatture impagate				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riduzione dello stock delle fatture impagate: stock al 31/12/22 - stock al 31.12.2023 / stock al 31.12.22		25,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 gg lavorativi antecedenti alla scadenza/numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023		95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzate/numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviate		100,00%		Percentuale di realizzazione	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501706 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Benevento

Codice OBO	**2023OBO501706.25.01**
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile**
Codice OBSA	2023OBSA501700.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	Non ci sono fatture il cui pagamento è di competenza della UOD 501706. Si evidenzia che le 23 fatture presenti in piattaforma ed attribuite a questa UOD sono relative alle visite fiscali effettuate dall'ASL il cui pagamento non è di competenza di questa UOD. Con DGRC n. 235 del 05.05.2015, al fine di migliorare la procedura di liquidazione delle fatture per visite medico -fiscali, furono istituiti n. 27 capitoli di spesa rientranti nelle competenze operative delle strutture ordinamentali individuate nella medesima delibera. Per la scrivente UOD, la struttura a cui fu attribuito il capitolo di spesa per la liquidazione delle fatture per le visite medico -fiscali dei dipendenti incardinati nella Direzione Generale fu la ex UOD 52.05.01. Di conseguenza, le UOD della DG adottavano le determine di liquidabilità e la struttura titolare del capitolo di spesa adottava il decreto di impegno e liquidazione. Tanto premesso, si rappresenta che a fronte delle 23 fatture emesse dall'Asl ed ancora presenti nello stock di debiti al 31.12.2023, la scrivente UOD 50.17.06, pur non essendo competente per la relativa liquidazione, si è comunque attivata nel corso del 2023 per verificare l'effettiva permanenza del debito. Dalle verifiche effettuate è emerso che nel 2016 la scrivente UOD, all'epoca identificata dal codice 52.05.15, ha adottato le determine di liquidabilità n. 1-2-3-4-5 del 07.03.2016 per il pagamento di n. 5 fatture appartenenti allo stock in esame. Tali determine sono state quindi trasmesse per i successivi adempimenti alla UOD 50.05.01 competente per la relativa liquidazione. Per queste determine, la UOD 50.05.01 ha quindi emesso il decreto di impegno e liquidazione n. 2 del 28.04.2016. Sempre nel corso del 2023, sono stati avviati anche contatti informali con le Asl di AV e BN, soggetti beneficiari delle 23 fatture, al fine di verificare se le stesse, presenti in piattaforma e attribuite alla scrivente UOD ,fossero state nel frattempo pagate. Dai riscontri finora ottenuti è emerso che le fatture n. FE/2015/627 del 27.08.2015 (non ricompresa tra quelle di cui al DD n. 2/2016) e n. A14/2016/138 del 22.09.2016 risultano chiuse e quindi pagate. Sulla base dell'attività di verifica, ancora in corso, sopra sinteticamente illustrata, questa UOD si sta già attivando per l'istituzione, presso la DG attualmente di riferimento, di un apposito capitolo di spesa per la liquidazione delle fatture residue. Le fatture scadenti nel 2023 sono state le seguenti: 1) Fattura n. VEAAM -22 del 24.10.2023 importo di 7.805,00 € , beneficiario Università degli Studi del Sannio con scadenza il 24.11.2023 e decreto di liquidazione n.95 del 27.10.2023; L'indicatore TEMPESTIVITA' DELLE SISTEMAZIONI CONTABILI DELLA STRUTTURA: NUMERO DEI PRU RIFERITI ALLE PROCEDURE PIGNORATIZIE REGOLARIZZATI/ NUMERO DEI PRU RIFERITI ALLE PROCEDURE PIGNORATIZIE INVIATI è stato nautralizzato in quanto non risultano procedure pignoratizie afferenti alla UOD per l'anno di riferimento

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501706 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Benevento

Codice OBO	**2023OBO501706.26.01**			
Descrizione OBO	**Favorire la semplificazione amministrativa attraverso la digitalizzazione**			
Codice OBSA	2023OBSA501700.26			
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	Implementazione dei pagamenti elettronici tramite piattaforma dedicata				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
garantire i pagamenti elettronici tramite la piattaforma pagoPA/MyPay - % di operazioni di pagamento transitate sulla piattaforma PagoPA/ MyPay		50,00%	81,60%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nel 2023 risultano effettuati in favore della UOD 501706 n. 87 versamenti di cui 71 tramite la piattaforma PAGO PA/MyPay. Pertanto la percentuale è pari al 81,60%

501706 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Benevento

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2023OBSA501800.06**			
Descrizione OBSA	**Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017**			
Codice OBST	OBST.02			
Descrizione OBST	Efficientamento della Protezione civile e pianificazione d'emergenza			
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile			
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Istituzioni europee ed internazionali Associazioni del territorio e di categoria Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	27			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	27	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione sull'efficientamento del sistema regionale di Protezione Civile nell'ambito della prevenzione del rischio sismico e vulcanico	Off	On	On	On/Off	100
Relazione sul potenziamento delle reti in esercizio presso la protezione civile regionale e funzionali all’uso integrato di dati e informazioni a supporto della Sala Operativa Regionale Unificata di Protezione Civile	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2023OBSA501800.06**
Descrizione OBSA	**Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017**
Relazione sulla valutazione	Con note prot.lli 621043/2023 e 618690/2023 è stato relazionato in merito all'efficientamento del sistema regionale di Protezione Civile nell'ambito della prevenzione del rischio sismico e vulcanico. In particolare nell'ambito della prevenzione del rischio vulcanico sono state sviluppate e concluse le azioni di seguito riportate: Con riferimento alla Definizione dei percorsi di allontanamento per il rischio vulcanico del Vesuvio si evidenzia che L'elaborazione dei documenti trasportistici inerenti alla pianificazione vulcanica del Vesuvio è un compito dell'Agenzia regionale ACaMIR (DGRC n. 506/2017). Allo scopo di facilitare l'elaborazione relativa al piano di allontanamento, questa Amministrazione cura l'aggiornamento di una "DATA ROOM" comune, completa delle relative elaborazioni grafiche, quale utile base di lavoro per la più ampia relazione sull'allontanamento a cura di ACaMIR. Allo stato attuale quali elementi di pianificazione ufficiali, si dispone di un elenco descrittivo delle strade da utilizzare per l'allontanamento autonomo, riportato nell'Allegato 4 alla Delibera di Giunta regionale 8/2017 . Tale elenco di strade è stato rielaborato conformemente all'allegato tecnico alla Delibera di Giunta per l'elaborazione delle tavole di dettaglio. Alla fase di trasposizione di quanto già approvato si è aggiunta una seconda fase con l'elaborazione di spunti per l'eventuale aggiornamento della pianificazione segnalando infrastrutture resesi disponibili ad oggi rispetto al 2016 e le relative fonti. Nel corso del 2023 l'agenzia ACAMIR ha avviato un lavoro di aggiornamento del piano di allontanamento e ha richiesto alla scrivente il consueto supporto per l'aggiornamento del quadro complessivo delle aree di attesa comunali, che ai sensi delle Indicazioni nazionali, costituiscono il punto di partenza degli autobus regionali dedicati ai cittadini della Zona rossa vesuviana. Allo scopo di individuare i percorsi per l'allontanamento assistito e nel contempo garantire la massima operatività all'attività tecnico-amministrativa, si è effettuata una suddivisione della Zona Rossa del Vesuvio in Quadranti, aggregando numero determinato di Comuni sulla base di criteri di operatività per le attività di armonizzazione svolte al livello regionale senza modificare in alcun modo la strategia generale in caso di emergenza vulcanica descritta dalle Indicazioni nazionali. Sulla base degli elementi di pianificazione già definiti e dei nuovi elementi introdotti si è formulata la proposta di percorsi di allontanamento assistito, delineati anche in base alle indicazioni ricevute dall'ACaMIR limitatamente ai prime due quadranti, pari a circa il 50% dei comuni. Con riferimento alla Definizione delle Aree di Ammassamento Soccorritori e Risorse per emergenze di rilievo regionale e nazionale si evidenzia che le indicazioni nazionali in materia di rischio vulcanico elencano, tra le altre attività a cura di regione Campania, l'individuazione delle aree di ammassamento soccorritori e risorse in caso di emergenza. In tale contesto, risulta di particolare rilevanza l'individuazione delle c.d. "aree di ammassamento soccorritori e risorse", che costituiscono elementi strategici e fondamentali per le attività di soccorso, logistiche e di assistenza alla popolazione in occasione delle emergenze riconducibili non solo al rischio vulcanico ma a diverse tipologie di rischio. I lavori propedeutici alla individuazione di tali elementi di pianificazione sono stati articolati in sedute plenarie e tavoli provinciali (con resoconti in atti), hanno partecipato gli Uffici Territoriali del Governo – Prefetture campane, la Direzione regionale ed i Comandi Provinciali dei Vigili del Fuoco, la Città Metropolitana di Napoli, i Comuni sul cui territorio ricadono i siti esaminati. Agli esiti, tutte le Autorità ed Enti coinvolti hanno deliberato all'unanimità l'idoneità di n. 6 Aree (rif. resoconto della seduta plenaria conclusiva in data 26/09/2023. prot. n. 461651/2023), nel numero previsto di almeno una per provincia. In sintesi, tutte tali Aree presentano un coefficiente di idoneità finale Iid 1 (come risultante dalle schede di caratterizzazione, conformi alle Indicazioni DPC 1099/2015, redatte dai Comuni in fase istruttoria) e sono quindi "pienamente idonee", sotto il profilo tecnico, alla funzione di Area di ammassamento dei soccorritori e delle risorse per emergenze di rilievo nazionale (c.d. maxi-emergenze) e regionale. Esse sono parimenti idonee sotto il profilo amministrativo, avendo ciascun Comune confermato la piena ed immediata disponibilità delle stesse in caso di emergenza (sia per proprietà pubblica che privata) come, del resto, sin dall'approvazione dei rispettivi piani di protezione civile comunali, nei quali tali Aree risultano già contemplate. Infine, esse sono adeguate anche in relazione ai requisiti necessari per il contestuale allestimento dei campi base dei Vigili del Fuoco, che in fase istruttoria ne hanno verificato l'adeguatezza per dimensioni e logistica. Con riferimento alla pianficazione per rischio vulcanico campi flegrei la scrivente Direzione ha proposto alla Giunta Regionale, che ha approvato, la Deliberazione n. 187 del 19/04/2023, recante "Rischio vulcanico campi flegrei. percorsi per l'allontanamento assistito e per l'allontanamento autonomo della popolazione dalla zona rossa. approvazione aggiornamento per la pianificazione di

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2023OBSA501800.06**
Descrizione OBSA	**Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2023OBSA501800.06**
Descrizione OBSA	**Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017**

emergenza.”Con tale Deliberazione, cui si rimanda, la Giunta regionale approva il documento recante “Aggiornamento delle pianificazioni di emergenza ai fini dell’evacuazione cautelativa della popolazione dalla zona rossa dei campi flegrei”, elaborato da ACaMIR.
Tali elaborati aggiornano e sostituiscono gli elementi di pianificazione in precedenza approvati. Essi sono stati pubblicati e diffusi nelle modalità più ampie nonché illustrati nel merito tecnico nella seduta del Tavolo Vulcanico dedicato, svoltosi in data 09/06/2023
Infine con riferimento alla definizione degli Indirizzi Regionali per la pianificazione di protezione civile, la scrivente Direzione ha proposto alla Giunta regionale, che li ha approvati con DGR n. 738 del 07/12/2023, gli “Indirizzi regionali per la pianificazione provinciale/di città metropolitana, di ambito e comunale di protezione civile”, redatti ai sensi e per gli effetti dell’art. 11 co. 1 lett. b) del Decreto Legislativo 2 gennaio 2018, n. 1. Tali indirizzi aggiornano e sostituiscono le previgenti “Linee Guida per la redazione dei Piani di Emergenza Comunale”, approvate con Delibera di Giunta regionale n. 146 del 27/05/2013.

Con riferimento alla prevenzione del rischio sismico si è proceduto alla proposta di deliberazione approvata dalla Giunta regionale con D.G.R. n°757 del 18/12/2023 (pubblicata sul BURC n.4 dell'8/1/2024) che prevede tra le azioni principali quelle di seguito indicate:
- indirizzi e criteri finalizzati all’assegnazione dei contributi per le azioni di prevenzione non strutturale (microzonazione sismica e CLE);
- indirizzi e criteri finalizzati all’assegnazione dei contributi ai Comuni per le azioni di prevenzione strutturale (interventi su edifici e infrastrutture), finanziando prioritariamente gli interventi su edifici e infrastrutture strategici di proprietà dei Comuni “di riferimento” dei “contesti territoriali” , da essi indicati come necessari all’efficientamento della gestione dell’emergenza negli stessi contesti;
- destinare, ai sensi dell’art.2 co.6 e 7 dell’Ordinanza 780/2021, la percentuale non superiore al 5% dei fondi assegnati per il triennio 2019-2021 al finanziamento delle verifiche tecniche di edifici e opere infrastrutturali di interesse strategico prioritariamente sugli immobili di proprietà regionale.
Con riferimento alla prevenzione del rischio si è proceduto alla proposta di deliberazione approvata dalla Giunta regionale con D.G.R. n°757 del 18/12/2023 (pubblicata sul BURC n.4 dell'8/1/2024) che prevede tra le azioni principali quelle di seguito indicate:
- indirizzi e criteri finalizzati all’assegnazione dei contributi per le azioni di prevenzione non strutturale (microzonazione sismica e CLE);
- indirizzi e criteri finalizzati all’assegnazione dei contributi ai Comuni per le azioni di prevenzione strutturale (interventi su edifici e infrastrutture), finanziando prioritariamente gli interventi su edifici e infrastrutture strategici di proprietà dei Comuni “di riferimento” dei “contesti territoriali” , da essi indicati come necessari all’efficientamento della gestione dell’emergenza negli stessi contesti;
- destinare, ai sensi dell’art.2 co.6 e 7 dell’Ordinanza 780/2021, la percentuale non superiore al 5% dei fondi assegnati per il triennio 2019-2021 al finanziamento delle verifiche tecniche di edifici e opere infrastrutturali di interesse strategico prioritariamente sugli immobili di proprietà regionale.

Le note p.ll n.0459793/0624910/0060862/0159426/347133/459793 del 2023, descrivono in dettaglio tutte le attività svolte nell’anno 2023 e finalizzate al potenziamento delle reti in esercizio presso la protezione civile regionale. Si riassumono di seguito i principali risultati conseguiti.
Con riferimento alla rete “fiduciaria” si è proceduto alla installazione di nuove stazioni di monitoraggio, presso il sito di Caserta, nel Parco della Reggia, nonché al collaudo della stazione pluviometrica di Casamicciola con ottimizzazione/razionalizzazione del sistema di monitoraggio e allertamento per l’Isola d’Ischia ed implementazione per il Comune di Casamicciola di un sistema di visualizzazione ed elaborazione dati pluviometrici in tempo reale.
Si è definito il quadro dei fabbisogni della rete nonché la progettazione definitiva degli approvvigionamenti funzionali al potenziamento della stessa (Progetto finanziato dal PNRR - Missione 2, Componente 4, Investimento 1.1 “Realizzazione di un sistema avanzato e integrato di monitoraggio e previsione”).
Si è provveduto, altresì, ad assicurare le attività tecniche connesse alla riprogrammazione dello spettro delle frequenze UHF della rete di monitoraggio meteoidropluviometrico in tempo reale, in attuazione di quanto stabilito nell’Allegato C del Decreto di concessione Ministeriale ex MiSE per la gestione delle frequenze idropluviometriche, rientrante nelle finalità di cui all'art.17, comma 2,

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2023OBSA501800.06**
Descrizione OBSA	**Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2023OBSA501800.06**
Descrizione OBSA	**Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017**
	lettera a), del D. Lgs. n. 1/2018. In particolare, le attività tecniche di reindirizzamento delle comunicazioni in ponte radio troposferico UHF sono consistite nella sostituzione di n. 2 (due) nuove coppie di frequenze individuate, assegnate ad altrettante catene di ripetitori radio, che risultano inserite nell'allegato C dello schema di decreto di concessione ex MiSE (approvato in seduta politica del 10 luglio 2023 della Conferenza delle Regioni e Province autonome) e quindi facenti parte delle n. 30 coppie di frequenze assegnate ad uso gratuito alle Regioni a far data dal 2002 in poi (trasferimento dell'ex SIMN Servizi Tecnici Nazionali dello Stato alle Regioni). Con nota prot. n. 0459793 del 28/09/2023, ravvisando l'efficienza, il vantaggio per l'Amministrazione e la strategicità e rilevanza degli obiettivi a fini di pubblica utilità, è stato formalizzato l'intervento di riprogrammazione delle sottoreti radio di trasmissione dei dati. Sono infine state svolte altre attività comunque finalizzate al miglioramento e/o adeguamento tecnologico dei sistemi hw/sw preposti all'elaborazione, archiviazione e diffusione dati, ivi comprese quelle relative al miglioramento del sistema di diffusione e comunicazione dell'allerta di protezione civile, attraverso l'assesment e la migrazione su piattaforma informatica regionale del Sistema Sit-Phoenix. Con riferimento alla rete "integrativa" si è provveduto all'integrazione di alcune stazioni periferiche di monitoraggio idrometrico (presso i siti di Altavilla Silentina, Dragoni e Polla), mediante l'installazione, per ogni sezione fluviale individuata, del sensore di misura delle portate, l'implementazione dello stesso nell'ambito del datalogger in esercizio e l'aggiornamento del file di dati-stazione inviato in tempo reale alla centrale di controllo della rete di Napoli, per la successiva elaborazione e rappresentazione grafica e numerica attraverso i software applicativi all'uopo utilizzati. Con riferimento, invece, alla gestione della rete radio regionale di comunicazioni in emergenza TLC a supporto del sistema di protezione civile, finanziata e realizzata con i fondi strutturali del POR FESR 2014/2020 ed entrata in esercizio definitivo nel dicembre 2020, si è proceduto all'istruttoria tecnico-amministrativa finalizzata alla progettazione degli interventi (forniture e servizi) necessari al "completamento" della rete di radio TLC mediante l'aggiornamento del secondo lotto del progetto generale approvato con D.D. n. 1188/2014 con primo lotto - CUP B29D14003400006, finanziato con fondi POR FESR 2014-2020 – O.S. 5.3. – D.G.R. 516/2016. Con nota prot. n. 2023.0624910 del 31.12.2023 è stata acquisita tutta la documentazione revisionata e validata dal gruppo coordinatore della progettazione. Gli elaborati così predisposti, costituiti dalla relazione generale con quadro economico di progetto, capitolato d'appalto, specifiche tecniche funzionali e prestazionali e computo metrico estimativo costituiscono, ad ogni modo, il riferimento di base per l'eventuale approvvigionamento delle forniture e servizi necessari all'esecuzione degli interventi.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2023OBSA501800.07**		
Descrizione OBSA	**Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)**		
Codice OBST	OBST.02		
Descrizione OBST	Efficientamento della Protezione civile e pianificazione d'emergenza		
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Linea d'azione	23.13.04 - Garantire la predisposizione e l'aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2023-2025)		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	13

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione del Piano AIB 2023 - Aggiornamento entro il 31/07/2023	Off	On	On	On/Off	100
Relazione trimestrale sull'attuazione degli interventi di spegnimento degli incendi boschivi sul territorio regionale	0,00	4,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione

In riferimento al primo indicatore "Predisposizione del Piano AIB 2023 - Aggiornamento entro il 31/07/2023" si rappresenta che il "Piano regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi nel triennio 2023-2025" è stato approvato con Delibera di Giunta Regionale della Campania n. 380 del 29/06/2023.

In riferimento all'indicatore "Relazione trimestrale sull'attuazione degli interventi di spegnimento degli incendi boschivi sul territorio regionale", al fine di ottemperare all'Obiettivo che prevedeva un target di n. 4 relazioni trimestrali, è stata acquisita la nota prot. 615303 del 20/12/2023 contenente le 4 relazioni trimestrali richieste.
Si evidenzia che per ciascun trimestre sono state esaustivamente trattate tutte le tematiche relative alla numerosità degli eventi incendiari, alla frequenza di intervento delle squadre per lo spegnimento, alla valutazione delle superficie percorsa dal fuoco, all'analisi dei falsi allarmi nonché all' impiego della flotta aerea regionale e nazionale per le attività di contrasto agli incendi boschivi.
Si tratta di report sull'attività di previsione, prevenzione e lotta attiva agli incendi boschivi, suddivisi nei periodi
"01/01/2023-31/03/2023";
"01/04/2023-14/06/2023";
"15/06/2023-20/09/2023" e
"21/09/2023 – 3/12/2023", ottenendo il raggiungimento completo del target previsto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2023OBSA501800.08**			
Descrizione OBSA	**Informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83 e ss.mm.ii. - Obiettivo di valore pubblico - Ambito b)**			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	13			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Linea d'azione	23.13.08 - Informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83 con modalità telematica.			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	13	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione sulla manutenzione evolutiva e sull'efficientamento del portale S.I.smi.CA.	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2023OBSA501800.08**
Descrizione OBSA	**Informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83 e ss.mm.ii. - Obiettivo di valore pubblico - Ambito b)**
Relazione sulla valutazione	L'Obiettivo Strategico 2023OBSA501800.08 rappresenta il collegamento con la Linea d'Azione del DEFR 77, "Informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83 con modalità telematica", che si esplica tramite attività di aggiornamento e manutenzione evolutiva del Portale Regionale S.I.smi.CA., creato nel 2022 per consentire la presentazione delle istanze relative alla L.R. 9/83 e la gestione dei procedimenti ad essa correlati in modalità interamente digitale. Gli Uffici che gestiscono tali procedimenti amministrativi sono l'Ufficio di Staff 50.18.91 e le UU.OO.DD. del Genio Civile competenti per territorio e. Con nota prot. 581977/2023 la Direzione Generale ha chiesto la formalizzazione delle attività svolte rispetto all'OBSA in oggetto. La relazione sulla manutenzione evolutiva e sull'efficientamento del portale S.I.smi.CA., è stata acquisita agli atti con prot. 618690/2023. Nello specifico, al fine di rendere le procedure informatiche del più efficienti, nell' anno 2023 sono state svolte le seguenti attività: 1. è stata implementata la modulistica approvata dallo Staff Staff. 91 con D.D. n. 847 del 30.12.2022 che ha integrato e modificato la modulistica interna (attestazioni, avvii del procedimento, richiesta di integrazioni, motivi ostativi, provvedimenti ecc.); 2. a seguito di quanto detto precedentemente, si è provveduto a introdurre la funzione relativa al provvedimento semplificato ai sensi dell'art.2 co.1 L.241/90; 3. è stata redatta, a cura del personale dello Staff 50.18.91 (Obiettivo individuale anno 2023), la proposta di modulistica esterna adeguata alle nuove disposizioni normative (art. 42 co. 3 del D.lgs 36/2023, nuovo codice degli appalti) da implementare, previa approvazione, sul Portale S.I.smi.CA.; 4. è stata elaborata, a cura del Gruppo di lavoro incaricato dalla Direzione generale, la modulistica esterna per i procedimenti relativi alle R.S.U., C.R.E. e Collaudi, al fine di consentire, previa manutenzione evolutiva, la compilazione della stessa direttamente sul Portale con ulteriori controlli informatici; 5. è stato trasmesso, a cura dello Staff. 91, agli Uffici del Genio civile il Manuale per il personale interno fornito dal R.T.I.; 6. sono state svolte, a seguito di segnalazioni da parte degli utenti e del personale degli Uffici del Genio civile, le attività di manutenzione ordinaria, finalizzate anche a rendere più efficiente il Portale; 7. è stata implementata ulteriormente la funzione relativa alla reportistica; 8. sono state pubblicate, nella sezione "Normativa", tutte le circolari redatte a cura della D.G. 50.18.. Relativamente a dette attività, si segnalano le seguenti note: • prot. 11857 del 10.01.2023 ((Trasmissione al R.T.I. della modulistica approvata con D.D. n. 847 del 30_12_2022); • prot. 150205 del 21.03.2013 (Trasmissione del Manuale per il personale interno); • prot. 132275 del 10.03.2023 (Incarico della D.G. 50.18 al Gruppo di lavoro per la redazione della modulistica); • prot. 331898 del 29.06.2023 (Trasmissione modelli esterni-Obiettivo individuale anno 2023); • prot. 377216 del 27.07.2023 del Gruppo di lavoro (Trasmissione della modulistica di cui alla nota 132275 del 10.03.2023). Il portale pertanto, come detto, consente lo svolgimento dei procedimenti di cui alla L.R. n° 9/83 e ss.mm.ii. nonché del Regolamento regionale n° 4/2010 e s.m.i., in modalità totalmente digitale. I vantaggi immediati sono i seguenti : 1. la riduzione dei tempi di inoltro delle istanze e di conclusione dei procedimenti; 2. il rilascio delle Attestazioni relative alle A.P.P., ai D.S., alle Denunce per interventi P.R., alle R.S.U. ed ai Collaudi, immediatamente dopo la protocollazione delle istanze; 3. l'abolizione dei documenti cartacei, con la conseguente dematerializzazione; 4. gli utenti esterni non sono più costretti a recarsi presso le sedi del Genio civile per la presentazione delle istanze,

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2023OBSA501800.08**
Descrizione OBSA	**Informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83 e ss.mm.ii. - Obiettivo di valore pubblico - Ambito b)**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2023OBSA501800.08**
Descrizione OBSA	**Informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83 e ss.mm.ii. - Obiettivo di valore pubblico - Ambito b)**
	5. l'utilizzo delle risorse umane in modo più efficiente, in quanto alcune attività (protocollazione, sportello ecc.) sono state automatizzate. Di seguito, si riportano alcuni dati, aggiornati al 21.12.2023, relativi al Portale S.I.smi.CA.. NUMERO DI UTENTI COMPLESSIVI REGISTRATI NUMERO COMPLESSIVO DI ISTANZE OPERATIVENUMERO COMPLESSIVO DI FASCICOLI OPERATIVI 9750 61736 34096 Si evidenzia, infine, che relativamente alla dematerializzazione, il portale, potenzialmente, consente anche l'acquisizione di documenti già esistenti negli archivi del Genio civile. E' possibile, infatti, limitatamente ai formati consentiti dagli attuali scanner in dotazione agli Uffici nonché agli utenti, inserire nei fascicoli pregressi la documentazione già in possesso dell'Ufficio del Genio civile e degli utenti .

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2023OBSA501800.20**		
Descrizione OBSA	**Spesa interventi finanziati dal FSC 2014-2020**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	6,5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	6,5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Incremento costo realizzato nel 2023	0,00	2.000.000,00	3.636.937,54	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2023OBSA501800.20**
Descrizione OBSA	**Spesa interventi finanziati dal FSC 2014-2020**
Relazione sulla valutazione	Con nota prot. n.106968 del 28/02/2024 la Direzione Generale Autorità di Gestione FSC comunica che, all'esito della verifica dei dati contenuti nel sistema di monitoraggio SURF , su un obiettivo di spesa assegnato di €2.000.000,00 la Direzione Lavori pubblici e Protezione civile ha conseguito un costo realizzato di €3.636.937,54 raggiungendo così un obiettivo di target del 181,85%. Nel dettaglio il raggiungimento di tale obiettivo è stato conseguito con la realizzazione dei seguenti interventi: • Comune di San Salvatore Telesino: "Lavori di ristrutturazione, miglioramento, messa in sicurezza, adeguamento sismico ed efficientamento energetico della Scuola Media S. Giovanni Bosco." Importo realizzato al 2023 €133.093,92 • Comune di Casaluce (CE) Demolizione dei plessi scolastici denominati B,C, D della scuola elementare G.Marconi e realizzazione della nuova scuola elementare" Costo realizzato al 2023: €402.235,92 • Comune di Circello (BN) Lavori di ristrutturazione e adeguamento sismico della scuola secondaria di II grado F. GUICCIARDINI" Costo realizzato al 2023: € 357.305,67 • Comune di Cautano (BN) Lavori di ristrutturazione edilizia del complesso scolastico in Via Provinciale Cautano-Frasso" Costo realizzato al 2023 €183.692,92 • Comune di Durazzano "Adeguamento sismico, efficientamento energetico e riqualificazione urbana del complesso scolastico capoluogo. Costo realizzato al 2023 € 333.826,03. • Comune di Napoli 54 Canonico Scherillo - Plesso Scherillo - rifacimento impianto idraulico nel Comune di Napoli. Costo realizzato al 2023 € 79.897,57. • Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco per la Campania "Concorso del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco per le attività pronto intervento e spegnimento dei roghi dei rifiuti abbandonati - Annualità 2022-2023-2024 Costo realizzato al 2023 €450.000,00 • Regione Campania: Riprogrammazione intervento "Ampliamento e potenziamento della rete radio regionale di comunicazione in emergenza a supporto del sistema di protezione civile" Costo realizzato al 2023 €1.696.885,51;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2023OBSA501800.21**		
Descrizione OBSA	**Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	6,5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	6,5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
[PAG 2023/IGV 2023] * [IGV 2023 / PROG 30giugno2023]	0,00%	80,00%	86,07%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2023OBSA501800.21**
Descrizione OBSA	**Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse**
Relazione sulla valutazione	Con nota prot. 107198 del 28/02/2024 l'Adg POR FESR ha comunicato i dati consuntivi dell'Obiettivo Strategico. In particolare con nota prot. 19469 del 13/01/2023 la Programmazione Unitaria, comunicava il criterio definito ai fini del raggiungimento del target POR Fesr 2014/2020 attraverso un obiettivo focalizzato sugli adempimenti attuativi di specifica pertinenza dell'annualità 2023, correlati alla piena certificazione della spesa entro i termini di chiusura del Programma. TARGET = (PAG2023/IGV2023) * (IGV2023/PROG 30giugno2023) = 80% Visti i dati a consuntivo della DG 50.18 "Lavori Pubblici e Protezione Civile" dell'annualità 2023: PAG2023 = 24.961.139,67 MLN IGV2023 = 35.083.601,94 MLN PROG 30 giugno2023 = 29.000.000,00 MLN Applicando la formula di cui sopra: (24.961.139,67/35.083.601,94) * (35.083.601,94/29.000.000,00) = 86,07% Si ottiene un risultato finale dell'indicatore posto a misurazione della performance di 6 punti percentuali al di sopra del target stabilito, pertanto l'obiettivo risulta essere pienamente raggiunto. Nello specifico tale percentuale è riferita ai seguenti progetti ammessi a finanziamento a valere sull'O.S. 5.3 del Por Fesr 2014/2020 e certificati nel corso dell'annualità in esame: • INGV – 5.3.1 - PRESERVE. Rafforzamento dei sistemi di monitoraggio dei vulcani attivi dell'area Napoletana. (Vesuvio -Campi Flegrei- Ischia) per € 1.577.076,06 • Comune di Casandrino – 5.3.2 - Completamento e riqualificazione della casa comunale di via A. Fondina per € 2.111.596,39 • Comune di Cercola - 5.3.2 - Lavori di adeguamento alle norme antisismiche e di efficientamento energetico della scuola media L. Giordano – per € 2.797.991,81 • Regione Campania – 5.3.1 – Aggiornamento e adeguamento tecnologico stazioni SP200, infrastruttura di trasmissione radio con implementazione apparati aggiornati in centrale- primo lotto funzionale – per € 203.408,55 • Comune di Alife – 5.3.2 – Adeguamento alle norme sismiche della casa comunale sita in Piazza Liberazione – per € 121.238,48 • Comunità Montana Vallo di Diano – 5.3.1 Un territorio sicuro – per € 508.935,45 • Comune di Cusano Mutri – 5.3.2 – Completamento ed adeguamento sismico di un edifico strategico da destinare a sala convegni ed ai fini di protezione civile – per € 121.716,78 • Comune di Guardia Sanframondi – 5.3.2 Lavori di consolidamento e messa in sicurezza di palazzo Pigna da destinare a centro di emergenza accoglienza e soccorso – per € 111.746,69 Per un totale complessivo certificato nell'anno pari ad € 7.797.112,51

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2023OBSA501800.24**			
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Istituzioni europee ed internazionali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2023OBSA501800.24**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Relazione sulla valutazione	Nella presente relazione sono riportati gli elementi utili ai fini della consuntivazione dell'obiettivo strategico annuale in epigrafe, assegnato alla Direzione Generale, nell'ambito del PIAO 2023-2025 sottosezione Performance e della rendicontazione delle relative attività svolte, funzionali al raggiungimento dei prefissati target delle azioni costitutive dell'OBSA. Va rilevato che, per l'annualità in esame, l'OBSA in parola prevedeva che tutte le Strutture di Primo Livello regionali, tra cui la D.G. 50.18.00, contribuissero a "Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione", e l'indicatore di monitoraggio si basava sul confronto tra i "Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT / Riscontri richiesti dal RPCT. In merito, sulla base delle attività svolte della D.G. 50.18, rispetto all'OBSA in oggetto, si rappresenta di aver conseguito il 100% del target previsto, così come confermato dalla nota del RPCT, recante prot. PG/2024/0097906, con la quale in riferimento alle 14 richieste del RPCT risulta che tutti i riscontri sono stati tempestivi e adeguati. Va rappresentato che l'attività svolta per il raggiungimento del target dell'OBSA considerato, si riferisce a materie rilevanti e strategiche, anche dal punto di vista dell'etica istituzionale e del buon andamento della P.A., nonché a procedimenti di complessa articolazione organizzativa, all'interno dell'istituzione regionale, ove i procedimenti da istruire si sono rivelati spesso di difficile gestione, a causa del coinvolgimento di molti attori (Uffici incardinati nella SPL). A tal riguardo, per assicurare il doveroso rispetto delle disposizioni vigenti in materia di Anticorruzione e Trasparenza nonché l'assolvimento degli obblighi previsti dal PIAO vigente, ogni SSL ha individuato un referente per la gestione dei vari procedimenti, dando origine a una rete di collaborazione professionale coordinata dai referenti della SPL. Il costante confronto, quasi quotidiano, tra i vari referenti è stato l'elemento rilevante per superare le criticità connesse a garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione. La SPL ha predisposto un portale telematico interno accessibile dai referenti e sul quale sono state create varie sezioni tematiche come uno scadenzario degli adempimenti, sezioni di raccolta di documenti, il tutto per la gestione efficiente ed efficace di ogni adempimento di competenza connesso al conseguimento del OBSA di riferimento. Inoltre, non si può non evidenziare che la stessa SPL con tutte le sue SSL ha dovuto assolvere gli adempimenti connessi ai procedimenti avviati dal RPCT non tralasciando la gestione delle attività cui è deputata tra le quali si annoverano la gestione delle attività connesse all' Emergenze di Protezione Civile che questa Direzione e tutte le sue SSL hanno dovuto affrontare con funzioni anche di supporto operativo e coordinamento di tutte le altre componenti regionali coinvolte, ai fini della collaborazione istituzionale con gli organismi centrali dello Stato. Ciò stante, va ribadito che la SPL ha dedicato la massima attenzione, profondendo un costante e proficuo impegno ed esitando, con la massima cura possibile e compatibile alle cogenti e ulteriori esigenze di servizio, tutte le richieste formulate dal RPCT. Ma vi è di più. Per assicurare il conseguimento dell'OBSA assegnato, la scrivente SPL ha non solo riscontrato esaustivamente le richieste del RPCT nei prescritti termini, ma d'ufficio ha attivato monitoraggi interni e un'intensa attività di impulso diretta a garantire il doveroso rispetto delle disposizioni vigenti in materia di Anticorruzione e Trasparenza. In conclusione, per tutto quanto sopra riportato ed in considerazione dell'ulteriore e proficua attività svolta d'ufficio dalla D.G. 50.18, per garantire il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di Anticorruzione e Trasparenza, ulteriore rispetto alla mera attività di riscontro delle richieste del RPCT, si ritiene di aver conseguito al 100% il target previsto per l'OBSA di riferimento.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2023OBSA501800.25**		
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Istituzioni europee ed internazionali Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	16		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	75	**Risultato pesato**	12

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	0,00%	Percentuale di realizzazione	0
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022	0,00%	25,00%	96,23%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	95,95%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2023OBSA501800.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
Relazione sulla valutazione	In riferimento agli indicatori di competenza della scrivente Direzione Generale ed in considerazione della nota prot. 105869/2024 con la quale la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie ha comunicato i consuntivi, si rappresenta quanto segue: 1. Indicatore_ Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/ stock al 31.12.2022. TARGET RAGGIUNTO: RIDUZIONE STOCK PARI AL 96,23% A FRONTE DI UN TARGET DI RIDUZIONE PARI AL 25%. Con riferimento all'Indicatore in parola, si sottolinea che come già comunicato con nota prot. n. 115900 del 05.03.2023 la percentuale di raggiungimento dello stesso risulterebbe maggiore per le seguenti motivazioni: con nota n. 132071 del 10.03.2023, indirizzata alla DG 5013, è stato chiesto di espungere dallo stock di fatture impagate assegnate alla DG quelle afferenti ai codici IPA "VK3MZH" e "MPUR72", in quanto non di competenza di questa Direzione; con nota n. 287447 del 05.06.2023 è stato richiesto alla DG 50.13 di procedere direttamente alla lavorazione delle fatture indicandone l'esito, a causa dell'improcedibilità di tale lavorazione attraverso la piattaforma SAP-RUF e/o dalla piattaforma dei crediti commerciali. 2. Indicatore_ Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza/numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023. TARGET RAGGIUNTO: GRADO DI REALIZZAZIONE PARI AL 95,95% A FRONTE DI UN TARGET DI REALIZZAZIONE PARI AL 95%. Con riferimento all'indicatore" Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture", si rappresenta che a fronte di un target previsto del 95% lo stesso risulta raggiunta con una percentuale del 95,95% 3. Indicatore_ Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati/ numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati. TARGET RAGGIUNTO: GRADO DI REALIZZAZIONE PARI AL 100,00% A FRONTE DI UN TARGET DI REALIZZAZIONE PARI AL 100,86%. Con riferimento all'indicatore sulla Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura si rappresenta che a fronte di un target da realizzare del 100% lo stesso risulta raggiunto per una percentuale pari al 100,86% a seguito di una puntuale attività di monitoraggio e di gestione dei Provvisori di uscita assegnati alla competenza degli Uffici della DG 5018. 4. Indicatore_ Ottimizzazione del processo di rendicontazione: numero di enti- società- organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione /numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023 TARGET NON RAGGIUNTO: GRADO DI REALIZZAZIONE PARI AL 0,00% A FRONTE DI UN TARGET DI REALIZZAZIONE PARI AL 100,00%. Con riferimento all'indicatore in parola si evidenzia che, anche se con ritardo, si è proceduto alla trasmissione dei riscontri richiesti agli uffici competenti. L'attività di verifica dei dati riguardanti la situazione debitoria e creditoria tramessi da SMA e da EAV ha richiesto una tempistica maggiore.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2023OBSA501800.26**		
Descrizione OBSA	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	13

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese	0,00	1,00	5,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa	0,00	1,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2023OBSA501800.26**
Descrizione OBSA	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Relazione sulla valutazione	Fra gli obiettivi della Struttura di Primo Livello 50.18.00, figura l'OBSA26 "Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi", cui si rendiconta nella presente relazione. L'OBSA in questione riporta due indicatori: • Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione fra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese. • Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa. Entrambi gli indicatori hanno target posto a 1 in termini di quantità di volume di crescita. Con il supporto dell'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale 60.11, nell'anno 2023, sono stati attivati sul catalogo regionale dei servizi digitali, al link https://servizi-digitali.regione.campania.it/ , i seguenti servizi: • Contributi regionali per eliminazione barriere architettoniche in edifici pubblici (art. 9 L.R. 3/2007) • Ricognizione fabbisogni attività produttive (calamità 16-23 gennaio 2023) • Ricognizione fabbisogni popolazione (calamità 16-23 gennaio 2023) • Ricognizione fabbisogni settore pubblico (calamità 16-23 gennaio 2023) • Iscrizione ai Corsi della Scuola di Protezione Civile Inoltre, sempre con riferimento all'anno 2023, è entrata in funzione la piattaforma EASY, al link https://prezzario.regione.campania.it/ , a seguito dell'approvazione del Prezzario anno 2023 con Delibera di Giunta regionale n. 50 del 08/02/2023. Tale piattaforma per la gestione e la pubblicazione del prezzario dei lavori pubblici è stata concessa in riuso alla Regione Campania dalla Regione Toscana con Decreto n. 556 del 08/09/2022 e successivi. La Direzione Generale per le Risorse Umane con nota prot. n. 83408 del 15/02/2022 ha trasmesso alla scrivente Direzione le indicazioni fornite dall'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale nella nota prot. n.78604 del 13/02/2022, che riporta: "La digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, e dei processi che ne sono alla base, produce il vantaggio della disponibilità di una serie di dati (ad esempio, Elenchi e Short list, anagrafiche nonché autorizzazioni e concessioni riguardanti risorse di interesse pubblico) che potrebbero avere un valore di riutilizzo, per finalità sia commerciali che di pubblico interesse, secondo il paradigma degli Open Data. Per tale ragione, i risultati relativi ai due indicatori si intenderanno raggiunti anche attraverso la pubblicazione di dataset riconducibili a servizi digitali e/o procedimenti interni digitalizzati." Con tali indicazioni, l'obiettivo è stato raggiunto nel corso del 2023 anche mediante la pubblicazione dei dataset, nei formati csv e json con relativa metadatazione DCAP_AT-IT come da Linee Guida nazionali per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico redatte da AgID nel 2017. Il portale regionale dei dati aperti, essendo federato con il portale nazionale, riversa il dataset nel portale governativo, e a sua volta europeo, tramite il meccanismo periodico di harvesting. I dataset oggetto di pubblicazione sono stati i seguenti: 1. Prezzario dei Lavori Pubblici della Regione Campania anno 2023, composto da 3 dataset fra loro correlati relativi agli Articoli, ai Prodotti e alle Analisi del Prezzario dei Lavori Pubblici della Regione Campania, reperibili ai link: • https://dati.regione.campania.it/catalogo/datasetdetail/prezzario_llpp2023_articoli • https://dati.regione.campania.it/catalogo/datasetdetail/prezzario_llpp2023_prodotti • https://dati.regione.campania.it/catalogo/datasetdetail/prezzario_llpp2023_analisi Tali dataset, resi compliant alla pubblicazione mediante procedure di trasformazioni di dati, sono stati scaricati dalla piattaforma web https://prezzario.regione.campania.it/ . 2. Istanze presentate tramite il portale della S.I.smi.CA. – II semestre 2022, reperibile al link https://dati.regione.campania.it/catalogo/datasetdetail/istanze_sismica_secondo_semestre2022 Tale pubblicazione segue la precedente relativa al primo semestre dell'anno 2022, cui si è già relazionato nell'ambito del Ciclo della Performance 2022 con l'OBSA26 "Implementazione della trasformazione digitale". Il dataset contiene le istanze presentate tramite il Sistema Informativo della sismica della Regione

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2023OBSA501800.26**
Descrizione OBSA	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
	Campania del secondo semestre 2022, con frequenza di aggiornamento semestrale. I dati sono raggruppati per tipo di procedimento e mese di inoltro dell'istanza. 3. Istanze presentate tramite il portale della S.I.smi.CA. – I semestre 2023, reperibile al link https://dati.regione.campania.it/catalogo/datasetdetail/ istanze_sismica_primo_semestre2023 . A valle di un'evoluzione della piattaforma S.I.smi.Ca. da cui sono estratti i dati, tale dataset è particolareggiato raggruppando le istanze per Comune di appartenenza. In conclusione, si ritiene di aver pienamente raggiunto i target dei due indicatori previsti per l'anno 2023 relativamente all'OBSA 2023OBSA501800.26 "Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi" come ha certificato, con nota prot. n. 95542 del 22/02/2024, l'Ufficio per la Crescita e la Transizione Digitale 60.11.
Risultato Struttura	96

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Relazione del Dirigente

La presente relazione illustra sinteticamente il risultato gestionale in termini di efficacia ed efficienza delle azioni poste in essere per garantire il soddisfacimento della “mission” istituzionale definita dagli indirizzi programmatici della Giunta Regionale e declinata in termini di Obiettivi Strategici ed Operativi per la scrivente Direzione Generale nel Piano della Performance 2023.
Tutte le azioni poste in essere sono state volte al miglioramento dell’efficacia delle azioni di propria competenza attraverso l’erogazione dei principali servizi sia agli stakeholders istituzionali come le Amministrazioni dello Stato e gli Enti locali territoriali sia attraverso l’erogazione diretta di servizi ai cittadini , tipicamente attraverso le Unità Operative Dirigenziali del Genio Civile e della Protezione Civile.
In riferimento alle azioni poste in essere per favorire la Transizione Digitale dei servizi offerti dall’Amministrazione in materia di lavori pubblici è entrata in funzione nel 2023 la piattaforma web di gestione e pubblicazione del prezzario, reperibile all'indirizzo https:// prezzario.regione.campania.it/ contenente la versione digitale del Prezzario Lavori pubblicato dalla Regione Campania. Sul BURC n. 13 del 13.02.2023 è stata pubblicata la Delibera della Giunta Regionale n. 50 del 08.02.2023 ad oggetto "Approvazione Prezzario regionale dei Lavori Pubblici anno 2023" e con la Delibera della Giunta Regionale n. 4 del 10.01.2024 è stato approvato il prezzario 2024, per il quale tutti i lavori preparatori si sono svolti nell’anno 2023.
In riferimento alla Manutenzione evolutiva del Sistema Informativo della sismica in Regione Campania, per la presentazione e gestione on line delle istanze di cui alla L.R. 9/83 sono state efficientate tutte le procedure raggiungendo immediati vantaggi immediati quali: la riduzione dei tempi di inoltro delle istanze e di conclusione dei procedimenti, il rilascio delle Attestazioni relative alle A.P.P., ai D.S., alle Denunce per interventi P.R., alle R.S.U. ed ai Collaudi, immediatamente dopo la protocollazione delle istanze, l’abolizione dei documenti cartacei, con la conseguente dematerializzazione, l’utilizzo delle risorse umane in modo più efficiente, in quanto alcune attività (protocollazione, sportello ecc.) sono state automatizzate.
Di seguito, si riportano alcuni dati, aggiornati al 21.12.2023, relativi al Portale S.I.smi.CA.
1. numero di utenti complessivi registrati: 9.750
2. numero complessivo di istanze operative: 61.736
3. numero complessivo di fascicoli operativi: 34.096
Si evidenzia, infine, che relativamente alla dematerializzazione, il portale, potenzialmente, consente anche l’acquisizione di documenti già esistenti negli archivi del Genio civile. È possibile, infatti, limitatamente ai formati consentiti dagli attuali scanner in dotazione agli Uffici nonché agli utenti, inserire nei fascicoli pregressi la documentazione già in possesso dell’Ufficio del Genio civile e degli utenti.

In riferimento alle attività della Protezione Civile Regionale volte al miglioramento dell’efficacia delle azioni di prevenzione dei rischi vulcanico sismico ed idrogeologico che interessano il territorio regionale la Direzione Generale attraverso il coinvolgimento delle SSL 50.18.01, 50.18.02 e 50.18.91 competenti ratione materiae ha raggiunto gli obiettivi prefissati.
In particolare nell’ambito della prevenzione del rischio vulcanico e in riferimento alla definizione dei percorsi di allontanamento per il rischio vulcanico del Vesuvio al fine di garantire la massima operatività all’attività tecnico-amministrativa, si è effettuata una suddivisione della Zona Rossa del Vesuvio in Quadranti, e si è formulata la proposta di percorsi di allontanamento assistito, delineati anche in base alle indicazioni ricevute dall’ACaMIR limitatamente ai prime due quadranti, pari a circa il 50% dei comuni.
In riferimento alla Definizione delle Aree di Ammassamento Soccorritori e Risorse che costituiscono elementi strategici e fondamentali per le attività di soccorso, logistiche e di assistenza alla popolazione in occasione delle emergenze riconducibili non solo al rischio vulcanico ma a diverse tipologie di rischio tutte le Autorità ed Enti coinvolti hanno deliberato all’unanimità l’idoneità di n. 6 Aree nel numero previsto di almeno una per provincia.
In riferimento alla pianficazione per rischio vulcanico campi flegrei la scrivente Direzione ha proposto alla Giunta Regionale, che ha approvato, la Deliberazione n. 187 del 19/04/2023, recante “Rischio vulcanico campi flegrei. percorsi per l'allontanamento assistito e per l'allontanamento autonomo della popolazione dalla zona rossa. approvazione aggiornamento per la pianificazione di emergenza.”
In riferimento alla definizione degli Indirizzi Regionali per la pianificazione di protezione civile, la scrivente Direzione ha proposto alla Giunta regionale, che li ha approvati con DGR n. 738 del 07/12/2023, gli “Indirizzi regionali per la pianificazione provinciale/di città metropolitana, di ambito e comunale di protezione civile”, redatti ai sensi e per gli effetti dell’art. 11 co. 1 lett. b) del Decreto Legislativo 2 gennaio 2018, n. 1. Tali indirizzi aggiornano e sostituiscono le previgenti “Linee Guida

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

per la redazione dei Piani di Emergenza Comunale", approvate con Delibera di Giunta regionale n. 146 del 27/05/2013.
In riferimento alla prevenzione del rischio sismico si è proceduto alla proposta di deliberazione approvata dalla Giunta regionale con D.G.R. n°757 del 18/12/2023 (pubblicata sul BURC n.4 dell'8/1/2024) che prevede tra le azioni principali quelle relative all'assegnazione dei contributi per le azioni di prevenzione non strutturale (microzonazione sismica e CLE), all'assegnazione dei contributi ai Comuni per le azioni di prevenzione strutturale (interventi su edifici e infrastrutture), finanziando prioritariamente gli interventi su edifici e infrastrutture strategici di proprietà dei Comuni "di riferimento" dei "contesti territoriali" , da essi indicati come necessari all'efficientamento della gestione dell'emergenza negli stessi contesti.
In riferimento al potenziamento delle reti in esercizio presso la protezione civile regionale si è proceduto alla installazione di nuove stazioni di monitoraggio con ottimizzazione/razionalizzazione del sistema di monitoraggio e allertamento per l'Isola d'Ischia . Si è provveduto, altresì, ad assicurare le attività tecniche connesse alla riprogrammazione dello spettro delle frequenze UHF della rete di monitoraggio meteoidropluviometrico in tempo reale. Sono state altresi svolte altre attività comunque finalizzate al miglioramento e/o adeguamento tecnologico dei sistemi hw/sw .Si è inoltre provveduto all'integrazione di alcune stazioni periferiche di monitoraggio idrometrico mediante l'installazione, per ogni sezione fluviale individuata, del sensore di misura delle portate. Con riferimento, invece, alla gestione della rete radio regionale di comunicazioni in emergenza TLC a supporto del sistema di protezione civile, finanziata e realizzata con i fondi strutturali del POR FESR 2014/2020, si è proceduto all'istruttoria tecnico-amministrativa finalizzata alla progettazione degli interventi necessari al "completamento" della rete.

Per quanto concerne le attività relative al Piano AIB, sono stati messi in atto tutti gli adempimenti finalizzati all'adozione del previsto Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi

Per quanto attiene il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione, tutti i riscontri sono stati forniti in maniera tempestiva e adeguata, non tralasciando la gestione delle notorie, numerose ed imprevedibili attività connesse alle emergenze di Protezione Civile. Inoltre, si precisa che per assicurare il conseguimento di tale obiettivo strategico, la scrivente SPL ha non solo riscontrato esaustivamente le richieste del RPCT nei prescritti termini, ma d'ufficio ha attivato monitoraggi interni e un'intensa attività di impulso diretta a garantire il doveroso rispetto delle disposizioni vigenti in materia di Anticorruzione e Trasparenza.

Con riferimento al raggiungimento del target di certificazione della spesa FESR è stato conseguito un risultato finale dell'indicatore, posto a misurazione della performance, pari al 86%, riferito a n.8 progetti certificati ammessi a finanziamento a valere sull'O.S. 5.3 del Por Fesr 2014/2020. Con riferimento alla spesa degli interventi finanziati dal FSC 2014-2020 è stato conseguito un risultato finale dell'indicatore, posto a misurazione della performance, pari al 181%, attraverso n. 8 progetti inerenti tematiche ambientali, di protezione civile e di messa in sicurezza sismica.

Infine con riferimento all'OBSA sulla corretta gestione contabile della SPL si fa riferimento alla comunicazione prot. n. 105869/2024 con la quale la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie ha comunicato i consuntivi, dalla quale sono stati derivati i punteggi calcolati per le singole azioni dell'OBSA con raggiungimento di un punteggio complessivo pari a 75/100. Si evidenzia in particolare il raggiungimento del massimo punteggio per 3 delle 4 azioni previste sottolineando che con riferimento all'ottimizzazione del processo di rendicontazione, anche se con ritardo, si è proceduto alla trasmissione dei riscontri richiesti agli uffici competenti. L'attività di verifica dei dati riguardanti la situazione debitoria e creditoria tramessi da SMA e da EAV ha richiesto una tempistica maggiore

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501801 - Ufficio di Pianificazione di Protezione civile - Rapporti con gli Enti locali - Formazione

Codice OBO	**2023OBO501801.06.01**			
Descrizione OBO	**Attività nella competenza regionale nella pianificazione di emergenza per il rischio vulcanico in Campania**			
Codice OBSA	2023OBSA501800.06			
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017			
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile			
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	100			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.13.01 - Attività di competenza regionale nella pianificazione di emergenza per il rischio vulcanico in Campania, nei termini e con le modalità previste nei decreti del Capo Dipartimento Protezione Civile 02/02/2015, pubblicato sulla G.U. n. 75 del 31/03/2015, e del Presidente del Consiglio dei Ministri 24/06/2016, pubblicato sulla G.U. n. 193 del 9/08/2016			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	100	

Azione	Realizzare attività di pianificazione di emergenza per il rischio vulcanico del Vesuvio				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Definizione tecnica della viabilità di allontanamento principale dalla Zona Rossa del Vesuvio per il 50% del totale, inteso per n.2 quadranti su 4 totali (corrispondenti a n. 12 comuni su n. 25 totali)	0,00%	50,00%	50,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501801 - Ufficio di Pianificazione di Protezione civile - Rapporti con gli Enti locali - Formazione

Codice OBO	**2023OBO501801.06.01**
Descrizione OBO	**Attività nella competenza regionale nella pianificazione di emergenza per il rischio vulcanico in Campania**
Codice OBSA	2023OBSA501800.06
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
Relazione sulla valutazione	L'eventualità di un'eruzione vulcanica si classifica, ai sensi del D.Lgs. 2 gennaio 2018, n.1 recante Codice della Protezione Civile, così come per la previgente Legge n. 225 del 24 febbraio 1992 (Istituzione del Servizio Nazionale della Protezione Civile), come emergenza di rilievo nazionale, in quanto connessa con eventi calamitosi di origine naturale che in ragione della loro intensità o estensione debbono, con immediatezza d'intervento, essere fronteggiati con mezzi e poteri straordinari da impiegare durante limitati e predefiniti periodi di tempo (art. 7 co. 1 lett. c). Parimenti di rilievo nazionale è, pertanto, la relativa pianificazione di protezione civile, che si sviluppa secondo gli specifici indirizzi resi dal Capo Dipartimento della Protezione Civile con proprio decreto del 02/02/2015, recante Indicazioni per l'aggiornamento delle pianificazioni di emergenza per rischio vulcanico della zona rossa dell'area vesuviana (in G.U. n.75 del 31/03/2015). Secondo tali indirizzi, la pianificazione di emergenza vede coinvolti numerosi soggetti istituzionali e si compone di svariati piani di settore; la Regione Campania è, tra l'altro, referente, nell'ambito della pianificazione di livello nazionale, della pianificazione di settore dell'allontanamento della popolazione dalla c.d. Zona Rossa, ovvero l'area da sottoporre ad evacuazione cautelativa per salvaguardare le vite umane dagli effetti di una possibile eruzione, soggetta ad alta probabilità di invasione di flussi piroclastici. Secondo le ipotesi assunte, in particolare, alla proclamazione della fase di allarme, tutta la Zona Rossa dovrà essere evacuata, nell'arco temporale, poi definito in sede di pianificazione, di 72 ore. La popolazione si dovrà allontanare prevalentemente con proprio mezzo, seguendo i percorsi stradali e i cancelli di accesso alla viabilità principale stabiliti nei piani di protezione civile comunali (con particolare riguardo alla viabilità interna ed al contingentamento temporale delle partenze) e nel Piano generale di allontanamento. Essa raggiunge, ove non disponga di sistemazione alloggiativa autonoma, la località di assegnazione nella Regione o PPAA gemellata (c.d. punti di prima accoglienza, definiti nel Piano di trasferimento e accoglienza). La popolazione che non dispone di mezzo proprio di trasporto o, comunque, ha necessità di assistenza per il trasferimento, viene invece allontanata con mezzo messo a disposizione dal sistema di protezione civile. A tal fine i Comuni verificano le esigenze di trasferimento dei propri cittadini, mentre la Regione Campania, con mezzi nelle proprie disponibilità, ma anche con il concorso delle strutture operative (in particolare forze armate, forze dell'ordine e volontariato), provvede all'organizzazione del trasporto assistito: esso deve essere pianificato a partire dalle Aree di Attesa, gestite ed individuate dal Comune sul proprio territorio nell'ambito del proprio piano di emergenza ed opportunamente segnalate e conosciute dalla popolazione, fino alle Aree di Incontro al di fuori delle zone a rischio. L'evacuazione della popolazione che necessita di assistenza per il trasferimento avviene dunque secondo il seguente schema di massima: -le persone raggiungono autonomamente l'area di attesa loro assegnata nel comune di residenza; -con mezzi messi a disposizione dalla Regione Campania, vengono trasferite dall'area di Attesa all'area di Incontro; -con mezzi individuati nel piano di trasferimento della Regione/PA ospitante, vengono trasferite dall'area di Incontro all'area di Prima Accoglienza. Il Decreto Capo DPC 02/02/2015 definisce dunque tre tipologie di aree di raccolta: Aree di Attesa: gestite ed individuate dal Comune della Zona rossa sul proprio territorio nell'ambito del piano di emergenza ed opportunamente segnalate e conosciute dalla popolazione. Sono le aree di partenza della popolazione che ha necessità di trasporto assistito, in cui confluiscono i mezzi previsti a tale scopo nel Piano di allontanamento. Aree di Incontro: previste nella Pianificazione dell'allontanamento dalla Regione Campania, in accordo con il Dipartimento, la regione/PA gemellata e il comune su cui insiste l'area stessa. Sono le aree al di fuori delle zone a rischio, in territorio campano o in regioni limitrofe, dove la popolazione che si allontana dalla Zona rossa con trasporto assistito (Piano di allontanamento a cura della Regione Campania), prosegue verso i punti di prima accoglienza (Piano di trasferimento a cura della Regione/Provincia Autonoma gemellata). Devono essere previste lungo le direttrici principali di allontanamento stradali, ferroviarie, o in corrispondenza di porti laddove

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501801 - Ufficio di Pianificazione di Protezione civile - Rapporti con gli Enti locali - Formazione

Codice OBO	**2023OBO501801.06.01**
Descrizione OBO	**Attività nella competenza regionale nella pianificazione di emergenza per il rischio vulcanico in Campania**
Codice OBSA	2023OBSA501800.06
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017

l'allontanamento avvenga via mare. La popolazione che si allontana con mezzo proprio nelle stesse aree può trovare l'assistenza di cui avesse necessità. Esse sono infatti dotate di presidio psico sanitario e di punto informativo dove i cittadini possono ricevere l'assistenza di base e informazioni sull'allontanamento e l'accoglienza, nonché comunicare l'eventuale autonoma sistemazione diversa rispetto a quanto previsto dalla pianificazione.
Punti di prima accoglienza: previsti nel Piano di trasferimento della Regione/PA di accoglienza sul proprio territorio in numero adeguato a ricevere la popolazione proveniente dal/dai Comune/i gemellato/i che necessita di assistenza alloggiativa. Sono aree idonee alla prima assistenza in cui viene effettuata l'assegnazione al territorio ed alle strutture alloggiative individuate, e sono ubicate preferibilmente in strutture dotate di ampi parcheggi adeguati a consentire la prima accoglienza, il riscontro e l'assegnazione della popolazione alla struttura alloggiativa (p.e. stadi, palazzetti dello sport, pala congressi…). A ciascun nucleo familiare è assegnato un punto di prima accoglienza, sulla base di criteri stabiliti in raccordo con il Comune di provenienza, avendo cura di mantenere unite le comunità esistenti nei luoghi di origine (isolati e condomini, zone e quartieri, comunità religiose o altro). Per le Regioni limitrofe alla Campania tali punti potrebbero coincidere con le Aree di Incontro.
In tale scenario, il livello regionale è pienamente coinvolto in tutte le attività previste nella pianificazione di emergenza. Secondo le citate Indicazioni, la Regione, oltre alla diretta redazione del Piano di allontanamento, svolge un ruolo strategico di collegamento con il Dipartimento della protezione civile e di fondamentale raccordo con il livello locale, sia in fase di pianificazione, sia nelle varie fasi operative. La struttura regionale, in particolare, coordina e cura la gestione dei rapporti con i Comuni, si occupa dello sviluppo e dell'armonizzazione dei piani di settore di competenza e sul territorio, raccorda, coordina e supporta le pianificazioni e attività degli enti locali. A tal fine la Regione garantisce, in particolare, il supporto per la redazione del Piano di emergenza comunale dedicato al rischio vulcanico di ciascuno dei Comuni campani ricadenti in Zona rossa.
Trattandosi di scelte di pianificazione da adottare in armonia tra numerosi Enti e soggetti a vario titolo competenti, quali, oltre la Regione, tutti i Comuni della Zona Rossa, il Dipartimento di Protezione Civile, le Regioni e Province autonome gemellate, la Prefettura, i soggetti gestori delle reti di trasporto sul livello nazionale, ecc., la fase di concertazione si sviluppa su Tavoli istituzionali permanenti, a livello nazionale e regionale. In particolare, a livello nazionale, il Dipartimento della Protezione Civile cura, anche per il tramite di un Tavolo di lavoro per garantire l'omogeneità dei piani di trasferimento della Zona rossa, in sinergia con la Regione Campania, la concertazione delle scelte di pianificazione per l'allontanamento con tutti i soggetti istituzionali competenti di livello nazionale e con i soggetti gestori delle infrastrutture di trasporto, come previsti nel citato Decreto del Capo Dipartimento della Protezione Civile del 02/02/2015. Il Dipartimento cura, sempre in sinergia con la Regione Campania, la concertazione con le Regioni e Province Autonome gemellate ed ospitanti in seno alla Commissione Speciale di Protezione Civile della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome.
A livello regionale opera il "Tavolo permanente di Pianificazione del Rischio Vulcanico nell'area vesuviana e flegrea", con funzioni di indirizzo, armonizzazione e raccordo tra i vari soggetti a vario titolo competenti, nonché di monitoraggio delle attività dei vari Piani da predisporre per fronteggiare i danni conseguenti ai gravi fenomeni eruttivi connessi al rischio dell'attività vulcanica del Vesuvio e del complesso vulcanico dei Campi Flegrei, istituito con Deliberazione di Giunta regionale n. 506 del 01/08/2017 su proposta di questo ufficio (in B.U.R.C. n. 63 del 14 agosto 2017), in conformità al citato Decreto Capo DPC 02/02/2015 ed all''art. 4, comma 1, lett. p), della legge regionale 22 maggio 2017, n. 12. Il Tavolo Permanente di Pianificazione Rischio Vulcanico regionale è presieduto dal Direttore Generale per i Lavori Pubblici e la Protezione Civile, ed è costituito da tutti i soggetti a vario titolo competenti: in sintesi, i Direttori Generali e Dirigenti regionali degli uffici competenti ratione materiae, il Direttore Generale dell'Agenzia Campana Mobilità Infrastrutture e Reti (ACaMIR), le Prefetture territorialmente competenti, il Direttore

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501801 - Ufficio di Pianificazione di Protezione civile - Rapporti con gli Enti locali - Formazione

Codice OBO	**2023OBO501801.06.01**
Descrizione OBO	**Attività nella competenza regionale nella pianificazione di emergenza per il rischio vulcanico in Campania**
Codice OBSA	2023OBSA501800.06
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
	dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologa - Osservatorio Vesuviano, il Direttore di ISTAT – Istituto Nazionale di Statistica – Ufficio Regionale per la Campania, la Città Metropolitana di Napoli, la Provincia di Salerno (per il Vesuvio), l'Associazione Nazionale Comuni Italiani – ANCI, tutti i Comuni della Zona Rossa, il Dipartimento della Protezione Civile. Nel contesto sopra illustrato, l'obiettivo che ci occupa costituisce uno step fondamentale nella pianificazione per il rischio vulcanico Vesuvio, essendo la definizione dei percorsi di allontanamento il contenuto centrale del piano di evacuazione. Orbene, lo scrivente Ufficio ha sviluppato le attività di propria competenza trasmettendo gli esiti conclusivi con nota n. 617298 del 21/12/2023 (in protocollo web completa di allegati). In detta Relazione viene illustrata la viabilità di allontanamento autonomo dalla zona rossa del Vesuvio per il 50% del totale. Inteso per n. 2 quadranti su 4, sia sotto il profilo descrittivo che grafico, al netto – necessariamente – delle verifiche trasportistiche nella competenza di ACaMIR. Il modello è stato ulteriormente arricchito sia mediante la proposta di individuazione dei c.d. "Punti di immissione" e sia riguardo alle c.d. Aree di ammassamento soccorritori e risorse, finalizzate ad accogliere le colonne mobili provenienti dalle altre Regioni italiane in caso di emergenza (Aree peraltro approvate con Deliberazione di Giunta regionale n. 737 del 07/12/2023). Nel rimandare necessariamente alla citata Relazione, in protocollo web, trattandosi di rappresentazioni tabellari e grafiche, si evidenzia che tutta l'attività in parola e le proposte formulate sono coerenti con il Documento nazionale di pianificazione per rischio vulcanico Vesuvio, in corso di perfezionamento da parte del Dipartimento di Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Infine, con nota n. 621043 del 27/12/2023 (cui si rimanda per i dettagli trattandosi di rappresentazioni tabellari e grafiche), lo scrivente ufficio ha relazionato sul più generale contributo reso sull'OBSA di riferimento.
501801 - Ufficio di Pianificazione di Protezione civile - Rapporti con gli Enti locali - Formazione	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501802 - Centro Funzionale Multirischi di Protezione Civile

Codice OBO	**2023OBO501802.06.01**			
Descrizione OBO	**Completare il potenziamento del sistema regionale di previsione, monitoraggio, allertamento e comunicazione, avviato con D.D. 297 del 13/11/2020, attraverso l'aggiornamento del progetto del 2° lotto funzionale, ai fini dell'adeguamento agli attuali e migliori standard tecnologici disponibili e alle nuove esigenze prestazionali del sistema integrato di monitoraggio in tempo reale per la previsione e prevenzione del rischio idrogeologico, idraulico e da fenomeni meteorologici avversi**			
Codice OBSA	2023OBSA501800.06			
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017			
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile			
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Amministrazioni statali Università e centri di ricerca Enti locali territoriali Istituzioni europee ed internazionali Mass Media Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania Consorzi di bonifica ed irrigazione			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	100			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.13.02 - Potenziamento e adeguamento tecnologico degli apparati e delle reti in esercizio presso la protezione civile regionale, funzionali all'uso integrato di dati e informazioni a supporto delle decisioni di protezione civile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	100	

Azione	Predisposizione degli atti progettuali, attualizzati e aggiornati anche con riferimento agli attuali contesti emergenziali vigenti in Regione, presupposti alla realizzazione degli interventi in progetto sulla rete fiduciaria di protezione civile, da conseguirsi mediante apposita gara d'appalto.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero atti formalmente adottati / Numero atti richiesti, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per le fasi di indizione della gara, aggiudicazione definitiva e stipula del contratto	0,00%	90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501802 - Centro Funzionale Multirischi di Protezione Civile

Codice OBO	**2023OBO501802.06.01**
Descrizione OBO	**Completare il potenziamento del sistema regionale di previsione, monitoraggio, allertamento e comunicazione, avviato con D.D. 297 del 13/11/2020, attraverso l'aggiornamento del progetto del 2° lotto funzionale, ai fini dell'adeguamento agli attuali e migliori standard tecnologici disponibili e alle nuove esigenze prestazionali del sistema integrato di monitoraggio in tempo reale per la previsione e prevenzione del rischio idrogeologico, idraulico e da fenomeni meteorologici avversi**
Codice OBSA	2023OBSA501800.06
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
Relazione sulla valutazione	Si premette che l'obiettivo in fattispecie è finalizzato al completamento del potenziamento del sistema regionale di monitoraggio, allertamento e comunicazione di protezione civile, i cui primi interventi, progettati in attuazione della programmazione dei fondi FESR 2014-2020 (approvata con d.G.R. n. 569/2019) e avviati con Decreto Dirigenziale n. 297 del 13/11/2020, hanno consentito di pervenire ad un primo upgrade tecnologico della rete fiduciaria di protezione civile, commisurato alle risorse stanziate dalla Giunta regionale per il finanziamento del progetto predisposto dal Centro Funzionale, attraverso l'adeguamento degli apparati di stazione (data-logger, sensori, terminali trasmissivi) e delle infrastrutture di sistema (hw/sw e procedure ingegnerizzate) preposte alla gestione dei dati rilevati in tempo reale e alla loro elaborazione e rappresentazione, finalizzata al supporto decisionale di protezione civile. L'efficace conseguimento di tutti gli obiettivi progettuali prefissati nel primo lotto funzionale e il vantaggio riscontrato in termini di efficienza, performance e maggiore tempestività e attendibilità dei dati di monitoraggio in tempo reale, rilevati dalle stazioni adeguate/aggiornate, formalizzati anche in sede di collaudo, nel febbraio 2023, degli interventi, previsti nel predetto primo lotto e completati nell'ottobre 2022, hanno confermato la "bontà" progettuale degli interventi previsti nel secondo lotto del progetto generale, non finanziati illo tempore e, per i quali il Centro Funzionale ha immediatamente avviato la revisione e aggiornamento, nelle more dell'eventuale rinvenienza delle risorse necessarie al loro finanziamento. Si è provveduto, pertanto, nei termini fissati dall'indicatore dell'azione e in analogia a quanto fatto per procedimenti analoghi condotti dall'Ufficio in ambito FESR, alla revisione tecnica, economica e giuridica, in considerazione dell'entrata in vigore, nel frattempo, della nuova normativa in materia di contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023), di tutti gli elaborati approvati con il D.D. n. 297/2020, anche in termini di adeguamento di tutti gli elementi progettuali ai più recenti e performanti standard tecnologici presenti nel settore del mercato di interesse e tenendo conto anche del quadro esigenziale, tecnico-scientifico, attualizzato al contesto dei cambiamenti climatici in atto e alla conseguente necessità di elevare il livello di precisione e affidabilità delle misure delle grandezze meteorologiche e idrologiche più significative ai fini della valutazione dell'entità e tipologia dei trend climatici. Contestualmente alla redazione dei nuovi elaborati aggiornati, nelle more del loro perfezionamento e previa comunque definizione del nuovo quadro economico dell'intervento, determinato in conseguenza dell'aggiornamento degli elaborati progettuali, è stato avviato, nel mese di maggio 2023, in collaborazione e coordianmento con la Direzione Generale, il procedimento presupposto alla programmazione strategica e finanziaria, con deliberazione di giunta regionale, dei suddetti interventi, con un fabbisogno finanziario di complessivi 2,796 ML€, coperto dalla disponibilità finanziaria delle risorse del POR FESR Campania 2021÷2027 - Asse 2 – Obiettivo specifico 2.4 - Azione 2.4.1 "Migliorare la capacità di risposta agli effetti del cambiamento climatico e ai rischi di carattere naturale e antropico" pari a 865 ML€. Successivamente, dall'istruttoria dei competenti Uffici regionali è stato acquisito il parere favorevole dell'Autorità di Gestione PR Campania FESR prot. n. 2023.0553746 del 16/11/2023 sulla programmazione complessiva di tutti gli interventi di protezione civile per la realizzazione di azioni congiunte e tese al potenziamento di tutte le attività di protezione civile volte alla previsione, prevenzione e mitigazione dei rischi, gestione e superamento delle emergenze, giungendo all'approvazione della proposta con DGR n. 694 del 28/11/2023 di programmazione interventi sul nuovo PO FESR 2021-27 e resa esecutiva soltanto in data 29/12/2023. Si precisa, infine, che l'aggiornamento degli elaborati progettuali, predisposto nelle more della

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501802 - Centro Funzionale Multirischi di Protezione Civile

Codice OBO	**2023OBO501802.06.01**
Descrizione OBO	**Completare il potenziamento del sistema regionale di previsione, monitoraggio, allertamento e comunicazione, avviato con D.D. 297 del 13/11/2020, attraverso l'aggiornamento del progetto del 2° lotto funzionale, ai fini dell'adeguamento agli attuali e migliori standard tecnologici disponibili e alle nuove esigenze prestazionali del sistema integrato di monitoraggio in tempo reale per la previsione e prevenzione del rischio idrogeologico, idraulico e da fenomeni meteorologici avversi**
Codice OBSA	2023OBSA501800.06
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
	conclusione dell'iter di approvazione della d.G.R. di programmazione, ha consentito di apportare opportunamente ulteriori elementi e aspetti migliorativi al progetto originario, nonché di attualizzarne anche la fattibilità tecnica ed economica, in conformità al quadro legislativo vigente, notevolmente evolutosi rispetto a quello previgente, nell'ambito del quale era stato redatto il progetto originario degli interventi "ex secondo lotto". Allo stato, pertanto, nelle more dell'adozione da parte degli organi regionali degli atti e provvedimenti formali di attuazione del disposto di cui alla citata d.G.r. n. 694/2023, fra cui rientra anche il Decreto Direttoriale con il quale si potrà provvedere all'approvazione del nuovo progetto da porre a base di appalto, risultano disponibili, ai fini dell'indizione della gara d'appalto che potrà essere esperita in esito alla conclusione dell'iter sopra delineato, i seguenti elaborati: 1. Relazione Generale e Quadro economico di progetto 2. Capitolato tecnico speciale descrittivo e prestazionale 3. Specifiche tecnico - funzionali degli apparati costitutivi 4. Specifiche tecnico - funzionali degli interventi da eseguire 5. Elenco voci di prezzi unitari forniture e servizi da approvvigionare 6. Computo Metrico Estimativo 7. Elaborato inerente alla sicurezza e al DUVRI 8. Schema di contratto In relazione, quindi, all'indicatore prefissato per l'azione, il target conseguito risulta superato.
501802 - Centro Funzionale Multirischi di Protezione Civile	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501803 - Genio civile di Avellino; presidio protezione civile

Codice OBO	**2023OBO501803.07.01**			
Descrizione OBO	**Gestire le Sale Operative nell'attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi**			
Codice OBSA	2023OBSA501800.07			
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)			
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.13.04 - Garantire la predisposizione e l'aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2023-2025)			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Gestione delle Sale Operative nell'attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazione trimestrale sull'attuazione degli interventi di spegnimento degli incendi boschivi sul territorio regionale	0,00	4,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501803 - Genio civile di Avellino; presidio protezione civile

Codice OBO	**2023OBO501803.07.01**
Descrizione OBO	**Gestire le Sale Operative nell'attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi**
Codice OBSA	2023OBSA501800.07
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)
Relazione sulla valutazione	La S.O.P.I. (Sala Operativa Provinciale Integrata) incardinata nel Genio Civile di Avellino, impiantata presso il COT (centro operativo territoriale) sito in Mercogliano, assolve ai seguenti compiti: raccoglie e inoltra alle strutture territoriali le segnalazioni incendi pervenute, previa immediata classificazione tra incendio di interfaccia o incendio rurale; invia le squadre operative e i mezzi terrestri di tutti i soggetti partecipanti al Sistema A.I.B. (Antincendio boschivo), e ne coordina le attività; designa ed invia il DOS (Direttore Operazioni di Spegnimento) tra quelli disponibili; inoltra alla S.O.R.U. (Sala operativa Regionale Unificata)/S.O.U.P.R. (Sala Operativa Unificata Permanente Regionale), su richiesta del DOS (Direttore Operazioni di Spegnimento), la scheda intervento dei mezzi aerei regionali e nazionali attraverso il DSS (Decision Support System); in caso di incendio di vaste estensioni che minacci zone di interfaccia, contatta i vigili del fuoco e chiede l'attivazione delle opportune strutture di coordinamento dei soccorsi, contatta Enti o Amministrazioni, e in particolar modo il Sindaco del comune interessato, in qualità di Autorità locale di protezione civile e collabora con le forze di polizia; in caso di incendio duraturo e di vasta estensione, richiede alla S.O.R.U. (Sala operativa Regionale Unificata)/S.O.U.P.R (Sala Operativa Unificata Permanente Regionale), anche su proposta del DOS (Direttore Operazioni di Spegnimento), l'attivazione e l'intervento di squadre e mezzi provenienti da altre province, in supporto allo spegnimento; in caso di incendio che si protrae nelle ore notturne, organizza, di intesa con il Sindaco e le autorità locali di protezione civile, le attività di presidio, informando la S.O.R.U. (Sala operativa Regionale Unificata)/S.O.U.P.R. (Sala Operativa Unificata Permanente Regionale) anche sul dispositivo di intervento programmato per il giorno successivo; provvede agli adempimenti connessi alla disattivazione delle linee elettriche informando la S.O.R.U. (Sala operativa Regionale Unificata)/S.O.U.P.R. (Sala Operativa Unificata Permanente Regionale); raccoglie e trasmette dati giornalieri sugli eventi spenti e in atto e alimenta il sistema informativo DSS (Decision Support System) per tutti gli eventi di propria competenza. Le attività delle S.O.P.I. (Sala Operativa Provinciale Integrata) fanno capo al Funzionario di turno, come individuato dal Genio Civile competente e, in ogni caso al medesimo dirigente. Mensilmente vengono regolarmente trasmessi i turni di reperibilità del personale di sala radio S.O.P.I (Sala Operativa Provinciale Integrata) e dei DOS (Direttore Operazioni di Spegnimento), oltre che dei Funzionari di turno. Nell'anno 2023 presso la S.O.P.I. (Sala Operativa Provinciale Integrata) di Avellino, impiantata presso il COT (centro operativo territoriale) di Mercogliano, sono pervenute complessivamente 374 segnalazioni di intervento, riguardanti incendi boschivi e non, tutte chiuse, come risulta dalle relazioni trimestrali in atti ai prott. rispettivamente: R.I. n. 1728 del 11/12/2023, riguardante i mesi di Gennaio, Febbraio e Marzo 2023, dalla quale si evincono n. 15 segnalazioni; R.I. n. 1728 del 11/12/2023, riguardante i mesi di Aprile, Maggio e Giugno 2023, dalla quale si evincono n. 4 segnalazioni; R.I. n. 1730 del 11/12/2023, riguardante i mesi di Luglio, Agosto e Settembre 2023, dalla quale si evincono n. 336 segnalazioni; R.I. n. 1731 del 11/12/2023, riguardante i mesi di ottobre, Novembre e Dicembre 2023, dalla quale si evincono n. 19 segnalazioni.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501803 - Genio civile di Avellino; presidio protezione civile

Codice OBO	**2023OBO501803.08.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'efficientamento delle procedure relative al rilascio e alla verifica dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) attraverso il portale telematico**			
Codice OBSA	2023OBSA501800.08			
Descrizione OBSA	Informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83 e ss.mm.ii. - Obiettivo di valore pubblico - Ambito b)			
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.13.08 - Informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83 con modalità telematica.			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Garantire il rilascio e la verifica dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) attraverso il portale telematico				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. pratiche sismiche evase SSL attraverso portale/N. pratiche sismiche ricevute	0,00%	30,00%	94,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Per quanto attiene l'obiettivo Codice OBO 2023OBO501803.08.01 si è ampiamente ottemperato a quanto previsto, infatti nel corso dell'intero anno 2023 relativamente alle pratiche sismiche sono state presentate 2619 istanze di parte in digitale a cui sono corrisposti 2472 avvio del procedimento in digitale, partendo dalla formazione dell'atto nativo in digitale, della firma dello stesso in digitale e l'invio ai soggetti partecipanti sempre in digitale tramite PEC, pari ad una percentuale di circa il 94% delle pratiche avviate. Sono stati conclusi con Esito (Positivo o Negativo = 2305) pratiche pari al 88 % delle pratiche in ingresso, a cui bisogna aggiungere le pratiche che sono entrate nel corso dell'anno ma che sono in itinere con richiesta di integrazioni o motivi ostativi. In sintesi, si rappresenta che il numero di pratiche sismiche evase (2472) rispetto al numero di pratiche sismiche ricevute (2619) corrisponde alla percentuale di circa il 94% (94,4%), superiore al target previsto e pertanto l'Obiettivo risulta ampiamente raggiunto.
501803 - Genio civile di Avellino; presidio protezione civile	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501804 - Genio civile di Benevento; presidio protezione civile

Codice OBO	**2023OBO501804.07.01**			
Descrizione OBO	**Gestire le Sale Operative nell'attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi**			
Codice OBSA	2023OBSA501800.07			
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)			
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.13.04 - Garantire la predisposizione e l'aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2023-2025)			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Gestione delle Sale Operative nell'attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazione trimestrale sull'attuazione degli interventi di spegnimento degli incendi boschivi sul territorio regionale	0,00	4,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501804 - Genio civile di Benevento; presidio protezione civile

Codice OBO	**2023OBO501804.07.01**
Descrizione OBO	**Gestire le Sale Operative nell'attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi**
Codice OBSA	2023OBSA501800.07
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)
Relazione sulla valutazione	Dalle Relazioni trimestrali del funzionario responsabile della SOPI, acquisite agli atti dell'Ufficio con prot. 271373/2023, RI. 1290/2023, 593363/2023, CS. 4066/2023, inerenti all'attuazione degli interventi di spegnimento degli incendi boschivi sul territorio della provincia di Benevento, si evince quanto segue. Il primo e il secondo trimestre del 2023 hanno registrato uno dei valori più bassi dell'ultimo decennio: un dato irrilevante dal punto di vista assoluto, che tuttavia si pone in linea di continuità con l'ultimo trimestre 2022, che ha presentato il dato comparativamente più basso degli ultimi anni. Il terzo trimestre 2023, invece, ha registrato un cambiamento rispetto alla dinamica dei trimestri precedenti; si registra, infatti, un aumento del numero degli interventi coordinati dalla SOPI di Benevento rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente. In particolare, tale cambiamento si registra nel corso della seconda parte del trimestre: infatti, nel mese di luglio è perdurata la tendenza, già rilevata nei primi mesi dell'anno, di un crollo degli incendi e, nel mese di agosto, si confermano i livelli bassi del 2022; nel mese di settembre, invece, è stato registrato uno dei livelli più alti dell'ultimo decennio, in netta controtendenza rispetto al primo semestre 2023. Il dato è confermato dalla richiesta di mezzi aerei: infatti, fino al 30 giugno 2023 non è stata inoltrata dalla SOPI di Benevento alcuna richiesta, mentre da quella data si registrano 15 richieste di mezzi aerei. Un altro dato da sottolineare è la forte concentrazione di incendi boschivi nell'area della fondovalle Isclero e, in particolare, nell'area dei comuni di Limatola e S. Agata dei Goti. Infine, si rileva il perdurare degli incendi boschivi oltre il termine finale della Campagna AIB. Infatti, dalla relazione sul quarto trimestre, si evince che in continuità con il dato già emerso nel trimestre precedente, nella prima metà di ottobre sono state inoltrate tre richieste di mezzi aerei, con una netta inversione di tendenza rispetto agli anni precedenti. I dati sono riportati nel dettaglio nelle relazioni sopra citate, agli atti di quest'Ufficio. La gestione della Sala Operativa è stata garantita dal personale in servizio presso la SOPI di Benevento. L'obiettivo è stato conseguito.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501804 - Genio civile di Benevento; presidio protezione civile

Codice OBO	**2023OBO501804.08.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'efficientamento delle procedure relative al rilascio e alla verifica dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) attraverso il portale telematico**			
Codice OBSA	2023OBSA501800.08			
Descrizione OBSA	Informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83 e ss.mm.ii. - Obiettivo di valore pubblico - Ambito b)			
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.13.08 - Informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83 con modalità telematica.			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Garantire il rilascio e la verifica dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) attraverso il portale telematico				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. pratiche sismiche evase SSL attraverso portale/N. pratiche sismiche ricevute	0,00%	30,00%	96,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501804 - Genio civile di Benevento; presidio protezione civile

Codice OBO	**2023OBO501804.08.01**
Descrizione OBO	**Garantire l'efficientamento delle procedure relative al rilascio e alla verifica dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) attraverso il portale telematico**
Codice OBSA	2023OBSA501800.08
Descrizione OBSA	Informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83 e ss.mm.ii. - Obiettivo di valore pubblico - Ambito b)
Relazione sulla valutazione	Con nota acquisita agli atti con prot. CS. 4078 del 20/12/2023, il Responsabile della P.O. Sismica ha relazionato sul conseguimento del predetto obiettivo, evidenziando che l'informatizzazione delle procedure relative alla L. 9/83 è stata garantita, avendo conseguito un target del 96 %, superando ampiamente il target assegnato del 30%, come si evince dall'elenco allegato alla predetta nota, contenente i dati dei fascicoli acquisiti ed evasi. In particolare, nell'anno 2023 sono state presentate n. 1077 istanze di cui 1036 esitate nell'anno 2023 (96%) e 41 esitate nel 2024 così suddivise: Certificati di regolare esecuzione n. 71 istanze con una media di 4,7 giorni per l'avvio del procedimento e di 20 giorni tra avvio del procedimento (o ultima integrazione) e data esito finale dell' istruttoria. Certificati di collaudo n. 230 istanze con una media di 7 giorni per l'avvio del procedimento e di 10,6 giorni tra avvio del procedimento (o ultima integrazione) e data esito finale dell' istruttoria. Denuncia per autorizzazione per Committente Pubblico n. 38 istanze con una media di 4,4 giorni per l'avvio del procedimento e di 33 giorni tra avvio del procedimento (o ultima integrazione) e data esito finale dell' istruttoria. Denuncia per autorizzazione sismica per Committente Privato - Sopraelevazione di edifici n. 5 istanze con una media di 3 giorni per l'avvio del procedimento e di 26,4 giorni tra avvio del procedimento (o ultima integrazione) e data esito finale dell' istruttoria. Denuncia per autorizzazione sismica per Committente Pubblico o Privato - in Sanatoria n. 30 istanze con una media di 5,4 giorni per l'avvio del procedimento e di 57,7 giorni tra avvio del procedimento (o ultima integrazione) e data esito finale dell' istruttoria. Denuncia per autorizzazione sismica per Committenti Privati n. 84 istanze con una media di 5,2 giorni per l'avvio del procedimento e di 34,6 giorni tra avvio del procedimento (o ultima integrazione) e data esito finale dell' istruttoria. Denuncia per Interventi di minore rilevanza per la pubblica incolumità (APP) n. 264 istanze con una media di 5,7 giorni per l'avvio del procedimento e di 36,87 giorni tra avvio del procedimento (o ultima integrazione) e data esito finale dell' istruttoria. Relazione a struttura ultimata n.201 istanze con una media di 5,2 giorni per l'avvio del procedimento e di 10,4 giorni tra avvio del procedimento (o ultima integrazione) e data esito finale dell' istruttoria. Altre pratiche (Richiesta/cambio/aggiunta incarico, variante sost., voltura, ecc.): n.154 istanze con una media di 3,5 giorni per l'avvio del procedimento e di 17,3 giorni tra avvio del procedimento (o ultima integrazione) e data esito finale dell' istruttoria. L'obiettivo è stato conseguito.
501804 - Genio civile di Benevento; presidio protezione civile	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501805 - Genio civile di Caserta; presidio protezione civile

Codice OBO	**2023OBO501805.07.01**			
Descrizione OBO	**Gestire le Sale Operative nell'attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi**			
Codice OBSA	2023OBSA501800.07			
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)			
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.13.04 - Garantire la predisposizione e l'aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2023-2025)			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Gestione delle Sale Operative nell'attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazione trimestrale sull'attuazione degli interventi di spegnimento degli incendi boschivi sul territorio regionale	0,00	4,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Sono state redatte le 4 relazioni trimestrali sull'attuazione degli interventi di spegnimento degli incendi boschivi sul territorio regionale individuate come "Indicatore" nella scheda di assegnazione. Per rispettare la tempistica fissata dal valutatore (31/12/2023), l'ultima relazione è relativa al periodo 01/10/2023-20/10/2023. In ottemperanza a quanto disposto dalla Direzione generale, le medesime relazioni sono state poi registrate al protocollo regionale con i seguenti codici NP: Relazione 01/01/2023-31/03/2023: 2023.0006597; Relazione 01/04/2023-30/06/2023: 2023.0006598. A corollario degli adempimenti richiesti, lo scrivente ha altresì redatto una relazione annuale di riepilogo. Relazione 01/07/2023-30/09/2023: 2023.0006599; Relazione 01/10/2023-20/12/2023: 2023.0006600.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501805 - Genio civile di Caserta; presidio protezione civile

Codice OBO	**2023OBO501805.08.01**			
Descrizione OBO	**Informatizzazione dei procedimenti relativi alla L.R. 09/83 e al Regolamento regionale n. 4/2010**			
Codice OBSA	2023OBSA501800.08			
Descrizione OBSA	Informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83 e ss.mm.ii. - Obiettivo di valore pubblico - Ambito b)			
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.13.08 - Informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83 con modalità telematica.			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Predisposizione della modulistica (interna ed esterna) inerente i procedimenti di cui al Titolo II della L.R. 09/83				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione e trasmissione della modulistica (interna ed esterna) inerente i procedimenti di cui al Titolo II della L.R. 09/83	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	È stata redatta, in piena conformità all'azione indicata (Predisposizione della modulistica – interna ed esterna – inerente ai procedimenti di cui al Titolo II della L.R. 09/83), la relazione esplicativa acquisita al protocollo regionale NP 0006602 del 28/12/2023. Tale relazione è articolata nei seguenti paragrafi: 1. Inquadramento normativo regionale; 2. Inquadramento normativo statale; 3. Legge 241/90: procedimento amministrativo ordinario e conferenza dei servizi; 4. Modulistica esterna; 5. Modulistica ad uso interno. In sintesi, la relazione ha affrontato innanzitutto il rapporto tra le disposizioni normative regionali – oramai datate- e le prescrizioni statali contenute sia nel T.U.E.D., sia nelle vigenti Norme Tecniche per le Costruzioni che nei documenti tecnici d'interesse di cui al cap.12 delle N.T.C. 2018. In seguito, la disamina ha interessato le tipologie di istanze che ordinariamente le UU.OO.DD. del Genio Civile sono chiamate a riscontrare, distinguendole in due grosse classi: a) istanze presentate dal singolo Ente territoriale in via ordinaria; b) convocazione di una conferenza dei servizi da parte dell'Amministrazione procedente. Per ciascuno dei predetti schemi procedurali sono state redatte le corrispondenti modulistiche, distinte in: 1) modelli ad uso esterno e 2) modelli ad uso interno.
501805 - Genio civile di Caserta; presidio protezione civile	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501806 - Genio civile di Napoli; presidio protezione civile

Codice OBO	**2023OBO501806.06.01**			
Descrizione OBO	**Garantire e implementare le attività di controllo sulle opere infrastrutturali stradali**			
Codice OBSA	2023OBSA501800.06			
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017			
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile			
Stakeholders	Enti locali territoriali			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	45			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.13.07 - Verifiche sismiche su edifici e opere infrastrutturali pubblici strategici o rilevanti (art. 2 OPCM.3274/03)			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	45	

Azione	Controllo e monitoraggio delle opere stradali di competenza regionale				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Rapporto tra opere controllate / Opere da controllare		10,00%	80,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto nella misura dell'80% come si desume dalla relazione prot. n. 0602076 del 13.12.2023. Nello specifico sono state evase tutte le istruttorie relative ai depositi dei progetti (AS/APP) presentati per l' anno 2023 perseguendo l' obiettivo nella misura sopra indicata. Alla attività istruttoria è seguito il monitoraggio fino agli atti di Collaudo ed RSU per gli interventi completati. Infine, sono stati attivati tutti i controlli per i progetti sorteggiati per l'esecuzione secondo le modalità previste dalla R.R. 9/2020. In particolare ,dal report redatto, si rileva che su 15 pratiche acquisite relative ad interventi di sistemazione /ristrutturazione o ammodernamento di strade /autostrade, risultano evase 12 pratiche di cui ai seguenti prot. : - SSMC/2023/107348;SSMC/84375;SSMC/2023/43271;SSMC/2023/39522;SSMC/2023/39461;SSMC/2023/27379;SSMC/2023/27374;SSMC72023/26906;SSMC/2023/19185;SSMC/2023/13385;SSMC/2023/7380; SSMC/2023/1346.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501806 - Genio civile di Napoli; presidio protezione civile

Codice OBO	**2023OBO501806.08.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'efficientamento delle procedure relative al rilascio e alla verifica dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) attraverso il portale telematico**			
Codice OBSA	2023OBSA501800.08			
Descrizione OBSA	Informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83 e ss.mm.ii. - Obiettivo di valore pubblico - Ambito b)			
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	45			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.13.08 - Informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83 con modalità telematica.			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	45	

Azione	Garantire il rilascio e la verifica dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) attraverso il portale telematico				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. pratiche sismiche evase SSL attraverso portale/N. pratiche sismiche ricevute	0,00%	70,00%	83,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	In riferimento all'OBO in oggetto al fine di assicurare l' informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83, con modalità telematica l'azione principale che ne definisce la struttura è la seguente: N. pratiche sismiche evase SSL attraverso portale/N. pratiche sismiche ricevute. Nell'anno 2023 sono pervenute n. 8568 pratiche e sono state esitate n. 7128 pratiche. Pertanto l'obiettivo è stato ampiamente raggiunto nella misura dell'83% come trasmesso con nota prot. n. 623941 del 29.12.2023

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501806 - Genio civile di Napoli; presidio protezione civile

Codice OBO	**2023OBO501806.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**			
Codice OBSA	2023OBSA501800.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla DG				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di istanze evase dalla SSL entro i termini di legge/N° istanze ricevute dalla SSL nell'anno	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nell'anno 2023 sono pervenute all'attenzione del Genio Civile di Napoli numerose istanze di accesso agli atti ex L. 241/1990. L'Ufficio ha lavorato con attenzione al fine di esaminare, procedere e definire tutti i procedimenti connessi ad ogni richiesta. Di seguiti si riportano i dati dell'anno 2023: • Istanze pervenute: n. 210; • Istanze con provv. di avvio procedimento, esaminate, ricercate nei registri ed in archivio: n. 210; • Procedimenti conclusi con provvedimento finale: n. 210. Pertanto, esaminati i numeri del report sopraindicato ed a fronte dell'indicatore n° di istanze evase dalla SSL entro i termini di legge/n° di istanze ricevute dalla SSL nell'anno, il target del 100% prefissato in sede di assegnazione degli obiettivi organizzativi è stato pienamente raggiunto come comunicato con nota prot. n. 0611389 del 19.12.2023. Inoltre, sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza si precisa che vi è stato il puntuale e tempestivo riscontro di tutto quanto richiesto dalla SPL e dal RPCT dell'Amministrazione.
501806 - Genio civile di Napoli; presidio protezione civile	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501807 - Genio civile di Salerno; presidio protezione civile

Codice OBO	**2023OBO501807.07.01**			
Descrizione OBO	**Gestire le Sale Operative nell'attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi**			
Codice OBSA	2023OBSA501800.07			
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)			
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.13.04 - Garantire la predisposizione e l'aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2023-2025)			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Gestione delle Sale Operative nell'attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazione trimestrale sull'attuazione degli interventi di spegnimento degli incendi boschivi sul territorio regionale	0,00	4,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	L'Obiettivo 2023OBO501807.07.01: "Gestire le Sale Operative nell'attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi" prevede la predisposizione di 4 relazioni trimestrali sull'attuazione degli interventi di spegnimento degli incendi boschivi sul territorio provinciale. Al fine di elaborare le relazioni di sintesi sulle attività svolte per trimestre sono stati raccolti i Report trimestrali redatti dal personale assegnato alla Unità Operativa di competenza. Ciascuna relazione predisposta è inerente alle attività poste in essere per garantire una corretta gestione della Sala Operativa al fine di consentire il coordinamento delle unità necessarie nei momenti di emergenza. Ciascuna relazione dettaglia: la gestione delle segnalazioni, le azioni dirette o indirette di spegnimento, la direzione delle operazioni di spegnimento, il supporto al direttore delle operazioni di spegnimento, l'elaborazione dei turni di servizio e reperibilità, i procedimenti tecnico-amministrativi relativi alle attività della SOPI con supporto di archivi e database, la tenuta del parco macchine. Come richiesto sono state acquisite agli atti della UOD le seguenti relazioni: I Trimestre (Gennaio – Marzo 2023) prot. n. NP 2023.0003091 del 20/06/2023, II Trimestre (Aprile - Giugno 2023) prot. n. NP 2023.0003092 del 20/06/2023, III Trimestre (Luglio – Settembre 2023) prot. n. NP 2023.0005144 del 16/10/2023, IV Trimestre (Ottobre – Dicembre 2023) prot. n. 2023.0618960 del 22/12/2023. Essendo stato raggiunto il target previsto di 4 relazioni, l'Obiettivo si può considerare raggiunto al 100%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501807 - Genio civile di Salerno; presidio protezione civile

Codice OBO	**2023OBO501807.08.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'efficientamento delle procedure relative al rilascio e alla verifica dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) attraverso il portale telematico**			
Codice OBSA	2023OBSA501800.08			
Descrizione OBSA	Informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83 e ss.mm.ii. - Obiettivo di valore pubblico - Ambito b)			
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.13.08 - Informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83 con modalità telematica.			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Garantire il rilascio e la verifica dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) attraverso il portale telematico				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. pratiche sismiche evase SSL attraverso portale/N. pratiche sismiche ricevute	0,00%	30,00%	90,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501807 - Genio civile di Salerno; presidio protezione civile

Codice OBO	**2023OBO501807.08.01**
Descrizione OBO	**Garantire l'efficientamento delle procedure relative al rilascio e alla verifica dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) attraverso il portale telematico**
Codice OBSA	2023OBSA501800.08
Descrizione OBSA	Informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83 e ss.mm.ii. - Obiettivo di valore pubblico - Ambito b)
Relazione sulla valutazione	Dal 1°marzo 2022 i procedimenti di cui alla Legge Regionale 9/83 sono gestiti in modalità digitale attraverso il Portale della Sismica https://portalesismica.regione.campania.it/. Per ogni tipologia di pratica - procedimento è prevista un'istruttoria da parte dell'Ufficio, come specificato nel Regolamento Regionale n.4/2010 s.m.i. In particolare, dopo la Comunicazione dell'avvio del procedimento ai sensi dell'art. 10 della L. 241/90. Viene effettuata un'attività istruttoria che puo' prevedere a seconda dei casi un'istruttoria tecnico/amministrativa o solamente amministrativa. Unica eccezione sono le denunce dei lavori per opere prive di rilevanza definite nell'articolo 94 bis, comma 1, lettera c) del D.P.R. 380/2001, per le quali non é prevista alcuna attività istruttoria da parte del portale della sismica, in quanto il portale non offre la possibilità di apertura del procedimento ma viene solo confermato in automatico la chiusura dello stesso con l'attestazione di avvenuto deposito. I procedimenti si dividono tra quelli ad Istanza di Parte, e procedimenti avviati d'ufficio. Tutte le istanze di parte sono presentate sul portale, in modalità digitale, dal committente o suo delegato attraverso il portale della sismica, l'accesso al portale avviene con l'identificazione tramite SPID, CIE o CNS. Tutti i file digitali allegati alle istanze costituiti dagli Elaborati progettuali e dalle asseverazioni dei tecnici sono firmati attraverso la firma digitale CADES dai professionisti abilitati. All'invio dell'Istanza sul portale, esso stesso la protocolla in entrata e in automatico genera una comunicazione via PEC sull'avvenuto deposito dell'istanza al committente o suo delegato, tutti i tecnici partecipante e all'ufficio tecnico del Comune. Anche il personale regionale accede al portale utilizzando gli elevati livelli di sicurezza garantiti da SPID, CIE o CNS. Le istanze inoltrate sul portale sono inizialmente in carico al Dirigente o da un suo delegato, il portale in maniera del tutto casuale individua anche il Responsabile del Procedimento, effettuando una pre-assegnazione dell'istanza che può essere confermata o meno da parte del Dirigente. Dopo l'Assegnazione dell'Istanza al Responsabile del procedimento, quest'ultimo seleziona l'istruttore a cui assegnare la pratica e contestualmente procede all'invio della Comunicazione di Avvio del procedimento istruttorio. La comunicazione viene firmata digitalmente in modalità Pades ed inviata a tutti i partecipanti tramite PEC direttamente dal Portale che provvede anche alla protocollazione in uscita. L'istanza è adesso in carico all'istruttore, che a seconda della tipologia effettua un'istruttoria tecnico-amministrativa o solo tecnica, compilando una scheda istruttoria sempre in digitale che alla fine carica sul portale dopo averla sottoscritta con firma digitale. L'istruttoria prevede un esito che innesca a seconda delle tipologie un flusso procedimentale, a secondo dell'esito viene generata in automatico un modello di lettera che viene modificata dall'istruttore ed inviata unitamente alla scheda istruttoria al Responsabile del procedimento. Il responsabile verifica sempre sulla piattaforma l'istruttoria, firma anche egli la scheda istruttoria, controlla il provvedimento (intermedio o finale) che può ancora modificare, sottoscrive il provvedimento con firma digitale e lo invia al Dirigente. Il Dirigente firma a sua volta, il provvedimento, e a questo punto viene inviato a tutti i partecipanti al procedimento sempre tramite PEC, previa protocollazione in automatico in uscita. Pertanto, il processo di svolgimento dei procedimenti sismici avviene completamente in digitale, a parte degli adempimenti connessi alle sanatorie, dove sia i Decreti di Sospensione lavori che le deduzioni alla Procura della Repubblica non sono gestiti dal portale e pertanto anche se il Decreto viene in ogni caso generato in digitale attraverso l'applicativo E-Grammata il sistema di generazione e archiviazione in digitale di Decreti Determine e Delibere in taluni casi a secondo delle procedure interne delle varie Procure della Repubblica il documento deve essere inviato o depositato in cartaceo unitamente alla lettera di trasmissione. In riferimento al target dell'obiettivo, esso è stato ampliamente raggiunto in quanto: prendendo come riferimento il report della ditta di manutenzione, del portale della Sismica, Paesit s.r.l., trasmesso via mail in data 09/01/2024, nell'intero corso dell'anno 2023 sono state presentate

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501807 - Genio civile di Salerno; presidio protezione civile

Codice OBO	**2023OBO501807.08.01**
Descrizione OBO	**Garantire l'efficientamento delle procedure relative al rilascio e alla verifica dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) attraverso il portale telematico**
Codice OBSA	2023OBSA501800.08
Descrizione OBSA	Informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83 e ss.mm.ii. - Obiettivo di valore pubblico - Ambito b)
	9995 istanze di parte in digitale a cui sono corrisposti 8974 avvio del procedimento in digitale, partendo dalla formazione dell'atto nativo in digitale, della firma dello stesso in digitale e l'invio ai soggetti partecipanti sempre in digitale tramite PEC, con una percentuale di circa il 90% pratiche avviate. Sono stati conclusi con Esito (Positivo o Negativo = 6672) pratiche pari al 67 % delle pratiche in ingresso, a cui bisogna aggiungere le pratiche che sono entrate nel corso dell'anno ma che sono in itinere con richiesta integrazioni o Motivi ostativi. Per maggiori dettagli sulle tipologie di pratiche gestite dall'Ufficio si rimanda all'allegato presente nella relazione prot. NP.2024.0000854 del 09/02/2024 In sintesi si rappresenta che il numero di pratiche sismiche evase (8974) rispetto al numero di pratiche sismiche ricevute (9995) corrisponde alla percentuale di circa il 90% (89,8%), superiore al target previsto e pertanto l'Obiettivo risulta ampiamente raggiunto.
501807 - Genio civile di Salerno; presidio protezione civile	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501808 - Genio civile di Ariano Irpino; presidio protezione civile

Codice OBO	**2023OBO501808.08.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'efficientamento delle procedure relative al rilascio e alla verifica dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) attraverso il portale telematico**			
Codice OBSA	2023OBSA501800.08			
Descrizione OBSA	Informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83 e ss.mm.ii. - Obiettivo di valore pubblico - Ambito b)			
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	100			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.13.08 - Informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83 con modalità telematica.			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	100	

Azione	Garantire il rilascio e la verifica dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) attraverso il portale telematico				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. pratiche sismiche evase SSL attraverso portale/N. pratiche sismiche ricevute	0,00%	30,00%	89,09%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione

Con riferimento all'Obiettivo di Struttura di questa U.O.D., in oggetto indicato, previsto nel Piano della Performance 2023, si rappresenta di seguito il report di sintesi delle pratiche sismiche, pervenute nell'anno 2023, afferenti al rilascio dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) attraverso il portale telematico:

Pratiche sismiche	Pervenute	Esitate	Archiviate	In carico
Denunce per autorizzazione sismica	242	202	12	28
Denuncia per Interventi di minore rilevanza per la pubblica incolumità (APP)	19	9	9	1
Denuncia Interventi Privi di Rilevanza	5	5	0	0
Totali	266	216	21	29

Dal prospetto si evince che in totale, attraverso il portale telematico S.I.smi.CA., sono pervenute n. 266 pratiche suddivise tra AS (242), APP (19) e PR (5), di cui 237 evase tra esitate e archiviate.

Da quanto sopra esposto risulta una percentuale di realizzazione dell'obiettivo (N. 237 pratiche sismiche evase SSL attraverso portale/N. 266 pratiche sismiche ricevute) pari a 89,09%, ampiamente superiore al target assegnato del 30%.

Risultano, altresì, in carico 29 fascicoli la cui istruttoria è in linea con i tempi procedimentali previsti per le denunce per autorizzazioni sismiche ordinarie e in sanatoria.

501808 - Genio civile di Ariano Irpino; presidio protezione civile

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti

Codice OBO	**2023OBO501891.06.01**			
Descrizione OBO	**Attuazione Fondo Nazionale per la Prevenzione del Rischio Sismico (art.11 D.L. 39/2009)**			
Codice OBSA	2023OBSA501800.06			
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017			
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.13.06 - Attuazione Fondo Nazionale per la Prevenzione del rischio sismico - art.11 L.77/09			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Attività finalizzate al completamento degli studi di Microzonazione Sismica di livello 1 (MS1) con analisi delle Condizioni Limite di Emergenza (CLE) e/o alla redazione degli studi di Microzonazione Sismica di livello 3 (MS3), nonché alla realizzazione di interventi su edifici e opere infrastrutturali pubblici strategici e rilevanti (ai sensi dell'OCDPC 780/2021)

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione della proposta della deliberazione della Giunta regionale di programmazione dei fondi di cui all'OCDPC 780/2021	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti

Codice OBO	**2023OBO501891.06.01**
Descrizione OBO	**Attuazione Fondo Nazionale per la Prevenzione del Rischio Sismico (art.11 D.L. 39/2009)**
Codice OBSA	2023OBSA501800.06
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
Relazione sulla valutazione	Si premette che l'articolo 11 del D.L.39/2009, convertito, con modificazioni, dalla L.77/2009, recante "interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici nella regione Abruzzo nel mese di aprile 2009 e ulteriori interventi urgenti di protezione civile", ha istituito un fondo per il finanziamento di interventi per la prevenzione del rischio sismico (c.d. "Fondo per la prevenzione del rischio sismico") su tutto il territorio nazionale. Nel corso del settennio 2010-2016 la Regione Campania ha ricevuto, complessivamente, circa 129 M€, che ha utilizzato per finanziare le azioni di prevenzione del rischio sismico attuate dagli enti locali. In seguito, in attuazione della L.145/2018, il Fondo è stato rifinanziato e alla Regione Campania sono stati destinati: • (per il triennio 2019-2021) circa 20,42 M€ (OCDPC 780/2021 e DCDPC 22/6/2021 di trasferimento) • (per il biennio 2022-2023) circa 13,52 M€ (OCDPC 978/2023 e DCDPC 4/5/2023 di trasferimento). In particolare, con l'OCDPC 780/2021 e con l'OCDPC 978/2023 (nel seguito: Ordinanze) è stato stabilito che detti fondi possano essere destinati agli enti territoriali (Comuni, Province e Città Metropolitana, nonché la stessa Regione) per finanziare, nei territori che presentano accelerazione al suolo ag 0,125g: 1. azioni di prevenzione non strutturale consistenti in studi di microzonazione sismica e analisi della Condizione Limite per l'Emergenza 2. azioni di prevenzione strutturale consistenti in interventi strutturali di rafforzamento locale o di miglioramento sismico o, eventualmente, di demolizione e ricostruzione degli edifici di interesse strategico e delle opere infrastrutturali la cui funzionalità durante gli eventi sismici assume rilievo fondamentale per le finalità di protezione civile, ai sensi dell'art.2, comma 3, dell'ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri 20 marzo 2003, n.3274 e alle delibere regionali in materia, di proprietà pubblica. Le stesse Ordinanze hanno anche previsto di poter destinare gli "oneri di attuazione" (il 5% del totale degli stanziamenti) al finanziamento delle verifiche degli edifici c.d. "strategici". Ciò premesso, l'obiettivo assegnato al sottoscritto Dirigente richiedeva la sola predisposizione della proposta di DGR di programmazione dei fondi di cui all'OCDPC 780/2021 (relativi al triennio 2019-2021). Tuttavia, per ridurre gli oneri amministrativi a carico dell'Amministrazione regionale e degli enti destinatari dei fondi, e per conseguire una maggiore efficacia ed efficienza nelle attività di competenza (riducendone i tempi di svolgimento) lo scrivente ha anche elaborato, contestualmente, la programmazione dei fondi assegnati con l'OCDPC 978/2023 (relativi al biennio 2022-2023). La proposta di deliberazione, così formulata, è stata quindi effettivamente approvata dalla Giunta regionale con D.G.R. n°757 del 18/12/2023 (pubblicata sul BURC n.4 dell'8/1/2024). In particolare, nel rispetto delle Ordinanze, essa prevede: I. (punto 2 del deliberato) di fornire (nell'allegato A) indirizzi e criteri finalizzati all'assegnazione dei contributi per le azioni di prevenzione non strutturale (microzonazione sismica e CLE); II. (punto 3 del deliberato) di fornire (nell'allegato B) indirizzi e criteri finalizzati all'assegnazione dei contributi ai Comuni per le azioni di prevenzione strutturale (interventi su edifici e infrastrutture), finanziando prioritariamente gli interventi su edifici e infrastrutture strategici di proprietà dei Comuni "di riferimento" dei "contesti territoriali" , da essi indicati come necessari all'efficientamento della gestione dell'emergenza negli stessi contesti; III. (punto 4 del deliberato) di destinare, ai sensi dell'art.2 co.6 e 7 dell'Ordinanza 780/2021, la

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti

Codice OBO	**2023OBO501891.06.01**
Descrizione OBO	**Attuazione Fondo Nazionale per la Prevenzione del Rischio Sismico (art.11 D.L. 39/2009)**
Codice OBSA	2023OBSA501800.06
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017

percentuale non superiore al 5% dei fondi assegnati per il triennio 2019-2021 al finanziamento delle verifiche tecniche di edifici e opere infrastrutturali di interesse strategico prioritariamente sugli immobili di proprietà regionale di cui all'allegato C1 e per quanto residua, sugli immobili di proprietà dei Comuni procedendo a ulteriori scorrimenti della graduatoria definitiva delle richieste già in essere (approvata con D.D.n.543/2019), limitatamente agli edifici e opere infrastrutturali di interesse strategico;
IV. (punto 5 del deliberato) di destinare, ai sensi dell'art.2 co.6 e 7 dell'Ordinanza 978/2023, a quest'ultima finalità anche la percentuale del 5% dei fondi assegnati per il biennio 2022-2023, riservando la quota di €100.000,00 alla copertura degli oneri relativi alla realizzazione (art.2, co.6) delle procedure connesse alla gestione dei contributi, salvo ulteriore scorrimento della graduatoria delle verifiche qualora tali risorse non dovessero rivelarsi necessarie;
V. (punto 6 del deliberato) di riservare al finanziamento delle azioni di prevenzione strutturale relative agli edifici di proprietà regionale individuati nell'allegato C2, la quota di € 11.431.476,04 a valere sui fondi assegnati per il biennio 2022-2023 (Ordinanza 978/2023), demandando alla D.G. 50.18 la definizione del disciplinare di finanziamento, da redigere nel rispetto degli indirizzi e criteri di cui all'allegato B, per quanto applicabili.

Inoltre, con riferimento alla realizzazione delle verifiche tecniche sugli immobili strategici di proprietà regionale e alla realizzazione dei lavori strutturali su alcuni di essi (si veda la specifica nell'allegato C), con la deliberazione si è posto rimedio al notevole ritardo determinatosi finora, che ha fatto sì che la Regione, nel passato, finanziasse analoghi interventi dei Comuni, ma senza premurarsi di procedere essa stessa per gli edifici destinati alle proprie finalità di protezione civile. Effettuati (tra gli altri) l'intervento sull'edificio regionale sito in Napoli alla via De Gasperi, 28 (sede della Direzione Generale 50.18.00 per i LL.PP. e Protezione Civile), in esso si prevede (punto 9 del deliberato) di concentrare tutti gli uffici di Napoli della Protezione civile regionale, che attualmente sono ubicati al Centro Direzionale (is.C3) e in via Marina (palazzo Armieri), reinstallando anche l'impiantistica d'emergenza di protezione civile che, al momento, risulta installata nel menzionato edificio del Centro Direzionale. Con ciò ottenendo un'evidente razionalizzazione della logistica degli uffici regionali centrali dedicati alla protezione civile.

(per ulteriori dettagli si rinvia alla relazione che lo scrivente ha inviato al Direttore Generale con nota prot.623816 del 29/12/2023)

L'obiettivo assegnato è stato, pertanto, abbondantemente superato (target=on).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti

Codice OBO	**2023OBO501891.06.02**			
Descrizione OBO	**Finanziamento di verifiche sismiche con le economie riprogrammate, in attuazione del D.D. 313/2019 (ai sensi dell'OPCM 3362/2004)**			
Codice OBSA	2023OBSA501800.06			
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017			
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile			
Stakeholders	Enti locali territoriali			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.13.07 - Verifiche sismiche su edifici e opere infrastrutturali pubblici strategici o rilevanti (art. 2 OPCM.3274/03)			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Gestione dei finanziamenti delle verifiche sismiche di edifici e infrastrutture (ponti e viadotti) concessi (con D.D.543/2019 e con D.D. 713/2022 di 1° scorrimento) a seguito della manifestazione di interesse emanata con D.D.313/2019

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazione annuale di monitoraggio dell'avanzamento delle attività da parte dei Comuni beneficiari	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti

Codice OBO	**2023OBO501891.06.02**
Descrizione OBO	**Finanziamento di verifiche sismiche con le economie riprogrammate, in attuazione del D.D. 313/2019 (ai sensi dell'OPCM 3362/2004)**
Codice OBSA	2023OBSA501800.06
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
Relazione sulla valutazione	PREMESSA Nell'ambito delle attività dispiegate per la mitigazione del rischio sismico, con DD n. 313 del 30/07/2019 è stata approvata la "Manifestazione di interesse per la concessione di contributi finalizzati alla redazione di perizie per la sicurezza sismica degli edifici/infrastrutture di interesse strategico o rilevante di proprietà pubblica", rivolta ai Comuni, con l'obiettivo di eseguire una ricognizione a livello regionale dei fabbisogni degli stessi in relazione alla necessità di accertare il livello di adeguatezza del proprio patrimonio edilizio, la cui graduatoria definitiva è stata approvata con DD n.543 del 28/11/2019 finanziando, con successivo DD n. 227 del 12/12/2019, le prime n.57 istanze (per un importo complessivo di €1.000.000,00). Con DD n.713 del 24/11/2022 è stato eseguito il primo scorrimento finanziando, con successivo DD n.95 del 29/03/2023, ulteriori n.65 istanze (per un importo complessivo €1.178.595,62). Con il presente documento si fornisce lo stato di avanzamento delle attività svolte a tutt'oggi. Il resoconto è stato suddiviso in due macrosezioni: monitoraggio prime verifiche (finanziate con DD n. 227/2019) e monitoraggio primo scorrimento (verifiche finanziate con DD n. n.95 /2023). RELAZIONE 1. MONITORAGGIO PRIME VERIFICHE (N.57 FINANZIATE CON DD 227 del 12/12/2019) Si premette che delle n.57 istanze finanziate, a tutt'oggi sono stati rilasciati n.23 Nulla Osta per la liquidazione del saldo al professionista da parte del Comune beneficiario. (Per il dettaglio di quanto sopra indicato si rinvia alla relazione che lo scrivente ha inviato al Direttore Generale con nota prot.623816 del 29/12/2023) Inoltre, sono state eseguite n.7 revoche definitive. (Per il dettaglio di quanto sopra indicato si rinvia alla relazione che lo scrivente ha inviato al Direttore Generale con nota prot.623816 del 29/12/2023) Di queste revoche, n.5 comuni hanno restituito i fondi, che sono stati accertati e riscossi dall'Ufficio sia nell'anno 2022 che nell'anno 2023. Trattasi di: 1.Sant'Andrea di Conza (AV) (DD n.838 del 27/12/2022); 2.Cusano Mutri (BN) e 3.Foglianise (BN) (DD n.19 del 14/02/2023); 4.Buonabitacolo (SA) e 5.Casalduni (SA) (DD n.227 del 04/07/2023). Nel corso dell'anno 2023 si è provveduto e ad aggiornare lo stato dell'arte circa le attività svolte dai Comuni beneficiari. Nella fase di screening sono state individuate le seguenti casistiche: a) n.7 comuni [1.Melito Irpino (AV); 2.Villamaina (AV); 3.Ariano Irpino (AV) -Ponte Fontana Maddalena; 4.Ariano Irpino (AV) -Ponte Strada Panoramica; 5.Ponte (BN); 6.Grottaminarda (AV); 7.Aquilonia (AV)] che hanno trasmesso la documentazione della perizia di sicurezza; b) n.1 comune (Sant'Angelo a Cupolo (BN)) che ha trasmesso la documentazione di verifica (il 04/06/2021), tuttavia non risulta stata istruita dall'Ufficio (la documentazione era stata collocata in una cartella non attinente; tra l'altro, il comune non ha mai sollecitato l'istruttoria); c) n.1 comune (Benevento (BN)- ponte San Nicola) per il quale è stato predisposto il Nulla Osta (il 04/08/2021) che, tuttavia, non risulta stato trasmesso (tra l'altro, il comune non ha mai sollecitato il

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti

Codice OBO	**2023OBO501891.06.02**
Descrizione OBO	**Finanziamento di verifiche sismiche con le economie riprogrammate, in attuazione del D.D. 313/2019 (ai sensi dell'OPCM 3362/2004)**
Codice OBSA	2023OBSA501800.06
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017

rilascio);
d) n.2 comuni (Pesco Sannita (BN) e Castel Baronia (AV)) per il quale non risultano riscontrate le richieste di integrazioni chieste dall'Ufficio (prot.n.181631 del 04/04/2022 e prot.163210 del 25/03/2022);
e) n.1 comune (Bonito (AV)) che ha chiesto di poter continuare le attività a seguito della revoca dell'incarico al professionista incaricato;
f) n.20 comuni per i quali non risulta pervenuta la documentazione tecnica. Per ciascuno di questi Enti, è stato svolto un approfondimento finalizzato alla ricostruzione delle comunicazioni intercorse, anche a mezzo delle vie brevi (con non poche difficoltà), al fine di recuperare eventuali informazioni non pervenute ovvero sfuggite all'Ufficio.

Conclusa questa prima fase, si è dato corso:
i. al rilascio di n.7 Nulla Osta;
ii. al riscontro della nota del comune di Bonito (prot. n. 614450 del 20/12/2023);
iii. al procedimento di revoca per n.20 comuni per i quali non risulta pervenuta la documentazione di interesse ovvero atti giustificativi. I comuni ai quali è stato notificato l'avvio del procedimento di revoca sono risultati i seguenti:
1.Buonalbergo (BN) (2023_10_23 - prot.505290); 2.Caggiano (SA) (2023_10_16-prot.493792); 3.Calvi (BN) (2023_10_16-prot.493804); 4.Caposele (AV) (2023_10_23-prot.505312); 5.Casalbore (AV) (2023_10_16-prot.493813); 6.Castelpagano (BN) (2023_10_23-prot.505349); 7.Cerreto Sannita (BN) (2023_10_20 - prot.503494); 8.Faicchio (BN) (2023_10_25-prot.511476); 9.Guardia Sanframondi (BN) (2023_10_25 - prot.512481); 10.Lioni (AV) (2023_10_16-prot.493827); 11.Montefusco (AV) (2023_10_25 - prot.512501); 12. Paternopoli (AV) (2023_10_25-prot.512509); 13.Reino (BN) (2023_10_26- prot.515254); 14.San Giorgio la Molara (BN) (2023_10_16- prot. 493909); 15.San Sossio Baronia (AV) (2023_10_26-prot.515271); 16.San Nazzaro (BN) (2023_10_17-prot.495167); 17.Santa Paolina (AV) (2023_10_20-prot.503719); 18.Sant'Angelo dei Lombardi (AV) (2023_10_27-prot.517051); 19.Trevico (AV) (2023_10_20-prot.503429) e 20.Vallata (AV) (2023_10_23-prot.505373).

In riscontro all'avvio del procedimento suddetto, i seguenti n.14 comuni hanno trasmesso la documentazione di interesse: 1) Caggiano; 2) Caposele; 3) Casalbore; 4) Castelpagano; 5) Faicchio; 6) Lioni; 7) Montefusco; 8) Paternopoli; 9) Reino; 10) San Giorgio la Molara; 11) San Nazzaro 12) San Sossio Baronia; 13) Sant'Angelo dei Lombardi; 14) Santa Paolina.

I restanti n.6 comuni [1) Buonalbergo; 2) Calvi; 3) Cerreto Sannita; 4) Guardia Sanframondi; 5) Trevico e 6) Vallata] hanno chiesto una proroga, finalizzata al completamento delle attività in corso.

Per i n.14 comuni che hanno inviato la documentazione, sono state attivate le istruttorie tecnico-amministrative mentre per i restanti n.6 comuni si è provveduto ad analizzare le motivazioni a supporto della richiesta di proroga.
(Per il dettaglio di quanto sopra indicato si rinvia alla relazione che lo scrivente ha inviato al Direttore Generale con nota prot.623816 del 29/12/2023)

Si evidenzia che nella quasi totalità dei casi i professionisti incaricati non hanno redatto le verifiche in conformità a quanto previsto nelle Specifiche Tecniche, oltre ad altre specifiche criticità, allungando oltremodo i tempi istruttori.

Per quanto afferisce i Comuni che hanno chiesto una proroga, si ritiene utile riportare la sintesi delle motivazioni alla base delle richieste.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti

Codice OBO	**2023OBO501891.06.02**
Descrizione OBO	**Finanziamento di verifiche sismiche con le economie riprogrammate, in attuazione del D.D. 313/2019 (ai sensi dell'OPCM 3362/2004)**
Codice OBSA	2023OBSA501800.06
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017

1) Buonalbergo (BN) - Casa Comunale (prot.595188 del 07/12/2023).
L'Ente sostiene che il ritardo nella tempistica è dovuta alla circostanza che il Comune essendo risultato beneficiario di altri finanziamenti che hanno consentito di eseguire ulteriori indagini per aumentare il Livello di Conoscenza obiettivo, ha dovuto attendere i risultati di tali ulteriori indagini. L'ente assicura la trasmissione della perizia entro e non oltre il 31/12/2023.
2) Calvi (BN) - Municipio (prot.595208 del 07/12/2023).
L'Ente sostiene l'impossibilità di portare a termine la verifica: il contributo concesso non è sufficiente a coprire i costi. Il tecnico incaricato, a seguito delle attività espletate per la raccolta dati (fase preliminare), ha evidenziato che per il raggiungimento del livello di conoscenza LC2 (presenza di due tipologie strutturali: muratura e c.a.), è necessario eseguire estese indagini in situ. Il Comune ha stimato, per l'espletamento della verifica, un costo totale di circa € 12.000,00 contro € 5.215,00 di contributo regionale concesso. Si rende disponibile a coprire, con fondi comunali, la differenza di costo di € 7.000,00. Chiede una proroga fino a maggio 2024.
3) Cerreto Sannita (BN) - Sede Comunale (prot.558351 del 20/11/2023).
Il Responsabile dell'Ufficio comunale afferma che il ritardo nella tempistica è dovuto a due problematiche. La prima da attribuirsi alla natura stessa dell'immobile (trattasi di edificio storico del 1800) che ha pesato sull'organizzazione del piano indagini: l'individuazione dei punti su cui eseguire le prove è risultato estremamente difficoltoso. La seconda è insorta al termine degli studi: l'operatore economico ha comunicato di aver subito un attacco hacker a causa del quale le attività hanno subito un ulteriore rallentamento. Assicura la consegna degli elaborati di verifica entro la prima decade di dicembre. Allo stato non è stata trasmessa la documentazione di interesse.
4) Guardia Sanframondi (BN) - Casa Comunale (prot.596582 dell'11/12/2023 e prot.603680 del 14/12/2023).
L'Ente dichiara che le attività sono in fase di conclusione. Nelle more dell'ultimazione della verifica, anticipa la documentazione di interesse (relazioni generali; relazioni specialistiche ed elaborati grafici). Le ragioni del ritardo sono da attribuirsi, a detta del Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo, alle difficoltà riscontrate nel reperire i dati storici dell'edificio sia presso l'Archivio Comunale che presso l'Archivio del Genio Civile di competenza. Il comune ha chiesto una proroga al 06/01/2024 (la seconda nota è stata prodotta a rettifica della prima richiesta; per mero errore materiale, aveva indicato come termine la data del 06/06/2024 in luogo del 06/01/2024).
5) Trevico (AV) - Stazione Enogastronomica (COC) (prot.567184 del 23/11/2023).
L'Ente ha trasmesso gli atti propedeutici per lo svolgimento dell'attività di Verifica (affidamento incarico tecnico; atti del tecnico incaricato: rilievo immobile e piano indagini; acquisizione di Offerta del laboratorio).
6) Vallata (AV) - Caserma dei Carabinieri (prot.563750 del 22/11/2023).
E' stata disposta la sospensione del procedimento di revoca (prot.594132 del 07/12/2023) a seguito dell'invio della documentazione prodromica alla redazione della verifica sismica. L'Ente è stato invitato ad inviare la documentazione di interesse entro e non oltre il 29/01/2024.

Si precisa che n.2 comuni (San Lorenzello (BN) e Santomenna (SA)), contattati all'inizio di dicembre per le vie brevi, hanno assicurato l'invio della documentazione di interesse ma ad oggi nulla è pervenuto dal comune di San Lorenzello (BN) mentre il comune di Santomenna (SA) riferisce (per le vie brevi) di averla recentemente trasmessa.

Nel prossimo futuro occorre:
a) istruire la documentazione di verifica del comune di Sant'Angelo a Cupolo (BN);
b) trasmettere il nulla osta al comune di Benevento per ponte San Nicola;
c) sollecitare i comuni di Pesco Sannita (BN) e Castel Baronia (AV) alla produzione delle integrazioni chieste;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti

Codice OBO	**2023OBO501891.06.02**
Descrizione OBO	**Finanziamento di verifiche sismiche con le economie riprogrammate, in attuazione del D.D. 313/2019 (ai sensi dell'OPCM 3362/2004)**
Codice OBSA	2023OBSA501800.06
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017

d) completare, ad integrazioni avvenute, le attività per le n.21 verifiche in corso.

Si riporta, infine, il quadro sinottico dello stato dell'arte:

QUADRO SINOTTICO DELLO STATO DELL'ARTE DELLE PRIME VERIFICHE

VERIFICHE FINANZIATE = 57; di cui:
nulla-osta rilasciati =23
verifiche in corso = 21
richieste proroga = 6
revoche definitive = 7

2. MONITORAGGIO PRIMO SCORRIMENTO (N.65 VERIFICHE FINANZIATE CON DD 95 del 29/03/2023)

Si premette che con DD n.713 del 24/11/2022 è stato eseguito il primo scorrimento della graduatoria definitiva delle richieste potenzialmente finanziabili di cui al D.D. n.543 del 28/11/2019.

Con successivo DD n.837 del 22/12/2022 è stato assunto l'impegno, per complessivi €. 1.178.595,62, a favore di n.65 Comuni che hanno rinnovato l'interesse. Allegato al decreto vi sono - tra l'altro- le "Indicazioni Procedurali e Gestione del Contributo" (Allegato C, di seguito: Indicazioni Procedurali) con le quali sono stati esplicitati gli adempimenti consequenziali da parte degli Enti beneficiari.

Con DD. n.95 del 29/03/2023 è stato erogato il primo acconto nella misura del 50% del contributo totale.

Decorsi 30 giorni dalla notifica del DD n.95/2023 ai comuni interessati, è iniziata la fase del monitoraggio volta a verificare l'invio della documentazione amministrativa (così come specificato al punto 2 delle Indicazioni Procedurali).

Nel corso di questa fase si è provveduto a sollecitare e sensibilizzare, per le vie brevi, i comuni che tardavano a trasmettere la documentazione amministrativa.

Ad oggi, hanno riscontrato n.23 comuni per un totale di n.24 trasmissioni documentali.

In particolare:
• n.12 comuni hanno inviato solo la documentazione amministrativa:
1.San Giuseppe Vesuviano (NA) (2023_05_11 prot.246764 per verifica n.1 e 2023_11_15 – prot. 550996 per verifica n.2); 2.Santa Maria la Fossa (CE) (2023_09_29 – prot.463722); 3.Volturara Irpina (AV) (2023_05_12 – prot.246096); 4.Altavilla Irpina (AV) (2023_11_24 – prot.569200); 5.Mercato San Severino (SA) (2023_08_23 – prot.410055); 6.Montemarano (AV) (2023_05_04 – prot.231748); 7.Pago Veiano (BN) (2023_02_13 – prot.76160); 8.Palma Campania (NA) (2023_05_11 – prot.246819); 9.Roccadaspide (SA) (2023_11_23–prot.571669); 10.Roccapiemonte (SA) (2023_11_10 – prot.542620); 11.Sarno (SA) (in attesa di protocollazione) e 12.Vallesaccarda (AV) (2023_05_19 - prot.259158 e 2023_11_23 – prot.567633);
• n. 6 comuni hanno inviato parte della documentazione amministrativa:

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti

Codice OBO	**2023OBO501891.06.02**
Descrizione OBO	**Finanziamento di verifiche sismiche con le economie riprogrammate, in attuazione del D.D. 313/2019 (ai sensi dell'OPCM 3362/2004)**
Codice OBSA	2023OBSA501800.06
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017

1.Campora (SA) (2023_08_16 – prot.405482); 2.Mignano Monte Lungo (CE) (2023_05_25 – prot. 270387); 3.Monteforte Cilento (SA) (2023_08_04 – prot.393713); 4. Paduli (BN) (2023_11_27 – prot.571724); 5.Pietrastornina (AV) (2023_05_19 – prot.259869) e 6.Poggiomarino (NA) (2023_05_25 – prot.270148).

Ai sensi del punto 2 delle Indicazioni Procedurali, per l'espletamento dell'attività di verifica il Comune beneficiario poteva concedere all'assuntore dell'incarico fino a 6 (sei) mesi, salvo proroga. Entro 30 (trenta) giorni dalla data di redazione della perizia, il beneficiario doveva trasmettere il provvedimento di approvazione della perizia, in uno alla documentazione prodotta dall'assuntore dell'incarico oltre alla rendicontazione delle spese sostenute fino a quel momento. Tale tempistica, a meno delle richieste di proroga, scadeva nel mese di novembre 2023.

Ad oggi, risultano pervenute n. 5 documentazioni tecniche. In particolare:
1.Rofrano (SA) (2023_11_27 – prot.571615), 2.Sala Consilina (SA) (2023_10_20 – prot.504735), 3.Savignano Irpino (AV) (2023_04_28 – prot.223971), 4.San Martino Valle Caudina (AV) (2023_12_22 – prot.618870) e 5.San Rufo (SA) (2023_12_22 – prot.618817).

Di queste verifiche, sono state eseguite tre istruttorie tecniche (Rofrano; Sala Consilina e Savignano Irpino) con richiesta documentale per due di esse (Rofrano e Savignano Irpino), mentre per Sala Consilina è stato differito al prossimo esercizio finanziario il decreto di saldo del contributo concesso.

Nel prossimo futuro occorre:
a) istruire la documentazione di verifica dei comuni di San Rufo (SA) e San Martino Valle Caudina (AV);
b) sollecitare i n.49 comuni inadempienti e, se del caso, avviare le procedure di revoca;
c) produrre il decreto di saldo per il comune di Sala Consilina (SA) all'apertura del nuovo esercizio finanziario;
d) completare, ad integrazioni avvenute, le attività in corso.

Si riporta, infine, il quadro sinottico dello stato dell'arte:

QUADRO SINOTTICO DELLO STATO DELL'ARTE PRIMO SCORRIMENTO

VERIFICHE FINANZIATE = 65; di cui:
nulla-osta rilasciati =0
Tx documentale (solo amministrativa) = 19
Tx documentale (verifica tecnica) = 5
documentazione non pervenuta = 41

Come si rileva da quanto rappresentato, l'obiettivo assegnato è stato pienamente raggiunto (target=on).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti

Codice OBOMOD	**2023OBO501891.08.01**			
Descrizione OBOMOD	**Informatizzazione dei procedimenti relativi alla L.R. 9/1983 e al Reg. Reg.le 4/2010 s.m.i.**			
Codice OBSA	2023OBSA501800.08			
Descrizione OBSA	Informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83 e ss.mm.ii. - Obiettivo di valore pubblico - Ambito b)			
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.13.08 - Informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83 con modalità telematica.			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Garantire la manutenzione e l'efficientamento del portale S.I.smi.CA				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazione sulla manutenzione evolutiva e sull'efficientamento del portale S.I.smi.CA	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti

Codice OBOMOD	**2023OBO501891.08.01**
Descrizione OBOMOD	**Informatizzazione dei procedimenti relativi alla L.R. 9/1983 e al Reg. Reg.le 4/2010 s.m.i.**
Codice OBSA	2023OBSA501800.08
Descrizione OBSA	Informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83 e ss.mm.ii. - Obiettivo di valore pubblico - Ambito b)
Relazione sulla valutazione	PREMESSA In data 9 novembre 2021, a seguito della firma del Contratto di Appalto Pubblico tra la D.G. 50.18.00 LL. PP. e Protezione civile e il R.T.I. (G.P.I. S.P.A, ARGENTEA S.R.L. e PAESIT S.R.L.), avvenuta il 26.10.2021, per l'Attivazione Gestione, Hosting e Manutenzione del Portale Regionale S.I.smi.CA., è stato dato l'avvio all'esecuzione dei lavori. Il rilascio del Portale Web è avvenuto in data 09/11/2021 mentre l'attivazione dei Servizi OnLine è avvenuta con le seguenti tempistiche: a. il 17 novembre è stato attivato il portale Test mediante il quale, gli utenti esterni si sono potuti accreditare con il profilo di competenza (Denunce Sismiche); b. il 9 dicembre 2021 è avvenuto il rilascio dell'applicazione in ambiente produzione con la migrazione di tutte le utenze presenti sull'applicazione test e la profilazione, previo accreditamento e secondo i rispettivi profili, dei dipendenti degli Uffici dei Genio Civile; c. il 22 dicembre 2021, sono pervenute le prime istanze sul portale in produzione; d. con D.D. 430 del 26.11.2021 della D.G. LL. PP. e Protezione civile, sono state impartite le "Disposizioni relative al Servizio di Attivazione, Gestione, Hosting e Manutenzione del Portale Regionale del Sistema Informativo della sismica in Regione Campania- S.I.smi.C.A", stabilendo, tra l'altro, un periodo transitorio per la presentazione delle istanze fino al 31.12.2021, successivamente prorogato, con disposizione del Direttore Generale e del R.U.P. prot. 646251 del 27.12.2021, fino al 31.01.2022; e. con nota prot. 043961 del 27.01.2022, considerato che erano ancora in corso le fasi conclusive di messa a punto delle procedure informatiche, è stata disposta una ulteriore proroga, fino al 28.02.2022, del periodo transitorio. Dalla predetta data, quindi, l'unica modalità di presentazione delle istanze relative alla L.R. 9/83 è quella attraverso il Portale S.I.smi.C.A. che, oltre a permettere l'inoltro delle istanze agli Uffici regionali del Genio civile, consente a questi ultimi di gestire i procedimenti in modalità interamente digitale. La presentazione delle istanze e la gestione dei procedimenti, è possibile grazie all' implementazione sul portale dei seguenti moduli/profili : 1. quelli riservati agli utenti esterni, pubblici e privati : 1.1. Denunce Sismiche (modulo base riservato a tutti i cittadini, anche in rappresentanza/delegati di Enti pubblici, in possesso di SPID/CIE/CNS e registrati sul Portale); 1.2. Comune (SUE) 1.3. Procura 2. quelli riservati agli utenti interni all' Amministrazione regionale : 2.1. Amministrazione Sistema; 2.2. Ingiunzioni; 2.3. Sola Lettura; 2.4. Basicuser 2.5. Archivio; 2.6. Contenzioso; 2.7. Gestione short list per istruttori esterni; 2.8. Istruttoria di Supporto; 2.9. Delegato Dirigente; 2.10. Commissione; 2.11. Direzione; 2.12. Dirigente; 2.13. RDP; 2.14. Istruttoria; 2.15. Istruttoria di Supporto;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti

Codice OBOMOD	**2023OBO501891.08.01**
Descrizione OBOMOD	**Informatizzazione dei procedimenti relativi alla L.R. 9/1983 e al Reg. Reg.le 4/2010 s.m.i.**
Codice OBSA	2023OBSA501800.08
Descrizione OBSA	Informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83 e ss.mm.ii. - Obiettivo di valore pubblico - Ambito b)

Il Modulo Denunce Sismiche consente di inoltrare le seguenti istanze:
a. (c.d. Istanze 0) Nuove Denunce:
a.1. DENUNCIA PER AUTORIZZAZIONE SISMICA PER COMMITTENTE PUBBLICO - OPERE RELATIVE A STRADE DI TIPO A/B/C). (ART.4 BIS COMMA 1 BIS LR 9/83-GENIO CIVILE NAPOLI);
a.2. DENUNCIA PER AUTORIZZAZIONE SISMICA PER COMMITTENTE PRIVATO - SOPRAELEVAZIONE DI EDIFICI. (ART. 90 COMMA 2, D.P.R. 380/2001-ART.4 CO.1 LETT.D L.R. 9/1983);
a.3. DENUNCIA PER AUTORIZZAZIONE SISMICA PER COMMITTENTE PUBBLICO O PRIVATO - IN SANATORIA (ART.4 CO.1 LETT.E L.R. 9/1983)
a.4. DENUNCIA PER AUTORIZZAZIONE PER COMMITTENTE PUBBLICO – ALTRI CASI. (ART. 94 BIS, COMMA 1, LETTERA A), D.P.R. 380/2001 - ART. 4, COMMA 1, LETTERE A), B), C),D), L.R. 9/1983);
a.5. DENUNCIA PER AUTORIZZAZIONE SISMICA PER COMMITTENTI PRIVATI – ALTRI CASI. (ART.94BIS CO.1 LETT.A D.P.R. 380/01 ART. 4, COMMA 1, LETT. A), B) ,C), LR 9/83);
a.6. DENUNCIA PER INTERVENTI DI MINORE RILEVANZA PER LA PUBBLICA INCOLUMITÀ (APP). (ART. 94 BIS, CO.1, LETT. B) -D.P.R. 380/01 E SS. MM. II.-ART.2 TER R.R. 04/2010 S.M.I.;
a.7. DEPOSITO SISMICO. (ART. 4, CO. 3, L.R. N° 9/83 E SS.MM.II.-ART.3 R.R. 04/2010 S.M.I.);
a.8. DENUNCIA PER INTERVENTI PRIVI DI RILEVANZA NEI RIGUARDI DELLA PUBBLICA INCOLUMITÀ. (ART. 94 BIS, CO. 1, LETT. C) D.P.R. 380/01 E SS. MM. II. - ART.2 QUATER R.R. 04/2010 S.M.I.;
a.9. VALUTAZIONE DELLA SICUREZZA (AL MOMENTO SOLO TEST);
b. Istanze su fascicoli esistenti:
b.1. DENUNCIA PER VARIANTE SOSTANZIALE;
b.2. DENUNCIA PER VARIANTE IN SANATORIA;
b.3. INTEGRAZIONE;
b.4. INTEGRAZIONE/COMUNICAZIONE SPONTANEA DI DOCUMENTAZIONE ;
b.5. RELAZIONE A STRUTTURA ULTIMATA;
b.6. COLLAUDO;
b.7. CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE;
b.8. RICHIESTA DI CAMBIO/AGGIUNTA INCARICHI PROFESSIONALI O ESECUTORI;
b.9. SUBENTRO DELEGATO;
b.10. NOMINA DEL DIRETTORE LAVORI7COLLAUDATORE/ESECUTORE;
b.11. VOLTURA DEL PROVVEDIMENTO SISMICO;
b.12. RICHIESTA DI ARCHIVIAZIONE DEL FASCICOLO;
b.13. RICHIESTA DI ATTESTAZIONE DEI TERMINI DI FORMAZIONE DEL SILENZIO ASSENSO;
b.14. SUBENTRO SOGGETTO RAPPRESENTANTE DEL COMMITTENTE;
c. Creazione di un fascicolo pregresso;
d. Richiesta di accesso formale agli atti amministrativi.

Il Modulo Comune (SUE) consente di inoltrare le seguenti istanze:
a. (c.d. Istanze 0) :
a.1. ACQUISIZIONE DEL PARERE AI FINI DELLA COMPATIBILITÀ DELLE PREVISIONI URBANISTICHE CON LE CONDIZIONI GEOMORFOLOGICHE DEL TERRITORIO;
a.2. RICHIESTA DEL TRASFERIMENTO DELLE FUNZIONE AI SENSI DELL'ART. 4 BIS DELLA L.R. N. 9/83;
a.3. CESSIONE DELLE FUNZIONE DI CUI ALL'ART. 4BIS DELLA L.R. N. 9/83;
a.4. CREAZIONE DI UN FASCICOLO DI UN' ISTANZA RICEVUTA.
b. Istanze su fascicoli esistenti :

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti

Codice OBOMOD	**2023OBO501891.08.01**
Descrizione OBOMOD	**Informatizzazione dei procedimenti relativi alla L.R. 9/1983 e al Reg. Reg.le 4/2010 s.m.i.**
Codice OBSA	2023OBSA501800.08
Descrizione OBSA	Informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83 e ss.mm.ii. - Obiettivo di valore pubblico - Ambito b)

b.1. INTEGRAZIONE.
Per quest'ultimo, se richiesto, è prevista anche, la possibilità di visualizzare i fascicoli relativi al proprio territorio di competenza.
Il Modulo Procura consente, ai soggetti per i quali viene richiesta la profilazione, la visualizzazione dei fascicoli di competenza.
Il Portale prevede inoltre la visualizzazione su mappa di tutti i fascicoli, consente di fissare gli appuntamenti con i RdP e di ottenere la reportistica/statistica relativa alle istanze.
Ulteriori servizi agli utenti, oltre a quelli online precedentemente elencati, sono costituiti da tutto quanto pubblicato sul portale web nelle singole sezioni, in particolare le news, le informazioni e i recapiti degli Uffici regionali (della D.G. 501800), la normativa di settore vigente e le circolari redatte dalla stessa D.G. e dallo Staff 91, la modulistica, le faq e i tutorial.

Al fine di rendere le procedure informatiche del Portale S.I.smi.CA. più efficienti, nell' anno 2023 sono state svolte le seguenti attività:

1. è stata implementata la modulistica approvata dallo Staff Staff. 91 con D.D. n. 847 del 30.12.2022 che ha integrato e modificato la modulistica interna (attestazioni, avvii del procedimento, richiesta di integrazioni, motivi ostativi, provvedimenti ecc.);
2. a seguito di quanto detto precedentemente, si è provveduto a introdurre la funzione relativa al provvedimento semplificato ai sensi dell'art.2 co.1 L.241/90;
3. è stata redatta, a cura del personale dello Staff 50.18.91 (Obiettivo individuale anno 2023), la proposta di modulistica esterna adeguata alle nuove disposizioni normative (art. 42 co. 3 del D.lgs 36/2023, nuovo codice degli appalti) da implementare, previa approvazione, sul Portale S.I.smi.CA.;
4. è stata elaborata, a cura del Gruppo di lavoro incaricato dalla Direzione generale, la modulistica esterna per i procedimenti relativi alle R.S.U., C.R.E. e Collaudi, al fine di consentire, previa manutenzione evolutiva, la compilazione della stessa direttamente sul Portale con ulteriori controlli informatici;
5. è stato trasmesso, a cura dello Staff. 91, agli Uffici del Genio civile il Manuale per il personale interno fornito dal R.T.I.;
6. sono state svolte, a seguito di segnalazioni da parte degli utenti e del personale degli Uffici del Genio civile, le attività di manutenzione ordinaria, finalizzate anche a rendere più efficiente il Portale;
7. è stata implementata ulteriormente la funzione relativa alla reportistica;
8. sono state pubblicate, nella sezione "Normativa", tutte le circolari redatte a cura della D.G. 50.18.

Relativamente a dette attività, si segnalano le seguenti note:
• prot. 11857 del 10.01.2023 ((Trasmissione al R.T.I. della modulistica approvata con D.D. n. 847 del 30_12_2022);
• prot. 150205 del 21.03.2013 (Trasmissione del Manuale per il personale interno);
• prot. 132275 del 10.03.2023 (Incarico della D.G. 50.18 al Gruppo di lavoro per la redazione della modulistica);
• prot. 331898 del 29.06.2023 (Trasmissione modelli esterni-Obiettivo individuale anno 2023);
• prot. 377216 del 27.07.2023 del Gruppo di lavoro (Trasmissione della modulistica di cui alla nota 132275 del 10.03.2023).

RISULTATI

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti

Codice OBOMOD	**2023OBO501891.08.01**
Descrizione OBOMOD	**Informatizzazione dei procedimenti relativi alla L.R. 9/1983 e al Reg. Reg.le 4/2010 s.m.i.**
Codice OBSA	2023OBSA501800.08
Descrizione OBSA	Informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83 e ss.mm.ii. - Obiettivo di valore pubblico - Ambito b)
	Il portale SISMICA consente lo svolgimento dei procedimenti di cui alla L.R. n° 9/83 e ss.mm.ii. nonché del Regolamento regionale n° 4/2010 e s.m.i., in modalità totalmente digitale. I vantaggi immediati sono i seguenti: 1. la riduzione dei tempi di inoltro delle istanze e di conclusione dei procedimenti; 2. il rilascio delle Attestazioni relative alle A.P.P., ai D.S., alle Denunce per interventi P.R., alle R.S.U. ed ai Collaudi, immediatamente dopo la protocollazione delle istanze; 3. l'abolizione dei documenti cartacei, con la conseguente dematerializzazione; 4. gli utenti esterni non sono più costretti a recarsi presso le sedi del Genio civile per la presentazione delle istanze; 5. l'utilizzo delle risorse umane in modo più efficiente, in quanto alcune attività (protocollazione, sportello ecc.) sono state automatizzate. Di seguito, si riportano alcuni dati, aggiornati al 21.12.2023, relativi al Portale S.I.smi.CA. NUMERO DI UTENTI COMPLESSIVI REGISTRATI = 9750 NUMERO COMPLESSIVO DI ISTANZE OPERATIVE = 61736 NUMERO COMPLESSIVO DI FASCICOLI OPERATIVI = 34096 Si evidenzia, infine, che relativamente alla dematerializzazione, il portale, potenzialmente, consente anche l'acquisizione di documenti già esistenti negli archivi del Genio civile. E' possibile, infatti, limitatamente ai formati consentiti dagli attuali scanner in dotazione agli Uffici nonché agli utenti, inserire nei fascicoli pregressi la documentazione già in possesso dell'Ufficio del Genio civile e degli utenti. ---------- Come si rileva da quanto rappresentato e dalla relazione che lo scrivente ha inviato al Direttore Generale con nota prot.623816 del 29/12/2023, l'obiettivo assegnato è stato ampiamente superato (target=on).
501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBOMOD	**2023OBO501892.06.01**			
Descrizione OBOMOD	**Potenziare il Sistema informativo di supporto alle decisioni della Sala Operativa Regionale Unificata**			
Codice OBSA	2023OBSA501800.06			
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017			
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile			
Stakeholders	Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	30			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.13.03 - Potenziamento del “Sistema di Protezione Civile in Campania” attraverso erogazione di servizi on line rivolti alle Organizzazioni di volontariato e gestione degli eventi emergenziali mediante applicativo software Multirisk			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Azione	Migliorare l’erogazione di servizi di pronto intervento in caso di emergenza mediante applicativo software Multirisk di Protezione Civile				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Attivazione di specifico modulo Gesione colonna mobile regionale - magazzino del software Multirisk	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBOMOD	**2023OBO501892.06.01**
Descrizione OBOMOD	**Potenziare il Sistema informativo di supporto alle decisioni della Sala Operativa Regionale Unificata**
Codice OBSA	2023OBSA501800.06
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
Relazione sulla valutazione	Il progetto Multi Risk include una serie di moduli che consentono di informatizzare e digitalizzare i dati per la gestione delle emergenze di protezione civile e per la gestione delle attività tecnico-amministrative dello Staff 50.18.92. Uno di questi moduli è il modulo Magazzino presente sul portale web MultiRisk previo rilascio di apposite credenziali da parte della società SMA campania spa. Il modulo Magazzino è un sistema di gestione logistica che ha lo scopo di tenere traccia degli approvvigionamenti, delle successive movimentazioni (in via definitiva o temporanea), nonché delle giacenze di magazzino di mezzi, attrezzature e altri beni presenti presso il Presidio di Protezione Civile regionale di San Marco Evangelista (CE). Il modulo si compone di n. 5 sezioni: Approvvigionamenti, Ordini, Consegne, Resi e Magazzino. La sezione Approvvigionamenti è destinata alla registrazione delle consegne di nuovi beni presso il deposito di San Marco, a seguito di acquisti di beni di protezione civile effettuati da Regione Campania nonché di altre forniture ricevute dal Dipartimento di Protezione Civile e da altri enti pubblici e privati. La sezione Ordini è destinata alla gestione delle varie richieste effettuate dalle diverse componenti operative del sistema di Protezione Civile, nonché da altri enti pubblici e/o privati che abbiano necessità di ricevere beni da utilizzare per far fronte alle emergenze. La sezione Consegne serve a generare i documenti necessari per il trasporto e a tenere traccia di tutti gli ordini evasi. La sezione Resi è da utilizzare in caso di beni concessi in via temporanea e per i quali l'utilizzatore dovrà successivamente provvedere alla riconsegna presso il deposito di San Marco Evangelista. La sezione Magazzino è composta a sua volta da sei sottosezioni: "Prodotti" dove è possibile creare, e nella quale sono riportate, tutte le tipologie di prodotti da utilizzare nelle altre sezioni del modulo; "Fornitori" dove è possibile creare le anagrafiche dei fornitori dei beni approvvigionati; "Soggetti richiedenti" dove è possibile creare le anagrafiche dei soggetti ai quali i beni devono essere consegnati; "Giacenze" dove è riportato il quantitativo dei beni attualmente disponibili presso il Presidio; "Tipologie soggetti richiedenti" dove è possibile creare le categorie all'interno delle quali rientrano i diversi soggetti richiedenti (ad esempio strutture sanitarie, Odv, comuni, istituti penitenziari ecc.); "Categorie prodotti" dove è possibile creare le macrocategorie all'interno delle quali è possibile far rientrare le diverse tipologie di prodotti. Nel corso dell'anno 2023, si è provveduto ad inserire n. 421 beni che comprendono sia prodotti acquistati nel 2023, sia prodotti già presenti in giacenza presso il Presidio di San Marco Evangelista, sia mezzi e attrezzature in comodato presso Odv e comunità montane; per un totale di n. 13 fornitori; n. 216 soggetti richiedenti; n. 10 tipologie di soggetti richiedenti e n. 77 categorie di prodotti. Prima di poter generare gli approvvigionamenti è stato necessario creare, nella sezione Magazzino, sottosezione Categorie prodotti, tutte le necessarie categorie nelle quali far rientrare i prodotti da approvvigionare (come ad esempio veicoli, tende, abbigliamento, ecc.), specificando semplicemente il nome della categoria. Dopodiché è stato possibile creare le singole schede dei prodotti nella sezione Magazzino, sottosezione Prodotti, inserendo il nomedel prodotto, una sintetica descrizione dello stesso e scegliendo da un menù a tendina una delle categorie precedentemente create. Altro step necessario prima di poter creare un approvvigionamento è la creazione dell'anagrafica del fornitore. È possibile farlo dalla sezione Magazzino, sottosezione Fornitori, cliccando su "Inserisci nuovo fornitore" e compilando la scheda nei campi Ragione Sociale, Partita IVA e Indirizzo, con la possibilità di inserire anche nome, cognome e dati di recapito di un eventuale coordinatore. Una volta inseriti il fornitore e il/i prodotto/i nel sistema, è possibile creare gli approvvigionamenti che li riguardano. L'inserimento dei nuovi approvvigionamenti avviene nella sezione Approvvigionamenti. La maschera predisposta per l'inserimento di un nuovo approvvigionamento

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBOMOD	**2023OBO501892.06.01**
Descrizione OBOMOD	**Potenziare il Sistema informativo di supporto alle decisioni della Sala Operativa Regionale Unificata**
Codice OBSA	2023OBSA501800.06
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017

richiede di specificare la data, il richiedente (che sarebbe il fornitore del prodotto, da scegliere tramite un menù a tendina tra i fornitori precedentemente inseriti nel sistema), la causale, l'articolo (da scegliere a sua volta tra i prodotti, anch'essi precedentemente inseriti nel sistema) e la quantità.
Gli ordini, ovvero le richieste di beni effettuate dalle diverse componenti operative del sistema di Protezione Civile, nonché da altri enti pubblici e/o privati, sono gestiti nella sezione Ordini.
Prima di poter inserire un nuovo ordine, è necessario creare l'anagrafica del richiedente nella sezione Magazzino, sottosezione Soggetti richiedenti. La maschera per l'inserimento del soggetto richiedente prevede a sua volta la scelta della tipologia di richiedente, che potrà essere selezionata da un menù a tendina a seguito della sua creazione nella sezione Magazzino, sottosezione Tipologia soggetti richiedenti. Oltre alla tipologia di soggetto richiedente, occorre inserire anche il nome del richiedente con relativo indirizzo, nonché nome, cognome e recapiti (telefono e posta elettronica) di un eventuale referente.
La maschera per l'inserimento di un nuovo ordine richiede di specificare la data dell'ordine, l'individuazione del richiedente tramite la selezione dalla rubrica richiedenti valorizzata come in precedenza specificato, il destinatario e la causale dell'ordine, oltre alla indicazione dell'articolo richiesto, selezionabile tramite un menù a tendina tra quelli precedentemente inseriti nel sistema, e la relativa quantità.
Una volta salvato e confermato l'ordine si rende disponibile il pulsante Crea Consegna nella scheda dell'ordine. Cliccandoci si accede alla maschera di creazione della consegna che prevede l'inserimento della data della consegna e della durata, specificando se si tratti di una consegna definitiva o a tempo (nel qual caso è prevista poi la creazione di un reso). Selezionando consegna a tempo, apparirà il campo data, nel quale dovrà essere indicata la data presunta di restituzione del prodotto consegnato. I campi del richiedente e del destinatario sono automaticamente valorizzati in base a quanto già specificato nel relativo ordine, mentre è possibile inserire il nome e il cognome del referente per il ritiro.
La causale della consegna riporta quando già indicato nell'omologo campo dell'ordine ma è possibile comunque modificarla. Anche l'articolo e la quantità vengono ripresi dall'ordine collegato, ma anche in questo caso è possibile modificare i relativi campi. Una volta salvata la consegna, essa sarà visualizzabile nella sezione Consegne. In essa è presente il pulsante Stampa DDT, che permette di stampare un documento di trasporto, utilizzabile anche come verbale di consegna. A consegna avvenuta, tramite il pulsante Carica verbale di consegna presente nella pagina dell'ordine, è possibile allegare all'ordine una copia digitale del verbale di consegna.
Per le consegne a tempo, al momento della restituzione, si rende necessario creare il relativo reso cliccando sul pulsante "Crea reso" all'interno della scheda di consegna. All'interno della scheda vengono riportati la data del reso e il codice di riferimento della consegna collegata, nonché il richiedente, il destinatario, la causale, gli articoli e la quantità dell'ordine collegato.
All'interno dei 421 beni facenti parte della Colonna Mobile Regionale che si è provveduto a inserire nel modulo Magazzino, sono contenuti anche i mezzi e le attrezzature di protezione civile concessi in comodato d'uso gratuito ad associazioni di volontariato, Coordinamenti, gruppi comunali e comunità montane per il potenziamento delle loro risorse strumentali.
Attraverso diversi bandi pubblici adottati nel tempo, sono risultati assegnatari di mezzi e/o attrezzature 170 soggetti che hanno ricevuto complessivamente 374 beni, divisi tra mezzi polivalenti (come pick-up, fuoristrada e carrelli appendice), attrezzature utili per il rischio idrogeologico (come le idrovore), altre attrezzature utilizzabili per emergenze idrogeologiche ma anche per gli incendi boschivi come gruppi elettrogeni ed elettropompe, mezzi per far fronte all'emergenza idrogeologica e neve come terne gommate e bobcat, mezzi specifici per la lotta agli incendi boschivi e adatti a diversi scenari e zone d'intervento come i Magirus Ranger, gli Iveco Scout, i Land Rover Defender con modulo AIB e i Runner Bucher, mezzi di vario tipo da utilizzare per la logistica, oltre a tower lux e altre attrezzature minute.
Di questi 170 soggetti, 46 sono operanti nel territorio della provincia di Napoli e hanno ricevuto 114

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBOMOD	**2023OBO501892.06.01**
Descrizione OBOMOD	**Potenziare il Sistema informativo di supporto alle decisioni della Sala Operativa Regionale Unificata**
Codice OBSA	2023OBSA501800.06
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
	beni 111 beni, 44 nel territorio della provincia di Salerno e hanno ricevuto 91 beni 88 beni, 38 nel territorio della provincia di Caserta e hanno ricevuto 91 beni 91 beni, 29 nel territorio della provincia di Avellino e hanno ricevuto 55 beni 54 beni, 13 nel territorio della provincia di Benevento e hanno ricevuto 23 beni 23 beni. Analizzando la distribuzione dei vari beni sulla base del tipo di rischio si rileva che 155 sono per rischio generico, 108 per rischio idrogeologico, 60 per rischio idrogeologico/incendio, 15 per rischio idrogeologico/neve, 23 per utilizzo antincendio boschivo e 6 per logistica. Pertanto, in conclusione, a seguito della ricognizione effettuata sui materiali presenti in magazzino al Polo Logistico di S. Marco Evangelista e sui veicoli ed attrezzature concesse in comodato d'uso gratuito che ha consentito l'attivazione ed il popolamento dello specifico modulo Gestione colonna mobile regionale - Magazzino del software Multirisk, completato nel 2023, l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2023OBO501892.06.02**			
Descrizione OBO	**Programmare l'attuazione degli interventi di potenziamento della colonna mobile regionale di Protezione Civile**			
Codice OBSA	2023OBSA501800.06			
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017			
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile			
Stakeholders	Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	30			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.13.05 - Potenziamento della colonna mobile regionale attraverso l'integrazione tra i mezzi già in dotazione alla protezione civile regionale e alle Organizzazioni di volontariato			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Azione	Programmare il potenziamento della CMR regionale				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Realizzazione di una esercitazione regionale di protezione civile per verificare le reali ed effettive necessità di integrazione dei mezzi attualmente disponibili	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Attuare il censimento delle dotazioni strumentali disponibili				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Ricognizione anche mediante l'utilizzo dei sistemi DSS dei mezzi già in dotazione alla CMR Regionale	0,00%	85,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2023OBO501892.06.02**
Descrizione OBO	**Programmare l'attuazione degli interventi di potenziamento della colonna mobile regionale di Protezione Civile**
Codice OBSA	2023OBSA501800.06
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
Relazione sulla valutazione	1^ AZIONE L'esercitazione di protezione civile è un'attività di "prevenzione non strutturale", ai sensi all'art. 2, co. 4, lett. g), del Codice della Protezione Civile (D. Lgs. 1/2018). L'articolo stabilisce che "la promozione e l'organizzazione di esercitazioni ed altre attività addestrative e formative, anche con il coinvolgimento delle comunità" ha lo scopo di "promuovere l'esercizio integrato e partecipato della funzione di protezione civile". In particolare, secondo la Direttiva del 30 aprile 2021, "Indirizzi per la predisposizione dei piani di Protezione Civile" (pubblicata in GU n. 160, del 6 luglio 2021), le esercitazioni di protezione civile hanno lo scopo di verificare quanto riportato nella pianificazione di protezione civile ai diversi livelli territoriali, di testare la validità dei modelli organizzativi e di intervento, nonché di favorire la diffusione della conoscenza dei contenuti dei piani da parte di tutti i soggetti coinvolti, in particolare della popolazione. Il processo esercitativo è da intendersi come l'organizzazione e la programmazione delle attività volta a realizzare non solo il momento esercitativo ma tutte le iniziative che rientrano nel processo, tra cui le azioni operative, la formazione, la diffusione della conoscenza, la valutazione e l'implementazione dei risultati. In base alla tipologia dell'evento emergenziale, ai sensi dell'articolo 7 del Codice, ed agli enti partecipanti, le esercitazioni sono classificate come segue: • esercitazioni internazionali, intese come attività che determinano il coinvolgimento delle componenti e strutture operative del Servizio nazionale della protezione civile dal livello di coordinamento nazionale a quello locale con la partecipazione di una o più Nazioni nell'ambito di progetti ed iniziative comunitarie o accordi transfrontalieri. • esercitazioni nazionali, in cui è coinvolto il Servizio nazionale della protezione civile sulla base di scenari che determinino l'impegno e la mobilitazione del Servizio nazionale stesso con l'impiego reale o simulato di risorse straordinarie. • esercitazioni regionali, locali e di ambito, in cui sono coinvolte le strutture del Servizio della protezione civile che operano a livello regionale e locale; sono promosse e programmate sulla base di scenari regionali o locali dalle Regioni, dagli enti locali (province/città metropolitane e comuni), dalle Prefetture – Uffici Territoriali del Governo o da qualunque altra Amministrazione del Servizio nazionale della protezione civile. In base all'esecuzione reale o meno delle attività previste, le esercitazioni si distinguono in: • esercitazioni per posti di comando (Command Post Exercise - CPX): prevedono che il contesto esercitativo si svolga tra centri operativi ai vari livelli con la simulazione, ad esempio, della movimentazione di risorse, con lo scopo di verificare le relazioni e comunicazioni tra i vari centri, testare il processo decisionale, la tempistica di attivazione del sistema di coordinamento e le procedure di intervento. Tali esercitazioni non prevedono, quindi, azioni reali sul territorio se non il presidio dei centri operativi che vengono attivati; • esercitazioni sul campo (Field Exercise - FX): sono simulate le fasi di attivazione, mobilitazione ed impiego operativo di moduli o squadre addestrate, con azioni reali sul territorio, e l'attivazione di centri operativi e/o l'interazione con Soggetti ed Autorità territoriali utili per testare aspetti specifici o raggiungere determinati obiettivi di apprendimento. Questa tipologia è assimilabile alle prove di soccorso; • esercitazioni a scala reale (Full Scale Exercise - FSX): sono simulate le diverse attività di protezione civile, che vanno dalla prevenzione ed allertamento a quelle della gestione dell'emergenza nell'ambito dello scenario simulato. Oltre all'attivazione dei centri operativi a tutti i livelli territoriali coinvolti e della rete di comunicazione, vengono effettuate azioni reali sul territorio, dal dispiegamento delle risorse al coinvolgimento della popolazione; • esercitazioni Table Top (TTX): è simulato un ambiente artificiale che riproduce interamente o in parte di scenari di evento per testare processi decisionali che fanno riferimento a piani di protezione civile o a modelli di intervento esistenti. Una TTX può essere impiegata per testare e/o

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2023OBO501892.06.02**
Descrizione OBO	**Programmare l'attuazione degli interventi di potenziamento della colonna mobile regionale di Protezione Civile**
Codice OBSA	2023OBSA501800.06
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017

sviluppare piani e procedure operative. I partecipanti, nell'arco temporale predefinito di qualche ora o di un giorno, esaminano o discutono insieme come intendono, gestire una varietà di tipi di problemi o compiti assegnati. Le TTX richiedono anche la gestione e produzione di documentazione da parte dei partecipanti;
• esercitazioni di valutazione/discussione (Discussion-Based Exercise - DBX): simili alle CPX, le DBX sono prettamente finalizzate alla valutazione e discussioni di specifiche procedure e attività. Pertanto, tale esercitazione consiste in un'attività di discussione e confronto in maniera congiunta tra i partecipanti alla simulazione.
Nel corso del 2023, la scrivente ha coordinato le attività finalizzate all'organizzazione di non una, ma due importanti esercitazioni di Protezione Civile di livello regionale.
Entrambe le esercitazioni sono state inserite nel programma di iniziative organizzate per ricordare e commemorare quanto accadde il 5 maggio del 1998, giorno in cui centoquaranta frane (con circa quaranta colate di fango per oltre due milioni di metri cubi di materiale) si abbatterono sui comuni di Bracigliano, Quindici, San Felice a Cancello, Sarno, Siano e altri centri del salernitano e del napoletano, causando uno dei più gravi disastri idro-geologici che si siano verificati nel nostro territorio regionale, con oltre 160 vittime.
In occasione del venticinquennale dalla frana, lo Staff 50.18.92, in collaborazione con i Comuni di Siano e Sarno e il coinvolgimento della Prefettura di Salerno, del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, dell'Asl Salerno e di tanti altri Enti e con il prezioso supporto delle organizzazioni di volontariato, ha organizzando due esercitazioni operative svoltesi a Siano, il 3 maggio, e a Sarno il 5 e 6 maggio 2023.
1. Fase di ideazione (febbraio 2023)
Tra febbraio e marzo 2023, valutata l'opportunità di organizzare una o più esercitazioni in occasione del venticinquennale dalla frana, si è costituito un primo gruppo di lavoro Comune-Prefettura-Regione-Dpc, che ha provveduto a definire gli scenari di massima da testare e identificare i partecipanti all'esercitazione.
2. Fase di Pianificazione (marzo-aprile 2023)
In una seconda fase, sono stati convocati alcuni dei partecipanti precedentemente individuati, per condividere obiettivi generali e specifici dell'esercitazione. Diversi sopralluoghi hanno coinvolto le locali Organizzazioni di Volontariato, nonché altre OdV esterne ma dotate dei moduli specialistici da testare, nel corso dei quali sono stati definiti nel dettaglio gli scenari esercitativi e le attività da svolgere.
In occasione di ulteriori riunioni organizzative sono stati pianificati gli scenari di evento da simulare, stabilendo date, definendo ruoli e competenze, distribuendo il lavoro e programmando ulteriori incontri. È iniziata in questa fase la redazione dei documenti di impianto necessari per lo svolgimento delle esercitazioni e degli eventi correlati e ideate le strategie di promozione degli stessi per coinvolgere al massimo la cittadinanza.
Entrambi gli eventi esercitativi sono stati concepiti per testare la prontezza della attuale risposta del sistema regionale di protezione civile ad emergenze idrogeologiche e alluvionali, simili a quella del 5 maggio 1998 e valutare tutti i mezzi della Colonna Mobile regionale a disposizione ed impiegare il maggior numero di mezzi possibili per testare il livello di integrazione e di efficienza. L'attuale sistema, infatti, a differenza di venticinque anni fa, si è dotato, innanzitutto, di un sofisticato sistema di allertamento, di un proprio Centro Funzionale ed una Sala operativa SORU attiva h/24/365 che monitora i superamenti di soglia e li invia agli Enti competenti per l'attivazione di quanto previsto dalle rispettive pianificazioni comunali Protezione civile.
Ma la crescita del sistema regionale di protezione civile in questi venticinque anni ha riguardato anche il potenziamento dei mezzi della CMR potendo contare, in caso di emergenza, su centinaia di organizzazioni di volontariato iscritte all'Elenco regionale, formate e specializzate nel modulo idrogeologico, con motopompe, idrovore, strutture campali per l'accoglienza della popolazione sfollata, e quant'altro occorre in caso di emergenza.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2023OBO501892.06.02**
Descrizione OBO	**Programmare l'attuazione degli interventi di potenziamento della colonna mobile regionale di Protezione Civile**
Codice OBSA	2023OBSA501800.06
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017

Per favorire la massima partecipazione da parte dei cittadini gli eventi esercitativi sono stati previsti inserti divulgativi di prevenzione non strutturale a beneficio di studenti e cittadini, per la divulgazione, soprattutto tra i più giovani, di buone pratiche di autoprotezione.
Quindi, si è proceduto nel dettaglio a:
- raccogliere le adesioni da parte delle Organizzazioni di volontariato e dei volontari aderenti interessati a partecipare ad entrambe le esercitazioni;
- organizzare la partecipazione delle squadre di SMA Campania s.p.a e gli allestimenti logistici;
- attivare le Organizzazioni di Volontariato coinvolte nella co-progettazione, nei sopralluoghi e nella realizzazione dell'evento;
- adattare le disponibilità pervenute da parte delle ODv alle necessità individuate in fase di redazione di documento d'impianto degli scenari esercitativi, assegnare a ciascuna associazione un ruolo (accoglienza studenti, allestimento campo, logistica, manutenzione, vigilanza campo, segreteria, radio e telecomunicazioni, droni, esercitazioni con gommoni e raft, esercitazioni con mezzi movimento terra, ecc.;
- redigere i programmi per le scuole di ciascun Comune coinvolte negli eventi, con individuazione dei percorsi di visita differenziati per classi;
- coordinare l'allestimento di piazze speciali "Io non Rischio" con volontari comunicatori;
- predisporre le brochure per gli eventi;
- supportare la redazione dei materiali info-grafici e video da utilizzare per entrambi gli eventi a scopo divulgativo;
- provvedere all'approvvigionamento del materiale divulgativo sui rischi ("Campagna nazionale Io non Rischio 2023") da distribuire ai visitatori;
- progettare la "School challenge di protezione civile" per gli studenti coinvolti e supportare la realizzazione dell'allestimento dell'area giochi e intrattenimento all'interno del campo base a cura di Save the Children Italia Onlus (EXE Sarno).

Le esercitazioni hanno inoltre registrato il coinvolgimento da parte di un gruppo di osservatori del Dipartimento di Protezione Civile, con il ruolo di verificare la buona esecuzione del test addestrativo e valutare eventuali criticità su cui lavorare meglio.
Per l'esercitazione di Siano, si è optato per la tipologia "Full Scale Exercise - FSX" finalizzata a:
• favorire la diffusione della conoscenza del rischio idrogeologico nella comunità locale e la memoria storica degli avvenimenti del 5 maggio 1998;
• testare le procedure previste dal Piano di Protezione Civile comunale;
• testare il flusso comunicativo previsto in caso di emergenza tra S.O.R.U. e C.O.C. e C.C.S.;
• verificare l'impiego della Colonna Mobile regionale;
• testare l'allestimento di un centro di accoglienza presso il Centro di Comunità di Parco della Pace
• testare il sistema informativo DESIGNA per il censimento della popolazione sfollata
• testare le aree di emergenza previste dal Piano di P.C. comunale con particolare attenzione all'area di ammassamento risorse di Via Spinelli;
• verificare la prontezza della risposta in emergenza dal sistema comunale e regionale di protezione civile;
• verificare le capacità logistiche ed operative del volontariato locale e regionale;
• testare la rete di comunicazione mediante sistemi radio;
• accrescere la cultura di protezione civile all'interno della struttura comunale e del territorio comunale;
• stimolare la partecipazione di una parte della cittadinanza nelle dinamiche di protezione civile.

L'evento storico di riferimento sono state le colate rapide di fango occorse tra il 4 e 5 Maggio 1998, che interessarono la parte settentrionale del territorio comunale ed i versanti del Monte La Foresta in particolare Fosso Donice, Fosso Chivano, Fosso Petrarola, Fosso le Porche. L'evento causò 5 vittime e ingenti danni.
3. Fase di conduzione-svolgimento – Esercitazione di Siano del 3 maggio 2023

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2023OBO501892.06.02**
Descrizione OBO	**Programmare l'attuazione degli interventi di potenziamento della colonna mobile regionale di Protezione Civile**
Codice OBSA	2023OBSA501800.06
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017

Lo scenario di evento simulato nel corso dell'esercitazione è consistito in una criticità di tipo meteo–idrogeologico con un peggioramento in fase di evento, che ha fatto attivare le procedure comunali e un successivo miglioramento. Il quadro meteo ha visto una instabilità sulla Campania a partire dal 29 aprile al 3 maggio 2023, in particolare per la zona di allertamento 3 "Penisola Sorrentina Amalfitana - Monti di Sarno e Picentini" a cui appartiene il comune di Siano. Dal 29 aprile al 2 maggio 2023 si sono registrate precipitazioni di lunga durata con apporti giornalieri medi pari a 50 mm/giorno; in data 3 maggio 2023 si sono verificati diversi eventi di breve durata ed elevata intensità che hanno generano diversi effetti al suolo (dilavamenti superficiali nelle aree pedemontane, crolli e ribaltamenti di muri di sostegno a secco lungo la strada Siano Sarno Bracigliano, trasporto di materiale di dilavamento in località Vallone Madonna del Carmine presso Via Vaticale, allagamento cimitero Via San Vito, innalzamento del livello delle acque in Vasca Valesana al confine tra Siano e Castel San Giorgio, innalzamento del livello di acqua di Via San Vito per apporto idrico proveniente da strada provinciale Siano Bracigliano, distaccamenti e fluidificazione di terreni piroclastici lungo Vallone Donice e Chivano).
In particolare, le attività svolte dallo Staff nel corso dell'esercitazione hanno riguardato:
Comunicazioni tra la SORU ed il COC
Analisi e valutazione richieste pervenute da COC, nello specifico:
Attivazione del volontariato locale di Protezione Civile
Invio materiale per allestimento Centro di Accoglienza presso Centro di Comunità di Parco della Pace
Attivazione colonna mobile regionale per allestimento centro di accoglienza ed interventi con moduli idrogeologici e mezzi movimento terra
Intervento di mezzi movimento terra per disostruire imbocco presso Via San Vito
Intervento di mezzi movimento terra per alveo strada da detriti presso Via Kennedy – Via Pontone in corrispondenza dell'imbocco del canale "Madonna del Carmine"
Allestimento segreteria con censimento volontari
Allestimento area ammassamento risorse presso via Spienelli e/o Piazzale Alcide De Gasperi con le seguenti dotazioni:
• n. 4 tende pneumatiche
• camper segreteria
• modulo psicologi dell'emergenza
• modulo radio
• torri faro
• bagni
• gruppo elettrogeno
Allestimento centro di accoglienza presso "Centro di Comunità" Parco della Pace con le seguenti dotazioni:
• n. 50 brandine ed effetti letterecci
• ODV generiche 15 volontari
• Operatori addetti al censimento popolazione mediante applicativo "Designa"
Invio dei seguenti automezzi e mezzi meccanici:
• n. 10 pick up con modulo idrogeologico
• n. 2 motocarriole SMA Campania
• n. 1 terna
• n. 1 bobcat
• n. 1 escavatore
• squadre con pale
L'esercitazione di Siano ha anche consentito di utilizzato, per il censimento degli sfollati, il sistema informativo del Dipartimento della Protezione Civile denominato DESIGNA, attualmente in uso presso la SORU per la gestione del sistema di accoglienza diffusa della popolazione proveniente

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2023OBO501892.06.02**
Descrizione OBO	**Programmare l'attuazione degli interventi di potenziamento della colonna mobile regionale di Protezione Civile**
Codice OBSA	2023OBSA501800.06
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017

dai territori dell'Ucraina interessati dal conflitto.
Invece, per l'esercitazione di Sarno, si è optato per la tipologia esercitazione regionale sul campo (Field Exercise - FX), finalizzata a
favorire la diffusione della conoscenza del rischio idrogeologico nella comunità locale e la memoria storica degli avvenimenti del 5 maggio 1998;
testare le procedure previste dal Piano di Protezione Civile comunale;
verificare la prontezza della risposta in emergenza del sistema comunale e regionale di protezione civile;
verificare l'impiego della CMR - Colonna Mobile regionale;
testare le aree di emergenza previste dal Piano di Protezione Civile comunale, in particolare l'area ammassamento risorse individuata nel Mercato Ortofrutticolo di via S. Valentino;
verificare le capacità logistiche ed operative del volontariato locale e regionale;
testare la rete di comunicazione mediante sistemi radio e satellitare;
accrescere la cultura di protezione civile all'interno del territorio comunale;
stimolare la partecipazione di una parte della cittadinanza e degli studenti nelle dinamiche di protezione civile.
Per l'esercitazione sono state impiegate le risorse umane, mezzi e attrezzature costituenti la Colonna Mobile Regionale di Protezione Civile:
MODULO SEGRETERIA
MODULO TELECOMUNICAZIONI
MODULO INFORMAZIONI CON DRONI E IMMAGINI
MODULO OPERATORI GENERICI:
n. 100 volontari
MODULO OPERATORI METEO- IDRO:
n. 10 pick-up
n. 2 motocarriole
n. 4 motopompe/idrovore
n. 10 squadre volontari con pale
MODULO MEZZI SPECIALI:
n. 1 terna
n. 1 bobcat
n. 1 escavatore
n. 2 autocarri con cassone e/o rimorchio
MODULO LOGISTICA:
n. 2 tendostruttura (n.1 uso mensa e n. 1 uso area comunita')
n. 400 transenne
n. 20 gazebo
n. 24 tende pneumatiche
n. 144 brandine ed effetti letterecci,
n. 4 torri faro
n. 2 gruppo elettrogeno
n. 3 modulo bagni
MODULO CUCINA
MODULO AIB – ANTINCENDIO BOSCHIVO:
n. 2 mezzi con squadre
MODULO UNITA' CINOFILE
MODULO ASSISTENZA SANITARIA:
n. 1 PMA – posto medico avanzato
n. 4 ambulanze di soccorso
MODULO ASSISTENZA SOCIALE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2023OBO501892.06.02**
Descrizione OBO	**Programmare l'attuazione degli interventi di potenziamento della colonna mobile regionale di Protezione Civile**
Codice OBSA	2023OBSA501800.06
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017

Psicologi dell'emergenza
Per testare le dotazioni di mezzi ed attrezzature delle altre componenti del sistema regionale e nazionale di protezione civile, su richiesta dello staff 50.18.92 agli scenari esercitativi hanno preso parte, inoltre:
- Squadre del Soccorso Alpino e Speleologico della Campania CNSAS
- n. 1 elicottero AB 212 della Polizia di Stato 6° Reparto Volo di Napoli
- n. 1 elicottero AW139 Guardia di Finanza Sez. Aerea Napoli
- n. 1 elicottero della Regione Campania Servizio AIB
- le unità cinofile della Guardia di Finanza Comando Provinciale di Avellino– Stazione Soccorso Alpino S.A.G.F. di S. Angelo dei Lombardi

Sono state organizzate altresì attività divulgative per diffondere la cultura e le buone pratiche di protezione civile con gazebo IO NON RISCHIO e gazebo divulgativi con materiali regionali.
Evento storico di riferimento: il 5 maggio 1998 una pioggia incessante colpisce la provincia di Salerno. Dalle due del pomeriggio oltre 140 frane si abbattono sui comuni di Quindici, Bracigliano, Siano, San Felice a Cancello, Sarno e altri centri del salernitano e del napoletano, riversando oltre 2 milioni di metri cubi di materiale.
A perdere la vita sono 160 persone, 137 delle quali solo a Sarno. Centinaia i feriti, migliaia le persone senza casa. In termini di vittime, Sarno è il più grave disastro idrogeologico che colpisce l'Italia negli ultimi 50 anni, dopo il Vajont nel 1963 e Stava nel 1985.
Alle 17.30 del 5 maggio la prefettura di Salerno, cui spetta il coordinamento della protezione civile nella provincia, è concentrata su Bracigliano, Quindici e Siano dove la situazione sembra più grave e dove dalle prime colate i sindaci hanno già disposto l'evacuazione. A Sarno non scatta invece l'allarme per la popolazione e, intorno alle 18, ha inizio una delle tragedie più pesanti mai affrontate dal nostro Paese. Le forze dell'ordine fanno il possibile per aiutare la popolazione a evacuare le zone colpite. Intorno alle 20 la situazione precipita: una gigantesca onda travolge persone, case, automobili. Alle 23.45 Sarno è devastata da un'altra frana, che si abbatte sull'abitato alla velocità di 50-60 chilometri orari.
I soccorsi arrivano da tutta Italia. La ricerca dei dispersi si svolge con il massimo coinvolgimento di uomini e mezzi; a seguire le attività in prima persona è Franco Barberi, sottosegretario al Ministero dell'Interno con delega alla Protezione Civile. Per fronteggiare la situazione emergenziale sono costituiti diversi Centri operativi. Le attività di ricerca e soccorso si concludono l'8 maggio con il salvataggio di un ragazzo sepolto nel fango, l'ultimo dei sopravvissuti alla catastrofe.
4. Fase di conduzione-svolgimento – Esercitazione di Sarno del 3-4-5-6 maggio 2023
Lo scenario di evento simulato consiste in una criticità di tipo meteo–idrogeologico con conseguente colata rapida di fango, che farà attivare le procedure emergenziali comunali e regionali. Il quadro meteo vede una instabilità sulla Campania a partire dal 4 maggio, in particolare per la zona di allertamento 3 "Penisola Sorrentina Amalfitana - Monti di Sarno e Picentini" a cui appartiene il comune di Sarno. Il 4 maggio si registrano precipitazioni di lunga durata con apporti giornalieri medi pari a 50 mm/giorno, in data 5 maggio in costanza di precipitazioni piovose si generano i seguenti effetti al suolo:
- dilavamenti superficiali nelle aree pedemontane
- trasporto di materiale di dilavamento a valle del Monte Episcopio, in località Vasca Cortedonica (o Vasca Mare su google maps)
- crolli e ribaltamenti di muri di sostegno a secco lungo la viabilità di via F. Milone

Una situazione di apporti di pioggia di questo tipo porta i suoli ad essere completamente saturi e la falda presente nei calcari superficiali fratturati prossima alle discontinuità morfologiche, creando le condizioni per l'innesco di colate rapide di fango come mostrato dal "modello geomorfologico di versante" (Cascini et al. 2000).
PROGRAMMA ESERCITATIVO.
Mercoledi 3-giovedi 4 maggio 2023– Ore 09,00–18,30 - Venerdi 5 maggio 2023 - Ore 09,00–

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2023OBO501892.06.02**
Descrizione OBO	**Programmare l'attuazione degli interventi di potenziamento della colonna mobile regionale di Protezione Civile**
Codice OBSA	2023OBSA501800.06
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017

13,00- Piazza 5 Maggio - Accesso libero. Allestimento gazebo divulgativi per la diffusione della cultura e delle buone pratiche di protezione civile, a cura delle organizzazioni di volontariato di protezione civile regionale.
Giovedì, 4 maggio 2023 - Mercato Ortofrutticolo via S. Valentino - dalle ore 15.00 alle 21.00 (solo per addetti ai lavori) - Esercitazione logistica per montaggio campo di accoglienza della popolazione ed area ammassamento risorse.
Venerdì, 5 maggio 2023 – Fraz. Episcopio Vasca Cortedonica (o Vasca Mare su google maps) via Milone - dalle ore 9.00 alle ore 12.45 Partecipazione degli studenti del Liceo Statale Tito Lucrezio Caro di Sarno.
Simulazioni di ricerca dispersi a seguito di colata di fango, con intervento di squadre del Soccorso Alpino e Speleologico della Campania, elicottero della Polizia di Stato 6° Reparto Volo di Napoli, Vigili del Fuoco Comando di Salerno, Organizzazioni di volontariato di protezione civile regionale, unità cinofile regionali e della Stazione Soccorso Alpino di S. Angelo dei Lombardi del Comando Provinciale Guardia di Finanza di Avellino, C.O. 118 ASL Salerno
Simulazione interventi rimozione materiali detritici con mezzi speciali a cura di squadre SMA Campania s.p.a. e Organizzazioni di volontariato di protezione civile regionale.
Simulazione di soccorso animali feriti e trasporto foraggio per animali bloccati sul versante di frana con impiego di elicottero della Regione Campania Protezione Civile Servizio AIB, Organizzazioni di volontariato di protezione civile regionale, in collaborazione con ASL Salerno, Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno e CERVENE.
Mercato Ortofrutticolo via S. Valentino - dalle ore 08.30 alle ore 12.45 - Partecipazione alunni dell'Istituto Comprensivo Statale Sarno Episcopio
Simulazioni ed attività dimostrative della capacità operativa delle Organizzazioni di volontariato di protezione civile della Regione Campania - SCHOOL CHALLENGE di Protezione Civile per gli studenti in visita (programma allegato). Attività dimostrative a cura degli Enti partecipanti.
Il pomeriggio dalle 15.00 alle 18.00 la visita al campo aperta al pubblico.
Via Matteotti presso Sorgente Rio Palazzo - dalle ore 11.00 alle ore 13.00
Esercitazione di recupero di ferito da ambiente fluviale mediante impiego di gommone raft a cura Nucleo MAF delle Squadre Protezione civile Regione Campania. Esercitazione aperta al pubblico.
Duomo di Episcopio – dalle ore 19.00 - Al termine della Celebrazione della Santa Messa, calata della corona commemorativa dal campanile mediante teleferica con intervento del Nucleo MAF a cura Squadre Protezione civile Regione Campania
Sabato 06/05/2023
Fraz. Episcopio Vasca Cortedonica (o Vasca Mare su google maps) via Milone - dalle ore 9.00 alle ore 12.45 - Partecipazione degli studenti dell'Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale di Salerno (PROFAGRI) sede di Sarno.
Simulazioni di ricerca dispersi a seguito di colata di fango, con intervento di squadre del Soccorso Alpino e Speleologico della Campania, elicottero della Polizia di Stato 6° Reparto Volo di Napoli, Vigili del Fuoco Comando di Salerno, Organizzazioni di volontariato di protezione civile regionale, unità cinofile regionali e della Stazione Soccorso Alpino di S. Angelo dei Lombardi del Comando Provinciale Guardia di Finanza di Avellino.
Simulazione interventi rimozione materiali detritici con mezzi speciali a cura di squadre SMA Campania s.p.a. e Organizzazioni di volontariato di protezione civile regionale.
Simulazione di soccorso animali feriti e trasporto foraggio per animali bloccati sul versante di frana con impiego di elicottero della Regione Campania Protezione Civile Servizio AIB, Organizzazioni di volontariato di protezione civile regionale, in collaborazione con ASL Salerno, Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno e CERVENE.
Mercato Ortofrutticolo via S. Valentino - dalle ore 09.00 alle ore 13.00. Accesso libero.
Simulazioni ed attività dimostrative della capacità operativa delle Organizzazioni di volontariato di protezione civile della Regione Campania - SCHOOL CHALLENGE di Protezione Civile per i

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2023OBO501892.06.02**
Descrizione OBO	**Programmare l'attuazione degli interventi di potenziamento della colonna mobile regionale di Protezione Civile**
Codice OBSA	2023OBSA501800.06
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017

ragazzi in visita (programma allegato). Attività dimostrative a cura degli Enti partecipanti.
Via Matteotti presso Sorgente Rio Palazzo - dalle ore 11.00 alle ore 13.00
Esercitazione di recupero di ferito da ambiente fluviale mediante impiego di gommone raft a cura Nucleo MAF delle Squadre Protezione civile Regione Campania Entrambe le esercitazioni a Siano e a Sarno hanno avuto un ottimo riscontro sia di pubblico che di Enti partecipanti, ottenendo anche i complimenti del Capo Dipartimento della Protezione civile nazionale.
A pagine 14, 15 e 20 del prot. n. 65600 del 06.02.2024 sono riportate le locandine degli eventi curate dallo Staff 50.18.92.

2^ AZIONE
Nel 2006, nell'ambito della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome fu istituita la sotto-Commissione "Concorso delle Regioni alle emergenze nazionali ed internazionali" composta dalla Regione Emilia-Romagna in qualità di coordinatrice e dalle Regioni Friuli-Venezia Giulia, Piemonte, Valle d'Aosta, Marche e Sicilia, per elaborare il progetto "Colonna mobile nazionale delle Regioni".
Questo progetto ha previsto che tutte le Regioni si dotino di strutture modulari intercambiabili in grado di garantire standard operativi strumentali e prestazionali omogenei per tutti gli interventi emergenziali in ogni parte d'Italia o all'estero, garantendo la necessaria continuità per tutta la durata dell'evento calamitoso.
Questo obiettivo ha rappresentato una opportunità di progressivo miglioramento degli standard organizzativi e qualitativi di ogni Regione, in termini di mezzi, attrezzature e squadre operative, al fine di migliorare la capacità complessiva di risposta del sistema Protezione Civile sia a livello regionale che a livello nazionale ed internazionale.
La Sotto-Commissione ha iniziato i suoi lavori nel febbraio 2006, ed ha lavorato per circa un anno arrivando all'approvazione dell'impianto del Progetto Colonna Mobile nazionale approvato dal Tavolo Tecnico Interregionale.
La Colonna Mobile Regionale è, dunque, una struttura modulare di pronto impiego, autosufficiente, la cui attivazione è disposta per interventi nell'ambito del territorio regionale, nonché, previa intesa tra il Presidente della Giunta regionale e i competenti organi dello Stato e delle Regioni interessate, per interventi al di fuori del territorio regionale e nazionale.
La CMR del volontariato è operativa in 6/24 ore. Lo standard del progetto nazionale "Colonna Mobile nazionale delle Regioni", prevede i seguenti moduli funzionali:
1. Task Force
2. Assistenza alla popolazione
3. Produzione e distribuzione pasti
¬4. PMA
¬5. Segreteria e comando
¬6. Telecomunicazioni
¬7. Logistica addetti e soccorritori
kit specialistici:
1. Intervento rischio idraulico
-2. Ricerca persone sotto le macerie
-3. Anti incendi boschivi
squadre professionali:
-1. Ripristino infrastrutture essenziali
-2. Valutazione agibilità e censimento danni
3. Emergenza veterinaria
-4. Supporto psicologico nell'emergenza
Nel 2023, lo Staff 50.18.92 ha condotto un'attività di ricognizione dei beni facenti parte della Colonna Mobile Regionale non solo di quelli stoccati al Presidio Logistico regionale di S. Marco

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2023OBO501892.06.02**
Descrizione OBO	**Programmare l'attuazione degli interventi di potenziamento della colonna mobile regionale di Protezione Civile**
Codice OBSA	2023OBSA501800.06
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017

Evangelista, ma anche dei mezzi e le attrezzature di protezione civile acquistati dalla Regione Campania concessi in comodato d'uso gratuito a organizzazioni di volontariato, coordinamenti, gruppi comunali e comunità montane per il potenziamento delle loro risorse strumentali.
A seguito della pubblicazione di vari bandi, negli anni, sono risultati assegnatari di mezzi e/o attrezzature 178 soggetti che hanno ricevuto complessivamente 377 beni divisi tra:
- mezzi polivalenti come pick-up, fuoristrada e carrelli appendice;
- attrezzature utili per il rischio idrogeologico come le idrovore, motopompe, elettropompe
- mezzi per far fronte all'emergenza idrogeologica e neve come terne gommate e bobcat;
- mezzi specifici per la lotta agli incendi boschivi e adatti a diversi scenari e zone d'intervento come i Magirus Ranger, gli Iveco Scout, i Land Rover Defender con modulo AIB e i Runner Bucher;
- mezzi di vario tipo da utilizzare per la logistica,
- gruppi elettrogeni e torri faro
- altre attrezzature minute.

Di questi 178 soggetti, 51 sono operanti nel territorio della provincia di Napoli, 44 nel territorio della provincia di Salerno, 39 nel territorio della provincia di Caserta, 30 nel territorio della provincia di Avellino e 14 nel territorio della provincia di Benevento.
Andando ad analizzare il numero di mezzi e/o attrezzature che sono state ricevute in comodato d'uso gratuito dai diversi soggetti presenti sul territorio regionale campano, si può notare che i soggetti con ambito operativo nella provincia di Napoli hanno ricevuto 117 beni, quelli operanti nella provincia di Salerno hanno ricevuto 88 beni, in provincia di Caserta sono stati assegnati 93 beni, in quella di Avellino 55 beni e in provincia di Benevento 24 beni.
Analizzando la distribuzione dei vari beni assegnati sulla base del tipo di rischio, si rileva che 157 sono per rischio generico, 111 per rischio idrogeologico, 62 per rischio idrogeologico/incendio, 18 per rischio idrogeologico/neve, 23 per utilizzo antincendio boschivo e 6 per logistica.
La ricognizione effettuata ha consentito di visionare tutte le cartelline d'archivio presenti in ufficio e di ricontrollare tutta la documentazione, compresi tutti i comodati d'uso sottoscritti, e procedere quindi alla creazione di cartelline digitali compresi tutte la scansione dei comodati e delle carte di circolazione dei mezzi,
Questa puntuale e sistematica attività ha permesso di completare un'attività molto importante, avviata nel 2021, riguardante le OdV che avevano ricevuto mezzi e/o attrezzature anni addietro, ma che non risultano più iscritte all'elenco territoriale del volontariato di protezione civile della Regione Campania istituito ai sensi della DGR 75 del 09/03/2015.
La mancata iscrizione di tali OdV ha fatto perdere i presupposti giuridici per il comodato d'uso stipulato con consequenziale necessità di recupero dei mezzi regionali.
Per tutte le elencate organizzazioni di volontariato si era già provveduto a predisporre la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 e 8 della L. 241/90, per la risoluzione dei contratti di comodato d'uso gratuiti sottoscritti e la restituzione dei mezzi e delle attrezzature indebitamente detenute, dando facoltà alle Odv di presentare memorie scritte e documenti pertinenti all'oggetto del procedimento.
Dal momento che nessuna delle Odv in elenco aveva fornito un riscontro, si era provveduto a predisporre la comunicazione di conclusione del procedimento ai sensi dell'art. 2 della L. 241/90, con la quale si comunicava la risoluzione dei contratti di comodato d'uso gratuiti sottoscritti e si richiedeva la restituzione dei mezzi.
Nelle precitate comunicazioni si faceva presente alle suddette Odv il loro stato di soggetti giuridici non più legittimati all'utilizzo degli automezzi e delle attrezzature di cui trattasi invitando a porre la dovuta attenzione ai conseguenti riflessi civili e penali che sarebbero potuti derivare dall'eventuale prosecuzione dell'utilizzo degli automezzi e delle attrezzature in oggetto, oltre che dalla mancata restituzione dei beni e che, in mancanza della restituzione nei termini prescritti l'ufficio, avrebbe provveduto al recupero coattivo dei mezzi e delle attrezzature.
Per le Odv Misericordia di Montesarchio, Pubblica Assistenza Flegrea, Volturnia Civitas e Vigili di

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2023OBO501892.06.02**
Descrizione OBO	**Programmare l'attuazione degli interventi di potenziamento della colonna mobile regionale di Protezione Civile**
Codice OBSA	2023OBSA501800.06
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017

Protezione Civile Ter Ignis è stato necessario chiedere, con apposite note, la notifica per il tramite dei messi comunali rispettivamente di Montesarchio, Giugliano, Capua e Terzigno, dato che gli indirizzi pec delle suddette Odv risultavano non operativi.
Al Comune di Montesarchio con nota prot. n. 636836 del 22/12/2022 è stata trasmessa la nota prot. N. 635280 del 22/12/2022 indirizzata alla ODV Misericordia di Montesarchio con richiesta di notifica a mezzo messi comunali. Il Comune di Montesarchio ha restituito la relata di notifica all'OdV Misericordia di Montesarchio con nota pec del 02/01/2023 in atti prot. n. 2837 del 03/1/2023.
Al Comune di Giugliano in Campania con nota prot. n. 636830 del 22/12/2022 è stata trasmessa la nota prot. N. 636067 del 22/12/2022 indirizzata alla ODV Pubblica Assistenza Flegrea con richiesta di notifica a mezzo messi comunali. Il Comune di Giugliano ha restituito la relata di notifica alla OdV Pubblica Assistenza Flegrea con nota assunta al prot. n. 129029 del 09/03/2023.
Al Comune di Capua con nota prot. n. 636827 del 22/12/2022 è stata trasmessa la nota prot. N. 635303 del 22/12/2022 indirizzata alla ODV Volturnia Civitas con richiesta di notifica a mezzo messi comunali. Il Comune di Capua ha restituito la relata di notifica alla OdV Volturnia Civitas con nota assunta al prot. n. 644712 del 30/12/2023.
Al Comune di Terzigno con nota prot. n. 636839 del 22/12/2022 è stata trasmessa la nota prot. N. 635321 del 22/12/2022 indirizzata alla ODV Vigili di Protezione Civile Regione Campania Ter Ignis con richiesta di notifica a mezzo messi comunali. Il Comune di Terzigno ha restituito la relata di notifica alla OdV Vigili di Protezione Civile Regione Campania Ter Ignis con pec del 06/02/2023 in atti prot. n. 65643 del 07/02/2023.
A seguito della trasmissione delle note di conclusione del procedimento sopra richiamate (a mezzo pec ovvero tramite messi comunali), solo due delle otto Odv in elenco, nello specifico il Nucleo Comunale di Boscoreale e i Vigili di Protezione Civile Ter Ignis di Terzigno, hanno provveduto a restituire spontaneamente i mezzi in loro possesso:
- il Nucleo Comune di Boscoreale con verbale in data 02/01/2023 in atti prot. n. 10541 del 10/01/2023, ha riconsegnato al Presidio Logistico regionale di S. Marco Evangelista alla presenza del Funzionario P.O. il veicolo ISUZU DS506TJ. Sono in corso gli accertamenti in ordine al gruppo elettrogeno ed elettropompa.
- la OdV Vigili di Protezione Civile Regione Campania Ter Ignis di Terzigno con verbale in data 11/03/2023, per mero errore materiale non protocollato ed acquisito all'attualità al prot. n. 61520 del 05/02/2024) ha riconsegnato al Presidio Logistico regionale di S. Marco Evangelista la Tower Lux matr. D43/20.
Invece, la Misericordia di Montesarchio ha rappresentato per le vie brevi di non avere possibilità di riportare la Terna al Presidio Logistico regionale di S. Marco Evangelista chiedendo che fosse ritirata da personale regionale.
Infine, il Gruppo Comunale di Agerola e la Pubblica Assistenza Flegrea hanno chiesto di poter integrare la documentazione necessaria per l'iscrizione all'elenco territoriale ai sensi della DGR 75/2015, mentre Volturnia Civitas, Misericordia Vallo Lauro e Misericordia di Agerola non hanno inviato alcuna comunicazione.
A questo punto, per il recupero dei mezzi e delle attrezzature ancora in possesso delle Odv, sono state innanzitutto organizzate riunioni tra lo Staff e la SMA Campania s.pa., cui è stata affidata progressivamente, a partire dalla annualità 2021, la gestione del Polo Logistico regionale di protezione civile ubicato in S. Marco Evangelista, e dei mezzi della colonna mobile regionale ivi ubicati, giusta convenzione "Attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi e interventi di protezione civile. Anno 2021" stipulata con la DG 50.18 in data 01/07/2021, prot. n. CV/2021/0000190 del 01/07/2021.
Verificata la fattibilità e pianificate le azioni di recupero dei mezzi anzidetti, tramite le squadre di SMA Campania, senza far ricorso ad azioni legali laddove possibile, nel dicembre 2023 sono state predisposte apposite comunicazioni con le quali si è provveduto a informare le Odv che personale

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2023OBO501892.06.02**
Descrizione OBO	**Programmare l'attuazione degli interventi di potenziamento della colonna mobile regionale di Protezione Civile**
Codice OBSA	2023OBSA501800.06
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
	della società strumentale SMA Campania S.p.A. avrebbe proceduto al recupero coattivo dei mezzi di proprietà regionale presso la sede delle Odv. Attualmente le procedure di recupero coattivo dei mezzi sono in corso. A pagine 21-28 del prot. n. 65600 del 06.02.2024 sono riportati grafici e tabelle esplicative nonché indicanti i riferimenti di protocollo delle comunicazioni menzionate. In sintesi, il numero totale dei mezzi e delle attrezzature di proprietà regionale soggetti alla ricognizione è così composto: n. 377 beni assegnati in comodato d'uso alle Odv, quantitativo rilevato dall'analisi di tutti i contratti di comodato d'uso stipulati negli anni e ancora in essere; n. 187 mezzi e attrezzature (considerando solo i beni dotati di targa o matricola) attualmente in uso presso la Direzione 50.18, numero rilevato attraverso richieste di ricognizione alle varie UOD della Direzione Generale e tramite sopralluoghi effettuati presso il presidio di protezione civile di San Marco Evangelista. In totale si è quindi proceduto alla ricognizione di 564 tra mezzi e attrezzature, che rappresentano il 100% dei beni targati o con matricola attualmente in dotazione alla Direzione 50.18.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2023OBO501892.07.01**			
Descrizione OBO	**Garantire la predisposizione e l'aggiornamento del Piano regionale triennale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2023-2025**			
Codice OBSA	2023OBSA501800.07			
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)			
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.13.04 - Garantire la predisposizione e l'aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2023-2025)			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Predisposizione del Piano triennale AIB 2023-2025				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione proposta DGR di approvazione Piano AIB 2023-2025	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Individuazione del periodo di massima pericolosità per gli incendi boschivi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione proposta di decreto di dichiarazione periodo di massima pericolosità	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Attuazione DGR 464/2021 istituzione delle squadre AIB Volontari della Regione Campania				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Attivazione del rapporto convenzionale con squadre AIB volontari della Regione Campania	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2023OBO501892.07.01**
Descrizione OBO	**Garantire la predisposizione e l'aggiornamento del Piano regionale triennale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2023-2025**
Codice OBSA	2023OBSA501800.07
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)
Relazione sulla valutazione	1^ AZIONE Anche per l'anno 2023, lo Staff 50.18.92 diretto dalla scrivente ha coordinato tutte le complesse e numerose attività propedeutiche alla pianificazione antincendio boschivo, ponendo in essere tutti gli adempimenti finalizzati all'adozione, da parte della Giunta regionale, del nuovo Piano AIB 2023-2025 approvato con deliberazione di G.R. n. 380 del 29/06/2023 (BURC n. 54 del 17/07/2023). Come noto, infatti, ai sensi della L. 353/2000, alle Regioni compete l'adozione del Piano triennale regionale delle attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi, soggetto ad aggiornamento annuale. Dal 2017, le attività afferenti al coordinamento e concorso per il contrasto al fenomeno degli incendi boschivi in Regione Campania sono state trasferite alla Direzione Generale 50.18 per i Lavori Pubblici e la protezione civile, mentre le attività di prevenzione, prevalentemente strutturale, sono rimaste in capo alla Direzione Generale 50.07.00 per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali. Infatti, l'art.14 della legge regionale 22 maggio 2017, n. 12 "Sistema di Protezione Civile in Campania" prevede che la Giunta regionale approvi apposito Piano, nel rispetto dei principi della legge 21 novembre 2000, n. 353, per programmare in sinergia con la società S.M.A. Campania le attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi, e che la protezione civile regionale intervenga con S.M.A. Campania per fronteggiare l'emergenza in caso di incendio boschivo, raccordandosi attraverso la Sala operativa regionale e le SOPI territorialmente competenti. Inoltre, l'art. 3 del Regolamento regionale 28 settembre 2017, n. 3 "Regolamento di tutela e gestione sostenibile del patrimonio forestale regionale" esplicita che il Piano regionale triennale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi venga redatto dalla competente Struttura Regionale Centrale competente in materia di protezione civile. A seguito anche delle variazioni Ordinamentali disciplinate dal R.R. 5 dicembre 2011 n. 12 "Ordinamento Amministrativo della Giunta Regionale della Campania", alla D.G. 50.18 Lavori Pubblici e Protezione Civile sono attribuite le attività afferenti al coordinamento e concorso per il contrasto al fenomeno degli incendi boschivi. In particolare, allo STAFF 50.18.92 Supporto tecnico-amministrativo, Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza, con funzione anche di SORU/ SOUPR è affidata la redazione del Piano AIB ed il coordinamento delle attività di lotta attiva, in particolare dei mezzi aerei, mentre alle UU.OO.DD. Genio Civile – Presidi di protezione civile di AV-BN-CE-NA-SA presso le quali sono attive le SOPI con funzioni anche di SOUPP, è attribuita la competenza della lotta attiva, unitamente alle squadre messe in campo da SMA Campania S.P.A., dagli Enti delegati (Comunità Montane e Province), dai Vigili del Fuoco e dalle organizzazioni di volontariato. Le attività di previsione sono in capo alla UOD 50.18.02 Centro Funzionale Multirischio di protezione civile. Il parziale transito delle competenze antincendio boschivo alla Protezione civile regionale riflette, peraltro, anche il D. Lgs. n. 1 del 2 gennaio 2018 "Codice della protezione civile", che ha inserito lo spegnimento degli incendi boschivi tra le attività di protezione civile attribuite alle Regioni, fatte salve le competenze statali in materia, in conformità alla legge n. 353/2000 e al D.Lgs. n. 177/2016 (art. 11, comma 1 lett.m). Per il processo di redazione del Piano, lo Staff 50.18.92 ha seguito un modello di tipo partecipativo, che ha visto, cioè, la convocazione di una serie di "Tavoli Tecnici" istituiti con tutti gli stakeholders: le UU.OO.DD. periferiche del Genio Civile di Avellino, Benevento, Caserta, Napoli e Salerno, in cui sono incardinate le SOPI/SOUP, la UOD 50.18.02 Centro Funzionale Multirischi di Protezione Civile, la UOD 50.18.01 Ufficio di Pianificazione di Protezione Civile -Rapporti con gli Enti Locali – Formazione, la SMA Campania s.p.a., le altre Direzioni Generali regionali competenti:

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2023OBO501892.07.01**
Descrizione OBO	**Garantire la predisposizione e l'aggiornamento del Piano regionale triennale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2023-2025**
Codice OBSA	2023OBSA501800.07
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)
	50.06 Ambiente ed Ecosistema, 50.07 Politiche Agricole Alimentari e Forestali, Ufficio Speciale per il Federalismo e Sistemi Territoriali, nonché tutti gli Enti esterni coinvolti: Vigili del Fuoco, Carabinieri Forestali, Enti Delegati (Città Metropolitana di Napoli, Amministrazioni provinciali e Comunità Montane), UNCEM, UPI, ANCI, Parchi e Riserve Naturali statali e regionali, Prefetture/ U.T.G. Si rammenta che la formalizzazione del processo di costruzione del Piano AIB è avvenuta con decreto Dirigenziale n. 431 del 26/11/2021, proposto alla DG 50.18 dallo Staff 50.18.92, con il quale è stato approvato il "WORK FLOW PROCEDURALE DEL PIANO AIB", al fine di standardizzare il percorso amministrativo che conduce all'aggiornamento annuale al Piano AIB della Regione Campania. Per l'aggiornamento 2023-2025, si è tenuto conto, anzitutto, delle modifiche già apportate alla L. n. 353/2000 dal D.L. 8 settembre 2021, n. 120 coordinato con la legge di conversione 8 novembre 2021, n. 155, recante: «Disposizioni per il contrasto agli incendi boschivi e altre misure urgenti di protezione civile», che ha introdotto, tra l'altro, il Piano AIB nazionale, a cura del Dipartimento della protezione civile, di valenza triennale, per il rafforzamento delle risorse umane, tecnologiche, aeree e terrestri necessarie per una più adeguata prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi, documento che integra la consueta pianificazione regionale. Nel nuovo Piano sono stati opportunamente valorizzati anche i risultati del rapporto convenzionale tra la Regione Campania e l'Arma dei Carabinieri in materia di prevenzione del rischio incendi boschivi, così come disciplinato con DGR n. 76 del 22/02/2022 che ne ha approvato lo schema di convenzione. I Carabinieri Forestale, con nota prot. n. 6416 del 12/05/2023, in atti prot. n. 0252552 del 16/05/2023, hanno trasmesso, infatti, il contributo relativo all'attività investigativa condotta nell'anno 2022 di cui si è dato conto nel Piano AIB 2023-2025. Il dato dei CC Forestali ha confermato che le aree maggiormente colpite da incendio sono caratterizzate da una elevata ripetitività del fenomeno, richiedendo un'azione incisiva di sorveglianza durante il periodo di massima pericolosità, per affrontare, anche in termini repressivi, tutte quelle situazioni di profitto illegale tratto dall'incendio (pascolo, raccolta prodotti sottobosco, bracconaggio, trasformazione abusiva del soprassuolo boschivo in altre colture). Prendendo in esame la serie storica del numero di incendi dal 2010 al 2022, i CC Forestali hanno evidenziato un andamento tendenzialmente in diminuzione, che testimonia i risultati concreti che una efficace pianificazione antincendio boschivo può produrre. D'intesa con i CC Forestali, sono state, in particolare, individuate due aree a maggior rischio incendi boschivi nelle quali attuare servizi mirati, c.d. hot spot di "Sarno" e "Cilento", nella provincia di Salerno; nell'hot spot "Sarno", oltre ai militari dipendenti dal Gruppo Carabinieri Forestale di Salerno, sono stati impiegati anche militari provenienti dalla Regioni Molise, Marche e Umbria, mentre nell'hot spot "Cilento" l'impiego di militari a supporto delle Stazioni Carabinieri Parco territorialmente competenti è avvenuto unicamente coinvolgendo le Stazioni ubicate nell'area più interna del Parco Nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni, meno impegnate nel contrasto del fenomeno; i positivi risultati conseguiti nei due hot spot, oltre che essere in linea con la generale tendenza del 2022, possono essere ascritti anche alla costante attività di prevenzione effettuata con i pattugliamenti e i sistemi di video-ripresa e, dunque, al conseguente effetto deterrente. Nel Piano, oltre al resoconto dettagliato dei risultati ottenuti nel 2022, si è dato anche conto dell'avvenuta sottoscrizione del Programma Operativo 2023 tra Comando Regione Carabinieri Forestale "Campania" e DG 50.18 in data 01/06/2023 (rf. prot. n. CV/2023/0000089 del 01/06/2023), che contempla azioni di prevenzione attraverso i servizi di sorveglianza mirata e monitoraggio del territorio, anche aerei, dei comportamenti vietati ovvero omissivi in materia di prevenzione degli incendi boschivi, in attuazione delle previsioni della legislazione nazionale e regionale, nonché dei connessi adempimenti e la partecipazione "dinamica" alla S.O.R.U. e alle

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2023OBO501892.07.01**
Descrizione OBO	**Garantire la predisposizione e l'aggiornamento del Piano regionale triennale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2023-2025**
Codice OBSA	2023OBSA501800.07
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)
	S.O.P.I. Il Programma prevede anche la formazione e l'aggiornamento professionale, in materia di prevenzione e contrasto agli incendi boschivi, per figure professionali operanti in tale ambito. Nel Piano AIB 2023-2025 è stato, altresì, descritto l'apporto operativo che sarebbe stato fornito dai Vigili del Fuoco nella Campagna estiva 2023, in base alla convenzione operativa già stipulata prot. CV/2022000160 del 08/06/2022 e valevole per il triennio 2022-2024, in attuazione dell' Accordo di Programma Quadro tra l'Amministrazione Regionale e il Ministero dell'Interno - Dipartimento dei Vigili del Fuoco, per la collaborazione in attività di protezione civile, tutela ambientale ed ecosistema, gestione dei rifiuti, soccorso sanitario e attività di ricerca nei settori della prevenzione e del monitoraggio dei rischi relativamente al triennio 2022-2024, approvato con DGR n.150 del 30/03/2022. Il dispositivo di coordinamento e soccorso che il Corpo Nazionale VV.F. mette a disposizione della Regione Campania, mediante l'approntamento di squadre VV.F. destinate all'antincendio boschivo, di unità DOS, nonché di presidi del personale VV.F. presso la SORU/SOUPR e le SOPI/SOUP nel periodo a maggior rischio di incendi boschivi, è contenuto nel Piano Tecnico Organizzativo straordinario, che viene concordato con la Direzione Regionale VV.F. Campania a valle di riunioni ed interlocuzioni costanti con lo Staff 50.18.392 e la DG 50.18, e che ha trovato sintesi per la Campagna AIB 2023 nel documento PTO registrato al prot. CV/2023/0000073 del 03/05/2023. Il dettaglio delle squadre e dei DOS messi a disposizione dal VV.F., con relative consistenze e località, sono stati ampiamente descritti nel Piano AIB 2023-2025. Per l'aggiornamento delle altre parti del documento di pianificazione antincendio boschivo, è stata convocata una prima riunione di debriefing sull'andamento della Campagna AIB 2022 (rif. prot. PG/2023/23563 del 17/01/2023), tenutasi in data 24/01/2023 presso l'Auditorium regionale al Centro Direzionale di Napoli, alla quale sono stati invitati a partecipare tutti gli Enti interessati: Prefetture, Direzione Regionale VV.F., Comando Regionale Carabinieri Forestale, SOPI/SOUP, Enti Delegati, SMA Campania S.p.A., Squadre AIB Volontari, DG 50.07 Politiche Agricole, Alimentari e forestali, D.G. Difesa Suolo ed Ecosistema, Parchi e Riserve nazionali e regionali, U.S. Federalismo, UNCEM, ANCI, Gestori dei Servizi elettrici E-Distribuzione e Terna, RFI Rete Ferroviaria Italiana, Comitato regionale del Volontariato. Successivamente, si è svolta in data 15 marzo 2023 (rif. prot.PG/2023/0122999 del 07/03/2023) una riunione rivolta alle UOD Geni Civili di AV, BN, CE, NA e SA, al fine di procedere al necessario coordinamento per uniformare le procedure di impiego e monitoraggio delle attività, tra la SORU e le SOPI provinciali, delle Squadre Volontari A.I.B., dotate dei requisiti per l'iscrizione alla sottosezione Lotta Attiva ai sensi della D.G.R. n. 464 del 27/10/2021 (n.29 convenzioni biennali). Ulteriore incontro è stato programmato in data 28 marzo 2023 (rif. prot.PG/2023/0159245 del 24/03/2023), rivolto alla DG. Politiche Agricole Alimentari e Forestali, alla Città Metropolitana di Napoli, alle Amministrazioni Provinciali di AV-BN-CE-SA, all'UNCEM Campania, all'Ufficio Speciale per il Federalismo e dei Sistemi Territoriali, alla UOD 50.07.18 Ambiente, Foreste e Clima, per la trattazione specifica delle problematiche relative alle misure di programmazione per il contrasto degli incendi boschivi con gli Enti che partecipano al sistema di previsione, prevenzione e lotta attiva ed alla pianificazione quanto più condivisa dei criteri più performanti del riparto delle risorse finanziarie disponibili. Successivamente, in data 4 aprile 2023, si è tenuta una riunione con i Parchi Nazionali, le Riserve Statali, i Parchi Regionali, le Riserve Naturali Regionali (rif. prot.PG/2023/0150137 del 21/03/2023), a cui è stata invitata anche la DG Difesa Suolo ed Ecosistema. L'incontro, convocato per un utile resoconto delle attività AIB dell'anno precedente, era volto anche all'ottenimento dei dati, da parte di ciascun partecipante, necessari all'aggiornamento del presente piano AIB per le finalità di cui all'art. 8 della L.n.353/2000. Oltre a ciò, ai fini dell'aggiornamento annuale del presente Piano AIB, sono stati chiesti, ad ogni singola Amministrazione, Ente e Organizzazione che partecipa al sistema di previsione,

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2023OBO501892.07.01**
Descrizione OBO	**Garantire la predisposizione e l'aggiornamento del Piano regionale triennale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2023-2025**
Codice OBSA	2023OBSA501800.07
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)

prevenzione e lotta attiva, i contributi e/o le specifiche informazioni che di seguito di riportano:
al Comando Regione Carabinieri Forestale Campania (rif. prot. PG/2023/134795 del 13/03/2023) – richiesta dati cartografici – dati sintetici che riguardano le cause di innesco di incendi boschivi verificatisi in Regione Campania nell'anno 2022 – dati cartografici dell'attività svolta nell'anno 2022 dall'Arma dei Carabinieri Forestali relativa alla perimetrazione delle aree percorse dal fuoco – ogni altra informazione utile all'aggiornamento del Piano 2023/2025;
alla UOD 50.18.01 Ufficio di Pianificazione di Protezione Civile -Rapporti con gli Enti Locali – Formazione – (rif. prot. PG/2023/134901 del 13/03/2023) richiesta notizie circa: aggiornamento delle informazioni da inserire nel Piano AIB relative ai Comuni dotati di Piani di Protezione Civile nei termini definiti dalle "Linee Guida per la redazione dei piani di emergenza Comunale", approvate con Deliberazione di Giunta regionale n.146 del 27/05/2013, evidenziando in particolar modo quelli che hanno inserito il rischio incendi boschivi e di interfaccia urbano-foresta; corsi di formazione per operatori, DOS, addetti sale operative, ecc. svolti nel periodo successivo all'approvazione del Piano AIB 2022-2024 a tutt'oggi (specificando l'edizione, la sede, il periodo, il numero di discenti e di idonei finali), e quelli programmati per l'anno in corso, anche alla luce delle nuove disposizioni approvate con DGR n. 464/2021 "Squadre AIB volontari delle Regione Campania".
alla UOD 50.18.02 Centro Funzionale Multirischi di Protezione Civile (rif. prot. PG/2023/134861 del 13/03/2023) – richiesta delle caratteristiche climatiche – andamento delle precipitazioni nell'anno 2022 – andamento delle temperature nell'anno 2022 – la rete di monitoraggio metereologica – la rete radio regionale – il bollettino di previsionale del rischio incendi, le previsioni per determinare il periodo di massima pericolosità per gli incendi boschivi 2023;
alla SMA Campania S.p.A. (rif. prot. PG/2023/148882 del 20/03/2023) – Richiesta mappa del rischio aggiornata e composizione forza AIB SMA Campania nel complesso e per singole strutture degli uomini e mezzi, eventuali proposte di utilizzo di COT regionali in disuso per carenza di personale, elenco aggiornato, a valle del censimento, dei siti di approvvigionamento idrico aereo e terrestre, come da codesta società indicato al paragrafo 1.12 "Censimento e manutenzione dei siti idrici utilizzati nel servizio AIB" del progetto allegato alla convenzione anno 2022;
alle UOD Geni Civili di AV.BN.CE.NA.SA (rif. prot. PG/2023/198829 del 14/04/2023) richiesta relazione finalizzata all'aggiornamento del Piano AIB 2023-2025 e relativa articolazione organizzativa di ciascuna SOPI;
alla Direzione Generale 50.07 Politiche Agricole Alimentari e Forestali (rif. prot. PG/2023/135499 del 13/03/2023) – Richiesta contributi ed in particolare: le aree interessate da attività di manutenzione boschiva (apposita cartografia e/o indicazione tabellare dei viali e sentieri forestali, dei viali tagliafuoco realizzati o manutenuti), eseguiti dagli Enti Delegati, SMA Campania ovvero da altri Enti; le attività di manutenzione boschiva previste per il periodo di vigenza del nuovo Piano AIB; ulteriori informazioni e dati utili alla pianificazione della campagna AIB 2023/2025 con riferimento a nuove modalità coordinate di finanziamento, anche a valere sui fondi europei, delle attività di prevenzione e lotta attiva a cura degli Enti Delegati.
Sono stati, inoltre, condivisi con UNCEM, UPI, Città Metropolitana di Napoli e Amministrazioni provinciali, i criteri di riparto dei fondi disponibili sul capitolo assegnato alla Direzione Generale 50.18 nel bilancio gestionale 2023-2025, per il finanziamento delle attività di lotta attiva a cura degli Enti Delegati (note prot. n. 249864 del 15/05/2023 e successive integrazioni prot. n. 264692 del 23/05/2023 e n. 281668 del 31/05/2023).
Nel nuovo Piano si è aggiornato, infine, il sistema di lotta attiva alla luce della delibera di Giunta Regionale n. 464 del 27/10/2021, recante "Attività di prevenzione e lotta contro gli incendi boschivi – Potenziamento del ruolo del volontariato organizzato di protezione civile mediante la costituzione delle Squadre volontari AIB della Regione Campania", con la quale si è inteso incrementare e potenziare il ruolo delle OdV adibite alle attività AIB su tutto il territorio regionale e rendere

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2023OBO501892.07.01**
Descrizione OBO	**Garantire la predisposizione e l'aggiornamento del Piano regionale triennale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2023-2025**
Codice OBSA	2023OBSA501800.07
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)

autonomo il loro intervento.
La predisposizione del Piano AIB 2023-2025 ha richiesto, come di consueto, una concomitante attività di elaborazione dati e cartografie ed analisi, statistiche per la migliore comprensione del fenomeno in Campania, della diffusione degli incendi boschivi nella regione e della fase di organizzazione della lotta agli incendi. Le cartografie hanno portato anche a definire i criteri di individuazione dei territori da potenziare in seno alla distribuzione dei Direttori delle Operazioni di Spegnimento (DOS) e di tutte le squadre operative.
Nella stesura del Piano sono stati, inoltre, considerati e approfonditi i contenuti della circolare del Ministro per la protezione civile e le politiche del mare prot. n. 956-P-09-05-2023 recante “Attività antincendio boschivo per la stagione estiva 2023. Individuazione dei tempi di svolgimento e raccomandazioni per un più efficace contrasto agli incendi boschivi, in zone di interfaccia urbano-rurale e ai rischi conseguenti” (G.U. n. 117 del 20/05/2023).
A valle di tutta la complessa ed articolata attività sopra descritta lo Staff 50.18.92 ha completato l’aggiornamento del Piano regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi. Triennio 2023-2025” inviato tramite procedura E-Grammata all’attenzione della Giunta Regionale della Campania che lo ha approvato con propria delibera n. 380 del 29/06/2023 ed alla quale si rimanda per qualsiasi ulteriore approfondimento.
Il Piano, di complessive 288 pagine oltre gli allegati, contiene, tra le altre cose:
le cause determinanti ed i fattori predisponenti gli incendi;
le aree percorse dal fuoco nell'anno precedente;
le aree a rischio di incendio boschivo rappresentate con apposita cartografia tematica aggiornata;
i periodi a rischio di incendio boschivo;
gli indici di pericolosità fissati su base quantitativa e sinottica;
le azioni determinanti anche solo potenzialmente l'innesco di incendio nelle aree e nei periodi a rischio di incendio boschivo;
gli interventi per la previsione e la prevenzione degli incendi boschivi anche attraverso sistemi di monitoraggio satellitare;
la consistenza e la localizzazione dei mezzi, degli strumenti e delle risorse umane nonché le procedure per la lotta attiva;
la consistenza e la localizzazione delle vie di accesso e dei tracciati spartifuoco, nonché di adeguate fonti di approvvigionamento idrico;
le operazioni di selvicoltura e di pulizia e manutenzione del bosco, con interventi sostitutivi del proprietario inadempiente in particolare nelle aree a più elevato rischio;
le esigenze formative e la relativa programmazione;
le attività informative;
la previsione economico-finanziaria delle attività previste nel piano stesso.
Le parti del Piano relative agli aspetti generali, a quelli di previsione e prevenzione sono state aggiornate anche sulla base dei contributi forniti dalle D.G./U.O.D. competenti.
Per le attività di previsione, oltre ad aggiornare i dati sulle cause degli incendi dell’anno precedente, attraverso i dati forniti dai Carabinieri Forestale, sono state riportate le analisi condotte dal CE.FU. con le previsioni delle anomalie climatiche attese per la stagione estiva, al fine di valutare il periodo di massima pericolosità per gli incendi boschivi.
Sono, inoltre, stati analizzati gli incendi boschivi in Campania negli ultimi venti anni (2002-2022) con un focus sull’andamento della campagna nel 2022, con relativo andamento per provincia, per distribuzione settimanale, per comuni maggiormente interessati, realizzando molteplici elaborazioni statistiche che hanno portato all’aggiornamento degli allegati cartografici, al fine di facilitare la strutturazione delle opportune strategie di lotta attiva, anche di tipo logistico e di organizzazione della forza in campo.
Nel Piano 2023-2025 ampio spezio è stato dedicato alle attività di prevenzione non strutturale, di

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2023OBO501892.07.01**
Descrizione OBO	**Garantire la predisposizione e l'aggiornamento del Piano regionale triennale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2023-2025**
Codice OBSA	2023OBSA501800.07
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)

competenza dello Staff 50.18.92, in particolare è stata evidenziata la delibera di Giunta Regionale n. 326 del 12/06/2023 con cui è stato approvato lo schema di protocollo d'intesa stipulato tra la Regione Campania e l'Ufficio Scolastico regionale ad oggetto: In Campania la scuola non rischia - Azioni integrate in materia di educazione civica e di sicurezza mediante la diffusione della cultura della protezione civile nelle scuole, finalizzato ad arricchire l'offerta formativa della scuola campana, proponendo o favorendo percorsi di insegnamento orientati alla prevenzione dei rischi (tra i quali il rischio incendi boschivi), alla gestione e al superamento delle situazioni di emergenza connesse ad eventi calamitosi, presso le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, statali e paritarie, sensibilizzando e coinvolgendo a tal fine dirigenti e docenti.
Sono stati inoltre avviati nuovamente i Campi estivi del progetto "Anch'io sono la protezione civile", promosso dal Dipartimento della Protezione civile, con lo scopo di realizzare un significativo investimento nelle attività di promozione della cultura di protezione civile, con particolare riguardo anche alla prevenzione degli incendi boschivi, attraverso il diretto coinvolgimento delle giovani generazioni in attività sia formative che di carattere pratico.
Poiché dei progetti presentati dalle Organizzazioni di volontariato campane solo n. 10 sono stati ammessi a finanziamento dal DPC per l'anno 2023, due per provincia, lo Staff 50.18.92 si è fatto parte attiva per l'adozione da parte della Giunta regionale, della deliberazione n. 295 del 25/05/2023, con la quale si è estesa l'iniziativa a tutti i progetti di campi estivi presentati dalle Organizzazioni di Volontariato di Protezione civile iscritte all'Elenco territoriale regionale, finanziandoli con fondi regionali.
Il Piano AIB 2022-2024 predisposto dallo Staff si conclude con il Modello Organizzativo e Operativo, che definisce i ruoli e i compiti dei soggetti del sistema integrato di protezione civile, coinvolti nella gestione del rischio incendi boschivi, tenendo conto anche del preesistente assetto, a livello regionale, delle competenze in materia di incendi di interfaccia urbano-rurale, attribuite alla Protezione Civile regionale in forza dell'O.P.C.M. 3606/2007 e dei successivi provvedimenti regionali adottati al riguardo, nonché, a livello statale, del disposto di cui all'art. 11, comma m, del D.Lgs. n. 1 del 2 gennaio 2018: "Codice della protezione civile" e dal decreto legislativo n. 177 del 19 agosto 2016, con il quale sono state rimodulate le competenze in materia di incendi boschivi, già attribuite al Corpo Forestale dello Stato, assorbito nell'Arma dei Carabinieri e in parte trasferite al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.
Tra gli Enti che supportano le attività, vanno annoverati gli Enti Delegati - Comunità Montane, Amministrazioni Provinciali e Città Metropolitana di Napoli – cui l'art. 2 della L.R. n.11/96 e ss.mm.ii. e gli artt. 2 e 3 del Regolamento regionale 28 settembre 2017, n. 3. "Regolamento di tutela e gestione sostenibile del patrimonio forestale regionale", assegnano, tra le altre, anche le funzioni di difesa del patrimonio boschivo della regione Campania dagli incendi boschivi, da attuare sia attraverso interventi di prevenzione che con azioni di lotta attiva.
In regione Campania sono individuate:
- n. 20 Comunità Montane;
- la Città Metropolitana di Napoli e le Province di Avellino, Benevento, Caserta e Salerno

che mettono a disposizione, solo nel periodo di massima pericolosità, la maggior parte delle squadre di spegnimento a terra.
La società in house providing di Regione Campania, SMA Campania, garantisce ulteriori squadre (su 14 basi territoriali), che si aggiungono a quelle regionali e dei VV.F. in convenzione (solo nel periodo di massima pericolosità).
A supportare il sistema sono presenti anche le squadre AIB facenti capo ad Associazioni di volontariato di Protezione Civile, che possono essere attivate all'occorrenza o convenzionate per tutto il periodo di massima allerta. Al fine di potenziare il ruolo delle organizzazioni di volontariato già adibite alle attività AIB ed iscritte all'Elenco territoriale del volontariato regionale col Modulo AIB, la Giunta Regionale con deliberazione n. 464 del 27/10/2021 ha approvato il progetto per la

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2023OBO501892.07.01**
Descrizione OBO	**Garantire la predisposizione e l'aggiornamento del Piano regionale triennale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2023-2025**
Codice OBSA	2023OBSA501800.07
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)

costituzione delle "Squadre Volontari A.I.B. della Regione Campania", le "Procedure operative per la costituzione e gestione delle Squadre Volontari A.I.B. della Regione Campania" e il nuovo emblema da utilizzare sulle divise.
Per la lotta attiva agli incendi boschivi la Regione si avvale quindi di squadre da terra regionali, delle Province e Comunità montane, della SMA Campania, dei VVF, delle associazioni di volontariato. Con riferimento, invece, alla flotta aerea, il Piano AIB prevede:
- n. 3 elicotteri monomotore con serbatoio ventrale;
- n. 3 elicotteri monomotore con benna flessibile (tipo bamby bucket);
- n. 1 elicottero bimotore.

Le basi operative previste nel Piano AIB 2023 per gli elicotteri sono le seguenti:
1. Elisuperficie di Fisciano (SA), presso Università di Salerno (bimotore e monomotore);
2. Elisuperficie di Centola (SA), presso struttura della Regione (monomotore);
3. Elisuperficie di Cellole (CE), presso Centro Operativo Territoriale della Regione (monomotore);
4. Elisuperficie di Mercogliano c/o SOPI Genio Civile di Avellino (monomotore);
5. Elisuperficie di Airola c/o vivaio forestale regionale Fizzo (monomotore);
6. Elisuperficie di Torre Annunziata (NA), presso struttura privata ex Cementificio (monomotore).

In particolari situazioni di emergenza, cioè quando risulta esaurita la disponibilità della flotta aerea regionale, o in caso di incendi di grosse dimensioni non fronteggiabili con l'ausilio dei mezzi regionali, si può richiedere l'intervento dei mezzi nazionali. Sono aeromobili della flotta AIB dello Stato gli assetti aerei impiegati dal COAU, quali velivoli Canadair CL-415 ed elicotteri Erickson S-64F del Dipartimento dei Vigili del fuoco, del Soccorso pubblico e della Difesa civile altri aeromobili appartenenti ad amministrazioni dello Stato (ad esempio: FF.AA., Arma dei Carabinieri, Corpo nazionale dei Vigili del fuoco, ecc.), impiegati temporaneamente dal Dipartimento della protezione civile per l'attività AIB.
Ai fini dell'attività di volo per lo spegnimento degli incendi boschivi, gli assetti aerei di proprietà dello Stato, sia civili sia militari, sono considerati "aeromobili di Stato" (art. 744 del Codice della navigazione aerea). Nella lotta agli incendi boschivi, gli assetti AIB possono essere impiegati in attività di: - soppressione; - contenimento; - bonifica; - ricognizione/Sorveglianza; - ricognizione armata. In particolari situazioni d'emergenza, cioè quando risulta esaurita la disponibilità della flotta aerea regionale, o di incendi di grosse dimensioni non fronteggiabili con l'ausilio dei mezzi regionali, si può richiedere l'intervento dei mezzi nazionali.
In tabella a pag. 34 della nota prot. n. 65600 del 06.02.2024 sono riportate le risorse finanziarie stanziate per il triennio 2023-2025 per l'attuazione degli interventi previsti nel piano AIB, stanziate sui capitoli dello Staff.
2^ AZIONE
Con proposta PD 16053 del 12/06/2023 la scrivente ha inserito in procedura DDD la proposta di decreto per la Dichiarazione dello Stato di Grave Pericolosità per gli incendi boschivi per il periodo 15 giugno - 20 settembre 2023, repertoriata dalla Direzione Generale 50.18 con DD n. 258 del 12/06/2023.
La Legge 21 novembre 2000 n. 353, Legge-quadro in materia di incendi boschivi ed in particolare l'art. 3, comma 3, lettere c), d) ed e) dispone, infatti, che le regioni provvedano all'individuazione delle aree a rischio di incendio boschivo, dei periodi di maggior rischio di incendio boschivo e degli indici di pericolosità, all'interno dei Piano regionale di previsione, prevenzione e Lotta attiva agli incendi di bosco.
Anche l'art. 75 co. 1 del Reg. Reg.le n. 3/2017 dispone che nel periodo di massima pericolosità vigono le disposizioni impartite annualmente con il Decreto del Dirigente della Struttura Regionale competente.
Nel determinare il periodo di grave pericolosità e declinare le raccomandazioni più opportune si è tenuto conto anzitutto della circolare del Ministro per la protezione civile e le politiche del mare

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2023OBO501892.07.01**
Descrizione OBO	**Garantire la predisposizione e l'aggiornamento del Piano regionale triennale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2023-2025**
Codice OBSA	2023OBSA501800.07
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)

prot. n. 956-P-09-05-2023 recante "Attività antincendio boschivo per la stagione estiva 2023. Individuazione dei tempi di svolgimento e raccomandazioni per un più efficace contrasto agli incendi boschivi, in zone di interfaccia urbano-rurale e ai rischi conseguenti" (G.U. n. 117 del 20/05/2023), con la quale sono state inviate a tutti gli Enti competenti le raccomandazioni per l'adeguamento dei sistemi di risposta agli incendi boschivi, in relazione alle specificità dei relativi contesti ambientali e territoriali, nell'ottica della maggior efficienza possibile a tutela della vita, dell'integrità fisica, dei beni, degli insediamenti, degli animali e dell'ambiente in generale.
In secondo luogo, si è tenuto conto della relazione prot. n. 253199 del 17/05/2023 trasmessa dalla UOD 50 18 02 Centro Funzionale Multirischi di Protezione Civile nella quale sono stati rappresentati i principali aspetti ed elementi informativi inerenti al quadro climatico nonché le analisi e le valutazioni meteorologiche, effettuate sulla scorta dei modelli previsionali disponibili e in relazione alla significatività prospettica ed evolutiva.
Nello specifico, da suddetta relazione si legge:
"Per l'anno 2023, il modello stagionale, inizializzato a maggio, indica la presenza di un'anomalia positiva di temperatura a 2m sull'Italia per il trimestre giugno-luglio-agosto (JJA) e, in particolare, sul settore costiero occidentale della nostra penisola; tale anomalia risulta essere ricompresa nel range 0.5-1°C per il settore costiero settentrionale della nostra regione e nel range 0-0.5°C per la restante parte, mentre, per il medesimo trimestre, il modello segnala anche un'anomalia positiva di precipitazioni, soprattutto sull'Italia meridionale. In relazione al trimestre successivo, luglio-agosto-settembre (JAS) 2023, il segnale relativo all'anomalia positiva di temperatura a 2m tende ad intensificarsi sulla Penisola: in questo caso, l'anomalia risulta essere ricompresa, per la Campania, nel range 0.5-1°C, mentre il segnale relativo all'anomalia positiva di precipitazioni si attenua. Infine, per il trimestre agosto-settembre-ottobre (ASO) 2023, sulla regione Campania continua ad essere presente un'anomalia positiva di temperatura a 2m, sempre ricompresa nel range 0.5-1°C, mentre, per le precipitazioni, permane un segnale di anomalia positiva".
Valutato organicamente quanto richiamato, lo Staff ha predisposto la proposta di decreto con il quale rendere noto lo stato di grave pericolosità per gli incendi boschivi sull'intero territorio della regione Campania dal 15 giugno al 20 settembre 2023, salvo proroghe, disponendo per lo stesso periodo, il divieto di:
a) combustione dei residui vegetali agricoli e forestali nel periodo di massimo rischio per gli incendi boschivi dichiarato dalla Regione (art. 182, comma 6-bis, D.Lgs. n. 152 del 2006);
b) abbruciamento delle stoppie ed erbe infestanti, anche negli incolti, dal 1° giugno al 20 settembre (art. 25, c.1 lett. f, Legge regionale n. 26/2012);
c) accendere fuochi all'aperto nei boschi e fino ad una distanza di 100 m da essi, nonché nei pascoli (art. 75, c. 1 e 3, Reg. regionale tutela patrimonio forestale n. 3/2017);
d) compiere le seguenti attività nei boschi e nei pascoli (art. 75, c. 4, Reg. regionale tutela patrimonio forestale n. 3/2017):
usare motori o fornelli che producano faville o brace;
usare apparecchi a fiamma od elettrici per tagliare metalli;
far brillare mine;
fumare o compiere ogni altra operazione che possa creare comunque pericolo mediato o immediato di incendio come, ad esempio:
gettare fiammiferi o sigarette accese;
sostare con autoveicoli su viabilità non asfaltata all'interno di aree boscate fatta eccezione per i mezzi di servizio e per le attività agro-silvo-pastorali nel rispetto delle norme e dei regolamenti vigenti.
e) accendere fuochi d'artificio, lanciare razzi di qualsiasi tipo e/o mongolfiere di carta, meglio note come "lanterne volanti", dotate di fiamme libere, nonché altri articoli pirotecnici a una distanza non inferiore a 1 km dalle superfici boscate e pascoli, salvo eventuali deroghe autorizzate con

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2023OBO501892.07.01**
Descrizione OBO	**Garantire la predisposizione e l'aggiornamento del Piano regionale triennale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2023-2025**
Codice OBSA	2023OBSA501800.07
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)
	Ordinanza del Sindaco nel caso di manifestazioni pubbliche, con l'apprestamento di relative misure di prevenzione incendi. Per le trasgressioni al presente divieto si applicano le sanzioni previste dal c.6, art.10, della legge 21 novembre 200, n.353 e ss.mm.ii E' stato altresì rammentato: a) la necessità per le competenti Autorità ferroviarie in ambito regionale di attivare tutti i propri organi ispettivi e di controllo per vigilare che nelle zone boscate attraversate dalle linee ferroviarie fossero costituite fasce di rispetto, monde da vegetazione per una larghezza di metri 10,00 su ambo i lati, o comunque trattate con prodotti ritardanti della combustione; b) la necessità per i competenti Organi di controllo, ispettivi e di gestione delle strade nazionali, provinciali e comunali e delle principali autostrade, che attraversano il territorio della regione Campania, di provvedere alla creazione di fasce di rispetto, monde di vegetazione, per una larghezza di metri 10,00 su ambo i lati o comunque trattate con prodotti ritardanti della combustione; c) la necessità per i Comandi Militari adottino, durante l'esecuzione di esercitazioni militari, di adottare tutte le precauzioni necessarie per prevenire gli incendi; d) la necessità per i proprietari o detentori delle aree boscate di provvedere al decespugliamento laterale ai boschi (lungo il perimetro di aree boscate, va creata una fascia di rispetto, priva di vegetazione, tale da ritardare o impedire il propagarsi degli incendi); e) l'obbligo per i concessionari di impianti esterni di GPL e gasolio, in serbatoi fissi, per uso domestico o commerciale, di mantenere sgombra e priva di vegetazione l'area circostante al serbatoio per un raggio non inferiore a mt. 6,00, fatte salve disposizioni che impongono maggiori distanze; f) la necessità del rispetto di tutte le ulteriori normative comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia. Ancora, sono stati ricordati gli ulteriori divieti ed obblighi contenuti nell'art. 75 del Regolamento Regionale 28 settembre 2017, n. 3 "Regolamento di tutela e gestione sostenibile del patrimonio forestale regionale". È stata richiamata l'attenzione dei Sindaci, per tutto il periodo di vigenza della dichiarazione di grave pericolosità per gli incendi boschivi, sulla necessità di rafforzare le attività di ricognizione, sorveglianza, avvistamento e allarme per incendi boschivi sul proprio territorio, anche avvalendosi delle associazioni di volontariato di protezione civile, nonché di sensibilizzare i cittadini e le associazioni di categoria degli agricoltori e degli allevatori, promuovendo la cultura di protezione civile e le corrette norme di comportamento per la salvaguardia dell'ambiente. Sempre ai Sindaci è stato rammentato l'obbligo dell'istituzione e aggiornamento del catasto delle aree percorse dal fuoco, ai sensi dell'art. 10 della L. n. 353/2000 ss.mm.ii., nonché della redazione ed aggiornamento del piano di protezione civile che contempli anche il rischio incendi boschivi e di interfaccia, ai sensi del D.lgs. n. 1/2018 Codice della protezione civile e del D.L. 8 settembre 2021, n. 120 coordinato con la legge di conversione 8 novembre 2021, n. 155. Sono state invitate le Prefetture della regione Campania, per quanto di competenza, a fare obbligo ai Sindaci dei Comuni interessati dal fenomeno degli incendi boschivi, o di quelli ove esistono patrimoni forestali di particolare pregio, di: emanare specifiche ordinanze, preordinate alla prevenzione degli incendi lungo le strade, nelle campagne e nei boschi dei territori di rispettiva competenza, anche seguendo lo schema tipo allegato al "Piano regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi nel triennio 2021-2023, che riportino espressamente l'obbligo dell'osservanza del comma 6-bis, art. 182 del D. Lgs 3 aprile 2006, n. 152, nella parte in cui dispone l'espresso divieto di bruciatura dei residui vegetali e forestali nei periodi di massimo rischio per gli incendi boschivi nonché degli altri obblighi imposti dal richiamato art. 75 e 76 del Reg. reg.le n. 3/2017 e dal decreto suddetto;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2023OBO501892.07.01**
Descrizione OBO	**Garantire la predisposizione e l'aggiornamento del Piano regionale triennale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2023-2025**
Codice OBSA	2023OBSA501800.07
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)

comunicare alla Protezione Civile Regionale le attività ad alto rischio esplosivo e/o di infiammabilità (fabbriche di fuochi pirotecnici, depositi di carburanti, depositi/fabbriche di prodotti chimici e plastici, ecc.), ubicate nelle aree rientranti nella definizione di cui all'art. 2 della L. n. 353/2000 ss.mm.ii.;

comunicare l'elenco e l'ubicazione delle prese idriche esistenti sul rispettivo territorio comunale alle competenti Unità Operative Dirigenziali "Genio Civile e Presidio di Protezione Civile" di Avellino, Benevento, Caserta, Napoli e Salerno della Regione Campania;

dare la massima pubblicità, su tutto il territorio comunale, al decreto e alle ordinanze e provvedimenti adottati al fine di sensibilizzare la popolazione verso la problematica degli incendi boschivi, incrementando di conseguenza la resilienza dei territori interessati;

Sono state ricordate le sanzioni amministrative previste dalla Legge n. 353/2000, dall'art. 178-bis del Regolamento regionale 28 settembre 2017, n. 3 "Regolamento di tutela e gestione sostenibile del patrimonio forestale regionale" e dalle ulteriori disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, nonché dalle Ordinanze emanate dalle Autorità locali, fatta salva l'applicazione delle pene previste dagli artt. 423 e ss. del Codice penale qualora il fatto costituisca reato.

In data 12/06/2023 il Direttore 50 18 Lavori Pubblici e Protezione Civile di Regione Campania ha firmato la proposta di decreto repertoriato al n. 258 e lo Staff ne ha, quindi, curato la trasmissione a tutti gli Enti interessati.

3^ AZIONE

Come noto, il sistema di protezione civile, delineato dal D. Lgs. n. 1 del 2 gennaio 2018 "Codice della protezione civile", attribuisce un ruolo determinante alle organizzazioni di volontariato di protezione civile in tutte le attività di protezione civile e per tutte le tipologie di emergenze. Infatti, si dispone che il Servizio nazionale della protezione civile promuove la piu' ampia partecipazione del volontariato organizzato alle attività di protezione civile, riconoscendone il valore e la funzione sociale ai fini dell'adempimento dei doveri inderogabili di solidarietà di cui all'articolo 2, secondo comma, della Costituzione e, in quanto espressione dei principi di libera partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne riconosce e stimola le iniziative e ne assicura il coordinamento.

Anche il decreto-legge 8 settembre 2021, n. 120 coordinato con la legge di conversione 8 novembre 2021, n. 155, recante: «Disposizioni per il contrasto agli incendi boschivi e altre misure urgenti di protezione civile» riconosce e valorizza il ruolo del volontariato laddove prevede, tra le finalità del piano nazionale AIB, la ricognizione delle esigenze di potenziamento ai fini del consolidamento e rafforzamento della capacità di lotta attiva contro gli incendi boschivi da parte del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, delle Regioni e province autonome e del volontariato organizzato di protezione civile qualificato per le attività di lotta attiva.

Al fine di potenziare il ruolo delle organizzazioni di volontariato già adibite alle attività AIB ed iscritte all'Elenco territoriale del volontariato regionale col Modulo AIB, la Giunta Regionale con deliberazione n. 464 del 27/10/2021, ad oggetto: "Attività di prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi – Potenziamento del ruolo del volontariato organizzato di protezione civile mediante costituzione delle squadre volontari A.I.B. della Regione Campania" ha approvato il progetto per la costituzione delle "Squadre Volontari A.I.B. della Regione Campania nonché il disciplinare recante le "Procedure operative per la costituzione e gestione delle Squadre Volontari A.I.B. della Regione Campania".

Con questo nuovo progetto si intende promuovere lo sviluppo ed il rafforzamento del volontariato organizzato specializzato nell'AIB su tutto il territorio regionale, in particolar modo nelle aree maggiormente soggette al fenomeno degli incendi boschivi, sulle isole del Golfo e nelle aree Parco e Riserva nazionale e regionale.

Le organizzazioni iscritte alle Squadre possono svolgere le seguenti attività:

pattugliamento sul territorio e avvistamento incendi;

attività di soccorso alla popolazione in caso di incendi di interfaccia;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2023OBO501892.07.01**
Descrizione OBO	**Garantire la predisposizione e l'aggiornamento del Piano regionale triennale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2023-2025**
Codice OBSA	2023OBSA501800.07
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)
	attività di estinzione e bonifica di incendi boschivi e di interfaccia, comprese le attività a queste connesse (gestione punti idrici, vasche mobili e caricamento acqua) in maniera autonoma come le squadre istituzionali funzione di DOS - direttori delle operazioni di spegnimento; supporto nelle Sale operative SOUP e SOUPR attività di prevenzione non strutturale attraverso attività di informazione e sensibilizzazione presso la popolazione ed in particolare nelle Scuole e presso gli Enti. Le Squadre Volontari AIB Regione Campania sono composte, pertanto, dalle seguenti sottosezioni: P) Pattugliamento e incendi di interfaccia (attività operativa di 1^ livello) L) Lotta attiva AIB (attività operativa di 2^ livello) D) DOS - Direttori delle operazioni di spegnimento (attività operativa di 3^ livello) S) Supporto alle Sale operative SOPI/SOUP e SORU/SOUPR (attività tecnico-informatica) Per garantire il supporto delle Squadre AIB Volontari alle Campagna AIB 2023 e 2024, mediante sottoscrizione di apposite convenzioni, sono state programmate le risorse FSC pari ad € 1.500.000,00 destinate a finanziare l'attività di spegnimento incendio boschivo tramite le Squadre volontari AIB Con D.G.R. 263 del 01/06/2022, infatti, la Giunta Regionale ha riprogrammato le economie del Piano di Sviluppo e Coesione regionale 2014-2020, area tematica "Ambiente e Risorse Naturali" – settore di intervento "Rischi e adattamento climatico", destinando la somma di € 1.500.000,00 (€750.000,00 per singola annualità) per le attività di lotta attiva agli incendi boschivi da parte delle "Squadre Volontari A.I.B. della Regione Campania" in attuazione della deliberazione di Giunta regionale n. 464 del 27/10/2021. Con D.D. 502 del 14/11/2022, è stato tra l'altro, approvato il Bando, attuativo del denominato "Lotta Attiva agli Incendi Boschivi- Squadre Volontari A.I.B. della Regione Campania- Bando Convenzioni AIB", con allegati: istanza di partecipazione (ALLEGATO A); schema di convenzione (ALLEGATO B); modello di prospetto riassuntivo delle spese ammissibili sostenute reso quale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000. Con D.D. 566 del 5/12/2022, sulla base degli esiti istruttori del bando di cui al punto precedente, sono state ammettesse alla stipula delle convenzioni le n. 27 OdV elencate nell'"Elenco degli ammessi", per un totale di n. 55 OdV beneficiarie, 66 squadre convenzionate. Con la stipula della convenzione biennale le O.d.V convenzionate si sono impegnate: durante il periodo di grave pericolosità per gli incendi boschivi, a rendere disponibili in pronta partenza, secondo una frequenza settimanale opzionata all'atto della sottoscrizione della convenzione, variabile da un minimo di 3 al massimo di 7 giorni e per almeno 8 ore consecutive, i moduli AIB proposti, per l'attività di avvistamento, pattugliamento e spegnimento di incendi boschivi e relative attività collaterali (montaggio e smontaggio vasche, bonifica, presidio notturno, ecc.); durante il periodo di non grave pericolosità per gli incendi boschivi, a rendere disponibile almeno 1 volta a settimana 1 squadra AIB per l'attività di spegnimento di incendi boschivi e relative attività collaterali (montaggio e smontaggio vasche, bonifica, presidio notturno, ecc.). A conclusione del ciclo formativo 2023, n.10 OdV già convenzionate per la Lotta Attiva hanno aggiunto ulteriori n.11 squadre in più per garantire la turnazione richiesta o eventualmente per integrare la convenzione già siglata. Oltre alle convenzioni per la lotta attiva di cui si è parlato, nel corso del 2023, lo Staff ha anche proceduto alla ricognizione delle ODV che hanno confermato o ottenuto i requisiti per l'iscrizione alla sottosezione "Pattugliamento e incendi d'interfaccia" ai sensi della D.G.R. n.464/2021 per un totale di n.29, per poter stipulare apposite convenzioni, sui fondi ordinari dello Staff, per le attività di pattugliamento antincendio boschivo.	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2023OBO501892.07.01**
Descrizione OBO	**Garantire la predisposizione e l'aggiornamento del Piano regionale triennale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2023-2025**
Codice OBSA	2023OBSA501800.07
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)

Tra queste figurano:
n.8 OdV dotate di ex modulo AIB che hanno confermato iscrizione alle Squadre Volontari A.I.B. per la sola sottosezione "P" (per un totale di n.67 volontari e n.10 squadre complete);
n.1 OdV dotata di ex modulo AIB che ha confermato iscrizione alle Squadre Volontari A.I.B. anche per la sottosezione L, ma che intende svolgere attività prevalenti nell'ambito del pattugliamento (per un tot. di n.9 volontari e n.1 squadra completa)
n.20 OdV non dotate di ex modulo AIB che hanno acquisito idoneità a seguito di frequentazione e superamento del corso Base AIB-01 ed. 2023 (per un totale di n.115 volontari e n.21 squadre complete)
Quindi, complessivamente, i volontari impiegabili esclusivamente per il pattugliamento nel 2023 sono risultati n.191, per un totale di 32 squadre.
Con nota prot. 327734 del 27/06/2023 alle suddette Odv è stata richiesta la disponibilità alla sottoscrizione di apposita convenzione trimestrale per le attività di pattugliamento e avvistamento di incendi boschivi e di interfaccia da espletare nell'ambito della campagna estiva 2023.
Gli importi garantiti in convenzione sono stati modulati sulla base dell'impegno settimanale offerto, variabile da un minimo di n.3 a un massimo di n.7 giorni a settimana, per almeno 4 ore al giorno: per questo, sono stati riconosciuti importi differenziati, variabili da un minimo di €2.500 a un massimo di €4.500 per ciascuna squadra convenzionata.
Le spese ammissibili, nei limiti degli importi di cui al punto precedente, sono state individuate in:
1. oneri documentati sostenuti acquisto dei DPI necessari per l'impiego dei propri operatori nel servizio AIB;
2. oneri documentati sostenuti per le visite mediche volte a definire la idoneità fisica dei volontari dell'Organizzazione adibiti alle attività AIB;
3. oneri documentati sostenuti spese carburante e pedaggi autostradali, oneri assicurativi per volontari e mezzi AIB, per le attività connesse alla convenzione;
4. oneri documentati sostenuti per l'acquisto o sostituzione e/o montaggio di ricambi e materiale di consumo (olio, filtri, etc.), di moduli AIB, accessori, batterie per droni e attrezzature AIB;
5. oneri documentati per l'acquisito o riparazione di mezzi e attrezzature (anche usati, purché acquistati da esercenti l'attività di compravendita di attrezzature o moduli usati con rilascio di fattura).
Le candidature sono pervenute entro il termine del 03/07/2023. Con nota prot. reg. n.372472 del 21/07/2023, a seguito dell'istruttoria curata degli uffici preposti dello Staff (R.I. prot.367040 del 19/07/2023), n. 17 OdV sono state ammesse alla sottoscrizione delle suddette convenzioni (di cui n.5 dotate di ex modulo AIB e n.12 nuove Squadre Volontari AI.B.).
Le convenzioni trimestrali sono state sottoscritte con firma digitale, tra la scrivente ed i Legali rappresentanti delle OdV e degli eventuali Coordinamenti di appartenenza ed acquisite a protocollo in data 31/07/2023, con durata dal 31/07/2023 al 31/10/2023.
Infine, lo Staff ha curato anche le convenzioni con i DOS appartenenti alle Squadre Volontari AIB Regione Campania. Infatti, con D.D.326 del 15/07/2022 e D.D. n.369 del 04/08/2023, proposti dallo Staff 50.18.92 sono stati approvati gli aggiornamenti al "Registro dei Direttori delle Operazioni di spegnimento – D.O.S. della Regione Campania", tra i quali figurano anche i 22 DOS volontari.
I DOS volontari in possesso dell'attestato del Corso di formazione e addestramento per D.O.S. organizzato dalla DG 50.18 tramite la Scuola di protezione civile regionale "E. Calcara", a seguito delle edizioni del corso DOS 01-2022 e 01-2023, sono risultati in totale n.22.
Pertanto, alcune delle Organizzazioni di volontariato convenzionate per le attività di Lotta Attiva a valere sulle risorse FSC per il biennio 2022.2024 a seguito del D.D. 566 del 05/12/2022 hanno ottenuto i requisiti anche per l'iscrizione alla sottosezione D – "Dos - Direttori delle operazioni di spegnimento".
Con nota prot. 394555 del 04/08/2023 le stesse Odv sono state invitate ad aderire ad una proposta

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2023OBO501892.07.01**
Descrizione OBO	**Garantire la predisposizione e l'aggiornamento del Piano regionale triennale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2023-2025**
Codice OBSA	2023OBSA501800.07
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)
	di integrazione e rimodulazione delle convenzioni biennali di cui al D.D. n. 502 del 14/11/2022 e D.D. 566 del 05/12/2022, valevole fino al 31/12/2024. Gli importi garantiti in convenzione sono stati modulati sulla base dell'impegno settimanale offerto, variabile, per il periodo di massima pericolosità, da un minimo di n.3 a un massimo di n.7 giorni a settimana, dalle 4 ore alle 8 ore /g, andando da un minimo di €7.000 a un massimo di €13.000 per ciascun Dos. Per il 2023 è stata considerato l'importo frazionato per l'ultimo bimestre novembre-dicembre. Nel periodo di non massima pericolosità tutti i Dos sono tenuti a garantire n.1 giorno a settimana, per un minimo di 4 ore al giorno. Le spese ammissibili riconosciute ai Dos convenzionati nei limiti degli importi di cui al punto precedente, sono: oneri documentati sostenuti acquisto dei DPI necessari per il Dos volontario; oneri documentati sostenuti per le visite mediche del Dos volontario; oneri documentati sostenuti spese carburante e pedaggi autostradali, oneri assicurativi per Dos volontario e mezzo/i AIB, per le attività connesse alla convenzione; oneri documentati sostenuti per il vitto consumato durante o al termine delle attività connesse alla convenzione nei limiti di € 15,00 a pasto e non oltre il 30% complessivo dell'importo annuale della convenzione del Dos volontario; oneri documentati sostenuti per noleggio o acquisto di mezzi e attrezzature particolari utili alle attività del Dos, previa richiesta di autorizzazione. A seguito dell'istruttoria compiuta dagli Uffici dello Staff 50.18.92 preposti sulla base delle candidature pervenute, ben n.19 volontari sono stati ammessi alla sottoscrizione delle convezioni integrative. Le convenzioni integrative predisposte dallo Staff sono state sottoscritte con firma digitale, tra i Legali rappresentanti delle OdV e degli eventuali Coordinamenti di appartenenza e Direttore. Generale Lavori Pubblici e Protezione Civile. Le convenzioni sono state tutte acquisite a protocollo in data 09/11/2023, con durata dal 01/11/2023 al 31/12/2024. A pagine 37-41 del prot. n. 65600 del 06.02.2024 sono riportati grafici e tabelle esplicative.
501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

Codice OBSA	**2023OBSA600100.03**			
Descrizione OBSA	**Rafforzare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva assicurando la condivisione delle procedure giurisdizionali più rilevanti ai fini della efficace attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.**			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	35			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	35	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Realizzazione di un osservatorio su base semestrale delle pronunce di maggior interesse		2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	In relazione all'obiettivo recante "Rafforzare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva assicurando la condivisione delle pronunce giurisprudenziali più rilevanti ai fini dell'efficace attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione" è stata fornita, agli uffici regionali, un'ampia rassegna delle pronunce giurisprudenziali in materia di appalti nonchè delle Giurisdizioni Superiori, con particolare riferimento alle pronunce della Cassazione Civile e del Consiglio di Stato. In particolare, con note prott. 33593 del 3/7/23 e 624189 del 29/12/23, è stato trasmesso, con riferimento primo e secondo semestre 2023, "l' Osservatorio semestrale sulla giurisprudenza in materia di appalti nonchè delle Giurisdizioni Superiori, con particolare riferimento alle pronunce della Cassazione Civile e del Consiglio", realizzando appieno il target richiesto per il raggiungimento dell'obiettivo. L'indicatore risulta pertanto pienamente raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

Codice OBSA	**2023OBSA600100.04**
Descrizione OBSA	**Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia dei rapporti con le Strutture di Amministrazione Attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravi di spesa**
Codice OBST	OBST.12
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa
Missioni e Programmi	

Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	35		

Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR	Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	No

Linea d'azione	23.14.03 - monitoraggio del contenzioso al fine di favorire la definizione transattiva delle vertenze e ridurre le spese di soccombenza		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	35

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Tempi di riscontro medio alle richieste pervenute		20	20	Indicatore di tempo - giorni (decrescita)	100

Relazione sulla valutazione

L'Ufficio Speciale "Avvocatura Regionale" nel corso dell'anno 2023 ha costantemente perseguito l'obiettivo di migliorare i livelli di efficienza e di efficacia nei rapporti con le strutture di amministrazione attiva (Direzioni Generali, Uffici Speciali, Strutture di Missione) al fine di prevenire l'insorgenza delle liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravi di spesa.
Nella prospettiva di assicurare l'economicità dell'azione amministrativa secondo canoni di convenienza economico-gestionale si è assicurata continua collaborazione legale agli uffici regionali con l'obiettivo di favorire la risoluzione stragiudiziale delle liti e, quindi, ridurre le spese del contenzioso.
Tale attività di collaborazione si è compendiata nell`attenta analisi delle singole fattispecie giuridiche, nel confronto continuo tra gli avvocati incaricati dei singoli affari legali, i dirigenti di Staff/ UU.OO.DD. dell'Avvocatura ed i rappresentanti delle DD.GG. competenti, nell'invito rivolto alle strutture amministrative a valutare la definizione stragiudiziale delle liti e nell'assistenza alla redazione dei conseguenti atti negoziali e dei pareri richiesti.
L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto essendo state evase tutte le richieste di parere pervenute in linea con il target previsto (tempo medio di riscontro di 20 giorni).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

Codice OBSA	**2023OBSA600100.24**			
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato raggiunto al 100%, così come risulta dai dati forniti dall'RPCT con nota prot. n. 98507 del 26/02/2024, dalla quale emerge che il numero dei riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva rispetto al numero dei riscontri richiesti è pari a 15.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

Codice OBSA	**2023OBSA600100.25**		
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	12		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	12

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti - società - organismi per cui si è effettuata la circolazione/numero di enti - società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato raggiunto così come confermato dalla nota prot.PG/2024/0105891 del 28/2/24 della DG Risorse Finanziarie e dagli allegati.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

Codice OBSA	**2023OBSA600100.26**			
Descrizione OBSA	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	13			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	13	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato raggiunto al 100%, così come risulta dalla nota prot. n. 107133 del 20/02/2024 dell'Ufficio Speciale per la Crescita e la Trasizione Digitale, dalla quale emerge che l'Ufficio Speciale Avvocatura ha digitalizzato, nell'anno 2023, il processo relativo all'apertura e gestione dei fascicoli del contenzioso e della consulenza legale.
Risultato Struttura	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

Relazione del Dirigente	In relazione all'obiettivo recante "Rafforzare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva assicurando la condivisione delle pronunce giurisprudenziali più rilevanti ai fini dell'efficace attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione" l'Ufficio Speciale Avvocatura ha ampiamente iplementato il sito tematico dedicato , al fine di diffondere e condividere gli orientamenti giurisprudenziali più rilevanti, nell'ottica di un miglioramento della qualità dell'azione amministrativa e di ottimizzazione delle strategie dell'Ente. Sono state trasmesse, ai fini dell'inserimento nel predetto sito tematico, numerose sentenze di particolare interesse per l'Ente, tenuto conto della trasversalità delle questioni giuridiche trattate. E' stata fornita, agli uffici regionali, un'ampia rassegna delle pronunce giurisprudenziali in materia di appalti nonchè delle Giurisdizioni Superiori, con particolare riferimento alle pronunce della Cassazione Civile e del Consiglio di Stato. In ordine all'obiettivo di "Migliorare i livelli di efficienza e di efficacia nei rapporti con le strutture di amministrazione attiva "(Direzioni Generali, Uffici Speciali, Strutture di Missione) l'Ufficio, nel corso dell'anno 2023, si è attivato al fine di prevenire l'insorgenza delle liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravi di spesa. Nella prospettiva di assicurare l'economicità dell'azione amministrativa secondo canoni di convenienza economico-gestionale si è assicurata continua collaborazione legale agli uffici regionali con l'obiettivo di favorire la risoluzione stragiudiziale delle liti e, quindi, ridurre le spese del contenzioso. Tale attività di collaborazione si è compendiata nell`attenta analisi delle singole fattispecie giuridiche, nel confronto continuo tra gli avvocati incaricati dei singoli affari legali, i dirigenti di Staff/ UU.OO.DD. dell'Avvocatura ed i rappresentanti delle DD.GG. competenti, nell'invito rivolto alle strutture amministrative a valutare la definizione stragiudiziale delle liti e nell'assistenza alla redazione dei conseguenti atti negoziali e dei pareri richiesti. L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto essendo state evase tutte le richieste di parere pervenute. In ordine infine all'obiettivo di "Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi", nel corso dell'anno 2023 si è proseguito nell'attività intrapresa nel 2022 volta alla digitalizzazione delle pratiche legali con la creazione di una piattaforma telematica in cloud, visionabile da remoto da parte degli utenti dell'Avvocatura muniti di credenziali di accesso, sulla quale sono stati caricati tutti i fascicoli introdotti a far data dal 1° marzo 2022 nei confronti dell'Amministrazione Regionale. Nel corso dell'anno 2023 si è provveduto a digitalizzare anche le pratiche legali afferenti al contenzioso amministrativo che erano state aperte in formato cartaceo prima del 1° marzo 2022, data di avvio del nuovo software gestionale. E' stata completamente informatizzata la fase dell'affidamento degli incarichi agli avvocati regionali consentendo, in tal modo, alla dirigenza di assegnare le pratiche legali mediante il software gestionale PA Legal. La dematerializzazione di tutti fascicoli legali, sia quelli afferenti al contenzioso che quelli afferenti all'attività consulenziale, rappresenta una innovazione che ha rivoluzionato tutte le procedure interne nell'ottica del buon andamento e dell'efficienza dell'Ufficio Speciale, consentendo anche di conseguire risparmi di spesa all'Amministrazione Regionale. In relazione all'obiettivo recante "Rafforzare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva assicurando la condivisione delle pronunce giurisprudenziali più rilevanti ai fini dell'efficace attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione" l'Ufficio Speciale Avvocatura ha ampiamente iplementato il sito tematico dedicato , al fine di diffondere e condividere gli orientamenti giurisprudenziali più rilevanti, nell'ottica di un miglioramento della qualità dell'azione amministrativa e di ottimizzazione delle strategie dell'Ente. Sono state trasmesse, ai fini dell'inserimento nel predetto sito tematico, numerose sentenze di particolare interesse per l'Ente, tenuto conto della trasversalità delle questioni giuridiche trattate. E' stata fornita, agli uffici regionali, un'ampia rassegna delle pronunce giurisprudenziali in materia di appalti nonchè delle Giurisdizioni Superiori, con particolare riferimento alle pronunce della Cassazione Civile e del Consiglio di Stato. In ordine all'obiettivo di "Migliorare i livelli di efficienza e di efficacia nei rapporti con le strutture di amministrazione attiva "(Direzioni Generali, Uffici Speciali, Strutture di Missione) l'Ufficio, nel corso dell'anno 2023, si è attivato al fine di prevenire l'insorgenza delle liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravi di spesa. Nella prospettiva di assicurare l'economicità dell'azione amministrativa secondo canoni di convenienza economico-gestionale si è assicurata continua collaborazione legale agli uffici regionali con l'obiettivo di favorire la risoluzione stragiudiziale delle liti e, quindi, ridurre le spese del contenzioso.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

	Tale attività di collaborazione si è compendiata nell`attenta analisi delle singole fattispecie giuridiche, nel confronto continuo tra gli avvocati incaricati dei singoli affari legali, i dirigenti di Staff/ UU.OO.DD. dell'Avvocatura ed i rappresentanti delle DD.GG. competenti, nell'invito rivolto alle strutture amministrative a valutare la definizione stragiudiziale delle liti e nell'assistenza alla redazione dei conseguenti atti negoziali e dei pareri richiesti. L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto essendo state evase tutte le richieste di parere pervenute. In ordine infine all'obiettivo di "Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi",nel corso dell'anno 2023 si è proseguito nell'attività intrapresa nel 2022 volta alla digitalizzazione delle pratiche legali con la creazione di una piattaforma telematica in cloud, visionabile da remoto da parte degli utenti dell'Avvocatura muniti di credenziali di accesso, sulla quale sono stati caricati tutti i fascicoli introdotti a far data dal 1° marzo 2022 nei confronti dell'Amministrazione Regionale. Nel corso dell'anno 2023 si è provveduto a digitalizzare anche le pratiche legali afferenti al contenzioso amministrativo che erano state aperte in formato cartaceo prima del 1° marzo 2022, data di avvio del nuovo software gestionale. E' stata completamente informatizzata la fase dell'affidamento degli incarichi agli avvocati regionali consentendo, in tal modo, alla dirigenza di assegnare le pratiche legali mediante il software gestionale PA Legal. La dematerializzazione di tutti fascicoli legali, sia quelli afferenti al contenzioso che quelli afferenti all'attività consulenziale, rappresenta una innovazione che ha rivoluzionato tutte le procedure interne nell'ottica del buon andamento e dell'efficienza dell'Ufficio Speciale, consentendo anche di conseguire risparmi di spesa all'Amministrazione Regionale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600111 - Risorse strumentali, Centrale Acquisti

Codice OBO	**2023OBO600111.03.01**			
Descrizione OBO	**Implementare l'attività di assistenza legale alle Strutture di amministrazione attiva.**			
Codice OBSA	2023OBSA600100.03			
Descrizione OBSA	Rafforzare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva assicurando la condivisione delle procedure giurisdizionali più rilevanti ai fini della efficace attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Inserimento delle pronunce massimate sul sito tematico				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di pronunce inserite sul sito tematico		20,00	20,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Ai fini dell'implementazione dell'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva il rafforzamento dell'assistenza attraverso la condivisione delle pronunce giurisprudenziali più rilevanti è stato conseguito realizzando il target previsto dall'indicatore, con la pubblicazione sul sito regionale di n. 20 pronunce giurisprudenziali con le corrispondenti massime concernenti contenziosi di rilevante interesse per l'azione amministrativa regionale nelle materie di competenza ed assegnate soprattutto in tema: - di appalti, con particolare riguardo al possesso dei requisiti generali e speciali; - di ammissibilità del ricorso in Cassazione; - di insussistenza di obbligo a procedere a dismissioni immobiliari; - di inammissibilità di ricorsi avverso misure sanzionatorie pecuniare in mancanza di emanazione di ordinanza-ingiunzione; - di sanità animale, con particolare riguardo alla riaffermata validità ed efficacia delle prove per l'accertamento di zoonosi.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600111 - Risorse strumentali, Centrale Acquisti

Codice OBO	**2023OBO600111.04.01**			
Descrizione OBO	**Supportare le strutture di amministrazione attiva nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei contenzio sial fine di prevenirli**			
Codice OBSA	2023OBSA600100.04			
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia dei rapporti con le Strutture di Amministrazione Attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravi di spesa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.14.03 - monitoraggio del contenzioso al fine di favorire la definizione transattiva delle vertenze e ridurre le spese di soccombenza			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Pareri formulati				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Pareri formulati su richieste pervenute		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Ai fini del supporto alle strutture di amministrazione attiva nell’attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero volta ad assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei conteziosi, migliorando i livelli di efficienza ed efficacia con gli uffici di amministrazione attiva ai fini di prevenire l’insorgenza di liti la struttura ha proceduto ha proceduto a conseguire il target del 100,00% previsto dall’indicatore, essendo stati resi tutti i pareri richiesti. Tra l’altro e con specifico riguardo alla conclusione degli accordi transattivi sono stati resi n. 3 pareri sulle 3 richieste pervenute, in occasione della formulazione dei quali sono state formulate osservazioni di valenza generale circa: - le caratteristiche che in generale devono informare la transazione implicanti: -- reciproche concessioni con conseguente vantaggiosità della medesima; -- rinunzie ad interessi e/o voci di danni e spesa; -- contestuale rinuncia a qualsivoglia altra pretesa; - gli effetti estintivi delle transazione giudiziali sui giudizi in corso.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600111 - Risorse strumentali, Centrale Acquisti

Codice OBO	**2023OBO600111.26.01**			
Descrizione OBO	**Dematerializzazione dei fascicoli legali ed informatizzazione telematica degli incarichi gli avvocati**			
Codice OBSA	2023OBSA600100.26			
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Dematerializzazione fascicoli				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di documenti digitalizzati/n. documenti pervenuti		70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L’obiettivo delle dematerializzazione dei fascicoli legali finalizzato all’implementazione della trasformazione digitale risulta essere stato conseguito nel solco dell’avvio nell’anno 2022 del processo di digitalizzazione delle pratiche legali con la creazione di una piattaforma telematica cloud, sulla quale ultima nell’anno di riferimento 2023 risultano caricati tutti i fascicoli ad oggetto affari legali con una percentuale di digitalizzazione del 100%, comprensiva della digitalizzazione del rilascio procura speciale con realizzazione dell’identico target del 100%, una volta introdotta in corso di anno detta modalità di rilascio. Dal che ne consegue il pieno raggiungimento dell’obiettivo.

600111 - Risorse strumentali, Centrale Acquisti

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600112 - Entrate e Tributi, Contenzioso Tributario, Risorse Finanziarie

Codice OBO	**2023OBO600112.04.01**			
Descrizione OBO	**Supportare le strutture di amministrazione attiva nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei contenzio sial fine di prevenirli**			
Codice OBSA	2023OBSA600100.04			
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia dei rapporti con le Strutture di Amministrazione Attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravi di spesa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	30			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.14.03 - monitoraggio del contenzioso al fine di favorire la definizione transattiva delle vertenze e ridurre le spese di soccombenza			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Azione	Pareri formulati				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Pareri formulati su richieste pervenute		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Ai fini del supporto alle strutture di amministrazione attiva nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero volta ad assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei conteziosi, migliorando i livelli di efficienza ed efficacia con gli uffici di amministrazione attiva ai fini di prevenire l'insorgenza di liti, si precisa quale dirigente ad interim della struttura che sono stati resi i n. 2 pareri richiesti dalla DG afferente per materia, uno dei quali concernente sotto il profilo di una più efficace comunicazione al fine di prevenire contenziosi l'introduzione di modifiche volte a superare aspetti critici della disciplina di gara e contrattuale dell'appalto di affidamento dei servizi postali per la tassa automobilistica, in quanto forieri di esiti giudiziali sfavorevoli. Sicchè l'obiettivo può dirsi pienamente conseguito.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600112 - Entrate e Tributi, Contenzioso Tributario, Risorse Finanziarie

Codice OBO	**2023OBO600112.25.01**			
Descrizione OBO	**Implementare l'attività di assistenza legale alle Strutture di amministrazione attiva.**			
Codice OBSA	2023OBSA600100.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	30			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Azione	Implementare il recupero di somme dovute alla Regione Campania				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di sentenze trasmesse alla UOD competente per la riscossione/n. di sentenze pervenute		70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Ai fini dell'implementazione dell'attività di assistenza legale finalizzata alla corretta gestione contabile nel quadro del rafforzamento amministrativo e della corretta gestione contabile la struttura ha proceduto ad analizzare e trasmettere circa n. 325 sentenze per il recupero sulle circa n. 325 sentenze pervenute quali titoli idonei per il recupero delle spese.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600112 - Entrate e Tributi, Contenzioso Tributario, Risorse Finanziarie

Codice OBO	**2023OBO600112.26.01**			
Descrizione OBO	**Dematerializzazione dei fascicoli legali ed informatizzazione telematica degli incarichi gli avvocati**			
Codice OBSA	2023OBSA600100.26			
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Dematerializzazione fascicoli				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di documenti digitalizzati/n. documenti pervenuti		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L’obiettivo delle dematerializzazione dei fascicoli legali finalizzato all’implementazione della trasformazione digitale risulta essere stato conseguito nel solco dell’avvio nell’anno 2022 del processo di digitalizzazione delle pratiche legali con la creazione di una piattaforma telematica cloud pa legal, sulla quale nell’anno di competenza 2023 e fino a data anteriore al 1°.8.2023 risulta il caricamento digitale di n. 7175 ricorsi notificati, data a decorrere dalla quale in poi il caricamento avviene su apposito modulo aggiuntivo della piattaforma che si è introdotto in collaborazione con la DG 13 e che garantisce l’interoperabilità diretta tra gli Uffici agli effetti della dematerializzazione (per n. 1173 ricorsi notificati e caricati).Pertanto il 100% degli atti assegnati alla UOD sono stati digitalizzati.
600112 - Entrate e Tributi, Contenzioso Tributario, Risorse Finanziarie	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600113 - Università ricerca e innovazione politiche culturali e Turismo Sviluppo Economico e Attività produttive Fondi Europei

Codice OBO	**2023OBO600113.03.01**			
Descrizione OBO	**Implementare l'attività di assistenza legale alle Strutture di amministrazione attiva.**			
Codice OBSA	2023OBSA600100.03			
Descrizione OBSA	Rafforzare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva assicurando la condivisione delle procedure giurisdizionali più rilevanti ai fini della efficace attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	30			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Azione	Inserimento delle pronunce massimate sul sito tematico				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di pronunce inserite sul sito tematico		20,00	20,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Nel monitoraggio del contenzioso, sorto in relazione alle materie di competenza, sono stati individuati gli orientamenti giurisprudenziali più rilevanti e significativi, tali da fornire un report determinante per gli Uffici di amministrazione attiva, al fine di ridurre il contenzioso, e sono state divulgate, alle Direzioni competenti, le pronunce, definitive e non, relative ai singoli giudizi al fine di orientare la futura attività amministrativa. Questa UOD ha, sotto il profilo giuridico, ha implementato l 'attività di condivisione delle pronunce giurisprudenziali afferenti la tipologia di contenzioso gestito al fine di rendere più efficacie l'azione amministrativa e conseguire risparmi di spesa per l'amministrazione regionale con la pubblicazione di 20 sentenze sul sito tematico.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600113 - Università ricerca e innovazione politiche culturali e Turismo Sviluppo Economico e Attività produttive Fondi Europei

Codice OBO	**2023OBO600113.04.01**			
Descrizione OBO	**Supportare le strutture di amministrazione attiva nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei contenzio sial fine di prevenirli**			
Codice OBSA	2023OBSA600100.04			
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia dei rapporti con le Strutture di Amministrazione Attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravi di spesa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	30			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.14.03 - monitoraggio del contenzioso al fine di favorire la definizione transattiva delle vertenze e ridurre le spese di soccombenza			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Azione	Pareri formulati				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Pareri formulati su richieste pervenute		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600113 - Università ricerca e innovazione politiche culturali e Turismo Sviluppo Economico e Attività produttive Fondi Europei

Codice OBO	**2023OBO600113.04.01**
Descrizione OBO	**Supportare le strutture di amministrazione attiva nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei contenzio sial fine di prevenirli**
Codice OBSA	2023OBSA600100.04
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia dei rapporti con le Strutture di Amministrazione Attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravi di spesa
Relazione sulla valutazione	Al fine di favorire la conclusione di accordi transattivi, si è dato riscontro al 100% delle richieste pervenute e sono state affrontate questioni giuridiche inerenti contenziosi in atto e si è verificata la rispondenza giuridica degli atti transattivi sottoposti dalle Direzioni interessate, permettendo così di stipulare accordi transattivi al fine di porre fine ai contenziosi pendenti attraverso reciproche concessioni riversate in un accordo transattivo, così come statuisce l'art.1965 del codice civile, In particolare sono state formulate n. 3 pareri su transazioni. Transazione della controversia nei confronti della società Antares S.C.A.r. l. nel giudizio RG 16362.2016 società capofila Piano aereospazio che era destinataria di un provvedimento di revoca per inadempimento contrattuale, in particolare la Regione Campania non avendo ricevuto dalla società la documentazione richiesta revocava con decreto 578.2012 chiedendo la restituzione della somma anticipata. In corso di giudizio si è addivenuti alla transazione che ha determinato un notevole rispasrmio di spesa nonché valutate le possibili conseguenze negative derivanti da un rigetto dell'opposizione sia per l'industria aereospaziale, e sia per la necessità di mantenere i livelli occupazionali in un settore di eccellenza per tutto il territorio regionale, e soprattutto per quello beneventano. Transazione OHB Italia spa Transazione della controversia nei confronti della società OHB Italia Spa nel giudizio RG 33194.2016 società capofila Piano aereospazio che era destinataria di un provvedimento di revoca per inadempimento contrattuale, in particolare la Regione Campania non avendo ricevuto dalla società la documentazione richiesta revocava con decreto 578.2012 chiedendo la restituzione della somma anticipata. In corso di giudizio si è addivenuti alla transazione che ha determinato un notevole rispasrmio di spesa nonché valutate le possibili conseguenze negative derivanti da un rigetto dell'opposizione sia per l'industria aereospaziale, e sia per la necessità di mantenere i livelli occupazionali in un settore di eccellenza per tutto il territorio regionale, e soprattutto per quello beneventano. Transazione tra Camera di Commercio di Salerno e Regione Campania sul ricorso RG Tribunale di Napoli R.G.6371/2018 definito in primo grado con sentenza 2929/2022 – appello Regione Campania Corte di Appello Napoli R.G. 3090/2022 in relazione al Progetto:"Promozione all'estero delle produzioni agro-alimentari regionali" di cui alla delibera di Giunta n.1523 del 02/10/2009 obiettivo operativo 2.6 del POR Campania 2007-13, importo massimo di € 500.000,00 e successivo Decreto Dirigenziale della Regione Campania n. 186 del 04/12/2009.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600113 - Università ricerca e innovazione politiche culturali e Turismo Sviluppo Economico e Attività produttive Fondi Europei

Codice OBO	**2023OBO600113.26.01**			
Descrizione OBO	**Dematerializzazione dei fascicoli legali ed informatizzazione telematica degli incarichi gli avvocati**			
Codice OBSA	2023OBSA600100.26			
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Dematerializzazione fascicoli				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di documenti digitalizzati/n. documenti pervenuti		40,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Con riferimento invece alla digitalizzazione dei processi amministrativi di competenza si è proceduto ad avviare un processo di digitalizzazione e di dematerializzazione dei fascicoli legali e informatizzazione telematica degli incarichi agi avvocati che ha ampiamente raggiunto la percentuale prevista e che si concretizza in n. 257 documenti dematerializzati su 257 assegnati .

600113 - Università ricerca e innovazione politiche culturali e Turismo Sviluppo Economico e Attività produttive Fondi Europei

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600114 - Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche giovanili

Codice OBO	**2023OBO600114.03.01**		
Descrizione OBO	**Implementare l'attività di assistenza legale alle Strutture di amministrazione attiva.**		
Codice OBSA	2023OBSA600100.03		
Descrizione OBSA	Rafforzare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva assicurando la condivisione delle procedure giurisdizionali più rilevanti ai fini della efficace attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	40

Azione	Inserimento delle pronunce massimate sul sito tematico				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di pronunce inserite sul sito tematico		20,00	20,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	La UOD 14, in riferimento all`OBO di cui sopra al fine di implementare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva ha pubblicato n. 20 sentenze sul sito telematico dell'avvocatura specificando e sottolineando il principio giuridico e fattuale che è alla base della stessa sentenza.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600114 - Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche giovanili

Codice OBO	**2023OBO600114.04.01**			
Descrizione OBO	**Supportare le strutture di amministrazione attiva nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei contenzio sial fine di prevenirli**			
Codice OBSA	2023OBSA600100.04			
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia dei rapporti con le Strutture di Amministrazione Attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravi di spesa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.14.02 - Rafforzamento amministrativo			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Pareri formulati				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Pareri formulati su richieste pervenute		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	In riferimento all`OBO di cui sopra si evidenzia che in considerazione della notevole mole del contenzioso seriale in materia di Difesa Suolo, Pubblico Impiego, PLUS Orario dei L.S.U. - di mobilita' in deroga degli LSU , nonché di iscrizione nelle liste di mobilità e delle numerose pronunce negative dell`autorità giudiziaria di primo grado in materia di lavoro e pubblico impiego , si è proposto alle competente Direzione Generale di risolvere in via stragiudiziale e bonaria tale contenzioso. A tal fine sono state previste delle indicazioni di massima, di natura tecnico giuridica, nel tentativo di risolvere amministrativamente tali situazioni pregiudizievoli per l`Ente ed evitare in tal modo un aggravio delle spese per l`Amministrazione, stante la debenza delle somme dovute. Nello specifico si dato parere positivo a n. 10 proposte transattive. REPORT FINALE 10 PROPOSTE TRANSATTIVE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600114 - Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche giovanili

Codice OBO	**2023OBO600114.26.01**		
Descrizione OBO	**Dematerializzazione dei fascicoli legali ed informatizzazione telematica degli incarichi gli avvocati**		
Codice OBSA	2023OBSA600100.26		
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	Dematerializzazione fascicoli				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di documenti digitalizzati/n. documenti pervenuti		40,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Il percorso di digitalizzazione si è perfezionato con l' utilizzazione e l'implementazione del protocollo informatico, nonché con il sistema informatico detto PALEGAL attraverso il quale viene digitalizzato tutta la corrispondenza in arrivo e partenza dall'avvocatura con notevole riduzione del cartaceo, soprattutto in sede di consultazione degli atti e gestione del flusso documentale. Attraverso tale sistema si è assegnato a rotazione, monitorato e seguito il relativo contenzioso regionale in materia che ammonta a oltre 1.000 giudizi in corso tra Tribunali civili, del Lavoro ed Esecuzione, Giudici di Pace, Corte di Appello, Cassazione, T.AR. e Consiglio di Stato. l'obiettivo è stato quindi ampiamente raggiunto.

600114 - Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche giovanili

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600115 - Sanità e Politiche Sociali

Codice OBO	**2023OBO600115.03.01**			
Descrizione OBO	**Implementare l'attività di assistenza legale alle Strutture di amministrazione attiva.**			
Codice OBSA	2023OBSA600100.03			
Descrizione OBSA	Rafforzare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva assicurando la condivisione delle procedure giurisdizionali più rilevanti ai fini della efficace attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	30			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Azione	Inserimento delle pronunce massimate sul sito tematico				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di pronunce inserite sul sito tematico		20,00	20,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo di implementare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva è stato ampiamente raggiunto considerato che sono state inserite sul sito tematico dell'Avvocatura Regionale complessive n. 21 pronunce giudiziarie pubblicate nel corso del 2023 e, quindi, il target di riferimento è stato raggiunto e superato.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600115 - Sanità e Politiche Sociali

Codice OBO	**2023OBO600115.04.01**			
Descrizione OBO	**Supportare le strutture di amministrazione attiva nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei contenzio sial fine di prevenirli**			
Codice OBSA	2023OBSA600100.04			
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia dei rapporti con le Strutture di Amministrazione Attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravi di spesa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	30			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.14.03 - monitoraggio del contenzioso al fine di favorire la definizione transattiva delle vertenze e ridurre le spese di soccombenza			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Azione	Pareri formulati				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Pareri formulati su richieste pervenute		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto in quanto è stato fornito tempestivo riscontro a tutte le richieste di parere formulate dalle Strutture di Primo Livello afferenti alla U.O.D. 60.01.15, vale a dire dalla D.G. 50.04.00 (Direzione Generale “Tutela della Salute e Coordinamento con il SSR) e dalla D.G. 50.05.05 (Direzione Generale Politiche Sociali e socio - sanitarie). In particolare, la U.O.D. 60.01.15 ha gestito complessive n. 6 richieste di parere alle quali erano sottese problematiche di natura giuridica che potenzialmente avrebbero potuto generare contenzioso. La S.S.L. ha anche consentito la trasmissione degli esiti di circa 370 contenziosi amministrativi e civili definiti nel corso del 2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600115 - Sanità e Politiche Sociali

Codice OBO	**2023OBO600115.26.01**			
Descrizione OBO	**Dematerializzazione dei fascicoli legali ed informatizzazione telematica degli incarichi gli avvocati**			
Codice OBSA	2023OBSA600100.26			
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Dematerializzazione fascicoli				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di documenti digitalizzati/n. documenti pervenuti		40,00%	40,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso dell'anno 2023 si è proseguito nell'attività intrapresa nel 2022 volta alla digitalizzazione delle pratiche legali con la creazione di una piattaforma telematica in cloud, visionabile da remoto da parte degli utenti dell'Avvocatura muniti di credenziali di accesso, sulla quale sono stati caricati tutti i fascicoli introdotti a far data dal 1° marzo 2022 nei confronti dell'Amministrazione Regionale. Nel corso dell'anno 2023 si è provveduto a digitalizzare anche le pratiche legali afferenti al contenzioso amministrativo che erano state aperte in formato cartaceo prima del 1° marzo 2022, data di avvio del nuovo software gestionale. E' stata completamente informatizzata la fase dell'affidamento degli incarichi agli avvocati regionali consentendo, in tal modo, alla dirigenza di assegnare le pratiche legali mediante il software gestionale PA Legal. Sono stati digitalizzati complessivi n. 1518 fascicoli del contenzioso amministrativo e civile e, quindi, il target di riferimento è stato ampiamente superato. Sono state, altresì, digitalizzate tutte le richieste di parere pervenute nel corso del 2023 aprendo altrettante pratiche di attività consulenziale che sono state assegnate agli avvocati incaricati mediante l'apposito modulo presente sulla piattaforma telematica. Sono stati digitalizzati complessivi n. 31 fascicoli della consulenza ed assistenza legale afferenti alla U.O.D. 60.01.15, vale a dire dalla D.G. 50.04.00 (Direzione Generale "Tutela della Salute e Coordinamento con il SSR) e dalla D.G. 50.05.05 (Direzione Generale Politiche Sociali e socio - sanitarie) e, quindi, il target di riferimento è stato ampiamente superato. La dematerializzazione di tutti fascicoli legali, sia quelli afferenti al contenzioso che quelli afferenti all'attività consulenziale, rappresenta una innovazione che ha rivoluzionato tutte le procedure interne nell'ottica del buon andamento e dell'efficienza dell'Ufficio Speciale, consentendo anche di conseguire risparmi di spesa all'Amministrazione Regionale.
600115 - Sanità e Politiche Sociali	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600116 - Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile, Agricoltura e Foreste

Codice OBO	**2023OBO600116.03.01**		
Descrizione OBO	**Implementare l'attività di assistenza legale alle Strutture di amministrazione attiva.**		
Codice OBSA	2023OBSA600100.03		
Descrizione OBSA	Rafforzare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva assicurando la condivisione delle procedure giurisdizionali più rilevanti ai fini della efficace attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	40

Azione	Inserimento delle pronunce massimate sul sito tematico				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di pronunce inserite nel sito tematico		20,00	20,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	In via preliminare, si evidenzia che l'attività della UOD si è esplicata nel coordinamento delle attività propedeutiche alla consulenza, rappresentanza e difesa della Regione innanzi alle giurisdizioni di ogni ordine e grado per il contenzioso nelle materie di competenza, ed ha riguardato il monitoraggio dei diversi orientamenti giurisprudenziali inerenti le materie di propria competenza. Si è puntato alla deflazione del contenzioso e in particolare, nell'ambito dell'attività consultiva sono state evidenziate le problematiche giuridiche più significative tali da orientare l'azione amministrativa in un'ottica di semplificazione. Nel monitoraggio del contenzioso, sorto in relazione alle materie di competenza, sono stati individuati gli orientamenti giurisprudenziali più rilevanti e significativi, tali da fornire un report determinante per gli Uffici di amministrazione attiva, al fine di ridurre il contenzioso, e sono state divulgate, alle Direzioni competenti, le pronunce, definitive e non, relative ai singoli giudizi al fine di orientare la futura attività amministrativa. Le predette attività legali, pur esulando dall'attività da valutare, rappresentano, comunque, una parte rilevante del bagaglio operativo della sottoscritta comportante un impegno lavorativo caratterizzato dal continuo monitoraggio dei giudizi e dallo svolgimento delle presupposte, connesse e consequenziali attività di collegamento con gli organi di amministrazione attiva interessati. Sono state pubblicate sul sito tematico n.20 pronunce giurisprudenziali.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600116 - Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile, Agricoltura e Foreste

Codice OBO	**2023OBO600116.04.01**			
Descrizione OBO	**Supportare le strutture di amministrazione attiva nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei contenzio sial fine di prevenirli**			
Codice OBSA	2023OBSA600100.04			
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia dei rapporti con le Strutture di Amministrazione Attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravi di spesa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.14.03 - monitoraggio del contenzioso al fine di favorire la definizione transattiva delle vertenze e ridurre le spese di soccombenza			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Pareri formulati				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Pareri formulati su richieste pervenute		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Si è dato riscontro al 100% delle richieste pervenute, pari a n. 10 richieste e sono state affrontate questioni giuridiche inerenti contenziosi in atto e si è verificata la rispondenza giuridica degli atti transattivi sottoposti dalle Direzioni interessate, permettendo così di stipulare accordi transattivi al fine di porre fine ai contenziosi pendenti attraverso reciproche concessioni riversate in un accordo transattivo, così come statuisce l'art.1965 del codice civile.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600116 - Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile, Agricoltura e Foreste

Codice OBO	**2023OBO600116.26.01**		
Descrizione OBO	**Dematerializzazione dei fascicoli legali ed informatizzazione telematica degli incarichi gli avvocati**		
Codice OBSA	2023OBSA600100.26		
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	Dematerializzazione fascicoli				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di documenti digitalizzati/n. documenti pervenuti		40,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Con riferimento invece alla digitalizzazione dei processi amministrativi di competenza si è proceduto ad avviare un processo di digitalizzazione e di dematerializzazione dei fascicoli legali e informatizzazione telematica degli incarichi agi avvocati che ha ampiamente raggiunto la percentuale prevista e che si concretizza nella dematerializzazione di tutti gli atti assegnati alla UOD pari ad un n. 1497 documenti.

600116 - Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile, Agricoltura e Foreste

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600117 - Recupero Crediti, Esecuzione

Codice OBO	**2023OBO600117.04.01**			
Descrizione OBO	**Supportare le strutture di amministrazione attiva nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei contenziosi al fine di prevenirli**			
Codice OBSA	2023OBSA600100.04			
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia dei rapporti con le Strutture di Amministrazione Attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravi di spesa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.14.03 - monitoraggio del contenzioso al fine di favorire la definizione transattiva delle vertenze e ridurre le spese di soccombenza			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Pareri pervenuti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Pareri formulati su richieste pervenute	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nel 2023 sono state assegnate allo scrivente in qualità di relatore-estensore n. 28 richieste di parere legale provenienti all'Avvocatura dalle Direzioni generali della Giunta regionale e sono state evase n. 28 richieste dal sottoscritto nella suddetta qualità con invio alla firma all'Avvocato Coordinatore. Detti n. 28 pareri richiesti ed evasi sono riscontrabili sul PA-LEGAL.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600117 - Recupero Crediti, Esecuzione

Codice OBO	**2023OBO600117.25.01**			
Descrizione OBO	**Implementare l'attività di recupero delle spese legali relative a pronunce intervenute prima dell'1.01.2022**			
Codice OBSA	2023OBSA600100.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	pronunce giudiziali per le quali viene avviata l'attività di recupero				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. pronunce trattate/ pronunce pervenute	0,00%	60,00%	60,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Da visura effettuata dal Gestionale in uso all'Avvocatura Regionale, per l'anno 2023 non risultano pervenute sentenze intervenute prima dell'1.01.2022 per cui implementare l'attività di recupero delle spese legali. Tuttavia, la scrivente UOD ha proceduto a trattare circa n. 69 sentenze, sebbene non pervenute nell'anno di riferimento ai fini della presente relazione. Ad ogni modo, tutte le pronunce pervenute durante l'anno di riferimento sono state trattate con le modalità telematiche previste per l'utilizzo del Gestionale PaLegal. Pertanto, l'obiettivo è stato pienamente raggiunto nel rispetto degli indicatori e dei target assegnati, come facilmente verificabile attraverso interrogazione del richiamato Gestionale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600117 - Recupero Crediti, Esecuzione

Codice OBO	**2023OBO600117.26.01**			
Descrizione OBO	**Dematerializzazione dei fascicoli legali ed informatizzazione telematica degli incarichi agli avvocati**			
Codice OBSA	2023OBSA600100.26			
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	dematerializzazione fascicoli				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di documenti digitalizzati/n. documenti pervenuti	0,00%	50,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600117 - Recupero Crediti, Esecuzione

Codice OBO	**2023OBO600117.26.01**
Descrizione OBO	**Dematerializzazione dei fascicoli legali ed informatizzazione telematica degli incarichi agli avvocati**
Codice OBSA	2023OBSA600100.26
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Relazione sulla valutazione	Per quanto riguarda la gestione dei titoli gestiti da parte della UOD 60.01.2017, si rappresenta che in riferimento al numero dei documenti pervenuti si può attestare che gli stessi sono comunicati alla Scrivente UOD in formato digitale ovvero digitalizzati in tempi celeri. Si fa rilevare che l'evasione delle richieste consta dei seguenti passaggi: -individuazione della pratica sul PALegal (si procede alla creazione del fascicolo digitale nel caso si tratti di un giudizio vetusto); -creazione della cartella con indicazione del tipo di documento; -caricamento del fascicolo in formato digitale. Step eventuale da realizzarsi nel caso di trasmissione del documento agli uffici esterni: -compilazione della scheda sul PALegal (es. numero della sentenza, data di pubblicazione etc.); -individuazione Direzione Competente a cui trasmettere il file e i relativi referenti PALegal; -predisposizione e trasmissione della comunicazione a cui il sistema attribuisce automaticamente un numero di protocollo. Si evidenzia che il conseguimento del target risulta ampiamente raggiunto e ciò potrà essere verificato dal Sistema informatico PALegal, sistema che, una volta concluso l'iter, funge anche da archivio digitale del contezioso dell'Avvocatura della Regione Campania. Per questa prima fase si stima la digitalizzazione di circa 1500 documenti. Per quanto riguarda la successiva fase di gestione dei titoli e dei precetti, notificati ai fini dell'esecuzione, si rappresenta che nel corso dell'anno 2023 sono stati notificati all'Amministrazione Regionale, sia a mezzo di ufficiale giudiziario che telematicamente, un numero pari a 2219 sentenze con formula esecutiva e 2292 atti di precetto. Dei titoli notificati, 1743 risultano esser pervenuti già in forma digitale in quanto notificati telematicamente, mentre i restanti 476 pervenuti in forma cartacea, in quanto notificati a mezzo di ufficiale giudiziario, hanno subìto un processo di dematerializzazione in struttura attraverso la manuale scansione e trasformazione digitale dei documenti cartacei. Analogamente degli atti di precetto notificati, 2045 son pervenuti già in forma digitale in quanto notificati telematicamente, mentre i restanti 247, pervenuti in forma cartacea in quanto notificati a mezzo ufficiale giudiziario, hanno subìto lo stesso processo di dematerializzazione in struttura attraverso la scansione e conseguente trasformazione digitale dei documenti cartacei. Tali dati, avallati dall'incidenza che la riforma cd " Cartabia" ha assunto nella gestione amministrativa delle procedure esecutive intentate nei confronti della Regione Campania, dimostrano che l'obiettivo assegnato sia stato raggiunto in una percentuale pari al 100% poiché tutti gli atti pervenuti sono stati digitalizzati. Il procedimento di gestione amministrativa degli atti di cui sopra, infatti, si completa con il caricamento dei documenti in appositi fascicoli all' uopo costituiti sulla piattaforma gestionale Pa Legal, attraverso la quale vengono integralmente gestite le pratiche. Per quanto riguarda le procedure esecutive mobiliari promosse nei confronti della Regione Campania in qualità di debitrice esecutata, bisogna premettere che, sebbene la cd. "Riforma Cartabia" preveda la notifica telematica quale la modalità "principe" attraverso cui notificare gli atti processuali di parte, per la notifica degli atti di pignoramento, essendo attività ancora riservata agli ufficiali giudiziari, è tuttora prevista la notifica cartacea, per cui si rende necessaria attività di digitalizzazione per la

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600117 - Recupero Crediti, Esecuzione

Codice OBO	**2023OBO600117.26.01**
Descrizione OBO	**Dematerializzazione dei fascicoli legali ed informatizzazione telematica degli incarichi agli avvocati**
Codice OBSA	2023OBSA600100.26
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
	gestione della procedura esecutiva attraverso il Gestionale PaLEGAL Pertanto, la totalità dei pignoramenti notificati in forma cartacea alla sede di Via Santa Lucia n. 81, pari a circa 1646, sono stati gestiti in forma telematica attraverso la loro trasmissione alle Strutture di Amministrazione attiva competenti tramite il richiamato gestionale, ovvero con il caricamento sullo stesso per gli atti di pignoramento aventi ad oggetto crediti per imposta di registro di competenza della Avvocatura Regionale. Oltre gli atti di pignoramento, Questo Ufficio gestisce totalmente in modalità telematica i seguenti documenti, per cui si riportano anche i dati relativi all'anno 2023: Avvisi di iscrizione a ruolo ex art. 543, co. 5, c.p.c., notificati all'indirizzo p.e.c. istituzionale us01@pec.regione.campania.it dagli avvocati dei creditori procedenti: circa n. 1832; Biglietti di cancelleria notificati all'indirizzo p.e.c. istituzionale us01@pec.regione.campania.it dalle cancellerie dei Tribunali: circa n. 656; Ordinanze di assegnazione notificate all'indirizzo p.e.c. istituzionale us01@pec.regione.campania.it dalle cancellerie dei Tribunali: circa n. 674; Le comunicazioni del Tesoriere Regionale (comprensive di ordinanze di assegnazione, prospetto di liquidazione, quietanze di pagamento con i relativi PRU), effettuate all'indirizzo mail istituzionale us01@regione.campania.it: circa n. 1590. In merito alle procedure esecutive che interessano la Regione Campania in qualità di terzo pignorato, le notifiche di nuovi atti di pignoramento presso il terzo pignorato, pervenute in forma cartacea, sono scannerizzati e inseriti in una nuova pratica creata sul PaLegal. Per quelli che pervengono via p.e.c. o attraverso il sistema interno di cartelle condivise, sono gestiti attraverso la creazione di un fascicolo nuovo su PA-Legal e l'inserimento dei relativi files nella sezione "Documenti". Tutti gli atti consequenziali (ad es. trasmissione dei pignoramenti e richiesta di dichiarazione di quantità vengono generati tramite il PA-Legal ed inseriti nella stessa pratica telematica. Ad oggi è iniziata anche la digitalizzazione e riversamento su PA-Legal dei fascicoli cartacei relativi all'anno 2021. In ordine alle pratiche di recupero, quelle pervenute nel corso dell'anno 2023 alla Scrivente afferiscono ai giudizi della Corte dei Conti e alle procedure concorsuali disciplinate dalla Legge Fallimentare. Le stesse sono interamente digitalizzate, in quanto: - le sentenze di condanna della Corte dei Conti sono notificate all'Amministrazione regionale in formato digitale all'indirizzo PEC us01@pec.regione.campania.it. Successivamente, viene creata apposita pratica sul gestionale PA LEGAL e i successivi adempimenti, connessi alla esecuzione delle sentenze, confluiscono nel fascicolo digitale, pertanto possono dirsi totalmente digitalizzati; - lo stesso iter viene seguito per la gestione delle pratiche afferenti alle procedure concorsuali. L'obiettivo, anche in questo caso, è stato pienamente raggiunto nel rispetto degli indicatori e dei target assegnati.
600117 - Recupero Crediti, Esecuzione	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600118 - Risorse Umane, Reclutamento, Difesa Suolo ed Ecosistema

Codice OBO	**2023OBO600118.03.01**		
Descrizione OBO	**Implementare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva.**		
Codice OBSA	2023OBSA600100.03		
Descrizione OBSA	Rafforzare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva assicurando la condivisione delle procedure giurisdizionali più rilevanti ai fini della efficace attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	40

Azione	Inserimento delle pronunce massimate sul sito tematico				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di pronunce inserite nel sito tematico	0,00	20,00	20,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	La UOD 18, in riferimento all`OBO di cui sopra al fine di implementare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva ha pubblicato n. 20 sentenze sul sito telematico dell'avvocatura specificando e sottolineando il principio giuridico e fattuale che è alla base della stessa sentenza .

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600118 - Risorse Umane, Reclutamento, Difesa Suolo ed Ecosistema

Codice OBO	**2023OBO600118.04.01**			
Descrizione OBO	**Supportare le strutture di amministrazione attiva nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei contenziosi al fine di prevenirli.**			
Codice OBSA	2023OBSA600100.04			
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia dei rapporti con le Strutture di Amministrazione Attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravi di spesa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.14.03 - monitoraggio del contenzioso al fine di favorire la definizione transattiva delle vertenze e ridurre le spese di soccombenza			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	pareri formulati				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Pareri formulati su richieste pervenute	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	In riferimento all`OBO di cui sopra si evidenzia che in considerazione della notevole mole del contenzioso seriale in materia di Difesa Suolo, Pubblico Impiego, PLUS Orario dei L.S.U. - di mobilita' in deroga degli LSU , nonché di iscrizione nelle liste di mobilità e delle numerose pronunce negative dell`autorità giudiziaria di primo grado in materia di lavoro e pubblico impiego, si è proposto alle competente Direzione Generale di risolvere in via stragiudiziale e bonaria tale contenzioso. Si è provveduto a riscontrare tutte le richieste di parere pervenute e individuate in n.15 richieste.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600118 - Risorse Umane, Reclutamento, Difesa Suolo ed Ecosistema

Codice OBO	**2023OBO600118.26.01**			
Descrizione OBO	**Dematerializzazione dei fascicoli legali ed informatizzazione telematica degli incarichi agli avvocati**			
Codice OBSA	2023OBSA600100.26			
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	dematerializzazione fascicoli				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di documenti digitalizzati/n. documenti pervenuti	0,00%	50,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Il percorso di digitalizzazione si è perfezionato con l' utilizzazione e l'implementazione del protocollo informatico, nonché con il sistema informatico detto PALEGAL attraverso il quale viene digitalizzato tutta la corrispondenza in arrivo e partenza dall'avvocatura con notevole riduzione del cartaceo, soprattutto in sede di consultazione degli atti e gestione del flusso documentale. Attraverso tale sistema si è assegnato a rotazione, monitorato e seguito il relativo contenzioso regionale in materia che ammonta a oltre 1.000 giudizi in corso tra Tribunali civili, del Lavoro ed Esecuzione, Giudici di Pace, Corte di Appello, Cassazione, T.AR. e Consiglio di Stato. L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto in quanto sono stati digitalizzati nel 2023 il 100% degli atti assegnati alla UOD, pari a n. 500 atti.
600118 - Risorse Umane, Reclutamento, Difesa Suolo ed Ecosistema	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600119 - Assistenza al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, Contenzioso del Consiglio Regionale, degli Uffici Speciali, Contenzioso Costituzionale e Contabile nonché in materia di procedure di infrazione Comunitaria e contenzioso UE- PNRR

Codice OBO	**2023OBO600119.03.01**			
Descrizione OBO	**Implementare l'attività di assistenza legale alle strutture regionali di riferimento**			
Codice OBSA	2023OBSA600100.03			
Descrizione OBSA	Rafforzare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva assicurando la condivisione delle procedure giurisdizionali più rilevanti ai fini della efficace attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Trasmissione semestrale di un osservatorio sulla Giurisprudenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Trasmissione di un Osservatorio semestrale sulla Giurisprudenza in materia di appalti nonchè delle Giurisdizioni Superiori con particolare riferimento alle pronunce della Cassazione Civile e del Consiglio di Stato		On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	E’ stata assicurata la difesa del Consiglio Regionale e, nel contempo, assistenza stragiudiziale, nei numerosi giudizi promossi per l’accertamento e/o la declaratoria di inesistenza e/o insussistenza del diritto alla ripetizione delle indennità percepite da suoi dipendenti/comandati. E’ stata svolta attività consultiva per una diretta e tempestiva collaborazione tra gli Uffici del Gabinetto e l'Avvocatura. Tutta l'azione della UOD è stata incentrata sulla previsione di una sempre maggior collaborazione con la Presidenza per la condivisione di orientamenti e soluzioni proficue per l’Amministrazione regionale, nell’ottica del perseguimento dell’interesse pubblico e degli obiettivi strategici dell’Amministrazione. Si è provveduto alla condivisione con le strutture di amministrazione attiva delle pronunce giurisprudenziali di maggiore interesse, al fine di migliorare la qualità dell`azione amministrativa e ottimizzare le strategie dell`Ente. In esecuzione dell’obiettivo operativo de quo, inoltre, è stato elaborato un osservatorio semestrale sulla giurisprudenza in materia di appalti nonché delle Giurisdizioni Superiori con particolare riferimento alle pronunce della Cassazione Civile e del Consiglio di Stato, al fine di fornire agli Uffici regionali spunti d’interesse per i rispettivi ambiti di competenza. Infine, le sentenze depositate nell’ambito del contenzioso curato dalla UOD 19 sono state trasmesse alle rispettive strutture amministrative regionali competenti per materia. Indicatore: trasmissione di un osservatorio semestrale sulla giurisprudenza in materia di appalti nonché delle Giurisdizioni Superiori con particolare riferimento alle pronunce della Cassazione Civile e del Consiglio di Stato: ON - l’Osservatorio relativo al primo semestre è stato trasmesso con nota prot.n. 336628 del 03/07/2023 mentre quello relativo al secondo semestre è stato trasmesso con nota prot.n. 624017 del 29/12/2023, per un totale di 55 massime.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600119 - Assistenza al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, Contenzioso del Consiglio Regionale, degli Uffici Speciali, Contenzioso Costituzionale e Contabile nonché in materia di procedure di infrazione Comunitaria e contenzioso UE- PNRR

Codice OBO	**2023OBO600119.04.01**			
Descrizione OBO	**Supportare le strutture regionali di riferimento nell'attività finalizzata alla ottemperanza dei decreti istruttori pervenuti da parte della Corte dei Conti e nella conformazione dell'attività amministrativa alle indicazioni rinvenibili negli stessi. Assicurare l'interlocuzione con l'Ufficio legislativo nell'ambito del contenzioso costituzionale, anche in ottica preventiva del contenzioso. Collaborazione con le strutture regionali competenti al fine di ottenere una riduzione delle sanzioni disposte dalla Corte di Giustizia Europea o per il superamento delle procedure di infrazione o EU-PILOT.**			
Codice OBSA	2023OBSA600100.04			
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia dei rapporti con le Strutture di Amministrazione Attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravi di spesa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.14.03 - monitoraggio del contenzioso al fine di favorire la definizione transattiva delle vertenze e ridurre le spese di soccombenza			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	trattazione pratiche				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di pratiche trattate/n. di pratiche pervenute	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600119 - Assistenza al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, Contenzioso del Consiglio Regionale, degli Uffici Speciali, Contenzioso Costituzionale e Contabile nonché in materia di procedure di infrazione Comunitaria e contenzioso UE- PNRR

Codice OBO	**2023OBO600119.04.01**
Descrizione OBO	**Supportare le strutture regionali di riferimento nell'attività finalizzata alla ottemperanza dei decreti istruttori pervenuti da parte della Corte dei Conti e nella conformazione dell'attività amministrativa alle indicazioni rinvenibili negli stessi. Assicurare l'interlocuzione con l'Ufficio legislativo nell'ambito del contenzioso costituzionale, anche in ottica preventiva del contenzioso. Collaborazione con le strutture regionali competenti al fine di ottenere una riduzione delle sanzioni disposte dalla Corte di Giustizia Europea o per il superamento delle procedure di infrazione o EU-PILOT.**
Codice OBSA	2023OBSA600100.04
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia dei rapporti con le Strutture di Amministrazione Attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravi di spesa
Relazione sulla valutazione	Nell'ottica di un miglioramento continuo dell'efficacia amministrativa dell'Ente, è stata svolta un'intensa attività di coordinamento e di supporto tra le strutture di amministrazione attiva, a vario titolo coinvolte, al fine del tempestivo riscontro ai decreti istruttori della Procura regionale per la Campania della Corte dei Conti aventi ad oggetto richieste di documenti ed informazioni in ordine a debiti fuori bilancio riconosciuti con deliberazioni della Giunta regionale della Campania. In tale ambito è stata svolta anche attività di coordinamento con le strutture amministrative, al fine di consentire la conformazione dell'attività a profili maggiormente rilevanti attenzionati nell'ambito dei procedimenti istruttori della Corte dei Conti. In particolare, per ciascuno dei procedimenti istruttori avviati nell'anno 2023 dalla Corte dei Conti è stato assicurato ogni supporto necessario -nonché il relativo coordinamento- alle strutture amministrative competenti, al fine del successivo, tempestivo, riscontro alla Corte dei Conti di relazioni e documenti in merito a quanto dalla stessa richiesto. Inoltre, sono stati istruiti gli atti di citazione pervenuti da parte della Procura regionale per la Campania della Corte dei Conti assegnati alla UOD 19 mediante il coinvolgimento delle strutture amministrative competenti, al fine di acquisire il relativo avviso in ordine alla sussistenza dell' interesse dell'Amministrazione Regionale. Nell'ambito del contenzioso costituzionale è stato garantito ogni supporto e assistenza all'Ufficio Legislativo, anche al fine di prevenire eventuali contenziosi, attraverso la condivisione di testi di legge nuovi nonché emendativi di norme regionali già esistenti. Si è provveduto ad impugnare le disposizioni normative statali ritenute in contrasto con le norme e i principi costituzionali o, comunque, lesive della competenza legislativa regionale. Ed invero, nel corso dell'anno 2023, si è provveduto all'instaurazione di 3 giudizi principali (R.R. 23/2023, 27/2023 e 34/2023) nonché alla costituzione e difesa in 4 giudizi incidentali (R.O. 125/2022, 80/2023, 81/2023 e 157/2023). Con riferimento al contenzioso europeo nonché alle procedure di infrazione comunitaria che interessano principalmente la problematica dello smaltimento dei rifiuti in Campania, è stata assicurata la collaborazione, il coordinamento e il supporto tra le varie strutture regionali di amministrazione attiva, al fine di fornire ogni elemento ed informazione utile alla Struttura di Missione per le Procedure di Infrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri nonchè alla Rappresentanza Permanente italiana per la riduzione della sanzione comminata con la sentenza della Corte di Giustizia Europea del 16 luglio 2015 resa nella causa C-653/13. La sottoscritta ha anche partecipato personalmente alle riunioni con i vari uffici coinvolti, fornendo ogni contributo per le relazioni di aggiornamento che hanno determinato, in accoglimento delle richieste dell'Amministrazione regionale, la riduzione della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia UE del 16 luglio 2015. Inoltre, per completezza, con riferimento al contenzioso europeo, si rappresenta che la sottoscritta ha curato la trasmissione alle strutture regionali competenti delle sentenze della Corte Europea dei diritti dell'uomo pervenute da parte dell' Avvocatura Generale dello Stato - Ufficio dell'Agente del Governo, in tema di inquinamento ambientale (ricorsi Ferrara e altri c. Italia; Locascia c. Italia). Indicatore n. di pratiche trattate/n. di pratiche pervenute: Sono pervenute n. 11 pratiche afferenti alla Corte dei Conti, n. 7 pratiche di contenzioso innanzi alla Corte Costituzionale, 2 pratiche relative al contenzioso europeo, di cui tutte trattate per una percentuale del 100%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600119 - Assistenza al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, Contenzioso del Consiglio Regionale, degli Uffici Speciali, Contenzioso Costituzionale e Contabile nonché in materia di procedure di infrazione Comunitaria e contenzioso UE- PNRR

Codice OBO	**2023OBO600119.26.01**			
Descrizione OBO	**Dematerializzazione dei fascicoli legali ed informatizzazione telematica degli incarichi agli avvocati**			
Codice OBSA	2023OBSA600100.26			
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	dematerializzazione fascicoli				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di documenti digitalizzati/n. documenti pervenuti	0,00%	40,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Il sistema informatizzato di gestione dei fascicoli legali denominato PA LEGAL, introdotto a marzo 2022 e ormai operativo a pieno regime, ha consentito la totale dematerializzazione dei fascicoli legali nonché la gestione digitale degli atti e dei documenti afferenti ai relativi fascicoli. Attraverso tale sistema la sottoscritta provvede all'assegnazione telematica delle pratiche legali direttamente agli avvocati dell'Ufficio Speciale assegnati alla UOD 60.01.19 i quali procedono all'implementazione del relativo fascicolo informatico con gli atti redatti nonchè aggiornando lo stato di avanzamento via via che la pratica viene lavorata. Attraverso il medesimo sistema la sottoscritta ha trasmesso le note interlocutorie/istruttorie alle strutture regionali competenti per materia, al fine di una tempestiva e diretta interlocuzione. Infine, si è provveduto in maniera del tutto dematerializzata -mediante la medesima piattaforma digitale- anche alla trasmissione delle sentenze intervenute nei giudizi trattati alle strutture regionali competenti. Nel corso dell'anno 2023, su un totale di n. 80 pratiche informatizzate, pari al 100% delle pratiche assegnate, la documentazione pervenuta, anche in relazione agli esiti istruttori richiesti ai competenti Uffici regionali, risulta interamente caricata nel sistema. Indicatore n. di documentazione digitalizzata/n. di documentazione pervenuta: per 80 pratiche informatizzate nel sistema, la relativa documentazione pervenuta risulta interamente dematerializzata nonchè caricata nel sistema, per una percentuale pari al 100%.

600119 - Assistenza al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, Contenzioso del Consiglio Regionale, degli Uffici Speciali, Contenzioso Costituzionale e Contabile nonché in materia di procedure di infrazione Comunitaria e contenzioso UE- PNRR

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600191 - STAFF- Mobilità - Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento del contenzioso Civile e Penale

Codice OBO	**2023OBO600191.03.01**			
Descrizione OBO	**Implementare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva.**			
Codice OBSA	2023OBSA600100.03			
Descrizione OBSA	Rafforzare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva assicurando la condivisione delle procedure giurisdizionali più rilevanti ai fini della efficace attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Inserimento delle pronunce massimate sul sito tematico				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di pronunce inserite nel sito tematico	0,00	20,00	20,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Lo scrivente ha partecipato attivamente alle attività del sito tematico dell'Avvocatura, al fine di diffondere e condividere gli orientamenti giuri-sprudenziali, nell'ottica di un miglioramento della qualità dell'azione ammi-nistrativa e di ottimizzazione delle strategie dell'Ente. Sono state trasmes-se, ai fini dell'inserimento nel predetto sito tematico, numerose sentenze di particolare interesse per l'Ente, tenuto conto della trasversalità delle que-stioni giuridiche trattate, in numero superiore a quello di 20 fissato, come di seguito indicato: ordinanza Corte di Cassazione n. 17526/2023; sentenza Corte di Cassazione n. 8542/2023; ordinanza Corte di Cassazione n. 169/2023; ordinanza Corte di Cassazione n. 675/2023; ordinanza Corte di Cassazione n. 169/2023; sentenza Tribunale Torre Annunziata n. 1825/2023; sentenza Tribunale Napoli n. 1938/2023; sentenza Corte di Appello Napoli n. 3833/2023; sentenza Corte di Appello Napoli – Sez. Lavoro n. 1186/2023; sentenza Tribunale Napoli n. 11251/2023; sentenza Corte di Appello Salerno – Sez. Lavoro n. 45/2023; sentenza Tribunale Napoli n. 9745/2023; sentenza C.d.S. n. 2749/2023; sentenza Tribunale Napoli – Sez. Lavoro n. 2958/2023; sentenza TAR Campania Napoli n. 1112/2023; sentenza TAR Campania Napoli n. 3895/2023; sentenza TAR Campania Napoli n. 282/2023; sentenza Tribunale Napoli n. 229/2023; sentenza Tribunale Napoli – Sez. Lavoro n. 3556/2023; sentenza C.d.S. n. 978/2023. Il target, per quanto suesposto, può dirsi ampiamente raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600191 - STAFF- Mobilità - Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento del contenzioso Civile e Penale

Codice OBO	**2023OBO600191.04.01**			
Descrizione OBO	**Supportare le strutture di amministrazione attiva nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei contenziosi al fine di prevenirli.**			
Codice OBSA	2023OBSA600100.04			
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia dei rapporti con le Strutture di Amministrazione Attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravi di spesa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.14.03 - monitoraggio del contenzioso al fine di favorire la definizione transattiva delle vertenze e ridurre le spese di soccombenza			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	pareri formulati				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Pareri formulati su richieste pervenute	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Ai fini dell'obiettivo in esame, sono state ritualmente redatte, analitiche re-lazioni in ordine alle proposte transattive formalmente, o informalmente pervenute. Si segnala, al riguardo, parere n. 116/2023 del 15.6.2023 reso su ipotesi di transazione a definizione di una serie di contenziosi con la Camera di Commercio di Salerno. Rileva, quindi, parere n. 119/2023 del 20/6/2023, reso in riscontro a richiesta del Consiglio regionale, volto a favorire la definizione bonaria di una ver-tenza risarcitoria scaturente dalla illegittima esclusione da procedura di mobilità. Sono stati puntualmente inviati agli Uffici di amministrazione attiva gli esiti dei contenziosi esitati in maniera sfavorevole per l'Ente, al fine di prevenire l'insorgenza di ulteriori liti. Pertanto, si può affermare che il target è stato ampiamente raggiunto tenuto conto che si è dato riscontro a tutte le n. 44 richieste di parere.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600191 - STAFF- Mobilità - Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento del contenzioso Civile e Penale

Codice OBO	**2023OBO600191.26.01**			
Descrizione OBO	**Dematerializzazione dei fascicoli legali ed informatizzazione telematica degli incarichi agli avvocati**			
Codice OBSA	2023OBSA600100.26			
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	dematerializzazione fascicoli				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di documenti digitalizzati/n. documenti pervenuti	0,00%	40,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Tutti i fascicoli sono completamente dematerializzati e anche l'assegnazione di detti fascicoli avviene con modalità esclusivamente te-lematiche. Nello specifico sono state trattate e gestite in modalità totalmente digitale n. 175 pratiche su n. 175 complessivamente pervenute nel corso del 2023 per una percentuale, quindi, del 100%, ben oltre, quindi, l'obiettivo del 40% fissato.

600191 - STAFF- Mobilità - Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento del contenzioso Civile e Penale

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600192 - STAFF- Vice Avvocato Capo, AA.GG. Personale, Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività del Contenzioso Amministrativo e dell'attività consultiva

Codice OBO	**2023OBO600192.03.01**		
Descrizione OBO	**Implementare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva**		
Codice OBSA	2023OBSA600100.03		
Descrizione OBSA	Rafforzare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva assicurando la condivisione delle procedure giurisdizionali più rilevanti ai fini della efficace attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	40

Azione	Inserimento delle pronunce massimate sul sito tematico				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Inserimento delle pronunce massimate sul sito tematico	0,00	30,00	53,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo di implementare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva è stato ampiamente raggiunto considerato che sono state inserite sul sito tematico dell'Avvocatura Regionale complessive n. 53 pronunce dei Giudici Amministrativi pubblicate nel corso del 2023 e, quindi, il target di riferimento è stato ampiamente superato.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600192 - STAFF- Vice Avvocato Capo, AA.GG. Personale, Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività del Contenzioso Amministrativo e dell'attività consultiva

Codice OBO	**2023OBO600192.04.02**		
Descrizione OBO	**Supportare le strutture di amministrazione attiva nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei contenziosi al fine di prevenirli.**		
Codice OBSA	2023OBSA600100.04		
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia dei rapporti con le Strutture di Amministrazione Attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravi di spesa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	23.14.03 - monitoraggio del contenzioso al fine di favorire la definizione transattiva delle vertenze e ridurre le spese di soccombenza		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	40

Azione	pareri formulati				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Pareri formulati su richieste pervenute	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto in quanto è stato fornito tempestivo riscontro a tutte le richieste di parere propedeutiche alla definizione transattiva di vertenze pervenute nel corso dell'anno 2023 dalle strutture di amministrazione attiva (Direzioni Generali, Uffici Speciali, Struttura di Missione, Uffici del Consiglio Regionale). In particolare, lo Staff 60.01.92, oltre a garantire il monitoraggio di tutte le richieste di parere con le quali le Strutture di Primo Livello della Giunta e del Consiglio hanno sottoposto ad esame nel corso del 2023 questioni giuridiche ovvero schemi di contratti/convenzioni/accordi/protocolli d'intesa, ha consentito l'evasione di complessive n. 32 richieste di parere, inerenti più nello specifico la risoluzione stragiudiziale delle vertenze, e, quindi, il target di riferimento è stato, conseguito.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600192 - STAFF- Vice Avvocato Capo, AA.GG. Personale, Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività del Contenzioso Amministrativo e dell'attività consultiva

Codice OBO	**2023OBO600192.26.01**		
Descrizione OBO	**Dematerializzazione dei fascicoli legali ed informatizzazione telematica degli incarichi agli avvocati**		
Codice OBSA	2023OBSA600100.26		
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	dematerializzazione fascicoli				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di documenti digitalizzati/n. documenti pervenuti	0,00%	50,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso dell'anno 2023 si è proseguito nell'attività intrapresa nel 2022 volta alla digitalizzazione delle pratiche legali con la creazione di una piattaforma telematica in cloud, visionabile da remoto da parte degli utenti dell'Avvocatura muniti di credenziali di accesso, sulla quale sono stati caricati tutti i fascicoli introdotti a far data dal 1° marzo 2022 nei confronti dell'Amministrazione Regionale. Nel corso dell'anno 2023 si è provveduto a digitalizzare anche le pratiche legali afferenti al contenzioso amministrativo che erano state aperte in formato cartaceo prima del 1° marzo 2022, data di avvio del nuovo software gestionale. E' stata completamente informatizzata la fase dell'affidamento degli incarichi agli avvocati regionali consentendo, in tal modo, alla dirigenza di assegnare le pratiche legali mediante il software gestionale PA Legal. Sono stati digitalizzati complessivi n. 2039 fascicoli del contenzioso amministrativo e, quindi, il target di riferimento è stato ampiamente superato. Sono state, altresì, digitalizzate tutte le richieste di parere pervenute nel corso del 2023 aprendo altrettante pratiche di attività consulenziale che sono state assegnate agli avvocati incaricati mediante l'apposito modulo presente sulla piattaforma telematica. Sono stati digitalizzati complessivi n. 335 fascicoli della consulenza ed assistenza legale e, quindi, il target di riferimento è stato ampiamente superato. La dematerializzazione di tutti fascicoli legali, sia quelli afferenti al contenzioso che quelli afferenti all'attività consulenziale, rappresenta una innovazione che ha rivoluzionato tutte le procedure interne nell'ottica del buon andamento e dell'efficienza dell'Ufficio Speciale, consentendo anche di conseguire risparmi di spesa all'Amministrazione Regionale.

600192 - STAFF- Vice Avvocato Capo, AA.GG. Personale, Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività del Contenzioso Amministrativo e dell'attività consultiva

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600193 - STAFF - Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti e valutazioni ambientali – Società in house – Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività stragiudiziale nelle materie di competenza delle società in house della Regione

Codice OBO	**2023OBO600193.03.01**		
Descrizione OBO	**Implementare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva.**		
Codice OBSA	2023OBSA600100.03		
Descrizione OBSA	Rafforzare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva assicurando la condivisione delle procedure giurisdizionali più rilevanti ai fini della efficace attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	40

Azione	Inserimento delle pronunce massimate sul sito tematico				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di pronunce inserite nel sito tematico	0,00	20,00	20,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Lo scrivente ha partecipato attivamente alle attività del sito tematico dell'Avvocatura, al fine di diffondere e condividere gli orientamenti giuri-sprudenziali, nell'ottica di un miglioramento della qualità dell'azione ammi-nistrativa e di ottimizzazione delle strategie dell'Ente. Sono state trasmes-se, ai fini dell'inserimento nel predetto sito tematico, numerose sentenze di particolare interesse per l'Ente, tenuto conto della trasversalità delle que-stioni giuridiche trattate, nel numero di 20 fissato, come di seguito indicato: sentenza Tribunale Salerno n. 5434/2023; sentenza C.d.S. n. 11320/2023; sentenza Tribunale Avellino n. 1828/2023; sentenza Corte di Appello Napoli n. 5023 del 2023; sentenza Tribunale Benevento n. 2293/2023; sentenza TAR Campania Napoli n. 2541/2023; sentenza TAR Campania Napoli n. 5033/2023; sentenza TAR Campania Salerno n. 642/2023; sentenza TAR Campania Napoli n. 5191/2023; sentenza TAR Campania Napoli n. 4473/2023; sentenza TAR Campania Napoli n. 422/2023; sentenza TAR Campania Salerno n. 1187/2023; sentenza Tribunale Salerno n. 1804/2023; sentenza C.d.S. n. 286/2023; sentenza Corte di Appello Napoli n. 2646/2023; sentenza Tribunale Nocera Inferiore n. 1258/2023; sentenza Corte di Appello Napoli n. 1553 del 2023; sentenza C.d.S. n. 6143/2023; sentenza Tribunale Nola n. 783/2023; sentenza Tribunale Vallo della Lucania n. 631/2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600193 - STAFF - Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti e valutazioni ambientali – Società in house – Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività stragiudiziale nelle materie di competenza delle società in house della Regione

Codice OBO	**2023OBO600193.04.01**			
Descrizione OBO	**Supportare le strutture di amministrazione attiva nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei contenziosi al fine di prevenirli**			
Codice OBSA	2023OBSA600100.04			
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia dei rapporti con le Strutture di Amministrazione Attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravi di spesa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.14.03 - monitoraggio del contenzioso al fine di favorire la definizione transattiva delle vertenze e ridurre le spese di soccombenza			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	pareri formulati				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Pareri formulati su richieste pervenute	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Ai fini dell'obiettivo in esame, sono state ritualmente redatte, analitiche re-lazioni in ordine alle proposte transattive formalmente, o informalmente pervenute. Si segnala, al riguardo, parere n. 83 dell'11.5.2023, reso in riscontro a ri-chiesta della DG Ciclo Integrato delle Acque, volto a favorire la definizione bonaria di una serie di controversie, di notevole valore, insorte con il con-cessionario della gestione dell'impianto di depurazione di Napoli Est. Si segnala, altresì, parere n. 137 del 20.6.2023, reso sempre in riscontro a richiesta della DG Ciclo Integrato delle Acque, volto a favorire la definizione bonaria di una controversia relativa ai danni scaturenti dalla rottura di una tubazione di proprietà regionale. Vi è, poi, ulteriore parere, reso sempre in riscontro a richiesta della DG Ci-clo Integrato delle Acque, volto a favorire la definizione di una controversia risarcitoria relativa al decesso di operaio di ditta operante su impianto di depurazione cagionato dall'amianto esistente nell'impianto, di proprietà regionale. Sono stati puntualmente inviati agli Uffici di amministrazione attiva gli esiti dei contenziosi esitati in maniera sfavorevole per l'Ente, al fine di prevenire l'insorgenza di ulteriori liti. In definitiva è stato dato tempestivo riscontro a tutte le richieste di parere pervenute che si indicano in n. 44 richieste.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600193 - STAFF - Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti e valutazioni ambientali – Società in house – Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività stragiudiziale nelle materie di competenza delle società in house della Regione

Codice OBO	**2023OBO600193.26.01**		
Descrizione OBO	**Dematerializzazione dei fascicoli legali ed informatizzazione telematica degli incarichi agli avvocati**		
Codice OBSA	2023OBSA600100.26		
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	dematerializzazione fascicoli				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di documenti digitalizzati/n. documenti pervenuti	0,00	40,00	100,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Tutti i fascicoli sono completamente dematerializzati e anche l'assegnazione di detti fascicoli avviene con modalità esclusivamente te-lematiche. Nello specifico sono state trattate e gestite in modalità totalmente digitale n. 207 pratiche su n. 207 complessivamente pervenute nel corso del 2023 per una percentuale, quindi, del 100%, ben oltre, quindi, l'obiettivo del 40% fissato.

