

**Avviso pubblico per la presentazione delle candidature relative alla nomina nel Collegio dei Revisori dei Conti degli Enti Parco regionali e Riserve Naturali di cui all'articolo 11 della legge regionale 1° settembre 1993 n. 33 e ss.mm.ii.**

La legge regionale 1 settembre 1993, n. 33, ai sensi della legge 6 dicembre 1991, n.394, in attuazione degli articoli 9 e 32 della Costituzione, nel rispetto degli accordi internazionali e in armonia con le vigenti leggi nazionali e di attuazione dell'articolo 5 dello Statuto regionale, detta principi e norme per l'istituzione e la gestione delle aree protette, al fine di garantire e promuovere, in forma coordinata, la conservazione e valorizzazione del patrimonio naturale della Regione Campania.

Il titolo II agli articoli 5 e 6, della su menzionata legge regionale, individua e istituisce i Parchi e le Riserve naturali.

Tra gli organi dell'Ente Parco, a cui è affidata la gestione, vi è il Collegio dei Revisori dei Conti composto da tre membri la cui nomina è attribuita al Consiglio regionale, ai sensi dell'articolo 3, comma 3 della legge regionale 17/96, di cui uno su designazione del Ministero del Tesoro, entro un anno dall'istituzione dell'Area naturale protetta, individuati tra gli iscritti all'Albo dei Revisori dei Conti.

Il Collegio dei revisori dei conti dura in carica cinque anni e i suoi componenti possono essere riconfermati.

Il Consiglio regionale della Campania, pertanto, ai sensi della legge regionale n. 33/1993 ed in conformità a quanto previsto dalla legge regionale 7 agosto 1996, n. 17, deve procedere alle seguenti nomine in scadenza:

- 1. ENTE PARCO REGIONALE DEL MATESE - COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**  
**Legge regionale 1° settembre 1993 n. 33, art. 11.**  
Nomina di due rappresentanti scelti tra gli iscritti nel Registro dei revisori legali di cui alla D.Lgs. n. 39/2010.
- 2. ENTE PARCO REGIONALE AREA VULCANICA DI ROCCAMONFINA E FOCE GARIGLIANO - COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**  
**Legge regionale 1° settembre 1993 n. 33, art. 11.**  
Nomina di due rappresentanti scelti tra gli iscritti nel Registro dei revisori legali di cui alla D.Lgs. n. 39/2010.
- 3. ENTE PARCO REGIONALE DEL TABURNO – CAMPOSAURO - COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**  
**Legge regionale 1° settembre 1993 n. 33, art. 11.**  
Nomina di due rappresentanti scelti tra gli iscritti nel Registro dei revisori legali di cui alla D.Lgs. n. 39/2010.
- 4. ENTE PARCO REGIONALE DEL PARTENIO - COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**  
**Legge regionale 1° settembre 1993 n. 33, art. 11.**  
Nomina di due rappresentanti scelti tra gli iscritti nel Registro dei revisori legali di cui alla D.Lgs. n. 39/2010.

- 5. ENTE PARCO REGIONALE DEI CAMPI FLEGREI - COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**  
**Legge regionale 1° settembre 1993 n. 33, art. 11.**  
Nomina di due rappresentanti scelti tra gli iscritti nel Registro dei revisori legali di cui alla D.Lgs. n. 39/2010.
- 6. ENTE PARCO REGIONALE DEI MONTI LATTARI, DEI SENTIERI, TERRA PROTETTA TRA AMALFI E SORRENTO - COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**  
**Legge regionale 1° settembre 1993 n. 33, art. 11.**  
Nomina di due rappresentanti scelti tra gli iscritti nel Registro dei revisori legali di cui alla D.Lgs. n. 39/2010.
- 7. ENTE PARCO REGIONALE DEI MONTI PICENTINI - COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**  
**Legge regionale 1° settembre 1993 n. 33, art. 11.**  
Nomina di due rappresentanti scelti tra gli iscritti nel Registro dei revisori legali di cui alla D.Lgs. n. 39/2010.
- 8. ENTE PARCO REGIONALE DEL BACINO IDROGRAFICO DEL FIUME SARNO - COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**  
**Legge regionale 1° settembre 1993 n. 33, art. 11.**  
Nomina di due rappresentanti scelti tra gli iscritti nel Registro dei revisori legali di cui alla D.Lgs. n. 39/2010.
- 9. ENTE RISERVA NATURALE FOCE VOLTURNO - COSTA DI LICOLA - LAGO FALCIANO - COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**  
**Legge regionale 1° settembre 1993 n. 33 s.m.i., art. 11.**  
Nomina di due rappresentanti scelti tra gli iscritti nel Registro dei revisori legali di cui alla D.Lgs. n. 39/2010.
- 10. ENTE RISERVA NATURALE FOCE SELE - TANAGRO E MONTI EREMITA - MARZANO - COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**  
**Legge regionale 1° settembre 1993 n. 33, s.m.i., art. 11.**  
Nomina di due rappresentanti scelti tra gli iscritti nel Registro dei revisori legali di cui alla D.Lgs. n. 39/2010.
- 11. PARCO METROPOLITANO DELLE COLLINE DI NAPOLI - COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**  
**Legge regionale 1° settembre 1993 n. 33, art. 11 - legge regionale 7 ottobre 2003, n. 17.**  
Nomina di due rappresentanti scelti tra gli iscritti nel Registro dei revisori legali di cui alla D.Lgs. n. 39/2010.

Coloro che intendono presentare la propria candidatura, **distinta per ciascun Ente**, devono far pervenire, nel rispetto della modalità in seguito specificata, apposita domanda in carta libera, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, come da allegato modello che è parte integrante del presente avviso, corredata dalla seguente documentazione:

- a) curriculum, sottoscritto dall'interessato, che contenga i dati anagrafici nonché l'indicazione del titolo di studio, della professione, delle cariche e degli incarichi ricoperti, dei requisiti di professionalità e competenza, nel settore inerente la carica da ricoprire;
- b) dichiarazione, sottoscritta dal candidato, di disponibilità all'accettazione dell'incarico;
- c) autodichiarazione da cui risulti quanto dichiarato nel certificato relativo ai carichi pendenti e quanto attestato nel casellario giudiziale.

**Si precisa che ogni proposta di candidatura, distinta per ciascun Ente, dovrà essere corredata dalla documentazione richiesta dal presente Avviso.**

Le proposte di candidatura prive della documentazione richiesta saranno ritenute inammissibili, in base a quanto stabilito al comma 5 dell'articolo 6 della legge regionale 17/1996.

Alle proposte di candidature si applica, altresì, l'articolo 4, comma 1, della legge regionale 27 luglio 2012, n. 24.

La domanda e la documentazione allegata, **distinta per ciascun Ente**, esclusivamente in formato PDF/A, devono essere sottoscritte, con firma digitale, oppure, in alternativa con firma autografa e trasmesse, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania, al Presidente del Consiglio Regionale della Campania –Centro Direzionale, isola F/13 –80143 - Napoli esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [avvisi@pec.cr.campania.it](mailto:avvisi@pec.cr.campania.it) con il seguente oggetto e codice:

- domanda per la nomina *di componente del Collegio dei Revisori dei Conti degli Enti Parco regionali e Riserve Naturali di cui all'articolo 11 della legge regionale 1° settembre 1993 n. 33* – Codice #A-2024\_0000039#

Non saranno ritenute ricevibili le proposte di candidatura pervenute oltre il termine indicato nonché presentate con modalità difforme da quella riportata. Il presente Avviso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania. L'elenco delle candidature ammissibili e non ammissibili sarà pubblicato sul Portale Web del Consiglio regionale della Campania nella Sezione "NOMINE"

Il Funzionario - RUP:  
Avv. *Corrado Ravani*  
Email: [ravani.cor@cr.campania.it](mailto:ravani.cor@cr.campania.it)

Il Dirigente  
Servizio Ufficio di Presidenza - Affari Legali  
*Dott. Enrico Gallipoli*

Il Dirigente  
Settore Assemblea e Ufficio di Presidenza  
*Dott.ssa Vincenza Vassallo*

## SCHEMA DI DOMANDA

Al Presidente  
del Consiglio Regionale della Campania

[avvisi@pec.cr.campania.it](mailto:avvisi@pec.cr.campania.it)

OGGETTO: Avviso BURC n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

*Avviso pubblico per la presentazione delle candidature relative alla nomina nel Collegio dei Revisori dei Conti degli Enti Parco regionali e Riserve Naturali di cui all'articolo 11 della legge regionale 1° settembre 1993 n. 33 e ss.mm.ii.*

### **Nomina di due revisori legali nel Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ente (INDICARE L'ENTE PARCO)**

---

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_),  
alla Via \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_,  
mail \_\_\_\_\_ P.E.C. \_\_\_\_\_

con la presente **propone la candidatura per la nomina citata in oggetto.**

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni non rispondenti a verità, come disposto dall'articolo 76 del citato d.p.r. 445 /2000, dichiara:

- a) che quanto riportato nell'allegato curriculum vitae corrisponde al vero nonché la propria disponibilità ad accettare l'incarico di cui all'oggetto;
- b) di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi che, ai sensi della vigente normativa, ostino all'espletamento dell'incarico;
- c) di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, previsti dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n.39;
- d) di essere iscritto nel registro dei revisori legali di cui al D.Lgs. n. 39/2010;
- e) di impegnarsi a presentare, prima dell'atto di nomina, qualora sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto a regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165:
  - l'autorizzazione di nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza ovvero copia protocollata della richiesta di nulla osta all'Amministrazione di appartenenza ovvero autodichiarazione di esenzione di richiesta di nulla osta (con indicazione delle motivazioni);

- f) di impegnarsi a presentare annualmente la dichiarazione di cui all'art.20, comma 2 del D. Lgs. 8 aprile 2013, n.39 e a comunicare tempestivamente eventuali variazioni rendendo una nuova dichiarazione sostitutiva.

Allega:

- 1) curriculum vitae sottoscritto dall'interessato/a (con data e firma);
- 2) copia documento di identità in corso di validità;
- 3) autodichiarazione debitamente compilata e sottoscritta da cui risulti quanto dichiarato nel certificato relativo ai carichi pendenti e quanto attestato nel casellario giudiziale;
- 4) informativa ai sensi dell'articolo 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679, debitamente sottoscritta.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

### AUTODICHIARAZIONE

(Legge regionale 7 agosto 1996, n. 17 Art. 6 Comma 3 lett. B-bis)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Provincia ( \_\_\_ ) alla via \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_, consapevole delle responsabilità penali e degli effetti  
amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli  
artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 46 del medesimo  
D.P.R. n. 445/2000

#### DICHIARA

che dal Casellario giudiziale della Procura della Repubblica presso il Tribunale di  
\_\_\_\_\_ risulta a proprio carico:

\_\_\_\_\_

che dai Carichi pendenti della Procura della Repubblica presso il Tribunale di  
\_\_\_\_\_ risulta a proprio carico:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(luogo e data)

In Fede  
Firma

## (INFORMATIVA DA SOTTOSCRIVERE)

### **Informativa ai sensi dell'articolo 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679**

*Informazioni rese agli interessati secondo le disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018) ed in osservanza del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (UE) 2016/679.*

#### **Raccolta dati personali:**

I Suoi dati personali sono raccolti dal Consiglio regionale della Campania (d'ora in avanti "Consiglio") nell'ambito della presente procedura a Selezione pubblica/Concorso per: **la nomina di componente del Collegio dei revisori dei Conti degli Enti Parco regionali e Riserve Naturali di cui all'articolo 11 della legge regionale 1° settembre 1993 n. 33.**

La raccolta dei Suoi dati personali avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti nella domanda e del curriculum, direttamente nelle nostre banche dati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

La invitiamo a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano da Lei ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire al Consiglio un'adeguata valutazione della Sua candidatura e l'espletamento della procedura selettiva.

#### **Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e Base giuridica:**

I dati contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della partecipazione al concorso e gestione della procedura selettiva (ovvero per l'espletamento delle attività concorsuali), nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. Il trattamento dei dati personali – ivi compresi eventuali categorie particolari di dati e relativi a condanne penali o reati – raccolti tramite la domanda di partecipazione e/o nel corso dei successivi colloqui e prove selettive, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento. Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all'attività di istituzionale del Consiglio, la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui Lei è parte o di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta ovvero per adempiere a obblighi di legge, nonché per eseguire un compito di interesse pubblico (o di rilevante interesse pubblico) di cui è investito il Consiglio.

#### **Natura del conferimento dei dati:**

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per il Consiglio di prendere in considerazione la Sua candidatura e la partecipazione alla selezione.

#### **Modalità di trattamento di dati:**

I dati da Lei forniti sono trattati presso la sede del Consiglio, a cura delle persone preposte al procedimento di selezione (es. commissione esaminatrice), presso gli uffici preposti e con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità (anche in caso di eventuale comunicazione a terzi).

I dati saranno trattati – da autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Consiglio, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

**Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:**

Il trattamento dei dati personali, pertanto, sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili esterni o autorizzati al trattamento (personale interno del Consiglio); tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal

Consiglio, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, incaricati dal Consiglio, quali fornitori, collaboratori, professionisti o membri della Commissione esaminatrice del concorso/selezione.

I suoi dati non saranno soggetti a diffusione, salvo che la pubblicazione dei dati obbligatori per legge da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale del Consiglio.

**Durata del trattamento e della conservazione:**

I dati raccolti attraverso la domanda di partecipazione al concorso/selezione saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

In particolare, i criteri utilizzati per determinare il periodo di conservazione sono stabiliti da specifiche norme di legge che regolamentano l'attività istituzionale e amministrativa del Consiglio, nel rispetto del Piano di conservazione e scarto.

**Diritti dell'interessato:**

All'interessato sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere l'accesso, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso una specifica comunicazione presso la sede del Consiglio o a mezzo posta elettronica indirizzata a [protocollo.generale@cr.campania.it](mailto:protocollo.generale@cr.campania.it) ovvero a [protocollo.generale@pec.cr.campania.it](mailto:protocollo.generale@pec.cr.campania.it).

Si ricorda inoltre che in qualità di interessato al trattamento si ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei dati personali.

**Titolare del trattamento:**

Il Titolare del trattamento dei dati è il **Consiglio regionale della Campania**, Centro Direzionale, Isola F13 - 80143 Napoli, C.F. e P.IVA 80051460634 - Telefono: 0817783646 - Fax: 0817783621  
e-mail: [protocollo.generale@cr.campania.it](mailto:protocollo.generale@cr.campania.it)  
PEC: [protocollo.generale@pec.cr.campania.it](mailto:protocollo.generale@pec.cr.campania.it).

**Responsabile della Protezione dei Dati:**

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato costituisce il punto di contatto per gli interessati che vogliono ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo; il Consiglio Regionale della Campania, ai sensi dell'art. 37, par 1, let. a) del GDPR, ha nominato il Responsabile della protezione dei dati, contattabile ai recapiti riportati di seguito:

Ing. Francesco Crisci

Indirizzo: Centro Direzionale, Isola F13 - 84013 Napoli.

