REGIONE CAMPANIA

Decreto Dirigenziale n. 193 del 09/08/2024

Dipartimento 60 - Uffici speciali

Direzione Generale 12 - UFFICIO SPECIALE VALUTAZIONI AMBIENTALI

Oggetto dell'Atto:

PROVVEDIMENTO DI VERIFICA DI ASSOGGETTABILITA' ALLA VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE RELATIVO AL PROGETTO "PROGRAMMA DI DISMISSIONE MEDIANTE RECUPERO AMBIENTALE DI UNA CAVA ALLA LOCALITA' CROCINOLA DEL COMUNE DI CASTEL SAN GIORGIO (SA), CODICE PRAE 65034_01 3" - PROPONENTE SICOB S.R.L - CUP 9723

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

a. il titolo III della parte seconda del D.lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii., in recepimento della Direttiva 2011/92/UE, detta norme in materia di Impatto Ambientale di determinati progetti, pubblici e privati, di interventi, impianti e opere, nonché detta disposizioni in materia di Valutazione di Impatto Ambientale per le Regioni e Province Autonome;

b. con Regolamento n. 12 del 15/12/2011, pubblicato sul BURC n. 77 del 16 dicembre 2011, è stato approvato il nuovo ordinamento;

c. con D.G.R.C. n. 791 del 28/12/2016 si è disposto, al punto 2 del deliberato, che "*nelle more dell'adeguamento del Disciplinare, continui ad operare la Commissione VIA – VI – VAS di cui al D.P.G.R. n. 62 del 10/04/2015*";

d. con D.P.G.R.C. n. 204 del 15/05/2017 avente ad oggetto "*Deliberazione di G.R. n. 406 del 4/8/2011 e s.m.i.: modifiche Decreto Presidente Giunta n. 62 del 10/04/2015 - Disposizioni transitorie*" pubblicato sul BURC n. 41 del 22/05/2017, è stata aggiornata la composizione della Commissione per le valutazioni ambientali (VIA/VI/VAS);

e. con D.G.R.C. n. 613 del 28/12/2021, pubblicata sul BURC n. 1 del 03/01/2022, è stato adottato l'"*Adeguamento degli indirizzi regionali in materia di valutazione di impatto ambientale di cui alla parte seconda del D.lgs. n. 152/2006 alle recenti disposizioni in materia di semplificazione e accelerazione delle procedure amministrative*";

f. con D.G.R.C. n. 737 del 28/12/2022, pubblicata sul BURC del 03/01/2023, è stata revocata la D.G.R.C. n. 686 del 06/12/2016, pubblicata sul BURC n. 87 del 19/12/2016, e sono state individuate le *Modalità di calcolo degli oneri per le procedure di Valutazione Ambientale Strategica, Valutazione di Impatto Ambientale e Valutazione di Incidenza* di competenza della Regione Campania;

g. con D.G.R.C. n. 428 del 02/08/2022 le competenze in materia di VIA-VAS-VI sono state assegnate all'Ufficio Speciale 60 12 00 Valutazioni Ambientali (già Staff 50 17 92 Valutazioni Ambientali);

h. con D.P.G.R. n. 94 del 15/09/2023 è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Speciale 60 12 00;

i. ai sensi dell'art. 23, comma 3 del D.lgs. n. 104 del 16/06/2017 alle attività di monitoraggio, ai provvedimenti di verifica di assoggettabilità a VIA e ai provvedimenti di VIA adottati secondo la normativa previgente, nonché alle attività conseguenti si applicano comunque le disposizioni di cui all'articolo 17 dello stesso D.lgs. n. 104 del 16/06/2017 che sostituisce il disposto dell'art. 28 del D.lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.;

j. le attività di monitoraggio relative alla verifica di ottemperanza alle condizioni ambientali si attuano secondo le modalità di cui all'art. 28 del D.lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.;

k. ai sensi dell'art. 28, comma 7 bis del D.lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii. "*il proponente, entro i termini di validità disposti dal provvedimento di verifica di assoggettabilità a VIA o di VIA, trasmette all'autorità competente la documentazione riguardante il collaudo delle opere o la certificazione di regolare esecuzione delle stesse, comprensiva di specifiche indicazioni circa la conformità delle opere rispetto al progetto depositato e alle condizioni ambientali prescritte. La documentazione è pubblicata tempestivamente nel sito internet dell'autorità competente*";

CONSIDERATO che:

a. con richiesta acquisita al prot. reg. 336715 del 03.07.2023 contrassegnata con CUP 9723, la SICOB Srl, con sede in Castel San Giorgio (SA) in Via Livatino n. 22, ha trasmesso istanza di Verifica di Assoggettabilità alla Valutazione di Impatto Ambientale, ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., relativa al progetto *"Programma di dismissione mediante recupero ambientale di una cava alla località Crocinola del Comune di Castel San Giorgio (SA), Codice PRAE 65034_01 3"*;

b. l'istruttoria del progetto *de quo* è stata affidata alla dott.ssa Assunta Maria Santangelo, funzionario dell'US 60 12 00;

c. a seguito di richiesta integrazioni documentali ai sensi dell'art. 19 comma 2 del D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii. prot. reg. 347561 del 07/07/2023, la SICOB Srl ha provveduto a sanare i difetti riscontrati in sede di verifica documentale trasmettendo integrazioni acquisite al prot. reg. 362716 del 17/07/2023;

d. con nota prot. reg. 365309 del 18/07/2023, trasmessa a tutte le Amministrazioni e agli Enti Territoriali potenzialmente interessati a mezzo pec in pari data, è stata data comunicazione - ai sensi dell'art. 19 comma 3 del D.lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii. - dell'avvenuta pubblicazione dello Studio Preliminare Ambientale e dei relativi allegati, stabilendo in giorni 30 dal ricevimento di detta comunicazione il termine per la presentazione di eventuali osservazioni;

e. non sono state acquisite osservazioni;

f. con nota prot. reg. 415538 del 29/08/2023 questo Ufficio ha richiesto integrazioni tecniche;

g. con pec del 27.09.2023 la SICOB S.r.l. *"considerata la complessità e la molteplicità delle integrazioni e chiarimenti richiesti"* ha chiesto la sospensione dei termini di presentazione delle integrazioni richieste con la nota prot. reg. 415538 del 29/08/2023 per 45 giorni;

h. con nota prot. reg. 469575 del 04/10/2023 lo scrivente Ufficio ha accordato tale richiesta di sospensione;

i. con nota prot. reg. 512128 del 25/10/2023 sono state acquisite le integrazioni tecniche trasmesse da SICOS Srl in riscontro a quanto richiesto con la nota prot. reg. 415538 del 29/08/2023;

j. il proponente SICOB Srl ha trasmesso integrazioni volontarie a mezzo pec in data 27/12/2023, 24/04/2024, 16/05/2024.

RILEVATO che:

a. detto progetto è stato sottoposto all'esame della Commissione V.I.A. - V.A.S. - V.I. che, nella seduta del 13/06/2024, sulla base dell'istruttoria svolta dal funzionario sopra citato, si è espressa come di seguito testualmente riportato:

"La Commissione rileva che non è sufficientemente definito l'impianto di recupero rifiuti proposto e che conseguentemente non è possibile poter escludere pregiudizio alle componenti ambientali con particolare riferimento al suolo, sottosuolo, acque superficiali e sotterranee, aria.

In particolare la Commissione rileva la non univoca determinazione delle dotazioni minime richiedendo, idonei layout alla scala di progetto definitivo contenenti:

- *l'individuazione esatta dell'intero areale dove sorgerà l'impianto di recupero rifiuti con suddivisione delle aree impermeabilizzate e non impermeabilizzate unitamente all'individuazione di idonea recinzione con relative misure mitigative per paesaggio, polveri e rumore*
- *individuazione della pesa, degli uffici e dei servizi igienici,*
- *l'individuazione di distinte le aree di stoccaggio dei rifiuti da quelle utilizzate per lo stoccaggio delle materie prime con riferimento alla tipologia 7.1. Infatti nel caso per la tipologia 7.1 oltre all'esecuzione del test*

di cessione sul rifiuto tal quale, da parte del produttore del rifiuto vi è la necessità per le materie prime seconde provenienti dall'operazione R5, a valle della R 13 e precedente alle R10, dell'effettuazione dell'eluato del test di cessione sulle materie prime seconde prima dell'utilizzo nell'area di cava. Consegue che necessita dell'individuazione di idonea area di stoccaggio delle materie prime seconde a valle del trattamento R5 della tipologia 7.1 anche al fine di consentire i controlli del produttore delle materie prime seconde e l'effettuazioni di possibili controlli da parte degli organi di controllo;

- *l'indicazione dei tracciati di percorrenza dei veicoli in entrata e in uscita dall'area dell'impianto in quanto la superficie dedicata al conferimento deve avere dimensioni tali da consentire un'agevole movimentazione dei mezzi e delle attrezzature in ingresso ed in uscita atteso anche il numero di autocarri dichiarati dal proponente in ingresso e successivamente in uscita dall'impianto per ogni ora (n. 8 autocarri);*
- *individuazione di adeguato sistema di canalizzazione e raccolta delle acque meteoriche con indicazione del recapito finale (scarico discriminato per tipologia);*
- *individuazione di un adeguato sistema di raccolta dei reflui (di processo) rilevando particolare attenzione per la superficie del settore di conferimento che deve essere indicato idoneo sistema di raccolta dei reflui che in maniera accidentale possono fuoriuscire dagli automezzi e/o dai serbatoi. In presenza poi di stoccaggio di rifiuti che contengono sostanze oleose, il sistema, dovrà essere provvisto di separatori per gli oli oltre che per le polveri. Deve essere altresì indicato l'impianto di depurazione interno, di idonee dimensioni in relazione all'area, dove confluiscono le acque reflue unitamente all'indicazione del recapito finale (scarico per tipologia), non in comune con l'impianto della attigua cava atteso i due diversi impianti, anche per regime autorizzativo, o deve essere indicato il sistema di pozzetti di raccolta "a tenuta" di idonee dimensioni, il cui contenuto deve essere avviato a impianti terzi di trattamento/smaltimento idoneamente autorizzati.*

Con riferimento alle quantità di rifiuti da recuperare si richiede di indicare, in modo univoco, per ogni tipologia di rifiuto, la quantità giornaliera e la quantità annua, oltre che la quantità complessiva anna di tutte le tipologie di rifiuto.

Con riferimento ai fanghi contenuti nelle varie tipologie di recupero indicate dal proponente, ed attesa anche la richiesta operazione R10, si rileva la necessità, oltre della classificazione mediante codici CER, e al test di cessione, da parte del produttore dei rifiuti, della caratterizzazione del fango in ingresso.

In particolare per alcune tipologie di fanghi deve essere indicato lo stato fisico nonché le concentrazioni di alcuni inquinanti in quanto il test di cessione non contempla alcuni analiti e non contempla lo stato fisico dei rifiuti.

Di seguito sono indicate per le tipologie di rifiuti FANGHI i richiesti chiarimenti.

In particolare per la tipologia:

- *7.14: detriti di perforazione [010507] [010504] [170504] e 7.15 Tipologia: fanghi di perforazione [010507] [010504], il proponente deve indicare per i fanghi in ingresso l'eventuale tenore di idrocarburi e di IPA*
- *12.1: Tipologia: fanghi da industria cartaria [030302] [030305] [030309] [030310] il proponente deve indicare per i fanghi in ingresso se il fango è palabile unitamente alle caratteristiche chimiche con riferimento al tenore di Hg totale in mg/kg SS, Cd totale in mg/kg SS, Cr VI in 0.5 mg/kg SS, Ni totale 30 in mg/kg SS, Pb totale in mg/kg SS, Cu totale in mg/kg SS, Zn totale in mg/kg SS.*
- *12.3: Tipologia: fanghi e polveri da segagione e lavorazione pietre, marmi e ardesie [010410] [010413], Il proponente deve indicare per i fanghi in ingresso il contenuto di carbonato di calcio sul secco*
- *12.4: Tipologia: fanghi e polveri da segagione, molatura e lavorazione granito [010410] [010413], Il proponente deve indicare per i fanghi in ingresso se i fanghi sono filtropressati palabili unitamente al tenore di silicati.*

Con riferimento allo stoccaggio in R 13 dei fanghi qualora umidi/percolanti l'indicato stoccaggio in cumuli non appare adeguato, richiedendo inerenti delucidazioni.

Le richieste integrazioni devono essere esplicitate anche mediante idonea relazione che illustri anche la modalità di gestione del rifiuto dal momento dell'accettazione, al controllo, al recupero nell'impianto per tutte le tipologie di rifiuto indicate."

b. alla luce dell'esito della Commissione del 13/06/2024 - come sopra riportato – con nota prot. reg. 323873 del 01/07/2024 sono state richieste al proponente SICOB Srl integrazioni documentali;

c. il proponente SICOB Srl ha fornito riscontro con nota acquisita al prot. reg. 359638 del 22/07/2024;

RILEVATO, altresì, che:

a. detto progetto è stato nuovamente sottoposto all'esame della Commissione V.I.A. - V.A.S. - V.I. che, nella seduta del 01/08/2024, sulla base dell'istruttoria svolta dal funzionario sopra citato, si è espressa come di seguito testualmente riportato:

"Relaziona sull'intervento la dott.ssa Assunta Maria Santangelo

La Commissione ha già discusso nella seduta del 13.06.2024 e ha deciso quanto segue:

"La Commissione rileva che non è sufficientemente definito l'impianto di recupero rifiuti proposto e che conseguentemente non è possibile poter escludere pregiudizio alle componenti ambientali con particolare riferimento al suolo, sottosuolo, acque superficiali e sotterranee, aria.

In particolare la Commissione rileva la non univoca determinazione delle dotazioni minime richiedendo, idonei layout alla scala di progetto definitivo contenenti:

- ***l'individuazione esatta dell'intero areale dove sorgerà l'impianto di recupero rifiuti con suddivisione delle aree impermeabilizzate e non impermeabilizzate unitamente all'individuazione di idonea recinzione con relative misure mitigative per paesaggio, polveri e rumore***
- ***individuazione della pesa, degli uffici e dei servizi igienici,***
- ***l'individuazione di distinte le aree di stoccaggio dei rifiuti da quelle utilizzate per lo stoccaggio delle materie prime con riferimento alla tipologia 7.1. Infatti nel caso per la tipologia 7.1 oltre all'esecuzione del test di cessione sul rifiuto tal quale, da parte del produttore del rifiuto vi è la necessità per le materie prime seconde provenienti dall'operazione R5, a valle della R 13 e precedente alle R10, dell'effettuazione dell'eluato del test di cessione sulle materie prime seconde prima dell'utilizzo nell'area di cava. Consegue che necessita dell'individuazione di idonea area di stoccaggio delle materie prime seconde a valle del trattamento R5 della tipologia 7.1 anche al fine di consentire i controlli del produttore delle materie prime seconde e l'effettuazioni di possibili controlli da parte degli organi di controllo;***
- ***l'indicazione dei tracciati di percorrenza dei veicoli in entrata e in uscita dall'area dell'impianto in quanto la superficie dedicata al conferimento deve avere dimensioni tali da consentire un'agevole movimentazione dei mezzi e delle attrezzature in ingresso ed in uscita atteso anche il numero di autocarri dichiarati dal proponente in ingresso e successivamente in uscita dall'impianto per ogni ora (n. 8 autocarri);***
- ***individuazione di adeguato sistema di canalizzazione e raccolta delle acque meteoriche con indicazione del recapito finale (scarico discriminato per tipologia);***
- ***individuazione di un adeguato sistema di raccolta dei reflui (di processo) rilevando particolare attenzione per la superficie del settore di conferimento che deve essere indicato idoneo sistema di raccolta dei reflui che in maniera accidentale possono fuoriuscire dagli automezzi e/o dai serbatoi. In presenza poi di stoccaggio di rifiuti che contengono sostanze oleose, il sistema, dovrà essere provvisto di separatori per gli oli oltre che per le polveri. Deve essere altresì indicato l'impianto di depurazione interno, di idonee dimensioni in relazione all'area, dove confluiscono le acque reflue unitamente all'indicazione del recapito finale (scarico per tipologia), non in comune con l'impianto della attigua cava atteso i due diversi impianti, anche per regime autorizzativo, o deve essere indicato il sistema di pozzetti di raccolta "a tenuta" di idonee dimensioni, il cui contenuto deve essere avviato a impianti terzi di trattamento/smaltimento idoneamente autorizzati.***

Con riferimento alle quantità di rifiuti da recuperare si richiede di indicare, in modo univoco, per ogni tipologia di rifiuto, la quantità giornaliera e la quantità annua, oltre che la quantità complessiva anna di tutte le tipologie di rifiuto.

Con riferimento ai fanghi contenuti nelle varie tipologie di recupero indicate dal proponente, ed attesa anche la richiesta operazione R10, si rileva la necessità, oltre della classificazione mediante codici CER, e al test di cessione, da parte del produttore dei rifiuti, della caratterizzazione del fango in ingresso.

In particolare per alcune tipologie di fanghi deve essere indicato lo stato fisico nonché le concentrazioni di alcuni inquinanti in quanto il test di cessione non contempla alcuni analiti e non contempla lo stato fisico dei rifiuti.
Di seguito sono indicate per le tipologie di rifiuti FANGHI i richiesti chiarimenti.
In particolare per la tipologia:
- *7.14: detriti di perforazione [010507] [010504] [170504] e 7.15 Tipologia: fanghi di perforazione [010507] [010504], il proponente deve indicare per i fanghi in ingresso l'eventuale tenore di idrocarburi e di IPA*
- *12.1: Tipologia: fanghi da industria cartaria [030302] [030305] [030309] [030310] il proponente deve indicare per i fanghi in ingresso se il fango è palabile unitamente alle caratteristiche chimiche con riferimento al tenore di Hg totale in mg/kg SS, Cd totale in mg/kg SS, Cr VI in 0.5 mg/kg SS, Ni totale 30 in mg/kg SS, Pb totale in mg/kg SS, Cu totale in mg/kg SS, Zn totale in mg/kg SS.*
- *12.3: Tipologia: fanghi e polveri da segagione e lavorazione pietre, marmi e ardesie [010410] [010413], Il proponente deve indicare per i fanghi in ingresso il contenuto di carbonato di calcio sul secco*
- *12.4: Tipologia: fanghi e polveri da segagione, molatura e lavorazione granito [010410] [010413], Il proponente deve indicare per i fanghi in ingresso se i fanghi sono filtropressati palabili unitamente al tenore di silicati.*

Con riferimento allo stoccaggio in R 13 dei fanghi qualora umidi/percolanti l'indicato stoccaggio in cumuli non appare adeguato, richiedendo inerenti delucidazioni.
Le richieste integrazioni devono essere esplicitate anche mediante idonea relazione che illustri anche la modalità di gestione del rifiuto dal momento dell'accettazione, al controllo, al recupero nell'impianto per tutte le tipologie di rifiuto indicate."
La Soc. SICOB srl in data 22.07.2024 con nota prot. reg. 359638 ha riscontrato quando richiesto dalla Commissione.
La presente procedura di Verifica di Assoggettabilità alla VIA è relativa al programma di dismissione mediante recupero ambientale di una cava alla località Crocinola del Comune di Castel San Giorgio (SA).
Le valutazioni condotte ai sensi dell'Allegato IV bis del D. Lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii. hanno consentito di poter escludere la possibilità di produzione di impatti ambientali significativi e negativi sulle componenti ambientali per le seguenti motivazioni:
- *l'area non rientra in zone SIC – ZSC – ZPS, corridoi ecologici, aree protette, zone umide, riserve e parchi naturali;*
- *per ritombare la depressione presente nell'area di cava si utilizzeranno rifiuti inerti non pericolosi il cui conferimento nell'area di cava sarà possibile solo dopo l'applicazione delle procedure di omologa ed accettazione;*
- *non vi sarà incremento del traffico veicolare in quanto è stato calcolato che per poter portare il volume di 1.071,505 mc di rifiuti inerti non pericolosi comprensivi di terreno vegetale si utilizzeranno 5.75 camion ad ora che si aggiungono all'ingente traffico che, attualmente, si rileva sulla SS 226 strada che si percorre per accedere all'area in questione;*
- *valore massimo delle emissioni acustiche registrate sui recettori, una strada ricadente in "Classe IV – Aree di intensa attività umana" distante più di 80 metri dal nucleo dell'attività ed un'abitazione ricadente in "Classe IV – Aree di intensa attività umana" distante più di 90 metri dal nucleo dell'attività ottenendo, rispettivamente, un valore di 47 dB(A) e 46 dB(A) inferiore al valore di 50 dB(A) e 60 dB(A) previsti dal Piano di Zonizzazione, in fase diurna, per le classi indicate;*
- *la valutazione delle emissioni di PM10 emesse durante le lavorazioni, ipotizzando che l'emissione massima di polveri si verifichi sul limite dell'area di cava, già ad una distanza di 250 mt. farà registrare un valore della concentrazione delle polveri pari a 0.00224 mg/mc, mentre, ad una distanza di 500 mt. il valore della concentrazione delle polveri sarà pari a 0.00031 mg/mc;*
- *vengono utilizzati ugelli nebulizzatori durante l'esecuzione degli interventi di progetto;*
- *non viene interessato suolo che non sia già stato interessato da attività estrattiva;*

- l'area di cava, dopo l'esecuzione dei lavori di ritombamento e di realizzazione dei gradoni, risulta stabile;
- non vi sarà utilizzo della risorsa idrica durante le fasi di lavorazione;
- non vi sarà interferenza tra corsi d'acqua superficiali e/o falda sotterranea durante le lavorazioni;
- vengono proposte opere di regimentazione delle acque che dilavano nell'area di cava e che dilavano sul piazzale dove sorgerà l'impianto;
- è stata effettuata la valutazione paesaggistica rispetto alla Chiesa di S. Maria a Castello rilevando che da essa è visibile solo il piazzale di cava, parte della fossa e l'ingresso all'area dove si trova la ex palazzina uffici. Il fronte di cava è visibile dall'Autostrada A30 Salerno – Reggio Calabria, dalla SP 208, dal centro abitato di Castel San Giorgio, dal centro di Roccapiemonte e dalla SP 4.
- nell'area estrattiva non si rinvengono formazioni boschive di pregio o non di pregio;
- non vi sarà alcun impatto cumulativo per quanto riguarda emissioni in atmosfera e rumore con le attività presenti nel raggio di 1 km dall'area di cava.
Per quanto sopra esposto si propone alla Commissione di non assoggettare l'intervento alla procedura di Valutazione di Impatto Ambientale con la seguente condizione ambientale

N.	Contenuto	Descrizione
1	Macrofase	CORSO D'OPERA
2	Numero Condizione	2
3	Ambito di applicazione	Ambito di applicazione della condizione ambientale: ➢ componenti/fattori ambientali: o atmosfera ➢ monitoraggio ambientale
4	Oggetto della condizione	Il gestore eseguirà periodicamente, durante l'intero periodo di attività, un autocontrollo sia sulle singole sorgenti emissive (polveri) sia sull'efficacia delle misure di mitigazione e/o abbattimento adottate, in particolare in via precauzionale si prevede un campionamento nella stagione estiva per ogni anno di durata dell'attività.
5	Termine per l'avvio della Verifica di Ottemperanza	CORSO D'OPERA
6	Soggetto di cui all'art. 28 comma 2 del Dlgs 152/2006 individuato per la verifica di ottemperanza	ARPAC – Controllo documentale

I costi dell'attuazione della condizione ambientale e della relativa verifica di ottemperanza sono a carico del proponente.
La Commissione, sulla scorta dell'istruttoria condotta dalla dott.ssa Assunta Maria Santangelo e in particolare dei contenuti valutativi che qui si intendono riportati integralmente nonchè della proposta di parere formulata dalla stessa, decide di escludere l'intervento dalla procedura di Valutazione di Impatto Ambientale.";

b. la SICOB Srl ha regolarmente provveduto alla corresponsione degli oneri per le procedure di valutazione ambientale, determinate con D.G.R.C. n° 737/2022, mediante versamento agli atti dell'Ufficio Valutazioni Ambientali;

c. che per analogia a quanto stabilito all'art. 25 comma 5 del D.lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii., l'efficacia temporale del provvedimento di verifica di assoggettabilità a VIA può essere individuato in cinque anni decorrenti dalla pubblicazione sul BURC;

RITENUTO, di dover provvedere all'emissione del presente provvedimento;

VISTI:
- il D.lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento Regionale n. 12/2011;
- il D.lgs n. 33/2013;
- il D.P.G.R.C. n. 204 del 15/05/2017;
- il D.P.G.R. n. 94 del 15/09/2023;
- la D.G.R.C. n. 791 del 28/12/2016;
- la D.G.R.C. n. 48 del 29/01/2018;
- la D.G.R.C. n. 613 del 28/12/2021;
- la D.G.R.C. n. 428 del 02/08/2022;
- la D.G.R.C. n. 737 del 28/12/2022;

Alla stregua dell'istruttoria tecnica svolta dalla dott.ssa Assunta Maria Santangelo ed amministrativa compiuta dall'Ufficio Speciale 60 12 00 Valutazioni Ambientali,

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. **DI** escludere dalla procedura di Valutazione di Impatto Ambientale, su conforme parere della Commissione V.I.A., V.A.S. e V.I. espresso nella seduta del 01/08/2024, il progetto di "Programma di dismissione mediante recupero ambientale di una cava alla località Crocinola del Comune di Castel San Giorgio (SA), Codice PRAE 65034_01 3", proposto dalla SICOB Srl, con sede in Castel San Giorgio in Via Livatino n. 22, con la seguente condizione ambientale:

N.	Contenuto	Descrizione
1	Macrofase	CORSO D'OPERA
2	Numero Condizione	2
3	Ambito di applicazione	Ambito di applicazione della condizione ambientale: ➢ componenti/fattori ambientali: o atmosfera ➢ monitoraggio ambientale
4	Oggetto della condizione	Il gestore eseguirà periodicamente, durante l'intero periodo di attività, un autocontrollo sia sulle singole sorgenti emissive (polveri) sia sull'efficacia delle misure di mitigazione e/o abbattimento adottate, in particolare in via precauzionale si prevede un campionamento nella stagione estiva per ogni anno di durata dell'attività.
5	Termine per l'avvio della Verifica di Ottemperanza	CORSO D'OPERA
6	Soggetto di cui all'art. 28 comma 2 del Dlgs 152/2006 individuato per la verifica di ottemperanza	ARPAC – Controllo documentale

I costi dell'attuazione della condizione ambientale e della relativa verifica di ottemperanza sono a carico del proponente.