600193 - STAFF - Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti e valutazioni ambientali – Società in house – Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività stragiudiziale nelle materie di competenza delle società in house della Regione

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSA	**2023OBSA600600.03**			
Descrizione OBSA	**Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale. "Obiettivo di Valore pubblico: ambito b".**			
Codice OBST	OBST.09			
Descrizione OBST	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	7,5			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	7,5	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di provvedimenti connessi al procedimento espropriativo	0,00	200,00	341,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSA	**2023OBSA600600.03**
Descrizione OBSA	**Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale. "Obiettivo di Valore pubblico: ambito b".**
Relazione sulla valutazione	In relazione all'obiettivo strategico annuale in capo all'Ufficio Speciale "Grandi Opere", UOD 60.06.00, recante codice "2023OBSA600600.03" e descrizione "Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta regionale della Campania – Obiettivo di valore pubblico: ambito b", ed avente quale indicatore il numero dei provvedimenti connessi al procedimento espropriativo per il periodo di riferimento 01/01/2023 – 31/12/2023, lo scrivente Ufficio intende certificare il raggiungimento del target previsto, consistente nel numero di 200 provvedimenti di tal tipo, indicando nell'elenco che segue i decreti dirigenziali nel numero di 341, emanati dall'U.S.G.O. nell'arco del 2023 ed aventi ad oggetto procedure espropriative: 1) D.D. n. 3/2023 2) D.D. n. 4/2023 3) D.D. n. 13/2023 4) D.D n. 12/2023 5) D.D n. 10/2023 6) D.D. n. 9/2023 7) D.D. n. 8/2023 8) D.D. n. 5/2023 9) D.D. n. 22/2023 10) D.D. n. 29/2023 11) D.D. n. 30/2023 12) D.D. n. 33/2023 13) D.D. n. 34/2023 14) D.D. n. 35/2023 15) D.D. n. 43/2023 16) D.D. n. 44/2023 17) D.D. n. 45/2023 18) D.D. n. 46/2023 19) D.D. n. 68/2023 20) D.D. n. 69/2023 21) D.D. n. 73/2023 22) D.D. n. 74/2023 23) D.D. n. 76/2023 24) D.D. n. 77/2023 25) D.D. n. 87/2023 26) D.D. n. 88/2023 27) D.D. n. 78/2023 28) D.D. n. 79/2023 29) D.D. n. 72/2023 30) D.D. n. 82/2023 31) D.D. n. 83/2023 32) D.D. n. 84/2023 33) D.D. n. 85/2023 34) D.D. n. 86/2023 35) D.D. n. 107/2023 36) D.D. n. 108/2023 37) D.D. n. 109/2023 38) D.D. n. 110/2023 39) D.D. n. 111/2023 40) D.D. n. 122/2023 41) D.D. n. 123/2023 42) D.D. n. 124/2023 43) D.D. n. 126/2023 44) D.D. n. 128/2023 45) D.D n. 132/2023 46) D.D. n. 130/2023 47) D.D. n. 144/2023 48) D.D. n. 149/2023

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSA	**2023OBSA600600.03**
Descrizione OBSA	**Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale. "Obiettivo di Valore pubblico: ambito b".**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSA	**2023OBSA600600.03**
Descrizione OBSA	**Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale. "Obiettivo di Valore pubblico: ambito b".**
	49) D.D. n. 153/2023 50) D.D. n. 166/2023 51) D.D. n. 165/2023 52) D.D. n. 163/2023 53) D.D. n. 160/2023 54) D.D. n. 161/2023 55) D.D. n. 169/2023 56) D.D. n. 170/2023 57) D.D. n. 172/2023 58) D.D. n. 176/2023. 59) D.D. n. 181/2023 60) D.D. n. 183/2023 61) D.D. n. 184/2023 62) D.D. n. 180/2023 63) D.D. n. 200/2023 64) D.D. n. 198/2023 65) D.D. n. 197/2023 66) D.D. n. 196/2023 67) D.D. n. 192/2023 68) D.D. n. 213/2023 69) D.D. n. 214/2023 70) D.D. n. 203/2023 71) D.D. n. 215/2023 72) D.D. n. 201/2023 73) D.D. n. 211/2023 74) D.D. n. 209/2023 75) D.D. n. 208/2023 76) D.D. n. 207/2023 77) D.D. n. 205/2023 78) D.D. n. 219/2023 79) D.D. n. 218/2023 80) D.D. n. 232/2023 81) D.D. n. 236/2023 82) D.D. n. 237/2023 83) D.D. n. 242/2023 84) D.D. n. 245/2023 85) D.D. n. 246/2023 86) D.D. n. 247/2023 87) D.D. n. 249/2023 88) D.D. n. 259/2023 89) D.D. n. 263/2023 90) D.D. n. 273/2023 91) D.D. n. 276/2023 92) D.D. n. 280/2023 93) D.D. n. 283/2023 94) D.D. n. 284/2023 95) D.D. n. 298/2023 96) D.D. n. 299/2023 97) D.D. n. 290/2023 98) D.D. n. 289/2023 99) D.D. n. 288/2023 100) D.D. n. 300/2023 101) D.D. n. 301/2023 102) D.D. n. 1/2023 103) D.D. n. 310/2023 104) D.D. n. 309/2023

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSA	**2023OBSA600600.03**
Descrizione OBSA	**Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale. "Obiettivo di Valore pubblico: ambito b".**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSA	**2023OBSA600600.03**
Descrizione OBSA	**Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale. "Obiettivo di Valore pubblico: ambito b".**
	105) D.D. n. 314/2023 106) D.D. n. 315/2023 107) D.D. n. 364/2023 108) D.D. n. 341/2023 109) D.D. n. 345/2023 110) D.D. n. 346/2023 111) D.D. n. 348/2023 112) D.D. n. 349/2023 113) D.D. n. 350/2023 114) D.D. n. 351/2023 115) D.D. n. 352/2023 116) D.D. n. 356/2023 117) D.D. n. 357/2023 118) D.D. n. 358/2023 119) D.D. n. 365/2023 120) D.D. n. 366/2023 121) D.D. n. 367/2023. 122) D.D. n. 372/2023 123) D.D. n. 371/2023 124) D.D. n. 370/2023 125) D.D. n. 361/2023 126) D.D. n. 377/2023 127) D.D. n. 379/2023 128) D.D. n. 380/2023 129) D.D. n. 383/2023 130) D.D. n. 388/2023 131) D.D. n. 389/2023 132) D.D. n. 395/2023 133) D.D. n. 402/2023 134) D.D. n. 403/2023 135) D.D. n. 404/2023 136) D.D. n. 406/2023 137) D.D. n. 416/2023 138) D.D. n. 407/2023 139) D.D. n. 408/2023 140) D.D. n. 409/2023 141) D.D. n. 411/2023 142) D.D. n. 427/2023 143) D.D. n. 414/2023 144) D.D. n. 428/2023 145) D.D. n. 424/2023 146) D.D. n. 423/2023 147) D.D. n. 430/2023 148) D.D. n. 432/2023 149) D.D. n. 440/2023 150) D.D. n. 433/2023 151) D.D. n. 439/2023 152) D.D. n. 438/2023 153) D.D. n. 442/2023 154) D.D. n. 447/2023 155) D.D. n. 462/2023 156) D.D. n. 467/2023 157) D.D. n. 471/2023 158) D.D. n. 477/2023 159) D.D. n. 484/2023 160) D.D. n. 479/2023

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSA	**2023OBSA600600.03**
Descrizione OBSA	**Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale. "Obiettivo di Valore pubblico: ambito b".**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSA	**2023OBSA600600.03**
Descrizione OBSA	**Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale. "Obiettivo di Valore pubblico: ambito b".**
	161) D.D. n. 489/2023. 162) D.D. n. 508/2023. 163) D.D. n. 509/2023 164) D.D. n. 511/2023 165) D.D. n. 503/2023 166) D.D. n. 502/2023 167) D.D. n. 500/2023 168) D.D. n. 501/2023 169) D.D. n. 498/2023 170) D.D. n. 496/2023 171) D.D. n. 566/2023 172) D.D. n. 522/2023 173) D.D. n. 529/2023 174) D.D. n. 532/2023 175) D.D. n. 534/2023 176) D.D. n. 535/2023 177) D.D. n. 536/2023 178) D.D. n. 541/2023 179) D.D. n. 607/2023 180) D.D. n. 545/2023 181) D.D. n. 557/2023 182) D.D. n. 560/2023 183) D.D. n. 565/2023 184) D.D. n. 561/2023 185) D.D. n. 562/2023 186) D.D. n. 564/2023 187) D.D. n. 573/2023. 188) D.D. n. 577/2023 189) D.D. n. 575/2023 190) D.D. n. 576/2023 191) D.D. n. 580/2023 192) D.D. n. 613/2023 193) D.D. n. 595/2023 194) D.D. n. 594/2023 195) D.D. n. 609/2023 196) D.D. n. 615/2023 197) D.D. n. 616/2023 198) D.D. n. 622/2023 199) D.D. n. 623/2023 200) D.D. n. 631/2023 201) D.D. n. 640/2023 202) D.D. n. 641/2023 203) D.D. n. 653/2023 204) D.D. n. 654/2023 205) D.D. n. 655/2023 206) D.D. n. 656/2023 207) D.D. n. 658/2023 208) D.D. n. 659/2023 209) D.D. n. 648/2023 210) D.D. n. 661/2023 211) D.D. n. 660/2023 212) D.D. n. 662/2023 213) D.D. n. 663/2023 214) D.D. n. 671/2023 215) D.D. n. 668/2023 216) D.D. n. 666/2023

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSA	**2023OBSA600600.03**
Descrizione OBSA	**Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale. "Obiettivo di Valore pubblico: ambito b".**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSA	**2023OBSA600600.03**
Descrizione OBSA	**Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale. "Obiettivo di Valore pubblico: ambito b".**
	217) D.D. n. 667/2023 218) D.D. n. 669/2023 219) D.D. n. 685/2023 220) D.D. n. 688/2023 221) D.D. n. 691/2023 222) D.D. n. 694/2023 223) D.D. n. 718/2023 224) D.D. n. 708/2023 225) D.D. n. 711/2023 226) D.D. n. 716/2023 227) D.D. n. 713/2023 228) D.D. n. 759/2023 229) D.D. n. 717/2023 230) D.D. n. 722/2023 231) D.D. n. 731/2023 232) D.D. n. 723/2023 233) D.D. n. 735/2023 234) D.D. n. 734/2023 235) D.D. n. 744/2023 236) D.D. n. 757/2023 237) D.D. n. 755/2023 238) D.D. n. 754/2023 239) D.D. n. 761/2023 240) D.D. n. 762/2023 241) D.D. n. 764/2023 242) D.D. n. 768/2023 243) D.D. n. 767/2023 244) D.D. n. 769/2023 245) D.D. n. 772/2023 246) D.D. n. 780/2023 247) D.D. n. 781/2023 248) D.D. n. 788/2023 249) D.D. n. 787/2023 250) D.D. n. 805/2023 251) D.D. n. 782/2023 252) D.D. n. 793/2023 253) D.D. n. 795/2023 254) D.D. n. 799/2023 255) D.D. n. 800/2023 256) D.D. n. 801/2023 257) D.D. n. 802/2023 258) D.D. n. 803/2023 259) D.D. n. 812/2023 260) D.D. n. 817/2023 261) D.D. n. 818/2023 262) D.D. n. 819/2023 263) D.D. n. 820/2023 264) D.D. n. 822/2023 265) D.D. n. 832/2023 266) D.D. n. 828/2023 267) D.D. n. 827/2023 268) D.D. n. 837/2023 269) D.D. n. 836/2023 270) D.D. n. 840/2023 271) D.D. n. 841/2023 272) D.D. n. 842/2023

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSA	**2023OBSA600600.03**
Descrizione OBSA	**Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale. "Obiettivo di Valore pubblico: ambito b".**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSA	**2023OBSA600600.03**
Descrizione OBSA	**Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale. "Obiettivo di Valore pubblico: ambito b".**
	273) D.D. n. 844/2023 274) D.D. n. 845/2023 275) D.D. n. 849/2023 276) D.D. n. 853/2023 277) D.D. n. 854/2023 278) D.D. n. 856/2023 279) D.D. n. 859/2023 280) D.D. n. 869/2023 281) D.D. n. 870/2023 282) D.D. n. 871/2023 283) D.D. n. 872/2023 284) D.D. n. 873/2023 285) D.D. n. 874/2023 286) D.D. n. 875/2023 287) D.D. n. 877/2023 288) D.D. n. 881/2023 289) D.D. n. 882/2023 290) D.D. n. 883/2023 291) D.D. n. 888/2023 292) D.D. n. 901/2023 293) D.D. n. 902/2023 294) D.D. n. 903/2023 295) D.D. n. 909/2023 296) D.D. n. 919/2023 297) D.D. n. 922/2023 298) D.D. n. 923/2023 299) D.D. n. 924/2023 300) D.D. n. 925/2023 301) D.D. n. 926/2023 302) D.D. n. 927/2023 303) D.D. n. 928/2023 304) D.D. n. 929/2023 305) D.D. n. 939/2023 306) D.D. n. 943/2023 307) D.D. n. 945/2023 308) D.D. n. 946/2023 309) D.D. n. 947/2023 310) D.D. n. 950/2023 311) D.D. n. 949/2023 312) D.D. n. 957/2023 313) D.D. n. 963/2023 314) D.D. n. 964/2023 315) D.D. n. 965/2023 316) D.D. n. 966/2023 317) D.D. n. 968/2023 318) D.D. n. 969/2023 319) D.D. n. 971/2023 320) D.D. n. 973/2023 321) D.D. n. 974/2023 322) D.D. n. 975/2023 323) D.D. n. 986/2023 324) D.D. n. 976/2023 325) D.D. n. 977/2023 326) D.D. n. 978/2023 327) D.D. n. 979/2023 328) D.D. n. 980/2023

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSA	**2023OBSA600600.03**
Descrizione OBSA	**Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale. "Obiettivo di Valore pubblico: ambito b".**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023 **600600 - GRANDI OPERE**	
Codice OBSA	**2023OBSA600600.03**
Descrizione OBSA	**Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale. "Obiettivo di Valore pubblico: ambito b".**
	329) D.D. n. 982/2023 330) D.D. n. 983/2023 331) D.D. n. 1005/2023 332) D.D. n. 1006/2023 333) D.D. n. 1007/2023 334) D.D. n. 1008/2023 335) D.D. n. 1002/2023 336) D.D. n. 1001/2023 337) D.D. n. 1012/2023 338) D.D. n. 1013/2023 339) D.D. n. 1014/2023 340) D.D. n. 1015/2023 341) D.D. n. 1058/2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSA	**2023OBSA600600.04**			
Descrizione OBSA	**Obiettivo di Valore pubblico ambito d): Progettazione ed Esecuzione Interventi Aree Verdi e Aree Naturali**			
Codice OBST	OBST.07			
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	7,5			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	7,5	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione tecnica preliminare alla progettazione ed esecuzione interventi aree verdi e aree naturali.	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	La relazione tecnica preliminare alla progettazione ed esecuzione interventi aree verdi e aree naturali è stata realizzata nell'ambito del PR CAMPANIA FESR 2021/2027 - PROGRAMMA DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI AREE VERDI, AREE NATURALI, GIARDINI STORICI E FORESTE DI PROPRIETA' REGIONALE” L'intervento specifico è il LOTTO UNICO DI COMPLETAMENTO PER L'AREA DI INTERVENTO: PINETA DI CASTEL VOLTURNO E FASCE PROSPICIENTI IL LITORALE . Detta relazione è allegata al D.D. n. 480 del 22.06.2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSA	**2023OBSA600600.05**			
Descrizione OBSA	**Realizzazione interventi infrastrutturali strategici (Obiettivo di valore pubblico: ambito d)**			
Codice OBST	OBST.05			
Descrizione OBST	Miglioramento delle infrastrutture della mobilità a servizio dei cittadini			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	7,5			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Linea d'azione	23.02.09 - Programmazione e realizzazione di opere infrastrutturali di interesse strategico regionale			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	7,5	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Certificati di pagamento emessi dai RUP degli interventi	0,00	4,00	29,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Il target è stato raggiunto e superato. Si elencano di seguito i numeri di protocollo con cui sono stati registrati i certificati di pagamento: Cfr. prot. n. 39956/2023, 40064/2023, 40114/2023, 40161/2023, 40209/2023, 40396/2023, 89049/2023, 158956/2023, 258208/2023, 258211/2023, 258213/2023, 258216/2023, 304948/2023, 346914/2023, 346934/2023, 347184/2023, 347256/2023, 444565/2023, 444633/2023, 444709/2023, 478050/2023, 478053/2023, 478058/2023, 478063/2023, 499503/2023, 618787/2023, 618857/2023, 619073/2023, 619153/2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSA	**2023OBSA600600.06**			
Descrizione OBSA	**Procedimenti complessi legati al PNRR (Obiettivo di valore pubblico: ambito c)**			
Codice OBST	OBST.01			
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	7,5			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	7,5	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di provvedimenti per l'attuazione degli interventi previsti dal PNRR - M6 e task force esperti.	0,00	60,00	77,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSA	**2023OBSA600600.06**
Descrizione OBSA	**Procedimenti complessi legati al PNRR (Obiettivo di valore pubblico: ambito c)**
Relazione sulla valutazione	Per l'indicatore dell'OBSA 2023OBSA600600.06 "Numero di provvedimenti per l'attuazione degli interventi previsti dal PNRR – M6 e Task force esperti", l'US 6006, per il tramite degli Staff 93 e 94, ha formalizzato n. 43 provvedimenti relativi alle liquidazioni degli esperti PNRR Si indicano, di seguito, gli estremi di tali provvedimenti: Delibera di Giunta Regionale proposta dallo Staff 93 Anno 2023 - DGR N. 134_2023 del 21/03/2023 Decreti di liquidazione Staff 93 "1000 Esperti" Anno 2023: DD n. 216_2023 del 31/03/2023 DD n. 233_2023 del 06/04/2023 DD n. 244_2023 del 13/04/2023 DD n. 267_2023 del 21/04/2023 DD n. 271_2023 del 24/04/2023 DD n. 272_2023 del 24/04/2023 DD n. 320_2023 del 11/05/2023 DD n. 362_2023 del 24/05/2023 DD n. 369_2023 del 24/05/2023 DD n. 378_2023 del 29/05/2023 DD n. 410_2023 del 06/06/2023 DD n. 413_2023 del 06/06/2023 DD n. 421_2023 del 06/06/2023 DD n. 422_2023 del 06/06/2023 DD n. 445_2023 del 13/06/2023 DD n. 446_2023 del 13/06/2023 DD n. 449_2023 del 15/06/2023 DD n. 450_2023 del 15/06/2023 DD n. 488_2023 del 26/06/2023 DD n.590_2023 del 25/07/2023 DD n. 591_2023 del 25/07/2023 DD n. 709_2023 del 25/09/2023 DD n. 719_2023 del 26/09/2023 DD n. 728_2023 del 28/09/2023 DD n. 745_2023 del 04/10/2023 DD n. 753_2023 del 09/10/2023 DD n. 775_2023 del 12/10/2023 DD n. 811_2023 del 18/10/2023 DD n. 814_2023 del 18/10/2023 DD n. 815_2023 del 18/10/2023 DD n. 821_2023 del 19/10/2023 DD n. 857_2023 del 26/10/2023 DD n. 858_2023 del 26/10/2023 DD n. 894_2023 del 3/11/2023 DD n. 917_2023 del 9/11/2023 DD n. 990_2023 del 24/11/2023 DD n. 991_2023 del 24/11/2023 DD n. 1009_2023 del 28/11/2023 DD n. 1025_2023 del 30/11/2023 DD n. 1067_2023 del 05/12/2023 DD n. 1068_2023 del 05/12/2023 Per lo Staff 94 i Decreti Dirigenziali formalizzati per il 2023 sono 35 e sono relativi ai contratti gestiti dalle ASL. Si elencano di seguito i n. 35 provvedimenti in argomento: DD. n. 1_2023 del 22/02/2023 DD. n. 2_2023 del 28/03/2023

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSA	**2023OBSA600600.06**
Descrizione OBSA	**Procedimenti complessi legati al PNRR (Obiettivo di valore pubblico: ambito c)**
	DD. n. 3_2023 del 31/03/2023 DD. n. 4_2023 del 31/03/2023 DD. n. 5_2023 del 03/04/2023 DD. n. 6_2023 del 20/04/2023 DD. n. 7_2023 del 20/04/2023 DD. n. 8_2023 del 21/04/2023 DD. n. 9_2023 del 04/07/2023 DD. n. 10_2023 del 24/08/2023 DD. n. 11_2023 del 24/08/2023 DD. n. 12_2023 del 24/08/2023 DD. n. 13_2023 del 11/09/2023 DD. n. 14_2023 del 11/09/2023 DD. n. 15_2023 del 5/10/2023 DD. n. 16_2023 del 20/10/2023 DD. n. 17_2023 del 30/10/2023 DD. n. 18_2023 del 3/11/2023 DD. n. 19_2023 del 9/11/2023 DD. n. 20_2023 del 15/11/2023 DD. n. 21_2023 del 15/11/2023 DD. n. 22_2023 del 17/11/2023 DD. n. 23_2023 del 23/11/2023 DD. n. 24_2023 del 29/11/2023 DD. n. 25_2023 del 30/11/2023 DD. n. 26_2023 del 30/11/2023 DD. n. 27_2023 del 30/11/2023 DD. n. 28_2023 del 01/12/2023 DD. n. 29_2023 del 01/12/2023 DD. n. 30_2023 del 01/12/2023 DD. n. 31_2023 del 01/12/2023 DD. n. 32_2023 del 4/12/2023 DD. n. 33_2023 del 28/12/2023 DD. n. 34_2023 del 28/12/2023 DD. n. 35_2023 del 28/12/2023 Tot. Staff 94 =35; Tot staff 93 = 42 Tot generale = 77 Pertanto, l’obiettivo previsto dal target (60 provvedimenti) è stato pienamente raggiunto (77 provvedimenti realizzati) essendosi generato un rapporto di 77/60. L'obiettivo, pertanto, è stato raggiunto al 100%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSA	**2023OBSA600600.09**			
Descrizione OBSA	**Procedimenti relativi alle gare d'appalto per gli interventi del PNRR ed all'acquisizione di lavori, servizi e forniture.**			
Codice OBST	OBST.05			
Descrizione OBST	Miglioramento delle infrastrutture della mobilità a servizio dei cittadini			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	7,5			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Linea d'azione	23.02.09 - Programmazione e realizzazione di opere infrastrutturali di interesse strategico regionale			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	7,5	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero gare d'appalto avviate	0,00	10,00	133,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSA	**2023OBSA600600.09**
Descrizione OBSA	**Procedimenti relativi alle gare d’appalto per gli interventi del PNRR ed all’acquisizione di lavori, servizi e forniture.**
Relazione sulla valutazione	AI FINI DELLA RENDICONTAZIONE DELL'INDICATORE IN ARGOMENTO, SI ELENCANO, DI SEGUITO, LE PRIME 10 PROCEDURE INDETTE NELL'ANNO 2023. PER LE ALTRE PROCEDURE E PER I RELATIVI APPROFONDIMENTI E' POSSIBILE CONSULTARE IL SEGUENTE LINK DEL SITO ISTITUIONALE DELLA REGIONE CAMPANIA http://gare.regione.campania.it/ 1) Codice Univoco Gara Progressivo 3571-OD-2023 3571 OD - Ordine Diretto "Corso di formazione Progetto SAFTE" D.D. N. 6/2023 2) Codice Univoco Gara Progressivo 3572-RO-2023 3572 RO - Richiesta d'Offerta MEPA "Servizi di installazione e gestione dei distributori automatici." D.D. N.555/2023 3) Codice Univoco Gara Progressivo 3573-AP-2023 3573 AP - Aperta "Nuovo Complesso Ospedaliero San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona" D.D. N.26/2023 4) Codice Univoco Gara Progressivo 3579-OD-2023 3579 OD - Ordine Diretto "Acquisto licenza d'uso software Global Mapper D.D. N.9/2023 5) Codice Univoco Gara Progressivo 3582-OD-2023 3582 OD - Ordine Diretto "Acquisto n. 1 Defibrillatore semiautomatico e n. 1 totem." D.D. N.3/2023 6) Codice Univoco Gara Progressivo 3584-OD-2023 3584 OD - Ordine Diretto "Fornitura software gestionale" D.D. N.44/2023 7) Codice Univoco Gara Progressivo 3585-OD-2023 3585 OD - Ordine Diretto "Acquisto plotter" D.D. N.42/2023 8) Codice Univoco Gara Progressivo 3586-AQ-2023 3586 AQ - Accordo Quadro "Centrali telefoniche 8" D.D. N.48/2023 9) Codice Univoco Gara Progressivo 3588-AP-2023 3588 AP - Aperta "Concessione acque termali Acqua Petra" D.D. N.14/2023 10) Codice Univoco Gara Progressivo 3590-NE-2023 3590 NE - Negoziata "Esecuzione scavi archeologici per la realizzazione Nuovo Ospedale Ruggi" D.D. N. 131/2023

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSA	**2023OBSA600600.12**			
Descrizione OBSA	**Pianificare e gestire le azioni per la realizzazione del programma di interventi finalizzato ad un utilizzo plurimo della risorsa idrica dell'invaso di Campolattaro (BN)**			
Codice OBST	OBST.07			
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	7			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Linea d'azione	23.02.09 - Programmazione e realizzazione di opere infrastrutturali di interesse strategico regionale			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	7	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Produzione di un decreto a contrarre con relativi atti di gara, propedeutici all'affidamento dei lavori relativi all'intervento strategico "Utilizzo idropotabile delle acque dell'invaso di Campolattaro e potenziamento dell'alimentazione potabile dell'area beneventana", rientrante tra gli interventi strategici nazionali di cui all'allegato IV (punto 7) del D.L. 31/05/2021 n. 77, convertito in Legge 29/07/2021 n. 108.	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Target raggiunto con la pubblicazione del Decreto Dirigenziale n. 474 del 21.06.2023 "Utilizzo idropotabile delle acque dell'invaso di Campolattaro e potenziamento dell'alimentazione potabile per l'area beneventana CUP B87B20098990009 - autorizzazione a contrarre ex art. 32 del dlgs 50/2016 per l'affidamento di appalto misto lavori e servizi di ingegneria e architettura a mezzo di procedura aperta ex artt.58 e 60 del d.lgs. 50/2016 finalizzata alla stipula di un accordo quadro ex art. 54 del codice contratti"

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSA	**2023OBSA600600.13**			
Descrizione OBSA	**Predisposizione di atti amministrativi in attuazione dell'Accordo Quadro quadriennale suddiviso in 3 lotti per l'affidamenti di servizi di ingegneria e architettura per la realizzazione del "Programma di interventi di mitigazione del rischio idraulico di interesse regionale afferenti il bacino idrografico del fiume Sarno"**			
Codice OBST	OBST.07			
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	8,5			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	8,5	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione di n.1 atto amministrativo di impegno/disimpegno, riferito all'esercizio finanziario 2023, relativo a uno dei 3 lotti dell'Accordo quadro progettazione	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	In ordine all'obiettivo strategico annuale 2023OBSA600600.13, di seguito il DD di impegno riferito all'esercizio finanziario 2023, relativo a uno dei 3 lotti dell'Accordo quadro progettazione: - DD 104 del 24.11.2023 "AQ quadriennale suddiviso in 3 lotti per l'affidamento di servizi di ingegneria e architettura per la realizzazione del Programma degli interventi di mitigazione del rischio idraulico di interesse regionale afferenti il bacino idrografico del fiume Sarno in Regione Campania con unico operatore per ciascuno dei lotti in gara. Integrazione impegno lotto 3AQ"

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSAMOD	**2023OBSA600600.20**			
Descrizione OBSAMOD	**Spesa interventi finanziati dal FSC 2014-2020**			
Codice OBST	OBST.01			
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	6,5			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC			Sì
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT			Sì
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	6,5	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Incremento costo realizzato nel 2023	0,00	13.000.000,00	13.558.570,34	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Con nota prot. PG/2024/0107116 del 28/02/2024, l'AdG FSC ha affermato che il target risulta raggiunto all'85,44%; lo scrivente Ufficio speciale ha presentato le proprie controdeduzioni con nota prot. PG/2024/0126741 del 11/03/2024. Con successiva nota prot. PG/2024/0137420 del 15.03.2024, l'AdG FSC, ha attestato un consuntivo pari ad € 13.558.570,34 raggiungendo, pertanto, un target pari al 104,30%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSA	**2023OBSA600600.21**			
Descrizione OBSA	**Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse**			
Codice OBST	OBST.01			
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	6,5			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	6,5	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
[PAG 2023/IGV 2023] * [IGV 2023 / PROG 30giugno2023]	0,00%	80,00%	91,67%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione

Si riportano di seguito, i dati comunicati dall'AdG FESR con nota prot. PG/2024/0107199 del 28/02/2024:
Con riferimento all'Obiettivo Strategico Trasversale richiamato in oggetto e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 14 co. 4, dello SMiVaP 2023, si trasmettono, a seguire, i dati consuntivi di pertinenza di Codesta Struttura, all'esito delle verifiche effettuate sul sistema informativo SURF.
- PAG 2023: € 76.082.511,41
- IGV 2023: € 106.294.541,09
Si richiama, ad ogni buon fine, il valore "PROG30giugno2023" di Codesta Struttura, corrispondente alla sommatoria degli importi dei progetti PO FESR individuati dalle SPL al 30/06/2023:
- PROG30giugno2023: € 83.000.000,00
Ciò premesso, il rapporto che definisce l'indicatore restituisce un risultato percentuale pari al 91,67%, superiore al target dell'80% assegnato: l'obiettivo in parola risulta, pertanto, pienamente raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSA	**2023OBSA600600.24**			
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Così come da nota dell'RPCT, prot. n. PG/2024/0097814, si riscontra che i riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva all'RPCT risultano essere pari al 100% dei riscontri richiesti. In particolare si evidenzia che i riscontri forniti sono nel numero di 16 sui 16 riscontri richiesti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSA	**2023OBSA600600.25**		
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	16		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	65,6	**Risultato pesato**	10,495999999999999

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022	0,00%	25,00%	0,00%	Percentuale di realizzazione	0
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	91,96%	Percentuale di realizzazione	96,8
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSA	**2023OBSA600600.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
Relazione sulla valutazione	Si riportano, di seguito i dati di consuntivazione trasmessi dalla DG 13 con nota prot. PG/2024/0105902 del 28/02/2024: 1) In ordine all'indicatore "Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023", l'obiettivo risulta raggiunto al 100% in quanto sono stati circolarizzati nei tempi prescritti i debiti di tre società su tre. 2) Per quanto riguarda l'indicatore "Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022", lo scrivente Ufficio speciale ha presentato le proprie controdeduzioni con nota prot. PG/2024/0114684 del 04/03/2024 in ordine a liquidazioni di fatture non considerate nel calcolo dell'indicatore. A tale nota la DG 13 ha riscontrato positivamente con nota prot. PG/2024/0118449 del 06/03/2024 rimandando alla valutazione finale dell'OIV. 3) Relativamente all'indicatore "Tempestività dei pagamenti" si segnala che, in base ai dati forniti dalla DG 13 con la precitata nota, il rapporto venutosi a generare è pari a 743 fatture liquidate nei tempi prescritti su 808 fatture scadenti nel 2023. La percentuale di fatture regolari (743/808) è, quindi pari a 91,96. La percentuale di raggiungimento del target (95%) è di 96,80% (91,96/95*100) 4) Per l'indicatore "Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati", non avendo sistemazioni contabili da effettuare - così come riportato dalla già citata nota della Dg 13 - se ne chiede la neutralizzazione in quanto la struttura non ha gerstito PRU nell'anno 2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSA	**2023OBSA600600.26**		
Descrizione OBSA	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	13

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Con nota prot. PG/2024/0069100 del 08/02/2024 lo scrivente ufficio ha relazionato all'US 6011 sulle attività implementate ai fini del raggiungimento degli indicatori dell'Obsa in argomento. Con nota di riscontro prot. PG/2024/0082870 del 15/02/2024, l'US 6011 ha comunicato che lo scrivente Ufficio ha raggiunto l'obiettivo in oggetto, avendo soddisfatto entrambi i target prefissati dei due indicatori. In particolare, la struttura ha soddisfatto entrambi i target prefissati dei due indicatori di cui uno relativo alla creazione di un servizio digitale che favorisca l'interazione tra l'ente e i cittadini, i professionisti e le imprese e l'altro relativo alla digitalizzazione di un procedimento amministrativo interno all'Ente in ottica di semplificazione. Relativamente al primo indicatore ha provveduto ad implementare l'utilizzo di sistemi di condivisione di file sia all'interno dell'Amministrazione che nelle relazioni con soggetti privati mediante i sistemi di archiviazione messi a disposizione dalle piattaforme "Microsoft One Drive" e "Microsoft Sharepoint" Per il secondo indicatore questa struttura, in collaborazione con l'Ufficio 6011, ha provveduto alla creazione di una piattaforma che permette a tutte le Direzioni ed Uffici Speciali di inserire in maniera autonoma tutti i dati relativi alla programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi e lavori. La piattaforma è raggiungibile al link https://noidigitali.regione.campania.it/ProgrammazioneAppalti.
Risultato Struttura	94,5

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

Relazione del Dirigente	La struttura nel corso del 2023 ha raggiunto la maggior parte degli obiettivi trasversali e specifici. Sono state rilevate talune criticità relativamente all'indicatore "Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture " dell'Obsa Gestione contabile a causa di n. 5 decreti non liquidati per tempo a causa di un errore sul sistema SAP segnalato dallo scrivente US con nota prot. PG/2024/0114684 del 04/03/2024 a cui la DG 13 ha riscontrato positivamente con nota prot. PG/2024/0118449 del 06/03/2024. E' stata, inoltre, richiesta la neutralizzazione dell'indicatore sui PRU sempre relativo all'OBSA contabile. I restanti Obsa e relativi indicatori sono stati realizzati correttamente e puntualmente.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

600602 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante

Codice OBO	**2023OBO600602.03.01**			
Descrizione OBO	**Attività relative alle funzioni di Autorità Espropriante della Regione Campania**			
Codice OBSA	2023OBSA600600.03			
Descrizione OBSA	Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale. "Obiettivo di Valore pubblico: ambito b".			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Gestione dei procedimenti di cessione, in dipendenza delle attività di competenza dei soggetti pubblici/privati interessati				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di decreti di impegno e di liquidazione	0,00	50,00	252,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

600602 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante

Codice OBO	**2023OBO600602.03.01**
Descrizione OBO	**Attività relative alle funzioni di Autorità Espropriante della Regione Campania**
Codice OBSA	2023OBSA600600.03
Descrizione OBSA	Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale. "Obiettivo di Valore pubblico: ambito b".
Relazione sulla valutazione	In relazione all'obiettivo operativo annuale in capo alla U.O.D. 60.06.02 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante – incardinata all'interno dell'Ufficio Speciale "Grandi Opere", UOD 60.06.00, recante codice "2023OBO600602.03.01" e descrizione "Attività relative alle funzioni di Autorità Espropriante della Regione Campania", ed avente quale indicatore il numero dei decreti di impegno e/o liquidazione emanati nel periodo di riferimento 01/01/2023 – 31/12/2023, la scrivente U.O.D. intende certificare il raggiungimento del target previsto, consistente nel numero di 50 decreti di tal tipo, indicando nell'elenco che segue i decreti dirigenziali nel numero di 252, emanati dalla U.O.D. 60.06.02 nell'arco del 2023 ed aventi ad oggetto impegni di spesa e/o liquidazioni rientranti nell'ambito di procedure espropriative: 1) D.D. n. 13/2023 2) D.D n. 12/2023 3) D.D n. 10/2023 4) D.D. n. 9/2023 5) D.D. n. 8/2023 6) D.D. n. 29/2023 7) D.D. n. 34/2023 8) D.D. n. 35/2023 9) D.D. n. 46/2023 10) D.D. n. 73/2023 11) D.D. n. 76/2023 12) D.D. n. 87/2023 13) D.D. n. 88/2023 14) D.D. n. 78/2023 15) D.D. n. 79/2023 16) D.D. n. 82/2023 17) D.D. n. 83/2023 18) D.D. n. 85/2023 19) D.D. n. 86/2023 20) D.D. n. 107/2023 21) D.D. n. 108/2023 22) D.D. n. 109/2023 23) D.D. n. 110/2023 24) D.D. n. 122/2023 25) D.D. n. 123/2023 26) D.D. n. 124/2023 27) D.D. n. 126/2023 28) D.D. n. 130/2023 29) D.D. n. 149/2023 30) D.D. n. 153/2023 31) D.D. n. 166/2023 32) D.D. n. 161/2023 33) D.D. n. 176/2023 34) D.D. n. 181/2023 35) D.D. n. 183/2023 36) D.D. n. 180/2023 37) D.D. n. 200/2023 38) D.D. n. 198/2023 39) D.D. n. 197/2023 40) D.D. n. 196/2023

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

600602 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante

Codice OBO	**2023OBO600602.03.01**
Descrizione OBO	**Attività relative alle funzioni di Autorità Espropriante della Regione Campania**
Codice OBSA	2023OBSA600600.03
Descrizione OBSA	Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale. "Obiettivo di Valore pubblico: ambito b".
	41) D.D. n. 192/2023 42) D.D. n. 214/2023 43) D.D. n. 203/2023 44) D.D. n. 215/2023 45) D.D. n. 209/2023 46) D.D. n. 208/2023 47) D.D. n. 207/2023 48) D.D. n. 205/2023 49) D.D. n. 219/2023 50) D.D. n. 218/2023 51) D.D. n. 232/2023 52) D.D. n. 236/2023 53) D.D. n. 237/2023 54) D.D. n. 242/2023 55) D.D. n. 249/2023 56) D.D. n. 259/2023 57) D.D. n. 263/2023 58) D.D. n. 273/2023 59) D.D. n. 276/2023 60) D.D. n. 283/2023 61) D.D. n. 284/2023 62) D.D. n. 298/2023 63) D.D. n. 299/2023 64) D.D. n. 290/2023 65) D.D. n. 288/2023 66) D.D. n. 300/2023 67) D.D. n. 301/2023 68) D.D. n. 310/2023 69) D.D. n. 309/2023 70) D.D. n. 314/2023 71) D.D. n. 315/2023 72) D.D. n. 364/2023 73) D.D. n. 341/2023 74) D.D. n. 345/2023 75) D.D. n. 346/2023 76) D.D. n. 348/2023 77) D.D. n. 349/2023 78) D.D. n. 350/2023 79) D.D. n. 351/2023 80) D.D. n. 352/2023 81) D.D. n. 356/2023 82) D.D. n. 357/2023 83) D.D. n. 358/2023 84) D.D. n. 365/2023 85) D.D. n. 366/2023 86) D.D. n. 371/2023 87) D.D. n. 370/2023 88) D.D. n. 377/2023 89) D.D. n. 379/2023 90) D.D. n. 380/2023

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

600602 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante

Codice OBO	**2023OBO600602.03.01**
Descrizione OBO	**Attività relative alle funzioni di Autorità Espropriante della Regione Campania**
Codice OBSA	2023OBSA600600.03
Descrizione OBSA	Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale. "Obiettivo di Valore pubblico: ambito b".
	91) D.D. n. 383/2023 92) D.D. n. 389/2023 93) D.D. n. 395/2023 94) D.D. n. 402/2023 95) D.D. n. 403/2023 96) D.D. n. 404/2023 97) D.D. n. 406/2023 98) D.D. n. 416/2023 99) D.D. n. 407/2023 100) D.D. n. 408/2023 101) D.D. n. 409/2023 102) D.D. n. 411/2023 103) D.D. n. 427/2023 104) D.D. n. 414/2023 105) D.D. n. 428/2023 106) D.D. n. 424/2023 107) D.D. n. 423/2023 108) D.D. n. 433/2023 109) D.D. n. 442/2023 110) D.D. n. 447/2023 111) D.D. n. 462/2023 112) D.D. n. 467/2023 113) D.D. n. 471/2023 114) D.D. n. 477/2023 115) D.D. n. 484/2023 116) D.D. n. 479/2023 117) D.D. n. 489/2023 118) D.D. n. 508/2023 119) D.D. n. 511/2023 120) D.D. n. 503/2023 121) D.D. n. 502/2023 122) D.D. n. 500/2023 123) D.D. n. 501/2023 124) D.D. n. 522/2023 125) D.D. n. 529/2023 126) D.D. n. 532/2023 127) D.D. n. 534/2023 128) D.D. n. 536/2023 129) D.D. n. 607/2023 130) D.D. n. 545/2023 131) D.D. n. 557/2023 132) D.D. n. 560/2023 133) D.D. n. 565/2023 134) D.D. n. 561/2023 135) D.D. n. 562/2023 136) D.D. n. 564/2023 137) D.D. n. 573/2023 138) D.D. n. 577/2023 139) D.D. n. 575/2023 140) D.D. n. 576/2023

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

600602 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante

Codice OBO	**2023OBO600602.03.01**
Descrizione OBO	**Attività relative alle funzioni di Autorità Espropriante della Regione Campania**
Codice OBSA	2023OBSA600600.03
Descrizione OBSA	Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale. "Obiettivo di Valore pubblico: ambito b".
	141) D.D. n. 580/2023 142) D.D. n. 595/2023 143) D.D. n. 615/2023 144) D.D. n. 622/2023 145) D.D. n. 623/2023 146) D.D. n. 631/2023 147) D.D. n. 640/2023 148) D.D. n. 641/2023 149) D.D. n. 653/2023 150) D.D. n. 654/2023 151) D.D. n. 655/2023. 152) D.D. n. 656/2023 153) D.D. n. 658/2023 154) D.D. n. 659/2023 155) D.D. n. 661/2023 156) D.D. n. 662/2023 157) D.D. n. 663/2023 158) D.D. n. 666/2023 159) D.D. n. 669/2023 160) D.D. n. 688/2023 161) D.D. n. 691/2023 162) D.D. n. 694/2023 163) D.D. n. 718/2023 164) D.D. n. 708/2023 165) D.D. n. 711/2023 166) D.D. n. 713/2023 167) D.D. n. 759/2023 168) D.D. n. 717/2023 169) D.D. n. 722/2023 170) D.D. n. 731/2023 171) D.D. n. 723/2023 172) D.D. n. 735/2023 173) D.D. n. 734/2023 174) D.D. n. 755/2023 175) D.D. n. 754/2023 176) D.D. n. 761/2023 177) D.D. n. 762/2023 178) D.D. n. 764/2023 179) D.D. n. 768/2023 180) D.D. n. 772/2023 181) D.D. n. 780/2023 182) D.D. n. 781/2023 183) D.D. n. 787/2023 184) D.D. n. 782/2023 185) D.D. n. 793/2023 186) D.D. n. 795/2023 187) D.D. n. 812/2023 188) D.D. n. 817/2023 189) D.D. n. 818/2023 190) D.D. n. 819/2023

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

600602 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante

Codice OBO	**2023OBO600602.03.01**
Descrizione OBO	**Attività relative alle funzioni di Autorità Espropriante della Regione Campania**
Codice OBSA	2023OBSA600600.03
Descrizione OBSA	Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale. "Obiettivo di Valore pubblico: ambito b".
	191) D.D. n. 822/2023 192) D.D. n. 832/2023 193) D.D. n. 828/2023 194) D.D. n. 827/2023 195) D.D. n. 837/2023 196) D.D. n. 836/2023 197) D.D. n. 840/2023 198) D.D. n. 841/2023 199) D.D. n. 842/2023 200) D.D. n. 844/2023 201) D.D. n. 845/2023 202) D.D. n. 853/2023 203) D.D. n. 854/2023 204) D.D. n. 856/2023 205) D.D. n. 859/2023 206) D.D. n. 870/2023 207) D.D. n. 871/2023 208) D.D. n. 873/2023 209) D.D. n. 874/2023 210) D.D. n. 875/2023 211) D.D. n. 877/2023 212) D.D. n. 881/2023 213) D.D. n. 882/2023 214) D.D. n. 883/2023 215) D.D. n. 888/2023 216) D.D. n. 903/2023 217) D.D. n. 909/2023 218) D.D. n. 922/2023 219) D.D. n. 923/2023 220) D.D. n. 924/2023 221) D.D. n. 925/2023 222) D.D. n. 926/2023 223) D.D. n. 927/2023 224) D.D. n. 928/2023 225) D.D. n. 929/2023 226) D.D. n. 939/2023 227) D.D. n. 949/2023 228) D.D. n. 963/2023 229) D.D. n. 964/2023 230) D.D. n. 965/2023 231) D.D. n. 966/2023 232) D.D. n. 968/2023 233) D.D. n. 969/2023 234) D.D. n. 971/2023 235) D.D. n. 973/2023 236) D.D. n. 974/2023 237) D.D. n. 975/2023 238) D.D. n. 986/2023 239) D.D. n. 976/2023 240) D.D. n. 977/2023

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

600602 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante

Codice OBO	**2023OBO600602.03.01**
Descrizione OBO	**Attività relative alle funzioni di Autorità Espropriante della Regione Campania**
Codice OBSA	2023OBSA600600.03
Descrizione OBSA	Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale. "Obiettivo di Valore pubblico: ambito b".
	241) D.D. n. 978/2023 242) D.D. n. 979/2023 243) D.D. n. 980/2023 244) D.D. n. 982/2023 245) D.D. n. 983/2023 246) D.D. n. 1005/2023 247) D.D. n. 1007/2023 248) D.D. n. 1008/2023 249) D.D. n. 1002/2023 250) D.D. n. 1001/2023 251) D.D. n. 1012/2023 252) D.D. n. 1013/2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

600602 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante

Codice OBO	**2023OBO600602.24.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**		
Codice OBSA	2023OBSA600600.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	50

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N. riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

600602 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante

Codice OBO	**2023OBO600602.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2023OBSA600600.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Si riportano di seguite tutte le richieste da parte della SPL a cui la SSL ha dato riscontro tempestivo ed adeguato. Si precisa che sono state trasmesse n.7 richieste di dati da parte della SPL a cui la SSL ha riscontrato con n. 7 note. Il target, pertanto risulta raggiunto al 100% essendosi generato un rapporto di 7/7. Monitoraggio antipantouflage Nota richiesta – prot. n. 2023.0329913 del 28.06.2023 Nota riscontro – e-mail del 17.07.2023 Applicazione codice di comportamento Nota richiesta – prot. n. 2023.0320697 del 22.06.2023 Nota riscontro – PG/2023/0543391 del 10.11.2023 Monitoraggio conflitto di interessi – I semestre Nota richiesta – prot. n. 2023.0353193 del 11.07.2023 Nota riscontro – PG/2023/0376389 del 25.07.2023 Monitoraggio obblighi trasparenza ex art. 12 co. 1 bis del D.Lgs. n.33/2013 Nota richiesta – prot. n. 2023.184463 del 05.04.2023 Nota riscontro – e-mail del 20.04.2023 Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.01.2023 – 30.06.2023 Nota richiesta – prot. PG/2023/0307291 del 15.06.2023 Nota riscontro – Il riscontro è stato concordato nella riunione tematica del 16.06.2023. Registro accessi agli atti 2023 - I semestre Nota richiesta – Mail del 22/06/2023 Nota riscontro – Tenuta e aggiornamento tempestivo del registro accessi Registro accessi agli atti 2023 - II semestre Nota richiesta – Mail del 04/12/2023 Nota riscontro – Mail del 21/12/2023 contenente l'elenco delle istanze pervenute

600602 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

600604 - Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di rilevanza strategica e ambientale anche relative al PNRR

Codice OBO	**2023OBO600604.04.01**			
Descrizione OBO	**Progettazione ed Esecuzione Interventi Aree Verdi e Aree Naturali**			
Codice OBSA	2023OBSA600600.04			
Descrizione OBSA	Obiettivo di Valore pubblico ambito d): Progettazione ed Esecuzione Interventi Aree Verdi e Aree Naturali			
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
Stakeholders	Cittadini e collettività Persone in condizioni di svantaggio			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.05.03 - Ambiente e Territorio - Tutelare e migliorare la qualità dell'ambiente, in relazione al servizio di gestione dei rifiuti urbani e miglioramento del servizio idrico integrato			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Predisposizione atti propedeutici alla gara e relativi Provvedimenti di approvazione degli stessi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero Attività previste: Redazione Disciplinare, Capitolato Generale, Capitolato Tecnico, Decreto Approvazione Atti di gara.	0,00	4,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Di seguito si elencano le n. 4 attività target dell'azione in argomento: I n.3 atti propedeutici alla gara e relativo n.1 provvedimento di approvazione degli stessi sono i seguenti: Disciplinare Capitolato generale Capitolato tecnico. Decreto di approvazione degli atti di gara n. 460 del 22.06.2023 "Riqualificazione e messa in sicurezza della Pineta di Castelvolturno e fasce prospicienti il litorale contermine LOTTO UNICO DI COMPLETAMENTO - CUP B71G23000080009 - DETERMINA A CONTRARRE E PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA." con cui sono stati adottati i n. 3 provvedimenti precedentemente dettagliati.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

600604 - Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di rilevanza strategica e ambientale anche relative al PNRR

Codice OBO	**2023OBO600604.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare obiettivi adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**			
Codice OBSA	2023OBSA600600.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali			
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.14.07 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. ri scontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

600604 - Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di rilevanza strategica e ambientale anche relative al PNRR

Codice OBO	**2023OBO600604.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare obiettivi adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2023OBSA600600.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Si riportano di seguite tutte le richieste da parte della SPL a cui la SSL ha dato riscontro tempestivo ed adeguato. Si precisa che sono state trasmesse n.7 richieste di dati da parte della SPL a cui la SSL ha riscontrato con n. 7 note. Il target, pertanto risulta raggiunto al 100% essendosi generato un rapporto di 7/7. Monitoraggio antipantouflage Nota richiesta – prot. n. 2023.0329913 del 28.06.2023 Nota riscontro – PG/2023/033344 del 30/06/2023 Applicazione codice di comportamento Nota richiesta – prot. n. 2023.0320697 del 22.06.2023 Nota riscontro – PG/2023/0538599 del 08/11/2023 Monitoraggio conflitto di interessi – I semestre Nota richiesta – prot. n. 2023.0353193 del 11.07.2023 Nota riscontro – PG/2023/0362137 del 17/07/2023 Monitoraggio obblighi trasparenza ex art. 12 co. 1 bis del D.Lgs. n.33/2013 Nota richiesta – prot. n. 2023.184463 del 05.04.2023 Nota riscontro – Riscontro negativo reso dal referente per la uod 04 Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.01.2023 – 30.06.2023 Nota richiesta – prot. PG/2023/0307291 del 15.06.2023 Nota riscontro – Il riscontro è stato concordato nella riunione tematica del 16.06.2023. Registro accessi agli atti 2023 - I semestre Nota richiesta – Mail del 22/06/2023 Nota riscontro – Riscontro negativo Registro accessi agli atti 2023 - II semestre Nota richiesta – Mail del 04/12/2023 Nota riscontro – Mail del 05/12/2023, contenente l'elenco delle istanze pervenute
600604 - Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di rilevanza strategica e ambientale anche relative al PNRR	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

600605 - Risanamento ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno

Codice OBO	**2023OBO600605.13.01**			
Descrizione OBO	**Attività progettuale inerente interventi sul bacino idrografico del fiume Sarno**			
Codice OBSA	2023OBSA600600.13			
Descrizione OBSA	Predisposizione di atti amministrativi in attuazione dell'Accordo Quadro quadriennale suddiviso in 3 lotti per l'affidamenti di servizi di ingegneria e architettura per la realizzazione del "Programma di interventi di mitigazione del rischio idraulico di interesse regionale afferenti il bacino idrografico del fiume Sarno"			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	30			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Azione	Stipula di almeno un contratto attuativo per ciascuno dei 3 lotti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. contratti stipulati	0,00	3,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	In ordine all' obiettivo operativo annuale 2023OBO600605.13.01, vengono di seguito elencati i contratti stipulati (uno per ciascun lotto): - Lotto 2: AQ2_6 Repertorio CO/2023/866 - Lotto 3: 3AQ_3 Repertorio CO/1061/2023 - Lotto 1: AQ1_6 Repertorio CO/2023/0001130

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

600605 - Risanamento ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno

Codice OBOMOD	**2023OBO600605.20.01**			
Descrizione OBOMOD	**Spesa interventi finanziati dal FSC 2014-2020**			
Codice OBSAMOD	2023OBSA600600.20			
Descrizione OBSAMOD	Spesa interventi finanziati dal FSC 2014-2020			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Incremento costo realizzato nel 2023				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Incremento costo realizzato nel 2023	0,00	350.000,00	818.478,14	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	In ordine all'obiettivo operativo annuale 2023OBO600605.20.01, con nota prot. n. 0106977 del 28/04/2023 , l'AdG FSC ha attestato un consuntivo pari ad € 818.478,14 raggiungendo, pertanto, un target pari al 233,85%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

600605 - Risanamento ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno

Codice OBO	**2023OBO600605.24.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**		
Codice OBSA	2023OBSA600600.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	50

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N. riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

600605 - Risanamento ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno

Codice OBO	**2023OBO600605.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2023OBSA600600.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Si riportano di seguite tutte le richieste da parte della SPL a cui la SSL ha dato riscontro tempestivo ed adeguato. Si precisa che sono state trasmesse n.7 richieste di dati da parte della SPL a cui la SSL ha riscontrato con n. 7 note. Il target, pertanto risulta raggiunto al 100% essendosi generato un rapporto di 7/7. Monitoraggio antipantouflage Nota richiesta – prot. n. 2023.0329913 del 28.06.2023 Nota riscontro – e-mail del 04.07.2023 Applicazione codice di comportamento Nota richiesta – prot. n. 2023.0320697 del 22.06.2023 Nota riscontro – PG/2023/0538093 del 08/11/2023 Monitoraggio conflitto di interessi – I semestre Nota richiesta – prot. n. 2023.0353193 del 11.07.2023 Nota riscontro – e-mail del 27.07.2023 Monitoraggio obblighi trasparenza ex art. 12 co. 1 bis del D.Lgs. n.33/2013 Nota richiesta – prot. n. 2023.184463 del 05.04.2023 Nota riscontro – e-mail del 21.04.2023 Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.01.2023 – 30.06.2023 Nota richiesta – prot. PG/2023/0307291 del 15.06.2023 Nota riscontro – Il riscontro è stato concordato nella riunione tematica del 16.06.2023. Registro accessi agli atti 2023 - I semestre Nota richiesta – Mail del 22/06/2023 Nota riscontro – Mail del 22/06/2023 con riscontro negativo Registro accessi agli atti 2023 - II semestre Nota richiesta – Mail del 04/12/2023 Nota riscontro – Mail del 21/12/2023, contenente il riscontro negativo
600605 - Risanamento ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

600606 - Programma di interventi per un utilizzo plurimo della risorsa idrica dell'invaso di Campolattaro (BN)

Codice OBO	**2023OBO600606.12.01**			
Descrizione OBO	**Azioni per la realizzazione del programma di interventi finalizzato ad un utilizzo plurimo della risorsa idrica dell'invaso di Campolattaro (BN)**			
Codice OBSA	2023OBSA600600.12			
Descrizione OBSA	Pianificare e gestire le azioni per la realizzazione del programma di interventi finalizzato ad un utilizzo plurimo della risorsa idrica dell'invaso di Campolattaro (BN)			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	100			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	100	

Azione	Istruttoria degli atti propedeutici alla sottoscrizione della convenzione tra Regione Campania e Commissario Campolattaro.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Firma della convenzione	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	La Convenzione di avvalimento tra il Commissario straordinario del Governo per l'intervento "Invaso di Campolattaro (BN)" e la Regione Campania, stipulata in data 24/02/2023, a seguito del completamento della procedura di firma, è stata acquisita agli atti del protocollo regionale in data 03.03.2023, n. 116334.

600606 - Programma di interventi per un utilizzo plurimo della risorsa idrica dell'invaso di Campolattaro (BN)

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

600691 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2023OBO600691.05.01**			
Descrizione OBO	**Liquidazione spese per interventi infrastrutturali**			
Codice OBSA	2023OBSA600600.05			
Descrizione OBSA	Realizzazione interventi infrastrutturali strategici (Obiettivo di valore pubblico: ambito d)			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.02.09 - Programmazione e realizzazione di opere infrastrutturali di interesse strategico regionale			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Liquidazione spese per gli interventi infrastrutturali strategici in capo alla SSL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Spese liquidate	0,00	8.000.000,00	18.645.111,65	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Il target è stato raggiunto e superato. Si elencano di seguito i decreti di liquidazione la cui somma ha determinato il raggiungimento del target di spesa: Cfr. DD 52/2023, 53/2023, 59/2023, 63/2023, 80/2023, 81/2023, 115/2023, 227/2023, 384/2023, 385/2023, 386/2023, 387/2023, 412/2023, 499/2023, 521/2023, 525/2023, 549/2023, 550/2023, 551/2023, 552/2023, 553/2023, 749/2023, 750/2023, 751/2023, 786/2023, 792/2023, 830/2023, 831/2023, 918/2023, 1038/2023, 1039/2023, 1040/2023, 1041/2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

600691 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2023OBO600691.24.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**		
Codice OBSA	2023OBSA600600.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	50

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N. riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

600691 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2023OBO600691.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2023OBSA600600.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Si riportano di seguite tutte le richieste da parte della SPL a cui la SSL ha dato riscontro tempestivo ed adeguato. Si precisa che sono state trasmesse n.7 richieste di dati da parte della SPL a cui la SSL ha riscontrato con n. 7 note. Il target, pertanto risulta raggiunto al 100% essendosi generato un rapporto di 7/7. Monitoraggio antipantouflage Nota richiesta – prot. n. 2023.0329913 del 28.06.2023 Nota riscontro – Riscontro negativo da parte della redattrice della nota di risposta unitaria, sentito il Dirigente dello Staff 91. Applicazione codice di comportamento Nota richiesta – prot. n. 2023.0320697 del 22.06.2023 Nota riscontro – PG/2023/0534450 del 07/11/2023 Monitoraggio conflitto di interessi – I semestre Nota richiesta – prot. n. 2023.0353193 del 11.07.2023 Nota riscontro – Riscontro negativo da parte della redattrice della nota di risposta unitaria, sentito il Dirigente dello Staff 91. Monitoraggio obblighi trasparenza ex art. 12 co. 1 bis del D.Lgs. n.33/2013 Nota richiesta – prot. n. 2023.184463 del 05.04.2023 Nota riscontro – e-mail del 20.04.2023 Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.01.2023 – 30.06.2023 Nota richiesta – prot. PG/2023/0307291 del 15.06.2023 Nota riscontro – Il riscontro è stato concordato nella riunione tematica del 16.06.2023. Registro accessi agli atti 2023 - I semestre Nota richiesta – Mail del 22/06/2023 Nota riscontro – Riscontro negativo Registro accessi agli atti 2023 - II semestre Nota richiesta – Mail del 04/12/2023 Nota riscontro – Mail del 20/12/2023, contenente l'elenco delle istanze pervenute
600691 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

600692 - STAFF - Centrale Acquisti e Ufficio Gare-Procedure di Appalto PNRR

Codice OBO	**2023OBO600692.09.01**			
Descrizione OBO	**Predisposizione procedure di gara**			
Codice OBSA	2023OBSA600600.09			
Descrizione OBSA	Procedimenti relativi alle gare d'appalto per gli interventi del PNRR ed all'acquisizione di lavori, servizi e forniture.			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	25			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	25	

Azione	Indizione di procedure di gara.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di indizioni di procedure aperte rientranti nelle seguenti tipologie: sopra soglia comunitaria, a valere su fondi PNRR, che prevedono gli obblighi prescritti dalla c.d. clausola sociale.	0,00	5,00	6,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	In merito all'obiettivo operativo dello STAFF 92 che prevede l'avvio di almeno 5 procedure aperte rientranti nelle seguenti tipologie: sopra soglia comunitaria, a valere su fondi PNRR, che prevedono gli obblighi prescritti dalla c.d. clausola sociale, si precisa che che sono state realizzate n. 6. Si riporta, di seguito l'elenco delle procedure che rispettano i requisiti. 3627-AP-2023 "Utilizzo idropotabile delle acque dell'invaso di Campolattaro" D.D. n. 476/2023 3631-AQ-2023 " Accordo Quadro Sanità" D.D. n. 515/2023 3653-AP-2023 "Servizi per la digitalizzazione del patrimonio culturale italiano" D.D. n. 637/2023 3720-AP-2023 "Affidamento del servizio di direzione lavori, CSE, in fase di esecuzione nonché PCM" D.D. n. 1003/2023 3759-OD-2023 "Adesione accordo quadro servizi di supporto in ambito sanitario" D.D. n. 1074/2023 3610-NE-2023 "Rifacimento e riqualificazione di Piazza Plebiscito sita nel centro storico del Comune di Sanza D.D. 425 del 07/06/2023

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

600692 - STAFF - Centrale Acquisti e Ufficio Gare-Procedure di Appalto PNRR

Codice OBO	**2023OBO600692.24.02**		
Descrizione OBO	**Monitoraggio in itinere sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal PIAO 2023-2025**		
Codice OBSA	2023OBSA600600.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	23.14.07 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	50

Azione	Monitoraggio in itinere sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal PIAO 2023-2025				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Realizzazione di relazioni semestrali di monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal PIAO 2023-2025	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Sono state realizzate diverse attività con relative relazioni semestrali di monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal PIAO 2023-2025. Nel merito, non sono state riscontrate azioni illecite o illegali nell'ambito dell'attività svolta da tutti gli stakeholders. Di seguito si elencano due delle relazioni di monitoraggio inviate alla Direzione Generale 00: 1 – PG/2023/0333430 del 30/06/2023 2 – PG/2023/052940 del 03/11/2023

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

600692 - STAFF - Centrale Acquisti e Ufficio Gare-Procedure di Appalto PNRR

Codice OBO	**2023OBO600692.24.03**		
Descrizione OBO	**Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2023OBSA600600.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	25		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	23.14.07 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	25

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. ri scontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

600692 - STAFF - Centrale Acquisti e Ufficio Gare-Procedure di Appalto PNRR

Codice OBO	**2023OBO600692.24.03**
Descrizione OBO	**Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2023OBSA600600.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Si riportano di seguite tutte le richieste da parte della SPL a cui la SSL ha dato riscontro tempestivo ed adeguato. Si precisa che sono state trasmesse n.7 richieste di dati da parte della SPL a cui la SSL ha riscontrato con n. 7 note. Il target, pertanto risulta raggiunto al 100% essendosi generato un rapporto di 7/7. Monitoraggio antipantouflage Nota richiesta – prot. n. 2023.0329913 del 28.06.2023 Nota riscontro – PG/2023/0333430 del 30/06/2023 Applicazione codice di comportamento Nota richiesta – prot. n. 2023.0320697 del 22.06.2023 Nota riscontro – PG/2023/052940 del 03/11/2023 Monitoraggio conflitto di interessi – I semestre Nota richiesta – prot. n. 2023.0353193 del 11.07.2023 Nota riscontro – PG/2023/0362149 del 17/07/2023 Monitoraggio obblighi trasparenza ex art. 12 co. 1 bis del D.Lgs. n.33/2013 Nota richiesta – prot. n. 2023.184463 del 05.04.2023 Nota riscontro – Il riscontro è stato concordato nella riunione tematica del 16.06.2023 Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.01.2023 – 30.06.2023 Nota richiesta – prot. PG/2023/0307291 del 15.06.2023 Nota riscontro – Riscontro negativo reso dal Dirigente Registro accessi agli atti 2023 - I semestre Nota richiesta – Mail del 22/06/2023 Nota riscontro – e-mail del 28/06/2023, contenente l'elenco delle istanze pervenute Registro accessi agli atti 2023 - II semestre Nota richiesta – Mail del 04/12/2023 Nota riscontro – Mail del 02/01/2024, contenente l'elenco delle istanze pervenute
600692 - STAFF - Centrale Acquisti e Ufficio Gare-Procedure di Appalto PNRR	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

600693 - STAFF - Servizio Centrale Regionale per il PNRR

Codice OBO	**2023OBO600693.06.01**			
Descrizione OBO	**Gestione della task force di cui DGR n° 557/2021 e s.m.i.**			
Codice OBSA	2023OBSA600600.06			
Descrizione OBSA	Procedimenti complessi legati al PNRR (Obiettivo di valore pubblico: ambito c)			
Missioni e Programmi				
Stakeholders				
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	100			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	100	

Azione	Liquidazione per task force esperti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Liquidazione per task force esperti	0,00	1.000.000,00	2.523.437,02	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

600693 - STAFF - Servizio Centrale Regionale per il PNRR

Codice OBO	**2023OBO600693.06.01**
Descrizione OBO	**Gestione della task force di cui DGR n° 557/2021 e s.m.i.**
Codice OBSA	2023OBSA600600.06
Descrizione OBSA	Procedimenti complessi legati al PNRR (Obiettivo di valore pubblico: ambito c)
Relazione sulla valutazione	Si precisa che per l'indicatore dell'OBO600693.06.01-2023 in capo allo Staff 93 "Liquidazione per task force esperti", vengono di seguito elencati i decreti dirigenziali di liquidazione/Staff93 e i relativi importi; Decreti di liquidazione Staff93 "1000 Esperti" Anno 2023 DD 216_2023 31/03/2023 146.624,00 € DD 233_2023 06/04/2023 151.268,64 € DD 244_2023 13/04/2023 25.265,92 € DD 267_2023 21/04/2023 103.763,60 € DD 271_2023 24/04/2023 10.402,00 € DD 272_2023 24/04/2023 140.764,82 € DD 320_2023 11/05/2023 37.651,68 € DD 362_2023 24/05/2023 7.173,60 € DD 369_2023 24/05/2023 177.103,84 € DD 378_2023 29/05/2023 140.628,74 € DD 410_2023 06/06/2023 18.145,92 € DD 413_2023 06/06/2023 85.045,60 € DD 421_2023 06/06/2023 70.642,98 € DD 422_2023 06/06/2023 23.748,32 € DD 445_2023 13/06/2023 109.597,04 € DD 446_2023 13/06/2023 12.482,00 € DD 449_2023 15/06/2023 57.275,28 € DD 450_2023 15/06/2023 12.180,48 € DD 488_2023 26/06/2023 27.932,32 € DD 590_2023 25/07/2023 7.173,60 € DD 591_2023 25/07/2023 3.746,08 € DD 709_2023 25/09/2023 146.293,44 € DD 719_2023 26/09/2023 107.916,16 € DD 728_2023 28/09/2023 133.947,04 € DD 745_2023 04/10/2023 86.281,60 € DD 753_2023 09/10/2023 59.441,84 € DD 775_2023 12/10/2023 95.979,28 € DD 811_2023 18/10/2023 19.805,76 € DD 814_2023 18/10/2023 63.458,40 € DD 815_2023 18/10/2023 75.228,16 € DD 821_2023 19/10/2023 79.191,84 € DD 857_2023 26/10/2023 18.060,00 € DD 858_2023 26/10/2023 27.114,88 € DD 894_2023 03/11/2023 1.522,56 € DD 917_2023 09/11/2023 8.170,24 € DD 990_2023 24/11/2023 19.552,00 € DD 991_2023 24/11/2023 82.747,12 € DD 1009_2023 28/11/2023 87.975,68 € DD 1025_2023 30/11/2023 7.904,00 € DD 1067_2023 05/12/2023 20.502,56 € DD 1068_2023 05/12/2023 13.728,00 € TOTALE 2.523.437,02 € Pertanto, l'obiettivo previsto dal target (1.000.000,00 €) è stato pienamente raggiunto (2.523.437,02 €).
600693 - STAFF - Servizio Centrale Regionale per il PNRR	
Risultato Struttura	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

600693 - STAFF - Servizio Centrale Regionale per il PNRR

Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

600694 - STAFF - Attuazione Interventi PNRR e Edilizia Ospedaliera

Codice OBO	**2023OBO600694.06.01**		
Descrizione OBO	**Stipula di contratti per gli interventi inclusi nella Missione 6 Componente 1 PNRR**		
Codice OBSA	2023OBSA600600.06		
Descrizione OBSA	Procedimenti complessi legati al PNRR (Obiettivo di valore pubblico: ambito c)		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	100		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	100

Azione	Stipula di contratti per gli interventi inclusi nella Missione 6 Componente 1 PNRR

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di contratti stipulati	0,00	50,00	180,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Si precisa che per l'indicatore dell'OBO 2023OBO600694.06.01 "Numero di contratti" vengono riportati gli ordini di servizio attuativi staccati, per l'anno 2023, dalle Aziende Sanitarie Locali collegati o meno all'Accordo Quadro per i Servizi di ingegneria ed architettura per le aziende sanitarie della Regione Campania per gli interventi relativi al PNRR, Missione 6 Salute Componente 1 (Determina Dirigenziale Soresa n. 155/2022). In particolare, si fa riferimento all'attività svolta dalle ASL poiché queste ultime sono legittimate a sottoscrivere Ordini di Servizio in quanto soggetti attuatori esterni, delegati dal soggetto attuatore Regione Campania. ASL Napoli 1 Centro: 26 ASL Napoli 2 Nord: 37 ASL Napoli 3 Sud: 3 ASL Avellino: 13 Asl Benevento: 14 ASL Caserta: 31 ASL Salerno: 56 Tot: 180 Il target "Numero di contratti" (valore da raggiungere=50), dunque, risulta raggiunto e superato (180 ordini di servizio stipulati).

600694 - STAFF - Attuazione Interventi PNRR e Edilizia Ospedaliera

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Codice OBSA	**2023OBSA600900.04**			
Descrizione OBSA	**Migliorare le condizioni di sicurezza urbana dei territori - ambito di valore pubblico C**			
Codice OBST	OBST.04			
Descrizione OBST	Innalzamento dei livelli di sicurezza e legalità			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	8			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Linea d'azione	23.19.04 - Potenziamento dei sistemi di videosorveglianza - Adeguamento degli apparati tecnologici della polizia locale – Polizia di prossimità			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	8	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Definizione protocollo di intesa per garantire la concertazione relativamente alla gestione dei nuovi impianti di videosorveglianza realizzati nella città di Napoli	Off	On	On	On/Off	100
Interventi relativi ad apparati tecnologici e dotazioni per la Polizia Locale e servizio di polizia municipale di prossimità: ammissione a finanziamento di ulteriori progetti a seguito scorrimento graduatorie di cui alla DGR n. 326/2021	0,00	7,00	16,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Codice OBSA	**2023OBSA600900.04**
Descrizione OBSA	**Migliorare le condizioni di sicurezza urbana dei territori - ambito di valore pubblico C**
Relazione sulla valutazione	In riferimento al primo indicatore si relaziona quanto segue: Nell'ambito degli incontri svolti dal "Gruppo di Lavoro Videosorveglianza" istituito con nota del Prefetto di Napoli del 18/02/2020, finalizzato al monitoraggio, alla rilevazione delle criticità ed alla formulazione di ipotesi progettuali per il potenziamento dei sistemi di videosorveglianza è emersa la necessità di predisporre apposito protocollo di intesa tra Ministero dell'Interno - Dipartimento della Pubblica Sicurezza, Regione Campania e Comune di Napoli, per la conduzione tecnica e gestione dei sistemi di videosorveglianza realizzati dalla regione Campania nella città di Napoli, volta a perfezionare la collaborazione e le sinergie tra le Istituzioni suddette nell'ambito delle rispettive attribuzioni. Il protocollo è stato pertanto predisposto dall'ufficio ed è stata inviata alla prefettura di Napoli una prima bozza per la condivisione in occasione della convocazione dell'incontro del 26/6/2023. (allegato 1 mail del 20/6/2023). A seguito di quanto concordato nell'incontro suddetto la bozza è stata poi modificata e reinivata alla referente della Prefettura per la condivisione con gli altri interlocutori istituzionali. (allegato 2 mail del 30/6/2023). Con nota n. 59887 del 18/7/2023 la Direzione Centrale dei servizi tecnico-logistici e della gestione patrimoniale del Ministero dell'Interno ha riscontrato positivamente la bozza in questione. (Allegato 3). Il protocollo è stato poi sottoposto al parere dell'Avvocatura che ha reso parere positivo PS 198-60-09-2023. E' stato poi predisposto l'allegato tecnico al protocollo, contenente i requisiti dei sistemi oggetto del protocollo, condiviso con l'ing. Affinito della Zona telecomunicazioni del Ministero dell'interno con mail del 30/11/2023 (allegato 4). In riferimento al secondo INDICATORE si relaziona quanto segue. 1 - Interventi relativi ad apparati tecnologici e dotazioni per la Polizia Locale Con DGR n. 326 del 20/07/2021, resa esecutiva in data 20/09/2021, sono stati approvati "I criteri e gli elementi essenziali per la concessione dei contributi regionali agli enti locali per la realizzazione, in forma singola o associata, di progetti in materia di sicurezza urbana e polizia locale - Annualità 2021-", al fine della definizione del bando, della procedura e della modulistica da adottare. Con D.D. n. 93 del 11/10/2021 L'Ufficio per il Federalismo ha adottato il "Bando per l'accesso a contributi regionali per azioni e progetti in materia di sicurezza urbana e polizia locale – Progetti di TIPO A - annualità 2021", per finanziare progetti di investimento volti all'adeguamento tecnologico, tecnico strumentale, organizzativo e logistico delle polizie locali e ad ottimizzare e potenziare la funzionalità e l'interoperabilità dei propri apparati di sicurezza con sistemi tecnologicamente avanzati di controllo visivo di telesorveglianza e servizi informatici per la sicurezza, valorizzando nel contempo l'aggregazione strutturale e funzionale della polizia locale. Sono pervenute, a mezzo PEC, da enti singoli e associati, n. 98 domande per l'accesso a contributi regionali per azioni e progetti in materia di sicurezza urbana e polizia locale – Tipo A - annualità 2021. Con D.D. n. 144 del 20/12/2021 sono stati approvati, tra gli altri, la graduatoria generale dei progetti ammessi e l'elenco di n. 13 progetti finanziati fino a totale copertura delle risorse disponibili, pari ad €. 250.000,00, a valere sul capitolo U05448 – Fondi in competenza 2021 - in favore degli enti utilmente collocatisi nella graduatoria. Con D.D. n. 72 del 12/05/2022 sono stati ammessi a finanziamento - nei limiti delle risorse pari ad €. 150.000,00 disponibili sul relativo stanziamento del bilancio di previsione 2022-2024, esercizio 2022 - ulteriori 9 progetti di cui all'allegato C "Progetti ammissibili ma non finanziati per esaurimento delle risorse disponibili" del D.D. n. 144 del 20/12/2021. Ciò in conformità al disposto del bando approvato con D.D. n. 93 del 11/10/2021 che al punto 6) dell''Allegato A prevede: "Ulteriori stanziamenti a valere sul capitolo della spesa U05448 dei relativi bilanci di previsione per gli esercizi finanziari 2022, 2023 e 2024 saranno utilizzati per lo scorrimento della graduatoria dei beneficiari risultati ammissibili di cui all'allegato C "Elenco dei progetti ammissibili ma non finanziati per esaurimento delle risorse disponibili". Per l'anno 2023, con successivi decreti n. 13 del 10/02/2023 e n. 93 del 12/10/2023 sono stati ammessi a finanziamento - nei limiti delle risorse pari ad €. 200.000,00 disponibili sul relativo stanziamento del bilancio di previsione 2023-2025, esercizio 2023 - ulteriori 11 progetti di cui all'allegato C "Progetti ammissibili ma non finanziati per esaurimento delle risorse disponibili" del D.D. n. 144 del 20/12/2021 come da tabella allegata:

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Codice OBSA	**2023OBSA600900.04**
Descrizione OBSA	**Migliorare le condizioni di sicurezza urbana dei territori - ambito di valore pubblico C**

BANDO PER L'ACCESSO A CONTRIBUTI REGIONALI PER AZIONI E PROGETTI IN MATERIA DI SICUREZZA URBANA E POLIZIA LOCALE - TIPO A - ANNUALITA' 2023
PROGETTI AMMESSI A FINANZIAMENTO
D. D. n. 13 del 10/02/2023 e n. 93 del 12/10/2023
ENTE BENEFICIARIO IMPORTO PROGETTO AMMISSIBILE QUOTA FINANZIAMENTO REGIONALEQUOTA A CARICO ENTE

CASALVELINO (SA) € 38.454,00 € 26.917,80 € 11.536,20
ARIENZO (CE) € 39.490,01 € 27.643,01 € 11.847,00
FRANCOLISE (CE) € 28.611,41 € 20.027,99 € 8.583,42
SAN NICOLA MANFREDI (BN) € 26.600,35 € 18.620,25 € 7.980,11
VIBONATI (SA) € 27.568,02 € 19.297,61 € 8.270,41
ACERRA (NA) € 25.217,97 € 12.608,98 € 12.608,99
BENEVENTO (BN) € 12.731,92 € 8.912,34 € 3.819,58
QUARTO (NA) € 22.535,72 € 15.775,00 € 6.760,72
QUALIANO (NA) € 30.000,00 € 21.000,00 € 9.000,00
MERCATO SAN SEVERINO (SA) € 14.696,12 € 10.287,28 € 4.408,84
SOLOFRA (AV) € 25.455,41 € 17.818,79 € 7.636,62

2 - Interventi relativi al servizio di polizia municipale di prossimità
Si rappresenta che con D.D. n. 94 del 11/10/2021 L'Ufficio per il Federalismo ha adottato il "Bando per l'accesso a contributi regionali per azioni e progetti in materia di sicurezza urbana e polizia locale – Progetti di TIPO B - annualità 2021", per promuovere e finanziare progetti degli enti locali in materia di sicurezza integrata attinenti il presidio e il controllo del territorio, con l'obiettivo di ridurre il rischio di esposizione di specifiche zone a fenomeni di degrado e criminalità, limitare il senso crescente di insicurezza percepito dai cittadini, attraverso campagne per la sicurezza urbana mediante l'attivazione del servizio di polizia municipale di prossimità.
Sono pervenute, a mezzo PEC, n. 27 domande per l'accesso a contributi regionali per azioni e progetti in materia di sicurezza urbana e polizia locale – Tipo B - annualità 2021.
Con D.D. n. 143 del 20/12/2021 sono stati approvati, tra gli altri, la graduatoria generale dei progetti ammessi e l'elenco di n. 7 progetti finanziati fino a totale copertura delle risorse disponibili, pari ad €. 200.000,00, a valere sul capitolo U05461 – Fondi in competenza 2021 - in favore degli enti utilmente collocatisi nella graduatoria.
Con D.D. n. 74 del 12/05/2022 sono stati ammessi a finanziamento - nei limiti delle risorse pari ad €. 100.000,00 disponibili sul relativo stanziamento del bilancio di previsione 2022-2024, esercizio 2022 - ulteriori 4 progetti di cui all'allegato C "Progetti ammissibili ma non finanziati per esaurimento delle risorse disponibili" del D.D. n. 143 del 20/12/2021. Ciò in conformità al disposto del bando approvato con D.D. n. 94 del 11/10/2021 che al punto 6) dell''Allegato A prevede: "Ulteriori stanziamenti a valere sul capitolo della spesa U05448 dei relativi bilanci di previsione per gli esercizi finanziari 2022, 2023 e 2024 saranno utilizzati per lo scorrimento della graduatoria dei beneficiari risultati ammissibili di cui all'allegato C "Elenco dei progetti ammissibili ma non finanziati per esaurimento delle risorse disponibili".
Per l'anno 2023, con decreto n. 14 del 10/02/2023 sono stati ammessi a finanziamento - nei limiti delle risorse pari ad €. 100.000,00 disponibili sul relativo stanziamento del bilancio di previsione 2023-2025, esercizio 2023 - ulteriori 5 progetti di cui all'allegato C "Progetti ammissibili ma non finanziati per esaurimento delle risorse disponibili" del D.D. n. 143 del 20/12/2021 come da tabella allegata:
BANDO PER L'ACCESSO A CONTRIBUTI REGIONALI PER AZIONI E PROGETTI IN MATERIA DI SICUREZZA URBANA E POLIZIA LOCALE - TIPO B - ANNUALITA' 2023
PROGETTI AMMESSI A FINANZIAMENTO
D. D. n. 14 del 10/02/2023
ENTE BENEFICIARIO IMPORTO PROGETTO AMMISSIBILE QUOTA FINANZIAMENTO REGIONALEQUOTA A CARICO ENTE

CALABRITTO (AV) € 31.093,74 € 21.765,62 € 9.328,12
CASAL DI PRINCIPE (CE) € 30.190,80 € 21.133,56 € 9.057,24
PALMA CAMPANIA (NA) € 16.113,12 € 11.279,18 € 4.833,94

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Codice OBSA	**2023OBSA600900.04**
Descrizione OBSA	**Migliorare le condizioni di sicurezza urbana dei territori - ambito di valore pubblico C**
	MAIORI (SA) € 30.000,00 € 21.000,00 € 9.000,00 AMALFI (SA) € 58.223,84 € 24.821,64 € 33.402,20 In riferimento all'Indicatore: Interventi relativi ad apparati tecnologici e dotazioni per la Polizia Locale e servizio di polizia municipale di prossimità: ammissione a finanziamento di ulteriori progetti a seguito scorrimento graduatorie di cui alla DGR n. 326/2021, con Target: 7, l'obiettivo è stato pienamente raggiunto, in quanto, gli ulteriori progetti ammessi a finanziamento per l'anno 2023, a seguito dello scorrimento delle graduatorie finali sono pari a n. 16, di cui 11 per il bando di Tipo A (dotazioni ed apparati tecnologici per le polizie locali) e 5 per il bando di Tipo B (attivazione del servizio di polizia municipale di prossimità).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Codice OBSA	**2023OBSA600900.05**			
Descrizione OBSA	**Potenziare la formazione e l'aggiornamento degli appartenenti alla Polizia Locale - Ambito di valore Pubblico B**			
Codice OBST	OBST.04			
Descrizione OBST	Innalzamento dei livelli di sicurezza e legalità			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Enti locali territoriali			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	7			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Linea d'azione	23.19.03 - Rafforzamento delle competenze delle Polizie Locali			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	7	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Incremento percentuale delle ore di formazione erogate nell'anno 2023 rispetto al totale delle ore di formazione erogate nell'anno 2021 (ore di formazione 2023 - ore di formazione 2021) / ore di formazione 2021	0,00%	8,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Codice OBSA	**2023OBSA600900.05**
Descrizione OBSA	**Potenziare la formazione e l'aggiornamento degli appartenenti alla Polizia Locale - Ambito di valore Pubblico B**
Relazione sulla valutazione	Nell'anno 2023 l'attività formativa della Scuola Regionale di Polizia Locale è stata contraddistinta dalla ripresa a pieno regime dei corsi, soprattutto in presenza, dopo i pesanti condizionamenti determinati negli anni precedenti dall'epidemia da Covid-19. In sintesi, il totale dei corsi formazione svolti nel 2023, sia di base di I° livello, sia specialistici di II° livello, è stato pari a 55, di cui 53 corsi in presenza e 2 realizzati online in modalità webinar, che hanno fatto registrare un numero di 2.565 allievi partecipanti tra Comandanti, Ufficiali, Sottoufficiali e Agenti di Polizia Locale. Di questi hanno effettivamente sostenuto la prova di esame finale n. 2.155 allievi, di cui 1.487 uomini e 668 donne. I Comandi di Polizia Locale interessati ai percorsi formativi della Scuola sono stati complessivamente 187, distribuiti in tutte le cinque province della Regione. In particolare: 54 della provincia di Napoli, 62 provincia di Salerno, 33 provincia di Caserta, 23 provincia di Avellino, 12 provincia di Benevento e 3 comandi extra regione Campania. I docenti incaricati per l'attuazione dell'offerta formativa del 2023 sono stati 115. I questionari relativi alla customer satisfaction compilati dai partecipanti sono stati n. 2.146, che in pari numero sono stati analizzati con le elaborazioni relativi ai docenti, all'organizzazione e alle modalità di erogazione delle attività formative. Le attività svolte dalla Scuola di Polizia per l'anno 2023 hanno consentito di erogare complessivamente n. 1.706 ore di formazione. Considerando che nel 2021 le medesime ore sono state quantificate in n. 780, nell'anno 2023 si è pertanto registrato un incremento percentuale delle ore di oltre il 100,00%, rispetto all'anno 2021. Questo risultato testimonia un notevole sforzo profuso dalla Struttura nell'ottica del miglioramento quali-quantitativo dell'offerta formativa rivolta a tutti i Comandi della Polizia Locale della Regione Campania. In riferimento all'Indicatore: Incremento percentuale delle ore di formazione erogate nell'anno 2023 rispetto al totale delle ore di formazione erogate nell'anno 2021: (Ore di formazione 2023 - Ore di formazione 2021) / Ore di formazione 2021, con Target: 8%, l'obiettivo è stato pienamente raggiunto, in quanto le ore di formazione erogate della Scuola, nel corso dell'anno 2023, sono pari a complessive n. 1.706, determinando conseguentemente un incremento percentuale del 118,72%, rispetto alle n. 780 dell'anno 2021.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Codice OBSA	**2023OBSA600900.06**			
Descrizione OBSA	**Rafforzare la coesione sociale attraverso il recupero dei patrimoni confiscati - Ambito di valore pubblico C**			
Codice OBST	OBST.04			
Descrizione OBST	Innalzamento dei livelli di sicurezza e legalità			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività Persone in condizioni di svantaggio Cooperative ed associazioni del terzo settore			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	8			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Linea d'azione	23.19.05 - Promozione e riutilizzo istituzionale, sociale e produttivo dei beni confiscati alle mafie			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	8	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Proposta di deliberazione su programmazione dei fondi SIE in materia di beni confiscati	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	L'ufficio ha definito la programmazione delle iniziative, da finanziare sul PR Campania FESR 2021/2027, Obiettivo specifico 4.3 - Azione 4.3.2 e sul PR Campania FSE + 2021/2027 Priorità: 5. Azioni Sociali Innovative - Obiettivo Specifico ESO 4.1- Azione 5.a.3, finalizzate a incentivare e sostenere le imprese sociali che operano sui beni confiscati, nonché per la realizzazione di un programma di iniziative di rafforzamento della governance sui beni immobili e aziendali, di diffusione delle best practice e monitoraggio, di attivazione di percorsi di formazione/affiancamento sia delle Amministrazioni pubbliche, che dei soggetti gestori, anche al fine di garantire percorsi di co-progettazione inerenti al riutilizzo dei beni confiscati. Dopo aver condiviso la programmazione con le Autorità di gestione dei rispettivi fondi è stata avviata la proposta di deliberazione approvata poi con DGR n. 365 del 07/11/2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Codice OBSA	**2023OBSA600900.07**			
Descrizione OBSA	**Implementazione dell'attuazione delle politiche di sviluppo delle aree interne - Ambito di valore Pubblico C**			
Codice OBST	OBST.01			
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	8			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	8	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Istanze di rimborso e o anticipazione evase dall'Ufficio in ambito dei finanziamenti ex Legge di Stabilità entro il 31 dicembre 2023 / Istanze di rimborso e o anticipazione pervenute in ambito dei finanziamenti ex Legge di Stabilità entro il 30 novembre 2023	0,00%	90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione

Anche nel corso del 2023 si è proceduto all'implementazione delle politiche di sviluppo delle Aree interne della Regione Campania.
Per consentire l'avanzamento dei progetti afferenti ai singoli APQ da parte dei soggetti attuatori sono stati adottati i competenti atti amministrativi. Sono state riscontrate alla data del 31 dicembre 2023 tutte le seguenti richieste di rimborso/anticipazione pervenute entro il 30 novembre 2023.
APQ Vallo di Diano :
- VDD L.S. 1.1 "Sistema Intercomunale Permanente" –CUP D31F18000060001
- VDD LS 7.1 "Azioni di supporto specialistico d vantaggio dei bambini e ragazzi migranti e dei minori non accompagnati" –CUP F98H19000490001
- VDD LS 6.1 FAB LAB creazione di un fab lab pubblico e comprensoriale CUP E32G19001050001
APQ Vallo Alta Irpinia:
- AI 3.1 "Piano di Mobilità di area vasta" CUP B32H17001190001;
- AI 3.2 "Piano di Mobilità di area vasta" CUP B39F17000370001
DL 120/2011 _Anticendi:
- Area Interna Titerno Tammaro _ Provincia di Benevento " Acquisto Mezzo Prevenzione E Spegnimento Incendi Boschivi" CUP I81J2200014000

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Codice OBSA	**2023OBSA600900.08**			
Descrizione OBSA	**Definizione dei procedimenti di rendicontazione dei Comuni delle spese elettorali relative a lle ultime consultazioni regionali**			
Codice OBST	OBST.18			
Descrizione OBST	Ulteriori Strategie Regionali			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Enti locali territoriali			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	6			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	6	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Definizione dei rapporti debito-credito delle richieste, corredate del decreto della Prefettura, pervenute dai comuni entro il 30 giugno 2023/ richieste, corredate del decreto della Prefettura, pervenute dai comuni entro il 30 giugno 2023	0,00%	50,00%	70,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	In base alla relazione istruttoria del Responsabile del procedimento PG/2024/0106729 del 28/02/2024, si può ritenere raggiunto l'obiettivo relativo all'OBSA descritto in oggetto in quanto più del 50% "delle comunicazioni della documentazione trasmesse entro il 30 giugno 2023, pervenute dai Comuni in forma completa (vale a dire composte dal prospetto riepilogativo delle spese sostenute dai comuni per le consultazioni regionali del 2020, di cui al Decreto Dirigenziale Regione Campania n. 92 del 7/8/2020 - UOD 60.09.01, compilato sul modello ad esso allegato, come dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N°445 del 28/12/2000 debitamente firmato e dal decreto prefettizio per l'esecutività del riparto delle spese elettorali da parte della Prefettura competente) e regolarmente protocollate ai sensi dell'art. 53 del D.P.R. n. 445/2000 (n. 21 decretati su 30 da decretare), sono state definite entro il 31/12/2023 con i relativi rapporti di debito e credito mediante decreti di recupero o di disposizione del saldo del rimborso delle spese per l'organizzazione e l'attuazione delle elezioni del Presidente della Giunta regionale e del Consiglio regionale del 2020.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Codice OBSA	**2023OBSA600900.09**		
Descrizione OBSA	**Contribuire all'avanzamento del Progetto Complesso "Uffici di Prossimità"**		
Codice OBST	OBST.04		
Descrizione OBST	Innalzamento dei livelli di sicurezza e legalità		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività Persone in condizioni di svantaggio		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	8		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Linea d'azione	23.19.01 - Giustizia di Prossimità		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	8

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Completamento della stipula dei Protocolli di Intesa con i Tribunali e gli Enti Locali aderenti al Progetto	5,00	9,00	12,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2023 sono stati siglati 7 protocolli d'Intesa in aggiunta ai 5 siglati nel 2022, per un totale di 12 protocolli d'Intesa siglati tra la Regione Campania, gli Enti Locali e i Tribunali. Si riporta l'elenco dei protocolli d'Intesa riferiti al 2023: Comunità montana alburni prot. n. 11951 del 10/01/2023 Comune di Alfano prot. 11962 del 10/01/2023 Comune di Ariano Irpino prot. 201806 del 17/04/2023 Comune di Castellabate prot. 278243 del 30/05/2023 Comune di Mirabella Eclano prot. 342651 del 05/07/2023 Unione Alto Cilento prot. 342696 del 05/07/2023 Comune di Montano Antilia prot. 342673 del 05/07/2023

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Codice OBSA	**2023OBSA600900.10**			
Descrizione OBSA	**Favorire l'integrazione e l'accoglienza dei migranti**			
Codice OBST	OBST.15			
Descrizione OBST	Sostegno all'infanzia, ai minori e alle persone in condizioni di svantaggio			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Persone in condizioni di svantaggio Cooperative ed associazioni del terzo settore			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	8			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Linea d'azione	23.19.02 - Favorire l'integrazione dei migranti dal punto di vista socio-lavorativo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	8	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione della programmazione dei fondi Sie in materia di integrazione e accoglienza dei migranti	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione

In relazione all'OBSA "Favorire l'integrazione e l'accoglienza dei migranti", la struttura di riferimento ha provveduto alla predisposizione di una delibera di programmazione delle attività da implementarsi a valere sul FSE+ e sul FESR per il ciclo 2021- 2027, ovvero la DGR 784 del 20/12/2023 avente ad oggetto: "PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027, Priorità 3 "Inclusione sociale" - PR CAMPANIA FESR 2021/2027 Priorità 4. "Sviluppo, Inclusione e Formazione" – Determinazioni".
Gli obiettivi dell'intervento sono:
a. la presa in carico multidimensionale dei cittadini di Paesi Terzi regolarmente presenti sul territorio regionale che favorisca l'accesso al mercato del lavoro e il miglioramento delle condizioni di occupabilità, l'emersione del lavoro sommerso e che consenta il contrasto dello sfruttamento lavorativo, incidendo positivamente sugli standard di legalità e sicurezza;
b. il potenziamento, la riqualificazione e l'utilizzo in chiave innovativa (attraverso co-housing, social mix use, housing sociale) di infrastrutture, la dotazione e/o adeguamento materiale e tecnologico dei servizi, la promozione e il supporto nell'accesso ai servizi, ivi inclusi quelli finalizzati all'emersione del lavoro sommerso e al contrasto allo sfruttamento lavorativo e ai fenomeni di segregazione spaziale dei cittadini di Paesi Terzi.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Codice OBSA	**2023OBSA600900.21**			
Descrizione OBSA	**Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse**			
Codice OBST	OBST.04			
Descrizione OBST	Innalzamento dei livelli di sicurezza e legalità			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Enti locali territoriali			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	6,5			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	6,5	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
[PAG 2023/IGV 2023] * [IGV 2023 / PROG 30giugno2023]	0,00%	80,00%	82,58%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Il risultato raggiunto è stato comunicato alla scrivente struttura dall'Autorità di Gestione FESR con nota prot. n. 107200 del 28/02/2024. In riferimento all'indicatore, si precisa che il PROG30giugno2023 (programmato al 30 giugno 2023) corrisponde ad € 15.000.000,00, mentre ammontano ad € 12.386.250,43 il dato PAG.2023 (pagamenti effettuati 2023) e ad € 13.409.295,65 l'IGV.2023 (impegno giuridicamente vincolante 2023). Di conseguenza, applicata la formula di calcolo programmata, il target corrisponde un risultato percentuale pari all'82,58%, superiore al target dell'80% assegnato. Pertanto, l'obiettivo risulta pienamente raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Codice OBSA	**2023OBSA600900.22**			
Descrizione OBSA	**POR Campania FSE 2014-2020 Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio alla data del 31/12/2023**			
Codice OBST	OBST.04			
Descrizione OBST	Innalzamento dei livelli di sicurezza e legalità			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cooperative ed associazioni del terzo settore			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	6,5			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	6,5	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
incremento del livello di certificazione (al netto della somma certificata al 31/12/2022) rispetto al totale degli impegni assunti dal ROS al 31/12/2023	0,00%	30,00%	70,98%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Il risultato raggiunto è stato comunicato alla scrivente struttura dall'Autorità di Gestione FSE con nota prot. n. 106125 del 28/02/2024. Precisamente, nell'anno 2023 è stato incrementato il livello di certificazione delle spese rientranti nelle competenze dell'US6009 per un importo complessivo di € 339.287,37, al netto delle economie di progetto regolarmente restituite dai beneficiari, corrispondenti alle dichiarazioni di spesa inviate da questo ufficio all'Autorità di certificazione prot. n. 638811 del 23/12/2022 (€ 15.056,40); n. 80872 del 14/02/2023 (€ 33.198,17); n. 85586 del 16/02/2023 (€21.274,05); n. 271480 del 25/05/2023 (€ 105.384,95); n. 470215 del 04/10/2023 (€76.118,78); n. 481794 del 10/10/2023 (€28.255,02); n. 601089 del 13/12/2023 (€60.000,00). In considerazione di ciò, il risultato raggiunto, dato al rapporto tra l'incremento del livello di certificazione anno 2023 e la differenza tra importo impegnato al 31/12/2023 e importo certificato al 31/12/2022 (339.287,37/478.029,12), risulta pari al 70,98%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Codice OBSA	**2023OBSA600900.24**		
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2023, a fronte delle 11 richieste pervenute dal RPCT, l'Ufficio per il Federalismo ha fornito riscontro tempestivo e adeguato a tutte le 11 richieste, come confermato dal RPCT con nota prot. n. 98515 del 26/02/2024, indirizzata alla scrivente SPL. Alle risposte adeguate e tempestive, è stato attribuito un peso relativo pari al 100%, come da regole di calcolo comunicate con la nota prot. n. 592498 del 29/11/2022.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Codice OBSA	**2023OBSA600900.25**		
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività Cooperative ed associazioni del terzo settore		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	16		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	16

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022	0,00%	25,00%	99,99%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Codice OBSA	**2023OBSA600900.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
Relazione sulla valutazione	I risultati raggiunti sono stati comunicati dalla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie con nota prot. n. 105915 del 28/02/2024. In riferimento al primo indicatore gli enti interessati sono numero 2. Le note di richiesta di circolarizzazione sono state riscontrate da questo ufficio con prot. 52823 del 31/01/2023. (Fondazione POLIS) e prot. 74706 del 10/02/2023 (Sviluppo Campania), realizzando il target entro il termine fissato al 28/02/2023. Per il secondo indicatore, risultando lo stock di fatture impagate al 31.12.2022 pari ad € 19.337,64 e quello al 31.12.2023 € 2,64, è stata realizzata da questo ufficio la riduzione dello stock di fatture impagate. In merito al terzo indicatore, tutte le n. 79 fatture ricevute e scadenti nell'anno 2023 sono state liquidate con appositi decreti adottati entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza. Infine, in merito all'indicatore sulla "Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura", per questo ufficio non ci sono stati PRU da conteggiare nel calcolo dell'Indicatore, pertanto lo stesso non risulta valutabile come asserito con la citata nota prot. n. 105915/2024 della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Codice OBSA	**2023OBSA600900.26**		
Descrizione OBSA	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	13

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Con riferimento al primo indicatore, l'Ufficio Speciale per il Federalismo, in collaborazione con l'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale, ha creato un servizio Digitale denominato "Richiesta contributo da parte dei Comuni a sostegno della giustizia di prossimità Giudici di Pace". Tale servizio è stato istituito al fine di favorire l'interazione con i Comuni per la gestione delle procedure attuative dell'art. 5 della Legge regionale 29 giugno 2021, n. 5, consentendo ai Comuni di presentare on line le domande di accesso al contributo previsto dalla norma regionale e agevolando in tal modo l'interazione tra l'Amministrazione regionale ed Enti Locali, cittadini, professionisti e imprese relativamente al processo descritto. In particolare, in riscontro all'avviso emanato dallo scrivente Ufficio con D.D. n.49 del 18/04/2023, sono state acquisite nel tramite della piattaforma digitale n. 41 istanze. In merito al secondo indicatore, il servizio digitale creato ha di fatto implementato la digitalizzazione del relativo procedimento di acquisizione e lavorazione delle istanze di accesso da parte dell'ufficio regionale a ciò deputato. La nuova procedura rientra nella strategia di trasformazione digitale di Regione Campania che prevede la progressiva digitalizzazione di tutti i processi e procedimenti amministrativi e la loro evoluzione in servizi accessibili on line e disponibili sul Catalogo dei Servizi digitali dell'ente. I risultati conseguiti sono stati confermati dall'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale con nota prot. n. 107134 del 28/02/2024
Risultato Struttura	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Relazione del Dirigente	Gli obiettivi perseguiti nel corso del 2023, come specificamente dettagliato nelle singole relazioni di accompagnamento agli obiettivi strategici e operativi dell'Ufficio, sono stati tutti ampiamente raggiunti e, in alcuni casi, sono stati ottenuti risultati superiori rispetto ai target prefissati. Importanti risultati sono stati raggiunti anche in riferimento agli obiettivi strategici trasversali relativi all'attuazione dei Programmi Operativi FESR e FSE, nonché i target relativi agli altri Obiettivi Strategici Trasversali relativi alla Trasparenza e prevenzione della Corruzione, alla transizione digitale e alla corretta gestione contabile. Parimenti, è stato raggiunto il pieno conseguimento degli Obiettivi connessi alle attività caratteristiche dell'ufficio Speciale, relativi alla sicurezza e legalità (recupero dei patrimoni confiscati, miglioramento delle condizioni di sicurezza urbana dei territori, aggiornamento degli appartenenti alla polizia locale), ai sistemi territoriali (sviluppo delle Aree Interne, Giustizia di Prossimità, Attività connesse alle consultazioni elettorali regionali) e all'immigrazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600901 - Rapporti con Enti locali

Codice OBO	**2023OBO600901.08.01**		
Descrizione OBO	**Accelerazione dell'attività finalizzata a) - ad acquisire la documentazione relativa al rendiconto per le spese elettorali delle consultazioni regionali del 2020; b) - ad erogare ai Comuni l'eventuale saldo del rimborso delle spese sostenute; - c) al recupero delle somme eventualmente erogate in eccedenza**		
Codice OBSA	2023OBSA600900.08		
Descrizione OBSA	Definizione dei procedimenti di rendicontazione dei Comuni delle spese elettorali relative a lle ultime consultazioni regionali		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	80		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	80

Azione	Completamento della trattazione delle istanze pervenute				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Definizione entro il 31 dicembre 2023 delle fasi prodromiche all'emissione del decreto di liquidazione o di recupero delle somme relative ai rimborsi delle spese elettorali per le consultazioni del 2020, nei confroniti dei comuni le cui richieste saranno pervenute entro il 30 giugno 2023.	0,00%	50,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	In In base alla relazione istruttoria del Responsabile del procedimento PG/2024/0107178 del 28/02/2024 si precisa quanto segue: si può ritenere raggiunto l'obiettivo descritto in oggetto in quanto sono state espletate nell'anno in corso le attività istruttorie di sollecito e di richiesta di integrazione documentale nei confronti di tutti Comuni (100%) che hanno fatto pervenire documentazione incompleta o carente entro il 30 giugno 2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600901 - Rapporti con Enti locali

Codice OBO	**2023OBO600901.24.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestività in materia di anticorruzione trasparenza e accesso**		
Codice OBSA	2023OBSA600900.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	riscontro tempestivo alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/numero di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	In base alla relazione istruttoria del Responsabile del procedimento PG/2024/0107178 del 28/02/2024, si può ritenere raggiunto l'obiettivo descritto in oggetto, in quanto i riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza risultano adeguatamente e tempestivamente forniti al 100%.

600901 - Rapporti con Enti locali

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600904 - Politiche di Sviluppo delle Aree Interne Attuazione delle riforme amministrative e Promozione delle politiche di sviluppo territoriale

Codice OBO	**2023OBO600904.07.01**		
Descrizione OBO	**Implementare le politiche di sviluppo delle aree interne**		
Codice OBSA	2023OBSA600900.07		
Descrizione OBSA	Implementazione dell'attuazione delle politiche di sviluppo delle aree interne - Ambito di valore Pubblico C		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	80		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	80

Azione	Attività propedeutica all'attuazione della S.N.A.I.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Incontri con i beneficiari dei finanziamenti	0,00	10,00	15,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Anche nel corso del 2023 si è proceduto a sostenere i soggetti attuatori della Strategia nazionale Aree Interne. A tal proposito sono stati effettuati diversi incontri con i beneficiari dei finanziamenti per comprendere le difficoltà nell'implementazione delle attività, per attività di formazione in relazione all'utilizzo del sistema SURF di rendicontazione della spesa della regione Campania ed attività di coordinamento. Nella generalità dei casi si è proceduto utilizzando la tecnologia delle videocall. Complessivamente sono stati effettuati n. 15 incontri, le cui convocazioni sono agli atti d'ufficio. Il target è stato raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600904 - Politiche di Sviluppo delle Aree Interne Attuazione delle riforme amministrative e Promozione delle politiche di sviluppo territoriale

Codice OBO	**2023OBO600904.24.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestività in materia di anticorruzione trasparenza e accesso**		
Codice OBSA	2023OBSA600900.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	riscontro tempestivo alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/numero di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	In ordine agli adempimenti relativi agli obblighi e misure del PTPCT, agli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa ai fini del relativo monitoraggio e alla trasmissione dei dati sugli accessi ricevuti ai fini della pubblicazione del Registro l'Ufficio ha sempre fornito un riscontro adeguato e tempestivo alla SPL sulle attività svolte e gli obblighi previsti. Tali riscontri sono stati forniti in modo implicito laddove il monitoraggio fosse in capo direttamente al titolare della SPL in quanto la scrivente è anche titolare dell'incarico di responsabile dell'U.S.

600904 - Politiche di Sviluppo delle Aree Interne Attuazione delle riforme amministrative e Promozione delle politiche di sviluppo territoriale

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600905 - Scuola Regionale di Polizia Locale

Codice OBO	**2023OBO600905.04.01**			
Descrizione OBO	**Potenziare le dotazioni strumentali dei comandi di Polizia locale della Campania**			
Codice OBSA	2023OBSA600900.04			
Descrizione OBSA	Migliorare le condizioni di sicurezza urbana dei territori - ambito di valore pubblico C			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.19.03 - Rafforzamento delle competenze delle Polizie Locali			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Attività istruttoria finalizzata all'erogazione dei finanziamenti per iniziative relative all'adeguamento tecnologico, tecnico strumentale, organizzativo e logistico delle polizie locali, finalizzate al miglioramento della funzionalità e dell'interoperabilità degli apparati di sicurezza a valere sui fondi di cui agli artt. 5 e 10 della L.R. 12/2003

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N° Enti beneficiari ammessi a finanziamento con DD n. 144 del 2021 e n. 72 del 2022 per i quali viene liquidato il saldo finale dei progetti entro il 31 dicembre 2023 / N° Enti beneficiari ammessi a finanziamento con DD n. 144 del 2021 e n. 72 del 2022	0,00%	40,00%	72,73%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600905 - Scuola Regionale di Polizia Locale

Codice OBO	**2023OBO600905.04.01**
Descrizione OBO	**Potenziare le dotazioni strumentali dei comandi di Polizia locale della Campania**
Codice OBSA	2023OBSA600900.04
Descrizione OBSA	Migliorare le condizioni di sicurezza urbana dei territori - ambito di valore pubblico C
Relazione sulla valutazione	Nell'ambito delle politiche di sicurezza urbana ed integrata promosse dalla Regione Campania un posto di rilievo è occupato dalla Legge Regionale 13 giugno 2003 n. 12. In particolare l'art. 10, comma 1, statuisce che "La Giunta regionale concede contributi agli enti locali per la realizzazione, in forma singola o associata, di progetti volti alla soluzione di rilevanti problematiche di polizia locale, anche ai fini del sistema integrato di sicurezza" e, l'art. 5, comma 1 lettera f), che la Regione "...assegna contributi alle amministrazioni locali per la realizzazione di progetti di sicurezza urbana integrata ed in particolar modo progetti finalizzati allo sviluppo della cultura della legalità nel rispetto delle finalità, degli obiettivi…". In attuazione della normativa citata l'Assessorato alla Sicurezza, Legalità e Immigrazione della Regione Campania, attraverso l'Ufficio per il Federalismo e dei Sistemi Territoriali e della Sicurezza Integrata e la Scuola Regionale di Polizia Locale, ha proceduto, con deliberazione di Giunta Regionale n. 326 del 20/07/2021, resa esecutiva in data 20/09/2021, ad approvare "I criteri e gli elementi essenziali per la concessione dei contributi regionali agli enti locali per la realizzazione, in forma singola o associata, di progetti in materia di sicurezza urbana e polizia locale - Annualità 2021-", al fine della definizione del bando, della procedura e della modulistica da adottare. Con decreto dirigenziale n. 93 del 11/10/2021 è stata disposta l'attivazione del "Bando per l'accesso a contributi regionali per azioni e progetti in materia di sicurezza urbana e polizia locale – Progetti di TIPO A - annualità 2021", per finanziare progetti di investimento volti all'adeguamento tecnologico, tecnico strumentale, organizzativo e logistico delle polizie locali e ad ottimizzare e potenziare la funzionalità e l'interoperabilità dei propri apparati di sicurezza con sistemi tecnologicamente avanzati di controllo visivo di telesorveglianza e servizi informatici per la sicurezza, valorizzando nel contempo l'aggregazione strutturale e funzionale della polizia locale. Con decreto n. 144 del 20/12/2021 si procedeva, tra l'altro, ad approvare sulla base del punteggio attribuito la "Graduatoria Generale dei Progetti ammessi" e l'"Elenco dei progetti finanziati". Nell'anno 2022, con decreto dirigenziale n. 72 del 12/05/2022, attraverso lo scorrimento della graduatoria, si disponeva di finanziare ulteriori progetti di cui all'allegato C "Progetti ammissibili ma non finanziati per esaurimento delle risorse disponibili" del decreto dirigenziale n. 144 del 20/12/2021 in conformità al disposto del bando approvato con decreto dirigenziale n. 93 del 11/10/2021 che al punto 6) dell''Allegato A che prevede: "Ulteriori stanziamenti a valere sul capitolo della spesa U05448 dei relativi bilanci di previsione per gli esercizi finanziari 2022, 2023 e 2024 saranno utilizzati per lo scorrimento della graduatoria dei beneficiari risultati ammissibili di cui all'elenco C - Elenco dei progetti ammissibili ma non finanziati per esaurimento delle risorse disponibili". Nel corso degli anni 2022 e 2023 sono stati attivati i procedimenti amministrativi nei confronti degli enti beneficiari attraverso la comunicazione di avvio del procedimento finalizzati alla liquidazione dell'acconto/saldo finale in favore degli stessi di cui ai decreti dirigenziali n. 144 del 20/12/2021 e n. 72 del 12/05/2022, come da elenco riportato. BANDO PER L'ACCESSO A CONTRIBUTI REGIONALI PER AZIONI E PROGETTI IN MATERIA DI SICUREZZA URBANA E POLIZIA LOCALE - TIPO A - ANNUALITA' 2021/2022 - ELENCO DEI PROGETTI FINANZIATI - Decreti Dirigenziali n. 144 del 20/12/2021 e n. 72 del 12/05/2022 ENTE BENEFICIARIO IMPORTO PROGETTO AMMISSIBILE QUOTA FINANZIAMENTO REGIONALEQUOTA A CARICO ENTE Decreto Presa atto Art. 26 D. Lgs. n. 33/2013 Decreto Liquidazione ACCONTO Decreto Liquidazione SALDO FINALE MONTECORVINO ROVELLA (SA) € 16.457,80 € 11.520,46 4.937,34 D.D. n. 86 del 20/10/2022 D. D. n. 87 del 21/10/2022 - Unica soluzione BARANO D'ISCHIA (NA) € 41.872,84 € 29.310,99 12.561,85 D.D. n. 109 del 29/11/2022 D.D. n. 10 del 29/11/2022 D.D. n. 138 del 07/11/2023 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) € 33.062,00 € 23.143,40 9.918,60 D.D. n. 115 del 03/10/2023 D.D. n. 131 del 31/10/2023 - Unica soluzione

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600905 - Scuola Regionale di Polizia Locale

Codice OBO	**2023OBO600905.04.01**
Descrizione OBO	**Potenziare le dotazioni strumentali dei comandi di Polizia locale della Campania**
Codice OBSA	2023OBSA600900.04
Descrizione OBSA	Migliorare le condizioni di sicurezza urbana dei territori - ambito di valore pubblico C

CASALUCE (CE) € 38.655,96 € 27.059,17 11.596,79 D.D. n. 65 del 10/08/2022 D.D. n. 65 del 10/08/2022 D.D. n. 37 del 12/04/2023
STRIANO (NA) € 26.199,99 € 18.339,99 7.860,00 D.D. n. 86 del 17/07/2023 D.D. n. 89 del 21/07/2023 - Unica soluzione
AVELLA (AV) € 29.938,80 € 20.957,16 8.981,64 D.D. n. 101 del 08/09/2023
SPARANISE (CE) € 32.000,00 € 22.400,00 9.600,00 D.D. n. 73 del 07/09/2022 D.D. n. 73 del 07/09/2022 D.D. n. 29 del 23/03/2023
ROCCADASPIDE (SA) € 27.952,43 € 19.566,70 8.385,73 D.D. n. 82 del 04/10/2022 D.D. n. 82 del 04/10/2022 D.D. n. 136 del 03/11/2023
LETTERE (NA) € 3.035,36 € 2.124,75 910,61
CERVINO (CE) € 17.000,43 € 11.900,30 5.100,13
SASSANO (SA) € 33.200,00 € 23.240,00 9.960,00 D.D. n. 98 del 11/11/2022 D.D. n. 98 del 11/11/2022D.D. n. 104 del 12/09/2023
BAIANO (AV) € 27.900,00 € 19.530,00 8.370,00 D.D. n. 6 del 19/01/2023 D.D. n. 6 del 19/01/2023 D.D. n. 84 del 17/07/2023
LIMATOLA (BN) € 29.800,00 € 20.860,00 8.940,00 D.D. n. 78 del 24/05/2022 D.D. n. 78 del 24/05/2022D.D. n. 21 del 23/02/2023
OTTAVIANO (NA) € 37.806,86 € 26.464,80 11.342,06 D.D. n. 105 del 20/10/2022 D.D. n. 110 del 30/11/2022D.D. n. 98 del 31/08/2023
TERZIGNO (NA) € 20.252,00 € 14.176,40 6.075,60 D.D. n. 57 del 21/07/2022 D.D. n. 66 del 11/08/2022D.D. n. 24 del 07/03/2023
CASANDRINO (NA) € 24.717,20 € 17.302,04 7.415,16 D.D. n. 121 del 22/12/2022
MONTEFORTE IRPINO (AV) € 24.180,40 € 16.926,28 7.254,12 D. D. n. 91 del 26/10/2022 D.D. n. 9 del 07/11/2022 D.D. n. 147 del 20/11/2023
PIEDIMONTE MATESE (CE) € 18.669,16 € 13.068,41 5.600,75 D.D. n. 95 del 13/07/2022 D.D. n. 6 del 08/08/2022 D.D. n. 43 del 21/04/2023
SIANO (SA) € 9.844,18 € 6.890,93 2.953,25 D.D. n. 57 del 21/07/2022 D.D. n. 83 del 05/10/2022 D n. 106 del 13/09/2023
SUCCIVO (CE) € 31.550,43 € 22.085,30 9.465,13 D.D. n. 95 del 13/07/2022 D.D. n. 62 del 08/08/2022D.D. n. 100 del 16/11/2022
MONTELLA (AV) € 28.718,43 € 20.102,90 8.615,53 D.D. n. 61 del 29/07/2022 D.D. n. 66 del 11/08/2022D.D. n. 8 del 24/01/2023
CARINARO (CE) € 39.500,00 € 12.982,94 26.517,06 € D.D. n. 115 del 02/12/2022 D.D. n. 74 del 16/06/2023

Dalla tabella si evince che, nel corso dell'anno 2023, a fronte dei 22 progetti finanziati, n. 16 Enti beneficiari hanno completato l'investimento e presentato l'istanza corredata della relativa documentazione tesa alla liquidazione del saldo finale conclusivo del contributo regionale ammesso. Per tutti questi ultimi Enti si è pertanto definita la relativa istruttoria con l'adozione del decreto di liquidazione del saldo e conseguente chiusura del procedimento amministrativo.
I fondi complessivamente disponibili stanziati, sui pertinenti capitoli di spesa, in seguito all'approvazione del Bilancio di previsione per le annualità 2021 e 2022 sono pari ad €. 400.000,00.

I progetti ammessi a contributo si suddividono:
o n. 18 finalizzati all'acquisto di mezzi mobili (acquisto di n. 17 autovetture e/o relativi allestimenti di polizia locale, n. 2 motociclette e/o relativi allestimenti di polizia locale, n. 2 biciclette a pedalata assistita, droni ed attrezzature informatiche come PC, stampanti, tablet);
o n. 4 progetti finalizzati all'approntamento e/o implementazione di centrali operative;

L'Indicatore: N° Enti beneficiari dei finanziamenti di cui alla D.G.R. n. 326/2021 e decreti dirigenziali n. 144/2021 e n. 72/2022 con liquidazione del saldo finale / N° totale Enti beneficiari di cui alla D.G.R. n. 326/2021 e decreti dirigenziali n. 144/2021 e n. 72/2022 con Target: 40,00%, è

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600905 - Scuola Regionale di Polizia Locale

Codice OBO	**2023OBO600905.04.01**
Descrizione OBO	**Potenziare le dotazioni strumentali dei comandi di Polizia locale della Campania**
Codice OBSA	2023OBSA600900.04
Descrizione OBSA	Migliorare le condizioni di sicurezza urbana dei territori - ambito di valore pubblico C
	stato pienamente raggiunto (100%), in quanto, i procedimenti amministrativi chiusi al 31/12/2023 con adozione del provvedimento di liquidazione del saldo finale sono relativi complessivamente a n. 16 Enti beneficiari su un totale di n. 22 Enti, determinando conseguentemente una percentuale pari al 72,73%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600905 - Scuola Regionale di Polizia Locale

Codice OBO	**2023OBO600905.05.02**			
Descrizione OBO	**Elevare la copertura territoriale dell'offerta formativa da parte della Scuola Regionale di Polizia Locale**			
Codice OBSA	2023OBSA600900.05			
Descrizione OBSA	Potenziare la formazione e l'aggiornamento degli appartenenti alla Polizia Locale - Ambito di valore Pubblico B			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.19.03 - Rafforzamento delle competenze delle Polizie Locali			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Promozione e sensibilizzazione territoriale delle attività formative della Scuola Regionale di Polizia Locale				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. comandi di Polizia Locale interessati dalle attività formative della Scuola regionale di Polizia Locale /N° totale dei comandi di Polizia Locale della Campania	0,00%	25,00%	33,15%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600905 - Scuola Regionale di Polizia Locale

Codice OBO	**2023OBO600905.05.02**
Descrizione OBO	**Elevare la copertura territoriale dell'offerta formativa da parte della Scuola Regionale di Polizia Locale**
Codice OBSA	2023OBSA600900.05
Descrizione OBSA	Potenziare la formazione e l'aggiornamento degli appartenenti alla Polizia Locale - Ambito di valore Pubblico B
Relazione sulla valutazione	Nell'anno 2023 l'attività formativa della Scuola Regionale di Polizia Locale è stata contraddistinta dalla ripresa a pieno regime dei corsi, soprattutto in presenza, dopo i pesanti condizionamenti determinati negli anni precedenti dall'epidemia da Covid-19. In sintesi, il totale dei corsi formazione svolti nel 2023, sia di base di I° livello, sia specialistici di II° livello, è stato pari a 55, di cui 53 corsi in presenza e 2 realizzati online in modalità webinar, che hanno fatto registrare un numero di 2.565 allievi partecipanti tra Comandanti, Ufficiali, Sottoufficiali e Agenti di Polizia Locale. Di questi hanno effettivamente sostenuto la prova di esame finale n. 2.155 allievi, di cui 1.487 uomini e 668 donne. I Comandi di Polizia Locale interessati ai percorsi formativi della Scuola sono stati complessivamente 187, distribuiti in tutte le cinque province della Regione. In particolare: 54 della provincia di Napoli, 62 provincia di Salerno, 33 provincia di Caserta, 23 provincia di Avellino, 12 provincia di Benevento e 3 comandi extra regione Campania. I docenti incaricati per l'attuazione dell'offerta formativa del 2023 sono stati 115. I questionari relativi alla customer satisfaction compilati dai partecipanti sono stati n. 2.146, che in pari numero sono stati analizzati con le elaborazioni relativi ai docenti, all'organizzazione e alle modalità di erogazione delle attività formative. Le attività svolte dalla Scuola di Polizia per l'anno 2023 hanno consentito di erogare complessivamente n. 1.706 ore di formazione. Considerando che nel 2022 le medesime ore sono state quantificate in n. 1.173, nell'anno 2023 si è pertanto registrato un incremento percentuale delle ore pari al 45,44%, rispetto all'anno precedente. Questo risultato testimonia un notevole sforzo profuso dalla Struttura nell'ottica del miglioramento quali-quantitativo dell'offerta formativa rivolta a tutti i Comandi della Polizia Locale della Regione Campania. Passando ad una disamina puntuale delle attività formative sviluppate dalla Scuola regionale nel corso dell'anno precedente sulle tradizionali materie di competenza per le Polizie Locali è utile elencare i seguenti corsi: NUMERO CORSI MATERIA SEDE DEL CORSO 4 SICUREZZA STRADALE E CODICE DELLA STRADA Comuni/Comandi di: - Afragola (NA) - Castel San Giorgio (SA) - Castellabate (SA) - Atripalda (AV) 4 PATENTI DI SERVIZIO D. M. n. 246 dell'11/08/2004 Comuni/Comandi di: - Massa Lubrense (NA) - Giffoni Valle Piana (SA) - Caserta (CE) - Ischia (NA) 3 INFORTUNISTICA STRADALE - RILIEVO DEGLI INCIDENTI Sede didattica di Sapri (SA) Comuni/Comandi di: - Sorrento (NA) - Agropoli (SA) 3 LEGISLAZIONE EDILIZIA E FUNZIONI DI CONTROLLO Comuni/Comandi di: - Oliveto Citra (SA) - Ischia (NA) - Pozzuoli (NA) 3 T.O.P. TECNICHE OPERATIVE DI POLIZIA Sede didattica di Sapri (SA)

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600905 - Scuola Regionale di Polizia Locale

Codice OBO	**2023OBO600905.05.02**
Descrizione OBO	**Elevare la copertura territoriale dell'offerta formativa da parte della Scuola Regionale di Polizia Locale**
Codice OBSA	2023OBSA600900.05
Descrizione OBSA	Potenziare la formazione e l'aggiornamento degli appartenenti alla Polizia Locale - Ambito di valore Pubblico B

Comuni/Comandi di:
- Castellammare di Stabia (NA)
- Solofra (AV)

2 CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI E DEGLI ESERCIZI PUBBLICI Sede didattica di Sapri (SA)
Comuni/Comandi di:
- Ercolano (NA)

1 DIRITTO DELL'AMBIENTE Comuni/Comandi di:
- Teverola (CE)

1 PROTEZIONE CIVILE Comuni/Comandi di:
- Apollosa (BN)

1 T.U.L.P.S.
TESTO UNICO LEGGI DI
PUBBLICA SICUREZZA Comuni/Comandi di:
- Caserta (CE)

Da precisare che per i 4 corsi attivati in PATENTI DI SERVIZIO, nel corso dell'anno 2023, si è tenuto l'esame di profitto finale ed il programma delle lezioni (pari a n. 34 ore suddivise in due moduli da 17 ore ciascuno rispettivamente per la parte teorica e per quella pratica) è stato svolto nel pieno rispetto delle indicazioni previste dal Decreto Ministeriale n. 246 dell'11/08/2004.
Sono stati realizzati ben 11 corsi multidisciplinari ad hoc, ovvero costruiti sulle esigenze formative manifestate dai due maggiori Corpi di P.L. campani: Napoli e Salerno, come indicato in tabella:
NUMERO CORSI MATERIA COMANDO
6 CORSO MULTIDISCIPLINARE:
CODICE DELLA STRADA – INFORTUNISTICA - AMBIENTE
NAPOLI
4
Riservati a n. 200 Agenti
di P.L. neoassunti CORSO MULTIDISCIPLINARE:
COMMERCIO – INFORTUNISTICA –
SAFETY AND SECURITY
NAPOLI
1
Riservato a n. 57 Ufficiali
di P.L. neoassunti CORSO MULTIDISCIPLINARE:
CODICE DELLA STRADA – INFORTUNISTICA - POLIZIA AMBIENTALE –
SAFETY AND SECURITY
NAPOLI
4 CORSO MULTIDISCIPLINARE:
POLIZIA GIUDIZIARIA – EDILIZIA –
TECNICHE OPERATIVE DI POLIZIA SALERNO
1 CORSO MULTIDISCIPLINARE:
COMMERCIO –
TRATTAMENTO SANITARIO OBBLIGATORIO -
TECNICHE OPERATIVE DI POLIZIA SALERNO
1 CORSO MULTIDISCIPLINARE:
INFORTUNISTICA –
CODICE DELLA STRADA -
TECNICHE OPERATIVE DI POLIZIA SALERNO

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600905 - Scuola Regionale di Polizia Locale

Codice OBO	**2023OBO600905.05.02**
Descrizione OBO	**Elevare la copertura territoriale dell'offerta formativa da parte della Scuola Regionale di Polizia Locale**
Codice OBSA	2023OBSA600900.05
Descrizione OBSA	Potenziare la formazione e l'aggiornamento degli appartenenti alla Polizia Locale - Ambito di valore Pubblico B

Nel mese di maggio 2023 si è concluso il corso di formazione di base per neoassunti, della durata di 240 ore, tenutosi a Brusciano (NA) con 36 allievi che hanno portato a termine il percorso con profitto. Ad ottobre è stato avviato un nuovo corso per agenti neoassunti nella sede di Acerra (NA) – il cui termine è previsto per il 13 maggio 2024 - che ha fatto registrare un numero molto alto di iscritti, attestatosi a quota 116.
Oltre ai corsi standard sulle materie di precipua competenza delle Polizie Locali, sono stati implementati percorsi formativi specialistici di secondo livello e/o innovativi, sia in presenza sia on line, in favore delle Polizia Locali della Regione, alla luce delle recenti riforme legislative.
Questo è avvenuto attraverso l'attivazione di nuovi corsi su tematiche inerenti: Funzioni e Tecniche di Polizia Giudiziaria con particolare riferimento alla violenza di genere (Codice rosso), all'Immigrazione, al Falso Documentale, Commercio e Prevenzione frodi e controlli in materia di produzioni agroalimentari, Privacy e GDPR, Videosorveglianza, M.E.P.A. Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione, Prevenzione e gestione dei Conflitti, Addestramento formale e Cerimoniale, Sistemi di pilotaggio a controllo remoto: Droni.
Si elencano i corsi di formazione attivati su tali tematiche nel corso dell'anno 2023:
1. Corso n. 49/2022 in "M.E.P.A. Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione" della durata di 15 ore, attivato nella sede di Benevento il 21/02/2023 in modalità on line, attraverso piattaforma webinar Cisco Webex. Al corso si sono iscritti n. 145 discenti provenienti dai Comandi di P. L. di molteplici comuni, sia della regione Campania sia extra regione. Hanno sostenuto la prova finale n. 121 partecipanti.
2. Corso n. 47/2023 in "Corso per il completamento della prova di addestramento per conseguire il certificato di competenza di pilota DRONE categoria open A1 - A3" della durata di 20 ore, attivato il 27/03/2023 nel comune di Montoro (AV), presso i locali messi a disposizione dal medesimo Comune. Al corso si sono iscritti n. 53 discenti provenienti dai Comandi di P. L. di vari comuni, principalmente della zona dell'avellinese. Hanno sostenuto la prova finale n. 40 partecipanti.
3. Corso n. 67/2023 in "Corso di LINGUE INGLESE: elementi per relazionarsi con i turisti" della durata di 30 ore, attivato il 27/03/2023 nella sede didattica di Sapri (SA). Al corso si sono iscritti n. 35 discenti provenienti dai Comandi di P. L. di vari comuni, principalmente della zona del Cilento. Hanno sostenuto la prova finale n. 25 partecipanti.
4. Corso n. 54/2023 in "Controlli in materia di produzioni agroalimentari ai fini della salvaguardia della genuinità, identità e qualità merceologica per Ufficiali e Comandanti di P.M." della durata di 15 ore, attivato il 27/03/2023 nel comune di Aversa (CE), presso i locali messi a disposizione dal medesimo Ente. Al corso si sono iscritti n. 47 discenti provenienti dai Comandi di P. L. di vari comuni, principalmente della zona del casertano. Hanno sostenuto la prova finale n. 35 partecipanti.
5. Corso n. 63/2023 in "PREVENZIONE E GESTIONE DEI CONFLITTI da parte della polizia locale nel rapporto con i cittadini/utenti" della durata di 15 ore, attivato nella sede di Benevento il 17/04/2023 in modalità on line, attraverso piattaforma webinar Cisco Webex. Al corso si sono iscritti n. 82 discenti provenienti dai Comandi di P. L. di molteplici comuni, sia della regione Campania sia extra regione. Hanno sostenuto la prova finale n. 56 partecipanti.
6. Corso n. 40/2023 in "Addestramento formale e Cerimoniale" della durata di 30 ore, attivato il 30/05/2023 nel comune di Frattamaggiore (NA), presso i locali messi a disposizione dal medesimo Comune. Al corso si sono iscritti n. 43 discenti provenienti dai Comandi di P. L. di vari comuni, principalmente della zona del napoletano. Hanno sostenuto la prova finale n. 37 partecipanti.
7. Corso n. 34/2023 in "Videosorveglianza" della durata di 30 ore, attivato il 16/06/2023 nel comune di San Giorgio a Cremano (NA), presso i locali messi a disposizione dal medesimo Comune. Al corso si sono iscritti n. 27 discenti provenienti dai Comandi di P. L. di vari comuni, principalmente della zona del napoletano. Hanno sostenuto la prova finale n. 25 partecipanti.
8. Corso n. 77/2023 in "Corso per il completamento della prova di addestramento per conseguire il certificato di competenza di pilota DRONE categoria open A1 - A3" della durata di 20 ore, attivato il

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600905 - Scuola Regionale di Polizia Locale

Codice OBO	**2023OBO600905.05.02**
Descrizione OBO	**Elevare la copertura territoriale dell'offerta formativa da parte della Scuola Regionale di Polizia Locale**
Codice OBSA	2023OBSA600900.05
Descrizione OBSA	Potenziare la formazione e l'aggiornamento degli appartenenti alla Polizia Locale - Ambito di valore Pubblico B

04/09/2023 nella sede didattica di Sapri (SA). Al corso si sono iscritti n. 44 discenti provenienti dai Comandi di P. L. di vari comuni, principalmente della zona del Cilento. Hanno sostenuto la prova finale n. 34 partecipanti.
9. Corso n. 1/2023 in “Funzioni e Tecniche di Polizia Giudiziaria con particolare riferimento all’Immigrazione” della durata di 30 ore, attivato il 14/09/2023 nel comune di Polla (SA), presso i locali messi a disposizione dal medesimo Comune. Al corso si sono iscritti n. 25 discenti provenienti dai Comandi di P. L. di vari comuni, principalmente della zona del Salernitano. Hanno sostenuto la prova finale n. 14 partecipanti.
10. Corso n. 4/2023 in “PRIVACY e GDPR: aspetti di interesse per la Polizia Locale” della durata di 30 ore, attivato il 22/09/2023 nel comune di Baronissi (SA), presso i locali messi a disposizione dal medesimo Comune. Al corso si sono iscritti n. 23 discenti provenienti dai Comandi di P. L. di vari comuni, principalmente della zona del Salernitano. Hanno sostenuto la prova finale n. 18 partecipanti.
11. Corso n. 49/2023 in “Funzioni e Tecniche di Polizia Giudiziaria con particolare riferimento alla violenza di genere (Codice Rosso)” della durata di 30 ore, attivato il 04/10/2023 nel comune di Mondragone (CE), presso i locali messi a disposizione dal medesimo Comune. Al corso si sono iscritti n. 56 discenti provenienti dai Comandi di P. L. di vari comuni, principalmente della zona del Casertano. Hanno sostenuto la prova finale n. 49 partecipanti.
12. Corso n. 78/2023 in “Controlli in materia di produzioni agroalimentari ai fini della salvaguardia della genuinità, identità e qualità merceologica per Ufficiali e Comandanti di P.M.” della durata di 15 ore, attivato il 17/10/2023nella sede didattica di Sapri (SA). Al corso si sono iscritti n. 33 discenti provenienti dai Comandi di P. L. di vari comuni, principalmente della zona del Cilento. Hanno sostenuto la prova finale n. 20 partecipanti.
13. Corso n. 60/2023 in “Funzioni e Tecniche di Polizia Giudiziaria con particolare riferimento al Falso documentale” della durata di 30 ore, attivato nella sede didattica di Benevento il 14/11/2023. Al corso si sono iscritti n. 25 discenti provenienti dai Comandi di P. L. di vari comuni, principalmente della zona del Sannio. Hanno sostenuto la prova finale n. 18 partecipanti.

Infine, in attuazione di un’intesa con la Città Metropolitana di Napoli e su richiesta della stessa la Scuola Regionale di Polizia Locale ha, altresì, realizzato nel mese di dicembre 2023, due edizioni di un corso di formazione specialistico per l’espletamento dei servizi di polizia stradale, con particolare attenzione agli aspetti trattati dal comma 3 dell’art. 23 del Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada e alle altre tematiche indicate, di durata pari a 30 ore per un totale di n. 85 partecipanti (di cui n. 43 unità di personale per il corso n. 81/2023 e n. 42 unità di personale per il corso n. 82/2023). Per tali attività formative la spesa è a carico del citato Ente, in quanto trattasi di destinatari non appartenenti alla Polizia Locale ma personale tecnico dipendente della Città Metropolitana.

L’Indicatore: N° Comandi di Polizia Locale interessati dalle attività formative della Scuola Regionale di Polizia Locale / N° totale dei Comandi di Polizia Locale della Campania, con Target: 25,00%, è stato pienamente raggiunto (100%), in quanto, i Comandi della Polizia Locale partecipanti alle attività formative della Scuola, nel corso dell’anno 2023 sono pari a complessivi n. 184 (oltre tre comandi extra regione Campania), su n. 555 Comandi della Regione Campania (550 Comuni, 4 Province e la Città Metropolitana di Napoli) determinando conseguentemente una percentuale di adesioni pari al 33,15%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600905 - Scuola Regionale di Polizia Locale

Codice OBO	**2023OBO600905.25.01**		
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile della SSL**		
Codice OBSA	2023OBSA600900.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreto liquidazione trasmesso entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza della fattura per le fatture scadenti nel 2023: fatture liquidate nei termini/numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600905 - Scuola Regionale di Polizia Locale

Codice OBO	**2023OBO600905.25.01**
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile della SSL**
Codice OBSA	2023OBSA600900.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	Nel 2023 sono pervenute n. 157 fatture e/o documenti equivalenti di pagamento con scadenza nell'anno, di cui: o n. 20 fatture per compensi inerenti l'attività didattica della Scuola Regionale di Polizia Locale; o n. 134 documenti equivalenti di pagamento inerenti l'attività didattica della Scuola Regionale di Polizia Locale; o n. 3 fatture acquisti beni e servizi inerenti l'attività didattica della Scuola Regionale di Polizia Locale. Nel corso del medesimo anno, la UOD 60.09.05, in riferimento alla gestione contabile ha provveduto, tra l'altro, alle attività come sotto specificato: o adozione di n. 31 decreti dirigenziali finalizzati alla rilevazione contabile nel sistema informatico regionale SAP/BC/GUI di n. 171 impegni a favore dei docenti partecipanti all'attività formativa; o contabilizzazione di n. 157 fatture e/o notule di collaborazione occasionali relative all'esercizio finanziario 2023, sia sul Registro Unico Fatture (RUF) che sul Sistema Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC) - area RGS – MEF, entro i termini previsti dalle disposizioni normative al riguardo; o adozione di n. 44 decreti dirigenziali finalizzati alla liquidazione di n. 154 compensi (di cui n. 134 notule di collaborazione occasionale e n. 20 fatture) spettanti ai docenti che hanno partecipato alla realizzazione dei corsi di formazioni promossi dalla Scuola regionale di Polizia Locale nell'esercizio 2023 nonché dell'IRAP dovuta sui predetti compensi di lavoro autonomo occasionale; o riaccertamento ordinario dei residui con la determinazione delle economie, gestione dei residui passivi e relativa reimputazione per ciascun capitolo di spesa di titolarità gestionale. Si rappresenta, per completezza di informazione, che il tempo medio intercorso fra ricevimento della fattura e/o documento equivalente di pagamento (notula di collaborazione occasionale) e trasmissione alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie del relativo decreto di liquidazione, all'uopo predisposto, è inferiore 3 giorni (2,94). In sintesi, con riferimento alla rendicontazione dell'obiettivo in parola, per tutti i n. 157 fatture e/o documenti equivalenti di pagamento pervenuti nel corso dell'anno 2023 il relativo provvedimento liquidazione è stato trasmesso entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza degli stessi (per le fatture e/o documenti equivalenti di pagamento scadenti nel 2023), determinando così una percentuale di realizzazione del 100,00%, rispetto al target del 95,00%. L'Indicatore: Decreto liquidazione trasmesso entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza della fattura per le fatture scadenti nel 2023: fatture liquidate nei termini/numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023, con Target: 95,00%, è stato pienamente raggiunto (100%), sulla base di quanto esposto e della documentazione agli atti dell'Ufficio.

600905 - Scuola Regionale di Polizia Locale

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600906 - Legalità e Sicurezza

Codice OBO	**2023OBO600906.06.01**			
Descrizione OBO	**Garantire il riutilizzo sociale e produttivo dei beni confiscati alle mafie attraverso il sostegno ai soggetti gestori**			
Codice OBSA	2023OBSA600900.06			
Descrizione OBSA	Rafforzare la coesione sociale attraverso il recupero dei patrimoni confiscati - Ambito di valore pubblico C			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività Persone in condizioni di svantaggio Cooperative ed associazioni del terzo settore			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	80			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.19.05 - Promozione e riutilizzo istituzionale, sociale e produttivo dei beni confiscati alle mafie			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	80	

Azione	incrementare i beni confiscati riutilizzati-avvio progetti finanziati - bando 2022				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di convenzioni sottoscritte /numero beneficiari bando 2022	0,00%	80,00%	87,50%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	avanzamento finanziario progetti di riutilizzo dei beni confiscati attivati				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di atti di liquidazione adottati / numero di richieste pervenute	0,00%	80,00%	88,20%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	In riferimento all'Avviso Pubblico a favore dei Comuni per il finanziamento di progetti di riutilizzo di beni confiscati - programma annuale 2022 approvato con decreto dirigenziale n. 59 del 03/11/2022 sono risultati ammissibili a finanziamento con decreto dirigenziale n. 15 del 03/05/2023, che approvava anche lo schema di convenzione, n. otto Comuni: San Cipriano d'Aversa (Ce), Castel Volturno (Ce), Trentola Ducenta (Ce), Vitulazio (Ce), Ercolano (Na), Bacoli (Na), Napoli, Ottaviano (Na). Nel 2023 per sette dei suddetti Comuni sono state sottoscritte le relative convenzioni. risultato: numero di convenzioni sottoscritte / numero di progetti ammessi a finanziamento: 7/8 All'ufficio per tutti finanziamenti per progetti di riutilizzo beni confiscati di cui alla legge 7/2012 attivate nel corso degli anni sono pervenute a fronte n. 34 richieste. A fronte di tali di richieste sono stati adottati n. 30 decreti di liquidazione e per le restanti 4 non è stato possibile procedere poiché le richieste sono pervenute oltre il termine fissato dalla direzione generale risorse finanziarie per l'adozione dei decreti di liquidazione. (30 novembre 2023). Risultato : atti di liquidazione adottati / richieste pervenute: 30/34

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600906 - Legalità e Sicurezza

Codice OBO	**2023OBO600906.24.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestività in materia di anticorruzione trasparenza e accesso**		
Codice OBSA	2023OBSA600900.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	riscontro tempestivo alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/numero di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Sono state riscontrate nei tempi previsti tutte le richieste della SPL in materia di trasparenza (mail del 13/02/2023 e del 12/07/2023) e in materia di anticorruzione (nota prot. n. 579109 del 29/11/2023).

600906 - Legalità e Sicurezza

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600907 - Programmazione, progettazione e percorsi di inclusione in materia di immigrazione

Codice OBO	**2023OBO600907.10.01**			
Descrizione OBO	**Realizzazione di programmi finalizzati a favorire l'integrazione dei richiedenti asilo, rifugiati e migranti**			
Codice OBSA	2023OBSA600900.10			
Descrizione OBSA	Favorire l'integrazione e l'accoglienza dei migranti			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Persone in condizioni di svantaggio Cooperative ed associazioni del terzo settore			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	80			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.19.02 - Favorire l'integrazione dei migranti dal punto di vista socio-lavorativo			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	80	

Azione	Avvio attività progettuali				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Nota di comunicazione dell'avvio delle attività progettuali	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Consuntivazione del livello di partecipazione dei soggetti destinatari degli interventi di inclusione socio-culturale alle attività realizzate dai soggetti coinvolti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Report di sintesi della partecipazione alle azioni	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Coordinamento attività dei soggetti coinvolti nella attivazione sul territorio delle azioni di inclusione socio-culturale				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di riunioni periodiche di orientamento, monitoraggio ed indirizzo con i soggetti coinvolti nella realizzazione delle azioni sul territorio	0,00	8,00	20,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600907 - Programmazione, progettazione e percorsi di inclusione in materia di immigrazione

Codice OBO	**2023OBO600907.10.01**
Descrizione OBO	**Realizzazione di programmi finalizzati a favorire l'integrazione dei richiedenti asilo, rifugiati e migranti**
Codice OBSA	2023OBSA600900.10
Descrizione OBSA	Favorire l'integrazione e l'accoglienza dei migranti
Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2023, la UOD 60.09.07 ha approvato, con D.D. 57 del 01/06/2023, un nuovo avviso, specificamente l'"Avviso pubblico per la selezione di soggetti collaboratori, in qualità di partner della Regione Campania, interessati alla presentazione di proposte progettuali a valere sul Fondo Europeo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027 - Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione - Misura di attuazione 2.d) - Ambito di applicazione 2.h) - Intervento b) Formazione linguistica "Piani regionali per la formazione civico linguistica dei di Paesi terzi 2023-2026". L'Ufficio ha conseguentemente provveduto a dare comunicazione dell'avvio delle attività progettuali a tutti i soggetti interessati, per quanto di competenza mediante apposita comunicazione pubblicata sul portale regionale in data 08/06/2023. Rispetto alla consuntivazione del livello di partecipazione dei destinatari delle azioni alle attività realizzate sono stati redatti vari report di sintesi come di seguito indicato. PROGETTO MVH – Migrants Voices Heard – AMIF 2014-2020: Report del 1° Community Talk - 19 ottobre 2023; Report del 2° Community Talk – 10 novembre 2023; Report del Festival delle culture – 24 novembre 2023; Report dell'attività di training - 31 maggio 2023; Report del ciclo di meeting tra associazioni migranti e funzionari pubblici avente ad oggetto la definizione di un piano di riattivazione dei meccanismi di partecipazione politica delle comunità migranti 30 giugno 2023; Report delle attività di rafforzamento amministrativo - 19 luglio 2023. PROGETTI FAMI PASSAPAROLA E IMPACT: Report monitoraggio in data 15 Aprile 2023 con riferimento al periodo fino al 31 marzo 2023. PROGETTO FAMI PRIMA-VERA CAMPANA: Report monitoraggio in data 15 Aprile 2023 con riferimento al periodo fino al 31 marzo 2023 e report di monitoraggio in data 15 luglio 2023 con riferimento al periodo fino al 30 giugno 2023. PROGETTO PIU SUPREME – PON Inclusione 2014-2020: Relazione illustrativa sullo stato di avanzamento dal 01/01/2023 al 31/03/2023 - 15 aprile 2023; Relazione illustrativa sullo stato di avanzamento dal 01/04/2023 al 30/06/2023 - 15 luglio 2023; Relazione illustrativa sullo stato di avanzamento dal 01/07/2023 al 30/09/2023 - 15 ottobre 2023; Relazione illustrativa sullo stato di avanzamento dal 01/08/2023 al 31/12/2023 - 15 gennaio 2024. Con riguardo all'attività di coordinamento dei soggetti coinvolti nell'attuazione sul territorio delle azioni di inclusione socioculturale, sono state realizzate 20 riunioni di orientamento, monitoraggio ed indirizzo utili allo sviluppo delle attività progettuali, anche alla luce delle intervenute proroghe e della necessità di ridiscutere con il partenariato le statuizioni degli accordi di co-progettazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600907 - Programmazione, progettazione e percorsi di inclusione in materia di immigrazione

Codice OBO	**2023OBO600907.25.01**		
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile della SSL**		
Codice OBSA	2023OBSA600900.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Cooperative ed associazioni del terzo settore		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreto liquidazione trasmesso entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza della fattura per le fatture scadenti nel 2023: fatture liquidate nei termini/numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Con riferimento alla UOD 60.09.07, per l'anno 2023, risultano liquidate nei termini n. 47 fatture su 47 pervenute. Conformemente alle disposizioni di cui al D.lgs. 118 del 2011, ciascuna fattura riferita al codice IPA K1MV41 è stata accettata ed annotata entro 10 giorni nel RUF e il tempo intercorrente tra l'emissione del decreto di liquidazione delle citate fatture da parte dell'ufficio proponente e la scadenza delle stesse è sempre stato maggiore di 10 giorni così come previsto nella definizione dell'indicatore utile alla misurazione del relativo OBO contabile.

600907 - Programmazione, progettazione e percorsi di inclusione in materia di immigrazione

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600991 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo

Codice OBO	**2023OBO600991.09.01**			
Descrizione OBO	**Realizzare azioni funzionali all'attuazione del Progetto Complesso Uffici di Prossimità**			
Codice OBSA	2023OBSA600900.09			
Descrizione OBSA	Contribuire all’avanzamento del Progetto Complesso "Uffici di Prossimità"			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività Persone in condizioni di svantaggio			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	60			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.19.01 - Giustizia di Prossimità			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	60	

Azione	Predisposizione del capitolato di gara per l'acquisizione dei servizi funzionali all'attivazione degli UdP				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Trasmissione del capitolato alla Centrale Acquisti della Regione Campania	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Per la realizzazione del progetto “Uffici di prossimità – Regione Campania”, a valere sui fondi POC al PON GOV 2014-2020, Asse 1 - Obiettivo specifico 1.2 – Azione 1.2.2, redatto da questo ufficio ed approvato dalla DGCPC – Ministero della Giustizia in qualità di OI, è previsto l’affidamento all’esterno, con procedura di gara aperta, dei servizi necessari all’attivazione degli uffici di prossimità per l’amministrazione della giustizia presso gli enti locali che hanno aderito all’iniziativa. Il Capitolato speciale è stato elaborato e trasmesso, unitamente al Documento di progettazione relativi a tale procedura, all’US Grandi Opere e allo Staff Centrale Acquisti – Ufficio Gare, con prot. n. 624864 del 29/12/2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600991 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo

Codice OBO	**2023OBO600991.24.01**		
Descrizione OBO	**Coordinamento delle attività inerenti l'attuazione dell'OBSA sulla Trasparenza e la Prevenzione della Corruzione**		
Codice OBSA	2023OBSA600900.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	40

Azione	Attivazione delle SSL e coordinamento degli esiti dei riscontri				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di attivazioni delle SSL / Numero di Richieste del RPCT nel 2023	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2023 è stato svolto un intenso lavoro di coordinamento delle Strutture di Secondo Livello in relazione alle attività trasversali in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, che si è concretizzato in un costante aggiornamento sulle tematiche in parola, tempestiva attivazione in occasione delle principali scadenze adempimentali e supporto nella realizzazione delle attività di competenza delle singole Strutture, anche mediante l'organizzazione di numerose occasioni di confronto. Con particolare riferimento alle specifiche richieste del RPCT (prot. n. 12761 del 10/01/2023, n. 87148 del 17/02/2023, n. 184463 del 05/04/2023, n. 260359 del \9/05/2023, n. 307291 del 15/06/2023, n. 372071 del 21/07/2023, n. 464601 del 29/09/2023, n. 497093 del 17/10/2023 e n. 556578 del 17/11/2023), le SSL sono state tempestivamente attivate con altrettante comunicazioni via email, che hanno consentito alla SPL - anche grazie ad uno strumento di lavoro utilizzato al fine di tenere sotto controllo gli oneri adempimentali e le relative scadenze - di riscontrare il 100% delle suddette richieste in modo adeguato e tempestivo.

600991 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600992 - STAFF – Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2023OBO600992.04.01**			
Descrizione OBO	**Potenziare gli impianti di videosorveglianza nella città di Napoli**			
Codice OBSA	2023OBSA600900.04			
Descrizione OBSA	Migliorare le condizioni di sicurezza urbana dei territori - ambito di valore pubblico C			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.19.04 - Potenziamento dei sistemi di videosorveglianza - Adeguamento degli apparati tecnologici della polizia locale – Polizia di prossimità			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	completamento e rendicontazione sistema di videosorveglianza "sicurezza area unesco" alla città di Napoli				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di atti amministrativi adottati	0,00	3,00	6,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	L’Ufficio ha completato la realizzazione dei sistemi di videosorveglianza previsti dal progetto “Sicurezza per l’Area Unesco della città di Napoli” finanziato dal Pon Legalità 2014-2020 per un valore complessivo di € 2.200.463,00 con l’attivazione dell’ultima parte di progetto e precisamente quella insistente sul quartiere Chiaia. Il sistema è stato completato il 23/10/3023 e l’Ufficio ha provveduto alla liquidazione degli stati di avanzamento e del saldo finale di seguito con gli atti di seguito riportati: dd. n. 55 del 26/05/2023 liquidazione I sal dd. n. 80 del 02/08/2023 liquidazione II sal dd. n. 109 del 24/11/2023 liquidazione saldo Sono stati inoltre liquidati gli incentivi al personale con l’adozione dei seguenti atti: dd n. 1 del 28/06/2023 impegno risorse sul cap. u05429; dd n. 101 del 3/11/2023 commutazione di entrata e impegno sui capitoli degli incentivi; dd n. 112 del 28/11/2023 liquidazione incentivi Il progetto si è concluso con una spesa totale di €. 2.107.219,29

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600992 - STAFF – Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2023OBO600992.06.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'avvio di nuove iniziative di riutilizzo in tema di beni confiscati**			
Codice OBSA	2023OBSA600900.06			
Descrizione OBSA	Rafforzare la coesione sociale attraverso il recupero dei patrimoni confiscati - Ambito di valore pubblico C			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività Persone in condizioni di svantaggio Cooperative ed associazioni del terzo settore			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.19.05 - Promozione e riutilizzo istituzionale, sociale e produttivo dei beni confiscati alle mafie			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	definizione di nuove iniziative finalizzate alla ristrutturazione e al riutilizzo dei beni confiscati				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di avvisi pubblici predisposti	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Nell'ambito delle iniziative di valorizzazione previste dal "Programma annuale degli interventi per la valorizzazione dei beni confiscati 2023" sul riutilizzo dei beni confiscati è stata prevista l'adozione, a valere sulle risorse dell'esercizio finanziario 2024, di un Avviso pubblico a favore dei Comuni per promuovere l'avvio di progetti di riutilizzo del bene confiscato e nello specifico progetti di sviluppo territoriale anche al fine di promuovere l'innovazione sociale, attraverso un'attività di co-progettazione tra amministrazioni comunali e soggetti del terzo settore, (assegnatari dei beni previa procedura di evidenza pubblica). E' stata quindi prevista un'azione sperimentale che puntasse a rafforzare la cooperazione degli attori istituzionali e non, coinvolti nel processo di valorizzazione del patrimonio confiscato, promuovendo al contempo la partecipazione della cittadinanza al tema del riutilizzo dei beni confiscati. Nell'ambito di tali indicazioni è stato predisposto l 'Avviso pubblico a favore dei Comuni per il sostegno di progettazioni, individuate mediante processi di partecipazione attiva della cittadinanza, su beni immobili confiscati non assegnati che prevedano, contestualmente, la ristrutturazione del bene immobile e le azioni di gestione dello stesso. L'Avviso è stato poi approvato, con decreto dirigenziale n. 55 del 29/11/2023, e pubblicato sul BURC n. 86 del 4 dicembre 2023.

600992 - STAFF – Funzioni di supporto tecnico-operativo

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601000 - UFFICIO ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, VIGILANZA E CONTROLLO

Codice OBSA	**2023OBSA601000.03**		
Descrizione OBSA	**Censimento degli enti strumentali**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	38		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	38

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Trasmissione alla DG 13 di un Report sulle attività di competenza propedeutiche alla definizione del GAP e del perimetro di consolidamento del bilancio-Anticipo scadenza-report al 31/10/23	0	304	297	Indicatore di tempo - giorni (decrescita)	100

Relazione sulla valutazione	L'Ufficio Speciale 6010, in attuazione dell'art. 11 bis del decreto legislativo 118/2011, per quanto di competenza, ha svolto l'attività propedeutica alla redazione del bilancio consolidato aggiornando gli elenchi relativi a enti, aziende e società che compongono il Gruppo amministrazione pubblica (GAP) e da includere nel perimetro di consolidamento (PC). L'indicatore prevede la trasmissione alla DG 13 di un report sulle attività entro il 31/10/2023 (pari a 304 giorni da inizio anno), ovvero con più di un mese di anticipo rispetto alla scadenza canonicamente fissata dalla DG 13 nella nota annuale di richiesta delle informazioni. L'Ufficio ha trasmesso il lavoro svolto in data 24/10/2023 con mail prot. n. 510853, anticipando di ulteriori 7 giorni l'invio dei dati rispetto alla scadenza prevista dall'indicatore (ovvero 297 giorni rispetto ai 304 previsti). Il lavoro riassume i dati tratti dai bilanci di esercizio al 31/12/2022 - laddove disponibili - delle Società Controllate (par. 3.1 Allegato 4/4 D.lgs 118/2011) e delle Società Partecipate (par. 3.2 Allegato 4/4 D.lgs 118/2011). Alla data di trasmissione sono stati raccolti i dati relativi a n. 17 società.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601000 - UFFICIO ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, VIGILANZA E CONTROLLO

Codice OBSA	**2023OBSA601000.05**		
Descrizione OBSA	**Potenziare le analisi relative al controllo di gestione**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	40

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Incidenza delle attività di riscontro a richieste del RPCT in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione sulle attività di ciascuna SPL nel secondo semestre 2022 (percentuale di ore uomo per categoria impiegate sulle specifiche attività su ore uomo per categoria lavorate totali nel periodo di riferimento) - Anticipo scadenza report al 30/06/2023	0	181	173	Indicatore di tempo - giorni (decrescita)	100

Relazione sulla valutazione	Per l'anno 2023, le attività di controllo di gestione prevedono come indicatore la redazione di un report entro il 30/06 (pari a 181 giorni da inizio anno), anticipando di sei mesi la scadenza rispetto a quella prevista lo scorso anno per concludere le attività e redigere un report finale. Con nota prot. 189026 del 07/04/2023 si è dato avvio alle attività di controllo di gestione 2023 coinvolgendo la rete di controller delle 25 Strutture di Primo Livello istituita nel 2022. Queste hanno riguardato il completamento delle analisi svolte nel 2022 in materia di Anticorruzione e Trasparenza, con particolare riferimento alle richieste del RPCT trasmesse alle SPL nel periodo luglio-dicembre 2022. L'Ufficio Speciale 6010 ha proceduto alla creazione di uno strumento di rilevazione del tempo effettivo impiegato per gli adempimenti in materia di Trasparenza e Anticorruzione in termini di ore-uomo (per ogni categoria e in ogni singola Struttura). Tale strumento è stato trasmesso alle Direzioni Generali con nota prot. 189026 del 7/04/2023, per la rispettiva compilazione. I dati pervenuti sono stati raccolti, elaborati e esaminati per l'attività di controllo. Il lavoro si è concluso il 22/06/2023 con la redazione del Report finale, agli atti dell'Ufficio (cfr. prot. 320185) anticipando di ulteriori 8 giorni la consegna rispetto alla scadenza prevista dall'indicatore (ovvero 173 giorni rispetto ai 181 previsti). Il report ha stimato i risultati medi dell'incidenza che il processo "Trasparenza e Anticorruzione" ha avuto sulle attività totali delle SPL nel periodo di riferimento. L'analisi svolta ha evidenziato poca variabilità dei dati tra le diverse Direzioni e poca incidenza delle attività in esame per ogni singola Struttura.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601000 - UFFICIO ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, VIGILANZA E CONTROLLO

Codice OBSA	**2023OBSA601000.24**		
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Con comunicazione prot. 98530 del 26/02/2024 il RPCT ha fornito i dati relativi ai riscontri riferiti all'indicatore in questione. L' attività in materia di Trasparenza e Anticorruzione si é, pertanto, realizzata con la produzione di riscontri, forniti in maniera adeguata e tempestiva, a tutte le richieste del RPCT . Numero di riscontri adeguati e tempestivi forniti / n° dei riscontri richiesti: 9 / 9

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601000 - UFFICIO ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, VIGILANZA E CONTROLLO

Codice OBSA	**2023OBSA601000.25**		
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	4		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	4

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Con nota prot. 30769 del 19/01/2023 la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie ha chiesto all'US 6010 di verificare se l' Ufficio avesse instaurato, nell'esercizio finanziario 2022, rapporti creditori o debitori con gli enti inclusi nel GAP, individuati con deliberazione n. 19 del 17 01 2023. Con nota prot. 75015 del 10/02/2023 l'Ufficio riscontra negativamente la richiesta, comunicando di non aver instaurato, nell'esercizio finanziario 2022, rapporti creditori o debitori con gli enti in questione. All'esito delle verifiche di competenza, la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie con nota prot. 105927 del 28.02.2024, ha trasmesso i dati consuntivi sull'OBSA contabile, comunicando il raggiungimento dell'obiettivo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601000 - UFFICIO ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, VIGILANZA E CONTROLLO

Codice OBSA	**2023OBSA601000.26**		
Descrizione OBSA	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	13

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa	0,00	1,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Con nota prot. 36262 del 22/01/2024 l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale ha chiesto all'US 6010 di fornire informazioni utili ai fini della rendicontazione dell'OBSA Trasversale 26 "Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi". L'Ufficio 60.10 ha riscontrato la richiesta con nota prot. 85306 del 16/02/2024, dando indicazioni sulle attività svolte in riferimento ai due indicatori previsti. Nello specifico, in riferimento al primo indicatore "Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese" l'US10 ha curato la creazione di una piattaforma web per favorire l'interazione con le società partecipate e la interoperabilità di atti e documenti utili alle successive attività di controllo. In merito al secondo indicatore "Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa" la struttura ha digitalizzato due processi amministrativi: 1. ha curato la digitalizzazione delle attività di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni di inconferibilità ed incompatibilità a vario titolo rilasciate ai sensi dell'art.20 D.Lgs. 39/2013 mediante l'utilizzo e il potenziamento della piattaforma SISTA (Sistema Informatico Trasparenza e Anticorruzione) 2. ha provveduto alla semplificazione e all'ulteriore digitalizzazione nella procedura di assegnazione delle pratiche ai dipendenti dell'US. 10. All'esito delle verifiche di competenza, l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale, con nota prot. 95548 del 22/02/2024, ha comunicato il raggiungimento dell'OBSA 26.
Risultato Struttura	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601000 - UFFICIO ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, VIGILANZA E CONTROLLO

Relazione del Dirigente

Nell'anno 2023 l'Ufficio Speciale Enti e Società partecipate, vigilanza e controllo ha svolto le molteplici e complesse attività di propria competenza con un notevole sforzo organizzativo dovuto all'esiguo numero di unità di personale. Nonostante ciò, la Struttura ha assunto tutti gli impegni prefissati e raggiunto pienamente gli obiettivi assegnati. Tutte le attività e incombenze sono state svolte e assolte dalla Struttura nella sua unicità in quanto tutto il personale è incardinato nella SPL.
Gli obiettivi di performance non trasversali hanno riguardato, da un lato, le competenze attribuite alla Struttura (cfr. Regolamento regionale 12 aprile 2021 n. 4, modificato dal DGR 142/2021) e più nello specifico le attività relative al controllo di gestione e al controllo analogo delle società e degli enti e, dall'altro, le attività collaterali alla funzione principale come la circolarizzazione dei crediti e debiti, il censimento degli enti strumentali e le attività di monitoraggio e controllo degli obblighi di pubblicazione presso le società in house.
Per quanto attiene all'OBSA sul controllo di gestione, l'Ufficio ha completato l'analisi relativa alle attività svolte dalle SPL in materia di Trasparenza ed Anticorruzione nel 2022. L'analisi ha mirato a stimare l'impegno complessivo di ciascuna Struttura nelle operazioni di riscontro alle richieste del RCPT. Gli esiti dello studio hanno evidenziato poca variabilità dei dati tra le diverse Direzioni e poca incidenza delle attività in esame sulle attività complessive di ogni singola Struttura.
Le attività relative al controllo di gestione sono state, altresì, potenziate con l'analisi sulla stima dei costi sostenuti dall'Amministrazione per l'espletamento delle attività di riscontro al RPCT in materia di Trasparenza e Anticorruzione, nell'anno 2022. Questa attività è stata oggetto dell'obiettivo operativo assegnato allo Staff 60 10 91 i cui esiti hanno evidenziato che il costo per l'espletamento delle specifiche attività ha inciso in misura ridotta sul costo complessivo delle attività dell'Amministrazione.
Per quanto riguarda, invece, gli obiettivi che hanno riguardato le attività relative al controllo analogo delle società e degli enti, in ottemperanza all'articolo 19 comma 5 del D.lgs. 176/2016 che dispone che le amministrazioni pubbliche fissino specifici obiettivi annuali e pluriennali di contenimento delle spese di funzionamento alle proprie società controllate, l'Ufficio Speciale ha proposto la DGR n. 445/2023. Ha altresì predisposto un questionario da somministrare alle società e agli enti in house della Regione Campania per la ricognizione delle principali voci di spesa relative al personale, ai servizi e agli organi sociali. Il questionario è stato anche trasmesso alle società e agli enti con l'invito a compilarlo e, per favorire e semplificare le comunicazioni, è stata utilizzata una piattaforma web appositamente creata, attraverso la quale le stesse hanno fornito tempestivo riscontro.
L'ufficio ha predisposto l'istruttoria delle assemblee societarie e degli enti di diritto privato, facilitando la predisposizione delle deleghe assembleari.
In merito all'OBSA sul censimento degli enti strumentali, l'Ufficio Speciale 6010, in attuazione dell'art. 11 bis del decreto legislativo 118/2011, per quanto di competenza, ha svolto l'attività propedeutica alla redazione del bilancio consolidato aggiornando gli elenchi relativi a enti, aziende e società che compongono il Gruppo amministrazione pubblica (GAP) e da includere nel perimetro di consolidamento (PC). Ha infatti dato supporto alla Direzione Generale per le risorse finanziarie trasmettendo il lavoro che riassumeva i dati tratti dai bilanci di esercizio al 31/12/2022 - laddove disponibili - delle Società Controllate e delle Società Partecipate.
Nell'ambito delle attività di monitoraggio e controllo degli enti strumentali, in materia di trasparenza, accesso e prevenzione della corruzione, oltre al consueto supporto al RPCT e alle Direzioni Generali nelle attività di loro competenza sugli enti non societari, l'Ufficio si è interessato di monitorare il rispetto della normativa in materia di obblighi di pubblicazione delle società in house della Regione Campania dei dati concernenti la contrattazione collettiva ai sensi dell'art. 21 del d. lgs. 33/2013. La Struttura ha esaminato in modo puntuale i portali istituzionali delle società nella sezione "Amministrazione Trasparente". L'analisi ha evidenziato, in via generale, il rispetto degli obblighi di pubblicità.
L'Ufficio, come negli anni precedenti, ha inoltre garantito il monitoraggio e controllo dell'azione amministrativa in osservanza ai principi di trasparenza, diritto d'accesso e prevenzione dei fenomeni corruttivi; sono stati rispettati tutti gli adempimenti e le azioni richieste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza.
Per quanto riguarda gli obiettivi trasversali, questi hanno avuto piena realizzazione come attestato dai riscontri delle competenti SPL.
L'ufficio, inoltre, è stato fortemente impegnato nell'attività istruttoria volta all'eventuale acquisizione della società C.I.R.A. (Centro italiano ricerche aereospaziali) e nelle attività legate alla liquidazione della società in house SAUIE s.r.l., non detenibile ai sensi dell'art. 4 del d.lgs. 175/2016.
Anche nell'anno 2023, parte delle attività della Struttura sono state svolte in modalità di lavoro agile, considerata la smartabilità dei processi gestiti. Il raggiungimento degli obiettivi fissati e più in generale i risultati delle attività dell'ufficio non hanno risentito di tale modalità organizzativa che al

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601000 - UFFICIO ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, VIGILANZA E CONTROLLO

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601000 - UFFICIO ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, VIGILANZA E CONTROLLO

	contrario, ha consentito di agevolare l'equilibrio tra tempi di vita e di lavoro e di stimolare l'autonomia e la responsabilità del personale interessato.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601000 - UFFICIO ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, VIGILANZA E CONTROLLO

601001 - Vigilanza e controllo analogo sulle società sugli enti e organismi diversi dalle società partecipati o controllati

Codice OBO	**2023OBO601001.03.01**		
Descrizione OBO	**Controllo Analogo delle società e degli Enti – Spese del personale**		
Codice OBSA	2023OBSA601000.03		
Descrizione OBSA	Censimento degli enti strumentali		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	50

Azione	Individuazione degli ambiti per i controlli previsti dall’art. 19 del d.lgs. 175/2016				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione di un questionario da somministrare alle società in house-Anticipo scadenza 31/07/2023	0	212	200	Indicatore di tempo - giorni (decrescita)	100

Relazione sulla valutazione	In ottemperanza all'articolo 19 comma 5 del D.Lgs. 176/2016 che dispone che le amministrazioni pubbliche fissino specifici obiettivi annuali e pluriennali di contenimento delle spese di funzionamento alle proprie società controllate, l' Ufficio Speciale 60.10.01, nel rispetto della scadenza prevista dal target, ha predisposto un questionario da somministrare alle società in house della Regione Campania per la ricognizione delle principali voci di spesa relative al personale, a partire dal lavoro straordinario e dalle missioni. Tale questionario è stato depositato agli atti dell'Ufficio con prot 368037 il 19/07/2023, anticipando di ulteriori 12 giorni la scadenza prevista dall'indicatore (ovvero 200 giorni rispetto ai 212 previsti). In data 08/09/2023 è stato poi trasmesso alle società con nota prot. 424585 con l'invito a compilarlo utilizzando la piattaforma appositamente creata. Tutte le società coinvolte hanno fornito riscontro.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601000 - UFFICIO ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, VIGILANZA E CONTROLLO

601001 - Vigilanza e controllo analogo sulle società sugli enti e organismi diversi dalle società partecipati o controllati

Codice OBO	**2023OBO601001.24.01**		
Descrizione OBO	**Monitoraggio e controllo degli obblighi di pubblicazione dei dati concernenti la contrattazione collettiva ex Delibera ANAC 1134**		
Codice OBSA	2023OBSA601000.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	50

Azione	Verifica del rispetto delle pubblicazioni dei dati concernenti la contrattazione collettiva ai sensi dell’art. 21 del d.lgs. 33/2013				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero società controllate/ totale società in house	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'Ufficio Speciale 60.10.01 per effettuare la verifica del rispetto delle pubblicazioni dei dati concernenti la contrattazione collettiva ai sensi dell’art. 21 del d.lgs. 33/2013 ha esaminato in modo puntuale i portali istituzionali delle società in house della Regione Campania, nella sezione "Amministrazione Trasparente". Gli esiti del lavoro hanno evidenziato, in via generale, il rispetto degli obblighi di pubblicità, al netto di alcune carenza di informazioni sui costi della contrattazione integrativa e sulla pubblicazione dei contratti nazionali di categoria da parte di alcune società. Il lavoro svolto è dettagliato in un documento Excel datato 11.12.2023 conservato agli atti dell'Ufficio. Numero società che sono state controllate 6, numero totale società in house 6.

601001 - Vigilanza e controllo analogo sulle società sugli enti e organismi diversi dalle società partecipati o controllati

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601000 - UFFICIO ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, VIGILANZA E CONTROLLO

601091 - 601091 - Funzioni di supporto tecnico e amministrativo

Codice OBO	**2023OBO601091.03.01**		
Descrizione OBO	**Controllo Analogo delle società e degli Enti – Spese del personale**		
Codice OBSA	2023OBSA601000.03		
Descrizione OBSA	Censimento degli enti strumentali		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	40

Azione	Individuazione degli ambiti per i controlli previsti dall’art. 19 del d.lgs. 175/2016

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione di un questionario da somministrare agli enti in house-Anticipo scadenza al 31/07/2023	0	212	200	Indicatore di tempo - giorni (decrescita)	100

Relazione sulla valutazione	In ottemperanza all'articolo 19 comma 5 del D.Lgs. 176/2016 che dispone che le amministrazioni pubbliche fissino specifici obiettivi annuali e pluriennali di contenimento delle spese di funzionamento alle proprie società controllate, lo Staff 60.10.91, nel rispetto della scadenza prevista dal target, ha predisposto un questionario da somministrare agli enti in house della Regione Campania al fine di raccogliere informazioni utili al loro contenimento, per rendere più efficiente la produzione dei servizi strumentali all'Amministrazione e, in ultima analisi, migliorare l’impiego delle risorse pubbliche prelevate dalla collettività di riferimento. Tale questionario è stato depositato agli atti dell'Ufficio con prot 368063 il 19/07/2023, anticipando di ulteriori 12 giorni la scadenza prevista dall'indicatore (ovvero 200 giorni rispetto ai 212 previsti). In data 21/09/2023 è stato poi trasmesso agli enti con nota prot. 447062 con l'invito a compilarlo utilizzando la piattaforma appositamente creata. Tutte gli enti coinvolti hanno fornito riscontro.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601000 - UFFICIO ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, VIGILANZA E CONTROLLO

601091 - 601091 - Funzioni di supporto tecnico e amministrativo

Codice OBO	**2023OBO601091.05.01**		
Descrizione OBO	**Potenziare le analisi relative al controllo di gestione**		
Codice OBSA	2023OBSA601000.05		
Descrizione OBSA	Potenziare le analisi relative al controllo di gestione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	60		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	60

Azione	Stima dei costi delle attività in materia di trasparenza ed anticorruzione anno 2022

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Anticipo scadenza-Report al 30/09/2023 sulla stima dei costi	0	273	269	Indicatore di tempo - giorni (decrescita)	100

Relazione sulla valutazione	Lo Staff 60.10.91 ha avviato uno studio sui costi sostenuti per l'espletamento degli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione in riscontro al RPCT da parte di tutte le strutture di primo livello dell'amministrazione, elaborando i dati raccolti per il 2022 in riferimento all'OBSA 2022.05 "Controllo di gestione" e l'OBSA 2023.05 "Potenziare le analisi relative al controllo di gestione". Il report di sintesi è stato depositato agli atti dell'Ufficio il 26/09 con prot. 456385, anticipando di ulteriori 4 giorni la scadenza prevista dall'indicatore (ovvero 269 giorni rispetto ai 273 previsti). Gli esiti dell'analisi hanno evidenziato che il costo per l'espletamento delle specifiche attività ha inciso in misura ridotta sul costo complessivo delle attività dell'Amministrazione.

601091 - 601091 - Funzioni di supporto tecnico e amministrativo

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601200 - UFFICIO SPECIALE VALUTAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSAMOD	**2023OBSAMOD601200.01**
Descrizione OBSAMOD	**Interventi connessi alla diffusione della conoscenza del ruolo svolto dalle valutazioni ambientali nell'ambito delle politiche di sviluppo sostenibile**
Valore pubblico	NO
Codice OBST	OBST.07
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività
Data inizio	01/01/2023 — **Data fine** 31/12/2023
Peso	5

Obiettivo DEFR e correlazioni		
	Obiettivo Strategico DEFR	Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	

Condivisioni Modifica		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR	
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE	
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC	
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR	
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT	
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT	
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.	

Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Organizzazione workshop	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione

Oggetto: Performance 2023 – Attuazione OBSA 2023OBSAMOD601200.01 “Interventi connessi alla diffusione della conoscenza del ruolo svolto dalle valutazioni ambientali nell'ambito delle politiche di sviluppo sostenibile”.

In riferimento all’OBSA 2023OBSAMOD601200.01 “Interventi connessi alla diffusione della conoscenza del ruolo svolto dalle valutazioni ambientali nell'ambito delle politiche di sviluppo sostenibile”, si forniscono i dati di consuntivazione relativi al raggiungimento del target riferito all’indicatore “Organizzazione workshop”:

• in data 29 novembre 2023 c/o l'Auditorium Isola C3 - Centro Direzionale, si è svolto il workshop dal titolo "Ruolo delle valutazioni ambientali nelle politiche di sviluppo sostenibile".

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601200 - UFFICIO SPECIALE VALUTAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSAMOD	**2023OBSAMOD601200.02**
Descrizione OBSAMOD	**Rafforzare i principi della trasparenza e della partecipazione nei procedimenti di VIA, VAS e VI**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
Codice OBST	OBST.12
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	31		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Risultato	100	**Risultato pesato**	31

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. di istanze di VIA, VAS e VI pubblicate/n. di istanze assegnate	0,00%	80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601200 - UFFICIO SPECIALE VALUTAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSAMOD	**2023OBSAMOD601200.02**
Descrizione OBSAMOD	**Rafforzare i principi della trasparenza e della partecipazione nei procedimenti di VIA, VAS e VI**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
Relazione sulla valutazione	Oggetto: Performance 2023 – Attuazione OBSA 2023OBSAMOD601200.02 "Rafforzare i principi della trasparenza e della partecipazione nei procedimenti di VIA, VAS e VI". In riferimento all'OBSA 2023OBSAMOD601200.02 "Rafforzare i principi della trasparenza e della partecipazione nei procedimenti di VIA, VAS e VI", si forniscono i dati di consuntivazione relativi al raggiungimento del target riferito all'indicatore "n. di istanze di VIA, VAS e VI pubblicate/n. di istanze assegnate": nel 2023 sono state assegnate n. 490 istanze così suddivise: o n. 307 istanze VincA o n. 4 istanze VAS o n. 179 istanze VIA. Tutte le 490 istanze sono state pubblicate sulle pagini istituzionali dedicate alle Valutazioni Ambientali, raggiungibili al seguente link: http://viavas.regione.campania.it/opencms/opencms/VIAVAS/Home

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601200 - UFFICIO SPECIALE VALUTAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSAMOD	**2023OBSAMOD601200.03**			
Descrizione OBSAMOD	**Aggiornamento del disciplinare in materia di deleghe VINCA**			
Valore pubblico	NO			
Ambito di valore pubblico	Nessuno			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	30			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.			
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Redazione della proposta di DGR	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione

Oggetto: Performance 2023 – Attuazione OBSA 2023OBSAMOD601200.03 "Aggiornamento del disciplinare in materia di deleghe VINCA".

In riferimento all'OBSA 2023OBSAMOD601200.03 "Aggiornamento del disciplinare in materia di deleghe VINCA", si forniscono i dati di consuntivazione relativi al raggiungimento del target riferito all'indicatore: Redazione della proposta di DGR.

Si riporta di seguito il riferimento della proposta di DGR del nuovo disciplinare per i Comuni delegati: PD 36714 del 07/12/2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601200 - UFFICIO SPECIALE VALUTAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSAMOD	**2023OBSAMOD601200.24**		
Descrizione OBSAMOD	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.18		
Descrizione OBST	Ulteriori Strategie Regionali		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione

Oggetto: Performance 2023 – Attuazione OBSA 2023OBSAMOD601200.24 "Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione"

In riferimento OBSA 2023OBSAMOD601200.24 "Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione", si forniscono di seguito i dati di consuntivazione relativi al raggiungimento del target riferito all'indicatore "Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/Riscontri richiesti dal RPCT".

Sulla base dei dati consuntivi forniti dal RPCT con la nota prot. n. 0098555 del 26.02.2024, e sulla base delle regole di calcolo fornite sempre dal RPCT in allegato alla nota prot. n. 592498 del 29.11.2022, l'OBSA 2023OBSAMOD601200.24 risulta raggiunto al 100% dal momento che, ai fini della performance, le richieste pervenute all'US 6012 sono state sei; le risposte tempestive e adeguate, con peso pari al 100%, sono state sei.

6/6*100 = 100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601200 - UFFICIO SPECIALE VALUTAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSAMOD	**2023OBSAMOD601200.25**		
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.18		
Descrizione OBST	Ulteriori Strategie Regionali		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	16		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Risultato	0	**Risultato pesato**	0

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022	0,00%	25,00%		Percentuale di realizzazione	
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza/numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	0,00%	Percentuale di realizzazione	0
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati/numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601200 - UFFICIO SPECIALE VALUTAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSAMOD	**2023OBSAMOD601200.25**
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Oggetto: Performance 2023 – Attuazione OBSA 2023OBSAMOD601200.25 “Corretta gestione contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL”. In riferimento all’OBSA 2023OBSAMOD601200.25 “Corretta gestione contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL”, si forniscono i seguenti dati di consuntivazione così come comunicati dalla DG per le Risorse Finanziarie con la nota prot. n. 0105965 del 28.02.2024: • rispetto agli indicatori “Riduzione dello stock di fatture impagate” e “Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura”, non sono stati rilevati dati di competenza, pertanto gli stessi non risultano valutabili. • Rispetto all’indicatore “Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture”, si riporta integralmente quanto rappresentato in merito con la nota prot. n. 0151548 del 22.03.2024, trasmessa con pec nella medesima data: “Con riferimento al processo di rendicontazione della performance 2023 ed in particolare all’OBSA “Corretta gestione contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL”, risulta imputata allo scrivente Ufficio Speciale la fattura nr. 1336/FE, beneficiario 201038. L’OBSA in parola si compone, tra gli altri, dell’indicatore Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture. Premesso ciò, si rappresenta che la tempestività dei pagamenti afferisce all’OBSA “2023OBSA501700.25” della DG 50.17.00 e che gli obiettivi dello Staff 50.17.92 per l'anno 2023 non contemplavano la partecipazione al succitato obiettivo. Pertanto, la non tempestività di un pagamento da parte dello Staff 50.17.92, se pure dovesse essere considerata, andrebbe imputata al raggiungimento complessivo dell’OBSA della citata Direzione 50.17.00 e non dell'US 60.12.00, tra l’altro istituito in seguito alla liquidazione della citata fattura. Alla luce delle considerazioni su esposte, si chiede a Codesto Ufficio di considerare anche l’indicatore Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture non valutabile dal momento che non sono stati rilevati dati di competenza”.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601200 - UFFICIO SPECIALE VALUTAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSAMOD	**2023OBSAMOD601200.26**
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Valore pubblico	NO
Codice OBST	OBST.10
Descrizione OBST	Promozione della ricerca e dell'innovazione
Missioni e Programmi	0108 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi
	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania
Data inizio	01/01/2023 — **Data fine** 31/12/2023
Peso	13
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.
Risultato	100 — **Risultato pesato** 13

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese.	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601200 - UFFICIO SPECIALE VALUTAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSAMOD	**2023OBSAMOD601200.26**
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Oggetto: Performance 2023 – Attuazione OBSA 2023OBSAMOD601200.26 “Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi”. In riferimento all’OBSA 2023OBSAMOD601200.26 “Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi”, si forniscono i dati di consuntivazione relativi al raggiungimento del target riferito ai seguenti indicatori: 1. Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese. 2. Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa Per quanto riguarda il primo indicatore, si segnala la pubblicazione del file sia sul sito servizi-digitali.regione.campania.it sia sul sito viavas.regione.campania.it: https://servizi-digitali.regione.campania.it/Public/AccessoPubblico/ViaVasVinca/ElencoComuniDelegati http://viavas.regione.campania.it/opencms/opencms/VIAVAS/Area_VI Per quanto riguarda il secondo indicatore, con il supporto dell’Ufficio Speciale per la Transizione Digitale, è stato digitalizzato il procedimento amministrativo relativo alle Valutazioni di Incidenza Ambientale (VincA). A partire dal 15 marzo 2023, infatti, le istanze per il rilascio del parere di VincA possono essere sono presentate esclusivamente telematicamente. Di seguito si riporta il link da cui accedere alle pagine istituzionali dedicate: http://viavas.regione.campania.it/opencms/opencms/VIAVAS/Area_VI Con nota prot. n. 0107047 del 28.02.2024 l’Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale (60.11) ha confermato il raggiungimento dell’OBSA “Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi”.
Risultato Struttura	84

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601200 - UFFICIO SPECIALE VALUTAZIONI AMBIENTALI

Relazione del Dirigente	Performance 2023 Relazione del Responsabile sulla conclusione dell'attività di rendicontazione L'Ufficio Speciale Valutazioni Ambientali (601200) è un Ufficio di nuova istituzione (settembre 2023) che si compone della SPL 601200 e di due Strutture di Secondo Livello (601201 e 601202) al momento prive di organico. Per tale motivo l'US 6012 è stato interessato unicamente dal processo di definizione degli Obiettivi Strategici (OBSA). Gli Obiettivi Strategici dell'Ufficio Speciale Valutazioni Ambientali sono tesi a monitorare le procedure nonché i risultati raggiunti nell'intervallo di tempo settembre – dicembre 2023 in ordine all'attuazione delle politiche definite dall'organo di indirizzo politico, secondo un processo cosiddetto "a cascata" che consente la definizione, assegnazione e riconduzione di ciascun atto/ attività svolta ad uno specifico obiettivo strategico. Gli Obiettivi Strategici definiti dall'Ufficio Speciale Valutazioni Ambientali sono n. 6 e sono raggruppabili nelle seguenti macroaree di intervento: la diffusione del ruolo svolto dalle valutazioni ambientali nell'ambito delle politiche di sviluppo sostenibile". lo sviluppo, il monitoraggio ed il controllo delle attività relative alla trasparenza ed alla prevenzione della corruzione; la creazione di servizi digitali che favoriscono l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese nonché semplificano la gestione amministrativa all'interno dell'Ente. Gli Obiettivi Strategici individuati sono misurati attraverso indicatori, in totale sette, che rappresentano l'unità di misura più adeguata a rappresentare l'effettivo stato di realizzazione. All'interno della piattaforma dedicata, per ciascun Obiettivo Strategico è stata inserita la relazione nella quale quale sono riportati i dati probatori del raggiungimento dei target riferiti ai singoli indicatori. Il Responsabile Avv. Simona Brancaccio

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601200 - UFFICIO SPECIALE VALUTAZIONI AMBIENTALI

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

Codice OBSA	**2023OBSA700500.03**		
Descrizione OBSA	**Garantire l'avanzamento di rimozione, trasporto e smaltimento/recupero dei Rifiuti Stoccati in Balle**		
Codice OBST	OBST.07		
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente		
Missioni e Programmi	0903 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti		
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Linea d'azione	23.02.07 - Attuazione servizi di rimozione, trasporto e smaltimento/recupero dei RSB, e bonifica dei siti liberati, ai fini del superamento della condanna della Corte di Giustizia del 16 luglio 2015 nella causa C-653/13		
Altre SPL coinvolte	50 17 00 - Direzione Generale per il Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti, valutazioni e autorizzazioni ambientali		
Altre PA o soggetti coinvolti	Enti locali, Prefetture, ANAC, Arpac, MITE, Commissione Europea		
Capitoli	1600 2920		
Risultato	100	**Risultato pesato**	13

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Quantità di Rifiuti Stoccati in Balle rimossi ai fini dello smaltimento e/o recupero in impianti esteri e/o italiani-anno 2023	0,00	70.000,00	85.110,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione

Nel corso dell'anno 2023 è stata completata la rimozione dei rifiuti stoccati in balle nei siti di Acerra (NA) in località Pantano, e di Fragneto Monforte (BN) in località Toppa Infuocata, affidati con la proc. di gara n. 3293/A-T-L/2021.

Con riferimento allo specifico obiettivo, si rappresenta che nell'ambito procedure in corso (n. 2892/A-T/19 e n. 3293/A-T/2021) dal 01.01.2023 al 31.12.2023 sono stati rimossi complessivamente 85.110 t, così ripartiti:

proc. n. 2892/A-T/19 - 6.512 t;

proc. n. 3293/A-T/2021 - 78.598 t.

I dati sono riscontrabili dai report inviati dalle società aggiudicatarie ai RUP e ai DEC, verificati da questi ultimi e agli atti di questa Struttura.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

Codice OBSA	**2023OBSA700500.05**		
Descrizione OBSA	**Realizzazione impianti di trattamento della frazione organica proveniente da RD, con tecnologia aerobica o anaerobica**		
Codice OBST	OBST.07		
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente		
Missioni e Programmi	0903 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti		
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Linea d'azione	23.02.06 - Impianti di trattamento della frazione organica proveniente da RD, a supporto della gestione del ciclo integrato dei rifiuti		
Altre SPL coinvolte	50 17 00 - Direzione Generale per il Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti, valutazione autorizzazioni ambientali		
Altre PA o soggetti coinvolti	Enti locali, ANAC, EDA, Prefetture, MITE, Commissione Europea		
Capitoli	2940 2917 2942 2944		
Risultato	100	**Risultato pesato**	13

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Approvazione progettazione esecutiva impianti di trattamento della frazione organica	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

Codice OBSA	**2023OBSA700500.05**
Descrizione OBSA	**Realizzazione impianti di trattamento della frazione organica proveniente da RD, con tecnologia aerobica o anaerobica**
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo dell'approvazione del progetto esecutivo di n. 2 impianti di trattamento della frazione organica è stato fissato supponendo che, entro il 31.12.2023, questa Struttura avrebbe approvato la progettazione esecutiva degli impianti di compostaggio di Casal di Principe (CE) e Marigliano (NA), entrambi oggetto di appalto integrato. Con riferimento all'impianto di Marigliano: - in data 14/04/2023 è stato stipulato il Contratto Rep. 14718 tra la Regione Campania e l'ATI aggiudicatario per la "Progettazione esecutiva e la realizzazione dei lavori relativi alla costruzione di un impianto per il trattamento della frazione organica proveniente dalla raccolta differenziata dei RSU, da realizzare nel Comune di Marigliano (NA) loc. Boscofangone CIG: 935815951B - CUP: B96G17000900001"; - con verbale PG/2022/0645792 del 30/12/2022 è stato dato avvio, anticipatamente alla firma del contratto, al servizio di progettazione esecutiva condizionatamente all'approvazione da parte della UOD 03 del cronoprogramma esecutivo delle attività avvenuto con nota PG/2023/0137788 del 14/03/2023; - con nota acquisita prot. PG/2023/0365809 del 18/07/2023, l'ATI ha trasmesso il link da cui poter scaricare gli elaborati del progetto esecutivo dell'impianto de quo, integrati con nota acquisita al prot. PG/2023/0398326 del 08/08/2023 e con ultimo invio telematico del 21/12/2023; - il RUP ha dato avvio all'esecuzione del servizio di verifica, giusto verbale acquisito al prot. 2021.0576641 del 19.11.2021; - con D.D. n. 485 del 22/12/2023 della UOD 50.17.08 è stata rilasciata l'Autorizzazione Integrata Ambientale per l'impianto di trattamento della frazione organica di Marigliano, condizione necessaria per la verifica e validazione e la conseguente approvazione del progetto esecutivo; - in data 27/12/2023 è stato acquisito al protocollo della Struttura di Missione con PG/2023/0621159 il rapporto finale di verifica del progetto esecutivo dell'impianto, redatto dall'Organismo di Ispezione; - il RUP con nota PG/2023/0621973 del 27/12/2023 ha trasmesso il verbale di validazione del progetto esecutivo variato e l'atto di sottomissione firmato con il legale rappresentante dell'ATI aggiudicatario; Da ultimo, con D.D. n. 63 del 28.12.2023 è stato approvato il progetto esecutivo variato dell'impianto di trattamento della frazione organica proveniente dalla raccolta differenziata dei RSU da realizzare nel Comune di Marigliano, località Boscofangone (NA) CUP B96G17000900001 come da elenco elaborati allegato al verbale di validazione. Con riferimento all'impianto di Casal di Principe in data 14/04/2023 è stato stipulato il Contratto Rep. 14717 tra la Regione Campania e l'ATI aggiudicatario per la "Progettazione esecutiva e la realizzazione dei lavori relativi alla costruzione di un impianto per il trattamento della frazione organica proveniente dalla raccolta differenziata dei RSU, da realizzare nel Comune di Casal di Principe CUP B82F21000070001 - CIG 9358604455. In riferimento di Casal di Principe si specifica quanto segue: - con verbale PG/2023/0214329 del 24/04/2023 è stato dato avvio al servizio di progettazione esecutiva condizionatamente all'approvazione da parte della UOD 03 del cronoprogramma esecutivo delle attività avvenuto con nota PG/2023/0263297 del 22/05/2023; - con nota PG/2023/0523714 del 31/10/2023 l'ATI ha consegnato la progettazione esecutiva dell'impianto; - con verbale PG/2023/0541123 del 09/11/2023 è stato consegnato il servizio di verifica della progettazione esecutiva all'operatore economico affidatario; Tuttavia, le attività verifica, validazione e conseguente approvazione del progetto esecutivo sono state sospese nelle more del completamento della procedura di sdemanializzazione del lotto principale dell'intervento richiesta da questa Struttura con istanza PG/2022/0369695 del 15.07.2022. La procedura di sdemanializzazione si è conclusa solamente in data 15.12.2023 con Decreto n. 690023 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 23 del 29.01.2024 a distanza di quasi due anni dalla prima riunione di coordinamento avvenuta con i tecnici del demanio dello stato convocata con nota PG/2022/0173309 del 30/03/2022 rendendo, di fatto, impossibile concludere la validazione ed approvazione della progettazione esecutiva entro il 2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

Codice OBSA	**2023OBSA700500.05**
Descrizione OBSA	**Realizzazione impianti di trattamento della frazione organica proveniente da RD, con tecnologia aerobica o anaerobica**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

Codice OBSA	**2023OBSA700500.05**
Descrizione OBSA	**Realizzazione impianti di trattamento della frazione organica proveniente da RD, con tecnologia aerobica o anaerobica**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

Codice OBSA	**2023OBSA700500.06**		
Descrizione OBSA	**Trattamento rifiuti stoccati in balle presso gli impianti di Caivano e Giugliano**		
Codice OBST	OBST.07		
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente		
Missioni e Programmi	0903 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti		
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	14		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Linea d'azione	23.02.04 - Realizzazione di impianti dedicati al recupero dei RSB ai fini del superamento della condanna della Corte di Giustizia europea del 16 luglio 2015 nella causa C-653/13 e attività di caratterizzazione siti liberati dalle ecoballe		
Altre SPL coinvolte	50 17 00 - Direzione Generale per il ciclo integrato delle acque e dei rifiuti , valutazione autorizzazioni ambientali		
Altre PA o soggetti coinvolti	Enti Locali, Prefetture, ANAC, EdA, MITE, Commissione Europea		
Capitoli	3030 3060		
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Conferimento delle ecoballe provenienti dai siti di Pascarola, Villa Literno e Masseria del Re presso gli impianti di Caivano e Giugliano- anno 2023	0,00	350.000,00	377.400,13	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

Codice OBSA	**2023OBSA700500.06**
Descrizione OBSA	**Trattamento rifiuti stoccati in balle presso gli impianti di Caivano e Giugliano**
Relazione sulla valutazione	Le attività di trasporto delle ecoballe a bocca degli impianti di Caivano e Giugliano sono svolte dalla SAPNA S.p.A., nella sua qualità di gestore dei siti di stoccaggio di Pascarola e Masseria del Re, giusto Accordo di Programma del 08.02.2022 prot. n. 71518 e dalla società Ecosistem s.r.l., giusto contratto d'appalto Rep. 14729 del 11.10.2023. Con riferimento all'Accordo di programma con nota prot. 355037 del 12.07.2023 è stato riconosciuto un avanzamento del servizio oggetto di collaborazione istituzionale per il sito di Pascarola nel primo semestre 2023 pari a 161.343,96 tonn.. Con nota prot. 102920 del 27.02.2024 è stato riconosciuto per il sito di Pascarola un avanzamento del servizio nel secondo semestre 2023 pari a 141.498,30 tonn. e, per il sito di Masseria del Re, un avanzamento complessivo di 32.373,97 tonn., al quale, detraendo 891.5 tonn. a titolo di viaggi di prova nel 2022, si arriva ad un avanzamento nel solo anno 2023 pari a 31.482,47 ton. Relativamente alla procedura di gara n. 3465/A-T/22 per il trasporto delle ecoballe stoccate a Villa Literno presso l'impianto di Caivano, dallo stato di avanzamento del servizio n. 1, acquisito al prot. 90782 del 20.02.2024, si evince che la società Ecosistem s.r.l. ha conferito all'impianto di Caivano, dal 30.10.2023 al 31.12.2023, 43.075,4 tonn. provenienti dal sito di Villa Literno. Si desume, pertanto, che, nel corso del 2023, sono state conferite agli impianti di Caivano e Giugliano un quantitativo totale di ecoballe, provenienti dai siti di Pascarola, Villa Literno e Masseria del Re, pari a 377.400,13 tonnellate.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

Codice OBSA	**2023OBSA700500.08**		
Descrizione OBSA	**Impiego FUTSR per copertura giornaliera discariche attive, ovvero materiale di copertura definitiva discariche esaurite (Obiettivo di Valore Pubblico: ambito d)**		
Codice OBST	OBST.07		
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente		
Missioni e Programmi	0903 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti		
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Linea d'azione	23.02.05 - Monitoraggio gestione discariche in conformità degli indirizzi di cui al Piano Regionale Gestione Rifiuti Urbani ai fini del superamento della condanna della Corte di Giustizia Europea del 16 luglio 2015 nella causa C-653/13 e in ottemperanza a quanto stabilito con DGR n. 493 del 30/10/2018		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti	Città Metropolitana di Napoli, Province, Società Provinciali, ARPAC, EdA, Comuni		
Capitoli	3058		
Risultato	100	**Risultato pesato**	13

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione finale di avvenuto espletamento del controllo e monitoraggio delle tonnellate FUTSR prodotte negli STIR	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	In data 20/12/2023 prot. n. 0615082 la relazione finale di avvenuto espletamento del Controllo e monitoraggio tonnellate FUTSR prodotte negli STIR è stata redatta con i dati forniti dall'Ufficio Flussi della Regione Campania al 30.11.2023, il dato relativo ai quantitativi di FUT/FUTS prodotti alla data del 31.12.2023 è indicato nella scheda 2023OBOMOD700504.08.01

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

Codice OBSAMOD	**2023OBSA700500.20**			
Descrizione OBSAMOD	**Spesa interventi finanziati dal FSC 2014-2020**			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Amministrazioni statali Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	13			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	13	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Incremento costo realizzato nel 2023	0,00	30.000.000,00	31.245.886,45	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Con nota prot. 107125 del 28/02/2024 l'AdG FSC ha attestato un incremento del costo realizzato pari a € 27.517.488,62 su un target di € 30.000.000,00 che si traduce in un risultato del 91,72% Con nota prot. 118589 del 06/03/2024 questa Struttura, ritenendo non computata la somma di € 3.728.397,83 che permetterebbe il raggiungimento del target, ha richiesto ulteriori chiarimenti. Con nota PG 2024/0137428 del 15/03/2024 della Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la coesione, in considerazione delle motivazioni addotte, nonché della formulazione testuale dell'Obiettivo riportata nel Piano della Performance, di concerto con il Responsabile della Programmazione Unitaria, ha ritenuto di poter modificare il risultato a consuntivo in € 31.245.886,45, che si traduce in un risultato percentuale di 104,15%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

Codice OBSA	**2023OBSA700500.24**		
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Con nota protocollo 98119 del 23.02.2024 del RPCT sono stati trasmessi dati consuntivi relativi all'OBSA trasversale in materia di trasparenza e anticorruzione. Il risultato complessivo è pari al 100% in quanto sono stati forniti n° 9 RISCONTRI ADEGUATI E TEMPESTIVI SU N° 9 RICHIESTE DEL RPCT

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

Codice OBSAMOD	**2023OBSA700500.25**		
Descrizione OBSAMOD	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	16		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		Sì
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	16

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	95,59%	Percentuale di realizzazione	100
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

Codice OBSAMOD	**2023OBSA700500.25**
Descrizione OBSAMOD	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
Relazione sulla valutazione	Come attestato con nota prot. 105984 del 28.02.2024 dalla DG Risorse Finanziarie, questa Struttura ha raggiunto tutti i target degli indicatori di competenza dell'OBSA denominato "Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL", nello specifico: - in merito all'indicatore sulla "Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura", non sono stati rilevati PRU da conteggiare nel calcolo dell'Indicatore, pertanto lo stesso non risulta valutabile; - rispetto all'indicatore sulla "Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture" sono state tempestivamente liquidate 65 fatture su un totale di 68, che si traduce in un risultato del 95,59% superiore al target di 95%; - con riferimento all'indicatore "Ottimizzazione del processo di rendicontazione" è stata effettuata la circolarizzazione entro il 28.02.2023 dell'unica società che presentava situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Struttura, con un risultato, quindi, del 100%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

Codice OBSA	**2023OBSA700500.26**		
Descrizione OBSA	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	13

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Come attestato con nota prot. 82853 del 15.02.2024 dall'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale, questa Struttura ha raggiunto entrambi i target degli indicatori relativi all'OBSA "Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi", in quanto è stato attivato, con la collaborazione del predetto Ufficio Speciale, un servizio digitale, operativo dal 29.12.2023, che permette a soggetti sia interni che esterni all'Amministrazione, tramite autenticazione a mezzo SPID, di creare apposite istanze per il trasferimento di file di grandi dimensioni in diversi formati (pdf, docx, xlsx, dwg, pln, dcf, pla, dxf, tpl, 2dl, lcf, xpwe, 3ds, obj ed altri). Inoltre, questa Struttura ha sviluppato una "Power" App di Back Office tramite la quale è possibile monitorare e gestire le istanze. Ciò stante il servizio digitale con le funzionalità così progettate, unito all'App di Back Office, assolve all'obiettivo sia in termini di digitalizzazione di un procedimento interno che in termini di digitalizzazione di un procedimento esterno all'Amministrazione.
Risultato Struttura	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

Relazione del Dirigente	Nel corso dell'anno 2023 si è registrato un notevole avanzamento, per tutte e tre le filiere previste, nella rimozione dei rifiuti stoccati in balle nel periodo dell'emergenza rifiuti anni 2000/2009 su siti dedicati del territorio campano, stimate con D.G.R. n. 289 del 24.06.2020 in 4.310.380 tonnellate. Con particolare riferimento alle procedure di rimozione dei RSB mediante trasporto fuori regione, risultano pressoché ultimate tutte le quantità aggiudicate mediante le n. 4 gare d'appalto a tal fine indette, per un totale di 1.044.707 t al 31.12.2023 (+ 85.110 t rispetto al 2022). Resta in essere unicamente quelle volte alla chiusura amministrativa e contabile delle stesse. Inoltre, per la proc. n. 3293/A-T/21 si è provveduto ad esercitare la facoltà di affidamento di servizi simili, conformemente alle previsioni degli atti di gara. Nel mese di settembre 2022 è entrato in esercizio con l'avvio delle sue due linee di trattamento l'impianto previsto dal Piano Straordinario approvato con D.G.R. n. 828 del 23.12.2015 e ss.mm.ii, realizzato in Giugliano in Campania (NA), per il recupero di materia dai rifiuti stoccati in balle. L'impianto ha una capacità di trattamento di 200.000 tonn/ annue e recupererà tutte le ecoballe stoccate nei siti dedicati del Comune di Giugliano. Con l'entrata in funzione dell'impianto - e l'attestazione da parte dell'ISPRA di idoneità dello stesso "al recupero di materiali riciclabili e alla produzione di combustibile solido secondario, con il quale la regione Campania provvederà allo smaltimento di circa 0,9 milioni di tonnellate di rifiuti storici (c.d. ecoballe) in modo ecologicamente sostenibile"- si sono verificate tutte le condizioni indicate nelle Operational Conclusions del 14 gennaio 2021, per la riduzione di un ulteriore terzo della penalità giornaliera di € 120.000,00 inflitta dalla Corte di giustizia Europea allo Stato italiano con la sentenza del 16 luglio 2015 per la gestione dei rifiuti in Campania nel periodo emergenziale (cfr: nota SM_INFRAZIONI-0001936-P-30.12.2022 della Struttura di Missione per le procedure di infrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri indirizzata alla Rappresentanza permanente d'Italia presso l'Unione Europea). Ciò stante, nel mese di dicembre 2023 tale circostanza ha portato all'avvio del procedimento volto ad una nuova formulazione delle condizioni poste dalla Commissione Europea per pervenire alla definitiva estinzione della sanzione, già ridotta di 1/3 con l 'entrata in funzione dell'impianto di Caivano (NA). Con l'attivazione dell'impianto di Giugliano, nonché dell'altro impianto previsto dal Piano Straordinario per il recupero di 2 milioni di tonnellate di rifiuti stoccati in balle, nei territori di Caivano e Villa Literno, con una capacità di trattamento di 400.000 ton/annue, realizzato all'interno dello STIR di Caivano ed entrato in funzione nell'agosto 2021, è stato interamente assicurato l'equilibrio complessivo del sistema regionale di gestione dei rifiuti, già impostato con il Piano di Gestione dei Rifiuti del 2016 e recepito integralmente nell'ambito dell'aggiornamento al 2023 del medesimo documento di pianificazione. Per l'eliminazione dell'ultima aliquota della sanzione, collegata alla infrastruttura degli impianti di trattamento della frazione organica derivante dalla raccolta differenziata, nell'anno 2023 con D.G.R. n. 432 del 19/07/2023, D.G.R. n. 174 del 04.04.2023, D.G.R. n. 233 del 27.04.2023 e D.G.R. n. 432 del 19.07.2023 sono stati riprogrammati i 10 impianti previsti e le relative risorse a valere sui fondi PSC Campania, POC 2014/2020, FESR 2021-2027 – PSC MASE per un totale complessivo di € 211.374.726,35 . Nel corso dell'anno 2023: • l'impianto di Afragola è diventato a titolarità regionale, è stato acquisito il parere DNSH ed è stata avviata la fase di acquisizione dell'Autorizzazione Integrata Ambientale; • sono stati avviati i lavori dell'impianto di Pomigliano d'Arco; • è stato aggiudicato l'appalto integrato dell'impianto di Napoli Est; • sono stati completati i lavori dell'impianto di compostaggio di Tufino; • è stato acquisito il parere DNSH per l'impianto di Cancello e Arnone ed è stata ed è stata avviata la fase di acquisizione dell'Autorizzazione Integrata Ambientale; • sono stati avviati i lavori dell'impianto di compostaggio di Marigliano; • è stato sottoscritto il contratto per l'appalto integrato dell'impianto di Casal di Principe per il quale è stata avviata la fase di acquisizione dell'Autorizzazione Integrata Ambientale; • è stato sottoscritto il contratto per l'appalto integrato dell'impianto di Chianche; • è stato verificato e validato il progetto definitivo dell'impianto di Casalduni ed è stata avviata la fase di acquisizione dell'Autorizzazione Integrata Ambientale; • sono stati avviati i lavori di adeguamento dell'impianto di compostaggio di Eboli. Relativamente agli impianti di discarica, ai fini di ridurne il fabbisogno, con D.G.R.n.21 del

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

	19.01.2021 è stato approvato un programma di gestione del c.d. sottovaglio (FUTSR) in uscita dagli impianti STIR della Regione Campania elaborato per il triennio 2021-2023 che descrive ed illustra il piano pluriennale di conferimento dello stesso nelle discariche attualmente operative in Regione Campania come copertura giornaliera, nonché il potenziale utilizzo come materiale recuperabile negli impianti di discarica non più operativi, di cui è prevista la copertura definitiva. All'esito delle attività di controllo e monitoraggio effettuate da questa Struttura, dati acquisiti ogni mese dall'Ufficio Flussi regionale si è verificato un trend comunque positivo dei quantitativi prodotti di Frazione Umida Tritovagliata Stabilizzata rispetto ai quantitativi della Frazione non Stabilizzata al 31/12/2023, nonostante le criticità esistenti presso i diversi impianti. A causa delle criticità connesse ai diversi interventi di rifunzionalizzazione ed efficientamento in corso di realizzazione in vari STIR - proprio per migliorare la fase di stabilizzazione e successiva raffinazione della F.U.T. per produrre la cosiddetta F.U.T.S.R. - nell'anno 2023 non è stato prodotto e certificato (ARPAC) alcun quantitativo di detta ultima Frazione, come si evince dai dati dell'ufficio flussi, risulta anche che i quantitativi di F.U.T.S. sono nettamente superiori alla FUT. Laddove. poi, non sono in corso lavori, come negli STIR di Pianodardine (AV) e Battipaglia (SA), la produzione di Frazione Umida Tritovagliata non stabilizzata è pari a 0. Per la produzione di FUT e FUTS è verificato un trend positivo rispetto ai quantitativi prodotti nel 2022 VS 2023. Infatti, nel 2022 è stato prodotto un quantitativo di FUTS pari 163.529 ton a fronte delle 115.121 ton prodotte nel 2023 ed un quantitativo di FUT pari 104.242 ton a fronte delle 91.572 ton prodotte nel 2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

700501 - Affari generali - Supporto giuridico-amministrativo – Monitoraggio procedimenti autorizzativi relativi agli impianti da realizzarsi dalla Struttura, di competenza altre Direzioni Generali

Codice OBO	**2023OBO700501.05.01**			
Descrizione OBO	**Supporto Amministrativo per la realizzazione di Impianti di trattamento della Frazione Organica**			
Codice OBSA	2023OBSA700500.05			
Descrizione OBSA	Realizzazione impianti di trattamento della frazione organica proveniente da RD, con tecnologia aerobica o anaerobica			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	60			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti	Comuni, Città Metropolitane, ANAC			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	60	

Azione	Verifiche relative alla relative alla permanenza dei requisiti soggettivi in capo alle Imprese aggiudicatarie degli Impianti di Compostaggio.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. Imprese verificate/N .Imprese da verificare	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	In data 18.12.2023 con nota prot. 609979 la Responsabile Generale, nella sua qualità di Dirigente ad interim della UOD 70.05.01, ha trasmesso un riepilogo delle verifiche condotte sulle società aggiudicatarie degli appalti di realizzazione degli impianti di compostaggio. Sono state verificate tutte le n. 5 società aggiudicatarie degli impianti di trattamento della frazione organica a titolarità regionale. L'esito delle verifiche evidenzia come tutte le società siano in regola dal punto di vista contributivo e assicurativo, oltre che l'assenza di procedure di crisi d'impresa o di liquidazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

700501 - Affari generali - Supporto giuridico-amministrativo – Monitoraggio procedimenti autorizzativi relativi agli impianti da realizzarsi dalla Struttura, di competenza altre Direzioni Generali

Codice OBO	**2023OBO700501.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**			
Codice OBSA	2023OBSA700500.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Riscontro adeguato alla SPL sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL/ N. di riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

700501 - Affari generali - Supporto giuridico-amministrativo – Monitoraggio procedimenti autorizzativi relativi agli impianti da realizzarsi dalla Struttura, di competenza altre Direzioni Generali

Codice OBO	**2023OBO700501.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2023OBSA700500.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	L'ufficio ha fornito tempestivo e adeguato riscontro alle richieste pervenute, per quanto di propria competenza, in relazione a tutte le note e/o comunicazioni da riscontrare da parte della UOD. Diverse richieste sono state riscontrate unitamente al riscontro Generale della SPL tenuto conto che la UOD 700501 è stata affidata alla Dirigenza ad interim da parte dello stesso Responsabile Generale che, con la collaborazione dei funzionari controller del Team della trasparenza ed Anticorruzione ha assicurato in ogni caso il tempestivo e adeguato riscontro a tutte le richieste pervenute nel rispetto di tutte le scadenze previste e, in alcuni casi, con notevole anticipo rispetto al termine ultimo di adempimento. A titolo esemplificativo e non esaustivo, si elencano le seguenti richieste: Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.01.2023 – 30.06.2023 -Riscontro alla SPL con nota del 06/07/2023 PG/2023/0345455; Monitoraggio primo semestre anno 2023 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art.6 bis della legge n.241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 1 del 2023. – Riscontro Generale della SPL a firma congiunta con il dirigente referente della trasparenza ed anticorruzione con nota del 24/07/2023 -PG/2023/0373440; Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. – Primo semestre 2023- Riscontro Generale della SPL a firma del dirigente referente della trasparenza ed anticorruzione 04/07/2023 16:05:11, PG/2023/034074 e secondo semestre 2023 - Riscontro Generale della SPL a firma del dirigente referente della trasparenza ed anticorruzione con nota del 09/01/2024 PG/2024/0013435 Alla luce di quanto rappresentato, l'obiettivo si ritiene pienamente raggiunto.

700501 - Affari generali - Supporto giuridico-amministrativo – Monitoraggio procedimenti autorizzativi relativi agli impianti da realizzarsi dalla Struttura, di competenza altre Direzioni Generali

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

700502 - Attività tecniche connesse alla rimozione delle eco balle e bonifica dei siti liberati

Codice OBO	**2023OBO700502.03.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'avanzamento di rimozione, trasporto e smaltimento/recupero dei Rifiuti Stoccati in Balle**			
Codice OBSA	2023OBSA700500.03			
Descrizione OBSA	Garantire l'avanzamento di rimozione, trasporto e smaltimento/recupero dei Rifiuti Stoccati in Balle			
Missioni e Programmi	0903 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	60			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	Enti locali, Prefetture, ANAC, ARPAC, MITE, Commissione Europea			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	60	

Azione	Rimozione dei RSB classificati come pericolosi, giacenti presso il sito di stoccaggio in località Menanova di Persano.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Tonnellate di Rifiuti classificati come pericolosi rimossi	0,00	6.500,00	6.511,98	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Nell’ambito della procedura di gara n. 2892/A-T/19, in data 19.11.2019 è stato stipulato il contratto d’appalto repertorio n. 14583 per la rimozione di circa 43.873 t di rifiuti classificati con i codici EER 19 12 12 e 19 12 10, afferenti il lotto 14 b del sito di Persano, in località Menanova nel Comune di Serre (SA) e Beton Cave nel comune di Nocera Inferiore (SA): Sulla scorta delle relazioni e delle comunicazioni pervenute dal DEC, alla data del 31.12.2022 risulta completata la rimozione dei rifiuti classificati con i codici EER 19 12 12 e 19 12 10 - la cui tipologia è prevista negli atti di gara (cfr. art. 3 del Capitolato Speciale d’Appalto) - per un totale di circa 31.639 t effettivamente rinvenute. Tuttavia, nell'ambito delle attività di cui trattasi sono state rilevate criticità connesse alla presenza di ulteriori 9.500 t rifiuti pericolosi classificati con codice EER 19 11 11* non compreso nell'appalto iniziale, la cui rimozione è stata disciplinata con separato verbale agli atti della Struttura. A partire dal 31.03.2023 al 31.12.2023, tali ultimi rifiuti sono stati rimossi per un totale di 6.511,98 t. I dati sono riscontrabili dai report inviati dalle società aggiudicatarie ai RUP e ai DEC, verificati da questi ultimi e agli atti di questa Struttura.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

700502 - Attività tecniche connesse alla rimozione delle eco balle e bonifica dei siti liberati

Codice OBO	**2023OBO700502.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**			
Codice OBSA	2023OBSA700500.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Riscontro adeguato alla SPL sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. ricontri tempestivamente forniti alla SPL/N. di riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

700502 - Attività tecniche connesse alla rimozione delle eco balle e bonifica dei siti liberati

Codice OBO	**2023OBO700502.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2023OBSA700500.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Con riferimento allo specifico obiettivo, si ritiene di aver fornito adeguato e tempestivo riscontro alla SPL di appartenenza. In particolare, le richieste pervenute nel corso dell'anno 2023 sono state compiutamente evase nel pieno rispetto delle tempistiche interne previste, anche mediante comunicazioni inoltrate per le vie brevi, consentendo al tempo stesso un adeguato e tempestivo riscontro al RPCT da parte della SPL. A titolo esemplificativo e non esaustivo si citano: Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - I e II semestre 2023, riscontro fornito rispettivamente a mezzo mail del 22.06.2023 e successivo 08/01/2024 Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.01.2023 al 30.06.2023, riscontro fornito con nota 11/07/2023 PG/2023/0352750; Presentazione Dichiarazione annuale di insussistenza cause di incompatibilità (comunicazione a mezzo mail del 13.07.2023) Piano integrato di attività ed organizzazione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Fase 1 e Fase 2 - attività di ricognizione ed analisi effettuata in collaborazione con il Team per la corretta analisi e valutazione del rischio corruttivo, nel pieno rispetto delle tempistiche previste e la corretta implementazione nel sistema di Anticorruzione G ZOOM (nota mail del 09/11/2023) Alla luce di quanto rappresentato, l'obiettivo si ritiene pienamente raggiunto

700502 - Attività tecniche connesse alla rimozione delle eco balle e bonifica dei siti liberati

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

700503 - Impianti di trattamento della frazione organica proveniente dalla raccolta differenziata

Codice OBO	**2023OBO700503.05.01**			
Descrizione OBO	**Interventi volti al superamento della procedura di infrazione comunitaria relativamente al deficit impianti di trattamento della frazione organica**			
Codice OBSA	2023OBSA700500.05			
Descrizione OBSA	Realizzazione impianti di trattamento della frazione organica proveniente da RD, con tecnologia aerobica o anaerobica			
Missioni e Programmi	0903 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	60			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.02.06 - Impianti di trattamento della frazione organica proveniente da RD, a supporto della gestione del ciclo integrato dei rifiuti			
Altre PA o soggetti coinvolti	Comuni, EdA, Società Provinciali, Province, MITE, Commissione Europea, ANAC			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	60	

Azione	Realizzazione impianti di trattamento della frazione organica a titolarità regionale				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Avanzamento lavori di realizzazione impianto di trattamento della frazione organica di Tufino - anno 2023	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'obiettivo legato all'avanzamento dei lavori per l'impianto di compostaggio all'interno dello STIR di Tufino - aggiudicati all'ATI Dedalo Costruzioni s.r.l. – PAL s.r.l. – Consorzio Stabile Geco s.c.a.r.l. con D.D. n. 499 del 27.07.2021 di cui al contratto d'appalto Rep. 14652 del 18.11.2021 e consegnati in data 29.11.2021 - si segnala che, con nota acquisita al prot. regionale al n. 604553 del 14.12.2023, l'ATI aggiudicatario ha comunicato l'ultimazione dei lavori in data 30.11.2023 così come certificato dal verbale di ultimazione dei lavori emesso dal Direttore dei Lavori ed acquisito con PG/2024/0001869 del 02.01.2024. L'obiettivo del completamento dei lavori entro il 31.12.2023 è stato, dunque, raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

700503 - Impianti di trattamento della frazione organica proveniente dalla raccolta differenziata

Codice OBO	**2023OBO700503.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**			
Codice OBSA	2023OBSA700500.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Riscontro adeguato alla SPL sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL/ N. di riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

700503 - Impianti di trattamento della frazione organica proveniente dalla raccolta differenziata

Codice OBO	**2023OBO700503.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2023OBSA700500.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Con riferimento allo specifico obiettivo, si ritiene di aver fornito adeguato riscontro alla SPL di appartenenza. In particolare, le richieste pervenute nel corso dell'anno 2023 sono state compiutamente evase nel pieno rispetto delle tempistiche interne previste, anche mediante comunicazioni inoltrate per le vie brevi, consentendo al tempo stesso un adeguato e tempestivo riscontro al RPCT da parte della SPL. A titolo esemplificativo e non esaustivo si citano: · Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - I e II semestre 2023, riscontro fornito rispettivamente con nota a doppia firma del Responsabile Generale 04/07/2023 PG/2023/0340741 e successiva del 09/01/2024 -PG/2024/0013435 per l'intera SPL · Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.01.2023 al 30.06.2023, riscontro fornito con nota 04/07/2023 PG/2023/0340736 · Presentazione Dichiarazione annuale di insussistenza cause di incompatibilità (comunicazione a mezzo mail del 13.07.2023) · Piano integrato di attività ed organizzazione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Fase 1 e Fase 2 - attività di ricognizione ed analisi effettuata in collaborazione con il Team per la corretta analisi e valutazione del rischio corruttivo, nel pieno rispetto delle tempistiche previste e la corretta implementazione nel sistema di Anticorruzione G ZOOM Alla luce di quanto rappresentato, l'obiettivo si ritiene raggiunto al 100%
700503 - Impianti di trattamento della frazione organica proveniente dalla raccolta differenziata	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

700504 - Attività relative alla realizzazione/adeguamento impiantistica prevista dal Piano Straordinario

Codice OBOMOD	**2023OBO700504.06.01**			
Descrizione OBOMOD	**Trasporto dei rsb dai siti di stoccaggio a bocca degli impianti di Caivano e Giugliano**			
Codice OBSA	2023OBSA700500.06			
Descrizione OBSA	Trattamento rifiuti stoccati in balle presso gli impianti di Caivano e Giugliano			
Missioni e Programmi	0903 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti			
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Istituzioni europee ed internazionali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	30			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.02.04 - Realizzazione di impianti dedicati al recupero dei RSB ai fini del superamento della condanna della Corte di Giustizia europea del 16 luglio 2015 nella causa C-653/13 e attività di caratterizzazione siti liberati dalle ecoballe			
Altre PA o soggetti coinvolti	Comune di Caivano, Comune di Giugliano in Campania, AdG FSC 2014-2020, DG Risorse Finanziarie, MEF			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Azione	Spese sostenute per il trasporto delle ecoballe a bocca degli impianti di Caivano e Giugliano				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Costo realizzato anno 2023	0,00	5.000.000,00	6.422.174,41	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla valutazione

Le attività di trasporto delle ecoballe a bocca degli impianti di Caivano e Giugliano sono svolte dalla SAPNA S.p.A., nella sua qualità di gestore dei siti di stoccaggio di Pascarola e Masseria del Re, giusto Accordo di Programma del 08.02.2022 prot. n. 71518 e dalla società Ecosistem s.r.l., giusto contratto d'appalto Rep. 14729 del 11.10.2023.

Con riferimento all'Accordo di Programma, nel corso del 2023, con nota 355037 del 12.07.2023, è stato rendicontato un avanzamento del servizio nel I semestre pari a € 2.888.056,88. Tale importo verrà corrisposto a titolo di rimborso delle spese sostenute per l'effettuazione delle attività oggetto di collaborazione e costituirà oggetto di compensazione, ai sensi dell'art. 1243 c.c., con i corrispondenti crediti al netto dell'IVA (Split Payment) che la Regione Campania vanta nei confronti della S.A.P.NA. S.p.A.

Relativamente alla procedura di gara n. 3465/A-T/22 per il trasporto delle ecoballe stoccate a Villa Literno presso l'impianto di Caivano, il giorno 04.10.2023 con verbale prot. 471363 è stato consegnato il servizio alla società aggiudicataria Ecosistem s.r.l.. A valle della consegna con D.D. n. 23 del 25.10.2023 e con D.D. n. 25 del 08.11.2023 è stato, rispettivamente, impegnato e liquidato l'importo di € 3.534.117,53 a titolo di anticipazione alla società aggiudicataria.

Da quanto esposto si evince un costo realizzato per le attività di trasporto delle ecoballe a bocca degli impianti di Caivano e Giugliano, pari a € 6.422.174,41.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

700504 - Attività relative alla realizzazione/adeguamento impiantistica prevista dal Piano Straordinario

Codice OBO	**2023OBO700504.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**			
Codice OBSA	2023OBSA700500.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Riscontro adeguato alla SPL sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL/ N. di riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

700504 - Attività relative alla realizzazione/adeguamento impiantistica prevista dal Piano Straordinario

Codice OBO	**2023OBO700504.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2023OBSA700500.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	L'ufficio ha fornito tempestivo e adeguato riscontro alle richieste pervenute, per quanto di propria competenza, in relazione a tutte le note e/o comunicazioni che necessitavano di un riscontro da parte della Uod, assicurando in ogni caso, la dovuta collaborazione anche con il TEAM dell' Anticorruzione. Tutti gli adempimenti richiesti da parte della SPL sono stati puntualmente riscontrati, consentendo al tempo stesso il puntuale e adeguato adempimento da parte della SPL al RPCT A titolo esemplificativo e non esaustivo si elencano: Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. –secondo semestre 2023 – riscontro a mezzo mail con nota del 08/01/2024; Programmazione e Coordinamento dei flussi di trattamento e smaltimento finale FUT, FUTS e FUTSR in discariche - Monitoraggio sull'attuazione della Misura specifica nota al RPCT del 20/11/2023 _PG/2023/0558213; Piano integrato di attività ed organizzazione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Fase 1 e Fase 2 - attività di ricognizione ed analisi effettuata in collaborazione con il Team per la corretta analisi e valutazione del rischio corruttivo, nel pieno rispetto delle tempistiche previste e la corretta implementazione nel sistema di Anticorruzione G ZOOM- (nota mail del 10.11.2023) Per quanto su esposto, l'obiettivo è pienamente raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

700504 - Attività relative alla realizzazione/adeguamento impiantistica prevista dal Piano Straordinario

Codice OBOMOD	**2023OBOMOD700504.08.01**		
Descrizione OBOMOD	**Riduzione di rifiuti da conferire in discarica**		
Codice OBSA	2023OBSA700500.08		
Descrizione OBSA	Impiego FUTSR per copertura giornaliera discariche attive, ovvero materiale di copertura definitiva discariche esaurite (Obiettivo di Valore Pubblico: ambito d)		
Missioni e Programmi	0903 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti		
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti	Province e città Metropolitane di Napoli, Enti d' Ambito, ciclo integrato rifiuti Avellino, Salerno, Caserta, Napoli, Società provinciali gestori degli impianti STIR campania, ARPA Campania.		
Risultato	100	**Risultato pesato**	30

Azione	Monitoraggio Gestione Discariche in conformità degli indirizzi di cui al Piano Regionale Gestione Rifiuti Urbani ai fini del superamento della condanna della Corte di Giustizia Europe del 16 Luglio 2015 nella cusa C-653/13 e in ottemperanza a quanto stabilito con DGR n. 493 del 30.10.2018

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Tonnellate di FUTS in uscita dagli STIR -anno 2023	0,00	150.000,00	151.212,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

700504 - Attività relative alla realizzazione/adeguamento impiantistica prevista dal Piano Straordinario

Codice OBOMOD	**2023OBOMOD700504.08.01**
Descrizione OBOMOD	**Riduzione di rifiuti da conferire in discarica**
Codice OBSA	2023OBSA700500.08
Descrizione OBSA	Impiego FUTSR per copertura giornaliera discariche attive, ovvero materiale di copertura definitiva discariche esaurite (Obiettivo di Valore Pubblico: ambito d)

Relazione sulla valutazione

il Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti Urbani della Campania- adottato con DGR n. 685 del 6 dicembre 2016, pubblicata sul B.U.R.C. n. 85 del 12.12.2016 e approvato in via definitiva dal Consiglio Regionale in data 16.12.2016 approvato dal Consiglio Regionale nella seduta del 16/12/2016 e pubblicato sul BURC n. 88 del 21/12/2016 - prevede tra i suoi obiettivi come obiettivo trasversale, quello del contenimento entro il limite di 81 kg/anno per abitante del conferimento di rifiuti urbani biodegradabili in discarica.
Il programma di gestione del c.d. sottovaglio (FUTSR) in uscita dagli impianti STIR della Regione Campania elaborato per il triennio 2021-2023 ed approvato con D.G.R.n.21 del 19.01.2021 descrive ed illustra le ipotesi di un piano pluriennale di conferimento dello stesso nelle discariche attualmente operative in Regione Campania come copertura giornaliera, nonché il potenziale utilizzo come materiale recuperabile negli impianti di discarica non più operativi, di cui è prevista la copertura definitiva.
Per conseguire un'autosufficienza ottimale in ognuno dei 7 ambiti, il deficit impiantistico di discariche deve obbligatoriamente essere risolto e, tra gli indirizzi del Piano Regionale Gestione Rifiuti Urbani è previsto, tra l'altro l'impiego come copertura giornaliera e/o finale della Frazione Umida Tritovagliata Stabilizzata Raffinata derivante dal processo meccanico-biologico presso gli STIR, mediante il quale si conseguirebbe una netta diminuzione di fabbisogno di impianti di discarica ex novo, attività che hanno esigenza di essere monitorate e pianificate e pertanto va posta particolare attenzione.
Dai dati acquisiti ogni mese dall'Ufficio Flussi regionale si è riscontrata anche quest'anno una tendenza positiva dei quantitativi prodotti di Frazione Umida Tritovagliata Stabilizzata (F.U.T.S.) rispetto ai quantitativi della Frazione non Stabilizzata (F.U.T.) al 30/11/2023, nonostante le criticità esistenti presso i diversi impianti, come si rileva dal seguente quadro di sintesi:

ANNO 2022

STIR	FUT	%	FUTS	%	TOTALE
PIANODARDINE	0	0%	13.794	100%	13.794
CASALDUNI	0	0%	0	100%	0
M. CAPUA VETERE	23.366	33%	48.484	67%	71.850
CAIVANO	6.778	19%	29.548	81%	36.326
TUFINO	60.711	100%	0	0%	60.711
GIUGLIANO	13.855	27%	37.149	73%	51.004
BATTIPAGLIA	0	0%	34.555	100%	34.555
TOT.	104.710	25%	163.529	75%	268.239

ANNO 2023

STIR	FUT	%	FUTS	%	TOTALE	DIFF.
PIANODARDINE	0	0%	14.176	100%	14.176	382
CASALDUNI	0	0%	0	100%	0	0
S.M. CAPUA VETERE	1.099	2%	56.890	98%	57.989	-13861
CAIVANO	3.784	10%	35.525	90%	38.309	1983
TUFINO	39.882	100%	0	0%	39.882	-20829
GIUGLIANO	46.807	78%	13.333	22%	60.140	9136
BATTIPAGLIA	0	0%	32.288	100%	32.288	-2267
TOT.	91.572	27%	151.212	73%	242.784	-25.455

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

700504 - Attività relative alla realizzazione/adeguamento impiantistica prevista dal Piano Straordinario

Codice OBOMOD	**2023OBOMOD700504.08.01**
Descrizione OBOMOD	**Riduzione di rifiuti da conferire in discarica**
Codice OBSA	2023OBSA700500.08
Descrizione OBSA	Impiego FUTSR per copertura giornaliera discariche attive, ovvero materiale di copertura definitiva discariche esaurite (Obiettivo di Valore Pubblico: ambito d)
	Riassumendo, nel 2023 è stato prodotto un quantitativo di F.U.T.S. pari 151.212 ton (73%), maggiore del quantitativo di F.U.T. pari a 91.572 ton (27%), con un risultato di target pienamente raggiunto.
700504 - Attività relative alla realizzazione/adeguamento impiantistica prevista dal Piano Straordinario	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

Codice OBSA	**2023OBSA601100.04**		
Descrizione OBSA	**Supportare la creazione e la trasformazione dei processi e dei servizi digitali nell'ambito degli ecosistemi digitali regionali garantendo l'integrazione delle piattaforme abilitanti - Obiettivo di Valore Pubblico ambito "b"**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	19		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Linea d'azione	23.09.02 - Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	19

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Attivazione degli interventi per i nuovi servizi online ai cittadini ed al territorio	0,00	2,00	40,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

Codice OBSA	**2023OBSA601100.04**
Descrizione OBSA	**Supportare la creazione e la trasformazione dei processi e dei servizi digitali nell'ambito degli ecosistemi digitali regionali garantendo l'integrazione delle piattaforme abilitanti - Obiettivo di Valore Pubblico ambito "b"**
Relazione sulla valutazione	Nell'anno solare 2023, - nell'ambito della Strategia di trasformazione digitale dell'Ente (delineata con la DGRC 482/2021 e approvata con DD n. 104 del 31.12.2021) e del Progetto di Strategie di Digital Transformation (ammesso a finanziamento con DD n. 103 del 31.12.2021, per il Lotto 1 "Strategia della Trasformazione Digitale" e Lotto 2 "Digitalizzazione dei processi"), - con riferimento al Documento di pianificazione strategica dal titolo "Piano ICT di Regione Campania" (e relative Schede intervento e Schede processo), contenente la mappatura di dettaglio di una baseline di n.124 procedimenti amministrativi da digitalizzare, raccolti in 10 Ecosistemi Regionali, sono stati realizzati n. 40 ulteriori Servizi digitali (superiori sia al Target sia al 30% previsto per l'annualità 2023 da PIAO 2022 - 2024). che si aggiungono ai 19 del 2022, per un totale complessivo di n. 59 Servizi a catalogo, tutti a valore legale. Infatti, tali ulteriori 40 Servizi digitali, realizzati nel corso del 2023, corrispondono ad altrettanti Procedimenti amministrativi, che, in sinergia con le SPL e SSL di riferimento, sono stati ripensati per l'esclusiva erogazione/fruizione in modalità telematica, accessibili unicamente on line e con identità digitale (SPID, CIE, CNS) attraverso il Catalogo dei Servizi digitali di Regione Campania, raggiungibile all'indirizzo: https://servizi-digitali.regione.campania.it/ e mantenuto costantemente aggiornato nell'Indice IPA, all'indirizzo https://www.indicepa.gov.it/ipa-portale/consultazione/indirizzo-sede/ricerca-ente/scheda-ente/22000. Tali Servizi sono stati implementati, con tecnologie standard e senza oneri aggiuntivi, direttamente da oltre 20 funzionari/istruttori dipendenti regionali incardinati in US 60.11, raggruppati in vari Team (individuazione flussi informativi, progettazione, sviluppo, test, comunicazione, etc.), con una metodologia "Agile" (ovvero mediante continui confronti con le SPL/SSL "committenti"). Questo ha consentito di porre l'utente finale (e anche l'operatore dipendente regionale) sempre al centro, garantendo l'integrazione con le piattaforme abilitanti (INPS/ISEE, PagoPA/MyPay, etc., ad es. il pagamento della marca da bollo virtuale direttamente durante la fruizione del servizio) e riducendo drasticamente gli errori di digitazione e i tempi di produzione (siamo ormai ad una media di circa 4 settimane tra la richiesta iniziale proveniente dalle SPL/SSL committenti e la messa in go-live del servizio). Inoltre, è stato raggiunto il 100% di Enti locali "intermediati" dall'intermediario Regione Campania e caricati nella piattaforma regionale "Nodo dei pagamenti", in adesione alla piattaforma nazionale PagoPA (MyPay), rispetto al totale degli Enti che ne hanno formalizzato nel 2023 la relativa richiesta di adesione (soprattutto ASL, AO, Comuni medio-piccoli, oltre a Enti e Fondazioni del territorio campano), per un totale complessivo, a fine 2023, di N. 73 Enti intermediati: https://www.pagopa.gov.it/it/pubbliche-amministrazioni/partner-intermediari/80011990639.html Ad ogni distinto Servizio digitale (procedimento digitalizzato) è associato: - un distinto Cruscotto di gestione di back-office, che rivoluziona il modo di lavorare dei dipendenti regionali, precedentemente basato su sistemi non adatti (come ad es. la gestione delle istanze tramite PEC, lenta, pesante e soggetta ad errore umano). Grazie al cruscotto, i dati principali delle pratiche connesse ad un procedimento sono immediatamente visibili, perché l'informazione è strutturata e organizzata, facilmente ricercabile; lo stato di avanzamento delle pratiche è quindi sempre sotto controllo in tempo reale e una serie di attività, come le notifiche agli utenti, sono state automatizzate e sono eseguibili con pochi passaggi, con notevole riduzione dei tempi; - un distinto Questionario di gradimento, per rilevare la soddisfazione dell'utente finale nell'utilizzo del servizio. Al 31.12.2023, la percentuale rilevata è stata del 86%. di utenti pienamente soddisfatti. Infine, il 14 dicembre 2023, per il Catalogo Servizi digitali, la Regione Campania - US 60.11 ha ricevuto il prestigioso Premio Innovazione SMAU 2023, categoria Open Innovation nella Pubblica Amministrazione, grazie ai nuovi modelli organizzativi e alla totale digitalizzazione dei processi. Il riconoscimento di Regione Campania quale uno degli enti tra i più innovativi del territorio è emerso anche da videointerviste di giornalisti di Radio 24, da pubblicazioni sul canale Youtube di SMAU, e condivisioni sui canali social e professionali degli addetti ai lavori, con il claim "Regione Campania Burocrazia Zero".

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

Codice OBSA	**2023OBSA601100.05**			
Descrizione OBSA	**Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali attraverso l'introduzione di applicazioni innovative - Obiettivo di Valore Pubblico ambito "b"**			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	19			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Linea d'azione	23.09.02 - Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	19	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Attivazione del nuovo sistema di registrazione e gestione dei documenti	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

Codice OBSA	**2023OBSA601100.05**
Descrizione OBSA	**Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali attraverso l'introduzione di applicazioni innovative - Obiettivo di Valore Pubblico ambito "b"**
Relazione sulla valutazione	Nell'arco dell'anno 2023, l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale ha posto in essere le azioni necessarie per addivenire all'attivazione del nuovo sistema di registrazione e gestione dei documenti. In questa direzione, sono da enumerare le seguenti attività: La sottoscrizione in data 20 gennaio 2023 del Contratto Esecutivo CIG 9615194519 con scadenza contrattuale al 17 febbraio 2024 (successivamente prorogata al 30 giugno 2024) tra l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale e la mandataria Maggioli S.p.A. in adesione al Contratto Quadro Consip "Servizi applicativi in ottica cloud e PMO" - Lotto 5. In tale contratto sono previste attività di supporto specialistico con l'obiettivo di redigere i manuali di gestione documentale e di conservazione comprensivi dei vari allegati previsti dalle Linee Guida discendenti dal D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; La sottoscrizione in data 20 gennaio 2023 del Contratto Esecutivo CIG 959995015B con scadenza contrattuale al 31 ottobre 2023 (successivamente prorogata al 30 novembre 2023) tra l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale e la mandataria Maggioli S.p.A. in adesione al Contratto Quadro Consip "Servizi applicativi in ottica cloud e PMO" - Lotto 5. In tale contratto sono previste attività di supporto mirate all'acquisizione di know how finalizzato a gestire in autonomia il sistema di protocollo. Le interlocuzioni con la Giunta Regionale che hanno portato alla Delibera di Giunta regionale n. 321 del 31/05/2023 si costituita la U.O.D. 60.11.03 "Gestione documentale e conservazione dei documenti informatici", presso l'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale, con la seguente declaratoria: Attività per la gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi di cui all'art. 61 del TUDA. Redazione ed attività inerenti il manuale di gestione documentale in conformità alla normativa vigente in materia. Sistema di conservazione e gestione di documenti informatici di cui all'art.44, comma 1-quater del CAD; Le interlocuzioni con la Presidenza della Giunta Regionale che hanno portato al Decreto Presidenziale n.100 del 11/10/2023 di "Nomina Responsabile della Gestione Documentale e Responsabile della Conservazione". Le componenti DEC (Direzione Esecuzione del Contratto), RUP (Responsabile Unico del Progetto) ed il personale afferente alla UOD 60.11.03 assieme al personale del RTI e dei loro sub-fornitori autorizzati, hanno costantemente interagito per rendere il nuovo sistema di protocollo performante, sicuro ed aderente alle Linee Guida in vigore oltre che al manuale di gestione documentale che si è redatto con il supporto specialistico succitato. Nell'ultimo trimestre, parallelamente alle interlocuzioni con la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Campania per la verifica ed approvazione del Manuale di Conservazione Documentale e del relativo Piano di Conservazione come previsto dall'articolo 21 commi 4-5 Codice dei beni culturali, D.lgs. 42/2004 è stato costituito un gruppo informale di key users costituito da personale dell'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale e della Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione. Il sistema di protocollo è stato quindi rilasciato per l'uso a tale gruppo in modo da affinare l'interazione utente e, grazie ai loro feedback, realizzando alcuni miglioramenti utili a rendere la curva di apprendimento sempre più ripida.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

Codice OBSA	**2023OBSA601100.06**			
Descrizione OBSA	**Adeguamento impiantistico e messa in sicurezza, fisica e logica del datacenter - Obiettivo di Valore Pubblico ambito "b"**			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	16			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Linea d'azione	23.09.02 - Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	16	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Attivazione delle procedure relative all'adeguamento impiantistico e messa in sicurezza, fisica e logica del data center	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

Codice OBSA	**2023OBSA601100.06**
Descrizione OBSA	**Adeguamento impiantistico e messa in sicurezza, fisica e logica del datacenter - Obiettivo di Valore Pubblico ambito "b"**
Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2023, L'Ufficio speciale al fine di ottemperare alle previsioni di cui all'art. 2, comma 3, del Decreto Direttoriale ACN n. 5489 del 8 febbraio 2023 e ss.mm.i ed adeguare l'infrastruttura regionale ai "livelli minimi di sicurezza, capacità elaborativa, risparmio energetico e affidabilità delle infrastrutture digitali" di cui all'allegato A della determinazione AgID n. 628/2021 e all'allegato A2 della determinazione ACN n. 307/2022 e ss.mm.ii.; nel corso del 2023 ha avviato l'iter tecnico/ amministrativo che ha portato al conseguimento delle Certificazioni ISO 9001:2015 e ISO/IEC 27001:2013, rispettivamente per il Sistema di Gestione della Qualità (SGQ) ed il Sistema di Gestione della Sicurezza delle informazioni (SGSI), prevedendo anche l'estensione alla ISO/IEC 27017- 27018, applicate al seguente ambito: "Progettazione, sviluppo, manutenzione e gestione operativa dell'infrastruttura fisica e logica del Datacenter; Progettazione ed erogazione di servizi sistemistici infrastrutturali in cloud e relativa assistenza specialistica nell'ambito delle attività istituzionali della Regione Campania" Con D.D. 123/2023, aggiornato con D.D. n. 261/2023 e n.392/2023, sono stati approvati i documenti "US11_SGI_PLSGI_PL_01 - Politica Integrata dei Sistemi di Gestione" "US11_SGI_MGSGI_MG_01 - Manuale Sistema di Gestione Integrato" e "US11_SGI_MGSGI_AL_02 - Elenco Documentale del SGI" contenente l'elenco dei documenti e delle procedure gestionali e operative accluse al Manuale Sistema di Gestione integrato, tra le quali rientrano 1) "Policy di sicurezza" che offre una panoramica delle azioni intraprese dall'US 11 per proteggere i dati sensibili, garantendo conformità normativa ed un incremento della sicurezza nella gestione dei propri sistemi informativi; 2) "Politica di continuità operativa", "Piano di Continuità Operativa - BCP (bussines Continuity Plan)" ed il "Piano di Disaster Recovery- DRP (disaster recovery plan)" che definiscono principi, regole generali, ruoli, responsabilità, controlli e modalità operative relativi alle misure di protezione fisica e ambientale allo scopo di garantire il funzionamento costante dei sistemi informatici, individuare le misure per prevenirne i guasti ed assicurarne il pronto ripristino; 3) "Procedura di Network Security" che ha lo scopo di garantire la protezione dell'infrastruttura di rete del proprio sito e Data Center con l'obiettivo di salvaguardare i dati ed informazioni da potenziali minacce interne ed esterne, garantendo la disponibilità dei servizi di rete in modo affidabile. Ha come presupposto la valutazione ed attuazione di misure di sicurezza inerenti al monitoraggio e configurazione degli apparati di rete. Ciò implica l'implementazione di controlli appropriati per rilevare e prevenire intrusioni, gestione di accessi e monitoraggio del traffico di rete per rispondere prontamente ad eventuali minacce; 4) "Policy di gestione delle chiavi crittografiche" che individua le misure di crittografia adottate dall'U.S. 60.11.00 attraverso la definizione di specifici controlli volti a verificare l'adeguata gestione delle chiavi crittografiche 5) "Procedura di controllo degli accessi" che ha l'obiettivo di minimizzare il rischio di accesso non autorizzato a dati e informazioni da parte di utenti non autorizzati. La procedura descrive altresì i processi per la gestione delle utenze (creazione, modifica e cessazione) e regola il controllo degli accessi ai sistemi informatici da parte di dipendenti dell'US 11 e/o da fornitori e terze parti opportunamente autorizzati. 6) "Procedura di sicurezza fisica" applicata alle attività di gestione della sicurezza fisica del sito dell'Ufficio Speciale per la crescita e transizione digitale con l'obiettivo di garantire la protezione e la salvaguardia degli ambienti fisici e da minacce, intrusioni o danni, al fine di preservare l'integrità, la riservatezza e la disponibilità delle informazioni e delle infrastrutture critiche; L'implementazione delle misure adottate dall'Ufficio, così come descritte nei predetti documenti, ha richiesto una serie di interventi di adeguamento impiantistico e messa in sicurezza fisica e logica del data center. A titolo esemplificativo di seguito un breve elenco delle attività svolte nel corso del 2023: 1. Collaudo degli impianti di sicurezza fisica del Data Center Gli impianti oggetto dell'attività sono: o impianto antintrusione; o impianto di rilevazione e spegnimento incendio; o impianto di videosorveglianza; o impianto antiallagamento; o impianto di controllo accessi;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

Codice OBSA	**2023OBSA601100.06**
Descrizione OBSA	**Adeguamento impiantistico e messa in sicurezza, fisica e logica del datacenter - Obiettivo di Valore Pubblico ambito "b"**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

Codice OBSA	**2023OBSA601100.06**
Descrizione OBSA	**Adeguamento impiantistico e messa in sicurezza, fisica e logica del datacenter - Obiettivo di Valore Pubblico ambito "b"**
	o UPS dell'impianto elettrico; o sistemi di monitoraggio; 2. Acquisto e sostituzione di #2 UPS a servizio delle 2 linee elettriche del Data Center di Don Bosco; 3. Acquisto e installazione di 2 nuove isole Huawei per l'attuale Data Center per gli obiettivi di evoluzione e potenziamento di quest'ultimo. 4. Allestimento della nuova sala del data center (ex-SAD). 5. Ri-allestimento del sito di Disaster Recovery di Fisciano. 6. Ammodernamento della Control Room a supporto del Data Center 7. Attività di bonifica del sottopavimento del Data Center 8. Opere civili per l'adeguamento del piazzale esterno al data Center per accogliere moto-condensanti e nuove canalizzazioni per l'alimentazione elettrica delle nuove apparecchiature; 9. Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria agli impianti di sicurezza fisica a servizio del Data Center; 10. Attivazione di un servizio di manutenzione evoluta coordinato da un Technical Account Manager (TAM) responsabile della gestione dell'incidente e della fornitura degli elementi proattivi del servizio;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

Codice OBSA	**2023OBSA601100.07**			
Descrizione OBSA	**Implementazione e rafforzamento degli strumenti per lo smart working - Obiettivo di Valore Pubblico ambito "b"**			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	12			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Linea d'azione	23.09.02 - Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	12	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Attivazione di soluzioni tecnologiche per migliorare gli strumenti di smart working e remote management	0,00	500,00	1.005,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Al fine di realizzare una vera evoluzione rispetto agli strumenti in uso ed agevolare il passaggio a tecnologie più moderne e sicure, senza compromettere l'usabilità e le abitudini consolidate è stata prevista l'adozione di una nuova piattaforma da utilizzare per la connessione di tipo Desktop Remoto alle risorse interne al dominio di Regione Campania. L'esigenza alla base dell'adozione di questa soluzione nasce dalla volontà di trasformare le modalità correntemente utilizzate per la connessione verso dispositivi remoti, basate principalmente sull'utilizzo di VPN e VDA, al fine di implementare una soluzione più sicura, semplice e pratica di quella attuale, sia dal punto di vista della gestione amministrativa che dal punto di vista dell'utilizzatore. Inoltre, l'assenza di installazione di programmi dedicati contribuisce, assieme ad altri aspetti tipici dell'architettura proposta, a limitare la superficie esposta a vulnerabilità e attacchi, innalzando il livello di sicurezza dell'infrastruttura di Regione Campania. Pertanto, in termini di prerequisiti, si azzera l'esigenza di software da installare, configurare ed aggiornare poiché l'approccio di tipo clientless richiede semplicemente l'uso di un browser moderno, eventualmente anche su dispositivi mobili come tablet o smartphone. Di conseguenza, anche l'utilizzo è più immediato, senza necessità di attivare una VPN o ricordare parametri diversi dalle proprie credenziali. Alla data del 31/12/2023, il numero di abilitazioni relative alle pdl riscontrabile sulla piattaforma Guacamole è pari a 1005.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

Codice OBSAMOD	**2023OBSA601100.20**			
Descrizione OBSAMOD	**Spesa interventi finanziati dal FSC 2014-2020**			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	6,5			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	6,5	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Incremento costo realizzato nel 2023	0,00	1.744.410,16	2.024.992,51	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo risulta raggiunto come da nota PG/2024/0145368 del 20.03.2024 della DG Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

Codice OBSA	**2023OBSA601100.21**			
Descrizione OBSA	**Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse**			
Codice OBST	OBST.01			
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	6,5			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	6,5	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
[PAG 2023/IGV 2023] * [IGV 2023 / PROG 30giugno2023]	0,00%	80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'OBSA 601100.21 relativo a "Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse" risulta raggiunto come da nota PG/2024/0107201 del 28.02.2024 in quanto: PAG 2023: € 152.496.647,92 IGV 2023: € 163.703.206,95 PROG30giugno2023: € 122.000.000,00 il rapporto che definisce l'indicatore restituisce un risultato percentuale pari al 125,00%, superiore al target dell'80% assegnato: l'obiettivo in parola risulta, pertanto, pienamente raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

Codice OBSA	**2023OBSA601100.24**		
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'OBSA risulta raggiunto al 100%, in quanto il numero dei riscontri adeguati e tempestivi forniti su numero di riscontri richiesti è stato 15 su 15, come da nota PG/2024/0098544 del 26.02.2024.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

Codice OBSA	**2023OBSA601100.25**		
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	16		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	16

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022	0,00%	25,00%		Percentuale di realizzazione	
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	96,53%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

Codice OBSA	**2023OBSA601100.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
Relazione sulla valutazione	L'OBSA 25 relativo alla corretta gestione contabile risulta raggiunto come da nota PG/ 2024/0105935 del 28.02.2024. Premesso che rispetto agli indicatori relativi alla “Riduzione dello stock di fatture impagate” e alla “Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura”, non sono stati rilevati dati di competenza, pertanto gli stessi non risultano valutabili, per quanto riguarda l'indicatore “Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture” il target raggiunto è del 100% in quanto l'indice di tempestività dei pagamenti raggiunti nel 2023 (decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023) è del 96,53% rispetto al 95% indicato come target da raggiungere. Anche per quanto riguarda l'indicatore "Ottimizzazione del processo di rendicontazione", il target risulta raggiunto al 100% in quanto il rapporto tra il numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione/ numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023 è di 4/4.
Risultato Struttura	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

Relazione del Dirigente	Si rappresenta che tutti gli obiettivi strategici ed operativi per l'anno 2023 sono stati raggiunti come nel seguito indicato. In merito all'obiettivo "Supportare la creazione e la trasformazione dei processi e dei servizi digitali nell'ambito degli ecosistemi digitali regionali garantendo l'integrazione delle piattaforme abilitanti" (cod. 2023OBSA601100.04) nell'ambito della Strategia di trasformazione digitale dell'Ente (delineata con la DGRC 482/2021 e approvata con DD n. 104 del 31.12.2021) e del Progetto di Strategie di Digital Transformation (ammesso a finanziamento con DD n. 103 del 31.12.2021, per il Lotto 1 "Strategia della Trasformazione Digitale" e Lotto 2 "Digitalizzazione dei processi") e con riferimento al Documento di pianificazione strategica dal titolo "Piano ICT di Regione Campania" (e relative Schede intervento e Schede processo), contenente la mappatura di dettaglio di una baseline di n.124 procedimenti amministrativi da digitalizzare, raccolti in 10 Ecosistemi Regionali sono stati realizzati n. 40 ulteriori Servizi digitali (superiori sia al Target sia al 30% previsto per l'annualità 2023 da PIAO 2022 - 2024) che si aggiungono ai 19 del 2022, per un totale complessivo di n. 59 Servizi a catalogo, tutti a valore legale. Infatti, tali ulteriori 40 Servizi digitali, realizzati nel corso del 2023, corrispondono ad altrettanti Procedimenti amministrativi, che, in sinergia con le SPL e SSL di riferimento, sono stati ripensati per l'esclusiva erogazione/fruizione in modalità telematica, accessibili unicamente on line e con identità digitale (SPID, CIE, CNS) attraverso il Catalogo dei Servizi digitali di Regione Campania, raggiungibile all'indirizzo: https://servizi-digitali.regione.campania.it/ e mantenuto costantemente aggiornato nell'Indice IPA, all'indirizzo https://www.indicepa.gov.it/ipa-portale/consultazione/indirizzo-sede/ricerca-ente/scheda-ente/22000. Ad ogni distinto Servizio digitale (procedimento digitalizzato) è associato: - un distinto Cruscotto di gestione di back-office, che rivoluziona il modo di lavorare dei dipendenti regionali, precedentemente basato su sistemi non adatti (come ad es. la gestione delle istanze tramite PEC, lenta, pesante e soggetta ad errore umano). Grazie al cruscotto, i dati principali delle pratiche connesse ad un procedimento sono immediatamente visibili, perché l'informazione è strutturata e organizzata, facilmente ricercabile; lo stato di avanzamento delle pratiche è quindi sempre sotto controllo in tempo reale e una serie di attività, come le notifiche agli utenti, sono state automatizzate e sono eseguibili con pochi passaggi, con notevole riduzione dei tempi; - un distinto Questionario di gradimento, per rilevare la soddisfazione dell'utente finale nell'utilizzo del servizio. Al 31.12.2023, la percentuale rilevata è stata del 86%. di utenti pienamente soddisfatti. Per quanto riguarda l'OBSA "Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali attraverso l'introduzione di applicazioni innovative" (2023OBSA601100.05) Nell'arco dell'anno 2023, l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale ha posto in essere le azioni necessarie per addivenire all'attivazione del nuovo sistema di registrazione e gestione dei documenti. In questa direzione, sono da enumerare le seguenti attività: La sottoscrizione in data 20 gennaio 2023 del Contratto Esecutivo CIG 9615194519 con scadenza contrattuale al 17 febbraio 2024 (successivamente prorogata al 30 giugno 2024) tra l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale e la mandataria Maggioli S.p.A. in adesione al Contratto Quadro Consip "Servizi applicativi in ottica cloud e PMO" - Lotto 5. In tale contratto sono previste attività di supporto specialistico con l'obiettivo di redigere i manuali di gestione documentale e di conservazione comprensivi dei vari allegati previsti dalle Linee Guida discendenti dal D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; La sottoscrizione in data 20 gennaio 2023 del Contratto Esecutivo CIG 959995015B con scadenza contrattuale al 31 ottobre 2023 (successivamente prorogata al 30 novembre 2023) tra l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale e la mandataria Maggioli S.p.A. in adesione al Contratto Quadro Consip "Servizi applicativi in ottica cloud e PMO" - Lotto 5. In tale contratto sono previste attività di supporto mirate all'acquisizione di know how finalizzato a gestire in autonomia il sistema di protocollo. Le interlocuzioni con la Giunta Regionale che hanno portato alla Delibera di Giunta regionale n. 321 del 31/05/2023 si costituita la U.O.D. 60.11.03 "Gestione documentale e conservazione dei documenti informatici", presso l'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale, con la seguente declaratoria: Attività per la gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi di cui all'art. 61 del TUDA. Redazione ed attività inerenti il manuale di gestione documentale in conformità alla normativa vigente in materia. Sistema di conservazione e gestione di documenti informatici di cui all'art.44, comma 1-quater del CAD; Le interlocuzioni con la Presidenza della Giunta Regionale che hanno portato al Decreto Presidenziale n.100 del 11/10/2023 di "Nomina Responsabile della Gestione Documentale e Responsabile della Conservazione".

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

Le componenti DEC (Direzione Esecuzione del Contratto), RUP (Responsabile Unico del Progetto) ed il personale afferente alla UOD 60.11.03 assieme al personale del RTI e dei loro sub-fornitori autorizzati, hanno costantemente interagito per rendere il nuovo sistema di protocollo performante, sicuro ed aderente alle Linee Guida in vigore oltre che al manuale di gestione documentale che si è redatto con il supporto specialistico succitato. Nell'ultimo trimestre, parallelamente alle interlocuzioni con la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Campania per la verifica ed approvazione del Manuale di Conservazione Documentale e del relativo Piano di Conservazione come previsto dall'articolo 21 commi 4-5 Codice dei beni culturali, D.lgs. 42/2004 è stato costituito un gruppo informale di key users costituito da personale dell'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale e della Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione.
Il sistema di protocollo è stato quindi rilasciato per l'uso a tale gruppo in modo da affinare l'interazione utente e, grazie ai loro feedback, realizzando alcuni miglioramenti utili a rendere la curva di apprendimento sempre più ripida.
Per quanto riguarda l'Obiettivo Strategico "Adeguamento impiantistico e messa in sicurezza, fisica e logica del datacenter (2023OBSA601100.06)" nel corso del 2023, L'Ufficio speciale al fine di ottemperare alle previsioni di cui all'art. 2, comma 3, del Decreto Direttoriale ACN n. 5489 del 8 febbraio 2023 e ss.mm.i ed adeguare l'infrastruttura regionale ai "livelli minimi di sicurezza, capacità elaborativa, risparmio energetico e affidabilità delle infrastrutture digitali" di cui all'allegato A della determinazione AgID n. 628/2021 e all'allegato A2 della determinazione ACN n. 307/2022 e ss.mm.ii.; nel corso del 2023 ha avviato l'iter tecnico/amministrativo che ha portato al conseguimento delle Certificazioni ISO 9001:2015 e ISO/IEC 27001:2013, rispettivamente per il Sistema di Gestione della Qualità (SGQ) ed il Sistema di Gestione della Sicurezza delle informazioni (SGSI), prevedendo anche l'estensione alla ISO/IEC 27017- 27018, applicate al seguente ambito: "Progettazione, sviluppo, manutenzione e gestione operativa dell'infrastruttura fisica e logica del Datacenter; Progettazione ed erogazione di servizi sistemistici infrastrutturali in cloud e relativa assistenza specialistica nell'ambito delle attività istituzionali della Regione Campania"
Con D.D. 123/2023, aggiornato con D.D. n. 261/2023 e n.392/2023, sono stati approvati i documenti "US11_SGI_PLSGI_PL_01 - Politica Integrata dei Sistemi di Gestione" "US11_SGI_MGSGI_MG_01 - Manuale Sistema di Gestione Integrato" e "US11_SGI_MGSGI_AL_02 - Elenco Documentale del SGI" contenente l'elenco dei documenti e delle procedure gestionali e operative accluse al Manuale Sistema di Gestione integrato, tra le quali rientrano
1) "Policy di sicurezza" che offre una panoramica delle azioni intraprese dall'US 11 per proteggere i dati sensibili, garantendo conformità normativa ed un incremento della sicurezza nella gestione dei propri sistemi informativi;
2) "Politica di continuità operativa", "Piano di Continuità Operativa - BCP (bussines Continuity Plan)" ed il "Piano di Disaster Recovery- DRP (disaster recovery plan)" che definiscono principi, regole generali, ruoli, responsabilità, controlli e modalità operative relativi alle misure di protezione fisica e ambientale allo scopo di garantire il funzionamento costante dei sistemi informatici, individuare le misure per prevenirne i guasti ed assicurarne il pronto ripristino;
3) "Procedura di Network Security" che ha lo scopo di garantire la protezione dell'infrastruttura di rete del proprio sito e Data Center con l'obiettivo di salvaguardare i dati ed informazioni da potenziali minacce interne ed esterne, garantendo la disponibilità dei servizi di rete in modo affidabile. Ha come presupposto la valutazione ed attuazione di misure di sicurezza inerenti al monitoraggio e configurazione degli apparati di rete. Ciò implica l'implementazione di controlli appropriati per rilevare e prevenire intrusioni, gestione di accessi e monitoraggio del traffico di rete per rispondere prontamente ad eventuali minacce;
4) "Policy di gestione delle chiavi crittografiche" che individua le misure di crittografia adottate dall'U.S. 60.11.00 attraverso la definizione di specifici controlli volti a verificare l'adeguata gestione delle chiavi crittografiche
5) "Procedura di controllo degli accessi" che ha l'obiettivo di minimizzare il rischio di accesso non autorizzato a dati e informazioni da parte di utenti non autorizzati. La procedura descrive altresì i processi per la gestione delle utenze (creazione, modifica e cessazione) e regola il controllo degli accessi ai sistemi informatici da parte di dipendenti dell'US 11 e/o da fornitori e terze parti opportunamente autorizzati.
6) "Procedura di sicurezza fisica" applicata alle attività di gestione della sicurezza fisica del sito dell'Ufficio Speciale per la crescita e transizione digitale con l'obiettivo di garantire la protezione e la salvaguardia degli ambienti fisici e da minacce, intrusioni o danni, al fine di preservare l'integrità, la riservatezza e la disponibilità delle informazioni e delle infrastrutture critiche;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

L'implementazione delle misure adottate dall'Ufficio, così come descritte nei predetti documenti, ha richiesto una serie di interventi di adeguamento impiantistico e messa in sicurezza fisica e logica del data center. A titolo esemplificativo di seguito un breve elenco delle attività svolte nel corso del 2023:
1. Collaudo degli impianti di sicurezza fisica del Data Center
Gli impianti oggetto dell'attività sono:
o impianto antintrusione;
o impianto di rilevazione e spegnimento incendio;
o impianto di videosorveglianza;
o impianto antiallagamento;
o impianto di controllo accessi;
o UPS dell'impianto elettrico;
o sistemi di monitoraggio;
2. Acquisto e sostituzione di #2 UPS a servizio delle 2 linee elettriche del Data Center di Don Bosco;
3. Acquisto e installazione di 2 nuove isole Huawei per l'attuale Data Center per gli obiettivi di evoluzione e potenziamento di quest'ultimo.
4. Allestimento della nuova sala del data center (ex-SAD).
5. Ri-allestimento del sito di Disaster Recovery di Fisciano.
6. Ammodernamento della Control Room a supporto del Data Center
7. Attività di bonifica del sottopavimento del Data Center
8. Opere civili per l'adeguamento del piazzale esterno al data Center per accogliere moto-condensanti e nuove canalizzazioni per l'alimentazione elettrica delle nuove apparecchiature;
9. Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria agli impianti di sicurezza fisica a servizio del Data Center;
10. Attivazione di un servizio di manutenzione evoluta coordinato da un Technical Account Manager (TAM) responsabile della gestione dell'incidente e della fornitura degli elementi proattivi del servizio;

Per quanto riguarda l'OBSA "Implementazione e rafforzamento degli strumenti per lo smart working (2023OBSA601100.07)" Al fine di realizzare una vera evoluzione rispetto agli strumenti in uso ed agevolare il passaggio a tecnologie più moderne e sicure, senza compromettere l'usabilità e le abitudini consolidate è stata prevista l'adozione di una nuova piattaforma da utilizzare per la connessione di tipo Desktop Remoto alle risorse interne al dominio di Regione Campania.
L'esigenza alla base dell'adozione di questa soluzione nasce dalla volontà di trasformare le modalità correntemente utilizzate per la connessione verso dispositivi remoti, basate principalmente sull'utilizzo di VPN e VDA, al fine di implementare una soluzione più sicura, semplice e pratica di quella attuale, sia dal punto di vista della gestione amministrativa che dal punto di vista dell'utilizzatore. Inoltre, l'assenza di installazione di programmi dedicati contribuisce, assieme ad altri aspetti tipici dell'architettura proposta, a limitare la superficie esposta a vulnerabilità e attacchi, innalzando il livello di sicurezza dell'infrastruttura di Regione Campania.
Pertanto, in termini di prerequisiti, si azzera l'esigenza di software da installare, configurare ed aggiornare poiché l'approccio di tipo clientless richiede semplicemente l'uso di un browser moderno, eventualmente anche su dispositivi mobili come tablet o smartphone. Di conseguenza, anche l'utilizzo è più immediato, senza necessità di attivare una VPN o ricordare parametri diversi dalle proprie credenziali.
Alla data del 31/12/2023, il numero di abilitazioni relative alle pdl riscontrabile sulla piattaforma Guacamole è pari a 1005.

Per quanto riguarda l'obiettivo Spesa interventi finanziati, come da nota dell'Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, risulta realizzato come da nota PG/2024/0145368 del 20.03.2024 con un target del 116,08%.

Per quanto riguarda l'obiettivo "Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020" lo stesso risulta raggiunto, come da nota PG/2024/0107201 del 28.02.2024, con un target del 125,00% rispetto all'80% assegnato.
Anche la tempestività dei pagamenti ha consentito di evidenziare ottimi risultati in termini di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa svolta dall'Ufficio, raggiungendo pienamente il target previsto con una percentuale di realizzazione pari al 100%.
Tutta l'azione amministrativa è stata svolta garantendo il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in ossequio ai principi di trasparenza, diritto d'accesso e prevenzione dei fenomeni corruttivi e sono stati eseguiti tutti gli adempimenti e le azioni richieste dal Piano triennale per la

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

	prevenzione della corruzione e trasparenza.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601103 - Gestione documentale e conservazione dei documenti informatici

Codice OBOMOD	**2023OBOMOD601103.05.01**		
Descrizione OBOMOD	**Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali attraverso l'introduzione di applicazioni innovative**		
Codice OBSA	2023OBSA601100.05		
Descrizione OBSA	Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali attraverso l'introduzione di applicazioni innovative - Obiettivo di Valore Pubblico ambito "b"		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	80		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		

Risultato	100	**Risultato pesato**	80

Azione	Supporto all'attivazione del nuovo sistema di registrazione e gestione dei documenti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti/ N° di riscontri dovuti o richiesti		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Dal 01 agosto 2023 (data di presa di servizio) e coerentemente con l'assegnazione delle funzioni dirigenziali sulla struttura 60.11.03 "Gestione documentale e conservazione dei documenti informatici" (DGR 466 del 27/07/2023) è stata garantita la partecipazione alle attività inerenti ai due affidamenti seguenti: Contratto Esecutivo CIG 9615194519 sottoscritto in data 20 gennaio 2023 con scadenza contrattuale al 17 febbraio 2024 (successivamente prorogata al 30 giugno 2024) tra l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale e la mandataria Maggioli S.p.A. in adesione al Contratto Quadro Consip "Servizi applicativi in ottica cloud e PMO" - Lotto 5. In tale contratto sono previste attività di supporto specialistico con l'obiettivo di redigere i manuali di gestione documentale e di conservazione comprensivi dei vari allegati previsti dalle Linee Guida discendenti dal D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; Contratto Esecutivo CIG 959995015B sottoscritto in data 20 gennaio 2023 con scadenza contrattuale al 31 ottobre 2023 (successivamente prorogata al 30 novembre 2023) tra l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale e la mandataria Maggioli S.p.A. in adesione al Contratto Quadro Consip "Servizi applicativi in ottica cloud e PMO" - Lotto 5. In tale contratto sono previste attività di supporto mirate all'acquisizione di know how finalizzato a gestire in autonomia il sistema di protocollo. Durante le attività ordinarie dei due contratti e nelle riunioni di coordinamento ed avanzamento, sono stati forniti tutti i riscontri richiesti. Inoltre, anche a seguito della nomina a Responsabile della Gestione Documentale e Responsabile della Conservazione (DP 100 del 11/10/2023) ed al potenziamento delle risorse umane afferenti alla UOD (note PG/2023/0516060 e PG/2023/0516079 del 26/10/2023) con la conseguente diffusione della conoscenza dell'attribuzione delle competenze sulla gestione documentale, vi è stato un maggiore coinvolgimento da parte delle restanti Strutture regionali, con richiesta di chiarimenti ed approfondimenti sulla materia. Anche in questo caso sono stati forniti i riscontri richiesti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601103 - Gestione documentale e conservazione dei documenti informatici

Codice OBOMOD	**2023OBOMOD601103.20.01**		
Descrizione OBOMOD	**Incremento costo realizzato nel 2023 in riferimento agli interventi finanziati dal FSC 2014-2020 - Supporto per l'incremento costo realizzato nel 2023**		
Codice OBSAMOD	2023OBSA601100.20		
Descrizione OBSAMOD	Spesa interventi finanziati dal FSC 2014-2020		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		

Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Supporto fornito in riferimento alle attività assegnate dalla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di richieste di supporto evase/Tot. richieste di supporto assegnate		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'OBO risulta raggiunto in quanto la SSL 03 ha supportato la Direzione nel raggiungimento dell'OBSA corrispondente, riscontrando le richieste di propria pertinenza alla SPL per il raggiungimento dell'OBSA stesso, che per l'Ufficio Speciale risulta raggiunto come da note PG/2024/0125862 del 08.03.2024 e PG/2024/127699 dell'11.03.2024 trasmette all'Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601103 - Gestione documentale e conservazione dei documenti informatici

Codice OBOMOD	**2023OBOMOD601103.21.01**		
Descrizione OBOMOD	**Raggiungimento del target di certificazione della spesa n+3 - Supporto per il raggiungimento del target di certificazione della spesa n+3c**		
Codice OBSA	2023OBSA601100.21		
Descrizione OBSA	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		

Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	supporto fornito in riferimento alle attività assegnate dalla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di richieste di supporto evase/Tot. richieste di supporto assegnate		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'OBO 601103.21 risulta raggiunto in quanto la SSL 03 ha supportato l'Ufficio Speciale nel raggiungimento del target di certificazione della spesa (evadendo tutte le richieste della Direzione) che risulta pienamente raggiunto come da nota PG/2024/0107201 del 28.02.2024.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601103 - Gestione documentale e conservazione dei documenti informatici

Codice OBOMOD	**2023OBOMOD601103.24.01**		
Descrizione OBOMOD	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e accesso assicurando adempimenti adeguati e tempestivi - Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2023OBSA601100.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		

Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'OBO risulta raggiunto in quanto la SSL 03 ha supportato l'Ufficio Speciale, rendicontato alla Staff, entro i termini stabiliti, quanto di sua competenza per il raggiungimento dell'OBSA 24 che risulta raggiunto come da nota PG/20240098544 del 26.02.2024 con 15 riscontri adeguati e tempestivi forniti al RPCT su 15 riscontri richiesti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601103 - Gestione documentale e conservazione dei documenti informatici

Codice OBOMOD	**2023OBOMOD601103.25.01**		
Descrizione OBOMOD	**Supporto per assicurare la Corretta Gestione Contabile - Supporto e riscontro adeguati alla SPL per le attività da svolgere**		
Codice OBSA	2023OBSA601100.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		

Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Supporto alla SPL per assicurare la Corretta Gestione Contabile				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di richieste di supporto evase/Tot. richieste di supporto assegnate		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'OBO 601103.25 risulta raggiunto in quanto la SSL 60.11.03 ha supportato l'Ufficio Speciale, per quanto di sua competenza, (evadendo tutte le richieste della Direzione) nel raggiungimento dei target relativi agli indicatori pertinenti alla corretta gestione contabile per il raggiungimento dell'OBSA 25 che risulta pienamente raggiunto come da nota PG/2024/0105935 del 28.02.2024.

601103 - Gestione documentale e conservazione dei documenti informatici

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601101 - Infrastrutture digitali

Codice OBO	**2023OBO601101.04.01**			
Descrizione OBO	**Gestione infrastrutturale e sistemistica per l'implementazione di servizi digitali e l'integrazione con le piattaforme abilitanti - Attivazione degli ambienti di sviluppo e test per i progetti di implementazione di servizi digitali**			
Codice OBSA	2023OBSA601100.04			
Descrizione OBSA	Supportare la creazione e la trasformazione dei processi e dei servizi digitali nell'ambito degli ecosistemi digitali regionali garantendo l'integrazione delle piattaforme abilitanti - Obiettivo di Valore Pubblico ambito "b"			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	25			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	25	

Azione	Supporto fornito per l'implementazione di servizi digitali e l'integrazione con le piattaforme abilitanti rispetto al totale delle richieste ricevute				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di richieste di supporto evase/Tot. richieste di supporto assegnate	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601101 - Infrastrutture digitali

Codice OBO	**2023OBO601101.04.01**
Descrizione OBO	**Gestione infrastrutturale e sistemistica per l'implementazione di servizi digitali e l'integrazione con le piattaforme abilitanti - Attivazione degli ambienti di sviluppo e test per i progetti di implementazione di servizi digitali**
Codice OBSA	2023OBSA601100.04
Descrizione OBSA	Supportare la creazione e la trasformazione dei processi e dei servizi digitali nell'ambito degli ecosistemi digitali regionali garantendo l'integrazione delle piattaforme abilitanti - Obiettivo di Valore Pubblico ambito "b"
Relazione sulla valutazione	Durante il periodo di riferimento, tutte le richieste pervenute per l'implementazione dei servizi digitali e l'integrazione con le piattaforme abilitanti sono state prontamente valutate e gestite con efficienza. Attraverso gli strumenti di monitoraggio sono stati tenuti sotto controllo costante lo stato di avanzamento delle singole attività e la puntuale verifica della percentuale di supporto fornito, confermando il raggiungimento del risultato atteso del 100%. ° di richieste di supporto evase/Tot. richieste di supporto assegnate = 45/45 I servizi realizzati sono i seguenti: ISCRIZIONE AL CORSO PER ADDETTO DI SALA https://servizi-digitali.regione.campania.it/AddettoSala03/04/2023 PRESENTAZIONE PROGETTI PER L'ADOZIONE DEI PIANI DI ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (P.E.B.A.) https://servizi-digitali.regione.campania.it/AdozionePebaI21/09/2023 PRESENTAZIONE PROGETTI PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI ISTITUTI SCOLASTICI https://servizi-digitali.regione.campania.it/AdozionePebaII 21/09/2023 ISCRIZIONE AL CORSO PER OPERATORE ANTINCENDIO BOSCHIVO - LOTTA ATTIVA https://servizi-digitali.regione.campania.it/AggAibLotta 19/01/2023 ISCRIZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO PER OPERATORI ANTINCENDIO BOSCHIVO (AIB) VOLONTARI https://servizi-digitali.regione.campania.it/AibLotta 21/03/2023 ISCRIZIONE AL CORSO BASE AIB - SOTTOSEZIONE PATTUGLIAMENTO https://servizi-digitali.regione.campania.it/AibPattugliamento 21/02/2023 ISCRIZIONE NELL'ATLANTE REGIONALE DEI CAMMINI https://servizi-digitali.regione.campania.it/AtlanteCammini 31/07/2023 AVVISO IeFP 2023-2026 https://servizi-digitali.regione.campania.it/AvvisoIeFP 19/06/2023 AVVISO IFTS 2023-2026 https://servizi-digitali.regione.campania.it/AvvisoIFTS 19/06/2023 FONDO REGIONALE PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE DA STRUTTURE PUBBLICHE/INTERESSE PUBBLICO https://servizi-digitali.regione.campania.it/BarriereArchitettoniche11/10/2023 DOMANDA DI COLLOQUIO PER IL RILASCIO DELL'ATTESTATO DI CAPACITÀ PROFESSIONALE IN AGRICOLTURA https://servizi-digitali.regione.campania.it/CapacitaProfessionale28/12/2023 PRESENTAZIONE PROGETTI CENTRI SOCIALI POLIFUNZIONALI https://servizi-digitali.regione.campania.it/CentriAnziani 20/09/2023 PRESENTAZIONE DOMANDA COOPERATIVE DI COMUNITA' https://servizi-digitali.regione.campania.it/CooperativeComunita 26/09/2023 ISCRIZIONE AL CORSO DOS - DIRETTORE DELLE OPERAZIONI DI SPEGNIMENTO https://servizi-digitali.regione.campania.it/DirettoreSpegnimento 27/04/2023 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A VINITALY 2024 https://servizi-digitali.regione.campania.it/DomandeVinitaly 18/12/2023 SOSTEGNO ALLE DONNE VITTIME DI VIOLENZA E AI LORO FIGLI E ORFANI VITTIME DI FEMMINICIDIO - 2023 https://servizi-digitali.regione.campania.it/DonneVittime2023 18/07/2023 RICOGNIZIONE FABBISOGNI POPOLAZIONE (CALAMITÀ 16-23 GENNAIO 2023) https://servizi-digitali.regione.campania.it/FabbisogniAbitazioni 08/09/2023 RICOGNIZIONE FABBISOGNI ATTIVITÀ PRODUTTIVE (CALAMITÀ 16-23 GENNAIO 2023) https://servizi-digitali.regione.campania.it/FabbisogniAttivita 08/09/2023 PAR GOL - PIANI DI RICOLLOCAZIONE COLLETTIVA https://servizi-digitali.regione.campania.it/GestionaleCorsi04/12/2023

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601101 - Infrastrutture digitali

Codice OBO	**2023OBO601101.04.01**
Descrizione OBO	**Gestione infrastrutturale e sistemistica per l'implementazione di servizi digitali e l'integrazione con le piattaforme abilitanti - Attivazione degli ambienti di sviluppo e test per i progetti di implementazione di servizi digitali**
Codice OBSA	2023OBSA601100.04
Descrizione OBSA	Supportare la creazione e la trasformazione dei processi e dei servizi digitali nell'ambito degli ecosistemi digitali regionali garantendo l'integrazione delle piattaforme abilitanti - Obiettivo di Valore Pubblico ambito "b"
	RICHIESTA CONTRIBUTO DA PARTE DEI COMUNI A SOSTEGNO DELLA GIUSTIZIA DI PROSSIMITÀ (GIUDICI DI PACE) https://servizi-digitali.regione.campania.it/GiudiciDiPace 04/05/2023 PAR GOL - COMUNICAZIONI AVVISO AGENZIE FORMATIVE https://servizi-digitali.regione.campania.it/GolAttivita 17/08/2023 TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE DELLE IMPRESE TURISTICHE AMMESSE AL SOSTEGNO PER LA CRISI COVID 19 (AVVISO DECRETO 464/2021) https://servizi-digitali.regione.campania.it/ImpreseTuristiche 14/03/2023 DOMANDA DI INCENTIVI PER SOSTITUZIONE IMPIANTI TERMICI CIVILI ALIMENTATI A BIOMASSA LEGNOSA https://servizi-digitali.regione.campania.it/IncentiviCamini 27/04/2023 INCENTIVI ALLE AZIENDE DEL SETTORE TURISMO https://servizi-digitali.regione.campania.it/IncentiviTurismo30/05/2023 RICHIESTE DI PRENOTAZIONI PRESSO IL CENTRO REGIONALE DI INCREMENTO IPPICO https://servizi-digitali.regione.campania.it/IncrementoIppico 28/12/2023 PROFILAZIONE LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO https://servizi-digitali.regione.campania.it/LegaliVolontariato 27/04/2023 RICHIESTA CONTRIBUTO PROMOZIONE EDITORIA LIBRARIA - ANNO 2024 (LEGGE N. 13/2013)https://servizi-digitali.regione.campania.it/LeggeEditoria 17/10/2023 ISTANZA DI MOBILITA' IN DEROGA 2023 https://servizi-digitali.regione.campania.it/MobilitaDeroga202305/06/2023 RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER GLI OPERATORI DELLO SPETTACOLO (LEGGE REGIONALE N. 6/2007) https://servizi-digitali.regione.campania.it/OperatoriSpettacolo 28/06/2023 RICHIESTA DI AMMISSIONE A FINANZIAMENTO PER GLI OPERATORI DELLO SPETTACOLO (LEGGE REGIONALE N. 6/2007) https://servizi-digitali.regione.campania.it/OperatoriSpettacoloPresentazione30/03/2023 ACQUISIZIONE OPPORTUNITA' INSEDIATIVE E DI INVESTIMENTO https://servizi-digitali.regione.campania.it/OpportunitaLocalizzative 03/05/2023 PRESENTAZIONE INTERVENTI DI FORMAZIONE PER IL RAFFORZAMENTO DEL DIALOGO SOCIALEhttps://servizi-digitali.regione.campania.it/PartiSociali 12/07/2023 RICHIESTA FINANZIAMENTO DA PARTE DEI COMUNI PER I PERCORSI TURISTICI https://servizi-digitali.regione.campania.it/PercorsiTuristici 30/05/2023 PRESENTAZIONE DOMANDA AVVISO STARTUP 2023 https://servizi-digitali.regione.campania.it/ProgettiStartUp16/06/2023 RICHIESTA CONTRIBUTO PER LA PROMOZIONE CULTURALE - ANNO 2023 (LEGGE N. 7/2003)https://servizi-digitali.regione.campania.it/PromozioneCulturale 15/05/2023 RICOGNIZIONE FABBISOGNI SETTORE PUBBLICO (CALAMITÀ 16-23 GENNAIO 2023) https://servizi-digitali.regione.campania.it/RicognizioneFabbisogni 08/09/2023 RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO DI IMPRENDITORE AGRICOLO PROFESSIONALE https://servizi-digitali.regione.campania.it/RiconoscimentoIAP 15/01/2023 DOMANDA DI FINANZIAMENTO PER SCUOLA VIVA IN CANTIERE. Tutte le informazioni e i documenti necessari per presentare la domanda di partecipazione https://servizi-digitali.regione.campania.it/ScuolaVivaincantiere 08/11/2023 FINANZIAMENTO VALUTAZIONI SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI PUBBLICI https://servizi-digitali.regione.campania.it/SicurezzaScuole 18/10/2023 PRESENTAZIONE DOMANDA INTERVENTI DISTURBO SPETTRO AUTISTICO https://servizi-digitali.regione.campania.it/SpettroAutistico 13/09/2023 RICHIESTA DI CONTRIBUTI IN AMBITO SOCIALE PER SOGGETTI DEL TERZO SETTORE (BANDO TERZO SETTORE 2023) https://servizi-digitali.regione.campania.it/TerzoSettore

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601101 - Infrastrutture digitali

Codice OBO	**2023OBO601101.04.01**
Descrizione OBO	**Gestione infrastrutturale e sistemistica per l'implementazione di servizi digitali e l'integrazione con le piattaforme abilitanti - Attivazione degli ambienti di sviluppo e test per i progetti di implementazione di servizi digitali**
Codice OBSA	2023OBSA601100.04
Descrizione OBSA	Supportare la creazione e la trasformazione dei processi e dei servizi digitali nell'ambito degli ecosistemi digitali regionali garantendo l'integrazione delle piattaforme abilitanti - Obiettivo di Valore Pubblico ambito "b"
	17/04/2023 TRASFERIMENTO FILE https://servizi-digitali.regione.campania.it/TrasferimentoFile 29/12/2023 DOMANDA DI AGEVOLAZIONE AREE INTERNE TURISMO https://servizi-digitali.regione.campania.it/ValorizzazioneAttrattori 11/01/2023 DOMANDA DI VALUTAZIONE DI INCIDENZA AMBIENTALE - APPROPRIATA https://servizi-digitali.regione.campania.it/ViaVasAppropriata 14/03/2023 DOMANDA DI VALUTAZIONE DI INCIDENZA AMBIENTALE - SCREENING https://servizi-digitali.regione.campania.it/ViaVasVinca 14/03/2023
Codice OBO	**2023OBO601101.06.01**
Descrizione OBO	**Gestione della Cybersicurezza del datacenter - Individuazione delle policy per la corretta gestione della sicurezza del datacenter regionale, in linea con le indicazioni dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale**
Codice OBSA	2023OBSA601100.06
Descrizione OBSA	Adeguamento impiantistico e messa in sicurezza, fisica e logica del datacenter - Obiettivo di Valore Pubblico ambito "b"
Missioni e Programmi	
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania
Data inizio	01/01/2023 — **Data fine** 31/12/2023
Peso	25
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	
Risultato	100 — **Risultato pesato** 25

Azione	Individuazione della policy per la corretta gestione della sicurezza del datacenter regionale

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Attivazione delle azioni contenute nel piano della Cyber Sicurezza Regionale	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Nell'ambito del progetto di qualificazione del Data Center secondo le linee guida ACN, sono stati elaborati diversi documenti di policy, nonché procedure e linee guida, confluiti nel Sistema di Gestione Integrato. Tale attività è stata propedeutica alla certificazione della struttura secondo le normative ISO 9001:2015, ISO/IEC 27001:2022 e Linee Guida ISO/IEC 27017:2015 e ISO/IEC 27018:2019, conclusa con il rilascio dei relativi attestati nel mese di Dicembre 2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601101 - Infrastrutture digitali

Codice OBO	**2023OBO601101.07.01**			
Descrizione OBO	**Implementazione di soluzioni tecnologiche per migliorare gli strumenti di smart working e remote management - Attività di implementazione e testing finalizzata alla messa in esercizio della nuova soluzione per lo smart working**			
Codice OBSA	2023OBSA601100.07			
Descrizione OBSA	Implementazione e rafforzamento degli strumenti per lo smart working - Obiettivo di Valore Pubblico ambito "b"			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	25			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	25	

Azione	Attività di implementazione e testing finalizzata alla messa in esercizio della nuova soluzione per lo smart working				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di utenti abilitati alla nuova piattaforma	0,00	500,00	1.005,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Alla data del 31/12/2023, il numero di abilitazioni relative alle pdl riscontrabile sulla piattaforma Guacamole è pari a 1005. La quantità notevolmente superiore al target predefinito è dovuta alla prematura ed imprevista dismissione della esistente soluzione «VDI» che ha generato un imprevisto incremento nelle richieste di attivazione, tutte tempestivamente soddisfatte. L'obiettivo, pertanto, è da considerare pienamente raggiunto

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601101 - Infrastrutture digitali

Codice OBO	**2023OBO601101.20.01**		
Descrizione OBO	**Incremento costo realizzato nel 2023 in riferimento agli interventi finanziati dal FSC 2014-2020 - Supporto per l'incremento costo realizzato nel 2023**		
Codice OBSAMOD	2023OBSA601100.20		
Descrizione OBSAMOD	Spesa interventi finanziati dal FSC 2014-2020		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Supporto fornito in riferimento alle attività assegnate dalla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di richieste di supporto evase/Totale richieste di supporto assegnate	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'OBO risulta raggiunto in quanto la SSL 01 ha supportato la Direzione nel raggiungimento dell'OBSA corrispondente, riscontrando le richieste di propria pertinenza alla SPL per il raggiungimento dell'OBSA stesso, che per l'Ufficio Speciale risulta raggiunto come da note PG/2024/0125862 del 08.03.2024 e PG/2024/127699 dell'11.03.2024 trasmette all'Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601101 - Infrastrutture digitali

Codice OBO	**2023OBO601101.20.02**			
Descrizione OBO	**Raggiungimento del target di certificazione della spesa n+3 - Supporto per il raggiungimento del target di certificazione della spesa n+3**			
Codice OBSAMOD	2023OBSA601100.20			
Descrizione OBSAMOD	Spesa interventi finanziati dal FSC 2014-2020			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Supporto fornito in riferimento alle attività assegnate dalla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di richieste di supporto evase/Totale richieste supporto assegnate	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'OBO 601101.20.02 risulta raggiunto in quanto la SSL 01 ha supportato l'Ufficio Speciale nel raggiungimento del target di certificazione della spesa (evadendo tutte le richieste della Direzione) che risulta pienamente raggiunto come da nota PG/2024/0107201 del 28.02.2024.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601101 - Infrastrutture digitali

Codice OBO	**2023OBO601101.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e accesso assicurando adempimenti adeguati e tempestivi - Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza**			
Codice OBSA	2023OBSA601100.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.14.07 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	Riscontri adeguati alla SPL di appartenenza sulle attività e gli obblighi in materia di trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'OBO risulta raggiunto in quanto la SSL 01 ha supportato l'Ufficio Speciale, rendicontato alla Staff, entro i termini stabiliti, quanto di sua competenza per il raggiungimento dell'OBSA 24 che risulta raggiunto come da nota PG/20240098544 del 26.02.2024 con 15 riscontri adeguati e tempestivi forniti al RPCT su 15 riscontri richiesti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601101 - Infrastrutture digitali

Codice OBO	**2023OBO601101.25.01**			
Descrizione OBO	**Supporto per assicurare la Corretta Gestione Contabile - Supporto e riscontro adeguati alla SPL per le attività da svolgere**			
Codice OBSA	2023OBSA601100.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.04.01 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	Supporto e riscontro adeguati alla SPL per la corretta gestione contabile				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Percentuale di supporto fornito in riferimento alle attività assegnate dalla SPL (N° di richieste di supporto evase/Tot. richieste di supporto assegnate)	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'OBO 601102.25 risulta raggiunto in quanto la SSL 60.11.02 ha supportato l'Ufficio Speciale, per quanto di sua competenza, nel raggiungimento dei target relativi agli indicatori pertinenti alla corretta gestione contabile per il raggiungimento dell'OBSA 25 che risulta pienamente raggiunto come da nota PG/2024/0105935 del 28.02.2024.

601101 - Infrastrutture digitali

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601102 - Servizi ed ecosistemi digitali

Codice OBO	**2023OBO601102.04.01**			
Descrizione OBO	**Supportare le esigenze di innovazione dei procedimenti amministrativi attraverso l'implementazione di servizi digitali - Attivazione di progetti di implementazione di servizi digitali**			
Codice OBSA	2023OBSA601100.04			
Descrizione OBSA	Supportare la creazione e la trasformazione dei processi e dei servizi digitali nell'ambito degli ecosistemi digitali regionali garantendo l'integrazione delle piattaforme abilitanti - Obiettivo di Valore Pubblico ambito "b"			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Attivazione di progetti di implementazione di servizi digitali				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di servizi attivati	0,00	4,00	40,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601102 - Servizi ed ecosistemi digitali

Codice OBO	**2023OBO601102.04.01**
Descrizione OBO	**Supportare le esigenze di innovazione dei procedimenti amministrativi attraverso l'implementazione di servizi digitali - Attivazione di progetti di implementazione di servizi digitali**
Codice OBSA	2023OBSA601100.04
Descrizione OBSA	Supportare la creazione e la trasformazione dei processi e dei servizi digitali nell'ambito degli ecosistemi digitali regionali garantendo l'integrazione delle piattaforme abilitanti - Obiettivo di Valore Pubblico ambito "b"
Relazione sulla valutazione	La SSL 60.11.02, a supporto dell'attuazione dell'OBSA 2023OBSA601100.04 "Supportare la creazione e la trasformazione dei processi e dei Servizi digitali nell'ambito degli Ecosistemi digitali regionali garantendo l'integrazione delle piattaforme abilitanti", con riferimento al Documento di pianificazione strategica dal titolo "Piano ICT di Regione Campania" (e relative Schede intervento e Schede processo), contenente la mappatura di dettaglio di una baseline di n. 124 procedimenti amministrativi da digitalizzare, raccolti in 10 Ecosistemi Regionali, ha progettato, implementato e messo in esercizio n. 40 ulteriori Servizi digitali che, rispetto ai 4 come Target nel 2023, rappresentano ben il 1.000% (mille per cento) del preventivato. Tali Servizi digitali si aggiungono ai 19 del 2022, per un totale complessivo di n. 59 Servizi a catalogo, tutti a valore legale. Tali Servizi sono stati implementati, con tecnologie standard e senza oneri aggiuntivi, direttamente da oltre 20 funzionari/istruttori dipendenti regionali incardinati in US 60.11, raggruppati in vari Team (individuazione flussi informativi, progettazione, sviluppo, test, comunicazione, etc.), con una metodologia "Agile" (ovvero mediante continui confronti con le SPL/SSL "committenti"). Ad ogni distinto Servizio digitale (procedimento digitalizzato) è associato un distinto Cruscotto di gestione di back-office, che rivoluziona il modo di lavorare dei dipendenti regionali, precedentemente basato su sistemi non adatti (come ad es. la gestione delle istanze tramite PEC, lenta, pesante e soggetta ad errore umano). Grazie al cruscotto, i dati principali delle pratiche connesse ad un procedimento sono immediatamente visibili, perché l'informazione è strutturata e organizzata, facilmente ricercabile; lo stato di avanzamento delle pratiche è quindi sempre sotto controllo in tempo reale e una serie di attività, come le notifiche agli utenti, sono state automatizzate e sono eseguibili con pochi passaggi, con notevole riduzione dei tempi; I servizi digitali realizzati nel 2023, afferenti ai relativi ecosistemi sono: DG 50.01.00 – Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 1. Presentazione interventi di Formazione per il rafforzamento del Dialogo Sociale DG 50.02.00 – Sviluppo economico e Attività produttive 2. Acquisizione opportunità insediative e di investimento 3. Domanda di partecipazione a Vinitaly 2024 DG 50.05.00 – Politiche sociali e socio-sanitarie 4. Presentazione Domanda interventi Disturbo Spettro Autistico 5. Presentazione progetti Centri Sociali Polifunzionali 6. Presentazione progetti per eliminazione Barriere Architettoniche negli Istituti Scolastici 7. Presentazione progetti per l'adozione dei Piani di Eliminazione delle Barriere Architettoniche (P.E.B.A.) 8. Richiesta di contributi in ambito sociale per soggetti del Terzo Settore (Bando Terzo Settore 2023) 9. Sostegno alle donne vittime di violenza e ai loro figli e orfani vittime di femminicidio – 2023 10. Iscrizione Registro Caregiver Familiare DG 50.06.00 – Difesa del Suolo e Ecosistema 11. Domanda di incentivi per sostituzione impianti termici civili alimentati a biomassa legnosa DG 50.07.00 – Politiche agricole alimentari e forestali 12. Domanda di Colloquio per il rilascio dell'Attestato di Capacità Professionale in Agricoltura

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601102 - Servizi ed ecosistemi digitali

Codice OBO	**2023OBO601102.04.01**
Descrizione OBO	**Supportare le esigenze di innovazione dei procedimenti amministrativi attraverso l'implementazione di servizi digitali - Attivazione di progetti di implementazione di servizi digitali**
Codice OBSA	2023OBSA601100.04
Descrizione OBSA	Supportare la creazione e la trasformazione dei processi e dei servizi digitali nell'ambito degli ecosistemi digitali regionali garantendo l'integrazione delle piattaforme abilitanti - Obiettivo di Valore Pubblico ambito "b"
	13. Richieste di prenotazioni presso il Centro regionale di incremento ippico DG 50.10.00 – Università, Ricerca e Innovazione 14. Presentazione domanda Avviso Startup 2023 DG 50.11.00 – Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili 15. Istanza di mobilità in deroga 2023 16. Avviso IeFP 2023-2026 17. Avviso IFTS 2023-2026 18. Incentivi alle Aziende del settore Turismo 19. PAR GOL - Comunicazioni Avviso Agenzie Formative 20. PAR GOL - Piani di Ricollocazione Collettiva 21. Finanziamento valutazioni sicurezza edifici scolastici pubblici 22. Domanda di finanziamento per Scuola Viva in cantiere DG 50.12.00 – Politiche Culturali e Turismo 23. Richiesta di contributo per gli Operatori dello Spettacolo (Legge regionale n. 6/2007) 24. Richiesta di ammissione a finanziamento per gli Operatori dello Spettacolo (Legge regionale n. 6/2007) 25. Richiesta contributo per la promozione culturale - anno 2023 (Legge n. 7/2003) 26. Richiesta contributo promozione Editoria Libraria - anno 2024 (Legge n. 13/2013) 27. Iscrizione nell'Atlante Regionale dei Cammini 28. Richiesta finanziamento da parte dei Comuni per i Percorsi Turistici 29. Trasmissione documentazione delle Imprese Turistiche ammesse al sostegno per la crisi Covid 19 (Avviso Decreto Dirigenziale 464/2021) UOD 50.17.92 – Staff Tecnico – Amministrativo – Valutazioni Ambientali 30. Domanda di valutazione di incidenza Appropriata DG 50.18.00 – Lavori pubblici e la Protezione Civile 31. Domanda per contributi regionali per eliminazione Barriere Architettoniche in Edifici pubblici (Art. 9 L.R. 3/2007) 32. Iscrizione al Corso per Addetto di Sala 33. Iscrizione al Corso Base AiB - Sottosezione Pattugliamento 34. Iscrizione al Corso di Aggiornamento per Operatori Antincendio Boschivo (AiB) Volontari 35. Attestati Volontari Corsi AIB 2023 36. Iscrizione al Corso DOS - Direttore delle Operazioni di Spegnimento 37. Ricognizione Fabbisogni Attività Produttive (Calamità 16-23 Gennaio 2023) 38. Ricognizione Fabbisogni Popolazione (Calamità 16-23 Gennaio 2023) US 60.09.00 – Ufficio Speciale per il Federalismo 39. Richiesta contributo da parte dei Comuni a sostegno della giustizia di prossimità (Giudici di Pace) SM 70 05 00 - Attuazione programma straordinario rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea, Sez. III, 16 luglio 2015 40. Trasferimento di file di grandi dimensioni (file sharing) all'Ufficio Struttura di Missione per lo smaltimento dei RSB.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601102 - Servizi ed ecosistemi digitali

Codice OBO	**2023OBO601102.05.01**		
Descrizione OBO	**Gestione tecnica dell'integrazione con le piattaforme abilitanti: consolidamento della politica di adesione di Enti locali alla piattaforma tecnologica regionale MyPay Nodo dei pagamenti elettronici - Supportare gli Enti locali nel processo di adesione alla piattaforma regionale dei pagamenti elettronici MyPay, garantendo l'intermediazione tra Enti locali e Regione Campania**		
Codice OBSA	2023OBSA601100.05		
Descrizione OBSA	Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali attraverso l'introduzione di applicazioni innovative - Obiettivo di Valore Pubblico ambito "b"		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	onsolidamento della politica di adesione di Enti locali alla piattaforma tecnologica regionale MyPay Nodo dei pagamenti elettronici - Supportare gli Enti locali nel processo di adesione alla piattaforma regionale dei pagamenti elettronici MyPay, garantendo l'intermediazione tra Enti locali e Regione Campania

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Percentuale di Enti locali intermediati da Regione Campania e caricati nella piattaforma regionale Nodo dei pagamenti in adesione alla piattaforma nazionale PagoPA, rispetto al totale degli Enti che ne formalizzano l'adesione	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	La SSL 60.11.02 ha raggiunto il 100% di Enti locali “intermediati” dall’intermediario Regione Campania e caricati nella piattaforma regionale “Nodo dei pagamenti”, in adesione alla piattaforma nazionale PagoPA (MyPay), rispetto al totale degli Enti che ne hanno formalizzato nel 2023 la relativa richiesta di adesione (soprattutto ASL, AO, Comuni medio-piccoli, oltre a Enti e Fondazioni del territorio campano), per un totale complessivo, a fine 2023, di N. 72 Enti intermediati: https://www.pagopa.gov.it/it/pubbliche-amministrazioni/partner-intermediari/80011990639.html La modalità Agile di sviluppo dei servizi ha consentito di porre l’utente finale (e anche l’operatore dipendente regionale) sempre al centro, garantendo l’integrazione con le piattaforme abilitanti (INPS/ISEE, PagoPA/MyPay, etc., ad es. il pagamento della marca da bollo virtuale direttamente dentro il servizio) e riducendo drasticamente gli errori di digitazione e i tempi di produzione (siamo ormai ad una media di circa 4 settimane tra la richiesta iniziale proveniente dalle SPL/SSL committenti e la messa in esercizio del servizio).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601102 - Servizi ed ecosistemi digitali

Codice OBO	**2023OBO601102.05.02**			
Descrizione OBO	**Gestione tecnica dell'integrazione con le piattaforme abilitanti: garantire l'accesso con identità digitale dei servizi digitali - Realizzazione dell'integrazione applicativa con l'identità digitale (SPID - CIE) dei nuovi servizi implementati**			
Codice OBSA	2023OBSA601100.05			
Descrizione OBSA	Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali attraverso l'introduzione di applicazioni innovative - Obiettivo di Valore Pubblico ambito "b"			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Realizzazione dell'integrazione applicativa con l'identità digitale (SPID - CIE) dei nuovi servizi implementati				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Percentuale di servizi integrati con identità digitale rispetto a quelli implementati nel 2023	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	I 40 Servizi digitali, realizzati nel corso del 2023, corrispondono ad altrettanti Procedimenti amministrativi, che, in sinergia con le SPL e SSL di riferimento, sono stati ripensati per l'esclusiva erogazione/fruizione in modalità telematica, accessibili unicamente on line e con identità digitale (SPID, CIE, CNS) attraverso il Catalogo dei Servizi digitali di Regione Campania, raggiungibile all'indirizzo: https://servizi-digitali.regione.campania.it/ e mantenuto costantemente aggiornato nell'Indice IPA, all'indirizzo https://www.indicepa.gov.it/ipa portale/consultazione/indirizzo-sede/ ricerca-ente/scheda ente/22000

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601102 - Servizi ed ecosistemi digitali

Codice OBO	**2023OBO601102.05.03**		
Descrizione OBO	**Rilevare la soddisfazione dell'utente rispetto alla qualità del servizio reso, ai sensi di quanto previsto dal CAD (D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. art. 7, comma 3)**		
Codice OBSA	2023OBSA601100.05		
Descrizione OBSA	Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali attraverso l'introduzione di applicazioni innovative - Obiettivo di Valore Pubblico ambito "b"		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	Rilevare la soddisfazione dell'utente rispetto alla qualità del servizio reso, ai sensi di quanto previsto dal CAD (D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. art. 7, comma 3)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Attivazione sul Catalogo dei Servizi Digitali della funzionalità di rilevazione della soddisfazione degli utenti fruitori dei servizi	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Ad ogni distinto Servizio digitale (procedimento digitalizzato) è associato un distinto e non obbligatorio Questionario di gradimento, anonimo, per rilevare la soddisfazione dell'utente finale nell'utilizzo del Servizio. Oltre a proporre i quesiti standard, già fruibili nel consuetamente utilizzato framework gratuito "Bootstrap" reso disponibile da AgID, sono stati aggiunti altri due quesiti, per un totale di 5 domande (di cui 4 obbligatorie e 1 non obbligatoria): 1. *Quanto è stato facile usare questo servizio? (obbligatorio) (possibilità di cliccare da 1 a 5 stelle) 2. *Opzione A - Se risposta è tra 1 e 3 (obbligatorio)Dove hai incontrato le maggiori difficoltà? *Opzione B - Se risposta è 4 o 5 (obbligatorio) Quali sono stati gli aspetti che hai preferito? 3. Vuoi aggiungere altri dettagli? (NON obbligatorio) (possibilità di Campo di testo libero) 4. *Come è stato usufruire del servizio rispetto alle aspettative iniziali? (obbligatorio) 5. *Sulla base della tua recente esperienza di utilizzo del servizio, lo consiglieresti ad un'altra persona? (obbligatorio) Al 31.12.2023, la percentuale rilevata è stata del 86%. di utenti pienamente soddisfatti. Infine, il 14 dicembre 2023, per il Catalogo Servizi digitali, la Regione Campania - US 60.11 ha ricevuto il prestigioso Premio Innovazione SMAU 2023, categoria Open Innovation nella Pubblica Amministrazione, grazie ai nuovi modelli organizzativi e alla totale digitalizzazione dei processi. Il riconoscimento di Regione Campania quale uno degli enti tra i più innovativi del territorio è emerso anche da videointerviste di giornalisti di Radio 24, da pubblicazioni sul canale Youtube di SMAU, e condivisioni sui canali social e professionali degli addetti ai lavori, con il claim "Regione Campania Burocrazia Zero"

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601102 - Servizi ed ecosistemi digitali

Codice OBO	**2023OBO601102.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e accesso assicurando adempimenti adeguati e tempestivi - Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza**			
Codice OBSA	2023OBSA601100.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.14.07 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	Riscontri adeguati alla SPL di appartenenza sulle attività e gli obblighi in materia di trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'OBO risulta raggiunto in quanto la SSL 02 ha supportato l'Ufficio Speciale, rendicontato alla Staff, entro i termini stabiliti, quanto di sua competenza per il raggiungimento dell'OBSA 24 che risulta raggiunto come da nota PG/20240098544 del 26.02.2024 con 15 riscontri adeguati e tempestivi forniti al RPCT su 15 riscontri richiesti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601102 - Servizi ed ecosistemi digitali

Codice OBO	**2023OBO601102.25.01**			
Descrizione OBO	**Supporto per assicurare la Corretta Gestione Contabile - Supporto e riscontro adeguati alla SPL per le attività da svolgere**			
Codice OBSA	2023OBSA601100.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.04.01 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	Supporto e riscontro adeguati alla SPL per la corretta gestione contabile				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Percentuale di supporto fornito in riferimento alle attività assegnate dalla SPL (N° di richieste di supporto evase/Tot. richieste di supporto assegnate)	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'OBO 601102.25 risulta raggiunto in quanto la SSL 60.11.02 ha supportato l'Ufficio Speciale, per quanto di sua competenza, (evadendo tutte le richieste della Direzione) nel raggiungimento dei target relativi agli indicatori pertinenti alla corretta gestione contabile per il raggiungimento dell'OBSA 25 che risulta pienamente raggiunto come da nota PG/2024/0105935 del 28.02.2024.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601102 - Servizi ed ecosistemi digitali

Codice OBO	**2023OBO601102.25.02**		
Descrizione OBO	**Incremento costo realizzato nel 2023 in riferimento agli interventi finanziati dal FSC 2014-2020 - Supporto per l'incremento costo realizzato nel 2023**		
Codice OBSA	2023OBSA601100.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Supporto fornito in riferimento alle attività assegnate dalla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di richieste di supporto evase/Tot. richieste di supporto assegnate	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'OBO risulta raggiunto in quanto la SSL 02 ha supportato la Direzione nel raggiungimento dell'OBSA corrispondente, riscontrando le richieste di propria pertinenza alla SPL per il raggiungimento dell'OBSA stesso, che per l'Ufficio Speciale risulta raggiunto come da note PG/2024/0125862 del 08.03.2024 e PG/2024/127699 dell'11.03.2024 trasmette all'Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601102 - Servizi ed ecosistemi digitali

Codice OBO	**2023OBO601102.25.03**		
Descrizione OBO	**Raggiungimento del target di certificazione della spesa n+3 - Supporto per il raggiungimento del target di certificazione della spesa n+3**		
Codice OBSA	2023OBSA601100.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Supporto fornito in riferimento alle attività assegnate dalla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di richieste di supporto evase/Tot. richieste di supporto assegnate	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'OBO 601102.25.02 risulta raggiunto in quanto la SSL 02 ha supportato l'Ufficio Speciale nel raggiungimento del target di certificazione della spesa (evadendo tutte le richieste della Direzione) che risulta pienamente raggiunto come da nota PG/2024/0107201 del 28.02.2024.

601102 - Servizi ed ecosistemi digitali

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo

Codice OBO	**2023OBO601191.06.01**		
Descrizione OBO	**Adeguamento impianatistico e messa in sicurezza, fisica e logica del Datacenter**		
Codice OBSA	2023OBSA601100.06		
Descrizione OBSA	Adeguamento impiantistico e messa in sicurezza, fisica e logica del datacenter - Obiettivo di Valore Pubblico ambito "b"		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	30

Azione	Messa in sicurezza fisica e logica del Datacenter				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Attivazione di procedure di acquisto	0,00	1,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Sono state attivate alcune procedure di acquisti di beni digitali per il data center. Con decreto n. 134 del 14.06.23 è stata attivata la procedura per l'acquisto di n. 26 server rackable bi-processore base per un importo di € 244.018,47.Con decreto n. 349 del 10.11.23 nell'ambitodell'evoluzione del data center si è proceduto all'acquisto di due nuove isolecomportamentali "All-in One" perun importo complessivo di € 642.940. Con decreto n. 209 del 30.0.23 è stata attivata la propcedura mediante un Sistema Dinamico di Acquisizione per l'acquisto di n. 2 Storage comprendenti tutte le componenti operative HW,FW,SW di rete, con capacità 215 TIB per un importo di € 660.996. Con decreto n. 210 del 30.08.23 è stata attivata la procedura mediante SDAPA per l'acquisto di altri due Storage con capacità di 100 TIB e 1100 TIB per un importo di € 1.014.552

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo

Codice OBO	**2023OBO601191.07.01**		
Descrizione OBO	**Sviluppo di competenze digitali per lo smart working - supporto per l'attivazione di un percorso di formazione attraverso piattaforme disponibili presso l'Ufficio Speciale**		
Codice OBSA	2023OBSA601100.07		
Descrizione OBSA	Implementazione e rafforzamento degli strumenti per lo smart working - Obiettivo di Valore Pubblico ambito "b"		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	25		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	25

Azione	Supporto per l'attivazione di un percorso di formazione attraverso piattaforme disponibili presso l'Ufficio Speciale

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Attivazione di corsi per l'acquisizione di competenze avanzate per il personale della Regione Campania	0,00	1,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	" A completamento dell'intero percorso formativo, intrapreso nel corso del 2022 in materia di sicurezza si è deciso di attivare altri due moduli del corso formativo in materia.. Il proseguimento del percorso formativo – fruibile collegandosi all'indirizzo della piattaforma di e-learning https://cyberguru.regione.campania.it – ha preso avvio nel mese di ottobre 2023, ha la durata di 24 mesi e comprende complessivamente 24 moduli formativi, ciascuno dei quali dedicato ad uno specifico argomento. Ogni modulo è costituito da 3 brevi video-lezioni della durata complessiva di circa 30 minuti. "

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo

Codice OBO	**2023OBO601191.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e accesso assicurando adempimenti adeguati e tempestivi - Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza**			
Codice OBSA	2023OBSA601100.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	30			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.14.07 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Azione	Riscontri adeguati alla SPL di appartenenza sulle attività e gli obblighi in materia di trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'OBO risulta raggiunto in quanto lo Staff 91 dell'Ufficio Speciale, ha provveduto ad inoltrare le richieste del RCPT alle altre SSL, a raccogliere le risposte delle altre SSL e riscontarle, entro i termini stabiliti al RCPT per il raggiungimento dell'OBSA 24 che risulta raggiunto come da nota PG/20240098544 del 26.02.2024 con 15 riscontri adeguati e tempestivi forniti al RPCT su 15 riscontri richiesti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo

Codice OBO	**2023OBO601191.25.01**			
Descrizione OBO	**Supporto per assicurare la Corretta Gestione Contabile - Supporto e riscontro adeguati alla SPL per le attività da svolgere**			
Codice OBSA	2023OBSA601100.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.04.01 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	Supporto e riscontro adeguati alla SPL per la corretta gestione contabile				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Percentuale di supporto fornito in riferimento alle attività assegnate dalla SPL (N° di richieste di supporto evase/Tot. richieste di supporto assegnate)	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'OBO 601191.25 risulta raggiunto in quanto la SSL 60.11.91 ha supportato l'Ufficio Speciale, per quanto di sua competenza, (evadendo tutte le richieste della Direzione) nel raggiungimento dei target relativi agli indicatori pertinenti alla corretta gestione contabile per il raggiungimento dell'OBSA 25 che risulta pienamente raggiunto come da nota PG/2024/0105935 del 28.02.2024.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo

Codice OBO	**2023OBO601191.25.02**		
Descrizione OBO	**Incremento costo realizzato nel 2023 in riferimento agli interventi finanziati dal FSC 2014-2020 - Supporto per l'incremento costo realizzato nel 2023**		
Codice OBSA	2023OBSA601100.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Supporto fornito in riferimento alle attività assegnate dalla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di richieste di supporto evase/Tot. richieste di supporto assegnate	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'OBO risulta raggiunto in quanto lo STAFF 91 ha supportato la Direzione nel raggiungimento dell'OBSA corrispondente, riscontrando le richieste di propria pertinenza alla SPL per il raggiungimento dell'OBSA stesso, che per l'Ufficio Speciale risulta raggiunto come da note PG/2024/0125862 del 08.03.2024 e PG/2024/127699 dell'11.03.2024 trasmette all'Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo

Codice OBO	**2023OBO601191.25.03**		
Descrizione OBO	**Raggiungimento del target di certificazione della spesa n+3 - Supporto per il raggiungimento del target di certificazione della spesa n+3**		
Codice OBSA	2023OBSA601100.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Supporto fornito in riferimento alle attività assegnate dalla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di richieste di supporto evase/Tot. richieste di supporto assegnate	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'OBO 601191.25.03 risulta raggiunto in quanto la SSL 91 ha supportato l'Ufficio Speciale nel raggiungimento del target di certificazione della spesa (evadendo tutte le richieste della Direzione) che risulta pienamente raggiunto come da nota PG/2024/0107201 del 28.02.2024.

601191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

VALIDAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE 2023

PROSPETTO DISALLINEAMENTI VERIFICHE FORMALI - RETTIFICHE FINALI

N.	CODICE SPL	CODICE OBSA/OBO	DESCRIZIONE OBSA-OBO/INDICATORE	MOTIVAZIONE
1	5001	2023OBO500101.03.01	Gestione, monitoraggio e sorveglianza del POR FSE Azione: gestione accentrata delle procedure di impegno e liquidazione Indicatore: percentuale n. decreti di impegno/ n. decreti liquidazione Target: 100% Consuntivo: 100%	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura, **ritiene di poter considerare conseguito l'obiettivo.**
2	5002	2023OBSA500200.04	Sostenere e promuovere il sistema produttivo regionale "Obiettivo di Valore pubblico: ambito b". Indicatore (unico): Piano Socio Economico Regionale - Emanazione di almeno 1 bando Target: ON	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura, **ritiene di poter considerare conseguito l'obiettivo con RACCOMANDAZIONE di attenzione alla fase di monitoraggio**
3	5002	2023OBSA500200.06	Promuovere l'efficientamento energetico a favore del sistema produttivo "Obiettivo di Valore pubblico: ambito d" Indicatore (unico): Emanazione di almeno 1 Avviso efficientamento energetico nelle PMI Target: ON	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura, **ritiene di poter considerare conseguito l'obiettivo con RACCOMANDAZIONE di attenzione alla fase di monitoraggio**
4	5003	2023OBO500394.06.01	Programma di interventi "Litorale Domitio Flegreo" (delibera CIPE 28 febbraio 2018, n. 10). Azione (unica): Assicurare la tempestiva e corretta attuazione degli interventi ricadenti sul territorio dei Comuni del Programma "Litorale Domitio Flegreo" attraverso la realizzazione degli adempimenti connessi al ruolo della Regione Campania come interlocutore unico con il MiBACT (Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo) e di responsabile per l'implementazione dei dati di monitoraggio sulla piattaforma informatica "Sistema Gestione Progetti" (agenziacoesione.gov.it). Indicatore: Sessioni bimestrali di monitoraggio ed implementazione della piattaforma informatica "Sistema Gestione Progetti" (agenziacoesione.gov.it)- Target: 6 Consuntivo: 6	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura, **ritiene di poter considerare conseguito l'obiettivo**
5	5004	2023OBSA500400.05	Formazione al personale del SSR in materia di sicurezza alimentare e sanità veterinaria Indicatore (unico): Approvazione piano formativo regionale sui controlli in materia di diagnostica tubercolosi, smaltimento sottoprodotti di origine alimentare e controlli sicurezza alimentare nei novel food - functional food. Target: On Consuntivo: ON	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura, **ritiene di poter considerare conseguito l'obiettivo con RACCOMANDAZIONE di attenzione alla fase di monitoraggio**
6	5004	2023OBO500409.03.01	Favorire l'attuazione degli accordi di programma di edilizia sanitaria. Azione 2: Promozione dell'efficientamento energetico. Indicatore 2: Spese certificate in interventi di efficientamento energetico Target: 500.000 Consuntivo: 500.000	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura, **ritiene possa essere accolta la proposta di non valutabilità dell'azione**
7	5004	2023OBO500409.25.01	Corretta gestione contabile SSL. Azione 1: Grado di realizzazione degli investimenti. Indicatore 1: Sommatoria pagamenti totali titolo II/sommatoria competenza assestato titolo II Target: 70% Consuntivo: 70%	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura, **ritiene possa essere accolta la proposta di non valutabilità dell'azione**
8	5005	2023OBSA500500.11	Attuazione della Legge Regionale n. 31/2021, art. 37, comma 1, lett. A), in conformità agli indirizzi formulati dalla Giunta Regionale, con riferimento all'istituzione dell'elenco dei Direttori e Coordinatori di Ambito sociale Indicatore (unico): Predisposizione Avviso Pubblico per acquisizione candidature per l'inserimento nell'elenco dei Direttori /Coordinatori di Ambito Sociale Target: On Consuntivo: ON	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura, **ritiene di poter considerare conseguito l'obiettivo con RACCOMANDAZIONE di attenzione alla fase di monitoraggio**
9	5005	2023OBO500501.09.01	Azione di sostegno e promozione in favore degli Enti del Terzo Settore Azione (unica): Erogazione contributi agli enti del terzo settore iscritti al RUNTS sulla base dell'Accordo di programma 2022-2024 Indicatore: Adozione ed emanazione Avviso Pubblico rivolto agli enti del terzo settore Target: On Consuntivo: ON	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura, **ritiene di poter considerare conseguito l'obiettivo con RACCOMANDAZIONE di attenzione alla fase di monitoraggio**
10	5006	2023OBSA500600.06	Attuazione di strumenti di gestione per la tutela delle Acque - Obiettivo di Valore pubblico: ambito B Indicatore(unico): Report di monitoraggio annuale sullo stato dell'implementazione del data base Concessioni Grandi Derivazioni Target: On Consuntivo: ON	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura, **ritiene di poter considerare conseguito l'obiettivo con RACCOMANDAZIONE di attenzione ai tempi di attuazione**

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	CODICE SPL	CODICE OBSA/OBO	DESCRIZIONE OBSA-OBO/INDICATORE	MOTIVAZIONE
11	5006	2023OBSA500600.08	Implementazione della gestione degli accessi agli atti della DG tramite applicativo digitale Indicatore: Verifica della realizzazione applicativo digitale tramite relativo report di monitoraggio Target: On Consuntivo: ON	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura, **ritiene di poter considerare conseguito l'obiettivo con RACCOMANDAZIONE di attenzione ai tempi di attuazione**
12	5010	2023OBO501093.08.01	Sondare l'interesse del territorio verso strumenti finanziari di equity. Azione (unica): Indizione manifestazione di interesse per l'attuazione di un programma di sviluppo territoriale per start up e Pmi attraverso l'attivazione di strumenti finanziari equity. Indicatore: Pubblicare la manifestazione di interesse Target: On Consuntivo: campo vuoto Risultato: 0	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura, **ritiene possa essere accolta la proposta di non valutabilità dell'azione**
13	5012	2023OBO501205.05.01	Verificare il funzionamento e l'andamento delle attività svolte dall'Agenzia Regionale Turismo Azione: Completare l'attuazione del progetto di rafforzamento del "Piano straordinario di marketing strategico e comunicazione Indicatore: Adozione dei decreti di liquidazione Target: 2 Consuntivo: 1	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura, **ritiene di poter considerare conseguito l'obiettivo con modifica del target pari a 1**
14	5013	2023OBO501301.05.01	Miglioramento della capacità di riscossione e contabilizzazione delle entrate Azione: Raggiungimento di una percentuale di introiti bancari transitati attraverso la piattaforma PagoPA superiore al 90% del totale Indicatore: pagamenti tramite PagoPA/ totale dei pagamenti sul conto regionale con rapporto superiore al 90% Target: 100% Consuntivo: 100%	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura, **ritiene di poter considerare conseguito l'obiettivo**
15	5013	2023OBO501393.05.01	Riduzione dello stock del debito Azione: Monitoraggio e controlli per la verifica della riduzione dello stock del debito Indicatore: Report semestrali Target: 2 Consuntivo: 2	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura, **ritiene di poter considerare conseguito l'obiettivo**
16	5015	2023OBSA501500.06	Incrementare l'efficientamento energetico delle sedi istituzionali della Giunta Regionale della Campania - Obiettivo di valore pubblico ambito d. Indicatore: Relazione sulla riduzione dei consumi energetici che si prevede di realizzare a seguito degli interventi di efficientamento effettuati presso sedi istituzionali dell'Ente Target: ON Consuntivo: ON	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura, sulla scorta delle verifiche effettuata **ritiene di poter considerare conseguito l'obiettivo**
17	5015	2023OBSA501500.08	Semplificare le procedure di approvvigionamento e fornitura dei beni mobili materiali destinati al funzionamento degli uffici regionali Indicatore: Report sulle eventuali criticità emerse in sede di applicazione delle Linee Guida Target: ON Consuntivo: ON	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura, sulla scorta delle verifiche effettuata **ritiene di poter considerare conseguito l'obiettivo**
18	5015	2023OBO501500.08.01	Somministrare un questionario di gradimento sulle Linee Guida per l'utilizzo del software regionale per le procedure di approvvigionamento dei beni mobili Azione: Predisporre, somministrare alle articolazioni della Giunta Regione ed acquisire i riscontri relativi al questionario di gradimento Indicatore: Report sulle attività svolte	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura ritiene di poter considerare conseguito l'obiettivo **raggiunto con RACCOMANDAZIONE all' attenzione ai tempi di attuazione ed alla qualità degli obiettivi**. Si evidenzia inoltre che l'OBO **individuato non risponde alle caratteristiche previste dallo SMiVaP (art.4 comma 1, lett a, b, c)**
19	7005	2023OBSA700500.05	Realizzazione impianti di trattamento della frazione organica proveniente da RD, con tecnologia aerobica o anaerobica Indicatore (unico): Approvazione progettazione esecutiva impianti di trattamento della frazione organica Target: 2 Consuntivo: 1	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura, **ritiene di poter considerare conseguito l'obiettivo con modifica del target pari a 1**
20	501494	2023OBSA501494.08	Incrementare l'utilizzo della digitalizzazione nel processo di definizione e di monitoraggio del piano anticorruzione e trasparenza. Ambito di valore pubblico lett. b) Indicatore (unico): Proposta di un intervento di informatizzazione riguardante le attività in materia di anticorruzione o trasparenza. Target: ON Consuntivo: ON	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura, **ritiene di poter considerare conseguito l'obiettivo con RACCOMANDAZIONE di attenzione ai tempi di attuazione**

fonte: http://burc.regione.campania.it

VALIDAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE 2023
PROSPETTO VERIFICHE DISALLINEAMENTI CONTABILI - *RETTIFICHE FINALI*

N.	SPL	OBSA /OBO	Codice	Indicatore	Misurazione		MOTIVAZIONE
					DG 13	SPL	
1	5004	OBSA	2023OBSA500400.25	Ottimizzazione del processo di rendicontazione	0%	100%	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura e in considerazione della relativa presa d'atto da parte della DG 13, ritene di poter considerare conseguito l'obiettivo, confermando la misurazione effettuata dalla Struttura.
2	5004	OBO	2023OBO500411.25.01	Ottimizzazione del processo di rendicontazione	0%	100%	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura e in considerazione della relativa presa d'atto da parte della DG 13, ritene di poter considerare conseguito l'obiettivo, confermando la misurazione effettuata dalla Struttura.
3	5004	OBSA	2023OBSA500400.25	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture	~~77,08%~~	~~95%~~	Con riferimento ai punti 1, 2, 3 e 8, tenuto conto delle motivazioni addotte e della documentazione integrativa fornita, ritiene che possa essere confermata la misurazione consuntivata dalla medesima SPL, come in dettaglio riportato nell'Allegato A alla presente scheda. Con riferimento ai punti 4, 5, 6 e 7, ritiene che debba essere confermata la misurazione della DG 13, come in dettaglio riportato nell'Allegato A alla presente scheda.
4	5004	OBO	2023OBO500404.25.01	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture	~~76,7%~~	~~95%~~	L'OIV, tenuto conto delle motivazioni addotte dalla Struttura, ritiene che debba essere confermata la misurazione della DG 13, limitatamente alle fatture nn. AP10837290, 92/3, 90/3, 2/21, 2/22. Per le altre fatture (n° 22), le motivazioni addotte dalla Struttura sono ritenute accoglibili.
5	5004	OBO	2023OBO500410.25.01	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture	47,06%	95%	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura e in considerazione della relativa presa d'atto da parte della DG 13, ritene di poter considerare conseguito l'obiettivo, confermando la misurazione effettuata dalla Struttura.
6	5008	OBSA	2023OBSA500800.25	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture	89%	89%	L'OIV, tenuto conto delle motivazioni addotte dalla Struttura, ritiene che debba essere confermata la misurazione della DG 13
7	5011	OBO	2023OBO501101.25.01	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture	50%	100%	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura e in considerazione della relativa presa d'atto da parte della DG 13, ritene di poter considerare conseguito l'obiettivo, confermando la misurazione effettuata dalla Struttura.
8	5012	OBO	2023OBO501204.25.01	Grado di realizzazione degli investimenti Sommatoria Pagamenti totali Titolo II/sommatoria competenza assestato Titolo II		~~19,85%~~	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura e in considerazione della relativa presa d'atto da parte della DG 13, ritene di poter considerare conseguito l'obiettivo. Pertanto, il valore del consuntivo deve essere modificato e posto pari al valore del target.
9	5012	OBO	2023OBO501292.25.01	Grado di realizzazione degli investimenti Sommatoria Pagamenti totali Titolo II/sommatoria competenza assestato Titolo II		~~44,29%~~	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura e in considerazione della relativa presa d'atto da parte della DG 13, ritene di poter considerare conseguito l'obiettivo. Pertanto, il il valore del consuntivo deve essere modificato e posto pari al valore del target.

N.	SPL	OBSA /OBO	Codice	Indicatore	Misurazione		MOTIVAZIONE
					DG 13	SPL	
10	5017	OBSA	2023OBSA501700.25	Ottimizzazione del processo di rendicontazione Circolarizzazione	50%	100%	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura e in considerazione della relativa presa d'atto da parte della DG 13, ritene di poter considerare conseguito l'obiettivo, confermando la misurazione effettuata dalla Struttura.
11	5017	OBSA	2023OBSA501700.25	tempestività delle sistemazioni contabili (PRU)	83,21%	100%	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura e in considerazione della relativa presa d'atto da parte della DG 13, ritene di poter considerare conseguito l'obiettivo, confermando la misurazione effettuata dalla Struttura.
12	5017	OBO	2023OBO501709.25.01	tempestività delle sistemazioni contabili (PRU)	N.D.	100%	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura e in considerazione della relativa presa d'atto da parte della DG 13, ritene di poter considerare conseguito l'obiettivo, confermando la misurazione effettuata dalla Struttura.
13	5017	OBO	2023OBO501792.25.01	tempestività delle sistemazioni contabili (PRU)	N.D.	100%	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura e in considerazione della relativa presa d'atto da parte della DG 13, ritene di poter considerare conseguito l'obiettivo, confermando la misurazione effettuata dalla Struttura.
14	5017	OBSA	2023OBSA501700.25	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture	76,63%	92,32%	L'OIV, tenuto conto delle motivazioni addotte dalla Struttura, ritiene che debba essere confermata la misurazione della DG 13
15	5017	OBO	2023OBO501704.25.01	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture	50%	75%	L'OIV, tenuto conto delle motivazioni addotte dalla Struttura, ritiene che debba essere confermata la misurazione della DG 13
16	5017	OBO	2023OBO501792.25.01	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture	68%	91%	L'OIV, tenuto conto delle motivazioni addotte dalla Struttura, ritiene che debba essere confermata la misurazione della DG 13
17	5017	OBO	2023OBO501706.25.01	Riduzione stock fatture		100%	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura, ritene di poter considerare conseguito l'obiettivo, confermando la misurazione effettuata dalla Struttura, formulando la seguente RACCOMANDAZIONE: la Struttura competente deve necessariamente modificare - per il futuro - la prassi indicata al fine di risolvere in via definitiva la problematica.
18	6006	OBSA	2023OBSA600600.25	Riduzione stock fatture	0%	25%	L'OIV, tenuto conto delle motivazioni addotte dalla Struttura, ritiene che debba essere confermata la misurazione della DG 13
19	6012	OBSA	2023OBSA601200.25	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture	0%	0%	L'OIV, tenuto conto delle motivazioni addotte dalla Struttura, ritiene che debba essere confermata la misurazione della DG 13

ALLEGATO A)

2023OBSA500400.25 ***Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL***

	Estratto Relazione SPL	ESITO VERIFICA OIV
1	le fatture con numeri di preacquisizione 1424, 1434, 1422, 1431, 1430, 1421, 1423, 1432, 1992 così come le fatture con numeri di preacquisizione 9200, 9201, 9196, 9197, 9198, 9199, 9192, 9225, 9654 fanno riferimento a fatture emesse da un Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito per la Realizzazione del Nuovo Ospedale Ruggi d'Aragona. Tale RTI è composto da n.10 imprese, di cui una extracomunitaria, per cui è stato necessario acquisire tutte le fatture elettroniche prodotte e la documentazione (DURC-Visure camerali e fallimentari) prima di poter procedere alla relativa liquidazione.	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura e in considerazione della relativa presa d'atto da parte della DG 13 che rimette ogni valutazione all'organo competente, ritene di poter considerare conseguito l'obiettivo, confermando la misurazione effettuata dalla Struttura.
2	la fattura con numero di preacquisizione 8085 è stata stornata con nota di credito n. IT91ICN2400581 del 01/03/2024 pertanto non rileva ai fini contabili;	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura e in considerazione della relativa presa d'atto da parte della DG 13 che rimette ogni valutazione all'organo competente, ritene di poter considerare conseguito l'obiettivo, confermando la misurazione effettuata dalla Struttura.
3	per la fattura con numero di preacquisizione 6137 è stata necessaria una variazione di bilancio, avvenuta con DGRC N.565/2023 per istituire il capitolo di spesa e relativa variazione compensativa;	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura e in considerazione della relativa presa d'atto da parte della DG 13 che rimette ogni valutazione all'organo competente, ritene di poter considerare conseguito l'obiettivo, confermando la misurazione effettuata dalla Struttura.
4	le fatture con numero di preacquisizione 2835, 2836, 2834, 3340 sono emesse da un gruppo di professionisti a supporto del commissario ad acta di cui alla sentenza 5293/2019 del C.d.S. per le quali è stato necessario acquisire tutte le fatture elettroniche e la documentazione (DURC-Visure camerali e fallimentari) prima di procedere alla relativa liquidazione;	L'OIV, ritiene non accoglibili le motivazioni addotte dalla Struttura e, pertanto, conferma la misurazione della DG 13.
5	per le fatture con numeri di preacquisizione 5963 e 5940 così come per le fatture con numeri di preacquisizione 5945 e 5939 si rappresenta che trattasi di R.T.I. che svolgono servizi di advisory contabile, per cui è stato necessario acquisire tutte le fatture elettroniche e la documentazione (DURC-Visure camerali e fallimentari) prima di procedere alla relativa liquidazione;	L'OIV, ritiene non accoglibili le motivazioni addotte dalla Struttura e, pertanto, conferma la misurazione della DG 13.
6	per la fattura con numero di preacquisizione 3406 è stato necessario richiedere ulteriore documentazione integrativa prima di procedere alla liquidazione;	L'OIV, ritiene non accoglibili le motivazioni addotte dalla Struttura e, pertanto, conferma la misurazione della DG 13.
7	per la fattura con numero di preacquisizione 5882, la rendicontazione è stata acquisita il 03/07/2023 con successiva integrazione ed acquisizione documentazione (DURC-Visure camerali e fallimentari) solo in seguito è stato possibile procedere alla relativa liquidazione;	L'OIV, ritiene non accoglibili le motivazioni addotte dalla Struttura e, pertanto, conferma la misurazione della DG 13.
8	per le fatture con numeri di preacquisizione 1818, 1819, 1826, 2307, 1825, 1771, 1774, 2357, 3353 occorre, prima di procedere alla liquidazione, rimodulare ogni impegno così come stabilito dall'art. 20 D.Lgs. 118/2011. - per le fatture nn. 2383012087, 9233002421, 9233002422, 9233002423, 9233002424, 233002425, 9233002426, 9233002428, 9233002429, 9233002430, 9233002431, 9233002432, 9233002433, 9233002434, 9233002435, 9233002436, 9233002437, 9233003163, 9233003164, 9233003165, 9233003166, 2383034405 si rappresenta che il decreto è stato emesso nei termini di scadenza della fattura, ma non nei 10 gg lavorativi antecedenti, per mancata collaborazione da parte della S.R.C. (Struttura Regionale di Coordinamento per le attività trasfusionali) per la valutazione di conformità, propedeutica alla liquidazione della fattura; - per le fatture nn. AP10837290, 92/3, 90/3, 2/21, 2/22 il decreto è stato emesso nei termini di scadenza della fattura, ma non nei 10 gg lavorativi antecedenti, in quanto trattasi di provvedimento riemesso a seguito di diniego della D.G. Risorse Finanziarie, poiché, nel dispositivo del provvedimento previamente adottato, non si dava mandato alla stessa D.G. di effettuare le verifiche previste dall'ex art.48 bis del DPR 602/73; Alla luce delle motivazioni addotte, si chiede di non considerare il ritardo nel pagamento delle fatture su indicate e, pertanto, di scorporarle dal computo totale e considerare l'obiettivo raggiunto.	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura e in considerazione della relativa presa d'atto da parte della DG 13 che rimette ogni valutazione all'organo competente, ritene di poter considerare conseguito l'obiettivo, confermando la misurazione effettuata dalla Struttura, ad esclusione delle fatture nn. AP10837290, 92/3, 90/3, 2/21, 2/22. Per queste ultime, l'OIV non ha ritenuto accoglibili le motivazioni.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 136 del 19/06/2024

Dipartimento 60 - Uffici speciali

Direzione Generale 12 - UFFICIO SPECIALE VALUTAZIONI AMBIENTALI

Oggetto dell'Atto:

PROVVEDIMENTO AUTORIZZATORIO UNICO REGIONALE AI SENSI DELL'ART. 27-BIS DEL D.LGS. N.152/2006 E SS.MM.II. PER IL ""PROGETTO DI VARIANTE SOSTANZIALE AD UN IMPIANTO ESISTENTE DI STOCCAGGIO E TRATTAMENTO RIFIUTI";" - PROPONENTE PERNA ECOLOGIA S.P.A. - CUP 9677. DINIEGO

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

a. il titolo III della Parte II del D.lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii. detta norme in materia di impatto ambientale di determinati progetti, pubblici e privati, di interventi, impianti e opere, nonché detta disposizioni in materia di Valutazione di Impatto Ambientale per le Regioni e Province Autonome;

b. con Regolamento n.12 del 15/12/2011, pubblicato sul B.U.R.C. n.77 del 16 dicembre 2011, è stato approvato il nuovo "Ordinamento Amministrativo della Giunta Regionale della Campania" e con D.G.R.C. n.48 del 29/01/2018, pubblicata sul B.U.R.C. n.11 del 06/02/2018, le competenze in materia di VIA-VAS-VI sono state assegnate allo STAFF 50.17.92 "Tecnico Amministrativo - Valutazioni Ambientali" (ora Ufficio Speciale 60.12.00 "Valutazioni Ambientali");

c. il D. Lgs. n. 104 del 16/06/2017, emanato in attuazione della Direttiva 2014/52/UE, ha apportato modifiche alla procedura di Valutazione di Impatto Ambientale prevista nel Titolo III della Parte Seconda del D. Lgs. n. 152/2006 "Norme in materia ambientale";

d. l'articolo 14, comma 4, della Legge 7 agosto 1990, n.241, così come modificata dalle disposizioni del D.lgs. n.104 del 16/06/2017, prevede che "Qualora un progetto sia sottoposto a valutazione di impatto ambientale di competenza regionale, tutte le autorizzazioni, intese, concessioni, licenze, pareri, concerti, nulla osta e assensi comunque denominati, necessari alla realizzazione e all'esercizio del medesimo progetto, vengono acquisiti nell'ambito di apposita conferenza di servizi, convocata in modalità sincrona ai sensi dell'articolo 14-ter, secondo quanto previsto dall'art. 27-bis del decreto legislativo 3 aprile 2006, n.152";

e. l'art.27-bis del D.lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii. disciplina il procedimento per il rilascio del Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale;

f. la procedura dettagliata concernente il rilascio del Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale in Regione Campania di riferimento per il procedimento de quo è descritta nel capitolo 7 degli "Indirizzi operativi e procedurali per lo svolgimento della valutazione di impatto ambientale in Regione Campania" approvati con Deliberazione della Giunta Regionale n.613 del 28 dicembre 2021;

g. con D.G.R.C. n. 563 del 03/11/2022 è stato costituito l'U.S. 60.12.00 "Valutazioni Ambientali" che ha assorbito le competenze dello STAFF 50.17.92 "Tecnico Amministrativo - Valutazioni Ambientali";

h. con D.P.G.R.C. n. 94 del 15/09/2023 è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Speciale 60 12 00;

CONSIDERATO CHE

a. con istanza acquisita al prot. reg. 181491 del 04/04/2023 la società Perna Ecologia S.p.A ha formulato istanza per il rilascio del provvedimento di VIA nell'ambito del Provvedimento autorizzatorio unico regionale ex art. 27bis D.lgs.152/2006 e ss.mm.ii. relativamente al "*Progetto di variante sostanziale ad un impianto esistente di stoccaggio e trattamento rifiuti*"; all'istanza è stato assegnato il **CUP 9677**;

b. l'iter del procedimento è dettagliatamente descritto nel Rapporto Finale della Conferenza di Servizi del 28/05/2024, che allegato al presente provvedimento (**Allegato A**) ne costituisce parte integrante e sostanziale;

c. la documentazione amministrativa e tecnica relativa al procedimento è comunque integralmente pubblicata e consultabile alla pagina web reperibile sul sito tematico viavas.regione.campania.it nella sezione Area VIA – Consultazione fascicoli – PAUR, cartella relativa al **CUP 9677**; link per l'Area consultazione fascicoli **http://viavas.regione.campania.it/opencms/opencms/VIAVAS/Consultazione_fascicoli_VIA/consultazione_fascicoli_VIA .**

DATO ATTO CHE

a. il procedimento si è svolto secondo le modalità dettate dall'art. 27-bis del D.lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii. e ai sensi del Capitolo 7 "*Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale - VIA (art. 27-bis del D.lgs. 152/2006)*" degli "*Indirizzi operativi e procedurali per lo svolgimento della Valutazione di Impatto Ambientale in Regione Campania*" approvati con Deliberazione della Giunta Regionale della Campania n. 613 del 28 dicembre 2021;

b. il comma 7 dell'art. 27-bis del D.lgs. 152/2006 dispone che "*La determinazione motivata di conclusione della conferenza di servizi costituisce il provvedimento autorizzatorio unico regionale e comprende il provvedimento di VIA e i titoli abilitativi rilasciati per la realizzazione e l'esercizio del progetto, recandone l'indicazione esplicita*";

c. con nota prot. 533222 del 06/11/2023 è stata convocata la Conferenza di Servizi ai sensi dell'art. 27bis del Dlgs 152/2006 e dell'art. 14ter della L. 241/1990;

RILEVATO CHE nel corso del procedimento e in sede di Conferenza di Servizi, come risultante dal relativo Rapporto finale (Allegato A):

a. sono stati acquisiti le determinazioni e i provvedimenti favorevoli dei seguenti soggetti:
    a. ARPAC Dipartimento di Napoli, prot. 161/2024 del 02/01/2024. Parere favorevole
    b. Ente Idrico Campano, prot. 546 del 09/01/2024. Parere favorevole con condizioni e prescrizioni;
    c. Città Metropolitana di Napoli, prot. 3749 del 10/01/2024. Parere favorevole;
    d. Comando Vigili del Fuoco di Napoli, prot. 11626 del 28/02/2024. Parere favorevole;
    e. Ufficio Speciale 60 12 00 Valutazioni Ambientali, Decreto Dirigenziale n. 119 del 23/05/2024. Provvedimento favorevole di VIA;
    f. parere univoco e vincolante favorevole con prescrizioni/condizioni del Rappresentante Unico delle Amministrazioni Statali;

b. i responsabili dei competenti Uffici del Comune di Marigliano hanno espresso il proprio parere sfavorevole, di cui alla nota prot. 8793 del 11/03/2024, nella seduta della Conferenza del 12/03/2024;

c. l'ASL NA 3 Sud ha espresso il proprio parere sfavorevole, di cui alla nota prot. 58297 del 11/03/2024, nella seduta della Conferenza del 12/03/2024;

d. la società Perna Ecologia S.p.A., con nota prot. 220/2024/FM del 22/03/2024 ha trasmesso le proprie osservazioni ai pareri sfavorevoli del Comune di Marigliano prot. 8793 del 11/03/2024 e dell'ASL NA 3 Sud prot. 58297 del 11/03/2024;

e. nella seduta della Conferenza di Servizi del 22/04/2024, per le motivazioni riportate nel Rapporto Finale della Conferenza:
    a. i responsabili dei competenti Uffici del Comune di Marigliano e l'ASL NA 3 Sud hanno confermato i propri pareri sfavorevoli di cui alle rispettive note prot. 12306 del 11/04/2024 e prot. 81840 del 12/04/2024;
    b. la UOD 501708 Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti di Napoli della Regione Campania ha espresso parere sfavorevole in materia di AU ex art. 208 del Dlgs 152/2006;

c. il Rappresentante Unico della Regione Campania ha espresso il proprio parere univoco e vincolante sfavorevole;
d. sulla base dei lavori della Conferenza e dei pareri espressi, la Responsabile del Procedimento ha provvisoriamente concluso con esito sfavorevole la Conferenza di Servizi in ordine al rilascio del Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale ai sensi dell'art. 27-bis del D.lgs 152/2006 e s.m.i.;

f. con nota prot. 215379 del 30/04/2024 l'Ufficio Speciale Valutazioni Ambientali ha comunicato l'avvenuta pubblicazione della bozza del Rapporto Finale della Conferenza, riportante anche il resoconto della seduta della Conferenza del 22/04/2024, ed ha assegnato una tempistica di dieci giorni a tutti i partecipanti al procedimento per la formulazione di eventuali osservazioni in merito alla conclusione provvisoria della Conferenza;

g. con nota prot. 326/2024/FM del 10/05/2024 la società Perna Ecologia S.p.A. ha formulato le proprie osservazioni alla bozza del Rapporto Finale della Conferenza e in merito alla conclusione provvisoria della Conferenza;

h. nella seduta conclusiva della Conferenza di Servizi del 28/05/2024, per le motivazioni riportate nel Rapporto Finale della Conferenza:
   a. i responsabili dei competenti Uffici del Comune di Marigliano hanno confermato il proprio parere sfavorevole di cui alle note prot. 8793 del 11/03/2024, prot. 12306 del 11/04/2024 e da ultimo la nota prot. 17866 del 28/05/2024 con la quale sono state riscontrate le osservazioni prot. 326/2024/FM del 10/05/2024 della società Perna Ecologia S.p.A.;
   b. l'ASL NA 3 Sud ha confermato il proprio parere sfavorevole di cui alle note prot. 58297 del 11/03/2024 e prot. 12306 del 11/04/2024;
   c. la UOD 501708 Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti di Napoli della Regione Campania ha confermato il parere sfavorevole in materia di AU ex art. 208 del Dlgs 152/2006;
   d. il Rappresentante Unico della Regione Campania ha confermato il proprio parere univoco e vincolante sfavorevole;
   e. sulla base dei lavori della Conferenza e dei pareri espressi, la Responsabile del Procedimento ha concluso con esito sfavorevole la Conferenza di Servizi in ordine al rilascio del Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale ai sensi dell'art. 27-bis del D.lgs 152/2006 e s.m.i.;

i. con nota prot. 292379 del 12/06/2024 l'Ufficio Speciale Valutazioni Ambientali ha comunicato l'avvenuta pubblicazione del Rapporto Finale della Conferenza del 28/05/2024, debitamente firmato attraverso l'applicazione Adobe Sign, nel fascicolo pubblico del CUP 9677 e la precisazione del sig. Perna Paolino relativa al pagamento dell'IMU industriale della quale, secondo lo stesso, il Comune di Marigliano non ha tenuto conto;

RITENUTO QUINDI

a. di dover provvedere al diniego del Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale ai sensi dell'art. 27-bis del D.lgs. n.152/2006 e s.m.i. per il "*Progetto di variante sostanziale ad un impianto esistente di stoccaggio e trattamento rifiuti*" – Proponente Perna Ecologia S.p.A - **CUP 9677**, giusta istanza acquisita prot. reg. 181491 del 04/04/2023, per le motivazioni espresse nell'ambito della Conferenza di servizi di cui al relativo Rapporto finale (**Allegato A**);

VISTI

- la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento Regionale n. 12/2011;
- la D.G.R.C. n. 48/2018;

- la D.G.R.C. n. 613/2021;
- la D.G.R.C. n. 563 del 03/11/2022;

alla stregua della conclusione della Conferenza di Servizi

DECRETA

1. di denegare il Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale ai sensi dell'art. 27-bis del D.lgs. n.152/2006 e s.m.i. per il "*Progetto di variante sostanziale ad un impianto esistente di stoccaggio e trattamento rifiuti*" – Proponente Perna Ecologia S.p.A - **CUP 9677**, giusta istanza acquisita prot. reg. 181491 del 04/04/2023, per le motivazioni espresse nell'ambito della Conferenza di servizi di cui al relativo Rapporto finale (**Allegato A**);

2. di allegare come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento il Rapporto finale della Conferenza di Servizi (**Allegato A**);

3. di dare evidenza che la documentazione tecnica ed amministrativa inerente al procedimento in argomento è pubblicata e consultabile all'indirizzo sul sito tematico viavas.regione.campania.it nella sezione Area VIA – Consultazione fascicoli – PAUR, cartella relativa al **CUP 9677**; link per l'Area consultazione fascicoli **http://viavas.regione.campania.it/opencms/opencms/VIAVAS/Consultazione_fascicoli_VIA/consultazione_fascicoli_VIA ;**

4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet **http://viavas.regione.campania.it/opencms/opencms/VIAVAS** ;

5. di comunicare con pec alla società Perna Ecologia S.p.A e a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento, ai fini della notifica, l'avvenuta pubblicazione del presente provvedimento sul sito tematico viavas.regione.campania.it nella sezione Area VIA – Consultazione fascicoli – PAUR, cartella relativa al **CUP 9677**; link per l'Area consultazione fascicoli **http://viavas.regione.campania.it/opencms/opencms/VIAVAS/Consultazione_fascicoli_VIA/consultazione_fascicoli_VIA ;**

6. di trasmettere il presente provvedimento alla competente U.O.D. 40.01.01 "Bollettino Ufficiale" per la relativa pubblicazione sul B.U.R.C. della Regione Campania.