E-mail: [dpo@cr.campania.it](mailto:dpo@cr.campania.it) - PEC: [protocollo.generale@pec.cr.campania.it](mailto:protocollo.generale@pec.cr.campania.it) Telefono 081.7783755

**Cognome:** \_\_\_\_\_ **Nome:** \_\_\_\_\_ **Data di Nascita:** \_\_\_\_\_

**Firma per presa visione**

---



## **Delibera della Giunta Regionale n. 339 del 03/07/2024**

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 5 - Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie

U.O.D. 92 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo

Oggetto dell'Atto:

**ESERCIZIO DEI POTERI SOSTITUTIVI EX ART. 47 L.R. N. 11/2007.  
COMMISSARIAMENTO AMBITO N24.**

**Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente**

**PREMESSO che**

- a. la legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3 di modifica del titolo V della parte seconda della Costituzione, con il novellato articolo 117 ha trasferito la materia delle politiche sociali alla potestà legislativa residuale delle Regioni, riservando alla legislazione statale ai sensi del comma 2, lett. m) la determinazione dei livelli essenziali delle prestazioni, e definendo con la Legge n. 328/2000, i principi generali per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- b. la legge regionale 23 ottobre 2007 n. 11, nell'ispirarsi ai principi della Costituzione, della Dichiarazione Universale dei diritti dell'uomo, della Carta sociale europea e della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea, ha disciplinato la programmazione e la realizzazione di un sistema organico di interventi e servizi sociali, a partire dalla programmazione sociale partecipata e dalla gestione in forma associata dei servizi sociali locali, attraverso la ripartizione del territorio in Ambiti Territoriali;
- c. al fine di assicurare la piena realizzazione del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali, la succitata legge regionale n. 11/2007 all'art. 47 prevede l'intervento sostitutivo della Regione nei confronti degli enti locali inadempienti agli obblighi imposti dalla stessa legge previsti dagli art. 10, 21 e 52 bis;

**PREMESSO, altresì, che**

- a. l'art. 47 della richiamata legge regionale n. 11/2007 e ss.mm.ii., rubricato "Vigilanza e poteri sostitutivi" stabilisce che *"1. La Regione esercita il potere sostitutivo nei confronti degli enti locali in presenza di accertata e persistente inattività nell'esercizio delle funzioni conferite, con grave pregiudizio per la garanzia dei livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti sociali. 2. L'esercizio del potere sostitutivo riguarda gli enti locali che non adempiono alle disposizioni degli articoli 10, 21 e 52 bis e gli enti locali che non assicurano, come responsabili preposti alla gestione dei servizi la realizzazione degli interventi e la erogazione dei servizi programmati nel piano di zona e dei servizi che costituiscono i livelli essenziali delle prestazioni sociali, nonché gli enti locali che non assicurano, il rispetto della carta dei servizi da parte dei soggetti erogatori. 3. La Giunta regionale, constatata l'inottemperanza da parte degli enti locali, assegna un termine per provvedere, di norma, non inferiore a trenta giorni. Il termine può essere ridotto per motivi di urgenza. 4. Decorso inutilmente il termine di cui al comma 3 e verificata la mancata giustificazione del ritardo, la Regione, con provvedimento del presidente, previa delibera della Giunta, interviene, sentiti gli enti locali inadempienti, in via sostitutiva anche attraverso la nomina di un commissario ad acta";*
- b. la Giunta regionale, con Delibera n. 618/2023 e successiva Delibera n. 642/2023, per le motivazioni ivi esposte, ha disposto, l'esercizio del potere sostitutivo ai sensi dell'art. 47 della legge regionale n. 11/2007 e ss.mm.ii., nei confronti dell'Ambito territoriale N24, per omesso adempimento delle disposizioni di cui agli artt. 10, 21 e 52 bis, della L.R. n. 11/2017 e ss.mm.ii. e per non aver adottato gli atti di competenza per assicurare l'erogazione dei servizi ai cittadini;
- c. con Decreto n. 111/2023, il Presidente della Giunta regionale ha nominato, in attuazione della D.G.R. n. 642 del 09/11/2023, il Commissario ad acta dell'Ambito territoriale N24, con l'incarico di provvedere, in sostituzione degli ordinari organi comunali e d'intesa con gli enti competenti per il

sistema integrato territoriale, alle attività individuate dalla Giunta regionale con Delibera n. 618/2023;

- d. con nota assunta al prot. reg. con il n. 160472 del 27/03/2024, il Commissario ad acta ha relazionato nel merito delle attività svolte in esecuzione del mandato conferito con Decreto Presidenziale n. 111/2023, rappresentando tra le altre che l'attività di commissariamento ha riscontrato rilevanti difficoltà di natura oggettiva che hanno di fatto reso possibile il raggiungimento solo parziale degli obiettivi assegnati" ed in particolare che evidenziando, in particolare, che:
- d.1 nessuno dei Comuni dell'Ambito Territoriale risultava aver approvato la Convenzione ex art. 30 TUEL D.Lgs. 267/2000;
- d.2 l'Ambito territoriale N24 non risultava dotato di Ufficio di Piano;
- d.3 permanevano problematiche legate alla gestione contabile che non consentivano la liquidazione e la conseguente rendicontazione delle risorse;
- e. con nota prot. reg. n. 179391 del 09/04/2024, la Direzione Generale Politiche Sociali e Socio-Sanitarie, in considerazione della rilevanza delle criticità emerse dalla richiamata relazione sulla attività commissariali, ha chiesto all'Ambito N24 di provvedere alla risoluzione delle gravi problematiche amministrative gestionali e contabili esposte dal Commissario, rappresentando che, in mancanza, sarebbero stati attivati nuovamente i poteri sostitutivi ex art. 47 della legge n. 11/2007;
- f. con nota del Comune di Pollena Trocchia, recepita al prot. reg. n. 177306 dell'08/04/2024, alla luce della mancata approvazione della Convenzione ex 30 del TUEL, D.Lgs. 267/2000 da parte dei Consigli Comunali di Volla e Cercola, è stata richiesta alla Amministrazione regionale l'attivazione dei poteri sostitutivi di cui all'art. 47 della L.R. 11/07 nei confronti dell'Ambito territoriale N24 agli effetti di assicurare la risoluzione delle criticità persistenti e la ripresa della corretta attività istituzionale dell'Ente;
- g. con nota del Comune di Massa di Somma, assunta al prot. reg. con il n. 2024. 242766 del 16/05/2024, è stata rappresentata alla amministrazione regionale la criticità dovuta alla mancata approvazione della nuova Convenzione dei Comuni dell'Ambito N24 da parte del Comune di Cercola con conseguente paralisi delle attività istituzionali.
- h. con nota acquisita al prot. reg. n. 245427 del 17/05/2024, il Comune di Cercola ha confermato la circostanza della mancata approvazione nella competente sede istituzionale dell'atto di Convenzione;
- i. inoltre, come rilevato dalla Direzione Politiche Sociali e Socio-Sanitarie, con note prot. reg. n. 578803/2022, prot. reg. n. 208156/2023 e prot. reg. n. 232465/2023, l'Ambito territoriale N24 non risulta aver formulato e realizzato alcuna progettualità a valere sul Fondo Dopo di Noi, sin dall'annualità 2016/2017, con conseguente mancata rendicontazione delle relative risorse nazionali.

**PRESO ATTO**, dall'istruttoria degli uffici regionali competenti che:

- a. la Giunta regionale con Delibera n.297 del 12/06/2024 ad oggetto" *avvio del procedimento per l'esercizio dei poteri sostitutivi ex art. 47 L.R. 11/07 nei confronti dell'Ambito territoriale N24*" , pubblicata sul Burc n. 45 del 24/06/2024 e notificata in pari data a mezzo pec a tutti i Comuni afferenti all'Ambito territoriale, ha disposto, alla luce della sussistenza e permanenza delle numerose criticità sopra rilevate, che costituiscono ostacolo al regolare funzionamento degli Uffici dell'Ambito deputati all'erogazione dei servizi essenziali ai cittadini del territorio di riferimento, di assegnare all'Ambito territoriale N24, i termini ai sensi dell'art. 47, comma 3 della Legge Regionale 11/07, per provvedere:
- a.1 al perfezionamento degli atti finalizzati all' approvazione della Convenzione ex art. 30 del TUEL, D.Lgs. 267/2000, e del conseguente iter amministrativo volto all'adozione degli

indispensabili atti di pianificazione Piani di Zona e Piano Attuativo Locale per l'annualità 2021, in ossequio alle previsioni di cui agli artt. 10, comma 2 lettera a) e 21 della L.R. 11/07 e ss.mm.ii., con la conseguente trasmissione agli uffici regionali, secondo le modalità usualmente adottate;

a.2 alla definizione delle procedure per la costituzione dell'Ufficio di Piano dell'Ambito N24;

a.3 alla risoluzione delle problematiche contabili rilevate dal Commissario ad Acta nell'ambito della relazione sopra richiamata, tali da inficiare le correnti attività di gestione delle spese dell'Ente e della correlata rendicontazione anche delle risorse a valere sui Fondi nazionali e regionali;

a.4 al monitoraggio e alla rendicontazione, sulle rispettive piattaforme ministeriali, delle risorse del Fondo Nazionale Politiche Sociali annualità 2019 e del Fondo Povertà, per le annualità 2018 e 2019, adottando tutti gli atti di spesa eventualmente non ancora disposti;

a.5 alla rendicontazione delle risorse del Fondo Dopo di Noi per l'annualità 2016/2017, nonché, all'attivazione di idonee progettualità a valere sulla misura di che trattasi;

- b. con la medesima D.G.R. n.297/2024 è stato, altresì, previsto che, trascorso infruttuosamente il termine ivi assegnato, qualora l'Ambito N24 fosse risultato ancora inadempiente per l'espletamento degli atti individuati nel medesimo provvedimento, sarebbe stato promosso l'esercizio dei poteri sostitutivi attraverso la nomina da parte del Presidente della Giunta Regionale di un Commissario ad acta tra i coordinatori e/o i dirigenti in servizio presso gli Ambiti territoriali, per l'espletamento di tali atti e in ogni caso per l'assunzione di ogni atto necessario all'assolvimento del mandato commissariale;
- c. le criticità rilevate dalla Giunta regionale con Delibera n.297/2024, risultano, allo stato, persistenti ed, inoltre, non sono state comunicate e rilevate attività poste in essere quantomeno per l'avvio di un percorso finalizzato al superamento delle medesime;
- d. tale inerzia da parte dell'Ente interessato, nelle more del decorso dei termini assegnati con la Delibera sopra richiamata, ha determinato una situazione di grave urgenza ed emergenza nell'erogazione dei servizi sociali di competenza dell'Ente tale da comportare l'interessamento degli Organi di Stampa e determinare diverse segnalazioni pervenute da parte di utenti ed Enti componenti l'Ambito medesimo tra le quali si annovera da ultimo la nota acquisita al prot. reg. n. 320214 del 28/06/2024 a firma di tre dei quattro Comuni dell'Ambito N24 quali Pollena Trocchia, Massa di Somma e Volla dalla quale emerge una situazione contingente di grave paralisi delle attività e funzioni proprie dell'Ambito;

**RITENUTO**, pertanto, in considerazione della sussistenza della criticità sopra rilevate che integrano a tutti gli effetti i motivi di urgenza per i quali l'art. 47, comma 3 della L.r. 11/2007 prevede che la Giunta regionale, constatata l'inottemperanza da parte dell'Ente locale, assegni un termine a provvedere ridotto rispetto al termine ordinario fissato in misura non inferiore a trenta giorni,

- a. di dover stabilire che i termini di cui alla D.G.R. n. 294 del 12/06/2024, pubblicata sul Burc n. 45 del 24/06/2024, per ragioni di sopravvenuta urgenza siano definiti, ai sensi dell'art. 47 comma 3 della L.R. n.11/2007, in complessivi giorni 15;
- b. di dover promuovere, spirato tale termine e appurata la persistente inottemperanza da parte dell'Ente per l'espletamento degli atti individuati con D.G.R. n. 297/2024 la cui verifica è demandata agli Uffici della competente Direzione Generale per le Politiche Sociali e Socio-Sanitarie, l'esercizio dei poteri sostitutivi di cui all'art. 47 della L.R. n. 11/2007;
- c. di dover demandare, ai sensi dell'art. 47, comma 4, della L.R. n. 11/2007, al Presidente della Giunta regionale la nomina di un Commissario ad acta tra i coordinatori e/o i dirigenti in servizio presso gli Ambiti Territoriali con esperienza in materia, per l'espletamento degli atti individuati dalla D.G.R. n. 294/2024, ed in ogni caso per l'assunzione di ogni atto necessario all'assolvimento del mandato commissariale, anche avvalendosi, per quanto occorra, della struttura organizzativa delle amministrazioni interessate;

## VISTI

- tutti gli atti e le Deliberazioni richiamate in premessa
- la legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3;
- la legge n. 328/2000;
- la legge regionale n. 11/2007 e ss.mm.ii.;
- la D.G.R. n. 320/2012 e s.s.m.m.i.i. di definizione degli Ambiti Territoriali
- il IV Piano Sociale Regionale 2019 -2021 approvato con deliberazione n. 897/2018;
- le indicazioni operative per la III annualità trasmesse agli Ambiti territoriali con prot. reg. n. 176414 del 01/04/2022
- la D.G.R. n. 297/2024

*propone e la Giunta in conformità a voti unanimi*

## DELIBERA

*per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati:*

1. di stabilire che i termini di cui alla D.G.R. n. 294 del 12/06/2024, pubblicata sul Burc n. 45 del 24/06/2024, per ragioni di sopravvenuta urgenza debbano essere definiti, ai sensi dell'art. 47 comma 3 della L.R. n.11/2007, in complessivi giorni 15;
2. di promuovere, spirato tale termine e previa verifica della persistente inottemperanza da parte dell'Ente per l'espletamento degli atti individuati con D.G.R. n. 297/2024 demandata agli Uffici della competente Direzione Generale per le Politiche Sociali e Socio-Sanitarie, l'esercizio dei poteri sostitutivi di cui all'art. 47 della L.R. n. 11/2007;
3. di demandare, ai sensi dell'art. 47, comma 4, della L.R. n. 11/2007, al Presidente della Giunta regionale la nomina di un Commissario ad acta tra i coordinatori e/o i dirigenti in servizio presso gli Ambiti Territoriali con esperienza in materia, per l'espletamento degli atti individuati dalla D.G.R. n. 294/2024, ed in ogni caso per l'assunzione di ogni atto necessario all'assolvimento del mandato commissariale, anche avvalendosi, per quanto occorra, della struttura organizzativa delle amministrazioni interessate;
4. di trasmettere la presente Deliberazione all'Assessore alle Politiche Sociali e al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, alla Direzione Generale per le Politiche Sociali e Socio-Sanitarie per gli adempimenti di competenza e per la notifica all'Ambito interessato, all'Ufficio competente per la pubblicazione sul BURC nonché nella Sez. Amministrazione Trasparente /Regione Casa di Vetro del sito istituzionale, ai sensi dell'art. 5 della legge Regionale 28 luglio 2017, n. 23.



## **Decreto Dirigenziale n. 51 del 24/06/2024**

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 – DG PER L’ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL  
LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Oggetto dell'Atto:

D.G.R. n. 105 del 07/03/2023 - D.G.R. n. 281 del 16/05/2023 - Approvazione dell'Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per lo svolgimento di percorsi formativi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS) in apprendistato di I livello, Art. 43 D.lgs. 81/2015

## IL DIRIGENTE

### PREMESSO che

- a. La Legge 17/05/1999 n. 144, Art. 69 istituisce il sistema di istruzione e di formazione tecnica superiore (IFTS);
- b. la Legge 28 giugno 2012, n. 92, e s.m.i., dispone la Riforma del Mercato del Lavoro in una prospettiva di crescita, in particolare l'art. 4, dal comma 51 al comma 68, detta i principi su cui avviare la Riforma della Formazione Professionale;
- c. il Decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13, reca la "Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze", a norma dell'articolo 4, commi da 58 fino a 68, della legge 28 giugno 2012, n. 92;
- d. il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 giugno 2015 - emanato di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - istituisce il "*Quadro operativo di riferimento per il riconoscimento a livello nazionale delle Qualificazioni regionali e delle relative competenze*", nell'ambito del Repertorio nazionale dei Titoli di Istruzione e Formazione e delle Qualificazioni professionali di cui all'art. 8 del D.lgs. 13/2013;
- e. il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 8 gennaio 2018 - emanato di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - istituisce il "*Quadro nazionale delle qualificazioni rilasciate nell'ambito del Sistema nazionale di certificazione delle competenze*" di cui al D.lgs. 13/2013;
- f. il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 5 gennaio 2021 - emanato di concerto con il Ministro dell'Università e della Ricerca, il Ministro per la Pubblica Amministrazione e con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentito il Ministro dello Sviluppo Economico - reca le "*Disposizioni per l'adozione delle linee guida per l'interoperatività degli enti pubblici titolari del sistema nazionale di certificazione delle competenze*";
- g. la Legge regionale 18 novembre 2009, n. 14 e ss.mm.ii. reca il "Testo unico della normativa della Regione Campania in materia di Lavoro e Formazione Professionale per la promozione della Qualità del Lavoro", all'art. 40, comma 4, come modificato a mezzo dell'art. 11 della Legge Regionale 8 agosto 2019, n. 16, dispone quanto di seguito indicato:  
"*4. Le modalità concrete di accertamento e certificazione delle competenze acquisite dai soggetti, i modelli attestatori da utilizzare per la certificazione, nonché le procedure di riconoscimento dei crediti formativi, sono definite secondo i criteri indicati nel Regolamento per la formazione professionale, nel rispetto delle indicazioni comunitarie, nazionali e regionali in materia di standard di certificazione, con particolare riferimento al decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13 (Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell'articolo 4, commi 58 e 68, della legge 28 giugno 2012, n. 92) e al decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 giugno 2015 (Definizione di un quadro operativo per il riconoscimento a livello nazionale delle qualificazioni regionali e delle relative competenze, nell'ambito del Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13), anche mediante rinvio ad apposita deliberazione di Giunta, sentita la competente Commissione consiliare permanente.*"
- h. il Regolamento regionale 2 aprile 2010, n. 9, come modificato dal Regolamento regionale 18 settembre 2018, n. 7, reca le "*Disposizioni regionali per la formazione professionale in attuazione alla legge regionale 18 novembre 2009, n. 14, articolo 54, comma 1, lettera b)*";
- i. Il Decreto Ministeriale del 07/02/2013 reca l'approvazione della Definizione dei percorsi di Specializzazione Tecnica Superiore di cui al capo III del DPCM del 25/01/2008 in attuazione delle Raccomandazioni del Parlamento e del Consiglio Europeo sulla Costituzione del Quadro Europeo delle Qualifiche per l'apprendimento permanente (EQF) del 23/04/2008; sull'istituzione di un sistema europeo di crediti per l'istruzione e la formazione professionale (ECVET) del