2. **CHE** la verifica di ottemperanza delle condizioni ambientali dovrà essere svolta secondo le modalità di cui all'art. 28 del D.lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.

3. **CHE** l'Amministrazione tenuta al rilascio del provvedimento finale dovrà acquisire tutti gli altri pareri e/o valutazioni previsti per legge nonché la congruità del progetto esecutivo con il progetto esaminato dalla Commissione VIA ed assunto a base del presente parere. È fatto altresì obbligo, in caso di varianti sostanziali - art. 5 co.1 lett. l bis) del D.lgs.152 del 2006 - del progetto definitivo esaminato, che lo stesso, completo delle varianti, sia sottoposto a nuova procedura.

4. **DI** fissare, in analogia a quanto disposto dall'art. 25 comma 5 del D.lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii. in merito ai provvedimenti di VIA, che il presente provvedimento di esclusione dalla VIA ha efficacia temporale pari a cinque anni decorrenti dalla pubblicazione sul BURC.

5. **CHE** ai sensi dell'art. 28, comma 7 bis del D.lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii. "*il proponente, entro i termini di validità disposti dal provvedimento di verifica di assoggettabilità a VIA o di VIA, trasmette all'autorità competente la documentazione riguardante il collaudo delle opere o la certificazione di regolare esecuzione delle stesse, comprensiva di specifiche indicazioni circa la conformità delle opere rispetto al progetto depositato e alle condizioni ambientali prescritte".*

6. **DI** rendere noto che ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. n. 241/90 e s.m.i., contro il presente provvedimento è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio, entro 60 giorni dalla data di avvenuta notifica e/o pubblicazione sul BURC, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione sul BURC.

7. **DI** trasmettere il presente atto:
   - 7.1 al proponente SICOB S.r.l;
   - 7.2 all' ASL Salerno
   - 7.3 all' Arpac - Dipartimento Provinciale di Salerno
   - 7.4 all' Autorità Di Bacino Distrettuale Dell'Appennino Meridionale
   - 7.5 alla Provincia di Salerno – Settore Ambiente
   - 7.6 alla 50 07 26 UOD Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti
   - 7.7 allo STAFF 50 18 91 Funzioni di supporto tecnico-operativo – Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti
   - 7.8 alla UOD 50 18 07 Genio Civile di Salerno – Presidio Protezione Civile
   - 7.9 alla UOD 50 17 09 Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti di Salerno
   - 7.10 alla Città Metropolitana di Napoli
   - 7.11 al Comune di Castel San Giorgio
   - 7.12 al Comune di Nocera Inferiore
   - 7.13 al Comune di Nocera Superiore
   - 7.14 al Comune di Roccapiemonte
   - 7.15 alla Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le province di Salerno e Avellino
   - 7.16 all'Autostrade per l'Italia SpA – Direzione Sesto Tronco
   - 7.17 al competente ufficio 40 01 02 - Affari generali - Supporto logistico per la relativa pubblicazione sul BURC della Regione Campania, anche ai fini degli adempimenti ex D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Avv. Simona Brancaccio

Decreto Dirigenziale n. 435 del 20/05/2024

Dipartimento 60 - Uffici Speciali

Direzione Generale 6 – Grandi Opere

Oggetto dell'Atto:

Procedura aperta n.3762/AP/2024 - ai sensi degli artt. 25 e 71 del d.lgs. 36/2023 per l'affidamento di appalto dei servizi per la verifica della progettazione esecutiva - CUP: 87B20098990009 - Aggiudicazione ai sensi dell'art.17 comma 5 del D. Lgs. 36/2023

fonte: http://burc.regione.campania.it

IL DIRIGENTE

Premesso che:

a) con il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 09/05/2022 è stato nominato il Commissario straordinario, ai sensi dell'art. 4 del predetto decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, per l'espletamento delle attività di programmazione, progettazione, approvazione dei progetti, affidamento ed esecuzione dei lavori per la realizzazione delle opere infrastrutturali di derivazione dell'Invaso di Campolattaro e di diramazione ad uso potabile e irriguo, CUPB87B20098990009, intervento infrastrutturale inserito nell'elenco previsto all'Allegato IV, relativo alle "opere pubbliche di particolare complessità o di rilevante impatto", di cui all'art. 44 del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

b) In data 13/09/2022 è stato sottoscritto l'atto d'obbligo tra il Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile e la Regione Campania per la "Realizzazione delle opere di derivazione della Diga di Campolattaro" a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 2 - Componente 4 - investimento 4.1- Codice PNRR-M2C4-I4.1-A1-30;

c) con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 563 del 03/11/2022 è stata istituita, nell'ambito dell'Ufficio Speciale "Grandi Opere", la UOD 60.06.06 "Programma di interventi per un utilizzo plurimo della risorsa idrica dell'invaso di Campolattaro (BN)", alla quale sono affidati, ai sensi dell'art. 33 del Regolamento della Regione Campania n. 12/2011 e ss.mm.ii., i compiti di coordinamento e gestione delle attività tecniche ed amministrative di competenza della Regione Campania per la realizzazione del programma di interventi per un utilizzo plurimo della risorsa idrica dell'invaso di Campolattaro (BN) e di supporto tecnico ed amministrativo alla struttura del Commissario straordinario nominato ai sensi dell'art. 4 DL n. 32 del 18.04.2019 convertito in L. n. 55/2019 con DPCM del 09.05.2022 per l'intervento "Realizzazione delle opere di derivazione della Diga di Campolattaro";

d) il Decreto n. 2 dell'08/11/2022 del Commissario Straordinario ha stabilito che la Regione Campania, ai fini della attuazione dell'intervento "Realizzazione delle opere di derivazione della Diga di Campolattaro" svolge la funzione di stazione appaltante e che il medesimo Commissario si avvale, per l'espletamento dell'incarico, delle strutture tecniche della Regione Campania, regolando le modalità di avvalimento attraverso apposita accordo di collaborazione ai sensi dell'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241;

e) i compiti e le funzioni della Regione Campania nella sua qualità di stazione appaltante dell'intervento in oggetto sono regolamentati dall'articolo 3 della Convenzione sottoscritta con il Commissario di Governo ed approvata dalla Giunta regionale con delibera n° 55 dell'08/02/2023;

f) nell'articolo 4 della medesima convenzione il commissario ha dato atto dell'attivazione del protocollo di vigilanza collaborativa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), in conformità a quanto previsto dal protocollo d'intesa sottoscritto tra il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e l'ANAC per la realizzazione di opere strategiche commissariate;

g) con Delibera di Giunta Regionale n. 310 del 31/05/2023 si è provveduto a rimodulare la copertura economica dell'intervento, modificando e sostituendo quanto disposto con DGR 614/2021, 92/2022 e 55/2023, rideterminando l'importo complessivo dell'intervento in € 705.094.967,91 per l'effetto dell'applicazione del Prezzario regionale dei Lavori Pubblici attualmente vigente, trovando copertura come di seguito specificato:

   - 205.000.000,00 euro di risorse finanziarie della Missione 2 componente 4 del PNRR;
   - 50.065.766,18 euro di risorse finanziarie provenienti da fondo di accantonamento ex art. 7 della Convenzione in data 01.02.1993 rep. 4951 e successive modifiche ed integrazioni del 16.11.1998 e 06.06.2019;
   - 154.828.462,38 euro di risorse finanziarie provenienti dai fondi POR FESR 2021-2027 Asse 2 Azione 2.5.1 della Regione Campania;
   - 115.000.000,00 euro risorse finanziarie provenienti dall'FSC 21/27 del Ministero delle Infrastrutture – Delibera Cipess 1/2022;
   - 180.200.739,35 euro di risorse provenienti dal Fondo per l'avvio delle Opere Indifferibili 2023 - Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze del 19/05/2023;

h) con la Delibera di Giunta Regionale di cui al punto precedente, inoltre, si è preso atto che i tre lotti prestazionali del PFTE con il rapporto di verifica ex art. 26 c. 6 del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii da utilizzare ai fini della procedura di gara per la conclusione di un Accordo Quadro ex art. 54 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento di un appalto misto di lavori e servizi di ingegneria e architettura per la progettazione esecutiva e

la realizzazione dell'opera, hanno rispettivamente importi complessivi IVA compresa: Lotto 1 pari ad euro 414.566.992,85; Lotto 2 pari ad Euro 195.291.482,44; Lotto 3 pari ad Euro 95.236.492,62;

i) che in atti dell'Ufficio Speciale Grandi Opere del 12/06/2023 sono stati acquisiti:
   1. Lotto 1: il verbale di validazione datato 12/06/2023 prot. n. 298505, con il quale il RUP valida il progetto di fattibilità tecnico economica (PFTE) Lotto 1, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 c. 8 del Dlgs 50/2016 e ss.mm. e ii.;
   2. Lotto 2: il verbale di validazione datato 12/06/2023 prot. n. 298490, con il quale il RUP valida il progetto di fattibilità tecnico economica (PFTE) Lotto 2, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 c. 8 del Dlgs 50/2016 e ss.mm. e ii.;
   3. Lotto 3: il verbale di validazione datato 12/06/2023 prot. n. 298471, con il quale il RUP valida il progetto di fattibilità tecnico economica (PFTE) Lotto 3, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 c. 8 del Dlgs 50/2016 e ss.mm. e ii.

j) con DD n. 437 del 12/06/2023, è stata disposta la presa d'atto dei verbali di validazione del PFTE del RUP datati 12/06/2023;

k) l'Ufficio Speciale Grandi Opere con Decreto Dirigenziale n.444 del 13/06/2023 h nominato quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.lgs. n. 50/2016 l'Ing. Mariano Serra Matr.RC021864 in servizio presso l'ufficio Speciale Grandi Opere – UOD 60-06-06;

l) con Decreto n .11 del 16/06/2023, il Commissario straordinario ex art. 4 del DL 32/2019, acquisita l'intesa del Presidente della Regione Campania, ha concluso il procedimento di approvazione del PFTE approvando, ai fini della gara, in linea tecnica ed economica i 3 lotti del PFTE con QQTTEE aggiornati al prezzario Regione Campania 2023;

m) con Decreto Dirigenziale n.474 del 21/06/2023 l'Ufficio Speciale Grandi opere, espletate le verifiche all'ANAC, ha adottato provvedimento a contrarre, ai sensi dell'art. 32, c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché art. 192 del Dlgs n. 267/2000, stabilendo l'affidamento di appalto misto di lavori e servizi di ingegneria e architettura relativo all'intervento "Utilizzo idropotabile delle acque dell'invaso di Campolattaro e potenziamento dell'alimentazione potabile per l'area beneventana. CUP B87B20098990009", nonché sulla base di quanto consentito dall'art. 48 c. 5 del DL 77/2021 (affidamento di progettazione ed esecuzione dei relativi lavori anche sulla base del progetto di fattibilità tecnica ed economica), mediante l'utilizzo di procedura aperta ai sensi degli artt. 58 e 60 del d.lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di un accordo quadro, ai sensi dell'art. 54, affidato a un unico operatore economico per singolo lotto, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del Dlgs 50/2016, secondo i seguenti elementi di costo: l'importo globale stimato dell'appalto (lavori, progettazione esecutiva, incluso il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e Ulteriori servizi), coperto programmaticamente con la DGR 310/2023, ammonta ad € 529.272.184,64 di cui € 16.028.670,03 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso al netto di IVA così suddivisi in lotti:

Lotto n. 1

L'importo ammonta ad € 317.862.401,38 al netto di Iva dei quali:

€ 299.072.728,53 per lavori (soggetti a ribasso);

€ 12.915.631,27 per oneri sicurezza (non soggetti a ribasso);

€ 4.584.681,58 per corrispettivo progettazione esecutiva, compreso aggiornamento del piano coordinamento della sicurezza in fase di progettazione soggetto a ribasso

€ 1.289.360,00 Ulteriori servizi (soggetti a ribasso)

L'importo totale soggetto a ribasso (lavori e progettazione) ammonta ad € 304.946.770,11

Lotto n. 2

L'importo ammonta ad € 140.209.111,67 al netto di Iva dei quali:

€ 135.815.471,29 per lavori (soggetti a ribasso);

€ 2.068.255,91 per oneri sicurezza (non soggetti a ribasso);

€ 1.511.217,11 per corrispettivo progettazione esecutiva, compreso aggiornamento del piano coordinamento della sicurezza in fase di progettazione soggetto a ribasso

€ 814.167,36 Ulteriori servizi (soggetti a ribasso)

L'importo totale soggetto a ribasso (lavori e progettazione) ammonta ad € 138.140.855,76

Lotto n. 3

L'importo ammonta ad € 71.200.671,59 al netto di Iva dei quali:

€ 68.607.406,89 per lavori (ribassabili);

€ 1.044.782,85 per oneri sicurezza (non soggetti a ribasso);

€ 843.161,85 per corrispettivo progettazione esecutiva, compreso aggiornamento del piano di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione soggetto a ribasso

€ 705.320,00 Ulteriori servizi (soggetti a ribasso)

L'importo totale soggetto a ribasso (lavori e progettazione) ammonta ad € 70.155.888,74;

n) con Decreto Dirigenziale n. 725 del 28/09/2023 dell'Ufficio Speciale Grandi Opere è stato disposto:
   - di approvare la proposta di aggiudicazione del RUP, Ing. Mariano Serra nominato ai sensi di legge con DD 444/2023, in esecuzione di quanto disposto dall'art. 26 del Disciplinare di gara;
   - prendere atto dei verbali di gara, redatti dalla Commissione giudicatrice e pubblicati sul Portale Gare della Regione Campania;
   - di procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 comma 5 e art. 33 comma 1 del D.Lgs.50/2016 della procedura aperta ai sensi degli artt. 58 e 60 del d.lgs. 50/2016, per la stipula di un accordo quadro, ai sensi dell'art. 54, affidato a un unico operatore economico per singolo lotto, per appalto misto di lavori e servizi di ingegneria e architettura per "l'utilizzo idropotabile delle acque dell'invaso di Campolattaro e potenziamento dell'alimentazione potabile per l'area beneventana" CUP: B87B20098990009 da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del Dlgs 50/2016 CUP: B87B20098990009 al seguente operatore economico:

     Lotto 1: RTI: Ghella SpA – Itinera SpA – RDR SpA – Idroambiente Srl – Tunnelpro SpA con una percentuale di ribasso del 12,065 % da praticare sull'importo lavori soggetti a ribasso e con una percentuale del 70,00 % da praticare sull'importo per corrispettivo dei servizi di ingegneria;

     Lotto 2: RTI: Ghella SpA – Itinera SpA – RDR SpA – Idroambiente Srl – Tunnelpro SpA con una percentuale di ribasso del 4,375 % da praticare sull'importo lavori soggetti a ribasso e con una percentuale del 50,00 % da praticare sull'importo per corrispettivo dei servizi di ingegneria;

     Lotto 3: RTI: Ritonnaro Costruzioni Srl – Monaco SpA – Consorzio Ciro Menotti – I.CO.NA. Società Cooperativa – Gemis Srl con una percentuale di ribasso del 30,22 % da praticare sull'importo lavori soggetti a ribasso e con una percentuale del 50,00% da praticare sull'importo per corrispettivo dei servizi di ingegneria;

o) con nota prot. n. 525004 del 31/10/2023 è stata comunicata l'efficacia dell'aggiudicazione disposta con Decreto Dirigenziale n.725 del 28/09/2023 ai sensi dell'art.32 comma 7 del D.Lgs.50/2016;

Considerato che

a) con Decreto Dirigenziale n. 97 del 08/02/2024 l'Ufficio Speciale Grandi opere ha inoltrato provvedimento a contrarre, ai sensi dell'art. 17, c.1 del D.lgs. n.36/2023, stabilendo l'affidamento di appalto dei servizi per la verifica della progettazione esecutiva ex art. 26 del d.lgs. 50/2016, suddiviso in tre lotti, relativo all'intervento "Utilizzo idropotabile delle acque dell'invaso di Campolattaro e potenziamento dell'alimentazione potabile per l'area beneventana. CUP B87B20098990009", mediante l'utilizzo di procedura aperta ai sensi degli artt. 25 e 71 del d.lgs. 36/2023, da affidare a un unico operatore economico per singolo lotto, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 108 del Dlgs 36/2023, secondo i seguenti elementi di costo:
   - l'importo globale stimato dell'appalto servizio di verifica della progettazione esecutiva, coperto programmaticamente e contabilmente con la DGR 310/2023, ammonta ad € 2.628.660,16 così suddivisi in lotti:
     - Lotto n. 1: € 1.739.660,88 soggetti a ribasso oltre IVA;
     - Lotto n. 2: € 570.618,23 soggetti a ribasso oltre IVA;
     - Lotto n. 3: € 318.381,04 soggetti a ribasso oltre IVA.

b) con Decreto Dirigenziale n.101 del 08/02/2024 l'Ufficio Speciale Grandi Opere ha indetto una procedura aperta ad evidenza pubblica (Proc.3762/AP/2024) ai sensi dell'art. 25 e 71 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. per l'affidamento del servizio di ingegneria e architettura, suddiviso in tre lotti, per l'affidamento della verifica preventiva della progettazione esecutiva, ai sensi dell'art. 26 d.lgs 50/2016 per la realizzazione dell'intervento per l'utilizzo idropotabile delle acque dell'invaso di Campolattaro e potenziamento dell'alimentazione potabile

per l'area beneventana sottoposto al Protocollo di Vigilanza Collaborativa attivato dal Commissario Straordinario stipulato tra ANAC e MIMS

c) il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, co. 1, del D.lgs n. 36/2023.

d) I controlli previsti dal protocollo di vigilanza collaborativa riguardano anche eventuali collegamenti tra gli operatori economici partecipanti la procedura di aggiudicazione e i membri della commissione giudicatrice, il seggio ed il Responsabile Unico del Procedimento;

e) entro il termine per la presentazione delle offerte telematiche prevista per il 15/03/2024 ore 13:00 sono pervenute in ordine cronologico, le seguenti offerte:

n	Operatore Economico	Lotti/Offerta
1	CONTECO Check S.r.l., con sede nel Comune di Milano provincia di Milano Via Sansovino n. 4 con C.F. n. 11203280158 P.IVA n. 11203280158	1-2-3
2	Bureau Veritas Italia S.p.A. (Mandataria) Sede Legale: Viale Monza n. 347, CAP 20126, Milano (MI) codice fiscale e partita IVA 11498640157; RINA Check S.r.l. (Mandante) Sede Legale: Via Corsica n. 12, CAP 16128, Genova (GE) codice fiscale e Partita IVA 01927190999	1-2-3
3	Inarcheck S.p.A. , con sede legale in Via Gaetano Negri 8 CAP 20123 Milano (MI), codice fiscale e P.IVA 03465090961 – (Mandataria); Progetto Costruzione Qualità PCQ srl, con sede legale ed operativa in via Varano – SP Cameranense 334/a cap 60131 Ancona (An), codice fiscale e p. Iva 02341540421 (Mandante); ITS Controlli Tecnici S.p.A., con sede legale in Via delle Fornaci 44 CAP 00165 Roma (RM) – C.F. e P. IVA n. 15323181006 – (Mandante)	1-2

f) per tutte le offerte di cui al punto precedente, è stata condotta dal seggio di gara preposto, costituito da personale dell'Ufficio Speciale 60 06 "- Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Procedure di Appalto PNRR", con esito positivo, la relativa verifica della documentazione amministrativa;

g) con DD dell'Ufficio Speciale Grandi Opere n. 299 del 10/04/2024 è stato, tra l'altro, disposto di:

1. di costituire ai sensi dell'art.93 comma 5 del D.lgs. 36/2023, la Commissione giudicatrice per la procedura di gara aperta telematica di rilevanza comunitaria (**Proc. 3762/AP/2024**), ai sensi dell'art. 25 e 71 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. per l'affidamento del servizio di ingegneria e architettura, suddiviso in tre lotti, per l'affidamento della verifica preventiva della progettazione esecutiva, ai sensi dell'art. 26 d.lgs 50/2016 per la realizzazione dell'intervento per l'utilizzo idropotabile delle acque dell'invaso di Campolattaro e potenziamento dell'alimentazione potabile per l'area beneventana sottoposto al Protocollo di Vigilanza Collaborativa attivato dal Commissario Straordinario stipulato tra ANAC e MIMS (fascicolo 206/2024);

2. di nominare, in relazione alla natura dell'affidamento, per le competenze e le professionalità possedute, in relazione ai servizi da realizzare comprovate dai curricula acquisiti in atti, la Commissione Giudicatrice così composta:

Nominativo	**Ruolo**	**Qualifica-struttura**
Avv. Pasquale Chiodi	Presidente	Dirigente Giunta Regionale della Campania
Arch. Giovanni Giustolisi	Componente	Funzionario Giunta Regione Campania
Ing. Egidio Ciani	Componente	Funzionario Giunta Regione Campania

h) con nota prot. n. 199294 del 19/04/2024 dell'Ufficio Speciale Grandi Opere, acquisita l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico, rilasciata al Presidente della Commissione ing. Fabio Riva dal proprio ente di appartenenza (Consiglio Superiore Lavori Pubblici), il Decreto Dirigenziale n.299 del 10/04/2024 è divenuto efficace.

i) all'esito dei propri lavori, conclusi con la seduta del 06/05/2024, la Commissione giudicatrice ha stilato le seguenti graduatorie di merito:

Lotto 1 CIG B052C4867F:

n.	Offerente	Punteggio Offerta Tecnica	Punteggio Offerta economica	Punteggio Finale
1	RTI Bureau Veritas Italia S.p.A. – RINA Check S.r.l.	56,98	20,00	76,98
2	CONTECO Check S.r.l.	54,66	17,20	71,86
3	RTI Inarcheck S.p.A. – Progetto Costruzione Qualità PCQ srl – ITS Controlli Tecnici S.p.A.	48,50	15,98	64,48

con nessuna offerta risultata anomala;

Lotto 2 CIG B052C49752:

n.	Offerente	Punteggio Offerta Tecnica	Punteggio Offerta economica	Punteggio Finale
1	RTI Bureau Veritas Italia S.p.A. – RINA Check S.r.l.	56,98	18,86	75,84
2	CONTECO Check S.r.l.	55,46	20,00	75,46
3	RTI Inarcheck S.p.A. – Progetto Costruzione Qualità PCQ srl – ITS Controlli Tecnici S.p.A.	48,50	11,24	59,74

con nessuna offerta risultata anomala;

Lotto 3 CIG B052C4A825:

n	Offerente	Punteggio Offerta Tecnica	Punteggio Offerta economica	Punteggio Finale
1	CONTECO Check S.r.l.	55,46	20,00	75,46
2	RTI Bureau Veritas Italia S.p.A. – RINA Check S.r.l.	56,98	17,08	74,06

con nessuna offerta risultata anomala;

j) in relazione a quanto sopra, la Commissione ha formulato le proposte di aggiudicazione come di seguito riportato:

Lotto 1:

- in favore dell'operatore economico RTI Bureau Veritas Italia S.p.A. – RINA Check S.r.l. con una percentuale di ribasso del 74,13 % da praticare sull'importo servizi soggetti a ribasso;

Lotto 2:

- in favore dell'operatore economico RTI Bureau Veritas Italia S.p.A. – RINA Check S.r.l. con una percentuale di ribasso del 64,93 % da praticare sull'importo servizi soggetti a ribasso;

Lotto 3:

- in favore dell'operatore economico CONTECO Check S.r.l. con una percentuale di ribasso del 69,09 % da praticare sull'importo servizi soggetti a ribasso;

k) il RUP dell'intervento, ing. Mariano Serra nominato ai sensi di legge con DD 444/2023, ed il RUP procedura di gara dr. Salvatore Aversano con nota gli atti dell'Ufficio Speciale Centrale Acquisti al prot. n. PG/2024/0247929 del 20/05/2024 hanno comunicato l'esito positivo della verifica ex art. 94, 95, 96 e 97 del D. Lgs. 36/2023 e della verifica dei requisiti di idoneità professionale, economica, finanziaria e tecnica richiesti dal disciplinare di gara, ai sensi di quanto disposto dall'art. 26 del medesimo disciplinare di gara;

l) il RUP, Ing. Mariano Serra nominato ai sensi di legge con DD 444/2023 con nota gli atti dell'Ufficio Speciale Centrale Acquisti al prot. n. PG/2024/0247992del 20/05/2024, formulava proposta di aggiudicazione ai sensi di quanto disposto dall'art. 26 del Disciplinare di gara;

m) con nota del 17/05/2024 l'Autorità Nazionale Anticorruzione (Fascicolo 206/2024) ha positivamente riscontrato la nota prot. n.109 del 10/05/2024 del Commissario Straordinario del governo per l'intervento invaso di "Campolattaro" relativa alla trasmissione dei verbali della Commissione Giudicatrice, del Seggio di gara per la valutazione delle offerte, nonché del presente Decreto di Aggiudicazione.