Avverso il presente provvedimento è possibile proporre ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni dalla pubblicazione dello stesso sul B.U.R.C. della Regione Campania o, alternativamente, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica.

Avv. Simona Brancaccio

Oggetto: CUP 9677 - Istanza per il rilascio del provvedimento di VIA nell'ambito del Provvedimento autorizzatorio unico regionale ex art. 27bis D.lgs.152/2006 e ss.mm.ii. relativamente al *"Progetto di variante sostanziale ad un impianto esistente di stoccaggio e trattamento rifiuti"* - Proponente Perna Ecologia S.p.A – **Conferenza di Servizi ai sensi dell'art. 27-bis del D.Lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii. e dell'art.14, comma 4, della L. 241/1990. Rapporto Finale del 28/05/2024**

1. DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO

Il progetto presentato è ascrivibile alle tipologie individuate nell'Allegato IV "*Progetti sottoposti alla Verifica di assoggettabilità di competenza delle regioni e delle province autonome di Trento e Bolzano*" alla Parte II del D.Lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii. ai seguenti punti:
- punto 7, lettera r) "*impianti di smaltimento di rifiuti non pericolosi, mediante operazioni di raggruppamento o di ricondizionamento preliminari, con capacità massima complessiva superiore a 20 t/giorno (operazioni di cui all'allegato B, lettere D13 e D14 del decreto legislativo 152/2006)*";
- punto 7, lettera t) "*impianti di smaltimento di rifiuti speciali non pericolosi mediante operazioni di deposito preliminare con capacità massima superiore a 30.000 m^3 oppure con capacità superiore a 40 t/giorno (operazioni di cui all'allegato B, lettera D15 della parte quarta del decreto legislativo 3 aprile 2006, n.152)*";
- punto 7, lettera z.a.) "*Impianti di smaltimento e recupero di rifiuti pericolosi, mediante operazioni di cui all'allegato B, lettere D2, D8 e da D13 a D15, ed all'allegato C, lettere da R2 a R9, della parte quarta del decreto legislativo 3 aprile 2006, n.152*";
- punto 7, lettera z.b. "*Impianti di smaltimento e recupero di rifiuti non pericolosi, con capacità complessiva superiore a 10 t/giorno, mediante operazioni di cui all'allegato C, lettere da R1 a R9, della parte quarta del decreto legislativo 3 aprile 2006, n.152*".

Nell'istanza presentata allo STAFF 50.17.92 "*Tecnico Amministrativo – Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania è stato riportato che il progetto è assoggettato alla procedura di Valutazione di Impatto Ambientale tenuto conto di quanto disposto con Decreto Dirigenziale n.68 del 4 febbraio 2016 conclusivo di precedente procedura di Verifica di assoggettabilità alla Valutazione di Impatto Ambientale esperita ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. n.152/2006 nella formulazione *illo tempore* vigente.
L'area di ubicazione dell'impianto in progetto sorge nel comune di Marigliano (NA), alla via Ponte delle Tavole; il lotto è identificato in catasto al foglio 15, particella 611, di superficie complessiva pari a circa 3.448 mq e presenta forma pressoché rettangolare. Il contesto di inserimento risulta caratterizzato dalla presenza di ulteriori insediamenti produttivi. Nel vigente Piano Urbanistico Comunale l'area è classificata come "*attività produttive e turistico ricettive esistente*". L'area di impianto è completamente recintata con muro perimetrale di altezza pari a 3 metri.

Via Alcide De Gasperi, 28 - 80133 Napoli - PEC us.valutazioniambientali@pec.regione.campania.it
fonte: http://burc.regione.campania.it



Inquadramento geografico-territoriale di dettaglio

L'area dell'impianto risulta collegata alla viabilità extraurbana esistente grazie alla sua vicinanza all'asse di supporto Nola-Villa Literno e all'autostrada A30, da cui risulta raggiungibile in circa 2 km.

Le modifiche previste nell'ambito del progetto di variante sostanziale di impianto di gestione rifiuti esistente sono di seguito indicate:

- modifica codici EER, con eliminazione di alcuni codici ed integrazione di altri;
- modifica del layout, con integrazione di una sezione di stoccaggio rifiuti liquidi in serbatoi fuori terra ed integrazione di attività di pretrattamento dei rifiuti mediante selezione ed adeguamento volumetrico da realizzarsi all'interno di nuovo capannone in adiacenza a quello esistente;
- integrazione di attività di recupero R3 per la carta, ai fini della produzione di EOW ai sensi del DM 188/2020.

Nello stato di fatto, l'attività di stoccaggio di materiali di rifiuto svolta nell'opificio si realizza all'interno di una struttura coperta avente superficie di circa 570 mq., la quale presenta un sistema di raccolta di eventuali sversamenti accidentali recapitante in vasche a tenuta.
Con riferimento alla variante sostanziale proposta, la Società proponente, per esigenze aziendali, intende effettuare una modifica delle tipologie di rifiuti che l'impianto è autorizzato a gestire, con inserimento di tipologie oggi non autorizzate ed eliminazione di tipologie oggi autorizzate.
Il progetto prevede, inoltre, una modifica del layout autorizzato, consistente nell'introduzione di una sezione dedicata allo stoccaggio dei rifiuti liquidi in serbatoi fuori terra e nell'introduzione di un'area di selezione ed adeguamento volumetrico dei rifiuti solidi che sarà posta all'interno di una nuova area coperta da realizzare nell'area allo stato adibita a piazzale. Alle attività già svolte presso l'impianto,

Via Alcide De Gasperi, 28 - 80133 Napoli - PEC us.valutazioniambientali@pec.regione.campania.it
fonte: http://burc.regione.campania.it

il progetto di variante sostanziale prevede si affianchino alcune attività lavorative finalizzate allo sviluppo dell'attività della Società proponente, come di seguito elencate: stoccaggio di rifiuti liquidi in serbatoi, selezione e cernita di rifiuti con adeguamento volumetrico (triturazione e pressatura) e produzione di EOW di carta e cartone.
Il quantitativo totale massimo dei rifiuti in ingresso stoccabili nell'impianto ammonterà a 306,5 tonnellate, di cui 49 tonnellate di rifiuti pericolosi e 257,5 tonnellate di rifiuti non pericolosi. Nella documentazione si riporta in proposito che il quantitativo di rifiuti soggetti a rischio incendio presenti all'interno dell'impianto sarà inferiore al limite stabilito dalla DGR n.223/2019, pari a 2.000 mc in area coperta e 3.000 mc in area scoperta, e comunque al limite imposto dal Certificato di Prevenzione Incendi. Si riporta, ancora, che, in merito ai criteri della DGR n.8/2019, la superficie di stoccaggio dei rifiuti in ingresso risulta inferiore all'80% della superficie a disposizione, definita come "*l'intera superficie interna al perimetro aziendale disponibile per il transito dei veicoli in ingresso/uscita e la movimentazione dei materiali*".
Nella documentazione sono riportati, in specifica tabella, i quantitativi di rifiuti gestibili nell'impianto allo stato attuale e previsti secondo il progetto di variante sostanziale, suddivisi per gruppi di tipologie di rifiuti non pericolosi e di rifiuti pericolosi. I valori riportati corrispondono, in totale, nello stato di progetto, per i rifiuti non pericolosi, a 126 tonnellate al giorno di rifiuti gestibili nell'impianto (rispetto a 48,2 tonnellate al giorno nello stato attuale) ed a 32.750 tonnellate l'anno di rifiuti gestibili nell'impianto (rispetto a 12.049,66 tonnellate l'anno nello stato attuale), e per i rifiuti pericolosi a 49,9 tonnellate al giorno di rifiuti gestibili nell'impianto (rispetto a 50 tonnellate al giorno nello stato attuale) ed a 12.683 tonnellate l'anno di rifiuti gestibili nell'impianto (rispetto a 12.683,3 tonnellate l'anno nello stato attuale).

2. ITER PROCEDIMENTO

- Con istanza acquisita al prot. reg. 181491 del 04/04/2023 la società Perna Ecologia S.p.A ha formulato istanza per il rilascio del provvedimento di VIA nell'ambito del Provvedimento autorizzatorio unico regionale ex art. 27bis D.lgs.152/2006 e ss.mm.ii. relativamente al "*Progetto di variante sostanziale ad un impianto esistente di stoccaggio e trattamento rifiuti*";
- con nota prot. reg. n. 185754 del 05/04/2023, trasmessa a mezzo pec in data 06/04/2023, è stata comunicata l'avvenuta pubblicazione della documentazione relativa all'istanza in epigrafe sulle pagine web dedicate alla VIA-VI-VAS, indicando in 20 giorni dalla data di trasmissione della citata nota il termine entro cui verificare l'adeguatezza e la completezza della documentazione pubblicata da parte dei soggetti coinvolti e far pervenire allo Staff Valutazioni Ambientali (oggi Ufficio Speciale Valutazioni Ambientali) le proprie eventuali richieste di perfezionamento della documentazione;
- entro il suddetto termine è pervenuta la richiesta di perfezionamento della UOD 501708 prot.reg. 217304 del 26/04/2023 riscontrata dal proponente a mezzo pec in data 22/05/2023. Nessuna ulteriore comunicazione è pervenuta;
- in data 20/07/2023 è stato pubblicato l'avviso per l'avvio della consultazione pubblica;

Via Alcide De Gasperi, 28 - 80133 Napoli - PEC us.valutazioniambientali@pec.regione.campania.it
fonte: http://burc.regione.campania.it

- con nota prot. 369669 del 20/07/2023 è stato avviato il procedimento, informando tutti i soggetti coinvolti dei termini del procedimento;
- **nel primo periodo di consultazione pubblica non sono pervenute osservazioni;**
- con nota prot. 439291 del 15/09/2023 è stata formulata la richiesta di chiarimenti ed integrazioni, assegnando 30 giorni per il riscontro alle richieste formulate dalla UOD 50 17 08 con prot. 425168 del 08/09/2023 e dalla VIA;
- con nota prot. 456720 del 26/09/2023 la UOD 50 17 08 ha trasmesso il DD n. 327 del 12/09/2023 di presa d'atto di una variante non sostanziale finalizzata alla sostituzione dei containers impiegati come uffici e archivio con una struttura fissa in acciaio e vetro, il tutto su area interna all'impianto e già impermeabilizzata;
- con nota del 13/10/2023 la società Perna Ecologia S.p.A ha richiesto una sospensione di 60 giorni dei termini per il riscontro alla nota prot. 439291 del 15/09/2023, sospensione accordata con nota prot. 491213 del 13/10/2023;
- con prot. 198917 del 17/10/2023 l'ASL Napoli 3, UOPC 1, ha trasmesso il proprio parere sfavorevole;
- la società Perna Ecologia S.p.A ha riscontrato la nota prot. 439291 del 15/09/2023 in data 02/11/2023 con la documentazione acquisita al prot. 527357 del 02/11/2023;
- con prot. 68111/2023 del 03/11/2023 l'ARPAC Dipartimento di Napoli ha trasmesso il proprio parere interlocutorio;
- in data in data 06/11/2023 l'Ufficio Speciale Valutazioni Ambientali ha pubblicato l'avviso per la seconda consultazione pubblica;
- con nota prot. 533222 del 06/11/2023 l'Ufficio Speciale Valutazioni Ambientali ha convocato la Conferenza di Servizi di cui all'art. 27-bis del Dlgs 152/2006, dando contestualmente informativa della nota dell'ARPAC, della pubblicazione dell'avviso e della documentazione trasmessa dal proponente, ed ha richiesto al Prefetto di Napoli l'individuazione del Rappresentante Unico delle Amministrazioni Statali;
- **nel secondo periodo di consultazione pubblica non sono pervenute osservazioni;**
- con pec del 20/12/2023 la società Perna Ecologia S.p.A ha trasmesso delle integrazioni spontanee a riscontro della nota ARPAC prot. n.0068111/2023 del 03/11/2023
- con nota prot. 161/2024 del 02/01/2024 l'ARPAC Dipartimento di Napoli ha trasmesso il proprio parere favorevole;
- con nota prot. 6963 del 08/01/2024 il Prefetto di Napoli ha designato il Comandante del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Napoli quale Rappresentante Unico delle Amministrazioni Statali (RUAS);
- con nota prot. 5399 del 09/01/2024 l'ASL NA 3 UOPC 1 ha formulato alcune richieste ai fini dell'espressione del proprio parere;
- con pec del 09/01/2024 l'EIC ha trasmesso il proprio parere prot. 546 del 09/01/2024, favorevole con prescrizioni;

Via Alcide De Gasperi, 28 - 80133 Napoli - PEC us.valutazioniambientali@pec.regione.campania.it

fonte: http://burc.regione.campania.it

- con nota prot. 1186 del 09/01/2024 il Comandante dei VV FF Comando Provinciale di Napoli ha delegato l'arch. Domenico Caputo con riferimento alla funzione di RUAS;
- in data 09/01/2024 si è svolta la prima seduta della Conferenza di Servizi;
- con nota prot. 3749 del 10/01/2024 la Città Metropolitana di Napoli ha trasmesso il parere favorevole della Direzione Tecnica Ambiente P.G. 1401 del 04/01/2024;
- con nota prot. 1165 del 10/01/2024, a firma dei responsabili dei Settori Ambiente e Urbanistica, il Comune di Marigliano ha trasmesso le DCC nn. 22/2016 e 36/2017 ed ha comunicato alcune specifiche riferite al progetto;
- con nota prot. 19679 del 12/01/2024 l'Ufficio Speciale Valutazioni Ambientali ha comunicato la pubblicazione del Resoconto della seduta della Conferenza del 09/01/2024, ha evidenziato alcune circostanze ed ha programmato la seconda seduta della Conferenza per il 12/03/2024;
- in data 12/02/2024 la società Perna Ecologia S.p.A. ha trasmesso della documentazione integrativa come preannunciato in Conferenza;
- con nota prot. 8793 del 11/03/2024, a firma dei responsabili dei Settori Ambiente e Urbanistica, il Comune di Marigliano ha espresso parere sfavorevole per tutte le motivazioni rappresentate nella predetta nota;
- con nota prot. 58297 del 11/03/2024 dell'ASL Napoli SUD ha espresso il proprio parere sfavorevole per tutte le motivazioni rappresentate nella predetta nota;
- in data 12/03/2024 si è svolta la seconda seduta della Conferenza di Servizi;
- durante la seduta della Conferenza del 123/03/2024 il RUAS ha trasmesso con mail il parere favorevole del Comando dei Vigili del Fuoco prot. 11626 del 28/02/2024;
- con nota prot. 137347 del 15/03/2024 l'Ufficio Speciale Valutazioni Ambientali ha comunicato la pubblicazione del Resoconto della seduta della Conferenza del 12/03/2024, ha evidenziato alcune circostanze ed ha programmato la terza seduta della Conferenza per il 12/04/2024;
- con pec del 22/03/2024 la società Perna Ecologia S.p.A. ha trasmesso le proprie osservazioni ai parerei sfavorevoli del Comune di Marigliano e dell'ASL NA 3 SUD come preannunciato in Conferenza;
- con pec del 11/04/2024 il Comune di Marigliano ha trasmesso la nota prot. 12306 del 11/04/2024 riportante le proprie controdeduzioni alle osservazioni della società Perna Ecologia S.p.A. e la conferma del proprio parere sfavorevole;
- con pec del 12/04/2024 l'ASL Napoli Nord ha trasmesso la nota prot. 81840 del 12/04/2024 riportante le proprie controdeduzioni alle osservazioni della società Perna Ecologia S.p.A. e la conferma del proprio parere sfavorevole;
- **in data 12/04/2024 si è svolta la terza seduta della Conferenza di Servizi;**
- con nota prot. 192838 del 16/04/2024 l'Ufficio Speciale Valutazioni Ambientali ha comunicato la pubblicazione del Resoconto della seduta del 12/04/2024 ed ha programmato la quarta seduta della Conferenza per il giorno 22/04/2024;

Via Alcide De Gasperi, 28 - 80133 Napoli - PEC us.valutazioniambientali@pec.regione.campania.it

fonte: http://burc.regione.campania.it

- **in data 22/04/2024 si è svolta la quarta seduta della Conferenza di Servizi;**
- con nota prot. 215379 del 30/04/2024 l'Ufficio Speciale Valutazioni Ambientali ha comunicato la pubblicazione della Bozza di Rapporto Finale del 22/04/2024, ha assegnato dieci giorni per la formulazione di eventuali osservazioni ed ha programmato la quinta seduta della Conferenza per il giorno 27/05/2024;
- con pec del 10/05/2024 la società Perna Ecologia S.p.A. ha trasmesso le proprie osservazioni alla Bozza di Rapporto Finale del 22/04/2024;
- con DD n. 119 del 23/05/2024 l'Ufficio Speciale Valutazioni Ambientali ha emanato il provvedimento di VIA;
- con nota prot. 17542 del 24/05/2024 il Responsabile del Settore III del Comune di Marigliano ha chiesto il rinvio della Conferenza del 27/05/2024 al 28/05/2024 per inderogabili impegni istituzionali;
- con mail del 24/05/2024 la Responsabile del Procedimento ha comunicato lo spostamento della seduta della Conferenza al 28/05/2025;
- **in data 28/05/2024 si è svolta la quinta seduta della Conferenza di Servizi;**
- con pec del 28/05/2024 il Comune di Marigliano ha trasmesso la nota prot. 17866 del 28/05/2024, acquisita durante la Conferenza di Servizi.

3. CONFERENZA DI SERVIZI DEL 09/01/2024

Alla seduta sono presenti:

SOGGETTO	NOMINATIVO PARTECIPANTI	RIFERIMENTI NOMINA/DELEGA
Ufficio Speciale Valutazioni Ambientali	**Avv. Simona Brancaccio, Rappresentante Unico Regione Campania, Autorità competente PAUR VIA (lascia la seduta alle ore 11.00)**	
Ufficio Speciale Valutazioni Ambientali	**Dott.ssa agr. Nevia Carotenuto, Funzionaria STAFF e**	

Via Alcide De Gasperi, 28 - 80133 Napoli - PEC us.valutazioniambientali@pec.regione.campania.it
fonte: http://burc.regione.campania.it

SOGGETTO	NOMINATIVO PARTECIPANTI	RIFERIMENTI NOMINA/DELEGA
	Responsabile del Procedimento PAUR Dott. Sergio Scalfati, istruttore VIA, e ing. Domenico Capocotta, funzionario. Esperti PNRR a supporto dell'istruttoria: Diana Bettini e Francesco Messineo	
Regione Campania – UOD Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti di Napoli 501708	**Dott.ssa Monica Montanaro**	**Mail del 09/01/2024**
ASL NA 3 Sud, UOPC Ambito 1	**Dott. Vincenzo Parrella, Responsabile**	
Comune di Marigliano	**Ing. Giuseppe Terracciano, Responsabile Ufficio Ecologia Ing. Andrea Ciccarelli, Responsabile Ufficio Urbanistica**	
Città Metropolitana di Napoli	**ASSENTE**	
Ente Idrico Campano	**ASSENTE**	
Autorità di Bacino distrettuale dell'Appenino Meridionale	**ASSENTE**	
Comando Vigili del Fuoco di Napoli	**Arch. Domenico Caputo, RUAS**	**Nomina RUAS prot. 6963 del 08/01/2024 Delega prot. 1186 del 09/01/2024**

Via Alcide De Gasperi, 28 - 80133 Napoli - PEC us.valutazioniambientali@pec.regione.campania.it
fonte: http://burc.regione.campania.it

SOGGETTO	NOMINATIVO PARTECIPANTI	RIFERIMENTI NOMINA/DELEGA
ARPAC Dipartimento di Napoli	**ASSENTE**	
ARPAC Direzione Generale	**ASSENTE**	
Soprintendenza archeologica belle arti e paesaggio Area Metropolitana di Napoli	**ASSENTE**	
Ente D'Ambito Napoli3	**ASSENTE**	

Per la società Perna Ecologia S.p.A. sono presenti Fabio Moretti (amministratore unico) che illustra i presenti come segue: l'ing. Marco Raia (consulente, delega 02/2024 del 03/01/2024), Perna Paolino (azionista società), dott. Vincenzo Guadagno (referente aziendale del procedimento), geom. Antonio Esposito Corcione (consulente).

La dott.ssa Carotenuto chiede ai presenti di evidenziare eventuali motivi di conflitto di interesse con il procedimento de quo. Tutti i presenti dichiarano l'assenza di motivi di conflitto di interesse.

L'ordine del giorno della seduta è il seguente:

1. definizione dei lavori della Conferenza di Servizi;
2. verifica dell'elenco predisposto dal proponente in relazione alle autorizzazioni, intese, concessioni, licenze, pareri, concerti, nulla osta e assensi comunque denominati, necessari alla realizzazione e all'esercizio del medesimo progetto;
3. illustrazione del progetto, del riscontro alla richiesta di integrazioni e delle relative valutazioni ambientali da parte del proponente;
4. esiti delle istruttorie condotte sulla documentazione integrativa da parte dei Servizi
5. varie ed eventuali.

PUNTO 1 definizione dei lavori della Conferenza di Servizi;

La dott.ssa Carotenuto illustra l'ordinario andamento della Conferenza, che, secondo gli Indirizzi Operativi VIA ex DGR 613/2021, ai sensi della quale è stata trasmessa l'istanza, si svolge ordinariamente in tre sedute, per una durata massima di 90 giorni decorrenti dalla data della prima seduta della presente Conferenza di Servizi. La dott.ssa Carotenuto ricorda anche **le disposizioni di cui al comma 7-bis dell'art. 27-bis del Dlgs 152/2006**.
Inoltre, ricorda che i commi 3, 4 e 5 dell'articolo 14-ter della legge 7 agosto 1990, n. 241 dispongono quanto segue:
3. Ciascun ente o amministrazione convocato alla riunione è rappresentato da un unico soggetto abilitato ad esprimere definitivamente e in modo univoco e vincolante la posizione

Via Alcide De Gasperi, 28 - 80133 Napoli - PEC us.valutazioniambientali@pec.regione.campania.it
fonte: http://burc.regione.campania.it

dell'amministrazione stessa su tutte le decisioni di competenza della conferenza, anche indicando le modifiche progettuali eventualmente necessarie ai fini dell'assenso.
4. Ove alla conferenza partecipino anche amministrazioni non statali, le amministrazioni statali sono rappresentate da un unico soggetto abilitato ad esprimere definitivamente in modo univoco e vincolante la posizione di tutte le predette amministrazioni, nominato, anche preventivamente per determinate materie o determinati periodi di tempo, dal Presidente del Consiglio dei ministri, ovvero, ove si tratti soltanto di amministrazioni periferiche, dal Prefetto. ***Ferma restando l'attribuzione del potere di rappresentanza al suddetto soggetto, le singole amministrazioni statali possono comunque intervenire ai lavori della conferenza in funzione di supporto.*** *Le amministrazioni di cui all'articolo 14-quinquies, comma 1, prima della conclusione dei lavori della conferenza, possono esprimere al suddetto rappresentante il proprio dissenso ai fini di cui allo stesso comma.*
5. Ciascuna regione e ciascun ente locale definisce autonomamente le modalità di designazione del rappresentante unico di tutte le amministrazioni riconducibili alla stessa regione o allo stesso ente locale ***nonché l'eventuale partecipazione delle suddette amministrazioni ai lavori della conferenza****.*

Pertanto, fermo restando l'intervento in Conferenza di tutti i soggetti invitati a vario titolo a partecipare, la posizione definitiva, univoca e vincolante delle amministrazioni statali e non statali deve essere espressa dal Rappresentante Unico, ove nominato nel caso delle Amministrazioni diverse dallo Stato.
La dott.ssa Carotenuto chiede se ci sono interventi sugli aspetti procedurali della Conferenza. Nessuno dei presenti chiede di intervenire.

PUNTO 2 verifica dell'elenco predisposto dal proponente in relazione alle autorizzazioni, intese, concessioni, licenze, pareri, concerti, nulla osta e assensi comunque denominati, necessari alla realizzazione e all'esercizio del medesimo progetto;

La **dott.ssa Carotenuto** con il contributo dei presenti procede a verificare le competenze dei soggetti a vario titolo invitati a partecipare al procedimento sulla scorta dei "titoli" (autorizzazioni, concessioni, Nulla Osta, pareri, ecc.necessari per la realizzazione e l'esercizio del Progetto) richiesti dal proponente ed i "titoli" per i quali gli stessi sono chiamati ad esprimersi, con l'eventuale specifica del "titolo" già rilasciato.

SOGGETTO	"TITOLO"	STATO
Ufficio Speciale Valutazioni Ambientali	**Provvedimento di VIA**	
Regione Campania – UOD Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti di Napoli 501708	**Autorizzazione ai sensi dell'art. 208 del Dlgs**	

Via Alcide De Gasperi, 28 - 80133 Napoli - PEC us.valutazioniambientali@pec.regione.campania.it
fonte: http://burc.regione.campania.it

SOGGETTO	"TITOLO"	STATO
	152/2006 che sostituisce/ricomprende: Autorizzazione rifiuti, Autorizzazione emissioni in atmosfera Nulla osta acustico, competenze in materia urbanistica/sanitaria, classificazione industria insalubre (TULS, art. 216), permesso di costruire Parere igienico sanitario Autorizzazione allo scarico	
ASL NA 3 Sud	**Parere igienico sanitario**	**Prot. 58297 del 11/03/2024 dell'ASL Napoli SUD Parere sfavorevole**
Comune di Marigliano	**Nulla osta acustico, competenze in materia urbanistica/sanitaria, classificazione industria insalubre (TULS, art. 216), permesso di costruire**	
Città Metropolitana di Napoli	**Parere in qualità di Ente di Controllo**	
Ente Idrico Campano	**Autorizzazione allo scarico**	**Prot. 546 del 09-01-2024 Parere favorevole con condizioni e prescrizioni (se ne dà lettura)**
Autorità di Bacino distrettuale dell'Appenino Meridionale	**-**	**La società riferisce di aver inserito l'AdB per prassi anche in assenza di competenza**

Via Alcide De Gasperi, 28 - 80133 Napoli - PEC us.valutazioniambientali@pec.regione.campania.it
fonte: http://burc.regione.campania.it

SOGGETTO	"TITOLO"	STATO
Comando Vigili del Fuoco di Napoli	**Parere preventivo Certificazione antincendio DPR 152/2011**	
ARPAC Dipartimento di Napoli	**Parere nell'ambito dell'AU 208**	**Parere favorevole prot. 161/2024 del 02/01/2024 (se ne dà lettura)**
ARPAC Direzione Generale	**-**	
Soprintendenza archeologica belle arti e paesaggio Area Metropolitana di Napoli	**-**	**Da verificare l'eventuale competenza ad esprimersi sul progetto**
Ente D'Ambito Napoli3	**-**	

Il dott. Parrella chiede di chiarire le motivazioni per le quali il progetto è stato sottoposto a VIA.

Il dott. Scalfati riferisce che nella documentazione presentata la società proponente riporta che l'istanza di VIA è stata presentata a seguito di una verifica di assoggettabilità a VIA conclusasi nel 2017, che ha assoggettato a VIA il progetto della Perna Ecologia all'epoca presentato. Pertanto la società ha deciso di presentare istanza di VIA per il progetto di cui trattasi, pur afferendo lo stesso a tipologie riportate nell'Allegato IV alla parte seconda del Dlgs 152/2006. , in quanto questo comprende le attività all'epoca facenti parte del progetto assoggettato a VIA ed ulteriori attività**.**

L'ing. Raia della PERNA Ecologia conferma e precisa che il progetto attuale comprende le attività all'epoca facenti parte del progetto assoggettato a VIA ed ulteriori attività**.**

Sulla scorta della ricognizione effettuata risulta che i "titoli" da acquisire successivamente al PAUR ai sensi dell'art. 27-bis, comma 7-bis del Dlgs 152/2006 (da rilasciarsi sulla progettazione esecutiva o successivamente) sono i seguenti:

- Parere definitivo progetto Vigili del Fuoco Certificazione antincendio DPR 152/2011

<u>PUNTO 3</u> illustrazione del progetto, del riscontro alla richiesta di integrazioni e delle relative valutazioni ambientali da parte del proponente

L'ing Raia della società Perna Ecologia S.p.A. illustra il progetto comprensivo delle integrazioni e dei chiarimenti trasmessi.

<u>PUNTO 4 esiti delle istruttorie condotte sulla documentazione integrativa da parte dei Servizi</u>

Via Alcide De Gasperi, 28 - 80133 Napoli - PEC us.valutazioniambientali@pec.regione.campania.it
fonte: http://burc.regione.campania.it

La dott.ssa Carotenuto dà la parola ai rappresentanti dei servizi intervenuti.

Il **dott. Scalfati, con riferimento alla VIA,** rappresenta in premessa di aver svolto le attività istruttorie con il supporto specialistico degli ingegneri Bettini, Capocotta, e Messineo. Di seguito vengono riportati gli esiti dell'istruttoria illustrati dagli istruttori.
Dalle attività istruttorie condotte, il riscontro trasmesso dalla Società proponente in relazione alla richiesta di integrazioni inerente alla procedura di Valutazione di Impatto Ambientale trasmessa in allegato alla nota prot. n.439291 del 15 settembre 2023 dello STAFF 50.17.92 "*Tecnico Amministrativo – Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania è risultato esaustivo in relazione alle richieste formulate ai punti 1), 2), 3), 4), 5), 6), 8), 11), 13), 15), 16), 20), 21), 22), 24), 29), 30), 31) e 32).

Tuttavia, in relazione alle richieste di integrazioni formulate con gli ulteriori punti riportati nel detto allegato alla nota prot. n.439291/2023, l'istruttoria condotta in relazione alla documentazione di riscontro trasmessa dalla Società proponente ha evidenziato la necessità che sia assicurata la piena coerenza dei contenuti riportati nei diversi elaborati descrittivi e grafici trasmessi (sussistendo ancora alcune discrasie tra gli stessi) e di acquisire riscontro in relazione ad approfondimenti e chiarimenti ritenuti necessari ai fini della valutazione di competenza.

In particolare:

- con riferimento alla richiesta di integrazioni formulata al punto 7) dell'allegato alla nota prot. n.439291/2023, rilevato che, con il riscontro trasmesso, la Società proponente ha inviato planimetria aggiornata (elaborato denominato "*1.3.2 – Planimetria generale dell'impianto: stato attuale e stato di variante*" rev.01 datata 27 ottobre 2023) nella quale la cella dedicata ai rifiuti sanitari è stata indicata con la sigla "box" (provvedendo ad esplicitare nella legenda simbologia che trattasi della cella per sanitari),

  si chiede che tali elementi informativi siano riportati anche nello Studio di Impatto Ambientale revisionato, nel quale gli stessi non sono stati raffigurati nella planimetria riportata;

- con riferimento alle richieste di integrazioni formulate al punto 9) dell'allegato alla nota prot. n.439291/2023, si rappresenta che:
  - relativamente alla tabella trasmessa dalla Società proponente in cui sono stati indicati i quantitativi (espressi in t/g ed in t/a) di rifiuti pericolosi e non pericolosi già autorizzati e richiesti in autorizzazione con il progetto di variante sostanziale presentato, si chiede nuovamente che i detti quantitativi siano indicati per ciascun codice EER,
  - relativamente all'elenco indicativo delle caratteristiche di pericolo dei rifiuti trasmesso dalla Società proponente, si chiede che, per i rifiuti già gestiti nell'impianto, nello stesso sia fornita indicazione precisa delle caratteristiche di pericolo,

Via Alcide De Gasperi, 28 - 80133 Napoli - PEC us.valutazioniambientali@pec.regione.campania.it
fonte: http://burc.regione.campania.it

- relativamente alla tabella trasmessa dalla Società proponente in cui sono stati indicati i quantitativi di rifiuti stoccabili nei diversi settori dell'impianto, rilevato che non vi è congruenza tra la descrizione della tipologia di rifiuti stoccati nelle are AI e AII nella stessa riportata e quella riportata nella legenda del layout (nel layout l'area AI è destinata ai rifiuti liquidi e fangosi non pericolosi e l'area AII a quelli pericolosi), si chiede di modificare la detta tabella e lo Studio di Impatto Ambientale revisionato,
  si chiede, inoltre, di riportare nella tabella informazioni circa i settori B2, B3, B4 e B5,
- si chiede di trasmettere la scheda tecnica completa del trituratore Coparm Alten mod. DS 1500,
- con riferimento alla descrizione del ciclo di selezione ed adeguamento volumetrico di rifiuti plastici e gomma, si chiede di chiarire se le polveri possano essere generate anche dall'operazione di pressatura (a differenza del trituratore T1, la pressa P non è dotata di filtro a maniche; nello Studio di Impatto Ambientale è dichiarato l'impiego di "Pressa orizzontale idraulica COPARM mod. PC 50_s"; nel sito del produttore - https://www.coparm.it/presse-industriali/pressa-serie-pc50/ -, tra gli optionals della pressa, è elencato un "Impianto di aspirazione polveri su tramoggia", di cui non è prevista l'installazione nell'impianto in argomento),
- con riferimento alla descrizione del ciclo di selezione ed adeguamento volumetrico di legno e sughero, si chiede di chiarire se le polveri possano essere generate anche dall'operazione di pressatura (a differenza del trituratore T1, la pressa P non è dotata di filtro a maniche; nello Studio di Impatto Ambientale è dichiarato l'impiego di "Pressa orizzontale idraulica COPARM mod. PC 50_s"; nel sito del produttore - https://www.coparm.it/presse-industriali/pressa-serie-pc50/ -, tra gli optionals della pressa, è elencato un "Impianto di aspirazione polveri su tramoggia", di cui non è prevista l'installazione nell'impianto in argomento),
- con riferimento alla descrizione del ciclo di selezione ed adeguamento volumetrico di rifiuti tessili, considerato che non è previsto alcun trattamento di lavaggio/sterilizzazione dei rifiuti, si chiede di valutare la possibilità che si verifichino emissioni odorigene dai rifiuti in stoccaggio,
- con riferimento alla descrizione del ciclo di raggruppamento e ricondizionamento volumetrico di rifiuti pericolosi, si chiede di precisare se è imputabile a mero errore di trascrizione il fatto che, negli esempi di accorpamento senza triturazione riportati, il codice EER indicato è sempre il 160601* per il quale nella tabella delle caratteristiche di pericolosità riportata alla integrazione 9.2 si indicano solo le caratteristiche di pericolo HP8 e HP14 e non HP5 e HP6,
- relativamente al riscontro trasmesso dalla Società proponente in relazione alle caratteristiche dei contenitori di rifiuti di cui è previsto l'utilizzo nell'impianto ed alle schede tecniche degli stessi trasmesse dalla Società proponente, rappresentato che per i rifiuti pericolosi la scelta del contenitore più adatto dovrà essere eseguita sulla base delle caratteristiche di pericolo degli stessi, dimostrando la compatibilità tra rifiuto e contenitore, e che, sulla base delle informazioni fornite, con riferimento ai rifiuti solidi pericolosi tale scelta è allo stato verificabile e accettabile solo per il contenitore destinato allo stoccaggio delle batterie esauste, si chiede nuovamente alla Società proponente di procedere con la specifica dei contenitori che intenderà utilizzare per ciascun rifiuto solido pericoloso (anche indicando uno stesso contenitore per più codici EER laddove possibile);

Via Alcide De Gasperi, 28 - 80133 Napoli - PEC us.valutazioniambientali@pec.regione.campania.it

fonte: http://burc.regione.campania.it

- con riferimento alla richiesta di integrazioni formulata al punto 10) dell'allegato alla nota prot. n.439291/2023, rilevato che, con il riscontro trasmesso, la Società proponente ha rappresentato che i contenitori per i rifiuti liquidi sono costituiti da "bulk" della capacità massima di 1000 litri, poggianti su bacini di contenimento; che la sovrapposizione dei bulk avverrà tramite strutture di supporto, tipo scaffalature industriali, certificate dal fornitore; che, per questioni di sicurezza, il numero massimo di livelli di sovrapposizione sarà pari a tre; che, in alternativa ai bulk, per minori quantitativi di rifiuti, potranno essere adoperati fusti di minori dimensioni (60-120 litri, come da scheda tecnica inviata); che i bacini di contenimento saranno sottoposti a qualsiasi tipologia di contenitore, siano essi fusti e/o cisternette, nel rispetto dei criteri di cui alla DGRC n.8/2019; che, a rettifica di quanto indicato alle pagg. 218 e 226 dello Studio di Impatto Ambientale trasmesso unitamente all'istanza presentata, la capacità di progetto di contenimento dei due bacini previsti è pari a 50,06 mc per il bacino di contenimento C1 (alloggiante tre serbatoi da 30 mc ciascuno) ed a 96,21 mc per il bacino di contenimento C2 (alloggiante quattro serbatoi da 30 mc ciascuno); che gli eventuali contenitori danneggiati saranno gestiti come rifiuti prodotti e saranno depositati nelle aree di deposito temporaneo dei rifiuti prodotti ed avviati al recupero/smaltimento nel rispetto dell'art.185bis del D.Lgs. n.152/06,

  si chiede che siano fornite ulteriori informazioni in merito alla possibilità strutturale di sovrapposizione di tre livelli di cisternette in sicurezza per il personale e per l'ambiente (è stata fornita solo un'immagine di scaffalatura con due livelli di cisternette sovrapposti; non è stato specificato se le scaffalature sono fissate a murature e che resistenza offrono a sollecitazioni violente, es.: urti con muletto o altro) e che siano indicati i volumi di contenimento delle vasche poste sotto fusti e cisternette (nella documentazione trasmessa le vasche sotto i fusti non sono neppure graficizzate e quelle sotto le cisternette sovrapposte appaiono di volume esiguo);

- con riferimento alla richiesta di integrazioni formulata al punto 12) dell'allegato alla nota prot. n.439291/2023, rilevato che, con il riscontro trasmesso, la Società proponente ha specificato che: l'operazione di sgrigliatura condotta su rifiuti liquidi non pericolosi prevede l'impiego di attrezzatura dedicata in grado di realizzare processi di sgrigliatura, dissabbiatura e disoleazione; che il macchinario che sarà utilizzato è alimentato da tubazione fissa; che il rifiuto liquido passa attraverso una filtrococlea che rimuove le particelle solide più grosse, poi giunge in una vasca di sedimentazione dove le particelle sedimentate sono rimosse da un sistema di coclee ed infine giunge ad un carrello degrassatore che consente la rimozione dei grassi e degli olii; che i rifiuti prodotti dall'unità di sgrigliatura sono identificati dai codici EER 190801 – vaglio, 190802 - rifiuti prodotti dall'eliminazione della sabbia, 130507* - acque oleose prodotte da separatori olio/acqua, 190810*/130506* - miscele di oli e grassi prodotte dalla separazione olio/acqua, diverse da quelle di cui alla voce 19 08 09; che i rifiuti solidi saranno raccolti in appositi contenitori a tenuta mentre quelli liquidi in contenitori tipo bulk dotati di proprio bacino di contenimento, depositati all'interno dell'area B1c; che i rifiuti, separati, saranno avviati presso idonei impianti di recupero/smaltimento

Via Alcide De Gasperi, 28 - 80133 Napoli - PEC us.valutazioniambientali@pec.regione.campania.it
fonte: http://burc.regione.campania.it

terzi autorizzati, nel rispetto dei criteri di cui all'art.185/bis del D.Lgs. n.152/06; che la richiesta di autorizzazione ex art. 208 D.Lgs. n.152/06 per tale attività è oggetto della istanza presentata ai sensi dell'art.27-bis del D.Lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii.,

si chiede che sia chiarito come avviene la pulizia del macchinario al termine del trattamento di ciascuna tipologia di rifiuto liquido non pericoloso (allo scopo di assicurare la corretta separazione tra diverse tipologie di rifiuti liquidi);

- con riferimento alla richiesta di integrazioni formulata al punto 14) dell'allegato alla nota prot. n.439291/2023, rilevato che, con il riscontro trasmesso, la Società proponente ha rappresentato che i kit antisversamento saranno costituiti da kit ADR (di cui è stata trasmessa la scheda tecnica), adeguati a fronteggiare eventuali emergenze conseguenti lo sversamento accidentale di reflui liquidi pericolosi, evitandone l'afflusso alla rete fognaria; che ne saranno presenti due, la cui ubicazione è stata riportata in planimetria (rif. K1); che, tenuto conto della presenza di batterie esauste, saranno presenti anche apposite sostanze assorbenti dedicate all'eventuale sversamento accidentale di soluzione elettrolitica (di cui è stata trasmessa la scheda tecnica), la cui ubicazione è stata riportata in planimetria (rif. K2),

  si chiede che nella planimetria indicata sia riportata l'ubicazione delle aree K1 e K2, allo stato, a differenza di quanto riportato nel riscontro, non rappresentate;

- con riferimento alla richiesta di integrazioni formulata al punto 17) dell'allegato alla nota prot. n.439291/2023, rilevato che, con il riscontro trasmesso, la Società proponente ha inviato dichiarazione a firma del geom. Gianluca Romano, iscritto nell'elenco del Ministero dell'Interno al n.NAG06956G00769, resa ai sensi dell'ex Legge 818/84, attestante che "*all'interno del sito di stoccaggio di rifiuti non pericolosi da realizzarsi nel Comune di Marigliano (NA) in Via Ponte delle tavole, di proprietà della società Perna Ecologia S.p.a., non sono previsti, ad oggi, materiali, lavorazioni e impianti che determinano la presenza di ambienti con zone classificabili di tipo Atex secondo le norme CEI EN 60079-10-1 (CEI 31-87): 2016 e CEI EN 60079-10-1 (CEI 31-88): 2016*",
  rilevato che la dichiarazione fa riferimento ad impianto di gestione rifiuti "non pericolosi" e non anche di rifiuti pericolosi, come effettivamente è il caso dell'impianto in questione,
  rilevato che la dichiarazione riporta che "*non sono previsti, ad oggi, materiali, lavorazioni e impianti che determinano la presenza di ambienti con zone classificabili di tipo Atex*" e, pertanto, non è riferita alle previsioni del progetto di variante in argomento,
  rilevato che non risulta evidenza dei fattori considerati ai fini della dichiarazione resa e che, in particolare, la stessa abbia preso in considerazione tutti i fattori che potrebbero contribuire alla formazione di atmosfere ATEX nell'impianto (a titolo di esempio, e non quale elenco esaustivo, la presenza di rifiuti pericolosi e i trattamenti operati sui rifiuti non pericolosi, come la triturazione di plastica e legno, che potrebbero portare alla produzione di polveri o gas/vapori infiammabili),

Via Alcide De Gasperi, 28 - 80133 Napoli - PEC us.valutazioniambientali@pec.regione.campania.it
fonte: http://burc.regione.campania.it

rilevato che nella dichiarazione deve essere correttamente riportata la norma CEI EN 60079-10-2:2016 (classificazione CEI: 31-88),

si chiede che sia trasmessa dichiarazione asseverata basata sull'evidenza di una valutazione effettuata secondo le norme in vigore e tenendo conto di tutte le problematiche che potrebbero verificarsi nel sito nella configurazione prevista dal progetto di variante in argomento;

- con riferimento alla richiesta di integrazioni formulata al punto 18) dell'allegato alla nota prot. n.439291/2023, rilevato che, con il riscontro trasmesso, la Società proponente ha inviato dichiarazione a firma del geom. Gianluca Romano, iscritto nell'elenco del Ministero dell'Interno al n.NAG06956G00769, resa ai sensi dell'ex Legge 818/84, attestante che all'interno del sito di stoccaggio di rifiuti non pericolosi da realizzarsi nel Comune di Marigliano (NA) in Via Ponte delle Tavole, di proprietà della società Perna Ecologia S.p.a., "*Le quantità limite previste dalla Tabella 1 di Parte 1, colonne 2 e 3 del D.Lgs. n.105/15 non sono superate*", "*Le quantità limite previste dalla Tabella 2 di Parte 2, colonne 2 e 3 del D.Lgs. n.105/15 non sono superate*" e "*L'applicazione delle sommatorie di cui al punto 4 delle note alla Tabella di Parte 2 del D.Lgs. n.105/15 danno valori inferiori a 1 (rif. Quadro 4)*", concludendo che "*Sulla base delle informazioni acquisite e dichiarate dal titolare dell'attività, l'attività non è assoggettabile al D.Lgs. 105/15 (Seveso III)*",
  rilevato che la dichiarazione fa riferimento ad impianto di gestione rifiuti "non pericolosi" e non anche di rifiuti pericolosi, come effettivamente è il caso dell'impianto in questione,

  si chiede che sia trasmessa dichiarazione asseverata basata sull'evidenza di una valutazione inerente all'impianto nella configurazione prevista dal progetto di variante in argomento e che siano riportati i dati di confronto tra i quantitativi di progetto ed i quantitativi indicati nelle pertinenti Tabelle del D.Lgs. n.105/15;

- con riferimento alla richiesta di integrazioni formulata al punto 19) dell'allegato alla nota prot. n.439291/2023, rilevato che, con il riscontro trasmesso, la Società proponente ha riportato che il Piano di Emergenza Interno previsto dalla Legge 1° dicembre 2018, n.132 è stato elaborato e trasmesso in allegato e che l'azienda ha inoltre provveduto alla trasmissione delle informazioni richieste per l'elaborazione del Piano di Emergenza Esterno,
  rilevato che nella documentazione trasmessa non è presente né il detto Piano di Emergenza Interno, né evidenza della trasmissione delle informazioni richieste per l'elaborazione del Piano di Emergenza Esterno,

  si chiede che sia trasmesso il Piano di Emergenza Interno e sia data evidenza dell'avvenuta trasmissione delle informazioni richieste per l'elaborazione del Piano di Emergenza Esterno;

Via Alcide De Gasperi, 28 - 80133 Napoli - PEC us.valutazioniambientali@pec.regione.campania.it
fonte: http://burc.regione.campania.it

- con riferimento alla richiesta di integrazioni formulata al punto 23) dell'allegato alla nota prot. n.439291/2023, rilevato che, con il riscontro trasmesso, la Società proponente ha rappresentato: che la valutazione della aerodispersione delle emissioni viene riferita essenzialmente alle polveri, essendo l'emissione di composti organici volatili di modesta entità in relazione al progetto proposto; che la significatività dell'emissione di polveri è stata determinata in relazione ai valori previsionali di dispersione attesi, calcolati tramite l'ausilio del modello US-EPA; che sono state prese in considerazione le attività di frantumazione di materiali (triturazione) e di trasporto su nastro di materiali triturati, tenendo conto delle previste misure di abbattimento/contenimento rappresentate dalla predisposizione di filtri a tessuto, in corrispondenza del processo di triturazione, e nella previsione di incapsulamento o copertura, in corrispondenza del trasporto su nastro di materiale triturato; che, in funzione dei flussi previsti in autorizzazione, alla tramoggia di carico dell'impianto per il trattamento del materiale vengono scaricati in media 7 t/h di materiale (trituratore 1) e 1 t/h di materiale (trituratore 2); che, in relazione all'attività di triturazione, viene adoperato il fattore di emissione SCC 3-05-020-02, pari a $3,7x10^{-4}$, portando ad una stima di produzione, rispettivamente, di 2,59 g/h e 0,37 g/h; che il materiale triturato viene movimentato tramite nastro trasportatore, per il quale si adopera il fattore di emissione SCC 3-05-020-06, pari a $2,3x10^{-5}$, portando ad una stima di produzione, rispettivamente, di 0,161 g/h e 0,023 g/h; che a tali valori vanno a sommarsi quelli derivanti dalle attività di scarico automezzi, cui viene applicato il fattore di emissione SCC 3-05-010-42, pari a 0,0005 kg/t, che, in relazione ai flussi oggetto di autorizzazione, conducono ad un'emissione media oraria attesa di 11 g/h; che la determinazione della significatività delle emissioni è stata effettuata considerando la lavorazione del massimo dei quantitativi ammissibili (ipotizzando la condizione in cui si ha la massima produzione di polvere, determinata dalla contemporaneità delle attività e dall'esercizio della stessa per l'intera giornata lavorativa); che i valori previsionali ottenuti per le emissioni di polveri sono pari a: 11 g/h in corrispondenza della fase di scarico, 2,59 g/h in corrispondenza del trituratore 1, 0,37 g/h in corrispondenza del trituratore 2, 0,161 g/h in corrispondenza del trasporto sul nastro 1 e 0,023 g/h in corrispondenza del trasporto sul nastro 2, per un totale di 14,144 g/h; che, in specifica tabella, sono riportati i valori di emissione di PM_{10} per i quali, in funzione della distanza del recettore dalla sorgente di emissione, è prevista la necessità o meno di azioni specifiche volte ad assicurare la compatibilità dei livelli emissivi e che, dall'analisi dei valori riportati, emerge la compatibilità delle emissioni derivanti dalle attività svolte in quanto "*pur considerando i valori più restrittivi, per recettori prossimi a distanze inferiori a 50 m, il valore di riferimento risulta nettamente inferiore alla soglia di emissione che impone azioni di monitoraggio o modellistiche specifiche*"; che, inoltre, il progetto prevede l'impiego di opportuni sistemi di abbattimento delle polveri applicati a ciascuna delle fonti di emissione analizzate rientranti nella definizione di "Migliore tecnologia Disponibile (BAT)" e, pertanto, si può concludere che "*le emissioni orarie ottenute, opportunamente mitigate, risulteranno del tutto compatibili con un quadro di impatto non significativo sull'atmosfera circostante*",
  rilevato che: non sono esplicitate le considerazioni alla base dell'ipotesi riportata secondo cui l'emissione di composti organici volatili sia di modesta entità in relazione al progetto proposto;

Via Alcide De Gasperi, 28 - 80133 Napoli - PEC us.valutazioniambientali@pec.regione.campania.it

fonte: http://burc.regione.campania.it

non sono riportati i calcoli posti alla base delle stime delle emissioni (Polveri totali e COV) da attività riportate a pag. 374 dello Studio di Impatto Ambientale revisionato; non sono chiarite le motivazioni in base alle quali si è ritenuto di non dover considerare possibili emissioni di polveri originanti dal funzionamento della pressa; dal documento EPA "AP-42: Compilation of Air Emissions Factors", cap. 11, par. 19, tab. 11.19.2-1, risulta che il fattore SSC 3-05-020-02, pari a $3,7x10^{-4}$ kg/t, è relativo all'applicazione della misura di abbattimento "bagnatura con acqua" e che il fattore SSC 3-05-020-06, pari a $2,3x10^{-5}$ kg/t, è relativo all'applicazione della misura di abbattimento "copertura o incapsulamento", mentre il nastro trasportatore su cui viene movimentato il materiale triturato non risulterebbe essere coperto, dato che su di esso avvengono la deferrizzazione e una cernita manuale (come riportato alle pagg. 166, 175 e 181 dello Studio di Impatto Ambientale revisionato); che deve essere descritto in dettaglio, nel caso sia effettivamente previsto, il sistema di "copertura o incapsulamento" del nastro trasportatore,

si chiede che, tenendo conto di quanto rappresentato, sia trasmesso nuovo riscontro a quanto già richiesto al punto 23) dell'allegato alla nota prot. n.439291/2023,
si chiede, inoltre, che siano trasmessi gli elaborati progettuali descrittivi degli impianti di aspirazione e di trattamento delle emissioni in atmosfera;

- con riferimento alla richiesta di integrazioni formulata al punto 25) dell'allegato alla nota prot. n.439291/2023, rilevato che, con il riscontro trasmesso, la Società proponente ha attestato di aver prodotto planimetria aggiornata, con indicazione delle direzioni di deflusso delle linee di convogliamento delle acque reflue prodotte in impianto (elaborato denominato "1.3.5 - Planimetria di progetto con reti fognarie" – rev 27/10/2023) ed ha rappresentato che: "*le quote di piazzale presentano pendenze tali da garantire il regolare deflusso delle acque*" e che si è optato per la scelta di un sistema con serranda per la raccolta degli eventuali sversamenti accidentali durante le attività di conferimento "*in quanto la sola raccolta a ciclo chiuso di tale rete avrebbe comportato la necessità di accumulare e smaltire prevalentemente (se non esclusivamente) acque meteoriche essendo la circostanza dello sversamento una fattispecie per l'appunto accidentale*" e, per tale motivazione, durante le operazioni di carico/scarico, a serranda chiusa, "*il sistema garantirà la raccolta separata con l'avvio degli eventuali sversamenti al pozzetto a tenuta (da cui saranno raccolti ed avviati ad impianti di smaltimento autorizzati) mentre, durante il resto del tempo, a serranda aperta, il sistema garantirà il regolare deflusso delle acque meteoriche, avviate al trattamento di disoleazione*",

  si chiede che sia trasmessa la planimetria aggiornata (elaborato denominato "1.3.5 - Planimetria di progetto con reti fognarie") citata nel riscontro ma non presente nella documentazione trasmessa;
- ancora con riferimento alla richiesta di integrazioni formulata al punto 25) dell'allegato alla nota prot. n.439291/2023, evidenziato che con la stessa era stato richiesto alla Società proponente di valutare la fattibilità di una soluzione progettuale che consentisse la realizzazione di un sistema di

Via Alcide De Gasperi, 28 - 80133 Napoli - PEC us.valutazioniambientali@pec.regione.campania.it
fonte: http://burc.regione.campania.it

raccolta di eventuali sversamenti accidentali separato dalla rete di collettamento delle acque meteoriche (soluzione che, ove praticabile, si ritiene più adeguata in relazione all'obiettivo di evitare il rischio di immissione in pubblica fognatura di sostanze potenzialmente inquinate o non adeguatamente trattate) e constatato che, nel riscontro trasmesso, la Società proponente ha confermato la scelta progettuale già originariamente prevista,
si chiede che sia dato riscontro alla richiesta verifica di fattibilità di un sistema separato per la raccolta degli sversamenti accidentali nell'area di carico e scarico dei rifiuti liquidi e, in subordine, ove la Società proponente volesse o dovesse confermare la soluzione progettuale originariamente prospettata, si chiede di dimostrare opportunamente (attraverso dei calcoli) il corretto dimensionamento dell'impianto a recepire gli eventuali sversamenti accidentali che si possono verificare durante le operazioni di carico/scarico, considerando anche le situazioni in cui le operazioni di carico/scarico avvengono in condizioni piovose (in quanto, in tal caso, il pozzetto destinato a recepire gli sversamenti accidentali, che dovrà essere già dimensionato in modo da assicurare l'adeguata gestione degli stessi, dovrà assicurare anche la raccolta delle acque meteoriche in esso recapitabili);

- con riferimento alla richiesta di integrazioni formulata al punto 26) dell'allegato alla nota prot. n.439291/2023, rilevato che, con il riscontro trasmesso, la Società proponente ha rappresentato che: le sostanze osmogeniche che saranno adoperate costituiscono prodotti che sfruttano i meccanismi della detergenza aerea, con caratteristiche tali da conglobare e bloccare le molecole che generano il cattivo odore; che con la detergenza aerea si arriva a contenere e controllare non solo la diffusione dei cattivi odori, ma anche le eventuali polveri respirabili, i micro inquinanti e gli agenti biologici microbici; che i risultati, in termini di abbattimento degli odori, sono garantiti da numerose analisi olfattometriche effettuate secondo quanto prescritto dalla norma UNI EN 13725 (sono disponibili numerose campagne olfattometriche, realizzate da laboratori italiani certificati, che comprovano elevate efficienze di abbattimento dell'odore ottenute in settori diversi); che sono prodotti specifici certificati privi di agenti inquinanti, innocui sotto il profilo del rischio chimico e biologico e non sono pericolosi per l'uomo e per l'ambiente (come da scheda tecnica trasmessa),

  si chiede che sia trasmessa la scheda di dati di sicurezza aggiornata e completa (le sezioni che compongono la scheda di sicurezza sono 16 e in allegato si riportano solo le prime due sezioni e la seconda sezione non è completa) e che siano fornite informazioni in merito all'efficacia attesa di tali sostanze nell'abbattimento delle diverse tipologie di emissioni diffuse producibili nell'impianto;

- con riferimento alla richiesta di integrazioni formulata al punto 27) dell'allegato alla nota prot. n.439291/2023, rilevato che, con il riscontro trasmesso, la Società proponente ha operato un rimando alla valutazione previsionale acustica rielaborata come da richiesta (elaborato denominato "1.2.6 – Valutazione previsionale di impatto acustico" – rev. 00 del 27/10/2023) e che, con riferimento a quanto esposto in tale elaborato, rappresentato che le "*Linee Guida per la*

Via Alcide De Gasperi, 28 - 80133 Napoli - PEC us.valutazioniambientali@pec.regione.campania.it
fonte: http://burc.regione.campania.it

predisposizione del Progetto di Monitoraggio Ambientale (PMA) delle opere soggette a procedure di VIA" ISPRA/Ministero dell'Ambiente, stabiliscono, con riferimento alla componente/fattore ambientale "Agenti fisici – Rumore" che "*La durata delle misurazioni, funzione della tipologia della/e sorgente/i in esame, deve essere adeguata a valutare gli indicatori/descrittori acustici individuati; la frequenza delle misurazioni e i periodi di effettuazione devono essere appropriati a rappresentare la variabilità dei livelli sonori, al fine di tenere conto di tutti i fattori che influenzano le condizioni di rumorosità (clima acustico) dell'area di indagine, dipendenti dalle sorgenti sonore presenti e dalle condizioni di propagazione dell'emissione sonora*", si ritiene che una misurazione di 30 minuti per ricettore non sia sufficiente a rappresentare la variabilità dei livelli sonori (il rilievo acustico effettuato in data 8 marzo 2017 ha compreso solo una misurazione di 30 minuti, nel periodo diurno, per ognuno dei due ricettori considerati) e rappresentato, inoltre, che la scheda tecnica del trituratore dichiara al punto "4.3.3 Rumorosità" che "Il livello di pressione sonora emesso dal funzionamento di tutte le parti del trituratore è al di sopra del valore di 85 dB(A) misurato alla quota del suolo e a un metro di distanza", mentre per la valutazione dell'impatto acustico è stato assegnato ai due trituratori un livello di pressione sonora pari a 85 dB,

si chiede che, tenendo conto di quanto rappresentato, sia trasmesso nuovo riscontro a quanto già richiesto al punto 27) dell'allegato alla nota prot. n.439291/2023;

- con riferimento alla richiesta di integrazioni formulata al punto 28) dell'allegato alla nota prot. n.439291/2023, rilevato che, con il riscontro trasmesso, la Società proponente ha rappresentato, circa la valutazione del raggio di influenza dell'attività in merito al potenziale cumulo di effetti, che: l'ambito di influenza di emissioni di polveri è stato determinato in relazione ai valori previsionali di dispersione attesi, determinati tramite l'ausilio del modello US-EPA già richiamato nel riscontro alla richiesta di cui al punto 23) da cui emerge che entro un raggio di 150 metri dalla fonte delle emissioni (costituita dagli impianti di trattamento) si ha un impatto derivante dall'attività non significativo sull'atmosfera (rappresentando che, comunque, la valutazione è stata tuttavia estesa ad un raggio di 200 metri dalla fonte); l'ambito di influenza dei rumori prodotti dall'attività è stato determinato in relazione ai valori previsionali attesi, determinati tramite l'algoritmo di propagazione del rumore, tenuto conto dell'attenuazione sonora nella propagazione all'aperto e per l'interposizione di pareti perimetrali del lotto in cls, mostrando che tali valori già in prossimità della strada di accesso al lotto risulteranno entro i limiti di zona (i valori misurati tengono conto del cumulo delle immissioni presenti in zona nei punti monitorati); l'impatto sul traffico veicolare è stato invece esteso alle maggiori arterie stradali presenti, che risulteranno influenzate dal transito dei mezzi relativi alla logistica dell'impianto in progetto, costituite dall'autostrada A30 e dalla SS7bis, andando a valutare quanto l'impatto di progetto atteso vada a sommarsi con quello attualmente presente,

  si chiede che nella valutazione delle emissioni in atmosfera e della produzione di rumore generate dall'impianto si tenga conto di quanto già sopra rappresentato in relazione al riscontro fornito dalla

Via Alcide De Gasperi, 28 - 80133 Napoli - PEC us.valutazioniambientali@pec.regione.campania.it

fonte: http://burc.regione.campania.it

Società proponente alle richieste di integrazioni di cui ai punti 23) e 27) della richiesta integrazioni e che siano forniti chiarimenti in merito ai valori delle emissioni in atmosfera (Polveri totali e COV) riportati a pag. 374 dello Studio di Impatto Ambientale (non essendo gli stessi suffragati né da campagne di rilevazione, né da calcoli);

- con riferimento alla richiesta di integrazioni formulata al punto 33) dell'allegato alla nota prot. n.439291/2023, rilevato che, con il riscontro trasmesso, la Società proponente ha operato un rimando al progetto di monitoraggio ambientale trasmesso (elaborato denominato "PMA – Progetto di Monitoraggio Ambientale" rev.01 del 27/10/2023) e che, dall'esame del detto elaborato emerge che: la responsabilità delle attività di monitoraggio sarà affidata al Direttore Tecnico dell'impianto (controllo interno) ed a Società terza contraente (controllo esterno); sono indicate le risorse finanziarie stimate necessarie per l'esecuzione delle attività previste; sono riportate le attività di monitoraggio previste in fase ante-operam, in fase di cantiere, in fase di esercizio ed in fase post-operam,

  si chiede che, nel progetto di monitoraggio: siano indicate le misure correttive da adottare in caso di rilevamento di fenomeni potenzialmente dannosi per l'ambiente e la salute umana; sia considerata l'opportunità di prevedere, con riferimento al monitoraggio in fase di cantiere, che la frequenza e la durata dei controlli inerenti alla concentrazione delle polveri diffuse siano collegate all'effettuazione dei lavori più impattanti in relazione a tale aspetto (scavi, demolizioni, ecc.) e che la frequenza e la durata dei controlli inerenti alle emissioni acustiche siano collegate all'effettuazione dei lavori più impattanti in relazione a tale aspetto (scavi, trivellazioni, demolizioni, ecc.); sia considerata l'opportunità di prevedere, con riferimento al monitoraggio in fase di esercizio, che la concentrazione dei composti organici volatili sia rilevata anche in corrispondenza del punto di emissione E1 e che la frequenza indicata in relazione al rilevamento delle concentrazioni di polveri e composti organici volatili emessi in corrispondenza dei punti di emissione E1 ed E2 sia incrementata; sia prevista, relativamente alle attività di monitoraggio in fase di esercizio, un'attività di controllo periodico dei cassoni ubicati nell'area di deposito temporaneo rifiuti prodotti (B5) come espressamente attestato nello Studio di Impatto Ambientale (pag.168 dell'elaborato revisionato trasmesso in riscontro alla richiesta di integrazioni formulata); sia prevista, relativamente alle attività di monitoraggio in fase di esercizio, un'attività di controllo inerente allo stato quali-quantitativo delle acque sotterranee e del suolo come espressamente attestato nello Studio di Impatto Ambientale (pag.264 dell'elaborato revisionato trasmesso in riscontro alla richiesta di integrazioni formulata); sia prevista, relativamente alle attività di monitoraggio in fase di esercizio, un'attività di controllo inerente allo stato delle vasche di contenimento dei rifiuti liquidi e delle reti fognarie interne come espressamente attestato nello Studio di Impatto Ambientale (pag.265 dell'elaborato revisionato trasmesso in riscontro alla richiesta di integrazioni formulata); sia aggiornato il riferimento al DPCM 1° marzo 1991.

Via Alcide De Gasperi, 28 - 80133 Napoli - PEC us.valutazioniambientali@pec.regione.campania.it
fonte: http://burc.regione.campania.it

L'arch. Caputo, in riferimento alla CDS in oggetto, evidenzia che trattandosi di attività soggetta ai controlli di prevenzione incendi, è necessario adottare la procedura antincendio per il rilascio del parere di competenza del Comando VVF di Napoli. È necessario quindi presentare, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 151/2011, istanza di valutazione del progetto (mod. PIN 1- 2023) con allegata la documentazione tecnica (relazione e grafici secondo il D.M. 7/8/2012) timbrata e firmata digitalmente (in formato .p7m) dal tecnico redattore.
Il progetto, da redigere secondo il D.M. 3/8/2015 e D.M. 26/7/2022, deve tener conto del rischio ambiente "significativo" e del rischio formazioni atmosfere esplosive che nella discussione odierna sono stati chiaramente palesati.
Per quanto attiene alla valutazione del RUAS, il parere conclusivo sarà fornito a valle di utili contatti con la Soprintendenza.

Si dà lettura della **nota dell'ASL prot. 5399 del 09/01/2024**.

Il **dott. Parrella**, rispetto alla nota prot. 5399 del 09/01/2024, precisa che sugli aspetti inerenti alla fognatura è intervenuto il parere dell'EIC ed inoltre aggiunge la circostanza che l'attività oggetto del progetto è classificata industria insalubre di 1ª Classe ai sensi del DM 05/09/1994.

L'ing. Ciccarelli rappresenta che, dal punto di vista urbanistico, il lotto oggetto della Conferenza dei Servizi di proprietà della ditta "PERNA ECOLOGIA S.p.A." individuato catastalmente al foglio 15 p.lla 611 ricade nel PUC approvato con Delibera di CC. n.19/2022 come "Sedi di attività produttive e turistico ricettive esistenti" riferimento normativo art.53 delle Norme Tecniche di Attuazione. Allo stato, ai sensi della legge Regionale n.16/04, il Comune è dotato di un Piano Urbanistico Comunale approvato relativamente alla sola componente strutturale non essendo stata ancora approvata la componente operativa. Pertanto il rilascio del Permesso di Costruire del nuovo capannone è subordinato all'approvazione della sopra citata componente operativa del Piano Urbanistico Comunale allo stato non ancora approvata.

Il dott. Scalfati chiede di chiarire se il divieto di insediamento nell'area PIP di Marigliano riportato nella nota dell'ASL è riferito alle attività sottoposte a VIA o alle industrie insalubri.

Il dott. Parrella comunica che nel suo parere riporterà anche la Delibera comunale alla quale fa riferimento. Chiede inoltre un chiarimento in merito alla compatibilità urbanistica dell'intervento.

L'ing. Ciccarelli chiarisce che l'intervento è compatibile dal punto di vista del Piano Urbanistico Comunale approvato relativamente alla sola componente strutturale e che il sito dell'impianto non è a destinazione agricola. Non essendo però ancora approvata la componente operativa del Piano

Via Alcide De Gasperi, 28 - 80133 Napoli - PEC us.valutazioniambientali@pec.regione.campania.it
fonte: http://burc.regione.campania.it

Urbanistico Comunale il rilascio del Permesso di Costruire del nuovo capannone è subordinato all'approvazione della stessa.

L'ing. Terracciano condivide dal punto di vista ambientale quanto richiesto dall'ASL nella sua nota prot. 5399 del 09/01/2024**.**

La dott.ssa Monica Montanaro chiarisce gli effetti dell'Autorizzazione ex art. 208 del Dlgs 152/2006 come disposti al comma 6 dello stesso. Inoltre rappresenta quanto segue:
1) in riferimento alle attività di miscelazione, si invita la società a redigere sia una tabella nella quale specificare le caratteristiche di pericolosità di ciascun codice EER pericoloso sia un elenco delle varie miscelazione possibili, sulla base dei dati indicati nella detta tabella;
2) si invita la società ad aggiornare la documentazione allegata all'istanza ex art. 208 del D. lgs 152/2006 e smi anche rispetto alle richieste di integrazione formulate dagli altri Enti partecipanti alla CdS;
3) si invita l'ARPAC a verificare che vi sia conformità tra la documentazione presentata ai sensi dell'art. 208 del D. lgs 152/2006 e smi e la documentazione presentata ed integrata ai fini della VIA, anche con riferimento alle planimetrie;
4) si invita il Comune di Marigliano ad esprimersi, nel proprio parere di competenza, anche in riferimento al permesso di costruire, laddove la realizzazione delle opere descritte nel progetto de quo necessiti di detto permesso o, alternativamente, ad indicare lo strumento urbanistico applicabile al caso di specie.

La società si impegna a trasmettere i chiarimenti e i documenti utili a chiarire e integrare gli aspetti evidenziati in Conferenza dai partecipanti **entro il 12/02/2024** ai fini della prossima seduta della Conferenza.
La **dott.ssa Carotenuto** comunica che la **prossima seduta della Conferenza sarà programmata per il 12/03/2023 alle ore 10.30**, data sulla quale tutti i presenti concordano.

4. CONFERENZA DI SERVIZI DEL 12/03/2024

Alla seduta sono presenti:

SOGGETTO	NOMINATIVO PARTECIPANTI	RIFERIMENTI NOMINA/DELEGA
Ufficio Speciale Valutazioni Ambientali	**Avv. Simona Brancaccio, Rappresentante Unico Regione**	

fonte: http://burc.regione.campania.it

SOGGETTO	NOMINATIVO PARTECIPANTI	RIFERIMENTI NOMINA/DELEGA
	Campania, Autorità competente PAUR VIA	
Ufficio Speciale Valutazioni Ambientali	**Dott.ssa agr. Nevia Carotenuto, Funzionaria STAFF e Responsabile del Procedimento PAUR Dott. Sergio Scalfati, istruttore VIA, e ing. Domenico Capocotta, funzionario.**	
Regione Campania – UOD Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti di Napoli 501708	**Dott.ssa Monica Montanaro**	**Prot. 15279 del 10/01/2024**
ASL NA 3 Sud, UOPC Ambito 1	**Dott. Vincenzo Parrella, Responsabile Dott. Maria Simona Capano, funzionaria**	
Comune di Marigliano	**Ing. Nunzio Fuschillo**	**Prot. 8826 del 11/03/2024**
Comando Vigili del Fuoco di Napoli	**Arch. Domenico Caputo, RUAS**	**Nomina RUAS prot. 6963 del 08/01/2024 Delega prot. 1186 del 09/01/2024**

Per la società Perna Ecologia S.p.A. sono presenti Fabio Moretti (amministratore unico), l'ing. Marco Raia (consulente, delega 191/2024 del 08/03/2024), dott. Vincenzo Guadagno (referente aziendale del procedimento), geom. Antonio Esposito Corcione (consulente), dott. Vincenzo Feliciello.

Via Alcide De Gasperi, 28 - 80133 Napoli - PEC us.valutazioniambientali@pec.regione.campania.it
fonte: http://burc.regione.campania.it

La dott.ssa Carotenuto chiede ai presenti di evidenziare eventuali motivi di conflitto di interesse con il procedimento de quo. Tutti i presenti dichiarano l'assenza di motivi di conflitto di interesse.
La dott.ssa Carotenuto comunica che la seduta sarà registrata ai soli fini della stesura del resoconto, ove necessario. La registrazione pertanto non potrà essere ceduta a nessuno dei partecipanti.

L'ordine del giorno della seduta è il seguente:

1. **discussione;**
2. **espressione dei pareri delle singole amministrazioni/enti e dei Rappresentanti unici;**
3. **varie ed eventuali.**

Punto 1. DISCUSSIONE

La dott.ssa Carotenuto riassume quanto accaduto a valle della Conferenza del 09/01/2024:

- con nota prot. 3749 del 10/01/2024 la Città Metropolitana di Napoli ha trasmesso il parere favorevole della Direzione Tecnica Ambiente P.G. 1401 del 04/01/2024;
- con nota prot. 1165 del 10/01/2024 il Comune di Marigliano, a firma dei responsabili dei Settori Ambiente e Urbanistica, ha trasmesso le DCC nn. 22/2016 e 36/2017 e ha comunicato alcune specifiche inerenti il progetto;
- con nota prot. 19679 del 12/01/2024 l'Ufficio Speciale Valutazioni Ambientali ha comunicato la pubblicazione del Resoconto della seduta della Conferenza del 09/01/2024, ha evidenziato alcune circostanze ed ha programmato la seconda seduta della Conferenza per il 12/03/2024;
- in data 12/02/2024 la società Perna Ecologia S.p.A. ha trasmesso della documentazione integrativa come preannunciato in Conferenza;
- con nota prot. 8793 del 11/03/2024, a firma dei responsabili dei Settori Ambiente e Urbanistica, il Comune di Marigliano ha espresso parere sfavorevole per tutte le motivazioni rappresentate nella predetta nota, della quale si da lettura;
- con nota prot. 58297 del 11/03/2024 (trasmessa con pec delle ore 19.52 in stessa data) l'ASL Napoli SUD ha espresso il proprio parere sfavorevole, per le motivazioni ivi contenute, che si condivide a video e del quale si dà lettura.

La dott.ssa Carotenuto, prima di dare la parola a tutti gli intervenuti, chiede all'arch. Caputo se ha avuto contatti con la Soprintendenza, come aveva preannunciato nella Conferenza del 09/01/2024, e se del caso quali sono gli esiti delle interlocuzioni.

L'arch. Caputo comunica di non aver interloquito con la Soprintendenza. Il comune dovrebbe esprimersi in merito alla presenza nell'area di intervento di vincoli afferenti alla competenza della Soprintendenza.

Via Alcide De Gasperi, 28 - 80133 Napoli - PEC us.valutazioniambientali@pec.regione.campania.it
fonte: http://burc.regione.campania.it

L'ing. Fuschillo comunica di dover consultare il PUC per poter rispondere a quanto richiesto dall'arch. Caputo e procede con la consultazione.

Il dott. Corcione della Perna Ecologia comunica che la zona non è gravata da alcun vincolo paesaggistico o archeologico.

L'arch. Caputo comunica, con riferimento alle competenze dei VV.FF. sul progetto di ampliamento, che per lo stesso è stato rilasciato un parere favorevole senza prescrizioni del 28/02/2024.

L'ing. Fuschillo conferma che l'area non risulta gravata da vincoli paesaggistici e ambientali ai sensi del Dlgs 42/2004.

La dott.ssa Carotenuto comunica che il parere dei VV.FF. del 28/02/2024 non è agli atti del procedimento e ne chiede la trasmissione. Inoltre chiede la trasmissione della documentazione trasmessa ai VV.FF., anche questa non agli atti del procedimento.

L'ing. Raia comunica che la documentazione trasmessa ai VVFF è la stessa già agli atti del procedimento trasmessa nell'apposita cartella. Inoltre si sta procedendo a trasmettere con mail il suddetto parere dei VV.FF..

Il dott. Parrella ritiene che nella documentazione prodotta ai sensi della DGR 223/2019 non siano riportati in modo compiuto i rifiuti gestiti ed è importante conoscere la quantità di rifiuti infiammabili che non sono chiaramente individuati.

La dott.ssa Carotenuto condivide a video e dà lettura del parere favorevole dei Vigili del Fuoco prot. 11626 del 28/02/2024 nel frattempo pervenuto alla propria mail.

L'arch. Caputo chiede al dott. Parrella di evidenziare eventuali altri rifiuti esplodenti e/o infiammabili trattati dal progetto e non risultanti nel parere appena letto. Le quantità indicate nel parere sono quelle per l'assoggettabilità al parere di prevenzione per tipologia di controllo (preliminare sul progetto e di visita tecnica di controllo sul realizzato).

Il dott. Scalfati, considerato che agli atti è stata acquisita specifica dichiarazione asseverata inerente alla presenza nell'impianto di progetto di luoghi classificati in "Zone in cui potrebbero formarsi atmosfere esplosive", corredata di relativa planimetria, chiede di chiarire se le valutazioni dei VV.FF. tengono conto anche della valutazione ATEX.

Via Alcide De Gasperi, 28 - 80133 Napoli - PEC us.valutazioniambientali@pec.regione.campania.it
fonte: http://burc.regione.campania.it

L'arch. Caputo comunica che la valutazione ATEX viene effettuata quando c'è la possibilità di atmosfere esplosive e risulta che questo aspetto è stato trattato ai fini del parere a seguito di una integrazione spontanea della società proponente.

Il dott. Scalfati rappresenta che nella nota prot. 68111 del 03/11/2023 l'ARPAC Dipartimento di Napoli ha espressamente demandato all'autorità competente le prescrizioni di prevenzione antincendio da inserire negli atti autorizzativi ai sensi della DGR. 223/2019.

L'arch. Caputo chiarisce che il parere antincendio include anche le previsioni della DGR regionale 223/2019 e che la Direzione Regionale dei VV.FF. si sta attivando per una revisione della suddetta DGR sulla scorta di una RTV del 2022.

Il dott. Parrella non ritiene di dover aggiungere altro al parere già espresso.

L'ing Fuschillo non aggiunge altro al parere già espresso dal Comune.

La dott.ssa Montanaro evidenzia che le motivazioni addotte nel parere del comune si basano su valutazioni di elementi teorici, non adeguatamente circostanziati rispetto alle finalità del procedimento istruttorio, nonché su generiche disposizioni normative, senza specificare la loro applicazione rispetto al caso di specie.
Pertanto, chiede di chiarire come trova applicazione il comma 2 dell'art. 53 NTR, espressamente riportato nel secondo capoverso del parere, rispetto al progetto esaminato, tenuto conto che la medesima disposizione rimette agli organi di controllo la valutazione delle condizioni di compatibilità e che detti organi di controllo sono tutti presenti nel procedimento de quo, compreso l'ente comunale competente in materia di acustica.
Chiede, inoltre, di specificare come trovano applicazione, rispetto al caso di specie, le norme di salvaguardia richiamate nel parere di cui al comma 10 della LR n. 16/2004.
Infine, chiede di chiarire il richiamo all'area PIP e alle prescrizioni della stessa, considerato che l'impianto di che trattasi non è localizzato in area PIP e, come chiarito nella Conferenza del 09/01/2024, il progetto rientra tra le attività elencate nell'Allegato IV alla parte seconda del Dlgs 152/2006, non nell'Allegato III.

L'ing. Fuschillo rappresenta di non aver predisposto il parere del Comune e pertanto di non poter rispondere a quanto rappresentato dalla dott.ssa Montanaro. In ogni caso conferma il parere del Comune già trasmesso.

Il dott. Parrella rappresenta che nel parere del Comune il comma 2 delle NTA art. 53 è riportato in modo erroneo.

Via Alcide De Gasperi, 28 - 80133 Napoli - PEC us.valutazioniambientali@pec.regione.campania.it
fonte: http://burc.regione.campania.it

L'avv. Brancaccio invita il Comune a verificare la normativa richiamata nel proprio parere con riferimento al caso di specie. Invita inoltre il Comune a partecipare ai lavori della Conferenza con un proprio rappresentante competente a riscontrare i chiarimenti richiesti dai partecipanti alla Conferenza.

La dott.ssa Carotenuto, considerato che il parere sfavorevole del Comune di Marigliano è pervenuto nella giornata di ieri 11/03/2024 e che l'articolato parere sfavorevole dell'ASL è stato trasmesso nella giornata di ieri dopo le 19.00 alla pec dell'Ufficio Speciale Valutazioni Ambientali ed è stato conosciuto dai partecipanti alla Conferenza solo durante l'odierna seduta, propone di aggiornare la Conferenza ad una data da stabilirsi per consentire alla UOD Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti e alla società proponente una analisi compiuta dei citati pareri sia ai fini delle determinazioni di competenza della citata UOD che ai fini di eventuali osservazioni da parte della società Perna Ecologia SpA.

La società Perna Ecologia spa comunica la propria intenzione di formulare osservazioni in merito ai citati pareri e si impegna a trasmettere le proprie osservazioni entro 10 giorni dalla data odierna ovvero entro il 22 marzo p.v. e pertanto manleva l'Amministrazione regionale e tutti gli altri enti/amministrazioni intervenuti in Conferenza da ogni responsabilità in merito ad eventuali ritardi nella chiusura della Conferenza e del procedimento nei termini previsti.

La dott.ssa Carotenuto, di concerto con l'avv. Brancaccio, propone il 12 aprile p.v., alle ore 11, come data della prossima seduta della Conferenza, data sulla quale tutti i presenti concordano.

La dott.ssa Carotenuto chiede alla società Perna Ecologia spa di trasmettere le osservazioni contestualmente a tutti i partecipanti al procedimento.

5. CONFERENZA DI SERVIZI DEL 12/04/2024

La seduta ha inizio alle ore 11.27
Alla seduta sono presenti:

SOGGETTO	NOMINATIVO PARTECIPANTI	RIFERIMENTI NOMINA/DELEGA
Ufficio Speciale Valutazioni Ambientali	**Avv. Simona Brancaccio, Rappresentante Unico Regione**	

Via Alcide De Gasperi, 28 - 80133 Napoli - PEC us.valutazioniambientali@pec.regione.campania.it
fonte: http://burc.regione.campania.it

SOGGETTO	NOMINATIVO PARTECIPANTI	RIFERIMENTI NOMINA/DELEGA
	Campania, Autorità competente PAUR VIA	
Ufficio Speciale Valutazioni Ambientali	Dott.ssa agr. Nevia Carotenuto, Funzionaria STAFF e Responsabile del Procedimento PAUR Dott. Sergio Scalfati, istruttore VIA, e ing. Domenico Capocotta, funzionario.	
Regione Campania – UOD Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti di Napoli 501708	Dott.ssa Monica Montanaro	Prot. 15279 del 10/01/2024
ASL NA 3 Sud, UOPC Ambito 1	Dott. Vincenzo Parrella, Responsabile Dott. Maria Simona Capano, funzionaria (intervengono alle ore 11.37)	
Comune di Marigliano	Ing. Andrea Ciccarelli, responsabile settore Urbanistica e Ing. Nunzio Fuschillo	
Comando Vigili del Fuoco di Napoli	Arch. Domenico Caputo, RUAS	Nomina RUAS prot. 6963 del 08/01/2024

Via Alcide De Gasperi, 28 - 80133 Napoli - PEC us.valutazioniambientali@pec.regione.campania.it
fonte: http://burc.regione.campania.it

SOGGETTO	NOMINATIVO PARTECIPANTI	RIFERIMENTI NOMINA/DELEGA
		Delega prot. 1186 del 09/01/2024

Per la società Perna Ecologia S.p.A. sono presenti Fabio Moretti (amministratore unico), l'ing. Marco Raia (consulente, delega 248/2024 del 10/04/2024), dott. Vincenzo Guadagno (referente aziendale del procedimento), geom. Antonio Esposito Corcione (consulente), dott. Vincenzo Feliciello.
La dott.ssa Carotenuto chiede ai presenti di evidenziare eventuali motivi di conflitto di interesse con il procedimento de quo. Tutti i presenti dichiarano l'assenza di motivi di conflitto di interesse.
La dott.ssa Carotenuto comunica che la seduta sarà registrata ai soli fini della stesura del resoconto, ove necessario. La registrazione pertanto non potrà essere ceduta a nessuno dei partecipanti.

L'ordine del giorno della seduta è il seguente:

1. **discussione;**
2. **espressione dei pareri delle singole amministrazioni/enti e dei Rappresentanti unici;**
3. **varie ed eventuali.**

Punto 1. DISCUSSIONE
La dott.ssa Carotenuto riassume l'e**lenco pareri espressi aggiornato alla data odierna.**

SOGGETTO	STATO
ASL NA 3 Sud	**Prot. 58297 del 11/03/2024 parere sfavorevole** **Prot. 81840 del 12/04/2024 conferma del parere sfavorevole.**
Comune di Marigliano	**Prot. 8793 del 11/03/2024 parere sfavorevole.** **Prot. 12306 del 11/04/2024 conferma del parere sfavorevole.**
Città Metropolitana di Napoli	**Nota prot. 3749 del 10/01/2024 parere favorevole**
Ente Idrico Campano	**Prot. 546 del 09-01-2024 Parere favorevole con condizioni e prescrizioni**
Comando Vigili del Fuoco di Napoli	**Prot. 11626 del 28/02/2024 parere favorevole**
ARPAC Dipartimento di Napoli	**Parere favorevole prot. 161/2024 del 02/01/2024**

La dott.ssa Carotenuto dà lettura della nota Prot. 12306 del 11/04/2024 del Comune di Marigliano e della nota Prot. 81840 del 12/04/2024 dell'ASL NA3 SUD.

Via Alcide De Gasperi, 28 - 80133 Napoli - PEC us.valutazioniambientali@pec.regione.campania.it
fonte: http://burc.regione.campania.it

Sulla scorta della ricognizione effettuata nella seduta del 09/01/2024 risulta che i "titoli" da acquisire successivamente al PAUR ai sensi dell'art. 27-bis, comma 7-bis del Dlgs 152/2006 (da rilasciarsi sulla progettazione esecutiva o successivamente) sono i seguenti:

- Parere definitivo progetto Vigili del Fuoco Certificazione antincendio DPR 151/2011.

La dott.ssa Carotenuto evidenzia che il Comando VV.FF di Napoli nel proprio parere prot. 11626 del 28/02/2024 ha anche dettato le condizioni per la SCIA antincendio successiva al PAUR.
Con riferimento al predetto parere, la dott.ssa Carotenuto evidenzia che nella Conferenza del 12/03/2024 l'arch. Caputo ha comunicato che la valutazione ATEX viene effettuata quando c'è la possibilità di atmosfere esplosive e che risultava che questo aspetto fosse stato trattato ai fini del parere a seguito di una integrazione spontanea della società proponente. Nella nota prot. 137347 del 15/03/2024 era stato chiesto al Comando Provinciale dei VV.FF. Napoli di trasmettere le integrazioni spontanee trasmesse dal proponente ai fini del parere di competenza per la loro pubblicazione sul sito regionale. Pertanto la dott.ssa Carotenuto chiede all'arch. Caputo di chiarire questo aspetto, considerato che all'attualità non risulta pervenuto alcun documento.

L'Arch. Caputo rappresenta che la Ditta PERNA ECOLOGIA era in possesso del Certificato di Prevenzione Incendi esclusivamente per la detenzione e uso di contenitori distributori mobili di gasolio per il rifornimento dei mezzi propri (in quanto trasportatore), già dal 10/03/2004, data del primo sopralluogo VF. In seguito, la ditta Perna Ecologia, ha presentato regolarmente le istanze di rinnovo periodico, certificando il nulla mutato della citata attività che, si sottolinea, fosse soggetta ai controlli di prevenzione incendi per il solo distributore mobile di gasolio per autotrazione. In data 13/02/2024, acquisito con prot. 8057, la Ditta ha presentato istanza di valutazione del progetto di ampliamento con le attività di "deposito di carta … (34.1/B), deposito di materie plastiche…(44.1/B), deposito di legnami … (36.1/B, … fibre tessili (36.1/B)", allegando la documentazione prescritta dal D.M. 7/8/2012. Nella stessa giornata, veniva rilasciata ricevuta di acquisizione, prot. 8067. Sul citato progetto (prot. ingresso n. 8057 del 13/02/2024), esaminata la documentazione tecnica allegata all'istanza prodotta ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 151/2011, il Comando VF ha espresso parere favorevole con nota prot. n. 11626 del 28/02/2024 (n. fascicolo VF 118769), già agli atti del procedimento CUP 9677. Successivamente a quest'ultima data non è pervenuto null'altro, né di carattere tecnico né di carattere amministrativo-contabile. La citata valutazione favorevole sul progetto, pertanto, non subisce alcuna variazione. Non vi è stata, quindi, alcuna integrazione o modifica successiva che sottintendesse a una variazione, seppur minima, del progetto sopra richiamato, prot. n. 8057 del 13/02/2024 che resta, quindi, tuttora valido ai fini antincendio. L'integrazione di cui si parlava anzitempo in CDS era riferita esclusivamente ad una corrispondenza tra il Comando e la Ditta di carattere, esclusivamente, amministrativo-contabile.

Via Alcide De Gasperi, 28 - 80133 Napoli - PEC us.valutazioniambientali@pec.regione.campania.it
fonte: http://burc.regione.campania.it

La **dott.ssa Carotenuto**, con riferimento alle osservazioni trasmesse dalla società Perna Ecologia il 22/03/2024, evidenzia che nelle stesse sono riportate le seguenti affermazioni relative alla natura del PAUR, ovvero:

- "*Il procedimento PAUR, prima di tutto, comporta variante dello strumento urbanistico locale.*";
- "*L'intervento controverso, in ogni caso, verrà approvato con rilascio del PAUR (art. 27bis D.Lvo 152/2006) e, dunque, soggiace ad un regime speciale che non incontra limiti con la normativa del PUC.*";
- *"Fermo restando il regime speciale del procedimento di PAUR che prevale rispetto alla strumentazione urbanistica anche con efficacia di variante."*.

Le citate affermazioni non trovano alcun riscontro nella normativa di cui all'art. 27-bis del Dlgs 152/2006 che governa il procedimento di PAUR, al cui co. 7-ter è invece riportato che "*Laddove uno o più titoli compresi nella determinazione motivata di conclusione della conferenza di cui al comma 7 attribuiscano carattere di pubblica utilità, indifferibilità e urgenza,* ***costituiscano variante agli strumenti urbanistici*** *e vincolo preordinato all'esproprio, la determinazione conclusiva della conferenza ne dà atto*.".

La **dott.ssa Carotenuto** invita i presenti ad intervenire nella discussione.

L'ing. Raia rappresenta che le ultime note del Comune e dell'ASL non apportano elementi nuovi rispetto a quello che avevano già precedentemente evidenziato e che è stato già oggetto di controdeduzioni da parte da parte della società Perna. Tuttavia alcuni contenuti lasciano abbastanza interdetti. La manifesta incompatibilità con lo strumento urbanistico contrasta con quello che era stato dichiarato dal Comune nella prima seduta di conferenza, nella quale lo stesso aveva evidenziato una compatibilità con lo Strumento Urbanistico. Una destinazione industriale produttiva che si definisce ancora agricola a quanto detto dall'ASL: non se ne comprendono le ragioni, perché se c'è una autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art. 208 comma 6 del Dlgs 152/2006 la variante allo strumento urbanistico è automatica. Per cui non si comprende perché, nonostante ciò sia stato anche ribadito da una sentenza del TAR, l'ASL continua a sostenere che quella zona sia agricola. Che il metodo US-EPA non sia un metodo riconosciuto dalla normativa italiana è anche questa una affermazione abbastanza anomala. Il metodo US-EPA viene utilizzato dalle ARPA, come ARPA Toscana e ARPA Lombardia. La stessa ARPA Campania si è espressa favorevolmente, quindi anche questa è sicuramente un'affermazione abbastanza anomala, impropria. Si continua a citare il comma 8 dell'articolo 53 delle norme tecniche attuative del del PUC, ma l'articolo 53 comma 8 parla delle nuove attività che si vanno ad insediare a seguito di una dismissione di un'attività preesistente, circostanza questa che non è per nulla attinente alla fattispecie oggetto della Conferenza. Si afferma che in quel caso sono vietate le industrie insalubri di prima e seconda classe, ma in caso di nuova attività a seguito di dismissione di un'attività preesistente, che è una fattispecie che non ha nulla a che vedere con quello di cui si discute e che si continua a citare come se rappresentasse un vincolo ostativo. Si continua ad affermare che c'è la necessità dei pareri degli enti sovraordinati, pareri che

Via Alcide De Gasperi, 28 - 80133 Napoli - PEC us.valutazioniambientali@pec.regione.campania.it
fonte: http://burc.regione.campania.it

risultano già acquisiti. La Città Metropolitana ha dato parere favorevole, ARPAC ha dato favore favorevole, i Vigili del Fuoco hanno dato parere favorevole. Nonostante ciò si continua a riportare la necessità dei pareri degli enti sovraordinati come una circostanza ostativa nei confronti del progetto. Tra l'altro, dalla lettura del comma si evince che è riferito a verifiche da svolgere su attività esistenti a seguito delle quali sono necessari dei piani di adeguamenti. Questo è stato riportato correttamente dall'ASL, ma non ha nulla a che vedere con la conferenza di servizi perché si parla di verifiche fatte in loco per attività esistenti e che dovrebbero dar luogo ad eventuali piani di adeguamento in caso di criticità che siano legate a emissioni, rumori, scarichi, eccetera. Quindi anche questa fattispecie non ha nulla a che vedere con quella in conferenza. Si continuano poi a citare le disposizioni afferenti all'area PIP che non riguardano l'area del progetto. Si fa un ragionamento per analogia affermando che nell'area PIP non si possono insediare attività soggette a VIA. Su tale circostanza si deve evidenziare che l'area di intervento non è un'area PIP, e quindi non si può applicare per analogia una norma che si applica ad un'altra zona omogenea. Inoltre, come la società ha chiarito più volte, l'attività proposta con il progetto non rientra nelle tipologie dell'Allegato III ma bensì in quelle dell'Allegato IV alla parte seconda del Dlgs 152/2006. È stato richiesto un procedimento di PAUR - VIA per il semplice fatto che c'è stato un precedente giudizio di assoggettabilità e la circostanza è stata chiarita nella prima Conferenza di servizi a gennaio. Si continuano a citare circostanze già state oggetto di discussione e chiarite, che vengono in un certo qual modo non pertinentemente riportate rispetto al loro significato originale, indicandole come motivi ostativi quando poi in realtà ad una lettura corretta ed attenta di queste norme tecniche, non vi è alcun motivo ostativo da questo punto di vista. Ribadisce che tutto quello che è stato detto sia dall'ASL che dal Comune non introduce nessun nuovo elemento rispetto a quello che era stato già evidenziato in precedenza da entrambi. E rispetto a queste circostanze l'azienda ha già prodotto le sue osservazioni. Quindi la società Perna si rifà comunque a quello che è stato già evidenziato nelle proprie controdeduzioni perché, si ribadisce, non si ritiene ci siano nuovi elementi di cui dover discutere.

La dott. ssa Montanaro ritiene che ci sia un punto fondamentale da chiarire con riferimento alla questione dell'adeguamento delle attività preesistenti, in quanto se il progetto si configurasse come un adeguamento la lettura del PUC sarebbe abbastanza chiara. Il problema è che invece il Comune evidenzia un'altra circostanza, sostiene che le modifiche che sta apportando la società all'impianto esistente non si configurano come un adeguamento, ma come la realizzazione di un nuovo impianto che comunque si allontana molto dall'impianto preesistente. Su questo punto si può pronunciare solo il Comune che dal punto di vista urbanistico ci può dire come si configura questo adeguamento, quello che la società chiama adeguamento, ma che il Comune non considera tale. Quali sono le caratteristiche per le quali non si può considerare un adeguamento?

La **dott.ssa Carotenuto** invita il Comune ad intervenire sul punto.

Via Alcide De Gasperi, 28 - 80133 Napoli - PEC us.valutazioniambientali@pec.regione.campania.it
fonte: http://burc.regione.campania.it

L'ing. Ciccarelli ribadisce che ritengono che le attività previste dal progetto proposto siano delle nuove attività, tant'è che si prevede di realizzare anche un nuovo manufatto rispetto a quello preesistente. Conseguentemente, considerato che l'articolo 53 fa riferimento ad attività produttive turistico esistenti, per il Comune è una nuova attività e quindi soggiace alle norme che vengono richiamate nel parere del Comune. Quindi il parere sfavorevole è stato espresso proprio su questa nuova attività, sia dal punto urbanistico che dal punto di vista ambientale. Si tratta di un'attività diversa rispetto a quella preesistente, è una nuova attività, non è una di quelle preesistenti.

L'ing. Raia chiede per quale motivo è un'attività diversa, evidenzia che il progetto si configura come una variante di un impianto esistente. Non si può configurare la fattispecie di cui al comma 8 dove si parla di una nuova attività a seguito di una dismissione di un'attività preesistente. Sono due fattispecie completamente diverse. Nel progetto non c'è nessuna dismissione, non è una nuova attività. È una variante di un impianto esistente.

L'ing. Ciccarelli ribadisce che la questione rileva non solo dal punto di vista urbanistico ma anche sotto il profilo ambientale e che dagli atti esaminati insieme al collega che si occupa della parte ambientale, oggi assente perché impegnato in un concorso, il progetto si configura come una nuova attività. Riteniamo, soprattutto dal punto di vista ambientale, che sia una nuova attività e per noi non si non si possono insediare delle attività insalubri di prima e seconda classe, mentre prima non lo erano. A parte che l'attività è stata autorizzata, come diceva l'ASL, dal TAR perché si parte sempre da una zona agricola, anche se non lo è più, a differenza di quanto detto dall'ASL. L'autorizzazione a questa attività è stata data dal TAR con una sentenza pregressa, mi sembra nel 2008. Questo è il nostro parere nel quale abbiamo esplicitato le motivazioni. Noi esprimiamo il parere in base alle nostre competenze, in base anche soprattutto al parere del collega ambientale che in questo momento purtroppo non c'è e mi ha sottoscritto proprio il verbale che si tratta di una nuova attività e quindi soggiace quello che noi abbiamo detto e quindi esprimiamo il parere sfavorevole. Perché dicevo noi partiamo, e l'ASL sbaglia a dire che l'area è agricola mentre non lo è più, dall'adeguamento del PUC in base alla sentenza del TAR all'attività produttiva esistente. Poi si ripete sempre il fatto del PIP. Se nel PIP non si possono insediare attività nocive figuriamoci in una zona che è stata adeguata. Il PUC è stato adeguato e si è allineato alla sentenza del TAR. Perché c'è la sentenza del TAR e quindi si parte da una zona che era agricola autorizzata dal TAR e il Comune ha solo adeguato lo strumento urbanistico a quello che c'è stato detto dal TAR. Ciò poi è pure ribadito dal comma 8 dell'articolo 53, quindi noi esprimiamo parere sfavorevole per le nostre motivazioni.

La dott.ssa Montanaro chiede al Comune anche la questione del rilascio del permesso di costruire, per chiarire questi che sono i due punti fondamentali.

Via Alcide De Gasperi, 28 - 80133 Napoli - PEC us.valutazioniambientali@pec.regione.campania.it
fonte: http://burc.regione.campania.it

L'ing Ciccarelli evidenzia che dal punto di vista urbanistico c'è soltanto una componente strutturale, quindi una cornice, dopodiché deve essere fatto un piano operativo comunale dove sono disciplinate tutte le modalità di dettaglio e quindi il permesso, allo stato, se fosse un permesso normale non soggetto alla procedura attualmente in essere, non potrebbe essere rilasciato perché è necessario il piano operativo comunale. Questa è la motivazione urbanistica.

La dott.ssa Montanaro chiede al Comune se relativamente alla questione del mancato rilascio in questa fase del permesso di costruire c'è una disposizione, una disciplina che ne vieta il rilascio.

L'ing Ciccarelli riferisce di aver riportato nel proprio parere la disposizione di legge regionale a cui si fa riferimento. Ribadisce poi che può darsi che la fattispecie soggiaccia ad un'altra normativa, però sotto il profilo urbanistico è così.

La dott.ssa Montanaro evidenzia che i punti salienti del parere del Comune sono la questione dell'adeguamento, ovvero se si può definire adeguamento questa variante sostanziale mentre il Comune sostiene che si tratta di una nuova attività. Su questo si rimette ai tecnici non essendo in possesso di una professionalità tecnica. Poi la seconda questione è se in questa fase transitoria può essere o meno rilasciato il permesso di costruire.

L'ing Ciccarelli ribadisce che la legge regionale n. 16 e poi i regolamenti di attuazione stabiliscono che il PUC viene diviso in due sezioni, una norma cornice che si chiama piano strutturale e un piano operativo comunale. Il piano strutturale costituisce una norma cornice di valenza generale e poi con quello operativo comunale si definiscono i dettagli e si rilasciano i permessi. Nella fase transitoria non può essere rilasciato il permesso di costruire.

L'arch. Caputo interviene in merito alle questioni in discussione e ribadisce ed evidenzia quanto già chiarito e riportato nel suo precedente intervento. Quindi ritiene che l'intervento che ha fatto il Comune è confermato anche da parte dei VV.FF. perché prima del 13 febbraio 2024 non risultava null'altro che il Certificato di Prevenzione Incendi, periodicamente rinnovato, per il solo distributore mobile di gasolio per autotrazione.

L'ing. Raia precisa che il fatto che non ci fosse un'autorizzazione dei VV.FF. non vuol dire che non ci fossero attività, perché i VVFF individuano delle soglie di applicazione al di sotto delle quali non è necessario avere delle loro autorizzazioni. L'attività è autorizzata con decreto regionale e il rilascio dell'autorizzazione ha previsto lo svolgimento di una Conferenza di Servizi svoltasi presso la Regione Campania. Poi, che avverso all'autorizzazione ci sia stato un ricorso a TAR, che non è stato accolto, e che quindi il Comune ha dovuto in esito della sentenza del TAR adeguare il proprio strumento urbanistico costituisce tutt'altra fattispecie rispetto a quella rappresentata. La preesistenza dell'attività

Via Alcide De Gasperi, 28 - 80133 Napoli - PEC us.valutazioniambientali@pec.regione.campania.it
fonte: http://burc.regione.campania.it

è indubbia perché l'attività è autorizzata: al di là delle vecchie autorizzazioni, si è svolta una conferenza di servizi presso la Regione Campania ed è stata rilasciata l'autorizzazione con un decreto regionale del 2017. Quindi sulla preesistenza delle attività non c'è nessun dubbio. Per quanto riguarda la questione che il progetto proposto sia definito come una nuova attività, su questo, e quindi sull'applicabilità del comma 8 dell'articolo 53, vi è un po' di soggettività, perché comunque non è stato detto da dove derivano i criteri di classificazione che definiscono quali sono i nuovi insediamenti, le nuove attività e cosa differenzia una nuova attività da un'attività esistente. Cosa che invece ha fatto la Regione Campania con la delibera regionale 8/2019, dove individua quali sono i nuovi insediamenti, quali sono le varianti non sostanziali, quali sono le varianti sostanziali degli impianti esistenti. Il progetto presentato rientra nei casi di variante sostanziale di un impianto preesistente, quindi non è un nuovo impianto. Si ribadisce che il comma 8 che viene citato riguarda l'installazione di nuove attività a seguito di dismissioni di attività preesistenti. Cioè la società Perna dovrebbe prima dismettere la sua attività e poi insediarne una nuova per poter rientrare in questo comma 8. Nonostante venga richiamata più volte, quella del comma 8 non è una fattispecie applicabile al progetto in Conferenza di servizi e l'attività che era già autorizzata nel 2017 prevedeva stoccaggio e trattamento, non c'è una nuova attività che viene inserita.

Il dott. Parrella interviene per dare un contributo al dibattito e chiarisce che il comma 8 viene menzionato dal Comune e anche poi dall'ASL perchè quella zona non è destinata alle attività insalubri ed è per questo che viene citato il comma 8. È chiaro che quel sito è industriale perché esiste l'impianto della società Perna. L'ASL si è espressa sul PUC con un parere netto. Ha chiarito al Comune che questi impianti esistenti devono essere delocalizzati. Questa è la norma adesso, cioè il PUC stabilisce che in quella zona non sono ammesse le attività insalubri tranne quelle esistenti. Quindi vuol dire che non è una zona industriale, è un sito puntuale industriale ed è chiaro che è così, che è industriale perché è legato all'attuale attività della ditta Perna. Lo stesso PUC riporta al comma 2 che la stessa attività nel suo assetto attuale deve essere valutata, e quando verrà valutata, visto che l'ASL ha detto che si deve delocalizzare, il parere dell'ASL sarà negativo nella valutazione che deve fare il comune. Perché l'ASL ha già dato il proprio parere sul PUC che è parte integrante dello stesso. Questo è per chiarire a tutti, anche alla ditta PERNA, l'assetto attuale delle disposizioni. L'ASL ha già dato il proprio parere su tali fattispecie già prima di questa conferenza.

L'avv. Brancaccio chiede un chiarimento al Comune ovvero: se la realizzazione di un nuovo capannone, che sarebbe considerato secondo la disciplina della Regione Campania quale semplice ampliamento, rappresenti, invece per il Comune, una nuova realizzazione e quindi un nuovo impianto.

L'ing. Ciccarelli ribadisce che il progetto è stato ritenuto una nuova realizzazione sia dal punto di vista urbanistico che ambientale, e che la realizzazione di questo nuovo capannone, che è una "nuova costruzione", non è un ampliamento di un precedente manufatto, è una nuova costruzione.

Via Alcide De Gasperi, 28 - 80133 Napoli - PEC us.valutazioniambientali@pec.regione.campania.it
fonte: http://burc.regione.campania.it

L'avv. Brancaccio al fine di ottenere chiarezza sulla tipologia di intervento oggetto dell'istanza evidenzia che la stessa è riferita all'ampliamento di una attività già esistente, non ad una nuova attività. Nelle attività esistenti, di fatto, si possono realizzare anche nuovi manufatti, questo non significa che in tali casi si configurino automaticamente realizzazioni di nuove attività. Chiede pertanto al rappresentante comunale quale è la normativa che imporrebbe tale nuova configurazione, considerato che ai sensi della delibera regionale l'intervento è classificato come una modifica sostanziale di un impianto esistente.

L'ing. Ciccarelli ribadisce che, come valutato nel parere dal collega responsabile del Settore Ambiente, dal punto di vista ambientale trattasi di una nuova attività. Dal punto di vista urbanistico ritiene che non si tratti di un ampliamento ma di una nuova costruzione perché il progetto prevede un ampliamento in percentuale del 40% anche dal punto di vista diciamo fisico e urbanistico. Questo ampliamento non è classificabile come una variante, che invece è riferibile ad una piccola trasformazione, almeno per quanto riguarda il punto di vista urbanistico. Ribadisce di riferirsi al profilo urbanistico, mentre il collega responsabile del Settore Ambiente si è espresso dal punto di vista ambientale.

Il dott. Scalfati chiede al rappresentante dei VV.FF. un chiarimento in merito alla presenza nella documentazione trasmessa dalla società PERNA ai VV.FF della tavola AT 01 Planimetria impianto con classificazione dei luoghi con pericoli di esplosione, documento di cui si è preso atto nel parere VIA e che è stato acquisito nelle integrazioni. Chiede se il comando è a conoscenza di questo elaborato questo elaborato e se è stato visionato dai VV.FF, considerato che il rappresentante dei VV.FF. ha fatto riferimento al fatto che dopo la documentazione presentata con l'istanza di parere non è a loro pervenuta ulteriore documentazione.

L'arch. Caputo riferisce di aver fatto una ricognizione della documentazione presentata proprio stamattina e ulteriormente sulla piattaforma PRINCE e che per la PERNA Ecologia non risulta acquisito nessun ulteriore documento dopo il 13 Febbraio 2024. Per ogni eventuale variazione è necessario seguire il procedimento di prevenzione incendi.

La dott.ssa Carotenuto chiarisce che probabilmente il dott. Scalfati voleva appurare se quella attestazione relativa alla norma ATEX che è pervenuta nella documentazione afferente alla VIA fosse già contenuta nella documentazione che è stata trasmessa ai vigili del fuoco ai fini della propria espressione, documentazione che ricordo la società Perna ha già attestato essere identica a quella agli atti della VIA e debitamente pubblicata sul nostro sito.

Il dott. Scalfati conferma.

Via Alcide De Gasperi, 28 - 80133 Napoli - PEC us.valutazioniambientali@pec.regione.campania.it
fonte: http://burc.regione.campania.it

L'arch. Caputo ritiene allora di non dover aggiungere null'altro. Evidenzia che il fascicolo di prevenzione incendi per questo tipo di attività si compone di una relazione di elaborati, la relazione riguarda e deve documentare la conformità del progetto antincendio al decreto del 3 agosto 2015 con la RTO, e insieme alla RTV 1 e 2 di cui la 2 è relativa al problema del rischio di esplosione per produzione di polveri, gas eccetera dell'ambiente, che quindi è obbligatorio fare, e in più al decreto del 2022, ottobre o novembre del 2022, relativamente alla parte dello stoccaggio e trattamento rifiuti, nello specifico, perché la RTO è generica. Siccome è stato è stato presentato successivamente, e il parere non aggiunge prescrizioni, io devo ritenere che tutto è stato presentato regolarmente ed era regolarmente conforme al progetto.

Il dott. Scalfati chiede quindi alla società PERNA di confermare se questi stessi elaborati che sono stati trasmessi anche al comando VV.FF. secondo lo strumento e le indicazioni operative previste.

L'ing. Raia conferma che la documentazione è la stessa.

La dott.ssa Montanaro ritiene che la posizione del Comune e la posizione dell'ASL siano a questo punto abbastanza chiare, sono abbastanza confliggenti e purtroppo non sono chiare determinate circostanze. La valenza dell'autorizzazione ex art. 208 è nota, però ovviamente non è possibile andare in contrasto con disposizioni più ampie se non ne ricorrono i termini normativi. Ritiene necessario condurre degli ulteriori approfondimenti per quanto riguarda la normativa richiamata dal Comune. Auspica un aggiornamento della Conferenza ad una successiva seduta da programmarsi tra una settimana per gli approfondimenti che il caso richiede e per il necessario confronto con i propri superiori, in quanto le motivazioni addotte dalle diverse parti non sono molto chiare.

La dott.ssa Carotenuto, di concerto con l'avv. Brancaccio, propone di aggiornare la conferenza al 22 aprile p.v. ore 10.30, proposta sulla quale tutti i presenti concordano.

6. CONFERENZA DI SERVIZI DEL 22/04/2024

La seduta ha inizio alle ore 10.40
Alla seduta sono presenti:

SOGGETTO	NOMINATIVO PARTECIPANTI	RIFERIMENTI NOMINA/DELEGA
Ufficio Speciale Valutazioni Ambientali	**Avv. Simona Brancaccio, Rappresentante**	

Via Alcide De Gasperi, 28 - 80133 Napoli - PEC us.valutazioniambientali@pec.regione.campania.it
fonte: http://burc.regione.campania.it

SOGGETTO	NOMINATIVO PARTECIPANTI	RIFERIMENTI NOMINA/DELEGA
	Unico Regione Campania, Autorità competente PAUR VIA	
Ufficio Speciale Valutazioni Ambientali	**Dott.ssa agr. Nevia Carotenuto, Funzionaria STAFF e Responsabile del Procedimento PAUR Dott. Sergio Scalfati, istruttore VIA, e ing. Domenico Capocotta, funzionario.**	
Regione Campania – UOD Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti di Napoli 501708	**Dott. Pier Giorgio De Geronimo, dirigente, e Dott.ssa Monica Montanaro**	
ASL NA 3 Sud, UOPC Ambito 1	**Dott. Vincenzo Parrella, Responsabile**	
Comune di Marigliano	**Ing. Andrea Ciccarelli, responsabile Settore Urbanistica, e Ing. Giuseppe Terracciano, responsabile Settore Ambiente**	

Via Alcide De Gasperi, 28 - 80133 Napoli - PEC us.valutazioniambientali@pec.regione.campania.it
fonte: http://burc.regione.campania.it

SOGGETTO	NOMINATIVO PARTECIPANTI	RIFERIMENTI NOMINA/DELEGA
Comando Vigili del Fuoco di Napoli	**Arch. Domenico Caputo, RUAS**	**Nomina RUAS prot. 6963 del 08/01/2024 Delega prot. 1186 del 09/01/2024**

Per la società Perna Ecologia S.p.A. sono presenti Fabio Moretti (amministratore unico), l'ing. Marco Raia (consulente, delega 248/2024 del 10/04/2024), dott. Vincenzo Guadagno (referente aziendale del procedimento), dott. Antonio Guandagno, geom. Antonio Esposito Corcione (consulente), dott. Vincenzo Feliciello, sig. Paolino Perna (azionista) e l'avv. Eduardo De Ruggiero (consulente).
La dott.ssa Carotenuto chiede ai presenti di evidenziare eventuali motivi di conflitto di interesse con il procedimento de quo. Tutti i presenti dichiarano l'assenza di motivi di conflitto di interesse.
La dott.ssa Carotenuto comunica che la seduta sarà registrata ai soli fini della stesura del resoconto, ove necessario. La registrazione pertanto non potrà essere ceduta a nessuno dei partecipanti.

L'ordine del giorno della seduta è il seguente:
1. **discussione;**
2. **espressione dei pareri delle singole amministrazioni/enti e dei Rappresentanti unici;**
3. **varie ed eventuali.**

Punto 1. DISCUSSIONE
La dott.ssa Carotenuto riassume l'e**lenco pareri espressi aggiornato alla data odierna.**

SOGGETTO	STATO
ASL NA 3 Sud	**Prot. 58297 del 11/03/2024 parere sfavorevole Prot. 81840 del 12/04/2024 conferma del parere sfavorevole.**
Comune di Marigliano	**Prot. 8793 del 11/03/2024 parere sfavorevole. Prot. 12306 del 11/04/2024 conferma del parere sfavorevole.**
Città Metropolitana di Napoli	**Nota prot. 3749 del 10/01/2024 parere favorevole**
Ente Idrico Campano	**Prot. 546 del 09-01-2024 Parere favorevole con condizioni e prescrizioni**
Comando Vigili del Fuoco di Napoli	**Prot. 11626 del 28/02/2024 parere favorevole**
ARPAC Dipartimento di Napoli	**Parere favorevole prot. 161/2024 del 02/01/2024**

Via Alcide De Gasperi, 28 - 80133 Napoli - PEC us.valutazioniambientali@pec.regione.campania.it
fonte: http://burc.regione.campania.it

Sulla scorta della ricognizione effettuata nella seduta del 09/01/2024 risulta che i "titoli" da acquisire successivamente al PAUR ai sensi dell'art. 27-bis, comma 7-bis del Dlgs 152/2006 (da rilasciarsi sulla progettazione esecutiva o successivamente) sono i seguenti:

- Parere definitivo progetto Vigili del Fuoco Certificazione antincendio DPR 151/2011.

La **dott.ssa Carotenuto** invita i presenti ad intervenire, ove lo ritengano opportuno, prima dell'espressione dei pareri.

Il dott. De Geronimo chiede chiarimenti al Comune, con riferimento alla disciplina urbanistica, in merito al concetto di "adeguamento", in quanto il parere negativo del Comune ruota intorno a questo termine, che viene espresso in modo chiaro nel Testo Unico edilizia rispetto a quello di "nuova costruzione". Chiede di meglio esprimere il concetto di "adeguamento" che è determinante per l'espressione dell'Ufficio. Considerare la variante dell'impianto esistente quale un "adeguamento" o una variante legata "un nuovo impianto" e quindi una "nuova costruzione" è sostanziale e determinante per l'espressione del parere di competenza perché le conseguenze giuridiche sono ben diverse nell'uno e nell'altro caso, anche per la giurisprudenza abbastanza consolidata.

L'ing. Ciccarelli rappresenta che dal punto di vista urbanistico si costruisce un nuovo capannone, quindi non è una variante ad una struttura esistente ma una aggiunta con un incremento 30-40 % delle superfici coperte e quindi è una variante sostanziale e una nuova costruzione.

L'ing. Terracciano rappresenta che sotto il profilo ambientale l'allegato 2 della DGR 17/2019, fa riferimento alle varianti sostanziali e non sostanziali; il progetto in questione non prevede un aumento dei quantitativi dei rifiuti trattati pericolosi e non pericolosi ma un incremento dei codici CER oltre la soglia del 10% e quindi con riferimento al punto 2.1.4 dell'allegato 2 il parametro non rispettato è quello dell'incremento dei codici CER. L'impianto è tamponato, con due linee di produzione ma è una variante sostanziale per l'incremento dei codici CER.

La dott.ssa Montanaro interviene rappresentando che sulla questione dei codici CER non c'è dubbio, l'aumento oltre il 10% è una variante sostanziale. Chiede invece, dal punto di vista urbanistico, qual è il riferimento normativo che porta a ritenere che si tratta di una nuova costruzione, se è il DPR 380/2001.

L'ing. Ciccarelli rappresenta che vi sono due motivi ovvero un aumento di oltre il 30% di superfici coperte e poi la circostanza che è stato approvato il piano strutturale, un piano cornice, e non il piano operativo. Pertanto il permesso di costruire non è rilasciabile visto l'art. 53.

Via Alcide De Gasperi, 28 - 80133 Napoli - PEC us.valutazioniambientali@pec.regione.campania.it
fonte: http://burc.regione.campania.it

La dott.ssa Montanaro evidenzia che quanto rappresentato dall'ing. Ciccarelli è chiaro, ma ritiene che non siano chiari i criteri per stabilire che non si tratta di un adeguamento, come sostenuto dal Comune, e quali quelli per stabilire che si tratta di un adeguamento, come sostenuto dalla società.

L'ing. Ciccarelli riferisce di non aver mai parlato di adeguamento, c'è un aumento di superfici coperte di oltre il 30% e pertanto è una nuova costruzione. Cita, per analogia, la normativa in materia di abusivismo per la quale il DPR 380/2001, l'art. 31, definisce sostanziale, e quindi come nuova costruzione, una variante quale quella di cui si tratta mentre l'art. 34 definisce quando si tratta di una variante non sostanziale.

L'avv. De Ruggiero, sul divieto di rilascio del permesso di costruire dovuta all'assenza del piano operativo, rappresenta che è stata approvata la parte strutturale e che non c'è una norma che vieta il rilascio del permesso di costruire fino a quando non viene approvato il piano operativo. Se per i Comuni sprovvisti di strumenti urbanistici si possono rilasciare titoli edilizi con le restrizioni dell'art. 9 del TU edilizia, figuriamoci quando il PUC è stato approvato. Il divieto di cui si parla costituirebbe una misura di salvaguardia non prevista dall'ordinamento. Di ciò il Comune di Marigliano è consapevole, visto che dall'Albo pretorio risulta il rilascio nel solo 2024 di almeno cinque permessi di costruire, di cui uno dopo che il Comune ha dichiarato in Conferenza che non possono essere rilasciati permessi di costruire. C'è anche un elemento psicologico del dolo. Chiede al Comune di attestare a verbale se nel 2023 sono stati rilasciati altri permessi, visto che l'Albo pretorio non è consultabile, e se sono state avviate autotutele o annullati perché non rilasciabili secondo quanto rappresentato dal Comune.

L'ing. Ciccarelli precisa di non aver mai affermato che nel Comune di Marigliano non si possono rilasciare permessi di costruire ma che non è possibile per il progetto in questione per le norme di attuazione. I permessi di costruire elencati dall'avv. De Ruggiero fanno riferimento a normative quali il piano casa, le ristrutturazioni, ecc., ovvero fattispecie per le quali è possibile rilasciare il permesso di costruire. Quelli rilasciati poi con riferimento all'art. 9 del DPR 380 sono relativi alle aree bianche. Quindi sono fattispecie diverse, nel caso in questione la destinazione urbanistica c'è e si applica l'art. 53.

L'ing. Raia evidenzia che l'art. 53, co. 4, consente nuove edificazioni, con un rapporto di copertura fino al 50%, e anche ampliamenti di superfice, anche se nel nostro caso non ve ne sono.

L'ing. Ciccarelli rappresenta che dopo l'approvazione del POC è possibile quello che sostiene l'ing. Raia, prima no**.**

L'ing. Raia ribadisce che si sta parlando della conformità al POC, all'art. 53, e al comma 4.

Via Alcide De Gasperi, 28 - 80133 Napoli - PEC us.valutazioniambientali@pec.regione.campania.it
fonte: http://burc.regione.campania.it

L'ing. Ciccarelli ribadisce che allo stato attuale non essendoci un piano operativo non si può rilasciare il permesso di costruire. Si tratta di una variante sostanziale, si tratta di una nuova costruzione.

L'ing. Raia rappresenta che il comune non risponde sulla conformità dell'intervento al co. 4 dell'art. 53.

L'ing. Ciccarelli rimanda al parere già espresso dove sono rappresentate tutte le motivazioni.

L'avv. De Ruggiero rappresenta che l'intervento è conforme al piano strutturale secondo l'art. 53 co. 4 e quindi la compatibilità c'è. È indifferente che non sia stata approvata la componente operativa perché questa deve essere conforme a quella strutturale. L'art. 53. co. 8, poi, stabilisce un divieto tipico e tassativo per le industrie insalubri di I e II classe in caso di cessazione o di delocalizzazione. Quindi l'intervento non rientra nelle fattispecie per le quali vigono i divieti del co. 8 in quanto non si configura né come una cessazione né come una delocalizzazione.

La dott.ssa Montanaro chiede la lettura del comma 4 dell'art. 53.

Il dott. Parrella chiede la lettura integrale dell'art. 53.

La dott.ssa Carotenuto legge l'art. 53.

L'avv. De Ruggiero, con riferimento all'adeguamento, evidenzia che l'art, 53 co. 2 si riferisce ad attività produttive in contesti residenziali, mentre nel caso in questione siamo in area industriale, come attestato anche dal TAR con una sentenza passata in giudicato. Il co. 2 è inconferente per il caso in questione e in ogni caso si riferisce a superamenti che esigono un adeguamento e successivi controlli.

Il dott. Parrella non condivide e si rifà al parere già espresso.

L'ing. Ciccarelli si rifà al parere già espresso**.**

Punto 2. Espressione dei pareri delle singole amministrazioni/enti e dei Rappresentanti unici

La dott.ssa Carotenuto chiede ai rappresentanti delle amministrazioni e ai Rappresentanti Unici di esprimere i propri pareri.

Via Alcide De Gasperi, 28 - 80133 Napoli - PEC us.valutazioniambientali@pec.regione.campania.it
fonte: http://burc.regione.campania.it

L'ing. Ciccarelli e l'ing. Terracciano del Comune di Marigliano confermano i propri pareri sfavorevoli prot. 8793 del 11/03/2024 e prot. 12306 del 11/04/2024.

L'arch. Caputo, in qualità di rappresentante del Comando dei VV.FF. di Napoli, non essendo cambiate le condizioni conferma il proprio parere favorevole di cui alla nota prot. 11626 del 28/02/2024 con tutte le condizioni e le prescrizioni ivi riportate**.**

L'avv. Brancaccio invita il dott. Scalfati a formulare la proposta di parere**.**
Il dott. Scalfati pone agli atti della Conferenza l'istruttoria di VIA del 10/04/2024 e ne illustra le conclusioni come segue.
Considerato che:

- con la documentazione progettuale trasmessa, tenuto conto delle integrazioni prodotte in riscontro alle richieste di integrazioni ed agli approfondimenti e chiarimenti formulati nell'ambito dell'istruttoria tecnica inerente alla procedura di Valutazione di Impatto Ambientale, la Società proponente ha fornito una descrizione di adeguato dettaglio in merito alle caratteristiche strutturali e funzionali dell'impianto previste dal progetto di variante sostanziale proposto, alle tipologie di rifiuti richiesti in autorizzazione ed ai relativi quantitativi, ai cicli di gestione previsti per le diverse tipologie di rifiuti, alle attrezzature ed agli equipaggiamenti di cui è previsto l'impiego;

- con riferimento alle emissioni in atmosfera, sono state fornite le richieste caratterizzazioni e modellizzazioni e sono state descritte le soluzioni impiantistiche di cui è prevista l'adozione al fine di consentire la captazione ed il convogliamento di polveri e composti organici volatili emessi ed i sistemi di filtrazione di cui è previsto l'impiego al fine di assicurare il rispetto dei limiti normativamente previsti (anche prevedendo, in riscontro alle richieste di integrazioni e chiarimenti formulate, l'estensione di tali presidi ambientali all'area di pressatura presente in impianto oltre che, come già previsto, alle aree di triturazione e di carico/scarico a servizio del comparto serbatoi); sono state descritte, inoltre, le modalità di azione delle molecole osmogeniche il cui impiego è stato previsto per l'abbattimento delle emissioni diffuse che possono liberarsi durante le operazioni di carico e scarico dei rifiuti liquidi; sulla base delle valutazioni istruttorie condotte sono state proposte le condizioni ambientali nn.1, 3, 4, 5 e 6;

- con riferimento ai sistemi di collettamento delle acque reflue nere e delle acque meteoriche sono stati descritti gli schemi di rete, i sistemi di trattamento ed i punti di recapito;

- con riferimento al rischio di sversamenti accidentali di rifiuti è stato rappresentato che la superficie del settore di conferimento dei rifiuti in ingresso e la superficie delle aree di lavorazione dei rifiuti saranno realizzate in materiale impermeabile e saranno dotate di adeguati sistemi di raccolta per eventuali spandimenti accidentali di reflui; sono state descritte caratteristiche e dimensionamento dei bacini di contenimento previsti al di sotto del comparto serbatoi e dei contenitori per lo stoccaggio di rifiuti liquidi, evidenziando la rispondenza delle stesse a quanto in materia espressamente previsto dalla Deliberazione della Giunta Regionale della Campania n.8 del 15 gennaio 2019; è stata descritta la soluzione progettuale e gestionale prevista per assicurare l'isolamento della rete di raccolta delle acque meteoriche in occasione

Via Alcide De Gasperi, 28 - 80133 Napoli - PEC us.valutazioniambientali@pec.regione.campania.it
fonte: http://burc.regione.campania.it

di eventuali sversamenti accidentali di rifiuti liquidi nell'area di carico/scarico a servizio del comparto serbatoi, (anche procedendo alla rideterminazione in incremento delle dimensioni della vasca di recapito finale di questi ultimi sulla base delle richieste di integrazioni e chiarimenti formulate);

- con riferimento alla mitigazione delle potenziali interferenze con il suolo ed il sottosuolo è stata rappresentata la presenza di pavimentazioni nelle aree di gestione dei rifiuti ed è stato previsto che, per i rifiuti prodotti dall'attività, sarà adoperata la modalità di stoccaggio in idonei contenitori coperti, al fine di evitare l'interazione diretta con la pavimentazione e il dilavamento durante gli eventi meteorici;
- con riferimento alle emissioni acustiche, le rilevazioni del rumore residuo presso i recettori considerati hanno restituito valori inferiori ai limiti normativamente previsti, così come per quel che attiene ai valori previsionali di immissione post-operam; sono stati comunque previsti un'indagine fonometrica alla messa a regime e azioni di monitoraggio dell'impatto acustico con frequenza prefissata in fase di esercizio, in modo da consentire, in caso di rilevato superamento dei limiti di zona, l'adozione di misure mitigative ulteriori rispetto a quelle già previste (costituite dal posizionamento di pannelli fonoassorbenti e/o fonoisolanti, ovvero dall'incapsulamento delle unità critiche, ove possibile);
- con riferimento agli impatti sul paesaggio, sui beni culturali e sul patrimonio archeologico, gli interventi previsti dal progetto di variante saranno realizzati all'interno dell'area già recintata da muratura perimetrale in cui si svolgono le attività allo stato già autorizzate, in un contesto che vede già la presenza di diverse ulteriori aree connotate da insediamenti di attività produttive;
- con riferimento all'impatto sul traffico veicolare, è stato rappresentato che lo stabilimento in progetto sarà facilmente raggiungibile grazie alla vicinanza ad arterie stradali extraurbane; tuttavia, in considerazione del carattere generico del riscontro fornito dalla Società proponente in relazione alla richiesta valutazione degli effetti producibili dall'incremento dei transiti connesso al funzionamento dell'impianto, nella configurazione prevista dalla variante progettuale, sulla viabilità comunale (via Quaranta Moggia e via Ponte delle Tavole), ritenuto comunque che all'incremento medio dei transiti giornalieri stimato nello Studio di Impatto Ambientale non possano essere associate modifiche significative della concentrazione degli inquinanti atmosferici generati dal traffico veicolare nell'area di riferimento, si è ritenuto necessario proporre la condizione ambientale n.8;
- è stato predisposto un progetto di monitoraggio ambientale nell'ambito del quale sono state previste attività di rilevamento periodico inerenti alle emissioni in atmosfera generate, alle emissioni ed alle immissioni acustiche prodotte, allo stato di concentrazione degli inquinanti nel suolo e nelle acque sotterranee, allo stato di concentrazione degli inquinanti nello scarico in pubblica fognatura, alle caratteristiche dei rifiuti in ingresso all'impianto ed in uscita dall'impianto, allo stato dei contenitori dei rifiuti, dei bacini di contenimento posti al di sotto degli stoccaggi di rifiuti liquidi, delle vasche di raccolta delle acque meteoriche, delle pavimentazioni, della rete fognaria interna, degli impianti installati, dei cassoni nell'area di

Via Alcide De Gasperi, 28 - 80133 Napoli - PEC us.valutazioniambientali@pec.regione.campania.it
fonte: http://burc.regione.campania.it

deposito temporaneo; sulla base delle valutazioni istruttorie condotte sono state proposte le condizioni ambientali nn.3, 4, 5, 6 e 7;

preso atto che

- la Società proponente ha prodotto relazione asseverata attestante la presenza nell'impianto, sulla base delle caratteristiche strutturali e gestionali dello stesso risultanti dal proposto progetto di variante non sostanziale, di luoghi classificati in "*Zone in cui potrebbero formarsi atmosfere esplosive*", rappresentandone l'ubicazione in specifica Tavola AT.01 *"Planimetria Impianto con classificazione dei luoghi con pericolo di esplosione*"; in proposito, con nota prot. n.68111 del 3 novembre 2023, il Dipartimento Provinciale di Napoli dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Campania ha espressamente demandato all'autorità competente le prescrizioni di prevenzione antincendio da inserire negli atti autorizzativi ai sensi della D.G.R.C. 223/2019; ancora in proposito, nel corso del procedimento, in relazione al progetto proposto è stato espresso parere preventivo favorevole del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Napoli per gli aspetti inerenti il rispetto della normativa di prevenzione incendi;

- la Società proponente ha prodotto relazione asseverata attestante la non assoggettabilità dell'impianto, sulla base delle caratteristiche strutturali e gestionali dello stesso risultanti dal proposto progetto di variante non sostanziale, alle disposizioni del D.Lgs. n.105/2015, e fermo restando che, nell'esercizio dell'impianto in progetto, dovrà in ogni caso essere sempre verificato ed assicurato il rispetto dei limiti previsti nell'Allegato 1, Parte 1 e Parte 2 del D.Lgs. n.105/2015;

fermo restando l'obbligo per la Società proponente di garantire il rispetto delle pertinenti previsioni normative in materia ambientale (ivi comprese quelle di assicurare il periodico aggiornamento del Piano di Emergenza Interno e la trasmissione al Prefetto competente per territorio delle informazioni necessarie per l'elaborazione del Piano di Emergenza Esterna) e di dare attuazione alle soluzioni impiantistiche e gestionali ed agli accorgimenti descritti nello Studio di Impatto Ambientale agli atti del procedimento, come da ultimo revisionato in data 8 febbraio 2024, al fine della mitigazione degli impatti ambientali potenzialmente connessi alla realizzazione ed all'esercizio dell'impianto di stoccaggio e trattamento rifiuti in progetto si propone di esprimere parere favorevole di Valutazione di Impatto Ambientale con le seguenti condizioni ambientali da considerare aggiuntive rispetto agli accorgimenti per la mitigazione degli impatti ambientali riportati nello Studio di Impatto Ambientale trasmesso dalla Società proponente:

N.	Contenuto	Descrizione
1	Macrofase	**POST – OPERAM (fase di esercizio)**
2	Numero Condizione	**01**
3	Ambito di applicazione	Ambito di applicazione della condizione ambientale: ➢ **aspetti gestionali** ➢ **emissioni in atmosfera** ➢ **mitigazioni**

Via Alcide De Gasperi, 28 - 80133 Napoli - PEC us.valutazioniambientali@pec.regione.campania.it
fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Contenuto	Descrizione
4	Oggetto della condizione	Considerato che: ➢ nell'elaborato denominato "*R.CH.01 – Relazione di riscontro chiarimenti a seguito CdS del 09/01/2024*" la Società proponente ha rappresentato, tra l'altro, che: in merito alla produzione di COV, il calcolo viene effettuato per quelle che sono le principali tipologie gestibili dalla Società proponente nell'impianto in progetto, costituite da prodotti generalmente utilizzati da autocarrozzerie, officine e attività similari, che saranno oggetto dell'attività della linea di triturazione; dall'analisi effettuata, si riscontra la presenza prevalente di acetato di n-butile e xilene; per i filtri a carboni attivi associati al trituratore t2, obbligo di utilizzo di carboni attivi con alta capacità di adsorbimento (maggiore o uguale al 25%) ed espressamente indicati dal produttore come idonei all'adsorbimento di xilene e acetato di butile
5	Termine per l'avvio della Verifica di Ottemperanza	POST-OPERAM (fase di esercizio) Dovrà essere trasmessa all'Ufficio Speciale 601200 "*Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania specifica relazione annuale accompagnata da fatture di acquisto e formulari di smaltimento
6	Soggetto di cui all'art. 28 comma 2 del Dlgs 152/2006 individuato per la verifica di ottemperanza	Ufficio Speciale 601200 "*Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania

N.	Contenuto	Descrizione
1	Macrofase	**POST – OPERAM (fase di esercizio)**
2	Numero Condizione	**02**
3	Ambito di applicazione	Ambito di applicazione della condizione ambientale: ➢ **aspetti progettuali** ➢ **aspetti gestionali**
4	Oggetto della condizione	Considerato che: ➢ la scheda tecnica magazzino prodotti finiti su pallet prevede la possibilità di fornitura di equipaggiamenti

Via Alcide De Gasperi, 28 - 80133 Napoli - PEC us.valutazioniambientali@pec.regione.campania.it
fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Contenuto	Descrizione
		aggiuntivi per la protezione fisica da colpi e che non è stata trasmessa la distinta richiamata nel paragrafo 7.0 inerente all'offerta; obbligo di equipaggiamento del magazzino prodotti finiti su pallet con paracolpi e guard rail di protezione
5	Termine per l'avvio della Verifica di Ottemperanza	POST-OPERAM (fase di esercizio) Dovrà essere trasmessa all'Ufficio Speciale 601200 "*Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania specifica relazione annuale accompagnata da fatture di acquisto e report fotografico dell'avvenuta installazione
6	Soggetto di cui all'art. 28 comma 2 del Dlgs 152/2006 individuato per la verifica di ottemperanza	Ufficio Speciale 601200 "*Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania

N.	Contenuto	Descrizione
1	Macrofase	**ANTE – OPERAM e POST – OPERAM (fase di esercizio)**
2	Numero Condizione	**03**
3	Ambito di applicazione	Ambito di applicazione della condizione ambientale: ➢ **atmosfera** ➢ **monitoraggio ambientale**
4	Oggetto della condizione	Considerato che: ➢ la BAT per il trattamento dei rifiuti prevede una frequenza ***minima*** semestrale di monitoraggio delle emissioni in atmosfera di polveri e TVOC, ➢ è prevista la gestione di numerose tipologie di rifiuti pericolosi e non pericolosi, ➢ nelle vicinanze dell'impianto sono presenti altri insediamenti industriali, il Piano di monitoraggio ambientale dovrà essere modificato, prevedendo che il monitoraggio di tutte le emissioni in atmosfera abbia frequenza trimestrale (Tab. 15 e Tab. 15.2 del PMA);
5	Termine per l'avvio della Verifica di Ottemperanza	ANTE-OPERAM (fase precedente alla cantierizzazione) Il PMA integrato/modificato dovrà essere tempestivamente trasmesso all'Ufficio Speciale 601200 "*Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania;

Via Alcide De Gasperi, 28 - 80133 Napoli - PEC us.valutazioniambientali@pec.regione.campania.it
fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Contenuto	Descrizione
		POST OPERAM (fase di esercizio) Vedasi condizione ambientale n.7
6	Soggetto di cui all'art. 28 comma 2 del Dlgs 152/2006 individuato per la verifica di ottemperanza	Ufficio Speciale 601200 "*Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania

N.	Contenuto	Descrizione
1	Macrofase	**ANTE – OPERAM e POST – OPERAM (fase di esercizio)**
2	Numero Condizione	**04**
3	Ambito di applicazione	Ambito di applicazione della condizione ambientale: ➢ **emissioni** ➢ **monitoraggio ambientale**
4	Oggetto della condizione	Considerato che: ➢ è prevista la gestione di numerose tipologie di rifiuti pericolosi e non pericolosi, ➢ nelle vicinanze dell'impianto sono presenti altri insediamenti industriali, ➢ le emissioni fuggitive dal reparto di stoccaggio liquidi avranno presenza di umidità, ➢ nello Studio di Impatto Ambientale si riporta, relativamente alla carica filtrante a carboni attivi installata nel sistema di abbattimento con filtro passivo per le emissioni fuggitive dal reparto di stoccaggio liquidi in serbatoi, che il fornitore indica che la carica filtrante possa avere una vita compresa tra i 6 mesi e i 2 anni, a seconda delle concentrazioni in ingresso e dell'effettiva operatività dell'impianto e che "*In conseguenza di ciò, sarà prevista un'analisi di laboratorio semestrale sul media EET installato al fine di verificare la necessità di una sua sostituzione*" il Piano di monitoraggio ambientale dovrà essere integrato, prevedendo, successivamente al primo semestre di nuovo caricamento, un'analisi di laboratorio con frequenza trimestrale sulla carica filtrante a carboni attivi installata, al fine di verificare tempestivamente la necessità di una sua sostituzione.

Via Alcide De Gasperi, 28 - 80133 Napoli - PEC us.valutazioniambientali@pec.regione.campania.it
fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Contenuto	Descrizione
5	Termine per l'avvio della Verifica di Ottemperanza	ANTE-OPERAM (fase precedente alla cantierizzazione) Il PMA integrato/modificato dovrà essere tempestivamente trasmesso all'Ufficio Speciale 601200 "*Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania POST OPERAM (fase di esercizio) Vedasi condizione ambientale n.7
6	Soggetto di cui all'art. 28 comma 2 del Dlgs 152/2006 individuato per la verifica di ottemperanza	Ufficio Speciale 601200 "*Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania

N.	Contenuto	Descrizione
1	Macrofase	**ANTE – OPERAM (fase precedente alla cantierizzazione)**
2	Numero Condizione	**05**
3	Ambito di applicazione	Ambito di applicazione della condizione ambientale: ➢ **atmosfera** ➢ **monitoraggio ambientale**
4	Oggetto della condizione	Considerato che: ➢ il PMA (Tab. 15.2) prevede un "Punto di controllo emissioni diffuse" P1, localizzato "in prossimità della zona di stoccaggio in serbatoi", ➢ è previsto che "le uscite di ciascun serbatoio saranno canalizzate in ingresso al filtro a secco con apposita rete di piping" (vedi S.I.A. par. 5.1.2.1.), il Piano di monitoraggio ambientale dovrà essere modificato, prevedendo che il punto di controllo P1 delle emissioni fuggitive dal reparto di stoccaggio liquidi sia precisamente posizionato in corrispondenza dell'emissione del filtro a secco
5	Termine per l'avvio della Verifica di Ottemperanza	ANTE-OPERAM (fase precedente alla cantierizzazione) Il PMA integrato/modificato dovrà essere tempestivamente trasmesso all'Ufficio Speciale 601200 "*Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania
6	Soggetto di cui all'art. 28 comma 2 del Dlgs	Ufficio Speciale 601200 "*Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania

Via Alcide De Gasperi, 28 - 80133 Napoli - PEC us.valutazioniambientali@pec.regione.campania.it
fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Contenuto	Descrizione
	152/2006 individuato per la verifica di ottemperanza	

N.	Contenuto	Descrizione
1	Macrofase	**ANTE – OPERAM e POST – OPERAM (fase di esercizio)**
2	Numero Condizione	**06**
3	Ambito di applicazione	Ambito di applicazione della condizione ambientale: ➢ **atmosfera** ➢ **monitoraggio ambientale**
4	Oggetto della condizione	Considerato che: ➢ è prevista la gestione di numerose tipologie di rifiuti liquidi, ➢ il PMA prevede, in corrispondenza del punto di emissione P1, il monitoraggio delle Polveri tot. e dei mercaptani (Tab. 15.2), il Piano di monitoraggio ambientale dovrà essere integrato, prevedendo, in aggiunta ai parametri già previsti, in corrispondenza del punto di emissione P1, il monitoraggio del TVOC (metodo di rilevamento EN 12619, limite 30 mg/Nm^3), con frequenza trimestrale.
5	Termine per l'avvio della Verifica di Ottemperanza	ANTE-OPERAM (fase precedente alla cantierizzazione) Il PMA integrato/modificato dovrà essere tempestivamente trasmesso all'Ufficio Speciale 601200 "*Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania POST OPERAM (fase di esercizio) Vedasi condizione ambientale n.7
6	Soggetto di cui all'art. 28 comma 2 del Dlgs 152/2006 individuato per la verifica di ottemperanza	Ufficio Speciale 601200 "*Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania

N.	Contenuto	Descrizione
1	Macrofase	**ANTE-OPERAM, CORSO D'OPERA E POST-OPERAM**

Via Alcide De Gasperi, 28 - 80133 Napoli - PEC us.valutazioniambientali@pec.regione.campania.it
fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Contenuto	Descrizione
2	Numero Condizione	**07**
3	Ambito di applicazione	Ambito di applicazione della condizione ambientale: ➢ **monitoraggio ambientale**
4	Oggetto della condizione	Gli esiti di tutte le attività di monitoraggio ante-operam, in corso d'opera e post-operam previste dal progetto di monitoraggio, comprensivi delle azioni correttive eventualmente adottate ai sensi del paragrafo 6 del progetto di monitoraggio ambientale trasmesso, dovranno essere comunicati all'Ufficio Speciale 601200 "*Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania mediante invio di specifica relazione annuale (e, comunque, con la massima tempestività in caso di adozione delle dette azioni correttive). Con specifico riferimento alle emissioni odorigene, dovranno essere tempestivamente previste, quali azioni correttive in caso di accertati impatti molesti per la popolazione locale: efficientamento gestionale dei cicli di processo responsabili della generazione dell'effetto (ivi compresa la riduzione dei tempi di permanenza dei rifiuti in impianto) e, in caso di inefficacia nella risoluzione della problematica, eliminazione delle tipologie di rifiuti responsabili della generazione dell'effetto.
5	Termine per l'avvio della Verifica di Ottemperanza	ANTE-OPERAM, CORSO D'OPERA e POST-OPERAM
6	Soggetto di cui all'art. 28 comma 2 del Dlgs 152/2006 individuato per la verifica di ottemperanza	Ufficio Speciale 601200 "*Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania

N.	Contenuto	Descrizione
1	Macrofase	**POST-OPERAM**
2	Numero Condizione	**08**
3	Ambito di applicazione	Ambito di applicazione della condizione ambientale: ➢ **aspetti gestionali** ➢ **atmosfera**

Via Alcide De Gasperi, 28 - 80133 Napoli - PEC us.valutazioniambientali@pec.regione.campania.it
fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Contenuto	Descrizione
4	Oggetto della condizione	I transiti giornalieri dei mezzi di trasporto connessi al funzionamento dell'impianto dovranno essere contenuti entro il valore massimo indicato nello Studio di Impatto Ambientale al paragrafo 5.1.11
5	Termine per l'avvio della Verifica di Ottemperanza	POST OPERAM (fase di esercizio) La Società proponente invierà all'Ufficio Speciale "*Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania un report annuale con indicazione dei transiti giornalieri come risultanti dai pertinenti documenti previsti dalle vigenti normative (Registro di carico e scarico, Formulari Identificativi dei Rifiuti, MUD, omologhe, ecc.)
6	Soggetto di cui all'art. 28 comma 2 del Dlgs 152/2006 individuato per la verifica di ottemperanza	Ufficio Speciale 601200 "*Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania

L'avv. Brancaccio, in qualità di Autorità competente in materia di VIA, sulla scorta della puntuale istruttoria condotta dal dott. Scalfati che ha preso in considerazione tutti gli aspetti, valutandone i possibili impatti su tutte le componenti ambientali interessate e tenuto conto della proposta favorevole di parere di via dallo stesso istruttore proposta con le relative condizioni ambientali che sono da aggiungere agli accorgimenti proposti dalla società per la mitigazione ambientale, esprime parere favorevole di VIA con tutte le condizioni ambientali ante operam e post operam indicate nella proposta di parere VIA.

Il dott. Parrella, dirigente dell' UOPC Ambito 1 dell'ASL NA 3 Sud, conferma i pareri sfavorevoli espressi con note prot. 58297 del 11/03/2024 e prot. 81840 del 12/04/2024.

Il dott. De Geronimo, dirigente della UOD Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti di Napoli, esprime parere sfavorevole a seguito di quanto rappresentato dal Comune in Conferenza e alla luce dei pareri espressi dal Comune e dall'ASL.

L'arch. Caputo, in qualità di Rappresentante Unico delle Amministrazioni Statali chiede ai rappresentanti del Comune di confermare l'assenza di vincoli paesaggistici nell'area di intervento.

L'ing. Ciccarelli, responsabile Settore Urbanistica del Comune di Marigliano conferma.

Via Alcide De Gasperi, 28 - 80133 Napoli - PEC us.valutazioniambientali@pec.regione.campania.it
fonte: http://burc.regione.campania.it

L'arch. Caputo, in qualità di Rappresentante Unico delle Amministrazioni Statali, fermo restando che l'area non risulti sottoposta a vincoli paesaggistici, come confermato dal Comune, in considerazione che in tali circostanze non è necessario il parere della Soprintendenza e avendo già espresso parere favorevole sotto il profilo della prevenzione incendi, esprime parere definitivo favorevole.
L'arch. Caputo lascia la Conferenza alle ore 12.07.

L'avv. Brancaccio, in qualità di Rappresentante Unico della Regione Campania, esprime parere non favorevole in quanto il parere sfavorevole espresso a seguito degli opportuni approfondimenti dal dirigente della UOD 501708 ex art. 208 del D.lgs. 152/06 per le motivazioni relative agli aspetti urbanistici segnalati dal Comune ed assunte a fondamento del parere sfavorevole dello stesso ente, risulta prevalente e condizionante l'intero procedimento, atteso che l'autorizzazione ex art. 208 del D.lgs. 152/06 è fondamentale ed imprescindibile per la realizzazione e gestione dell'impianto in questione.

L'ing. Raia della società PERNA chiede all'UOD Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti di Napoli di rappresentare un parere tecnicamente motivato e l'istruttoria condotta, in quanto nell'espressione del parere la UOD si rifà solo ai pareri sfavorevoli espressi dal Comune e dall'ASL.

Il dott. De Geronimo, dirigente della UOD Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti di Napoli rappresenta che il parere espresso è chiaro e circostanziato, in quanto in riferimento alle motivazioni urbanistiche espresse dal Comune e in riferimento al parere espresso dall'ASL non possono che indurre ad una espressione sfavorevole da parte dell'Ufficio. La possibilità ai sensi dell'art. 208 del Dlgs 152/2006 di poter superare il parere del Comune attiene, come da recente e consolidata giurisprudenza, ad un bilanciamento di interessi con un onere di motivazione rafforzata del provvedimento autorizzatorio, bilanciamento di interessi di cui non si ravvisano gli estremi per il caso di specie. Non ci sono bilanciamenti di interessi ne motivazioni che possono giustificare un bilanciamento di interessi in senso inverso a quanto espresso dal Comune e dell'ASL.

La dott.ssa Carotenuto, visti i pareri sfavorevoli espressi dal Rappresentante Unico della Regione Campania e dagli Uffici del Comune di Marigliano, ritenuto che gli stessi, per le competenze delle suddette Amministrazioni nel presente procedimento, siano da considerarsi prevalenti rispetto ai pareri favorevoli espressi dal Rappresentante Unico delle Amministrazioni Statali, dalla Città Metropolitana di Napoli e dall'Ente Idrico Campano, conclude con esito sfavorevole la Conferenza di servizi in ordine al rilascio del Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale ai sensi dell'art. 27 bis del D.lgs. 152/2006 e s.m.i..

Via Alcide De Gasperi, 28 - 80133 Napoli - PEC us.valutazioniambientali@pec.regione.campania.it
fonte: http://burc.regione.campania.it

Interviene il sig. PERNA per rappresentare di aver già acquistato l'impianto con finanziamento, di avere delle grandi problematiche, di star subendo dei danni che non si possono immaginare e che lo stanno rovinando.

La **dott.ssa Carotenuto** ricorda ai presenti che sulla base di quanto previsto al paragrafo 7.2.4.4 degli Indirizzi Operativi e Procedurali per lo svolgimento della Valutazione di Impatto Ambientale in Regione Campania approvati con DGR 613/2021 il proponente e i soggetti partecipanti al procedimento e alla Conferenza di Servizi potranno formulare entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione della pubblicazione della presente bozza di Rapporto Finale le proprie eventuali osservazioni e controdeduzioni sui detti pronunciamenti. Le stesse dovranno essere trasmesse contestualmente a tutti i soggetti invitati a partecipare alla Conferenza di Servizi onde consentirne la tempestiva visione.
Sulla scorta di quanto esposto, **la dott.ssa Carotenuto**, di concerto con l'avv. Brancaccio, propone di fissare la **data dell'ultima seduta della Conferenza per il 27 maggio 2024, ore 11.30**, data sulla quale tutti i presenti concordano.

Punto 3. Varie ed eventuali.

La presente bozza di Rapporto Finale verrà pubblicata sul sito web istituzionale e di tale pubblicazione ne sarà data comunicazione ai partecipanti e a tutti gli Enti/Amministrazioni convocati.
Ricorda inoltre che i provvedimenti dovranno essere trasmessi prima della seduta finale della Conferenza al fine di allegarli al Rapporto finale. I suddetti provvedimenti non dovranno superare i 3 MB per esigenze connesse alla decretazione.

7. CONFERENZA DI SERVIZI DEL 28/05/2024

La seduta ha inizio alle ore 15.40
Alla seduta sono presenti:

SOGGETTO	NOMINATIVO PARTECIPANTI	RIFERIMENTI NOMINA/DELEGA
Ufficio Speciale Valutazioni Ambientali	**Avv. Simona Brancaccio, Rappresentante Unico Regione Campania, Autorità**	

Via Alcide De Gasperi, 28 - 80133 Napoli - PEC us.valutazioniambientali@pec.regione.campania.it
fonte: http://burc.regione.campania.it

SOGGETTO	NOMINATIVO PARTECIPANTI	RIFERIMENTI NOMINA/DELEGA
	competente PAUR VIA	
Ufficio Speciale Valutazioni Ambientali	**Dott.ssa agr. Nevia Carotenuto, Funzionaria STAFF e Responsabile del Procedimento PAUR Dott. Sergio Scalfati, istruttore VIA, e ing. Domenico Capocotta, funzionario.**	
Regione Campania – UOD Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti di Napoli 501708	**Avv. Pier Giorgio de Geronimo, dirigente, e dott.ssa Monica Montanaro**	
ASL NA 3 Sud, UOPC Ambito 1	**Dott. Vincenzo Parrella, Responsabile (dalle 16)**	
Comune di Marigliano	**Ing. Andrea Ciccarelli, responsabile Settore Urbanistica, e Ing. Giuseppe Terracciano, responsabile Settore Ambiente Sindaco dott. Giuseppe Iossa**	

Via Alcide De Gasperi, 28 - 80133 Napoli - PEC us.valutazioniambientali@pec.regione.campania.it
fonte: http://burc.regione.campania.it

SOGGETTO	NOMINATIVO PARTECIPANTI	RIFERIMENTI NOMINA/DELEGA
Comando Vigili del Fuoco di Napoli	**Arch. Domenico Caputo, RUAS**	**Nomina RUAS prot. 6963 del 08/01/2024 Delega prot. 1186 del 09/01/2024**

Per la società Perna Ecologia S.p.A. sono presenti Fabio Moretti (amministratore unico), l'ing. Marco Raia (consulente, delega 363/2024 del 23/05/2024), dott. Vincenzo Guadagno (referente aziendale del procedimento), dott. Antonio Guadagno, geom. Antonio Esposito Corcione (consulente), dott. Vincenzo Feliciello, sig. Paolino Perna (azionista) e l'avv. Eduardo De Ruggiero (consulente).
La dott.ssa Carotenuto chiede ai presenti di evidenziare eventuali motivi di conflitto di interesse con il procedimento de quo. Tutti i presenti dichiarano l'assenza di motivi di conflitto di interesse.
La dott.ssa Carotenuto comunica che la seduta sarà registrata ai soli fini della stesura del resoconto, ove necessario. La registrazione pertanto non potrà essere ceduta a nessuno dei partecipanti.

L'ordine del giorno della seduta è il seguente:

1. **esame delle eventuali osservazioni pervenute e discussione finale;**
2. **predisposizione del Rapporto Finale;**
3. **varie ed eventuali.**

Punto 1. ESAME DELLE EVENTUALI OSSERVAZIONI PERVENUTE E DISCUSSIONE FINALE

La dott.ssa Carotenuto ricorda che la Conferenza di Servizi de qua, nella seduta del 22/04/2024, visti i pareri sfavorevoli espressi dal Rappresentante Unico della Regione Campania e dagli Uffici del Comune di Marigliano, ritenuto che gli stessi, per le competenze delle suddette Amministrazioni nel presente procedimento, fossero da considerarsi prevalenti rispetto ai pareri favorevoli espressi dal Rappresentante Unico delle Amministrazioni Statali, dalla Città Metropolitana di Napoli e dall'Ente Idrico Campano, si è conclusa provvisoriamente con esito sfavorevole in ordine al rilascio del Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale ai sensi dell'art. 27 bis del D.lgs. 152/2006 e s.m.i..

La dott.ssa Carotenuto riassume quindi quanto intervenuto successivamente alla seduta della Conferenza del 22/04/2024:

- con nota prot. 215379 del 30/04/2024 l'Ufficio Speciale Valutazioni Ambientali ha comunicato la pubblicazione della Bozza di Rapporto Finale del 22/04/2024, ha assegnato dieci giorni per la formulazione di eventuali osservazioni ed ha programmato la quinta seduta della Conferenza per il giorno 27/05/2024;
- con pec del 10/05/2024 la società Perna Ecologia S.p.A. ha trasmesso le proprie osservazioni alla Bozza di Rapporto Finale del 22/04/2024;

Via Alcide De Gasperi, 28 - 80133 Napoli - PEC us.valutazioniambientali@pec.regione.campania.it
fonte: http://burc.regione.campania.it

- con DD n. 119 del 23/05/2024 l'Ufficio Speciale Valutazioni Ambientali ha emanato il provvedimento di VIA;
- con nota prot. 17542 del 24/05/2024 il Responsabile del Settore III del Comune di Marigliano ha chiesto il rinvio della Conferenza del 27/05/2024 al 28/05/2024 per inderogabili impegni istituzionali;
- con mail del 24/05/2024 la Responsabile del Procedimento ha comunicato lo spostamento della seduta della Conferenza al 28/05/2025.

Prima di lasciare la parola ai rappresentanti dei servizi, **la dott.ssa Carotenuto**, con riferimento alle osservazioni società Perna Ecologia S.p.A., trasmesse il 10/05/2024, in merito a quanto rappresentato nelle stesse sulla supposta natura del PAUR, evidenzia che queste contrastano con quanto stabilito dalla Corte Costituzionale nella sentenza n. 198 del 19/06/2018. Infatti, la suprema Corte ha stabilito che il Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR) di cui all'art. 27-bis del Dlgs 152/2006 non comporta alcun assorbimento dei singoli titoli autorizzatori necessari alla realizzazione dell'opera. Il provvedimento unico non sostituisce i diversi provvedimenti emessi all'esito dei procedimenti amministrativi, di competenza eventualmente anche regionale, che possono interessare la realizzazione del progetto, ma li ricomprende nella determinazione che conclude la conferenza di servizi. Esso ha, dunque, una natura unitaria, includendo in un unico atto i singoli titoli abilitativi emessi a seguito della conferenza di servizi che, come noto, riunisce in unica sede decisoria le diverse amministrazioni competenti. Il provvedimento unico regionale non è quindi un atto sostitutivo, bensì comprensivo delle altre autorizzazioni necessarie alla realizzazione del progetto ed è finalizzato a semplificare, razionalizzare e velocizzare la VIA regionale, nella prospettiva di migliorare l'efficacia dell'azione delle amministrazioni a diverso titolo coinvolte nella realizzazione del progetto.

La dott.ssa Carotenuto dà quindi la parola ai servizi per la discussione finale, anche con riferimento alle osservazioni della società Perna Ecologia S.p.A..

L'ing. Terracciano informa la Conferenza di aver trasmesso una nota alla sola UOD 50 17 08.

La dott.ssa Carotenuto ne chiede la trasmissione immediata alla pec dell'Ufficio Speciale Valutazioni Ambientali.

La dott.ssa Carotenuto, reperita la nota **prot. 17866 del 28/05/2024 del Comune di Marigliano** nella pec, la condivide a video, ne dà lettura e la trasmette con mail alla società Perna.

Alla fine della lettura **l'avv. De Ruggiero** rappresenta di prendere atto della nota del Comune nella quale lo stesso si rifà alle sue espressioni passate. In ogni caso ribadisce che si tratta di un ampliamento di un impianto esistente la cui compatibilità è già stata accertata dagli organi competenti e dal TAR, per cui in assenza di novità negative dal punto di vista ambientale ritiene che il progetto possa essere assentito.

Via Alcide De Gasperi, 28 - 80133 Napoli - PEC us.valutazioniambientali@pec.regione.campania.it
fonte: http://burc.regione.campania.it

La dott.ssa Carotenuto chiede quindi ai rappresentanti delle amministrazioni e ai Rappresentanti Unici di esprimere i propri pareri definitivi anche alla luce delle osservazioni della società Perna Ecologia S.p.A..

L'ing. Ciccarelli e l'ing. Terracciano del Comune di Marigliano confermano i propri pareri sfavorevoli prot. 8793 del 11/03/2024 e prot. 12306 del 11/04/2024 per le motivazioni ivi contenute e confermate dopo le osservazioni della società con la nota prot. 17866 del 28/05/2024.

L'arch. Caputo, in qualità di **rappresentante del Comando dei VV.FF. di Napoli**, non essendo cambiate le condizioni conferma il proprio parere favorevole di cui alla nota prot. 11626 del 28/02/2024 con tutte le condizioni e le prescrizioni ivi riportate**.**

L'avv. Brancaccio, in qualità di Autorità competente in materia di VIA, conferma il parere di VIA favorevole con condizioni ambientali già espresso nella seduta del 22/04/2024 ed oggetto del DD n. 119 del 23/05/2024 già agli atti del procedimento.

Il dott. Parrella, dirigente dell' UOPC Ambito 1 dell'ASL NA 3 Sud, conferma i pareri sfavorevoli espressi con note prot. 58297 del 11/03/2024 e prot. 81840 del 12/04/2024.

L'avv. de Geronimo, dirigente della UOD 50 17 08 Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti di Napoli, conferma il parere sfavorevole già espresso nella seduta del 22/04/2024 rappresentando le seguenti motivazioni: in riferimento al caso di specie, non si evidenzia una motivazione rafforzativa che consenta alla scrivente amministrazione di superare il dissenso del Comune interessato, in quanto vi sarebbe una ingiustificata e inammissibile ingerenza nelle funzioni di governo del territorio che sono assegnate dalla normativa sia statale che regionale ai comuni, nel pieno rispetto dell'art. 114, comma 2, Cost. Di fatto, nel corso dell'istruttoria non sono emerse ragioni di interesse pubblico sottese alla richiesta di variante proposta dalla società che avrebbero consentito alla scrivente U.O.D. di superare il dissenso del Comune nell'ambito del contemperamento degli interessi in gioco. Si deve ribadire, in funzione dei principi di "buona amministrazione" e di "leale collaborazione" tra istituzioni, che il dissenso espresso da un'Amministrazione locale in relazione all'ampliamento di un impianto di rifiuti che insiste nel proprio territorio, deve riportare, nonostante la valenza per così dire non "rafforzata" del parere espresso (non curando "interessi sensibili"), le puntuali ragioni sottese alla scelta di disattendere le valutazioni espresse altrettanto puntualmente dall'Amministrazione dissenziente: un contemperamento di interessi pubblici, quale forma di perseguimento dell'interesse primario nella contestuale considerazione di tutti gli interessi coinvolti, anche quelli secondari (non "sensibili" del Comune) eventualmente presenti nella vicenda amministrativa, siano suscettibili di essere integralmente, irrimediabilmente ed ineluttabilmente lesi dal rilascio del titolo autorizzativo

Via Alcide De Gasperi, 28 - 80133 Napoli - PEC us.valutazioniambientali@pec.regione.campania.it
fonte: http://burc.regione.campania.it

[Cfr. Cons. Stato, sez. V, 3 agosto 2020, n. 4896.]. Ancora, sul punto, per quanto di competenza, si ricorda quanto da ultimo affermato dal Consiglio di Stato, IV, sent. 10 agosto 2020, n. 4991 che evidenzia l'onere di motivazione rafforzata del provvedimento autorizzatorio. "Se è vero che l'Amministrazione procedente può superare l'eventuale dissenso del comune anche quando motivato da ragioni di pianificazione urbanistica e quindi direttamente interconnesso con il valore di variante del provvedimento autorizzatorio, una tale opzione deve rinvenire solide evidenze giustificatrici nel bilanciamento degli opposti interessi cui è deputata la conferenza di servizi, evidenze da riversarsi nel provvedimento finale. Ciò si traduce ragionevolmente in un onere di motivazione rafforzato, sia in virtù del principio di leale collaborazione tra amministrazioni, sia per omaggio alle regole generali del modulo procedimentale della conferenza dei servizi, in ottemperanza alle quali il superamento dei dissensi deve trovare organica motivazione nel provvedimento finale.". Il Consiglio di Stato pur ricordando che il comma 6 articolo 208 del D. Lgs. 152/2006 afferma che l'approvazione del progetto: "costituisce, ove occorra, variante allo strumento urbanistico e comporta la dichiarazione di pubblica utilità, urgenza ed indifferibilità dei lavori", ha altresì rilevato che il comma 3 del medesimo articolo precisa invece che: "la decisione della conferenza dei servizi è assunta a maggioranza e le relative determinazioni devono fornire una adeguata motivazione rispetto alle opinioni dissenzienti espresse nel corso della conferenza". Secondo la giurisprudenza suindicata, dunque, i due commi vanno interpretati nel senso che occorre motivare: "le ragioni di pubblico interesse sottese ad una scelta pianificatoria provinciale che si pone in aperto contrasto rispetto alla posizione assunta dal Comune in sede conferenziale, nonché rispetto alla formale variante urbanistica comunale". Sui due commi dell'articolo 208, sopra citato, il Consiglio di Stato fa una affermazione di interpretazione generale: "la norma richiamata è significativa della volontà del legislatore di coordinare in modo armonico l'esercizio dei concorrenti poteri di pianificazione spettanti ai diversi livelli di governo del territorio e, secondo il consolidato indirizzo ermeneutico seguito dalla giurisprudenza costituzionale, appare anzi doverosa la leale collaborazione degli enti territoriali nel rispetto delle reciproche prerogative, anche costituzionalmente tutelate.".

L'arch. Caputo, in qualità di Rappresentante Unico delle Amministrazioni Statali, fermo restando che l'area non risulta sottoposta a vincoli paesaggistici, come confermato dal Comune, in considerazione che in tali circostanze non è necessario il parere della Soprintendenza e avendo già espresso parere favorevole sotto il profilo della prevenzione incendi, conferma il parere definitivo favorevole già espresso.

L'avv. Brancaccio, in qualità di Rappresentante Unico della Regione Campania, sulla scorta dei pronunciamenti delle strutture regionali e degli Enti strumentali della Regione Campania coinvolti nel procedimento (VIA, ASL, ARPAC, UOD 50 17 08), nei limiti delle proprie competenze, nell'ambito della Conferenza di Servizi indetta ai sensi dell'art.14, comma 4, della Legge n.241/1990 e ss.mm.ii., esprime il seguente parere univoco e vincolante: valutati tutti i pareri e i contributi forniti

Via Alcide De Gasperi, 28 - 80133 Napoli - PEC us.valutazioniambientali@pec.regione.campania.it
fonte: http://burc.regione.campania.it

dagli uffici regionali comparativamente, si è addivenuti ad un giudizio di prevalenza che si concretizza, per le motivazioni seguenti e per quelle contenute nei singoli pareri non favorevoli espressi dall'ASL e dalla UOD 50 17 08, in un parere NON FAVOREVOLE alla realizzazione del *"Progetto di variante sostanziale ad un impianto esistente di stoccaggio e trattamento rifiuti"* - oggetto dell'istanza presentata dalla Società Perna Ecologia ed oggetto del presente procedimento attivato ai sensi di quanto previsto dall'art.27-bis del D.lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii..
A tal uopo si è tenuto conto della rilevanza e delle motivazioni dei pareri espressi, del ruolo che i diversi uffici regionali assumono in sede di conferenza, del potere che ciascuno di essi avrebbe di condizionare l'esito del procedimento, nonché delle leggi di settore. In tale ottica è stato ritenuto prevalente ed insuperabile il parere non favorevole espresso dalla U.O.D. 501708 della Regione Campania in materia di art. 208 ex Dlgs. 152/06 per le motivazioni espresse dalla stessa UOD che qui si intendono riportate e trascritte, ciò in quanto le norme di settore attribuiscono all'autorizzazione ex art.208 del Dlgs. 152/06 un acclarato carattere di riferimento primario che, di fatto, costituisce l'autorizzazione unica, necessaria ed imprescindibile ai fini della realizzazione ed esercizio degli impianti ascritti alla tipologia del progetto in questione. Senza l'autorizzazione ex art.208 del D.lgs. 152/06 infatti, l'intervento non potrebbe in alcun caso essere realizzato. Va da sé quindi che nella fattispecie in questione, anche considerando gli altri pareri favorevoli, questi devono essere ritenuti secondari rispetto all'espressione negativa dell'ufficio regionale 501708 competente in materia di art. 208 D.lgs. 152/06.

La dott.ssa Carotenuto, visti i pareri sfavorevoli espressi dal Rappresentante Unico della Regione Campania e dagli Uffici del Comune di Marigliano, ritenuto che gli stessi, per le competenze delle suddette Amministrazioni nel presente procedimento, come già dettagliatamente riportate nel resoconto della seduta della Conferenza del 9 gennaio 2024, siano da considerarsi prevalenti rispetto ai pareri favorevoli espressi dal Rappresentante Unico delle Amministrazioni Statali (parere in materia di prevenzione incendi), dalla Città Metropolitana di Napoli (Parere in qualità di Ente di Controllo) e dall'Ente Idrico Campano (autorizzazione allo scarico in fognatura), conferma la conclusione con esito sfavorevole della Conferenza di servizi in ordine al rilascio del Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale ai sensi dell'art. 27 bis del D.lgs. 152/2006 e s.m.i..

Il sig. Perna rappresenta di aver costruito un impianto, di pagare le tasse e di non condividere la posizione del Comune e i pareri sfavorevoli che sono stati rilasciati. Mette in evidenza che l'attività che svolge dà lavoro a molte persone.

Punto 2. PREDISPOSIZIONE DEL RAPPORTO FINALE
La dott.ssa Carotenuto comunica che nel Rapporto Finale della Conferenza, rispetto alla bozza già nella conoscenza di tutti i partecipanti al procedimento:

Via Alcide De Gasperi, 28 - 80133 Napoli - PEC us.valutazioniambientali@pec.regione.campania.it
fonte: http://burc.regione.campania.it

- verrà aggiornato il punto *2. Iter procedimento* con quanto avvenuto a valle della Conferenza del 22/04/2024;
- verrà aggiunto il resoconto della seduta odierna;
- verrà sostituito l'elenco provvisorio degli allegati con l'elenco definitivo.

La **dott.ssa Carotenuto** informa che il Rapporto Finale verrà sottoposto alla firma dei rappresentanti dei diversi soggetti presenti all'ultima seduta della Conferenza attraverso l'applicazione Adobe Acrobat Sign privo degli allegati, comunque elencati nello stesso, a causa del vincolo tecnologico di 10 MB e 100 pagine imposto dall'applicazione.
Il Rapporto finale dopo l'acquisizione delle firme sarà pubblicato sul sito tematico viavas.regione.campania.it nella sezione **Area VIA – Consultazione fascicoli – PAUR nella cartella relativa al CUP 9677**.
Link per l'Area consultazione fascicoli
http://viavas.regione.campania.it/opencms/opencms/VIAVAS/Consultazione_fascicoli_VIA/consultazione_fascicoli_VIA

Interviene il **dott. Feliciello** che precisa che l'autorizzazione art. 208, vigente e validata da una sentenza del TAR, è stata rilasciata nonostante i pareri negativi del Comune e dell'ASL basati fondamentalmente sulle stesse motivazioni e che in quell'occasione tali pareri sfavorevoli sono stati superati.

L'Avv. de Geronimo evidenzia che il Comune ha più volte affermato che il progetto presentato si configura, tra l'altro, non come un adeguamento dell'impianto esistente ma si tratta di una nuova costruzione in grado di trasformare in modo durevole l'assetto dei luoghi e l'area coperta. Quindi, una situazione ex novo che si va a costituire e che entra in un diverso assetto giuridico. L'Autorizzazione ex art. 208 D. Lgs 152/2006 s.m.i. tiene conto dei pareri che confluiscono nella stessa. In questo caso, si ritiene che il parere sfavorevole del Comune non sia superabile in quanto le motivazioni non appaiono illogiche e non sono ravvisabili motivazioni di interesse pubblico prevalenti che possano portare a derogare alle norme citate dal Comune nelle motivazioni del proprio parere sfavorevole.

Il dott. Feliciello ribadisce che non si tratta di una costruzione nuova.

Punto 3. VARIE ED EVENTUALI
La **dott.ssa Carotenuto** rammenta che, ai sensi del paragrafo 7.2.4.7 "*Determinazione motivata di conclusione della conferenza ovvero provvedimento autorizzatorio unico regionale*" degli "Indirizzi operativi e procedurali per lo svolgimento della Valutazione di Impatto Ambientale in Regione Campania" approvati con Deliberazione della Giunta Regionale della Campania n. 613 del 28 dicembre 2021, la determinazione motivata di conclusione della conferenza, che costituisce il

Via Alcide De Gasperi, 28 - 80133 Napoli - PEC us.valutazioniambientali@pec.regione.campania.it
fonte: http://burc.regione.campania.it

Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale, è adottata con decreto dirigenziale e recherà in allegato il presente Rapporto finale della Conferenza di Servizi con valenza di Verbale unitario della Conferenza.

La seduta si chiude alle ore 16.50.

ELENCO DEGLI ALLEGATI AL RAPPORTO FINALE

1. **prot. 161/2024 del 02/01/2024 dell'ARPAC Dipartimento di Napoli**
2. **prot. 546 del 09/01/2024 dell'Ente Idrico Campano**
3. **prot. 3749 del 10/01/2024 della Città Metropolitana di Napoli**
4. **prot. 11626 del 28/02/2024 del Comando Vigili del Fuoco di Napoli**
5. **prot. 8793 del 11/03/2024 del Comune di Marigliano**
6. **prot. 58297 del 11/03/2024 dell'ASL NA 3 Sud**
7. **Osservazioni PERNA del 22/03/2024**
8. **prot. 12306 del 11/04/2024 del Comune di Marigliano**
9. **prot. 81840 del 12/04/2024 dell'ASL NA 3 Sud**
10. **Osservazioni PERNA del 10/05/2024**
11. **DD n. 119 del 23/05/2024**
12. **prot. 17866 del 28/05/2024 del Comune di Marigliano**

Responsabile del Procedimento ex L. 241/90
Dott.ssa agr. Nevia Carotenuto

Nevia Carotenuto
Nevia Carotenuto (03/giu/2024 09:44 GMT+2)

Responsabile US 60 12 00/
Rappresentante Unico della Regione Campania
Avv. Simona Brancaccio

Simona Brancaccio
Simona Brancaccio (03/giu/2024 10:05 GMT+2)

Regione Campania - UOD 50.17.08
Avv. Pier Giorgio de Geronimo

pier giorgio de Geronimo (11/giu/2024 10:55 GMT+2)

fonte: http://burc.regione.campania.it

ASL NA 3 Sud, UOPC Ambito 1
Dott. Vincenzo Parrella

Parrella Vincenzo
Parrella Vincenzo (03/giu/2024 15:21 GMT+2)

Comando dei Vigili del Fuoco di Napoli
Rappresentante Unico delle Amministrazioni dello Stato
Arch. Domenico Caputo

Domenico Caputo
Domenico Caputo (07/giu/2024 20:29 GMT+2)

Comune di Marigliano
Responsabile Settore Urbanistica
Ing. Andrea Ciccarelli

Andrea Ciccarelli
Andrea Ciccarelli (03/giu/2024 12:41 GMT+2)

Comune di Marigliano.
Responsabile Settore Ambiente
Ing. Giuseppe Terracciano

Giuseppe Terracciano
Giuseppe Terracciano (03/giu/2024 10:31 GMT+2)

Società Perna Ecologia S.p.A.
Amministratore Unico
Fabio Moretti

Fabio Moretti
Fabio Moretti (03/giu/2024 10:17 GMT+2)

Via Alcide De Gasperi, 28 - 80133 Napoli - PEC us.valutazioniambientali@pec.regione.campania.it
fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato 1

fonte: http://burc.regione.campania.it

Da "arpac.dipartimentonapoli@pec.arpacampania.it" <arpac.dipartimentonapoli@pec.arpacampania.it>
A "us.valutazioniambientali@pec.regione.campania.it" <us.valutazioniambientali@pec.regione.campania.it>
Data martedì 2 gennaio 2024 - 11:51

Prot.N.0000161/2024 - CUP 9677– ISTANZA PER IL RILASCIO DEL PROVVEDIMENTO DI VIA NELL'AMBITO DEL PROVVEDIMENTO AUTORIZZATORIO UNICO REGIONALE EX ARTICOLO 27 BIS DEL D. LGS N. 152/06 E SMI RELATIVAMENTE AL "PROGETTO DI VARIANTE SOSTANZIALE AD UN IMPIANTO ESISTENTE DI STOCCAGGIO E TRATTAMENTO RIFIUTI". PARERE CDS 5 GENNAIO 2024

Allegato(i)

LETTERA TRASMISSIONE PAR CDS 5 gennaio 2024.pdf.p7m (264 Kb)
5.01.2024 PARERE FINALE DOTT. OLIVARES.pdf (413 Kb)

fonte: http://burc.regione.campania.it

Regione Campania
Direzione STAFF – Valutazioni Ambientali
Dott.ssa Simona Brancaccio

Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Nevia Carotenuto
Claudio Rizzotto

us.valutazioniambientali@pec.regione.campania.it

OGGETTO: CUP 9677– Istanza per il rilascio del provvedimento di VIA nell'ambito del Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale ex articolo 27 bis del D. Lgs n. 152/06 e smi relativamente al "Progetto di variante sostanziale ad un impianto esistente di stoccaggio e trattamento rifiuti". Parere CdS 5 gennaio 2024

Con riferimento all'oggetto si trasmette il parere di competenza.

Il Direttore dell'Area Territoriale
Dott. Luigi Cossentino

Per il Direttore del Dipartimento di Napoli
(Dott. Dario Mirella)
Dott. Luigi Cossentino

fonte: http://burc.regione.campania.it

Direttore dell'Area Territoriale
Dott. Luigi Cossentino

OGGETTO: **PERNA ECOLOGIA CUP 9677** - Istanza per il rilascio del provvedimento di VIA nell'ambito del Provvedimento Autorizzatorio unico regionale ex articolo 27 bis del D. Lgs n. 152/06 e smi relativamente al "Progetto di variante sostanziale ad un impianto esistente di stoccaggio e trattamento rifiuti art. 208, D. lgs. 152/2006" – CdS 5 hennaio 2024 -**Trasmissione parere ARPAC**

VISTO

- la comunicazione di avvio del procedimento trasmessa dallo Staff Tecnico Amministrativo della Giunta Regionale Campania – U.O. 50 17 92, prot. n° PG/2023/0360660 del 20/07/2023, pervenuta a questa Agenzia in data 20/07/2023 prot. n° 47068/2023;
- la documentazione inerente la procedura di che trattasi, reperibile alla pagina web http://viavas.regione.campania.it/opencms/opencms/VIAVAS/VIA_files_new/Progetti/prg_9677_prot_2023.181491_del_04-04-2023.via ;
- il parere arpac prot. 68111/2023 interlocutorio
- la documentazione integrativa acquisita con prot. arpac 79122/2023, nello specifico:

  1.2.2_int – relazione integrativa riscontro parere Arpac
  1.2.5 – relazione geologica
  1.2.6.rev – previsionale impatto acustico
  1.3.2. rev2 – planimetria generale con layout
  1.3.5.rev – planimetria generale con schema reti fognarie
  1.3.10.rev. – piano di ripristino ambientale
  1.3.11.rev – piano di monitoraggio ambientale
  03-signed – report fotografico
  05-signed – piante, prospetti e sezioni impianto
  SCH – planimetrie con schemi di flusso linee di trattamento

- il D.lgs. n. 152/2006 e s.m.i.;
- la D.G.R.C. n.8 del 15/01/2019;

si significa che la Società ha fornito con la "documentazione integrativa" le integrazioni richieste per le matrici rifiuti, aria, acque, suolo e rumore con il ns parere prot. 68111 del 3.11.2023. Pertanto si esprime parere favorevole nell'ambito delle proprie competenze

Il Funzionario

Dott. Renato Olivares

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato 2

fonte: http://burc.regione.campania.it

ENTE IDRICO CAMPANO

AMBITO DISTRETTUALE SARNESE VESUVIANO

Regione Campania
Valutazioni ambientali
Pec:
us.vallutazioniambientali@pec.regione.campania.it

OGGETTO: Autorizzazione ex art. 208 D.Lgs. 152/06. Autorizzazione Unica per la gestione di un impianto di stoccaggio e trattamento rifiuti non pericolosi.

- TITOLARE: MORETTI FABIO
- AZIENDA: PERNA ECOLOGIA SPA
- UBICAZIONE: VIA PONTE DELLE TAVOLE – MARIGLIANO (NA)
- PROTOCOLLO: 15865/2023
- TIPOLOGIA ATTIVITÀ: IMPIANTO DI STOCCAGGIO E TRATTAMENTO RIFIUTI

TRASMISSIONE PARERE DI COMPETENZA.

Si fa riferimento alla richiesta di modifica sostanziale dell'Autorizzazione Unica ex art. 208, rilasciata con D.D. 11/2017 e s.m.i. per la gestione di un impianto di stoccaggio e trattamento rifiuti nel comune di Marigliano (NA).

Al riguardo, all'esito dell'istruttoria tecnica effettuata dagli uffici dell'Ente, si trasmette il parere di competenza in ordine alla sussistenza delle condizioni per lo scarico nella pubblica fognatura indicata in epigrafe, già trasmesso all'indirizzo pec: uod.501708@pec.regione.campania.it in data 26/09/2023.

Tanto si doveva per quanto di competenza.

AMBITO DISTRETTUALE SARNESE VESUVIANO
Il dirigente
(dr. Giovanni Marcello)



ENTE IDRICO CAMPANO

AMBITO DISTRETTUALE SARNESE VESUVIANO

PARERE TECNICO

per lo Scarico delle Acque Reflue in Pubblica Fognatura (ex art. 124 e segg., D. Lgs. n. 152/2006 e ss. mm. e ii.) nell'ambito dei procedimenti per il rilascio dei titoli abilitativi.

Protocollo: **15865/2023**	Titolare: **MORETTI FABIO**
Categoria: 1	Ditta/Soc.: **PERNA ECOLOGIA SPA**
Attività: **Impianto di messa in riserva rifiuti non pericolosi**	Sede: **VIA PONTE DELLE TAVOLE**
Volume max: **2700 mc/annui**	Comune: **MARIGLIANO (NA)**

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in particolare l'art. 107, comma 3;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- La determinazione del Direttore Generale dell'Ente Idrico Campano n. 105/2019;

PREMESSO che con delibera del Comitato Esecutivo 9 gennaio 2019, n. 3 è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle autorizzazioni allo scarico nella pubblica fognatura ubicata nei comuni della Regione Campania;

VISTA la richiesta di parere per lo scarico delle acque reflue industriali nell'ambito del procedimento ex art. 208 D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. di modifica dell'Autorizzazione Unica rilasciata con D.D. 11/2017 e s.m.i. alla PERNA ECOLOGIA SPA per la gestione di un impianto di stoccaggio e trattamento rifiuti nel comune di Marigliano;

PRESO ATTO delle risultanze dell'istruttoria della documentazione tecnica effettuata dagli uffici dell'Ente dalle quali emerge:

- che Gori spa, con nota prot. 74710 del 22/09/2023 acquisita al protocollo dell'Ente al n. 19668 in pari data, ha espresso nulla osta all'ammissibilità delle acque reflue provenienti dall'azienda in oggetto *(scarico dal pozzetto fiscale indicato nell'ela-borato grafico presentato "Stato di variante - Planimetria generale di progetto con reti fognarie" – Sigla Elaborato 1.3.5*) che recapitano nella rete fognaria mista di Via Ponte delle Tavole nel comune di Marigliano (NA), costituita da una condotta di sezione circolare DN 1500;
- che il tratto di rete fognaria interessato dallo scarico **è allacciato** ad un impianto di trattamento in grado di rispettare i valori limite di emissione previsti dalla normativa vigente per lo scarico finale;
- che, pertanto, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera d) del regolamento Regionale 24/9/2013, n. 6, sussistono le condizioni per lo scarico in pubblica fognatura con i limiti di emissione di cui alla tabella 3 dell'allegato 5 alla Parte III del d.lgs. 152/2006 e ss.mm. ed ii., colonna "*Scarico in reti fognarie*".

VISTI il D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e ss. mm. e ii. ed il *Regolamento* soprarichiamato;

Nell'ambito del procedimento ex art. 208 D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. di modifica dell'Autorizzazione Unica rilasciata con D.D. 11/2017 e s.m.i. alla PERNA ECOLOGIA SPA per la gestione di un impianto di stoccaggio e trattamento rifiuti nel comune di Marigliano;

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

per lo scarico nella pubblica fognatura mista di Via Ponte delle Tavole nel comune di Marigliano (NA) delle acque reflue provenienti dalla "PERNA ECOLOGIA SPA" ubicata in Via Ponte delle Tavole nel comune di Marigliano (NA) (Titolare: Sig. MORETTI FABIO) costituite da:

- acque reflue provenienti dai servizi igienici;
- acque meteoriche (provenienti dalle coperture e da tutta l'area scoperta/piazzale).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Si precisa che una parte delle acque meteoriche provenienti dalle coperture, viene accumulata in apposito serbatoio per un successivo riutilizzo per irrigazione e/o eventuali operazioni di pulizia delle aree di lavorazione – mentre i rifiuti liquidi sversati accidentalmente vengono convogliati in vasche di accumulo svuotate periodicamente da ditta autorizzata

Il presente parere è rilasciato con le seguenti prescrizioni:

a. rispetto delle disposizioni di legge nonché di quanto previsto nel Regolamento per la disciplina dello scarico delle acque reflue nella pubblica fognatura (deliberazione Comitato Esecutivo 9 Gennaio 2019, n. 3);
b. rispetto dei valori limite di emissione di cui alla Tab. 3 dell'allegato 5 alla parte III del D.Lgs. n. 152/2006 e ss. mm. e ii, colonna **"*Scarico in reti fognarie*"**. Tali valori limite non possono in alcun caso essere conseguiti mediante diluizione con acque prelevate esclusivamente allo scopo;
c. conformità del sistema complessivo dello scarico, ivi compreso i pozzetti d'ispezione indicati negli elaborati grafici e descrittivi allegati al presente parere;
d. volume massimo consentito pari a 2700 mc/annui;
e. comunicare tempestivamente eventuali guasti o difetti dell'impianto di trattamento e/o delle condotte fino al punto di recapito finale;
f. rispetto delle prescrizioni tecniche di dettaglio che, eventualmente, il Gestore della rete fognaria impartirà all'atto della regolarizzazione dell'allacciamento;
g. obbligo di stipula di regolare contratto con Ditta/Società regolarmente autorizzata per lo smaltimento degli eventuali rifiuti liquidi provenienti dal ciclo produttivo;

In caso di inosservanza delle predette prescrizioni il titolare sarà soggetto all'applicazione delle procedure previste dall'art. 130 del D.Lgs. 152/06 e ss. mm. e ii..

Lo scarico sarà sottoposto al regime di controllo previsto dal Regolamento approvato con deliberazione Comitato Esecutivo 9 Gennaio 2019, n. 3;

Comunicazione dell'avvenuto rilascio del presente parere è inviata al Gestore del servizio Idrico Integrato per quanto di sua competenza.

Il presente parere è trasmesso alla **Regione Campania – U.O.D. Autorizzazioni ambientali e Rifiuti – Napoli** per il rilascio dell'Autorizzazione.

AMBITO DISTRETTUALE SARNESE VESUVIANO
Il dirigente
(dr. Giovanni Marcello)

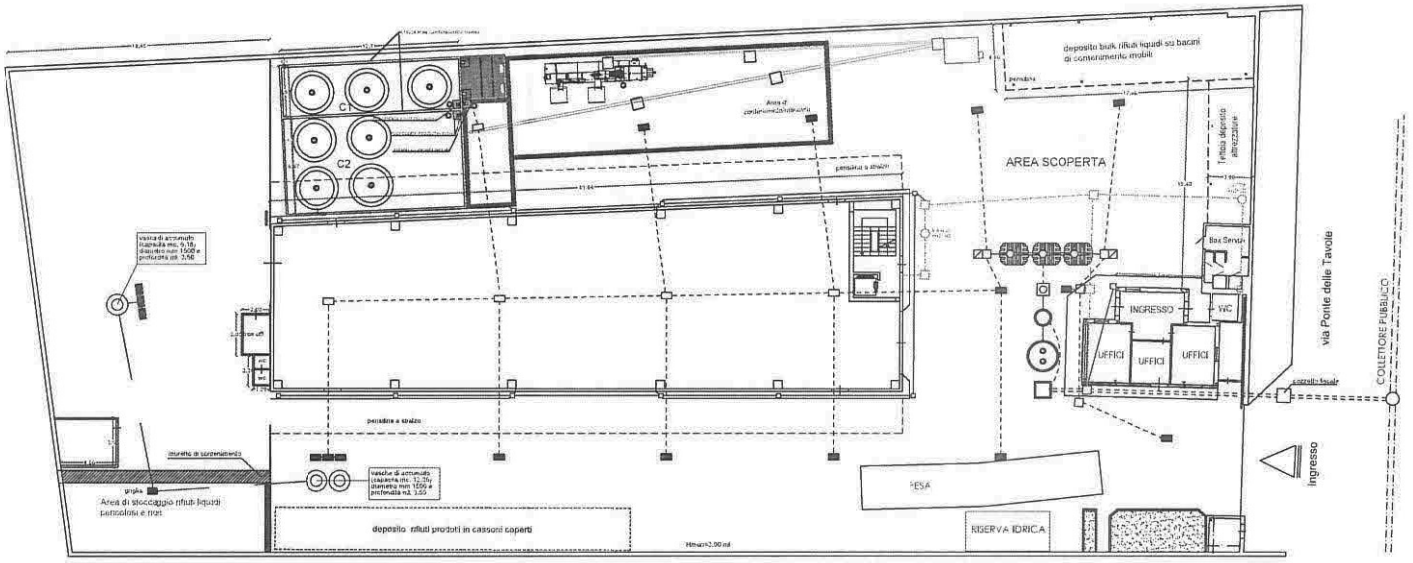


fonte: http://burc.regione.campania.it

LEGENDA SIMBOLOGIA

	Griglia di raccolta
	Pozzetto
	Griglia di raccolta sversamenti accidentali aree conferimento liquidi
	Rete raccolta sversamenti accidentali aree interne stoccaggio pericolosi e liquidi
	Rete elettrica
	Rete acque nere servizi
	Rete acque meteoriche pluviali
	Rete acque meteoriche piazzale

STATO DI VARIANTE - PLANIMETRIA GENERALE DI PROGETTO CON RETI FOGNARIE



PIANTA OPIFICIO di progetto

Ing. Marco Raia
Via Mercato Vecchio n. 126
80049 Somma Vesuviana (NA)
Tel/fax 081.367.95.71
Cell. (+39) 3333329376
e-mail: ing.raia.marco@gmail.com

COMUNE DI MARIGLIANO

PROVINCIA DI NAPOLI

Oggetto:

Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale - VIA

Progetto di: MODIFICA AD UN IMPIANTO ESISTENTE DI STOCCAGGIO E TRATTAMENTO RIFIUTI
sito in Marigliano (NA) alla via Ponte delle Tavole

AI SENSI DELL'ART 27-BIS DEL D.LGS 152/2006
DELL'ART. 208 DEL D.LGS 152/2006
DELLA D.G.R. 8/2019

Dati di inquadramento del sito



Comune: Marigliano
Provincia: Napoli
Sito: Via Ponte delle Tavole
Catasto: F. 12 p.lle 351-261
(NCEU F.15 p.lla 611)

Data	Prot.	Rev.	Scala
27/03/2023	015.2023-02	00	1:200

Elaborato:

Planimetria generale dell'impianto con schema reti fognarie

Tav. / Elaborato: 1.3.5

Il Proponente:

Perma Ecologia S.p.A.
Sede legale: Via Provinciale per Nola 15
San Vitaliano (NA)

PERMA ECOLOGIA S.p.A.
Via Provinciale per Nola, 15
80030 San Vitaliano (NA)

Il tecnico estensore del SIA

ing. Marco Raia

Note:	
n.	Descrizione

Progettazione e consulenza in campo ambientale| Gestione rifiuti | Valutazione di Impatto Ambientale (VIA) | Verifiche di assoggettabilità (VAS | VI) | AIA | Acustica Ambientale | Caratterizzazione energia alternativa

Ente Idrico Campano prot. in partenza n. 0000546 del 09-01-2024
fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato 3

fonte: http://burc.regione.campania.it

Città Metropolitana di Napoli.REGISTRO UFFICIALE.U.0003749.10-01-2024

CITTÀ METROPOLITANA
DI NAPOLI
Classificazione: 10.02

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI
AREA AMBIENTE
DIREZIONE AMMINISTRATIVA AMBIENTE

Regione Campania
Ufficio Speciale Valutazioni Ambientali
staff.501792@pec.regione.campania.it

Oggetto: CUP 9677 - Istanza per il rilascio del provvedimento di VIA nell'ambito del Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale ex art. 27 bis D. Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. relativamente al "Progetto di variante sostanziale ad un impianto esistente di stoccaggio e trattamento" sito in Marigliano. Proponente Perna Ecologia S.p.A. Trasmissione del parere della Direzione Tecnica Ambiente per la conferenza di servizi prevista per lo 09/01/2024.

Alla luce del PG/2023/0533222 dello 06/11/2023, acquisito al P.G. 169229 dello 07/11/2023, con il quale codesto Ufficio Speciale ha convocato la riunione della Conferenza di Servizi per il giorno 09/01/2024 per quanto in oggetto, questo ufficio ha richiesto alla propria Direzione Tecnica di esprimersi per quanto di competenza con P.G. 184677 del 30/11/2023, *in tempo utile per consentire a questo ufficio di rispondere alla Regione Campania.*

Si trasmette, in allegato, il parere favorevole della Direzione Tecnica Ambiente, P.G. 1401 dello 04/01/2024.

Il Funzionario P.O.
dott.sa Alessandra Sacerdoti

Il Dirigente
dott. Antonio Lamberti

Referente:

Dott.ssa Alessandra Sacerdoti
Tel.:081/7949556 - E-mail:asacerdoti@cittametropolitana.na.it

La presente comunicazione è firmata digitalmente e trasmessa tramite PEC. La firma autografa è pertanto sostituita dalla firma digitale apposta al documento informatico principale inviato tramite PEC. Data e numero di protocollo del documento sono riportati nel file di segnatura del protocollo che viene automaticamente generato e allegato al documento principale dal sistema integrato di protocollazione e gestione della PEC.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Città Metropolitana di Napoli.REGISTRO UFFICIALE.Int.0001401.04-01-2024

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI
AREA AMBIENTE
DIREZIONE TECNICA AMBIENTE

CITTÀ METROPOLITANA
DI NAPOLI

Classificazione: 10.02

Alla Direzione Amministrativa Ambiente
c.a. Dott. Antonio Lamberti

Oggetto: ***Parere per la Conferenza di Servizi del 09/01/2024.***
Istanza per il rilascio del provvedimento di VIA nell'ambito del Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale ex art. 27 bis D. Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. relativamente al "Progetto di variante sostanziale ad un impianto esistente di stoccaggio e trattamento" sito in Marigliano. - Proponente PERNA ECOLOGIA S.p.A.

Vista:

- la nota PG/2023/0533222 dello 06/11/2023 dell'Ufficio Speciale Valutazioni Ambientali della Regione Campania, acquisita al P.G. 169229 dello 07/11/2023, con cui è stata convocata la Conferenza di Servizi per il giorno 09/01/2024;
- la Vs. nota prot. R.U..Int. 0184677 del 30/11/2023 con cui si chiedeva di esprimere il parere di competenza per quanto in oggetto;

La scrivente Direzione, esaminata la documentazione tecnica presentata dal proponente all'indirizzo web *http://viavas.regione.campania.it/opencms/opencms/VIAVAS/Consultazione_fascicoli_VIA/consultazione_fascicoli_VIA* per quanto di propria competenza, esprime **parere favorevole.**

Il funzionario P.O.

Dott. Claudio Chiariello

Il Dirigente

Ing. Maria Teresa Anna Celano

La presente comunicazione è firmata digitalmente e trasmessa tramite PEC.

CFM

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato 4

fonte: http://burc.regione.campania.it

VVF NAPOLI.COM-NA-UfficioPrevenzioneIncen
FFICIALE.0011626.28-02-2024.h.14:47

Ministero dell'Interno

COMANDO PROVINCIALE VIGILI DEL FUOCO DI NAPOLI

" in impetu ignis numquam retrorsum"

Prat. n. **118769**

Spett.le MORETTI FABIO
AMMINISTRATORE
PERNA ECOLOGIA SPA
VIA PROVINCIALE PER NOLA 15
SAN VITALIANO
pernaecologia@pec.it
progettistiassociatisrl@pec.it

Spett.le Comune di MARIGLIANO
Ufficio Suap

Oggetto: **PERNA ECOLOGIA SPA**
IMPIANTO DI TRATTAMENTO E STOCCAGGIO RIFIUTI sito in MARIGLIANO via PONTE DELLE TAVOLE.
Attività contemplate nel DPR 151/2011:
Attività **34.1b**: Depositi di carta, cartoni e prodotti cartotecnici, archivi di materiale cartaceo, biblioteche, depositi per la cernita della carta usata, di stracci di cascami e di fibre tessili per l'industria della carta, con quantitativi in massa da 5.000 a 50.000 kg
Attività **44.1B**: Depositi ove si detengono materie plastiche, con quantitativi da 5.000 a 50.000 kg).
Attività **36.1B:** Depositi di legnami da costruzione e da lavorazione, di legna da ardere, di paglia, di fieno, di canne, di fascine, di carbone vegetale e minerale, di carbonella, di sughero e di altri prodotti affini con quantitativi in massa da 50.000 kg a 500.000 kg.
Attività **38.1B:** Stabilimenti ed impianti ove si producono, lavorano e/o detengono fibre tessili e tessuti naturali e artificiali, tele cerate, linoleum e altri prodotti affini, con quantitativi in massa da 5.000 kg a 10.000 kg.
Valutazione del Progetto - art.3 del DPR 151/2011.

Con riferimento alla richiesta di cui in oggetto, pervenuta con istanza prot. N 8057 del 13.02.2024, questo Comando, esaminata la documentazione tecnica allegata e verificata l'appropriatezza e la corretta applicazione delle soluzioni progettuali sulla base della valutazione del rischio riportata nella documentazione ed eseguita nella piena responsabilità del progettista, esprime PARERE FAVOREVOLE.

Per quanto non esplicitamente evidenziato nella documentazione tecnica presentata, dovranno comunque essere rispettate le norme e le regole tecniche nonché i criteri generali di sicurezza antincendio, vigenti per la/e specifica/he attività oggetto della valutazione in argomento.

Ultimati i lavori di realizzazione del progetto, il titolare, prima dell'esercizio dell'attività, è tenuto a far pervenire a questo Comando la "*Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.) ai fini della sicurezza antincendio*", di cui all'art. 4 del richiamato D.P.R. 151/2011, corredata dell'"*Asseverazione ai fini della sicurezza antincendio*", a firma di professionista abilitato, della documentazione di cui all'allegato II del D.M. Interno 7 agosto 2012 e da un elenco della documentazione presentata (certificazioni, dichiarazioni, etc).

Questo Comando, entro sessanta giorni dal ricevimento della *S.C.I.A.*, effettuerà (attività di categoria C) o potrà effettuare (attività di categoria A o B), ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 151/2011, visita tecnica di controllo, volta ad accertare il rispetto delle prescrizioni previste dalla normativa di prevenzione incendi nonché la sussistenza dei requisiti di sicurezza antincendio.

Per la presentazione della suddetta SCIA e relativi allegati (asseverazione, certificazioni, dichiarazioni etc.) dovranno utilizzarsi i modelli ministeriali scaricabili dal sito web www.vigilfuoco.it, sezione "*Prevenzione e Sicurezza*" - "*Servizi di Prevenzione Incendi*" - "*Modulistica*".

Il Responsabile dell'istruttoria tecnica
(DV dr. ARTHUR D'AURIA)
ARTHUR CARMINE D'AURIA
MINISTERO DELL'INTERNO/80219290584
20.02.2024 11:10:38 GMT+01:00

PONTICELLI LUCA
MINISTERO DELL'INTERNO
28.02.2024 13:50:52 GMT+01:00

VISTO Il DIRIGENTE VICARIO
(Dott. ing. Luca PONTICELLI)

fonte: http://b

Allegato 5

fonte: http://burc.regione.campania.it

MARIGLIANO
COMUNE DI MARIGLIANO

Alla Regione Campania
Ufficio Valutazioni Ambientali
Al RUP dott.ssa Nevia Carotenuto
Nevia.carotenuto@regione.campania.it

e.p.c Al Sindaco

Al Segretario Generale

All'Assessore all'Ambiente

C_E955 - - 1 - 2024-03-11 - 0008793

Oggetto : CUP 9677 – istanza per il provvedimento di VIA nell'ambito del provvedimento autorizzatorio unico regionale ex art. 27bis D. Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. relativamente al "Progetto di variante sostanziale ad un impianto esistente di stoccaggio e trattamento rifiuti – proponente Perna Ecologia SPA – comunicazione avvio seconda consultazione pubblica e convocazione Conferenza di Servizi ai sensi dell'art. 27 bis del D. lgs 152/2006 e ss.mm.ii e dell'art. comma della L. 241/90. – **PARERE COMUNE DI MARIGLIANO** reso in modo congiunto dai Settori Urbanistica e Ambiente.

Il lotto oggetto della Conferenza dei Servizi di proprietà della ditta "PERNA ECOLOGIA s.p.a." individuato catastalmente al foglio n.15 p.lla 661.

Le aree oggetto di intervento ricadono nel PUC di Marigliano in una zona denominata "**Sedi di attività produttive e turistico-ricettive esistenti"** normato dall'art. 53 delle Norme Tecniche di Attuazione.

Tale articolo delle norme di attuazione è teso a disciplinare le attività esistenti come nel caso della soc. Perna Ecologia. *(rif. Comma 1 art.53 NTC - Comprendono i manufatti esistenti e le relative aree di pertinenza totalmente o prevalentemente utilizzati per attività commerciali, attività artigianali, attività alberghiere, attività ristorative, altre attività economiche e produttive, con eventuale presenza di quote residenziali. L'individuazione dei manufatti e delle destinazioni d'uso in atto è operata sulla base della situazione di fatto esistente, con salvezza degli esiti delle procedure di verifica della legittimità dei manufatti e delle destinazioni d'uso e degli esiti delle eventuali procedure di condono o di sanatoria edilizia presentate*).

Nel caso di specie la società Perna Spa chiede una modifica sostanziale dell'impianto esistente sia per tipologie merceologiche che per quantitativi di materiale trattato. Tali modifiche sono normate dal comma 2 delle predette NTC (*rif. Comma 2 art. 53 NTC - Salvo quanto stabilito dal comma 1, le attività produttive presenti in contesti residenziali e sottoposte dalla normativa vigente a condizioni di compatibilità urbana sotto il profilo diretto o indiretto del rumore, degli inquinamenti e del traffico, la sussistenza di tali condizioni è verificata dagli organi di controllo preposti. In caso di esito negativo della verifica è obbligatoria la presentazione entro sei mesi di un*

fonte: http://burc.regione.campania.it

progetto di adeguamento ambientale (sotto il profilo acustico, degli inquinamenti, del traffico) secondo le prescrizioni comunali).

L'impianto è ubicato ad una distanza di circa 230 metri dagli insediamenti abitativi del Comune di Marigliano e nelle immediate vicinanze di un'attività agricolo- ricettiva (agriturismo). Pertanto ai sensi del comma 2 dell'art. 53 delle NTC – la compatibilità ambientale deve essere espressa e vincolante da parte degli organi preposti al controllo.

Inoltre, dal combinato disposto dei citati commi 1 e 2 e del comma 8 dell'art. 53 delle NTC, che disciplina la delocalizzazione di attività esistenti, come nel caso della soc. Perna Ecologia Spa, *(rif. Comma 8 dell'art. 53 delle NTC - per la quale si ammettono, con la esclusione di attività produttive insalubri e nocive di I e II classe, ai sensi del D.M. 05-09-94, le seguenti destinazioni di uso compatibili: - attività artigianali con esclusione – previo parere della competente ASL – delle lavorazioni nocive, inquinanti e comunque incompatibili con la residenza per la produzione di fumi, vapori, odori e/o rumori),* si evince che nelle aree attualmente interessate da attività esistenti, non è possibile procedere con la realizzazione di attività produttive e insalubri e nocive di I e II classe ai sensi del D.M: 05.09.94.

Allo stato, ai sensi della Legge Regionale n. 16/04 il Comune di Marigliano è dotato di un Piano Urbanistico Comunale, approvato relativamente nella sola componente strutturale, non essendo stata ancora approvata la componente operativa, così come stabilito delle Delibere di Giunta Comunale n. 91 e 94 del 2022.
Dall'adozione dello stesso sono scattate le norme di salvaguardia previste all'articolo 10 della Lr n.16/2004, e pertanto il Rilascio di Permessi a costruire sono subordinati all'approvazione della componente operativa non ancora approvata dal Consiglio Comunale.

Infine si rappresenta altresì che, ai sensi delle Delibere di Consiglio Comunale n. 22/2016 e n.36/2017 nel caso fosse stato ubicato nell'area PIP sono esclusi "i progetti di opere di rilevante impatto ambiente assoggettati a VIA" intendendosi per essi tutte le attività elencate nell'Allegato III, Parte seconda del D Lgs. 152/2006 e s.m.i.

Per le motivazione esposte lo scrivente Ente esprime PARERE SFAVOREVOLE.

Marigliano lì 11.03.2024

SETTORE VI
Ufficio Ambiente
Ing. Giuseppe Terracciano

COMUNE DI MARIGLIANO
CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

SETTORE III
Ufficio Urbanistica
ing. Andrea Ciccarelli

C_E955 - - 1 - 2024-03-11 - 0008793

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato 6

fonte: http://burc.regione.campania.it

regione campania
aslnapoli3sud

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
U.O.P.C. 1
Via San Luca
MARIGLIANO
Tel. 081/535.21.19 – 081/535.21.15
E-mail: uopc1@aslnapoli3sud.it
PEC: uopc1@pec.aslnapoli3sud.it

Prot. n°58297 del 11/03/2024

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale per Ciclo
Integrato delle acque e dei rifiuti.
Valutazione e Autorizzazioni Ambientali
Staff- Valutazioni Ambientali
Staff.501792@pec.regione.campania.it

Oggetto: Riscontro Cup 9677. Istanza per il rilascio del provvedimento di VIA Perna Ecologia-Marigliano.

In riferimento all'oggetto, si relaziona quanto segue:
preliminarmente si precisa che nella sentenza del TAR n° 3086/2020, evocata nel corso del procedimento, che ha ritenuto il Decreto Regionale n° 11 del 16/11/2017 legittimo nonostante i pareri sfavorevoli del Comune di Marigliano e della Asl Napoli 3 Sud, la stessa ASL non si è costituita;
si chiarisce, inoltre, che il progetto da approvare riguarda la attivazione di linee di trattamento di rifiuti, l'ulteriore richiesta di integrazioni di tipologie di rifiuti classificate pericolose e non pericolose e l'aumento della quantità di rifiuti totali trattati (200t/g a fronte di 98t/g). Ciò impone una valutazione rinnovata in relazione agli effetti sull'ambiente e sulla salute pubblica.
Altresì, per completezza e correttezza di informazione e di procedimento, si fa presente che nell'adiacente lotto, un'altra attività di trattamento rifiuti che presentava le medesime criticità, ha ricevuto parere sfavorevole, confermato dal Tar Campania e dal Consiglio di Stato (Cons. Stato, Sez. V 9 maggio 2019, n. 3014 - Centro Ambiente Life s.r.l.), accogliendo i pareri sfavorevoli della ASL e del Comune.

Problematica urbanistica/ambientale: il sito dove insiste l'impianto è a confine tra i Comuni di Marigliano e San Vitaliano; attualmente, nel recente Puc di Marigliano,

fonte: http://b

ricade in zona denominata "Sedi di attività produttive e turistico-recettive esistenti" ai sensi dell'art. 53 delle Norme di Attuazione; il citato articolo si riferisce chiaramente a situazioni di fatto esistenti e prevede al comma 2, per le attività produttive inserite in un contesto residenziale (nella fattispecie centro abitato a circa 200 metri), una verifica dei requisiti ambientali e sanitari e, in caso di parere negativo, se possibile, la presentazione di un progetto di adeguamento; al successivo comma 8 si prevede che, in caso di cessazione e delocalizzazione, si ammettano nuove attività con esclusione di quelle insalubri di 1° e 2° classe.
La ASL, nel parere di competenza espresso nel Puc, ha prescritto che, per le attività insalubri di 1° e 2° classe, inserite in un contesto non industriale, sia prevista la delocalizzazione nelle aree industriali.
Da quanto sopra, appare evidente che il Puc, in cui si sono valutati gli aspetti urbanistici, paesaggistici, territoriali, ambientali e sanitari ha stabilito che le attività insalubri di 1° e 2° classe possono insistere solo in zona industriale; per quelle esistenti e già autorizzate in aree non industriali prevede, se possibile, l'adeguamento.
La attività in questione rappresenta di fatto una variante sostanziale di quella esistente e, pertanto, la parte potrebbe presentare solo un progetto di adeguamento dell'esistente (art. 53 comma 2 delle citate Norme di attuazione).
Si sottolinea, inoltre, che nel Comune di Marigliano - area Pip - sono escluse le attività assoggettate a Via e, di conseguenza, ciò vale soprattutto nelle aree non industriali.
Pertanto questo Ente, in conformità a quanto già espresso nel nuovo Puc, **esprime parere sfavorevole.**

Impatto sanitario: la ditta Perna Ecologia, in risposta alla richiesta della Asl e della Sezione Via della Regione Campania di "*richiesta di una valutazione dell'impatto ambientale sui recettori sensibili e non, tenendo conto delle eventuali altre fonti derivanti dagli impianti già realizzati e/o da realizzare in zona e del traffico veicolare indotto*" ha dato riscontro in maniera generica, non tenendo conto di tutte le altre criticità ambientali esistenti ma limitandosi unicamente alla valutazione delle proprie fonti ritenendo l'impatto trascurabile.
Al fine di rappresentare la sensibilità dal punto di vista ambientale e sanitario in cui insiste lo stabilimento si evidenzia che:
la attività è ubicata nel comune di Marigliano al confine con il Comune di San Vitaliano; a circa 250 metri insiste il centro abitato di Faibano, a 400 metri circa il centro abitato di San Vitaliano e a 50 metri confina con un agriturismo, sede anche di attività educative scolastiche;
il lotto confina per il Comune di Marigliano con una zona agricola e recettiva (il citato agriturismo) e per il Comune di San Vitaliano con la zona industriale e agricola.
Nella zona industriale di San Vitaliano sono vietate, da circa 15 anni, qualsiasi nuove attività insalubri di 1° e 2° classe, l'ampliamento delle esistenti e vi è stata la dismissione di attività con la trasformazione in centri commerciali e residenziali. Pertanto, la delocalizzazione della zona industriale esistente, addossata al centro abitato, è stata già prevista dal Comune di San Vitaliano.

fonte: http://b

Nel raggio di circa 150 metri insistono 4 rilevanti impianti di trattamento rifiuti e, pertanto, il comprensorio rappresenta, di fatto, una concentrazione anomala di tali impianti, nati in un contesto storico in cui il centro abitato era molto più distante. Oggi vi è la necessità di localizzazioni più razionali.
Ciò implica, per l'importanza della adozione del principio di precauzione, onde non esercitare ulteriori pressioni ambientali su una zona che già adesso subisce elevate concentrazioni di elementi inquinanti, considerare gli effetti cumulativi del nuovo progetto con i preesistenti impianti limitrofi.
A tal proposito, si considerano i valori rilevati dalla centralina Arpac (sentinella ambientale) nel Comune di San Vitaliano, a poche centinaia di metri dal sito, che mostrano continui sforamenti dei limiti di legge. Per il solo anno 2023 si è avuta una concentrazione media annuale di Pm 10 di 41 μg/m3 (limite 40) e numero 83 gg di superamento della soglia giornaliera prevista di 50 μg/m3 (limite 35 gg anno) e una concentrazione media annuale di Pm 2.5 di 28 μg/m3 (limite 25). Tali valori evidenziano una zona già compromessa dal punto di vista ambientale.
La attività è classificata, ai sensi del DM 05/09/1994, insalubre di 1° classe e l'art. 216 del R.D. 27/07/1934 n. 1265 (Testo Unico delle leggi sanitarie) prevede che *"Le manifatture o fabbriche che producono vapori, gas o altre esalazioni insalubri o che possono riuscire in altro modo pericolose alla salute degli abitanti sono in un elenco diviso in due classi: La prima classe comprende quelle che devono essere isolate nelle campagne e tenute lontane dalle abitazioni...(omissis);* la immediata vicinanza dell'impianto ai centri abitati contrasta palesemente con la normativa sanitaria.
La attività, pur con la applicazione delle migliori tecnologie disponibili, presenta delle evidenti criticità ambientali e sanitarie tali che la normativa prevede, per essa, la procedura di autorizzazione Via e, pertanto, deve insistere in contesto di area industriale distante dalla zona residenziale e/o sensibili. Le emissioni diffuse e/o convogliate dell'impianto, anche se nella norma, se poste in un contesto urbano, rappresentano per la popolazione una esposizione continua con probabile effetto di bioaccumulo; le stesse emissioni in un contesto industriale raggiungerebbero il bersaglio ad una concentrazione minima o assente.
Tra l'altro, la ditta alla richiesta della ASL " *di monitoraggio della qualità dell'aria con particolare riferimento all'aggravio degli inquinanti prodotti (polveri e polveri sottili) considerato che, la centralina ARPAC posta nei comuni limitrofi presenta dei continui sforamenti dei valori utilizzai come parametri"* si è limitata a considerare un incremento riferito all'impianto attuale esistente e un valore di base riferito *all'inventario regionale delle emissioni 2016* di cui lo scrivente non è a conoscenza, senza considerare la centralina Arpac e, di fatto, tale rischio.

Incidenza rischio incidenti rilevanti e incendio: Per gli impianti destinati al trattamento dei rifiuti, siano essi destinati alla lavorazione oppure allo stoccaggio, esiste un rischio intrinseco legato alla natura stessa delle sostanze in essi contenute, il rischio è di tipo CBRN (chimico – batteriologico – radiologico) e vede inoltre la presenza di un elevato rischio incendio. Il rischio incendio è legato sia ai processi di lavorazione, come la triturazione che può provocare combustione attraverso, per

fonte: http://b

esempio, la produzione di scintille che possono così costituire un innesco di reazioni fortemente esotermiche oppure a scoppi di materiali tipo bombolette di gas in atmosfere esplosive, o ad atti incendiari dolosi. Tra l'altro questo pericolo è amplificato dall'aumento del carico di fuoco della attività con l'aggiunta di notevoli quantità di rifiuti incendiabili ed esplosivi.
Qualora questi materiali, rifiuti pericolosi e non, fossero soggetti ad incendio o evento pericoloso e venissero a contatto in determinate condizioni ambientali, si creerebbero nuove combinazioni chimiche ed effetti derivanti non conosciuti, con possibili impatti negativi sulla salute della popolazione, compromettendo suolo e aria.
Nonostante l'alto rischio di incidente rilevante nel settore, i rifiuti restano esclusi dalla normativa Seveso III, relativa alle sostanze pericolose, per una problematica fondamentalmente legata alla classificazione degli agenti pericolosi.
Resta quindi solo un "potenziale" assoggettamento alla norma, valutato obbligatoriamente dai gestori delle stesse aziende, cui spetta il compito di attribuire alle sostanze pericolose potenzialmente presenti, la categoria più simile contemplata nella citata normativa; così se la categoria è contenuta nella classificazione della normativa l'impianto viene assoggettato ad essa, altrimenti ne resta escluso.
Gli eventi incidentali rilevati nel settore rifiuti indicano che, in caso di gestione di sostanze pericolose, il fatto che esse siano al di sotto delle soglie previste per l'applicazione della Seveso, non garantisce con certezza il non verificarsi di eventi incidentali, anche con conseguenze gravissime. A tal riguardo si rammenta che, 5 anni fa, un incendio ha interessato una ditta di rifiuti limitrofa e ha comportato rilevanti criticità di gestione dell'evento, notevole impatto emotivo per la popolazione residente e rischio ambientale, proprio per la sua immediata vicinanza con il centro abitato e solo grazie alla direzione dei venti favorevole, si sono evitati danni irreparabili.
Inoltre, dall'analisi della planimetria dell'edificio, si esprimono seri dubbi sulla capacità di limitare un incendio e/o evento pericoloso. Infatti, si accede all' interno dell'area di stoccaggio principale tramite un viale di circa 4 metri la cui limitata ampiezza rende difficoltose sia le manovre di ordinaria attività che eventuali manovre di emergenza.
Inoltre in caso di incendio e/o evento pericoloso la vicinanza al centro abitato rappresenta un rischio grave. I fumi altamente inquinanti dalla presenza di rifiuti speciali e pericolosi, più di 300 tonnellate, interesserebbero immediatamente la popolazione con sicuro danno per la salute.
La vicinanza con il centro abitato e l'attuale sistema di viabilità renderebbero inoltre complicato l'arrivo dei mezzi di soccorso e la messa in sicurezza delle aree abitate.
Pertanto, alla luce di quanto sopra esposto, si esprime parere sfavorevole.

Traffico veicolare: la ditta in riferimento alla richiesta della Asl e della Sezione Via della Regione Campania di "*richiesta di una valutazione dell'impatto ambientale sui recettori sensibili e non, tenendo conto delle eventuali altre fonti derivanti dagli impianti già realizzati e/o da realizzare in zona e del traffico veicolare indotto*" ha prodotto una relazione che calcola l'incremento del suo traffico veicolare di soli 7,5 mezzi/g, giudicando la variazione trascurabile, senza considerare lo stato attuale della

fonte: http://b

zona e delle attività esistenti; in più, c'è da rimarcare che le strade di accesso all'impianto ricadono tutte nel territorio di San Vitaliano, mentre nella valutazione degli effetti la ditta fa riferimento a valori di flussi di traffico relativo all'anno 2016 che riguardano il solo territorio di Marigliano e non di San Vitaliano; inoltre cita i valori delle rete autostradale A30 distante circa 2 Km dall'impianto, irrilevanti ai fini della valutazione.

Si rappresenta, inoltre, che l'aumento previsto del numero di mezzi deputati al trasporto dei rifiuti con la predetta valutazione, da parte di Perna Ecologia dell'impatto sul traffico veicolare, appare sottostimata e assolutamente inattendibile.

La quantità di mezzi dichiarati e reiterata dalla ditta, nonostante la richiesta di chiarimento, è di 7 Tir da 20 *t* al giorno. Questa cifra è assolutamente inverosimile. Il conferimento all'impianto di 200 *t*/g con capacità di stoccaggio di 306/*t* con una vasta gamma di Codici Cer non può avvenire con soli 7 Tir da 20 *t* in entrata ma verosimilmente con un numero maggiore di automezzi a minore capacità di carico di rifiuti. La previsione di Perna Ecologia è in contrasto con quanto dichiarato nel ciclo di lavorazione che non fa accenno a tale tipologia di conferimento né è plausibile che un cassone da 20 *t* o un silos da 30 *t* di liquido venga riempito con un unico conferimento di rifiuti. Inoltre la stessa ditta dichiara che si impegna ad un rapido turn over dei rifiuti e pertanto anche il traffico in uscita previsto appare inverosimile.

Al fine di considerare un quadro più ampio di corretta pianificazione, è necessario evidenziare che la ditta è collegata alla Via Nazionale delle Puglie (SS 7 bis) attraverso due strade secondarie, Via Ponte della Tavole e Via Pagliarelle- Via Quattro Moggi.

È stata richiesta alla Ditta di produrre "*certificazione del Comune di San Vitaliano sulla esistenza di Via Pagliarelle-Via Quattro Moggi, considerato che al momento è impraticabile*", ad oggi non esibita. Allo stato attuale la suddetta strada è ancora in fase di costruzione con parte della carreggiata di 4 m circa di cui non è stata esibita certificazione di esistenza e che risulta non praticabile e agibile (tratto sterrato). Quindi al momento unica di via di accesso è Via Ponte delle Tavole.

Tali strade sono a servizio anche di altre 4 aziende di trattamenti di rifiuti, nonché di altre realtà industriali/commerciali di media portata (deposito olio alimentare, depositi farmaci, gommificio, deposito automezzi) e dei mezzi agricoli a servizio delle attività.

La Via Nazionale della Puglie è una strada urbana, ad altissima densità di traffico, in pieno centro abitato e commerciale con la presenza di ipermercati grandi/medie rivendite e esercizi di ristorazione. Tutto il tratto è classificato nel Puc di San Vitaliano zona commerciale. Alla luce di ciò il percorso fino alla rampa autostradale di Nola, di circa 2 Km., è a lentissimo scorrimento con punte di traffico intensissime e in aumento.

I valori fuori norma della centralina ARPAC di San Vitaliano, testimoniano con certezza l'alta densità di traffico della zona e pertanto una sussistente criticità ambientale.

Alla luce di quanto sopra, considerata la zona così altamente trafficata, il transito lento di mezzi pesanti in aggiunta alla preesistente presenza di altre aziende, dei valori della

fonte: http://b

centralina Arpac di San Vitaliano che presentano continui sforamenti, le emissioni derivanti dal traffico veicolare risulterebbero significativamente aumentate con danno per la salute pubblica.
Si esprime pertanto parere sfavorevole.

Matrice suolo: dalla relazione geologica esibita emerge che la prima falda si trova ad una distanza di circa 3,5 - 5 metri dall'impianto; pertanto, eventuali sversamenti anche accidentali, tenuto conto per di più della presenza nello stabilimento di circa 240 mc di rifiuti liquidi pericolosi e non, interesserebbero immediatamente le colture agricole dell'area causando un danno ambientale; l'ubicazione della ditta in zona industriale limiterebbe questo pericolo.
Inoltre, non risultano analizzati in dettaglio gli effetti e la ricaduta degli inquinanti emessi sui prodotti agroalimentari e sull'esercizio delle attività agricole presenti nell'aria di influenza.
Si esprime pertanto parere sfavorevole.

Alla luce di quanto sopra, verificati gli effetti diretti e indiretti sulla Salute Pubblica, in conformità alle valutazioni di questo Ente espresse nel recente Puc di Marigliano ed in quello di San Vitaliano, si esprime, per le proprie competenze, parere sfavorevole.

Il Dirigente Medico UOPC1
Dott.ssa M. S. Capano

Il Responsabile UOPC 1
Dott. V. Parrella

ASL NA 3 SUD * UOPC AMBITO 1 * Dipartimento di Prevenzione

fonte: http://b

Allegato 7

fonte: http://burc.regione.campania.it

Firmato digitalmente da:
Moretti Fabio
Firmato il 22/03/2024 12:15
Seriale Certificato: 3331376
Valido dal 23/02/2024 al 23/02/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



PERNA ECOLOGIA® S.p.A.
SERVIZI ECOLOGICI E CONSULENZA
a Socio Unico

Prot. 220/2024/FM del 22/03/2024

ALLA REGIONE CAMPANIA

UFFICIO VALUTAZIONI AMBIENTALI

CUP – 9677- OSSERVAZIONI A SEGUITO DI PARERE NEGATIVO ESPRESSO DAL COMUNE DI MARIGLIANO E DALL'ASL NAPOLI 3 SUD

La Società Perna Ecologia S.p.A. (P.IVA 05233310639) con sede in San Vitaliano (NA) Via Provinciale per Nola n. 15, in persona dell'Amministratore Unico, **sig. Fabio MORETTI**, con riferimento al parere del Comune di Marigliano in data 11.03.2024 e dell'ASL Napoli 3 Sud in data 11.03.2024, in termini negativi, nel corso della Conferenza di Servizi del 12/03/2024, in sede di PAUR per lo stabilimento di Marigliano in via Ponte delle Tavole, rappresenta.

I – SUL PARERE NEGATIVO DEL COMUNE DI MARIGLIANO

Il Comune di Marigliano, in data 11.03.2024, ha espresso parere contrario alla approvazione di variante sostanziale per un preesistente impianto di stoccaggio e trattamento rifiuti (di Perna Ecologia S.p.A.) deducendo:

fonte: http://burc.regione.campania.it

- che sussiste un presunto contrasto con il PUC che in Zona "*Sedi di attività produttive e turistico-ricettive esistenti*" non consentirebbe attività produttive insalubri e nocive di I e II classe, ai sensi del D.M. 5.09.1994;
- che le attività esistenti sono sottoposte a verifica di compatibilità, per quanto concerne il rumore, il traffico e l'inquinamento, da parte degli organi di controllo (art. 53 co. 2 NTA PUC);
- che il PUC di Marigliano sarebbe stato approvato per quanto concerne la componente strutturale, con preclusione di rilascio dei pp.d.cc. prima della approvazione della componente programmatica;
- che qualora l'impianto in questione ricadesse nell'ambito del PIP non sarebbe assentibile per il divieto di opere di rilevante impatto ambientale, assoggettate a VIA, che è stato inserito nelle aree del PIP.

Ma tali motivi non sono condivisibili.

1.1 – Il procedimento PAUR, prima di tutto, comporta variante dello strumento urbanistico locale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Un eventuale (insussistente) contrasto urbanistico, dunque, non è ex se ostativo per l'intervento controverso, ove si consideri il regime speciale del PAUR che, per la sua incidenza, integra variante ai Piani Urbanistici Comunali e, dunque, non incontra alcun limite formale nella disciplina dei Piani vigenti.

1.2 – La variazione, in ogni caso, è conforme con la disciplina urbanistica vigente.

L'art. 53 co. 8 delle NTA del PUC ha sancito: "*in caso di* ***cessazione o delocalizzazione dell'attività legittimamente esistente****, resta confermata la destinazione urbanistica della zona in oggetto, per la quale si ammettono, con esclusione di attività produttive insalubri e nocive di I e II classe…*"

Il tenore letterale di tale disposizione (che il parere negativo richiama solo in parte) è chiaro e lineare nel senso che il divieto di attività insalubri (di I e II classe) operi solo per nuovi insediamenti in sostituzione di preesistenti attività, cessate o delocalizzate e non anche (e ciò è rilevante) per gli **adeguamenti** di impianti **preesistenti**.

1.3 – Del tutto pretestuoso, subito dopo, il richiamo della necessità di

fonte: http://burc.regione.campania.it

una verifica di compatibilità in tema di rumore, inquinamento e traffico (art. 53 co. 2 NTA) per attività produttive preesistenti.

Tale disposizione non introduce divieti, ma si limita a prescrivere adeguamenti dell'impianto, in caso di accertate criticità, in tema di rumore, inquinamento e traffico, nella specie, escluse dalle competenti autorità di settore.

Di guisa che non sussiste divieto e nessuna attività di adeguamento va pertanto posta in essere.

1.4 – La approvazione della componente strutturale del PUC, ancora, non preclude il rilascio dei pp.d.cc. (recte: di titoli edilizi), prima della approvazione della componente operativa non essendo ammissibile introduzione di atipiche misure di salvaguardia che esulano dal novero di quelle regolate dall'art. 10 LRC 16/2004 (1 anno dalla adozione del PUC).

L'intervento controverso, in ogni caso, verrà approvato con rilascio del PAUR (art. **27bis** D.Lvo 152/2006) e, dunque, soggiace ad un regime speciale che non incontra limiti con la normativa del PUC.

1.5 – L'impianto controverso non ricade, per finire, in area PIP e non

fonte: http://burc.regione.campania.it

sussiste contrasto con le relative disposizioni, fermo restando, come si è visto, lo *jus variandi* connaturato con l'approvazione del PAUR.

II – SUL PARERE NEGATIVO DELLA ASL NAPOLI 3 SUD

L'A.S.L. Napoli 3 Sud, a sua volta, in data 11.03.2024, ha espresso un parere negativo "agitando" questioni in tema:

- di urbanistica ambientale;
- di impatto sanitario;
- di incidenza rischio incidenti rilevanti ed incendio;
- di traffico veicolare;
- di matrice suolo.

Ma tali rilievi sono destituiti di qualsiasi fondamento.

2.1 – Una premessa è doverosa.

L'A.S.L. non si è costituita, nel precedente giudizio davanti al TAR, che venne proposto dal Comune di Marigliano contro il D.D. 11/2017, di rilascio dell'Autorizzazione Ambientale, per impianto preesistente di Perna Ecologia, definito con sentenza favorevole n. 3086/2020.

Tale circostanza è del tutto irrilevante e non può essere utilizzata, in

fonte: http://burc.regione.campania.it

modo strumentale, per sottrarsi al giudicato.

L'A.S.L. NA3 Sud, infatti, ancorché non si sia costituita, **era parte intimata** di tale giudizio.

La decisione n. 3086/2020, pertanto, che ha validato il D.D. 11/2017, accertando la destinazione industriale dell'area in cui l'impianto ricade (per effetto del D.D. 25/2002 che approvò, a suo tempo, il progetto con carattere di variante urbanistica semplificata) e la carenza di preclusioni localizzative di impianto insalubre, a poca distanza dal centro abitato, è passato in giudicato anche per Codesta A.S.L..

2.2 – Davvero è pretestuoso il richiamo ad un'ulteriore decisione del C.d.S. (Sez. V) n. 3014/2019 che non è pertinente.

Tale decisione è stata resa tra diverse parti, riguarda un impianto diverso, da realizzare in area agricola (e non un impianto preesistente in zona industriale), per il quale si ritiene non dimostrata l'assenza di elementi di pregiudizio ambientale (esclusi invece dalle Autorità competenti per lo stabilimento di Perna Ecologia).

Si tratta, dunque, di una decisione, resa in una distinta fattispecie, il cui richiamo è "*inutiliter*".

fonte: http://burc.regione.campania.it

A – SULLE QUESTIONI URBANISTICHE

2.3 - L'ASL si è limitata a dedurre generici rilievi di carattere urbanistico, senza specificare eventuali ricadute negative, sotto il profilo igienico-sanitario.

I rilievi, pertanto, esulano dall'ambito di competenza della Autorità Sanitaria e si traducono in una indebita "**invasione di campo**".

2.4 – Le asserite ragioni di contrasto urbanistico, in ogni caso, non sussistono, come si è visto.

L'ASL Napoli 3 ha proceduto ad una lettura parziale e distonica dell'art. 53 co. 2 NTA del PUC.

Tale disposizione, per impianti esistenti, non ha vietato interventi di variante, ma piuttosto si è limitata a richiedere adeguamenti, in caso di accertata criticità su matrici rumore, inquinamento e traffico.

Non altro.

2.5 – Il PUC non ha previsto, inoltre, delocalizzazione delle industrie insalubri di I e II Classe, in area industriale.

L'impianto di Perna Ecologia ricade in area già industriale, come il TAR ha accertato con decisione 3086/2020, passata in giudicato.

fonte: http://burc.regione.campania.it

2.6 - L'impianto come si è visto, non ricade in un'area PIP, con irrilevanza delle relative disposizioni di divieto di impianti assoggettati a VIA.

Fermo restando il regime speciale del procedimento di PAUR che prevale rispetto alla strumentazione urbanistica anche con efficacia di variante.

B – SULLE QUESTIONI SANITARIE

2.7 -La vicinanza dell'impianto al Comune di San Vitaliano, al centro abitato di Faibano, al centro abitato di San Vitaliano e ad un agriturismo è stata già ritenuta dal TAR, con decisione n. 3086/2020, non ostativa in carenza di comprovate ragioni di criticità sanitarie.

2.8 – E' del tutto inconferente, la circostanza che nel Comune di San Vitaliano sarebbero vietate industrie insalubri di I e II classe.

L'impianto ricade nel diverso Comune di Marigliano in cui simile divieto non sussiste.

2.9 – Quanto all'asserito rischio ambientale si osserva, in contrario.

IMPATTO SANITARIO:

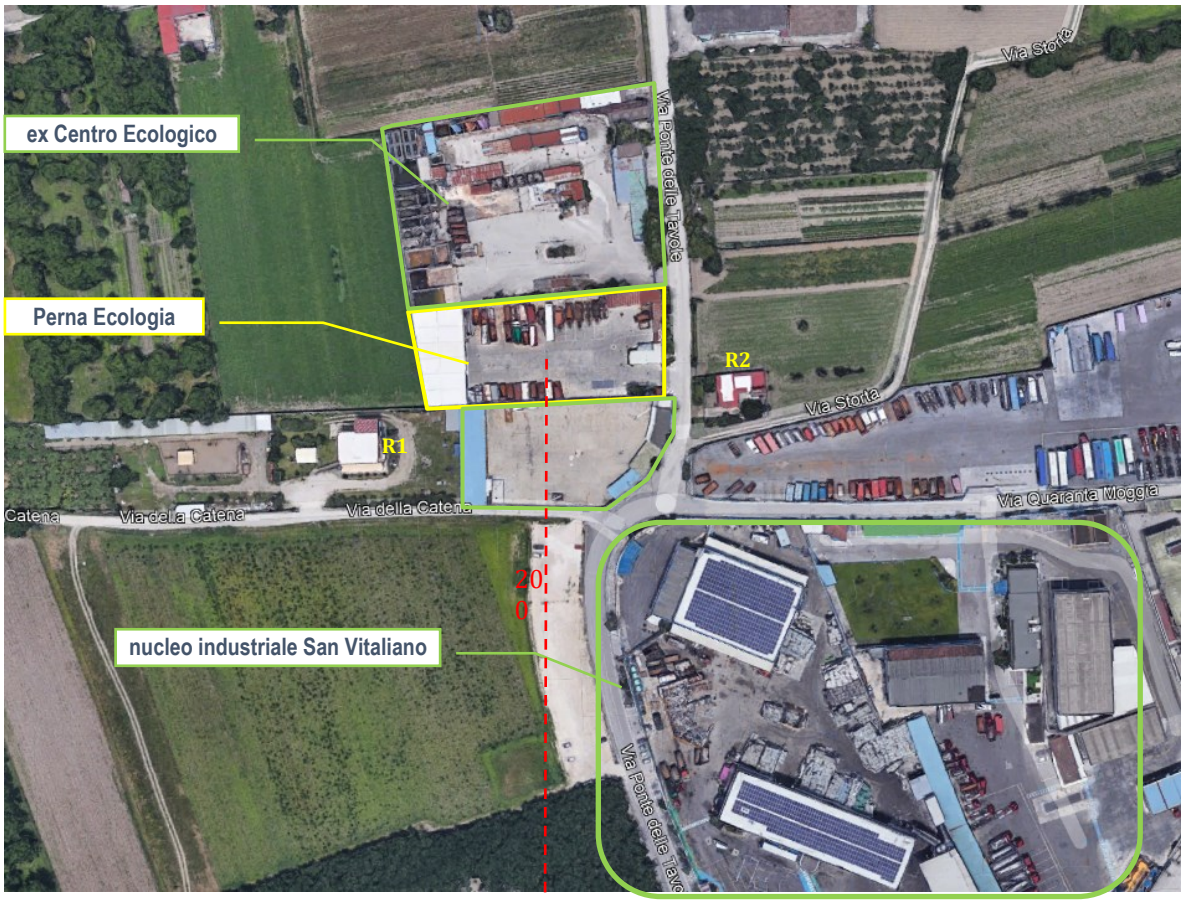
fonte: http://burc.regione.campania.it

L'impatto cumulativo del progetto, con il contesto esistente è stato trattato in apposita Sezione del SIA (pagine 371-380), in cui è stato definito il criterio di individuazione dell'ambito di influenza del progetto sulle differenti componenti ambientali:

- *l'ambito di influenza di emissioni di polveri viene determinato in relazione ai valori previsionali di dispersione attesi, determinati tramite l'ausilio del modello US-EPA, esposti al precedente punto 23; dalla tabella sopra esposta, emerge che entro un raggio di 150 m dalla fonte delle emissioni (costituita dagli impianti di trattamento) si abbia un impatto non significativo sull'atmosfera derivante dall'attività; la valutazione è stata tuttavia estesa ad un raggio di 200 m dalla fonte.*
- *l'ambito di influenza dei rumori prodotti dall'attività è stato determinato in relazione ai valori previsionali attesi, determinati tramite l'algoritmo di propagazione del rumore, tenuto conto dell'attenuazione sonora nella propagazione all'aperto e per l'interposizione di pareti perimetrali del lotto in cls, mostrando che tali valori già in prossimità della strada di accesso al lotto risulteranno entro i limiti di zona, riducendo a circa 100 m dalla fonte delle emissioni (costituita dagli impianti di trattamento) si abbia un impatto non*

fonte: http://burc.regione.campania.it

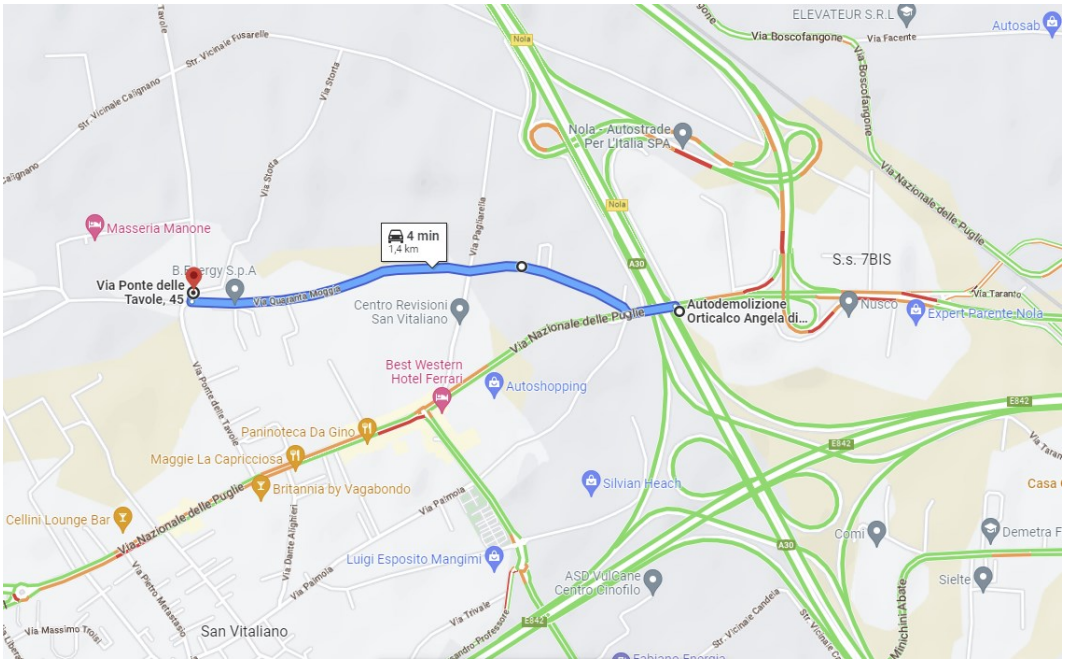
significativo sull'ambiente acustico; la valutazione è stata tuttavia estesa ad un raggio di 200 m dalla fonte; i valori misurati tengono conto del cumulo delle immissioni presenti in zona nei punti monitorati.



- *l'impatto sul traffico veicolare è stato invece esteso alle maggiori arterie stradali presenti, che risulteranno influenzate dal transito dei mezzi relativi alla logistica dell'impianto in progetto, costituite dall'autostrada A30 e dalla*

fonte: http://burc.regione.campania.it

SS7bis, andando a valutare quanto l'impatto di progetto atteso vada a sommarsi con quello attualmente presente (ca. 1,5 km dalla fonte).



L'analisi dei dati attesi ha mostrato la compatibilità con l'ambito di influenza, per ciascuna componente ambientale, potenzialmente interessata; di seguito si richiamano le conclusioni, rinviando alla lettura del SIA per ogni ulteriore valutazione tecnica:

RUMORI:

Escludendo le immissioni acustiche dell'azienda proponente (rumore residuo) e, comparando tali valori con quelli calcolati tenendo conto delle immissioni

fonte: http://burc.regione.campania.it

dell'azienda proponente (Leq post operam) si rileva che la valutazione di impatto acustico rispetto al rumore residuo mostra valori al di sotto del limite di norma.

N.B. i valori indicati tengono conto del cumulo delle immissioni presenti in zona nei punti monitorati.

TRAFFICO VEICOLARE:

Emerge come i valori riportati rispetto a quelli di progetto siano decisamente maggiori, comportando un apporto trascurabile al potenziale inquinamento generabile dall'incremento del traffico veicolare indotto dal progetto in esame.

PRODUZIONE DI EMISSIONI:

(parametri analizzati: polveri, COV, CO2, NOx)

Emissioni da traffico veicolare:

Emergono pertanto variazioni trascurabili in relazione al contesto di inserimento.

In merito a tale aspetto, è da rilevare la progressiva riduzione che si osserverà nel tempo della produzione di CO2 e NOX derivante dai trasporti in relazione alla transizione verso una mobilità più sostenibile, con le alimentazioni che stanno passando dal diesel e benzina verso l'elettrico e idrogeno e l'applicazione di normative sulle emissioni dai veicoli sempre più stringenti (Euro 6 e Euro 7);

fonte: http://burc.regione.campania.it

pertanto, risulta ipotizzabile una ulteriore riduzione nel tempo rispetto a quanto sopra evidenziato.

Emissioni da attività:

Risulta evidente che, anche in tali condizioni cautelative, l'apporto dell'impianto sia trascurabile in merito agli effetti prodotti sull'ambito di inserimento.

In conclusione, le azioni di mitigazione implementate faranno sì che i potenziali disturbi all'ambiente esterno vengano abbattuti direttamente sul luogo di produzione e, comunque, entro il perimetro dell'impianto, non estendendosi in maniera significativa al di fuori, al fine di scongiurare un potenziale principio di sovrapposizione degli effetti con le azioni di disturbo potenzialmente provenienti dai siti vicinori.

Circa la produzione di polveri PM10 e PM2.5 si evidenzia che le fonti principali di polveri fini sono due (Arpa Umbria):

- *fonti naturali:*
- *incendi boschivi*
- *[…]*
- *fonti antropogeniche:*
- *traffico veicolare, sia dei mezzi diesel che benzina*

fonte: http://burc.regione.campania.it

- *uso di combustibili solidi per il riscaldamento domestico (carbone, legna e gasolio)*
- *residui dell'usura del manto stradale, dei freni e delle gomme delle vetture*
- *attività industriale*

Si evidenzia come la maggiore responsabilità sia imputabile al traffico veicolare; analizzando i dati (riportati nel SIA) del traffico veicolare nella zona di riferimento (pag. 376 del SIA) emerge una preponderanza di traffico di veicoli leggeri (riportati di seguito):

Staz.	SS	Ubicazione	leggeri	pesanti
15003	SS7BIS	Caivano	47.655	4.456
15035	SS7BIS	Marigliano	41.538	3.570
10008	SS7BIS	Acerra	38.473	3.212

Fonte Dati: bollettini TGMA ANAS per la SS 7 bis

Il traffico di mezzi pesanti in zona è responsabile del solo 8% del traffico registrato mentre ben il 92% è imputabile al traffico di veicoli leggeri.

Inoltre, il modesto incremento del traffico, previsto dal progetto, risulta trascurabile rispetto ai dati registrati (cfr. pag. 377 del SIA).

C – SULLE QUESTIONI DI PRESUNTA INCIDENZA RISCHIO INCIDENTI RILEVANTI ED INCENDIO

fonte: http://burc.regione.campania.it

L'attività non è soggetta alla normativa degli incidenti rilevanti (direttiva Seveso).

Si è redatto, in ogni caso, un apposito studio, da tecnico abilitato, che ha evidenziato la non applicabilità della direttiva, in relazione alle tipologie di rifiuti gestite ed alle lavorazioni.

La Società, poi, ha presentato progetto al competente ufficio Provinciale dei Vigili del Fuoco di Napoli che, con provvedimento 11626 in data 28.02.2024, ha espresso parere favorevole, ai fini della sicurezza antincendio, escludendo rischi o pericoli.

D - SUL TRAFFICO VEICOLARE

La stima del traffico veicolare indotto dal progetto e dalle variazioni, rispetto allo stato attuale, è stata effettuata a partire dai dati di traffico veicolare registrato per la zona di inserimento (già sopra riportati).

L'ambito di valutazione dell'incremento di traffico è stato esteso *alle maggiori arterie stradali presenti, che risulteranno influenzate dal transito dei mezzi relativi alla logistica dell'impianto in progetto, costituite dall'autostrada A30 e dalla SS7bis, andando a valutare quanto l'impatto di progetto atteso vada*

fonte: http://burc.regione.campania.it

a sommarsi con quello attualmente presente (ca. 1,5 km dalla fonte), quindi, non solo al Comune di Marigliano (come afferma l'ASL).

L'analisi di impatto ambientale ha riguardato, pertanto, sia l'impatto sul contesto locale, che quello più ampio di influenza dell'attività.

Quanto all'incremento di traffico veicolare derivante dalla variazione impiantistica, come si è specificato nel SIA e negli elaborati progettuali, il progetto di Perna Ecologia **persegue l'obiettivo di ottimizzazione dei trasporti presso gli impianti**.

Per tale ragione la ditta intende procedere all'implementazione della Sezione di valorizzazione dei rifiuti solidi e stoccaggio - pretrattamento liquidi, andando a creare delle strutture di stoccaggio e lavorazione che garantiscano, sia in termini di ricettività, che di successivo avvio presso gli impianti di destinazione, possibilità di ottimizzare i carichi (ad esempio mediante impiego di contenitori da 20-30 mc), differentemente dalla attuale configurazione.

La stima di incremento di transiti per tale intervento, rispetto allo stato attuale, conduce ad un incremento di 7,78 transiti/giorno (meno

fonte: http://burc.regione.campania.it

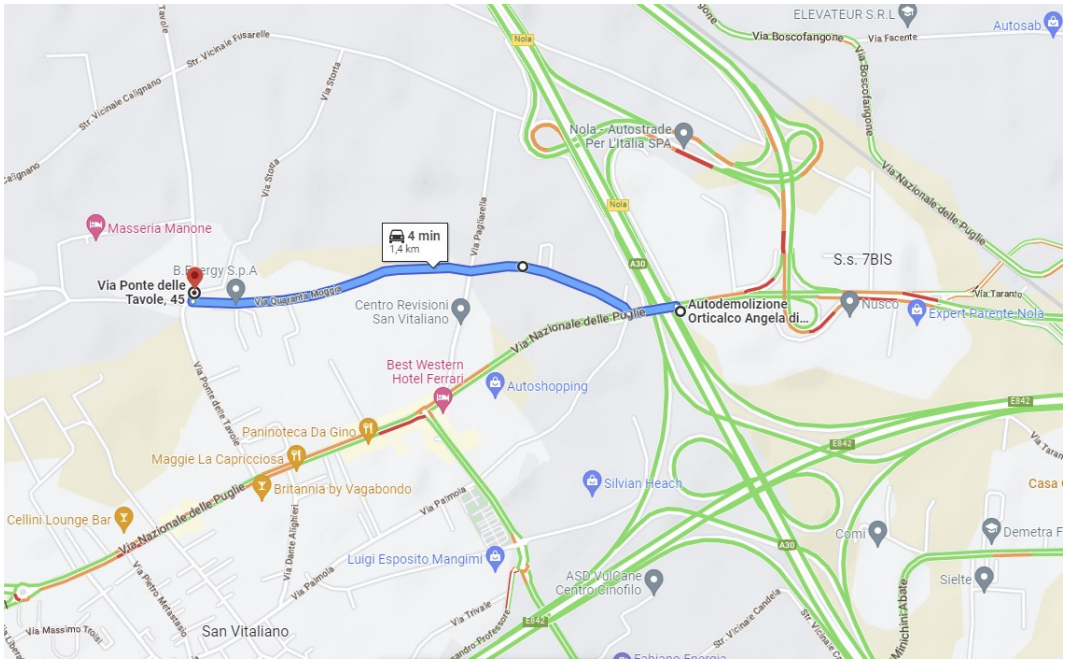
di un automezzo ogni ora), che è un valore ampiamente trascurabile rispetto al contesto di una Zona Industriale.

Si ricorda che l'ottimizzazione dei flussi è obiettivo oltre che di logica industriale (meno transiti con maggiore carico anziché più transiti a minore carico), anche ambientale, prescritto dal TUA (cfr. art. 195 comma 1 lettera e) del D.Lgs 152/02 e s.m.i..

La viabilità di accesso non riguarda la via Nazionale delle Puglie (se non in minima parte), ma la parallela viabilità secondaria (Via Quaranta Moggia), oggetto di ampliamento da parte del Comune di San Vitaliano, che conduce al nucleo industriale (di San Vitaliano) ed all'impianto di Perna Ecologia, rendendo tale impianto agevolmente collegato alla Autostrada A30 ed alla SS 7 bis.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Prot. 220/2024/FM del 22/03/2024



Il criterio localizzativo degli impianti di trattamento rifiuti (sul traffico urbano dei comuni) è regolato in sede di Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti, con preferenzialità della localizzazione degli **impianti in Zona Industriale proprio per la prossimità alla viabilità extraurbana** (cfr. Piano Regionale Gestione Rifiuti).

Ecco perché il parere negativo della A.S.L. si scontra contro il Piano Regionale Gestione Rifiuti che, viceversa, ha prescritto la localizzazione degli impianti in area industriale ed in prossimità di viabilità extraurbana.

fonte: http://burc.regione.campania.it

E tale disciplina è sicuramente prevalente rispetto a quella dei Piani Urbanistici Comunali.

E– SULLA MATRICE SUOLO

L'ASL Napoli3 Sud, per quanto concerne la matrice suolo, si è limitata a dedurre indimostrate ragioni di rischio.

Si tratta di argomenti generici, all'evidenza, non sorretti da alcun supporto tecnico e, dunque, non idoneo a legittimare il contrario parere della A.S.L. Napoli 3.

Tali argomenti, per di più, sono smentiti:

- dall'ARPAC, che ha rilasciato parere favorevole, per la matrice suolo escludendo profili di rischio;
- dall'EIC, che ha espresso parere favorevole, escludendo qualsiasi rischio per lo scarico delle acque.

Va aggiunto:

- che le attività saranno svolte su una area totalmente pavimentata, con pavimentazione industriale impermeabile;
- che eventuali sversamenti accidentali saranno convogliati da apposite linee di raccolta, in vasche a tenuta, con avvio ad

fonte: http://burc.regione.campania.it

impianti autorizzati;

- che le dotazioni escludono contaminazione di terreni agricoli;
- che il Piano di Indagini Preliminari, svolto da Perna Ecologia, nel rispetto delle Linee Guida Arpac e del D.Lgs. 152/06, dimostra chiaramente l'assenza di contaminazioni delle matrici suolo e delle acque sotterranee, evidenziando il rispetto dei valori "norma";
- che, per finire, sono previste le misure di monitoraggio dello stato di pavimentazione e di tenuta delle vasche che garantiscono l'efficienza dei "presidi" ambientali.

Quanto ad una presunta diffusione di inquinanti, si rinvia alla lettura del punto 9 della Relazione R.CH.01 del 08.02.2024, pagine 17-22, in cui si effettua la stima di emissioni e valutazione della aerodispersione nelle aree limitrofe in cui si dimostra la compatibilità del quadro emissivo con l'ambito territoriale di interferenza.

***

Sulla base delle considerazioni che precedono, si chiede la conclusione positiva della Conferenza di Servizi, alla luce della prevalenza di pareri favorevoli, confidando nel rilascio del

fonte: http://burc.regione.campania.it

Prot. 220/2024/FM del 22/03/2024

Provvedimento Autorizzativo Unico Regionale, ex art. 27 bis TUA.

San Vitaliano, 22/03/2024

Perna Ecologia S.p.A.

L'Amministratore Unico

Dr. Fabio MORETTI

PERNA ECOLOGIA S.p.A.
Via Prov.le per Nola, 15
80030 San Vitaliano (Na)
L'Amministratore Unico

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato 8

fonte: http://burc.regione.campania.it

MARIGLIANO
COMUNE DI MARIGLIANO

Alla Regione Campania
Ufficio Valutazioni Ambientali
Al RUP dott.ssa Nevia Carotenuto
Nevia.carotenuto@regione.campania.it

e.p.c Al Sindaco

Al Segretario Generale

All'Assessore all'Ambiente

Loro sedi

C_E955 - - 1 - 2024-04-11 - 0012306

Oggetto: CUP 9677 – istanza per il provvedimento di VIA nell'ambito del provvedimento autorizzatorio unico regionale ex art. 27bis D. Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. relativamente al "Progetto di variante sostanziale ad un impianto esistente di stoccaggio e trattamento rifiuti – proponente Perna Ecologia SPA – comunicazione avvio seconda consultazione pubblica e convocazione Conferenza di Servizi ai sensi dell'art. 27 bis del D. lgs 152/2006 e ss.mm.ii e dell'art. comma della L. 241/90. – **CONTRODEDUZIONI ALLE OSSERVAZIONI A SEGUITO DI PARERE NEGATIVO DELLA PERNA ECOLOGIA** rese in modo congiunto dai Settori Urbanistica e Ambiente.

Vista la nota rif. Prot. 220/2024/FM del 22/03/2024 nonché quanto già espresso dallo scrivente ente in conferenza di servizi del 12/03/2024 relativamente all'intervento di cui all'oggetto, da parte della ditta PERNA ECOLOGIA s.p.a." individuato catastalmente al foglio n.15 p.lla 661, con la presente si chiarisce quanto segue:

- In riferimento al punto 1.2 la società Perna Ecologia S.p.A. inquadra l'intervento quale "Adeguamento di impianti preesistenti". A parere dell'Ente l'intervento è da configurarsi invece quale nuova realizzazione con modifiche sostanziali dell'attività preesistente e pertanto persiste quanto riportato all'art. 53 comma 8 delle NTA del PUC con il divieto di attività insalubri di I e II classe.
  Si precisa altresì che ai sensi art 53 comma 2 " per le attività produttive presenti è necessario la verifica dagli organi di controllo delle condizioni ambientali quali rumore, degli inquinamenti e del traffico, l. In caso di esito negativo della verifica è obbligatoria la presentazione entro sei mesi di un progetto di adeguamento ambientale (sotto il profilo acustico, degli inquinamenti, del traffico).
- In riferimento al punto 1.3 considerato quanto espresso per il punto 1.2 non può essere considerato l'adeguamento.
- In riferimento al punto 1.4 l'approvazione della sola componente strutturale preclude il rilascio del permesso di costruire ai sensi del DPR 380/01.

Il Piano Urbanistico Comunale (PUC), in coerenza con le disposizioni, di cui alla Legge Urbanistica della Regione Campania n. 16/2004 e al Regolamento Regionale n. 5/2011, è lo strumento urbanistico generale che delinea le scelte e i contenuti strutturali e strategici di assetto e di sviluppo del territorio

fonte: http://burc.regione.campania.it

comunale, con riferimento in particolare alla tutela ambientale e alle trasformazioni edilizie e urbanistiche.

Tali disposizioni normative configurano il Piano urbanistico comunale (PUC) per l'articolazione dei suoi contenuti in una componente strutturale- strategica, con validità a tempo indeterminato, ed una componente programmatico-operativa, (POC) la cui validità è riferita ad archi temporali limitati.

- In riferimento al punto 1.5 l'attività pur non ricadendo in area PIP, all'art. 53 al comma 8 sono escluse le attività nocive di I e II classe.

Per le motivazioni esposte lo scrivente Ente conferma il PARERE SFAVOREVOLE.

Marigliano lì 10.04.2024

SETTORE VI
Ufficio Ambiente
Ing. Giuseppe Terracciano

SETTORE III
Ufficio Urbanistica
ing. Andrea Ciccarelli

C_E955 - - 1 - 2024-04-11 - 0012306

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato 9

fonte: http://burc.regione.campania.it

regione campania
aslnapoli3sud

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
U.O.P.C. 1
Via San Luca
MARIGLIANO
Tel. 081/535.21.19 – 081/535.21.15
E-mail: uopc1@aslnapoli3sud.it
PEC: uopc1@pec.aslnapoli3sud.it

Prot. n° 81840 del 12/04/2024

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale per Ciclo
Integrato delle acque e dei rifiuti.
Valutazione e Autorizzazioni Ambientali
Staff- Valutazioni Ambientali
Staff.501792@pec.regione.campania.it

Oggetto: Cup 9677. Riscontro osservazioni Ditta Perna Ecologia pervenute in data 22/03/2024.

In riferimento all'oggetto, viste le osservazioni della Ditta Perna rispetto al parere sfavorevole di questo Ente espresso in data 11/03/2024 con prot. n. 58297, nella Cds del 12/03/2024, si relaziona quanto segue:
preliminarmente è doveroso chiarire che questa Asl, nella formulazione del proprio parere, non è entrata nel merito di altrui competenze con "indebita invasione di campo", come dichiarato dalla parte; la valutazione dell'impatto sulla salute pubblica, è strettamente legata agli aspetti ambientali, urbanistici, paesaggistici, strutturali che inevitabilmente hanno un effetto sulla salute della popolazione. La valutazione dell'impatto sulla salute risulta imprescindibile da quella dell'impatto ambientale che può indurre cambiamenti, anche non intenzionali, dello stato di benessere della popolazione esposta.
Inoltre nella espressione del parere è fondamentale considerare i fattori di rischio preesistenti e ogni possibile e potenziale evento pericoloso anche correlato ad incidenti o malfunzionamenti.
Riguardo a:
punto 2.1 (*problematica sentenza*) - si ribadisce che tale sentenza si riferisce ad una attività di stoccaggio rifiuti di quantità e tipologia inferiore all'attuale richiesta e pertanto le precedenti determinazioni del Tar sono scaturite dalle caratteristiche dell'impianto esistente e differente da quello di progetto;
punto 2.2 - la sentenza riguardante il sito adiacente (Centro Ambiente Life) si riferisce alla richiesta di un rinnovo di autorizzazione di una attività di trattamento di rifiuti già preesistente (vedi Sentenza) in zona agricola, nelle medesime condizioni della Ditta

fonte: http://b

Perna fino alla pubblicazione del nuovo Puc del 2023 che trasforma il solo singolo sito da agricolo in "*sedi di attività produttive e turistiche recettive esistenti*" ma l'area rimane agricola e pertanto la osservazione è pertinente;
punti 2.3, 2.4, 2.5 - si ribadisce che l'ASL ha espresso parere circa l'ubicazione della attività classificata insalubre di 1° classe ai sensi dell'art. 216 del TULS (Testo Unico delle Leggi Sanitarie) e smi, di propria esclusiva competenza e normata nel Puc e, pertanto, non vi è alcuna invasione di campo; **la ASL ha solo ribadito quanto espresso, di propria pertinenza, sul Puc di Marigliano in cui è stata prescritta la delocalizzazione delle attività insalubri esistenti nelle aree industriali a tutela della salute pubblica**; si ribadisce che il sito è stato classificato nel nuovo Puc come "*sedi di attività produttive e turistiche recettive esistenti*", rimanendo però area agricola con centro abitato a 200 m e pertanto non si tratta di zona industriale omogenea; nell'art. 53 comma 2, è prevista una valutazione ambientale (rumore, inquinamento e traffico) per l'impianto esistente e dunque di competenza sanitaria; in caso di dismissione è vietato l'insediamento di attività insalubri di 1° e 2° classe chiarendo che non sono previste nella zona attività insalubri.
La trasformazione e l'ampliamento della Ditta Perna rappresenta di fatto un nuovo impianto;
punto 2.6 - si chiarisce che se in un'area Pip vi è stata la necessita di vietare le attività assoggettate a Via tanto più è pleonastico considerare che tale divieto si applichi anche in area non industriale, soprattutto in prossimità di centri abitati;
punto 2.7 - si ribadisce quanto al punto 2.1;
punto 2.8 - la ASL non può non considerare che si è espressa sul Puc di San Vitaliano circa il divieto di nuove attività insalubri e ampliamento delle esistenti; considerato che la Ditta confina con la zona industriale di San Vitaliano, si deve tenere conto di tale divieto derivato dalle immediate vicinanze con il centro abitato;
punto "*Impatto sanitario*" - la parte ribadisce di rifarsi al modello US-EPA, modello americano non riconosciuto dalla legislazione italiana, non dando riscontro a quanto richiesto e continuando a valutare solo le emissioni derivanti dalle proprie attività senza tener conto delle eventuali altri fonti derivanti da altri impianti; si conferma, per le ragioni già esposte, e non contestate dalla parte, parere sfavorevole a tutela della salute pubblica;
la "*problematica rumore*" non è stata evocata da questo Ente;
Riguardo la questione del traffico veicolare, la Ditta nulla ha rilevato sulla criticità della viabilità e sull'emissioni provocate, riportando nuovamente una tabella dati Anas riguardante il Comune di Marigliano riferita al 2016 e indicando di nuovo quale strada di accesso la Via Quaranta Moggi che allo stato attuale risulta ancora non agibile e di cui la Ditta non ha esibito la documentazione richiesta; inoltre, la Ditta ha stimato un incremento di transiti giornalieri di automezzi pari a 7,78 rispetto ai 20 già esistenti evocando come rimedio una futura "*transizione ecologica dei mezzi*" senza tener conto dei dati già alterati rilevati dalla centralina Arpac di San Vitaliano; inoltre, l'incremento previsto è legato ad un futuro intenzionale in un'ottica di ottimizzazione del processo (rif. pag.16) senza riscontro nel ciclo produttivo proposto; resta fermo, per questo Ente,

fonte: http://b

che i valori alterati della centralina non consentono alcun aumento di traffico veicolare a salvaguardia della salute pubblica.

Riguardo al punto "*Incidenza rischio incidenti rilevanti e incendio*", la certificazione antincendio e la non assoggettabilità alla "Direttiva Seveso" non annulla i pericoli esposti esaustivamente dalla ASL nel parere in caso di incendio o incidenti. Il parere sfavorevole è giustificato dal potenziale pericolo e rischio per la salute dei residenti.
Il parere, dovuto per legge per la tipologia di attività dai VV.FF., non riguarda la salvaguardia della salute dei residenti a poche centinaia metri, in caso di incendio e dai fumi derivanti da questo.
Riguardo alla "*matrice suolo*", per la circostanza che la Azienda si trovi in zona agricola e che la falda sia superficiale, un eventuale sversamento di liquidi, anche accidentale, porterebbe un inquinamento della predetta falda e, conseguentemente, dei prodotti agricoli da destinare al consumo umano; tale rischio sarebbe molto ridotto in zona industriale.
Alla luce di quanto sopra, per quanto di competenza, si conferma il parere sfavorevole già espresso con nota prot. n. 58297 dell' 11/03/2024 che è parte integrante di queste controdeduzioni.

Il Dirigente Medico
Dott.ssa M.S. Capano

Il Responsabile UOPC 1
Dott. V. Parrella

fonte: http://b

fonte: http://b

Allegato 10

fonte: http://burc.regione.campania.it

Firmato digitalmente da:
Moretti Fabio
Firmato il 10/05/2024 16:19
Seriale Certificato: 3495011
Valido dal 18/04/2024 al 18/04/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

PERNA ECOLOGIA® S.p.A.
SERVIZI ECOLOGICI E CONSULENZA
a Socio Unico

Prot. 326/2024/FM del 10/05/2024

1

ALLA REGIONE CAMPANIA

UFFICIO VALUTAZIONI AMBIENTALI

OSSERVAZIONI A SEGUITO DI BOZZA DI RAPPORTO FINALE

DELLA CONFERENZA DEL 22.04.2024

La **Società PERNA ECOLOGIA S.p.A.** (P.IVA 05233310639), con sede in San Vitaliano (NA) Via Provinciale per Nola n. 15, in persona dell'Amministratore Unico, **Sig. Fabio MORETTI** con riferimento alla comunicazione della Regione Campania in data 30.04.2024 della bozza di relazione finale della Conferenza di Servizi del 22.04.2024 per il rilascio di PAUR, ex art. 27 bis TUA, rappresenta.

L'intervento controverso riguarda una variante sostanziale di un preesistente impianto di stoccaggio e trattamento rifiuti, autorizzato con Decreto del Commissario Straordinario della Regione Campania n. 25/2002, ai sensi dell'art. 27 D. Lgs. 22/1997, con efficacia di variante urbanistica, che ha impresso la destinazione industriale, come espressamente ha riconosciuto il T.A.R. Napoli, con decisione

fonte: http://burc.regione.campania.it

3086/2020, resa in un giudizio promosso proprio dal Comune di Marigliano, in cui la stessa Regione Campania e la A.S.L. Napoli 3 Sud sono parti in causa, per cui il relativo **giudicato è ad essi opponibile**.

La variazione sostanziale in oggetto riguarda un incremento dei Codici CER (oltre il 10%) ed un ampliamento del preesistente opificio produttivo.

Per scongiurare qualsiasi equivoco interpretativo, foriero di gravissimi danni, si precisa ancora:

- che il PUC del Comune di Marigliano vigente ha ricompreso l'insediamento in esame, in conformità con il giudicato del T.A.R., in area sede di "attività **produttive** turistico - ricettive **esistenti**";

- che per gli opifici esistenti in tali aree sono consentiti espressamente non solo interventi "**diretti**" (art. 53 co. 3 NTA) di recupero fino alla ristrutturazione edilizia (demo-ricostruzione) ed alla ristrutturazione urbanistica ma, in aggiunta, "***interventi di nuova edificazione per ampliamenti delle superfici destinate ad attività produttive entro il limite di un rapporto di copertura pari al 50% delle superfici inedificate disponibili*" (art. 53 co. 4 NTA del PUC);**

fonte: http://burc.regione.campania.it

- che il progetto di ampliamento della Società deducente, pertanto, non superando tale limite dimensionale (art. 53 co. 4), è sicuramente conforme con il PUC vigente;

- che sul progetto in esame finora sono stati acquisiti i pareri favorevoli, in tema di VIA, ARPAC, Vigili del Fuoco, Autorità di Bacino, Città Metropolitana Napoli, EIC che hanno accertato l'assenza di contrasto con matrici ambientali e sanitarie;

- che la VIA, in particolare, ha imposto specifiche prescrizioni, dirette a superare qualsiasi profilo sanitario di criticità;

- che il Comune di Marigliano e l'A.S.L. Napoli 3 Sud, però, nonostante la accertata carenza di criticità urbanistiche e sanitarie dopo il precedente contenzioso in cui sono rimaste soccombenti, hanno conservato una preconcetta ostilità che è sfociata in pretestuosi pareri negativi.

Su queste premesse, nel riscontrare la comunicazione di bozza del rapporto finale della Conferenza di Servizi, si evidenzia.

I – SUL PARERE NEGATIVO DEL COMUNE DI MARIGLIANO

1.1 - Del tutto pretestuosa è la mancata approvazione della

fonte: http://burc.regione.campania.it

componente programmatica del PUC utilizzata a "**pretesto**" del parere negativo espresso dal Comune di Marigliano.

La componente strutturale del PUC di Marigliano, infatti, contiene già indicazione di indici edilizi e di parametri urbanistici da rispettare, per le singole Zone Omogenee e, dunque, abilita subito una conforme trasformazione territoriale.

Si richiama, al riguardo, la **Circolare di Codesta Regione Campania n. 158403 in data 23.02.2021** che ha chiarito come la **componente strutturale** sia valida a tempo indeterminato ed "***ha natura di PUC*"!**

La componente programmatica, invece, è riservata alla discrezionalità dell'Ente Territoriale che può approvare il Piano Operativo anche in un momento successivo al Piano strutturale ed anche limitatamente a singole porzioni di territorio.

La carenza della componente operativa, tuttavia, non paralizza la edificazione essendo consentiti tutti gli interventi edilizi conformi con il Piano Strutturale (principio pacifico e di recente ribadito dalla L.R.C. 5/2024).

Su queste premesse, si svela la fragilità argomentativa del parere

fonte: http://burc.regione.campania.it

contrario del Comune, che si scontra **frontalmente** non solo contro le disposizioni del Piano Strutturale che legittimano gli interventi al centro della presente Conferenza di Servizi, ma anche con lo stesso comportamento concludente del Comune di Marigliano che, **contraddittoriamente**, ha rilasciato, nel corso del 2024, **almeno 7 pp.d.cc.** (nn. 3, 4, 5, 6, 7, 9 e 10/2024) smentendo ogni insussistente preclusione.

1.2 – E' assorbente rilevare, subito dopo, la arbitrarietà del parere negativo del Comune di Marigliano ove si consideri:

- che l'ampliamento industriale rispetta i parametri dimensionali prescritti dall'art. 53 co. 4 NTA del PUC e, dunque, è conforme con lo strumento urbanistico vigente;

- che l'intervento, in ogni caso, è conforme con il PUC perché il divieto di insediamento di attività insalubri di I e II Classe (art. 53 co. 8 NTA PUC) opera solo in caso di "cessazione o delocalizzazione di attività legittimamente esistenti" e non pure in caso di adeguamento di preesistenti impianti già localizzati sul territorio per i quali non sussiste alcuna preclusione;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- che non trova applicazione, pertanto, l'art. 53 co. 2 delle NTA che si riferisce ad impianti produttivi che ricadono in aree residenziali mentre il T.A.R. Campania Napoli, con la richiamata decisione n. 3086/2020, ha accertato che l'impianto in questione ricada in Zona Industriale (art. 208 TUA);

- che in virtù dell'art. 53 co. 2 delle NTA, in ogni caso, si possono dettare prescrizioni di adeguamento del progetto, ma non misure espulsive degli opifici esistenti o preclusive di ampliamento, espressamente consentito dall'art. 53 **co. 4** delle NTA del PUC;

- che il PAUR, in ogni caso, è procedimento a struttura complessa che, tra l'altro, produce effetti di rilascio della Autorizzazione Unica, ai sensi dell'art. 208 TUA e, dunque, riveste valore anche, ove occorra, di variante urbanistica semplificata;

- che il PAUR, in conseguenza, assorbe ogni presunta criticità, in tema di dedotta carenza del Piano Operativo, a tutti gli effetti, essendo equiparabile ad un Piano Operativo, proprio per il regime speciale che riveste nell'ambito dell'ordinamento del TUA;

- che il parere negativo comunale, in conclusione, dopo la pronuncia n.

fonte: http://burc.regione.campania.it

3086/2020 del T.A.R., è sicuramente pretestuoso ed arbitrario non essendo fondato su un interesse pubblico urbanistico di segno contrario;

- che, per di più, non si è opposto alcun interesse pubblico urbanistico ostativo, in concreto, per precludere il regime di variante urbanistica semplificata, inscindibilmente connesso con il PAUR, ai sensi dell'art. 27 bis co. 7 ter TUA, trattandosi di interventi di pubblico interesse (impianti di trattamento rifiuti), diretti a superare un gravissimo deficit strutturale della Regione Campania, già sanzionato dalla Corte di Giustizia Europea, con ben nota decisione in data 16.07.2015, in causa C653/13 che, con riferimento alla Regione Campania, ha disposto il pagamento forfettario di € 20.000.000,00 e di una penale di € 120.000,00 (al giorno), tra l'altro, per carenza di impianti nel settore del compostaggio, con gravissime ricadute di rilevanza patrimoniale e sociali (si cfr. delibera di G.R.C. 424/2018).

II – SUL PARERE NEGATIVO DELLA ASL NAPOLI 3 SUD

I presunti profili di criticità sotto il profilo ambientale e sanitario dedotti pretestuosamente dalla ASL Napoli3 Sud sono smentiti

fonte: http://burc.regione.campania.it

dal parere favorevole ARPAC e della Autorità Regionale competente in sede di VIA che ha dettato puntuali prescrizioni per superare ogni aspetto di criticità sanitaria.

Perna Ecologia, per di più, efficacemente ha contrastato, punto per punto, con precedenti osservazioni, in data 22.03.2024, ogni supposta ragione di criticità sanitaria, che la ASL Napoli 3 Sud ha dedotto in data 11.03.2024 nel parere negativo.

L'ASL Napoli 3 Sud, tuttavia, malgrado le puntuali osservazioni della società istante, nel corso della Conferenza di Servizi (finale) del 22.04.2024, ha ribadito il parere negativo, in modo ostinato ed acritico, senza controdedurre motivatamente sui plurimi rilievi tecnici del soggetto proponente, espressi con osservazioni in data 22.03.2024, che integralmente si richiamano, in questa sede, per ragioni sintetiche, che dimostrano la assenza di ragioni ostative di natura sanitaria.

III - SULLA VIOLAZIONE DEL GIUSTO PROCEDIMENTO

UOD Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti di Napoli, in fase finale, nonostante i precedenti pareri favorevoli, anche in sede di VIA, per quanto riguarda la tutela ambientale, si è contraddittoriamente

fonte: http://burc.regione.campania.it

appiattita sulle posizioni negative del Comune di Marigliano e della ASL Napoli 3 Sud, malgrado esprima un interesse pubblico distinto ed autonomo (art. 208 TUA).

Sussiste una radicale elusione, pertanto, del giusto procedimento e dei preminenti interessi regionali che UOD tutela che vanno salvaguardati e ribaditi, in sede di comparazione dei plurimi interessi pubblici, presenti nel procedimento PAUR, ex art. 27 bis TUA.

È ben noto che nei procedimenti complessi, in sede di Conferenza di Servizi decisoria, trovi applicazione il principio di salvaguardia della maggioranza degli interessi pubblici non sussistendo alcuna posizione tiranna o "despota" che precluda in assoluto la realizzazione di un insediamento.

Ecco perché UOD di Napoli non poteva recepire acriticamente i pareri contrari del Comune e della A.S.L. Napoli 3 Sud, ma piuttosto era tenuta a ribadire la autonoma valutazione di compatibilità, già espressa con l'interesse pubblico specifico che tale Autorità tutela.

Il Consiglio di Stato formulando avviso sui vari schemi di Decreti Attuativi (sulla L. 124/2015 – si cfr. Com. Spec. 7.4.2016 n. 890 –

fonte: http://burc.regione.campania.it

Affare n. 431/2016) e la stessa Suprema Consulta (si cfr. dec. n. 85/2013 e 264/2012) hanno evidenziato che i diritti fondamentali, tutelati dalla Costituzione, si trovano in un rapporto di integrazione reciproca per cui non è possibile individuare, a priori, alcun valore prevalente.

Diversamente, si consentirebbe una illimitata espansione di uno solo dei diritti, "**tiranno**" nei confronti di tutte le altre situazioni giuridiche, di pari dignità, **svilendo la rilevanza della fase decisoria che è l'essenza stessa del procedimento unico regolato dall'art. 14 ter L. 241/1990 in relazione art. 27bis TUA**.

L'omessa espressione dei pareri favorevoli, da parte della Regione Campania e la omessa comparazione finale è tanto più grave ove si consideri il carattere prevalente degli assensi favorevoli e, pertanto, si integra un vizio caducante che esige pronta reazione correttiva, alla luce degli esiti (prevalentemente) favorevoli della Conferenza di Servizi decisoria.

Analoghe considerazioni, ovviamente, valgono per il parere negativo del Rappresentante Unico per la Regione Campania.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Prot. 326/2024/FM del 10/05/2024

****

Sulla base delle considerazioni che precedono, si chiede la conclusione positiva della Conferenza di Servizi, alla luce della prevalenza di pareri favorevoli, confidando nel rilascio del Provvedimento Autorizzativo Unico Regionale, ex art. 27 bis TUA.

San Vitaliano, lì 09/05/2024

PERNA ECOLOGIA S.P.A.

L'AMMINISTRATORE UNICO

SIG. FABIO MORETTI

PERNA ECOLOGIA S.p.A.
Via Prov.le per Nola, 15
80030 San Vitaliano (Na)
L'Amministratore Unico

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato 11

fonte: http://burc.regione.campania.it

Giunta Regionale della Campania

Decreto

Dipartimento:

Uffici speciali

N°	*Del*	*Dipart.*	*Direzione G.*	*Unità O.D.*
119	*23/05/2024*	*60*	*12*	*0*

Oggetto:

Provvedimento di Valutazione di Impatto Ambientale relativo al progetto denominato "Variante sostanziale ad un impianto esistente di stoccaggio e trattamento rifiuti" ubicato in Marigliano (NA) alla Via Ponte delle Tavole - Proponente Societa' Perna Ecologia S.p.A. - CUP 9677

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del D.Lgs.vo 82/2005 e successive modificazioni è copia conforme cartacea del provvedimento originale in formato elettronico, firmato elettronicamente, conservato in banca dati della Regione Campania.

Estremi elettronici del documento:

Documento Primario : 4D1ECCC96F337722E047CAC01413498072CF2B5F

Allegato nr. 1 : E3CE03D75980DF12B9B4F851C6EED3645734A137

Frontespizio Allegato : 5E80A2C622B89F8FBE046B25037D364BA0DB6DB9

fonte: http://burc.regione.campania.it



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA — **Dott.ssa Brancaccio Simona**

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
119	**23/05/2024**	**12**	**0**

Oggetto:

Provvedimento di Valutazione di Impatto Ambientale relativo al progetto denominato "Variante sostanziale ad un impianto esistente di stoccaggio e trattamento rifiuti" ubicato in Marigliano (NA) alla Via Ponte delle Tavole - Proponente Societa' Perna Ecologia S.p.A. - CUP 9677

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

fonte: http://burc.regione.campania.it

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

a. il Titolo III della Parte Seconda del D.Lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii., come modificato con D.Lgs. n.104 del 16/06/2017, con Legge n.120 del 11/09/2020 e con Legge n.108 del 29/07/2021, detta norme in materia di impatto ambientale di determinati progetti, pubblici e privati, di interventi, impianti e opere, nonché detta disposizioni in materia di Valutazione di Impatto Ambientale per le Regioni e Province Autonome;

b. con D.G.R.C. n.48 del 29/01/2018, pubblicata sul BURC n.11 del 06/02/2018, le competenze in materia di VIA-VAS-VI in Regione Campania sono state assegnate allo Staff 501792 "Tecnico Amministrativo - Valutazioni Ambientali" (ora Ufficio Speciale 601200 "*Valutazioni Ambientali*");

c. con D.G.R.C. n. 686 del 06/12/2016 sono state da ultimo individuate le "*Modalità di calcolo degli oneri per le procedure di Valutazione Ambientale Strategica, Valutazione di Impatto Ambientale e Valutazione di Incidenza di competenza della Regione Campania"*;

d. con D.G.R.C. n. 680 del 07/11/2017, pubblicata sul BURC n.83 del 16/11/2017, successivamente modificata con D.G.R.C. n.613 del 28/12/2021, pubblicata sul BURC n.01 del 03/01/2022, sono stati approvati i nuovi "*Indirizzi operativi e procedurali per lo svolgimento della valutazione di impatto ambientale in Regione Campania*";

e. ai sensi dell'art.14, comma 4 della L. n.241/1990, così come modificata dal sopra citato D.Lgs. n.104 del 16/06/2017, "*Qualora un progetto sia sottoposto a valutazione di impatto ambientale di competenza regionale, tutte le autorizzazioni, intese, concessioni, licenze, pareri, concerti, nulla osta e assensi comunque denominati, necessari alla realizzazione e all'esercizio del medesimo progetto, vengono acquisiti nell'ambito di apposita conferenza di servizi, convocata in modalità sincrona ai sensi dell'articolo 14-ter, secondo quanto previsto dall'articolo 27-bis del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152"*;

f. ai sensi dell'art. 27-bis, comma 7, del D.Lgs. n.152/2006 "(…) *l'autorità competente convoca una conferenza di servizi alla quale partecipano il proponente e tutte le Amministrazioni competenti o comunque potenzialmente interessate per il rilascio del provvedimento di VIA e dei titoli abilitativi necessari alla realizzazione e all'esercizio del progetto richiesti dal proponente. La conferenza di servizi è convocata in modalità sincrona e si svolge ai sensi dell'articolo 14-ter della legge 7 agosto 1990, n. 241* (…)";

g. l'art.28 del D.Lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii. detta disposizioni in materia di monitoraggio e di verifica di ottemperanza delle condizioni ambientali contenute nel provvedimento di Valutazione di Impatto Ambientale;

CONSIDERATO che:

a. con nota acquisita al protocollo regionale in data 04/04/2023 con il n.181491, la Società Perna Ecologia S.p.A. ha formulato istanza per il rilascio del provvedimento di Valutazione di Impatto Ambientale nell'ambito del Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale ex art. 27 bis D. Lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii. relativamente al progetto denominato "*Variante sostanziale ad un impianto esistente di stoccaggio e trattamento rifiuti"* ubicato in Marigliano (NA) alla Via Ponte delle Tavole;

b. all'istanza presentata è stato assegnato il CUP 9677;

c. ai sensi di quanto previsto dal comma 2 dell'art.27-bis del D.Lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii., con nota prot. n.185754 del 05/04/2023 dello STAFF 50.17.92 "*Tecnico Amministrativo – Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania (ora Ufficio Speciale 601200 "*Valutazioni Ambientali*") è stata

trasmessa a tutti gli Enti e le Amministrazioni potenzialmente interessati allo svolgimento del procedimento la comunicazione dell'avvenuta pubblicazione sulle pagine web del portale informatico della Regione Campania dedicate alle valutazioni ambientali (V.I.A.-V.I.-V.A.S.) della documentazione trasmessa dalla Società proponente in relazione all'istanza presentata, indicando tempi e modalità per la verifica dell'adeguatezza e della completezza della detta documentazione per i profili di rispettiva competenza;

d. ai sensi di quanto previsto dal comma 4 dell'art.27-bis del D.Lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii., con nota prot. n.369669 del 20/07/2023 dello STAFF 50.17.92 "*Tecnico Amministrativo – Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania (ora Ufficio Speciale 601200 "*Valutazioni Ambientali*"), trasmessa a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento, è stata data comunicazione dell'avvenuta pubblicazione sulle pagine web del portale informatico della Regione Campania dedicate alle valutazioni ambientali (V.I.A.-V.I.-V.A.S.), in data 20/07/2023, dell'Avviso di cui all'articolo 23, comma 1, lettera e) del detto decreto legislativo, rappresentando che:
   - entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso gli interessati avrebbero potuto presentare osservazioni inerenti all'intervento di che trattasi;
   - i soggetti in indirizzo avrebbero potuto far pervenire, entro 20 giorni decorrenti dalla scadenza fissata per la trasmissione delle osservazioni da parte degli interessati, proprie eventuali richieste di integrazioni nel merito dei contenuti della documentazione pubblicata inerenti agli aspetti di rispettiva competenza;
   - le Amministrazioni comunali territorialmente interessate avrebbero dovuto procedere alla pubblicazione dell'Avviso sul proprio Albo Pretorio informatico;

e. nel termine di 30 giorni indicato nella nota prot. n.369669/2023 non sono pervenute dal pubblico interessato osservazioni in relazione alla procedura di Valutazione di Impatto Ambientale inerente al progetto in argomento;

f. entro la scadenza indicata al comma 5 dell'art.27-bis del D.Lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii., con nota prot. n.439291 del 15/09/2023 dello STAFF 50.17.92 "*Tecnico Amministrativo - Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania (ora Ufficio Speciale 601200 "*Valutazioni Ambientali*"), inviata a mezzo posta elettronica certificata alla Società proponente e, per conoscenza, a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento, sono state trasmesse le richieste di integrazioni/osservazioni formulate dai soggetti coinvolti nel procedimento, comprensive di quelle formulate nell'ambito dell'istruttoria tecnica di Valutazione di Impatto Ambientale;

g. con la soprarichiamata nota prot. n.439291/2023 è stato richiesto alla Società proponente, Perna Ecologia S.p.A., di trasmettere allo STAFF 50.17.92 "*Tecnico Amministrativo - Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania (ora Ufficio Speciale 601200 "*Valutazioni Ambientali*") ed ai soggetti coinvolti nel procedimento, entro il termine di giorni 30 dalla ricezione della stessa, la documentazione di puntuale riscontro alle osservazioni ed alle richieste di integrazioni e chiarimenti nella stessa riportate, ferma restando la possibilità per la proponente di formulare, ai sensi di quanto previsto dal comma 5 del D.Lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii., ove ritenuto necessario, richiesta motivata di sospensione dei termini per la presentazione della documentazione integrativa, in ogni caso per una sola volta e per un periodo non superiore a centottanta giorni;

h. con comunicazione trasmessa a mezzo posta elettronica certificata in data 13/10/2023, la Società Perna Ecologia S.p.A. ha formulato all'Ufficio Speciale 601200 "*Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania richiesta motivata di sospensione, per un periodo di 60 giorni, dei termini indicati nella nota prot. n.439291/2023 per l'invio della documentazione di riscontro alle richieste di chiarimenti ed integrazioni nella stessa riportate;

i. con nota prot. n.491213 del 13/10/2023 dell'Ufficio Speciale 601200 "*Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania è stato comunicato alla Società Perna Ecologia S.p.A. e, per conoscenza, a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento, l'accoglimento della richiesta di sospensione dei termini

per l'invio del riscontro alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni formulata con la nota prot. n.439291/2023;

j. in data 02/11/2023, la Società Perna Ecologia S.p.A. ha trasmesso all'Ufficio Speciale 601200 "*Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania la documentazione di riscontro alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni formulata con la nota prot. n.439291/2023, acquista al protocollo regionale in pari data con il n.527357;

k. ai sensi dell'art. 27 bis, comma 5, del D. Lgs n.152/2006 e ss.mm.ii. la documentazione di riscontro alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni formulata con la nota prot. n.439291/2023 è stata pubblicata sulle pagine web del portale informatico della Regione Campania dedicate alle valutazioni ambientali (V.I.A.-V.I.-V.A.S.);

l. con nota prot. n.533222 del 06/11/2023 dell'Ufficio Speciale 601200 "*Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania è stata data comunicazione alla Società proponente ed a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento della pubblicazione, sulle pagine web del portale informatico della Regione Campania dedicate alle valutazioni ambientali (V.I.A.-V.I.-V.A.S.), in data 06/11/2023, dell'Avviso per la nuova consultazione del pubblico prevista dall'art. 27-bis, comma 5, del D.Lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii.;

m. nel termine di quindici giorni dalla data di pubblicazione del nuovo Avviso, previsto dal comma 5 dell'art.27-bis del D.Lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii., non sono pervenute dal pubblico interessato osservazioni in relazione alla procedura di Valutazione di Impatto Ambientale inerente al progetto in argomento;

ATTESO, che:

a. con la sopra richiamata nota prot. n.533222/2023 l'Ufficio Speciale 601200 "*Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania ha indetto la Conferenza di Servizi ai sensi dell'art. 27 bis del D. Lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii. e dell'art.14 ter della L. 241/1990, le cui riunioni di lavoro si sono tenute in data 09/01/2024 (prima riunione), in data 12/03/2024 (seconda riunione), 12/04/2024 (terza riunione) e 22/04/2024 (quarta riunione);

b. nel corso della quarta riunione di lavoro della Conferenza di Servizi è stata condivisa la Bozza di Rapporto Finale dei lavori, nella quale sono stati riportati: l'iter del procedimento, una sintetica descrizione del progetto in argomento, i pareri acquisiti nel corso del procedimento con le determinazioni dei soggetti preposti a pronunciarsi per gli aspetti di rispettiva competenza;

c. tutti i resoconti delle riunioni di lavoro della Conferenza di Servizi sono stati trasmessi alla Società proponente ed a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e sono stati pubblicati sulle pagine web del portale informatico della Regione Campania dedicate alle valutazioni ambientali (V.I.A.-V.I.-V.A.S.);

RILEVATO che:

a. nel corso della riunione di lavoro della Conferenza di Servizi del 22/04/2024 la Responsabile dell'Ufficio Speciale 601200 "*Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania, in qualità di Autorità competente, ha espresso, sulla base dell'istruttoria tecnica, con relativa proposta di parere, formulata dal funzionario istruttore dott. Sergio Scalfati, e nei limiti delle proprie competenze, parere favorevole di Valutazione di Impatto Ambientale, con le seguenti condizioni ambientali da considerare aggiuntive rispetto alle soluzioni impiantistiche e gestionali ed agli accorgimenti per la mitigazione degli impatti ambientali potenzialmente connessi alla realizzazione ed all'esercizio dell'impianto di stoccaggio e trattamento rifiuti in progetto descritti nello Studio di Impatto Ambientale agli atti del procedimento (come da ultimo revisionato in data 8 febbraio 2024):

N.	Contenuto	Descrizione
1	Macrofase	**POST – OPERAM (fase di esercizio)**
2	Numero Condizione	**01**
3	Ambito di applicazione	Ambito di applicazione della condizione ambientale: ➢ **aspetti gestionali** ➢ **emissioni in atmosfera** ➢ **mitigazioni**
4	Oggetto della condizione	Considerato che: ➢ nell'elaborato denominato "*R.CH.01 – Relazione di riscontro chiarimenti a seguito CdS del 09/01/2024*" la Società proponente ha rappresentato, tra l'altro, che: in merito alla produzione di COV, il calcolo viene effettuato per quelle che sono le principali tipologie gestibili dalla Società proponente nell'impianto in progetto, costituite da prodotti generalmente utilizzati da autocarrozzerie, officine e attività similari, che saranno oggetto dell'attività della linea di triturazione; dall'analisi effettuata, si riscontra la presenza prevalente di acetato di n-butile e xilene; per i filtri a carboni attivi associati al trituratore t2, obbligo di utilizzo di carboni attivi con alta capacità di adsorbimento (maggiore o uguale al 25%) ed espressamente indicati dal produttore come idonei all'adsorbimento di xilene e acetato di butile
5	Termine per l'avvio della Verifica di Ottemperanza	POST-OPERAM (fase di esercizio) Dovrà essere trasmessa all'Ufficio Speciale 601200 "*Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania specifica relazione annuale accompagnata da fatture di acquisto e formulari di smaltimento
6	Soggetto di cui all'art. 28 comma 2 del Dlgs 152/2006 individuato per la verifica di ottemperanza	Ufficio Speciale 601200 "*Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania

N.	Contenuto	Descrizione
1	Macrofase	**POST – OPERAM (fase di esercizio)**
2	Numero Condizione	**02**
3	Ambito di applicazione	Ambito di applicazione della condizione ambientale: ➢ **aspetti progettuali** ➢ **aspetti gestionali**
4	Oggetto della condizione	Considerato che: ➢ la scheda tecnica magazzino prodotti finiti su pallet prevede la possibilità di fornitura di equipaggiamenti aggiuntivi per la protezione fisica da colpi e che non è stata trasmessa la distinta richiamata nel paragrafo 7.0 inerente all'offerta; obbligo di equipaggiamento del magazzino prodotti finiti su pallet con paracolpi e guard rail di protezione
5	Termine per l'avvio della Verifica di Ottemperanza	POST-OPERAM (fase di esercizio) Dovrà essere trasmessa all'Ufficio Speciale 601200 "*Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania specifica relazione annuale accompagnata da fatture di acquisto e report fotografico dell'avvenuta installazione
6	Soggetto di cui all'art. 28	Ufficio Speciale 601200 "*Valutazioni Ambientali*" della Regione

N.	Contenuto	Descrizione
	comma 2 del Dlgs 152/2006 individuato per la verifica di ottemperanza	Campania

N.	Contenuto	Descrizione
1	Macrofase	**ANTE – OPERAM e POST – OPERAM (fase di esercizio)**
2	Numero Condizione	**03**
3	Ambito di applicazione	Ambito di applicazione della condizione ambientale: ➢ **atmosfera** ➢ **monitoraggio ambientale**
4	Oggetto della condizione	Considerato che: ➢ la BAT per il trattamento dei rifiuti prevede una frequenza ***minima*** semestrale di monitoraggio delle emissioni in atmosfera di polveri e TVOC, ➢ è prevista la gestione di numerose tipologie di rifiuti pericolosi e non pericolosi, ➢ nelle vicinanze dell'impianto sono presenti altri insediamenti industriali, il Piano di monitoraggio ambientale dovrà essere modificato, prevedendo che il monitoraggio di tutte le emissioni in atmosfera abbia frequenza trimestrale (Tab. 15 e Tab. 15.2 del PMA);
5	Termine per l'avvio della Verifica di Ottemperanza	ANTE-OPERAM (fase precedente alla cantierizzazione) Il PMA integrato/modificato dovrà essere tempestivamente trasmesso all'Ufficio Speciale 601200 "*Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania; POST OPERAM (fase di esercizio) Vedasi condizione ambientale n.7
6	Soggetto di cui all'art. 28 comma 2 del Dlgs 152/2006 individuato per la verifica di ottemperanza	Ufficio Speciale 601200 "*Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania

N.	Contenuto	Descrizione
1	Macrofase	**ANTE – OPERAM e POST – OPERAM (fase di esercizio)**
2	Numero Condizione	**04**
3	Ambito di applicazione	Ambito di applicazione della condizione ambientale: ➢ **emissioni** ➢ **monitoraggio ambientale**
4	Oggetto della condizione	Considerato che: ➢ è prevista la gestione di numerose tipologie di rifiuti pericolosi e non pericolosi, ➢ nelle vicinanze dell'impianto sono presenti altri insediamenti industriali, ➢ le emissioni fuggitive dal reparto di stoccaggio liquidi avranno presenza di umidità, ➢ nello Studio di Impatto Ambientale si riporta, relativamente alla carica filtrante a carboni attivi installata nel sistema di abbattimento con filtro passivo per le emissioni fuggitive dal reparto di stoccaggio liquidi in serbatoi, che il fornitore indica

N.	Contenuto	Descrizione
		che la carica filtrante possa avere una vita compresa tra i 6 mesi e i 2 anni, a seconda delle concentrazioni in ingresso e dell'effettiva operatività dell'impianto e che "*In conseguenza di ciò, sarà prevista un'analisi di laboratorio semestrale sul media EET installato al fine di verificare la necessità di una sua sostituzione*" il Piano di monitoraggio ambientale dovrà essere integrato, prevedendo, successivamente al primo semestre di nuovo caricamento, un'analisi di laboratorio con frequenza trimestrale sulla carica filtrante a carboni attivi installata, al fine di verificare tempestivamente la necessità di una sua sostituzione.
5	Termine per l'avvio della Verifica di Ottemperanza	ANTE-OPERAM (fase precedente alla cantierizzazione) Il PMA integrato/modificato dovrà essere tempestivamente trasmesso all'Ufficio Speciale 601200 "*Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania POST OPERAM (fase di esercizio) Vedasi condizione ambientale n.7
6	Soggetto di cui all'art. 28 comma 2 del Dlgs 152/2006 individuato per la verifica di ottemperanza	Ufficio Speciale 601200 "*Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania

N.	Contenuto	Descrizione
1	Macrofase	**ANTE – OPERAM (fase precedente alla cantierizzazione)**
2	Numero Condizione	**05**
3	Ambito di applicazione	Ambito di applicazione della condizione ambientale: ➢ **atmosfera** ➢ **monitoraggio ambientale**
4	Oggetto della condizione	Considerato che: ➢ il PMA (Tab. 15.2) prevede un "Punto di controllo emissioni diffuse" P1, localizzato "in prossimità della zona di stoccaggio in serbatoi", ➢ è previsto che "le uscite di ciascun serbatoio saranno canalizzate in ingresso al filtro a secco con apposita rete di piping" (vedi S.I.A. par. 5.1.2.1.), il Piano di monitoraggio ambientale dovrà essere modificato, prevedendo che il punto di controllo P1 delle emissioni fuggitive dal reparto di stoccaggio liquidi sia precisamente posizionato in corrispondenza dell'emissione del filtro a secco
5	Termine per l'avvio della Verifica di Ottemperanza	ANTE-OPERAM (fase precedente alla cantierizzazione) Il PMA integrato/modificato dovrà essere tempestivamente trasmesso all'Ufficio Speciale 601200 "*Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania
6	Soggetto di cui all'art. 28 comma 2 del Dlgs 152/2006 individuato per la verifica di ottemperanza	Ufficio Speciale 601200 "*Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania

N.	Contenuto	Descrizione
1	Macrofase	**ANTE – OPERAM e POST – OPERAM (fase di esercizio)**
2	Numero Condizione	**06**
3	Ambito di applicazione	Ambito di applicazione della condizione ambientale: ➢ **atmosfera** ➢ **monitoraggio ambientale**
4	Oggetto della condizione	Considerato che: ➢ è prevista la gestione di numerose tipologie di rifiuti liquidi, ➢ il PMA prevede, in corrispondenza del punto di emissione P1, il monitoraggio delle Polveri tot. e dei mercaptani (Tab. 15.2), il Piano di monitoraggio ambientale dovrà essere integrato, prevedendo, in aggiunta ai parametri già previsti, in corrispondenza del punto di emissione P1, il monitoraggio del TVOC (metodo di rilevamento EN 12619, limite 30 mg/Nm^3), con frequenza trimestrale.
5	Termine per l'avvio della Verifica di Ottemperanza	ANTE-OPERAM (fase precedente alla cantierizzazione) Il PMA integrato/modificato dovrà essere tempestivamente trasmesso all'Ufficio Speciale 601200 "*Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania POST OPERAM (fase di esercizio) Vedasi condizione ambientale n.7
6	Soggetto di cui all'art. 28 comma 2 del Dlgs 152/2006 individuato per la verifica di ottemperanza	Ufficio Speciale 601200 "*Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania

N.	Contenuto	Descrizione
1	Macrofase	**ANTE-OPERAM, CORSO D'OPERA E POST-OPERAM**
2	Numero Condizione	**07**
3	Ambito di applicazione	Ambito di applicazione della condizione ambientale: ➢ **monitoraggio ambientale**
4	Oggetto della condizione	Gli esiti di tutte le attività di monitoraggio ante-operam, in corso d'opera e post-operam previste dal progetto di monitoraggio, comprensivi delle azioni correttive eventualmente adottate ai sensi del paragrafo 6 del progetto di monitoraggio ambientale trasmesso, dovranno essere comunicati all'Ufficio Speciale 601200 "*Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania mediante invio di specifica relazione annuale (e, comunque, con la massima tempestività in caso di adozione delle dette azioni correttive). Con specifico riferimento alle emissioni odorigene, dovranno essere tempestivamente previste, quali azioni correttive in caso di accertati impatti molesti per la popolazione locale: efficientamento gestionale dei cicli di processo responsabili della generazione dell'effetto (ivi compresa la riduzione dei tempi di permanenza dei rifiuti in impianto) e, in caso di inefficacia nella risoluzione della problematica, eliminazione delle tipologie di rifiuti responsabili della generazione dell'effetto.
5	Termine per l'avvio della Verifica di Ottemperanza	ANTE-OPERAM, CORSO D'OPERA e POST-OPERAM

N.	Contenuto	Descrizione
6	Soggetto di cui all'art. 28 comma 2 del Dlgs 152/2006 individuato per la verifica di ottemperanza	Ufficio Speciale 601200 "*Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania

N.	Contenuto	Descrizione
1	Macrofase	**POST-OPERAM**
2	Numero Condizione	**08**
3	Ambito di applicazione	Ambito di applicazione della condizione ambientale: ➢ **aspetti gestionali** ➢ **atmosfera**
4	Oggetto della condizione	I transiti giornalieri dei mezzi di trasporto connessi al funzionamento dell'impianto dovranno essere contenuti entro il valore massimo indicato nello Studio di Impatto Ambientale al paragrafo 5.1.11
5	Termine per l'avvio della Verifica di Ottemperanza	POST OPERAM (fase di esercizio) La Società proponente invierà all'Ufficio Speciale "*Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania un report annuale con indicazione dei transiti giornalieri come risultanti dai pertinenti documenti previsti dalle vigenti normative (Registro di carico e scarico, Formulari Identificativi dei Rifiuti, MUD, omologhe, ecc.)
6	Soggetto di cui all'art. 28 comma 2 del Dlgs 152/2006 individuato per la verifica di ottemperanza	Ufficio Speciale 601200 "*Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania

a. entro 10 giorni dalla comunicazione della avvenuta pubblicazione del resoconto della riunione di lavoro della Conferenza di Servizi del 22/04/2024 con l'allegata Bozza di Rapporto Finale trasmessa alla Società proponente ed a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento secondo quanto espressamente previsto dalla D.G.R.C. n.613 del 28/12/2021 non sono pervenute osservazioni e controdeduzioni al parere di Valutazione di Impatto Ambientale ed alle condizioni ambientali con lo stesso previste;

b. la società Perna Ecologia S.p.A. ha regolarmente provveduto alla corresponsione degli oneri per le procedure di valutazione ambientale, determinati con D.G.R.C. n.686/2016, mediante bonifico agli atti dell'Ufficio Speciale 601200 "*Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania;

RITENUTO:

a. di dover provvedere, secondo quanto espressamente previsto dalla D.G.R.C. n.613 del 28/12/2021, all'emanazione del provvedimento conclusivo della procedura di Valutazione di Impatto Ambientale in relazione al progetto denominato "*Variante sostanziale ad un impianto esistente di stoccaggio e trattamento rifiuti"* ubicato in Marigliano (NA) alla Via Ponte delle Tavole";

b. di dover fissare, ai sensi dell'art. 25 comma 5 del D. Lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii., in anni 5 la durata dell'efficacia temporale del provvedimento di Valutazione di Impatto Ambientale, come richiesto dal proponente con l'istanza presentata;

VISTI:
- la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.;
- la D.G.R.C. n. 686/2016;
- la D.G.R.C. n. 48/2018;
- la D.G.R.C. n. 613/2021;

alla stregua dell'istruttoria tecnica compiuta dal dott. Sergio Scalfati, funzionario dell'Ufficio Speciale 601200 "*Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania e dell'istruttoria amministrativa compiuta dal medesimo Ufficio,

D E C R E T A

per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

a. di esprimere, nell'ambito delle proprie competenze e sulla scorta dell'istruttoria tecnica e della proposta di parere resi in Conferenza di Servizi dall'istruttore VIA. Come risultanti dalla scheda istruttoria allegata al presente provvedimento (Allegato A), parere favorevole di Valutazione di Impatto Ambientale per il progetto denominato "*Variante sostanziale ad un impianto esistente di stoccaggio e trattamento rifiuti"* ubicato in Marigliano (NA) alla Via Ponte delle Tavole - CUP 9677 - proposto dalla Società Perna Ecologia S.p.A. - sede legale: Via Provinciale per Nola n.15, 80033-San Vitaliano (NA) - con le seguenti condizioni ambientali da considerare aggiuntive rispetto alle soluzioni impiantistiche e gestionali ed agli accorgimenti per la mitigazione degli impatti ambientali potenzialmente connessi alla realizzazione ed all'esercizio dell'impianto di stoccaggio e trattamento rifiuti in progetto descritti nello Studio di Impatto Ambientale agli atti del procedimento (come da ultimo revisionato in data 8 febbraio 2024):

N.	Contenuto	Descrizione
1	Macrofase	**POST – OPERAM (fase di esercizio)**
2	Numero Condizione	**01**
3	Ambito di applicazione	Ambito di applicazione della condizione ambientale: ➢ **aspetti gestionali** ➢ **emissioni in atmosfera** ➢ **mitigazioni**
4	Oggetto della condizione	Considerato che: ➢ nell'elaborato denominato "*R.CH.01 – Relazione di riscontro chiarimenti a seguito CdS del 09/01/2024*" la Società proponente ha rappresentato, tra l'altro, che: in merito alla produzione di COV, il calcolo viene effettuato per quelle che sono le principali tipologie gestibili dalla Società proponente nell'impianto in progetto, costituite da prodotti generalmente utilizzati da autocarrozzerie, officine e attività similari, che saranno oggetto dell'attività della linea di triturazione; dall'analisi effettuata, si riscontra la presenza prevalente di acetato di n-butile e xilene; per i filtri a carboni attivi associati al trituratore t2, obbligo di utilizzo di carboni attivi con alta capacità di adsorbimento (maggiore o uguale al 25%) ed espressamente indicati dal produttore come idonei all'adsorbimento di xilene e acetato di butile
5	Termine per l'avvio della	POST-OPERAM (fase di esercizio)

N.	Contenuto	Descrizione
	Verifica di Ottemperanza	Dovrà essere trasmessa all'Ufficio Speciale 601200 "*Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania specifica relazione annuale accompagnata da fatture di acquisto e formulari di smaltimento
6	Soggetto di cui all'art. 28 comma 2 del Dlgs 152/2006 individuato per la verifica di ottemperanza	Ufficio Speciale 601200 "*Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania

N.	Contenuto	Descrizione
1	Macrofase	**POST – OPERAM (fase di esercizio)**
2	Numero Condizione	**02**
3	Ambito di applicazione	Ambito di applicazione della condizione ambientale: ➢ **aspetti progettuali** ➢ **aspetti gestionali**
4	Oggetto della condizione	Considerato che: ➢ la scheda tecnica magazzino prodotti finiti su pallet prevede la possibilità di fornitura di equipaggiamenti aggiuntivi per la protezione fisica da colpi e che non è stata trasmessa la distinta richiamata nel paragrafo 7.0 inerente all'offerta; obbligo di equipaggiamento del magazzino prodotti finiti su pallet con paracolpi e guard rail di protezione
5	Termine per l'avvio della Verifica di Ottemperanza	POST-OPERAM (fase di esercizio) Dovrà essere trasmessa all'Ufficio Speciale 601200 "*Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania specifica relazione annuale accompagnata da fatture di acquisto e report fotografico dell'avvenuta installazione
6	Soggetto di cui all'art. 28 comma 2 del Dlgs 152/2006 individuato per la verifica di ottemperanza	Ufficio Speciale 601200 "*Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania

N.	Contenuto	Descrizione
1	Macrofase	**ANTE – OPERAM e POST – OPERAM (fase di esercizio)**
2	Numero Condizione	**03**
3	Ambito di applicazione	Ambito di applicazione della condizione ambientale: ➢ **atmosfera** ➢ **monitoraggio ambientale**
4	Oggetto della condizione	Considerato che: ➢ la BAT per il trattamento dei rifiuti prevede una frequenza ***minima*** semestrale di monitoraggio delle emissioni in atmosfera di polveri e TVOC, ➢ è prevista la gestione di numerose tipologie di rifiuti pericolosi e non pericolosi, ➢ nelle vicinanze dell'impianto sono presenti altri insediamenti industriali, il Piano di monitoraggio ambientale dovrà essere modificato, prevedendo che il monitoraggio di tutte le emissioni in atmosfera abbia frequenza trimestrale (Tab. 15 e Tab. 15.2 del PMA);

N.	Contenuto	Descrizione
5	Termine per l'avvio della Verifica di Ottemperanza	ANTE-OPERAM (fase precedente alla cantierizzazione) Il PMA integrato/modificato dovrà essere tempestivamente trasmesso all'Ufficio Speciale 601200 "*Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania; POST OPERAM (fase di esercizio) Vedasi condizione ambientale n.7
6	Soggetto di cui all'art. 28 comma 2 del Dlgs 152/2006 individuato per la verifica di ottemperanza	Ufficio Speciale 601200 "*Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania

N.	Contenuto	Descrizione
1	Macrofase	**ANTE – OPERAM e POST – OPERAM (fase di esercizio)**
2	Numero Condizione	**04**
3	Ambito di applicazione	Ambito di applicazione della condizione ambientale: ➢ **emissioni** ➢ **monitoraggio ambientale**
4	Oggetto della condizione	Considerato che: ➢ è prevista la gestione di numerose tipologie di rifiuti pericolosi e non pericolosi, ➢ nelle vicinanze dell'impianto sono presenti altri insediamenti industriali, ➢ le emissioni fuggitive dal reparto di stoccaggio liquidi avranno presenza di umidità, ➢ nello Studio di Impatto Ambientale si riporta, relativamente alla carica filtrante a carboni attivi installata nel sistema di abbattimento con filtro passivo per le emissioni fuggitive dal reparto di stoccaggio liquidi in serbatoi, che il fornitore indica che la carica filtrante possa avere una vita compresa tra i 6 mesi e i 2 anni, a seconda delle concentrazioni in ingresso e dell'effettiva operatività dell'impianto e che "*In conseguenza di ciò, sarà prevista un'analisi di laboratorio semestrale sul media EET installato al fine di verificare la necessità di una sua sostituzione*" il Piano di monitoraggio ambientale dovrà essere integrato, prevedendo, successivamente al primo semestre di nuovo caricamento, un'analisi di laboratorio con frequenza trimestrale sulla carica filtrante a carboni attivi installata, al fine di verificare tempestivamente la necessità di una sua sostituzione.
5	Termine per l'avvio della Verifica di Ottemperanza	ANTE-OPERAM (fase precedente alla cantierizzazione) Il PMA integrato/modificato dovrà essere tempestivamente trasmesso all'Ufficio Speciale 601200 "*Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania POST OPERAM (fase di esercizio) Vedasi condizione ambientale n.7
6	Soggetto di cui all'art. 28 comma 2 del Dlgs 152/2006 individuato per la verifica di ottemperanza	Ufficio Speciale 601200 "*Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania

N.	Contenuto	Descrizione
1	Macrofase	**ANTE – OPERAM (fase precedente alla cantierizzazione)**
2	Numero Condizione	**05**
3	Ambito di applicazione	Ambito di applicazione della condizione ambientale: ➢ **atmosfera** ➢ **monitoraggio ambientale**
4	Oggetto della condizione	Considerato che: ➢ il PMA (Tab. 15.2) prevede un "Punto di controllo emissioni diffuse" P1, localizzato "in prossimità della zona di stoccaggio in serbatoi", ➢ è previsto che "le uscite di ciascun serbatoio saranno canalizzate in ingresso al filtro a secco con apposita rete di piping" (vedi S.I.A. par. 5.1.2.1.), il Piano di monitoraggio ambientale dovrà essere modificato, prevedendo che il punto di controllo P1 delle emissioni fuggitive dal reparto di stoccaggio liquidi sia precisamente posizionato in corrispondenza dell'emissione del filtro a secco
5	Termine per l'avvio della Verifica di Ottemperanza	ANTE-OPERAM (fase precedente alla cantierizzazione) Il PMA integrato/modificato dovrà essere tempestivamente trasmesso all'Ufficio Speciale 601200 "*Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania
6	Soggetto di cui all'art. 28 comma 2 del Dlgs 152/2006 individuato per la verifica di ottemperanza	Ufficio Speciale 601200 "*Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania

N.	Contenuto	Descrizione
1	Macrofase	**ANTE – OPERAM e POST – OPERAM (fase di esercizio)**
2	Numero Condizione	**06**
3	Ambito di applicazione	Ambito di applicazione della condizione ambientale: ➢ **atmosfera** ➢ **monitoraggio ambientale**
4	Oggetto della condizione	Considerato che: ➢ è prevista la gestione di numerose tipologie di rifiuti liquidi, ➢ il PMA prevede, in corrispondenza del punto di emissione P1, il monitoraggio delle Polveri tot. e dei mercaptani (Tab. 15.2), il Piano di monitoraggio ambientale dovrà essere integrato, prevedendo, in aggiunta ai parametri già previsti, in corrispondenza del punto di emissione P1, il monitoraggio del TVOC (metodo di rilevamento EN 12619, limite 30 mg/Nm^3), con frequenza trimestrale.
5	Termine per l'avvio della Verifica di Ottemperanza	ANTE-OPERAM (fase precedente alla cantierizzazione) Il PMA integrato/modificato dovrà essere tempestivamente trasmesso all'Ufficio Speciale 601200 "*Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania POST OPERAM (fase di esercizio) Vedasi condizione ambientale n.7
6	Soggetto di cui all'art. 28 comma 2 del Dlgs 152/2006 individuato per	Ufficio Speciale 601200 "*Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania

N.	Contenuto	Descrizione
	la verifica di ottemperanza	

N.	Contenuto	Descrizione
1	Macrofase	**ANTE-OPERAM, CORSO D'OPERA E POST-OPERAM**
2	Numero Condizione	**07**
3	Ambito di applicazione	Ambito di applicazione della condizione ambientale: ➢ **monitoraggio ambientale**
4	Oggetto della condizione	Gli esiti di tutte le attività di monitoraggio ante-operam, in corso d'opera e post-operam previste dal progetto di monitoraggio, comprensivi delle azioni correttive eventualmente adottate ai sensi del paragrafo 6 del progetto di monitoraggio ambientale trasmesso, dovranno essere comunicati all'Ufficio Speciale 601200 "*Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania mediante invio di specifica relazione annuale (e, comunque, con la massima tempestività in caso di adozione delle dette azioni correttive). Con specifico riferimento alle emissioni odorigene, dovranno essere tempestivamente previste, quali azioni correttive in caso di accertati impatti molesti per la popolazione locale: efficientamento gestionale dei cicli di processo responsabili della generazione dell'effetto (ivi compresa la riduzione dei tempi di permanenza dei rifiuti in impianto) e, in caso di inefficacia nella risoluzione della problematica, eliminazione delle tipologie di rifiuti responsabili della generazione dell'effetto.
5	Termine per l'avvio della Verifica di Ottemperanza	ANTE-OPERAM, CORSO D'OPERA e POST-OPERAM
6	Soggetto di cui all'art. 28 comma 2 del Dlgs 152/2006 individuato per la verifica di ottemperanza	Ufficio Speciale 601200 "*Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania

N.	Contenuto	Descrizione
1	Macrofase	**POST-OPERAM**
2	Numero Condizione	**08**
3	Ambito di applicazione	Ambito di applicazione della condizione ambientale: ➢ **aspetti gestionali** ➢ **atmosfera**
4	Oggetto della condizione	I transiti giornalieri dei mezzi di trasporto connessi al funzionamento dell'impianto dovranno essere contenuti entro il valore massimo indicato nello Studio di Impatto Ambientale al paragrafo 5.1.11
5	Termine per l'avvio della Verifica di Ottemperanza	POST OPERAM (fase di esercizio) La Società proponente invierà all'Ufficio Speciale "*Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania un report annuale con indicazione dei transiti giornalieri come risultanti dai pertinenti documenti previsti dalle vigenti normative (Registro di carico e scarico, Formulari Identificativi dei Rifiuti, MUD, omologhe, ecc.)

N.	Contenuto	Descrizione
6	Soggetto di cui all'art. 28 comma 2 del Dlgs 152/2006 individuato per la verifica di ottemperanza	Ufficio Speciale 601200 "*Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania

b. di stabilire che i costi dell'attuazione delle condizioni ambientali e delle relative verifiche di ottemperanza sono integralmente a carico della Società proponente;

c. di fissare, ai sensi dell'art. 25 comma 5 D.lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii., in anni 5 (cinque) la durata dell'efficacia temporale del presente provvedimento, decorrente dalla data di comunicazione della determinazione motivata di conclusione della conferenza ovvero del PAUR;

d. di stabilire che, terminata l'efficacia temporale del presente provvedimento di VIA senza che il progetto sia stato realizzato, il procedimento di VIA deve essere reiterato, fatto salvo il rilascio di specifica proroga da parte dell'Ufficio Speciale 601200 "*Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania su istanza motivata del proponente, da presentarsi, esclusivamente, entro e non oltre la data di scadenza del provvedimento;

e. di stabilire che la verifica di ottemperanza delle condizioni ambientali dovrà essere svolta secondo le modalità di cui all'art. 28 del D.Lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii. e del paragrafo 8 degli "*Indirizzi operativi e procedurali per lo svolgimento della valutazione di impatto ambientale in Regione Campania*" approvati da ultimo con D.G.R.C. n. 613 del 28/12/2021;

f. di stabilire che, ai sensi dell'art.28, comma 7 bis del D.lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii. "*il proponente, entro i termini di validità disposti dal provvedimento di verifica di assoggettabilità a VIA o di VIA, trasmette all'autorità competente la documentazione riguardante il collaudo delle opere o la certificazione di regolare esecuzione delle stesse, comprensiva di specifiche indicazioni circa la conformità delle opere rispetto al progetto depositato e alle condizioni ambientali prescritte*";

g. di rendere noto che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. n.241/90 e ss.mm.ii., contro il presente provvedimento è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio, entro 60 giorni dalla data di avvenuta pubblicazione sul BURC, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione sul BURC;

h. di trasmettere il presente provvedimento al competente Ufficio di Diretta Collaborazione del Presidente 40.01.02 "*Affari generali – Supporto logistico*" della Regione Campania per la relativa pubblicazione sul BURC, anche ai fini degli adempimenti ex D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33;

i. di pubblicare il presente provvedimento al link
http://viavas.regione.campania.it/opencms/opencms/VIAVAS/Consultazione_fascicoli_VIA/consultazione_fascicoli_VIA
nella sezione PAUR, cartella 9677.

Avv. Simona Brancaccio

Procedura di Valutazione di Impatto Ambientale

Procedura attivata nell'ambito di istanza per il rilascio del Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale presentata dalla Società Perna Ecologia S.p.A. ai sensi dell'art. 27-bis del D. Lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii. in relazione al progetto denominato "*Variante sostanziale ad un impianto esistente di stoccaggio e trattamento rifiuti*".

Istanza acquisita al protocollo regionale in data 4 aprile 2023 con n.181491

Procedimento identificato dal CUP 9677

Premessa.

La presente scheda istruttoria è stata predisposta, come da assegnazione del giorno 11 luglio 2023 del Dirigente dello STAFF 50.17.92 "Tecnico Amministrativo – Valutazioni Ambientali" della Regione Campania dal dott. Sergio Scalfati, funzionario dell'Ufficio, che si è avvalso del supporto specialistico dell'ing. Diana Bettini e dell'ing. Francesco Messineo.

In merito alla regolarità dell'impianto in argomento in relazione al rispetto delle disposizioni normative tempo per tempo vigenti in merito all'obbligo di esperimento della procedura di Verifica di assoggettabilità alla Valutazione di Impatto Ambientale per determinate tipologie di progetti di opere ed impianti, nello stato progressivamente concretizzatosi antecedentemente all'istanza presentata per l'avvio del procedimento cui afferisce la procedura oggetto della presente scheda istruttoria, si prende atto di quanto stabilito con Sentenza del Tribunale Amministrativo Regionale della Campania n.3086 pubblicata in data 14 luglio 2020.

Alla luce di quanto sopra, le attività istruttorie riportate nel seguito della presente scheda hanno avuto ad oggetto esclusivamente le modifiche impiantistiche e gestionali proposte con il progetto di variante presentato.

1.0 Articolazione e contenuti dello Studio di Impatto Ambientale trasmesso unitamente all'istanza presentata.

Lo Studio di Impatto Ambientale trasmesso dalla Società proponente unitamente all'istanza presentata allo STAFF 50.17.92 "*Tecnico Amministrativo – Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania è stato redatto dall'ing. Marco Raia, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della provincia di Napoli al n.17866.

Nella premessa dello Studio di Impatto Ambientale è stato riportato che lo stesso è stato redatto, secondo le indicazioni del D.Lgs. n.152/2006 "*Norme in materia ambientale*", in relazione alla realizzazione ed all'esercizio di opere ed attività previste nell'ambito di una variante sostanziale ad un esistente impianto di gestione rifiuti gestito dalla Società proponente sito in Marigliano (NA) in Via Ponte delle Tavole s.n.c..
Si riporta nella detta premessa che, nell'ambito della variante proposta sono previsti:
- la modifica dei codici EER richiesti in autorizzazione rispetto a quelli allo stato autorizzati, con eliminazione di alcuni codici ed integrazione di altri;
- la modifica del layout di impianto, con integrazione di una sezione di stoccaggio di rifiuti liquidi in serbatoi fuori terra e di attività di pretrattamento dei rifiuti, mediante selezione ed adeguamento volumetrico, da realizzarsi all'interno di un nuovo capannone da ubicarsi in adiacenza a quello esistente;
- l'integrazione di attività di recupero R3 per la carta, ai fini della produzione di EOW ai sensi del DM n.188/2020.

Si rappresenta ancora nella premessa dell'elaborato che il progetto presentato è ascrivibile alle tipologie individuate nell'Allegato IV "*Progetti sottoposti alla Verifica di assoggettabilità di competenza delle regioni e delle province autonome di Trento e Bolzano*" alla Parte II del D.Lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii. al:
- punto 7, lettera r) "*impianti di smaltimento di rifiuti non pericolosi, mediante operazioni di raggruppamento o di ricondizionamento preliminari, con capacità massima complessiva superiore a 20 t/giorno (operazioni di cui all'allegato B, lettere D13 e D14 del decreto legislativo 152/2006)*";

fonte: http://burc.regione.campania.it

- punto 7, lettera t) "*impianti di smaltimento di rifiuti speciali non pericolosi mediante operazioni di deposito preliminare con capacità massima superiore a 30.000 m^3 oppure con capacità superiore a 40 t/giorno (operazioni di cui all'allegato B, lettera D15 della parte quarta del decreto legislativo 3 aprile 2006, n.152)*";
- punto 7, lettera z.a.) "*Impianti di smaltimento e recupero di rifiuti pericolosi, mediante operazioni di cui all'allegato B, lettere D2, D8 e da D13 a D15, ed all'allegato C, lettere da R2 a R9, della parte quarta del decreto legislativo 3 aprile 2006, n.152*";
- punto 7, lettera z.b. "*Impianti di smaltimento e recupero di rifiuti non pericolosi, con capacità complessiva superiore a 10 t/giorno, mediante operazioni di cui all'allegato C, lettere da R1 a R9, della parte quarta del decreto legislativo 3 aprile 2006, n.152*".
In relazione a quanto sopra si evidenzia che nell'istanza presentata allo STAFF 50.17.92 "*Tecnico Amministrativo – Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania è stato riportato che il progetto è assoggettato alla procedura di Valutazione di Impatto Ambientale tenuto conto di quanto disposto con Decreto Dirigenziale n.68 del 4 febbraio 2016 conclusivo di precedente procedura di Verifica di assoggettabilità alla Valutazione di Impatto Ambientale esperita ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. n.152/2006 nella formulazione *illo tempore* vigente.

Nel capitolo 1 "*Introduzione*" dello Studio di Impatto Ambientale sono riportati cenni sulla Valutazione di Impatto Ambientale (paragrafo 1.1) e sulla relativa normativa di riferimento (paragrafo 2.2), nonché un elenco delle normative di riferimento in materia di gestione delle risorse idriche, rifiuti e bonifica dei siti contaminati, emissioni in atmosfera, inquinamento acustico.

L'elaborato è stato organizzato nelle seguenti tre sezioni: Quadro di riferimento Programmatico - Quadro di riferimento Progettuale - Quadro di riferimento Ambientale.