- 18/06/2009; sull'istituzione di un quadro europeo di riferimento per la garanzia della qualità dell'istruzione e della formazione;
- j. L'Accordo Stato - Regioni del 20/01/2016 ridefinisce il sistema dei percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS) ai sensi dell'art. 1, comma 46, della legge 13/07/2015, n. 107;
  - k. Il Decreto Ministeriale n. 35 del 05/07/2018 reca ratifica degli accordi, tra la Regione Campania - Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca - Ufficio scolastico regionale per la Campania e le parti sociali, per la disciplina degli standard formativi e dei criteri generali per la realizzazione dei percorsi di apprendistato, ai sensi degli artt. 43 e 45 del decreto legislativo n. 81/2015 e del decreto interministeriale del 12/10/2015 pubblicato sulla G.U. n. 296 del 21/12/2015.
  - l. La Delibera della Giunta Regionale n. 136 del 22/03/2022 ha approvato le Linee guida per l'accreditamento delle agenzie formative, in aggiornamento e sostituzione delle disposizioni di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. 242 del 22/07/2013;
  - m. L'Accordo del 27/07/2022 - Rep. Atti n. 143/CSR - tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano - reca l'adozione delle "Linee Guida per la programmazione e attuazione dei percorsi di istruzione e formazione professionale (IeFP) e di istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) in modalità duale". PNRR: Missione 5 - Componente 1 - Investimento 1.4 "Sistema Duale";
  - n. La Deliberazione della Giunta Regionale n. 105 del 07/03/2023 ha approvato le Linee Guida per la programmazione e attuazione di percorsi formativi - Sistema Duale - Annualità 2023 - 2026 e successive;
  - o. La Deliberazione della Giunta Regionale n. 281 del 16/05/2023 ha approvato Linee guida per l'apprendistato per la qualifica e il diploma professionale, il diploma di istruzione secondaria superiore e il certificato di specializzazione tecnica superiore (Apprendistato di I livello) ai sensi dell'art. 43 del Decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81;
  - p. Decreto Dirigenziale n. 371 del 22/05/2023 approvazione dell'avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per lo svolgimento di percorsi formativi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS) 2023-2026 - Triennio Ordinamentale e Triennio Sperimentale in Apprendistato - PR Campania FSE+ 2021/2027;
  - q. Decreto Dirigenziale n. 1048 del 05/10/2023 approvazione delle risultanze istruttorie definitive relative alle proposte progettuali oggetto di candidatura in risposta all'Avviso pubblico approvato con D.D. n. 371/2023, mediante la definizione di n. due elenchi distinti contenenti le proposte riferite rispettivamente al Percorso A (Triennio ordinamentale 2023-2026) e al Percorso B (Triennio sperimentale in apprendistato 2023-2026);
  - r. Decreto Dirigenziale n. 6 del 10/11/2023 approvazione dello scorrimento graduatoria e dello schema dell'atto di concessione.

**CONSIDERATO che:**

- a. risulta opportuno - in esecuzione delle "*Linee guida per la programmazione e l'attuazione dei percorsi formativi - Sistema-Duale - per le annualità 2023-2026 e successive*" approvate a mezzo della D.G.R. n. 105/2023 e delle "*Linee guida per l'apprendistato per la qualifica e il diploma professionale, il diploma di istruzione secondaria superiore e il certificato di specializzazione tecnica superiore (Apprendistato di I livello) ai sensi dell'art. 43 del Decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81*" approvate a mezzo della D.G.R. n. 281/2023 - procedere con l'approvazione di un nuovo avviso a valere sulle risorse private, a cominciare dai fondi professionali;

**RITENUTO pertanto di:**

- a. dover dare concreta attuazione alle disposizioni riportate nella D.G.R. n. 105/2023 riportante la programmazione delle tipologie di misure realizzabili in Regione Campania nell'ambito del Sistema-Duale, in riferimento a percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS), a titolarità delle Agenzie Formative accreditate, e nella D.G.R. n. 281/2023 riportante le indicazioni

- per l'attuazione dell'apprendistato di I livello quale strumento per migliorare l'occupabilità dei giovani e ridurre la disoccupazione;
- b. dover disporre l'approvazione dell'Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per lo svolgimento di percorsi formativi di ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE (IFTS) IN APPRENDISTATO DI I LIVELLO (Art. 43 d. lgs 81/2015) (All. A), da intendersi parte integrante e sostanziale del presente atto insieme alla Nota tecnica sul riconoscimento dei crediti formativi per l'IFTS (All. B);
  - c. dover disporre l'approvazione dei format da utilizzare ai fini della presentazione delle singole istanze di candidatura, da intendersi quali ulteriori allegati all'avviso sopra indicato:
    - All. 1 – Manifestazione d'interesse; All. 2 – Istanza di partecipazione; All. 3 – Domanda di ammissione costituenda ATS; All. 4 – Descrizione percorso di formazione interna; All. 5 – Dichiarazione iscrizione CCIAA; All. 6 – Elenco allievi apprendisti; All. 7 – Dichiarazione risorse umane; All. 8 – Scheda di Progetto – FORMULARIO;
  - d. dover disporre che la domanda di partecipazione, in regola con la vigente normativa per l'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale, potrà essere presentata esclusivamente online sul portale all'indirizzo <https://servizi-digitali.regione.campania.it/>. I relativi allegati nella stessa richiamati, che costituiscono parte integrante della domanda di partecipazione, pena la non ammissibilità, dovranno essere firmati digitalmente e singolarmente (preferibilmente in modalità PAdES) dal legale rappresentante del soggetto proponente (o dei soggetti di cui si richiede la firma) e inviati secondo le modalità disposte dal Sistema Informativo.
  - e. dover disporre che del presente provvedimento nonché dei relativi allegati venga data diffusione a mezzo del sito istituzionale della Regione Campania;
  - f. dover rinviare a successivo atto la nomina di un'apposita Commissione per la verifica dell'ammissibilità e per la valutazione tecnica delle domande pervenute;

**VISTI:**

- gli atti e i documenti richiamati in premessa.

*Alla stregua dell'istruttoria compiuta dagli uffici della U.O.D. Formazione Professionale, nonché dall'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente della medesima Unità Operativa*

**DECRETA**

*per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:*

- a. di dare concreta attuazione alle disposizioni riportate nella D.G.R. n. 105/2023 riportante la programmazione delle tipologie di misure realizzabili in Regione Campania nell'ambito del Sistema-Duale, in riferimento a percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS), a titolarità delle Agenzie Formative accreditate, e nella D.G.R. n. 281/2023 riportante le indicazioni per l'attuazione dell'apprendistato di I livello quale strumento per migliorare l'occupabilità dei giovani e ridurre la disoccupazione;
- b. di disporre l'approvazione dell'Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per lo svolgimento di percorsi formativi di ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE (IFTS) IN APPRENDISTATO DI I LIVELLO (Art. 43 d. lgs 81/2015) (All. A), da intendersi parte integrante e sostanziale del presente atto insieme alla Nota tecnica sul riconoscimento dei crediti formativi per l'IFTS (All. B);
- c. di disporre l'approvazione dei format da utilizzare ai fini della presentazione delle singole istanze di candidatura, da intendersi quali ulteriori allegati all'avviso sopra indicato:
  - All. 1 – Manifestazione d'interesse; All. 2 – Istanza di partecipazione; All. 3 – Domanda di ammissione costituenda ATS; All. 4 – Descrizione percorso di formazione interna; All. 5 –

Dichiarazione iscrizione CCIAA; All. 6 – Elenco allievi apprendisti; All. 7 – Dichiarazione risorse umane; All. 8 – Scheda di Progetto – FORMULARIO;

- d. di disporre che la domanda di partecipazione, in regola con la vigente normativa per l'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale, potrà essere presentata esclusivamente online sul portale all'indirizzo <https://servizi-digitali.regione.campania.it/>. I relativi allegati nella stessa richiamati, che costituiscono parte integrante della domanda di partecipazione, pena la non ammissibilità, dovranno essere firmati digitalmente e singolarmente (preferibilmente in modalità PAdES) dal legale rappresentante del soggetto proponente (o dei soggetti di cui si richiede la firma) e inviati secondo le modalità disposte dal Sistema Informativo.
- e. di disporre che del presente provvedimento nonché dei relativi allegati venga data diffusione a mezzo del sito istituzionale della Regione Campania;
- f. di rinviare a successivo atto la nomina di un'apposita Commissione per la verifica dell'ammissibilità e per la valutazione tecnica delle domande pervenute;
- g. di inviare il presente provvedimento:
- all'Assessore alla Formazione Professionale;
  - alla UOD Formazione Professionale - Codice 50-11-04 - per il seguito di competenza;
  - al Bollettino Ufficiale della Regione Campania (BURC) e a Regione Casa di Vetro per la pubblicazione.

La Dirigente  
Dott.ssa Natàlia D'Esposito

Documento firmato da:  
Natalia D'Esposito  
02.07.2024 08:22:43 UTC



AII. A

**Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali  
per lo svolgimento di percorsi formativi di  
ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE (IFTS)  
IN APPRENDISTATO DI I LIVELLO (Art. 43 d. lgs 81/2015)**

## RIFERIMENTI NORMATIVI E REGOLAMENTARI

1. Legge 17/05/1999 n. 144, Art. 69 istituzione del sistema di istruzione e di formazione tecnica superiore (IFTS);
2. Decreto Ministeriale del 07/02/2013 approvazione della Definizione dei percorsi di Specializzazione Tecnica Superiore di cui al capo III del DPCM del 25/01/2008 in attuazione delle Raccomandazioni del Parlamento e del Consiglio Europeo sulla Costituzione del Quadro Europeo delle Qualifiche per l'apprendimento permanente (EQF) del 23/04/2008; sull'istituzione di un sistema europeo di crediti per l'istruzione e la formazione professionale (ECVET) del 18/06/2009; sull'istituzione di un quadro europeo di riferimento per la garanzia della qualità dell'istruzione e della formazione;
3. Decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 8, recante "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183", ha delineato il quadro normativo in materia di apprendistato;
4. Decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150, ha introdotto, all'articolo 32, "Incentivi per il contratto di apprendistato per la qualifica, il diploma e il certificato di specializzazione tecnica superiore e di alta formazione e ricerca";
5. Decreto Interministeriale del 12 ottobre 2015, emanato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ha definito gli standard formativi dell'apprendistato nonché i criteri generali per la realizzazione dei percorsi di apprendistato, in attuazione dell'articolo 46, comma 1, del Decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81;
6. Accordo Stato – Regioni del 20/01/2016 ridefinizione del sistema dei percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS) ai sensi dell'art. 1, comma 46, della legge 13/07/2015, n. 107;
7. Deliberazione di Giunta Regionale n. 552 del 27 settembre 2016 sono state approvate le "Linee Guida in materia di formazione per il lavoro: disciplina degli standard formativi e dei criteri generali per la realizzazione dei percorsi formativi in apprendistato ai sensi del Dlgs n. 81/2015 e del DM 12 ottobre 2015";
8. Decreto Ministeriale n. 35 del 05/07/2018 ratifica degli accordi, tra la Regione Campania - Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca - Ufficio scolastico regionale per la Campania e le parti sociali, per la disciplina degli standard formativi e dei criteri generali per la realizzazione dei percorsi di apprendistato, ai sensi degli artt. 43 e 45 del decreto legislativo n. 81/2015 e del decreto interministeriale del 12/10/2015 pubblicato sulla G.U. n. 296 del 21/12/2015.
9. Deliberazione di Giunta Regionale n. 489 del 12/11/2020 recante "Documento Regionale di Indirizzo Strategico per il periodo di programmazione 2021/2027";
10. Decreto-legge 06/05/2021, n. 59, recante misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti;
11. Decreto-legge 31/05/2021 n. 77, recante "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";
12. Regolamento (UE) 2021/1056 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24/06/2021, recante istituzione del Fondo per una transizione giusta;
13. Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24/06/2021, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
14. Delibera della Giunta Regionale n. 136 del 22/03/2022 approvazione delle Linee guida per l'accREDITAMENTO delle agenzie formative, in aggiornamento e sostituzione delle disposizioni di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. 242 del 22/07/2013;

15. Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 12 del 06/06/2022 avente ad oggetto “Il contratto di apprendistato di primo livello, ai sensi dell'articolo 43 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, e del decreto interministeriale 12 ottobre 2015”;
16. Accordo del 27/07/2022 - Rep. Atti n. 143/CSR - tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano – recante adozione delle “Linee Guida per la programmazione e attuazione dei percorsi di istruzione e formazione professionale (IeFP) e di istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) in modalità duale”. PNRR: Missione 5 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Sistema Duale”;
17. Decreto 02/08/2022 del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali – pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 19/09/2022 - Serie Generale n. 219 - recante l’approvazione del sopra indicato Accordo Rep. Atti n. 143/CSR del 27/07/2022 e del Piano di Riparto delle risorse per l’anno finanziario 2021;
18. Delibera della Giunta Regionale n. 105 del 07/03/2023 - Approvazione Linee Guida per la programmazione e attuazione di percorsi formativi - Sistema Duale - Annualità 2023 - 2026 e successive;
19. Delibera della Giunta Regionale n. 281 del 16/05/2023 - Linee guida per l'apprendistato per la qualifica e il diploma professionale, il diploma di istruzione secondaria superiore e il certificato di specializzazione tecnica superiore (Apprendistato di I livello) ai sensi dell'art. 43 del Decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81. Approvazione.

## 1. Finalità

Conformemente alle disposizioni del DPCM 25 gennaio 2008 che ha riorganizzato il sistema dell’Istruzione e della Formazione Tecnica Superiore e la costituzione degli Istituti Tecnici Superiori, nonché con il Decreto Interministeriale 7 febbraio 2013, il presente avviso pubblico, propone le modalità ed i termini di presentazione, nonché i contenuti ed i criteri di ammissibilità e di valutazione dei progetti per la presentazione di corsi di Istruzione Formazione Tecnica Superiore (IFTS) di cui all’art. 69 della Legge 17 maggio 1999, n. 144 e ss.mm. realizzati in apprendistato di I livello (Art. 43 d. lgs 81/2015). Tali progetti integrano l’offerta regionale nell’ambito della Formazione Superiore e, pertanto, non potranno avere come oggetto la formazione di figure professionali nei settori assegnati agli Istituti Tecnici Superiori.

La formazione tecnica superiore (IFTS), realizzata da organismi di formazione professionali in collaborazione con scuole del secondo ciclo, Università, Agenzie per il Lavoro e imprese, dovrà dare la priorità alla formazione di competenze tecniche e professionali per un inserimento di successo nel mercato del lavoro che soddisfi le esigenze espresse dalle imprese.

Gli interventi selezionati dovranno contribuire a migliorare e rafforzare l'infrastruttura educativa e formativa regionale per creare una società della conoscenza e dei saperi. L'offerta formativa dovrà soddisfare le aspettative delle persone e i fabbisogni di competenze del sistema economico e produttivo, promuovendo lavoro di qualità e garantendo competenze necessarie per un'economia più verde, inclusiva e digitale, con particolare attenzione agli ambiti della Strategia di specializzazione intelligente. Le azioni e gli interventi che verranno selezionati attraverso questo invito sono compatibili con il principio DNSH, poiché non sono previsti impatti ambientali negativi significativi.

L'offerta dovrà anche valorizzare i percorsi di istruzione precedenti e le esperienze lavorative, formando tecnici specializzati con competenze tecniche e professionali specifiche per i processi/funzioni delle imprese dei settori e dei sistemi produttivi e dei servizi, dotati anche di competenze organizzative, gestionali e trasversali necessarie per la transizione ecologica e digitale.

In particolare, il presente avviso ha l'intento di attuare un sistema articolato e condiviso di integrazione tra istruzione scolastica e universitaria, formazione professionale e del lavoro, al fine di sviluppare processi di innovazione e accrescere la competitività delle piccole e medie imprese, che consenta ai giovani l'acquisizione di competenze tecniche a livello post-secondario rispondenti ai fabbisogni del mercato del lavoro, spendibili all'interno di un sistema integrato di certificazione, per favorire ed accelerare un loro idoneo inserimento occupazionale.

La Regione Campania, in connessione con le dinamiche occupazionali e lo sviluppo economico regionale, nell'ambito del canale di istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS), intende realizzare corsi IFTS in Apprendistato di primo livello della durata di 800 ore di attività formativa compresa la formazione interna.

L'apprendistato di primo livello (ex art. 43 D. Lgs. n. 81/2015) è strutturato in modo da coniugare la formazione effettuata in azienda con l'istruzione e la formazione professionale svolta dalle istituzioni formative che operano nell'ambito dei sistemi regionali di istruzione e formazione sulla base dei livelli essenziali delle prestazioni. Per il conseguimento del titolo di studio viene messo in pratica un percorso formativo (il corso IFTS) che si realizza in modalità "duale", cioè alternando momenti di "formazione esterna" presso un'istituzione formativa (formazione in aula/laboratorio) e momenti di "formazione interna" presso l'impresa che ha attivato il contratto (formazione sul lavoro).