Ritenuto:

a) di dover prendere atto della proposta di aggiudicazione del RUP, Ing. Mariano Serra nominato ai sensi di legge con DD 444/2023, ai sensi dall'art. 26 del Disciplinare di gara;

b) di dover prendere atto dei verbali di gara, redatti dalla Commissione giudicatrice e pubblicati sul Portale Gare della Regione Campania, che allegati al presente provvedimento ne formano parte integrante e sostanziale;

c) di dover approvare l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 17 comma 5 del D. Lgs. 36/2023 della procedura aperta n.3762/AP/2024 ai sensi degli artt. 25 e 71 del d.lgs. 36/2023, per l'affidamento di appalto dei servizi per la verifica della progettazione esecutiva ex art. 26 del d.lgs. 50/2016, suddiviso in tre lotti, relativo all'intervento "Utilizzo idropotabile delle acque dell'invaso di Campolattaro e potenziamento dell'alimentazione potabile per l'area beneventana" CUP: 87B20098990009 al seguente operatore economico:

Lotto 1:

- in favore dell'operatore economico RTI Bureau Veritas Italia S.p.A. – RINA Check S.r.l. con una percentuale di ribasso del 74,13 % da praticare sull'importo servizi soggetti a ribasso;

Lotto 2:

- in favore dell'operatore economico RTI Bureau Veritas Italia S.p.A. – RINA Check S.r.l. con una percentuale di ribasso del 64,93 % da praticare sull'importo servizi soggetti a ribasso;

Lotto 3:

- in favore dell'operatore economico CONTECO Check S.r.l. con una percentuale di ribasso del 69,09 % da praticare sull'importo servizi soggetti a ribasso;

d) di dover incaricare il Responsabile della procedura di gara a comunicare l'aggiudicazione agli operatori economici, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 36/2023 e di dare pubblicità ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 33 del 2013;

e) di dover dare atto che la stipula del contratto avverrà con l'Ufficio Speciale Grandi Opere;

Visto:

a) il D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm. e ii. ., "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

b) la Legge n. 120 dell'11 settembre 2020, "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";

c) la Legge n. 108 del 29 luglio 2021, "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";

d) la DGR n. 498 del 16.10.2019, con la quale è stata approvata l'articolazione della Struttura "Grandi Opere";

e) la DGR n. 148 del 30.03.2022, relativa alla modifica ordinamentale della UOD 60.06.01 in STAFF 60.06.92 "Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Procedure di Appalto PNRR";

f) la DGR n. 574 del 03.11.2022, con la quale è stato affidato al dott. Fabrizio Manduca l'incarico di Direttore Generale dell'Ufficio Speciale "Grandi Opere";

g) la DGR n. 651 del 29.11.2022, con la quale è stato affidato all'arch. Pasquale Manduca l'incarico di Responsabile dell'Ufficio di Staff 60.06.92 "Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Procedure di Appalto PNRR";

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dallo STAFF - Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Procedure di Appalto PNRR, dell'attività di competenza del RUP di cui all'art. 26 del Disciplinare di gara nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa con il presente provvedimento dal Dirigente di Staff, per le motivazioni esposte in narrativa, che s'intendono integralmente ripetute e trascritte nel presente dispositivo

DECRETA

1. **di prendere** atto della proposta di aggiudicazione del RUP, Ing. Mariano Serra nominato ai sensi di legge con DD 444/2023, ai sensi dall'art. 26 del Disciplinare di gara;
2. **di prendere** atto dei verbali di gara, redatti dalla Commissione giudicatrice e pubblicati sul Portale Gare della Regione Campania, che allegati al presente provvedimento ne formano parte integrante e sostanziale;
3. **di approvare** l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 17 comma 5 del D. Lgs. 36/2023 della procedura aperta n.3762/AP/2024 ai sensi degli artt. 25 e 71 del d.lgs. 36/2023, per l'affidamento di appalto dei servizi per la verifica della progettazione esecutiva ex art. 26 del d.lgs. 50/2016, suddiviso in tre lotti, relativo all'intervento "Utilizzo idropotabile delle acque dell'invaso di Campolattaro e potenziamento dell'alimentazione potabile per l'area beneventana" CUP: 87B20098990009 al seguente operatore economico:
   Lotto 1:
   a. in favore dell'operatore economico RTI Bureau Veritas Italia S.p.A. – RINA Check S.r.l. con una percentuale di ribasso del 74,13 % da praticare sull'importo servizi soggetti a ribasso;

   Lotto 2:
   b. in favore dell'operatore economico RTI Bureau Veritas Italia S.p.A. – RINA Check S.r.l. con una percentuale di ribasso del 64,93 % da praticare sull'importo servizi soggetti a ribasso;

   Lotto 3:
   c. in favore dell'operatore economico CONTECO Check S.r.l. con una percentuale di ribasso del 69,09 % da praticare sull'importo servizi soggetti a ribasso;
4. **di incaricare** il Responsabile della procedura di gara a comunicare l'aggiudicazione agli operatori economici, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 36/2023 e di dare pubblicità ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 33 del 2013;
5. **di dare atto** che la stipula del contratto avverrà con l'Ufficio Speciale Grandi Opere;
6. **di dare atto** che la stipula del contratto avverrà con l'Ufficio Speciale Grandi Opere;
7. **di inviare** il presente atto, ai sensi delle vigenti disposizioni amministrative:
   - Alla UOD Bollettino Ufficiale - Ufficio Relazioni col pubblico (URP) per la pubblicazione sul BURC;
   - All'UDCP Segreteria di Giunta per i successivi adempimenti;
   - Al Commissario Straordinario ex art. 4 Dl 32/2019 convertito in legge n. 55/19;
   - Al RUP;

Il Direttore Generale
Dott. Fabrizio Manduca



Decreto Dirigenziale n. 722 dell’8/08/2024

Dipartimento 60 - Uffici Speciali

Direzione Generale 6 – Grandi Opere

Oggetto dell'Atto:

Aggiudicazione Proc.n.3713/AP/2023 - GESTIONE DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA' SOCIO-FORMATIVE DELL'ISTITUTO "PAOLO COLOSIMO" - TRIENNIO 2023-2026

fonte: http://burc.regione.campania.it

Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/ DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA	**Dott. Fabrizio Manduca**
DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE STAFF	**Dott. Manduca Pasquale**

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
722	**08/08/2024**	**6**	**0**

Oggetto:

Aggiudicazione Proc.n.3713/AP/2023 - GESTIONE DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA' SOCIO-FORMATIVE DELL'ISTITUTO "PAOLO COLOSIMO" - TRIENNIO 2023-2026

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

fonte: http://burc.regione.campania.it

IL DIRIGENTE

Premesso che:

a) la Direzione Generale per le Politiche sociali e sociosanitarie (50.05.00), con DD n. 446 del 01.09.2023, incaricava l'Ufficio Speciale "Grandi Opere" - Staff 60 06 92 - "Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Procedure di Appalto PNRR" di avviare una procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio denominato "***GESTIONE DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA' SOCIO-FORMATIVE DELL'ISTITUTO 'PAOLO COLOSIMO' - TRIENNIO 2023-2026***", ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa – (commi 1, 2 lett. a, 3 e 4) e 127 del d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023;

b) l'importo dell'appalto posto a base d'asta ammonta ad euro **5.100.816,11** (cinquemilionicentomilaottocentosedici/11) oltre IVA, al netto degli oneri accessori omnicomprensivi determinati nella misura massima del 3% dell'importo posto a base di gara;

c) per tale procedura aperta per l'affidamento del suddetto servizio, l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha rilasciato il seguente C.I.G.: A009838E38;

d) la Direzione Generale per le Politiche sociali e sociosanitarie (50.05.00), con DD n. 446 del 01/09/2023 e successiva integrazione n. 559 del 16/10/2023, ha inoltre:

    1. nominato quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n.36 del 31.03.2023, il Dott. Marco Giulio Cesare Di Maio, matricola 18937;
    2. approvato gli atti di gara della procedura in oggetto, trasmessi con nota prot. n. 422635 del 05/09/2023 e n. 500227 del 19/10/2023, consistenti in Schema di contratto, Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati, che pur non essendo allegati, formano parte integrante e sono agli atti dell'ufficio in cui è incardinato il RUP;
    3. proceduto alla prenotazione di impegno spesa, a valere sulle risorse in conto competenza del capitolo 7816 del bilancio finanziario 2023/2025, rinviando a successivo provvedimento, che seguirà l'approvazione del Bilancio Gestionale 2024-2026, l'impegno della spesa per l'esercizio finanziario 2026;

Considerato che:

a. con con Decreto Dirigenziale n. 1023 del 30/11/2023, l'Ufficio Speciale Grandi Opere ha indetto la procedura di gara aperta telematica **n. 3713/AP/2023** ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.lgs. 36/2023, finalizzata all'affidamento del servizio denominato **"*GESTIONE DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA' SOCIO-FORMATIVE DELL'ISTITUTO 'PAOLO COLOSIMO' - TRIENNIO 2023-2026*",** da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa del Codice dei contratti pubblici, entro un importo massimo di euro **5.100.816,11** oltre IVA, al netto degli oneri accessori omnicomprensivi determinati nella misura massima del 3% dell'importo posto a base di gara;

b. entro le ore 13.00 del giorno 03/02/2024, termine di scadenza stabilito per la gara in oggetto, sono pervenute n. 3 offerte, e precisamente:

    1. AUSILIA SOCIETA COOPERATIVA SOCIALE;
    2. RTI GESCO Consorzio di Cooperative Sociali - CO.RE. COOPERAZIONE E RECIPROCITA' Consorzio di Cooperative Sociali Società Cooperativa Sociale - La Rada Consorzio di Cooperative Sociali S.C.S. - CENTRO MEDICINA PSICOSOMATICA;
    3. RTI Cooperativa Sociale Nuova Sair Onlus - Sirio Società Cooperativa Sociale;

c. in data 12/04/2024, il Seggio di gara, riunitosi in seduta pubblica, ha proceduto all'apertura delle "buste amministrative" dei concorrenti ed ha poi proceduto alla verifica delle stesse in successiva seduta riservata del 15/02/2024, giusto verbale n.2;

d. in data 11/03/2024 è stato attivato soccorso istruttorio ai sensi dell'art.101 comma 1 del D.lgs. 36/2023 per l'Operatore AUSILIA SOCIETA COOPERATIVA SOCIALE;

e. in data 18/03/2023, il seggio riunitosi in seduta riservata ha proceduto alla verifica dei riscontri al soccorso istruttorio pervenuti ed ha ammesso tutti gli operatori economici, giusto verbale n. 3, alla fase successiva della gara, ovvero all'apertura delle offerte tecniche ed economiche da sottoporsi a valutazione di apposita Commissione giudicatrice;

f. con Decreto Dirigenziale n. 436 del 21/05/2024 dell'Ufficio Speciale Grandi Opere, è stata nominata la Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche pervenute, composta come di seguito:

Nominativo	Ruolo	Qualifica - struttura
Dott. Romolo Giovanni Capuano	Presidente	Funzionario Ufficio 50.05.02
Dott.ssa Cinzia Frigola	Componente	Funzionario Ufficio 50.05.91
Dott.ssa Gea Sommese	Componente	Funzionario Ufficio 50.05.02

g. all'esito dei propri lavori, conclusisi con la seduta del 28/06/2024, la Commissione giudicatrice ha stilato la graduatoria finale di merito come di seguito riportata, avendo determinato di non procedere, ai sensi di quanto previsto dell'art.16 del Disciplinare di gara, a valutare l'offerta economica corrispondente all'Operatore *AUSILIA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE* che ha conseguito un punteggio tecnico di 40,08 inferiore al minimo previsto (giusto verbale n.4 del 20/06/2024):

POSIZIONE	OPERATORE ECONOMICO PARTECIPANTE	PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO TOTALE
1	RTI GESCO Consorzio di Cooperative Sociali - CO.RE. COOPERAZIONE E RECIPROCITA' Consorzio di Cooperative Sociali Società Cooperativa Sociale - La Rada Consorzio di Cooperative Sociali S.C.S. - CENTRO MEDICINA PSICOSOMATICA	70,22	17,07	87,29
2	RTI Cooperativa Sociale Nuova Sair Onlus - Sirio Società Cooperativa Sociale	48,42	20,00	68,42

Preso atto che il RUP Dott. Marco Giulio Cesare Di Maio, nominata con Decreto Dirigenziale n. 446 del 01/09/2023 della Direzione Generale per le Politiche sociali e sociosanitarie, con nota prot. n. PG/2024/0388906 del 08/08/2024 ha formulato proposta di aggiudicazione ai sensi di quanto disposto dal Disciplinare di gara;

Ritenuto:

a. di dover approvare la proposta di aggiudicazione del RUP Dott. Marco Giulio Cesare Di Maio, di cui alla nota prot. n. PG/2024/0388906 del 08/08/2024;

b. di dover prendere atto dei verbali di gara, pubblicati sul Portale Gare della Regione Campania, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

c. di dover procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del D.Lgs. 36/2023, della procedura di gara aperta telematica **n. 3713/AP/2023** finalizzata all'affidamento del servizio denominato **"*GESTIONE DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA' SOCIO-FORMATIVE DELL'ISTITUTO 'PAOLO COLOSIMO' - TRIENNIO 2023-2026*",** da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa del Codice dei contratti pubblici, entro un importo massimo di euro **5.100.816,11** oltre IVA, al netto degli oneri accessori omnicomprensivi determinati nella misura massima del 3% dell'importo posto a base di gara (CIG: A009838E38), in favore del costituendo RTI GESCO Consorzio di Cooperative Sociali - CO.RE. COOPERAZIONE E RECIPROCITA' Consorzio di Cooperative Sociali Società Cooperativa Sociale - La Rada Consorzio di Cooperative Sociali S.C.S. - CENTRO MEDICINA PSICOSOMATICA, sede legale della mandataria in Vicinale Santa Maria del Pianto n. 36 Centro Polifunzionale Torre 1 - 80143 Napoli, P.IVA IT06317480637, che ha offerto un ribasso percentuale unico del 10,24%, per un importo contrattuale complessivo di € 4.578.492,54 oltre IVA e al netto degli oneri accessori omnicomprensivi determinati nella misura massima del 3%;

d. di dover specificare che la presente aggiudicazione è immediatamente efficace in quanto, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del D.Lgs. 36/2023, la verifica del possesso dei requisiti prescritti si è conclusa con esito positivo, come attestato dal RUP con nota prot. n. PG/2024/0388906 del 08/08/2024;

e. di dover comunicare l'aggiudicazione all'operatore economico e ai concorrenti che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, ai sensi dell'art. 90, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 36/2023;

f. di dover dare pubblicità al presente atto ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013;

Visti:

a. il D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 e ss.mm.ii., "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

b. la DGR n. 498 del 16.10.2019, con la quale è stata approvata l'articolazione della Struttura "Grandi Opere";

c. la DGR n. 90 del 09.03.2021, con cui è stato approvato il Codice di comportamento, pubblicata sul BURC n.

24 del 15.03.2021;

d. la DGR n. 148 del 30.03.2022, relativa alla modifica ordinamentale della UOD 60.06.01 in STAFF 60.06.92 “Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Procedure di Appalto PNRR”;
e. la DGR n. 574 del 03.11.2022, con la quale è stato affidato al dott. Fabrizio Manduca l’incarico di Direttore Generale dell’Ufficio Speciale “Grandi Opere”;
f. la DGR n. 651 del 29.11.2022, con la quale è stato affidato all’arch. Pasquale Manduca l’incarico di Responsabile dell’Ufficio di Staff 60.06.92 “Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Procedure di Appalto PNRR”;

Alla stregua dell’istruttoria compiuta dallo STAFF 60.06.92 dell’Ufficio Speciale Grandi Opere, nonché dell’espressa dichiarazione di regolarità resa con il presente provvedimento dal Dirigente del medesimo Staff;

D E C R E T A

per le motivazioni ed i riferimenti espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. **di approvare** la proposta di aggiudicazione del RUP Dott. Marco Giulio Cesare Di Maio, di cui alla nota prot. n. PG/2024/0388906 del 08/08/2024;
2. **di prendere atto** dei verbali di gara, pubblicati sul Portale Gare della Regione Campania, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. **di procedere** all’aggiudicazione, ai sensi dell’art. 17 comma 5 del D.Lgs. 36/2023, della procedura di gara aperta telematica **n. 3713/AP/2023** finalizzata all’affidamento del servizio denominato ***“GESTIONE DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA' SOCIO-FORMATIVE DELL'ISTITUTO 'PAOLO COLOSIMO' - TRIENNIO 2023-2026”*,** da aggiudicare secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa del Codice dei contratti pubblici, entro un importo massimo di euro **5.100.816,11** oltre IVA, al netto degli oneri accessori omnicomprensivi determinati nella misura massima del 3% dell’importo posto a base di gara (CIG: A009838E38), in favore del costituendo RTI GESCO Consorzio di Cooperative Sociali - CO.RE. COOPERAZIONE E RECIPROCITA' Consorzio di Cooperative Sociali Società Cooperativa Sociale - La Rada Consorzio di Cooperative Sociali S.C.S. - CENTRO MEDICINA PSICOSOMATICA, sede legale della mandataria in Vicinale Santa Maria del Pianto n. 36 Centro Polifunzionale Torre 1 - 80143 Napoli, P.IVA IT06317480637, che ha offerto un ribasso percentuale unico del 10,24%, per un importo contrattuale complessivo di € 4.578.492,54 oltre IVA e al netto degli oneri accessori omnicomprensivi determinati nella misura massima del 3%;
4. **di specificare** che la presente aggiudicazione è immediatamente efficace in quanto, ai sensi dell’art. 17 comma 5 del D.Lgs. 36/2023, la verifica del possesso dei requisiti prescritti si è conclusa con esito positivo, come attestato dal RUP con nota prot. n. PG/2024/0388906 del 08/08/2024;
5. **di comunicare** l’aggiudicazione all’operatore economico e ai concorrenti che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, ai sensi dell’art. 90, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 36/2023;
6. **di dare pubblicità** al presente atto ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013;
7. **di inviare** il presente atto, ai sensi delle vigenti disposizioni amministrative:
   - Alla UOD Bollettino Ufficiale - Ufficio Relazioni col pubblico (URP) per la pubblicazione sul BURC;
   - All'UDCP Segreteria di Giunta per i successivi adempimenti;
   - Alla Direzione Generale per le Politiche sociali e sociosanitarie (DG 50.05.00);
   - Al RUP Dott. Marco Giulio Cesare Di Maio.

Il Direttore Generale
Dott. Fabrizio Manduca

REGIONE CAMPANIA

Decreto Dirigenziale n. 728 del 12/08/2024

Dipartimento 60 - Uffici Speciali

Direzione Generale 6 – Grandi Opere

Oggetto dell'Atto:

PROC. N.3720/AP/2023 - Affidamento del Servixio di DL, CSE, nonche' PCM, diviso in 3 Lotti inerente la realizzazione dell'Intervento INVASO DI CAMPOLATTARO - Aggiudicazione ai sensi ART.17 C.5 del D.LGS.36/2023

fonte: http://burc.regione.campania.it

IL DIRIGENTE

Premesso che:

a) con Decreto Dirigenziale n. 998 del 27/11/2023 l'Ufficio Speciale Grandi opere ha inoltrato provvedimento a contrarre, ai sensi dell'art. 17, c.1 del D.lgs. n.36/2023, stabilendo l'affidamento di appalto l'affidamento di appalto del servizio di direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, nonché project e construction management, diviso in tre lotti, relativo all'intervento "Utilizzo idropotabile delle acque dell'invaso di Campolattaro e potenziamento dell'alimentazione potabile per l'area beneventana. CUP B87B20098990009", mediante l'utilizzo di procedura aperta ai sensi degli artt. 25 e 71 del d.lgs. 36/2023, da affidare a un unico operatore economico per singolo lotto, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 108 del Dlgs 36/2023, secondo i seguenti elementi di costo e CIG acquisiti:

   - l'importo globale stimato dell'appalto (servizio di direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, nonché project e construction management), coperto programmaticamente e contabilmente con la DGR 310/2023, ammonta ad € 21.254.274,96 così suddivisi in lotti:
     - Lotto n. 1: € 13.674.096,80 oltre IVA e CPA soggetti a ribasso – CIG A0316B109E;
     - Lotto n. 2: € 4.824.579,70 oltre IVA e CPA soggetti a ribasso – CIG A0316F156D;
     - Lotto n. 3: € 2.755.598,46 oltre IVA e CPA soggetti a ribasso – CIG A03172B54

b) con Decreto Dirigenziale n.1003 del 27/11/2024 l'Ufficio Speciale Grandi Opere ha indetto una procedura aperta ad evidenza pubblica (Proc.3720/AP/2023) ai sensi dell'art. 25 e 71 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. per l'affidamento del servizio di direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, nonché project e construction management, diviso in tre lotti, relativo all'intervento "Utilizzo idropotabile delle acque dell'invaso di Campolattaro e potenziamento dell'alimentazione potabile per l'area beneventana. CUP B87B20098990009" sottoposto al Protocollo di Vigilanza Collaborativa attivato dal Commissario Straordinario stipulato tra ANAC e MIMS

c) il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, co. 1, del D.lgs n. 36/2023.

d) i controlli previsti dal protocollo di vigilanza collaborativa hanno riguardato anche eventuali collegamenti tra gli operatori economici partecipanti la procedura di aggiudicazione e i membri della commissione giudicatrice, il seggio ed il Responsabile Unico del Procedimento;

e) entro il termine per la presentazione delle offerte telematiche prevista per il 08/01/2024 ore 12:00 sono pervenute in ordine cronologico, le seguenti offerte:

n	Operatore Economico	Lotti/Offerta
1	RTI PROGER S.p.A. – VIA VALADIER 42 – Roma C.F. 01024830687 (Capogruppo Mandataria) RINA Consulting S.p.A. – Via A. Cecchi n. 6 – Genova C.F. 03476550102 (Mandante) ACEA Infrastructure SpA – Via Vitorchiano, 165 – Roma C.F. 04284731009 (Mandante) Finalca Ingegneria S.r.l. – Via Filangieri, 48 – Napoli 1 C.F. 04925801211 (Mandante) QUANTICA INGEGNERIA SRL – PIAZZA G. BOVIO, 22 – Napoli – C.F. 08248051214 (Mandante) d'AGOSTINO ASSOCIATI – via Giuseppe Verdi 20 – Avellino C.F. 03083850648 (Mandante) MARGIOTTA ASSOCIATI STUDIO DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA – Via N. Vaccaro 37 – Potenza C.F. 01108480763 (Mandante) GIUSEPPE VACCA PIAZZA G BOVIO 22 – Napoli – C.F. VCCGPP64R24F839X (Mandante)	1
2	RTI PINI GROUP S.r.l. – via Cavour 2 – Lomazzo (CO) C.F. 03516790130 (Capogruppo Mandataria) PIDE S.r.l. – Via Fosse 13 – Marostica (VI) C.F. 02351020165 (Mandante) EXENET S.r.L. – Via Prima Strada, 35 – Padova C.F. 05146710289	1

	(Mandante) PROG.IN S.R.L. – VIA LAURENTINA N. 185 – Roma C.F. 10156161001 (Mandante) S.I.I.P srl– VIA TOLEDO N. 156 - Napoli C.F. 04429900758 (Mandante) ITALCONSULT S.p.A. – Via di Villa Ricotti n. 20 – Roma – C.F. 06590020589 (Mandante) STUDIO ALTIERI – VIA COLLEONI 56/58 Thiene (VI) C.F. 03100790249 (Mandante) Pini Group SA via Besso n. 7 – Lugano (CHE) CHE102270551 (Mandante)	
3	RTI TECHNITAL – Via Carlo Cattaneo n.20 – Verona C.F. 05139031008 – (Capogruppo Mandataria) G&V Ingegneri Associati – Via Torino, 186 – Venezia C.F. 03365370273 (Mandante) RPA S.r.l. – strada del colle, n 1/A – Perugia C.F. 02776790541 (Mandante) Frosio Next S.r.l. Via Corfù n. 71 – Brescia C.F. 03228960179 (Mandante)	1-2-3
4	RTI SIDING Servizi Integrati di Ingegneria S.r.l. – Via Fucino, 6 – Roma C.F. 12517271008 (Capogruppo Mandataria) Build.Ing S.r.l. – Via Leon Battista Alberti 5 – Milano C.F. 09041010969 (Mandante) ROTHPLETZ LIENHARD – VIA CIGALINI N.5/D – Como C.F. 03614530131 (Mandante) FULVIO GIOVANNINI Largo dell'Olgiata 15 is 46d – Roma C.F. GVNFLV41L02H501V (Mandante)	2

f) per tutte le offerte di cui al punto precedente, è stata condotta dal seggio di gara preposto, costituito da personale dell'Ufficio Speciale 60 06 "- Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Procedure di Appalto PNRR", con esito positivo, la relativa verifica della documentazione amministrativa;

g) con DD dell'Ufficio Speciale Grandi Opere n. 281 del 04/04/2024 è stato, tra l'altro, disposto di:

- di dover costituire ai sensi dell'art.93 comma 5 del D.lgs. 36/2023, la Commissione giudicatrice per la procedura di gara aperta telematica di rilevanza comunitaria (Proc. 3720/AP/2023), ai sensi dell'art. 25 e 71 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. per l'affidamento del servizio di direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, nonché' project e construction management, diviso in tre lotti, inerente alla realizzazione dell'intervento per l'utilizzo idropotabile delle acque dell'invaso di Campolattaro e potenziamento dell'alimentazione potabile per l'area beneventana sottoposto al Protocollo di Vigilanza Collaborativa attivato dal Commissario Straordinario stipulato tra ANAC e MIMS (fascicolo 4292/2023);

- di dover nominare, in relazione alla natura dell'affidamento, per le competenze e le professionalità possedute, in relazione ai servizi da realizzare comprovate dai curricula acquisiti in atti, la Commissione Giudicatrice così composta:

Nominativo	**Ruolo**	**Qualifica-struttura**
Ing. Fabio Riva	Presidente	Dirigente Generale MIT e Presidente della Prima Sezione del Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici
Arch. Giovanni Lanzuise	Componente	Dirigente Giunta Regionale della Campania
Ing. Mariano Serra	Componente	Funzionario Giunta Regionale della Campania e RUP dell'intervento in oggetto.
Avv. Pasquale Chiodi	Segretario	Dirigente Giunta Regionale della Campania

h) acquisita l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico (nota prot. n. 199294 del 19/04/2024), rilasciata al Presidente della Commissione ing. Fabio Riva dal proprio ente di appartenenza (Consiglio Superiore Lavori Pubblici), il Decreto Dirigenziale n.281 del 04/04/2024 è divenuto efficace.

i) all'esito dei propri lavori, conclusi con la seduta del 11/07/2024, la Commissione giudicatrice ha stilato le seguenti graduatorie di merito:

Graduatoria	OPERATORI LOTTO 1	Punteggio Offerta Tecnica	Punteggio Offerta Economica	Punteggio Totale
1	**RTI TECHNITAL**	**55,94**	**20,00**	**75,94**
2	RTI PROGER S.p.A.	57,35	13,00	70,35
3	RTI PINI GROUP S.r.l.	47,53	13,80	61,33

Graduatoria	OPERATORI LOTTO 2	Punteggio Offerta Tecnica	Punteggio Offerta Economica	Punteggio Totale
1	**RTI TECHNITAL**	**58,04**	**20,00**	**78,04**
2	RTI SIDING Servizi Integrati di Ingegneria S.r.l.	40,38	13,07	53,45

Graduatoria	OPERATORI LOTTO 3	Punteggio Offerta Tecnica	Punteggio Offerta Economica	Punteggio Totale
3	**RTI TECHNITAL**	**58,04**	**20,00**	**78,04**

rendendo la proposta di aggiudicazione di competenza ai sensi dell'art. 25 del Disciplinare di gara, come nel seguito riportato:

- nella Proc. Aperta n.3720-AP-2023 ai sensi dell'art. 25 e 71 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. per l'affidamento del servizio di direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, nonché project e construction management, diviso in tre lotti, inerente alla realizzazione dell'intervento per l'utilizzo idropotabile delle acque dell'invaso di Campolattaro e potenziamento dell'alimentazione potabile per l'area beneventana CUP: 887820098990009, si propone di aggiudicare:

  - ✓ Lotto 1 CIG: A03168109E, in favore dell'operatore economico RTI TECHNITAL – Via Carlo Cattaneo n.20 – Verona C.F. 05139031008 – (Capogruppo Mandataria) G&V Ingegneri Associati – Via Torino, 186 – Venezia C.F. 03365370273 (Mandante) RPA S.r.l. – strada del colle, n 1/A – Perugia C.F. 02776790541 (Mandante) Frosio Next S.r.l. Via Corfù n. 71 – Brescia C.F. 03228960179 (Mandante), il quale si è dichiarato disponibile allo svolgimento delle prestazioni per cui è gara, unitamente a quanto proposto nella propria offerta tecnica, per un importo complessivo di € 6.529.381,22 (applicando all'importo a base di gara di € 13.674.096,80 il ribasso offerto del 52,25%), oltre oneri previdenziali e assistenziali e IVA;

  - ✓ Lotto 2 CIG: A0316F156D, in favore dell'operatore economico RTI TECHNITAL – Via Carlo Cattaneo n.20 – Verona C.F. 05139031008 – (Capogruppo Mandataria) G&V Ingegneri Associati – Via Torino, 186 – Venezia C.F. 03365370273 (Mandante) RPA S.r.l. – strada del colle, n 1/A – Perugia C.F. 02776790541 (Mandante) Frosio Next S.r.l. Via Corfù n. 71 – Brescia C.F. 03228960179 (Mandante), il quale si è dichiarato disponibile allo svolgimento delle prestazioni per cui è gara, unitamente a quanto proposto nella propria offerta tecnica, per un importo complessivo di € 2.951.195,40 (applicando all'importo a base di gara di € 4.824.579,70 il ribasso offerto del 38,83%), oltre oneri previdenziali e assistenziali e IVA;

  - ✓ Lotto 3 CIG: A03172854A, in favore dell'operatore economico RTI TECHNITAL – Via Carlo Cattaneo n.20 – Verona C.F. 05139031008 – (Capogruppo Mandataria) G&V Ingegneri Associati – Via Torino, 186 – Venezia C.F. 03365370273 (Mandante) RPA S.r.l. – strada del colle, n 1/A – Perugia C.F. 02776790541 (Mandante) Frosio Next S.r.l. Via Corfù n. 71 – Brescia C.F. 03228960179 (Mandante), il quale si è dichiarato disponibile allo svolgimento delle prestazioni per cui è gara, unitamente a quanto proposto nella propria offerta tecnica, per un importo complessivo di € 1.867.469,08 (applicando all'importo a base di gara di € 2.755.598,46 il ribasso offerto del 32,23%), oltre oneri previdenziali e assistenziali e IVA.

j) il RUP dell'intervento, ing. Mariano Serra nominato ai sensi di legge con DD 444/2023, ed il Responsabile della Procedura di gara dr. Salvatore Aversano con nota gli atti dell'Ufficio Speciale Centrale Acquisti al prot. n. 380186 del 02/08/2024 hanno comunicato l'esito positivo della verifica ex art. 94, 95, 96 e 97 del D. Lgs. 36/2023 e della verifica dei requisiti di idoneità professionale, economica, finanziaria e tecnica richiesti dal disciplinare di gara, ai sensi di quanto disposto dall'art. 26 del medesimo disciplinare di gara;

k) il RUP, Ing. Mariano Serra nominato ai sensi di legge con DD 444/2023 con nota gli atti dell'Ufficio Speciale Centrale Acquisti al prot. n.380186 del 02/08/2024, preso atto di quanto riportato al punto precedente e sulla base della proposta di aggiudicazione resa dalla Commissione Giudicatrice ex art. 25 del Disciplinare di gara, confermava la stessa e rappresentava che si poteva proseguire con gli adempimenti ex art. 17 c. 5 del Dlgs 36/2023.

l) In relazione al Protocollo di Vigilanza collaborativa sottoscritto con ANAC (Fascicolo n.4292/2023) Con nota Prot. PG/2024/0381165 del 02/08/2024 l'Ufficio Speciale Grandi opere nella persona del Direttore Generale trasmetteva Al Commissario Straordinario ai sensi dell'art. 4 DL n. 32 del 18/04/2019 convertito in L.n. 55/2019 tutti gli atti di gara comprensivi dei verbali della commissioni giudicatrice relativi alle valutazioni delle offerte, nonché la bozza del decreto di aggiudicazione.

m) Il Commissario Straordinario ai sensi dell'art. 4 DL n. 32 del 18/04/2019 convertito in L n. 55/2019 ha inoltrato con nota Prot.230 del 07.08.2024 i suddetti atti all'ANAC in relazione al protocollo di Vigilanza collaborativo sottoscritto (Fascicolo 4292/2023);

n) In data 09/08/2024 l'ANAC con propria nota acquisita al protocollo regionale PG/2024/0392565 del 12/08/2024, riscontrava al Commissario Straordinario ai sensi dell'art. 4 DL n. 32 del 18/04/2019 convertito in L n. 55/2019 atti di gara trasmessi.

Ritenuto:

1. di dover prendere atto della proposta di aggiudicazione della Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 25 del Disciplinare di gara, confermata dal RUP con nota prot. n. PG/2024/0392077 del 12/08/2024;
2. di dover prendere atto dei verbali di gara, redatti dalla Commissione giudicatrice e pubblicati sul Portale Gare della Regione Campania, che allegati al presente provvedimento ne formano parte integrante e sostanziale;
3. di dover approvare l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 17 comma 5 del D. Lgs. 36/2023 della procedura aperta n.3720/AP/2023 ai sensi degli artt. 25 e 71 del d.lgs. 36/2023, per l'affidamento di appalto del servizio di direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, nonché project e construction management, diviso in tre lotti, relativo all'intervento "Utilizzo idropotabile delle acque dell'invaso di Campolattaro e potenziamento dell'alimentazione potabile per l'area beneventana. CUP B87B20098990009" in favore degli operatori economici come nel seguito riportato:
   - Lotto 1 CIG: A03168109E, in favore dell'operatore economico RTI TECHNITAL – Via Carlo Cattaneo n.20 – Verona C.F. 05139031008 – (Capogruppo Mandataria) G&V Ingegneri Associati – Via Torino, 186 – Venezia C.F. 03365370273 (Mandante) RPA S.r.l. – strada del colle, n 1/A – Perugia C.F. 02776790541 (Mandante) Frosio Next S.r.l. Via Corfù n. 71 – Brescia C.F. 03228960179 (Mandante), il quale si è dichiarato disponibile allo svolgimento delle prestazioni per cui è gara, unitamente a quanto proposto nella propria offerta tecnica, per un importo complessivo di € 6.529.381,22 (applicando all'importo a base di gara di € 13.674.096,80 il ribasso offerto del 52,25%), oltre oneri previdenziali e assistenziali e IVA;

   - Lotto 2 CIG: A0316F156D, in favore dell'operatore economico RTI TECHNITAL – Via Carlo Cattaneo n.20 – Verona C.F. 05139031008 – (Capogruppo Mandataria) G&V Ingegneri Associati – Via Torino, 186 – Venezia C.F. 03365370273 (Mandante) RPA S.r.l. – strada del colle, n 1/A – Perugia C.F. 02776790541 (Mandante) Frosio Next S.r.l. Via Corfù n. 71 – Brescia C.F. 03228960179 (Mandante), il quale si è dichiarato disponibile allo svolgimento delle prestazioni per cui è gara, unitamente a quanto proposto nella propria offerta tecnica, per un importo complessivo di € 2.951.195,40 (applicando all'importo a base di gara di € 4.824.579,70 il ribasso offerto del 38,83%), oltre oneri previdenziali e assistenziali e IVA;

   - Lotto 3 CIG: A03172854A, in favore dell'operatore economico RTI TECHNITAL – Via Carlo Cattaneo n.20 – Verona C.F. 05139031008 – (Capogruppo Mandataria) G&V Ingegneri Associati – Via Torino, 186 – Venezia C.F. 03365370273 (Mandante) RPA S.r.l. – strada del colle, n 1/A – Perugia C.F. 02776790541 (Mandante) Frosio Next S.r.l. Via Corfù n. 71 – Brescia C.F. 03228960179 (Mandante), il quale si è dichiarato disponibile allo svolgimento delle prestazioni per cui è gara, unitamente a quanto proposto nella

propria offerta tecnica, per un importo complessivo di € 1.867.469,08 (applicando all'importo a base di gara di € 2.755.598,46 il ribasso offerto del 32,23%), oltre oneri previdenziali e assistenziali e IVA.

4. di dover incaricare il Responsabile della procedura di gara a comunicare l'aggiudicazione agli operatori economici, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. n. 36/2023 e di dare pubblicità ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. n. 33 del 2013;

5. di dover dare atto che la stipula del contratto avverrà con l'Ufficio Speciale Grandi Opere;

Visto:

a) il D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm. e ii. ., "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
b) il Regolamento regionale n. 5 del 07/06/2018, recante "Regolamento di contabilità regionale in attuazione dell'articolo 10 della legge regionale 5 dicembre 2017, n. 37";
c) la Legge Regionale n. 18 del 29 dicembre 2022 che ha approvato le "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2023-2025 della Regione Campania – Legge di stabilità regionale per il 2023;
d) la Legge Regionale n. 19 del 29 dicembre 2022 che ha approvato il "Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2023-2025 della Regione Campania";
e) la DGR n. 8 del 12 gennaio 2023 che ha approvato il Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di Previsione Finanziario per il Triennio 2023-2025 della Regione Campania;
f) la DGR n. 9 del 12 gennaio 2023 che ha approvato le indicazioni gestionali del Bilancio Gestionale 2023 - 2025 della Regione Campania;
g) la DGR n. 148 del 30.03.2022, relativa alla modifica ordinamentale della UOD 60.06.01 in STAFF 60.06.92 "Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Procedure di Appalto PNRR";
h) la DGR n. 574 del 03.11.2022, con la quale è stato affidato al dott. Fabrizio Manduca l'incarico di Direttore Generale dell'Ufficio Speciale "Grandi Opere";
i) la DGR n. 651 del 29.11.2022, con la quale è stato affidato all'arch. Pasquale Manduca l'incarico di Responsabile dell'Ufficio di Staff 60.06.92 "Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Procedure di Appalto PNRR";

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dallo STAFF - Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Procedure di Appalto PNRR, dell'attività di competenza della Commissione Giudicatrice e del RUP ai sensi dell'articolo 25 del Disciplinare di gara per le motivazioni esposte in narrativa, che s'intendono integralmente ripetute e trascritte nel presente dispositivo

DECRETA

1. **di prendere atto** della proposta di aggiudicazione della Commissione giudicatrice ex articolo 25 del Disciplinare di gara, confermata dal RUP con nota prot. PG/2024/0392077 del 12/08/2024;
2. **di prendere atto** dei verbali di gara, redatti dalla Commissione giudicatrice e pubblicati sul Portale Gare della Regione Campania, che allegati al presente provvedimento ne formano parte integrante e sostanziale;
3. **di approvare** l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 17 comma 5 del D. Lgs. 36/2023 della procedura aperta n.3720/AP/2023 ai sensi degli artt. 25 e 71 del d.lgs. 36/2023, per l'affidamento di appalto del servizio di direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, nonché project e construction management, diviso in tre lotti, relativo all'intervento "Utilizzo idropotabile delle acque dell'invaso di Campolattaro e potenziamento dell'alimentazione potabile per l'area beneventana. CUP B87B20098990009" in favore degli operatori economici come nel seguito riportato:
   - Lotto 1 CIG: A03168109E, in favore dell'operatore economico **RTI TECHNITAL** – Via Carlo Cattaneo n.20 – Verona C.F. 05139031008 – (Capogruppo Mandataria) **G&V Ingegneri Associati** – Via Torino, 186 – Venezia C.F. 03365370273 (Mandante) **RPA S.r.l.** – strada del colle, n 1/A – Perugia C.F. 02776790541 (Mandante) **Frosio Next S.r.l.** Via Corfù n. 71 – Brescia C.F. 03228960179 (Mandante), il quale si è dichiarato disponibile allo svolgimento delle prestazioni per cui è gara, unitamente a quanto proposto nella propria offerta tecnica, per un importo complessivo di **€ 6.529.381,22 (applicando all'importo a base di gara di € 13.674.096,80 il ribasso offerto del 52,25%), oltre oneri previdenziali e assistenziali e IVA;**

   - Lotto 2 CIG: A0316F156D, in favore dell'operatore economico **RTI TECHNITAL** – Via Carlo Cattaneo n.20

– Verona C.F. 05139031008 – (Capogruppo Mandataria) **G&V Ingegneri Associati** – Via Torino, 186 – Venezia C.F. 03365370273 (Mandante) **RPA S.r.l.** – strada del colle, n 1/A – Perugia C.F. 02776790541 (Mandante) **Frosio Next S.r.l.** Via Corfù n. 71 – Brescia C.F. 03228960179 (Mandante), il quale si è dichiarato disponibile allo svolgimento delle prestazioni per cui è gara, unitamente a quanto proposto nella propria offerta tecnica, per un importo complessivo di **€ 2.951.195,40 (applicando all'importo a base di gara di € 4.824.579,70 il ribasso offerto del 38,83%), oltre oneri previdenziali e assistenziali e IVA;**

- Lotto 3 CIG: A03172854A, in favore dell'operatore economico **RTI TECHNITAL** – Via Carlo Cattaneo n.20 – Verona C.F. 05139031008 – (Capogruppo Mandataria) **G&V Ingegneri Associati** – Via Torino, 186 – Venezia C.F. 03365370273 (Mandante) **RPA S.r.l.** – strada del colle, n 1/A – Perugia C.F. 02776790541 (Mandante) **Frosio Next S.r.l.** Via Corfù n. 71 – Brescia C.F. 03228960179 (Mandante), il quale si è dichiarato disponibile allo svolgimento delle prestazioni per cui è gara, unitamente a quanto proposto nella propria offerta tecnica, per un importo complessivo di **€ 1.867.469,08 (applicando all'importo a base di gara di € 2.755.598,46 il ribasso offerto del 32,23%), oltre oneri previdenziali e assistenziali e IVA.**

4. **di incaricare** il Responsabile della procedura di gara a comunicare l'aggiudicazione agli operatori economici, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 36/2023 e di dare pubblicità ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 33 del 2013;
5. **di dare atto** che la stipula del contratto avverrà con l'Ufficio Speciale Grandi Opere;
6. **di inviare** il presente atto, ai sensi delle vigenti disposizioni amministrative:
    - Alla UOD Bollettino Ufficiale - Ufficio Relazioni col pubblico (URP) per la pubblicazione sul BURC;
    - All'UDCP Segreteria di Giunta per i successivi adempimenti;
    - Al Commissario Straordinario ex art. 4 Dl 32/2019 convertito in legge n. 55/19;
    - Al RUP;

Il Direttore Generale
Dott. Fabrizio Manduca

Decreto Dirigenziale n. 744 del 14/08/2024

Dipartimento 60 - Uffici Speciali

Direzione Generale 6 – Grandi Opere

Oggetto dell'Atto:

PROC. APERTA 3894/AP/2024 - CUP B29I24000620002 - Affidamento Decennale servizio di conduzione/gestione AIA-IPPC T.M.V. ACERRA e servizio trasporto e conferimento in impianti di recupero - Indizione Procedura Aperta ai sensi dell'art.71 c.1 del D.LGS.36/2023

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a) Con Decreto Dirigenziale n.192 del 13/08/2024 la Direzione Generale 50.17.00 - Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti, autorizzazioni ambientali, ha proceduto alla determina a contrarre per l'avvio della procedura di gara, ai sensi dell'articolo 17 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 mediante Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento decennale dell'appalto relativo al "Servizio di conduzione/gestione AIA-IPPC dell'installazione per la termovalorizzazione dei rifiuti non pericolosi sito nel comune di Acerra e del servizio di trasporto e conferimento ad impianti di recupero di 100.000 tn annue" da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, co. 1, del D.lgs n. 36/2023;

b) l'importo globale stimato dell'appalto ammonta € 1.076.590.460,00 di cui € 37.582.400,00 per oneri della sicurezza non soggetti al ribasso:

DESCRIZIONE	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo Decennale
Conduzione/Gestione AIA-IPPC del termovalorizzatore di Acerra	42320000-5	**P**	**€ 866.590.460,00**
Servizio di trasporto e conferimento ad impianti di recupero per 100.000tn/annue	90512000-9 90510000-5	**S**	**€ 210.000.000,00**
IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO			**€ 1.076.590.460,00**

L'importo complessivo a base d'asta soggetto a ribasso è pari ad **€ 1.039.008.060,00.**

b) L'affidamento decennale dell'appalto relativo al "Servizio di conduzione/gestione AIA-IPPC dell'installazione per la termovalorizzazione dei rifiuti non pericolosi sito nel comune di Acerra e del servizio di trasporto e conferimento ad impianti di recupero di 100.000 tn annue ha il seguente codice **CUP: B29I24000620002;**

c) con il medesimo Decreto Dirigenziale n.192 del 13/08/2024 la Direzione Generale 50.17.00 - Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti, autorizzazioni ambientali ha approvato e trasmesso i seguenti atti di gara relativi all'appalto per l'affidamento decennale del "Servizio di conduzione/gestione AIA-IPPC dell'installazione per la termovalorizzazione dei rifiuti non pericolosi sito nel comune di Acerra e del servizio di trasporto e conferimento ad impianti di recupero di 100.000 tn annue":

- Schema di contratto di appalto per il "Servizio di conduzione/gestione AIA-IPPC dell'installazione per la termovalorizzazione dei rifiuti non pericolosi sito nel comune di Acerra";
- Schema di contratto per il "Servizio di trasporto e conferimento ad impianti di recupero di
- 100.000 tn annue";
- Capitolato speciale tecnico per il "Servizio di conduzione/gestione AIA-IPPC dell'installazione per la termovalorizzazione dei rifiuti non pericolosi sito nel comune di Acerra", con allegata Autorizzazione integrata ambientale vigente, di cui al D.D. n. 90 del 22/03/2024, nella quale sono riportati il documento descrittivo e prescrittivo BAT ed il piano di monitoraggio e controllo;

- Capitolato speciale tecnico per il “Servizio di trasporto e conferimento ad impianti di recupero di 100.000 tn annue”;
- Elenco del personale attualmente impiegato distinto per livello di inquadramento
- Schema del Documento Unico Valutazione dei Rischi di Interferenza;
- Relazione di congruità relativa al canone annuale comprendente i dati PUN ed il PEF;
- Dati ceneri pesanti e ceneri leggere evacuate degli ultimi cinque anni;
- Conferimenti TMV di Acerra degli ultimi cinque anni;
- Planimetria Layout del sito;
- Quadro Economico;
- Piano manutenzioni;

e ha incaricato l’Ufficio Speciale 60.06.92 STAFF “Centrale Acquisti e Ufficio Gare – Procedure di Appalto PNRR” per l’avvio della connessa procedura di gara in conformità alle specifiche tecniche contenute negli atti di gara trasferiti a seguito del presente suddetto Decreto Dirigenziale n.192 del 13/08/2024 nonché di dare rilevanza e pubblicità, anche ai fini della trasparenza, a ogni atto di gara per la procedura di cui trattasi;

RILEVATO che

a) con Decreto Dirigenziale n. 198 del 10/07/2023 Direzione Generale 50.17.00 - Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti, autorizzazioni ambientali è stato nominato Responsabile Unico del Progetto il Dott. Francesco Prisco, Med.18723;

b) con D.D. n. 186 del 08/08/2024 la Direzione Generale 50.17.00 - Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti, autorizzazioni ambientali ha effettuato la prenotazione dell’impegno per le annualità 2025 e 2026 e che il servizio di trasporto e conferimento ad impianti di recupero di 100.000 tn annue di FST codice EER 191212 prodotti dalle Società provinciali e con costi a carico delle stesse, non comporta oneri a carico del bilancio regionale;

RITENUTO pertanto:

a) di dover indire una procedura aperta ai sensi dell’art.71 c.1 del D.lgs. 36/2023, per l’affidamento decennale dell’appalto relativo al “Servizio di conduzione/gestione AIA-IPPC dell’installazione per la termovalorizzazione dei rifiuti non pericolosi sito nel comune di Acerra e del servizio di trasporto e conferimento ad impianti di recupero di 100.000 tn annue” da aggiudicare con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 108, co. 1, del D.lgs. n. 36/2023 il cui l’importo globale stimato dell’appalto ammonta € 1.076.590.460,00 di cui € 37.582.400,00 per oneri della sicurezza non soggetti al ribasso:

DESCRIZIONE	**CPV**	**P (principale) S (secondaria)**	**Importo Decennale**
Conduzione/Gestione AIA-IPPC del termovalorizzatore di Acerra	42320000-5	**P**	**€ 866.590.460,00**
Servizio di trasporto e conferimento ad impianti di recupero per 100.000tn/annue	90512000-9 90510000-5	**S**	**€ 210.000.000,00**
		IMPORTO STIMATO DELL’APPALTO	**€ 1.076.590.460,00**

L’importo complessivo a base d’asta soggetto a ribasso è pari ad **€ 1.039.008.060,00.**

I costi stimati per la manodopera ammontano ad € 111.867.200,00 interamente rientranti nell’importo a base d’asta.

b) di dover assegnare alla procedura in parola il numero **3894/AP/2024;**

c) di dover prendere atto che la documentazione di gara è costituita dalla seguente documentazione:

c.1 Bando GUUE;

c.2 Disciplinare di gara con allegati i modelli seguenti:

1. Istanza di partecipazione e Dichiarazioni integrative (Modello A)
2. Dichiarazione Tracciabilità Flussi finanziari (Modello B)
3. Scheda identificativa dell'impresa concorrente (Modello C);
4. Protocollo di legalità (Modello D);
5. Dichiarazione Familiari conviventi (Modello F)
6. Attestato di avvenuto sopralluogo o Dichiarazione Conoscenza dello stato dei luoghi (Modello G);
7. Autodichiarazione titolare effettivo (Modello H);
8. Dichiarazione ai sensi del Regolamento (UE) 2022/2560 (modello I);
9. Assolvimento Marca da Bollo Gara Telematica;
10. D.G.U.E.;
11. Dichiarazione con relativa Tabella requisiti di idoneità professionale;
12. Dichiarazione con relativa Tabella requisiti di capacità economici e finanziari;
13. Dichiarazione con relativa Tabella requisiti di capacità tecnici-professionali;

c.3 Schema di contratto di appalto per il "Servizio di conduzione/gestione AIA-IPPC dell'installazione per la termovalorizzazione dei rifiuti non pericolosi sito nel comune di Acerra";

c.4 Schema di contratto per il "Servizio di trasporto e conferimento ad impianti di recupero di 100.000 tn annue";

c.5 Capitolato speciale tecnico per il "Servizio di conduzione/gestione AIA-IPPC dell'installazione per la termovalorizzazione dei rifiuti non pericolosi sito nel comune di Acerra", con allegata Autorizzazione integrata ambientale vigente, di cui al D.D. n. 90 del 22/03/2024, nella quale sono riportati il documento descrittivo e prescrittivo BAT ed il piano di monitoraggio e controllo;

c.6 Capitolato speciale tecnico per il "Servizio di trasporto e conferimento ad impianti di recupero di 100.000 tn annue";

c.7 Elenco del personale attualmente impiegato distinto per livello di inquadramento

c.8 Schema del Documento Unico Valutazione dei Rischi di Interferenza;

c.9 Relazione di congruità relativa al canone annuale comprendente i dati PUN ed il PEF;

c.10 Dati ceneri pesanti e ceneri leggere evacuate degli ultimi cinque anni;

c.11 Conferimenti TMV di Acerra degli ultimi cinque anni;

c.12 Planimetria Layout del sito;

c.13 Quadro Economico;

c.14 Piano manutenzioni;

d) di dover dare pubblicità agli atti di gara, con le modalità di cui all'art.27 comma 2, art. 84 e art.85 nonché dell'Allegato II.7 del D.lgs. 36/2023;

e) di dover specificare che tale documentazione, anche se non materialmente allegata, costituisce parte integrante del presente decreto;

f) di dover prendere atto che il Responsabile Unico del Progetto è il Dott. Francesco Prisco Dirigente della Regione Campania - 50 17 04 - UOD Programma straordinario ai sensi dell'art. 45 della legge regionale n. 14/2016;

g) di dover nominare quale Punto Istruttore individuato dalla Centrale Acquisti il dott. Salvatore Aversano, funzionario di elevata qualificazione in servizio presso lo Staff 60.06.92;

h) di dover pubblicare il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii;

VISTI

a) il D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 e ss.mm.ii., "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

b) la Legge n. 120 dell'11 settembre 2020, "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";

c) la Legge n. 108 del 29 luglio 2021, "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio2021, n. 77, recante governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";

d) la DGR n. 498 del 16.10.2019, con la quale è stata approvata l'articolazione della Struttura "Grandi Opere";

e) la DGR n. 148 del 30.03.2022, relativa alla modifica ordinamentale della UOD 60.06.01 in STAFF 60.06.92 - Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Procedure di Appalto PNRR;

f) la DGR n. 574 del 03.11.2022, con la quale è stato affidato al dott. Fabrizio Manduca l'incarico di Direttore Generale dell'Ufficio Speciale "Grandi Opere";

g) la DGR n. 651 del 29.11.2022, con la quale è stato affidato all'arch. Pasquale Manduca l'incarico di Responsabile dell'Ufficio di Staff 60.06.92 "Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Procedure di Appalto PNRR";

h) D.D. n. 186 del 08/08/2024 della DG.50.17.00;

i) D.D. n. 192 del 13/08/2024 della DG 50.17.00;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dallo STAFF 60.06.92 dell'Ufficio Speciale Grandi Opere, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa con il presente provvedimento dal Dirigente del medesimo Staff

DECRETA

per le motivazioni ed i riferimenti espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. **di indire** una procedura aperta ai sensi dell'art.71 c.1 del D.lgs. 36/2023, per l'affidamento decennale dell'appalto relativo al "Servizio di conduzione/gestione AIA-IPPC dell'installazione per la termovalorizzazione dei rifiuti non pericolosi sito nel comune di Acerra e del servizio di trasporto e conferimento ad impianti di recupero di 100.000 tn annue" da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, co. 1, del D.lgs n. 36/2023 il cui importo globale stimato dell'appalto ammonta € 1.076.590.460,00 di cui € 37.582.400,00 per oneri della sicurezza non soggetti al ribasso:

DESCRIZIONE	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo Decennale
Conduzione/Gestione AIA-IPPC del termovalorizzatore di Acerra	42320000-5	**P**	**€ 866.590.460,00**
Servizio di trasporto e conferimento ad impianti di recupero per 100.000tn/annue	90512000-9 90510000-5	**S**	**€ 210.000.000,00**
IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO			**€ 1.076.590.460,00**

L'importo complessivo a base d'asta soggetto a ribasso è pari ad € 1.039.008.060,00.
I costi stimati per la manodopera ammontano ad € 111.867.200,00 interamente rientranti nell'importo a base d'asta.

2. **di assegnare** alla procedura in parola il numero **3894/AP/2024**
3. **di prendere** atto che la documentazione di gara è costituita dalla seguente documentazione:
   3.1 Bando GUUE;
   3.2 Disciplinare di gara con allegati i modelli seguenti:
      3.2.1 Istanza di partecipazione e Dichiarazioni integrative (Modello A)
      3.2.2 Dichiarazione Tracciabilità Flussi finanziari (Modello B)
      3.2.3 Scheda identificativa dell'impresa concorrente (Modello C);
      3.2.4 Protocollo di legalità (Modello D);
      3.2.5 Dichiarazione Familiari conviventi (Modello F)
      3.2.6 Attestato di avvenuto sopralluogo o Dichiarazione Conoscenza dello stato dei luoghi (Modello G);
      3.2.7 Autodichiarazione titolare effettivo (Modello H);
      3.2.8 Dichiarazione ai sensi del Regolamento (UE) 2022/2560 (modello I);
      3.2.9 Assolvimento Marca da Bollo Gara Telematica;
      3.2.10 D.G.U.E.;
      3.2.11 Dichiarazione con relativa Tabella requisiti di idoneità professionale;
      3.2.12 Dichiarazione con relativa Tabella requisiti di capacità economici e finanziari;
      2.2.13 Dichiarazione con relativa Tabella requisiti di capacità tecnici-professionali;
   3.3 Schema di contratto di appalto per il "Servizio di conduzione/gestione AIA-IPPC dell'installazione per la termovalorizzazione dei rifiuti non pericolosi sito nel comune di Acerra";
   3.4 Schema di contratto per il "Servizio di trasporto e conferimento ad impianti di recupero di 100.000 tn annue";
   3.5 Capitolato speciale tecnico per il "Servizio di conduzione/gestione AIA-IPPC dell'installazione per la termovalorizzazione dei rifiuti non pericolosi sito nel comune di Acerra", con allegata Autorizzazione integrata ambientale vigente, di cui al D.D. n. 90 del 22/03/2024, nella quale sono riportati il documento descrittivo e prescrittivo BAT ed il piano di monitoraggio e controllo;
   3.6 Capitolato speciale tecnico per il "Servizio di trasporto e conferimento ad impianti di recupero di 100.000 tn annue";
   3.7 Elenco del personale attualmente impiegato distinto per livello di inquadramento
   3.8 Schema del Documento Unico Valutazione dei Rischi di Interferenza;
   3.9 Relazione di congruità relativa al canone annuale comprendente i dati PUN ed il PEF;
   3.10 Dati ceneri pesanti e ceneri leggere evacuate degli ultimi cinque anni;

3.11 Conferimenti TMV di Acerra degli ultimi cinque anni;
3.12 Planimetria Layout del sito;
3.13 Quadro Economico;
3.14 Piano manutenzioni;

4. **di dare pubblicità** agli atti di gara, con le modalità di cui all'art.27 comma 2, art. 84 e art.85 nonché dell'Allegato II.7 del D.lgs. 36/2023;
5. **di specificare** che tale documentazione, anche se non materialmente allegata, costituisce parte integrante del presente decreto;
6. **di prendere atto** che il Responsabile Unico del Progetto è il Dott. Francesco Prisco Dirigente della Regione Campania - 50 17 04 - UOD Programma straordinario ai sensi dell'art. 45 della legge regionale n. 14/2016;
7. **di nominare** quale Punto Istruttore individuato dalla Centrale Acquisti il dott. Salvatore Aversano, funzionario di elevata qualificazione in servizio presso lo Staff 60.06.92;
8. **di pubblicare** il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii;
9. **di inviare** il presente atto, ai sensi delle vigenti disposizioni amministrative:
   - All'UDCP Segreteria di Giunta per i successivi adempimenti;
   - Alla UOD Bollettino Ufficiale - Ufficio Relazioni col pubblico (URP) per la pubblicazione sul BURC;
   - Alla DG 50-17-00 - Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti, autorizzazioni ambientali
   - al Responsabile Unico del Procedimento;

Il Direttore Generale
Dott. Fabrizio Manduca

Decreto Dirigenziale n. 5 del 16/08/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

U.O.D. 6 - Servizio territoriale provinciale Benevento

Oggetto dell'Atto:

AVVIAMENTO NUMERICO A SELEZIONE PRESSO L'ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI AVELLINO-BENEVENTO SEDE BENEVENTO. APPROVAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA DI UNA (1) UNITA' A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI OPERATORE CON MANSIONI AMMINISTRATIVE NELL'AMBITO DEI SERVIZI ISTITUZIONALI, APPARTENENTE ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 1 L. 68/99.

IL DIRIGENTE

PREMESSO

a. che nell'ambito dei servizi per il collocamento mirato L. 68/99, l'ufficio per il Collocamento Mirato di Benevento è responsabile del collocamento delle persone iscritte nell'elenco della legge 68/99;

b. che, ai sensi dell'art. 9 della L. 68/99, l'ufficio del Collocamento Mirato di Benevento attiva procedure per l'avviamento al lavoro delle persone iscritte negli elenchi di cui all'art. 8 L. 68/99.

CONSIDERATO

a. che l'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Avellino-Benevento sede di Benevento, con nota ricevuta in data 11/04/2024, acquisita al protocollo PG/2024/0184911, ha presentato la richiesta di avviamento numerico a selezione ai sensi dell'art. 8 L. 68/99, di n. 1 (una) unità con profilo professionale di Operatore con mansioni amministrative nell'ambito dei servizi istituzionali da assumere a tempo indeterminato pieno di 36 ore settimanali, CCNL Funzioni Centrali 2019-2021 – Area degli operatori, posizione economica F1;

b. che è stato adottato il decreto dirigenziale n. 4 del 03/06/2024, pubblicato sul BURC n. 43 del 10/06/2024 e consultabile sul sito istituzionale della Regione Campania, con cui è stato approvato l' Avviso per l'assunzione presso l'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Avellino-Benevento sede Benevento, previo superamento di prova selettiva, di n. 1 (una) unità a tempo indeterminato pieno di Operatore con mansioni amministrative nell'ambito dei servizi istituzionali per la copertura della quota di riserva in favore dei soggetti appartenenti alle categorie disabili ex art. 8 della L. 68/99 e art. 1, c 1 D.P.R. 333 10/10/2000 e si è provveduto a rendere noti i termini e le modalità per partecipare alla procedura in parola.

DATO ATTO

a. delle domande presentate dai partecipanti all'avviso mediante la piattaforma online https://cliclavoro.lavorocampania.it/ che complessivamente ammontano a n. 115;

b. che la graduatoria redatta in automatico dalla piattaforma online https://cliclavoro.lavorocampania.it/, ai sensi della D.G.R. n. 17 del 27/11/2002 e ss.mm.ii, e formulata sulla base delle dichiarazioni rese dai partecipanti, prevede che a ciascun candidato venga attribuito automaticamente un punteggio base di 1.000 (mille) punti.

TENUTO CONTO

- che per espletare l'istruttoria delle domande pervenute, ivi compresa la verifica delle dichiarazioni dei partecipanti, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, che prescrive l'obbligo dal 01 gennaio 2012 di "acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli art. 46 e 47" del DPR 445/2000, il Collocamento Mirato di Benevento ha provveduto ad effettuare le verifiche previste.

RITENUTO

- di dover approvare la graduatoria dell'avviso di cui al decreto dirigenziale n. 4 del 03/06//2024 (allegato 1)

VISTI

- la legge 12 marzo 1999 n. 68 "Norme sul diritto al lavoro dei disabili";
- il D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali e ssmmii;

- il D. Lgs. n. 150/2015 “Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive”;
- il D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333 “Regolamento di esecuzione per l’attuazione della legge 12 marzo 1999, n. 68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- la deliberazione di Giunta Regionale 466/2018 “Prime misure di adeguamento al regolamento 2016/679/UE del Parlamento Europeo e del consiglio del 27 aprile 2016 – General Data Protection Regulation (GDPR), istruzioni e misure relative alla protezione dei dati personali. Costituzione “gruppo di lavoro regolamento 2016/679/UE”.

Alla stregua dell’istruttoria compiuta dal Collocamento Mirato di Benevento, responsabile del procedimento, incardinato nella UOD 501106 e della dichiarazione di regolarità resa dal dirigente della medesima a mezzo del presente atto,

DECRETA

per tutto quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto:

1. di approvare la graduatoria dell’ avviso di cui al decreto dirigenziale n. 4 del 03/06/2024 (allegato 1) per l’assunzione presso l’Ispettorato Territoriale del Lavoro sede Benevento, previo superamento di prova selettiva, di n. 1 (una) unità a tempo indeterminato pieno di “Operatore con mansioni amministrative nell’ambito dei servizi istituzionali”, CCNL Funzioni Centrali 2019-2021 – Area degli operatori, posizione economica F1, per la copertura della quota di riserva in favore dei soggetti appartenenti alle categorie disabili ex art. 8 della L. 68/99 e art. 1, c 1 D.P.R. 333 10/10/2000;
2. di disporre che la graduatoria de quo sarà in pubblicazione per dieci (10) giorni a partire dalla data successiva alla pubblicazione sul BURC del presente atto. Tale pubblicazione avrà valore di notifica per gli interessati;
3. di disporre che avverso il detto elenco è ammessa istanza di riesame di eventuali errori materiali nell’attribuzione del punteggio. L’istanza di riesame, debitamente sottoscritta dall’interessato, dovrà essere esclusivamente in formato PDF e corredata da documento di identità valido e leggibile. L’istanza dovrà essere presentata dall’interessato, utilizzando l’allegato “Modello per istanza di riesame”, in una delle seguenti modalità:
   a) mediante posta elettronica certificata (P.E.C.) all’indirizzo collocamento.disabilibenevento@pec.regione.campania.it
   b) mediante posta elettronica ordinaria all’indirizzo: collocamento.disabilibenevento@regione.campania.it.

   La detta istanza dovrà essere trasmessa entro dieci (10) giorni dalla pubblicazione dell’elenco e comunque non oltre le ore 17:00 del decimo giorno successivo alla pubblicazione sul BURC del presente atto.
   Non saranno prese in considerazione istanze di riesame pervenute oltre tale termine, in modalità diverse o senza documento di riconoscimento valido o leggibile.
   A conclusione dell’attività istruttoria relativa alle eventuali istanze di riesame pervenute e in caso di accoglimento delle stesse, sarà redatta e pubblicata la graduatoria revisionata efficace per il successivo avviamento a selezione. L’eventuale graduatoria revisionata renderà immediatamente visibili tutte le posizioni oggetto di revisione con la specifica motivazione, riportando in grassetto tutte le posizioni revisionate.
   Decorso il periodo per la consegna delle istanze di riesame e in assenza di tali istanze da parte dei candidati, la graduatoria approvata con il presente atto assume l’efficacia per il successivo avviamento a selezione.

4. di dare atto che ai sensi della vigente normativa avverso la suddetta graduatoria è ammesso ricorso in sede amministrativa e giurisdizionale;

5. di disporre che la pubblicazione del presente atto, ivi compreso gli allegati, e di tutti gli atti afferenti alla presente procedura di avviamento sarà effettuata sul sito internet istituzionale della Regione Campania nella sezione “Amministrazione trasparente” - sottosezione “Bandi di concorso”, nella sezione “Lavoro e sviluppo” e nell’ufficio del Collocamento Mirato di Benevento;

6. di dare atto che la fattispecie non rientra tra quelle soggette agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del decreto legislativo n° 33 del 14 marzo 2013, bensì alle forme di pubblicità previste dall'articolo 23 del medesimo decreto;

7. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Lavoro della Regione Campania, all'ufficio della segreteria di Giunta per il seguito di competenza, alla Direzione generale istruzione, formazione, lavoro e politiche giovanili per la pubblicazione nella sezione "lavoro e sviluppo" del portale istituzionale e al competente ufficio per la pubblicazione sul BURC e nella sezione relativa alla L.R. n. 23 del 28/07/2017 "Regione Campania Casa di vetro".

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Antonietta D'Urso

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili
UOD STP di Benevento

GRADUATORIA PROVVISORIA relativa alla procedura di **Avviamento Numerico a Selezione**, mediante chiamata con Avviso Pubblico e con graduatoria limitata a quanti hanno aderito alla specifica occasione di lavoro, finalizzata all'assunzione presso **l' Ispettorato Territoriale del Lavoro Avellino- Benevento sede Benevento**, previo superamento di prova selettiva, di **n. 1 (una) unità a tempo pieno e indeterminato di Operatore con mansioni amministrative nell'ambito dei servizi istituzionali, CCNL Funzioni Centrali 2019-2021- Area degli Operatori** , per la copertura della quota di riserva in favore dei soggetti disabili di cui all'art. 1 L. 68/99 e dell'art. 1 co. 1 D.P.R. 333/2000, iscritti nell'apposito elenco di cui all'art. 8 L. 68/99 tenuto dal Servizio **"Collocamento Mirato" di Benevento**.

N.	Codice Iscrizione	Data iscrizione L.68/99	Anzianità iscrizione	Carico Familiare	Reddito	CPI	Data iscrizione L. 150	Punteggio
1	N° 109536347130687872024	30/11/1994	710	0	0	BENEVENTO	11/07/2013	**290**
2	N° 1096133472133672024	25/09/2001	546	0	4	BENEVENTO	25/09/2001	**458**
3	N° 10958734754539872024	14/10/2004	474	18	29	SANT'AGATA DEI GOTI	13/10/2004	**537**
4	N° 10952534771478972024	07/04/2005	462	0	0	SAN BARTOLOMEO IN GALDO	07/04/2005	**538**
5	N° 109545347101877872024	06/09/2007	404	0	0	BENEVENTO	06/10/2004	**596**
6	N° 1096313473618572024	10/01/2008	396	0	0	BENEVENTO	04/01/2008	**604**
7	N° 109621347236181172024	09/01/1993	378	0	0	SANT'AGATA DEI GOTI	05/10/2009	**622**
8	N° 10961034793845772024	22/01/2009	370	0	0	SAN BARTOLOMEO IN GALDO	22/01/2009	**630**
9	N° 10951434777046272024	27/10/2010	328	0	0	BENEVENTO	22/10/2010	**672**

10	N° 10963934727900572024	18/01/2011	322	0	0	TELESE	28/09/2010	**678**
11	N° 10954334720229672024	30/04/1998	314	0	0	TELESE	01/04/1998	**686**
12	N° 10957334716810407 2024	08/06/2011	314	0	0	BENEVENTO	25/01/2016	**686**
13	N° 10961834722957172024	25/07/2011	310	0	0	SANT'AGATA DEI GOTI	06/06/2011	**690**
14	N° 10956734759681572024	28/11/2011	302	0	0	BENEVENTO	18/09/1990	**698**
15	N° 10957034710565572024	28/04/2014	244	42	0	TELESE	19/10/2016	**714**
16	N° 10963034723300 5472024	24/10/2012	280	0	0	BENEVENTO	24/10/2012	**720**
17	N° 10960534710856 1872024	30/05/2003	253	0	0	SANT'AGATA DEI GOTI	19/10/2009	**747**
18	N° 10958134737915972024	12/05/2015	220	12	4	SANT'AGATA DEI GOTI	10/07/2014	**772**
19	N° 10953734714777 4472024	19/01/2015	226	0	2	BENEVENTO	24/09/2021	**776**
20	N° 10956034794741272024	12/05/2015	220	0	0	BENEVENTO	15/04/2015	**780**
21	N° 10956634752977072024	10/02/2015	226	0	22	BENEVENTO	17/02/2016	**796**
22	N° 10958234738474972024	23/01/2017	178	30	22	TELESE	10/02/2016	**814**
23	N° 109517347653 3672024	20/12/2016	180	0	0	TELESE	09/08/2010	**820**
24	N° 10961634762783072024	14/09/2018	140	30	0	TELESE	14/09/2018	**830**
25	N° 10960434710826 7272024	22/07/2010	167	0	0	TELESE	20/11/2009	**833**
26	N° 10953134722051072024	16/12/2010	162	0	0	BENEVENTO	14/12/2010	**838**

27	N° 109555347174784372024	07/11/2017	160	0	0	TELESE	07/11/2017	**840**
28	N° 10963334743804372024	14/05/2018	148	12	0	BENEVENTO	14/05/2018	**840**
29	N° 10958434716529072024	16/10/2013	128	24	0	SANT'AGATA DEI GOTI	09/07/2019	**848**
30	N° 10961534726743672024	18/02/2019	128	24	0	TELESE	21/12/2015	**848**
31	N° 10962034790357872024	19/07/2012	143	0	0	TELESE	21/10/2011	**857**
32	N° 10954034786666572024	11/02/2019	130	12	0	TELESE	29/03/2011	**858**
33	N° 1096453471045272024	06/08/2019	118	24	0	BENEVENTO	06/11/2008	**858**
34	N° 10959634768158572024	11/10/2018	138	0	0	BENEVENTO	11/10/2018	**862**
35	N° 10957134737902172024	05/11/2013	128	6	0	BENEVENTO	13/01/2011	**866**
36	N° 109611347120348072024	15/10/2019	114	0	0	BENEVENTO	15/10/2019	**886**
37	N° 10956534726173572024	23/06/2014	120	0	7	TELESE	08/04/2013	**887**
38	N° 109576347117617272024	17/10/2019	112	0	0	BENEVENTO	02/08/2016	**888**
39	N° 10959334719713072024	23/09/2016	93	0	0	SANT'AGATA DEI GOTI	23/10/2016	**907**
40	N° 10964134784618672024	08/02/2022	58	36	4	TELESE	09/01/2012	**910**
41	N° 10962834792583972024	21/05/2019	61	30	3	TELESE	21/05/2019	**912**
42	N° 109515347147516972024	21/10/2020	88	0	0	BENEVENTO	21/10/2020	**912**
43	N° 10963834742982472024	07/05/2019	62	24	0	SANT'AGATA DEI GOTI	11/03/2019	**914**

44	N° 10964434747329672024	01/10/2021	66	12	0	BENEVENTO	01/10/2021	**922**
45	N° 10955134710624672024	01/03/2018	76	0	0	TELESE	14/06/2017	**924**
46	N° 10954434718282772024	23/04/2021	76	0	0	SANT'AGATA DEI GOTI	22/01/2019	**924**
47	N° 10956834777066172024	13/04/2021	78	0	4	TELESE	04/12/2018	**926**
48	N° 109557347106319772024	15/07/2019	60	0	0	BENEVENTO	15/07/2019	**940**
49	N° 109546347175138772024	17/01/2022	58	0	0	BENEVENTO	19/10/2017	**942**
50	N° 10963234724907872024	17/09/2020	45	12	0	BENEVENTO	09/03/2018	**943**
51	N° 109550347220651972024	03/03/2023	32	24	0	SAN BARTOLOMEO IN GALDO	03/03/2023	**944**
52	N° 10954934774818572024	11/12/2019	55	0	0	TELESE	19/11/2018	**945**
53	N° 10958834712459072024	01/10/2020	45	12	2	TELESE	01/10/2020	**945**
54	N° 10952134748339772024	16/05/2022	50	0	0	TELESE	16/05/2022	**950**
55	N° 109601347185170372024	07/07/2022	48	0	0	TELESE	05/07/2022	**952**
56	N° 10958034717965172024	15/10/2020	45	0	0	SANT'AGATA DEI GOTI	25/09/2020	**955**
57	N° 109642347190860672024	07/10/2022	42	0	0	TELESE	07/10/2022	**958**
58	N° 109585347127753072024	10/10/2022	42	0	0	BENEVENTO	07/10/2022	**958**
59	N° 109554347160067972024	14/04/2021	39	0	0	TELESE	14/04/2021	**961**
60	N° 109562347191522272024	19/10/2022	40	0	2	SANT'AGATA DEI GOTI	19/10/2022	**962**