1.1 – Quadro di riferimento programmatico

Nel capitolo 2 dell'elaborato "*Quadro di riferimento programmatico*" sono riportate considerazioni in merito alla coerenza dell'intervento previsto in progetto con i seguenti strumenti di pianificazione e programmazione:

- Programma Nazionale per la Gestione dei Rifiuti, approvato con la pubblicazione del DM 24/06/2022 n.257 (si riporta in proposito nell'elaborato che: il Programma fissa i macro-obiettivi e definisce i criteri e le linee strategiche cui le Regioni e le Province autonome devono attenersi nell'elaborazione dei Piani regionali di gestione dei rifiuti e contiene i punti esplicitati nell'art. 198-bis del D.Lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii.; insieme al Programma Nazionale di Prevenzione dei rifiuti e ad altri strumenti di policy il Programma, con un orizzonte temporale di sei anni, 2022-2028, si pone come uno dei pilastri strategici e attuativi della Strategia Nazionale per l'Economia Circolare e, partendo dal quadro di riferimento europeo, è preordinato a orientare le politiche pubbliche ed incentivare le iniziative private per lo sviluppo di un'economia sostenibile e circolare, a beneficio della società e della qualità dell'ambiente; il Programma offre una ricognizione a livello nazionale dell'impiantistica esistente, suddivisa per tipologia di impianti e per regione, al fine di fornire, in primis, indirizzi atti a colmare i gap impiantistici presenti nel territorio; il Programma, in sede di prima applicazione, costituisce una delle riforme strutturali per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, prevista nella relativa Missione 2 "Rivoluzione verde e transizione ecologica", Componente 1 "Economia circolare e agricoltura sostenibile (M2C1)", il cui ambito d'intervento è finalizzato a migliorare la capacità di gestione efficiente e sostenibile dei rifiuti e il paradigma dell'economia circolare, rafforzando le infrastrutture per la raccolta differenziata, ammodernando o sviluppando nuovi impianti di trattamento dei rifiuti, colmando il divario tra regioni del Nord e quelle del Centro-Sud e realizzando progetti flagship altamente innovativi per filiere strategiche quali quelle inerenti ai rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche - RAEE, ai rifiuti dell'industria della carta e del cartone, del tessile e del riciclo meccanico e chimico delle plastiche);

- Green Deal Europeo (nell'ambito del quale la Commissione Europea ha portato al centro delle politiche comunitarie anche l'economia circolare, dando un ulteriore impulso verso il passaggio dall'economia lineare ad un sistema di consumi e di produzione circolare, dove il rifiuto sempre più deve essere ridotto e valorizzato in modo intelligente ed efficiente);

fonte: http://burc.regione.campania.it

- Risoluzione adottata dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite il 25 settembre 2015 "*Trasformare il nostro mondo: l'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile*" (prevede, tra gli altri, l'obiettivo della riduzione degli impatti negativi delle attività urbane e delle sostanze chimiche nocive per la salute umana e per l'ambiente, anche mediante l'utilizzo sicuro di sostanze chimiche e la riduzione quantitativa ed il riciclo dei rifiuti);

- Programma Nazionale di Prevenzione dei Rifiuti (contemplato all'articolo 180 del D.lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii., prevede azioni volte alla prevenzione della produzione dei rifiuti con misure di carattere generale che possono contribuire in misura rilevante al successo delle politiche di prevenzione nel loro complesso);

nello Studio di Impatto Ambientale si valuta che il progetto proposto, il cui obiettivo principale è l'integrazione di una sezione di trattamento di rifiuti solidi mediante cernita e adeguamento volumetrico al fine di valorizzare le componenti recuperabili (costituite da carta e cartone, plastica, tessili, imballaggi e legno) è ritenuto pienamente coerente con il quadro programmatico in materia di gestione dei rifiuti delineato dagli strumenti di livello comunitario e nazionale sopra considerati (che individuano quale obiettivo prioritario quello di migliorare la capacità di gestione efficiente e sostenibile dei rifiuti e perseguono lo sviluppo ed il rafforzamento del modello di economia circolare prevedendo, tra l'altro, l'ammodernando o la realizzazione ex novo di impianti di trattamento dei rifiuti con elevati standard qualitativi di tipo gestionale e tecnologico, colmando il divario di dotazione impiantistica tra regioni del Nord e del Centro-Sud, promuovendo ed incentivando il recupero ed il riutilizzo dei rifiuti); in proposito nell'elaborato si evidenzia, tra l'altro, che a seguito della revisione della Direttiva Quadro sui Rifiuti, il 1° gennaio 2025 entrerà in vigore l'obbligo per gli Stati membri di raccogliere separatamente i materiali tessili e che, quindi, occorre implementare sistemi di raccolta differenziata dei rifiuti tessili (anche attraverso raccolte di tipo selettivo) e realizzare centri di preparazione per il riutilizzo dei rifiuti tessili, nonché sperimentare modalità di raccolta differenziata più efficiente e incentivare lo sviluppo di tecnologie per il riciclo; analogamente si evidenzia nell'elaborato che, attualmente, la raccolta differenziata dei rifiuti plastici si concentra, come previsto dalla normativa sia europea che nazionale, sulla sola frazione di imballaggio e che per gli imballaggi in plastica l'Italia non raggiunge gli obiettivi minimi di riciclaggio definiti in sede comunitaria (si riporta in proposito che la direttiva 2018/852/UE, attuata con D.Lgs. n.116/2020, che ha modificato l'Allegato E alla Parte IV del D.Lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii., prevede che entro e non oltre il 31 dicembre 2025 dovrà essere riciclato il 50% in termini di peso degli imballaggi in plastica ed entro il 31 dicembre 2030 almeno il 55%);

- Piano Territoriale Regionale della Regione Campania (attraverso il Piano, la Regione individua gli obiettivi di assetto e le linee principali di organizzazione del territorio regionale - nonché le strategie e le azioni volte alla loro realizzazione, i sistemi infrastrutturali e le attrezzature di rilevanza sovraregionale e regionale - nonché gli impianti e gli interventi pubblici dichiarati di rilevanza regionale, e gli indirizzi e i criteri per la elaborazione degli strumenti di pianificazione territoriale Provinciale e per la cooperazione istituzionale; il Piano è articolato in cinque Quadri Territoriali di Riferimento utili ad attivare una pianificazione d'area vasta concertata con le Province e le Soprintendenze, in grado di definire contemporaneamente anche gli indirizzi di pianificazione paesistica: il Quadro delle reti - la rete ecologica, la rete dell'interconnessione e la rete del rischio ambientale, il Quadro degli ambienti insediativi - individuati in numero di nove in rapporto alle caratteristiche morfologico-ambientali e alla trama insediativa, che contengono i "tratti di lunga durata" del territorio regionale, il Quadro dei Sistemi Territoriali di Sviluppo - individuati in numero di 45 in base alle dominanti territoriali presenti in ciascuna zona al fine di individuare indirizzi strategici di sviluppo, il Quadro dei campi territoriali complessi - spazi di particolare criticità dove si ritiene che la Regione debba promuovere un'azione prioritaria di interventi particolarmente integrati, il Quadro delle modalità per la cooperazione istituzionale tra i comuni minori e delle raccomandazioni per lo svolgimento di "*buone pratiche*");

- pianificazione paesistica (nell'elaborato sono riportati riferimenti alla Convenzione Europea per il Paesaggio ed alla Rete Natura 2000 vista come elemento di conservazione, di riqualificazione e di costruzione del paesaggio regionale);

- parchi naturali ed aree protette (sono riportati riferimenti alla Legge n.394/1991 ed alla Legge Regionale n.33/1993 ed alla costruzione del sistema di Parchi Naturali, Riserve Naturali ed Aree Marine Protette sul

fonte: http://burc.regione.campania.it

territorio regionale; sono riportate informazioni sulla costituzione della Rete Natura 2000 in Campania sulla base della normativa nazionale di recepimento della Direttiva 92/43/CEE);

- pianificazione regionale dei trasporti (si riporta che con l'entrata in vigore della Legge Regionale n.3 del 28/03/2002, la Regione Campania ha avviato l'attività di redazione del nuovo Piano Regionale dei Trasporti di cui si elencano gli obiettivi principali perseguiti);

- contesto socio-economico (si riporta che nella provincia di Napoli, che occupa solo l'8,7% del territorio regionale, si concentra oltre il 53% della popolazione, con una densità di ben 2.656 abitanti/km^2; sono riportati trend evolutivi inerenti alla dinamica di crescita del PIL riferiti al periodo 91-97);

- caratteristiche generali della mobilità (sono riportati dati relativi alla mobilità extraurbana ed alla ripartizione modale nel sistema dei trasporti risalenti al periodo 1981-1991; relativamente al periodo considerato si sottolinea il peso relativo crescente degli spostamenti mediante utilizzo del mezzo privato rispetto a quelli effettuati utilizzando il trasporto collettivo, in particolare su ruota);

in relazione agli strumenti di pianificazione e programmazione sopra elencati, si rappresenta nell'elaborato che il progetto proposto: è ritenuto conforme agli obiettivi strategici delineati dal Piano Territoriale Regionale della Regione in materia di gestione dei rifiuti, poi riscontrati anche a livello di pianificazione provinciale (PTCP) e comunale (PUC), che vedono il rifiuto come un'ulteriore fase della vita di un certo bene che può consentire recuperi di materia, con conseguente risparmio di risorse di materia e di fonti energetiche, e che prevedono, quale strategia prioritaria per la definizione di qualsiasi azione di controllo del rischio rifiuti, la realizzazione, in numero e tipologia adeguata, degli impianti di trattamento e smaltimento previsti dal Piano di Smaltimento dei Rifiuti; si riporta in proposito nell'elaborato che, infatti, il progetto proposto "*mira all'implementazione di un ciclo produttivo che, a partire dal rifiuto, consenta di valorizzare le frazioni recuperabili, consentendo quella fase di completamento impiantistico e riducendo la quota parte di rifiuto che, per tale motivazione, viene avviato ad impianti localizzati fuori regione (si veda a tal proposito il quadro delineato dal PRGS in merito ai quantitativi esportati di rifiuti), con conseguente aggravio di costi economici e, soprattutto, ambientali*" e che "*esso fornirà un importante servizio alle reti di raccolta locale per il recapito dei rifiuti, sia liquidi che solidi, provenienti dalle attività di raccolta sul territorio, migliorando l'attuale servizio offerto al territorio di inserimento*"; si rappresenta poi nell'elaborato che l'area di progetto risulta esterna alle perimetrazioni di aree naturali protette e siti Unesco; che la stessa è ubicata nel comune di Marigliano (NA), classificato come area a media sismicità; che la stessa ricade nel Sistema Territoriale di Sviluppo E3 "Napoli Nord-Est" del PTR, a dominante urbano-industriale; in proposito si riporta nell'elaborato che "*L'attività, di carattere produttivo è in linea con la dominante del STS previsto dal PTR*"; si evidenzia nell'elaborato che l'area di ubicazione dell'impianto risulta agevolmente raggiungibile grazie alla vicinanza alla SS 7-bis - asse di supporto Nola - Villa Literno e all'asse autostradale con uscita "Nola", da cui risulta raggiungibile in pochi km.;

- Linee guida per il paesaggio (si riporta che con la Convenzione Europea del Paesaggio, siglata da 18 Paesi e ratificata dall'Italia, si è passati da una visione della pianificazione paesistica in cui assumevano carattere prevalente le politiche di conservazione ad un approccio più complesso che vede introdotti nuovi concetti quali "politica del paesaggio", "qualità paesaggistica", "protezione del paesaggio", "gestione del paesaggio", "pianificazione del paesaggio"; si rappresenta nell'elaborato che in questo quadro anche le politiche industriali possono contribuire a tali obiettivi, sciogliendo il nodo della separatezza fra processi produttivi e territori contermini, integrando gli stabilimenti e le infrastrutture connesse nell'ambiente e nel paesaggio circostanti, sviluppando la costruzione di paesaggi industriali consapevolmente progettati e non casualmente collocati sui territori che li ospitano; si riporta nell'elaborato che, nel territorio della Comunità Europea, hanno assunto un ruolo rilevante nella tutela e nella valorizzazione del paesaggio anche altre politiche, quali quelle di conservazione degli habitat naturali e seminaturali che hanno portato alla costituzione delle reti ecologiche; in proposito, si riporta nell'elaborato che, in ogni caso, l'area di ubicazione dell'impianto è esterna ad aree soggette a vincoli paesaggistici ed ambientali, ad aree soggette a vincoli storico-culturali, ad aree soggette a vincolo archeologico, ad aree di interesse storico-culturale e ad aree di connessione ecologico-ambientale);

fonte: http://burc.regione.campania.it

- Piano Regionale di risanamento e mantenimento della qualità dell'aria (si riporta che la Regione Campania ha adottato un "*Piano regionale di risanamento e mantenimento della qualità dell'aria*" approvato con delibera di Giunta Regionale n.167 del 14/02/2006 e pubblicato sul BURC numero speciale del 5/10/2007 con gli emendamenti approvati dal Consiglio Regionale nella seduta del 27/06/2007 e che successivamente, nelle more del suo aggiornamento, il Piano è stato integrato con le disposizioni della Delibera della Giunta Regionale n.811 del 27/12/2012, che ha introdotto misure aggiuntive volte al contenimento dell'inquinamento atmosferico, e con quelle della Delibera della Giunta Regionale n.683 del 23/12/2014, che ha approvato, alla luce delle previsioni dell'intervenuto D.Lgs. n.155/2010, la nuova zonizzazione regionale ed il progetto di adeguamento della rete di monitoraggio; si rappresenta nell'elaborato che l'insieme delle azioni di risanamento e tutela della qualità dell'aria è finalizzato al raggiungimento di differenti obiettivi a breve, medio e lungo termine e che il raggiungimento di questi obiettivi è collegato sia al rispetto dei limiti di concentrazione fissati dalla legislazione vigente che alle esigenze della programmazione più a lungo termine; si rappresenta nell'elaborato che "*L'aggiornamento in itinere dell'inventario regionale delle emissioni in atmosfera tramite la raccolta dati a livello provinciale consentirà di meglio gestire le azioni di risanamento*"; si riporta nell'elaborato, in proposito, che l'impianto in progetto è ritenuto conforme alle disposizioni del Piano in quanto "*Le emissioni in atmosfera dell'azienda proponente saranno relative principalmente a potenziali emissioni di polveri e COV, per le quali saranno poste in essere le misure mitigative ottimali per la prevenzione e la riduzione, come sarà mostrato nel successivo quadro di riferimento ambientale*");

- Piano Forestale Generale della Regione Campania (si riporta il Piano Forestale Generale 2009-2013; si rappresenta nell'elaborato che l'impianto in progetto è ubicato nell'ambito della macroarea A2 "*Aree urbanizzate con forti preesistenze agricole e diffuse situazioni di degrado ambientale*" del PSR 2007-2013; si riporta nell'elaborato, in merito alla coerenza delle previsioni progettuali con le disposizioni del Piano, che "*Su scala locale, il sito in esame rappresenta un'attività produttiva preesistente e, pertanto, esterno alle presenze boschive e forestali ed esterno alle principali elementi di naturalità (aree SIC, ZPS, Parchi Naturali) come individuati dalle pianificazioni vigenti*");

- Piano Regionale di Tutela delle Acque 2020 (si rappresenta nell'elaborato che il Piano, adottato con Delibera della Giunta Regionale n.433 del 03/08/2020, contiene informazioni attinenti allo stato quali-quantitativo delle risorse idriche e inerenti alla gestione delle stesse, analizzate ed elaborate al fine di individuare gli interventi - misure - volti al raggiungimento e/o mantenimento degli obiettivi di qualità di cui all'art.76 del D.Lgs. n.152/06; in merito alla coerenza delle previsioni progettuali con obiettivi e misure del Piano, si rappresenta nell'elaborato che "*in merito al mantenimento dei livelli dello stato chimico-ecologico dei corpi idrici superficiali, non vi saranno interazioni dirette con corpi idrici superficiali in quanto il complesso è servito da apposite reti fognarie per il convogliamento di tutti i reflui generabili - acque nere, meteoriche - e gli scarichi saranno confluiti in fognatura previo opportuno trattamento*", che "*in merito al contenimento del consumo di risorsa idrica, il ciclo produttivo non impiega acque di processo*" e che "*nell'ottica dell'adozione di misure di risparmio idrico saranno implementati sistemi volti al riutilizzo delle acque di pioggia provenienti dai lastrici solari del capannone da realizzare, da adoperare per l'irrigazione di aree verdi e per l'eventuale attività di pulizia delle aree di stoccaggio/lavorazione, riducendo il consumo di risorsa idrica al minimo possibile*");

- censimento dei Siti potenzialmente inquinati (si riporta nell'elaborato che il Piano Regionale di Bonifica tuttora vigente è stato predisposto ai sensi del D.Lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii, approvato con delibera amministrativa del Consiglio Regionale n.777 del 25/10/2013 e adottato dalla Giunta Regionale con Deliberazione n. 129/2013, come successivamente aggiornato con Deliberazione di Giunta Regionale n.831 del 28/12/2017, sulla base di quanto disposto dalla Deliberazione di Giunta Regionale n.417 del 27/07/2016, con cui sono state approvate le Norme Tecniche di Attuazione del Piano, e con Deliberazione n.616 del 28/12/2021 con cui è stato approvato l'aggiornamento delle banche dati allegate al Piano; si rappresenta nell'elaborato che nel previgente Piano Regionale di Bonifica, approvato nel 2005, erano inseriti nell'elenco dei siti potenzialmente contaminati, a prescindere dall'accertato superamento delle concentrazioni limite ammissibili, determinate tipologie di siti considerati potenzialmente inquinati quali, ad esempio, attività produttive dismesse, discariche autorizzate, attività produttive con specifici cicli di lavorazione, impianti di trattamento rifiuti, aziende a rischio di incidente rilevante, cave abbandonate, aree di abbandono incontrollato di rifiuti, discariche abusive, etc.; si rappresenta ancora in proposito che, sulla base della

fonte: http://burc.regione.campania.it

normativa allora vigente, l'inserimento di un sito nel censimento comportava l'obbligo di procedere ad effettuare indagini per la caratterizzazione della effettiva condizione di inquinamento del sito; si riporta che, in seguito, con il D.Lgs. n.152 del 2006 il concetto di CLA viene sostituito dall'introduzione del concetto di Concentrazioni Soglia di Contaminazione – CSC - e di Concentrazioni Soglia di Rischio - CSR, in funzione dei quali mutano anche le definizioni di Sito Potenzialmente Inquinato e di Sito Inquinato; si riporta nell'elaborato che il sito dell'impianto in progetto è individuato nel vigente Piano Regionale di Bonifica con codice 3043A501 di cui all'Allegato 4-bis; la Società Perna Ecologia S.p.A. ha effettuato il piano di indagini preliminari ai sensi della D.G.R. n.417/2016, non emergendo alcun superamento delle CSC di cui all'Allegato 5 alla Parte II del D.Lgs. n.152/06 ed ottenendo giudizio favorevole di conformità in merito al piano effettuato da parte dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Campania in data 23 settembre 2022; sul punto sono riportati in allegato nell'elaborato Dichiarazione ai sensi dell'art.242, comma 2, del D.Lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii. a firma del dott. geol. Coppola Mario attestante che il sito gestito dalla Società Perna Ecologia S.p.A. non è inquinato e Verbale di Tavolo Tecnico del 23 settembre 2022 in cui si attesta la conformità delle indagini preliminari eseguite alle Linee Guida dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Campania approvate con la D.G.R. n.417/2016);

- Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale della Provincia di Napoli (si riporta nell'elaborato che il Piano Territoriale di Coordinamento della Provincia di Napoli è stato adottato con Deliberazione del Sindaco Metropolitano n.25 del 29 gennaio 2016, pubblicata il successivo 3 febbraio e dichiarata immediatamente eseguibile; si riportano nell'elaborato strategie ed obiettivi del Piano adottato; si riporta nell'elaborato che nelle Tavole di Piano l'area di localizzazione dell'impianto in progetto è individuata quale "*area agricola periurbana*" comprendente le aree che presentano precisi rapporti spaziali di contiguità o inclusione con le aree urbanizzate centrali o periferiche, ovvero intercluse tra più aree urbanizzate con una elevata contiguità insediativa, ove maggiormente si concentrano le pressioni edificatorie e di trasformazione per usi extra agricoli e più forti sono i rischi di compromissione della struttura produttiva primaria e della qualità ambientale; si riporta in proposito nell'elaborato che seppure le misure di programmazione per tali aree mirano, in particolare, a valorizzare i caratteri consolidati del paesaggio rurale e a salvaguardare le aree di maggiore fertilità o utilizzate per colture specializzate o considerate rilevanti dal punto di vista paesaggistico, nonché ad individuare e salvaguardare i corridoi verdi esistenti, tuttavia al comma 4 dell'art.48 viene indicato che, qualora si effettuino trasformazioni del territorio agricolo, occorre valutare l'impossibilità di seguire adeguate alternative e dunque di riutilizzare aree già edificate e, in tal senso, il progetto in esame riguarda l'adeguamento di un impianto preesistente alle specifiche esigenze attuali, evitando la realizzazione di nuovi siti produttivi che determinerebbero la consequenziale sottrazione di nuovi spazi e, quindi, non andando ad alterare, in linea con gli obiettivi del Piano, l'attuale sistema delle aree agricole presenti; in termini più generali, si rappresenta in proposito che l'iniziativa progettuale proposta è coerente con l'obiettivo del Piano che prevede di "*indirizzare le attività produttive in armonia con il paesaggio e l'ambiente favorendo la crescita dell'occupazione*");

- pianificazione e programmazione di competenza dell'Autorità di Bacino Distrettuale del Distretto Idrografico dell'Appennino Meridionale (si riporta nell'elaborato che l'area di localizzazione dell'impianto in progetto ricade nel territorio della ex Autorità di Bacino della Campania Nord-Occidentale il cui Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico persegue l'obiettivo di garantire al territorio del Bacino Nord-Occidentale della Campania un livello di sicurezza adeguato rispetto ai fenomeni di dissesto idraulico e idrogeologico, attraverso il ripristino degli equilibri idrogeologici e ambientali, il recupero degli ambiti idraulici e del sistema delle acque, la programmazione degli usi del suolo ai fini della difesa, della stabilizzazione e del consolidamento dei terreni; si riporta nell'elaborato che per tutti i Distretti, l'Unione Europea ha chiesto la redazione di "strumenti di pianificazione" per la gestione della acque, in recepimento delle previsioni della Direttiva 2000/60/CE, e per la gestione dei rischi di alluvione, in recepimento delle previsioni della Direttiva 2007/60/CE; si rappresenta nell'elaborato che l'area in esame è esterna alla perimetrazione di aree soggette a rischio idraulico e rischio frana ed a pericolosità elevata o molto elevata idraulica e da frana);

- pianificazione aree protette (si riporta nell'elaborato che nell'area avente centro nel sito di impianto e raggio di un chilometro non sono presenti aree naturali protette);

fonte: http://burc.regione.campania.it

- strumenti di tutela dei beni culturali e del paesaggio (si riporta nell'elaborato che l'area di localizzazione dell'impianto in progetto non ricade in aree soggette a vincoli paesaggistici o a tutela dei beni culturali);

- rischio sismico (si riporta nell'elaborato che il territorio comunale di Marigliano è classificato come zona a media sismicità);

- normativa generale settore rifiuti (si riporta nell'elaborato che la vera svolta nella politica di gestione del rifiuto è stata data dal Decreto Legislativo 5 febbraio 1997 n.22 - il Decreto Ronchi - avente ad oggetto "*Attuazione delle direttive 91/156/CEE sui rifiuti, 91/689/CEE sui rifiuti pericolosi e 94/62/CE sugli imballaggi e sui rifiuti di imballaggio*" con il quale è stato introdotto il passaggio dal concetto di smaltimento dei rifiuti a quello di gestione a carattere integrato, intesa come sistema di "*raccolta, trasporto, recupero e smaltimento dei rifiuti*", in una logica in cui lo smaltimento in discarica viene individuato quale ultima destinazione del rifiuto, da mettere in atto esclusivamente per quelle frazioni non più destinabili al riutilizzo, al riciclaggio e/o al recupero di materia e/o di energia; con il D.Lgs. n.22/97 è stato previsto, inoltre, che lo smaltimento dei rifiuti deve essere attuato con il ricorso ad una rete integrata ed adeguata di impianti di smaltimento, che tenga conto delle tecnologie più perfezionate a disposizione che non comportino costi eccessivi, al fine di: a) realizzare l'autosufficienza nello smaltimento dei rifiuti urbani non pericolosi in ambiti territoriali ottimali, b) permettere lo smaltimento dei rifiuti in uno degli impianti appropriati più vicini, al fine di ridurre i movimenti dei rifiuti stessi, tenendo conto del contesto geografico o della necessità di impianti specializzati per determinati tipi di rifiuti e c) utilizzare i metodi e le tecnologie più idonei a garantire un alto grado di protezione dell'ambiente e della salute pubblica; i principi fondamentali del decreto Ronchi sono stati successivamente ripresi in quello che oggi costituisce il testo normativo di riferimento per la gestione dei rifiuti: il D.Lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii.; il D.Lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii. distingue i rifiuti in urbani e industriali, in base alla loro origine, ed in pericolosi e non pericolosi, principalmente in base alle loro caratteristiche chimico-fisiche o semplicemente in base al processo di produzione; in tale sistema, ogni singolo rifiuto viene identificato da uno dei codici a sei cifre contenuti nel Catalogo Europeo dei Rifiuti e la pericolosità del rifiuto è evidenziata da un asterisco accanto al codice; il D.Lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii. introduce diversi elementi di innovazione nella gestione dei rifiuti, tra i quali: l'introduzione dell'autorizzazione unica, all'art. 208, la possibilità di richiedere al soggetto istante nuovi documenti in sede di conferenza di servizi, la durata dell'autorizzazione – fissata in 10 anni contro i 5 previsti dal Decreto Ronchi, la valorizzazione delle aziende certificate Emas e ISO 14001 ai sensi delle disposizioni dell'art. 209, il trasferimento delle competenze in merito alle procedure semplificate dalla Provincia alla sezione regionale dell'Albo nazionale gestori ambientali e la disciplina per la cessazione della qualifica di rifiuto – End Of Waste; con la Legge n.128 del 2 novembre 2019, in vigore dal giorno successivo, all'art. 14-bis, è stata disposta la riforma della "*cessazione della qualifica di rifiuto*", comunemente identificata come "*End of waste*"; al comma 3, la Legge dispone che, in mancanza di criteri specifici adottati ai sensi del comma 2, le autorizzazioni di cui agli articoli 208, 209 e 211 e di cui al titolo III-bis della parte Seconda del presente decreto, per lo svolgimento di operazioni di recupero ai sensi del presente articolo, sono rilasciate o rinnovate nel rispetto delle condizioni di cui all'articolo 6, paragrafo 1, della direttiva 2008/98/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 19 novembre 2008, e sulla base di criteri dettagliati, definiti nell'ambito dei medesimi procedimenti autorizzatori, che includono: a) materiali di rifiuto in entrata ammissibili ai fini dell'operazione di recupero, b) processi e tecniche di trattamento consentiti, c) criteri di qualità per i materiali di cui è cessata la qualifica di rifiuto ottenuti all'operazione di recupero in linea con le norme di prodotto applicabili, compresi i valori limite per le sostanze inquinanti, se necessario, d) requisiti affinché i sistemi di gestione dimostrino il rispetto dei criteri relativi alla cessazione della qualifica di rifiuto, compresi il controllo della qualità, l'automonitoraggio e l'accreditamento, se del caso ed e) un requisito relativo alla dichiarazione di conformità; è previsto, in proposito, che le autorità competenti al rilascio delle autorizzazioni di cui al comma 3 comunicano all'ISPRA i nuovi provvedimenti autorizzatori adottati, riesaminati o rinnovati, entro dieci giorni dalla notifica degli stessi al soggetto istante; a livello regionale, la Legge Regionale n.10 del 10/02/93 fissava già i fondamenti per la realizzazione degli interventi necessari ad una corretta gestione del rifiuto all'interno del territorio regionale, con la predisposizione del Piano per lo Smaltimento dei Rifiuti nella Regione Campania; la Legge Regionale introduce il concetto di gestione dei rifiuti in scala di bacino ed individua i bacini ottimali sul territorio regionale; il Piano di Gestione dei Rifiuti Urbani, la cui elaborazione era stata avviata in regime di Commissariamento per far fronte alla crisi dei rifiuti del 1994, è stato rielaborato, anche a seguito dell'intervenuta emanazione del Decreto Ronchi, e definitivamente approvato nel 1997 con Ordinanza Commissariale n.27 del 9 giugno 1997; il Piano forniva

fonte: http://burc.regione.campania.it

le linee guida per la gestione integrata dei rifiuti nella regione e le successive modifiche ed integrazioni hanno confermato le scelte strategiche operate: incentivazione della raccolta differenziata delle frazioni recuperabili, selezione dei rifiuti indifferenziati e successivo recupero energetico delle frazioni combustibili, selezione dei rifiuti indifferenziati e stabilizzazione delle frazioni umide, smaltimento in discariche dedicate dei materiali non utilizzabili; successivamente, la Legge Regionale 26 maggio 2016, n.14 "*Norme di attuazione della disciplina europea e nazionale in materia di rifiuti*" ha assunto, quale riferimento delle azioni della Regione in materia di rifiuti, la gerarchia delle priorità stabilite dalle direttive dell'Unione Europea e dalla legislazione statale in campo ambientale: prevenzione - quale insieme degli interventi volti a ridurre all'origine la produzione di rifiuti, preparazione per il riutilizzo - volta a favorire il reimpiego di prodotti o componenti da non considerarsi rifiuti, recupero - con finalità diverse dal riciclo, compresa la produzione di energia, smaltimento - quale sistema residuale e minimale per i rifiuti non trattabili; la gerarchia dei rifiuti è correlata con i principi dell'economia circolare perseguiti con azioni concrete nel settore della ricerca scientifica - volta alla progettazione e produzione di beni riutilizzabili, riparabili e riciclabili e di materiali utilizzati nei cicli produttivi con caratteristiche tali da consentire la minimizzazione degli effetti ambientali della loro produzione e della loro gestione post consumo; la nuova disciplina assume come obiettivi minimi per la pianificazione regionale, da raggiungere entro il 2020, il perseguimento del 65% di raccolta differenziata e, per ciascuna frazione differenziata, del 70% di materia effettivamente recuperata, e definisce le azioni da promuovere per il raggiungimento di tali obiettivi; la Legge Regionale prevede un riassetto della governance nel settore con l'individuazione, al comma 1 dell'art. 23, degli Ambiti Territoriali Ottimali per l'esercizio associato delle funzioni relative alla gestione del ciclo integrato dei rifiuti; con riferimento ai rifiuti speciali, la Giunta Regionale della Campania ha adottato il Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti Speciali con deliberazione n.212 del 24/05/2011; nel Piano si evidenzia che la situazione che si configura in Campania denota uno stato di assoluta insufficienza della capacità di trattamento e di smaltimento dei rifiuti industriali che determina la necessità per l'industria campana di smaltire fuori regione i propri rifiuti con aggravio dei costi e generazione di rischi ambientali; con deliberazione n.364 del 07/07/2022 la Giunta Regionale ha adottato la proposta di aggiornamento del Piano Regionale per la Gestione dei Rifiuti Speciali in Campania; dai dati riportati nella proposta di Piano adottata emerge un considerevole incremento della produzione di rifiuti speciali sul territorio regionale, in gran parte imputabile all'incremento dei quantitativi di rifiuti prodotti nel settore delle costruzioni e demolizioni; incrementi nella produzione di rifiuti si registrano anche nei settori "Industria alimentare e delle bevande" e "Industria del legno, della carta e della stampa"; i dati di gestione riportati nella proposta di Piano adottata evidenziano l'esistenza di un nutrito numero di impianti di trattamento intermedio - stoccaggio, selezione, pretrattamenti, trattamenti chimico-fisico-biologico, etc. - con alcune specializzazioni su alcuni flussi di rifiuti, vedasi, ad esempio, il recupero degli accumulatori al piombo, e la carenza di impianti di trattamento definitivi - incenerimento, discarica, fonderie, vetrerie, etc.; tale carenza strutturale viene affrontata con il ricorso all'esportazione dei rifiuti fuori regione che costituisce una delle forme prevalenti di gestione; in questo quadro, gli obiettivi definiti dalla proposta di Piano adottata sono: promuovere la riduzione della quantità e della pericolosità dei rifiuti prodotti, promuovere il riutilizzo dei rifiuti prodotti all'interno di cicli produttivi diversi, promuovere la massimizzazione del riciclaggio e di altre forme di recupero e la minimizzazione del ricorso allo smaltimento, favorire il principio di prossimità degli impianti ai luoghi di produzione dei rifiuti nel rispetto dei criteri di sostenibilità ambientale e favorire il contrasto della gestione illegale dei rifiuti speciali; la proposta di Piano adottata individua, inoltre, una serie di criteri finalizzati alla determinazione dei vincoli da considerare nella localizzazione dei nuovi impianti, con individuazione di aree non idonee per determinate tipologie impiantistiche; si riporta nell'elaborato che il progetto proposto, finalizzato alla modifica di un impianto esistente con realizzazione principalmente di una sezione di recupero e valorizzazione di rifiuti solidi e produzione di EOW da carta e cartoni, risulta coerente con gli obiettivi degli strumenti di pianificazione regionale in materia di gestione dei rifiuti e che, circa i criteri di localizzazione, trattasi di impianto già esistente, in relazione al quale non emergono situazioni ostative in relazione alle caratteristiche del sito;

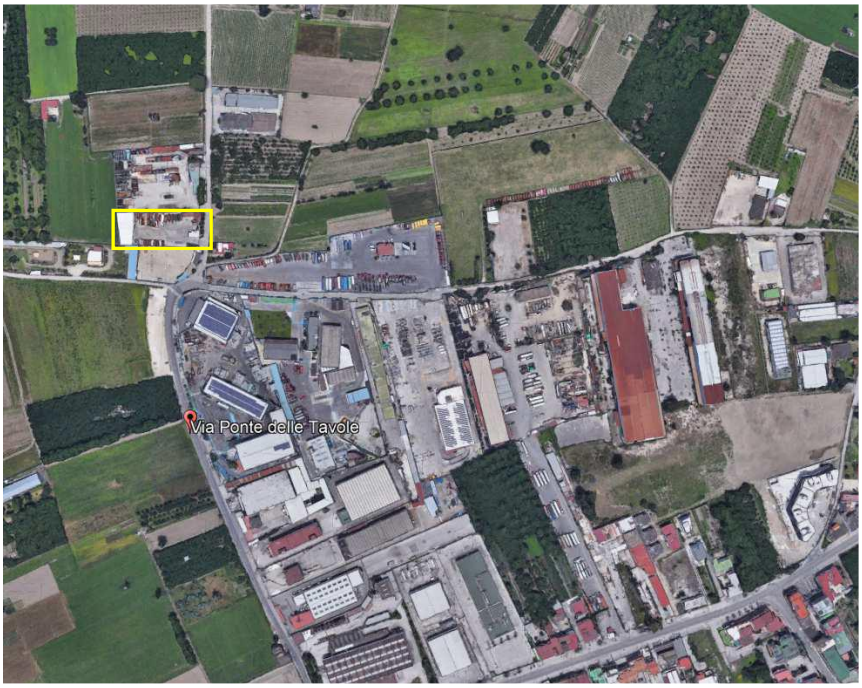
- il Comune di Marigliano (si riporta nell'elaborato che il Comune di Marigliano è dotato di Piano di Zonizzazione Acustica e che la zona di ubicazione dell'impianto in progetto è individuata quale area di classe III - aree di tipo misto in cui i valori limite di emissione – definiti come valore massimo di rumore che può essere emesso da una sorgente sonora, misurato in prossimità della sorgente stessa - sono determinati in 55 decibel diurni e 45 decibel notturni ed i valori limite di immissione - definito come valore massimo di rumore che può essere immesso da una o più sorgenti sonore nell'ambiente abitativo o nell'ambiente esterno,

fonte: http://burc.regione.campania.it

misurato in prossimità dei ricettori - sono definiti in 60 decibel diurni e 50 decibel notturni; si riporta nell'elaborato che il Comune di Marigliano è dotato di Piano Urbanistico Comunale adottato con Delibera di Giunta Comunale n.70 del 14/05/2021, nel quale l'area di ubicazione dell'impianto in progetto è stata classificata come "*attività produttive e turistico ricettive esistente*".

1.2 – Quadro di riferimento progettuale

Si riporta nell'elaborato che l'area di ubicazione dell'impianto in progetto sorge nel comune di Marigliano (NA), alla via Ponte delle Tavole; il lotto è identificato in catasto al foglio 15, particella 611, di superficie complessiva pari a circa 3.448 mq e presenta forma pressoché rettangolare. Il contesto di inserimento risulta caratterizzato dalla presenza di ulteriori insediamenti produttivi. Nel vigente Piano Urbanistico Comunale l'area è classificata come "*attività produttive e turistico ricettive esistente*". L'area di impianto è completamente recintata con muro perimetrale di altezza pari a 3 metri.



Inquadramento geografico-territoriale di dettaglio

Si rappresenta nell'elaborato che l'area dell'impianto risulta collegata alla viabilità extraurbana esistente grazie alla sua vicinanza all'asse di supporto Nola-Villa Literno e all'autostrada A30, da cui risulta raggiungibile in circa 2 km.

Si riporta nell'elaborato che, in dettaglio, le modifiche previste nell'ambito del progetto di variante sostanziale di impianto di gestione rifiuti esistente sono di seguito indicate:

- modifica codici EER, con eliminazione di alcuni codici ed integrazione di altri;
- modifica del layout, con integrazione di una sezione di stoccaggio rifiuti liquidi in serbatoi fuori terra ed integrazione di attività di pretrattamento dei rifiuti mediante selezione ed adeguamento volumetrico da realizzarsi all'interno di nuovo capannone in adiacenza a quello esistente;
- integrazione di attività di recupero R3 per la carta, ai fini della produzione di EOW ai sensi del DM 188/2020.

Si riporta nell'elaborato che, nello stato di fatto, l'attività di stoccaggio di materiali di rifiuto svolta nell'opificio si realizza all'interno di una struttura coperta avente superficie di circa 570 mq., la quale presenta un sistema di raccolta di eventuali sversamenti accidentali recapitante in vasche a tenuta.
Si riporta nell'elaborato che, allo stato, l'impianto è autorizzato allo stoccaggio dei seguenti materiali di rifiuto:

fonte: http://burc.regione.campania.it

RIFIUTI PERICOLOSI

- codice EER 010407* "*Rifiuti contenenti sostanze pericolose, prodotti da trattamenti chimici e fisici di minerali non metalliferi*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,0002 t/giorno e 0,06 t/anno;
- codice EER 020108* "*Rifiuti agrochimici contenenti sostanze pericolose*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,0014 t/giorno e 0,34 t/anno;
- codice EER 030104* "*Segatura, trucioli, residui di taglio, legno, pannelli di truciolare e piallacci contenenti sostanze pericolose*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,2764 t/giorno e 69,1 t/anno;
- codice EER 050103* "*Morchie depositate sul fondo dei serbatoi*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,2195 t/giorno e 54,87 t/anno;
- codice EER 060101* "A*cido solforico ed acido solforososo*" – attività autorizzate R12-R13-D15 - quantità autorizzate: 0,0001 t/giorno e 0,04 t/anno;
- codice EER 060102* "A*cido cloridrico*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,0001 t/giorno e 0,04 t/anno;
- codice EER 060103* "*Acido fluoridrico*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,0006 t/giorno e 0,14 t/anno;
- codice EER 060105* "*Acido nitrico e acido nitroso*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,0001 t/giorno e 0,04 t/anno;
- codice EER 060204* "*Idrossido di sodio e di potassio*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,0011 t/giorno e 0,28 t/anno;
- codice EER 060313* "*Sali e loro soluzioni, contenenti metalli pesanti*" - attività autorizzate R12-R13-D15 - quantità autorizzate: 0,0708 t/giorno e 17,7 t/anno;
- codice EER 060315* "*Ossidi metallici contenenti metalli pesanti*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,0046 t/giorno e 1,15 t/anno;
- codice EER 060404* "*Rifiuti contenenti mercurio*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,005 t/giorno e 1,26 t/anno;
- codice EER 060405* "*Rifiuti contenenti altri metalli pesanti*" - attività autorizzate R12-R13-D15 - quantità autorizzate: 0,0011 t/giorno e 0,28 t/anno;
- codice EER 061302* "*Carbone attivato esaurito (tranne 060702)*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,1665 t/giorno e 41,64 t/anno;
- codice EER 070101* "*Soluzioni acquose di lavaggio ed acque madri*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,0075 t/giorno e 1,88 t/anno;
- codice EER 070103* "*Solventi organici alogenati, soluzioni di lavaggio ed acque madri*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,0004 t/giorno e 0,09 t/anno;
- codice EER 070104* "*Altri solventi organici, soluzioni di lavaggio ed acque madri*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,0011 t/giorno e 0,28 t/anno;
- codice EER 070108* "*Altri fondi e residui di reazione*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,0033 t/giorno e 0,81 t/anno;
- codice EER 070109* "*Residui di filtrazione e assorbenti esauriti, alogenati*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,0011 t/giorno e 0,28 t/anno;
- codice EER 070204* "*Altri solventi organici, soluzioni di lavaggio ed acque madri*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,0255 t/giorno e 6,37 t/anno;
- codice EER 070211* "*Fanghi prodotti dal trattamento in loco degli effluenti, contenenti sostanze pericolose*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,0014 t/giorno e 0,35 t/anno;
- codice EER 070308* "*Altri fondi e residui di reazione*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,0007 t/giorno e 0,18 t/anno;
- codice EER 070413* "*Rifiuti solidi contenenti sostanze pericolose*" - attività autorizzate R12-R13-D15 - quantità autorizzate: 0,0299 t/giorno e 7,48 t/anno;
- codice EER 070501* "*Soluzioni acquose di lavaggio ed acque madri*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,25 t/giorno e 62,5 t/anno;
- codice EER 070503* "*Solventi organici alogenati, soluzioni di lavaggio ed acque madri*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,14 t/giorno e 35 t/anno;
- codice EER 070504* "*Altri solventi organici, soluzioni di lavaggio ed acque madri*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,80 t/giorno e 200 t/anno;
- codice EER 070513* "*Rifiuti solidi contenenti sostanze pericolose*" - attività autorizzate R12-R13-D15 - quantità autorizzate: 1,50 t/giorno e 375 t/anno;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- codice EER 070601* "*Soluzioni acquose di lavaggio ed acque madri*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,0625 t/giorno e 15,63 t/anno;
- codice EER 070610* "*Altri residui di filtrazione e assorbenti esauriti*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,0358 t/giorno e 8,96 t/anno;
- codice EER 070701* "*Soluzioni acquose di lavaggio ed acque madri*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,0039 t/giorno e 0,97 t/anno;
- codice EER 070703* "*Solventi organici alogenati, soluzioni di lavaggio ed acque madri*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,0007 t/giorno e 0,18 t/anno;
- codice EER 070704* "*Altri solventi organici, soluzioni di lavaggio ed acque madri*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,0001 t/giorno e 0,04 t/anno;
- codice EER 070707* "*Fondi e residui di reazione, alogenate*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,0007 t/giorno e 0,18 t/anno;
- codice EER 070708* "*Altri fondi e residui di reazione*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,60 t/giorno e 150 t/anno;
- codice EER 070710* "*Altri residui di filtrazione e assorbenti esauriti*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,15 t/giorno e 37,5 t/anno;
- codice EER 080111* "*Pitture e vernici di scarto, contenenti solventi organici o altre sostanze pericolose*" - attività autorizzate R12-R13-D15 - quantità autorizzate: 1,4196 t/giorno e 538,1 t/anno;
- codice EER 080115* "*Fanghi acquosi contenenti pitture e vernici, contenenti solventi organici o altre sostanze pericolose*" - attività autorizzate R12-R13-D15 - quantità autorizzate: 0,8158 t/giorno e 203,94 t/anno;
- codice EER 080117* "*Fanghi prodotti dalla rimozione di pitture e vernici, contenenti solventi organici o altre sostanze pericolose*" - attività autorizzate R13-D15 - quantità autorizzate: 0,2494 t/giorno e 62,35 t/anno;
- codice EER 080119* "*Sospensioni acquose contenenti pitture e vernici, contenenti solventi organici o altre sostanze pericolose*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,0144 t/giorno e 3,61 t/anno;
- codice EER 080121* "*Residui di vernici o di sverniciatori*" - attività autorizzate R13-D15 - quantità autorizzate: 0,1409 t/giorno e 35,21 t/anno;
- codice EER 080312* "*Scarti di inchiostro, contenenti sostanze pericolose*" - attività autorizzate R13-D15 - quantità autorizzate: 0,1083 t/giorno e 27,08 t/anno;
- codice EER 080316* "*Residui di soluzioni chimiche per incisione*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,0142 t/giorno e 3,54 t/anno;
- codice EER 080317* "*Toner per stampa esauriti, contenenti sostanze pericolose*" - attività autorizzate R12-R13-D15 - quantità autorizzate: 0,20 t/giorno e 50 t/anno;
- codice EER 080409* "*Adesivi e sigillanti di scarto, contenenti solventi organici o altre sostanze pericolose*" - attività autorizzate R13-D15 - quantità autorizzate: 0,428 t/giorno e 107 t/anno;
- codice EER 090101* "*Soluzioni di sviluppo e attivanti a base acquosa*" - attività autorizzate R13-D15 - quantità autorizzate: 0,2224 t/giorno e 55,6 t/anno;
- codice EER 090102* "*Soluzioni di sviluppo per lastre offset a base acquosa*" - attività autorizzate R13-D15 - quantità autorizzate: 0,0916 t/giorno e 22,9 t/anno;
- codice EER 090104* "*Soluzioni fissative*" - attività autorizzate R13-D15 - quantità autorizzate: 0,1028 t/giorno e 25,7
- codice EER 090105* "*Soluzioni di lavaggio e soluzioni di arresto – fissaggio*" - attività autorizzate R13-D15 - quantità autorizzate: 0,0007 t/giorno e 0,18 t/anno;
- codice EER 100120* "*Fanghi prodotti dal trattamento in loco degli effluenti, contenenti sostanze pericolose*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,0007 t/giorno e 0,18 t/anno;
- codice EER 100406* "*Rifiuti solidi prodotti dal trattamento dei fumi*" - attività autorizzata D15 0,0011 t/giorno e 0,28 t/anno;
- codice EER 100707* "*Rifiuti prodotti dal trattamento delle acque di raffreddamento, contenenti oli*" - attività autorizzata D15 0,0007 t/giorno e 0,18 t/anno;
- codice EER 100819* "*Rifiuti prodotti dal trattamento delle acque di raffreddamento contenenti oli*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,0007 t/giorno e 0,18 t/anno;
- codice EER 101111* "*Rifiuti di vetro in forma di particolato e polveri di vetro contenenti materiali pesanti*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,0024 t/giorno e 0,59 t/anno;
- codice EER 101115* "*Rifiuti solidi prodotti dal trattamento dei fumi contenenti sostanze pericolose*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,0011 t/giorno e 0,28 t/anno;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- codice EER 110105* "*Acidi di decapaggio*" - attività autorizzate R13-D15 - quantità autorizzate: 1,00 t/giorno e 250 t/anno;
- codice EER 110106* "*Acidi non specificati altrimenti*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,0119 t/giorno e 2,97 t/anno;
- codice EER 110107* "*Basi di decapaggio*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,0011 t/giorno e 0,28 t/anno;
- codice EER 110109* "*Fanghi e residui di filtrazione, contenenti sostanze pericolose*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,304 t/giorno e 76 t/anno;
- codice EER 110111* "*Soluzioni acquose di lavaggio, contenenti sostanze pericolose*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,0142 t/giorno e 3,54 t/anno;
- codice EER 110113* "*Rifiuti di sgrassaggio contenenti sostanze pericolose*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,0193 t/giorno e 4,83 t/anno;
- codice EER 110115* "*Eluati e fanghi di sistemi a membrana e sistemi a scambio ionico, contenenti sostanze pericolose*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,0007 t/giorno e 0,18 t/anno;
- codice EER 110116* "*Resine a scambio ionico saturate o esaurite*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,1075 t/giorno e 26,88 t/anno;
- codice EER 110503* "*Rifiuti solidi prodotti dal trattamento dei fumi*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,0011 t/giorno e 0,28 t/anno;
- codice EER 120107* "*Oli minerali per macchinari, non contenenti alogeni (eccetto emulsioni e soluzioni)*" - attività autorizzate R13-D15 - quantità autorizzate: 0,0007 t/giorno e 0,18 t/anno;
- codice EER 120108* "*Emulsioni e soluzioni per macchinari, contenenti alogeni*" - attività autorizzate R13-D15 - quantità autorizzate: 0,60 t/giorno e 150 t/anno;
- codice EER 120109* "*Emulsioni e soluzioni per macchinari non contenenti alogeni*" - attività autorizzate R13-D15 - quantità autorizzate: 0,5382 t/giorno e 134,54 t/anno;
- codice EER 120112* "*Cere e grassi esauriti*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,20 t/giorno e 50 t/anno;
- codice EER 120114* "*Fanghi di lavorazione, contenenti sostanze pericolose*" - attività autorizzate R12-R13-D15 - quantità autorizzate: 0,0326 t/giorno e 8,14 t/anno;
- codice EER 120116* "*Materiale abrasivo di scarto, contenete sostanze pericolose*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,35 t/giorno e 87,5 t/anno;
- codice EER 120118* "*Fanghi metallici (fanghi di rettifica, affilatura e lappatura) contenenti oli*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,0329 t/giorno e 8,21 t/anno;
- codice EER 120120* "*Corpi d'utensile e materiali di rettifica esauriti, contenenti sostanze pericolose*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,0498 t/giorno e 12,46 t/anno;
- codice EER 120301* "*Soluzioni acquose di lavaggio*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,0074 t/giorno e 1,84 t/anno;
- codice EER 130105* "*Emulsioni non clorurate*" - attività autorizzate R13-D15 - quantità autorizzate: 0,1388 t/giorno e 34,69 t/anno;
- codice EER 130109* "*Oli minerali per circuiti idraulici, clorurati*" - attività autorizzate R13-D15 - quantità autorizzate: 0,0007 t/giorno e 0,18 t/anno;
- codice EER 130110* "*Oli minerali per circuiti idraulici, non clorurati*" - attività autorizzate R13-D15 - quantità autorizzate: 0,1281 t/giorno e 32,02 t/anno;
- codice EER 130111* "*Oli sintetici per circuiti idraulici*" - attività autorizzate R13-D15 - quantità autorizzate: 0,0039 t/giorno e 0,97 t/anno;
- codice EER 130113* "*Altri oli per circuiti idraulici*" - attività autorizzate R13-D15 - quantità autorizzate: 0,0253 t/giorno e 6,34 t/anno;
- codice EER 130204* "*Scarti di olio minerale per motori, ingranaggi e lubrificazione, clorurati*" - attività autorizzate R13-D15 - quantità autorizzate: 0,0007 t/giorno e 0,18 t/anno;
- codice EER 130205* "*Scarti di olio minerale per motori, ingranaggi e lubrificazione, non clorurati*" - attività autorizzate R13-D15 - quantità autorizzate: 0,2183 t/giorno e 54,59 t/anno;
- codice EER 130206* "*Scarti di olio sintetico per motori, ingranaggi e lubrificazione*" - attività autorizzate R13-D15 - quantità autorizzate: 0,0021 t/giorno e 0,53 t/anno;
- codice EER 130208* "*Altri oli per motori, ingranaggi e lubrificazione*" - attività autorizzate R12-R13-D15 - quantità autorizzate: 0,111 t/giorno e 27,75 t/anno;
- codice EER 130306* "*Oli minerali isolanti e termoconduttori clorurati diversi da quelli di cui alla voce 130301*" - attività autorizzate R13-D15 - quantità autorizzate: 0,0411 t/giorno e 10,27 t/anno;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- codice EER 130701* "*Olio combustibile e carburante diesel*" - attività autorizzate R13-D15 - quantità autorizzate: 0,30 t/giorno e 75 t/anno;
- codice EER 130703* "*Altri carburanti (comprese le miscele)*" - attività autorizzate R13-D15 - quantità autorizzate: 0,0007 t/giorno e 0,18 t/anno;
- codice EER 130802* "*Altre emulsioni*" - attività autorizzate R13-D15 - quantità autorizzate: 0,1409 t/giorno e 35,22 t/anno;
- codice EER 140601* "*Clorofluorocarburi, HCFC, HFC*" - attività autorizzate R13-D15 - quantità autorizzate: 0,0299 t/giorno e 7,49 t/anno;
- codice EER 140602* "*Altri solventi e miscele di solventi, alogenati*" - attività autorizzate R13-D15 - quantità autorizzate: 0,0207 t/giorno e 5,19 t/anno;
- codice EER 140603* "*Altri solventi e miscele di solventi*" - attività autorizzate R13-D15 - quantità autorizzate: 1,6197 t/giorno e 404,92 t/anno;
- codice EER 140604* "*Fanghi o rifiuti solidi, contenenti solventi alogenati*" - attività autorizzate R13-D15 - quantità autorizzate: 0,60 t/giorno e 150 t/anno;
- codice EER 150110* "*Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze*" - attività autorizzate R12-R13-D15 - quantità autorizzate: 6,00 t/giorno e 1500 t/anno;
- codice EER 150202* "*Assorbenti, materiali filtranti (inclusi filtri dell'olio non specificati altrimenti), stracci, indumenti protettivi, contaminati da sostanze pericolose*" - attività autorizzate R13-D15 - quantità autorizzate: 6,1535 t/giorno e 1538,375 t/anno;
- codice EER 160107* "*Filtri dell'olio*" - attività autorizzate R13-D15 - quantità autorizzate: 2,3568 t/giorno e 589,2 t/anno;
- codice EER 160113* "*Liquidi per freni*" - attività autorizzate R13-D15 - quantità autorizzate: 0,0791 t/giorno e 19,77 t/anno;
- codice EER 160114* "*Liquidi antigelo contenenti sostanze pericolose*" - attività autorizzate R13-D15 - quantità autorizzate: 0,2113 t/giorno e 52,82 t/anno;
- codice EER 160121* "*Componenti pericolosi diversi da quelli di cui alle voci da 160107 a 160111, 160113 e 160114*" - attività autorizzate R13-D15 - quantità autorizzate: 0,1504 t/giorno e 37,6 t/anno;
- codice EER 160209* "*Trasformatori e condensatori contenenti PCB*" - attività autorizzate R13-D15 - quantità autorizzate: 0,0011 t/giorno e 0,28 t/anno;
- codice EER 160210* "*Apparecchiature fuori uso contenenti PCB o da essi contaminate, diverse da quelle di cui alla voce 160209*" - attività autorizzate R13-D15 - quantità autorizzate: 0,0011 t/giorno e 0,28 t/anno;
- codice EER 160211* "*Apparecchiature fuori uso, contenenti clorofluorocarburi, HCFC, HFC*" - attività autorizzate R13-D15 - quantità autorizzate: 0,0011 t/giorno e 0,28 t/anno;
- codice EER 160212* "*Apparecchiature fuori uso, contenenti amianto in fibre libere*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,0011 t/giorno e 0,28 t/anno;
- codice EER 160213* "*Apparecchiature fuori uso, contenenti componenti pericolosi diversi da quelli di cui alle voci 160209 e 160212*" - attività autorizzate - attività autorizzate R12-R13-D15 - quantità autorizzate: 0,5495 t/giorno e 137,37 t/anno;
- codice EER 160215* "*Componenti pericolosi rimossi da apparecchiature fuori uso*" - attività autorizzate R13-D15 - quantità autorizzate: 0,0007 t/giorno e 0,18 t/anno;
- codice EER 160303* "*Rifiuti inorganici, contenenti sostanze pericolose*" - attività autorizzate R13-D15 - quantità autorizzate: 0,40 t/giorno e 100 t/anno;
- codice EER 160305* "*Rifiuti organici, contenenti sostanze pericolose*" - attività autorizzate R13-D15 - quantità autorizzate: 0,60 t/giorno e 150 t/anno;
- codice EER 160504* "*Gas in contenitori a pressione (compresi gli halon), contenenti sostanze pericolose*" - attività autorizzate R13-D15 - quantità autorizzate: 0,0435 t/giorno e 10,87 t/anno;
- codice EER 160506* "*Sostanze chimiche di laboratorio contenenti o costituite da sostanze pericolose, comprese le miscele di sostanze chimiche di laboratorio*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,324 t/giorno e 81 t/anno;
- codice EER 160507* "*Sostanze chimiche inorganiche di scarto contenenti o costituite da sostanze pericolose*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,0158 t/giorno e 3,95 t/anno;
- codice EER 160508* "*Sostanze chimiche organiche di scarto contenenti o costituite da sostanze pericolose*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,0039 t/giorno e 0,97 t/anno;
- codice EER 160601* "*Batterie al piombo*" - attività autorizzate R12-R13-D15 - quantità autorizzate: 0,6928 t/giorno e 173,21 t/anno;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- codice EER codice EER 160602* "*Batterie al nichel-cadmio*" - attività autorizzate R12-R13-D15 - quantità autorizzate: 0,0011 t/giorno e 0,28 t/anno;
- codice EER 160603* "*Batterie contenenti mercurio*" - attività autorizzate R13-D15 - quantità autorizzate: 0,0007 t/giorno e 0,18 t/anno;
- codice EER 160606* "*Elettroliti di batterie ed accumulatori, oggetto di raccolta differenziata*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,0354 t/giorno e 8,85 t/anno;
- codice EER 160708* "*Rifiuti contenenti oli*" - attività autorizzate R13-D15 - quantità autorizzate: 0,9055 t/giorno e 226,38 t/anno;
- codice EER 160709* "*Rifiuti contenenti altre sostanze pericolose*" - attività autorizzate R13-D15 - quantità autorizzate: 0,0071 t/giorno e 1,77 t/anno;
- codice EER 160805* "*Catalizzatori esauriti contenenti acido fosforico*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,0011 t/giorno e 0,28 t/anno;
- codice EER 160807* "*Catalizzatori esauriti contaminati da sostanze pericolose*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,0007 t/giorno e 0,18 t/anno;
- codice EER 161001* "*Soluzioni acquose di scarto, contenenti sostanze pericolose*" - attività autorizzate R13-D15 - quantità autorizzate: 3,214 t/giorno e 803,5 t/anno;
- codice EER 161101* "*Rivestimenti e materiali refrattari a base di carbone provenienti dalle lavorazioni metallurgiche, contenenti sostanze pericolose*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,0011 t/giorno e 0,28 t/anno;
- codice EER 161103* "*Altri rivestimenti e materiali refrattari provenienti dalle lavorazioni metallurgiche, contenenti sostanze pericolose*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,0149 t/giorno e 3,72 t/anno;
- codice EER 170106* "*Miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle e ceramiche, contenenti sostanze pericolose*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,0011 t/giorno e 0,28 t/anno;
- codice EER 170204* "*Vetro, plastica e legno contenenti sostanze pericolose o da esse contaminati*" - attività autorizzate R13-D15 - quantità autorizzate: 0,0344 t/giorno e 8,6 t/anno;
- codice EER 170301* "*Miscele bituminose contenenti catrame di carbone*" - attività autorizzate R13-D15 - quantità autorizzate: 7,2084 t/giorno e 1802,11 t/anno;
- codice EER 170409* "*Rifiuti metallici contaminati da sostanze pericolose*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,0627 t/giorno e 15,68 t/anno;
- codice EER 170410* "*Cavi, impregnati di olio, di catrame di carbone o di altre sostanze pericolose*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,0011 t/giorno e 0,28 t/anno;
- codice EER 170503* "*Terra e rocce, contenenti sostanze pericolose*" - attività autorizzate R13-D15 - quantità autorizzate: 0,0011 t/giorno e 0,25 t/anno;
- codice EER 170601* "*Materiali isolanti contenenti amianto*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,2218 t/giorno e 55,44 t/anno;
- codice EER 170603* "*Altri materiali isolanti contenenti o costituiti da sostanze pericolose*" - attività autorizzate R13-D15 - quantità autorizzate: 1,2424 t/giorno e 310,6 t/anno;
- codice EER 170605* "*Materiali da costruzione contenenti amianto*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 3,8097 t/giorno e 952,425 t/anno;
- codice EER 170801* "*Materiali da costruzione a base di gesso contaminati da sostanze pericolose*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,009 t/giorno e 2,24 t/anno;
- codice EER 170903* "*Altri rifiuti dell'attività di costruzione e demolizione (comprese i rifiuti misti) contenenti sostanze pericolose*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,1456 t/giorno e 36,4 t/anno;
- codice EER 180106* "*Sostanze chimiche pericolose o contenenti sostanze pericolose*" - attività autorizzate R13-D15 - quantità autorizzate: 0,1136 t/giorno e 28,41 t/anno;
- codice EER 180108* "*Medicinali citotossici e citostatici*" - attività autorizzate R12-R13-D15 - quantità autorizzate: 0,0001 t/giorno e 0,02 t/anno;
- codice EER 180110* "*Rifiuti di amalgama prodotti da interventi odontoiatrici*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,0011 t/giorno e 0,28 t/anno;
- codice EER 190110* "*Carbone attivo esaurito, impiegato per il trattamento dei fumi*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,0007 t/giorno e 0,18 t/anno;
- codice EER 190211* "*Altri rifiuti contenenti sostanze pericolose*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,0007 t/giorno e 0,18 t/anno;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- codice EER 190806* "*Resine a scambio ionico saturate o esaurite*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,0047 t/giorno e 1,18 t/anno;
- codice EER 190811* "*Fanghi prodotti dal trattamento biologico delle acque reflue industriali, contenenti sostanze pericolose*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,0007 t/giorno e 0,18 t/anno;
- codice EER 190813* "*Fanghi contenenti sostanze pericolose prodotti da altri trattamenti delle acque reflue industriali*" - attività autorizzate R13-D15 - quantità autorizzate: - quantità autorizzate: 0,1857 t/giorno e 46,42 t/anno;
- codice EER 191211* "*Altri rifiuti (compresi i materiali misti) prodotti dal trattamento meccanico dei rifiuti, contenenti sostanze pericolose*" - attività autorizzate R13-D15 - quantità autorizzate: 0,0007 t/giorno e 0,18 t/anno;
- codice EER 200119* "*Pesticidi*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,0011 t/giorno e 0,28 t/anno;
- codice EER 200121* "*Tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio*" - attività autorizzate R12-R13-D15 - quantità autorizzate: 0,2958 t/giorno e 73,95 t/anno;
- codice EER 200123* "*Apparecchiature contenenti clorofluorocarburi*" - attività autorizzate R12-R13-D15 - quantità autorizzate: 0,0525 t/giorno e 13,13 t/anno;
- codice EER 200126* "*Oli e grassi diversi da quelli di cui alla voce 200125*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,0011 t/giorno e 0,28 t/anno;
- codice EER 200131* "*Medicinali citotossici e citostatici*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,0011 t/giorno e 0,28 t/anno;
- codice EER 200133* "*Batterie e accumulatori di cui alle voci 160601, 160602 e 160603 nonché batterie e accumulatori non suddivisi contenenti tali batterie*" - attività autorizzate R12-R13-D15 - quantità autorizzate: 0,0011 t/giorno e 0,28 t/anno;
- codice EER 200135* "*Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alla voce 200121 e 200123, contenenti componenti pericolosi*" - attività autorizzate R12-R13-D15 - quantità autorizzate: 0,0034 t/giorno e 0,84 t/anno;
- codice EER 200137* "*Legno, contenente sostanze pericolose*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,0011 t/giorno e 0,28 t/anno;

<u>RIFIUTI NON PERICOLOSI</u>

- codice EER 010409 "*Scarti di sabbia e argilla*" - attività autorizzate R12-R13-D15 - quantità autorizzate: 0,00012 t/giorno e 0,03 t/anno;
- codice EER 010413 "*Rifiuti prodotti dalla lavorazione della pietra, diversi da quelli di cui alla voce 010407*" - attività autorizzate R12-R13 - quantità autorizzate: 0,0011 t/giorno e 0,2663 t/anno;
- codice EER 020104 "*Rifiuti plastici (ad esclusione degli imballaggi)*" - attività autorizzate R12-R13 - quantità autorizzate: 0,0003 t/giorno e 0,076 t/anno;
- codice EER 020106 "*Feci animali, urine e letame (comprese le lettiere usate), effluenti, raccolti separatamente e trattati fuori sito*" - attività autorizzate R12-R13 - quantità autorizzate: 0,03817 t/giorno e 9,54 t/anno;
- codice EER 020201 "*Fanghi da operazioni di lavaggio e pulizia*" - attività autorizzate R12-R13 - quantità autorizzate: 0,101 t/giorno e 25,25 t/anno;
- codice EER 020203 "*Scarti inutilizzabili per il consumo o la trasformazione*" - attività autorizzate R12-R13 - quantità autorizzate: 0,0003 t/giorno e 0,076 t/anno;
- codice EER 020304 "*Scarti inutilizzabili per il consumo o la trasformazione*" - attività autorizzate R12-R13 - quantità autorizzate: 1,63631 t/giorno e 409,078 t/anno;
- codice EER 020501 "*Scarti inutilizzabili per il consumo o la trasformazione*" - attività autorizzate R12-R13 - quantità autorizzate: 0,128 t/giorno e 32 t/anno;
- codice EER 020502 "*Fanghi prodotti dal trattamento in loco degli effluenti*" - attività autorizzate R12-R13-D15 - quantità autorizzate: 0,2276 t/giorno e 56,9 t/anno;
- codice EER 020603 "*Fanghi prodotti dal trattamento in loco degli effluenti*" - attività autorizzate R12-R13-D15 - quantità autorizzate: 0,0549 t/giorno e 13,725 t/anno;
- codice EER 020701 "*Rifiuti prodotti dalle operazioni di lavaggio, pulizia e macinazione della materia prima*" - attività autorizzate R12-R13 - quantità autorizzate: 0,0001 t/giorno e 0,0125 t/anno;
- codice EER 020704 "*Scarti inutilizzabili per il consumo o la trasformazione*" - attività autorizzate R12-R13 - quantità autorizzate: 0,0003 t/giorno e 0,076 t/anno;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- codice EER 030105 "*Segatura, trucioli, residui di taglio, legno, pannelli di truciolare e piallacci diversi da quelli di cui alla v. 030104*" - attività autorizzate R12-R13 - quantità autorizzate: 0,09105 t/giorno e 22,762 t/anno;
- codice EER 040109 "*Rifiuti dalle operazioni di confezionamento e finitura*" - attività autorizzate R12-R13 - quantità autorizzate: 0,00392 t/giorno e 0,98 t/anno;
- codice EER 040209 "*Rifiuti da materiali compositi (fibre impregnate, elastomeri, plastomeri)*" - attività autorizzate R12-R13 - quantità autorizzate: 0,01596 t/giorno e 3,99 t/anno;
- codice EER 040222 "*Rifiuti da fibre tessili lavorate*" - attività autorizzate R12-R13 - quantità autorizzate: 0,257 t/giorno e 64,25 t/anno;
- codice EER 060503 "*Fanghi prodotti dal trattamento in loco degli effluenti, diversi da quello di cui alla voce 060502*" - attività autorizzate R12-R13-D15 - quantità autorizzate: 0,0015 t/giorno e 0,3725 t/anno;
- codice EER 070213 "*Rifiuti plastici*" - attività autorizzate R12-R13-D15 - quantità autorizzate: 0,84889 t/giorno e 212,222 t/anno;
- codice EER 070299 "*Scarti, sfridi e polveri di gomma*" - attività autorizzate R12-R13-D15 - quantità autorizzate: 0,98435 t/giorno e 246,088 t/anno;
- codice EER 070514 "*Rifiuti solidi, diversi da quelli di cui alla voce 070513*" - attività autorizzate R13-D15 - quantità autorizzate: 1,14426 t/giorno e 286,064 t/anno;
- codice EER 080112 "*Pitture e vernici di scarto, diverse da quelle di cui alla voce 080111*" - attività autorizzate R13-D15 - quantità autorizzate: 0,00122 t/giorno e 0,304 t/anno;
- codice EER 080116 "*Fanghi acquosi contenenti pitture e vernici, diversi da quelli di cui alla voce 180108*" - attività autorizzate R12-R13-D15 - quantità autorizzate: 0,0001 t/giorno e 0,0125 t/anno;
- codice EER 080118 "*Fanghi prodotti dalla rimozione di pitture e vernici, diversi da quelli di cui alla voce 080117*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,0001 t/giorno e 0,0125 t/anno;
- codice EER 080120 "*Sospensioni acquose contenenti pitture e vernici, diverse da quelle di cui alla voce 080119*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,0034 t/giorno e 0,8575 t/anno;
- codice EER 080201 "*Polveri di scarto di rivestimenti*" - attività autorizzate R12-R13 - quantità autorizzate: 0,0003 t/giorno e 0,076 t/anno;
- codice EER 080202 "*Fanghi acquosi contenenti materiali ceramici*" - attività autorizzate R12-R13 - quantità autorizzate: 0,0001 t/giorno e 0,0125 t/anno;
- codice EER 080308 "*Rifiuti liquidi acquosi contenenti inchiostro*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,3053 t/giorno e 76,3125 t/anno;
- codice EER 080313 "*Scarti di inchiostro, diversi da quelli di cui alla voce 080312*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,0001 t/giorno e 0,0125 t/anno;
- codice EER 080318 "*Toner per stampa esauriti, diversi da quelli di cui alla voce 080317*" - attività autorizzate R12-R13 - quantità autorizzate: 0,02058 t/giorno e 5,145 t/anno;
- codice EER 080410 "*Adesivi e sigillanti di scarto, diversi da quelli di cui alla voce 080409*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,00912 t/giorno e 2,28 t/anno;
- codice EER 090108 "*Carta e pellicole per fotografia, non contenenti argento o composti dell'argento*" - attività autorizzate R13-D15 - quantità autorizzate: 0,00304 t/giorno e 0,76 t/anno;
- codice EER 101103 "*Scarti di materiali in fibre a base di vetro*" - attività autorizzate R13-D15 - quantità autorizzate: 0,00119 t/giorno e 0,296 t/anno;
- codice EER 110112 "*Soluzioni acquose di lavaggio, diverse da quelle di cui alla v. 110111*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,1526 t/giorno e 38,15 t/anno;
- codice EER 120101 "*Limatura e trucioli di materiali ferrosi*" - attività autorizzate R12-R13-D15 - quantità autorizzate: 0,00648 t/giorno e 1,619 t/anno;
- codice EER 120102 "*Polveri e particolato di materiali ferrosi*" - attività autorizzate R12-R13-D15 - quantità autorizzate: 0,02356 t/giorno e 5,89 t/anno;
- codice EER 120103 "*Limatura e trucioli di materiali non ferrosi*" - attività autorizzate D15-R13 - quantità autorizzate: 0,00456 t/giorno e 1,14 t/anno;
- codice EER 120104 "*Polveri e particolato di materiali non ferrosi*" - attività autorizzate R13-D15 - quantità autorizzate: 0,00322 t/giorno e 0,806 t/anno;
- codice EER 120105 "*Limatura e trucioli di materiali plastici*" - attività autorizzate R13-D15 - quantità autorizzate: 0,11902 t/giorno e 29,754 t/anno;
- codice EER 120113 "*Rifiuti di saldatura*" - attività autorizzate R13-D15 - quantità autorizzate: 0,02113 t/giorno e 5,282 t/anno;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- codice EER 120117 "*Materiale abrasivo di scarto, diverso da quello di cui alla v. 120106*" - attività autorizzate R13-D15 - quantità autorizzate: 0,05405 t/giorno e 13,513 t/anno;
- codice EER 120121 "*Corpo d'utensile e materiali di rettifica esauriti, diversi da quelli di cui alla voce 120120*" - attività autorizzate R13-D15 - quantità autorizzate: 0,0259 t/giorno e 6,475 t/anno;
- codice EER 150101 "*Imballaggi in carta e cartone*" - attività autorizzate R12-R13-D15 - quantità autorizzate: 0,8978 t/giorno e 224,451 t/anno;
- codice EER 150102 "*Imballaggi in plastica*" - attività autorizzate R12-R13-D15 - quantità autorizzate: 0,97341 t/giorno e 243,352 t/anno;
- codice EER 150103 "*Imballaggi in legno*" - attività autorizzate R12-R13-D15 - quantità autorizzate: 0,61396 t/giorno e 153,49 t/anno;
- codice EER 150104 "*Imballaggi metallici*" - attività autorizzate R12-R13-D15 - quantità autorizzate: 0,00079 t/giorno e 0,198 t/anno;
- codice EER 150106 "*Imballaggi in materiali misti*" - attività autorizzate R12-R13-D15 - quantità autorizzate: 10,04422 t/giorno e 2511,05 t/anno;
- codice EER 150203 "*Assorbenti, materiali filtranti, stracci e indumenti protettivi, diversi da quelli di cui alla voce 150202*" - attività autorizzate R12-R13-D15 - quantità autorizzate: 0,077 t/giorno e 19,251 t/anno;
- codice EER 160103 "*Pneumatici fuori uso*" - attività autorizzate R12-R13 - quantità autorizzate: 0,02304 t/giorno e 5,761 t/anno;
- codice EER 160112 "*Pastiglie per freni, diverse da quelle di cui alla voce 160111*" - attività autorizzate R13-D15 - quantità autorizzate: 0,97696 t/giorno e 244,241 t/anno;
- codice EER 160115 "*Liquidi antigelo diversi da quelli di cui alla voce 160114*" - attività autorizzate R13-D15 - quantità autorizzate: 0,0053 t/giorno e 1,325 t/anno;
- codice EER 160117 "*Metalli ferrosi*" - attività autorizzate R12-R13 - quantità autorizzate: 0,2943 t/giorno e 73,576 t/anno;
- codice EER 160118 "*Metalli non ferrosi*" - attività autorizzate R13-D15 - quantità autorizzate: 0,10275 t/giorno e 25,688 t/anno;
- codice EER 160119 "*Plastica*" - attività autorizzate R12-R13-D15 - quantità autorizzate: 0,25627 t/giorno e 64,068 t/anno;
- codice EER 160120 "*Vetro*" - attività autorizzate R12-R13 - quantità autorizzate: 0,28646 t/giorno e 71,615 t/anno;
- codice EER 160122 "*Componenti non specificati altrimenti*" - attività autorizzate R13-D15 - quantità autorizzate: 0,16042 t/giorno e 40,105 t/anno;
- codice EER 160214 "*Apparecchiature fuori uso, diverse da quelle di cui alle v. da 160209 a 160213*" - attività autorizzate R12-R13-D15 - quantità autorizzate: 0,36489 t/giorno e 91,223 t/anno;
- codice EER 160216 "*Componenti rimossi da apparecchiature fuori uso, diversi da quelli di cui alla voce 160215*" - attività autorizzate R13-D15 - quantità autorizzate: 0,00091 t/giorno e 0,228 t/anno;
- codice EER 160304 "*Rifiuti inorganici, diversi da quelli di cui alla voce 160303*" - attività autorizzate R13-D15 - quantità autorizzate: 0,13622 t/giorno e 34,0585 t/anno;
- codice EER 160509 "*Sostanze chimiche di scarto diverse da quelle di cui alle voci 160506, 160507 e 160508*" - attività autorizzate R13-D15 - quantità autorizzate: 0,10207 t/giorno e 25,5115 t/anno;
- codice EER 160605 "*Altre batterie ed accumulatori*" - attività autorizzate R12-R13 - quantità autorizzate: 0,00347 t/giorno e 0,866 t/anno;
- codice EER 161002 "*Soluzioni acquose di scarto, diverse da quelle di cui alla v. 161001*" - attività autorizzate R13-D15 - quantità autorizzate: 5,6276 t/giorno e 1406,9 t/anno;
- codice EER 170103 "*Mattonelle e ceramiche*" - attività autorizzate R12-R13 - quantità autorizzate: 0,27314 t/giorno e 68,286 t/anno;
- codice EER 170107 "*Miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle e ceramiche, diverse da quelle di cui alla voce 170106*" - attività autorizzate R12-R13 - quantità autorizzate: 0,00432 t/giorno e 1,079 t/anno;
- codice EER 170202 "*Vetro*" - attività autorizzate R12-R13 - quantità autorizzate: 0,03916 t/giorno e 9,789 t/anno;
- codice EER 170203 "*Plastica*" - attività autorizzate R13-D15 - quantità autorizzate: 0,75647 t/giorno e 189,118 t/anno;
- codice EER 170405 "*Ferro e acciaio*" - attività autorizzate R12-R13 - quantità autorizzate: 0,4298 t/giorno e 107,449 t/anno;
- codice EER 170407 "*Metalli misti*" - attività autorizzate R12-R13 - quantità autorizzate: 0,00687 t/giorno e 1,718 t/anno;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- codice EER 170411 "*Cavi, diversi da quelli di cui alla voce 170410*" - attività autorizzate R12-R13 - quantità autorizzate: 0,00094 t/giorno e 0,236 t/anno;
- codice EER 170504 "*Terra e rocce, diverse da quelle di cui alla voce 170503*" - attività autorizzate R12-R13 - quantità autorizzate: 0,00274 t/giorno e 0,684 t/anno;
- codice EER 170604 "*Altri materiali isolanti diversi da quelli di cui alle voci 170601 e 170603*" - attività autorizzate R12-R13-D15 - quantità autorizzate: 0,84737 t/giorno e 211,842 t/anno;
- codice EER 170802 "*Materiali da costruzione a base di gesso diversi da quelli di cui alla voce 170801*" - attività autorizzate R12-R13 - quantità autorizzate: 0,57268 t/giorno e 143,169 t/anno;
- codice EER 170904 "*Rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione, diversi da quelli di cui alle voci 170901, 170902 e 170903*" - attività autorizzate R12-R13-D15 - quantità autorizzate: 1,24652 t/giorno e 311,63 t/anno;
- codice EER 180107 "*Sostanze chimiche diverse da quelle di cui alla voce 180106*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,0001 t/giorno e 0,0125 t/anno;
- codice EER 180109 "*Medicinali diversi da quelli di cui alla voce 180108*" - attività autorizzate R12-R13-D15 - quantità autorizzate: 2,13812 t/giorno e 534,531 t/anno;
- codice EER 190805 "*Fanghi prodotti dal trattamento delle acque reflue urbane*" - attività autorizzate R12-R13-D15 - quantità autorizzate: 0,60894 t/giorno e 152,2215 t/anno;
- codice EER 190812 "*Fanghi prodotti dal trattamento biologico delle acque reflue industriali, diversi da quelli di cui alla voce 190811*" - attività autorizzate R12-R13-D15 - quantità autorizzate: 0,0001 t/giorno e 0,0125 t/anno;
- codice EER 190814 "*Fanghi prodotti da altri trattamenti delle acque reflue industriali, diversi da quelli di cui alla voce 190813*" - attività autorizzate R12-R13-D15 - quantità autorizzate: 0,38201 t/giorno e 95,4905 t/anno;
- codice EER 190904 "*Carbone attivo esaurito*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,00024 t/giorno e 0,061 t/anno;
- codice EER 190905 "*Resine a scambio ionico saturate o esaurite*" - attività autorizzata D15 - quantità autorizzate: 0,02405 t/giorno e 6,012 t/anno;
- codice EER 191201 "*Carta e cartone*" - attività autorizzate R12-R13 - quantità autorizzate: 0,00024 t/giorno e 0,061 t/anno;
- codice EER 191204 "*Plastica e gomma*" - attività autorizzate R12-R13 - quantità autorizzate: 0,00024 t/giorno e 0,061 t/anno;
- codice EER 191207 "*Legno diverso da quello di cui alla voce 191206*" - attività autorizzate R12-R13 - quantità autorizzate: 0,00024 t/giorno e 0,061 t/anno;
- codice EER 191208 "*Prodotti tessili*" - attività autorizzate R12-R13 - quantità autorizzate: 0,00024 t/giorno e 0,061 t/anno;
- codice EER 191209 "*Minerali (ad es. sabbia, rocce)*" - attività autorizzate R12-R13 - quantità autorizzate: 0,00024 t/giorno e 0,061 t/anno;
- codice EER 191212 "*Altri rifiuti (compresi materiali misti) prodotti dal trattamento meccanico dei rifiuti, diversi da quelli di cui alla voce 191211*" - attività autorizzate R13-D15 - quantità autorizzate: 0,00024 t/giorno e 0,061 t/anno;
- codice EER 200101 "*Carta e cartone*" - attività autorizzate R12-R13 - quantità autorizzate: 0,00486 t/giorno e 1,216 t/anno;
- codice EER 200102 "*Vetro*" - attività autorizzate R12-R13 - quantità autorizzate: 0,00024 t/giorno e 0,061 t/anno;
- codice EER 200108 "*Rifiuti biodegradabili di cucine e mense*" - attività autorizzate R12-R13-D15 - quantità autorizzate: 0,00024 t/giorno e 0,061 t/anno;
- codice EER 200111 "*Prodotti tessili*" - attività autorizzate R12-R13-D15 - quantità autorizzate: 0,00024 t/giorno e 0,061 t/anno;
- codice EER 200125 "*Oli e grassi commestibili*" - attività autorizzate R12-R13 - quantità autorizzate: 0,1908 t/giorno e 47,7038 t/anno;
- codice EER 200132 "*Medicinali diversi da quelli di cui alla voce 200131*" R12-R13-D15 - quantità autorizzate: 0,00024 t/giorno e 0,061 t/anno;
- codice EER 200134 "*Batterie e accumulatori diversi da quelli di cui alla voce 200133*" - attività autorizzate R13-D15 - quantità autorizzate: 0,00024 t/giorno e 0,061

fonte: http://burc.regione.campania.it

- codice EER 200136 "*Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 200121, 200123 e 200135*" - attività autorizzate R12-R13 - quantità autorizzate: 0,00152 t/giorno e 0,38 t/anno;
- codice EER 200138 "*Legno, diverso da quello di cui alla voce 200137*" - attività autorizzate R12-R13-D15
- codice EER quantità autorizzate: 0,00024 t/giorno e 0,061 t/anno;
- codice EER 200139 "*Plastica*" - attività autorizzate R12-R13-D15 - quantità autorizzate: 0,00024 t/giorno e 0,061 t/anno;
- codice EER 200140 "*Metallo*" - attività autorizzate R12-R13-D15 - quantità autorizzate: 0,00024 t/giorno e 0,061 t/anno;
- codice EER 200201 "*Rifiuti biodegradabili*" - attività autorizzate R12-R13-D15 - quantità autorizzate: 0,0301 t/giorno e 7,524 t/anno;
- codice EER 200203 "*Altri rifiuti non biodegradabili*" - attività autorizzate R13-D15 - quantità autorizzate: 0,01368 t/giorno e 3,42 t/anno;
- codice EER 200301 "*Rifiuti urbani non differenziati*" - attività autorizzate R12-R13-D15 - quantità autorizzate: 0,00024 t/giorno e 0,061 t/anno;
- codice EER 200302 "*Rifiuti dei mercati*" - attività autorizzate R12-R13-D15 - quantità autorizzate: 0,00024 t/giorno e 0,061 t/anno;
- codice EER 200303 "*Rifiuti della pulizia stradale*" - attività autorizzate R12-R13-D15 - quantità autorizzate: 0,4411 t/giorno e 110,276 t/anno;
- codice EER 200304 "*Fanghi delle fosse settiche*" - attività autorizzate R13-D15 - quantità autorizzate: 12,5909 t/giorno e 3147,725 t/anno;
- codice EER 200306 "*Rifiuti della pulizia delle fognature*" - attività autorizzate R13-D15 - quantità autorizzate: 0,01 t/giorno e 2,5 t/anno;
- codice EER 200307 "*Rifiuti ingombranti*" - attività autorizzate R12-R13 - quantità autorizzate: 0,34398 t/giorno e 85,99 t/anno.

Si riporta nell'elaborato, ancora con riferimento allo stato di fatto dell'impianto autorizzato, che:
- l'ingresso all'opificio è situato sul fronte della strada di pertinenza ed alla struttura si accede mediante un cancello carrabile avente una luce sufficiente a consentire l'entrata e l'uscita dei veicoli di conferimento;
- l'intera struttura è circondata perimetralmente da un muro di altezza pari a tre metri che non consente l'accesso agli estranei e/o eventuali animali vaganti;
- nella predisposizione del layout si è prestata attenzione a mantenere distinte le aree a servizio di ciascuna attività lavorativa e di deposito;
- la disposizione delle aree del lay-out ha previsto i seguenti settori: area di conferimento rifiuti solidi - mq. 29.13; area di conferimento rifiuti liquidi - mq. 24.70; area di movimentazione - mq. 165.75; area di stoccaggio rifiuti solidi pericolosi - mq. 143.86 (A1p, A2p, A3p, A4p, A5p, A6p, A7p, A8p, A9p, A10p, A11p, A12p, A13p); area stoccaggio rifiuti solidi non pericolosi - mq. 95.38 (A1np, A2np, A3np, A4np, A5np, A6np, A7np, A8np, A9np, A10np, A11np, A12np, A13np); cella per rifiuti sanitari - mq. 14.20; area di stoccaggio rifiuti liquidi non pericolosi - mq. 27.88 (AI); area di stoccaggio rifiuti liquidi pericolosi - mq. 45.00 (AII).

Si riporta nell'elaborato che l'attività, allo stato attuale, è destinata ad operazioni di stoccaggio ai fini dell'avvio dei rifiuti presso impianti terzi autorizzati. Sono autorizzate inoltre attività R12 finalizzate all'effettuazione di operazioni di raggruppamento e sconfezionamento ai fini dell'ottimizzazione delle attività di stoccaggio e di carico/scarico presso gli impianti di destinazione.

L'ubicazione delle diverse aree nell'area di impianto è rappresentata graficamente nell'elaborato di progetto 1.3.2 "*Planimetria generale dell'impianto: stato attuale e stato di variante*" di cui di seguito si riporta il pertinente stralcio relativo allo stato di fatto

fonte: http://burc.regione.campania.it

STATO ATTUALE

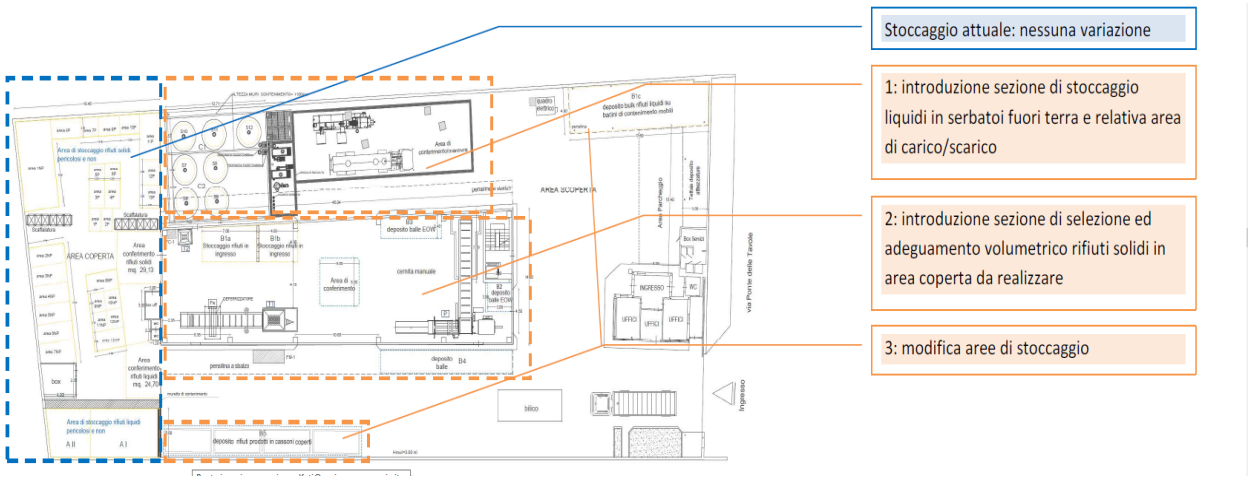


Con riferimento alla variante sostanziale proposta, si rappresenta nell'elaborato che la Società proponente, per esigenze aziendali, intende effettuare una modifica delle tipologie di rifiuti che l'impianto è autorizzato a gestire, con inserimento di tipologie oggi non autorizzate ed eliminazione di tipologie oggi autorizzate.
In dettaglio, la variante sostanziale proposta prevede che l'impianto sia autorizzato a trattare le seguenti ulteriori tipologie di rifiuti, oggi non autorizzati:
- codice EER 070512 "*Fanghi prodotti dal trattamento in loco degli effluenti, diversi da quelli di cui alla voce 07 05 11*" (attività da autorizzare R12-R13-D15);
- codice EER 120115 "*Fanghi di lavorazione, diversi da quelli di cui alla voce 12 01 14*" (attività da autorizzare R13-D15);
- codice EER 080416 "*Rifiuti liquidi acquosi contenenti adesivi e sigillanti, diversi da quelli di cui alla voce 08 04 15*" (attività da autorizzare R13-D15);
- codice EER 160604 "*Batterie alcaline (tranne 16 06 03)*" (attività da autorizzare R12-R13-D15);
- codice EER 160306 "*Rifiuti organici, diversi da quelli di cui alla voce 160305*" (attività da autorizzare R13-D15);
- codice EER 110110 "*Fanghi e residui di filtrazione, diversi da quelli di cui alla voce 11 01 09*" (attività da autorizzare R13-D15);
- codice EER 170302 "*Miscele bituminose diverse da quelle di cui alla voce 17 03 01*" (attività da autorizzare R12-R13-D15);
- codice EER 190801 "*Residui di vagliatura*" (attività da autorizzare R12-R13-D15);
inserire
- codice EER 190802 "*Rifiuti dell'eliminazione della sabbia*" (attività da autorizzare R12-R13-D15);
- codice EER 060106* "*Altri acidi*" (attività R13-D15);
- codice EER 070214* "*Rifiuti prodotti da additivi, contenenti sostanze pericolose*" (attività R13-D15);
- codice EER 070510* "*Altri residui di filtrazione e assorbenti esauriti*" (attività R13-D15);
- codice EER 080113* "*Fanghi prodotti da pitture e vernici, contenenti solventi organici o altre sostanze pericolose*" (attività R13-D15);
- codice EER 080314* "*Fanghi di inchiostro, contenenti sostanze pericolose*" (attività R13-D15);
- codice EER 130307* "*Oli minerali isolanti e termoconduttori non clorurati*" (attività da autorizzare R12-R13-D15);
- codice EER 130507* "*Acque oleose prodotte dalla separazione olio/acqua*" (attività da autorizzare R12-R13-D15);
- codice EER 150111* "*Imballaggi metallici contenenti matrici solide porose pericolose (ad esempio amianto), compresi i contenitori a pressione vuoti*" (attività da autorizzare R13-D15);
- codice EER 180103* "*Rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni*" (attività da autorizzare D15-R13).
Contestualmente nel progetto di variante sostanziale è previsto che l'impianto non gestisca più le seguenti tipologie di rifiuti allo stato autorizzati:
- codice EER 200108 "*Rifiuti biodegradabili di cucine e mense*" (attività oggi autorizzate R12-R13-D15);

fonte: http://burc.regione.campania.it

- codice EER 010407* "*Rifiuti contenenti sostanze pericolose, prodotti da trattamenti chimici e fisici di minerali non metalliferi*" (attività oggi autorizzata D15).

Si riporta nell'elaborato che il progetto di variante sostanziale prevede, inoltre, una modifica del layout autorizzato, consistente nell'introduzione di una sezione dedicata allo stoccaggio dei rifiuti liquidi in serbatoi fuori terra e nell'introduzione di un'area di selezione ed adeguamento volumetrico dei rifiuti solidi che sarà posta all'interno di una nuova area coperta da realizzare nell'area allo stato adibita a piazzale.
Si riporta di seguito stralcio planimetrico relativo allo stato di progetto:



Si riporta nell'elaborato, in dettaglio, che:
- la sezione di stoccaggio in serbatoi fuori terra sarà realizzata mediante installazione di 7 serbatoi da 30 mc ciascuno che saranno alloggiati in 2 bacini di contenimento, di dimensioni volumetriche conformi ai criteri riportati nella Deliberazione della Giunta Regionale della Campania n.8/2019 (il primo bacino, C1, avrà una capacità pari a 45,32 metri cubi, a fronte di una capacità minima di 33 metri cubi prevista dalla DGR n.8/2019; il secondo bacino, C2, avrà una capacità pari a 87,34 metri cubi, a fronte di una capacità minima di 40 metri cubi prevista dalla DGR n.8/2019); nel rispetto delle norme tecniche dettate dalla DGR n.8/2019, i serbatoi utilizzati per lo stoccaggio dei rifiuti avranno adeguati requisiti di resistenza in relazione alle proprietà chimico-fisiche ed alle caratteristiche di pericolosità del rifiuto; i serbatoi saranno provvisti di sistema di chiusura, accessori e dispositivi atti ad effettuare in condizioni di sicurezza le operazioni di riempimento, travaso e svuotamento; in particolare è stata attrezzata un'apposita sezione dedicata alle operazioni di carico/scarico dei rifiuti liquidi da stoccare nei serbatoi, equipaggiata con un sistema di grigliatura per l'allontanamento delle frazioni estranee e con un sistema di raccolta di eventuali sversamenti accidentali; le manichette ed i raccordi dei tubi utilizzati per il carico e lo scarico dei rifiuti liquidi saranno oggetto di manutenzione programmata, secondo programma del costruttore, al fine del loro mantenimento in perfetta efficienza; gli sfiati dei serbatoi saranno captati ed inviati ad apposito sistema di abbattimento a carboni attivi; i contenitori saranno raggruppati per tipologie omogenee di rifiuti e disposti in maniera tale da consentire una facile ispezione, l'accertamento di eventuali perdite e la rapida rimozione di eventuali contenitori danneggiati; lo stoccaggio in serbatoi sarà effettuato al fine di ottimizzare dal punto di vista quantitativo i carichi dei rifiuti da conferire presso gli impianti terzi autorizzati; i rifiuti liquidi non pericolosi saranno oggetto di una grigliatura, pretrattamento finalizzato alla rimozione di eventuali frazioni solide estranee preventivamente all'avvio al deposito nei serbatoi; i rifiuti derivanti da tale attività saranno gestiti nel rispetto dell'art.185-bis del D.Lgs. n.152/06 e ss.mm.ii. ed avviati presso idonei impianti terzi autorizzati; per i rifiuti contenenti frazioni oleose di cui alla famiglia di codici EER 13, sarà effettuabile un'attività di separazione R12 della frazione oleosa che sarà depositata all'interno di contenitori mobili poggianti sui bacini di contenimento a norma della DGR n.8/2019 (la frazione separata sarà avviata ad impianti del circuito del CONOU con codice EER 130208*); le tipologie di rifiuti interessati da tale attività potranno essere quelle individuate dai codici EER: 130109* "*Oli minerali per circuiti idraulici, clorurati*", 130110* "*Oli minerali per circuiti idraulici, non clorurati*", 130111* "*Oli sintetici per circuiti idraulici*", 130113* "*Altri oli per circuiti idraulici*", 130204* "*Scarti di olio minerale per motori, ingranaggi e lubrificazione, clorurati*", 130205* "*Scarti di olio minerale per motori, ingranaggi e lubrificazione, non clorurati*", 130206* "*Scarti di olio sintetico per motori, ingranaggi e lubrificazione*", 130208* "*Altri oli per motori,*

fonte: http://burc.regione.campania.it

ingranaggi e lubrificazione", 200126* "*Oli e grassi diversi da quelli di cui alla voce 200125*", 130306* "*Oli minerali isolanti e termoconduttori clorurati diversi da quelli di cui alla voce 130301*", 130307* "*Oli minerali isolanti e termoconduttori non clorurati*" e 130507* "*Acque oleose prodotte dalla separazione olio/acqua*";
- la sezione di selezione ed adeguamento volumetrico dei rifiuti solidi sarà realizzata all'interno di un nuovo capannone costituito da un edificio di tipo industriale con strutture in cemento armato (struttura in calcestruzzo prefabbricato pesante - travi, pilastri, tamponature - e copertura di tipo piana, ancorata su idoneo sistema fondale in calcestruzzo armato in opera) di superficie complessiva pari a 590,62 mq. (45,00 metri - base x 12,00 metri - lato corto x 14,25 metri - lato lungo) e superficie utile ai fini delle lavorazioni pari a 535 mq.; le pavimentazioni interne saranno in calcestruzzo levigato del tipo industriale; nella nuova costruzione saranno installati appositi macchinari per la cernita e la riduzione del volume dei rifiuti (trituratore, con nastro di cernita manuale e deferrizzatore, e pressa imballatrice) e relative aree ove verranno stoccate le varie tipologie di rifiuti prima della lavorazione; su una zona soppalcata ricavata all'interno del nuovo edificio è prevista la realizzazione di ambienti destinati ad uffici per una superficie di 110 mq. raggiungibile tramite il corpo scala e l'impianto ascensore posti nel vertice nord/est del corpo di fabbrica; nella parte alta saranno collocate ampie finestrature a nastro così da garantire illuminazione naturale e ricambio d'aria almeno pari ad 1/8 della superficie del pavimento; sulle facciate nord e sud sarà collocata una pensilina a sbalzo a protezione dei varchi di accesso, così da consentire le manovre di carico e scarico in tutta sicurezza durante le precipitazioni meteoriche; all'interno del capannone di nuova realizzazione saranno ubicati: area di conferimento (mq. 25), aree di deposito rifiuti in balle B3 (mq. 17,2) e B2 (mq. 9), area di deposito rifiuti in balle sotto pensilina B4 (mq. 39), aree di deposito rifiuti in ingresso B1a (mq. 25) e B1b (mq. 18), area di cernita manuale ed attrezzature di lavorazione (pressa orizzontale – P; trituratore per rifiuti non pericolosi - T1, con nastro di cernita manuale e deferrizzatore; trituratore per rifiuti pericolosi - T2);
- all'interno del capannone di nuova realizzazione saranno effettuate attività di selezione e cernita manuale dei rifiuti in ingresso, pressatura e triturazione di rifiuti non pericolosi e triturazione di rifiuti pericolosi;
- nell'ottica della razionalizzazione degli spazi, nell'area dell'impianto saranno allocate 2 aree di stoccaggio; la prima (B1c) consisterà in un'area di deposito bulk, fusti e/o cisternette, per rifiuti liquidi, dotati di bacino di contenimento a norma secondo quanto previsto dalla DGR n.8/2019 (in particolare, saranno adoperati bacini mobili costituiti da vaschette grigliate che saranno posizionate al di sotto dei contenitori mobili, caratterizzati da volumi di contenimento pari o superiori a quelli del contenitore sovrastante, in caso di un solo contenitore, oppure, nel caso di più contenitori, al valore maggiore tra il volume del contenitore maggiore e il 30% della somma dei volumi stoccati); area di deposito temporaneo rifiuti prodotti (B5) in cassoni coperti con teli impermeabili, al fine di proteggere i rifiuti dalle intemperie (il deposito temporaneo sarà gestito nel rispetto dei criteri di cui all'art. 185-bis del D.Lgs. n.152/06 e ss.mm.ii.); lo stoccaggio avverrà esclusivamente all'interno di tali cassoni, evitando il contatto diretto con la pavimentazione e la copertura con telo impermeabile eviterà la formazione di reflui di percolazione e l'interazione con il vento; un'attività di controllo periodico di tali cassoni sarà inserita all'interno del piano di monitoraggio ambientale al fine di garantire che tali attrezzature siano sempre in perfetta efficienza;
- la previsione delle aree di deposito B1b, B2 e B3 e dell'area di cernita e pressatura (P), riportate in precedenza, è finalizzata all'introduzione nel processo dell'attività R3 per la produzione di End of Waste di carta e cartone secondo la disciplina dettata dall'art.184-ter del D.Lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii. e del Regolamento attuativo approvato dal Ministero dell'Ambiente il 24 settembre 2020 che ha disciplinato la cessazione della qualifica di rifiuti per la carta e i cartoni stabilendo che le connesse operazioni di recupero siano effettuate in conformità alle diposizioni della Norma UNI EN 643 e che le EOW prodotte (carta e cartone recuperati), conformi ai requisiti tecnici di cui all'Allegato 1, possono essere utilizzate "*nella manifattura di carta e cartone ad opera dell'industria cartaria oppure in altre industrie che li utilizzano come materia prima*"; i codici EER destinati a tale lavorazione sono:150101 "*Imballaggi in carta e cartone*", 150106 "*Imballaggi in materiali misti*", 191201 "*Carta e cartone*" e 200101 "*Carta e cartone*".

Si evidenzia nell'elaborato che, pertanto, alle attività già svolte presso l'impianto il progetto di variante sostanziale prevede si affianchino alcune attività lavorative finalizzate allo sviluppo dell'attività della Società proponente, come di seguito elencate: stoccaggio di rifiuti liquidi in serbatoi, selezione e cernita di rifiuti con adeguamento volumetrico (triturazione e pressatura) e produzione di EOW di carta e cartone.

Nel paragrafo 3.4.4 dell'elaborato è descritto il ciclo produttivo previsto nell'impianto in progetto con riferimento a:

fonte: http://burc.regione.campania.it

- attività di stoccaggio dei rifiuti liquidi (paragrafo 3.4.4.1): allo stato autorizzata esclusivamente in fusti e/o cisternette dotate di bacino di contenimento a norma della DGR 8/2019, sarà migliorata grazie all'utilizzo della descritta apposita sezione di stoccaggio in serbatoi; all'interno di ciascun serbatoio si procederà allo stoccaggio di una sola tipologia di rifiuto liquido, non effettuando attività di miscelazione, né di rifiuti pericolosi, né di rifiuti non pericolosi; il successivo utilizzo di un serbatoio per una differente tipologia di rifiuto liquido comporterà la necessità della preventiva bonifica dello stesso ed i reflui generati da tale attività saranno analizzati ed avviati presso idonei impianti terzi autorizzati; lo stoccaggio in serbatoi avrà il compito esclusivo di migliorare l'attività di deposito e garantire il raggiungimento dei quantitativi tali da ottimizzare il trasporto presso gli impianti di trattamento finali; le tipologie di rifiuti liquidi avviabili al deposito in serbatoi potranno essere quelle identificate dai seguenti codici EER: 020201 "*Fanghi da operazioni di lavaggio e pulizia*", 020301 "*Fanghi prodotti da operazioni di lavaggio, pulizia, sbucciatura, centrifugazione e separazione di componenti*", 020501 "*Scarti inutilizzabili per il consumo o la trasformazione*", 080120 "*Sospensioni acquose contenenti pitture e vernici, diverse da quelle di cui alla voce 080119*", 080308 "*Rifiuti liquidi acquosi contenenti inchiostro*", 080416 "*Rifiuti liquidi acquosi contenenti adesivi e sigillanti, diversi da quelli di cui alla voce 080415*", 160115 "*Liquidi antigelo diversi da quelli di cui alla voce 160114*", 160304 "*Rifiuti inorganici, diversi da quelli di cui alla voce 160303*", 160306 "*Rifiuti organici, diversi da quelli di cui alla voce 160305*", 160509 "*Sostanze chimiche di scarto diverse da quelle di cui alle voci 160506, 160507 e 160508*", 161002 "*Rifiuti liquidi acquosi, diversi da quelle di cui alla voce 161001*", 190812 "*Fanghi prodotti dal trattamento biologico delle acque reflue industriali, diversi da quelli di cui alla voce 190811*", 190814 "*Fanghi prodotti da altri trattamenti delle acque reflue industriali, diversi da quelli di cui alla voce 190813*", 200125 "*Oli e grassi commestibili*", 200304 "*Fanghi delle fosse settiche*", 200306 "*Rifiuti della pulizia delle fognature*", 060313* "*Sali e loro soluzioni, contenenti metalli pesanti*", 070501* "*Soluzioni acquose di lavaggio ed acque madri*", 070601* "*Soluzioni acquose di lavaggio ed acque madri*", 080312* "*Scarti di inchiostro, contenenti sostanze pericolose*", 090101* "*Soluzioni di sviluppo e attivanti a base acquosa*", 090102* "*Soluzioni di sviluppo per lastre offset a base acquosa*", 090103* "*Soluzioni di sviluppo a base di solventi*", 090104* "*Soluzioni fissative*", 160506* "*Sostanze chimiche di laboratorio contenenti o costituite da sostanze pericolose, comprese le miscele di sostanze chimiche di laboratorio*", 160507* "*Sostanze chimiche inorganiche di scarto contenenti o costituite da sostanze pericolose*", 160508* "*Sostanze chimiche organiche di scarto contenenti o costituite da sostanze pericolose*", 161001* "*Rifiuti liquidi acquosi, contenenti sostanze pericolose*"; la sezione sarà associata ad un'area di conferimento dotata di rete di raccolta di eventuali sversamenti accidentali (che saranno avviati presso impianti terzi autorizzati) ed equipaggiata con apposito sistema di scarico che effettuerà anche una grigliatura degli eventuali materiali grossolani presenti (al fine di ottimizzare le operazioni di carico/scarico ed il conferimento preso gli impianti finali di trattamento); dal punto di vista dei presidi ambientali: gli sfiati dei serbatoi saranno collegati ad apposito sistema di abbattimento a carboni attivi; la griglia di raccolta di eventuali sversamenti accidentali sarà collegata ad un pozzetto a tenuta a svuotamento periodico, da cui essi saranno prelevati per essere avviati presso idonei impianti terzi autorizzati; al fine di consentire la raccolta separata degli eventuali reflui di sversamenti accidentali, detto pozzetto sarà collegato ad una serranda a ghigliottina che sarà normalmente aperta, al fine di consentire il convogliamento delle acque meteoriche, e sarà invece chiusa in fase di carico/scarico, rendendo il sistema di raccolta chiuso per la raccolta di eventuali sversamenti accidentali da avviare agli impianti finali di trattamento autorizzati;
- selezione, cernita ed eventuale adeguamento volumetrico (paragrafo 3.4.4.2), in relazione a:
    - rifiuti plastici e della gomma: i rifiuti in ingresso a questa fase sono costituiti essenzialmente da scarti di plastiche e fibre sintetiche derivanti da raccolta differenziata e da cicli industriali; i codici EER identificativi delle tipologie di rifiuti interessati sono: 020104 "*Rifiuti plastici (ad esclusione degli imballaggi)*", 070213 "*Rifiuti plastici*", 120105 "*Limatura e trucioli di materiali plastici*", 150102 "*Imballaggi in plastica*", 160103 "*Pneumatici fuori uso*", 160119 "*Plastica*", 160306 "*Rifiuti organici, diversi da quelli di cui alla voce 160305**", 170203 "*Plastica*", 191204 "*Plastica e gomma*" e 200139 "*Plastica*"; codici identificativi delle attività previste: R13-R12-D13-D15; le attività R12/D13 stanno ad indicare le eventuali operazioni relative a selezione, cernita, separazione ed adeguamento volumetrico, finalizzate ad un pre-trattamento del rifiuto, al fine di un successivo avvio presso impianti terzi autorizzati; in dettaglio, operativamente: il materiale in ingresso è sottoposto ad una prima cernita manuale grossolana all'interno dell'area di cernita manuale e da qui viene prelevato tramite mezzi meccanici per essere avviato alla triturazione (che ha il compito di riduzione della pezzatura e di lacerazione degli eventuali sacchi); il materiale triturato finisce su di un nastro trasportatore dove avviene la deferrizzazione in linea (per la separazione di eventuali

fonte: http://burc.regione.campania.it

frazioni ferrose presenti); quindi il materiale viene sottoposto ad una seconda cernita manuale per essere poi avviato alla pressatura (tramite pressa orizzontale che provvede, mediante corpi pressanti verticali e laterali, alla formazione di balle ed alla legatura delle stesse con cavi in acciaio sfilati e tagliati man mano da bobine abbinate alla macchina stessa), ovvero direttamente al deposito in cassoni scarrabili, per il successivo avvio presso idonei impianti finali autorizzati; il materiale di scarto originante dalle attività di selezione viene prelevato ed avviato al deposito temporaneo in appositi contenitori e/o in balle, per essere poi avviato presso idonei impianti terzi autorizzati;

- rifiuti del legno e del sughero: i rifiuti in ingresso a questa fase sono costituiti essenzialmente da scarti di legno e sughero provenienti da raccolta differenziata e/o da cicli produttivi; i codici EER identificativi delle tipologie di rifiuti interessati sono: 030105 "*Segatura, trucioli, residui di taglio, legno, pannelli di truciolare e piallacci diversi da quelli di cui alla voce 030104*", 150103 "*Imballaggi in legno*", 191207 "*Legno diverso da quello di cui alla voce 191206*" e 200138 "*Legno, diverso da quello di cui alla voce 200137*"; codici identificativi delle attività previste: R13-R12-D13-D15; le attività R12/D13 stanno ad indicare le eventuali operazioni relative a selezione, cernita, separazione ed adeguamento volumetrico, finalizzate ad un pre-trattamento del rifiuto, al fine di un successivo avvio presso impianti terzi autorizzati (secondo modalità operative di gestione analoghe a quelle sopra descritte per i rifiuti plastici e della gomma);
- rifiuti del vetro: i rifiuti in ingresso a questa fase sono costituiti essenzialmente da imballaggi, vetro di scarto ed altri rifiuti e frammenti di vetro; i codici EER identificativi delle tipologie di rifiuti interessati sono: 160120 "*Vetro*", 170202 "*Vetro*" e 200102 "*Vetro*"; codici identificativi delle attività previste: R13-R12-D15; l'attività R12 sta ad indicare le eventuali operazioni relative a selezione, cernita e separazione, finalizzate ad un pre-trattamento del rifiuto, al fine di un successivo avvio presso impianti terzi autorizzati; in dettaglio, operativamente: il materiale in ingresso potrà essere oggetto di selezione manuale – attività R12, all'interno dell'area di cernita manuale e depositato in cassoni scarrabili nell'attesa di essere avviato presso idonei impianti terzi autorizzati;
- rifiuti tessili: i rifiuti in ingresso a questa fase sono costituiti essenzialmente da scarti di materiali tessili e fibre tessili derivanti da raccolta differenziata e/o da cicli industriali; i codici EER identificativi delle tipologie di rifiuti interessati sono: 040109 "*Rifiuti dalle operazioni di confezionamento e finitura*", 040209 "*Rifiuti da materiali compositi (fibre impregnate, elastomeri, plastomeri)*", 040222 "*Rifiuti da fibre tessili lavorate*", 150203 "*Assorbenti, materiali filtranti, stracci e indumenti protettivi, diversi da quelli di cui alla voce 150202*", 191208 "*Prodotti tessili*" e 200111 "*Prodotti tessili*"; codici identificativi delle attività previste: R13-R12-D13-D15; le attività R12/D13 stanno ad indicare le eventuali operazioni relative a selezione, cernita, separazione ed adeguamento volumetrico, finalizzate ad un pre-trattamento del rifiuto, al fine di un successivo avvio presso impianti terzi autorizzati (secondo modalità operative di gestione analoghe a quelle sopra descritte per i rifiuti plastici e della gomma);
- rottami metallici: i rifiuti in ingresso a questa fase sono costituiti essenzialmente da rottami metallici provenienti da cicli produttivi e/o raccolta differenziata; i codici EER identificativi delle tipologie di rifiuti interessati sono: 120101 "*Limatura e trucioli di materiali ferrosi*", 120102 "*Polveri e particolato di materiali ferrosi*", 120103 "*Limatura e trucioli di materiali non ferrosi*", 120104 "*Polveri e particolato di materiali non ferrosi*", 120113 "*Rifiuti di saldatura*", 150104 "*Imballaggi metallici*", 160112 "*Pastiglie per freni, diverse da quelle di cui alla voce 160111*", 160117 "*Metalli ferrosi*", 1260118 "*Metalli non ferrosi*", 170405 "*Ferro e acciaio*", 170407 "*Metalli misti*", 170411 "*Cavi, diversi da quelli di cui alla voce 170410*" e 200140 "*Metallo*"; codici identificativi delle attività previste: R12-R13-D15, in funzione della tipologia di rifiuto (secondo modalità operative di gestione analoghe a quelle sopra descritte per i rifiuti del vetro);
- rifiuti ingombranti: codice EER identificativo della tipologia di rifiuto interessato: 200307 "*Rifiuti ingombranti*"; il ciclo di lavorazione degli ingombranti consiste nella selezione, separazione ed eventuale adeguamento volumetrico delle diverse componenti costituenti, per il successivo avvio ad impianti di riciclaggio/riutilizzo, nel rispetto di quanto indicato per le modalità operative relative alle diverse frazioni merceologiche; eventuali scarti non recuperabili saranno conferiti ad impianti regolarmente autorizzati allo smaltimento;
- rifiuti della carta e del cartone – per la produzione di *end of waste*: i rifiuti in ingresso a questa fase sono costituiti essenzialmente da scarti di carta e cartoni e imballaggi misti derivanti da raccolta differenziata e da cicli industriali; i codici EER identificativi delle tipologie di rifiuti interessati sono: 150101 "*Imballaggi in carta e cartone*", 150106 "*Imballaggi in materiali misti*", 191201 "*Carta e*

fonte: http://burc.regione.campania.it

cartone" e 200101 "*Carta e cartone*"; non saranno comunque ammessi rifiuti di carta e cartone selezionati da rifiuto indifferenziato; codici identificativi delle attività previste: R12-R13-R3; l'attività R12 sta ad indicare quelle operazioni relative a selezione, cernita, separazione ed adeguamento volumetrico, finalizzate ad un pre-trattamento del rifiuto, al fine di un successivo avvio ad una delle operazioni indicate da R1 a R11; le attività previste saranno eseguite in attinenza con quanto previsto dall'art.184-ter "*cessazione di qualifica di rifiuto*" del D.Lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii. e dal DM n.188/2020, nonché in conformità con la norma UNI EN 643 secondo quanto previsto dal detto decreto ministeriale; il sistema di controllo dei rifiuti in ingresso dovrà garantire il rispetto dei seguenti obblighi minimi: accettazione dei rifiuti da parte di personale con appropriato livello di formazione e addestramento, esame della documentazione di corredo del carico dei rifiuti in ingresso per accertare la presenza di eventuali contaminazioni da sostanze pericolose ed adottare ulteriori opportune misure di monitoraggio attraverso il campionamento e le analisi, controllo visivo del carico di rifiuti in ingresso, controlli supplementari - anche analitici - a campione ogni qualvolta l'analisi della documentazione e/o il controllo visivo indichino tale necessità, pesatura e registrazione dei dati relativi al carico in ingresso, stoccaggio dei rifiuti in area dedicata, procedura scritta per la gestione, la tracciabilità e la rendicontazione delle non conformità, quantificazione e registrazione dei dati relativi al carico in ingresso, analisi merceologica da prevedere almeno con cadenza annuale nel piano di gestione qualità; l'area di deposito dei rifiuti di carta e cartone da destinare alla produzione di end of waste sarà mantenuta separata dalle adiacenti onde evitare miscelazione accidentale con altre tipologie di rifiuti; l'accertamento del possesso dei requisiti richiesti verrà effettuato in occasione di verifica da un organismo certificato secondo la norma UNI EN 9001; la carta e cartone recuperati saranno utilizzabili nella manifattura di carta e cartone ad opera dell'industria cartaria oppure in altre industrie che li utilizzano come materia prima; il rispetto dei criteri di cui all'articolo 3, comma 1, del DM n.188/2020 sarà attestato dall'impianto della Società proponente tramite una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'articolo 47 del DPR 445/2000, redatta al termine del processo produttivo di ciascun lotto utilizzando il modulo di cui all'allegato 3 al DM 188/2020 e inviata, con una delle modalità di cui all'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82, all'Autorità Competente (Regione Campania) ed all'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Campania; l'impianto della Società proponente conserverà la dichiarazione di conformità di cui al comma 1 presso l'impianto di produzione o presso la propria sede legale, anche in formato elettronico, mettendola a disposizione delle Autorità di controllo che la richiedano; ai fini della verifica di sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 3, la Società proponente conserverà per sei mesi presso l'impianto, o presso la propria sede legale, un campione di carta e cartone recuperati prelevato secondo quanto previsto all'allegato 1, lettera b, e in conformità alla norma UNI 10802; le modalità di conservazione del campione saranno tali da garantire la non alterazione delle caratteristiche chimico-fisiche di carta e cartone recuperati prelevati e da consentire la ripetizione delle analisi).

Nell'elaborato è descritto il sistema di gestione della qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001 che la società proponente applicherà al fine di dimostrare il rispetto dei requisiti di cui al regolamento in materia di end of waste di rifiuti della carta e del cartone, comprensivo di procedure operative per il controllo delle caratteristiche di conformità alla norma UNI EN 643 e di piano di campionamento. Si riporta, inoltre, che, in considerazione del fatto che il periodo di conservazione del campione di cui all'articolo 5, comma 3, è ridotto a 6 mesi per le imprese registrate ai sensi del regolamento (CE) n.1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio del 25 novembre 2009 (EMAS) e per le imprese in possesso della certificazione ambientale UNI EN ISO 14001 rilasciata da organismo accreditato ai sensi della normativa vigente, sarà predisposta dalla Società proponente apposita documentazione relativa a ciascuno dei seguenti aspetti: a) il rispetto delle norme di cui al presente regolamento; b) il rispetto della normativa in materia ambientale e delle eventuali prescrizioni riportate nell'autorizzazione; c) la revisione e il miglioramento del sistema di gestione.

Nel paragrafo 3.4.4.2.8 dell'elaborato è descritto il ciclo di raggruppamento e ricondizionamento volumetrico di rifiuti pericolosi e non pericolosi che sarà svolto nell'impianto; si riporta che, attualmente, i rifiuti pericolosi e non pericolosi sono gestiti in modalità di solo stoccaggio, anche se sono altresì autorizzate attività R12 finalizzate alla separazione di eventuali frazioni estranee ovvero di cernita/sconfezionamento finalizzate all'ottimizzazione delle attività di stoccaggio e trasporto preso gli impianti di destinazione finale; l'eventuale raggruppamento e ricondizionamento, che interesserà le tipologie di rifiuti pericolosi 070413*

fonte: http://burc.regione.campania.it

"*Rifiuti solidi contenenti sostanze pericolose*", 070513* "*Rifiuti solidi contenenti sostanze pericolose*", 080111* "*Pitture e vernici di scarto, contenenti solventi organici o altre sostanze pericolose*", 080317* "*Toner per stampa esauriti, contenenti sostanze pericolose*", 150110* "*Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze*", 150111* "*Imballaggi metallici contenenti matrici solide porose pericolose (ad esempio amianto), compresi i contenitori a pressione vuoti (escluso amianto)*", 150202* "*Assorbenti, materiali filtranti (inclusi filtri dell'olio non specificati altrimenti), stracci, indumenti protettivi, contaminati da sostanze pericolose*", 160303* "*Rifiuti inorganici, contenenti sostanze pericolose*", 160305* "*Rifiuti organici, contenenti sostanze pericolose*", 160708* "*Rifiuti contenenti oli*", 160709* "*Rifiuti contenenti altre sostanze pericolose*", 161101* "*Rivestimenti e materiali refrattari a base di carbone provenienti dalle lavorazioni metallurgiche, contenenti sostanze pericolose*", 161103* "*Altri rivestimenti e materiali refrattari provenienti dalle lavorazioni metallurgiche, contenenti sostanze pericolose*", 170204* "*Vetro, plastica e legno contenenti sostanze pericolose o da esse contaminati*", 170301* "*Miscele bituminose contenenti catrame di carbone*", 170409* "*Rifiuti metallici contaminati da sostanze pericolose*", 170903* "*Altri rifiuti dell'attività di costruzione e demolizione (comprese i rifiuti misti) contenenti sostanze pericolose*", 190110* "*Carbone attivo esaurito, impiegato per il trattamento dei fumi*", 190211* "*Altri rifiuti contenenti sostanze pericolose*", 191211* "*Altri rifiuti (compresi i materiali misti) prodotti dal trattamento meccanico dei rifiuti, contenenti sostanze pericolose*", 030104* "*Segatura, trucioli, residui di taglio, legno, pannelli di truciolare e piallacci contenenti sostanze pericolose*" e 200137* "*Legno, contenente sostanze pericolose*" e le tipologie di rifiuti non pericolosi identificate dai codici EER 080318 "*Toner per stampa esauriti, diversi da quelli di cui alla voce 080317*", 080410 "*Adesivi e sigillanti di scarto, diversi da quelli di cui alla voce 080409*", 160122 "*Componenti non specificati altrimenti*", 160304 "*Rifiuti inorganici, diversi da quelli di cui alla voce 160303*" e 180109 "*Medicinali diversi da quelli di cui alla voce 180108*", consisterà nel raggruppare tipologie omogenee di rifiuti, nell'effettuare un'attività di sconfezionamento ed eventuale riconfezionamento (su pallet o in big-bags o contenitori mobili) e nell'eventuale ricondizionamento volumetrico del materiale, al fine di ottimizzare le operazioni di stoccaggio dei rifiuti e in vista del conferimento presso gli impianti di destinazione finale; l'attività potrà prevedere, ove opportuno o necessario, l'effettuazione, seppure in ridotte quantità, di un'attività di riduzione volumetrica per frantumazione; i codici EER da attribuire ai rifiuti dopo le operazioni di trattamento meccanico R12 saranno 190204* "*Miscugli di rifiuti contenenti almeno un rifiuto pericoloso*" o 191212 "*Altri rifiuti (compresi materiali misti) prodotti dal trattamento meccanico dei rifiuti, diversi da quelli di cui alla voce 191211*"; per le operazioni di adeguamento volumetrico dei rifiuti pericolosi sarà adoperato un trituratore dedicato, la cui capacità lavorativa giornaliera sarà circa 8 ton/giorno, che avrà la funzione di preparare, anche attraverso la miscelazione, dei rifiuti pericolosi di natura solida, come forme e dimensioni, per la termovalorizzazione o termodistruzione o discarica; l'attività di miscelazione verrà effettuata mettendo insieme matrici con codici EER diversi ma assimilabili tra loro in quanto destinabili alla stessa tipologia di trattamento, smaltimento (D) e/o recupero (R) finale; la miscelazione o omogeneizzazione dei rifiuti solidi ha il fine di rendere lo smaltimento o il recupero più sicuro ed efficiente e viene effettuato in base a rifiuti appartenenti alle stesse famiglie o tra loro compatibili o anche nel caso di famiglie tra loro merceologicamente compatibili, atte a costituire un rifiuto dalle caratteristiche chimico-fisiche tali da migliorarne le caratteristiche in vista dell'avvio agli impianti di destinazione finale; per stabilire se un determinato rifiuto possa o meno essere sottoposto a miscelazione, il primo criterio che verrà seguito sarà quello della verifica della compatibilità chimica tra diversi gruppi di sostanze, al fine di evitare la miscelazione di rifiuti che possano dar origine a sviluppo di gas tossici o molesti, a reazioni esotermiche e di polimerizzazione (per tale attività la società potrà servirsi di laboratori esterni convenzionati); tutte le operazioni di miscelazione, svolte sotto la supervisione del Tecnico Responsabile dell'impianto saranno condotte rispettando i divieti previsti e saranno annotate in apposito registro mantenuto presso l'impianto.

Si riporta nel paragrafo 3.4.5 dell'elaborato che il quantitativo totale massimo dei rifiuti in ingresso stoccabili nell'impianto ammonterà a 306,5 tonnellate, di cui 49 tonnellate di rifiuti pericolosi e 257,5 tonnellate di rifiuti non pericolosi. Si riporta in proposito nell'elaborato che il quantitativo di rifiuti soggetti a rischio incendio presenti all'interno dell'impianto sarà inferiore al limite stabilito dalla DGR n.223/2019, pari a 2.000 mc in area coperta e 3.000 mc in area scoperta, e comunque al limite imposto dal Certificato di Prevenzione Incendi. Si riporta, ancora, nell'elaborato che, in merito ai criteri della DGR n.8/2019, la superficie di stoccaggio dei rifiuti in ingresso risulta inferiore all'80% della superficie a disposizione, definita come "*l'intera superficie interna al perimetro aziendale disponibile per il transito dei veicoli in ingresso/uscita e la movimentazione dei materiali*".

fonte: http://burc.regione.campania.it

Si riporta nell'elaborato che le risorse utilizzate nel ciclo produttivo dell'impianto sono limitate ad acqua (necessaria esclusivamente per usi igienico-sanitari ed antincendio, in quanto non si prevede impiego di acqua nel ciclo lavorativo; in merito si rappresenta che la rete idrica, a cui l'impianto è allacciato, alimenterà le utenze costituite dai servizi igienici, mentre l'impianto antincendio sarà alimentato tramite pozzo esistente) ed energia elettrica (l'impianto elettrico sarà allacciato ad apposita rete, la quale alimenterà gli impianti in progetto, nonché la rete di illuminazione).

Si riporta nell'elaborato che particolare attenzione dovrà essere rivolta alla prevenzione di incendi e di altri rischi connessi all'esercizio dell'attività in questione, alle emissioni in atmosfera e agli scarichi idrici. Durante la fase di esercizio, dovrà essere rispettato il limite di deposito imposto dal certificato di prevenzione incendi, nonché le indicazioni di cui alla DGR n.223/2019. Sono previsti controlli radiometrici per ogni carico in ingresso nell'impianto; gli stessi saranno eseguiti in fase di pesa.

Nell'elaborato sono riportati, in specifica tabella, i quantitativi di rifiuti gestibili nell'impianto allo stato attuale e previsti secondo il progetto di variante sostanziale, suddivisi per gruppi di tipologie di rifiuti non pericolosi e di rifiuti pericolosi. I valori riportati corrispondono, in totale, nello stato di progetto, per i rifiuti non pericolosi, a 126 tonnellate al giorno di rifiuti gestibili nell'impianto (rispetto a 48,2 tonnellate al giorno nello stato attuale) ed a 32.750 tonnellate l'anno di rifiuti gestibili nell'impianto (rispetto a 12.049,66 tonnellate l'anno nello stato attuale), e per i rifiuti pericolosi a 49,9 tonnellate al giorno di rifiuti gestibili nell'impianto (rispetto a 50 tonnellate al giorno nello stato attuale) ed a 12.683 tonnellate l'anno di rifiuti gestibili nell'impianto (rispetto a 12.683,3 tonnellate l'anno nello stato attuale).

Rifiuti non pericolosi

(in azzurro le ulteriori tipologie di rifiuti e le attività di gestione aggiuntive richieste in autorizzazione con il proposto progetto di variante sostanziale; in rosso le tipologie di rifiuti e le relative attività gestionali già autorizzate che la Società proponente ha eliminato nel proposto progetto di variante sostanziale)

Codice CER	Tipologia	Attività Autorizzata	Stato attuale		Stato di variante	
			t/g	t/a	t/g	t/a
020106	Feci animali, urine e letame (comprese le lettiere usate), effluenti, raccolti separatamente e trattati fuori sito	R12 - R13				
020201	Fanghi da operazioni di lavaggio e pulizia	R12 - R13				
020203	Scarti inutilizzabili per il consumo o la trasformazione	R12 - R13				
020304	scarti inutilizzabili per il consumo o la trasformazione	R12 - R13				
020501	scarti inutilizzabili per il consumo o la trasformazione	R12 - R13				
020502	Fanghi prodotti dal trattamento in loco degli effluenti	R12 - R13 - D15				
020603	Fanghi prodotti dal trattamento in loco degli effluenti	R12 - R13 - D15				
020701	Rifiuti prodotti dalle operazioni di lavaggio, pulizia e macinazione della materia prima	R12 - R13				
020704	scarti inutilizzabili per il consumo o la trasformazione	R12 - R13	2,18668	546,6575	2	500
070299	Scarti, sfridi e polveri di gomma	R12 - R13 - D15				
070512	fanghi prodotti dal trattamento in loco degli effluenti, diversi da quelli di cui alla voce 07 05 11	R12 - R13 - D15				
070514	Rifiuti solidi, diversi da quelli di cui alla voce 070513	R13 / D15	2,12861	532,152	10	2500
080112	pitture e vernici di scarto, diverse da quelle di cui alla voce 080111	R13- D15				
080116	Fanghi acquosi contenenti pitture e vernici, diversi da quelli di cui alla voce 180108	R12 – R13 -D15				
080118	fanghi prodotti dalla rimozione di pitture e vernici, diversi da quelli di cui alla voce 080117	D15				
120115	fanghi di lavorazione, diversi da quelli di cui alla voce 12 01 14	R13- D15				
080120	sospensioni acquose contenenti pitture e vernici, diverse da quelle di cui alla voce 080119	D15				
080201	Polveri di scarto di rivestimenti	R12 - R13				
060503	Fanghi prodotti dal trattamento in loco degli effluenti, diversi da quello di cui alla voce	R12 - R13 - D15	0,34182	85,3975	3	750

fonte: http://burc.regione.campania.it

	060502					
080202	Fanghi acquosi contenenti materiali ceramici	R12 - R13				
080308	rifiuti liquidi acquosi contenenti inchiostro	D15				
080313	scarti di inchiostro, diversi da quelli di cui alla voce 080312	D15				
080318	toner per stampa esauriti, diversi da quelli di cui alla voce 080317	R12 - R13				
080416	rifiuti liquidi acquosi contenenti adesivi e sigillanti, diversi da quelli di cui alla voce 08 04 15	R13- D15				
080410	adesivi e sigillanti di scarto, diversi da quelli di cui alla voce 080409	R13-R12-D15				
120101	limatura e trucioli di materiali ferrosi	R12 - R13 - D15				
120102	Polveri e particolato di materiali ferrosi	R12 - R13 - D15				
120103	limatura e trucioli di materiali non ferrosi	D15 - R13				
120104	polveri e particolato di materiali non ferrosi	R13- D15				
120113	Rifiuti di saldatura	R13 - D15				
150104	imballaggi metallici	R12 - R13 - D15				
160112	pastiglie per freni, diverse da quelle di cui alla voce 160111	R13 - D15				
160117	metalli ferrosi	R12 - R13				
160118	metalli non ferrosi	R13 - D15				
170405	ferro e acciaio	R12 - R13				
170407	metalli misti	R12 - R13				
170411	cavi, diversi da quelli di cui alla voce 170410	R12 - R13				
200140	Metallo	R12 – R13 -D15	1,8716	467,904	2	500
150101	imballaggi in carta e cartone	R12 - R13 - D15-R3				
191201	carta e cartone	R12 - R13-R3				
200101	carta e cartone	R12 - R13-R3	0,9029	225,728	4	1200
101103	Scarti di materiali in fibre a base di vetro	R13 - D15				
160120	Vetro	R12 - R13				
170202	Vetro	R12 - R13				
200102	Vetro	R12 - R13	0,32705	81,761	1	250
160122	componenti non specificati altrimenti	R13 - R12 - D15				
160214	apparecchiature fuori uso, diverse da quelle di cui alle v. da 160209 a 160213	R12 - R13 - D15				
160216	componenti rimossi da apparecchiature fuori uso, diversi da quelli di cui alla voce 160215	R13 - D15				
160604	batterie alcaline (tranne 16 06 03)	R12 - R13 - D15				
200134	batterie e accumulatori diversi da quelli di cui alla voce 200133	R13 - D15				
200136	apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 200121, 200123 e 200135	R12 - R13	0,52798	131,997	1	250
030105	segatura, trucioli, residui di taglio, legno, pannelli di truciolare e piallacci diversi da quelli di cui alla v. 030104	R12 - R13				
150103	imballaggi in legno	R12 - R13 - D15				
191207	legno diverso da quello di cui alla voce 191206	R12 - R13				
200307	rifiuti ingombranti	R12 - R13				
200138	legno, diverso da quello di cui alla voce 200137	R12 - R13 - D15	1,04947	262,364	8	2000
160304	Rifiuti inorganici, diversi da quelli di cui alla voce 160303	R13 - R12 - D15				
160306	Rifiuti organici, diversi da quelli di cui alla voce 160305	R13 - D15				
160509	sostanze chimiche di scarto diverse da quelle di cui alle voci 160506, 160507 e 160508	R13 - D15				
160605	altre batterie ed accumulatori	R12 - R13				
160115	liquidi antigelo diversi da quelli di cui alla voce 160114	R13 - D15	0,24706	61,761	2	500
110110	fanghi e residui di filtrazione, diversi da quelli di cui alla voce 11 01 09	R13 - D15				
110112	soluzioni acquose di lavaggio, diverse da quelle di cui alla v. 110111	D15				
161002	soluzioni acquose di scarto, diverse da quelle di cui alla v. 161001	R13 - D15	5,7802	1445,05	20	5000

fonte: http://burc.regione.campania.it

170103	Mattonelle e ceramiche	R12 - R13				
170107	miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle e ceramiche, diverse da quelle di cui alla voce 170106	R12 - R13				
170302	miscele bituminose diverse da quelle di cui alla voce 17 03 01	R12 - R13 - D15				
170504	Terra e rocce, diverse da quelle di cui alla voce 170503	R12 - R13				
170604	altri materiali isolanti diversi da quelli di cui alle voci 170601 e 170603	R12 - R13 - D15				
170802	materiali da costruzione a base di gesso diversi da quelli di cui alla voce 170801	R12 - R13				
170904	rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione, diversi da quelli di cui alle voci 170901, 170902 e 170903	R12 - R13 - D15				
010409	Scarti di sabbia e argilla	R12 - R13 - D15				
010413	Rifiuti prodotti dalla lavorazione della pietra, diversi da quelli di cui alla voce 010407	R12 - R13				
120117	Materiale abrasivo di scarto, diverso da quello di cui alla v. 120106	R13 - D15				
120121	Corpo d'utensile e materiali di rettifica esauriti, diversi da quelli di cui alla voce 120120	R13 - D15				
191209	Minerali (ad es. sabbia, rocce)	R12 - R13	3,02818	757,0353	12	3000
180107	sostanze chimiche diverse da quelle di cui alla voce 180106	D15				
180109	Medicinali diversi da quelli di cui alla voce 180108	R12 – R13 -D15				
200132	medicinali diversi da quelli di cui alla voce 200131	R12 - R13 - D15	2,13846	534,6045	5	1500
190801	residui di vagliatura	R12 - R13 - D15				
190802	rifiuti dell'eliminazione della sabbia	R12 - R13 - D15				
190805	Fanghi prodotti dal trattamento delle acque reflue urbane	R12 - R13 - D15				
190812	Fanghi prodotti dal trattamento biologico delle acque reflue industriali, diversi da quelli di cui alla voce 190811	R12 - R13 - D15				
190814	Fanghi prodotti da altri trattamenti delle acque reflue industriali, diversi da quelli di cui alla voce 190813	R12 - R13 - D15				
190904	carbone attivo esaurito	D15				
190905	resine a scambio ionico saturate o esaurite	D15				
191212	altri rifiuti (compresi materiali misti) prodotti dal trattamento meccanico dei rifiuti, diversi da quelli di cui alla voce 191211	R13 - D15	1,01558	253,8585	10	2500
020104	Rifiuti plastici (ad esclusione degli imballaggi)	R12 - R13				
070213	Rifiuti plastici	R12 - R13 - D15				
120105	limatura e trucioli di materiali plastici	R13 - R12- D15				
150102	imballaggi in plastica	R12 - R13 - D15				
150106	imballaggi in materiali misti	R12 - R3 - R13 - D15				
160103	pneumatici fuori uso	R12 - R13				
160119	Plastica	R12 - R13 - D15				
170203	Plastica	R13 - R12 - D15				
191204	plastica e gomma	R12 - R13				
200139	Plastica	R12 - R13 - D15	13,0221	3255,523	11	3300
200108	Rifiuti biodegradabili di cucine e mense	R12 - R13 - D15	*eliminare*			
040109	rifiuti dalle operazioni di confezionamento e finitura	R12 - R13				
040209	rifiuti da materiali compositi (fibre impregnate, elastomeri, plastomeri)	R12 - R13				
040222	rifiuti da fibre tessili lavorate	R12 - R13	0,35436	88,593	3	750

fonte: http://burc.regione.campania.it

150203	assorbenti, materiali filtranti, stracci e indumenti protettivi, diversi da quelli di cui alla voce 150202	R12 - R13 - D15				
191208	Prodotti tessili	R12 - R13				
200111	prodotti tessili	R12 - R13 - D15				
200125	oli e grassi commestibili	R12 - R13				
200201	rifiuti biodegradabili	R12 - R13 - D15				
200203	Altri rifiuti non biodegradabili	R13 - D15				
200301	rifiuti urbani non differenziati	R12 - R13 - D15				
200302	rifiuti dei mercati	R12 - R13 - D15				
200303	rifiuti della pulizia stradale	R12 - R13 - D15	0,67616	169,0458	3	750
200304	Fanghi delle fosse settiche	R13 - D15 -R12-D13				
200306	rifiuti della pulizia delle fognature	R13 - D15 -R12-D13	12,6009	3150,225	30	7500
		Tot.	48,19911	12049,66	126	32750

Rifiuti pericolosi

(in azzurro le ulteriori tipologie di rifiuti e le attività di gestione aggiuntive richieste in autorizzazione con il proposto progetto di variante sostanziale; in rosso le tipologie di rifiuti e le relative attività gestionali già autorizzate che la Società proponente ha eliminato nel proposto progetto di variante sostanziale)

Codice CER	Tipologia	Attività autorizzata	Stato attuale t/g	Stato attuale t/a	Stato di variante t/g	Stato di variante t/a
010407*	Rifiuti contenenti sostanze pericolose, prodotti da trattamenti chimici e fisici di minerali non metalliferi	D15	*eliminare*			
060101*	acido solforico ed acido solforoso	R12 - R13 - D15				
060102*	acido cloridrico	D15				
060103*	acido fluoridrico	D15				
060105*	acido nitrico e acido nitroso	D15				
060106*	altri acidi	R13-D15				
060204*	idrossido di sodio e di potassio	D15				
060313*	sali e loro soluzioni, contenenti metalli pesanti	R12 - R13 - D15				
060315*	ossidi metallici contenenti metalli pesanti	D15				
060404*	rifiuti contenenti mercurio	D15				
060405*	rifiuti contenenti altri metalli pesanti	R12 - R13 - D15				
061302*	carbone attivato esaurito (tranne 060702)	D15	0,25	62,57	0,5	80
070101*	Soluzioni acquose di lavaggio ed acque madri	D15				
070103*	Solventi organici alogenati, soluzioni di lavaggio ed acque madri	D15				
070104*	Altri solventi organici, soluzioni di lavaggio ed acque madri	D15				
070108*	Altri fondi e residui di reazione	D15				
070109*	residui di filtrazione e assorbenti esauriti, alogenati	D15				
070204*	Altri solventi organici, soluzioni di lavaggio ed acque madri	D15				
070211*	Fanghi prodotti dal trattamento in loco degli effluenti, contenenti sostanze pericolose	D15				
070214*	rifiuti prodotti da additivi, contenenti sostanze pericolose	R13-D15				
070308*	Altri fondi e residui di reazione	D15				
070413*	Rifiuti solidi contenenti sostanze pericolose	R12 – R13 - D15				
070501*	Soluzioni acquose di lavaggio ed acque madri	D15				
070503*	Solventi organici alogenati, soluzioni di lavaggio ed acque madri	D15				
070504*	Altri solventi organici, soluzioni di lavaggio ed acque madri	D15				
120109*	Emulsioni e soluzioni per macchinari non conten. Alogeni	R13-D15				
120114*	Fanghi di lavorazione, contenenti sostanze pericolose	R12 – R13 - D15				
140601*	clorofluorocarburi, HCFC, HFC	R13-D15	6,4557	1613,96	9,5	2300

fonte: http://burc.regione.campania.it

140602*	altri solventi e miscele di solventi, alogenati	R13 - D15				
140603*	altri solventi e miscele di solventi	R13-D15				
140604*	fanghi o rifiuti solidi ,contenenti solventi alogenati	R13 - D15				
070510*	altri residui di filtrazione e assorbenti esauriti	R13-D15				
070513*	Rifiuti solidi contenenti sostanze pericolose	R12 – R13 - D15				
070601*	Soluzioni acquose di lavaggio ed acque madri	D15				
070610*	Altri residui di filtrazione e assorbenti esauriti	D15				
070701*	soluzioni acquose di lavaggio ed acque madri	D15				
070703*	solventi organici alogenati, soluzioni di lavaggio ed acque madri	D15				
070704*	altri solventi organici, soluzioni di lavaggio ed acque madri	D15				
070707*	Fondi e residui di reazione, alogenate	D15				
070708*	Altri fondi e residui di reazione	D15				
070710*	altri residui di filtrazione e assorbenti esauriti	D15				
080111*	pitture e vernici di scarto, contenenti solventi organici o altre sostanze pericolose	R12 - R13 - D15				
080113*	fanghi prodotti da pitture e vernici, contenenti solventi organici o altre sostanze pericolose	R13-D15				
080115*	fanghi acquosi contenenti pitture e vernici, contenenti solventi organici o altre sostanze pericolose	R12 – R13 - D15				
080117*	fanghi prodotti dalla rimozione di pitture e vernici, contenenti solventi organici o altre sostanze pericolose	R13-D15				
080119*	sospensioni acquose contenenti pitture e vernici, contenenti solventi organici o altre sostanze pericolose	D15				
080121*	residui di vernici o di sverniciatori	R13-D15				
080312*	Scarti di inchiostro, contenenti sostanze pericolose	R13-D15				
080314*	fanghi di inchiostro, contenenti sostanze pericolose	R13-D15				
080316*	residui di soluzioni chimiche per incisione	D15				
080317*	toner per stampa esauriti, contenenti sostanze pericolose	R12 - R13 - D15				
080409*	adesivi e sigillanti di scarto, contenenti solventi organici o altre sostanze pericolose	R13-D15	3,3906	1030,83	7	1750
090101*	soluzioni di sviluppo e attivanti a base acquosa	R13-D15				
090102*	soluzioni di sviluppo per lastre offset a base acquosa	R13-D15				
090104*	soluzioni fissative	R13-D15				
090105*	Soluzioni di lavaggio e soluzioni di arresto – fissaggio	R13-D15	0,4175	104,38	0,3	75
100120*	Fanghi prodotti dal trattamento in loco degli effluenti, contenenti sostanze pericolose	D15				
100406*	Rifiuti solidi prodotti dal trattamento dei fumi	D15				
100707*	Rifiuti prodotti dal trattamento delle acque di raffreddamento, contenenti oli	D15				
100819*	Rifiuti prodotti dal trattamento delle acque di raffreddamento contenenti oli	D15				
101111*	Rifiuti di vetro in forma di particolato e polveri di vetro contenenti materiali pesanti	D15				
101115*	Rifiuti solidi prodotti dal trattamento dei fumi contenenti sostanze pericolose	D15	0,0067	1,69	0,3	75
110105*	acidi di decapaggio	R13-D15				
110106*	acidi non specificati altrimenti	D15				
110107*	Basi di decapaggio	D15				
110109*	fanghi e residui di filtrazione, contenenti sostanze pericolose	D15				
110111*	soluzioni acquose di lavaggio, contenenti sostanze pericolose	D15				
110113*	rifiuti di sgrassaggio contenenti sostanze pericolose	D15	1,4598	364,96	2,5	700

fonte: http://burc.regione.campania.it

110115*	eluati e fanghi di sistemi a membrana e sistemi a scambio ionico, contenenti sostanze pericolose	D15				
110116*	Resine a scambio ionico saturate o esaurite	D15				
110503*	rifiuti solidi prodotti dal trattamento dei fumi	D15				
120107*	Oli minerali per macchinari, non contenenti alogeni (eccetto emulsioni e soluzioni)	R13-D15				
120108*	Emulsioni e soluzioni per macchinari, contenenti alogeni	R13-D15				
120112*	Cere e grassi esauriti	D15				
120116*	Materiale abrasivo di scarto, contenete sostanze pericolose	D15				
120118*	Fanghi metallici (fanghi di rettifica, affilatura e lappatura) contenenti oli	D15				
120120*	Corpi d'utensile e materiali di rettifica esauriti, contenenti sostanze pericolose	D15				
120301*	soluzioni acquose di lavaggio	D15	1,2408	310,19	2	560
050103*	morchie depositate sul fondo dei serbatoi	D15				
130105*	Emulsioni non clorurate	R13-D15				
130109*	oli minerali per circuiti idraulici, clorurati	R12 - R13 - D15				
130110*	Oli minerali per circuiti idraulici, non clorurati	R12 - R13 - D15				
130111*	Oli sintetici per circuiti idraulici	R12 - R13 - D15				
130113*	altri oli per circuiti idraulici	R12 - R13 - D15				
130204*	scarti di olio minerale per motori, ingranaggi e lubrificazione, clorurati	R12 - R13 - D15				
130205*	scarti di olio minerale per motori, ingranaggi e lubrificazione, non clorurati	R12 - R13 - D15				
130206*	scarti di olio sintetico per motori, ingranaggi e lubrificazione	R12 - R13 - D15				
130208*	altri oli per motori, ingranaggi e lubrificazione	R12 - R13 - D15				
200126*	oli e grassi diversi da quelli di cui alla voce 200125	R12 - R13 - D15				
130306*	oli minerali isolanti e termoconduttori clorurati diversi da quelli di cui alla voce 130301	R12 - R13 - D15				
130307*	oli minerali isolanti e termoconduttori non clorurati	R12 - R13 - D15				
130507*	acque oleose prodotte dalla separazione olio/acqua	R12 - R13 - D15				
130701*	olio combustibile e carburante diesel	R13-D15				
130703*	altri carburanti (comprese le miscele)	R13-D15				
130802*	altre emulsioni	R13-D15	1,3322	333,07	2	500
150110*	imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze	R12 - R13 - D15				
150111*	imballaggi metallici contenenti matrici solide porose pericolose (ad esempio amianto), compresi i contenitori a pressione vuoti	R13-D15				
150202*	assorbenti, materiali filtranti (inclusi filtri dell'olio non specificati altrimenti), stracci, indumenti protettivi, contaminati da sostanze pericolose	R13-D15	12,1535	3038,375	9,5	2375
160107*	filtri dell'olio	R13 - D15				
160113*	Liquidi per freni	R13 - D15				
160114*	Liquidi antigelo contenenti sostanze pericolose	R13 - D15				
160121*	componenti pericolosi diversi da quelli di cui alle voci da 160107 a 160111, 160113 e 160114	R13 - D15				
160209*	trasformatori e condensatori contenenti PCB	R13 - D15				
160210*	apparecchiature fuori uso contenenti PCB o da essi contaminate, diverse da quelle di cui alla voce 160209	R13 - D15				
160211*	apparecchiature fuori uso, conten. lorofluorocarburi, HCFC, HFC	R13 - D15	3,7039	925,98	1,5	375

fonte: http://burc.regione.campania.it

160212*	apparecchiature fuori uso, contenenti amianto in fibre libere	D15				
160213*	apparecchiature fuori uso, contenenti componenti pericolosi diversi da quelli di cui alle voci 160209 e 160212	R12 - R13 - D15				
160215*	componenti pericolosi rimossi da apparecchiature fuori uso	R13 - D15				
200121*	tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio	R12 - R13 - D15				
200123*	Apparecchiature contenenti clorofluorocarburi	R12 - R13 - D15				
200135*	apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alla voce 200121 e 200123, contenenti componenti pericolosi	R12 - R13 - D15				
160303*	rifiuti inorganici, contenenti sostanze pericolose	R13 - D15				
160305*	rifiuti organici, contenenti sostanze pericolose	R13 - D15				
160504*	gas in contenitori a pressione (compresi gli halon), contenenti sostanze pericolose	R13 - D15				
160506*	sostanze chimiche di laboratorio contenenti o costituite da sostanze pericolose, comprese le miscele di sostanze chimiche di laboratorio	D15				
160507*	sostanze chimiche inorganiche di scarto contenenti o costituite da sostanze pericolose	D15				
160508*	sostanze chimiche organiche di scarto contenenti o costituite da sostanze pericolose	D15				
020108*	Rifiuti agrochimici contenenti sostanze pericolose	D15				
160708*	Rifiuti contenenti oli	R13 - D15				
160709*	Rifiuti contenenti altre sostanze pericolose	R13 - D15				
160805*	catalizzatori esauriti contenenti acido fosforico	D15				
160807*	catalizzatori esauriti contaminati da sostanze pericolose	D15				
161001*	soluzioni acquose di scarto, contenenti sostanze pericolose	R13 - D15				
161101*	rivestimenti e materiali refrattari a base di carbone provenienti dalle lavorazioni metallurgiche, contenenti sostanze pericolose	D15				
161103*	altri rivestimenti e materiali refrattari provenienti dalle lavorazioni metallurgiche, contenenti sostanze pericolose	D15				
160601*	batterie al piombo	R12 - R13 - D15				
160602*	batterie al nichel-cadmio	R12 - R13 - D15				
160603*	batterie contenenti mercurio	R13 - D15				
160606*	elettroliti di batterie ed accumulatori, oggetto di raccolta differenziata	D15				
200133*	batterie e accumulatori di cui alle voci 160601, 160602 e 160603 nonché...	R12 - R13 - D15	6,2641	1566,04	5	1300
170106*	miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle e ceramiche, contenenti sostanze pericolose	D15				
170204*	vetro, plastica e legno contenenti sostanze pericolose o da esse contaminati	R13 - D15				
170301*	Miscele bituminose contenenti catrame di carbone	R13 - D15				
170409*	rifiuti metallici contaminati da sostanze pericolose	D15				
170410*	cavi, impregnati di olio, di catrame di carbone o di altre sostanze pericolose	D15				
170503*	terra e rocce, contenenti sostanze pericolose	R13 - D15				
170601*	materiali isolanti contenenti amianto	D15				
170603*	altri materiali isolanti conten o costituiti da sostanze pericolose	R13 - D15				
170605*	materiali da costruzione contenenti amianto	D15				
170801*	materiali da costruzione a base di gesso contaminati da sostanze pericolose	D15	12,7373	3184,305	7	1884

fonte: http://burc.regione.campania.it

170903*	altri rifiuti dell'attività di costruzione e demolizione (comprese i rifiuti misti) contenenti sostanze pericolose	D15				
180106*	sostanze chimiche pericolose o contenenti sostanze pericolose	R13 - D15				
180108*	Medicinali citotossici e citostatici	R12 - R13 - D15				
180110*	rifiuti di amalgama prodotti da interventi odontoiatrici	D15				
180103*	rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni	D15-R13				
200131*	medicinali citotossici e citostatici	D15	0,1159	28,99	0,3	84
190110*	carbone attivo esaurito, impiegato per il trattamento dei fumi	D15				
190211*	Altri rifiuti contenenti sostanze pericolose	D15				
190806*	Resine a scambio ionico saturate o esaurite	D15				
190811*	Fanghi prodotti dal trattamento biologico delle acque reflue industriali, contenenti sostanze pericolose	D15				
190813*	Fanghi contenenti sostanze pericolose prodotti da altri trattamenti delle acque reflue industriali	R13 - D15				
191211*	altri rifiuti (compresi i materiali misti) prodotti dal trattamento meccanico dei rifiuti, contenenti sostanze pericolose	R13 - D15	0,1932	48,32	2	500
200119*	Pesticidi	D15				
030104*	segatura, trucioli, residui di taglio, legno, pannelli di truciolare e piallacci contenenti sostanze pericolose	D15				
200137*	legno, contenente sostanze pericolose	D15	0,2786	69,66	0,5	125
		Tot.	49,9998	12683,32	49,9	12683

Nel paragrafo 3.5 dell'elaborato sono analizzati i possibili fattori di inquinamento ambientale producibili in connessione con la realizzazione e l'esercizio delle modifiche impiantistiche previste dal progetto in argomento.

In particolare, i principali impatti sulle matrici ambientali producibili in fase di esercizio dell'impianto sono individuati:

- nell'emissione di polveri e composti organici volatili connessa allo svolgimento delle operazioni di adeguamento volumetrico dei rifiuti gestiti e nelle emissioni fuggitive di composti organici volatili associate alle operazioni di stoccaggio dei rifiuti liquidi (inquinamento atmosferico);
- nella produzione di acque meteoriche di dilavamento di strade e piazzali e di acque reflue civili provenienti da uffici e servizi igienici (inquinamento idrico);
- nella produzione di rumori e vibrazioni dovute al transito veicolare connesso alla movimentazione dei rifiuti e delle materie end of waste in ingresso ed in uscita dall'impianto ed al funzionamento di attrezzature e macchinari nell'impianto (disturbo alla salute).

Si specifica nell'elaborato che l'analisi ambientale dettagliata inerente agli impatti prodotti dal funzionamento dell'impianto è sviluppata nel Quadro di Riferimento Ambientale dello stesso.

Nel paragrafo 3.6 dell'elaborato sono riportate informazioni sugli accorgimenti per la mitigazione degli impatti ambientali di cui è prevista l'adozione.

In particolare:

- relativamente alle misure di mitigazione delle emissioni in atmosfera prodotte dal funzionamento dell'impianto, è prevista l'adozione di sistemi di abbattimento delle polveri generate dal funzionamento degli impianti di triturazione e saranno previsti appositi sistemi di filtraggio per le emissioni fuggitive generate dalla sezione di stoccaggio dei rifiuti liquidi, con impiego di filtri a carboni attivi sugli sfiati e sistemi di nebulizzazione nei punti opportuni; inoltre, sarà effettuata un'attività di monitoraggio con cadenza annuale al fine di verificare il rispetto dei limiti emissivi previsti dalle vigenti normative di settore;
- relativamente alla gestione delle acque meteoriche e delle acque reflue civili è stato previsto che le prime saranno raccolte ed avviate allo scarico in fogna, previo trattamento delle acque di prima pioggia, mentre le seconde saranno pretrattate in vasca Imhoff ed avviate allo scarico in fognatura;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- relativamente alle emissioni acustiche, si riporta che l'impianto, con le dotazioni descritte in progetto e le modalità operative previste, risulterà conforme ai limiti di zona.
Anche in questo caso, si specifica nell'elaborato che la descrizione dettagliata degli accorgimenti previsti per la mitigazione degli impatti ambientali è sviluppata nel Quadro di Riferimento Ambientale dello stesso.

Con riferimento agli impatti producibili nella fase di cantiere, si riporta nell'elaborato che alla realizzazione di un capannone industriale, come prevista in progetto, a partire dalle fondamenta fino alle strutture portanti in elevazione, alle tompagnature ed alle opere di completamento, sono associati potenziali impatti connessi all'approvvigionamento dei materiali, alla realizzazione dei lavori, allo smaltimento dei materiali di risulta, ai trasporti. Si riporta in proposito nell'elaborato che per quanto riguarda la fornitura di materiale al cantiere vanno menzionati innanzitutto gli aspetti riguardanti il trasferimento di apparecchiature e mezzi speciali, che possono presentare, talvolta, caratteristiche di trasporto eccezionale (sia in termini di peso che di ingombro); a tale situazione si fa fronte attraverso un'attenta programmazione dei suddetti trasporti nelle fasce orarie e negli itinerari. Per quanto riguarda i siti di conferimento dei materiali di risulta, il tutto avverrà sempre nel rispetto della normativa sulla gestione dei rifiuti, conferendo tali rifiuti presso idonei impianti autorizzati. In fase di cantiere sarà assicurato il monitoraggio delle acque sotterranee e superficiali (non si prevedono interferenze dell'opera con le acque sotterranee in quanto il sito risulta allo stato già interamente pavimentato; sarà tuttavia effettuato un monitoraggio ante operam e in corso d'opera delle acque di falda tramite analisi delle acque del pozzo preesistente; i piazzali dell'impianto sono provvisti di un sistema di adeguata capacità per la raccolta delle acque meteoriche; è presente una vasca per la sedimentazione dei materiali in sospensione e la disoleazione prima dello scarico in fognatura delle acque di piazzale; è presente un pozzetto fiscale per l'analisi dell'effluente in modo da inviare acqua secondo tabella in osservanza delle norme di cui al D.Lgs. n.152/2006), della produzione di rifiuti (i materiali di scavo verranno sottoposti alle analisi previste dal D. Lgs. n.152/06 e, a seconda dei risultati delle analisi, avviati al destino finale nel rispetto della normativa vigente; i rifiuti prodotti dalle lavorazioni e dalle materie prime impiegate nelle lavorazioni, nonché i loro contenitori, verranno trattati secondo quanto previsto dalle vigenti normative di settore), delle emissioni in atmosfera (i mezzi di trasporto dovranno essere preferibilmente nuovi e sottoposti a continua manutenzione; particolare attenzione dovrà essere posta alla tipologia ed alla manutenzione dei filtri di scarico, anche in relazione alla diminuzione dell'inquinamento acustico; al fine di contenere la produzione delle polveri generate dal transito dei mezzi di cantiere nei piazzali, lungo le piste e lungo la viabilità ordinaria occorrerà effettuare: copertura dei carichi che possono essere dispersi in fase di trasporto, pulizia ad umido dei pneumatici degli autoveicoli in uscita dal cantiere tramite lavaggio, predisposizione di nebulizzazione per lo stoccaggio di eventuali materiali polverulenti; nelle zone di lavorazione dovrà essere imposta e fatta rispettare una velocità dei mezzi modesta e comunque adeguata alla situazione reale dei piani di transito, si ipotizza una velocità dei mezzi non superiore ai 30 km/h) e della produzione di rumore e vibrazioni (va segnalata la distanza del cantiere dal centro abitato e residenziale del comune; oltre a tutti gli interventi preliminari di dislocazione, organizzazione e pianificazione delle attività di cantiere, che per la loro stessa natura contribuiscono a tenere minimi i livelli di emissione di rumore, dovrà essere approntato nella fase di realizzazione delle opere un efficace e costante sistema di controllo degli impatti acustici indotti dalle attività di cantiere sui ricettori più vicini, in modo da poter porre tempestivamente in atto le necessarie misure di salvaguardia nel rispetto della normativa vigente; sarà effettuata una campagna di monitoraggio acustico per caratterizzare lo stato di inquinamento acustico ante operam, in modo da avere un termine di paragone per le future lavorazioni; sarà inoltre effettuata un'attività di monitoraggio in corso d'opera al fine di verificare il rispetto dei limiti previsti per l'area; fermo restando l'applicazione di tutte le misure precauzionali di carattere generale per la mitigazione del rumore, per l'abbattimento delle immissioni di rumore originato dallo svolgimento delle attività di cantiere, in tutti i casi in cui si avrà la presenza di ricettori nelle strette vicinanze delle aree adibite alle lavorazioni di cantiere, si provvederà alla posa in opera di barriere antirumore provvisorie, costituite da pannelli fonoassorbenti montati su elementi prefabbricati tipo new-jersey, autoportanti ed autostabilizzanti, da valutare all'esito del monitoraggio acustico effettuato).

Nel paragrafo 3.8 dell'elaborato sono fornite indicazioni sulle previste attività di monitoraggio. Si riporta in proposito che sono allo stato già disponibili analisi pregresse sulle componenti ambientali suolo e sottosuolo e ambiente acustico effettuate per conto della ditta da parte di tecnici abilitati dalle quali non sono emerse evidenze di compromissione ambientale. In fase di esercizio dell'impianto in progetto sono previste attività di monitoraggio inerenti alle emissioni in atmosfera (si riporta nell'elaborato che andranno svolte campagne di rilevamento delle concentrazioni di polveri totali e composti organici volatili, con frequenza almeno

fonte: http://burc.regione.campania.it

annuale, al fine di attestare il rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente e dal provvedimento autorizzativo), ai flussi di rifiuti in ingresso ed in uscita dall'impianto (si riporta nell'elaborato tale attività sarà effettuata sia tramite regolari controlli effettuati dal personale addetto dell'impianto che tramite controlli certificati da tecnici competenti con frequenze prefissate), allo stato quali-quantitativo delle acque sotterranee ed al sottosuolo (si riporta nell'elaborato che il monitoraggio delle acque di falda e del suolo sarà previsto, stante l'analisi dello stato iniziale, in caso di evidenti rischi di contaminazione degli stessi e/o con frequenze stabilite dal piano di monitoraggio approvato dalla Conferenza dei Servizi), al mantenimento in efficienza delle attrezzature e dei presidi di sicurezza delle aree esterne (si riporta nell'elaborato che tali attività saranno finalizzate a verificare nel tempo il rispetto delle indicazioni fornite dai costruttori in merito alle operazioni di ordinaria manutenzione dei macchinari e delle attrezzature utilizzate ed il mantenimento in perfetto stato delle pavimentazioni, delle vasche di contenimento dei rifiuti liquidi e delle reti fognarie interne), delle emissioni ed immissioni sonore (si riporta nell'elaborato che saranno previste campagne di misurazione svolte da tecnico competente in acustica, da ripetere con frequenza biennale e/o a seguito di varianti impiantistiche sostanziali, al fine di garantire il rispetto dei limiti fissati dalla normativa vigente e dal Piano di Zonizzazione Acustica comunale).

Al paragrafo 3.9 dell'elaborato, con riferimento al rispetto delle norme tecniche fissate dalla deliberazione della Giunta Regionale della Campania n.8/2019 e dalla Circolare del Ministero dell'Ambiente del 21 gennaio 2019, si rappresenta che nell'impianto in progetto sono stati previsti i seguenti presidi e modalità gestionali: adeguato sistema di canalizzazione a difesa delle acque meteoriche esterne; adeguato sistema di raccolta ed allontanamento delle acque meteoriche, con separatore delle acque di prima pioggia da avviare all'impianto di trattamento; adeguato sistema di raccolta di eventuali reflui originanti da sversamenti accidentali, provvisto di separatori per oli e di pozzetti di raccolta "a tenuta", di idonee dimensioni, il cui contenuto dovrà essere avviato agli impianti di trattamento; idonea recinzione; aree di stoccaggio dei rifiuti distinte da quelle utilizzate per lo stoccaggio delle materie prime; settore per il conferimento distinto da quello di deposito preliminare e/o messa in riserva; superficie del settore di conferimento di dimensioni idonee a consentire un'agevole movimentazione dei mezzi e delle attrezzature in ingresso ed in uscita dall'impianto; superficie del settore di conferimento e superficie di lavorazione impermeabili e dotate di adeguati sistemi di raccolta per eventuali spandimenti accidentali di reflui; settore del deposito preliminare e/o della messa in riserva organizzato in aree distinte per ciascuna tipologia di rifiuto ed opportunamente delimitate (contrassegnate da tabelle, ben visibili per dimensioni e collocazione, indicanti le norme per il comportamento per la manipolazione dei rifiuti e per il contenimento dei rischi per la salute dell'uomo e per l'ambiente e riportanti i codici CER o le tipologie di rifiuti, lo stato fisico e la pericolosità dei rifiuti stoccati); indicazione sui sistemi adottati per garantire che i rifiuti incompatibili, suscettibili cioè di reagire pericolosamente tra di loro, siano stoccati in modo che non possano venire a contatto; adozione di precauzioni nella manipolazione dei rifiuti.
Nel paragrafo sono fornite informazioni sulla gestione dei rischi per i lavoratori coinvolti nella manipolazione delle sostanze di rifiuto (si riporta in proposito che l'azienda effettuerà attività di formazione per il personale in relazione al corretto impiego delle attrezzature e dei macchinari ed in relazione ai rischi connessi alle attività lavorative svolte; che gli operatori dovranno essere dotati di appositi DPI, quali guanti, scarpe, ecc., secondo quanto sarà valutato in fase di predisposizione del DVR; che, più in generale, dovranno essere rispettate le prescrizioni previste dal documento di sicurezza predisposto ai sensi del D.Lgs. n.81/08 e s.m.i.; si evidenzia nell'elaborato, inoltre, che l'azienda non avrà nella sua sede ambienti di lavoro sistemati sotto il piano campagna), sulle misure adottate per il contenimento dei rischi ambientali (si riporta in proposito che saranno adottate pavimentazioni impermeabilizzanti nelle aree di stoccaggio e trattamento dei rifiuti; che si procederà alla copertura con teli impermeabili dei rifiuti ubicati in contenitori nell'area scoperta, al fine di proteggerli dall'azione degli agenti atmosferici; che lo stoccaggio dei rifiuti pericolosi verrà effettuato in aree coperte e pavimentate, protette dagli agenti atmosferici; che i rifiuti prodotti saranno gestiti nel rispetto dell'art. 185-bis del D.Lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii. ed avviati presso impianti autorizzati, nel rispetto della normativa vigente; che l'attività di riduzione volumetrica dei rifiuti sarà effettuata in area coperta - sotto il capannone di nuova realizzazione previsto in progetto - e che i trituratori saranno opportunamente dotati di sistemi di aspirazione e trattamento delle emissioni; che l'impianto in progetto presenterà apposite linee fognarie dedicate al convogliamento dei vari reflui derivanti dall'opificio, con recapito in pubblica fognatura e che, a tal proposito, è stato installato un impianto di trattamento delle acque meteoriche di prima pioggia; che lo scarico verrà monitorato secondo frequenza prevista dal piano di monitoraggio a corredo del progetto; che non saranno presenti acque di processo, in quanto il ciclo lavorativo

fonte: http://burc.regione.campania.it

non adopererà risorsa idrica per le attività da espletare; che l'impatto acustico derivante dall'attività sarà periodicamente monitorato tramite rilevazioni effettuate da tecnici abilitati al fine di valutare il rispetto dei limiti di zona ed, eventualmente, intervenire mediante allocazione di barriere fonoassorbenti e/o fonoisolanti; che, in merito al rischio industriale da incidenti rilevanti, l'attività in progetto non è soggetta a notifica ai sensi del D.Lgs 105/2015 e s.m.i.; che al termine dell'attività è previsto un piano di ripristino ambientale finalizzato al ripristino del sito in funzione della destinazione urbanistica), sulle modalità di controllo ed accettazione dei rifiuti (si riporta in proposito che i mezzi di trasporto viaggeranno accompagnati da formulario di identificazione sul quale è annotato il codice EER del rifiuto e la sua descrizione; che sarà cura della Società assicurarsi che ogni vettore abbia l'autorizzazione per il trasporto dei rifiuti rilasciata dall'Albo nazionale gestori ambientali; che, al fine di evitare rischi per gli operatori, le operazioni dovranno essere effettuate esclusivamente all'interno delle aree individuate nel lay-out e con le modalità indicate, sotto il controllo di un operatore), al rischio di incidenti (si riporta in proposito che in caso di sversamento di oli da parte di un automezzo in fase di conferimento si effettuerà un tempestivo intervento mediante apposite sostanze assorbenti e il rifiuto prodotto sarà avviato presso impianti terzi autorizzati; che la viabilità interna delle aree di conferimento, inoltre, è dotata di rete di convogliamento collegata al sistema di trattamento preventivo allo scarico; che, in relazione al rischio di incendio, dovranno essere rispettati i criteri stabiliti dalla norma di riferimento e, in caso di necessità, si interverrà tempestivamente mediante le dotazioni antincendio presenti in azienda e ad allertare gli Enti competenti; che, per i rifiuti soggetti a rischio incendio, saranno rispettati i limiti di cui alla DGR n.223/2019, ovvero 2.000 mc in area coperta e 3000 mc in area scoperta e, in ogni caso, non potranno essere superati i limiti imposti dal CPI; che sarà implementato un programma di security h24 con controllo perimetrale del sito, con sistemi antintrusione e sistemi di videosorveglianza).

Nel paragrafo 3.10 dell'elaborato sono esposte le motivazioni dell'iniziativa ed analizzate le possibili alternative.
Si riporta in proposito che, unitamente alle motivazioni connesse agli esiti delle analisi di mercato svolte, l'attività prevista in progetto riveste una forte rilevanza di carattere ambientale in quanto contribuisce alla funzione di trattamento in impianto specifico e tecnologicamente dedicato di particolari tipologie di rifiuti pericolosi e non pericolosi in un contesto, come quello campano, in cui gran parte del rifiuto prodotto viene avviato fuori regione, con notevole dispendio di carattere economico e rischi ambientali. L'impianto in progetto potrà fornire, quindi, un importante servizio alle imprese locali, sia per reperire la materia prima secondaria (EOW) che deriverà dalle lavorazioni nello stesso effettuate, sia per conferire i materiali di risulta prodotti dalle attività, contrastando il fenomeno dell'abbandono incontrollato. Si evidenzia, inoltre, nell'elaborato, che il progetto interessa un impianto già esistente, ubicato in area a destinazione industriale e non interessata da vincoli ambientali e paesaggistici. Si afferma nell'elaborato che "*In merito ai potenziali fattori inquinanti, si è operato mediante scelta delle tecnologie individuate come "migliori tecnologie disponibili", che garantiranno elevati gradi abbattimento e standard ambientali*".
L'unica alternativa proponibile è individuata nell'elaborato in quella rappresentata dalla non realizzazione dell'intervento, cosiddetta "alternativa zero", che manterrebbe comunque l'impianto in funzione nella sua attuale configurazione autorizzata. Tale alternativa è valutata nell'elaborato come non preferibile proprio alla luce degli effetti positivi attesi dalla realizzazione dell'intervento in progetto.

1.3 - Quadro di riferimento ambientale

Nel Quadro di riferimento ambientale dello Studio di Impatto Ambientale sono state riportate informazioni sullo stato dell'ambiente nell'area interessata dalle previsioni di progetto antecedentemente alla realizzazione delle stesse. Si riporta nell'elaborato che a tal fine si è fatto riferimento alla documentazione attinta presso l'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania (A.R.PA.C.), ai dati reperiti in letteratura, alle informazioni acquisite nei siti dei diversi Enti ed Amministrazioni operanti sul territorio in esame, nonché mediante indagini e rilievi effettuati sui luoghi oggetto dell'intervento.
Nell'elaborato l'area vasta di riferimento per il progetto in argomento è individuata nell'intero territorio della Regione Campania, in relazione al quale si forniscono dati ed informazioni su: qualità dell'aria, caratteristiche meteo-climatiche e reti meteorologiche regionali, produzione di rifiuti (si riporta nell'elaborato che: i dati sulla produzione di RSU evidenziano la maggiore produzione procapite per i bacini della provincia di Napoli e quello della città di Caserta; la situazione dei rifiuti industriali è estremamente grave a causa della assenza di impianti di trattamento e smaltimento nel territorio regionale; a ciò si

fonte: http://burc.regione.campania.it

aggiungono difficoltà conoscitive sulla quantità e qualità dei rifiuti prodotti; tale situazione genera un significativo deficit di competitività del sistema industriale campano e crea un terreno d'azione favorevole alla criminalità organizzata dedita allo smaltimento illegale dei rifiuti; la situazione di degrado influisce in modo decisivo sulla qualità della vita delle popolazioni delle aree in cui tale degrado si manifesta nelle sue forme più accentuate), aree naturali protette, acque e coste, suolo, ambiente urbano e rischio industriale.

Nel paragrafo 4.3.2 viene riportato un aggiornamento della situazione ambientale con ulteriori informazioni in materia di rifiuti, acque, rischio tecnologico, ambiente urbano.

Nel paragrafo 4.4 dell'elaborato è riportata una rappresentazione ortofotografica dell'area di inserimento dell'impianto in progetto "*caratterizzata dalla presenza di altre attività e dalla presenza di abitazioni sparse*".

Nel paragrafo 4.5 dell'elaborato si riporta la descrizione del sistema ambientale interessato, evidenziando che il livello delle conoscenze circa lo stato e la qualità delle risorse ambientali del territorio è piuttosto deficitario, che i dati rilevati sono scarsi per quantità e qualità e che la mancanza di omogeneità nella raccolta delle informazioni ne ostacola spesso la successiva elaborazione.

Nel paragrafo 4.5.1 dell'elaborato, con riferimento alla componente ambientale "Atmosfera" si riportano dati desunti dalla stazione di rilevazione di Napoli Capodichino relativi a temperatura, precipitazioni ed umidità relativa nel periodo 1971-2000; sono riportati poi dati sulla temperatura media, precipitazioni e ventosità a Marigliano estrapolati dal sito https://it.weatherspark.com.

Nel paragrafo 4.5.2 dell'elaborato si riportano informazioni sui principali composti inquinanti che interessano l'ambito territoriale individuato, estrapolate dall'Inventario Regionale delle Emissioni 2016. I dati riportati sono relativi agli ossidi di azoto (le emissioni sono dovute principalmente al settore Trasporti che complessivamente contribuisce per circa l'81% alle emissioni totali, di cui circa il 65% sono dovute ai Trasporti stradali e più del 16% alle Altre Sorgenti mobili; gli Impianti di combustione industriale ed i Processi con combustione contribuiscono per circa il 9%, mentre gli Impianti di combustione non industriali contribuiscono per il 6,4%; la rappresentazione grafica della distribuzione territoriale delle emissioni totali di ossidi di azoto per l'anno 2016, su base comunale, rende in piena evidenza la concentrazione delle emissioni nelle principali aree urbane, dove più forte è il contributo del traffico stradale, nelle città con presenza di porti importanti, Napoli e Salerno, e nei comuni con presenza di grandi sorgenti puntuali; l'evoluzione dal 2002 è caratterizzata da una forte riduzione delle emissioni dovute ai Trasporti stradali ed al settore industriale a causa del rinnovo del parco veicoli circolante e degli effetti della crisi economica), PM_{10} (le emissioni sono principalmente dovute agli Impianti di combustione non industriali, che contribuiscono per oltre il 67%, ai Trasporti stradali, che sono causa di circa il 13% delle emissioni, al settore dell'Agricoltura, che è responsabile di oltre il 9% delle emissioni, ed ai Processi industriali senza combustione, che contribuiscono per circa il 4%; un contributo non trascurabile deriva dagli incendi boschivi cui devono imputarsi il 3% delle emissioni totali; la rappresentazione grafica della distribuzione delle emissioni sul territorio evidenzia come le zone con maggiori emissioni sono quelle con maggiore utilizzo della legna e con minore penetrazione del gas naturale; si rileva una forte riduzione delle emissioni dal 2002 prodotta, accanto ad una riduzione delle emissioni dei Trasporti stradali e dei Processi senza combustione, dall'andamento delle emissioni negli Impianti di combustione non industriali), $PM_{2,5}$ (le emissioni sono principalmente dovute agli Impianti di combustione non industriali, che contribuiscono per oltre il 77%, ed ai Trasporti stradali, che sono causa di circa il 12% delle emissioni; un contributo non trascurabile deriva dagli incendi boschivi cui devono imputarsi il 3,5% delle emissioni totali; la rappresentazione grafica della distribuzione delle emissioni sul territorio evidenzia come le zone con maggiori emissioni sono quelle con maggiore utilizzo della legna e con minore penetrazione del gas naturale; si rileva una forte riduzione delle emissioni dal 2002 prodotta, accanto ad una riduzione delle emissioni dei Trasporti stradali e dei Processi senza combustione, dall'andamento delle emissioni negli Impianti di combustione non industriali), particelle sospese totali (le emissioni sono principalmente dovute agli Impianti di combustione non industriali, che contribuiscono per il 62%, ai Trasporti stradali, che sono causa di circa il 14% delle emissioni, al settore dell'Agricoltura, che è responsabile di circa l'11% delle emissioni, ed ai Processi industriali senza combustione, che contribuiscono per circa il 7%; un contributo non trascurabile deriva dagli incendi boschivi cui devono imputarsi il 4% delle emissioni totali; la rappresentazione grafica della distribuzione delle

fonte: http://burc.regione.campania.it

emissioni sul territorio evidenzia come le zone con maggiori emissioni sono quelle con maggiore utilizzo della legna e con minore penetrazione del gas naturale; si rileva una forte riduzione delle emissioni dal 2002 prodotta, accanto ad una riduzione delle emissioni dei Trasporti stradali e dei Processi senza combustione, dall'andamento delle emissioni negli Impianti di combustione non industriali), ossidi di zolfo (le emissioni sono dovute principalmente al settore Altre sorgenti mobili e macchine con circa il 52% delle emissioni totali, seguono il settore degli Impianti di combustione industriale e processi con combustione, che contribuisce con circa il 25%, il settore degli Impianti di combustione non industriali, che contribuisce con circa l'11% ed il settore della Combustione nell'industria dell'energia e trasformazione fonti energetiche, che contribuisce con più dell'8%; la rappresentazione grafica delle emissioni sul territorio regionale evidenzia il contributo dei porti e delle sorgenti puntuali; si rileva il crollo delle emissioni dal 2002 dovuto alla politica europea e nazionale sul contenuto di zolfo dei combustibili), monossido di carbonio (le emissioni sono dovute principalmente al settore Trasporti stradali, che determina oltre il 48% delle emissioni totali, ed il settore Impianti di combustione non industriali, che contribuisce per circa il 45%; la rappresentazione grafica delle emissioni sul territorio regionale evidenzia il contributo delle zone più antropizzate, con maggiore traffico stradale, insieme alle zone con maggiore utilizzo della legna e con minore penetrazione del gas naturale; si rileva una forte riduzione delle emissioni dal 2002 dovuto alla politica europea e nazionale sugli autoveicoli).

Nel paragrafo 4.5.3 dell'elaborato si riportano informazioni sull'ambiente idrico. L'area di localizzazione dell'impianto ricade nel Bacino dei Regi Lagni. Non si rileva la presenza di elementi del reticolo idrografico interessati da vincoli paesaggistici ai sensi dell'art.142 del D.Lgs. n.42/2004 e ss.mm.ii.. Con riferimento alle acque sotterranee sono descritte la strutturazione della rete di monitoraggio dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Campania e le attività svolte.

Nel paragrafo 4.5.4 dell'elaborato sono riportate informazioni sullo stato della componente suolo e sulle condizioni di dissesto idrogeologico. Sono riportati cenni sulla morfologia e litologia del territorio regionale. Si riporta che il territorio comunale di Marigliano rientra nei Fogli 184 (Napoli) e 185 (Salerno) della Carta Geologica d'Italia ed è compreso tra il complesso Vulcanico del Somma Vesuvio a Sud ed i Monti di Avella a Nord delimitato, sempre a Nord, dal corso dei Regi Lagni. Dal punto di vista Geologico il sottosuolo di tutto il territorio comunale è caratterizzato dalla presenza di terreni piroclastici e ceneri vulcaniche di età storica costituiti da lapilli, pomici chiare, paleosuoli, depositi tufacei, e colate laviche tipici di quest'area della piana campana, dovuti all'attività eruttiva del Somma Vesuvio e dei Campi Flegrei. Gli elementi morfologici che caratterizzano ed interrompono l'uniformità della Piana sono gli argini dei canali di bonifica che si elevano di qualche metro dal piano campagna. L'area non è cartografata tra quelle a rischio e pericolo idraulico o da frana nei vigenti Piani Stralcio per l'Assetto Idrogeologico.

Nel paragrafo 4.5.5 sono riportate informazioni sulla componente "Salute pubblica", riferite all'area vasta in assenza di informazioni disponibili a livello locale. Si rappresenta nel paragrafo che lo smaltimento dei rifiuti in Campania rappresenta un problema sempre attuale, con pesanti conseguenze anche di salute pubblica in quanto la gestione pluriennale non sempre corretta dell'intero ciclo dei rifiuti, sia solidi urbani che pericolosi, e le pratiche illegali legate a queste attività, hanno determinato sul territorio una elevata crisi ambientale e sanitaria. Gli studi effettuati in regione sul tema dimostrano che se da un lato appare necessario colmare numerose lacune conoscitive in merito agli effetti e all'impatto sanitario della gestione dei rifiuti, è d'altra parte urgente attivare e rafforzare misure di contenimento delle esposizioni, attraverso politiche integrate della gestione dei rifiuti; ciò in quanto lo studio di correlazione conferma l'ipotesi che eccessi di mortalità e di malformazioni tendano a concentrarsi nelle zone dove è più intensa la presenza di siti conosciuti di smaltimento dei rifiuti (l'associazione è infatti statisticamente significativa per numerosi esiti sanitari).

Nel paragrafo 4.5.6 dell'elaborato sono riportate informazioni sulle radiazioni ionizzanti e non ionizzanti evidenziando, comunque, che il sito di localizzazione dell'impianto non è fonte di radiazioni ionizzanti e pertanto non è associabile alle problematiche dalle stesse generate.

Nel paragrafo 4.5.7 dell'elaborato sono riportate informazioni sulla componente ambientale "Paesaggio". Si riporta che il territorio di inserimento si caratterizza come un'area scarsamente urbanizzata, in un contesto aperto di tipo misto produttivo/agricolo. Si tratta di un paesaggio prevalentemente pianeggiante in un assetto morfologico sostanzialmente regolare ed uniforme con pendenze medie non superiori all'1-2%. L'area di

fonte: http://burc.regione.campania.it

localizzazione dell'impianto non è contraddistinta dalla presenza di corpi idrici superficiali e risulta ubicata nelle immediate adiacenze di un nucleo industriale localizzato nel Comune di San Vitaliano. La qualità complessiva del paesaggio risulta quindi compromessa dai caratteri insediativi e dalla rete infrastrutturale di connessione territoriale che determina una frammentazione del territorio agricolo.

Nel paragrafo 4.5.8 dell'elaborato sono riportate informazioni sulla componente ambientale "Flora, fauna ed ecosistemi". Si riporta sul tema che l'impianto interessato dalle modifiche previste nel progetto proposto si colloca in un territorio caratterizzato da una matrice agricola periurbana, esterna a rilevanti elementi naturalistici di pregio, quali aree protette, boschi, aree umide naturali, macchie di vegetazione naturale o seminaturale. L'area presenta scarsa vegetazione naturale e risulta caratterizzata dalle notevoli modifiche effettuate dall'uomo che hanno progressivamente ridotto la componente naturale per lasciare spazio alle coltivazioni.

Nel paragrafo 4.5.9 dell'elaborato sono fornite informazioni sul Rischio industriale. In proposito, si riporta nell'elaborato che l'attività prevista in progetto non rientra tra quelle soggette alla disciplina di cui al D.Lgs. n.105/2015.

Nel paragrafo 4.5.10 dell'elaborato sono fornite informazioni sul contesto socio-economico dell'area di interesse. Si riporta in proposito che l'intenso sviluppo urbanizzativo del territorio è stato fortemente condizionato negli anni '70 dalla localizzazione di agglomerati industriali (agglomerato industriale di Caivano e potenziamento dell'area industriale di Casoria-Arzano-Frattamaggiore) e dalla realizzazione di una fitta rete di infrastrutture viarie (Asse mediano, Asse di supporto) che hanno dato una forte accelerazione alle successive espansioni insediative, caratterizzate, in un primo tempo, dalla realizzazione di grandi quartieri di edilizia residenziale prevalentemente isolati nel contesto e con una edificazione ad alta densità, e successivamente, in anni più recenti, da una crescita dispersa di edilizia privata. Tra il 1991 ed il 2001 si è registrata nell'area una forte perdita di occupati nell'industria manifatturiera; perdita registratasi a Pomigliano e Casalnuovo ed in parte compensata dagli aumenti nelle attività localizzate a Castello di Cisterna, Mariglianella e Marigliano. Un calo di occupati si è avuto anche nel settore dei servizi alla persona, mentre significativi incrementi si sono avuti nei settori dei servizi alle imprese, del turismo e delle costruzioni (in particolare a San Vitaliano e Mariglianella). Anche il settore del commercio ha visto crescere gli addetti, in particolare a San Vitaliano, Mariglianella e Casalnuovo.

Nel paragrafo 4.6 si riporta, sinteticamente, che:
- i dati disponibili sulle concentrazioni delle emissioni di inquinanti in atmosfera reperiti in letteratura fanno riferimento all'intero territorio del comune di Marigliano e mostrano un livello di qualità dell'aria tipico di un contesto antropizzato ma, tuttavia, non compromesso in relazione al tipo di intervento proposto;
- nell'area in esame non si rilevano fenomeni di instabilità potenziale o in atto, né tantomeno sono presenti linee strutturali (faglie) e, pertanto, la zona è da considerarsi stabile; la geologia del sottosuolo è costituita da terreni di natura vulcanica e presenta una stratigrafia caratterizzata dalla presenza in successione di pavimentazione in calcestruzzo (dalla superficie fino a 0,5 metri di profondità), terreni costituiti da piroclastiti sciolte, da limosi a sabbiosi, e da sabbiosi a debolmente ghiaiosi mediamente sciolti (da 0,5 a 17 metri di profondità) e da ignimbrite campana (da 17 a 25 metri di profondità); le analisi condotte nell'ambito del Piano di indagini preliminari non hanno riportato nessun superamento delle CSC previste dalla Tabella 1 dell'Allegato 5 al Titolo V della Parte Quarta del D.Lgs. n.152/06 e ss.mm.ii. per i siti a destinazione commerciale e industriale;
- l'area risulta ben regimentata e non sono presenti corpi idrici superficiali nelle adiacenze dell'impianto; la falda è posta ad una quota di 4,80 metri dal piano di calpestio, con soggiacenza media di 3,10 metri dal piano di calpestio; dal punto di vista chimico, i campioni di acque di falda non hanno riportato nessun superamento delle CSC di cui alla Tabella 2 dell'Allegato 5 al Titolo V della Parte Quarta del D.Lgs. n.152/06 e ss.mm.ii.;
- le specie animali e vegetali presenti sono quelle tipiche delle aree agricole frammiste ad insediamenti produttivi e fortemente frammentate dalla presenza di costruzioni ed infrastrutture di trasporto;
- in base ai rilievi effettuati durante le campagne di monitoraggio della zona, il rumore residuo si mantiene entro i limiti di normativa;
- il paesaggio si presenta prevalentemente pianeggiante, in un assetto morfologico sostanzialmente regolare ed uniforme; l'area si presenta con tangibili segni antropici.

fonte: http://burc.regione.campania.it

1.4 – Analisi degli impatti ambientali producibili

Nel Quadro di riferimento ambientale dello Studio di Impatto Ambientale, al paragrafo 4.7, sono riportate considerazioni in merito agli impatti ambientali producibili in connessione con la realizzazione delle previsioni progettuali. Si riporta in proposito nell'elaborato che "*Gli impatti saranno stimati facendo ricorso a considerazioni basate sull'esperienza di impianti analoghi e a valutazioni previsionali*".

Nel paragrafo 4.7.2, con riferimento alla componente ambientale "*Atmosfera*", si rappresenta che le emissioni in atmosfera derivanti dalle attività previste in progetto possono essere ricondotte a:

- emissioni fuggitive dal reparto stoccaggio liquidi;
- emissioni da attività di triturazione di rifiuti non pericolosi (punto di emissione E1);
- emissioni da attività di triturazione di rifiuti pericolosi (punto di emissione E2).

Con riferimento al primo aspetto, si riporta nell'elaborato che il reparto di stoccaggio dei rifiuti liquidi può essere potenzialmente soggetto al rilascio di emissioni fuggitive, rappresentate da composti organici volatili, che possono liberarsi durante le operazioni di riempimento dei serbatoi e/o durante le operazioni di carico/scarico. Per la cattura delle emissioni eventualmente liberatesi nelle operazioni di riempimento dei serbatoi è stato previsto l'impiego di un filtro passivo, privo di ventilatore e quadro, in grado di trattare naturalmente i volumi d'aria espulsi dai silos durante il loro caricamento; a tal scopo, le uscite di ciascun serbatoio saranno canalizzate in ingresso al filtro a secco mediante apposita rete di piping; durante le fasi di svuotamento il filtro lavorerà al contrario richiamando aria esterna pulita e ristabilimento le normali condizioni di pressione al suo interno; sulla base dei dati di dimensionamento (sistema di stoccaggio costituito da 7 serbatoi verticali da 30 m^3 cadauno; attività di carico giornaliere per 5 giorni a settimana; durata dello sfiato in presenza di carico pari a circa mezz'ora; ore di funzionamento annue pari a massimo 950) è stato previsto che la portata d'aria massima che transiterà dal filtro sarà pari a 40 m^3/h; i letti di media filtrante proposti per i vari filtri sono composti da una miscela calibrata di carboni attivi e allumina impregnata, idonea all'abbattimento di composti potenzialmente odorigeni (su tale medium i gas verranno assorbiti in modo irreversibile, senza possibilità di rilascio; non si sviluppano colonie batteriche; è possibile verificare in qualsiasi momento il grado di attività residua, ai fini della programmazione delle sostituzioni pre-esaurimento); si riporta nell'elaborato che il fornitore indica che la carica filtrante possa avere una vita compresa tra i 6 mesi e i 2 anni, a seconda delle concentrazioni in ingresso e dell'effettiva operatività dell'impianto, e, pertanto, sarà prevista un'analisi di laboratorio semestrale sul media EET installato al fine di verificare la necessità di una sua sostituzione. Con riferimento alle emissioni diffuse che possono liberarsi durante le operazioni di carico e scarico dei rifiuti liquidi è stato previsto l'abbattimento delle stesse mediante impiego di prodotti costituiti da molecole osmogeniche opportunamente nebulizzati e diffusi tramite una rete di nebulizzatori all'uopo predisposta; si riporta nell'elaborato che tali prodotti assicurano una elevata resa deodorizzante e consentono di evitare il ricorso a sostanze chimiche che, reagendo, producono prodotti secondari spesso più pericolosi delle sostanze maleodoranti che si intende neutralizzare.
Con riferimento alle emissioni prodotte nelle fasi di triturazione di rifiuti non pericolosi, costituite da polveri, è previsto che l'impianto di triturazione sarà presidiato da apposito sistema di aspirazione che convoglierà l'aria ad un sistema di abbattimento costituito da un filtro a maniche rispondente alla definizione di migliore tecnologia disponibile ai sensi della DGR n.243/2015; in maggior dettaglio, il sistema aspirante sarà collocato sulla camera di triturazione e sui salti nastri tramite posizionamento di quattro cappe di aspirazione in lamiera zincata ed il filtro a maniche avrà una portata pari a 10.000 Nm^3/h, completo di dotazioni per rispetto normative atex; la pulizia del filtro avverrà mediante impulsi di aria compressa in controcorrente; le polveri verranno separate dal filtro con una efficienza di abbattimento stimata superiore al 98% in condizioni di normale esercizio; il camino di espulsione dell'aria aspirata in atmosfera, punto di emissione E1, direttamente staffato sulla mandata del ventilatore, sarà realizzato in lamiera zincata spiralata, composto da tubi diritti, raccordi e bocca di uscita con terminale conico parapioggia, diametro pari a 500 mm; il camino sarà dotato di bocchettone/i per prelievo per analisi, realizzato e posizionato secondo quanto indicato dalla Norma UNI EN 15259:2008; l'emissione di polveri dal camino sarà discontinua, di durata pari ad 8 ore al giorno, con concentrazione dell'inquinante inferiore a 5 mg/Nm^3 ed altezza geometrica pari a 10 metri; si riporta nell'elaborato che per le emissioni di polveri convogliate in atmosfera, risultanti dal trattamento meccanico dei rifiuti, il limite di emissione previsto è pari a 10 mg/Nm^3.
Con riferimento alle emissioni prodotte nelle fasi di triturazione di rifiuti pericolosi, costituite da polveri e composti organici volatili, è previsto che l'impianto di triturazione sarà presidiato da apposito sistema di

fonte: http://burc.regione.campania.it

aspirazione che convoglierà l'aria ad un sistema di abbattimento costituito da un filtro a carboni attivi rispondente alla definizione di migliore tecnologia disponibile ai sensi della DGR n.243/2015 e dimensionato ai sensi della DGR n.465/2017; in maggior dettaglio, l'aria proveniente dai punti di aspirazione, prima di essere espulsa nell'ambiente, sarà convogliata all'unità filtrante composta da un prefiltro a media efficienza pieghettato costituito da un telaio in lamiera zincata con rete di protezione zincata ed elettrosaldata che racchiude il setto filtrante in fibre di poliestere apprettate con resine sintetiche, per transitare poi all'interno di un filtro ad alta efficienza a tasche costruite in microfibre di vetro collegate ad un telaio di lamiera zincata (efficienza 95% misurata secondo metodo ASHRAE 52-76-st.d classifica F9); il carbone attivo usato nell'unità ha una superficie specifica di 1.250 m^2/g, una massa volumetrica pari a 500 Kg/m^3 ed un indice di iodio pari a 1.150 mg/g ed è contenuto in cilindri realizzati in rete metallica microforata, che consentono una facile sostituzione dello stesso ad esaurimento; l'aria, carica di composti organici volatili, entrando al centro del filtro si espande nella camera stessa ed è quindi costretta dalla depressione del ventilatore ad attraversare i letti di carbone attivo opportunamente riempiti per poi uscire dalle due bocche posteriori laterali prima di essere espulsa all'esterno mediante camino - punto di emissione E2; la capacità di assorbimento dei carboni attivi è indicata pari ad un massimo del 12%; si riporta nell'elaborato che la vita attiva del media filtrante è dipendente dal carico inquinante in ingresso e dall'effettiva operatività dell'attività di triturazione e che si può stimare che l'effettiva durata utile della carica filtrante possa essere compresa tra i 6 mesi e i 2 anni, a seconda delle condizioni operative effettive; il filtro sarà equipaggiato con un sistema automatico di controllo del grado di saturazione dei carboni attivi al fine di intervenire mediante sostituzione al momento in cui si riscontri il livello massimo di saturazione previsto dal fornitore (ad ogni modo, sarà garantita la sostituzione con frequenza almeno annuale); l'emissione di polveri dal camino sarà discontinua, di durata pari a 3 ore al giorno, con concentrazione delle polveri inferiore a 5 mg/Nm^3 e dei composti organici volatili inferiore a 10 mg/Nm^3, altezza geometrica pari a 10 metri; si riporta nell'elaborato che per le emissioni di polveri convogliate in atmosfera, risultanti dal trattamento meccanico dei rifiuti, il limite di emissione previsto è pari a 10 mg/Nm^3, mentre per i composti organici volatili il limite di emissione è pari a 30 mg/Nm^3.
Sulla base dei descritti sistemi di abbattimento delle emissioni prodotte si attesta nell'elaborato che "*si può ritenere che il preesistente livello qualitativo dell'atmosfera non subirà variazioni apprezzabili in seguito alla realizzazione dell'intervento*" e che "*Le azioni di monitoraggio periodico consentiranno di verificare il rispetto di limiti nel tempo e, di conseguenza, la necessità di eventuali potenziamenti dei sistemi di mitigazione adoperati*".

Nel paragrafo 4.7.3, con riferimento alla componente ambientale "*Ambiente idrico*", si rappresenta che:
- con riferimento ai prelievi di risorsa idrica, si riporta che l'attività che eserciterà la ditta non prevede impiego di acque nel processo produttivo e, pertanto, la risorsa idrica necessaria sarà esclusivamente quella da utilizzare per usi igienico-sanitari e per il funzionamento dei presidi antincendio; la rete idrica, a cui l'impianto è allacciato, alimenterà le utenze costituite dai servizi igienici mentre l'impianto antincendio sarà alimentato tramite pozzo esistente; si riporta nell'elaborato che, nell'ottica dell'adozione di misure di risparmio idrico, saranno implementati sistemi volti al riutilizzo delle acque di pioggia provenienti dai lastrici solari del capannone da realizzare, da adoperare per l'irrigazione di aree verdi e per l'eventuale attività di pulizia delle aree di stoccaggio/lavorazione, riducendo il consumo di risorsa idrica al minimo possibile;
- con riferimento alla gestione delle acque meteoriche e delle acque reflue, si riporta che l'impianto è già dotato di sistema di collettamento costituito da reti separate per la raccolta delle acque nere prodotte dai servizi igienici e delle acque meteoriche; le acque nere sono convogliate alla fognatura comunale previo passaggio in vasca Imhoff; le acque meteoriche sono invece convogliate ad un sistema costituito da un pozzetto scolmatore di by-pass per lo scarico delle acque di seconda pioggia, mentre le acque di prima pioggia sono avviate ad un trattamento di disoleazione; le acque di prima e seconda pioggia sono poi avviate allo scarico nella pubblica fognatura, previo passaggio in pozzetto di ispezione e controllo; in maggior dettaglio: l'acqua afferisce nel primo settore della vasca dove avvengono la sedimentazione della frazione solida pesante ed il trattenimento in superficie degli oli e grassi (disoleazione primaria), poi, nel secondo settore, collegato idraulicamente al primo, avviene l'ulteriore decantazione dei solidi ed il trattenimento degli oli minerali residui tramite filtro "adsorbioil" costituito principalmente da tessuto di polipropilene, in grado di assorbire oli minerali ed idrocarburi leggeri, infine l'acqua arriva poi nel terzo ed ultimo settore, attrezzato con filtro misto carbone-quarzite, dove vengono trattenuti i residui oleosi, materie in sospensione ed altre impurità, e di qui convogliata allo scarico nel collettore fognario presente lungo Via Ponte delle Tavole, insieme alle acque nere, previo passaggio in pozzetto di ispezione e controllo; la capacità di accumulo delle acque di prima pioggia è pari a 12 mc, distribuita in tre vasche da 4 mc, collegate idraulicamente; il progetto

fonte: http://burc.regione.campania.it

proposto non prevede deposito di materiale nelle aree esterne a rischio di contatto con le acque meteoriche; difatti, i cassoni saranno dotati di apposite coperture mobili con teli impermeabili che non consentiranno interazione con gli agenti atmosferici; inoltre, lo stoccaggio dei rifiuti compattati in balle sarà effettuato esclusivamente all'interno del capannone o sotto tettoia; in seguito alla realizzazione del nuovo capannone previsto nel progetto di variante, i pozzetti presenti nell'area coperta saranno chiusi superiormente al fine di non effettuare un convogliamento di materiali dalle aree interne di lavorazione, restando solo come linea di collegamento al sistema di trattamento; le pluviali del nuovo capannone saranno avviate direttamente allo scarico; le verifiche di dimensionamento del sistema di raccolta delle acque meteoriche portano a concludere che la capacità di accumulo presente non necessita di variazione in conseguenza degli effetti delle realizzazioni previste dal progetto di variante proposto;
- con riferimento alle acque sotterranee, si riporta nell'elaborato che la presenza di una pavimentazione industriale in c.a. nelle aree di movimentazione e gestione dei rifiuti garantirà il mantenimento del preesistente livello qualitativo della falda; si evidenzia nell'elaborato che è tuttavia opportuno prevedere un'attività di monitoraggio dello stato delle pavimentazioni, delle reti di collettamento e delle vasche al fine di garantirne nel tempo il mantenimento in stato di efficienza e funzionalità.

Nel paragrafo 4.7.4, con riferimento alle componenti ambientali "*Suolo e sottosuolo*" e "*Rifiuti*", si rappresenta che:
- la mitigazione delle potenziali interferenze con il suolo ed il sottosuolo è affidata alla presenza di pavimentazioni nelle aree di gestione dei rifiuti; inoltre, per i rifiuti prodotti dall'attività, sarà adoperata la modalità di stoccaggio in apposti idonei contenitori coperti, al fine di evitare l'interazione diretta con la pavimentazione e il dilavamento durante gli eventi meteorici; si evidenzia nell'elaborato che occorrerà, tuttavia, prevedere un'attività di monitoraggio inerente al mantenimento nel tempo dell'integrità e della perfetta funzionalità delle pavimentazioni e delle vasche di accumulo dei reflui;
- le aree di stoccaggio dei rifiuti saranno distinte da quelle utilizzate per lo stoccaggio delle materie prime; il settore per il conferimento dei rifiuti in ingresso sarà distinto da quello di deposito preliminare e/o messa in riserva; la superficie del settore di conferimento dei rifiuti in ingresso avrà dimensioni idonee a consentire un'agevole movimentazione dei mezzi e delle attrezzature in ingresso ed in uscita dall'impianto; la superficie del settore di conferimento dei rifiuti in ingresso e la superficie delle aree di lavorazione dei rifiuti saranno realizzate in materiale impermeabile e saranno dotate di adeguati sistemi di raccolta per eventuali spandimenti accidentali di reflui; il settore del deposito preliminare e/o della messa in riserva sarà organizzato in aree distinte per ciascuna tipologia di rifiuto ed opportunamente delimitate (contrassegnate da tabelle, ben visibili per dimensioni e collocazione, indicanti le norme per il comportamento per la manipolazione dei rifiuti e per il contenimento dei rischi per la salute dell'uomo e per l'ambiente e riportanti i codici CER o le tipologie di rifiuti, lo stato fisico e la pericolosità dei rifiuti stoccati); saranno fornite indicazioni sui sistemi adottati per garantire che i rifiuti incompatibili, suscettibili cioè di reagire pericolosamente tra di loro, siano stoccati in modo che non possano venire a contatto; saranno adottate precauzioni nella manipolazione dei rifiuti.

Nel paragrafo 4.7.5, con riferimento all'Impatto acustico, si rappresenta che l'area di localizzazione dell'impianto ricade in zona III "Aree miste" del vigente Piano di Zonizzazione Acustica approvato dal Comune di Marigliano, i cui limiti di emissione sono fissati in 55 decibel in periodo diurno e 45 decibel in periodo notturno ed i cui limiti di immissione sono fissati in 60 decibel in periodo diurno e 50 decibel in periodo notturno; si riporta nell'elaborato che le emissioni acustiche prodotte in correlazione con il funzionamento dell'impianto sono quelle connesse alle movimentazioni degli automezzi di trasporto dei rifiuti, con livello di potenza sonora stimato in 85 db, ed al funzionamento delle attrezzature utilizzate (pressa, con livello di potenza sonora stimato in 80 db, trituratori, con livello di potenza sonora stimato in 84 db ed 82 db, nastri di movimentazione, con livello di potenza sonora stimato in 65 db, unità di pretrattamento dei liquidi, con livello di potenza sonora stimato in 88 db, pompa di sollevamento dei liquidi, con livello di potenza sonora stimato in 95 db, filtro a maniche, con livello di potenza sonora stimato in 71 db, e filtro a carboni attivi, con livello di potenza sonora stimato in 71 db); si riporta nell'elaborato che la valutazione previsionale di impatto acustico è stata effettuata nell'ipotesi maggiormente gravosa, ovvero di fonti di emissioni contemporaneamente in attività; si riporta nell'elaborato che gli esiti delle prove fonometriche effettuate durante la campagna di misura del rumore residuo presso i recettori considerati hanno restituito valori di rumore residuo pari a 53,1 decibel presso il recettore individuato con R1 e 53,9 decibel presso il recettore individuato con R2; le medesime prove hanno portato alla determinazione di valori previsionali di

fonte: http://burc.regione.campania.it

immissione post-operam pari a, tenuto conto dell'attenuazione sonora nella propagazione all'aperto e dell'interposizione di pareti laterali in cls, 55,8 decibel presso il recettore individuato con R1 e 56,1 decibel presso il recettore individuato con R2, in entrambi i casi inferiori al valore limite di 60 db previsto per la zona di localizzazione dell'impianto; pertanto, allo stato non è stato previsto il ricorso ad ulteriori misure mitigative; tuttavia, si evidenzia nell'elaborato che, qualora a seguito di monitoraggio dei valori effettivi di emissioni sonore sarà riscontrato un superamento dei limiti di zona, l'azienda adotterà ulteriori misure mitigative costituite dal posizionamento di pannelli fonoassorbenti e/o fonoisolanti, ovvero dall'incapsulamento delle unità critiche (ove possibile); pertanto, la Società proponente dovrà eseguire un'indagine fonometrica alla messa a regime e monitorare l'impatto acustico con frequenza prefissata.

Nel paragrafo 4.7.6, con riferimento alla componente ambientale "*Vegetazione, flora e fauna*", si rappresenta che non sono da attendersi emissioni di inquinanti atmosferici in concentrazioni tali da poter arrecare nocumento alle specie animali e vegetali presenti nell'area e che, con riferimento ai potenziali impatti connessi al traffico veicolare indotto ed alle emissioni acustiche prodotte, la presenza di altri impianti tecnologici in zona ha comportato condizioni ormai consolidate nello stato di vivibilità della zona in esame e, di conseguenza, fenomeni di allontanamento o adattamento alle condizioni locali da parte degli esemplari faunistici.

Nel paragrafo 4.7.7, con riferimento alla componente ambientale "*Salute pubblica*", si rappresenta che i fattori di impatto sulla salute dei cittadini che potrebbero derivare dall'esercizio dell'impianto interessato dalle modifiche previste in progetto sono rappresentati dalle emissioni in atmosfera e dalla emissione di rumori; in proposito, si rileva nell'elaborato che le emissioni in atmosfera di sostanze gassose, in particolare ossidi di azoto e biossido di zolfo, saranno caratterizzate da livelli di concentrazione tali da poter ritenere gli stessi trascurabili in relazione al rischio di induzione di effetti dannosi per la salute umana; analogamente, l'azione di abbattimento delle polveri effettuata tramite sistemi ormai consolidati e rispondenti alla definizione di migliori tecnologie disponibili per il settore, nonché l'attività di monitoraggio prevista, garantirà il rispetto nel tempo dei limiti di normativa fissati per il PM_{10} ed il $PM_{2,5}$, rendendo trascurabili i rischi per la salute umana connessi ad elevate concentrazioni atmosferiche di tali sostanze; con riferimento alla produzione di rumore, si riporta nell'elaborato che l'impianto sarà dotato degli accorgimenti necessari per evitare la propagazione di rumori o vibrazioni all'esterno che non rispettino i limiti imposti dalla vigente normativa, con conseguente rischio nullo di produzione di disturbi diretti a carico dell'apparato uditivo o di disturbi indiretti a carico del sistema nervoso.

Nel paragrafo 4.7.8, con riferimento alla componente ambientale "*Paesaggio*", si rappresenta che l'area di inserimento viene individuata dal PTCP della Provincia di Napoli come area "agricola periurbana", esterna quindi alle aree agricole di rilevanza paesaggistica e di rilevanza agronomica, nonché esterna ad aree boschive e ad elementi di naturalità di particolare valore estetico-percettivo; l'area non è interessata dalla presenza di vincoli paesaggistici; data la distanza dai centri urbani e l'attuale limitata frequentazione dell'area, la percezione della stessa risulterà essere bassa; gli interventi previsti dal progetto di variante saranno realizzati all'interno di un'area di impianto già recintata da muratura perimetrale; l'area dell'impianto risulta ben visibile dalla sola strada di accesso, la cui conformazione farà sì che esso scompaia rapidamente alla vista.

Nel paragrafo 4.7.9, con riferimento all'impatto sul traffico veicolare, si riporta nell'elaborato che lo stabilimento in progetto sarà facilmente raggiungibile grazie alla vicinanza ad arterie stradali extraurbane costituite dall'asse di supporto Nola Villa Literno e dall'autostrada A30, con uscita Nola, e che la localizzazione dell'impianto consente l'accesso allo stesso senza necessità di attraversamento del centro urbano. Si riporta nell'elaborato che, mentre per i rifiuti pericolosi la realizzazione delle previsioni del progetto di variante sostanziale presentato non comporterà modifiche del numero di viaggi giornalieri previsti per il conferimento dei materiali in ingresso e per l'allontanamento dei materiali in uscita, per i rifiuti non pericolosi l'aumento dei quantitativi gestiti, da 48,2 t/g a 126 t/g di materiali in ingresso e da 48,2 a 123,2 t/g di materiali in uscita, unitamente ad ulteriori 2,8 t/g di materiali end of waste prodotti ed in uscita dall'impianto, determinerà un incremento dei viaggi dei mezzi di trasporto, nell'ipotesi di utilizzo di automezzi con capacità pari a 30 mc, corrispondente a 20 tonnellate, da 4,82 a 12,6 viaggi giornalieri nelle 8 ore giornaliere del turno lavorativo ed in condizione di massima saturazione possibile delle strutture impiantistiche. Il corrispondente incremento del numero massimo teorico di conferimenti giornalieri verso

fonte: http://burc.regione.campania.it

l'impianto ed all'esterno dello stesso, pari a 7,78 viaggi giornalieri, è definito nell'elaborato scarsamente significativo rispetto allo stato attuale. Si evidenzia nell'elaborato, comunque, che il calcolo esposto è puramente teorico poiché presuppone la condizione, da ritenere improbabile, che tutte le tipologie dei rifiuti autorizzate vengano conferite ogni giorno per il massimo dei quantitativi autorizzati e che tutte le tipologie di EOW e rifiuti prodotti vengano quotidianamente allontanate dall'impianto (condizione questa che non risulta di fatto realistica in quanto la gestione dei conferimenti prevede che gli stessi siano differenziati per tipologie omogenee in giorni diversi della settimana, consentendo la razionalizzazione delle operazioni di conferimento e l'organizzazione delle lavorazioni interne, ed in quanto analogo discorso vale per l'allontanamento dei rifiuti prodotti, le cui frequenze di trasporto sono dettate dalla disponibilità dei siti di destinazione, e per l'allontanamento delle EOW le cui frequenze di trasporto sono dettate dalle richieste di mercato). Si evidenzia, inoltre, nell'elaborato la prossimità dell'impianto in argomento all'uscita della SS 7 bis ed all'Autostrada (in coerenza con lo specifico criterio di preferenzialità previsto dal Piano Regionale per la Gestione dei Rifiuti Urbani) e l'importanza, in relazione alla riduzione delle movimentazioni dei rifiuti, di disporre di un impianto autorizzato sul territorio regionale, in ottemperanza al principio di prossimità, nel perseguimento dell'obiettivo di ridurre la necessità di dover ricorrere ad impianti localizzati al di fuori del territorio regionale, con conseguente notevole impatto positivo sul contenimento delle emissioni in atmosfera e sul traffico indotto.

Nel paragrafo 4.7.10, con riferimento all'impatto sul contesto socio-economico, si riporta nell'elaborato che le attività di gestione dei rifiuti previste all'interno dell'impianto della Società proponente consentiranno il trattamento di rifiuti che, se non opportunamente gestiti, potrebbero essere oggetto di abbandoni incontrollati nel territorio, divenendo dannosi per l'ambiente e per la salute dei residenti. Si evidenzia, vieppiù, nell'elaborato che la prevista attività di riciclo dei rifiuti al fine di recuperare materiali da avviare alla produzione di EOW consentirà di ridurre il consumo di materie prime, determinando un conseguente beneficio ambientale. Si afferma nell'elaborato che "*Si può ragionevolmente affermare, pertanto, che l'attività, svolta nel rispetto della normativa vigente di settore, costituisce un importante servizio per il contesto di inserimento generando un impatto positivo sia sul contesto socio-economico locale che di scala vasta*".

Nel paragrafo 4.7.11 dell'elaborato sono esaminati i possibili effetti ambientali cumulativi producibili in conseguenza della realizzazione delle previsioni del progetto di variante sostanziale presentato. Con riferimento a tale aspetto, si rappresenta nell'elaborato che la zona di ubicazione dell'impianto in argomento risulta prossima al nucleo industriale di San Vitaliano, in cui sono presenti ulteriori attività di gestione rifiuti. Si rappresenta nell'elaborato che gli impatti ambientali cumulativi potenzialmente producibili possono essere connessi alla produzione di rumori, al traffico veicolare ed alle emissioni in atmosfera. In relazione a tali tipologie di impatti cumulativi, si riporta nell'elaborato che:
- in relazione alla produzione di rumore, è stata condotta specifica attività di monitoraggio, con rilevazione dell'attuale rumore residuo e di quello indotto dall'azienda, dalla quale sono stati misurati valori inferiori ai limiti di norma; è stata, quindi, effettuata una valutazione previsionale dell'impatto acustico generato dalle attività previste dal progetto di variante sostanziale presentato che ha mostrato, rispetto al rumore residuo riscontrato, un apporto scarsamente impattante sui recettori considerati (R1 ed R2), con valori previsti al di sotto di quelli limite individuati per la zona di localizzazione dell'impianto nel vigente Piano di Zonizzazione Acustica del Comune di Marigliano;
- in relazione al traffico veicolare, si riporta nell'elaborato che l'incremento del numero di transiti di automezzi in ingresso ed in uscita dall'impianto, connesso all'incrementato quantitativo di rifiuti non pericolosi gestiti secondo le previsioni del progetto di variante sostanziale presentato, conduce ad una modifica trascurabile dell'impatto sul traffico veicolare che interessa le due principali arterie stradali presenti nell'area di riferimento, costituiti dalla A30 e dalla SS 7-bis;
- in relazione alla produzione di emissioni in atmosfera, si rappresenta nell'elaborato che quelle per le quali possono essere attesi effetti cumulativi sono quelle connesse al ciclo lavorativo (liberazione di polveri e composti organici volatili) e quelle connesse al traffico veicolare generato (anidride carbonica ed ossidi di azoto); per tutti gli inquinanti potenziali interessati, l'analisi degli impatti cumulativi è stata condotta andando a confrontare i livelli emissivi di progetto con i dati misurati presenti nell'inventario regionale delle emissioni (anno 2016) per l'area di inserimento, determinando l'apporto previsionale dell'impianto in progetto; si riporta nell'elaborato che, con riferimento alle emissioni producibili in connessione con l'incremento del traffico veicolare connesso al funzionamento dell'impianto nella configurazione prevista dal

fonte: http://burc.regione.campania.it

progetto di variante sostanziale presentato, l'incremento atteso di produzione di CO_2 è pari a 32,28 Kg/d e l'incremento atteso di produzione di NO_X è pari a 8,17 g/d, entrambi valori trascurabili in confronto a quelli riportati nell'inventario delle emissioni per questi inquinanti atmosferici per il comune di Marigliano; si riporta nell'elaborato che, con riferimento alle emissioni producibili in connessione con lo svolgimento delle attività previste nel ciclo lavorativo dell'impianto secondo le previsioni del progetto di variante sostanziale presentato, l'incremento atteso stimato su base previsionale è pari a 0,02 Mg/annui per quel che attiene alle polveri totali ed a 0,0341 Mg/annui per quel che attiene ai composti organici volatili, valori che, confrontati con quelli ricavabili dall'inventario regionale delle emissioni per tali inquinanti atmosferici per il comune di Marigliano, pari a 75,94 Mg/annui per le polveri totali ed a 249,82 Mg/annui per i composti organici volatili, si sostanziano in variazioni percentuali poco significative; si evidenzia nell'elaborato, inoltre, che le azioni di mitigazione di cui è prevista in progetto l'implementazione faranno sì che i potenziali disturbi all'ambiente esterno vengano abbattuti direttamente sul luogo di produzione e, comunque, entro il perimetro dell'impianto, non estendendosi in maniera significativa al di fuori, scongiurando un potenziale principio di sovrapposizione degli effetti con le azioni di disturbo potenzialmente provenienti dai siti vicinori.

Nel medesimo paragrafo dell'elaborato sono illustrate le azioni di ripristino ambientale previste in fase di dismissione dell'impianto:
- asportazione e pulizia delle attrezzature dei magazzini di stoccaggio e dei macchinari utilizzati per l'attività;
- pulizia superficiale dell'area per la raccolta di eventuali sfridi non recuperabili, principalmente di plastica, vetro e metallo;
- smaltimento dei rifiuti presenti e dei rifiuti prodotti dalla pulizia meccanica superficiale;
- controllo visivo dell'area per l'individuazione di zone critiche con definizione, se possibile, di un'area pulita destinata allo stoccaggio dei rifiuti prodotti durante le operazioni di bonifica e asportazione dei materiali e dei punti ipoteticamente contaminati;
- Piano di indagine preliminare delle matrici ambientali, con verifica analitica delle caratteristiche di terreno/suolo e falda dopo l'asportazione dei rifiuti per valutazione del raggiungimento dei limiti previsti in relazione alla destinazione d'uso industriale (Tabella 1- Allegato 5 - Titolo 5 - D.L.vo n.152/06);
- ove richiesto a seguito dei risultati del Piano di indagine preliminare, eventuale piano di caratterizzazione per piano di bonifica-ripristino ambientale;
- analisi di verifica e restituibilità del sito.
Alla fine dei lavori verrà redatta una dichiarazione finale contenente le analisi dei vari processi di controllo, la documentazione fotografica delle operazioni di ripristino e dell'eventuale bonifica e i quantitativi di materiale asportato e smaltito durante la bonifica (formulari di trasporto) nonché le procedure attuate per il controllo delle matrici ambientali. Gli Enti competenti saranno coinvolti con le modalità indicate dalla normativa, al fine di effettuare di concerto l'attività di ripristino.

Nelle conclusioni, riportate al capitolo 5 dell'elaborato, si riporta che:
- la valutazione degli impatti ambientali derivanti dall'opera è stata effettuata attraverso analisi previsionali tenenti conto sia della situazione preesistente che di quella indotta dall'esercizio dell'impianto, valutando altresì potenziali effetti cumulativi;
- l'analisi ha tenuto conto delle componenti ambientali potenzialmente interessate, valutando non solo le interferenze dirette ma anche quelle indirette;
- sono stati analizzati i vincoli imposti dalle principali pianificazioni di settore, sia a livello regionale che locale, mostrando l'allineamento dell'intervento a tali strumenti di pianificazione;
- i risultati dell'analisi ambientale hanno mostrato che: l'impatto sulla qualità dell'aria sarà limitato dalle misure mitigative e gestionali che saranno implementate; l'impatto sull'ambente idrico è stato valutato sia in fase di prelievo che in fase di scarico, prevedendo azioni di mitigazione dedicate e sarà adottato un ciclo virtuoso di recupero delle acque di pioggia, al fine di ottenere un risparmio di risorsa idrica;
- il rumore indotto, in virtù dei provvedimenti di controllo adottati, rientrerà nei limiti di ammissibilità delle emissioni ed immissioni nell'ambiente esterno;
- vegetazione, flora, fauna ed ecosistemi non subiranno perturbazioni agli equilibri attuali, già condizionati dalla presenza antropica che ha condotto a livelli di adattamento;
- la salute pubblica non risentirà dell'intervento proposto in relazione al tipo di attività, in virtù dei sistemi di mitigazione che saranno implementati e delle attività di monitoraggio che dovranno essere attuate;
- gli interventi di mitigazione, la collocazione e l'assenza di vincoli paesaggistici, rendono sostenibile anche l'impatto visivo dell'intervento;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- durante la fase di esercizio saranno previste apposite campagne di monitoraggio che permetteranno di tenere sotto controllo l'evoluzione della situazione ambientale ed eventualmente apportare modifiche costruttive o procedurali in funzione di essa.

Si attesta nelle conclusioni che dalle valutazioni effettuate si può concludere che l'intervento, nel sito indicato e con le modalità proposte, nel computo globale delle interferenze positive e negative: prevede misure mitigative e di monitoraggio in relazione ai potenziali impatti generabili; influisce positivamente sullo sviluppo socio-economico del territorio; influisce positivamente sulla comunità, poiché a garanzia di un corretto trattamento di rifiuti all'interno di impianto autorizzato; si propone quale importante servizio fornito all'ambito di inserimento come punto di conferimento, autorizzato a norma di legge, per i rifiuti, contrastando in tal modo il fenomeno dell'abbandono incontrollato degli stessi.

2.1 - Richiesta di integrazioni formulata ai sensi dell'art. 27-bis, comma 5, del D.Lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii. con nota prot. n.439291 del 15 settembre 2023 dello STAFF 50.17.92 "*Tecnico Amministrativo – Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania

Con nota prot. n.439291 del 15 settembre 2023 dello STAFF 50.17.92 "*Tecnico Amministrativo – Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania sono state trasmesse alla Società proponente le richieste di chiarimenti ed integrazioni formulate dai soggetti coinvolti nel procedimento ai sensi di quanto previsto dal comma 5 dell'art.27-bis del D.Lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii..
In particolare, con la detta nota, relativamente all'istruttoria tecnica inerente alla procedura di Valutazione di Impatto Ambientale, oggetto della presente scheda istruttoria, sono state formulate le seguenti richieste di integrazioni:
1) rilevato in premessa che lo Studio di Impatto Ambientale non risulta redatto in piena conformità con quanto previsto dal D.Lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii. e, in particolare, dall'art.22 del detto decreto e dall'Allegato VII alla Parte Seconda dello stesso (nel Documento si rileva una confusa commistione tra l'impostazione dettata da tali riferimenti normativi e le indicazioni del D.P.C.M. 27 dicembre 1988);
rilevato, inoltre, che nel testo sono presenti numerosi riferimenti normativi abrogati e dati non aggiornati e che anche nella individuazione degli strumenti di pianificazione e programmazione assunti quali riferimenti per la verifica di coerenza dell'intervento previsto dal progetto di variante sostanziale presentato non si è tenuto conto degli aggiornamenti degli stessi formalmente approvati (a titolo esemplificativo e assolutamente non esaustivo si evidenziano: i riferimenti all'abrogata Direttiva 79/409/CEE, oggi sostituita dalla Direttiva 2009/147/CE; i riferimenti ai Siti di Importanza Comunitaria della Regione Campania, oggi designati quali Zone Speciali di Conservazione; i riferimenti al V ed al VI Programma d'azione per l'ambiente; il riferimento a 4 Siti di Interesse Nazionale individuati sul territorio regionale; i riferimenti a non più vigenti atti normativi in materia di qualità dell'aria oggi superati dall'introduzione delle disposizioni del D.Lgs. n.155/2010 e del D.Lgs. n.250/2012; i riferimenti a dati socio-economici risalenti ad oltre trenta anni fa; il riferimento al Piano Regionale di risanamento e mantenimento della qualità dell'aria approvato con delibera di Giunta Regionale n.167 del 14/02/2006, oggi sostituito dall'aggiornato Piano di Tutela della Qualità dell'Aria della Regione Campania approvato con Deliberazione della Giunta Regionale della Campania n.412 del 28 settembre 2021; i riferimenti al Piano di Tutela delle Acque della Regione Campania adottato con D.G.R. n.1220/2007, oggi aggiornato dal Piano di Tutela delle Acque della Regione Campania per il periodo 2020-2026 approvato con Deliberazione della Giunta Regionale della Campania n.440 del 12 ottobre 2021; i richiami all'inventario regionale delle emissioni annualità 2016, e non all'annualità 2019 di ultimo aggiornamento disponibile; la descrizione della rete di monitoraggio della qualità dell'aria gestita dall'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Campania, non corrispondente all'attuale strutturazione della rete);
si chiede, pertanto, di rivedere articolazione e contenuti dell'elaborato presentato, organizzandolo in coerenza con le indicazioni dell'Allegato VII alla Parte Seconda del D.Lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii., e riportando nello stesso i riferimenti normativi, i dati e le informazioni più aggiornate disponibili;
2) evidenziato, ancora in premessa, che lo Studio di Impatto Ambientale trasmesso unitamente all'istanza presentata contiene la trattazione di numerosi aspetti ritenuti non pertinenti e/o di nessuna significatività ai fini della Valutazione di Impatto Ambientale, rendendo non agevole la consultazione dell'elaborato da parte del pubblico interessato (a titolo non esaustivo si riportano: la descrizione delle caratteristiche del Parco Regionale dei Campi Flegrei, del Parco Nazionale del Vesuvio e del Parco Regionale dei Monti Lattari; la verifica di coerenza del progetto con il Piano Forestale della Regione Campania; la ricostruzione storica delle

fonte: http://burc.regione.campania.it

vicissitudini del territorio mariglianese; la descrizione delle caratteristiche climatiche, morfologiche, geologiche, idrografiche ed ecologiche dell'intero territorio regionale; la tabella 22 inerente l'intero elenco degli stabilimenti a rischio di incidente rilevante censiti sul territorio regionale);
e rappresentato che, viceversa, è necessario che nello Studio di Impatto Ambientale siano trattati in modo più dettagliato gli aspetti impiantistici ed ambientali più significativi ai fini della valutazione;
si chiede, pertanto, di eliminare dall'elaborato le sopra indicate trattazioni ritenute non significative (o, in alternativa, di specificare la significatività delle stesse nell'ambito della procedura di Valutazione di Impatto Ambientale del progetto di variante sostanziale in argomento) e di integrare nello stesso le informazioni richieste nei successivi punti della presente richiesta di integrazioni;
3) rilevato che nella premessa dello Studio di Impatto Ambientale si riporta che il progetto di variante sostanziale presentato è ascrivibile, tra le altre, alla tipologia progettuale di cui al punto 7, lettera r) "*impianti di smaltimento di rifiuti non pericolosi, mediante operazioni di raggruppamento o di ricondizionamento preliminari, con capacità massima complessiva superiore a 20 t/giorno (operazioni di cui all'allegato B, lettere D13 e D14 del decreto legislativo 152/2006)*" dell'allegato IV alla Parte Seconda del D.Lgs. n.152/2006 e che, tuttavia, nella esposizione delle attività di gestione rifiuti che si intende svolgere nell'impianto secondo il progetto di variante sostanziale in aggiunta a quelle allo stato già autorizzate, riportata a pag.4 e nel paragrafo 3.4 dell'elaborato, non si fa alcun esplicito riferimento ad attività D13 e/o D14, allo stato non autorizzate, se non nelle sole tabelle 14, 15, 17 e nella tabella riportata a pag.252 dell'elaborato;
si chiede, al riguardo, di evidenziare la richiesta introduzione di tale nuova attività nel progetto di variante sostanziale presentato sia nella premessa dell'elaborato (in cui si riportano le modifiche che si intendono introdurre con il progetto di variante sostanziale, ivi comprese le nuove attività di gestione rifiuti per le quali si chiede di essere autorizzati), sia nel raffronto tra lo stato di fatto e lo stato di progetto dell'impianto in argomento;
4) rilevato che nello Studio di Impatto Ambientale presentato, alla pag. 206, si dichiara "*l'opificio è censito in catasto del Comune di Marigliano al foglio 15, particelle 361-461*", mentre alla pag. 203 si dichiara "*L'impianto sorge nel comune di Marigliano (NA) alla via Ponte delle Tavole; il lotto è identificato in catasto al foglio 15, particella 611*" così come desumibile dallo stralcio della mappa catastale riportato in figura 27 pag. 204;
si chiede di chiarire tale discrasia;
5) al fine di assicurare una maggiore chiarezza in relazione ai codici EER che l'impianto in progetto risulta allo stato autorizzato a gestire ed ai codici EER che l'impianto sarà autorizzato a gestire in caso di autorizzazione alla realizzazione del progetto di variante sostanziale presentato,
si chiede di riportare nello Studio di Impatto Ambientale specifiche tabelle per ciascuna di tali due condizioni (codici EER già autorizzati antecedentemente alla variante sostanziale presentata e codici EER autorizzati in caso di approvazione della stessa);
6) rilevato che nelle immagini satellitari dell'allegato allo Studio di Impatto Ambientale denominato SAT.pdf, le differenze tra le immagini ante-operam e post-operam sono poco visibili;
si chiede di modificare l'allegato SAT.pdf. rendendolo più chiaro e maggiormente definito;
7) rilevato che nella descrizione della disposizione delle aree del lay-out, riportata a pag.213 dell'elaborato, si riporta anche il settore "*cella per rifiuti sanitari - mq. 14.20*" che non risulta chiaramente individuato nella planimetria a pag.217 e nell'elaborato grafico 1.3.2 "*Planimetria generale dell'impianto: stato attuale e stato di variante*";
si chiede di dare evidenza della localizzazione di tale settore nelle indicate planimetrie relative allo stato di progetto;
8) rilevato che nei layout stato attuale e di variante riportati nello Studio di Impatto Ambientale a pag. 217 si rileva l'inversione della posizione delle aree di stoccaggio dei rifiuti pericolosi e non pericolosi (AI e AII) tra stato di fatto e stato di progetto mentre nella stessa pagina dell'elaborato si afferma, nelle annotazioni a margine, che non vi sarà alcuna variazione per tale sezione;
si chiede di chiarire tale discrasia e, ove necessario, modificare i layout in coerenza con quanto affermato;
9) si chiede di riportare, nello Studio di Impatto Ambientale, nella descrizione delle caratteristiche dell'impianto in progetto e del ciclo produttivo, le informazioni necessarie in relazione ai sottoelencati aspetti, allo stato non trattati o non adeguatamente dettagliati:
- devono essere dichiarati i quantitativi t/g e t/a per ciascun codice EER in stato di variante, riportandoli in tabelle di confronto tra stato autorizzato e stato di variante;
- devono essere dichiarate le caratteristiche di pericolo (HP) per ciascun codice EER;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- devono essere forniti gli elementi di informazione e/o chiarimento in relazione ai seguenti aspetti di criticità rilevati: a pag. 214, viene riportata la suddivisione dei rifiuti nelle aree di stoccaggio/messa a riserva identificate con etichette diverse da quelle utilizzate nel layout, rendendo non definita la situazione concreta; nel layout non si specifica se le tabelle "*dettaglio aree/codici EER*" sono relative alla suddivisione dei rifiuti autorizzati nello stato attuale o alla suddivisione nello stato di variante; nel layout non si descrive che cosa si prevede di stoccare nei depositi B2, B3, B4, B5;
- deve essere data evidenza della compatibilità dei rifiuti destinati alle stesse aree di stoccaggio/messa a riserva;
- devono essere esplicitate le caratteristiche di resistenza dei contenitori di rifiuti liquidi e solidi in relazione alle proprietà chimico-fisiche dei rifiuti che gli stessi sono destinati a contenere, evidenziando la compatibilità del materiale con cui sono realizzati rispetto alle caratteristiche chimiche dei detti rifiuti;
- devono essere riportate le schede tecniche dei contenitori al fine di poterne verificare l'idoneità in relazione alle tipologie di rifiuti che gli stessi sono destinati a contenere;
- devono essere riportati i parametri e i sistemi di calcolo impiegati per dimostrare il rispetto delle indicazioni delle superfici occupate dal totale dei contenitori presenti nell'impianto e quindi dei quantitativi massimi stoccabili;
- devono essere riportate le schede tecniche dei macchinari utilizzati e/o di cui è previsto l'utilizzo nell'impianto (trituratore, sistemi di captazione e abbattimento delle emissioni, nebulizzatori, ecc.), nonché quelle del sistema di raccolta e trattamento delle acque meteoriche e delle acque reflue (vasca Imhoff, vasca di prima pioggia, ecc.);
- deve essere fornita una descrizione articolata e dettagliata del ciclo produttivo in tutte le sue fasi;
- devono essere chiarite, in considerazione del numero esiguo di serbatoi ad essi destinati rispetto al numero di codici EER interessati, le modalità di gestione dello stoccaggio dei rifiuti liquidi;
- devono essere indicati i codici EER dei rifiuti prodotti nelle citate attività di bonifica dei serbatoi destinati al contenimento dei rifiuti liquidi;
- deve essere riportata una caratterizzazione degli sfiati generati dalle operazioni di riempimento dei serbatoi destinati al contenimento dei rifiuti liquidi a giustificazione della correttezza della scelta di filtri a carboni attivi per il trattamento delle emissioni;
- deve essere riportata una caratterizzazione dei possibili sversamenti accidentalmente producibili ed una descrizione della gestione di episodi di sversamento accidentale in fase di esercizio, nonché delle modalità di ripristino delle idonee condizioni di funzionamento del sistema di raccolta successivamente al verificarsi di tali episodi;
- con riferimento al ciclo di selezione ed adeguamento volumetrico di rifiuti plastici e gomma: devono essere specificati i rifiuti sottoposti a triturazione, deferrizzazione, seconda cernita e pressatura e quelli inviati direttamente a pressatura; deve essere chiarito se la funzionalità di pressatura è prevista per tutti i rifiuti indistintamente e deve essere evidenziato il beneficio che si ritiene di poter ottenere dalla pressatura dei materiali plastici; devono essere caratterizzate le frazioni ferrose eliminate da tali rifiuti ed indicati gli altri rifiuti prodotti dal ciclo produttivo (indicando i relativi codici EER e specificando le modalità di gestione previste per ciascuno di essi); devono essere indicate le emissioni in atmosfera associate;
- con riferimento al ciclo di selezione legno e sughero: devono essere caratterizzati i rifiuti prodotti dal ciclo produttivo (indicando i relativi codici EER e specificando le modalità di gestione previste per ciascuno di essi); devono essere indicate le emissioni in atmosfera associate;
- con riferimento al ciclo di selezione dei rottami di vetro: deve essere dichiarata la produzione di rifiuti originata dal ciclo produttivo; devono essere indicate le emissioni in atmosfera associate;
- con riferimento al ciclo di selezione ed adeguamento volumetrico di rifiuti tessili: deve essere indicata la provenienza dei rifiuti tessili; deve essere indicato se nell'impianto in progetto è presente impianto di sterilizzazione dei rifiuti tessili; deve essere specificato quali sono i rifiuti sottoposti a triturazione, deferrizzazione, seconda cernita e pressatura e quali sono i rifiuti inviati direttamente a pressatura; devono essere caratterizzate le frazioni ferrose eliminate da tali rifiuti e gli altri rifiuti prodotti dal ciclo produttivo (bottoni, parti in plastica, ecc.), indicandone i codici EER e specificando come questi vengano gestiti; devono essere indicate le emissioni in atmosfera associate;
- con riferimento al ciclo di selezione di rottami metallici: deve essere indicata la tipologia di materiale che viene separato in fase di cernita; devono essere caratterizzati i rifiuti originati dal ciclo produttivo; devono essere indicate le emissioni in atmosfera associate;
- con riferimento al ciclo di selezione di rifiuti ingombranti: deve essere evidenziato se gli stessi comprendono anche RAEE; devono essere caratterizzati i rifiuti originati dal ciclo produttivo ("eventuali

fonte: http://burc.regione.campania.it

scarti", eventuale raccolta di liquidi pericolosi e non nel caso in cui tra gli ingombranti vi siano anche RAEE, ecc.), indicandone i codici EER e specificando come questi vengano gestiti; devono essere indicate le emissioni in atmosfera associate;
- con riferimento al recupero di carta e cartoni per la produzione di EoW: deve essere specificato come si intendono ottemperare gli obblighi minimi di legge, elencati puntualmente nel paragrafo 3.4.4.2.7; deve essere specificato dove si intende depositare la carta ed il cartone non ritenuto idoneo alla qualifica EoW e come si intende gestirla; devono essere caratterizzati i rifiuti originati dal ciclo produttivo; devono essere indicate le emissioni in atmosfera associate;
- con riferimento al ciclo di raggruppamento e ricondizionamento volumetrico di rifiuti non pericolosi: deve essere specificato cosa si intende per raggruppamento e quali tra i codici EER elencati nel paragrafo 3.4.4.2.8 saranno raggruppati tra loro (quali sono le tipologie omogenee che si ravvedono tra i codici EER indicati); devono essere specificati i codici EER oggetto del raggruppamento che saranno sottoposti a triturazione (ricondizionamento volumetrico); devono essere caratterizzati i rifiuti originati dal ciclo produttivo; devono essere indicate le emissioni in atmosfera associate;
- con riferimento al ciclo di raggruppamento e ricondizionamento volumetrico di rifiuti pericolosi: deve essere chiarita la discrasia esistente nel paragrafo 4.2.2.8 in cui si fa riferimento prima ad operazioni di raggruppamento e poi ad operazioni di miscelazione e deve essere esplicitato e descritto in dettaglio come si intende effettivamente procedere allo svolgimento delle attività previste nel ciclo produttivo; deve essere chiarito quale sia il risultato atteso dalle operazioni di cernita; deve essere dichiarato quali sono, tra quelli elencati come codici EER sottoposti a questa attività, quelli sottoposti a triturazione (nel paragrafo 4.2.2.8 non si dà evidenza della possibilità di eseguire tale operazione sulla base delle caratteristiche di pericolosità dei rifiuti); devono essere forniti chiarimenti in merito al fatto che, senza giustificazione alcuna, nello sviluppo del paragrafo 4.2.2.8 si introduce l'attività di miscelazione di rifiuti pericolosi; devono essere forniti chiarimenti in merito al fatto che, a pag.257, si danno indicazioni di incompatibilità tra caratteristiche di pericolo attribuendo le indicazioni riportate al Regolamento UE 1357/2014 (che, invece, non le prevede); devono essere forniti chiarimenti in merito al fatto che nel paragrafo 4.2.2.8 si riporta che, a seguito dell'operazione di miscelazione, i rifiuti vengono destinati a termovalorizzatori, inceneritori o discarica, senza dare alcuna evidenza dell'apporto migliorativo dell'operazione di miscelazione alle attività di impianto; deve essere indicato come si classificheranno le miscele di rifiuti ottenute dall'operazione di miscelazione; deve essere riportato chiaramente quali sono i rifiuti che si intendono miscelare e quali sono le caratteristiche di pericolosità ad essi attribuite; devono essere esplicitati i principi alla base della elaborazione della tabella "Non sarà possibile miscelare rifiuti con le seguenti classi di pericolo" riportata a pag. 258; deve essere chiarito come le operazioni di ricondizionamento volumetrico su tipologie diverse di rifiuti si alternino tra di loro nell'utilizzo degli impianti e delle attrezzature e come, durante tali operazioni si impedisca la miscelazione di rifiuti;
- in generale, deve essere chiarito come l'effettuazione di tutte le numerose attività previste nel ciclo produttivo sia organizzata nell'arco della giornata lavorativa/anno lavorativo e come la forza lavoro operante nell'impianto, dichiarata pari a 8-10 operatori, possa svolgere tali attività;
10) indicare, con riferimento al seguente passaggio riportato nello Studio di Impatto Ambientale, a pag.219, "*Per lo stoccaggio dei fusti o cisternette sarà attrezzata un'apposita sezione indicata in planimetria al di sotto di pensilina esistente con sovrapposizione diretta non superiore a tre livelli, dotati di bacino di contenimento posto al di sotto delle cisternette. I contenitori saranno raggruppati per tipologie omogenee di rifiuti e disposti in maniera tale da consentire una facile ispezione, l'accertamento di eventuali perdite e la rapida rimozione di eventuali contenitori danneggiati*", la capacità di ciascuna cisternetta o fusto; dare evidenza della possibilità strutturale di sovrapposizione di tre livelli di cisterne e/o fusti; descrivere come si assicura la stabilità in caso di sovrapposizione di tre livelli di cisternette/o fusti; chiarire perché si prevedono bacini di contenimento solo per le cisternette; indicare i volumi dei bacini di contenimento impiegati ed esplicitarne la rispondenza alle richieste della normativa in termini di capienza di contenimento (in proposito, si rileva che i valori volumetrici dei bacini di contenimento riportati nella tabella a pag.226 dell'elaborato non coincidono con quelli riportati nell'analoga tabella a pag.218); descrivere come saranno gestiti i contenitori eventualmente danneggiati (nel caso in cui si preveda un'area di stoccaggio di emergenza sarà necessario dichiarare dove sarà posizionata - riportandola nel layout - come sarà attrezzata e come sarà gestita);
11) chiarire, con riferimento al seguente passaggio riportato nello Studio di Impatto Ambientale, a pag. 219, "*Lo stoccaggio in serbatoi sarà effettuato al fine di ottimizzare dal punto di vista quantitativo i carichi dei*

fonte: http://burc.regione.campania.it

rifiuti da conferire presso gli impianti terzi autorizzati", che cosa si intende e se si è autorizzati per eseguire tale operazione;
12) descrivere, con riferimento al seguente passaggio riportato nello Studio di Impatto Ambientale, a pag. 219, "*i rifiuti non pericolosi saranno oggetto di una sgrigliatura, pretrattamento finalizzato alla rimozione di eventuali frazioni solide estranee preventivamente all'avvio al deposito nei serbatoi*", le operazioni di "sgrigliatura", chiarire se si è già autorizzati ad effettuare tale trattamento, dichiarare quali sono i rifiuti prodotti da tale trattamento e descrivere nel dettaglio come si intende gestirli;
13) con riferimento al seguente passaggio riportato nello Studio di Impatto Ambientale, a pag. 219, "*per i rifiuti contenenti frazioni oleose di cui alla famiglia di codici EER 13, sarà effettuabile un'attività di separazione R12 della frazione oleosa che sarà depositata all'interno dei contenitori mobili poggianti su bacini di contenimento a norma della DGR 8/2019; in tal modo, la frazione separata sarà avviata ad impianti del circuito del CONOU con codice EER 130208**", rilevato che l'attività R12 da effettuarsi sui rifiuti oleosi, come emerge dalla tabella riportata a pag. 219, non è autorizzata nello stato attuale dell'impianto, dichiarare tale attività tra le modifiche che si intendono apportare allo stato autorizzato; descrivere in dettaglio come si intende svolgere l'operazione e dove tale operazione sarà svolta, evidenziandone i possibili impatti ambientali e descrivendo gli accorgimenti previsti per il contenimento degli stessi; specificare le caratteristiche dei bacini di contenimento; chiarire come si procederà all'attribuzione del codice EER 130208* per la frazione separata da inviare al CONOU, come sarà classificata la frazione rimanente e come sarà gestito tale rifiuto "prodotto dall'impianto";
14) specificare se nelle aree di stoccaggio/messa a riserva si prevede la presenza di kit anti-sversamento, da che cosa sono costituiti e dove sono ubicati, riportandone l'ubicazione nei layout;
15) indicare le procedure di manutenzione programmata di impianti, apparecchiature, macchinari, mezzi di movimentazione, pavimentazioni;
16) riportare nello Studio di Impatto Ambientale la descrizione dei sistemi di controllo presenti sugli impianti (travaso/riempimento dei serbatoi, rete di raccolta delle acqua, impianto antincendio, ecc.), l'elenco degli allarmi e le azioni conseguenti all'accensione degli allarmi (a pag. 218 dell'elaborato si cita "*Il serbatoio presenterà una capacità effettiva di contenimento non superiore al 90% della capacità geometrica, al fine di preservare un volume residuo di sicurezza pari al 10% e sarà dotato di dispositivo antitraboccamento e di indicatori e di allarmi di livello*");
17) procedere alla valutazione di possibile presenza di atmosfere esplosive ATEX effettuata secondo leggi vigenti (dovrà essere redatto il documento sulla protezione contro le esplosioni che riporti la descrizione del sito oggetto della classificazione, le planimetrie quotate nelle quali dovranno essere localizzate le potenziali sorgenti di emissione; nel documento dovranno essere classificate tutte le zone con pericolo di esplosione che dovranno essere riportate in planimetria posizionandole correttamente e riportandone forma ed estensione; il documento dovrà essere completato della valutazione del rischio di esplosione, con identificazione dei possibili pericoli di innesco e stima delle probabilità che le sorgenti di accensione individuate possano diventare efficaci; dovranno essere indicati, anche, i provvedimenti da adottare per prevenire il pericolo di esplosione e le eventuali necessarie prescrizioni; dovrà essere riportata anche la valutazione dell'impianto elettrico e dovranno essere indicate le eventuali modifiche da adottare);
18) procedere per l'impianto in progetto alla verifica di assoggettabilità prevista dal D.Lgs. n.105/2015, illustrandone gli esiti nell'elaborato, in considerazione del fatto che l'affermazione riportata a pag.379 dell'elaborato, secondo cui "*L'attività oggetto di studio non rientra tra quelle soggette alla disciplina di cui al D.Lgs 105/2015*", non è stata in alcun modo motivata e che, quando in uno stabilimento che tratta rifiuti si prevede la presenza, a qualsiasi titolo, di rifiuti pericolosi (quali ad es. infiammabili, esplosivi, tossici, pericolosi per l'ambiente) e/o lo sviluppo di sostanze o miscele pericolose in caso di incidenti (fumi tossico/nocivi, ecc.) è necessario che il gestore di rifiuti proceda alla verifica di assoggettabilità a Seveso III sulla base delle indicazioni del D.Lgs. n.105/2015, effettuando una autoclassificazione dei rifiuti, e che la verifica di superamento delle soglie indicate in Allegato 1 al detto decreto legislativo deve essere effettuata comprendendo, oltre ai rifiuti, le sostanze/miscele pericolose sotto forma di materie prime, prodotti, sottoprodotti, residui o prodotti intermedi, ivi compresi quelli che possono ragionevolmente generarsi in caso di incidente la cui presenza può essere reale o prevista; in relazione a ciò, è opportuno precisare che, qualora negli impianti ci siano anche sostanze e/o miscele pericolose presenti a qualsiasi titolo (serbatoi di stoccaggio del gasolio, bombole di gas combustibili o comburenti, ecc.), nella valutazione di assoggettabilità a Seveso III si tenga conto anche di queste;
19) indicare nell'elaborato se è stato redatto il Piano di Emergenza Interno previsto dalla Legge 1° dicembre 2018, n.132;

fonte: http://burc.regione.campania.it

20) con riferimento al seguente passaggio riportato nello Studio di Impatto Ambientale, riportato a pag.262, "*Le risorse adoperate sono costituite da: acqua, necessaria esclusivamente per usi igienico-sanitari ed antincendio, in quanto non si prevede impiego di acqua nel ciclo lavorativo; la rete idrica, a cui l'impianto è allacciato, alimenterà le utenze costituite dai servizi igienici mentre l'impianto antincendio sarà alimentato tramite pozzo esistente.* (…)", fornire informazioni sull'autorizzazione all'emungimento dal pozzo, con allegazione degli atti relativi indicanti i quantitativi autorizzati; quantificare i volumi idrici ritenuti necessari ai fini della sicurezza antincendio; specificare se è previsto il lavaggio delle pavimentazioni interne ai capannoni e di piazzale, indicandone in tal caso modalità di esecuzione e consumo di acqua connesso, ed inserire i relativi quantitativi nel bilancio di risorse idriche impiegate;
21) specificare i criteri sulla base dei quali sono stati raggruppati i codici EER riportati nella tabella di cui alle pagg. 267-274 dell'elaborato (quantitativi per raggruppamento in area di stoccaggio?);
22) fornire, nello Studio di Impatto Ambientale, descrizioni di maggior dettaglio in relazione alla configurazione ed all'operatività dell'impianto di videosorveglianza, dell'impianto di illuminazione e del sistema antincendio;
23) con riferimento a quanto riportato nello Studio di Impatto Ambientale in merito alle emissioni in atmosfera: caratterizzare le emissioni di polveri e composti organici volatili generate nello svolgimento delle attività previste nell'impianto in progetto (composizione e dimensioni delle particelle) e modellizzarne la dispersione potenziale attesa; esplicitare le valutazioni condotte in merito all'efficacia attesa dei sistemi di abbattimento previsti in progetto in considerazione della caratterizzazione delle emissioni effettuata; riportare le schede tecniche dei sistemi di captazione e abbattimento; chiarire, in considerazione di quanto riportato a pag.221 dell'elaborato "*L'opificio sarà realizzato con struttura in calcestruzzo* (…). *Saranno predisposti grandi portoni per consentire le operazioni di carico e scarico con l'individuazione in alcuni di essi ad uscite di sicurezza, mentre nella parte alta saranno collocate ampie finestrature a nastro così da garantire illuminazione naturale e ricambio d'aria almeno pari ad 1/8 della superficie del pavimento.* (…)", come le modalità di gestione delle aperture dell'opificio siano compatibili con l'obiettivo dell'efficace abbattimento delle polveri prodotte in fase di esercizio;
24) con riferimento a quanto riportato nell'elaborato in relazione al punto di emissione E1, attestare che non è prevista la liberazione di polveri non inerti in quanto la velocità di attraversamento del filtro da progetto è prevista minore o uguale a 0,03 m/s mentre, in caso di liberazione di polveri non inerti, la D.G.R.C. n.243/2015 prevede velocità di attraversamento minori o uguali a 0,017 m/s;
25) con riferimento a quanto riportato nello Studio di Impatto Ambientale in merito alla gestione delle acque meteoriche e delle acque reflue: indicare sulla planimetria dello stato di progetto, riportata nello Studio di Impatto Ambientale, le quote del piazzale e della strada prospiciente l'impianto, e le direzioni di scorrimento delle acque meteoriche raccolte sulle superfici di copertura e convogliate direttamente in fogna, delle acque di dilavamento del piazzale scoperto e delle acque reflue prodotte in impianto; chiarire, in considerazione del fatto che alla pag.228 dell'elaborato si fa riferimento ad una griglia di raccolta di eventuali sversamenti accidentali che "*sarà collegata ad un pozzetto a tenuta a svuotamento periodico, da cui essi saranno prelevati per essere avviati presso idonei impianti terzi autorizzati; al fine di consentire la raccolta separata degli eventuali reflui di sversamenti accidentali, detto pozzetto sarà collegato ad una serranda a ghigliottina che sarà normalmente aperta (convogliamento acque meteoriche); in fase di carico/scarico sarà invece chiusa rendendo il sistema di raccolta chiuso per la raccolta di eventuali sversamenti accidentali da avviare agli impianti finali di trattamento autorizzati* (…)", le modalità di funzionamento di tale sistema e per quale motivo non si è ritenuto di dover prevedere un sistema di raccolta separato per il collettamento e trattamento di eventuali reflui di sversamenti accidentali (soluzione che, ove praticabile, si ritiene più adeguata in relazione all'obiettivo di evitare il rischio di immissione in pubblica fognatura di acque inquinate non adeguatamente trattate);
26) descrivere con maggior dettaglio: le modalità di interazione fisico-chimica tra le sostanze osmogeniche cui si dichiara di voler far ricorso e le molecole costituenti le emissioni diffuse che possono liberarsi durante le operazioni di carico e scarico dei rifiuti liquidi; l'efficacia di tali sostanze nell'abbattimento delle diverse tipologie di emissioni diffuse producibili; la natura delle molecole risultanti da tale interazione e le modalità di diffusione e/o deposizione nell'ambiente circostante; la pericolosità potenziale di tali molecole per l'uomo e per l'ambiente;
27) con riferimento a quanto riportato nello Studio di Impatto Ambientale in merito all'impatto acustico: richiamare nell'elaborato le informazioni salienti fornite nell'elaborato "*1.2.6_Valutazione previsionale di impatto acustico*" e riportare nello stesso la scheda descrittiva del citato rilievo acustico effettuato in data 8 marzo 2017, completa di tutte le informazioni necessarie; elaborare la valutazione dell'impatto acustico

fonte: http://burc.regione.campania.it

secondo le indicazioni delle norme vigenti, riportando i valori di immissione, quelli di emissione e l'incremento massimo di rumore generato da una specifica sorgente rispetto al livello residuo ("criterio differenziale"); fornire le schede tecniche dei macchinari o le fonti bibliografiche da cui sono ricavati i livelli di potenza sonora;
28) con riferimento a quanto riportato nello Studio di Impatto Ambientale in merito agli impatti cumulativi considerati: indicare le valutazioni condotte in relazione alla definizione, per ciascuna tipologia di impatto ambientale considerato, dell'estensione dell'area di diffusione dell'impatto generabile dall'impianto in progetto (da considerare al fine della individuazione degli ulteriori centri di produzione di tale tipologia di impatto ambientale presenti sul territorio, di cui tener conto nella valutazione degli impatti cumulativi); considerare adeguatamente, nella valutazione degli impatti cumulativi connessi ad emissioni in atmosfera e produzione di rumore, la prossimità dell'impianto in progetto ad altri impianti produttivi e ad arterie viarie ed ai centri abitati prossimi all'impianto, sia del comune di Marigliano che di altri comuni;
29) fornire indicazioni, nello Studio di Impatto Ambientale, in merito alle indagini di mercato sviluppate in relazione alle potenzialità di conferimento dei rifiuti pericolosi e non pericolosi che si intende gestire nell'impianto in progetto;
30) con riferimento al traffico indotto in connessione con la gestione dell'impianto in progetto ed alle caratteristiche degli automezzi impiegati: riportare informazioni in merito alla valutazione degli effetti prodotti sulle arterie della viabilità minore interessata (via Quaranta Moggia e via Ponte delle Tavole), anche in considerazione del fatto che le stesse costituiscono vie d'accesso per i limitrofi siti di insediamento di attività produttive; verificare la possibilità di impiegare, per le movimentazioni di rifiuti e materiali EoW gestiti nell'impianto in progetto, automezzi ad alimentazione elettrica e/o ibrida;
31) riportare nell'elaborato l'indicazione quantitativa del volume stimato dei materiali di scavo attesi;
32) con riferimento al fatto che nell'elaborato si afferma che il progetto proposto "*fornirà un importante servizio alle reti di raccolta locale per il recapito dei rifiuti, sia liquidi che solidi, provenienti dalle attività di raccolta sul territorio, migliorando l'attuale servizio offerto al territorio di inserimento*", evidenziare se sono previsti impegni in relazione al recapito dei rifiuti provenienti dalle attività di raccolta locale sul territorio di riferimento;
33) riportare nello Studio di Impatto Ambientale il progetto di monitoraggio di cui all'art.22, comma 3, lettera e) del D.Lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii., in cui siano descritte le attività e gli indicatori individuati come adeguati alla descrizione nel tempo dei fenomeni indagati (con indicazione, per i secondi, ove appropriato, di valori base-line e target), le misure correttive di cui è prevista l'adozione in caso di rilevamento di fenomeni inattesi e suscettibili di poter determinare significativi impatti ambientali negativi, i soggetti cui è affidata la responsabilità e la gestione operativa delle attività correlate e le risorse finanziarie stimate come necessarie.

2.2 - Riscontro trasmesso dalla Società proponente alla richiesta di integrazioni formulata ai sensi dell'art. 27-bis, comma 5, del D.Lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii. con nota prot. n.439291 del 15 settembre 2023 dello STAFF 50.17.92 "*Tecnico Amministrativo – Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania.

In data 2 novembre 2023 è stata presa in carico dallo STAFF 50.17.92 "*Tecnico Amministrativo – Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania la documentazione trasmessa dalla Società proponente in riscontro a quanto richiesto con la nota prot. n.439291 del 15 settembre 2023 (documentazione acquisita al protocollo regionale in pari data con il n.527357).
Con specifico riferimento a quanto richiesto con la nota sopra indicata in relazione alla procedura di Valutazione di Impatto Ambientale, la documentazione di riscontro trasmessa dalla Società proponente è risultata costituita da: elaborato "*SIA.int – Relazione tecnica integrativa*" nel quale è stato riportato riscontro puntuale a quanto richiesto nella richiesta di integrazioni e chiarimenti formulata dal punto 3) al punto 33); elaborato denominato "*SIA – Studio di Impatto Ambientale*" rev.01 datata 27 ottobre 2023; elaborato denominato "*1.2.2 – Relazione tecnica progettuale*" rev.01 datata 27 ottobre 2023; elaborato denominato "*1.3.2 – Planimetria generale dell'impianto: stato attuale e stato di variante*" rev.01 datata 27 ottobre 2023; elaborato denominato "*1.2.6 – Valutazione previsionale di impatto acustico*" rev.00 datata 27 ottobre 2023; elaborato denominato "*SAT – Fotoinserimenti in vista planimetrica*" rev.01 datata 16 ottobre 2023; elaborato denominato "*PMA – Progetto di Monitoraggio Ambientale*" rev.01 datata 27 ottobre 2023; schede tecniche.
In dettaglio:
- con riferimento alla richiesta di cui al punto 1) l'articolazione dello Studio di Impatto Ambientale revisionato è stata resa maggiormente conforme alle indicazioni dell'art. 22 del D.Lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii. e dell'Allegato VII alla Parte Seconda dello stesso decreto; sono stati prodotti aggiornamenti della

fonte: http://burc.regione.campania.it

gran parte dei riferimenti normativi, dei dati e delle informazioni non aggiornati riportati nello Studio di Impatto Ambientale trasmesso unitamente all'istanza presentata;
- con riferimento alla richiesta di cui al punto 2) nello Studio di Impatto Ambientale revisionato sono stati eliminati o ridotti i punti di trattazione presenti nello Studio di Impatto Ambientale trasmesso unitamente all'istanza presentata e indicati nella richiesta di integrazione come per nulla o scarsamente attinenti alla valutazione in argomento;
- con riferimento alla richiesta di cui al punto 3) è stato rappresentato che l'introduzione dell'attività D13 è stata evidenziata nella premessa dello Studio di Impatto Ambientale revisionato, nel quale è stata inserita la sotto riportata tabella revisionata di raffronto tra lo stato di fatto e di variante con evidenziazione delle modifiche previste in merito alle attività svolgibili:

Rifiuti non pericolosi

(in azzurro le ulteriori tipologie di rifiuti e le attività di gestione aggiuntive richieste in autorizzazione con il proposto progetto di variante sostanziale; in rosso le tipologie di rifiuti e le relative attività gestionali già autorizzate che la Società proponente ha eliminato nel proposto progetto di variante sostanziale)

Codice CER	Tipologia	Attività Autorizzata	Attività Stato di variante	Quantitativi Stato attuale		Quantitativi Stato di variante	
				t/g	t/a	t/g	t/a
020106	Feci animali, urine e letame (comprese le lettiere usate), effluenti, raccolti separatamente e trattati fuori sito	R12 - R13	R12 - R13				
020201	Fanghi da operazioni di lavaggio e pulizia	R12 - R13	R12 - R13				
020203	Scarti inutilizzabili per il consumo o la trasformazione	R12 - R13	R12 - R13				
020304	scarti inutilizzabili per il consumo o la trasformazione	R12 - R13	R12 - R13				
020501	scarti inutilizzabili per il consumo o la trasformazione	R12 - R13	R12 - R13				
020502	Fanghi prodotti dal trattamento in loco degli effluenti	R12 - R13 - D15	R12 - R13 - D15				
020603	Fanghi prodotti dal trattamento in loco degli effluenti	R12 - R13 - D15	R12 - R13 - D15				
020701	Rifiuti prodotti dalle operazioni di lavaggio, pulizia e macinazione della materia prima	R12 - R13	R12 - R13				
020704	scarti inutilizzabili per il consumo o la trasformazione	R12 - R13	R12 - R13	2,18668	546,6575	2	500
070299	Scarti, sfridi e polveri di gomma	R12 - R13 - D15	R12 - R13 - D15				
070512	fanghi prodotti dal trattamento in loco degli effluenti, diversi da quelli di cui alla voce 07 05 11	-	R12 - R13 - D15				
070514	Rifiuti solidi, diversi da quelli di cui alla voce 070513	R13 / D15	R13 / D15	2,12861	532,152	10	2500
080112	pitture e vernici di scarto, diverse da quelle di cui alla voce 080111	R13- D15	R13- D15				
080116	Fanghi acquosi contenenti pitture e vernici, diversi da quelli di cui alla voce 180108	R12 – R13 - D15	R12 – R13 -D15				
080118	fanghi prodotti dalla rimozione di pitture e vernici, diversi da quelli di cui alla voce 080117	D15	D15				
120115	fanghi di lavorazione, diversi da quelli di cui alla voce 12 01 14	-	R13- D15				
080120	sospensioni acquose contenenti pitture e vernici, diverse da quelle di cui alla voce 080119	D15	D15				
080201	Polveri di scarto di rivestimenti	R12 - R13	R12 - R13	0,34182	85,3975	3	750

fonte: http://burc.regione.campania.it

060503	Fanghi prodotti dal trattamento in loco degli effluenti, diversi da quello di cui alla voce 060502	R12 - R13 - D15	R12 - R13 - D15				
080202	Fanghi acquosi contenenti materiali ceramici	R12 - R13	R12 - R13				
080308	rifiuti liquidi acquosi contenenti inchiostro	D15	D15				
080313	scarti di inchiostro, diversi da quelli di cui alla voce 080312	D15	D15				
080318	toner per stampa esauriti, diversi da quelli di cui alla voce 080317	R12 - R13	R12 - R13				
080416	rifiuti liquidi acquosi contenenti adesivi e sigillanti, diversi da quelli di cui alla voce 08 04 15	-	R13- D15				
080410	adesivi e sigillanti di scarto, diversi da quelli di cui alla voce 080409	R13-R12-D15	R13-R12-D15				
120101	limatura e trucioli di materiali ferrosi	R12 - R13 - D15	R12 - R13 - D15				
120102	Polveri e particolato di materiali ferrosi	R12 - R13 - D15	R12 - R13 - D15				
120103	limatura e trucioli di materiali non ferrosi	D15 - R13	D15 - R13				
120104	polveri e particolato di materiali non ferrosi	R13- D15	R13- D15				
120113	Rifiuti di saldatura	R13 - D15	R13 - D15				
150104	imballaggi metallici	R12 - R13 - D15	R12 - R13 - D15				
160112	pastiglie per freni, diverse da quelle di cui alla voce 160111	R13 - D15	R13 - D15				
160117	metalli ferrosi	R12 - R13	R12 - R13				
160118	metalli non ferrosi	R13 - D15	R13 - D15				
170405	ferro e acciaio	R12 - R13	R12 - R13	1,8716			
170407	metalli misti	R12 - R13	R12 - R13				
170411	cavi, diversi da quelli di cui alla voce 170410	R12 - R13	R12 - R13				
200140	Metallo	R12 – R13 - D15	R12 – R13 -D15		467,904	2	500
150101	imballaggi in carta e cartone	R12 - R13 - D15	R12 - R13 - D15-R3				
191201	carta e cartone	R12 - R13	R12 - R13-R3				
200101	carta e cartone	R12 - R13	R12 - R13-R3	0,9029	225,728	4	1200
101103	Scarti di materiali in fibre a base di vetro	R13 - D15	R13 - D15				
160120	Vetro	R12 - R13	R12 - R13				
170202	Vetro	R12 - R13	R12 - R13				
200102	Vetro	R12 - R13	R12 - R13	0,32705	81,761	1	250
160122	componenti non specificati altrimenti	R13 - D15	R13 - R12 - D15				
160214	apparecchiature fuori uso, diverse da quelle di cui alle v. da 160209 a 160213	R12 - R13 - D15	R12 - R13 - D15				
160216	componenti rimossi da apparecchiature fuori uso, diversi da quelli di cui alla voce 160215	R13 - D15	R13 - D15				
160604	batterie alcaline (tranne 16 06 03)	-	R12 - R13 - D15				
200134	batterie e accumulatori diversi da quelli di cui alla voce 200133	R13 - D15	R13 - D15				
200136	apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci	R12 - R13	R12 - R13	0,52798	131,997	1	250

fonte: http://burc.regione.campania.it

	200121, 200123 e 200135						
030105	segatura, trucioli, residui di taglio, legno, pannelli di truciolare e piallacci diversi da quelli di cui alla v. 030104	R12 - R13	R12 - R13- D13 - D15				
150103	imballaggi in legno	R12 - R13 - D15	R12 - R13 - D13 -D15				
191207	legno diverso da quello di cui alla voce 191206	R12 - R13	R12 - R13- D13 - D15				
200307	rifiuti ingombranti	R12 - R13	R12 - R13				
200138	legno, diverso da quello di cui alla voce 200137	R12 - R13 - D15	R12-R13-D13-D15	1,04947	262,364	8	2000
160304	Rifiuti inorganici, diversi da quelli di cui alla voce 160303	R13 - R12 - D15	R13 - R12 – D13- D15				
160306	Rifiuti organici, diversi da quelli di cui alla voce 160305	-	R13 – R12-D13-D15				
160509	sostanze chimiche di scarto diverse da quelle di cui alle voci 160506, 160507 e 160508	R13 - D15	R13 - D15				
160605	altre batterie ed accumulatori	R12 - R13	R12 - R13				
160115	liquidi antigelo diversi da quelli di cui alla voce 160114	R13 - D15	R13 - D15	0,24706	61,761	2	500
110110	fanghi e residui di filtrazione, diversi da quelli di cui alla voce 11 01 09	-	R13 - D15				
110112	soluzioni acquose di lavaggio, diverse da quelle di cui alla v. 110111	D15	D15				
161002	soluzioni acquose di scarto, diverse da quelle di cui alla v. 161001	R13 - D15	R13 - D15	5,7802	1445,05	20	5000
170103	Mattonelle e ceramiche	R12 - R13	R12 - R13				
170107	miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle e ceramiche, diverse da quelle di cui alla voce 170106	R12 - R13	R12 - R13				
170302	miscele bituminose diverse da quelle di cui alla voce 17 03 01	-	R12 - R13 - D15				
170504	Terra e rocce, diverse da quelle di cui alla voce 170503	R12 - R13	R12 - R13				
170604	altri materiali isolanti diversi da quelli di cui alle voci 170601 e 170603	R12 - R13 - D15	R12 - R13 - D15				
170802	materiali da costruzione a base di gesso diversi da quelli di cui alla voce 170801	R12 - R13	R12 - R13				
170904	rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione, diversi da quelli di cui alle voci 170901, 170902 e 170903	R12 - R13 - D15	R12 - R13 - D15				
010409	Scarti di sabbia e argilla	R12 - R13 - D15	R12 - R13 - D15				
010413	Rifiuti prodotti dalla lavorazione della pietra, diversi da quelli di cui alla voce 010407	R12 - R13	R12 - R13				
120117	Materiale abrasivo di scarto, diverso da quello di cui alla v. 120106	R13 - D15	R13 - D15				
120121	Corpo d'utensile e materiali di rettifica esauriti, diversi da quelli di cui alla voce 120120	R13 - D15	R13 - D15				
191209	Minerali (ad es. sabbia, rocce)	R12 - R13	R12 - R13	3,02818	757,0353	12	3000

fonte: http://burc.regione.campania.it

180107	sostanze chimiche diverse da quelle di cui alla voce 180106	D15	D15				
180109	Medicinali diversi da quelli di cui alla voce 180108	R12 – R13 - D15	R12 – R13 -D15				
200132	medicinali diversi da quelli di cui alla voce 200131	R12 - R13 - D15	R12 - R13 - D15	2,13846	534,6045	5	1500
190801	residui di vagliatura	-	R12 - R13 - D15				
190802	rifiuti dell'eliminazione della sabbia	-	R12 - R13 - D15				
190805	Fanghi prodotti dal trattamento delle acque reflue urbane	R12 - R13 - D15	R12 - R13 - D15				
190812	Fanghi prodotti dal trattamento biologico delle acque reflue industriali, diversi da quelli di cui alla voce 190811	R12 - R13 - D15	R12 - R13 - D15				
190814	Fanghi prodotti da altri trattamenti delle acque reflue industriali, diversi da quelli di cui alla voce 190813	R12 - R13 - D15	R12 - R13 - D15				
190904	carbone attivo esaurito	D15	D15				
190905	resine a scambio ionico saturate o esaurite	D15	D15				
191212	altri rifiuti (compresi materiali misti) prodotti dal trattamento meccanico dei rifiuti, diversi da quelli di cui alla voce 191211	R13 - D15	R13 - D15	1,01558	253,8585	10	2500
020104	Rifiuti plastici (ad esclusione degli imballaggi)	R12 - R13	R12 - R13-D13-D15				
070213	Rifiuti plastici	R12 - R13 - D15	R12- R13-D13-D15				
090108	carta e pellicole per fotografia, non contenenti argento o composti dell'argento	R13 - D15	R13 - D15				
120105	limatura e trucioli di materiali plastici	R13 - D15	R13 - R12-D13- D15				
150102	imballaggi in plastica	R12 - R13 - D15	R12 - R13-D13 - D15				
150106	imballaggi in materiali misti	R12 - R13 - D15	R12 - R3 - R13 - D15				
160103	pneumatici fuori uso	R12 - R13	R12 - R13- D13-D15				
160119	Plastica	R12 - R13 - D15	R12 - R13 - D13-D15				
170203	Plastica	R13 - D15	R13 - R12 - D13-D15				
191204	plastica e gomma	R12 - R13	R12-R13-D13-D15				
200139	Plastica	R12 - R13 - D15	R12 - R13 - D13-D15	13,02514	3256,283	11	3300
200108	Rifiuti biodegradabili di cucine e mense	R12 - R13 - D15	-	*eliminare*			
040109	rifiuti dalle operazioni di confezionamento e finitura	R12 - R13	R12 - R13-D13-D15				
040209	rifiuti da materiali compositi (fibre impregnate, elastomeri, plastomeri)	R12 - R13	R12 - R13-D13-D15				
040222	rifiuti da fibre tessili lavorate	R12 - R13	R12 - R13-D13-D15				
150203	assorbenti, materiali filtranti, stracci e indumenti protettivi, diversi da quelli di cui alla voce 150202	R12 - R13 - D15	R12 - R13 - D13-D15				
191208	Prodotti tessili	R12 - R13	R12 - R13-D13-D15				
200111	prodotti tessili	R12 - R13 - D15	R12 - R13 - D13-D15	0,35436	88,593	3	750
200125	oli e grassi commestibili	R12 - R13	R12 - R13				

fonte: http://burc.regione.campania.it

200201	rifiuti biodegradabili	R12 - R13 - D15	R12 - R13 - D15	0,67616	169,0458	3	750
200203	Altri rifiuti non biodegradabili	R13 - D15	R13 - D15				
200301	rifiuti urbani non differenziati	R12 - R13 - D15	R12 - R13 - D15				
200302	rifiuti dei mercati	R12 - R13 - D15	R12 - R13 - D15				
200303	rifiuti della pulizia stradale	R12 - R13 - D15	R12 - R13 - D15				
200304	Fanghi delle fosse settiche	R13 - D15	R13 - D15 -R12-D13	12,6009	3150,225	30	7500
200306	rifiuti della pulizia delle fognature	R13 - D15	R13 - D15 -R12-D13				
		Tot.		48,20215	12050,47	126	32750

Rifiuti pericolosi

(in azzurro le ulteriori tipologie di rifiuti e le attività di gestione aggiuntive richieste in autorizzazione con il proposto progetto di variante sostanziale; in rosso le tipologie di rifiuti e le relative attività gestionali già autorizzate che la Società proponente ha eliminato nel proposto progetto di variante sostanziale)

Codice CER	**Tipologia**	**Attività autorizzata**	**Attività Stato di variante**	**Quantitativi Stato attuale**		**Quantitativi Stato di variante**	
				t/g	**t/a**	**t/g**	**t/a**
010407*	Rifiuti contenenti sostanze pericolose, prodotti da trattamenti chimici e fisici di minerali non metalliferi	D15	-	*eliminare*			
060101*	acido solforico ed acido solforoso	R12 - R13 - D15	R12 - R13 - D15				
060102*	acido cloridrico	D15	D15				
060103*	acido fluoridrico	D15	D15				
060105*	acido nitrico e acido nitroso	D15	D15				
060106*	altri acidi	-	R13-D15				
060204*	idrossido di sodio e di potassio	D15	D15				
060313*	sali e loro soluzioni, contenenti metalli pesanti	R12 - R13 - D15	R12 - R13 - D15				
060315*	ossidi metallici contenenti metalli pesanti	D15	D15				
060404*	rifiuti contenenti mercurio	D15	D15				
060405*	rifiuti contenenti altri metalli pesanti	R12 - R13 - D15	R12 - R13 - D15				
061302*	carbone attivato esaurito (tranne 060702)	D15	D15	0,25	62,57	0,5	80
070101*	Soluzioni acquose di lavaggio ed acque madri	D15	D15				
070103*	Solventi organici alogenati, soluzioni di lavaggio ed acque madri	D15	D15				
070104*	Altri solventi organici, soluzioni di lavaggio ed acque madri	D15	D15				
070108*	Altri fondi e residui di reazione	D15	D15				
070109*	residui di filtrazione e assorbenti esauriti, alogenati	D15	D15				
070204*	Altri solventi organici, soluzioni di lavaggio ed acque madri	D15	D15				
070211*	Fanghi prodotti dal trattamento in loco degli effluenti, contenenti sostanze pericolose	D15	D15				
070214*	rifiuti prodotti da additivi, contenenti sostanze pericolose	-	R13-D15				
070308*	Altri fondi e residui di reazione	D15	D15				
070413*	Rifiuti solidi contenenti sostanze pericolose	R12 – R13 - D15	R12 – R13 – D13-D15				
070501*	Soluzioni acquose di lavaggio ed acque madri	D15	D15				

fonte: http://burc.regione.campania.it

070503*	Solventi organici alogenati, soluzioni di lavaggio ed acque madri	D15	D15	6,4557	1613,96	9,5	2300
070504*	Altri solventi organici, soluzioni di lavaggio ed acque madri	D15	D15				
120109*	Emulsioni e soluzioni per macchinari non conten. Alogeni	R13-D15	R13-D15				
120114*	Fanghi di lavorazione, contenenti sostanze pericolose	R12 – R13 - D15	R13-D15				
140601*	clorofluorocarburi, HCFC, HFC	R13-D15	R13-D15				
140602*	altri solventi e miscele di solventi, alogenati	R13 - D15	R13 - D15				
140603*	altri solventi e miscele di solventi	R13-D15	R13-D15				
140604*	fanghi o rifiuti solidi ,contenenti solventi alogenati	R13 - D15	R13 - D15				
070510*	altri residui di filtrazione e assorbenti esauriti	-	R13-D15				
070513*	Rifiuti solidi contenenti sostanze pericolose	R12 – R13 - D15	R12 – R13 - D13-D15				
070601*	Soluzioni acquose di lavaggio ed acque madri	D15	D15				
070610*	Altri residui di filtrazione e assorbenti esauriti	D15	D15				
070701*	soluzioni acquose di lavaggio ed acque madri	D15	D15				
070703*	solventi organici alogenati, soluzioni di lavaggio ed acque madri	D15	D15				
070704*	altri solventi organici, soluzioni di lavaggio ed acque madri	D15	D15				
070707*	Fondi e residui di reazione, alogenate	D15	D15				
070708*	Altri fondi e residui di reazione	D15	D15				
070710*	altri residui di filtrazione e assorbenti esauriti	D15	D15				
080111*	pitture e vernici di scarto, contenenti solventi organici o altre sostanze pericolose	R12 - R13 - D15	R12 - R13 - D13-D15				
080113*	fanghi prodotti da pitture e vernici, contenenti solventi organici o altre sostanze pericolose	-	R13-D15				
080115*	fanghi acquosi contenenti pitture e vernici, contenenti solventi organici o altre sostanze pericolose	R12 – R13 - D15	R12 – R13 - D15				
080117*	fanghi prodotti dalla rimozione di pitture e vernici, contenenti solventi organici o altre sostanze pericolose	R13-D15	R13-D15				
080119*	sospensioni acquose contenenti pitture e vernici, contenenti solventi organici o altre sostanze pericolose	D15	D15				
080121*	residui di vernici o di sverniciatori	R13-D15	R13-D15				
080312*	Scarti di inchiostro, contenenti sostanze pericolose	R13-D15	R13-D15				
080314*	fanghi di inchiostro, contenenti sostanze pericolose	-	R13-D15				
080316*	residui di soluzioni chimiche per incisione	D15	D15				
080317*	toner per stampa esauriti, contenenti sostanze pericolose	R12 - R13 - D15	R12 - R13 - D13-D15	3,3906	1030,83	7	1750

fonte: http://burc.regione.campania.it

080409*	adesivi e sigillanti di scarto, contenenti solventi organici o altre sostanze pericolose	R13-D15	R13-D15				
090101*	soluzioni di sviluppo e attivanti a base acquosa	R13-D15	R13-D15				
090102*	soluzioni di sviluppo per lastre offset a base acquosa	R13-D15	R13-D15				
090104*	soluzioni fissative	R13-D15	R13-D15				
090105*	Soluzioni di lavaggio e soluzioni di arresto – fissaggio	R13-D15	R13-D15	0,4175	104,38	0,3	75
100120*	Fanghi prodotti dal trattamento in loco degli effluenti, contenenti sostanze pericolose	D15	D15				
100406*	Rifiuti solidi prodotti dal trattamento dei fumi	D15	D15				
100707*	Rifiuti prodotti dal trattamento delle acque di raffreddamento, contenenti oli	D15	D15				
100819*	Rifiuti prodotti dal trattamento delle acque di raffreddamento contenenti oli	D15	D15				
101111*	Rifiuti di vetro in forma di particolato e polveri di vetro contenenti materiali pesanti	D15	D15				
101115*	Rifiuti solidi prodotti dal trattamento dei fumi contenenti sostanze pericolose	D15	D15	0,0067	1,69	0,3	75
110105*	acidi di decapaggio	R13-D15	R13-D15				
110106*	acidi non specificati altrimenti	D15	D15				
110107*	Basi di decapaggio	D15	D15				
110109*	fanghi e residui di filtrazione, contenenti sostanze pericolose	D15	D15				
110111*	soluzioni acquose di lavaggio, contenenti sostanze pericolose	D15	D15				
110113*	rifiuti di sgrassaggio contenenti sostanze pericolose	D15	D15				
110115*	eluati e fanghi di sistemi a membrana e sistemi a scambio ionico, contenenti sostanze pericolose	D15	D15				
110116*	Resine a scambio ionico saturate o esaurite	D15	D15				
110503*	rifiuti solidi prodotti dal trattamento dei fumi	D15	D15	1,4598	364,96	2,5	700
120107*	Oli minerali per macchinari, non contenenti alogeni (eccetto emulsioni e soluzioni)	R13-D15	R13-D15				
120108*	Emulsioni e soluzioni per macchinari, contenenti alogeni	R13-D15	R13-D15				
120112*	Cere e grassi esauriti	D15	D15				
120116*	Materiale abrasivo di scarto, contenete sostanze pericolose	D15	D15				
120118*	Fanghi metallici (fanghi di rettifica, affilatura e lappatura) contenenti oli	D15	D15				
120120*	Corpi d'utensile e materiali di rettifica esauriti, contenenti sostanze pericolose	D15	D15				
120301*	soluzioni acquose di lavaggio	D15	D15	1,2408	310,19	2	560
050103*	morchie depositate sul fondo dei serbatoi	D15	D15				
130105*	Emulsioni non clorurate	R13-D15	R13-D15				
130109*	oli minerali per circuiti idraulici, clorurati	R13-D15	R12 - R13 - D15				
130110*	Oli minerali per circuiti	R13-D15	R12 - R13 - D15				

fonte: http://burc.regione.campania.it

	idraulici, non clorurati			1,3322	333,07	2	500
130111*	Oli sintetici per circuiti idraulici	R13-D15	R12 - R13 - D15				
130113*	altri oli per circuiti idraulici	R13-D15	R12 - R13 - D15				
130204*	scarti di olio minerale per motori, ingranaggi e lubrificazione, clorurati	R13-D15	R12 - R13 - D15				
130205*	scarti di olio minerale per motori, ingranaggi e lubrificazione, non clorurati	R13-D15	R12 - R13 - D15				
130206*	scarti di olio sintetico per motori, ingranaggi e lubrificazione	R13-D15	R12 - R13 - D15				
130208*	altri oli per motori, ingranaggi e lubrificazione	R12 - R13 - D15	R12 - R13 - D15				
200126*	oli e grassi diversi da quelli di cui alla voce 200125	D15	R12 - R13 - D15				
130306*	oli minerali isolanti e termoconduttori clorurati diversi da quelli di cui alla voce 130301	R13-D15	R12 - R13 - D15				
130307*	oli minerali isolanti e termoconduttori non clorurati	-	R12 - R13 - D15				
130507*	acque oleose prodotte dalla separazione olio/acqua	-	R12 - R13 - D15				
130701*	olio combustibile e carburante diesel	R13-D15	R13-D15				
130703*	altri carburanti (comprese le miscele)	R13-D15	R13-D15				
130802*	altre emulsioni	R13-D15	R13-D15				
150110*	imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze	R12 - R13 - D15	R12 - R13 - D13-D15	12,1535	3038,375	9,5	2375
150111*	imballaggi metallici contenenti matrici solide porose pericolose (ad esempio amianto), compresi i contenitori a pressione vuoti	-	R12-R13- D13-D15				
150202*	assorbenti, materiali filtranti (inclusi filtri dell'olio non specificati altrimenti), stracci, indumenti protettivi, contaminati da sostanze pericolose	R13-D15	R12-R13- D13-D15				
160107*	filtri dell'olio	R13 - D15	R13 - D15	3,7039	925,98	1,5	375
160113*	Liquidi per freni	R13 - D15	R13 - D15				
160114*	Liquidi antigelo contenenti sostanze pericolose	R13 - D15	R13 - D15				
160121*	componenti pericolosi diversi da quelli di cui alle voci da 160107 a 160111, 160113 e 160114	R13 - D15	R13 - D15				
160209*	trasformatori e condensatori contenenti PCB	R13 - D15	R13 - D15				
160210*	apparecchiature fuori uso contenenti PCB o da essi contaminate, diverse da quelle di cui alla voce 160209	R13 - D15	R13 - D15				
160211*	apparecchiature fuori uso, conten. lorofluorocarburi, HCFC, HFC	R13 - D15	R13 - D15				
160212*	apparecchiature fuori uso, contenenti amianto in fibre libere	D15	D15				
160213*	apparecchiature fuori uso, contenenti componenti	R12 - R13 - D15	R12 - R13 - D15				

fonte: http://burc.regione.campania.it

	pericolosi diversi da quelli di cui alle voci 160209 e 160212						
160215*	componenti pericolosi rimossi da apparecchiature fuori uso	R13 - D15	R13 - D15				
200121*	tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio	R12 - R13 - D15	R12 - R13 - D15				
200123*	Apparecchiature contenenti clorofluorocarburi	R12 - R13 - D15	R12 - R13 - D15				
200135*	apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alla voce 200121 e 200123, contenenti componenti pericolosi	R12 - R13 - D15	R12 - R13 - D15				
160303*	rifiuti inorganici, contenenti sostanze pericolose	R13 - D15	R13 - R12- D13-D15				
160305*	rifiuti organici, contenenti sostanze pericolose	R13 - D15	R13 - R12- D13-D15				
160504*	gas in contenitori a pressione (compresi gli halon), contenenti sostanze pericolose	R13 - D15	R13 - D15				
160506*	sostanze chimiche di laboratorio contenenti o costituite da sostanze pericolose, comprese le miscele di sostanze chimiche di laboratorio	D15	D15				
160507*	sostanze chimiche inorganiche di scarto contenenti o costituite da sostanze pericolose	D15	D15				
160508*	sostanze chimiche organiche di scarto contenenti o costituite da sostanze pericolose	D15	D15				
020108*	Rifiuti agrochimici contenenti sostanze pericolose	D15	D15				
160708*	Rifiuti contenenti oli	R13 - D15	R13 - R12- D13-D15				
160709*	Rifiuti contenenti altre sostanze pericolose	R13 - D15	R13 - R12- D13-D15				
160805*	catalizzatori esauriti contenenti acido fosforico	D15	D15				
160807*	catalizzatori esauriti contaminati da sostanze pericolose	D15	D15				
161001*	soluzioni acquose di scarto, contenenti sostanze pericolose	R13 - D15	R13 - D15				
161101*	rivestimenti e materiali refrattari a base di carbone provenienti dalle lavorazioni metallurgiche, contenenti sostanze pericolose	D15	R13-R12- D13-D15				
161103*	altri rivestimenti e materiali refrattari provenienti dalle lavorazioni metallurgiche, contenenti sostanze pericolose	D15	R13-R12- D13-D15				
160601*	batterie al piombo	R12 - R13 - D15	R12 - R13 - D15				
160602*	batterie al nichel-cadmio	R12 - R13 - D15	R12 - R13 - D15				
160603*	batterie contenenti mercurio	R13 - D15	R13 - D15				
160606*	elettroliti di batterie ed accumulatori, oggetto di raccolta differenziata	D15	D15				
200133*	batterie e accumulatori di cui alle voci 160601, 160602 e 160603 nonché...	R12 - R13 - D15	R12 - R13 - D15	6,2641	1566,04	5	1300
170106*	miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle e ceramiche, contenenti sostanze pericolose	D15	D15				
170204*	vetro, plastica e legno	R13 - D15	R13 - R12- D13-D15				

fonte: http://burc.regione.campania.it

	contenenti sostanze pericolose o da esse contaminati						
170301*	Miscele bituminose contenenti catrame di carbone	R13 - D15	R13 - R12- D13-D15				
170409*	rifiuti metallici contaminati da sostanze pericolose	D15	R13-R12- D13-D15	12,7373	3184,305	7	1884
170410*	cavi, impregnati di olio, di catrame di carbone o di altre sostanze pericolose	D15	D15				
170503*	terra e rocce, contenenti sostanze pericolose	R13 - D15	R13 - D15				
170601*	materiali isolanti contenenti amianto	D15	D15				
170603*	altri materiali isolanti conten o costituiti da sostanze pericolose	R13 - D15	R13 - D15				
170605*	materiali da costruzione contenenti amianto	D15	D15				
170801*	materiali da costruzione a base di gesso contaminati da sostanze pericolose	D15	D15				
170903*	altri rifiuti dell'attività di costruzione e demolizione (comprese i rifiuti misti) contenenti sostanze pericolose	D15	R13-R12- D13-D15				
180106*	sostanze chimiche pericolose o contenenti sostanze pericolose	R13 - D15	R13 - D15				
180108*	Medicinali citotossici e citostatici	R12 - R13 - D15	R12 - R13 - D15				
180110*	rifiuti di amalgama prodotti da interventi odontoiatrici	D15	D15				
180103*	rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni	-	D15-R13				
200131*	medicinali citotossici e citostatici	D15	D15	0,1159	28,99	0,3	84
190110*	carbone attivo esaurito, impiegato per il trattamento dei fumi	D15	R13-R12- D13-D15				
190211*	Altri rifiuti contenenti sostanze pericolose	D15	R13-R12- D13-D15				
190806*	Resine a scambio ionico saturate o esaurite	D15	D15				
190811*	Fanghi prodotti dal trattamento biologico delle acque reflue industriali, contenenti sostanze pericolose	D15	D15				
190813*	Fanghi contenenti sostanze pericolose prodotti da altri trattamenti delle acque reflue industriali	R13 - D15	R13 - D15				
191211*	altri rifiuti (compresi i materiali misti) prodotti dal trattamento meccanico dei rifiuti, contenenti sostanze pericolose	R13 - D15	R13 - D15	0,1932	48,32	2	500
200119*	Pesticidi	D15	D15				
030104*	segatura, trucioli, residui di taglio, legno, pannelli di truciolare e piallacci contenenti sostanze pericolose	D15	R13-R12- D13-D15				
200137*	legno, contenente sostanze pericolose	D15	R13-R12- D13-D15	0,2786	69,66	0,5	125
		Tot.		49,9998	12683,32	49,9	12683

fonte: http://burc.regione.campania.it

- con riferimento alla richiesta di cui al punto 4) è stato chiarito che la particella catastale interessata dalla presenza dell'impianto è la n.611 del Foglio 15 del catasto terreni del Comune di Marigliano e sono stati corretti i riferimenti diversi erroneamente riportati a pag.206 dell'elaborato inizialmente trasmesso;
- con riferimento alla richiesta di cui al punto 5) è stata riportata la tabella di raffronto tra lo stato di fatto e di variante revisionata già richiamata nel riscontro al punto 3) della richiesta integrazioni, con evidenziazione dei codici EER già autorizzati antecedentemente alla variante sostanziale presentata ed ai codici EER richiesti in autorizzazione con la stessa;
- con riferimento alla richiesta di cui al punto 6) è stato trasmesso l'elaborato denominato "*SAT – Fotoinserimenti in vista planimetrica*" rev.01 datata 16 ottobre 2023 in cui sono risultate più chiaramente visibili le differenze tra le immagini satellitari ante-operam e post-operam;
- con riferimento alla richiesta di cui al punto 7) è stata trasmessa planimetria aggiornata (elaborato denominato "*1.3.2 – Planimetria generale dell'impianto: stato attuale e stato di variante*" rev.01 datata 27 ottobre 2023) nella quale la cella dedicata ai rifiuti sanitari è stata indicata con la sigla "box" (provvedendo ad esplicitare nella legenda simbologia che trattasi della cella per sanitari);
- con riferimento alla richiesta di cui al punto 8) è stato rappresentato che la discrasia rilevata nello Studio di Impatto Ambientale in merito alla posizione delle aree di stoccaggio dei rifiuti pericolosi e non pericolosi - AI e AII - è dovuta a mero errore materiale ed è stato precisato che la posizione corretta di tali aree è quella riportata in relazione allo stato di fatto, non essendo previste modifiche su tale posizionamento nel progetto di variante;
- con riferimento alle richieste di cui al punto 9):
* è stata riportata la tabella di raffronto tra lo stato di fatto e di variante revisionata già richiamata nel riscontro al punto 3) della richiesta integrazioni, con evidenziazione dei quantitativi (espressi in t/g ed in t/a) di rifiuti pericolosi e non pericolosi già autorizzati e richiesti in autorizzazione con il progetto presentato, evidenziando che, come risultante dalla stessa, "*l'incremento riguarda esclusivamente i rifiuti non pericolosi, in virtù dell'impiantistica di progetto che sarà installata, mentre per i rifiuti pericolosi si osserva una semplice ridistribuzione dei quantitativi autorizzati in funzione delle esigenze attuali dell'azienda, senza incremento del quantitativo totale gestibile già autorizzato*";
* è stato riportato un elenco indicativo delle caratteristiche di pericolo dei rifiuti, evidenziando, in ogni caso, che "*la caratterizzazione analitica del rifiuto e l'attribuzione della relativa caratteristica di pericolo è un onere del produttore e sarà indicata nel relativo certificato di analisi e/o scheda di classificazione del rifiuto, preventivamente all'omologa ed accettazione in impianto*"
* è stato chiarito, in merito alla discrasia rilevata tra le etichette utilizzate per la suddivisione dei rifiuti nelle aree di stoccaggio/messa a riserva riportate nello Studio di Impatto Ambientale trasmesso unitamente all'istanza presentata, a pag.214, e nel layout (tav. 1.3.2), che l'etichettatura delle aree è relativa allo stato attuale, mentre, per il dettaglio relativo allo stato di progetto, si è rimandato a quanto rappresentato nella planimetria raffigurata nell'elaborato denominato "*1.3.2 – Planimetria generale dell'impianto: stato attuale e stato di variante*" rev.01 datata 27 ottobre 2023; è stato specificato che le tabelle "*dettaglio aree/codici EER*" riportate nel layout (tav.1.3.2) sono relative alla suddivisione dei rifiuti prevista nel progetto di variante; è stato indicato, in specifica tabella, che cosa si prevede di stoccare nelle aree di deposito B2, B3, B4, B5 (B2: deposito End of Waste carta e cartoni; B3: deposito End of Waste carta e cartoni; B4: deposito rifiuti prodotti in balle - 191204-191212; B5: deposito rifiuti prodotti in cassoni - 191202-191203-191204-191205-191207-191212);
* è stato evidenziato che "*i rifiuti che sono stati inseriti all'interno delle aree di stoccaggio sono appartenenti a categorie merceologiche analoghe*" e che "*lo stoccaggio in cumuli è previsto per le sole aree B1a e B1b, mentre in tutte le restanti aree di stoccaggio avverrà esclusivamente in appositi contenitori e/o in colli opportunamente imballati e separati al fine di evitare qualsiasi tipo di interazione e/o miscelazione nelle aree di stoccaggio*"
* è stato rappresentato che i contenitori adoperati per lo stoccaggio saranno costituiti da contenitori mobili certificati in relazione alle sostanze da contenere e che, in particolare: per i rifiuti liquidi saranno utilizzati fusti mobili e/o cisternette in plastica idonee per il deposito di sostanze liquide pericolose e non (come da scheda tecnica SCH.01 trasmessa) e vasca di contenimento liquidi per posizionamento bulk idonea al deposito di qualsiasi tipologia di liquido pericoloso e non pericoloso (come da scheda tecnica SCH.02 trasmessa); per i rifiuti solidi non pericolosi saranno utilizzati cassoni scarrabili in acciaio di varie dimensioni (come da scheda tecnica SCH.03 trasmessa); per i rifiuti solidi pericolosi saranno utilizzati contenitori mobili in polietilene ad alta densità, idonei per lo stoccaggio di prodotti pericolosi solidi in

fonte: http://burc.regione.campania.it

ottemperanza alla normativa ADR, resistenti ad acidi, grassi, solventi (come da scheda tecnica SCH.04 trasmessa);
* sono state trasmesse le schede tecniche dei contenitori di rifiuti pericolosi e non pericolosi di cui è previsto l'utilizzo;
* sono stati riportati, in specifica tabella, i quantitativi di rifiuti stoccabili nei diversi settori dell'impianto e le modalità dello stoccaggio, rappresentando che i criteri di calcolo utilizzati "*rispondono alle norme tecniche di cui alla DGR 8/2019*" e che, in particolare, "*nelle aree di stoccaggio in contenitori mobili il calcolo è stato effettuato in relazione al numero di contenitori depositabili, tenendo conto della necessità di lasciare un'area di movimentazione interna*", "*per le aree di deposito in serbatoi, la capacità di stoccaggio è pari a quella del serbatoio, tenendo conto di un franco di sicurezza del 10%, nel rispetto delle norme tecniche di cui alla DGR 8/2019*", "*per i rifiuti solidi in cumuli (aree B1a e B1b), si sono assimilati i cumuli ad una forma di tronco-piramide con altezza massima di m 3, in relazione alle caratteristiche del materiale depositato*" e "*per la carta (Area B1b) il valore è stato inoltre limitato dal calcolo del progetto antincendio*";
* sono state trasmesse le schede tecniche relative a: pressa imballaggio rifiuti, trituratore rifiuti TR150, trituratore rifiuti ALTEN DS 1500, barriera per assorbimento sostanze chimiche, assorbente neutralizzante per acido solforico liquido e gel contenuto in batterie al piombo, unità filtranti modulari "*Clean – Assoclean*" e "*Carbo*", filtri a tessuto, preparato liquido per assorbimento odori, nonché il manuale d'uso e manutenzione dell'impianto di sgrigliatura e accumulo di rifiuti liquidi pericolosi e non pericolosi dello stabilimento di San Vitaliano della Società Perna Ecologia ed il manuale d'uso del monitore di radioattività portatile Radiagem SG 2R Tel;
* è stata riportata una descrizione del ciclo produttivo dettagliata per ciascuna fase (nella quale è stato riportato, tra l'altro, che: l'attività, allo stato attuale, è destinata ad operazioni di stoccaggio ai fini dell'avvio dei rifiuti presso impianti terzi autorizzati; sono inoltre autorizzate le attività R12, finalizzate all'effettuazione di operazioni di raggruppamento e sconfezionamento ai fini dell'ottimizzazione delle attività di stoccaggio e di carico/scarico presso gli impianti di destinazione; a tali attività, il progetto di variante prevede che vadano ad affiancarsi ulteriori attività lavorative finalizzate allo sviluppo dell'attività della società proponente, consistenti in stoccaggio liquidi in serbatoi ed in selezione e cernita con adeguamento volumetrico, mediante triturazione e pressatura, e produzione di EOW di carta e cartone; l'attività di stoccaggio dei rifiuti liquidi, allo stato autorizzata esclusivamente in fusti e/o cisternette dotate di bacino di contenimento a norma della DGRC n.8/2019, sarà migliorata grazie all'utilizzo di apposita sezione di stoccaggio in serbatoi equipaggiata con area di conferimento dotata di rete di raccolta di eventuali reflui accidentalmente sversati e di apposito sistema di scarico che effettuerà anche una sgrigliatura degli eventuali materiali grossolani presenti e con sette serbatoi alloggiati in bacino di contenimento a norma della DGRC n.8/2019 all'interno dei quali si procederà allo stoccaggio di una sola tipologia di rifiuto liquido per ciascun serbatoio, non effettuando attività di miscelazione, né di rifiuti pericolosi, né di rifiuti non pericolosi; l'utilizzo di un singolo serbatoio per una differente tipologia di rifiuto liquido comporterà la necessità della preventiva bonifica dello stesso nel caso in cui esso debba essere successivamente destinato, dopo lo svuotamento, a contenere una tipologia di rifiuto liquido diversa dalla precedente ed i reflui generati da tale attività saranno analizzati ed avviati presso idonei impianti terzi autorizzati; lo stoccaggio in serbatoi avrà il compito esclusivo di migliorare l'attività di deposito e garantire il raggiungimento dei quantitativi tali da ottimizzare il trasporto presso gli impianti di trattamento finali; i rifiuti avviabili al deposito in serbatoi sono quelli identificati dai codici EER 020201 - fanghi da operazioni di lavaggio e pulizia, 020301 - fanghi prodotti da operazioni di lavaggio, pulizia, sbucciatura, centrifugazione e separazione di componenti, 020501 - scarti inutilizzabili per il consumo o la trasformazione, 080120 - sospensioni acquose contenenti pitture e vernici, diverse da quelle di cui alla voce 08 01 19, 080308 - rifiuti liquidi acquosi contenenti inchiostro, 080416 - rifiuti liquidi acquosi contenenti adesivi e sigillanti, diversi da quelli di cui alla voce 08 04 15, 160115 - liquidi antigelo diversi da quelli di cui alla voce 16 01 14, 160304 - rifiuti inorganici, diversi da quelli di cui alla voce 16 03 03, 160306 - rifiuti organici, diversi da quelli di cui alla voce 16 03 05, 160509 - sostanze chimiche di scarto diverse da quelle di cui alle voci 16 05 06, 16 05 07 e 16 05 08, 161002 - rifiuti liquidi acquosi, diversi da quelle di cui alla voce 16 10 01, 190812 - fanghi prodotti dal trattamento biologico delle acque reflue industriali, diversi da quelli di cui alla voce 19 08 11, 190814 fanghi prodotti da altri trattamenti delle acque reflue industriali, diversi da quelli di cui alla voce 19 08 13, 200125 - oli e grassi commestibili, 200304 - fanghi delle fosse settiche, 200306 - rifiuti della pulizia delle fognature, 060313* - sali e loro soluzioni, contenenti metalli pesanti; 070501* - soluzioni acquose di lavaggio ed acque madri, 070601* - soluzioni acquose di lavaggio ed acque madri, 080312* - scarti di inchiostro, contenenti sostanze pericolose, 090101* - soluzioni di sviluppo e attivanti a base acquosa, 090102* - soluzioni di sviluppo per lastre offset a base acquosa, 090103* -

fonte: http://burc.regione.campania.it

soluzioni di sviluppo a base di solventi, 090104* - soluzioni fissative, 160506* - sostanze chimiche di laboratorio contenenti o costituite da sostanze pericolose, comprese le miscele di sostanze chimiche di laboratorio, 160507* - sostanze chimiche inorganiche di scarto contenenti o costituite da sostanze pericolose, 160508* - sostanze chimiche organiche di scarto contenenti o costituite da sostanze pericolose e 161001* - rifiuti liquidi acquosi, contenenti sostanze pericolose; gli sfiati dei serbatoi saranno collegati ad apposito sistema di abbattimento a carboni attivi; la griglia di raccolta di eventuali sversamenti accidentali sarà collegata ad un pozzetto a tenuta a svuotamento periodico, da cui essi saranno prelevati per essere avviati presso idonei impianti terzi autorizzati; al fine di consentire la raccolta separata degli eventuali reflui di sversamenti accidentali, detto pozzetto sarà collegato ad una serranda a ghigliottina che sarà normalmente aperta per consentire il convogliamento delle acque meteoriche ma che in fase di carico/scarico sarà invece chiusa, rendendo il sistema di raccolta chiuso per la raccolta di eventuali sversamenti accidentali da avviare agli impianti finali di trattamento autorizzati; con riferimento al ciclo di selezione ed adeguamento volumetrico di rifiuti plastici e gomma, la prevista attività di selezione e cernita, con adeguamento volumetrico, interesserà essenzialmente rifiuti costituiti da scarti di plastiche e fibre sintetiche derivanti da raccolta differenziata e da cicli industriali; in particolare i rifiuti avviabili a tali trattamenti sono identificati dai codici EER 020104 - rifiuti plastici (ad esclusione degli imballaggi), 070213 - rifiuti plastici, 120105 - limatura e trucioli di materiali plastici, 150102 - imballaggi in plastica, 160103 - pneumatici fuori uso, 160119 – plastica, 160306 - rifiuti organici, diversi da quelli di cui alla voce 160305*, 170203 – plastica, 191204 - plastica e gomma, e 200139 – plastica; il materiale in ingresso subisce una prima cernita manuale grossolana all'interno dell'area dedicata e da qui il flusso di materiale viene prelevato, tramite mezzi meccanici, per essere avviato alla triturazione; quindi il materiale triturato finisce su di un nastro trasportatore dove avviene la deferrizzazione in linea e, successivamente, il materiale subisce una seconda cernita manuale per essere poi avviato alla pressatura ovvero direttamente al deposito in cassoni scarrabili per il successivo avvio presso idonei impianti finali autorizzati; il materiale di scarto dalle attività di selezione viene prelevato ed avviato al deposito temporaneo in appositi contenitori e/o in balle, per essere poi avviato presso idonei impianti terzi autorizzati; i rifiuti di processo producibili dalla linea sono identificati dai codici 191202, 191203, 191204, 191205, 191207 e 191212; con riferimento al ciclo di selezione del legno e del sughero, i rifiuti in ingresso sono costituiti essenzialmente da scarti di legno e sughero provenienti da raccolta differenziata e/o da cicli produttivi ed identificati dai codici EER 030105 - segatura, trucioli, residui di taglio, legno, pannelli di truciolare e piallacci diversi da quelli di cui alla voce 03 01 04, 150103 - imballaggi in legno, 191207 - legno diverso da quello di cui alla voce 19 12 06 e 200138 - legno, diverso da quello di cui alla voce 20 01 37; in relazione a tali rifiuti sono previste eventuali operazioni relative a selezione, cernita, separazione ed adeguamento volumetrico, finalizzate ad un pretrattamento del rifiuto, al fine di un successivo avvio presso impianti terzi autorizzati; il materiale in ingresso subisce una prima cernita manuale grossolana all'interno dell'area dedicata e da qui il flusso di materiale viene prelevato, tramite mezzi meccanici, per essere avviato alla triturazione; il materiale selezionato e triturato viene depositato all'interno di appositi cassoni scarrabili, nell'attesa di essere avviato presso idonei impianti di recupero autorizzati; il materiale di scarto dalle attività di selezione viene prelevato ed avviato al deposito temporaneo in appositi contenitori e/o in balle, per essere poi avviato presso idonei impianti terzi autorizzati; i rifiuti di processo producibili dalla linea sono identificati dai codici EER 191202, 191203, 191207 e 191212; con riferimento al ciclo di selezione dei rottami di vetro, i rifiuti in ingresso interessati sono costituiti essenzialmente da imballaggi, vetro di scarto ed altri rifiuti e frammenti di vetro, identificati dai codici EER 160120 – vetro, 170202 – vetro e 200102 – vetro; sono previste eventuali operazioni relative a selezione, cernita e separazione, finalizzate ad un pretrattamento del rifiuto, al fine di un successivo avvio presso impianti terzi autorizzati; i rifiuti di processo producibili dalla linea sono identificati dai codici EER 191202, 191203, 191204, 191205 e 191212; con riferimento al ciclo di selezione e adeguamento volumetrico di rifiuti tessili, i rifiuti in ingresso interessati sono costituiti essenzialmente da scarti di materiali tessili e fibre tessili derivanti da raccolta differenziata e/o da cicli industriali, identificati dai codici EER 040109 - rifiuti dalle operazioni di confezionamento e finitura, 040209 - rifiuti da materiali compositi (fibre impregnate, elastomeri, plastomeri), 040222 - rifiuti da fibre tessili lavorate, 150203 - assorbenti, materiali filtranti, stracci e indumenti protettivi, diversi da quelli di cui alla voce 150202, 191208 - prodotti tessili e 200111 - prodotti tessili; sono previste eventuali operazioni relative a selezione, cernita, separazione ed adeguamento volumetrico, finalizzate ad un pretrattamento del rifiuto, al fine di un successivo avvio presso impianti terzi autorizzati; il materiale in ingresso subisce una prima cernita manuale grossolana all'interno dell'area dedicata e da qui il flusso di materiale viene prelevato, tramite mezzi meccanici, per essere avviato alla triturazione, che ha il compito di riduzione della pezzatura e lacerazione degli eventuali sacchi, o

fonte: http://burc.regione.campania.it

direttamente alla pressatura che semplicemente opera una compattazione del materiale al fine di ottimizzare le operazioni di deposito e di carico/scarico; il materiale triturato finisce su di un nastro trasportatore dove avviene la deferrizzazione in linea, per la separazione di eventuali frazioni ferrose presenti e, successivamente, viene sottoposto ad una seconda cernita manuale per essere poi avviato alla pressatura ovvero direttamente al deposito in cassoni scarrabili, per il successivo avvio presso idonei impianti finali autorizzati; la pressa orizzontale di cui è previsto l'impiego provvede, mediante corpi pressanti verticali e laterali, alla formazione di balle ed alla legatura delle stesse con cavi in acciaio sfilati e tagliati man mano da bobine abbinate alla macchina stessa; i rifiuti di processo producibili dalla linea sono identificati dai codici EER 191202, 191203, 191204, 191208 e 191212; con riferimento al ciclo di selezione di rifiuti costituiti da rottami metallici, i rifiuti in ingresso interessati sono costituiti essenzialmente da rottami metallici provenienti da cicli produttivi e/o raccolta differenziata, identificati dai codici EER 120101 - limatura e trucioli di materiali ferrosi, 120102 - polveri e particolato di materiali ferrosi, 120103 - limatura e trucioli di materiali non ferrosi, 120104 - polveri e particolato di materiali non ferrosi, 120113 - rifiuti di saldatura, 150104 - imballaggi metallici, 160112 - pastiglie per freni, diverse da quelle di cui alla voce 160111, 160117 - metalli ferrosi, 160118 - metalli non ferrosi, 170405 - ferro e acciaio, 170407 - metalli misti, 170411 - cavi, diversi da quelli di cui alla voce 170410 e 200140 - metallo; sono previste eventuali operazioni relative a selezione, cernita e separazione, finalizzate ad un pretrattamento del rifiuto, al fine di un successivo avvio presso impianti terzi autorizzati; il materiale in ingresso potrà essere soggetto ad una prima selezione manuale, attività R12, all'interno dell'area dedicata e da qui depositato in cassoni scarrabili nell'attesa di essere avviato presso idonei impianti terzi autorizzati; i rifiuti di processo producibili dalla linea sono identificati dai codici EER 191202, 191203, 191204 e 191212; con riferimento al ciclo di selezione di rifiuti costituiti da materiali ingombranti, i rifiuti in ingresso sono identificati dal codice EER 200307 - rifiuti ingombranti; il ciclo di lavorazione consiste nella selezione, separazione ed eventuale adeguamento volumetrico delle diverse componenti, per il successivo avvio ad impianti di riciclaggio/riutilizzo, nel rispetto di quanto indicato per le modalità operative relative alle diverse frazioni merceologiche trattate dall'impianto in progetto; i rifiuti di processo producibili dalla linea sono identificati dai codici EER 191201, 191202, 191203, 191204, 191207, 191208 e 191212; con riferimento al ciclo di recupero di carta e cartoni per la produzione di End of Waste, i rifiuti in ingresso sono costituiti essenzialmente da scarti di carta e cartoni e da imballaggi misti derivanti da raccolta differenziata e da cicli industriali, identificati dai codici EER 150101 - imballaggi in carta e cartone, 150106 - imballaggi in materiali misti, 191201 - carta e cartone e 200101 - carta e cartone; son saranno comunque ammessi rifiuti di carta e cartone selezionati da rifiuto indifferenziato; i riferimenti normativi più diretti sono rappresentati dall'art.184-ter del D. Lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii., dal D.M. n.188 del 22 settembre 2020 e dalla Norma UNI EN 643 nello stesso espressamente richiamata; le attività previste consistono in attività R13-messa in riserva, attività R12-selezione, cernita, separazione ed adeguamento volumetrico, finalizzate ad un pre-trattamento del rifiuto, al fine di un successivo avvio ad una delle operazioni indicate da R1 a R11 ed attività R3-recupero; i rifiuti di carta e cartone cessano di essere qualificati come rifiuti e sono qualificati come carta e cartone recuperati se risultano conformi ai requisiti tecnici di cui all'allegato 1 al DM 188/2020 in relazione ai valori limite nello stesso indicati per i materiali proibiti escluso i rifiuti organici e alimenti, per i rifiuti organici compresi alimenti e per i componenti non cartacei; il sistema di controllo dei rifiuti in ingresso deve garantire il rispetto dei seguenti obblighi minimi: accettazione dei rifiuti da parte di personale con appropriato livello di formazione e addestramento, esame della documentazione di corredo del carico dei rifiuti in ingresso per accertare la presenza di eventuali contaminazioni da sostanze pericolose ed adottare ulteriori opportune misure di monitoraggio attraverso il campionamento e le analisi, controllo visivo del carico di rifiuti in ingresso, controlli supplementari, anche analitici, a campione, ogni qualvolta l'analisi della documentazione e/o il controllo visivo indichino tale necessità, verifica del rispetto dei valori limite di concentrazione indicati per fenolo, formaldeide, nonilfenoli e nonilfenolietossilati, pesatura e registrazione dei dati relativi al carico in ingresso, stoccaggio dei rifiuti in area dedicata, procedura scritta per la gestione, la tracciabilità e la rendicontazione delle non conformità, quantificazione e registrazione dei dati relativi al carico in ingresso ed analisi merceologica da prevedere almeno con cadenza annuale nel piano di gestione qualità; l'accertamento di conformità agli obblighi minimi precedentemente riportati avverrà con cadenza almeno semestrale, e comunque al variare delle caratteristiche di qualità dei rifiuti in ingresso, e verrà effettuato in occasione della prossima verifica da parte di un organismo certificato secondo la norma UNI EN 9001, garantendo il prelievo dei campioni secondo le metodiche definite dalla norma UNI 10802; è riportata una lista di misure specifiche minime da implementare: lo scarico dei rifiuti di carta e cartone dovrà avvenire sotto il controllo di personale qualificato che rimuove e mantiene separato qualsiasi materiale estraneo ai rifiuti di carta e

fonte: http://burc.regione.campania.it

cartone o comunque non rispondente ai requisiti necessari, il materiale estraneo dovrà essere avviato ad operazioni di recupero diverse da quelle finalizzate alla produzione di carta e cartone recuperati ovvero a operazioni di smaltimento, nei casi in cui i rifiuti di carta e cartone saranno depositati in un'area di messa in riserva questa dovrà essere dedicata unicamente ed inequivocabilmente ad essi, l'area destinata alla messa in riserva di rifiuti di carta e cartone non dovrà permettere la miscelazione anche accidentale di tali rifiuti con altri rifiuti di diversa natura, le successive fasi di movimentazione dei rifiuti di carta e cartone avviati alla produzione di carta e cartone recuperati avverranno in modo tale da impedire la contaminazione degli stessi con altri rifiuti o con altri materiali estranei, il personale addetto alla selezione, separazione e movimentazione dei rifiuti di carta e cartone dovrà essere qualificato a svolgere tutte le operazioni previste e dovrà ricevere un idoneo addestramento; la carta e cartone recuperati saranno utilizzabili nella manifattura di carta e cartone ad opera dell'industria cartaria oppure in altre industrie che li utilizzano come materia prima; per ciascun lotto di carta e cartone recuperato sarà sottoscritta una dichiarazione di conformità ai requisiti dell'art.3, comma 1, del DM n.188/2020 che sarà inviata anche all'autorità competente ed all'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Campania e sarà tenuta a disposizione delle autorità di controllo che eventualmente la dovessero richiedere; la Società proponente conserverà per sei mesi presso l'impianto di recupero, o presso la propria sede legale, un campione di carta e cartone recuperati, prelevato secondo quanto previsto all'allegato 1, lettera b, del D.M. n.188/2020 e in conformità alla norma UNI 10802, ai fini della verifica di sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 3 del decreto; le modalità di conservazione del detto campione saranno tali da garantire la non alterazione delle caratteristiche chimico-fisiche di carta e cartone recuperati prelevati e da consentire la ripetizione delle analisi; la Società proponente applica un sistema di gestione della qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001, atto a dimostrare il rispetto dei requisiti di cui al D.M. n.188/2020; dal punto di vista operativo, per tali tipologie di rifiuti sarà effettuata un'attività di selezione manuale del materiale con successiva pressatura, operazioni finalizzate al recupero del materiale in ingresso; tuttavia, seppure in maniera residuale, viene prevista anche la possibilità di ricevere le stesse tipologie in modalità di smaltimento, Attività "D", qualora esso non risulti recuperabile; le attività saranno anche in tal caso di cernita manuale (finalizzata alla separazione di eventuali frazioni recuperabili presenti) e pressatura; i materiali ottenuti, separati per flussi omogenei - MPS/rifiuti prodotti - saranno poi avviati presso specifici impianti di destinazione finale; gli scarti non recuperabili saranno invece avviati presso impianti di smaltimento autorizzati; i rifiuti di processo producibili dalla linea sono identificati dai codici 191201, 191202, 191203, 191204, 191207 e 191212; con riferimento al ciclo di raggruppamento e ricondizionamento volumetrico di rifiuti non pericolosi, tale attività interesserà i codici EER 080318 - toner per stampa esauriti, diversi da quelli di cui alla voce 080317, 080410 - adesivi e sigillanti di scarto, diversi da quelli di cui alla voce 080409, 160122 - componenti non specificati altrimenti, 160304 rifiuti inorganici, diversi da quelli di cui alla voce 160303 e 180109 - medicinali diversi da quelli di cui alla voce 180108; tali rifiuti saranno sottoposti ad una preventiva cernita, al fine di recuperare eventuali materiali recuperabili presenti, e, ove necessario, saranno sottoposti ad operazioni di riduzione volumetrica finalizzata all'ottimizzazione dei carichi da avviare presso gli impianti finali; il materiale triturato sarà poi raccolto all'interno di apposito cassone/contenitore idoneo in relazione alle caratteristiche dei materiali contenuti ed avviato presso idonei impianti di destino finale; il codice EER 180109 non sarà oggetto di raggruppamento con altre tipologie di rifiuti e sarà gestito separatamente; i rifiuti ottenuti dalle attività di trattamento meccanico, R12, identificati dal codice EER 191212 - altri rifiuti (compresi materiali misti) prodotti dal trattamento meccanico dei rifiuti, diversi da quelli di cui alla voce 19 12 11, saranno destinati all'invio ad impianti finali debitamente autorizzati; con riferimento al ciclo di raggruppamento e ricondizionamento volumetrico di rifiuti pericolosi, tale attività interesserà i codici EER 070413* - rifiuti solidi contenenti sostanze pericolose, 070513* - rifiuti solidi contenenti sostanze pericolose, 80111* - pitture e vernici di scarto, contenenti solventi organici o altre sostanze pericolose, 080317* - toner per stampa esauriti, contenenti sostanze pericolose, 150110* - imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze, 150111* - imballaggi metallici contenenti matrici solide porose pericolose (ad esempio amianto), compresi i contenitori a pressione vuoti (escluso amianto), 150202* - assorbenti, materiali filtranti (inclusi filtri dell'olio non specificati altrimenti), stracci, indumenti protettivi, contaminati da sostanze pericolose, 160303* - rifiuti inorganici, contenenti sostanze pericolose, 160305* - rifiuti organici, contenenti sostanze pericolose, 60708* - rifiuti contenenti oli, 160709* - rifiuti contenenti altre sostanze pericolose, 161101* - rivestimenti e materiali refrattari a base di carbone provenienti dalle lavorazioni metallurgiche, contenenti sostanze pericolose, 161103* - altri rivestimenti e materiali refrattari provenienti dalle lavorazioni metallurgiche, contenenti sostanze pericolose, 170204* - vetro, plastica e legno contenenti sostanze pericolose o da esse contaminati, 170301* - miscele bituminose contenenti catrame di carbone, 170409* -

fonte: http://burc.regione.campania.it

rifiuti metallici contaminati da sostanze pericolose, 170903* - altri rifiuti dell'attività di costruzione e demolizione (comprese i rifiuti misti) contenenti sostanze pericolose, 190110* - carbone attivo esaurito, impiegato per il trattamento dei fumi, 190211* - altri rifiuti contenenti sostanze pericolose, 191211* - altri rifiuti (compresi i materiali misti) prodotti dal trattamento meccanico dei rifiuti, contenenti sostanze pericolose, 030104* - segatura, trucioli, residui di taglio, legno, pannelli di truciolare e piallacci contenenti sostanze pericolose e 200137* - legno, contenente sostanze pericolose; la miscelazione o omogeneizzazione dei rifiuti solidi ha il fine di rendere lo smaltimento o il recupero più sicuro ed efficiente e viene effettuato in base a rifiuti appartenenti alle stesse famiglie o tra loro compatibili o anche nel caso di famiglie tra loro merceologicamente compatibili, atte a costituire un rifiuto dalle caratteristiche chimico-fisiche tali da migliorarne le caratteristiche in vista dell'avvio gli impianti di destinazione finale; l'attività di miscelazione avverrà all'interno di capannone chiuso nell'impianto autorizzato e l'area adibita a tale lavorazione sarà dotata di pavimentazione impermeabilizzata, sistema di raccolta di eventuali sversamenti accidentali e sistema di captazione delle eventuali emissioni con avvio ad impianto di abbattimento; sarà tenuto presso l'impianto un apposito registro di miscelazione su cui saranno annotate tutte le operazioni effettuate e l'attività di miscelazione sarà preventivamente valutata dal Responsabile tecnico dell'impianto al fine di evitare incompatibilità e innesco di reazioni indesiderate, anche tramite supporto di prove svolte da laboratorio esterno incaricato; l'azienda adotterà un piano di monitoraggio al fine di controllare periodicamente le emissioni in atmosfera e di rumore; l'attività di miscelazione dovrà essere eseguita garantendo sempre e comunque il rispetto dei seguenti principi: tutti i rifiuti pericolosi solidi prima di essere conferiti presso lo stabilimento devono prioritariamente essere stati omologati dalla Perna Ecologia Spa, in fase di omologa il primo criterio che verrà seguito per stabilire se un determinato rifiuto possa o meno essere sottoposto a miscelazione sarà quello della verifica della compatibilità chimica tra diversi gruppi di sostanze al fine di evitare la miscelazione di rifiuti che possano dar origine a sviluppo di gas tossici o molesti, a reazioni esotermiche e di polimerizzazione e per tale attività la società potrà servizi di laboratori esterni convenzionati, il Tecnico Responsabile definirà la miscelazione di un particolare rifiuto con altri rifiuti altrettanto ben definiti ed individuati, la miscelazione deve essere effettuata al solo scopo di produrre miscele di rifiuto ottimizzate ai fini del successivo smaltimento/recupero, la miscelazione può essere effettuata tra rifiuti con analoghe caratteristiche chimico-fisiche o che abbiano identico destino finale di smaltimento/recupero e comunque tra rifiuti che siano compatibili, garantendo sempre i massimi standard di sicurezza, sia per i lavoratori che per l'ambiente, evitando rischi dovuti a eventuali incompatibilità delle caratteristiche chimico-fisiche dei rifiuti, la miscelazione sarà effettuata adottando procedure atte a garantire la trasparenza delle operazioni eseguite, le operazioni di miscelazione effettuate verranno registrate al fine di rendere individuabili in ogni momento le tipologie, le quantità e le classificazioni dei rifiuti avviati a tale trattamento, ciò anche al fine di rendere sempre riconoscibile la composizione del mix di risulta avviato al successivo trattamento o allo smaltimento/recupero finale, le operazioni di miscelazione saranno sempre e comunque effettuate previo accertamento preliminare, effettuato da parte del Responsabile Tecnico della gestione rifiuti sulla scorta di adeguate verifiche tecniche, inerente alla natura e compatibilità dei rifiuti e le loro caratteristiche chimico-fisiche, certificate da tecnico abilitato, il Responsabile Tecnico provvederà ad evidenziare l'esito positivo della verifica riportandolo nello spazio delle "annotazioni" sul registro di carico e scarico, relativo alla registrazione della miscela prodotta, la partita di rifiuti risultante dalla miscelazione deve, sempre e comunque, possedere caratteristiche tali da non pregiudicare l'efficacia del trattamento finale a cui verrà destinata detta miscela, né tantomeno la sicurezza di tale trattamento, le operazioni di miscelazione non devono avere mai il fine di declassare o diluire i rifiuti, con lo scopo di una diversa classificazione dei rifiuti originari, in particolare per quanto relativo ai criteri di ammissibilità in discarica di cui all'art.7 del D. Lgs. 36/2003 s.m.i., nonché al fine di rendere recuperabili rifiuti che non avevano detta caratteristica anche prima di sottoporli al processo di miscelazione, le miscele ottenute saranno sottoposte alla procedura di caratterizzazione, intendendosi con ciò che per ogni cumulo di miscela prodotta, prima di avviare lo stesso al relativo impianto di smaltimento/recupero, si deve provvedere alla caratterizzazione chimico-fisica, non sarà mai effettuata la miscelazione di rifiuti che possano dare origine a sviluppo di gas tossici o molesti, non sarà possibile la miscelazione di rifiuti contenenti amianto ma è ammesso il loro raggruppamento senza operare sconfezionamento e/o disimballaggio, non sarà possibile la miscelazione di rifiuti radioattivi, i rifiuti che necessitano particolari precauzioni, ad esempio rifiuti contenenti CFC-HCFC-HFC, rifiuti sanitari potenzialmente infetti, non saranno oggetto di miscelazione, la caratteristica di pericolo HP 4 non si applica se il rifiuto è classificato come HP 8, non sarà possibile miscelare rifiuti con caratteristica di pericolo HP2 con rifiuti con caratteristica HP3 e/o rifiuti di natura organica e combustibili, le diverse tipologie di batterie, al piombo, al nichel-cadmio, ecc., non possono essere tra loro miscelate ma solo

fonte: http://burc.regione.campania.it

fatte oggetto di raggruppamento, i rifiuti contaminati da inquinanti organici persistenti, che presentano una o più sostanze in concentrazione superiori a quella indicata dal regolamento 2019/636/UE che modifica l'All. IV al reg. CE/2004/850, non possono essere miscelati con altri rifiuti; la destinazione finale dei rifiuti ottenuti dalle operazioni di raggruppamento e ricondizionamento volumetrico di rifiuti pericolosi sarà rappresentata da impianti finali debitamente autorizzati, termovalorizzatori, inceneritori o discariche; l'impianto di triturazione dei rifiuti pericolosi, dedicato esclusivamente agli stessi, la cui capacità lavorativa giornaliera sarà circa 8 ton/giorno, avrà la funzione di preparare, anche attraverso la miscelazione, rifiuti pericolosi di natura solida, come forme e dimensioni, per la termovalorizzazione o termodistruzione o discarica; risulta quindi perseguibile la strada della riduzione volumetrica per l'ottimizzazione dei carichi e per consentire l'agevolazione del carico alle tramogge dei forni o l'avvio in discarica; il materiale triturato sarà poi raccolto all'interno di apposito cassone/contenitore a tenuta in relazione alle caratteristiche dei materiali contenuti; il tutto dopo opportuna cernita e selezione, al fine di poter recuperare gli imballaggi e/o eventuali sostanze recuperabili presenti; ai rifiuti miscelati dopo le operazioni di trattamento R12/D13 sarà attribuito il codice EER 190204* - miscugli di rifiuti contenenti almeno un rifiuto pericoloso, o il codice EER 191211* - altri rifiuti (compresi materiali misti) prodotti dal trattamento meccanico di rifiuti, diversi da quelli di cui alla voce 191211; la miscela conterrà tutte le caratteristiche di pericolo dei rifiuti che la compongono, con la sola esclusione della caratteristica HP4 in caso di presenza della caratteristica HP8, come da reg. UE 2014/1357; miscele contenenti almeno un rifiuto pericoloso saranno classificate come pericolose; non sarà possibile miscelare rifiuti con classe di pericolo HP1 con rifiuti con classe di pericolo HP2, rifiuti con classe di pericolo HP2 con rifiuti con classe di pericolo HP3 e rifiuti con classe di pericolo HP9 con rifiuti con classe di pericolo HP1, HP2, HP3, HP4, HP5, HP6, HP7, HP8, HP9, HP10, HP11, HP12, HP13 ed HP14);
* è stato rappresentato che i rifiuti liquidi potranno essere stoccati in contenitori mobili (fusti e/o cisternette dotate di bacino di contenimento) ovvero in serbatoi posti all'interno di bacino di contenimento; i serbatoi destinati ad essere impiegati per differenti tipologie di rifiuti saranno preventivamente oggetto di un trattamento di bonifica che avverrà mediante lavaggio; il refluo originato da tale attività (identificato con codice EER 161001* o con codice EEE 161002) sarà caratterizzato analiticamente ed avviato presso idonei impianti terzi autorizzati;
* è stato rappresentato che gli sfiati dei serbatoi sono dei sistemi di sicurezza che garantiscono di evitare sovrappressioni durante le operazioni di riempimento degli stessi; le sostanze che possono liberarsi durante tali attività sono costituite da emissioni fuggitive costituite da composti organici volatili; al fine di maggiore cautela ambientale, a tal proposito, le BAT Conclusion di riferimento suggeriscono le modalità di prevenzione di tali emissioni, prevedendo l'allocazione di appositi sistemi di abbattimento ad adsorbimento, i più comuni dei quali sono costituiti da filtri a carboni attivi, come previsti nel progetto di variante presentato;
* è stato rappresentato che, in caso di spandimento accidentale (di oli lubrificanti, oli esausti, rifiuti liquidi, ecc.), sia in fase di trasporto che di stoccaggio dei rifiuti, si dovrà procedere a: 1) recuperare la scheda di sicurezza del prodotto sversato ed agire secondo le modalità ivi indicate, facendo attenzione alle precauzioni, alla tipologia di pericolosità, ai DPI da utilizzare per l'occorrenza, 2) se possibile, evitare sversamenti ulteriori, 3) circoscrivere lo spandimento spargendo, ad iniziare dal lato verso il quale il fluido si dirige o verso eventuali tombini o scarichi, apposite sostanze assorbenti (filler, materiali assorbenti, ecc.), 4) completare l'opera di spargimento di tali sostanze, 5) raccogliere le sostanze assorbenti intrise del liquido e porle in un contenitore vuoto, capiente, ermetico ed idoneo alla conservazione della sostanza, 6) identificare il recipiente segnalando il contenuto ed avviare idonea procedura di smaltimento, 7) completare la detersione del pavimento, se possibile con le sostanze a disposizione, o, se inadeguate, circoscrivere l'area e provvedere il più presto possibile alla pulitura del pavimento; in caso di infiltrazione delle sostanze accidentalmente sversate in elementi della rete fognaria si dovrà procedere anche a: 8a) identificare il canale ed il percorso fognario nel quale c'è stato lo sversamento ed eliminare l'immissione di altri fluidi nello stesso canale (es. acqua corrente), 9a) interrompere lo scarico e provvedere a recuperare con mezzi idonei la sostanza sversata, sia dai pozzetti che nelle canalizzazioni, mediante autocisterne attrezzate, 10a) avviare il refluo raccolto presso idonei impianti terzi autorizzati; in caso di infiltrazione nel sottosuolo delle sostanze accidentalmente sversate, si dovrà procedere anche a: 8b) avviare attività di analisi di verifica di eventuali danni provocati al sottosuolo (es. con carotaggio dello stesso), 9b) attuare le procedure di comunicazione agli enti preposti;
* è stato rappresentato che, nel ciclo di selezione ed adeguamento volumetrico di rifiuti plastici, i rifiuti che sono avviabili direttamente alla pressatura sono quelli derivanti da raccolte monomateriale, in cui il rifiuto giunge all'impianto già selezionato a monte dal produttore (viene comunque effettuata una verifica visiva della presenza di eventuali sostanze estranee che sono separate dal flusso principale che viene avviato alla

fonte: http://burc.regione.campania.it

pressatura); la pressatura è comunque effettuata per tutti i rifiuti di tale ciclo lavorativo in quanto l'effetto benefico atteso consiste nella riduzione del volume occupato dal materiale, con conseguente risparmio di spazio da dedicare allo stoccaggio e, soprattutto, di ottimizzazione dei carichi durante il trasporto presso i siti di destinazione finale (garantendo migliori performance sia dal punto di vista operativo che ambientale in considerazione della riduzione del numero di trasporti necessari a parità di quantitativi trasportati); i materiali metallici separati saranno caratterizzati con codice EER 191202 o con codice EER 191203, a seconda se trattasi di metalli ferrosi o non, e saranno raccolti all'interno di contenitori/cassoni per essere avviati presso idonei impianti di recupero terzi autorizzati, nel rispetto dei criteri di cui all'art. 185/bis del D.Lgs. n.152/06; le emissioni in atmosfera generabili da tale ciclo sono costituite da eventuali polveri che possono generarsi durante le attività di riduzione volumetrica e, nel rispetto delle indicazioni delle BAT conclusion di riferimento, per tali emissioni è previsto un sistema di captazione ed abbattimento costituito da filtro a maniche;
* è stato rappresentato che, con riferimento al ciclo di lavorazione dei rifiuti di legno e sughero, i codici EER derivanti dalle attività lavorative previste sono: 191202, 191203, 191207 e 191212; tali rifiuti, separati, saranno stoccati in appositi cassoni ed avviati presso idonei impianti di recupero terzi autorizzati, nel rispetto dei criteri di cui all'art. 185/bis del D.Lgs. n.152/06; le emissioni in atmosfera generabili da tale ciclo sono costituite da eventuali polveri che possono generarsi durante le attività di riduzione volumetrica e, nel rispetto delle indicazioni delle BAT conclusion di riferimento, per tali emissioni è previsto un sistema di captazione ed abbattimento costituito da filtro a maniche;
* è stato rappresentato che, per il ciclo di trattamento del vetro, i codici EER derivanti dalle attività lavorative sono: 191202, 191203, 191205, 191204 e 191212; tali rifiuti, separati, saranno stoccati in appositi cassoni ed avviati presso idonei impianti di recupero terzi autorizzati, nel rispetto dei criteri di cui all'art. 185/bis del D.Lgs. n.152/06; i rifiuti non subiranno operazioni meccaniche di trattamento né di riduzione volumetrica, ma soltanto di deposito con eventuale separazione manuale di eventuali sostanze estranee; pertanto, non sono associabili alla produzione di polveri/emissioni in atmosfera;
* è stato specificato, con riferimento al ciclo di lavorazione dei rifiuti tessili, che l'impianto non effettuerà sterilizzazione dei rifiuti tessili in quanto non sono previste attività di recupero (R3) e vendita degli stessi; le attività R12/D13 previste sono relative alle eventuali operazioni di selezione, cernita, separazione ed adeguamento volumetrico, finalizzate ad un pre-trattamento del rifiuto al fine del successivo avvio presso impianti terzi autorizzati; i rifiuti che sono avviabili direttamente alla pressatura sono quelli derivanti da raccolte monomateriale, in cui il rifiuto giunge all'impianto già selezionato a monte dal produttore; non vi è, pertanto, una individuazione a priori della differenziazione dei codici EER che potranno essere avviati all'uno o all'atro ciclo a seconda delle effettive qualità della separazione a monte effettuata dal produttore; i codici EER derivanti dalle attività lavorative sono i seguenti: 191202, 191203, 191208, 191204 e 191212; i rifiuti separati saranno stoccati in appositi cassoni ed avviati presso idonei impianti di recupero terzi autorizzati, nel rispetto dei criteri di cui all'art. 185/bis del D.Lgs. n.152/06; le emissioni in atmosfera generabili da tale ciclo sono costituite da eventuali polveri che possono generarsi durante le attività di triturazione e, nel rispetto delle indicazioni delle BAT conclusion di riferimento, per tali emissioni è previsto un sistema di captazione ed abbattimento costituito da filtro a maniche;
* è stato rappresentato, con riferimento al ciclo di lavorazione dei rifiuti metallici, che i codici EER derivanti dalle attività lavorative sono: 191202, 191203, 191204 e 191212; i rifiuti, separati, saranno stoccati in appositi cassoni ed avviati presso idonei impianti di recupero terzi autorizzati, nel rispetto dei criteri di cui all'art. 185/bis del D.Lgs. n.152/06; i rifiuti non subiranno operazioni meccaniche di trattamento né di riduzione volumetrica, ma soltanto di deposito, con eventuale separazione manuale di eventuali sostanze estranee, e pertanto non sono associabili alla produzione di emissioni in atmosfera;
* è stato evidenziato che i rifiuti ingombranti saranno relativi al codice EER 200307, non comprendente tipologie appartenenti ai RAEE; il ciclo di lavorazione degli ingombranti consiste nella selezione, separazione ed eventuale adeguamento volumetrico delle diverse componenti per il successivo avvio ad impianti di riciclaggio/riutilizzo, nel rispetto di quanto indicato per le modalità operative relative alle diverse frazioni merceologiche; i codici EER derivanti dalle attività lavorative sono: 191202, 191203, 191207 e 191208; i rifiuti separati saranno stoccati in appositi cassoni ed avviati presso idonei impianti di recupero terzi autorizzati, nel rispetto dei criteri di cui all'art. 185/bis del D.Lgs. n.152/06; le emissioni in atmosfera generabili da tale ciclo sono costituite da eventuali polveri che possono generarsi durante le attività di triturazione e, nel rispetto delle indicazioni delle BAT conclusion di riferimento, per tali emissioni è previsto un sistema di captazione ed abbattimento costituito da filtro a maniche;

fonte: http://burc.regione.campania.it

* è stato rappresentato che, per ottemperare agli obblighi minimi previsti dal regolamento EOW per la carta e cartone, sono previste: verifiche analitiche condotte presso laboratorio esterno convenzionato secondo frequenze stabilite dalla norma UNI EN 643 e dal DM 188/2020 (in relazione alle verifiche inerenti ai criteri individuati nel decreto ai fini della cessazione della qualifica di rifiuto), formazione periodica del personale (in relazione alla necessità di appropriata formazione e addestramento del personale impiegato nelle verifiche sui rifiuti in ingresso ai fini dell'accettazione degli stessi), verifica della documentazione di trasporto del rifiuto in impianto ed eventuale disposizione di ulteriori indagini analitiche sul rifiuto volte ad accertare la presenza di sostanze contaminanti (in relazione all'esame della documentazione di corredo del carico dei rifiuti in ingresso per accertare la presenza di eventuali contaminazioni da sostanze pericolose), controllo visivo da parte di operatore all'atto del conferimento in impianto, controlli analitici periodici svolti da laboratorio esterno con cui sarà stipulata apposita convenzione (in relazione alla necessità di assicurare controlli supplementari, anche analitici, a campione, ogni qualvolta l'analisi della documentazione e/o il controllo visivo indichino tale necessità), pesatura e registrazione effettuate in impianto tramite strumentazione già presente, stoccaggio esclusivamente nelle aree indicate dal layout approvato, presenza di una specifica procedura per la gestione delle non conformità all'interno del manuale di gestione operativa della produzione di EOW, previsione di scadenza almeno annuale dell'analisi merceologica del rifiuto nell'ambito del sistema di gestione della qualità, accertamento di conformità della carta e cartone recuperati ai requisiti previsti dal decreto condotto con cadenza almeno semestrale, e comunque al variare delle caratteristiche di qualità dei rifiuti in ingresso, e secondo la norma UNI EN 9001, nonché con prelievo dei campioni secondo le metodiche definite dalla norma UNI 10802; la carta derivante dai cicli di selezione e non idonea, secondo i requisiti indicati, alla produzione di EOW sarà gestita come rifiuto e, pertanto, depositata nelle aree di deposito temporaneo ed avviata presso idonei impianti terzi autorizzati, nel rispetto dei limiti temporali e quantitativi previsti dall'art. 185/bis del D.Lgs. n.152/06; i rifiuti generabili da tale ciclo produttivo sono: 191201, 191204, 191207, 191212, 191202 e 191203; i rifiuti separati saranno stoccati in appositi cassoni ed avviati presso idonei impianti di recupero terzi autorizzati, nel rispetto dei criteri di cui all'art. 185/bis del D.Lgs. n.152/06; le emissioni in atmosfera generabili da tale ciclo sono costituite da eventuali polveri che possono generarsi durante le attività di triturazione e, nel rispetto delle indicazioni delle BAT conclusion di riferimento, per tali emissioni è previsto un sistema di captazione ed abbattimento costituito da filtro a maniche;
* è stato specificato, con riferimento al ciclo di raggruppamento e ricondizionamento di rifiuti non pericolosi, che l'attività di raggruppamento di tali rifiuti in ingresso consiste nell'effettuare un'operazione di sconfezionamento e riconfezionamento dei rifiuti indicati, finalizzata all'ottimizzazione dell'operazione di stoccaggio e di successivo avvio presso gli impianti di destinazione finali; l'attività di raggruppamento potrà interessare rifiuti identificati dai codici EER 080318 - toner per stampa esauriti, diversi da quelli di cui alla voce 080317, 080410 - adesivi e sigillanti di scarto, diversi da quelli di cui alla voce 080409, 160122 - componenti non specificati altrimenti, 160304 rifiuti inorganici, diversi da quelli di cui alla voce 160303 e 180109 medicinali diversi da quelli di cui alla voce 180108; nel momento in cui i singoli rifiuti non siano recuperabili per i medesimi utilizzi, possono subire un'attività meccanica di triturazione (ricondizionamento volumetrico) finalizzato alla produzione del codice EER 191212 che sarà avviato, a seconda delle sue caratteristiche, presso idonei impianti di recupero/smaltimento autorizzati; il materiale triturato sarà poi raccolto all'interno di apposito cassone/contenitore idoneo in relazione alle caratteristiche dei materiali contenuti ed avviato presso idonei impianti di destino finale; il codice EER 180109 non sarà oggetto di raggruppamento con altre tipologie di rifiuti e sarà gestito separatamente; le emissioni in atmosfera generabili da tale ciclo sono costituite da eventuali polveri che possono generarsi durante le attività di triturazione e, nel rispetto delle indicazioni delle BAT conclusion di riferimento, per tali emissioni è previsto un sistema di captazione ed abbattimento costituito da filtro a maniche;
* è stato specificato che i rifiuti pericolosi potranno essere oggetto di raggruppamento (accorpamento senza operazioni meccaniche) e/o attività di ricondizionamento volumetrico e che l'apparente discrasia deriva dal fatto che, in entrambi i casi, le attività si configurano come miscelazioni da autorizzare ai sensi dell'art. 187, commi 1 e 2, del D.Lgs. n.152/06; dal punto di vista operativo, le attività di accorpamento (miscelazione senza triturazione) saranno effettuate semplicemente raggruppando i rifiuti all'interno del medesimo contenitore, senza effettuare operazioni meccaniche; per le miscelazioni in deroga, l'attività sarà preliminarmente preceduta da una verifica di compatibilità svolta da laboratorio esterno convenzionato, che effettuerà prove finalizzate ad accertare che la miscelazione possa avvenire in sicurezza: solo le miscele che hanno superato le condizioni di sicurezza dopo le prove eseguite in laboratorio e che non hanno dato luogo a sviluppo di gas tossici o molesti, reazioni esotermiche e di polimerizzazione violente e incontrollate, o

fonte: http://burc.regione.campania.it

aumento della temperatura oltre 10 °C possono essere avviate alla miscelazione; ai fini della tracciabilità dell'operazione, il Responsabile Tecnico provvederà ad evidenziare l'esito positivo della verifica riportandolo nello spazio delle "annotazioni" sul registro di carico e scarico, relativo alla registrazione della miscela prodotta; le operazioni di miscelazione saranno riportate su apposite schede di miscelazione e registrate all'interno del registro di miscelazione; qualora, ai fini dell'ottimizzazione della miscela, sia necessaria un'attività di ricondizionamento volumetrico, sarà effettuata una triturazione dei rifiuti tramite trituratore dedicato ed il materiale triturato sarà poi raccolto all'interno di apposito cassone/contenitore a tenuta; le operazioni di cernita saranno finalizzate a recuperare gli imballaggi e/o eventuali sostanze recuperabili presenti con codici EER 191201, 191202, 191203, 191204, 191205 e 191207, che saranno avviate ai cicli di lavorazione delle diverse frazioni merceologiche descritte nella presente relazione; i rifiuti pericolosi sottoponibili ad attività di triturazione sono quelli identificati dai codici EER 070413* - rifiuti solidi contenenti sostanze pericolose, 070513* - rifiuti solidi contenenti sostanze pericolose, 80111* - pitture e vernici di scarto, contenenti solventi organici o altre sostanze pericolose, 080317* - toner per stampa esauriti, contenenti sostanze pericolose, 150110* - imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze, 150111* - imballaggi metallici contenenti matrici solide porose pericolose (ad esempio amianto), compresi i contenitori a pressione vuoti (escluso amianto), 150202* - assorbenti, materiali filtranti (inclusi filtri dell'olio non specificati altrimenti), stracci, indumenti protettivi, contaminati da sostanze pericolose, 160303* - rifiuti inorganici, contenenti sostanze pericolose, 160305* - rifiuti organici, contenenti sostanze pericolose, 60708* - rifiuti contenenti oli, 160709* - rifiuti contenenti altre sostanze pericolose, 161101* - rivestimenti e materiali refrattari a base di carbone provenienti dalle lavorazioni metallurgiche, contenenti sostanze pericolose, 161103* - altri rivestimenti e materiali refrattari provenienti dalle lavorazioni metallurgiche, contenenti sostanze pericolose, 170204* - vetro, plastica e legno contenenti sostanze pericolose o da esse contaminati, 170301* - miscele bituminose contenenti catrame di carbone, 170409* - rifiuti metallici contaminati da sostanze pericolose, 170903* - altri rifiuti dell'attività di costruzione e demolizione (comprese i rifiuti misti) contenenti sostanze pericolose, 190110* - carbone attivo esaurito, impiegato per il trattamento dei fumi, 190211* - altri rifiuti contenenti sostanze pericolose, 191211* - altri rifiuti (compresi i materiali misti) prodotti dal trattamento meccanico dei rifiuti, contenenti sostanze pericolose, 030104* - segatura, trucioli, residui di taglio, legno, pannelli di truciolare e piallacci contenenti sostanze pericolose e 200137* - legno, contenente sostanze pericolose; ai rifiuti miscelati dopo le operazioni di trattamento R12/D13 sarà attribuito il codice EER 190204* - miscugli di rifiuti contenenti almeno un rifiuto pericoloso o il codice EER 191211* - altri rifiuti (compresi materiali misti) prodotti dal trattamento meccanico di rifiuti, diversi da quelli di cui alla voce 191211; la miscela conterrà tutte le caratteristiche di pericolo dei rifiuti che la compongono, con la sola esclusione della caratteristica HP4 in caso di presenza della caratteristica HP8 (come da reg. UE 2014/1357); l'attività di miscelazione prevista ha lo scopo di migliorare le caratteristiche dei rifiuti in vista delle successive operazioni (con la riduzione della volumetria e la conseguente ottimizzazione dello stoccaggio e del carico da trasportare, sia che il rifiuto sia destinato a termovalorizzazione che a discarica); tale attività verrà effettuata a valle di un'operazione di cernita volta alla separazione di eventuali frazioni recuperabili presenti (in termini di recupero di materia) e, pertanto, costituisce un'ottimizzazione delle caratteristiche dei rifiuti residuali a tali operazioni, ai fini del successivo avvio presso gli impianti di destino finale; la miscelazione in deroga rientra inoltre tra le BAT conclusion dei rifiuti di cui alla Decisione di esecuzione UE 2018/1147; i rifiuti miscelati dopo le operazioni di trattamento R12/D13 saranno identificati dal codice 190204* - miscugli di rifiuti contenenti almeno un rifiuto pericoloso o dal codice 191211* - altri rifiuti (compresi materiali misti) prodotti dal trattamento meccanico di rifiuti, diversi da quelli di cui alla voce 191211; le effettive caratteristiche di pericolo dei codici EER delle singole miscele deriveranno dai singoli casi che l'azienda si troverà a gestire; la compatibilità chimico-fisica tra rifiuti sarà garantita non tanto da congetture tabellari aprioristiche inerenti alle caratteristiche di pericolosità, ma da valutazioni caso per caso effettuate e certificate da chimici sulla base di prove tecniche di laboratorio; la tabella a pag. 258 dello Studio di Impatto Ambientale trasmesso unitamente all'istanza presentata è stata riformulata prevedendo che non sarà possibile miscelare rifiuti con classe di pericolo HP1 con rifiuti con classe di pericolo HP2, rifiuti con classe di pericolo HP2 con rifiuti con classe di pericolo HP3 e rifiuti con classe di pericolo HP9 con rifiuti con classe di pericolo HP1, HP2, HP3, HP4, HP5, HP6, HP7, HP8, HP9, HP10, HP11, HP12, HP13 ed HP14); la procedura di miscelazione prevede, nel caso di utilizzo del trituratore per miscele differenti, la preventiva attività di pulizia dell'unità con rimozione di eventuali residui presenti, al fine di evitare di generare fenomeni di incompatibilità (i rifiuti derivanti da tali attività saranno caratterizzati ed avviati presso idonei impianti autorizzati, nel rispetto dell'art. 185bis del D.Lgs. n.152/06);

fonte: http://burc.regione.campania.it

* è stato evidenziato che nel caso le attività di raggruppamento e ricondizionamento di rifiuti pericolosi e non avvengano tra rifiuti pericolosi caratterizzati da differenti caratteristiche di pericolo, tali attività sono da autorizzare come miscelazioni ai sensi dell'art.187, commi 1 e 2, del D.Lgs. n.152/2006 e ciò a giustifica dell'introduzione dell'attività di miscelazione all'interno del paragrafo 3.4.4.2.2.8. dello Studio di Impatto Ambientale trasmesso unitamente all'istanza presentata;
* è stato rappresentato che si è proceduto a rettificare quanto riportato nel paragrafo 3.4.4.2.2.8. dello Studio di Impatto Ambientale trasmesso unitamente all'istanza presentata in considerazione del fatto che il D.M. n.188/2020 indica che la caratteristica di pericolo HP 4 non si applica se il rifiuto è classificato come HP 8 (non essendo corretto il riferimento ad incompatibilità presente nel paragrafo);
* è stato rappresentato che le attività lavorative saranno organizzate a seconda dei cicli di raccolta presso i clienti delle differenti tipologie di rifiuti e, pertanto, esse non saranno svolte tutte contemporaneamente (in quanto i cicli di raccolta sono organizzati in giorni differenti per medesime tipologie nel rispetto dei quantitativi gestibili e stoccabili in impianto); al raggiungimento dei quantitativi tali da giustificare la lavorazione, i rifiuti saranno avviati ai cicli produttivi autorizzati, nel rispetto delle tempistiche autorizzative; i rifiuti prodotti saranno invece avviati presso gli impianti di destinazione finale, nel rispetto dei criteri temporali e quantitativi di cui all'art. 185-bis del D.Lgs. n.152/06;
- con riferimento alla richiesta di cui al punto 10) è stato indicato che i contenitori per i rifiuti liquidi sono costituiti da "bulk" della capacità massima di 1000 litri, poggianti su bacini di contenimento; la sovrapposizione dei bulk avverrà tramite strutture di supporto, tipo scaffalature industriali, certificate dal fornitore; per questioni di sicurezza il numero massimo di livelli di sovrapposizione sarà pari a tre; in alternativa ai bulk, per minori quantitativi di rifiuti, potranno essere adoperati fusti di minori dimensioni (60-120 litri, come da scheda tecnica inviata); i bacini di contenimento saranno sottoposti a qualsiasi tipologia di contenitore, siano essi fusti e/o cisternette, nel rispetto dei criteri di cui alla DGRC n.8/2019; a rettifica di quanto indicato a pagg. 218 e 226 dello Studio di Impatto Ambientale trasmesso unitamente all'istanza presentata, la capacità di progetto di contenimento dei due bacini previsti è pari a 50,06 mc per il bacino di contenimento C1 (alloggiante tre serbatoi da 30 mc ciascuno) ed a 96,21 mc per il bacino di contenimento C2 (alloggiante quattro serbatoi da 30 mc ciascuno); gli eventuali contenitori danneggiati saranno gestiti come rifiuti prodotti e saranno depositati nelle aree di deposito temporaneo dei rifiuti prodotti ed avviati al recupero/smaltimento nel rispetto dell'art.185bis del D.Lgs. n.152/06;
- con riferimento alla richiesta di cui al punto 11) è stato specificato che l'azienda si ritrova a gestire piccoli produttori di rifiuti che conferiscono quantitativi limitati che non giustificano l'avvio diretto dei rifiuti agli impianti di destino finale e che, per tale motivazione, tali rifiuti saranno stoccati in impianto, nel caso specifico nel parco serbatoi, in attesa di raggiungere un quantitativo tale da consentire il trasporto verso gli impianti di destinazione finale ed ottimizzare in tal modo lo svolgimento dell'attività; la richiesta di autorizzazione ex art. 208 D.Lgs. n.152/06 per tale attività è oggetto della istanza presentata ai sensi dell'art.27-bis del D.Lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii.;
- con riferimento alla richiesta di cui al punto 12) è stato specificato che l'operazione di sgrigliatura condotta su rifiuti liquidi non pericolosi prevede l'impiego di attrezzatura dedicata in grado di realizzare processi di sgrigliatura, dissabbiatura e disoleazione; il macchinario che sarà utilizzato è alimentato da tubazione fissa; il rifiuto liquido passa attraverso una filtrococlea che rimuove le particelle solide più grosse, poi giunge in una vasca di sedimentazione dove le particelle sedimentate sono rimosse da un sistema di coclee ed infine giunge ad un carrello degrassatore che consente la rimozione dei grassi e degli olii; i rifiuti prodotti dall'unità di sgrigliatura sono identificati dai codici EER 190801 – vaglio, 190802 - rifiuti prodotti dall'eliminazione della sabbia, 130507* - acque oleose prodotte da separatori olio/acqua, 190810*/130506* - miscele di oli e grassi prodotte dalla separazione olio/acqua, diverse da quelle di cui alla voce 19 08 09; i rifiuti solidi saranno raccolti in appositi contenitori a tenuta mentre quelli liquidi in contenitori tipo bulk dotati di proprio bacino di contenimento, depositati all'interno dell'area B1c; i rifiuti, separati, saranno avviati presso idonei impianti di recupero/smaltimento terzi autorizzati, nel rispetto dei criteri di cui all'art.185/bis del D.Lgs. n.152/06; la richiesta di autorizzazione ex art. 208 D.Lgs. n.152/06 per tale attività è oggetto della istanza presentata ai sensi dell'art.27-bis del D.Lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii.;
- con riferimento alla richiesta di cui al punto 13) è stato evidenziato che l'introduzione dell'attività R12 per i rifiuti liquidi di natura oleosa viene richiesta come integrazione delle attività attualmente autorizzate e che tale indicazione è stata riportata anche in premessa nello Studio di Impatto Ambientale; l'attività sarà realizzata mediante il macchinario descritto nel riscontro alla richiesta di cui al punto 12); il codice EER attribuito a tale olio separato, 130506* oppure 130208*, sarà caratterizzato in seguito alla sua produzione ed avviato al ciclo di recupero del Consorzio Nazionale Obbligatorio degli Oli minerali esausti; la frazione

fonte: http://burc.regione.campania.it

restante, solitamente frazione acquosa contenente residui oleosi, è caratterizzata con codice EER 130507* - acque oleose prodotte da separatori olio/acqua, e sarà avviata a recupero/smaltimento presso impianti terzi autorizzati, a seconda delle sue caratteristiche analitiche (%Acqua, %PCB, ecc.) che deriveranno da analisi chimica di classificazione; lo stoccaggio avverrà in contenitori tipo bulk, dotati di proprio bacino di contenimento, depositati all'interno dell'area B1c; i rifiuti, separati, saranno avviati presso idonei impianti di recupero/smaltimento terzi autorizzati, nel rispetto dei criteri di cui all'art.185/bis del D.Lgs. n.152/06; i possibili impatti che possono generarsi durante lo svolgimento dell'attività sono legati essenzialmente alla possibilità di sversamenti accidentali di rifiuto liquido oleoso, per i quali è presente un'apposita griglia di raccolta collegata ad un pozzetto a tenuta a svuotamento periodico, da cui essi saranno prelevati per essere avviati presso idonei impianti terzi autorizzati; eventuali sversamenti accidentali in area esterna alla griglia di raccolta (ad es. durante le attività di conferimento/movimentazione) saranno gestiti come indicato nel riscontro alle richieste di cui al punto 9);
- con riferimento alla richiesta di cui al punto 14) è stato rappresentato che i kit antisversamento saranno costituiti da kit ADR (di cui è stata trasmessa la scheda tecnica), adeguati a fronteggiare eventuali emergenze conseguenti lo sversamento accidentale di reflui liquidi pericolosi, evitandone l'afflusso alla rete fognaria; ne saranno presenti due, la cui ubicazione è stata riportata in planimetria (rif. K1); tenuto conto della presenza di batterie esauste, saranno presenti anche apposite sostanze assorbenti dedicate all'eventuale sversamento accidentale di soluzione elettrolitica (di cui è stata trasmessa la scheda tecnica), la cui ubicazione è stata riportata in planimetria (rif. K2);
- con riferimento alla richiesta di cui al punto 15), sono state riportate le procedure di manutenzione dell'impianto di sgrigliatura, della pressa e dei trituratori; è stato specificato che la manutenzione dei mezzi di movimentazione sarà effettuata presso ditte esterne; è stato rappresentato che la manutenzione delle pavimentazioni prevederà la verifica visiva ad opera di personale interno, con frequenza mensile, ed interventi di eventuale ripristino secondo necessità;
- con riferimento alla richiesta di cui al punto 16), sono stati descritti i sistemi di controllo dell'impianto; con riferimento ai sistemi di riempimento/travaso dei serbatoi: i rifiuti non pericolosi, dopo il pretrattamento di sgrigliatura, sono recapitati alla vasca di rilancio e da qui, grazie alla pompa P1 e sotto controllo del livello L1, sono pompati ai serbatoi di accumulo attraverso il misuratore di portata Q1; i rifiuti liquidi pericolosi provenienti dalla vasca di rilancio dedicata da 1,5 m^3 sono inviati al serbatoio dedicato grazie alla pompa P3 e sotto controllo del livello L3; tutti i serbatoi per i rifiuti liquidi non pericolosi sono equipaggiati con valvola pneumatica intercettazione reflui da accumulare, livello radar e livello galleggiante; il serbatoio per i rifiuti liquidi pericolosi riceve il flusso attraverso il misuratore di portata Q3 ed è equipaggiato con livello radar e livello galleggiante; il superamento del livello nominale di accumulo sarà segnalato sia visivamente (indicatore di livello) che da un segnale acustico che, interrompendo l'alimentazione, consentirà di evitare l'eccessivo livello di riempimento del serbatoio; la rete di raccolta dei reflui sarà costituita da una griglia longitudinale che racchiude l'intera area di conferimento/pretrattamento dei reflui e che sarà collegata ad un pozzetto a tenuta a svuotamento periodico, da cui essi saranno prelevati per essere avviati presso idonei impianti terzi autorizzati; al fine di consentire la raccolta separata degli eventuali reflui di sversamenti accidentali, detto pozzetto sarà collegato ad una serranda a ghigliottina che sarà normalmente aperta (convogliamento acque meteoriche); in fase di carico/scarico sarà invece chiusa rendendo il sistema di raccolta chiuso per la raccolta di eventuali sversamenti accidentali da avviare agli impianti finali di trattamento autorizzati; con riferimento all'impianto antincendio: la struttura da realizzare in conglomerato cementizio armato di tipo precompresso, avrà una classe di resistenza al fuoco pari a 120 minuti; per le aree di stoccaggio TSP o TSB ubicate all'aperto, le pareti di separazione tra baie in batteria, disporranno di classe minima di resistenza al fuoco pari a 60; per le aree di stoccaggio TSP o TSB ubicate al chiuso, le pareti di separazione tra baie in batteria, avranno classe minima di resistenza al fuoco commisurata alla classe di resistenza al fuoco del compartimento; per le aree di stoccaggio TSP o TSB ubicate all'aperto, realizzate in adiacenza a opere da costruzione, le pareti in adiacenza, saranno prive di apertura ed avranno classe minima di resistenza al fuoco pari a 120; per le aree di stoccaggio TSB ubicate all'aperto, realizzate lungo i confini dell'attività, le pareti avranno classe minima di resistenza al fuoco pari a 120; sarà presente un impianto idrico antincendio costituito da idranti UNI 45 e UNI 70 distribuiti in modo da consentire l'intervento in tutte le aree dell'attività e dislocati in posizione facilmente accessibile e visibile; la rete di tubazioni a servizio dell'impianto antincendio, ad anello, è indipendente da quella dei servizi sanitari ed è alimentata da motopompe ed elettropompa pescanti in una vasca di accumulo per un totale di 54 mc; l'impianto, mantenuto costantemente in pressione, è munito di attacchi UNI 70 per il collegamento dei mezzi dei Vigili del Fuoco, installato all'esterno in posizione ben visibile e facilmente accessibile ai mezzi di soccorso; sarà prevista la

fonte: http://burc.regione.campania.it

raccolta delle acque di spegnimento; per ogni terminale UNI 70 sarà disponibile una unità schiumogena; è prevista l'installazione di impianti di rivelazione e allarme degli incendi (IRAI), con l'obiettivo principale di rivelare un incendio quanto prima possibile e di lanciare l'allarme al fine di attivare le misure protettive e gestionali;
- con riferimento alla richiesta di cui al punto 17), è stata trasmessa dichiarazione a firma del geom. Gianluca Romano, iscritto nell'elenco del Ministero dell'Interno al n.NAG06956G00769, resa ai sensi dell'ex Legge 818/84, attestante che "*all'interno del sito di stoccaggio di rifiuti non pericolosi da realizzarsi nel Comune di Marigliano (NA) in Via Ponte delle tavole, di proprietà della società Perna Ecologia S.p.a., non sono previsti, ad oggi, materiali, lavorazioni e impianti che determinano la presenza di ambienti con zone classificabili di tipo Atex secondo le norme CEI EN 60079-10-1 (CEI 31-87): 2016 e CEI EN 60079-10-1 (CEI 31-88): 2016*";
- con riferimento alla richiesta di cui al punto 18), è stata trasmessa dichiarazione a firma del geom. Gianluca Romano, iscritto nell'elenco del Ministero dell'Interno al n.NAG06956G00769, resa ai sensi dell'ex Legge 818/84, attestante che all'interno del sito di stoccaggio di rifiuti non pericolosi da realizzarsi nel Comune di Marigliano (NA) in Via Ponte delle tavole, di proprietà della società Perna Ecologia S.p.a., "*Le quantità limite previste dalla Tabella 1 di Parte 1, colonne 2 e 3 del D.Lgs. n.105/15 non sono superate*", "*Le quantità limite previste dalla Tabella 2 di Parte 2, colonne 2 e 3 del D.Lgs. n.105/15 non sono superate*" e "*L'applicazione delle sommatorie di cui al punto 4 delle note alla Tabella di Parte 2 del D.Lgs. n.105/15 danno valori inferiori a 1 (rif. Quadro 4)*", concludendo che "*Sulla base delle informazioni acquisite e dichiarate dal titolare dell'attività, l'attività non è assoggettabile al D.Lgs. 105/15 (Seveso III)*";
- con riferimento alla richiesta di cui al punto 19), è stato riportato che il Piano di Emergenza Interno previsto dalla Legge 1° dicembre 2018, n.132 è stato elaborato e trasmesso in allegato e che l'azienda ha inoltre provveduto alla trasmissione delle informazioni richieste per l'elaborazione del Piano di Emergenza Esterno;
- con riferimento alla richiesta di cui al punto 20), è stato trasmesso il provvedimento di rinnovo della concessione del pozzo esistente rilasciato dalla Città Metropolitana di Napoli per un volume complessivo pari a 500 m^3 annui e una portata totale di 3,5 l/sec (Determinazione Dirigenziale R. 0004261 del 14 giugno 2021) ed è stato rappresentato che "*la vasca antincendio ammonterà a mc 54 che saranno accumulati un'unica volta*" e che "*non vi sarà necessità di lavaggio dei piazzali che saranno periodicamente puliti mediante attrezzature spazzatrici che non rilasciano residui liquidi e consentono il risparmio di risorsa idrica*";
- con riferimento alla richiesta di cui al punto 21), è stato precisato che i codici EER di cui alle tabelle di pagg. 267-274 dello Studio di Impatto Ambientale trasmesso unitamente all'istanza presentata sono stati raggruppati per categorie merceologiche;
- con riferimento alla richiesta di cui al punto 22), sono stati descritti in maggior dettaglio, anche mediante raffigurazione planimetrica, configurazione ed operatività dell'impianto di videosorveglianza, dell'impianto di illuminazione e del sistema antincendio;
- con riferimento alla richiesta di cui al punto 23), è stato rappresentato che la valutazione della aerodispersione delle emissioni viene riferita essenzialmente alle polveri, essendo l'emissione di composti organici volatili di modesta entità in relazione al progetto proposto; la significatività dell'emissione di polveri è stata determinata in relazione ai valori previsionali di dispersione attesi, calcolati tramite l'ausilio del modello US-EPA; sono state prese in considerazione le attività di frantumazione di materiali (triturazione) e di trasporto su nastro di materiali triturati, tenendo conto delle previste misure di abbattimento/contenimento rappresentate dalla predisposizione di filtri a tessuto, in corrispondenza del processo di triturazione, e nella previsione di incapsulamento o copertura, in corrispondenza del trasporto su nastro di materiale triturato; in funzione dei flussi previsti in autorizzazione, alla tramoggia di carico dell'impianto per il trattamento del materiale vengono scaricati in media 7 t/h di materiale (trituratore 1) e 1 t/h di materiale (trituratore 2); in relazione all'attività di triturazione, viene adoperato il fattore di emissione SCC 3-05-020-02, pari a $3,7x10^{-4}$, portando ad una stima di produzione, rispettivamente, di 2,59 g/h e 0,37 g/h; il materiale triturato viene movimentato tramite nastro trasportatore, per il quale si adopera il fattore di emissione SCC 3-05-020-06, pari a $2,3x10^{-5}$, portando ad una stima di produzione, rispettivamente, di 0,161 g/h e 0,023 g/h; a tali valori, vanno a sommarsi quelli derivanti dalle attività di scarico automezzi, cui viene applicato il fattore di emissione SCC 3-05-010-42, pari a 0,0005 kg/t, che, in relazione ai flussi oggetto di autorizzazione, conducono ad un'emissione media oraria attesa di 11 g/h; la determinazione della significatività delle emissioni è stata effettuata considerando la lavorazione del massimo dei quantitativi ammissibili (ipotizzando la condizione in cui si ha la massima produzione di polvere, determinata dalla contemporaneità delle attività e dall'esercizio della stessa per l'intera giornata lavorativa); i valori

fonte: http://burc.regione.campania.it

previsionali ottenuti per le emissioni di polveri sono pari a: 11 g/h in corrispondenza della fase di scarico, 2,59 g/h in corrispondenza del trituratore 1, 0,37 g/h in corrispondenza del trituratore 2, 0,161 g/g in corrispondenza del trasporto sul nastro 1 e 0,023 g/h in corrispondenza del trasporto sul nastro 2, per un totale di 14,144 g/h; in specifica tabella sono riportati i valori di emissione di PM_{10} per i quali, in funzione della distanza del recettore dalla sorgente di emissione, è prevista la necessità o meno di azioni specifiche volte ad assicurare la compatibilità dei livelli emissivi e, dall'analisi dei valori riportati, emerge la compatibilità delle emissioni derivanti dalle attività svolte in quanto "*pur considerando i valori più restrittivi, per recettori prossimi a distanze inferiori a 50 m, il valore di riferimento risulta nettamente inferiore alla soglia di emissione che impone azioni di monitoraggio o modellistiche specifiche*"; inoltre, il progetto prevede l'impiego di opportuni sistemi di abbattimento delle polveri applicati a ciascuna delle fonti di emissione analizzate rientranti nella definizione di "Migliore tecnologia Disponibile (BAT)" e, pertanto, si può concludere che "*le emissioni orarie ottenute, opportunamente mitigate, risulteranno del tutto compatibili con un quadro di impatto non significativo sull'atmosfera circostante*";
- con riferimento alla richiesta di cui al punto 24), è stato rappresentato che il filtro a maniche è dimensionato per la rimozione delle polveri dalle attività di riduzione volumetrica dei rifiuti (triturazione) e che, al fine di contemplare la totalità di rimozione delle polveri producibili, la velocità di attraversamento del filtro sarà pari a 0,96 m/min = 0,016 m/s, pertanto rispondente al requisito $\leqslant$ 0.017 m/s previsto dalla DGRC n.243/2015 per le polveri inerti (come da scheda tecnica trasmessa);
- con riferimento alla richiesta di cui al punto 25), è stata prodotta planimetria aggiornata, con l'indicazione delle direzioni di deflusso delle linee di convogliamento delle acque reflue prodotte in impianto (elaborato denominato "*1.3.5 - Planimetria di progetto con reti fognarie*" – rev 27/10/2023) ed è stato rappresentato che: "*le quote di piazzale presentano pendenze tali da garantire il regolare deflusso delle acque*", si è optato per la scelta di un sistema con serranda per la raccolta degli eventuali sversamenti accidentali durante le attività di conferimento "*in quanto la sola raccolta a ciclo chiuso di tale rete avrebbe comportato la necessità di accumulare e smaltire prevalentemente (se non esclusivamente) acque meteoriche essendo la circostanza dello sversamento una fattispecie per l'appunto accidentale*" e, per tale motivazione, durante le operazioni di carico/scarico, a serranda chiusa, "*il sistema garantirà la raccolta separata con l'avvio degli eventuali sversamenti al pozzetto a tenuta (da cui saranno raccolti ed avviati ad impianti di smaltimento autorizzati) mentre, durante il resto del tempo, a serranda aperta, il sistema garantirà il regolare deflusso delle acque meteoriche, avviate al trattamento di disoleazione*";
- con riferimento alla richiesta di cui al punto 26), è stato rappresentato che le sostanze osmogeniche che saranno adoperate costituiscono prodotti che sfruttano i meccanismi della detergenza aerea, con caratteristiche tali da conglobare e bloccare le molecole che generano il cattivo odore; con la detergenza aerea si arriva a contenere e controllare non solo la diffusione dei cattivi odori, ma anche le eventuali polveri respirabili, i micro inquinanti e gli agenti biologici microbici; i risultati, in termini di abbattimento degli odori, sono garantiti da numerose analisi olfattometriche effettuate secondo quanto prescritto dalla norma UNI EN 13725 (sono disponibili numerose campagne olfattometriche, realizzate da laboratori italiani certificati, che comprovano elevate efficienze di abbattimento dell'odore ottenute in settori diversi); sono prodotti specifici certificati privi di agenti inquinanti, innocui sotto il profilo del rischio chimico e biologico e non sono pericolosi per l'uomo e per l'ambiente (come da scheda tecnica trasmessa);
- con riferimento alla richiesta di cui al punto 27), è stato operato un rimando alla valutazione previsionale acustica rielaborata come da richiesta (elaborato denominato "*1.2.6 – Valutazione previsionale di impatto acustico*" – rev. 00 del 27/10/2023);
- con riferimento alla richiesta di cui al punto 28), è stato rappresentato, circa la valutazione del raggio di influenza dell'attività in merito al potenziale cumulo di effetti, che: l'ambito di influenza di emissioni di polveri è stato determinato in relazione ai valori previsionali di dispersione attesi, determinati tramite l'ausilio del modello US-EPA già richiamato nel riscontro alla richiesta di cui al punto 23) da cui emerge che entro un raggio di 150 metri dalla fonte delle emissioni (costituita dagli impianti di trattamento) si ha un impatto derivante dall'attività non significativo sull'atmosfera (si rappresenta che, comunque, la valutazione è stata tuttavia estesa ad un raggio di 200 metri dalla fonte), mentre l'ambito di influenza dei rumori prodotti dall'attività è stato determinato in relazione ai valori previsionali attesi, determinati tramite l'algoritmo di propagazione del rumore, tenuto conto dell'attenuazione sonora nella propagazione all'aperto e per l'interposizione di pareti perimetrali del lotto in cls, mostrando che tali valori già in prossimità della strada di accesso al lotto risulteranno entro i limiti di zona (i valori misurati tengono conto del cumulo delle immissioni presenti in zona nei punti monitorati); l'impatto sul traffico veicolare è stato invece esteso alle maggiori arterie stradali presenti, che risulteranno influenzate dal transito dei mezzi relativi alla logistica

fonte: http://burc.regione.campania.it

dell'impianto in progetto, costituite dall'autostrada A30 e dalla SS7bis, andando a valutare quanto l'impatto di progetto atteso vada a sommarsi con quello attualmente presente;
- con riferimento alla richiesta di cui al punto 29), è stato rappresentato che la Società Perna Ecologia S.P.A. è un'azienda presente nel campo ecologico-ambientale dal 1987, specializzata nella raccolta, nel prelievo e nel trasporto, nonché stoccaggio e smaltimento di rifiuti; la sede operativa di interesse del progetto è situata a Via Ponte delle Tavole snc – Marigliano (NA), un sito che si estende per 3.478 mq, ma che ad oggi viene utilizzato solo per 500 mq per le attività di stoccaggio; la parte residua inutilizzata sarà destinata all'ampliamento per la realizzazione dei nuovi impianti destinati allo sviluppo aziendale; in accordo alla politica interna aziendale, attenta all'impatto ambientale e al contestuale sviluppo dell'attività di stoccaggio e raccolta rifiuti, la Perna ecologia S.P.A. ha deliberato l'acquisto di un impianto per l'imballaggio di rifiuti solidi, un impianto per la triturazione di rifiuti solidi ed una piattaforma per la gestione di sgrigliatura e accumulo di rifiuti liquidi; attraverso questo piano di investimento ci sarà un ampliamento della politica di economia circolare ed un ulteriore sviluppo tecnologico e digitale in quanto i macchinari prevedono dei software attraverso cui verranno controllati e gestiti; sotto altro profilo, il programma di investimento prevede l'investimento su tre nuovi impianti diversi: il primo per rifiuti liquidi non pericolosi (che consentirà al processo produttivo aziendale di ridurre il tempo ed i costi di produzione in quanto la lavorazione interna consentirà di ottenere un costo medio di smaltimento più basso rispetto al costo sostenuto per conferimenti ad impianti specializzati e, inoltre, l'impianto potrà lavorare anche quantità aggiuntive di rifiuti provenienti da operatori terzi che porteranno ricavi aggiuntivi), gli altri investimenti in due impianti per rifiuti solidi (che hanno come finalità il recupero di alcune tipologie di rifiuti di larghissimo uso nelle attività quotidiane, riscontrando evidenti vantaggi in termini di impatto ambientale); l'azienda Perna Ecologia S.P.A. ha valutato che tale investimento sia in grado di far accrescere la produttività del processo produttivo con una crescita interna graduale, permettendo di diversificare le linee di attività e dare maggiore stabilità alle fonti di ricavo; inoltre, tali impianti ridurranno notevolmente i costi aziendali nonché l'impatto ambientale che precedentemente lo smaltimento di questi rifiuti produceva, andando a massimizzare il recupero di materia e la riduzione del conferimento allo smaltimento, nel rispetto della gerarchia europea di gestione dei rifiuti;
- con riferimento alla richiesta di cui al punto 30), è stato rappresentato che la viabilità di accesso all'impianto predilige l'utilizzo della viabilità principale, non andando ad impattare sulla viabilità secondaria e che, tuttavia, allo stato attuale, la strada Via Ponte delle Tavole, di accesso alle limitrofe attività produttive, risulta di adeguato dimensionamento rispetto al modesto incremento rispetto allo stato attuale proposto dal progetto in esame, non lasciando individuare situazioni di criticità circa gli effetti indotti sulla viabilità interessata, mentre la strada Via Quaranta Moggia risulta allo stato interessata da lavori di ampliamento della carreggiata;
- con riferimento alla richiesta di cui al punto 31), è stata riportata specifica tabella con il calcolo dei volumi di scavo, per un totale di 788,75 mc;
- con riferimento alla richiesta di cui al punto 32), è stato rappresentato che "*l'azienda si rende disponibile a forme di accesso agevolato da parte della raccolta locale sul territorio comunale*" seppure tale opzione "*dovrà ad ogni modo essere definita da appositi accordi con le attività ed il Comune di riferimento*";
- con riferimento alla richiesta di cui al punto 33), è stato operato un rimando al progetto di monitoraggio ambientale trasmesso (elaborato denominato "*PMA – Progetto di Monitoraggio Ambientale*" rev.01 del 27/10/2023); nel detto elaborato è previsto che la responsabilità delle attività di monitoraggio sarà affidata al Direttore Tecnico dell'impianto (controllo interno) ed a Società terza contraente (controllo esterno) e che le risorse finanziarie previste per l'esecuzione delle attività previste dal progetto di monitoraggio ambientale saranno pari ad € 4.000 per le attività di monitoraggio previste ante-operam, ad € 4.000 per le attività di monitoraggio previste in fase di cantiere, ad € 5.000/anno per le attività di monitoraggio previste in fase di esercizio e ad € 8.000 per le attività di monitoraggio previste post-operam; il progetto di monitoraggio ambientale prevede: in fase ante-operam le attività di monitoraggio interesseranno le componenti ambientali atmosfera (rilevamento valori di concentrazione polveri diffuse e composti organici volatili nei punti di controllo P1 e P2 – metodo di controllo UNI), rumore (rilevamento in corrispondenza dei recettori R1 ed R2 – campionamento secondo durata e tecnica indicata in DPCM 1/3/1991), scarichi idrici (campionamento e analisi delle acque reflue prelevate in corrispondenza del pozzetto fiscale – metodo IRSA – determinazione parametri/valori limite indicati in Tabella 3 dell'Allegato 5 alla Parte Terza del D.Lgs. n.152/06 per scarico in pubblica fognatura) e suolo (rilevamento concentrazione composti inorganici, composti organici aromatici, IPA, composti alifatici – clorurati cancerogeni, composti alifatici – clorurati non cancerogeni, composti alifatici – alogenati cancerogeni, idrocarburi leggeri e pesanti, PCB - valori costituiti dalle indagini preliminari svolte dalla ditta in data 25/05/2022) e acque sotterranee (campionamento e analisi acque

fonte: http://burc.regione.campania.it

prelevate in corrispondenza dei piezometri 1 e 2 – metodo IRSA – determinazione parametri indicati in Allegato 5 alla Parte Quarta del D.Lgs. n.152/06 - valori costituiti dalle indagini preliminari svolte dalla ditta in data 25/05/2022); in fase di cantiere le attività di monitoraggio interesseranno le componenti ambientali atmosfera (rilevamento valore concentrazione polveri diffuse nei punti di controllo P1 e P2 – metodo di controllo UNI – 2 rilevamenti con cadenza semestrale), rumore (rilevamento in corrispondenza dei recettori R1 ed R2 – campionamento secondo durata e tecnica indicata in DPCM 1/3/1991 – 2 rilevamenti con cadenza semestrale), scarichi idrici (campionamento e analisi delle acque reflue prelevate in corrispondenza del pozzetto fiscale – metodo IRSA – determinazione parametri/valori limite indicati in Tabella 3 dell'Allegato 5 alla Parte Terza del D.Lgs. n.152/06 per scarico in pubblica fognatura – 2 rilevamenti con cadenza semestrale), suolo (rilevamento concentrazione composti inorganici, composti organici aromatici, IPA, composti alifatici – clorurati cancerogeni, composti alifatici – clorurati non cancerogeni, composti alifatici – alogenati cancerogeni, idrocarburi leggeri e pesanti, PCB – 1 rilevamento) e acque sotterranee (campionamento e analisi acque prelevate in corrispondenza dei piezometri 1 e 2 – metodo IRSA – determinazione parametri indicati in Allegato 5 del Titolo V della Parte Quarta del D.Lgs. n.152/06 – 1 rilevamento) e rifiuti (controllo rifiuti in uscita mediante analisi svolte da laboratori esterni secondo prescrizioni normative – metodo CNR-IRSA – e controllo rifiuti stoccati in contenitori mediante verifica visiva di integrità con frequenza mensile); in fase di esercizio le attività di monitoraggio interesseranno le componenti ambientali aria (rilevazione concentrazione polveri in corrispondenza dei punti di emissione E1 ed E2 con metodo di rilevamento UNI EN 13284-1:17 e frequenza annuale e rilevazione concentrazione composti organici volatili in corrispondenza del punto di emissione E2 con metodo di rilevamento UNI EN 12619 e frequenza annuale), acque (campionamento e analisi con frequenza annuale, annotazione su registro dei risultati e trasmissione degli stessi all'Autorità competente, delle acque reflue prelevate in corrispondenza del pozzetto fiscale – metodo IRSA – determinazione parametri/valori limite indicati in Tabella 3 dell'Allegato 5 alla Parte Terza del D.Lgs. n.152/06 per scarico in pubblica fognatura), rumore (rilevamento in corrispondenza dei confini dell'impianto – campionamento secondo durata e tecnica indicata in DPCM 1/3/1991, con frequenza biennale o a seguito di varianti sostanziali), rifiuti (monitoraggio rifiuti in uscita dall'impianto mediante analisi presso laboratori esterni con metodo CNR-IRSA e frequenza annuale e/o secondo prescrizioni normative; monitoraggio rifiuti in ingresso mediante, ad ogni scarico, analisi visiva e documentale e mediante analisi strumentale – pesatura e verifica radiometrica per RAEE e metalli), monitoraggio impianti (verifica della tenuta delle vasche di accumulo delle acque di pioggia, mediante verifica di tenuta idraulica da effettuarsi con cadenza biennale; controllo visivo dell'integrità delle pavimentazioni, con cadenza mensile; controllo della funzionalità della rete di convogliamento delle acque meteoriche; manutenzione degli impianti installati effettuata con personale interno alla Società proponente o ad opera di ditte specializzate, secondo quanto indicato dalle ditte costruttrici); in fase post-operam le attività di monitoraggio interesseranno essenzialmente la componente ambientale suolo ed acque sotterranee e la scelta degli analiti da investigare, mediante analisi che saranno affidate ad un laboratorio che utilizzerà le tecniche analitiche come per legge e specificate direttamente sui certificati, sarà effettuata in relazione al tipo di attività e alle materie prime adoperate e sarà ampliata ad ulteriori analiti al fine di verificare la presenza di un'eventuale contaminazione derivante dallo svolgimento delle attività nell'impianto (in particolare, saranno determinate le concentrazioni di composti inorganici, composti organici aromatici, IPA, composti alifatici – clorurati cancerogeni, composti alifatici – clorurati non cancerogeni, composti alifatici – alogenati cancerogeni, idrocarburi leggeri e pesanti, PCB).