Per "formazione esterna" si intende la formazione erogata da enti accreditati dalla Regione per la formazione presso la propria struttura o presso gli spazi messi a disposizione dall'azienda o dall'ente accreditato partner. Questa formazione non può superare il 50% del monte ore complessivo del percorso IFTS. La formazione in presenza può essere integrata da formazione a distanza in video conferenza sincrona, per qualificare l'offerta formativa o per facilitare la fruizione dei moduli teorici. Il ricorso a questa modalità, se già previsto nel formulario di progetto, non richiede comunicazione o autorizzazione preventiva, ma deve essere tracciato, documentato e conservato dal Soggetto attuatore. Il ricorso alla video conferenza sincrona non deve superare il 40% dell'attività in aula.

Per "formazione interna" si intende quella svolta all'interno dell'azienda ed ha un monte ore pari alla differenza tra le ore del percorso e le ore di formazione esterna.

## **2. Risorse finanziarie**

Il presente Avviso vuole mettere a sistema gli strumenti finanziari destinati al sistema Duale.

Per la realizzazione delle attività formative non sono previsti oneri finanziari a carico della Regione, né alcun finanziamento comunitario o nazionale. Pertanto, le stesse saranno finanziate con fondi privati, a cominciare dai fondi professionali (Forma.Temp o assimilabili).

I costi del progetto sono totalmente gratuiti per i destinatari, sia per quanto riguarda la frequenza, sia per tutti gli altri oneri accessori derivanti (libri di testo, materiali di consumo, etc...).

## **3. Articolazione dell'intervento**

I percorsi IFTS, completi o integrali, dovranno necessariamente essere progettati prevedendo l'assunzione dell'allievo con l'apprendistato di I livello secondo le disposizioni previste dalla normativa vigente.

Con il contratto di apprendistato di primo livello, finalizzato al rilascio della certificazione di Specializzazione Tecnica Superiore (IFTS), l'allievo assume il doppio status di studente e di lavoratore.

Il contratto di apprendistato di primo livello per il conseguimento del Certificato di Specializzazione Tecnica Superiore (IFTS) ha la durata minima di 6 mesi e non può essere superiore a 1 anno.

Le proposte relative alla figura professionale da formare di cui al presente avviso dovranno essere articolate secondo la struttura prevista nell'allegato formulario ed in particolare dovranno prevedere percorsi intesi come un insieme di competenze, autonomamente significativo e certificabile.

Esse dovranno essere elencate, declinate nelle unità di competenze correlate, descritte, dovrà essere indicata la loro durata, dovrà essere descritto il loro obiettivo formativo, le metodologie utilizzate, la loro capitalizzazione. Il progetto, quindi, dovrà fare riferimento alle competenze previste a livello nazionale ed a quelle specifiche relative alla figura prevista a livello regionale.

Il progetto, inoltre, dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- dovrà rispettare gli standard minimi delle competenze di base, tecnico-professionali, e trasversali, in esito al percorso, come indicato dal Decreto Interministeriale 7 febbraio 2013 e dal Decreto Interministeriale 27 aprile 2016;
- l'intervento formativo dovrà prevedere un percorso della durata di 800 ore che dovrà avere una durata di 2 semestri e concludersi entro un anno dalla data di avvio, salvo proroghe motivate che possono essere autorizzate, su richiesta, esclusivamente dalla Regione Campania;
- prevedere un Comitato Tecnico Scientifico di progetto (CTS) con i compiti di progettazione e di gestione, di controllo della fase di riconoscimento crediti in ingresso al percorso formativo ed all'eventuale accertamento delle competenze per i non diplomati;
- prevedere le misure di accompagnamento agli allievi dei corsi, a supporto della frequenza per eventuali debiti formativi riscontrati sia in accesso che in itinere ai fini del conseguimento dei crediti, delle certificazioni intermedie e finali, nonché a supporto dell'inserimento professionale;
- prevedere, in attuazione dell'art. 5 del DPCM 28 gennaio 2008, il riconoscimento dei crediti formativi acquisiti anche ai fini di una rimodulazione e personalizzazione del percorso;
- contenere i riferimenti alla classificazione delle professioni relative ai tecnici intermedi adottata dall'Istituto nazionale di statistica e agli indicatori di livello previsti dall'Unione Europea per favorire la circolazione dei titoli. Il riferimento è al quarto livello della classificazione comunitaria delle certificazioni adottata con decisione del Consiglio 85/368/CEE;
- prevedere, almeno per il 50%, l'utilizzo di docenti provenienti dal mondo del lavoro;
- prevedere verifiche periodiche di apprendimento funzionali alla verifica dei livelli di competenza previsti in esito del percorso ed eventuali iniziative didattiche di supporto e di formazione pratica, strettamente correlate agli obiettivi del corso e coerenti con lo stesso, nonché misure di verifica ex-post;
- prevedere le modalità di monitoraggio del progetto e la valutazione dei risultati;
- garantire il rispetto delle pari opportunità;
- predisporre materiali e supporti didattici specifici per il percorso proposto.

#### 4. Soggetti proponenti

I progetti IFTS devono essere presentati da un raggruppamento di soggetti costituiti o costituendi in ATS formati da almeno:

- un Ente di Formazione (capofila);
- una o più imprese o altro soggetto privato espressione del lavoro libero-professionale avente almeno una sede operativa nel territorio regionale;
- un'Agenzia per il lavoro, autorizzata alla somministrazione di lavoro, avente una sede operativa nel territorio regionale;

- un Dipartimento universitario afferente ad un'Università degli Studi avente sede nel territorio regionale;
- un Istituto d'Istruzione secondaria di secondo grado avente sede nel territorio regionale.

***L'Agenzia per il lavoro deve essere diversa e non riconducibile all'Ente di formazione. Entrambi i soggetti partner dovranno autocertificare l'assenza di conflitto di interessi tra le parti.***

Per conflitto di interessi si intende una qualsiasi forma di partecipazione / cointeressenza diretta o indiretta e/o titolarità o compartecipazione di quote di capitale tra i due soggetti giuridici.

I progetti devono essere presentati dai soggetti sopra indicati, che si impegnano, in caso di approvazione del progetto, ad associarsi tra di loro con atto formale. A tale proposito i soggetti proponenti dovranno costituire fra gli stessi, prima della stipula dell'atto di concessione, un'Associazione Temporanea di Scopo (ATS) con sede nella Regione Campania, che dovrà conferire mandato speciale di rappresentanza al soggetto capofila.

Si precisa che possono partecipare all'ATS le strutture formative che alla data di presentazione della domanda risultino accreditate presso la Regione Campania, ai sensi della D.G.R. n. 136 del 22/03/2022 con la quale sono state adottate le Linee guida per l'accreditamento delle agenzie formative, in aggiornamento e sostituzione delle disposizioni di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. 242 del 22 luglio 2013. Resta ferma la possibilità da parte degli enti di formazione già accreditati prima della su citata deliberazione di poter partecipare al seguente avviso.

La domanda e la dichiarazione di impegno tra le parti coinvolte nella realizzazione dei corsi IFTS dovranno essere formulate utilizzando l'apposita modulistica allegata al presente atto sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente individuato come capofila, secondo quanto disposto dal successivo art. 15. Il rispetto di tale impegno è condizione per la sottoscrizione dell'atto di concessione per l'assegnazione dei corsi.

Per quanto non espressamente indicato nel presente Avviso si potrà far riferimento alla normativa vigente in materia di IFTS.

## **5. Durata**

L'intervento deve articolarsi in un percorso formativo della durata di 800 ore in apprendistato di I livello.

## **6. Destinatari**

I destinatari dei progetti IFTS in apprendistato sono giovani tra i 18 anni e il compimento dei 25 anni (24 anni e 364 giorni), residenti o domiciliati in Campania, iscritti ad un percorso IFTS, in possesso dei seguenti titoli di studio:

- diploma di istruzione secondaria superiore;
- diploma professionale conseguito in esito ai percorsi di quarto anno di Istruzione e Formazione Professionale, ai sensi del Dlgs. n.226/2005, e sulla base della tavola indicativa delle correlazioni fra diplomi di Istruzione e Formazione Professionale e le specializzazioni di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore di cui all'allegato B del Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 7 febbraio 2013 n.91.
- possesso dell'ammissione al quinto anno dei percorsi liceali, ai sensi del decreto legislativo 17 ottobre 2005 n. 226, art. 2 comma 5.

L'accesso ai percorsi IFTS è consentito anche a coloro che non sono in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore, previo accertamento delle competenze acquisite anche in precedenti percorsi di istruzione, formazione e lavoro successivi all'assolvimento dell'obbligo di istruzione di cui al Regolamento adottato con decreto Ministro Pubblica Istruzione 22 agosto 2007, n. 139.

I soggetti attuatori devono identificare i requisiti di accesso e definire procedure di selezione al fine di contrastare ogni forma di disparità e garantire un'erogazione inclusiva della formazione.

Il progetto deve riportare una descrizione dettagliata delle procedure per la selezione dei candidati, che comprendono:

- L'ammissibilità dei candidati alle selezioni, ovvero le procedure per verificare che i candidati soddisfino i prerequisiti di accesso, conformemente alla normativa di riferimento e alle specifiche contenute nel progetto;
- L'accertamento delle competenze in ingresso per coloro che non hanno conseguito il diploma di scuola secondaria di secondo grado. Queste procedure devono prevedere adeguate azioni per garantire misure di supporto e accompagnamento per fabbisogni specifici, come accoglienza personalizzata, bilancio di competenze e tutoring;
- La valutazione delle competenze in ingresso, al fine di assegnare eventuali crediti formativi e progettare il percorso di formazione sulla base del livello medio posseduto dai candidati e degli obiettivi formativi.

Inoltre, i soggetti attuatori devono garantire anche alle persone con disabilità o disturbi specifici di apprendimento azioni adeguate e personalizzate per sostenerle nell'accesso, nella partecipazione e nella transizione verso il lavoro, garantendo loro il pieno diritto di accesso alla formazione.

I soggetti attuatori dovranno, inoltre, adottare ogni azione volta a contrastare le disuguaglianze di genere e a promuovere il pieno coinvolgimento delle donne ai processi di crescita e coesione, sostenibilità e innovazione, transizione ecologica e digitale, concorrendo a contrastare gli stereotipi culturali, a partire dall'orientamento formativo rispetto alle materie STEAM (Scienza, Tecnologia, Ingegneria, Arte e Matematica).

## 7. Docenti

Il progetto dovrà prevedere che il corpo docente sia composto per almeno il 50% da esperti provenienti dal mondo del lavoro, in possesso di una specifica e documentata esperienza professionale nel settore, maturata per almeno 5 anni.

Le ore di docenza, riferite agli esperti di cui sopra, dovranno essere congrue alle finalità e agli obiettivi professionali da conseguire e di norma, rappresentare circa il 50% dell'intero monte ore del corso.

## 8. Crediti formativi universitari

In fase di progettazione le Università partecipanti ai percorsi IFTS, attraverso il Dipartimento coinvolto, nella loro autonomia, si impegnano a:

- specificare il numero minimo di crediti formativi universitari acquisibili e certificabili a conclusione del percorso IFTS, secondo quanto previsto dalle norme contenute nell'articolo 5 del decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509; dai criteri generali definiti nelle linee guida di cui all'articolo 69, comma 2, della legge n. 144 del 1999; dall'articolo 4 del Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca 16 marzo 2007;
- definire l'ambito di spendibilità dei crediti acquisiti;

- individuare la validità nel tempo dei crediti stessi.

Per l'Università, l'impegno alla progettazione, gestione e realizzazione dei singoli percorsi e al riconoscimento dei crediti deve essere assunto con impegno sottoscritto dal Direttore del Dipartimento, prima della stipula dell'eventuale atto di concessione, così come chiarito al successivo art. 17 del presente avviso.

Il progetto dovrà, altresì, definire le competenze da acquisire ai fini del loro riconoscimento.

La Regione si riserva di attivare specifici protocolli d'intesa con le singole Università.

### **9. Settori economici e fabbisogni formativi e figure professionali di riferimento**

Nell'ambito delle Aree e dei Settori Economico Professionali già adottati in sede di Conferenza unificata del 27/07/2011 e nel rispetto dei livelli EQF e delle Referenziazioni nazionali CP ISTAT 2021 e ATECO 2022, si dispone la costruzione di figure professionali concepite in coerenza agli standard minimi generali di riferimento nazionale approvati con Decreto Interministeriale (Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali) del 07 febbraio 2013 (G.U. n.91 del 18/04/2013), giusto Allegato D.

Al riguardo, il Certificato in uscita di "Specializzazione Tecnico Superiore", redatto secondo il Modello ex Allegato F al DIM 7/02/2013, sarà rilasciato a seguito di esito positivo della verifica finale erogata ai sensi dei commi 3 e 4 dell'art.10 del DPCM 25/01/2008.

I percorsi formativi potranno essere suscettibili di approfondimenti rispetto agli standard minimi formativi e professionali nazionali di riferimento di cui ai Decreti Interministeriali 07/02/2013 e 27/04/2016 in termini di:

- contenuti da riportarsi nell'ambito delle competenze tecnico-professionali (conoscenze ed abilità);
- costruzione di nuova/e competenzaa/e tecnico-professionale/i.

Detti approfondimenti dettagliano ed approfondiscono gli standard minimi di cui alle figure nazionali di riferimento – costruite "a banda larga" e seguono le impostazioni disposte in Allegato A.1 al Decreto Interministeriale 7/02/2013 compilando il Format ex Allegato A.2 al Decreto medesimo.

Il livello di competenza richiesto, come specificato nel quadro nazionale di riferimento, è equivalente al livello 4 del Quadro europeo delle qualifiche (EQF).

Si fa presente che gli eventuali approfondimenti sulle venti specializzazioni IFTS nazionali minime di riferimento sotto declinate, da effettuarsi su singoli contenuti riguardanti conoscenze e/o abilità specifiche della competenza tecnico-professionale di riferimento minimo nazionale, ovvero sulla costruzione di una intera competenza tecnico professionale integrativa a quella di riferimento minimo nazionale, sono volti ad approfondire tematiche riguardanti specificità regionali nella filiera produttiva – in cui si incardina la specializzazione IFTS di riferimento nazionale e sua competenza tecnico-professionale specifica in termini di esigenze del Mercato del Lavoro e professioni territoriali.

Tale declinazione e/o curvatura, in termini di competenze, abilità e conoscenze, deve garantire che lo standard minimo nazionale sia rispettato e quindi è da considerarsi come aggiuntiva.

Sono, pertanto, ammissibili esclusivamente i progetti formativi costruiti a partire dalle figure di seguito elencate:

- Tecniche per la realizzazione artigianale di prodotti del made in Italy
- Tecniche di disegno e progettazione industriale
- Tecniche di industrializzazione del prodotto e del processo

- Tecniche per la programmazione della produzione e la logistica
- Tecniche di installazione e manutenzione di impianti civili e industriali
- Tecniche dei sistemi di sicurezza ambientali e qualità dei processi industriali
- Tecniche di monitoraggio e gestione del territorio e dell'ambiente
- Tecniche di manutenzione, riparazione e collaudo degli apparecchi dispositivi diagnostici
- Tecniche di organizzazione e gestione del cantiere edile
- Tecniche innovative per l'edilizia
- Tecniche per la sicurezza delle reti e dei sistemi
- Tecniche per la progettazione e lo sviluppo di applicazioni informatiche
- Tecniche per l'integrazione dei sistemi e di apparati TLC
- Tecniche per la progettazione e gestione di database
- Tecniche di informatica medica
- Tecniche di produzione multimediale
- Tecniche di allestimento scenico
- Tecniche per l'amministrazione economico-finanziaria
- Tecniche di progettazione e realizzazione di processi artigianali e di trasformazione agroalimentare con produzioni tipiche del territorio e della tradizione enogastronomica
- Tecniche per la promozione di prodotti e servizi turistici con attenzione alle risorse, opportunità ed eventi del territorio

#### 10. Requisiti del datore di lavoro

Il primo contatto con l'istituzione formativa è finalizzato a verificare l'effettiva fattibilità del contratto attraverso l'accertamento delle seguenti condizioni:

- coerenza tra attività lavorative (figura contrattuale) e titolo di studio (es. qualifica/diploma);
- possesso da parte del datore di lavoro dei requisiti strutturali, tecnici e formativi necessari all'erogazione della formazione dell'apprendista.