61	N° 1095133472015172024	15/12/2022	38	0	0	SANT'AGATA DEI GOTI	02/01/2014	**962**
62	N° 109527347164974772024	12/07/2021	36	0	0	TELESE	12/07/2021	**964**
63	N° 10953334737516272024	02/01/2023	36	0	0	TELESE	02/01/2023	**964**
64	N° 109612347167976072024	30/08/2021	34	0	0	BENEVENTO	30/08/2021	**966**
65	N° 109595347147582972024	13/02/2023	34	0	0	BENEVENTO	02/10/2013	**966**
66	N° 109508347240977172024	27/02/2024	4	30	0	TELESE	27/02/2024	**966**
67	N° 109511347115124272024	18/06/2021	36	0	3	SANT'AGATA DEI GOTI	03/09/2019	**967**
68	N° 1096353473798872024	01/10/2021	33	0	0	TELESE	20/02/2013	**967**
69	N° 109589347227830872024	15/03/2023	32	0	0	TELESE	30/06/2011	**968**
70	N° 10951934790520472024	02/02/2022	29	0	0	TELESE	24/02/2016	**971**
71	N° 109530347161661272024	17/10/2023	16	12	0	BENEVENTO	02/09/2014	**972**
72	N° 109624347145567472024	23/03/2022	27	0	1	TELESE	23/03/2022	**974**
73	N° 109606347143337672024	16/01/2024	10	18	3	TELESE	16/01/2024	**975**
74	N° 109558347186683872024	02/08/2022	23	0	0	BENEVENTO	02/08/2022	**977**
75	N° 109586347189156872024	08/09/2022	22	0	0	TELESE	08/09/2022	**978**
76	N° 109563347187616872024	19/07/2023	22	0	0	TELESE	16/03/2023	**978**
77	N° 109561347184259172024	04/11/2022	20	0	0	TELESE	17/06/2022	**980**

78	N° 10954234756083272024	02/10/2023	18	0	0	TELESE	02/10/2023	**982**
79	N° 10959034799204872024	03/05/2023	14	0	0	BENEVENTO	27/02/2020	**986**
80	N° 109592347160320572024	04/05/2023	14	0	0	BENEVENTO	18/01/2006	**986**
81	N° 109625347249275772024	05/06/2024	2	12	0	TELESE	01/04/2016	**986**
82	N° 10961734794199972024	24/01/2023	17	0	4	SANT'AGATA DEI GOTI	24/01/2023	**987**
83	N° 109529347115511472024	22/05/2023	13	0	0	TELESE	16/12/2004	**987**
84	N° 10951634789491572024	19/06/2023	12	0	0	BENEVENTO	05/04/2012	**988**
85	N° 109552347165401872024	27/06/2023	12	0	0	BENEVENTO	27/06/2023	**988**
86	N° 109559347235074472024	24/07/2023	11	0	0	SANT'AGATA DEI GOTI	24/07/2023	**989**
87	N° 10956934749822272024	02/08/2023	11	0	0	TELESE	04/02/2020	**989**
88	N° 1096273476675072024	01/02/2024	5	6	0	TELESE	09/06/2021	**989**
89	N° 109607347240895572024	29/11/2023	7	0	0	TELESE	21/11/2023	**993**
90	N° 10954134719314972024	02/01/2024	6	0	0	TELESE	02/01/2024	**994**
91	N° 10962334757466472024	15/01/2024	6	0	0	TELESE	05/10/2022	**994**
92	N° 10959734780588972024	18/01/2024	5	0	0	BENEVENTO	08/02/2021	**995**
93	N° 109564347247624972024	06/05/2024	4	0	0	SANT'AGATA DEI GOTI	23/09/2013	**996**
94	N° 109553347174647872024	08/03/2022	56	0	53	BENEVENTO	08/03/2022	**997**

95	N° 109528347242392172024	29/05/2024	2	0	0	TELESE	06/08/2004	**998**
96	N° 109556347162715472024	24/05/2024	1	0	0	BENEVENTO	24/05/2024	**999**
97	N° 109634347248980472024	29/05/2024	1	0	0	TELESE	29/05/2024	**999**
98	N° 109523347177422072024	03/06/2024	1	0	0	BENEVENTO	23/02/2022	**999**
99	N° 109637347106454272024	21/07/2023	11	0	11	TELESE	21/07/2023	**1000**
100	N° 109591347249662872024	13/06/2024	0	0	0	BENEVENTO	13/06/2024	**1000**
101	N° 109629347152362972024	11/10/2022	21	0	29	TELESE	07/01/2021	**1008**
102	N° 109538347179089772024	18/06/2024	0	0	11	BENEVENTO	03/09/2015	**1011**
103	N° 10953234752558272024	13/12/2022	38	24	77	TELESE	18/11/2022	**1015**
104	N° 109512347128498272024	06/02/2024	5	18	41	TELESE	06/02/2024	**1018**
105	N° 10960934736828872024	15/11/2023	8	24	53	TELESE	06/08/2018	**1021**
106	N° 109619347226923272024	27/02/2023	32	30	89	TELESE	27/02/2023	**1027**
107	N° 10957434738239472024	16/05/2024	2	0	137	SANT'AGATA DEI GOTI	14/05/2024	**1135**
108	N° 10952634755524672024	11/08/2017	166	0	377	BENEVENTO	02/02/2017	**1211**
109	N° 109524347135372024	10/03/2021	40	0	257	BENEVENTO	10/03/2021	**1217**
110	N° 10952234753991772024	04/10/2023	18	18	269	SANT'AGATA DEI GOTI	03/10/2023	**1233**
111	N° 10958334728162472024	05/07/2023	12	0	257	SAN BARTOLOMEO IN GALDO	22/06/2023	**1245**

112	N° 109626347115071372024	02/09/2023	20	24	341	TELESE	02/09/2023	**1297**
113	N° 109535347235680272024	11/06/2024	0	24	341	TELESE	11/06/2024	**1317**
114	N° 10951834739789872024	22/12/2023	6	0	497	TELESE	22/12/2023	**1491**
115	N° 1095983479061072024	28/04/2021	38	0	2441	TELESE	07/04/2021	**3403**

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Brunella Gagliardi

Il Dirigente
Dott.ssa Maria Antonietta D'Urso

fonte: http://burc.regione.campania.it

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili
UOD STP di Benevento

Al Collocamento Mirato di
BENEVENTO

Oggetto: Istanza di riesame della graduatoria relativa all'avviamento a selezione legge 68/99, presso l'Ispettorato Territoriale del lavoro Avellino-Benevento sede Benevento di n. 1 (una) unità a tempo pieno e indeterminato di Operatore con mansioni amministrative nell'ambito dei servizi istituzionali, per la copertura della quota di riserva in favore dei soggetti disabili di cui all'art. 1 L. 68/99

Il/La sottoscritto/a_____

nato/a il_____a _____

C.F._____doc. ric. _____

ID domanda on line_____,

candidato alla procedura in oggetto, nel prendere visione del provvedimento di approvazione della graduatoria pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, specificamente

☐ graduatoria in cui è collocato nella posizione n. ____ per complessivi punti _____

avendo dichiarato e documentato, come previsto dall'avviso pubblico in oggetto, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione:

_____

_____

presenta

istanza di riesame della propria posizione per le seguenti motivazioni:

1. _____
2. _____

Allega alla presente istanza **documento di identità in corso di validità, leggibile e fronte retro.**

lì,_____ In fede

_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 976 del 09/08/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

U.O.D. 9 - Edilizia Scolastica

Oggetto dell'Atto:

PR CAMPANIA FESR 2021-27 - O.S. 2.1 AZIONE 2.1.3, O.S. 2.4, AZIONE 2.4.4 - "LAVORI DI EFFICENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA ELEMENTARE CAPOLUOGO NONCHE' DI MODESTI LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA DEI LUOGHI E DEGLI IMPIANTI" - BENEFICIARIO: COMUNE DI FOIANO DI VAL FORTORE (BN) - CUP B49J22001410001 - SURF OP_25054 23063BP000000002 - AMMISSIONE A FINANZIAMENTO E APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

a. il Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 e s.m.i. stabilisce le disposizioni finanziarie applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR), al Fondo sociale europeo Plus (FSE+), al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta (JTF), al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura (FEAMPA), al Fondo Asilo, migrazione e integrazione (AMIF), al Fondo Sicurezza interna (ISF) e allo Strumento di sostegno finanziario per la politica di gestione delle frontiere e la politica dei visti (BMVI) (collettivamente, i «fondi») ;
b. il CIPESS con Delibera n. 78 del 22 dicembre 2021 ha approvato la proposta di accordo di partenariato (AP) per l'Italia di cui al Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 di disposizioni comuni (RDC) concernente la programmazione dei Fondi FESR, FSE Plus, JTF e FEAMPA per il periodo di programmazione 2021- 2027, autorizzando il Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale all'avvio e alla conduzione del negoziato formale;
c. la Commissione europea, con Decisione n. C (2022) 7879 finale del 26 ottobre 2022, ha approvato il Programma Regionale Campania FESR 2021-2027 (PR CAMPANIA FESR 2021-2027);
d. la Giunta Regionale con deliberazione n. 559 del 03/11/2022 ha preso atto della Decisione C (2022) 7879/2022 di approvazione del PR Campania FESR 2021/2027;
e. il Comitato di Sorveglianza del PR CAMPANIA FESR 2021-2027 ha approvato i criteri di selezione delle operazioni ai sensi del Regolamento (UE) n. 1060/2021 con DD n. 147 del_16/05/2023;
f. con DPGRC n. 60 del 6/06/2023 e ss.mm.ii. sono stati individuati i Responsabili di Obiettivo Specifico del PR Campania FESR 2021-27;
g. con decreto n. 49 del 22/03/2024 della Direzione Generale Autorità di Gestione FESR, tra l'altro, sono stati aggiornati il Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO.) del PR Campania FESR 2021-27 – approvato con la DGRC n. 374/2023 in conformità con le disposizioni di cui agli articoli da 72 – 75, 81 - 82 del Reg. (UE) n. 1060/2021 – e i manuali di attuazione e per le procedure per i controlli di I livello del PR FEST 21-27 nonché lo schema di convenzione che disciplina i rapporti tra il Responsabile di Obiettivo Specifico (ROS) e il beneficiario dell'operazione finanziata;

PREMESSO altresì che:

a. il Consiglio Regionale, con legge regionale n. 24 del 28 dicembre 2023 ha approvato le disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026 della Regione Campania Legge di stabilità regionale per il 2024 e con legge regionale n. 25 del 28 dicembre 2023 ha approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026 della Regione Campania, in conformità con le disposizioni di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, così come modificato e integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n.126;
b. con deliberazione n. 3 del 10 gennaio 2024 la Giunta Regionale ha approvato il Bilancio gestionale per gli esercizi 2024, 2025 e 2026 come articolato nella sezione Entrate e Spese di cui agli Allegati n. 1 e n. 2 alla medesima deliberazione;
c. la Giunta Regionale nella seduta del 10/01/2024 ha approvato il documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione 2024-2026, contenente, ai sensi dell'art. 39, comma 10, del decreto legislativo del 23/06/2011 n. 118 la ripartizione delle tipologie di entrata in categorie e dei programmi di spesa in macro aggregati per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione;
d. in data 07/06/2018 è stato emanato il Regolamento n. 5, "Regolamento di contabilità regionale" in attuazione dell'art. 10 della Legge Regionale n. 37 del 5/12/2017;

RILEVATO che:

a. con la deliberazione n. 452 del 1° settembre 2022, pubblicata sul BURC n. 84 del 10/10/2022, la Regione Campania ha istituito il parco progetti regionale di edilizia scolastica, denominato "Scuola Viva in cantiere", con l'obiettivo strategico di consentire, attraverso le diverse fonti di finanziamento disponibili, regionali, nazionali e comunitarie, una programmazione di settore integrata, unitaria e

complementare, coerente con la legislazione nazionale in materia;

b. con la DGRC n. 158/2023 ad oggetto “PR Campania FESR 2021-27 - ""Scuola Viva in cantiere” - Programmazione risorse”:
   i. risulta programmato l’importo complessivo di € 268.702.022,86 a valere sul PR Campania FESR 21/27, di cui € 120.000.000,00 sull’Azione 2.1.3, € 120.000.000,00 sull’Azione 2.4.4 ed € 28.702.022,86 sull’Azione 4.2.1, per l’attuazione delle operazioni di cui al parco progetti ""Scuola Viva in cantiere"" ex DGR 452/2022;
   ii. è stabilito che gli “interventi urgenti e indifferibili” ricadenti nella fattispecie di cui al punto 7 dell’Allegato A della DGR 452/2022, siano finanziati a valere sulle risorse del PR Campania FESR 2021-27, previa verifica di coerenza con i criteri della medesima deliberazione;
   iii. è riservato un importo massimo pari a 20 milioni di euro in favore degli Enti locali beneficiari di interventi finanziati con le programmazioni nazionali di edilizia scolastica (PTES 2015-17 e PTES 2018-20) al fine di consentire l’avvio e/o l’avanzamento e/o il completamento delle operazioni, nelle more del perfezionamento dell’iter di riconoscimento da parte del Ministero competente delle economie maturate sui piani regionali della Campania;
c. la Giunta Regionale con deliberazione n. 101 del 29/02/2024 ha destinato, in coerenza con la DGR n. 452/2022, le risorse nella misura massima di € 158.447.845,00, a valere sul PR Campania FESR 21/27 – già programmate con la DGR n. 158/2023 – Azione 2.1.3 e Azione 2.4.4 di cui:
   i. agli interventi selezionati (“Proposte finanziabili” - tipologia di edificio scolastico “Scuole”), in ordine di graduatoria, in esito alle due sessioni di valutazione 2023 nella misura massima di € 150.000.000,00;
   ii. agli interventi inseriti d’ufficio (progetti di altra programmazione regionale, non avviati (punto 2.c – Allegato A – DGRC 452/2022) con i requisiti di indifferibilità e urgenza (punto 7 – Allegato A – DGRC 452/2022) nella misura massima di € 8.447.845,00;

CONSIDERATO che:

a. con i decreti del Direttore Generale per l’Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le politiche giovanili n. 1852/2023, pubblicato sul BURC n. 1/2024, n. 127/2024 e n. 135/2024, pubblicati sul BURC n. 20/2024:
   i. sono state approvate, in coerenza con la DGR n. 452/2022, le graduatorie delle “Proposte finanziabili” di “Scuola Viva in cantiere” (Fase II) per l’annualità 2023, ordinate per territorio provinciale e distinte per tipologia di edificio scolastico in “Scuole” (allegato A1), pari a n. 91 e “Palestre” (allegato A3) pari a n. 14 e si è proceduto all’inserimento d’ufficio in “Scuola Viva in cantiere” delle proposte coerenti con il punto 2), lett. c) FASE I – progetti non ancora avviati ma inseriti in altra programmazione regionale e il punto 7) Interventi urgenti e indifferibili dell’Allegato A;
   ii. si è dato atto che le “Proposte Finanziabili” (Allegato A) di cui alla FASE I di “Scuola Viva in cantiere” hanno priorità di finanziamento nel rispetto dei criteri di riparto ex DD.G.R. n. 402/2021 e 610/2021;
b. con decreto dirigenziale n. 172 del 11/03/2024 il Direttore Generale per l’Istruzione, la Formazione professionale, il Lavoro e le Politiche Giovanili ha approvato, in coerenza con la DGRC 452/2022, nel rispetto delle priorità di finanziamento e dei criteri di riparto ex DD.G.R.C. n. 402/2021 e n. 610/2021, alla luce delle DGRC n. 158/2013 e n. 101/2024, per la tipologia di edificio scolastico “Scuole” n. 30 interventi per complessivi € 156.755.243,26 da finanziare a valere sul PR Campania FESR 2021-27 - Azione 2.1.3 e Azione 2.4.4;
c. con nota Prot. n. 0008690 del 06-05-2024, il Comune di Sant’ Agata dei Goti (BN) ha comunicato che la “Scuola elementare e materna Tuoro e Scigliato” - oggetto di intervento finanziato con il decreto n. 172/2024 per un importo pari a € 1.097.000,00 - risulta “dismessa come sede scolastica” giusta nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito;
d. è stato avviato con nota PG 2024/0247494 e concluso con nota PG 2024/0305465 il procedimento finalizzato alla decadenza del finanziamento, comunicando all’ente locale che la fattispecie evidenziata rappresenta motivo ostativo all’adozione del decreto di ammissione a finanziamento sul

PR FESR 21-27 e che, naturalmente, non è possibile trasferire il finanziamento su altra struttura scolastica comunale;

e. con decreto dirigenziale n. 758 del 24/06/2024 si è proceduto allo scorrimento della graduatoria delle "Proposte finanziabili" di "Scuola Viva in cantiere" relativa al territorio della provincia di Benevento, inserendo, in coerenza con la DGRC 452/2022, nel rispetto delle priorità di finanziamento e dei criteri di riparto ex DD.G.R.C. n. 402/2021 e n. 610/2021, alla luce delle DGRC n. 158/2013 e n. 101/2024, tra le "Proposte finanziate" di "Scuola Viva in cantiere" - l'intervento denominato "LAVORI DI EFFICENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA ELEMENTARE CAPOLUOGO NONCHE' DI MODESTI LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA DEI LUOGHI E DEGLI IMPIANTI" - Beneficiario: COMUNE DI FOIANO DI VAL FORTORE (BN) - per un importo complessivo di € 600.000,00 di cui € 525.000,00 a valere sulle risorse del PR Campania FESR 2021-27 sull'Azione 2.1.3 e 2.4.4 ed i restanti € 75.000,00 quale quota di cofinanziamento comunale;
f. con nota PG/2024/0317644 del 26/06/2024 è stato chiesto al beneficiario l'inoltro della documentazione di rito ai sensi del manuale di Attuazione PR Campania FESR 2021-27 ai fini dell'ammissione a finanziamento;
g. il beneficiario con nota prot. PG/2024/340618 del 10/07/2024 ha trasmesso parte della documentazione richiesta in uno con l'allegato DNSH 5 - "Modello per la autovalutazione del principio DNSH" compilato, assicurando, pertanto, il rispetto del principio di "non arrecare danno significativo" (DNSH) agli obiettivi ambientali di cui all'art. 9 del Regolamento EU 2020/852, a norma dell'articolo 17 del medesimo Regolamento (UE) 2020/852 e nel rispetto del documento di indirizzo dell'Autorità di Gestione del PR FESR relativo ai criteri di vaglio tecnico per il finanziamento di interventi di edilizia scolastica di cui alla nota PG 2023.309823 del 16 giugno 2023;
h. con nota pec del 26/07/2024 è stato sollecitato al beneficiario l'inoltro della documentazione attestante la copertura finanziaria della quota di cofinanziamento a carico dell'Ente;
i. il beneficiario ha trasmesso per le vie brevi la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 30/07/2024 con la quale si impegna a cofinanziare l'intervento per € 75.000,00 mediante apposito mutuo da contrarre con Cassa Depositi e Prestiti, vistata con parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario;

RITENUTO di

a. dover procedere all'ammissione a finanziamento del progetto denominato "LAVORI DI EFFICENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA ELEMENTARE CAPOLUOGO NONCHE' DI MODESTI LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA DEI LUOGHI E DEGLI IMPIANTI"- CUP B49J22001410001 - SURF OP_25054 23063BP000000002 - Beneficiario: COMUNE DI FOIANO DI VAL FORTORE (BN) per un importo complessivo di € 600.000,00 di cui € 525.000,00 a valere sulle risorse del PR Campania FESR 2021-27 sull'Azione 2.1.3 per € 262.500,00 e sull'Azione 2.4.4 per € 262.500,00 ed i restanti € 75.000,00 quale quota di cofinanziamento comunale, secondo il quadro economico di seguito riportato:

QUADRO ECONOMICO PRE GARA	
A) LAVORI A BASE DI GARA	
Lavori soggetti a ribasso	453.904,46 €
Costi generali di sicurezza generali non soggetti a ribasso	2.181,60 €
A) TOTALE LAVORI A BASE DI GARA	**456.086,06 €**
B) SOMME A DISPOSIZIONE	
b1) Lavori in amministrazione diretta previsti in progetto ed esclusi dall'appalto, rimborsi di fatture es. oneri discarica (compreso IVA)	9.121,72 €
b2) Rilievi, accertamenti e indagini, ricerche e studi	
b3) Allacciamenti pubblici servizi	3.500,00 €
b4) Imprevisti max 5% (comprensivi di IVA)	14.241,77 €
b5) Acquisizione di aree o immobili (non soggetta ad IVA)	
b6) Accantonamento art. 60 e art. 120 comma 1 lett. a) dlgs 36/2023 (comprensivo di IVA)	
b7) Spese tecniche relative alla progettazione, alle attività preliminari, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alle conferenze di servizi, alla direzione dei lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, assistenza giornaliera e contabilità, incentivi alle funzioni tecniche (non soggetti ad IVA), alla redazione dei piani di sicurezza e coordinamento e alle prestazioni professionale e specialistiche necessarie per la redazione del progetto.	53.730,33 €
b8) Spese per attività di consulenza o supporto	
b9) Spese per commissioni giudicatrici	3.000,00 €
b10) Spese per pubblicità	
b11) Spese per accertamenti di laboratorio, verifiche tecniche previste dal capitolato d'appalto, collaudo tecnico amministrativo, collaudo statico ed altri eventuali collaudi specialistici.	
IVA 10% per soli lavori A)	45.608,61 €
IVA 22% per altre voci b2)+b3)+b7)+b8)+b9)+b10)+b11)	14.711,51 €
B) TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	**143.913,94 €**
TOTALE PROGETTO	**600.000,00 €**

b. dover dare atto che l'importo totale del progetto è pari ad € 600.000,00 e che la quota di cofinanziamento comunale pari ad € 75.000,00 risulta assicurata giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 30/07/2024;
c. dover dare atto che la somma complessiva ammessa di € 525.000,00 grava per il 70% sulla quota UE, per il 21% sulla quota di cofinanziamento statale e per il 9% sulla quota di cofinanziamento regionale;
d. dover approvare l'allegato schema di Convenzione (Allegato A) da sottoscrivere tra le parti, contenente gli obblighi del ROS e del Beneficiario, nonché le condizioni di erogazione del finanziamento, e che lo stesso debba formare parte integrante e sostanziale del presente atto;
e. dover prendere atto del cronoprogramma procedurale dell'operazione, acquisito al protocollo regionale n. PG/2024/0192379 del 16/04/2024, con evidenza delle singole fasi di attività previste dell'operazione, che è allegato al presente decreto (Allegato B) e ne costituisce parte integrante e sostanziale;
f. dover precisare che, come prescritto all'art. 7 del citato schema di convenzione, la realizzazione dell'intervento deve avvenire entro 36 mesi dalla sottoscrizione della convenzione;
g. dover ribadire che, come prescritto al paragrafo 2.9 del Manuale di Attuazione del PR Campania FESR 2021-27 l'importo del decreto di ammissione a finanziamento può essere revocato nella sua totalità o ridotto dal ROS a seguito del riscontro di irregolarità/frodi e/o nei casi in cui non siano rispettate le tempistiche previste per l'espletamento dei vari step procedurali indicati dal beneficiario nel cronoprogramma ed attinenti alle diverse fasi dell'operazione;
h. dover ribadire che, come prescritto al paragrafo al paragrafo 5.5 del Manuale di Attuazione del PR Campania FESR 2021-27 l'importo ammissibile per le spese generali non dovrà superare, secondo prassi consolidata in materia, il 12% calcolato sul totale dei lavori a base d'asta [...] al netto dell'IVA ed altre imposte ove dovute, cui va sommato il valore delle espropriazioni (se presenti come modalità di acquisizione di b5). […] e che resta inteso che eventuali costi eccedenti le spese ammissibili nell'ambito dei suddetti massimali, saranno sostenuti dal Beneficiario;

i. di dover rinviare a successivo atto la rideterminazione del quadro economico post-gara;
j. di dover subordinare alla stipula della Convenzione l'assunzione dell'impegno contabile;
k. di dover comunicare che il Responsabile del Procedimento è l'arch. Giuseppe Rossi, funzionario della UOD 50.11.09 Edilizia Scolastica;

VISTI

a. le Deliberazione di Giunta regionale n. 402/2021, n. 610/2021, n. 452/2022, 158/2023, n. 3/2024 e n. 101/2024
b. le Leggi Regionali n. 23/96, n. 24 e n. 25 del 28/12/2023;
c. i decreti della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione Lavoro e le Politiche giovanili n. 1852/2023, n. 127/2024, n. 135/2024 e n. 172/2024;
d. il decreto della Dir. Gen. ADG FESR n. 49 del 22/03/2024;
e. la nota dell'Autorità di Gestione FESR n. PG 2023.309823;
f. la Deliberazione di Giunta comunale n. 155 del 30/07/2024 con la quale il beneficiario si impegna a cofinanziare l'intervento;
g. il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 100 del 21/07/2020 del conferimento dell'incarico di Direttore Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili alla Dott.ssa Maria Antonietta D'Urso;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal responsabile del procedimento

DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di ammettere a finanziamento il progetto denominato "LAVORI DI EFFICENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA ELEMENTARE CAPOLUOGO NONCHE' DI MODESTI LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA DEI LUOGHI E DEGLI IMPIANTI"- CUP B49J22001410001 - SURF OP_25054 23063BP000000002 - Beneficiario: COMUNE DI FOIANO DI VAL FORTORE (BN) per un importo complessivo di € 600.000,00 di cui € 525.000,00 a valere sulle risorse del PR Campania FESR 2021-27 sull'Azione 2.1.3 per € 262.500,00 e sull'Azione 2.4.4 per € 262.500,00 ed i restanti € 75.000,00 quale quota di cofinanziamento comunale, secondo il quadro economico di seguito riportato:

QUADRO ECONOMICO PRE GARA	
A) LAVORI A BASE DI GARA	
Lavori soggetti a ribasso	453.904,46 €
Costi generali di sicurezza generali non soggetti a ribasso	2.181,60 €
A) TOTALE LAVORI A BASE DI GARA	**456.086,06 €**
B) SOMME A DISPOSIZIONE	
b1) Lavori in amministrazione diretta previsti in progetto ed esclusi dall'appalto, rimborsi di fatture es. oneri discarica (compreso IVA)	9.121,72 €
b2) Rilievi, accertamenti e indagini, ricerche e studi	
b3) Allacciamenti pubblici servizi	3.500,00 €
b4) Imprevisti max 5% (comprensivi di IVA)	14.241,77 €
b5) Acquisizione di aree o immobili (non soggetta ad IVA)	
b6) Accantonamento art. 60 e art. 120 comma 1 lett. a) dlgs 36/2023 (comprensivo di IVA)	
b7) Spese tecniche relative alla progettazione, alle attività preliminari, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alle conferenze di servizi, alla direzione dei lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, assistenza giornaliera e contabilità, incentivi alle funzioni tecniche (non soggetti ad IVA), alla redazione dei piani di sicurezza e coordinamento e alle prestazioni professionale e specialistiche necessarie per la redazione del progetto.	53.730,33 €
b8) Spese per attività di consulenza o supporto	
b9) Spese per commissioni giudicatrici	3.000,00 €
b10) Spese per pubblicità	
b11) Spese per accertamenti di laboratorio, verifiche tecniche previste dal capitolato d'appalto, collaudo tecnico amministrativo, collaudo statico ed altri eventuali collaudi specialistici.	
IVA 10% per soli lavori A)	45.608,61 €
IVA 22% per altre voci b2)+b3)+b7)+b8)+b9)+b10)+b11)	14.711,51 €
B) TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	**143.913,94 €**
TOTALE PROGETTO	**600.000,00 €**

1. di dare atto che l'importo totale del progetto è pari ad € 600.000,00 e che la quota di cofinanziamento comunale pari ad € 75.000,00 risulta assicurata giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 30/07/2024;
2. di dare atto che la somma complessiva ammessa di € 525.000,00 grava per il 70% sulla quota UE, per il 21% sulla quota di cofinanziamento statale e per il 9% sulla quota di cofinanziamento regionale;
3. di approvare l'allegato schema di Convenzione (Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto, da sottoscrivere tra le parti, contenente gli obblighi del ROS e del Beneficiario, nonché le condizioni di erogazione del finanziamento;
4. di prendere atto del cronoprogramma procedurale dell'operazione, acquisito al protocollo regionale n. PG/2024/0192379 del 16/04/2024, con evidenza delle singole fasi di attività previste dell'operazione, che è allegato al presente decreto (Allegato B) e ne costituisce parte integrante e sostanziale;
5. di precisare che, come prescritto all'art. 7 del citato schema di convenzione, la realizzazione dell'intervento deve avvenire entro 36 mesi dalla sottoscrizione della convenzione;
6. di ribadire che, come prescritto al paragrafo 2.9 del Manuale di Attuazione del PR Campania FESR 2021-27 l'importo del decreto di ammissione a finanziamento può essere revocato nella sua totalità o ridotto dal ROS a seguito del riscontro di irregolarità/frodi e/o nei casi in cui non siano rispettate le tempistiche previste per l'espletamento dei vari step procedurali indicati dal beneficiario nel cronoprogramma ed attinenti alle diverse fasi dell'operazione;
7. di ribadire che, come prescritto al paragrafo al paragrafo 5.5 del Manuale di Attuazione del PR Campania FESR 2021-27 l'importo ammissibile per le spese generali non dovrà superare, secondo prassi consolidata in materia, il 12% calcolato sul totale dei lavori a base d'asta [...] al netto dell'IVA ed altre imposte ove dovute, cui va sommato il valore delle espropriazioni (se presenti come modalità di acquisizione di b5). […] e che resta inteso che eventuali costi eccedenti le spese ammissibili nell'ambito dei suddetti massimali, saranno sostenuti dal

Beneficiario;

8. di rinviare a successivo atto la rideterminazione del quadro economico post-gara;
9. di subordinare alla stipula della Convenzione l'assunzione dell'impegno contabile;
10. di comunicare che il Responsabile del Procedimento è l'arch. Giuseppe Rossi, funzionario della UOD 50.11.09 Edilizia Scolastica;
11. di adempiere con il presente atto agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al vigente d.lgs. 33/2013 e alla verifica di quanto prescritto dall'art.6-bis della vigente legge 241/90;
12. di inviare il presente provvedimento al Capo di Gabinetto Responsabile della Programmazione Unitaria Regionale, all'Assessore con delega alla Scuola, all'Autorità di Gestione del PR Campania FESR 2021-27, alla Segreteria di Giunta, e al Beneficiario, agli uffici preposti per la pubblicazione sul BURC.

Il ROS
Maria Antonietta D'Urso

PR CAMPANIA FESR 2021-2027 - ASSE ____ - OBIETTIVO SPECIFICO_____ AZIONE _____

SCHEMA DI CONVENZIONE

TRA

Il Responsabile di Obiettivo Specifico (ROS) _____nominato con _____

E

Il Legale Rappresentante di _____ nella qualità di Beneficiario dell'Operazione denominata "_____" avente CUP _____ e SURF _____ individuata con _____ *[indicare il provvedimento dal quale si evince l'individuazione dell'operazione/beneficiario]*

PREMESSO

- che il Regolamento (UE) n. 1058/2021 del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di Coesione definisce i compiti, gli obiettivi specifici e l'ambito d'intervento del Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e del Fondo di Coesione (FC);
- che il Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 - - come successivamente modificato con Regolamenti (UE) n. 2039/2002 del 19 ottobre 2022 e n. 435/2023 del 27 febbraio 2023 - reca le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- che il Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 e s.m.i. stabilisce le disposizioni finanziarie applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR), al Fondo sociale europeo Plus (FSE+), al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta (JTF), al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura (FEAMPA), al Fondo Asilo, migrazione e integrazione (AMIF), al Fondo Sicurezza interna (ISF) e allo Strumento di sostegno finanziario per la politica di gestione delle frontiere e la politica dei visti (BMVI) (collettivamente, i «fondi») ;
- che, ai sensi del "Considerando" n. (18) del Regolamento (UE) n. 2021/1060 e s.m.i., per "accordo di partenariato" si intende un documento strategico e conciso che orienta i negoziati tra la Commissione e lo Stato membro interessato sull'elaborazione dei programmi nell'ambito del FESR, del FSE+, del Fondo di coesione, del JTF e del FEAMPA;
- che, ai sensi dell'art. 2, punto 4), del Regolamento (UE) n. 2021/1060 e s.m.i., per "operazione" si intende: a) un progetto, un contratto, un'azione o un gruppo di progetti selezionati nell'ambito dei programmi in questione; b) nel contesto degli strumenti finanziari, il contributo del programma a uno strumento finanziario e il successivo sostegno finanziario fornito ai destinatari finali da tale strumento finanziario;
- che, ai sensi dell'art. 2, punto 9), del Regolamento (UE) n. 2021/1060 e s.m.i., "beneficiario" è: a) un organismo pubblico o privato, un soggetto dotato o non dotato di personalità giuridica o una persona fisica, responsabile dell'avvio o sia dell'avvio che dell'attuazione delle operazioni; b) nel contesto dei partenariati pubblico-privato («PPP»), l'organismo pubblico che ha avviato l'operazione PPP o il partner privato selezionato per attuarla; c) nel contesto dei regimi di aiuti di Stato, l'impresa che riceve l'aiuto; d) nel contesto degli aiuti «de minimis» forniti a norma dei regolamenti (UE) n. 1407/2013 (37) o (UE) n. 717/2014 della Commissione, lo Stato membro può decidere che il beneficiario è l'organismo che concede gli aiuti, se è responsabile dell'avvio o sia dell'avvio che dell'attuazione dell'operazione; e) nel contesto degli strumenti finanziari, l'organismo che attua il fondo di partecipazione o, in assenza di un fondo di partecipazione, l'organismo che attua il fondo specifico o, se l'autorità di gestione gestisce lo strumento finanziario, l'autorità di gestione;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- che, ai sensi dell'art. 2, punto 37), del Regolamento (UE) n. 2021/1060 e s.m.i., per "operazione completata" si intende un'operazione che è stata materialmente completata o pienamente attuata e per la quale tutti i relativi pagamenti sono stati effettuati dai beneficiari e il relativo contributo pubblico è stato versato ai beneficiari;
- che, ai sensi dell'art. 2, punto 41), del Regolamento (UE) n. 2021/1060 e s.m.i. con "efficienza energetica al primo posto" si intende tenere nella massima considerazione, nella pianificazione energetica e nelle decisioni strategiche e di investimento, misure alternative di efficienza energetica efficienti in termini di costi per ottimizzare la domanda e l'offerta di energia, in particolare mediante risparmi energetici nell'uso finale efficaci sotto il profilo dei costi, iniziative di gestione della domanda e una conversione, trasmissione e distribuzione più efficienti dell'energia, pur continuando a conseguire gli obiettivi di tali decisioni;
- che, ai sensi dell'art. 2, punto 42), del Regolamento (UE) n. 2021/1060 e s.m.i., "immunizzazione dagli effetti del clima" è un processo volto a evitare che le infrastrutture siano vulnerabili ai potenziali impatti climatici a lungo termine, garantendo nel contempo che sia rispettato il principio dell'efficienza energetica al primo posto e che il livello delle emissioni di gas a effetto serra derivanti dal progetto sia coerente con l'obiettivo della neutralità climatica per il 2050;
- che, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento (UE) n. 2021/1060 e s.m.i., ciascuno Stato membro prepara un accordo di partenariato che espone l'orientamento strategico per la programmazione e le modalità per un impiego efficace ed efficiente del FESR, del FSE+, del Fondo di coesione, del JTF e del FEAMPA per il periodo compreso fra il 1o gennaio 2021 e il 31 dicembre 2027;
- che il CIPESS con Delibera n. 78 del 22 dicembre 2021 ha approvato la proposta di accordo di partenariato (AP) per l'Italia di cui al Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 di disposizioni comuni (RDC) concernente la programmazione dei Fondi FESR, FSE Plus, JTF e FEAMPA per il periodo di programmazione 2021- 2027, autorizzando il Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale all'avvio e alla conduzione del negoziato formale;
- che, a seguito del negoziato formale avviato il 17 gennaio 2022 dal Dipartimento per le Politiche di Coesione, l'Accordo di partenariato 2021-2027 tra Italia e Commissione europea relativo al ciclo di programmazione 2021-2027 è stato approvato con Decisione di esecuzione della CE n. C (2022) 4787 del 15 luglio 2022 e successivamente firmato e adottato il 19 luglio 2022, quale documento di orientamento strategico per la programmazione dei fondi FESR (Fondo europeo per lo sviluppo regionale), FSE+ (Fondo sociale europeo plus), Fondo di Coesione, JTF (Just transition fund) e FEAMPA (Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura);
- che la Commissione europea, con Decisione n. C (2022) 7879 final del 26 ottobre 2022, ha approvato il Programma Regionale Campania FESR 2021-2027 (PR CAMPANIA FESR 2021-2027);
- che la Giunta Regionale con deliberazione n. 559 del 03/11/2022 ha preso atto della Decisione C (2022) 7879/2022 di approvazione del PR Campania FESR 2021/2027;
- che la Giunta Regionale con deliberazione n. 700 del 20/12/2022 ha istituito il Comitato di Sorveglianza del PR CAMPANIA FESR 2021-2027;
- che il Comitato di Sorveglianza del PR CAMPANIA FESR 2021-2027 ha approvato i criteri di selezione delle operazioni ai sensi del Regolamento (UE) n. 1060/2021 con DD n. 147 del_16/05/2023;
- che il Manuale di Attuazione del PR FESR 2021/2027, prevede che il Beneficiario e il Responsabile di Obiettivo Specifico (ROS) devono sottoscrivere apposita convenzione che individui le reciproche obbligazioni e le condizioni di erogazione del finanziamento;
- che le Linee Guida e Strumenti per comunicare, consentono l'attuazione dei principi di comunicazione delle politiche di coesione 2021/2027, stabilendo gli adempimenti cui sono tenuti rispettivamente il ROS e il Beneficiario;
- che con la deliberazione n. 452 del 1° settembre 2022, pubblicata sul BURC n. 84 del 10/10/2022, la Regione Campania ha istituito il parco progetti regionale di edilizia scolastica, denominato "Scuola Viva in cantiere", con l'obiettivo strategico di consentire, attraverso le diverse fonti di finanziamento disponibili, regionali, nazionali e comunitarie, una programmazione di settore integrata, unitaria e complementare, coerente con la legislazione nazionale in materia;
- che la Giunta Regionale con deliberazione n. 101 del 29/02/2024 ha destinato, in coerenza con la DGR n. 452/2022, le risorse nella misura massima di € 158.447.845,00, a valere sul PR FESR 21/27 – già programmate con la DGR n. 158/2023 – Azione 2.1.3 e Azione 2.4.4 di cui:

fonte: http://burc.regione.campania.it

a) agli interventi selezionati ("Proposte finanziabili" - tipologia di edificio scolastico "Scuole"), in ordine di graduatoria, in esito alle due sessioni di valutazione 2023 nella misura massima di € 150.000.000,00;
b) agli interventi inseriti d'ufficio (progetti di altra programmazione regionale, non avviati (punto 2.c – Allegato A – DGRC 452/2022) con i requisiti di indifferibilità e urgenza (punto 7 – Allegato A – DGRC 452/2022) nella misura massima di € 8.447.845,00;

- che con decreto dirigenziale n. 172 del 11/03/2024 il Direttore Generale per l'Istruzione, la Formazione professionale, il Lavoro e le Politiche Giovanili ha approvato, in coerenza con la DGRC 452/2022, nel rispetto delle priorità di finanziamento e dei criteri di riparto ex DD.G.R.C. n. 402/2021 e n. 610/2021, alla luce delle DGRC n. 158/2013 e n. 101/2024, per la tipologia di edificio scolastico "Scuole" n. 30 interventi per complessivi € 156.755.243,26 da finanziare a valere sul PR Campania FESR 21/27 - Azione 2.1.3 e Azione 2.4.4.

VISTI

- i Regolamenti delegati della Commissione per il periodo;
- i Regolamenti di esecuzione della Commissione per il periodo.

TUTTO CIÒ PREMESSO

Le Parti come sopra costituite, mentre confermano e ratificano la precedente narrativa, convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1
Premesse e Allegati

Le Premesse, inclusi i regolamenti comunitari e i documenti tutti ivi richiamati, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione e hanno valore di patto tra le Parti che dichiarano espressamente di averne piena e completa conoscenza.
Gli Allegati alla presente Convenzione, costituenti parte integrante e sostanziale della stessa e aventi valore di patto tra le Parti, sono:
a) il cronoprogramma procedurale e di spesa;
b) _____ . *[opzione]*

Articolo 2
Oggetto della Convenzione

La presente Convenzione regola i rapporti tra il ROS e il Beneficiario per l'attuazione dell'operazione denominata "_____" avente codice CUP _____ e SURF _____ e ammessa a finanziamento per € _____ con Decreto Dirigenziale n. _____ del _____ a valere sulle risorse del PR CAMPANIA FESR 2021-2027 - Asse _____ - Obiettivo Specifico _____- Azione _____.

Articolo 3
Obblighi delle Parti

Con la stipula della presente Convenzione, il Beneficiario si obbliga a garantire:

- la conformità delle procedure utilizzate alle norme comunitarie e nazionali di settore nonché a quelle in materia energetica, ambientale, sociale, sicurezza e lavoro, di pari opportunità, gare di appalto e regole della concorrenza ed in particolare il rispetto di quanto disposto dall'art. 50 del Reg. (UE) n. 1060/2021 "Responsabilità dei beneficiari";
- lo svolgimento di un'istruttoria motivata che, nell'ambito della propria auto-organizzazione amministrativa, giustifichi la scelta di affidare eventualmente a una Società *in house* la prestazione di servizi specialistici. Il provvedimento motivato dell'affidamento *in house*, da adottarsi nel rispetto dei

fonte: http://burc.regione.campania.it

principi di “risultato”, “fiducia” e “accesso al mercato”, deve dare conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche (eventuale);

- il rispetto degli obblighi derivanti dal “*Protocollo di Intesa per il rafforzamento delle azioni di prevenzione della corruzione e dell'infiltrazione da parte della criminalità organizzata nelle opere di bonifica ambientale*” di cui alla D.G.R. n. 136 del 12/05/2014 e s.m.i.;
- un sistema di contabilità separata (ex art 57 del RdC) o una codificazione contabile appropriata per tutte le transazioni relative alle operazioni afferenti al PR FESR 21/27 e la costituzione di un conto di tesoreria e/o conto corrente per entrate e uscite relative a tutte le operazioni afferenti al PR Campania FESR 21/27;
- il rispetto di tutte le disposizioni per la tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;
- il rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale sull’ammissibilità delle spese;
- il rispetto del divieto di doppio finanziamento previsto dalla normativa europea e nazionale nell’utilizzo di risorse pubbliche;
- il rispetto, lì dove ne sussistano i requisiti, di quanto previsto dall’art. 73 c.2 lett. j) del RDC, ovvero “l’immunizzazione dagli effetti del clima degli investimenti in infrastrutture la cui durata attesa è di almeno cinque anni” (Comunicazione 2021/C 373/01 - climate proofing), come declinato tra i requisiti di “Ammissibilità Generale”: criterio 3.5;
- il rispetto del principio del DNSH ex art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852, come declinato tra i requisiti di “Ammissibilità Generale”: criterio 3.9 *[opzione]* e del documento di indirizzo per i criteri di vaglio tecnico prot. n. 309823 del 16 giugno 2023, allegato al presente atto;
- il rispetto degli specifici adempimenti eventualmente stabiliti dall’avviso di selezione ovvero connessi alla procedura di selezione e concessione dal decreto di ammissione a finanziamento;
- l’implementazione in modo adeguato della sezione di propria competenza del sistema di monitoraggio alle scadenze comunicate e con le modalità richieste, al fine di fornire i dati relativi all’attuazione delle attività/operazioni finanziate, necessari ad alimentare il monitoraggio finanziario, procedurale e fisico; l’aggiornamento del sistema di monitoraggio da parte del Beneficiario sarà propedeutico alla liquidazione degli acconti del finanziamento concesso da parte della Regione durante la realizzazione dell’operazione;
- l’attestazione delle spese effettivamente sostenute e quietanzate nel periodo di riferimento, unitamente alla copia della documentazione tecnico/amministrativa/contabile relativa alle attività/operazioni finanziate;
- il rispetto delle procedure definite nella pista di controllo secondo le specifiche indicazioni del ROS;
- la predisposizione e l’invio al ROS dei cronoprogrammi procedurale e di spesa allegati alla presente Convenzione. In particolare, il cronoprogramma di spesa deve riportare le previsioni di spesa dell’operazione in coerenza con l’avanzamento fisico e procedurale riportato nel cronoprogramma procedurale;
- il rispetto del cronogramma procedurale e di spesa dell’operazione riportato nel Decreto di ammissione a finanziamento e allegato alla presente Convenzione.
- l’istituzione di un fascicolo di progetto contenente la documentazione tecnica, amministrativa e contabile in originale, conformemente a quanto prescritto nel Manuale controlli;
- la generazione di un Codice Unico di Progetto (CUP) in relazione a ciascuna operazione attuata;
- l’indicazione su tutti i documenti di spesa riferiti al progetto del PR Campania FESR 21/27, dell’Obiettivo specifico e dell’Azione pertinenti del titolo dell’operazione, del Codice Unico di Progetto (CUP), del Codice Identificativo Gare (CIG);
- l’emissione, in caso di pluralità di operazioni cofinanziate nell’ambito del PR Campania FESR 21/27, ovvero di cofinanziamento dell’operazione con ulteriori fonti finanziarie, di documenti di spesa distinti, ovvero la chiara imputazione della quota di spesa corrispondente a ciascuna operazione o a ciascuna fonte finanziaria;
- l’inoltro al ROS della documentazione inerente all’operazione cofinanziata in formato digitale (via Pec) secondo le indicazioni riportate nel Manuale di Attuazione PR Campania FESR 21/27;
- la conservazione della documentazione relativa all’operazione secondo quanto stabilito dall’art. 82 del Regolamento (UE) n. 1060/2021;
- la stabilità dell’operazione ai sensi e per gli effetti dell’art. 65 del Regolamento (UE) n. 1060/2021;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- il corretto adempimento di tutte le prestazioni e obblighi in capo al Beneficiario come previsti dai Regolamenti comunitari richiamati nelle Premesse e dal Manuale di Attuazione del PR Campania FESR 21/27, anche nelle versioni aggiornate successivamente alla stipula della presente Convenzione;
- in ogni caso, agli adempimenti funzionali alla corretta e regolare esecuzione della presente Convenzione come indicati dal ROS.

Con la stipula della presente Convenzione il ROS si impegna, nei confronti del Beneficiario, a:

- dare seguito a quanto previsto nel Decreto di ammissione a finanziamento ai fini dell'impegno dell'importo ammesso a finanziamento e della liquidazione dell'anticipazione del 10% del costo dell'intervento per consentirgli di avviare tempestivamente le procedure di gara;
- adottare, dopo aver effettuato le verifiche ordinarie di propria competenza i Decreti dirigenziali di liquidazione dei successivi acconti, in cui sono indicati il creditore (ivi inclusi gli estremi per l'identificazione fiscale) e rispettivamente l'importo dell'impegno e l'esatto importo da pagare, ai sensi del Manuale di Attuazione. Per i suddetti Decreti il ROS indica:
  - il capitolo di bilancio sul quale imputare la spesa;
  - l'impegno di spesa sul quale imputare la liquidazione;
  - le percentuali di cofinanziamento comunitario della spesa;
  - il codice di monitoraggio del progetto di riferimento;
  - il CUP dell'intervento;
  - la codifica SIOPE appropriata;
  - la categoria di spesa;
  - la struttura della codifica elementare con i codici previsti dall'art.13 del D.P.C.M. 28/12/2011 (intitolato "*Sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118*") e da riferire alla nuova classificazione di bilancio prevista dal D.lgs. n. 118/2011;
  - ove necessario, il CIG e tutti gli altri elementi essenziali, a seconda delle fattispecie, avendo cura di attestare la regolarità e vigenza, con riferimento alla data di emanazione dei suddetti Decreti, di certificazione camerale, certificazione di regolarità fiscale, DURC, e documentazione antimafia;
- comunicare le scadenze e le modalità con le quali il Beneficiario invia i dati relativi all'attuazione delle attività/operazioni finanziate, necessari ad alimentare il monitoraggio finanziario, procedurale e fisico dell'operazione;
- assicurare, previa verifica dell'avvenuta implementazione da parte del Beneficiario della sezione di propria competenza del sistema di monitoraggio, che lo stesso riceva l'importo totale della spesa pubblica ammissibile dovuta entro 90 giorni dalla data di presentazione della domanda di pagamento;
- supportare il beneficiario nelle attività connesse al rispetto, lì dove ne sussistano i requisiti, di quanto previsto dall'art. 73 c.2 lett. j) del RDC, ovvero "l'immunizzazione dagli effetti del clima degli investimenti in infrastrutture la cui durata attesa è di almeno cinque anni" (Comunicazione 2021/C 373/01 - climate proofing), come declinato tra i requisiti di "Ammissibilità Generale": criterio 3.5;
- supportare il beneficiario nelle attività connesse al rispetto del principio del DNSH ex art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852, come declinato tra i requisiti di "Ammissibilità Generale": criterio 3.9.

Articolo 4
Obblighi di informazione e pubblicità

Con riferimento alle attività connesse alle azioni di informazione, comunicazione e pubblicità il ROS provvede ad assicurare il rispetto degli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti nel Capo III – Sezione I e II e Allegato IX del Regolamento (UE) n. 1060/2021.
Il Beneficiario, dal canto suo, si obbliga al rispetto delle misure di informazione e comunicazione di cui all'Allegato IX al Reg. n. (UE) 1060/2021 e:

- a garantire che i partecipanti all'operazione e la cittadinanza siano informati che l'operazione è stata selezionata nel quadro del Programma Regionale cofinanziato dal FESR;
- a fornire, nei casi previsti dai Regolamenti comunitari e dalla normativa e dalle procedure interne, le opportune prove documentali dell'osservanza delle norme, in particolare di quelle relative alla cartellonistica all'atto della richiesta dell'anticipazione;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- a dare prova documentale della targa apposta al progetto in occasione della richiesta di pagamento del saldo;
- a garantire, inoltre, che in qualsiasi documento figuri una dichiarazione da cui risulti che l'operazione è stata cofinanziata dal PR Campania FESR 21/27;
- a garantire che tutti i documenti informativi e pubblicitari prodotti dallo stesso nell'ambito delle operazioni finanziate dal PR Campania FESR 21/27 e rivolti al pubblico (come ad esempio pubblicazioni di ogni genere, cataloghi, brochure, filmati, video ecc.) contengano l'emblema dell'Unione Europea, l'indicazione del PR Campania FESR 21/27 e lo slogan.

Articolo 5
Condizioni di erogazione del finanziamento

Con riferimento alle modalità di erogazione del finanziamento, il ROS emette e notifica al Beneficiario il Decreto di ammissione a finanziamento.
A seguito della stipula della Convenzione, il ROS emette il decreto di impegno contabile in conformità alle vigenti norme in materia di contabilità pubblica ed in particolare nel rispetto del principio della competenza finanziaria potenziata e liquida al Beneficiario **l'anticipazione del 10%** del costo dell'intervento ammesso a finanziamento per consentirgli di avviare tempestivamente le procedure di gara.
Tale anticipazione è subordinata:

- alla sottoscrizione della presente Convenzione alla quale devono essere allegati i cronoprogrammi, procedurale e di spesa, relativi all'operazione ammessa a finanziamento;
- alla comunicazione del CUP (Codice Unico di Progetto);
- alla comunicazione delle coordinate bancarie del conto corrente dedicato, nei casi previsti per legge così come previsto dal Manuale di Attuazione.