2.3 - Adeguatezza del riscontro trasmesso dalla Società proponente alla richiesta di integrazioni formulata ai sensi dell'art. 27-bis, comma 5, del D.Lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii. con nota prot. n.439291 del 15 settembre 2023 dello STAFF 50.17.92 "*Tecnico Amministrativo – Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania – discussione in prima e seconda riunione della Conferenza di servizi indetta ai sensi del comma 7 dell'art.27-bis del D.Lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii.

Nel corso della prima riunione della Conferenza di Servizi indetta ai sensi del comma 7 dell'art.27-bis del D.Lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii., tenutasi in data 9 gennaio 2024, è stata discussa l'adeguatezza del riscontro fornito dal proponente alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni formulata con nota prot. n.439291 del 15 settembre 2023 dello STAFF 50.17.92 "*Tecnico Amministrativo – Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania.

fonte: http://burc.regione.campania.it

In proposito, è stato rappresentato che dalle attività istruttorie condotte, il riscontro trasmesso dalla Società proponente in relazione alla richiesta di integrazioni inerente alla procedura di Valutazione di Impatto Ambientale trasmessa in allegato alla nota prot. n.439291 del 15 settembre 2023 dello STAFF 50.17.92 "*Tecnico Amministrativo – Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania è risultato esaustivo in relazione alle richieste formulate ai punti 1), 2), 3), 4), 5), 6), 8), 11), 13), 15), 16), 20), 21), 22), 24), 29), 30), 31) e 32).

Tuttavia, si è evidenziato che, in relazione alle richieste di integrazioni formulate con gli ulteriori punti riportati nel detto allegato alla nota prot. n.439291/2023, l'istruttoria condotta in relazione alla documentazione di riscontro trasmessa dalla Società proponente ha evidenziato la necessità che sia assicurata la piena coerenza dei contenuti riportati nei diversi elaborati descrittivi e grafici trasmessi (sussistendo ancora alcune discrasie tra gli stessi) e di acquisire riscontro in relazione ad approfondimenti e chiarimenti ritenuti necessari ai fini della valutazione di competenza.

In particolare:

- con riferimento alla richiesta di integrazioni formulata al punto 7) dell'allegato alla nota prot. n.439291/2023, rilevato che, con il riscontro trasmesso, la Società proponente ha inviato planimetria aggiornata (elaborato denominato "1.3.2 – Planimetria generale dell'impianto: stato attuale e stato di variante" rev.01 datata 27 ottobre 2023) nella quale la cella dedicata ai rifiuti sanitari è stata indicata con la sigla "box" (provvedendo ad esplicitare nella legenda simbologia che trattasi della cella per sanitari),
  è stato richiesto che tali elementi informativi siano riportati anche nello Studio di Impatto Ambientale revisionato, nel quale gli stessi non sono stati raffigurati nella planimetria riportata;
- con riferimento alle richieste di integrazioni formulate al punto 9) dell'allegato alla nota prot. n.439291/2023, è stato rappresentato che:
  - relativamente alla tabella trasmessa dalla Società proponente in cui sono stati indicati i quantitativi (espressi in t/g ed in t/a) di rifiuti pericolosi e non pericolosi già autorizzati e richiesti in autorizzazione con il progetto di variante sostanziale presentato, si chiede nuovamente che i detti quantitativi siano indicati per ciascun codice EER,
  - relativamente all'elenco indicativo delle caratteristiche di pericolo dei rifiuti trasmesso dalla Società proponente, si chiede che, per i rifiuti già gestiti nell'impianto, nello stesso sia fornita indicazione precisa delle caratteristiche di pericolo,
  - relativamente alla tabella trasmessa dalla Società proponente in cui sono stati indicati i quantitativi di rifiuti stoccabili nei diversi settori dell'impianto, rilevato che non vi è congruenza tra la descrizione della tipologia di rifiuti stoccati nelle are AI e AII nella stessa riportata e quella riportata nella legenda del layout (nel layout l'area AI è destinata ai rifiuti liquidi e fangosi non pericolosi e l'area AII a quelli pericolosi), si chiede di modificare la detta tabella e lo Studio di Impatto Ambientale revisionato,
  si chiede, inoltre, di riportare nella tabella informazioni circa i settori B2, B3, B4 e B5,
  - si chiede di trasmettere la scheda tecnica completa del trituratore Coparm Alten mod. DS 1500,
  - con riferimento alla descrizione del ciclo di selezione ed adeguamento volumetrico di rifiuti plastici e gomma, si chiede di chiarire se le polveri possano essere generate anche dall'operazione di pressatura (a differenza del trituratore T1, la pressa P non è dotata di filtro a maniche; nello Studio di Impatto Ambientale è dichiarato l'impiego di "Pressa orizzontale idraulica COPARM mod. PC 50_s"; nel sito del produttore - https://www.coparm.it/presseindustriali/pressa-serie-pc50/ -, tra gli optionals della pressa, è elencato un "Impianto di aspirazione polveri su tramoggia", di cui non è prevista l'installazione nell'impianto in argomento),
  - con riferimento alla descrizione del ciclo di selezione ed adeguamento volumetrico di legno e sughero, si chiede di chiarire se le polveri possano essere generate anche dall'operazione di pressatura (a differenza del trituratore T1, la pressa P non è dotata di filtro a maniche; nello Studio di Impatto Ambientale è dichiarato l'impiego di "Pressa orizzontale idraulica COPARM mod. PC 50_s"; nel sito del produttore - https://www.coparm.it/presseindustriali/pressa-serie-pc50/ -, tra gli optionals della pressa, è elencato un "Impianto di aspirazione polveri su tramoggia", di cui non è prevista l'installazione nell'impianto in argomento),
  - con riferimento alla descrizione del ciclo di selezione ed adeguamento volumetrico di rifiuti tessili, considerato che non è previsto alcun trattamento di lavaggio/sterilizzazione dei rifiuti, si chiede di valutare la possibilità che si verifichino emissioni odorigene dai rifiuti in stoccaggio,

fonte: http://burc.regione.campania.it

- con riferimento alla descrizione del ciclo di raggruppamento e ricondizionamento volumetrico di rifiuti pericolosi, si chiede di precisare se è imputabile a mero errore di trascrizione il fatto che, negli esempi di accorpamento senza triturazione riportati, il codice EER indicato è sempre il 160601* per il quale nella tabella delle caratteristiche di pericolosità riportata alla integrazione 9.2 si indicano solo le caratteristiche di pericolo HP8 e HP14 e non HP5 e HP6,
- relativamente al riscontro trasmesso dalla Società proponente in relazione alle caratteristiche dei contenitori di rifiuti di cui è previsto l'utilizzo nell'impianto ed alle schede tecniche degli stessi trasmesse dalla Società proponente, rappresentato che per i rifiuti pericolosi la scelta del contenitore più adatto dovrà essere eseguita sulla base delle caratteristiche di pericolo degli stessi, dimostrando la compatibilità tra rifiuto e contenitore, e che, sulla base delle informazioni fornite, con riferimento ai rifiuti solidi pericolosi tale scelta è allo stato verificabile e accettabile solo per il contenitore destinato allo stoccaggio delle batterie esauste, si chiede nuovamente alla Società proponente di procedere con la specifica dei contenitori che intenderà utilizzare per ciascun rifiuto solido pericoloso (anche indicando uno stesso contenitore per più codici EER laddove possibile);

- con riferimento alla richiesta di integrazioni formulata al punto 10) dell'allegato alla nota prot. n.439291/2023, rilevato che, con il riscontro trasmesso, la Società proponente ha rappresentato che i contenitori per i rifiuti liquidi sono costituiti da "bulk" della capacità massima di 1000 litri, poggianti su bacini di contenimento; che la sovrapposizione dei bulk avverrà tramite strutture di supporto, tipo scaffalature industriali, certificate dal fornitore; che, per questioni di sicurezza, il numero massimo di livelli di sovrapposizione sarà pari a tre; che, in alternativa ai bulk, per minori quantitativi di rifiuti, potranno essere adoperati fusti di minori dimensioni (60-120 litri, come da scheda tecnica inviata); che i bacini di contenimento saranno sottoposti a qualsiasi tipologia di contenitore, siano essi fusti e/o cisternette, nel rispetto dei criteri di cui alla DGRC n.8/2019; che, a rettifica di quanto indicato alle pagg. 218 e 226 dello Studio di Impatto Ambientale trasmesso unitamente all'istanza presentata, la capacità di progetto di contenimento dei due bacini previsti è pari a 50,06 mc per il bacino di contenimento C1 (alloggiante tre serbatoi da 30 mc ciascuno) ed a 96,21 mc per il bacino di contenimento C2 (alloggiante quattro serbatoi da 30 mc ciascuno); che gli eventuali contenitori danneggiati saranno gestiti come rifiuti prodotti e saranno depositati nelle aree di deposito temporaneo dei rifiuti prodotti ed avviati al recupero/smaltimento nel rispetto dell'art.185bis del D.Lgs. n.152/06,
  è stato richiesto che siano fornite ulteriori informazioni in merito alla possibilità strutturale di sovrapposizione di tre livelli di cisternette in sicurezza per il personale e per l'ambiente (è stata fornita solo un'immagine di scaffalatura con due livelli di cisternette sovrapposti; non è stato specificato se le scaffalature sono fissate a murature e che resistenza offrono a sollecitazioni violente, es.: urti con muletto o altro) e che siano indicati i volumi di contenimento delle vasche poste sotto fusti e cisternette (nella documentazione trasmessa le vasche sotto i fusti non sono neppure graficizzate e quelle sotto le cisternette sovrapposte appaiono di volume esiguo);
- con riferimento alla richiesta di integrazioni formulata al punto 12) dell'allegato alla nota prot. n.439291/2023, rilevato che, con il riscontro trasmesso, la Società proponente ha specificato che: l'operazione di sgrigliatura condotta su rifiuti liquidi non pericolosi prevede l'impiego di attrezzatura dedicata in grado di realizzare processi di sgrigliatura, dissabbiatura e disoleazione; che il macchinario che sarà utilizzato è alimentato da tubazione fissa; che il rifiuto liquido passa attraverso una filtrococlea che rimuove le particelle solide più grosse, poi giunge in una vasca di sedimentazione dove le particelle sedimentate sono rimosse da un sistema di coclee ed infine giunge ad un carrello degrassatore che consente la rimozione dei grassi e degli olii; che i rifiuti prodotti dall'unità di sgrigliatura sono identificati dai codici EER 190801 – vaglio, 190802 – rifiuti prodotti dall'eliminazione della sabbia, 130507* - acque oleose prodotte da separatori olio/acqua, 190810*/130506* - miscele di oli e grassi prodotte dalla separazione olio/acqua, diverse da quelle di cui alla voce 19 08 09; che i rifiuti solidi saranno raccolti in appositi contenitori a tenuta mentre quelli liquidi in contenitori tipo bulk dotati di proprio bacino di contenimento, depositati all'interno dell'area B1c; che i rifiuti, separati, saranno avviati presso idonei impianti di recupero/smaltimento terzi autorizzati, nel rispetto dei criteri di cui all'art.185/bis del D.Lgs. n.152/06; che la richiesta di autorizzazione ex art. 208 D.Lgs. n.152/06 per tale attività è oggetto della istanza presentata ai sensi dell'art.27-bis del D.Lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii.,
  è stato richiesto che sia chiarito come avviene la pulizia del macchinario al termine del trattamento di ciascuna tipologia di rifiuto liquido non pericoloso (allo scopo di assicurare la corretta separazione tra diverse tipologie di rifiuti liquidi);

fonte: http://burc.regione.campania.it

- con riferimento alla richiesta di integrazioni formulata al punto 14) dell'allegato alla nota prot. n.439291/2023, rilevato che, con il riscontro trasmesso, la Società proponente ha rappresentato che i kit antisversamento saranno costituiti da kit ADR (di cui è stata trasmessa la scheda tecnica), adeguati a fronteggiare eventuali emergenze conseguenti lo sversamento accidentale di reflui liquidi pericolosi, evitandone l'afflusso alla rete fognaria; che ne saranno presenti due, la cui ubicazione è stata riportata in planimetria (rif. K1); che, tenuto conto della presenza di batterie esauste, saranno presenti anche apposite sostanze assorbenti dedicate all'eventuale sversamento accidentale di soluzione elettrolitica (di cui è stata trasmessa la scheda tecnica), la cui ubicazione è stata riportata in planimetria (rif. K2),
  è stato richiesto che nella planimetria indicata sia riportata l'ubicazione delle aree K1 e K2, allo stato, a differenza di quanto riportato nel riscontro, non rappresentate;
- con riferimento alla richiesta di integrazioni formulata al punto 17) dell'allegato alla nota prot. n.439291/2023, rilevato che, con il riscontro trasmesso, la Società proponente ha inviato dichiarazione a firma del geom. Gianluca Romano, iscritto nell'elenco del Ministero dell'Interno al n.NAG06956G00769, resa ai sensi dell'ex Legge 818/84, attestante che "all'interno del sito di stoccaggio di rifiuti non pericolosi da realizzarsi nel Comune di Marigliano (NA) in Via Ponte delle tavole, di proprietà della società Perna Ecologia S.p.a., non sono previsti, ad oggi, materiali, lavorazioni e impianti che determinano la presenza di ambienti con zone classificabili di tipo Atex secondo le norme CEI EN 60079-10-1 (CEI 31-87): 2016 e CEI EN 60079-10-1 (CEI 31-88): 2016",
  rilevato che la dichiarazione fa riferimento ad impianto di gestione rifiuti "non pericolosi" e non anche di rifiuti pericolosi, come effettivamente è il caso dell'impianto in questione, rilevato che la dichiarazione riporta che "non sono previsti, ad oggi, materiali, lavorazioni e impianti che determinano la presenza di ambienti con zone classificabili di tipo Atex" e, pertanto, non è riferita alle previsioni del progetto di variante in argomento,
  rilevato che non risulta evidenza dei fattori considerati ai fini della dichiarazione resa e che, in particolare, la stessa abbia preso in considerazione tutti i fattori che potrebbero contribuire alla formazione di atmosfere ATEX nell'impianto (a titolo di esempio, e non quale elenco esaustivo, la presenza di rifiuti pericolosi e i trattamenti operati sui rifiuti non pericolosi, come la triturazione di plastica e legno, che potrebbero portare alla produzione di polveri o gas/vapori infiammabili),
  rilevato che nella dichiarazione deve essere correttamente riportata la norma CEI EN 60079-10-2:2016 (classificazione CEI: 31-88),
  è stato richiesto che sia trasmessa dichiarazione asseverata basata sull'evidenza di una valutazione effettuata secondo le norme in vigore e tenendo conto di tutte le problematiche che potrebbero verificarsi nel sito nella configurazione prevista dal progetto di variante in argomento;
- con riferimento alla richiesta di integrazioni formulata al punto 18) dell'allegato alla nota prot. n.439291/2023, rilevato che, con il riscontro trasmesso, la Società proponente ha inviato dichiarazione a firma del geom. Gianluca Romano, iscritto nell'elenco del Ministero dell'Interno al n.NAG06956G00769, resa ai sensi dell'ex Legge 818/84, attestante che all'interno del sito di stoccaggio di rifiuti non pericolosi da realizzarsi nel Comune di Marigliano (NA) in Via Ponte delle Tavole, di proprietà della società Perna Ecologia S.p.a., "Le quantità limite previste dalla Tabella 1 di Parte 1, colonne 2 e 3 del D.Lgs. n.105/15 non sono superate", "Le quantità limite previste dalla Tabella 2 di Parte 2, colonne 2 e 3 del D.Lgs. n.105/15 non sono superate" e "L'applicazione delle sommatorie di cui al punto 4 delle note alla Tabella di Parte 2 del D.Lgs. n.105/15 danno valori inferiori a 1 (rif. Quadro 4)", concludendo che "Sulla base delle informazioni acquisite e dichiarate dal titolare dell'attività, l'attività non è assoggettabile al D.Lgs. 105/15 (Seveso III)",
  rilevato che la dichiarazione fa riferimento ad impianto di gestione rifiuti "non pericolosi" e non anche di rifiuti pericolosi, come effettivamente è il caso dell'impianto in questione,
  è stato richiesto che sia trasmessa dichiarazione asseverata basata sull'evidenza di una valutazione inerente all'impianto nella configurazione prevista dal progetto di variante in argomento e che siano riportati i dati di confronto tra i quantitativi di progetto ed i quantitativi indicati nelle pertinenti Tabelle del D.Lgs. n.105/15;
- con riferimento alla richiesta di integrazioni formulata al punto 19) dell'allegato alla nota prot. n.439291/2023, rilevato che, con il riscontro trasmesso, la Società proponente ha riportato che il Piano di Emergenza Interno previsto dalla Legge 1° dicembre 2018, n.132 è stato elaborato e trasmesso in allegato e che l'azienda ha inoltre provveduto alla trasmissione delle informazioni richieste per l'elaborazione del Piano di Emergenza Esterno, rilevato che nella documentazione trasmessa non è presente né il detto Piano

fonte: http://burc.regione.campania.it

di Emergenza Interno, né evidenza della trasmissione delle informazioni richieste per l'elaborazione del Piano di Emergenza Esterno,
è stato richiesto che sia trasmesso il Piano di Emergenza Interno e sia data evidenza dell'avvenuta trasmissione delle informazioni richieste per l'elaborazione del Piano di Emergenza Esterno;

- con riferimento alla richiesta di integrazioni formulata al punto 23) dell'allegato alla nota prot. n.439291/2023, rilevato che, con il riscontro trasmesso, la Società proponente ha rappresentato: che la valutazione della aerodispersione delle emissioni viene riferita essenzialmente alle polveri, essendo l'emissione di composti organici volatili di modesta entità in relazione al progetto proposto; che la significatività dell'emissione di polveri è stata determinata in relazione ai valori previsionali di dispersione attesi, calcolati tramite l'ausilio del modello US-EPA; che sono state prese in considerazione le attività di frantumazione di materiali (triturazione) e di trasporto su nastro di materiali triturati, tenendo conto delle previste misure di abbattimento/contenimento rappresentate dalla predisposizione di filtri a tessuto, in corrispondenza del processo di triturazione, e nella previsione di incapsulamento o copertura, in corrispondenza del trasporto su nastro di materiale triturato; che, in funzione dei flussi previsti in autorizzazione, alla tramoggia di carico dell'impianto per il trattamento del materiale vengono scaricati in media 7 t/h di materiale (trituratore 1) e 1 t/h di materiale (trituratore 2); che, in relazione all'attività di triturazione, viene adoperato il fattore di emissione SCC 3-05-020-02, pari a $3,7x10^{-4}$, portando ad una stima di produzione, rispettivamente, di 2,59 g/h e 0,37 g/h; che il materiale triturato viene movimentato tramite nastro trasportatore, per il quale si adopera il fattore di emissione SCC 3-05-020-06, pari a $2,3x10^{-5}$, portando ad una stima di produzione, rispettivamente, di 0,161 g/h e 0,023 g/h; che a tali valori vanno a sommarsi quelli derivanti dalle attività di scarico automezzi, cui viene applicato il fattore di emissione SCC 3-05-010-42, pari a 0,0005 kg/t, che, in relazione ai flussi oggetto di autorizzazione, conducono ad un'emissione media oraria attesa di 11 g/h; che la determinazione della significatività delle emissioni è stata effettuata considerando la lavorazione del massimo dei quantitativi ammissibili (ipotizzando la condizione in cui si ha la massima produzione di polvere, determinata dalla contemporaneità delle attività e dall'esercizio della stessa per l'intera giornata lavorativa); che i valori previsionali ottenuti per le emissioni di polveri sono pari a: 11 g/h in corrispondenza della fase di scarico, 2,59 g/h in corrispondenza del trituratore 1, 0,37 g/h in corrispondenza del trituratore 2, 0,161 g/h in corrispondenza del trasporto sul nastro 1 e 0,023 g/h in corrispondenza del trasporto sul nastro 2, per un totale di 14,144 g/h; che, in specifica tabella, sono riportati i valori di emissione di PM_{10} per i quali, in funzione della distanza del recettore dalla sorgente di emissione, è prevista la necessità o meno di azioni specifiche volte ad assicurare la compatibilità dei livelli emissivi e che, dall'analisi dei valori riportati, emerge la compatibilità delle emissioni derivanti dalle attività svolte in quanto "pur considerando i valori più restrittivi, per recettori prossimi a distanze inferiori a 50 m, il valore di riferimento risulta nettamente inferiore alla soglia di emissione che impone azioni di monitoraggio o modellistiche specifiche"; che, inoltre, il progetto prevede l'impiego di opportuni sistemi di abbattimento delle polveri applicati a ciascuna delle fonti di emissione analizzate rientranti nella definizione di "Migliore tecnologia Disponibile (BAT)" e, pertanto, si può concludere che "le emissioni orarie ottenute, opportunamente mitigate, risulteranno del tutto compatibili con un quadro di impatto non significativo sull'atmosfera circostante",
rilevato che: non sono esplicitate le considerazioni alla base dell'ipotesi riportata secondo cui l'emissione di composti organici volatili sia di modesta entità in relazione al progetto proposto; non sono riportati i calcoli posti alla base delle stime delle emissioni (Polveri totali e COV) da attività riportate a pag. 374 dello Studio di Impatto Ambientale revisionato; non sono chiarite le motivazioni in base alle quali si è ritenuto di non dover considerare possibili emissioni di polveri originanti dal funzionamento della pressa; dal documento EPA "AP-42: Compilation of Air Emissions Factors", cap. 11, par. 19, tab. 11.19.2-1, risulta che il fattore SSC 3-05-020-02, pari a $3,7x10^{-4}$ kg/t, è relativo all'applicazione della misura di abbattimento "bagnatura con acqua" e che il fattore SSC 3-05-020-06, pari a $2,3x10^{-5}$ kg/t, è relativo all'applicazione della misura di abbattimento "copertura o incapsulamento", mentre il nastro trasportatore su cui viene movimentato il materiale triturato non risulterebbe essere coperto, dato che su di esso avvengono la deferrizzazione e una cernita manuale (come riportato alle pagg. 166, 175 e 181 dello Studio di Impatto Ambientale revisionato); che deve essere descritto in dettaglio, nel caso sia effettivamente previsto, il sistema di "copertura o incapsulamento" del nastro trasportatore,
è stato richiesto che, tenendo conto di quanto rappresentato, sia trasmesso nuovo riscontro a quanto già richiesto al punto 23) dell'allegato alla nota prot. n.439291/2023, si chiede, inoltre, che siano trasmessi gli elaborati progettuali descrittivi degli impianti di aspirazione e di trattamento delle emissioni in atmosfera;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- con riferimento alla richiesta di integrazioni formulata al punto 25) dell'allegato alla nota prot. n.439291/2023, rilevato che, con il riscontro trasmesso, la Società proponente ha attestato di aver prodotto planimetria aggiornata, con indicazione delle direzioni di deflusso delle linee di convogliamento delle acque reflue prodotte in impianto (elaborato denominato "1.3.5 – Planimetria di progetto con reti fognarie" – rev 27/10/2023) ed ha rappresentato che: "le quote di piazzale presentano pendenze tali da garantire il regolare deflusso delle acque" e che si è optato per la scelta di un sistema con serranda per la raccolta degli eventuali sversamenti accidentali durante le attività di conferimento "in quanto la sola raccolta a ciclo chiuso di tale rete avrebbe comportato la necessità di accumulare e smaltire prevalentemente (se non esclusivamente) acque meteoriche essendo la circostanza dello sversamento una fattispecie per l'appunto accidentale" e, per tale motivazione, durante le operazioni di carico/scarico, a serranda chiusa, "il sistema garantirà la raccolta separata con l'avvio degli eventuali sversamenti al pozzetto a tenuta (da cui saranno raccolti ed avviati ad impianti di smaltimento autorizzati) mentre, durante il resto del tempo, a serranda aperta, il sistema garantirà il regolare deflusso delle acque meteoriche, avviate al trattamento di disoleazione",
  è stato richiesto che sia trasmessa la planimetria aggiornata (elaborato denominato "1.3.5 – Planimetria di progetto con reti fognarie") citata nel riscontro ma non presente nella documentazione trasmessa;
- ancora con riferimento alla richiesta di integrazioni formulata al punto 25) dell'allegato alla nota prot. n.439291/2023, evidenziato che con la stessa era stato richiesto alla Società proponente di valutare la fattibilità di una soluzione progettuale che consentisse la realizzazione di un sistema di raccolta di eventuali sversamenti accidentali separato dalla rete di collettamento delle acque meteoriche (soluzione che, ove praticabile, si ritiene più adeguata in relazione all'obiettivo di evitare il rischio di immissione in pubblica fognatura di sostanze potenzialmente inquinate o non adeguatamente trattate) e constatato che, nel riscontro trasmesso, la Società proponente ha confermato la scelta progettuale già originariamente prevista,
  è stato richiesto che sia dato riscontro alla richiesta verifica di fattibilità di un sistema separato per la raccolta degli sversamenti accidentali nell'area di carico e scarico dei rifiuti liquidi e, in subordine, ove la Società proponente volesse o dovesse confermare la soluzione progettuale originariamente prospettata, è stato richiesto di dimostrare opportunamente (attraverso dei calcoli) il corretto dimensionamento dell'impianto a recepire gli eventuali sversamenti accidentali che si possono verificare durante le operazioni di carico/scarico, considerando anche le situazioni in cui le operazioni di carico/scarico avvengono in condizioni piovose (in quanto, in tal caso, il pozzetto destinato a recepire gli sversamenti accidentali, che dovrà essere già dimensionato in modo da assicurare l'adeguata gestione degli stessi, dovrà assicurare anche la raccolta delle acque meteoriche in esso recapitabili);
- con riferimento alla richiesta di integrazioni formulata al punto 26) dell'allegato alla nota prot. n.439291/2023, rilevato che, con il riscontro trasmesso, la Società proponente ha rappresentato che: le sostanze osmogeniche che saranno adoperate costituiscono prodotti che sfruttano i meccanismi della detergenza aerea, con caratteristiche tali da conglobare e bloccare le molecole che generano il cattivo odore; che con la detergenza aerea si arriva a contenere e controllare non solo la diffusione dei cattivi odori, ma anche le eventuali polveri respirabili, i micro inquinanti e gli agenti biologici microbici; che i risultati, in termini di abbattimento degli odori, sono garantiti da numerose analisi olfattometriche effettuate secondo quanto prescritto dalla norma UNI EN 13725 (sono disponibili numerose campagne olfattometriche, realizzate da laboratori italiani certificati, che comprovano elevate efficienze di abbattimento dell'odore ottenute in settori diversi); che sono prodotti specifici certificati privi di agenti inquinanti, innocui sotto il profilo del rischio chimico e biologico e non sono pericolosi per l'uomo e per l'ambiente (come da scheda tecnica trasmessa),
  è stato richiesto che sia trasmessa la scheda di dati di sicurezza aggiornata e completa (le sezioni che compongono la scheda di sicurezza sono 16 e in allegato si riportano solo le prime due sezioni e la seconda sezione non è completa) e che siano fornite informazioni in merito all'efficacia attesa di tali sostanze nell'abbattimento delle diverse tipologie di emissioni diffuse producibili nell'impianto;
- con riferimento alla richiesta di integrazioni formulata al punto 27) dell'allegato alla nota prot. n.439291/2023, rilevato che, con il riscontro trasmesso, la Società proponente ha operato un rimando alla valutazione previsionale acustica rielaborata come da richiesta (elaborato denominato "1.2.6 – Valutazione previsionale di impatto acustico" – rev. 00 del 27/10/2023) e che, con riferimento a quanto esposto in tale elaborato, rappresentato che le "Linee Guida per la predisposizione del Progetto di Monitoraggio Ambientale (PMA) delle opere soggette a procedure di VIA" ISPRA/Ministero dell'Ambiente, stabiliscono, con riferimento alla componente/fattore ambientale "Agenti fisici – Rumore"

fonte: http://burc.regione.campania.it

che “La durata delle misurazioni, funzione della tipologia della/e sorgente/i in esame, deve essere adeguata a valutare gli indicatori/descrittori acustici individuati; la frequenza delle misurazioni e i periodi di effettuazione devono essere appropriati a rappresentare la variabilità dei livelli sonori, al fine di tenere conto di tutti i fattori che influenzano le condizioni di rumorosità (clima acustico) dell’area di indagine, dipendenti dalle sorgenti sonore presenti e dalle condizioni di propagazione dell’emissione sonora”, si ritiene che una misurazione di 30 minuti per ricettore non sia sufficiente a rappresentare la variabilità dei livelli sonori (il rilievo acustico effettuato in data 8 marzo 2017 ha compreso solo una misurazione di 30 minuti, nel periodo diurno, per ognuno dei due ricettori considerati) e rappresentato, inoltre, che la scheda tecnica del trituratore dichiara al punto “4.3.3 Rumorosità” che “Il livello di pressione sonora emesso dal funzionamento di tutte le parti del trituratore è al di sopra del valore di 85 dB(A) misurato alla quota del suolo e a un metro di distanza”, mentre per la valutazione dell’impatto acustico è stato assegnato ai due trituratori un livello di pressione sonora pari a 85 dB,
è stato richiesto che, tenendo conto di quanto rappresentato, sia trasmesso nuovo riscontro a quanto già richiesto al punto 27) dell’allegato alla nota prot. n.439291/2023;

- con riferimento alla richiesta di integrazioni formulata al punto 28) dell’allegato alla nota prot. n.439291/2023, rilevato che, con il riscontro trasmesso, la Società proponente ha rappresentato, circa la valutazione del raggio di influenza dell'attività in merito al potenziale cumulo di effetti, che: l'ambito di influenza di emissioni di polveri è stato determinato in relazione ai valori previsionali di dispersione attesi, determinati tramite l’ausilio del modello US-EPA già richiamato nel riscontro alla richiesta di cui al punto 23) da cui emerge che entro un raggio di 150 metri dalla fonte delle emissioni (costituita dagli impianti di trattamento) si ha un impatto derivante dall'attività non significativo sull'atmosfera (rappresentando che, comunque, la valutazione è stata tuttavia estesa ad un raggio di 200 metri dalla fonte); l'ambito di influenza dei rumori prodotti dall'attività è stato determinato in relazione ai valori previsionali attesi, determinati tramite l'algoritmo di propagazione del rumore, tenuto conto dell’attenuazione sonora nella propagazione all’aperto e per l’interposizione di pareti perimetrali del lotto in cls, mostrando che tali valori già in prossimità della strada di accesso al lotto risulteranno entro i limiti di zona (i valori misurati tengono conto del cumulo delle immissioni presenti in zona nei punti monitorati); l'impatto sul traffico veicolare è stato invece esteso alle maggiori arterie stradali presenti, che risulteranno influenzate dal transito dei mezzi relativi alla logistica dell'impianto in progetto, costituite dall'autostrada A30 e dalla SS7bis, andando a valutare quanto l'impatto di progetto atteso vada a sommarsi con quello attualmente presente,
  è stato richiesto che nella valutazione delle emissioni in atmosfera e della produzione di rumore generate dall’impianto si tenga conto di quanto già sopra rappresentato in relazione al riscontro fornito dalla Società proponente alle richieste di integrazioni di cui ai punti 23) e 27) della richiesta integrazioni e che siano forniti chiarimenti in merito ai valori delle emissioni in atmosfera (Polveri totali e COV) riportati a pag. 374 dello Studio di Impatto Ambientale (non essendo gli stessi suffragati né da campagne di rilevazione, né da calcoli);
- con riferimento alla richiesta di integrazioni formulata al punto 33) dell’allegato alla nota prot. n.439291/2023, rilevato che, con il riscontro trasmesso, la Società proponente ha operato un rimando al progetto di monitoraggio ambientale trasmesso (elaborato denominato “PMA – Progetto di Monitoraggio Ambientale” rev.01 del 27/10/2023) e che, dall’esame del detto elaborato emerge che: la responsabilità delle attività di monitoraggio sarà affidata al Direttore Tecnico dell’impianto (controllo interno) ed a Società terza contraente (controllo esterno); sono indicate le risorse finanziarie stimate necessarie per l’esecuzione delle attività previste; sono riportate le attività di monitoraggio previste in fase ante-operam, in fase di cantiere, in fase di esercizio ed in fase post-operam,
  è stato richiesto che, nel progetto di monitoraggio: siano indicate le misure correttive da adottare in caso di rilevamento di fenomeni potenzialmente dannosi per l’ambiente e la salute umana; sia considerata l’opportunità di prevedere, con riferimento al monitoraggio in fase di cantiere, che la frequenza e la durata dei controlli inerenti alla concentrazione delle polveri diffuse siano collegate all’effettuazione dei lavori più impattanti in relazione a tale aspetto (scavi, demolizioni, ecc.) e che la frequenza e la durata dei controlli inerenti alle emissioni acustiche siano collegate all’effettuazione dei lavori più impattanti in relazione a tale aspetto (scavi, trivellazioni, demolizioni, ecc.); sia considerata l’opportunità di prevedere, con riferimento al monitoraggio in fase di esercizio, che la concentrazione dei composti organici volatili sia rilevata anche in corrispondenza del punto di emissione E1 e che la frequenza indicata in relazione al rilevamento delle concentrazioni di polveri e composti organici volatili emessi in corrispondenza dei punti di emissione E1 ed E2 sia incrementata; sia prevista, relativamente alle attività di monitoraggio in

fonte: http://burc.regione.campania.it

fase di esercizio, un'attività di controllo periodico dei cassoni ubicati nell'area di deposito temporaneo rifiuti prodotti (B5) come espressamente attestato nello Studio di Impatto Ambientale (pag.168 dell'elaborato revisionato trasmesso in riscontro alla richiesta di integrazioni formulata); sia prevista, relativamente alle attività di monitoraggio in fase di esercizio, un'attività di controllo inerente allo stato quali-quantitativo delle acque sotterranee e del suolo come espressamente attestato nello Studio di Impatto Ambientale (pag.264 dell'elaborato revisionato trasmesso in riscontro alla richiesta di integrazioni formulata); sia prevista, relativamente alle attività di monitoraggio in fase di esercizio, un'attività di controllo inerente allo stato delle vasche di contenimento dei rifiuti liquidi e delle reti fognarie interne come espressamente attestato nello Studio di Impatto Ambientale (pag.265 dell'elaborato revisionato trasmesso in riscontro alla richiesta di integrazioni formulata); sia aggiornato il riferimento al DPCM 1° marzo 1991.

Nel corso della riunione è stato stabilito che la Società proponente avrebbe dovuto trametterе la documentazione di riscontro in relazione agli elementi di criticità rappresentati, ivi compresi quelli relativi all'istruttoria inerente alla procedura di Valutazione di Impatto Ambientale sopra riportati, entro il giorno 12 febbraio 2024.

In data 12 febbraio 2024 la Società proponente ha trasmesso, a mezzo posta elettronica certificata, la documentazione di riscontro prodotta in relazione alle criticità rappresentate nel corso della prima riunione della Conferenza di Servizi.
Con specifico riferimento alle criticità rappresentate nel corso della sopra detta riunione in relazione all'istruttoria tecnica inerente alla Valutazione di Impatto Ambientale del progetto in argomento, la documentazione di riscontro trasmessa dalla Società proponente è costituita dai seguenti elaborati: elaborato denominato "*R.CH.01 – Relazione di riscontro chiarimenti a seguito CdS del 09/01/2024*"; elaborato denominato "*SIA – Studio di Impatto Ambientale – Rev.01 del 08.02.2024*"; elaborato denominato "*PMA – Progetto di monitoraggio ambientale – Rev.01 del 08.02.2024*"; elaborato denominato "*1.2.6 – Valutazione previsionale di impatto acustico – Rev.02 del 08.02.2024*"; elaborato denominato "*1.3.12 – Relazione tecnica descrittiva dimensionamento impianto di aspirazione ed abbattimento emissioni*"; elaborato denominato "*1.3.2 – Planimetria generale dell'impianto: stato attuale e stato di variante – Rev.02 del 08.02.2024*"; elaborato denominato "*1.3.5 – Planimetria generale di progetto dell'impianto con schema reti fognarie – Rev.02 del 08.02.2024*"; planimetria da Piano Regolatore Generale; dichiarazione asseverata, con allegata relazione tecnica "*Classificazione di luoghi con pericolo di esplosione*" e Tavola "*TAV. AT.01 – Planimetria Impianto con classificazione dei luoghi con pericolo di esplosione*", inerente a presenza nell'impianto di luoghi classificati in Zone in cui potrebbero formarsi atmosfere esplosive (a firma dell'ing. Raffaele Stornaiuolo); dichiarazione asseverata, con allegata relazione tecnica "*Valutazione di assoggettabilità a Rischio di Incidente Rilevante "SEVESO III"*", inerente alla non ascrivibilità dell'impianto in progetto alle tipologie soggette agli obblighi previsti dal D.Lgs. n.105/2015 (a firma dell'ing. Raffaele Stornaiuolo); assenza di emissioni odorigene dal ciclo di gestione dei rifiuti tessili (a firma del dott. Antonio Del Gaudio); Piano per le emergenze inerente a sito stoccaggio rifiuti (data emissione 25 febbraio 2014; Rev. 2 del 14 febbraio 2019); attestazione di avvenuta consegna a mezzo posta elettronica certificata alla Prefettura di Napoli del messaggio "*Perna Ecologia SpA - Integrazione PEI DPCM del 27.08.2021*"; schede tecniche macchinari e attrezzature.

In dettaglio:

- con riferimento al punto 7 della richiesta di integrazioni formulata con nota prot. n.439291 del 15 settembre 2023 dello STAFF 50.17.92 "*Tecnico Amministrativo – Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania ed a quanto sullo stesso rappresentato nella riunione di Conferenza di Servizi del 9 gennaio 2024;
  rilevato che nell'elaborato denominato "*R.CH.01 – Relazione di riscontro chiarimenti a seguito CdS del 09/01/2024*" la Società proponente ha rappresentato di aver provveduto a riportare anche nella planimetria inserita nello Studio di Impatto Ambientale, a pag.161, l'indicazione della destinazione del box ai rifiuti sanitari e che tale dichiarazione è stata verificata nell'elaborato "*SIA – Studio di Impatto Ambientale – Rev.01 del 08.02.2024*";
  il riscontro è stato ritenuto esaustivo;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- con riferimento al punto 9 della richiesta di integrazioni formulata con nota prot. n.439291 del 15 settembre 2023 dello STAFF 50.17.92 "*Tecnico Amministrativo – Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania ed a quanto sullo stesso rappresentato nella riunione di Conferenza di Servizi del 9 gennaio 2024;
  rilevato che nell'elaborato denominato "*R.CH.01 – Relazione di riscontro chiarimenti a seguito CdS del 09/01/2024*" la Società proponente ha:
  - rappresentato che, nell'indicazione dei quantitativi di rifiuti richiesti in autorizzazione con il progetto di variante presentato, gli accorpamenti per famiglie omogenee di rifiuti contraddistinti da codici CER differenti, peraltro espressamente contemplato sia dal DM 05/02/98 che dalla DGR 8/2019, è stato effettuato per famiglie e/o tipologie omogenee di rifiuti, compatibilmente con le capacità di stoccaggio e trattamento individuate in relazione tecnica, ed al solo fine di garantire all'azienda un'efficienza operativa che, differentemente, non avrebbe (essendo previsti, come nello stato attuale, quantitativi richiesti in autorizzazione per singolo codice talmente irrisori da non consentire un'ottimizzazione dei trasporti e dei flussi lavorativi);
  - riportato l'elenco delle caratteristiche di pericolo effettive attribuite ai rifiuti gestiti nell'anno 2023;
  - rappresentato che nello Studio di Impatto Ambientale è stata riportata tabella con la corretta indicazione dei settori A I e AII (a pag. 161) e sono state riportate le informazioni sui settori B2-B3-B4-B5 (a pag. 215);
  - rappresentato di aver incluso, nella documentazione di riscontro trasmessa, la scheda tecnica completa del trituratore Coparm Alten mod. DS 1500;
  - rappresentato che, sebbene l'operazione di pressatura non sia un'attività ad elevata produzione di polveri, il sistema di aspirazione ed abbattimento sarà esteso anche a tale attività, specificando, tuttavia, che i rifiuti di legno e sughero non saranno sottoposti alla pressatura (come riportato nello Studio di Impatto Ambientale al par. 2.5.4.2.2);
  - rappresentato che i rifiuti di natura tessile presentano tempi di degradazione piuttosto lunghi e, pertanto, non risultano associabili a problematiche di carattere olfattivo e che, pertanto, l'impatto olfattivo risulterà estremamente limitato considerate le tipologie di rifiuti tessili trattate e, soprattutto, il rapporto dei quantitativi degli stessi rispetto al totale gestibile (750 t/a su oltre 45.000 t/a, pari a poco più dell'1% dei rifiuti gestiti); in relazione a tale aspetto è stata trasmessa specifica dichiarazione resa da laboratorio incaricato (dichiarazione di assenza di emissioni odorigene dal ciclo di gestione dei rifiuti tessili a firma del dott. Antonio Del Gaudio);
  - ha operato un rimando al punto 9.2 dello Studio di Impatto Ambientale revisionato (elaborato denominato "*SIA – Studio di Impatto Ambientale – Rev.01 del 08.02.2024*") dalla lettura del quale, alla luce delle modifiche apportate, risulta evidente la molteplicità delle combinazioni presenti per il codice CER 160601* che chiarisce quanto riportato nel medesimo elaborato al paragrafo "*La tabella di Compatibilità delle Caratteristiche di Pericolo*";
  - trasmesso le schede tecniche dei contenitori adoperabili per lo stoccaggio dei rifiuti solidi pericolosi;
  il riscontro è stato ritenuto esaustivo;
- con riferimento al punto 10 della richiesta di integrazioni formulata con nota prot. n.439291 del 15 settembre 2023 dello STAFF 50.17.92 "*Tecnico Amministrativo – Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania ed a quanto sullo stesso rappresentato nella riunione di Conferenza di Servizi del 9 gennaio 2024;
  rilevato che nell'elaborato denominato "*R.CH.01 – Relazione di riscontro chiarimenti a seguito CdS del 09/01/2024*" la Società proponente ha rappresentato che: la scaffalatura che sarà adoperata è di tipo analogo ad altra già in uso presso la Società Perna Ecologia; la sovrapposizione è su tre livelli (n.2 livelli di carico + livello terra); ciascun alloggiamento presenta un carico massimo pari a 1000 kg; per quanto attiene le caratteristiche tecniche dei materiali e le caratteristiche strutturali è stata trasmessa specifica scheda tecnica allegata (SCH.C8); il volume delle vasche di raccolta, pari a 1.123 litri, è stato definito in coerenza con quanto previsto dalla D.G.RC. n.8/2019;
  il riscontro è stato ritenuto esaustivo, ferma restando l'opportunità della previsione delle condizioni ambientali contenute nella proposta di parere in conclusione della presente scheda istruttoria (condizione ambientale n.2);
- con riferimento al punto 12 della richiesta di integrazioni formulata con nota prot. n.439291 del 15 settembre 2023 dello STAFF 50.17.92 "*Tecnico Amministrativo – Valutazioni Ambientali*" della

fonte: http://burc.regione.campania.it

Regione Campania ed a quanto sullo stesso rappresentato nella riunione di Conferenza di Servizi del 9 gennaio 2024;
rilevato che nell'elaborato denominato "*R.CH.01 – Relazione di riscontro chiarimenti a seguito CdS del 09/01/2024*" la Società proponente ha rappresentato che: al fine di garantire la corretta separazione di diverse tipologie di rifiuti liquidi, il macchinario presenta un sistema di lavaggio automatico al termine di ciascun ciclo di utilizzo; inoltre, all'occorrenza, potrà essere effettuata anche un'operazione di lavaggio manuale dall'operatore;
il riscontro è ritenuto esaustivo;

- con riferimento al punto 14 della richiesta di integrazioni formulata con nota prot. n.439291 del 15 settembre 2023 dello STAFF 50.17.92 "*Tecnico Amministrativo – Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania ed a quanto sullo stesso rappresentato nella riunione di Conferenza di Servizi del 9 gennaio 2024;
  rilevato che nell'elaborato denominato "*R.CH.01 – Relazione di riscontro chiarimenti a seguito CdS del 09/01/2024*" la Società proponente ha rappresentato che le aree K1 e K2 sono state riportate nell'elaborato "*1.3.2 – Planimetria generale dell'impianto: stato attuale e stato di variante – Rev.02 del 08.02.2024*" e che tale dichiarazione è stata verificata nel detto elaborato;
  il riscontro è stato ritenuto esaustivo;
- con riferimento al punto 17 della richiesta di integrazioni formulata con nota prot. n.439291 del 15 settembre 2023 dello STAFF 50.17.92 "*Tecnico Amministrativo – Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania ed a quanto sullo stesso rappresentato nella riunione di Conferenza di Servizi del 9 gennaio 2024;
  rilevato che nell'elaborato denominato "*R.CH.01 – Relazione di riscontro chiarimenti a seguito CdS del 09/01/2024*" la Società proponente ha operato un rimando a "*relazione specifica allegata*" e che la documentazione trasmessa comprende dichiarazione asseverata (ai sensi del DPR n.445 del 28/12/2000 ex artt.19 e 47) a firma dell'ing. Raffaele Stornaiuolo, con allegata relazione tecnica "*Classificazione di luoghi con pericolo di esplosione*" e Tavola "*TAV. AT.01 – Planimetria Impianto con classificazione dei luoghi con pericolo di esplosione*", attestante la presenza nell'impianto di luoghi classificati in "*Zone in cui potrebbero formarsi atmosfere esplosive*";
  il riscontro è stato ritenuto esaustivo sulla base di presa d'atto della dichiarazione asseverata resa, tenuto conto anche del fatto che con nota prot. n.68111 del 3 novembre 2023 il Dipartimento Provinciale di Napoli dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Campania ha espressamente demandato all'autorità competente le prescrizioni di prevenzione antincendio da inserire negli atti autorizzativi ai sensi della D.G.R.C. 223/2019 e ferma restando la necessità di acquisizione nel corso del procedimento del pronunciamento del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Napoli per gli aspetti inerenti il rispetto della normativa di prevenzione incendi;
- con riferimento al punto 18 della richiesta di integrazioni formulata con nota prot. n.439291 del 15 settembre 2023 dello STAFF 50.17.92 "*Tecnico Amministrativo – Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania ed a quanto sullo stesso rappresentato nella riunione di Conferenza di Servizi del 9 gennaio 2024;
  rilevato che nell'elaborato denominato "*R.CH.01 – Relazione di riscontro chiarimenti a seguito CdS del 09/01/2024*" la Società proponente ha operato un rimando a "*relazione specifica allegata*" e che la documentazione trasmessa comprende dichiarazione asseverata (ai sensi del DPR n.445 del 28/12/2000 ex artt.19 e 47) a firma dell'ing. Raffaele Stornaiuolo, con allegata relazione tecnica "*Valutazione di assoggettabilità a Rischio di Incidente Rilevante "SEVESO III"*, attestante la non ascrivibilità dell'impianto in progetto alle tipologie soggette agli obblighi previsti dal D.Lgs. n.105/2015;
  il riscontro è stato ritenuto esaustivo sulla base di presa d'atto della dichiarazione asseverata resa, fermo restando che, nell'esercizio dell'impianto in progetto, dovrà in ogni caso essere sempre verificato ed assicurato il rispetto dei limiti previsti nell'Allegato 1, Parte 1 e Parte 2 del D.Lgs. n.105/2015;
- con riferimento al punto 19 della richiesta di integrazioni formulata con nota prot. n.439291 del 15 settembre 2023 dello STAFF 50.17.92 "*Tecnico Amministrativo – Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania ed a quanto sullo stesso rappresentato nella riunione di Conferenza di Servizi del 9 gennaio 2024;
  rilevato che nell'elaborato denominato "*R.CH.01 – Relazione di riscontro chiarimenti a seguito CdS del 09/01/2024*" la Società proponente ha operato un rimando alla specifica documentazione allegata

fonte: http://burc.regione.campania.it

e che la documentazione trasmessa comprende: Piano per le emergenze inerente a sito stoccaggio rifiuti (data emissione 25 febbraio 2014; Rev. 2 del 14 febbraio 2019) e attestazione di avvenuta consegna alla Prefettura di Napoli del messaggio "*Perna Ecologia SpA - Integrazione PEI DPCM del 27.08.2021*", trasmesso a mezzo posta elettronica certificata in data 6 dicembre 2021;
rilevato che nel richiamato Piano per le emergenze si riporta, tra l'altro, che "*L'insediamento è sottoposto ad un rischio incendio medio in quanto pur essendoci la presenza di rifiuti di varia natura e tipologia, derivanti prevalentemente da attività commerciali e artigianali, vi sono efficienti sistemi antincendio, nonché adeguati mezzi antincendio*" e che, inoltre, "*la stazione più vicina dei VVF è situata a circa 5 km dal sito per cui, nel caso di incendio, i tempi di intervento stimati sarebbero molto bassi*", che "*sono svolte diverse attività di prevenzione del rischio: adeguata informazione e formazione del personale che opera presso l'impianto; controllo e monitoraggio delle sorgenti di innesco e delle fonti di calore; adeguata manutenzione delle aree, dei mezzi d'opera e degli impianti, nonché dell'impianto di protezione antincendio; impianto di videosorveglianza (con telecamere interne ed esterne) per il controllo continuo dei luoghi: in particolare le telecamere interne sono dotate di sistema di rilevamento dei movimenti e relativo invio di segnale di allarme; servizio di vigilanza privata con centrale operativa collegata a sistema di teleallarme e che permette sia interventi in loco che videosorveglianza a fronte della segnalazione di allarme*", che "*E' stata individuata una adeguata squadra di intervento antincendio, costituita da n.5 addetti, formati come da normativa vigente*", che "*Sono disponibili presso il sito di stoccaggio i seguenti mezzi /attrezzature antincendio: Riserva idrica 10 metri cubi; Gruppo di pompaggio; Gruppo elettrogeno da 6 kW; N. 7 Manichette UNI 45; Attacco VVF UNI 70; N. 4 Estintori a polvere da 6 kg; N. 2 idranti a spruzzo azionabili dall'esterno del capannone di stoccaggio*", che "*Sono periodicamente svolte delle ispezioni ed attività di sorveglianza delle aree destinate allo stoccaggio dei rifiuti per verificare: il rispetto delle capacità massime di stoccaggio autorizzate, la viabilità e gli accessi (che siano sempre mantenuti sgomberi), la posizione dei mezzi/attrezzature antincendio, le quantità massime stoccabili rispetto ai limiti previsti dal D.lgs 151/11 e dal CPI (pratica VVF n. 118769) ed in particolare: Carta max 5000 kg, Plastica max 5000 kg, Legno max 5000 kg, Stracci e ritagli di stoffa max 5000 kg, Gasolio max 9000 lt, Olio lubrificante e olio da CER 200125 (vegetale esausto) max 1000 lt, GPL max 300 lt*", che "*I rifiuti liquidi sono stoccati in serbatoi ovvero contenitori a norma, in possesso di adeguati requisiti di resistenza, in relazione alle proprietà chimico-fisiche ed alle caratteristiche di pericolosità dei rifiuti stessi, opportunamente etichettati e dotati dei sistemi di sicurezza, con bacini a tenuta per contenimento di eventuali sversamenti in fase di movimentazione dei contenitori o di rottura dei medesimi, mentre i rifiuti di natura solida sono stoccati in cumuli di altezza variabile*" e che "*Tutte le suddette attività di controllo, che caratterizzano nel loro insieme l'azione di prevenzione, sono gestite mediante delle procedure/ istruzioni operative specifiche che prevedono la registrazione dei controlli suddetti su apposita modulistica e svolte da personale adeguatamente formato*"; che "*Una copia del Piano di Emergenza è affissa nella predisposta bacheca informativa, insieme all'elenco dei numeri telefonici utili (ambulanza, vigili del fuoco, ecc.), al fine di renderne possibile la presa visione anche agli eventuali estranei visitatori*";
rilevato che il richiamato Piano per le emergenze è relativo ad una configurazione impiantistica antecedente a quella risultante dal progetto di variante proposto nell'ambito del procedimento in argomento;
il riscontro è stato ritenuto esaustivo in considerazione del fatto che con nota prot. n.68111 del 3 novembre 2023 il Dipartimento Provinciale di Napoli dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Campania ha espressamente demandato all'autorità competente le prescrizioni di prevenzione antincendio da inserire negli atti autorizzativi ai sensi della D.G.R.C. 223/2019 che prevede espressamente il periodico aggiornamento del Piano di Emergenza Interno e la trasmissione al Prefetto competente per territorio delle informazioni necessarie per l'elaborazione del Piano di Emergenza Esterna;

- con riferimento al punto 23 della richiesta di integrazioni formulata con nota prot. n.439291 del 15 settembre 2023 dello STAFF 50.17.92 "*Tecnico Amministrativo – Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania ed a quanto sullo stesso rappresentato nella riunione di Conferenza di Servizi del 9 gennaio 2024;
rilevato che nell'elaborato denominato "*R.CH.01 – Relazione di riscontro chiarimenti a seguito CdS del 09/01/2024*" la Società proponente ha rappresentato, tra l'altro, che: in merito alla produzione di COV, il calcolo viene effettuato per quelle che sono le principali tipologie gestibili dalla Società

fonte: http://burc.regione.campania.it

proponente nell'impianto in progetto, costituite da prodotti generalmente utilizzati da autocarrozzerie, officine e attività similari, che saranno oggetto dell'attività della linea di triturazione; dall'analisi effettuata, si riscontra la presenza prevalente di acetato di n-butile e xilene; le massime concentrazioni per l'acetato di n-butile e per lo xilene si ottengono nel diluente, maggiormente sottoposto a evaporazione durante l'utilizzo, per cui appare ragionevole, nel caso in esame, adoperare il valore ridotto di almeno 1/3 e, quindi, in percentuale massima all'origine pari al 50% per il primo ed al 33% per il secondo; la velocità assoluta di evaporazione dell'acetato di n-butile normalizzata rispetto alla superficie è stata calcolata, nelle condizioni date, pari a 0,011 g/m^2xs; la massa evaporata è stata calcolata pari a 11,484 grammi per l'acetato di n-butile e 5,267 grammi per lo xilene; a questo punto, occorre considerare le modalità operative che comportano la triturazione del materiale posto all'interno della tramoggia che, per condizioni di sicurezza, non verrà riempita totalmente, lasciando un volume libero di circa il 10%; nel caso specifico la tramoggia presenta un volume di 1,4 mc; l'operatività media del trituratore è stimata in ca. 3h/d, conducendo ad un valore di ca. 3 t/g di materiale (la potenzialità del trituratore è in media di 1 t/h) pari a ca. 2,8 mc/g (pari a n. 2 cicli di riempimento al giorno del volume della tramoggia); dai calcoli condotti in condizioni di pressione e temperatura standard è possibile ricavare la massa delle singole sostanze, pari a 26,18 grammi per l'acetato di n-butile e 105,66 grammi per lo xilene, ed i valori di emissione di composti organici volatili, pari a 148,9 grammi al giorno complessivi (131,84 grammi al giorno di vapori in equilibrio e 16,75 grammi al giorno di evaporazione); considerando un abbattimento di almeno il 90% di tale valore, si ottiene un valore in uscita, pari a circa 0,0148 kg/d di composti organici volatili; considerando una concentrazione in uscita pari al valore limite (10 mg/m^3), in relazione alla portata da 5000 Nm^3/h si ottiene un flusso di massa pari a 0,05 kg/h, ovvero pari a 0,15 kg/d; emerge pertanto che il calcolo di dimensionamento mostra un valore in ingresso al sistema di abbattimento già inferiore al massimo consentito in uscita; inoltre, il valore atteso in uscita risulta essere di un ordine di grandezza inferiore rispetto al limite consentito, lasciando quindi ipotizzare in tali condizioni che l'emissione di COV derivante da tale attività possa essere considerata di modesta entità;
rilevato che nel detto elaborato la Società proponente ha esplicitato le modalità di calcolo dei valori emissivi e la quantificazione degli stessi in condizioni di vantaggio di sicurezza (rappresentate da: valore di concentrazione dell'emissione pari al valore massimo consentito, ovvero pari al limite ed assenza di fenomeni di dispersione dell'emissione e funzionamento delle attrezzature per tutti i 300 gg/a) ha portato all'ottenimento di valori previsionali, pari a 0,14 Mg/anno per le polveri totali e 0,045 Mg/anno per i composti organici volatili, trascurabili in confronto allo stato attuale (in cui tali valori sono pari, rispettivamente, a 75,94 Mg/anno e 249,82 Mg/anno), pur avendo effettuato il calcolo con valori di produzione di polveri massimi, contemplando anche il convogliamento delle polveri provenienti dalla pressatura, sebbene queste ultime siano caratterizzate da scarsa significatività già alla fonte;
rilevato che nel detto elaborato la Società proponente ha rappresentato di aver trasmesso relazione tecnica descrittiva di progetto dei sistemi di aspirazione ed abbattimento e che, dall'esame dell'elaborato denominato "*1.3.12 – Relazione tecnica descrittiva dimensionamento impianto di aspirazione ed abbattimento emissioni*" si evince, tra l'altro, che: sono state descritte le caratteristiche del sistema di aspirazione polveri sul trituratore 1 (rifiuti non pericolosi) e sulla pressa, indicandone strutturazione, dimensionamento, portata e efficienza di abbattimento (superiore al 99%); sono state descritte le caratteristiche del sistema di aspirazione polveri sul trituratore 2 (rifiuti pericolosi), indicandone strutturazione, dimensionamento, portata e efficienza di abbattimento (prefiltraggio con efficienza al 95%); è stato riportato che "*si può pertanto stimare che l'effettiva durata utile della carica filtrante possa avere una vita compresa tra i 6 mesi e i 2 anni, a seconda delle condizioni operative effettive*", che "*Il filtro sarà equipaggiato con un sistema automatico di controllo del grado di saturazione dei c.a. al fine di intervenire mediante sostituzione al momento in cui si riscontri il livello massimo di saturazione previsto dal fornitore*", e che "*Ad ogni modo, sarà garantita la sostituzione con frequenza almeno annuale*";
rilevato che nel detto elaborato la Società proponente ha rappresentato che: in merito alle osservazioni circa i fattori di emissione adoperati per il metodo US-EPA, in assenza di un fattore di emissione specifico per la frantumazione con adozione di filtro a tessuto, non previsto dal modello, l'adozione di un fattore relativo all'abbattimento con bagnatura è in realtà cautelativo rispetto alla reale emissione prodotta con abbattimento tramite filtro a tessuto, essendo l'efficienza di

fonte: http://burc.regione.campania.it

quest'ultimo pari a circa il 99% a fronte di circa il 90-92% dell'effetto della bagnatura; in merito al trasporto su nastro, il calcolo è stato aggiornato considerando il fattore di emissione senza sistema di copertura o inscatolamento;
rilevato che nel detto elaborato, alla luce delle considerazioni sopra riportate, è stata sviluppata una nuova formulazione del riscontro originariamente prodotto in relazione al punto 23 della richiesta di integrazioni formulata con nota prot. n.439291 del 15 settembre 2023 dello STAFF 50.17.92 "*Tecnico Amministrativo – Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania, dalla quale risulta, tra l'altro, che la valutazione della aerodispersione delle emissioni viene riferita essenzialmente alle polveri, essendo l'emissione di composti organici volatili di modesta entità in relazione al progetto proposto (come dettagliato nel SIA) e che i valori emissivi previsionali attesi sono pari a 18,36 g/h di polveri (di cui: 11 g/h correlati alle attività di scarico automezzi, 2,59 g/h correlati al funzionamento del trituratore 1, 0,37 g/h correlati al funzionamento del trituratore 2, 3,85 g/h correlati al funzionamento del nastro trasportatore del trituratore 1 e 0,55 g/h correlati al funzionamento del nastro trasportatore del trituratore 2); dalla tabella di confronto tra i limiti emissivi previsti con riferimento alle specifiche azioni da intraprendere in funzione della distanza dei recettori considerati (entro i 50 metri: nessuna azione da intraprendere per soglia di emissione inferiore a 76 g/h di PM_{10}, monitoraggio presso il recettore o valutazione modellistica con dati sito specifici per intervallo di emissione compreso tra 76 g/h e 152 g/h di PM_{10} e incompatibilità per soglia di emissione superiore a 152 g/h di PM_{10}) risulta che, pur considerando i valori più restrittivi, per recettori prossimi a distanze inferiori a 50 metri, il valore previsto di emissioni di polveri risulta nettamente inferiore alla soglia di emissione che impone azioni di monitoraggio o modellistiche specifiche; si sottolinea che il progetto prevede l'impiego di opportuni sistemi di abbattimento delle polveri applicati a ciascuna delle fonti di emissione analizzate rientranti nella definizione di "*Migliore tecnologia Disponibile (BAT)*" e si conclude, quindi, che "*le emissioni orarie ottenute, opportunamente mitigate, risulteranno del tutto compatibili con un quadro di impatto non significativo sull'atmosfera circostante*";
il riscontro è stato ritenuto esaustivo, ferma restando l'opportunità della previsione delle condizioni ambientali contenute nella proposta di parere in conclusione della presente scheda istruttoria (condizioni ambientali n.1, 3, 4, 5 e 6);

- con riferimento al punto 25 della richiesta di integrazioni formulata con nota prot. n.439291 del 15 settembre 2023 dello STAFF 50.17.92 "*Tecnico Amministrativo – Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania ed a quanto sullo stesso rappresentato nella riunione di Conferenza di Servizi del 9 gennaio 2024;
rilevato che nell'elaborato denominato "*R.CH.01 – Relazione di riscontro chiarimenti a seguito CdS del 09/01/2024*" la Società proponente ha richiamato l'allegato elaborato planimetrico "*1.3.5 – Planimetria generale di progetto dell'impianto con schema reti fognarie – Rev.02 del 08.02.2024*" ed ha ribadito "*la necessità operativa di un sistema unico ma con convogliamento separato in fase di conferimento, poiché, come rappresentato, la sola raccolta a ciclo chiuso di tale rete comporterebbe la necessità di accumulare e smaltire prevalentemente (se non esclusivamente) acque meteoriche essendo la circostanza dello sversamento una fattispecie per l'appunto accidentale*" ed ha rappresentato che: tenendo conto del fatto che nel dimensionamento del sistema di raccolta di eventuali sostanze accidentalmente sversate deve essere considerato che l'evento incidentale potrebbe verificarsi durante un evento piovoso e che, pertanto, occorre tener conto della portata di pioggia che può essere raccolta durante l'attività di conferimento, il volume di accumulo della vasca di recapito finale è stato calcolato, a vantaggio di sicurezza, pari a 2 mc (in considerazione del fatto che le operazioni di conferimento hanno una durata di circa 20-30 minuti, durante i quali è stata assunta una portata di pioggia di 10 mm da raccogliere sull'intera area di conferimento, di superficie pari a 155 mq, ottenendosi, pertanto, un volume di accumulo di contenimento pari a: 155 x 0,010 = 1,55 mc); inoltre, a maggiore garanzia, nei pressi dell'area di conferimento liquidi sarà presente un kit di materiale assorbente (localizzazione individuata con sigla k1 nell'elaborato "*1.3.2 – Planimetria generale dell'impianto: stato attuale e stato di variante – Rev.02 del 08.02.2024*");
il riscontro è stato ritenuto esaustivo;
- con riferimento al punto 26 della richiesta di integrazioni formulata con nota prot. n.439291 del 15 settembre 2023 dello STAFF 50.17.92 "*Tecnico Amministrativo – Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania ed a quanto sullo stesso rappresentato nella riunione di Conferenza di Servizi del 9 gennaio 2024;

fonte: http://burc.regione.campania.it

rilevato che nell'elaborato denominato "*R.CH.01 – Relazione di riscontro chiarimenti a seguito CdS del 09/01/2024*" la Società proponente ha rappresentato di aver trasmesso la scheda di dati di sicurezza completa relativa alle sostanze osmogeniche di cui è previsto l'utilizzo e sono state fornite le richieste informazioni in merito all'efficacia attesa di tali sostanze nell'abbattimento delle diverse tipologie di emissioni diffuse producibili nell'impianto, rappresentando, in particolare, che "*Si tratta di prodotti i cui risultati in termini di abbattimento degli odori sono garantiti da numerose analisi olfattometriche effettuate secondo quanto prescritto dalla norma UNI EN 13725 che comprovano l'elevata resa nell'abbattimento dell'odore in settori diversi (trattamento rifiuti liquidi, trattamento rifiuti solidi, fonderie, fast-food, industrie ecc.)*";
il riscontro è stato ritenuto esaustivo;

- con riferimento al punto 27 della richiesta di integrazioni formulata con nota prot. n.439291 del 15 settembre 2023 dello STAFF 50.17.92 "*Tecnico Amministrativo – Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania ed a quanto sullo stesso rappresentato nella riunione di Conferenza di Servizi del 9 gennaio 2024;
rilevato che nell'elaborato denominato "*R.CH.01 – Relazione di riscontro chiarimenti a seguito CdS del 09/01/2024*" la Società proponente ha rappresentato che il tecnico competente in acustica ha effettuato un nuovo rilievo nel mese di Gennaio 2024 (le rilevazioni sono state effettuate in tutta la fascia oraria operativa della soc. Perna Ecologia nel periodo 8.10-9.10, 11.45-12.45 e 16.30-17.30) e che per il livello acustico dei trituratori si è considerato un valore di progetto pari a 90 dB (rappresentando che un aumento del livello sonoro di 3 decibel equivale ad un raddoppio dell'intensità sonora);
rilevato che nel detto elaborato è stato rappresentato che si è proceduto a rielaborare la valutazione previsionale acustica alla luce di quanto sopra esposto e che la documentazione integrativa tramessa comprende l'elaborato "*1.2.6 – Valutazione previsionale di impatto acustico – Rev.02 del 08.02.2024*" in cui si riporta, tra l'altro, che: la valutazione è stata effettuata a partire dai dati rilevati del rumore residuo riscontrato in data 16/01/2024 e 25/01/2024, in occasione di rilevamento acustico effettuato, durante il periodo diurno, in condizioni operative standard, per conto della ditta da tecnico competente in acustica; la zona di inserimento si caratterizza quale area di classe III, per la quale la normativa di riferimento pone come limite assoluto di immissione in orario diurno il valore limite di 60 db(A); sono stati riportati in maniera sintetica e tabellare gli esiti delle prove fonometriche effettuate durante la campagna di misura del rumore residuo rilevato in corrispondenza dei due recettori individuati; per ciascuna sorgente di emissioni acustiche presenti nell'impianto in progetto o associate alla conduzione delle attività nello stesso previste sono stati riportati in specifica tabella i livelli di potenza sonora (rumore prodotto alla fonte) come desunti da letteratura, da schede tecniche e dall'esperienza maturata presso impianti similari; la valutazione previsionale di impatto acustico è stata effettuata nell'ipotesi maggiormente gravosa, ovvero di fonti di emissioni contemporaneamente in attività; in relazione alla distanza di ciascuna sorgente dal recettore analizzato, la pressione sonora complessiva in un determinato punto della zona esaminata è data dalla somma dei contributi prodotti da ogni singola sorgente; i valori previsionali di immissione calcolati in prossimità dei due recettori considerati sono inferiori ai limiti normativamente previsti per la zona (Classe III) in periodo diurno, così come la verifica condotta mostra anche il rispetto del valore limite di emissione e del criterio differenziale;
rilevato che nelle conclusioni dell'elaborato si riporta che "*Dai risultati previsionali, ottenuti utilizzando l'algoritmo per il calcolo della pressione sonora, tenuto conto dell'attenuazione sonora nella propagazione all'aperto e per l'interposizione di pareti laterali in cls, in considerazione dei valori di rumore previsto per il ciclo lavorativo, si può affermare che i valori di rumore prodotti dal simultaneo utilizzo delle attrezzature citate saranno attenuati significativamente in prossimità del perimetro aziendale e, di conseguenza in prossimità delle aree e recettori circostanti, valutati in relazione agli strumenti urbanistici e ai piani di zonizzazione acustica dei comuni di Marigliano e San Vitaliano, con valori di emissione ed immissione inferiori ai limiti previsti per la zona di inserimento, classificata in classe III*" e che "*Qualora a seguito di monitoraggio dei valori effettivi di emissioni ed immissioni sonore sarà riscontrato un superamento dei limiti di zona, l'azienda adotterà ulteriori misure mitigative costituite da pannelli fonoassorbenti e/o fonoisolanti*";
il riscontro è stato ritenuto esaustivo, ferma restando l'opportunità della previsione delle condizioni ambientali contenute nella proposta di parere in conclusione della presente scheda istruttoria (condizione ambientale n.7);

fonte: http://burc.regione.campania.it

- con riferimento al punto 28 della richiesta di integrazioni formulata con nota prot. n.439291 del 15 settembre 2023 dello STAFF 50.17.92 "*Tecnico Amministrativo – Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania ed a quanto sullo stesso rappresentato nella riunione di Conferenza di Servizi del 9 gennaio 2024;
  rilevato che nell'elaborato denominato "*R.CH.01 – Relazione di riscontro chiarimenti a seguito CdS del 09/01/2024*" la Società proponente ha richiamato quanto già rappresentato in relazione al punto 23 ed al punto 27 ed ha rappresentato di aver proceduto a riformulare l'analisi degli effetti cumulativi esposta nello Studio di Impatto Ambientale revisionato (elaborato denominato "*SIA – Studio di Impatto Ambientale – Rev.01 del 08.02.2024*");
  il riscontro è stato ritenuto esaustivo;
- con riferimento al punto 33 della richiesta di integrazioni formulata con nota prot. n.439291 del 15 settembre 2023 dello STAFF 50.17.92 "*Tecnico Amministrativo – Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania ed a quanto sullo stesso rappresentato nella riunione di Conferenza di Servizi del 9 gennaio 2024;
  rilevato che nell'elaborato denominato "*R.CH.01 – Relazione di riscontro chiarimenti a seguito CdS del 09/01/2024*" la Società proponente ha operato un rimando all'elaborato "*PMA – Progetto di monitoraggio ambientale – Rev.01 del 08.02.2024*" nel quale sono state previste le integrazioni richieste ed è stato previsto un punto di controllo (P1) delle emissioni diffuse in fase di esercizio in prossimità della zona di stoccaggio in serbatoi ed è stato previsto il monitoraggio in fase di esercizio delle quantità e della qualità dei rifiuti prodotti (derivanti dalle linee di trattamento e per lo più costituiti da scarti derivanti da attività di selezione);
  rilevato che, tra l'altro, sono state indicate, come richiesto, le misure correttive di cui è prevista l'adozione in caso di rilevamento di fenomeni inattesi potenzialmente dannosi per l'ambiente, consistenti in: predisposizione di barriere antipolvere di altezza minima pari a 2 metri (mitigazione impatti emissione di polveri in fase di realizzazione); programmazione delle operazioni di umidificazione del piano di transito e delle piste dove avviene il transito dei mezzi d'opera (mitigazione impatti emissione di polveri in fase di realizzazione); abbattimento della polverosità con sistemi ad umido nelle aree particolarmente critiche (mitigazione impatti emissione di polveri in fase di realizzazione); copertura dei carichi che possono essere dispersi in fase di trasporto (mitigazione impatti emissione di polveri in fase di realizzazione); dislocazione di impianti fissi, con limitata produzione di rumore, in posizione schermante rispetto alle sorgenti interne (mitigazione impatti emissioni acustiche in fase di realizzazione); orientamento di impianti con emissione di rumore a forte direttività (mitigazione impatti emissioni acustiche in fase di realizzazione); dislocazione degli impianti rumorosi alla massima distanza possibile dai ricettori (mitigazione impatti emissioni acustiche in fase di realizzazione); basamenti antivibranti per macchinari fissi (mitigazione impatti emissioni acustiche in fase di realizzazione); utilizzo di macchine di recente costruzione (mitigazione impatti emissioni acustiche in fase di realizzazione); manutenzione dei mezzi e delle attrezzature (mitigazione impatti emissioni acustiche in fase di realizzazione); a seguito di monitoraggio presso recettori, si provvederà, qualora necessario, alla posa in opera di barriere antirumore provvisorie, costituite da pannelli fonoassorbenti montati su elementi prefabbricati tipo new-jersey, autoportanti ed autostabilizzanti (mitigazione impatti emissioni acustiche in fase di realizzazione); potenziamento sistemi depurativi (mitigazione impatti emissione di polveri e composti organici volatili in fase di esercizio); incremento frequenze di monitoraggio (mitigazione impatti emissione di polveri e composti organici volatili in fase di esercizio); installazione di pannellatura fonoisolanti e/o fonoassorbenti (mitigazione impatti emissioni acustiche in fase di esercizio); incapsulamento unità maggiormente critiche (mitigazione impatti emissioni acustiche in fase di esercizio); potenziamento dei sistemi depurativi (mitigazione impatti su acque superficiali in fase di esercizio); manutenzione straordinaria pavimentazioni/reti fognarie/vasche (mitigazione impatti su suolo e sottosuolo in fase di esercizio);
  il riscontro è stato ritenuto esaustivo, ferma restando l'opportunità della previsione delle condizioni ambientali contenute nella proposta di parere in conclusione della presente scheda istruttoria (condizioni ambientali n.3, 4, 5, 6 e 7);

fonte: http://burc.regione.campania.it

3 - Informazione e Partecipazione del pubblico interessato

Con nota prot. n.369669 del 20 luglio 2023 dello STAFF 50.17.92 "*Tecnico Amministrativo – Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania, trasmessa in pari data a mezzo posta elettronica certificata alla Società proponente ed a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento, è stata data comunicazione dell'avvenuta pubblicazione, sulle pagine internet della Regione Campania dedicate al procedimento, dell'Avviso di cui all'articolo 23, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii. e sono state indicate le modalità e la tempistica secondo cui il pubblico interessato avrebbe potuto far pervenire allo STAFF 50.17.92 "*Tecnico Amministrativo – Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania eventuali osservazioni inerenti alla documentazione trasmessa dalla Società proponente unitamente all'istanza presentata, ivi incluse eventuali osservazioni sulla documentazione inerente alla procedura di Valutazione di Impatto Ambientale.
Nei termini indicati con la detta nota non sono pervenute osservazioni da parte del pubblico interessato.

Con successiva nota prot. n.533222 del 6 novembre 2023 dell'Ufficio Speciale 60.12.00 "*Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania, trasmessa in pari data a mezzo posta elettronica certificata alla Società proponente ed a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento, è stata data comunicazione dell'avvenuta pubblicazione, sulle pagine internet della Regione Campania dedicate al procedimento, del nuovo Avviso di cui al comma 5 dell'art.27-bis del D.Lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii. e sono state indicate le modalità e la tempistica secondo cui il pubblico interessato avrebbe potuto far pervenire eventuali osservazioni inerenti la documentazione trasmessa dalla Società proponente in riscontro alla richiesta di integrazioni formulata con nota prot. n.439291 del 15 settembre 2023 dello STAFF 50.17.92 "*Tecnico Amministrativo – Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania, ivi inclusa quella trasmessa in riscontro a quanto richiesto in relazione alla procedura di Valutazione di Impatto Ambientale integrata da Valutazione di Incidenza.
Nei termini indicati con la detta nota non sono pervenute osservazioni da parte del pubblico interessato.

4 – Conclusioni e proposta di parere

Premesso che:

- nell'ambito di istanza di rilascio del Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale presentata allo STAFF 50.17.92 "*Tecnico Amministrativo – Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania (oggi Ufficio Speciale 60.12.00 "*Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania) ai sensi dell'art.27-bis del D.Lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii. (acquisita al protocollo regionale in data 4 aprile 2023 con n.181491) la Società Perna Ecologia S.p.A. ha formulato istanza di Valutazione di Impatto Ambientale in relazione al progetto denominato "*Variante sostanziale ad un impianto esistente di stoccaggio e trattamento rifiuti*" interessante area ubicata in territorio comunale di Marigliano (NA) in Via Ponte delle Tavole;
- il lotto su cui insiste l'impianto di gestione rifiuti autorizzato ex art.208 del D.Lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii. ed oggetto della variante sostanziale proposta con l'istanza presentata è identificato in catasto al foglio 15, particella 611, e presenta superficie complessiva pari a circa 3.448 mq;
- l'ingresso all'opificio è situato sul fronte della strada di pertinenza ed alla struttura si accede mediante un cancello carrabile avente una luce sufficiente a consentire l'entrata e l'uscita dei veicoli di conferimento;
- l'intera struttura è circondata perimetralmente da un muro di altezza pari a tre metri;
- l'attività allo stato autorizzata, svolta all'interno di una struttura coperta avente superficie di circa 570 mq., consiste in operazioni di stoccaggio di rifiuti pericolosi e non pericolosi ai fini dell'avvio degli stessi presso impianti terzi autorizzati e prevede, inoltre, attività R12 finalizzate all'effettuazione di operazioni di raggruppamento e sconfezionamento ai fini dell'ottimizzazione delle attività di stoccaggio e di carico/scarico presso gli impianti di destinazione;
- i quantitativi di rifiuti che, allo stato, l'impianto è autorizzato a gestire consistono in 48,2 tonnellate al giorno (e 12.049,66 tonnellate l'anno) di rifiuti non pericolosi e 50 tonnellate al giorno (e 12.683,3 tonnellate l'anno) di rifiuti pericolosi;
- il progetto di variante sostanziale proposto prevede: modifica dei codici EER per i quali viene richiesta l'autorizzazione (con introduzione di alcune tipologie di rifiuti allo stato non autorizzate e l'eliminazione di alcune tipologie di rifiuti allo stato autorizzate); modifica del layout di impianto, con integrazione di una sezione di stoccaggio rifiuti liquidi in serbatoi fuori terra (in numero di sette,

fonte: http://burc.regione.campania.it

di volume pari a 30 mc ciascuno, di cui sei destinati allo stoccaggio di rifiuti liquidi non pericolosi ed uno destinato allo stoccaggio di rifiuti liquidi pericolosi) e realizzazione di un nuovo capannone costituito da un edificio di tipo industriale di superficie complessiva pari a 590,62 mq., posto in adiacenza, su un lato, a quello esistente; integrazione di attività di pretrattamento di alcune tipologie di rifiuti con selezione ed adeguamento volumetrico (mediante triturazione e pressatura) da realizzarsi all'interno del nuovo capannone previsto in progetto; integrazione di attività di recupero R3 per la carta, ai fini della produzione di EOW ai sensi del DM 188/2020; integrazione di attività R12 per i rifiuti liquidi di natura oleosa gestiti in impianto;

- i quantitativi di rifiuti richiesti in autorizzazione con il progetto di variante proposto consistono in 126 tonnellate al giorno (e 32.750 tonnellate l'anno) di rifiuti non pericolosi e 49,9 tonnellate al giorno (e 12.683 tonnellate l'anno) di rifiuti pericolosi;
- il quantitativo totale massimo dei rifiuti in ingresso stoccabili nell'impianto ammonterà a 306,5 tonnellate, di cui 49 tonnellate di rifiuti pericolosi e 257,5 tonnellate di rifiuti non pericolosi;
- è stato previsto che il quantitativo di rifiuti soggetti a rischio incendio presenti all'interno dell'impianto sarà inferiore al limite stabilito dalla DGR n.223/2019, pari a 2.000 mc in area coperta e 3.000 mc in area scoperta, e comunque al limite imposto dal Certificato di Prevenzione Incendi;
- in maggior dettaglio le caratteristiche strutturali e gestionali del progetto di variante sostanziale proposto sono descritte nella documentazione agli atti del procedimento (pubblicata sulle pagine internet della Regione Campania allo stesso dedicate) e nel paragrafo 1.2 della presente scheda istruttoria;
- in esito all'istruttoria condotta sulla documentazione trasmessa dalla Società proponente unitamente all'istanza presentata, è stata prodotta richiesta di integrazioni inerente alla procedura di Valutazione di Impatto Ambientale (trasmessa alla Società proponente, ai sensi dell'art.27-bis, comma 5, del D.Lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii. con nota prot. n.439291 del 15 settembre 2023) riscontrata dalla Società proponente con invio di documentazione acquisita al protocollo regionale in data 2 novembre 2023 con protocollo n.527357;
- nel corso della prima riunione della Conferenza di servizi indetta per il procedimento in argomento ai sensi dell'art.27-bis, comma 7, del D.Lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii., tenutasi in data 9 gennaio 2024, in esito all'istruttoria condotta sulla documentazione trasmessa dalla Società proponente in data 2 novembre 2023, è stata rappresentata la necessità di acquisire ulteriori approfondimenti e chiarimenti in relazione alla procedura di Valutazione di Impatto Ambientale, come riportati nel resoconto della detta riunione, riscontrata dalla Società proponente con trasmissione di documentazione trasmessa all'Ufficio Speciale 60.12.00 "*Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania in data 12 febbraio 2024 a mezzo posta elettronica certificata;

considerato che:

- con la documentazione progettuale trasmessa, tenuto conto delle integrazioni prodotte in riscontro alle richieste di integrazioni ed agli approfondimenti e chiarimenti formulati nell'ambito dell'istruttoria tecnica inerente alla procedura di Valutazione di Impatto Ambientale, la Società proponente ha fornito una descrizione di adeguato dettaglio in merito alle caratteristiche strutturali e funzionali dell'impianto previste dal progetto di variante sostanziale proposto, alle tipologie di rifiuti richiesti in autorizzazione ed ai relativi quantitativi, ai cicli di gestione previsti per le diverse tipologie di rifiuti, alle attrezzature ed agli equipaggiamenti di cui è previsto l'impiego;
- con riferimento alle emissioni in atmosfera, sono state fornite le richieste caratterizzazioni e modellizzazioni e sono state descritte le soluzioni impiantistiche di cui è prevista l'adozione al fine di consentire la captazione ed il convogliamento di polveri e composti organici volatili emessi ed i sistemi di filtrazione di cui è previsto l'impiego al fine di assicurare il rispetto dei limiti normativamente previsti (anche prevedendo, in riscontro alle richieste di integrazioni e chiarimenti formulate, l'estensione di tali presidi ambientali all'area di pressatura presente in impianto oltre che, come già previsto, alle aree di triturazione e di carico/scarico a servizio del comparto serbatoi); sono state descritte, inoltre, le modalità di azione delle molecole osmogeniche il cui impiego è stato previsto per l'abbattimento delle emissioni diffuse che possono liberarsi durante le operazioni di carico e scarico dei rifiuti liquidi; sulla base delle valutazioni istruttorie condotte sono state proposte le condizioni ambientali nn.1, 3, 4, 5 e 6;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- con riferimento ai sistemi di collettamento delle acque reflue nere e delle acque meteoriche sono stati descritti gli schemi di rete, i sistemi di trattamento ed i punti di recapito;
- con riferimento al rischio di sversamenti accidentali di rifiuti è stato rappresentato che la superficie del settore di conferimento dei rifiuti in ingresso e la superficie delle aree di lavorazione dei rifiuti saranno realizzate in materiale impermeabile e saranno dotate di adeguati sistemi di raccolta per eventuali spandimenti accidentali di reflui; sono state descritte caratteristiche e dimensionamento dei bacini di contenimento previsti al di sotto del comparto serbatoi e dei contenitori per lo stoccaggio di rifiuti liquidi, evidenziando la rispondenza delle stesse a quanto in materia espressamente previsto dalla Deliberazione della Giunta Regionale della Campania n.8 del 15 gennaio 2019; è stata descritta la soluzione progettuale e gestionale prevista per assicurare l'isolamento della rete di raccolta delle acque meteoriche in occasione di eventuali sversamenti accidentali di rifiuti liquidi nell'area di carico/scarico a servizio del comparto serbatoi, (anche procedendo alla rideterminazione in incremento delle dimensioni della vasca di recapito finale di questi ultimi sulla base delle richieste di integrazioni e chiarimenti formulate);
- con riferimento alla mitigazione delle potenziali interferenze con il suolo ed il sottosuolo è stata rappresentata la presenza di pavimentazioni nelle aree di gestione dei rifiuti ed è stato previsto che, per i rifiuti prodotti dall'attività, sarà adoperata la modalità di stoccaggio in idonei contenitori coperti, al fine di evitare l'interazione diretta con la pavimentazione e il dilavamento durante gli eventi meteorici;
- con riferimento alle emissioni acustiche, le rilevazioni del rumore residuo presso i recettori considerati hanno restituito valori inferiori ai limiti normativamente previsti, così come per quel che attiene ai valori previsionali di immissione post-operam; sono stati comunque previsti un'indagine fonometrica alla messa a regime e azioni di monitoraggio dell'impatto acustico con frequenza prefissata in fase di esercizio, in modo da consentire, in caso di rilevato superamento dei limiti di zona, l'adozione di misure mitigative ulteriori rispetto a quelle già previste (costituite dal posizionamento di pannelli fonoassorbenti e/o fonoisolanti, ovvero dall'incapsulamento delle unità critiche, ove possibile);
- con riferimento agli impatti sul paesaggio, sui beni culturali e sul patrimonio archeologico, gli interventi previsti dal progetto di variante saranno realizzati all'interno dell'area già recintata da muratura perimetrale in cui si svolgono le attività allo stato già autorizzate, in un contesto che vede già la presenza di diverse ulteriori aree connotate da insediamenti di attività produttive;
- con riferimento all'impatto sul traffico veicolare, è stato rappresentato che lo stabilimento in progetto sarà facilmente raggiungibile grazie alla vicinanza ad arterie stradali extraurbane; tuttavia, in considerazione del carattere generico del riscontro fornito dalla Società proponente in relazione alla richiesta valutazione degli effetti producibili dall'incremento dei transiti connesso al funzionamento dell'impianto, nella configurazione prevista dalla variante progettuale, sulla viabilità comunale (via Quaranta Moggia e via Ponte delle Tavole), ritenuto comunque che all'incremento medio dei transiti giornalieri stimato nello Studio di Impatto Ambientale non possano essere associate modifiche significative della concentrazione degli inquinanti atmosferici generati dal traffico veicolare nell'area di riferimento, si è ritenuto necessario proporre la condizione ambientale n.8;
- è stato predisposto un progetto di monitoraggio ambientale nell'ambito del quale sono state previste attività di rilevamento periodico inerenti alle emissioni in atmosfera generate, alle emissioni ed alle immissioni acustiche prodotte, allo stato di concentrazione degli inquinanti nel suolo e nelle acque sotterranee, allo stato di concentrazione degli inquinanti nello scarico in pubblica fognatura, alle caratteristiche dei rifiuti in ingresso all'impianto ed in uscita dall'impianto, allo stato dei contenitori dei rifiuti, dei bacini di contenimento posti al di sotto degli stoccaggi di rifiuti liquidi, delle vasche di raccolta delle acque meteoriche, delle pavimentazioni, della rete fognaria interna, degli impianti installati, dei cassoni nell'area di deposito temporaneo; sulla base delle valutazioni istruttorie condotte sono state proposte le condizioni ambientali nn.3, 4, 5, 6 e 7;

preso atto che

- la Società proponente ha prodotto relazione asseverata attestante la presenza nell'impianto, sulla base delle caratteristiche strutturali e gestionali dello stesso risultanti dal proposto progetto di variante non sostanziale, di luoghi classificati in "*Zone in cui potrebbero formarsi atmosfere esplosive*", rappresentandone l'ubicazione in specifica Tavola AT.01 *"Planimetria Impianto con classificazione*

fonte: http://burc.regione.campania.it

dei luoghi con pericolo di esplosione"; in proposito, con nota prot. n.68111 del 3 novembre 2023, il Dipartimento Provinciale di Napoli dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Campania ha espressamente demandato all'autorità competente le prescrizioni di prevenzione antincendio da inserire negli atti autorizzativi ai sensi della D.G.R.C. 223/2019; ancora in proposito, nel corso del procedimento, in relazione al progetto proposto è stato espresso parere preventivo favorevole del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Napoli per gli aspetti inerenti il rispetto della normativa di prevenzione incendi;

- la Società proponente ha prodotto relazione asseverata attestante la non assoggettabilità dell'impianto, sulla base delle caratteristiche strutturali e gestionali dello stesso risultanti dal proposto progetto di variante non sostanziale, alle disposizioni del D.Lgs. n.105/2015, e fermo restando che, nell'esercizio dell'impianto in progetto, dovrà in ogni caso essere sempre verificato ed assicurato il rispetto dei limiti previsti nell'Allegato 1, Parte 1 e Parte 2 del D.Lgs. n.105/2015;

fermo restando l'obbligo per la Società proponente di garantire il rispetto delle pertinenti previsioni normative in materia ambientale (ivi comprese quelle di assicurare il periodico aggiornamento del Piano di Emergenza Interno e la trasmissione al Prefetto competente per territorio delle informazioni necessarie per l'elaborazione del Piano di Emergenza Esterna) e di dare attuazione alle soluzioni impiantistiche e gestionali ed agli accorgimenti descritti nello Studio di Impatto Ambientale agli atti del procedimento, come da ultimo revisionato in data 8 febbraio 2024, al fine della mitigazione degli impatti ambientali potenzialmente connessi alla realizzazione ed all'esercizio dell'impianto di stoccaggio e trattamento rifiuti in progetto si propone di esprimere parere favorevole di Valutazione di Impatto Ambientale con le seguenti condizioni ambientali da considerare aggiuntive rispetto agli accorgimenti per la mitigazione degli impatti ambientali riportati nello Studio di Impatto Ambientale trasmesso dalla Società proponente:

N.	Contenuto	Descrizione
1	Macrofase	**POST – OPERAM (fase di esercizio)**
2	Numero Condizione	**01**
3	Ambito di applicazione	Ambito di applicazione della condizione ambientale: ➢ **aspetti gestionali** ➢ **emissioni in atmosfera** ➢ **mitigazioni**
4	Oggetto della condizione	Considerato che: ➢ nell'elaborato denominato "*R.CH.01 – Relazione di riscontro chiarimenti a seguito CdS del 09/01/2024*" la Società proponente ha rappresentato, tra l'altro, che: in merito alla produzione di COV, il calcolo viene effettuato per quelle che sono le principali tipologie gestibili dalla Società proponente nell'impianto in progetto, costituite da prodotti generalmente utilizzati da autocarrozzerie, officine e attività similari, che saranno oggetto dell'attività della linea di triturazione; dall'analisi effettuata, si riscontra la presenza prevalente di acetato di n-butile e xilene; per i filtri a carboni attivi associati al trituratore t2, obbligo di utilizzo di carboni attivi con alta capacità di adsorbimento (maggiore o uguale al 25%) ed espressamente indicati dal produttore come idonei all'adsorbimento di xilene e acetato di butile
5	Termine per l'avvio della Verifica di Ottemperanza	POST-OPERAM (fase di esercizio) Dovrà essere trasmessa all'Ufficio Speciale 601200 "*Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania specifica relazione annuale

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Contenuto	Descrizione
		accompagnata da fatture di acquisto e formulari di smaltimento
6	Soggetto di cui all'art. 28 comma 2 del Dlgs 152/2006 individuato per la verifica di ottemperanza	Ufficio Speciale 601200 "*Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania

N.	Contenuto	Descrizione
1	Macrofase	**POST – OPERAM (fase di esercizio)**
2	Numero Condizione	**02**
3	Ambito di applicazione	Ambito di applicazione della condizione ambientale: ➢ **aspetti progettuali** ➢ **aspetti gestionali**
4	Oggetto della condizione	Considerato che: ➢ la scheda tecnica magazzino prodotti finiti su pallet prevede la possibilità di fornitura di equipaggiamenti aggiuntivi per la protezione fisica da colpi e che non è stata trasmessa la distinta richiamata nel paragrafo 7.0 inerente all'offerta; obbligo di equipaggiamento del magazzino prodotti finiti su pallet con paracolpi e guard rail di protezione
5	Termine per l'avvio della Verifica di Ottemperanza	POST-OPERAM (fase di esercizio) Dovrà essere trasmessa all'Ufficio Speciale 601200 "*Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania specifica relazione annuale accompagnata da fatture di acquisto e report fotografico dell'avvenuta installazione
6	Soggetto di cui all'art. 28 comma 2 del Dlgs 152/2006 individuato per la verifica di ottemperanza	Ufficio Speciale 601200 "*Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania

N.	Contenuto	Descrizione
1	Macrofase	**ANTE – OPERAM e POST – OPERAM (fase di esercizio)**
2	Numero Condizione	**03**
3	Ambito di applicazione	Ambito di applicazione della condizione ambientale: ➢ **atmosfera** ➢ **monitoraggio ambientale**
4	Oggetto della condizione	Considerato che: ➢ la BAT per il trattamento dei rifiuti prevede una frequenza ***minima*** semestrale di monitoraggio delle emissioni in atmosfera di polveri e TVOC, ➢ è prevista la gestione di numerose tipologie di rifiuti pericolosi e non pericolosi, ➢ nelle vicinanze dell'impianto sono presenti altri insediamenti industriali, il Piano di monitoraggio ambientale dovrà essere modificato,

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Contenuto	Descrizione
		prevedendo che il monitoraggio di tutte le emissioni in atmosfera abbia frequenza trimestrale (Tab. 15 e Tab. 15.2 del PMA);
5	Termine per l'avvio della Verifica di Ottemperanza	ANTE-OPERAM (fase precedente alla cantierizzazione) Il PMA integrato/modificato dovrà essere tempestivamente trasmesso all'Ufficio Speciale 601200 "*Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania; POST OPERAM (fase di esercizio) Vedasi condizione ambientale n.7
6	Soggetto di cui all'art. 28 comma 2 del Dlgs 152/2006 individuato per la verifica di ottemperanza	Ufficio Speciale 601200 "*Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania

N.	Contenuto	Descrizione
1	Macrofase	**ANTE – OPERAM e POST – OPERAM (fase di esercizio)**
2	Numero Condizione	**04**
3	Ambito di applicazione	Ambito di applicazione della condizione ambientale: ➢ **emissioni** ➢ **monitoraggio ambientale**
4	Oggetto della condizione	Considerato che: ➢ è prevista la gestione di numerose tipologie di rifiuti pericolosi e non pericolosi, ➢ nelle vicinanze dell'impianto sono presenti altri insediamenti industriali, ➢ le emissioni fuggitive dal reparto di stoccaggio liquidi avranno presenza di umidità, ➢ nello Studio di Impatto Ambientale si riporta, relativamente alla carica filtrante a carboni attivi installata nel sistema di abbattimento con filtro passivo per le emissioni fuggitive dal reparto di stoccaggio liquidi in serbatoi, che il fornitore indica che la carica filtrante possa avere una vita compresa tra i 6 mesi e i 2 anni, a seconda delle concentrazioni in ingresso e dell'effettiva operatività dell'impianto e che "*In conseguenza di ciò, sarà prevista un'analisi di laboratorio semestrale sul media EET installato al fine di verificare la necessità di una sua sostituzione*" il Piano di monitoraggio ambientale dovrà essere integrato, prevedendo, successivamente al primo semestre di nuovo caricamento, un'analisi di laboratorio con frequenza trimestrale sulla carica filtrante a carboni attivi installata, al fine di verificare tempestivamente la necessità di una sua sostituzione.
5	Termine per l'avvio della Verifica di Ottemperanza	ANTE-OPERAM (fase precedente alla cantierizzazione) Il PMA integrato/modificato dovrà essere tempestivamente trasmesso all'Ufficio Speciale 601200 "*Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania POST OPERAM (fase di esercizio)

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Contenuto	Descrizione
		Vedasi condizione ambientale n.7
6	Soggetto di cui all'art. 28 comma 2 del Dlgs 152/2006 individuato per la verifica di ottemperanza	Ufficio Speciale 601200 "*Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania

N.	Contenuto	Descrizione
1	Macrofase	**ANTE – OPERAM (fase precedente alla cantierizzazione)**
2	Numero Condizione	**05**
3	Ambito di applicazione	Ambito di applicazione della condizione ambientale: ➢ **atmosfera** ➢ **monitoraggio ambientale**
4	Oggetto della condizione	Considerato che: ➢ il PMA (Tab. 15.2) prevede un "Punto di controllo emissioni diffuse" P1, localizzato "in prossimità della zona di stoccaggio in serbatoi", ➢ è previsto che "le uscite di ciascun serbatoio saranno canalizzate in ingresso al filtro a secco con apposita rete di piping" (vedi S.I.A. par. 5.1.2.1.), il Piano di monitoraggio ambientale dovrà essere modificato, prevedendo che il punto di controllo P1 delle emissioni fuggitive dal reparto di stoccaggio liquidi sia precisamente posizionato in corrispondenza dell'emissione del filtro a secco
5	Termine per l'avvio della Verifica di Ottemperanza	ANTE-OPERAM (fase precedente alla cantierizzazione) Il PMA integrato/modificato dovrà essere tempestivamente trasmesso all'Ufficio Speciale 601200 "*Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania
6	Soggetto di cui all'art. 28 comma 2 del Dlgs 152/2006 individuato per la verifica di ottemperanza	Ufficio Speciale 601200 "*Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania

N.	Contenuto	Descrizione
1	Macrofase	**ANTE – OPERAM e POST – OPERAM (fase di esercizio)**
2	Numero Condizione	**06**
3	Ambito di applicazione	Ambito di applicazione della condizione ambientale: ➢ **atmosfera** ➢ **monitoraggio ambientale**
4	Oggetto della condizione	Considerato che: ➢ è prevista la gestione di numerose tipologie di rifiuti liquidi, ➢ il PMA prevede, in corrispondenza del punto di emissione P1, il monitoraggio delle Polveri tot. e dei mercaptani (Tab. 15.2), il Piano di monitoraggio ambientale dovrà essere integrato, prevedendo, in aggiunta ai parametri già previsti, in

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Contenuto	Descrizione
		corrispondenza del punto di emissione P1, il monitoraggio del TVOC (metodo di rilevamento EN 12619, limite 30 mg/Nm^3), con frequenza trimestrale.
5	Termine per l'avvio della Verifica di Ottemperanza	ANTE-OPERAM (fase precedente alla cantierizzazione) Il PMA integrato/modificato dovrà essere tempestivamente trasmesso all'Ufficio Speciale 601200 "*Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania POST OPERAM (fase di esercizio) Vedasi condizione ambientale n.7
6	Soggetto di cui all'art. 28 comma 2 del Dlgs 152/2006 individuato per la verifica di ottemperanza	Ufficio Speciale 601200 "*Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania

N.	Contenuto	Descrizione
1	Macrofase	**ANTE-OPERAM, CORSO D'OPERA E POST-OPERAM**
2	Numero Condizione	**07**
3	Ambito di applicazione	Ambito di applicazione della condizione ambientale: ➢ **monitoraggio ambientale**
4	Oggetto della condizione	Gli esiti di tutte le attività di monitoraggio ante-operam, in corso d'opera e post-operam previste dal progetto di monitoraggio, comprensivi delle azioni correttive eventualmente adottate ai sensi del paragrafo 6 del progetto di monitoraggio ambientale trasmesso, dovranno essere comunicati all'Ufficio Speciale 601200 "*Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania mediante invio di specifica relazione annuale (e, comunque, con la massima tempestività in caso di adozione delle dette azioni correttive). Con specifico riferimento alle emissioni odorigene, dovranno essere tempestivamente previste, quali azioni correttive in caso di accertati impatti molesti per la popolazione locale: efficientamento gestionale dei cicli di processo responsabili della generazione dell'effetto (ivi compresa la riduzione dei tempi di permanenza dei rifiuti in impianto) e, in caso di inefficacia nella risoluzione della problematica, eliminazione delle tipologie di rifiuti responsabili della generazione dell'effetto.
5	Termine per l'avvio della Verifica di Ottemperanza	ANTE-OPERAM, CORSO D'OPERA e POST-OPERAM
6	Soggetto di cui all'art. 28 comma 2 del Dlgs 152/2006 individuato per la verifica di ottemperanza	Ufficio Speciale 601200 "*Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania

N.	Contenuto	Descrizione
1	Macrofase	**POST-OPERAM**

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Contenuto	Descrizione
2	Numero Condizione	**08**
3	Ambito di applicazione	Ambito di applicazione della condizione ambientale: ➢ **aspetti gestionali** ➢ **atmosfera**
4	Oggetto della condizione	I transiti giornalieri dei mezzi di trasporto connessi al funzionamento dell'impianto dovranno essere contenuti entro il valore massimo indicato nello Studio di Impatto Ambientale al paragrafo 5.1.11
5	Termine per l'avvio della Verifica di Ottemperanza	POST OPERAM (fase di esercizio) La Società proponente invierà all'Ufficio Speciale "*Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania un report annuale con indicazione dei transiti giornalieri come risultanti dai pertinenti documenti previsti dalle vigenti normative (Registro di carico e scarico, Formulari Identificativi dei Rifiuti, MUD, omologhe, ecc.)
6	Soggetto di cui all'art. 28 comma 2 del Dlgs 152/2006 individuato per la verifica di ottemperanza	Ufficio Speciale 601200 "*Valutazioni Ambientali*" della Regione Campania

Napoli, mercoledì 10 aprile 2024

L'istruttore:
dott. Sergio Scalfati

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato 12

fonte: http://burc.regione.campania.it

Comune di Marigliano

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE III

COMUNE DI MARIGLIANO
PROTOCOLLO GENERALE
IL 28 MAG. 2024
Numero 17866

Alla Regione Campania
Ufficio Valutazioni Ambientali
Al RUP dott.ssa Nevia Carotenuto
Nevia.caratenuto@regione.campania.it

Oggetto: OSSERVAZIONI A SEGUITO DI RAPPORTO FINALE DELLA CONFERENZA DEI SERVIZI DEL 22/04/20245.

Con comunicazione prot. 326/2024/FM del 10/05/2024, acquisita al protocollo di questo Comune al n. 15940 del 13/05/2024, la società Perna Ecologia ha trasmesso delle osservazioni al rapporto della Conferenza dei Servizi del 22/04/2024.

Lo Scrivente Comune ha espresso con note, prot. 1165 del 10/01/2024, prot. n. 8793 del 11/03/2024 e prot. 12306 dell'11/04/2024, parere negativo al rilascio del PdC.

Ad ogni buon fine ribadendo quanto già espresso si procederà al riscontro di quanto asserito dalla società Perna al punto 1 della nota prot. 326/2024/FM del 10/05/2024;

Il PUC del Comune di Marigliano è stato approvato nella sola componente strutturale (P.S.C.), in uno alle N.T.A., con Delibera di Consiglio Comunale n.19 del 30/05/2022 avente ad oggetto "approvazione del Piano Urbanistico Comunale", nonché successive Delibere di G.C. n.91 e n.94 del 01/07/2022 e pubblicato sul BURC n.59 del 04/07/2022, mentre la componente programmatica operativa (P.O.C.) ad oggi non è stata ne adottata ne approvata.

L'art.14 delle Norme di Attuazione del PUC approvato nella sua componente strutturale PSU con Delibera di C.C. n.19/2022 testualmente recita:

fonte: http://burc.regione.campania.it

" Art. 14 - Efficacia delle norme della disciplina strutturale del PUC

1. Le disposizioni della componente strutturale del PUC si distinguono in indirizzi, direttive e prescrizioni in rapporto al grado di cogenza.

2. Gli indirizzi contengono obiettivi, indicazioni e criteri, espressi in forma discorsiva, volti ad orientare la predisposizione della componente programmatico-operativa ("piani operativi"), dei Piani urbanistici attuativi, del RUEC e dei piani di settore i cui contenuti dovranno essere con essi compatibili.

3. Le direttive sono disposizioni che devono essere osservate nella elaborazione dei contenuti della componente programmatico-operativa ("piani operativi"), dei Piani urbanistici attuativi, del RUEC e dei piani di settore. Esse possono riguardare elementi quali parametri quantitativi, espressi anche come intervallo tra valori minimi e massimi, categorie di intervento, destinazioni d'uso nonché forme procedurali.

4. Le prescrizioni sono disposizioni, da rispettare obbligatoriamente, che traducono vincoli e tutele di leggi e piani sovraordinati o impongono ulteriori vincoli e condizioni agli interventi. Le prescrizioni della disciplina strutturale sono direttamente cogenti sulle aree interessate.

5. La classificazione nella disciplina strutturale degli ambiti indicati come potenzialmente destinabili ad integrazioni insediative di qualunque tipo non conforma le proprietà fondiario-immobiliari ai fini edificatori o espropriativi".

Quanto sopra è ribadito dall'art.23 della Legge Regionale n.5/2024 di modifica della L.R. 16/2004 "Norme sul governo del territorio".

Secondo tale art. il PSU, in coerenza con le disposizioni del PTR, del PTM o del PTCP individua gli *obiettivi da perseguire nel governo del territorio comunale e gli indirizzi per l'attuazione degli stessi, definendo i criteri e le strategie territoriali di rigenerazione urbana e territoriale.*

L'art 28 della citata L.R. 5/2024, asserisce che il Regolamento urbanistico edilizio (RUE) è lo strumento normativo e regolamentare che è approvato obbligatoriamente insieme al Piano strutturale urbanistico (PSU) ed è composto da:

- disposizioni urbanistiche e norme tecniche di attuazione del PSU;
- regolamento edilizio tipo regionale elaborato ai sensi dell'Intesa sancita in sede di Conferenza Unificata il 20 ottobre 2016 sul regolamento edilizio tipo (RET).

Il Rue è articolato secondo gli aspetti specifici del territorio comunale e stabilisce in particolare i criteri di progettazione dell'edificato, degli spazi aperti, disciplina e definisce le modalità di attuazione attraverso:

a) interventi finalizzati al recupero e alla conservazione del patrimonio edilizio esistente e degli edifici in stato di degrado o comunque da riqualificare, al riuso di immobili o complessi

fonte: http://burc.regione.campania.it

edilizi dismessi e ad interventi di nuova edificazione in ambito consolidato nonché dei ruderi;

b) interventi complessi che richiedono la definizione di un progetto urbanistico coinvolgendo uno o più lotti.

c) il potenziamento e la realizzazione della rete degli spazi pubblici, delle infrastrutture urbane sostenibili e delle dotazioni urbane funzionali alla resa dei servizi ecosistemici.

d) gli obiettivi di qualità energetica, sismica e ambientale a cui gli interventi si devono conformare;

e) i criteri per la definizione e l'applicazione degli incentivi volumetrici e di superficie;

f) le modalità per la realizzazione delle opere di efficientamento energetico, di miglioramento sismico e degli spazi ad uso collettivo.

Quanto fatto rilevare dalla ditta Perna Ecologia al punto 1.2 della nota non può essere considerato attuabile per quanto evidenziato ai sensi dell'art.14 delle NTA del Comune di Marigliano e dalle norme della LR 5/2024 sopra citate.

L'art.53 delle stesse NTA, senza la componente Operativa (P.O.C.) e del RUE resta inattuabile perché il PSU definisce solo indirizzi, direttive e prescrizioni per la definizione della parte operativa (P.O.C.) da parte del Comune di Marigliano.

Il comma 4 art 53 delle NTA testualmente recita "

..... sui manufatti e le aree di cui al comma 1 contesti extraurbani, previa verifica dello stato legittimo, in aggiunta agli interventi di cui al comma 3, sono anche ammissibili interventi di nuova edificazione per ampliamento delle superfici destinate ad attività produttive entro il limite di un rapporto di copertura pari al 50% delle superfici inedificate disponibili. .....

Quindi il POC ed il RUE potrebbero stabilire un limite inferiore del rapporto di copertura rispetto al limite massimo del 50%, ragion per cui per la sua applicazione è necessaria la loro approvazione.

Quindi sulla base di quanto evidenziato, si ribadisce ancora una volta che:

- Non essendo ancora approvato la componente operativa (P.O.C.) del PUC, il P.d.C. non può essere rilasciato;
- Trattasi di nuovo capannone ovvero di una nuova costruzione che come stabilito dal D.P.R. n. 380/2001, all'art. 3, definisce interventi di nuova costruzione quelli di trasformazione edilizia e urbanistica del territorio;
- secondo sentenze di TAR, nella suddetta definizione di "nuova costruzione" vi rientra ogni intervento edilizio che produce un effettivo impatto sul territorio e

fonte: http://burc.regione.campania.it

dunque opere di qualsiasi genere, "nel suolo" e "sul suolo", idonee a modificare lo stato dei luoghi determinandone una significativa trasformazione.

- Per tali zone omogenee non sono consentite le attività insalubri di I e II classe di cui al Decreto Ministero Sanità del 5 settembre 1994, infatti in analogia del PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI sono escluse e le attività nocive di I e II classe.

Inoltre la nota della ditta PERNA riferisce che il Comune di Marigliano abbia rilasciato nell'anno 2024 almeno 7 permessi di costruire, sul punto si precisa che i permessi rilasciati dal Comune sono relativi a richieste di permesso di costruire ai sensi della L.R. 19/09 (piano casa), ristrutturazioni che possono essere rilasciate anche in deroga agli strumenti urbanistici.

Il Responsabile Settore VI
Ufficio Ambiente
Ing. Giuseppe Terracciano

COMUNE DI MARIGLIANO UFFICIO TECNICO

Il Responsabile Settore III
Ufficio Urbanistica
Ing. Andrea Ciccarelli

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 511 del 13/06/2024

Dipartimento 60 - Uffici Speciali

Direzione Generale 6 – Grandi Opere

Oggetto dell'Atto:

"Strada a scorrimento veloce Lioni--Grottaminarda- 1° LOTTO- 2° Stralcio funzionale 1° Costruttivo, interessante i beni immobili ricadenti nei Comuni di Frigento (AV), Gesualdo (AV), Grottaminarda (AV)". Svincolo delle somme depositate presso la Tesoreria Provinciale dello Stato- Sezione di Napoli, a garanzia delle indennita' di esproprio definitivo del fondo censito nel N.C.T. del Comune di Grottaminarda (AV) al foglio 25 p.lla 354.

fonte: http://burc.regione.campania.it

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a. l'art. 4, comma 3, L.R. n. 38/2016 ha disposto lo scioglimento e la liquidazione di ARCADIS;
b. con D.G.R. n. 261 del 15.05.2017 (Burc n. 43 del 29.05.2017), avente ad oggetto: "art.4 L.R. 38/2016 Arcadis. Prime determinazioni" è stato, tra l'altro, disposto ai sensi, dell'art.4, comma 5, lett. b), della legge regionale n. 38/2016, l'attribuzione delle operazioni (attività, iniziative e progetti) in titolarità della sopprimenda ARCADIS alle strutture Regionali competenti ratione materiae nonché all'ACAMIR, secondo quanto risulta dal documento Allegato sub. 1 – Assegnazione iniziative e Progetti - alla indicata deliberazione;
c. con decreto del Commissariao ad Acta n. 709 del 28.07.2010 è stato approvato il progetto esecutivo per la realizzazione della "Strada a scorrimento veloce Lioni-Grottaminarda per il collegamento dell'autostrada A3 SA-RC (svincolo di Contursi) con l'autostrada A16 NA-BA (svincolo di Grottaminarda)" redatto dal Consorzio INFR.AV per il tratto compreso tra la progressiva km 6+500 e la progressiva km 19+980, conforme alle prescrizioni emerse in sede di Conferenza dei Servizi ed al prelativo piano particellare di esproprio;
d. in data 28.07.2010 è stato sottoscritto tra le parti l'Atto aggiuntivo quadro alla convenzione del 14.08.1982 con cui il Consorzio INFR.AV è stato individuato quale esecutore dei lavori della Strada a scorrimento veloce Lioni – Grottaminarda, di collegamento dell'Autostrada NA-BA con l'Autostrada SA-RC dalla progressiva 6,500 alla progressiva 19,980, ed allo stesso Consorzio sono state altresì delegate le connesse procedure espropriative;
e. con decreto del Commissario ad acta n.1419 del 14 settembre 2015 è stato approvato il progetto esecutivo del 2° stralcio 1° costruttivo dal Viadotto Rampone (Frigento) allo svincolo di Grottaminarda, compreso tra le progressive Km 12+140 e Km 19+980 con Q.E. con importo complessivo di € 60.000.000,00 di cui € 54.008.310,98 per lavori comprensivi di oneri della sicurezza e di oneri di concessione;
f. con Legge Regionale n. 16 del 07.08.2019, al fine di garantire la realizzazione e il completamento delle opere pubbliche strategiche di interesse regionale, è stato, tra l'altro, disposto che, alla data di entrata in vigore della medesima legge - data di pubblicazione sul BURC (n. 47 del 07.08.2019) - l'Ufficio Speciale "Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, Progettazione" è rinominato Ufficio speciale "Grandi Opere";
g. con D.G.R. n. 498 del 16.10.2019 è stato, tra l'altro, definito l'assetto dell'indicato Ufficio Speciale "Grandi Opere", attribuendo le funzioni di Autorità Espropriante, ai sensi del D.P.R. n.327/01 e ss.mm.ii., alla UOD 60.06.91 STAFF- Funzioni di supporto tecnico operativo;
h. con D.G.R. n. 148 del 30.03.2022 è stato, tra l'altro, modificato l'assetto dell'indicato Ufficio Speciale "*Grandi Opere*", attribuendo le funzioni di Autorità Espropriante, ai sensi del D.P.R. n.327/01 e ss.mm.ii., alla UOD 60.06.02;
i. con decreto dirigenziale n. 627 del 06.09.2022 dell'Ufficio Speciale "Grandi Opere" è stata autorizzata la liquidazione a titolo di deposito definitivo dell'importo complessivo di € 254.850,71 in favore del M.E.F. - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato Sezione di Napoli, a favore delle ditte non concordatarie, a garanzia delle indennità di esproprio/asservimento degli immobili interessati dai lavori in oggetto così come individuati nella tabella allegata al medesimo decreto;
j. con decreto dirigenziale n. 659 del 08.09.2022 dell'Ufficio Speciale "Grandi Opere", come integrato dal decreto dirigenziale n. 705 del 23/09/2022 del medesimo Ufficio Speciale, è stata disposta l'espropriazione/asservimento degli immobili ricadenti nei Comuni di Frigento (AV), Gesualdo (AV) e Grottaminarda (AV) occorsi per la realizzazione dei lavori dell'intervento *"Strada a scorrimento veloce Lioni - Grottaminarda per il collegamento dell'autostrada A3 SA - RC (svincolo di Contursi) con l'autostrada A16 NA - BA (svincolo di Grottaminarda) - 1° LOTTO - 2° Stralcio funzionale 1° Costruttivo dal Viadotto Rampone allo Svincolo di Grottaminarda interessante i beni immobili ricadenti nei Comuni di Frigento (AV), Gesualdo (AV), Grottaminarda (AV)"*;
k. con Decreto del Presidente della Regione Campania n. 140 del 09.11.2022 è stato conferito al dr. Fabrizio Manduca l'incarico di Direttore Generale dell'Ufficio Speciale "Grandi Opere" 60.06.00;

CONSIDERATO che

- con nota acquisita in data 10.04.2024 al protocollo Generale della Regione Campania PG/2024/0182530, il sig. ***OMISSIS*** nato a ***OMISSIS*** ***O il ***OMISSIS C.F. ***OMISSIS*** **, tramite il suo delegato ***OMISSIS*** ***, ha chiesto lo svincolo delle somme residue depositate presso il M.E.F. - Tesoreria Provinciale Sezione di Napoli, giusta quietanza nr nazionale 1286994, nr provinciale 329055 del 13.07.2016 di € 19.700,00 a garanzia delle indennità di esproprio del fondo censito nel N.C.T. del Comune di Grottaminarda (AV) al foglio 25 p.lla 354, occorso per la realizzazione dell'intervento denominato*: "Strada a scorrimento veloce Lioni -Grottaminarda per il collegamento dell'autostrada A3 SA - RC (svincolo di*

Contursi) con l'autostrada A16 NA - BA (svincolo di Grottaminarda) - 1° LOTTO - 2° Stralcio funzionale 1° Costruttivo dal Viadotto Rampone allo Svincolo di Grottaminarda interessante i beni immobili ricadenti nei Comuni di Frigento (AV), Gesualdo (AV), Grottaminarda (AV)", trasmettendo la documentazione di seguito elencata:

- istanza di svincolo delle somme depositate al M.E.F., presentata alla stregua dell'apposito modello;
- documento di identità del richiedente e del proprio delegato;
- visura catastale storica del fondo censito nel N.C.T. del Comune di Grottaminarda (AV) al foglio 25 p.lla 354;

- in riscontro alla suddetta richiesta, con nota prot. PG/2024/0187298 del 12.04.2024, questa Autorità Espropriante ha chiesto una integrazione documentale consistente, nella trasmissione del titolo di proprietà, del certificato storico di destinazione urbanistica e del Certificato ipotecario speciale ventennale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;
- con nota acquisita al protocollo Generale della Regione Campania PG/2024/0251567 del 21.05.2024, il sig. ***OMISSIS*** ha integrato la richiesta documentazione, trasmettendo:
  - copia dell'atto di compravendita del 22.11.1973 del dott. Antonio De Feo, notaio in Mirabella Eclano (Av), Rep. 23791 Raccolta 10086, registrato ad Ariano Irpino il 28.11.1973 al n. 2752 relativo al fondo ricadente nel Comune di Grottaminarda (AV) al foglio 25 p.lle 354;
  - certificato di Destinazione Urbanistica del Comune di Grottaminarda, Pratica n. SUE/2024/00544/CDU del 05.05.2024;
- con nota acquisita al protocollo Generale della Regione Campania prot. PG/2024/0272575 del 03.06.2024, ad ulteriore integrazione della suddetta documentazione, il sig. ***OMISSIS*** ha trasmesso il Certificato ipotecario speciale ventennale, rilasciato dall'Agenzia delle Entrate n.ro AV 27305 anno 2024, attestante tutte le iscrizioni e trascrizioni effettuate, relative ai cespiti oggetto di esproprio da cui si evince che non sono presenti diritti di terzi sul bene per il periodo di riferimento dal 18.01.1996 al 24.05.2024;

PRESO ATTO che dalla documentazione acquisita agli atti, risulta:

- che il sig. ***OMISSIS*** , è proprietario del fondo individuato nel comune di Grottaminarda (AV) censito nel N.C.T. al foglio 25 p.lla 354, per la quota di 1000/1000;
- la necessità di scorporare dalla somma depositata al M.E.F. l'importo di € 16.548,00 (sedicimilacinquecentoquarantotto/00) già svincolate con provvedimento di svincolo emesso dal Consorzio INFR.AV del 08.03.2019;
- l'assenza di trascrizioni pregiudizievoli o iscrizioni di diritti di azioni di terzi incidenti sul diritto di proprietà;
- la libertà dei cespiti da gravami ipotecari;
- l'assenza negli atti di ufficio di notifiche di opposizione di terzi al pagamento della suddetta indennità;
- la dichiarazione dell'avente diritto in cui lo stesso, ai sensi dell'art.26 comma 6 del DPR 327/2001, assume ogni responsabilità in ordine a eventuali diritti dei terzi;

PRESO ATTO altresì che

- con quietanza nr nazionale 1286994, nr provinciale 329055 del 13.07.2016, è stato depositato presso il M.E.F. - Tesoreria Provinciale Sezione di Napoli l'importo di € 19.700,00 (diciannovemilaosettecento/00) a garanzia delle indennità di esproprio del fondo censito nel N.C.T. del Comune di Grottaminarda (AV) al foglio 25 p.lla 354 a favore della ditta non concordataria sig. ***OMISSIS*** occorso per la realizzazione delle opere relative alla *"Strada a scorrimento veloce Lioni -Grottaminarda per il collegamento dell'autostrada A3 SA - RC (svincolo di Contursi) con l'autostrada A16 NA - BA (svincolo di Grottaminarda) - 1° LOTTO - 2° Stralcio funzionale 1° Costruttivo dal Viadotto Rampone allo Svincolo di Grottaminarda interessante i beni immobili ricadenti nei Comuni di Frigento (AV), Gesualdo (AV), Grottaminarda (AV)"*;
- il richiedente ha presentato opposizione extragiudiziale (arbitrato) avverso la determinazione dell'indennità effettuata in sede amministrativa, conclusa con relazione finale di stima dell'indennità da parte del collegio arbitrale in data 09.10.2017 pari a € 15.760,00;
- con provvedimento di svincolo parziale emesso dal Consorzio INFR.AV del 08.03.2019 è stato autorizzato lo svincolo presso il M.E.F. - Tesoreria Provinciale Sezione di Napoli:
  - dell'importo di € 12.608,00 in favore del sig. ***OMISSIS*** quale acconto dell'80% delle somme determinate dal collegio peritale pari a € 15.760,00;
  - dell'importo di € 3.940,00 in favore del Consorzio INFR.AV quale rimborso tra quanto depositato con quietanza nr nazionale 1286994, nr provinciale 329055 del 13.07.2016 di € 19.700,00 e quanto spettante al sig. ***OMISSIS*** pari a € 15.760,00 determinato dal collegio peritale
- il sig. ***OMISSIS*** nato a ***OMISSIS*** ***O il ***OMISSIS C.F. ***OMISSIS*** ** fino alla data di emanazione del decreto definitivo di esproprio, era proprietario del fondo censito nel N.C.T. del Comune di Grottaminarda (AV) al Foglio 25 p.lla 354, per la quota di 1000/1000;
- occorre scorporare dalla somma depositata al M.E.F. di € 19.700,00, giusta quietanza nr nazionale 1286994, nr provinciale 329055 del 13.07.2016, l'importo di € 16.548,00

(sedicimilacinquecentoquarantotto/00) già svincolato con provvedimento di svincolo emesso dal Consorzio INFR.AV del 08.03.2019 sulla particella n. 354 del Foglio 25 di esclusiva proprietà del sig. ***OMISSIS*** ;
- il fondo censito nel. N.C.T. del Comune Grottaminarda (AV) al Foglio 25 p.lla 354, ricade in "ZONA E - Agricola (fondovalli e conche pianeggianti e sub pianeggianti) lett.a) ex art. 33 PTCP" nel vigente PUC

RILEVATO che sulla base della documentazione agli atti, risultano ricorrere le condizioni di cui all'art. 28 del D.P.R. n. 327/01 e ss.mm.ii.

RITENUTO per tutto quanto premesso e considerato:
- di dover autorizzare il M.E.F. - Tesoreria Provinciale dello Stato - Sezione di Napoli al pagamento in favore del sig. ***OMISSIS*** nato a ***OMISSIS*** ***O il ***OMISSIS C.F. ***OMISSIS*** **, dell'importo di € 3.152,00 (tremilacentocinquantadue/00), pari al 20%, dell'importo di € 15.760,00 (quindicimilasettecentosessanta/00) così come determinato dal collegio peritale e ricompreso nella somma depositata presso il M.E.F. - Tesoreria Provinciale dello Stato - Sezione di Napoli, giusta quietanza 1286994, nr provinciale 329055 del 13.07.2016 di € 19.700,00 (diciannovemilaosettecento/00), a garanzia delle indennità di esproprio del fondo censito nel N.C.T. del Comune di Grottaminarda (AV) al foglio 25 p.lla 354 occorso per la realizzazione dell'intervento denominato: *"Strada a scorrimento veloce Lioni -Grottaminarda per il collegamento dell'autostrada A3 SA - RC (svincolo di Contursi) con l'autostrada A16 NA - BA (svincolo di Grottaminarda) - 1° LOTTO - 2° Stralcio funzionale 1° Costruttivo dal Viadotto Rampone allo Svincolo di Grottaminarda interessante i beni immobili ricadenti nei Comuni di Frigento (AV), Gesualdo (AV), Grottaminarda (AV)"*;
- di dover prendere atto che le predette somme non sono soggette, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n.327/01, alla ritenuta a titolo di imposta in quanto il fondo identificato nel N.C.T. del Comune di Grottaminarda (AV) al Foglio 25 p.lle 354, ricade in "ZONA E - Agricola (fondovalli e conche pianeggianti e sub pianeggianti) lett.a) ex art. 33 PTCP" nel vigente PUC;
- di dover esonerare da ogni responsabilità il M.E.F. - Tesoreria Provinciale dello Stato Sezione di Napoli, per lo svincolo della suddetta somma;
- di dover dare atto che il presente provvedimento non comporta aumento di spesa o diminuzione di entrate

VISTI
- il D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327/2001 e ss.mm. e ii;
- la L.R. n. 38 del 23/12/2016;
- la D.G.R. n. 261 del 15/05/2017 e ss.mm. e ii;
- la D.G.R. n. 544 del 29/08/2017;
- la D.G.R. n. 148 del 30.03.2022

Alla stregua dell'istruttoria prot. PG/2024/0279137 del 05/06/2024 dell'Ufficio Speciale GRANDI OPERE U.O.D. 60.06.02, compiuta dal Funzionario istruttore, titolare di P.P., con il coordinamento del funzionario Coordinatore dell'Autorità Espropriante della Regione Campania, di cui al D.D. n. 261 del 03.07.2020, nonché dall'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente

DECRETA

per i motivi precedentemente formulati e che si intendono qui di seguito integralmente riportati:
1. di autorizzare il M.E.F. - Tesoreria Provinciale dello Stato - Sezione di Napoli al pagamento in favore del sig. ***OMISSIS*** nato a ***OMISSIS*** ***O il ***OMISSIS C.F. ***OMISSIS*** **, dell'importo di € 3.152,00 (tremilacentocinquantadue/00), pari al 20%, dell'importo di € 15.760,00 (quindicimilasettecentosessanta/00) così come determinato dal collegio peritale e ricompreso nella somma depositata presso il M.E.F. - Tesoreria Provinciale dello Stato - Sezione di Napoli, giusta quietanza 1286994, nr provinciale 329055 del 13.07.2016 di € 19.700,00 (diciannovemilaosettecento/00), a garanzia delle indennità di esproprio del fondo censito nel N.C.T. del Comune di Grottaminarda (AV) al foglio 25 p.lla 354 occorso per la realizzazione dell'intervento denominato: *"Strada a scorrimento veloce Lioni -Grottaminarda per il collegamento dell'autostrada A3 SA - RC (svincolo di Contursi) con l'autostrada A16 NA - BA (svincolo di Grottaminarda) - 1° LOTTO - 2° Stralcio funzionale 1° Costruttivo dal Viadotto Rampone allo Svincolo di Grottaminarda interessante i beni immobili ricadenti nei Comuni di Frigento (AV), Gesualdo (AV), Grottaminarda (AV)"*;
2. di dare atto che le predette somme non sono soggette, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n.327/01, alla ritenuta a titolo di imposta in quanto l'immobile identificato nel N.C.T. del Grottaminarda (AV) al Foglio al Foglio 25 p.lle 354, ricade in "ZONA E - Agricola (fondovalli e conche pianeggianti e sub pianeggianti) lett.a) ex art. 33 PTCP" nel vigente PUC;
3. di esonerare da ogni responsabilità il M.E.F. -Tesoreria Provinciale dello Stato Sezione di Napoli, per lo svincolo della suddetta somma;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta aumento di spesa o diminuzione di entrate;

5. di provvedere, ai sensi dell'art. 26 comma 7 del DPR 327/01 e ss.mm.ii., alla pubblicazione del presente Decreto nel Bollettino Ufficiale Regionale; lo stesso diverrà esecutivo, ai sensi dell'art. 26 comma 8 del DPR 327/01 e ss.mm.ii., col decorso di trenta giorni dalla relativa pubblicazione nel BURC e se, nel frattempo, non sarà proposta opposizione dai terzi;
6. di trasmettere il presente provvedimento al M.E.F. e alla richiedente lo svincolo ad avvenuta esecutività dello stesso;
7. di dare atto che in relazione al presente procedimento non sussistono - ai sensi dell'art. 6 bis della legge n.241/1990, come integrata con legge 190/2012 - situazioni di conflitto di interessi, in atto o potenziali, in capo a tutti i titolari degli uffici competenti a adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed il provvedimento finale;
8. di dare atto che la spesa oggetto del presente provvedimento non rientra tra quelle soggette agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n.33 del 14.03.2013;
9. di dare atto dell'avvenuto assolvimento dell'obbligo di informativa di cui all'art. 13 del Reg. UE2016/679 come da circolare n. 318856 del 21/05/2019;
10. di inviare il presente atto, per quanto di rispettiva competenza:
    - alla Segreteria di Giunta;
    - al Burc ed alla CASA di VETRO della Regione Campania.

Il Direttore Generale
Dott. Fabrizio Manduca

Decreto Dirigenziale n. 17 del 18/06/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

U.O.D. 7 - Servizio territoriale provinciale Caserta

Oggetto dell'Atto:

PUBBLICAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA AVV.NUM. A SELEZIONE DI UNA (1) UNITA' ART.8 CUSTODE C/O COMUNE DI SAN PRISCO

IL DIRIGENTE

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
U.O.D. 07 - Servizio territoriale provinciale Caserta

Oggetto dell'Atto:

PROCEDURA DI AVVIAMENTO NUMERICO A SELEZIONE MEDIANTE CHIAMATA CON AVVISO PUBBLICO E GRADUATORIA LIMITATA A QUANTI ADERISCONO ALLA SPECIFICA OCCASIONE DI LAVORO, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE PRESSO COMUNE DI SAN PRISCO (CASERTA), PREVIO SUPERAMENTO DI PROVA SELETTIVA, DI UNA (1) UNITA' DI PERSONALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CUSTODE - CODICE ISTAT 8.1.6.1.1. - PERSONALE NON QUALIFICATO ADDETTO AI SERVIZI DI CUSTODIA DI EDIFICI - CON REQUISITO PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO DELL'ASSOLVIMENTO DELL'OBBLIGO SCOLASTICO O DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI PRIMO GRADO – PER LA COPERTURA DELLA QUOTA DI RISERVA IN FAVORE DEI SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1 E ART. 8 DELLA L. 68/99, NONCHÉ DELL'ART. 1, COMMA 1 D.P.R. 333 DEL 10/10/2000.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

a. nell'ambito dei servizi per il collocamento mirato L. 68/99, l'ufficio per il Collocamento Mirato di Caserta è responsabile del collocamento delle persone iscritte nell'elenco della legge 68/99;

b. ai sensi dell'art. 9 della L. 68/99, l'ufficio del Collocamento Mirato di Caserta attiva procedure per l'avviamento al lavoro delle persone iscritte negli elenchi di cui all'art. 8 L. 68/99.

c. che il Comune di San Prisco (Caserta), con nota protocollo numero 0019006 del 24/10/2023, acquisita agli atti di quest'ufficio al protocollo numero CPI/2023/133993 del 24/10/2023, con nota protocollo 0021303 del 27/11/2023 acquisita agli atti di quest'ufficio al protocollo numero CPI/2023/154131 del 28/11/2023 e con nota protocollo 000021523 del 29/11/2023 acquisita agli atti di quest'ufficio al protocollo numero CPI/2023/155893 del 30/11/2023, ha trasmesso la richiesta di avviamento numerico a selezione, ai sensi dell'articolo 8 della legge 68/99, di una (1) unità di CUSTODE - CODICE ISTAT 8.1.6.1.1. - PERSONALE NON QUALIFICATO ADDETTO AI SERVIZI DI CUSTODIA DI EDIFICI - CON REQUISITO PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO DELL'ASSOLVIMENTO DELL'OBBLIGO SCOLASTICO O DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI PRIMO GRADO, da assumere a tempo pieno e indeterminato nel ruolo del Comune di San Prisco (Caserta), come da avviso pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 90 del 24-11-2023.

CONSIDERATO

a) che è stato adottato il decreto dirigenziale n. 18 del 17/01/2024, pubblicato sul BURC N. 8 del 22/01/2024 e consultabile sul sito istituzionale della Regione Campania, con cui è stato approvato l'Avviso per l'assunzione presso il Comune di San Prisco (Caserta), per la copertura di una (1) unità di CUSTODE - CODICE ISTAT 8.1.6.1.1. - PERSONALE NON QUALIFICATO ADDETTO AI SERVIZI DI CUSTODIA DI EDIFICI - CON REQUISITO PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO DELL'ASSOLVIMENTO DELL'OBBLIGO SCOLASTICO O DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI PRIMO GRADO, da assumere a tempo pieno e indeterminato di cui al CCNL Enti Locali, per la copertura della quota di riserva in favore dei soggetti appartenenti alle categorie protette art. 8 della L. 68/99 e art. 1 co. 1 del D.P.R. 333 del 10/10/2000 e si è provveduto a rendere noti i termini e le modalità per partecipare alla procedura in parola.

DATO ATTO

a) Che le domande presentate dai partecipanti all'avviso mediante la piattaforma online https://cliclavoro.lavorocampania.it complessivamente ammontano a n. 74;

a) Della graduatoria redatta in automatico dalla piattaforma online https://cliclavoro.lavorocampania.it ai sensi della D.G.R. n. 17 del 27/11/2002 e ss.mm.ii formulata sulla base delle dichiarazioni rese dai partecipanti, prevedendo che a ciascun candidato venga attribuito inizialmente un punteggio base di mille (1000) punti;

TENUTO CONTO

che per espletare l'istruttoria delle domande pervenute, ivi compresa la verifica della dichiarazione

dei partecipanti, si è provveduto, ai sensi de DPR 445/2000 e dell'art 15 della legge 12/11/2011 n.

183 che prescrive l'obbligo di acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive

di cui al DPR 445/2000, all'acquisizione di informazioni dati e documenti direttamente dalle

Amministrazioni detentrici degli stessi e a verifiche d'ufficio eseguite dal Collocamento Mirato di

Caserta attraverso il sistema informativo Regionale del lavoro (SILUNICO);

nonché dall'acquisizione dei redditi dei partecipanti prodotti nell'anno 2023 attraverso piattaforma

punto fisco;

RITENUTO

di dover approvare la graduatoria (ALLEGATO 1) di cui all'avviso pubblico approvato con decreto Dirigenziale n. 18 del 17/01/2024.

VISTI

a) la legge 12 marzo 1999 n. 68 "Norme sul diritto al lavoro dei disabili";

b) il D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii.;

c) il D. Lgs. n. 150/2015 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive";

d) il D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333 "Regolamento di esecuzione per l'attuazione della legge 12 marzo 1999, n. 68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili";

e) la deliberazione di Giunta Regionale 466/2018 "Prime misure di adeguamento al regolamento 2016/679/UE del Parlamento Europeo e del consiglio del 27 aprile 2016 – General Data Protection Regulation (GDPR), istruzioni e misure relative alla protezione dei dati personali. Costituzione "gruppo di lavoro regolamento 2016/679/UE".

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Collocamento Mirato di Caserta, responsabile del procedimento, incardinato nella UOD 501107.

DECRETA

per tutto quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto:

a) di approvare la graduatoria (ALLEGATO 1) dell'avviso di cui al decreto dirigenziale n.18 del 17/01/2024 per l'assunzione di CUSTODE - CODICE ISTAT 8.1.6.1.1. - PERSONALE NON QUALIFICATO ADDETTO AI SERVIZI DI CUSTODIA DI EDIFICI - CON REQUISITO PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO DELL'ASSOLVIMENTO DELL'OBBLIGO SCOLASTICO O DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI PRIMO GRADO, da assumere a tempo pieno e indeterminato di cui al CCNL Enti Locali, come da avviso pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 90 del 24/11/2023.

b) di disporre che la graduatoria de quo sarà in pubblicazione per dieci (10) giorni a partire dalla data successiva alla pubblicazione sul BURC effettuata sul sito internet istituzionale della Regione Campania, nella sezione “Amministrazione trasparente” sottosezione “Bandi di concorso”, nella sezione “Lavoro e Sviluppo” e presso l’ufficio del Collocamento Mirato di Caserta del presente atto.
Tale pubblicazione avrà valore di notifica per gli interessati;

c) di disporre che avverso il detto elenco è ammessa istanza di riesame di eventuali errori materiali nell’attribuzione del punteggio. L’istanza di riesame, debitamente sottoscritta dall’interessato, dovrà essere esclusivamente in formato PDF e corredata da documento di identità valido e leggibile. L’istanza dovrà essere presentata dall’interessato, utilizzando l’allegato 2 “Modello per istanza di riesame”, in una delle seguenti modalità:
   1. mediante posta elettronica certificata (P.E.C.) all’indirizzo collocamentomirato.uod501107@pec.regione.campania.it
   2. mediante posta elettronica ordinaria all’indirizzo:
      collocamentodisabili.caserta@regione.campania.it

d) La detta istanza dovrà essere trasmessa entro dieci (10) giorni dalla pubblicazione dell'elenco e comunque non oltre le ore 17:00 del decimo giorno successivo alla pubblicazione sul BURC del presente atto. Non saranno prese in considerazione istanze di riesame pervenute oltre tale termine, in modalità diverse o senza documento di riconoscimento valido o leggibile.
A conclusione dell’attività istruttoria relativa alle eventuali istanze di riesame pervenute e in caso di accoglimento delle stesse, sarà redatta e pubblicata la graduatoria revisionata efficace per il successivo avviamento a selezione.
Decorso il periodo per la consegna delle istanze di riesame e in assenza di tali istanze da parte dei candidati, la graduatoria approvata con il presente atto assume l’efficacia per il successivo avviamento a selezione;

e) di dare atto che ai sensi della vigente normativa avverso la suddetta graduatoria è ammesso ricorso in sede amministrativa e giurisdizionale;

f) di disporre che la pubblicazione delle graduatorie e di tutti gli atti afferenti alla presente procedura di avviamento sarà effettuata sul sito internet istituzionale della Regione Campania nella sezione “Amministrazione trasparente” - sottosezione “Bandi di concorso”, nella sezione “Lavoro e sviluppo” e nel Collocamento Mirato di Caserta;

g) di dare atto che la fattispecie non rientra tra quelle soggette agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del decreto legislativo n°33 del 14 marzo 2013, bensì alle forme di pubblicità previste dall’articolo 19 del medesimo Decreto;

h) di trasmettere il presente atto all’Assessore al Lavoro della Regione Campania, all’ufficio della Segreteria di Giunta per il seguito di competenza, alla Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche giovanili per la pubblicazione nella sezione “Lavoro” del portale

istituzionale e al competente ufficio per la pubblicazione sul BURC e nella sezione relativa alla L.R. n. 23 del 28/07/2017 "Regione Campania Casa di vetro".



PROCEDURA DI AVVIAMENTO NUMERICO A SELEZIONE MEDIANTE CHIAMATA CON AVVISO PUBBLICO E GRADUATORIA LIMITATA A QUANTI ADERISCONO ALLA SPECIFICA OCCASIONE DI LAVORO, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE PRESSO COMUNE DI SAN PRISCO (CASERTA), PREVIO SUPERAMENTO DI PROVA SELETTIVA, DI UNA (1) UNITA' DI PERSONALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CUSTODE - CODICE ISTAT 8.1.6.1.1. - PERSONALE NON QUALIFICATO ADDETTO AI SERVIZI DI CUSTODIA DI EDIFICI - CON REQUISITO PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO DELL'ASSOLVIMENTO DELL'OBBLIGO SCOLASTICO O DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI PRIMO GRADO – PER LA COPERTURA DELLA QUOTA DI RISERVA IN FAVORE DEI SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1 E ART. 8 DELLA L. 68/99, NONCHÉ DELL'ART. 1, COMMA 1 D.P.R. 333 DEL 10/10/2000. GRADUATORIA PROVVISORIA.

N	Codice Iscrizione	Punteggio	Data Iscrizione L68	Anzianita iscrizione	Carico Familiare	Reddito
1	N° 102120317147561022024	572	06/04/2006	428	0	0
2	N° 102065317147193022024	584	20/09/2006	416	0	0
3	N° 102088317171360522024	622	18/04/2008	378	0	0
4	N° 10209031762739922024	654	02/09/2009	346	0	0
5	N° 102134317144625922024	672	26/05/2010	328	0	0
6	N° 102066317147410522024	724	31/07/2012	276	0	0
7	N° 10206931787640022024	728	09/10/2012	272	0	0
8	N° 102083317123051722024	734	20/12/2012	266	0	0
9	N° 10214331760562022024	758	18/12/2013	242	0	0
10	N° 102079317171362322024	758	09/01/2014	242	0	0
11	N° 102076317168899922024	768	19/05/2014	232	0	0
12	N° 102107317205239022024	776	06/10/2014	224	0	0
13	N° 102142317142203722024	798	08/09/2015	202	0	0
14	N° 10210831764755022024	807	28/12/2007	193	0	0
15	N° 10214831763906822024	828	25/11/2016	172	0	0
16	N° 10207831736194122024	838	26/07/2010	162	0	0
17	N° 10212831753807822024	838	18/04/2017	162	0	0
18	N° 10208231799346922024	868	31/05/2019	112	36	16
19	N° 10210931787594522024	869	12/03/2013	131	0	0
20	N° 10207131763661122024	871	06/11/2014	111	18	0
21	N° 102093317118483522024	872	25/09/2019	104	24	0
22	N° 1020973177158822024	873	16/06/2014	115	12	0
23	N° 102138317117133222024	880	28/01/2014	120	0	0

24	N° 102081317183973022024	885	20/06/2014	115	0	0
25	N° 1021113173124122024	887	27/03/2015	106	18	11
26	N° 10212431711025222024	902	15/01/2021	74	24	0
27	N° 10215231754031822024	904	26/11/2019	100	0	4
28	N° 10208931789999122024	906	25/11/2021	52	42	0
29	N° 10209431728225522024	913	27/10/2017	75	12	0
30	N° 10210031761653422024	914	06/12/2016	86	0	0
31	N° 10208031745570622024	920	23/09/2020	80	0	0
32	N° 10213231753320722024	923	05/09/2017	77	0	0
33	N° 10215331717768722024	924	10/12/2021	52	24	0
34	N° 10209631728600322024	934	31/10/2019	51	18	3
35	N° 10211231712171222024	938	07/12/2018	62	0	0
36	N° 1021413178718022024	938	02/07/2021	62	0	0
37	N° 10214031743922122024	938	08/07/2021	62	0	0
38	N° 10210531712126622024	949	24/10/2019	51	0	0
39	N° 10210331712235322024	949	07/11/2019	51	0	0
40	N° 10210631718208722024	950	20/12/2021	50	0	0
41	N° 10213631717448092024	954	03/03/2022	46	0	0
42	N° 1021333171441652024	955	09/11/2021	27	18	0
43	N° 10206731712856232024	958	18/01/2024	0	42	0
44	N° 10207331734387522024	960	10/11/2020	39	12	11
45	N° 10209131776199922024	966	14/12/2022	28	6	0
46	N° 10211031715525132024	967	03/05/2021	33	0	0
47	N° 10213031739782222024	972	15/12/2022	28	0	0
48	N° 10206431795470822024	972	31/05/2023	16	12	0
49	N° 10209531714295642024	973	08/09/2022	34	0	7
50	N° 10208431713197542024	977	02/03/2023	11	12	0
51	N° 1020853173163482024	978	28/03/2022	22	0	0
52	N° 10212631716522732024	981	24/06/2022	19	0	0
53	N° 1020743175314042024	981	29/06/2022	19	0	0
54	N° 10211431740266622024	982	27/04/2023	18	0	0

55	N° 102068317188382522024	984	21/09/2022	16	0	0
56	N° 10211331725273022024	985	30/12/2022	13	24	22
57	N° 10207031767136822024	988	15/02/2023	12	0	0
58	N° 10209931728108522024	988	02/08/2023	6	6	0
59	N° 102150317143288722024	991	17/04/2023	9	0	0
60	N° 10212931755578522024	991	18/04/2023	9	0	0
61	N° 10211531763445722024	994	14/04/2023	10	0	4
62	N° 102149317235082022024	994	24/07/2023	6	0	0
63	N° 10213131779229722024	994	19/10/2023	6	0	0
64	N° 102147317126227822024	994	26/10/2023	6	0	0
65	N° 10211931765506122024	995	15/09/2023	5	0	0
66	N° 10215131756971922024	996	12/10/2023	8	0	4
67	N° 102121317140186922024	996	14/12/2023	4	0	0
68	N° 102075317183789322024	1007	27/10/2022	15	0	22
69	N° 10206331759869722024	1013	18/10/2023	3	0	16
70	N° 10212231769135722024	1023	19/07/2023	6	0	29
71	N° 102072317155912122024	1024	05/09/2022	17	24	65
72	N° 102123317123117022024	1065	24/10/2023	6	30	101
73	N° 10211631728136722024	1245	01/08/2023	12	0	257
74	N° 102098317101112022024	1293	16/01/2023	24	0	317

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili
UOD Servizio Territoriale Provinciale Caserta
Collocamento Mirato Caserta

ALLEGATO 2

D.G.5011 – UOD 07

Modello per istanza di riesame

Al Collocamento Mirato
di Caserta

Oggetto: ISTANZA DI RIESAME DELLA GRADUATORIA PER L' AVVIAMENTO NUMERICO A SELEZIONE MEDIANTE CHIAMATA CON AVVISO PUBBLICO E GRADUATORIA LIMITATA A QUANTI ADERISCONO ALLA SPECIFICA OCCASIONE DI LAVORO, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE PRESSO COMUNE DI SAN PRISCO (CASERTA), PREVIO SUPERAMENTO DI PROVA SELETTIVA, DI UNA (1) UNITA' DI PERSONALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CUSTODE - CODICE ISTAT 8.1.6.1.1. - PERSONALE NON QUALIFICATO ADDETTO AI SERVIZI DI CUSTODIA DI EDIFICI - CON REQUISITO PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO DELL'ASSOLVIMENTO DELL'OBBLIGO SCOLASTICO O DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI PRIMO GRADO – PER LA COPERTURA DELLA QUOTA DI RISERVA IN FAVORE DEI SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1 E ART. 8 DELLA L. 68/99, NONCHÉ DELL'ART. 1, COMMA 1 D.P.R. 333 DEL 10/10/2000.

Il/La sottoscritto/a_____

nato/a il_____a _____

C.F._____doc. ric. _____

ID domanda on line_____

candidato alla procedura in oggetto, nel prendere visione del provvedimento di approvazione della graduatoria pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania ed essendo collocato in graduatoria nella posizione n.__ per complessivi punti _____;

avendo dichiarato e documentato, come previsto dall'avviso pubblico in oggetto, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione:

_____

_____

Presenta

istanza di riesame della propria posizione per le seguenti motivazioni:

1. _____
2. _____

Allega alla presente istanza **documento di identità in corso di validità, leggibile e fronte retro.**

lì,_____ In fede

_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 18 del 18/06/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

U.O.D. 7 - Servizio territoriale provinciale Caserta

Oggetto dell'Atto:

AVVIAMENTO A SELEZIONE ART. 16 L.56/87 PER N. 1 UNITA' LAVORATIVA PROFILO PROFESSIONALE COLLABORATORE TECNICO-MANUTENTIVO A TEMPO INDETERMINATO PART TIME PRESSO IL COMUNE DI CASAPULLA

IL DIRIGENTE

PREMESSO

- che ai sensi del combinato disposto dell'art. 16 legge 56/87 e dell'art. 35 comma 1 lett. B) del D.lgs 165/2001, sono previsti avviamenti a selezione presso Pubbliche Amministrazioni di lavoratori da inquadrare nei livelli retributivi - funzionali per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, fatti salvi eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità;
- che con Delibera di Giunta Regionale n. 283 del 07/06/2022 pubblicata sul BURC n. 50 del 13/06/2022 sono state approvate "*le procedure e le modalità operative per l'Avviamento a* selezione ai sensi dell'art. 16 L. 56 del 28/02/1987, di personale da inquadrare nei livelli *economici e funzionali per i quali è previsto il solo requisito dell'assolvimento della scuola dell'obbligo;*

CONSIDERATO

- La richiesta di avviamento a selezione, ai sensi della predetta normativa, trasmessa dal Comune di Casapulla con nota prot. n. 6187 datata 09/04/2024, acquisita agli atti di questo centro per l'impiego con prot. n. 54634 del 15/04/2024, riguardante n. 1 unità lavorativa profilo professionale "Operaio esperto – collaboratore tecnico manutentivo" da assumere con contratto a tempo indeterminato part time a 18 ore settimanali presso la sede del Comune di Casapulla.
- Che con nota del Comune di Casapulla del 23/05/2024 prot. n. 9245, acquisita agli atti di questo centro per l'impiego in data 31/05/2024 prot. n. 78122, è stata integrata la richiesta di avviamento a selezione art. 16 L.56/87, precisando i requisiti specifici di accesso e l'Area di Attività (ADA) di appartenenza della qualificazione richiesta;
- che l'Amministrazione richiedente ha ottemperato agli adempimenti previsti dagli artt. 34 e 34bis del D. Lgs. 165/2001, previsto per le assunzioni a tempo indeterminato;
- che come previsto dall'Allegato A della precitata DGR n. 283 del 07/06/2022, il Centro per l'Impiego territorialmente competente per la procedura è il Centro per l'impiego di Caserta, individuato in base alla sede dell'Amministrazione richiedente;

RITENUTO

- di dover indire l'Avviso per l'assunzione a tempo indeterminato part time alle dipendenze del Comune di Casapulla, mediante avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16 della legge 56/87, di n. 1 unità lavorativa profilo professionale "Operaio esperto – collaboratore tecnico manutentivo" da assumere con contratto a tempo indeterminato part time presso la sede del Comune di Casapulla;
- di dover indicare per il detto avviso i requisiti da possedere, le modalità di partecipazione e i criteri di selezione, specificando che le competenze dei candidati saranno accertate, in sede di prova di idoneità, dall'Amministrazione richiedente;
- di dover adottare una procedura online per la presentazione delle domande e dei relativi allegati accessibile sul portale regionale di Cliclavoro Campania all'indirizzo **https://cliclavoro.lavorocampania.it/Pagine/Login.aspx,** previo accesso tramite SPID o CIE;

VISTI

- l'art. 16 della legge 56/87;
- l'art. 35, comma 1 lett. B), del D.Lgs 165/2001;
- la DGR N. 283 DEL 07/06/2022 ivi compreso l'Allegato A;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Centro per l'Impiego di Caserta, responsabile del procedimento, incardinato nella UOD 501107,

DECRETA

per tutto quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto:

- di approvare l'Avviso Pubblico – allegato 1 – e l'Informativa per il trattamento dei dati personali – allegato 2 - per l'assunzione alle dipendenze del Comune di Casapulla, mediante avviamento a selezione, ai sensi dell'art. 16 della legge 56/87, di n. 1 unità lavorativa, profilo professionale "Operaio esperto – Collaboratore tecnico manutentivo (ex cat.B)" da assumere con contratto a tempo indeterminato part time a 18 ore settimanali, presso la sede del Comune di Casapulla;
- di dare atto che l'avviso de quo elenca i requisiti, le modalità di partecipazione e i criteri di selezione;
- di specificare che i requisiti devono essere posseduti dai partecipanti in base a quanto stabilito nell'Avviso;
- di specificare che le competenze dei candidati saranno accertate dal Comune di Casapulla in sede di prova selettiva tendente ad accertare esclusivamente l'idoneità del lavoratore a svolgere le relative mansioni e non comporta valutazione comparativa;
- di disporre che il periodo di presentazione delle domande e dei relativi allegati sarà da **lunedì 29 luglio 2024 ore 9.00 a venerdì 2 agosto 2024 ore 17.00;**
- di disporre l'adozione della procedura online per la presentazione delle domande e dei relativi allegati accessibile sul portale regionale di Cliclavoro Campania all'indirizzo **https://cliclavoro.lavorocampania.it/Pagine/Login.aspx;**
- di specificare che l'accesso alla detta procedura online sarà possibile previa registrazione e accreditamento dei candidati partecipanti all'Avviso de quo e con l'utilizzo dello SPID o CIE;
- di disporre la pubblicazione del presente atto, ivi compresi gli allegati, sul sito internet istituzionale della Regione Campania nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso" e nella sezione "Lavoro e sviluppo";
- di dare atto che la fattispecie rientra tra quelle soggette agli obblighi di pubblicazione di cui all'art.23 del decreto legislativo n° 33 del 14 marzo 2013;
- di trasmettere il presente atto all'Assessore al Lavoro della Regione Campania, all'ufficio della Segreteria di Giunta per il seguito di competenza, alla Direzione Generale istruzione, formazione, lavoro e politiche giovanili per la pubblicazione nella sezione "lavoro" del portale istituzionale e al competente ufficio per la pubblicazione sul BURC e nella sezione relativa alla L.R. n. 23 del 28/07/2017 "Regione Campania Casa di Vetro".

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili
UOD STP di_CASERTA
Centro per l'Impiego di CASERTA

Allegato 1

AVVISO AL PUBBLICO

Avviamento a selezione, ai sensi dell'art. 16 legge 56/87, presso il Comune di Casapulla (CE) di n. 1 unità lavorativa, profilo professionale "Operaio esperto – Collaboratore tecnico manutentivo (ex cat. B)" da assumere con contratto a tempo indeterminato part time (18 ore settimanali) da impiegare presso la sede del Comune di Casapulla.

Visti:

- Il combinato disposto dell'art. 16 L. 56/87 e dell'art. 35 comma l, lett. B) del D.lgs 165/2001 relativo ad avviamenti presso Pubbliche Amministrazioni di lavoratori da inquadrare nei livelli retributivi-funzionali per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, fatti salvi eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità.
- L'allegato A alla Deliberazione di Giunta Regionale della Campania n. 283 del 13/06/2022 pubblicato sul BURC n. 50 del 13/06/2022. che disciplina le procedure e le modalità operative che i Centri per l'Impiego devono adottare per tale tipologia di selezioni;
- La richiesta di avviamento a selezione ai sensi della predetta normativa trasmessa dal Comune di Casapulla con nota prot. n. 6187 datata 09/04/2024, acquisita agli atti di questo centro per l'impiego con prot. n. 54634 del 15/04/2024 e successiva integrazione da parte dello stesso Comune del 23/05/2024 prot. n. 9245, acquisita agli atti di questo centro per l'impiego in data 31/05/2024 prot. n. 78122, riguardante:

n. 1 unità lavorativa profilo professionale "Operaio esperto – Collaboratore tecnico manutentivo (ex cat. B)" da assumere con contratto a tempo indeterminato part time a 18 ore settimanali, da impiegare presso la sede del Comune di Casapulla.

Considerato che l'Amministrazione richiedente, con la stessa nota prot. n. 6187 datata 09/04/2024, acquisita agli atti di questo centro per l'impiego con prot. n. 54634 del 15/04/2024, ha dichiarato di aver ottemperato agli adempimenti previsti dagli artt. 34 e 34bis del D. Lgs. 165/2001, per le assunzioni a tempo indeterminato;

Per tutto quanto sopra esposto in premessa

è indetta procedura di selezione ai sensi dell'art. 16, legge n. 56/87, finalizzata all'avviamento **di n. 1 unità lavorativa profilo professionale "Operaio esperto – Collaboratore tecnico manutentivo (ex cat. B)" da assumere con contratto a tempo indeterminato part time a 18 ore settimanali, da impiegare presso la sede del Comune di Casapulla.**

Requisiti

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione gli utenti che, alla data della pubblicazione

fonte: http://burc.regione.campania.it

sul BURC del presente Avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- Essere in possesso della Cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione europea (Art. 1 lett. d - D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- Essere iscritti in un centro per l'impiego, trovarsi in stato di disoccupazione ed aver reso la dichiarazione di disponibilità (DID) ai sensi del D.Lgs. n.150/2015, del D.L. n. 4/2019 convertito con modificazioni dalla L. n. 26/2019 e alla Circolare ANPAL 1/2019 (regole relative allo stato di disoccupazione);
- Essere in possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego di cui all'art. 2 del DPR 487/94;
- Non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico e seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- Non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- Aver assolto la scuola dell'obbligo (Biennio delle scuole superiori, o licenza media inferiore se conseguita antecedentemente all'entrata in vigore della legge 27 dicembre 2006, n. 296, articolo 1, comma 622, o licenza elementare se conseguita antecedentemente all'entrata in vigore della legge 31 dicembre 1962, n. 1859);
- **Possedere, pena l'esclusione del candidato dalla presente selezione, almeno due delle seguenti abilitazioni (c.d. patentino) ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 22/02/2012 per la seguente attrezzatura di lavoro:**
  - ✓ art.71, comma 1 d.lgs. 81/2008 e s.m.i *"addetto alla conduzione di escavatori idraulici, caricatori frontali e terne";*
  - ✓ art. 73, d.lgs. 81/2008 e s.m.i. "*addetto alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili";*
  - ✓ art. 73, comma 5 d.lgs. 81/2008 e s.m.i." *addetto alla conduzione dei trattori agricoli e forestali";*
- **Possedere Patente di guida categoria "B, C e D";**
- **Possedere, pena l'esclusione del candidato dalla presente selezione, una qualificazione professionale rientrante nell'Area di Attività ADA – 01 Agricoltura, silvicoltura e pesca, tra le seguenti:**
  - ✓ *Giardiniere;*
  - ✓ *Operatore Agricolo;*
  - ✓ *Manutentore del verde;*

Tutti gli elementi che concorrono alla formazione della graduatoria dovranno essere posseduti dai candidati alla data di pubblicazione del presente avviso sul BURC.

Domanda e termini di presentazione

I soggetti, in possesso dei requisiti, che intendono candidarsi, dovranno presentare **ESCLUSIVAMENTE on line le domande e i relativi allegati, dalle ore 9,00 di lunedì 29 luglio 2024 alle ore 17.00 di venerdì 2 agosto 2024** sulla piattaforma: **https://cliclavoro.lavorocampania.it/Pagine/Default.aspx** , previo

fonte: http://burc.regione.campania.it

accesso al portale, tramite SPID o CIE, nella sezione AVVIAMENTI A SELEZIONE – ART.16 dove è pubblicata la richiesta di Avviamento a selezione, di cui al presente Avviso.

Sul portale Cliclavoro Campania e sulla piattaforma SILF Regione Campania, all'indirizzo: https://lavoro.regione.campania.it è possibile consultare il manuale d'uso per il cittadino. Per eventuali problemi tecnici riguardanti la presentazione della domanda sulla piattaforma regionale è possibile scrivere all'indirizzo e-mail assistenza.clic@regione.campania.it .

All'atto della presentazione della domanda la piattaforma genererà un codice identificativo di iscrizione (codice iscrizione) che va conservato da ciascun partecipante (ai sensi della Legge sulla privacy, le graduatorie, sia provvisorie che definitive, saranno pubblicate sulla base del codice iscrizione e non in relazione ai dati anagrafici).

Gli allegati da inviare con la domanda di partecipazione dovranno avere le seguenti caratteristiche:

1. *Avere una dimensione massima non superiore a 2MB;*
2. *Essere in uno dei seguenti formati: pdf, png, jpeg, jpg.*

Le domande pervenute con modalità o tempi diversi da quelli ivi indicati non saranno prese in considerazione.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Attestazione ISEE in corso di validità, afferente ai redditi del nucleo familiare del candidato, completa di tutte le sue pagine. Agli utenti che non presenteranno la già menzionata dichiarazione ISEE, in corso di validità, verranno comunque sottratti n. 25 punti ai fini della graduatoria, come previsto dalla DGR n.283/2022 – Allegato A;
- Verbale rilasciato dall'Inps o provvedimento giudiziale attestante lo stato di invalidità per ogni persona fiscalmente a carico (desumibile dallo stato di famiglia entro la data di pubblicazione sul BURC dell'avviso), **con percentuale di disabilità superiore al 65%.**
- **Copia patente di guida categoria B, C e D;**
- **Almeno due tra le seguenti abilitazioni (c.d. patentino), in corso di validità, ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 22/02/2012:**
  - ✓ art.71, comma 1 d.lgs. 81/2008 e s.m.i *"addetto alla conduzione di escavatori idraulici, caricatori frontali e terne";*
  - ✓ art. 73, d.lgs. 81/2008 e s.m.i. "*addetto alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili";*
  - ✓ art. 73, comma 5 d.lgs. 81/2008 e s.m.i." *addetto alla conduzione dei trattori agricoli e forestali";*
- **una qualificazione professionale rientrante nell'Area di Attività ADA – 01 Agricoltura, silvicoltura e pesca tra le seguenti di seguito indicate:**
  - ✓ *Giardiniere;*
  - ✓ *Operatore Agricolo;*
  - ✓ *Manutentore del verde*

Nella domanda di partecipazione l'utente dovrà inoltre dichiarare ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- La data in cui ha reso dichiarazione di immediata disponibilità (DID) al lavoro ai sensi del D.Lgs. 150/2015 e ss.mm.ii;
- Il possesso di ogni requisito richiesto dal presente Avviso;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- La propria situazione familiare, come rilevabile dallo stato di famiglia entro la data di pubblicazione dell'Avviso Pubblico, con le persone da considerare a carico;
- Eventuali condizioni di invalidità dei familiari a carico di cui al punto precedente, con grado di invalidità superiore al 65%, per i quali andrà allegata documentazione comprovante.

Si precisa inoltre che:

Il Centro per l'impiego di Caserta predisporrà la graduatoria dei partecipanti a cui verrà attribuito un punteggio iniziale di 100 punti, redatta secondo i seguenti criteri:

- al punteggio iniziale di 100 punti va sottratto un punto per ogni 1000 euro, dato ISEE in corso di validità, fino ad un massimo di 25 punti. Il dato ISEE in corso di validità oltre le migliaia è arrotondato per difetto, fino a 500 compreso; oltre 500 per eccesso (considerando anche i decimali).
- Si sottraggono 25 punti alla persona che non presenti il dato ISEE in corso di validità. Il punteggio conseguente all'eventuale valore dell'ISEE dovrà fare riferimento ad una certificazione ISEE in corso di validità al momento della presentazione dell'adesione e che non presenti difformità o osservazioni;
- attribuzione di 0,1 punto per ogni mese di anzianità di disoccupazione maturata, fino ad un massimo di n. 6 punti;
- attribuzione di 1 (un) punto per ogni persona fiscalmente a carico, desumibile dallo stato di famiglia entro la data di pubblicazione dell'Avviso pubblico; i punti sono elevati a 1,5 punti (un punto e mezzo) per ogni persona fiscalmente a carico, desumibile dallo stato di famiglia entro la data di pubblicazione dell'Avviso pubblico, con grado di invalidità superiore al 65%.

A parità di punteggio in graduatoria prevale la persona più giovane. In caso di ulteriore parità, prevale chi ha più punteggio di carico familiare. In caso di ulteriore parità, prevale chi ha la maggiore anzianità di disoccupazione ai sensi del Decreto Legislativo n. 150/2015 e ss.mm. e ii.

Sulle dichiarazioni sostitutive di autocertificazione rese degli utenti che saranno avviati a selezione, le Amministrazioni interessate effettueranno le relative verifiche. Le dichiarazioni false o incomplete determineranno tutte le conseguenze ivi previste dal Codice penale nonché la decadenza dai benefici eventualmente acquisiti in relazione alla presente procedura.

Criteri e formazione delle graduatorie

Le domande verranno acquisite dalla piattaforma che provvederà a calcolare il punteggio, ai sensi della Delibera di Giunta regionale della Campania n. 283 del 13/06/2022, pubblicata sul BURC n. 50 del 13/06/2022, sulla base dei dati dichiarati dai partecipanti e formulerà, fatte le verifiche d'ufficio, le relative graduatorie provvisorie.

Il centro per l'impiego di Caserta provvederà:

- a effettuare le verifiche di propria competenza sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione ex DPR n. 445/2000, rese dai candidati in posizione utile, nonché alla verifica dei documenti allegati al modulo di domanda on line;
- a predisporre le graduatorie dei partecipanti secondo i criteri stabiliti dall'Allegato A alla Deliberazione di Giunta Regionale della Campania n. 283 del 07/06/2022;

La graduatoria provvisoria sarà approvata con atto del Dirigente della competente UOD e pubblicata per 10 giorni sul sito internet istituzionale della Regione Campania www.regione.campania.it nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", voce "Avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16 legge 56/87 – Bandi dei Centri per l'Impiego"; tale pubblicazione avrà valore di notifica per gli interessati.

Trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, con le modalità sopra indicate, senza che siano pervenute istanze di riesame, la stessa diventerà definitiva.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Entro tale termine (10 giorni) sarà possibile proporre istanza di riesame a mezzo PEC al centro per l'impiego di Caserta cpi.caserta@pec.regione.campania.it
La visualizzazione della graduatoria potrà avvenire esclusivamente, come indicato in "Domanda e termini di presentazione", sulla base del codice identificativo di iscrizione (**codice iscrizione**) presente nella domanda e non sulla base del nome e cognome.

A seguito della pubblicazione della graduatoria definitiva, il centro per l'impiego di Caserta comunicherà all'Amministrazione richiedente, in stretto ordine di punteggio in graduatoria, i nominativi in numero doppio rispetto a quello richiesto, salvo che il numero dei candidati che si sia prenotato sia inferiore, ai fini della prova di idoneità all'assunzione svolta dallo stesso Ente richiedente.

L'Amministrazione richiedente sarà competente e responsabile per l'espletamento delle prove di idoneità che non comportano valutazione comparativa e per i successivi adempimenti legati all'assunzione, compreso l'accertamento del possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego e dei requisiti di ammissione alla procedura selettiva. L'Amministrazione richiedente, infine, comunicherà al centro per l'impiego competente i nominativi di coloro che avranno sostenuto positivamente la prova di idoneità e saranno avviati al lavoro.

Modalità di espletamento della prova selettiva

La data e l'ora della prova saranno comunicate ai partecipanti al recapito indicato nella richiesta di ammissione alla selezione (mail, pec, recapito telefonico). La convocazione sarà comunque effettuata almeno 3 giorni lavorativi prima della data stabilita per la prova pratica.
La mancata presentazione alla prova pratica selettiva sarà considerata come rinuncia alla selezione, qualunque sia il motivo di impedimento, anche se non dipendente dalla volontà del candidato.
La Commissione per la procedura di valutazione, all'uopo costituita, sarà composta, nel rispetto della normativa già richiamata, dal personale nominato dal Comune di Casapulla.
Ricevuti i nominativi dal Centro per l'Impiego (graduatoria), la predetta Commissione procederà alla convocazione per la prova selettiva che consisterà in un colloquio e prova pratica riguardanti l'attività di messa a dimore, potatura, cura e manutenzione aree verdi.

L'idoneità del candidato sarà valutata dalla predetta Commissione.

Comportano, altresì, la decadenza dalla classifica l'inidoneità all'impiego offerto e/o la mancanza dei requisiti richiesti.

Notifica agli interessati

L'avviso, le graduatorie e tutti gli atti afferenti alla presente procedura di avviamento saranno pubblicati sul sito internet istituzionale della Regione Campania www.regione.campania.it , nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" > "Avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16 L.56/87 – Bandi dei centri per l'impiego" e nella sezione "Lavoro e Sviluppo".

Tale pubblicazione avrà valore di notifica per gli interessati.
I candidati avverso la graduatoria provvisoria potranno proporre istanza di riesame entro 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione inviandola all'indirizzo PEC – cpi.caserta@pec.regione.campania.it

Le graduatorie potranno essere utilizzate dall'Ente richiedente, su richiesta, per 6 mesi dalla pubblicazione delle graduatorie definitive, esclusivamente per assunzioni a tempo determinato per posti con il medesimo profilo professionale/qualifica, con un'articolazione oraria ed un luogo di lavoro diversi da quelli indicati nella prima richiesta dell'Ente.

All'atto della pubblicazione della graduatoria definitiva, il Centro per l'Impiego di Caserta provvederà a comunicare all'Amministrazione richiedente i nominativi di un numero doppio di utenti (2) rispetto alle persone richieste (1).

fonte: http://burc.regione.campania.it

L'Ufficio Responsabile del procedimento è il Centro per l'Impiego di Caserta.
Avverso il presente Avviso sarà possibile ricorrere al TAR entro i termini previsti dalla normativa vigente.

Informativa trattamento dati personali

I dati personali conferiti dai partecipanti sono obbligatori per partecipare al presente avviso e saranno trattati in accordo all'informativa sulla privacy (Allegato 2), ai sensi del Reg. UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) e del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.. Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 è possibile contattare il DPO al seguente indirizzo e-mail: dpo@regione.campania.it.
In ottemperanza ai principi di trasparenza, minimizzazione, pertinenza e limitazione dei dati personali, rispetto alle finalità della selezione, le graduatorie e tutti gli atti afferenti alla presente procedura riporteranno, per ciascuna candidatura, il codice identificativo generato dal sistema informatico in fase di presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso. **Tale codice identificativo, quindi, sarà necessario ai fini della consultazione e identificazione della propria posizione in graduatoria**.

Il Responsabile del CPI
Dott. Lorenzo Gentile

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato 2

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), delle disposizioni attuative di cui al d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e della DGR n. 466 del 17/07/2018.

***

Con la presente Le forniamo le seguenti informazioni relative al trattamento, di seguito analiticamente descritto, che verrà effettuato in relazione ai Suoi dati personali, nonché ai diritti che potrà in qualsiasi momento esercitare, ai sensi della disciplina vigente.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO, DELEGATI AL TRATTAMENTO

Art.13, par.1, lett. a e art. 14, par. 1, lett. a del Regolamento (UE) 2016/679 e DGR n. 466 del 17/07/2018

Conformemente a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, Titolare del Trattamento è la Giunta Regionale della Regione Campania, con sede legale in Napoli, alla Via Santa Lucia n. 81.
Il Dott. Ciro Sorrentino, dirigente della UOD 50.11.07 (*nel seguito per brevità "Titolare"*), con sede in CASERTA, Via Santa Chiara n. 42 – Tel. 0823/321381 – PEC: uod.501107@pec.regione.campania.it; in qualità di Titolare Delegato al trattamento ai sensi della D. G. R. C. n. 466 del 17.07.2018, Le rilascia le informazioni relative al trattamento che verrà effettuato, di seguito analiticamente descritto, in relazione ai Suoi dati personali o a quelli del soggetto del quale Lei esercita la rappresentanza legale, nonché ai diritti che potrà in qualsiasi momento esercitare.
I Suoi dati saranno trattati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, sicurezza e riservatezza. Il trattamento sarà svolto in forma prevalentemente non automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/ 679.
I dati personali che trattiamo vengono acquisiti e conservati nei supporti di memorizzazione dei *personal computer* in uso alle Persone autorizzate al trattamento e sono protetti da misure di sicurezza garantite dall'Ufficio speciale per la crescita e la transizione digitale. L'accesso a tali mezzi del trattamento è consentito solo a soggetti incaricati direttamente dal Titolare. Tale accesso è strettamente personale e avviene mediante l'utilizzo di credenziali di autenticazione unicamente in possesso dei singoli utenti. I dati personali possono inoltre essere conservati anche su supporti cartacei, adeguatamente custoditi e protetti da indebiti accessi da parte di soggetti non a ciò autorizzati.

DATA PROTECTION OFFICER

Art.13, par.1, lett. b e art.14, par.1, lett. b del Regolamento (UE) 2016/679

Le rendiamo noti i dati di contatto del Responsabile della Protezione Dati: nominativo dott. Vincenzo Fragomeni, nomina con D. P. G. R. C. n. 55 del 09/03/2021, tel. 0817962413, e-mail: dpo@regione.campania.it; PEC: dpo@pec.regione.campania.it;

FINALITÀ SPECIFICHE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art.13, par.1, lett. c e *art.14, par.1, lett. c* del Regolamento (UE) 2016/679

I dati personali da Lei forniti, o in uso presso U.O.D. 50.11.07, sono necessari per dar seguito all'istruttoria finalizzata a:

a) Avviamento a selezione art. 16 L.56/87 di n. 1 unità lavorativa profilo professionale "Operaio esperto – Collaboratore tecnico manutentivo (cat. B)" da assumere con contratto a tempo indeterminato part time (18 ore settimanali) da impiegare presso la sede del Comune di Casapulla.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Gli stessi potranno essere registrati in archivi, sia cartacei sia informatici, e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

BASE GIURIDICA

Art.13, par.1, lett. c e *art.14, par.1, lett. c* del Regolamento (UE) 2016/679 e *artt 2- ter e 2-sexies* del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101.

Il trattamento dei Suoi dati personali per la finalità di cui alla precedente lett. a) si fonda sulla base legittima prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 all'art. 6, par. 1, lett. c *("il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento")* e all'art. 6, par. 1, lett. e*) ("il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento)*, nonché sulle previsioni dell'art. 2-ter del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.
Il trattamento delle particolari categorie di dati di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento è effettuato altresì sulla base delle previsioni di cui all'articolo 2-sexies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

NATURA E CATEGORIA DEI DATI PERSONALI TRATTATI

Artt.4, 9 e 10 del Regolamento (UE) 2016/679

Costituiscono oggetto di trattamento i seguenti dati personali, da Lei forniti o acquisiti con le modalità riportate in precedenza, inerenti all'erogazione della prestazione richiesta:
a. Dati comuni identificativi (es. nome, cognome, indirizzo fisico, nazionalità, provincia e comune di residenza, telefono fisso e/o mobile, fax, codice fiscale, indirizzo/i, e-mail, codice IBAN);
b. Categorie particolari di dati personali, ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento, relativi eventualmente a particolari condizioni di salute o relativi all'esistenza di condanne penali/procedimenti disciplinari, necessari per l'espletamento dell'avviso pubblico riguardanti le categorie protette (es. verbale invalidità civile).

MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO

Art.13, par.2, lett. e del Regolamento (UE) 2016/679/UE

Il conferimento dei Suoi dati personali relativi alle finalità sopra indicate al punto a) ha natura obbligatoria (in quanto indispensabile ai fini dell'adempimento delle finalità istituzionali cui è preposto il *Titolare*); senza di esso, il *Titolare* non può dar luogo all'esecuzione dei suoi compiti con pregiudizio per l'erogazione delle prestazioni connesse.

DESTINATARI (o CATEGORIE di DESTINARI) DI DATI PERSONALI

Art.13, par.1, lett. e art.14, par.1, lett. e del Regolamento (UE) 2016/679

I Suoi dati personali non saranno diffusi. Potranno essere trattati solo dal responsabile del trattamento o da dipendenti, collaboratori e consulenti che hanno ricevuto specifiche e adeguate istruzioni ed apposite autorizzazioni.
La categoria di destinatari cui potranno essere comunicati i suoi dati personali è: il Comune di Casapulla e tutte le amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento de quo e per la verifica delle dichiarazioni.

fonte: http://burc.regione.campania.it

DURATA DEL TRATTAMENTO - PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Art.13, par.2, lett. a e *art.14, par.1, lett. a* del Regolamento (UE) 2016/679

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art.5 Regolamento (UE) 2016/679, i Suoi dati personali saranno conservati per tutta la durata delle attività finalizzate alla realizzazione dei compiti istituzionali della U. O. D. 501107 - Servizio territoriale provinciale di Caserta e del Centro per l'impiego di Caserta; i dati personali potranno essere conservati per periodi più lunghi per essere trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, del Regolamento 2016/679/UE.

A prescindere dalla determinazione dell'interessato alla loro rimozione, i dati personali saranno in ogni caso conservati secondo i termini previsti dalla vigente normativa e/o dai regolamenti nazionali, al fine esclusivo di garantire gli adempimenti specifici, propri delle attività di competenza del *Titolare*.

Sono fatti salvi i casi in cui si dovessero far valere in giudizio questioni afferenti alle attività di competenza del *Titolare*, nel qual caso i dati personali dell'Interessato, esclusivamente quelli necessari per tali finalità, saranno trattati per il tempo indispensabile al loro perseguimento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Art.13, par.2, lett. b e *art.14, par.2, lett. c* del Regolamento (UE) 2016/679 e della DGR n. 466 del 17/07/2018

Le comunichiamo che potrà esercitare i diritti di cui al Reg. (UE) 2016/679, di seguito analiticamente descritti:

- **Diritto di accesso** *ex* art. 15

Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali relativo ai Suoi dati, di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza ed in tal caso, di ottenere l'accesso ai suddetti dati. In ogni caso ha diritto di ricevere una copia dei dati personali oggetto di trattamento.

- **Diritto di rettifica** *ex* art. 16

Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, l'integrazione, l'aggiornamento nonché la rettifica dei Suoi dati personali senza ingiustificato ritardo.

- **Diritto alla cancellazione** *ex* art. 17

Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, senza ingiustificato ritardo, nei casi in cui ricorra una delle ipotesi previste dall'art. 17 (dati personali non più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o trattati, revoca del consenso ed insussistenza di altro fondamento giuridico per il trattamento, dati personali trattati illecitamente, esercizio del diritto di opposizione, ecc.).

- **Diritto di limitazione del trattamento** *ex* art. 18

Ha diritto di ottenere, dal Titolare, la limitazione del trattamento dei dati personali nei casi espressamente previsti dal Regolamento, ovvero quando: contesta l'esattezza dei dati, il trattamento è illecito e chiede che ne sia meramente limitato l'utilizzo, i dati sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria o si è opposto al trattamento per motivi legittimi.

Se il trattamento è limitato, i dati personali saranno trattati solo con il Suo esplicito consenso. Il Titolare è tenuto ad informarla prima che la limitazione sia revocata.

- **Diritto alla portabilità dei dati** *ex* art. 20

Qualora il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati, ha garantito il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano, qualora il trattamento si basi sul consenso o su un contratto, nonché la trasmissione diretta degli stessi ad altro titolare di trattamento, ove tecnicamente fattibile.

- **Diritto di opposizione** *ex* art. 21

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ha diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento di dati personali che la riguardano. Verrà, comunque, effettuato dal Titolare del trattamento un bilanciamento tra i Suoi interessi ed i motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento (tra cui, ad esempio, accertamento, esercizio e difesa di un diritto in sede giudiziaria, ecc.).
Le richieste per l'esercizio dei suindicati diritti vanno rivolte direttamente al Centro per l'Impiego di Caserta:
e-mail: cpi.caserta@regione.campania.it;
PEC: cpi.caserta@pec.regione.campania.it.
La informiamo, inoltre, che può proporre **reclamo** motivato al Garante per la Protezione dei Dati Personali (art. 57, par. 1, lett. f, Reg. 679/2016) ai sensi delle disposizioni di cui al Capo I, Titolo I, Parte III del D.Lgs. 101/2018:
- via e-mail, all'indirizzo: garante@gpdp.it **/** urp@gpdp.it
- via fax: 06 696773785
- oppure via posta, al Garante per la Protezione dei Dati Personali, che ha sede in Roma (Italia), Piazza di Montecitorio n. 121, cap 00186
ovvero alternativamente mediante ricorso all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 140-bis del D.Lgs. 101/2018.

PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Art.13, par.2, lett. f e *art.14, par.2, lett. g* del Regolamento (UE) 2016/679 e della DGR n. 466 del 17/07/2018

Il trattamento sarà svolto in forma prevalentemente automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 19 del 21/06/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

U.O.D. 7 - Servizio territoriale provinciale Caserta

Oggetto dell'Atto:

AVVIAMENTO A SELEZIONE ART. 16 L.56/87 N. 1 UNITA' LAVORATIVA AREA OPERATORI (EX A), OPERAIO GENERICO, PRESSO IL COMUNE DI SAN PRISCO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO. APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA.

IL DIRIGENTE

PREMESSO

- che ai sensi del combinato disposto dell'art. 16 legge 56/87 e dell'art. 35 comma 1 lett. B) del D.lgs 165/2001, sono previsti avviamenti a selezione presso Pubbliche Amministrazioni di lavoratori da inquadrare nei livelli retributivi - funzionali per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, fatti salvi eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità;
- che con Delibera di Giunta Regionale n. 283 del 07/06/2022 pubblicata sul BURC n. 50 del 13/06/2022 sono state approvate "*le procedure e le modalità operative per l'Avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16 L. 56 del 28/02/1987, di personale da inquadrare nei livelli economici e funzionali per i quali è previsto il solo requisito dell'assolvimento della scuola dell'obbligo;*

CONSIDERATO

- la richiesta di avviamento a selezione, ai sensi della predetta normativa, trasmessa dal Comune di San Prisco – Affari generali e contenzioso, con nota prot. n. 19005 datata 24 ottobre 2023, acquisita agli atti di questo centro per l'impiego con prot. n. 137899 del 31/10/2023, riguardante n. 1 unità lavorativa Area Operatori (ex A), profilo professionale "Operaio generico" da assumere con contratto a tempo indeterminato e pieno presso la sede del Comune di San Prisco.
- che come previsto dall'Allegato A della precitata DGR n. 283 del 07/06/2022, il Centro per l'Impiego territorialmente competente per la procedura è il Centro per l'impiego di Caserta, individuato in base alla sede dell'Amministrazione richiedente;
- che l'Avviso Pubblico è stato pubblicato sul BURC n. 88 del 11/12/2023 in allegato al decreto dirigenziale n. 1654 del 05/12/2023, con il quale si sono resi noti i termini e le modalità di partecipazione all'Avviamento a selezione;

PRESO ATTO

- delle domande presentate dai partecipanti all'Avviso attraverso la piattaforma online di www.cliclavoro.lavorocampania.it
- della graduatoria provvisoria redatta in automatico dal sistema informatico Sil Unico Campania in base alle dichiarazioni rese dai candidati nelle domande di partecipazione.

CONSIDERATO

- che il Cpi di Caserta, competente per la procedura in questione, ha redatto la graduatoria provvisoria che si pubblica in allegato al presente provvedimento;
- che per la redazione della graduatoria, si è reso necessario effettuare verifiche sulle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 dai candidati nelle domande di partecipazione, richiedendo ed acquisendo d'ufficio, dove possibile, informazioni, dati e documenti direttamente dalle amministrazioni detentrici degli stessi;

VISTI

- l'art. 16 della legge 56/87;
- l'art. 35, comma 1 lett. B), del D.Lgs 165/2001;
- la DGR N. 283 DEL 07/06/2022 ivi compreso l'Allegato A;
- il D.D. n. 1654 del 05/12/2023 pubblicato sul BURC n. 88 del 11/12/2023;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Centro per l'Impiego di Caserta, responsabile del procedimento, incardinato nella UOD 501107,

DECRETA

per tutto quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto:

- di approvare la graduatoria provvisoria e l'elenco degli esclusi per mancanza dei requisiti, pubblicata in coda alla graduatoria provvisoria che si allega al presente atto formandone parte integrante e sostanziale;
- di disporre che la graduatoria e l'elenco degli esclusi dell'avviso de quo sarà in pubblicazione per dieci (10) giorni a partire dalla data successiva alla pubblicazione sul BURC del presente atto e tale pubblicazione avrà valore di notifica per gli interessati;
- di stabilire che avverso gli elenchi di detto avviso è ammessa istanza di riesame di eventuali errori materiali nell'attribuzione del punteggio. L'istanza di riesame, debitamente sottoscritta dall'interessato, dovrà essere esclusivamente in formato PDF e corredata da documento di identità valido e leggibile. L'istanza dovrà essere presentata dall'interessato, utilizzando l'allegato "Modello per istanza di riesame", a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo cpi.caserta@pec.regione.campania.it .
  La detta istanza, debitamente sottoscritta e corredata da un documento di identità in corso di validità e leggibile, dovrà essere trasmessa entro dieci (10) giorni dalla data di pubblicazione della Graduatoria provvisoria. Nell'istanza di riesame i partecipanti potranno richiedere esclusivamente correzioni relative a dati e/o elementi che erano stati correttamente dichiarati nella domanda di partecipazione e che si ritiene non siano stati considerati nell'attribuzione del punteggio come previsto dall'Avviso Pubblico e dalla Del. Reg. 283/2022; non potranno essere prese in considerazione istanze relative a dati e/o elementi non presenti nella domanda di partecipazione presentata inizialmente dal candidato. L'istanza di riesame dovrà essere corredata dalla documentazione idonea, comprovante quanto richiesto, pena il rigetto della stessa. Non saranno valutate le istanze di riesame pervenute in modalità differenti ed oltre i termini di scadenza della pubblicazione.
  Al termine dell'attività istruttoria relativa alle eventuali istanze di riesame pervenute, saranno redatte e pubblicate le graduatorie definitive ai fini del successivo avviamento a selezione.
  A conclusione dell'attività istruttoria relativa alle eventuali istanze di riesame pervenute e in caso di accoglimento delle stesse, saranno redatti e pubblicati gli elenchi revisionati efficaci per il successivo avviamento a selezione. L'eventuale elenco revisionato renderà immediatamente visibili tutte le posizioni oggetto di revisione con la specifica motivazione, riportando in grassetto tutte le posizioni revisionate.
  Decorso il periodo per la presentazione delle istanze di riesame e in assenza di tali istanze da parte dei candidati, gli elenchi approvati con il presente atto si considerano definitivi e assumono l'efficacia per il successivo avviamento a selezione;
- di dare atto che ai sensi della vigente normativa avverso i suddetti elenchi è ammesso ricorso in sede amministrativa e giurisdizionale;
- di disporre che la pubblicazione del presente atto, ivi compreso gli allegati, e di tutti gli atti afferenti alla presente procedura di avviamento sarà effettuata sul sito internet istituzionale della Regione Campania nella sezione "Amministrazione trasparente – sottosezione "Bandi di concorso" e nella sezione "Lavoro e sviluppo" e nel Centro per l'impiego competente territorialmente;
- di dare atto che la fattispecie rientra tra gli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 19 del decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013;
- di trasmettere il presente atto all'Assessore al Lavoro della Regione Campania, all'ufficio della Segreteria di Giunta per il seguito di competenza, alla Direzione Generale Istruzione, Formazione,

Lavoro e Politiche Giovanili per la pubblicazione nella sezione “Lavoro” del portale istituzionale e al competente ufficio per la pubblicazione sul BURC e nella sezione relativa alla L. R. n. 23 del 28/07/2017 “Regione Campania Casa di Vetro”.

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili
U.O.D. Servizio Territoriale Provinciale di Caserta
Centro per l'impiego di Caserta

GRADUATORIA PROVVISORIA Art. 16 Legge 56/87 per l'Avviamento a selezione di n. 1 unità lavorativa Area Operatori (ex A) Operaio Generico - a tempo pieno e indeterminato da impiegare presso il Comune di San Prisco - Caserta

ELENCO DEGLI IDONEI ALLA SELEZIONE

N.	Codice Iscrizione	Mesi Disoccupazione	Carico Familiare	Reddito	Punteggio anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	Punteggio totale	Cpi di Competenza	Note
1	N° 100418314342612024	227,5	3	0	6	3	0	**109**	CPI POMIGLIANO D'ARCO	
2	N° 10091231474986212024	76,9	2	0	6	2	0	**108**	AVERSA	
3	N° 101412314174437712024	261,6	3	1582.22	6	3	2	**107**	CPI NAPOLI NORD	
4	N° 10039931448646112024	261	1	407.64	6	1	0	**107**	CPI NAPOLI NORD	
5	N° 10098631420161312024	59,6	0	0	6	0	0	**106**	CPI NAPOLI NORD	
6	N° 10136831425519112024	63,2	3	4396.76	6	4	4	**106**	AVERSA	
7	N° 1008323142881912024	121,8	4	4196	6	4	4	**106**	MADDALONI	
8	N° 10057931414587712024	75,2	0	0	6	0	0	**106**	CPI PORTICI	
9	N° 10038731412888 3712024	99,7	3	3556.08	6	3,5	4	**105,5**	CASERTA	
10	N° 10027831459364112024	370,7	2	3419	6	2,5	3	**105,5**	MERCATO SAN SEVERINO	
11	N° 1005523142639212024	109,8	3	4010.98	6	3	4	**105**	CASAL DI PRINCIPE	
12	N° 1002593147604812024	203,4	2	3457.5	6	2	3	**105**	CPI POMIGLIANO D'ARCO	
13	N° 10039031415271151 2024	157,1	4	5166.05	6	4	5	**105**	CPI NAPOLI NORD	
14	N° 1014423148747112024	70,2	3	4463	6	3	4	**105**	AVERSA	
15	N° 10026131410633 8712024	177	2	2878.43	6	2	3	**105**	CPI POMIGLIANO D'ARCO	
16	N° 1004763149330512024	89,6	1	2423.67	6	1	2	**105**	CPI GIUGLIANO IN CAMPANIA	
17	N° 10144331412727161 2024	47,7	3	0	4,8	0	0	**104,8**	CPI NAPOLI FUORIGROTTA	NESSUN FAMILIARE A CARICO
18	N° 10069031475867012024	165,6	1	2774.51	6	1,5	3	**104,5**	CPI POZZUOLI	1 PERSONA FISCALMENTE A CARICO, CON PERCENTUALE DISABILITA' SUPERIORE AL 65%
19	N° 1006543147276821 2024	252,5	1	3227.97	6	1,5	3	**104,5**	CPI GIUGLIANO IN CAMPANIA	
20	N° 1003793145874291 2024	53,1	2	3240.57	5,3	2	3	**104,3**	CPI NAPOLI NORD	2 PERSONE FISCALMENTE A CARICO
21	N° 10133731415911421 2024	135,7	0	2188.8	6	0	2	**104**	CAPUA	
22	N° 10052431413201421 2024	119,6	3	5433	6	3	5	**104**	MADDALONI	
23	N° 1012973147852641 2024	190,2	3	5090.81	6	3	5	**104**	CPI FRATTAMAGGIORE	
24	N° 10050431424318571 2024	166,7	3	4718	6	3	5	**104**	PIEDIMONTE MATESE	
25	N° 1002293143757871 2024	171,9	0	1846.4	6	0	2	**104**	AVELLINO	
26	N° 10140131423547261 2024	263,8	1	2537.84	6	1	3	**104**	CPI POMIGLIANO D'ARCO	1 PERSONA A CARICO
27	N° 1009193143741551 2024	66,6	3	4727.24	6	3	5	**104**	CPI NAPOLI NORD	
28	N° 10060031410740331 2024	8	3	788.05	0,8	3	0	**103,8**	CPI NAPOLI NORD	
29	N° 1004943148999911 2024	26,6	4	3429	2,7	4	3	**103,7**	AVERSA	
30	N° 1011923141258512024	230,9	0	3370	6	0	3	**103**	CPI NAPOLI NORD	
31	N° 1001803147374512024	103,8	0	2509.17	6	0	3	**103**	CPI POMIGLIANO D'ARCO	NESSUNA PERSONA FISCALMENTE A CARICO
32	N° 1003563143862012024	49,6	4	6264	5	4	6	**103**	CPI CASTELLAMMARE DI STABIA	
33	N° 10061931451572712024	167,7	2	5200	6	2	5	**103**	CPI FRATTAMAGGIORE	2 PERSONE FISCALMENTE A CARICO
34	N° 1009453148069491 2024	193	2	5185.75	6	2	5	**103**	CPI FRATTAMAGGIORE	
35	N° 10094731411891751 2024	145,1	3	5719.71	6	3	6	**103**	CPI NAPOLI NORD	
36	N° 10129031416717741 2024	222	0	2541	6	0	3	**103**	CPI NAPOLI NORD	
37	N° 10113631415243251 2024	361,3	0	2707	6	0	3	**103**	CPI AFRAGOLA	CONIUGE OCCUPATO FIGLI NON A CARICO
38	N° 1004293145314271 2024	48,5	0	1846.4	4,9	0	2	**102,9**	CASERTA	
39	N° 1005143141770281 2024	21,6	0	201.2	2,2	0	0	**102,2**	CASERTA	
40	N° 10111431412497981 2024	74,9	0	4490	6	0	4	**102**	CPI POMIGLIANO D'ARCO	NESSUNA PERSONA FISCALMENTE A CARICO
41	N° 1012723145094991 2024	39,6	1	3496.04	4	1	3	**102**	CASERTA	
42	N° 10145131412736811 2024	217,6	0	4248.68	6	0	4	**102**	AVELLINO	CONIUGE OCCUPATO FIGLI NON A CARICO
43	N° 10073931412115091 2024	19,7	3	3065.04	2	3	3	**102**	CPI FRATTAMAGGIORE	
44	N° 10080431413906411 2024	143,4	0	4083.72	6	0	4	**102**	CASERTA	
45	N° 1005323147427812024	99,4	0	4200.9	6	0	4	**102**	MERCATO SAN SEVERINO	
46	N° 10078431410077991 2024	155,6	0	3760	6	0	4	**102**	AVERSA	

47	N° 10036131476199912024	92,3	0	3556.08	6	0	4	**102**	CASERTA	
48	N° 10120231415808612024	39,9	0	2478	4	0	2	**102**	CASERTA	
49	N° 10017931415622012024	79,9	1	4617.83	6	1	5	**102**	CPI GIUGLIANO IN CAMPANIA	
50	N° 10115531445803812024	266,6	3	6684.63	6	3	7	**102**	CPI AFRAGOLA	
51	N° 10124131450386912024	56,5	0	4075.8	5,7	0	4	**101,7**	NOCERA INFERIORE	
52	N° 10084131488104612024	51,9	3	6655.61	5,2	3	7	**101,2**	CASERTA	
53	N° 10102531491985012024	153,7	0	4724.16	6	0	5	**101**	MADDALONI	
54	N° 10060331420816212024	169,9	0	4850	6	0	5	**101**	CPI POZZUOLI	
55	N° 10139831417752751 2024	97,4	0	5001.73	6	0	5	**101**	MADDALONI	
56	N° 10117031457193312024	65,3	0	4600	6	0	5	**101**	PIEDIMONTE MATESE	
57	N° 10132831443962712024	218,7	4	9467.12	6	4	9	**101**	MAIORI	
58	N° 10013831476221512024	143,5	0	4724.64	6	0	5	**101**	CASERTA	NESSUNA PERSONA FISCALMENTE A CARICO
59	N° 10081631439659212024	138,3	0	4650	6	0	5	**101**	CASERTA	
60	N° 10110731460562012024	270,4	1	5841.1	6	1	6	**101**	PIEDIMONTE MATESE	
61	N° 10072031420351712024	0,4	1	784	0	1	0	**101**	SCAFATI	
62	N° 10042331413926591 2024	43,4	3	7226.07	4,3	3,5	7	**100,8**	SANT ANGELO DEI LOMBARDI	
63	N° 10143331431800812024	13,5	2	3177.75	1,4	2	3	**100,4**	SESSA AURUNCA	
64	N° 10021331497233112024	2,5	3	2805.27	0,3	3	3	**100,3**	MADDALONI	
65	N° 10035831429691912024	21,8	0	2068	2,2	0	2	**100,2**	MAIORI	
66	N° 10111931477288912024	61	2	7684.61	6	2	8	**100**	CASERTA	
67	N° 10047831445291912024	233,4	0	5843.89	6	0	6	**100**	SALERNO	
68	N° 10060931413121871 2024	88,2	0	5948	6	0	6	**100**	CPI POMIGLIANO D'ARCO	
69	N° 10074031448378412024	207,2	0	5829.68	6	0	6	**100**	SALERNO	
70	N° 10028231415443561 2024	254,6	0	6312.17	6	0	6	**100**	CPI NAPOLI NORD	
71	N° 1013663146043612024	250,1	3	8894	6	3	9	**100**	AVERSA	
72	N° 10092431497513312024	56	0	5838.6	5,6	0	6	**99,6**	CPI FRATTAMAGGIORE	
73	N° 10112231413197541 2024	370,5	1	7547.22	6	1,5	8	**99,5**	CASAL DI PRINCIPE	
74	N° 10088231412386681 2024	25,1	2	4588.24	2,5	2	5	**99,5**	CASERTA	
75	N° 10133931411512421 2024	52	0	6110.54	5,2	0	6	**99,2**	SANT'AGATA DE' GOTI	
76	N° 10079431455578512024	39,6	0	5360	4	0	5	**99**	CAPUA	
77	N° 10051931497817112024	104,5	0	6959	6	0	7	**99**	CPI ISERNIA	
78	N° 100443314174812024	260,8	0	7181.56	6	0	7	**99**	CPI POMIGLIANO D'ARCO	NESSUNA PERSONA FISCALMENTE A CARICO
79	N° 10135131490186612024	267,1	0	6750	6	0	7	**99**	CPI POMPEI	
80	N° 10088431425881912024	14,2	3	6266.49	1,4	3,5	6	**98,9**	PIEDIMONTE MATESE	
81	N° 100889314466412024	47,6	1	7129.9	4,8	1	7	**98,8**	CASERTA	
82	N° 10073331459712512024	15,5	3	5545	1,6	3	6	**98,6**	CPI GIUGLIANO IN CAMPANIA	
83	N° 10068631486773012024	32,5	0	5207.35	3,3	0	5	**98,3**	CASERTA	
84	N° 10131931479878212024	52,4	2	8857	5,2	2	9	**98,2**	MERCATO SAN SEVERINO	
85	N° 10023131494332912024	106,2	3	10684.39	6	3	11	**98**	CPI NAPOLI NORD	
86	N° 10036331423337861 2024	62	2	10446.08	6	2	10	**98**	CASERTA	
87	N° 10048031415174961 2024	9,3	4	7426	0,9	4	7	**97,9**	CPI FRATTAMAGGIORE	
88	N° 10112031476039712024	18	0	3923.48	1,8	0	4	**97,8**	CPI GIUGLIANO IN CAMPANIA	
89	N° 10019831418438861 2024	23	2	6781.57	2,3	2,5	7	**97,8**	SCAFATI	
90	N° 10043631418275171 2024	15,8	0	3664.2	1,6	0	4	**97,6**	AVERSA	
91	N° 10027931417680871 2024	4,9	1	4490.05	0,5	1	4	**97,5**	CPI NAPOLI NORD	
92	N° 10099431418078451 2024	138,5	0	8710	6	0	9	**97**	CASERTA	
93	N° 10066331471261312024	143,5	0	8578.4	6	0	9	**97**	CPI POMIGLIANO D'ARCO	
94	N° 10023231433428212024	67,7	0	8834.89	6	0	9	**97**	MADDALONI	
95	N° 10045831418235141 2024	8,5	2	6067	0,9	2	6	**96,9**	AVERSA	
96	N° 10109031449956312024	57,6	0	9380.8	5,8	0	9	**96,8**	CPI FRATTAMAGGIORE	
97	N° 10150631412989712024	43,3	1	8775.41	4,3	1	9	**96,3**	CPI NAPOLI NORD	
98	N° 10020131461525612024	98,2	0	10454.34	6	0	10	**96**	CPI OTTAVIANO	
99	N° 10140031436194112024	274,2	0	10101	6	0	10	**96**	CASAL DI PRINCIPE	
100	N° 10060531414295641 2024	9,8	0	5095.47	1	0	5	**96**	TEANO	
101	N° 10125931437742712024	7,8	2	6685.78	0,8	2	7	**95,8**	MADDALONI	
102	N° 10065031453140412024	17,7	0	6174.94	1,8	0	6	**95,8**	CASERTA	
103	N° 10061731416309312024	7,4	3	8423.06	0,7	3	8	**95,7**	CPI NAPOLI NORD	
104	N° 10096331413079621 2024	46,4	0	8681	4,6	0	9	**95,6**	CPI NAPOLI NORD	
105	N° 10151131496188612024	104,3	2	12969	6	2,5	13	**95,5**	CPI MARIGLIANO	
106	N° 10031631417729001 2024	3,4	3	7693.23	0,3	3	8	**95,3**	CASERTA	
107	N° 10102431486777412024	0,3	0	5207.35	0	0	5	**95**	CASERTA	

108	N° 1004163143369512024	164,3	0	10577.42	6	0	11	**95**	AVERSA	
109	N° 10035931459489312024	9,3	0	6488.93	0,9	0	6	**94,9**	CPI FRATTAMAGGIORE	
110	N° 1009273142146112024	148,3	3	15416.82	6	3,5	15	**94,5**	AVELLINO	
111	N° 101238314830612024	205,1	3	15416.82	6	3,5	15	**94,5**	AVELLINO	
112	N° 101051314175823012024	22,8	3	10871	2,3	3	11	**94,3**	AVELLINO	
113	N° 10137731473981512024	19,6	0	7756	2	0	8	**94**	CPI CASTELLAMMARE DI STABIA	
114	N° 10053531422947412024	104,2	1	14370.18	6	1,5	14	**93,5**	AGRIGENTO	
115	N° 10029631422629912024	265,2	3	16308.78	6	3,5	16	**93,5**	CPI NAPOLI NORD	
116	N° 1001873143941412024	24,1	0	9040.5	2,4	0	9	**93,4**	VALLO DELLA LUCANIA	
117	N° 10071631436354612024	68,8	2	14590	6	2	15	**93**	CPI GIUGLIANO IN CAMPANIA	
118	N° 1003103145264131 2024	110,4	1	14276	6	1	14	**93**	CPI NAPOLI NORD	
119	N° 1012493148279421 2024	9,1	0	7648.9	0,9	0	8	**92,9**	CPI TORRE DEL GRECO	
120	N° 1009023141759551 2024	7,8	0	7506.53	0,8	0	8	**92,8**	TEANO	
121	N° 10015631414790991 2024	7,3	2	10344.25	0,7	2	10	**92,7**	CAPUA	
122	N° 10139131416725891 2024	16,6	3	11754.75	1,7	3	12	**92,7**	CPI FRATTAMAGGIORE	
123	N° 10028531486312024	26,1	0	9866.86	2,6	0	10	**92,6**	CPI POMPEI	
124	N° 10094431410418051 2024	54,3	0	12909.92	5,4	0	13	**92,4**	NOCERA INFERIORE	
125	N° 10134431476203112024	143,5	0	13774.96	6	0	14	**92**	CASERTA	
126	N° 10071131427733412024	139,6	0	13909.47	6	0	14	**92**	CASERTA	
127	N° 1002183143328112024	49	2	14547.21	4,9	2	15	**91,9**	CPI TORRE DEL GRECO	
128	N° 1004403143744521 2024	57,8	0	14178.87	5,8	0	14	**91,8**	BENEVENTO	
129	N° 1012753141910831 2024	15,9	0	10125.22	1,6	0	10	**91,6**	BATTIPAGLIA	
130	N° 10032631412019731 2024	121,8	2	17127	6	2,5	17	**91,5**	CASERTA	
131	N° 1015331145082101 2024	14,4	2	12124	1,4	2	12	**91,4**	CASERTA	
132	N° 10021431417707231 2024	92,1	0	15105.2	6	0	15	**91**	CASERTA	
133	N° 10053431414556741 2024	19,6	0	10933.2	2	0	11	**91**	TELESE TERME	
134	N° 10024131411987451 2024	8,4	0	9519	0,8	0	10	**90,8**	CPI NAPOLI NORD	
135	N° 1003933144735171 2024	33,4	0	12825.8	3,3	0	13	**90,3**	TREVIGLIO	
136	N° 10069331423811431 2024	2,2	0	9519	0,2	0	10	**90,2**	CPI NAPOLI NORD	
137	N° 10052531414420791 2024	44,3	2	16950.75	4,4	2	17	**89,4**	CPI FRATTAMAGGIORE	
138	N° 10040531419261231 2024	10,9	0	11785.89	1,1	0	12	**89,1**	MADDALONI	
139	N° 10034431413589061 2024	152,2	0	16623.2	6	0	17	**89**	CASERTA	
140	N° 1009373145310831 2024	62	3	19626.14	6	3	20	**89**	AVERSA	
141	N° 10135831412958391 2024	6,7	1	12835.01	0,7	1	13	**88,7**	BENEVENTO	
142	N° 10057831410478901 2024	6,2	0	11901.91	0,6	0	12	**88,6**	CAPUA	
143	N° 10014431454812024	13,7	0	13069.72	1,4	0	13	**88,4**	CPI FRATTAMAGGIORE	
144	N° 10104831418431831 2024	10	0	12917.88	1	0	13	**88**	AVERSA	
145	N° 1011263147391381 2024	114,3	3	21949.64	6	3	22	**87**	CPI POZZUOLI	
146	N° 1009213142703721 2024	150,8	3	21888.28	6	3	22	**87**	CPI CASTELLAMMARE DI STABIA	
147	N° 10115831415427801 2024	165,9	0	18977	6	0	19	**87**	AVERSA	
148	N° 10047431415591211 2024	10,3	3	16918.72	1	3	17	**87**	SESSA AURUNCA	
149	N° 1010193146013571 2024	8,6	0	13870.02	0,9	0	14	**86,9**	SESSA AURUNCA	
150	N° 10046731412019771 2024	2,7	3	17127	0,3	3,5	17	**86,8**	CASERTA	
151	N° 1012563143490711 2024	23,3	0	15786.61	2,3	0	16	**86,3**	CPI AFRAGOLA	
152	N° 1003693143741241 2024	120,3	4	0	6	4,5	25	**85,5**	PIEDIMONTE MATESE	ISEE SCADUTO
153	N° 1010733149047211 2024	33,1	2	20321.74	3,3	2	20	**85,3**	CPI POMIGLIANO D'ARCO	
154	N° 1004383141470431 2024	6,1	1	16935.89	0,6	1,5	17	**85,1**	PIEDIMONTE MATESE	
155	N° 10066131416889991 2024	91,4	0	21309.4	6	0	21	**85**	CASERTA	
156	N° 1002033143741451 2024	165,1	4	3103.34	6	4	25	**85**	PIEDIMONTE MATESE	ISEE SCADUTO
157	N° 1010433141199372 2024	263,7	4	17233	6	4	25	**85**	CPI NAPOLI NORD	ISEE NON ALLEGATO ALLA DOMANDA
158	N° 10087331423634541 2024	248,6	3	NA	6	3,5	25	**84,5**	CPI POMIGLIANO D'ARCO	ISEE SCADUTO
159	N° 1012933147387501 2024	114,9	3	86976	6	3	25	**84**	CPI FRATTAMAGGIORE	
160	N° 101205314642912024	335	0	21705.07	6	0	22	**84**	SALERNO	
161	N° 101289314657731 2024	154,6	3	NA	6	3	25	**84**	CPI MARIGLIANO	ISEE SCADUTO - VERBALE INVALIDITA' SCADUTO
162	N° 1009313143671131 2024	192,8	2	48991.11	6	2,5	25	**83,5**	CPI PORTICI	
163	N° 101362314907312024	79,7	2	30077.4	6	2	25	**83**	NOCERA INFERIORE	
164	N° 10056131416769961 2024	147,4	2	39495.35	6	2	25	**83**	CPI NAPOLI NORD	
165	N° 1003733147158812024	115,5	2	24887	6	2	25	**83**	CASERTA	
166	N° 10120331412840761 2024	47,5	0	22223.25	4,8	0	22	**82,8**	CASERTA	
167	N° 1010023146288931 2024	173,8	1	0	6	1,5	25	**82,5**	CPI AFRAGOLA	
168	N° 10078631417136051 2024	325,2	1	33855	6	1	25	**82**	TEANO	

169	N° 10082231434387512024	55	1	0	5,5	1	25	**81,5**	AVERSA	
170	N° 10046431453380612024	66,1	0	0	6	0	25	**81**	MADDALONI	
171	N° 10097231417358071 2024	97	0	0	6	0	25	**81**	AVERSA	
172	N° 1009393141195312024	124,8	0	0	6	0	25	**81**	CASAL DI PRINCIPE	
173	N° 10101331468316212024	71	0	0	6	0	25	**81**	CPI NAPOLI NORD	
174	N° 1013213142026412024	76,9	0	0	6	0	25	**81**	CPI AFRAGOLA	
175	N° 10109831411887 3612024	112,7	0	0	6	0	25	**81**	CASERTA	
176	N° 10014831468212212024	122,7	0	0	6	0	25	**81**	CASAL DI PRINCIPE	
177	N° 10132631457292912024	92,3	0	0	6	0	25	**81**	CAPUA	
178	N° 10108031430850712024	99,6	0	0	6	0	25	**81**	CPI GIUGLIANO IN CAMPANIA	
179	N° 1005371447251512024	122,3	0	0	6	0	25	**81**	CPI GIUGLIANO IN CAMPANIA	
180	N° 100824314118 9512024	129,8	0	NA	6	0	25	**81**	MAIORI	ISEE SCADUTO
181	N° 10125831417211 9412024	142,9	0	0	6	0	25	**81**	CPI NAPOLI NORD	ISEE NON ALLEGATO ALLA DOMANDA
182	N° 1009113146178 5712024	112,9	0	0	6	0	25	**81**	CPI PORTICI	
183	N° 1004963146273 9912024	11,7	0	65828	6	0	25	**81**	CASERTA	
184	N° 10151731424330 6912024	197,3	0	0	6	0	25	**81**	CASERTA	
185	N° 10034831411501 5712024	220,7	0	0	6	0	25	**81**	CPI FRATTAMAGGIORE	
186	N° 1009983148621 1412024	105,3	0	0	6	0	25	**81**	CPI FRATTAMAGGIORE	
187	N° 10066431420571 4112024	196,8	0	0	6	0	25	**81**	AVERSA	
188	N° 1005893147451 9812024	61,7	0	0	6	0	25	**81**	CPI FRATTAMAGGIORE	
189	N° 10039631411385 4412024	227	0	0	6	0	25	**81**	AVERSA	
190	N° 1012333141959012024	119	0	0	6	0	25	**81**	CPI OTTAVIANO	
191	N° 1006673141743 2812024	84,8	0	0	6	0	25	**81**	MADDALONI	
192	N° 1007563144545 1112024	68,6	0	0	6	0	25	**81**	CPI POZZUOLI	
193	N° 1012123148673 0112024	102,1	0	0	6	0	25	**81**	CASERTA	
194	N° 10114031412899 2012024	84,5	0	0	6	0	25	**81**	CPI NAPOLI NORD	
195	N° 10149531424352 5612024	87,9	0	25888.15	6	0	25	**81**	AVERSA	
196	N° 10074431410098 4512024	337,4	0	0	6	0	25	**81**	CPI NAPOLI NORD	
197	N° 10033731414018 6912024	74,1	0	0	6	0	25	**81**	AVERSA	
198	N° 1006403148502 9812024	188,5	0	0	6	0	25	**81**	CASERTA	
199	N° 10024231412564 1112024	48,9	0	0	4,9	0	25	**79,9**	MERCATO SAN SEVERINO	
200	N° 10086331413120 2612024	46,2	0	0	4,6	0	25	**79,6**	MADDALONI	
201	N° 10078031411670 5612024	38,9	0	0	3,9	0	25	**78,9**	CASERTA	
202	N° 10070731411081 7812024	26,3	1	0	2,6	1	25	**78,6**	CPI AFRAGOLA	
203	N° 1006423145048512024	2	0	22316.18	0,2	0	22	**78,2**	CPI NAPOLI FUORIGROTTA	
204	N° 10145631480852412024	31,9	0	0	3,2	0	25	**78,2**	SESSA AURUNCA	
205	N° 1006563146559 6812024	11,1	0	23130.98	1,1	0	23	**78,1**	PIEDIMONTE MATESE	
206	N° 10060131416662 1312024	28,6	0	0	2,9	0	25	**77,9**	AVERSA	
207	N° 1007643148157 8112024	22,2	0	0	2,2	0	25	**77,2**	CASERTA	
208	N° 10085131417913 7312024	20,9	0	0	2,1	0	25	**77,1**	TEANO	
209	N° 10034131416498 0212024	20,9	0	0	2,1	0	25	**77,1**	CPI FRATTAMAGGIORE	
210	N° 10041031413085 4712024	20,3	0	0	2	0	25	**77**	CPI MARIGLIANO	
211	N° 10046831417119 2812024	19	0	0	1,9	0	25	**76,9**	CPI FRATTAMAGGIORE	
212	N° 10027131418150 5912024	17,3	0	0	1,7	0	25	**76,7**	CPI GIUGLIANO IN CAMPANIA	
213	N° 1006153141823 9512024	17,2	0	0	1,7	0	25	**76,7**	NOCERA INFERIORE	
214	N° 10095231418551 9612024	17,4	0	0	1,7	0	25	**76,7**	CPI NAPOLI NORD	
215	N° 1012763143957 1112024	13,9	0	0	1,4	0	25	**76,4**	BENEVENTO	
216	N° 1004033144085812024	12,3	0	0	1,2	0	25	**76,2**	CAPUA	
217	N° 1007743144436 2012024	1,7	1	0	0,2	1	25	**76,2**	BATTIPAGLIA	
218	N° 1007683141733 84612024	1,8	1	0	0,2	1	25	**76,2**	CASAL DI PRINCIPE	
219	N° 1005103141432 88712024	12,3	0	0	1,2	0	25	**76,2**	CAPUA	
220	N° 10140631422745 8312024	9,1	0	0	0,9	0	25	**75,9**	BATTIPAGLIA	
221	N° 1006443149672 6912024	8,8	0	28330.06	0,9	0	25	**75,9**	BATTIPAGLIA	
222	N° 10153431410058 9912024	7,9	0	0	0,8	0	25	**75,8**	CPI NAPOLI NORD	
223	N° 1002933143124612024	8	0	0	0,8	0	25	**75,8**	CPI OTTAVIANO	
224	N° 1009733146913 5712024	6,3	0	0	0,6	0	25	**75,6**	MADDALONI	
225	N° 1012673141603 4512024	5,5	0	0	0,6	0	25	**75,6**	CPI AFRAGOLA	
226	N° 1004923148704912024	5,2	0	26539.31	0,5	0	25	**75,5**	CPI TORRE DEL GRECO	
227	N° 1004523148927 4312024	3,4	0	0	0,3	0	25	**75,3**	CPI TORRE DEL GRECO	

ELENCO ESCLUSI PER MANCANZA DEI REQUISITI RICHIESTI DALL'ENTE RICHIEDENTE

N.	Codice Iscrizione	Mesi Disoccupazione	Carico Familiare	Reddito	Punteggio anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito		Cpi di Competenza	Note
1	N° 100747314228050312024	0	0	0	0	0	0		RAVENNA	DATA DID SUCCESSIVA ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO
2	N° 10094131411005612024	0	0	0	0	0	0		CPI NOLA	DID non attiva alla data di pubblicazione 11/12/2023 - SOSPESO
3	N° 10017331419640561 2024	0	0	0	0	0	0		CASAL DI PRINCIPE	ISEE SCADUTO - DID non attiva alla data di pubblicazione 11/12/2023 - SOSPESO
4	N° 10114431443239312024	0	0	0	0	0	0		CASERTA	DID non attiva alla data di pubblicazione 11/12/2023 - SOSPESO
5	N° 10039731414523491 2024	0	0	0	0	0	0		CPI AFRAGOLA	DID non attiva alla data di pubblicazione 11/12/2023 - SOSPESO
6	N° 10141931487803612024	0	0	0	0	0	0		NOCERA INFERIORE	DID non attiva alla data di pubblicazione 11/12/2023 - SOSPESO

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Istruzione, Formazione,
Lavoro e Politiche Giovanili
UOD STP di CASERTA
Centro per l'Impiego di CASERTA

cpi.caserta@pec.regione.campania.it

Oggetto: Istanza di riesame avverso Graduatoria Provvisoria relativa Avviamento a selezione, art. 16 L.56/87 di n. 1 unità lavorativa Area Operatori (ex A), profilo professionale "Operaio generico" da assumere con contratto a tempo indeterminato e pieno da impiegare presso la sede del Comune di San Prisco.

NOTA BENE: *con il presente modulo l'utente potrà richiedere esclusivamente correzioni relative a dati e/o elementi che erano stati correttamente dichiarati nella domanda di partecipazione e che si ritiene non siano stati considerati nell'attribuzione del punteggio come previsto dall'Avviso Pubblico e dalla Del. Reg. 283/2022.*

NON POTRANNO ESSERE PRESE IN CONSIDERAZIONE ISTANZE RELATIVE A DATI E/O ELEMENTI NON DICHIARATI E NON PRESENTI NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE.

Il/la sottoscritto/a _____ codice fiscale_____
Documento di riconoscimento _____ nr_____
telefono _____mail_____

Id relativo alla graduatoria _____

- ha preso visione della graduatoria provvisoria pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, nella quale è collocato in posizione n°_____ con complessivi punti_____

- ha dichiarato nella domanda di partecipazione alla selezione i seguenti elementi di punteggio, previsti dall'Avviso Pubblico e dalla Del. Reg. 283/2022, che ritiene non siano stati correttamente valutati nella formulazione della graduatoria provvisoria:

_____

_____

- ritiene di avere diritto per tale motivo all'attribuzione di ulteriori punti_____ e richiede pertanto riesame del punteggio attribuito.

- a sostegno della presente istanza allega documento di riconoscimento in corso di validità, fronte retro, e la seguente documentazione, come indicato da codesto ufficio nel provvedimento di pubblicazione delle graduatorie provvisorie:

1. _____
2. _____
3. _____

Data _____

In fede

_____

Decreto Dirigenziale n. 20 del 21/06/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

U.O.D. 7 - Servizio territoriale provinciale Caserta

Oggetto dell'Atto:

AVVIAMENTO A SELEZIONE ART. 16 L.56/87 PER N. 4 OPERAI A TEMPO DETERMINATO PER 5 MESI CARABINIERI BIODIVERSITA' DI CASERTA. APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA.

IL DIRIGENTE

PREMESSO

- che ai sensi del combinato disposto dell'art. 16 legge 56/87 e dell'art. 35 comma 1 lett. B) del D.lgs 165/2001, sono previsti avviamenti a selezione presso Pubbliche Amministrazioni di lavoratori da inquadrare nei livelli retributivi - funzionali per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, fatti salvi eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità;
- che con Delibera di Giunta Regionale n. 283 del 07/06/2022 pubblicata sul BURC n. 50 del 13/06/2022 sono state approvate "*le procedure e le modalità operative per l'Avviamento a* selezione ai sensi dell'art. 16 L. 56 del 28/02/1987, di personale da inquadrare nei livelli *economici e funzionali per i quali è previsto il solo requisito dell'assolvimento della scuola dell'obbligo;*
- che il Reparto Carabinieri Biodiversità di Caserta con nota n. 121/1-6/2024 datata 12 marzo 2024, acquisita agli atti di questo centro per l'impiego con prot. n. 39430 del 14/03/2024, ha trasmesso la richiesta di avviamento a selezione, ai sensi della predetta normativa, riguardante **n. 4 Operai a tempo determinato per un periodo di 5 mesi "OPERAIO AGRARIO E FORESTALE SPECIALIZZATO – ADDETTO ANTINCENDIO SPECIALIZZATO" da impiegare presso le Riserve Statali di Castel Volturno (CE), Tirone-Alto Vesuvio (NA) e Valle delle Ferriere (SA).**
- che come previsto dall'Allegato A della precitata DGR n. 283 del 07/06/2022, il Centro per l'Impiego territorialmente competente per la procedura è il Centro per l'impiego di Caserta, individuato in base alla sede dell'Amministrazione richiedente;
- l'Avviso Pubblico pubblicato sul BURC del 15/04/2024 in allegato al decreto dirigenziale n. 8 del 08/04/2024 con il quale si sono resi noti i termini e le modalità di partecipazione all'Avviamento a selezione e che ha previsto la riserva del 30% dei posti resi disponibili a favore di coloro che abbiano prestato servizio militare senza demerito in ferma prefissata ed in ferma breve (VFP1, VFP4, VFB e Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9) ma che purtroppo, per mancanza dei requisiti dei partecipanti, non ha dato luogo alla graduatoria della riserva dei posti disponibili;
- che il decreto di approvazione della graduatoria provvisoria n. 16 del 05/06/2024, è stato pubblicato sul BURC n. 43 del 10/06/2024;

PRESO ATTO

- delle domande presentate dai partecipanti all'Avviso attraverso la piattaforma online di www.cliclavoro.lavorocampania.it
- della graduatoria provvisoria redatta in automatico dal sistema informatico Sil Unico Campania in base alle dichiarazioni rese dai candidati nelle domande di partecipazione.

CONSIDERATO

- che il Cpi di Caserta, competente per la procedura in questione, ha redatto la graduatoria provvisoria che si pubblica in allegato al presente provvedimento e che la graduatoria provvisoria degli aventi diritto a riserva ex D.Lgs. 66/2010 non si è generata per mancanza di partecipanti aventi i requisiti richiesti dal bando;
- che per la redazione della graduatoria, si è reso necessario effettuare verifiche sulle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 dai candidati nelle domande di partecipazione, richiedendo ed acquisendo d'ufficio, dove possibile, informazioni, dati e documenti direttamente dalle amministrazioni detentrici degli stessi;

VISTI

- l'art. 16 della legge 56/87;
- l'art. 35, comma 1 lett. B), del d.lgs. 165/2001;
- la D.G.R.C. n. 283 del 07.06.2022, ivi compreso l'allegato "A";
- il D.D. n. 8 del 08/04/2024;
- il D.D. n. 16 del 05/06/2024;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Centro per l'Impiego di Caserta, responsabile del procedimento, incardinato nella UOD 501107

DECRETA

Per tutto quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto:

- di approvare la graduatoria definitiva e l'elenco degli esclusi per mancanza dei requisiti, pubblicata in coda alla graduatoria provvisoria che si allega al presente atto formandone parte integrante e sostanziale;
- di trasmettere la graduatoria definitiva all'Ente richiedente, con il doppio delle persone richieste, ai fini della prova di idoneità all'assunzione, svolta dall'Ente richiedente stesso. La graduatoria potrà essere utilizzata dall'Ente richiedente, su richiesta, per sei (6) mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, esclusivamente per assunzioni a tempo determinato per posti con il medesimo profilo professionale/qualifica, con un'articolazione oraria ed un luogo di lavoro diversi da quelli indicati nella prima richiesta dell'Ente;
- di disporre che la pubblicazione del presente atto, ivi compreso gli allegati, e di tutti gli atti afferenti alla presente procedura di avviamento sarà effettuata sul sito internet istituzionale della Regione Campania nella sezione "Amministrazione trasparente – sottosezione "Bandi di concorso" e nella sezione "Lavoro e sviluppo" e nel Centro per l'impiego competente territorialmente;
- di dare atto che la fattispecie rientra tra gli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 23 del decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013;
- di trasmettere il presente atto all'Assessore al Lavoro della Regione Campania, all'ufficio della Segreteria di Giunta per il seguito di competenza, alla Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili per la pubblicazione nella sezione "Lavoro" del portale istituzionale e al competente ufficio per la pubblicazione sul BURC e nella sezione relativa alla L. R. n. 23 del 28/07/2017 "Regione Campania Casa di Vetro".

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili
U.O.D. Servizio Territoriale Provinciale di Caserta
Centro per l'impiego di Caserta

GRADUATORIA DEFINITIVA Art. 16 Legge 56/87 perl'Avviamento a selezione di n. 4 Operai a tempo determinato per un periodo di 5 mesi con la qualifica di "OPERAIO AGRARIO E FORESTALE SPECIALIZZATO – ADDETTO ANTINCENDIO SPECIALIZZATO" - III Livello - da impiegare presso le Riserve Statali di Castel Volturno (CE), irone-Alto Vesuvio (NA) e Valle delle Ferriere (SA)

ELENCO DEGLI IDONEI ALLA SELEZIONE

	Codice Iscrizione	Mesi Disoccupazione	Carico Familiare	Reddito	riserva 1014	Punteggio anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	Punteggio	Cpi di Competenza	Note
1	N° 10526933626185752024	270.6	2	3429.92	No	6	2	3	105	CPI CASTELLAMMARE DI STABIA	
2	N° 1049973620948952024	326.2	2	3242.36	No	6	2	3	105	MAIORI	
3	N° 10503533623938952024	33.8	0	513.87	No	3.4	0	0	103.4	PIEDIMONTE MATESE	
4	N° 10468333620367752024	163.6	0	2505.3	No	6	0	3	103	CPI NAPOLI FUORIGROTTA	
5	N° 10503933668464152024	31.4	0	2627.50	No	3.1	0	3	100,1	CPI CASTELLAMMARE DI STABIA	
6	N° 10516833621692052024	29.8	0	5350	No	3	0	5	98	BATTIPAGLIA	
7	N° 10487033613583752024	302.7	1	10065.53	No	6	1.5	10	97.5	CPI GIUGLIANO IN CAMPANIA	
8	N° 10529233683490252024	22.7	0	8318.2	No	2.3	0	8	94.3	CASERTA	
9	N° 10506533663320352024	35.1	4	14304.16	No	3.5	4.5	14	94	AVERSA	
10	N° 10512133626803652024	139.9	1	12561.55	No	6	1	13	94	MAIORI	
11	N° 10479033651211652024	3.4	2	9293.53	No	0.3	2	9	93.3	MAIORI	
12	N° 10472633610363195 2024	25.6	0	14769.11	No	2.6	0	15	87.6	MAIORI	
13	N° 10484433637017052024	52.9	0	19742.8	No	5.3	0	20	85.3	MAIORI	
14	N° 10499033623445685 2024	9.4	0	16693.37	No	0.9	0	17	83.9	CASERTA	
15	N° 10529533618508635 2024	21.7	0	0	No	2.2	0	25	77.2	MAIORI	
16	N° 10487533642058552024	10.3	0	28506	No	1	0	25	76	PIEDIMONTE MATESE	
17	N° 10471633622692065 2024	8.3	0	0	No	0.8	0	25	75.8	CASERTA	

ELENCO ESCLUSI PER MANCANZA DEI REQUISITI RICHIESTI DALL'ENTE RICHIEDENTE

	Codice Iscrizione	Mesi Disoccupazione	Carico Familiare	Reddito	riserva 1014	Punteggio anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	Punteggio	Cpi di Competenza	Note
1	N° 1048563361368852024	0	0	0	0	0	0	0	0	CPI NAPOLI NORD	Non in possesso degli attestati richiesti dall'Avviso pubblico
2	N° 10517433619089745 2024	0	0	0	0	0	0	0	0	PIEDIMONTE MATESE	Non in possesso degli attestati richiesti dall'Avviso pubblico

Il Responsabile
Dott. Lorenzo GENTILE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 21 del 21/06/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

U.O.D. 7 - Servizio territoriale provinciale Caserta

Oggetto dell'Atto:

AVVIAMENTO A SELEZIONE ART. 16 L.56/87 CARABINIERI BIODIVERSITA' DI CASERTA N. 4 OPERAI A TEMPO DETERMINATO PER 4 MESI. APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA.

IL DIRIGENTE

PREMESSO

- che ai sensi del combinato disposto dell'art. 16 legge 56/87 e dell'art. 35 comma 1 lett. B) del D.lgs 165/2001, sono previsti avviamenti a selezione presso Pubbliche Amministrazioni di lavoratori da inquadrare nei livelli retributivi - funzionali per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, fatti salvi eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità;
- che con Delibera di Giunta Regionale n. 283 del 07/06/2022 pubblicata sul BURC n. 50 del 13/06/2022 sono state approvate "*le procedure e le modalità operative per l'Avviamento a* selezione ai sensi dell'art. 16 L. 56 del 28/02/1987, di personale da inquadrare nei livelli *economici e funzionali per i quali è previsto il solo requisito dell'assolvimento della scuola dell'obbligo;*
- che il Reparto Carabinieri Biodiversità di Caserta con nota n. 121/1-5/2024 datata 12 marzo 2024, acquisita agli atti di questo centro per l'impiego con prot. n. 39415 del 14/03/2024, ha trasmesso la richiesta di avviamento a selezione, ai sensi della predetta normativa, riguardante n. 4 Operai a tempo determinato per un periodo di 4 mesi "OPERAIO AGRARIO E FORESTALE SPECIALIZZATO – ADDETTO ANTINCENDIO SPECIALIZZATO" da impiegare presso Centro Accoglienza Animali Confiscati presso la Riserva Statale di Castel Volturno (CE).
- che come previsto dall'Allegato A della precitata DGR n. 283 del 07/06/2022, il Centro per l'Impiego territorialmente competente per la procedura è il Centro per l'impiego di Caserta, individuato in base alla sede dell'Amministrazione richiedente;
- l'Avviso Pubblico pubblicato sul BURC del 15/04/2024 in allegato al decreto dirigenziale n. 7 del 08/04/2024 con il quale si sono resi noti i termini e le modalità di partecipazione all'Avviamento a selezione e che ha previsto la riserva del 30% dei posti resi disponibili a favore di coloro che abbiano prestato servizio militare senza demerito in ferma prefissata ed in ferma breve (VFP1, VFP4, VFB e Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9) ma che purtroppo, per mancanza dei requisiti dei partecipanti, non ha dato luogo alla graduatoria della riserva dei posti disponibili;
- che il decreto di approvazione della graduatoria provvisoria n. 15 del 05/06/2024, è stato pubblicato sul BURC n. 43 del 10/06/2024;

PRESO ATTO

- delle domande presentate dai partecipanti all'Avviso attraverso la piattaforma online di www.cliclavoro.lavorocampania.it
- della graduatoria provvisoria redatta in automatico dal sistema informatico Sil Unico Campania in base alle dichiarazioni rese dai candidati nelle domande di partecipazione.

CONSIDERATO

- che il Cpi di Caserta, competente per la procedura in questione, ha redatto la graduatoria provvisoria che si pubblica in allegato al presente provvedimento e che la graduatoria provvisoria degli aventi diritto a riserva ex D.Lgs. 66/2010 non si è generata per mancanza di partecipanti aventi i requisiti richiesti dal bando;
- che per la redazione della graduatoria, si è reso necessario effettuare verifiche sulle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 dai candidati nelle domande di partecipazione, richiedendo ed acquisendo d'ufficio, dove possibile, informazioni, dati e documenti direttamente dalle amministrazioni detentrici degli stessi;

VISTI

- l'art. 16 della legge 56/87;
- l'art. 35, comma 1 lett. B), del d.lgs. 165/2001;
- la D.G.R.C. n. 283 del 07.06.2022, ivi compreso l'allegato "A";
- il D.D. n. 7 del 08/04/2024;
- il D.D. n. 15 del 05/06/2024;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Centro per l'Impiego di Caserta, responsabile del procedimento, incardinato nella UOD 501107

DECRETA

Per tutto quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto:

- di approvare la graduatoria definitiva e l'elenco degli esclusi per mancanza dei requisiti, pubblicata in coda alla graduatoria provvisoria che si allega al presente atto formandone parte integrante e sostanziale;
- di trasmettere la graduatoria definitiva all'Ente richiedente, con il doppio delle persone richieste, ai fini della prova di idoneità all'assunzione, svolta dall'Ente richiedente stesso. La graduatoria potrà essere utilizzata dall'Ente richiedente, su richiesta, per sei (6) mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, esclusivamente per assunzioni a tempo determinato per posti con il medesimo profilo professionale/qualifica, con un'articolazione oraria ed un luogo di lavoro diversi da quelli indicati nella prima richiesta dell'Ente;
- di disporre che la pubblicazione del presente atto, ivi compreso gli allegati, e di tutti gli atti afferenti alla presente procedura di avviamento sarà effettuata sul sito internet istituzionale della Regione Campania nella sezione "Amministrazione trasparente – sottosezione "Bandi di concorso" e nella sezione "Lavoro e sviluppo" e nel Centro per l'impiego competente territorialmente;
- di dare atto che la fattispecie rientra tra gli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 23 del decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013;
- di trasmettere il presente atto all'Assessore al Lavoro della Regione Campania, all'ufficio della Segreteria di Giunta per il seguito di competenza, alla Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili per la pubblicazione nella sezione "Lavoro" del portale istituzionale e al competente ufficio per la pubblicazione sul BURC e nella sezione relativa alla L. R. n. 23 del 28/07/2017 "Regione Campania Casa di Vetro".

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili
U.O.D. Servizio Territoriale Provinciale di Caserta
Centro per l'impiego di Caserta

GRADUATORIA DEFINITIVA Art. 16 Legge 56/87 perl'Avviamento a selezione di n. 4 Operai a tempo determinato per un periodo di 4 mesi con la qualifica di "OPERAIO AGRARIO E FORESTALE SPECIALIZZATO – ADDETTO ANTINCENDIO SPECIALIZZATO" - III Livello - da impiegare presso Centro Accoglienza Animali Confiscati ubicato presso la riserva di Castel volturno (CE)

ELENCO DEGLI IDONEI ALLA SELEZIONE

Num	Codice Iscrizione	Mesi Disoccupazione	Carico Familiare	Reddito	riserva 1014	Punteggio anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	Punteggio	Cpi di Competenza	
1	N° 105266335126185752024	270.6	2	3429.92	No	6	2	3	105	CPI CASTELLAMMARE DI STABIA	
2	N° 10502933523938952024	33.8	0	513.87	No	3.4	0	0	103.4	PIEDIMONTE MATESE	
3	N° 10466533520367752024	163.6	0	2505.3	No	6	0	3	103	CPI NAPOLI FUORIGROTTA	
4	N° 105037335168464152024	31.4	0	2627.50	No	3.1	0	3	100,1	CPI CASTELLAMMARE DI STABIA	
5	N° 10487333513583752024	302.7	1	10065.53	No	6	1.5	10	97.5	CPI GIUGLIANO IN CAMPANIA	
6	N° 105288335183490252024	22.7	0	8318.2	No	2.3	0	8	94.3	CASERTA	
7	N° 105064335163320352024	35.1	4	14304.16	No	3.5	0	14	85.5	AVERSA	
8	N° 10512733526803652024	139.9	1	12561.55	No	6	1	13	94	MAIORI	
9	N° 104993335234456852024	9.4	0	16693.37	No	0.9	0	17	83.9	CASERTA	
10	N° 105297335185086352024	21.7	0	0	No	2.2	0	25	77.2	MAIORI	
11	N° 10487633542058552024	10.3	0	28506	No	1	0	25	76	PIEDIMONTE MATESE	
12	N° 104707335226920652024	8.3	0	0	No	0.8	0	25	75.8	CASERTA	

ELENCO ESCLUSI PER MANCANZA DEI REQUISITI RICHIESTI DALL'ENTE RICHIEDENTE

Num	Codice Iscrizione	Mesi Disoccupazione	Carico Familiare	Reddito	riserva 1014	Punteggio anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	Punteggio	Cpi di Competenza	Note
1	N° 105108335140186952024	0	0	0	0	0	0	0	0	AVERSA	Non in possesso degli attestati richiesti dall'Avviso pubblico
2	N° 10493133590374452024	0	0	0	0	0	0	0	0	SCAFATI	Non in possesso degli attestati richiesti dall'Avviso pubblico
3	N° 1047143351368852024	0	0	0	0	0	0	0	0	CPI NAPOLI EST	Non in possesso degli attestati richiesti dall'Avviso pubblico
4	N° 10498733566442352024	0	0	0	0	0	0	0	0	MADDALONI	Non in possesso degli attestati richiesti dall'Avviso pubblico
5	N° 105173335190897452024	0	0	0	0	0	0	0	0	PIEDIMONTE MATESE	Non in possesso degli attestati richiesti dall'Avviso pubblico

Decreto Dirigenziale n. 41 del 13/06/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

U.O.D. 1 - UOD Istruzione

Oggetto dell'Atto:

CONCORSO "MAREMOVIE" D.G.R. N. 133 DEL 19/03/2024 - D.D. N. 24 DEL 28/03/2024. PRESA D'ATTO DELLE RISULTANZE DELLE ATTIVITA' DI VALUTAZIONE TECNICA DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE (ESITI FASE FINALE).

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a) con Deliberazione n. 133 del 19/03/2024 la Giunta Regionale ha programmato la realizzazione del Progetto “MAREMOVIE” al fine di sensibilizzare gli alunni degli istituti scolastici della Campania sul tema della salvaguardia della risorsa acqua in generale - ed in particolare dell’ambiente marino -attraverso l’organizzazione di attività di informazione/formazione, percorsi di educazione ambientale e produzione di video divulgativi rivolti alla tutela e valorizzazione dell’ambiente;
b) con la medesima DGR n. 133 del 19/03/2024 è stato approvato lo schema di Protocollo d’Intesa per l’avvio di attività di comune interesse a tutela dell’ambiente marino e terrestre tra la Regione Campania, l’Ufficio Scolastico Regionale, la Fondazione ETS “MareVivo” e l’Associazione Culturale APS “School Movie-Cinedù”;
c) con l’atto deliberativo in parola è stata demandata alla Direzione Generale 50.11.00 l’adozione di tutti gli adempimenti amministrativi;
d) con Decreto Dirigenziale n. 224 del 28/03/2024 si è provveduto alla costituzione del Gruppo di Coordinamento per l’organizzazione delle attività progettuali;
e) con Decreto Dirigenziale n. 24 del 28/03/2024 sono stati approvati la Manifestazione d’interesse e il Disciplinare per l’espletamento del concorso “MareMovie”, rivolto alle Scuole Secondarie di I e II grado;
f) con Decreto Dirigenziale n. 38 del 30/05/2024 si è provveduto alla presa d'atto del citato Protocollo d’Intesa sottoscritto e all’assolvimento degli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 23, c.1, lett. d) d.lgs. n. 33/2013;

PREMESSO altresì che

a) in conformità a quanto stabilito dal citato Disciplinare, il concorso si articola in tre fasi successive: una prima fase di adesione alla manifestazione di interesse, una seconda fase di elaborazione e selezione delle sceneggiature e una terza fase di elaborazione e selezione dei video, che sviluppino il tema della tutela delle acque;
b) con Decreto Dirigenziale n. 29 del 17/04/2024, integrato dal Decreto Dirigenziale n. 31 del 30/04/2024, all’esito della verifica dell’ammissibilità formale svolta dalla UOD Istruzione 50.11.01, sono stati approvati gli elenchi delle domande ammissibili alla seconda fase di selezione del concorso;
c) con Decreto Dirigenziale n. 37 del 22/05/2024 si è preso atto delle risultanze delle attività di valutazione del Gruppo di Coordinamento e sono stati ammessi alla terza fase del concorso n. 12 istituti scolastici, di cui n. 6 Scuole Secondarie di I grado e n. 6 Scuole Secondarie di II grado;
d) con il citato Decreto Dirigenziale n. 24 del 28/03/2024 è stato previsto che la graduatoria finale sia elaborata da una specifica e qualificata Commissione, individuata dal Gruppo di coordinamento nominato con D.D. n. 224 del 28/03/2024;
e) con Decreto Dirigenziale n. 39 del 06/06/2024 si è provveduto alla nomina della Commissione, come designata dal Gruppo di Coordinamento;

PRESO ATTO che tutte le n. 12 scuole ammesse alla terza fase del concorso hanno elaborato i video da candidare alla fase finale supportate dallo staff tecnico messo a disposizione dall’organizzazione;

CONSIDERATO che, in conformità a quanto stabilito dal Disciplinare approvato con D.D. n. 24 del 28/03/2024, con nota prot. n. 292583 del 12/06/2024, a seguito dei lavori di valutazione tecnica dei video realizzati, la Commissione di Valutazione ha trasmesso alla UOD Istruzione 50.11.01 gli esiti della valutazione con l’indicazione di n. 1 vincitore per la Scuola Secondaria di I grado, n. 1 vincitore per la Scuola Secondaria di II grado e le menzioni speciali assegnate agli istituti scolastici non vincitori;

RITENUTO di dover

a) prendere atto delle risultanze delle attività di valutazione tecnica svolte dalla Commissione nominata con D.D. n. 39 del 06/06/2024, dei relativi verbali, acquisiti agli atti dell’ufficio, e delle graduatorie finali;

b) stabilire, all'esito delle attività di valutazione tecnica svolte dalla Commissione nominata con D.D. n. 39 del 06/06/2024, n. 1 vincitore per la Scuola Secondaria di I grado e n. 1 vincitore per la Scuola Secondaria di II grado, nonché assegnare menzioni speciali ai restanti istituti scolastici, come da prospetto riepilogativo finale allegato al presente provvedimento (Allegato A), che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
c) disporre che la pubblicazione del presente atto sul BURC e sul sito web della Regione Campania ha valore di notifica agli interessati;

VISTI la normativa, nonché le deliberazioni e gli atti indicati in premessa che qui si intendono integralmente riportati;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dagli Uffici della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche giovanili

DECRETA

per le motivazioni ed i riferimenti espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati, di:

1. prendere atto delle risultanze delle attività di valutazione tecnica svolte dalla Commissione nominata con D.D. n. 39 del 06/06/2024, dei relativi verbali, acquisiti agli atti dell'ufficio, e delle graduatorie finali;
2. stabilire, all'esito delle attività di valutazione tecnica svolte dalla Commissione nominata con D.D. n. 39 del 06/06/2024, n. 1 vincitore per la Scuola Secondaria di I grado e n. 1 vincitore per la Scuola Secondaria di II grado, nonché assegnare menzioni speciali ai restanti istituti scolastici, come da prospetto riepilogativo finale allegato al presente provvedimento (Allegato A), che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. disporre che la pubblicazione del presente atto sul BURC e sul sito web della Regione Campania ha valore di notifica agli interessati;
4. pubblicare l'Avviso sul sito istituzionale www.regione.campania.it;
5. trasmettere il presente provvedimento al Bollettino ufficiale della Regione Campania (B.U.R.C.) per la pubblicazione.

Dott.ssa Rossella Mancinelli

Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili

Centro Direzionale – Isola A/6 80143 Napoli

CONCORSO "MAREMOVIE"
D.G.R. n. 133 del 19/03/2024 – D.D. n. 24 del 28/03/2024

ALLEGATO A – ESITI FASE FINALE

Scuole Secondarie di I grado

ISTITUTO PARTECIPANTE	TITOLO OPERA	ESITO
I.C. 2 SANT'AGATA DE' GOTI, SANT'AGATA DE' GOTI (BN)	INSIEME SI PUÒ	**VINCITORE CONCORSO**
I.C. MONTEMILETTO, MONTEMILETTO - VENTICANO (AV)	RIPRENDIAMOCI IL FIUME	**PREMIO CAST CORALE**
I.C. CARDUCCI, CAPACCIO PAESTUM (SA)	IL NOSTRO AMORE	**PREMIO MIGLIORE INTERPRETAZIONE**
I.C. SAN MARZANO SUL SARNO, SAN MARZANO SUL SARNO (SA)	L'ACQUA NON CANCELLA I RICORDI	**PREMIO MIGLIORE SCENEGGIATURA**
I.C. L. DA VINCI -LORENZINI, CASERTA	IL PIANTO DEL MARE	**PREMIO MESSAGGIO ORIGINALE**
I.C. 5 FALCONE - PACIANO, POMIGLIANO D'ARCO (NA)	OGNI GOCCIA CONTA	**PREMIO MIGLIORE FOTOGRAFIA**

Scuole Secondarie di II grado

ISTITUTO PARTECIPANTE	TITOLO OPERA	ESITO
I.I.S. SIANI, NAPOLI	IL MARE IN TAVOLA!	**VINCITORE CONCORSO**
LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO PALIZZI, NAPOLI	IL COLORE DI VIOLA	**PREMIO MESSAGGIO ORIGINALE**
I.S.I.S. ARCHIMEDE, NAPOLI	PLASTICA. È PER SEMPRE	**PREMIO MIGLIORE INTERPRETAZIONE**
I.S.I.S. CARUSO, NAPOLI	RIDATECI IL NOSTRO PARADISO!	**PREMIO CAST CORALE**
I.I.S PACINOTTI, SCAFATI (SA)	DERIVA	**PREMIO MIGLIORE FOTOGRAFIA**
I.P.S.E.O.A. CAVALCANTI, NAPOLI	MARE PROIBITO	**PREMIO MIGLIORE SCENEGGIATURA**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 714 del 13/06/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

U.O.D. 4 - Formazione professionale

Oggetto dell'Atto:

PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027. D.G.R. N. 119 DEL 14/03/2023 - AVVISO PUBBLICO IFTS D.D. N.371 DEL 22/05/2023 - REVOCA DEL FINANZIAMENTO ALL'ENTE PER.FORM SRL CON DISIMPEGNO DELLA SPESA

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a. la Deliberazione di Giunta Regionale n. 105 del 07/03/2023 ha proceduto all'"Approvazione linee guida per la programmazione e attuazione di percorsi formativi - Sistema Duale - Annualità 2023 - 2026 e successive";

b. la Deliberazione di Giunta Regionale n. 119 del 14/03/2023, avente ad oggetto "*PR Campania FSE+ 2021-2027 - Programmazione risorse - Obiettivo Specifico ESO 4.6 - Potenziamento offerta formativa del Sistema-Duale - Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) - e di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS)*", ha programmato risorse per l'ammontare di 15 Meuro per i percorsi IFTS;

c. il Decreto dirigenziale n. 229 del 27/07/2023 ha approvato il Manuale delle Procedure di Gestione, delle Linee guida per i beneficiari, del Manuale dei controlli di primo livello, dei relativi allegati e del documento di valutazione dei rischi ex ante per le verifiche di gestione PR Campania FSE+ 2021/2027;

d. il Decreto Dirigenziale n. 371 del 22/05/2023, avente ad oggetto "*PR Campania FSE+ 2021/2027. D.G.R. n. 119 del 14/03/2023 - Approvazione dell'Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per lo svolgimento di percorsi formativi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS) 2023-2026 - Triennio ordinamentale e triennio sperimentale in apprendistato*", ha dato attuazione alle DD.GG.RR. n. 105-2023 e 119-2023;

e. il Decreto Dirigenziale n. 1048 del 05/10/2023 ha approvato le risultanze istruttorie definitive relative alle proposte progettuali oggetto di candidatura in risposta all'Avviso pubblico approvato con D.D. n. 371/2023, mediante la definizione di n. due elenchi distinti contenenti le proposte riferite rispettivamente al Percorso A (Triennio ordinamentale 2023-2026) e al Percorso B (Triennio sperimentale in apprendistato 2023-2026);

f. con Decreto Dirigenziale n. 6 del 10/11/2023, avente ad oggetto, *"D.D. n. 371-2023 - Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per lo svolgimento di percorsi formativi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS) 2023-2026 - Triennio ordinamentale e triennio sperimentale in apprendistato - a valere sul PR Campania FSE+ 2021/2027. D.G.R. n. 119 del 14/03/2023 - Scorrimento graduatoria e approvazione schema Atto di Concessione*" si è proceduto allo scorrimento della graduatoria;

g. con il Decreto Dirigenziale n. 791 del 04/12/2023 si è provveduto all'impegno della spesa complessiva di euro 4.951.224,40 a favore degli Enti beneficiari a valere sulle risorse del PR Campania FSE + 2021-2027 – Priorità 2 – Istruzione e Formazione – Obiettivo specifico ESO 4.6 – Azione 2.f.11 – capitolo 6856;

h. con Decreto Dirigenziale n. 1048 del 05/10/2023, l'ente PER.FORM srl è risultato ammissibile e finanziabile e ha sottoscritto il relativo Atto di Concessione con la Regione Campania per la realizzazione delle attività previste (prot. n. 000842 del 28.12.2023);

CONSIDERATO CHE

a. l'Amministrazione regionale - Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili (DG 50.11.00) preposta ratione materiae - assicura l'attività di vigilanza tecnico-didattica e amministrativa sui corsi di formazione IFTS;

b. la DG 50.11.00 adempie alle funzioni di vigilanza e controllo sulle attività di formazione finanziata attraverso la struttura di STAFF 50-11-92 - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo e le UOD Servizi territoriali Provinciali (S.T.P.);

c. in data 24/05/2024 l'ufficio di STAFF 50.11.92, con Ordine di Servizio n. 2024.0258265, ha dato incarico ai funzionari regionali di svolgere un controllo in loco relativo al corso IFTS 2023-2026 "Tecnico per il monitoraggio e la gestione del territorio e dell'ambiente-sicurezza" – C.U. 80 – CUP B84D23002690009, finanziato con Decreto Dirigenziale n. 1048 del 05/10/2023, presso la sede operativa dell'Ente;

d. in data 28/05/2024 l'ufficio di STAFF 50.11.92 ha trasmesso con nota prot. n. 0263045 del 28/05/2024 le risultanze del controllo in loco alla UOD 04 – Formazione Professionale dal quale sono emerse gravi irregolarità nella gestione del percorso;

TENUTO CONTO che

a. la UOD Formazione Professionale, verificate le violazioni riscontrate nel controllo del percorso formativo finanziato suindicato ai sensi degli artt. 3, 12, 13, 15, 16 dell'Atto di Concessione, ha comunicato all'Ente PER.FORM srl con PEC del 28/05/2024 l'avvio del procedimento di revoca del finanziamento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990;
b. non sono pervenute controdeduzioni da parte dell'Ente in riscontro a suddetta comunicazione;

RITENUTO pertanto

a. di dover procedere, verificato il mancato rispetto degli artt. 3, 12, 13, 15, 16 dell'Atto di Concessione, con la risoluzione unilaterale della concessione e con la revoca del finanziamento concesso all'Ente PER.FORM srl;
b. di dover richiedere il disimpegno di € 111.744,00 a valere sull'impegno assunto sul PR FSE+ 2021-2027 - Priorità 2 – Istruzione e Formazione – Obiettivo specifico ESO 4.6 – Azione 2.f.11 – capitolo 6856 classificazione di bilancio, come da allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, e da allegato SAP ID 109216;

VISTI

- la normativa, nonché le deliberazioni ed i decreti dirigenziali indicati in premessa al presente atto che qui si intendono integralmente riportati;
- la Deliberazione n. 374 del 29/06/2023 di approvazione del "Sistema di Gestione e di Controllo (Si.Ge.Co.) del PR Campania FESR 2021/2027 e del PR Campania FSE + 2021-2027;
- la Legge Regionale del 29 dicembre 2022 n. 18 con cui sono state approvate le disposizioni "per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2023-2025 della Regione Campania - Legge di stabilità regionale 2023;
- la Legge Regionale del 29 dicembre 2022 n. 19 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2023-2025 della Regione Campania;
- la Deliberazione n. 8 del 12/01/2023 è stato approvato il Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2023-2025 della Regione Campania;
- la D.G.R. n. 9 del 12/01/2023 con cui è stato approvato il bilancio gestionale 2023-2025 della Regione Campania";

*Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla UOD **50.11.04** ai fini dell'accertamento della regolarità amministrativo/contabile necessaria per l'adozione del presente provvedimento*

DECRETA

per le motivazioni indicate in narrativa, che si intendono qui di seguito riportate integralmente, di:

1) procedere, verificato il mancato rispetto degli artt. 3, 12, 13, 15, 16 dell'Atto di Concessione, alla revoca del finanziamento concesso all'Ente PER.FORM srl;
2) richiedere il disimpegno di € 111.744,00 a valere sull'impegno assunto sul PR FSE+ 2021-2027 - Priorità 2 – Istruzione e Formazione – Obiettivo specifico ESO 4.6 – Azione 2.f.11 – capitolo 6856 classificazione di bilancio come da allegato SAP ID 109216 - per le somme indicate nell'allegato A secondo le modalità di cui all'allegato SAP parte integrante del presente atto;
3) approvare la proposta SAP ID 109216;
4) notificare il presente provvedimento all'Ente interessato;
5) trasmettere il presente provvedimento alla UOD 50.01.01 Gestione finanziaria del PO FSE Campania, per l'adozione del corrispondente decreto di disimpegno contabile di spesa a valere sul capitolo di bilancio sopra citato, all'Assessore alla Formazione Professionale, all'Autorità di Gestione del PR Campania FSE+ 2021-2027, al Bollettino Ufficiale della Regione Campania (BURC) e a Regione Casa di Vetro per la pubblicazione.

Il RUP
La Dirigente della UOD
Natalia D'Esposito

Delibera di Giunta Regionale n. 119/2023 - D.D. n. 371 del 22/05/2023 (Avviso Pubblico)

ALLEGATO A

ID	Nome Società Capofila	CUP	Partita IVA	Sede Legale	IMPORTO ammesso a finanziamento	IMPORTO da revocare	Quota UE (70%)	Quota Stato (21%)	Quota Delibera CIPE (9%)
80	PER.FORM SRL	B84D23002690009	07790271212	VIALE DI AUGUSTO 132 - NAPOLI	111.744,00 €	111.744,00 €	78.220,80 €	23.446,24 €	10.056,96 €

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 715 del 13/06/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Oggetto dell'Atto:

MISURE STRAORDINARIE E TEMPORANEE DI ACCELERAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA RELATIVAMENTE AI CORSI DI FORMAZIONE TERMINATI ENTRO IL 03.06.02024

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a) La Raccomandazione del Consiglio (2017/C 189/03) del 22 maggio 2017 sul Quadro Europeo delle Qualifiche per l'apprendimento permanente abroga la raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio (2008/C 111/01) del 23 aprile 2008, avente il medesimo oggetto.

b) La Legge 28 giugno 2012, n. 92, e s.m.i., dispone la Riforma del Mercato del Lavoro in una prospettiva di crescita, in particolare l'art. 4, dal comma 51 al comma 68, detta i principi su cui avviare la Riforma della Formazione Professionale.

c) Il Decreto Legislativo 16 gennaio 2013, n. 13, definisce le norme generali e i livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell'articolo 4, dal comma 58 a 68, della Legge 92/2012.

d) Il Decreto Interministeriale (M.L.P.S. - M.I.U.R.) 30 giugno 2015 pone in essere il "Quadro operativo di riferimento per il riconoscimento a livello nazionale delle Qualificazioni regionali e delle relative competenze", nell'ambito del Repertorio nazionale dei Titoli di Istruzione e Formazione e delle Qualificazioni professionali di cui all'art. 8 del D. Lgs. 13/2013.

e) Il Decreto Interministeriale (M.L.P.S. - M.I.U.R.) 8 gennaio 2018 istituisce il Quadro nazionale delle qualificazioni rilasciate nell'ambito del Sistema nazionale delle competenze di cui al D.Lgs. 13/2013.

f) La Legge regionale 18 novembre 2009, n. 14 e ss.mm.ii. reca "Testo unico della normativa della Regione Campania in materia di Lavoro e Formazione Professionale per la promozione della Qualità del Lavoro".

g) Il Regolamento regionale 2 aprile 2010, n. 9), come modificato dal Regolamento regionale 18 settembre 2018, n. 7, disciplina l'attuazione della legge regionale 18 novembre 2009, n. 14, articolo 54, comma 1, lettera b) – Disposizioni regionali per la formazione professionale.

h) La Deliberazione di G.R. n. 223 del 27/06/2014 istituisce il Repertorio Regionale dei Titoli e delle Qualificazioni (RRTQ) dettando gli "Indirizzi sul sistema regionale degli standard professionali, formativi, di certificazione e di attestazione" per la "definizione di un quadro operativo per il riconoscimento a livello nazionale delle Qualificazioni regionali e delle relative competenze, nell'ambito del Repertorio nazionale dei Titoli di Istruzione e Formazione e delle Qualificazioni professionali" ex art. 8 del D. Lgs. 13/2013.

i) La Deliberazione di G.R. n. 808 del 23/12/2015 approva gli "Standard formativi minimi generali per livello EQF di riferimento al fine di un'adeguata progettazione dei percorsi formativi, nelle more della definizione di Standard formativi di dettaglio".

j) La Deliberazione di G.R. n. 294 del 15/05/2018 approva le "Linee guida per la Formazione Professionale autofinanziata - rilascio delle autorizzazioni - gestione delle attività - esami finali - monitoraggio e vigilanza in fase di erogazione".

k) La Deliberazione di G.R. n. 136 del 22/03/2022 e ss.mm.ii. approva le Linee guida per l'accreditamento delle agenzie formative.

VISTO CHE

a) Con decreto n. 40 del 01/02/2021 è stato approvato, per ultimo, il "*Manuale Operativo per la Formazione Professionale Autofinanziata - gestione delle attività formative mediante il supporto della piattaforma SILF Monitoraggio*".

b) Con decreto n. 4 del 02/02/2021 è stato approvato il "*Manuale delle operazioni di vigilanza e controllo sulle attività di formazione autofinanziate*".

CONSIDERATO che

a) La conduzione delle operazioni di vigilanza e controllo sulle attività di formazione professionale richiede l'adozione di misure che ne accelerino l'azione amministrativa, garantendone l'efficacia e l'efficienza in aderenza ai principi fondamentali di legalità, di semplificazione, in ossequio ai principi di buon andamento e imparzialità, come sanciti dalla Costituzione.

b) Tali misure devono ritenersi idonee ad introdurre elementi di innovazione amministrativa ed organizzativa tesi, tra l'altro, alla de-burocratizzazione del rapporto tra le Agenzie formative e la Pubblica Amministrazione, a rendere inscindibili i profili di efficacia amministrativa da quelli inerenti le responsabilità amministrative, civili e penali degli interessati, come pure ad inibire gli effetti della riduzione del numero delle unità di personale dedicate ai controlli a seguito di pensionamenti, nonché a rendere sostenibile l'incremento esponenziale delle attività formative registratosi in ragione del programma GOL e delle citate procedure selettive e/o concorsuali, che determinano un notevole aumento degli esami da gestire fino al 30/6/2024.

c) Le misure di accelerazione individuate risultano idonee anche a tutelare il diritto dei discenti che hanno terminato i corsi di formazione in tempo idoneo per la partecipazione alla pluralità di procedure selettive e/o concorsuali attualmente in essere – con particolare riferimento all'aggiornamento delle graduatorie ATA – riferendosi a strumenti giuridicamente idonei dettati dal DPR 445/2000.

RITENUTO, pertanto, alla luce di quanto su indicato, di dover individuare le seguenti misure straordinarie di accelerazione che resteranno in vigore inderogabilmente fino al 30/06/2024 ed esclusivamente per i percorsi che sono terminati entro il 03/06/2024:

- le agenzie formative, a conclusione del monte ore complessivo di ciascun percorso formativo autofinanziato ed entro la dichiarazione di chiusura delle attività, caricheranno nella documentazione richiesta nell'ambito del fascicolo di progetto della piattaforma SILF un'autodichiarazione di "Fine delle attività corsuali" redatta ai sensi del D.P.R. 445/00 sul modello allegato al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale.

- detta autodichiarazione, pena la non conformità, dovrà essere completa delle informazioni richieste, compilata in ogni sua parte e firmata dal legale rappresentante dell'agenzia formativa interessata con firma elettronica certificata.

- qualora nel corso dei controlli da svolgersi a cura della UOD Formazione professionale, nella misura almeno del 25% per ogni ente, si rilevino specifiche esigenze di integrazioni e/o chiarimenti nei confronti dell'agenzia formativa interessata, le relative richieste dovranno essere effettuate utilizzando l'apposita messaggistica SILF e l'agenza formativa dovrà fornire i chiarimenti e/o ad integrare la documentazione richiesta entro il termine di dieci giorni decorrenti dalla stessa.

- il mancato adempimento agli obblighi di cui al punto precedente comporta l'avvio del procedimento teso al preavviso di diniego del nulla osta di cui all'art. 10 bis della L. 241/90.

- nel caso in cui, durante le operazioni di controllo, si dovessero rilevare autocertificazioni mendaci e quindi non corrispondenti al vero, si procederà ad effettuare apposita segnalazione alle autorità competenti al fine dell'applicazione delle sanzioni previste delle norme civili e penali.

- si procederà a dare precedenza nella fase di controllo e di programmazione esami alle qualificazioni utili per l'aggiornamento delle graduatorie in argomento.

- potranno essere programmati esami per tutti i giorni feriali (valutando, se necessario, anche sedute in orario lavorativo – utilizzando giorni di ferie), oltre che per la giornata del sabato.
- potranno essere programmati per la stessa giornata – ma in fasce orarie diverse - presso lo stesso ente, più esami contemporaneamente riguardanti la stessa qualificazione per un massimo di due esami per ogni commissione.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dagli uffici della UOD 04 – Formazione Professionale, nonché dall'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Direttore Generale della DG 50-11

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate

1. Di dover individuare, alla luce di quanto su indicato, le seguenti misure eccezionali e straordinarie di accelerazione che resteranno in vigore inderogabilmente fino al 30/06/2024 ed esclusivamente per i percorsi formativi che sono terminati entro il 03/06/2024:
    - le agenzie formative, a conclusione del monte ore complessivo di ciascun percorso formativo autofinanziato ed entro la dichiarazione di chiusura delle attività, caricheranno nella documentazione richiesta nell'ambito del fascicolo di progetto della piattaforma SILF un'autodichiarazione di "Fine delle attività corsuali" redatta ai sensi del D.P.R. 445/00 sul modello allegato al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale.
    - detta autodichiarazione, pena la non conformità, dovrà essere completa delle informazioni richieste, compilata in ogni sua parte e firmata dal legale rappresentante dell'agenzia formativa interessata con firma elettronica certificata.
    - qualora nel corso dei controlli da svolgersi a cura della UOD Formazione professionale, nella misura almeno del 25% per ogni ente, si rilevino specifiche esigenze di integrazioni e/o chiarimenti nei confronti dell'agenzia formativa interessata, le relative richieste dovranno essere effettuate utilizzando l'apposita messaggistica SILF e l'agenza formativa dovrà fornire i chiarimenti e/o ad integrare la documentazione richiesta entro il termine di dieci giorni decorrenti dalla stessa.
    - il mancato adempimento agli obblighi di cui al punto precedente comporta l'avvio del procedimento teso al preavviso di diniego del nulla osta di cui all'art. 10 bis della L. 241/90.
    - nel caso in cui, durante le operazioni di controllo, si dovessero rilevare autocertificazioni mendaci e quindi non corrispondenti al vero, si procederà ad effettuare apposita segnalazione alle autorità competenti al fine dell'applicazione delle sanzioni previste delle norme civili e penali;
    - si procederà a dare precedenza nella fase di controllo e di programmazione esami alle qualificazioni utili per l'aggiornamento delle graduatorie in argomento.
    - potranno essere programmati esami per tutti i giorni feriali (valutando, se necessario, anche sedute in orario lavorativo – utilizzando giorni di ferie), oltre che per la giornata del sabato.
    - potranno essere programmati per la stessa giornata – ma in fasce orarie diverse - presso lo stesso ente, più esami contemporaneamente riguardanti la stessa qualificazione per un massimo di due esami per ogni commissione.

2. Di trasmettere il presente atto all'Assessora alla Formazione Professionale, agli Uffici della Direzione Generale 50-11-00 per gli adempimenti conseguenti, alla Segreteria di Giunta – Registrazione Atti Monocratici, archiviazione Decreti Dirigenziali per la registrazione e al B.U.R.C. ai fini della pubblicazione.

Maria Antonietta D'Urso

FINE ATTIVITA' CORSUALI
AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E SUCC. DEL DPR 445/2000

Codice Unico Progetto (SILF Monitoraggio)	
Numero allievi iscritti (inizio corso)	
Data inizio attività (primo giorno del calendario didattico)	
Numero allievi con numero minimo ore di frequenza (fine corso)	
Data fine attività (ultimo giorno del calendario didattico)	
Numero ore percorso	
Denominazione del percorso formativo	

Il/La sottoscritt__ _____ nat__ a _____ il _____ - CF _____ - in qualità di legale rappresentante dell'Agenzia formativa denominata _____ - CF/P.IVA _____ - in relazione al percorso formativo sopra descritto, ai sensi degli artt. 46 e succ. del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità amministrative, civili e penali derivanti in caso di false dichiarazioni,

DICHIARA

a) Che il numero degli allievi complessivamente iscritti al percorso formativo è pari a _____[1].
b) Che al momento della conclusione delle attività formative il numero degli allievi che ha frequentato il numero minimo di ore previsto dal RRTQ per il nulla osta è pari a _____.
c) Che il personale docente e i tutor del corso hanno assolto all'obbligo di pubblicazione del proprio curriculum su IlMioCV di ClicLavoroCampania[2].
d) Che il personale docente e i tutor del corso hanno dichiarato a) di partecipare alla realizzazione del percorso formativo interessato per conto dell'Agenzia formativa interessata e b) di aver assolto all'obbligo di pubblicazione del proprio curriculum, ove si evince il possesso dei requisiti professionali previsti dal RRTQ per la/e materia/e di interesse, utilizzando le specifiche funzionalità dell'applicativo IlMioCV di ClicLavoroCampania[3].
e) Che il personale docente e i tutor del corso sono in possesso dei requisiti prescritti per lo specifico standard formativo nell'ambito del Repertorio Regionale dei Titoli e delle Qualificazioni[4].
f) Che tutti i destinatari del percorso formativo sono in possesso dei requisiti di partecipazione allo stesso (Titolo di studio/qualifica compatibile con EQF corso).
g) Che le presenze degli allievi, dei docenti e dei tutor registrate su SILF Monitoraggio, nonché ogni altra informazione ivi riportata, risultano veritiere e corrispondono alle risultanze dei sistemi di verifica e monitoraggio interni.
h) Che le attività formative "a distanza" sono state realizzate con l'utilizzo di piattaforme e-learning con requisiti tecnologici e funzionali rispondenti alle disposizioni regionali[5].
i) Che il percorso formativo ed il relativo calendario didattico è stato articolato e realizzato nel rispetto

[1] Fare riferimento a tutti gli allievi che hanno convalidato la propria iscrizione tramite le funzionalità previste.
[2] Verificare che tutti i docenti e i tutor di stage utilizzati per la composizione del calendario didattico abbiano completato la procedura di pubblicazione descritta nell'ambito delle relative Guide operative. In caso di assenza del CV pubblicato non possono riconoscersi le ore effettuate dagli interessati.
[3] Verificare che per tutti i docenti e i tutor di stage utilizzati risulti uploadato nei relativi fascicoli tale dichiarazione. In caso di assenza di tali dichiarazioni non possono riconoscersi, nemmeno economicamente, le ore effettuate dagli interessati.
[4] I requisiti prescritti dall'Avviso e dal RRTQ devono essere posseduti da tutti i docenti e i tutor di stage utilizzati per la composizione del calendario didattico.
[5] Gli strumenti tecnologici utilizzati devono garantire il tracciamento della presenza (docenti, destinatari, tutor), inclusi i dati di log-in, l'effettività della connessione, le attività, l'interattività, nonché rilasciare automaticamente report giornalieri in grado di tracciare in maniera univoca la presenza dei docenti, degli allievi e dei tutor. Tali strumenti tecnologici devono garantire la conservazione e la consultabilità di tali report giornalieri automaticamente rilasciati per almeno tre mesi successivi la data di conclusione dell'attività formativa realizzata.

fonte: http://burc.regione.campania.it

degli standard minimi dettati dal Repertorio Regionale dei Titoli e delle Qualificazioni, prevedendo l'erogazione delle singole Unità di Competenza /Formative nel rispetto dei contenuti e delle durate minime ive previste.

j) Che per l'esecuzione di attività pratiche in modalità stage, è stata garantita presso il soggetto ospitante la presenza di laboratori e/o attrezzature necessarie alla buona riuscita delle attività, nonché garantita apposita copertura assicurativa agli allievi, anche relativamente ad eventuali danni verso terzi.
k) Che il fascicolo allievo è completo delle informazioni e della documentazione richiesta[6].
l) Che il fascicolo di progetto è completo delle informazioni e della documentazione richiesta[7].
m) Che tutti gli allievi che hanno frequentato il numero minimo di ore previsto dal RRTQ per il nulla osta hanno dimostrato la loro idoneità a sostenere l'esame finale.
n) Di essere consapevole delle responsabilità amministrative, civili e penali derivanti in caso di false dichiarazioni e che nel caso in cui dai controlli dell'Amministrazione regionale, anche a campione, dovessero verificarsi fatti e/o informazioni difformi dalle dichiarazioni rese, si procederà all'avvio dei procedimenti sanzionatori previsti.

Documento firmato elettronicamente
dal Rappresentante legale dell'Ente

[6] Il fascicolo allievo, oltre a tutte le informazioni anagrafiche richieste, deve contenere il documento di riconoscimento, l'autodichiarazione dell'allievo resa ai sensi del DPR 445/2000 riportante i dati del titolo di studio posseduto, la data e l'istituto/ente ove lo stesso è stato acquisito, il modulo di iscrizione completo in ogni sua parte e sottoscritto.

[7] Il fascicolo di progetto deve contenere i dati relativi alla copertura INAIL, le convenzioni con i soggetti ospitanti in caso di stage, la relazione, i report, i link e le credenziali di accesso relativi agli strumenti E-Learning in caso di utilizzo, l'autodichiarazione/dati relativi alla polizza RC, la documentazione concernente i sotto moduli in caso di utilizzo, nonché la presente autodichiarazione.

Decreto Dirigenziale n. 716 del 13/06/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

U.O.D. 4 - Formazione professionale

Oggetto dell'Atto:

PR CAMPANIA FSE+ 2021 2027 - PERCORSI FORMATIVI DI IEFP AVVISO DI CUI AL D.D. (DG 50.11) N. 443 DEL 2021 - RETTIFICA ALLEGATO A DEL D.D. N.678 DEL 4/6/2024

IL DIRIGENTE

Richiamato il Decreto Dirigenziale n. 678 del 4/6/2024 con il quale è stato disposto:

1. di provvedere alla de-certificazione delle spese afferenti ai percorsi formativi i cui cronoprogrammi non risultano più coerenti con i termini di ammissibilità della spesa del POR FSE 2014/2020 per l'importo di euro 2.698.224,15;
2. di disporre a rettifica e integrazione del D.D. n.7 del 14/11/2023 l'ammissione a finanziamento a valere sulle risorse del PR CAMPANIA FSE+ 2021 – 2027 - Obiettivo Specifico ESO 4.6, azione 2.f.5 dei percorsi formativi IEFP selezionati con gli Avvisi D.D. n. 443/2021 e D.D. n. 372/2023 come dettagliati nell'Allegato A al presente atto che ne forma parte integrante e sostanziale, per l'importo complessivo pari ad euro 16.244.473,43;
3. di disporre la ricertificazione a valere sul PR Campania FSE+ 2021-2027 dell'importo di euro 2.698.224,15, di cui al precedente punto a);
4. di adottare, relativamente ai percorsi che allo stato non risultano conclusi e rendicontati, l'utilizzo delle opzioni semplificate dei costi per la rendicontazione, in linea con le procedure di attuazione del PR FSE+, previo opportuno adeguamento dell'atto di concessione sottoscritto con i beneficiari degli interventi;
5. di approvare lo schema di atto aggiuntivo all'atto di concessione che, allegato al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale (Allegato B);
6. di provvedere con successivi atti alla compensazione contabile tra i programmi finanziati dal FSE e dal FSE+ relativi ai cicli di programmazione 2014 – 2020 e 2021 - 2027;
7. di precisare che è prevista la pubblicazione, come disposto all'art. 26, comma 2 del D.Lgs n. 33 del 14/03/2013;
8. di demandare alla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili della U.O.D. - 50 11 04 Formazione Professionale l'adozione degli atti consequenziali di propria competenza;
9. di trasmettere il presente provvedimento all'ADG FSE e all'UOD 01 "Gestione finanziaria del PO FSE Campania", alla Segreteria di Giunta - Registrazione Atti Monocratici - Archiviazione Decreti Dirigenziali, all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente/Regione Casa di vetro del sito istituzionale e al Bollettino Ufficiale della Regione Campania (BURC).

Accertato

che per mero errore materiale i CUP e i profili professionali indicati nell'Allegato A del predetto D.D. n. 678/2024 risultano disallineati rispetto all'Agenzia Formativa beneficiaria;

Ritenuto

- di dover rettificare l'allegato A del D.D. 678 del 4/6/2024 sostituendolo con l'allegato A-Bis al presente atto;
- di dover confermare tutte le altre disposizioni del D.D. 678 del 04/06/2024;

DECRETA

1. di rettificare l'allegato A del D.D. 678 del 4/6/2024 sostituendolo con l'allegato A-Bis al presente atto;

2. di confermare tutte le altre disposizioni del D.D. 678 del 04/06/2024;

3. di trasmettere il presente provvedimento all'ADG FSE e all'UOD 01 "Gestione finanziaria del PO FSE Campania", alla Segreteria di Giunta - Registrazione Atti Monocratici - Archiviazione Decreti Dirigenziali, all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione Amministrazione

Trasparente/Regione Casa di vetro del sito istituzionale e al Bollettino Ufficiale della Regione Campania (BURC).