Ai sensi dell'art. 3 del D.M. 12.10.2015, il datore di lavoro che intenda assumere apprendisti per l'acquisizione della qualifica IFTS deve possedere i seguenti requisiti:

- **capacità strutturali**, ossia spazi per consentire lo svolgimento della formazione interna e in caso di studenti con disabilità, il superamento o abbattimento delle barriere architettoniche;
- **capacità tecniche**, ossia una disponibilità strumentale per lo svolgimento della formazione interna, in regola con le norme vigenti in materia di verifica e collaudo tecnico, anche reperita all'esterno dell'unità produttiva;
- **capacità formative**, garantendo la disponibilità di uno o più tutor aziendali per lo svolgimento dei compiti previsti.

L'art. 3 del D.M. 12/10/2015 prevede che i datori di lavoro che assumono apprendisti abbiano *“capacità formative, garantendo la disponibilità di uno o più tutor aziendali per lo svolgimento dei compiti di cui all'art. 7”*.

Ai sensi dell'art 7 del D.M. 12 ottobre 2015 il tutor aziendale:

- garantisce con il tutor formativo l'integrazione tra la formazione interna ed esterna;
- favorisce l'inserimento dell'apprendista nell'impresa, lo affianca e lo assiste nel percorso di formazione interna, gli trasmette le competenze necessarie allo svolgimento delle attività lavorative e, in collaborazione con il tutor formativo, fornisce all'istituzione formativa ogni elemento atto a valutare le attività dell'apprendista e l'efficacia dei processi formativi.

- collabora con il tutor formativo alla compilazione del dossier individuale dell'apprendista e, con il tutor formativo, garantisce l'attestazione delle attività svolte e delle competenze acquisite dall'apprendista al termine del periodo di apprendistato, anche in caso di risoluzione anticipata.

I tutor aziendali devono godere dei requisiti individuati dai contratti collettivi applicati e in mancanza di un'esplicita disciplina devono concordare con l'istituzione formativa modalità di coordinamento tra tutor aziendale e tutor formativo, al fine di ottemperare alle disposizioni dell'art. 7 del D.M. 12/10/2015.

### **11. Sottoscrizione del protocollo**

L'art. 43, comma 6, del D.Lgs. n. 81/2015, prescrive la stipula di un **protocollo** tra datore di lavoro e l'istituzione formativa che stabilisce il contenuto e la durata degli obblighi formativi del datore di lavoro, secondo lo schema definito dal decreto interministeriale 12 ottobre 2015 (Allegato A).

Lo schema di protocollo tra datore di lavoro e istituzione formativa di cui all'allegato A - adottato a livello nazionale – si compone di 8 articoli, e può essere integrato dalle parti in funzione di specifiche esigenze, volte a migliorare l'efficacia e la sostenibilità degli interventi programmati.

### **12. Monitoraggio ed esito dei percorsi**

In conformità a quanto previsto all'art. 5, comma 3, lett. e) del Decreto Interministeriale 12/10/2015, l'istituzione formativa, anche avvalendosi del datore di lavoro per la parte di formazione interna, effettua il monitoraggio e la valutazione degli apprendimenti, anche ai fini dell'ammissione dell'apprendista agli esami conclusivi del percorso, ne dà evidenza nel dossier individuale, ne comunica i risultati all'apprendista.

A conclusione del periodo formativo deve essere compilato il DOSSIER INDIVIDUALE PER LA VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE.

Tale valutazione deve essere effettuata dal tutor aziendale e dal tutor formativo.

Il termine conclusivo del periodo formativo in apprendistato coincide con la data di pubblicazione degli esami finali sostenuti dall'apprendista.

Da questo termine decorre la possibilità di proseguire l'apprendistato di primo livello come ordinario rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di prorogare il contratto di apprendistato nei casi previsti dal DLgs 81/2015 o di trasformare l'apprendistato di primo livello in apprendistato professionalizzante.

Come previsto all'art. 42, comma 3 del D.Lgs. 81/2015, per i percorsi di apprendistato di I livello il mancato raggiungimento degli obiettivi formativi, come attestato dall'istituzione formativa, costituisce giustificato motivo di licenziamento. In caso di interruzione o di cessazione anticipata del contratto, agli apprendisti è assicurato il rientro nel percorso formativo ordinario, anche con il supporto del tutor formativo.

### **13. Numero partecipanti**

Il progetto formativo dovrà prevedere da un numero minimo di 5 allievi a un numero massimo di 20 per ciascun percorso formativo.

### **14. Certificazione finale**

Al termine di ciascun percorso IFTS, verrà rilasciato previo superamento delle prove finali di verifica, un "Certificato di Specializzazione Tecnica Superiore". Tale specializzazione è referenziata al livello EQF n. 4. I certificati di specializzazione tecnica superiore di cui al D.P.C.M. 28 gennaio 2008 art. 9 c. 1 lett. a) costituiscono titolo per l'accesso ai pubblici concorsi (art.5 c.7 del citato DPCM). La certificazione finale dovrà prevedere i loghi: REPUBBLICA ITALIANA, REGIONE CAMPANIA, IFTS.

Ai fini dell'ammissione alle prove finali di verifica le assenze dei partecipanti non potranno essere superiori al 25% del monte ore totale (al netto dei crediti formativi riconosciuti).

Ai sensi della circolare MLPS n.12/2022, la data effettiva dell'esame finale determina la decorrenza per i datori di lavoro del termine per esercitare la:

- prosecuzione del contratto di apprendistato di primo livello come ordinario rapporto di lavoro a tempo indeterminato (art. 42, comma 4, del d.lgs. n. 81/2015);
- proroga del contratto di apprendistato di primo livello (art. 43, comma 4 del d.lgs. n. 81/2015 e art. 4, comma 2, lett. a) - b) del D.M. 12 ottobre 2015);
- trasformazione del contratto di apprendistato di primo livello in apprendistato professionalizzante (art.43, comma 9, del d.lgs. n. 81/2015);
- recesso dal contratto di apprendistato di primo livello (art. 42, co. 4, D. lgs 81/2015).

Per consentire al datore di lavoro di esercitare le proprie prerogative, l'istituzione formativa dovrà obbligatoriamente comunicare formalmente al datore di lavoro, tramite PEC, l'esito dell'esame finale di specializzazione nel più breve tempo possibile e, comunque, non oltre tre giorni dalla pubblicazione degli esiti dell'esame finale, in modo da consentire ai datori di lavoro l'eventuale proroga o trasformazione del contratto entro i cinque giorni previsti per la comunicazione obbligatoria UNILAV ovvero per esercitare il recesso dal contratto.

#### **15.Modalità e termini per la presentazione dei progetti**

In ogni momento dell'anno l'Ente capofila della costituita/costituenda ATS può manifestare attraverso apposito modello (all. 1) il proprio interesse a presentare una proposta progettuale. Tale manifestazione d'interesse, da inviare a mezzo PEC all'indirizzo [rup.ifts@regione.campania.it](mailto:rup.ifts@regione.campania.it), è propedeutica all'invio della domanda di partecipazione ed è finalizzata all'abilitazione di accesso al portale dei servizi digitali dell'Amministrazione (<https://servizi-digitali.regione.campania.it/>).

Le domande di partecipazione devono essere presentate esclusivamente utilizzando i servizi on line disponibili sul portale dei servizi digitali dell'Amministrazione (<https://servizi-digitali.regione.campania.it/>).

I citati servizi on line sono accessibili tramite SPID/CIE/CNS da parte del legale rappresentante del soggetto proponente. Non sono ammissibili domande di partecipazione presentate con modalità diverse da quelle sopra descritte. Con l'invio della domanda di partecipazione, il soggetto proponente:

- dichiara di conoscere e di accettare integralmente i contenuti del presente Avviso,
- dichiara il possesso dei requisiti di ammissibilità prescritti dal presente Avviso, nonché si impegna a mantenere per tutta la durata delle attività il possesso degli stessi,
- si impegna a rispettare i criteri di ammissibilità prescritti dal presente Avviso, dichiarandosi consapevole che il mancato rispetto degli stessi determina l'inammissibilità della specifica attività se pur già avviata e/o conclusa,
- dichiara di conoscere e si impegna a rispettare gli obblighi prescritti dal presente Avviso,
- di aver assolto agli obblighi concernenti l'imposta di bollo.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del soggetto proponente non vincola in alcun modo l'Amministrazione regionale nei confronti dello stesso. Utilizzando i descritti servizi on line il soggetto proponente può controllare lo stato della domanda presentata e/o presentare una nuova domanda.

Per il completamento e l'invio della domanda il soggetto proponente è tenuto ad allegare la documentazione di seguito indicata redatta utilizzando i modelli allegati al presente Avviso e secondo quanto descritto dallo stesso, convertiti in formato PDF e firmati digitalmente dal legale rappresentante (o

suo delegato) preferibilmente in modalità PADES. Non saranno ritenute ammissibili domande incomplete e/o con parti non leggibili e/o difformi da quanto sopra descritto:

| Documento   | Note  |
|---|---|
| Documenti di riconoscimento   | Copie fotostatiche dei documenti di riconoscimento, in corso di validità, chiare e leggibili, del rappresentante legale del soggetto capofila e dei legali rappresentanti di tutti gli altri soggetti partner dell'ATS o della costituenda ATS.   |
| All. 2 – Domanda di partecipazione  | <i>Istanza di partecipazione</i>  |
| All. 3 – Domanda di ammissione costituenda ATS  | <i>[nel caso di ATS da costituire]</i> le dichiarazioni dei legali rappresentanti di tutti i soggetti partner a volersi costituire in ATS, redatte sulla base dell'allegato 2 all'Avviso pubblico.  |
| Copia dell'Atto di Costituzione dell'ATS  | <i>[nel caso di ATS già costituita]</i> Copia dell'atto di costituzione dell'ATS, regolarmente registrato.  |
| Statuto (dell'atto costitutivo o altro documento equivalente) di tutti i soggetti partecipanti        | Copia dello Statuto (dell'atto costitutivo o altro documento equivalente) di tutti i soggetti partner dell'ATS o della costituenda ATS.   |
| All. 4 – Descrizione percorso di formazione interna   | Descrizione del percorso di formazione interna da parte delle imprese ospitanti.  |
| All. 5 – Dichiarazione iscrizione CCIAA   | Dichiarazioni sostitutive ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 di iscrizione alla CCIAA e vigenza, firmata digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i soggetti iscritti.  |
| All. 6 – Elenco allievi-apprendisti   | Elenco degli allievi-apprendisti aventi i requisiti previsti nel presente bando e ammessi a conclusione delle procedure di selezione descritte in fase di progettazione.  |
| All. 7 – Dichiarazione risorse umane  | Dichiarazione da parte del rappresentante legale del soggetto capofila delle risorse umane da impiegare nel progetto e CV dei docenti coinvolti.  |
| Impegno al riconoscimento dei crediti universitari da parte del Direttore del Dipartimento/Università | Dichiarazione del Direttore del Dipartimento al riconoscimento dei crediti universitari. Il riconoscimento, le modalità e la durata dei crediti formativi universitari (CFU) definiti in fase di progettazione da parte dei competenti organi accademici delle Università che partecipano ai percorsi IFTS, dovrà essere trasmesso formalmente dal Rettore prima della sottoscrizione dell'Atto di Concessione. |
| All. 8 – Scheda di Progetto - FORMULARIO  | Il progetto formativo/Formulario sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del Soggetto proponente.   |
| Marca da bollo  | Copia del pagamento dell'imposta di bollo di 16 euro.   |

Eventuali domande di chiarimento in merito ai contenuti dell'Avviso e dei relativi allegati, devono essere inoltrate alla UOD 50.11.04 al seguente indirizzo PEC: [rup.ifts@pec.regione.campania.it](mailto:rup.ifts@pec.regione.campania.it).

## 16. Ammissibilità e Valutazione

I progetti pervenuti alla Regione Campania saranno esaminati e valutati da un'apposita Commissione, nominata con decreto del Dirigente pro tempore della UOD Formazione Professionale, entro 45 giorni dall'invio della domanda di partecipazione, fatto salvo i periodi dal 24 dicembre al 2 gennaio e dall'8 al 23 agosto.

La verifica dell'ammissibilità formale delle proposte pervenute dovrà accertare la sussistenza dei presupposti per l'accesso alla fase di valutazione tecnica.

Saranno considerate inammissibili le istanze:

- pervenute da soggetto diverso da quello indicato all'Art. 4;
- presentate secondo una modalità diversa da quanto previsto all'Art. 15;
- mancanti della documentazione richiesta all'Art. 15;

Successivamente i progetti ammissibili saranno valutati dalla stessa Commissione che attribuirà i punteggi ai singoli progetti.

La Commissione, ai fini del monitoraggio della qualità dell'offerta, può servirsi delle competenze dei Centri Sperimentali per lo Sviluppo delle Competenze (CSSC) per l'area di riferimento. I CSSC nel presente avviso hanno un ruolo di eventuale completamento della figura nazionale declinata e/o curvata, in termini di competenze, abilità e conoscenze.

Nel dettaglio, la proposta progettuale inoltrata dall'Ente capofila della costituita/costituenda ATS, previo confronto con la Regione, viene istruita dalla Commissione regionale. Le proposte valutate positivamente vengono inoltrate ai CSSC per l'analisi delle figure proposte e per l'eventuale curvatura riferita a profili professionali già presenti nel Repertorio Regionale dei Titoli e delle Qualificazioni (RRTQ) della Regione Campania oppure afferenti a Repertori di altre Regioni / Province autonome da inserire successivamente all'interno del Repertorio Regionale della Campania. Il progetto viene, poi, ritrasmesso agli uffici regionali per l'ammissione formale.

Ciascuna proposta progettuale ritenuta ammissibile dovrà essere valutata tenendo conto dei criteri di valutazione indicati nella seguente tabella ed acquisire il punteggio minimo di 70 su 100:

| Criteri                              | Descrizione  | Punteggio massimo |
|--------------------------------------|--|-------------------|
| <b>QUALITÀ</b><br>(PUNTEGGIO MAX 50) | <b>CHIAREZZA, COMPLETEZZA E COERENZA INTERNA DELLA PROPOSTA</b><br>Coerenza dei contenuti, degli strumenti e delle tipologie di destinatari ed adeguatezza rispetto agli obiettivi del progetto  | <b>5</b>          |
|                                      | <b>INNOVAZIONE</b><br>Innovatività della strategia rispetto alle modalità consolidate di intervento; innovatività delle metodologie e delle soluzioni organizzative adottate; innovatività dei prodotti/servizi offerti rispetto allo stato dell'arte, trasferibilità delle innovazioni proposte | <b>5</b>          |
|                                      | <b>TRASFERIBILITÀ DELL'ESPERIENZA</b><br>Azioni ed elementi per favorire la trasferibilità e replicabilità dell'intervento   | <b>10</b>         |

|  |   |            |
|--|---|------------|
|  | <p><b>QUALITÀ DEL MODELLO ORGANIZZATIVO E/O DEL SOGGETTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adeguatezza del modello organizzativo rispetto agli obiettivi progettuali (max 4)</li> <li>- Esperienza del soggetto proponente, con riferimento alla formazione IFTS pregressa nel settore produttivo oggetto di intervento, con particolare riferimento ai dati degli allievi certificati e ai relativi esiti occupazionali dell'ultimo ciclo concluso (max 11)</li> <li>- Possesso di capacità tecniche e professionali adeguate all'erogazione del servizio richiesto (max 5)</li> <li>- Professionalità coinvolte (max 5)</li> </ul> | <b>25</b>  |
|  | <p><b>RETI E PARTENARIATO</b></p> <p>Caratteristiche dell'organizzazione, adeguatezza e rappresentatività territoriale</p>  | <b>10</b>  |
| <b>EFFICACIA POTENZIALE E SOSTENIBILITÀ (PUNTEGGIO MAX 30)</b> | <p><b>RISPONDEZZA AI BISOGNI DEL TERRITORIO</b></p>   | <b>15</b>  |
|  | <p><b>SINERGIA CON ALTRI STRUMENTI DI INTERVENTO DELLA POLITICA REGIONALE, NAZIONALE E COMUNITARIA</b></p>  | <b>10</b>  |
| <b>PROMOZIONE DEI PRINCIPI ORIZZONTALI (PUNTEGGIO MAX 20)</b>  | <p><b>PROMOZIONE E TUTELA DELLE PARI OPPORTUNITÀ, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PARITÀ DI GENERE E AD ALTRI TARGET SVANTAGGIATI (ES. PERSONE CON DISABILITÀ, STRANIERI, INOCCUPATI, DISOCCUPATI).</b></p> <p><b>CAPACITÀ DI FORMARE COMPETENZE E COMPORTAMENTI FUNZIONALI A SUPPORTARE LE IMPRESE NELL'ATTIVAZIONE E NEI PROCESSI DI TRANSIZIONE ECOLOGICA E DI TRANSIZIONE DIGITALE.</b></p>  | <b>20</b>  |
| <b>TOTALE</b>  |   | <b>100</b> |

### 17. Avvio dell'attività

Ai fini della stipula dell'Atto di Concessione e dell'avvio delle attività formative, l'Ente capofila della costituita/costituenda ATS il cui progetto è stato valutato positivamente dovrà presentare la seguente documentazione:

- nel caso di ATS da costituire, atto costitutivo di ATS con sede nella Regione Campania, contenente il conferimento del mandato speciale di rappresentanza al soggetto capofila;
- conferma da parte dei competenti organi accademici delle Università ( Rettore o Consiglio di Dipartimento) dell'impegno sottoscritto dal Direttore del Dipartimento in fase di progettazione, con la specifica del numero minimo di crediti formativi universitari acquisibili e certificabili a conclusione del percorso IFTS;
- elenco degli allievi-apprendisti aventi i requisiti previsti nel presente bando e ammessi a conclusione delle procedure di selezione così come descritte in fase di progettazione.