Il Dirigente UOD 50.11.04
Natàlia D'Esposito

Il Direttore Generale
Maria Antonietta D'Urso

Allegato A-Bis
Percorsi formativi IeFP selezionati con gli Avvisi D.D. n. 443/2021 e D.D. n. 372/2023

N.Ord.	CUP	C.U.	Beneficiario	Profilo Professionale	Importo Finanziato	Importo certificato
1	B14C21000030007	93	DOLCE SALATO S.R.L	Operatore della ristorazione - Preparazione degli alimenti e allestimento piatti	110.000,00	
2	B14C21000030007	93	DOLCE SALATO S.R.L	Operatore della ristorazione - Preparazione degli alimenti e allestimento piatti	99.000,00	
3	B14C23000450006	77	ISTITUTO DI RICERCA E FORMAZIONE PER IL MEZZOGIORNO SOCIETA' COOPERAT	Operatore delle produzioni alimentari -Lavorazione e produzione di pasticceria, pasta e prodotti da forno	59.351,00	
4	B14C23000460006	137	DEI.MAR. ISTRUZIONE E RICERCA	Operatore del benessere - Erogazione dei servizi di trattamento estetico	59.351,00	
5	B14C23000470006	33	UNICONSUL SRL	Operatore del benessere - Erogazione di trattamenti di acconciatura	59.351,00	
6	B14C23000480006	12	FOR.MED. S.R.L. OOP. SOC. GEA	Operatore ai servizi di vendita	59.351,00	
7	B14D24000360006	93_2	DOLCE SALATO S.R.L	Operatore della ristorazione - Preparazione degli alimenti e allestimento piatti	118.701,00	
8	B24C21000010007	12	SCUOLA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE COSTA S.R.L.S.	Operatore del benessere - Erogazione di trattamenti di acconciatura	110.000,00	
9	B24C23000860006	172	SCUOLA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE COSTA SRLS	Operatore del benessere - Erogazione dei servizi di trattamento estetico	89.026,00	
10	B24C23000690006	40_2	ISTITUTO AMATO S.R.L.	Operatore del benessere - Erogazione di trattamenti di acconciatura	118.701,00	
11	B24C23000700006	41_2	ISTITUTO AMATO S.R.L.	Operatore del benessere - Erogazione dei servizi di trattamento estetico	118.701,00	
12	B24C23000740006	173	FORMAZIONE E SOCIETA' SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE MISTA DI SERVIZIO E	Operatore ai servizi di promozione e accoglienza	71.221,00	
13	B24C23000750006	20	ACIIEF SRL	Operatore del benessere - Erogazione di trattamenti di acconciatura	59.351,00	
14	B64D24000360006	184	ACIIEF SRL	Operatore del benessere - Erogazione di trattamenti di acconciatura	118.701,00	
15	B24C23000760006	124	APS GLOBAL SERVICE SRL AMBIENTE PREVENZIONE & SICUREZZA	Operatore informatico	44.513,00	
16	B24C23000770006	161	ASSOCIAZIONE "CENTRO STUDI POLITEIA"	Operatore informatico	118.701,54	
17	B24C23000780006	112	C.A.T. NAPOLI AREA METROPOLITANA	Operatore della ristorazione - Preparazione degli alimenti e allestimento piatti	59.351,00	
18	B24C23000790006	114	C.S.F. CENTRO SERVIZI E FORMAZIONE S.R.L.	Operatore informatico	50.448,00	
19	B24C23000810006	169	XENIA S.R.L.	Operatore del benessere - Erogazione dei servizi di trattamento estetico	59.351,00	
20	B24C23000830006	125	SCUOLA NUOVA SRL	Operatore del benessere - Erogazione dei servizi di trattamento estetico	59.351,00	
21	B24C23000840006	125B	SCUOLA NUOVA SRL	Operatore del benessere - Erogazione dei servizi di trattamento estetico	58.945,00	
22	B24D22001470001	95	FORMAZIONE E SOCIETA'- SOC. COOP SOCIALE	Operatore della ristorazione - Allestimento sala e somministrazione piatti e bevande	110.000,00	
23	B24D22001470001	95	FORMAZIONE E SOCIETA'- SOC. COOP SOCIALE	Operatore della ristorazione - Allestimento sala e somministrazione piatti e bevande	109.121,77	109.121,77 €
24	B24D22001600001	40	ISTITUTO AMATO S.R.L.	Operatore del benessere - Erogazione di trattamenti di acconciatura	110.000,00	
25	B24D22001600001	40	ISTITUTO AMATO S.R.L.	Operatore del benessere - Erogazione di trattamenti di acconciatura	108.431,57	
26	B24D22001610001	41	ISTITUTO AMATO S.R.L.	Operatore del benessere - Erogazione dei servizi di trattamento estetico	110.000,00	
27	B24D22001610001	41	ISTITUTO AMATO S.R.L.	Operatore del benessere - Erogazione dei servizi di trattamento estetico	109.130,29	
28	B34C21000040007	28	LA PIRAMIDE SRL	Operatore del benessere - Erogazione dei servizi di trattamento estetico	82.500,00	
29	B34C21000040007	28	LA PIRAMIDE SRL	Operatore del benessere - Erogazione dei servizi di trattamento estetico	81.801,00	81.801,00 €
30	B34C21000050007	52	SOCRATES SOC. COOP. IMPRESA SOCIALE ETS	Operatore del benessere - Erogazione di trattamenti di acconciatura	110.000,00	
31	B34C21000050007	52	SOCRATES SOC. COOP. IMPRESA SOCIALE ETS	Operatore del benessere - Erogazione di trattamenti di acconciatura	109.189,11	
32	B34C23000760006	16_2	AMI TRAINING SOC. COOP. SOCIALE	Operatore del benessere - Erogazione di trattamenti di acconciatura	106.831,00	
33	B34C23000770006	28-2	LA PIRAMIDE S.R.L.	Operatore del benessere - Erogazione dei servizi di trattamento estetico	106.831,00	
34	B34C23000870006	96	AMI TRAINING SOC. COOP. SOCIALE	Operatore del benessere - Erogazione dei servizi di trattamento estetico	53.416,00	
35	B34C23000880006	203	ARTE STYLE S.R.L.S.	Operatore del benessere - Erogazione di trattamenti di acconciatura	59.351,00	
36	B34C23000900006	198	ASSOCIAZIONE CULTURALE VENERE	Operatore del benessere - Erogazione di trattamenti di acconciatura	59.351,00	
37	B34C23000920006	117	CENTRO DI FORMAZIONE AVVENIRE SRL	Operatore informatico	59.351,00	
38	B34C23000930006	121	CENTRO SCOLASTICO MATER DOMINI SRL	Operatore ai servizi di promozione e accoglienza	59.351,00	
39	B34C23000940006	94	CENTRO STUDI EUROPA 2000	Operatore informatico	50.448,00	
40	B34C23000950006	85	LA PIRAMIDE S.R.L.	Operatore del benessere - Erogazione di trattamenti di acconciatura	53.416,00	
41	B34C23000960006	31	SOCRATES SOCIETA' COOPERATIVA	Operatore informatico	59.351,00	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato A-Bis
Percorsi formativi IeFP selezionati con gli Avvisi D.D. n. 443/2021 e D.D. n. 372/2023

N.Ord.	CUP	C.U.	Beneficiario	Profilo Professionale	Importo Finanziato	Importo certificato
42	B34C23000970006	26	ENTE EUROFORM REGIONE CAMPANIA	Operatore alla riparazione di veicoli a motore - Manutenzione e riparazione delle parti e dei sistemi meccanici ed elettromeccanici	59.351,00	
43	B34C23000980006	108	PERCORSI PER CRESCERE ONLUS SOCIEA COOPERATIVA SOCIALE	Operatore ai servizi di impresa	44.513,00	
44	B34C23000990004	135	SCUOLA DI ESTETICA PROFESSIONALE DI SONIA PETRUZZO	Operatore del benessere - Erogazione dei servizi di trattamento estetico	59.351,00	
45	B34D22002920001	107	ARTEMIDE SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Operatore ai servizi di vendita	110.000,00	
46	B34D22002920001	107	ARTEMIDE SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Operatore ai servizi di vendita	73.759,70	
47	B34D22002930001	16	AMI TRAINING SOCIETÀ COOP SOCIALE	Operatore del benessere - Erogazione di trattamenti di acconciatura	99.000,00	
48	B34D22002930001	16	AMI TRAINING SOCIETÀ COOP SOCIALE	Operatore del benessere - Erogazione di trattamenti di acconciatura	98.467,82	98.467,82 €
49	B34D24000500006	152 b	GANGI GROUP S.R.L.	Operatore del benessere - Erogazione dei servizi di trattamento estetico	100.895,80	
50	B34D24000510006	144 B	GANGI GROUP S.R.L.	Operatore del benessere - Erogazione di trattamenti di acconciatura	89.025,80	
51	B34D24000520006	166	SOCRATES SOCIETA' COOPERATIVA	Operatore ai servizi di promozione e accoglienza	118.701,00	
52	B44C21000000007	1	INFOGIO' IMPRESA SOCIALE SRL	Operatore del benessere - Erogazione di trattamenti di acconciatura	110.000,00	
53	B44C21000000007	1	INFOGIO' IMPRESA SOCIALE SRL	Operatore del benessere - Erogazione di trattamenti di acconciatura	108.156,25	91.255,84 €
54	B44C21000010007	21	UNICONSUL SRL	Operatore della ristorazione - Preparazione degli alimenti e allestimento piatti	110.000,00	
55	B44C21000010007	21	UNICONSUL SRL	Operatore della ristorazione - Preparazione degli alimenti e allestimento piatti	109.997,76	109.997,76 €
56	B44C23000510006	21-2	UNICONSUL SRL	Operatore della ristorazione - Preparazione degli alimenti e allestimento piatti	118.701,00	
57	B44C23000530006	2-2	INFOGIO' IMPRESA SOCIALE SRL	Operatore del benessere - Erogazione dei servizi di trattamento estetico	118.701,00	
58	B44C23000540006	1-b-2	INFOGIO' IMPRESA SOCIALE SRL	Operatore del benessere - Erogazione di trattamenti di acconciatura	118.701,00	
59	B44C23000550006	1-c-2	INFOGIO' IMPRESA SOCIALE SRL	Operatore del benessere - Erogazione di trattamenti di acconciatura	118.701,00	
60	B44C23000560006	1-d-2	INFOGIO' IMPRESA SOCIALE SRL	Operatore del benessere - Erogazione di trattamenti di acconciatura	118.701,00	
61	B44C23000570006	2-b-2	INFOGIO' IMPRESA SOCIALE SRL	Operatore del benessere - Erogazione dei servizi di trattamento estetico	118.701,00	
62	B44C23000620006	152	GANGI GROUP S.R.L.	Operatore del benessere - Erogazione dei servizi di trattamento estetico	50.448,00	
63	B44C23000630006	201	STUDENTS FORMAZIONE SRL	Operatore del benessere - Erogazione di trattamenti di acconciatura	59.351,00	
64	B44C23000640006	182	C.S.M. SERVICE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A MUTUALITA' PREVALENTE	Operatore ai servizi di promozione e accoglienza	60.809,00	
65	B44D22001600001	2	INFOGIO' IMPRESA SOCIALE SRL	Operatore del benessere - Erogazione dei servizi di trattamento estetico	110.000,00	
66	B44D22001600001	2	INFOGIO' IMPRESA SOCIALE SRL	Operatore del benessere - Erogazione dei servizi di trattamento estetico	106.464,36	76.117,55 €
67	B44D22001720001	1-b	INFOGIO' IMPRESA SOCIALE SRL	Operatore del benessere - Erogazione di trattamenti di acconciatura	110.000,00	
68	B44D22001720001	1-b	INFOGIO' IMPRESA SOCIALE SRL	Operatore del benessere - Erogazione di trattamenti di acconciatura	106.577,82	87.187,00 €
69	B44D22001740001	1-c	INFOGIO' IMPRESA SOCIALE SRL	Operatore del benessere - Erogazione di trattamenti di acconciatura	110.000,00	
70	B44D22001740001	1-c	INFOGIO' IMPRESA SOCIALE SRL	Operatore del benessere - Erogazione di trattamenti di acconciatura	107.790,76	82.402,53 €
71	B44D22001750001	2-b	INFOGIO' IMPRESA SOCIALE SRL	Operatore del benessere - Erogazione dei servizi di trattamento estetico	110.000,00	
72	B44D22001750001	2-b	INFOGIO' IMPRESA SOCIALE SRL	Operatore del benessere - Erogazione dei servizi di trattamento estetico	107.618,07	76.416,92 €
73	B44D23001460006	1-2	INFOGIO' IMPRESA SOCIALE SRL	Operatore del benessere - Erogazione di trattamenti di acconciatura	118.701,00	
74	B54C21000010007	127	BLUE ZONE S.R.L.S.	Operatore ai servizi di promozione e accoglienza	110.000,00	
75	B54C23000760006	127-2	BLUE ZONE S.R.L.S.	Operatore ai servizi di promozione e accoglienza	118.701,00	
76	B54C23000830006	195	CHARME E FEMINITE SAS	Operatore del benessere - Erogazione dei servizi di trattamento estetico	59.351,00	
77	B54D24001020006	125 c	SCUOLA NUOVA SRL	Operatore del benessere - Erogazione dei servizi di trattamento estetico	118.701,00	
78	B61B22000060006	30	CNOS-FAP NAPOLI	Operatore alla riparazione di veicoli a motore - Manutenzione e riparazione delle parti e dei sistemi meccanici ed elettromeccanici	94.602,33	
79	B61B22000060006	30	CNOS-FAP NAPOLI	Operatore alla riparazione di veicoli a motore - Manutenzione e riparazione delle parti e dei sistemi meccanici ed elettromeccanici	90.905,43	
80	B61B22000070006	31	CNOS-FAP NAPOLI	Operatore dei sistemi e dei sevizi logistici	82.492,79	
81	B61B22000070006	31	CNOS-FAP NAPOLI	Operatore dei sistemi e dei sevizi logistici	88.396,36	

Allegato A-Bis
Percorsi formativi IeFP selezionati con gli Avvisi D.D. n. 443/2021 e D.D. n. 372/2023

N.Ord.	CUP	C.U.	Beneficiario	Profilo Professionale	Importo Finanziato	Importo certificato
82	B61B22000080006	20	IST.MATER DEI DELLA COMP.FIGLIE DEL LA CAR.DI S.VINC.DEPAOLI	Operatore delle produzioni alimentari -Lavorazione e produzione di pasticceria, pasta e prodotti da forno	110.000,00	110.000,00 €
83	B61B22000080006	20	IST.MATER DEI DELLA COMP.FIGLIE DEL LA CAR.DI S.VINC.DEPAOLI	Operatore delle produzioni alimentari -Lavorazione e produzione di pasticceria, pasta e prodotti da forno	110.000,00	110.000,00 €
84	B61B22000090006	19	IST.MATER DEI DELLA COMP.FIGLIE DEL LA CAR.DI S.VINC.DEPAOLI	Operatore del benessere - Erogazione di trattamenti di acconciatura	110.000,00	110.000,00 €
85	B61B22000090006	19	IST.MATER DEI DELLA COMP.FIGLIE DEL LA CAR.DI S.VINC.DEPAOLI	Operatore del benessere - Erogazione di trattamenti di acconciatura	110.000,00	110.000,00 €
86	B64C21000000007	92	NETCON S.R.L.	Operatore della ristorazione - Preparazione degli alimenti e allestimento piatti	110.000,00	
87	B64C21000000007	92	NETCON S.R.L.	Operatore della ristorazione - Preparazione degli alimenti e allestimento piatti	109.998,27	73.620,87 €
88	B64C21000010007	84	GESCO CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI	Operatore della ristorazione - Preparazione degli alimenti e allestimento piatti	110.000,00	
89	B64C21000010007	84	GESCO CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI	Operatore della ristorazione - Preparazione degli alimenti e allestimento piatti	109.725,00	
90	B64C21000040007	97	S.E.F. SRL	Operatore informatico	110.000,00	
91	B64C21000040007	97	S.E.F SRL	Operatore informatico	109.806,12	71.222,60 €
92	B64C21000050007	45	PER.FORM S.R.L.	Operatore informatico	110.000,00	
93	B64C21000050007	45	PER.FORM S.R.L.	Operatore informatico	109.999,24	72.854,26 €
94	B64C21000060007	62	E.I.T.D. SRL	Operatore informatico	82.500,00	
95	B64C21000060007	62	E.I.T.D. S.R.L	Operatore informatico	82.332,00	
96	B64C21000070007	54	ACCADEMIA LILIANA PADUANO	Operatore del benessere - Erogazione dei servizi di trattamento estetico	110.000,00	
97	B64C21000070007	54	ACCADEMIA LILIANA PADUANO	Operatore del benessere - Erogazione dei servizi di trattamento estetico	109.919,98	109.919,98 €
98	B64C23000390006	8-2	CONSVIP S.C.A.R.L.	Operatore dell'abbigliamento e dei prodotti tessili per la casa	106.830,00	
99	B64C23000460006	54_2	ACCADEMIA LILIANA PADUANO SRL	Operatore del benessere - Erogazione dei servizi di trattamento estetico	118.701,00	
100	B64C23000470006	54_B2	ACCADEMIA LILIANA PADUANO SRL	Operatore del benessere - Erogazione dei servizi di trattamento estetico	118.701,00	
101	B64C23000480006	54_C2	ACCADEMIA LILIANA PADUANO SRL	Operatore del benessere - Erogazione dei servizi di trattamento estetico	118.701,00	
102	B64C23000490006	54_D2	ACCADEMIA LILIANA PADUANO SRL	Operatore del benessere - Erogazione dei servizi di trattamento estetico	118.701,00	
103	B64C23000510006	62-2	E.I.T.D. S.C.A R.L.	Operatore informatico	89.026,00	
104	B64C23000540006	101-2	CULTURA FORMAZIONE E PROGRESSO SOCIETA' COOPERATIVA	Operatore del benessere - Erogazione di trattamenti di acconciatura	94.961,00	
105	B64C23000570006	19_3	IST.MATER DEI DELLA COMP.FIGLIE DEL LA CAR.DI S.VINC.DEPAOLI	Operatore del benessere - Erogazione di trattamenti di acconciatura	118.701,00	
106	B64C23000580006	20_3	IST.MATER DEI DELLA COMP.FIGLIE DEL LA CAR.DI S.VINC.DEPAOLI	Operatore delle produzioni alimentari -Lavorazione e produzione di pasticceria, pasta e prodotti da forno	118.701,00	
107	B64C23000590006	30_3	ASSOCIAZIONE CNOS FAP	Operatore alla riparazione di veicoli a motore - Manutenzione e riparazione delle parti e dei sistemi meccanici ed elettromeccanici	118.701,00	
108	B64C23000600006	31_3	ASSOCIAZIONE CNOS FAP	Operatore dei sistemi e dei sevizi logistici	118.701,00	
109	B64C23000620006	122	FORMALINE CONTRACT SRL	Operatore della ristorazione - Allestimento sala e somministrazione piatti e bevande	100.896,00	
110	B64C23000690006	90	ACCADEMIA LILIANA PADUANO SRL	Operatore del benessere - Erogazione di trattamenti di acconciatura	71.221,00	
111	B64C23000710006	131	CONG.SUORE SALESIANE DEI SACRI CUORI	Operatore ai servizi di promozione e accoglienza	47.481,00	
112	B64C23000730006	111	CONSORZIO IN.FORMA	Operatore della ristorazione - Preparazione degli alimenti e allestimento piatti	44.513,00	
113	B64C23000750006	83	CONSVIP S.C.A.R.L.	Operatore della ristorazione - Allestimento sala e somministrazione piatti e bevande	59.351,00	
114	B64C23000760006	44	IST.MATER DEI DELLA COMP.FIGLIE DEL LA CAR.DI S.VINC.DEPAOLI	Operatore del benessere - Erogazione dei servizi di trattamento estetico	59.351,00	
115	B64C23000770006	13	JOB ROAD ACADEMY SOCIETA' COOPERATI VA SOCIALE	Operatore ai servizi di promozione e accoglienza	59.351,00	
116	B64C23000790004	180	E.I.T.D. S.C.A R.L.	Operatore del benessere - Erogazione dei servizi di trattamento estetico	59.351,00	
117	B64C23000820006	159	META SOCIETA CONSORTILE A RESPONSAB ILITA LIMITATA	Operatore ai servizi di promozione e accoglienza	59.351,00	
118	B64C23000840006	181	MULTICENTER SCHOOL S.R.L.	Operatore del benessere - Erogazione di trattamenti di acconciatura	59.351,00	
119	B64D21000140007	19-2	IST.MATER DEI DELLA COMP.FIGLIE DEL LA CAR.DI S.VINC.DEPAOLI	Operatore del benessere - Erogazione di trattamenti di acconciatura	110.000,00	
120	B64D21000140007	19-2	IST.MATER DEI DELLA COMP.FIGLIE DEL LA CAR.DI S.VINC.DEPAOLI	Operatore del benessere - Erogazione di trattamenti di acconciatura	110.000,00	110.000,00 €
121	B64D21000150007	59	CONSORZIO RO.MA	Operatore informatico	109.941,00	109.941,00 €
122	B64D22001610001	8	CONSVIP SRL	Operatore dell'abbigliamento e dei prodotti tessili per la casa	82.500,00	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato A-Bis
Percorsi formativi IeFP selezionati con gli Avvisi D.D. n. 443/2021 e D.D. n. 372/2023

N.Ord.	CUP	C.U.	Beneficiario	Profilo Professionale	Importo Finanziato	Importo certificato
123	B64D22001610001	8	CONSVIP SRL -	Operatore dell'abbigliamento e dei prodotti tessili per la casa	82.500,00	82.500,00 €
124	B64D22001630001	42	CASARTIGIANI FORMAZIONE E RICERCA	Operatore ai servizi di promozione e accoglienza	104.500,00	104.500,00 €
125	B64D22001650001	122	FORMALINE CONTRACT SRL	Operatore della ristorazione - Allestimento sala e somministrazione piatti e bevande	110.000,00	
126	B64D22001650001	122	FORMALINE CONTRACT SRL	Operatore della ristorazione - Allestimento sala e somministrazione piatti e bevande	103.010,35	
127	B64D22001660001	20-2	IST.MATER DEI DELLA COMP.FIGLIE DEL LA CAR.DI S.VINC.DEPAOLI	Operatore delle produzioni alimentari -Lavorazione e produzione di pasticceria, pasta e prodotti da forno	110.000,00	
128	B64D22001660001	20-2	IST.MATER DEI DELLA COMP.FIGLIE DEL LA CAR.DI S.VINC.DEPAOLI	Operatore delle produzioni alimentari -Lavorazione e produzione di pasticceria, pasta e prodotti da forno	110.000,00	110.000,00 €
129	B64D22001670001	30-2	CNOS-FAP NAPOLI	Operatore alla riparazione di veicoli a motore - Manutenzione e riparazione delle parti e dei sistemi meccanici ed elettromeccanici	110.000,00	
130	B64D22001680001	31-2	CNOS-FAP NAPOLI	Operatore dei sistemi e dei sevizi logistici	110.000,00	
131	B64D24000370006	175	META SOCIETA CONSORTILE A RESPONSABILITA LIMITATA	Operatore ai servizi di vendita	118.701,00	
132	B74C23001450006	122	ISTITUTO BISOGNO SRL	Operatore ai servizi di promozione e accoglienza	59.351,00	
133	B74C23001460006	73	MA.GI.AL.MA. COOPERATIVA SOCIALE	Operatore del benessere - Erogazione di trattamenti di acconciatura	44.513,00	
134	B74D22001470001	36	SCUOLA NUOVA S.R.L.	Operatore del benessere - Erogazione di trattamenti di acconciatura	110.000,00	
135	B74D22001470001	36	SCUOLA NUOVA S.R.L.	Operatore del benessere - Erogazione di trattamenti di acconciatura	110.000,00	110.000,00 €
136	B74D22001570001	101	CULTURA FORMAZIONE E PROGRESSO SCRAL	Operatore del benessere - Erogazione di trattamenti di acconciatura	88.000,00	
137	B74D22001570001	101	CULTURA FORMAZIONE E PROGRESSO SCARL	Operatore del benessere - Erogazione di trattamenti di acconciatura	87.551,97	57.461,51 €
138	B74D24000330006	193	ISTITUTO DON BOSCO	Operatore della ristorazione - Preparazione degli alimenti e allestimento piatti	118.701,00	
139	B84C21000010007	77	LA TECNICA S.R.L.	Operatore grafico indirizzo impostazione e realizzazione della stampa	99.000,00	
140	B84C21000010007	77	LA TECNICA S.R.L.	Operatore grafico indirizzo impostazione e realizzazione della stampa	98.781,83	98.781,83 €
141	B84C21000020007	68	GESFOR FORMAZIONE COOPERATIVA DI PRODUZIONE E LAVORO	Operatore del benessere - Erogazione di trattamenti di acconciatura	82.500,00	
142	B84C21000020007	68	GESFOR FORMAZIONE COOPERATIVA DI PRODUZIONE E LAVORO S.C.A R.L.	Operatore del benessere - Erogazione di trattamenti di acconciatura	82.480,45	82.480,45 €
143	B84C21000030007	61	ALFA FORMA SRL	Operatore elettrico indirizzo installazione/manutenzione di impianti elettrici civili	82.500,00	
144	B84C21000030007	61	ALFA FORMA SRL	Operatore elettrico indirizzo installazione/manutenzione di impianti elettrici civili	81.816,38	52.353,76 €
145	B84C21000040007	74	CONSORZIO TEKFORM	Operatore meccanico - saldatura e giunzione dei componenti	76.871,16	
146	B84C23000600006	10-2	ENAIP IMPRESA SOCIALE SOCIETA' A RE SPONSABILITA' LIMITATA	Operatore del benessere - Erogazione di trattamenti di acconciatura	118.701,00	
147	B84C23000610006	34-2	ASSOCIAZIONE APEIRON	Operatore ai servizi di promozione e accoglienza	94.960,00	
148	B84C23000620006	61-2	ALFA FORMA SRL	Operatore elettrico indirizzo installazione/manutenzione di impianti elettrici civili	89.026,00	
149	B84C23000630006	68-2	GESFOR S.C.A.R.L. Cooperativa di Produzione e Lavoro	Operatore del benessere - Erogazione di trattamenti di acconciatura	118.701,00	
150	B84C23000640006	82_2	F.A.P.A.S. SOC.COOP. SANNITI S.C.R.L.	Operatore del benessere - Erogazione di trattamenti di acconciatura	89.026,00	
151	B84C23000650006	83_2	F.A.P.A.S. SOC.COOP. SANNITI S.C.R.L.	Operatore del benessere - Erogazione dei servizi di trattamento estetico	89.026,00	
152	B84C23000660006	83 b 2	F.A.P.A.S. SOC.COOP. SANNITI S.C.R.L.	Operatore del benessere - Erogazione dei servizi di trattamento estetico	89.026,00	
153	B84C23000690006	18	ASSOCIAZIONE APEIRON	Operatore ai servizi di vendita	59.351,00	
154	B84C23000700006	47	GESFOR S.C.A.R.L. Cooperativa di Produzione e Lavoro	Operatore del benessere - Erogazione dei servizi di trattamento estetico	53.416,00	
155	B84C23000710006	103	E. FOR. PRO S.R.L.	Operatore del benessere - Erogazione dei servizi di trattamento estetico	44.513,00	
156	B84C23000720006	38	SCUOLA LA TECNICA SRL	Operatore meccanico lavorazioni meccanica per asportazione e deformazione	59.351,00	
157	B84C23000730006	27	ENAIP IMPRESA SOCIALE SOCIETA' A RE SPONSABILITA' LIMITATA	Operatore del benessere - Erogazione di trattamenti di acconciatura	59.351,00	
158	B84C23000740006	119	FORMENTE S.R.L. BENEFIT	Operatore ai servizi di promozione e accoglienza	59.351,00	
159	B84D21000130007	34	ASSOCIAZIONE APEIRON	Operatore ai servizi di promozione e accoglienza	88.000,00	
160	B84D21000130007	34	ASSOCIAZIONE APEIRON	Operatore ai servizi di promozione e accoglienza	87.835,00	58.108,79 €
161	B84D22002130001	10	ENAIP IMPRESA SOCIALE S.R.L.	Operatore del benessere - Erogazione dei servizi di trattamento estetico	110.000,00	
162	B84D22002130001	10	ENAIP IMPRESA SOCIALE S.R.L.	Operatore del benessere - Erogazione dei servizi di trattamento estetico	107.601,06	70.629,74 €
163	B84D22002410001	82	F.A.P.A.S. SOC.COOP. SANNITI S.C.R.L.	Operatore del benessere - Erogazione di trattamenti di acconciatura	82.500,00	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato A-Bis
Percorsi formativi IeFP selezionati con gli Avvisi D.D. n. 443/2021 e D.D. n. 372/2023

N.Ord.	CUP	C.U.	Beneficiario	Profilo Professionale	Importo Finanziato	Importo certificato
164	B84D22002410001	82	F.A.P.A.S. SOC.COOP. SANNITI S.C.R.L.	Operatore del benessere - Erogazione di trattamenti di acconciatura	75.832,78	
165	B84D22002420001	83	F.A.P.A.S. SOC.COOP. SANNITI S.C.R.L.	Operatore del benessere - Erogazione dei servizi di trattamento estetico	82.500,00	
166	B84D22002420001	83	F.A.P.A.S. SOC.COOP. SANNITI S.C.R.L.	Operatore del benessere - Erogazione dei servizi di trattamento estetico	73.519,48	
167	B84D22002440001	44	PER.FORM S.R.L.	Operatore del benessere - Erogazione dei servizi di trattamento estetico	110.000,00	
168	B84D22002440001	44	PER.FORM S.R.L.	Operatore del benessere - Erogazione dei servizi di trattamento estetico	109.840,32	71.081,17 €
169	B84D23002290006	10-b-2	ENAIP IMPRESA SOCIALE SOCIETA' A RE SPONSABILITA' LIMITATA	Operatore del benessere - Erogazione dei servizi di trattamento estetico	118.701,00	
170	B84D24000340006	192	FORMAZIONE REGIONALE ACCONCIATORI UNISEX	Operatore del benessere - Erogazione di trattamenti di acconciatura	89.025,71	
171	B84D24000350006	168 b	MULTICENTER SCHOOL S.R.L.	Operatore del benessere - Erogazione dei servizi di trattamento estetico	118.701,00	
172	B84D24000360006	181-b	MULTICENTER SCHOOL S.R.L.	Operatore del benessere - Erogazione di trattamenti di acconciatura	118.701,00	
173	B84D24000370006	43	SGEFORM S.R.L.	Operatore del benessere - Erogazione dei servizi di trattamento estetico	118.701,00	
174	B94C24000020006	127-b-2	BLUE ZONE S.R.L.S.	Operatore ai servizi di promozione e accoglienza	118.701,00	
175	B94D24000410006	204	MOBILITY HIRPINIA LABOR S.R.L.	Operatore delle produzioni alimentari -Lavorazione e produzione di pasticceria, pasta e prodotti da forno	118.701,00	
				TOTALE	**16.244.473,43**	**2.698.224,15**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 726 del 17/06/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

U.O.D. 1 - UOD Istruzione

Oggetto dell'Atto:

PR CAMPANIA FSE+ 2021-2027. APPROVAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PROGRAMMA SCUOLA VIVA II ANNUALITA'.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a) con il Regolamento (UE) n. 1060 del 24 giugno 2021, del Parlamento e del Consiglio europeo sono state approvate le disposizioni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

b) con il Regolamento (UE) n. 1057 del 24 giugno 2021, del Parlamento e del Consiglio europeo è stato istituito il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e abrogato il regolamento (UE) n. 1296/2013;

c) con Deliberazione della Giunta Regionale n. 489 del 12/11/2020 è stato adottato il *"Documento Regionale di Indirizzo Strategico"* periodo di programmazione 2021/2027;

d) con Deliberazione della Giunta Regionale n. 198 del 28 aprile 2022 è stato approvato il Programma Regionale Campania FSE+ 2021-2027 da presentare alla CE per ottenerne l'approvazione;

e) la Commissione europea con Decisione n. C(2022) 6831 del 20 settembre 2022 ha approvato il Programma Regionale *"PR Campania FSE+ 2021-2027"* per il sostegno del Fondo sociale europeo plus nell'ambito dell'obiettivo *"Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione"* per la Regione Campania in Italia CCI 2021IT05SFPR003;

f) con Deliberazione n. 494 del 27/09/2022 la Giunta Regionale ha preso atto della suindicata Decisione della Commissione europea;

g) con Deliberazione della Giunta Regionale n. 629 del 29 novembre 2022 è stato istituito il Comitato di Sorveglianza per il PR Campania FSE+ 2021-2027;

h) con Decreto Dirigenziale n. 15 del 13 febbraio 2023, l'Autorità di Gestione del PR Campania FSE+ 2021-2027 ha preso atto della *"Metodologia e criteri di selezione delle operazioni"* del PR Campania FSE+ 2021-2027 approvati dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 24/01/2023;

i) con DD n. 229 del 27/07/2023 dell'AdG, aggiornato con DD n. 102 del 06/05/2024, è stato approvato il Manuale delle procedure di gestione, delle Linee guida per i beneficiari, il Manuale dei controlli di primo livello, dei relativi allegati il documento di valutazione dei rischi ex ante per le verifiche di gestione relativamente al PR Campania FSE+ 2021/2027

PREMESSO altresì che:

a) con le Deliberazioni di Giunta Regionale n. 204/2016, n. 328/2017, n. 445/2018 sono state programmate risorse a valere sul PO Campania FSE 2014-2020 - Asse 3, OT 10, Obiettivo Specifico 12 - per complessivi 100 milioni di euro per la realizzazione del Programma pluriennale *"Scuola Viva"* rivolto agli Istituti scolastici della Campania;

b) con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 362 del 04/08/2021: *"Programmazione nuovi interventi di contrasto alla dispersione scolastica. Progetto "SCUOLA VIVA"*, *"AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO"* e *"CORPORE SANO CAMPANIA"* è stata disposta, in continuità con la programmazione FSE 2014-2020 e per un ulteriore quadriennio, la prosecuzione del programma *"Scuola Viva"*- coerente con il Documento Regionale di Indirizzo Strategico per il periodo 2021/2027, approvato con la Deliberazione di Giunta n. 489 del 12/11/2020 - per un importo complessivo

massimo pari a € 100.000.000,00, prevedendo l'ampliamento e l'estensione delle opportunità di adesione anche alle istituzioni scolastiche non partecipanti al primo ciclo quadriennale tra il 2017 e il 2020;

DATO ATTO che

a) con Decreto Dirigenziale n. 506 del 01/10/2021, pubblicato sul BURC n. 97 del 04/10/2021, è stato approvato l'Avviso *"Manifestazione di interesse Programma Scuola Viva- I annualità*"- con i relativi allegati, rivolto alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della Regione Campania;

b) con Decreto Dirigenziale n. 263 del 31/05/2022 sono state approvate le risultanze istruttorie dell'attività svolta dal Nucleo di valutazione in merito alle proposte progettuali presentate dalle Istituzioni Scolastiche aderenti alla Manifestazione d'interesse;

c) con DD n. 504 del 05/10/2022 sono state ammesse a finanziamento n° 501 proposte progettuali presentate dagli Istituti Scolastici aventi sede nel territorio regionale, come riportati nell'allegato A costituente parte integrante e sostanziale del predetto provvedimento;

d) con DD n. 536 del 20/10/2022 sono state apportate modifiche/rettifiche all'allegato A al DD n° 504 del 05/10/2022;

e) con DD n. 189 del 16/03/2023 della DG 501100 è stata stabilita, come termine ultimo delle attività progettuali relative alla I annualità del Programma Scuola Viva, a valere sul PR Campania FSE+ 2021-2027, la data del 31/07/2024;

CONSIDERATO che

a) occorre attivare, in aderenza a quanto stabilito dalla programmazione di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. 362 del 04/08/2021, la II annualità del Programma Scuola Viva a valere sul PR Campania FSE+ 2021-2027;

b) a tal fine è stato predisposto l'Avviso *"Manifestazione di interesse Programma Scuola Viva II annualità"*, relativo all'anno scolastico 2024/2025, a valere sul PR Campania FSE+ 2021-2027 per un importo complessivo pari a € 25.000.000,00, ai sensi della D.G.R. n. 362 del 04/08/2021;

RITENUTO, pertanto, di dover:

a. approvare l'Avviso *"Manifestazione di interesse Programma Suola Viva- II annualità*" - con i relativi allegati, parti integranti del presente provvedimento;

b. b) rinviare l'impegno della somma occorrente, a valere sulle risorse del PR Campania FSE + 2021-2027, a successivo provvedimento dell'AdG all'esito dell'esame delle domande pervenute e della individuazione dei soggetti beneficiari;

c. designare quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP), il Dirigente p.t. della UOD 01 Istruzione della DG 501100;

d. pubblicare l'Avviso sui siti istituzionali www.regione.campania.it e www.fse.regione.campania.it e sul portale *"Amministrazione Trasparente"* ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n° 33/2013 e ss.mm.ii.;

e. trasmettere il presente provvedimento al Responsabile della Programmazione Unitaria, all'Autorità di Gestione FSE, alla Segreteria di Giunta per la registrazione e al Bollettino ufficiale della Regione Campania (B.U.R.C.);

VISTE le deliberazioni ed i decreti dirigenziali indicati in premessa al presente atto e che qui si intendono integralmente riportati;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Team dell'Obiettivo Specifico istituto con Decreto Dirigenziale n. 697 del 10/07/2023

DECRETA

per le motivazioni di cui in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate di:

1.approvare l'Avviso *"Manifestazione di interesse Programma Suola Viva- II annualità-"* con i relativi allegati, parti integranti del presente provvedimento;

2. rinviare l'impegno della somma occorrente, a valere sulle risorse del PR Campania FSE + 2021.2027, a successivo provvedimento dell'AdG all'esito dell'esame delle domande ricevute e della individuazione dei soggetti beneficiari;

3. designare quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP), il Dirigente p.t. della UOD 01 Istruzione della DG 501100;

4. pubblicare l'Avviso sui siti istituzionali www.regione.campania.it e www.fse.regione.campania.it e sul portale *"Amministrazione Trasparente"* ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n° 33/2013 e ss.mm.ii.;

5. trasmettere il presente provvedimento al Responsabile della Programmazione Unitaria, all'Autorità di Gestione FSE, alla Segreteria di Giunta per la registrazione e al Bollettino ufficiale della Regione Campania (B.U.R.C.);

Maria Antonietta D'Urso

PR Campania FSE+ 2021-2027

Manifestazione di interesse *Programma "Scuola Viva II annualità"*
(DGR n. n. 362 del 04/08/2021)

fonte: http://burc.regione.campania.it

Normativa di riferimento

La Regione Campania adotta il presente avviso di manifestazione di interesse in coerenza ed attuazione della seguente normativa:

- il Regolamento (UE) n. 1060 del 24 giugno 2021, del Parlamento e del Consiglio europeo con cui sono state approvate le disposizioni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- il Regolamento (UE) n. 1057 del 24 giugno 2021 del Parlamento e del Consiglio europeo con cui è stato istituito il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e abrogato il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 362 del 04/08/2021: "Programmazione nuovi interventi di contrasto alla dispersione scolastica. Progetto *"SCUOLA VIVA"*, *"AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO"* e *"CORPORE SANO CAMPANIA"* con cui è stata disposta la prosecuzione del programma *"Scuola Viva"*- coerente con il Documento Regionale di Indirizzo Strategico per il periodo 2021/2027 approvato con la Deliberazione di Giunta n. 489 del 12/11/2020 - per un importo complessivo massimo pari a € 100.000.000,00, prevedendo l'ampliamento e l'estensione delle opportunità di adesione anche alle istituzioni scolastiche non partecipanti al primo ciclo quadriennale tra il 2017 e il 2020;
- il Decreto Dirigenziale n. 506 del 01/10/2021, pubblicato sul BURC n° 97 del 04/10/2021, con cui è stato approvato l'Avviso "*Manifestazione di interesse Programma Scuola Viva-I annualità-"* con i relativi allegati, rivolto alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della Regione Campania;
- la Deliberazione n° 494 del 27/09/2022 con cui la Giunta Regionale, facendo seguito ai negoziati intrapresi con i competenti Servizi della Commissione Europea, ha preso atto della Decisione di Esecuzione n° C (2022) 6831 del 20/09/2022 con la quale la Commissione Europea ha approvato il programma *"PR Campania FSE + 2021-2027"* per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Campania in Italia;
- la Legge Regionale n.18 del 29 dicembre 2022, "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2023-2025 della Regione Campania - Legge di stabilità regionale 2023- Titolo I interventi a sostegno delle politiche regionali al comma 1 dell'art. 2 stabilisce che *"La Regione adotta programmi, azioni ed ogni altra iniziativa utile tesa a contrastare la dispersione scolastica, la povertà educativa ed il disagio minorile"*;
- la D.G.R. n. 374 del 29/06/2023 di approvazione del *"Sistema di Gestione e di Controllo (Si.Ge.Co.)"* del PR Campania FSE+ 2021/2027;
- la Legge regionale 28 dicembre 2023 n. 24 *"Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026 della Regione Campania – Legge di stabilità regionale per il 2024"*;
- la Legge regionale 28 dicembre 2023 n. 25 *"Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026 della Regione Campania"*;
- la D.G.R. n. 814 del 29 dicembre 2023 *"Approvazione Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di Previsione per il triennio 2024/2026 della Regione Campania"*;
- la D.G.R. n. 3 del 12 gennaio 2024 *"Approvazione Bilancio Gestionale 2024/2026 della Regione Campania. Formulazione indirizzo"*;
- il DD n° 229 del 27/07/2023 con cui è stato approvato il Manuale delle procedure di gestione, delle Linee guida per i beneficiari, il Manuale dei controlli di primo livello, dei relativi allegati il documento di valutazione dei rischi ex ante per le verifiche di gestione relativamente al PR

fonte: http://burc.regione.campania.it

Campania FSE+ 2021/2027;

- il DD n° 102 del 06/05/2024 *"PR Campania FSE+2021/2027: approvazione dell'aggiornamento del manuale delle procedure di gestione, delle linee guida per i beneficiari, dei relativi allegati e del documento di valutazione dei rischi ex ante per le verifiche di gestione"*;
- la deliberazione n° 780 del 20 dicembre 2023 con la quale sono stati individuati *"i criteri, le modalità e le premialità da riportare negli avvisi e nei bandi pubblici che hanno tra le loro finalità il contrasto alla dispersione scolastica, alla povertà educativa ed al disagio minorile"*;
- la Legge n. 136 del 13 Agosto 2010 *"Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e ss.mm.ii"*;
- la legge 13 luglio 2015, n. 107 recante: *"Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazionee delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"*, che affida alla scuola un ruolo centralenella società della conoscenza, considerandola un indispensabile strumento per contrastare le diseguaglianze sociali, culturali e territoriali, per prevenire e recuperare l'abbandono e la dispersione scolastica, per proporsi quale laboratorio permanente di ricerca, sperimentazione e innovazione didattica, di partecipazione e di educazione alla cittadinanza;
- il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici- in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- il Regolamento Generale UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016 sulla protezione dei dati;
- la Circolare operativa della Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione prot. n° 159325 del 27/03/2024.

Art. 1 - Contesto di riferimento e obiettivi del Programma "Scuola Viva"

La Regione Campania attiva la seconda annualità del Programma *"Scuola Viva"* in continuità ed in coerenza con quanto previsto nella programmazione attuativa del PR FSE+ 2021-2027 che prevede, tra gli altri obiettivi, di rafforzare le azioni di prevenzione dell'insuccesso formativo e di contrasto della povertà educativa.

S'intende, pertanto, promuovere, valorizzare e migliorare le esperienze già realizzate nel corso della precedente annualità garantendo continuità ad un programma pluriennale già avviato con deliberazione di Giunta Regionale n. 362 del 04/08/2021 e successivo DD n° 506 del 01/10/2021, tenuto conto che il Programma *"Scuola Viva"* è orientato all'attuazione di interventi mirati a rafforzare la comunità locale attraverso percorsi educativi, di cultura e apprendimento basati sulla relazione tra scuola, territorio, imprese e cittadini.

In tale prospettiva, gli Istituti scolastici sono chiamati a svolgere la funzione di programmazione degli interventi e di raccordo fra i vari attori del territorio al fine di sviluppare reti collaborative tra istituzioni, cittadini, associazioni e operatori locali.

Art. 2 - Soggetti proponenti

Sono soggetti proponenti di cui al presente Avviso tutti gli Istituti scolastici statali del primo e del secondo ciclo di istruzione della Regione Campania che hanno manifestato la volontà formale di aderire alla prima annualità del Programma *"Scuola Viva"*, PR Campania FSE+ 2021-2027, attraverso la presentazione di apposita istanza, anche se non ammessi al relativo finanziamento (D.D. n. 263 del 31/05/2022).

In ragione del coinvolgimento delle platee di destinatari e della continuità dei progetti attivi nella prima annualità del Programma, con riferimento al processo di dimensionamento scolastico per l'a.s. 2024-2025, sono, altresì, soggetti proponenti:

- le Istituzioni scolastiche costituite come frutto di accorpamenti di scuole, ciascuna con progetti attivi nella prima annualità del Programma, che potranno presentare fino a due progetti distinti recanti i piani di miglioramento delle attività attuate nel corso della prima annualità del

fonte: http://burc.regione.campania.it

Programma in ciascuno degli istituti coinvolti;

- per i plessi oggetto di scorporo con progetti attivi nella prima annualità, gli istituti scolastici accorpanti, seppure non coinvolti precedentemente nel Programma, che potranno presentare specifica manifestazione di interesse mirata al miglioramento ed ampliamento delle azioni educative proposte.

Tutti gli istituti scolastici già attuatori di progetti nel corso della prima annualità del Programma sono chiamati a presentare specifica manifestazione di interesse orientata a proseguire e migliorare i progetti sulla base di un piano di miglioramento delle attività proposte.

I piani di miglioramento delle attività saranno frutto di un'attenta analisi ed autovalutazione delle attività svolte prevedendone eventuali integrazioni o modifiche ai moduli dei vari laboratori in termini di contenuti e/o intensità di ore dedicate (repliche, estensioni, ampliamenti).

Requisito dei piani di miglioramento dovrà essere una chiara attenzione alla riformulazione o all'esclusione dei moduli non risultati pienamente rispondenti alle aspettative e, nel contempo, all'intensificazione di quelli che al contrario, hanno riscontrato interesse nella platea dei destinatari ed una più marcata propensione al conseguimento degli obiettivi del programma in termini di partecipazione, inclusione e protagonismo degli allievi, dei giovani, delle famiglie e di tutta la comunità scolastica.

Analogamente, gli istituti scolastici che hanno presentato apposita istanza, anche se non ammessi al relativo finanziamento nella prima annualità, nonché gli istituti scolastici accorpanti, seppure non coinvolti precedentemente nel Programma, sono chiamati a presentare specifica manifestazione di interesse orientata a migliorare ed ampliare la progettualità proposta.

Art. 3 - Reti e partenariati

L'Istituzione scolastica proponente, per il miglior raggiungimento delle finalità dell'intervento, dovrà stipulare specifico accordo di partenariato con le strutture e le risorse culturali e sociali del territorio da coinvolgere per la realizzazione delle attività (enti istituzionali, associazioni di promozione culturale, associazioni di promozione sociale, cooperative, volontariato laico e religioso, terzo settore, imprese, oratori, ecc..).

Inoltre, si auspica la costruzione di reti o partenariati tra scuole che consentano, nella declinazione di ciascun intervento, con il coinvolgimento a valle dei destinatari, di valorizzare i contenuti e i risultati degli interventi proposti e di ottimizzare l'utilizzo delle risorse finanziarie, umane e strutturali.

Art. 4 - Destinatari

Le attività devono essere rivolte agli studenti iscritti, agli studenti degli altri Istituti di ogni ordine e grado del territorio e ai giovani fino ai 25 anni di età, italianie stranieri, prevedendo il più ampio coinvolgimento delle diverse fasce di popolazione.

A tal fine gli Istituti Scolastici beneficiari del finanziamento si impegnano a pubblicizzare l'iniziativa approvata anche attraverso almeno due social media.

Le attività saranno libere, gratuite e aperte al territorio, per cui dovranno prevedere e garantire la partecipazione anche di adulti in generale, sia italiani che stranieri.

In relazione alla dimensione ed intensità del fenomeno della dispersione scolastica sul territorio regionale si considerano destinatari privilegiati del progetto gli studenti che hanno abbandonato la scuola.

Non sono ammesse e non saranno riconosciute ai partecipanti forme di compenso per l'adesione alle iniziative previste nei progetti.

Art. 5 - Parametri di riferimento degli interventi proposti

Gli interventi proposti dovranno prevedere attività progettuali in linea con i seguenti

fonte: http://burc.regione.campania.it

parametri diriferimento:

- **<u>numero di allievi destinatari:</u> minimo 10 (studenti iscritti presso le Istituzioni scolastiche statali del primo e del secondo ciclo di istruzione della Campania e giovani fino ai 25 anni di età);**
- **<u>numero ore:</u> minimo 180 (al fine della programmazione delle attività ogni ora è consideratadella durata di 60 minuti);**
- **<u>aperture settimanali della scuola:</u> due o più aperture settimanali;**
- **<u>costo stimato dell'intervento</u>: € 50.000,00.**

<u>Ogni intervento progettuale proposto, sulla base del piano progettuale approvato e del relativo cronoprogramma, sarà realizzato, nell'arco temporale compreso tra il mese di novembre 2024 e il mese di luglio 2025 con l'avvio delle attività entro 15 giorni dalla stipulazione dell'atto di concessione.</u>

Nei periodi di sospensione delle attività didattiche le attività progettuali potranno essere realizzate anche in orario antimeridiano, fermo restando che ai fini del riconoscimento delle spese sostenute, in sede di rendicontazione delle attività, ogni iniziativa legata al progetto *"Scuola Viva"* deve comunque impegnare il personale interno eventualmente coinvolto in ore aggiuntive rispetto a quelle previste per i normali compiti d'istituto.

Art. 6 - Articolazione delle proposte progettuali

Gli Istituti scolastici sono chiamati a presentare specifica manifestazione di interesse per la realizzazione di proposte di intervento basate su laboratori educativi multidisciplinari ed extra scolastici.

In ogni caso, la stesura della proposta dovrà essere frutto di un'attenta analisi dei fabbisogni della platea, con una propensione al conseguimento degli obiettivi del programma in termini di partecipazione, inclusione e protagonismo degli allievi, dei giovani, delle famiglie, di tutta la comunità scolastica.

Le proposte progettuali dovranno prevedere un ampliamento dell'offerta formativa proposta dalla Scuola, accompagnata e sostenuta da una intensa azione complementare di apertura dell'Istituzione scolastica al territorio. A tal fine lo svolgimento delle attività è previsto anche nei periodi di sospensione delle attività didattiche.

L'attività proposta, della durata minima di numero 180 ore, articolata in moduli tematici a scelta, della durata di almeno 30 ore ciascuno, potrà prevedere la realizzazione delle seguenti tipologie di intervento:

a. laboratori, dentro e/o fuori la scuola, per l'approfondimento delle competenze di base linguistico/espressive e logico/matematiche e per la sperimentazione di nuovi ed efficaci approcci allo studio delle discipline umanistiche e scientifico-matematiche;
b. laboratori tecnico/professionali attivabili dalle scuole secondarie di II grado con il coinvolgimento di artigiani e/o imprese, fondazioni, associazioni di categoria, ecc. nonché percorsi di valorizzazione ed incremento delle opportunità di cui alla Legge n. 107/2015 in ordine al rafforzamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro;
c. laboratori tematici di arte, teatro, musica, sport, lingue straniere, cultura ambientale, enogastronomia, cittadinanza attiva, educazione alla pace e alla legalità, multiculturalità, ecc.;
d. attività culturali e ricreative dentro e/o fuori la scuola (teatrali, musicali, sportive ecc.);
e. percorsi di consulenza psicologica, azioni di orientamento, continuità e sostegno alle scelte deipercorsi formativi;
f. iniziative per il coinvolgimento diretto e attivo dei genitori nella vita scolastica;
g. percorsi didattici (formali, informali e non formali) finalizzati all'acquisizione e al potenziamentodelle competenze.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Per la realizzazione degli interventi, fermo restando i parametri di riferimento innanzi richiamati, auspicando una partecipazione ampia che incroci partecipanti esterni ed interni alla platea scolastica delle singole Scuole, non è previsto limite numerico massimo di partecipanti, se non derivante da condizioni o fattori organizzativi e metodologici caratterizzanti le attività progettuali, nel rispetto delle norme sulla sicurezza ed incolumità degli allievi coinvolti.

Andranno, inoltre, promossi interventi che vedano la partecipazione di studenti di scuole viciniore per favorire la realizzazione di scambi di buone pratiche tra scuole e la costituzione di reti nonché eventi di divulgazione o diffusione dei risultati con il coinvolgimento di scuole contigue geograficamente o per tematiche progettuali.

Gli interventi proposti, redatti coerentemente con gli obiettivi del Programma *"Scuola Viva"* dovranno:

- indicare obiettivi, contenuti, destinatari, partner delle attività;
- dichiarare la disponibilità di spazi adeguati e a norma per la realizzazione delle attività;
- esplicitare i tempi di svolgimento delle attività e di apertura della scuola al territorio e alla comunità locale;
- definire specifiche caratteristiche metodologiche e didattiche;
- indicare modalità di svolgimento delle attività in modalità a distanza qualora le condizioni lo richiedessero.

È indispensabile prevedere riunioni periodiche di coordinamento delle iniziative con il coinvolgimento di docenti, esperti e tutor per condividere i contenuti dei moduli formativi, programmare e monitorare in itinere l'andamento delle attività e introdurre eventuali azioni correttive. In esito alle riunioni andranno redatti, di volta in volta, appositi verbali per evidenziare punti di forza e di debolezza delle attività oggetto di approfondimento.

Inoltre, l'intervento proposto, in coerenza con le indicazioni dei Regolamenti di riferimento dei Fondi SIE, dovrà dimostrare di contribuire al perseguimento delle seguenti priorità trasversali dalla programmazione comunitaria: pari opportunità di genere; sostenibilità, sia sotto il profilo ambientale che sociale; contrasto ad ogni forma di discriminazione.

Art. 7 - Cabina di monitoraggio e supporto operativo alle attività del Programma

Viene confermata la cabina di monitoraggio e supporto operativo, composta da esperti con comprovata esperienza nelle materie coerenti con il presente Avviso, al fine di assicurare la governance del Programma *"Scuola Viva"*.

Alla cabina di monitoraggio è demandato il compito di individuare la piattaforma e le modalità più adeguate alla condivisione e disseminazione delle esperienze e dei progetti del Programma *"Scuola Viva"* in sinergia tra le Scuole partecipanti, le Istituzioni locali e le comunità locali di cittadini, imprese, associazioni, stakeholder e gruppi formali e informali presenti nei territori.

Gli Istituti scolastici sono chiamati a aderire alle attività previste dalla cabina di monitoraggio al fine di assicurare la *governance* del Programma *"Scuola Viva"* incentrata sulla condivisione e disseminazione delle esperienze e dei progetti del Programma *"Scuola Viva"* in sinergia tra le Scuole partecipanti, le Istituzioni locali e le comunità locali di cittadini, imprese, associazioni, stakeholder e gruppi formali e informali presenti nei territori.

Gli Istituti scolastici garantiranno la loro partecipazione all'implementazione di eventuali ulteriori processi, anche di rilevazione e di analisi, finalizzati al miglioramento delle performances, nell'ottica di una cooperazione rafforzata.

Art. 8 - Risorse finanziarie

Ai sensi della DGR n. 362 del 04/08/2021 per la programmazione degli interventi del Programma Scuola Viva, le risorse del PR Campania FSE+ destinate al finanziamento dei progetti di cui al presente Avviso, per l'anno scolastico 2024/2025, ammontano ad euro 25.000.000,00.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 9 - Modalità e termini per la presentazione delle domande di partecipazione

Le Scuole possono presentare la domanda di partecipazione a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

Le proposte progettuali redatte esclusivamente sulla modulistica allegata al presente provvedimento, dovranno essere inviate **entro lunedì 16 settembre 2024** a mezzo PEC e pervenire ai seguenti indirizzi di posta certificata:

- scuolaviva_na1@pec.regione.campania.it per le scuole di Napoli città
- scuolaviva_na2@pec.regione.campania.it per le scuole di Napoli provincia
- scuolaviva_av_bn_ce@pec.regione.campania.it per le scuole delle province di Avellino Benevento e Caserta
- scuolaviva_sa@pec.regione.campania.it per le scuole della provincia di Salerno

A tal fine farà fede la data riportata dalla ricevuta di avvenuta consegna della PEC inviata. La PEC avrà ad oggetto: ***"Domanda di partecipazione alla Manifestazione di interesse "Programma Scuola Viva - II annualità -"*** e dovrà contenere come allegati:

- l'istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse ***(Allegato A)***, firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico;
- la proposta progettuale ***(Allegato B)***, firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico;
- il piano finanziario in formato .xls ***(Allegato C)***;
- la dichiarazione di impegno da parte dei partners (enti istituzionali, associazioni di promozione culturale, associazioni di promozione sociale, cooperative, volontariato laico e religioso, terzo settore, imprese, professionisti, oratori, ecc.) a prendere parte, in caso di ammissione a finanziamento, alla realizzazione dell'intervento proposto per la seconda annualità ***(Allegato D)***;
- la deliberazione degli Organi Collegiali dell'Istituzione scolastica per la partecipazione alla presente procedura ovvero la dichiarazione di impegno alla trasmissione della stessa deliberazione prima della sottoscrizione dell'atto di concessione *(in forma libera)*;
- l'abstract della proposta progettuale ***(Allegato E)***.

La Regione Campania non si assume la responsabilità ove la PEC contenente la documentazione e gli allegati non venga ricevuta nei tempi utili per qualsivoglia motivo.

Ogni soggetto proponente può presentare una sola domanda di partecipazione per singolo intervento proposto. Nel caso di invio di più istanze per singolo intervento proposto da parte di uno stesso soggetto proponente sarà considerata ammissibile quella inviata per ultima ma pur sempre entro il termine di scadenza previsto, e le altre escluse.

Art. 10- Ammissibilità delle domande di partecipazione *(Verifica ammissibilità formale)*

La verifica dell'ammissibilità formale delle proposte pervenute sarà svolta dall'Ufficio del responsabile del procedimento e dovrà accertare la sussistenza dei seguenti requisiti:

- pervenute nei termini di scadenza fissati *(art. 9)*;
- presentate da soggetti ammissibili *(art. 2)*;
- rispondenti ai requisiti minimi previsti dall'Avviso *(art. 5)*;
- pervenute nelle forme e con le modalità di cui all'art. 9.

Al termine delle attività di verifica dei requisiti formali saranno predisposti gli elenchi dei progetti ammissibili e no, per questi ultimi saranno indicati i motivi di esclusione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 11 - Valutazione tecnica delle proposte progettuali

La fase di valutazione tecnica, riservata esclusivamente alle proposte progettuali ritenute ammissibili ai sensi della verifica di cui all'art. 10, riguarderà tutte le proposte di intervento presentate secondo il formulario *(allegato B - proposta progettuale)* ovvero: i piani di miglioramento dei progetti finanziati e attivi nel corso della prima annualità; i progetti migliorativi degli interventi proposti e non finanziati nella prima annualità; i progetti (fino a due) presentati dalle Istituzioni scolastiche costituite come frutto di accorpamenti di scuole, ciascuna con progetti attivi nella prima annualità del Programma; i progetti presentati dagli istituti accorpanti, seppure non coinvolti precedentemente nel Programma, di plessi oggetto di scorporo con progetti attivi nella prima annualità.

La valutazione tecnica sarà svolta da un Nucleo di valutazione nominato con provvedimento del Direttore Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche giovanili.

L'esame e la valutazione delle proposte progettuali dovrà tener conto dei criteri di valutazione indicati nella seguente tabella:

Criteri	Descrizione	Punteggio
1	***Qualità della proposta progettuale***	***Max 50***
1.a	*Analisi dei fabbisogni di contesto rilevati corredata da una chiara identificazione degli obiettivi proposti e rispondenza ai bisogni del territorio*	*Max 10*
1.b	*Descrizione dei fenomeni di disagio sociale, marginalizzazione e dispersione scolastica esplicita o implicita*	*Max 10*
1.c	*Coerenza tra l'articolazione delle attività, i contenuti, i tempi e i risultati attesi, in linea con le finalità del Programma Scuola Viva*	*Max 10*
1.d	*Esplicitazione chiara delle metodologie educative proposte*	*Max 10*
1.e	*Grado di innovazione della proposta progettuale in termini di modalità di comunicazione efficaci e sostenibili per la divulgazione delle iniziative*	*Max 10*
2	***Solidità del modello organizzativo del soggetto proponente***	***Max 30***
2.a	*Affidabilità del modello organizzativo del proponente*	*Max 15*
2.b	*Articolazione del partenariato in termini di copertura delle varie competenze disciplinari proposte*	*Max 15*
3	***Economicità/Criterio economico***	***Max 10***
3.a	*Equilibrio del piano dei costi*	*Max 5*
3.b	*Coerenza del piano dei costi*	*Max 5*
4	***Promozione dei principi orizzontali (art. 9 del Regolamento (UE) n. 2021/1060 e art. 6 Regolamento (UE) n. 2021/1057)***	***Max 10***
4.a	*Misure ed interventi previsti per favorire l'inclusione con particolare riferimento a soggetti con disabilità*	*Max 5*
4.b	*Misure ed interventi previsti per favorire l'inclusione con particolare riferimento all'integrazione tra diverse culture*	*Max 5*
		Totale max 100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ai fini dell'ammissione al finanziamento le proposte progettuali valutate sulla base dei criteri innanzi richiamati dovranno ottenere un punteggio non inferiore a 60.

Agli esiti delle attività di valutazione svolte, il Nucleo di valutazione trasmetterà all'Ufficio del responsabile del procedimento l'elenco dei progetti valutati e i relativi punteggi.

Art. 12 - Risultanze finali

Al termine delle attività di cui ai precedenti articoli 10 e 11, l'Ufficio del responsabile del procedimento trasmetterà al Direttore Generale i seguenti allegati:

- **Allegato A** - in esso saranno riportate le proposte progettuali che non hanno superato la fase dell'ammissibilità formale di cui all'art. 10 dell'Avviso con l'indicazione dei motivi di esclusione;
- **Allegato B** - in esso saranno riportate le proposte progettuali ammissibili e finanziabili e il relativo punteggio ottenuto;
- **Allegato C** - in esso saranno riportate le proposte progettuali non finanziabili e relativa motivazione.

Art. 13 - Ammissione a finanziamento, pubblicità e replicabilità delle iniziative

Con Decreto Dirigenziale del Direttore Generale saranno approvati gli elenchi dei progetti ammessi a finanziamento e dei progetti esclusi, con l'indicazione dei motivi di esclusione.

Gli elenchi saranno pubblicati sul BURC, sul sito istituzionale della Regione Campania www.regione.campania.it e sul sito dedicato del PR Campania FSE+ www.fse.regione.campania.it.

La pubblicazione sul BURC vale come notifica a tutti i partecipanti.

L'Amministrazione regionale, successivamente alla pubblicazione sul BURC dell'elenco dei progetti ammessi a finanziamento, procederà alla stipula di un apposito atto di concessione che disciplinerà gli obblighi delle parti, la documentazione richiesta e le modalità di erogazione del finanziamento concesso a valere sulle risorse del PR Campania FSE + 2021-2027.

Ai fini del miglioramento continuo del Programma *"Scuola Viva"*, saranno verificate le esigenze, i correttivi necessari e le principali priorità in esito all'avanzamento degli interventi proposti e del perseguimento degli obiettivi definiti.

Art. 14 - Spese ammissibili e rendicontazione

Sono ammissibili a finanziamento le spese sostenute per la realizzazione dell'iniziativa, a partire dalla data di sottoscrizione dell'atto di concessione, riconducibili alle voci di costo del piano finanziario.

Le modalità di rendicontazione saranno esplicitate all'interno dei singoli atti di concessione con riferimento ai Manuali vigenti e alle relative Linee Guida per i beneficiari.

Per la rendicontazione delle spese ammissibili è previsto il ricorso all' opzione, per i costi indiretti, del tasso forfettario fino al 7% dei costi diretti ammissibili *(art. 54 del Reg. UE 1060/2021)*.

Gli Istituti scolastici, ai fini della rendicontazione delle spese, hanno l'obbligo di implementare la piattaforma SURF, pena la revoca del finanziamento concesso.

Art. - 15 Erogazione del finanziamento

Il contributo sarà erogato secondo le seguenti modalità:

1. anticipazione pari al 70% dell'importo ammesso a finanziamento, a seguito della sottoscrizione dell'atto di concessione e della comunicazione di avvio delle attività, corredata dalla progettazione di dettaglio delle attività da cui emerga l'articolazione dei

fonte: http://burc.regione.campania.it

singoli moduli eda ogni altra documentazione richiesta dall'Amministrazione e meglio esplicitata nell'atto di concessione;

2. saldo non superiore al 30% dell'importo ammesso a finanziamento, a conclusione delle attività, sulla base dell'effettiva realizzazione delle attività dell'intervento proposto, nel rispettodelle condizioni contenute nel presente Avviso e nell'Atto di concessione.

Art. 16 - Modalità di controllo

L'erogazione del saldo del finanziamento concesso è subordinata all'esito positivo dei controlli di primo livello da parte degli Uffici competenti, in coerenza con la normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento.

La Regione Campania, al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate, la conformità all'originale della documentazione prodotta, nonché l'avanzamento dell'intervento, procederà ad effettuare le ispezioni e le verifiche ritenute opportune, anche a campione, sia in forma diretta che mediante strutture convenzionate.

Tutta la documentazione amministrativa e contabile relativa al progetto finanziato dovrà essere tenuta a disposizione presso le sedi (amministrative e/o operative) dal legale rappresentante dell'Istituzione scolastica, conformemente a quanto previsto dalla normativa comunitaria.

Art. 17 - Revoca del finanziamento

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di procedere alla revoca del finanziamento e al recupero delle somme eventualmente erogate in caso di mancato assolvimento degli obblighi previsti dal presente Avviso e nei casi stabiliti dal successivo atto di concessione.

Art. 18 - Informazione e pubblicità

Il Beneficiario è tenuto ad osservare gli obblighi previsti dai regolamenti comunitari in materia di informazione e pubblicità degli interventi cofinanziati dai Fondi SIE.

In particolare, è tenuto a dare adeguata pubblicità al finanziamento concesso e ad osservare quanto previsto per l'utilizzo dei loghi da riportare su tutta la documentazione ed in ogni azione promozionale, pubblicitaria e/o informativa secondo le indicazioni rese disponibili dall'Amministrazione regionale. Il mancato rispetto degli obblighi d'informazione e pubblicità di cui alla normativa comunitaria consente alla Regione Campania la revoca parziale o totale del finanziamento assentito.

Art 19 - Principi orizzontali

(Art. 9 Reg. (UE) 2021/1060 e art. 6 Reg. (UE) 2021/1057)

Al fine di garantire il rispetto dell'art. 9 RDC del Reg. (UE) 2021/1060, in sede di attuazione le attività finanziate dovranno essere realizzate in conformità ai principi orizzontali che prevedono:

- il rispetto dei diritti fondamentali, in conformità con il dettato della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione;
- la parità di genere;
- la prevenzione di qualsiasi forma di discriminazione, fondata su genere, origine razziale o etnica, religione o convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale;
- la promozione dello sviluppo sostenibile, tenendo conto degli obiettivi di sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite, dell'accordo di Parigi e del principio *"non arrecare un danno significativo"* (Do No Significant Harm, DNSH).

Per quest'ultimo, si fa presente che, in linea generale, le tipologie di azioni sostenute dal PR Campania FSE+ sono state giudicate compatibili con il principio DNSH, in quanto non si prevede che abbiano un impatto ambientale negativo significativo a causa della loro natura.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 20 - Informazioni sull'Avviso pubblico e Indicazione del Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Il presente dispositivo, comprensivo degli allegati, è reperibile sul sito internet della Regione Campania all'indirizzo: www.regione.campania.it, sul sito dedicato del PR Campania FSE + www.fse.regione.campania.it, sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania ai sensi dell'art. 12, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. ed in attuazione di quanto disposto dal D. Lgs. n. 33/2013, artt. 26 e 27, nella sezione *"Amministrazione trasparente"* del sito istituzionale della Regione.

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dirigente p.t. della UOD 01 della DG 50 11 00.

Tutte le comunicazioni tra il Beneficiario e la Regione Campania dovranno avvenire mediante posta elettronica, agli indirizzi di cui all'art. 9.

Informazioni di carattere generale, chiarimenti e richieste potranno essere inoltrate all'Ufficio UOD 01 Istruzione tramite gli indirizzi pec di cui all'art. 9.

Il diritto di accesso viene esercitato nei confronti della UOD Istruzione 01.

Art. 21 - Informativa per il trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Generale UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016 i dati acquisiti in esecuzione del presente avviso verranno utilizzati e trattati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi vengono comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Art. 22 - Indicazione del Foro Competente

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale foro competente quello di Napoli.

Art. 23 - Norma di rinvio

Per tutto quanto non previsto dalla presente Manifestazione si rinvia alle norme comunitarie, nazionali, regionali in materia.

Allegati al presente Avviso:

- l'istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse ***(Allegato A)***, firmata digitalmentedal Dirigente Scolastico;
- la proposta progettuale ***(Allegato B)***, firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico;
- il piano finanziario in formato .xls ***(Allegato C)***;
- la dichiarazione di impegno da parte dei partners (enti istituzionali, associazioni di promozioneculturale, associazioni di promozione sociale, cooperative, volontariato laico e religioso, terzosettore, imprese, professionisti, oratori, ecc.) a prendere parte, in caso di ammissione a finanziamento, alla realizzazione dell'intervento proposto per la seconda annualità ***(Allegato D)***;
- la deliberazione degli Organi Collegiali dell'Istituzione Scolastica per la partecipazione alla presente procedura ovvero la dichiarazione di impegno alla trasmissione della stessa deliberazione prima della sottoscrizione dell'atto di concessione ***(in forma libera)***;
- l'abstract della proposta progettuale ***(Allegato E)***;
- l'informativa sul trattamento dei dati personali.

fonte: http://burc.regione.campania.it

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PROGRAMMA *"SCUOLA VIVA" – II annualità*

(D.G.R. n. 362 del 04/08/2021)

Allegato A

Alla Direzione Generale Istruzione,
Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili
UOD 01 Istruzione

ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il/la sottoscritto/a:_____nato/a a_____il _____in qualità di Dirigente scolastico dell'Istituzione Scolastica _____, codice fiscale *(dell'Istituzione scolastica)*_____ con sede legale in _____alla via __

intende aderire alla II annualità del Programma SCUOLA VIVA e chiede

il finanziamento del progetto: "_____", per un importo pari ad euro____,00.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di conoscere e di accettare il contenuto dell'Avviso in ogni sua parte.

Trasmette in allegato alla presente domanda:

- ☐ **formulario** della proposta progettuale, con relativo **piano finanziario in tabella** *(Allegato B);*
- ☐ **piano finanziario in formato .xls** *(Allegato C);*
- ☐ **dichiarazione di impegno da parte dei partner** (enti istituzionali, associazioni di promozione culturale, associazioni di promozione sociale, cooperative, volontariato laico e religioso, terzo settore, imprese, professionisti, oratori, ecc.) a partecipare, in caso di ammissione a finanziamento, alla realizzazione dell'intervento proposto *(Allegato D);*
- ☐ **abstract della proposta progettuale** *(Allegato E);*
- ☐ **delibera degli Organi Collegiali** dell'Istituzione scolastica di partecipazione alla presente procedura *(in forma libera);*

  ovvero, in alternativa

- ☐ **dichiarazione di impegno** a trasmettere la delibera degli Organi Collegiali dell'Istituzione scolastica di partecipazione alla presente procedura prima della sottoscrizione dell'atto di concessione *(in forma libera).*

Firma digitale del Dirigente Scolastico

fonte: http://burc.regione.campania.it

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PROGRAMMA *"SCUOLA VIVA II annualità"*
(D.G.R. n. 362 del 04/08/2021)

Allegato B

FORMULARIO DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO E PIANO DEI COSTI

TITOLO DEL PROGETTO

Max 240 caratteri

ISTITUZIONE SCOLASTICA PROPONENTE: _____

CF *(Istituzione Scolastica)* _____

Dirigente Scolastico: _____

Indirizzo:_____

Città:_____Prov._____C.A.P._____

Tel.:_____Fax:_____

E-mail:_____

Coordinatore interno del progetto: _____

TEL.:_____ E-MAIL _____

PARTNER

(scheda da riprodurre per ogni partner)

Denominazione/ragione sociale, CF o P.IVA: _____

Indirizzo: _____

Città: _____ Prov. _____ C.A.P. _____

Tel.: _____ Fax: _____

E-mail: _____

Rappresentante legale _____

Modulo e attività per le quali è coinvolto nell'ambito del progetto e copertura delle competenze disciplinari proposte *Max 240 caratteri*

_____

_____

_____

Articolazione dell'intervento proposto				
	Titolo	**Partner**	**Numero ore**	**Numero partecipanti**
MODULO 1				
MODULO 2				
MODULO 3				
MODULO 4				
MODULO 5				
MODULO 6				

Numero aperture settimanali	

Attività di monitoraggio e controllo dell'intervento proposto			
	Titolo	**Risultati attesi**	**Indicatori ***
MODULO 1			
MODULO 2			
MODULO 3			
MODULO 4			
MODULO 5			
MODULO 6			

**Es.: percentuale studenti frequentanti su studenti totali; grado di soddisfazione dei partecipanti, ….*

ELEMENTI CARATTERIZZANTI LA PROPOSTA PROGETTUALE

La scheda seguente deve essere compilata una sola volta per evidenziare le caratteristiche generali dell'intervento proposto

TITOLO PROGETTO	
Analisi dei fabbisogni di contesto rilevati *Fornire una chiara identificazione degli obiettivi proposti e rispondenza ai bisogni del territorio* ***(Max 500 caratteri spazi inclusi)***	
Situazioni di disagio *Descrizione dei fenomeni di disagio sociale, marginalizzazione e dispersione scolastica esplicita o implicita* ***(Max 500 caratteri spazi inclusi)***	
Partenariato e reti di scuole (se presenti) e attività condivise *Descrivere gli apporti del partenariato e l'eventuale rete di scuole, le interazioni con il territorio, la comunità locale di riferimento, eventuali attori istituzionali coinvolti, ed eventuali iniziative condivise.* ***(Max 500 caratteri spazi inclusi)***	

Gruppo di lavoro *Descrivere le professionalità che si intende impiegare nelle diverse fasi progettuali definendo una sorta di organigramma di progetto e specificando intensità e tipologia di relazione prevista fra le diverse figure professionali impegnate al fine di evidenziare la solidità e l'affidabilità del modello organizzativo.* ***(Max 500 caratteri spazi inclusi)***	
Modalità di comunicazione efficaci e sostenibili per la divulgazione delle iniziative previste dal modulo: *indicare i canali di informazioni utilizzati per dare massima diffusione all'iniziativa (social media, siti web etc…)* ***(Max 500 caratteri spazi inclusi)***	
Promozione dei principi orizzontali (art. 9 del Regolamento UE n. 2021/1060 e art. 6 Regolamento UE n. 2021/1057): *misure ed interventi previsti per favorire l'inclusione con particolare riferimento a soggetti con disabilità ed all'integrazione tra diverse culture.* ***(Max 500 caratteri spazi inclusi)***	

Descrivere i moduli previsti dall'intervento progettuale ***(scheda da riprodurre per ogni modulo)***

Titolo del modulo	
Descrizione sintetica del modulo *e principali obiettivi specifici che si intende perseguire.* ***(Max 1.000 caratteri spazi inclusi)***	
Destinatari *Individuare la natura e il numero dei destinatari evidenziando le motivazioni di coinvolgimento (specificare tipologia gruppi: classe, trasversali)* ***(Max 1.000 caratteri spazi inclusi)***	

Risultati attesi dalla realizzazione del modulo: *descrizione sintetica dei risultati attesi a seguito dello svolgimento delle attività modulari.* ***(Max 1.000 caratteri spazi inclusi)***	
Metodologie educative proposte ***(Max 1.000 caratteri spazi inclusi)***	
Durata e articolazione. Descrizione temporale del modulo *Indicare durata del modulo, numero di ore dedicate, aperture settimanali della scuola, numero di uscite, mesi prevalenti.* ***(Max 1.000 caratteri spazi inclusi)***	
Beni e attrezzature *Indicare la tipologia e le caratteristiche dei beni necessari alla realizzazione delle attività previste dal modulo* ***(Max 500 caratteri spazi inclusi)***	

Cronoprogramma di progetto

ID	MODULO ATTIVITA'	MESE 1	MESE 2	MESE 3	MESE 4	MESE 5	MESE 6	MESE 7	MESE 8	MESE 9	MESE 10
1											
2											
3											
4											
5											
6											

PIANO DEI COSTI – II ANNUALITA'

PROGETTO:

A – COSTO TOTALE DEL PROGETTO
B – COSTI DIRETTI
C – COSTI INDIRETTI *(fino al 7% dei costi diretti, art. 54 Reg. Ue 2021/1060 – opzione di semplificazione/tasso forfettario)*

	Macrovoce	Voce	Descrizione	Importo
B1	**Preparazione**			
			Ideazione e progettazione	
			Pubblicizzazione e promozione del progetto	
			Selezione partecipanti	
			Orientamento partecipanti	
			Elaborazione materiale didattico	
			Formazione personale docente	
			Totale preparazione (max 10% del totale dei costi diretti)	
B2	**Realizzazione**			
			Docenza/Codocenza	
			Orientamento	
			Tutoraggio (aula e stage)	
			Attività di sostegno all'utenza svantaggiata (docenza di supporto, attrezzature dedicate, ecc.)	
			Stage	
			Visite guidate	
			Spese viaggi giornalieri partecipanti	
			Spese di vitto giornaliero partecipanti	
			Spese di alloggio giornaliero partecipanti	
			Spese per assicurazioni	
			Spese di viaggio, trasferte, rimborsi personale docente	
			Materiale didattico in dotazione individuale/collettivo	
			Fornitura per ufficio e cancelleria	
			Altri materiali di consumo utilizzati per l'attività	
			Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata	
			Acquisto Attrezzature	
			Retribuzione ed oneri personale interno non docente	
			Totale realizzazione (min 65% del totale dei costi diretti)	
B3	**Diffusione risultati**			
			Incontri, seminari e manifestazione finale	
			Elaborazione reports e studi	
			Pubblicazioni finali	
			Totale diffusione dei risultati (max 10% del totale dei	

			costi diretti)	

	Macrovoce	*Voce*	*Descrizione*	*Importo*
B4	**Direzione e controllo interno**			
			Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto	
			Coordinamento del progetto	
			Amministrazione	
			Segreteria tecnica organizzativa	
			Monitoraggio fisico-finanziario e rendicontazione	
			Totale direzione e controllo interno (max 15% del totale dei costi diretti)	
TOTALE COSTI DIRETTI				

C - COSTI INDIRETTI ***(macrovoce da implementare obbligatoriamente, ai sensi degli artt. 53 e 54 del Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021)***		
	Es.: Personale ausiliario (segreteria, portineria, manutenzione, ecc.); Amministrazione e contabilità generale (civilistico, fiscale); Utenze e spese postali (relative alle sedi operative); Forniture per ufficio (relative alle sedi operative) **Totale costi indiretti (max 7% del totale dei costi diretti)**	

TOTALE COSTO DELL'OPERAZIONE (B+C) **nota bene: max di finanziamento euro 50.000,00**	

Data e luogo

Firma digitale del Dirigente Scolastico

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PROGRAMMA "SCUOLA VIVA"
(D.G.R. n. 362 del 04/08/2021)

Allegato C

PIANO DEI COSTI - PROGRAMMA *"SCUOLA VIVA"* - II annualità

PROGETTO:

A – COSTO TOTALE DEL PROGETTO
B – COSTI DIRETTI
C – COSTI INDIRETTI (fino al 7% dei costi diretti, art. 54 Reg. Ue 2021/1060 – opzione di semplificazione/tasso forfettario)

	Macrovoce	*Voce*	*Descrizione*	*Importo*	*%*
B1	**Preparazione**				
			Ideazione e progettazione		
			Pubblicizzazione e promozione del progetto		
			Selezione partecipanti		
			Orientamento partecipanti		
			Elaborazione materiale didattico		
			Formazione personale docente		
			Totale preparazione (max 10% del totale costi diretti)	**0,00**	**#DIV/0!**
B2	**Realizzazione**				
			Docenza/Codocenza		
			Orientamento		
			Tutoraggio (aula e stage)		
			Attività di sostegno all'utenza svantaggiata (docenza di supporto, attrezzature dedicate, ecc.)		
			Stage		
			Visite guidate		
			Spese viaggi giornalieri partecipanti		
			Spese di vitto giornaliero partecipanti		
			Spese di alloggio giornaliero partecipanti		
			Spese per assicurazioni		
			Spese di viaggio, trasferte, rimborsi personale docente		
			Materiale didattico in dotazione individuale/collettivo		
			Fornitura per ufficio e cancelleria		
			Altri materiali di consumo utilizzati per l'attività		
			Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata		
			Acquisto attrezzature		
			Retribuzione e oneri personale interno non docente		
			Totale realizzazione (min 65% del totale costi diretti)	**0,00**	**#DIV/0!**
B3	**Diffusione risultati**				
			Incontri, seminari e manifestazione finale		

fonte: http://burc.regione.campania.it

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PROGRAMMA "SCUOLA VIVA"
(D.G.R. n. 362 del 04/08/2021)

	Macrovoce	*Voce*	*Descrizione*	*Importo*	*%*
			Elaborazione reports e studi		
			Pubblicazioni finali		
			Totale diffusione dei risultati (max 10% del totale costi diretti)	**0,00**	**#DIV/0!**
B4	**Direzione e controllo interno**				
			Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto		
			Coordinamento del progetto		
			Amministrazione		
			Segreteria tecnica organizzativa		
			Monitoraggio fisico-finanziario e rendicontazione		
			Totale direzione e controllo interno (max 15% dei costi diretti)	**0,00**	**#DIV/0!**
TOTALE COSTI DIRETTI				**0,00**	

C - COSTI INDIRETTI ***(Macrovoce da implementare obbligatoriamente, ai sensi degli artt. 53 e 54 del Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021)***					
			Es.: Personale ausiliario (segreteria, portineria, manutenzione, ecc.); Amministrazione e contabilità generale (civilistico, fiscale); Utenze e spese postali (relative alle sedi operative); Forniture per ufficio (relative alle sedi operative) **Totale costi indiretti (max 7% del totale dei costi diretti)**		**#DIV/0!**

TOTALE COSTO DELL'OPERAZIONE (B+C) nota bene: max di finanziamento eruo 50.000,00	**0,00**	

luogo e data **Il Dirigente Scolastico**

fonte: http://burc.regione.campania.it

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PROGRAMMA "SCUOLA VIVA – II annualità"

(D.G.R. n. 362 del 04/08/2021)

Allegato D

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DEL PARTNER DI PROGETTO

(da riprodurre per ciascun partner)

denominazione partner
ragione sociale, CF o P.IVA
Indirizzo
Comune _____, **c.a.p.**_____**prov.** _____ **Telefono:**_____ **E-mail** _____ **Legale rappresentante:**

Il sottoscritto:_____nato a_____il_____ in qualità di rappresentante legale dell'ente partner dell'Istituzione Scolastica _____, in relazione al finanziamento del progetto: "_____ ",

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R .n. 445/2000:

- di conoscere e di accettare il contenuto dell'Avviso in ogni sua parte.
- di impegnarsi, in caso di ammissione al finanziamento a partecipare alla realizzazione del Progetto.

Trasmette in allegato alla presente domanda:

❑ copia del documento di identità in corso di validità del rappresentante legale;

Luogo e data

Firma e timbro (legale rappresentante)

fonte: http://burc.regione.campania.it

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PROGRAMMA "SCUOLA VIVA II annualità"

(D.G.R. n. 362 del 04/08/2021)

Allegato E

ABSTRACT

Istituto Scolastico	Codice fiscale	Sede	Titolo progetto	n. ore

Partners	

Moduli tematici:

Titolo modulo	Sede di svolgimento delle attività	n. ore
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Costo totale € _____

fonte: http://burc.regione.campania.it

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), delle disposizioni attuative di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101, e della DGR n. 466 del 17/07/2018.

***

Con la presente Le forniamo le seguenti informazioni relative al trattamento, di seguito analiticamente descritto, che verrà effettuato in relazione ai Suoi dati personali, nonché ai diritti che potrà in qualsiasi momento esercitare, ai sensi della disciplina vigente.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO, DELEGATI AL TRATTAMENTO

Art.13, par.1, lett.a e art. 14, par. 1, lett. a del Regolamento (ue) 2016/679 e DGR n. 466 del 17/07/2018

Conformemente a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, Titolare del Trattamento è la Giunta Regionale della Regione Campania, con sede legale in Napoli, alla Via Santa Lucia n. 81.
Soggetto delegato al trattamento è la dottoressa Rossella Mancinelli, dirigente pro-tempore della UOD 01-Istruzione- della DG 501100 , con sede in Centro Direzionale di Napoli, Isola A6, tel. 081/7966429, mail: rossella.mancinelli@regione.campania.it; pec: uod.501101@pec.regione.campania.it, che Le rilascia le informazioni relative al trattamento che verrà effettuato, di seguito analiticamente descritto, in relazione ai Suoi dati personali o a quelli del soggetto del quale Lei esercita la rappresentanza legale, nonché ai diritti che potrà in qualsiasi momento esercitare.
I Suoi dati saranno trattati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, sicurezza e riservatezza. Il trattamento sarà svolto in forma prevalentemente non automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/ 679.
I dati personali che trattiamo vengono acquisiti e conservati nei supporti di memorizzazione dei *personal computer* in uso alle Persone autorizzate al trattamento e sono protetti da misure di sicurezza garantite dalla Direzione Generale per la Ricerca Scientifica. L'accesso a tali mezzi del trattamento è consentito solo a soggetti incaricati direttamente dal Titolare. Tale accesso è strettamente personale e avviene mediante l'utilizzo di credenziali di autenticazione unicamente in possesso dei singoli utenti. I dati personali sono inoltre conservati anche su supporti cartacei, adeguatamente custoditi e protetti da indebiti accessi da parte di soggetti non a ciò autorizzati.

DATA PROTECTION OFFICER

Art.13, par.1, lett. b e art.14, par.1, lett. b del Regolamento (UE) 2016/679

Le rendiamo noti, inoltre, i dati di contatto del Responsabile della Protezione Dati: nominativo Mauro Ferrara, nomina con D.P.G.R.C. n. 62 del 07/06/2023, e-mail: dpo@regione.campania.it pec: dpo@pec.regione.campania.it

FINALITÀ SPECIFICHE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art.13, par.1, lett. c e *art.14, par.1, lett. c* del Regolamento (UE) 2016/679

I dati personali da Lei forniti, o in uso presso la DG 501100, UOD 01, sono necessari per le finalità di cui alla presente Manifestazione di interesse.

BASE GIURIDICA

Art.13, par.1, lett.c e *art.14, par.1, lett.c* del Regolamento (UE) 2016/679 e *artt 2- ter e 2-sexies* del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101

Il trattamento dei Suoi dati personali per la finalità sopra specificate si fonda sulla base legittima prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 all'art. 6, par. 1, lett. c *("il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento")* e all'art. 6, par. 1, lett. e*) ("il trattamento è*

fonte: http://burc.regione.campania.it

necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento), nonché sulle previsioni dell'art. 2-ter del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101.

NATURA E CATEGORIA DEI DATI PERSONALI TRATTATI

Artt.4, 9 e 10 del Regolamento (UE) 2016/679

Costituiscono oggetto di trattamento i seguenti dati personali, da Lei forniti o acquisiti con le modalità riportate in precedenza, inerenti all'erogazione della prestazione richiesta:
a. dati comuni identificativi (es. nome, cognome, indirizzo fisico, nazionalità, provincia e comune di residenza, telefono fisso e/o mobile, fax, codice fiscale, indirizzo/i, e-mail, codice IBAN ecc.);
b. categorie particolari di dati personali, ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento.

MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO

Art.13, par.2, lett.e del Regolamento (UE) 2016/679/UE

Il conferimento dei dati personali relativi alle finalità sopra indicate ha natura obbligatoria (in quanto indispensabile ai fini dell'adempimento delle finalità istituzionali cui è preposto il *Titolare*); senza di esso, il *Titolare* non può dar luogo all'esecuzione dei suoi compiti con pregiudizio per l'erogazione delle prestazioni connesse.

DESTINATARI (o CATEGORIE DI DESTINARI) DI DATI PERSONALI

Art.13, par.1, lett. e e *art.14, par.1, lett. e* del Regolamento (UE) 2016/679

I Suoi dati personali non saranno diffusi. Potranno essere trattati solo da responsabili del trattamento o da dipendenti, collaboratori e consulenti che hanno ricevuto specifiche ed adeguate istruzioni ed apposite autorizzazioni.
Le categorie di destinatari cui potranno essere comunicati i suoi dati sono le seguenti:
- altri Uffici della Giunta Regionale della Campania deputati all'esame e alla definizione delle istanze pervenute ed inoltrate;
- altri Uffici pubblici per l'effettuazione delle attività di diretta competenza.

In nessun caso il *Titolare* trasferisce i dati personali dell'interessato a terzi, in Italia e all'Estero, né li utilizza per finalità non dichiarate nella presente informativa.

DURATA DEL TRATTAMENTO - PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Art.13, par.2, lett. a e *art.14, par.1, lett. a* del Regolamento (UE) 2016/679

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 Regolamento (UE) 2016/679, i Suoi dati personali saranno conservati per tutta la durata delle attività finalizzate alla realizzazione dei compiti istituzionali della DG 501100; i dati personali potranno essere conservati per periodi più lunghi per essere trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, del Regolamento 2016/679/UE.
A prescindere dalla determinazione dell'interessato alla loro rimozione, i dati personali saranno in ogni caso conservati secondo i termini previsti dalla vigente normativa e/o dai regolamenti nazionali, al fine esclusivo di garantire gli adempimenti specifici, propri delle attività di competenza del *Titolare*.
Sono fatti salvi i casi in cui si dovessero far valere in giudizio questioni afferenti le attività di competenza del *Titolare*, nel qual caso i dati personali dell'Interessato, esclusivamente quelli necessari per tali finalità, saranno trattati per il tempo indispensabile al loro perseguimento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Art.13, par.2, lett.b e *art.14, par.2, lett.c* del Regolamento (UE) 2016/679 e della DGR n. 466 del 17/07/2018

fonte: http://burc.regione.campania.it

Le comunichiamo che potrà esercitare i diritti di cui al Reg. (UE) 2016/679, di seguito analiticamente descritti:

- **Diritto di accesso** *ex* art. 15

Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali relativo ai Suoi dati, di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza ed in tal caso, di ottenere l'accesso ai suddetti dati. In ogni caso ha diritto di ricevere una copia dei dati personali oggetto di trattamento.

- **Diritto di rettifica** *ex* art. 16

Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, l'integrazione, l'aggiornamento nonché la rettifica dei Suoi dati personali senza ingiustificato ritardo.

- **Diritto alla cancellazione** *ex* art. 17

Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, senza ingiustificato ritardo, nei casi in cui ricorra una delle ipotesi previste dall'art. 17 (dati personali non più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o trattati, revoca del consenso ed insussistenza di altro fondamento giuridico per il trattamento, dati personali trattati illecitamente, esercizio del diritto di opposizione, ecc.).

- **Diritto di limitazione del trattamento** *ex* art. 18

Ha diritto di ottenere, dal Titolare, la limitazione del trattamento dei dati personali nei casi espressamente previsti dal Regolamento, ovvero quando: contesta l'esattezza dei dati, il trattamento è illecito e chiede che ne sia meramente limitato l'utilizzo, i dati sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria o si è opposto al trattamento per motivi legittimi.

Se il trattamento è limitato, i dati personali saranno trattati solo con il Suo esplicito consenso. Il Titolare è tenuto ad informarla prima che la limitazione sia revocata.

- **Diritto alla portabilità dei dati** *ex* art. 20

Qualora il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati, ha garantito il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano, qualora il trattamento si basi sul consenso o su un contratto, nonché la trasmissione diretta degli stessi ad altro titolare di trattamento, ove tecnicamente fattibile.

- **Diritto di opposizione** *ex* art. 21

Ha diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento di dati personali che lo riguardano. Verrà, comunque, effettuato dal Titolare del trattamento un bilanciamento tra i Suoi interessi ed i motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento (tra cui, ad esempio, accertamento, esercizio e difesa di un diritto in sede giudiziaria, ecc.).

Le richieste per l'esercizio dei suindicati diritti vanno rivolte direttamente a:
dg.501100@pec.regione.campania.ii

La informiamo, inoltre, che può proporre **reclamo** motivato al Garante per la Protezione dei Dati Personali (art. 57, par. 1, lett. f, Reg. 679/2016) ai sensi delle disposizioni di cui al Capo I, Titolo I, Parte III del D. Lgs. 101/2018:

- via e-mail, all'indirizzo: garante@gpdp.it **/** urp@gdpd.it
- oppure via posta, al Garante per la Protezione dei Dati Personali, che ha sede in Roma (Italia), Piazza di Monte Citorio n. 121, cap 00186

ovvero alternativamente mediante ricorso all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 140-bis del D. Lgs. 101/2018.

PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Art.13, par.2, lett. f e *art.14, par.2, lett. g* del Regolamento (UE) 2016/679 e della DGR n. 466 del 17/07/2018

Il trattamento sarà svolto in forma prevalentemente non automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 128 del 14/06/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 1 - Autorità di Gestione Fondo Soc. Europeo, Fondo Sviluppo e la Coesione

U.O.D. 92 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - aministrativo

Oggetto dell'Atto:

PR CAMPANIA FSE+ 2021-2027: "VOUCHER PER L'EROGAZIONE DELL'ASSEGNO UNICO PER I NUOVI NATI SECONDOGENITI". AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALLA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI CONVENZIONATI CON LA REGIONE CAMPANIA PER L'EROGAZIONE DI VOUCHER IN FAVORE DELLE MADRI. AGGIORNAMENTO ELENCO OPERATORI ECONOMICI CONVENZIONATI.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a. con deliberazione n. 24 del 17/01/2024, la Giunta regionale ha stabilito, tra l'altro, di programmare risorse pari a complessivi € 10.000.000,00 a valere sul Programma Regionale PR CAMPANIA FSE+ 2021-2027, Priorità 3 Inclusione Sociale, Obiettivo Specifico ESO 4.12, Azione 3.I.2, ed eventualmente con quelle afferenti al POC derivanti dai rientri del programma regionale FSE 2014-2020, in favore dell'intervento "Voucher per l'erogazione dell'assegno unico per i nuovi nati secondogeniti";

b. con decreto dirigenziale n. 28 del 09/02/2024, in attuazione della deliberazione di Giunta regionale n. 24 del 17/01/2024 sopra richiamata e con riferimento alla misura denominata "Voucher per l'erogazione dell'assegno unico per i nuovi nati secondogeniti", sono stati approvati:

   b.1 l'"Avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse finalizzate alla formazione di un elenco di operatori economici convenzionati con la Regione Campania per l'erogazione di voucher in favore delle madri" ed il relativo allegato;

   b.2 l'"Informativa per l'erogazione di voucher per i nuovi nati secondogeniti";

c. nel succitato Avviso, in particolare, è stabilito che la presentazione delle manifestazioni di interesse da parte degli operatori interessati sia come di seguito articolata:

   c.1 per gli operatori con codice ATECO 47.73.10 - Farmacie, l'adesione può essere presentata tramite apposita funzionalità attivata sulla piattaforma informatica già in uso alle Farmacie denominata "Sinfonia servizi territoriali";

   c.2 per gli esercenti con codici Ateco 47.73.20 - Commercio al dettaglio in altri esercizi specializzati di medicinali non soggetti a prescrizione medica, incluse le parafarmacie e 47.71.20 - Commercio al dettaglio di confezioni per bambini e neonati, le candidature possono essere presentate per via telematica tramite il servizio digitale dedicato, denominato "Voucher secondogeniti", accessibile sul Catalogo dei servizi digitali di Regione Campania.

CONSIDERATO che

a. con decreto dirigenziale n. 41 del 06/03/2024, a seguito dell'attivazione delle piattaforme dedicate, è stato approvato il primo elenco di operatori economici convenzionati, inclusivo di Farmacie e di operatori esercenti "commercio al dettaglio in altri esercizi specializzati di medicinali non soggetti a prescrizione medica, incluse le parafarmacie" (codice Ateco 47.73.20) e "commercio al dettaglio di confezioni per bambini e neonati" (codice Ateco 47.71.20), presso i quali le madri titolari dei voucher possono effettuare i propri acquisti di beni e prodotti per l'infanzia;

b. con decreto dirigenziale n. 121 del 03/06/2024, è stato approvato l'elenco aggiornato delle candidature ammesse alla data del 30/05/2024;

c. le piattaforme digitali sono sempre attive ed è possibile presentare domanda di adesione in qualsiasi momento;

d. gli operatori economici ammessi hanno la facoltà di revocare autonomamente la propria adesione in qualsiasi momento, attraverso le apposite funzionalità informatiche messe a disposizione dalle relative piattaforme;

RILEVATO che

a. all'esito della ricezione e della relativa lavorazione, è stata riscontrata la completezza delle domande presentate e verificata l'attività economica dichiarata, attraverso estrazione della visura camerale, delle ulteriori candidature pervenute alla data del 13/06/2024;

b. ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 dell'Avviso, risulta necessario aggiornare l'elenco delle candidature ammesse;

PRESO ATTO delle candidature presentate e successivamente revocate per istanza di parte;

RITENUTO, pertanto, di

a. dover aggiornare l'elenco degli operatori economici convenzionati, approvato con decreto dirigenziale n. 121 del 03/06/2024;
b. dover approvare, per l'effetto, l'elenco aggiornato delle candidature ammesse alla data del 13/06/2024, allegato al presente provvedimento, inclusivo di Farmacie e di operatori esercenti "commercio al dettaglio in altri esercizi specializzati di medicinali non soggetti a prescrizione medica, incluse le parafarmacie" (codice Ateco 47.73.20) e "commercio al dettaglio di confezioni per bambini e neonati" (codice Ateco 47.71.20), presso i quali le madri titolari dei voucher possono effettuare i propri acquisti di beni e prodotti per l'infanzia;
c. dover dare atto delle revoche dell'adesione alla procedura presentate dagli operatori già convenzionati come da elenco allegato al presente provvedimento;
d. dover precisare che si procederà all'aggiornamento dell'elenco degli operatori convenzionati in ragione delle ulteriori candidature man mano presentate;

VISTE la normativa e le deliberazioni indicate in premessa al presente atto e che qui si intendono integralmente riportate**.**

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del procedimento, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente dello Staff di supporto tecnico amministrativo,

DECRETA

per le motivazioni ed i riferimenti espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati, di:

1) aggiornare l'elenco degli operatori economici convenzionati, approvato con decreto dirigenziale n. 121 del 03/06/2024;
2) approvare, per l'effetto, l'elenco aggiornato delle candidature ammesse alla data del 13/06/2024, allegato al presente provvedimento, inclusivo di Farmacie e di operatori esercenti "commercio al dettaglio in altri esercizi specializzati di medicinali non soggetti a prescrizione medica, incluse le parafarmacie" (codice Ateco 47.73.20) e "commercio al dettaglio di confezioni per bambini e neonati" (codice Ateco 47.71.20), presso i quali le madri titolari dei voucher possono effettuare i propri acquisti di beni e prodotti per l'infanzia;
3) dare atto delle revoche dell'adesione alla procedura presentate dagli operatori già convenzionati, come da elenco allegato al presente provvedimento;
4) precisare che si procederà all'aggiornamento dell'elenco degli operatori convenzionati in ragione delle ulteriori candidature man mano presentate;
5) disporre che il presente provvedimento nonché i relativi allegati vengano diffusi a mezzo pubblicazione sui siti istituzionali della Regione Campania e del Fondo Sociale Europeo, sui sistemi informativi in uso al presente procedimento nonché sul B.U.R.C;
6) trasmettere il presente provvedimento alla Direzione Generale per la Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale, alla Direzione Generale Politiche sociali e sociosanitarie, all'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale, alla Segreteria di Giunta.

SOMMA

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
Farmacia Perreca Srl	Via S. Mancini 9/11, Aiello Del Sabato.	Aiello del Sabato	AV
FARMACIA DEL GALLO DR.SSA MAFFEI MASSIMA	CORSO GARIBALDI 72 - 83011	Altavilla Irpina	AV
FARMACIE PELOSI DEL DR. VITTORIO PELOSI SAS	CORSO DE SANCTIS	Andretta	AV
CILANO MARIA CONCETTA	CORSO VITTORIO EMANUELE - 83041	Aquilonia	AV
FARMACIA CICCARELLI SAS	VIA CASTELLO n 2	Ariano Irpino	AV
Farmacia Padula	Via Roma 2/4/6, Ariano Irpino	Ariano Irpino	AV
Farmacia Mastrangelo	P.zza Plebiscito Ariano Irpino	Ariano Irpino	AV
Farmacie Artemis SRL	Via Cardito, 10 Ariano Irpino	Ariano Irpino	AV
FARMACIA CAPOZZI S.A.S.	VIA RAFFAELE AVERSA 63/65 - 83042	Atripalda	AV
Farmacia Centrale De Laurentiis	Via Piazza 3, Atripalda	Atripalda	AV
Farmacia Acierno S.A.S Dott Domenico Acierno & C.	Via Cardinale D'Avanzo, 18 Avella	Avella	AV
Farmacia Cardillo	Via Due Principati Avellino	Avellino	AV
Farmacia Medusa	Viale Italia 199, Avellino	Avellino	AV
Farmacia Del Daino	Via Perrottelli, Avellino	Avellino	AV
Farmacia Forte Silvia Sas	Via F. Tedesco, Avellino	Avellino	AV
Farmacia Iannaccone	Via Francesco Giancola, 7 Avellino	Avellino	AV
FARMACIA SABATO S.N.C.	VIA CARDUCCI 20 - 83100	Avellino	AV
Farmacia Sica Snc	Corso V.Emanulele 231, Avellino	Avellino	AV
FARMACIA DEI DOTT.RI LUIGI E MARIO TULIMIERO S.N.C.	VIA CIRCUMVALLAZIONE 150 - 83100	Avellino	AV
FARMACIA BACCANICO S.R.L.	VIA PESCATORI N.4 - 83100	Avellino	AV
LE PETIT LOLO' DI ALESSIA CARRINO	VIA DANTE ALIGHIERI, 43	AVELLINO	AV
MEDICALS DISTRIBUZIONI S.R.L.	VIA PARTENIO, 50	AVELLINO	AV
MEDICALS DISTRIBUZIONI S.R.L.	VIA CANNAVIELLO, 17	AVELLINO	AV
Farmacia Masi	Corso Garibaldi, Baiano	Baiano	AV
Farmacia Ferrisi Clotilde	Via Xxiii Luglio, 29 Bisaccia	Bisaccia	AV
Farmacia De Nisco Erminia	Via Roma 2/4/6, Bonito	Bonito	AV
Farmacia Zarrilli	Via S. Leone Cairano	Cairano	AV
FARMACIA BUONOCORE PATRIZIA	VIA GRAMSCI N.10 - 4A - 83040	Calabritto	AV
GUARNACCIA RITA	VIA NAZIONALE, SNC	CALABRITTO	AV
Farmacia Eucaliptus Di Pontillo G.	Via Largo Croce - 23 Calitri	Calitri	AV
A.S.L.F. S.R.L.	VIA PITTOLI, 25	CALITRI	AV
FARMACIA DIANA DELLA DR.SSA DIANA FERNANDA	VIA FONTANELLE 5 - 83040	Candida	AV
Farmacia Russomanno	Via Roma 2/4/6 Caposele	Caposele	AV
TITOMANLIO GUIDO	VIA FRATELLI SCHIRILLO - 83031	Carife	AV
Farmacia Di Lauri Dott. Cilio	Via Barbuti, Cassano Irpino	Cassano Irpino	AV
FARMACIA RUSSO DEL DR. GIUSEPPE RUSSO E C. S.N.C.	VIA VARIANTE N 8/10 - 83012	Cervinara	AV
FARMACIA STRIANI SRLS	via ANGELINA	Chianche	AV
Farmacie Pelosi Del Dr. Vittorio Pelosi	P.Zza Umberto I Frigento	Frigento	AV
DOTT: ROMANO ENRICO E SOCI S.N.C.	VIA VALLE 7 - 83035	Grottaminarda	AV
DAMIANO UMBERTO SAS DI GIANLUCA DAMIANO E C.	VIA PRINCIPE AMEDEO - 83023	Lauro	AV
FARMACIA LIONI DEL DOTT. ENRICO PELOSI S.R.L.	VIA CESARE BATTISTI 6 - 83047.	Lioni	AV
FARMACIA SAN ROCCO LIONI S.R.L.	CONTRADA CERRETE - 83047	Lioni	AV
Farmacia Chiuccariello Dr. Giuseppe	Via Procaccia Manocalzati	Manocalzati	AV
BELMONTE DI BELMONTE STEFANIA E ESTERINA SNC	VIALE DELLA LIBERTA' N.38 - 83030	Melito Irpino	AV
FarmaciaMONTEVERGINE DI CARULLO MARILENA E C. S.A.S	Via Partenio Mercogliano.	Mercogliano	AV

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
START GROUP SRL	VIA NAZIONALE TORRETTE, SNC	MERCOGLIANO	AV
Farmacia De Toma Lucia	P.zza Della Vittoria Mirabella Eclano	Mirabella Eclano	AV
Farmacia Dott. Guido Penta	Via Roma 87, Mirabella Eclano	Mirabella Eclano	AV
Farmacia Flovilla Dott. Mario	C.So V. Emanuele 49 Montecalvo Irpino	Montecalvo Irpino	AV
Farmacia Limongelli Sas	Via Moro 47/A ,Montefalcione	Montefalcione	AV
Farmacia Santulli Gaetano	Piazza Umberto I, Monteforte Irpino	Monteforte Irpino	AV
FARMACIA TANGA DOTT. ROCCO SRL	VIA NAZIONALE,	Monteforte Irpino	AV
Farmacia Del S.S. Salvatore Srl	Via Del Corso, Montella.	Montella	AV
A.S.L.F. S.R.L.	VIA AMMIRAGLIO S., PELOSI, 9	MONTELLA	AV
FARMACIE NOVELLINO SAS	VIA San FRANCESCO	Montemarano	AV
Farmacia Del Caprio Della Dott.Ssa Amalia Ricciardiello & C. S.N.C.	P.zza M. Pironti Montoro	Montoro	AV
FARMACIA VIETRI S.A.S.	MERCATELLO 65 FRAZ. BORGO - 83025	Montoro	AV
Farmacia Galsso Snc	Via Municipio Montoro	Montoro	AV
Farmacia Del Pozzo Sas	Via Matteotti, Morra De Sanctis	Morra De Sanctis	AV
Farmacia S. Gerardo	Via Umberto Nobile 199, Moschiano	Moschiano	AV
Farmacia Vasta Di Vasta Angela & C. S.A.S.	Corso V.Emanuele, 38 Mugnano Del Cardinale	Mugnano del Cardinale	AV
FARMACIA PONTEROMITO DELLA DOTT.SSA MELONE	VIA NAZIONALE N.22/A - 83051	Nusco	AV
FARMACIA BAGAGLIA SNC	VIA NAZARO SAURO	Paternopoli	AV
Farmacia Benigni Alba	Via Roma- 94. Pietradefusi	Pietradefusi	AV
Farmacia D'Andrea Marina	Piazza V. Veneto 2, Pietrastornina	Pietrastornina	AV
Farmacia Santaniello Del Dr. Napolitano Salvatore	Via S. Sebastiano Quindici.	Quindici	AV
Farmacie Pelosi Del Dr. Vittorio Pelosi Sas	P.Zza S. Felice Rocca San Felice	Rocca San Felice	AV
FARMACIA TRIBUZIO ERSILIA	VIA G. BRUNO n20.	Roccabascerana	AV
Farmacia Di Stasi Francesco	Via C.Battisti 12, San Mango Sul Calore	San Mango sul Calore	AV
DOLCI SOGNI DI PARRELLA ROSALBA	VIA CESINOLA, 1/A 1/B	SAN MARTINO VALLE CAUDINA	AV
FARMACIA PETRILLI S.A.S	VIA MERCATO 45 - 83050	San Sossio Baronia	AV
Farmacia S. Andrea	Via. G. D'Annunzio S. Andrea Di Conza	Sant'Andrea di Conza	AV
Farmacia Ferrara	Via Colacurcio 8, S. Stefano Del Sole	Santo Stefano del Sole	AV
GUARNACCIA RITA	VIA CIRCUMVALLAZIONE - 83050	Senerchia	AV
Farmacia Centrale Sas Dr. De Vivo	Via Roma 2/4/6, Serino	Serino	AV
FARMACIA DE CHIARA S.A.S.	VIA F. DE STEFANO - 83029	Solofra	AV
Farmacia De Cristofaro Dal 1879	Via Gregorio Ronca, Solofra	Solofra	AV
FARMACIA SANT'ANNA DOTT.SSA NAPOLI CONCETTA S.A.S.	VIA CERZETA N.10 - 83029	Solofra	AV
FARMACIA PICCIOCCHI S.A.S	CORSO UMBERTO 118 - 83020	Sperone	AV
SGAMBATI DOMENICO	VIA PROVINCIALE AVELLA BAIANO, 43	SPERONE	AV
MAGICABULA DI GIORGIO ROSSELLA	VIA FRANCESCO AUFIERO, SNC	STURNO	AV
Farmacia Caracciolo	Via M. Dongo 25, Taurano	Taurano	AV
FARMACIA PASSERO	VIA SARAGAT n 2	Taurasi	AV
Farmacia Politano Elvira	Via S. D'Acquisto, Torre Le Nocelle	Torre Le Nocelle	AV
FARMACIA DELL'IRIS S.A.S.	VIA FONTANA - 83059	Vallata	AV
GRAMAGLIA GINA FRANCA	VIA ROMA 46 - 83050	Villamaina	AV
Farmacia Abbatiello	Via Roma Airola.	Airola	BN
FARMA DE LUCIA SRL	CORSO CAUDINO, 172	AIROLA	BN
MARENNA CARMINE CESARE AUGUSTO	VIA ROMA 2 - 82031	Amorosi	BN
FARMACIA FEBBRAIO	Via Roma 141 Arpaia	Arpaia	BN

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
FARMACIA MACARIO SAS DEL DOTT. MACARIO CARLO	PROVINCIALE N.11 ARPAISE (BN).	Arpaise	BN
Farmacia Fatebenefratelli	Viale P.Di Napoli 14/B Benevento	Benevento	BN
FARMACIA DOTT. UGO ITALIANO S.A.S. DEL DOTT. STEFANO ITALIANO	VIA NAPOLI, 202-204-206 - 82100	Benevento	BN
FARMACIA AFFINITO	PIAZZA VITTORIA COLONNA N.2 BENEVENTO (BN)	Benevento	BN
FARMACIE RIUNITE DI P.VALLONE & C. SAS	VIA DELLE PUGLIE 12	Benevento	BN
FARMACIA PACEVECCHIA SRL	VIA FRATELLI ROSSELLI SNC - 82100	Benevento	BN
FARMACIA HERMANOS 1 SRL	VIA ENRICO COCCHIA 6 - 82100	Benevento	BN
FARMACIA FEDERICO MANNA SRL	PIAZZA ORSINI 12 13 - 82100	Benevento	BN
GAIA S.R.L.	VIA CASSELLA, 13	BENEVENTO	BN
FARMACIA PADRE PIO 2 S.R.L.	VIA LORENZONI,N.14 - 82013.	Bonea	BN
SALERNO ANGELA	VIA ROMA - 82018	Calvi	BN
FARMACIA REGINA S.R.L.	VIA SANNITICA, 45 - 82037	Castelvenere	BN
MASCIA MARIO	CORSO UMBERTO PRIMO N.2 - 82024	Colle Sannita	BN
FARMACIA RUBANO S.R.L.	Via Orticelli 11 Cusano Mutri	Cusano Mutri	BN
FARMACIA D'AVICO	Via Nazionale 143 Dugenta	Dugenta	BN
Farmacia Terreri	Via Provinciale 93 Faicchio	Faicchio	BN
FARMACIA LIVIERODEL DOTT.UMBERTO LIVIERO	VIA TRAVERSA S.GIOVANNI N.24 - 82020	Foiano di Val Fortore	BN
Farmacia Padre Pio Srl	Largo Sant'Alfonso De Liguori Forchia.	Forchia	BN
Farmacia Padre Pio Srl	Largo Sant'Alfonso De Liguori Forchia.	Forchia	BN
FARMACIA SAN NICOLA	PIAZZA SAN NICOLA N.1 FRAGNETO MONFORTE (BN).	Fragneto Monforte	BN
FARMACIA SAN FRANCESCO S.A.S. DI DE LUCIA ACHILLE	VIA APPIA, SNC	FRANCOLISE	BN
QUERQUES MARIA SARA	CORSO UMBERTO 1 - 82020	Ginestra degli Schiavoni	BN
Farmacia D'Errico S.A.S.	Corso Umberto, n.108 - Guardia Sanframondi	Guardia Sanframondi	BN
FARMACIA MELE SRL	Via Annunziata 6 Limatola	Limatola	BN
FARMACIA PAPA S.N.C.DEI DOTTORI PAPA IMMACOLATA E	PIAZZA VITTORIO VENETO, 18 - 82016.	Montesarchio	BN
A.G.A. PHARMA S.R.L.	VIA NAPOLI 72/A PARCO DAMIANO, 72/A	MONTESARCHIO	BN
FARMACIA MURGANTINA	Via Roma104/106 Morcone	Morcone	BN
Farmacia Della Rinascita	Corso Italia 124 Morcone	Morcone	BN
FARMACIA PERONE S.R.L.	PIAZZA ROMA, 13 - 82027	Pontelandolfo	BN
FARMACIA BALISCIANO SRL	PIAZZA MUNICIPIO, 1 - 82030	Puglianello	BN
FARMACIA DI REINO SRL	PIAZZA MEOMARTINI, 4 - 82020	Reino	BN
FARMACIA GALENO	Via P.Circelli 132 San Bartolomeo in Galdo	San Bartolomeo in Galdo	BN
FARMACIA SCIARRA SRL	CORSO ROMA N.104- 82028 SAN BARTOLOMEO IN GALDO (BN).	San Bartolomeo in Galdo	BN
FARMA DE LUCIA SRL	VIA CESINE, SNC	SAN GIORGIO DEL SANNIO	BN
FARMACIA SATRIANO DELLA DOTT.SSA SATRIANO ANNA MA	VIA NAZIONALE N.44 - 82034	San Lupo	BN
Farmacia Cusano Tommaso Srl	Via Bagni San Salvatore Telesino	San Salvatore Telesino	BN
FARMACIA SANTA CROCE	Pazza Municipio 12 Santa Croce Del Sannio	Santa Croce del Sannio	BN
FARMACIA IEVOLI	Via Roma 37 Sant'Agata De Goti	Sant'Agata de' Goti	BN
VIOLA PATRIZIA	VIA VITT.EMANUELE 46 - 82019	Sant'Agata de' Goti	BN
FARMACIA DELLE TERME	Via C.Colombo 118 Telese Terme	Telese Terme	BN
BABY SANITARIA PRIME COCCOLE DI F.D.	VIA LAGNI, 44	TELESE TERME	BN
PONTORIERO MARIA	VIA FABBRICATA S.N.C. - 82030	Torrecuso	BN
FARMACIA DE LUCIA SAS SEDI DI AILANO	via Roma snc Ailano	Ailano	CE
Farmacia Simonelli	Via de gasperi 8	Alife	CE
FARMACIA ISABELLA DR.SSA ANGELA RAFFAELLA AVECONE	Via Roma n. 90 Alife	Alife	CE

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
PARISI ANTONIO	PIAZZA DELLA LIBERAZIONE, S.C.	ALIFE	CE
FARMACIA ANDRISANI SAS	Corso Umberto I 365 Alvignano	Alvignano	CE
FARMACIA GUIDA CLEMENTE	VIA UNITA' D'ITALIA 3A TRAVERSA - 81021	Arienzo	CE
FARMACIA DE PAOLA	Via Modigliani 87 Aversa	Aversa	CE
FARMACIA NORMANNA DR SSA DIANA ROSA	VIA ROMA 33 - 81031	Aversa	CE
Farmacia Diana Edda dr.ssa Pragliola Carolina	Via G. San Felice n.8 Aversa.	Aversa	CE
FARMACIA FABOZZI GIUSEPPE	Piazza Del Duomo 1/7 Aversa	Aversa	CE
Farmacia Europa	Viale Europa Aversa	Aversa	CE
FARMACIA FOGLIA DI F. FOGLIA E FIGLI	Viale kennedy 27,Aversa	Aversa	CE
FARMACIA GOLIA SNC	Via L.Da Vinci 50/56 Aversa	Aversa	CE
FARMACIA DEI PLATANI	Via S. di Giacomo 45 Aversa	Aversa	CE
FARMACIA LAURO ADELE	VIA DELL'ARCHEOLOGIA AVERSA	Aversa	CE
FARMACIA FRECENTESE	Via salvo d'acquisto Aversa	Aversa	CE
FARMACIA INTERNAZIONALE DOTT.SSA DIANA IRIS SRL	VIA DELLA LIBERTA' N.242	Aversa	CE
PRENATAL S.P.A.	VIA SALVATORE DI GIACOMO, 3	AVERSA	CE
FARMACIA RICCIARDI S.N.C. DEI DOTTORI CARLO E FR	VIA XX SETTEMBRE SNC - 81010	Baia e Latina	CE
FARMACIA CHIRICO DELLA DOTT.SSA PASQUALINA D'AMBROSIO	PIAZZA CARLO ROSSELLI 11 - 81041	Bellona	CE
FARMACIA DE LUCIA SAS SEDI DI CAIAZZO	via Cattaebni 3 Caiazzo	Caiazzo	CE
FARMACIA RICCIARDI LAURA	Via Latina NÂ° 61 Caiazzo	Caiazzo	CE
FARMACIA DI STASIO SNC		Camigliano	CE
FARMACIA BRANCO	Via Settembrini n.16 Cancello ed Arnone	Cancello ed Arnone	CE
PARA FARMA BEAUTY SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	VIA ROMA, 153	CANCELLO ED ARNONE	CE
FARMACIA LAMBERTI MICHELE	Via F. Giannini 5/7 Capodrise	Capodrise	CE
FARMACIA MIZAR	via Retella n 7 capodrise	Capodrise	CE
FARMACIA SCHIOPPA DR. GIUSEPPE	Via De Gasperi n 4 Capriati a Volturno	Capriati a Volturno	CE
FARMACIA PATERNUOSTO GIUSJ	VIA IV NOVEMBRE 2 FRAZ S ANGELO IN FORMIS - 81043	Capua	CE
FARMACIA TARTAGLIONE SAS	Corso Gran Priorato di Malta, 33, 81043 Capua CE	Capua	CE
FARMACIA CORVINO	Corso Appio Capua (CE)	Capua	CE
GIOIMA S.N.C. DI CAPUTO GIOVANNA, MIGNOGNA MARINA E ILDEBRANDO IVAN	LARGO PORTA NAPOLI, 7	CAPUA	CE
FARMACIA SERRA DELLA DOTTORESSA ASSUNTA SERRA E C.	VIA FIUME 11 - 81032	Carinaro	CE
FARMACIE PANARO SNC DI ANTONIO E IOLANDA PANARO	Via Nazionale 86 Casanova Di Carinola	Carinola	CE
Farmacia San Michele	Piazza San MicheleÂ	Casagiove	CE
FARMACIA SANTAGATA DR.SSA ROSSELLA	ASL Caserta - Via Firenze 12, 81022 Casagiove CE	Casagiove	CE
FARMACIA DEL LEONE DI CORVINO FULVIO	Corso Umberto I 241 Casal Di Principe.	Casal di Principe	CE
FARMACIA DR.SSA MAURO MARIA G	CORSO DANTE 54 - 81033	Casal di Principe	CE
FARMACIA SCALZONE S.A.S. DELLA DOTT.SSA SCALZONE	CORSO UMBERTO 604-606 - 81033	Casal di Principe	CE
FARMACIA S.PIO S.A.S. DI MERCURIO ROSA E ZAGARIA VINCENZO	VIA DANTE N. 28 - 81030	Casaluce	CE
FARMACIA MARIA SS CASALUCE	Via Circumvallazione 39 Casaluce	Casaluce	CE
Farmacia Primo Farma	Piazza Natale Casapulla.	Casapulla	CE
CROCCO PRIMA INFANZIA S.R.L.	STRADA STATALE APPIA, 261	CASAPULLA	CE
FARMACIA BORRELLI	P.Zza Sant'Anna 5 Caserta	Caserta	CE
FARMACIA BRUNO SNC DI P. E A. BRUNO	Via F. Cilea 20 Caserta	Caserta	CE
FARMACIA ROMANO DI ROMANO MARIACONCETTA	VIA IADEVAIA 1 - 81100	Caserta	CE
FARMACIA FERRERI	VIA CADUTI SUL LAVORO 37	Caserta	CE
FARMACIA FRESA ELIO	VIA PASQUALE TENGA 102/104/106 - 81100	Caserta	CE

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
FARMACIA CANTELLI SAS DELLE DOTT.SSE CANDIDA ED EM	VIA SUD PIAZZA D'ARMI 1 - 81100	Caserta	CE
FARMACIA FALCO CASERTA	Corso Pietro Giannone 126 Caserta	Caserta	CE
FARMACIA SAN ROCCO S.R.L.	VIA SAN CARLO 15 - 81100	Caserta	CE
PRIMOFARMA SRL FARMACIA LA REGGIA	Via Cesare Battisti, 43, 81100 Caserta CE	Caserta	CE
FARMACIA SORRISO	VIA S.P. 330 KM 51,030 - 81010	Caserta	CE
PHARMA VIVICA S.A.S. DI VITALE VIVIANA & C.	VIA BERNINI, 5	CASERTA	CE
PRENATAL S.P.A.	VIA APPIA, 16	CASERTA	CE
FARMACIA IODICE ANDREA	VIA S.MARCO 14 - 81040	Castel di Sasso	CE
FARMACIA COPPOLA S.A.S. DI PASSARELLI DR. GIUSEPPE	VIA NUOVA 25 - 81030	Castel Volturno	CE
FARMACIA PASSARELLI SAS	VIA DEGLI OLEANDRI ED. 1 - 81030	Castel Volturno	CE
FARMACIA ISCHITELLA SAS DOTT FULVIO TROVATO	VIA DOMITIANA 634 CASTEL VOLTURNO	Castel Volturno	CE
FARMACIA DESTRA VOLTURNO SRL	VIA FIUME PO 20 - 81030	Castel Volturno	CE
BABY HOUSE S.A.S. DI SCARICI SALVATORE	VIA DOMITIANA, 695	CASTEL VOLTURNO	CE
Farmacia DE CESARE MASCOLO	VIA RAFFAELLO 22 CELLOLE.	Cellole	CE
FARMACIA SAN CESARIO SNC	CORSO UMBERTO I 40 - 81030	Cesa	CE
LA GALLERIA DEL BEBE' SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	VIA CARAVAGGIO, 20	CESA	CE
DELICA SRL	VIA DANTE 22 - 81040.	Curti	CE
PHARMASANITARIA L'OASI DELLA VITA DI MARIA ROSA PRATO	VIA VENTRIGLIA, 109	CURTI	CE
FARMACIA D'ALOIA SNC DI D'ALOIA ANTONIO ANTONIO	VIA ROMA 375 - 81010	Dragoni	CE
FARMACIA ROSSI SILVANA	Via Restaurazione 25 Fontegreca	Fontegreca	CE
FARMACIA DOTT.SSA VALENTINA NOCERA	VIA ROMA N. 20 - 81040	Formicola	CE
FARMACIA SAN FRANCESCO S.A.S. DI DE LUCIA ACHILLE	VIA PROVINCIALE PER MONDRAGONE SC - 81040	Francolise	CE
FARMACIA FIGLIOLINI SRL	VIA GALLUCCIO 1 - 81050	Francolise	CE
FARMACIA D'AMORE DR ALFONSO	VIA G MANNA 54 FRIGNANO.	Frignano	CE
FARMACIA DELLA CORTE	Cso Vitt.Emanuele 130 Frignano Ce.	Frignano	CE
FARMACIA MARINO MARINA	VIA PIAZZA 47 - 81010	Gallo Matese	CE
Farmacia Giano Vetusto di dr Angelina Carozza	via Libertà 17 Giano Vetusto.	Giano Vetusto	CE
FARMACIA MARENNA CESARE ANTONIO	ASL Caserta - Via Roma 46, 81010 Gioia Sannitica CE	Gioia Sannitica	CE
FARMACIA CORVINO FRANCESCO SAS DEL DOTT CORVINO P	VIA CESARE BATTISTI 163 - 81046	Grazzanise	CE
FARMACIA D'ANIELLO SRL	VIA AVERSA 4-6 GRICIGNANO DI AVERSA (CE)	Gricignano di Aversa	CE
LA CICOGNA DI ANDREANA DI FOGGIA	VIA SANT'ANTONIO ABATE, 147	GRICIGNANO DI AVERSA	CE
FARMACIA LOMBARDI S.A.S. DELLA DOTT.SSA LOMBARDI	VIA MARCO POLO 26	Letino	CE
FARMACIA DR ANTONIO GRASSIA	PIAZZA VITTORIA 3 - 81030	Lusciano	CE
FARMACIA IODICE LANFRANCO	via Albana nÂ°60 MACERATA CAMPANIA	Macerata Campania	CE
FARMACIA SAN FRANCESCO DOTT.SSA ROSANNA IODICE		Macerata Campania	CE
FARMACIA SIVIERO	PIAZZA MATTEOTTI 26 27 MADDALONI	Maddaloni	CE
FARMACIA IADEVAIA FRANCESCO	Via Ponte Carolino 141, Maddaloni	Maddaloni	CE
FARMACIA IADEVAIA MICHELE	Via San Giovanni 3 Maddaloni	Maddaloni	CE
FARMACIA LA POSTA ORNELLA	via sergente del monaco 3/5 maddaloni	Maddaloni	CE
Farmacia FERRARO	VIA SANTACROCE MADDALONI	Maddaloni	CE
FARMACIA VITTORIA SNC	VIA LIBERTA' 300/203 - 81024	Maddaloni	CE
PUNTO BABY DI MERCOGLIANO GIUSEPPE	VIA CUCCIARELLA, 92	MADDALONI	CE
FARMACIA BERNARDO SNC	VIA FEDERICO QUERCIA N.2 MARCIANISE (Ce)	Marcianise	CE
FARMACIA MARINO & C.S.A.S	VIA R.MUSONE 102/104 MARCIANISE (CE)	Marcianise	CE
FARMACIA FALCO MARCIANISE	Via Madonna Della Libera Marcianise	Marcianise	CE

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
FARMACIA SAN NICOLA	Via Raffaele Musone 260 Marcianise	Marcianise	CE
FARMACIA SS.COSMA E DAMIANO	Via San Giuliano 148 Marcianise	Marcianise	CE
FARMACIA CORBISIERO	Viale Gandhi 160 Marcianise	Marcianise	CE
FARMACIE MIZAR SRL	Domenico Santoro Marcianise	Marcianise	CE
FARMACIA SAN PIO	Via Fuccia 130 Marcianise	Marcianise	CE
NE. MI. TOYS S.R.L.	STRADA STATALE 87 SANNITICA, SNC	MARCIANISE	CE
I TRE MONELLI DI PATRICELLI LAURA IOLANDA	VIALE GANDHI, 94	MARCIANISE	CE
FARMACIA CANELLI SAS DEL DOTTOR CANELLI BENITO E	VIA ROMA 111 - 81035	Marzano Appio	CE
FARMACIE MIZAR SRL	via vecchia starza 6/10 mondragone.	Mondragone	CE
FARMACIA SINUESSA SRL	VIA DOMITIANA 832/838 - 81034	Mondragone	CE
BABYSAN S.A.S. DI FRANCESCO DI MONACO & C.	VIA VENEZIA, 122	MONDRAGONE	CE
FARMACIA DOTT.SSA M.L. SAGRIPANTI SAS	Via Toscanini 15/17 Orta Di Atella	Orta di Atella	CE
FARMACIA ATELLANA	via Verdi 65 Orta Di Atella	Orta di Atella	CE
FARMACIA DOTT. NASTI PASQUALE	VIA PETRARCA 21 - 81030	Orta di Atella	CE
FARMACIA DR. LUIGI GRASSIA	VIA SILVIO PELLICO - 81030	Parete	CE
FARMACIA ANFORA DOTT. PAOLO MALAGUTI	CORSO ITALIA 6 - 81050.	Pastorano	CE
FARMACIA DELL'IMMACOLATA S.A.S. DELLA DOTT.SSA MARIA AIMONE E C.	VIA CROCE CORNIERI 26 - 81013	Piana di Monte Verna	CE
FARMACIE DEL SANNIO DOTT. C. PETELLA & C. SAS	Viale Della Libertà 2/8 Piedimonte Matese	Piedimonte Matese	CE
BABYLANDIA DI BONAFIGLIA FABRIZIO	VIA EUROPA, SNC	PIETRAMELARA	CE
FARMACIA DE SIMONE DR STEFANO	via torre, 73 ,Pontelatone	Pontelatone	CE
FARMACIA IODICE DOTT. GENEROSO	CORSO VITTORIA - 81050	Portico di Caserta	CE
FARMACIA COMUNALE DI PORTICO DI CASERTA SRL	Via Nocelle 1 a Portico di Caserta	Portico di Caserta	CE
FARMACIA GADOLA DI GADOLA PAOLO S.A.S.	PIAZZA ALDO MORO 3-5 - 81020	Recale	CE
FARMACIA PISCITELLI	PIAZZA VITTORIA - 81053	Riardo	CE
FARMACIA NICOLETTA SNC DI GIOVANNA MARIA E MARIA ANTONELLA MACCARONE	PIAZZA NICOLA AMORE, 4 - 81035.	Roccamonfina	CE
FARMACIA SAN CIPRIANO	via Acquaro,44	San Cipriano d'Aversa	CE
NOVIELLO ANTONIO	CORSO UMBERTO I, 254/256	SAN CIPRIANO D'AVERSA	CE
BABY ANGEL DI PISCITELLI FRANCA	VIA NAPOLI, 109	SAN FELICE A CANCELLO	CE
Farmacia Zaccariello	Corso Italia 1707A San Marcellino.	San Marcellino	CE
FARMACIA LAMBERTI SRL	CORSO EUROPA 226 - 81030	San Marcellino	CE
MORRA GAETANO	CORSO EUROPA, 277	SAN MARCELLINO	CE
FARMACIE MIZAR SRL	Via Aurora 27/33 San Marco Evangelista	San Marco Evangelista	CE
NE. MI. TOYS S.R.L.	SS. 87, KM. 21.804, SNC	SAN MARCO EVANGELISTA	CE
LA PARAFARMACIA S.R.L.	VIA TORINO, 29	SAN NICOLA LA STRADA	CE
ALBERO AZZURRO DI CIARAMELLA CONSIGLIA	VIALE CARLO III, 73	SAN NICOLA LA STRADA	CE
FARMACIA CIANCI SNC	Via San Cataldo 17 San Pietro Infine	San Pietro Infine	CE
FARMACIA MODERNA SNC DEL DR. GRAVINO	Via Monaco 111 117 San Prisco.	San Prisco	CE
FARMACIA SAN PRISCO SRL	VIA GIANFROTTA 98/B - 81054.	San Prisco	CE
"ARTEMISIA S.A.S. DI DIODATI RAFFAELE E PASQUA PAOLA".	VIALE EUROPA, 111	SAN PRISCO	CE
SANTORO TIZIANA	VIA AGOSTINO STELLATO, 113	SAN PRISCO	CE
FARMACIA DE LUCIA SNC DI GIUSEPPE E GIOVANNI DE LUCIA	VIA APPIA 562 - 81028	Santa Maria a Vico	CE
FARMACIA SAN MARCO DEL DOTT. GIUSEPPE MALFITANO	VIA SAN MARCO, 202 - 81028	Santa Maria a Vico	CE
TOYS AND MORE S.R.L.	VIA NAZIONALE APPIA, 133	SANTA MARIA A VICO	CE
FARMACIA BOVENZI DOTT.SSA BRUNELLA	VIA MAZZOCCHI 50/52 SANTA MARIA CV.	Santa Maria Capua Vetere	CE
Farmacia Beneduce Snc	Viale del Consiglio d'Europa 30 Santa Maria Capua Vetere	Santa Maria Capua Vetere	CE

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
FARMACIA DELL'AQUILA SNC	via Anfiteatro 14 Santa Maria Capua Vetere.	Santa Maria Capua Vetere	CE
FARMACIA DELL'IMMACOLATA	VIALE KENNEDY 94 S.MARIA C.V..	Santa Maria Capua Vetere	CE
Farmacia Del Leone Dr. Tafuri	VIA AVEZZANA, 1.	Santa Maria Capua Vetere	CE
FARMACIA SANT'ANGELO DI ALIFE	Via Roma 65 Sant'Angelo Di Alife	Sant'Angelo d'Alife	CE
FARMACIA DOTT. GENNARO SAVIANO	VIA DE GASPERI 118 120 - 81030	Sant'Arpino	CE
FARMACIA SANT'ELPIDIO DOTT.SSA R. FALCO	ASL Caserta - Corso Atellano 96, 81030 Sant'Arpino CE	Sant'Arpino	CE
FARMACIE ASSOCIATE ITALIANE 2	VIA DE GASPERI 2 - 81030	Sant'Arpino	CE
FARMACIA MARINO SNC	VIA SANTUARIO 11 SESSA AURUNCA	Sessa Aurunca	CE
FARMACIA VERRENGIA ANTONIO	Via Parrocchia n. 34 Sessa Aurunca	Sessa Aurunca	CE
FARMACIA CORBO S.N.C. DELLA DOTT.SSA SIMONETTA E	PIAZZA UMBERTO I 18 - 81037	Sessa Aurunca	CE
FARMACIA CENTRALE DI POZZUOLI FAUSTO	PIAZZA GIOVANNI XXIII - 81056	Sparanise	CE
FARMACIA AVERSANO ORABONA DR CARLO RUSSO SRL	CORSO MATTEOTTI	Sparanise	CE
FARMACIA PRAGLIOLA SAS	Via Luigi Cadorna, 5, 81030 Succivo CE	Succivo	CE
COMUNE S.R.L.	VIA MARCONI, 13	SUCCIVO	CE
FARMACIE PANARO SNC DI ANTONIO E IOLANDA PANARO	Via Matignano 4 Teano	Teano	CE
FARMACIA GUARINO DI FARMAPANDA SRL	STRADA PROVINCIALE TEVEROLA-CARINARO - 81030	Teverola	CE
EREDI DOTT.SSA SORGENTE ANGELINA	VIA IV NOVEMBRE N 228 - 81038	Trentola-Ducenta	CE
FARMACIA LIBURIA S.A.S. DELLA DOTT.SSA COLADANGELO E C	VIA CIRCUMVALLAZIONE 50 - 81038	Trentola-Ducenta	CE
FARMACIA MARCELLO SNC	Via Napoli 88 Vairano Patenora	Vairano Patenora	CE
FARMACIA MARIA SS DI BRIANO S.A.S. DELLA DOTT.SSA	VIA SANTAGATA 64 - 81030	Villa di Briano	CE
FARMACIA CANTELLI S.N.C. DEI DOTT.RI CARLO E COSTA	VIA VITTORIO EMANUELE III N. 60 - 81039.	Villa Literno	CE
FARMACIA CASSANDRO DEL DOTT. FABOZZI GIUSEPPE SRL	Via veneto 31	Villa Literno	CE
FARMACIA CIOPPA	Via Ruggiero I, 13, 81041 Vitulazio CE	Vitulazio	CE
PARAFARMACIA MUSCIANESE DI MUSCIANESE MARICA	LOCALITA' LUCIANI -P.CO AGORA', SNC	VITULAZIO	CE
CAROLINA TOYS SRL	Via Terracina, 467	Napoli	NA
FARMACIA PISANI	P.ZZA SAN PIETRO 9 ACERRA	Acerra	NA
F.CIA MADONNA DELLE GRAZIE DI TARTAGLIONE GABRIELE E C	VIA ALCIDE DE GASPERI N 27 - 80011	Acerra	NA
FARMACIA LA MONTAGNA VINCENZO SNC	Via Carlo Petrella 99 Acerra.	Acerra	NA
FARMACIA DEL DUOMO DR. TANZILLO SAS	Via Monsignor Gennaro Verolino, 61/63 Acerra	Acerra	NA
FARMACIA MAIORINO MP	Leonardo Da Vinci 20 Acerra	Acerra	NA
LA MONTAGNA VINCENZO SNC	via Giovanni Paolo II - 105A	Acerra	NA
FARMACIA BELLAVISTA DI BORRIELLO VALERIA & CO. SNC	Via Yasser Arafat, 68/70 Acerra	Acerra	NA
FARMACIE ASSOCIATE ITALIANE	Via Sicilia 41 Afragola	Afragola	NA
Liguori dr.ssa Irma	C.so Enrico De Nicola,1.	Afragola	NA
Farmacia Pellino S.A.S.	Corso V. Emanuele 46 Afragola	Afragola	NA
FARMACIA SANT'ANTONIO SRL	VIA PIETRO NENNI 3/3A - 80021	Afragola	NA
PHARMASANITARIA D'AMBROSIO S.A.S. DI CASTALDO CARLO & C	PIAZZA SAN GIORGIO, 9	AFRAGOLA	NA
PHARMASANITARIA SAN MARCO DI CIRILLO BIAGIO	VIA S. D'ACQUISTO, 7	AFRAGOLA	NA
PRENATAL S.P.A.	VIA SANTA MARIA LA NOVA, SNC	AFRAGOLA	NA
ORTOPEDIA SALIERNO S.A.S. DI SILVESTRO CATERINA	VIA DARIO FIORE, 68 E/F	AFRAGOLA	NA
NE. MI. TOYS S.R.L.	VIA SANTA MARIA LA NOVA LOC.91, 1	AFRAGOLA	NA
FARMACIA DOTT.SSA PAPPALARDO ADELE S.R.L:	VIA A.DIAZ N. 18 - 80051	Agerola	NA
FARMACIA DEGLI ARSENALI SRL	PIAZZA DEI DOGI, 34 - 84011 AMALFI	Amalfi	NA
C. POLINI E R. FASOLINO SNC	TRAVERSA CANONICO FUSCO N.2 - 84012	Angri	NA
FARMACIA NAZIONALE SAS	Via Nazionale 273 B	Angri	NA

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
FARMACIA MODERNA CMFA D.SSA FRANCESCA CARBONE	Via Cervinia 8-10, ANGRI	Angri	NA
FARMACIA FRANZESE DR. ANGELO	Via A. Pecchia 166 Arzano	Arzano	NA
FARMACIA FINELLI ANNAMARIA	Via ignazio Silone Arzano.	Arzano	NA
FARMACIA CENTRALE DR.SSA GABRIELLA PEDICINI	Piazza Raffaele Cimmino, 15/16 Arzano	Arzano	NA
FARMACIA PALMIERO DR. GIAMMARIO	VIA CRISTOFORO COLOMBO 53 - 80022	Arzano	NA
FARMACIA MICILLO DI EDOARDO MICILLO & C. SAS	Via Pecchia, 137 Arzano	Arzano	NA
FARMACIA COLESANTI SRL	VIALE CARLO VANVITELLI 99 - 80070	Bacoli	NA
FARMACIA PECCERELLA SAS	Viale Olimpico, 103 Bacoli	Bacoli	NA
FARMACIA SANT'ANNA	Via Lungolago 2 Bacoli	Bacoli	NA
FARMACIA CARLONE ARMANDO	Via Vincenzo di Meglio 25/A, Barano d'Ischia..	Barano d'Ischia	NA
FARMACIA DEI PASSANTI	Via Passanti Fiocco 100/102 Boscoreale	Boscoreale	NA
Farmacia Maria Lombardi snc dei dottori Lombardi Stefano Maria e Antonio	Via Settetermini 83 Boscoreale.	Boscoreale	NA
Farmacie dei Golfi s.a.s.	Via Marra 144 Boscoreale.	Boscoreale	NA
FARMACIA VEA SRL	VIA G. DELLA ROCCA 158	Boscoreale	NA
LA CICOGNA S.R.L.	PIAZZA VARGAS, 16	BOSCOREALE	NA
FARMACIA NAPOLITANO DOTT. ANGELO	Piazza Annunziatella 20 Boscotrecase.	Boscotrecase	NA
Farmacia Santa Caterina srl	C.so Umberto I angolo Via De Gasperi Caivano	Caivano	NA
DOTT SORRENTINO RAFFAELINA	VIA FONSECA 18 - 80023	Caivano	NA
FARMACIA DELL'ANNUNZIATA SAS DOTT. MASSIMO D'ORSI	PIAZZA PEPE 1 - 80023.	Caivano	NA
FARMACIA LANNA S.A.S. DEL DOTT. LANNA NICOLA E C.	CORSO UMBERTO 184 - 80023.	Caivano	NA
FARMACIA MODERNA DEL DR. CACCIAPUOTI GIUSEPPE	VIA MIRABELLI 82 - 80012	Calvizzano	NA
FARMACIA QUISISANA	via le botteghe, 12	Capri	NA
FARMACIA NOCEPHARM DI NOCERINO GIUSEPPE E FIGLI	C.so Vittorio Emanuele 35 Carbonara di Nola	Carbonara di Nola	NA
FARMACIA GIOVANNI DE PASQUALE SNC	Via C. Daniele 18 Cardito	Cardito	NA
FARMACIA CASTALDO SAS	Viale I Maggio 25 Cardito	Cardito	NA
FARMACIA SAN BIAGIO D.RI CANCEMI ROBERTO E IOLAND	VIA PIETRO DONADIO,136/138 - 80024	Cardito	NA
FARMACIA RUSSO CARMINE	Via Nazionale Delle Puglie 167 Casalnuovo Di Napoli	Casalnuovo di Napoli	NA
FARMACIA GRISI DOTT.SSA ELETTRA	Via C. Battisti 6 Casalnuovo Di Napoli	Casalnuovo di Napoli	NA
Nazionale sas Dr.ssa Anna Maglione	via Naz. delle Puglie n. 30.	Casalnuovo di Napoli	NA
F.CIA PELUSO SAS DI GENNARO PELUSO	VIA VITTORIO EMANUELE 60 - 80013	Casalnuovo di Napoli	NA
FARMACIA SAN NICOLA SRLVIA NAPOLI 52	Via Napoli 52 Casalnuovo Di Napoli	Casalnuovo di Napoli	NA
FARMACIA CICCHELLI SRL	C/so Umberto, I, 207 Casalnuovo	Casalnuovo di Napoli	NA
FARMACIA DOTT.SSA ROSARIAVIA BELLINI 31	Via Bellini 31 Casalnuovo Di Napoli	Casalnuovo di Napoli	NA
FARMACIA CICCHELLI SAS	Via Roma 72 Casalnuovo Di Napoli	Casalnuovo di Napoli	NA
FARMACIA C.M.S. FARMA SRL	CORSO UMBERTO I , 365 - 80013	Casalnuovo di Napoli	NA
"LA FLORA S.A.S DEL DR. MASSIMO ROMANO"	via nazionale delle Puglie n. 391/395, Casalnuovo.	Casalnuovo di Napoli	NA
Dr.ssa D'AMORE TERESA	Piazza Umberto n1.	Casandrino	NA
FARMACIA VIVO MARIA GABRIELLA	Via Don D.D'Angelo 27 Casandrino	Casandrino	NA
FARMACIE DAVERSAS.RL	Corso Europa N 51 Casavatore	Casavatore	NA
FARMACIA D.SSA ELISA LAMBERTI	VIA FRANCESCO GIORDANI 18 20 - 80020	Casavatore	NA
FARMACIE D'AVERSA S.R.L.	C. italia 19/21, casavatore	Casavatore	NA
FARMACIA DEL CASSANO DOTT. NICOLA IANNOTTA	VIALE MICHELANGELO 6/8 - 80020	Casavatore	NA
FARMACIA DEL LEONE DI DI MAGGIO A. & C. S.A.S.	Via Roma 4 Casola di Napoli	Casola di Napoli	NA
FARMACIA DELLO IACOVO COSIMO	Via Diaz 20 Casoria Na	Casoria	NA
FARMACIA RUSSO DR. PASQUALE	Via San Paolo n.2/4/6	Casoria	NA

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
FARMACIA ZENATTO S.R.L.	Via Delle Puglie 9 Casoria	Casoria	NA
FARMACIA EREDI DR. BRUNO SNC	Via Pio XII N. 107 Casoria	Casoria	NA
FARMACIA ARPINO SAS DOTTOR MARIO COZZOLINO & C.	Via Domenico Colasanto 14/C Casoria	Casoria	NA
MEO GROUP FARMACIA DR. CIRO MEO E C. S.A.S.	CORSO UMBERTO 15/17 - 80026	Casoria	NA
FARMACIA MANDANICI DOTT. MAGLIONE	Via Manzoni 69 Casoria	Casoria	NA
MEO GROUP FARMACIA DOTT. CIRO MEO E C SAS	VIA A. MANZONI 18/20 - 80026	Casoria	NA
FARMACIA GALENO SAN PIO	Via Padula N 139 Casoria	Casoria	NA
FARMACIA SANT'ANTONIO SNC DEI D.RI DELLA CAMERA	via V. Cuoco n.1/3/5, CASORIA(NA)	Casoria	NA
FARMACIA GIOTTO DELLA DOT.SSA MEROLA CARMELA & C.	Via Naz. Delle Puglie N. 195 Casoria(Na)	Casoria	NA
LA CASA DEL BIMBO S.R.L.	VIA NAZIONALE DELLE PUGLIE, 236/240	CASORIA	NA
FARMACIA SINISCALCO SAS DEL DOTT SINISCALCO MICH	VIA GUERRASIO 28 CASTEL SAN GIORGIO	Castel San Giorgio	NA
FARMACIA GAVA SNC	Via G. Cosenza 93 Castellammare di Stabia	Castellammare di Stabia	NA
FARMACIA PLINIO DOTT. MASSIMO DE ANGELIS	Via Plinio il Vecchio 62 Castellammare di Stabia	Castellammare di Stabia	NA
FARMACIA SAN CARLO	Via G. Cosenza 194 Castellammare di Stabia	Castellammare di Stabia	NA
Farmacia Scepi snc dei dottori Lombardi Stefano Maria e Antonio	Via Tavernola 132 Castellammare di Stabia.	Castellammare di Stabia	NA
FARMACIA RAVALLESE	Via tavernola 55 Castellammare di Stabia	Castellammare di Stabia	NA
FARMACIA DOTT.SSA ROSSANO EMILIANA	VIA BENEDETTO BRIN 12	Castellammare di Stabia	NA
Farmacia Alberto Lombardi snc dei dottori Lombardi Stefano Maria e Antonio	Strada Ponte della Persica 18/F Castellammare di Stabia.	Castellammare di Stabia	NA
FARMACIA LAURO SNC	Viale delle Terme 31 Castellammare di Stabia	Castellammare di Stabia	NA
Farmacia Alberto Lombardi snc dei dottori Lombardi Stefano Maria e Antonio	Via Napoli 328 Castellammare di Stabia.	Castellammare di Stabia	NA
FARMACIA GUACCI DEL DOTT LUIGI GUACCI & CO SAS	Via Nocera 78 Castellammare di Stabia.	Castellammare di Stabia	NA
FARMACIE CUOMO DEL DR. A. CUOMO S.A.S.	Strada Napoli 158/162 Castellammare di Stabia	Castellammare di Stabia	NA
IGEA S.A.S. DI SORRENTINO WALTER	CORSO ALCIDE DE GASPERI, 90	CASTELLAMMARE DI STABIA	NA
FARMACIA ACCARINO D.SSA ANTONELLA	Corso Mazzini 35-37-39 CAVA DE' TIRRENI	Cava de' Tirreni	NA
FARMACIA VIOLA DR. GIANLUIGI	Corso Umberto I 16 CAVA DE' TIRRENI.	Cava de' Tirreni	NA
FARMACIA BIFOLCO SNC DELLE D.SSE PATRIZIA E STEFANIA	VIA GARIBALDI, 31 - 84013, CAVA DE' TIRRENI	Cava de' Tirreni	NA
F.CIA S. GIUSEPPE CURCIO C. ANTONIO	VIA XXV LUGLIO N. 197/201 - 84013	Cava de' Tirreni	NA
FARMACIA SANT 'ARCANGELO DELLA D.SSA IANNELLI FRANCESCA	Piazza Mamma Lucia snc CAVA DE' TIRRENI	Cava de' Tirreni	NA
FARMACIA ACCARINO SNC DI RENATO E MARIA ELENA	Corso Umberto I 309 CAVA DE' TIRRENI	Cava de' Tirreni	NA
FARMACIA SANTA SOFIA SRL	VIA PREZZOLINI N 9 - 84013	Cava de' Tirreni	NA
FARMACIA MELILLO	Via Luca Giordano, 9/11, Cercola	Cercola	NA
FARMACIA AIELLO S.R.L.	VIA EUROPA 11 - 80040	Cercola	NA
FARMACIA MANNI SAS	Via Borgo Corpo di Cristo 117 Cicciano	Cicciano	NA
FARMACIA D'AMORE SNC DEI D.RI D'AMORE ROSANNA E AGOSTINO	Via Matteo de Vito 33 CORBARA	Corbara	NA
FARMACIA DEL GESU' D.SSA M. B. MARUGY	VIA PIGNA 20 AB - 80020	Crispano	NA
BABYBERTA S.A.S. DI MARIAROSARIA PELLINO	VIA CAPPUCCINI, 28	CRISPANO	NA
MONDO BABY DI CIRILLO MARIASOSSIA	VIA PROVINCIALE FRATTA, 59	CRISPANO	NA
FARMACIA MARCONI DEL DOTT CIRO SCOGNAMIGLIO	C.so Italia 143 Ercolano	Ercolano	NA
FARMACIA "IGEA" DOTT.SSA MARIAROSARIA DE SANCTIS	Via Panoramica 75 Ercolano	Ercolano	NA
FARMACIA FRANCESCHELLI DOTT. SERGIO	Via NicolÃ² Marcello Venuti 87/91 Ercolano	Ercolano	NA
FARMACIA COZZOLINO MARIO E CIRO S.N.C.	Corso Italia, 5/7	Ercolano	NA
FARMACIA SCARAMELLINO GIUSEPPE & C. S.N.C.	Via IV Novembre 91/93/95/97 Ercolano.	Ercolano	NA
FARMACIA PALOMBA S.R.L.	C.so Italia, 56/58/60, Ercolano	Ercolano	NA
FARMACIA CAMPOLIETO DEL DOTT. CALABRESE ANDREA S.N.C.	c.so RESINA 271-273 (80056) ERCOLANO (NA).	Ercolano	NA
FARMACIE LOBOSCO SNC DEL DOTT. LOBOSCO MICHELE E	VIA GIOVANNI CASTELLACCIO 75 - 80075	Forio	NA

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
FARMACIA EMILIO SPIRITO DELLA DR.SSA TARANTINO MARIA ALBINA	Piazza Riscatto 18/19 Frattamaggiore	Frattamaggiore	NA
FARMACIA DEL CORSO CINQUEGRANA DEL DR. F._D'AMBROSIO	Via Roma 54 Frattamaggiore	Frattamaggiore	NA
FARMACIA FERRARO SRL DOTT. MARZANO GIANPIERO	Via Padre Mario Vergara, 158/164 Frattamaggiore	Frattamaggiore	NA
FARMACIA GALENO SAN PIO SAS	Via Massimo Stanzione 79 Frattamaggiore	Frattamaggiore	NA
FARMACIA S.NICOLA DELLA DOTTORESSA TARTAGLIONE LUISA E C. SNC	VIA SAN NICOLA 2 - 80020	Frattaminore	NA
Farmacia Panaro Napoli di Antonio e Iolanda Panaro	via Pietro Nenni 29/31.	Frattaminore	NA
F.CIA SAN MAURIZIO DI ROSA BARBATO GEST. EREDITARIA	VIA GIOVANNI XXIII - 80020,Frattaminore	Frattaminore	NA
FARMACIA SAN GIULIANO COLELLA NICOLETTA	Via Casacelle - P.Co Regina 2 Giugliano In Campania	Giugliano in Campania	NA
FARMACIE LAGO PATRIA VARCATURO DEL DOTT. GIULIANO	VIA STAFFETTA 107 - 80014	Giugliano in Campania	NA
FARMACIE LAGO PATRIA VARCATURO DEL DOTT. GIULIANO	VIA RIPUARIA 213 A/B - 80014	Giugliano in Campania	NA
FARMACIA SAN FILIPPO	Via I Maggio 9Fg Giugliano In Campania (Na)	Giugliano in Campania	NA
FARMACIA DE CARLO SAS	Via Colonne 33 Giugliano In Campania	Giugliano in Campania	NA
FARMACIA DELLE GRAZIE SOCIETA' LAMA SRL	VIA MAGELLANO, 10 - 80014	Giugliano in Campania	NA
FARMACIA COSENTINI GROUP SAS D.SSA PALOMBA CATERI	VIA COLONNE N. 2 -1/2/3/4/5 - 80014	Giugliano in Campania	NA
FARMACIA LICOLA MARE DI ALBINO DOMENICO E C. S.A.S.	VIA LICOLA MARE 20/22 - 80014	Giugliano in Campania	NA
FARMACIA LITERNUM	Lago Patria, 152.	Giugliano in Campania	NA
FARMACIA PAPA DOMENICO S.A.S.	CORSO CAMPANO 580 - 80014	Giugliano in Campania	NA
FARMACIA SANT'ANNA DOTT. MOLITIERNO	Via Selva Piccola 119 Giuliano in Campania	Giugliano in Campania	NA
FARMACIA DOTT.SSA RAGOZZINO AGNESINA	VIA SAN NULLO 141H - 80014	Giugliano in Campania	NA
FARMASANITARIA MON BEBE' DI PEZONE MARIA	VIA GIUSEPPE MAZZINI, 10/12	GIUGLIANO IN CAMPANIA	NA
PRENATAL S.P.A.	VIA S. MARIA A CUBITO, SNC	GIUGLIANO IN CAMPANIA	NA
BABY HOUSE S.A.S. DI MULTARI CLAUDIA	VIA STAFFETTA, 10	GIUGLIANO IN CAMPANIA	NA
CAROLINA TOYS SRL	Via Santa Maria a Cubito SNC	Giugliano in Campania	NA
FARMACIA IL PAVONE SRL	VIA CAPPELLA DEI BISI 21.23.25. - 80054	Gragnano	NA
FARMACIA DR. FRANCESCO LISANTI &C. S.N.C.	Via Principe Di Piemonte 32/34/36 Grumonevano	Grumo Nevano	NA
FARMACIA DEL PORTO ISCHIA SRL	VIA IASOLINO 3 - 80077	Ischia	NA
FARMACIA SANTA ELENA SRL	A. DE LUCA 117/119 - 80077	Ischia	NA
FARMACIA SALUS SRL	Via Xxiv Maggio 8 Marano Di Napoli	Marano di Napoli	NA
FARMACIA MORRICA	Via G. Falcone 19/27 Marano Di Napoli	Marano di Napoli	NA
FARMACIA AUTORE SALVATORE	C/so Italia, 53 Marano di Napoli	Marano di Napoli	NA
FARMACIA SAN CASTRESE SNC	Via Marano Pianura, 33 Marano	Marano di Napoli	NA
FARMACIA EUROPA MEO GROUP FARMACIE S.R.L.	CORSO EUROPA 146 - 80016	Marano di Napoli	NA
FARMACIA BORRELLI SNC	VIA SAN ROCCO 89/B, MARANO DI NAPOLI	Marano di Napoli	NA
BABY LAND S.A.S. DI NAPOLANO ANDREA & C.	VIA SAN ROCCO, 117/119	MARANO DI NAPOLI	NA
BABY LAND 2 DI NAPOLANO CARLA	VIA ANTONIO DE CURTIS, 14/16	MARANO DI NAPOLI	NA
NE. MI. TOYS S.R.L.	VIA XI SETTEMBRE, 44	MARIGLIANELLA	NA
FARMACIA PESCE SNC	Via Nuova Isonzo, n.31 â€“ Marigliano	Marigliano	NA
FARMACIA VIVO DOTT. ETTORE	C.so Campano 1 Marigliano	Marigliano	NA
FARMACIA PORCELLI SRL	VIA SOMMA 91/B - 80034	Marigliano	NA
Farmacie Luciano snc	Via San Francesco, n.100 â€“ Marigliano	Marigliano	NA
FARMACIE DEI GOLFI SAS	C.so Agata 61B Massa Lubrense.	Massa Lubrense	NA
FARMACIA DEI GOLFI TERMINI	PIAZZA S.CROCE 4	Massa Lubrense	NA
FARMACIA TANCREDI DI MEO GROUP FARMACIA DR. CIRO MEO E C. S.A.S	Corso Europa N. 202 Melito Di Napoli (Na)	Melito di Napoli	NA
FARMACIA GARZIA SAS DI LUCIA GARZIA	Via Roma 492/500/502	Melito di Napoli	NA
FARMACIA ELIFANI DR. GIUSEPPE DE SIMONE	Via A. Cosenza 2/4 Meta.	Meta	NA

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
FARMACIA DE PASQUALE GIUSEPPE	Via Pedecone, 7 Monte Di Procida	Monte di Procida	NA
FARMACIA SICHENZE S.R.L.	VIA ROMA 7 - 80070	Monte di Procida	NA
Farmacia De Felice	Via Madonna Delle Grazie 43 Mugnano Di Napoli.	Mugnano di Napoli	NA
MARRONE ROSARIA	VIA ROMA 5 - 80018	Mugnano di Napoli	NA
FARMACIA CIRINO DR LUIGI	Via Chiesa N.5 Mugnano Di Napoli	Mugnano di Napoli	NA
FARMACIA SAN BIAGIO DR,SSA SCIORIO ANGELA	Via Gentile, 35 Mugnano di Napoli	Mugnano di Napoli	NA
FARMACIA CHIEFALO DR. DE STASIO	Via Napoli 284 Mugnano di Napoli.	Mugnano di Napoli	NA
F.CIA SACRO CUORE DEL DOTT. CRIMALDI GAETANO	VIA QUATTRO MARTIRI ATELLANI 120 - 80018	Mugnano di Napoli	NA
FARMACIA SAN CARLO	via vittorio emanuele III 25	Napoli	NA
FARMACIE D'AVERSA	VIA DIACONO 77/79 NAPOLI Napoli	Napoli	NA
FARMACIAE AMBRA DEL DOTT.AMBRA GIUSEPPE E C. S.A.	C.SO SECONDIGLIANO 174 - 80144	Napoli	NA
FARMACIE RUGGIERO SNC DOTT CARMINE RUGGIERO E CO.	via cupa santa cesarea 28/30 Napoli.	Napoli	NA
FARMACIA CAPUTO ALESSANDRO	via f. bolvito 38/40 Napoli	Napoli	NA
FARMACIA PALMIERO DOTT. PALMIERO DOMENICO	VIA VITTORIO EMANUELE III N 83 - 80144	Napoli	NA
FARMACIA SANT'ANTONIO S.R.L.	VIA DELLA LIGURIA, 29 - 80145	Napoli	NA
FARMACIA F.G.A. DEL DOTTOR ARCIERO ACHILLE SAS	VIA NUOVO TEMPIO N 191 - 80137	Napoli	NA
VITTORIO PETRONE DI PETRONE MARIAVITTORIA & C. SRL	Via Portamedina 8	Napoli	NA
FARMACIA HELVETHIA	CORSO UMBERTO 1 290/C Napoli	Napoli	NA
FARMACIA GESU' E MARIA	VIA S.ROSA 280 Napoli	Napoli	NA
Farmacia D'Atri dr. Luigi fu Benito	Piazza Municipio 15 Napoli	Napoli	NA
FARMACIA DEL MUSCHIO DEI DOTTORI ELVIRA E TITO CON	VIA DUOMO 294 - 80138	Napoli	NA
Farmacia Castiello Snc	Via S.M. delle Grazie a Loreto nr 62 Napoli	Napoli	NA
FARMACIA NAPOLI SRL	Corso Arnaldo Lucci 67 Napoli	Napoli	NA
SPADARO MARIA ANGELA	VIA PIAZZA LARGA AL MERCATO 3 - 80121	Napoli	NA
FARMACIA STABILE SAS DOTT.SSA STEFANIA	Via Pietro Colletta 11d/13	Napoli	NA
FARMACIA DEL LAVINAIO	via lavinaio 161 Napoli	Napoli	NA
FARMACIE DE FALCO S.A.S. DI DE FALCO ALESSANDRO	VIA SALVATORE TOMMASI NN 42C/D - 80135	Napoli	NA
FARMACIA CARRATURO EMILIA SAS DELLA DOTT.SSA CARRATURO EMILIA	Via benedetto croce 60	Napoli	NA
FARMACIA DOTT.CALCAGNO FRANCESCO	CORSO UMBERTO I 391 393 - 80138	Napoli	NA
LUPO ANTONIO	CORSO PROTOPISANNI 88 - 80147	Napoli	NA
ACAMPORA ANNA	VIA BARTO LONGO N. 300 302 - 80147	Napoli	NA
FARMACIA DR. CARLO BOSCIA	Corso Ponticelli n.2 Napoli	Napoli	NA
FARMACIA DELLO IACOVO DOTT.GENNARO	Via Botteghelle 596	Napoli	NA
FARMACIA CALABRESE DELLA DOTT.SSA ELEONORA CALABRESE S.N.C.	Viale delle Metamorfosi 112/114	Napoli	NA
FARMACIA CENTRALE CIAMILLO	piazza de franchis 36.	Napoli	NA
Farmacia Zeta SNC	Corso Bruno Buozzi 302	Napoli	NA
FARMACIE MORRA SRL	CORSO SAN GIOVANNI A TEDUCCIO	Napoli	NA
FARMACIA DOTT. MINERVINI MODESTINO S.A.S.	CORSO SAN GIOVANNI A TEDUCCIO N 268 - 80146	Napoli	NA
FARMACIA VITALE	via De Meis 106	Napoli	NA
FARMACIA VILLA BISIGNANO S.A.S. DELLA DR.SSA CIAM	VIA VILLA BISIGNANO 13A 13B - 80147	Napoli	NA
FARMACIA SANTA CROCE SAS	VIA ARGINE, 518.	Napoli	NA
FARMACIA GARZIA SAS	CORSO SAN GIOVANNI A TEDUCCIO 107	Napoli	NA
FARMACIE CIAMILLO DELLA DOTT.SSA CIAMILLO SIMONET	CORSO SIRENA 286 - 80147	Napoli	NA
FARMACIA MURA GRECHE DOTT. ALDO FUSCO	PIAZZA VINCENZO CALENDA 14 Napoli	Napoli	NA
CAUTIERO GIUSEPPE	VIA NAZIONALE 96 - 80143	Napoli	NA

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
FARMACIA MR PETRONE SAS	Corso Garibaldi 285	Napoli	NA
FARMACIA GIANGRIECO DOTT.GAUDIO GIOVANNI	VIA NUOVA POGGIOREALE 163 A/B Napoli	Napoli	NA
FARMACIA SCHETTINI DR. ALFREDO	Via Tribunali 215 Napoli	Napoli	NA
FARMACIA SAN GIOVANNI A CARBONARA DOTT.SSA MAURIZIA CARRANO	VIA CARBONARA 69 Napoli	Napoli	NA
FARMACIA ORLANDO SNC	c.so garibaldi 317 Napoli	Napoli	NA
FARMACIA MELILLO SAS DOTT. RENATO CARRATURO	CALATA PONTE CASANOVA 28 29 30 P.ZA NAZIONALE 91 - 80143.	Napoli	NA
FARMACIA SORGENTE SNC	C.so garibaldi 262/263 Napoli	Napoli	NA
FARMACIE CARRATURO SAS DEL DOTT. CARRATURO DAVIDE	VIA CASANOVA 108 - 80139	Napoli	NA
FARMACIA CARRATURO S.A.S.	Piazza Nazionale 75	Napoli	NA
FARMACIA CARRATURO PAOLA SAS	CENTRO DIREZIONALE IS G1 Napoli	Napoli	NA
FARMACIA SANT'ANNA SAS	VIA S. ANTONIO ABATE N. 145	Napoli	NA
FARMACIA CONGEDO DR. PAOLO	Via Posillipo 323 Napoli	Napoli	NA
FARMACIA FULVIO NATALE	VIA EGIZIACA A PIZZOFALCONE 17 - 80132	Napoli	NA
CGM FARMACIE DEL DR CIRO MEO E C SAS	VIA GRADONI DI CHIAIA 38 - 80132	Napoli	NA
Farmacia Maurelli Giuseppe	via della cavallerizza a chiaia 41	Napoli	NA
FARMACIA DR MERLINO DI AMERLINO	cvemanuele657 Napoli	Napoli	NA
FARMACIA LASTRETTI DEL DOTT. DANIELE LASTRETTI E	VIA POSILLIPO 84 A - 80123	Napoli	NA
F.CIA INTERNAZIONALE SAS DOTT.SSA NOCERINO VALERI	VIA RIVIERA DI CHIAIA 8/9 - 80122	Napoli	NA
FARMACIE DEI GOLFI SAS	P.tta Duca D'Aosta 260 Napoli	Napoli	NA
FARMACIA STABILE MARIA LUISA	VIALE CAMPI FLEGREI 11 Napoli	Napoli	NA
FARMACIA ALFANI DOTT. ARTURO SRL	via cintia 44	Napoli	NA
Farmacia COTRONEO BRUNO DEL DR. PAOLO COTRONEO	Piazza Marcantonio Colonna, 21, 80125 Napoli NA	Napoli	NA
FARMACIA FERRARA SNC	VIA CAIO DUILIO 66	Napoli	NA
FARMACIE INTERNAZIONALI SAS	Via A. Manzoni 26F Napoli	Napoli	NA
FARMACIA CASALINO DI MAZZONE BIANCA	VIA TERRACINA 51 53 55 57 - 80126	Napoli	NA
FARMACIA LEOPARDI	via leopardi,192	Napoli	NA
FARMACIA STABILE METROPOLITANA SAS	Via Giulio Cesare 70 Napoli	Napoli	NA
FARM.SAN CIRO DEI DOTT.RI GUERRA SRL	VIA GIACINTO DE SIVO N.1	Napoli	NA
FARMACIA CONSALVO SRL	VIA CONSALVO 105/G Napoli	Napoli	NA
FARMACIA STABILE VINCENZO DELLA DOTT.SSA ORNELLA STABILE	VIA MARIO GIGANTE 62 Napoli	Napoli	NA
FARMACIE PROCACCINI 2.0 SAS DI CINQUEGRANA A.	VIA CAVALLEGGERI D'AOSTA N.11 - 80132	Napoli	NA
FARMACIE PROCACCINI 2.0 S.A.S	Via Diocleziano 220 Napoli.	Napoli	NA
FARMACIA FRANZESE SNC	via Consalvo 64/66	Napoli	NA
FARMACIA IPPODROMO	VIA ASTRONI 208/210	Napoli	NA
FARMACIA CALABRESE DELLA DOTT.SSA ELEONORA CALABRESE S.N.C.	Via dell'Epomeo 243/245	Napoli	NA
FARMACIA ARISTON SAS PADOVANI DR.ANGELO	VIA DELL'EPOMEO 154 NAPOLI	Napoli	NA
FARMACIE DE FALCO S.A.S. DI DE FALCO ALESSANDRO	VIA PROVINCIALE N 3 - 80126	Napoli	NA
FARMACIA PANTANO SRL	VIA MARCO AURELIO 27/29/31 - 80126	Napoli	NA
Farmacia DE MAGISTRIS	VIA MONTAGNA SPACCATA,310	Napoli	NA
FARMACIA FILIPPO CIFARIELLO	Via Giacinto Gigante 184/186 Napoli	Napoli	NA
FARMACIA ETTORE FLORIO DEI DOTT.RI ETTORE E PATRIZIA FLORIO SNC	PIAZZA LEONARDO 25/28 Napoli	Napoli	NA
FARMACIA SAN PAOLO SRL	VIA PIETRO CASTELLINO 165 167 - 80131	Napoli	NA
FARMACIA CANNONE DR. DEL VECCHIO	Via a. Scarlatti 85 Napoli	Napoli	NA
FARMACIA SEGRETO	VIA BELVEDERE 226, Napoli	Napoli	NA
FARMACIA DOTT. GIOVANNI RUSSO E CO. SAS	VIA PIGNA 153/157 Napoli	Napoli	NA

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
FARMACIA RUSSO G. SAS	VIA S. MARTINI - 80 - Napoli	Napoli	NA
FARMACIA DE FALCO SAS	VIA SIMONE MARTINI 37 39 - 80128	Napoli	NA
ZACCARIELLO GROUP FARMACIE SAS	Via Torrione San Martino 47 80129	Napoli	NA
FARMACIA DE TOMMASIS	piazza f.muzii 24-25-26-	Napoli	NA
FARMACIA MEO GROUP FARMACIE SRL	VIA CIMAROSA 86 - 80127	Napoli	NA
FARMACIA FRANZESE S.N.C. DEL DOTTOR PASQUALE FRAN	VIA SAN GIACOMO DEI CAPRI N 39 - 80128	Napoli	NA
Farmacia Iorio	Via Labriola 5/6/7	Napoli	NA
FARMACIA SALVATI VERONICA	C.SO MARIANELLA 25/E Napoli	Napoli	NA
FARMACIA TERRANOVA BARBERIO	Via Mugnano a Marianella 11 Napoli	Napoli	NA
FARMACIE RUGGIERO SNC DEI DRI G.F. E G RUGGIERO E C	CORSO CHIAIANO 28E	Napoli	NA
FARMACIA CAMALDOLI	via Guantai ad Orsolone 263	Napoli	NA
FARMACIA TOSCANELLA SAS DI GIUGLIANO NUNZIATA & C.	VIA NUOVA TOSCANELLA 32 Napoli	Napoli	NA
FARMACIA CARUGHI SRL	via napoli a piscinola 46	Napoli	NA
FARMACIA NUOVA SCAMPIA	Via Antonio Labriola 220/222	Napoli	NA
FARMACIA GALDIERO VALERIA SAS	Via pietro germi 4	Napoli	NA
FARMACIE DEL BENESSERE SAS DOTT.CARRATURO RENATO	VIA ANTONIO LABRIOLA NN 130 136 - 80145	Napoli	NA
FARMACIA SAN ROCCO	VIA NUOVA SAN ROCCO 95 Napoli	Napoli	NA
RUSSO MAURIZIO	piazza cavour 174	Napoli	NA
FARMACIA COLANGELO SNC	VIA MACEDONIO MELLONI 90	Napoli	NA
ROCCO LUISA	VIA SANITA' 30 A B - 80137	Napoli	NA
FARMACIA CAVOUR	PIAZZA CAVOUR 120B Napoli	Napoli	NA
FARMACIA INTERNAZIONALE SAS	via. s.teresa degli scalzi 106	Napoli	NA
Farmacia al Policlinico Sas Dr. Angelino Raffaele	Via Pietravalle, 11/13/15/17/19	Napoli	NA
FARMACIA DEL SOLE SRL	Piazza Cavour 150-151 Napoli	Napoli	NA
FARMACIA COZZOLINO GIACOMO	AEROPORTO INTERNAZIONALE Napoli	Napoli	NA
Farmacia Aristonfarma	via materdei 71bis/69 Napoli	Napoli	NA
FARMACIA MELE SRL	VIA SANITA 121	Napoli	NA
FARMACIA FORIA SRL	Asl Napoli 1 Centro - Via Foria 201	Napoli	NA
FARMACIA DELLA SANITA' SRL	VIA S. MARIA ANTESAECULA 63 - 80137	Napoli	NA
BABYLANDIA DI IACCARINO CARMELA	SUPPORTICO LOPEZ, 37	NAPOLI	NA
MONDO BEBE' S.R.L.	VIA PIETRO COLLETTA, 71 AL 79	NAPOLI	NA
PHARMASANITARI DI ANTONELLA CARBONE	CORSO NOVARA, 67A	NAPOLI	NA
DIRIMA SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	VIA SAN DONATO, 9	NAPOLI	NA
PERRETTA VINCENZINA	CORSO PONTICELLI, 41/A	NAPOLI	NA
PRENATAL S.P.A.	PIAZZA MADONNA DELL'ARCO, 12	NAPOLI	NA
PRENATAL S.P.A.	VIA TERRACINA, 467/469	NAPOLI	NA
CAROLINA TOYS SRL	Piazza Madonna dell'Arco, 12	Napoli	NA
SVEGAS S.A.S. DI MONGILLO GIUSEPPE	CORSO SAN GIOVANNI A TEDUCCIO, 234	NAPOLI	NA
NEW FAMILY S.A.S. DI CALVANESE RITA	VIALE COLLI AMINEI, 64/C	NAPOLI	NA
PHARMASANITARIA S.A.S. DI BIANCO ROSA & C.	VIA ROMA VERSO SCAMPIA, N.	NAPOLI	NA
FARMACIE INTERNAZIONALI SAS	VIA SAN DONATO 20	NAPOLI	NA
FARMACIA FERRANTE SNC DELLA DOTTORESSA LUCIANA FERRANTE & C.	VIA E.SICILIANO N.13 NOCERA INFERIORE	Nocera Inferiore	NA
FARMACIA SANT'ANTONIO SRL	Via Napoli24 NOCERA INFERIORE	Nocera Inferiore	NA
SALUS SRL	VIA SINISCALCHI 70 72 74 - 84014	Nocera Inferiore	NA
FARMACIA PALESCANDOLO EREDE GIOVANNI SRL	VIA NICOTERA 32 - 84014	Nocera Inferiore	NA

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
FARMACIA BOSCIA SAS DR. GIUSEPPE	VIA BARBARULO 58/60 NOCERA INFERIORE	Nocera Inferiore	NA
CORRADO SRL	VIA CICALESI 134 - 84014	Nocera Inferiore	NA
FARMACIA CAPUTO D.SSA LEONILDA	Via V. Russo 37-39-41-43 NOCERA SUPERIORE	Nocera Superiore	NA
FARMACIA MATERDOMINI	via Materdomini n.7	Nocera Superiore	NA
FARMACIA ANGELINA LAMBERTI S R L	VIA VINCENZO RUSSO N.223 NOCERA SUPERIORE	Nocera Superiore	NA
FARMACIA SALUS SRL	VIA NAZIONALE N. 637 - 84015	Nocera Superiore	NA
FARMACIA SALUS SRL	VIA NAZIONALE N. 637 - 84015	Nocera Superiore	NA
FARMACIA EREDI NOCERINO SAS	Via Costantinopoli 134 Nola	Nola	NA
FARMACIA DE SANCTIS SNC	Via S. Paolo Bel Sito 69 Nola	Nola	NA
PRENATAL S.P.A.	LOCALITA' BOSCOFANGONE, SNC	NOLA	NA
FARMACIA DEL VESUVIO S.A.S. DEL DOTT.CERCIELLO FR	VIA SAN LEONARDO N.2 - 80044	Ottaviano	NA
FARMACIE MARA SNC	Corso E. Padovano 54 PAGANI	Pagani	NA
FARMACIA DR. PANDOLFI ANTONIO DEL DR. DARIO PANDOLFI	Via G. Tramontano 6 PAGANI	Pagani	NA
FARMACIA BORRELLI SNC	Via De Gasperi N. 149	Pagani	NA
FARMACIA VIOLANTE DEL DOTT GIAN FILIPPO VIOLANTE	PZZA BERNARDO D AREZZO 19 -22-23 PAGANI	Pagani	NA
FARMACIE MORRA SRL	VIA SAN FELICE 10 PALMA CAMPANIA	Palma Campania	NA
"PRIMOPHARMA" PIANO DI SORRENTO	Corso Italia 261 Piano di Sorrento	Piano di Sorrento	NA
FARMACIA MERENDA SNC DEI DOTTORI MERENDA MARIAROS	VIA POZZO DELLE GOFFE, 9 - 80050	Pimonte	NA
FRANZESE MARIO VINCENZO	VIA ROMA 253 - 80040	Poggiomarino	NA
FARMACIE DEI GOLFI SAS	Via Nuova San Marzano,141 Poggiomarino.	Poggiomarino	NA
FARMACIA ANNUNZIATA SNC DEI DOTT.PAOLO ANNUNZIATA E BRUNELLA GIUGLIANO	Via Iervolino 123 Poggiomarino	Poggiomarino	NA
ROSA FARMACEUTICI SRL	VIA PIANO DEL PRINCIPE, 232	POGGIOMARINO	NA
FARMACIA DI SAPIO DOTT ANTONIO & C SAS	Piazza Donizetti 6 Pollena Trocchia	Pollena Trocchia	NA
FARMACIA PALLADINO DR.SSA RAFFAELLA	VIA CALABRESE 9	Pollena Trocchia	NA
FARMACIA DOTT. TANZILLO GIANFRANCO	VIA VITTORIO EMANUELE NN. 76-78 - 80038	Pomigliano d'Arco	NA
FARMACIA NADIR SRL	Via Roma 12 Pompei	Pompei	NA
FARMACIA SPALLETTA S.N.C. DELLA DOTT.SSA SPALLETTA ANNA MARIA	Via Mariconda 106 Pompei	Pompei	NA
FARMACIA DEL ROSARIO SRL	VIA S.ABBONDIO N 155	Pompei	NA
PRENATAL S.P.A.	VIA MACELLO, 22	POMPEI	NA
CAROLINA TOYS SRL	Via Macello, 22	Pompei	NA
FARMACIA SALUS DOTT. BRIGNOLA SERGIO	Via F. De Lauzieres 5 Portici	Portici	NA
FARMACIA TUCCILLO SNC	Piazza Poli, 12A Portici	Portici	NA
FARMACIA COCOZZA	Via IV Novembre, 34, Portici	Portici	NA
FARMACIA DI FRAIA DI A.MINICHINI E P. DI FRAIA SNC	VIA G.MARCONI 88 LARGO TRIO 1 - 80055	Portici	NA
FARMACIA BELLAVISTA	VIA ARMANDO DIAZ 115	Portici	NA
FARMACIA DOTT. CELOTTO VALERIA	VIA SAN CRISTOFARO 44 - 80055	Portici	NA
FARMACIA SAN CIRO	C.so Garibaldi 52 Portici	Portici	NA
FARMACIA ZENIT SRL	Viale Leonardo Da Vinci 125/127 Portici	Portici	NA
FARMACIA ROTOLI SRL	C.so Garibaldi 236 Portici	Portici	NA
PRENATAL S.P.A.	VIA ROMA, 14 BIS	PORTICI	NA
FARMACIE DEI GOLFI SAS	Via Marino Boffa 18/20 Pozzuoli.	Pozzuoli	NA
F.CIA MONTERUSCIELLO NORD SAS DOTT. PORZIO	VIA ANTONIO DE CURTIS 64-66 - 80078	Pozzuoli	NA
FARMACIA SANTO SPIRITO DR.ANTONIO ZACCARIELLO	Via A.Artiaco 25/C Pozzuoli	Pozzuoli	NA
FARMACIA AURISICCHIO GIUSEPPE	Via Campi Flegrei 64 Pozzuoli	Pozzuoli	NA
FARMACIA DOTT.SSA PETRUZZELLI ROSSELLA	VIA COMPAGNONE 3/5 IMMOBILE DI VIA TRANVAI - 80078	Pozzuoli	NA

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
FARMACIE DEI GOLFI SAS	Via Sotto Il Monte 7 Pozzuoli (Na)	Pozzuoli	NA
FARMACIA SAN PROCOLO FU	VIA ALFONSO GATTO 65/69 - 80078	Pozzuoli	NA
FARMACIA MONTERUSCELLO SRL	VIA MONTERUSCIELLO 65/I - 80078	Pozzuoli	NA
FARMACIA CONCORDIA CGM FARMACIE DR. CIRO MEO E C	VIA PISCIARELLI 45-47 - 80078	Pozzuoli	NA
FARMACIA ELISA SAS	Via Monteruscello 42 Pozzuoli	Pozzuoli	NA
FARMACIA MALUVIA SRL	Via G. Severini 8 Pozzuoli	Pozzuoli	NA
NE. MI. TOYS S.R.L.	VIA CAMPANA, 225 B	POZZUOLI	NA
FARMACIA DOTT SSA IRACE GAIA	VIA G CAPRIGLIONE 142 - 84010	Praiano	NA
FARMACIA BARONE ENZO	PIAZZA DEI MARTIRI, PROCIDA(NA)	Procida	NA
FARMACIA LE PALME srl	S. Maria a Cubito n 50.	Qualiano	NA
FARMACIE DOTTOR PEZZULLO PASQUALINO E C. SAS	Via G. Di Vittorio 155-159 Qualiano	Qualiano	NA
FARMACIA SANTO STEFANO CECERE	VIA PALUMBO NN. 25/27/29/31/33 - 80019	Qualiano	NA
DI GENNARO DOMENICO	VIA FRATELLI ROSSELLI, 93	QUALIANO	NA
FARMACIA QUARTO CENTRO	Via kennedy 9 Quarto	Quarto	NA
PETRUZZO PATRIZIA	VIA KENNEDY 155 - 80010	Quarto	NA
FARMACIA CAMPANA DEL DOTT. GIONA CITARELLA	VIA CAMPANA 105 - 80010	Quarto	NA
FARMACIA PECORARO	Via Viticella 137 Quarto	Quarto	NA
BABY HOUSE S.A.S. DI GARGIULO DANIELA	VIA PIETRA BIANCA, 28/30	QUARTO	NA
FARMACIA DOTT SSA ADA ROSCIGNO	VIA DELLA PACE 23-25 - 84086	Roccapiemonte	NA
FARMACIA SAN GENNARO SRL	Via Ottaviano 133 San Gennaro Vesuviano	San Gennaro Vesuviano	NA
PARAFARMACIA CURCIOBABY SRL	VIA NUOVA SAVIANO, 239	SAN GENNARO VESUVIANO	NA
PASCALE SILVANO	VIA F.CAPPIELLO 9 11 13 - 80046	San Giorgio a Cremano	NA
FARMAHEALTH SNC	via Pittore San Giorgio a Cremano	San Giorgio a Cremano	NA
FARMAHEALTH SNC	Via Tufarelli San Giorgio a Cremano	San Giorgio a Cremano	NA
FARMACIA LINFA S.R.L	VIA A. MANZONI N. 223-227, San Giorgio a Cremano (NA)	San Giorgio a Cremano	NA
LA CICOGNA DI PRISCO LUIGI	VIA ALDO MORO, 33/A	SAN GIORGIO A CREMANO	NA
LA SANITARIA DI VIA MANZONI DI VERONICA FALANGA	VIA MANZONI, 258	SAN GIORGIO A CREMANO	NA
PHARMASANITARIA DI NUNZIA CASOLARO	VIA SAN MARTINO, 14	SAN GIORGIO A CREMANO	NA
FARMACIA GEAPHARM	Via Armando Diaz 40 San Giuseppe Vesuviano	San Giuseppe Vesuviano	NA
FARMACIA D'AMBROSIO FERNANDA S.N.C.	VIA PASSANTI N.176 - 80047	San Giuseppe Vesuviano	NA
FARMACIA BILOTTA DR. ARMANDO	VIA SERGENTE DE PASCALE nÂ°74-76 SAN MARZANO SUL SARNO	San Marzano sul Sarno	NA
FARMACIA DI STASIO CONTALDI D.SSA HELEN	Via Mazzini 22 SAN MARZANO SUL SARNO	San Marzano sul Sarno	NA
PANARESE ALBA	P.ZZA AMENDOLA N.28 - 84010	San Valentino Torio	NA
FARMACIA S.VITALIANO SNC DI GIUSEPPE E MARCO AMBR	VIA RISORGIMENTO N. 39 41 43 - 80030	San Vitaliano	NA
BABY LINE DI STAIANO LAURA	VIA PETRARO, 268/270	SANTA MARIA LA CARITA'	NA
UN MONDO DI COCCOLE DI LONGOBARDI ROSA	VIA PONTONE, 4	SANTA MARIA LA CARITA'	NA
FARM DR. FRANCESCO PALAGIANO	VIIA SAN SERGIO N.11-13	SANT'AGNELLO	NA
FARMACIA ELIO PALAGIANO	Via San Sergio 11/13 Sant'Agnello	Sant'Agnello	NA
FARMACIA SAN SERGIO SRL	Via San Sergio, 11/13, Sant'Agnello	Sant'Agnello	NA
FARMACIA GALENO SAN PIO S.A.S.	Via Primicerio 24/30 Sant'Anastasia.	Sant'Anastasia	NA
Farmacia Al Santuario	Via Madonna dell'Arco, n.173 â€“ Sant'Anastasia NA	Sant'Anastasia	NA
Farmacia Dott.Ssa Antonia Papa	Via Trieste E Trento 33 Sant'Antimo.	Sant'Antimo	NA
DOTT MARINO ANNA	VIA ROMA 162 - 80029	Sant'Antimo	NA
FARMACIA SANTA CHIARA	Via Aldo Moro 30 Sant'Antimo	Sant'Antimo	NA
FARMACIA SAN VINCENZO SNC	Corso Michelangelo 184 Sant'Antimo	Sant'Antimo	NA

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
FARMACIA DEL CORSO DOTT. CANTELLI	Corso Michelangelo 136/138/140 Sant'Antimo	Sant'Antimo	NA
FARMACIA SCHETTINO GIOVANNI	Via Roma 502 Sant'Antonio Abate	Sant'Antonio Abate	NA
FARMACIA DEL LEONE DI DI MAGGIO A. & C. S.A.S.	Piazza Don MosÃ¨ Mascolo 19 Sant'Antonio Abate	Sant'Antonio Abate	NA
FAR. RUSSO DEL DR. RUSSO ANIELLO E C. SAS	VIA NOCERA N. 176-178 - 80057	Sant'Antonio Abate	NA
DSSA MARIA LUISA ANNUNZIATA E C SAS	FRAZ SAN LORENZO VIA A CALIFANO 69 - 84010	Sant'Egidio del Monte Albino	NA
FARMACIA DERKESHLI SAS	Piazza Garibaldi 33	Sarno	NA
FARMACIA CACCIAPUOTI D.SSA ANNA	Piazza XXIV Maggio 5-6 SARNO	Sarno	NA
FARMACIA S.MICHELE DR CASTELLANO SRL	VIA LUIGI BUONAIUTO 15 - 84087	Sarno	NA
FARMACIA DEL CENTRO SRL	Sarno, Salerno	Sarno	NA
FARMACIA DELLE GRAZIE SRL	VIA PROLUNGAMENTO MATTEOTTI 117/119 - 84087	Sarno	NA
BABY COMFORT S.R.L.	CORSO EUROPA, 31/A 31B	SAVIANO	NA
FARMACIA CHIMICA DOTT BOTTONI BENEDETTO SRL	CORSO NAZIONALE 7 - 84018	Scafati	NA
FARMACIE MARA SNC	VIA MARTIRI D'UNGHERIA 160 SCAFATI	Scafati	NA
STORICA FARMACIA PORCELLI S.A.S. DEL DR. PORCELLI INNOCENZO	Via Roma 73/77 Scisciano	Scisciano	NA
FARMACIA ALFANI DOTTOR. LUIGI	Corso Italia 129 Sorrento	Sorrento	NA
FARMACIA DEL CORE SAS	Via Municipio 20	Striano	NA
FARMACIA PARISI DELLA DOTT.SSA MARGHERITA M. PARISI	Via R. Serafino 194 Striano	Striano	NA
PARAFARMACIA MAMI DELLA DOTT.SSA M.SORVILLO	VIA SARNO, 35	STRIANO	NA
Farmacia Indino sas	P.za T. Caracciolo del Sole 38/40	Terzigno	NA
GIO.CA.GIO. DI AUTORINO MARIA GIOVANNA	CORSO ALESSANDRO VOLTA, 458	TERZIGNO	NA
FARMACIA CARAVELLI	Via Caravelli 27/29 Torre Annunziata.	Torre Annunziata	NA
FARMACIA DRMAX CENTRALE	Asl Napoli 3 Sud - Piazza Imbriani, 26, Torre Annunziata.	Torre Annunziata	NA
FARMACIA DR. MAX TORRE ANNUNZIATA ROVIGLIANO	VIA SANT'ANTONIO 7/a	Torre Annunziata	NA
DOLCI MONELLI S.A.S. DI TERESA FORTE & C.	CORSO UMBERTO I, 150	TORRE ANNUNZIATA	NA
FARMACIA DEL PANDA SAS	Via Nazionale 673 Torre del Greco.	Torre del Greco	NA
FARMACIA FARMAGECAR DI GIOVANNI PISANO & C. SNC	Via Beneduce 1 Torre del Greco	Torre del Greco	NA
FARMACIA ZENIT SRL	Via A. Luise 1 Torre del Greco	Torre del Greco	NA
PICCOLI FANS DI PATRIZIA BORRIELLO	VIA LIBERTA' ITALIANA, 11	TORRE DEL GRECO	NA
PICCOLI FANS 2 DI VINCENZO BORRIELLO	VIA A. DE GASPERI, 31/BIS	TORRE DEL GRECO	NA
SORRISO LEOPOLDO	CORSO UMBERTO I, 09	TORRE DEL GRECO	NA
FARM .SAN GENNARO DR. EMANUELE ARPAIA	VIA REGINA MARGHERITA N. 10 - 80040	Trecase	NA
FARMACIA CUOMO DI CUOMO MICHELE & C. SNC	Via Roma 18 Vico Equense.	Vico Equense	NA
FARMACIA CUOMO DI CUOMO M & CO SNC	Via R. Bosco 315 Vico Equense.	Vico Equense	NA
FARMACIA GINETTI D.SSA MARIA	VIA GUARIGLIA NÂ°1 VIETRI SUL MARE	Vietri sul Mare	NA
FARMACIA DR EDOARDO CARTOLANO	Corso Umberto I, 120	Vietri sul Mare	NA
FARMACIA BINDO SAS DI GRAZIA BINDO E C	VIA VALLONE 55 DRAGONEA	Vietri sul Mare	NA
FARMACIA GIERI	Corso Vittorio Emanuele 46 Villaricca	Villaricca	NA
GALDIERO SARA	VIA CONSOLARE CAMPANA 269 - 80010	Villaricca	NA
FARMACIA DEL CORSO	Corso Italia	Villaricca	NA
FARMACIA NOVELLINO DEL DOTT. GIANPAOLO SESSA	C/So Europa251 Villaricca	Villaricca	NA
FARMACIA PETRONE PAOLA SRL	CORSO EUROPA 453 455 - 80010	Villaricca	NA
Farmacia Improta srl	Via Giorgio Amendola 3 Angolo Via Napoli Villaricca	Villaricca	NA
CIENNE DISTRIBUZIONE S.R.L.	VIA DELLA LIBERTA' TERZA TRAV., 1	VILLARICCA	NA
PUNTO BABY DI DE ROSA FRANCA	VIALE DELLA REPUBBLICA, 115-117	VILLARICCA	NA
FARMACIA EGIDIO BRUNI DEL DOTT. VINCENZO BRUNI	Via Giacomo Sirignano 15 Visciano.	Visciano	NA

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
Farmacia Delle Ginestre	Via Alessandro Volta, n.4/8 - Volla	Volla	NA
Farmacie bartolomeo de iuri s.a.s.	via rossi 77/79 volla.	Volla	NA
FARMACIA ANNA LOMBARDI	Via Monteoliveto 62C Volla.	Volla	NA
FARMATITTY SRL	VIA L. EINAUDI, 22	VOLLA	NA
PHARMASANITARIA SORGENTE DI SORGENTE MARIO ANTONIO	VIA GIACOMO LEOPARDI, 39-41-43	VOLLA	NA
NE. MI. TOYS S.R.L.	VIA CADUTI DI NASSIRIYA, 9	VOLLA	NA
CAROLINA TOYS SRL	Via Adamo Fortunato, 62	Fisciano	SA
FARMACIA MATERAZZI DEL DR. CANTALUPO RAFFAELE MASSIMO	VIA RISORGIMENTO N.2 AGROPOLI	Agropoli	SA
FARMACIA PARAGGIO	VIA PIAVE, 23/D - 84043, AGROPOLI	Agropoli	SA
FARMACIA BARLOTTI DELLA D.SSA FRANCESCA BARLOTTI E FIGLI SNC	VIA S. PIO X, 4-6-84043 AGROPOLI.	Agropoli	SA
FARMACIA RUSSO TERESA	VIA MATTINE S.N.C. - 84043.	Agropoli	SA
DI LIONE GIULIA FARMAMATTINE	VIA MATTINE, 8	AGROPOLI	SA
FARMACIA DEL LEONE DI EDUARDO SALSANO E C. S.A.S.	CORSO EUROPA N. 69 - 84044	Albanella	SA
FARMACIPIU' DI ARPAIA ILARIA	PAPA GIOVANNI XXIII, 5	ANGRI	SA
DONNARUMMA MARIO S.R.L.	CORSO VITTORIO EMANUELE, 46	ANGRI	SA
FANTASY BABY S.A.S. DI FONTANELLA PIERINA	VIA DEGLI ASTRONAUTI, 25	ANGRI	SA
FARMACIA DOTT. GERARDO DE MAFFUTIIS.	VIA P. DI PIEMONTE 1 AULETTA	Auletta	SA
FARMACIA S. ANNA DELLA D.SSA GIORDANO CLAUDIA & C SNC	Corso Garibaldi 121 BARONISSI	Baronissi	SA
FARMACIA VALLE DELL'IRNO DOTT.SSA DELLAVALLE CLAUDIA	VIA T. SAN SEVERINO, 13 - 84081 BARONISSI	Baronissi	SA
FARMACIA SAN FRANCESCO MARZIA SRL	VIA TRINITA' 23-25 - 84081	Baronissi	SA
FARMACIA QUARANTA DR. DOMENICO M.	Via Belvedere 101 BATTIPAGLIA	Battipaglia	SA
FARMACIA SANT'ANTONIO SRL	VIA ROMA 38 - 84091	Battipaglia	SA
FARMACIA DAINOTTI CRISTINA	VIA LIVATINO SNC BATTIPAGLIA	Battipaglia	SA
LIFE FARMA S.N.C. DI BUSILLO ALFONSO & SOMMA MARIA ROSARIA	VIA LIGABUE, 4	BATTIPAGLIA	SA
PRENATAL S.P.A.	VIA BARATTA, 38/44	BATTIPAGLIA	SA
FARMANET SRL	VIA BARONE BETTINO RICASOLI, 33/35	BATTIPAGLIA	SA
Farmacia BELLIZZI FARM SALUTE PUBBLICA SRL	VIA PIO XI n. 169-171 BELLIZZI.	Bellizzi	SA
SEMPREFARMACIA SRL	VIA ROMA, 360- 84092, BELLIZZI	Bellizzi	SA
FARMACIE APOSTOLICO SRL.	Via Nazionale 32 BUONABITACOLO.	Buonabitacolo	SA
FARMACIA DELL'IMMACOLATA DEL DR. DELL'OMO LUIGI	Via Cavalier Gallo 80 - Fraz Licusati CAMEROTA.	Camerota	SA
FARMACIA PINNELLA DOTT.SSA MARIA TERESA	VIA NUOVA PROVINCIALE NN. 37/39 CAMEROTA FRAZ. LENTISCOSA	Camerota	SA
GALLUCCI DR.SSA ROSANNA	CORSO UMBERTO I 127 - 84022	Campagna	SA
FARMACIA PESSOLANO	Viale della Pace 242-256 CAMPAGNA	Campagna	SA
FARMACIA SINISCALCHI DELLA DR.SSA CONCETTA APICELLA	Via Gallo 7 - Quadrivio di Campagna CAMPAGNA	Campagna	SA
BABY CENTER S.R.L.	VIA MAGNA GRAECIA, 94	CAPACCIO PAESTUM	SA
SODANO CARMELA	VIA VELIA, 116	CASAL VELINO	SA
FARMACIA BRUNO S.N.C. DOTT.SSA ANNA MARIA E C.	VIA NAZIONALE,128-130 - 84030 CASELLE IN PITTARI	Caselle in Pittari	SA
PORCACCIO SIMONA	VIA PIAVE, 27 - 29	CASTEL SAN GIORGIO	SA
MAURANO DOTT.SSA ANTONELLA	CORSO MATERAZZO N. 46 - 84048	Castellabate	SA
FARMACIA BALDI S.A.S. DOTT.SSA FILOMENA E C.	VIA TORRETTA N. 13 - 84048	Castellabate	SA
FARMACIE DR PICCIUOLI GIUSEPPE E C SAS	PIAZZETTA EUROPA 2 - 84020	Castelnuovo di Conza	SA
DREAM BABY CENTER S.R.L.S.	VIA GINO PALUMBO, 11	CAVA DE' TIRRENI	SA
IPERBIMBO METELLIANO SRL	VIA XXV LUGLIO, 261	CAVA DE' TIRRENI	SA
ANTICA FARMACIA GUIDA S.A.S. DR. ANTONIO GUIDA E	VIA RAFFAELE GUIDA N. 6 - 84040	Celle di Bulgheria	SA
FARMACI SAN PANTALEONE DOTT.SSA FIORE ANGELA	VIA TORQUATO TASSO N. 27 - 84051	Centola	SA

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
FARMACIA LUPO DR. FRANCESCO.	VIA MUNICIPIO 21 CERASO	Ceraso	SA
FARMACIA FARMAGRISI SRL	VIA TERLIZZI,24 84020, COLLIANO	Colliano	SA
A.S.L.F. S.R.L.	CONTRADA ISCA, SN	COLLIANO	SA
FARMACILENTO PARAFARMACIA DI DR. ANTONIO MOLITERNO	VIA GIORDANO, 46	CORLETO MONFORTE	SA
FARMACIA MELASI DOTT.SSA SIMONA	VIA SS18 KM 84 SNC	Eboli	SA
FARMACIA CRISTOFANO SNC	Piazza della Repubblica 7 EBOLI	Eboli	SA
FARMACIA VOLPE SRL	VIA G AMENDOLA N 70_ 78 DAL 7_12_2022 DD 548 - 84025	Eboli	SA
FARMACIA APICELLA MASSIMILIANO	VIA GIOVANNI XXIII N 102 EBOLI	Eboli	SA
FARMACIA DI DONATO DOTT. GAETANO	VIA ROMA, 35 - 84055, FELITTO	Felitto	SA
PRENATAL S.P.A.	VIA ADAMO FORTUNATO, 62	FISCIANO	SA
DMT PHARMA GROUP S.R.L.	VIA SAN ROCCO, 13	FISCIANO	SA
FARMACIA GREGORIO S.R.L.	PIAZZA A. MAGLIANI, 17 - 84057, LAURINO.	Laurino	SA
FARMACIA DOTT. GIUSEPPE STEFANILE	PIAZZA MARCONI N. 8 - 84050	Laurito	SA
FARMACIA VENTRICELLI DR.SSA TERESA	Via A. Moro VC. III LAVIANO	Laviano	SA
FARMACIA GUGLIELMOTTI DR.SSA MARIA ANTONIETTA	VIA CIRILLO 2 PIAZZA DEL GALDO MERCATO SAN SEVERINO	Mercato San Severino	SA
SANITAR BABY S.R.L.	VIA FARALDO, 2/4 2/5	MERCATO SAN SEVERINO	SA
A & C. DI E.CAVALIERE & C. - S.A.S.	VIA ROMA, 56	MINORI	SA
FARMACIA IMBRIACO DR. FRANCESCO	Corso Umbertio I snc MONTANO ANTILIA	Montano Antilia	SA
FARMACIA SALSANO S.A.S.DI LUGI SALSANO E C.	VIA MELARO N. 13 - 84060	Montecorice	SA
FARMACIA MAIURI DOTT.SSA PASQUALINA	VIA GIUSEPPE ROSSI NN 15 17 - 84090	Montecorvino Pugliano	SA
FARMACIA CONTI GRECO SNC DI FARMACIA CONTI GRECO SRL & C	Piazza Matteotti 11 MONTECORVINO ROVELLA	Montecorvino Rovella	SA
CARRAFIELLO EMANUELA	VIA PONTE MILEO, SC	MONTECORVINO ROVELLA	SA
FARMACIA SAN DONATO DR CICCARELLI PIETRO	PIAZZA ROMA SNC - 84060	Monteforte Cilento	SA
PRENATAL S.P.A.	VIA ATZORI, 226/228	NOCERA INFERIORE	SA
CAROLINA TOYS SRL	Via Atzori, 226	Nocera Inferiore	SA
FARMACIA SANTANIELLO DOTT. CARMINE	PIAZZA XIX AGOSTO 1977 N. 14 - 84060	Novi Velia	SA
CERRATO LUCIA	VIA FERRIERA, SNC	NOVI VELIA	SA
FARMACIA DI.GE. S.R.L.	VIA PROVINCIALE PEDIMONTANA LOC. CORTICELLE - 84060	Omignano	SA
FARMACIA DOTT ALBERTO DI MURIA SRL	VIA NAZIONALE, 247 BIS - 84034, PADULA.	Padula	SA
FARMACIA MALANGONE SAS DR FS MALANGONE E C	VIA VALLE 37 - 84020	Palomonte	SA
FARMACIA FABBRICATORE DR.SSA ALESSANDRA	VIA MUNICIPIO, 1A - 84080 PELLEZZANO	Pellezzano	SA
FARMACIA DOTT.SSA DI MAIO ANNAMARIA	VIA DEL COMMERCIO N.14 PISCIOTTA	Pisciotta	SA
FARMACIA MONACO S.N.C. DOTT.SSA CARLA E C.	PIAZZA SAN BERNARDINO N. 8 POLLA.	Polla	SA
DEL GIUDICE DOTT. RICCARDO	PIAZZA DELLA CORTIGLIA, 8 - 84068	Pollica	SA
PARAFARMACIA DOTT. PASQUALE PAGANO	VIA DANTE, 29	PONTECAGNANO FAIANO	SA
RICIGLIANO SRL	PIAZZA NUOVA EUROPA SNC - 84020	Ricigliano	SA
FARMACIA MASIELLO S.N.C.	VIA G. GIULIANI N. 139 - 84069.	Roccadaspide	SA
FARMACIA LOMBARDI S.A.S. DOTT. FRANCESCO E C	VIA SAN CATALDO, 43-84060, ROCCAGLORIOSA	Roccagloriosa	SA
FARMACIA LOMBARDI DR. GIUSEPPE	Piazza Cammarano 23 ROFRANO	Rofrano	SA
FARMACIA PIEGARI D.SSA TIZIANA	P.ZZA UMBERTO,18 - 84036, SALA CONSILINA	Sala Consilina	SA
FARMACIE LOBOSCO S.N.C.	VIA TRINITA' N. 3Â - SALA CONSILINA.	Sala Consilina	SA
FARMACIA SPARANO DR. MICHELANGELO.	Via Nazionale 158 e/a - Fraz. Fasana SALENTO	Salento	SA
FARMACIA GRIMALDI	Via Posidonia, 1	Salerno	SA
FARMACIA DEL SANTO DR.SSA OLIVA ARCANGELA	VIA MEMOLI N.8 SALERNO	Salerno	SA
FARMACIA COSTABILE DR. ANTONIO DEL DR. PIETRO COSTABILE	Via Silvio Baratta 18 SALERNO	Salerno	SA

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
PIFANO DR. BRUNO	PIAZZA MATTEO GALDI 12 LOC. FRATTE - 84135	Salerno	SA
FARMACIA FABBRICATORE DR. SALVATORE	VIA SANT'EUSTACCHIO 49 SALERNO	Salerno	SA
FARMACIA PICENTINO MERIANO DR. ROBERTO & C SAS	VIA DELLE CALABRIE N. 76/78 SALERNO	Salerno	SA
FARMACIA COSTABILE SAS DI ANTONIO COSTABILE E C	VIA POSIDONIA N.269 SALERNO	Salerno	SA
FARMACIA RESCIGNO SRL	PIAZZA CADUTI DI BRESCIA 14 SALERNO	Salerno	SA
FARMACIA PAVESE SRL	VIA TRENTO 48 B SALERNO	Salerno	SA
FARMACIA IGEA SAS DOTTORI NANNI E C	VIA DEI MILLE N.15 A/19 SALERNO	Salerno	SA
FARMACIA IPPOCRATICA SRL	VIA PICENZA 133 - 84131	Salerno	SA
FARMACIE SAN CARLO S.N.C. DELLA D.SSA PASCIUTI ERMINIA	Via Irno 15/21 - 84135 Salerno	Salerno	SA
PARAFARMACIA DEL PARCO DOTT.SSA FEDERICA MILONE	VIALE VERDI, 2/G	SALERNO	SA
CANDILA SIMONA	VIA GAETA BERNARDO, 5B	SALERNO	SA
PRENATAL S.P.A.	VIA SAN LEONARDO, 92	SALERNO	SA
CAROLINA TOYS SRL	Via San Leonardo, 92	Salerno	SA
FARMACIA MASTURZO SAS	VIA VIGNA, 4	San Cipriano Picentino	SA
NEOPHARMA S.R.L.	VIA NAZIONALE N. 163 - 84070	San Giovanni a Piro	SA
FARMACIA LAUDISIO SNC	VIA RELLI n. 1 SAN MANGO PIEMONTE	San Mango Piemonte	SA
FARMACIA LA REGINA S.R.L.	VIA GIUSEPPE MAZZINI 66 SAN RUFO	San Rufo	SA
MARCHESE TERESA	VIA PIAGGIO, 35/A	SANZA	SA
FARMACIA DOTT. FORTUNATO ALFONSO	CORSO ITALIA N. 83/B - 84073	Sapri	SA
FARMACIA D'AMELIO S.R.L	VIA GARIBALDI N 59 - 84073	Sapri	SA
FARMACIA BORGIA SRL	VIA PONTE CAPPUCCINI , FRAZ.SILLA, SASSANO	Sassano	SA
"PARAFARMACIA DELL'AQUILA" DELLA DOTTORESSA CERRATO MARIAROSARIA	VIA BOTTA, 38	SIANO	SA
FARMACIA GAROFALO PESCA SRL	VIA ROMA N.2 - 84029	Sicignano degli Alburni	SA
FARMACIA PUGLIESE Dott. ROSA ELISA	Via Roma, 53.	Torre Orsaia	SA
FARMACIA CHIRICO DR. FERDINANDO	VIA S. MICHELE SNC TORTORELLA	Tortorella	SA
PARAFARMACIA DELLA DOTT.SSA DI PALMA ANNA	VIA VACCARO, 76	TRAMONTI	SA
FARMACIE DR PICCIUOLI GIUSEPPE E C SAS	LARGO MONCADA 9 13 E 14 - 84020	Valva	SA
PARAFARMACIA LE GINESTRE SRL	STRADA STATALE 18 LOC. OLIVETO	VIBONATI	SA

Elenco istanze revocate

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
FARMACIA FRANCO AUTOLINO SRL	VIA LUIGI AMABILE 44/46/48	AVELLINO	AV
PRENATAL S.P.A.	VIA NAZIONALE TORRETTE, 52	Mercogliano	AV
Farmacia Vasta Di Vasta Angela & C. S.A.S.	Corso V.Emanuele, 38 Mugnano Del Cardinale	Mugnano del Cardinale	AV
Farmacia Valente Raimo Sas	P.Zza Partenio, Ospedaletto D'Alpinolo	Ospedaletto d'Alpinolo	AV
DEL CAPRIO S.N.C. DR.SSA ALDA GIORDANO	VIA MONS. REPPUCCI N.27 - 83050	Sant'Angelo all'Esca	AV
FARMACIA SANTORO CARMELO	VIA NAZIONALE 40 - 83020	Sirignano	AV
FARMACIA CHIUCCARIELLO ANNA	VIA NAZIONALE 8 - 83010	Tufo	AV
FARMACIE NOVELLINO SAS	VOLTURARA CODICE 0287 VIA GENNARO VECCHI 50, CAP 83050	Volturara Irpina	AV
DE BELLIS GIOVANNI	VIA SANTA MARIA - 82020	Baselice	BN
FARMACIA SAN PIO SAS DI COLETTA FILIPPO PASQUALE	VIA TIGLIO N.25 - 82030	Melizzano	BN
FARMACIA S.ANTONIO DELLA D.SSA ADELINA MARRAZZO	VIA ZOTTI, 31 - 82030	Paupisi	BN
FARMACIA COSTANZO S.N.C.	PIAZZA COMMESTIBILI ANG. CORSO APPIO 19	CAPUA	CE
FARMACIA MONTERICCO DELLA DOTT.SSA ROSA CORVINO	VIA VATICALE 119	CASAL DI PRINCIPE	CE
FARMACIA PANARO ERNESTO	VIA TONIOLO 22	CERVINO	CE
FARMACIA PISANI VANDA EREDI	Via Nicola Sparaco 26 Lusciano	Lusciano	CE
FARMACIA DOTT.SSA PAPPALARDO ADELE S.R.L:	VIA A.DIAZ N. 18 - 80051	Agerola	NA
Farmacia Dr.Ssa Perez Giuseppina	Via Carlo Iii ,N.16 Avella	Avella	NA
FARMACIA SANTA CATERINA UNIPERSONALE SEDE 8 AMBROSIANA	Via Necropoli 6/8, Caivano	Caivano	NA
FARMACIA G. DE PASQUALE DI GIUSEPPE DE PASQUALE E	VIA FRATTALUNGA 17	CAIVANO	NA
FARMACIA SAN ROCCO DOTT.ONOFRIO GIANPAOLO-MARIO	VIA NAZIONALE 17/19 - 83040	Calabritto	NA
F.CIA PELUSO SAS DI GENNARO PELUSO	VIA VITTORIO EMANUELE 60 - 80013	Casalnuovo di Napoli	NA
FARMACIA MANDANICI DOTT. MAGLIONE	Via Manzoni 69 Casoria	Casoria	NA
MEO GROUP FARMACIA DR. CIRO MEO E C. S.A.S.	CORSO UMBERTO 15/17 - 80026	Casoria	NA
MEO GROUP FARMACIA DOTT. CIRO MEO E C SAS	VIA A. MANZONI 18/20 - 80026	Casoria	NA
FARMACIA GIOTTO DELLA DOT.SSA MEROLA CARMELA & C.	Via Naz. Delle Puglie N. 195	Casoria	NA
SAVASTANO FRANCESCA DI PAOLA	VIA MARCO TULLIO CICERONE, 14 A	Castellammare di Stabia	NA
FARMACIA SAN CARLO - GALLERANI S.A.S. DI VINGIANI ANNA LUISA	Via G. Cosenza 194 Castellammare di Stabia	Castellammare di Stabia	NA
FARM ROSA CRESCIBENE SNC DEI DOTTORI LOMBARDI	PIAZZA CRISTOFORO COLOMBO, 11	CASTELLAMMARE DI STABIA	NA
ANTICA FARMACIA DE PALMA S.A.S	VIA ROMA NN.2-4-6	CICCIANO	NA
FARMACIA D.SSA FORMICOLA VIENNA	C.SO RESINA, 321- 323	ERCOLANO	NA
FARMACIA SAN SOSSIO S.R.L.	Via Domenico Pirozzi N 25 Frattamaggiore	Frattamaggiore	NA
F.CIA SAN MAURIZIO DI ROSA BARBATO GEST. EREDITARIA	VIA GIOVANNI XXIII - 80020	Frattaminore	NA
FARMACIE LAGO PATRIA VARCATURO DEL DOTT. GIULIANO	VIA RIPUARIA 213 A/B - 80014	Giugliano in Campania	NA
MAISON DELLE COCCOLE DI DESTRO CHIARA	VIA INNAMORATI 143, 40	GIUGLIANO IN CAMPANIA	NA
VIRGILI PIER FRANCESCO	VIA MICHELE MAZZELLA 203	ISCHIA	NA
Farmacia Virgili P.Francesco	Via M. Mazzella 197	Ischia	NA
FARMACIA EUROPA MEO GROUP FARMACIE S.R.L.	CORSO EUROPA 146 - 80016	Marano di Napoli	NA
Farmacia Padre Pio s.a.s.	Corso Umberto I 486 Marigliano.	Marigliano	NA
FARMACIA TANCREDI DI MEO GROUP FARMACIA DR. CIRO MEO E C. S.A.S	Corso Europa N. 202	Melito di Napoli	NA
ZACCARIELLO GROUP FARMACIE SAS	Via Principe di Piemonte,17, Monte di Procida (NA)	Monte di Procida	NA
F.CIA PALOSCHI SAS DELLA D.SSA PALOSCHI MARIA ROS	VIA S. QUASIMODO 10/12/14/16	MUGNANO DI NAPOLI	NA
FARMACIA PALOSCHI S.A.S.	Via S. Quasimodo 10/16	Mugnano di Napoli	NA
FARMACIA MONTEROSA DELLE DOTT.SSE MARIA E LUISA PE	VIA MONTEROSA 105 107 - 80144	Napoli	NA
FARMACIA F.G.A. DEL DOTTOR ARCIERO ACHILLE SAS	VIA NUOVO TEMPIO N 191 - 80137	Napoli	NA
PERSIANI AMELIA MARIA	VIA CERVANTES 51 53 - 80133	Napoli	NA

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
Daniele Pietro	Via Speranzella, 47.	Napoli	NA
FARMACIA GESU' E MARIA	VIA S.ROSA 280 Napoli	Napoli	NA
Farmacie del mare	CORSO VITT. EMA. 474 474 NAPOLI Napoli	Napoli	NA
FARMACIA SAN GIOVANNI BATTISTA S.N.C.	CORSO UMBERTO I 25 Napoli	Napoli	NA
FARMACIE FIDUCIARIE RIUNITE SRL	VIA SPERANZELLA N 167 - 80134	Napoli	NA
FARMACIA ASSINI	VIALE F.LLI GRIMM	Napoli	NA
FARMACIA CENTRALE CIAMILLO	piazza de franchis 36.	Napoli	NA
FARMACIA VILLA BISIGNANO S.A.S. DELLA DR.SSA CIAM	VIA VILLA BISIGNANO 13A 13B - 80147	Napoli	NA
FARMACIA CENTRALE DELLA DOTT. CIAMILLO SIMONETTA	CORSO SIRENA,384 - 80147	Napoli	NA
FARMACIA SANTA CROCE SAS	VIA ARGINE, 518	Napoli	NA
FARMACIE CIAMILLO DELLA DOTT.SSA CIAMILLO SIMONET	CORSO SIRENA 286 - 80147	Napoli	NA
FARMACIE INTERNAZIONALI SAS	VIA CALABRITTO N.6 80121 NAPOLI	Napoli	NA
FARMACIA ALBERTO LOMBARDI SNC	PIAZZA PIEDIGROTTA 3/8	Napoli	NA
FARM.SAN CIRO DEI DOTT.RI GUERRA SRL	VIA GIACINTO DE SIVO N.1	Napoli	NA
FARMACIA RICCIARDIELLO SNC	via ORSI n.99	Napoli	NA
FARMACIE RUGGIERO SNC DEI DRI G.F. E G RUGGIERO E C	CORSO CHIAIANO 28E	Napoli	NA
FARMACIA M.R.PETRONE S.A.S. DI RAFFAELE PETRONE	CORSO GARIBALDI 285	NAPOLI	NA
FARMACIA LEOPARDI DEI DOTTORI BRUNO CASTELLANO E	VIA LEOPARDI 192	NAPOLI	NA
FARMACIA DE TOMMASIS SRL	PIAZZA MUZIY 24-25-26	NAPOLI	NA
FARMACIA HERMANOS 2 SRL	VIA EMILIO SCAGLIONE 64-66	NAPOLI	NA
FARMACIA INTERNAZIONALE SAS DOTT.SSA VALENTINA CACACE	S.TERESA DEGLI SCALZI N.106	NAPOLI	NA
FARMACIA FORIA S.R.L.	VIA FORIA 199 201	NAPOLI	NA
FARMACIE LOMBARDI DI LOMBARDI ENRICHETTA E C. SNC	P.ZZA MONTESANTO 24	NAPOLI	NA
FARMACIA SAN GIOVANNI BATTISTA SNC DI GIUSEPPE BI	CORSO UMBERTO I N 25	NAPOLI	NA
F.CIA VONA DOTT. PETRUCCI MICHELE E DEBORA S.N.C.	VIALE CAVALLEGGERI D'AOSTA 116 A B	NAPOLI	NA
FARMACIA CONTE S.A.S. DEL DOTT. NICOLA CONTE E C.	VIA ACATE 28	NAPOLI	NA
FARMACIE INTERNAZIONALI SRL	VIA SAN DONATO 20	NAPOLI	NA
FARMACIA PAGANO	VIA PROV.LE BOTTEGHELLE 146 148 - 80147	Napoli	NA
FARMACIA CALABRESE DELLA DOTT.SSA ELEONORA CALABRESE S.N.C.	Viale delle Metamorfosi 112/114	Napoli	NA
FARMACIA CONGEDO DR. PAOLO	Via Posillipo 323	Napoli	NA
CGM FARMACIE DEL DR CIRO MEO E C SAS	VIA GRADONI DI CHIAIA 38 - 80132	Napoli	NA
FARMACIA MOSCATI	VIA NARDONES 25/26	Napoli	NA
FARMACIE DEI GOLFI SAS	P.tta Duca D'Aosta 260	Napoli	NA
FARMACIA SAN PAOLO SRL	VIA PIETRO CASTELLINO 165 167 - 80131	Napoli	NA
FARMACIA MEO GROUP FARMACIE SRL	VIA CIMAROSA 86 - 80127	Napoli	NA
FARMACIA HERMANOS2 SRL	VIA E. SCAGLIONE 64/66	Napoli	NA
FARMACIA FGA PONTI ROSSI	via nicola nicolini 36	Napoli	NA
FARMACIA MARIO VISCONTI DEI DO T.CARMELA E PIETRO VISC. SNC	VIA BOCCIO 27	NOLA	NA
Farmacia INTERNAZIONALE SRL	VIA PIAZZA GIOVANNI LEONE, ANGOLO VIA CARDUCCI.	Pomigliano d'Arco	NA
FARMACIA DI FRAIA DI A.MINICHINI E P. DI FRAIA SNC	VIA G.MARCONI 88 LARGO TRIO 1 - 80055	Portici	NA
FARMACIA ROTOLI SRL	C.so Garibaldi 236	Portici	NA
FARMACIA DOTT.SSA PETRUZZELLI ROSSELLA	VIA COMPAGNONE 3/5 IMMOBILE DI VIA TRANVAI - 80078	Pozzuoli	NA
FARMACIA SAN PROCOLO FU - PHARMA SRL	VIA ALFONSO GATTO 65/69 - 80078	Pozzuoli	NA
FARMACIA LE PALME SRL	VIA SANTA MARIA A CUBITO 50/52	QUALIANO	NA
FARMACIA GALDIERO S.R.L.	VIA CICORI 11 - 80010	Quarto	NA

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
FARMACIA DICHIARANTE DEI DOTTORI DICHIARANTE FELICE E DICH	PIAZZA MARGHERITA N. 33 - 80040	San Gennaro Vesuviano	NA
FARMACIA STEFANO ED ELIO LAURO SNC	Via A. Galante 15/19 San Giorgio a Cremano	San Giorgio a Cremano	NA
FARMACIA SCARAMELLINO SNC	Via Aldo Moro 33 San Giorgio a Cremano	San Giorgio a Cremano	NA
FARMACIE D'AMBROSIO SNC	VIA ROMA 60 SAN GIUSEPPE VESUVIANO.	San Giuseppe Vesuviano	NA
FARMACIA LOPEZ S.R.L.	PIAZZA DELLA MERIDIANA, 46 - 80040	San Sebastiano al Vesuvio	NA
F.CIA IACCARINO S.A.S. DR.SSA C. IACCARINO E C.	VIA SCAFATI, 14	SANTA MARIA LA CARITA'	NA
I SOGNI DEI BAMBINI SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	VIA VISITAZIONE, 18	Santa Maria La Carità	NA
FARM DR. FRANCESCO PALAGIANO	VIA SAN SERGIO N. 11-13 - 80065	Sant'Agnello	NA
FAR. RUSSO DEL DR. RUSSO ANIELLO E C. SAS	VIA NOCERA N. 176-178 - 80057	Sant'Antonio Abate	NA
FARMACIA MIRANDA DELLA DOTTORESSA RAFFAELLA MIRANDA	Via Fiume 75 Terzigno	Terzigno	NA
FARMACIA ESPOSITO DR FRANCA	Via Nazionale Passanti 22/26	Terzigno	NA
FARMACIA DR. MAX TORRE ANNUNZIATA TORRE SUD	VIA VENETO 234	TORRE ANNUNZIATA	NA
FARMA GECAR DI G.PISANO E C. SNC	VIA BENEDUCE N. 1	TORRE DEL GRECO	NA
FARMACIA DON BOSCO SNC	Via Montedoro 3	Torre del Greco	NA
FARMACIA ANNA LOMBARDI	Via Monteoliveto 62C Volla.	Volla	NA
FARMACIE DR PICCIUOLI GIUSEPPE E C SAS	PIAZZETTA EUROPA 2	CASTELNUOVO DI CONZA	SA
SAN PIETRO' AGRESTA DOTT. AGNELLO	VIA SAN GIOVANNI SNC	CUCCARO VETERE	SA
FARMACIA SAN CIRO DEL DOTT FIORELLO GIUSEPPE	VIA DELLA LIBERTA' 126-128	NOCERA SUPERIORE	SA
FARMACIA SAN CIRO	Via della Libertà 126-128	Nocera Superiore	SA
FARMACIA GARGIONE FRANCESCO E C. S.N.C.	VIA PROVINCIALE EX S.S. N. 267 KM 14,43	PERDIFUMO	SA
FARMACIA GIRASOLE SRL	VIA PROVINCIALE SAN PIETRO DI PERDIFUMO, 84060 - PERDIFUMO FRAZ. S. PIETRO	Perdifumo	SA
FARMACIA PASTORE S.N.C. DI ALESSIA E GIUSEPPE PAS	VIA PORTO NN. 81-83-85 - 84068	Pollica	SA
LUNA BABY SHOP DI CUSENZA ANTONELLA LUCIANA RITA	VIA VINCENZO LORIA, 85-87	Salerno	SA
PIFANO DR. BRUNO	PIAZZA MATTEO GALDI 12 LOC. FRATTE - 84135	Salerno	SA
FARMACIE ARTEMIS SRL	VIA BELVEDERE 7	SALERNO	SA

Decreto Dirigenziale n. 130 del 14/06/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 1 - Autorità di Gestione Fondo Soc. Europeo, Fondo Sviluppo e la Coesione

U.O.D. 91 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - operativo

Oggetto dell'Atto:

PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027. AVVISO PUBBLICO PER IL RAFFORZAMENTO DEL DIALOGO SOCIALE. INTERVENTI DI FORMAZIONE DESTINATI AI DELEGATI/OPERATORI DELLE PARTI SOCIALI. D.D. 194 DEL 29.06.2023. AMMISSIONE A FINANZIAMENTO E PROPOSTA DI IMPEGNO A FAVORE DI PROTOM GROUP S.P.A.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

a) il Regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021 detta disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

b) il Regolamento (UE) 2021/1057 del 24 giugno 2021 ha istituito il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e abrogato il regolamento (UE) n. 1296/2013;

c) il Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione, del 7 gennaio 2014, reca un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei;

d) con Decisione n.C (2022) 6831 del 20 settembre 2022 è stato approvato il Programma "PR Campania FSE+ 2021-2027" per il sostegno del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Campania in Italia;

e) con Deliberazione n. 494 del 27 settembre 2022, la Giunta Regionale ha preso atto della succitata Decisione;

f) con Deliberazione della Giunta Regionale n. 629 del 29/11/2022 è stato istituito il Comitato di Sorveglianza del PR FSE+ Campania 2021/27;

g) con Decreto Dirigenziale n.15 del 13/02/2023, l'Autorità di Gestione ha preso atto della "Metodologia e criteri di selezione delle operazioni" del PR Campania FSE+ 2021/2027 approvati nella seduta del Comitato di Sorveglianza del 24/01/2023;

h) con Deliberazione della Giunta regionale n. 374 del 29/06/2023 è stato approvato il Sistema di Gestione e Controllo del PR Campania FSE+ 2021/2027;

i) con Decreto Dirigenziale n. 229 – DG 1 del 27/07/2023 sono stati approvati il Manuale delle procedure di gestione del PR Campania FSE+ 2021-2027, le Linee guida per i beneficiari, il Manuale dei controlli di primo livello;

j) con il Decreto Dirigenziale n. 102 del 06/05/2024 è stato approvato l'aggiornamento del Manuale delle procedure di gestione, delle Linee guida per i beneficiari, dei relativi allegati e del documento di valutazione dei rischi ex ante per le verifiche di gestione;

k) con il Decreto Dirigenziale n. 194 del 29/06/2023, come aggiornato dal DD n. 246 del 08/09/2023 e dal DD n. 8 del 02/08/2023, in attuazione della Deliberazione n. 88/2021, è stato approvato l'"AVVISO PUBBLICO PER IL RAFFORZAMENTO DEL DIALOGO SOCIALE - Realizzazione interventi di formazione destinati ai delegati/operatori delle parti sociali" a valere

sul PR Campania FSE + 2021/2027, Obiettivo Specifico ESO4.1., azione 1.a.7, per una somma complessiva massima pari a € 1.000.000,00, con lo scopo di accrescere le competenze dei delegati/operatori delle parti sociali sulle tematiche connesse al dialogo sociale, in funzione dello sviluppo dell'occupazione e dei settori produttivi interessati e per una migliore integrazione e collaborazione con i diversi livelli istituzionali e i servizi pubblici; i destinatari degli interventi sono costituiti dai delegati/operatori delle Associazioni sindacali e datoriali maggiormente rappresentative;

l) con decreto dirigenziale n. 286 del 10/10/2023, ai sensi dell'art. 9 dell'Avviso, è stata nominata la commissione di valutazione per la preliminare verifica del rispetto dei requisiti di ricevibilità e ammissibilità delle domande e della corrispondenza e coerenza della proposta di intervento alle specifiche progettuali nonché ai fini della valutazione comparativa di merito dei progetti e alla formulazione di due distinte graduatorie per i progetti a favore dei delegati/operatori delle organizzazioni datoriali e di quelli a favore dei delegati/operatori delle organizzazioni sindacali;

m) con decreto dirigenziale n. 357 del 14/12/2023, come aggiornato dal DD n. 29 del 12/02/2024, preso atto dei verbali della commissione di valutazione, sono state approvate le graduatorie, ai sensi dell'art. 9 dell'Avviso, individuando i progetti finanziabili nell'ambito delle due graduatorie fino a copertura delle risorse finanziarie disponibili come indicato all'art. 7 del citato Avviso il quale, al fine di garantire la varietà di destinatari finali dell'intervento, ripartisce le risorse complessive pari ad € 1.000.000,00 (un milione) tra i diversi soggetti come segue:
   - € 500.000,00, pari al 50% delle risorse complessive stanziate, per i progetti a favore dei delegati/operatori delle organizzazioni datoriali;
   - € 500.000,00, pari al 50% delle risorse complessive stanziate, per i progetti a favore dei delegati/operatori delle organizzazioni sindacali.

PRESO ATTO CHE

a) con DGR n. 89 del 22/02/2024 sono state acquisite a bilancio risorse per complessivi euro 1.000.000,00 di cui euro 400.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2024, euro 400.000,00 in termini di sola competenza nell'esercizio finanziario 2025 ed euro 200.000,00 in termini di sola competenza nell'esercizio finanziario 2026 quali risorse PR FSE+ 2021/2027 programmate con la Deliberazione di Giunta n. 88 del 9.03.2021 al fine di completare il percorso già intrapreso nel ciclo di programmazione 2014/2020 in termini di potenziamento della capacità istituzionale e amministrativa con particolare riferimento al "Rafforzamento del Dialogo Sociale" con lo scopo di accrescere le competenze dei delegati/operatori delle parti sociali sulle tematiche connesse al dialogo sociale;

b) sono state attivate le procedure di controllo amministrativo ai sensi dell'art. 71 d.P.R. n. 445/2000 e, per quanto applicabile di cui all'art. 94 del d.lgs. 36/2023, in ordine al possesso dei

requisiti indicati dai soggetti nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai fini della partecipazione all'avviso;

c) con D.D. n. 36 del 27/02/2023 sono stati ammessi a finanziamento i primi due progetti "*PRIDE – Progetto per il Rafforzamento e Integrazione del Dialogo sociale Efficace*" e "*Evoluzione sociale"* presentati rispettivamente da E.I.T.D. s.r.l e Ass. Giovani per l'Europa;
d) con D.D. 43 del 07/03/2024 sono stati ammessi a finanziamento ulteriori due progetti dal titolo "*SCT - Social Crossing Team" e "TRADES.cam"* presentati rispettivamente dalla costituenda ATI/ATS tra Unindustria Servizi s.r.l. e Assindustria Salerno Service s.r.l. e da Erfap UIL Campania;
e) con D.D. n. 114 del 20/05/2024 è stato ammesso a finanziamento il progetto dal titolo *"DISCO – Dialogo Sociale per lo sviluppo delle Competenze dei territori e l'Occupabilità"* presentato dalla costituenda ATI/ATS tra C.A.T. Campania s.r.l.. Ass. Piemmei Napoli per la formazione e Ass. C.L.A.A.I. Form;
f) con D.D. n. 115 del 20/05/2024 è stato ammesso a finanziamento il progetto dal titolo "*COEVOLUZIONE"* presentato da Multicenter School s.r.l.;

CONDISDERATO CHE

a. relativamente al progetto "*SYNDIKE"* presentato da Protom Group S.p.A.., a seguito di istruttoria condotta dal RUP, risultano sussistenti i requisiti e le condizioni per l'ammissione a finanziamento;
b. si rende necessario, pertanto, procedere all'adozione degli atti conseguenziali al fine di dare attuazione all'AVVISO PUBBLICO PER IL RAFFORZAMENTO DEL DIALOGO SOCIALE - Realizzazione interventi di formazione destinati ai delegati/operatori delle parti sociali" da finanziare a valere sul PR Campania FSE + 2021/2027;

RITENUTO DI

1. dover ammettere a finanziamento la seguente proposta progettuale valutata ammissibile e finanziabile:

CUP	TITOLO PROGETTO	ENTE AGGIUDICATARIO	ORGANIZZAZIONE SINDACALE O DATORIALE ADERENTE	IMPORTO PROGETTO
B64G24000090008	SYNDIKE	Protom Group s.p.a.	CISAL NAPOLI	€ 98.991,36

2. di dover demandare ad apposito atto convenzionale la disciplina del rapporto di concessione del contributo, in conformità allo schema approvato con il Decreto Dirigenziale n. 194 del 29/06/2023 e allegato all'Avviso;

3. di dover proporre il presente provvedimento alla UOD “Gestione Finanziaria del PO FSE Campania per l’adozione dell’impegno a favore di Protom Group s.p.a, per un importo complessivo di € 98.991,36 sul capitolo U06874, PR CAMPANIA FSE + 2021-2027 - PRIORITÀ.1 "OCCUPAZIONE". OBIETTIVO SPECIFICO ESO 4.1 -AZIONE 1.A.7-RAFFORZAMENTO DIALOGO SOCIALE_IMPRESE, da ripartire in € 39.596,54 sull’esercizio finanziario 2024, € 39.596,54 sull’esercizio finanziario 2025, € 19.798,28 sull’esercizio finanziario 2026;
4. di dover trasmettere il presente provvedimento alla UOD “Gestione Finanziaria del PO FSE Campania”, per gli adempimenti contabili di competenza;
5. di dover precisare che l’impegno proposto presenta le competenze economiche sopra indicate;
6. di dover adempiere agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs n. 33/2013;
7. di dover disporre la pubblicazione del presente decreto, che a tutti gli effetti di legge ha valore di notifica agli interessati, sul sito istituzionale della Regione Campania, nella sezione “Amministrazione Trasparente” e di disporre, altresì, la pubblicazione anche nella sotto-sezione “Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici”, “Atti di revoca e/o modifica”, ai sensi dell’art. 26 del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., in conformità dei chiarimenti del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza di cui alla circolare n. 2 del 08/09/2022 prot. 441389, in quanto il presente decreto modifica l’importo del finanziamento ammesso con D.D. 43 del 07/07/2024;

VISTI

a. gli atti tutti richiamati in premessa e che qui si intendono integralmente riportati;
b. il D.lgs. n. 118 del 23 giugno 2011;
c. il D.lgs. n. 126 del 10 agosto 2014;
d. la L.R. n. 37 del 5 dicembre 2017 – Principi e strumenti della programmazione ai fini dell'ordinamento contabile regionale;
e. il Regolamento Regionale n. 5 del 7 giugno 2018 – Regolamento di contabilità regionale in attuazione dell'articolo 10 della L.R. n. 37 del 5 dicembre 2017;
f. la L.R. n. 24 del 28 dicembre 2023 “Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026 della Regione Campania – Legge di stabilità regionale per il 2024”;
g. la L.R. n. 25 del 28 dicembre 2023 “Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026 della Regione Campania”;
h. la D.G.R. n. 814 del 29 dicembre 2023 “Approvazione Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di Previsione per il triennio 2024/2026”;
i. la D.G.R. n. 3 del 10 gennaio 2024 “Approvazione Bilancio gestionale 2024-2026 della

Regione Campania – Indicazioni gestionali";

alla stregua dell'istruttoria compiuta dal RUP nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente di riferimento

DECRETA

per le motivazioni ed i riferimenti espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati, di:

1. ammettere a finanziamento la seguente proposta progettuale valutata ammissibile e finanziabile:

CUP	TITOLO PROGETTO	ENTE AGGIUDICATARIO	ORGANIZZAZIONE SINDACALE O DATORIALE ADERENTE	IMPORTO PROGETTO
B64G24000090008	SYNDIKE	Protom Group s.p.a.	CISAL NAPOLI	€ 98.991,36

2. di demandare ad apposito atto convenzionale la disciplina del rapporto di concessione del contributo, in conformità allo schema approvato con il Decreto Dirigenziale n. 194 del 29/06/2023 e allegato all'Avviso;
3. di proporre il presente provvedimento alla UOD "Gestione Finanziaria del PO FSE Campania per l'adozione dell'impegno a favore di Protom Group s.p.a, per un importo complessivo di € 98.991,36 sul capitolo U06874, PR CAMPANIA FSE + 2021-2027 - PRIORITÀ.1 "OCCUPAZIONE". OBIETTIVO SPECIFICO ESO 4.1 -AZIONE 1.A.7- RAFFORZAMENTO DIALOGO SOCIALE_IMPRESE, da ripartire in € 39.596,54 sull'esercizio finanziario 2024, € 39.596,54 sull'esercizio finanziario 2025, € 19.798,28 sull'esercizio finanziario 2026;
4. di trasmettere il presente provvedimento alla UOD "Gestione Finanziaria del PO FSE Campania", per gli adempimenti contabili di competenza;
5. di precisare che l'impegno proposto presenta le competenze economiche sopra indicate;
6. di adempiere agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs n. 33/2013;
7. di disporre la pubblicazione del presente decreto, che a tutti gli effetti di legge ha valore di notifica agli interessati, sul sito istituzionale della Regione Campania, nella sezione "Amministrazione Trasparente";
8. trasmettere il presente provvedimento al Capo di Gabinetto del Presidente, Responsabile della Programmazione Unitaria, alla Segreteria di Giunta per la registrazione e ai competenti uffici per la pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione Campania (B.U.R.C.), sul sito istituzionale della Regione Campania e sul sito FSE+.

SOMMA

Decreto Dirigenziale n. 51 del 17/06/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 2 - Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive

U.O.D. 2 - Attività artigianali, commerciali e distributive. Tutela dei consumatori.

Oggetto dell'Atto:

LEGGE REGIONALE N. 27/2019 ART. 1 COMMI 63, 64 E 65. RINNOVO DELLA CONCESSIONE ALL'UTILIZZAZIONE DI ACQUE CALDE SOTTERRANEE (PUL) DENOMINATA "COSTA DEL CAPITANO" NEL COMUNE DI SERRARA FONTANA (NA).

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

- il sig. **Giacomo Polito**, nato a ***OMISSIS il ***OMISSI in qualità di legale rappresentante della società **“Le Carrube Immobiliare s.r.l.”** con sede in via P. Panza n. 434 Forio (NA) CF/P.IVA 045561750632, ha chiesto, con istanza acquisita al PG/2020/0432996 del 21/9/2020, il rinnovo della concessione all’utilizzazione di acque calde sotterranee (P.U.L.) denominata **“Hotel Costa del Capitano”**, captate da n. 1 pozzo, nel Comune di **Serrara Fontana (NA)**, riportato sull’unità planimetrica catastale al **foglio n. 19, p.lla n. 324**;
- a seguito della verifica della completezza documentale la scrivente U.O.D. ha proceduto alla verifica di procedibilità con nota PG/2021/0341613 del 28/6/2022 e successiva nota di sollecito PG/2022/0160408 del 24/3/2022 e acquisito le integrazioni documentali con PG/2022/0205859 del 15/4/2022;
- con nota del 13/6/2022 acquisita al PG/2022/0305330 il direttore di miniera ha comunicato il subentro nella gestione della PUL da parte della società **GST - Gestione e Sviluppo Del Turismo S.r.l.**, con sede in via Baiola, 97 - Forio (NA), C.F./ P.IVA 09674951216;
- con nota PG/2022/335980 del 28/6/2022 la scrivente U.O.D. ha chiesto ulteriori integrazioni documentali, utili alla procedibilità dell'istanza di rinnovo e trasferimento alla GST - Gestione e Sviluppo Del Turismo S.r.l.;
- con PG/2023/0586262 del 4/12/2023 e successivo PG/2024/0071990 del 9/2/2024 sono state acquisite le integrazioni richieste e la formale istanza di trasferimento della titolarità in favore della **GST - Gestione e Sviluppo Del Turismo S.r.l.**, rappresentata legalmente dal sig. **Rosario Trani**, nato a ***OMISSIS* il ***OMISSIS;
- sull’istanza in parola ed annesso programma tecnico finanziario, è stata disposta la relativa istruttoria sulla scorta di quanto stabilito e disciplinato dagli artt. 8 e 9 del Regolamento regionale n. 12/2012;
- la società GST - Gestione e Sviluppo Del Turismo S.r.l. è proprietaria del lotto dove avverrà la captazione;
- sul B.U.R.C. n. 18 del 19/2/2024 è stato pubblicato l’Avviso relativo all’avvio del procedimento ai sensi dell’art. 10 del Regolamento regionale n. 12 del 12/11/2022;
- lo stesso avviso, con relata di pubblicazione n. 148 del 23/2/2024 n. prot. 1755, è stato pubblicato all’Albo Pretorio del Comune di Serrara Fontana (NA), dal 26/2/2024 al 13/3/2024 senza opposizione;

DATO ATTO che

- con nota prot. n. PR_NAUTG_Ingresso_0060577_20240215 è stata richiesta, a mezzo B.D.N.A. (Banca dati Nazionale Antimafia), Prefettura di Napoli - UTG comunicazione antimafia ai sensi dell’art. 87 del D.Lgs. 159/2011 per la società GST - Gestione e Sviluppo Del Turismo S.r.l., risultata alla data odierna senza riscontro;
- i termini previsti dall'art. 88 del D.Lgs. 159/2011 sono scaduti ed è fatta salva la condizione risolutiva prevista dal citato articolo;

- il concessionario ha versato la cauzione a garanzia degli obblighi, pari ad € 250.00, e che tale garanzia rimane vincolata per tutta la durata della concessione;
- il concessionario ha provveduto al versamento del canone anticipato relativo alla prima annualità, pari ad € 151,80 comprensivo di sovracanone regionale di cui all'art. 23 del Regolamento regionale n. 12/2012;
- il giorno 15/4/2024, è stato firmato e acquisito al PG/2024/0190460 il disciplinare di concessione tra il richiedente e la scrivente U.O.D., e che lo stesso è stato registrato al n. 91 serie 3 del 15/5/2024 all'Agenzia delle Entrate presso l'Ufficio Territoriale di Ischia;

RITENUTO
di dover provvedere, per i motivi sopra riportati, al rinnovo della concessione all'utilizzazione di acque calde sotterranee (P.U.L.) denominata "Hotel Costa del Capitano", captate da n. 1 pozzo, nel Comune di Serrara Fontana (NA), riportato sull'unità planimetrica catastale al foglio n. 19, particella n. 324, alla società GST - Gestione e Sviluppo Del Turismo S.r.l. come sopra generalizzata;

RILEVATO che
- con deliberazione della Giunta Regionale n. 612 del 29/10/2011 è stato approvato il Regolamento regionale n. 12 "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania", pubblicato sul BURC 77 del 16/12/2011;
- con la deliberazione della Giunta Regionale n. 478/2012, come da ultimo modificata dalla DGR 619/2016, in attuazione di quanto previsto dal Regolamento regionale n. 12/2011, è stata approvata, tra l'altro, l'articolazione delle strutture ordinamentali sulla base delle competenze;
- in virtù di tali modifiche ordinamentali le competenze della UOD "Regimi Regolatori Specifici e Riduzione Oneri Burocratici" della Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive" sono confluite nella UOD 50.02.02 denominata "Attività artigianali, commerciali e distributive. Cooperative e relative attività di controllo. Tutela dei consumatori" della medesima Direzione Generale;
- la D.G.R. n. 466 del 27/7/2023, con la quale è stato conferito al dott. Riccardo Roccasalva l'incarico di responsabile della U.O.D. 50 02 02 "Attività artigianali, commerciali e distributive. Cooperative e relative attività di controllo. Tutela dei consumatori";

PRESO ATTO che il Dirigente della U.O.D. 50.02.02 ha reso dichiarazione riguardante l'assenza di conflitto di interessi, agli atti del fascicolo del procedimento;

VISTI:
- il R.D. 29/7/1927;
- il R.D. n. 1775 del 1933;
- la L.R. n. 22/2016;

- la L.R. n. 27/2019 - art. 1 commi 63,64 e 65;
- il Regolamento regionale n. 12/2012.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla U.O.D. 50.02.02 e delle risultanze degli atti tutti richiamati nel presente provvedimento, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente della U.O.D. 50.02.02 "Attività artigianali, commerciali e distributive - Cooperative e relative attività di controllo - Tutela dei consumatori" mediante la sottoscrizione del presente provvedimento

DECRETA

Per le motivazioni riportate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. la società **GST - Gestione e Sviluppo Del Turismo S.r.l.** con sede in Forio (NA) alla via Baiola, 97 - CF/P.IVA 045561750632, legalmente rappresentata dal sig. Rosario Trani nato a ***OMISSIS* il ***OMISSIS, è autorizzata all'utilizzazione delle Acque Calde Sotterranee denominata **"Hotel Costa del Capitano"**, estratte dal pozzo n. 1 nel Comune di **Serrara Fontana (NA)** sulla **particella 324 del foglio di mappa n. 19**;
2. la concessione è rinnovata per il seguente uso: riscaldamento geotermico delle piscine;
3. la durata della concessione è di dieci anni, decorrenti dalla data di notifica del presente atto;
4. la concessione è rinnovata per il pozzo attrezzato con una serpentina per lo scambio termico e una pompa sommersa di potenza pari a 7,5 kW, per un **prelievo annuo massimo di 3000 metri cubi**, attraverso una **portata massima pari a 3,0 l/s**;
5. il concessionario ha l'obbligo:
   - di controllare il corretto funzionamento dei dispositivi di misurazione e registrazione delle portate e dei volumi d'acqua derivati ed eventuali restituiti, nonché alla trasmissione dei risultati delle misurazioni alla scrivente U.O.D.;
   - di collocare il cartello identificativo della concessione in prossimità delle opere di presa;
   - di osservare le prescrizioni in materia di prelievo e restituzione, sia per il rispetto dell'equilibrio del bilancio idrico, sia per garantire il mantenimento o il raggiungimento degli obiettivi di qualità dei corpi idrici;
   - di eseguire e trasferire a questa U.O.D. una nuova videoispezione del pozzo, con allegata relazione tecnica da parte di tecnico abilitato, da cui si evinca lo stato di fatto del pozzo, e di ripetere la stessa ogni cinque anni. Oltre al foro e alle linee adduttive, dalla videoispezione dovrà essere ben visibile l'esterno del pozzo e l'etichetta identificativa di cui sopra;
6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 20 del Regolamento regionale n. 12/2012, la cauzione o fideiussione di € 250,00 versata rimane vincolata per tutta la durata della concessione;

7. di dare atto che, ai sensi dell'art. 23 del Regolamento regionale n. 12/2012, il concessionario è obbligato al pagamento del canone annuo aggiornato ai sensi dell'art. 154 comma 3 del D.lgs. 152/2006 con cadenza triennale mediante apposito provvedimento regionale;
8. di dare atto che al canone annuo è applicato un sovracanone regionale del 10%, entro i limiti stabiliti dalla normativa nazionale, da destinare alla Autorità di Bacino per l'aggiornamento del bilancio idrico;
9. che canone e sovracanone vanno pagati entro il 31 marzo di ogni anno successivi al primo;
10. la concessione è rinnovata con salvezza dei diritti dei terzi, nei limiti della disponibilità dell'acqua e con la specificazione che, in caso di periodi di carenze idriche, il concessionario non ha diritto ad alcun indennizzo da parte dell'autorità concedente e da parte della pubblica amministrazione per la diminuzione delle portate derivate, causate dalla ridotta disponibilità della risorsa, anche in caso di provvedimenti eccezionali d'urgenza adottati dalla pubblica amministrazione, ai fini della conservazione dell'equilibrio idrico e idrologico del territorio;
11. di stabilire che, essendo decorso il termine fissato dal comma 4 dell'art. 88 del D.lgs. 159/2011, il presente provvedimento è sottoposto a condizione di revoca della titolarità conferita, nel caso dovesse intervenire a carico della ditta concessionaria, comunicazione antimafia interdittiva da parte del Prefetto, come previsto dall'art. 88 del D.Lgs. 159/2011;
12. la società GST - Gestione e Sviluppo Del Turismo S.r.l. è tenuta, in qualità di concessionario, all'osservanza di tutti gli obblighi previsti dal Regolamento regionale n. 12/2012 e del disciplinare firmato per accettazione il giorno 15/4/2024, acquisito al PG/2024/0190460 e registrato all'Agenzia delle Entrate all'Ufficio Territoriale di Ischia con n. 91 serie 3 il 15/5/2024;
13. per eventuali lavori, la società concessionaria è tenuta all'acquisizione di pareri, atti, nulla-osta ed autorizzazioni eventualmente dovuti dalle competenti autorità per l'applicazione di specifiche normative, in particolare in materia ambientale (valutazione di incidenza ambientale, vincolo paesaggistico, eventuali vincoli di area parco, ecc.), di difesa del suolo (vincolo idrogeologico, vincolo forestale, ecc.) e urbanistica, poiché il presente provvedimento attiene esclusivamente all'aspetto geotermico;
14. di dare atto che costituiscono motivi di estinzione della concessione i casi previsti dagli articoli 28, 29 e 30 del Regolamento regionale n. 12/2012, nonché l'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente decreto o di altre impartite dagli organi regionali competenti;
15. di specificare che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
16. il presente decreto è inviato in forma telematica, per notifica nonché per conoscenza e competenza:
    - alla società GST - Gestione e Sviluppo Del Turismo S.r.l. previo assolvimento dell'imposta di bollo;

- al Comune di Serrara Fontana (NA);
- all'Assessore alle Attività Produttive e Sviluppo economico;
- alla Segreteria di Giunta;
- al B.U.R.C. per la pubblicazione;
- all'ASL Napoli 2 Nord - Servizio Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro ai fini dell'esercizio delle funzioni di polizia e vigilanza.

Avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale amministrativo al T.A.R. Campania ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni decorrenti dalla data di notifica.

Riccardo Roccasalva

REGIONE CAMPANIA

Decreto Dirigenziale n. 52 del 17/06/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 2 - Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive

U.O.D. 2 - Attività artigianali, commerciali e distributive. Tutela dei consumatori.

Oggetto dell'Atto:

LEGGE REGIONALE N. 27/2019 ART. 1 COMMI 63, 64 E 65. RINNOVO DELLA CONCESSIONE ALL'UTILIZZAZIONE DI ACQUE CALDE SOTTERRANEE (PUL) DENOMINATA "HOTEL TORRE SANT'ANGELO" NEL COMUNE DI FORIO (NA).

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- la D.I. **Giovanni Castellaccio**, con sede in Forio (NA) alla via Fumerie n. 26 - P.IVA 05791590680 ha chiesto, con istanza acquisita a mezzo pec in data 11/8/2020, il rinnovo della concessione all'utilizzazione di acque calde sotterranee (P.U.L.) denominata **"Hotel Torre Sant'Angelo"**, captate da n. 1 pozzo, nel Comune di **Forio (NA)**, riportato sull'unità planimetrica catastale al **foglio n. 46, p.lla n. 310**, in qualità di proprietario;
- nel corso della fase istruttoria con PG/2021/0477331 del 28/9/2021 il sig. Giovanni Castellaccio ha presentato istanza di trasferimento della titolarità della concessione in favore della società **Torre Sant'Angelo S.r.l.**, con sede in Forio (NA) alla via Fumerie n. 68 - C.F./P.IVA 09796821214, legalmente rappresentata dalla sig.ra Rosa Del Monte nata a ***OMISSIS*il***OMISSIS;
- a seguito della costituzione della società Torre Sant'Angelo S.r.l. la stessa ha avuto la disponibilità dell'area ricadente nel Comune di Forio (NA) al Foglio 46 particella n. 310, in cui ricade un pozzo autorizzato con autodichiarazione acquisita alla Provincia di Napoli ed identificato con il codice univoco 031-IA-046-310, in qualità di proprietaria;
- a seguito della verifica della documentazione allegata all'istanza di rinnovo di cui alla pec dell'11/8/2020 e dell'istanza di trasferimento acquisita con PG/2021/0477331 del 28/9/2021, si è reso necessario richiedere un'integrazione con nota PG/2023/0012504 del 10/1/2023, riscontrata con PG/2023/0242066 del 10/5/2023, e successivamente con nota inviata PG/2024/56253 del 1/2/2024, riscontrata con ulteriori integrazioni acquisite al PG/2024/0064503 del 6/2/2024. A seguito di tale ultima integrazione le istanze di rinnovo e di trasferimento sono state valutate procedibili;
- sulle istanze in parola e sull'annesso programma tecnico finanziario, è stata disposta la relativa istruttoria sulla scorta di quanto stabilito e disciplinato dagli articoli 8 e 9 del Regolamento regionale n. 12/2012;
- sul B.U.R.C. n. 48 del 6/6/2022 è stato pubblicato l'Avviso relativo all'avvio del procedimento ai sensi dell'art. 10 del Regolamento regionale n. 12 del 12/11/2022 in favore della soc. Torre Sant'Angelo S.r.l.;
- lo stesso avviso, con relata di pubblicazione n. 909/2022, è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Forio (NA), dal 6/5/2022 al 21/5/2022, senza che siano pervenute opposizioni;

DATO ATTO che:

- con nota prot. PR_NAUTG_Ingresso_0034368_20240126 è stata richiesta, a mezzo B.D.N.A. (Banca dati Nazionale Antimafia), Prefettura di Napoli - UTG comunicazione antimafia ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. 159/2011, per la società Torre Sant'Angelo S.r.l., risultata alla data odierna senza riscontro;
- i termini previsti dall'art. 88 del D.Lgs. 159/2011 sono scaduti ed è fatta salva la condizione risolutiva prevista dal citato articolo;

- il concessionario ha versato la cauzione a garanzia degli obblighi, pari ad € 250,00; tale garanzia rimane vincolata per tutta la durata della concessione;
- il concessionario ha provveduto al versamento del canone anticipato relativo alla prima annualità, pari a € 151,80 comprensiva di sovracanone regionale di cui all'art. 23 del Regolamento regionale n. 12/2012;
- il giorno 15/4/2024 è stato firmato e acquisito al PG/2024/0190469 il disciplinare di concessione tra il richiedente e la scrivente U.O.D., e che lo stesso è stato registrato con il n. 88 serie 3 del 13/5/2024 all'Agenzia delle Entrate presso l'Ufficio Territoriale di Ischia.

RITENUTO:
di dover provvedere, per i motivi sopra riportati, al rinnovo della concessione all'utilizzazione di acque calde sotterranee (P.U.L.) denominata **"Hotel Torre Sant'Angelo"**, captate da n. 1 pozzo, nel Comune di Forio (NA), riportato sull'unità planimetrica catastale al foglio n. 46, particella n. 310, e al contestuale trasferimento della predetta concessione alla società **Torre Sant'Angelo s.r.l.**, come sopra generalizzata;

RILEVATO che:
- con deliberazione della Giunta Regionale n. 612 del 29/10/2011 è stato approvato il Regolamento regionale n. 12 "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania", pubblicato sul BURC 77 del 16/12/2011;
- con la deliberazione della Giunta Regionale n. 478/2012, come da ultimo modificata dalla DGR 619/2016, in attuazione di quanto previsto dal Regolamento regionale n. 12/2011, è stata approvata, tra l'altro, l'articolazione delle strutture ordinamentali sulla base delle competenze;
- in virtù di tali modifiche ordinamentali le competenze della UOD "Regimi Regolatori Specifici e Riduzione Oneri Burocratici" della Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive" sono confluite nella UOD 50.02.02 denominata "Attività artigianali, commerciali e distributive. Cooperative e relative attività di controllo. Tutela dei consumatori" della medesima Direzione Generale;
- la D.G.R. n. 466 del 27/7/2023, con la quale è stato conferito al dott. Riccardo Roccasalva l'incarico di responsabile della U.O.D. 50 02 02 "Attività artigianali, commerciali e distributive. Cooperative e relative attività di controllo. Tutela dei consumatori";

PRESO ATTO che il Dirigente della U.O.D. 50.02.02 ha reso dichiarazione riguardante l'assenza di conflitto di interessi, agli atti del fascicolo del procedimento;

VISTI:
- il R.D. n. 1443/1927;
- il R.D. n. 1775/1933;
- la L.R. n. 22/2016;

- la L.R. n. 27/2019 - art. 1 commi 63, 64 e 65;
- il Regolamento regionale n. 12/2012.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla U.O.D. 50.02.02 e delle risultanze degli atti tutti richiamati nel presente provvedimento, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente della U.O.D. 50.02.02 "Attività artigianali, commerciali e distributive - Cooperative e relative attività di controllo - Tutela dei consumatori" mediante la sottoscrizione del presente provvedimento

DECRETA

Per le motivazioni riportate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. concedere alla società **Torre Sant'Angelo S.r.l.** con sede in Forio (NA) in via Fumerie n. 68 - C.F./P.IVA 09796821214, legalmente rappresentata dalla sig.ra Rosa Del Monte nata a ***OMISSIS il ***OMISSI l'utilizzazione delle Acque Calde Sotterranee (P.U.L.) denominata **"Hotel Torre Sant'Angelo"**, estratte dal pozzo n. 1 nel Comune di **Forio (NA)**, sulla **particella 46 del foglio di mappa n. 310**;
2. la concessione è rinnovata per i seguenti usi: riscaldamento geotermico delle piscine;
3. la durata della concessione è di dieci anni, decorrenti dalla data di notifica del presente atto;
4. la concessione è rinnovata per il pozzo attrezzato con una serpentina per lo scambio termico ed una pompa sommersa di potenza pari a 4 kW per **un prelievo annuo massimo di 3000 metri cubi**, attraverso una **portata massima pari a 2,0 l/s**;
5. il concessionario ha l'obbligo:
   - di controllare il corretto funzionamento dei dispositivi di misurazione e registrazione delle portate e dei volumi d'acqua derivati e eventuali restituiti, nonché alla trasmissione dei risultati delle misurazioni alla scrivente U.O.D.;
   - di collocare il cartello identificativo della concessione in prossimità delle opere di presa;
   - di osservare le prescrizioni in materia di prelievo e restituzione, sia per il rispetto dell'equilibrio del bilancio idrico, che per garantire il mantenimento o il raggiungimento degli obiettivi di qualità dei corpi idrici;
   - di eseguire, e trasferire a questa UOD, una nuova videoispezione del pozzo con allegata relazione tecnica da parte di tecnico abilitato, da cui si evinca lo stato di fatto del pozzo e di ripetere la stessa ogni cinque anni. Oltre al foro e alle linee adduttive, dalla videoispezione dovrà essere ben visibile l'esterno del pozzo e l'etichetta identificativa di cui al punto precedente;
6. di stabilire che, ai sensi dell'art. 20 del Regolamento regionale n. 12/2012, la garanzia degli obblighi cauzionale di € 250.00 versata rimane vincolata per tutta la durata della concessione;

7. di stabilire che, ai sensi dell'art. 23 del Regolamento regionale n. 12/2012 il concessionario è obbligato al pagamento del canone annuo aggiornato ai sensi dell'art. 154 comma 3 del D.lgs. 152/2006 con cadenza triennale mediante apposito provvedimento regionale;
8. che al canone annuo è applicato un sovracanone regionale del 10%, entro i limiti stabiliti dalla normativa nazionale, da destinare alla Autorità di Bacino per l'aggiornamento del bilancio idrico;
9. che canone e sovracanone vanno pagati entro il 31 marzo di ogni anno successivi al primo;
10. la concessione è rinnovata con salvezza dei diritti dei terzi, nei limiti della disponibilità dell'acqua e con la specificazione che, in caso di periodi di carenze idriche, il concessionario non ha diritto ad alcun indennizzo da parte dell'autorità concedente e da parte della pubblica amministrazione per la diminuzione delle portate derivate, causate dalla ridotta disponibilità della risorsa, anche in caso di provvedimenti eccezionali d'urgenza adottati dalla pubblica amministrazione, ai fini della conservazione dell'equilibrio idrico e idrologico del territorio;
11. di stabilire che, essendo decorso il termine fissato dal comma 4 dell'art. 88 del D.Lgs. 159/2011, il presente provvedimento è sottoposto a condizione di revoca della titolarità conferita, nel caso in cui dovesse intervenire a carico della ditta concessionaria, comunicazione antimafia interdittiva da parte del Prefetto, come previsto dall'art. 88 del D.lgs. 159/2011;
12. la società Torre Sant'Angelo S.r.l. è tenuta, in qualità di concessionario, all'osservanza di tutti gli obblighi previsti dal Regolamento regionale n. 12/2012 e del disciplinare firmato per accettazione il giorno 15/4/2024, acquisito al PG/2024/0190469 e registrato all'Agenzia delle Entrate all'Ufficio Territoriale di Ischia con n. 88 serie 3 il 13/5/2024;
13. di stabilire che per eventuali lavori, la società concessionaria è tenuta all'acquisizione di pareri, atti, nulla-osta ed autorizzazioni eventualmente dovuti dalle competenti autorità per l'applicazione di specifiche normative, in particolare in materia ambientale (valutazione di incidenza ambientale, vincolo paesaggistico, eventuali vincoli di area parco, ecc.), di difesa del suolo (vincolo idrogeologico, vincolo forestale, ecc.) e urbanistica, poiché il presente provvedimento attiene esclusivamente all'aspetto geotermico;
14. di dare atto che costituiscono motivi di estinzione della concessione i casi previsti dagli articoli 28, 29 e 30 del Regolamento regionale n. 12/2012, nonché l'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente decreto o di altre impartite dagli organi regionali competenti;
15. di specificare che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

Il presente decreto è inviato in forma telematica, per notifica nonché per conoscenza e competenza:

- alla società Torre Sant'Angelo S.r.l. previo assolvimento dell'imposta di bollo;

- al Comune di Forio (NA);
- all'Assessore alle Attività Produttive e Sviluppo economico;
- alla Segreteria di Giunta;
- al B.U.R.C. per la pubblicazione;
- all'ASL Napoli 2 Nord - Servizio Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro ai fini dell'esercizio delle funzioni di polizia e vigilanza.

Avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale amministrativo al T.A.R. Campania ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni decorrenti dalla data di notifica.

Riccardo Roccasalva

Decreto Dirigenziale n. 535 del 14/06/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 5 - Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie

U.O.D. 2 - Program.valorizz. sist. integ. serv. socio educ.asili,nidi,Micro.Mon.ASS ma

Oggetto dell'Atto:

DD N. 395 DEL 21/07/2023 - AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DI ENTI DEL TERZO SETTORE INTERESSATI ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DIRETTI ALLE PERSONE CON DISTURBO DELLO SPETTRO AUTISTICO. APPROVAZIONE GRADUATORIA.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a) con Deliberazione di Giunta n. 744 del 28 dicembre 2022 la Regione Campania ha effettuato la programmazione delle risorse di cui al Decreto interministeriale del 29 luglio 2022, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 237 del 10 ottobre 2022 di riparto delle risorse del Fondo per l'inclusione di persone con disabilità, annualità 2022-2023;

b) in attuazione della citata DGR, con D.D. n. 395 del 21/07/2023 è stato approvato l'Avviso pubblico per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse di enti del terzo settore interessati alla realizzazione di interventi diretti alle persone con disturbo dello spettro autistico;

c) con DD n. 578 del 23/10/2023 è stata nominata la Commissione di valutazione delle 138 istanze regolarmente presentate in risposta al sopra citato Avviso pubblico;

PRESO ATTO che con nota prot. n. 0261526 del 27/05/2024 il Presidente della Commissione di valutazione, nominata con DD n. 578 del 23/10/2023, ha trasmesso al Direttore Generale della DG Politiche sociali e sociosanitarie gli esiti dell'attività di valutazione della suddetta Commissione, allegando quanto segue:

- elenco delle istanze progettuali escluse dalla valutazione di merito in quanto prive dei requisiti minimi formali di partecipazione, previsti dall'art. 3 del suddetto Avviso;
- elenco delle istanze progettuali non ammissibili al finanziamento in quanto non raggiungono il punteggio minimo pari a 60/100, previsto al comma 5, art. 6dell'Avviso;
- graduatoria delle istanze progettuali con punteggio pari o superiore a 60 punti, suddivisi per ciascuna delle 5 linee di azioni, previste all'art. 4 dell'Avviso.

TENUTO CONTO che

a) l'Avviso approvato con DD n. 395 del 21/07/2023 all'art. 4 quanto prevede che "*La dotazione finanziaria dell'intervento è pari ad € 9.480.000/00, come disposta dal Decreto 29 luglio 2022 del Ministero delle Disabilità, e sarà ripartita secondo le percentuali dell'allegato A alla DGR 744 del 28/12/2022 per le linee di azioni previste, di seguito elencate:*

a) percorsi di socializzazione dedicati agli adulti ad alto funzionamento e soggetti in età di transizione, fino ad un massimo del 22.5% del fondo disponibile pari a € 2.133.000;
b) interventi per favorire l'inclusione mediante attività sociali, fino ad un massimo del 10% del fondo disponibile pari a € 948.000;
c) interventi sperimentali volti alla formazione e all'inclusione lavorativa, fino ad un massimo del 22.5% del fondo disponibile pari a € 2.133.000;
d) interventi volti alla formazione dei nuclei familiari di persone nello spettro autistico, fino ad un massimo del 22.5% del fondo disponibile pari a € 2.133.000;
e) interventi di residenzialità e per l'abitare, fino ad un massimo del 22.5% del fondo disponibile pari a € 2.133.000.
2. La DG Politiche Sociali si riserva di rimodulare l'importo entro il 10% delle linee di intervento ammissibili.
3. Le risorse del Fondo di cui al Decreto interministeriale del 29/07/2022 possono sommarsi, per la predisposizione dei progetti individuali, alle risorse già ordinariamente disponibili per gli Ambiti sociali per la programmazione degli interventi in favore delle persone con disabilità nei Piani di Zona (FNA, Fondo nazionale e regionale per Dopo di Noi, Fondo regionale politiche sociali), nonché alle risorse per l'Inclusione persone disabili ex DM del 29/11/2021.
4. Al fine di garantire la massima copertura sul territorio regionale delle azioni programmate con la DGR

n. 744/2022, sarà garantita una quota minima di risorse per la realizzazione dei progetti finanziati in ciascun ambito provinciale. Tale quota è stata stabilita in proporzione al numero di residenti in ciascuna provincia/città metropolitana in base ai dati ISTAT al 01/01/2023 e ammonta a:

- *€ 674.511,75 per la Provincia di Avellino;*
- *€ 444.849,32 per la Provincia di Benevento;*
- *€ 1.531.912,94 per la Provincia di Caserta;*
- *€ 5.034.093,72 per la Provincia di Napoli;*
- *€ 1.794.632,27 per la Provincia di Salerno. "*

b) il comma 6 dell'art. 6 del citato Avviso prevede, altresì, che "*La graduatoria di merito che verrà stilata dalla Commissione di valutazione non costituisce titolo per l'automatica finanziabilità dei progetti che risulteranno ai primi posti della graduatoria medesima. Infatti, l'assegnazione delle risorse avverrà sulla base della predetta graduatoria, ma nel rispetto dei seguenti criteri: − l'importo massimo finanziabile per ciascun progetto è pari a € 200.000,00. In caso di progetti di importo maggiore, la quota eccedente sarà garantita direttamente dal proponente o da questo reperita a valere sulle risorse addizionali di cui all'art. 4, comma 3;*

− per ciascun proponente, singolo o associato, sarà finanziato un solo progetto. In caso di ulteriori progetti presentati dal medesimo ente e utilmente posizionati nella graduatoria di merito, la Commissione procederà ad assegnare il finanziamento a quello immediatamente successivo, nel rispetto dei criteri di cui al presente articolo;

− i progetti afferenti a una specifica linea di azione saranno finanziati, secondo l'ordine della graduatoria, fino a concorrenza delle risorse assegnate alla medesima linea, come indicate all'art. 4, comma 1;

− i progetti afferenti a uno specifico ambito provinciale saranno finanziati, secondo l'ordine della graduatoria, fino a concorrenza delle risorse assegnate alla medesima Provincia, come indicate all'art. 4, comma 4;

− in caso di esaurimento delle risorse assegnate a una specifica linea di azione o ambito provinciale, non si darà luogo al finanziamento di ulteriori progetti afferenti alla medesima linea di azione/Provincia e si procederà allo scorrimento della graduatoria assegnando il finanziamento al primo progetto utilmente posizionato per il quale risultano ancora disponibili le risorse nell'ambito della linea/Provincia di riferimento;

− nel caso in cui su una linea di azione dovessero residuare delle risorse non assegnate per mancanza di progetti finanziabili, le stesse saranno ripartite pro quota tra le altre linee, in modo da garantirne l'assorbimento sugli interventi di riferimento, secondo l'ordine della graduatoria. Analogamente, si procederà con le risorse che dovessero residuare su uno specifico ambito provinciale, le quali saranno ripartite pro quota tra le altre Province;

− qualora le risorse residue su una linea di azione e/o su una Provincia dovessero risultare insufficienti a coprire l'intero costo dell'ultimo progetto finanziabile, lo stesso potrà essere finanziato a condizione che il proponente assicuri la restante quota di cofinanziamento".

RITENUTO pertanto:

a) di dover prendere atto degli esiti dei lavori della Commissione di valutazione dell'Avviso pubblico per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse di enti del terzo settore interessati alla realizzazione di interventi diretti alle persone con disturbo dello spettro autistico, approvato con D.D. n. 395 del 21/07/2023;

b) di dover approvare, in esito alle rimodulazioni sopra richiamate, la graduatoria dei **progetti interamente finanziabili,** con i relativi importi per ciascun progetto (Allegato 1);

c) di dover approvare, in esito alle rimodulazioni sopra richiamate, la graduatoria dei **progetti parzialmente finanziabili,** con i relativi importi per ciascun progetto (Allegato 2);

d) di dover approvare l'elenco dei **progetti ritenuti ammissibili ma non finanziabili per esaurimento delle risorse** (Allegato 3);

e) di dover approvare l'elenco dei **progetti non finanziabili in quanto non hanno raggiunto il punteggio minimo** previsto dall'art. 6 comma 5 dell'Avviso (Allegato 4);

f) di dover approvare l'elenco dei **progetti ritenuti ammissibili ma non finanziabili** ai sensi dell'art.6 comma 6 in quanto il soggetto proponente risulta già ammesso a finanziamento su altra Linea di azione, come evidenziato nell'allegato 1(Allegato 5)

g) di dover approvare l'elenco dei **progetti esclusi dalla valutazione** in quanto privi dei requisiti di ammissibilità prescritti dall'Avviso, per le motivazioni ivi riportate (Allegato 6);

h) di dover rimandare a successivo atto l'ammissione a finanziamento dei singoli progetti utilmente collocati nelle graduatorie allegate al presente atto e l'approvazione dello schema di convenzione che disciplinerà i rapporti tra le parti e i rispettivi obblighi e impegni assunti per la realizzazione degli interventi progettuali nonché le modalità di rendicontazione delle risorse assentite;

VISTI

a) la normativa e gli atti richiamati in premessa;

b) la D.G.R. n. 199 del 21/04/2020 e che dispone che la dott.ssa Maria Somma eserciti ad interim le funzioni di Direttore Generale per le Politiche Sociali e Socio-Sanitarie e successivi atti di prosecuzione delle funzioni;

c) la D.G.R. n. 466 del 01/08/2023 che dispone che il dott. Alessandro Cappuccio eserciti le funzioni di Dirigente della UOD 02 della Direzione Generale Politiche sociali e socio-sanitarie;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla UOD 50-05-02 - Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi, asili, nidi e micro-nidi, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal dirigente della UOD, sulla base della quale è resa dichiarazione di regolarità dal Direttore Generale

DECRETA

per tutto quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente riportato

1) di prendere atto degli esiti dei lavori della Commissione tecnica di valutazione dell'Avviso pubblico per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse di enti del terzo settore interessati alla realizzazione di interventi diretti alle persone con disturbo dello spettro autistico, approvato con D.D. n. 395 del 21/07/2023;

2) di dover approvare, in esito alle rimodulazioni sopra richiamate, la graduatoria dei **progetti interamente finanziabili,** con i relativi importi per ciascun progetto (Allegato 1);

3) di dover approvare, in esito alle rimodulazioni sopra richiamate, la graduatoria dei **progetti parzialmente finanziabili,** con i relativi importi per ciascun progetto (Allegato 2);

4) di dover approvare l'elenco dei **progetti ritenuti ammissibili ma non finanziabili per esaurimento delle risorse** (Allegato 3**);**

5) di dover approvare l'elenco dei **progetti non finanziabili in quanto non hanno raggiunto il punteggio minimo** previsto dall'art. 6 comma 5 dell'Avviso (Allegato 4);

6) di dover approvare l'elenco dei **progetti ritenuti ammissibili ma non finanziabili** ai sensi dell'art.6 comma 6 in quanto il soggetto proponente risulta già ammesso a finanziamento su altra Linea di azione, come evidenziato nell'allegato 1(Allegato 5)

7) di dover approvare l'elenco dei **progetti esclusi dalla valutazione** in quanto privi dei requisiti di ammissibilità prescritti dall'Avviso, per le motivazioni ivi riportate (Allegato 6);

8) di dover rimandare a successivo atto l'ammissione a finanziamento dei singoli progetti utilmente collocati nelle graduatorie allegate al presente atto e l'approvazione dello schema di convenzione che disciplinerà i rapporti tra le parti e i rispettivi obblighi e impegni assunti per la realizzazione degli interventi progettuali nonchè le modalità di rendicontazione delle risorse assentite;

9) di precisare che si procederà allo scorrimento delle graduatorie di cui agli Allegati 2 e 3, con priorità ai progetti parzialmente finanziabili, sia in caso di rinuncia al contributo, revoca del finanziamento o in presenza di altre circostanze per ora non prevedibili, sia in presenza di ulteriori risorse finanziarie che si renderanno disponibili a valere sul Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità

10) rimandare a successivo atto l'ammissione a finanziamento dei singoli progetti utilmente collocati nelle graduatorie allegate al presente atto e l'approvazione dello schema di convenzione che disciplinerà i rapporti tra le parti e i rispettivi obblighi e impegni assunti per la realizzazione degli interventi progettuali nonchè le modalità di rendicontazione delle risorse assentite;

11) rinviare gli adempimenti in termini di trasparenza ai sensi del D. lgs. 33/2013 al momento dell'assunzione dell'impegno di spesa;

12) di trasmettere il presente decreto alla Segreteria di Giunta (40.03.03) ai fini della registrazione e dell'archiviazione dell'atto, all'Ufficio competente per la pubblicazione sul BURC con valore di notifica per tutti i soggetti interessati.

Il Direttore Generale
Maria Somma

Allegato 1 - Istanze ammibili e finanziabili

ID	Ente	Prov. 1	Prov. 2	Linea di Azione	Titolo del progetto	Tot.	Contributo richiesto	Contributo concesso	Linea di Azione A	Linea di Azione B	Linea di Azione C	Linea di Azione D	Linea di Azione E	Provincia di AV	Provincia di BN	Provincia di CE	Provincia di NA	Provincia di SA
12	Società Cooperativa Sociale Il Tulipano	NA		C	I Ragazzi di Plinio	89	€ 199.328,00	€ 199.328,00			199.328,00 €						199.328,00 €	
23	L.F.S. GLOBAL CARE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	CE		E	"GLOBAL CARE- Gruppo Appartamento"	85	€ 200.000,00	€ 200.000,00					200.000,00 €			200.000,00 €		
99	Percorsi Per Crescere Onlus	CE		B	AMAbilità	85	€ 197.234,00	€ 197.234,00		197.234,00 €						197.234,00 €		
57	COOPERATIVA SOCIALE ASAT ISCHIA	NA		D	Parent Training: formazione di competenze educative per genitori	84	€ 199.080,00	€ 199.080,00				199.080,00 €					199.080,00 €	
72	LA FORZA DEL SILENZIO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	CE	SA	C	"A.L.P.A.C.A." Accompagnamento al Lavoro per Persone Adulte con Autismo	82	€ 200.000,00	€ 200.000,00			200.000,00 €					100.000,00 €		100.000,00 €
104	COOPERATIVA SOCIALE LEONARDO arl	NA		A	SULLE ALI DELL'AIRONE	82	€ 192.900,00	€ 192.900,00	192.900,00 €								192.900,00 €	
51	ASSOCIAZIONE PEGASO ETS	CE		A	ESPERIENZE CONDIVISE	81	€ 145.599,50	€ 145.599,50	145.599,50 €							145.599,50 €		
130	TAM ONLUS	NA		C	Si può fare!	81	€ 200.000,00	€ 200.000,00			200.000,00 €						200.000,00 €	
21	Kalinda Onlus	CE		D	formiAMO	80	€ 118.816,00	€ 118.816,00				118.816,00 €				118.816,00 €		
96	COOPERATIVA SOCIALE OSIRIDE	CE		A	MA IL CIELO E' SEMPRE PIU BLUE	80	€ 200.000,00	€ 200.000,00	200.000,00 €							200.000,00 €		
81	Associazione Italiana Assistenza Spastici (A.I.A.S.) Sezione di Nola Onlus	NA		E	Benvenuti a casa	79	€ 200.000,00	€ 200.000,00					200.000,00 €				200.000,00 €	
6	L'Arca	CE		C	Em.patia	78	€ 200.000,00	€ 200.000,00			200.000,00 €					200.000,00 €		
31	Bambù cooperativa sociale Onlus	NA		A	TimeAUT - è tempo di socializzare!	78	€ 200.000,00	€ 200.000,00	200.000,00 €								200.000,00 €	
45	COOPERATIVA SOCIALE CONSORZIO MATRIX	NA		C	AUTISMO EXPRESS	78	€ 188.677,00	€ 188.677,00			188.677,00 €						188.677,00 €	
2	IL SENTIERO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	SA		A	ENERGIE CHE GENERANO AMICIZIA	77	€ 199.730,00	€ 199.730,00	199.730,00 €									199.730,00 €
17	INNOVAMENTO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	SA		B	INDIPENDENZA	77	€ 135.570,00	€ 135.570,00		135.570,00 €								135.570,00 €
94	Centro Medicina Psicosomatica Cooperativa Sociale	NA		C	AUTISMO: INCLUSIONE E REALTA' VIRTUALE	77	€ 200.000,00	€ 200.000,00			200.000,00 €						200.000,00 €	
137	COMETE NEW ODV	NA		B	VITA al centro	77	€ 190.026,00	€ 190.026,00		190.026,00 €							190.026,00 €	
13	GEA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	SA		B	MOSAICO	76	€ 200.000,00	€ 200.000,00		200.000,00 €								200.000,00 €
22	Associazione di promozione sociale IPERS	NA		B	Inclusione, partecipazione, condivisione	76	€ 200.000,00	€ 200.000,00		200.000,00 €							200.000,00 €	
53	ROFRANO LAVORO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	SA		A	DIVERTIAMOCI INSIEME, INCLUSIONE IN MOVIMENTO	74	€ 76.362,00	€ 76.362,00	76.362,00 €									76.362,00 €
167	Re Leone APS	CE		D	Parents and Siblings Training	74	€ 198.740,00	€ 198.740,00				198.740,00 €				198.740,00 €		
59	PERCORSI CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	AV		C	WORKAUT: ALLENIAMOCI AL LAVORO!	73	€ 199.861,00	€ 199.861,00			199.861,00 €			199.861,00 €				
115	12 STELLE SAN MICHELE COOP.I.S. SRL	NA		C	CALDA..MENTE	73	€ 199.225,00	€ 199.225,00			199.225,00 €						199.225,00 €	
141	Proodos Società Cooperativa Sociale	NA		E	AAA - AbitAzioni in Autonomia	73	€ 199.671,20	€ 199.671,20					199.671,20 €				199.671,20 €	
60	CENTRO ANIMAZIONE MISSIONARIA CAM ODV	NA		A	Sociabilità	72	€ 200.000,00	€ 200.000,00	200.000,00 €								200.000,00 €	
73	ParteNeapolis Società Cooperativa Sociale	NA		C	SE PO FA' - una comunità che include	68	€ 199.694,76	€ 199.694,76			199.694,76 €						199.694,76 €	
106	Cooperativa Sociale Nuova Sair	NA		A	S.P.Int.A! (Socializzare per l'Integrazione e l'Autonomia)	72	€ 165.762,36	€ 165.762,36	165.762,36 €								165.762,36 €	
41	Bamblù Impresa Sociale, società coopertiva sociale ETS	SA		D	LEGAMI percorsi di condivisione	71	€ 82.050,00	€ 82.050,00				82.050,00 €						82.050,00 €
44	COOPERATIVA SOCIALE PIANETI DIVERSI	NA		D	PARENT TRAINING NELL'AUTISMO	71	€ 126.121,00	€ 126.121,00				126.121,00 €					126.121,00 €	
7	Cooperativa Sociale Giovamente	SA		A	RubricAut	70	€ 163.441,00	€ 163.441,00	163.441,00 €									163.441,00 €
34	COOPERATIVA SOCIALE TMA GROUP	NA		E	House TMA Il tuo posto al sicuro	70	€ 200.000,00	€ 200.000,00					200.000,00 €				200.000,00 €	
38	MIELE SRL	SA		D	TUTTO IL MIO FOLLE AMORE!	70	€ 143.350,00	€ 143.350,00				143.350,00 €						143.350,00 €
157	Mondo in Cammino	NA		D	GENI.A - Genitorialità e Autismo	70	€ 200.000,00	€ 200.000,00				200.000,00 €					200.000,00 €	
117	AUTISMO E ABA ETS	SA		A	Autismo: il potere dell'emp@tia- Ruolo della Rete territoriale e potenzialità da moltiplicare	69	€ 200.000,00	€ 200.000,00	200.000,00 €									200.000,00 €
120	MAMU - Globalità dei Linguaggi	NA		A	PROGETTO-PERSONA NELLA GLOBALITÀ DEI LINGUAGGI PER L'INTEGRAZIONE SOCIALE	69	€ 150.000,00	€ 150.000,00	150.000,00 €								150.000,00 €	
33	ASSOCIAZIONE SCUOLA PROGETTO FUTURO VOLONTARIATO	NA		C	INCLUDI-LAVORO	68	€ 199.200,00	€ 199.200,00			199.200,00 €						199.200,00 €	
150	Il Sogno di A.R.I. APS	AV		A	Socialità Condivisa	68	€ 31.120,00	€ 31.120,00	31.120,00 €					31.120,00 €				
165	L'impronta Società Cooperativa Sociale	NA		D	"State of mind- Percoso di Parent-Training"	68	€ 191.541,87	€ 191.541,87				191.541,87 €					191.541,87 €	
95	SOCIETA' COOPERATIVA IL GIARDINO DEI LIBRI	SA		D	A.M.A.C.I.(ASCOLTO, MUTUO AIUTO, AUTOCURA E INTERAZIONE	65	€ 200.000,00	€ 200.000,00				200.000,00 €						200.000,00 €
160	Esculapio Cooperativa Sociale	NA		D	EMPOWER/AUTISMO GENITORI IN-FORMAZIONE	65	€ 200.000,00	€ 200.000,00				200.000,00 €					200.000,00 €	
20	CENTRO ISO RIABILITATIVO PER L'ETA' EVOLUTIVA APS	NA		D	P.A.S.S.I. - Percorsi per l'Autonomia della famiglia, per il Sostegno e per una Strategia dell'Inclu	63	€ 198.200,00	€ 198.200,00				198.200,00 €					198.200,00 €	
132	GIOIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	NA		E	MY BLUE HOME	63	€ 199.999,07	€ 199.999,07					199.999,07 €				199.999,07 €	

Allegato 2 - Istanze ammibili e parzialmente finanziabili per esaurimento risorse

ID	Ente	Prov. 1	Prov. 2	Linea di Azione	Titolo del progetto	Tot.	Contributo richiesto	Contributo concesso	Linea di Azione A	Linea di Azione B	Linea di Azione C	Linea di Azione D	Linea di Azione E	Provincia di AV	Provincia di BN	Provincia di CE	Provincia di NA	Provincia di SA
58	L'OPERA DI UN ALTRO SOC. COOP. SOC.	SA		B	INESAURIBILE VOGLIA DI VITA	72	€ 200.000,00	€ 82.784,13		82.784,13 €								82.784,13 €
114	Cooperativa Sociale ME.RA.viglia	CE		D	FA.T.A. Famigile-Traning-Autismo	71	€ 199.000,00	€ 171.523,44				171.523,44 €				171.523,44 €		
93	COOPERATIVA SOCIALE KOINE' IMPRESA SOCIALE	CE	BN	A	NON MI SENTO SOLO	69	€ 200.000,00	€ 100.000,00	100.000,00 €						100.000,00 €	0,00 €		
66	AMARANTA SERVICE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	NA		C	Una strada per il futuro	67	€ 153.780,36	€ 147.014,24			147.014,24 €						147.014,24 €	
140	ACLI CICCIANO DON PEPPE DIANA	NA		A	LISA: Laboratori di Integrazione per persone con Spettro Autistico	67	€ 200.000,00	€ 54.042,57	54.042,57 €								54.042,57 €	
54	C.S.N. CENTRO STUDI NAPPI APS	NA		A	BLU ART – Le difficoltà comunicative possono creare arte	67	€ 173.380,00	€ 54.042,57	€ 54.042,57								54.042,57 €	
46	Società Cooperativa Sociale Saremo Alberi	SA		C	Aut...ONOMI	64	€ 174.624,00	€ 129.631,78			129.631,78 €							129.631,78 €
127	Consulta Regionale degli Handicappati ODV	NA		E	CASA MIA	61	€ 200.000,00	€ 179.568,08					179.568,08 €				179.568,08 €	
5	COOPERATIVA UMANISTA MAZRA	NA	SA	A	PROGETTO-PERSONA: BENESSERE PSICOFISICO E INTEGRAZIONE SOCIALE NELLA GLOBALITÀ DEI LINGUAGGI	60	€ 200.000,00	€ 81.713,36	81.713,36 €								0,00 €	81.713,36 €

Allegato 3 - Istanze ammissibili ma non finanziabili per esaurimento fondi

ID	Ente	Prov. 1	Prov. 2	Linea di Azione	Titolo del progetto	Tot.	Contributo richiesto	Contributo concesso
119	Il Deltaplano Consorzio di Cooperative Sociali	SA		B	Io faccio da solo	72	€ 134.925,20	€ 0,00
80	CSM SERVICE	SA		B	Insieme si può	69	€ 200.000,00	€ 0,00
65	FUORICLASSE COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	CE		B	Diritto di Sentirsi Autonomi	68	€ 197.980,00	€ 0,00
18	La Città della Luna Cooperativa Sociale	SA		B	In&Aut - Spazi di autonomia	67	€ 190.460,72	€ 0,00
25	Progetto 2000 Società Cooperativa Sociale	SA		B	ORTO SOCIALE: dal seme della terra al seme dell'inclusione	66	€ 200.000,00	€ 0,00
71	OLTRE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	NA		C	FuturAut	65	€ 200.000,00	€ 0,00
122	AURO SOCIETA COOPERATIVA SOCIALE	NA		B	LIBERI DI ESSERE	64	€ 200.000,00	€ 0,00
131	OFFICINA DEL SORRISO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	NA		A	Officina del sorriso	64	€ 157.141,93	€ 0,00
48	Consorzio di Cooperative Sociali "Athena"	NA		A	"Diamo un A.U.T. AUT. – Diamo un Aiuto Umano sul Territorio ai soggetti AUTistici"	63	€ 192.936,00	€ 0,00
61	Fondazione Giovanni Campaniello	CE		C	Coltivare l'inclusione	63	€ 200.000,00	€ 0,00
69	JOB ROAD ACADEMY	NA		C	PERCORSO VERSO L'AUT...ONOMIA	63	€ 200.000,00	€ 0,00
78	EQUILIBRIUM HEALTH CARE CENTER COOPERATIVA SOCIALE	AV		B	Abbracciando ogni voce: insieme per l'AUTonomia	63	€ 200.000,00	€ 0,00
100	Parrocchia Maria SS. Del Carmine-Ramo ETS	NA		C	Sulla stessa onda	63	€ 196.269,60	€ 0,00
49	Albanova onlus soc. coop. soc.	CE		D	HOLDING - Come un genitore "normale" puo' aiutare un figlio "speciale".	62	€ 199.500,00	€ 0,00
98	cooperativa sociale onlus oltre le mura	BN		C	PROGETTO J.O.L.I' - JOB OPPORTUNITIES FOR LABOUR INCLUSION	62	€ 199.202,80	€ 0,00
116	ACFFADIR ETS	CE		E	Mea Domus	62	€ 58.403,97	€ 0,00
19	INFOGIO' IMPRESA SOCIALE SRL	NA		C	Formare per Includere	61	€ 200.000,00	€ 0,00
35	SpecialmenteNoi Onlus	NA		A	AD MAIORA	61	€ 130.122,00	€ 0,00
42	PUBBLICA ASSISTENZA IL PUNTO ODV	SA		B	Orto Sociale: dal seme della terra al seme dell'inclusione	61	€ 200.000,00	€ 0,00
67	A.I.DO. Soc. Coop. Sociale	SA		C	Inclusione e Conoscenza	61	€ 98.162,26	€ 0,00
74	cooperativa sociale onlus Bartololongo	BN		B	"S.T.A.R. Social skills Training for Autistics Reskilling	61	€ 182.160,00	€ 0,00
124	cooperativa sociale fattoria nel parco	NA		B	arcobaleno	61	€ 193.100,00	€ 0,00
134	Napoli - Integrazione	NA		B	ORTI SOCIALI PER LA FORMAZIONE, L'ACQUISIZIONE DI ABILITA' E COMPETENZE PER L'INCLUSIONE LAVORATIVA	61	€ 200.000,00	€ 0,00
37	PANACEA OdV	AV		B	IO DETERMINO...	60	€ 200.000,00	€ 0,00
40	COOPERATIVA AGORA'	CE		C	DESTINAZIONI DIVERSE:AUTISMO E PASSAGGIO ALL'ETA' ADULTA	60	€ 200.000,00	€ 0,00
107	Un fiore per la vita coop soc	CE		A	COMITIVA	60	€ 199.892,00	€ 0,00
112	IL SENTIERO	SA		B	TUTTI AL TROTTO	60	€ 193.664,00	€ 0,00
166	SpecialmenteNoi Onlus	NA		D	Fattori Chiave	60	€ 48.220,00	€ 0,00

Allegato 4 - Elenco istanze non ammissilili - Valutazione inferiore a 60/100

ID	Ente	Prov. 1	Prov. 2	Linea di Azione	Titolo del progetto	Tot.
47	UISP CAMPANIA	NA		A	SPORT SENZA CONFINI	57
36	C.T.T. CENTRO TERAPIE TIRRENO	CE		A	IN/OUT CRESCIAMO INSIEME	56
136	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ARMONIA	NA		A	SICURO DI ME CON ARMONIA,ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA,SOCIALIZZAZIONE E MUSICOTERAPIA	55
145	FEDERICO OZANAM	CE		D	IL FUTURO IN...FORMAZIONE	55
148	BIOS SOCIETA COOPERATIVA SOCIALE	NA		C	IL MESTIERE CHE MI PIACE	55
4	IL CANTICO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	SA		C	Lavoro e Autismo: connessione possibile	54
24	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE RADICI - ONLUS	NA		E	AUT-IS-HOME	54
28	La Tenda Centro di Solidarietà O.d. V.	SA		C	TALENTUOSA-MENTE	54
101	cooperativa sociale la rinascita	NA		A	Promozione della Socializzazione e dell'Inclusione per Adulti ad Alto Funzionamento e Soggetti in Et	54
155	COOPERATIVA SOCIALE RADICI ONLUS	NA		C	AUT - IS - MEANS	54
63	Il Villaggio di Esteban	SA		A	BLU - Blu Lab Urban	53
70	COOPERATIVA SOCIALE Betel di tipo b	NA		E	CASA BETEL	53
89	iCare Società Cooperativa Sociale Onlus	BN		C	Fiorire col lavoro. Inclusione lavorativa per persone DSA	53
90	Società Cooperativa Sociale ALITER	NA		C	Autism Skills: Un Ponte Verso il Mondo del Lavoro	53
108	PENTAGONO Soc. Coop. Sociale	SA		C	Quality of Life	53
158	DE COLORES ONLUS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	CE		B	IN RELAZIONE	53
29	IL GIRO DEL MONDO ONLUS	CE		B	SE LO FAI CON ME, LO FAI PER ME	52
64	Consorzio Terzo Settore Cooperativa Sociale - S.S.D.	NA		B	CHIAMAMI PER NOME	52
83	COOPERATIVA SOCIALE KAIROS	NA		B	IPE	52
102	L'astronave a pedali 167	SA		B	Un passo aventi nell'inclusione	52
147	Acffadir Ets	NA	CE	A	Il viaggio ed i sensi: nuove esperienze al contatto col mondo	52
164	DE COLORES ONLUS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	CE		D	GIVER'S CARE - LA CURA DEL DONATORE	52
43	HUMANA COOPERATIVA SOCIALE	BN		C	Tirocini formativi inclusivi	51
128	cooperativa sociale la rinascita	NA		B	"Inclusione Attiva: Percorsi di Sviluppo per Abilità Sociali e di Autonomia"	51
163	Litografi Vesuviani Servizi Salute e lavoro Società Cooperativa Sociale a r. l.	NA		C	AutiWork:percorsi di formazione e inserimento lavorativo di giovani con disturbo dello spettro autis	51
82	COOPERATIVA SOCIALE MIRO	NA		A	D.A.V.I.D.E.	50
8	UNA CITTA' CHE... APS	NA		A	LABOR AUT – AUTISM – FRATTAMAGGIORE	47
68	La Vela	NA		C	Sweet Aut	47
126	AUTISMO E ABA ETS	SA		B	LABORABILI	47
105	LE ALI COOPERATIVA SOCIALE	NA		B	PROGETTO OSCAR	46
154	Osservatorio Italiano Studio e Monitoraggio Autismo	SA		C	Work-AUT	46
168	EMUNAH	SA		E	Abito e vivo EMUNAH	46
86	P.a.i.d.e.i.a.	NA		B	Auto-Stima	42
133	CONSORZIO CONVIVENDO	NA		B	INSIEME VERSO IL FUTURO:UN'ESPLORAZIONE DELL'AUTISMO ADULTO.	41
129	APS Don Buro	CE		A	VIAGGIA CON ME	40
76	Manè - Impresa sociale s.r.l.	NA		B	CASPITA (Comunità Abilitanti, Supporto Percorsi individualizzati e Tecnologie assistive)	39
113	MISERICORDIA TORRE ANNUNZIATA	NA		A	Unione di voci e sorrisi: esplorando il mondo insieme	39
77	RIENERGY	CE		B	UN NUOVO CAPITOLO: L'AUTISMO NELLA TRANSIZIONE VERSO L'ETA' ADULTA	38
161	Giffas Ets	NA		A	IN-AUT	31

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato 5 - Istanze ammissibili ma non finanziabili - Soggetto proponente già ammesso a finanziamento su altra Linea di azione

ID	Ente	Prov. 1	Prov. 2	Linea di Azione	Titolo del progetto	Motivazione dell'esclusione
152	L'Arca	CE		A	Vivere a colori	Soggetto proponente già ammesso a finanziamento sulla linea C
135	Re Leone APS	CE		A	Andiamo Oltre	Soggetto proponente già ammesso a finanziamento sulla linea D
139	ROFRANO LAVORO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	SA		B	DALL'ORTO ALLA PENTOLA: I SEMI DELLA CRESCITA	Soggetto proponente già ammesso a finanziamento sulla linea A
75	L'impronta Società Cooperativa Sociale	NA		A	IN & AUT: connessioni blu.	Soggetto proponente già ammesso a finanziamento sulla linea D

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato 6 - Progetti esclusi dalla valutazione

ID Istanza	Ente Proponente	Linea di Azione	Titolo del progetto	Preavviso di esclusione	Osservazioni/Riscontri	Causa esclusione
3	Aps Agenzia Arcipelago	d) Interventi volti alla formazione dei nuclei familiari di persone nello spettro autistico	Si può fare!	prot. n. 582856 del 01/12/2023		Mancanza del requisito di cui all'art. 3 co. 1 "iscrizione al RUNTS alla data di adozione della DGR n. 744 del 28/12/2022" relativamente all'Ente partner.
11	Cittadinanzattiva Campania Aps	b) Interventi per favorire l'inclusione mediante attività sociali	Impronte	prot. n. 582871 del 01/12/2023	prot. n. 588490 del 05/12/2023	Mancanza del requisito di cui all'art. 3 co. 1 dell'Avviso "iscrizione al RUNTS alla data di adozione della DGR n. 744 del 28/12/2022" relativamente all'Ente partner. Le controdeduzioni presentate dall'Ente non vengono ritenute sufficienti a superare i morivi ostativi all'ammissibilità.
26	COOPERATIVA SOCIALE ALETHEIA A R.L.	c) Interventi sperimentali volti alla formazione e all'inclusione sociale e lavorativa	Go- Aut. Percorsi sperimentali per favorire l'autonomia e l'inclusione sociale e lavorativa	prot. n. 582895 del 01/12/2023		Mancanza del requisito di cui all'art. 3 co. 1 "iscrizione al RUNTS alla data di adozione della DGR n. 744 del 28/12/2022" relativamente all'Ente partner.
27	AGAPE SOCIETA' COOPERATIVA A R.L.	b) Interventi per favorire l'inclusione mediante attività sociali	CARENEEDERS 2.1	prot. n. 582829 del 01/12/2023		Mancanza del requisito di cui all'art. 3 co. 1 "iscrizione al RUNTS alla data di adozione della DGR n. 744 del 28/12/2022" relativamente all'Ente partner.
32	Aics associazione italiana cultura e sport	a) Percorsi di socializzazione dedicati agli adulti ad alto funzionamento e soggetti in età di transizione	inclusiva-mente	prot. n. 582837 del 01/12/2023	prot. n. 589550 del 05/12/2023	Mancanza del requisito di cui all'art. 3 co. 1 dell'Avviso "iscrizione al RUNTS alla data di adozione della DGR n. 744 del 28/12/2022" relativamente all'Ente partner. Le controdeduzioni presentate dall'Ente non vengono ritenute sufficienti a superare i morivi ostativi all'ammissibilità.
87	MARGHERITA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE RL	c) Interventi sperimentali volti alla formazione e all'inclusione sociale e lavorativa	rifiori-amo	prot. n. 608791 del 18/12/2023		Mancata presentazione Allegato Modulo A1 - Dichiarazione partecipante raggruppamento (Art. 5 co. 3 dell'Avviso)
103	Fonazione Saron	a) Percorsi di socializzazione dedicati agli adulti ad alto funzionamento e soggetti in età di transizione	Aut-Out	prot. n. 607395 del 15/12/2023		Mancanza del requisito di cui all'art. 3 co. 1 "iscrizione al RUNTS alla data di adozione della DGR n. 744 del 28/12/2022".
109	OPPORTUNITY APS	b) Interventi per favorire l'inclusione mediante attività sociali	VOCI	prot. n. 607401 del 15/12/2023	prot. n. 619416 del 22/12/2023	Mancanza del requisito di cui all'art. 3 co. 1 "sussistenza di finalità statutarie e/o istituzionali coerenti con i servizi e le attività oggetto della presente procedura". Le controdeduzioni presentate dall'Ente non vengono ritenute sufficienti a superare i morivi ostativi all'ammissibilità.
110	LA GIRANDOLA ODV	c) Interventi sperimentali volti alla formazione e all'inclusione sociale e lavorativa	LA TERRA CHE CURA	prot. n. 607386 del 15/12/2023	prot. n. 618923 del 22/12/2023	Mancanza del requisito di cui all'art. 3 co. 1 dell'Avviso relativamente all'Ente partner "iscrizione al RUNTS alla data di adozione della DGR n. 744 del 28/12/2022" . Le controdeduzioni presentate dall'Ente non vengono ritenute sufficienti a superare i morivi ostativi all'ammissibilità.
111	ASSOCIAZIONE EDUCARE 0-6 APS	c) Interventi sperimentali volti alla formazione e all'inclusione sociale e lavorativa	ARTE & FATTI	prot. n. 16420 del 11/01/2024		Mancanza del requisito di cui all'art. 3 co. 1 dell'Avviso "iscrizione al RUNTS alla data di adozione della DGR n. 744 del 28/12/2022" relativamente al capofila e all'Ente partner . Le controdeduzioni presentate dall'Ente non vengono ritenute sufficienti a superare i morivi ostativi all'ammissibilità.
123	ONMIC Promozione Multiculturale per l'Inclusione e la Cittadinanza Attiva	a) Percorsi di socializzazione dedicati agli adulti ad alto funzionamento e soggetti in età di transizione	"Dalla terra al cuore: un progetto di artigianato sociale"	prot. n. 45561 del 26/01/2024		Mancanza del requisito di cui all'art. 3 co. 1 "sussistenza di finalità statutarie e/o istituzionali coerenti con i servizi e le attività oggetto della presente procedura" relativamente agli enti partner.
125	GEROVIT FAMILY ETS	a) Percorsi di socializzazione dedicati agli adulti ad alto funzionamento e soggetti in età di transizione	PROGETTO DI SOCIALIZZAZIONE	prot. n. 16426 del 11/01/2024		Mancanza del requisito di cui all'art. 3 co. 1 "iscrizione al RUNTS alla data di adozione della DGR n. 744 del 28/12/2022" relativamente al capofila e all'Ente partner.
138	GEROVIT FAMILY ETS	d) Interventi volti alla formazione dei nuclei familiari di persone nello spettro autistico	PROGETTO FORMAZIONE E SUPPORTO ALLA GENITORIALITA'	prot. n. 16422 del 11/01/2024		Mancanza del requisito di cui all'art. 3 co. 1 "iscrizione al RUNTS alla data di adozione della DGR n. 744 del 28/12/2022" relativamente al capofila e all'Ente partner.

fonte: http://burc.regione.campania.it

151	MO.VI.CA APS	a) Percorsi di socializzazione dedicati agli adulti ad alto funzionamento e soggetti in età di transizione	KAMMER FREEDOM	prot. n. 16443 del 11/01/2024	prot. n. 36129 del 22/01/2024	Mancanza del requisito di cui all'art. 3 co. 1 dell'Avviso "iscrizione al RUNTS alla data di adozione della DGR n. 744 del 28/12/2022" relativamente agli Enti partner. Le controdeduzioni presentate dall'Ente non vengono ritenute sufficienti a superare i morivi ostativi all'ammissibilità.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 152 del 17/06/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 7 - Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali

Oggetto dell'Atto:

Approvazione Delle Linee Guida Per La Valutazione Della Capacita' D'uso Dei Suoli Mediante Indagine Pedologica Sito Specifica - Edizione 2024 (Allegati).

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

a) con Decreto Legislativo 29 dicembre 2003 n. 387 (G.U. 31 gennaio 2004, n. 25. S.O.) è stata data attuazione alla Direttiva 2001/77/CE relativa alla promozione dell'energia elettrica prodotta da fonti energetiche rinnovabili nel mercato interno dell'elettricità;

b) il comma 1 dell'articolo 12 del Decreto Legislativo 29 dicembre 2003 n. 387 ha dichiarato di pubblica utilità, indifferibili ed urgenti gli impianti alimentati da fonti rinnovabili, nonché le opere connesse e le infrastrutture indispensabili alla costruzione e all'esercizio degli stessi, autorizzate ai sensi del comma 3 del medesimo Decreto;

c) il comma 3 dello stesso articolo 12 ha sottoposto ad una autorizzazione unica, nell'ambito di una Conferenza di servizi convocata dalla Regione, la costruzione e l'esercizio degli impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti rinnovabili, gli interventi di modifica, potenziamento, rifacimento totale o parziale e riattivazione, come definiti dalla normativa vigente, nonché le opere connesse e le infrastrutture indispensabili alla costruzione e all'esercizio degli impianti stessi;

d) il comma 4 del richiamato articolo 12 dispone che l'autorizzazione è rilasciata a seguito di un procedimento unico, al quale partecipano tutte le Amministrazioni interessate, svolto nel rispetto dei principi di semplificazione e con le modalità stabilite dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;

e) lo stesso comma 4 stabilisce che l'autorizzazione costituisce titolo a costruire ed esercire l'impianto in conformità al progetto approvato;

f) con D.M. 10/9/2010, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, serie generale, n° 219 del 18/9/2010, il MISE ha emanato le "*Linee guida per il procedimento di cui all'articolo 12 del decreto legislativo 29 dicembre 2003, n. 387 per l'autorizzazione alla costruzione e all'esercizio di impianti di produzione di elettricità da fonti rinnovabili nonché linee guida tecniche per gli impianti stessi*" (d'ora in poi Linee Guida Nazionali), in applicazione del citato comma 10 dell'art. 12 del D.lgs. n. 387/03;

g) con DRD n. 810 del 17/09/2014 ad oggetto "Autorizzazione impianti di cui all'art. 12 del d.lgs. n. 387/2003, approvazione schema di domanda e tabella enti coinvolti" la Direzione Generale "Sviluppo Economico e Attività Produttive" ha apportato modifiche allo schema di domanda unica di cui all'allegato A del DD n. 420/2011 e la tabella di cui all'allegato 1 del DD n. 516/2011, per la realizzazione di impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili e delle relative opere ed infrastrutture, ai sensi del combinato disposto dei punti 18.6, 13.1 e 14.3 delle Linee Guida Nazionali;

h) il succitato DRD n. 810 del 17/09/2014 alla tabella allegato B, individua tra le amministrazioni invitate a partecipare alla conferenza di servizi per esprimersi sugli interessi affidati alla propria tutela la Direzione Generale "Politiche agricole, alimentari e forestali", anche per quanto attiene all'emissione del parere in merito alla valorizzazione delle tradizioni agroalimentari locali (anche rispetto alle produzioni agroalimentari di qualità) e alla tutela della biodiversità (anche rispetto alla capacità d'uso dei suoli), nonché al patrimonio culturale e del paesaggio rurale, così come previsto al comma 7 dell'art 12 del d.lgs. 387/03;

i) la Giunta Regionale, con deliberazione n. 716 del 21.11.2017 ha revocato la DGR n. 325/2013 ed ha emanato "nuovi indirizzi in materia di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili";

CONSIDERATO che:

a) la Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali, attraverso le competenze di alcune UOD ad essa afferenti, è chiamata ad emettere pareri o atti di assenso necessari al rilascio dell'Autorizzazione Unica per la realizzazione degli impianti da produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile (FER), ai sensi del combinato disposto commi 3 e 4 dell'art. 12, del D.lgs. n. 387/03 e dell'art. 14 ter della L. 241/90 e s.m.i. e del punto 14 delle Linee Guida Nazionali approvate con DM 10/9/2010;

b) in applicazione alle suddette disposizioni regionali, la circolare n. 200319 del 14 marzo 2011 dell'Area Generale di Coordinamento Sviluppo Attività Settore Primario, oggi Direzione Generale Politiche Agricola Alimentari e Forestali (50 07 00), ha delegato l'ex Settore SIRCA, oggi UOD 50 70 20, alla redazione di opportune Linee guida per l'indagine pedologica in situ e per la determinazione della capacità d'uso dei suoli, al fine di giungere a una omogeneità e confrontabilità dei metodi di indagine e delle relazioni presentate;

c) con DRD n. 285 del 27.07.2011 e successiva modifica con DRD n. 425 dell'11.11.2011, sono state approvate le "Norme tecniche per la valutazione della capacità d'uso dei suoli mediante indagine pedologica sito specifica", che costituiscono le specifiche tecniche per lo svolgimento delle indagini pedologiche per la richiesta autorizzazione alla costruzione e all'esercizio di impianti di produzione di elettricità da fonti rinnovabili di cui all'articolo 12 del Decreto Legislativo 29 dicembre 2003, n. 387;

d) con DRD n 86 del 18.03.2015 sono state approvate le "*Linee guida per la valutazione della capacità d'uso dei suoli mediante indagine pedologica sito specifica*" (di seguito indicate come "Linee Guida"), in sostituzione delle "Norme" approvate con il DRD n. 285 del 27.07.2011 e successive modifiche approvate con DRD n. 425 dell'11.11.2011;

e) con DRD n. 69 del 1° luglio 2020, e successive modifiche e integrazioni di cui al DRD n. 117 del 19.10.2020 (BURC n. 138 del 6 luglio 2020), DRD n. 33 del 07.04.2021 (BURC n. 39 del 12.04.2021) e DRD n. 251 del 14.12.2023 (BURC n. 90 del 27.12.2023) sono state approvate le revisioni delle "*Linee guida per la valutazione della capacità d'uso dei suoli mediante indagine pedologica sito specifica*" includenti la seconda parte definita come "*Norme tecniche per il rilevamento dei suoli in campagna e alla loro descrizione*";

CONSIDERATO che fermo restando il criterio espresso dalle "*Linee Guida*", di cui al DRD n. 69 del 1° luglio 2020 e s.m.i., di tutela e protezione dei suoli agricoli campani per il quale sono esclusi da utilizzi diversi da quello agro-silvo-pastorale le aree agricole che presentano suoli di I e II classe di capacità d'uso, è emersa nel corso degli anni la necessità di una revisione tecnica;

RITENUTO pertanto:

a) di procedere alla revisione tecnica, mediante le modifiche specificatamente indicate al paragrafo 3.bis "Cronologia degli aggiornamenti" sezione 3.5 nell'Allegato A al presente decreto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, e che rappresenta le "*Linee guida per la valutazione della capacità d'uso dei suoli mediante indagine pedologica sito specifica, edizione 2024*" confermando integralmente la seconda sezione delle "*Linee guida*" di cui al DRD n. 69 del 1° luglio 2020 e s.m.i. definita come "*Norme tecniche per il rilevamento dei suoli in campagna e alla loro descrizione*"(Allegato B);

b) di poter approvare le "*Linee guida per la valutazione della capacità d'uso dei suoli mediante indagine pedologica sito specifica, edizione 2024*", di cui all'Allegato del presente decreto che ne costituisce parte integrante e sostanziale, che permettono di valutare i mutamenti e le modificazioni della destinazione d'uso di aree agricole in termini di valore ecologico e produttivo dei suoli, considerando quindi le loro "qualità", ovvero se il consumo di suolo e la sua perdita ambientale possono essere ritenuti sostenibili dalla collettività;

alla stregua dell'istruttoria esperita dal funzionario incaricato

D E C R E T A

per quanto esposto in narrativa, che si intende integralmente riportato nel presente dispositivo:

1) di approvare *"Linee guida per la valutazione della capacità d'uso dei suoli mediante indagine pedologica sito specifica – edizione 2024"*, come riportate nell'Allegato A al presente decreto per farne parte integrante e sostanziale, confermando integralmente la sezione seconda delle "*Linee guida*" di cui al DRD n. 69 del 1° luglio 2020 e ss.mm.ii. definita come "*Norme tecniche per il rilevamento dei suoli in campagna e alla loro descrizione*" (allegato B);

2) di aggiornare sul portale web dell'Assessorato all'Agricoltura il documento digitale delle suddette "*Linee guida*", all'interno della sezione "Energie rinnovabili", reso disponibile per dare la massima diffusione alle Amministrazioni e ai tecnici operanti sul territorio;
3) di ottemperare agli adempimenti previsti dalla Legge Regionale n. 23 del 28/07/2017 e di inviare il presente provvedimento:
   1.1. all'Assessore all'Agricoltura
   1.2. all'UDCP 40.03.03 per l'archiviazione;
   1.3. Al BURC
   1.4. all'UOD 50 02 03 - UOD Energia, efficientamento e risparmio energetico, Green Economy e Bioeconomia;
   1.5. alla DG 50 06 00 - Direzione Generale per la Difesa del Suolo e l'Ecosistema;
   1.6. alla US 61 05 00 Valutazioni Ambientali;
   1.7. alla Direzione Tecnica dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania

- DELLA VALLE -

BOLLETTINO UFFICIALE
della REGIONE CAMPANIA

n. 45 del 24 Giugno 2024

PARTE I Atti della Regione



Direzione Generale per le Politiche agricole, alimentari e forestali

Linee guida
per la valutazione
della capacità d'uso dei suoli
mediante indagine pedologica sito specifica

edizione 2024

fonte: http://burc.regione.campania.it

Indice

1. Premessa 3

2. La conoscenza dei suoli nella pianificazione 3

3. La Capacità d'uso (Land Capability) 4

3.bis Cronologia degli aggiornamenti 5

4. Indice e contenuti della relazione 7

5. Carta delle Unità di Paesaggio/Terre a scala di grande dettaglio 8

6. Densità di osservazione 8

7. Svolgimento di rilievo fotografico per un profilo 9

8. Guida al rilevamento dei suoli in campagna e alla loro descrizione 10

9. Campionamento. Laboratorio e determinazioni analitiche. 12

10. Guida alla stima e descrizione delle caratteristiche e delle qualità per la valutazione della Capacità d'uso dei suoli 13

11. Tabella per la valutazione delle classi di Capacità d'uso dei suoli 25

Allegato 1 - Norme tecniche per il rilevamento dei suoli in campagna e alla loro descrizione 26

fonte: http://burc.regione.campania.it

1.1 Premessa

Le presenti Linee guida formalizzano dal punto di vista metodologico uno strumento per valutare i mutamenti e le modificazioni della destinazione d'uso di aree agricole in termini di valore ecologico-produttivo dei suoli, considerando quindi le loro "qualità", ovvero se il consumo di suolo e la conseguente perdita di servizi ecosistemici possono essere ritenuti sostenibili dalla collettività.

Tale strumento, operativo in Regione Campania dal 2008 per specifici ambiti d'attività (installazione a terra di impianti per la produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile), si può ritenere fondamentale strumento di orientamento alla pianificazione per tutte quelle attività che determinano il consumo, l'impermeabilizzazione e la sottrazione di suoli agricoli.

Ciò risulta coerente con gli obiettivi della pianificazione territoriale e urbanistica della Regione Campania: il comma a) dell'articolo 2 della Legge Regionale n. 16 del 22 dicembre 2004 "*Norme sul Governo del Territorio*", afferma che la pianificazione regionale persegue la "*promozione dell'uso razionale e dello sviluppo ordinato del territorio urbano extraurbano mediante il minimo consumo di suolo*".

ATTENZIONE: Il testo inserito in box grigio costituisce un obbligo ai fini dell'indagine sito specifica.

2. La conoscenza dei suoli nella pianificazione

Il suolo, che ha come sinonimo il terreno, è una risorsa naturale fondamentale e non rinnovabile, costituito dall'insieme dei corpi naturali esistenti sulla superficie terrestre, in luoghi modificati, o creati dall'uomo, con materiali terrosi, contenente materia vivente e capace di far vivere piante all'aperto.

Pertanto, se governare correttamente il territorio non può essere realizzato senza un'adeguata conoscenza degli ecosistemi che lo sottendono, risulta necessario conoscere anche i suoli, ovvero rilevarli e interpretarli, poiché gestirli con attenzione ha effetti positivi sulla qualità delle acque, dell'aria e delle risorse biotiche.

Il rilevamento dei suoli, infatti, è in grado di mostrare questa importante componente all'attualità e di determinarne caratteristiche e qualità. Queste, in interazione con le altre componenti ambientali, determinano le diverse funzioni proprie dei suoli: funzione produttiva, non solo per il settore agrosilvopastorale ma anche per settori utili ad altre attività umane; funzione di supporto degli insediamenti umani, intesi sia come edifici che come infrastrutture; funzione protettiva per le acque superficiali e gli acquiferi profondi da agenti inquinanti; funzione genetica in quanto il maggiore custode della biodiversità delle terre; funzione culturale in quanto conserva le tracce del passato della presenza dell'uomo.

Successivamente, le conoscenze sulla geografia dei suoli di un'area possono essere interpretate per fini pratici: si parla di Valutazione delle Terre (*Land Evaluation*), il cui scopo fondamentale è prevedere le conseguenze di un cambiamento ed è il processo di stima del comportamento del territorio quando sottoposto ad un uso diverso. In base alle finalità si determinano valutazioni, e quindi elaborati derivati, per scopi generali o per scopi specifici.

Il rilevamento, l'interpretazione e valutazione dei suoli e degli ambienti in cui si collocano offrono quindi un criterio tecnico a cui potersi riferire per oggettivare gli obiettivi della pianificazione territoriale e urbanistica che si propone di verificare che qualsiasi utilizzo del territorio che ne determini il consumo, l'impermeabilizzazione e la sottrazione di suolo sia sostenibile in termini ambientali.

fonte: http://burc.regione.campania.it

3. La Capacità d'uso (Land Capability)

Tra i metodi di Valutazione delle Terre per scopi generali è ampiamente diffuso a livello mondiale la classificazione della Capacità d'uso delle terre (*Land Capability Classification, LCC*), che consente di differenziare le terre a seconda delle potenzialità produttive delle diverse tipologie pedologiche. La metodologia considera esclusivamente i parametri fisici e chimici permanenti del suolo e non tiene esplicitamente in conto considerazioni di carattere economico-strategico o di caratteri o di qualità che possono essere modificati con specifici interventi.

La Capacità d'uso è ampiamente utilizzata anche in Italia dove numerosi sono gli esempi di utilizzo di questa classificazione applicata alle indagini e alle cartografie pedologiche nel campo della programmazione e pianificazione territoriale, producendo notevoli impatti sulle scelte decisionali degli amministratori.

Le classi che definiscono la capacità d'uso dei suoli sono otto e si suddividono in due raggruppamenti principali. Il primo comprende le classi da I a IV ed è rappresentato dai suoli adatti alla coltivazione e ad altri usi. Il secondo comprende le classi da V a VIII, ovvero suoli che sono diffusi in aree non adatte alla coltivazione; fa eccezione in parte la classe V dove, in determinate condizioni e non per tutti gli anni, sono possibili alcuni utilizzi agrari.

Le classi sono ulteriormente specificate mediante una sottoclasse, attraverso la segnalazione all'utilizzatore del tipo di limitazione; vengono così individuate limitazioni dovute al suolo (sottoclasse s), all'eccesso idrico (sottoclasse w), al rischio di erosione ed alle lavorazioni agrarie (sottoclasse e), al clima (sottoclasse c). La Classe I non ha sottoclassi perché i suoli ad essa appartenenti presentano poche limitazioni o di debole intensità.

Pertanto, a valle di una indagine, per aree di limitata estensione, o di un rilevamento cartografico, per aree di più ampia estensione, le informazioni pedologiche raccolte vengono confrontate a una griglia di valutazione (*matching table*) in cui sono inserite le caratteristiche e le qualità ritenute, per quel contesto ambientale, in grado di classificare in modo decrescente le potenzialità produttive dei suoli. La classe viene attribuita considerando la cosiddetta "legge del minimo": la capacità d'uso non viene determinata dalla media dei caratteri pedologici ma dal parametro considerato come più limitante.

La tabella di valutazione della Capacità d'uso dei suoli utilizzata e riportata nelle presenti Linee guida (cfr. par. 10) prende in considerazione i seguenti parametri: Pendenza; Rischio potenziale di erosione; Pietrosità totale; Rocciosità; Profondità utile alle radici; Scheletro; Disponibilità di ossigeno per le piante; Classe Tessiturale (USDA); Fertilità; Capacità assimilativa; Capacità d'Acqua Disponibile nel suolo (AWC).

Nella tabella suddetta sono state introdotte rispetto alla valutazione della Capacità d'uso dei suoli utilizzata per i programmi di rilevamento e cartografia regionale (inserite

fonte: http://burc.regione.campania.it

Norme tecniche per il rilevamento e la descrizione dei suoli in campagna"), due specifiche qualità del suolo, che costituiscono quindi elementi di novità:

1. l'introduzione della capacità assimilativa rispetto a fattori potenzialmente inquinanti, considerando la crescente importanza assunta dalla funzione ecologico-protettiva dei suoli nei processi di pianificazione territoriale;
2. l'introduzione della fertilità del suolo legata a parametri chimico-fisici permanenti e quindi in grado di esplicitare con maggiore efficacia la capacità agronomico-produttiva dei suoli.

Dovendo la pianificazione salvaguardare le aree a maggior valenza agricolo ambientale, potranno essere esclusi da utilizzi diversi da quello agro-silvo-pastorale le aree agricole che presentano suoli di I e II classe di capacità d'uso, ovvero i suoli che, per caratteri fisici permanenti, hanno poche limitazioni a qualsiasi utilizzo agrosilvopastorali, rappresentando pertanto i suoli strategici per le attività del settore primario.

3.bis Cronologia degli aggiornamenti

3.1 Modifiche e integrazioni introdotte rispetto alle Norme tecniche per la valutazione della capacità d'uso dei suoli versione 1.2 (agg. 27.12.2011). Esse hanno determinato le Linee guida versione 1.2015

a) Modifiche alla densità di osservazione per superfici di indagine superiori a 50 ettari.
b) Determinato un layout per la descrizione analitica della stazione e del profilo di suolo
c) Modifiche sostanziali al par. "Modalità di prelievo dei campioni e le analisi di laboratorio".
d) La disponibilità di ossigeno viene stimata come differenza fra la porosità massima e la porosità alla capacità idrica di campo calcolate mediante la pedotransfer HYPRES accoppiata al modello di ritenzione idrica di van Genuchten.
e) La Conducibilità alla saturazione viene stimata attraverso la pedotransfer di Vereecken.
f) L'AWC viene stimato con la pedotransfer HYPRES, accoppiata al modello di ritenzione idrica di van Genuchten.
g) Modifiche sostanziali alla tabella di attribuzione del rischio di erosione potenziale dalla cui stima viene eliminato il fattore di erosività.
h) Nella tabella di valutazione delle classi di capacità d'uso, la classe tessiturale AL del topsoil viene trasferita dalla II alla III classe.

3.2 Modifiche e integrazioni introdotte rispetto alle Linee guida versione 1.2015 Esse hanno determinato le Linee guida versione 1.2020

a) Modifica alla Densità di osservazione, inserendo la condizione che qualora le unità di paesaggio/terre descritte fossero di superficie superiore a 4 ettari i profili da descrivere sono 2 ogni 4 ettari.
b) Nella descrizione del profilo, per ogni orizzonte, inserito: limite superiore-inferiore e il tipo; tipo di limite.
c) Tra i tipi di limitazioni della profondità utile alle radici: indisponibilità di ossigeno per Peff molto scarsa (≤ 0,124).
d) Tabella di stima delle classi di fertilità valutata secondo un modello parametrico e quindi modificata in tre delle quindici classi proposte.
e) Per la capacità di acqua disponibile (AWC) si specifica che si fa riferimento allo strato arato/superficiale e allo stato profondo o alla profondità utile alle radici se quest'ultima è meno profonda.
f) Tabella di stima della capacità assimilativa valutata secondo un modello parametrico e quindi modificata nelle classi proposte. Nella stessa tabella indicato in valore di eguaglianza del parametro laddove non chiaro.
g) Nella tabella di valutazione finale della capacità d'uso dei suoli chiarito che la profondità è quella utile alle radici.

3.3 Modifiche e integrazioni introdotte rispetto alle Linee guida versione 2020 (DRD n. 117 del 19.10.2020)

a) Integrazione e rettifiche al par. "Laboratorio e determinazioni analitiche".

3.4 Modifiche e integrazioni introdotte con le Linee guida versione 2-2020 (ag. Aprile 2021)

a) Riduzione del numero di trivellate (par. "Densità di osservazione")
b) Consegna in formato digitale:
    1) Foto della stazione e del profilo geotaggate (par. "Svolgimento di rilievo fotografico per un profilo")

fonte: http://burc.regione.campania.it

taglio del profilo tra 0-40; 40-80; 80-120 cm (con vis
rilievo fotografico per un profilo").

3) File geografico dell'area di intervento (shape file; EPSG: 32633). (par. "Indice e contenuti della relazione pedologica").
4) Schede di rilevamento di campagna (par. "Indice e contenuti della relazione pedologica").
5) Foglio di calcolo delle proprietà del suolo (in formato excel) opportunamente compilato (par. "Indice e contenuti della relazione pedologica").
6) File digitalmente firmati da parte del legale rappresentante del Laboratorio del Certificato di accreditamento e dei rapporti di prova. File excel con indicazione del numero del rapporto di prova e del profilo/orizzonte di riferimento (par. Campionamento. Laboratorio e determinazioni analitiche)

3.5 Modifiche e integrazioni introdotte con le Linee guida versione 2023 (ag. Novembre 2023)

a) Oltre al layer geografico dell'area di intervento (shape file; EPSG: 32633) andrà consegnato il layer dei punti di osservazione. In aree di intervento con superfici che presentano pendenze maggiori/uguali al 10% andrà consegnato il layer delle classi di pendenza come indicato nel par. "Densità di osservazione). Si richiede la verifica della documentazione tecnica tramite check list appositamente predisposta-
b) Riguardo alla "densità di osservazione", oltre a chiarimenti sulle approssimazioni numeriche e sui limiti areali, non è richiesta l'effettuazione delle trivellate a eccezione di indagini su superfici superiori ai 50 ettari. Inoltre, per le superfici superiori a 5 ettari e minori/uguali a 50 ettari, il limite areale delle unità di paesaggio/terre passa da 4 a 3 ettari fermo restando i due profili da descrivere per ogni unità.
c) obbligatoriamente, pena l'invalidità del rilievo fotografico, dovrà essere inserita nella ripresa fotografica geotaggata della foto del profilo e del profilo con il paesaggio il display di rilevatore GPS con evidenza delle coordinate geografiche. Inoltre i dettagli del profilo (0-40; 40-80; 80-120 cm) non sono richiesti qualora le foto digitali geotaggate possiedono una risoluzione di 300 dpi con 24 Bits per Pixel.
d) Dovranno essere analizzati almeno il 50% + uno dei profili scavati e descritti.
e) Modificate le classi di intervallo della Porosità effettiva, sulla base delle distribuzioni simulate di argilla e limo (intervallo tra il 5 e il 30% per l'argilla e tra il 40 e il 60% del limo – min A+L=45% e max A+L=90%) considerando un valore standard dell'1% di sostanza organica in un orizzonte sottosuperficiale.
f) Tabella per la valutazione delle classi di Capacità d'uso dei suoli: 1) modificate le classi in "Disponibilità di ossigeno per le piante" per la I e la II classe; 2) In aree di pendenza le unità di passaggio saranno individuate mediante almeno due classi: pendenza minore/uguale al 10% e pendenza maggiore al 10%. Per la loro individuazione si farà riferimento al dato TINItaly (https://tinitaly.pi.ingv.it/); 3) è eliminato il "Rischio di inondazione".

3.5 Modifiche e integrazioni introdotte con le Linee guida versione 2024 (ag. Giugno 2024)

a) Inserite una serie di indicazioni sulle metodiche analitiche quando si è in presenza di suoli con pH ≤ 6,6 e/o in presenza di materiali vulcanici (par. 9 Campionamento. Laboratorio e determinazioni analitiche)
b) Modifiche le classi di intervallo della conducibilità idraulica alla saturazione (Ks) ai fini della migliore coerenza con il nuovo fattore di erodibilità proposto (vedi successivo punto d).
c) Sia per la valutazione della fertilità del topsoil che per la capacità assimilativa dei suoli è introdotta la specifica che nei suoli che presentano materiali vulcanici va utilizzato il valore ottenuto dalla somma delle basi di scambio e dell'acidità di scambio come descritto al par. 9
d) Per il fattore di erodibilità introdotta la formula di Panagos et altri (2015) - lavoro indicato in note. Modificata quindi la tabella delle classi di intervallo del fattore di erodibilità e della classe di rischio potenziale di erosione.
e) Tabella per la valutazione delle classi di Capacità d'uso dei suoli: modificate le classi in "Pietrosità totale (%)".

fonte: http://burc.regione.campania.it

4. Indice e contenuti della relazione

1. Distribuzione geografica
   riferimenti geografici (ambiti comunali), con allegata una cartografia semplificata a piccola scala, superficie occupata (in ettari); note.

2. Descrizione del paesaggio e degli elementi ambientali
   descrizione del paesaggio (litologia, fisiografia, uso o vegetazione, idrografia) ed elementi ambientali (altimetria, range di pendenza, esposizione prevalente media, temperatura media febbraio e luglio, piovosità annuale, ETo annuale); destinazione d'uso; gestione agronomica dei suoli; note.

3. Carta delle Unità di Paesaggio/Terre a scala di grande dettaglio (per superfici superiori a 5 ettari e/o se richiesta)

4. Carta delle osservazioni (profili / trivellate) su ortofoto a scala di grande dettaglio.

5. Descrizione sintetica del profilo (cfr. allegato 1 par. 1.4)
   descrizione sintetica strato coltivato/superficiale, dello strato profondo e dello substrato pedogenetico; note.

6. Descrizione analitica del profilo (cfr. allegato 1 par. 1.4)
   rilievo fotografico (cfr. par. 7); descrizione della stazione; descrizione del profilo; classificazione; tabella delle analisi chimiche / fisiche; note

7. Valutazione delle caratteristiche e delle qualità del profilo (cfr .par. 10):
   pietrosità; rocciosità; profondità utile alle radici; limitazioni all'approfondimento radicale; disponibilità di ossigeno per le piante; fertilità; fessurazioni; rischio di inondazione; conducibilità idraulica satura; falda; capacità di acqua disponibile; capacità assimilativa del suolo, rischio di erosione potenziale.

8. Classe di capacità d'uso del profilo (cfr. par. 11).

I paragrafi da 5 a 8 devono essere inseriti nella relazione per ognuno dei profili descritti con la loro propria valutazione della capacità d'uso.

Dovranno essere allegati alla relazione, e consegnati in formato digitale, oltre le immagini fotografiche (di cui al par. 7. Svolgimento di rilievo fotografico per un profilo):
1) Layer geografico dell'area di intervento (shape file; EPSG: 32633) e layer dei punti di osservazione. In aree di intervento con superfici che presentano pendenze maggiori/uguali al 10% andrà consegnato il layer delle classi di pendenza come indicato nel par. "Densità di osservazione).
2) Schede di rilevamento di campagna.
3) Foglio di calcolo delle proprietà del suolo (in formato excel) opportunamente compilato il cui schema (da non modificare) e reso disponibile all'indirizzo web http://www.agricoltura.regione.campania.it/rinnovabili/
4) il controllo documentale è effettuato utilizzando la check list di controllo disponibile all'indirizzo: http://www.agricoltura.regione.campania.it/rinnovabili/checklist-relazione-pedologica.pdf

fonte: http://burc.regione.campania.it

5. Carta delle Unità di Paesaggio/Terre a scala di grande dettaglio

Le Unità di Paesaggio/Terre rappresentano ambiti territoriali omogenei per specifiche caratteristiche di formazione e di evoluzione. Per gli scopi di una indagine o di un rilevamento pedologico finalizzato alla determinazione della classe di capacità d'uso, si possono definire come "quella parte della superficie che presenta elementi ambientali comuni e per la quale si ritiene che i suoli abbiano caratteristiche e qualità pressoché uguali". Indiscussa è l'estrema variabilità spaziale (sia verticalmente che orizzontalmente) delle caratteristiche fondamentali di un suolo; pertanto l'identificazione delle Unità di Paesaggio/Terre richiede attente valutazioni e competenze.

In un sito o in un'azienda l'individuazione delle Unità di Paesaggio/Terre può essere fatta sia sulla base di osservazioni visive di immediato riscontro, quali colore e aspetto fisico, sia sulla base di informazioni relative a ordinamento colturale, fertilizzazioni ricevute in passato e vegetazione coltivata e spontanea.

Inoltre nella redazione di una carta delle Unità di Paesaggio/Terre, oltre all'utilizzo e all'interpretazione di fotoaeree, andranno raccolte informazioni o cartografie sulla litologia, predisposte carte geomorfologiche (aree di pianura, versanti; aree pedemontane; formazioni vulcaniche, ecc.), e ogni altra documentazione ritenuta utile a distinguere, nel contesto ambientale di indagine, aree omogenee per la pedogenesi.

Così in aree di pianura è fondamentale determinare il microrilievo: opportuni rilevamenti planoaltimetrici, con strumenti di adeguata precisione (come ad esempio GPS), consentono di individuare e delineare ambiti omogenei di formazione, e quindi unità pedopaesaggistiche, che non sarebbero rilevabili ad occhio nudo.

6. Densità di osservazione

In merito all'intensità d'osservazione si indicano i seguenti standard (i rapporti tra i valori sotto indicati vanno approssimati all'intero in funzione della prima cifra decimale, esempio: 15,5 = 16; 15,4 = 15):

- **per superfici ≤ 5 ettari**: 1 profilo pedologico per ettaro di suolo;
- **per superfici > 5 ettari e ≤ 20 ettari**: almeno 1 profilo pedologico scavato e descritto per unità di paesaggio/terre descritte. Qualora le unità di paesaggio/terre descritte fossero di superficie superiore a 3 ettari i profili da descrivere sono 2 ogni 3 ettari;
- **per superfici > 20 ettari e ≤ 50 ettari**: almeno 2 profili pedologici scavati e descritti per unità di paesaggio/terre descritte. Qualora le unità di paesaggio/terre descritte fossero di superficie superiore a 3 ettari i profili da descrivere sono 2 ogni 3 ettari;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- **per superfici > 50 ettari**: realizzazione di una carta pedologica in scala 1:5.000 o inferiore con: almeno 2 profili pedologici scavati e descritti per unità di paesaggio/terre descritte; 1 osservazione per ettaro (profilo e/o trivellata). Qualora le unità di paesaggio/terre descritte fossero di superficie superiore a 4 ettari i profili da descrivere sono 2 ogni 4 ettari.

In aree che presentano pendenze superiori al 10% le unità di passaggio/terre saranno individuate mediante almeno due classi: pendenza minore/uguale al 10% e pendenza maggiore al 10% Per la loro individuazione si farà riferimento al dato TIN Italy (https://tinitaly.pi.ingv.it/)

7. Svolgimento di rilievo fotografico per un profilo

l rilievo fotografico deve rendere evidente la presenza dello scavo pedologico all'interno dell'appezzamento/sito d'indagine. Pertanto oltre alle foto relative alla stazione e al profilo, quest'ultimo eseguito con cura, andranno riprese situazioni intermedie.

Tutte le foto, consegnate in formato digitale, dovranno essere geotaggate.

Inoltre, obbligatoriamente pena la non validità del rilievo fotografico, dovrà essere inserita, nella ripresa fotografica geotaggata della foto del profilo e del profilo con paesaggio, il display di rilevatore GPS con evidenza delle coordinate geografiche (si veda figura 7.d).

Di seguito viene riportato un esempio.



Fig. 7.a



Fig. 7.b

fonte: http://burc.regione.campania.it



FIG 7.c



FIG. 7.d

Particolare attenzione deve essere posta al metro posto lungo lo scavo: nella foto dovranno essere evidenti le misure anche attraverso valori decimetrici di diverso colore.

Dovranno essere consegnate, in formato digitale, foto di dettaglio del profilo tra 0-40; 40-80; 80-120 cm (con visibilità del metro). Tale condizione non si applica qualora le foto digitali geotaggate possiedono una risoluzione di 300 dpi con 24 Bits per Pixel.

8. Guida al rilevamento dei suoli in campagna e alla loro descrizione

Nell'allegato 1 alle presenti linee guida sono descritte le specifiche tecniche di rilevamento per l'effettuazione dell'indagine dei suoli in campagna e la loro successiva descrizione sintetica e analitica (mutuate integralmente dalle "*Norme tecniche per il rilevamento e la descrizione dei suoli in campagna*" finalizzate allo svolgimento di programmi di cartografia pedologica), in particolare:

- le Prescrizioni generali del rilevamento;
- la descrizione del sito e dell'ambiente;
- la descrizione del suolo (profilo/pedon);
- la guida per la descrizione sintetica del suolo e analitica della stazione e del profilo.

In particolare per quanto attiene alla descrizione analitica della stazione e del profilo di suolo (cfr. allegato 1 par. 1.4) essa dovrà essere redatta secondo il seguente layout:

fonte: http://burc.regione.campania.it

Stazione

FOTO del profilo

Sigla identificatrice:
Data:
Provincia e comune:
Località:
Localizzazione geografica del sito (coordinate UTM):
Quota (m s.l.m.):
Pendenza (%):
Esposizione (° vs Nord):
Paesaggio e Unità fisiografica:
Uso del suolo o Vegetazione:
Rischio di inondazione:
Pietrosità:
Rocciosità:
Parent material:
Substrato:
Aspetti superficiali (*):
Erosione e deposizione:
Drenaggio (interno; esterno; artificiale):
Falda (*):

Descrizione del profilo

sigla primo orizzonte	limite superiore-inferiore; tipo di limite; umidità; colore della matrice (umido ed asciutto); screziature; figure redoximorfiche; concentrazioni; figure sulla superficie degli aggregati; classe tessiturale; scheletro; struttura; fessure; macropori; pellicole; radici; consistenza; test chimici;
... ...	...
sigla ultimo orizzonte	limite superiore-inferiore; tipo di limite; umidità; colore della matrice (umido ed asciutto); screziature; figure redoximorfiche; concentrazioni; figure sulla superficie degli aggregati; classe tessiturale; scheletro; struttura; fessure; macropori; pellicole; radici; consistenza; test chimici;

Analisi chimico-fisiche

Orizzonte	Profondità cm		CO g kg^{-1}	pH H20	CSC cmol kg^{-1}	Basi di scambio cmol kg^{-1}	Saturazione in basi %
…	…	…					

Orizzonte	Argilla g kg^{-1}	Limo g kg^{-1}	Sabbia g kg^{-1}	Carbonati totali g kg^{-1}	
…	…	…			

fonte: http://burc.regione.campania.it

9. Campionamento. Laboratorio e determinazioni analitiche.

In campagna andranno campionati tutti gli orizzonti e/o strati di tutti i profili descritti mediante la scheda di rilevamento. Qualora l'orizzonte e/o strato sia più spesso di 50 cm, esso andrà suddiviso per il campionamento.
I campioni andranno prelevati dal basso verso l'alto del profilo e conservati in sacchetti di plastica muniti di etichette di riconoscimento su cui dovranno essere indicate: data del campionamento; sigla identificatrice; numero progressivo; designazione dell'orizzonte e/o strato.
Ogni campione dovrà raggiungere il peso minimo di 1 kg e, qualora l'orizzonte o strato non abbia sufficiente spessore, il peso minimo di 500 g.
Durante il prelievo saranno scartati frammenti grossolani, pietre, grosse radici, foglie.

Le determinazioni analitiche, successivamente indicate, dovranno essere svolte obbligatoriamente sia sul *topsoil* (orizzonti genetici A o con A dominante) che sul *subsoil* (orizzonti genetici B o con B dominante).

Dovranno essere analizzati almeno il 50% + uno dei profili scavati e descritti.

Laboratorio e determinazioni analitiche

Le analisi dovranno essere svolte da laboratori in possesso di accreditamento da parte dell'Ente Italiano di Certificazione "ACCREDIA", o organismi equivalenti con accordo di mutuo riconoscimento con "ACCREDIA" e che quindi attesti l'adesione del laboratorio alle norme UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2005.
Saranno consegnati i file, **firmati digitalmente da parte del legale rappresentante del Laboratorio**, del certificato di accreditamento e dei rapporti di prova.
Dovrà essere reso disponibile altresì file excel con indicazione del numero del rapporto di prova e del profilo/orizzonte di riferimento.

Le metodologie analitiche dovranno essere per le analisi chimiche quelle previste dai "Metodi Ufficiali di analisi chimica del suolo" (MUACS) approvate con D.M. 13/09/1999 e s.m.i. con D.M. 25/03/2002.

I parametri chimico-fisici da ricercare, e le metodiche analitiche da seguire, sono:

1) preparazione del campione e determinazione dello scheletro (metodo II.1 MUACS);
2) determinazione della granulometria per setacciatura ad umido e sedimentazione (metodo II.5 o metodo II.6 MUACS);
3) determinazione del grado di reazione (pH in acqua) (metodo III.1);
4) determinazione del carbonio organico (metodo VII.3);
5) determinazione della capacità di scambio cationico con bario cloruro o trietanolammina (metodo XIII.2) o con ammonio acetato (metodo XIII.1)

Dovranno obbligatoriamente essere accreditate le prove relative alla determinazione della tessitura (5 classi granulometriche) e della Capacità di Scambio Cationico.

fonte: http://burc.regione.campania.it

La determinazione della CSC con ammonio acetato (Met. XIII.4) va effettuata quando:

- la reazione pH è ≤ 6,6; nei suoli vulcanici, senza riferimento al valore della reazione pH;
- nei suoli contenenti gesso;
- nei profili lisciviati qualora la parte superficiale del profilo presenti valori di reazione ≤6,6, applicato all'intero profilo.

Inoltre, nei suoli in presenza di materiali vulcanici, quando la reazione pH è ≤6,6 (anche per eventuale evidenza fornita anche dal test in campo con NaF 1M), per la presenza di materiale a carica variabile, sarà richiesto di determinare la Capacità di scambio secondo la procedura analitica di seguito descritta, realizzata sempre da un laboratorio accreditato, ma limitatamente al topsoil:

- Valutazione del pH in KCl 1M (metodo III.1);
- Valutazione della CSC come somma delle basi di scambio (in ammonio acetato a pH 7, metodo XIII.4) e dell'acidità di scambio (metodo XIII.3).

10. Guida alla stima e descrizione delle caratteristiche e delle qualità per la valutazione della Capacità d'uso dei suoli

Pietrosità
I frammenti rocciosi sulla superficie del suolo, includendo sia quelli che giacciono sulla superficie sia quelli che sono parzialmente entro il suolo, ma sporgenti dal terreno, hanno importanti effetti sull'uso e la gestione del suolo.

Stima
Le classi attualmente in uso sono:

pietrosità assente	0%
scarsa	tra lo 0 e lo 0.1%
moderata	dallo 0.1 al 3%
comune	dal 3 al 15%
elevata	dal 15 al 50%
molto elevata	dal 50 al 90%
eccessiva	più del 90%

Descrizione
Mediante il rilievo di campo verrà esplicitata, in forma estesa, la classe di pietrosità per ciascuna classe dimensionale presente, ovvero per la ghiaia (diametro tra 0.2 e 7.6 cm), i ciottoli (tra 7.6 e 25 cm), le pietre (tra 25 e 60 cm), i blocchi (>60 cm). Le forme piatte sono così denominate: schegge (diametro tra 0.2 e 15 cm), pietre a scaglie (tra 15 e 38 cm), pietre (38-60 cm), blocchi (> 60cm).
Esempio: pietrosità per ciottoli moderata, pietrosità per pietre elevata.

Rocciosità
Gli effetti della roccia affiorante sull'uso dipendono dalla parte di un'area occupata dagli affioramenti, dalle dimensioni e dallo spazio degli affioramenti, come gli affioramenti sporgono al di sopra della superficie del suolo circostante, dal tipo di uso, dalla

fonte: http://burc.regione.campania.it

tecnologia impiegata nell'usare il territorio, e dalle proprietà del suolo tra gli affioramenti.

Stima
Le classi attualmente in uso sono:

rocciosità assente	0%
scarsamente roccioso	tra lo 0 e il 2%
roccioso	dal 2 al 10%
molto roccioso	dal 10% al 25%
estremamente roccioso	dal 25 al 90%
roccia affiorante	più del 90%

Descrizione
Mediante il rilievo di campo si esplicita la classe di rocciosità.
Esempio: scarsamente roccioso.

Profondità utile alle radici e limitazioni all'approfondimento radicale
Esprime la profondità alla quale la penetrazione radicale potrebbe essere fortemente inibita a causa delle caratteristiche fisiche o chimiche.

Stima
Si determina il tipo di limitazione, intendendo il fattore che impedisce lo sviluppo delle radici tranne di quelle molto fini, se la profondità e lo stato idrico del suolo non sono di per sé limitanti.
Tra i tipi di limitazioni: indisponibilità di ossigeno (Peff scarsa < 0,126); eccessivo contenuto in scheletro; contatto paralithico; contatto litico; presenza di cora; strati torbosi; problemi vertici; eccesso di sali; eccesso di sodio; strati massivi a tessitura contrastante; substrato a tessitura grossolana (sabbia); presenza di fragipan; presenza di orizzonte calcico; presenza di orizzonte petrocalcico; presenza di orizzonte con concrezioni Fe-Mn; presenza di duripan; presenza di forte aggregazione; presenza di falda superficiale.
Le classi di profondità sono:

Classe	Profondità dello strato limitante
Molto scarsa	<25 cm
Scarsa	tra 25 e 50 cm
Moderatamente elevata	tra 50 e 100 cm
Elevata	tra 100 e 150 cm
Molto elevata	>150 cm

Descrizione
Si indica la classe di profondità e il tipo di limitazione.
Esempio: profondità utile alle radici moderatamente elevata per la presenza di un orizzonte con concrezioni Fe-Mn.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Vengono presi in considerazione singoli caratteri nutrizionali poiché questi sono la base per stabilire correttamente qualità del suolo come la disponibilità dei nutritivi e il loro grado di ritenzione.

I caratteri chimici presi in considerazione sono:

Reazione del suolo
Il grado di acidità o alcalinità di un suolo è generalmente espresso mediante il valore di pH.
In linea generale possono essere effettuate alcune considerazioni:
- un pH di 7.6 in suoli saturi indica generalmente la presenza di carbonati alcalino-terrosi, ma un suolo non calcareo non sodico può avere un pH di 7.4;
- suoli con pH inferiore a 7.5 quasi sempre non contengono carbonati alcalino-terrosi e quelli con pH inferiore a 7 contengono significative quantità di idrogeno e alluminio scambiabile;
- pH (in pasta satura) al di sopra di 8.5 comunemente indicano una percentuale di sodio scambiabile di 15; valori al disotto di 8.5 indicano una percentuale di sodio scambiabile che può o non eccedere 15.

Capacità di scambio cationico
La CSC misura la produttività potenziale del suolo in termini della capacità di trattenere e fornire nutritivi alle piante, e indica la natura dei minerali argillosi presenti. Nel primo caso valori eccessivamente bassi riflettono l'incapacità dei suoli a produrre in modo soddisfacente, anche se gli altri fattori sono favorevoli.

Stima
La stima delle classi di fertilità è effettuata usando la tabella sottostante.

C.S.C. del *topsoil* (meq/ 100 g) [*]	Reazione del suolo (pH) del *topsoil*				
	>= 8,5	6,50 ÷ 8,49	5,50 ÷ 6,49	4,51 ÷ 5,49	<=4,50
> 20,0	Moderata	Buona	Buona	Moderata	Moderata
10,0÷20,0	Moderata	Buona	Moderata	Moderata	Scarsa
< 10,0	Scarsa	Buona	Scarsa	Scarsa	Scarsa

[*] nei suoli con presenza di materiali vulcanici sarà utilizzato il valore ottenuto dalla somma delle basi di scambio e dell'acidità di scambio come descritto al par. 9

Descrizione
Dovrà essere esplicitata la classe di Fertilità del suolo segnalando il o i fattori limitanti.

Fessurazioni
La presenza di fessurazioni può determinare danni all'apparato radicale soprattutto delle colture a ciclo primaverile ed estivo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

In base al rilievo di campo saranno esplicitate in forma estesa la quantità, la dimensione e la profondità raggiunta, secondo le seguenti classi:

Quantità

assenti	
poche	meno di 10 per dm^2 di superficie
comuni	da 10 a 25 per dm^2 di superficie
molte	più di 25 per dm^2 di superficie

Dimensioni

molto sottili	inferiori a 1 mm
sottili	tra 1 e 3 mm
medie	tra 3 e 5 mm
larghe	tra 5 e 10 mm
molto larghe	superiore a 10 mm

Profondità
profondità inferiore a 50 cm
profondità superiore a 50 cm

Disponibilità di ossigeno per le piante
Questa qualità caratterizza la disponibilità di ossigeno alle diverse profondità.

Stima
Data la difficoltà di una misura diretta della disponibilità di ossigeno, la stima si basa su misure indirette della porosità efficace (Peff), stimata come differenza fra la porosità massima (valutata attraverso il contenuto d'acqua alla saturazione, θs, calcolato mediante la pedotransfer HYPRES) e la porosità alla capacità idrica di campo (CIC_{330}) (valutata attraverso la CIC a 330 cm, e calcolata mediante la pedotransfer HYPRES accoppiata al modello di ritenzione idrica di van Genuchten):

$$Peff = \theta s - CIC_{330}$$

$$\Theta s = 0,7919 + 0,001691 * A - 0,29619 * DA - 0,000001491 * L^2 + 0,0000821 * SO^2 + 0,02427 / A + 0,01113 / L + 0,01472 * Ln (L) - 0,0000733 * SO * A - 0,000619 * DA * A - 0,001183 * DA * SO - 0,0001664 * TO * L$$

$$CIC_{330} = \Theta s * (1 + (\alpha * 330)^n)^{-(1-1/n)}$$

$$\alpha = \exp (- 14,96 + 0,03135 * A + 0,0351 * L + 0,646 * SO + 15,29 * DA - 0,192 * TO - 4,671 * DA^2 - 0,000781 * A^2 - 0,00687 * SO^2 + 0,0449 / SO + 0,0663 * Ln (L) + 0,1482 * Ln (SO) - 0,04546 * DA * L - 0,4852 * DA * SO + 0,00673 * TO * A)$$

$$n = 1 + EXP (- 25,23 - 0,02195 * A + 0,0074 * L - 0,194 * SO + 45,5 * DA - 7,24 * DA^2 + 0,0003658 * A^2 + 0,002885 * SO^2 - 12,81 / DA - 0,1524 / L - 0,01958 / SO - 0,2876 * Ln (L) - 0,0709 * Ln (SO) - 44,6 * Ln (DA) - 0,02264 * DA * A + 0,0896 * DA * SO + 0,00718 * TO * A)$$

fonte: http://burc.regione.campania.it

dove:
A e L sono le percentuali di argilla e limo secondo la classificazione USDA;
SO è la percentuale di sostanza organica;
Ln è il logaritmo naturale;
DA è la densità apparente calcolata secondo la formula proposta da Rawls e Brakensiek:

$$DA = 1,51 + 0,0025 * (100 – L - A) - 0,0013 * (100 – L - A) * SO - 0,0006 * A * SO - 0,0048 * A * A / 60$$

Le classi attualmente in uso sono:

Classe	Macroporosità
Buona	Peff ≥ 0,174
Moderata	0,174 > Peff ≥ 0,143
Imperfetta	0,143 > Peff ≥ 0,126
Scarsa	0,126 > Peff ≥ 0,109
Molto scarsa	Peff ≤ 0,109

Descrizione
Verrà esplicitata la classe e il valore numerico che la determina, segnalando se sono presenti opere di regimazione (vd. voce “drenaggio artificiale” par. 1.3) specificandone il tipo di intervento agronomico e/o idraulico attuato, segnalando, laddove presente, il tipo e l'entità del problema (difficoltà di drenaggio a causa di fenomeni di subsidenza, manutenzione delle opere di drenaggio artificiale, ecc.).

Conducibilità alla saturazione (permeabilità)
La permeabilità è una qualità del suolo che permette all'acqua e all'aria di muoversi attraverso esso. Il tasso al quale il suolo trasmette l'acqua quando saturo è la conducibilità idraulica alla saturazione (Ks).

Stima
Le proprietà del suolo che maggiormente influenzano la conducibilità idraulica sono la porosità, la distribuzione della dimensione dei pori, la tortuosità e la connettività (vie di flusso dell'acqua), la geometria dei pori nel suolo. Poiché la conducibilità alla saturazione non è facilmente misurabile essa viene stimata attraverso la pedotransfer di Vereecken et al., (1990) che fornisce un’informazione sulla capacità del suolo di lasciarsi attraversare dall’acqua e quindi lasciare una certa quantità di pori liberi per la circolazione dell’aria e quindi per la disponibilità d’ossigeno.

$$Ks = EXP (20,62 – 0,96 * Ln(A) – 0,66 * Ln(S) – 0,46 * Ln(SO) – 8,43 * DA)$$

dove:
A e S sono le percentuali di argilla e sabbia secondo la classificazione USDA;
SO è la percentuale di sostanza organica;

fonte: http://burc.regione.campania.it

DA è la densità apparente calcolata secondo la formula proposta da Rawls e Brakensiek:

$$DA = 1,51 + 0,0025 * (100 – L - A) - 0,0013 * (100 – L - A) * SO - 0,0006 * A * SO - 0,0048 * A * A / 60$$

Il valore del Ks deve essere calcolato per tutti gli orizzonti in cui sono presenti le radici.

Le classi attualmente in uso sono:

Classe	Ks (cm/d)
Rapida e molto rapida	Ks ≥ 61
Moderatamente rapida	61 > Ks ≥ 20,3
Moderata	20,3 > Ks ≥ 5,1
Moderatamente bassa	5,1 > Ks ≥ 2,0
Bassa	2,0 > Ks ≥ 1,0
Molto bassa	Ks ≤ 1,0

Descrizione
Verrà esplicitata la classe e il valore numerico che la determina relativamente alla conducibilità alla saturazione dell'orizzonte con il valore più basso, fornendo anche la sua profondità. Se al di sopra o al di sotto dell'orizzonte con il valore più basso di permeabilità sono presenti orizzonti o strati di spessore apprezzabile e con permeabilità significativamente più alta (almeno due classi al di sopra), allora sarà fornita la stima per entrambe le parti.

Capacità di acqua disponibile (AWC)
Si definisce come il volume di acqua disponibile per le piante che un suolo è in grado di trattenere quando è alla capacità di campo. È data dalla differenza tra la quantità di umidità alla capacità di campo e il punto di appassimento.

Stima
La stima può essere eseguita in base a misure analitiche come differenza tra umidità a 33 kPa e 1500 kPa, laddove effettuata. In assenza di dati analitici è utilizzata la pedotransfer HYPRES, accoppiata al modello di ritenzione idrica di van Genuchten, che stima la capacità idrica di campo (CIC_{33}) e il punto di appassimento (PA_{1500}).

$$AWC\text{-}or = CIC_{33} – PA_{1500}$$

$$CIC_{33} = \Theta s * (1 + (\alpha * 330)^{n})^{-(1-1/n)}$$

$$PA_{1500} = \Theta s * (1 + (\alpha * 15000)^{n})^{-(1-1/n)}$$

dove:

$$\Theta s = 0,7919 + 0,001691 * A - 0,29619 * DA - 0,000001491 * L^2 + 0,0000821 * SO^2 + 0,02427 / A + 0,01113 / L + 0,01472 * Ln (L) - 0,0000733 * SO * A - 0,000619 * DA * A - 0,001183 * DA * SO - 0,0001664 * TO * L$$

fonte: http://burc.regione.campania.it

4,96 + 0,03135 * A + 0,0351 * L + 0,646 * SO - DA^2 - 0,000781 * A^2 - 0,00687 * SO^2 + 0,0449 / SO + 0,0663 * Ln (L) + 0,1482 * Ln (SO) - 0,04546 * DA * L - 0,4852 * DA * SO + 0,00673 * TO * A)

n = 1 + EXP (- 25,23 - 0,02195 * A + 0,0074 * L - 0,194 * SO + 45,5 * DA - 7,24 * DA^2 + 0,0003658 * A^2 + 0,002885 * SO^2 - 12,81 / DA - 0,1524 / L - 0,01958 / SO - 0,2876 * Ln (L) - 0,0709 * Ln (SO) - 44,6 * Ln (DA) - 0,02264 * DA * A + 0,0896 * DA * SO + 0,00718 * TO * A)

dove:
AWC-or è l'AWC dell'orizzonte o strato in esame;
A e L sono le percentuali di argilla e limo secondo la classificazione USDA;
SO è la percentuale di sostanza organica;
TO è il tipo di orizzonte (TO=1 per ogni orizzonte superficiale e TO=0 per ogni orizzonte subsuperficiale);
Ln è il logaritmo naturale;
DA è la densità apparente calcolata secondo la formula proposta da Rawls e Brakensiek:

DA = 1,51 + 0,0025 * (100 – L - A) - 0,0013 * (100 – L - A) * SO - 0,0006 * A * SO - 0,0048 * A * A / 60

L'AWC, espresso in mm di acqua, è dato, per ciascun orizzonte, da:

AWC = Prof-or * AWC-or * (1 - Scheletro-or)

dove:
Prof-or = profondità in mm dell'orizzonte o strato;
AWC-or = valore ottenuto dal calcolo con la pedotransfer HYPRES per l'orizzonte o strato;
Scheletro- or = % di scheletro presente eventualmente nell'orizzonte o strato.

Sommando i valori di AWC per i singoli orizzonti verrà espressa l'AWC totale. Si fa riferimento allo strato arato/superficiale e allo stato profondo o alla profondità utile alle radici se quest'ultima è meno profonda.

La presenza di orizzonti o strati che presentano limitazioni fisiche alle radici (orizzonti genetici o strati con suffisso d) o una cementazione continua o quasi continua (orizzonti genetici o strati con suffisso m) sono esclusi dal calcolo, o l'AWC stimata sarà ridotta in accordo con la quantità di materiali densi e con lo spazio disponibile alla penetrazione radicale.

Falda
Il rilevamento della falda dovrebbe avvenire utilizzando sia le osservazioni dirette in campagna sia altre informazioni ottenute indirettamente (interviste ad agricoltori, Consorzi di bonifica, pubblicazioni scientifiche.

Descrizione
Andrà descritta secondo i seguenti caratteri e nel medesimo ordine:

fonte: http://burc.regione.campania.it

falda non confinata	gli strati di suolo che sono immediatamente sopra il limite superiore della falda hanno permeabilità uguale o superiore agli strati che costituiscono l'acquifero. Il livello dell'acqua non risale una volta aperto il profilo o eseguita una trivellata.
Falda semiconfinata	gli strati di suolo che sono immediatamente sopra il limite superiore della falda non sono impermeabili, ma hanno permeabilità inferiore agli strati che costituiscono l'acquifero. Il livello dell'acqua risale una volta aperto il profilo o eseguita una trivellata.
Falda confinata	gli strati di suolo che sono immediatamente sopra il limite superiore della falda sono impermeabili. Strati completamente impermeabili raramente si trovano vicino alla superficie, ma può succedere (ad esempio in suoli con strati a tessitura molto fine che sovrastano strati a tessitura sabbiosa). Il livello dell'acqua risale una volta aperto il profilo o eseguita una trivellata (è difficile in questo caso distinguere la falda confinata dalla semiconfinata); quest'ultima, in genere, ha una frangia capillare più alta.
Falda confinata o semiconfinata	quando non si è certi del tipo di falda, specie in caso di trivellata.
Falda non rilevata	

Profondità dal piano topografico al limite superiore

molto superficiale	a meno di 25 cm
superficiale	tra 25 e 50 cm
moderatamente profonda	tra 50 e 100 cm
profonda	100 e 150 cm
molto profonda	a più di 150 cm

Profondità al limite inferiore (solo nel caso di falda confinata): si riporta il dato misurato in campo, ed espresso in cm, se si incontra il livello impermeabile inferiore.

Tipo di alimentazione: con alimentazione non determinata; con alimentazione superficiale; con alimentazione profonda; con alimentazione mista (superficiale e profonda).

Durata annuale cumulativa:

Molto transitoria	presente meno di 1 mese all'anno
Transitoria presente	presente da 1 a 3 mesi all'anno
Comune	presente da 3 a 6 mesi
Persistente	presente da 6 a 12 mesi all'anno
Permanente	sempre presente

Esempio: falda non confinata, profonda, con alimentazione profonda, comune.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Capacità assimilativa del suolo

La valutazione di questa qualità è effettuata per stimare la capacità di un suolo ad assorbire, chimicamente e fisicamente, sostanze che presentano una potenziale azione inquinante, evitando il passaggio di queste nelle falde o nelle acque superficiali, così come l'assorbimento da parte delle colture.
La valutazione viene effettuata utilizzando le seguenti caratteristiche:

1. pH dello strato arato o superficiale: la mobilità dei metalli pesanti nel suolo è minore in suoli aventi reazione del suolo neutra o tendente all'alcalinità e con una buona dotazione di calcio;
2. capacità di scambio cationico dello strato arato o superficiale: si ritiene che l'adsorbimento di composti a potenziale azione inquinante è direttamente proporzionale alla CSC degli orizzonti o strati;
3. contenuto in scheletro dello strato arato o superficiale e dello strato profondo: la presenza di scheletro costituisce una minore disponibilità di substrato attivo nei processi di adsorbimento e di degradazione. Pertanto ai suoli con contenuto elevato di scheletro viene attribuito un minore potere di adsorbimento;
4. profondità utile alle radici.

Stima

La tabella di confronto, riportata di seguito, fornisce le classi:

Scheletro (%)	C.S.C.[*] (meq/ 100 g)	Profondità utile alle radici					
		< = 50 cm		>50 e ≤100 cm		> 100 cm	
		pH > 6,5	pH <= 6,5	pH > 6,5	pH <= 6,5	pH > 6,5	pH <= 6,5
<= 35,0	> 10,0	moderata	moderata	alta	alta	molto alta	molto alta
	<= 10,0	bassa	bassa	moderata	moderata	alta	alta
> 35,0	> 10,0	bassa	bassa	moderata	moderata	alta	alta
	<= 10,0	molto bassa	molto bassa	bassa	bassa	moderata	moderata

[*] nei suoli con presenza di materiali vulcanici sarà utilizzato il valore ottenuto dalla somma delle basi di scambio e dell'acidità di scambio come descritto al par. 9

Nota: Valore di Capacità assimilativa espressi dal foglio di calcolo, fornito a mero scopo di supporto elaborativo: 12-13 = molto alta; 10-11 = alta; 8-9 = moderata; 6-7 = bassa; 4-5 = molto bassa

Descrizione
Verrà esplicitata la classe di capacità assimilativa del suolo segnalando il o i fattori limitanti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Rischio di erosione potenziale

L'erosione del suolo è un processo costituito da tre fasi: l'asportazione di particelle individuali dalla massa del suolo, il loro trasporto per mezzo di agenti erosivi (come acqua corrente e vento) e, quando non è disponibile sufficiente energia per lungo tempo, la deposizione.

Stima
La valutazione dei fenomeni erosivi dei suoli è effettuata attraverso la valutazione del

1) Fattore di erodibilità (k).

Si calcola mediante la formula di seguito riportata[1]:

$K = [(2{,}1 \times 10^{-4} * M^{1.14} * (12 - SO) + 3{,}25 * (St - 2) + 2{,}5 * (Ksat - 3)) / 100] * 0{,}1317$

dove:

G= (%limo + %sabbia molto fine) * (100 - %argilla)
SO= sostanza organica in %
St= indice relativo alla struttura del suolo: 1 (granulare molto fine), 2 (granulare fine), 3 (granulare media o grossolana), 4 (prismatica, lamellare o massiva)
Ksat= indice relativo alla permeabilità del suolo: 6 (molto bassa), 5 (bassa), 4 (moderatamente bassa), 3 (moderatamente alta), 2 (alta), 1(molto alta)

Il valore di k così ottenuto è espresso in ha h ha^{-1} MJ^{-1} mm^{-1}

La relativa classe di erodibilità si ottiene dalla seguente tabella:

classe		fattore di erodibilità (k)
k1	molto bassa	$k \leq 0{,}0322$
k2	bassa	$0{,}0322 < k \leq 0{,}0399$
k3	moderata	$0{,}0399 < k \leq 0{,}0476$
k4	moderatamente alta	$0{,}0476 < k \leq 0{,}0553$
k5	alta	$0{,}0553 < k \leq 0{,}0630$
k6	molto alta	$k > 0{,}0630$

2) Fattore topografico (S).

Si calcola mediante la formula di seguito riportata (modificata):

$LS = 0{,}045 * S + 0{,}0065 * S^2$

dove S esprima la pendenza (in %) del versante. La relativa classe del rischio dovuto al fattore topografico si ottiene dalla seguente tabella:

[1] (https://doi.org/10.1016/j.scitotenv.2014.02.010)

fonte: http://burc.regione.campania.it

classe	fattore topografico LS
S1.1	LS ≤ 1,0
S1	1,0 < LS ≤ 2,0
S2	2,0 < LS ≤ 4,0
S3	4,0 < LS ≤ 6,0
S4	LS > 6,0

Infine, si stima la classe di rischio di erosione potenziale mediante la seguente tabella:

rischio potenziale di erosione	Classe di rischio potenziale di erosione	combinazione di S e k
molto basso	E1	S1.1, k1-k3
basso	E2	S1.1, k4-k6 S1, k1-k4
moderato	E3	S1, k5-k6 S2, k1-k3
alto	E4	S2, k4-k6 S3, k1-k3
molto alto	E5	S3, k4-k6 S4, k1-k6

Descrizione

Si esplicita il rischio potenziale di erosione seguita in parentesi la classe di erodibilità seguita, dopo un trattino, dai fattori stimati S e k. Esempio: rischio potenziale di erosione alto (E4 - S2, k3).

fonte: http://burc.regione.campania.it

va delle caratteristiche e delle qualità de

spessore dello strato arato/superficiale _____ cm strati/orizzonti: _____
spessore dello strato profondo _____ cm strati/orizzonti: _____

caratteristica o qualità	classe/descrizione		valore numerico (con unità Misura)	
Pietrosità				
Rocciosità				
Profondità utile alle radici				
limitazioni all'approfondimento			----------	
Disponibilità di ossigeno per le piante			----------	
	strato arato/superf.	strato profondo	strato arato/superf.	strato profondo
Fertilità			----------	----------
Reazione del suolo (pH)	----------	----------		
Capacità di scambio cationico	----------	----------		
Fessurazioni				
quantità				
dimensioni				
profondità				
Rischio di inondazione				
frequenza				
durata				
Conducibilità idraulica satura (Ksat)			----------	
profondità	----------			
Ksat strati superiori				
Ksat strati inferiori				
Falda				
tipo				
profondità dal piano topografico al limite superiore				
tipo di alimentazione				
durata annuale cumulativa				
Capacità d'acqua disponibile (AWC)				
sezione di controllo				
strato arato o superficiale				
strato profondo				
sino alla profondità utile alle radici				
Capacità assimilativa del suolo			----------	
Rischio di erosione potenziale			S= ER= k=	
Capacità d'uso			----------	

fonte: http://burc.regione.campania.it

11. Tabella per la valutazione delle classi di Capacità d'uso dei suoli

Parametro	CLASSE								sottoclasse
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
Pendenza (%) (*)	< 5	>5 e ≤10	>10 e ≤15	>15 e ≤35	> 35	-	-	-	e
Rischio potenziale di erosione	E1	E2	E3	E4-E5	-	-	-	-	e
Pietrosità Totale (%)	assente o scarsa	moderata o comune	elevata, molto elevata, eccessiva	-	-	-	-	-	s
Rocciosità (%)	assente o scarsamente roccioso	-	-	roccioso o molto roccioso	estremamente roccioso	-	-	roccia affiorante	s
Profondità utile alle radici (cm)	>150	>100 e ≤150	>50 e ≤100	>20 e ≤50	-	-	< 20	-	s
Scheletro (%) orizzonte arato/superficiale	≤ 5	>5 e ≤15	>15 e ≤35	>35 e ≤ 70	>70	-	-	-	s
Disponibilità di ossigeno per le piante	buona	moderata	imperfetta	scarsa	molto scarsa	-	-	-	s
Classe Tessiturale (USDA) orizzonte arato/superficiale	F, FS, FA, FL, FSA, FLA	SF, AS	AL, L, A	S	-	-	-	-	s
Fertilità orizzonte arato/superficiale	buona	moderata	scarsa	-	-	-	-	-	s
Capacità assimilativa	molto alta	alta, moderata	bassa, molto bassa	-	-	-	-	-	s
AWC (mm d'acqua) (**)	>150	>100 e ≤150	>50 e ≤100	< 50	-	-	-	-	w

(*) In aree che presentano pendenze superiori al 10% le unità di passaggio saranno individuate mediante almeno due classi: pendenza minore/uguale al 10% e pendenza maggiore al 10% Per la loro individuazione si farà riferimento al dato TINItaly (https://tinitaly.pi.ingv.it/)
(**) Si fa riferimento allo strato arato/superficiale e allo stato profondo o alla profondità utile alle radici se quest'ultima è meno profonda.

Allegato 1 - Norme tecniche per il rilevamento dei suoli in campagna e alla loro descrizione

fonte: http://burc.regione.campania.it

PREMESSA

In base al tipo di osservazione verrà compilata, in ogni sua parte la corrispettiva scheda se si tratta di trivellata, trivellata di confronto, osservazione superficiale (scheda per la descrizione della trivellata, in allegato alla presente Guida) o se si tratta di profilo, minipit , scarpata, ecc (scheda per la descrizione del profilo, in allegato alla presente Guida).

Ogni scheda è divisa in tre parti: caratteri generali, descrizione del sito e dell'ambiente e descrizione del suolo (profilo/pedon)

Per ogni carattere da rilevare, di seguito specificati, le voci possono essere:

- codificate per le quali sono forniti i codici necessari per la compilazione della scheda;
- non codificate (segnalate da un asterisco) per le quali, essendo richiesta la stima numerica diretta, l'immissione del dato sulla scheda è libera. Per queste ultime vengono riportati i valori soglia che ne descrivono le classi di raggruppamento.

Qualora il dato sia assente e non espressamente codificato la voce non verrà compilata lasciando gli spazi in bianco. Se il dato non è determinabile o non è rilevabile, e non espressamente codificato, si inserirà il codice X.

1.1 PRESCRIZIONI GENERALI DEL RILEVAMENTO IN CAMPAGNA

Vengono indicate le norme tecniche a carattere generale che riguardano le modalità di effettuazione delle osservazioni in campagna, in particolar modo l'esecuzione delle trivellate e dei profili.

1.1.1 Descrizione del suolo mediante trivellata

La trivellata deve penetrare nel terreno verticalmente e non in corrispondenza di fessure, tane di animali o altri vuoti. Dalle porzioni di suolo estratte non deve essere considerata la parte superiore, i primi 5 cm circa, allo scopo di eliminare il materiale caduto o comunque asportato dalle pareti del foro. E' ovvio che ciò non va effettuato per la prima "carota".

Il punto dove eseguire la trivellata non deve presentare situazioni anomale (dentro fossi, canalette, scoline, bordi di terrazzi, ciglioni antropici, aree di discarica, aree contigue a cave e a strade), oppure ostacoli alla penetrazione della trivella (grosse radici od elevata pietrosità superficiale) mentre, nelle zone dove appaiono evidenti fenomeni di pedoturbamento rispetto a situazioni naturali (ad esempio in aree agricole interessate da lavorazioni profonde non ordinarie), la trivellata assume lo scopo di controllo di alcuni caratteri.

La scheda di rilevamento andrà compilata in ogni parte per quanto riguarda la descrizione del sito e dell'ambiente (vd. par. 1.2).

I caratteri da compilare per la descrizione della trivellata sono (vd. par. 1.3):

designazione dell'orizzonte
limiti
umidità
colore della matrice
screziature
figure redoximorfiche
concentrazioni
tessitura

fonte: http://burc.regione.campania.it

classe tessiturale
scheletro
materiali organici
test chimici

1.1.2 **Descrizione del suolo mediante profilo**

La scelta del punto dove eseguire lo scavo e la descrizione del profilo deve essere effettuata in modo da individuare il concetto centrale (modale) di ogni suolo e non situazioni estreme od anomale.

Pertanto devono essere escluse situazioni anomale (fossi, canalette, scoline, bordi di terrazzi, ciglioni antropici, aree di discarica, aree contigue a cave e a strade) o dove risulti difficile lo scavo per la presenza di impedimenti a questo (radici, grosse pietre, ecc.).

Nel caso esistano sezioni aperte di recente artificialmente, queste potranno essere usate previa pulitura ed approfondimento (per circa 1 metro) del fronte del profilo e segnalando con il simbolo S, all'interno della sigla identificatrice, questo particolare tipo di osservazione. Per recente si intende la situazione in atto da non più di 6 mesi.

Sono escluse dall'apertura dei profili quelle zone dove appaiono evidenti fenomeni di pedoturbamento rispetto a situazioni naturali (ad esempio in aree agricole interessate da lavorazioni profonde e non ordinarie).

Profondità, larghezza, caratteristiche del profilo

La profondità minima di scavo è 150 cm (fatta eccezione per la presenza di contatti litici o paralitici) cui deve corrispondere una larghezza minima di 150 cm. Qualora si intenda approfondire il profilo per scopi classificatori o per valutazioni di attitudine, si dovrà allargare il fronte del profilo in proporzione almeno doppia (25 cm di profondità ⇒ 50 cm di larghezza). Nel caso di sezioni già aperte le dimensioni da raggiungere sono quelle ora citate, salvo la necessità di approfondimento del profilo.

La lunghezza dello scavo deve essere tale da consentire a due rilevatori di lavorare con sufficiente facilità.

Le pareti del profilo dovranno essere verticali, senza convessità e/o concavità. Si consiglia per questa operazione l'uso di una piccola cazzuola o, se il suolo risulta particolarmente difficile da lavorare, di un coltello, evitando di lasciare i segni della pulitura.

Eventuali strati compatti dovranno essere ripuliti, mediante una piccola spazzola, dai materiali che potrebbero nasconderne le caratteristiche.

Le radici che sporgono dalle pareti dovranno essere recise con una cesoia ed asportate.

Disposizione del metro

Il metro, possibilmente a nastro e bicolore, con alternanza del colore ogni 10 cm, dovrà essere posto a sinistra del profilo.

Disposizione della sigla identificatrice del profilo

Verrà utilizzata un piccola lavagna, possibilmente di colore nero, disposta sullo scavo, lateralmente e sopra il metro. Su questa si scriveranno:

- la data (angolo in alto a sinistra);
- la sigla identificatrice (centralmente) (vd. paragrafo 1.2.)

Fotografie del profilo o dell'osservazione e del relativo paesaggio

Le foto devono essere frontali, escludendo possibilmente le pareti laterali dello scavo.

Inoltre, qualora il profilo si presentasse eccessivamente asciutto, è consigliabile inumidirlo mediante un nebulizzatore ed effettuare la ripresa prima e dopo questa operazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Andranno effettuate anche le foto del paesaggio della stazione dove si esegue l'osservazione. Sulla diapositiva andrà obbligatoriamente riportata, con pennarello indelebile, la medesima sigla identificatrice utilizzata sulla scheda di rilevamento relativa al profilo cui fa riferimento la foto.

Tipo di osservazione

Si utilizzano i seguenti codici:

P	profilo	**M**	minipit
T	trivellata	**O**	osservazione superficiale
C	trivellata di confronto	**A**	altre
S	scarpata		

Sigla identificatrice

La voce deve essere composta da non più 8 caratteri. I primi tre caratteri rappresentano la *sigla di rilevamento* e sono assegnati all'inizio del rilevamento (ad esempio: IP01). Il carattere successivo identifica il *tipo di osservazione*. Gli ultimi caratteri (massimo 4) rappresentano il *numero progressivo* specifico per quel *tipo di osservazione*.

Esempi:

IP02P86 rappresenta la *sigla identificatrice* dell'86° profilo relativo all'indagine pedologica n. 2.

IP03T336 rappresenta la *sigla identificatrice* della 336° trivellata relativa relativo all'indagine pedologica n. 3.

Numero progressivo

Viene riportato il numero progressivo (massimo 4 caratteri) così come trascritto nel "Registro delle osservazioni".

Data

Viene riportata la data del rilevamento (giorno/mese/anno), in forma breve (esempio: 31/10/99).

Rilevatore/i

Vengono riportati i codici (tre caratteri) dei rilevatori (massimo due).

Provincia/Comune

Viene riportato il codice ISTAT del comune

Località

Viene riportato il nome, rilevabile sulle carte topografiche, della località più vicina al sito dove si effettua il rilevamento (ad es. "Masseria Quattro Mulini").

Le ultime due voci andranno sempre compilate in quanto necessarie per denominare eventuali proposte di serie.

Coordinate UTM dell'osservazione

Vengono riportate: il fuso (32, 33), la coordinata Est (6 caratteri) e la coordinata Nord (7 caratteri) secondo il sistema UTM. Tale punto deve essere riportato sulla carta dei punti di osservazione in scala 1:25.000 indicando a lato il *numero progressivo*.

fonte: http://burc.regione.campania.it

1.2 DESCRIZIONE DEL SITO E DELL'AMBIENTE

Morfometria

Quota
Viene riportata la quota, in metri sul livello del mare, della stazione.

Pendenza (%)
Viene riportata la pendenza in percento della stazione.

Esposizione (° vs Nord)
Viene riportato il valore in gradi (Azimuth Nord) della direzione di massima pendenza del sito. Nelle aree di pianura il dato non è rilevabile.

Per la compilazione di queste ultime 3 voci è fatto obbligo dell'uso degli appositi strumenti tecnici (altimetro, clinometro e bussola).

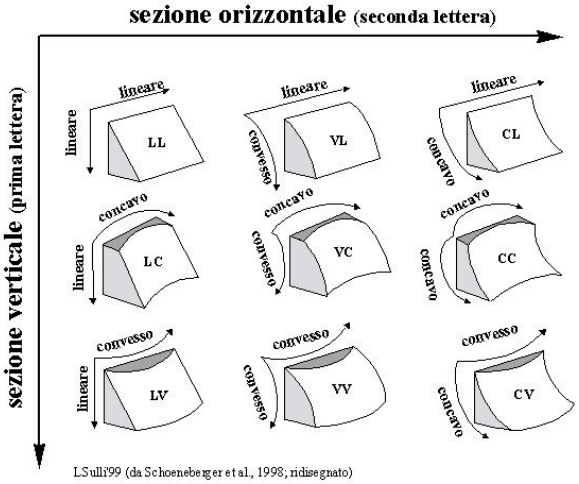
Paesaggio

MAP	montagna appenninica
CAP	collina preappenninica
PPM	pianura pedemontana
PIM	pianura intermontana
PAC	pianura alluvionale e/o costiera
FFT	fondovalli fluviali e/o torrentizi
AVU	aree vulcaniche

Curvatura

Indicare la geometria prevalente rispetto alle sezioni orizzontale e verticale passanti per il punto di osservazione

codici	Sezione verticale	Sezione orizzontale
LL	lineare	lineare
LC	lineare	concavo
LV	lineare	convesso
VL	convesso	lineare
VC	convesso	concavo
VV	convesso	convesso
CL	concavo	lineare
CC	concavo	concavo
CV	concavo	convesso



LSulli99 (da Schoenebergeret al., 1998; ridisegnato)

fonte: http://burc.regione.campania.it

Morfologia

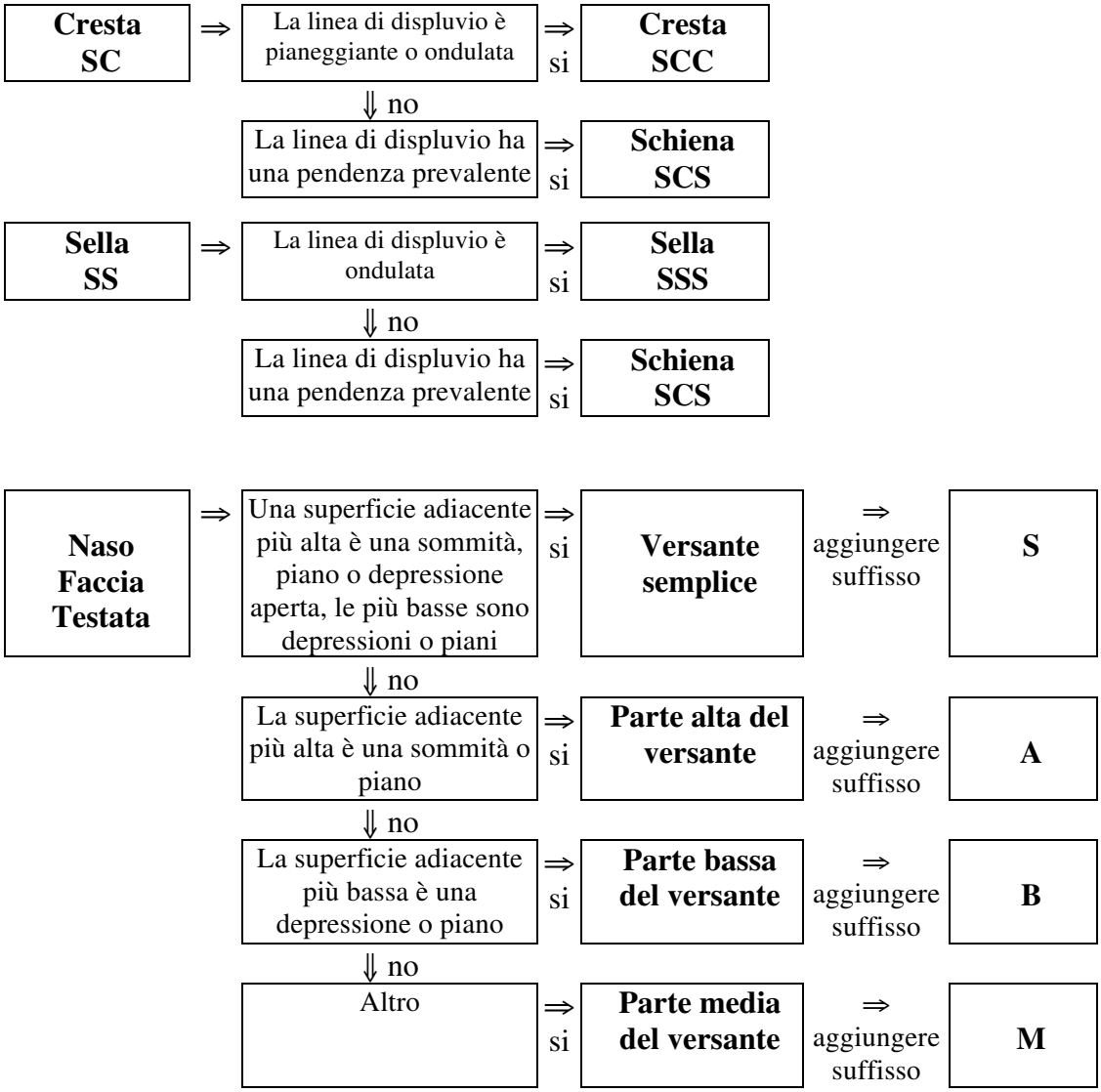
Sintesi delle osservazioni morfologiche. Si rilevano le voci: Elemento morfologico e Natura della forma.

Elemento morfologico

Seguire la chiave semplice di seguito; se la risposta è si, procedere a destra, se no, verso il basso, fino alla definizione completa (codice di 4 caratteri).

La superficie è pianeggiante, e estesa abbastanza da rendere trascurabili i processi di versante	⇒ si	**Piano P**	⇒	Le superfici adiacenti sono anch'esse pianeggianti o corpi d'acqua	⇒ si	**Pianura PP**		
				⇓ no				
⇓ no				Altro	⇒ si	**Ripiano PR**		
La superficie è pianeggiante, e le superfici adiacenti sono più alte, con pendenza maggiore, in almeno due direzioni opposte	⇒ si	**Depressione D**	⇒	Le superfici adiacenti sono più alte in tutte le direzioni	⇒ si	**Depressione chiusa DC**		
				⇓ no				
⇓ no				Le superfici adiacenti sono più alte in due o tre direzioni	⇒ si	**Depressione aperta DA**		
Le superfici adiacenti sono più basse, con pendenza maggiore, in almeno due direzioni opposte	⇒ si	**Sommità S**	⇒	Le superfici adiacenti sono più basse in due o tre direzioni, e poco diverse nelle altre	⇒ si	**Cresta SC**	⇒	
				⇓ no				
				Le superfici adiacenti sono più basse in tutte le direzioni	⇒ si	**Culmine SU**		
⇓ no				⇓ no				
				Le superfici adiacenti sono più basse in due direzioni opposte e più alte nelle altre due	⇒ si	**Sella SS**	⇒	
Altro	⇒ si	**Versante V**	⇒	Drenaggio divergente	⇒ si	**Naso VN**	⇒	
				⇓ no				
				Drenaggio parallelo	⇒ si	**Faccia VF**	⇒	
				⇓ no				
				Drenaggio convergente	⇒ si	**Testata VT**	⇒	

fonte: http://burc.regione.campania.it



Gli elementi di versante, escluso il versante semplice, si qualificano ulteriormente secondo le loro relazioni con le superfici a monte e a valle, in base alle voci e alla tabella seguenti.

		a pendenza crescente	a pendenza decrescente	a pendenza massima	a pendenza minima
Parte alta del versante	**VNA**	Spalla, **VNAS**	-	Costa, **VNAC**	-
Parte bassa del versante	**VNB**	-	Piede, **VNBP**	Costa, **VNCC**	-
Parte media del versante	**VNM**	Spalla, **VNMS**	Fianco, **VNMF**	Costa, **VNMC**	Gradino, **VNMG**
Parte alta del versante	**VFA**	Spalla, **VFAS**	-	Costa, **VFAC**	-
Parte bassa del versante	**VFB**	-	Piede, **VFBP**	Costa, **VFBC**	-
Parte media del versante	**VFM**	Spalla, **VFMS**	Fianco, **VFMF**	Costa, **VFMC**	Gradino, **VFMG**
Parte alta del versante	**VTA**	Spalla, **VTAS**	-	Costa, **VTAC**	-
Parte bassa del versante	**VTB**	-	Piede, **VTBP**	Costa, **VTCC**	-
Parte media del versante	**VTM**	Spalla, **VTMS**	Fianco, **VTMF**	Costa, **VTMC**	Gradino, **VTMG**

A pendenza crescente: La superficie adiacente più alta ha pendenza minore, la più bassa ha pendenza maggiore o uguale
A pendenza decrescente: La superficie adiacente più alta ha pendenza maggiore, la più bassa ha pendenza minore o uguale

fonte: http://burc.regione.campania.it

A pendenza massima: Le superfici adiacenti più alte e più basse hanno pendenza minore
A pendenza minima: Le superfici adiacenti più alte e più basse hanno pendenza maggiore, oppure la superficie ha una pendenza opposta a quella generale del versante

Natura della forma

Per natura della forma si intendono, specificamente, le modalità di genesi della morfologia che si sta esaminando. Le voci incluse sono quindi selezionate come rilevanti da questo punto di vista. Sono omessi i termini descrittivi di natura prevalentemente geometrica, poiché questa informazione viene già fornita dalla morfometria.
La codifica è su 2 livelli; il primo livello ha natura generale, è inteso come omnicomprensivo ed è obbligatorio. Si raccomanda fortemente, quando nessuna voce del secondo livello risulti pienamente adeguata, di codificare la forma al primo livello, fornire una adeguata descrizione degli elementi morfologici, e riportare in chiaro, nelle note, una descrizione della natura della forma, per successiva inclusione nel sistema di codifica.

A00	**FORME DI ORIGINE ANTROPICA**		
AV	Livellamento, versante rimodellato		
AT	Versante terrazzato		
		ATI	integro
		ATD	degradato
		ATM	terrazzamento meccanizzato
		ATC	versante ciglionato
AA	Area di accumulo		
		AAD	discarica di rifiuti o materiale inerte (scarti di cava, materiale edile, etc.)
		AAR	riporto di terra
AG	Arginatura per canale o altra opera		
AU	Area urbanizzata		

C00	**FORME DI ORIGINE CARSICA**		
CD	Depressione carsica		
		CDD	dolina
		CDA	dolina aperta
		CDU	uvala
		CDE	uvala aperto
		CDP	polje
		CDT	polje aperto
		CDS	Superficie spianata per carsismo(Ljut)
		CDH	hum
CV	Valle fluvio-carsica		
		CVT	ripiano con tracce di reticolo fluvio-carsico
		CVV	valle secca
		CVA	valle cieca o valle di sorgente
		CVC	canyon carsico
CV	Versante intensamente carsificato		
CR	Ripiano intensamente carsificato		
CP	pietraia carsica (griza o grisè)		

S00	**FORME DERIVANTI DA STRUTTURA E TETTONICA**		
SD	Depressione tettonica (Graben)		
SR	Rilievo tettonico (Horst)		
SV	Versante di faglia		
SC	Cuesta		
SS	Superficie strutturale		
		SSD	Superficie strutturale dissecata
		SSO	Superficie strutturale ondulata

V00	**FORME DI ORIGINE VULCANICA**		
VR	Cratere		

fonte: http://burc.regione.campania.it

		VRM	cratere di esplosione (maar)
VA	Caldera		
VT	Depressione vulcano-tettonica		
VC	Cono vulcanico		
		VCC	cono di cenere
		VCS	cono di scorie
		VCP	cono poligenico
		VCL	cono di lava
VL	Colata lavica		
VD	Cupola o domo lavico		
VP	Plateau vulcanico		

W00	**FORME DI ORIGINE EOLICA**		
WD	Dune		
		WDS	dune stabilizzate
		WDA	duna appoggiata
WI	Area interdunale		
		WIL	area interdunale periodicamente allagata (lama)
WA	Area di accumulo eolico		
WE	Superficie o conca di deflazione		

E00	**FORME DI VERSANTE**[1]		
EF	Versante in frana (movimenti gravitativi profondi)		
		EFN	nicchia di frana
		EFC	corpo di frana
ED	Versante dissestato (movimenti gravitativi superficiali)		
		EDR	Versante dissestato da creep (reptazione)
		EDS	Versante dissestato da soliflusso
		EDF	Versante dissestato da frane di suolo (soil slips)
EI	Versante in erosione idrica accelerata		
		EIV	versante con vallecole, in erosione accelerata
		EIC	versante con calanchi
		EIB	versante con biancane
		EII	incisione catastrofica cartografabile
		EIL	colata da trasporto in massa
EV	Versante		
		EVS	versante regolare
		EVV	versante con vallecole
EG	Pediment o glacis d'erosione		
ES	Superficie di spianamento		
		ESP	forma spianata
		ESS	forma semispianata
		ESD	Forma dissecata
ER	Resto di terrazzo		
EA	Forme di accumulo		
		EAS	falda di detrito da crollo (talus)
		EAC	cono di detrito
		EAD	coni di detrito coalescenti (ghiaione)
		EAV	depositi di valanga
		EAT	torbiera di versante
		EAA	deposito su versante
		EAP	glacis d'accumulo
		EAF	conoide
		EAL	conoidi coalescenti

P00	**FORME DI ORIGINE FLUVIALE**		
PT	Terrazzo fluviale		
		PTI	terrazzo dissecato
		PTO	terrazzo con superficie ondulata
		PTC	terrazzo con tracce di canali intrecciati

fonte: http://burc.regione.campania.it

		PTM	terrazzo con tracce di meandri
		PTR	basso terrazzo
PP	Piana pedemontana		
		PPC	conoide
		PPE	conoidi coalescenti
		PPF	glacis d'accumulo
PC	Piana alluvionale		
		PCI	isola fluviale
		PCG	golena
		PCN	argine naturale (levee)
		PCT	area di tracimazione
		PCV	ventaglio di rotta
		PCE	piana alluvionale elevata
		PCB	bacino interfluviale
		PCA	paleoalveo
		PCM	meandro abbandonato
PD	Delta		
		PDP	piana deltizia
		PDA	argine naturale (levee)
		PDT	area di tracimazione
		PDV	ventaglio di rotta
		PDB	bacino interfluviale

F00	**FORME DI FONDOVALLE**		
FA	Piana alluvionale di fondovalle		
		FAP	fondovalle con paleoalvei e/o meandri
		FAI	fondovalle con canali intrecciati
		FAR	fondovalle riempito
		FAS	fondovalle sospeso
FL	Piana di riempimento e/o prosciugamento lacustre		
		FLM	A prevalenza minerale
		FLS	A prevalenza minerale, sopsesa
		FLO	A prevalenza organica (torbiera)
FE	terrazzo d'erosione		
FR	Conca di riempimento complesso		
FS	Conca di riempimento complesso, sospesa		

G00	**FORME GLACIALI E PERIGLACIALI**		
GC	Circo glaciale		
GS	Conca di sovraescavazione		
		GSR	Conca di sovraescavazione riempita
GN	Nicchia di nivazione		
GG	Valli glaciali		
		GGU	valle glaciale ad U
		GGS	valle glaciale sospesa
GT	Terrazzo di erosione glaciale		
GB	Colata di blocchi (e Rock Glaciers)		
GF	Depositi fluvioglaciali		
		GFK	esker
		GFS	piana di alluvionamento proglaciale (Sandur)
		GFR	rilievi di alluvionamento proglaciale (Kame)
GM	Rilievi morenici		
		GMF	morena frontale
		GML	morena laterale
		GMA	morena di fondo, morena di ablazione
		GMI	depressione intermorenica
		GMD	drumlin
GD	Superficie interessata da crioturbazione		

M00	**FORME DI ORIGINE MARINA, LAGUNARE E LACUSTRE**		
MT	Terrazzo marino		

fonte: http://burc.regione.campania.it

ML	Terrazzo lacustre		
MA	Piattaforma d'abrasione		
		MAP	piede di falesia (talus)
MP	Piana costiera		
		MPF	piana di fango
		MPS	piana di sabbia
		MPP	palude
		MPC	cordone
		MPD	duna
		MPM	canale di marea
		MPA	piana di marea
		MPL	fascia di oscillazione lacustre

[1] In caso che il versante si adatti a più di una definizione, fare riferimento al carattere che influenza maggiormente i caratteri e la distribuzione dei suoli.

Vegetazione

Si considera la vegetazione presente nell'area del sito di rilevamento. Le voci ed i rispettivi codici sono:

A - Formazioni legnose		
	A1 - querceti	
		A1.1 - a prevalenza di leccio (Q. ilex)
		A1.2 - a prevalenza di roverella (Q. pubescens)
		A1.3 - a prevalenza di cerro (Q. cerris)
	A2 - boschi misti	
		A2.1 - a prevalenza di carpino nero (Ostrya carpinifolia)
		A2.2 - a prevalenza di carpino orientale (Carpinus orientalis)
		A2.3 - a prevalenza di cerro (Q. cerris)
		A2.4 - a prevalenza di roverella (Q. pubescens)
		A2.5 - a prevalenza di leccio (Q. ilex)
		A2.6 - a prevalenza di castagno (C. sativa)
		A2.7 - a prevalenza di ontano (Alnus spp)
		A2.8 - a prevalenza di orniello (Fraxinus ornus)
		A2.9 - a prevalenza di acero (Acer spp)
	A3 - castagneti	
	A4 - faggeti	
		A4.1 - in purezza
		A4.2 - con tasso (Taxus baccata)
		A4.3 - con abete bianco (Abies alba)
		A4.4 - con elementi dei boschi misti
	A5 - conifere	

fonte: http://burc.regione.campania.it

		A5.1 - pinete di pino domestico (P. pinea)
		A5.2 - pinete di pino d'Aleppo (P. halepensis)
		A5.3 - altre conifere
B - formazioni arbustive		
	B1 - macchia	
		B1.1 - a prevalenza di leccio (Q. ilex)
		B1.2 - a prevalenza di lentisco (Pistacia lentiscus)
		B1.3 - a prevalenza di erica (Erica arborea)
		B1.4 - a prevalenza di fillirea (Phyllirea spp)
		B1.5 - a prevalenza di corbezzolo (Arbutus unedo)
		B1.6 - a prevalenza di alaterni (Rhamnus alaternus)
		B1.7 - a prevalenza di rosmarino (Rosmarinus officinalis)
		B1.8 - a prevalenza di mirto (Myrthus communis)
		B1.9 - a prevalenza di euforbia (Euphorbia dendroides)
		B1.10 - a prevalenza di ginepro (Juniperus phoenicea)
		B1.11 - a prevalenza di cisto (Cistus spp)
	B2 - formazioni a ginestra	
	B3 - formazioni miste	
C - formazioni erbacee		
	C1 - praterie di vetta	
	C2 - praterie xeriche (festuco-bromotea)	
	C3 - praterie di origine antropica su suoli umidi (molinio-Arrenatherethea)	
	C4 - praterie su suoli poveri alle quote minori (Thero-Brachypodietea)	
	C5 - vegetazione delle sponde e degli acquitrini (Phragmitetea)	
	C6 - ampelodesmeti (specie dominante: Ampelodesmos mauritanicus)	
	C7 - vegetazione sinantropica (legata alla presenza dell'uomo)	

fonte: http://burc.regione.campania.it

D - vegetazione alofila	
E - vegetazione rupestre	
F - vegetazione psammofila (delle dune e degli arenili)	

Uso del suolo

Viene descritto l'uso del suolo attuale del sito di rilevamento. Se l'uso descritto non è riscontrabile anche in un'area più vasta, descrivere nelle note l'utilizzazione del comprensorio. Se è necessario per la comprensione dell'attuale stato del suolo è possibile descrivere l'uso storico nelle note (ad esempio area disboscata). Le voci ed i rispettivi codici sono:

10 - Colture foraggere permanenti		
	11 - prati permanenti asciutti	
	12 - prati permanenti irrigui	
20 - seminativi avvicendati		
	21 - frumento, orzo, avena	
	22 - mais sorgo (ciclo estivo)	
	23 - risaie	
	24 - colture ortive da pieno campo	
	25 - barbabietola da zucchero	
	26 - soia	
	27 - prati avvicendati	
	28 - erbai	
	29 - seminativi arborati	
		29a - sem. arb. a olivo
		29b - sem. arb. a vite
		29c - sem. arb. a frutteto misto
30 - colture agrarie legnose		
	31 - vigneto	
		31a - vigneto con olivo consociato
	32 - frutteto	
		32a - pomacee
		32b - drupacee
	33 - castagneto da frutto	
	34 - frutteto da frutta in guscio	
		34a - noceto
		34b - noccioleto
	35 - oliveto	
		35a - oliveto con vite consociata
	36 - agrumeto	
	37 - piccoli frutti	
	38 - altre	

fonte: http://burc.regione.campania.it

40 - colture forestali		
	41 - pioppeti	
	42 - resinose	
	43 - latifoglie	
50 - boschi cedui		
	51 - cedui di latifoglie caducifoglie	
	52 - cedui di latifoglie sempreverdi	
	53 - boschi cedui invecchiati e/o degradati	
	54 - boschi cedui appena utilizzati	
60 - fustaie		
	61 - fustaie di latifoglie senza ceduo dominato	
	62 - fustaie di conifere senza ceduo dominato	
	63 - fustaie miste senza ceduo	
	64 - rimboschimenti	
	65 - rinnovazione gamica naturale	
	66 - fustaie di aree appena tagliate a raso	
	67 - fustaie di latifoglie con ceduo dominato	
	68 - fustaie di conifere con ceduo dominato	
70 - boschi misti ed altre situazioni		
	71 - cedui composti	
	72 - cedui coniferati	
	73 - cedui composti e coniferati	
	74 - boschi degradati (copertura <20%)	
80 - pascoli		
	81 - pascoli arborati e/o cespugliati	
	82 - prati pascoli	
90 - altre utilizzazioni		
	91 - suolo nudo	
		91a - calanchi
		91b - corpi o nicche di frane
	92 - coltivi abbandonati	
	93 - incolti improduttivi	
	94 - vivai e semenzai	
	95 - verde attrezzato	
	96 - scavo antropico	
		96a - casa in costruzione

fonte: http://burc.regione.campania.it

		96b - scavo stradale
	97 - cava	
	98 - altro	

fonte: http://burc.regione.campania.it

(*) Pietrosità superficiale

Si effettua una stima (Allegato I) della percentuale reale degli elementi pietrosi presenti sulla superficie appartenenti ad ognuna delle seguenti classi:

minori di 7,5 cm (ghiaia)
tra 7,5 e 25 cm (ciottoli)
tra 25 e 60 cm (pietre)
maggiori di 60 cm (blocchi)

Evitare i valori sogli di 0.1, 3, 15, 50 e 90%.

(*)Rocciosità

Si effettua una stima (Allegato I) della percentuale reale occupata dagli affioramenti rocciosi nella stazione in un raggio di 6 metri dal punto di osservazione. Evitare i valori soglia di 2, 10, 25, 50 e 90%.

Rischio di inondazione

L'inondazione è la temporanea ricopertura della superficie del suolo da parte di acqua fluitata da ogni tipo di sorgente come fiumi tracimati dagli argini, scorrimento superficiale, da pendici adiacenti e circostanti, risalita dell'alta marea o ogni combinazione di cause. Tale definizione esclude l'acqua poco profonda, stagnante o fluitante, presente per molto o poco tempo sia dopo una pioggia che in modo permanente.
La valutazione può essere effettuata sia mediante l'analisi del reticolo idrografico principale e secondario, dei fattori morfometrici, morfodinamici e idraulici, sia mediante intervista.
Vengono individuate due voci: Frequenza; Durata

Frequenza
Esprime la probabilità o la ricorrenza dell'evento. Le voci ed i relativi codici sono:

1	Raro	1-5 volte/ 100 anni
2	Occasionale	5-50 volte/100 anni
3	Frequente	>50 volte/100 anni
4	Comune	le classi (2) e (3) per certi scopi possono essere raggruppate.

Durata
Esprime la durata dell'evento. Le voci ed i relativi codici sono:

1	estremamente breve	meno di 4 ore
2	molto breve	tra 4 e 48 ore
3	breve	tra 2 e 7 giorni
4	lunga	tra 7 ed 1 mese
5	molto lunga	più di 1 mese
6	non determinabile	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Parent material

Per *parent material* si intendono i materiali organici ed inorganici a partire dai quali si ritiene si sia formato il solum. In pianura spesso corrisponde al substrato (voce successiva) cioè all'orizzonte/i C. La voce è inoltre suddivisa in "principale" e "secondario" qualora si supponga che intervengano nella pedogenesi più di un materiale di partenza. Si articola in: Litologia caratterizzante il *parent material;* Tessitura del parent material; Ambiente e/o subambiente di deposizione; Soluzioni di continuità.

Litologia caratterizzante il *parent material*

Si riporta il codie dell litotipo rilevato secondo quanto riportato in allegato L.

Tessitura del *parent material*

Si intende la disposizione nello spazio dei componenti di una roccia da cui deriva l'aspetto visibile ad occhio nudo.

1	massiva
2	scistosa
3	stratificata piana
4	stratificata obliqua
5	laminata
6	caotica
7	convoluta
8	bioturbata

Ambiente e/o subambiente di deposizione

	DEPOSITI EOLICI (Non vulcanici)		
EO	Deposito eolico		
		EOS	Sabbie eoliche
		EOL	Loess
		EOF	Deposito eolico fine

	DEPOSITI GLACIALI		
MO	Deposito morenico		
		MOB	Deposito di morena basale
		MOS	Detrito supraglaciale
		MOL	Deposito di morena laterale
		MOF	Deposito di morena frontale
GL	Altri depositi glaciali o fluvioglaciali		
		GLF	Deposito glaciofluviale
		GLL	Deposito glaciolacustre
		GLP	Deposito periglaciale

	MATERIALI NON TRASPORTATI		
RE	Residuo		
		RED	Detrito in posto
		RES	Saprolite
		REC	Residuo di roccia calcarea

	DEPOSITI PREVALENTEMENTE GRAVITATIVI		
CO	Colluvio		
		COA[3]	Depositi da lavorazioni agricole
		AVG[2]	Glacis d'accumulo[2]
CR	Depositi di crollo		
CF	Depositi di frana		
CL	Depositi di colata		

fonte: http://burc.regione.campania.it

		CLD	Colata di detrito
		CLT	Colata di fango

	MATERIALI DIVERSI		
DC	Depositi crionivali		
DS	Depositi di origine sconosciuta		
DA	Depositi antropici		
		COA[3]	Depositi da lavorazioni agricole
		DAA	Riporti di terra a fini agricoli
		DAU	Riporti di terra a fini non agricoli
		DAR	Rifiuti
		DAC	Inerti di cava
		DAI	Scarti di miniera o industriali

	MATERIALI ORGANICI		
OO	Depositi organici		
OF[1]	Fanghi lacustri organici		
OT	Substrati di torbiera		
		OTM	Depositi ad elevato contenuto minerale
		OTG	Depositi di erbe graminacee
		OTE	Depositi erbacei
		OTS	Depositi a sfagni
		OTL	Depositi legnosi

	DEPOSITI VULCANICI		
VF	Depositi freato-magmatici		
VV	Depositi piroclastici (tefra)		
VP	Depositi piroclastici da caduta		
		VPA	Depositi acidi
		VPB	Depositi basici (scorie)
VC	Depositi di colata piroclastica (tufi non cementati)		
		VCA	Tufi acidi
		VCB	Tufi basici
VL	Lahar		

	DEPOSITI IN O DA ACQUE		
AM	Sedimenti marini		
		AME	Depositi di estuario
		AMS	Depositi di spiaggia
		AMD	Sabbie di duna
		AMP	Depositi di palude salmastra
		AMC	Depositi di canale tidale
		AMT	Depositi di piana tidale
AL	Sedimenti lacustri		
		ALD	Fanghi diatomitici
		ALC	Fanghi calcarei
		OF[1]	Fanghi organici
AF	Sedimenti fluviali		
		AFC	Depositi di canale
		AFP	Depositi di piena ad alta energia
		AFB	Depositi di piena a bassa energia
		AFC	Colmate
		AFF	Depositi di conoide
AV	Depositi di versante		
		AFF	Depositi di conoide
		AVA	Alluvioni di versante
		AVG[2]	Glacis d'accumulo[2]

[1] Ripetuto nei materiali organici e nei sedimenti lacustri

[2] Ripetuto nei depositi prevalentemente gravitativi e nei depositi di versante; da usare esclusivamente nel caso in cui il modo di messa in posto sia ignoto; altrimenti usare colluvio o alluvioni di versante

[3] Ripetuto nei depositi prevalentemente gravitativi e nei materiali diversi

fonte: http://burc.regione.campania.it

Soluzione di continuità del *parent materiat*

CA	Assenti	
CF	Fessurato	
		CFE Fratture distanti <10cm
		CFM Fratture distanti >10 e <100cm
		CFP Fratture distanti >100cm
CV	Vacuolare	

Substrato

Per substrato si intende l'orizzonte o gli orizzonti C e/o R. La voce, che è inoltre suddivisa in "principale" e "secondario" qualora si individuano più di un substrato, si articola in: Litologia caratterizzante il substrato; Tessitura del substrato; Ambiente e/o subambiente di deposizione; Soluzioni di continuità[1].

I codici sono i medesimi di quelli utilizzati per la voce ***Parent material***

[1] Tessitura e soluzioni di continuità del substrato sono rilevanti solo quando si suppone il suolo direttamente derivato da questo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Aspetti superficiali

Vengono rilevate le caratteristiche superficiali del suolo nella stazione di rilevamento. Oltre alle voci e i relativi codici qui riportati, possono essere segnalati, nelle note, altri aspetti che siano indice di una degradazione chimica e/o fisica importanti per l'uso del suolo (Allegato E).

Z	assenza di aspetti superficiali		
A	microrilievi	A1	microrilievo dovuto all'espansione delle argille
		A2	microrilievo dovuto all'attività di animali scavatori
		A3	microrilievo dovuto a fenomeni crionivali
		A4	microrilievo dovuto ad erosione sotterranea (tunneling)
B	fessure dovute a retroazione di argille espandibili		
E	efflorescenze saline		
G	lavorazioni agricole	G1	arato
		G2	livellato e/o spianato
		G3	sminuzzato con mezzi meccanici
J	compattazione artificiale con macchine		
K	presenza in superficie di sostanza organica	K1	letame prevalente
		K2	liquami prevalente
		K3	lettiera
L	compattazione dovuta ad animali		
M	incrostamenti	M1	Crosta soffice o leggermente indurita, spessore <5mm
		M2	Crosta soffice o leggermente indurita, spessore >5mm; oppure: crosta indurita, spessore <5mm
		M3	Crosta indurita, spessore >5mm
N	solchi evidenti con zolle di grosse dimensioni		
P	destrutturazione	P1	disgregazione parziale delle zolle per azione di agenti climatici e relativo modellamento della superficie (arrotondamento)
		P2	appiattimento della superficie per effetto della distruzione delle zolle e della obliterazione dei solchi da parte delle piogge e del gelo
Q	self-mulching		
R	fortemente risistemato (troncatura del profilo)		
S	altro tipo di aspetto superficiale non elencato		
T	presenza in superficie di materiale di origine artificiale (laterizi, calcinacci, rifiuti, ecc.)		

Nel caso si rilevi la presenza di fessure (voce B) si descriveranno:

Quantità

fonte: http://burc.regione.campania.it

1	poche	meno di 10 per dm^2 di superficie
2	comuni	da 10 a 25 per dm^2 di superficie
3	molte	più di 25 per dm^2 di superficie

Dimensioni

1	molto sottili	inferiori a 1 mm
2	sottili	tra 1 e 3 mm
3	medie	tra 3 e 5 mm
4	larghe	tra 5 e 10 mm
5	molto larghe	superiore a 10 mm

Profondità

1	profondità inferiore a 50 cm
2	profondità superiore a 50 cm

fonte: http://burc.regione.campania.it

Erosione e deposizione

Si rilevano: Tipo, Grado ed Area soggetta ad erosione/deposizione.

Tipo

e0	assenza di erosione o dato non determinabile			
ei	erosione idrica	eid	erosione idrica diffusa	uniforme rimozione di suolo da un'area senza lo sviluppo di cospicui canali d'acqua. I canali sono piccoli o tortuosi, estremamente numerosi ed instabili.
		eii	erosione idrica incanalata	la rimozione di suolo attraverso il taglio di molti piccoli ma cospicui canali, dove il ruscellamento si concentra. I canali sono abbastanza poco profondi e perciò facilmente obliterati dalle lavorazioni.
		eif	erosione idrica per fossi	Le gole si formano dove l'acqua si concentra e fluisce come un corso d'acqua, tagliando il suolo al di sotto lungo le linee di flusso. I fossi si formano in linee di drenaggio non esposte naturalmente, nel solco dell'aratro, tra le righe della vegetazione, nei solchi dei veicoli e al di sotto delle rotture dei terrazzi antropici. I solchi non possono essere obliterati dalle lavorazioni ordinarie.
ee	erosione eolica			
em	erosione in massa			
di	deposizione da parte dell'acqua			
dig	deposizione da parte dell'acqua e delle gravità			
de	deposizione da parte del vento			

Grado

1	basso	suoli che hanno perso parte dell'originario orizzonte A e/o E, ma che nella media hanno meno del 25% dell'originale orizzonte A e/o E o dei primi 20 cm se dell'originale A e/o E erano meno spessi di 20 cm. Attraverso la maggior parte dell'area lo spessore dello strato superficiale è entro i normali range di variabilità del suolo non eroso. Le evidenze di erosione includono (1) pochi rivoli, (2) accumulo di sedimenti alla base di pendii o in depressioni, (3) macchie a scacchiera dove lo strato arato contiene materiale del sottostante originale strato arato e (4) evidenza di formazione di canali profondi consistentemente misurabili nello spessore o altri cambiamenti in proprietà tra i canali e i fossi.
2	medio	suoli che hanno perduto nella media dal 25 al 75% dell'originale orizzonte A e/o E o dei primi 20 cm se l'originale orizzonte A e/o E era meno spesso di 20 cm. Attraverso la maggior parte delle aree coltivate lo strato superficiale consiste di una miscela del materiale dell'originale orizzonte A e/o E e del materiale sottostante. Alcune aree possono avere complesse distribuzioni varianti da macchie non erose a macchie dove tutto l'originale orizzonte A e/o E è stato rimosso.

fonte: http://burc.regione.campania.it

3	elevato	suoli che hanno perduto nella media del 75% o più dell'originale orizzonte A e/o E o dei primi 20 cm se l'originale orizzonte A e/o E era meno spesso di 20 cm. Nella maggior parte delle aree il materiale sottostante l'originale orizzonte A e/o E è esposto alla superficie nelle aree coltivate. Lo strato arato consiste interamente o largamente di materiale che era al di sotto dell'originale orizzonte A e/o E.
4	forte	suoli che hanno perduto tutto l'originale orizzonte A e/o E o i primi 20 cm se l'originale orizzonte A e/o E era meno spesso di 20 cm più alcuni o tutti gli orizzonti più profondi attraverso la maggior parte dell'area. Il suolo originale può essere identificato solo in macchie. Alcune aree possono essere piane, ma la maggior parte ha una complessa distribuzione di fossi.

Area soggetta a erosione/deposizione

1	0-5%
2	5-10%
3	10-25%
4	25-50%
5	>50%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Drenaggio

Il drenaggio è l'allontanamento dell'acqua dal suolo. È detto:

- interno, quando è determinato dalle caratteristiche interne del suolo (*es.* la capacità di INFILTRAZIONE, la CONDUCIBILITÀ IDRAULICA, ecc.);
- esterno, cioè la perdita di acqua da un'area per scorrimento sopra la superficie del suolo;
- artificiale, indicando l'insieme dei mezzi e dei sistemi messi in atto dall'uomo per operare il deflusso delle acque.

Drenaggio interno. La valutazione segue criteri diversi a seconda del tipo di suolo e, in ogni caso, possono essere utilizzate osservazioni sulla profondità delle screziature, sul livello di approfondimento delle radici delle piante fittonanti, il test dell'α,α'-dipiridile, etc. Le classi e i relativi codici sono:

1	eccessivamente drenato	questi suoli hanno una conducibilità idraulica alta (da 36 a 360 mm/ora) e molto alta (>360 mm/ora) e un basso valore di acqua utilizzabile. Non sono adatti alle colture almeno che non vengano irrigati. Sono suoli privi di screziature.
2	piuttosto eccessivamente drenato	questi suoli hanno una alta conducibilità idraulica (da 36 a 360 mm/ora) ed un più basso valore di acqua utilizzabile. Senza irrigazione possono essere coltivate solo un ristretto numero di piante e con basse produzioni. Sono suoli privi di screziature.
3	ben drenato	questi suoli hanno un valore medio di acqua utilizzabile. Trattengono una quantità ottimale di acqua ma non sono abbastanza umidi in superficie o per un periodo abbastanza lungo nella stagione di crescita da condizionare negativamente le colture. Sono suoli di solito privi di screziature.
4	moderatamente ben drenato	questi suoli sono abbastanza umidi in superficie per un periodo abbastanza lungo da condizionare negativamente le operazioni di impianto e raccolta delle colture mesofitiche almeno che non venga realizzato un drenaggio artificiale. I suoli moderatamente ben drenati hanno comunemente uno strato a bassa conducibilità idraulica (<3,6 mm/ora) uno stato di umidità relativamente alto nel profilo, un apporto di acqua per infiltrazione o alcune combinazioni fra queste condizioni. Possono avere screziature da scarse a comuni sia rosse che grigie sotto 75 cm.
5	piuttosto mal drenato	questi suoli sono abbastanza umidi in superficie o per un periodo di tempo sufficientemente lungo da ostacolare gravemente le operazioni di impianto, di raccolta o di crescita delle piante almeno che non venga realizzato un drenaggio artificiale. i suoli piuttosto mal drenati hanno comunemente uno strato a bassa conducibilità idraulica, un elevato stato di umidità nel profilo, un apporto di acqua per infiltrazione o una combinazione tra queste condizioni. Generalmente hanno screziature con chroma <2 e/o rosse da comuni ad abbondanti oltre 50 cm.
6	imperfettamente drenato	questi suoli sono generalmente umidi vicino o in superficie per una parte considerevole dell'anno, cosicché le colture a pieno campo non possono crescere in condizioni naturali. Le condizioni di scarso drenaggio sono dovute ad una zona satura, ad un orizzonte con bassa conducibilità idraulica, ad infiltrazione di acqua o ad una combinazione fra queste. Generalmente hanno screziature con chroma <2 da comuni ad abbondanti fin dalla superficie del suolo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

7	eccessivamente mal drenato	questi suoli sono umidi vicino o in superficie per la maggior parte del tempo. Sono abbastanza umidi da impedire la crescita di importanti colture (ad eccezione del riso) almeno che non vengano drenati artificialmente. generalmente hanno screziature con chroma <2 abbondanti fin dalla superficie del suolo.

Drenaggio esterno. Le voci ed i relativi codici sono:

1	impedito	l'acqua ristagna in superficie per lunghi periodi prima che venga assorbita o perduta per evapotraspirazione. Questa condizione si rinviene generalmente in aree piane o depresse, spesso in prossimità di zone palustri con falda fluttuante a poca profondità.
2	molto lento	l'acqua scorre lentamente e ristagna in superficie per lunghi periodi dopo gli eventi meteorici più considerevoli. I suoli si trovano generalmente in posizioni topografiche pianeggianti o poco pendenti.
3	lento	l'acqua scorre abbastanza facilmente, ma tende a ristagnare per alcuni giorni in seguito agli eventi pluviometrici notevoli, rendendo difficile l'accesso alle macchine agricole pesanti. I suoli si possono trovare in posizione pianeggiante, ma anche pendenti, se l'infiltrazione è molto rapida (ad es. suoli molto sabbiosi o, durante la stagione secca, suoli che fessurano profondamente).
4	buono	l'acqua scorre facilmente in superficie, tanto che i ristagni sono solo occasionali. I suoli consentono una infiltrazione regolare, se poco pendenti, o rapida, se molto pendenti.
5	rapido	l'acqua scorre facilmente, di modo che non si hanno ristagni in superficie e il tempo di concentrazione è breve. I suoli sono posti su versanti alquanto ripidi ed hanno una capacità di infiltrazione piuttosto bassa (ad es. versanti con suoli limosi o argillosi durante la stagione umida).
6	molto rapido	l'acqua scorre molto facilmente e si concentra rapidamente, e solo una piccola parte degli afflussi penetra nel terreno. Le superfici sono molto ripide e la capacità di infiltrazione del suolo è molto bassa (ad es. scarpate, calanchi).

Drenaggio artificiale. Esprime la rimozione di acqua libera dal suolo per mezzo di interventi antropici in misura tale che il livello della falda è significativamente modificato in relazione agli specifici tipi di usi (Soil Survey Staff, 1996). Si rileva se sono attenute sistemazioni idrauliche-agrarie. Le voci e i relativi codici sono:

1	nessuna sistemazione idraulico-agraria
2	scoline e fossi (affossatura)
3	tubi drenanti interrati
4	drenaggio con aratro-talpa
5	rippatura profonda
6	baulatura
7	altro tipo di sistemazione (descrivere nelle note)

fonte: http://burc.regione.campania.it

Falda

Il rilevamento della falda dovrebbe avvenire utilizzando sia osservazioni dirette in campagna sia altre informazioni ottenute indirettamente (interviste ad agricoltori, Consorzi di bonifica, pubblicazioni). Vengono descritti: Tipo di falda; Tipo di alimentazione; Profondità dal piano topografico al limite superiore; Profondità al limite inferiore; Durata cumulativa annuale (in mesi).

Tipo di falda

1	non confinata	gli strati di suolo che sono immediatamente sopra il limite superiore della falda hanno permeabilità uguale o superiore agli strati che costituiscono l'acquifero. Il livello dell'acqua non risale una volta aperto il profilo o eseguita una trivellata.
2	semiconfinata	gli strati di suolo che sono immediatamente sopra il limite superiore della falda non sono impermeabili, ma hanno permeabilità inferiore agli strati che costituiscono l'acquifero. Il livello dell'acqua risale una volta aperto il profilo o eseguita una trivellata.
3	confinata	gli strati di suolo che sono immediatamente sopra il limite superiore della falda sono impermeabili. Strati completamente impermeabili raramente si trovano vicino alla superficie, ma può succedere (ad esempio in suoli con strati a tessitura molto fine che sovrastano strati a tessitura sabbiosa). Il livello dell'acqua risale una volta aperto il profilo o eseguita una trivellata (è difficile in questo caso distinguere la falda confinata dalla semiconfinata); quest'ultima, in genere, ha una frangia capillare più alta.
4	confinata o semiconfinata	quando non si è certi del tipo di falda, specie in caso di trivellata.
5	non rilevata	

Tipo di alimentazione

1	non determinato
2	superficiale
3	profonda
4	mista (superficiale e profonda)

Profondità dal piano topografico al limite superiore

Il rilievo è effettuato subito senza aspettare che la falda risalga, misurando e riportando il valore in cm.

Profondità al limite inferiore

Si riporta il dato misurato in posto, ed espresso in cm, se si incontra il livello impermeabile inferiore (solo nel caso di falda confinata).

Durata annuale cumulativa

Si inserisce il valore stimato, espresso in numero di mesi.

Condizioni di saturazione (Soil Survey Staff, 1996)

fonte: http://burc.regione.campania.it

1	Endosaturazione	Il suolo è saturato (ovvero quando la pressione dell'acqua nel suolo è zero o positiva) in tutti gli strati dal limite superiore di saturazione ad una profondità di 200 cm o più dalla superficie del suolo minerale
2	Episaturazione	Il suolo è saturato in uno o più strati entro 200 cm dalla superficie del suolo minerale ed ha anche uno o più strati non saturati con limite superiore al di sopra di 200 cm di profondità, al di sotto lo strato saturato.
3	Saturazione antrica	Come l'episaturazione ma associata a sommersione artificiale controllata

Note

In questa riga andranno riportate situazioni non codificate in precedenza.

fonte: http://burc.regione.campania.it

1.3 **DESCRIZIONE DEL SUOLO (PROFILO/PEDON)**

Le voci precedute da asterisco sono quelle per cui è richiesto di riportare sulla scheda il valore rilevato in campo mediante stima.

Per le altre voci la prima colonna delle tabelle esprime il codice da riportare sulla scheda.

In questa guida per alcune voci vengono riportate alcune "Annotazioni specifiche" ovvero richiami all'effettuazione, per quella caratteristica, di un approfondimento del rilevamento necessario per soddisfare alcuni requisiti diagnostici.

Norme a carattere generale

Nel caso di orizzonti o strati di superficie che sono risultato di lavorazioni agricole, le proprietà dell'epipedon, eccetto per la struttura, dovrebbero essere determinate dopo rimescolamento della superficie del suolo sino all profondità di 18 cm , o dell'intero suolo se la profondità alla roccia è meno di 18 cm. Nel caso si supponga la presenza di un epipedon histico il rimescolamento interessa i primi 25 cm.

Designazione dell'orizzonte.

Questa voce, che nella scheda è posta per prima solo per scopi di leggibilità, in campo andrà compilata al termine della descrizione completa delle voci che seguono. La designazione dell'orizzonte segue i criteri della *Soil Taxonomy*.

Limiti

Vengono rilevati: Profondità, minima e massima, del limite superiore ed inferiore; Tipo; Andamento; Organizzazione dell'orizzonte.

Profondità, minima e massima, del limite superiore ed inferiore

Per la misura della profondità, il *datum* (0) da utilizzare varia secondo le caratteristiche della superficie del suolo; la superficie del suolo va intesa come limite superiore del primo strato che può permettere la crescita di piante e radici, secondo la seguente casistica:

a) suolo minerale nudo, con copertura di elementi grossolani inferiore all'80%, l'interfaccia atmosfera-terra fine;
b) suolo minerale coperto da vegetazione: il limite superiore del primo strato che permette lo sviluppo di apparati radicali, con l'esclusione della lettiera fresca, ma l'inclusione della lettiera compattata e con evidenze di alterazione; ad esempio: orizzonte Oe, oppure OF secondo RP 1995;
c) suoli sommersi: come a), ma si riferisce al contatto suolo-acqua e si estende dalla riva al limite di esistenza di piante radicate emergenti;
d) quando la superficie coperta da elementi grossolani supera l'80% e non sono presenti orizzonti organici, il livello medio di campagna della parte superiore dei frammenti;
e) quando la superficie coperta da elementi grossolani supera l'80% e sono presenti orizzonti organici, il limite superiore del primo strato che permette lo sviluppo di apparati radicali, con l'esclusione della lettiera fresca, ma l'inclusione della lettiera compattata e con evidenze di alterazione; ad esempio: orizzonte Oe, oppure OF secondo RP 1995;

Si riporta il valore minimo, espresso in cm, ed il valore massimo, espresso in cm, di profondità, superiore ed inferiore, dell'orizzonte.

Tipo

0	Molto abrupto	se il passaggio avviene entro 0.5 cm

fonte: http://burc.regione.campania.it

1	Abrupto	se il passaggio avviene tra 0.5 e 2 cm
2	Chiaro	se il passaggio avviene tra 2 cm e 5 cm
3	Graduale	se il passaggio avviene tra 5 e 15 cm
4	Diffuso	se il passaggio avviene in più di 15 cm
5	Sconosciuto	limite non visibile perché non raggiunto

Andamento

1	Lineare	senza ondulazioni
2	Ondulato	ondulazioni più larghe che profonde
3	Irregolare	ondulazioni più profonde che larghe
4	Discontinuo	la parte inferiore dell'orizzonte manca di continuità ed il limite è interrotto

Nel caso si riscontri la presenza di un orizzonte con andamento discontinuo per tasche e/o lenti di materiali contrastanti (per colore e tessitura) dovuti alle lavorazioni o a particolari fenomeni deposizionali (ad esempio lenti di argilla o sabbie in strati ghiaiosi), questo potrà essere specificato in

Organizzazione dell'orizzonte

1	a lenti
2	a tasche con disposizione orizzontale
3	a tasche con disposizione verticale (es.: glosse, orizzonti crioturbati)
4	composto da due orizzonti distinti
5	altro tipo di organizzazione (riportare la descrizione nelle note)

Nelle "Note" verrà segnalato il colore e la tessitura o altre caratteristiche che differenziano tale materiale dal resto dell'orizzonte.

Umidità

Viene individuata l'umidità dell'orizzonte o strato.

1	secco	umidità prossima al punto di appassimento
2	poco umido	
3	umido	umidità prossima alla capacità di campo, ma con assenza di acqua libera
4	molto umido	
5	bagnato	presenza di acqua libera, anche per falda

fonte: http://burc.regione.campania.it

Colore della matrice

Si rileva il colore dominante, secondo la designazione Munsell, della matrice dell'orizzonte o strato, sia allo stato umido che asciutto. In quest'ultimo caso si provvederà successivamente, dopo aver seccato all'aria un campione di orizzonte o strato. Le voci sono: Colore allo stato umido; Colore allo stato asciutto; Colore subordinato allo stato umido (quando attiva la voce *Organizzazione dell'orizzonte*)

Annotazioni specifiche per la voce **Colore della matrice**

1) Il colore, quando allo stato umido, è quello di un campione abbastanza umido tale che una goccia addizionale di acqua non produce cambiamento nel suo colore. Il colore, quando allo stato asciutto, è quello di un campione abbastanza asciutto tale che continui disseccamenti non producono ulteriori cambiamenti (Soil Survey Staff, 1996).

2) Se la struttura è granulare fine o poliedrica fine, il colore del campione deve essere determinato frantumando o rimescolando *brevemente* il campione.

Screziature (*mottles*)

Aree il cui colore differisce dalla colore della matrice. Questi colori sono litocromie o litomorfie. Sono escluse le figure redoximorfiche e quelle sulle superficie degli aggregati (pellicole). Viene rilevata l'eventuale presenza sia di screziature "principali" che "secondarie", all'interno dell'orizzonte o strato, secondo le seguenti voci: Quantità; Colore; Dimensioni; Forma; Distribuzione; Contrasto.

(*) Quantità

Si stima il valore (vedi allegato I), espresso in percento, di quantità delle screziature. Evitare i valori soglia del 2, 20 e 40%.

Colore

Il colore delle screziature verrà compilato secondo la notazione Munsell.

(*) Dimensioni

Si stima il valore, espresso in mm, delle dimensioni più frequenti delle screziature. Usare la lunghezza se è più grande di 2 volte della larghezza; usare la larghezza se la lunghezza è inferiore di 2 volte. La lunghezza è la dimensione maggiore. Evitare i valori soglia di 2, 5, 20 e 76 mm.

Forma

1	cilindrica	corpi tubulari e allungati
2	dendritica	corpi tubulari, allungati con ramificazioni
3	irregolare	corpi a spazi o forma non ripetuta
4	piatta	strati relativamente sottili, tubulari, a forma di lente
5	reticolata	corpi grossolani interclusi da spaziatura simile
6	sferica	corpi con forma da arrotondata a grossolanamente sferica
7	filamentosa	filamenti sottili e allungati; generalmente non dendritici

fonte: http://burc.regione.campania.it

Distribuzione

1	nella matrice
2	sulle facce degli aggregati
3	attorno ai pori
4	attorno alle radici
5	attorno allo scheletro
6	a riempimento di fessure (glosse)
7	prevalentemente nella parte bassa dell'orizzonte
8	prevalentemente nella parte alta dell'orizzonte
9	lungo le laminazioni
10	senza relazioni con le altre caratteristiche

Contrasto

codice	classe	Hue	Value		Chroma
1	debole	stessa pagina	da 0 a ≤2	e	≤1
			>2 ma <4	e	<4
2	distinto	stessa pagina		oppure	
			<4	e	>1 ma <4
		una pagina	≤2	e	≤1
		stessa pagina	≥4	oppure	≥4
3	marcato	una pagina	>2	oppure	>1
		2 o + pagine	≥0	oppure	≥0

fonte: http://burc.regione.campania.it

Figure redoximorfiche

Sono *pattern* di colori dovuti alla perdita (impoverimento) o all'aggiunta (concentrazione) di pigmenti formati dall'ossidazione/riduzione di Fe e/o Mn associati al loro trasporto, traslocazione. Devono essere descritte separatamente dalle screziature e dalle concentrazioni. Si rilevano: Tipo; Quantità; Dimensioni; Colore; Contrasto; Forma; Localizzazione; Limiti.

Tipo

Matrice ridotta (chroma <= 2 principalmente da Fe^{2+})		
	Matrice ridotta	**R**
Impoverimenti redox (perdita di colore o materiale)		**I**
	Impoverimenti di argilla	**I1**
	Impoverimenti di ferro	**I2**
	con Chroma >2 aggiungere suffisso	**+**
Concentrazioni redox (accumuli di colore, materiale)		
Masse (non cementate)		**M**
	Fe^{2+}	**M1**
	Fe^{3+}	**M2**
	Ferro-Manganese	**M3**
	Manganese	**M4**
Noduli (cementati; nessuna stratificazione, cristalli non visibili con 10x)		**N**
	Ferro	**N1**
	Ferro-Manganese	**N2**
	Plinthite	**N3**
Concrezioni (cementati; stratificazioni visibili, cristalli non visibili)		**C**
	Ferro-Manganese	**C1**
Rivestimenti/film o iporivestimenti		**F**
	Manganese (mangans: film esterni, neri, molto sottili)	**F1**
	Ferriargillans (Fe^{3+} macchiato con film di argilla)	**F2**

Annotazioni specifiche per la voce **Figure redoximorfiche**

Ferro e manganese comunemente si trovano in combinazione e l'identificazione in campo in due fasi distinte è difficile. Si usa **masse** di Mn solo quando vi è almeno una debole effervescenza con l'H_2O_2 . Si descrivono **noduli** e **concrezioni** come Fe-Mn a meno che i colori non sono ambigui. In linea generale per il riconoscimento delle **masse** di Fe rispetto a quelle di Mn si può considerare la seguente tabella:

Colore della concentrazione Value	chroma	Composizione dominante
≤ 2	≤ 2	Mn
> 2 & ≤4	> 2 & ≤4	Fe & Mn
> 4	> 4	Fe

(*) Quantità

Si stima il valore, espresso in percento, della quantità delle figure redoximorfiche. Evitare i valori soglia del 2, 5, 20 e 40%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

(*) Dimensioni
Si stima il valore, espresso in mm, delle dimensioni delle figure redoximorfiche. Evitare i valori sogli di 2, 5, 20 e 76 mm.

Colore
Il colore delle figure redoximorfiche verrà compilato secondo la notazione Munsell.

Contrasto

classe	codice	Hue	Value		Chroma
debole	1	stessa pagina	da 0 a ≤2	e	≤1
			>2 ma <4	e	<4
distinto	2	stessa pagina		oppure	
			<4	e	>1 ma <4
		una pagina	≤2	e	≤1
		stessa pagina	≥4	oppure	≥4
marcato	3	una pagina	>2	oppure	>1
		2 o + pagine	≥0	oppure	≥0

Limiti

1	netto	i colori cambiano in meno di 0.1 mm; il cambiamento è abrupto anche all'osservazione con una lente 10x
2	chiaro	i colori cambiano tra 0.1 e meno di 2mm; la gradazione è visibile anche senza una lente 10x
3	diffuso	i colori cambiano tra più di 2mm; la gradazione è facilmente visibile anche senza una lente 10x

Forma

1	cilindrica	corpi tubulari e allungati
2	dendritica	corpi tubulari, allungati con ramificazioni
3	irregolare	corpi a spazi o forma non ripetuta
4	piatta	strati relativamente sottili, tubulari, a forma di lente
5	reticolata	corpi grossolani interclusi da spaziatura simile
6	sferica	corpi con forma da arrotondata a grossolanamente sferica
7	filamentosa	filamenti sottili e allungati; generalmente non dendritici

Localizzazione

	matrice (nella matrice del suolo non associata con aggregasti o pori)
11	nella matrice (non associata con aggregati/vuoti)
12	nella matrice attorno agli impoverimenti
13	nella matrice attorno alle concentrazioni
14	attraverso tutta la matrice
	aggregati (su o associata alle facce degli aggregati)
25	tra gli aggregati
26	infusi nella matrice lungo le facce degli aggregati *(iporivestimenti)*
27	sulle facce degli aggregati
28	sulle facce orizzontali degli aggregati
29	sulle facce verticali degli aggregati

fonte: http://burc.regione.campania.it

	pori (nei pori, o associata con superfici lungo i pori)
30	sulle superfici lungo i pori
31	infusi nella matrice adiecenti alle facce degli aggregati *(iporivestimenti)*
32	a foderare i pori
	altro
43	nelle fessurazioni
44	al top dell'orizzonte
44	attorno ai frammenti rocciosi
45	al base dei frammenti rocciosi
99	altro tipo di localizzazione (descrivere nelle note)

Se presenti, andranno descritte, nella relativa colonna, le "figure redoximorfiche secondarie".

fonte: http://burc.regione.campania.it

Concentrazioni

Sono forme derivanti dall'accumulo di materiale durante la pedogenesi. I processi dominanti sono la dissoluzione/precipitazione chimica; l'ossidazione e la riduzione, la rimozione fisica e/o biologica; il trasporto. Vanno rilevati: Tipo; Quantità; Dimensioni; Colore; Contrasto; Forma; Localizzazione; Limiti.

Tipo

Concentrazioni (non redox) (accumuli di materiale)		codice
Masse (non cementate; cristalli non visibili con lente 10x)		**S**
	Sali (NaCl, Na-Mg solfati)	**S1**
	Carbonati (Ca, Mg, $NaCO_3$)	**S2**
	Gesso	**S3**
	Corpi argillosi	**S4**
	Silice	**S5**
Noduli (cementati; nessuna stratificazione, non cristallino ad un 10x)		**D**
	Carbonati	**D1**
	Durinodi	**D2**
	Gibbsite	**D3**
	Opale	**D4**
Concrezioni (cementati; stratificazioni visibili, non cristallino con 10x)		**Z**
	Carbonati	**Z1**
	Gibbsite	**Z2**
	Silice	**Z3**
	Ossido di titanio	**Z4**
Cristalli (cristalli visibili con una lente 10x)		**T**
	Calcite	**T1**
	Gesso	**T2**
	Sali (NaCl, Na-Mg solfati)	**T3**
	Altri	**T0**
Concentrazioni biologiche		**B**
	Palline fecali	**B1**
	Canali/coproliti di insetti	**B2**
	Canali/coproliti di lombrichi	**B3**
	Frammenti di conchiglie	**B4**
	Krotovina	**B5**
	Fitoliti opalini	**B6**

(*) Dimensioni

Si stima il valore, espresso in mm, delle dimensioni delle concentrazioni. Evitare i valori sogli di 2, 5, 20 e 76 mm.

Colore

Il colore delle concentrazioni verrà compilato secondo la notazione Munsell.

Contrasto

fonte: http://burc.regione.campania.it

classe	codice	Hue	Value		Chroma
debole	1	stessa pagina	da 0 a ≤2	e	≤1
			>2 ma <4	e	<4
distinto	2	stessa pagina		oppure	
			<4	e	>1 ma <4
		una pagina	≤2	e	≤1
		stessa pagina	≥4	oppure	≥4
marcato	3	una pagina	>2	oppure	>1
		2 o + pagine	≥0	oppure	≥0

Limiti

1	netto	i colori cambiano in meno di 0,1 mm; il cambiamento è abrupto anche all'osservazione con una lente 10x
2	chiaro	i colori cambiano tra 0,1 e meno di 2mm; la gradazione è visibile anche senza una lente 10x
3	diffuso	i colori cambiano tra più di 2 mm; la gradazione è facilmente visibile anche senza una lente 10x

Forma

1	cilindrica	corpi tubulari e allungati
2	dendritica	corpi tubulari, allungati con ramificazioni
3	irregolare	corpi a spazi o forma non ripetuta
4	piatta	strati relativamente sottili, tubulari, a forma di lente
5	reticolata	corpi grossolani interclusi da spaziatura simile
6	sferica	corpi con forma da arrotondata a grossolanamente sferica
7	filamentosa	filamenti sottili e allungati; generalmente non dendritici

Localizzazione

	matrice (nella matrice del suolo non associata con aggregasti o pori)
11	nella matrice (non associata con aggregati/vuoti)
12	nella matrice attorno agli impoverimenti
13	nella matrice attorno alle concentrazioni
14	attraverso tutta la matrice
	aggregati (su o associata alle facce degli aggregati)
25	tra gli aggregati
26	infusi nella matrice lungo le facce degli aggregati *(iporivestimenti)*
27	sulle facce degli aggregati
28	sulle facce orizzontali degli aggregati
29	sulle facce verticali degli aggregati
	pori (nei pori, o associata con superfici lungo i pori)
30	sulle superfici lungo i pori
31	infusi nella matrice adiecenti alle facce degli aggregati *(iporivestimenti)*
32	a foderare i pori
	altro
43	nelle fessurazioni
44	al top dell'orizzonte
44	attorno ai frammenti rocciosi

fonte: http://burc.regione.campania.it

45	al base dei frammenti rocciosi
99	altro tipo di localizzazione (descrivere nelle note)

Se presenti, andranno descritte, nella relativa colonna, le "concentrazioni secondarie".

fonte: http://burc.regione.campania.it

(*) **Tessitura**

Vengono rilevati, mediante stima di campagna, i valori percentuali nella frazione di terra fine della:

Sabbia totale	(dimensioni delle particelle da 2.0 a 0.05 mm),
Sabbia molto fine	(dimensioni da 0.1 a 0.05 mm)
Argilla	(dimensioni <2 micron)

Se rilevata la presenza di una tessitura "subordinata" (ad esempio dovuta alla presenza di un orizzonte di combinazione cioè di un orizzonte con due parti distinte che hanno proprietà riconoscibili di due tipi di orizzonti principali, A/B), si compilerà in ogni sua parte la voce "Tessitura subordinata".

Classe tessiturale

Le classi e i relativi codici per quest'ultima sono:

S	Sabbioso sabbia >85%; la percentuale di limo, più 1.5 volte la percentuale di argilla, è il 15% o meno.
SF	Sabbioso franco al limite superiore contiene l'85-90% di sabbia e la percentuale di limo, più 1.5 volte la percentuale di argilla, è 15%; al limite inferiore non contiene meno del 70-85% di sabbia e la percentuale di limo, più 2 volte quella d'argilla, è 30% o meno.
FS	Franco sabbioso contiene <20% di argilla e il 52% o più di sabbia e la percentuale di limo, più 2 volte la percentuale dell'argilla, è >30%; oppure contiene <7% di argilla, <50% di limo e tra il 43 e il 52% di sabbia.
F	Franco contiene dal 7 al 27% di argilla, dal 28 al 50% di limo e <52% di sabbia
FL	Franco limoso contiene il 50% o più di limo, dal 12 al 27% di argilla; oppure dal 50 all'80% di limo e <12% di argilla
L	Limoso contiene l'80% o più di limo e <12% di argilla
FAS	Franco argilloso sabbioso contiene dal 20 al 35% di argilla, <28% di limo e il 45% o più di sabbia
FA	Franco argilloso contiene dal 27 al 40% di argilla e dal 20 al 45% di sabbia
FAL	Franco argilloso limoso contiene dal 27 al 40% di argilla e <20% di sabbia
AS	Argilloso sabbioso contiene il 35% o più di argilla e il 45% o più di sabbia
AL	Argilloso limoso contiene il 40% o più di argilla e il 40% o più di limo
A	Argilloso contiene il 40% o più di argilla, <45% di sabbia e <40% di limo

Il triangolo tessiturale USDA è riportato nell'allegato F

fonte: http://burc.regione.campania.it

Scheletro

Viene rilevata la presenza di scheletro (materiale di dimensioni maggiore di 2 mm) secondo le voci: Quantità; Forma; Dimensione; Tipo litologico (dominate e subordinato); Grado di alterazione

(*) Quantità

Si stima la percentuale del volume occupato dallo scheletro nell'orizzonte o strato (per la stima vedi l'allegato I). Evitare i valori sogli dell'1, 5, 15, 35 e 60%.

Forma

1	Arrotondato
2	Subarrotondato
3	Angolare
4	Irregolare
5	Piatto

(*) Dimensione

Si stima il valore del diametro o della lunghezza dello scheletro più frequente.

Tipo litologico (dominate e subordinato)

Si inserisce il litotipo sia dominate che, se presente, subordinato dello scheletro secondo i codici riportati nell'allegato L.

Grado di alterazione

Le chiavi (RER, 1993) e i relativi codici, per le zone di pianura, sono:

1	non alterato matrice (terra fine intorno ai ciottoli) generalmente calcarea, colori 2.5Y o 5Y, ciottoli senza patine di alterazione
2	leggermente alterato matrice calcarea o leggermente decarbonatata, colori 2.5Y o 10YR (nel caso si ritrovi in profondità uno strato ghiaioso non alterato si nota che il colore della matrice è diverso), presenza di leggera alterazione sulla superficie dei ciottoli; talvolta patine di Fe-Mn
3	alterato matrice parzialmente o totalmente decarbonatata, colori da 2.5Y a 7.5YR; alterazione dei ciottoli diversificata a seconda del diametro o della litologia di partenza (in genere i ciottoli più piccoli o di litologia arenacea sono completamente alterati, mentre quelli più grossi o di litologia calcarea o calcareo-marnosa presentano una distinta alterazione che parte dalla superficie e penetra entro il ciottolo, ma con nucleo ancora non alterato; presenza di patine di Fe-Mn
4	fortemente alterato matrice completamente decarbonatata con presenza di argilla di neoformazione, colori da 10YR a 2.5YR; i ciottoli sono completamente alterati tanto da essere disgregati facilmente con le mani; si riconoscono rispetto alla matrice dall'aspetto e per avere una tessitura leggermente più grossolana

fonte: http://burc.regione.campania.it

Struttura

Si rilevano: Forma; Dimensione; Grado.

Forma e Dimensione

Forma		Dimensione	
codice/i			codice
1 a u	granulare grumosa		
	molto fine	<1 mm	0
	fine	1- 2	1
	media	2-5	2
	grande	5-10	3
	molto grande	>10	4
2	poliedrica subangolare		
	molto fine	< 5 mm	0
	fine	5-10	1
	media	10-20	2
	grande	20-50	3
	molto grande	>50	4
3	poliedrica angolare		
	molto fine	<5mm	0
	fine	5-10	1
	media	10-20	2
	grande	20-50	3
	molto grande	>50	4
4 p c	prismatica colonnare		
	molto fine	<10mm	0
	fine	10-20	1
	media	20-50	2
	grande	50-100	3
	molto grande	100-500	4
	estremamente grande	>500	5
5	lamellare		
	molto fine	<1 mm	0
	fine	1-2	1
	media	2-5	2
	grande	5-10	3
	molto grande	>10	4
6	cuneiforme		
	molto fine	<10mm	0
	fine	10-20	1
	media	20-50	2
	grande	50-100	3
	molto grande	100-500	4
	estremamente grande	>500	5
7	zollosa		
	molto fine	<20mm	0
	fine	20-50	1
	media	50-100	2
	grande	100-500	3
	molto grande	>500	4

fonte: http://burc.regione.campania.it

Grado

1	incoerente	non è osservabile alcuna aggregazione e neppure una chiara disposizione ordinata di linee naturali di minore resistenza. Se smossi si separano in particelle elementari.
2	massivo	non è osservabile alcuna aggregazione e neppure una chiara disposizione ordinata di linee naturali di minore resistenza. Se smossi si spezzano in masse che possono essere facilmente sbriciolate (o rotte) in pezzi più piccoli, o possono rimanere ben unite.
3	debole	gli aggregati sono poco formati, poco durevoli e sono evidenti ma non distinti in un suolo indisturbato. Se è smosso si rompe in un certo numero di aggregati interi, molti aggregati spezzati e una grande quantità di materiale disaggregato
4	moderato	gli aggregati sono ben formati, poco durevoli e sono evidenti ma non distinti in un suolo indisturbato. Se è smosso si rompe in un insieme composto di molti aggregati interi e distinti, alcuni aggregati spezzati ed una parte di materiale non aggregato.
5	forte	gli aggregati sono durevoli, ben evidenti se il suolo è indisturbato, aderiscono debolmente l'uno all'altro e possono essere separati con una separazione netta quando il suolo è smosso. Il materiale del suolo è composto per la maggior parte di aggregati interi ed include un po di aggregati rotti ed una piccola parte - o niente - di materiale non aggregato.

Se presente una struttura secondaria andranno compilate le relative voci con i medesimi codici ora descritti.

Annotazioni specifiche per la voce **Struttura**

1) La struttura secondaria è necessaria per la corretta definizione dell'epipedon mollico: va rilevata, sia come assenza (ed allora la voce non è compilata) o come presenza, qualora è presente una struttura primaria prismatica molto grande, con prismi di diametro di 30 cm o più.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Fessure

Si rilevano: Quantità; Dimensioni; Estensione verticale.

Quantità

1	assenti	
2	poche	meno di 10 per dm^2 di superficie
3	comuni	da 10 a 25 per dm^2 di superficie
4	molte	più di 25 per dm^2 di superficie
5		il codice si attiva per materiali coerenti: tra le fessure intercorre una distanza orizzontale di 10 cm o più

Dimensioni

1	molto sottili	inferiori a 1 mm
2	sottili	tra 1 e 3 mm
3	medie	tra 3 e 5 mm
4	larghe	tra 5 e 10 mm
5	molto larghe	superiore a 10 mm

Estensione verticale

1	profonde meno di 50 cm
2	profonde più di 50 cm

Annotazioni specifiche per la voce **Fessure**

Nel caso si rileva la presenza di materiale coerente sottostante il suolo si compila soltanto la voce "quantità" e solo se è verificati il requisito di distanza orizzontale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Macropori

Si definiscono macropori, intesi come pori non capillari, quei pori presenti anche quando il suolo è moderatamente umido o più bagnato, formati da radici, animali, roditori, o altri agenti. Sono esclusi i vuoti che limitano le unità strutturali. Si rilevano: Quantità; Dimensioni; Forma; Continuità verticale

Quantità

Viene rilevata la classe in cui ricade la superficie occupata dai pori (in percentuale, stimando il valore su una superficie di 1 dm^2, vedi allegato H).

1	inferiore allo 0.1%	molto scarsi
2	tra 0.1 e 0.5%	scarsi
3	tra 0.5 e 2%	pochi
4	tra 2 e 5%	comuni
5	superiore al 5%	abbondanti

Dimensioni

Viene rilevata la classe in cui ricade la dimensione dei pori, in mm, più frequente (per la stima vedi allegato H).

1	molto fini	inferiori a 0.5 mm
2	fini	tra 0.5 e 1 mm
3	medi	tra 1 e 3 mm
4	grandi	tra 3 e 5 mm
5	molto grandi	superiori a 5 mm

Forma

1	vescicolari (sferici ed ellittici)
2	tubulari (cilindrici ed allungati)
3	irregolari

Continuità verticale

Si effettua una stima della distanza verticale media quando il diametro medio della porosità è superiore a 0.5 mm, ed il suolo è moderatamente umido o più bagnato.

1	bassa	inferiore a 1 cm
2	moderata	tra 1 e 10 cm
3	alta	superiore a 10 cm
4	continua	i macropori si estendono lungo tutto l'orizzonte o strato

fonte: http://burc.regione.campania.it

Figure sulla superficie degli aggregati (pellicole)

Vengono rilevate le seguenti voci: Tipo; Quantità; Distinguibilità; Localizzazione; Colore.

Tipo

Figure su superfici di aggregati e vuoti (non redoximorfiche)		codice
Rivestimenti, film (esterni, aderenti alla superficie)		**V**
	rivestimenti di carbonati (esternamente bianchi, effervescenti all'HCl)	**V1**
	silice (silan, opal) (esternamente bianchi, non effervescenti all'HCl)	**V2**
	pellicole di argilla (argillan) (cerose, rivestimenti esterni)	**V3**
	ponti di argilla ("cera" tra i granuli)	**V4**
	rivestimenti di gibbsite (sesquan) ($AlOH_3$, esternamente bianchi, non effervescenti all'HCl)	**V5**
	Macchie organiche (film organici di colore scuro)	**V6**
	Organoargillan (film organici macchiati di argilla)	**V7**
	rivestimenti di sabbia (granuli separati visibili con una lente 10x)	**V8**
	rivestimenti di limo (granuli separati non visibili con una lente 10x)	**V9**
	skeletan (granuli chiari di sabbia o limo come rivestimenti)	**V10**
	skeletan su argillan (granuli chiari di sabbia o limo su rivestimenti di argilla)	**V11**
Figure da stress (sulle facce esterne)		
	facce di pressione (visti come film di argilla; granuli di sabbia non rivestiti)	**P1**
	slickenside (superfici lisce e striate ed orientate con angoli da 20 a 60° sull'orizzontale)	**P2**

(*) Quantità

Si stima il valore, espresso in percento, della quantità di pellicole presenti su un campione di superficie di 1 dm^2 (vedi allegato I). Evitare i valori soglia del 5, 25, 50, 90%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Distinguibilità

1	deboli	sono visibili solo mediante un ingrandimento maggiore di 10X, poco contrasto rispetto al materiale circostante.
2	distinte	sono visibili senza ingrandimento, significativa differenza dal materiale adiacente
3	prominenti	sono molto ben visibili ad occhi nudo; marcato contrasto con il materiale adiacente

Localizzazione

1	tra i grani di sabbia
2	nei canali radicali e/o nei pori
3	sul fondo di plates
4	sulle concrezioni
5	sulle facce degli aggregati e nei pori
6	sulle facce degli aggregati
7	sulle facce orizzontali degli aggregati
8	sulle superfici inferiori degli aggregati o delle rocce
9	sui noduli
10	sui frammenti rocciosi
11	su sabbia e ghiaia
12	alla sommità di strutture di tipo colonnare
13	sulle superfici superiori degli aggregati o delle rocce
14	sulle facce verticali degli aggregati
15	sulle facce verticali e orizzontali degli aggregati
16	slickenside che s'intersecano
17	slickenside che non s'intersecano

Colore

Il colore delle figure sulle superfici degli aggregati verrà compilato secondo la notazione Munsell.

Se presenti, andranno descritte nella relativa colonna le "pellicole secondarie", utilizzando i medesimi codici ora riportati.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Radici

Viene rilevata la dimensione, espressa in mm, delle radici più frequenti e il numero che è presente in 1 dm^2. Per la stima delle dimensioni vedi allegato G.

Dimensione		numero	
codice			codice
1	Molto fini (inferiori a 1 mm)		
	poche	1 - 10	1
	comuni	10 - 25	2
	molte	25 - 200	3
	abbondanti	>200	4
2	fini (da 1 a 2 mm)		
	poche	1 - 10	1
	comuni	10 - 25	2
	molte	25 - 200	3
	abbondanti	>200	4
3	medie (da 2 a 5 mm)		
	poche	1 - 2	1
	comuni	2 - 5	2
	molte	> 5	3
4	grosse (tra 5 e 10 mm)		
	poche	1 - 2	1
	comuni	2 - 5	2
	molte	>5	3
5	molto grosse (superiori a 10 mm)		
	poche	1 - 2	1
	comuni	2 - 5	2
	molte	>5	3

fonte: http://burc.regione.campania.it

Consistenza

La consistenza si riferisce a caratteristiche del suolo determinate dal tipo di coesione ed adesione[1]. Sono rilevate: Classi di resistenza alla rottura; Caratteristiche di rottura; Cementazione e agente cementante; Adesività; Plasticità.

Classi di resistenza alla rottura

Se il campione isodimensionale di ≅3 cm di lato non è ottenibile perchè le particelle si separano prontamente, la resistenza a rottura è "sciolto" (A1), mentre se è possibile ottenere uno o più blocchetti standard si eseguirà la prova di resistenza, assegnando all'orizzonte la classe di competenza.

Aggregati e campioni standard isodimensionali di ~3 cm di lato				Caratteristiche di resistenza il campione di riferimento si frantuma (si deforma) applicando uno sforzo per il tempo di 1 secondo:	**Croste ed aggregati lamellari lunghi ~1÷1.5 cm**	
condizioni secche(1)		condizioni umide(2)			condizioni secche(1)	
A1	sciolto	**B1**	sciolto	campione non ottenibile	**C1**	estremamente debole
A2	soffice	**B2**	molto friabile	si ottiene a malapena un campione; nessuno sforzo tra pollice ed indice (<1 N)	**C2**	molto debole
				minimo (<3 N) tra pollice ed indice	**C3**	debole
				estremamente modesto (<8 N) esercitato tra pollice ed indice	**C4**	poco debole
A3	poco duro	**B3**	friabile	molto modesto (<20 N) tra pollice ed indice	**C5**	poco forte
A4	abbastanza duro	**B4**	resistente	modesto (<40 N) tra pollice ed indice distesi; la forza necessaria è molto inferiore al massimo sforzo che la maggior parte dei rilevatori può esercitare lentamente	**C6**	forte
A5	duro	**B5**	molto resistente	notevole (<80 N) tra pollice ed indice distesi; quasi il massimo sforzo che la maggior parte dei rilevatori può esercitare	**C7**	molto forte
A6	molto duro	**B6**	estremamen-te resistente	moderato (<160 N) esercitato tra le mani a tenaglia	**C8**	estremamente forte
A7	estrema-mente duro	**B7**	poco rigido	sotto il piede (<700 N) contro una superficie dura, con tutto il peso del corpo (circa 70 Kg)		
A8	rigido	**B8**	rigido	colpo di martello di 2 Kg lasciato cadere da <15 cm(3) (<3 J); non si deforma con il peso di tutto il corpo		
A9	molto rigido	**B9**	molto rigido	colpo di martello (≥3 J) lasciato cadere da ≥15 cm		

(1) per secco s'intende il campione secco all'aria
(2) per umido s'intende il campione con contenuto idrico inferiore alla capacità di campo
(3) per calcolare la distanza in cm con un oggetto di peso noto, ma diverso da 2 kg, basta applicare il seguente calcolo: distanza in cm = (30/peso dell'oggetto in Kg)

Annotazioni specifiche per la voce **Classi di resistenza alla rottura**

Nel caso di orizzonti con aggregazione moderatamente o ben espressa e con aggregati di dimensioni inferiori a ≈5 mm, la resistenza a rottura va sempre considerata di tipo "sciolto, soffice, molto friabile, estremamente o molto debole", secondo le condizioni di umidità e le forme dominanti. Soltanto nei casi in cui le dimensioni degli aggregati siano ben superiori a 5 mm la voce resistenza a rottura va riferita al comportamento di **singoli aggregati**. Se le dimensioni dei blocchetti /aggregati campionabili non corrispondono ai 2.8÷3 cm di lato standard, lo sforzo in Newton si potrà correggere con questo calcolo:

$$N\ cercato = (2.8_{[cm]} / dimensione\ del\ campione_{[cm]})^2 \times N\ stimato$$

Ad es., con aggregati poliedrici subangolari umidi di ∅ equivalente corrispondente a circa 8 mm (aggregazione poliedrica subangolare fine) che si deformano con uno sforzo "estremamente modesto" (N=5) il calcolo darà N cercato = 61 [(2.8 cm/0.8 cm)^2 x5 = 61], per cui la resistenza a rottura dell'aggregato umido rientrerà nella classe "molto resistente" (MR), mentre con gli stessi aggregati secchi,

[1] Il numero di newton è 10 volte i chilogrammi della forza; 1 joule è l'energia impiegata nel sollevare di 10 cm un peso di 1Kg.

fonte: http://burc.regione.campania.it

che si deformano con uno sforzo "modesto" (N=30) il calcolo darà N cercato = 367, per cui la resistenza a rottura dell'aggregato secco rientrerà nella classe "estremamente duro" (ED).

Caratteristiche di rottura

Il test è applicato a campioni cubici di circa 2.5-3 cm di lato poco umidi o più umidi

	FRAGILITÀ (Brittleness)	sotto una pressione crescente tra pollice ed indice tenuti distesi, su un cubo di circa 3 cm di lato, il **campione umido**:
F1	Fragile	mantiene dimensioni e forma fino a ché non si rompe improvvisamente
F2	Semi-fragile	si comprime, ma si osservano fenditure; si rompe prima di essere compresso a circa la metà dello spessore originario
F3	Deformabile	può essere compresso a metà dello spessore originario senza fenditure o rotture
	FLUIDITÁ	stringendo nella mano una manciata di **suolo bagnato**:
U1	Non fluido	nessun materiale fluisce tra le dita
U2	Poco fluido	tende a fluire tra le dita, ma stringendo con forte pressione la maggior parte del materiale rimane nelle mano
U3	Moderatamente fluido	fluisce facilmente tra le dita, ma una parte del materiale rimane nel palmo dopo una forte pressione
U4	Molto fluido	la maggior parte fluisce tra le dita e ben poco materiale rimane nel palmo anche dopo una debole pressione
	VISCOSITÁ (Smeariness)	sotto una pressione crescente tra pollice ed indice tenuti distesi, su un cubo di circa 3 cm di lato, il **campione umido**:
V1	Non viscoso	a rottura non fluidifica, le dita non scivolano
V2	Poco viscoso	a rottura fluidifica, le dita scivolano, ma sulle dita non rimangono tracce d'acqua
V3	Moderatamente viscoso	a rottura fluidifica, le dita scivolano e rimangono tracce d'acqua sulle dita
V4	Molto viscoso	a rottura fluidifica, le dita scivolano ed il materiale è untuoso; acqua facilmente visibile sulle dita

Cementazione

La prova si svolge su un cubetto di circa 3 cm di lato, dopo **un'ora di immersione in acqua**.

	Grado di cementazione:	Modalità di reazione: il campione di riferimento si frantuma (si deforma) applicando, per il tempo di 1 secondo, uno sforzo:
1	non cementato	estremamente modesto (<8 N) esercitato tra pollice ed indice
2	estremamente debole	molto modesto (<20 N) tra pollice ed indice
3	molto debole	modesto (<40 N) tra pollice ed indice distesi; la forza necessaria è molto inferiore al massimo sforzo che la maggior parte dei rilevatori può esercitare lentamente
4	debole	notevole (<80 N) tra pollice ed indice distesi; quasi il massimo sforzo che la maggior parte dei rilevatori può esercitare
5	moderato	moderato (<160 N) esercitato tra le mani a tenaglia
6	forte	sotto il piede (<700 N) contro una superficie dura, con tutto il peso del corpo (circa 70 Kg)
7	molto forte	colpo di martello dal peso di 2 Kg lasciato cadere da <15 cm (<3 J); non si deforma con il peso di tutto il corpo
8	indurito	colpo di martello (≥3 J) lasciato cadere da ≥15 cm

fonte: http://burc.regione.campania.it

Agente cementante

1	carbonati e silice
2	carbonati
3	gesso
4	ferro
5	silice
6	humus

Adesività

1	non adesivo	dopo distaccate le dita, nessuna particella di suolo aderisce
2	debolmente adesivo	dopo distaccate le dita, il suolo aderisce percettibilmente sia al pollice che all'indice; ma quando le dita si separano esso tende a staccarsi dall'una o dall'altra nettamente e non si estende apprezzabilmente
3	moderatamente adesivo	dopo rilasciate le dita il suolo aderisce sia al pollice che all'indice e tende ad estendersi ed a staccarsi da una sola parte anziché da ambedue
4	molto adesivo	dopo rilasciate le dita il suolo aderisce così fortemente sul pollice e l'indice che decisamente si allunga quando si separano e finalmente si rompe rimanendo in parte sul pollice e in parte sull'indice

Plasticità

1	non plastico	Non si riesce a formare un cilindretto di 4 cm di lunghezza e 6 mm di spessore
2	debolmente plastico	Si forma un cilindretto di 4 cm di lunghezza e 6 mm di spessore e questo sopporta il proprio peso ma non sopporta uno di 4 mm di spessore
3	moderatamente plastico	Si può formare un cilindretto di 4 cm di lunghezza e 4 mm di spessore e sopporta il proprio peso, ma non un cilindretto di 2 mm di spessore
4	molto plastico	Si può formare un cilindretto di 4 cm di larghezza e di 2 cm di spessore e questo sopporta il proprio peso

fonte: http://burc.regione.campania.it

Materiali organici

Si attiva questa voce qualora l'orizzonte o strato è costituito da materiale organico (dominate e subordinato, quest'ultimo se presente). Le voci ed i relativi codici sono:

1	fibrico	materiale organico che contiene, dopo sfregamento, i 3/4 o più (in volume) di fibre (vedi le "annotazioni specifiche") escludendo i frammenti grossolani
2	saprico	materiale organico che contiene, dopo sfregamento, meno di 1/6 (in volume) di fibre (vedi le "annotazioni specifiche") escludendo i frammenti grossolani
3	hemico	materiale organico che contiene, dopo sfregamento, da 1/6 a 3/4 (in volume) di fibre (vedi le "annotazioni specifiche") escludendo i frammenti grossolani.
4	humilluvico	
5	limnico	
6	limnico (terra coprogena)	
7	limnico (terra di diatomee)	
8	limnico (marna)	
9	non identificato	

Annotazioni specifiche del **materiale organico**

1) Per **fibre** si intendono pezzi di tessuto vegetale nei materiali organici del suolo (escludendo le radici vicenti) che mostrano evidenze della struttura cellulare delle piante da cui derivano e la cui dimensione trasversale è inferiore a 2 mm (nel qual caso sono considerati come frammenti grossolani).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Test chimici

Effervescenza. Viene rilevato lo sviluppo di effervescenza su di un campione di orizzonte o strato trattato con una soluzione di HCl al 10%.

1	non calcareo	effetto all'udito: nessuno effetti alla vista: nessuno	$CaCO_3$ stimato meno dello 0.5%
2	molto scarsamente calcareo	effetto all'udito: molto scarso effetti alla vista: nessuno	$CaCO_3$ stimato più dello 0.5%
3	scarsamente calcareo	effetto all'udito: da scarso a moderato effetto alla vista: debole, visibile con un'attenta osservazione	$CaCO_3$ stimato tra l'1 e il 2%
4	calcareo	effetto all'udito: facilmente udibile effetto alla vista: bolle evidenti, fino a 3 mm di diametro	$CaCO_3$ stimato 5%
5	molto calcareo	effetto all'udito: facilmente udibile effetto alla vista: bolle evidenti fino a 7 mm di diametro	$CaCO_3$ stimato più dello 10%

Reazione del suolo. Viene determinato in campagna con apposito reattivo (indicatore Universale pH 1-11 Carlo Erba RPE cod. 455706) riportando il valore ad un decimale con passi di 0.5 unità.
Test α,α'-dipiridile. Viene determinato se la reazione all'α,α'-dipiridile, su un aggregato dell'orizzonte o strato, risulta positiva o meno (comparsa di un colore rosso forte dopo 30'). In caso di reazione positiva verrà barrata la relativa voce.

Campionamento

Viene segnalato se l'orizzonte è stato campionato indicando, specificatamente, se in modo:

1	disturbato.
2	non disturbato (per analisi di densità, micromorfologia, etc.)
3	sia disturbato che indisturbato.

Note

In questa riga andranno riportate situazioni non codificate in precedenza.

Classificazione

Vengono riportati i codici delle proposte di classificazioni *Soil Taxonomy* e WRB.

fonte: http://burc.regione.campania.it

1.4 GUIDA ALLA DESCRIZIONE SINTETICA E ANALITICA DEL SUOLO – TABELLA DELLE ANALISI

Descrizione sintetica del pedon

Con la descrizione sintetica del suolo si intendono evidenziare alcuni caratteri tipici della serie utili per una caratterizzazione più strettamente agronomica del suolo. Questi caratteri sono, nell'ordine in cui saranno descritti:

1) spessore
2) colore (asciutto ed umido)
3) tessitura
4) scheletro
5) reazione chimica (pH)

Ogni carattere sarà descritto sia per lo strato coltivato o superficiale (topsoil) che comprende l'orizzonte/i A, o di transizione o di combinazione con A predominante, compreso tra 0 cm e comunque una profondità non maggiore dei 60 cm, e sia per lo strato profondo (subsoil) che comprende l'orizzonte/i B, o di transizione o di combinazione con B predominante, che inizia dallo strato superficiale ad una profondità comunque non maggiore di 100 cm. Inoltre andrà descritto anche il substrato, ovvero l'orizzonte/i C o di transizione, con C predominante, o la roccia dura, ovvero lo strato R. Il materiale che forma il substrato può essere simile o meno a quello che presumibilmente ha dato origine al suolo.
Nel caso siano presenti caratteristiche differenziali all'interno del topsoil o del subsoil, potranno essere descritti parti di essi come "parte inferiore e superiore" oppure "parte superiore, intermedia ed inferiore".
Le classi per i caratteri menzionati sono:

- per lo spessore:

	spessore
molto poco profondo	meno di 25 cm
poco profondo	tra 25 e 50 cm
moderatamente profondo	tra 50 e 100 cm
profondo	più di 100 cm (solo per il subsoil)

- per la tessitura, le classi USDA sono così accorpate:

	Tessitura USDA
grossolana	sabbiosa sabbiosa franca
moderatamente grossolana	franca sabbiosa
media	franca franca limosa limosa
moderatamente fine	franca sabbiosa argillosa franca argillosa franca limosa argillosa

fonte: http://burc.regione.campania.it

fine	argillosa argillosa sabbiosa argillosa limosa

- per lo scheletro:

	Scheletro
assente	meno dell'1%
scarso	tra l'1 e il 5%
comune	tra il 5 e il 15%
frequente	tra il 15 e il 35%
abbondante	tra il 35 e il 60 %
molto abbondante	più del 60 %

per la reazione chimica:

	pH
ultraacido	< 3.5
estremamente acido	3.5 - 4.4
molto fortemente acido	4.5 - 5.0
fortemente acido	5.1 - 5.5
moderatamente acido	5.6 - 6.0
debolmente acido	6.1 - 6.5
neutro	6.6 - 7.3
debolmente alcalino	7.4 - 7.8
moderatamente alcalino	7.9 - 8.4
fortemente alcalino	8.5 - 9.0
molto fortemente alcalino	> 9.0

Descrizione analitica della stazione

La descrizione della stazione, dove il pedon rappresentativo della serie è stato rilevato, viene effettuata secondo le voci, e le eventuali classi attualmente in uso, nell'ordine della scheda di rilevamento (vedi par. 1.2 e 1.3):

Sigla identificatrice
Data
Provincia e comune
Località
Localizzazione geografica del sito (coordinate UTM)
Quota (m s.l.m.)
Pendenza (%)
Esposizione (° vs Nord)
Paesaggio e Unità fisiografica (elemento morfologico, natura della forma, curvatura)
Pietrosità
Rocciosità
Uso del suolo o Vegetazione

fonte: http://burc.regione.campania.it

Parent material
Substrato
Rischio di inondazione
Aspetti superficiali (*)
Erosione e deposizione
Drenaggio (interno, esterno, artificiale (*))
Falda (*)
Classificazione

(*) se assente, si omette dalla descrizione.

Per alcuni caratteri si utilizzano le seguenti classi:

- quantità totale della pietrosità:

assente	0%
scarsa	tra lo 0 e lo 0,1%
moderata	tra lo 0,1 e il 3%
comune	tra il 3 e il 15%
elevata	tra il 15 e il 50%
molto elevata	tra il 50 e il 90%
eccessiva	superiore al 90%

- quantità della rocciosità:

assente	0%
scarsa	tra lo 0 e il 2%
modrata	tra il 2 e il 10%
comune	tra il 10 e il 25%
elevata	tra il 25 e il 50
molto elevata	superiore al 50%

Descrizione analitica del profilo

La descrizione del pedon rappresentativo della serie viene effettuata in modo discorsivo secondo le voci:

Designazione genetica dell'orizzonte
Limite superiore
Umidità
Colore della matrice (umido ed asciutto)
Screziature
Figure redoximorfiche
Concentrazioni
Figure sulla superficie degli aggregati
Classe tessiturale
Scheletro
Struttura
Fessure
Macropori

fonte: http://burc.regione.campania.it

Pellicole
Radici
Consistenza
Materiale organico (se attivata)
Test chimici
Limite inferiore
Note

Se il carattere è assente si omette la descrizione.

Per alcuni caratteri si utilizzano le seguenti classi:

quantità delle screziature

scarse	meno del 2%
comuni	tra il 2 e il 20%
abbondanti	tra il 20 e il 40%
molto abbondanti	maggiori del 40%

dimensioni delle screziature:

fine	< 2 mm
medie	tra 2 e 5 mm
grossolane	tra 5 e 20 mm
molto grossolane	20 e 76 mm
estremamente grossolane	> 76 mm

quantità delle figure redoximorfiche e delle concentrazioni:

poche	meno del 2%
comuni	tra il 2 e il 5%
frequenti	tra il 5 e il 20%
molte	tra il 20 e il 40%
moltissime	più del 40%

dimensioni delle figure redoximorfiche e delle concentrazioni:

fine	< 2 mm
medie	tra 2 e 5 mm
grossolane	tra 5 e 20 mm
molto grossolane	20 e 76 mm
estremamente grossolane	> 76 mm

quantità dello scheletro:

assente	inferiore all'1%
scarso	tra l'1 e il 5%
comune	tra il 5 e il 15%
frequente	tra il 15 e il 35%
abbondante	tra il 35 e il 60%
molto abbondante	superiore al 60%

fonte: http://burc.regione.campania.it

dimensioni dello scheletro di forma arrotondata, subarrotondata, angolare ed irregolare:

molto piccolo	diametro tra 2 e 5 mm
piccolo	diametro tra 5 e 20 mm
medio	diametro tra 20 e 75 mm
grande	diametro tra 75 e 250 mm
molto grande	diametro tra 250 e 600 mm
estremamente grande	diametro maggiore di 600 mm

dimensioni dello scheletro di forma piatta:

piccolo	diametro tra 0.2 e 15 cm
medio	diametro tra 15 e 38 cm
grande	diametro tra 38 e 60 cm
molto grande	diametro maggiore di 60 cm

quantità delle pellicole:

molto poche	<5%
poche	tra 5 e <25%
comuni	tra 25 e <50%
molte	tra 50 e <90%
moltissime	>90%

- per la profondità:

	Profondità
molto poco profondo	meno di 25 cm
poco profondo	tra 25 e 50 cm
moderatamente profondo	tra 50 e 100 cm
profondo	più di 100 cm (solo per il subsoil)

- per la tessitura, le classi USDA sono così accorpate:

	Tessitura USDA
grossolana	sabbiosa sabbiosa franca
moderatamente grossolana	franca sabbiosa
media	franca franca limosa limosa
moderatamente fine	franca sabbiosa argillosa franca argillosa franca limosa argillosa
fine	argillosa argillosa sabbiosa argillosa limosa

- per lo scheletro:

assente	meno dell'1%

fonte: http://burc.regione.campania.it

scarso	tra l'1 e il 5%
comune	tra il 5 e il 15%
frequente	tra il 15 e il 35%
abbondante	tra il 35 e il 60 %
molto abbondante	più del 60 %

per la reazione chimica:

	pH
ultraacido	< 3.5
estremamente acido	3.5 - 4.4
molto fortemente acido	4.5 - 5.0
fortemente acido	5.1 - 5.5
moderatamente acido	5.6 - 6.0
debolmente acido	6.1 - 6.5
neutro	6.6 - 7.3
debolmente alcalino	7.4 - 7.8
moderatamente alcalino	7.9 - 8.4
fortemente alcalino	8.5 - 9.0
molto fortemente alcalino	> 9.0

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATI

Allegato E Metodi semplici o criteri per l'individuazione di processi di degradazione fisica, chimica, di salinità e alcalinità

Allegato F triangolo tessiturale USDA semplificato

Allegato G Figure per la stima della superficie occupata dai pori

Allegato H Figure per la stima della dimensione dei pori e delle radici

Allegato I Figure per la stima percentuale su superfici per pietrosità, rocciosità, scheletro, screziature e concentrazioni, della dimensione dei pori e delle radici

Allegato L Codici dei litotipi

Allegato Scheda per la descrizione della trivellata

Allegato Scheda per la descrizione del profilo

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato E - Metodi semplici o criteri per l'identificazione dei processi di degradazione

Metodi semplici o criteri per l'identificazione di processi di degradazione chimica

1. Presenza di piante resistenti all'acidificazione, a bassi valori di pH.
2. Argilla dispersa in "puddles" dopo una pioggia che generalmente "sigilla" i suoli; suoli adesivi.
3. Mancata risposta alle fertilizzazioni.
4. Apparenza di sintomi di tossicità sulle foglie provocati da Ferro, Rame, Manganese, Boro, Zinco;
5. sintomi di deficienza di Potassio, Zolfo o Fosforo.
6. Incremento della mortalità delle piante.
7. Diminuzione di produttività.

Metodi semplici o criteri per l'identificazione di processi di degradazione di salinità e alcalinità

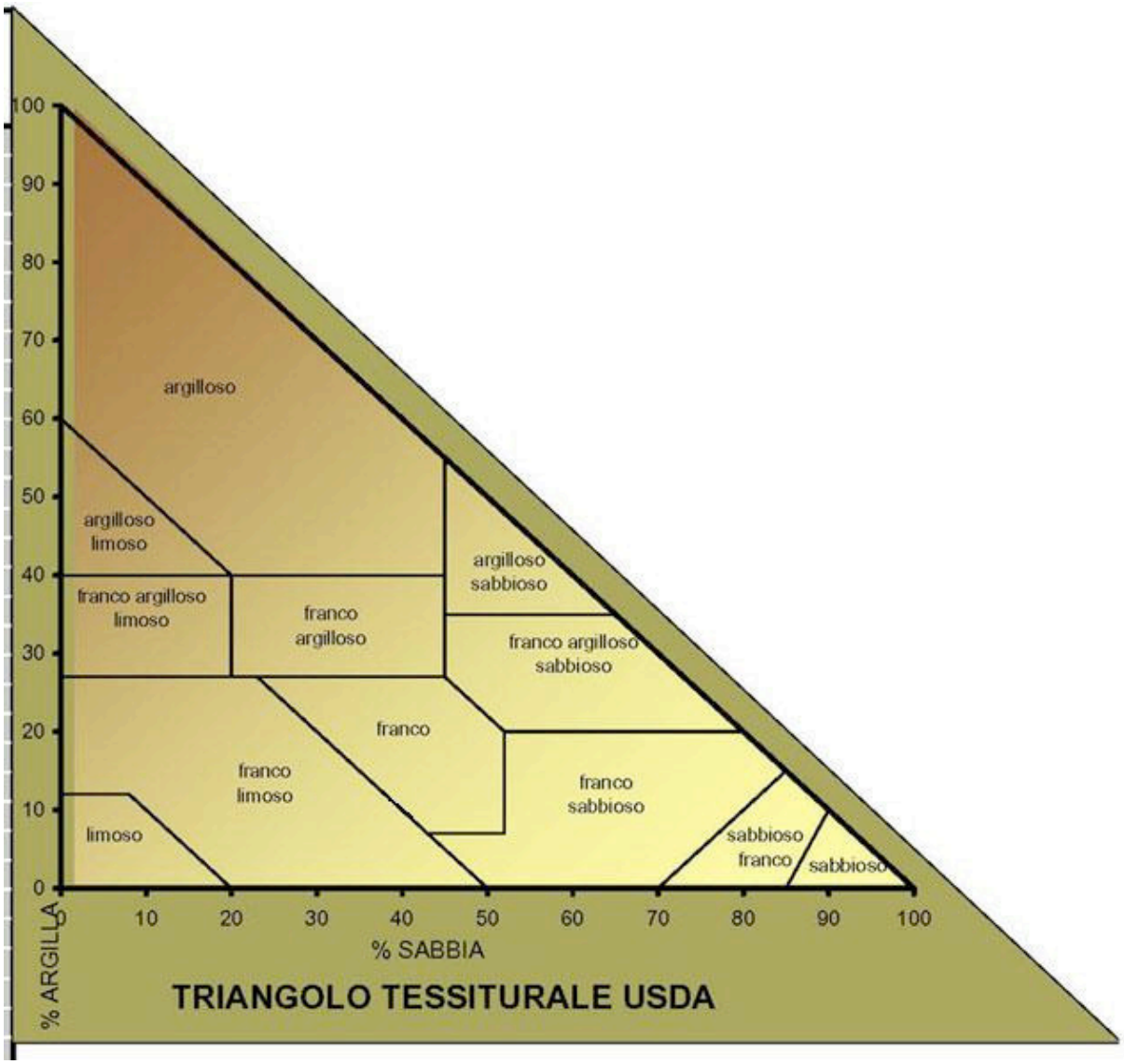
1. Efflorescenze o croste saline sulla superfìcie del suolo, sui cigli delle scoline o sulle rive dei canali.
2. Chiazze nude o crescita malsana delle piante.
3. Gli aggregati di particelle di suolo sono instabili in acqua.
4. Suolo con bassi contenuti di humus sotto la copertura di vegetazione naturale.
5. Suoli alcalini con bassi contenuti di sale hanno particelle deflocculate con struttura instabile in acqua. Sono plastici ed adesivi da umidi e duri e compatti quando secchi.
6. I "Solonetz" presentano orizzonti B con struttura colonnare ben sviluppata.
7. Suoli giacenti in zone depresse sono più facilmente salini, mentre suoli che si trovano su rilievi modesti sono più facilmente alcalini.
8. Alcune piante sono buone indicatrici di salinità.
9. Efflorescenza: umida e scura: sali di $MgCl_2$ e $CaCl_2$
   - massa fine cristallina: NaCl, Na_2S0_4, $CaCO_3$, $CaS0_4$
   - crosta solida: per lo più con presenza di gesso
   - crosta biancastra e colorata di chiaro: NaCl, Na_2S0_4, $MgSO_4$, $NaNO_3$
   - colore scuro: suolo "soda-solonchhak", suolo scuro alcalino.

Metodi semplici o criteri per l'identificazione dei processi di degradazione fisica

1. "Sigillatura" ed incrostamento dopo temporali..
2. Degradazione del letto di semina e scarsa germinazione del seme.
3. Incremento dello scorrimento superficiale e diminuzione dell'acqua disponibile nel suolo.
4. Degradazione della struttura; struttura fogliettata o laminare sulla superficie del suolo, o struttura massiva o più o meno compattata ed indurita nelle stagioni secche.
5. Soletta d'aratura.
6. Limitazione alla radicabilità, radici limitata in profondità o bloccate all'orizzonte compatto, o costretto a biforcarsi; per lo più sono radici principali.
7. Idromorfia dell'orizzonte superficiale; fango e ristagno idrico dopo i temporali.
8. Decremento della produttività, dapprima a chiazze e in seguito esteso a tutto il campo.

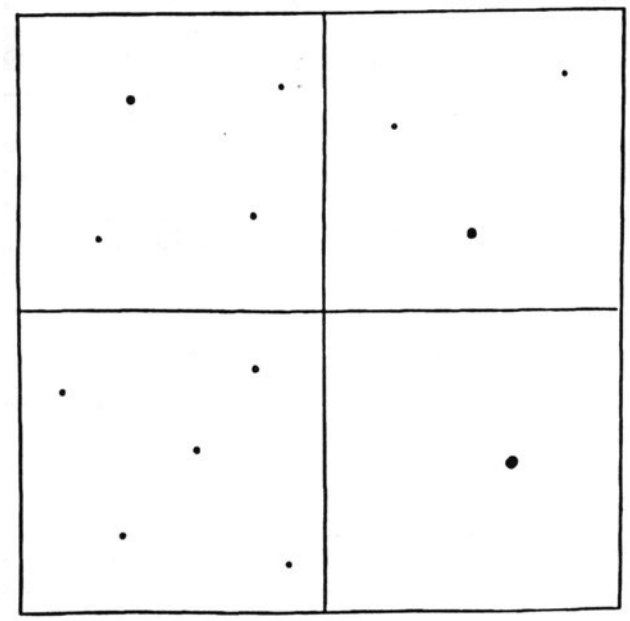
fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato F – Triangolo tessiturale USDA semplificato

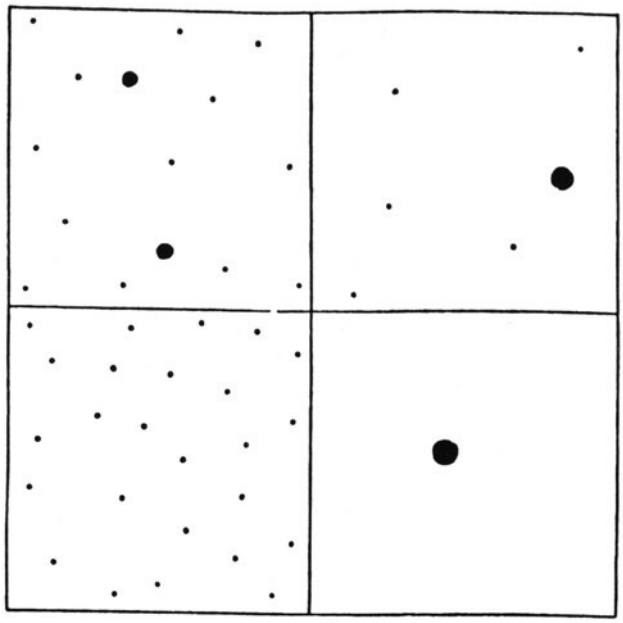


fonte: http://burc.regione.campania.it

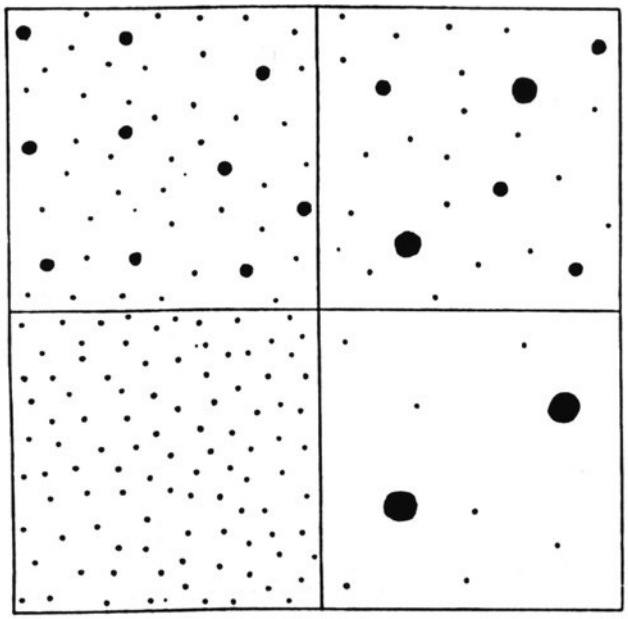
ALLEGATO G - Figure per la stima della superficie occupata dai pori



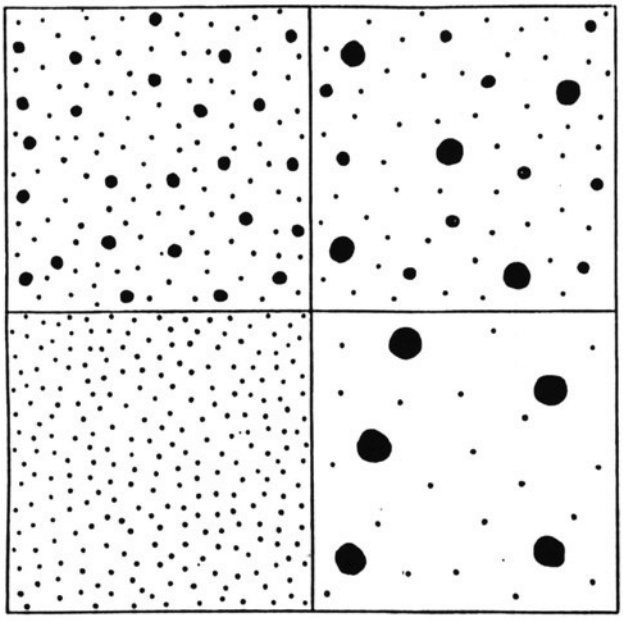
0,1%



0,5%



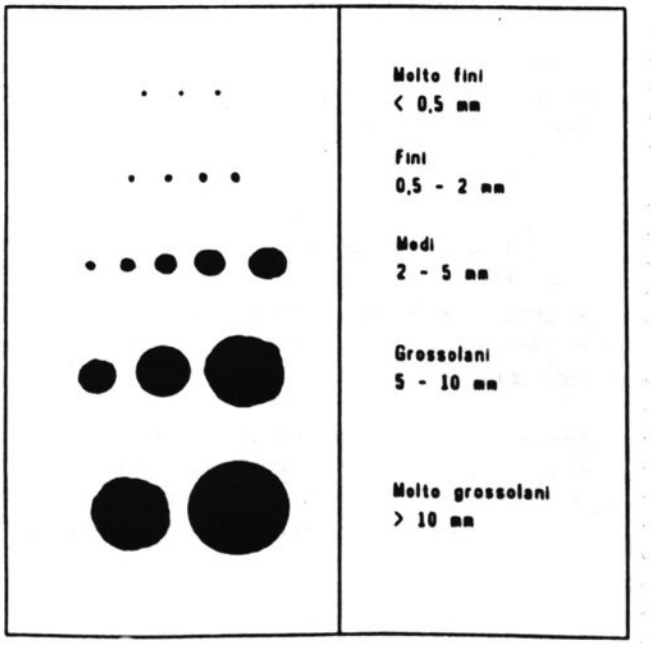
2%



5%

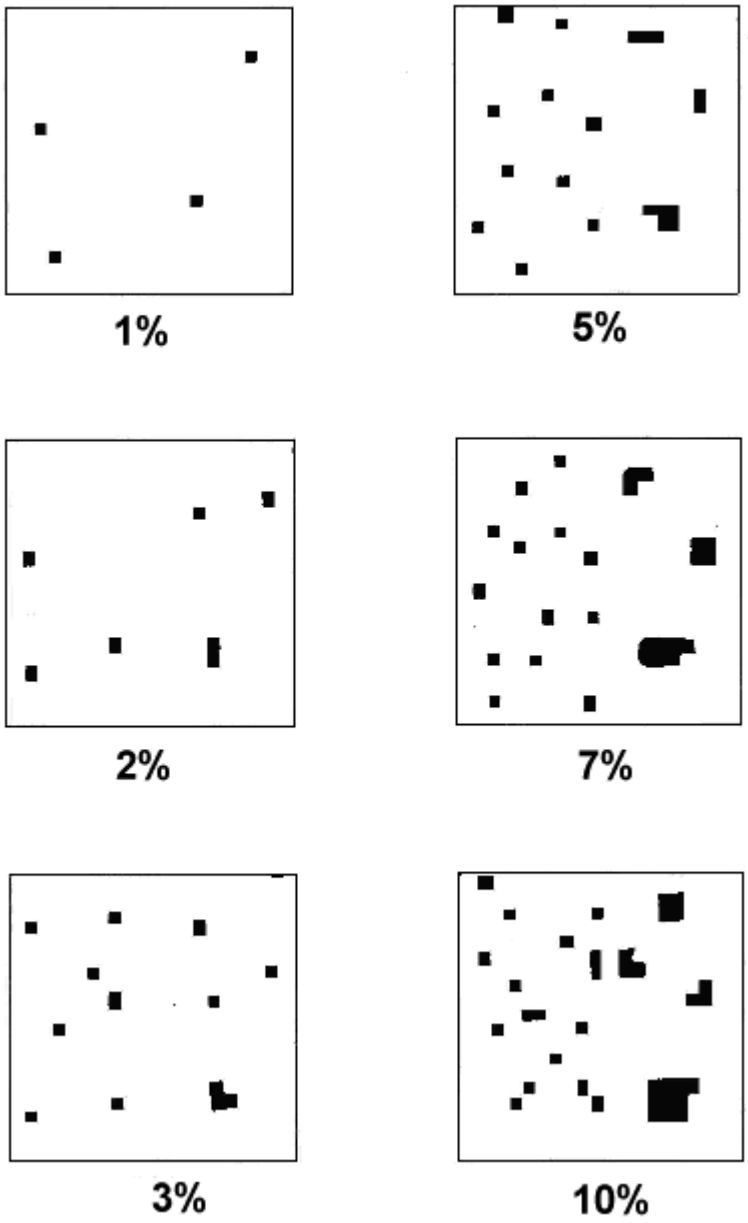
fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO H - Figure per la stima della dimensione dei pori e delle radici

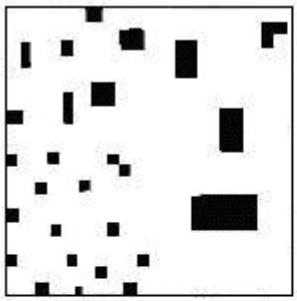


fonte: http://burc.regione.campania.it

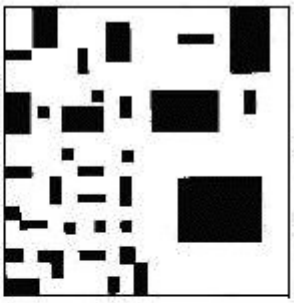
ALLEGATO I - Figure per la stima percentuale su superfici per pietrosità, rocciosità, scheletro, screziature e concentrazioni, della dimensione dei pori e delle radici



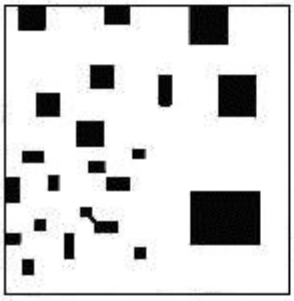
fonte: http://burc.regione.campania.it



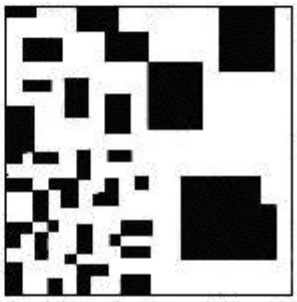
15%



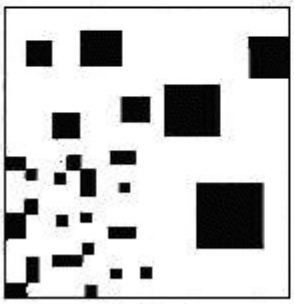
30%



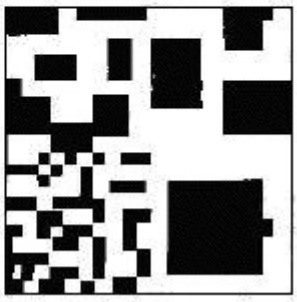
20%



40%



25%



50%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato L - Codici dei litotipi

Gruppo	Sottogruppo	Tipo
000 rocce sedimentarie incoerenti	010 blocchi (>600 mm)	
		011 blocchi arrotondati
		012 blocchi subarrotondati
		013 blocchi subangolari
		014 blocchi angolari
	020 pietre (600-250 mm)	
		021 pietre arrotondate
		022 pietre subarrotondate
		023 pietre subangolari
		024 pietre angolari
	030 ciottoli (250-75 mm)	
		031 ciottoli arrotondati
		032 ciottoli subarrotondati
		033 ciottoli subangolari
		034 ciottoli angolari
	040 ghiaie (75-20 mm)	
		041 ghiaie arrotondate
		042 ghiaie subarrotondate
		043 ghiaie subangolari
		044 ghiaie angolari
	050 granuli (20-2 mm)	
		051 granuli arrotondati
		052 granuli subarrotondati
		053 granuli subangolari
		054 granuli angolari
	060 sabbia m. grossa, media e fine (2-0,1 mm)	
	070 sabbia molto fine (0,1-0,05 mm)	
	080 limo (0,05-0,002 mm)	
	090 argilla (<0,002 mm)	
100 rocce calcaree, anidritiche, gessose, dolomitiche	110 rocce calcaree fitoclastiche	
		111 calcari lacustri
		112 travertini
	120 rocce calcaree sedimentarie	
		121 calcari cavernosi
		122 calcari selciferi e/o nodulari
		123 calcari compatti
		124 calcari gessosi
		127 calcari marnosi
		128 calcari dolomitici
		129 calcari di scogliera
	130 rocce calcaree di basso metamorfismo	
		131 marmi compatti
		132 brecce marmifere

fonte: http://burc.regione.campania.it

	140	calcari farinosi (chalk)		
	150	rocce evaporitiche		
			151	anidriti
			152	salgemma (alite)
			153	gessi
			154	alabastri
	160	rocce dolomitiche		
			161	dolomie calcaree
			162	dolomie cariate
			163	dolomie
200 rocce metamorfiche	210	metamorfismo di contatto		
			211	scisti maculati
			212	Cornubianiti
			213	Calciferi
	220	metamorfismo tettonico		
			221	cataclastiti
			222	brecce tettoniche
			224	miloniti
	230	rocce regionali di “basso” metamorfismo		
			231	ardesie
			232	argilliti (non scistose)
			233	scisti a grafite
	240	metamorfismo di profondità		
			241	cloritoscisti
	250	rocce metamorfiche di “medio” metamorfismo		
			251	filladi s.l.
			252	argilloscisti
			253	micascisti
			254	calcescisti
			255	talcoscisti
			256	serpentiniti
			257	quarzoscisti
			258	ofioliti s.l.
			259	prasiniti
	260	rocce metamorfiche di “alto” metamorfismo		
			261	gneiss
			262	migmatiti
			263	quarziti e anageniti
			264	anfiboliti s.s.
			265	granuliti
			266	eclogiti
300 rocce marnose, marnoso pelitiche e pelitiche	310	marne		
			311	marne calcaree
			312	marne argillose
			313	argille marnose

fonte: http://burc.regione.campania.it

	320	siltiti		
	330	argilliti		
			331	caoliniti
			332	bentoniti
	340	peliti s.l. (∅ < 0,05 mm)		
	360	loess		
	370	lemhs		
400 rocce silicee, depositi organici e carbon fossili	410	selci		
	420	diaspri		
	430	diatomiti		
	440	farina fossile / tripoli		
	450	torbe		
	460	ligniti		
	470	litantraci		
	480	antraciti		
500 rocce costituite da alternanze arenitico pelitiche	510	flysch		
			511	flysch arenacei
			512	flysch siltoso-argillosi
			513	flysch marnoso-arenacei
			514	flysch conglomeratici
			515	flysch calcareo-marnosi
600 (areniti s.l.) rocce arenitiche	610	arenarie s.s. (areniti con clasti arrotondati o subarrotondati)		
			611	arenarie calcaree
			612	arenarie micacee (greensands)
			613	arenarie ferruginose
			614	arenarie argillose
			615	arenarie feldspatiche (<25 % in volume di feldspati)
			616	arcose (>25 % in volume di feldspati)
	620	grovacche (areniti eterodimensionali)		
			622	grovacche feldspatiche
	630	quarziti		
			631	ortoquarziti
	640	molasse		
700 rocce epiclastiche, depositi residuali ed antropogenici	710	psefiti o ruditi		
			711	conglomerati (ciottoli)
			712	brecce (clasti angolosi, schegge)
			713	puddinghe (ghiaie)
	720	Materiali residuali pedogeneizzati		
	730	Materiali ridepositati pedogeneizzati		
	740	Depositi antropogenici		
			741	Rifiuti e reflui organici
			742	Rifiuti inerti

fonte: http://burc.regione.campania.it

		743 Ceneri e scorie industriali
800 rocce effusive e ignee di profondità		
	810 rioliti e daciti	
		811 rioliti
		812 daciti
	820 trachiti	
	830 rocce effusive ed ignee basiche	
		831 andesiti
		832 basalti
	840 gruppo delle fonoliti	
		841 fonoliti
		842 fonoliti tefritiche
	860 rocce vetrose	
		861 ossidiane
		862 pomici
	870 rocce ignee di profondità sialiche	
		871 apliti
		872 pegmatiti
		873 microgranitи
		874 porfidi quarziferi
	880 rocce ignee di profondità intermedie	
		881 porfiriti intermedie
	890 rocce ignee di profondità femiche	
		891 diabasi
		892 lamprofiri
900 rocce intrusive, massive e piroclastiche	910 rocce intrusive acide o intermedie	
		911 graniti
		912 granodioriti
	920 sieniti	
	930 rocce intrusive basiche	
		931 gabbri
		932 gabbro-dioriti
	960 rocce intrusive ultrabasiche	
		961 peridotiti
		962 pirosseniti
	970 rocce piroclastiche a frammenti sciolti	
		971 blocchi
		972 lapilli
		973 ceneri grosse
		974 ceneri fini
	980 rocce piroclastiche a frammenti consolidati	
		981 brecce
		982 tufi
		983 ignimbriti
		984 pozzolane
	990 rocce piroclastiche a frammenti vulcanici e sedimentari	
		991 tufiti
		992 cineriti
		993 sabbie tufitiche

fonte: http://burc.regione.campania.it

		994	siltiti tufitiche
		995	argille tufitiche

fonte: http://burc.regione.campania.it

tipo osservazione	sigla identificativa	Num. progres.	data	rilevatore/i	provincia, comune (codice ISTAT)
	CP		/ /		

località	coordinate UTM
	fuso= ; Est= Nord=

morfometria				morfologia				pietrosità(%)					Rischio di inondazione	
quota	Pendenza %	esposizione °vs Nord	paesaggio	curvatura	elemento morfologico	natura della forma	Vegetazione	Uso del suolo	<7,5 cm	7.5-25 cm	25-60 cm	>60 cm	roccio-sità %	freq.	durata

parent material								substrato							
litologia princip.	litologia second.	tessitura princip.	Tessitura second.	Deposiz. Princip.	Deposiz. Second.	soluzioni cont. prin.	soluzioni cont. sec.	litologia princip.	litologia second.	tessitura princip.	Tessitura second.	Deposiz. Princip.	Deposiz. Second.	soluzioni cont. prin.	soluzioni cont. sec.

aspetti superficiali	fessurazioni			erosione			drenaggio			falda					condizioni di saturazione
	quantità	dimens.	profond.	tipo	grado	area	interno	esterno	artificiale	tipo	Alimentazione	prof. al lim. super.	prof. al lim. infer.	durata cumul.	

Note

	designazione orizzonte	limiti							Umidità	colore della matrice		
		superiore (cm) min	superiore (cm) max	inferiore (cm) min	inferiore (cm) max	tipo	andamento	organizzaz.		umido	asciutto	subordinato/umido
1												
2												
3												
4												

	screziature principali						screziature secondarie						□gure redoximor□che principali							
	quantità	colore	dimensioni	forma	distribuz.	Contrasto	quantità	colore	dimensioni	forma	distribuz.	contrasto	tipo	quantità	dimensioni	colore	contrasto	limiti	localiz.	Forma
1																				
2																				
3																				
4																				

	□gure redoximor□che secondarie								concentrazioni principali							
	tipo	quantità	dimensioni	colore	contrasto	limiti	localiz.	forma	tipo	quantità	dimensioni	colore	contrasto	limiti	forma	localiz.
1																
2																
3																
4																

	concentrazioni secondarie								tessitura			tessitura subordinata			Classe tessitur.	
	tipo	quantità	dimensioni	colore	contrasto	limiti	forma	localiz.	sabbia tot.	Sabbia □ne	argilla	sabbia tot.	Sabbia □ne	argilla	princ.	subord.
1																
2																
3																
4																

	scheletro						struttura princip.			struttura second.			fessure			macropori			
	quantità	forma	dimensioni	Tipo litolog. dominante	Tipo litolog. subordinato	grado di alteraz.	forma	dimensioni	grado	forma	dimensioni	Grado	quantità	dimensioni	estens. Verticale	quantità	dimensioni	forma	cont. verticale
1																			
2																			
3																			
4																			

	pellicole principali					pellicole secondarie					radici		consistenza					
	tipo	quantità	distinguib.	localizzaz.	colore	tipo	quantità	distinguib.	localizzaz.	colore	dimensioni	numero	classi di resistenza	caratteristiche rottura	cementazione	agente cement.	Adesività	plasticità
1																		
2																		
3																		
4																		

	materiali organici	test chimici			campionamento	note
		pH	HCl	α,α'-dipiridile		
1		,				
2		,				
3		,				
4		,				

fonte: http://burc.regione.campania.it

	desig orizzonte	limiti superiore (cm) min	limiti superiore (cm) max	limiti inferiore (cm) min	limiti inferiore (cm) max	tipo	andamento	organizzaz.	Umidità	umido	asciutto	subordinato/umido
5												
6												
7												
8												
9												
10												

	screziature principali quantità	screziature principali colore	screziature principali dimensioni	screziature principali forma	screziature principali distin guib.	screziature principali contrasto	screziature secondarie quantità	screziature secondarie colore	screziature secondarie dimensioni	screziature secondarie forma	screziature secondarie distin guib.	screziature secondarie contrasto	gure redoximor che principali tipo	gure redoximor che principali quantità	gure redoximor che principali dimensioni	gure redoximor che principali colore	gure redoximor che principali contrasto	gure redoximor che principali limiti	gure redoximor che principali localiz.	gure redoximor che principali Forma
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				

	gure redoximor che secondarie limiti	gure redoximor che secondarie quantità	gure redoximor che secondarie dimensioni	gure redoximor che secondarie colore	gure redoximor che secondarie contrasto	gure redoximor che secondarie limiti	gure redoximor che secondarie localiz.	gure redoximor che secondarie forma	concentrazioni principali tipo	concentrazioni principali quantità	concentrazioni principali dimensioni	concentrazioni principali colore	concentrazioni principali contrasto	concentrazioni principali limiti	concentrazioni principali forma	concentrazioni principali localiz.
5																
6																
7																
8																
9																
10																

	concentrazioni secondarie tipo	concentrazioni secondarie quantità	concentrazioni secondarie dimensioni	concentrazioni secondarie colore	concentrazioni secondarie contrasto	concentrazioni secondarie limiti	concentrazioni secondarie forma	concentrazioni secondarie localiz.	tessitura sabbia tot.	tessitura Sabbia ne	tessitura argilla	tessitura subordinata sabbia tot.	tessitura subordinata Sabbia ne	tessitura subordinata argilla	Classe tessitur. princ.	Classe tessitur. subord.
5																
6																
7																
8																
9																
10																

	scheletro quantità	scheletro forma	scheletro dimensioni	scheletro Tipo litolog. dominante	scheletro Tipo litolog. subordinato	scheletro grado di alteraz.	struttura princip. forma	struttura princip. dimensioni	struttura princip. grado	struttura second. forma	struttura second. dimensioni	struttura second. Grado	fessure quantità	fessure dimensioni	fessure estens. Verticale	macropori quantità	macropori dimensioni	macropori forma	macropori cont. verticale
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			

	pellicole principali tipo	pellicole principali quantità	pellicole principali distin guib.	pellicole principali localizzaz.	pellicole principali colore	pellicole secondarie tipo	pellicole secondarie quantità	pellicole secondarie distin guib.	pellicole secondarie Localizzaz.	pellicole secondarie colore	radici dimensioni	radici numero	consistenza classi di resistenza	consistenza caratteristiche rottura	consistenza cementazione	consistenza agente cement.	consistenza Adesività	consistenza plasticità
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		

	materiali organici	test chimici pH	test chimici HCl	test chimici α,α'-dipiridile	campionamento	note
5		,				
6		,				
7		,				
8		,				
9		,				
10		,				

classificazione Soil Taxonomy						classi cazione *WRB*		
	classe							
sottogruppo	granulometrica	mineralogica	calcare e reazione	temperatura	altre	Gruppo	unità	speci catore

fonte: http://burc.regione.campania.it

Regione — **SCHEDA DI RILEVAMENTO PEDOLOGICO (TRIVELLATA)**

tipo osservazione	sigla identificativa	Num. progres.	data	rilevatore/i	provincia, comune (codice ISTAT)
	CP		/ /		

località	coordinate UTM
	fuso= ; Est= Nord=

morfometria			paesaggio	morfologia			Vegetazione	Uso del suolo	pietrosità (%)				roccio-sità %	Rischio di inondazione	
quota	Pendenza %	esposizione °vs Nord		curvatura	elemento morfologico	natura della forma			<7,5 cm	7.5-25 cm	25-60 cm	>60 cm		freq.	durata

parent material								substrato							
litologia princip.	litologia second.	tessitura princip.	Tessitura second.	Deposiz. Princip.	Deposiz. Second.	soluzioni cont.prin.	soluzioni cont.sec.	litologia princip.	litologia second.	tessitura princip.	Tessitura second.	Deposiz. Princip.	Deposiz. Second.	soluzioni cont.prin.	soluzioni cont.sec.

aspetti super ciali	fessurazioni			erosione			drenaggio			falda					condizioni di saturazione
	quantità	dimens.	profond.	tipo	grado	area	interno	esterno	arti ciale	tipo	Alimentazione	prof. al lim. super.	prof. al lim. infer.	durata cumul.	

Note

	designazione orizzonte	limiti							Umidità	colore della matrice		
		superiore (cm)		inferiore (cm)		tipo	andamento	organizzaz.		umido	asciutto	subordinato/umido
		min	max	min	max							
1												
2												
3												
4												

	screziature principali						screziature secondarie						gure redoximor che principali							
	quantità	colore	dimensioni	forma	distribuz.	Contrasto	quantità	colore	dimensioni	forma	distribuz.	contrasto	tipo	quantità	dimensioni	colore	contrasto	limiti	localiz.	Forma
1																				
2																				
3																				
4																				

	gure redoximor che secondarie								concentrazioni principali							
	tipo	quantità	dimensioni	colore	contrasto	limiti	localiz.	forma	tipo	quantità	dimensioni	colore	contrasto	limiti	forma	localiz.
1																
2																
3																
4																

	concentrazioni secondarie								tessitura			tessitura subordinata			Classe tessitur.	
	tipo	quantità	dimensioni	colore	contrasto	limiti	forma	localiz.	sabbia tot.	Sabbia ne	argilla	sabbia tot.	Sabbia ne	argilla	princ.	subord.
1																
2																
3																
4																

	scheletro						materiali organici	test chimici		
	quantità	forma	dimensioni	Tipo litolog. dominante	Tipo litolog. subordinato	grado di alteraz.		pH	HCl	α,α'-dipiridile
1								,		
2								,		
3								,		
4								,		

	note
1	
2	
3	
4	

fonte: http://burc.regione.campania.it

	desig orizzonte	limiti superiore (cm) min	limiti superiore (cm) max	limiti inferiore (cm) min	limiti inferiore (cm) max	tipo	andamento	organizzaz.	Umidità	umido	asciutto	subordinato/umido
5												
6												
7												
8												
9												
10												

	screziature principali quantità	screziature principali colore	screziature principali dimensioni	screziature principali forma	screziature principali distin guib.	screziature principali Contrasto	screziature secondarie quantità	screziature secondarie colore	screziature secondarie dimensioni	screziature secondarie forma	screziature secondarie distin guib.	screziature secondarie contrasto	gure redoximor che principali tipo	gure redoximor che principali quantità	gure redoximor che principali dimensioni	gure redoximor che principali colore	gure redoximor che principali contrasto	gure redoximor che principali limiti	gure redoximor che principali localiz.	gure redoximor che principali Forma
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				

	gure redoximor che secondarie limiti	gure redoximor che secondarie quantità	gure redoximor che secondarie dimensioni	gure redoximor che secondarie colore	gure redoximor che secondarie contrasto	gure redoximor che secondarie limiti	gure redoximor che secondarie localiz.	gure redoximor che secondarie forma	concentrazioni principali tipo	concentrazioni principali quantità	concentrazioni principali dimensioni	concentrazioni principali colore	concentrazioni principali contrasto	concentrazioni principali limiti	concentrazioni principali forma	concentrazioni principali localiz.
5																
6																
7																
8																
9																
10																

	concentrazioni secondarie tipo	concentrazioni secondarie quantità	concentrazioni secondarie dimensioni	concentrazioni secondarie colore	concentrazioni secondarie contrasto	concentrazioni secondarie limiti	concentrazioni secondarie forma	concentrazioni secondarie localiz.	tessitura sabbia tot.	tessitura Sabbia ne	tessitura argilla	tessitura subordinata sabbia tot.	tessitura subordinata Sabbia ne	tessitura subordinata argilla	Classe tessitur. princ.	Classe tessitur. subord.
5																
6																
7																
8																
9																
10																

	scheletro quantità	scheletro forma	scheletro dimensioni	scheletro Tipo litolog. dominante	scheletro Tipo litolog. subordinato	scheletro grado di alteraz.	materiali organici	test chimici pH	test chimici HCl	test chimici α,α'-dipiridile
5								,		
6										
7										
8								,		
9								,		
10								,		

	note
5	
6	
7	
8	
9	
10	

REGIONE CAMPANIA

Decreto Dirigenziale n. 354 del 10/06/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 7 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

Oggetto dell'Atto:

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - PNRR - MISSIONE 2 COMPONENTE 1 (M2C1) INVESTIMENTO 2.3 - INNOVAZIONE E MECCANIZZAZIONE NEL SETTORE AGRICOLO E ALIMENTARE SOTTOMISURA - AMMODERNAMENTO DEI MACCHINARI AGRICOLI CHE PERMETTANO L'INTRODUZIONE DI TECNICHE DI AGRICOLTURA DI PRECISIONE. INDIVIDUAZIONE COMPONENTI GRUPPO ISTRUTTORI E COSTITUZIONE COMMISSIONE DI RIESAME.

LA DIRETTRICE

PREMESSI:

a) il Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, relativo all'istituzione di un quadro che favorisce gli investimenti sostenibili e recante modifica del Regolamento (UE) 2019/2088 e, in particolare, l'articolo 17, che reca il principio di non arrecare un danno significativo ("Do no significant harm" - DNSH);

b) il Regolamento delegato (UE) n. 2021/2139 della Commissione del 4 giugno 2021 che integra il regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio;

c) il Regolamento UE 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 – nel quadro del regime di aiuti SA.109572 (2023);

d) il regolamento (UE) 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023 riguardante l'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", in vigore dal 1° gennaio 2024, che sostituisce il Reg. (UE) n. 1407/2013;

e) la Comunicazione della Commissione europea 2021/C58/01 del 18 febbraio 2021, concernente "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";

f) il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) valutato positivamente con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

g) il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021 (Tabella A), relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

h) il Decreto del Ministero dell'Agricoltura n. 413219 dell'8 agosto 2023, recante la definizione delle modalità di emanazione dei bandi regionali per la sottomisura "ammodernamento delle macchine agricole" - PNRR – Missione 2 componente 1, Investimento 2.3 - Innovazione e meccanizzazione nel settore agricolo e alimentare";

i) il Decreto del Ministro dell'Agricoltura, della sovranità alimentare e delle Foreste n. 53263 del 02.02.2023, recante il riparto in favore delle Regioni e delle Province autonome;

j) il Decreto del Ministro dell'Agricoltura, della sovranità alimentare e delle Foreste n. 144081 del 26.03.2024, che modifica il DM n. 413219 del 08.08.2023;

k) la DGR n. 560 del 10.10.2023 avente ad oggetto" Piano Nazionale Ripresa e Resilienza PNRR - Missione 2 -Componente 1 - Investimento 2.3 - Innovazione e meccanizzazione nel settore agricolo ed alimentare- Sottomisura ammodernamento dei frantoi oleari e ammodernamento delle macchine agricole.

VISTO

l) il DRD 965 del 27/12/2023 con il quale è stato approvato il bando per l'"*Ammodernamento dei macchinari agricoli che permettano l'introduzione di tecniche di agricoltura di precisione",* che ha fissato quale data di apertura per la presentazione delle Domande il 29/01/2024 e termine ultimo per il rilascio al 15/03/2024;

m) il DRD 39 del 26/01/2024 che differiva la data di apertura per la presentazione delle Domande al 05/02/2024, lasciando invariato il termine per il rilascio;

n) il DRD 167 del 13/03/2024 che differiva la data di rilascio delle Domande e apportava alcune modifiche/integrazioni;

o) Il DRD 193 del 28/03/2024, con cui veniva ulteriormente differito, alla data del 31/05/2024, il termine per il rilascio delle Domande di Sostegno e nuovamente disposta una modifica/integrazione del contenuto del bando.

PRESO ATTO che:

a) è sopraggiunto il termine ultimo del 31/05/2024, fissato dal DRD 193/2024, per la presentazione delle Domande di Sostegno relative al bando "*Ammodernamento dei macchinari agricoli che permettano l'introduzione di tecniche di agricoltura di precisione",* indetto con DRD 965/2023;

b) sono state regolarmente presentate, nei modi stabiliti dal bando, oltre 600 Domande di Sostegno.

CONSIDERATO che:

a) occorre dare tempestivo avvio all'istruttoria delle Domande di Sostegno presentate a valere sul bando appena citato;

b) ai sensi del par. 17 del bando, il Direttore Generale deve nominare la Commissione Istruttoria, che ha il compito di esaminare tutte le istanze sotto il profilo della ricevibilità, ammissibilità e valutazione dei progetti presentati;

RILEVATO che:

a) alla luce della numerosità di Domande di Sostegno presentate, la valutazione collegiale delle stesse a opera di una Commissione Istruttoria richiederebbe tempi incompatibili con i termini prefissati per la conclusione dei lavori istruttori;

b) per tale ragione diversamente a quanto previsto dal bando succitato, si ritiene più opportuno che l'istruttoria sia condotta, non già in sede collegiale, ma da singoli istruttori, incaricati di eseguire individualmente la valutazione di un numero proporzionale e congruo di Domande di Sostegno.

RITENUTO, pertanto, di dover:

a) di individuare nel numero di 10 gli istruttori cui affidare le attività, ferma la possibilità di disporne un loro incremento, al fine di garantire la tempestività dei lavori e il rispetto dei termini per la pubblicazione della graduatoria definitiva;
b) incaricare, all'uopo, i seguenti dipendenti della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali:
   1. Cimmino Carlo STAFF 93;
   2. Cirino Paola STAFF 93;
   3. D'Elia Miriam DG 50.07
   4. Giacinto Arcangelo STAFF 93;
   5. Guardascione Antonella STAFF 93;
   6. Leo Antonio STAFF 93;
   7. Morra Claudio STAFF 93;
   8. Odoguardi Silvia STAFF 93;
   9. Raimondo Rosa STAFF 93;
   10. Trematerra Raffaele STAFF 93.

RITENUTO, altresì, di dover

a) costituire fin da ora la Commissione di Riesame, cui sarà assegnato il compito di riesaminare, ai sensi del par. 13 del bando succitato, la provvisoria inammissibilità delle Domande di Sostegno istruite;
b) indicare, quali componenti della Commissione di Riesame, i seguenti dipendenti della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali:
   1. Claudio Ansanelli Dirigente STAFF 93
   2.Savino Montano STAFF 93
   3.Filotico Francesca STAFF 93
c) stabilire che la Commissione di Riesame si insedierà soltanto laddove siano presentate istanze di riesame.

PRECISATO che le Domande di Sostegno vengono rilasciate telematicamente sul SIAN allo STAFF 50.07.91, che provvede all'assegnazione delle stesse ai tecnici per l'istruttoria.

DECRETA

per le motivazioni di cui in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, di:

1. di individuare nel numero di 10 le risorse cui affidare le ist4ruttorie delle Domande di Sostegno presentate, ferma la possibilità di disporne un loro incremento, al fine di garantire la tempestività dei lavori e il rispetto dei termini per la pubblicazione della graduatoria definitiva;
2. incaricare, all'uopo, i seguenti dipendenti della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali:

1. Cimmino Carlo STAFF 93;
2. Cirino Paola STAFF 93;
3. D'Elia Miriam DG 50.07;
4. Giacinto Arcangelo STAFF 93;
5. Guardascione Antonella STAFF 93;
6. Leo Antonio STAFF 93;
7. Morra Claudio STAFF 93;
8. Odoguardi Silvia STAFF 93;
9. Raimondo Rosa STAFF 93;
10. Trematerra Raffaele STAFF 93;

3. costituire fin da ora la Commissione di Riesame, cui sarà assegnato il compito di riesaminare, ai sensi del par. 13 del bando succitato, la provvisoria inammissibilità delle Domande di Sostegno istruite;
4. indicare, quali componenti della Commissione di Riesame, i seguenti dipendenti della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali:

- Claudio Ansanelli Dirigente STAFF 93
- Savino Montano STAFF 93
- Filotico Francesca STAFF 93

5. stabilire che la Commissione di Riesame si insedierà soltanto laddove siano presentate istanze di riesame.

6. precisare che le Domande di Sostegno vengono rilasciate telematicamente sul SIAN allo STAFF 50.07.91, che provvede all'assegnazione delle stesse ai tecnici per l'istruttoria;
7. di dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale della Giunta e del Consiglio in una apposita sottosezione della sezione Amministrazione trasparente (Regione casa di vetro), ai sensi dell'art. 27, comma 6 ter, della L.R. 19 gennaio 2009, n. 1 come modificata ed integrata con L.R. 28 luglio 2017, n. 23;
8. di dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni di cui all'art. 26 comma 1 del D. Lgs 33/2013;
9. di trasmettere, per quanto di competenza, copia del presente decreto e relativi allegati:
   9.1 all'Assessore all'Agricoltura;
   9.2 al Responsabile della Programmazione Unitaria Regionale della Campania;
   9.3 al Servizio centrale regionale del PNRR 600693;
   9.4 agli Uffici di Staff e alle UOD della Direzione Generale;
   9.5 allo STAFF 93 anche per la pubblicazione sul sito internet dell'Assessorato all'Agricoltura della Regione Campania,
   9.6 al MASAF agli indirizzi:

cosvir3@pec.politicheagricole.gov.it e aoo.pnrr@pec.politicheagricole.gov.it

9.7 ad AGEA - Organismo Pagatore;

9.8 al BURC per la pubblicazione.

PASSARI

Decreto Dirigenziale n. 369 del 14/06/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 7 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

U.O.D. 19 - Caccia, Pesca ed Acquacoltura

Oggetto dell'Atto:

COMMA 12, ART. 28, LEGGE REGIONALE 9 AGOSTO 2012, N. 26 E SS.MM.II. - RINNOVO COMMISSIONE REGIONALE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITA' ALLA QUALIFICA DI GUARDIA VENATORIA VOLONTARIA

LA DIRETTRICE GENERALE

PREMESSO che l'art. 28 della Legge Regionale 9 agosto 2012, n. 26 come modificato dall'art. 1, lett. p) della Legge Regionale 6 settembre 2013, n. 12, dispone:

a. al comma 6, tra l'altro, che "*La qualifica di guardia volontaria può essere concessa, a norma del Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza, a cittadini in possesso di un attestato di idoneità rilasciato dalla Regione previo superamento di apposito esame*.", e che "*La commissione regionale esaminatrice è costituita con le modalità di cui al comma 11*";

b. al comma 11 che "*La Commissione regionale di cui al comma 6 è costituita da:*

a) Presidente, competente in materia, nominato dall'assessore competente;
b) il dirigente del Comando regionale del Corpo Forestale dello Stato o suo delegato;
c) un esperto in discipline naturalistiche designato dal dipartimento di zoologia dell'università Federico II di Napoli;
d) un esperto in materia giuridica designato dal Presidente della Giunta regionale;
e) un dipendente regionale con qualifica non inferiore a funzionario dell'area generale di coordinamento sviluppo attività settore primario, servizio caccia e pesca, designato dal dirigente del settore;
f) un componente designato dalla commissione consiliare permanente competente in materia di agricoltura, caccia e pesca;
g) un componente in rappresentanza delle associazioni venatorie designato dal CTFVR;
h) un rappresentante delle organizzazioni professionali agricole designato dal CTFVR;
i) un rappresentante delle associazioni protezionistiche designato dal CTFVR;
l) un dipendente regionale con funzioni di segretario, designato dall'assessore regionale competente.";

c. al comma 12, che "*La commissione regionale di cui al comma 11 è istituita con provvedimento del dirigente del settore regionale competente. I componenti rimangono in carica tre anni e possono essere riconfermati una sola volta*.";

CONSIDERATO che i componenti della Commissione regionale di esame per il conseguimento dell'attestato di idoneità alla qualifica di guardia venatoria volontaria (di seguito denominata solo "Commissione") nominati con Decreto del 22.7.2020, n. 144, ai sensi dell'art 28 L.R. 9 agosto 2012, n. 26, hanno concluso l'incarico triennale, ed è necessario provvedere al rinnovo della Commissione secondo le disposizioni della norma citata in premessa;

PRESO ATTO dei seguenti documenti, tutti agli atti della Unità Operativa Dirigenziale 500719 "*Caccia, Pesca ed Acquacoltura*" della D.G. 500700 per *le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali*:

a. la nota protocollo PG/2023/0397120, del 7.8.2023, con cui l'Assessore regionale competente ha nominato il Sig Sossio CHIANESE in qualità di Presidente della Commissione;
b. la nota protocollo n.887/1-2/2023 del 3.7.2023, assunta agli atti in data 4.7.2023, con il protocollo n. 338837, con cui il Comando Regione Carabinieri Forestale "Campania" – Ufficio Comando - ha designato il Ten. Col. Caterina GRIPPO in qualità di delegata del Comando in parola e, contestualmente, il Mar. Ca. Antonio ESPOSITO, in qualità di sostituto dell'Ufficiale Grippo;
c. la nota del 14.7.2023, acquisita agli atti in pari data, con il protocollo n. 360112, con cui il Prof. Gionata De Vico, Direttore del Dipartimento di Biologia dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II", ha nominato il dr. Domenico FULGIONE quale esperto in discipline naturalistiche della Commissione;
d. la nota del 6.5.2024 U, protocollo 2024-0010497/UDPC/GAB/GAB, con cui il Presidente della Giunta Regionale della Campania ha indicato l'avv. Isidoro NIOLA quale esperto in materie Giuridiche della Commissione;
e. la nota del 14.6.2023, n. PG/2023/0303321, con cui la Direttrice Generale dr.ssa Passari Maria della D.G. 500700 per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali ha designato la dr. ssa Maria SAMBONE in qualità di dipendente regionale con qualifica non inferiore a funzionario della Direzione Generale

medesima, incardinata nella competente U.O.D. 500719 "*Caccia, Pesca ed Acquacoltura*" della DG 500700, quale delegata del dirigente pro-tempore della cennata UOD ;

f. la nota dell'8.8.2023, assunta in data 10.8.2023, con il protocollo n. 401246, con cui il Presidente dell'VIII Commissione Consiliare Permanente ha designato il Signor SETTEMBRE Sabato quale Componente in rappresentanza della succitata Commissione;
g. il verbale della riunione del Comitato Tecnico Faunistico Venatorio Regionale tenuta in data 27.11.2023 in cui sono state ratificate le designazioni dei componenti così come di seguito riportato:
    1. Signor Filippo Maurizio VENDITTI, in rappresentanza delle Associazioni venatorie;
    2. Signor Angelo FRATTOLILLO in rappresentanza delle Associazioni professionali agricole;
    3. Arch. Giuseppe LONGOBARDI, in rappresentanza delle Associazioni protezionistiche;
h. la nota protocollo PG/2023/0397096, del 7.8.2023 con cui l'Assessore regionale competente ha designato il dr. Ciro PALOMBA, incardinato nella U.O.D. 500719 "Caccia, Pesca ed Acquacoltura" della D. G. per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, in qualità di Segretario della Commissione;

TENUTO CONTO che

a. con deliberazione n. 9429 del 28.11.1997 recante "*Disciplina degli esami per aspiranti agenti volontari di vigilanza venatoria (art. 28, comma 4 L. R. 10.04.96, n. 8)*" la Giunta Regionale, su indicazione del Comitato Tecnico Faunistico Venatorio Regionale, ha approvato, tra l'altro, la disciplina delle materie d'esame e delle modalità di funzionamento della Commissione per gli esami di cui all'art. 28, comma, 4 L. R. 8/96, nonché 500 domande quiz e 100 domande a risposta aperta;
b. con Decreto Regionale n. 152 del 5.8.2010 recante "*L. R. 10.4.1996, N. 8, Art. 28 - approvazione del documento "Nuova procedura applicativa della disciplina degli esami per la qualifica di Guardia Volontaria Venatoria. Con allegati.*" il Dirigente *pro-tempore* dell'ex Settore Foreste Caccia e Pesca ha approvato un documento che definisce le procedure applicative della disciplina degli esami;
c. la Legge n. 26/2012 e ss.mm.ii. ha modificato le norme relative alla disciplina dell'attività venatoria per cui, è stato necessario effettuare una revisione delle domande approvate con la citata D.G.R. n.9429/1997;
d. con Decreto Direttoriale del 22.7.2020, n. 144 e ss.mm.ii., è stata rinnovata la Commissione de qua, con validità triennale, la cui scadenza naturale, dunque, ha avuto luogo il 22.7.2023;

DATO ATTO che sono state acquisite dai competenti Uffici della Direzione per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali le dichiarazioni rese dai soggetti designati, in ordine all'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità;

PRESO ATTO dei verbali degli esiti dei controlli nei confronti dei soggetti componenti la Commissione di esame in oggetto, di cui alle succitate dichiarazioni, trasmessi dalla UOD 500720 in data 31.5.2024, con il prot. PG/2024/0272066, del 30.5.2024, ed in data 7.6.2024, con il prot. PG/2024/0282210, del 6.6.2024, dai quali si evince che l'esito definitivo circa i controlli effettuati è negativo per tutti i componenti designati;

RITENUTO pertanto che ricorrono i presupposti per il rinnovo della Commissione regionale di esame per il conseguimento della qualifica di guardia venatoria volontaria di cui all'art. 28, comma 12, L. R. 26/2012 e ss.mm.ii.;

VISTI:

- la L. 157/1992;
- la L.R. 26/2012 e ssmmii;
- il DD n. 144, del 22.7.2020;

D E C R E T A

per quanto su esposto in narrativa e che qui si intende integralmente approvato, riportato e trascritto:

1. di rinnovare, ai sensi dell'articolo 28, comma 12, L.R. 26/2012 e ss.mm.ii., la Commissione regionale di esame per l'idoneità alla qualifica di guardia venatoria volontaria, che risulta così composta:
   - Sig Sossio CHIANESE in qualità di Presidente;
   - Ten. Col Caterina GRIPPO, in qualità di delegata del Comando Regione Carabinieri Forestale "Campania" e Mar. Ca. Antonio ESPOSITO in qualità di sostituto del predetto Ufficiale Grippo;
   - Dr. Domenico FULGIONE, in qualità di Componente esperto in Discipline Naturalistiche;
   - Avv. Isidoro NIOLA, in qualità di Componente esperto in Materie Giuridiche;
   - Signor Filippo Maurizio VENDITTI in qualità di Componente rappresentante delle Associazioni Venatorie;
   - Signor Angelo FRATTOLILLO, in qualità di Componente rappresentante delle Organizzazioni Professionali Agricole;
   - Arch. Giuseppe LONGOBARDI, in qualità di Componente rappresentante delle Associazioni Protezionistiche;
   - Dr. ssa Maria SAMBONE, in qualità di componente per la Direzione Generale 5007000 per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, incardinata nella UOD 500719 "*Caccia, Pesca ed Acquacoltura*" della DG 500700, quale delegata del dirigente pro-tempore della cennata UOD;
   - Signor Sabato SETTEMBRE, in qualità di Componente in rappresentanza dell'VIII Commissione Consiliare Permanente;
   - Dr. Ciro PALOMBA, incardinato nella UOD 500719 "Caccia, Pesca ed Acquacoltura", funzionario regionale, con il compito di Segretario della Commissione;
2. di precisare che:
   - ai sensi dell'art. 28, comma 12, della L.R. 26/2012, i componenti della Commissione rimangono in carica tre anni a far data dall'adozione del presente provvedimento e possono essere riconfermati una sola volta;
   - ai sensi dell'art. 28, comma 13, della L.R. 26/2012, la Commissione si riunisce con frequenza settimanale presso l'Assessorato all'Agricoltura a condizione che vi siano almeno dodici richieste di esame; pertanto, la convocazione sarà confermata di volta in volta con almeno 48 ore di anticipo tramite e-mail a cura del Segretario, e sarà pubblicata sul sito dedicato "campaniacaccia", all'indirizzo web: www.campaniacaccia.it;
   - ai sensi dell'articolo 41, comma 2 bis, della citata L.R 26/2012, ai componenti della Commissione è riconosciuto il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute, compresi i rimborsi ai pubblici dipendenti se le attività sono svolte fuori sede, pertanto ciascun componente, entro il 15 novembre di ciascun anno, deve trasmettere la richiesta di rimborso corredata dai singoli giustificativi di spesa, in originale;
3. di notificare il presente atto, a ciascun componente della Commissione e di trasmetterne copia:
   - al Presidente della Giunta Regionale;
   - all'Assessore all'Agricoltura;
   - alla U.O.D. 40.03.05. Bollettino Ufficiale – Ufficio relazioni con il Pubblico (URP) per la relativa pubblicazione sul BURC e sul sito della regione;
   - al portale regionale per la pubblicazione nella Sezione "Trasparenza - Casa di Vetro";
   - alla U.O.D. 40 01 01.

PASSARI

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**Sossio CHIANESE**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	sossiochianese@live.it
Pec	sossiochianese@pec.it

Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITC G. Filangieri di Frattamaggiore (Na);
• Qualifica da conseguire	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nell' anno 1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	02.9.1982 al 31.01.2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Ministero per i Beni e le Attività Culturali**
• Tipo di azienda o settore	P.A.
• Tipo di impiego	Operatore Tecnico fino al 20.12.1988 - Assistente Tecnico dal 21.12.1988
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione del personale di struttura; gestione amministrativo-contabile degli obiettori di coscienza, gestione dell'inventario beni patrimoniali; la risorsa ha svolto in modo **LODEVOLE** gli incarichi affidatigli, portando a termine altresì adempimenti previsti per qualifiche funzionali superiori (in possesso di relativo attestato); abilitato all'esercizio fotografico per conto del Ministero per i Beni e le Attività Culturali. In data 28.05.1983 è stato distaccato presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale – **Gabinetto del Ministro**; in data 28.12.1983 è stato distaccato presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – **Ufficio del Ministro per il coordinamento della Protezione Civile;**

fonte: http://burc.regione.campan

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) 01.02.2000 al 30.06.2001 – procedura di mobilità fra enti

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASL Napoli 2 Nord ex ASL NA 3**

• Tipo di azienda o settore P.A.

• Tipo di impiego Assistente Tecnico ed assegnato all'Ufficio U.O.P.C.

• Principali mansioni e responsabilità Ha coordinato le attività tecniche – amministrative del predetto ufficio;

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) 01.07.2001 al 30.11.2004 -

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASL Napoli 2 Nord ex ASL NA 3 –**

• Tipo di azienda o settore P.A.

• Tipo di impiego Collaboratore Tecnico Professionale Esperto cat. D5 (dal 01.01.2004) – concorso interno -

• Principali mansioni e responsabilità Titolare di Posizione Organizzativa – ruolo tecnico- dal 05.09.2002 determina n. 1326 con le seguenti competenze: acquisti esterni per il funzionamento dei servizi del Distretto 63, gestione e approvvigionamento dei modelli, stampati e cancelleria, gestione dell'inventario in rapporto alla contabilità analitica, registrazione dati contabili, controllo degli incassi Tickets dell'intero Distretto Sanitario (63) mediante prelievi registrazioni e bonifici bancari, coordinamento ed espletamento dei rinnovi per esenzione ticket su base reddituale dell'utenza afferente al comune di Grumo Nevano;
In data 14.01.2002 è stato incaricato a presentare la propria attività Professionale di Consulente Tecnico- Amministrativo presso il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL NA 4 ai sensi dell'art. 27 lett. B D.P.R. n.270/87.
In data 15/09/2003 è stato assegnato a prestare servizio presso l'Ufficio Economato del Distretto 63, la risorsa ha svolto in modo **ESTREMAMENTE PROFESSIONALE** gli incarichi affidatigli, portando a termine altresì adempimenti previsti per qualifiche funzionali superiori (in possesso di relativo attestato).

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) 01.12.2004 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASL Napoli 2 Nord ex ASL NA 3 –**

• Tipo di azienda o settore P.A.

• Tipo di impiego Categoria Ds del profilo Professionale di Coll.re Tecnico Professionale Esperto- delibera n. 672 del 23/11/2004

• Principali mansioni e responsabilità Il 31.03.2009 il Direttore del Distretto n. 63 assegnava alla risorsa la gestione di tutte le attività correlate alle competenze del presidio di Grumo Nevano e Casandrino.
Il 20.04.2009 il Direttore del Distretto n. 63 assegnava alla risorsa il Coordinamento delle prestazioni erogate dal presidio periferico di Grumo Nevano e la responsabilità del collegamento operativo con gli altri presidi periferici, nonché con tutti i servizi aziendali afferenti alle competenze della qualifica funzionale rivestita; nel contempo, la risorsa e assegnata all'Ufficio per la distribuzione ricettari per i MMG, PDL e Guardia Medica, formulava statistiche sul consumo dei farmaci, predisponeva atti per l' UACD, coordinava e sovrintende la programmazione e distribuzione dei ricettari da assegnare ai MMG , PLS e Guardia Medica del Distretto n.41.
Con delibera n. 67 del 27.10.2011 veniva attribuita la Posizione Organizzativa – Ruolo Amministrativo- ex. Artt. 20 e 21 CCNL 98/01 presso la Direzione Amministrativa di Monteruscello. La risorsa è stata distaccata per le necessità organizzative e di coordinamento del Ds. 41 e l'1.11.2012 gli veniva assegnata la responsabilità amministrativa presso la Direzione Amministrativa Distretto Sanitario 42; il 07/11/2012 veniva assegnato a scavalco tra la Direzione Amministrativa del Distretto Sanitario n. 42 e il Distretto Sanitario n.41 mantenendo la medesima responsabilità di posizione. Il 28/05/2013 è assegnato in qualità di Responsabile Amministrativo a

fonte: http://burc.regione.campa

tempo pieno alla Direzione Amministrativa Distretto Sanitario 41.
Il 04.04.2017 è assegnato in qualità di Responsabile Amministrativo a tempo pieno presso la Direzione Amministrativa - Distretto Sanitario 42 e per lo stesso coordina e sovrintende a tutte le attività e procedure amministrative, ponendo particolare attenzione alle attività del CUP, dell' anagrafe assistiti, al riscontro dei piani di lavoro, alla corretta esecuzione delle procedure relative ai sistemi JSIS (fatturazione elettronica) e SISTRI, alla supervisione e controllo delle procedure amministrativo-cantabile relative alle esenzioni tickets per patologie e reddito. Garantisce il rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza, prevenzione e contrasto alla corruzione negli ambienti di lavoro, oltre che del rispetto delle normative in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro cosi come da attestato conseguito in data 15.10.2012.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Dal 1978 al 1991
Amministrazione comunale di Casandrino (Na) :

P.A.
Cariche pubbliche di natura elettiva
Assessore effettivo con delega all'Igiene e Sanità 78/80; assessore effettivo con delega al Personale e Affari Generali 80/85; assessore effettivo "Anziano" con delega al Personale, Affari Generali, Anagrafe e Stato Civile 85/87; consigliere Comunale "Anziano" per aver avuto il maggiore consenso elettorale 85/90; consigliere Comunale 90/91.
Nello stesso periodo, è stato nominato a far parte delle seguenti commissioni esaminatrice a diverso titolo: Presidente Commissione concorso a 3 posti di Netturbino; presidente Commissione concorso a 1 posto di Autista; presidente commissione concorso a 1 posto di Applicato; presidente commissione concorso commercio a posto Fisso L.426/77; presidente commissione concorso ambulanti L. 398/76; presidente commissione concorso Somministrazione di Alimenti e Bevande L.524/74; presidente commissione concorso Paritetica; presidente commissione concorso Condono Edilizio L. 47/85. Componente Commissione C.E.C.; componente commissione Assistenza Cultura e Sport; componente commissione Igiene e Sanità; componente commissione per la redazione dello statuto comunale; componente commissione Polizia Urbana e viabilità; componente commissione Pubblica Istruzione, Religione, Anagrafe e Stato Civile; componente commissione L. 241/90; componente commissione Urbanistica; componente commissione Edilizia Scolastica; componente commissione L. 219/81; Componente Commissione Alienazione Beni Patrimoniali.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Anno 2002
Comune di Grumo Nevano

P.A.
Nomina, dal Commissario Prefettizio del Comune di Grumo Nevano, di Componente " Esperto" di Commissione di Concorso
E' stato nominato, dal Commissario Prefettizio del Comune di Grumo Nevano, Componente " Esperto" delle seguenti Commissioni Concorsi: N. 14 posti di Istruttore Amministrativo cat. C. 1; n. 6 posti di Collaboratore Amministrativo Cat. B 3; n. 13 posti di Esecutore Cat. B 1; n. 6 posti di Vigili Urbani Cat. C 1;

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

1 Marzo 2003 - 28 Febbraio 2005
Comune di Grumo Nevano

P.A.
Nomina componete Nucleo di Valutazione

fonte: http://burc.regione.campania.it

• Principali mansioni e responsabilità	Nominato componente del Nucleo di Valutazione nel Comune di Grumo Nevano per il biennio 1 Marzo 2003 - 28 Febbraio 2005 con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 95 del 21.03.2003

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Anno 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**ASL Napoli 2 Nord ex ASL NA 3**
• Tipo di azienda o settore	P.A.
• Tipo di impiego	Nomina di segretario di commissione esaminatrice
• Principali mansioni e responsabilità	nell'anno 2005 è stato nominato dall'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 segretario della Commissione Esaminatrice per la selezione di n. 10 posti di Operatore Tecnico Ced ;

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	06.06.2016 al 19.10.2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Casandrino**
• Tipo di azienda o settore	P.A.
• Tipo di impiego	Carica di natura elettiva – **SINDACO**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	28/07/95 – ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Regione Campania – UOD Pesca Acquacoltura e Caccia della DG per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali**
• Tipo di azienda o settore	P.A.
• Tipo di impiego	Nomina commissario fino all' anno 2015 – nomina di Presidente dal 2016 ad oggi
• Principali mansioni e responsabilità	Nominato con delibere di G.R. n° 4407 del 28/07/95 e n° 7856 del 10/10/97 Componente effettivo della Commissione Provinciale d'esame per il rilascio degli attestati di abilitazione all'esercizio Venatorio, quale esperto nel riconoscimento della Fauna; Nominato nuovamente, con delibera di G.R. n° 5731 del 28/11/2000 componente effettivo della suddetta commissione **quale Esperto in Armi, Munizioni relativa Legislazione**; Rinominato ancora con delibera di G.R. n° 702 del 14/05/2004 Componente Effettivo della predetta commissione **quale Esperto in Armi e Munizioni da Caccia e relativa Legislazione**; Con deliberazione della Giunta Regionale Campania n. 335 del 19/03/2010 viene nominato ancora Componente Effettivo della Predetta Commissione Provinciale Esami per il rilascio dell'attestato di abilitazione all'esercizio venatorio come **Esperto in Armi e Munizioni e relativa Legislazione;** Con Decreto Dirigenziale della Regione Campania n° 3 del 22/01/2008 è nominato Componente del Comitato Tecnico Faunistico Venatorio Regionale; Con Decreto Dirigenziale della Regione Campania n° 36 del 04/03/2010 è nominato Componente Commissione Esami per Guardie Venatorie Volontarie; **Con delibera di G.R. n. 556 del 18/10/2016 è nominato Presidente della Commissione Esami di Abilitazione all'Esercizio Venatorio di Napoli.** **Con Decreto Dirigenziale della Regione Campania n. 144 del 22.7.2020 è nominato Presidente della Commissione regionale d'esame per il conseguimento dell'attestato di idoneità alla qualifica di guardia venatoria volontaria.** Nominato con delibera di G.R. n° 478 del 13/09/2022 componente effettivo della Commissione Provinciale d'esame per il rilascio degli attestati di abilitazione all'esercizio Venatorio, quale esperto in Armi, Munizioni relativa Legislazione.

ESPERIENZA LAVORATIVA

fonte: http://burc.regione.campania

• Date (da – a)	Dal 31.03.2008 al 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Città Metropolitana ex Provincia di Napoli**
• Tipo di azienda o settore	P.A.
• Tipo di impiego	Componente del Comitato di Gestione dell'A.T.C. di Napoli;
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	SCOLASTICO
• Capacità di scrittura	SCOLASTICO
• Capacità di espressione orale	SCOLASTICO
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	Dal 1975 a tutt'oggi è in possesso della licenza di caccia. In possesso del Decreto di guardia Zoofila. In possesso del Decreto di guardia Venatoria Volontaria. Insegnante di disciplina dell'attività venatoria per aspiranti cacciatori e Guardie Venatorie Volontarie nelle materie di armi, munizioni e riconoscimento della fauna per conto dell'ENALCACCIA sezione provinciale di Napoli. Organizzatore di manifestazioni sportive: gare cinofile e di tiro al piattello a livello nazionale. Capacità propositive e di miglioramento dell'organizzazione del lavoro rese sempre nell'ottica di semplificazione e razionalizzazione delle procedure amministrative. Buona conoscenza dei maggiori sistemi operativi e dei relativi pacchetti applicativi. Esperienza informatica ed ottima capacita interlocutoria ed interumana con il personale di struttura e l'utenza, così come riconosciuto dalla relazione di servizio n. 968 del 07.09.2011 a firma del Direttore di Distretto n. 41.
PATENTE O PATENTI	Tipo A e B, automunito

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Consapevole delle sanzioni penali nelle quali il candidato incorre per dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445. Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Casandrino 19.02.2024

In fede

fonte: http://burc.regione.campania.

Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali
Unità Operativa Dirigenziale
Caccia, Pesca ed Acquacoltura

Oggetto: Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

Con riferimento alla dichiarazione resa da Sossio CHIANESE in data 19.2.2024, si attesta che, in base a quanto contenuto nella dichiarazione di cui sopra, non risultano situazioni attuali o potenziali di conflitti di interesse.

Il Dirigente
Dr Maurizio CINQUE

REGIONE CAMPANIA
MAURIZIO CINQUE
Regione Campania
Dirigente
14.06.2024 15:33:17
GMT+01:00

fonte: http://burc.regione.campania.it

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CATERINA GRIPPO
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	**caterina.grippo@gmail.com**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

01.02.2010 a 30.06.2010	Vice Commissario Polizia Penitenziaria
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Giustizia
• Principali mansioni e responsabilità	Corso di Formazione Iniziale
01.07.2010 a 31.12.2016	Commissario capo del Corpo Forestale dello Stato
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Sezione di Analisi Criminale - Gestione del Personale – Autorità Amministrativa CITES
01.01.2017 ad oggi	TENENTE COLONNELLO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Difesa – Arma dei Carabinieri
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione del Personale – Responsabile Ufficio Operazioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Aprile 2012	[Master II livello "Scienze della Sicurezza Ambientale" presso l'Università SAPIENZA di Roma.]
• Febbraio 2005	Corte d'Appello di Salerno
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Abilitazione all'esercizio della professione forense
• Qualifica conseguita	Avvocato
• 28 febbraio 2002	Università degli Studi di Salerno
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea Magistrale in Giurisprudenza
• Qualifica conseguita	Dottore in Giurisprudenza
• Giugno 1997	Liceo Classico Torquato Tasso Salerno
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma Maturità Classica

fonte: http://b

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**Italiano**
ALTRE LINGUA	
	Inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
ALTRE LINGUA	
	Francese
• Capacità di lettura	
• Capacità di scrittura	
• Capacità di espressione orale	
PATENTE O PATENTI	Patente di Guida Categoria "A" e "B"

caterina.grippo@gmail.com

fonte: http://b

Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali
Unità Operativa Dirigenziale
Caccia, Pesca ed Acquacoltura

Oggetto: Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

Con riferimento alla dichiarazione resa da Caterina GRIPPO in data 20.7.2023, si attesta che, in base a quanto contenuto nella dichiarazione di cui sopra, non risultano situazioni attuali o potenziali di conflitti di interesse.

Il Dirigente
Dr Maurizio CINQUE

REGIONE CAMPANIA
MAURIZIO CINQUE
Regione Campania
Dirigente
14.06.2024 15:33:17
GMT+01:00

fonte: http://burc.regione.campania.it

Curriculum vitae di Domenico Fulgione

Nome	Domenico Fulgione

POSIZIONE ACCADEMICA

Ruolo	Professore Ordinario (SSD BIO/05- Zoologia)
Sede universitaria	Università degli Studi di Napoli Federico II
Dipartimento	Biologia, Complesso di Monte Sant'Angelo, 80126 Napoli
Telefono	081 679130
e-mail	fulgione@unina.it
URL for web site	www.fulgionegroup.com
Codice ORCID	https://orcid.org/0000-0002-5121-3298

ATTIVITÀ DIDATTICA UNIVERSITARIA. DOCENTE DI :

1. Zoologia
2. Evoluzione molecolare
3. Evoluzione
4. Zoonosi e conservazione della fauna
5. Filogenesi animale
6. Gestione e Valorizzazione della diversità animale
7. Differenziamento ed Evoluzione Molecolare,
8. Pianificazione Naturalistica e Territoriale e Gestione delle Aree Protette
9. Fieldwork and Sampling on Extreme Environments

Didattica innovativa e MOOC:

- Autore dell'opera "**Gestione e valorizzazione della biodiversità animale**" sulla piattaforma **FedericaGo** fruibile all'indirizzo https://lms.federica.eu/enrol/index.php?id=85. Copyright © 2016 Federica Weblearning.

- Autore dell'opera "**Zoologia**" in forma di **MOOC**. Copyright © 2016 Federica Weblearning e sulla piattaforma EdX (Università di Harvard, Massachusetts Institute of Technology).

fonte: http://burc.regione.campania.it

- Collaborazione al corso Turismo Lento, con un contributo su **Turismo lento nei Parchi**. **MOOC** erogato sulla piattaforma Federica.eu, a cura di Alessandro Cugini.

Relatore di **68** tesi di laurea per i corsi di laurea triennale in Scienze per la Natura e per l'Ambiente, Biologia Generale e Applicata, Scienze e Tecnologie per la Natura e per l'Ambiente, Biologia, Scienze Biologiche. Università degli Studi di Napoli Federico II.

Relatore di 41 tesi di laurea magistrale per i corsi di laurea in Scienze Naturali, Biologia e Scienze Biologiche. Università degli Studi di Napoli Federico II.

Didattica extra-universitaria:
2022 - Docente e organizzatore del corso per la formazione di operatori atti al selecontrollo degli ungulati nel Parco Nazionale del Cilento Vallo di Diano e Alburni.

2019 – Docente e organizzatore del corso di formazione e aggiornamento in zoologia forense sui danni da lupo alla zootecnica. Corso teorico e pratico rivolto ai Carabinieri Forestali del Parco Nazionale del Cilento Vallo di Diano e Alburni.

2018 - Docente e organizzatore del corso per la formazione di operatori atti al selecontrollo degli ungulati nel Parco Nazionale del Cilento Vallo di Diano e Alburni

2011 – Docenza al corso "La biotecnologia nel mondo della criminologia" organizzato dalla Federazione Italiana Biotecnologi con una lezione dal titolo Zoologia Forense.

2013 - Docente di Zoologia alla II Summer School per il Monitoraggio della Biodiversita', Istituto di Gestione della Fauna nel Parco Nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni, Complesso dei siti Natura 2000 del Monte Cervati.

2005 – Docente e realizzatore di strutture multimediali didattiche della Zoologia ed Ecologia presso il Liceo "E. Majorana" di Mola di Bari.

2003 – Docente di Zoologia nell'ambito del progetto "Operatori per l'impianto e la manutenzione del verde naturale" presso la sede della Fonadazione Alario sita in Ascea Marina (SA).
2001 – Docente del corso IFTS "Tecnico dell'Ambiente" presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometra sito in S. Giuseppe Vesuviano (NA).

1995 - Docenza per il Progetto "Adotta un ambiente" presso l'Istituto Tecnico Commerciale " A. Masullo" di Nola (NA).

Responsabile di progetti con enti territoriali per la gestione della fauna selvatica e delle attività ad esse collegate. Gestione Venatoria.

fonte: http://burc.regione.campania.it

2022 Responsabile Scientifico:
Attività di monitoraggi per la valutazione della presenza e della integrità degli habitat prioritari nell'area SIC Lago di Bracciano, affidati da ACEA-ATO_2 SPA; importo complessivo di euro 243.000.
2021 Responsabile Scientifico:
Attività di monitoraggio degli uccelli migratori nell'ambito del progetto Terra e Mare: in Volo tra i Parchi, in collaborazione con il Parco Nazionale del Vesuvio, importo complessivo euro 60.000.
2021 Responsabile Scientifico:
Attività di monitoraggi per la valutazione della presenza e della integrità
degli habitat prioritari nell'area SIC Lago di Bracciano, affidati da ACEA-ATO_2 SPA; importo complessivo di euro 237.200.
2021 Responsabile Scientifico:
Attività di monitoraggi per la valutazione della presenza e della integrità degli habitat prioritari nell'area SIC e ZPS "Fiume Farfa (corso medio-alto)" affidati da ACEA-ATO_2 SPA; importo complessivo euro 28.000.
2021 Responsabile Scientifico:
Progetto faunistico finalizzato allo studio delle migrazioni degli uccelli presso l'isolotto di Vivara (Procida) e l'allestimento di strutture espositive presso il museo di Procida in collaborazione con la Regione Campania, importo complessivo di euro 8.196.
2021 ad oggi Responsabile Scientifico:
Attività di ricerca per lo studio e la gestione degli ungulati
in collaborazione con il Parco Nazionale del Cilento e
Vallo di Diano e Alburni; importo complessivo euro 63.000.
2021 Responsabile Scientifico:
Attività di ricerca per lo studio della lepre italica
in collaborazione con il Parco Nazionale d'Abruzzo Lazio e Molise; importo complessivo euro 10.000.
2020 Responsabile Scientifico:
Attività di ricerca per lo studio della lepre italica
in collaborazione con il Parco Nazionale d'Abruzzo Lazio e Molise; importo complessivo euro 6.000.
2019 Responsabile Scientifico:
Progetto di monitoraggio e gestione "Specie esotiche invasive in regione Campania" in collaborazione con la Regione Campania, importo complessivo di euro 40.000.
2019 Responsabile Scientifico:
Progetto "Rete euromediterranea per il monitoraggio, la conservazione e la fruizione dell'avifauna migratrice e dei luoghi essenziali alla migrazione", in collaborazione con il Parco Nazionale del Vesuvio; importo complessivo di euro 21.500.
2019 Responsabile Scientifico:
Progetto "Impatto degli Ungulati sulla biodiversità" in collaborazione con il Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano e Alburni; importo complessivo di euro 16.000.
2019 Responsabile Scientifico:

fonte: http://burc.regione.campania.it

Progetto “Convivere con il lupo, conoscere per preservare”
in collaborazione con il Parco Nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni, importo complessivo di euro 21.000.
2019 Responsabile Scientifico:
Progetto “Conservazione della Lepre italica” in collaborazione con il Parco Nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni; importo complessivo euro 23.000.
2019 Responsabile Scientifico:
Progetto “Studio e Monitoraggio della mesofauna nelle aree protette”. Azione di sistema trasversale alle ecoregioni italiane - Direttiva “Biodiversità, in collaborazione con il Parco Nazionale del Vesuvio; importo complessivo di euro 30.000.
Responsabile Scientifico:
Esecuzione di indagini, studi e monitoraggi nell’ambito del "Progetto definitivo ed esecutivo Parkway Alento (2° stralcio). Interventi di tutela, valorizzazione e promozione della fruizione sostenibile del patrimonio naturale del SIC Alento (IT 8050012) - Rete Natura 2000" (CUP E37B16001500004)- commissionata da Velia Ingegneria e Servizi S.r.l., per un importo complessivo di euro 5.000.
2018 Responsabile Scientifico:
Caratterizzazione genetica delle popolazioni di lontra (Lutra lutra) nel Parco Nazionale dell’Appennino Lucano; affidamento con importo complessivo di euro 6.541.
2018 Responsabile Scientifico:
Caratterizzazione genetica delle popolazioni di lontra (Lutra lutra) nel Parco Nazionale del Pollino. Affidamento con importo complessivo di euro 7.930.
2018 Responsabile Scientifico:
“Revisione del piano faunistico provinciale e la gestione faunistica del cinghiale in provincia di Salerno e nelle Aree Contigue al Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano. Finanziato dall’Ambito Territoriale di Caccia Salerno, importo di euro 20.000.
2017-2018 Responsabile Scientifico:
Progetto “Studio e Monitoraggio della mesofauna nelle aree protette”. Azione di sistema trasversale alle ecoregioni italiane - Direttiva “Biodiversità, in collaborazione con il Parco Nazionale del Vesuvio; importo complessivo di euro 17.000.
2017-2018 Responsabile Scientifico:
Progetto “Rete euromediterranea per il monitoraggio, la conservazione e la fruizione dell’avifauna migratrice e dei luoghi essenziali alla migrazione”, in collaborazione con il Parco Nazionale del Vesuvio; importo complessivo di euro 32.500.
2017-2018 Responsabile Scientifico:
Progetto “Conservazione delle Lepre italica”, sviluppato in collaborazione con il Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano e degli Alburni, importo complessivo di euro 30.000.
2017-2018 Responsabile Scientifico:
Progetto “Impatto degli ungulati sulla biodiversità dei parchi italiani”, sviluppato in collaborazione con il Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano e degli Alburni, importo complessivo di euro 45.000.
2017-2018 Responsabile Scientifico:

fonte: http://burc.regione.campania.it

Progetto “Convivere con il lupo, conoscere per preservare”, sviluppato in collaborazione con il Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano e degli Alburni, importo complessivo pari ad euro 30.000.

2017 Responsabile Scientifico:

Progetto “Conservazione della lontra” in collaborazione con il Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano e degli

Alburni, importo complessivo pari a euro 30.000.

Responsabile Scientifico:

Progetto: “Alta valle fiume Calore” affidato dalla Regione Campania, importo complessivo di euro 4.000.

2016-2017 Responsabile Scientifico:

Progetto “Impatto degli ungulati sulla biodiversità dei parchi italiani”, sviluppato in collaborazione con il Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano e degli Alburni, importo complessivo di euro 60.000.

2016-2017 Responsabile Scientifico:

Progetto “Convivere con il lupo, conoscere per preservare”, sviluppato in collaborazione con il Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano e degli Alburni, importo complessivo euro 65.000.

2016-2017 Responsabile Scientifico:

Progetto “Conservazione della lontra” in collaborazione con il Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano e degli Alburni, importo complessivo di euro 30.000.

2016 Responsabile Scientifico:

Progetto “Rete euromediterranea per il monitoraggio, la conservazione e la fruizione dell’avifauna migratrice e dei luoghi essenziali alla migrazione”, in collaborazione con il Parco Nazionale del Vesuvio; importo complessivo di euro 23.000.

2016 Responsabile Scientifico:

Progetto “Studio e Monitoraggio della mesofauna nelle aree protette”. Azione di sistema trasversale alle ecoregioni italiane - Direttiva “Biodiversità, in collaborazione con il Parco Nazionale del Vesuvio; importo complessivo di euro 12.000.

2016 Responsabile Scientifico:

Attività di ricerca sullo studio della fauna omoterma e del suo ambiente, commissionata dall’Ambito Territoriale di Caccia Salerno 1, per la prestazione dell’attività di ricerca sono stati commissionati euro 20.000.

2016 Responsabile Scientifico:

Attività di ricerca sui progetti: “Conservazione della lontra”,

“Convivere con il lupo, conoscere per preservare” e “Impatto degli ungulati sulla biodiversità dei parchi italiani”, in collaborazione con il Parco Nazionale del Cilento, Vallo di Diano e degli Alburni. Per la prestazione dell’attività di ricerca sono stati commissionati euro 100.000.

2015 Responsabile Scientifico:

Attività di ricerca dal titolo: “Gestione del cinghiale e impatto degli ungulati sulla biodiversità” commissionata dal Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano e degli Alburni. Per la prestazione delle attività di ricerca sono stati erogati euro 40.000.

2015 Responsabile Scientifico:

fonte: http://burc.regione.campania.it

Progetto di Sistema “Conservazione della lontra” in collaborazione con il Parco Nazionale del Cilento Vallo di Diano ed Alburni, importo complessivo euro 35.000.

2013 Responsabile scientifico:

Attività di ricerca sullo studio della fauna omoterma e del suo ambiente, commissionata dall’Ambito Territoriale di Caccia Salerno 1, per la prestazione dell’attività di ricerca sono stati commissionati euro 20.000.

Responsabile Scientifico:

Progetto “Impatto degli ungulati sulla biodiversità dei parchi italiani”, sviluppato in collaborazione con il Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano e degli Alburni, importo complessivo di euro 20.000.

Responsabile Scientifico:

Attività di ricerca sullo studio della contaminazione da Cesio nelle carni di cinghiale, commissionata dall’Ambito Territoriale di Caccia Salerno. Per la prestazione delle attività di ricerca sono stati commissionati euro 9.000.

Responsabile Scientifico:

Attività di ricerca su eventuale contaminazione ambientale sulla fauna selvatica e nel cinghiale in particolare, commissionata dall’Ambito Territoriale di Caccia Salerno 1. Per la prestazione dell’attività di ricerca sono stati commissionati euro 9.000.

2012-2015 Responsabile Scientifico:

Attività di ricerca sulla gestione del territorio e della fauna venabile in Aree Contigue al Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano, commissionata dall’Ambito Territoriale di Caccia Salerno 2. Per la prestazione delle attività di ricerca sono stati corrisposti euro 30.000.

Responsabile Scientifico:

Studio sul miglioramento ambientale lepre e fagiano, commissionata dall’Ambito Territoriale di Caccia Salerno, per un importo complessivo di euro 30.000.

2010 Responsabile Scientifico:

Attività di ricerca sulla gestione del territorio e della fauna venabile in Aree Contigue al Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano, commissionata dall’Ambito Territoriale di Caccia Salerno 2. Per la prestazione delle attività di ricerca sono stati corrisposti euro 32.000.

2010 Responsabile Scientifico:

Attività di ricerca sull’analisi genetica e piano faunistico, commissionata dall’Ambito Territoriale di Caccia Salerno 1. Per la prestazione delle attività di ricerca sono stati corrisposti euro 32.000.

2010 Responsabile Scientifico:

Progetto di ricerca sulla gestione della fauna omeoterma in Provincia di Salerno e della redazione del Piano faunistico provinciale. Finanziato dall’Assessorato Caccia e Pesca della Provincia di Salerno. Per la prestazione delle attività di ricerca sono stati corrisposti euro 32.000.

2010-2013 Responsabile Scientifico:

Progetto gestione del cinghiale nel Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano. In collaborazione con l’Ente Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano, importo complessivo di euro 200.000.

fonte: http://burc.regione.campania.it

PARTECIPAZIONE IN QUALITÀ DI RELATORE A CONGRESSI E CONVEGNI DI INTERESSE INTERNAZIONALE.

2022 - Partecipazione al 81° Congresso Unione Zoologica Italiana, con una relazione dal titolo: "Le lucertole insulari, un modello di plasticità adattativa come risposta ai cambiamenti globali". Trieste, Italy.

2021 – Partecipazione al convegno "La Conservazione della Lontra nel Nuovo Millennio: verso un nuovo paradigma tra uomo e natura, organizzato da IUCN/SSC Otter Specialist Group" con una relazione dal titolo: "Status, dispersione ed esigenze ecologiche della lontra in Italian meridionale". Online.

2020 - Partecipazione al convegno "le vasche delle Soglitelle a Villa Literno (CE): da dominio della criminalità ad area protetta internazionale. Il progetto Volo Libero", con una relazione a invito dal titolo: Uccelli Migratori. Napoli, Italy.

2019 - Partecipazione al Congresso Internazionale Digital Education: At the MOOC Crossroads Where the Interests of Academia and Business Converge 6th European MOOCs Stakeholders Summit, EMOOCs 2019. Con una relazione a invito dal titolo: La Vita in un MOOC. Naples, Italy.

2017 – Partecipazione alla Conferenza: "Il ruolo delle Scienze Naturali e Ambientali nella gestione delle Risorse Naturali secondo un modello di sviluppo sostenibile e responsabile" organizzato dal Coordinamento Nazionale dei Presidenti dei Corsi di Studio in Scienze Naturali ed Ambientali, con una comunicazione dal titolo: "Prove di costruzione, il naturalista funzionale alla gestione delle aree protette". Roma, Italy.

2016 - Membro del comitato organizzatore e relatore invitato al congresso "20 years of Italian Hare" presso Study and Research Center on Biodiversity National Park of Cilento, Vallo di Diano and Alburni, Vallo della Lucania, Italy.

2016 - Partecipazione al 2° International Conference Island Biology 2016, Evolution, Ecology and Conservation, con una relazione dal titolo "Transcriptome analysis to infer about the Reversed Island Syndrome". University of Azores, Terceira, Portugal.

2015 – Partecipazione al convegno "Giornata mondiale della Biodiversità: Biodiversità e isole del Golfo di Napoli" con una relazione dal titolo: "Le isole, scrigno di biodiversità, laboratorio di evoluzione", organizzato da Dipartimento di Biologia, Università degli Studi di Napoli Federico II. Orto Botanico di Napoli, Italy.

2014 - Partecipazione al "25ème Forum des Sciences Biologiques et de Biotechnologie" con invito a tenere una plenaria dal titolo: "Molecular biology applications, tools for conservation biology". Hammamet, Tunisia.

fonte: http://burc.regione.campania.it

2013 - Partecipazione al 74° Congresso Nazionale dell'Unione Zoologica Italiana" con una relazione dal titolo: "Variazioni cromatiche nel geco (*Tarentola mauritanica*): Causalità diretta e adattamenti evolutivi". Modena, Italy.

2012 - Partecipazione al Congresso Internazionale "Modern Aspect of Sustainable Management of Game Population", con una relazione dal titolo: "Effects of different hunting management on the genetic structure of wild boar population in South Italy. Zemun-Belgrade, Serbia.

2011 – Partecipazione al II International Congress, Problematic Wildlife, Conservation and Management, con una relazione dal titolo "Action plan for wild boar (*Sus scrofa*) management in a National Park". Università degli Studi della Tuscia. Genazzano, Italy.

2010 - Partecipazione al workshop nazionale sulla Conservazione della lepre italica, organizzato da ISPRA con una relazione dal titolo: Habitat suitability come strumento nei programmi di gestione della lepre italica. Barbarano Romano, Italy.

2010 - Partecipazione al XX congresso Società Italiana di Ecologia, Le scienze ecologiche oggi, con una relazione dal titolo: "Action plan for the management of wild boar (*Sus scrofa*) in a National Park". Roma, Italy.
2007 - Partecipazione al 68° congresso Unione Zoologica Italiana, con una relazione dal titolo "Selezione naturale in lucertole insulari". Lecce, Italy.

2003 - Partecipazione al simposio Internazionale "Managing partridges and other game in agricultural landscape" organizzato da The Game Conservation Thrus, The Pheasant Association, l'Istituto Nazionale della Fauna Selvatica, l'Università di Udine, il Ministero delle politiche agricole e forestali, l'Assessorato Caccia e Pesca, con una relazione dal titolo "The impact of agro-pastoral abandonment on the Rock Partridge in the Apennines". Udine, Italy.

2002 - Partecipazione al LXIII Congresso dell'Unione Zoologica Italiana, con una relazione dal titolo "Modalità di distribuzione e microevoluzione in tre gruppi di Lacertidi europei, l'informazione del DNA microsatellite". Arcavacata di Rende, Italy.

1997 - Partecipazione al 1st Meeting dell'European Ornithological Union, con una relazione da titolo "On the enigmatic populations of Italian Sparrow" Bologna, Italy.

Incarichi di gestione e impegni assunti in organi collegiali e deleghe di Ateneo

Dal 2022, delegato dell'Università Federico II in seno all'Osservatorio Faunistico Venatorio Regionale. Decreto Presidenziale n. 21 del 7 marzo 2022 ed in attuazione della Delibera della Giunta Regionale n. 87 del 20 febbraio 2018 e del Decreto del Direttore della D.G. 500700 n. 130 del 23 aprile 2021.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Dal 2022, delegato del Dipartimento di Biologia nella commissione di Ateneo alla Terza Missione e Trasferimento Tecnologico dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Dal 2022, delegato del Dipartimento presso la Scuola Politecnica delle Scienze di Base alle iniziative di Outreach, dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Dal 2021, membro della Task Force di Ateneo *BioEconomia Circolare* dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Dal 2021, Membro del comitato scientifico nel concorso internazionale di idee per il Ponte di San Giacomo dei Capri. Premio Green Care e Comune di Napoli. Napoli 2021.

Dal 2020, Coordinatore del corso di Specializzazione "Green Storytelling, raccontare la Natura", Dipartimento di Biologia dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Dal 2019, membro della Task Force di Ateneo *Studi sul Microbioma*, dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Dal 2018, coordinatore del corso di laurea Triennale Scienze per la Natura e per l'Ambiente, dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Dal 2018, coordinatore del corso di laurea Magistrale Scienze Naturali, dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.
Dal 2017, membro del Collegio dei Docenti del Dottorato in Scienze Filosofiche, Dipartimento di Studi Umanistici. Università degli Studi di Napoli Federico II.

Dal 2016 al 2018 Componente della Commissione di Ricerca del Dipartimento di Biologia dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Dal 2014, rappresentante di Ateneo per l'Università degli Studi di Napoli Federico II in seno all'Osservatorio Regionale per la Biodiversità per la Regione Campania. Decreto Presidente Giunta n. 7210 del 07/10/2014.

Dal 2013 al 2016 Membro del Collegio dei Docenti del Dottorato in Biologia, Dipartimento di Biologia. Università degli Studi di Napoli Federico II.

Dal 2013, responsabile scientifico e responsabile esecuzione prove del Laboratorio di Identificazione e Tracciabilità Molecolare, Trasferimento Tecnologico del Dipartimento di Biologia, Università Federico II Napoli. ISO 9001: 2008 certificato da ITALCERT n. 317tSGQ01.
Dal 2012, rappresentante di Ateneo per l'Università degli Studi di Napoli Federico II in seno al comitato consultivo della Regione Campania per le aree naturali protette, art 3 legge regionale 1 settembre 1993 n.33 "istituzione dei parchi e delle riserve naturali in Campania". Con decreto del Presidente di Giunta della Regione Campania n.221 del 11/09/2012.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Dal 2011 al 2016 Responsabile dello Stabulario del Dipartimento di Biologia e Responsabile del benessere e dell'assistenza degli animali, del funzionamento delle attrezzature (di cui all'art 3 comma1 lettera h del D.lgs 26/2014). Università degli Studi di Napoli Federico II.

Dal 2009 al 2012 Membro della Giunta del Dipartimento di Biologia, Università degli Studi di Napoli Federico II.
Dal 2009 al 2010. Membro del Collegio dei Docenti del Dottorato in Ingegneria del Mare. Università degli Studi di Napoli Federico II.

Articoli e Capitoli Divulgativi

1. Uomo e cinghiale, un rapporto difficile. Natura e Società, numero 4 - Ottobre 2022

2. Quaderni di Campagna, gli uccelli del Parco Nazionale del Vesuvio. Parco Nazionale del Vesuvio. 2022.

3. Comportamenti corretti da tenersi in presenza di un animale e schede di animali presenti nei giardini della Campania, nel volume "Alla scoperta della vita nei giardini della Campania". Edizione a cura dell'Associazione Premio GreenCare Aps, 2022.

4. In Sardegna per capire come il maiale torna selvatico. La Repubblica, Green & Blu. Intervista di Pasquale Raicaldo. 2021.

5. Alla scoperta della lucertola azzurra. Isola di Capri, Intervista di Pasquale Raicaldo. 2021.

6. Il paesaggio mediterraneo. In Arte e Cultura Mediterranea, 2021.

7. Falchi pellegrini e sparvieri ecco tutto il paradiso dei birdwatcher, nel volume Le guide ai sapori e ai piaceri, Parco Nazionale del Vesuvio. Edizione Gedi, 2020.

8. Collaborazione ai testi del fumetto Primula, la principessa del regno del Cilento, Vallo di Diano e Alburni. Equinozio Eventi, 2020.

9. Appunti di gestione faunistico venatoria, esperienze in provincia di Salerno. Fulgione D. et al. Research on Wildlife Conservation. IGF Publishing, 2020.

10. Fulgione D. e C. Troiano. "Clima, abbandono ed evoluzione del paesaggio Mediterraneo" nel volume Cambiamenti del clima e ben-essere. Doppiavoce, 2019.

11. La resistenza della volpe, nel libro La volpe del Real Bosco di Capodimonte. Grimaldi C. Editori, 2019.

fonte: http://burc.regione.campania.it

12. La lucertola blu" nel volume "Cilento, una guida emozionale da Paestum a Velia". Liguori Editore, 2018.

13. Fulgione D., et al., "Rapporto Lupo 2017", report sulle attività scientifiche svolte nell'ambito del Progetto di Sistema "Convivere con il lupo, conoscere per preservare: misure coordinate per la conservazione del Lupo". 2017.

14. Fulgione D., Troiano C e M. Buglione. Gli zoccoli delle capre e i paesaggi mediterranei, capitolo nel volume "Il paesaggio al centro, realtà e interpretazione" curato da Isotta Cortesi e Vito Cappiello, edito da Articolo Ventidue. ISBN 9788862422611. 2017.

15. Fauna, gestione e conservazione di un patrimonio naturale. Il Vulcano Ischia, in Ambiente, Rischio, Comunicazione, quadrimestrale di analisi e monitoraggio ambientale. 11, 2016.

16. Ischia: fauna, gestione e conservazione di un patrimonio naturale, nel volume "Ischia, patrimonio dell'umanità". Natura e cultura. DoppiaVoce Editore, 2014.

17. Mammiferi marini, nel volume Mediterraneo, ambienti, paesaggi, diversità. Téchne editore, 2005.

19. de Filippo G. e D. Fulgione. "Guida illustrata agli uccelli e mammiferi dei Monti Alburni attraverso le esposizioni del Museo". Museo naturalistico degli Alburni, realizzato con il contributo della Regione Campania, 2003.

20. Capriglione T., Guarino F.M., Odierna G., Fulgione D., Milone M., Aprea G. e M. Rega. Analisi genetica in popolazioni melaniche dell'entroterra del Cilento di *Podarcis sicula*. Centro stampa dell'Università di Napoli Federico II. 2002.

21. Milone M., Caliendo M.F., Fioretti A., Fulgione D., Fusco L., Kalby M., Rusch C.E. and S. Troisi. Wildfauna management in Salerno, Italy: a progress report. Guidelines for the correct exploitation of natural resources: wildlife in some European environments. Litografia Orchidea, 2000.

ATTIVITÀ EDITORIALE

2017 Coordinatore e autore del volume "**Rapporto Lupo 2017**", a cura del Dipartimento di Biologia dell'Università di Napoli Federico II, Parco Nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni, Istituto di Gestione della Fauna. di Domenico Fulgione, Valeria Maselli, Maria Buglione, Martina Trapanese, Lucilla Fusco, Simona Petrelli, Claudia Passaretti, Gabriele de Filippo Sabatino Troisi, Claudio Enrico Rusch, Tommaso Pellegrino, Giovanni

fonte: http://burc.regione.campania.it

2016 Autore del volume "**La Coturnice"**. Stato e conservazione delle popolazioni del Parco Nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni. Rippa D., de Filippo G., De Riso L., Esse E., Fraissinet M., Mastronardi D. e Domenico Fulgione. Quaderni della Biodiversità n.3.

2005 Autore di "**Mammiferi marini**" nel volume Mediterraneo, ambienti, paesaggio, diversità. Techne Editore. A cura del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio. Roma.

2005 Curatore del volume, **Gestione della fauna selvatica e conservazione della biodiversità, esperienze,** de Filippo Gabriele & Domenico Fulgione (eds). Edizioni T-Scrivo, Roma.

2003 Realizzazione della **Guida illustrata agli uccelli e mammiferi dei Monti Alburni** attraverso le esposizioni del Museo Naturalistico degli Alburni, contributo della Regione Campania L.R. 3.

1999 Redattore dell'**Atlante degli uccelli svernanti in Campania**. Monografia n.6 dell'Associazione Studi Ornitologici Italia Meridionale, contributo della Regione Campania, Assessorato Agricoltura, Caccia, Pesca e Foreste.

1998 Assistant Editor of **Proceeding of the Ninth International Congress of European Icthyologist** (CEI 9) Fisch Biodiversity. A special issue of The Italian Journal of Zoology volume 65 (supplement) by Mucchi Press Modena ISSN 1125-0003. numero speciale Italian Journal of Zoology.

1992 Coordinatore della raccolta di studi "**Migrazione e inanellamento degli uccelli in Campania**", edito dall'Electa Napoli, monografia n.2 dell'Associazione Studi Ornitologici Italia Meridionale, contributo della Regione Campania, Assessorato Agricoltura, Caccia, Pesca e Foreste.

PREMI E RICONOSCIMENTI

2014 Premio internazionale dalla **The Zoological Society of London** 2014 "**Paper of the Year**" su Journal of Zoology

fonte: http://burc.regione.campania.it

2013	Vincitore del premio "**Best Poster**" al congresso: "Adapting to Global Change in the Mediterranean hotspot (AGCM)" Siviglia, Spagna settembre 2013
2011	Vincitore del **Giglio d'Oro** 2011 di Castellabate. Riconoscimento alle donne e agli uomini illustri che hanno contribuito alla crescita del terriorio Cilentano

Articoli su riviste ISI

1. Rivieccio E., Troiano C., Petrelli S., Maselli V., de Filippo G., Fulgione D. and M. Buglione. Population development and landscape preference of reintroduced wild ungulates: successful rewilding in Southern Italy. PeerJ. PeerJ Publishing, 13/12/2022.

2. Troiano C., Buglione M., Petrelli S., Belardinelli S., De Natale A., Svenning J.C. and D. Fulgione. Traditional Free-Ranging Livestock Farming as a Management Strategy for Biological and Cultural Landscape Diversity: A Case from the Southern Apennines. Land. MDPI. 09/09/2021.

3. Buglione M., Troisi, S.R., Petrelli S., van Vugt M., Notomista T., Troiano C., Bellomo A., Maselli V., Gregorio R. and D. Fulgione. The first report on the ecology and distribution of the wolf population in Cilento, Vallo di Diano and Alburni National Park. Biology Bulletin. Springer Nature, 13/01/2021.

4. Buglione M., Petrelli S., Troiano C., Notomista T., Rivieccio E. and D. Fulgione. The diet of the otters (*Lutra lutra*) on the Agri river system, one of the most important presence site in Italy: a molecular approach. PeerJ. PeerJ Publishing, 29/07/2020.

5. Buglione M., Petrelli S., Notomista T., de Filippo G., Gregorio R. and D. Fulgione. Who is who? High Resolution Melting analysis to discern between hare species using non-invasive sampling. Conservation Genetics Resources. Springer Nature, 18/05/2020.

6. Frantz L.A.,[…] Fulgione D. et al. Ancient pigs reveal a near-complete genomic turnover following their introduction to Europe. PNAS. National Academy of Sciences, 12/08/2019.

7. Maselli V., Maresca V., Fusco L., Petrelli S., Galdiero E., Guida M. and D. Fulgione. Frog as Sentinel of Human Cancer Incidence in Southern Italy's So-Called 'Terra dei Fuochi'. Polish Journal of Environmental Studies. Hard, 17/05/2019.

8. Avallone B., Tizzano M., Cerciello R., Buglione M. and D. Fulgione. Gross anatomy and ultrastructure of Moorish Gecko, *Tarentola mauritanica* skin. Tissue and Cell. Elsevier, 05/03/2018.

fonte: http://burc.regione.campania.it

9. Buglione M., Maselli V., Rippa D., de Filippo G., Trapanese M. and D. Fulgione. A pilot study on the application of DNA metabarcoding for non-invasive diet analysis for the Italian hare. Mammalian Biology. Elsevier, 04/11/2017.

10. Maselli V., Siciliano A., Giorgio A., Falanga A., Galdiero S., Guida M., Fulgione D. and E. Galdiero. Multigenerational effects and DNA alterations of QDs-Indolicidin on Daphnia magna. Environmental Pollution. Elsevier, 24/02/2017.

11. Lega C., Fulgione D., Genovese A., Rook L., Masseti M., Meiri M., Marra A.M., Carotenuto F. and P. Raia. Like a pig out of water: seaborne spread of domestic pigs in Southern Italy and Sardinia during the Bronze and Iron Ages. Heredity. Springer Nature, 21/09/2016.

12. Galdiero E., Siciliano A., Maselli V., Gesuele R., Guida M., Fulgione D., Galdiero S., Lombardi L. and A. Falanga. An integrated study on antimicrobial activity and ecotoxicity of quantum dots and quantum dots coated with the antimicrobial peptide indolicidin. International Journal of Nanomedicine. Dove Medical Press, 26/08/2016.

13. Maselli V., Rippa D., De Luca A., Larson G., Wilkens B., Linderholm A., Masseti M. and D. Fulgione. Southern Italian wild boar population, hotspot of genetic diversity. Hystrix, the Italian Journal of Mammalogy. Associazione Teriologica Romana, 16/06/2016.

14. Scandurra A., Magliozzi L., Fulgione D., Aria M., D'Aniello B. Lepidoptera Papilionoidea communities as a sentinel of biodiversity threat: the case of wild boar rooting in a Mediterranean habitat. Journal of Insect Conservation. Springer Nature, 12/05/2016.

15. Galdiero E., Maselli V., Falanga A., Gesuele R., Galdiero S., Fulgione D. and M. Guida. Integrated analysis of the ecotoxicological and genotoxic effects of the antimicrobial peptide melittin on *Daphnia magna* and *Pseudokirchneriella subcapitata*. Environmental Pollution. Elsevier, 14/04/2015.

16. Maselli V., Rippa D., Russo G., Ligrone R., Soppelsa O., D'Aniello B., Raia P. and D. Fulgione. Wild boars' social structure in the Mediterranean habitat. Italian Journal of Zoology. Taylor & Francis Online, 02/09/2014.

17. Maselli V., Polese G., Larson G., Raia P., Forte N., Rippa D., Ligrone R., Vicidomini R. and D. Fulgione. A dysfunctional sense of smell: The irreversibility of olfactory evolution in free-living pigs. Evolutionary Biology. Springer Nature, 13/11/2013.

18. Machacova T., Bartova E., Di Loria A., Sedlak K., Mariani U., Fusco G., Fulgione D., Veneziano V. and J.P. Dubey. Seroprevalence of *Toxoplasma gondii* in donkeys (*Equus asinus*) in Italy. Journal of Veterinary Medical Science. JStage, 08/10/2013.

fonte: http://burc.regione.campania.it

19. Machačová T., Bártová E., Bártová E., Sedlák K., Guccione J., Fulgione D. and V. Veneziano. Seroprevalence and risk factors of *Neospora* spp. in donkeys from Southern Italy. Veterinary Parasitology. Elsevier, 24/08/2013.

20. Aprea G., Andreone F., Fulgione D., Petraccioli A. and G. Odierna. Chromosomal rearrangements occurred repeatedly and independently during species diversification in Malagasy geckos, genus *Paroedura*. African Zoology. Taylor & Francis Online, 2013.

21. Soppelsa O., Raia P., Maselli V. and D. Fulgione. The study of ontogenetic trajectory reveals the timing of reproductive events in *Ancylus fluviatilis* (Gastropoda: Planorbidae). Molluscan Research. Taylor & Francis Online, 29/04/2013.

22. Raia P., Carotenuto F., Passaro F., Piras P., Fulgione D., Werdelin L., Saarinen J. and Fortelius M. Rapid action in the Palaeogene, the relationship between phenotypic and taxonomic diversification in Coenozoic mammals. Proceeding of the Royal Society B: Biological Science. The Royal Society, 07/01/2013.

23. Monti M., Raia P., Vroonen J., Maselli V., Van Damme R. and D. Fulgione. Physiological change in insular lizard population confirms the Reversed Island Syndrome. Biological Journal of the Linnean Society. Blackwell Publishing Limited, 17/12/2012.

24. Vroonen J., Vervust B., Fulgione D., Maselli V. and R. Van Damme. Physiological colour change in the Moorish gecko, *Tarentola mauritanica* (Squamata: Gekkonidae): effects of background, light, and temperature. Biological Journal of the Linnean Society. Blackwell Publishing Limited, 08/08/2012.

25. Raia P., Carotenuto F., Passaro F., Fulgione D. and M. Fortelius. Ecological Specialization in Fossil Mammals Explains Cope's Rule. American Naturalist. University of Chicago Press, 19/01/2012.

26. Raia P., F. Passaro, Fulgione D. and F. Carotenuto. Habitat tracking, stasis and survival in Neogene large mammals. Biology Letters. The Royal Society, 17/08/2011.

27. D'Onofrio G., Tramontano F., Dorio A.S., Muzi A., Maselli V., Fulgione D., Graziani G., Malanga M. and P. Quesada. Poly(ADP-ribose) polymerase signaling of topoisomerase 1-dependent DNA damage in carcinoma cells. Biochemical Pharmacology. Elsevier, 25/09/2010.

28. Raia P., Guarino F.M., Turano M., Polese G., Rippa D., Carotenuto F., Monti D.M., Cardi M. and D. Fulgione. The blue lizard spandrel and the island syndrome. BMC Evolutionary Biology. Springer Nature, 20/09/2010.

29. Maselli V., Polese G., Rippa D., Ligrone R., Rastogi RK and D. Fulgione. Frogs, Sentinels of DNA Damage Induced by Pollution in Naples and the Neighbouring Provinces. Ecotoxicology and Environmental Safety. Elsevier, 01/06/2010.

fonte: http://burc.regione.campania.it

30. Fulgione D., Maselli V., Pavarese G., Rippa D. and Rastogi R.K. Landscape fragmentation and habitat suitability in endangered Italian hare (*Lepus corsicanus*) and European hare (*L. europaeus*) populations. European Journal of Wildlife Research. Springer Nature, 03/03/2009.

31. Zitari-Chatti R., Chatti N., Fulgione D., Caiazza I., Aprea G., Elouaer A., Said K. and T. Capriglione. Mitochondrial DNA variation in the caramote prawn *Penaeus (Melicertus) kerathurus* across a transition zone in the Mediterranean Sea. Genetica. Kluwer Academic Publishers, 25/12/2008.

32. Fulgione D., Guglielmi S., Odierna G., Rippa D., Caliendo M.F. and R.K. Rastogi. Morphological differentiation and the genetic structure in island lizard. Zoological Science. BioOne, 01/05/2008.

33. Fulgione D., Rippa D., Manganiello E., Caliendo M.F. and R.K. Rastogi. Seasonal genetic structure analysis of a resident population European Robin. The Open Zoology Journal. Hilversum: Bentham Science Publishers, 2008.

34. Fraissinet M. and D. Fulgione. Comparative analysis of the breeding avifauna of Italian cities. Avocetta. Centro Italiano Studi Ornitologici, 2008.

35. Fulgione D., Rippa D., De Luca A. and M. Milone. Molecular characterization of 18S rDNA partial sequence in *Microcosmus* (Stolidobranchiata, Pyuridae). Mediterranean Marine Science. Athens: National Centre for Marine Research, 01/12/2006.

36. Fulgione D., Rippa D., Caliendo M.F. and M. Milone. Seasonal breeding in the Italian sparrow: Plasma androgen levels and spermatogenesis. Israel Journal of Zoology. Brill, 05/05/2005.

37. Bianco P.G., Aprea G., Balletto E., Capriglione T., Fulgione D. and G. Odierna. The karyology of the cyprinid genera *Scardinius* and *Rutilus* in southern Europe. Ichthyological Research. Springer Nature, 08/2004.

38. Fulgione D., Milone M., Capriglione T., Guarino F.M., Rippa D. and G. Odierna. Genetic analysis in a mainland melanic lizard (*Podarcis sicula*) population from Cilento and Vallo di Diano National Park (Campania, Italy). Italian Journal of Zoology. Taylor & Francis Online, 2004.

39. Fulgione D., Rippa D., De Luca A. and M. Milone. Genetic and behavioural analysis in three typical colonies of Jackdaws (*Corvus monedula*). Ethology Ecology & Evolution. Taylor & Francis Online, 2003.

40. Jutzeler D., Lafranchis T., Olivares J., Volpe G., Milone M. and D. Fulgione. Trois taxons du complexe d'*Hipparchia alcyone* (Denis e Schiffermuller, 1776) en comparaison: ssp. *vandalusica* (sensu Oberthur, 1894, nec Leraut, 1990), ssp. *pyrenaea* (Oberthur, 1894) et

fonte: http://burc.regione.campania.it

Alcyone de l'Italie méridionale (Lepidoptera: Nymphalidae, Satyrinae). Linneana Belgica. 2002.

41. Chieffi P., Nasti M., Fulgione D. and R. Franco. Expression of PCNA in the Testis of the lizard, *Podarcis s. sicula*: an Endogenous Molecular Marker of the Mitotic Germinal Epithelium Proliferation. Zygote. Cambridge University Press, 28/11/2001.

42. Gragnaniello S., Fulgione D., Milone M., Soppelsa O., Cacace P. and L. Ferrara. Sparrows as Possible Heavy-Metal Biomonitors of Polluted Environments. Bulletin of Environmental Contamination and Toxicology. Springer nature, 2001.

43. Chieffi P., Fanco R., Fulgione D. and S. Staibano. PCNA in the Testis of the Frog, *Rana esculenta*: a Molecular Marker of the Mitotic Testicular Epithelium Proliferation. General Comparative Endocrinology. Elsevier, 2000.

44. Fulgione D. Procedures for DNA extraction and amplification from quills of crested porcupine (*Hystrix cristata*). Hystrix. Associazione Teriologica Romana, 10/09/2000.

45. Fulgione D., Aprea G., Milone M. and G. Odierna. Chromosomes and heterochromatin in the Italian Sparrow, *Passer italiae*, a taxon of presumed hybrid origins. Folia Zoologica. Institute of Vertebrate Biology 2000.

46. Fulgione D., Procaccini G. and M. Milone. Urbanisation and the genetic structure of *Passer italiae* (Vieillot 1817) populations in the South of Italy. Ethology Ecology & Evolution. Taylor & Francis Online. 2000.

47. Fulgione D., Esposito A., Rusch C.E., M. Milone. Song clinal variability in *Passer italiae*, a species of probable hybrid origins. Avocetta. Centro Italiano Studi Ornitologici, 1999.

48. Fulgione D., Rusch C.E., Esposito A. and M. Milone. Dynamics of weight, fat and moult in the Italian Sparrow *Passer domesticus italiae*. Acta Ornithologica. 1998.

49. Fulgione D., Procaccini G., Varriale B., Pascucci B. and M. Milone. High levels of polymorphism detected with M13 fingerprinting probe in bird species and populations. Italian Journal of Zoology. Taylor & Francis Online. 1998.

Articoli su riviste non ISI

1. Belfiore A.M., Troiano C., Buglione M., Petrelli S., e Filippo G. and D. Fulgione. Actual spreading and future evolution of alien population of Coypus (*Myocastor coypus*) in Campania region. Bulletin of Regional Natural History. Società dei Naturalisti in Napoli, 2021.

fonte: http://burc.regione.campania.it

2. Buglione M., Troiano C., Petrelli S., de Filippo G., Notomista T., Maselli V. and D. Fulgione. The breaking news on distribution of the Italian hare (*Lepus corsicanus*) in Cilento, Vallo di Diano e Alburni National Park. Bulletin of Regional Natural History. Società dei Naturalisti in Napoli, 2020.

3. Buglione M., de Filippo G., Petrelli S., Fusco L., Maselli V. and D. Fulgione. New tools to detect diet of Italian hare, some considerations on different approaches. Research Wildlife Management. IGF publishing 2018.

4. Fulgione D. and D. Rippa. The Tangled Evolution of Italian Sparrow. International Journal of Evolution. 15/10/2012.

5. Rippa D., Maselli V., Di Donato S., Salvioli L., Liguori A., Ligrone R. and D. Fulgione. Effects of different hunting management on the genetic structure of wild boar population in South Italy. In International Symposium on Hunting Modern Aspects of Sustainable Management of Game Population. 2012.

6. Rippa D., Caliendo M.F., Fusco L., Zaccara A.T., Valore M. and D. Fulgione. Rock Partridge, *Alectoris graeca* – a good candidate for an umbrella species in rocky mountains in Italy. Avocetta. Italian Journal of Ornithology. 2009.

7. Rippa D., Russo G., Caliendo M.F., Maselli V. e D. Fulgione. Note sulla Biologia Riproduttiva della Passera d'Italia, *Passer italiae*. Ecologia Urbana. 2009.

8. Fulgione D., Maselli V., Pavarese G. and G. de Filippo. Landscape genetic in *Lepus corsicanus* nel Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano, in Conservazione di *Lepus corsicanus* De Winton, 1898 e stato delle conoscenze. IGF publishing, 2007.

9. V. Maselli, G. Pavarese, G. de Filippo e D. Fulgione. Population Viability Analysis su *Lepus corsicanus* nel Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano, in Conservazione di *Lepus corsicanus* De Winton, 1898 e stato delle conoscenze. IGF publishing, 2007.

10. Rippa D., Fulgione D. e M. Milone. Differenziazione genetica delle popolazioni di Passero *Passer italiae* in relazione alle direttrici di colonizzazione umana nel Cilento. AVOCETTA, 2007.

11. Rippa D., Fulgione D., M. F. Caliendo and M. Milone. Long-term population trend of the ecological segregation in *Passer italiae* and *Passer montanus* in Campania country (Southern Italy). Bollettino della Società dei Naturalisti in Napoli, 2005.

12. Fulgione D., M. F. Caliendo, Rippa D., G. de Filippo e M. Milone. Un metodo per la valutazione della purezza dei cinghiali riguardo al problema dell'ibridismo con il maiale. Bollettino della Società dei Naturalisti in Napoli, 2003.

fonte: http://burc.regione.campania.it

13. Fulgione D., Rippa D. and M. Milone. Relation between mammals commnities and urbanization in the Sele river plain (South Italy). Bollettino della Società dei Naturalisti in Napoli, 2003.

14. Manganiello E., Rippa D., Fulgione D. e M. Milone. Struttura di popolazione del Pettirosso *Erithacus rubecula* in una stazione di svernamento nel Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano. AVOCETTA. 2003.

15. Troisi S., Kalby M., Fulgione D., Finamore F., De Filippo G. e M. Milone. Valutazione dell'efficacia di un metodo rapido per il sessaggio della Poiana *Buteo buteo*. AVOCETTA. 2003.

16. Carpino F., Fulgione D., Rippa D., Guglielmi S., Valore M., Piano L., Guglielmi R., Caliendo FM., De Filippo G. e M. Milone. Le comunità di uccelli dell'ambiente aeroportuale di Napoli. AVOCETTA. 2003.

17. Guglielmi S., Valore M., Caliendo MF., Carpino F., De Filippo G., Fulgione D., Rippa D., Guglielmi R., Piano L. e M. Milone. L'avifauna e le attività aeroportuali: un Analisi in differenti contesti ambientali. AVOCETTA. 2003.

18. Caliendo M.F., Fulgione D., Stradi S. e M. Milone. La pigmentazione del becco in *Passer italiae*: un indicatore dell'attività riproduttiva. AVOCETTA. 2001.

19. Piano L., Guglielmi R., Guglielmi S., Valore M., Caliendo FM., Carpino F., De Filippo G., Fulgione D., Rippa D. e M. Milone. Impatto tra uccelli ed aeromobili all'Aeroporto di Capodichino -Napoli. AVOCETTA. 2000.

20. Fulgione D. e M. Milone. Analisi del popolamento ornitico di zone umide della Penisola Anatolica. In: Biogeografia dell'Anatolia. Biogeographia. 2000.

21. Esposito A., Rusch CE., Rippa D., Fulgione D. e M. Milone. La collezione de Passeriformi della sezione zoologica del Centro Interdipartimentale Musei delle Scienze Naturali. AVOCETTA. 1999.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali
Unità Operativa Dirigenziale
Caccia, Pesca ed Acquacoltura

Oggetto: Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

Con riferimento alla dichiarazione resa da Domenico FULGIONE in data 20.2.2024, si attesta che, in base a quanto contenuto nella dichiarazione di cui sopra, non risultano situazioni attuali o potenziali di conflitti di interesse.

Il Dirigente
Dr Maurizio CINQUE

REGIONE CAMPANIA
MAURIZIO CINQUE
Regione Campania
Dirigente
14.06.2024 15:33:17
GMT+01:00

fonte: http://burc.regione.campania.it

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	AVV. ISIDORO NIOLA
Indirizzo	
Telefono	0817111560 3474803197
Fax	
E-mail	Isidoroniola07@gmail.com pec: isidoroniola@avvocatinapoli.legalmail.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	AVVOCATO ISCRITTO ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DI NAPOLI NORD DAL 28/08/2018 AVVOCATO ISCRITTO ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DI NAPOLI DAL 15 FEBBRAIO 2000 AL 27/08/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	LAUREATO IN GIURISPRUDENZA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II" il 19 MARZO 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MATURITA' SCIENTIFICA CONSEGUITA PRESSO IL LICEO SCIENTIFICO STATALE "A.M. DE CARLO" DI GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA) NEL 1988
	SPECIALIZZATO IN DIRITTO PENALE SPECIALIZZATO IN DIRITTO DI FAMIGLIA E DEI MINORI ATTESTATO DI SPECIALIZZAZIONE IN CRIMINOLOGIA CONSEGUITO PRESSO LA FONDAZIONE "ELIO STICCO" DI SANTA MARIA C.V. NEL 2010
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

fonte: http://b

ASSESSORE AL PERSONALE, AL CONTENZIOSO E ALLA POLIZIA MUNICIPALE DEL COMUNE DI MELITO DI NAPOLI DAL 1999 AL 2000

ASSESSORE ALLE POLITICHE GIOVANILI, ALLA CULTURA E ALLO SPORTO DEL COMUNE DI MELITO DI NAPOLI DAL 2008 AL 2009

CONSULENTE GIURIDICO DELLA PROVINCIA DI NAPOLI IN MATERIA DI POLITICHE DEL LAVORO DAL 2007 AL 2009

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

fonte: http://b

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	**CRONISTA DEL "GIORNALE DI NAPOLI" DAL 1992 AL 1996**
MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	**OTTIMA**
• Capacità di scrittura	**OTTIMA**
• Capacità di espressione orale	**OTTIMA**
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	**OTTIME CAPACITA' DI RELAZIONI E DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO**
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	**BUONE CAPACITA' INFORMATICHE USO WORD, EXCEL**
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	**ATTESTATO DI MUSICISTA PRESSO LA BANDA DELL'ESERCITO "BRIGATA LEGNANO" DURANTE IL SERVIZIO MILITARE DI LEVA DAL SETTEMBRE 1996 ALL'AGOSTO 1997**
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	
PATENTE O PATENTI	**PATENTE DI GUIDA CAT. B CONSEGUITA NELL'OTTOBRE 1988**
DICHIARAZIONE	AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DELLA VIGENTE NORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI ED, IN PARTICOLARE, IL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI 679/16, DLGS 30/06/03 N. 196 E SUCC. MODIFICHE E INTEGRAZIONI. NIOLA ISIDORO 2024.05.02 13:31:21 CN=NIOLA ISIDORO C=IT 2.5.4.4=NIOLA 2.5.4.42=ISIDORO

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

fonte: http://b

Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali
Unità Operativa Dirigenziale
Caccia, Pesca ed Acquacoltura

Oggetto: Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

Con riferimento alla dichiarazione resa da Isidoro NIOLA in data 17.5.2024, si attesta che, in base a quanto contenuto nella dichiarazione di cui sopra, non risultano situazioni attuali o potenziali di conflitti di interesse.

Il Dirigente
Dr Maurizio CINQUE

REGIONE CAMPANIA
MAURIZIO CINQUE
Regione Campania
Dirigente
14.06.2024 15:33:17
GMT+01:00

fonte: http://burc.regione.campania.it

europass

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)	**Filippo, Maurizio VENDITTI**
Indirizzo(i)	
Telefono(i)	**0824** Cellulare: **329 7489190**
Fax	0824
E-mail	fmvenditti@gmail.com
Cittadinanza	**ITALIANA**
Data di nascita	
Sesso	**M**

Occupazione Settore professionale

Iscritto all'Albo Professionale dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Benevento dal 13/09/2000 al n°1343;

Esperienza professionale

PAC e Fondi Comunitari di sostegno (FESR,FEOGA,FSE,FAS) Ingegneria delle infrastrutture, Sistemi Informativi Territoriali, Pianificazione territoriale, Economia e ingegneria della qualità, Ingegneria Naturalistica.

Date	***dal 2006 a tutt'oggi***
Lavoro o posizione ricoperti	RESPONSABILE
Principali attività e responsabilità	Collaudatore Regione Campania Sezione 1 - Opere edili con impianti connessi Sezione 2 - Infrastrutture civili (opere stradali, opere acquedottistiche e fognarie con impianti connessi di sollevamento e di trattamento delle acque, impianti di pubblica illuminazione) Sezione 3 – Opere idrauliche, di bonifica e di sistemazione montana Iscrizione Albo Regionale dei Collaudatori n° 906 Decreto N. 154 del 2 febbraio 2006 BURC n. speciale 28.2.06 Regione Campania – Assessorato Lavori Pubblici Commissione Albo Collaudatori Regionali – Via Alcide De Gasperi, 28 - Napoli
Nome e indirizzo del datore di lavoro	LIBERO PROFESSIONISTA
Tipo di attività o settore	TITOLARE DI STUDIO TECNICO COMPLESSO

Istruzione e formazione

ANNO 1987/1988 DIPLOMA DI MATURITA TECNICA

I.T.C.G. di Cerreto Sannita (BN)

Date	***sessione unica anno 1997***
Titolo della qualifica rilasciata	*Abilitazione Professionale "GEOMETRA"*
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Rilevatore e disegnatore, Ingegneria delle infrastrutture,Sistemi Informativi Territoriali, Pianificazione territoriale, Economia e ingegneria della qualità, Trigonometria.Progettazione e direzione lavori: interventi di ingegneria naturalistica, stabilità e consolidamento dei versanti, sistemazioni idraulico forestali aste torrentizie, tutela delle risorse naturali. Regimentazione idraulica e piantagione di essenze di specie autoctone, studi ed indagini faunistico-vegetazionali - gestione e conservazione degli habitat e della fauna selvatica, piani faunistici, riserve di caccia-pesca, parchi naturali, zone di ripopolamento e cattura, pianificazione naturalistica territoriale.

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Unione europea, 2002-2010-2015-2020-2022

fonte: http://b

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione,formazione e abilitazione	**2018** Cacciatore Formato in materia di igiene, sanità e sicurezza alimentare N°identificativo BN 128 **2012 Nomina GAV Delibera della Giunta Regionale n. 225 del 15.5.2012 BURC n. 33 del 21.5.2012** **2010** Iscrizione nella Short List di soggetti Esperti della Società Sannio Europa_Provincia di Benevento. Esperto nel campo della pianificazione territoriale, faunistico-venatoria e della gestione di miglioramenti ambientali a fini faunistici; **2010** Provincia di Benevento G.A.V. Guardia Ambientale Volontaria – Abilitazione Regionale ai sensi della L.R. 10/2005 anno 2010 Voto 100/100 **2010** Università degli Studi del Sannio Facoltà di Ingegneria Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e 106/2009 come "Coordinatore della sicurezza per la progettazione ed esecuzione dei lavori" **2010** Università degli Studi del Sannio Facoltà di Ingegneria Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e 106/2009 come "Responsabile del servizio di prevenzione e protezione" **2010** Direttore di Tiro *(sicurezza operativa nella direzione delle gare di tiro ed utilizzo delle armi da fuoco)* **2009** Operatore Faunistico e Selecontrollore – Albo Unico Provinciale presso Provincia di Benevento **2009** Istruttore c/o Galleria del tiro- Manutenzione e smontaggio organi di mira – armi lunghe e corte **2008** Abilitazione Regionale ai sensi della L.R. n. 8 del 24 luglio 2007 Raccolta e Riconoscimento dei Funghi nella seduta del 22.4.2008 **2006** Università degli Studi del Sannio Facoltà di Ingegneria Abilitazione ai sensi del D.Lgs. 494/96 e s.m.i. D.Lgs. 528/99, D.P.R. 222/2003 come "Coordinatore della sicurezza per la progettazione ed esecuzione dei lavori" **2006** Università degli Studi del Sannio Facoltà di Ingegneria Abilitazione ai sensi del D.Lgs. 626/94 come "Responsabile del servizio di prevenzione e protezione" **2002** Regione Campania Assessorato Agricoltura Guardia Venatoria Volontaria – Abilitazione Regionale ai sensi della L.R. 8/96 nella seduta del 22.02.2002
Livello nella classificazione nazionale o internazionale Sintesi Principali Attività Svolte	**2015** Provincia di Benevento (DGRC n. 758 del 29.12.2011 – Risorse per la riduzione della produzione dei rifiuti e l'incremento della raccolta differenziata – Regione Campania Decreto Dirigenziale AGC 21 Programmazione e Gestione dei Rifiuti – Settore 2, n. 33 del 30.12.2011) risultando assegnatario di un contributo per la realizzazione del progetto denominato **"BICICLO SANT'AGATA RIDUCE E RICICLA"** per un importo originario di euro 35.000,00 **2013 Gal Alto Casertano Comuni di Caianello-Tora e Piccilli-San Potito Sannitico** P.S.R. Campania 2007-2013 Misura 323 Tipologia a) "*Sviluppo, tutela e riqualificazione del patrimonio rurale*" **2012 Comune di Pontelatone** P.S.R. Campania 2007-2013 Misura 323 Tipologia a) "*Sviluppo, tutela e riqualificazione del patrimonio rurale*" Coordinatore del progetto: *Pontelatone la bellezza di un borgo rubata alla natura* Bando BURC n. Speciale del 29.8.2008 Bim.Sett/Ott2009 Associazione Ambientalista ONLUS Ambiente e/è Vita Campania CUAA 06211771124 e finanziato dalla Regione Campania con decreto di concessione e liquidazione del 1 marzo 2011 n. 53 notificato in data 16.3.2011 per un importo originario di euro 36.848,18 **15 luglio 2011 – 15 luglio 2012** **2009 Comune di Castelpagano** P.O.R. Campania 2000-2006 Misura 4.12 Rinnovamento Villaggi Rurali Progettista Coordinatore Sicurezza del progetto: *.....alla località Sant'Onofrio* 210. 000 / 00 € **2008 Città di Ariano Irpino** P.O.R. Campania 2000-2006 Misura 1.3 Sistemazioni Idraulico Forestali e tutela delle risorse naturali ed ambientali - Progettista, DD.LL. Coordinatore Sicurezza del progetto: *.....alla località Pasteni-Madonna dell'Arco* 748. 500 /00 € **2008 Città di Santa Maria a Vico** P.O.R. Campania 2000-2006 Misura 4.20 Realizzazione acquedotto rurale Progettista, DD.LL.: *.....alla località Monticello* 210. 000 /00 € **2008 Città di Santa Maria a Vico** P.O.R. Campania 2000-2006 Misura 1.3 Sistemazioni Idraulico Forestali e tutela delle risorse naturali ed ambientali - Progettista, DD.LL. Coordinatore Sicurezza del progetto: *.....alla località Moscati* 516. 000 /00 € **2008 Comune di Galluccio** P.O.R. Campania 2000-2006 Misura 1.3 Sistemazioni Idraulico Forestali e tutela delle risorse naturali ed ambientali - Progettista, DD.LL. Coordinatore Sicurezza del progetto: *.....alla località Fosso San Pietro* 585. 438 /85 € **2008 Comune di Melito Irpino** P.O.R. Campania 2000-2006 Misura 4.20 Realizzazione acquedotto rurale Progettista, DD.LL. Coordinatore Sicurezza del progetto: *..alla località Difesa Grande ed Incoronata* 210. 000 / 00 € **2008 Comune di Melito Irpino** Progettista,DD.LL.: Adeguamento e potenziamento recapito finale rete fognaria comunale 72. 000 /00 € **2008 Comune di Castelvenere** Progettista Coord. Sicurezza: Ampliamento Fognatura Petrara 1.000. 000 /00 € **2007 Comune di Castelvenere** Progettista,DD.LL. Coordinatore Sicurezza: Realizzazione Fognatura Via Vigna 50. 000 /00 € **2006 Città di Santa Maria a Vico** Progettista Studio di Fattibilità: Razionalizzazione e Completamento del sistema idrico Comunale. 6.100. 000 /00 € **2005 Comune di Cusano Mutri** P.O.R. Campania 2000-2006 Misura 1.3 Sistemazioni Idraulico Forestali e tutela delle risorse naturali ed ambientali - Progettista, DD.LL. Coordinatore Sicurezza del progetto: *.....alla località Ponte Battitelle* 516. 000 /00 € **2005 Comune di Castelpagano** Progettista,DD.LL. Coordinatore Sicurezza: Restauro della Chiesa di Sant'Onofrio Eremita 137.000 /00 € **2002 Comunità Montana del Titerno** P.O.R. Campania 2000-2006 Misura 1.3 Sistemazioni Idraulico Forestali e tutela delle risorse naturali ed ambientali – Progettista del progetto: *.....lungo il torrente titerno* 2 065. 000 /00 €

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Unione europea, 2002-2010-2015-2020-2022

fonte: http://b

Capacità e competenze personali

Predisposizione ai rapporti interpersonali, esperienze nella gestione di risorse e di personale, capacità di lavorare in gruppo e per obiettivi, organizzazione del lavoro e orientamento al risultato, determinazione e capacità di lavorare in autonomia.-

Madrelingua(e) ITALIANO

Altra(e) lingua(e) INGLESE E FRANCESE

Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Lingua					
Lingua					

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità di coordinare gruppi maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse acquisita tramite le diverse esperienze professionali.
Capacità di lavorare in equipe interprofessionale e multidisciplinare con pubblico interagendo con svariate figure professionali.
Capacità di lavorare in condizioni di stress senza perdere di vista l'obiettivo e conservando la metodologia prefissata.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro proprio e quello degli altri, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate. Capacità di lavorare per programmi definiti maturate nelle diverse esperienze lavorative.
Responsabile associazione di volontariato_ONLUS, provinciale e regionale.-
Intrattengo, anche per motivi professionali, rapporti con molte persone ed enti per coordinare, dirigere e essere responsabile in prima persona di attività che vanno da quelle di supporto alla mia attività di libero professionista, a quelle che vanno alle attività di intrattenimento, volontariato e supporto logistico a manifestazioni artistiche e culturali locali

Capacità e competenze tecniche

OTTIMO UTILIZZO DEL COMPUTER IN AMBIENTE OFFICE E MICROSOFT
MICROSCOPIO, FOTOGRAFIA DIGITALE, ATTREZZATURA DI PRECISIONE
Ottima capacità di navigare in Internet.
Ottimo utilizzo dei mezzi informatici sia per gli aspetti professionali che per aspetti per più ludici
Ottima conoscenza di sistemi operativi dos, windows in tutte le versioni e buona conoscenza di sistemi operativo unix, linux.

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza ed utilizzo dei principali programmi di elaborazione testi su diversi sistemi operativi, tra i quali: wordstar, winword, wordperfect, wordpro, abiword. Ottima conoscenza ed utilizzo dei principali programmi di foglio elettronico tra i quali excel e lotus. Ottima conoscenza ed utilizzo dei principali programmi di grafica 2d tra i quali corel draw e adobe photoshop. Ottima conoscenza ed utilizzo dei principali programmi cad 2d e 3d come autocad (versione dalla 14 alla 2006) e intellicad nelle diverse versioni in commercio con possibilità di redazione di cartografia monotematica e pluritematica.

Capacità e competenze artistiche

OTTIMA PROPENSIONE AL DISEGNO TECNICO COMPUTERIZZATO

Altre capacità e competenze

SCIENZE DEI MATERIALI E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED URBANISTICA
SCIENZE DEI MATERIALI, DIRITTO INTERNAZIONALE, CONFLITTI ARMATI,
INVESTIGAZIONI, CONSULENZE, SICUREZZA,

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Unione europea, 2002-2010-2015-2020-2022

fonte: http://b

Patente	PATENTE CATEGORIA B
Esperienze politiche ed Amministrative	Membro del Consiglio Comunale di Castelvenere per il quadriennio 1993/1997 Membro della C.E.C. Commissione Elettorale Comunale di Castelvenere. *istituita con Delibera di Consiglio Comunale per il quadriennio 1993/1997* Membro della C.E.M. Commissione Elettorale Mandamentale Provinciale di Benevento Sottocommissione Elettorale Circondariale Mandamentale della Città di Airola. istituita con Delibera di Consiglio Provinciale per il quadriennio 1995/1999 giusto decreto della Corte di Appello di Napoli Membro della Commissione Comunale Ex Lege 219/81 periodo 2016-2021

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Unione europea, 2002-2010-2015-2020-2022

fonte: http://b

Ulteriori informazioni
Attività attinenti

Abilitazione al maneggio ed uso delle armi
Abilitazione micologica ai sensi della L.R. n. 8 del *24 luglio 2007 Raccolta e Riconoscimento dei Funghi*
Nomina GAV Delibera della Giunta Regionale n. 225 del 15.5.2012 BURC n. 33 del 21.5.2012
G.G. V.V. Guardia Giurata Particolare Ittico-Venatoria
Titolare licenza di porto fucile per uso caccia.
Componente del C.T.F.V.P. di cui alla L.R. 8/96 art.9 comma 2 lettera b) c/o la Provincia di Benevento
Componente del C.T.F.V.R. di cui alla L.R. 8/96 art.9 comma 2 lettera a) presso la Regione Campania
Membro della Commissione oblazione scritti difensivi e definizione amministrativa delle sanzioni di cui alla L.R. 8/96 art. 34 presso la Provincia di Benevento.
Membro della Commissione Regionale per l'abilitazione all'esercizio venatorio di cui alla L.R. 8/96 art. 35 presso la Provincia di Benevento
Direttore di Tiro *(sicurezza operativa nella direzione delle gare di tiro ed utilizzo delle armi da fuoco)*
Operatore Faunistico e Selecontrollore – Albo Unico Provinciale presso Provincia di Benevento
Istruttore c/o Galleria del Tiro - *Manutenzione e smontaggio organi di mira – armi lunghe e corte*
Componente del Co.Ge. dell'A.T.C. di cui alla L.R. 26/2012 e s.m.i. art. 36 comma 4
Componente del C.T.F.V.P. di cui alla L.R. 26/2012 e s.m.i. art. 8 comma 2 lettera b)
Componente del C.T.F.V.R. di cui alla L.R. 26/2012 e s.m.i. art. 8 comma 2 lettera a)
Cacciatore Formato in materia di igiene, sanità e sicurezza alimentare N° identificativo BN 128 C.R.I.U.V.

Presidente della Commissione Regionale per l'Abilitazione delle Guardie Giurate Volontarie Venatorie di cui alla L.R. 26/2012 e s.m.i. art. 28 comma 11 presso la Regione Campania

Presidente della Commissione Regionale per l'Abilitazione all'esercizio venatorio di cui alla L.R. 26/2012 e s.m.i. art. 35 presso Regione Campania STP di Benevento.

Servizio militare regolarmente svolto
Ra. Lo. Ce. – S.M.E. Viale Castro Pretorio (ROMA)
Raggruppamento Logistico Centrale dello Stato Maggiore dell'Esercito - anno 1997-1998.

Iscritto come Consulente Tecnico presso il Tribunale di Benevento - Perito Forense e Perito balistico:
Settore civile al n. 1879 dal 24/5/2002
Settore penale con delibera del 5/2/2010 quale esperto in armi e munizioni

Socio Effettivo A.I.P.I.N. Associazione Italiana per l' Ingegneria Naturalistica

Ha partecipato inoltre al Convegno : Tecnico Scientifico
La Gestione dell'Ambiente, della Fauna e del Territorio : Realtà e Prospettive.
A.T.C. della Provincia di Caserta
Sala consiliare della Provincia di Caserta - Corso Trieste
Sabato 14 Febbraio 2004 Amministrazione Provinciale di Caserta

Master in: Sistemi innovativi per la Conservazione della fauna Euromediterranea Numero codice Progetto : 1225/415
Dipartimento di Scienze Zootecniche Università Federico II
Parco Nazionale del Vesuvio
Giornata conclusiva 29 giugno 2004 Palazzo Doria d'Angri Napoli

Corso di Formazione "GESTIONE DEI RIFIUTI E INQUINAMENTO AMBIENTALE" Sabato 5-12-26 marzo 2011 ore 9.30 -13.30 Auditorium S.M.S. " Luigi Staibano" - Maiori (SA)

1° GIORNO L'attività della Associazione Nazionale dei Rangers d'Italia per la tutela ambientale - Inquinamento ambientale. Normative e legislazione. Inquinamento Acque: cause dovute all'uomo- Elementi inquinanti- Conseguenze per l'uomo e l'ambiente- Rimedi Inquinamento Aria: cause dovute all'uomo- Elementi inquinanti- Conseguenze per l'uomo e l'ambiente- Rimedi. Inquinamento Terra: cause dovute all'uomo- Elementi inquinanti- Conseguenze per l'uomo e l'ambiente- Rimedi. Inquinamento elettromagnetico e sonoro: cause dovute all'uomo- Elementi inquinanti- Conseguenze per l'uomo e l'ambiente- Rimedi.

2° GIORNO Gestione dei rifiuti: Norme Generali e Legislazione vigente. Composizione e tipologia dei rifiuti: Sostanze organiche - Plastica- Tessili- Carta e cartoni- Metalli- Vetro- Legno-Pietre-Polveri Le Diossine, Classificazione dei rifiuti: Rifiuti urbani- Rifiuti speciali- Rifiuti pericolosi- Rifiuti non pericolosi Gestione dei rifiuti di imballaggio e modalità di recupero. Gestione di rifiuti di beni durevoli, di rifiuti sanitari e dei veicoli a motore.

3° GIORNO Modalità di raccolta dei rifiuti solidi e liquidi - Modalità di raccolta differenziata. - Smaltimento rifiuti: Discarica controllata- Compostaggio- termodistruzione. - Modalità di prevenzione, recupero e smaltimento rifiuti - Modalità di smaltimento rifiuti in Italia ed in Campania in particolare.

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Unione europea, 2002-2010-2015-2020-2022

fonte: http://b

Allegati/Partecipazione Attività attinenti

Relatore: Al corso di perfezionamento sui procedimenti amministrativi nella gestione tecnica e giuridica dell'ambiente con valutazione dell'influenza sugli organismi viventi delle zone ad alto tasso di inquinamento nelle realtà nazionali ed internazionali. Sabato 22 gennaio 2005 - Domenica 27 febbraio 2005 Organizzato Rangers d'Italia Avellino - Corso della durata di 196 ore
Con il Patrocinio: Prefettura di Avellino, Provincia di Avellino, Comune di Avellino, Istituto Internazionale di Alti Studi Giuridico Economici,Camera di Commercio di Avellino, Coldiretti Provinciale di Avellino, Comunità Montana Terminio Cervialto, Azienda Sanitaria Locale Avellino 2, EPS Campania, Movimento Azzurro.
DIRITTO INTERNAZIONALE DELL'AMBIENTE

La disciplina consuetudinario in tema di protezione dell'Ambiente. Liberta di sfruttamento delle risorse del territorio e i suoi limiti di carattere consuetudinario. Le convenzioni promosse dalle Nazioni Unite. La cooperazione internazionale contro l'inquinamento e la gestione delle risorse. La disciplina convenzionale in materia di tutela ambientale. Da Stoccolma a Kyoto: quali prospettive per la tutela internazionali dell'Ambiente.

Sottosuolo - Idraulica Forestale.
Interventi di rimboschimento – Deforestazione - Flora endemica.
Le colture OGM , una minaccia al nostro sistema agricolo ed economico.
La Genetica dei prodotti "O.G.M." Organismi Geneticamente Modificati.
Effetti collaterali da intossicazione- effetti collaterali degli alimenti OGM.
Le consulenze e gli incarichi di collaborazione conferiti dagli enti che operano in materia ambientale

La tragedia di Bhopal .L'incidente fu solo l'inizio di una tragedia che, a distanza di 20 anni, continua ancora a pesare sui sopravvissuti al disastro e sulla popolazione residente .
Inquinamento da onde elettromagnetiche e in particolare le forme tumorali come concausa da esposizione a onde elettromagnetiche.

Attestato di partecipazione: piano regionale per il monitoraggio della Trichinellosi nella fauna selvatica (regolamento Cee 2075/2005 - Decreto Reg. Campania n° 144 del 30/11/2009 A.G.C. 20) problematiche sanitarie legate al consumo di selvaggina con particolare attenzione alla trichinellosi nel cinghiale, alle corrette metodologie per la conservazione delle carni di cinghiale ed, infine, alla formazione specifica, di cacciatori e/o operatori faunistici, nel prelievo di campioni di tessuto per i controlli parassitologici e microbiologici, da effettuare nel periodo-venatorio
d'intesa-con-l'Istituto-Zooprofilattico-Regionale-di-Portici.

Docente presso il Comune di Villa Literno Corso GAVC Guardie Ambientali Volontarie Comunali

PER L'ISTTUZIONE DELLE GUARDIE AMBIENTALI VOLONTARIE COMUNALI 2012

13 gennaio 2012- 13 luglio 2012

Componente:
Partenariato locale Misura 4.24 P.O.R. Campania 2000-2006
P.I.R. Progetto Integrato Rurale
Ambito 1/BN Terre dei Tratturi e della transumanza
Alto Tammaro e Fortore Beneventano

Partenariato locale Misura 4.24 P.O.R. Campania 2000-2006
P.I.R. Progetto Integrato Rurale
Ambito 2/BN
Prime Colline Beneventane e Valle Vitulanese

Partenariato locale Misura 4.24 P.O.R. Campania 2000-2006
P.I.R. Progetto Integrato Rurale
Ambito 3/BN Strade dei Vini Terre dei Sanniti
Valli Saticula e Telesina

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma *f.to Filippo M. VENDITTI*

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Unione europea, 2002-2010-2015-2020-2022

fonte: http://b

Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali
Unità Operativa Dirigenziale
Caccia, Pesca ed Acquacoltura

Oggetto: Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

Con riferimento alla dichiarazione resa da Filippo Maurizio VENDITTI in data 30.10.2023, si attesta che, in base a quanto contenuto nella dichiarazione di cui sopra, non risultano situazioni attuali o potenziali di conflitti di interesse.

Il Dirigente
Dr Maurizio CINQUE

REGIONE CAMPANIA
MAURIZIO CINQUE
Regione Campania
Dirigente
14.06.2024 15:33:17
GMT+01:00

fonte: http://burc.regione.campania.it

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nazionalità Italiana

Nato a il

Occupazione attuale

Presidente GAL Irpinia Sannio scarl

Presidente Confagricoltura Avellino

Consigliere Confagricoltura Campania

Esperienze pregresse

Consigliere CCIAA di Avellino

Consigliere Consorzio di Bonifica dell'Ufita

Presidente di Associazione Irpina Allevatori

Presidente Associazione Regionale Allevatori Campania

Presidente di cooperativa fino al 2002 –

Istruzione e formazione

Liceo Classico

Capacità e competenze personali

Esperienza in gestione e amministrazione aziendale

fonte: http://burc.regione.campania.it

Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali
Unità Operativa Dirigenziale
Caccia, Pesca ed Acquacoltura

Oggetto: Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

Con riferimento alla dichiarazione resa da Angelo FRATTOLILLO in data 29.11.2023, si attesta che, in base a quanto contenuto nella dichiarazione di cui sopra, non risultano situazioni attuali o potenziali di conflitti di interesse.

Il Dirigente
Dr Maurizio CINQUE

REGIONE CAMPANIA
MAURIZIO CINQUE
Regione Campania
Dirigente
14.06.2024 15:33:17
GMT+01:00

fonte: http://burc.regione.campania.it

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome e Cognome	Giuseppe Longobardi
Telefono	
Fax	
E-mail	arch.giuseppelongobardi@gmail.com
Cittadinanza	Italiana
Sesso	maschio

www.ilcurriculumvincente.it
fonte: http://burc.regione.campania.it

Esperienza professionale

Attualmente svolgere la libera professione di architetto

2021-2022 IUAD Institute of Universal Art And Design di Napoli
Docente di Urban Design del corso triennale di Design e Architettura d'interni

2021-2022 Comune di Gragnano Progetto esecutivo dei lavori di restauro e consolidamento strutturale di "Casa de Marino" in via San Giuseppe

2021 Anno accademico 2021/2022 Dipartimento di Architettura (DIARC) Università Federico II di Napoli Relatore del Corso "Progettare il verde in architettura e paesaggio per la transizione ecologica"

2020 Nominato componente della Commissione di Esame per il conseguimento dell'attestato di idoneità alla qualifica di guardia venatoria volontaria. Regione Campania.

2020 Nominato cultore della materia in tecnologia dell'architettura presso il Dipartimento di Architettura (DIARC) Università Federico II di Napoli

2019-2020 Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare Incarico Commissione per verifica di Conformità e Collaudo delle opere al progetto autorizzato con il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n°239/EL – 76/113/2010 del 06/07/2010 relativo all'elettrodotto a 380 KV "Sorgente – Rizzicone", relativamente all'elettrodotto aereo a 380 KV "Villafranca Tirrena – Sorgente".

2019-2020 Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare Incarico Commissione per verifica di Conformità e Collaudo delle opere al progetto autorizzato con il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n°239/EL – 85/88/2009 del 05/05/2009 relative alla variante aerea all'elettrodotto a 150 KV "Lauria – Padula", nel comune di Montesano sulla Marcellana (SA) per regolarizzazione interferenza ANAS.

2019 Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare Incarico Commissione per verifica di Conformità e Collaudo delle opere al progetto autorizzato con il Decreto n°239/EL – 147/130/2010 del 17/11/2010 relativo all'elettrodotto a 380 KV Trino – Lacchiarella (Vercelli) – lotto 3 (Sost 174 – 262) per complessivi 31 km

2019 TIME VISION Castellammare di Stabia (Na)
Incarico di attività di docenza al corso di formazione per "Operatore di Installazione della Manutenzione di Impianti Termoidraulici

2019 Associazione "Oggi Lavoro" Castellammare Di Stabia (Na)
Incarico di atti docenza al corso di formazione per "Operatore Meccanico"

2019 Istituto Tecnico Statale "luigi Sturzo" Castellamare di Stabia (Na)
Incarico di docente esperto esterno nell'ambito del progetto PON/FSE codice 10.2.5A – FSE PON – CA – 2018 – 212V dal titolo "ENTRA IN SCENA L'ARTE" modulo " STABIAE…CULTURA"

2018 Comune di Sant' Antonio Abate (Na)
incarico di Direttore dei Lavori e Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione del Progetto di Riqualificazione Piazza Don Mose Mascolo Sant'Antonio Abate

2016 Nominato cultore della materia in Tecnologia dell'architettura (delibera del 29/11/2016) per il triennio
2016-2019 presso il Dipartimento di Architettura (DIARC) Università Federico II di Napoli

2015-2016 Incarico di professore a contratto di attività didattiche integrative dell'insegnamento di Laboratorio di Progettazione di Sistemi Ambientali A presso il Corso di Laurea Magistrale Architettura – Progettazione Architettonica. Dipartimento di 'Architettura, dell'università Federico II di Napoli

2014-2015 Incarico di professore a contratto di attività didattiche integrative dell'insegnamento di Laboratorio di Progettazione di Sistemi Ambientale corso A Scuola Politecnica e delle scienze di Base dipartimento di 'Architettura, dell'università Federico II di Napoli

2014 Incarico di cooprogettazione dei lavori di riqualificazione della piazza Vittorio Emanuele II - Don Mosè - Mascolo di Sant'Antonio Abate (NA)

www.ilcurriculumvincente.it
fonte: http://burc.regione.campania.it

2013-2014 Incarico di professore a contratto di attività didattiche integrative dell'insegnamento di Laboratorio di Progettazione di Sistemi Ambientale corso A Scuola Politecnica e delle scienze di Base dipartimento di 'Architettura, dell'università Federico II di Napoli

2012-2013 Incarico di professore a contratto di attività didattiche integrative dell'insegnamento di laboratorio di sintesi finale in tecnologia dell'architettura, corso di laurea in Scienze Dell'Architettura, presso la facoltà di Architettura dell'università Federico II di Napoli

2009-2010 Incarico di professore a contratto di attività didattiche integrative dell'insegnamento di Tecnologia dell'architettura –Lab. prog. Sistemi ambientali del corso di Laurea "Architettura Progettazione Architettonica"della facoltà di Architettura dell'Università Federico II di Napoli.

2008-2009 Incarico di professore a contratto di attività didattiche integrative dell'insegnamento di Tecnologia ambientali per l'edilizia presso il corso di laurea "Edilizia"della facoltà di Architettura dell'Università Federico II di Napoli

2007-2009 Componente del Consiglio Direttivo del Parco Regionale del Bacino Idrografico del Fiume Sarno

2006-2007 Docente come esperto esterno di Educazione Ambientale presso l' Istituto Comprensivo Statale "Mosè Mascolo" di Sant'Antonio Abate (NA)

2004 Nominato e tuttora componente del Comitato Tecnico Faunistico Venatorio Regionale -Regione Campania

2003 - 2006 Coordinatore del progetto di ricerca scientifica, sul Parco Regionale dei Monti Picentini, finanziato dalla regione Campania ai sensi della L.R. 31/12/94, N°41 dal titolo: "Studio del Parco Naturale Regionale dei Monti Picentini, mediante un modello di ricerca scientifica sulle risorse naturalistiche e sull'impatto antropico che preveda l'impiego di nuove tecnologie finalizzate ad ottenere materiali informativi di base ideati e predisposti per un processo di formazione e informazione da attuare secondo i nuovi sistemi di comunicazione multimediale".

2002 Ha conseguito l'idoneità della qualifica di "Guardia Venatoria Volontaria" di cui ai commi 4 e 9 dell'art. 28 della L. R. 8/96.

2001 Nominato Guardia Zoofila, ai sensi dell'art.11 della L.R. 36/93 dal Presidente della Regione Campania.

1999 Docenza al corso di formazione professionale per tecnico ambientale, tenutosi a Cava dè Tirreni (Sa), con il patrocinio e finanziamento della provincia di Salerno dal 2 febbraio al 19 marzo1999; argomento trattato: aree protette.

1995 Promuove uno studio e partecipa al progetto di Riqualificazione Naturalistica di un'area urbana abbandonata nel comune di Sant'Antonio Abate (NA), lo stesso è presentato alla VII Settimana della Cultura Scientifica patrocinata dal Ministero dell'Università e della ricerca Scientifica e Tecnologica, Napoli, Città della Scienza 17-23 Marzo 1997.

1992 Partecipazione al progetto preliminare per il recupero ambientale del fiume Sarno e del litorale torrese-stabiese organizzato dalla LandPlan di Pompei.

www.ilcurriculumvincente.it
fonte: http://burc.regione.campania.it

Istruzione e formazione

2020 BRITISH INSTITUTE Corso di Lingua Inglese - Livello della certificazione C1
Data di conseguimento 13/07/2020
Istituzione DEMETRA FORMAZIONE DI NOLA

2020 Diploma di perfezionamento post laurea - I DISTURBI DELL'APPRENDIMENTO
Data di conseguimento 24/07/2020
UNIVERSITA TELEMATICA E-CAMPUS NOVEDRATE

2020 Certificazioni informatiche Titolo di certificazione LIM E DIDATTICA
Data di conseguimento 13/07/2020 Istituzione DEMETRA FORMAZIONE NOLA

2020 Certificazioni informatiche Titolo di certificazione PEKIT
Data di conseguimento 01/07/2020 Istituzione INFORMATICA DEMETRA NOLA

2019 CONFERENZA DI APERTURA - Workshop "RIATTIVARE L'ALTOPIANO DEL LACENO - Bagnoli
Paesaggisti conservatori di Avellino

2018 Corso di: EcoTEchGreen. Forum Internazionale dedicato al verde tecnologico, Padova 21/09/18 C
soc. coop a.r.l.

2018 Corso di: A2_MULTICOMFORT_4.0 - L'interazione uomo-edificio: progettare e costruire il comfort
la progettazione e la costruzione di ambienti confortevoli, performanti, sostenibili ed innovativi. Orc
conservatori di Napoli e Provincia

2017 Corso di: ingegneria naturalistica e tutele del paesaggio, Ordine Architetti Pianificatori Paesaggisti

2017 Corso di: "DPR 31/2017 E SCIA 2 – le nuove procedure" Ordine Architetti Pianificatori Paesaggisti
Associazione Architetti Monti Lattari

2016 Corso di: La conoscenza e la prevenzione dei rischi naturali. Ordine Architetti Pianificatori Paesag
Associazione Architetti Monti Lattari.

2016 Corso di: Coibentare con i prodotti naturali. Ordine Architetti Pianificatori Paesaggisti conservatori
Diocesano Sorrentino Stabiese, Castellammare di Stabia

2016 Corso di: norme e deontologia professionale. Ordine Architetti Pianificatori Paesaggisti conservato
Architetti Monti Lattari.

2016 Corso di: Tecniche di recupero conservativo delle facciate dei fabbricati monumentali.Ordine Archi
Napoli e Provincia - MUDISS, Museo Diocesano Sorrentino Stabiese, Castellammare di Stabia

2016 Corso di: Agritecture&LandscapeExhibition – PAYSAGE- Milano

2015 Corso di: La nuova riforma degli ordinamenti professionali con il DPR 137/2012.Ordine Architetti P
Napoli e Provincia - Associazione Architetti Monti Lattari.

2014 Corso di: La progettazione della posa in opera, i finanziamenti per ripartire, il vetro in edilizia. Ordi
conservatori di Salerno e Provincia

2014 Corso di: Efficienza energetica degli edifici e utilizzo di fonti rinnovabili in aree urbane - DiARC- Di

2014 Corso di Architettura Fotovoltaica – DiARC- Dipartimento di Architettura ateneo federiciano

2014 Corso di formazioneMateria colore e luce. Ordine Architetti Pianificatori Paesaggisti conservatori

2010 Corso di Formazione "Sicurezza sul Lavoro nei Cantieri Edili, Coordinatore per la Progettazione e
presso L'Ente di Formazione Professionale "MAXWELL" Accreditato Regione Campania DGR226

2008 Tirocinio presso la Regione Campania – Assessorato al Governo del Territorio AGC 16 –Settore 0
Recupero Urbano e Programmi Complessi. Studio sulla qualità progettuale ed ambientale negli int
studio preliminare per la definizione di una nuova norma in materia di edilizia sostenibile. Dal 11.g

www.ilcurriculumvincente.it
fonte: http://burc.regione.campania.it

2008 Workshop nell'ambito del Convegno "Abitare in Campania" Le nuove politiche abitative in Regione.

2008 II conferenza sulle politiche abitative regionale "PTR-Housing Sociale- Aree Dismesse.

2008 Iscrizione all'Ordine degli Architetti della provincia di NAPOLI matricola n° 10589

2007 Di aver conseguito l'abilitazione alla professione di Architetto in data II sessione anno 2007

2007 Laurea in Architettura presso la facoltà di Architettura dell'Università "Federico Secondo" di Napoli. Il 18.0
Riqualificazione Ambientale di un Edificio Storico a Gragnano.

1983 Diploma di Geometra conseguito presso l'Istituto tecnico "Luigi Sturzo" di Castellammare di Stabia (NA);

Competenze personali

Attualmente altre a svolgere la libera professione è accompagnatore naturalistico volontario, nel Parco Nazionale d'Abruzzo, Parco Nazionale della Maiella (Abruzzo), Parco regionale dei Monti Picentini e Monti Lattari (Campania), è impegnato in attività volontaria di divulgazione naturalistiche presso le scuole primarie e secondarie ed è stato docente presso le stesse di corsi di educazione ambientale.
1992 Fonda la sezione LIPU (Lega Italiana Protezione Uccelli) dei "Monti Lattari"

Madrelingua: Italiano

Altra lingua: Inglese

Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Lingua	C1	C1	C1		
Lingua					

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze tecniche

www.ilcurriculumvincente.it
fonte: http://burc.regione.campania.it

Capacità e competenze informatiche	-Certificazioni informatiche Titolo di certificazione LIM E DIDATTICA Data di conseguimento 13/07/2020 Istituzione DEMETRA FORMAZIONE NOLA -Certificazioni informatiche Titolo di certificazione PEKIT Data di conseguimento 01/07/2020 Istituzione INFORMATICA DEMETRA NOLA
Capacità e competenze artistiche	
Altre capacità e competenze	
Patente	B
Ulteriori informazioni	
Allegati	

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Sant'Antonio Abate 16/03/24 arch. Giuseppe Longobardi



www.ilcurriculumvincente.it
fonte: http://burc.regione.campania.it

Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali
Unità Operativa Dirigenziale
Caccia, Pesca ed Acquacoltura

Oggetto: Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

Con riferimento alla dichiarazione resa da Giuseppe LONGOBARDI in data 29.11.2023, si attesta che, in base a quanto contenuto nella dichiarazione di cui sopra, non risultano situazioni attuali o potenziali di conflitti di interesse.

Il Dirigente
Dr Maurizio CINQUE

REGIONE CAMPANIA
MAURIZIO CINQUE
Regione Campania
Dirigente
14.06.2024 15:33:17
GMT+01:00

fonte: http://burc.regione.campania.it

CURRICULUM VITAE DI

SETTEMBRE

SABATO

MAIL: sabatinosettembre@virgilio.it

ESPERIENZE LAVORATIVE

Impiegato del Ministero Della Pubblica Istruzione dal maggio 1986 a tutt'oggi;

TITOLI CULTURALI

Diploma di maturità magistrale con 5° anno integrativo;

Competenze informatiche con attestazione EIPASS 5° livello.

LINGUA

Francese ed inglese parlato e scolastico;

HOBBY -SPORT- PASSIONE

Pesca – Calcio e passione per la caccia, (in possesso di attestato quale corso di cacciatore formato, nonché, Presidente di sezione Comunale di caccia.

ATTIVITA' DI VOLONTARIATO

Presidente della Confraternita di Misericordia di Domicella (AV), con attività quali: assistenza agli anziani e disabili con disbrigo pratiche verso ASL-INPS-PREFETTURA ecc., nonché distribuzione di pacchi alimentari alle famiglie bisognose.

Domicella li, 08/08/2023

F.to Settembre Sabato

fonte: http://b

Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali
Unità Operativa Dirigenziale
Caccia, Pesca ed Acquacoltura

Oggetto: Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

Con riferimento alla dichiarazione resa da Sabato SETTEMBRE in data 20.2.2024, si attesta che, in base a quanto contenuto nella dichiarazione di cui sopra, non risultano situazioni attuali o potenziali di conflitti di interesse.

Il Dirigente
Dr Maurizio CINQUE

REGIONE CAMPANIA
MAURIZIO CINQUE
Regione Campania
Dirigente
14.06.2024 15:33:17
GMT+01:00

fonte: http://burc.regione.campania.it

Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali
Unità Operativa Dirigenziale
Caccia, Pesca ed Acquacoltura

Oggetto: Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

Con riferimento alla dichiarazione resa da Antonio ESPOSITO in data 20.7.2023, si attesta che, in base a quanto contenuto nella dichiarazione di cui sopra, non risultano situazioni attuali o potenziali di conflitti di interesse.

Il Dirigente
Dr Maurizio CINQUE

REGIONE CAMPANIA
MAURIZIO CINQUE
Regione Campania
Dirigente
14.06.2024 15:33:17
GMT+01:00

fonte: http://burc.regione.campania.it

Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali
Unità Operativa Dirigenziale
Caccia, Pesca ed Acquacoltura

Oggetto: Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

Con riferimento alla dichiarazione resa da Antonio ESPOSITO in data 20.7.2023, si attesta che, in base a quanto contenuto nella dichiarazione di cui sopra, non risultano situazioni attuali o potenziali di conflitti di interesse.

Il Dirigente
Dr Maurizio CINQUE

REGIONE CAMPANIA
MAURIZIO CINQUE
Regione Campania
Dirigente
14.06.2024 15:33:17
GMT+01:00

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 379 del 19/06/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 7 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

Oggetto dell'Atto:

PSR CAMPANIA 2014-2022 - MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE E/O ANIMALI- TIPOLOGIA DI INTERVENTO 4.2.1 TRASFORMAZIONE, COMMERCIALIZZAZIONE E SVILUPPO DEI PRODOTTI AGRICOLI NELLE AZIENDE AGROINDUSTRIALI. BANDO APPROVATO CON DRD N. 269 DEL 26/05/2023. APPROVAZIONE GRADUATORIA REGIONALE DEFINITIVA: ELENCO DEFINITIVO DOMANDE AMMESSE E FINANZIATE; ELENCO DEFINITIVO DELLE DOMANDE NON AMMESSE

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che:

a) con Decisione n. C (2015) 8315 del 20 novembre 2015, la Commissione Europea ha approvato il Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Campania per il periodo 2014/2020 (CCI 2014IT06RDRP019) – ver 1.3 e successive modifiche;
b) con Deliberazione n. 565 del 24/11/2015, la Giunta Regionale ha preso atto della citata Decisione della Commissione Europea;
c) con DGR n. 28 del 26/01/2016 è stato approvato, in via definitiva, ai sensi dell'art. 56 dello Statuto, il Regolamento Regionale 15 dicembre 2011 n. 12 con cui è stata istituita la Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali che svolge le funzioni di Autorità di gestione FEASR;
d) con DGR n. 600 del 22/12/2020, è stato ridefinito l'assetto organizzativo della Direzione Generale Politiche Agricole;
e) con DGR n. 165 del 14/04/2021 e con successivo DPGR n. 78 del 24/04/2021 è stato conferito l'incarico di Direttore Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali alla dott.ssa Maria Passari;
f) con Decreto Regionale Dirigenziale (DRD) n° 15 del 04/05/2016 sono stati approvati i criteri di selezione di tutte le tipologie d'intervento previste dal PSR Campania 2014-2020, presentati al Comitato di Sorveglianza del PSR Campania 2014/2020;
g) con DRD n. 91 del 27/04/2017, n. 01 del 26/05/2017, n. 213 del 09/07/2018, n. 167 del 03/10/2019, n. 326 del 15/10/2021, n. 180 del 30/03/2022 e n. 364 del 27/09/2022 sono state approvati i documenti consolidati recanti le modifiche ai criteri di selezione delle operazioni del PSR Campania 2014-2022;

VISTI:

a) il DRD n. 239 del 30/05/2022 con il quale sono state approvate le Disposizioni generali per l'attuazione delle Misure non connesse alla superficie e/o agli animali (versione 4.0);
b) il DRD 346 del 07/09/2022 con il quale è stato approvato, tra l'altro, il Manuale delle procedure per la gestione delle Domande di Sostegno e delle Domande di Pagamento. Misure non connesse alla superficie e/o agli animali;
c) il DRD n. 269 del 26/05/2023, pubblicato sul BURC n. 43 del 05/06/2023, con il quale è stato approvato il bando di attuazione della Misura 4 - Sottomisura 4.2 – Tipologia di intervento "4.2.1 "Trasformazione, commercializzazione e sviluppo dei prodotti agricoli nelle aziende agroindustriali", con dotazione finanziaria di euro 20.000.0000,00 e termine ultimo per il rilascio della Domanda di Sostegno sul Portale SIAN prorogato da ultimo con DRD 522 del 25/09/2023 alle ore 16.00 del 4 ottobre 2023;
d) il DRD n. 607 del 19.10.2023 con il quale è stata nominata la commissione regionale per le istruttorie della Tipologia d'intervento 4.2.1;

VISTO inoltre, il DRD 137 del 28/02/2024 pubblicato sul BURC n. 21 del 04/03/2024 con il quale, a seguito dell'istruttoria di ricevibilità, tecnico-amministrativa e di valutazione delle Domande di Sostegno, recepiti gli esiti della revisione su un campione del 5% delle domande pervenute, è stato approvato l'elenco delle Domande immediatamente finanziabili e l'elenco provvisorio delle Domande non ammissibili;

VISTO il regime di aiuto in esenzione SA.49091 (2017/XA) acquisito ai sensi dell'art. 9 paragrafo 1 secondo comma Reg. (UE) 702/14 che consente la concessione di aiuti per le operazioni non rientranti nel campo di applicazione dell'art. 42 TFUE;

DATO ATTO che, a seguito delle comunicazioni dei motivi di non ammissibilità inviati a mezzo PEC ai soggetti interessati, sono pervenute n 5 istanze di riesame;

RISCONTRATO che:

a) la Commissione regionale di riesame ha effettuato l'istruttoria delle istanze di pervenute, valutando nel merito le memorie e le controdeduzioni, e ne ha registrato gli esiti in apposito verbale;

b) i Soggetti Attuatori competenti hanno provveduto all'assegnazione del CUP;
c) recepiti gli esiti dei riesami è stata prodotta la graduatoria regionale definitiva;

PRECISATO che sono fatti salvi:
- gli esiti delle verifiche ai sensi della normativa antimafia;
- gli esiti delle verifiche dei titoli abilitativi, autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso comunque nominati, necessari alla realizzazione dell'intervento che, se negativi, determinano la decadenza dal finanziamento;

VISTA la proposta di Graduatoria Regionale Definitiva predisposta dalla UOD 50.07.16 che, all'esito dei riesami, individua l'elenco definitivo delle domande ammesse e finanziate di cui all'Allegato 1 e l'elenco definitivo delle domande non ammesse di cui all'Allegato 2;

DATO ATTO che per le domande che siano state oggetto di riesame, il Soggetto Attuatore comunica a mezzo PEC, i motivi del mancato accoglimento del riesame;

VISTI:
- l'art. 66, comma 2, dello Statuto Regionale approvato con L.R. del 28 maggio 2009, n. 6;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

DECRETA

per le motivazioni indicate in narrativa, che si intendono integralmente riportate, relativamente alla Misura 4 - Sottomisura 4.2 – Tipologia di intervento "4.2.1" Trasformazione, commercializzazione e sviluppo dei prodotti agricoli nelle aziende agroindustriali" di cui al Bando approvato con DRD n. 269 del 26/05/2023, fatti salvi gli esiti delle verifiche ai sensi della normativa antimafia e gli esiti delle verifiche dei titoli abilitativi come indicato in premessa,

1. di approvare **l'elenco definitivo delle domande ammesse e finanziate** - **allegato 1,** parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nel quale sono comprese le domande immediatamente finanziabili di cui al DRD 137/2024;
2. di approvare **l'elenco definitivo delle domande non ammesse** - **allegato 2**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di subordinare la concessione del finanziamento alla acquisizione e verifica dei titoli abilitativi, autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso comunque nominati, necessari alla realizzazione dell'intervento;
4. di dare atto che il Soggetto Attuatore comunica a mezzo PEC i motivi del mancato accoglimento del riesame;
5. di procedere alla emissione delle DICA per la domanda ammessa e finanziata per la quale non è necessario l'acquisizione di titoli abilitativi;
6. di dare atto che il verbale di istruttoria di ciascuna domanda è reso disponibile al richiedente attraverso il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN);
7. di dare atto che, per le motivazioni connesse all'obbligo di certificazione entro il 31 dicembre 2025 per la chiusura del programma comunitario e per evitare il rischio di disimpegno automatico delle risorse ed eventuale rilievo di danno erariale, **il termine improrogabile per la realizzazione e rendicontazione dei progetti è fissato al 30 giugno 2025**;
8. di incaricare lo STAFF 50.07.93 della divulgazione del presente provvedimento attraverso il sito web della Regione, sezione "PSR 2014/2020 Documentazione Ufficiale";
9. di dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale della Giunta e del Consiglio in una apposita sottosezione della sezione Amministrazione trasparente (Regione casa di vetro), ai sensi dell'art. 27, comma 6 ter, della
10. L.R. 19 gennaio 2009, n. 1 come modificata ed integrata con L.R. 28 luglio 2017, n. 23;

11. di dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni di cui all'art. 26 comma 2 e 27 del D. Lgs 33/2013;
12. di trasmettere, per quanto di competenza, copia del presente decreto e relativi allegati:
    - all'Assessore all'Agricoltura;
    - agli uffici di STAFF e alla UOD16 della Direzione Generale 50.07.00, ai Dirigenti delle UOD 500722-23-24-25-26, in qualità di soggetti attuatori;
    - allo Staff 50.07.93 per la pubblicazione sul sito istituzionale - Sez. PSR Campania
    - al BURC per la pubblicazione.

PASSARI

PSR Campania 2014/2022 Tipologia di intervento “4.2.1” Trasformazione, commercializzazione e sviluppo dei prodotti agricoli nelle aziende agroindustriali”

Bando approvato con DRD 269 DEL 26/05/2023

Graduatoria Regionale Definitiva - Elenco definitivo domande ammesse e finanziate - Allegato 1

posizione	Domanda	n.protocollo	data protocollo	Cuaa	Denominazione	spesa ammissibile	contributo ammissibile	punteggio totale	punteggio progetto	cup	soggetto attuatore
1	34250295218	AGEA.ASR.2023.1250978	03/08/2023	04424010611	CASEIFICIO I DUE PINI S.R.L.	347.629,49	173.814,75	83	42	B87D24000080006	UOD 23 -
2	34250304390	AGEA.ASR.2023.1381126	25/09/2023	01834330621	PRIMA SCELTA SOCIETA' COOPERATIVA	803.372,25	401.686,14	77	49	B12H24001490007	UOD 22 -
3	34250296463	AGEA.ASR.2023.1262291	10/08/2023	02314630654	COMMERCIALE EXPORT S.R.L.	1.826.400,00	913.200,00	76	42	B42H24001010004	UOD 26 -
4	34250303558	AGEA.ASR.2023.1369962	21/09/2023	00041080623	CANTINA SOCIALE LA GUARDIENSE SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA	1.765.875,94	882.937,98	74	42	B12H23014530007	UOD 24 -
5	34250300133	AGEA.ASR.2023.1347961	12/09/2023	05482640652	TENUTA AGRILAT S.R.L.S. SOCIETA' AGRICOLA	732.809,01	366.404,51	68	52	B27D24000010007	UOD 23 -
6	34250327011	AGEA.ASR.2023.1480071	01/12/2023	GLNRFL59M10I862L	GALANO RAFFAELE	950.135,12	475.067,55	68	47	B15B24000210007	UOD 25 -
7	34250304572	AGEA.ASR.2023.1381705	25/09/2023	01473850624	LA FORTEZZA SOCIETA' AGRICOLA S.R.L.	2.993.637,82	1.496.818,92	67	53	B45B24000080007	UOD 25 -
8	34250298360	AGEA.ASR.2023.1303270	01/09/2023	03791800612	TENUTA PONTONI DEI FRATELLI DIANA SRL SOCIETA' AGRICOLA	626.133,36	313.066,68	67	37	B42H23014210007	UOD 24 -
9	34250303863	AGEA.ASR.2023.1381821	25/09/2023	02595230646	SAN COMAIO SRL	210.251,85	105.125,93	65	35	B72H24001170004	UOD 26 -
10	34250303996	AGEA.ASR.2023.1379990	23/09/2023	05087420658	EVO CAMPANIA SCARL	2.999.205,69	1.499.602,85	65	33	B12H24000980004	UOD 26 -
11	34250304317	AGEA.ASR.2023.1380914	25/09/2023	02253980656	BRACIGLIANO SALUMI DI CLAUDIO CALVANESE & C. SRL	1.161.281,15	580.640,58	64	46	B45B24000070007	UOD 25 -
12	34250304689	AGEA.ASR.2023.1381883	25/09/2023	02355940616	CASA VINICOLA LA MASSERIA SAS DI DIMAIO GIUSEPPE C.	256.374,41	128.187,22	64	42	B32H24001210004	UOD 26 -
13	34250300554	AGEA.ASR.2023.1347322	12/09/2023	09367681211	E' BUFALA CASEIFICIO S.R.L.	2.141.502,83	1.070.751,42	61	41	B47D24000000007	UOD 23 -
14	34250296661	AGEA.ASR.2023.1264417	11/08/2023	05167360659	FATTORIE DI GUIDA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L.	239.500,00	119.750,00	61	41	B22H23016500007	UOD 24 -
15	34250304598	AGEA.ASR.2023.1381821	25/09/2023	02567800640	SOCIETA' AGRICOLA NATIV S.R.L.	554.750,00	277.375,00	61	37	B62H24001300006	UOD 26 -
16	34250309779	AGEA.ASR.2023.1398354	04/10/2023	01721700621	CANTINA DEL TABURNO SOCIETA' A.R.L. già denominata Tenuta La Fortezza Società Agricola A R.L	2.999.321,45	1.499.660,73	60	44	B31G24000090007	UOD 23 -
17	34250309746	AGEA.ASR.2023.1398319	04/10/2023	04619130612	VINICA S.R.L.	1.338.348,14	669.174,07	56	40	B22H24001680007	UOD 22 -
18	34250304432	AGEA.ASR.2023.1381337	25/09/2023	01505620623	CHIARA S.R.L.	880.380,00	440.190,00	56	28	B24H24001400007	UOD 22 -
19	34250304622	AGEA.ASR.2023.1381830	25/09/2023	01937380648	GAETANO DE FEO SRL	2.954.716,93	1.477.358,47	55	35	B46C23001370007	UOD 24 -
20	34250309811	AGEA.ASR.2023.1398392	04/10/2023	06183720652	FATTORIE D'AMBROSIO S.R.L.	1.222.919,70	611.459,85	51	31	B12H24001500007	UOD 22 -
21	34250309670	AGEA.ASR.2023.1397318	03/10/2023	PLLGZM74L54B963D	PAOLELLA GRAZIA MARIA CRISTINA	1.804.053,56	902.026,78	41	31	B97D24000000007	UOD 23 -
						euro	14.404.299,43				

fonte: http://burc.regione.campania.it

PSR Campania 2014/2022 Tipologia di intervento “4.2.1” Trasformazione, commercializzazione e sviluppo dei prodotti agricoli nelle aziende agroindustriali”							
Bando approvato con DRD 269 DEL 26/05/2023							
Graduatoria Regionale Definitivaa - Elenco definitivo delle domande non ammesse - Allegato 2							
posizione	**Domanda**	**n.protocollo**	**data protocollo**	**Cuaa**	**Denominazione**	**Motivazione della non ammissibilità**	**soggetto attuatore**
1	34250303954	AGR.ASR.2023. 1379863	23/09/2023	04552860613	LATTERIA FIERRO S.R.L.	Esito negativo dell'istruttoria tecnico-amministrativa	UOD 50.07. 25
2	34250308276	AGEA.ASR.2023.1392454	29/09/2023	15751671007	ECO MARSIL S.R.L.	Esito negativo dell'istruttoria tecnico-amministrativa	UOD 50.07. 25
3	34250308581	AGEA.ASR.2023.1392923	29/09/2023	04315540619	Società Agricola Cantina Marotta srl	Esito negativo dell'istruttoria tecnico-amministrativa	UOD 50.07. 23
4	34250309761	AGEA.ASR.2023.1485297	04/12/2023	06547571293	DAVIA	Esito negativo dell'istruttoria tecnico-amministrativa	UOD 50.07.26

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 101 del 14/06/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 8 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

U.O.D. 7 - Infrastrutture viarie e viabilità regionale

Oggetto dell'Atto:

ART. 2, COMMA 9, DEL D.LGS. N. 295/92 E D.P.R. N. 495/1992. DECLASSIFICAZIONE E DISMISSIONE NEL COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM, DELLE SP 189, DELLA SP 41, DELLA SP, DELLA SP 424 E DELLA SP 339.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a. con D.lgs. n. 285 del 30/4/1992 e ss. mm. ii è stato adottato il nuovo “codice della strada”;

b. l’articolo 2 del citato D.lgs. definisce e classifica le strade in base alle caratteristiche costruttive, tecniche e funzionali;

c. il comma 5 del predetto articolo, in particolare, stabilisce che per le esigenze di carattere amministrativo e con riferimento all’uso e alle tipologie dei collegamenti svolti, le strade, si distinguono in statali, regionali, provinciali, comunali, secondo criteri predefiniti;

d. in particolare, ai sensi del comma 6 del predetto articolo, sono strade “Provinciali” quelle che allacciano al capoluogo di provincia capoluoghi dei singoli comuni della rispettiva provincia o più capoluoghi di comuni tra loro, ovvero quando allacciano alla rete statale o regionale i capoluoghi di comune; sono “Comunali” quando congiungono il capoluogo del comune con le sue frazioni o le frazioni fra loro, ovvero congiungono il capoluogo, tra l’altro, con la stazione ferroviaria, tranviaria o automobilistica, o con le località che sono sede di essenziali servizi interessanti la collettività comunale; le strade vicinali sono assimilate alle strade comunali;

e. ai sensi del combinato disposto dell’art 2 comma 9 del D.lgs. n. 295/92 e dell’art. 3 comma 3 del D.P.R. n. 495/1992, quando le strade non statali non corrispondono più all'uso e alle tipologie di collegamento previste sono declassificate con decreto del Presidente della Giunta regionale, su proposta dei competenti organi regionali o delle province o dei comuni interessati per territorio e con lo stesso decreto, sono nuovamente classificate;

PREMESSO altresì che:

a. con D.lgs. n. 112/98 sono state conferite alle regioni le funzioni amministrative sulle strade non rientranti nella rete autostradale e stradale nazionale, nonché le funzioni di programmazione e coordinamento della rete viaria;

b. con D.G. R n. 612 del 29/10/2011 e ss. mm. ii., è stato approvato il Regolamento n. 12 “Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;

c. con DGR n. 478 del 10/9/2012, modificata con DGR n. 619 del 8/11/2016 sono state declinate le funzioni demandate, in via generale, ai dirigenti delle strutture amministrative di cui all’art. 6 del Regolamento n. 12 del 2011 ed approvata l’articolazione delle strutture sulla base delle competenze da svolgere;

d. in particolare, la predetta delibera ha attribuito alla UOD 07 della DG Mobilità, tra le altre, le funzioni relative alla classificazione e declassificazione delle strade ai sensi della normativa citata in premessa;

CONSIDERATO che:

a. con nota prot. n. 202400056950 del 10/05/2024, acquisita al protocollo regionale n. 236176 del 13.05.2024, la Provincia di Salerno ha chiesto la declassificazione e la dismissione nel

Comune di Capaccio Paestum della SP 189 denominata “Via Nettuno”, della SP 41 “Via Stazione”, della SP 423 “Via Marittima”, della SP 424 “Spartifuoco III” e della SP 339 “via del Mare”.

b. con la medesima nota la Provincia di Salerno ha trasmesso la Delibera di Consiglio n. 49 del 03/05/2024, con la quale l’Amministrazione provinciale ha proposto la declassificazione e la dismissione delle SS.PP in argomento, così identificate:

- SP 189, denominata Via Nettuno - tratto dal km 0+000 (confine demaniale - spiaggia) all’intersezione con strada comunale Via Poseidonia, al km 0+204;
- SP 41, denominata Via Stazione - tratto dal km 0+000 (confine con SS 166) fino all’intersezione con l’ingresso della stazione FS Capaccio-Roccadaspide al km 0+100;
- SP 423, denominata Via Marittima - tratto dal km 0+000 all’intersezione con la SP 175/B al km 0+500;
- SP 424, denominata Via Spartifuoco III - tratto dal km 0+000 (inizio lato mare) fine innesto SP 175/B (rotatoria) al km 0+400;
- SP 339, denominata Via Laura Mare - tratto dal km 0+000 (inizio intersezione SP 175/b Via Laura di Paestum) fine innesto intersezione rotonda Via Cristoforo Colombo/Lungomare Laura al km 0+735;

RILEVATO che:

a. dalle rispettive relazioni istruttorie indicate nella Delibera n. 46 del 03.05.2024, i tratti di strada in esame non presentano più le caratteristiche tecniche e funzionali di strada provinciale, indicate dall'art. 2, comma 6, lett. “C”, del D. Lgs. 30/04/1992, n. 285, bensì quelle statuite dalla lett. “D” dello stesso comma;
b. con Delibera di Giunta n. 7 del 04/01/2024, il Comune di Capaccio Paestum ha manifestato l’interesse alla declassificazione della SP 189 denominata “Via Nettuno”, della SP 41 “Via Stazione”, della SP 423 “Via Marittima”, della SP 424 “Spartifuoco III” e della SP 339 “Via Laura Mare”;
c. per i motivi su esposti ricorrono le condizioni per la declassificazione e la successiva classificazione delle SS.PP. in argomento al Comune di Capaccio Paestum;
a. il giorno 11/06/2024 è stato effettuato un sopralluogo sulle strade in argomento da parte del personale della UOD07;

RITENUTO

a. di poter prendere atto della Delibera di Consiglio n. 49 del 03/05/2024, con la quale l’Amministrazione Provinciale di Salerno ha proposto la declassificazione della SP 189, SP 41, SP 423, SP 424 e della SP 339 in argomento;
b. di poter prendere atto della Delibera di Giunta n. 7 del 04/01/2024, con la quale il Comune di Capaccio Paestum ha manifestato l’interesse alla declassificazione delle Sp in argomento;
c. ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, c. 9 del D. Lgs. 30/04/1992 n. 285 e dell'art. 3, comma 3, del D.P.R. 16/12/1992, n. 495, di poter declassificare a strada Comunale di Capaccio Paestum i seguenti tratti di strada provinciale:

- SP 189, denominata Via Nettuno - tratto dal km 0+000 (confine demaniale - spiaggia) all’intersezione con strada comunale Via Poseidonia, al km 0+204;
- SP 41, denominata Via Stazione - tratto dal km 0+000 (confine con SS 166) fino all’intersezione con l’ingresso della stazione FS Capaccio-Roccadaspide al km 0+100;
- SP 423, denominata Via Marittima - tratto dal km 0+000 all’intersezione con la SP 175/B al km 0+500;

- SP 424, denominata Via Spartifuoco III - tratto dal km 0+000 (inizio lato mare) fine innesto SP 175/B (rotatoria) al km 0+400;
- SP 339, denominata Via Laura Mare - tratto dal km 0+000 (inizio intersezione SP 175/b Via Laura di Paestum) fine innesto intersezione rotonda Via Cristoforo Colombo/Lungomare Laura al km 0+735;

in esito alla richiesta della Provincia di Salerno di cui alla nota prot. n. 202400056950 del 10/05/2024, acquisita al protocollo regionale al n. 236176 del 13.05.2024, in quanto i tratti di strada in esame non presentano più le caratteristiche di strada provinciale indicate dall'art. 2, comma 6, lett. “C”, del D. Lgs. 30/04/1992, n. 285, bensì quelle statuite dalla lett. “D” dello stesso comma.

VISTI

a. il D. Lgs. 30/04/1992, n. 285, concernente il Nuovo Codice della Strada;
b. il D.P.R. 16/12/1992 n. 495, concernente il Regolamento di Esecuzione e di Attuazione del Nuovo Codice della Strada;
c. la nota della Provincia di Salerno prot. n. 202400056950 del 10/05/2024, acquisita al protocollo regionale al n. 236176 del 13.05.2024;
d. la Delibera di Consiglio n. 49 del 03/05/2024;
e. il sopralluogo del giorno 11/06/2024

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla UOD 07 e delle risultanze e degli atti richiamati in premessa costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, la cui regolarità è attestata dal Responsabile del Procedimento a mezzo dell'invio del presente atto alla firma del dirigente

D E C R E T A

per le motivazioni esposte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. di prendere atto della Delibera di Consiglio n. 49 del 03/05/2024, con la quale l’Amministrazione Provinciale di Salerno ha proposto la declassificazione della SP 189, SP 41, SP 423, SP 424 e della SP 339 in argomento;
2. di prendere atto della Delibera di Giunta n. 7 del 04/01/2024, con la quale il Comune di Capaccio Paestum ha manifestato l’interesse alla declassificazione delle Sp in argomento;
3. ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, c. 9 del D. Lgs. 30/04/1992 n. 285 e dell'art. 3, comma 3, del D.P.R. 16/12/1992, n. 495, di poter declassificare a strada Comunale di Capaccio Paestum i seguenti tratti di strada provinciale:

   - SP 189, denominata Via Nettuno - tratto dal km 0+000 (confine demaniale - spiaggia) all’intersezione con strada comunale Via Poseidonia, al km 0+204;
   - SP 41, denominata Via Stazione - tratto dal km 0+000 (confine con SS 166) fino all’intersezione con l’ingresso della stazione FS Capaccio-Roccadaspide al km 0+100;
   - SP 423, denominata Via Marittima - tratto dal km 0+000 all’intersezione con la SP 175/B al km 0+500;
   - SP 424, denominata Via Spartifuoco III - tratto dal km 0+000 (inizio lato mare) fine innesto SP 175/B (rotatoria) al km 0+400;
   - SP 339, denominata Via Laura Mare - tratto dal km 0+000 (inizio intersezione SP 175/b Via Laura di Paestum) fine innesto intersezione rotonda Via Cristoforo Colombo/Lungomare Laura al km 0+735;

in esito alla richiesta della Provincia di Salerno di cui alla nota prot. n. 202400056950 del 10/05/2024, acquisita al protocollo regionale al n. 236176 del 13.05.2024, in quanto i tratti di strada in esame non presentano più le caratteristiche di strada provinciale indicate dall'art. 2, comma 6, lett. “C”, del D. Lgs. 30/04/1992, n. 285, bensì quelle statuite dalla lett. “D” dello stesso comma;

4. di disporre la pubblicazione del presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania ai fini della decorrenza degli effetti della declassificazione, ai sensi dell’art 3, comma 5, del DPR n. 495/1992;
5. di incaricare il Responsabile del Procedimento di procedere, entro sessanta giorni dalla predetta pubblicazione sul BURC, alla trasmissione del presente decreto all’Ispettorato Generale per la Circolazione e la Sicurezza Stradale per la registrazione nell’archivio nazionale delle strade;
6. di trasmettere copia del presente decreto alla Provincia di Salerno ed al Comune di Capaccio Paestum (SA) per il seguito di competenza.

Ing G. Di Prisco

Decreto Dirigenziale n. 43 del 13/06/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 18 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

U.O.D. 4 - Genio civile di Benevento; presidio protezione civile

Oggetto dell'Atto:

L.R. 54/85: AVVIO DELLA PROCEDURA PER LA COLTIVAZIONE DEL COMPARTO ESTRATTIVO "C10BN_01", DEL GRUPPO MERCEOLOGICO 7 "CALCARE" , NEL COMUNE DI BENEVENTO (BN). AVVISO PUBBLICO

IL DIRIGENTE
U.O.D. 50-18-04 GENIO CIVILE DI BENEVENTO

VISTO:
- il R.D. 29 luglio 1927, n. 1443 e ss.mm.ii. *"Norme di carattere legislativo per disciplinare la ricerca e la coltivazione delle miniere del Regno*", testo fondamentale per la regolazione dei rapporti in materia di concessioni minerarie e autorizzazioni all'attività di ricerca e coltivazione;
- il D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616 *"Attuazione della delega di cui all'art. 1 della legge 24 luglio 1977 n. 382"* che rende effettivo il trasferimento alla Regione Campania le competenze di ricerca e l'attività di cava nel proprio territorio al fine di conseguire un corretto uso delle risorse;
- - la Legge Regionale 13 dicembre 1985, n. 54, «Coltivazione di cave e torbiere»;
- il PRAE, pubblicato sul B.U.R.C. n. 37 del 14/08/2006, che disciplina l'esercizio dell'attività estrattiva come definita dall'articolo 1 L.R. n. 54/1985 e ss.mm.ii.;

PREMESSO che:
1. la Regione Campania, con la L.R. n.54/1985 e ss. mm. ii., ha disciplinato l'attività estrattiva sul proprio territorio limitatamente ai materiali classificati di seconda categoria, così come indicati al 3° comma dell'art. 2 del R.D. n.1443/1927;
2. il Commissario ad acta, con Ordinanza n. 11 del 07/06/2006 e ss. mm. ii., ha approvato il Piano Regionale delle Attività Estrattive della Regione Campania;
3. La delibera di G.R. n. 494/09 ha proceduto alla perimetrazione conclusiva dei comparti estrattivi nella provincia di Benevento;
4. l'Ufficio del Genio Civile di Benevento – Presidio di Protezione Civile, con D.D. n. 49 del 4/04/2012, ha disposto l'avvio della procedura di coltivazione del comparto ed ha approvato l'Avviso Pubblico con invito a manifestare la volontà di richiedere l'autorizzazione e/o concessione estrattiva;
5. a seguito del D.D. n. 49 del 4/04/2012, relativo all'Avviso Pubblico per la manifestazione d'interesse alla coltivazione del comparto C10BN_01, sono state avviate le procedure amministrative che hanno dato luogo ad una ridefinizione della superficie del comparto C10BN_01;
6. con delibera di Giunta Regionale n. 62 del 10/03/2014, per le motivazioni ivi riportate, è stata approvata la nuova delimitazione del comparto estrattivo C10BN_01;
7. con sentenza TAR Campania n. 6660 del 16.12.2014, confermata dalla Sentenza del Consiglio di Stato n. 3350 del 07/07/2015, è stata annullata la deliberazione di Giunta Regionale n. 62 del 10/03/2014, per cui ha ripreso vigenza l'originario comparto C10BN_01 come perimetrato con deliberazione di G.R. n. 494 del 20.03.2009;
8. in esecuzione della sentenza del Consiglio di Stato n.3350/2015 ed a seguito dell'istanza prodotta dalle Società già legittimate alla coltivazione nel comparto C10BN_01, con deliberazione di Giunta Regionale n. 754 del 05.12.2017, è stata approvata la nuova delimitazione, nel Comune di Benevento, del comparto estrattivo di calcare C10BN_1;
9. con D.D. n.113 del 22.12.2017, è stato individuato l'ordine prioritario e cronologico di attivazione dei comparti estrattivi di calcare;
10. la Giunta Regionale della Campania, con Deliberazione n. 503 del 04/10/2011 (in B.U.R.C. n. 64 del 10/10/2011), ha approvato, ai sensi dell'art. 10, com. 6, e dell'art. 5, com. 1, delle N.d.A. del PRAE, le "Norme Specifiche Tecniche sulle capacità necessarie per l'esercizio dell'attività estrattiva in Campania";
11. con D.D. n. 3 del 09/01/2018 è *stato* disposto nuovamente l'avvio della procedura di coltivazione del comparto ed approvato l'Avviso Pubblico con invito a manifestare la volontà di richiedere l'autorizzazione e/o concessione estrattiva del comparto C10BN_01, ubicato nel Comune di Benevento, riperimetrato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 754 del 05/12/2017 (in B.U.R.C. n.88 del 06/12/2017);
12. a seguito dell'avviso pubblico hanno manifestato la volontà di chiedere l'autorizzazione all'esercizio dell'attività estrattiva la società Cave Dea s.r.l., DEA Costruzioni Generali s.r.l. e Cava Lammia s.r.l.;
13. nessuna delle tre società aveva i requisiti per ottenere l'autorizzazione o la concessione e, rispettivamente con DD nn. 141, 142 e 143 del 23/10/2018 sono state rigettate le relative istanze;

14. con sentenza n. 55/2020 il TAR Campania ha confermato la vigenza del D.D. n. 143 del 23/10/2018, ossia che la società Cava Lammia srl non aveva i requisiti per essere legittimata al rilascio dell'autorizzazione;
15. nelle aree suscettibili di nuove estrazioni, l'art. 25 del PRAE al comma 5 stabilisce che: "*Le concessioni e/o autorizzazioni estrattive sono rilasciate dal competente dirigente regionale a seguito di procedura di gara ad evidenza pubblica [….] e riguardano le superfici non inferiore ai 5 Ha e costituenti un unico lotto di coltivazione, per le quali non sono rilasciabili autorizzazioni estrattive*";

CONSIDERATO che:

1. con Direttiva n. 920948 del 17.11.2010, avente ad oggetto le procedure di attivazione dei comparti estrattivi, l'ex Settore Ricerca e Valorizzazione di Cave, Torbiere, Acque Minerali e Termali ha chiarito, che la manifestazione di volontà dei soggetti titolati a richiedere l'autorizzazione, di cui all'art.25, comma 8, deve avvenire entro i 90 giorni successivi all'Avviso Pubblico, coordinando le previsioni di cui al comma 2 dell'art. 15 della L.R. 54/1985 e ss.mm.ii. ed al citato comma 8 dell'art. 25 delle N.d.A del PRAE;
2. sono legittimati a manifestare la volontà di richiedere l'autorizzazione estrattiva i titolari del diritto di proprietà o altro diritto equipollente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, com. 2, della L.R. 54/85 e ss.mm.ii., relativamente alle aree interessanti il comparto estrattivo in questione;
3. il medesimo art. 25, al comma 9 dispone che, entro i successivi 30 gg. la manifestazione di volontà a richiedere l'autorizzazione estrattiva, "….*il competente dirigente regionale accerta il possesso dei requisiti minimi di capacità tecnica, economica e finanziaria, necessari per la titolarità delle autorizzazioni estrattive in capo ai richiedenti e riconosce agli aventi diritto la legittimazione alla coltivazione nell'ambito del comparto di una superficie corrispondente a quella in disponibilità, eventualmente ridotta a seguito dell'approvazione del progetto unitario di gestione produttiva del comparto, che individua le singole cave, la cui estensione non può essere, comunque, inferiore ai 3 Ha* …";
4. ai sensi dell'art. 25, comma 10, delle N.d.A. del PRAE, " … *le superfici residue, nell'ambito del comparto aventi un'estensione non inferiore ai 5 Ha e costituente un unico lotto, per le quali non è possibile il rilascio di autorizzazioni, sono assegnate in regime di concessione, a seguito di procedura di gara ad evidenza pubblica, agli operatori economici in possesso dei requisiti minimi di capacità tecnica, economica e finanziaria necessari per l'esercizio dell'attività estrattiva* …";
5. il medesimo art. 25, al comma11 prevede che " *le superfici residue aventi un'estensione inferiore ai 5 Ha sono assegnate in regime concessorio, prioritariamente, agli aventi titolo al rilascio dell'autorizzazione e/o concessione nel comparto confinanti, in misura proporzionale alla superficie in disponibilità, che vengono per l'effetto incrementate in misura corrispondente* …";
6. il comma 12 del citato art. 25 dispone che " .. *entro il termine di 30 gg. dalla individuazione dei concessionari per la coltivazione delle superfici estrattive nell'ambito del comparto, il competente dirigente regionale invita i concessionari e legittimati alla coltivazione in regime autorizzatorio nel comparto a riunirsi in consorzio obbligatorio ex art. 24 della L.R. n. 54/85 e ss.mm.ii.. entro il termine di 60 gg. e, previa fissazione dei criteri di coltivazione del comparto, a presentare il progetto unitario di gestione produttiva del comparto entro lo stesso termine ..*";
7. il comma 13 del richiamato art. 25 stabilisce che "… *le autorizzazioni e le concessioni estrattive sono rilasciate, dal competente dirigente regionale, ai richiedenti l'autorizzazione e concessione, cui è stata riconosciuta legittimazione al rilascio …. a seguito della presentazione del progetto di coltivazione relativo alla singola cava...*";
8. con Deliberazione n. 503 del 04/10/2011 (in B.U.R.C. n. 64 del 10/10/2011), la Giunta Regionale della Campania ha approvato, ai sensi dell'art. 10, com. 6, e dell'art. 5, com. 1, delle N.d.A. del PRAE, le "Norme Specifiche Tecniche sulle capacità necessarie per l'esercizio dell'attività estrattiva in Campania";
9. il sistema vigente per le cave e le torbiere è quello di una demanialità attenuata, che ha lasciato al proprietario del suolo la disponibilità della cava che vi affiora. Questo non significa che se ne è mantenuta a lui la proprietà, in quanto il diritto di proprietà non è soltanto il godimento o la disponibilità, ma la pienezza ed esclusività, nella specie esclusa, dato che lo Stato può ingerirsi nei rapporti fra il proprietario del fondo e la cava o la torbiera (sentenza della Corte costituzionale n. 20 del 28 Febbraio 1967);

10. l'iter dell'avviso pubblico disposto con D.D. n. 3/2018 si è concluso senza aver individuato titolati ad ottenere l'autorizzazione o la concessione;
11. è facoltà della Regione, qualora lo ritenesse opportuno, avviare le procedure per il rilascio della concessione estrattiva. Le suddette procedure non sono mai state avviate;
13. l'avviso pubblico di cui al D.D. 3/2013 non più efficace ed è possibile coltivare il comparto C10BN_01 in regime di autorizzazione;
14. il fabbisogno di calcare da calce in provincia di Benevento non è soddisfatto;

RITENUTO che

a per quanto previsto e stabilito nella Deliberazione della Giunta Regionale della Campania n. 754 del 05/12/2017, occorre riattivare le procedure per la coltivazione del Comparto Estrattivo C10BN_01, per il gruppo merceologico 7 litotipo "calcare", sito alla località Lammia del Comune di Benevento, avente l'estensione di mq. 201'500 m^2 ed una capacità estrattiva di 2'578'700 m^3 ai fini del soddisfacimento del fabbisogno, ai sensi del comma 4 dell'art. 26 e con le modalità e le procedure previste dall'art. 25 delle N.d.A del PRAE;
b Il precedente avviso pubblico del 9.01.2018, si è concluso senza aver individuato titolati ad ottenere l'autorizzazione o la concessione e non è più efficace;
c occorre disporre nuovamente l'avvio della procedura di coltivazione del comparto che ha inizio con la pubblicazione del presente avviso;

DATO ATTO che

d con riferimento alla vigente disciplina sulla privacy di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii. ed alla presente procedura, titolare e responsabile del trattamento dei dati è la "Giunta Regionale della Campania – Direzione Generale per i Lavori Pubblici e la Protezione Civile – U.O.D. 50.18.04 Genio Civile di Benevento – Presidio di Protezione Civile" - Via Traiano n. 42 – 82100 Benevento – uod.501804@pec.regione.campania.it;
e in relazione al presente procedimento, non sussistono situazioni di conflitto d'interessi, in atto o potenziali, in capo al Responsabile del procedimento e al Dirigente competente ad adottare il presente provvedimento;

VISTO:

1. il R.D. 29 luglio 1927, n. 1443;
2. la L.R. 13 dicembre 1985, n. 54;
3. la L.R. 13 aprile 1995, n. 17;
4. le Ordinanze del Commissario ad Acta delegato all'approvazione del P.R.A.E. n. 11 del 07.06.2006 e n. 12 del 06.07.2006;
5. La delibera di G.R. n.463 del 25/03/2010;
6. la Deliberazione di G.R. n. 503 del 04/10/2011;
   la Deliberazione di G.R. n. n. 775 del 21/12/2012;
7. la L.R. 27 gennaio 2012, n. 1

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile della PO cave e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge per le motivazioni di cui in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e confermate,

DECRETA

di approvare l'avvio della procedura per la coltivazione del comparto estrattivo "C10BN_01"

RENDE NOTO

- che, ai sensi del comma 4 dell'articolo 26 e con le modalità e le procedure previste dall'articolo 25, commi 7 e 8, delle Norme di Attuazione del Piano Regionale delle Attività Estrattive, l'avvio della procedura per la coltivazione del comparto estrattivo "C10BN_01", del gruppo merceologico 7 litotipo "calcare", rappresentato nelle tavole grafiche allegate al presente Avviso Pubblico (Allegato A.1 – Planimetria Catastale, Allegato A.2 – Planimetria CTR, Allegato A.3 – Planimetria Ortofoto e Allegato A.4 – Elenco Particelle Catastali interessate dal comparto) di cui costituiscono parte integrante e

sostanziale, rientrante nell'Area Suscettibile di Nuove Estrazioni denominata **"C10BN_01"** ubicata nel comune di Benevento , perimetrato con Deliberazione di Giunta Regionale della Campania n. 754 del 05.12.2017 (in B.U.R.C. n. 88 del 06/12/2017).

- che, se nessuno dei titolari del diritto di proprietà o altro diritto equipollente, nel termine di 90 gg. stabilito con l'Avviso Pubblico, manifesta la volontà o non ha i requisiti richiesti per esercitare l'attività estrattiva, ai sensi dell'art. 45 del R.D. n.1443/1927, dell'art.15 della L.R. 54/1985 e ss.mm.ii. e dell'art. 11 delle NN. di A. del PRAE e ss.mm.ii., si procederà a rilasciare la concessione a terzi in possesso dei requisiti minimi di capacità tecnica, economica e finanziaria, necessari alla coltivazione del giacimento, e nel rispetto della disciplina nazionale e comunitaria prevista per l'affidamento delle concessioni;

INVITA

i titolari del diritto di proprietà o altro diritto equipollente, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 comma 2 della L.R. 13 dicembre 1985, n. 54 ss.mm.ii.., a manifestare la volontà di richiedere l'autorizzazione estrattiva relativamente alle aree interessanti il citato comparto estrattivo "C10BN_01", individuate con gli estremi catastali riportati nella tabella in Allegato A.4) e come rappresentate nelle tavole grafiche allegate al presente Avviso Pubblico (Allegato A.1, Allegato A.2 e Allegato A.3).
Le manifestazioni di volontà devono essere prodotte nel rispetto delle seguenti condizioni:

Art. 1 – Modalità e Termini di presentazione delle manifestazioni di volontà

1. Le manifestazioni di volontà, unitamente a tutti gli atti richiesti, a pena di esclusione, devono essere presentate nelle forme e modalità previste dall'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii.., alla "Giunta Regionale della Campania – Direzione Generale per i Lavori Pubblici e la Protezione Civile - U.O.D. 50.18.04 Genio Civile di Benevento Presidio di Protezione Civile all'indirizzo: Via Traiano, 42 – 82100 Benevento" ed il cui indirizzo di posta elettronica certificata è il seguente: uod.501804@pec.regione.campania.it.
2. Le manifestazioni di volontà devono pervenire entro e non oltre il novantesimo (90°) giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.
3. Qualora il termine di scadenza della presentazione coincida con un giorno festivo, la stessa si intende prorogata al primo giorno feriale immediatamente seguente.
4. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per l'eventuale smarrimento della documentazione dovuto a disguido postale o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Art. 2 – Oggetto delle manifestazioni di volontà, dichiarazioni ed allegati

1. Le manifestazioni di volontà devono recare il seguente oggetto: "L.R. 13.12.1985, n. 54 s.m.i. – Art. 25, commi 7 e 8, delle Norme di Attuazione del Piano Regionale delle Attività Estrattive. Avvio della procedura di coltivazione del comparto estrattivo C10BN_01, ubicato nel Comune di Benevento, riperimetrato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 754 del 05/12/2017 (in B.U.R.C. n. 88 del 06/12/2017);- Gruppo merceologico 7 litotipo "calcare" - Manifestazione di volontà di richiedere l'autorizzazione estrattiva".
2. Le manifestazioni di volontà devono contenere le seguenti dichiarazioni:
   A) espressa manifestazione di volontà, in bollo e con sottoscrizione resa autentica nelle forme di legge ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 s.m.i., di richiedere l'autorizzazione estrattiva, secondo le vigenti disposizioni del Piano Regionale delle Attività Estrattive, relativamente alle superfici in disponibilità, come individuate nella dichiarazione di cui al successivo punto B);
   B) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa nelle forme e modalità di cui all'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 ss.mm.ii., con la quale il sottoscrittore dichiara di essere titolare del diritto di proprietà o altro diritto equipollente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 comma 2 della L.R. 54/1985 ss.mm.ii., su superfici contigue e costituenti un unico lotto, aventi un'estensione non inferiore ai 5 Ha, ricadenti nel comparto estrattivo "C10BN_01" come delimitato nella Deliberazione di Giunta Regionale n. 754 del 05/12/2017 e rappresentato nelle tavole grafiche

allegate Allegato A.1, Allegato A.2 e Allegato A.3 al presente Avviso Pubblico. La dichiarazione deve anche indicare gli estremi catastali delle aree e la relativa estensione ricadente nel comparto;

C) consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 ss.mm.ii.;

D) Elenco allegati alla manifestazione di volontà;

3. Le manifestazioni di volontà devono recare i seguenti allegati:

A) copia autentica, ai sensi di legge, dell'atto/i comprovante/i la titolarità del diritto di proprietà o altro diritto equipollente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 comma 2 della L.R. 54/1985 e ss.mm.ii., relativamente alle superfici indicate nelle dichiarazioni di cui ai precedenti commi 2.A) e 2.B);

B) documentazione comprovante il possesso dei requisiti minimi di capacità tecnica, economica e finanziaria, necessari per la titolarità delle autorizzazioni estrattive, come indicati nella D.G.R. n. 503 del 04.10.2011 (in B.U.R.C. n. 64 del 10.10.2011), e che di seguito si richiamano:

a. requisiti di ordine generale

a.1 dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla Camera di Commercio con indicazione (come da modello Allegato A.5):
- del numero di iscrizione nel registro
- della sede sociale
- dei nominativi delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente la società;

a.2 Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art 52 del dlgs 36/2023 (come da modello Allegato A.5);

a.3 dichiarazione, sottoscritta dal soggetto interessato con le modalità di cui agli articoli 38, 47 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000 e s.m. e i., dalla quale risulti, in relazione a quanto stabilito dagli articoli 6 e 7 delle Norme Specifiche Tecniche approvate con delibera di Giunta Regionale della Campania n. 503 del 04.10.2011, il possesso delle capacità per l'esercizio dell'attività estrattiva;

b. requisiti di capacità economico finanziaria

b.1 referenze bancarie, rese da un Istituto di credito, sulla regolarità e correttezza dei rapporti bancari intrattenuti dal soggetto richiedente e sul possesso, da parte di quest'ultimo, di idonei requisiti di solvibilità;

b.2 programma economico – finanziario delle attività imprenditoriali a farsi, sia di gestione che di investimento, su base almeno triennale, con:
- indicazione delle uscite e delle entrate stimate
- specifica evidenza dei fabbisogni finanziari e delle relative modalità di copertura
- indicazione del numero di persone occupate, distinte per le singole attività (lavori estrattivi, lavori di ricomposizione ambientale, lavori agli impianti di trattamento del materiale estratto, etc.);

b.3 attestazione, resa da un Istituto di credito, da una Società di revisione ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 1966 del 23.11.1939, e s.m. e i. ovvero da un professionista iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, avente ad oggetto la capacità economico – finanziaria di sostenere nel tempo i fabbisogni finanziari evidenziati nel programma delle attività di cui al punto b.2, con le relative coperture;

c. requisiti di capacità tecnica

relazione, sottoscritta da tecnico in possesso dei requisiti di cui all'articolo 27 del decreto del Presidente della Repubblica 128/1959 e s. m. e i. e controfirmata dal soggetto interessato con le modalità di cui agli articoli 38, 47, 76 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000 e s. m. e i., dalla quale risulti la conoscenza dei luoghi su cui si intende svolgere l'attività estrattiva e nella quale siano fornite dettagliate informazioni:

- sulle tecniche di coltivazione e di effettuazione delle connesse attività (taglio e/o abbattimento, movimentazione, etc.), nonché sulle tecniche di ricomposizione ambientale che si intendono adottare, nel rispetto delle N.d.A. del P.R.A.E., fatti salvi gli approfondimenti a farsi in sede di redazione dei progetti;
- sull'utilizzazione e sulla destinazione, nel mercato, del materiale estratto in cava;

- sulle fasi di lavorazione e trasformazione dei prodotti di cava mediante impianti ubicati all'interno del perimetro estrattivo (ai sensi dell'articolo 1, comma 2 lettera d, del decreto del Presidente della Repubblica 128/1959 e s. m. e i., e dell'articolo 5 della legge regionale 54/1985 e s. m. e i.), nonché sulle caratteristiche e sulle capacità produttive degli stessi impianti.

Art. 3 - Trattamento dei dati personali

1. I dati personali forniti nelle manifestazioni di volontà saranno utilizzati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura.