### 18. Attività di controllo

La Regione Campania si riserva di effettuare controlli, ispezioni e sopralluoghi finalizzati ad accertare la regolarità dell'attuazione dei progetti, nonché la conformità degli stessi alle finalità per le quali sono stati concessi i contributi.

Pertanto, è facoltà della Regione effettuare visite e verifiche, anche senza preavviso, in ogni fase del progetto, al fine di verificare il possesso dei requisiti dichiarati in fase di presentazione della domanda, la

reale presenza in loco dei lavoratori, la documentazione amministrativa a supporto che comprovi la regolarità dell'intervento.

Le modalità e la tempistica relativa all'attività di monitoraggio sarà esplicitata dettagliatamente nel successivo atto di concessione.

Il soggetto utilizzatore deve produrre con la tempistica e le modalità stabilite la documentazione giustificativa delle attività effettivamente realizzate fornendo, attraverso i sistemi informativi e di monitoraggio resi disponibile dall'Amministrazione e secondo le modalità da questa stabilite, tutti i dati, procedurali e fisici attinenti alla realizzazione del progetto.

### **19. Comunicazioni e obblighi dei soggetti ammessi**

Il soggetto ammesso si obbliga a:

- rispettare la normativa di riferimento citata in premessa;
- istituire il fascicolo di progetto contenente tutta la documentazione amministrativa e contabile riferita al progetto stesso;
- consentire il libero accesso alle strutture direttamente e/o indirettamente utilizzate per lo svolgimento del corso ai funzionari delle strutture regionale deputate ai controlli;
- rispettare gli istituti previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria e gli obblighi riguardanti l'instaurazione, esecuzione e cessazione dei contratti di prestazione d'opera professionale, ivi compresi gli obblighi accessori di natura fiscale, contributiva e previdenziale;
- attenersi ad una fedele esecuzione del progetto approvato, salvo diverse disposizioni autorizzate espressamente dall'Amministrazione regionale;
- rispettare gli adempimenti in materia di informazione e pubblicità previsti dalla normativa nazionale, regionale e comunitaria;

In caso di inadempimento, anche parziale, la Regione si riserva la facoltà di procedere alla revoca del progetto.

### **20. Adempimenti e vincoli del soggetto**

Il soggetto attuatore è vincolato a fornire tempestivamente al Responsabile del Procedimento ogni eventuale variazione della propria sede legale o della sede del corso.

### **21. Informazione e pubblicità**

Si è tenuti a dare adeguata pubblicità al progetto e ad utilizzare il logo della Regione Campania riportando su tutta la documentazione ed in ogni azione promozionale, pubblicitaria e/o informativa secondo le indicazioni rese disponibili dall'Amministrazione regionale. Il mancato rispetto degli obblighi d'informazione e pubblicità consente alla Regione Campania la revoca del progetto.

### **22. Informazioni sull'avviso pubblico e Indicazione del Responsabile del Procedimento**

Tutte le comunicazioni tra il soggetto attuatore e la Regione Campania dovranno avvenire esclusivamente mediante Posta Elettronica Certificata da inviare al seguente indirizzo PEC:

rup.ifts@pec.regione.campania.it.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., è il dott. Diego Librando, Funzionario della UOD 04 - Formazione Professionale.

### **23. Tempi del procedimento**

Il presente Avviso sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania ai sensi dell'art. 12, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. ed entrerà in vigore il giorno successivo alla data di pubblicazione.

#### **24. Tutela della privacy**

I dati personali dei soggetti ammessi, dei quali gli uffici regionali entreranno in possesso a seguito dell'applicazione e gestione della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", secondo le disposizioni specifiche approvate da ciascun soggetto ed il Regolamento UE n.679/2016 ed in attuazione del Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016".

Il D.P.O per il trattamento dei dati della Regione Campania è il dirigente della struttura competente ratione materiae.

#### **25. Pantouflage**

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del Decreto Legislativo n. 165/2001 i soggetti attuatori si impegnano a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo, o comunque di non attribuire nello svolgimento delle attività di cui al presente dispositivo, incarichi ad ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Regione, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro.

#### **26. Indicazione del Foro Competente**

Per qualsiasi controversia inerente alla presente concessione si elegge quale Foro competente quello di Napoli.

#### **27. Obblighi nascenti dal Protocollo di legalità**

In riferimento al Protocollo di legalità approvato con D.G.R. n. 23/2012 e sottoscritto tra la Regione e la Guardia di Finanza in data 6 marzo 2012, le parti si obbligano al rispetto delle norme ivi contenute che qui si intendono integralmente riportate e trascritte.

#### **28. Clausola di salvaguardia**

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso pubblico, prima della stipula dell'atto di concessione, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti proponenti i singoli progetti possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Campania.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le norme del presente Avviso.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle norme di legge vigenti in materia.

#### **Allegati:**

- All. B - Riconoscimento dei Crediti
- All. 1 – Manifestazione d'interesse
- All. 2 – Istanza di partecipazione
- All. 3 – Domanda di ammissione costituenda ATS
- All. 4 – Descrizione percorso di formazione interna
- All. 5 – Dichiarazione iscrizione CCIAA
- All. 6 – Elenco allievi apprendisti
- All. 7 – Dichiarazione risorse umane
- All. 8 – Scheda di Progetto - FORMULARIO



## Allegato B

# Nota tecnica sul riconoscimento dei crediti formativi per l'IFTS

*ai sensi dell'Allegato E alle linee guida riferito all'art. 3 del D.l. 436/2000 relativo a "L'accesso, la selezione e l'accREDITAMENTO delle competenze in ingresso ai percorsi"; del DPCM 25 gennaio 2008 – art. 5 "Certificazione e riconoscimento dei crediti formativi"; del D.l. 7 febbraio 2013 – in particolare art. 3 comma 6; della DGR n. 314 del 28/06/2016, art. 6, 10 e 12.*

### 1- Premessa

1. Per credito formativo si intende il valore attribuibile ad apprendimenti comunque acquisiti da un utente, riconosciuto ai fini dell'accesso ai percorsi dell'IFTS determinandone la personalizzazione e/o la riduzione della durata.
2. Per riconoscimento dei crediti si intende il procedimento di natura pubblica, svolto in conformità a quanto disposto dalla presente Nota, che porta alla messa in trasparenza ed alla valutazione degli apprendimenti maturati da un utente.
3. I crediti formativi si distinguono in:
  - a) crediti di ammissione, rivolti a consentire deroga ai requisiti di accesso all'azione formativa, nel caso in cui il richiedente non disponga del livello di istruzione e/o formazione professionale ordinariamente richiesti, ma possa dimostrare il possesso di apprendimenti coerenti con le caratteristiche dell'azione per cui il credito è richiesto;
  - b) crediti di frequenza, rivolti alla personalizzazione del percorso formativo, attraverso il riconoscimento del valore di apprendimenti già posseduti in ingresso o anche maturati in itinere, utili ai fini della dispensa di frequenza e/o di prova di uno o più segmenti in cui il percorso stesso è articolato.

### 2 - Articolazione del procedimento

Il procedimento di riconoscimento si articola ordinariamente nelle seguenti fasi:

1. richiesta di riconoscimento da parte dell'utente interessato;
2. messa in trasparenza degli apprendimenti dell'utente;
3. valutazione degli apprendimenti dell'utente, a fini di riconoscimento dei crediti richiesti;
4. riconoscimento dei crediti e redazione del progetto individualizzato.

La Regione definisce gli standard documentali, metodologici e gli strumenti di supporto al processo di riconoscimento dei crediti formativi.



## 2.1 - Modalità di richiesta del riconoscimento dei crediti formativi

Il procedimento di riconoscimento dei crediti formativi è ordinariamente avviato dall'utente interessato, che ne avanza specifica richiesta al soggetto attuatore dell'attività formativa cui il credito è riferito. La richiesta, redatta in carta libera e sottoscritta in originale dal richiedente, deve fare riferimento agli standard documentali definiti dalla Regione, e contenere gli elementi minimi di seguito elencati:

- generalità del richiedente;
- curriculum vitae sottoscritto in originale e aggiornato alla data di richiesta;
- crediti richiesti, distinti fra crediti di ammissione e crediti di frequenza, questi ultimi esposti facendo riferimento all'articolazione del percorso formativo;
- elementi esposti nel curriculum vitae motivanti i crediti richiesti;
- sottoscrizione delle clausole di assunzione di responsabilità.

Tutta la documentazione costituente la richiesta è soggetta alle norme vigenti sulla tutela della privacy.

Le richieste di riconoscimento dei crediti di frequenza sono ricevibili, anche in itinere, nei termini definiti dal soggetto attuatore. Non sono in ogni caso ricevibili richieste di riconoscimento di crediti di frequenza con riferimento a moduli/segmenti/unità formative già avviati. La formulazione della richiesta è assistita per gli aspetti di metodo dal Soggetto Gestore l'attività formativa.

## 2.2 - Modalità di accompagnamento e messa in trasparenza degli apprendimenti

La messa in trasparenza è la fase del processo di riconoscimento dei crediti finalizzata alla lettura analitica dei diversi elementi informativi presentati dal richiedente, rivolta alla successiva valutazione, in termini di conoscenze, competenze e possibilità di apprendimento, del valore degli apprendimenti da questo maturati. Essa è svolta dal Soggetto Gestore che può avvalersi del supporto di altre risorse professionali, in ragione delle specificità dei contenuti dell'azione formativa per cui il credito è richiesto.

La messa in trasparenza degli apprendimenti è svolta utilizzando gli standard documentali e procedurali definiti dalla Regione, secondo la seguente procedura generale:

- contestualizzazione degli strumenti di trasparenza alle caratteristiche dei crediti richiesti;
- esame preliminare delle singole esperienze di cui si compone il curriculum vitae e formalizzazione di un'ipotesi di loro relazione con i crediti;
- eventuale richiesta di integrazioni documentali e specificazioni, funzionali alla miglior comprensione di rilevanza e pertinenza delle esperienze svolte;
- colloquio con il richiedente i crediti, a fini di approfondimento e verifica dell'ipotesi di messa in trasparenza;
- sottoscrizione congiunta da parte del richiedente e del Soggetto Gestore del documento di trasparenza risultante, con eventuali annotazioni indicanti non accordo sugli esiti della lettura svolta.

Gli esiti della messa in trasparenza sono consegnati in copia all'utente, anche ai fini dell'eventuale aggiornamento del libretto formativo del cittadino.

### **2.3 - Modalità di valutazione degli apprendimenti a fini di riconoscimento dei crediti**

La valutazione è la fase del processo in cui gli elementi esito della messa in trasparenza degli apprendimenti sono oggetto di giudizio in merito all'attribuzione dei crediti richiesti. Essa è svolta dalla commissione di cui successivo paragrafo 2.7, utilizzando gli standard metodologici definiti dalla Regione.

Nei casi in cui si ravvisi l'insufficienza degli elementi di giudizio e/o non vi sia accordo fra i membri è facoltà della commissione:

- richiedere all'utente interessato supplementi informativi, anche attraverso una nuova audizione;
- sottoporre l'utente a prove di valutazione specificamente rivolte alla comprensione del possesso dei requisiti richiesti, differenti per metodologia e contenuto da quelle previste dall'eventuale successiva fase di selezione.

Degli esiti delle eventuali prove di valutazione è tenuta documentazione funzionale alla tracciabilità del processo svolto. Tutti i lavori della commissione sono oggetto di specifica verbalizzazione richiamante le attività svolte, i documenti utilizzati e le motivazioni espresse dai singoli membri in merito alla valutazione.

### **2.4 – Modalità di accreditamento delle competenze in entrata e riconoscimento crediti formativi**

La fase di accreditamento delle competenze in ingresso e riconoscimento dei relativi crediti formativi in termini di riduzione della durata del percorso è avviata al termine della fase di selezione allievi. Le indicazioni cui perviene il gruppo di progetto e le documentazioni del curriculum pregresso, raccolte nel Dossier individuale dell'utente corsista, vengono sottoposte alla valutazione della Commissione di cui al punto 2.7.

La Commissione, tra l'altro, formula e motiva le determinazioni in ordine al riconoscimento di competenze già acquisite per l'accesso o di crediti per la fruizione personalizzata del percorso, oppure alla necessità di particolari misure di accompagnamento o di moduli integrativi.

Viene fissato nella misura massima del 15% delle ore totali, esclusa la quota di tirocinio e stage, il limite massimo in termini di crediti di frequenza riconosciuti.

### **2.5 - Modalità di riconoscimento dei crediti e definizione del progetto formativo individualizzato**

Successivamente all'autorizzazione il soggetto attuatore provvede alla definizione del progetto formativo individualizzato, indicando, in caso di riconoscimento di crediti di frequenza:

- le unità/i moduli/i segmenti oggetto di dispensa di frequenza e le conseguenti modalità di effettuazione della prova di valutazione degli apprendimenti, in coerenza con l'articolazione del corso;
- le azioni di accompagnamento e supporto all'apprendimento individuale necessarie ai fini del recupero di eventuali debiti formativi.

L'esito della valutazione è comunicato al richiedente dal soggetto Gestore in forma scritta, in conformità agli standard di attestazione della Regione, con l'indicazione dei crediti riconosciuti o, ove del caso, delle motivazioni dell'eventuale non riconoscimento.

Contestualmente il soggetto attuatore espone ai partecipanti interessati il progetto formativo individualizzato, in cui sono indicati gli eventuali debiti formativi e le modalità pedagogiche ed organizzative di svolgimento.



## **2.6 - Rapporti fra riconoscimento dei crediti e prove di selezione**

Il procedimento di riconoscimento dei crediti di ammissione va svolto e completato antecedentemente alla convocazione delle prove di selezione previste ai fini dell'ammissione al corso. La valutazione degli apprendimenti deve basarsi su metodologie e modalità differenti da quelle che saranno utilizzate nelle prove di selezione. L'eventuale riconoscimento del credito pone il candidato nella stessa condizione di diritto degli altri partecipanti nei confronti della selezione. L'eventuale esito negativo della selezione non inficia il precedente procedimento di riconoscimento del credito.

Ai fini della riduzione dei costi del procedimento, è facoltà del soggetto Gestore procedere alla valutazione degli eventuali crediti di frequenza in parallelo al procedimento relativo al credito di ammissione, fermo restando che i secondi possono assumere valore solo successivamente al riconoscimento di quest'ultimo, oltre che al superamento dell'eventuale prova di selezione.

## **2.7 - Commissione preposta alla valutazione degli apprendimenti**

La Commissione di valutazione degli apprendimenti è costituita dal CTS integrato da docenti del corso relativamente alle materie oggetto di valutazione ed eventualmente da un esperto dell'ufficio regionale preposto. I rappresentanti della Regione hanno funzione di audit della complessiva correttezza del procedimento di riconoscimento dei crediti.

## **2.8 - Tracciabilità dei procedimenti**

Ai fini della tracciabilità del processo svolto e delle decisioni assunte, tutte le attività e la documentazione utilizzata nonché i verbali redatti sono oggetto di registrazione e conservazione a cura del soggetto Gestore, ciò costituendo in ogni caso condizione necessaria per l'ammissione a rendiconto delle spese sostenute.

## **3 - Competenze professionali specifiche per la gestione del riconoscimento dei crediti**

Le attività di assistenza al richiedente il riconoscimento dei crediti, con particolare riferimento alla messa in trasparenza degli apprendimenti ed al supporto metodologico alla loro valutazione, vanno svolte da un operatore del sistema formativo dotato di specifiche competenze professionali certificate. La Regione definisce, nell'ambito del più generale sistema degli standard professionali, formativi e di certificazione, la natura delle competenze richieste, le modalità di loro formazione e certificazione.

## **4 - Computo della frequenza**

I crediti formativi riconosciuti e le attività svolte nell'ambito dei progetti individualizzati concorrono a costituire il monte ore di frequenza delle attività formative, ai fini di quanto previsto dalle norme di gestione applicabili, anche con riferimento a:

- a) il computo delle ore di frequenza degli allievi beneficiari dei crediti, utili ai fini dell'ammissione all'esame finale;
- b) il computo del volume complessivo dell'attività svolta, ai fini dell'individuazione dell'ammontare delle spese rendicontabili, secondo quanto disposto dalle norme di gestione applicabili;



c) il computo delle assenze, il cui ammontare massimo previsto, nel caso di riduzione del percorso per crediti formativi, va calcolato sul monte ore individuale, così come riformulato a seguito del riconoscimento dei crediti.