Art. 4 – Ufficio competente e Responsabile del procedimento

1. L'ufficio competente, ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 s.m.i., è la UOD 50.18.04 Genio Civile di Benevento, con sede in via Traiano, 42 – 82100 Benevento, indirizzo P.E.C.:uod.501804@pec.regione.campania.it; orario di apertura al pubblico: Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 10,00 alle 13,00;

2. il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 s.m.i., è il funzionario responsabile dell'Attuazione del P.R.A.E. della UOD 50.18.04 Genio Civile di Benevento, dott. Alfredo Covino, tel. 0824.484209, mail: alfredo.covino@regione.campania.it

Art. 5 - Disposizioni in materia di pubblicità dell'Avviso.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web della Regione Campania, all'indirizzo http://www.regione.campania.it, nella sezione "Enti Locali" – "Magazine Enti Locali", nel BURC per la pubblicazione nella sezione "Parte Prima - Atti della Regione" – "Avvisi" e all'Albo Pretorio del Comune di Durazzano.

Ogni integrazione o aggiornamento del presente Avviso sarà soggetta alle medesime forme di pubblicità.

Articolo 6 - Norme di salvaguardia e disposizioni finali

1. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura, l'esclusione per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura;
2. l'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, e modificare il presente avviso pubblico, senza obbligo di comunicazione dei motivi;
3. l'Amministrazione si riserva altresì di non procedere all'individuazione dei titolati ad ottenere l'autorizzazione o la concessione per motivi che ne determinano l'impossibilità in rapporto alle disposizioni regolamentari e di legge riguardanti il settore estrattivo e vigenti al momento del riconoscimento dei titolati.

DISPONE

che il presente provvedimento sia inviato:

1. in via telematica, a mezzo procedura:
   1.1. alla Segreteria di Giunta (U.D.C.P. 40-03) per l'archiviazione;
   1.2. alla Direzione Generale 50-18 Lavori Pubblici e Protezione Civile
   1.3 Allo Staff 50 18 91 - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti.
   1.4 al sito web della Regione Campania, per la pubblicazione nella sezione denominata "Regione Campania Casa di Vetro", ai sensi della L.R. n.23/2017, art. 5, comma 6 ter;
   1.5 Al BURC per la pubblicazione nella sezione "Parte Prima - Atti della Regione" – "Avvisi";
   1.6 al portale web istituzionale della Regione Campania, all'indirizzo http://www.regione.campania.it, nella sezione "Enti Locali" – "Magazine Enti Locali";
2. in via telematica, a mezzo p.e.c.
   2.1 al Comune di Benevento (BN), dove ricade il comparto, per competenza o conoscenza o norma e per la pubblicazione all'Albo Pretorio, per 30 giorni consecutivi;

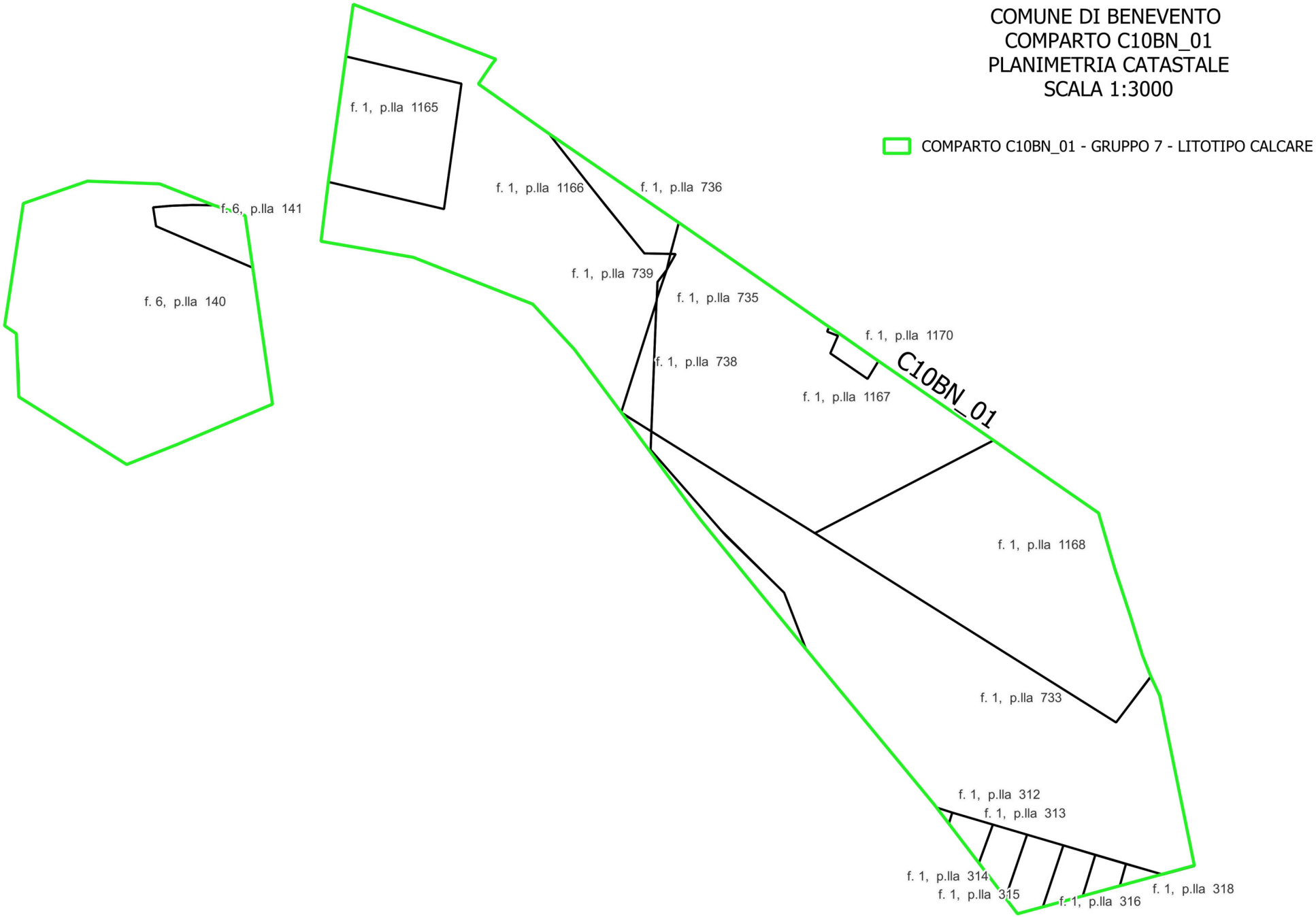
Avverso il presente provvedimento potrà essere prodotto ricorso al TAR entro sessanta giorni dalla notifica o pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

Sono allegate al presente Avviso Pubblico n.4 tavole denominate:
- Allegato A.1) Planimetria Catastale Comparto;
- Allegato A.2) Planimetria su CTR;
- Allegato A.3) Planimetria su ortofoto;
- Allegato A.4) Elenco Particelle Catastali Comparto
- Allegato A.5) Modello di Dichiarazione sostitutiva di insussistenza delle cause di esclusione e possesso dei requisiti di cui all'art. 52 del D.lgs 36/2023 e s.m.i.

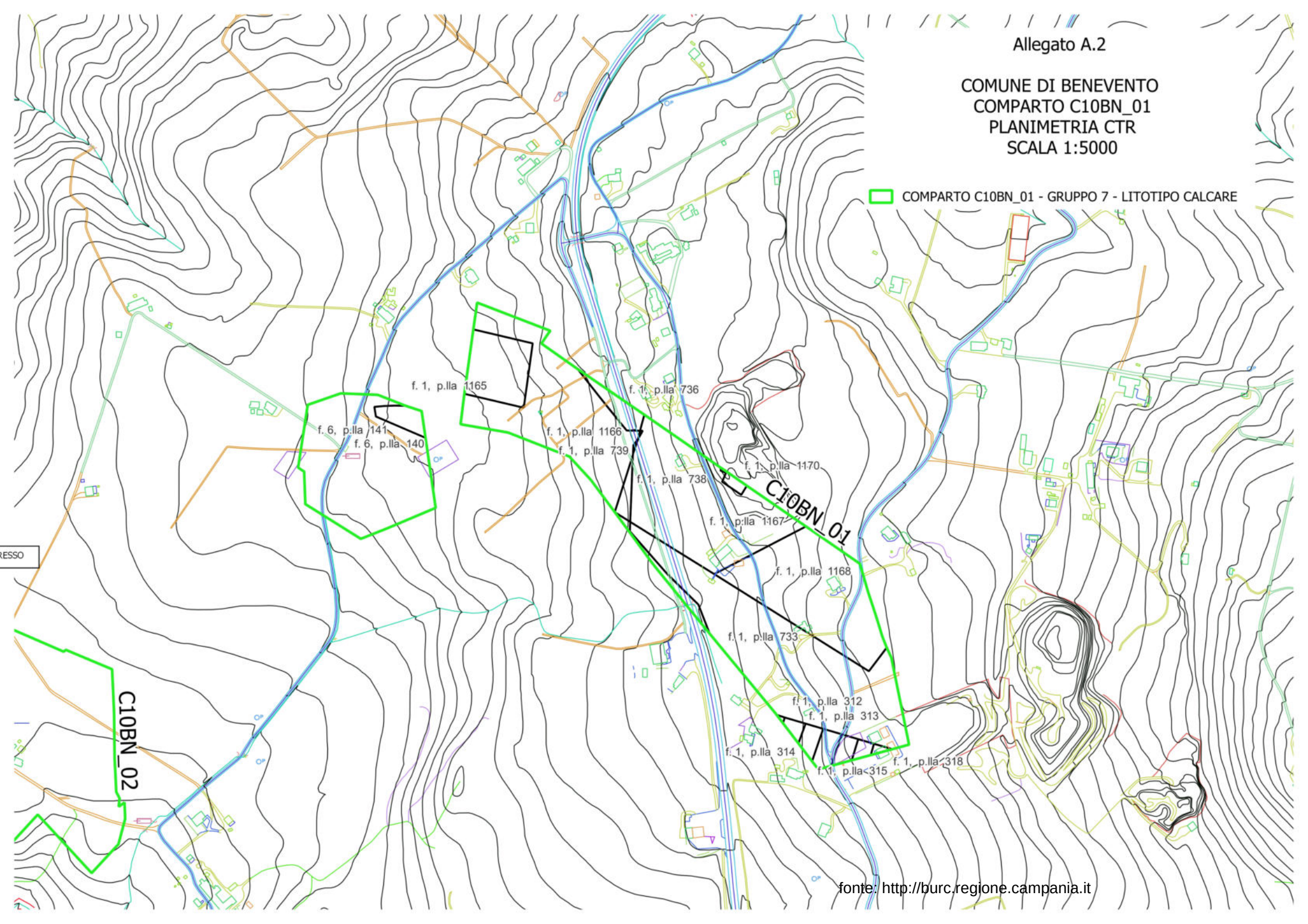
Ing. Vincenzo Paolo

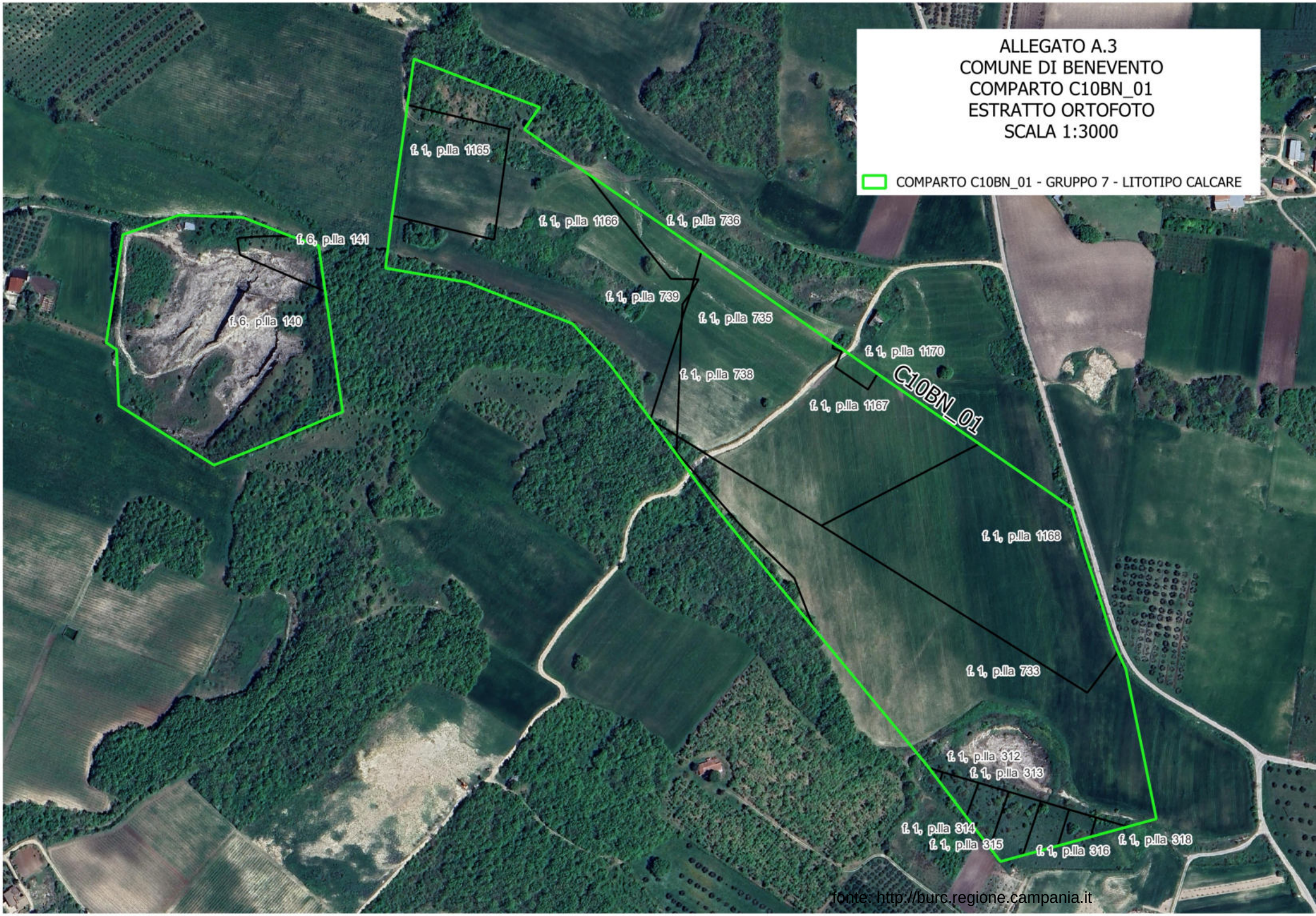
Allegato A.1

COMUNE DI BENEVENTO
COMPARTO C10BN_01
PLANIMETRIA CATASTALE
SCALA 1:3000



fonte: http://burc.regione.campania.it


Allegato A.2
COMUNE DI BENEVENTO
COMPARTO C10BN_01
PLANIMETRIA CTR
SCALA 1:5000
COMPARTO C10BN_01 - GRUPPO 7 - LITOTIPO CALCARE
f. 1, p.lla 1165
f. 1, p.lla 736
f. 6, p.lla 141
f. 6, p.lla 140
f. 1, p.lla 1166
f. 1, p.lla 739
f. 1, p.lla 738
f. 1, p.lla 1170
f. 1, p.lla 1167
C10BN_01
f. 1, p.lla 1168
f. 1, p.lla 733
f. 1, p.lla 312
f. 1, p.lla 313
f. 1, p.lla 314
f. 1, p.lla 315
f. 1, p.lla 318
C10BN_02
fonte: http://burc.regione.campania.it


ALLEGATO A.3
COMUNE DI BENEVENTO
COMPARTO C10BN_01
ESTRATTO ORTOFOTO
SCALA 1:3000
COMPARTO C10BN_01 - GRUPPO 7 - LITOTIPO CALCARE
f. 1, p.lla 1165
f. 1, p.lla 1166
f. 1, p.lla 736
f. 6, p.lla 141
f. 6, p.lla 140
f. 1, p.lla 739
f. 1, p.lla 735
f. 1, p.lla 1170
f. 1, p.lla 738
C10BN_01
f. 1, p.lla 1167
f. 1, p.lla 1168
f. 1, p.lla 733
f. 1, p.lla 312
f. 1, p.lla 313
f. 1, p.lla 314
f. 1, p.lla 315
f. 1, p.lla 316
f. 1, p.lla 318
fonte: http://burc.regione.campania.it

PROSPETTO n. 1

Aree ricadenti nel comparto C10BN_01 con indicazione della superficie catastale della particella e dei relativi proprietari

Foglio	Particella	Superficie catastale p.lla			Superficie compresa nel comparto			Intestatario	Codice Fiscale	Nato	Il	Proprietà
		ha	are	ca	ha	are	ca					
1	733	06	35	54	4	80	68	DE ANGELIS ALDO	DNGLDA63R27A783A	BENEVENTO	27/10/1963	1/1
1	1167 ex 734 (parte)	04	91	81	3	58	4	DE ANGELIS ALDO	DNGLDA63R27A783A	BENEVENTO	27/10/1963	1/1
1	1168 ex 734 (parte)	03	31	58	3	6	96	DE ANGELIS ALDO	DNGLDA63R27A783A	BENEVENTO	27/10/1963	1/1
1	1165 ex 737 (parte)	01	01	90	1	1	90	DE ANGELIS ALDO	DNGLDA63R27A783A	BENEVENTO	27/10/1963	1/1
1	1166 ex 737 (parte)	07	87	44	3	55	32	DE ANGELIS ALDO	DNGLDA63R27A783A	BENEVENTO	27/10/1963	1/1
1	313 (parte)	00	15	40	0	7	48	DE ANGELIS ALDO	DNGLDA63R27A783A	BENEVENTO	27/10/1963	1/1
1	312 (parte)	00	09	95	0	0	65	DE ANGELIS ALDO	DNGLDA63R27A783A	BENEVENTO	27/10/1963	1/1
1	314 (parte)	00	20	40	0	13	23	DE ANGELIS ALDO	DNGLDA63R27A783A	BENEVENTO	27/10/1963	1/1
	315 (parte)	00	21	20	0	18	70	DE ANGELIS ALDO	DNGLDA63R27A783A	BENEVENTO	27/10/1963	1/1
	316 (parte)	00	16	00	0	12	45	DE ANGELIS ALDO	DNGLDA63R27A783A	BENEVENTO	27/10/1963	1/1
1	317 (parte)	00	12	80	0	7	19	DE ANGELIS ALDO	DNGLDA63R27A783A	BENEVENTO	27/10/1963	1/1
1	318 (parte)	00	10	90	0	2	89	DE ANGELIS ALDO	DNGLDA63R27A783A	BENEVENTO	27/10/1963	1/1
1	738	00	10	03	0	13	63	DE ANGELIS ALDO	DNGLDA63R27A783A	BENEVENTO	27/10/1963	1/1
1	736 (parte)	00	67	45	0	27	7	DE ANGELIS ALDO	DNGLDA63R27A783A	BENEVENTO	27/10/1963	1/1
1	735	00	01	83	0	0	50	DE ANGELIS ALDO	DNGLDA63R27A783A	BENEVENTO	27/10/1963	1/1
1	739	00	00	03	0	0	29	DE ANGELIS ALDO	DNGLDA63R27A783A	BENEVENTO	27/10/1963	1/1
1	1170 ex 83 (parte)					6	99	DE ANGELIS ALDO	DNGLDA63R27A783A	BENEVENTO	27/10/1963	1/1
6	140	03	73	60	3	73	60	CIARDIELLO PIETRO	CRDPTR48R21A228Y	ALTAVILLA IRPINA (AV)	21/10/1948	1/1

6	141	00	24	50	0	24	50	CIARDIELLO PIETRO	CRDPTR48R21A228Y	ALTAVILLA IRPINA (AV)	21/10/1948	1/1
Superficie comlessiva					21	12	07					1/1

fonte: http://burc.regione.campania.it

Dichiarazione sostitutiva di insussistenza cause di esclusione di cui all'art. 52 del D.lgs 36/2023 e s.m.i. e art. 3 delle Norme Specifiche Tecniche, approvate con deliberazione della Giunta Regionale n. 503/2011

IL SOTTOSCRITTO

In relazione alla procedura per il rilascio dell'autorizzazione/concessione per l'estrazione di_____

_____

Nel sito estrattivo _____

ATTESTA

(DATI IDENTIFICATIVI DEL SOTTOSCRITTORE/DICHIARANTE)

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____ Cod. Fis. _____ residente in_____ indirizzo _____ n. civ._____ CAP _____ in qualità di (specificare il proprio ruolo/funzione) _____ _____ della Ditta

CONSAPEVOLE DI QUANTO PREVISTO NEGLI ARTT. 74 (*) E 75 (**) DEL T.U. 445/2000 (sotto riportati):

(*) Art. 75 - Decadenza dai benefici 1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. 1-bis. La dichiarazione mendace comporta, altresì, la revoca degli eventuali benefici già erogati nonché il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 anni decorrenti da quando l'amministrazione ha adottato l'atto di decadenza. Restano comunque fermi gli interventi, anche economici, in favore dei minori e per le situazioni familiari e sociali di particolare disagio. (L)
(*) Art. 76 - Norme penali 1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia. La sanzione ordinariamente prevista dal Codice penale è aumentata da un terzo alla metà.

con sede in _____ indirizzo _____ Codice fiscale _____ Partita IVA_____ Tel _____ pec_____ n. iscrizione rep. _____ presso Camera di commercio di _____

(ulteriori dati relativi alla ditta)

_____

_____

- Codice INAIL n. _____ sede di _____; Matricola INPS (con dipendenti) n. _____sede di _____;
- Matricola INPS (se senza dipendenti, posizione personale) n. _____ presso _____
- Numero dipendenti occupati _____ e contratto applicato _____

(a seconda della forma giuridica dell'impresa le dichiarazioni devono essere rese anche da altri soggetti, pertanto, il sottoscrittore/dichiarante deve indicare la forma giuridica della ditta che "richiede l'autorizzazione/concessione" indicando i vari dati anagrafici, fiscali e ruolo dei soggetti interessati)

fonte: http://burc.regione.campania.it

che la partecipazione riguarda _____(indicare la forma giuridica ed i soggetti che hanno potere di "rappresentanza")

(*indicare i soggetti per cui si rendono le dichiarazioni)* [1]*:*

NOME E COGNOME	*DATA E LUOGO DI NASCITA*	*CODICE FISCALE*	*RESIDENZA (INDIRIZZO COMPLETO)*	*QUALIFICA*

DICHIARA

con riferimento al sottoscritto ed ai soggetti di cui al comma 3 e al comma 4 dell'articolo 94 e all'art. 94 del decreto legislativo 36/2023

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei dati sopra riportati;
- di possedere i requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali l'esercizio dell'attività estrattiva, ai sensi dell'**art. 3 lett. b e c delle *Norme Specifiche Tecniche*, approvate con deliberazione della Giunta Regionale n. 503/2011**;
- l'inesistenza delle cause di esclusione elencate nell'**art. 94 del D.lgs 36/2023**, ed in particolare:

1. che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti sopra indicati non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per i reati elencati al comma 1 dell'art. 94 del dlgs 36/2023, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei seguenti reati:

   1.a. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché' per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

[1] Le dichiarazioni del presente facsimile devono essere rese anche in nome e per conto dei seguenti soggetti:

- ☐ il titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- ☐ tutti i soci ed i direttori tecnici, per le società in nome collettivo;
- ☐ tutti i soci accomandatari e i direttori tecnici, per le società in accomandita semplice;
- ☐ tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, tutti i membri di direzione o di vigilanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- ☐ soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Nel caso in cui le predette dichiarazioni vengano rese anche in nome e per conto dei sopracitati soggetti, questi ultimi **NON** sono tenuti ad effettuare le medesime dichiarazioni personalmente; viceversa, i soggetti elencati nella nota (1) dovranno provvedere autonomamente a produrre le proprie autodichiarazioni

fonte: http://burc.regione.campania.it

1.b. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-ebis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del Codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
1.c. frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
1.d. delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
1.e. delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del Codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
1.f. sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
1.g. ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione

oppure

di aver riportato le seguenti condanne: (indicare il/i soggetto/i specificando ruolo, imputazione, condanna)

_____
_____
_____
_____

2. che non sussistono le ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia e tenuto conto che la causa di esclusione di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011 non opera se, entro la data dell'aggiudicazione, l'impresa sia stata ammessa al controllo giudiziario ai sensi dell'articolo 34-bis del medesimo codice;
3. che l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, ai sensi dell'articolo 94, comma 6, del Decreto legislativo 36/2023, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti[2] ed indica all'uopo i seguenti dati:

Ufficio Locale dell'Agenzia delle Entrate competente:

- Indirizzo: _____;
- numero di telefono: _____;

[2] Sono gravi violazioni definitivamente accertate quelle specificate nell'allegato II.10 del decreto legislativo 36/2023: "*costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015.Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande*".

fonte: http://burc.regione.campania.it

- pec, fax e/o e-mail: _____;

4. che l'operatore economico non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 95, comma 1 del D. lgs. 36/2023;
5. che l'operatore economico non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni. L'esclusione non opera se, entro la data dell'aggiudicazione, sono stati adottati i provvedimenti di cui all'articolo 186-bis, comma 4, del regio decreto n. 267 del 1942 e all'articolo 95, commi 3 e 4, del codice di cui al decreto legislativo n. 14 del 2019, a meno che non intervengano ulteriori circostanze escludenti relative alle procedure concorsuali;
6. che l'operatore economico non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità di cui all'art. 98 del d.lgs. 36/2023;
7. che la propria partecipazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 16, comma 1 del D.lgs. 36/2023, non diversamente risolvibile;
8. che l'operatore economico non è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
9. che l'operatore economico non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
10. che l'operatore economico non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

11. che, ai sensi dell'art. 17 della legge 12.03.1999, n. 68:
(*Barrare la casella di interesse*)
    - ☐ l'operatore economico è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché ha ottemperato alle disposizioni contenute nella Legge 68/99 o _____(indicare la Legge Stato estero). Gli adempimenti sono stati eseguiti presso l'Ufficio _____di _____, Via _____n. _____ fax _____ e-mail _____;
    - ☐ l'operatore economico non è soggetto agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla Legge 68/99 per i seguenti motivi: [indicare i motivi di esenzione]
    _____
    - ☐ in _____(Stato estero) non esiste una normativa sull'assunzione obbligatoria dei disabili;

13. che l'operatore economico:
(*Barrare la casella di interesse*)
    - ☐ non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203;
    - ☐ è stato vittima dei suddetti reati ma hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;
    - ☐ è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203, e non hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'art. 4, 1 comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

14. (*Barrare la casella di interesse*)
    - ☐ che l'operatore economico non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto con alcun soggetto, se la situazione di controllo

fonte: http://burc.regione.campania.it

o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, e di aver formulato autonomamente l'offerta;

ovvero

☐ che l'operatore economico non è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad essa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto con alcun soggetto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e di aver formulato autonomamente l'offerta;

ovvero

☐ che l'operatore economico è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad essa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 o in una qualsiasi relazione, anche di fatto con alcun soggetto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale del Codice civile, e di aver formulato autonomamente l'offerta.

Dichiara inoltre:

a. che la Ditta è iscritta/assicurata ai seguenti enti previdenziali:
   INPS Matricola azienda n._____sede competente_____cap_____
   INAIL Codice ditta _____sede competente_____cap_____
b. che esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi al versamento di contributi dovuti a:
   INPS versamento contributivo regolare alla data odierna;
   INAIL versamento contributivo regolare alla data odierna;
c. che non sono in corso controversie amministrative/giudiziali per l'esistenza di debiti contributivi;
d. che non esistono in atto inadempienze e/o rettifiche notificate, non contestate e non pagate.

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al **GDPR 2016/679** che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, lì _____

luogo (*data*)

_____

(F*irma del dichiarante*)

Allega fotocopia del documento di riconoscimento

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 56 del 13/06/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 12 - Direzione Generale per le politiche culturali e turismo

U.O.D. 6 - Operatori turistici e sostegno ai nuovi turismi

Oggetto dell'Atto:

D.G.R. 746/2023 - AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE IN QUALITA' DI COESPOSITORE DELLA REGIONE CAMPANIA A BMTA - BORSA MEDITERRANEA DEL TURISMO ARCHEOLOGICO, PAESTUM 31 OTTOBRE - 3 NOVEMBRE 2024

IL DIRIGENTE

PREMESSO che
con deliberazione n. 746 del 07/12/2023 la Giunta Regionale:

a. anche sulla base della proposta di partecipazione agli eventi fieristici del 2024 formulata dal Tavolo Istituzionale per la Programmazione Fiere, composto dalle Associazioni di categoria maggiormente rappresentative del comparto e le Camere di Commercio della Regione, con la partecipazione dell'Agenzia Campania Turismo, ha provveduto ad individuare le manifestazioni fieristiche in Italia ed all'estero per l'anno 2024 cui la Regione intende partecipare, tra le quali figura la fiera BMTA – Borsa Mediterranea del Turismo Archeologico, in programma a Paestum dal 31 ottobre al 3 novembre 2024;
b. ha demandato alla Direzione Generale competente il compito di porre in essere gli adempimenti attuativi consequenziali;
c. ha approvato lo schema di Protocollo d'Intesa tra Regione Campania e Unioncamere Campania "Partecipazione manifestazioni turistiche 2024-26" che all'art. 4 assegna al Tavolo Tecnico il compito di definire le attività da svolgersi e la ripartizione delle stesse tra i soggetti coinvolti nell'organizzazione della partecipazione alle manifestazioni.

CONSIDERATO che è necessario, acquisire tempestivamente le manifestazioni d'interesse da parte dei soggetti economici e altri soggetti che intendono partecipare in qualità di co-espositori alla BMTA – Borsa Mediterranea del Turismo Archeologico (Paestum, 31 ottobre - 3 novembre 2024);

RITENUTO, pertanto, di dover

a. approvare l'Avviso pubblico e i moduli di richiesta (Allegato 1, 1A e Allegato 2) per la manifestazione d'interesse alla partecipazione di enti, operatori economici e altri soggetti in qualità di co-espositori alla manifestazione fieristica BMTA 2024 - che si terrà a Paestum dal 31 ottobre al 3 novembre p.v. - che allegati al presente decreto ne formano parte integrante e sostanziale;
b. stabilire che la mancata partecipazione a BMTA 2024 degli operatori favorevolmente selezionati a seguito del presente avviso verrà valutata dall'Amministrazione regionale come requisito di inammissibilità alle prossime iniziative fieristiche in ambito turistico cui la regione partecipa;
c. precisare che la partecipazione alla manifestazione fieristica è suscettibile di variazioni sostanziali, ivi compresa l'eventuale sospensione della stessa, cui questa amministrazione è tenuta ad attenersi.

VISTI

a. la D.G.R.C. n. 746 del 07/12/2023;
b. la D.G.R.C n. 430 del 19/07/2023 di assegnazione delle funzioni dirigenziali della UOD 06 della Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo;

DECRETA

1. di approvare l'Avviso pubblico e i moduli di richiesta (Allegato 1, 1A e Allegato 2) per la manifestazione d'interesse alla partecipazione di enti, operatori economici e altri soggetti in qualità di co-espositori alla manifestazione fieristica BMTA 2024 - che si terrà a Paestum dal 31 ottobre al 3 novembre p.v. - che allegati al presente decreto ne formano parte integrante e sostanziale;
2. stabilire che la mancata partecipazione a BMTA 2024 degli operatori favorevolmente selezionati a seguito del presente avviso verrà valutata dall'Amministrazione regionale come requisito di inammissibilità alle prossime iniziative fieristiche in ambito turistico cui la regione partecipa;
3. precisare che la partecipazione alla manifestazione fieristica è suscettibile di variazioni sostanziali, ivi compresa l'eventuale sospensione della stessa, cui questa amministrazione è tenuta ad attenersi.
4. di inviare il presente atto all'Assessore al Turismo, alla Direzione Generale per le Politiche Culturali ed il Turismo, all'Agenzia regionale Campania Turismo, a Unioncamere Campania, alle Associazioni di Categoria partecipanti al Tavolo di concertazione del Turismo, al web master per la pubblicazione sul sito web e agli uffici competenti, rispettivamente, per la registrazione atti monocratici e archiviazione decreti nonché per la pubblicazione sul B.U.R.C..

Auricchio

MANIFESTAZIONI FIERISTICHE IN AMBITO TURISTICO – ANNO 2024

DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N. 746 del 07/12/2023

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE A

BMTA – Borsa Mediterranea del Turismo Archeologico – Paestum

La Regione Campania, al fine di favorire la promo-commercializzazione turistica della Campania in Italia e nel mondo intende acquisire manifestazione d'interesse per la partecipazione alla fiera di seguito indicata:

LUOGO	DENOMINAZIONE	PERIODO	POSTAZIONI A BANDO
Paestum	BMTA- Borsa Mediterranea del Turismo Archeologico	31 ottobre al 3 novembre 2024	n. 38 postazioni su desk condivisi

Per partecipare alla manifestazione ***BMTA 2024***, bisogna presentare istanza secondo le modalità di seguito descritte, **esclusivamente via PEC** all'indirizzo indicato sul modulo, **entro e non oltre il giorno 27 giugno 2024**

COME PARTECIPARE

1) Gli enti e gli altri soggetti che intendono sviluppare azioni di promozione territoriale del comparto turistico, interessati ad essere accreditati alla suddetta manifestazione presso lo stand della Regione Campania dovranno far pervenire la propria richiesta redatta secondo il **modello "Allegato 1"** alla Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo all'indirizzo di posta elettronica: fiereturismo@pec.regione.campania.it, **unitamente ad una dettagliata descrizione del territorio e della proposta promozionale "Allegato 1A" che si intende presentare ed alla scheda anagrafica "Allegato 2" (file Excel) debitamente compilata in tutte le sue parti**.

2) Si precisa che la gestione e l'ordine cronologico di inserimento delle richieste di partecipazione nell'elenco dipendono unicamente dalla presentazione completa della documentazione richiesta nei punti precedenti. Qualora la documentazione necessaria, o una parte di essa, non venga fornita in fase iniziale ma inviata in un momento successivo per rendere completa la pratica, l'inserimento della richiesta nell'elenco sarà determinato dalla data e ora in cui tali documenti integrativi vengono effettivamente inviati.

3) **Si precisa che l'offerta promossa, sia testualmente che graficamente, deve riguardare esclusivamente l'incoming della Regione Campania, pena l'esclusione di partecipazione dalla manifestazione in oggetto.**

4) Si evidenzia che verranno prese in considerazione solo le domande di partecipazione che verranno presentate utilizzando i modelli allegati al presente avviso.

   Saranno valutate prioritariamente le istanze pervenute dalle istituzioni e dalle associazioni culturali e quelle di categoria entro il 27 giugno 2024.

5) La Regione si riserva la valutazione di merito delle istanze complete presentate nel rispetto dell'ordine cronologico di arrivo, nell'ambito del numero massimo di operatori pari a 38.

6) **Il riparto delle max 38 postazioni sarà effettuato in base alla territorialità ed all'ordine cronologico stabilito dalla data ed ora di spedizione della PEC** con oggetto "**domanda di partecipazione BMTA PAESTUM 2024"** fino all'esaurimento delle postazioni:

   • Territorialità:

Avellino	3
Benevento	3
Caserta	3
Napoli	16
Salerno	13

7) Qualora al termine dell'istruttoria uno o più territori non riescano a coprire i posti assegnati, si procederà allo scorrimento della graduatoria, in ordine cronologico, indipendentemente dalla provincia di appartenenza

DISPOSIZIONI GENERALI

1) La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle manifestazioni di interesse non comportano per la Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati.

2) La manifestazione di interesse non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura.

3) Successivamente alla istruttoria delle richieste pervenute, la Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo provvederà ad inviare a ciascun soggetto rispettivamente richiedente una e-mail con l'esito della istanza presentata e con richiesta di conferma della partecipazione. **La conferma è obbligatoria** per la partecipazione e la stessa impegna inderogabilmente il richiedente **a garantire la partecipazione per tutta la durata dell'evento fieristico.**

4) **In fase di conferma di partecipazione, all'operatore economico selezionato verrà richiesto quale requisito obbligatorio l'invio, in allegato alla mail con la quale conferma la propria partecipazione all'evento in oggetto, della copia contabile bancaria attestante il versamento a titolo di CAUZIONE effettuato a favore di Unioncamere Campania pari a € 150,00 (euro centocinquanta/00), non rientrante nel regime IVA.** Ulteriori dettagli per il versamento della cauzione verranno comunicate in fase di richiesta di conferma di partecipazione.

5) **In caso di mancata partecipazione all'evento confermato, il soggetto, sia pubblico che privato, verrà escluso per 12 mesi dalla partecipazione alle manifestazioni successive e la cauzione versata dallo stesso a Unioncamere Campania NON sarà restituita.**

6) A conclusione della manifestazione fieristica, la D.G. Politiche Culturali e il Turismo comunicherà a Unioncamere Campania l'elenco delle aziende presenti alla manifestazione. La comunicazione avrà valenza di verbale ed in funzione della stessa Unioncamere Campania provvederà alla restituzione della cauzione alle aziende che ne avranno titolo (presenti alla manifestazione) e al trattenimento della cauzione versata dalle aziende che non si saranno, per qualsivoglia motivo, presentate alla manifestazione. Gli importi derivanti dalle cauzioni incassate da Unioncamere Campania costituiranno fonte di approvvigionamento/apporto finanziario per le successive manifestazioni nella quale è prevista la partecipazione attiva ed economica dell'Unione regionale.

7) **L'ammissione dei richiedenti presso lo stand regionale, definita dall'ordine cronologico di arrivo delle istanze per un massimo di n. 38 unità, è gratuita** e include la possibilità di distribuire il proprio materiale promozionale e di usufruire degli spazi comuni. In generale, la partecipazione non prevede assegnazione di spazi in uso esclusivo da personalizzare ed è vietato esporre materiali ingombranti (Totem, Roll up e tabelloni).

RICHIESTA INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni è possibile contattare la Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo, Centro Direzionale, Isola C5 – Napoli, tel. 0817968784, 0817968986 o via e-mail all'indirizzo: **manifestazionifieristiche@regione.campania.it**

Modello "Allegato 1"

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale per Politiche culturali e il Turismo
UOD "Operatori turistici e sostegno ai nuovi turismi"

fiereturismo@pec.regione.campania.it

Oggetto: Richiesta di partecipazione a manifestazioni fieristiche in ambito turistico.

(DA COMPILARE AL COMPUTER)

Il /La sottoscritto/a _____

MANIFESTA INTERESSE

e chiede di poter partecipare alla manifestazione fieristica:

BMTA che si terrà a **Paestum** dal **31 ottobre** al **3 novembre 2024**

Nell'area desk promozione dei territori secondo i termini e le modalità indicate nell'Avviso pubblicato sul sito www.regione.campania.it, in qualità di (*barrare una sola casella*):

☐ Soggetto istituzionale;

☐ Associazione/Consorzio;

☐ Struttura ricettiva;

☐ Tour Operator;

☐ Agenzia di viaggi;

☐ Altro (*specificare*) _____

in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ

di essere legale rappresentante di _____

_____

Via _____ n. _____

CAP_____ Comune _____ prov. _____

Tel. _____ Fax _____

sito web _____

_____ _____

data

firma leggibile del dichiarante

<u>A PENA DI IRRICEVIBILITÀ DELLA PRESENTE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE</u> si allega una dettagliata descrizione dell'offerta turistica alla manifestazione indicata (*è possibile utilizzare il modello "Allegato 1A", e/o materiale informativo/promozionale del prodotto turistico offerto nella manifestazione*) **e la scheda anagrafica** *"Allegato 2" (file Excel)* **debitamente compilata in tutte le sue parti.**

I dati forniti saranno trattati in conformità al D.lgs. n. 196/03. Si informa che il titolare del trattamento dati è la Regione Campania – Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo. Si comunica, altresì, che, ai sensi del D.lgs. n. 196/03, i dati contenuti nel presente documento verranno utilizzati unicamente per la gestione dell'evento fieristico e per le interazioni tra Regione Campania ed il Soggetto richiedente.

Modello "Allegato 1A" – Descrizione della proposta promozionale

(in alternativa a questo modello è possibile allegare materiale informativo/promozionale del territorio o del prodotto turistico da presentare nella manifestazione)

si precisa che l'offerta promossa deve riguardare esclusivamente l'incoming della Regione Campania

DENOMINAZIONE DEL PROPONENTE: _____

_____

_____

DESCRIZIONE DEL TERRITORIO: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

DESCRIZIONE DELL'AZIONE PROMOZIONALE (si precisa che l'offerta promossa deve riguardare esclusivamente l'incoming della Regione Campania): _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____ _____

data

firma leggibile del proponente

fonte: http://burc.regione.campania.it

Modello “Allegato 2”

Scheda Anagrafica per BMTA PAESTUM 2024 ***(si prega di restituire il file in formato excel debitamente compilato al pc)***	
AZIENDA	
Nome Commerciale *(per pubblicazione su catalogo)*	
REA	
P.IVA/C.F.	
CATEGORIA Si prega di indicare una voce a scelta tra: - **Soggetto istituzionale;** **-Associazione/Consorzio;** **- Struttura ricettiva;** **-Tour Operator;** **- Agenzia di viaggi;** **- Altro (specificare)**	
SOTTOSCRITTORE	
QUALIFICA	
INDIRIZZO	
COMUNE	
PROVINCIA	
E-MAIL **(no indirizzo PEC)**	
SITO WEB	
TELEFONO	
REFERENTE **(indicare il nominativo di chi parteciperà alla fiera)**	
CELLULARE **(indicare il cell. di chi parteciperà alla fiera)**	
CODICE IBAN PER LA RESTITUZIONE DELLA CAUZIONE UNIONCAMERE	

fonte: http://burc.regione.campania.it

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA - Direzione Generale per la Mobilità - Unità Operativa Dirigenziale 50 08 03.

Porto di Torre Annunziata - Pubblicazione avviso: Istanza richiesta concessione demaniale marittima - Richiedente: "GORI S.p.A."

IL DIRIGENTE U.O.D.

VISTI:

- gli artt. 30, 36 e 50, r.d. 30/03/42, n. 327;
- gli artt. 18, 24, 39 e 59, d.p.r. 15/02/52, n. 328;
- l'art. 18 del d.p.r. 15 febbraio 1952, n°328;
- gli artt. 8,9 e 10 legge 7 agosto 1990, n°241 e s.m.i.;
- la legge 16/03/01 n°88;
- la Delibera di G.R.C. del 17/05/2002, n°2000;
- la Delibera di G.R.C. del 30/09/2004 n° 1806;
- la Delibera di G.R.C. del 19/06/2008, n. 1047;
- Il Decreto Dirigenziale n°133 del 05.10.10;
- il Decreto Dirigenziale n° 25 del 27.04.2011;
- il DPGRC n. 158 del 13/12/2022 e la D.G.R.C. n. 14 del 17/01/2023;

RENDE NOTO

- che con istanza acquisita al protocollo d'Ufficio al n. 607098 del 15/12/202, la soc. "**GORI S.p.A"** …omissis… ha fatto richiesta di concessione demaniale marittima per la centrale di sollevamento fognario n. 1, ubicata in via Caracciolo, all'interno dell'area portuale del comune di Torre Annunziata, già in consegna alla stessa con verbale del 25 maggio 2012, con il quale la Regione Campania (Settore Ciclo Integrato delle Acque) consegnava al Gestore Unico, GORI S.p.A. il "Collettore comprensoriale in destra Sarno" ai fini dell'esercizio anticipato.
- che la durata della concessione demaniale è di anni 20 a decorre dalla data di consegna dell'impianto del 25 maggio 2012.
- che l'area richiesta in concessione è situata nel Porto di Torre Annunziata (Na);

AVVISA CHE

- che la documentazione relativa all'istanza di rinnovo può essere visionata presso gli uffici della Regione Campania, Direzione Generale per la Mobilità – U.O.D. 03 – Isola C3, Napoli 19° piano, riferimento arch. Giovanni Tortorelli, responsabile del procedimento, previo appuntamento e-mail: giovanni.tortorelli@regione.campania.it;

DISPONE

La pubblicazione del presente avviso sul BURC e presso gli albi del Comune di Torre Annunziata e l'Ufficio locale Marittimo di Torre Annunziata per giorni 15 (quindici).
Entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul BURC, possono essere presentate osservazioni alla Regione Campania - Direzione Generale per la Mobilità - Unità Operativa Dirigenziale 03, come previsto dall'art.3 del DD.25/2011, da far pervenire all'Ufficio Protocollo della D.G. Mobilità, sito in Napoli, al Centro Direzionale, Isola C3, ovvero da inviare al seguente indirizzo pec: uod.500803@pec.regione.campania.it.

Ing. Gennaro Dean SALZANO

GENNARO DEAN
SALZANO
REGIONE
CAMPANIA
DIRIGENTE
18.06.2024 10:29:23
GMT+01:00

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA - Direzione Generale per la Mobilità - Unità Operativa Dirigenziale 50 08 03.

Porto di Torre Annunziata - Pubblicazione avviso: Istanza di variazione funzionale con minimo ampliamento della concessione demaniale marittima n. 12/2022 - Richiedente: "Cantiere Nautico Ipeven S.r.l."

IL DIRIGENTE U.O.D.

VISTI:

- gli artt. 30, 36 e 50, r.d. 30/03/42, n. 327;
- gli artt. 18, 24, 39 e 59, d.p.r. 15/02/52, n. 328;
- l'art. 18 del d.p.r. 15 febbraio 1952, n°328;
- gli artt. 8,9 e 10 legge 7 agosto 1990, n°241 e s.m.i.;
- la legge 16/03/01 n°88;
- la Delibera di G.R.C. del 17/05/2002, n°2000;
- la Delibera di G.R.C. del 30/09/2004 n° 1806;
- la Delibera di G.R.C. del 19/06/2008, n. 1047;
- Il Decreto Dirigenziale n°133 del 05.10.10;
- il Decreto Dirigenziale n° 25 del 27.04.2011;
- il DPGRC n. 158 del 13/12/2022 e la D.G.R.C. n. 14 del 17/01/2023;

RENDE NOTO

- che con istanza acquisita al protocollo d'Ufficio al n.161070 del 28/03/204, la soc. "**Cantiere Navale Ipeven S.r.l.**" …omissis… in qualità di Titolare della concessione demaniale marittima n. 12/2022, ha fatto istanza alla Regione Campania, Direzione Generale per la Mobilità, Unità Operativa Dirigenziale N° 3, di variazione funzionale, non sostanziale, con minimo ampliamento ai sensi dell'art. 24 del Cod. Nav., della Concessione Demaniale Marittima n°12/2022, allo scopo di adeguare l'impianto antincendio alle esigenze di esercizio mediante l'installazione di una tubatura ed un contalitri (contatore) per l'adduzione dell'acqua all'impianto.
- che la concessione demaniale marittima n° 12/2022, per la quale è richiesto la variazione, scade il 31/12/2025.
- che l'area richiesta di variazione funzionale è situata nel Porto di Torre Annunziata (Na);

AVVISA CHE

- che la documentazione relativa all'istanza di rinnovo può essere visionata presso gli uffici della Regione Campania, Direzione Generale per la Mobilità – U.O.D. 03 – Isola C3, Napoli 19° piano, riferimento arch. Giovanni Tortorelli, responsabile del procedimento, previo appuntamento e-mail: giovanni.tortorelli@regione.campania.it;

DISPONE

La pubblicazione del presente avviso sul BURC e presso gli albi del Comune di Torre Annunziata e l'Ufficio locale Marittimo di Torre Annunziata per giorni 15 (quindici).
Entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul BURC, possono essere presentate osservazioni alla Regione Campania - Direzione Generale per la Mobilità - Unità Operativa Dirigenziale 03, come previsto dall'art.3 del DD.25/2011, da far pervenire all'Ufficio Protocollo della D.G. Mobilità, sito in Napoli, al Centro Direzionale, Isola C3, ovvero da inviare al seguente indirizzo pec: uod.500803@pec.regione.campania.it.

Ing. Gennaro Dean SALZANO

GENNARO DEAN SALZANO
REGIONE CAMPANIA
DIRIGENTE
18.06.2024 10:29:23
GMT+01:00

REGIONE CAMPANIA C.F.: 8001199063
Estratto del DECRETO DIRIGENZIALE n. 542 del 20.06.2024
Comuni di: Sant'Angelo dei Lombardi (AV)

OGGETTO: Lavori di costruzione della strada a scorrimento veloce Lioni–Grottaminarda per il collegamento dell'autostrada A3 SA-RC (Svincolo Contursi) con l'Autostrada A16 NA-BA (Svincolo di Grottaminarda), dalla progr. 0+450 alla progr. 6+500. 2° Lotto Deposito al M.E.F. delle indennità di esproprio – SAE n. 5 a tutto il 31.05..2024

Si rende noto, ai sensi dell'art.26 co.7 D.P.R. n.327/01, che con Decreto Dirigenziale n. 542 del 20.06.2024 dell'Ufficio Speciale "Grandi Opere", è determinato ed impegnato l'importo, a titolo di deposito definitivo delle indennità espropriative non condivise o carenti di documentazione presso il M.E.F. - Ministero dell'Economia e delle Finanze- Ragioneria Territoriale dello Stato Sezione di Napoli, in favore degli intestatari catastali dei fondi interessati dalla realizzazione dell'intervento in oggetto, come da tabella che segue.

Ufficio Speciale Grandi Opere
Il Dirigente di STAFF 91
Arch. Michele Testa

Documento firmato da:
MICHELE TESTA
20.06.2024 12:24:59 UTC

Comune di Sant'Angelo dei Lombardi (AV)										
N. Piano	Ditta	Foglio	P.lla	Superficie catastale			Superficie espropriata (m^2)	Superficie Asservita (m^2)	Superficie in Occupaz. Temporanea	Indennità Depositata al MEF €
				Ha	a	ca				
10	**Comune di Sant'Angelo dei Lombardi**	28	1766	0	06	57	0	0	77	€ 1.350,71
		28	STR2	8	06	46	0	0	820	

anas
GRUPPO FS ITALIANE

CDG.ST NA.REGISTRO UFFICIALE.I.0489469.07-06-2024

U.O. Espropri
Struttura Territoriale Campania

OGGETTO: Salzano Maria + altri c/ANAS S.p.A.
Ottemperanza Sentenza n. 00767/2024 pub. 30/01/2024 del T.A.R. della Campania.
Acquisizione sanante ai sensi dell'art. 42 bis del TUE delle particelle site nel Comune di Afragola (NA) e distinte al N.C.T. Foglio di mappa n. 9 mappali 188 – 190 – 199 – 200.
Lavori di realizzazione della SS 162 NC (Asse Mediano).

ATTO di ACQUISIZIONE
(Art. 42bis del Testo Unico DPR 327/2001 e ss.mm.ii.)

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA TERRITORIALE

VISTO

- Che in forza dei poteri conferiti all'Ing. Aldo Isi, attribuiti con Delibera del Consiglio di Amministrazione in data 23/12/2021, al fine di dare esecuzione alla Delibera del Consiglio di Amministrazione del 9 Maggio 2019 con il quale è stato approvato il nuovo modello organizzativo del Territorio, nonché giusta procura conferita da Anas S.p.A. repertorio 88224 rogito 25904 del 29/02/2024, registrato all'Agenzia delle Entrate di Roma 1 il 07/03/2024 n. 6099 Serie 1T, per Notaio Dott. Paolo Castellini, all'Ing. Nicola Montesano Responsabile Struttura Territoriale Campania affinché in nome e per conto dell'Anas S.p.A., nell'ambito delle procedure espropriative compia tutte le attività ad essa connesse all'acquisizione di immobili e diritti reali a favore della Società;
- La nomina quale Dirigente Ufficio Espropriazioni disposta dall'AD/DG dell'ANAS S.p.A. con Comunicazione Organizzativa prot. n. CDG-0664410-I del 22/11/2019;
- L'articolo 42bis del Testo Unico DPR 327/2001 e ss.mm.ii.;
- Che i Sig.ri Salzano Giovanni, Salzano Francesco, Salzano Mauro, Carignani Angela, Carignani Andrea e Carignani Francesca, giusta Procura Speciale per Notaio Stefania Rainone Rep. 2374 Racc. 1628 del 08/02/2021, nominavano la Sig.ra Salzano Maria procuratrice speciale per i terreni siti nel Comune di Afragola;
- Che il Sig. Carignano Paolo, giusta Procura Speciale per Notaio Giovanni Vacirca Rep. 33242 Racc. 14659 del 12/03/2021, nominava la Sig.ra Salzano Maria procuratrice speciale per i terreni siti nel Comune di Afragola;
- Che la Sig.ra Salzano Giulia, giusta Procura Speciale per Notaio Nicola Marino Rep. 14057 Racc. 10556 del 26/03/2021, nominava la Sig.ra Salzano Maria procuratrice speciale per i terreni siti nel Comune di Afragola;
- Che la Sig.ra Salzano Anna, giusta Procura Speciale per Notaio Stefania Rainone Rep. 2648 Racc. 1818 del 24/06/2021, nominava la Sig.ra Salzano Maria procuratrice speciale per i terreni siti nel Comune di Afragola;
- Che i Sig.ri Rodriguez Reyes Maria del Rosario, Salzano Raul Eduardo, Salzano Barbara Judith, giusta Procura Speciale per Notaio Stefania Rainone Rep. 3448 Racc. 2299 del 15/09/2022, nominavano la Sig.ra Salzano Maria procuratrice speciale per i terreni siti nel Comune di Afragola;

anas
GRUPPO FS ITALIANE

- Che con Atto Stragiudiziale di significazione, invito e diffida prot. n. CDG-0167593-E del 06/03/2023, i Sig.ri Maria del Rosario Rodriguez Reyes, Salzano Raul Eduardo, Salzano Barbara Judith, eredi del defunto Salzano Francesco, nonché, i sig.ri Carignani Andrea, Carignani Paolo, Carignani Francesca, Salzano Giulia, Salzano Anna, Salzano Mauro, Salzano Maria, Salzano Giovanni, Carignani Angela, facevano richiesta di restituzione e/o di acquisizione sanante, ai sensi dell'art. 42 bis TU Espropri, delle aree site nel Comune di Afragola e distinti in Catasto al Foglio di mappa n. 9 particelle 188 – 190 – 199 – 200 per complessivi mq 3.831;
- Che con Sentenza n. 00767 del 31/01/2024, il T.A.R. Campania/Napoli ha accolto il ricorso proposto da Salzano Maria + altri ed ha dichiarato l'obbligo di A.N.A.S. S.p.A. di pronunciarsi sull'istanza di parte ricorrente ovvero di adottare i provvedimenti di cui all'art. 42bis T.U. Espropri;

CONSIDERATO

- Che, come disposto dall'art. 6 della Convenzione per la concessione della realizzazione del programma di edilizia residenziale ai sensi del titolo VIII della L. 219/81, la realizzazione della SS 162 NC "Asse Mediano", ivi comprese le procedure espropriative, erano a totale carico del Consorzio Concessionario incaricato soggetto legittimato in via esclusiva dalla legge;
- Che le procedure espropriative attuate dal Consorzio incaricato per legge non si sono a suo tempo concluse nei termini della vigenza della Pubblica Utilità;
- Che i lavori di realizzazione della S.S. 162 NC "Asse Mediano" risultano ultimati e la realizzata opera stradale risulta regolarmente in esercizio;
- Che, per cause indipendenti dalla volontà dell'ANAS S.p.A., nonostante le opere stradali in oggetto siano state ultimate e aperte al traffico, il connesso iter espropriativo delle aree interessate dai lavori non si è concluso con l'emissione del relativo atto di trasferimento della proprietà e conseguente voltura catastale;
- Che la realizzazione dell'opera pubblica da parte del Consorzio incaricato per legge, ha causato l'irreversibile trasformazione delle aree su cui insiste ovvero l'interclusione delle stesse, identificate catastalmente al:

  – Comune di Afragola (NA) Foglio di mappa n. 9 part. 188 ex part. 7 di mq 2844;
  – Comune di Afragola (NA) Foglio di mappa n. 9 part. 190 ex part. 7 di mq 27;
  – Comune di Afragola (NA) Foglio di mappa n. 9 part. 199 ex part. 7 di mq 220;
  – Comune di Afragola (NA) Foglio di mappa n. 9 part. 200 ex part. 7 di mq 740;

  di proprietà delle seguenti Ditte:

  – Carignani Andrea nato a Roma (RM) il 10/09/1959 C.F. CRGNDR59P10H501R - Proprietà 1/9;
  – Carignani Paolo nato a Roma (RM) il 10/07/1961 C.F. CRGPLA61L10H501U - Proprietà 1/9;
  – Carignani Francesca nata a Roma (RM) il 25/11/1966 C.F. CRGFNC66S65H501G - Proprietà 1/9;
  – Salzano Giulia nata a Venezia (VE) il 13/12/1977 C.F. SLZGLI77T53L736E - Proprietà 1/27;
  – Salzano Anna nata a Roma (RM) il 02/07/1967 C.F. SLZNNA67L42H501E - Proprietà 1/27;
  – Salzano Mauro nato a Roma (RM) il 31/01/1965 C.F. SLZMRA65A31H501G - Proprietà 1/27;
  – Salzano Francesco nato a Roma (RM) il 29/01/1963 C.F. SLZFNC63A29H501F - Proprietà 1/27;
  – Salzano Maria nata a Roma (RM) il 05/03/1961 C.F. SLZMRA61C45H501U - Proprietà 1/27;
  – Salzano Giovanni nato a Roma (RM) il 08/11/1959 C.F. SLZGNN59S08H501C - Proprietà 1/27;
  – Busiri Vici Barbara Alessandra nata a Roma (RM) il 06/05/1929 C.F. BSRBBR29E46H501C - Proprietà 3/27;
  – Carignani Angela nata a Napoli (NA) il 16/02/1936 C.F. CRGNGL36B56F839B - Proprietà 1/3;

- Che l'opera pubblica in oggetto venne trasferita per competenza alla Regione Campania, quest'ultima tenuta, ove necessario, a definire le residue procedure espropriative nel rispetto delle Ordinanze Commissariali e dei termini legittimi di pubblica utilità;
- Che l'opera pubblica in data 26 novembre 2018, per effetto del verbale del 21 novembre 2018, è stata ritrasferita ad Anas, senza che le necessarie residue attività espropriative fossero state perfezionate sia dalla Regione Campania che dal Consorzio incaricato per legge e risultavano ampiamente spirati i termini di P.U.;
- che l'ormai consolidato orientamento giurisprudenziale, ha individuato la scrivente Società come soggetto tenuto all'adozione dell'art. 42bis T.U. Espropri nella sua qualità di attuale Ente Gestore dell'arteria, che le è stata trasferita, come noto, dalla Regione Campania in data 26.11.2018 per effetto del verbale del 21 novembre 2018.
- che occorre procedere all'acquisizione dei suddetti beni per la definizione di vecchie procedure espropriative - Realizzazione della SS 162 NC "Asse Mediano" di cui al titolo VIII della L. 219/81;
- Che risulta, pertanto, necessario procedere all'acquisizione delle aree suddette, con conseguente corresponsione dell'indennizzo a favore degli aventi diritto;
- Che con nota prot. n. CDG-0107674-U del 08/02/2024 Anas S.p.A. faceva formale richiesta al Consorzio Consafrag di trasmettere ogni utile documentazione inerente al procedimento ablativo (ivi compresa eventuale corresponsione di indennità);
- Che con nota prot. n. CDG-0151047-U del 22/02/2024 Anas S.p.A. faceva formale richiesta al Consorzio A.S.I. della Provincia di Napoli di trasmettere ogni utile documentazione inerente al procedimento ablativo (ivi compresa eventuale corresponsione di indennità);
- Che con nota prot. n. CDG-0178257-U del 01/03/2024 Anas S.p.A. faceva formale richiesta al Consorzio CO.RE.CA. di trasmettere ogni utile documentazione inerente al procedimento ablativo (ivi compresa eventuale corresponsione di indennità);
- Che con nota prot. n. CDG-0271316-U del 29/03/2024 Anas S.p.A., eseguite le verifiche e gli accertamenti preventivi necessari, comunicava l'accoglimento dell'istanza presentata dalla Salzano Maria + altri, circa l'acquisizione delle aree in parola ai sensi dell'art. 42 bis TU Espropri, in ottemperanza alla Sentenza n. 00767 del 31.01.2024 del T.A.R. Campania/Napoli;
- Che i terreni siti nel Comune di Comune di Afragola (NA) censiti al catasto al Foglio n° 9 particelle 188 – 190 – 199 – 200, per complessivi mq complessivi mq 3.831,00, come da Certificato di Destinazione Urbanistica emesso dal Comune di Afragola in data 19/04/2024, hanno Destinazione da Variante al PRG *"Aree di pertinenza della S.S. 162 Asse mediano)"* e Destinazione da PUC *"Sistemazione viabilistiche (Anas 543 – Asse mediano ex S.S. 162 NC)"* il tutto;
- che i fatti che hanno determinato l'adozione del presente atto non sono imputabili a responsabilità dirette e/o dipendenti dalla volontà degli attuali sottoscrittori e firmatari del presente provvedimento;
- Che i beni oggetto del presente provvedimento sono attualmente destinati a sede stradale della SS 162 NC "Asse Mediano" o sue pertinenze, la quale, costituisce una importante arteria di collegamento;
- Che, pertanto, l'ipotesi di restituzione dell'area alla ditta non è perseguibile;
- Che sussistono, pertanto, i presupposti richiesti dall'art. 42bis del Testo Unico DPR 327/2001 e ss.mm.ii., e precisamente:

anas
GRUPPO FS ITALIANE

- utilizzazione dei beni da parte dell'ANAS spa per scopi di interesse pubblico;
- modificazione dei beni in assenza del valido ed efficace provvedimento di esproprio;
- valutazione della prevalenza dell'interesse pubblico alla conservazione dell'opera rispetto all'interesse privato alla conservazione della proprietà dei beni;

- che si è provveduto alla quantificazione del riconoscimento economico che compensa il pregiudizio patrimoniale, il pregiudizio non patrimoniale e l'occupazione senza titolo come disposto dai comma 1 e 3 dell'art. 42 bis del Testo Unico DPR 327/2001 e ss.mm.ii., da corrispondere alla Ditta: Carignani Andrea nato a Roma (RM) il 10/09/1959 C.F. CRGNDR59P10H501R - Proprietà 1/9; Carignani Paolo nato a Roma (RM) il 10/07/1961 C.F. CRGPLA61L10H501U - Proprietà 1/9; Carignani Francesca nata a Roma (RM) il 25/11/1966 C.F. CRGFNC66S65H501G - Proprietà 1/9; Salzano Giulia nata a Venezia (VE) il 13/12/1977 C.F. SLZGLI77T53L736E - Proprietà 1/27; Salzano Anna nata a Roma (RM) il 02/07/1967 C.F. SLZNNA67L42H501E - Proprietà 1/27; Salzano Mauro nato a Roma (RM) il 31/01/1965 C.F. SLZMRA65A31H501G - Proprietà 1/27; Salzano Francesco nato a Roma (RM) il 29/01/1963 C.F. SLZFNC63A29H501F - Proprietà 1/27; Salzano Maria nata a Roma (RM) il 05/03/1961 C.F. SLZMRA61C45H501U - Proprietà 1/27; Salzano Giovanni nato a Roma (RM) il 08/11/1959 C.F. SLZGNN59S08H501C - Proprietà 1/27; Busiri Vici Barbara Alessandra nata a Roma (RM) il 06/05/1929 C.F. BSRBBR29E46H501C - Proprietà 3/27 e Carignani Angela nata a Napoli (NA) il 16/02/1936 C.F. CRGNGL36B56F839B - Proprietà 1/3; comproprietari dei terreni specificati in narrativa;
- che, in ragione di quanto suddetto, l'ANAS ha provveduto a comunicare l'avviso di avvio del procedimento di "emissione dell'Atto di Acquisizione del diritto di proprietà" previsto dall'art. 42bis del Testo Unico DPR 327/2001 e ss.mm.ii. con nota prot. CDG-0318440-U del 16/04/2024, notificato alla Ditta destinataria nelle forme di legge;
- che, decorsi i termini previsti dalla medesima comunicazione, sono state valutate le osservazioni pervenute ed acquisite al protocollo Anas S.p.A n. CDG.0430262 (E) del 21-05-2024, prendendo atto della non accettazione delle Ditte del riconoscimento economico offerto;
- Che le aree interessate dall'esecuzione dei lavori sopra indicati, non necessitando di frazionamento in quanto da acquisire per la loro intera consistenza, sono state catastalmente individuate.

VALUTATO

- Che permangono e perdurano, ad oggi, le rilevanti ragioni di interesse pubblico (esistenza della Strada Statale 162 NC "Asse Mediano") che giustificano l'emanazione del presente atto;
- Che la restituzione al proprietario dei beni occupati non è percorribile;
- I contrapposti interessi delle parti, e cioè l'interesse della ditta proprietaria a ritornare nel pieno godimento del bene, da un lato, e l'interesse della collettività alla fruizione della infrastruttura nei termini sopra descritti, dall'altro;
- Che non esistono ragionevoli alternative all'emanazione del presente atto di acquisizione;
- Che occorre, pertanto, ottenere il provvedimento di acquisizione a favore del "DEMANIO DELLO STATO RAMO STRADE Proprietario - ANAS S.p.A. Concessionaria", dei mappali sopra descritti;
- Che con gli indennizzi da erogare si compensano il pregiudizio patrimoniale, il pregiudizio non patrimoniale e l'occupazione senza titolo come disposto dal comma 1 e 3 dell'art. 42 bis del Testo Unico DPR 327/2001 e ss.mm.ii.;

anas
GRUPPO FS ITALIANE

DISPONE

1. I "visto", i "considerato" ed i "valutato" e tutto quanto sopra riportato sono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. L'acquisizione, ai sensi dell'art. 42bis del Testo Unico DPR 327/2001 e ss.mm.ii. al **"DEMANIO DELLO STATO RAMO STRADE proprietario - ANAS S.p.A. Concessionaria"** delle aree intestate alla ditta:

   – Carignani Andrea nato a Roma (RM) il 10/09/1959 C.F. CRGNDR59P10H501R - Proprietà 1/9;
   – Carignani Paolo nato a Roma (RM) il 10/07/1961 C.F. CRGPLA61L10H501U - Proprietà 1/9;
   – Carignani Francesca nata a Roma (RM) il 25/11/1966 C.F. CRGFNC66S65H501G - Proprietà 1/9;
   – Salzano Giulia nata a Venezia (VE) il 13/12/1977 C.F. SLZGLI77T53L736E - Proprietà 1/27;
   – Salzano Anna nata a Roma (RM) il 02/07/1967 C.F. SLZNNA67L42H501E - Proprietà 1/27;
   – Salzano Mauro nato a Roma (RM) il 31/01/1965 C.F. SLZMRA65A31H501G - Proprietà 1/27;
   – Salzano Francesco nato a Roma (RM) il 29/01/1963 C.F. SLZFNC63A29H501F - Proprietà 1/27;
   – Salzano Maria nata a Roma (RM) il 05/03/1961 C.F. SLZMRA61C45H501U - Proprietà 1/27;
   – Salzano Giovanni nato a Roma (RM) il 08/11/1959 C.F. SLZGNN59S08H501C - Proprietà 1/27;
   – Busiri Vici Barbara Alessandra nata a Roma (RM) il 06/05/1929 C.F. BSRBBR29E46H501C - Proprietà 3/27;
   – Carignani Angela nata a Napoli (NA) il 16/02/1936 C.F. CRGNGL36B56F839B - Proprietà 1/3,

   iscritte nel Nuovo Catasto Terreni come di seguito elencate:

   – Comune di Afragola (NA) Foglio di mappa n. 9 part. 188 ex part. 7 di mq 2844;
   – Comune di Afragola (NA) Foglio di mappa n. 9 part. 190 ex part. 7 di mq 27;
   – Comune di Afragola (NA) Foglio di mappa n. 9 part. 199 ex part. 7 di mq 220;
   – Comune di Afragola (NA) Foglio di mappa n. 9 part. 200 ex part. 7 di mq 740;

3. La liquidazione dell'indennizzo per il pregiudizio patrimoniale, per il pregiudizio non patrimoniale e l'occupazione senza titolo, come dettagliatamente riportato nella seguente tabella:

Comune	Foglio	Particella originaria	Particella derivata	pregiudizio patrimoniale	pregiudizio non patrimoniale	Occupazione senza titolo a tutto il 06/06/2024	Importo totale
Afragola	9	7	188	€ 31.682,16	€ 3.168,22	€ 8.452,01	**€ 43.302,39**
Afragola	9	7	190	€ 300,78	€ 30,08	€ 80,24	**€ 411,09**
Afragola	9	7	199	€ 2.450,80	€ 245,08	€ 653,81	**€ 3.349,69**
Afragola	9	7	200	€ 8.243,60	€ 824,36	€ 2.199,19	**€ 11.267,15**

4. Il passaggio del diritto di proprietà alla sottoscrizione del presente atto sotto condizione sospensiva del pagamento delle somme dovute determinate complessivamente in **€ 58.330,32** (euro Cinquantottomilatrecentotrenta/32);

5. Il pagamento della somma di € 58.330,32 (euro Cinquantottomilatrecentotrenta/32) entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla emissione del presente atto, mediante deposito presso la Ragioneria Territoriale dello Stato (già Cassa DD.PP.) c/o il Ministero dell'Economia e delle Finanze;

6. La notifica del presente atto ai proprietari, nelle forme degli atti processuali e civili;

7. Le operazioni di registrazione presso l'Agenzia dell'Entrate, di trascrizione presso la Conservatoria dei RR.II. e di voltura presso l'Agenzia del Territorio, del presente atto.

anas
GRUPPO FS ITALIANE

Si chiede l'esenzione a norma del D.P.R. 26/04/1986 n. 131 art. 57 comma 8 e del D. Lgs. 31/10/1990 n. 347 art. 1 comma 2, art. 10 comma 3 chiarito con Circolare n. 2/E Direzione Centrale Agenzia delle Entrate riferite al D. Lgs. 14/03/2011 n. 23, Capitolo 1.4 pagine 22 e 23 nonché delle imposte di bollo ai sensi dell'art. 22 della Tabella allegata al D.P.R. 642/72 e dell'imposta di registro ai sensi dell'art. 57 comma 8 del D.P.R. 131/86.

Avverso il presente atto di acquisizione può darsi ricorso secondo quanto disposto dall'art. 53 del Testo Unico DPR 327/2001 e ss.mm.ii.

Il Responsabile della Struttura Territoriale Campania
(Dirigente Ufficio Espropriazioni)
Dott. Ing. Nicola Montesano

Firmato da Nicola Montesano
Data: 06/06/2024 16:47:31 CEST

BOLLETTINO UFFICIALE
della REGIONE CAMPANIA

Comune di Gragnano

n. 45 del 24 Giugno 2024

PARTE II Atti dello Stato e di altri Enti

Città Metropolitana di Napoli

VI SETTORE EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

OGGETTO: Comune di Gragnano – C.F. 00646300632. Adozione Variante al Piano Urbanistico Comunale vigente ai sensi dell'art. 19 del Dpr 327/2001 e art. 3 e 4 del Regolamento n. 5/2011 inerente il progetto definitivo dei Lavori di allargamento di via Lamma nel tratto compreso tra via M. Spagnuolo e la scuola elementare e materna facente parte del II Circolo didattico.

Il Responsabile del Settore Edilizia Privata e Urbanistica

Visto il D.P.R. n. 327/2001;
Vista la Legge Regionale 22 dicembre 2004, n. 16 e s.m.i.;
Visto il Regolamento di Attuazione per il Governo del Territorio n. 5/2011 e il relativo Manuale Operativo;

SI RENDE NOTO

Che con **Delibera di Consiglio Comunale n° 37 del 23/05/2024** è stato approvato il Progetto definitivo dell'intervento riguardante i ***"Lavori di allargamento di via Lamma nel tratto compreso tra via M. Spagnuolo e la scuola elementare e materna facente parte del II Circolo didattico"*** comportante adozione di Variante al Piano Urbanistico Comunale vigente ai sensi dell'art. 19 del Dpr 327/2001 e art. 3 e 4 del Regolamento n. 5/2011 e contestuale apposizione di vincolo preordinato all'esproprio;

Tutti gli elaborati tecnici ed amministrativi, in uno alla citata Delibera di Consiglio Comunale n° 37 del 23/05/2024, sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo web https://www.comune.gragnano.na.it/ nell'area ultime notizie; sono altresì depositati e consultabili in libera visione presso la Segreteria Comunale ed il Settore LL.PP. del Comune di Gragnano, con il seguente orario:

- Il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10:00 alle 12:00;
- il lunedì e mercoledì dalle ore 16,00 alle ore 17,30;

A norma dell'art. 3, 4 e dell'art. 7 del Regolamento Regione Campania n. 5/2011, i soggetti interessati, sia pubblici che privati, durante il periodo di pubblicazione e deposito, possono prenderne visione e presentare osservazioni scritte entro il termine di 30 giorni interi e consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.C. con le seguenti modalità:

a mano all'ufficio protocollo del Comune di Gragnano sito in Via Vittorio Veneto n. 15, mediante raccomandata A/R indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Gragnano, stesso indirizzo, o a mezzo PEC all'indirizzo ediliziaprivata@pec.comune.gragnano.na.it, riportando la dicitura: **"Allargamento di via Lamma - Osservazioni Variante al vigente P.U.C. ai sensi dell'art. 19 del Dpr 327/2001 e art. 3 e 4 del Regolamento n. 5/2011".**

Gragnano, 6 giugno 2024

Il Responsabile del Settore
Edilizia Privata ed Urbanistica
Arch. Teresa Abagnale

Firmato digitalmente da:
Teresa Abagnale
Data: 06/06/2024 11:46:40

COMUNE DI MADDALONI (CE) codice fiscale 80004330611 – Avviso di approvazione PUC – R.U.E.C. ed N.T.A. di cui alla L. R. 16/2004, Regolamento 5/2011 e Regolamento Regionale 7/2019 connesso al procedimento di VAS di cui agli art. 13 e 14 del D.lgs. 152/2006.

SI RENDE NOTO

Che con delibera di C.C. n. 30 del 30/05/2024 é stato approvato il Piano Urbanistico Comunale, comprensivo del Rapporto Ambientale, della sintesi non tecnica, del Regolamento Edilizio Comunale (RUEC), della Normativa di Attuazione (NTA) e degli altri studi specialistici e settoriali, redatto ai sensi della L.R. Campania n. 16/2004 e s.m.i. e relativo Regolamento di Attuazione n. 5/2011.
Ai sensi dell'art. 3 comma 6) e 7) del regolamento di Attuazione n. 5/2011, il PUC a seguito di pubblicazione sul BURC, entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione.
Il medesimo PUC, comprensivo di tutti gli elaborati e allegati, è consultabile sul sito web istituzionale: https://www.comune.maddaloni.caserta.it/Amministrazione-Trasparente-Post-22-08-2023/Pianificazione-e-governo-del-territorio/Piano-Urbanistico-Comunale

Il Sindaco
F.to Andrea De Filippo

Andrea De Filippo
Comune di Maddaloni
Sindaco
11.06.2024 12:29:15
GMT+01:00

COMUNE DI MARIGLIANO – COD.FISC. 01204890634 – AVVISO DI ADOZIONE DEL PIANO OPERATIVO COMUNALE “POC PER IL PNRR” - DELIBERA DI G.C. N.60 DEL 06/06/2024

Il Responsabile del Settore IV, R.U.P e Responsabile dell'Ufficio di Piano del Comune di Marigliano, con sede legale in Piazza Municipio n.1, rende noto che con Delibera di Giunta Comunale N. 60 del 06/06/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il “Piano Operativo Comunale POC per il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR” (art. 3 L.R. 13/2022 – art. 33bis L.R. 16/2004). Gli atti amministrativi e tecnici sono depositati presso la sede comunale e pubblicati sul sito istituzionale del Comune alla pagina http://www.comunemarigliano.it/ sezione “Amministrazione trasparente – Pianificazione e Governo del territorio – atti di governo del territorio”. Ai sensi dell’art. 3 del Regolamento di Attuazione del Governo del Territorio n. 5 del 04/08/2011, il P.U.C. è efficace dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul BURC.

Il Responsabile IV Settore, RUP
e Responsabile Ufficio di Piano
Ing. Rosalba Di Palma
F.to digitalmente

Comune di VITULAZIO
Provincia di Caserta
Via Pietro Lagnese, n.24 - Fax 0823/965005 - partita iva 01659360612
Ufficio Tecnico telef. 0823 9675 12/13/14/15
AREA IV

Prot. n° 6422 del 11/06/2024

Pec: inserzioni.burc@pec.regione.campania.it

COMUNE DI VITULAZIO - Codice fiscale/P. IVA 01659360612 –

APPROVAZIONE DEL PIANO DI LOTTIZZAZIONE CONVENZIONATA AD INIZIATIVA PRIVATA, DI UN AMBITO IN ZONA OMOGENEA "D5" IN LOCALITA' LUCIANI

IL RESPONSABILE DELL'AREA IV

VISTA la Legge Regionale 22 dicembre 2004, n.16

VISTO il Regolamento di Attuazione per il Governo del Territorio del 4 agosto 2011, n. 5;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n.96 del 11/08/2023 e successiva Delibera di Giunta Comunale n.155 del 30/11/2023 (INTEGRAZIONE ATTI);

RENDE NOTO

che con Delibera di Giunta Comunale n.73 del 04/06/2024 è stato approvato il **Piano di Lottizzazione Convenzionata (P.U.A.) di iniziativa privata afferente alla z.t.o. "D5-Insediamenti produttivi per le attività terziarie urbane (commerciali, direzionali, di servizi, turistico-ricettivi e per il tempo libero)" in località Luciani.**

Su lotto di terreno identificato nel NCT, del Comune di Vitulazio (CE), al foglio 4 particelle n.5603, 5604 e 630.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.10 comma 6 del Regolamento di Attuazione per il Governo del Territorio del 04/08/2011, n.5, il Piano approvato entra in vigore il giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso sul BURC e sul sito WEB del Comune.

Sottoscritta digitalmente da

IL RESPONSABILE DELL'AREA IV

F.to Ing. [illegible] Cristofaro

DE CRISTOFARO FRANCO
2024.06.11 11:09:18
CN=DE CRISTOFARO FRANCO
C=IT
2.5.4.4=DE CRISTOFARO
2.5.4.42=FRANCO
RSA/2048 bits

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente provvedimento è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di VITULAZIO, ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs 82/2005.

Oggetto: ATHENAE SRL C.F. 04396120984 - Avviso presentazione Procedura Abilitativa Semplificata - REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DELLA POTENZA NOMINALE DI 7.037,8 KW E DELLE OPERE CONNESSE NEL COMUNE DI BENEVENTO (BN).

Ai sensi del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13. Art. 49 comma 1 a) si comunica che:

La ATHENAE S.r.l. con sede legale in Via A. Volta n.13 – San Zeno Naviglio (BS) con CF/P.IVA 04396120984 pec: athenae@legalmail.it è subentrata alla ALBAM srl che ha presentato la procedura abilitativa semplificata per la realizzazione dell'impianto in oggetto.

L'intervento dovrà sorgere in area industriale del Comune di Benevento in loc. strada vicinale Spezzamadonna, su di un'area idonea ai sensi del d.lgs. 199/2021 e s.m.i., identificata catastalmente dal Foglio 15 particelle 2412, 2150, 2152, 2411, 368, 231, 16, 1689, 303 e 1198 a destinazione urbanistica INDUSTRIALE.

La procedura abilitativa semplificata è stata presentata in data 07/02/2024 sul sistema SUAP del Comune di Benevento e acquisita con protocollo 2024/16707 codice pratica SUAP_AU-00049-2024 - richiesta n. 862 del Comune di Benevento – Via Annunziata, 138, 82100 Benevento.

Il progetto, completo degli elaborati previsti dall'art.6 Dlgs 28/2011 e s.m.i., rimarrà depositato per la pubblica consultazione presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Benevento negli orari di accesso al pubblico.

Amministratore Unico
FRANCESCO ZIPPO

OGGETTO: Pubblicazione ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. 28/2011 e smi della Determinazione N. 53/147 adottata in data 05-06-2024 dal Settore Amministrativo del Comune di Baia e Latina (CE) avente prot. n. 0003410 del 12.06.2024 relativa alla Procedura Abilitativa Semplificata per la realizzazione di un impianto di digestione anaerobica per la produzione di 500 Smc/h di biometano - da immettere nella rete di trasporto Snam SpA - da realizzarsi sul lotto individuato al catasto dei terreni al foglio 4 p.lle 81,83,5057, in località del Pioppo, Comune di Baia e Latina (CE).

PROPONENTE: Biomatese Srl, c.f. e p. Iva 04432960617 con sede legale in Via Luigi Sturzo, 57, 81010 Baia e Latina (Ce) pec: biomatesesrl@pec.it

Si rende noto che con Determinazione N°53/147 del 05.06.202, prot. n. 0003410 del 12.06.2024 il Settore Amministrativo del Comune di Baia e Latina (CE) ha determinato la conclusione positiva della conferenza, ex art. 14-quater della l. 241/1990 con gli effetti di cui all'articolo 14-quater della L. 241/1990, relativa alla Procedura Abilitativa Semplificata ai sensi degli artt. 6 e 8 bis del D.lgs. n.28/2011 per la costruzione e l'esercizio di un impianto di digestione anaerobica da reflui zootecnici e scarti agricoli per la produzione di 500 Smc/h di biometano - da immettere nella rete di trasporto Snam SpA - di titolarità della società Biomatese Srl.

È possibile consultare tutta la documentazione relativa alla Procedura Abilitativa Semplificata in oggetto presso l'ufficio SUAP del Comune di Baia e Latina (CE).

Ing. Filippo Mercorio
Amministratore Unico
Biomatese srl

Firmato digitalmente da: FILIPPO MERCORIO
Luogo: Piedimonte Matese (Ce)
Data: 18/06/2024 16:02:31

Oggetto: Ente Autonomo Giffoni Experience (C.F.80020510659 – P. IVA 01820560652) – AVVISO n. 281 del 10.06.2024 **"*Notifiche relative alle procedure e pubblicazione CUP".***

L'Ente Autonomo Giffoni Experience (C.F. 80020510659 – P. IVA 01820560652), nell'ambito del ***"PR CAMPANIA FESR 2021-'27 – AZIONE 4.6.1*****,** finanziato dalla Regione Campania, giusta delibera di Giunta n. 223 del 15.05.2024, ricevuta dall'Ente Autonomo Giffoni Experience in data 04/06/2024, per la realizzazione del progetto denominato "**Giffoni Film Festival 2024 - #Giffoni2024**" è risultato beneficiario di un contributo pari ad € 3.000.000,00. **(CUP: E89G24001110002).**

COMUNICA

Che, in conformità a quanto previsto dall'art. 28 del D. Lgs. 36/2023, tutti gli atti relativi alle procedure per l'acquisizione di beni e servizi saranno pubblicati ed aggiornati sul profilo del committente nell'area amministrazione trasparente https://giffoni.it/trasparenza/ e sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti pubblici attraverso Piattaforma Digitale.
L'Ente Autonomo Giffoni Experience comunica, altresì, che sono istituiti ed accessibili, attraverso il link (https://giffoni.it/trasparenza/, l'Albo degli operatori economici per l'acquisizione di servizi e forniture e l'albo dei professionisti e collaboratori.
Gli operatori economici ed i professionisti interessati possono iscriversi nei predetti albi secondo le modalità individuate nei rispettivi regolamenti, consultabili sul sito https://giffoni.it/trasparenza/.

Bollo assolto sull'originale

Il Legale rappresentante
e Presidente dell'Ente

Pietro Rinaldi

Firmato digitalmente da: RINALDI PIETRO
Data: 10/06/2024 15:41:45

PUBBLICAZIONE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 6, COMMA 7 BIS DEL D.LGS. 28/2011

OGGETTO: Procedura abilitativa semplificata (P.A.S.), protocollo **REP_PROV_NA/NA-SUPRO/0097051 DEL 26/10/2023 è stata acquisita dal Comune di Marigliano (Na)**
Proponente: Franzese Michele srl, con sede legale in Nola (Na), via G. Bruno n.50, CAP 80035, codice fiscale n. 06027931218
Con protocollo REP_PROV_NA/NA-SUPRO/0097051 del 26/10/2023 relativa a "Procedura abilitativa Semplificata" (P.A.S.) e sua ultima integrazione Prot. REP_PROV_NA/NA-SUPRO/0097051 del 13/05/2024 relativa a "Trasmissione variante progetto Pas", e l'Istanza SCIA_PAS, ai sensi del d.lgs. n. 28/2011, così come modificato dalla Legge 34/2022 e dalla Legge 51/2022, per la realizzazione di un impianto di produzione di energia elettrica proveniente da fonte rinnovabile solare ai sensi del d.l. 28 del 03/03/2011 e s.m.i., di tipologia "Agrivoltaico Avanzato", di potenza in immissione di 999 kW, da installarsi in agro del Comune di Marigliano (Na), località Quaranta Moggia SNC, al Foglio 5, Particella 208 e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di E-distribuzione S.p.A, per la quale il Comune non ha notificato alla sottoscritta Società alcun ordine motivato di non effettuare il previsto intervento come previsto dal comma 4 dell'art. 6 del D.Lgs. 28/2011.

La suddetta Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) unitamente a tutta la documentazione afferente al procedimento è depositata e consultabile presso il Comune di Marigliano (Na), in Piazza Municipio 1, 80034, Marigliano (Na) – Telefono: 0818858111 – Pec: protocollo@pec.comunemarigliano.it – sito web: https://www.comunemarigliano.it/ .

Il Rappresentante Legale
Dott. Michele Franzese

Firmato digitalmente da:
MICHELE FRANZESE
Data: 19/06/2024 11:19:30

PUBBLICAZIONE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 6, COMMA 7 BIS DEL D.LGS. 28/2011

OGGETTO: Procedura abilitativa semplificata (P.A.S.), protocollo **REP_PROV_NA/NA-SUPRO/0097096 DEL 26/10/2023 è stata acquisita dal Comune di Marigliano (Na)**
Proponente: Franzese Michele srl, con sede legale in Nola (Na), via G. Bruno n.50, CAP 80035, codice fiscale n. 06027931218
Con protocollo REP_PROV_NA/NA-SUPRO/0097096 del 26/10/2023 relativa a "Procedura abilitativa Semplificata" (P.A.S.) e sua ultima integrazione Prot. REP_PROV_NA/NA-SUPRO/0097096 del 13/05/2024 relativa a "Trasmissione variante progetto Pas", e l'Istanza SCIA_PAS, ai sensi del d.lgs. n. 28/2011, così come modificato dalla Legge 34/2022 e dalla Legge 51/2022, per la realizzazione di un impianto di produzione di energia elettrica proveniente da fonte rinnovabile solare ai sensi del d.l. 28 del 03/03/2011 e s.m.i., di tipologia **"Agrivoltaico Avanzato"**, di potenza in immissione di 999 kW, da installarsi in agro del Comune di Marigliano (Na), località Quaranta Moggia SNC, al Foglio 5, Particelle 390-394-470-471-396-404 e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di E-distribuzione S.p.A, per la quale il Comune non ha notificato alla sottoscritta Società alcun ordine motivato di non effettuare il previsto intervento come previsto dal comma 4 dell'art. 6 del D.Lgs. 28/2011.

La suddetta Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) unitamente a tutta la documentazione afferente al procedimento è depositata e consultabile presso il Comune di Marigliano (Na), in Piazza Municipio 1, 80034, Marigliano (Na) – Telefono: 0818858111 – Pec: protocollo@pec.comunemarigliano.it – sito web: https://www.comunemarigliano.it/ .

Il Rappresentante Legale
Dott. Michele Franzese

Firmato digitalmente da:
MICHELE FRANZESE
Data: 19/06/2024 11:31:26

LP WIND SRL
SEDE LEGALE CONTRADA SNT'ALFONSO N° SNC,
CAP 85044, LAURIA (PZ)
P.IVA 02142160767

PUBBLICAZIONE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 6, COMMA 7 BIS DELD.LGS. 28/2011
OGGETTO: Procedura abilitativa semplificata ai sensi dell'art. 6 del D.gls 28/2011 per la: ***REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO EOLICO DA 999 kW CON RELATIVE OPERE DI RETE NECESSARIE ALLA CONNESSIONE DEL MEDESIMO ALLA RETE DI DISTRIBUZIONE MT ESISTENTE DENOMINATA "SCALO" CON TENSIONE 20 kV DI PROPRIETA' DI EDISTRIBUZIONE SPA - IN AGRO DEL COMUNE DI SICIGNANO DEGLI ALBURNI (SA) - IMPIANTO DI PRODUZIONE AL FOGLIO 11 - P.LLA 3 - IMPIANTO DI RETE FOGLIO 11 P.LLE 275,71,263,275,3 E FOGLIO 12 P.LLE 87,1.***"
Il presente progetto è stato presentato dalla società LP WIND SRL SEDE LEGALE CONTRADA SNT'ALFONSO N° SNC, CAP 85044, LAURIA (PZ) P.IVA 02142160767 **al Comune di Sicignano degli Alburni (SA) n. *n. 0007112 del 09/09/2022 e successiva variante n. 6745 del 26/07/2023* non sono state notificate integrazioni e diniego nei 30 giorni per la quale il Comune non ha notificato alla sottoscritta Società alcun ordine motivato di non effettuare il previsto intervento come previsto dal comma 4 dell'art. 6 del D.Lgs. 28/2011 ed inoltre in data 13.06.2024 con protocollo 005255 ha rilasciato l'attestato di validità del titolo che si allega alla presente**

Lauria, 17.06.2024

LIMONGI LUIGI
2024.06.19 15:23:50
CN=LIMONGI LUIGI
C=IT
2.5.4.4=LIMONGI
2.5.4.42=LUIGI

Il legale rappresentate _____-- Documento firmato digitalmente.

fonte: http://burc.regione.campania.it

COMUNE DI SICIGNANO DEGLI ALBURNI
(PROVINCIA DI SALERNO)

Piazza Biagio Germano, 1
Cod. Fisc. 00566190658 Tel. 0828/973002 Fax 0828/973002
Sito web : www.comune.sicignanodeglialburni.sa.it e-mail : protocollo@comune.sicignanodeglialburni.sa.it
p.e.c. ; protocollo.sicignanodeglialburni@asmepec.it
SETTORE URBANISTICA – LLPP – PROTEZIONE CIVILE

Prot. 005255 del 13.06.2024

N. Reg. C. 83
Diritti Segr. €. 1900

Spett. LP WIND S.r.l.
Contrada Sant'Alfonso, snc
85044 Lauria (PZ)
PEC lpwind@pec.it

ATTESTATO N° 01/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO

- l'istanza del 06.06.2024, prot. 005051 presentata da Luigi LIMONGI, nato a Lauria (PZ) il 20.11.1960, CF LMNLGU60S20E483K, ivi residente alla Contrada Sant'Alfonso, snc, in qualità di rappresentate legale della società **LP WIND S.r.l.** con sede legale a Lauria (PZ), Contrada Sant'Alfonso, snc, C.F. PGRVTI65L03H943A, P. IVA 02142160767 con la quale chiede il "***Nulla osta a costruire in analogia all'art. 23 del DPR del 2001 e s.m.i***".
- La Procedura Abilitativa Semplificata prot. 007112 del 09.09.2022 prodotta dalla società **LP WIND S.r.l.** con la trasmette la documentazione relativa alla "***Realizzazione di un impianto eolico di 999 kW con relative opere di rete necessarie alla connessione del medesimo alla rete di distribuzione MT esistente …***"
- La Procedura Abilitativa Semplificata prot. 006745 del 26.07.2023, in variante ed aggiornamento della PAS del 2022, prodotta dalla società **LP WIND S.r.l.** con la trasmette la documentazione relativa alla "***Realizzazione di un impianto eolico di 999 kW con relative opere di rete necessarie alla connessione del medesimo alla rete di distribuzione MT esistente …***"
- Le Linee Guida della regione Campania per lo svolgimento della Procedura Abilitativa Semplificata PAS in attuazione dell'art. 11, comma 1 della L.R. 06.11.2018 – Norme per l'attuazione del Piano Energetico Ambientale, in particolare la documentazione prevista nella tabella A allegata.
- Il D. Lvo 3 marzo 2011, n. 20 che ha istituito la PAS (Procedura Abilitativa Semplificata) per la realizzazione e modifica di alcune tipologie di impianti per la produzione di impianti da fonti rinnovabili.
- Il D.Lgs. 25 novembre 2016 n. 222 (Sezione II – EDILIZIA – punto 97) che ha ricondotto la PAS tra i titoli soggetti a SCIA e gli interventi ammessi sono stati di volta in volta modificati da varie disposizioni legislative.
- Il D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380

Per quanto innanzi espresso, lo scrivente responsabile del settore Urbanistica. LLPP, SUAP, Protezione Civile, arch. Vincenzo Capasso,

NULLA OSTA

Alla "***Realizzazione un impianto eolico di 999 kW con relative opere di rete necessarie alla connessione del medesimo alla rete di distribuzione MT esistente …***" da parte della società **LP WIND S.r.l.** con sede legale a Lauria (PZ), Contrada Sant'Alfonso, snc, C.F. PGRVTI65L03H943A, P. IVA 02142160767, in analogia all'art. 23 del DPR 380/2001, intesi come "*Interventi subordinati a segnalazione certificata di inizio attività in alternativa al permesso di costruire*", attestando nel contempo l'idoneità del titolo edilizio prodotto.

Sicignano degli Alburni, lì 13.06.2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. Vincenzo CAPASSO

LIMONGI LUIGI
2024.06.19 15:25:18
CN=LIMONGI LUIGI
C=IT
2.5.4.4=LIMONGI
2.5.4.42=LUIGI

fonte: http://burc.regione.campania.it

Oggetto: MILESTONE SRL P.IVA 09324641217 -PAS- Istanza autorizzazione costruzione e esercizio impianto fotovoltaico, potenza di picco 6,979MW, comune di Giugliano in Campania (NA) **CONCLUSIONE POSITIVA CDS**

Ai sensi del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13. Art. 49 comma 1 a) si comunica che:
La Milestone s.r.l. con sede legale in Napoli (NA) alla via Vittoria Colonna n.14 con CF/P.IVA 09324641217, pec: milestonesrl2019@pec.it ha presentato la procedura abilitativa semplificata per la realizzazione dell'impianto in oggetto.
L'intervento dovrà sorgere in agro del comune di Giugliano in Campania (NA), località Grotta dell'Olmo.
La procedura abilitativa semplificata è stata presentata in data 25/06/2023, prot. n. 79035 pratica SUED PDC-00085-2023, integrata in data 28/07/2023 prot. com. n. 0093965/2023.
In data 28 settembre 2023 prot. 0114102 è stata indetta apposita Conferenza di Servizi ai sensi degli articoli 14 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni;
In data 14.06.2024 è stata comunicata la ***CONCLUSIONE POSITIVA CONFERENZA DEI SERVIZI*** *IN FORMA SEMPLIFICATA E IN MODALITÀ ASINCRONA ex art. 14-bis della legge 24/11/1990 e s.m.i. (Prt.G. 0080189/2024)*
A corredo del progetto, è stato allegato:
- progetto definitivo dell'iniziativa, comprensivo delle opere per la connessione alla rete;
- relazione tecnica generale;
- documentazione attestante la disponibilità dell'area su cui realizzare l'impianto;
- preventivo per la connessione redatto dal gestore della rete elettrica nazionale;
- ogni altra integrazione richiesta dagli Enti partecipanti alla conferenza dei servizi.

(L'amministratore unico)

MILESTONE SRL
Via Vittoria Colonna, 14
80121 NAPOLI (NA)
P. IVA 09324641217

FIORE CRISTINA
2024.06.19 18:37:07
CN=FIORE CRISTINA
C=IT
2.5.4.4=FIORE
2.5.4.42=CRISTINA

COMUNE DI CALITRI (AV)

Esito di gara - CUP H19G13000850006 - CIG 6060291656

La procedura per l'affidamento dei lavori di "Riqualificazione, adeguamento e completamento del sistema fognario depurativo comunale - 3° lotto", mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.122 comma 5 D.Lgs 163/2006 e s.m.i., è stata aggiudicata, con Det. n. 95 del 24/05/2024, a Colgema Group s.r.l. con sede legale in Vallata (AV) - P.IVA 01943040640 per l'importo di € 934.357,86 oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso per € 11.639,15 e quindi un importo netto d'aggiudicazione di € 945.997,01 oltre IVA come per legge. Atti di gara su: https://www.comune.calitri.av.it.

Il R.U.P.
arch. Lucia Turri

COMUNE DI NAPOLI

UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON INCLUSIONE

MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

COMUNE DI NAPOLI

AVVISO ESITO DI GARA

SEZIONE I – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE - I.1) Servizi Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza–Vico Santa Margherita a Fonseca 19 cap. 80135 Napoli; tel. 0817959237 – PEC: politiche.infanzia@pec.comune.napoli.it Sito internet: www.comune.napoli.it.

SEZIONE II – OGGETTO - II.1.1) Affidamento, in dieci lotti, del servizio "azioni di sostegno educativo e percorsi formativi teorici/pratici rivolti agli adolescenti –DOTE COMUNE" - CUP B69G20001130001. Determina a contrarre n. 16 del 23/06/2022 .

SEZIONE IV – PROCEDURA - IV.1) Procedura aperta - **IV.2.1)** Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa.

SEZIONE V – AGGIUDICAZIONE:

Lotti	N. offerte ricevute /valide	Determina aggiudicazione e Repertorio contratto	Aggiudicatario – Punteggio	Valore iniziale e finale lotto al netto dell'IVA
Lotto 1 Municipalità 1 CIG: 92869612A9	1	n. 41 del 20/12/2022. Rep. n. 86766 del 04/12/2023	**Lilliput Società Cooperativa Sociale**, con sede legale in Napoli, alla Mandracchio a Nazareth, 29 - CF e P.IVA: 05459301213 Punteggio 72,5/100 e ribasso 6%	€ 446.788,80 € 419.981,47
Lotto 2 Municipalità 2 CIG: 9287616F2B	3	n. 41 del 20/12/2022. Rep. n. 86718 del 29/05/2023	Associazione **Quartieri spagnoli** onlus -C.F: 94093480633 e P.IVA: 05856331219, con sede in Napoli, al Vico Tre Regine n. 35/B;- Punteggio 96,151/100 e ribasso 2,36 %	€ 446.788,80 € 436.244,58
Lotto 3 Municipalità 3, CIG: 9287156394	1	n. 41 del 20/12/2022. Rep. n. 86708 del 10/05/2023	**Istituto Salesiano E. Menichini** C.F. e P.IVA: 01267910634, con sede in Napoli, alla via Don Bosco n. 8;- Punteggio 81,9/100 e ribasso 4%	€ 446.788,80 € 428.917,25

fonte: http://burc.regione.campania.it

Lotto 4 Municipalità 4 CIG: 92874538AA	6	n. 41 del 20/12/2022. Rep n. 86704 del 03/05/2023	**Gesco** Consorzio di Cooperative Sociali - Società Cooperativa Sociale C.F. E P.IVA: 06317480637, con sede in Napoli alla via Vicinale Santa Maria del Pianto, 36- Punteggio 96,6/100 e ribasso 6,47 %	€ 446.788,80 € 417.881,56
Lotto 5 Municipalità 2 CIG: 9287535C54	3	n. 41 del 20/12/2022. Rep n. 86792 del 02/02/2024	**La Locomotiva** Onlus Società Cooperativa Sociale C.F. E P.IVA: 07624220633, con sede in Napoli alla Via Mario Fiore n. 19- Punteggio 93,662/100 e ribasso 3,28%	€ 446.788,80 € 432.134,13
Lotto 6 Municipalità 6 CIG: 9287774192	2	n. 41 del 20/12/2022. Rep n. 86844 del 30/05/2024	Rti **Seme di pace-Fond.Fam.di Maria** C.F. e P.IVA: 04273101214, con sede in Portici, al Corso Garibaldi n. 254;- Punteggio 95,861/100 e ribasso 7,08 %	€ 446.788,80 € 415.156,15
Lotto 7 Municipalità 7 CIG: 9287800705	3	n. 41 del 20/12/2022. Rep n. 86732 del 10/07/2023	Rti **Amira** soc.coop.soc-Il Grillo Parlante onlus-Il Millepiedi C.F e P.IVA: 05235441218, con sede in Napoli, alla via II Traversa Siena n. 16; - Punteggio 90,226/100 e ribasso 6 %	€ 446.788,80 € 419.981,47
Lotto 8 Municipalità 8 CIG: 928782292C	2	n. 41 del 20/12/2022. Rep n. 86811 del 21/03/2024	**Co.Re.** Cooperazione e Reciprocità Consorzio di Cooperative Sociali Società Cooperativa Sociale, con sede legale in Napoli, alla via Provinciale Botteghelle di Portici, 139 - CF: e P.IVA: 07721970635; - Punteggio 98,194/100 e ribasso 7,1%	€ 446.788,80 € 415.066,80
Lotto 9 Municipalità 9 CIG: 9287839734	5	n. 41 del 20/12/2022. Rep n. 86701 del 26/04/2024	L'**Orsa Maggiore** onlus C.F e P.IVA: 06925920636, con sede in Napoli, alla via Pontano n. 3; Punteggio 96,209/100 e ribasso 5,25%	€ 446.788,80 € 423.332,39
Lotto 10 Municipalità 10 CIG: 9287943D05	3	n. 41 del 20/12/2022. Rep n. 86689 del 17/04/2024	Il **Quadrifoglio** soc.coop.soc C.F e P.IVA: 06127470638, con sede in Napoli, alla via Diocleziano n. 328; Punteggio 92,079/100 e ribasso 5,17%	€ 446.788,80 € 423.689,82

V.4) Valore iniziale complessivo dell'appalto: € 4.467.888,00 oltre oltre IVA; valore finale complessivo dell'appalto: € 4.232.385,62 oltre IVA.

SEZIONE VI – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI: VI.5) Invio alla GUUE: 04/06/2024.

Il Dirigente *dott. Raimondo Sorrentino*

fonte: http://burc.regione.campania.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ INTRAREGIONALE PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO –DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – INDIRIZZO ECONOMICO- (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI)

In esecuzione della Deliberazione n. 1147 del 06/06/2024 è indetto Avviso pubblico di mobilità intraregionale per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale – indirizzo economico – (area dei professionisti della salute e dei funzionari**)** -.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE.

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. Godimento dei diritti civili e dei diritti politici. Non essere stato escluso dall'elettorato attivo, nonché destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma uno, lett. d), del D.P.R. n. 3 del 10/01/1957;
3. Non essere stato condannato con sentenza passata in giudicato;
4. Essere dipendente in servizio a tempo indeterminato nel profilo professionale e nella disciplina oggetto dell'Avviso presso Aziende o Enti del Comparto Sanità o di altro Comparto, inquadrati nei profili professionali oggetto del presente avviso pubblico di mobilità;
5. essere in possesso di competenza ed esperienza nelle attività di gestione economica e finanziaria degli enti sanitari con particolare riguardo alla gestione degli adempimenti fiscali;
6. Aver superato il periodo di prova nel medesimo profilo professionale di cui all'Avviso Pubblico di Mobilità in trattazione presso l'Amministrazione di appartenenza;
7. Non aver superato il periodo di comporto;
8. Possesso dell'idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie del profilo di appartenenza;
9. Non aver subito, nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso di mobilità, provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto ovvero non avere procedimenti disciplinari in corso riguardanti fattispecie da cui consegua, in caso di accertamento della responsabilità del dipendente, l'irrogazione della sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto;
10. Aver acquisito elevata esperienza lavorativa nel settore della gestione delle risorse economiche e finanziarie;
11. Non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, pena esclusione dalla partecipazione alla procedura di mobilità, sia alla data di scadenza del bando che alla data dell'effettivo trasferimento.

fonte: http://burc.regione.campania.it

2. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.
Le domande di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità dovranno essere, esclusivamente pena la non ammissione alla selezione di mobilità in trattazione, prodotte tramite procedura telematica, con le modalità di seguito descritte, entro e non oltre le ore 23:59, del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R.C.. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato, di diritto, al primo giorno successivo non festivo.
Dopo tale termine, pertanto, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo**.**

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO.
La compilazione della domanda di concorso potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo**.**

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: https://aslnapoli2nord.iscrizioneconcorsi.it.
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://aslnapoli2nord.iscrizioneconcorsi.it.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso pubblico al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";
  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in

più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".
Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso pubblico, degli eventuali titoli di preferenza e/o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss. mm. ii..
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.
  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione dal concorso pubblico sono:
  a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  c. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  d. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma ed invia l'iscrizione**".

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda con quanto ha inserito in piattaforma. Si consiglia di verificare tutti i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).
Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss. mm. ii., in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. ii., oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.
In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura concorsuale, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto e/o incomplete.
Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso pubblico.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**
Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.
Per assistenza è possibile contattare il martedì e il giovedì, la U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE - Settore Concorsi - al seguente indirizzo:**settore.concorsi@aslnapoli2nord.it.**

3. AMMISSIONE, ESCLUSIONE E AMMISSIONE CON RISERVA DEI CANDIDATI.
L'Amministrazione procedente provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti di cui all' articolo 1 del presente bando, richiesti per l'ammissione al presente Avviso di Mobilità.
L' ammissione, l'esclusione e l'ammissione con riserva dei candidati all'Avviso di Mobilità di cui è caso è deliberata dal Direttore Generale della A.S.L. Napoli 2 Nord e debitamente pubblicizzata sul sito web Aziendale.
L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito web aziendale www.aslnapoli2nord.it – Sezione Avvisi – sotto sezione "Bandi di Concorso".
L'esclusione e l'ammissione con riserva dall' Avviso di Mobilità sarà notificato agli interessati mediante comunicazione sul sito web aziendale www.aslnapoli2nord.it, con valore di notificazione a tutti gli effetti di legge. Non saranno effettuate comunicazioni personali a nessuno degli aspiranti candidati.
L'A.S.L. Napoli 2 Nord può disporre in qualunque momento l'esclusione dall'Avviso di Mobilità per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento dell'avviso pubblico di mobilità, l'Amministrazione dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione all'avviso pubblico di mobilità. Sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati qualora risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione e/o dalle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. all'atto dell'attivazione della mobilità.

4. NOMINA DELLE COMMISSIONI DI VALUTAZIONE.
La valutazione dei titoli, così come dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. ii. dai partecipanti nella domanda di partecipazione, e la valutazione del colloquio sarà effettuata da Commissioni di Valutazione nominate, nel rispetto dell'art. 35, 3 comma, lettera e), del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii.- in materia di incompatibilità -, con provvedimento del Direttore Generale e composte da n. 3 (tre) componenti esperti, di cui uno nella qualità di Presidente dell'Organo Valutativo.
Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte da un dipendente della A.S.L. Napoli 2 Nord di profilo professionale non inferiore a quelli appartenenti all'Area degli Assistenti (*ex* C.C.N.L. del Comparto Sanità vigente).

5. PUNTEGGI VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO
I criteri di massima per la valutazione dei titoli sono stabiliti dalle Commissioni nella seduta di insediamento.
Le Commissioni dispongono complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 40 punti per i titoli;

- 60 punti per il colloquio.

I punti relativi ai titoli andranno così ripartiti:

a. titoli di carriera: 20 punti;
b. titoli accademici e di studio: 6 punti;
c. pubblicazioni e titoli scientifici: 4 punti;
d. curriculum formativo e professionale: 10 punti.

Il colloquio attinenti al profilo professionale oggetto del presente avviso di mobilità.
Il colloquio, inoltre, sarà finalizzato a valutare le specifiche motivazioni personali e professionali a lavorare presso le strutture aziendali dalla A.S.L. Napoli 2 Nord e sarà volto, altresì, a valutare la professionalità, l'esperienza professionale e la competenza
acquisita dal singolo partecipante nel profilo professionale oggetto della mobilità nell'azienda di appartenenza.
L'avviso di svolgimento della prova colloquio - indicante la data, l'ora e il luogo di svolgimento della predetta prova - sarà pubblicato sul sito web aziendale www.aslnapoli2nord.it – Sezione "Avvisi", Sottosezione "Bandi di Concorso" – con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Ai candidati ammessi alla prova colloquio sarà garantito un termine di preavviso, di almeno, giorni 15 (quindici) decorrente dalla data fissata per lo svolgimento della prova colloquio. I candidati, il giorno fissato per lo svolgimento del colloquio, dovranno presentarsi muniti di documento di identità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' (es. permesso di soggiorno), e FOTOCOPIA DELLO STESSO DOCUMENTO.
L'assenza del candidato, nel giorno e nell'ora stabilita per lo svolgimento del colloquio, qualunque sia la causa, anche se non dipendente della volontà del candidato, comporterà la rinuncia alla procedura di mobilità in trattazione.

6. GRADUATORIE DI MERITO.

Le graduatorie di merito dei candidati saranno formulate dalle Commissioni di Valutazione, sulla base del punteggio dei titoli valutati dalle stesse, così come dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione, e del punteggio riportato da ciascun candidato al colloquio. A parità di punteggio finale si applicano le disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 1994 e ss. mm. ii..
Il Direttore Generale della A.S.L. Napoli 2 Nord, riconosciuta la regolarità degli atti, con proprio provvedimento amministrativo, immediatamente eseguibile, approverà le graduatorie di merito.
Le graduatorie di merito resteranno in vigore per un periodo di due anni dalla data della sua approvazione – ai sensi dell'art. 35, comma 5-*ter*, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii., salvo successivi intervenenti legislativi.

7. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E DEGLI IDONEI UTILMENTE COLLOCATI NELLE GRADUATORIE DI MERITO.

Fermo restando che l'attivazione della mobilità richiede il consenso dell'ente/azienda/pubblica amministrazione di appartenenza, i candidati utilmente classificati e chiamati a ricoprire l'incarico in trattazione riceveranno apposita comunicazione attraverso posta elettronica certificata - verrà, pertanto, utilizzata la P.E.C. indicata nella domanda di partecipazione al bando -.
In tale caso, la mancata risposta, entro il termine previsto nella comunicazione dalla data di ricezione della comunicazione mediante posta elettronica certificata, sarà considerata rinuncia all'accettazione dell'incarico de quo, comportando la decadenza del candidato dalla graduatoria di merito. I candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito saranno trasferiti ed immessi in servizio presso la A.S.L. Napoli 2 Nord, senza novazione del contratto individuale di lavoro di tipo subordinato a tempo indeterminato e stipuleranno con la A.S.L. Napoli 2 Nord contratto individuale di lavoro di tipo subordinato a tempo indeterminato, disciplinato dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Sanità -triennio 2019/2021-, dalle vigenti disposizioni contrattuali e delle vigenti disposizioni legislative.
In caso di mancata presa di servizio, senza preventivo e giustificato motivo, il candidato sarà considerato rinunciatario.
Con l'immissione in servizio il candidato si impegna a non chiedere trasferimento presso altra Azienda per un periodo anni 5 (cinque) a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa A.S.L. così come dichiarato nella domanda di partecipazione alla procedura

concorsuale in oggetto.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E NORME DI SALVAGUARDIA.

Il Direttore Generale della A.S.L. Napoli 2 Nord si riserva la facoltà di modificare, prorogare e/o riaprire i termini per la presentazione delle domande, di sospendere e/o revocare la procedura di mobilità qualora, a suo giudizio, ne ravvisasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, dandone la pubblicità nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa e/o diritto (anche parzialmente ossia solamente di una o più delle procedure di selezione qui indette).

La A.S.L. Napoli 2 Nord si riserva la facoltà di non dar corso alla copertura dei posti con la procedura di mobilità di cui al presente bando nel caso in cui, dall'esame delle domande di partecipazione, non si rilevassero le professionalità necessarie per l'assolvimento delle funzioni proprie della posizione oggetto dell'avviso pubblico di mobilità oppure a seguito di sopravvenute esigenze organizzative dell'Amministrazione oppure per sopravvenute circostanze che siano valutate ostative al proseguimento della procedura in argomento.

Ai sensi del D. Lgs n.196/2003 così come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la U.O.C. Gestione Risorse Umane della A.S.L. Napoli 2 Nord, per le finalità di gestione della selezione nonché, anche successivamente all' eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico - economica dei candidati. La presentazione della domanda di partecipazione vale quale autorizzazione all'Ente al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. e ii..

I dati potranno essere soggetti ad accesso da parte di coloro che hanno interesse diretto, concreto e attuale ai sensi della L.241/90 e ss. mm. e ii.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm. ii. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Per quanto non previsto nel presente Avviso di Mobilità si fa riferimento alle norme vigenti in materia. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno collegarsi al sito web aziendale www.aslnapoli2nord.it (Sezione Avvisi – sotto sezione Bandi di Concorso -). Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare, incondizionatamente, quanto previsto e disciplinato dallo stesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso Pubblico di Mobilità si fa riferimento alla vigente normativa in materia di mobilità e di reclutamento, in particolare al D. Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni, al Decreto legislativo n.165/2001 e ss. mm. ii., al C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità – triennio 2019/2021-, nonché alle vigenti disposizioni contrattuali e legislative di riferimento.

Il Direttore della U.O.C. G.R.U.
Dott. Gianluigi Di Ronza

GIANLUIGI
DI RONZA
07.06.2024
11:16:19
GMT+01:00

Il Direttore Generale
Dott. Mario Iervolino

MARIO
IERVOLINO
07.06.2024
11:42:32
GMT+01:00

fonte: http://burc.regione.campania.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ INTRAREGIONALE PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO –DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE INGEGNERE CIVILE- (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI)

In esecuzione della Deliberazione n. 1123 del 06/06/2024 è indetto Avviso pubblico di mobilità intraregionale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere Civile – (area dei professionisti della salute e dei funzionari**)** - da assegnare esclusivamente alla UOC AA.GG. – alla gestione del settore patrimoniale aziendale.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE.
Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
1. Cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. Godimento dei diritti civili e dei diritti politici. Non essere stato escluso dall'elettorato attivo, nonché destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma uno, lett. d), del D.P.R. n. 3 del 10/01/1957;
3. Non essere stato condannato con sentenza passata in giudicato;
4. Essere dipendente in servizio a tempo indeterminato nel profilo professionale e nella disciplina oggetto dell'Avviso presso Aziende o Enti del Comparto Sanità o di altro Comparto, inquadrati nei profili professionali oggetto del presente avviso pubblico di mobilità;
5. essere in possesso di competenza ed esperienza delle attività di gestione del patrimonio aziendale, ;
6. Iscrizione all'albo professionale, ove richiesto, per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
7. Aver superato il periodo di prova nel medesimo profilo professionale di cui all'Avviso Pubblico di Mobilità in trattazione presso l'Amministrazione di appartenenza;
8. Non aver superato il periodo di comporto;
9. Possesso dell'idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie del profilo di appartenenza;
10. Non aver subito, nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso di mobilità, provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto ovvero non avere procedimenti disciplinari in corso riguardanti fattispecie da cui consegua, in caso di accertamento della responsabilità del dipendente, l'irrogazione della sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto;
11. Aver acquisito elevata esperienza lavorativa nel settore della gestione immobiliare del patrimonio;
12. Non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, pena esclusione dalla partecipazione alla procedura di mobilità, sia alla data di scadenza del bando che alla data dell'effettivo trasferimento.

2. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.
Le domande di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità dovranno essere, esclusivamente pena la non ammissione alla selezione di mobilità in trattazione, prodotte tramite procedura telematica, con le

modalità di seguito descritte, entro e non oltre le ore 23:59, del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R.C.. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato, di diritto, al primo giorno successivo non festivo.
Dopo tale termine, pertanto, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo**.**

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO.
La compilazione della domanda di concorso potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo**.**

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: https://aslnapoli2nord.iscrizioneconcorsi.it.
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://aslnapoli2nord.iscrizioneconcorsi.it.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona** "***Iscriviti***" **corrispondente al concorso pubblico al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".
Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del

possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso pubblico, degli eventuali titoli di preferenza e/o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss. mm. ii..

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione dal concorso pubblico sono:

a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");

c. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

d. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma ed invia l'iscrizione**".

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda con quanto ha inserito in piattaforma. Si consiglia di verificare tutti i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss. mm. ii., in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. ii., oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura concorsuale, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto e/o incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso pubblico.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Per assistenza è possibile contattare il martedì e il giovedì, la U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE - Settore Concorsi - al seguente indirizzo:**settore.concorsi@aslnapoli2nord.it.**

3. AMMISSIONE, ESCLUSIONE E AMMISSIONE CON RISERVA DEI CANDIDATI.

L'Amministrazione procedente provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti di cui all' articolo 1 del presente bando, richiesti per l'ammissione al presente Avviso di Mobilità.

L' ammissione, l'esclusione e l'ammissione con riserva dei candidati all'Avviso di Mobilità di cui è caso è deliberata dal Direttore Generale della A.S.L. Napoli 2 Nord e debitamente pubblicizzata sul sito web Aziendale.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito web aziendale www.aslnapoli2nord.it – Sezione Avvisi – sotto sezione "Bandi di Concorso".

L'esclusione e l'ammissione con riserva dall' Avviso di Mobilità sarà notificato agli interessati mediante comunicazione sul sito web aziendale www.aslnapoli2nord.it, con valore di notificazione a tutti gli effetti di legge. Non saranno effettuate comunicazioni personali a nessuno degli aspiranti candidati.

L'A.S.L. Napoli 2 Nord può disporre in qualunque momento l'esclusione dall'Avviso di Mobilità per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento dell'avviso pubblico di mobilità, l'Amministrazione dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione all'avviso pubblico di mobilità. Sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati qualora risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione e/o dalle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. all'atto dell'attivazione della mobilità.

4. NOMINA DELLE COMMISSIONI DI VALUTAZIONE.

La valutazione dei titoli, così come dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. ii. dai partecipanti nella domanda di partecipazione, e la valutazione del colloquio sarà effettuata da Commissioni di Valutazione nominate, nel rispetto dell'art. 35, 3 comma, lettera e), del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii.- in materia di incompatibilità -, con provvedimento del Direttore Generale e composte da n. 3 (tre) componenti esperti, di cui uno nella qualità di Presidente dell'Organo Valutativo.

Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte da un dipendente della A.S.L. Napoli 2 Nord di profilo professionale non inferiore a quelli appartenenti all'Area degli Assistenti (*ex* C.C.N.L. del Comparto Sanità vigente).

5. PUNTEGGI VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO

I criteri di massima per la valutazione dei titoli sono stabiliti dalle Commissioni nella seduta di insediamento.

Le Commissioni dispongono complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 40 punti per i titoli;
- 60 punti per il colloquio.

I punti relativi ai titoli andranno così ripartiti:

a. titoli di carriera: 20 punti;
b. titoli accademici e di studio: 6 punti;
c. pubblicazioni e titoli scientifici: 4 punti;
d. curriculum formativo e professionale: 10 punti.

Il colloquio attinenti al profilo professionale oggetto del presente avviso di mobilità.

Il colloquio, inoltre, sarà finalizzato a valutare le specifiche motivazioni personali e professionali a lavorare presso le strutture aziendali dalla A.S.L. Napoli 2 Nord e sarà volto, altresì, a valutare la professionalità, l'esperienza professionale e la competenza
acquisita dal singolo partecipante nel profilo professionale oggetto della mobilità nell'azienda di appartenenza.
L'avviso di svolgimento della prova colloquio - indicante la data, l'ora e il luogo di svolgimento della predetta prova - sarà pubblicato sul sito web aziendale www.aslnapoli2nord.it – Sezione "Avvisi", Sottosezione "Bandi di Concorso" – con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Ai candidati ammessi alla prova colloquio sarà garantito un termine di preavviso, di almeno, giorni 15 (quindici) decorrente dalla data fissata per lo svolgimento della prova colloquio. I candidati, il giorno fissato per lo svolgimento del colloquio, dovranno presentarsi muniti di documento di identità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' (es. permesso di soggiorno), e FOTOCOPIA DELLO STESSO DOCUMENTO.
L'assenza del candidato, nel giorno e nell'ora stabilita per lo svolgimento del colloquio, qualunque sia la causa, anche se non dipendente della volontà del candidato, comporterà la rinuncia alla procedura di mobilità in trattazione.

6. GRADUATORIE DI MERITO.
Le graduatorie di merito dei candidati saranno formulate dalle Commissioni di Valutazione, sulla base del punteggio dei titoli valutati dalle stesse, così come dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione, e del punteggio riportato da ciascun candidato al colloquio. A parità di punteggio finale si applicano le disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 1994 e ss. mm. ii..
Il Direttore Generale della A.S.L. Napoli 2 Nord, riconosciuta la regolarità degli atti, con proprio provvedimento amministrativo, immediatamente eseguibile, approverà le graduatorie di merito.
Le graduatorie di merito resteranno in vigore per un periodo di due anni dalla data della sua approvazione – ai sensi dell'art. 35, comma 5-*ter*, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii., salvo successivi intervenenti legislativi.

7. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E DEGLI IDONEI UTILMENTE COLLOCATI NELLE GRADUATORIE DI MERITO.
Fermo restando che l'attivazione della mobilità richiede il consenso dell'ente/azienda/pubblica amministrazione di appartenenza, i candidati utilmente classificati e chiamati a ricoprire l'incarico in trattazione riceveranno apposita comunicazione attraverso posta elettronica certificata - verrà, pertanto, utilizzata la P.E.C. indicata nella domanda di partecipazione al bando -.
In tale caso, la mancata risposta, entro il termine previsto nella comunicazione dalla data di ricezione della comunicazione mediante posta elettronica certificata, sarà considerata rinuncia all'accettazione dell'incarico de quo, comportando la decadenza del candidato dalla graduatoria di merito. I candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito saranno trasferiti ed immessi in servizio presso la A.S.L. Napoli 2 Nord, senza novazione del contratto individuale di lavoro di tipo subordinato a tempo indeterminato e stipuleranno con la A.S.L. Napoli 2 Nord contratto individuale di lavoro di tipo subordinato a tempo indeterminato, disciplinato dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Sanità -triennio 2019/2021-, dalle vigenti disposizioni contrattuali e delle vigenti disposizioni legislative.
In caso di mancata presa di servizio, senza preventivo e giustificato motivo, il candidato sarà considerato rinunciatario.
Con l'immissione in servizio il candidato si impegna a non chiedere trasferimento presso altra Azienda per un periodo anni 5 (cinque) a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa A.S.L. così come dichiarato nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale in oggetto.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E NORME DI SALVAGUARDIA.
Il Direttore Generale della A.S.L. Napoli 2 Nord si riserva la facoltà di modificare, prorogare e/o riaprire i termini per la presentazione delle domande, di sospendere e/o revocare la procedura di mobilità qualora, a suo giudizio, ne ravvisasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, dandone la pubblicità nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa e/o diritto (anche parzialmente ossia solamente di una o più delle procedure di selezione qui indette).
La A.S.L. Napoli 2 Nord si riserva la facoltà di non dar corso alla copertura dei posti con la procedura di mobilità di cui al presente bando nel caso in cui, dall'esame delle domande di partecipazione, non si

rilevassero le professionalità necessarie per l'assolvimento delle funzioni proprie della posizione oggetto dell'avviso pubblico di mobilità oppure a seguito di sopravvenute esigenze organizzative dell'Amministrazione oppure per sopravvenute circostanze che siano valutate ostative al proseguimento della procedura in argomento.

Ai sensi del D. Lgs n.196/2003 così come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la U.O.C. Gestione Risorse Umane della A.S.L. Napoli 2 Nord, per le finalità di gestione della selezione nonché, anche successivamente all' eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico - economica dei candidati. La presentazione della domanda di partecipazione vale quale autorizzazione all'Ente al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. e ii..

I dati potranno essere soggetti ad accesso da parte di coloro che hanno interesse diretto, concreto e attuale ai sensi della L.241/90 e ss. mm. e ii.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm. ii. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Per quanto non previsto nel presente Avviso di Mobilità si fa riferimento alle norme vigenti in materia. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno collegarsi al sito web aziendale www.aslnapoli2nord.it (Sezione Avvisi – sotto sezione Bandi di Concorso -). Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare, incondizionatamente, quanto previsto e disciplinato dallo stesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso Pubblico di Mobilità si fa riferimento alla vigente normativa in materia di mobilità e di reclutamento, in particolare al D. Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni, al Decreto legislativo n.165/2001 e ss. mm. ii., al C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità – triennio 2019/2021-, nonché alle vigenti disposizioni contrattuali e legislative di riferimento.

Il Direttore della U.O.C. G.R.U.
Dott. Gianluigi Di Ronza

GIANLUIGI
DI RONZA
07.06.2024
11:09:54
GMT+01:00

Il Direttore Generale
Dott. Mario Iervolino

MARIO
IERVOLINO
07.06.2024
11:48:32
GMT+01:00

AZIENDA OSPEDALIERA "SAN GIUSEPPE MOSCATI" - AVELLINO – C.F. 01948180649
BANDO DI CONCORSO PUBBLICO
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico -disciplina "Oncologia".

In esecuzione della delibera n.552 del 12/06/2024 del, tenuto conto delle esigenze organizzativo assistenziali, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina "Oncologia".
Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.
Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., al D.Lgs. n.165/2001, al D.P.R. n.487/94, al D.P.R. n. 483/97.
In applicazione dell'art. 7, punto 1, D.Lgs. n. 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.
La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15/05/1997).
Non possono accedere all'impiego coloro che siano stato esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti, dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la presentazione delle domande e l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando:

REQUISITI GENERALI

- Essere cittadino italiano ovvero essere cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea UE non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea o di Stati terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Strati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;
- assenze di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di cause ostative all'accesso al pubblico impiego eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
- assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera "S.G. Moscati" di Avellino, prima dell'immissione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione nella disciplina oggetto di concorso ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine ai sensi del D.M. 30/01/1998 e D.M. 31/01/1998 e ss.mm.ii.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 01.02.1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le ASL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.
Ai sensi dell'art. 1, comma 547, L. 145/2018 come modificato dal D.L. n. 51/2023 a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica

fonte: http://burc.regione.campania.it

disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei medici specializzandi, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti.
c) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.
Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.
La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.
Non possono partecipare alla selezione coloro i quali:
- abbiano riportato condanne per reati previsti dalle leggi antimafia;
- abbiano riportato condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego;
- si trovino in una situazione di conflitto di interessi con l'Azienda;
- siano sottoposti a misure restrittive della libertà personale o di prevenzione.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando determinata dalla sua pubblicazione, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al Concorso.

MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE

Per effettuare l'iscrizione "alla procedura selettiva" il candidato deve produrre la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica, utilizzando il format on line sul seguente link: https:// concorsi.moscatiav.netservizi.it.

Il link sarà attivo **dal 1° (primo) giorno successivo alla pubblicazione, per estratto del presente bando, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^ serie "concorsi", e verrà automaticamente disattivato alle ore 24.00 del 30° (trentesimo) giorno di scadenza e sul sito web dell'Azienda Moscati, nella sezione "Bandi di concorso"** corredata dalla documentazione richiesta. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Attesa la perentorietà del predetto termine, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.
Sarà data comunicazione attraverso il sito istituzionale dell'Ente e in Amministrazione Trasparente della data di pubblicazione sul predetto portale.
Tale modalità di iscrizione/partecipazione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse, a pena di esclusione, altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione (quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o e-mail, ecc..).
Non sono ammesse altre forme di produzione né di invio delle domande di partecipazione alla selezione.
Per le informazioni relative alla sola compilazione della domanda è possibile inviare una mail all'indirizzo: asstec@netservizi.it od utilizzare l'apposita sezione contatti presente sulla piattaforma.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Per presentare una domanda di partecipazione vanno effettuati i seguenti passaggi:
(se nuovo utente)
1. Effettuare la registrazione alla piattaforma (Link Registrati) la registrazione deve essere effettuata dal candidato, avendo cura di indicare correttamente NOME COGNOME E CODICE FISCALE.
2. Compilare tutti i campi della form. Accertarsi di aver inserito, nel campo email, un indirizzo di posta elettronica ordinaria (NON PEC).
3. Salvare i dati. Una email di conferma verrà inviata dal sistema all'indirizzo email indicato.
4. Attivare la registrazione cliccando sul link presente nell'email di conferma.
5. Accedere alla propria area personale (Log in).
6. Cliccare sul link di benvenuto in alto a destra.
7. Selezionare "Iscrizione Concorsi".
8. Scegliere il concorso a cui iscriversi.
9. Compilare la domanda di partecipazione.
10. Seguire passo per passo tutte le istruzioni presenti sulle schermate della piattaforma.

Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla procedura, quanto di seguito specificato; le dichiarazioni formulate nella domanda dai candidati dovranno essere rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Per essere ammessi alla partecipazione del concorso, i candidati dovranno necessariamente effettuare un **BONIFICO DI € 10,00 (DIECI/00) intestato alla A.O.R.N. "San Giuseppe Moscati" di Avellino – IBAN: IT32C0542404297000000000207. NELLA CAUSALE DOVRANNO SPECIFICARE:** "COGNOME NOME avviso pubblico 1 Medico **"ONCOLOGIA"**. La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere scannerizzata ed allegata alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico. Il mancato versamento comporterà l'esclusione dalla procedura.

- Dovranno necessariamente essere allegati alla domanda, a pena di esclusione:

1. copia del documento di identità in corso di validità;
2. curriculum vitae;
3. la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
4. la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art.38 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 e ss.mm. (solo per i cittadini extracomunitari);
5. l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
6. idonea documentazione attestante i titoli di preferenza o precedenza;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla presente procedura.

AMMISSIONE ESCLUSIONE CANDIDATI

Saranno ammessi alle prove concorsuali tutti i candidati la cui domanda di partecipazione al concorso è pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal bando, con riserva di accertamento dei requisiti di accesso al concorso.

L'Azienda potrà effettuare, anche a campione, verifiche e controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute; in ogni caso provvederà all'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai candidati prima di procedere all'assunzione dei vincitori.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sull' Albo Pretorio del sito internet dell'Azienda Ospedaliera **www.aornmoscati.it**, sezione "**Bandi di concorso**". **La pubblicazione sul sito internet aziendale costituisce notifica a tutti gli effetti di legge,** senza nessun'altra comunicazione da inviare individualmente ai singoli candidati.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alle prove concorsuali muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione, con la precisazione che l'assenza del candidato alle suddette prove, quale ne sia stata la causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione, determinandone l'automatica esclusione dal Concorso.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- il mancato invio della domanda e della documentazione espressamente richiesta nel presente bando, nelle forme e con le modalità previste;
- il mancato possesso di uno dei requisiti generali e specifici per l'ammissione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale secondo le modalità e nella composizione prevista dal DPR 483/97 e s.m.i., è composta da:

a) **Presidente:**
   Dirigente Medico con incarico di Direttore di struttura complessa nella disciplina oggetto del concorso, preposto alla struttura. In caso di pluralità di strutture o in caso di carenza di titolare, l'individuazione è operata dal Direttore Generale, o per delega, dal Direttore Sanitario nell'ambito dell'area alla quale appartiene la struttura il cui posto si intende ricoprire;
b) **Componenti:**
   due Dirigenti Medici con incarico di Direttore di struttura complessa nella disciplina oggetto del concorso, di cui uno sorteggiato tra il personale indicato nell'articolo 6, comma 2, ed uno designato dalla Regione, fra il personale di cui sopra;

fonte: http://burc.regione.campania.it

c) Segretario:
un funzionario amministrativo della Azienda Ospedaliera appartenente ad una categoria non inferiore a ex ctg. D.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice sono pubbliche.

CONVOCAZIONI CANDIDATI E PROVE D'ESAME

I candidati ammessi saranno convocati con Avviso pubblicato **sul sito internet www.aornmoscati.it** sezione "**Bandi di concorso**" **che costituisce notifica a tutti gli effetti di legge**, con indicazione del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della prova scritta. Seguirà comunicazione a mezzo pec ai singoli candidati.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

PROVA SCRITTA:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

- Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

PROVA ORALE:

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

VALUTAZIONE TITOLI

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per titoli
- 80 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera massimo punti 10
2) titoli accademici e di studio massimo punti 3
3) pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3
4) curriculum formativo/professionale massimo punti 4

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del DPR 483/97.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età, come previsto dall'art. 2, comma 9 della Legge n. 191/98.

VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal Legale Rappresentante dell'Azienda, sarà resa pubblica mediante affissione sul sito internet Aziendale ed avrà valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge. La graduatoria degli idonei rimane efficace per un periodo di 24 mesi dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione sul sito internet aziendale, secondo quanto previsto dalla normativa in atto, salvo eventuale successiva elevazione disposta in merito da norma di legge.

L'Azienda si riserva di procedere all'utilizzo della graduatoria per ulteriori posti che si rendessero disponibili o vacanti nella Dotazione Organica, ed oggetto dei futuri Piani Triennali Aziendali del Fabbisogno di personale. Trascorsi 10 anni dalla data di approvazione delle graduatorie degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso e degli atti prodotti dalla Commissione Esaminatrice. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

NOMINA E ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori del Concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale dirigente. L'immissione in servizio, **pena decadenza dalla graduatoria**, dovrà avvenire entro **30 giorni** dalla ricezione della lettera di nomina.

Scaduto il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto, con conseguente **decadenza** dalla graduatoria stessa.

Ai vincitori è attribuito il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro del personale dirigente dell'Area Sanità nel tempo vigente, nonché da norme specifiche di legge. Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda, nonché l'impegno a non chiedere trasferimento presso altra Azienda, per un periodo di cinque anni a decorrere dalla data effettiva immissione in servizio presso questa A.O.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi - secondo quanto stabilito dal C.C.N.L. Dirigenza Sanitaria. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125 l'Azienda garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del G.D.P.R. Regolamento UE 2016/679 e D.L. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del concorso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, riaprire, revocare o modificare il presente bando, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente bando sarà pubblicato sull'Albo pretorio del sito internet aziendale all'indirizzo **www.aormoscati.it, nella Sezione "Bandi di Concorsi"**, dopo la pubblicazione dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per informazioni rivolgersi alla S.C. "Gestione Risorse Umane" - Settore Concorsi di questa Azienda dal lunedì al venerdì, dalle ore 12.00 alle ore 14.00 (telefono: 0825/203010- 203650).

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Renato PIZZUTI

Renato Pizzuti
13.06.2024
11:51:13
GMT+01:00

fonte: http://burc.regione.campania.it

Azienda Ospedaliera "San Pio" di Benevento–C.F.01009760628- Del. N. 481 del 314/05/2024 Avviso di mobilità, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posti di Dirigente Medico disciplina di Chirurgia Maxillo Facciale

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 481 del 31/05/2024, è indetto Avviso pubblico, per titoli e colloquio, con l'osservanza delle norme previste dal D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, dal D.P.R. n. 487/94 e dal CCNL Area Dirigenza Sanitaria vigente, per la copertura a tempo determinato, per mesi otto e comunque non oltre l'espletamento del Concorso pubblico, di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di **Chirurgia Maxillo Facciale.**

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti oggetto dell'Avviso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 D.Lgs. 30.12.92 n. 502 così come modificato dal D.Lgs. 19.6.99 n.229, D.Lgs 30.3.2001 n. 165 e al D.P.R. 10.12.97 n. 483.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15.5.1997).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti, dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie previste da leggi speciali.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la presentazione delle domande e l'ammissione all'Avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando:

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende o enti del S.S.N. nel profilo della disciplina sopra indicata;
- aver superato il periodo di prova;
- non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e/o dell'attività;
- non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, pena esclusione dalla partecipazione alla procedura di mobilità, oltre che alla data di scadenza del presente Avviso bando, anche alla data dell'effettivo trasferimento.

La mancanza, anche, di uno solo dei requisiti sopra indicati comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, in caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento stesso.

REQUISITI GENERALI

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'unione Europea. Sono inoltre richiamate le disposizioni di cui al D.P.R. n. 487/94;

b) idoneità fisica all'impiego:

1. l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;

c) godimenti dei diritti civili e politici;

d) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni;

e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

f) essere in regola con il pagamento dei diritti di segreteria quale contributo per la copertura delle spese della procedura concorsuale; a tal fine il candidato deve allegare alla domanda copia della ricevuta che attesti l'avvenuto versamento, tramite bonifico ordinario, della somma di € 10,00 (dieci/00) non rimborsabile sul conto **intestato al Tesoriere dell'A.O. San Pio, presso la Banca Popolare Pugliese – Via Luigi Luzzatti, 8 – 73046 Matino (LE) Coordinate IBAN: IT72A0526279748T20990001221 SWIFT CODE: BPPUIT33**, con indicazione nella causale del concorso per il quale si presenta la domanda. Si precisa che il predetto contributo non potrà essere rimborsato per nessun motivo.

REQUISITI SPECIFICI

a) laurea in medicina e chirurgia;
b) specializzazione nella disciplina oggetto dell'Avviso ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine di cui al DM 30/01/98 e 31/01/98 e successive modificazioni ed integrazioni;
c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, pena esclusione dalla partecipazione all'Avviso, oltre che alla data di scadenza del bando, anche alla data dell'effettiva immissione in servizio.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione all'Avviso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, mediante piattaforma che verrà messa a disposizione sul sito aziendale, dovrà riportare le seguenti dichiarazioni rilasciate ai sensi del DPR 445/2000.

1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata **(pec),** presso cui deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni necessaria informazione, **atteso che tutte le comunicazioni attinenti l'immissione in servizio avverranno esclusivamente tramite posta elettronica certificata;**
2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
5) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
6) il possesso dei requisiti specifici previsti per l'ammissione, indicando i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'istituto presso il quale gli stessi sono stati conseguiti e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza (decreto di equiparazione);
7) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (art. 5 D.P.R. n. 487/94);
8) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
10) di essere (o non essere) portatore di handicap e di richiedere, per lo svolgimento delle prove d'esame, in relazione alla propria condizione, i seguenti ausili e la concessione dei seguenti tempi aggiuntivi;
11) il consenso al trattamento dei dati personali. I dati saranno raccolti presso l'A.O. "San Pio", nonché presso la ditta fornitrice della piattaforma informatica.
12) di accettare senza riserve tutte le clausole e le condizioni contenute nel bando.

Per essere ammessi alla partecipazione dell'Avviso i candidati dovranno necessariamente effettuare un bonifico di 10,00 Euro (Dieci Euro) non rimborsabile intestato al Tesoriere dell'A.O. San Pio, presso la:
Banca Popolare Pugliese – Via Luigi Luzzatti, 8 – 73046 Matino
(LE) Coordinate IBAN: IT72A0526279748T20990001221
SWIFT CODE: BPPUIT33
Nella Causale dovranno specificare "COGNOME NOME contributo Avviso n. 1 posto Disciplina Chirurgia Maxillo Facciale presso A.O. San Pio".
La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere scannerizzata ed allegata alla domanda di partecipazione secondo le modalità di seguito specificate.

PER PARTECIPARE ALL'AVVISO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE
L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://aosanpio.iscrizioneconcorsi.it
L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALL'AVVISO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'Avviso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://aosanpio.iscrizioneconcorsi.it, come sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno successivo non festivo a quello di pubblicazione sul B.U.R.C. del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Il termine ultimo per la presentazione delle domande scade il 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione sul
B.U.R.C. (nel caso sia festivo, il primo giorno feriale successivo). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'Avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.
Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: **https://aosanpio.iscrizioneconcorsi.it/, Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

FASE 2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'Avviso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare la compilazione cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***".
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione **(cliccando su Conferma Invio)**.
  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'Avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
  ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line. I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:
- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente Avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria)

- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese per la partecipazione all'Avviso;
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e **FIRMATA** della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione **"STAMPA DOMANDA**".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dall'Avviso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'Avviso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate **ESCLUSIVAMENTE** tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Non saranno in alcun caso accettate richiesta di assistenza telefonica.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'Avviso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente iI MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO:

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, t**ramite la funzione Annulla domanda**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO.

L'Azienda Ospedaliera "San Pio" - Via dell'Angelo, 1 - 82100 – Benevento non si assume alcuna responsabilità in merito alla documentazione allegata sul format on line della domanda, nel caso in cui il testo dei documenti non risultasse conforme a quanto richiesto e/o poco leggibile.

AMMISSIONE ALL'AVVISO

L'amministrazione provvederà con apposito atto deliberativo all'ammissione dei candidati all'Avviso, previa verifica dei requisiti indicati dal presente bando. L'esclusione dall'Avviso sarà disposta con provvedimento motivato da notificarsi entro trenta giorni a mezzo PEC dalla data di esecutività della delibera.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi all'Avviso saranno convocati almeno venti giorni prima del colloquio **ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE** http://aosanpio.it **NELLA SEZIONE BANDI DI CONCORSO.** E' fatto obbligo di presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La pubblicazione sul sito internet link "bandi di concorso", costituisce notifica a tutti gli effetti di legge (art. 32 Legge 69/2009).

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione dei titoli verrà effettuato da una apposita Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale dell'Azienda.

La Commissione provvederà a determinare i criteri di valutazione dei titoli presentati, alla formulazione di una graduatoria basata sulla valutazione positiva e comparata da effettuarsi in base ai titoli di carriera, al curriculum formativo/professionale, ecc. e agli esiti del colloquio.

La commissione disporrà complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- COLLOQUIO : PUNTI 60
- TITOLI : PUNTI 40

1) titoli di carriera massimo	PUNTI 20
2) titoli accademici e di studio massimo	PUNTI 4
3) pubblicazioni e titoli scientifici	PUNTI 4
4) curriculum formativo e professionale massimo	PUNTI 12

Il colloquio verterà su argomenti attinenti la disciplina oggetto della selezione, nonché sulle attività inerenti le funzioni da svolgere.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 42/60.

Le categorie dei titoli ed i punteggi attribuibili ai titoli sono quelli di cui al D.P.R. 483/1997.

Per la valutazione dei titoli di carriera, delle pubblicazioni, dei titoli scientifici, dei curricula, nonché dei titoli accademici e di studio, nei limiti fissati dal bando, si applicheranno i criteri di cui agli articoli 11 e 27 del citato decreto.

La Commissione procederà alla formulazione della graduatoria di merito sulla base della valutazione dei titoli di carriera e del Colloquio.

Nel caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 dall'art. 2, comma 9 della L. n. 191/ 1998.

La mancata presentazione alla prova colloquio nel giorno fissato sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia all'Avviso.

GRADUATORIA

Il Rappresentante Legale dell'Azienda, riconosciuta la validità degli atti, con proprio provvedimento, immediatamente eseguibile, approverà la graduatoria finale di merito, unitamente a quella dei vincitori.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a bando, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito.

La graduatoria degli idonei, recante, tra gli altri, i nominativi dei vincitori dell'Avviso, è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera San Pio di Benevento ed è immediatamente efficace. La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet aziendale http://aosanpio.it nella sezione bandi di concorso e tale pubblicazione varrà quale notifica a tutti gli effetti

ADEMPIMENTI E NOMINA DEI VINCITORI

L'Azienda, prima di procedere all'immissione in servizio mediante sottoscrizione di contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di

fonte: http://burc.regione.campania.it

requisiti generali e specifici, nonché eventuali che danno diritto ad usufruire di preferenza a parità di merito.
Qualora, a seguito dei controlli delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.
La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.
L'immissione in servizio è, altresì, condizionata alla sussistenza dei presupposti economici ed organizzativi, salva la compatibilità con la normativa relativa alle assunzioni.
Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.
Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi del vigente CCNL della Dirigenza medica e veterinaria.

NULLA OSTA

I dipendenti interessati alla procedura di mobilità non sono obbligati, all'atto della presentazione della domanda, al possesso dell'assenso preventivo al trasferimento da parte dell'Azienda di appartenenza. Relativamente ai candidati ritenuti confacenti dalla Commissione, l'Azienda procederà a richiedere il rilascio del nulla osta all'amministrazione di appartenenza ponendo un termine massimo di 60 giorni. Si richiede altresì ai candidati confacenti la presa d servizio entro un termine massimo di ulteriori 30 giorni dall'eventuale rilascio del nulla osta. In caso di mancato rilascio del nulla osta o di mancata presa di servizio nei termini di cui sopra, il candidato decade dalla procedura salvo che l'Azienda ritenga di poter 7 differire ulteriormente tale termine per comprovati motivi.
Con la sottoscrizione del contratto e l'immissione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende ospedaliere.

DISPOSIZIONI VARIE

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed, in particolare, al D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 nonché, per quanto applicabile, al D.P.R. n. 487 del 09.05.1994.
Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dell'Avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679); la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.
Con la partecipazione all'Avviso il candidato accetta tutte le condizioni previste dal bando. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, riaprire e/o prorogare i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza obbligo di comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.
Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.
Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Area Risorse Umane – Ufficio Concorsi "A.O. "San Pio" – Via dell'Angelo,1 – 82100 - Benevento dal lunedì al venerdì dalle ore 11,30 alle ore 13,00 al numero 082457556.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Maria Morgante

Maria
Morgante
07.06.2024
11:02:58
GMT+01:00

fonte: http://burc.regione.campania.it

Azienda Ospedaliera "San Pio" di Benevento – C.F.01009760628- Delibera n. 474 del 28/05/2024 – Concorso pubblico, per titoli e ed esami, per la copertura di n. 13 posti di Dirigente Medico disciplina di Medicina D' Emergenza - D'Urgenza.

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 474 del 28/05/2024, è indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, con l'osservanza delle norme previste dal D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, dal D.P.R. n. 487/94 e dal CCNL Area Sanità, per la copertura a tempo indeterminato di n. 13 posti di **Dirigente Medico disciplina di Medicina D' Emergenza - D'Urgenza.**
Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.
Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 D.Lgs. 30.12.92 n. 502 così come modificato dal D.Lgs. 19.6.99 n.229, D.Lgs 30.3.2001 n. 165 e al D.P.R. 10.12.97 n. 483.
In applicazione dell'art. 7, punto 1, D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.
La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15.5.1997).
Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti, dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati.
Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie previste da leggi speciali.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la presentazione delle domande e l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso:

REQUISITI GENERALI

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'unione Europea. Sono inoltre richiamate le disposizioni di cui al D.P.R. n. 487/94;
b) idoneità fisica all'impiego:
1. l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;
c) godimenti dei diritti civili e politici:
d) titolo di studio per l'accesso alle rispettive carriere;
e)iscrizione all'albo professionale, ove richiesta, per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI

a) laurea in medicina e chirurgia;
b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine ovvero iscrizione almeno al secondo anno del corso di specializzazione ai sensi del comma 547 – art. 1 – della L. 145/2018 "***A partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, I medici, I medici veterinari, gli odondoiatri, I biologi, I chimici, I farmacisti, I fisici e gli pscicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positive delle medesime procedure, in graduatoria separate"***, come modificato dall'art. 3, comma 5 bis, del D.L. 51/2023, come modificato dalla L. 87/2023. In tale ultimo caso l'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specializzati alla data di scadenza del bando;

c) Al fine di allargare potenzialmente la platea delle candidature che possono determinare la copertura dei posti messi a concorso ai sensi dell'art. 12 del D.L. n. 34/2023 "Fino al 31 dicembre 2025, allo scopo di garantire la continuità nell'erogazione dei livelli essenziali di assistenza e valorizzare l'esperienza professionale acquisita, il personale medico, che alla data di pubblicazione del presente decreto, nel periodo intercorrente tra il 1° gennaio 2013 ed il 30 giugno 2023, abbia maturato, presso i servizi di emergenza-urgenza del Servizio sanitario nazionale, almeno tre anni di servizio, anche non continuativo, con contratti a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, con contratti di convenzione o altre forme di lavoro flessibile, ovvero abbia svolto un documentato numero di ore di attività, equivalente ad almeno tre anni di servizio del personale medico del SSN a

tempo pieno, anche non continuative, presso i predetti servizi, e' ammesso a partecipare ai concorsi per l'accesso alla dirigenza medica del SSN nella disciplina di Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza, ancorché non in possesso di alcun diploma di specializzazione".

d) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, pena esclusione dalla partecipazione del concorso, oltre che alla data di scadenza del bando, anche alla data dell'effettiva immissione in servizio.
Con la presente procedura concorsuale troverà applicazione apposita clausola contrattuale che stabilisce l'obbligo di permanenza presso l'Azienda Ospedaliera "San Pio" di Benevento per un periodo non inferiore ai 5 anni.
Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, mediante piattaforma che verrà messa a disposizione sul sito aziendale, dovrà riportare le seguenti dichiarazioni rilasciate ai sensi del DPR 445/2000.
1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata **(pec),** presso cui deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni necessaria informazione,
2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
5) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
6) il possesso dei requisiti specifici previsti per l'ammissione, indicando i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'istituto presso il quale gli stessi sono stati conseguiti e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza (decreto di equiparazione);
7) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (art. 5 D.P.R. n. 487/94);
8) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
10) di essere (o non essere) portatore di handicap e di richiedere, per lo svolgimento delle prove d'esame, in relazione alla propria condizione, i seguenti ausili e la concessione dei seguenti tempi aggiuntivi;
11) il consenso al trattamento dei dati personali. I dati saranno raccolti presso l'A.O. "San Pio", nonché presso la ditta fornitrice della piattaforma informatica.
12) di accettare senza riserve tutte le clausole e le condizioni contenute nel bando .
Per essere ammessi alla partecipazione del concorso i candidati dovranno necessariamente effettuare un bonifico **ordinario** di 10,00 (Dieci Euro) non rimborsabili intestato al Tesoriere dell'A.O. San Pio, presso la:
Banca Popolare Pugliese – Via Luigi Luzzatti, 8 – 73046 Matino (LE)
Coordinate IBAN: **IT72A0526279748T20990001221**
SWIFT CODE: BPPUIT33
Nella Causale dovranno specificare "COGNOME NOME contributo **Concorso 13 posti di Medicina D' Emergenza - D'Urgenza A.O. San Pio".**
La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà riportare la seguente dicitura "**BONIFICO ESEGUITO"** e dovrà essere scannerizzata ed allegata alla domanda di partecipazione secondo le modalità di seguito specificate.
PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://aosanpio.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://aosanpio.iscrizioneconcorsi.it, come sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno successivo non festivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Il termine ultimo per la presentazione delle domande scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale (nel caso sia festivo, il primo giorno feriale successivo). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: **https://aosanpio.iscrizioneconcorsi.it/, Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

FASE 2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare la compilazione cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***".
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione **(cliccando su Conferma Invio)**.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al Concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line. I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria)
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e **FIRMATA** della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione **"STAMPA DOMANDA**".
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.
Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.
Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.
Il giorno di convocazione per la prima prova, il candidato dovrà **portare** con sé **e consegnare:**

1) **mail di conferma iscrizione;**
2) **il documento di riconoscimento valido;**

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.
3: ASSISTENZA
Le richieste di assistenza possono essere avanzate **ESCLUSIVAMENTE** tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Non saranno in alcun caso accettate richiesta di assistenza telefonica.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, t**ramite la funzione Annulla domanda**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO.

L'Azienda Ospedaliera "San Pio" - Via dell'Angelo, 1 - 82100 – Benevento non si assume alcuna responsabilità in merito alla documentazione allegata sul format on line della domanda, nel caso in cui il testo dei documenti non risultasse conforme a quanto richiesto e/o poco leggibile.

AMMISSIONE AL CONCORSO

L'amministrazione provvederà con apposito atto all'ammissione dei candidati al concorso, previa verifica dei requisiti indicati dal presente bando.

L'esclusione dal concorso sarà disposta con provvedimento motivato da notificarsi entro trenta giorni dalla data di esecutività della delibera.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 25 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni e secondo le modalità degli art. 5 e 6 del medesimo D.P.R..

Le operazioni di sorteggio per la designazione dei componenti della Commissione Esaminatrice saranno effettuate presso l'UOC Risorse Umane dell'A.O. "San Pio" sita in Via dell'Angelo, 1 82100 – Benevento, in seduta pubblica, del secondo martedì successivo alla data di scadenza del termine utile per le presentazione delle domande di partecipazione ovvero nei martedì successivi a cadenza bisettimanale, presso la medesima sede ed ora, fino al compimento delle operazioni.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi alla procedura concorsuale saranno convocati, nei termini fissati dal D.P.R. 483/97, ESCLUSIVAMENTE esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito aziendale **http://aosanpio.it - Sezione Bandi di Concorso**. E' fatto obbligo di presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità e della stampa della "mail di avvenuta consegna**".**

In relazione al numero dei candidati la Commissione può stabilire che la prova orale potrà avvenire nello stesso giorno della prova pratica.

La data e l'ora e la sede delle prove d'esame, nei termini sopra precisati, saranno pubblicate eslcusivamente sul sito istituzionale http://aosanpio.it nella sezione Bandi di concorso.Tale pubblicazione varrà quale notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

L'elenco dei candidati ammessi verrà, altresì, pubblicato sul sito Aziendale, nella sezione Bandi di Concorso.

PROVE D'ESAME E VALUTAZIONE DEI TITOLI

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

PROVA SCRITTA:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA PRATICA:

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
2. per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
3. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:
Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.
Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.
Le Commissioni dispongono complessivamente, di 100 punti così ripartiti:
- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:
-30 punti per la prova scritta
-30 punti per la prova pratica
-20 punti per la prova orale

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti :

1) titoli di carriera massimo	PUNTI 10
2) titoli accademici e di studio massimo	PUNTI 3
3) pubblicazioni e titoli scientifici	PUNTI 3
4) curriculum formativo e professionale massimo	PUNTI 4

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la commissione deve attenersi ai principi indicati e ai criteri nell'art. 11 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.
Per la valutazione, pertanto, dei titoli di carriera delle pubblicazioni, dei titoli scientifici, dei curricula, nonché dei titoli accademici e di studio si applicheranno i criteri di cui agli articoli 11 e 27 del citato decreto.
La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.
La Commissione procederà alla formulazione della graduatoria di merito sulla base della valutazione dei titoli di carriera, del curriculum, dei titoli professionali e delle prove d'esame**.**

GRADUATORIA
Il Rappresentante Legale dell'Azienda, riconosciuta la validità degli atti, con proprio provvedimento, immediatamente eseguibile, approverà la graduatoria finale di merito, unitamente a quella dei vincitori.
Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito.
Al fine di allargare potenzialmente la platea delle candidature che possono determinare la copertura dei posti messi a concorso ai sensi dell'art. 12 del D.L. n. 34/2023 "Fino al 31 dicembre 2025, allo scopo di garantire la continuità nell'erogazione dei livelli essenziali di assistenza e valorizzare l'esperienza professionale acquisita, il personale medico, che alla data di pubblicazione del presente decreto, nel periodo intercorrente tra il 1° gennaio 2013 ed il 30 giugno 2023, abbia maturato, presso i servizi di emergenza-urgenza del Servizio sanitario nazionale, almeno tre anni di servizio, anche non continuativo, con contratti a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, con contratti di convenzione o altre forme di lavoro flessibile, ovvero abbia svolto un documentato numero di ore di attività, equivalente ad almeno tre anni di servizio del personale medico del SSN a tempo pieno, anche non continuative, presso i predetti servizi, e' ammesso a partecipare ai concorsi per l'accesso alla dirigenza medica del SSN nella disciplina di Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza, ancorché non in possesso di alcun diploma di specializzazione" che saranno collocati in apposita diversa graduatoria rispetto a quella degli Specialisti , degli specializzandi e da utilizzarsi ad esaurimento della graduatoria degli Specialisti.
La graduatoria degli idonei, recante, tra gli altri, i nominativi dei vincitori del concorso, e la graduatoria separata degli specializzandi, sono approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera San Pio di Benevento ed è immediatamente efficace. Le graduatorie saranno pubblicate sul sito internet aziendale http://aosanpio.it nella sezione bandi di concorso e tale pubblicazione varrà quale notifica a tutti gli effetti.

ADEMPIMENTI E NOMINA DEI VINCITORI

L'Azienda, prima di procedere all'immissione in servizio mediante sottoscrizione di contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici, nonché eventuali che danno diritto ad usufruire di preferenza a parità di merito.

Qualora, a seguito dei controlli delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

L'immissione in servizio è, altresì, condizionata alla sussistenza dei presupposti economici ed organizzativi, salva la compatibilità con la normativa relativa alle assunzioni, tenuto altresì conto che l'azienda, prima di procedere all'assunzione, dovrà verificare il rispetto del limite di spesa del personale stabilito dalla legge 191/2009 (-1,4 della spesa del personale 2004).

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi. La mancata accettazione comporta decadenza anche dalla graduatoria di merito.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi del vigente CCNL della Dirigenza medica e veterinaria.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova previsto dal vigente CCNL Area Sanità.

Sono soggetti al periodo di prova i neo assunti nella qualifica di dirigente o coloro che, già dirigenti della stessa azienda o altra azienda o ente del comparto, a seguito di pubblico concorso, cambino area o disciplina di appartenenza. Il periodo di prova dura sei mesi. Sono esonerati dal periodo di prova i dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica e per la disciplina presso altre Amministrazioni secondo le modalità specificate nel CCNL Area Sanità vigente. Sono, altresì, esonerati dalla prova per la medesima disciplina i dirigenti la cui qualifica è stata unificata ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 502/92.

Con la sottoscrizione del contratto e l'immissione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende ospedaliere.

DISPOSIZIONI VARIE

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed, in particolare, al D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 nonché, per quanto applicabile, al D.P.R. n. 487 del 09.05.1994. L'Azienda garantisce le pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della legge 125/91 e dell'art. 35 e dell'art.57 del D.Lgs. 165/2001.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679); la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Con la partecipazione al concorso il candidato accetta tutte le condizioni previste dal bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, riaprire e/o prorogare i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza obbligo di comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Area Risorse Umane – Ufficio Concorsi "A.O. "San Pio" –Via dell'Angelo,1 – 82100 - Benevento dal lunedì al venerdì dalle ore 11,30 alle ore 13,00 al numero 082457556.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. ssa Maria Morgante

Maria Morgante
07.06.2024
11:02:58
GMT+01:00

Avviso di sorteggio componenti commissione Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 1 posto di Dirigente Biologo – disciplina Patologia Clinica riservato ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 comma 268 lett. b) della legge n. 234 del 30.12.2021, come modificato dalla legge n. 14 del 24.02.2023, assunto mediante procedure diverse dal reclutamento a tempo determinato con procedure concorsuali, (ultimo periodo lett. b, comma 268, art. 1 della legge 234/2021 - II fase).

Si rende noto che le operazioni di sorteggio per la nomina dei componenti della Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 1 posto di Dirigente Biologo – disciplina Patologia Clinica riservato ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 comma 268 lett. b) della legge n. 234 del 30.12.2021, come modificato dalla legge n. 14 del 24.02.2023, assunto mediante procedure diverse dal reclutamento a tempo determinato con procedure concorsuali, (ultimo periodo lett. b, comma 268, art. 1 della legge 234/2021 - II fase), di cui al bando pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 35 del 06/05/2024 e, per estratto, nella G.U.R.I. n. 43 del 28/05/2024, composta in applicazione dell'art. 6, co. 3 del D.P.R. 10/12/1997 n. 483, avranno luogo in seduta pubblica presso la Sala Riunioni sita al III piano, Edificio A, dell'Azienda, via Tescione, 81100 Caserta, a partire dalle ore 11,00 del trentesimo giorno successivo, non festivo, alla data di pubblicazione del presente avviso nel B.U.R.C.
Nel caso in cui il sorteggio, per cause di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato, il sorteggio medesimo sarà effettuato, senza ulteriore avviso, nella stessa sede ed alla stessa ora di ogni lunedì successivo, non festivo, fino al completamento delle operazioni relative.
Il presente avviso è consultabile, altresì, sul sito web dell'Azienda www.ospedale.caserta.it nella Sezione "Avvisi e Concorsi".

Il Direttore Generale
Gaetano Gubitosa

Ospedaliera Universitaria Federico II
Integrata con il Servizio Sanitario Regionale

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA "FEDERICO II"
CONCORSO PUBBLICO

Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II"
P.IVA 06909360635

Oggetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Medico nella disciplina di Patologia Clinica e Biochimica Clinica per le esigenze del D.A.I. di Medicina di Laboratorio e Trasfusionale dell'A.O.U. "Federico II".

In esecuzione della Deliberazione n.------ del ----------, è indetto un Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Medico nella disciplina di Patologia Clinica e Biochimica Clinica per le esigenze del D.A.I. di Medicina di Laboratorio e Trasfusionale dell'A.O.U. "Federico II".

ART.1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE
a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
b) possesso della piena idoneità fisica al posto da ricoprire, tale da poter assicurare l'articolazione dell'orario di lavoro nell'arco delle 24 ore e la relativa ed adeguata turnazione, senza alcuna limitazione;
c) il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
d) ottemperanza alle leggi sul reclutamento militare;

ART.2 REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE
Gli interessati, pena esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici inderogabili:

a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
b) diploma di specializzazione nella disciplina di Patologia Clinica e Biochimica Clinica, ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. del 30.01.1998 e/o del D.M. del 31.01.1998, in conformità con l'art. 15, co. 7, D., Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
c) i medici in formazione iscritti alla scuola di specializzazione in Patologia Clinica e Biochimica Clinica a partire dal secondo anno sono ammessi a partecipare, ai sensi della Legge n.8/2020;
d) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi, con l'indicazione della Provincia, del numero e della data di iscrizione. (L'iscrizione al corrispondente ordine di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al Concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici, di cui ai precedenti artt. nn. 1 e 2, a pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale.

Ospedaliera Universitaria Federico II
Integrata con il Servizio Sanitario Regionale

Per la partecipazione al concorso è previsto un contributo, non rimborsabile, di € 10,00 che dovrà essere versato tramite bonifico a favore dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II, IBAN: IT47O0306903594100000300036. Indicare come causale di versamento : **'COGNOME + NOME + CONCORSO D.M. PATOLOGIA CLINICA E BIOCHIMICA CLINICA**. ATTENZIONE: il versamento deve essere effettuato a nome del candidato.

ART 3. DOMANDA DI AMMISSIONE, MODALITA' DI INOLTRO E TERMINE DI SCADENZA

La domanda di ammissione, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II" dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica,come di seguito descritta, collegandosi al sito https://policlinicounina.selezionieconcorsi.it entro il termine perentorio delle ore 23.59 - ora italiana - del **trentesimo** giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami. **Non saranno considerate, e verranno pertanto escluse, le domande che perverranno con modalità differenti da quella sopra indicata.**

Si precisa che la procedura, dotata di un sistema di rilevazione dell'ora esatta, inibirà l'accesso e/o l'effettuazione di qualsiasi operazione dalle ore 23.59 del giorno di scadenza. Si raccomanda, pertanto, di concludere l'operazione di iscrizione, compilazione ed inoltro della domanda con i relativi allegati entro tale termine. Al proposito si rinvia al successivo punto 4.2.

La domanda di partecipazione, contenente le sotto elencate dichiarazioni che il candidato renderà sotto la propria responsabilità civile e penale, ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

1. il cognome e il nome;
2. la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, il recapito telefonico;
3. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
6. le eventuali condanne penali riportate, delle quali deve essere specificata la natura (dichiarazione da rendersi anche se negativa ovvero se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale). L'Azienda si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla selezione di coloro che abbiano riportato condanna penale alla luce del tipo di reato, dell'epoca in cui è stato commesso, in relazione alle attività che il vincitore del bando di concorso andrà ad espletare;
7. gli eventuali procedimenti penali in corso, dei quali deve essere specificata la natura (dichiarazione da rendersi anche se negativa);
8. il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso e precisamente:
   - diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
   - diploma di specializzazione nella disciplina di Patologia Clinica e Biochimica Clinica, ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. del 30.01.1998 e/o del D.M. del 31.01.1998, in conformità con l'art. 15, co. 7, D., Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
9. i medici in formazione iscritti alla scuola di specializzazione in Patologia Clinica e Biochimica Clinica a partire dal secondo anno sono ammessi a partecipare, ai sensi della Legge n.8/2020;
10. abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi;
11. la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
12. gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
13. il non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
14. il possesso di eventuali titoli di preferenza, in caso di posizione di ex aequo in graduatoria;

Ospedaliera Universitaria Federico II
Integrata con il Servizio Sanitario Regionale

15. i candidati con cittadinanza diversa da quella italiana, devono dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 104/1992 e s.m.i. e della legge 68/1999, in relazione al proprio handicap dovranno presentare idonea documentazione sanitaria attestante l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera l'Amministrazione da ogni incombenza in merito.
Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994, i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.
I candidati dovranno, infine:

- manifestare il consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) per gli adempimenti connessi alla presente procedura, nonché all'eventuale procedura di assunzione;
- dichiarare di essere consapevoli delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché attestare che le dichiarazioni contenute nella domanda sono sostitutive di certificazione ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000,
- accettare incondizionatamente tutte le clausole e le condizioni contenute nel bando.

ART. 4 PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer o altro dispositivo (tipo smartphone, tablet) collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Firefox, Safari, non utilizzare Explorer) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. **Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con sufficiente anticipo.**

4.1 REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- **Collegarsi** al sito internet: https://policlinicounina.selezionieconcorsi.it
- **Cliccare sul tasto "Registrati"** ed inserire i dati richiesti.

Per iniziare cliccare il tasto **"+**" per ogni sezione della pagina ed al termine dell'inserimento, (le informazioni necessarie sono tutte evidenziate con un * rosso).

- Si inizia dalla scheda "***Dati Anagrafici***", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Fare attenzione al corretto inserimento sia del Codice Fiscale che della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username=Codice Fiscale e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è sempre immediato quindi registrarsi per tempo e controllare anche la posta indesiderata).
- Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo PEC: il candidato deve indicare una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale. Non sono ammesse caselle di posta elettronica semplice/ordinaria, in quanto la casella pec sarà utilizzata per l'invio al candidato di tutte le notifiche relative alla procedura di concorso.

Ospedaliera Universitaria Federico II
Integrata con il Servizio Sanitario Regionale

- Tra i dati obbligatori vi sono i dati di un documento di identità che deve essere corredato con la scansione dello stesso (fronte-retro), cliccando il bottone "***Scegli File***" e ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format;
- Si conclude l'operazione confermando di aver letto, accettato le condizioni riportate nell'informativa e di prestare il consenso per il trattamento dei dati personali e giudiziari per le finalità indicate nell'informativa sul trattamento dati personali e quindi cliccando il tasto in basso ***"Prosegui iscrizione*"**.

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, con le credenziali provvisorie al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

4.2 ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO (CFR MANUALE ISTRUZIONI PER L'USO DELLA PROCEDURA E DISPONIBILE NEL PANNELLO DI SINISTRA DELLE VARIE PAGINE DI CUI SI COMPONE IL SITO WEB, NONCHE' PRESENTE NELLA HOME PAGE).

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso pubblico.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo PEC: il candidato deve indicare una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale. Non sono ammesse caselle di posta elettronica semplice/ordinaria, in quanto la casella pec sarà utilizzata per l'invio al candidato di tutte le notifiche relative alla procedura di concorso.
- Per iniziare cliccare il tasto ***"Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso ***"Salva***"**;**

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I titoli di carriera, relativi ai servizi in corso, possono essere autocertificati fino alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Ospedaliera Universitaria Federico II
Integrata con il Servizio Sanitario Regionale

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format online.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità fronte/retro in corso di validità (allegazione automatica del file caricato a sistema in fase di registrazione);
  b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a) del punto 1 del bando, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. la ricevuta del bonifico **effettuato** del contributo delle spese concorsuali (ATTENZIONE: non allegare la ricevuta di richiesta di bonifico);
  d. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  e. copia completa e **SOTTOSCRITTA di proprio pugno dal candidato** della domanda prodotta tramite il portale.

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione di ciò che si è dichiarato:

  a. certificazioni attestanti le esperienze maturate presso enti privati (agenzie interinali, cooperative, cliniche convenzionate, associazioni, etc…)
  b. le Pubblicazioni effettuate: esse devono riguardare argomenti pertinenti alla qualificazione professionale di cui al presente bando; esse devono essere attestate mediante trasmissione del frontespizio delle stesse e di un estratto sui contenuti;
  c. attestati di partecipazione a corsi, convegni e congressi;
  d. certificazioni debitamente rilasciate dalle strutture cui il candidato fa riferimento, relative a tutti i titoli e/o servizi acquisiti e/o prestati presso enti privati.

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente").

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (cliccando il bottone "Scegli File" e ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format). I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar) (cfr tra i Menu disponibili nella sezione in alto delle pagine web del sito, consultare la scelta "Faq e Assistenza" e quindi selezionale dalla lista la dicitura "Come creare unico file da più file" per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni cliccare su "Crea Domanda" e quindi sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA". Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla firma della stessa (da apporre di proprio pugno)** e successivo **upload** cliccando prima il bottone "Scegli File" e poi "Allega" la

Ospedaliera Universitaria Federico II
Integrata con il Servizio Sanitario Regionale

domanda firmata. ATTENZIONE: a seguito della conferma di "INVIO", la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Nel caso in cui si presenti la necessità di allegare nuovi titoli e/o apportare modifiche, la domanda già inoltrata deve essere annullata (con la scelta di cancellare o conservare i già inseriti). Il candidato, pertanto, dovrà rifare tutta la procedura di compilazione ed invio della nuova domanda. Si fa presente, che l'annullamento della domanda comporta la perdita di validità dell'avvenuta iscrizione.

- Solo al termine di quest'ultima operazione compariranno le informazioni dell'avvenuta iscrizione nell'area personale del candidato, sezione "Controlla le tue partecipazioni". Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di cui trattasi. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso pubblico.

Il curriculum inserito come file allegato non sarà valutato né saranno, altresì, valutate le esperienze lavorative e formative descritte nello stesso. Il candidato dovrà compilare le singole sezioni previste dalla domanda di partecipazione predisposta sulla piattaforma pena la non valutazione delle predette attività/titoli culturali.

ART. 4.3 ASSISTENZA
Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposito tasto "INFORMAZIONI E ASSISTENZA" presente nella sezione di partecipazione ad ogni concorso/avviso o consultando, nella sezione in alto delle pagine web del sito, la scelta "Faq e Assistenza" e quindi selezionando il tasto "CONTATTACI" se non riscontrata la informazione cercata nelle FAQ. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro, compatibilmente con gli altri impegni del servizio ed esposte nella lista delle proprie richieste consultabile selezionando la icona identificata con "Ticket" presente nell'area personale del candidato**.**

ART.5 COMMISSIONE ESAMINATRICE
Le procedure di nomina e composizione della Commissione esaminatrice saranno effettuate nel rispetto delle disposizioni impartite dagli artt. 5 e 25 del DPR n. 483 del 10/12/1997 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N."

ART.6 AMMISSIONE – ESCLUSIONE DEI CANDIDATI
I candidati sono ammessi al concorso con riserva.
L'Azienda può disporre, in qualunque fase del procedimento selettivo, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti.
L'Azienda verificherà la sussistenza dei requisiti richiesti nonché la regolarità della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Saranno ammessi al concorso i candidati che avranno prodotto la domanda e la documentazione in conformità alle prescrizioni del presente bando.

Ospedaliera Universitaria Federico II
Integrata con il Servizio Sanitario Regionale

La documentazione, ove affetta da vizio sanabile, potrà essere eventualmente regolarizzata dal concorrente soltanto a seguito di specifica richiesta dell'Azienda ed entro i limite ed il termine da quest'ultima stabiliti, a pena di esclusione.
L'esclusione dalla procedura concorsuale, disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale, verrà notificata, entro 15 giorni dall'emanazione dello stesso, all'indirizzo PEC del candidato interessato.

ART.7 VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME
La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:
a) 20 punti per i titoli;
b) 80 punti per le prove di esame.
I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
a) titoli di carriera: 10;
b) titoli accademici e di studio: 3;
c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
d) curriculum formativo e professionale: 4;

Per la valutazione dei titoli di carriera e dei titoli accademici e di studio si rinvia a quanto stabilito in proposito dagli artt. 11 e 27 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997.
I punti per le prove di esame sono così ripartiti:
a) prova scritta: 30;
b) prova pratica: 30;
c) prova orale: 20.

Le prove d'esame sono le seguenti:
PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o multipla inerenti alla disciplina stessa;
PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova si svolgerà con le modalità stabilite a giudizio insindacabile della Commissione e dovrà, comunque, essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.
Il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il curriculum inserito come file allegato non sarà valutato né saranno, altresì, valutate le esperienze lavorative e formative descritte nello stesso. Il candidato dovrà compilare le singole sezioni previste dalla domanda di partecipazione predisposta sulla piattaforma pena la non valutazione delle predette attività/titoli culturali.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati sul sito web https://www.policlinico.unina.it dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II nell'apposito spazio dedicato ai Concorsi, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati.
L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

La data e la sede di espletamento delle prove saranno rese note ai candidati ESCLUSIVAMENTE attraverso la pubblicazione di apposita comunicazione sul sito web aziendale https://www.policlinico.unina.it, nel box relativo al presente concorso, inserito nella Sezione "Concorsi, Selezioni e Borse - Bandi attivi" accessibile tramite la home page, con almeno 15

Ospedaliera Universitaria Federico II
Integrata con il Servizio Sanitario Regionale

giorni di preavviso rispetto alla data fissata per lo svolgimento della prova scritta e pratica, e con almeno 20 giorni di preavviso rispetto alla data della prova orale.

ART. 8 FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA ED IMMISSIONE IN SERVIZIO PRESSO L'AOU

La graduatoria, formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente della somma dei punteggi attribuiti alla valutazione dei titoli ed alle prove di esame, sarà approvata con Delibera del Direttore Generale dell'AOU.

Tutte le preferenze, precedenze e riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e dal presente bando saranno osservate, purché alla domanda di ammissione alla presente procedura di concorso siano allegati i necessari documenti probatori o autocertificazioni rese nei termini e nei modi di legge; saranno dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalle vigenti disposizioni di legge in materia di riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini e con riserva di scorrimento della graduatoria stessa in caso di rinuncia da parte di uno o più vincitori.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994, e s.m.i.

Il vincitore del concorso sarà immesso in servizio presso l'A.O.U. Federico II previa sottoscrizione di contratto di lavoro individuale.

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. vigente all'atto della stipula del contratto. Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dal diritto all'impiego. Nel caso di ritardata assunzione in servizio rispetto al termine assegnato, giustificata da comprovati e gravi impedimenti, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno della effettiva presa di servizio.

Il dirigente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova, così come previsto dal vigente C.C.N.L.. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dirigente si intende confermato in servizio, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno della presa di servizio.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 *bis*, del Dlgvo 165/2001 e s.m.i, gli assunti in servizio avranno l'obbligo di permanenza presso l'AOU Federico II per un periodo non inferiore a cinque anni.

ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ex art. 4 Legge n. 241/90 e s.m.i., è individuato nella dott.ssa Lucia Esposito, Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane (tel 0817462320; email serviziopersonale.aou@pec.unina.it) dell'AOU Federico II.

ART. 10 PUBBLICITA'

Del presente bando di concorso sarà data pubblicità mediante avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale "Concorsi ed esami". Il testo integrale sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, nonché sul sito web dell'AOU, consultabile all'indirizzo www.policlinico.unina.it – Concorsi, Selezioni e Borse – Bandi attivi.

Tramite avviso sul sito suddetto saranno resi noti il calendario delle prove di esame, nonché tutte le eventuali comunicazioni che si dovessero rendere necessarie.

ART. 11 FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente il presente Concorso il Foro competente è quello di Napoli.

ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'AOU Federico II in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. articoli 4, n.7) e n. 28 del GDPR, informa che i dati personali e sensibili acquisiti saranno utilizzati per le finalità inerenti l'espletamento delle procedure concorsuali/selettive. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti

manuali, informatici e telematici, comunque idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, ad opera di incaricati dell'Azienda appositamente autorizzati, nel rispetto dell'ambito del trattamento stabilito in relazione alle proprie mansioni. Il candidato, in qualità di interessato al trattamento, potrà rivolgersi al Responsabile del Trattamento, nella figura della I.B.S. Informatica Basilicata Sistemi Srl, per far valere i suoi diritti, previsti dall'art. 7 del Codice, tra i quali, in particolare, citiamo a titolo 15 esemplificativo, il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati.

ART. 13 NORME FINALI

L'AOU Federico II si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente concorso, qualora – a suo insindacabile giudizio – ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. L'AOU si riserva, altresì, di non procedere all'assunzione dei vincitori, in relazione ad eventuali variazioni della normativa vigente o del venir meno dell'esigenze o condizioni che hanno determinato l'indizione del concorso.

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando di concorso, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi, di qualsiasi natura, ad essa non imputabili.

Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Longo

GIUSEPPE
LONGO
06.06.2024
11:45:57
GMT+00:00

AOV: Azienda Ospedaliera Universitaria Luigi Vanvitelli

DIREZIONE GENERALE

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA LUIGI VANVITELLI
P.IVA 06908670638

Nuova indizione - Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per n° 01 posto di Ricercatore Under 40 to Hire ex novo per l'attribuzione di una Research Fellowship, con contratto di ricerca a tempo determinato, da assegnare a laureato magistrale in Biologia o in Ingegneria Biomedica o in Psicologia, in qualità di ricercatore per le attività del PNRR-MAD-2022-12375731 – CUP I68H22000580001 – CUP Master G13C22001400001 - Responsabile Scientifico professoressa Francesca Trojsi.

In ottemperanza alla Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 28 maggio 2024 è indetto un Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per n° 01 posto di "Ricercatore Under 40 to Hire ex novo" per l'attribuzione di una "Research Fellowship" con contratto di ricerca a tempo determinato, da assegnare a un laureato magistrale in Biologia o in Ingegneria Biomedica o in Psicologia, in qualità di ricercatore per le attività del progetto PNRR 2022 - Missione 6 - Componente 2 – Investimento 2.1 - Valorizzazione e potenziamento della ricerca biomedica del SSN finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU – Codice Progetto PNRR-MAD-2022-12375731 – Titolo del Progetto tiolo *"Towards a personalized medicine in Amyotrophic Lateral Sclerosis (ALS) by a patient-tailored genetic/biomarker/iPSC combined approach - PERMEALS"* - CUP I68H22000580001 – CUP Master G13C22001400001 - Responsabile Scientifico professoressa Francesca Trojsi.

In base a quanto disposto dall'Avviso Pubblico del Ministero della Salute del 20 aprile 2022, all'articolo 10, comma 8, lettera b), è stabilito che "*almeno il 40% del personale assunto appositamente per il progetto o comunque destinatario di borse di studio o di ricerca a tempo determinato gravanti sul progetto deve essere reclutato presso le Unità Operative delle aree del Mezzogiorno. A tal fine, oi bandi di reclutamento di nuovo personale prevedono opportune clausole dirette all'inserimento, come requisiti necessari e come ulteriori requisiti premiali dell'offerta, di criteri orientati a promuovere l'occupazione giovanile nelle aree del Mezzogiorno, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 47 "Pari opportunità, generazionali e di genere, nei contratti pubblici PNRR e PNC" del Decreto Legge n. 77 del 31 maggio 2021, convertito in Legge n. 108 del 29 luglio 2021"*.

Ai sensi dell'articolo 7, comma 1, e dell'articolo 35, comma 3, lettera c, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Si applicano, inoltre, le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa contenute del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e quelle in materia di trattamento dei dati personali previste dal GDPR 679/20216 e dal D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, novellato dal Decreto Legislativo 101/2018.

Articolo 1
(Oggetto del Bando)

È indetto un avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 01 "Ricercatore Under 40 to hire ex novo" con contratto di ricerca a tempo determinato, con regime di impegno a tempo pieno, per lo svolgimento dell'attività di ricerca in "raccolta ed elaborazione di dati clinici, neuropsicologici, sierologici, genetici e di risonanza magnetica per implementazione di algoritmi di intelligenza artificiale applicati alla diagnosi e monitoraggio della SLA", della durata del progetto (20 maggio 2025, salvo eventuale proroga di sei mesi), per l'esecuzione del programma PNRR-MAD-2022-12375731, dal titolo *"Towards a personalized medicine in Amyotrophic Lateral Sclerosis (ALS) by a patient-tailored genetic/biomarker/iPSC combined approach - PERMEALS*",

da svolgersi presso l'Unità Operativa Complessa di I Neurologia e Neurofisiopatologia, sita in Piazza Miraglia – Padiglione 2 – Emilato Est – Napoli.

Articolo 2
(Destinatari del Bando)

L'Avviso di selezione pubblica è destinato a cittadini italiani o equiparati, nonché stranieri in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

Articolo 3
(Requisiti generali di ammissione)

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti **requisiti generali:**

- cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- essere in possesso di idoneità fisica all'impiego;
- godimento dei diritti politici e civili;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso per i reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non aver compiuto il quarantesimo anno di età;
- non essere titolare di altri progetti di ricerca qualunque sia il ruolo rivestito;
- non frequentare tirocinio per l'ammissione ad Esami di Stato;
- non frequentare corsi di dottorato di ricerca universitario con assegni;
- non essere iscritto a scuole di specializzazione di area medica;
- non svolgere attività di medico in rapporto di convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale.

Per i cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea o di paesi terzi è necessario:

- il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- la conoscenza della lingua italiana, adeguata alla posizione funzionale da conferire (che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame).

Articolo 4
(Requisiti specifici di ammissione)

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

a) Laurea Magistrale in Biologia o in Ingegneria Biomedica o in Psicologia;
b) Documentata esperienza in ambito clinico o di ricerca attinente al SSD MED/26 e/o all'attività di ricerca oggetto del progetto;
c) N. 05 pubblicazioni (articoli pubblicati su riviste e/o abstract in atti di congresso);

Per i cittadini stranieri i titoli di studio richiesti devono essere riconosciuti equivalenti in Italia dalla Autorità competente, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

Articolo 5
(Modalità e termini per la presentazione della domanda di partecipazione)

La domanda di partecipazione alla selezione e la documentazione ad essa allegata, redatta in carta semplice, dovrà essere inviata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli", con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano, in plico chiuso, presso la sede dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli", sito in Via Santa Maria di Costantinopoli, n. 104 – CAP 80138 – Napoli, dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 15:00**.** Sul plico deve essere indicato il cognome, il nome del candidato nonché, la dicitura *"*PNRR-MAD-2022-12375731, dal titolo *"Towards a personalized medicine in Amyotrophic Lateral Sclerosis (ALS) by a patient-tailored genetic/biomarker/iPSC combined approach - PERMEALS";*
- consegna a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento da inviare a Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" - Via Santa Maria di Costantinopoli, n. 104 – CAP 80138 – Napoli**.** Sul plico deve essere indicato il cognome, il nome del candidato nonché, la dicitura *"*PNRR-MAD-2022-12375731, dal titolo *"Towards a personalized medicine in Amyotrophic Lateral Sclerosis (ALS) by a patient-tailored genetic/biomarker/iPSC combined approach - PERMEALS";*
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), inviando una mail all'indirizzo protocollo.policliniconapoli.it@pec.it riportando la seguente dicitura *"*PNRR-MAD-2022-12375731, dal titolo "*Towards a personalized medicine in Amyotrophic Lateral Sclerosis (ALS) by a patient-tailored genetic/biomarker/iPSC combined approach - PERMEALS"*. Si precisa che tale mail deve essere inviata dalla propria casella PEC, per cui non sarà ritenuto valido l'utilizzo di altre caselle di posta semplice o certificata, anche se indirizzate alla casella PEC di questa Azienda.

La domanda di partecipazione, con la relativa documentazione allegata, dovrà pervenire, nei modi di cui sopra, pena l'esclusione dalla procedura, a partire dal 1° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul BURC fino al 16° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul BURC. Qualora il giorno di scadenza per la presentazione della domanda sia festivo o non lavorativo, il termine è prorogato al primo giorno successivo lavorativo. Dopo tale termine, non sarà più ammessa la produzione di altri titoli e/o documenti a corredo della domanda, pertanto la stessa non potrà più essere modificata e/o integrata. L'Azienda non si assume, fin d'ora, alcuna responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documentazioni, dipendenti da eventuali disguidi telematici, da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicata nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpe dell'Amministrazione. Il presente Avviso sarà pubblicato anche sul sito web istituzionale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" www.policliniconapoli.it nella sezione nella sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso" al link "vai a Concorsi e Avvisi", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Nella domanda di partecipazione, compilata secondo il modello allegato, il candidato dovrà dichiarare obbligatoriamente, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m.i.:

- cognome e nome e codice fiscale;
- data, luogo di nascita;
- indirizzo di residenza e/o di eventuale domicilio;
- numero telefonico e cellulare;

- indirizzo di Posta Elettronica Certificata intestata al candidato (PEC);
- indirizzo di posta elettronica intestato al candidato;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalenti;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso per i reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- essere in possesso di idoneità fisica all'impiego;
- non aver compiuto il quarantesimo anno di età;
- non essere titolare di altri progetti di ricerca qualunque sia il ruolo rivestito;
- non usufruire di periodi di tirocinio per l'ammissione ad Esami di Stato;
- non frequentare corsi di dottorato di ricerca universitario con assegni;
- non essere iscritti a scuole di specializzazione di area medica;
- non avere attività di medico in rapporto di convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale;
- il titolo di studio posseduto, l'anno di conseguimento e della votazione riportata;
- Documentata esperienza in ambito clinico o di ricerca attinente al SSD MED/26 e/o all'attività di ricerca oggetto del progetto;
- N. 05 pubblicazioni (articoli pubblicati su riviste e/o abstract in atti di congresso);
- accettare tutte le condizioni previste dal presente Avviso.

La domanda dovrà essere sottoscritta in calce con firma leggibile e per esteso, e non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'articolo 3, commi 5 e 11, della Legge n. 127/97.
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.
L'omissione, anche parziale, di una delle dichiarazioni succitate o la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alle procedure comportano l'esclusione dalla procedura di selezione di cui al presente Avviso Pubblico.

Articolo 6
(documentazione da allegare alla domanda di partecipazione)

Il concorrente dovrà necessariamente allegare alla domanda, pena di esclusione, i seguenti documenti:

- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- documento di riconoscimento legalmente valido;
- documentazione probatoria di preferenze e precedenze previste dalle vigenti disposizioni;
- curriculum vitae et studiorum;
- copia conforme delle pubblicazioni, in estenso;
- ogni altro titolo o attestato ritenuto utile.

La mancata allegazione dei predetti documenti di cui al presente articolo comporta l'esclusione dalla presente procedura concorsuale.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente, pertanto, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Articolo 7
(Ammissione/esclusione candidati)

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" www.policliniconapoli.it nella sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso" al link "vai a Concorsi e Avvisi".
La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda www.policliniconapoli.it nella sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso" al link "vai a Concorsi e Avvisi", **costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.**

Il diario del colloquio sarà comunicato ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda www.policliniconapoli.it nella sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso" al link "vai a Concorsi e Avvisi", non meno di 15 giorni prima della data fissata che costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

Costituiscono motivi di esclusione dei candidati:

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- la mancanza di uno o più dei requisiti, generali e/o specifici, previsti per l'ammissione dall'Avviso;
- il mancato invio della domanda e della documentazione espressamente richiesta nel presente Avviso, nelle forme e con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso;
- la mancata partecipazione del candidato alla selezione per qualsiasi motivo comporterà automaticamente l'esclusione dalla presente procedura;
- di essere dipendente di Pubblica amministrazione, di intrattenere rapporti convenzionali con il Servizio Sanitario Nazionale e di essere titolare o compartecipe in quote di imprese che possono configurare conflitto di interesse con il S.S.N.;
- ogni altro motivo, qui richiamato, espressamente previsto all'interno del presente Avviso.

Articolo 8
(Commissione Esaminatrice)

Per la selezione è nominata dal Direttore Generale una apposita Commissione Esaminatrice che avrà il compito di verificare la preparazione professionale e la specifica esperienza lavorativa in rapporto alle attività progettuali e di accertare la idoneità dei candidati, sulla base di una valutazione comparativa dei curricula formativi e professionali e di un colloquio.

La Commissione sarà composta da:

- un Presidente;
- due Componenti: esperti nel settore oggetto del bando;
- un Segretario: dipendente amministrativo dell'A.O.U. appartenente almeno all'Area degli Assistenti.

Articolo 9
(Valutazione titoli e colloquio)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- Titoli fino a 40 punti;
- Colloquio fino a 60 punti.

Il punteggio massimo da attribuire ai titoli dichiarati nelle quattro sezioni del curriculum viene così ripartito:

- titoli di carriera max 13 punti;
- titoli accademici e di studio max 10 punti;
- pubblicazioni e titoli scientifici max 05 punti;
- curriculum formativo e professionale max 12 punti.

La valutazione dei titoli sarà effettuata prima del colloquio.

La graduatoria dei titoli sarà pubblicata sul sito istituzionale della A.O.U. Vanvitelli www.policliniconapoli.it nella sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso" al link "vai a Concorsi e Avvisi".

Il colloquio sarà volto ad accertare le capacità conoscitive e professionali dei candidati in relazione agli studi effettuati, alle conoscenze dichiarate, ed all'esperienza professionale maturata nel settore oggetto di bando.

Il giorno, la data, l'ora e la sede di convocazione per lo svolgimento del colloquio saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul sito www.policliniconapoli.it nella sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso" al link "vai a Concorsi e Avvisi", quindici giorni prima della data fissata e che costituisce notifica a tutti gli effetti di legge (articolo 32, Legge 69/2009).

Articolo 10
(Graduatoria finale)

La Commissione Esaminatrice, al termine dei colloqui, formulerà la graduatoria di merito dei candidati.
La graduatoria degli idonei formalizzata con deliberazione del Direttore Generale verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" www.policliniconapoli.it nella sezione "Amministrazione Trasparente / Provvedimenti / Deliberazioni". I contratti saranno stipulati con i due candidati che avranno conseguito il punteggio maggiore. In caso di rinuncia il contratto sarà stipulato con il candidato successivo idoneo, in seguito allo scorrimento della suddetta graduatoria. Il caso di parità precederà il candidato più giovane di età.
La suddetta pubblicazione avrà valore ed effetto di notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

Nell'utilizzo della stessa si dovrà tenere conto di eventuali precedenze/preferenze, secondo quanto previsto dalle normative vigenti.
Il candidato che non avrà espresso formale accettazione decadrà automaticamente dalla graduatoria generale di merito per l'assunzione.

Articolo 11
(Natura giuridica)

Il contratto di ricerca instaurerà un rapporto di lavoro a tempo determinato, con regime di impegno a tempo pieno, per lo svolgimento di attività di ricerca in "raccolta ed elaborazione di dati clinici, neuropsicologici, sierologici, genetici e di risonanza magnetica per implementazione di algoritmi di intelligenza artificiale applicati alla diagnosi e monitoraggio della SLA", della durata del progetto (20 maggio 2025, salvo eventuale proroga di sei mesi), per la realizzazione del progetto PNRR-MAD-2022-12375731, dal titolo *"Towards a personalized medicine in Amyotrophic Lateral Sclerosis (ALS) by a patient-tailored genetic/biomarker/iPSC combined approach - PERMEALS"*.

L'impegno orario è pari a 30 ore settimanali in cui il ricercatore ha l'obbligo di partecipare al progetto ed alle

iniziative adottate per la realizzazione dello stesso. L'assenza ingiustificata per oltre 15 (quindici) giorni comporta la perdita dell'incarico.

La corresponsione economica complessiva è quantificata in € 25.000,00 lorda annua, comprensiva di oneri previdenziali e assicurativi, ed è finanziata esclusivamente con i fondi del progetto **PNRR-MAD-2022-12375731 – CUP I68H22000580001 – CUP Master G13C22001400001**. Saranno corrisposte in 12 (dodici) rate mensili posticipate più la tredicesima (13ª) mensilità.

Le attività di ricerca saranno svolte presso l'Unità Operativa Complessa di I Neurologia e Neurofisiopatologia, sita in Piazza Miraglia – Padiglione 2 – Emilato Est – Napoli.

Gli effetti economici e giuridici decorrono dalla data di effettiva immissione in servizio.
La liquidazione della retribuzione di cui sopra è subordinata a pertinente attestazione di attività svolta dal ricercatore da parte del Responsabile Scientifico, con cadenza mensile, da inviare entro il giorno 5 del mese successivo a quello di riferimento, al Direttore Generale dell'A.O.U. "Luigi Vanvitelli", al Referente Amministrativo PNRR e alla U.O.C. Gestione Risorse Umane all'indirizzo di posta elettronica protocollo@policliniconapoli.it.

Il conferimento del contratto di ricerca non dà luogo alla costituzione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

Articolo 12
(Incompatibilità)

L'attività svolta dal ricercatore a fronte dell'erogazione del corrispettivo per l'attività di ricerca svolta è incompatibile con:

- altro lavoro dipendente presso Enti Pubblici e Privati e con qualsiasi altro rapporto di natura convenzionale con il Servizio Sanitario Nazionale, né è cumulabile con altri incarichi di collaborazione, né con assegni o sovvenzioni di analoga natura e, in generale, con tutte le attività che comportino un conflitto di interesse con questa Azienda;
- altra borsa di studio o di ricerca contemporanea presso Pubblica Amministrazione;
- periodi di tirocinio per l'ammissione ad Esami di Stato;
- specializzandi di area medica;
- frequenza di corsi di dottorato di ricerca universitario con assegni;
- attività di medico in rapporto di convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale.

Articolo 13
(Cessazione del Rapporto)

La cessazione del rapporto è determinata dalla scadenza del contratto o dal recesso di una delle parti, che opera dal momento della ricezione della relativa comunicazione.
Durante i primi due mesi di attività ciascuna delle parti può recedere in qualsiasi momento dal contratto senza l'obbligo di preavviso né indennità sostituiva del preavviso. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato. Trascorso il termine suddetto il ricercatore, in caso di recesso dal contratto, è tenuto a dare un preavviso di 30 giorno. In caso di mancato preavviso l'Amministrazione ha il diritto di trattenere un importo corrispondente alla retribuzione spettante al ricercatore.
Il recesso dal contratto potrà comunque avvenire qualora si verifichi una causa che, ai sensi dell'articolo 2119 C.C., non consenta la prosecuzione, anche provvisoria, del rapporto. Costituisce giusta causa del recesso dal contratto la mancata presentazione della relazione, nonché la grave violazione degli obblighi contrattuali.

Articolo 14
(Trattamento dei dati personali e informativa sulla privacy)

l trattamento dei dati personali da parte di questa Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" è conforme alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR) del decreto legislativo 196/2003. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli", con modalità sia manuale sia informatizzata, mediante l'inserimento negli archivi e nelle banche dati e trattati per le finalità di gestione dell'Avviso e per le finalità connesse all'eventuale provvedimento di assegnazione del contratto di ricerca. Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliera Universitaria Luigi Vanvitelli, Via Santa Maria di Costantinopoli, n. 104 – CAP 80138 - Napoli. L'informativa sulla privacy ex articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 e della vigente normativa italiana di riferimento è scaricabile dal sito web aziendale nella sezione "Privacy".

Articolo15
(Responsabile del Procedimento)

Il Responsabile del Procedimento Ammnistrativo è la dottoressa Alessandra Minale, Dirigente Amministrativo dell'Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane (ufficio.risorseumane@policliniconapoli.it).

Articolo16
(Norme finali)

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare in tutto o in parte, prorogare, annullare o revocare il presente Avviso, qualora ne rilevasse la opportunità o la necessità, per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti.

I candidati, inoltre, non potranno vantare alcun diritto soggettivo o interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Avviso. Il presente Avviso unitamente al fac-simile della domanda, sarà disponibile sul sito web aziendale www.policliniconapoli.it nella sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso" al link "vai a Concorsi e Avvisi" a partire dalla data di pubblicazione sullo stesso.

Il Direttore Generale
Dr. Ferdinando Russo



Firmato digitalmente da:
FERDINANDO RUSSO
Azienda Ospedaliera Universitaria - Università degli studi della Campania "L. Vanvitelli"
Firmato il 06/06/2024 16:27
Seriale Certificato: 1023
Valido dal 23/11/2022 al 22/11/2025
TI Trust Technologies QTSP CA

AOV: ienda Ospedaliera Universitaria *Luigi Vanvitelli*

DIREZIONE GENERALE

Fac Simile della domanda (in carta semplice)

Al Direttore Generale dell'AOU "Luigi Vanvitelli"
Via S. M. di Costantinopoli, 104
80133 Napoli

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per n. 01 posto di "Ricercatore Under 40 to Hire ex novo" per l'attribuzione di una "Research Fellowship" con contratto di ricerca a tempo determinato, da assegnare ad un laureato magistrale in Biologia o in Ingegneria Biomedica o in Psicologia, in qualità di ricercatore per le attività del progetto PNRR 2022 - Missione 6 - Componente 2 – Investimento 2.1 - Valorizzazione e potenziamento della ricerca biomedica del SSN finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU - CODICE PNRR-MAD-2022-12375731 dal tiolo *"Towards a personalized medicine in Amyotrophic Lateral Sclerosis (ALS) by a patient-tailored genetic/biomarker/iPSC combined approach - PERMEALS"* - CUP I68H22000580001 – CUP Master G13C22001400001 – Responsabile Scientifico prof.ssa Francesca Trojsi.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali ivi previste all'art. 76 per le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti,

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ (provincia di _____) il _____; codice fiscale _____;
2. di essere residente a _____ (provincia di ____) cap _____ via _____ n. _____;
3. di eleggere il proprio domicilio nel comune di_____ al seguente indirizzo_____ (da indicare solo se diverso dalla residenza);
4. numero telefonico _____ cellulare_____;
5. indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato _____;
6. indirizzo di posta elettronica intestata al candidato _____;
7. di essere in possesso della cittadinanza _____ (in caso di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea autocertificare il possesso dei requisiti ulteriori di cui all'art. 3 del DPCM n.174/1994);
8. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero _____ (1);
9. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero _____ (2);
10. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
11. di essere in possesso di idoneità fisica all'impiego;
12. di non aver compiuto il quarantesimo anno di età;
13. di non essere titolare di altri progetti di ricerca qualunque sia il ruolo rivestito;
14. di non usufruire di periodi di tirocinio per l'ammissione ad Esami di Stato;
15. di non frequentare corsi di dottorato di ricerca universitario con assegni;

fonte: http://burc.regione.campania.it

16. di non essere iscritto a scuole di specializzazione di area medica;
17. di non avere attività di medico in rapporto di convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale;
18. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____ con votazione _____;
19. di essere in possesso di documentata esperienza in ambito clinico o di ricerca attinente al SSD MED/26 e/o all'attività di ricerca oggetto del progetto;
20. di avere almeno n. 05 pubblicazioni (articoli pubblicati su riviste e/o abstract in atti di congresso);
21. di accettare tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione;
22. di autorizzare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, l'AOU "Luigi Vanvitelli" al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento della procedura e dell'eventuale assegnazione dell'incarico.

Si allega alla presente domanda:

- fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- curriculum vitae e studiorum (debitamente datato e firmato);
- copia conforme delle pubblicazioni, in estenso;
- ogni altro titolo o attestato ritenuto utile;
- documentazione probatoria di preferenze e precedenze previste dalle vigenti disposizioni.

Data _____ Firma _____ (3)

(1) in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicare i motivi;
(2) anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale;
(3) la firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda;

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA "SAN GIOVANNI DI DIO E RUGGI D'ARAGONA" – SALERNO – C.F. 95044230654

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 463 del 06/06/2024, esecutiva ai sensi di legge ed in conformità alla vigente normativa concorsuale della Dirigenza Medica e Veterinaria e alle disposizioni regionali è indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

N. 2 posti di DIRIGENTE MEDICO
Disciplina: Cardiologia
Esperienza in Elettrofisiologia
(Area Medica e delle Specialità Mediche)
Ruolo: SANITARIO
Profilo Professionale: MEDICI

Con la riserva di utilizzare la graduatoria che scaturirà dalla presente procedura per la copertura di posti della stessa disciplina o equipollente, vacanti in Azienda ed oggetto dei futuri Piani triennali del fabbisogno di personale.

Il regime giuridico ed il trattamento economico sono stabiliti dal vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale. Le attribuzioni del profilo professionale sono quelle previste dall'art.15 del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, come modificato e integrato dal D.Lgs. 19 giugno 1999, n. 229 e successive modificazioni.
L'ammissione al Concorso pubblico e le modalità dell'espletamento dello stesso sono quelle stabilite da: D.P.R. 487/94; L.241/90; L.127/97; D.P.R. 445/00; D.P.R. n. 483/97 e s.m.i.; D.Lgs. 165/01; D.Lgs. 82/05; D.P.C.M. 6 maggio 2009.
Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto per la corrispondente qualifica dai vigenti accordi nazionali per il personale delle AA.SS.LL. e delle Aziende Ospedaliere.
Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al Concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

1) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 Dlgs 165/2001) purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2) godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
3) incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, ai sensi del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (art.42 D.L. n.69/2013 convertito con Legge n.98/2013). È dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761;
4) non essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
5) idoneità alla mansione oggetto della presente selezione, il relativo accertamento sarà effettuato a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio;

fonte: http://burc.regione.campania.it

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1) laurea in medicina e chirurgia;
2) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ovvero in discipline equipollenti o affini.

   Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 e s.m.i. e come modificato in ultimo dal D.L. 162/2019 convertito con modificazioni dalla Legge n. 8 del 28 febbraio 2020,a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica di durata quadriennale e quinquennale i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

   Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

   Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D.Lgs. 502/92, così come modificato dall'art. 8 del D.Lgs. 254/00, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

   Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31/1/1998;
3) iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei Medici - Chirurghi

   È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Non possono, altresì, partecipare alla selezione coloro i quali:

- abbiano riportato condanne per reati previsti dalle leggi antimafia;
- abbiano riportato condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego;
- si trovino in una situazione di conflitto di interessi con l'Azienda;
- siano sottoposti a misure restrittive della libertà personale o di prevenzione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.
Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

DOCUMENTATA ESPERIENZA IN ELETTROFISIOLOGIA

Ai fini della valutazione del curriculum formativo e professionale e delle prove d'esame, sarà tenuta in particolare considerazione da parte della commissione esaminatrice la documentata e comprovata competenza ed esperienza professionale nelle procedure di aritmologia interventistica ed elettrostimolazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

4) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, collegandosi al sito **https://sangiovannieruggi.iscrizioneconcorsi.it.**
L'utilizzo di modalità diverse comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire **dal 1° (primo) giorno successivo dalla pubblicazione del bando, per estratto del presente bando, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^ serie "concorsi", e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del 30° (trentesimo) giorno di scadenza**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda**. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate nei tempi e secondo le modalità previste dal bando.
I candidati beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento della procedura in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

L' Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

5) MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE

Nella domanda di partecipazione al presente concorso, redatta esclusivamente in forma telematica mediante piattaforma che verrà messa a disposizione sul sito **https://sangiovannieruggi.iscrizioneconcorsi.it**, gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/00 e s.m.i., sotto la propria responsabilità consapevoli secondo quanto prescritto dall'art.76 DPR n.445/00 della responsabilità penale cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, nonché di quanto stabilito dall'art.75 del predetto decreto, in caso di dichiarazioni non veritiere:

1) cognome, nome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
2) residenza;
3) indirizzo di **PEC personale** che sarà utilizzato dall'Amministrazione per l'inoltro delle notifiche e comunicazioni personali ad ogni effetto di legge, anche ai fini della decorrenza dei termini legali. I candidati partecipanti alla presente selezione sono comunque obbligati a comunicare sempre a mezzo PEC ogni variazione del proprio indirizzo PEC intervenuta successivamente alla presentazione della domanda, anche dopo l'approvazione della graduatoria finale per tutto il periodo di validità della stessa. L'Amministrazione, pertanto, non risponde per eventuali disguidi, ritardi o situazioni di decadenza che dovessero verificarsi per omessa comunicazione;
4) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea;
5) il godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, diversamente specificare la motivazione;
6) il possesso dei requisiti di ammissione;
7) i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8) il non essere mai stato destituito o dispensato da impieghi presso la PP.AA.
9) di non aver avuto condanne penali per reati contro la p.a. o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego;
10) i titoli che danno diritto alla riserva del posto o che danno luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio;
11) l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento della procedura in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;

fonte: http://burc.regione.campania.it

12) il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003, per lo svolgimento della procedura selettiva;
13) il proprio impegno, a pena di esclusione, qualora risultasse vincitore del concorso in questione, a non chiedere trasferimento presso altra Azienda, per un periodo di due anni a decorrere dalla data effettiva immissione in servizio presso questa A.O.U.;
14) di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando.

La omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla presente procedura.

Per essere ammessi alla partecipazione del concorso, i candidati dovranno necessariamente effettuare un **BONIFICO DI € 10,00 (DIECI/00)** alla A.O.U. San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona - Salerno – **IBAN: IT 36 M 01030 15200 000063667994.**
NELLA CAUSALE DOVRANNO SPECIFICARE: "COGNOME NOME spese concorso per n. 2 dir. medici disciplina **Cardiologia CON ESPERIENZA in ELETTROFISIOLOGIA**. La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere scannerizzata ed allegata alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico. Il mancato versamento comporterà l'esclusione dalla procedura.

6) PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari).
La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.
Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.

FASE 1 : REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito https://sangiovannieruggi.iscrizioneconcorsi.it;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi in tempo utile**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

FASE 2 : ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Sostituita la password provvisoria selezionare la voce di menù "**Concorsi**", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona** "***Iscriviti***" **corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Si accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove si deve dichiarare il **possesso dei requisiti generali e specifici** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando su "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

fonte: http://burc.regione.campania.it

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di documenti e titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, allegarli seguendo le indicazioni e cliccando su "**aggiungi allegato**".

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti di cui al punto 1, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
  c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
  d. le Pubblicazioni effettuate nel numero **massimo di 5 (cinque);**
  e. la documentata e comprovata competenza ed esperienza professionale nelle procedure di aritmologia interventistica ed elettrostimolazione.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

A seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.

Solo al termine di questa procedura il candidato deve **obbligatoriamente** procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "**Allega la domanda**

fonte: http://burc.regione.campania.it

firmata". La domanda da inviare deve essere **completa di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FAC SIMILE.**

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

NOTA BENE: Dopo l'invio on-line della domanda **per una eventuale integrazione o modifica** occorre necessariamente annullare la domanda, (questo **non** comporta la perdita di tutto ciò che è stato caricato). Dopo aver apportato le dovute modifiche o integrazioni occorre inviare nuovamente la domanda seguendo modalità sopra descritte.
In tal modo si otterrà una **nuova ricevuta di avvenuta compilazione**, in quanto l**'annullamento della domanda** comporta **esclusivamente** la perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione della domanda annullata.

ATTENZIONE: **Qualsiasi correzione e/o integrazione apposta manualmente sulla domanda stampata, firmata ed inviata non verrà presa in considerazione dall'Amministrazione, così come non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).**

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

FASE 3 : ASSISTENZA ON LINE
Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.
Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si suggerisce di leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

7) AMMISSIONE ESCLUSIONE CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul **sito internet Aziendale – Portale Amministrazione Trasparente: https://sangiovannieruggi.portaleamministrazionetrasparente.it - sezione "Bandi di concorso", tale pubblicazione costituisce notifica a tutti gli effetti di legge (art. 32 Legge 69/2009).**

In ragione del numero di domande pervenute, l'A.O.U. si riserva ogni facoltà di procedere ad una prova di preselezione, utilizzando procedure, anche informatizzate, che garantiscano obiettività e trasparenza.
Se si dovesse procedere ad una preselezione, la data, l'ora ed il luogo di convocazione dei candidati verrà pubblicato, non meno di 15 giorni prima dell'espletamento della stessa, sul **sito internet Aziendale – Portale Amministrazione Trasparente: https://sangiovannieruggi.portaleamministrazionetrasparente.it - sezione "Bandi di concorso"**, **tale pubblicazione costituisce notifica a tutti gli effetti di legge (art. 32 Legge 69/2009).**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Costituiscono motivi di esclusione:

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- il mancato invio della domanda e della documentazione espressamente richiesta nel presente bando, nelle forme e con le modalità previste;
- il mancato possesso di uno dei requisiti generali e specifici per l'ammissione.

8) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione sarà costituita come stabilito dagli articoli 5, 6 e 25 del D.P.R. n. 483/1997, nel rispetto dell'art. 35 del D.Lgs. 165/01.
Il sorteggio del componente ex art.25, comma 1, lettera B) del D.P.R. n. 483/1997, avverrà il primo lunedì successivo alla data di scadenza del bando (ovvero in caso di impedimento si passerà al lunedì successivo e così via) e si terrà presso l'Ufficio Acquisizione Risorse Umane, sito c/o il P.O. "San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona" di Salerno.
Ai Componenti della Commissione Esaminatrice, se spettante, verrà attribuito il compenso nella misura prevista dal Regolamento Aziendale approvato con deliberazione n.82/07.
Ai sensi dell'art.57 del D.Lgs. 165 almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.
Ai sensi dell'art.27 D.P.R. 483/97 la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a. 20 punti per i titoli;
b. 80 punti per le prove d'esame.
   I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
   - 30 punti per la prova scritta;
   - 30 punti per la prova pratica;
   - 20 punti per la prova orale.

9) PROVE D'ESAME (art.26 D.P.R. 483/97)

1. Le prove d'esame sono le seguenti:

a) **prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa, con particolare riferimento alla aritmologia interventistica ed elettrostimolazione;
b) **prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso, con particolare riferimento alla aritmologia interventistica ed elettrostimolazione; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
c) **prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, con particolare riferimento alla aritmologia interventistica ed elettrostimolazione, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

10) VALUTAZIONE TITOLI (art.27 D.P.R. 483/97)

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

A. titoli di carriera: punti 10;
B. titoli accademici e di studio: punti 3;
C. pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
D. esperienze formative e professionali punti 4:

Titoli di carriera:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:
   I. servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
   II. servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;

fonte: http://burc.regione.campania.it

III. servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
IV. servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
V. servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno;

b) per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, DPR 27/03/2001 n. 220 è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili a profilo a concorso. La medesima disposizione vale anche in caso di servizio civile;
c) Per i periodi di servizio prestato all'estero, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22, comma 1, DPR 27/03/2001 n. 220, è necessario che gli interessati specifichino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego e la qualifica rivestita. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente.

Titoli accademici e di studio:

1) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;
2) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
3) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
4) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
5) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.
6) Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.
7) La specializzazione conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, e valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Pubblicazioni e titoli scientifici:
Qualora il candidato sia autore di pubblicazioni, ai fini della valutazione delle stesse, dovrà anche allegarle, **nel numero massimo di 5 (cinque)**, riprodotte per extenso, (comprendenti: lavori editi a stampa, articoli, abstract e poster)
Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 del D.P.R. 483/97 ossia l'attinenza al profilo professionale messo a bando.
In riferimento ai **corsi/tirocini/stage** è obbligatorio inserire il numero di ore di ogni evento dichiarato, compreso le **docenze** effettuate. Qualora non siano indicate le ore è necessario convertire il numero di giorni in ore considerando che ogni giorno equivale ad 8 ore. Per cui se un corso è durato 5 giorni occorre moltiplicare 5(giorni)x8(ore)=40 (ore) quindi si deve inserire come numero di ore 40.

Nella valutazione dei titoli (per un massimo di punti 4 come previsto al punto D), nelle prove di esame e nel colloquio, la Commissione valuterà nei candidati, in particolare, il possesso di specifiche esperienze professionali quali:

- **Esperienza in aritmologia e cardiostimolazione;**
- **Autonomia certificata nelle procedure di ablazione della fibrillazione atriale e di tutti i tipi di aritmie sopraventricolari e ventricolari;**

fonte: http://burc.regione.campania.it

- **Comprovata abilità nell'utilizzo dei sistemi di mappaggio maggiormente in uso;**
- **Esperienza pluriennale con le metodiche tradizionali (radiofrequenza, crioablazione) e innovativi;**
- **Esperienza in materia di elettrofisiologia pediatrica;**
- **Autonomia certificata nelle procedure di cardiostimolazione, impianti di device tradizionali, sottocutanei, led less, controllo e programmazione dispositivi;**

Le certificazioni attestanti il possesso di dette esperienze professionali vanno allegate nella sezione ALTRO E ESPERIENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE NELL'AMBITO DELLA DISCIPLINA MESSA A BANDO.

11) SVOLGIMENTO DELLE PROVE (art.7 D.P.R. 483/97 - D.P.C.M. 6 maggio 2009)

La convocazione per le prove d'esame avverrà esclusivamente tramite pubblicazione sul **sito internet Aziendale – Portale Amministrazione Trasparente: https://sangiovannieruggi.portaleamministrazionetrasparente.it - sezione "Bandi di concorso"**, **tale pubblicazione costituisce notifica a tutti gli effetti di legge (art. 32 Legge 69/2009).**

Il diario delle varie prove verrà pubblicato non meno di venti giorni prima della convocazione.

In ragione del numero dei candidati, la Commissione potrà decidere di far svolgere tutte le prove, o parte di esse, nello stesso giorno. Anche in tal caso il termine di preavviso, per le prove che si dovessero svolgere nello stesso giorno, sarà di venti giorni.
Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente a 21/30 per la prova scritta e per la prova pratica e 14/20 per la prova orale.
La valutazione di merito delle prove giudicate sufficienti è espressa da un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere la sufficienza e quello massimo attribuibile per ciascuna prova.
L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta.
L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento di una valutazione di sufficienza nella prova pratica.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

12) GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice formula sia la graduatoria di merito dei candidati già in possesso della specializzazione sia una seconda graduatoria dei candidati iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso di formazione specialistica, redatta ai sensi del comma 547, art. 1 della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018, e s.m.i.. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame. Le graduatorie di merito sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.
Per quanto riguarda la riserva dei posti e le precedenze nella assunzione, sono fatte salve le vigenti disposizioni di legge in materia.
L'Azienda si riserva di procedere all'utilizzo delle predette graduatorie per ulteriori posti che si rendessero disponibili o vacanti.
Trascorsi 10 anni dalla data di approvazione delle graduatorie degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso e degli atti prodotti dalla Commissione Esaminatrice. Prima della scadenza

fonte: http://burc.regione.campania.it

del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

13) NOMINA E ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

L'Azienda procederà alla nomina in servizio utilizzando dapprima la graduatoria dei candidati già in possesso della specializzazione.

I vincitori del Concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Una volta esaurita detta graduatoria si procederà all'utilizzo della graduatoria degli iscritti a partire dal terzo anno di specializzazione. Per detti medici specializzandi l'assunzione avrà luogo ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 548-bis della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, così come modificato dall'art. 5-bis lett. b) del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito con modificazioni dalla Legge n. 8 del 28 febbraio 2020 e dall'art. 1, comma 1 lett. b) del D.L. 09/03/2020, n. 14,secondo cui le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, possono procedere fino al 31 dicembre 2022 all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, disciplinato dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, di coloro che sono utilmente collocati nella graduatoria di cui all' art. 1 comma 547della Legge 30 dicembre 2018.

Per poter essere immessi in servizio i vincitori dovranno presentare, ovvero autocertificare ai sensi di legge, nei termini assegnati, all'U.O. Risorse Umane, a pena di decadenza dai diritti conseguenti, tutta la documentazione corrispondente alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso.

Scaduto il termine assegnato per l'assunzione in servizio, come indicato nella relativa lettera di nomina, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto, con conseguente **decadenza** dalla graduatoria stessa.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro del Personale della Dirigenza Medica e Veterinaria nel tempo vigente, nonché da norme specifiche di legge.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda, nonché l'impegno a non chiedere trasferimento presso altra Azienda, per un periodo di due anni a decorrere dalla data effettiva immissione in servizio presso questa A.O.U., così come dichiarato nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale in oggetto.

14) INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003 (CODICE PRIVACY)

L'Azienda, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del Direttore Generale, informa che i dati personali ed eventualmente sensibili, raccolti con la domanda di partecipazione al concorso pubblico saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle procedure descritte nel bando, finalizzate alla predisposizione della relativa graduatoria, nonché per i controlli, previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà. I dati saranno trattati dagli incaricati dell'ufficio responsabile della procedura e dai membri della commissione giudicatrice all'uopo nominata, sia su supporto cartaceo che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole previste dal codice privacy. Nell'evidenziare che il conferimento all'Azienda dei dati personali ed eventualmente sensibili richiesti, ha natura obbligatoria, si precisa che il mancato conferimento degli stessi comporterà l'esclusione dal concorso pubblico. Completata la procedura concorsuale, la documentazione presentata dai candidati potrà essere ritirata, previa richiesta da presentare all'ufficio responsabile della procedura concorsuale, a partire dal centoventunesimo giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria all'albo dell'Azienda, salva l'ipotesi in cui siano stati presentati ricorsi per l'annullamento della procedura stessa. L'eventuale trattamento di dati idonei a rivelare lo stato di salute potrà avvenire nei casi specifici in cui il candidato presenti una causa di preferenza ovvero

fonte: http://burc.regione.campania.it

appartenga a categorie protette o chieda il rispetto delle condizioni sulla parità di accesso ai concorsi pubblici. L'Azienda informa, infine, che il candidato, nella qualità di interessato al trattamento, potrà esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, tra i quali: accedere ai propri dati, richiederne la modifica o la cancellazione oppure opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo per motivi legittimi – presentando apposita istanza al responsabile del trattamento dei dati, nella persona del Responsabile UOC Acquisizione Risorse Umane.

15) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando. L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo indeterminato dei vincitori a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni. I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.
La presentazione della domanda di partecipazione costituisce, a tutti gli effetti, piena accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Vincenzo D'Amato

VINCENZO
D'AMATO
Dott.
12.06.2024
09:39:54
GMT+01:00

fonte: http://burc.regione.campania.it

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA "SAN GIOVANNI DI DIO E RUGGI D'ARAGONA" – SALERNO – C.F. 95044230654

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 472 del 07/06/2024, esecutiva ai sensi di legge ed in conformità alla vigente normativa concorsuale dell'area Sanità e alle disposizioni regionali è indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

N. 6 posti di DIRIGENTE MEDICO
Disciplina: Medicina Interna
(Area Medica e delle Specialità Mediche)
Ruolo: SANITARIO
Profilo Professionale: MEDICI

Con la riserva di utilizzare la graduatoria che scaturirà dalla presente procedura per la copertura di posti della stessa disciplina o equipollente, vacanti in Azienda ed oggetto dei futuri Piani triennali del fabbisogno di personale.

Il regime giuridico ed il trattamento economico sono stabiliti dal vigente C.C.N.L. dell'area Sanità. Le attribuzioni del profilo professionale sono quelle previste dall'art.15 del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, come modificato e integrato dal D.Lgs. 19 giugno 1999, n. 229 e successive modificazioni.
L'ammissione al Concorso pubblico e le modalità dell'espletamento dello stesso sono quelle stabilite da: D.P.R. 487/94; L.241/90; L.127/97; D.P.R. 445/00; D.P.R. n. 483/97 e s.m.i.; D.Lgs. 165/01; D.Lgs. 82/05; D.P.C.M. 6 maggio 2009.
Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto per la corrispondente qualifica dai vigenti accordi nazionali per il personale delle AA.SS.LL. e delle Aziende Ospedaliere.
Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al Concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

1) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 Dlgs 165/2001) purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2) incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, ai sensi del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (art.42 D.L. n.69/2013 convertito con Legge n.98/2013).È dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761;
3) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
4) non essere mai stato destituito o dispensato da impieghi presso la PP.AA.;
5) non aver avuto condanne penali per reati contro la p.a. o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego
6) idoneità alla mansione oggetto della presente selezione, il relativo accertamento sarà effettuato a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio;

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1) laurea in medicina e chirurgia;
2) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ai sensi dell'art. 1 comma 547, come modificato da ultimo dal D.L. 51 del 10/05/2023 convertito con modificazioni dalla Legge n. 87 del 03/07/2023, e comma 548 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 e s.m.i. a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica i medici regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.
Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D.Lgs. 502/92, così come modificato dall'art. 8 del D.Lgs. 254/00, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.
Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31/1/1998;

3) iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei Medici – Chirurghi.
È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Non possono, altresì, partecipare alla selezione coloro i quali:
- abbiano riportato condanne per reati previsti dalle leggi antimafia;
- abbiano riportato condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego;
- si trovino in una situazione di conflitto di interessi con l'Azienda;
- siano sottoposti a misure restrittive della libertà personale o di prevenzione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.
Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

3. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, collegandosi al sito **https://sangiovannieruggi.iscrizioneconcorsi.it.**
L'utilizzo di modalità diverse comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire **dal 1° (primo) giorno successivo dalla pubblicazione del bando, per estratto del presente bando, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^ serie "concorsi", e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del 30° (trentesimo) giorno di scadenza**. Qualora detto giorno sia

fonte: http://burc.regione.campania.it

festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda**. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate nei tempi e secondo le modalità previste dal bando.
I candidati beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento della procedura in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

L' Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

4. MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE

Nella domanda di partecipazione al presente concorso, redatta esclusivamente in forma telematica mediante piattaforma che verrà messa a disposizione sul sito **https://sangiovannieruggi.iscrizioneconcorsi.it**, gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/00 e s.m.i., sotto la propria responsabilità consapevoli secondo quanto prescritto dall'art.76 DPR n.445/00 della responsabilità penale cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, nonché di quanto stabilito dall'art.75 del predetto decreto, in caso di dichiarazioni non veritiere:

1) cognome, nome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
2) residenza;
3) indirizzo di **PEC personale** che sarà utilizzato dall'Amministrazione per l'inoltro delle notifiche e comunicazioni personali ad ogni effetto di legge, anche ai fini della decorrenza dei termini legali. I candidati partecipanti alla presente selezione sono comunque obbligati a comunicare sempre a mezzo PEC ogni variazione del proprio indirizzo PEC intervenuta successivamente alla presentazione della domanda, anche dopo l'approvazione della graduatoria finale per tutto il periodo di validità della stessa. L'Amministrazione, pertanto, non risponde per eventuali disguidi, ritardi o situazioni di decadenza che dovessero verificarsi per omessa comunicazione;
4) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea;
5) il godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, diversamente specificare la motivazione;
6) il possesso dei requisiti di ammissione;
7) i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8) il non essere mai stato destituito o dispensato da impieghi presso la PP.AA.
9) di non aver avuto condanne penali per reati contro la p.a. o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego;
10) i titoli che danno diritto alla riserva del posto o che danno luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio;
11) l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento della procedura in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
12) il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003, per lo svolgimento della procedura selettiva;
13) il proprio impegno, a pena di esclusione, qualora risultasse vincitore del concorso in questione, a non chiedere trasferimento presso altra Azienda, per un periodo di due anni a decorrere dalla data effettiva immissione in servizio presso questa A.O.U.;
14) di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando.

La omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla presente procedura.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Per essere ammessi alla partecipazione del concorso, i candidati dovranno necessariamente effettuare un **BONIFICO DI € 10,00 (DIECI/00)**alla A.O.U. San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona - Salerno – **IBAN: IT 36 M 01030 15200 000063667994.**
NELLA CAUSALE DOVRANNO SPECIFICARE: "COGNOME NOME spese concorso 6 posti di dir. medico disciplina **Medicina Interna**". La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere scannerizzata ed allegata alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico. Il mancato versamento comporterà l'esclusione dalla procedura.

5. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari).
La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.
Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.

FASE 1 : REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito https://sangiovannieruggi.iscrizioneconcorsi.it;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi in tempo utile**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

FASE 2 : ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Sostituita la password provvisoria selezionare la voce di menù "**Concorsi**", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona** "***Iscriviti***" **corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Si accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove si deve dichiarare il **possesso dei requisiti generali e specifici** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando su "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed

fonte: http://burc.regione.campania.it

esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di documenti e titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, allegarli seguendo le indicazioni e cliccando su "**aggiungi allegato**".

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti di cui al punto 1, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
  c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
  d. le Pubblicazioni effettuate nel numero **massimo di 5 (cinque)**.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

A seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.

Solo al termine di questa procedura il candidato deve **obbligatoriamente** procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**". La domanda da inviare deve essere **completa di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FAC SIMILE.**

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

NOTA BENE: Dopo l'invio on-line della domanda **per una eventuale integrazione o modifica** occorre necessariamente annullare la domanda, (questo **non** comporta la perdita di tutto ciò che è stato caricato). Dopo aver apportato le dovute modifiche o integrazioni occorre inviare nuovamente la domanda seguendo modalità sopra descritte.

fonte: http://burc.regione.campania.it

In tal modo si otterrà una **nuova ricevuta di avvenuta compilazione**, in quanto l**'annullamento della domanda** comporta **esclusivamente** la perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione della domanda annullata.

ATTENZIONE: **Qualsiasi correzione e/o integrazione apposta manualmente sulla domanda stampata, firmata ed inviata non verrà presa in considerazione dall'Amministrazione, così come non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).**

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

FASE 3 : ASSISTENZA ON LINE
Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si suggerisce di leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

6. AMMISSIONE ESCLUSIONE CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul **sito internet Aziendale – Portale Amministrazione Trasparente: https://sangiovannieruggi.portaleamministrazionetrasparente.it - sezione "Bandi di concorso", tale pubblicazione costituisce notifica a tutti gli effetti di legge (art. 32 Legge 69/2009).**

In ragione del numero di domande pervenute, l'A.O.U. si riserva ogni facoltà di procedere ad una prova di preselezione, utilizzando procedure, anche informatizzate, che garantiscano obiettività e trasparenza.
Se si dovesse procedere ad una preselezione, la data, l'ora ed il luogo di convocazione dei candidati verrà pubblicato sul **sito internet Aziendale – Portale Amministrazione Trasparente: https://sangiovannieruggi.portaleamministrazionetrasparente.it - sezione "Bandi di concorso"**, **tale pubblicazione costituisce notifica a tutti gli effetti di legge (art. 32 Legge 69/2009).**

Costituiscono motivi di esclusione:

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- il mancato invio della domanda e della documentazione espressamente richiesta nel presente bando, nelle forme e con le modalità previste;
- il mancato possesso di uno dei requisiti generali e specifici per l'ammissione.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione sarà costituita come stabilito dagli articoli 5, 6 e 25 del D.P.R. n. 483/1997, nel rispetto dell'art. 35 del D.Lgs. 165/01.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Il sorteggio del componente ex art.25, comma 1, lettera B) del D.P.R. n. 483/1997, avverrà il primo lunedì successivo alla data di scadenza del bando (ovvero in caso di impedimento si passerà al lunedì successivo e così via) e si terrà presso l'Ufficio Concorsi - U.O.C. Gestione Risorse Umane, sito c/o il P.O. "San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona" di Salerno.
Ai Componenti della Commissione Esaminatrice, se spettante, verrà attribuito il compenso nella misura prevista dal Regolamento Aziendale approvato con deliberazione n.82/07.
Ai sensi dell'art.57 del D.Lgs. 165 almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.
Ai sensi dell'art.27 D.P.R. 483/97 la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a. 20 punti per i titoli;
b. 80 punti per le prove d'esame.

   I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

   - 30 punti per la prova scritta;
   - 30 punti per la prova pratica;
   - 20 punti per la prova orale.

8. PROVE D'ESAME (art.26 D.P.R. 483/97)

1. Le prove d'esame sono le seguenti:

a) **prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
b) **prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
c) **prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

9. VALUTAZIONE TITOLI (art.27 D.P.R. 483/97)

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

A. titoli di carriera: punti 10;
B. titoli accademici e di studio: punti 3;
C. pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
D. esperienze formative e professionali punti 4:

Titoli di carriera:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:
   I. servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
   II. servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
   III. servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
   IV. servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
   V. servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno;
b) per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, DPR 27/03/2001 n. 220 è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato

fonte: http://burc.regione.campania.it

anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili a profilo a concorso. La medesima disposizione vale anche in caso di servizio civile;

c) Per i periodi di servizio prestato all'estero, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22, comma 1, DPR 27/03/2001 n. 220, è necessario che gli interessati specifichino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego e la qualifica rivestita. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente.

Titoli accademici e di studio:

1) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;
2) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
3) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
4) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
5) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.
6) non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione;
7) la specializzazione conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/1991 e/o 368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Pubblicazioni e titoli scientifici:

Qualora il candidato sia autore di pubblicazioni, ai fini della valutazione delle stesse, dovrà anche allegarle, **nel numero massimo di 5 (cinque)**, riprodotte per extenso, (comprendenti: lavori editi a stampa, articoli, abstract e poster)

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 del D.P.R. 483/97ossia l'attinenza al profilo professionale messo a bando.

In riferimento ai **corsi/tirocini/stage** è obbligatorio inserire il numero di ore di ogni evento dichiarato, compreso le **docenze** effettuate. Qualora non siano indicate le ore è necessario convertire il numero di giorni in ore considerando che ogni giorno equivale ad 8 ore. Per cui se un corso è durato 5 giorni occorre moltiplicare 5(giorni)x8(ore)=40 (ore) quindi si deve inserire come numero di ore 40.

10. SVOLGIMENTO DELLE PROVE (art.7 D.P.R. 483/97 - D.P.C.M. 6 maggio 2009)

La convocazione per le prove d'esame avverrà esclusivamente tramite pubblicazione sul **sito internet Aziendale – Portale Amministrazione Trasparente: https://sangiovannieruggi.portaleamministrazionetrasparente.it - sezione "Bandi di concorso"**, **tale pubblicazione costituisce notifica a tutti gli effetti di legge (art. 32 Legge 69/2009).**

Il diario delle varie prove verrà pubblicato non meno di venti giorni prima della convocazione.

In ragione del numero dei candidati, la Commissione potrà decidere di far svolgere tutte le prove, o parte di esse, nello stesso giorno. Anche in tal caso il termine di preavviso, per le prove che si dovessero svolgere nello stesso giorno, sarà di venti giorni.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente a 21/30 per la prova scritta e per la prova pratica e 14/20 per la prova orale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

La valutazione di merito delle prove giudicate sufficienti è espressa da un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere la sufficienza e quello massimo attribuibile per ciascuna prova. L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta.
L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento di una valutazione di sufficienza nella prova pratica.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

11. GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice formula sia la graduatoria di merito dei candidati già in possesso della specializzazione sia una seconda graduatoria dei candidati iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso di formazione specialistica, redatta ai sensi del comma 547, art. 1 della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018, e s.m.i.. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame. Le graduatorie di merito sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.
Per quanto riguarda la riserva dei posti e le precedenze nella assunzione, sono fatte salve le vigenti disposizioni di legge in materia.
L'Azienda si riserva di procedere all'utilizzo delle predette graduatorie per ulteriori posti che si rendessero disponibili o vacanti.
Trascorsi 10 anni dalla data di approvazione delle graduatorie degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso e degli atti prodotti dalla Commissione Esaminatrice. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

12. NOMINA E ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

L'Azienda procederà alla nomina in servizio utilizzando dapprima la graduatoria dei candidati già in possesso della specializzazione.
Il vincitore del Concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale dell'area Sanità.
Una volta esaurita detta graduatoria si procederà all'utilizzo della graduatoria degli iscritti a partire dal secondo anno di specializzazione. Per detti medici specializzandi l'assunzione avrà luogo ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 548-bis della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, come modificato da ultimo dal D.L. 24 del 24/03/2022, convertito con modificazioni dall'art. 12, comma 3-quater della Legge 52 del 19/05/2022, secondo cui le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, possono procedere fino al 31 dicembre 2023 all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, disciplinato dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, di coloro che sono utilmente collocati nella graduatoria di cui all' art. 1 comma 547della Legge 30 dicembre 2018.
Per poter essere immesso in servizio il vincitore dovrà presentare, ovvero autocertificare ai sensi di legge, nei termini assegnati, all'U.O.C. Gestione Risorse Umane, a pena di decadenza dai diritti conseguenti, tutta la documentazione corrispondente alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso.
Scaduto il termine assegnato per l'assunzione in servizio, come indicato nella relativa lettera di nomina, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto, con conseguente **decadenza** dalla graduatoria stessa.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro del Personale dell'area Sanità nel tempo vigente, nonché da norme specifiche di legge.
Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda, nonché l'impegno a non chiedere trasferimento presso altra Azienda, per un periodo di due anni a decorrere dalla data effettiva immissione in servizio presso questa A.O.U., così come dichiarato nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale in oggetto.

13. INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003 (CODICE PRIVACY)

L'Azienda, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del Direttore Generale, informa che i dati personali ed eventualmente sensibili, raccolti con la domanda di partecipazione al concorso pubblico saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle procedure descritte nel bando, finalizzate alla predisposizione della relativa graduatoria, nonché per i controlli, previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà. I dati saranno trattati dagli incaricati dell'ufficio responsabile della procedura e dai membri della commissione giudicatrice all'uopo nominata, sia su supporto cartaceo che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole previste dal codice privacy. Nell'evidenziare che il conferimento all'Azienda dei dati personali ed eventualmente sensibili richiesti, ha natura obbligatoria, si precisa che il mancato conferimento degli stessi comporterà l'esclusione dal concorso pubblico. Completata la procedura concorsuale, la documentazione presentata dai candidati potrà essere ritirata, previa richiesta da presentare all'ufficio responsabile della procedura concorsuale, a partire dal centoventunesimo giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria all'albo dell'Azienda, salva l'ipotesi in cui siano stati presentati ricorsi per l'annullamento della procedura stessa. L'eventuale trattamento di dati idonei a rivelare lo stato di salute potrà avvenire nei casi specifici in cui il candidato presenti una causa di preferenza ovvero appartenga a categorie protette o chieda il rispetto delle condizioni sulla parità di accesso ai concorsi pubblici. L'Azienda informa, infine, che il candidato, nella qualità di interessato al trattamento, potrà esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, tra i quali: accedere ai propri dati, richiederne la modifica o la cancellazione oppure opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo per motivi legittimi – presentando apposita istanza al responsabile del trattamento dei dati, nella persona del Responsabile UOC Gestione Risorse Umane.

14. DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando. L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo indeterminato del vincitore a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni. I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.
La presentazione della domanda di partecipazione costituisce, a tutti gli effetti, piena accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Vincenzo D'Amato

VINCENZO
D'AMATO
Dott.
12.06.2024 09:33:17
GMT+01:00

fonte: http://burc.regione.campania.it

AGENZIA REGIONALE PROTEZIONE AMBIENTALE CAMPANIA (A.R.P.A.C)
Via Vicinale S. Maria del Pianto - Centro Polifunzionale, Torre 1 – 80143 NAPOLI
C.F./P.IVA 07407530638

Avviso di mobilità ai sensi dell'art.30 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 3 posizioni di Collaboratore Amministrativo Professionale - Ruolo Amministrativo – Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Sanità' Triennio 2019-2021.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 308 del 20/06/2024 è indetta una procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. riservata al personale in assegnazione temporanea in posizione di comando proveniente da Amministrazioni/Enti/Società a partecipazione pubblica ex art 46, comma 2, L.R. n. 15/2002 per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 3 posizioni di Collaboratore Amministrativo Professionale - Ruolo Amministrativo – Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Sanità' Triennio 2019-2021.
L'ammissione alla procedura e le modalità di espletamento della stessa sono stabilite dalle normative di legge vigenti in materia, nonché, per quanto applicabile e sulla base delle specificazioni e delle prescrizioni previste dal presente avviso, dal "*Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione di personale dirigenziale e non dirigenziale presso l'ARPAC*" approvato con deliberazione n. 397/2002.
L'ARPAC, ai sensi della Legge n. 125/1991, del D.Lgs. n. 198/2006, del D.Lgs. n. 5/2010 e del D.L. n. 36/2022 convertito in Legge n. 79/2022, garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, rafforzando l'impegno a favore dell'equilibrio di genere.
La partecipazione alla procedura non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge n. 127/1997 e ss.mm.ii..

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE
1) Per l'ammissione alla presente procedura è richiesto il possesso dei requisiti generali e specifici di cui al presente articolo.
2) *Requisiti generali* di ammissione:
a. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (UE). Possono partecipare anche i familiari dei cittadini dell'UE non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di "protezione sussidiaria", cioè del "diritto di asilo" (art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.). I candidati che non sono cittadini italiani devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
b. godimento dei diritti civili e politici. I cittadini di uno degli Stati membri dell'UE devono dichiarare il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello *status* di rifugiato o di "protezione sussidiaria" il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
c. avere piena idoneità fisica all'impiego e ad ogni mansione specifica della posizione da ricoprire. L'accertamento di tale requisito è effettuato dall'Amministrazione, prima del perfezionamento della cessione del contratto, attraverso visita medica preventiva ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.. Qualora risulti un'idoneità fisica alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, la cessione del contratto non potrà essere conclusa;
d. essere in possesso di Laurea Magistrale (ex D.M. n. 270/2004) ovvero Laurea Specialistica (ex D.M. n. 509/1999) ovvero Diploma di Laurea (conseguito secondo il Vecchio Ordinamento) ricompresa nell'Area disciplinare Umanistico-Sociale.
L'equipollenza o equivalenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica, pertanto sono fatte salve le equipollenze o le equiparazioni previste dalla normativa vigente in materia. A tal proposito il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento legislativo o ministeriale che prevede l'equipollenza o l'equiparazione.
Le informazioni relative ad equiparazioni/equipollenze dei titoli e le informazioni relative alle

fonte: http://burc.regione.campania.it

procedure per il rilascio del provvedimento di equipollenza o equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale del MIUR (www.miur.gov.it).
Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero il candidato dovrà indicare gli estremi del provvedimento attestante l'equiparazione/equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano ovvero dovrà dichiarare di aver attivato la procedura di riconoscimento attuata ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.. In tale ultimo caso, il candidato è ammesso con riserva alla procedura in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. Il provvedimento *de quo* dovrà essere trasmesso all'Agenzia entro il termine dalla stessa comunicato e, comunque, non oltre la conclusione della presente procedura;
e. non essere stato destituito, dispensato, licenziato ovvero dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
f. non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. e non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002 e ss.mm.ii.;
g. non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
h. non essere incorso, nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda di partecipazione, in procedure disciplinari conclusesi con l'irrogazione di sanzioni;
i. non aver ricevuto una valutazione negativa nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda di partecipazione;
j. avere età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
k. non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, con le attività dell'Agenzia;
l. essere in possesso di conoscenze delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
m. avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati che non sono cittadini italiani). L'accertamento è demandato alla Commissione di valutazione.
3) *Requisiti specifici* di ammissione:
a. essere dipendente a tempo indeterminato di Amministrazioni/Enti/Società a partecipazione pubblica ex art. 46, comma 2, L.R. n. 15/2002;
b. essere, allo stato, in posizione di comando presso l'ARPA Campania;
c. aver superato il periodo di prova;
d. non aver superato il periodo di comporto;
e. aver richiesto all'Amministrazione di appartenenza il nulla osta alla mobilità esterna presso l'ARPA Campania. A tal fine i candidati rilasciano apposita autodichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con impegno a produrre il citato nulla osta entro la conclusione della presente procedura e, in ogni caso, a richiesta dell'Agenzia.
4) I suddetti requisiti, generali e specifici, di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, sia alla data di scadenza del termine ultimo previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura in argomento, sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
5) <u>Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura.</u>
6) In relazione ai suddetti requisiti, l'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato e prodotto. Qualora si accertasse il vizio di uno dei requisiti prescritti l'esclusione dalla procedura potrà avvenire in qualunque momento, anche successivamente all'eventuale immissione nei ruoli dell'Agenzia.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ
1) Per l'ammissione alla procedura gli aspiranti, in possesso dei requisiti individuati all'art. 1, devono presentare domanda di partecipazione, a pena di esclusione, **entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania (B.U.R.C.),** mediante una delle modalità di seguito espressamente riportate:
a. Posta Elettronica Certificata (PEC) inviata al seguente indirizzo: direzionegenerale.arpac@pec.arpacampania.it.
Qualora si utilizzi tale modalità di trasmissione occorrerà precisare nell'oggetto "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. riservata al personale in assegnazione temporanea in posizione di comando proveniente

fonte: http://burc.regione.campania.it

da Amministrazioni/Enti/Società a partecipazione pubblica ex art. 46, comma 2, L.R. n. 15/2002 per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 3 posizioni di Collaboratore Amministrativo Professionale - Ruolo Amministrativo – Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Sanità Triennio 2019-2021".

L'invio a mezzo PEC è da utilizzare esclusivamente tramite utenza personale di posta elettronica certificata. L'istanza ed i previsti allegati possono essere trasmessi unificati in un file in formato PDF *statico* (non modificabile) sottoscritto con firma digitale.

Nell'ipotesi in cui l'interessato non sia dotato di firma digitale, l'istanza ed i richiesti allegati possono essere sottoscritti singolarmente con firma autografa e trasmessi in un unico file in formato PDF *statico* (non modificabile).

La dimensione del messaggio non potrà in alcun caso superare i 30 (trenta) megabytes.

Farà fede la data di arrivo rilevata dalla casella di posta elettronica certificata dell'A.R.P.A.C. (ricevuta di avvenuta consegna per il candidato).

L'invio come sopra descritto sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale ed equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'ARPA Campania nei confronti del candidato, salvo diversa indicazione nella domanda di partecipazione.

Si rappresenta che le istanze pervenute da caselle di posta elettronica non certificate verranno automaticamente escluse, anche se indirizzate all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

b. Raccomandata con Avviso di Ricevimento (A/R), tramite servizio postale, inviata al seguente indirizzo: Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Campania (A.R.P.A.C.), Via Vicinale Santa Maria del Pianto - Centro Polifunzionale, Torre 1 – 80143 Napoli.

Qualora si utilizzi tale modalità di trasmissione sulla busta contenente la domanda di partecipazione ed i relativi allegati dovrà essere indicato il nominativo del mittente e la dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. riservata al personale in assegnazione temporanea in posizione di comando proveniente da Amministrazioni/Enti/Società a partecipazione pubblica ex art. 46, comma 2, L.R. n. 15/2002 per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 3 posizioni di Collaboratore Amministrativo Professionale - Ruolo Amministrativo – Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Sanità Triennio 2019-2021".

Farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante la raccomandata A/R.

c. Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo della Direzione Regionale dell'A.R.P.A.C. sito in Napoli alla via Vicinale Santa Maria del Pianto - Centro Polifunzionale, Torre 1 (Piano V- stanza n. 7. Lunedì-Venerdì dalle ore 7.30 alle ore 15:12).

Qualora si utilizzi tale modalità di trasmissione sulla busta contenente la domanda di partecipazione ed i relativi allegati dovrà essere indicato il nominativo del mittente e la dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. riservata al personale in assegnazione temporanea in posizione di comando proveniente da Amministrazioni/Enti/Società a partecipazione pubblica ex art. 46, comma 2, L.R. n. 15/2002 per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 3 posizioni di Collaboratore Amministrativo Professionale - Ruolo Amministrativo – Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Sanità Triennio 2019-2021".

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura è comprovata dalla data di protocollazione apposta dall'Ufficio Protocollo dell'A.R.P.A.C..

2) Il predetto termine è perentorio. Qualora cada in un giorno festivo, si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

3) Le istanze di partecipazione pervenute oltre il suddetto termine perentorio non saranno in alcun caso prese in considerazione, anche qualora contengano documentazione integrativa.

4) Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione.

Le istanze di partecipazione presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate, pur entro i termini di scadenza previsti, saranno ritenute inammissibili.

5) L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancato ricevimento delle istanze di partecipazione alla presente procedura dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

6) L'A.R.P.A.C. valuterà esclusivamente le domande di partecipazione pervenute in riscontro al presente avviso. Non verranno, pertanto, prese in considerazione eventuali istanze precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania (B.U.R.C.).

seppur già agli atti dell'Agenzia.

ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

1) Nella domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità, redatta in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente avviso (Allegato A – Modello di domanda di partecipazione alla procedura), il candidato, a pena di esclusione, deve autocertificare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., nella consapevolezza di quanto prescritto dall'art. 76 del citato D.P.R. sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni, forma od usa atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità e dall'art. 75 dello stesso D.P.R. sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti a provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, quanto segue:

a. il cognome ed il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, l'eventuale domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail e l'indirizzo PEC personale che il candidato intende far valere, con ogni efficacia e a tutti gli effetti di legge, per eventuali comunicazioni individuali inerenti alla procedura;

b. di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ovvero di essere titolare dello *status* di rifugiato o dello *status* di "protezione sussidiaria", ovvero di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;

c. di godere dei diritti civili e politici ed il comune nelle cui liste è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime. I cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello *status* di rifugiato o di "protezione sussidiaria" il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza (Art. 2, comma 2, del D.P.R. n. 82/2023);

d. di avere piena idoneità fisica all'impiego e ad ogni mansione specifica della posizione da ricoprire, il cui accertamento sarà effettuato, prima del perfezionamento della cessione del contratto, a cura dell'Amministrazione quale adempimento ex D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;

e. di essere in possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione della denominazione e sede dell'Università che lo ha rilasciato, della data nel quale è stato conseguito e della votazione riportata. In caso di equipollenza/equivalenza riportare gli estremi del provvedimento di riconoscimento.
Per i titoli conseguiti all'estero il candidato nella domanda di partecipazione deve:
• indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato dichiarato equipollente o equivalente al corrispondente titolo italiano; ovvero
• dichiarare di aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o equivalenza. La dichiarazione di equipollenza/equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi;

f. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore;

g. di non essere stato licenziato per persistente insufficiente rendimento ovvero per motivi disciplinari ai sensi della normativa di legge vigente o delle disposizioni contrattuali disciplinanti la materia;

h. di non essere dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

i. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002 e ss.mm.ii.. In caso contrario devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

j. di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

k. di non essere incorso, nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda di partecipazione, in procedure disciplinari conclusesi con l'irrogazione di sanzioni;

l. di non aver ricevuto una valutazione negativa nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda di partecipazione;

fonte: http://burc.regione.campania.it

m. di avere età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
n. di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, con le attività dell'Agenzia;
o. di essere in possesso di conoscenze delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
p. di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati che non sono cittadini italiani);
q. l'amministrazione, e relativa sede, presso la quale risulta essere dipendente a tempo indeterminato ed il comparto di contrattazione collettiva di appartenenza;
r. il profilo professionale, ruolo e livello economico di attuale inquadramento;
s. di essere allo stato in posizione di comando presso l'ARPA Campania;
t. di aver superato il periodo di prova;
u. la data di inizio del rapporto di lavoro a tempo indeterminato con riferimento al profilo professionale di attuale inquadramento;
v. di non aver superato il periodo di comporto;
w. di aver richiesto all'Amministrazione di appartenenza il nulla osta alla mobilità esterna presso l'ARPA Campania;
x. di aver preso visione integrale del presente avviso e della deliberazione con cui è stata indetta la procedura, e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni ivi previste;
y. di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
z. di prestare il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda, per le finalità di gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. ed ai sensi delle previsioni contenute nel Regolamento UE 2016/679; nonché di aver preso visione e conoscenza dell'informativa all'uopo redatta, allegata al presente avviso (Allegato B) e pubblicata nella Sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso" del sito web istituzionale dell'A.R.P.A.C.,
a.[1] di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura;
a.[2] di essere a conoscenza del fatto che ogni comunicazione relativa alla presente procedura, salvo le ipotesi di eventuale comunicazione individuale, sarà effettuata mediante pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso" del sito web istituzionale www.arpacampania.it ;
a.[3] di impegnarsi a comunicare qualsiasi sopravvenuta variazione a quanto dichiarato nella domanda.
2) La domanda, con indicazione di luogo e data, pena l'esclusione, deve recare in calce la firma autografa o digitale del candidato, anche ai fini di specifica autorizzazione al trattamento dei dati personali che, ai sensi della normativa vigente in materia, non necessita di autenticazione.
3) Non si terrà conto delle domande che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura e tutte le dichiarazioni previste dal presente avviso.
4) La mancata esclusione da ciascuna delle fasi del procedimento non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione alla procedura.
5) Per carenza dei requisiti prescritti, l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura con motivato provvedimento e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.
6) Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, a pena di esclusione dalla procedura, i seguenti documenti:
a. copia fronte/retro, scansionata in formato PDF, del documento d'identità in corso di validità, datata e firmata;
b. aggiornato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, contenente autodichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., in ordine alla veridicità delle informazioni nello stesso contenute, nonché specifica autorizzazione al trattamento dei dati personali;
c. elenco dei documenti allegati.
7) Alla domanda di partecipazione il candidato può, altresì, allegare la documentazione relativa ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.
8) L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ART. 4 - VERIFICA AMMISSIBILITA' DELLA DOMANDA

1) Le operazioni di verifica in ordine alla sussistenza dei requisiti di ammissibilità delle domande di partecipazione alla procedura sono effettuate dal Responsabile del Procedimento sulla base delle dichiarazioni effettuate dal candidato. L'ammissione e l'esclusione dalla procedura *de qua* è disposta con deliberazione del Direttore Generale, su proposta del citato Responsabile.

2) Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura in argomento per difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione.

ART. 5 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

1) Ad intervenuta scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione il Direttore Generale con proprio atto nomina la Commissione di valutazione.

2) La Commissione di valutazione sarà composta dal Direttore Generale, o suo delegato, con funzioni di Presidente e da due dirigenti o funzionari dell'Agenzia competente per materia, nonché da un dipendente del ruolo amministrativo con profilo professionale non inferiore a quello di Assistente (ex categoria C) con funzioni di segretario verbalizzante.

3) I membri della Commissione sono soggetti alla verifica dei requisiti di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

4) In ogni caso nella composizione della Commissione si applica il principio di parità di genere, secondo quanto previsto dall'art. 57, comma 05, punto 1, lettera a), del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

5) In ogni caso i componenti della Commissione non dovranno essere componenti dell'Organo di indirizzo politico dell'Amministrazione, ricoprire cariche politiche, essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

ART. 6 - VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

1) La Commissione effettuerà la valutazione comparativa dei candidati ammessi mediante l'espletamento di una prova scritta a contenuto teorico-pratico, analisi dei curricula presentati dai candidati che hanno superato la predetta prova e svolgimento di un colloquio finale.

2) La Commissione provvederà a fissare i criteri di attribuzione dei punteggi, per un complessivo massimo di **100 punti** così ripartiti:

a) 30 punti per la valutazione dei **TITOLI**;

b) 70 punti per le **PROVE**.

3) In sede di valutazione dei curricula sarà verificata la coerenza delle competenze e conoscenze dei candidati rispetto alla posizione da ricoprire e alle correlate mansioni da svolgere attraverso l'analisi dei titoli di studio e abilitazioni possedute, nonché delle attività di formazione alle quali si è partecipato.

4) La prova scritta a contenuto teorico-pratico consisterà nella redazione di un atto amministrativo nelle forme stabilite dall'art. 14 del vigente Regolamento per l'Organizzazione dell'A.R.P.A.C..

5) In sede di colloquio, finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta dai candidati in relazione alle attività inerenti al profilo ricercato, sarà approfondita in particolare:

- la pregressa esperienza professionale maturata negli ambiti di competenza della posizione individuata;
- la motivazione personale e professionale.

Nel corso del colloquio la Commissione accerterà, altresì, che i candidati che non sono cittadini italiani abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

6) La presente procedura è intesa ad individuare esclusivamente i candidati in possesso di professionalità maggiormente coerente con la posizione da ricoprire e, pertanto, darà luogo alla formazione di una graduatoria non suscettibile di scorrimento.

ART. 7 - APPROVAZIONE ATTI DELLA PROCEDURA E DICHIARAZIONE IDONEITA'

1) Il Presidente della Commissione di valutazione, al termine dei lavori della stessa, trasmette al Responsabile del Procedimento gli atti della procedura.

2) Il Direttore Generale, su proposta del Responsabile del Procedimento, con atto motivato approva gli atti della procedura e dichiara i candidati idonei.

3) Il menzionato atto del Direttore Generale sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Agenzia, Sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso", con valore di notifica agli interessati.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ART. 8 - SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

1) Il perfezionamento della procedura di mobilità avviene a fronte dell'acquisizione del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza dei candidati risultati idonei.

2) Il perfezionamento della cessione del contratto è, altresì, subordinato all'accertamento della piena idoneità fisica all'impiego e ad ogni mansione specifica della posizione da ricoprire effettuato a cura del medico competente quale adempimento ex D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.. Qualora risulti un'idoneità fisica alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, la cessione del contratto non potrà essere conclusa.

3) L'immissione nei ruoli agenziali comporta la stipula del contratto individuale di lavoro, che ne definisce tutti gli aspetti. Con la stipula del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme e, in particolare, di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dell'ARPA CAMPANIA.

4) I candidati risultati idonei, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, saranno invitati dall'Amministrazione a produrre, entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni, la documentazione probante le dichiarazioni rilasciate in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nonché la documentazione prevista dalla vigente normativa ed indispensabile ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro.

5) I candidati idonei autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza ed in possesso della piena idoneità fisica all'impiego e ad ogni mansione specifica della posizione da ricoprire, mediante convocazione scritta, saranno invitati presso la U.O. Personale per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro entro il termine massimo di 7 giorni dalla stessa. In caso di mancata presentazione, senza giustificato motivo, alla data di sottoscrizione del contratto, il candidato sarà considerato rinunciatario. Qualora il candidato idoneo, per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

6) L'immissione nei ruoli agenziali è subordinata all'accertamento dei requisiti per l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed ai controlli di veridicità dei titoli e delle dichiarazioni rese. Nell'ipotesi in cui dai controlli emerga la non veridicità dei titoli o delle dichiarazioni, ferme restando le conseguenze anche penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.), è disposta la decadenza dell'interessato, in ogni fase e stato della presente procedura anche successivamente all'eventuale inquadramento nei ruoli dell'A.R.P.A.C..

7) I candidati immessi nei ruoli agenziali sono esonerati dall'obbligo del periodo di prova in quanto già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

8) La sede di lavoro sarà la Direzione Regionale dell'A.R.P.A.C., salvo diverse esigenze organizzative e di servizio.

9) L'immissione nei ruoli agenziali non modifica le modalità di cessazione del rapporto di impiego per compimento del limite massimo di età.

10) L'inquadramento nei ruoli dell'Agenzia è subordinato al rispetto da parte dell'amministrazione di tutte le disposizioni normative statali in materia di assunzione.

ART. 9 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

1) Ai fini giuridici ed economici la data di effettiva immissione nei ruoli agenziali sarà riportata nel contratto individuale di lavoro.

2) I candidati risultati idonei saranno inquadrati nei ruoli agenziali con il profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale - Ruolo amministrativo – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari del vigente C.C.N.L. relativo al Personale del Comparto Sanità, secondo la decorrenza stabilita dall'A.R.P.A.C..

3) Ai fini del trattamento giuridico ed economico trovano applicazione le tabelle di equiparazione per il personale appartenente a diversa Area di contrattazione di cui al D.P.C.M. del 26/06/2015.

4) Il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, sarà quello previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al Personale del Comparto Sanità e dalla contrattazione decentrata integrativa dell'ARPA Campania.

5) Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle norme di legge vigenti in materia di pubblico impiego, dai vigenti CC.CC.NN.L. relativi al Personale del Comparto Sanità e dagli atti amministrativi dell'Agenzia.

ART. 10 - CONTROLLO DICHIARAZIONI

1) L'Agenzia si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle autodichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., contenute

fonte: http://burc.regione.campania.it

nelle domande di partecipazione alla procedura e negli allegati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

2) L'Amministrazione si riserva, altresì, di richiedere ai candidati di produrre la documentazione probante le dichiarazioni rilasciate in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

3) Nell'ipotesi in cui i controlli effettuati dall'A.R.P.A.C. dovessero far emergere la non veridicità di quanto dichiarato e/o prodotto, il candidato, in virtù del dettato dell'art. 75 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii., decadrà dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, in ogni fase e stato della presente procedura, fermo restando quanto prescritto dall'art.76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

4) In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55 quater del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché l'art. 127, comma 1 lett. d), del D.P.R. n. 3/57 e ss.mm.ii..

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1) I dati forniti dai candidati nella domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati dall'Agenzia per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di immissione nei ruoli agenziali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. nonché ai sensi delle previsioni contenute nel Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali.

2) Al fine del trattamento dei propri dati personali, con la sola partecipazione alla procedura, il candidato attesta di aver preso visione e conoscenza dell'informativa, redatta ai sensi della normativa sopra citata, all'uopo allegata al presente avviso (Allegato B).

ART. 12 - COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE I AI CANDIDATI

1) Ogni comunicazione inerente alla procedura in argomento sarà effettuata dall'Agenzia mediante pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso" del sito web istituzionale www.arpacampania.it .

2) A norma dell'art. 32 L. n. 69/2009 la pubblicazione equivale a notifica ai diretti interessati a tutti gli effetti di legge e, pertanto, non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

3) Gli interessati sono tenuti, pertanto, a verificare costantemente sul predetto sito web la presenza di avvisi relativi alla presente procedura.

4) La data e la sede in cui si si svolgeranno le singole prove, e le relative convocazioni, saranno pubblicate, a cura della Commissione di valutazione, nella Sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso" del sito web istituzionale dell'Agenzia almeno 15 giorni prima della data fissata per il loro svolgimento, senza invio di comunicazioni ulteriori.

5) I candidati ammessi alla procedura che non si presenteranno a sostenere le singole prove nel giorno nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, salvo giustificato e documentato impedimento, saranno dichiarati rinunciatari alla procedura qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

ART. 13 - NORME FINALI E DI RINVIO

1) La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni contenute nel presente avviso.

2) Il presente avviso non costituisce alcun titolo o diritto per coloro i quali presentino istanza di partecipazione.

3) L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere, revocare, prorogare di validità il presente avviso o annullare la presente procedura in qualsiasi momento in ragione di esigenze allo stato non valutabili né prevedibili ovvero di disposizioni che impedissero, in tutto o in parte, di procedersi, senza che gli aspiranti possano avanzare alcuna pretesa o diritto e senza obbligo di notifica del relativo provvedimento. L'A.R.P.A.C. si riserva, altresì, la facoltà di non procedere ad alcuna immissione nei ruoli agenziali, senza che il candidato dichiarato idoneo possa avanzare alcuna pretesa o diritto e senza obbligo di notifica allo stesso del relativo provvedimento.

4) Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, per quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e regionali.

5) L'accesso ai documenti amministrativi è differito all'esito della presente procedura.

6) Il presente avviso, unitamente ai citati allegati (Allegato A - Modello di domanda di partecipazione alla procedura e Allegato B - Informativa Trattamento dati personali), sarà pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso" del sito web istituzionale dell'Agenzia

www.arpacampania.it; nonché, ai fini di massima pubblicità, sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania (B.U.R.C.).
7) Il termine massimo di conclusione della procedura è individuato in 45 (quarantacinque) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.
8) Il Responsabile del Procedimento e del trattamento dei dati personali è l'avv. Maria Neve MAZZOCCHI, funzionario in forza alla U.O. Personale nell'ambito della Direzione Amministrativa, che si avvarrà del supporto della dott.ssa Daniela FRONZA, funzionario in forza alla medesima Unità.
9) Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono contattare il Responsabile del Procedimento al seguente numero telefonico 081/2326342 – e-mail: mn.mazzocchi@arpacampania.it.

Il Direttore Generale
Avv. Luigi Stefano SORVINO

ALLEGATO A
MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Al Direttore Generale
dell'Agenzia Regionale per la Protezione
Ambientale della Campania (A.R.P.A.C.)
Via Vicinale Santa Maria del Pianto
Centro Polifunzionale, Torre 1
80143 – NAPOLI (NA)

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____, nato/a il _____ a _____ (prov. ____), C.F. _____, residente in _____ (prov. _____) alla Via/Piazza _____, domiciliato/a in _____ (prov. _____) alla Via/Piazza _____ (compilare solo se diverso dalla residenza), recapito telefonico: fisso _____ - mobile _____, indirizzo e-mail _____, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. riservata al personale in assegnazione temporanea in posizione di comando proveniente da Amministrazioni/Enti/Società a partecipazione pubblica ex art 46, comma 2, L.R. n. 15/2002 per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 3 posizioni di Collaboratore Amministrativo Professionale - Ruolo Amministrativo – Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Sanità' Triennio 2019-2021.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e sotto la propria responsabilità, consapevole di quanto rispettivamente previsto dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti a provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera e sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni, forma o usa atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità

DICHIARA

a) di ESSERE in possesso della cittadinanza _____;
(Ovvero di essere _____)

b) di GODERE dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ;
(Ovvero di non essere iscritto/a o di essere cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo:_____)
(I cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello *status* di rifugiato o di "protezione sussidiaria" il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza)

c) di AVERE piena idoneità fisica all'impiego e ad ogni mansione specifica della posizione da ricoprire, il cui accertamento sarà effettuato, prima del perfezionamento della cessione del contratto, a cura dell'A.R.P.A.C. quale adempimento ex D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
(In caso contrario dettagliare)

d) di ESSERE in possesso del seguente titolo di studio _____,

fonte: http://burc.regione.campania.it

conseguito presso _____, con sede in _____ alla Via/Piazza _____, in data _____, riportando la seguente votazione _____;
(In caso di equipollenza/equivalenza riportare gli estremi del provvedimento di riconoscimento)
(Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano ovvero dovrà dichiararsi di aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o equivalenza)

e) di NON essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore;
(In caso contrario dettagliare)

f) di NON essere stato/a licenziato/a per persistente insufficiente rendimento ovvero per motivi disciplinari ai sensi della normativa di legge vigente o delle disposizioni contrattuali disciplinanti la materia;
(In caso contrario dettagliare)

g) di NON essere dichiarato/a decaduto/a dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
(In caso contrario dettagliare)

h) di NON aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. e di NON avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002 e ss.mm.ii.;
(In caso contrario devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale)

i) di NON essere stato dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
(In caso contrario dettagliare)

j) di NON essere incorso/a, nel biennio antecedente alla data di presentazione della presente domanda di partecipazione, in procedure disciplinari conclusesi con l'irrogazione di sanzioni;
(In caso contrario dettagliare)

k) di NON aver ricevuto una valutazione negativa nel biennio antecedente alla data di presentazione della presente istanza;
(In caso contrario dettagliare)

l) di AVERE età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
(In caso contrario dettagliare)

m) di NON trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, con le attività dell'ARPA CAMPANIA;
(In caso contrario dettagliare)

n) di ESSERE in possesso di conoscenze delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
(In caso contrario dettagliare)

o) di AVERE un'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati che non sono cittadini italiani);

p) di ESSERE dipendente a tempo indeterminato della seguente amministrazione

fonte: http://burc.regione.campania.it

_____, avente sede in _____ alla Via/Piazza _____, appartenente al seguente comparto di contrattazione collettiva _____;

q) con il seguente profilo professionale_____, ruolo _____, attuale livello economico di inquadramento _____;

r) di ESSERE allo stato in posizione di comando presso l'ARPA Campania;
(In caso contrario dettagliare)

s) di AVER superato il periodo di prova;
(In caso contrario dettagliare)

t) di ESSERE stato/a assunto/a a tempo indeterminato presso l'amministrazione indicata sub. **p)** con il profilo professionale indicato sub **q)** in data _____;

u) di NON aver superato il periodo di comporto;
(In caso contrario dettagliare)

v) di AVER richiesto alla amministrazione della quale sono dipendente il nulla osta alla mobilità esterna presso l'ARPA Campania;
(In caso contrario dettagliare)

w) di AVER preso visione integrale dell'Avviso della procedura di mobilità alla quale si riferisce la presente istanza e della deliberazione A.R.P.A.C. con cui è stata indetta la summenzionata procedura e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni ivi previste;

x) di ESSERE consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

y) di PRESTARE il consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda, per le finalità di gestione della procedura *de qua* e degli adempimenti conseguenti, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. ed ai sensi delle previsioni contenute nel Regolamento UE 2016/679; nonché di AVER preso visione e conoscenza dell'informativa all'uopo redatta, allegata all'Avviso al quale si riferisce la presente istanza (Allegato B) e pubblicata nella Sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso" del sito web istituzionale dell'A.R.P.A.C.,

z) di ESSERE a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla procedura in argomento;

a[1]) di ESSERE a conoscenza del fatto che ogni comunicazione relativa alla procedura alla quale si chiede di partecipare, salvo le ipotesi di eventuale comunicazione individuale, sarà effettuata mediante pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso" del sito web istituzionale dell'Agenzia, www.arpacampania.it;

a[2]) di IMPEGNARSI a comunicare qualsiasi sopravvenuta variazione a quanto dichiarato nella presente istanza.

Si allegano i seguenti documenti, <u>richiesti a pena di esclusione dalla procedura</u>:

1. copia fronte/retro, scansionata in formato PDF, del documento di identità in corso di validità, datata e firmata;
2. aggiornato *curriculum formativo e professionale* datato, firmato e corredato di apposita autodichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., attestante la veridicità delle informazioni in esso contenute e di specifica autorizzazione al trattamento dei dati personali;
3. elenco dei titoli presentati.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Si allega, altresì, la seguente documentazione:
1. ……..
2. ……..
3. ……..
N. ……

Luogo e data _____

Firma (*)

_____

(non è richiesta l'autenticazione)

(*) **La firma, leggibile, è obbligatoria pena l'esclusione dalla procedura.**

ALLEGATO B

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In ottemperanza alle disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, *Codice in materia di protezione dei dati personali* (d'ora in poi Codice), nonché ai sensi delle previsioni contenute nel Regolamento UE 2016/679 (d'ora in poi GDPR), l'A.R.P.A.C., con sede alla Via Vicinale Santa Maria del Pianto - Centro Polifunzionale, Torre 1 – 80143 Napoli, informa che:

A. SOGGETTI DEL TRATTAMENTO

- **Il Titolare del Trattamento dei dati personali** è l'ARPA Campania, con sede legale in via Vicinale S. Maria del Pianto - Centro Polifunzionale, Torre 1 – 80143 Napoli.
  PEC: direzionegenerale.arpac@pec.arpacampania.it – privacy@arpacampania.it.
  Telefono 081/2326111.

- **Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (D.P.O.)** di ARPA Campania è l'avv. Lucia RUGGIERO, tel. 081/2326239 – e-mail: dpo@arpacampania.it .
- **Il Responsabile del trattamento dei dati personali** è l'avv. Maria Neve MAZZOCCHI, tel. 081/2326342 – e-mail: mn.mazzocchi@arpacampania.it .

B. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione, o allegati alla stessa, sono trattati da questa Amministrazione pubblica per finalità di esecuzione degli adempimenti relativi di cui al Bando cui fa riferimento e per gestire, conseguentemente, l'eventuale rapporto instaurato tra le parti. Il trattamento dei dati risulta pertanto necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento ed inoltre all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato potrebbe essere parte o all'esecuzione di misure precontrattuali (art 6 comma 1 lett. C, B del GDPR).

Più in dettaglio, questa Agenzia, effettua il trattamento dei dati personali "*comuni*" del concorrente (es. nome, cognome, codice fiscale, data di nascita, residenza, grado di istruzione, recapiti) nonché il trattamento di alcuni dati personali "*sensibili*".

Il trattamento dei dati "*sensibili*" e "*giudiziari*" è effettuato da questa Agenzia ai sensi delle seguenti disposizioni legislative nazionali e successive modifiche ed integrazioni:
- D.Lgs. n. 502/92: Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421;
- D.P.R. n. 487/94: Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- D.Lgs. n. 165/2001: Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

Il Trattamento delle categorie particolari di dati personali avviene nel rispetto dell'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e con le modalità di cui al Regolamento A.R.P.A.C. approvato con Deliberazione n. 639/2018.

C. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il consenso al trattamento dei dati personali, ex Regolamento UE 2016/679, ai fini della gestione della procedura e degli adempimenti conseguenti è obbligatorio e necessario per lo svolgimento della procedura e la conseguente gestione del rapporto. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione.

D. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati potranno essere comunicati, nel rispetto dei principi di proporzionalità, pertinenza e non eccedenza:
- all'interno questa Agenzia, alle persone specificamente incaricate del trattamento, tenute al segreto ed alla riservatezza, quali, ad esempio, gli incaricati dell'Ufficio Protocollo, della Segreteria del Direttore Generale, il Responsabile del Procedimento, i membri della Commissione;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- ad altri Enti Pubblici qualora necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o qualora previsto da norme di legge o di regolamento;

- a privati, solo se previsto da norme di legge o di regolamento (es. applicazione della normativa in materia di diritto di accesso agli atti amministrativi).

I dati sensibili non sono diffusi.

I dati identificativi (nome e cognome e data di nascita) insieme ai risultati della selezione sono diffusi per gli adempimenti relativi alla selezione stessa (es. elenco idonei).

I dati personali acquisiti potranno essere trattati mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Il titolare garantisce che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate alle finalità di cui alla presente informativa.

E. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato può richiedere l'applicazione dei diritti di cui alla normativa citata tra i quali, a titolo esemplificativo:

- Il diritto di conoscere, in ogni momento, quali dati l' Agenzia sta utilizzando;

- Il diritto di ottenere l'aggiornamento, l'integrazione o la rettifica dei dati;

- Il diritto di ottenere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge;

- Il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

Per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del Regolamento UE 2016/679 l'interessato può rivolgersi all'A.R.P.A.C., sede legale in Via Vicinale S. Maria del Pianto - Centro Polifunzionale, Torre 1 – 80143 Napoli, titolare della gestione dei dati personali che la riguardano.

AGENZIA REGIONALE PROTEZIONE AMBIENTALE CAMPANIA (A.R.P.A.C)
Via Vicinale S. Maria del Pianto - Centro Polifunzionale, Torre 1 – 80143 NAPOLI
C.F./P.IVA 07407530638

Avviso di mobilità ai sensi dell'art.30 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posizione di Dirigente Ambientale - Ruolo Tecnico del C.C.N.L. Area Funzioni Locali (Ex Area III) Triennio 2016-2028.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 309 del 20/06/2024 è indetta una procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. riservata al personale in assegnazione temporanea in posizione di comando proveniente da Amministrazioni Pubbliche ex art. 1, comma 2, D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posizione di Dirigente Ambientale – Ruolo Tecnico del C.C.N.L. Area Funzioni Locali (Ex Area III) Triennio 2016-2018.

L'ammissione alla procedura e le modalità di espletamento della stessa sono stabilite dalle normative di legge vigenti in materia, nonché, per quanto applicabile e sulla base delle specificazioni e delle prescrizioni previste dal presente avviso, dal "*Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione di personale dirigenziale e non dirigenziale presso l'ARPAC*" approvato con deliberazione n. 397/2002.
L'ARPAC, ai sensi della Legge n. 125/1991, del D.Lgs. n. 198/2006, del D.Lgs. n. 5/2010 e del D.L. n. 36/2022 convertito in Legge n. 79/2022, garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, rafforzando l'impegno a favore dell'equilibrio di genere.
La partecipazione alla procedura non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge n. 127/1997 e ss.mm.ii..

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE
1) Per l'ammissione alla presente procedura è richiesto il possesso dei requisiti generali e specifici di cui al presente articolo.
2) *Requisiti generali* di ammissione:
a. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (UE). Possono partecipare anche i familiari dei cittadini dell'UE non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di "protezione sussidiaria", cioè del "diritto di asilo" (art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.). I candidati che non sono cittadini italiani devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
b. godimento dei diritti civili e politici. I cittadini di uno degli Stati membri dell'UE devono dichiarare il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello *status* di rifugiato o di "protezione sussidiaria" il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
c. avere piena idoneità fisica all'impiego e ad ogni mansione specifica della posizione da ricoprire. L'accertamento di tale requisito è effettuato dall'Amministrazione, prima del perfezionamento della cessione del contratto, attraverso visita medica preventiva ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.. Qualora risulti un'idoneità fisica alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, la cessione del contratto non potrà essere conclusa;
d. essere in possesso di Laurea Magistrale (ex D.M. n. 270/2004) ovvero Laurea Specialistica (ex D.M. n. 509/1999) ovvero Diploma di Laurea (conseguito secondo il Vecchio Ordinamento) ricompresa nell'Area disciplinare Scientifico-Tecnologica.
L'equipollenza o equivalenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica, pertanto sono fatte salve le equipollenze o le equiparazioni previste dalla normativa vigente in materia. A tal proposito il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento legislativo o ministeriale che prevede l'equipollenza o l'equiparazione.
Le informazioni relative ad equiparazioni/equipollenze dei titoli e le informazioni relative alle

fonte: http://burc.regione.campania.it

procedure per il rilascio del provvedimento di equipollenza o equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale del MIUR (www.miur.gov.it).
Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero il candidato dovrà indicare gli estremi del provvedimento attestante l'equiparazione/equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano ovvero dovrà dichiarare di aver attivato la procedura di riconoscimento attuata ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. In tale ultimo caso, il candidato è ammesso con riserva alla procedura in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. Il provvedimento *de quo* dovrà essere trasmesso all'Agenzia entro il termine dalla stessa comunicato e, comunque, non oltre la conclusione della presente procedura;
e. non essere stato destituito, dispensato, licenziato ovvero dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
f. non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. e non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002 e ss.mm.ii.;
g. non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
h. non essere incorso, nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda di partecipazione, in procedure disciplinari conclusesi con l'irrogazione di sanzioni;
i. non aver ricevuto una valutazione negativa nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda di partecipazione;
j. non versare in alcuna delle cause di inconferibilità dell'incarico dirigenziale di cui agli artt. 3, 4, 6 e 7 del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.;
k. non versare in alcune delle cause di incompatibilità dell'incarico dirigenziale di cui agli artt. 11 e 12 del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii. ovvero l'impegno a rimuoverle tempestivamente entro quindici giorni dall'immissione nei ruoli dell'A.R.P.A.C.;
l. avere età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
m. non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, con le attività dell'Agenzia;
n. essere in possesso di conoscenze delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
o. avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati che non sono cittadini italiani). L'accertamento è demandato alla Commissione di valutazione.
3) *Requisiti specifici* di ammissione:
a. essere dipendente a tempo pieno indeterminato di Amministrazioni pubbliche ex art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. con inquadramento nel ruolo tecnico profilo dirigenziale;
b. essere, allo stato, in posizione di comando presso l'ARPA Campania;
c. aver superato il periodo di prova;
d. non aver superato il periodo di comporto;
e. aver richiesto all'Amministrazione di appartenenza il nulla osta alla mobilità esterna presso l'ARPA Campania. A tal fine i candidati rilasciano apposita autodichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con impegno a produrre il citato nulla osta entro la conclusione della presente procedura e, in ogni caso, a richiesta dell'Agenzia.
4) I suddetti requisiti, generali e specifici, di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, sia alla data di scadenza del termine ultimo previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura in argomento, sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
5) <u>Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura.</u>
6) In relazione ai suddetti requisiti, l'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato e prodotto. Qualora si accertasse il vizio di uno dei requisiti prescritti l'esclusione dalla procedura potrà avvenire in qualunque momento, anche successivamente all'eventuale immissione nei ruoli dell'Agenzia.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ
1) Per l'ammissione alla procedura gli aspiranti, in possesso dei requisiti individuati all'art. 1, devono presentare domanda di partecipazione, a pena di esclusione, **entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania (B.U.R.C.),** mediante una delle modalità di seguito espressamente riportate:

a. Posta Elettronica Certificata (PEC) inviata al seguente indirizzo: direzionegenerale.arpac@pec.arpacampania.it.
Qualora si utilizzi tale modalità di trasmissione occorrerà precisare nell'oggetto "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. riservata al personale in assegnazione temporanea in posizione di comando proveniente da Amministrazioni pubbliche ex art. 1, comma 2, D.Lgs.n. 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posizione di Dirigente Ambientale - Ruolo Tecnico del C.C.N.L. Area Funzioni Locali (Ex Area III) Triennio 2016-2018".
L'invio a mezzo PEC è da utilizzare esclusivamente tramite utenza personale di posta elettronica certificata. L'istanza ed i previsti allegati possono essere trasmessi unificati in un file in formato PDF *statico* (non modificabile) sottoscritto con firma digitale.
Nell'ipotesi in cui l'interessato non sia dotato di firma digitale, l'istanza ed i richiesti allegati possono essere sottoscritti singolarmente con firma autografa e trasmessi in un unico file in formato PDF *statico* (non modificabile).
La dimensione del messaggio non potrà in alcun caso superare i 30 (trenta) megabytes.
Farà fede la data di arrivo rilevata dalla casella di posta elettronica certificata dell'A.R.P.A.C. (ricevuta di avvenuta consegna per il candidato).
L'invio come sopra descritto sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale ed equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'ARPA Campania nei confronti del candidato, salvo diversa indicazione nella domanda di partecipazione.
Si rappresenta che le istanze pervenute da caselle di posta elettronica non certificate verranno automaticamente escluse, anche se indirizzate all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

b. Raccomandata con Avviso di Ricevimento (A/R), tramite servizio postale, inviata al seguente indirizzo: Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Campania (A.R.P.A.C.), Via Vicinale Santa Maria del Pianto - Centro Polifunzionale, Torre 1 – 80143 Napoli.
Qualora si utilizzi tale modalità di trasmissione sulla busta contenente la domanda di partecipazione ed i relativi allegati dovrà essere indicato il nominativo del mittente e la dicitura nell'oggetto "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. riservata al personale in assegnazione temporanea in posizione di comando proveniente da Amministrazioni pubbliche ex art. 1, comma 2, D.Lgs.n. 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posizione di Dirigente Ambientale - Ruolo Tecnico del C.C.N.L. Area Funzioni Locali (Ex Area III) Triennio 2016-2018".
Farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante la raccomandata A/R.

c. Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo della Direzione Regionale dell'A.R.P.A.C. sito in Napoli alla via Vicinale Santa Maria del Pianto - Centro Polifunzionale, Torre 1 (Piano V- stanza n. 7. Lunedì-Venerdì dalle ore 7.30 alle ore 15:12).
Qualora si utilizzi tale modalità di trasmissione sulla busta contenente la domanda di partecipazione ed i relativi allegati dovrà essere indicato il nominativo del mittente e la dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. riservata al personale in assegnazione temporanea in posizione di comando proveniente da Amministrazioni pubbliche ex art. 1, comma 2, D.Lgs.n. 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posizione di Dirigente Ambientale - Ruolo Tecnico del C.C.N.L. Area Funzioni Locali (Ex Area III) Triennio 2016-2018".
La data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura è comprovata dalla data di protocollazione apposta dall'Ufficio Protocollo dell'A.R.P.A.C..

2) Il predetto termine è perentorio. Qualora cada in un giorno festivo, si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

3) Le istanze di partecipazione pervenute oltre il suddetto termine perentorio non saranno in alcun caso prese in considerazione, anche qualora contengano documentazione integrativa.

4) Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione.
Le istanze di partecipazione presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate, pur entro i termini di scadenza previsti, saranno ritenute inammissibili.

5) L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancato ricevimento delle istanze di partecipazione alla presente procedura dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

6) L'A.R.P.A.C. valuterà esclusivamente le domande di partecipazione pervenute in risposta a

presente avviso. Non verranno, pertanto, prese in considerazione eventuali istanze precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania (B.U.R.C.) seppur già agli atti dell'Agenzia.

ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

1) Nella domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità, redatta in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente avviso (Allegato A – Modello di domanda di partecipazione alla procedura), il candidato, a pena di esclusione, deve autocertificare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., nella consapevolezza di quanto prescritto dall'art. 76 del citato D.P.R. sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni, forma od usa atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità e dall'art. 75 dello stesso D.P.R. sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti a provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, quanto segue:

a. il cognome ed il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, l'eventuale domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail e l'indirizzo PEC personale che il candidato intende far valere, con ogni efficacia e a tutti gli effetti di legge, per eventuali comunicazioni individuali inerenti alla procedura;

b. di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ovvero di essere titolare dello *status* di rifugiato o dello *status* di "protezione sussidiaria", ovvero di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;

c. di godere dei diritti civili e politici ed il comune nelle cui liste è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime. I cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello *status* di rifugiato o di "protezione sussidiaria" il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza (Art. 2, comma 2, del D.P.R. n. 82/2023);

d. di avere piena idoneità fisica all'impiego e ad ogni mansione specifica della posizione da ricoprire, il cui accertamento sarà effettuato, prima del perfezionamento della cessione del contratto, a cura dell'Amministrazione quale adempimento ex D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;

e. di essere in possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione della denominazione e sede dell'Università che lo ha rilasciato, della data nel quale è stato conseguito e della votazione riportata. In caso di equipollenza/equivalenza riportare gli estremi del provvedimento di riconoscimento.
Per i titoli conseguiti all'estero il candidato nella domanda di partecipazione deve:
• indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato dichiarato equipollente o equivalente al corrispondente titolo italiano; ovvero
• dichiarare di aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o equivalenza. La dichiarazione di equipollenza/equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi;

f. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore;

g. di non essere stato licenziato per persistente insufficiente rendimento ovvero per motivi disciplinari ai sensi della normativa di legge vigente o delle disposizioni contrattuali disciplinanti la materia;

h. di non essere dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

i. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002 e ss.mm.ii.. In caso contrario devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

j. di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

k. di non essere incorso, nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda di partecipazione, in procedure disciplinari conclusesi con l'irrogazione di sanzioni;

l. di non aver ricevuto una valutazione negativa nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda di partecipazione;
m. di non versare in alcuna delle cause di inconferibilità dell'incarico dirigenziale di cui agli artt. 3, 4, 6 e 7 del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.;
n. di non versare in alcune delle cause di incompatibilità dell'incarico dirigenziale di cui agli artt. 11 e 12 del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii. ovvero, per il caso di sussistenza di cause di incompatibilità, l'impegno a rimuoverle tempestivamente entro quindici giorni dall'immissione nei ruoli dell'A.R.P.A.C.;
o. di avere età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
p. di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, con le attività dell'Agenzia;
q. di essere in possesso di conoscenze delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
r. di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati che non sono cittadini italiani);
s. l'amministrazione, e relativa sede, presso la quale risulta essere dipendente a tempo indeterminato e l'Area di contrattazione collettiva di appartenenza;
t. il profilo professionale e il ruolo di attuale inquadramento;
u. di essere allo stato in posizione di comando presso l'ARPA Campania;
v. di aver superato il periodo di prova;
w. la data di inizio del rapporto di lavoro a tempo indeterminato con riferimento al profilo professionale di attuale inquadramento;
x. di non aver superato il periodo di comporto;
y. di aver richiesto all'Amministrazione di appartenenza il nulla osta alla mobilità esterna presso l'ARPA Campania;
z. di aver preso visione integrale del presente avviso e della deliberazione con cui è stata indetta la procedura, e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni ivi previste;
a.[1] di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
a.[2] di prestare il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda, per le finalità di gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. ed ai sensi delle previsioni contenute nel Regolamento UE 2016/679; nonché di aver preso visione e conoscenza dell'informativa all'uopo redatta, allegata al presente avviso (Allegato B) e pubblicata nella Sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso" del sito web istituzionale dell'A.R.P.A.C.;
a.[3] di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura;
a.[4] di essere a conoscenza del fatto che ogni comunicazione relativa alla presente procedura, salvo le ipotesi di eventuale comunicazione individuale, sarà effettuata mediante pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso" del sito web istituzionale www.arpacampania.it ;
a.[5] di impegnarsi a comunicare qualsiasi sopravvenuta variazione a quanto dichiarato nella domanda.
2) La domanda, con indicazione di luogo e data, pena l'esclusione, deve recare in calce la firma autografa o digitale del candidato, anche ai fini di specifica autorizzazione al trattamento dei dati personali che, ai sensi della normativa vigente in materia, non necessita di autenticazione.
3) Non si terrà conto delle domande che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura e tutte le dichiarazioni previste dal presente avviso.
4) La mancata esclusione da ciascuna delle fasi del procedimento non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione alla procedura.
5) Per carenza dei requisiti prescritti, l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura con motivato provvedimento e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.
6) Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, a pena di esclusione dalla procedura, i seguenti documenti:
a. copia fronte/retro, scansionata in formato PDF, del documento d'identità in corso di validità, datata e firmata;
b. aggiornato *curriculum formativo e professionale*, datato e sottoscritto, contenente

autodichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., in ordine alla veridicità delle informazioni nello stesso contenute, nonché specifica autorizzazione al trattamento dei dati personali;

c. elenco dei documenti allegati.

7) Alla domanda di partecipazione il candidato può, altresì, allegare la documentazione relativa ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

8) L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

ART. 4 - VERIFICA AMMISSIBILITA' DELLA DOMANDA

1) Le operazioni di verifica in ordine alla sussistenza dei requisiti di ammissibilità delle domande di partecipazione alla procedura sono effettuate dal Responsabile del Procedimento sulla base delle dichiarazioni effettuate dal candidato. L'ammissione e l'esclusione dalla procedura *de qua* è disposta con deliberazione del Direttore Generale, su proposta del citato Responsabile.

2) Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura in argomento per difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione.

ART. 5 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

1) Ad intervenuta scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione il Direttore Generale con proprio atto nomina la Commissione di valutazione.

2) La Commissione di valutazione sarà composta dal Direttore Generale, o suo delegato, con funzioni di Presidente e da due dirigenti dell'Agenzia competenti per materia, nonché da un dipendente del ruolo amministrativo con profilo professionale non inferiore a quello di Collaboratore Professionale (ex categoria D) con funzioni di segretario verbalizzante.

3) I membri della Commissione sono soggetti alla verifica dei requisiti di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

4) In ogni caso nella composizione della Commissione si applica il principio di parità di genere, secondo quanto previsto dall'art. 57, comma 05, punto 1, lettera a), del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

5) In ogni caso i componenti della Commissione non dovranno essere componenti dell'Organo di indirizzo politico dell'Amministrazione, ricoprire cariche politiche, essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

ART. 6 - VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

1) La Commissione effettuerà la valutazione comparativa dei candidati ammessi mediante l'analisi dei curricula presentati e colloquio.

2) La Commissione provvederà a fissare i criteri di attribuzione dei punteggi, per un complessivo massimo di **100 punti** così ripartiti:

a) 40 punti per la valutazione dei **TITOLI**;

b) 60 punti per la **PROVA**.

3) In sede di valutazione dei curricula sarà verificata la coerenza delle competenze e conoscenze dei candidati rispetto all'incarico dirigenziale ricoprire e alle correlate funzioni da svolgere attraverso l'analisi dei titoli di studio e abilitazioni possedute, nonché delle attività di formazione alle quali si è partecipato.

4) In sede di colloquio, finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta dai candidati in relazione agli specifici compiti afferenti alla funzione dirigenziale da ricoprire, sarà approfondita in particolare:

- la pregressa esperienza professionale maturata negli ambiti di competenza della posizione individuata;
- le competenze manageriali e psicoattitudinali (competenze organizzative, gestionali, relazionali e di direzione);
- la motivazione personale e professionale.

Nel corso del colloquio la Commissione accerterà, altresì, che i candidati che non sono cittadini italiani abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

5) La presente procedura è intesa ad individuare esclusivamente i candidati in possesso di professionalità maggiormente coerente con la posizione da ricoprire e, pertanto, darà luogo alla formazione di una graduatoria non suscettibile di scorrimento.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ART. 7 - APPROVAZIONE ATTI DELLA PROCEDURA E DICHIARAZIONE IDONEITA'

1) Il Presidente della Commissione di valutazione, al termine dei lavori della stessa, trasmette al Responsabile del Procedimento gli atti della procedura.

2) Il Direttore Generale, su proposta del Responsabile del Procedimento, con atto motivato approva gli atti della procedura e dichiara il candidato idoneo.

3) Il menzionato atto del Direttore Generale sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Agenzia, Sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso", con valore di notifica agli interessati.

ART. 8 - SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

1) Il perfezionamento della procedura di mobilità avviene a fronte dell'acquisizione del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato risultato idoneo.

2) Il perfezionamento della cessione del contratto è, altresì, subordinato all'accertamento della piena idoneità fisica all'impiego e ad ogni mansione specifica della posizione da ricoprire effettuato a cura del medico competente quale adempimento ex D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.. Qualora risulti un'idoneità fisica alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, la cessione del contratto non potrà essere conclusa.

3) L'immissione nei ruoli agenziali comporta la stipula del contratto individuale di lavoro, che ne definisce tutti gli aspetti. Con la stipula del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme e, in particolare, di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dell'ARPA CAMPANIA.

4) Il candidato risultato idoneo, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, sarà invitato dall'Amministrazione a produrre, entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni, la documentazione probante le dichiarazioni rilasciate in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nonché la documentazione prevista dalla vigente normativa ed indispensabile ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro.

5) Il candidato idoneo autorizzato dall'Amministrazione di appartenenza ed in possesso della piena idoneità fisica all'impiego e ad ogni mansione specifica della posizione funzionale da ricoprire, mediante convocazione scritta, sarà invitato presso la U.O. Personale per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro entro il termine massimo di 7 giorni dalla stessa. In caso di mancata presentazione, senza giustificato motivo, alla data di sottoscrizione del contratto, il candidato sarà considerato rinunciatario. Qualora il candidato idoneo, per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

6) L'immissione nei ruoli agenziali è subordinata all'accertamento dei requisiti per l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed ai controlli di veridicità dei titoli e delle dichiarazioni rese. Nell'ipotesi in cui dai controlli emerga la non veridicità dei titoli o delle dichiarazioni, ferme restando le conseguenze anche penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.), è disposta la decadenza dell'interessato, in ogni fase e stato della presente procedura anche successivamente all'eventuale inquadramento nei ruoli dell'A.R.P.A.C..

7) Il candidato immesso nei ruoli agenziali è esonerato dall'obbligo del periodo di prova in quanto già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

8) La sede di lavoro sarà una struttura individuata nell'ambito dell'Area Territoriale Dipartimentale dell'A.R.P.A.C., salvo diverse esigenze organizzative e di servizio.

9) L'immissione nei ruoli agenziali non modifica le modalità di cessazione del rapporto di impiego per compimento del limite massimo di età.

10) L'inquadramento nei ruoli dell'Agenzia è subordinato al rispetto da parte dell'amministrazione di tutte le disposizioni normative statali in materia di assunzione.

ART. 9 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

1) Ai fini giuridici ed economici la data di effettiva immissione nei ruoli agenziali sarà riportata nel contratto individuale di lavoro.

2) Il candidato risultato idoneo sarà inquadrato nei ruoli agenziali nell'Area della Dirigenza con il profilo professionale di Dirigente Ambientale – Ruolo Tecnico – vigente C.C.N.L. Area Funzioni Locali (Ex Area III), secondo la decorrenza stabilita dall'A.R.P.A.C..

3) Il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, sarà quello previsto dal vigente C.C.N.L. Area Funzioni Locali (Ex Area III) e dalla contrattazione decentrata integrativa dell'ARPA Campania.

4) Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle norme di legge vigenti in materia di pubblico impiego, dai vigenti CC.CC.NN.L. relativi all'Area della Dirigenza Ambientale – ruolo tecnico e dagli atti amministrativi dell'Agenzia.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ART. 10 - CONTROLLO DICHIARAZIONI

1) L'Agenzia si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle autodichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., contenute nelle domande di partecipazione alla procedura e negli allegati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

2) L'Amministrazione si riserva, altresì, di richiedere ai candidati di produrre la documentazione probante le dichiarazioni rilasciate in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

3) Nell'ipotesi in cui i controlli effettuati dall'A.R.P.A.C. dovessero far emergere la non veridicità di quanto dichiarato e/o prodotto, il candidato, in virtù del dettato dell'art. 75 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii., decadrà dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, in ogni fase e stato della presente procedura, fermo restando quanto prescritto dall'art.76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

4) In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55 quater del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché l'art. 127, comma 1 lett. d), del D.P.R. n. 3/57 e ss.mm.ii..

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1) I dati forniti dai candidati nella domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati dall'Agenzia per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di immissione nei ruoli agenziali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. nonché ai sensi delle previsioni contenute nel Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali.

2) Al fine del trattamento dei propri dati personali, con la sola partecipazione alla procedura, il candidato attesta di aver preso visione e conoscenza dell'informativa, redatta ai sensi della normativa sopra citata, all'uopo allegata al presente avviso (Allegato B).

ART. 12 - COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE I AI CANDIDATI

1) Ogni comunicazione inerente alla procedura in argomento sarà effettuata dall'Agenzia mediante pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso" del sito web istituzionale www.arpacampania.it .

2) A norma dell'art. 32 L. n. 69/2009 la pubblicazione equivale a notifica ai diretti interessati a tutti gli effetti di legge e, pertanto, non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

3) Gli interessati sono tenuti, pertanto, a verificare costantemente sul predetto sito web la presenza di avvisi relativi alla presente procedura.

4) La data e la sede in cui si svolgerà il previsto colloquio, e la relativa convocazione, sarà pubblicata, a cura della Commissione di valutazione, nella Sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso" del sito web istituzionale dell'Agenzia almeno 15 giorni prima della data fissata per il suo svolgimento, senza invio di comunicazioni ulteriori.

5) I candidati ammessi alla procedura che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, salvo giustificato e documentato impedimento, saranno dichiarati rinunciatari alla procedura qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

ART. 13 - NORME FINALI E DI RINVIO

1) La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni contenute nel presente avviso.

2) Il presente avviso non costituisce alcun titolo o diritto per coloro i quali presentino istanza di partecipazione.

3) L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere, revocare, prorogare di validità il presente avviso o annullare la presente procedura in qualsiasi momento in ragione di esigenze allo stato non valutabili né prevedibili ovvero di disposizioni che impedissero, in tutto o in parte, di procedersi, senza che gli aspiranti possano avanzare alcuna pretesa o diritto e senza obbligo di notifica del relativo provvedimento. L'A.R.P.A.C. si riserva, altresì, la facoltà di non procedere ad alcuna immissione nei ruoli agenziali, senza che il candidato dichiarato idoneo possa avanzare alcuna pretesa o diritto e senza obbligo di notifica allo stesso del relativo provvedimento.

4) Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, per quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e regionali.

5) L'accesso ai documenti amministrativi è differito all'esito della presente procedura

6) Il presente avviso, unitamente ai citati allegati (Allegato A - Modello di domanda di partecipazione alla procedura e Allegato B - Informativa Trattamento dati personali), sarà pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso" del sito web istituzionale dell'Agenzia, www.arpacampania.it; nonché, ai fini di massima pubblicità, sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania (B.U.R.C.).
7) Il termine massimo di conclusione della procedura è individuato in 45 (quarantacinque) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.
8) Il Responsabile del Procedimento e del trattamento dei dati personali è la dott.ssa Daniela FRONZA, funzionario in forza alla U.O. "Personale" nell'ambito della Direzione Amministrativa.
9) Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono contattare il Responsabile del Procedimento al seguente numero telefonico 081/2326347 – e-mail: d.fronza@arpacampania.it .

Il Direttore Generale
Avv. Luigi Stefano SORVINO

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO A
MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Al Direttore Generale
dell'Agenzia Regionale per la Protezione
Ambientale della Campania (A.R.P.A.C.)
Via Vicinale Santa Maria del Pianto
Centro Polifunzionale, Torre 1
80143 – NAPOLI (NA)

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____, nato/a il _____ a _____ (prov. ____), C.F. _____, residente in _____ (prov. _____) alla Via/Piazza _____, domiciliato/a in _____ (prov. _____) alla Via/Piazza _____ (compilare solo se diverso dalla residenza), recapito telefonico: fisso _____ - mobile _____, indirizzo e-mail _____, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. riservata al personale in assegnazione temporanea in posizione di comando proveniente da Amministrazioni pubbliche ex art. 1, comma 2, D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posizione di Dirigente Ambientale - Ruolo Tecnico del C.C.N.L. Area Funzioni Locali (Ex Area III) Triennio 2016-2018.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e sotto la propria responsabilità, consapevole di quanto rispettivamente previsto dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti a provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera e sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni, forma o usa atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità

DICHIARA

a) di ESSERE in possesso della cittadinanza _____;
(Ovvero di essere _____)

b) di GODERE dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ;
(Ovvero di non essere iscritto/a o di essere cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo:_____)
(I cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di "protezione sussidiaria" il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza)

c) di AVERE piena idoneità fisica all'impiego e ad ogni mansione specifica della posizione da ricoprire, il cui accertamento sarà effettuato, prima del perfezionamento della cessione del contratto, a cura dell'A.R.P.A.C. quale adempimento ex D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
(In caso contrario dettagliare)

d) di ESSERE in possesso del seguente titolo di studio _____, conseguito presso _____, con sede in _____ alla Via/Piazza _____;

fonte: http://burc.regione.campania.it

in data _____, riportando la seguente votazione _____;
(In caso di equipollenza/equivalenza riportare gli estremi del provvedimento di riconoscimento)
(Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano ovvero dovrà dichiararsi di aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o equivalenza)

e) di NON essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore;
(In caso contrario dettagliare)

f) di NON essere stato/a licenziato/a per persistente insufficiente rendimento ovvero per motivi disciplinari ai sensi della normativa di legge vigente o delle disposizioni contrattuali disciplinanti la materia;
(In caso contrario dettagliare)

g) di NON essere dichiarato/a decaduto/a dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
(In caso contrario dettagliare)

h) di NON aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. e di NON avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002 e ss.mm.ii.;
(In caso contrario devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale)

i) di NON essere stato dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
(In caso contrario dettagliare)

j) di NON essere incorso/a, nel biennio antecedente alla data di presentazione della presente domanda di partecipazione, in procedure disciplinari conclusesi con l'irrogazione di sanzioni;
(In caso contrario dettagliare)

k) di NON aver ricevuto una valutazione negativa nel biennio antecedente alla data di presentazione della presente istanza;
(In caso contrario dettagliare)

l) di NON versare in alcuna delle cause di inconferibilità dell'incarico dirigenziale di cui agli artt. 3, 4, 6 e 7 del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.;

m) di NON versare in alcune delle cause di incompatibilità dell'incarico dirigenziale di cui agli artt. 11 e 12 del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.;
(In caso contrario dettagliare ed IMPEGNARSI a rimuoverle tempestivamente entro quindici giorni dall'immissione nei ruoli dell'A.R.P.A.C.)

n) di AVERE età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
(In caso contrario dettagliare)

o) di NON trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, con le attività dell'ARPA CAMPANIA;
(In caso contrario dettagliare)

p) di ESSERE in possesso di conoscenze delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;

fonte: http://burc.regione.campania.it

(In caso contrario dettagliare)

q) di AVERE un'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati che non sono cittadini italiani);

r) di ESSERE attualmente dipendente a tempo indeterminato della seguente amministrazione _____, avente sede in _____ alla Via/Piazza _____, appartenente alla seguente Area di contrattazione collettiva _____;

s) con il seguente profilo professionale_____, ruolo _____;

t) di ESSERE allo stato in posizione di comando presso l'ARPA Campania;
(In caso contrario dettagliare)

u) di AVER superato il periodo di prova;
(In caso contrario dettagliare)

v) di ESSERE stato/a assunto/a a tempo indeterminato presso l'amministrazione indicata sub. **r)** con il profilo professionale indicato sub **s)** in data _____;

w) di NON aver superato il periodo di comporto;
(In caso contrario dettagliare)

x) di AVER richiesto alla amministrazione della quale sono dipendente il nulla osta alla mobilità esterna presso l'ARPA Campania;
(In caso contrario dettagliare)

y) di AVER preso visione integrale dell'Avviso della procedura di mobilità alla quale si riferisce la presente istanza e della deliberazione A.R.P.A.C. con cui è stata indetta la summenzionata procedura e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni ivi previste;

z) di ESSERE consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

a[1]) di PRESTARE il consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda, per le finalità di gestione della procedura *de qua* e degli adempimenti conseguenti, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. ed ai sensi delle previsioni contenute nel Regolamento UE 2016/679; nonché di AVER preso visione e conoscenza dell'informativa all'uopo redatta, allegata all'Avviso al quale si riferisce la presente istanza (Allegato B) e pubblicata nella Sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso" del sito web istituzionale dell'A.R.P.A.C.,

a[2]) di ESSERE a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla procedura in argomento;

a[3]) di ESSERE a conoscenza del fatto che ogni comunicazione relativa alla procedura alla quale si chiede di partecipare, salvo le ipotesi di eventuale comunicazione individuale, sarà effettuata mediante pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso" del sito web istituzionale dell'Agenzia, www.arpacampania.it;

a[4]) di IMPEGNARSI a comunicare qualsiasi sopravvenuta variazione a quanto dichiarato nella presente istanza.

Si allegano i seguenti documenti, <u>richiesti a pena di esclusione dalla procedura</u>:

1. copia fronte/retro, scansionata in formato PDF, del documento di identità in corso di validità, datata e firmata;

fonte: http://burc.regione.campania.it

2. aggiornato *curriculum formativo e professionale* datato, firmato e corredato di apposita autodichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., attestante la veridicità delle informazioni in esso contenute e di specifica autorizzazione al trattamento dei dati personali;
3. elenco dei titoli presentati.

Si allega, altresì, la seguente documentazione:
1. …….
2. …….
3. …….
N. ……

Luogo e data _____

Firma (*)

_____

(non è richiesta l'autenticazione)

(*) **La firma, leggibile, è obbligatoria pena l'esclusione dalla procedura.**

ALLEGATO B

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In ottemperanza alle disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, *Codice in materia di protezione dei dati personali* (d'ora in poi Codice), nonché ai sensi delle previsioni contenute nel Regolamento UE 2016/679 (d'ora in poi GDPR), l'A.R.P.A.C., con sede alla Via Vicinale Santa Maria del Pianto - Centro Polifunzionale, Torre 1 – 80143 Napoli, informa che:

A. SOGGETTI DEL TRATTAMENTO

- **Il Titolare del Trattamento dei dati personali** è l'ARPA Campania, con sede legale in via Vicinale S. Maria del Pianto - Centro Polifunzionale, Torre 1 – 80143 Napoli.
  PEC: direzionegenerale.arpac@pec.arpacampania.it – privacy@arpacampania.it.
  Telefono 081/2326111.

- **Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (D.P.O.)** di ARPA Campania è l'avv. Lucia RUGGIERO, tel. 081/2326239 – e-mail: dpo@arpacampania.it .
- **Il Responsabile del trattamento dei dati personali** è la dott.ssa Daniela FRONZA, tel. 081/2326347 – e-mail: d.fronza@arpacampania.it .

B. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione, o allegati alla stessa, sono trattati da questa Amministrazione pubblica per finalità di esecuzione degli adempimenti relativi di cui al Bando cui fa riferimento e per gestire, conseguentemente, l'eventuale rapporto instaurato tra le parti. Il trattamento dei dati risulta pertanto necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento ed inoltre all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato potrebbe essere parte o all'esecuzione di misure precontrattuali (art 6 comma 1 lett. C, B del GDPR).

Più in dettaglio, questa Agenzia, effettua il trattamento dei dati personali "*comuni*" del concorrente (es. nome, cognome, codice fiscale, data di nascita, residenza, grado di istruzione, recapiti) nonché il trattamento di alcuni dati personali "*sensibili*".

Il trattamento dei dati "*sensibili*" e "*giudiziari*" è effettuato da questa Agenzia ai sensi delle seguenti disposizioni legislative nazionali e successive modifiche ed integrazioni:
- D.Lgs. n. 502/92: Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421;
- D.P.R.n.487/94: Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- D.Lgs. n. 165/2001: Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

Il Trattamento delle categorie particolari di dati personali avviene nel rispetto dell'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e con le modalità di cui al Regolamento A.R.P.A.C. approvato con Deliberazione n. 639/2018.

C. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il consenso al trattamento dei dati personali, ex Regolamento UE 2016/679, ai fini della gestione della procedura e degli adempimenti conseguenti è obbligatorio e necessario per lo svolgimento della procedura e la conseguente gestione del rapporto. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione.

D. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati potranno essere comunicati, nel rispetto dei principi di proporzionalità, pertinenza e non eccedenza:
- all'interno questa Agenzia, alle persone specificamente incaricate del trattamento, tenute al segreto ed alla riservatezza, quali, ad esempio, gli incaricati dell'Ufficio Protocollo, della Segreteria del

fonte: http://burc.regione.campania.it

Direttore Generale, il Responsabile del Procedimento, i membri della Commissione;

- ad altri Enti Pubblici qualora necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o qualora previsto da norme di legge o di regolamento;

- a privati, solo se previsto da norme di legge o di regolamento (es. applicazione della normativa in materia di diritto di accesso agli atti amministrativi).

I dati sensibili non sono diffusi.

I dati identificativi (nome e cognome e data di nascita) insieme ai risultati della selezione sono diffusi per gli adempimenti relativi alla selezione stessa (es. elenco idonei).

I dati personali acquisiti potranno essere trattati mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Il titolare garantisce che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate alle finalità di cui alla presente informativa.

E. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato può richiedere l'applicazione dei diritti di cui alla normativa citata tra i quali, a titolo esemplificativo:

- Il diritto di conoscere, in ogni momento, quali dati l' Agenzia sta utilizzando;

- Il diritto di ottenere l'aggiornamento, l'integrazione o la rettifica dei dati;

- Il diritto di ottenere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge;

- Il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

Per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del Regolamento UE 2016/679 l'interessato può rivolgersi all'A.R.P.A.C., sede legale in Via Vicinale S. Maria del Pianto - Centro Polifunzionale, Torre 1 – 80143 Napoli, titolare della gestione dei dati personali che la riguardano.

Azienda Ospedaliera "San Pio" di Benevento– C.F. 01009760628 – Riapertura termini Avviso di Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico Quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di Patologia Clinica.

In esecuzione della Deliberazione n 463 del 22/05/2024 , esecutiva ai sensi di legge, con l'osservanza di quanto previsto dal D.P.R. n. 484/97 e dal D. Lgs. n. 502/92, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 229/99 e dalla Legge n. 189 del 08/11/2012, nonché dal Decreto Dirigenziale n. 49 del 15/03/2017 della Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del SSR, della Regione Campania e della legge n. 118 del 05/08/2022, **sono riaperti i termini** dell' Avviso di Selezione Pubblica per il conferimento di n. 1 incarico Quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di Patologia Clinica, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 24 del 18.03.2024 e, successivamente, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV° Serie Speciale – Concorsi ed Esami, n. 28 del 05.04.2024;
Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne come statuito dall'art. 7 co. 1 del D.lgs 165/2001, in materia di norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni.

PROFILO OGGETTIVO - CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA

Informazioni sull'Unità Operativa

L'Unità Operativa di Patologia Clinica è una struttura complessa afferente al Dipartimento dei Servizi sanitari ed organizzativi.
La UOC ha sede presso il presidio ospedaliero G. Rummo di Benevento.

Circa il 60% dei test eseguiti è richiesto in regime di urgenza, per consentire valutazioni specifiche ai reparti del Dipartimento di Emergenza e Accettazione (DEA di II Livello).
Alcuni settori del laboratorio hanno una valenza regionale e nazionale (ematologia di laboratorio, biologia molecolare, batteriologia, virologia); in corso dell'emegenza pandemica da Covid19 il Laboratorio è stato immediatamente parte della rete ufficiale di refertazione dell'infezione dal SARS-Cov-2 (Coronet).
Per gli effetti del decreto n. 55/2011 della Regione Campania il laboratorio di Patologia Clinica del presidio G. Rummo è lo hub provinciale per la diagnostica di laboratorio, per cui ad esso pervengono campioni prelevati anche presso altre strutture sanitarie della provincia; nel procedere dell'adeguamento della rete regionale pubblica dei laboratori la UOC Patologia Clinica mantiene le posizioni acquisite.
La UOC di Patologia Clinica è impegnata in tutte le attività interne di antimicrobial stewardship; partecipa alla raccolta in rete dei dati relativi ai microrganismi sentinella e agli enterobatteri resistenti ai carbapenemi (EARS-NET e Flusso CRE).
Il Laboratorio di patologia Clinica dal 1991 è Centro Sorveglianza Anticoagulati, con una media di accessi giornalieri di 70 pazienti e consegna del referto (comprensivo di terapia) entro 1 ora e mezza dal prelievo.
Il 100% dei referti elaborati alimenta correntemente il Fascicolo Sanitario Elettronico.

Principali patologie trattate

Nel 2023, presso la UOC Patologia Clinica sono state erogate principalmente le seguenti prestazioni:

Primi 5 ID per prestazioni specialistiche

	Codice/Descrizione Prestazione
1	91492.001 PRELIEVO DI SANGUE VENOSO
2	90622.001 EMOCROMO CON FORMULA
3	90163.002 CREATININA [SIERO]
4	90754.001 PT
5	90092.001 AST (GOT)

PROFILO SOGGETTIVO: COMPETENZE SPECIFICHE RICHIESTE PER RICOPRIRE LA FUNZIONE DI DIRETTORE UOC PATOLOGIA CLINICA
Al Direttore U.O.C. sono attribuite competenze e funzioni organizzative, di gestione del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e degli operatori nonché di formazione e aggiornamento.
Il Direttore U.O.C. opera con autonomia tecnico-funzionale sulla base degli indirizzi stabiliti dalla Direzione Strategica e concorre al raggiungimento degli obiettivi e della pianificazione/programmazione aziendale/regionale.
L'affidamento dell'incarico di Direttore U.O.C., tenuto conto delle peculiarità organizzative proprie della realtà in cui dovrà operare ed in particolare in relazione alla tipologia delle prestazioni e delle attività attese nel contesto operativo

aziendale e territoriale, anche in considerazione della realtà complessiva della rete ospedaliera e territoriale dell'AORN San Pio, comporta il possesso delle seguenti competenze ed esperienze professionali:

Competenze Tecnico - Professionali

Il profilo soggettivo del candidato alla Direzione della U.O.C. è caratterizzato da specifiche competenze in particolare nei seguenti ambiti:

- conoscenza approfondita delle metodiche di laboratorio per conoscenza diretta di tutte le diverse branche specialistiche in cui si articola la disciplina;
- comprovata esperienza nella gestione di flussi complessi di richiesta di prestazioni specialistiche;
- comprovata esperienza con le tecnologie, le procedure diagnostiche e sistemi di intelligenza artificiale a supporto dell'attività di diagnosi e cura tipiche della U.O.C.;
- comprovata conoscenza dei sistemi di refertazione LIS ed esperienza nella gestione delle relative problematiche;
- conoscenza dei principali strumenti di Health Tecnology Assessment per un'innovazione tecnologica sostenibile;
- esperienza di procedure diagnostiche in *fast microbiology;*
- esperienza di partecipazione a Percorsi Diagnostico Terapeutici e capacità di definire percorsi, procedure e protocolli;

Competenze Gestionali ed Organizzative

Sono competenze richieste al candidato Direttore della U.O.C.:

- gestione delle attività in coerenza con le risorse strutturali, strumentali, umane e finanziarie disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida scientifiche, dalle direttive aziendali, in linea con la programmazione regionale;
- padronanza dei principali strumenti di gestione per obiettivi, con particolare riferimento alla negoziazione di budget;
- capacità di gestione delle risorse umane, per programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura sulla base di competenze professionali e comportamenti organizzativi, nell'ottica della parità di genere e per la valorizzazione del personale in servizio in Azienda;
- leadership e capacità di gestione del team, anche in condizioni di stress organizzativo, capacità di risoluzione e mediazione dei conflitti interni al gruppo;
- rilevazione dei bisogni formativi tecnici, professionali e gestionali dei diversi profili all'interno della propria U.O.C. e successiva progettazione ed attivazione della formazione necessaria;
- programmazione di percorsi di sviluppo professionale volti al miglioramento della competenza clinica di tutti gli operatori;
- tutoraggio di specializzandi e personale del comparto afferente a corsi di laurea e master;
- applicazione delle norme vigenti in tema di salute e sicurezza degli ambienti di lavoro;
- attività di ricerca scientifica sulle patologie d'interesse della disciplina;
- collaborazione con Università, strutture di ricerca scientifica ed enti esterni all'AO San Pio;
- gestione dei tempi di attesa per l'accesso alle prestazioni ambulatoriali tipiche della specialità;
- rispetto degli obblighi di dispositivo-vigilanza;
- rispetto degli obblighi relativi alla protezione dei dati personali;
- capacità di stesura di capitolati per l'acquisizione di beni e servizi;
- conoscenza dei Sistemi di Gestione della Qualità e dei requisiti per l'Accreditamento istituzionale e di eccellenza;
- capacità di attuare tecniche e strumenti per la gestione del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e degli operatori nell'ambito dell'Unità Operativa, compresi il rischio infettivo per la prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza, in collaborazione con le strutture aziendali dedicate.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

b) incondizionata idoneità fisica all'impiego;

c) Laurea in Medicina e Chirurgia, ovvero Laurea in Biologia oppure Laurea in Scienze Biologiche o equipollente ai sensi di legge ovvero Laurea in Scienze Chimiche oppure Laurea in Chimica o equipollente ai sensi di legge;

d) iscrizione all'albo professionale dei medici chirurghi ovvero dei biologi ovvero dei chimici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;

- per i medici: anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Patologia Clinica o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di Patologia Clinica o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Patologia Clinica;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- per i biologi: anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Patologia Clinica o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di Patologia Clinica o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Patologia Clinica;
- per i chimici: anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Patologia Clinica o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di Patologia Clinica o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Patologia Clinica;

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10/12/1997, n. 484 nonché in ogni altra disposizione normativa vigente. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998 e s.m.i.;

e) curriculum professionale, in formato europeo, attestante la specifica attività professionale e l'adeguata esperienza, nonché l'attività di studio e direzionali - organizzative.

f) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 comma 1 lett. D del DPR n. 484/97;

Fino all'espletamento del primo corso manageriale, l'incarico può essere attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso di formazione, attivato successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande stabilito nel presente bando.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura dell'avviso stesso.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Per quanto attiene il servizio prestato all'estero si fa riferimento all'art. 13 del suddetto DPR n. 484/97.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice secondo il fac-simile allegato, debitamente firmate in originale, dovranno – a pena di esclusione – essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda e pervenire entro il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana; qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il bando sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliera San Pio : http://aosanpio.it/.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetto.

Le predette domande potranno pervenire con le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda -Via dell'Angelo n. 1 82100 Benevento dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,30;
- a mezzo servizio postale al seguente indirizzo: al Direttore Generale A.O. "San Pio"- Via dell'Angelo, 1 - 82100 Benevento, con Raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine indicato, in plico chiuso sul quale devono essere indicati cognome, nome, domicilio del candidato e l'avviso al quale si intende partecipare; a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante;
- a mezzo casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC dell'Azienda:protocollo@pec.ao-rummo.it avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato pdf (in una cartella compressa formato zip) nominandola con "cognome.nome.zip" debitamente sottoscritta con le seguenti modalità: firma estesa e leggibile apposta in originale sui documenti da scansionare oppure firma digitale. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una propria casella di posta elettronica certificata; non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo PEC aziendale sopraindicato o ad altra diversa PEC aziendale. Il candidato dovrà comunque allegare copia di un documento valido di identità. Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati cognome e nome del candidato e l'avviso al quale si chiede di partecipare.

Eventuali cambiamenti del domicilio, recapito o indirizzo di casella di posta elettronica certificata dovranno essere debitamente comunicati con nota datata e sottoscritta; in mancanza non potranno essere mossi addebiti di sorta a carico dell'Azienda. L'Amministrazione, infatti, non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci:

a) cognome, nome e codice fiscale;

b) data, luogo di nascita e residenza;

c) possesso della cittadinanza italiana ed equivalente;

d) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti; in caso negativo dovrà esserne espressamente dichiarata l'assenza;
f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
g) titoli di studio posseduti con indicazione della data, della sede e denominazione dell'istituto presso cui gli stessi sono stati conseguiti;
h) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
i) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
j) domicilio;
k) il diritto all'applicazione dell'art. 20 della legge n. 104/92 in materia di handicap;
l) l'indirizzo **PEC** personale al quale effettuare le comunicazioni relative al presente Avviso;
m) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR Regolamento UE 2016/679);
n) la firma in calce alla domanda non autenticata.

La domanda deve essere compilata conformemente allo schema esemplificativo allegato al presente bando e sottoscritta in originale. La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni determina l'esclusione dall'avviso.
Le domande già prodotte dai candidati entro i termini e secondo le modalità previste dall'avviso pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 24 del 18.03.2024 e, successivamente, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV° Serie Speciale – Concorsi ed Esami, n. 28 del 05.04.2024, saranno fatte salve, con facoltà per i predetti candidati di potere presentare nuova domanda di partecipazione e/o integrazione della precedente.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA
Sui documenti che necessitano di sottoscrizione, la firma deve essere posta in originale ed in modo esteso e leggibile a pena di esclusione.
Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti ed attività sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Non potranno, pertanto, essere richieste o accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi che, ove presentate, devono ritenersi nulle.
Le autocertificazione di cui al DPR n. 445/2000, ossia le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, oltre a decadere, ai sensi del precedente art. 75, dai benefici conseguiti per effetto del provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.
L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.
La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa deve essere accompagnata da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento.
Nelle autocertificazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali e le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività e deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79. Non saranno presi in considerazione dichiarazioni generiche che non consentono una idonea conoscenza degli elementi necessari per l'ammissione.
Nell'autocertificazione relativa al servizio militare deve essere indicato l'esatto periodo di svolgimento, della qualifica rivestita e della struttura presso la quale è stato prestato.
Nell'autocertificazione attestante il servizio prestato presso Istituti di Cura privati deve espressamente essere contenuta l'indicazione della convenzione o accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.
Le pubblicazioni devono essere edite a stampa o prodotte in originale o fotocopia accompagnate da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445/00.
Qualora il candidato abbia conseguito titoli di studio e/o svolto servizi professionali all'estero, deve espressamente indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza/equiparazione ai titoli italiani, adottato dall'Autorità italiana competente o, in alternativa, allegarne copia cartacea;
Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà vanno formalizzate esclusivamente secondo i fac-simile allegati debitamente compilati in modo da consentire la verifica di quanto dichiarato, allegando copia di documento in corso di validità.
Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:
1. Tutti i documenti, certificazioni e titoli scientifici e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione;
2. Curriculum formativo e professionale, formato europeo, redatto in carta semplice, datato e firmato, che dovrà riguardare le attività' professionali, di studio, direzionali - organizzative, con riferimento:

a. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
b. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
c. tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; nello specifico dovrà essere allegata una casistica di specifiche esperienze e attività professionali svolte;Tale casistica deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale e deve essere certificata dal direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza;
d. ai soggiorni di studio e di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
e. all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
f. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;
g. alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.
h. alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;
I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui al punto c) devono essere autocertificati dai candidati ai sensi del DPR n. 445/2000.
3. Elenco in triplice copia, in carta semplice, datato e firmato dei documenti presentati;
4. Fotocopia, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.
Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o, comunque, esistente agli atti di questa Amministrazione.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI
La verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dall'U.O.C. Risorse Umane e disposta con atto formale dell'Azienda, nel rigoroso rispetto della normativa vigente

COMMISSIONE ESAMINATRICE
Scaduti i termini previsti dall'avviso pubblico per la presentazione delle domande, l'Azienda provvede al sorteggio, alla costituzione ed alla nomina della Commissione di valutazione. Ai sensi dell'art. **20 della L. n.118 del 5 Agosto 2022 "***La selezione e' effettuata da una commissione composta dal direttore sanitario dell'azienda interessata e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto. I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, e' nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda. Se all'esito del sorteggio di cui al secondo o al terzo periodo la metà dei direttori di struttura complessa non e' di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui al terzo periodo. Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente".*

Per ogni componente titolare dovrà essere sorteggiato un componente supplente, fatta eccezione per il Direttore Sanitario.
Il sorteggio dei componenti supplenti seguirà le stesse modalità previste per il sorteggio dei componenti titolari.
Le operazioni di sorteggio dei componenti sono pubbliche e avranno inizio presso l'Azienda Ospedaliera "San Pio" - IV° piano palazzina amministrativa – Area Risorse Umane -Via dell'Angelo, 1 – 82100 Benevento, alle ore 12.00 del secondo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.
Qualora, per causa di forza maggiore le operazioni di sorteggio non potranno essere effettuate alla data stabilita o dovranno essere ripetute, il sorteggio verrà effettuato nella stessa sede, alla stessa ora il trentesimo giorno successivo(se festivo il primo giorno utile non festivo) alla data sopra indicata.

CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI
Ai sensi del novellato art. 15 – comma 7-bis punto b) del D.Lgs. 502/92, la Commissione effettua la valutazione tramite l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.
La Commissione dispone complessivamente di 100 punti ripartiti in due Macro Aree:

fonte: http://burc.regione.campania.it

- 40 punti per il curriculum; minimo 20 punti;
- 60 punti per il colloquio;minimo 30 punti.

Il punteggio (40 punti) per la valutazione del Curriculum verrà ripartito ed attribuito come segue:

Esperienze Professionali massimo punti 25
In tale ambito, in rapporto alle esigenze Aziendali,verranno prese in considerazione:
a)-la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
b)-la posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
c)-la tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (dovrà essere allegata una casistica di specifiche esperienze e attività professionali svolte riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza);

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica: massimo punti 15
In tale ambito, in rapporto alle esigenze Aziendale,verranno presi in considerazione:
d)-i soggiorni di studio e di addestramento professionale per attività attinenti la disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
e)-l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione del personale sanitario;
f) -la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;
g)-la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.
h)-la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.
La Commissione di valutazione, ai sensi del Decreto Dirigenziale n. 49 del 15/03/2017 della Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del SSR della Regione Campania, sulla base della valutazione di ciascun curriculum, correlata al grado di attinenza alle esigenze Aziendali, formula un giudizio complessivo adeguatamente motivato, ed attribuisce un punteggio a ciascun curriculum.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riguardo alle caratteristiche dell'incarico da conferire, rispondenti al profilo professionale del dirigente da incaricare determinato dall'Azienda.
La Commissione dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.
Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.
Le date del colloquio, il luogo l'orario e le modalità di svolgimento saranno consultabili nel sito web Aziendale https://aosanpio.it nella sezione "Bandi di Concorso" almeno 15 giorni prima della prova. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati non riceveranno alcuna ulteriore comunicazione.
L'elenco dei candidati ammessi alla colloquio, sarà altresì pubblicata entro gli stessi termini sul sito Aziendale http://aosanpio.it/ nella sezione Bandi di concorso.
Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità.
La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.
Al fine della formulazione della graduatoria degli idonei, la soglia minima di punteggio deve essere pari al 50% del punteggio massimo attribuibile a ciascun ambito di valutazione

TRASPARENZA
Il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati, il verbale della Commissione sono pubblicati, prima della nomina, sul sito internet dell'Azienda http://aosanpio.it/
Sono, altresì, pubblicate, sul medesimo sito la nomina delle Commissioni Esaminatrici.

CONFERIMENTO INCARICO
La Commissione, tenuto conto del profilo professionale del dirigente da incaricare, presenterà al Direttore Generale, al termine della procedura selettiva, una graduatoria di candidati idonei, formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, a seguito dell'esito di un'analisi comparativa riguardante:
-i curricula;
-gli esiti di un colloquio.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Il candidato da nominare sarà individuato, con atto formale, dal Direttore Generale nell'ambito della graduatoria proposta dalla Commissione; l'individuazione deve riguardare, il candidato risultato prima in graduatoria, in caso di parità di punteggio è disposto che debba essere nominato il candidato più giovane di età.
Qualora in via preventiva l'azienda decidesse per il caso di dimissioni o decadenza del dirigente cui è stato conferito l'incarico di procedere alla sostituzione nei due anni successivi al suo conferimento, tale sostituzione dovrà avvenire mediante scorrimento della graduatoria. L'incarico di direttore di struttura complessa sarà attivato a seguito di stipula di apposito contratto individuale di lavoro di durata quinquennale, con vincolo di esclusività per tutta la durata dell'incarico, e facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva da parte del Collegio Tecnico, ai sensi delle vigenti disposizioni normative.
L'efficacia del provvedimento di conferimento dell'incarico è condizionata all'acquisizione della dichiarazione di insussistenza delle cause ostative che l'interessato è tenuto a rendere ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 39/2013.
L'incarico è soggetto a conferma a termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabili di altri sei a decorrere dalla data di nomina.
E' fatto obbligo al candidato vincitore dell'avviso di acquisire l'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5, punto d) del DPR n. 484/97, nel primo corso utile.
Il trattamento economico e' quello previsto dal vigente CCNL per l'area della Dirigenza Medica.
La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.
I candidati, trascorsi 60 giorni dalla data di conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale, in assenza di contenziosi, potranno ritirare la documentazione a suo tempo presentata per la partecipazione all'avviso.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dell'Avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679); la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente.
La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Tale termine finale potrà essere derogato qualora ragioni oggettive ne comportino l'esigenza. In tal caso ne sarà data comunicazione agli interessati.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e/o revocare, modificare in tutto o in parte, a suo insindacabile giudizio, il presente bando qualora ne rilevasse la opportunità o la necessità, per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti. on la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.
Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Area Risorse Umane dell'A.O. "San Pio" – tel. 0824/57556 dalle ore 11,00 alle ore 13,00.

Il DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Maria Morgante

Maria
Morgante
07.06.2024
11:02:58
GMT+01:00

fonte: http://burc.regione.campania.it

AL DIRETTORE GENERALE
A.O.R.N. "San Pio"
Via dell'Angelo, 1
82100 BENEVENTO

Il/La sottoscritto/a……chiede di partecipare all'Avviso di Selezione Pubblica per il conferimento dell'incarico quinquennale di nr. 1 Direttore di Struttura Complessa di ……..indetto con deliberazione n.……. del…….e pubblicato sulla G.U. 4^ serie speciale n.……. del……..

A tale fine, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, dichiara:

a) di essere nato a……...il……e di risiedere in…….provincia……via……tel.....
.....cell.....e-mail.....;

b) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o requisito sostitutivo);

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di……..... (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste);

d) di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali in corso (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali per ……);

e) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- laurea in ….....conseguita il….....presso ….....;
- specializzazione in….....conseguito il….....presso ….....(conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/91…… o del D.Lgs. n. 368/99 ……. durata del corso n° anni ….....);

. di essere iscritto all'Ordine dei……..della Provincia di……dal…….....con n°. ……;

. di essere abilitato all'esercizio della professione;

f) di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:

- P.A.....periodo.....profilo.....
  .disciplina ..... tempo pieno … tempo definito …. tempo parziale... (n° ore.....…);
- P.A.....periodo.....profilo.....
  .disciplina ..... tempo pieno ….tempo definito . …..tempo parziale . (n° ore.....…) ;

g) o di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

h) di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

- dal.....al..... per i seguenti motivi.....;
- dal.....al..... per i seguenti motivi.....;

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso PP.AA.;

j) di avere nei riguardi degli obblighi militari la seguente posizione …….....….....;

k) di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale ….....;

l) di impegnarsi, in caso di conferimento dell'incarico, ad acquisire nel primo corso utile, l'attestato di formazione manageriale;

m) di dare il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n.196/03 e del GDPR Regolamento UE 2016/679 ivi compresa la pubblicazione del curriculum ai sensi della normativa vigente.

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga inviata al seguente indirizzo **PEC Personale**…….....…….....domicilio……
….....

Allega fotocopia di documento di identità.

Luogo e data …… Firma ……

fonte: http://burc.regione.campania.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. . 46 DPR n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a …… nato a …….. il …… residente in …… alla via …….....consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, dichiara di aver prestato /di prestare i seguenti servizi:

• denominazione Ente …..... (indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)
profilo ..... disciplina .....….....
. dipendente a tempo indeterminato/determinato dal …..... al .....
. tempo pieno - tempo definito - tempo parziale (n° ore settimanali .....….....) ;
. con contratto libero professionale (n° ore settimanali.....) dal …..... al ….....

• denominazione Ente …..…….(indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)
profilo ..... disciplina .....….....
. dipendente a tempo indeterminato/determinato dal …..... al .....
. tempo pieno - tempo definito - tempo parziale (n° ore settimanali .....….....) ;
. con contratto libero professionale (n° ore settimanali.....) dal …..... al ….....

• denominazione Ente …..…….(indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)
profilo..... disciplina .....….....
. dipendente a tempo indeterminato/determinato dal …..... al .....
. tempo pieno - tempo definito - tempo parziale (n° ore settimanali .....….....) ;
. con contratto libero professionale (n° ore settimanali.....) dal …..... al ….....

Dichiara, inoltre che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 DPR n. 761/1979.
Allega fotocopia di documento di identità.
Luogo e data …… Firma ……

fonte: http://burc.regione.campania.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. . 46 DPR n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a ……..... nato a …….... il …….
residente in ……...……. alla via ……consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti,
dichiara:

• di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
• laurea in …..... conseguita il …..... presso …..... con punteggio …....
• laurea in …..... conseguita il …..... presso …..... con punteggio …....
• di essere in possesso dei seguenti titoli di specializzazione o altro:
-titolo …..conseguito il …..... presso …..
-titolo …..conseguito il …..... presso …..
-titolo …..conseguito il …..... presso …..
-titolo …..conseguito il …..... presso …..
-titolo …..conseguito il …..... presso …..
-titolo ….. ….....conseguito il …..... presso …..
• di essere iscritto all'Ordine dei Medici della Provincia di …….....
dal ……..... con n°. …….
Allega fotocopia di documento di identità.
Luogo e data …… Firma ……

fonte: http://burc.regione.campania.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(art. . 47 DPR n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a ……..... nato a ……... il ……..... residente in ……...……. alla via ……..... consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, dichiara:
che la copia dei documenti sottoelencati ed allegati sono conformi agli originali:
…..... .....
.....
.....
.....
…..... .....
.....
.....
Allega fotocopia di documento di identità.

Luogo e data …… Firma ……

fonte: http://burc.regione.campania.it

BOLLETTINO UFFICIALE
della REGIONE CAMPANIA

CITTÀ METROPOLITANA
DI NAPOLI

n. 45 del 24 Giugno 2024

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI
AREA AMBI PARTE III Avvisi e Bandi di Gara

DIREZIONE TECNICA AMBIENTE

Estratto istanza di autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee, presentata dal sig. Luigi Di Somma in qualità di titolare dell'Azienda Archeo Natura Pompei di Luigi Di Somma per la realizzazione di un pozzo nel Comune di Trecase (Napoli).

Il sig. Luigi Di Somma in qualità di proprietario, titolare dell'Azienda Archo Natura Pompei di Luigi Di Somma con nota acquisita al R.U. della Città Metropolitana di Napoli in data 04/06/2024 con n. 85142, ha presentato istanza per ottenere l'autorizzazione ai sensi del R.D. n. 1775/1933, alla trivellazione di un pozzo sul fondo individuato in catasto al Foglio 16 Particella 2142 del Comune di Trecase (Napoli).

Copia della documentazione prodotta è consultabile presso gli uffici della CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI ubicati in via Don Bosco 4/f, Napoli, DIREZIONE TECNICA AMBIENTE.

Il termine per la presentazione di osservazioni e/o opposizioni è fissato in 30 giorni dalla data di pubblicazione.

Il Dirigente
Ing. Maria Teresa Celano

La presente comunicazione è firmata digitalmente e trasmessa tramite PEC.

Estratto istanza di autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee, presentata dal Sig. Spina Antonio legale rappresentante della Società Amici per Sempre srl

Il Sig. Spina Antonio in qualità di legale rappresentante della Società Amici per sempre Srl con nota acquisita al R.U. della Città Metropolitana in data 07/05/2024 con n. 71038, ha presentato istanza per ottenere autorizzazione, ai sensi del R.D. n. 1775/1933, alla trivellazione di un pozzo sul fondo individuato in catasto con la particella 90 del foglio 34 nel Comune di Bacoli.

Copia della documentazione prodotta è consultabile presso gli uffici della Città Metropolitana ubicati in via Don Bosco 4/f, Napoli, Area Ecologia.

Il termine per la presentazione di osservazioni e/o opposizioni è fissato in 30 giorni dalla data di pubblicazione.

Il Dirigente
Ing. Maria Teresa Celano

La presente comunicazione è firmata digitalmente e trasmessa tramite PEC.