La documentazione relativa al riconoscimento dei crediti ed allo svolgimento del progetto formativo individualizzato costituisce elemento informativo di supporto alla valutazione finale, incluso il rilascio di attestato di frequenza con profitto, ed all'esame di qualifica, ove previsto.



## All. 1 – Manifestazione di partecipazione

Alla Regione Campania  
DG 11 - Direzione Generale per  
l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le  
Politiche Giovanili  
UOD 04 – Formazione professionale  
Centro Direzionale di Napoli - Isola A6

### Manifestazione d'interesse

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, nella sua qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_ con  
sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, con riferimento all'Avviso pubblico per la  
presentazione di proposte progettuali per lo svolgimento di percorsi formativi di ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
TECNICA SUPERIORE (IFTS) IN APPRENDISTATO DI I LIVELLO - D.D. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,

### IN VIA

la presente manifestazione d'interesse propedeutica all'invio della domanda di partecipazione, finalizzata  
all'abilitazione all'accesso al portale dei servizi digitali dell'Amministrazione ([https://servizi-  
digitali.regione.campania.it/](https://servizi-digitali.regione.campania.it/))

**Denominazione della figura di riferimento nazionale  
(di cui al Decreto Interministeriale 7 febbraio 2013)**

**Denominazione del profilo in uscita**

| <b>COMPOSIZIONE COSTITUENDA / COSTITUITA ATS</b>                         |                      |              |   |   |
|--|----------------------|--------------|---|---|
| <b>Soggetti Partner</b>  | <b>Denominazione</b> | <b>P.IVA</b> | <b>Sede Legale</b>                          | <b>Sede Operativa</b>                       |
| <b>Ente di Formazione (capofila)</b>                                     |                      |              | indicare indirizzo completo e recapito tel. | indicare indirizzo completo e recapito tel. |
| <b>Impresa</b>   |                      |              | indicare indirizzo completo e recapito tel. | indicare indirizzo completo e recapito tel. |
| <b>Agenzia per il lavoro</b>   |                      |              | indicare indirizzo completo e recapito tel. | indicare indirizzo completo e recapito tel. |
| <b>Dipartimento universitario afferente ad un'Università degli Studi</b> |                      |              | indicare indirizzo completo e recapito tel. | indicare indirizzo completo e recapito tel. |
| <b>Istituto d'Istruzione secondaria di secondo grado</b>                 |                      |              | indicare indirizzo completo e recapito tel. | indicare indirizzo completo e recapito tel. |

**Numero di Allievi / Apprendisti**

Firmato in digitale dal legale rappresentante

## Allegato 2 - Domanda di partecipazione

Alla Regione Campania  
DG 11 - Direzione Generale per  
l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le  
Politiche Giovanili  
UOD 04 – Formazione professionale  
Centro Direzionale di Napoli - Isola A6

**OGGETTO: Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per lo svolgimento di percorsi formativi di ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE (IFTS) IN APPRENDISTATO DI I LIVELLO**

D.D. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_,  
con sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_  
e sede operativa in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_,  
n. \_\_\_\_\_, C.F.: \_\_\_\_\_ e partita I.V.A. \_\_\_\_\_  
e quale capofila dell'Associazione Temporanea di Scopo \_\_\_\_\_,

costituita

da costituire

Insieme con i seguenti partner *[replicare se necessario]*:

- denominazione (o ragione sociale) \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_;
- denominazione (o ragione sociale) \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_;
- denominazione (o ragione sociale) \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_;

in seguito all'abilitazione alla presentazione della proposta progettuale, prot. reg. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'ammissione della proposta progettuale presentata in risposta all'“**Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per lo svolgimento di percorsi formativi di ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE (IFTS) IN APPRENDISTATO DI I LIVELLO**”

## DICHIARA

*ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii.*

- di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che incidono gravemente sulla propria moralità professionale e per delitti di natura finanziaria;
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di sospensione commerciale o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa nazionale, e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di applicare il CCNL di categoria per i propri dipendenti e di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione del proprio stato e di avere i seguenti dati di posizione assicurativa:

INPS \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_

INAIL \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_

*oppure*

- di NON avere personale alle proprie dipendenze

*oppure*

- di avere collaboratori in quanto Committente. La posizione INPS per la Gestione Separata è la seguente:  
C.F. \_\_\_\_\_ - SEDE \_\_\_\_\_
- di essere in regola con le norme vigenti che disciplinano l'inserimento al lavoro dei disabili;
- che il soggetto rappresentato è accreditato con n. \_\_\_\_\_ presso la Regione Campania quale organismo di formazione, ai sensi delle vigenti disposizioni;
- che nei confronti del soggetto rappresentato non sono in atto provvedimenti di sospensione o revoca della condizione di accreditamento da parte della Regione Campania;
- che per la medesima proposta progettuale non è stato chiesto né ottenuto alcun altro finanziamento pubblico;
- l'accettazione integrale di quanto previsto nell'Avviso pubblico e nella documentazione allegata;
- di essere in regola con la vigente normativa in merito all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale;

- di impegnarsi a rispettare i tempi di realizzazione della proposta progettuale definiti nell'Avviso pubblico;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali raccolti, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003, anche con strumenti informatici, nell'ambito del presente procedimento;
- *[nel caso di costituenda ATS]* di impegnarsi a costituirsi, secondo le modalità stabilite dall'Avviso pubblico, in Associazione Temporanea di Scopo \_\_\_\_\_ insieme con i seguenti soggetti *[replicare se necessario]*:
  - denominazione (o ragione sociale) \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_;
  - denominazione (o ragione sociale) \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_;
  - denominazione (o ragione sociale) \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_;
  - denominazione (o ragione sociale) \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_;

#### ALLEGA

la seguente documentazione:

| Documento  | Note  |
|--|---|
| Documenti di riconoscimento  | Copie fotostatiche dei documenti di riconoscimento, in corso di validità, chiare e leggibili, del rappresentante legale del soggetto capofila e dei legali rappresentanti di tutti gli altri soggetti partner dell'ATS o della costituenda ATS. |
| All. 2 – Domanda di partecipazione   | Istanza di partecipazione   |
| All. 3 – Domanda di ammissione costituenda ATS   | [nel caso di ATS da costituire] le dichiarazioni dei legali rappresentanti di tutti i soggetti partner di volersi costituire in ATS, redatte sulla base dell'allegato 2 all'Avviso pubblico.  |
| Copia dell'Atto di Costituzione dell'ATS   | [nel caso di ATS già costituita] Copia dell'atto di costituzione dell'ATS, regolarmente registrato.   |
| Statuto (dell'atto costitutivo o altro documento equivalente) di tutti i soggetti partecipanti | Copia dello Statuto (dell'atto costitutivo o altro documento equivalente) di tutti i soggetti partner dell'ATS o della costituenda ATS.   |
| All. 4 – Descrizione percorso di formazione interna  | Descrizione del percorso di formazione interna da parte delle imprese ospitanti.  |
| All. 5 – Dichiarazione iscrizione CCIAA  | Dichiarazioni sostitutive ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 di  |

|   |   |
|---|---|
|   | iscrizione alla CCIAA e vigenza, firmata digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i soggetti iscritti.   |
| All. 6 – Elenco allievi-apprendisti   | Elenco degli allievi-apprendisti aventi i requisiti previsti nel presente bando e ammessi a conclusione delle procedure di selezione descritte in fase di progettazione.  |
| All. 7 – Dichiarazione risorse umane  | Dichiarazione da parte del rappresentante legale del soggetto capofila delle risorse umane da impiegare nel progetto e CV dei docenti coinvolti.  |
| Impegno al riconoscimento dei crediti universitari da parte del Direttore del Dipartimento/Università | Dichiarazione del Direttore del Dipartimento al riconoscimento dei crediti universitari. Il riconoscimento, le modalità e la durata dei crediti formativi universitari (CFU) definiti in fase di progettazione da parte dei competenti organi accademici delle Università che partecipano ai percorsi IFTS, dovrà essere trasmesso formalmente dal Rettore prima della sottoscrizione dell'Atto di Concessione. |
| All. 8 – Scheda di Progetto - FORMULARIO  | Il progetto formativo/Formulario sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del Soggetto proponente.   |
| Marca da bollo  | Copia del pagamento dell'imposta di bollo di 16 euro.   |

Firmato in digitale dal legale rappresentante  
del Soggetto proponente

### All. 3 – Domanda di ammissione costituenda ATS

Alla Regione Campania  
DG 11 - Direzione Generale per  
l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le  
Politiche Giovanili  
UOD 04 – Formazione professionale  
Centro Direzionale di Napoli - Isola A6

#### Dichiarazione di volersi costituire in Associazione Temporanea Di Scopo (ATS)

- [da replicare per ciascuno dei soggetti partner della costituenda ATS]

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, nella sua qualità di legale rappresentante di  
\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, con riferimento all'Avviso pubblico per la presentazione di proposte  
progettuali per lo svolgimento di percorsi formativi di ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE (IFTS) IN  
APPRENDISTATO DI I LIVELLO - D.D. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,

#### DICHIARA

- di volersi costituire in Associazione Temporanea di Scopo con i seguenti soggetti:
  - 1) denominazione (o ragione sociale) \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_;
  - 2) denominazione (o ragione sociale) \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_;
  - 3) denominazione (o ragione sociale) \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_;
  - 4) denominazione (o ragione sociale) \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_;
- che il soggetto capofila di detta Associazione sarà il seguente: \_\_\_\_\_
- che il soggetto rappresentato è accreditato presso la Regione Campania ai sensi della normativa vigente con il numero n. \_\_\_\_\_;
- che nei confronti del soggetto rappresentato non sono in atto provvedimenti di sospensione o revoca della condizione di accreditamento da parte della Regione Campania [indicare solo se già accreditato].

Firmato in digitale dal legale rappresentante

#### All. 4 – Descrizione percorso di formazione interna

Alla Regione Campania  
DG 11 - Direzione Generale per  
l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le  
Politiche Giovanili  
UOD 04 – Formazione professionale  
Centro Direzionale di Napoli - Isola A6

Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per lo svolgimento di percorsi formativi di  
**ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE (IFTS) IN APPRENDISTATO DI I LIVELLO**

D.D. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### DESCRIZIONE PERCORSO DI FORMAZIONE INTERNA

Numero allievi coinvolti: \_\_\_\_\_ Durata: \_\_\_\_\_

Corso di formazione di riferimento: \_\_\_\_\_

Sede dell'azienda (*indicare la denominazione, la localizzazione e l'attività prevalente del soggetto ospitante*):

---

---

---

Tutor aziendale: \_\_\_\_\_

Docente referente: \_\_\_\_\_

Descrizione del progetto da realizzare all'interno dell'apprendistato:

---

---

---



Modalità di svolgimento (*indicare se in unica soluzione o in momenti diversi*):

---

Obiettivi da raggiungere:

---

---

---

Modalità e frequenza delle verifiche dello stato di avanzamento del progetto:

---

---

---

---

Modalità di presentazione dei risultati finali:

---

---

---

Locali rispondenti ai requisiti di agibilità ed idoneità autorizzati da Azienda sanitaria con un certificato igienico sanitario e in regola con quanto stabilito dalla normativa vigente in materia:

---

---

---

Firmato in digitale  
dal legale rappresentante  
del Soggetto attuatore  
e dell'impresa



## All. 5 – Dichiarazione iscrizione CCIAA

Alla Regione Campania  
DG 11 - Direzione Generale per  
l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le  
Politiche Giovanili  
UOD 04 – Formazione professionale  
Centro Direzionale di Napoli - Isola A6

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000 di iscrizione alla CCIAA e vigenza

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_,  
in qualità di \_\_\_\_\_, con poteri per la firma del presente  
atto e dei contratti con la pubblica Amministrazione, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445  
del 2000, per le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi (art. 76, D.P.R. n. 445/2000), con  
riferimento alla domanda di incentivo presentata a valere sull'Avviso pubblico per la presentazione di  
proposte progettuali per lo svolgimento di percorsi formativi di ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA  
SUPERIORE (IFTS) IN APPRENDISTATO DI I LIVELLO - D.D. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,

#### DICHIARA

*(Denominazione del soggetto proponente la domanda di incentivo)*

\_\_\_\_\_

Provincia di iscrizione al Registro delle Imprese \_\_\_\_\_, data iscrizione \_\_\_\_\_,

n. di iscrizione \_\_\_\_\_

Forma giuridica: \_\_\_\_\_

Codice fiscale: \_\_\_\_\_

Sede legale: \_\_\_\_\_

Sede Operativa: \_\_\_\_\_

La durata della società è stabilita fino al \_\_\_\_\_

Di confermare come domicilio per qualsiasi comunicazione inerente l'Avviso l'indirizzo di Posta Elettronica  
Certificata (PEC) riportato sulla domanda di incentivo;

oppure

di eleggere quale nuovo domicilio il seguente indirizzo PEC: \_\_\_\_\_

Oggetto sociale: \_\_\_\_\_



Che I poteri da statuto sono così attribuiti: \_\_\_\_\_;

Che la Composizione dell'organo amministrativo, ivi inclusi procuratori speciali (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale) è la seguente:

| Cognome | Nome | Luogo e data di nascita | Codice Fiscale | In qualità di |
|---------|------|-------------------------|----------------|---------------|
|         |      |                         |                |               |
|         |      |                         |                |               |
|         |      |                         |                |               |

Che a carico del soggetto giuridico sopra identificato non risultano nell'ultimo quinquennio né tuttora in corso procedure di fallimento, concordato, amministrazione controllata o liquidazione e, pertanto, gode dei suoi diritti;

Che non sussistono, nei propri confronti, cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all'articolo 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 e di non essere a conoscenza dell'esistenza delle cause sopraindicate nei confronti dei componenti degli organi di gestione come sopra riportati.

Firmato in digitale dal dichiarante



## All. 6 – Elenco allievi-apprendisti

Alla Regione Campania  
DG 11 - Direzione Generale per  
l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le  
Politiche Giovanili  
UOD 04 – Formazione professionale  
Centro Direzionale di Napoli - Isola A6

Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per lo svolgimento di percorsi formativi di

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE (IFTS) IN APPRENDISTATO DI I LIVELLO

D.D. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## ELENCO ALLIEVI-APPRENDISTI IDONEI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Artt. 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di legale rappresentante di “ \_\_\_\_\_ ”;  
C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_,  
con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_  
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti e della conseguente  
decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 nonché sulla responsabilità penale  
conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti di cui  
all' art. 47 del D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità, con riferimento all'Avviso pubblico per la  
presentazione di proposte progettuali per lo svolgimento di percorsi formativi di ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
TECNICA SUPERIORE (IFTS) IN APPRENDISTATO DI I LIVELLO di cui al D.D. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, a seguito delle  
selezioni svolte nei giorni \_\_\_\_\_, con le modalità indicate al punto 15.1 dell' “Allegato 8 – Scheda di  
Progetto – Formulario” per il percorso denominato: \_\_\_\_\_

### DICHIARA

di seguito l'elenco degli allievi-apprendisti risultati idonei a conclusione delle procedure di selezione e la  
denominazione delle imprese disponibili alle assunzioni:



|    | Cognome e Nome | Data di nascita | Codice fiscale | Titolo di studio<br>(diploma di istruzione secondaria superiore/<br>diploma professionale/ dell'ammissione al<br>quinto anno dei percorsi liceali) | Stato occupazionale<br>(disoccupato/inoccupato) | Azienda disponibile all'assunzione |
|----|----------------|-----------------|----------------|--|---|------------------------------------|
| 1  |                |                 |                |  |   |                                    |
| 2  |                |                 |                |  |   |                                    |
| 3  |                |                 |                |  |   |                                    |
| 4  |                |                 |                |  |   |                                    |
| 5  |                |                 |                |  |   |                                    |
| 6  |                |                 |                |  |   |                                    |
| 7  |                |                 |                |  |   |                                    |
| 8  |                |                 |                |  |   |                                    |
| 9  |                |                 |                |  |   |                                    |
| 10 |                |                 |                |  |   |                                    |
| 11 |                |                 |                |  |   |                                    |
| 12 |                |                 |                |  |   |                                    |
| 13 |                |                 |                |  |   |                                    |
| 14 |                |                 |                |  |   |                                    |
| 15 |                |                 |                |  |   |                                    |
| 16 |                |                 |                |  |   |                                    |
| 17 |                |                 |                |  |   |                                    |
| 18 |                |                 |                |  |   |                                    |
| 19 |                |                 |                |  |   |                                    |
| 20 |                |                 |                |  |   |                                    |

- di aver individuato le seguenti imprese disponibili alle assunzioni:

|   | Ragione sociale | P.IVA/C.F. | Sede legale | Sede Operativa | Numero indicativo disponibilità assunzioni |
|---|-----------------|------------|-------------|----------------|--|
| 1 |                 |            |             |                |  |
| 2 |                 |            |             |                |  |
| 3 |                 |            |             |                |  |
| 4 |                 |            |             |                |  |

*[Ripetere per ogni ulteriore impresa]*

Firmato in digitale dal legale rappresentante



## All. 7 – Dichiarazione risorse umane

Alla Regione Campania  
DG 11 - Direzione Generale per l'Istruzione,  
la Formazione, il Lavoro e le Politiche  
Giovanili  
UOD 04 – Formazione professionale  
Centro Direzionale di Napoli - Isola A6

Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per lo svolgimento di percorsi formativi di  
**ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE (IFTS) IN APPRENDISTATO DI I LIVELLO**

D.D. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### DICHIARAZIONE RISORSE UMANE DA IMPIEGARE NEL PROGETTO

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (Artt. 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di legale rappresentante di “ \_\_\_\_\_”;

C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_,

con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 nonché sulla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 47 del D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità:

#### DICHIARA

che con riferimento all' Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per lo svolgimento di percorsi formativi di ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE (IFTS) IN APPRENDISTATO DI I LIVELLO di cui al D.D. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ saranno impiegate le risorse umane indicate di seguito.

**Risorse umane (compilare una riga per ogni persona – da elencare in ordine alfabetico - coinvolta nell'attuazione del progetto secondo l'articolazione di cui alle seguenti tabelle A e B)**

Firmato in digitale dal legale rappresentante



**TABELLA A – Risorse umane che svolgono funzioni di docenza**

|    | Nome e cognome | Provenienza dal mondo del lavoro (si/no) (*) | Anni di esperienza nella disciplina/attività da svolgere nel progetto | Ore | Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa | Personale interno/ esterno (**) | UF interessata | Disciplina |
|----|----------------|--|---|-----|---|---------------------------------|----------------|------------|
|    | A              | B  | C   | E   | F   | G                               | H              | I          |
| 1  |                |  |   |     |   |                                 |                |            |
| 2  |                |  |   |     |   |                                 |                |            |
| 3  |                |  |   |     |   |                                 |                |            |
| 4  |                |  |   |     |   |                                 |                |            |
| 5  |                |  |   |     |   |                                 |                |            |
| 6  |                |  |   |     |   |                                 |                |            |
| 7  |                |  |   |     |   |                                 |                |            |
| 8  |                |  |   |     |   |                                 |                |            |
| 9  |                |  |   |     |   |                                 |                |            |
| 10 |                |  |   |     |   |                                 |                |            |

\*come da avviso prevedere, almeno per il 50%, l'utilizzo di docenti provenienti dal mondo del lavoro.

\*\*Il personale esterno è costituito da risorse non legate al Beneficiario da un rapporto di lavoro dipendente, impegnati attraverso rapporti consulenziali, aventi ad oggetto prestazioni specialistiche direttamente riferibili alle attività progettuali.

N.B. Per ciascuna risorsa allegare curriculum in formato europeo del professionista, firmato in ogni pagina, con in calce l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., corredato dell'autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente sottoscritto.



**TABELLA B – Altre risorse umane che svolgono funzioni nel progetto** (ad es. progettazione, coordinamento, direzione, membro di CTS, rendicontazione, ecc.)

|    | Nome e cognome | Funzione | Anni di esperienza<br>nella attività da<br>svolgere nel<br>progetto | Senior/<br>Junior | Ore/<br>giorni | Soggetto attuatore che rende<br>disponibile la risorsa | Personale interno/<br>esterno (**) |
|----|----------------|----------|---|-------------------|----------------|--|------------------------------------|
|    | A              | B        | C   | D                 | E              | F  | G                                  |
| 1  |                |          |   |                   |                |  |                                    |
| 2  |                |          |   |                   |                |  |                                    |
| 3  |                |          |   |                   |                |  |                                    |
| 4  |                |          |   |                   |                |  |                                    |
| 5  |                |          |   |                   |                |  |                                    |
| 6  |                |          |   |                   |                |  |                                    |
| 7  |                |          |   |                   |                |  |                                    |
| 8  |                |          |   |                   |                |  |                                    |
| 9  |                |          |   |                   |                |  |                                    |
| 10 |                |          |   |                   |                |  |                                    |
|    |                |          |   |                   |                |  |                                    |

\*\*Il personale esterno è costituito da risorse non legate al Beneficiario da un rapporto di lavoro dipendente, impegnati attraverso rapporti consulenziali, aventi ad oggetto prestazioni specialistiche direttamente riferibili alle attività progettuali.

N.B. Per ciascuna risorsa allegare curriculum in formato europeo del professionista, firmato in ogni pagina, con in calce l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., corredato dell'autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente sottoscritto.

All. 8 – Scheda di Progetto - FORMULARIO

## REGIONE CAMPANIA

DG 11 - Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili  
*UOD 04 – Formazione professionale*

Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali  
per lo svolgimento di percorsi formativi di

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE (IFTS) IN APPRENDISTATO DI I LIVELLO**

D.D. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**Denominazione della figura di riferimento nazionale (di cui al Decreto Interministeriale 7 febbraio 2013)**

**Denominazione del profilo in uscita**

**1. Soggetto attuatore e gestore (Agenzia Formativa)**

| <b>1.1 - Ragione Sociale</b>   |  | <b>Indirizzo sede legale</b> |  |
|--|--|------------------------------|--|
|  |  |                              |  |
| Indirizzo sede operativa   |  | Indirizzo e-mail             |  |
|  |  |                              |  |
| Telefono sede operativa  |  | Fax sede operativa           |  |
|  |  |                              |  |
| <b>1.2 - Responsabile legale</b>   |  |                              |  |
| Cognome e Nome   |  | Funzioni nell'Ente           |  |
|  |  |                              |  |
| Telefono   |  | Indirizzo e-mail             |  |
|  |  |                              |  |
| <b>1.3 - Referente amministrativo che cura gli aspetti amministrativi e gestionali</b> |  |                              |  |
| Cognome e Nome   |  | Funzioni nell'Ente           |  |
|  |  |                              |  |
| Telefono   |  | Indirizzo e-mail             |  |
|  |  |                              |  |
| <b>1.4 - Accredimento</b>  |  |                              |  |
|  |  |                              |  |

**2 - Soggetto partner (Istituto scolastico)**

| <b>2.1 - Ragione Sociale</b>     |  | <b>Indirizzo sede legale</b> |  |
|----------------------------------|--|------------------------------|--|
|                                  |  |                              |  |
| Indirizzo sede operativa         |  | Indirizzo e-mail             |  |
|                                  |  |                              |  |
| Telefono sede operativa          |  | Fax sede operativa           |  |
|                                  |  |                              |  |
| <b>2.2 - Responsabile legale</b> |  |                              |  |

|   |                            |
|---|----------------------------|
| Cognome e Nome  | Funzioni nell'Ente/Azienda |
| Telefono  | Indirizzo e-mail           |
| <b>2.3 - Referente tecnico/amministrativo per il progetto</b> |                            |
| Cognome e Nome  | Funzioni nell'Ente/Azienda |
| Telefono  | Indirizzo e-mail           |
| <b>2.4 - Referente formativo e artistico per il progetto</b>  |                            |
| Cognome e Nome  | Funzioni nell'Ente/Azienda |
| Telefono  | Indirizzo e-mail           |

*(ripetere il punto 2. per ogni soggetto partner di progetto)*

|   |                              |
|---|------------------------------|
| <b>3 – Soggetto partner (Università)</b>                      |                              |
| <b>3.1 - Ragione Sociale</b>                                  | <b>Indirizzo sede legale</b> |
| Indirizzo sede operativa                                      | Indirizzo e-mail             |
| Telefono sede operativa                                       | Fax sede operativa           |
| <b>3.2 - Responsabile legale</b>                              |                              |
| Cognome e Nome  | Funzioni nell'Ente/Azienda   |
| Telefono  | Indirizzo e-mail             |
| <b>3.3 - Referente tecnico/amministrativo per il progetto</b> |                              |
| Cognome e Nome  | Funzioni nell'Ente/Azienda   |
| Telefono  | Indirizzo e-mail             |
| <b>3.4 - Referente formativo e artistico per il progetto</b>  |                              |
| Cognome e Nome  | Funzioni nell'Ente/Azienda   |
| Telefono  | Indirizzo e-mail             |

*(ripetere il punto 3. per ogni soggetto partner di progetto)*

|   |                              |
|---|------------------------------|
| <b>4 – Soggetto partner (Agenzia per il lavoro autorizzata alla somministrazione di lavoro)</b> |                              |
| <b>4.1 - Ragione Sociale</b>  | <b>Indirizzo sede legale</b> |
|   |                              |

|   |                            |
|---|----------------------------|
| Indirizzo sede operativa                                      | Indirizzo e-mail           |
| Telefono sede operativa                                       | Fax sede operativa         |
| <b>4.2 - Responsabile legale</b>                              |                            |
| Cognome e Nome  | Funzioni nell'Ente/Azienda |
| Telefono  | Indirizzo e-mail           |
| <b>4.3 - Referente tecnico/amministrativo per il progetto</b> |                            |
| Cognome e Nome  | Funzioni nell'Ente/Azienda |
| Telefono  | Indirizzo e-mail           |
| <b>4.4 - Referente formativo e artistico per il progetto</b>  |                            |
| Cognome e Nome  | Funzioni nell'Ente/Azienda |
| Telefono  | Indirizzo e-mail           |

*(ripetere il punto 4. per ogni soggetto partner di progetto)*

|   |                              |
|---|------------------------------|
| <b>5 – Soggetto partner (Azienda)</b>                         |                              |
| <b>5.1 - Ragione Sociale</b>                                  | <b>Indirizzo sede legale</b> |
| Indirizzo sede operativa                                      | Indirizzo e-mail             |
| Telefono sede operativa                                       | Fax sede operativa           |
| <b>5.2 - Responsabile legale</b>                              |                              |
| Cognome e Nome  | Funzioni nell'Ente/Azienda   |
| Telefono  | Indirizzo e-mail             |
| <b>5.3 - Referente tecnico/amministrativo per il progetto</b> |                              |
| Cognome e Nome  | Funzioni nell'Ente/Azienda   |
| Telefono  | Indirizzo e-mail             |
| <b>5.4 - Referente formativo e artistico per il progetto</b>  |                              |
| Cognome e Nome  | Funzioni nell'Ente/Azienda   |
| Telefono  | Indirizzo e-mail             |

*(ripetere il punto 5. per ogni soggetto partner di progetto)*

**6. Attività di formazione relativamente ai percorsi IFTS realizzate dall’Agenzia Formativa negli ultimi cinque anni**

**7. Altre attività di formazione realizzate dall’Agenzia Formativa**

*Descrizione sintetica delle attività organizzate*

**8. Altre attività coerenti al progetto realizzate dai soggetti partner  
(max 20 righe, replicabile per ogni partner di progetto)**

**9. Strutture e laboratori messi a disposizione da parte**

**9.1 - dell’Agenzia formativa**

**9.2 - del/i partner (ripetere x ciascun partner)**

**10. – Motivazioni dell’intervento formativo (Analisi dei fabbisogni espressi dalle imprese che operano sul territorio regionale: indicare i dati tratti da fonti istituzionali e le ricerche svolte da organismi riconosciuti)**

*Descrizione sintetica*

| Tipo d’indagine                |                        | Titolo ricerca  |  |
|--------------------------------|------------------------|-----------------|--|
|                                |                        |                 |  |
| Ente o Autorità di riferimento | Periodo di riferimento | Autore/Curatore |  |
|                                |                        |                 |  |
| Titolo                         | Anno di pubblicazione  | Editore         |  |
|                                |                        |                 |  |

**11. – Potenziale occupabilità dei partecipanti (Indicazione delle previsioni di assunzioni post corso, esplicitando eventuali manifestazioni di interesse da parte delle imprese (es. lettere aziende interessate)**

**12. Dati generali del progetto**

**12.1 - Figura professionale che verrà formata attraverso il corso**

**12.2 - Attribuzioni previste per la figura professionale (descrizione sintetica in termini di mansioni, compiti, funzioni ecc.)**

**12.3 - Descrizione delle competenze dei formati al termine del corso**

**Standard formativo nazionale di riferimento** (rif. Decreto Interministeriale del 7 Febbraio 2013 e relativi allegati – Definizione dei percorsi di specializzazione tecnica superiore)

| Competenze di base       | Abilità | Conoscenze |
|--------------------------|---------|------------|
|                          |         |            |
| Competenze trasversali   | Abilità | Conoscenze |
|                          |         |            |
| Competenze professionali | Abilità | Conoscenze |
|                          |         |            |

**13. Destinatari**

| 13.1 - Genere  | Numero |
|--|--------|
| Uomini   |        |
| Donne  |        |
| Totale   |        |
| 13.2 - Posizione occupazionale   | Numero |
| Disoccupati  |        |
| In cerca di prima occupazione (inoccupati)                                       |        |
| 13.3 - Requisiti per l'accesso   |        |
| Età, titolo di studio, posizione occupazionale, esperienze, titoli professionali |        |
|  |        |

**14. Dati generali del corso**

| 14.1 – Data prevista di avvio del corso   |  |
|---|--|
| 14.2 – Data prevista di conclusione del corso   |  |
| 14.3 - Sede delle attività relative al corso  |  |
| <b>Principale</b> (Denominazione e indirizzo completo, caratteristiche della sede, attività che saranno svolte) |  |
|   |  |
| <b>Altre sedi</b> (Denominazione e indirizzo completo, caratteristiche delle sedi, attività che saranno svolte) |  |
|   |  |
| 14.4 - Durata e articolazione   |  |
| N. ore formazione d'aula – FORMAZIONE ESTERNA   |  |
| di cui eventualmente in modalità e-learning (riprendere massimale previsto in avviso)                           |  |
| N. ore formazione pratica – FORMAZIONE INTERNA  |  |
| N. ore attività lavorativa (Lavoro)   |  |
| <b>Totale ore corso</b>   |  |

**14.5 – Verifica finale e certificazione rilasciata (indicare anche eventuali crediti formativi certificabili rilasciati)**

|  |
|--|
|  |
|--|

**15. Altri dati del corso**

**15.1 – Descrivere in dettaglio procedure, metodologie e strumenti con cui si intende effettuare la selezione dei partecipanti**

|  |
|--|
|  |
|--|

**15.2 – Materiali, attrezzature e strumenti didattici innovativi (indicare la tipologia, l'utilizzo e se sono già disponibili o sono da acquisire)**

|  |
|--|
|  |
|--|

**15.3 – Descrivere le attività di orientamento in ingresso e le metodologie che si intendono adottare per la verifica in itinere e le eventuali attività di supporto all'apprendimento compresi servizi di supporto per fabbisogni specifici**

|  |
|--|
|  |
|--|

**15.4 – Descrivere il sistema di monitoraggio e valutazione finale**

|  |
|--|
|  |
|--|

**15.5 - Descrivere le attività di orientamento in uscita e le attività di placement**

|  |
|--|
|  |
|--|

**15.6 - Azioni di informazione e pubblicità del progetto (descrivere le azioni e i canali di diffusione più efficaci, rispetto alla tipologia di progetto, che si intendono attivare per raggiungere ed informare il più ampio numero di potenziali destinatari)**

|  |
|--|
|  |
|--|

**15.7 - Sinergia con altri strumenti di intervento della politica regionale, nazionale e comunitaria, in particolare con i principali driver di sviluppo individuati dalla Regione Campania (esempio RIS3, Strategia regionale sullo Sviluppo Sostenibile, altro)**

|  |
|--|
|  |
|--|

**15.8 - Capacità dell'intervento di contribuire alla transizione tecnologica e digitale dei processi produttivi**

Descrivere in particolare gli elementi e le azioni per favorire la diffusione sul territorio di innovazione, nelle sue varie forme e applicazioni, e/o rafforzare la presenza delle imprese campane nelle reti di cluster nazionali e internazionali

**15.9 – Trasferibilità dell'esperienza**

Descrivere in particolare gli elementi e le azioni per favorire la trasferibilità e replicabilità dell'intervento, con particolare riferimento alla platea di utenti che potenzialmente potrebbero usufruire del modello e/o della metodologia del progetto

**16. Percorso formativo**

*Suddividere schematicamente il percorso formativo nei moduli/UFC sequenziali che lo compongono, indicando le informazioni richieste*

| n. modulo | Titolo del modulo | Durata totale | Ore teoria | Ore pratica |
|-----------|-------------------|---------------|------------|-------------|
|           |                   |               |            |             |
|           |                   |               |            |             |
|           |                   |               |            |             |
|           |                   |               |            |             |



|                      |  |  |
|----------------------|--|--|
| Codocenti esterni    |  |  |
| Tutor interni        |  |  |
| Tutor esterni        |  |  |
| Coordinatore interno |  |  |
| Coordinatore esterno |  |  |
| <b>Totale</b>        |  |  |

**20. Note** (ulteriori informazioni relative al progetto)

Firmato in digitale dal legale rappresentante

Documento firmato da:  
Natalia D'Esposito  
02.07.2024 08:22:23 UTC