L'importo del Decreto di ammissione a finanziamento può essere revocato nella sua totalità o ridotto dal ROS a seguito del riscontro di irregolarità/frodi e/o nei casi in cui non siano rispettate le tempistiche previste per l'espletamento dei vari *step* procedurali indicati dal Beneficiario nel cronoprogramma e attinenti le diverse fasi dell'operazione cofinanziata: dalle procedure di gara, all'esecuzione del contratto, fino al collaudo e messa in esercizio dell'opera, in caso di lavori, ovvero alla verifica di conformità per i servizi e per le forniture.
In tal caso è previsto, inoltre, nei confronti del **Beneficiario Ente pubblico**, l'obbligo di restituire le somme indebitamente ricevute, secondo le indicazioni e modalità dettate dal ROS in ossequio alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia, anche attraverso la compensazione del credito vantato dalla Regione Campania (pari all'importo delle liquidazioni erogate al Beneficiario fino a quella data) con ogni eventuale altro credito vantato dal Beneficiario nei confronti della stessa, ai sensi degli artt. 1241, 1242 e 1252 codice civile.
In seguito all'aggiudicazione dei lavori o della fornitura di beni/servizi, il RUP trasmette al ROS/RLA la richiesta di **un'ulteriore anticipazione nella misura del 10%** del costo dell'intervento ammesso a finanziamento e rimodulato a seguito dell'espletamento della procedura ad evidenza pubblica.
Il ROS, con proprio decreto, prende atto del quadro economico post gara trasmesso dal beneficiario e ridetermina il finanziamento concesso disimpegnando le economie di gara emerse. *[opzione]*
Tale anticipazione sommata a quella erogata a seguito dell'ammissione a finanziamento del progetto, **non deve superare la misura del 20%** del costo dell'intervento ammesso a finanziamento, come rimodulato a seguito dell'espletamento della procedura ad evidenza pubblica.
Tale richiesta dovrà essere corredata dalla documentazione prevista dal Manuale di Attuazione.

Per i progetti il cui valore è inferiore o pari a 5Mln/€, le successive tre liquidazioni, saranno, di norma, pari rispettivamente a:

- **30%** del costo ammesso a finanziamento e rimodulato a seguito dell'espletamento della gara d'appalto;
- **30%** del costo ammesso a finanziamento e rimodulato a seguito dell'espletamento della gara d'appalto;
- **10%** del costo ammesso a finanziamento e rimodulato a seguito dell'espletamento della gara d'appalto.

Per i progetti il cui valore è superiore a 5Mln/€, le successive quattro liquidazioni, saranno, di norma, pari rispettivamente a:

- **20%** del costo ammesso a finanziamento e rimodulato a seguito dell'espletamento della gara d'appalto;
- **20%** del costo ammesso a finanziamento e rimodulato a seguito dell'espletamento della gara d'appalto;
- **20%** del costo ammesso a finanziamento e rimodulato a seguito dell'espletamento della gara d'appalto;

10% del costo ammesso a finanziamento e rimodulato a seguito dell'espletamento della gara d'appalto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Tali erogazioni saranno concesse a seguito della rendicontazione delle spese da parte del Beneficiario di almeno **il 95% dell'importo complessivo ricevuto fino a quel momento**.
Le spese dovranno essere comprovate dalla documentazione prevista nel Manuale di Attuazione.
Il saldo finale, pari **al valore delle spese ancora da sostenere**, potrà essere richiesto dal Beneficiario solo dopo aver rendicontato, con fatture quietanzate, il 100% degli acconti ricevuti.
La richiesta dovrà essere corredata dalla documentazione attestante la fine di tutti i lavori o del servizio/fornitura prevista nel Manuale di Attuazione.
Con riferimento all'erogazione delle risorse, il Beneficiario dovrà ricevere l'importo totale della spesa pubblica ammissibile **entro 80 giorni** dalla data di presentazione della richiesta di pagamento.
A tale ultimo riguardo, il Beneficiario dovrà, necessariamente e quale condizione del pagamento, caricare sul sistema di monitoraggio i dati relativi all'avanzamento procedurale, fisico e finanziario dell'intervento oggetto di richiesta di pagamento unitamente all'inoltro della Dichiarazione di Spesa/Domanda di rimborso al ROS, se pertinente, e dovrà fornire, in particolare, informazioni sui dati relativi ai progressi realizzati per il raggiungimento dei target degli indicatori previsti nel "Quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione", se inerenti, **pena il mancato trasferimento di risorse in suo favore e l'inesigibilità delle stesse**.
Il ROS, inoltre, dovrà celermente procedere a inserire, nella Dichiarazione di Spesa di propria competenza, le spese rendicontate dal Beneficiario, al fine di garantirne la certificazione in tempi brevi.
La dichiarazione di spesa/domanda di rimborso ai fini della sua ricevibilità dovrà contenere i dati relativi ai progressi realizzati per il raggiungimento dei target degli indicatori previsti dal Programma.

Articolo 6 *[opzione]*
Condizione dell'ulteriore anticipazione e degli acconti

Ai fini della verifica di coerenza con gli atti di candidatura trasmessi, il beneficiario deve trametterе - prima dell'indizione della gara di appalto lavori - il progetto regolarmente verificato, validato ed approvato.
L'erogazione delle ulteriori anticipazioni è subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria inerente il progetto da appaltare.

Articolo 7
Spese ammissibili

Le Parti si danno reciprocamente atto che le tipologie di spese ammissibili al finanziamento del FESR, che ricadono nell'ambito delle operazioni del Programma Regionale, sono quelle previste dall'art. 63 del Regolamento (UE) n.1060/2021nonché quelle previste dalla normativa nazionale vigente *ratione temporis*.
[opzione] La realizzazione dell'intervento deve avvenire entro 36 mesi dalla stipula della presente convenzione.
Saranno ritenute ammissibili e quindi certificabili le spese quietanzate entro il 31/12/2029. Le spese quietanzate oltre tale data, non essendo rimborsabili, saranno a carico del beneficiario.
Si specifica che la mancata realizzazione dell'intervento entro il 31/12/2029 può costituire revoca dell'intero finanziamento assentito.

Articolo 8
Verifiche e controlli

Il ROS svolge le verifiche ordinarie rientranti nell'attività di gestione e attuazione degli interventi che riguardano, dal punto di vista temporale, l'intero "ciclo di vita" dell'operazione.
In fase di realizzazione dell'operazione, le verifiche hanno ad oggetto la domanda di rimborso del Beneficiario e/o dell'operatore economico esecutore/fornitore e le rendicontazioni di spesa che la accompagnano e, in particolare, riguardano, a titolo esemplificativo:

- la correttezza formale delle domande di rimborso;
- il rispetto delle norme comunitarie e nazionali in materia di appalti pubblici e pubblicità;
- l'istruttoria svolta al fine di giustificare la scelta di affidare eventualmente ad una Società *in house* la prestazione di servizi specialistici;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- la sussistenza, la conformità e la regolarità del contratto/convenzione o altro documento negoziale e/odi pianificazione delle attività rispetto all'avanzamento delle attività e la relativa tempistica. Tale verifica può essere svolta sulla base di documenti descrittivi delle attività svolte, quali stati avanzamento lavori o relazioni delle attività svolte;
- la regolarità finanziaria della spesa sui documenti giustificativi presentati ovvero l'ammissibilità delle spese mediante verifica dei seguenti principali aspetti:
  - la completezza e la coerenza della documentazione giustificativa di spesa (comprendente almeno fatture quietanzate o documentazione contabile equivalente) ai sensi della normativa nazionale e comunitaria di riferimento, al PR FESR, al bando di selezione/bando di gara, al contratto/convenzione e a eventuali rinegoziazioni secondo buona fede delle condizioni contrattuali per il ripristino dell'originario equilibrio del contratto, modifiche e/o varianti intervenute in corso di esecuzione e debitamente approvate;
  - la conformità della documentazione giustificativa di spesa alla normativa civilistica e fiscale;
  - l'ammissibilità della spesa in quanto riferibile alle tipologie di spesa consentite congiuntamente dalla normativa comunitaria e nazionale di riferimento, dal bando di selezione/di gara, dal contratto/convenzione e da sue eventuali varianti;
  - l'eleggibilità della spesa, in quanto sostenuta nel periodo consentito dal Programma;
  - la riferibilità della spesa al Beneficiario dell'operatore economico esecutore/fornitore e all'operazione selezionata;
  - il rispetto dei limiti di spesa ammissibile a contributo previsti dalla normativa comunitaria e nazionale di riferimento, dal contratto/convenzione e da eventuali varianti; tale verifica deve essere riferita anche alle singole voci di spesa incluse nella rendicontazione sottoposta a controllo;
- il rispetto delle disposizioni previste per le modalità di erogazione del finanziamento; in relazione ai contratti, indipendentemente dall'esperimento o meno di una gara per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, la normativa in vigore sulla tracciabilità dei flussi finanziari in applicazione del "*Piano finanziario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*" di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.

In fase di conclusione, le verifiche devono essere effettuate con riferimento ai seguenti aspetti:
- l'avvenuta presentazione del rendiconto finale da parte del Beneficiario;
- la verifica della documentazione giustificativa di spesa residuale presentata secondo le modalità riportate precedentemente nella "fase di realizzazione";
- l'avvenuta presentazione della domanda di saldo da parte del Beneficiario;
- la determinazione dell'importo effettivamente riconosciuto e del relativo saldo;

A seguito della conclusione delle operazioni, per il caso di operazione che comporta investimenti in infrastrutture o investimenti produttivi, il ROS verificherà il rispetto della "stabilità delle operazioni" secondo quanto previsto all'art. 65 del Reg. (UE) n. 1060/2021.
Inoltre, al fine di individuare tempestivamente eventuali irregolarità e/o errori e/o difformità esecutive, il ROS può effettuare delle verifiche *in loco*, con lo scopo di:
- completare le verifiche eseguite a livello amministrativo;
- comunicare al Beneficiario di riferimento le dovute correzioni da apportare possibilmente mentre l'operazione è ancora in corso d'opera.

Qualora a seguito dei controlli svolti dalla Struttura Dirigenziale di Secondo Livello per i Controlli di I livello emergessero irregolarità/criticità sui progetti di propria competenza, il ROS potrà procedere ad acquisire dal Beneficiario dell'operazione eventuali controdeduzioni e/o documentazione integrativa utile a superare le criticità riscontrate.
Il Beneficiario è responsabile della corretta attuazione dell'operazione cofinanziata.
Il Beneficiario, inoltre, garantisce alle strutture competenti della Regione (Autorità di Gestione, Autorità di Certificazione, ROS, Autorità di Audit) e, se del caso, agli Organismi Intermedi, al Ministero dell'Economia e delle Finanze (IGRUE), ai Servizi ispettivi della Commissione, nonché a tutti gli organismi deputati allo svolgimento di controlli sull'utilizzo dei fondi comunitari, l'accesso a tutta la documentazione, amministrativa, tecnica e contabile, connessa all'operazione cofinanziata. Esso è tenuto, inoltre, a fornire agli esperti o

fonte: http://burc.regione.campania.it

organismi deputati alla valutazione interna o esterna del PR FESR tutti i documenti necessari alla valutazione del Programma.
Il Beneficiario è, infine, tenuto a prestare la massima collaborazione nelle attività svolte dai soggetti incaricati dei controlli fornendo tempestivamente le informazioni richieste e gli estratti o copie dei documenti o dei registri contabili.

Articolo 9
Recuperi

Ogni irregolarità, rilevata prima o dopo l'erogazione del contributo pubblico versato ai Beneficiari, dovrà essere immediatamente rettificata e gli importi eventualmente già corrisposti dovranno essere recuperati dal ROS in conformità con la normativa di riferimento, secondo i rispettivi ordinamenti.
Il ROS dovrà fornire tempestivamente all'AdG ogni informazione in merito agli importi recuperati, agli importi da recuperare e agli importi non recuperabili.

Articolo 10
Casi di revoca del finanziamento e risoluzione della Convenzione

Qualora l'attuazione dell'intervento dovesse procedere in sostanziale difformità dalle modalità, dai tempi, dai contenuti, dalle finalità e dagli obblighi sanciti e prescritti dalla normativa comunitaria e nazionale applicabile alla presente Convenzione, dal PR FESR 21/27, dal Manuale per l'Attuazione e dalla presente Convenzione, si procede alla risoluzione della Convenzione e alla contestuale revoca del finanziamento.
Come previsto dall'art. 5 della presente Convenzione, a seguito del riscontro di irregolarità e/o frodi oppure nel caso di ritardi superiori a 6 mesi complessivi tra i vari *step* procedurali, fisici e/o di spesa indicati nei rispettivi cronoprogrammi, il ROS è tenuto ad avviare un contraddittorio con il Beneficiario finalizzato alla revoca totale o parziale del finanziamento nel caso in cui accerti che tali ritardi non siano dipesi da giustificati e documentati motivi non imputabili, né direttamente né indirettamente, al Beneficiario.
Nel caso in cui il ROS decida di rimborsare, in favore del Beneficiario, fatture non pagate (anche in sede di erogazione del saldo) la mancata presentazione delle quietanze entro il termine massimo di 80 giorni ovvero entro l'inferiore termine stabilito con atto amministrativo dal ROS costituisce, altresì, motivo di revoca del finanziamento.
La risoluzione della Convenzione e la revoca totale e/o parziale del contributo comporterà l'obbligo per il Beneficiario di restituire le somme indebitamente ricevute maggiorate degli interessi legali maturati *medio tempore.*
Per il caso di Beneficiario **Ente pubblico**, come indicato al precedente articolo 5, la restituzione delle somme indebitamente ricevute potrà avvenire anche attraverso la compensazione del credito vantato dalla Regione Campania (pari all'importo delle liquidazioni erogate al Beneficiario fino a quella data) con ogni eventuale altro credito vantato dal Beneficiario nei confronti della stessa, ai sensi degli artt. 1241, 1242 e 1252 codice civile.
Le parti convengono, ai sensi dell'art. 2745 codice civile, che i crediti della Regione nascenti dal recupero delle somme indebitamente percepite dal Beneficiario e oggetto di revoca sono assistiti da privilegio speciale sui beni immobili realizzati con le risorse regionali, con preferenza sui creditori ipotecari ai sensi dell'art. 2748 codice civile e prevalenza su ogni titolo di prelazione da qualsiasi causa derivante.

Articolo 11
Divieto di cumulo

Il Beneficiario dichiara di non percepire contributi, finanziamenti, o altre sovvenzioni, comunque denominati, da organismi pubblici per l'operazione oggetto della presente Convenzione.
In caso di accertata violazione di tale obbligo, il ROS dispone la revoca integrale del finanziamento e la risoluzione della presente Convenzione ai sensi del precedente art. 10.

Articolo 12
Clausola di manleva

fonte: http://burc.regione.campania.it

Il Beneficiario dovrà inserire nel contratto di affidamento dell'intervento una clausola che esplicitamente esoneri la Regione da qualsiasi rapporto di debito o di responsabilità diretta nei confronti dell'operatore economico affidatario dell'esecuzione dell'intervento finanziato con la presente Convenzione.
Il Beneficiario è responsabile in via esclusiva di qualsiasi danno che i terzi subiscano, direttamente e/o indirettamente, in dipendenza dell'esecuzione dell'intervento e delle attività connesse e non potrà, quindi, pretendere di rivalersi nei confronti della Regione che rimarrà estranea a ogni tipo di contenzioso, stragiudiziale e/o giudiziale.

Articolo 13
Tutela della privacy

Il Beneficiario si obbliga ad osservare le disposizioni in materia di trattamento dei dati e di tutela della riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione.

Articolo 14
Clausola anti-pantouflage

In relazione alle previsioni di cui all'art. 1, comma 9, lett. e), della Legge n. 190/2012, e dell'art. 53, comma 16-*ter*, del D.Lgs. n. 165/2001, il Beneficiario dichiara e attesta con la sottoscrizione della presente Convenzione:
a) che non sussistono relazioni di parentela, affinità, o situazioni di convivenza o frequentazione abituale tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del Beneficiario e gli amministratori, i dirigenti e i dipendenti della Regione;
b) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti della Regione, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della medesima, per il triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro, né di aver attribuito loro incarichi a qualsiasi titolo.
I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tale clausola sono nulli e comportano il divieto, al Beneficiario che li ha conclusi o conferiti, di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati a essi riferiti, fatta salva, in ogni caso, la facoltà della Regione di richiedere, ai sensi di legge, il risarcimento di ogni eventuale danno subito.

Articolo 15
Modifiche e durata della Convenzione

La presente Convenzione entra in vigore dalla data di relativa sottoscrizione di ambo le Parti ed è efficace fino al compimento delle attività in essa previste e, in ogni caso fino al _____, data ultima di ammissibilità della spesa (art. 63 Reg. (UE) n. 1060/2021).
Il Beneficiario si obbliga, comunque, a garantire, anche oltre tale data, e con la richiesta tempestività i necessari adempimenti relativi alle attività di chiusura della Programmazione fino all'esaurimento di tutti gli effetti giuridici ed economici relativi al Programma Regionale FESR 2021-2027.
Eventuali modifiche e/o integrazioni alla presente Convenzione sono apportate con atto scritto.

Articolo 16
Risoluzione delle controversie e Foro competente in via esclusiva

Il Foro competente per la risoluzione di eventuali controversie derivanti dall'applicazione ed esecuzione della presente Convenzione, nonché di tutte le controversie derivanti dagli atti contrattuali e negoziali presupposti e connessi, è esclusivamente quello di Napoli, con espressa deroga a ogni e qualsiasi altro Foro concorrente o alternativo individuato in base ai criteri fissati agli artt. 18 e segg. c.p.c.
Rimane espressamente esclusa dalle Parti la compromissione in arbitri.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Articolo 17
Imposte e tasse

Tutte le imposte e tasse relative alla presente Convenzione, anche se sopravvenute successivamente alla sottoscrizione della stessa, compresa la sua registrazione, restano a esclusivo carico del Beneficiario.

Art. 18
Comunicazioni tra le parti

Le comunicazioni da rendersi ai sensi della presente Convenzione saranno effettuate per iscritto ai seguenti indirizzi di posta elettronica certificata:

- per la Regione: _____
- per il Beneficiario: _____

Articolo 19
Disposizioni finali

Per tutto quanto non disciplinato dalla presente Convenzione, si fa riferimento a quanto disposto nella normativa, anche sopravvenuta, comunitaria, nazionale e regionale applicabile.

(luogo e data)

Rappresentante legale del Beneficiario — Responsabile dell'Obiettivo Specifico

Firma — Firma

Le Parti, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 Codice Civile, espressamente e specificatamente approvano mediante separata sottoscrizione le seguenti clausole della presente Convenzione:

- Articolo 5 - "Condizioni di erogazione del finanziamento";
- Articolo 6 - "Condizione dell'ulteriore anticipazione e degli acconti" *[opzione]*
- Articolo 10 - "Casi di revoca del finanziamento e risoluzione della Convenzione";
- Articolo 11 - "Divieto di cumulo";
- Articolo 12 - "Clausola di manleva";
- Articolo 16 - "Risoluzione delle controversie e Foro competente in via esclusiva".

(luogo e data)

Rappresentante legale del Beneficiario — Responsabile dell'Obiettivo Specifico

Firma — Firma

fonte: http://burc.regione.campania.it

Schema di cronoprogramma Lavori pubblici

Foiano di Val Fortore - INTERVENTO: Interventi di Efficientamento Energetico della Scuola Elementare Capoluogo nonche' di modesti lavori di adeguamento alle norme sulla sicurezza dei luoghi e degli impianti CUP: B49J22001410001

	ATTIVITA' ([1])	Data avvio		Data conclusione		Anno x	Anno x+1	Anno x+2	Anno x+3	Anno x+4
		prevista	effettiva	prevista	effettiva	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
1	Approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica		05/02/2022		05/02/2022					
3	Approvazione del progetto esecutivo	ago-24		ott-24						
4	Procedure di gara per l'affidamento di lavori/progettazione e lavori (per appalto integrato)	ott-24		dic-24						
5	Aggiudicazione definitiva dei lavori	dic-24		feb-25						
6	Stipula del contratto	feb-25		feb-25						
7	Esecuzione del contratto	mar-25		mar-26						
9	Regolare esecuzione/Collaudo opere	mar-26		mag-26						
10	Funzionalità/fruibilità dell'opera	mag-26		mag-26						
11	Flussogramma spesa (M€) / rendicontazione (prevista)	mar-25		giu-26					EURO 500.000 ANNO 2025	EURO 250.000 ANNO 2026
12	Flussogramma spesa (M€) / rendicontazione (effettiva)									

Informazioni per la compilazione

Campi obbligatori SURF

([1]) indicare le date presunte di inizio e fine attività per ciascuna procedura riguardante l'intervento

fonte: http://burc.regione.campania.it

L'edificio oggetto di intervento si trova nel cuore del centro urbano di Foiano di Valfortore in via Nazionale ed è censito nel N.C.E.U al foglio 31 particella 28.
La struttura ha una forma pressoché regolare assimilabile ad un rettangolo articolato da rientranze che ne movimenta l'assetto planimetrico e si sviluppa su tre livelli (piano seminterrato, piano terra piano primo) per un'altezza fuori terra pari a circa 8.25 metri. Il piano seminterrato ha superficie in pianta inferiore rispetto ai piani superiori ed accoglie funzioni quali deposito, sala caldaie e cucina con refettorio; l'accessibilità al piano seminterrato è assicurata (oltre dai collegamenti verticali interni, anche dall'esterno nella parte retrostante del corpo di fabbrica.
Il piano terra è accessibile da via Nazionale e accoglie l'ingresso principale in posizione planimetrica centrale oltre a sale per attività, blocco servizi igienici e uffici. Il corpo scala presente e prospiciente l'ingresso principale assicura il collegamento con il piano seminterrato e il piano primo.
Quest'ultimo è caratterizzato dalla presenza di n.5 aule, la sala professori in posizione centrale di fronte la scala e i servizi igienici di piano divisi per alunni/professori.
Il piano terra e piano primo, data anche la tipologia costruttiva dell'edificio, presentano il medesimo schema funzionale caratterizzato dalla presenza di un importante corridoio centrale che si sviluppandosi longitudinalmente alla pianta, disimpegna i vari ambienti laterali. Gli spazi dedicati alle attività scolastiche sono posizionati sul lato lungo a sud della pianta sulla strada principale.
La tipologia costruttiva dell'edificio è muratura in pietrame con conci squadrati solai in latero cementizio spessore 20 cm; la copertura è a padiglione con manto in tegole.
Attualmente l'edificio è sede della Scuola elementare per il comune di Foiano di Val Fortore (BN).
Interventi finalizzati all'efficientamento energetico degli edifici
a) Realizzazione dell'isolamento interno delle pareti esterne (tranne nei bagni) mediante l'apposizione di pannelli isolanti in poliuretano espanso dello spessore di cm. 5;
b) Realizzazione dell'isolamento del solaio di sottotetto mediante l'apposizione di pannelli isolanti in lana di roccia dello spessore di cm. 6;
c) Realizzazione dell'isolamento del primo solaio mediante l'apposizione di pannelli isolanti in lana di roccia dello 3 spessore di cm. 8 con realizzazione di vespaio areato;
d) Sostituzione dei serramenti esterni esistenti con nuovi infissi in alluminio a taglio termico con doppi vetri isolanti basso emissivi;
e) Sostituzione del generatore di calore esistente con nuova caldaia a condensazione;
f) Realizzazione di un impianto solare termico con n.4 collettori solari;
g) Rifacimento dell'impianto elettrico e di illuminazione;
h) Realizzazione di un impianto domotico (automazione luci, sicurezza antiintrusione, controllo locale, termoregolazione, telegestione energetica, diffusione sonora).
Di seguito si riporta la descrizione dettagliata degli interventi e i risultati a cui si è pervenuti. In particolare si è partiti dalla diagnosi energetica dell'edificio che ha evidenziato valori di trasmittanza termica delle chiusure verticali e orizzontali superiori ai "valori limite" indicati dalla normativa vigente. In particolare, si riportano i valori della trasmittanza termica limite imposti dai commi 2) e comma 4) dell'allegato C del DLgs 311/06 in Uamm (W/m2K)-STRUTTURE VERTICALI 0,324 -STRUTTURE ORIZZONTALI DI COPERTURA 0,288-STRUTTURE ORIZZONTALI DI PAVIMENTO 0,324-INFISSI 2,160 Lo strumento di calcolo: simulazione dinamica Edificio-Impianto
Lo studio è stato condotto con l'ausilio di un software di calcolo "EC700 vers. 4.1.1 di EDILCLIMA – Calcolo prestazioni termiche dell'edificio", che consente di:
• determinare il fabbisogno di energia termica dell'edificio per la climatizzazione estiva ed invernale per il calcolo del fabbisogno di energia utile dell'edificio o della singola unità immobiliare. UNI/TS 11300-1;
• determinare il fabbisogno di energia primaria e dei rendimenti per la climatizzazione invernale e per la produzione di acqua calda sanitaria per il calcolo dei rendimenti del sistema di riscaldamento e per la determinazione del consumo per la produzione di acqua calda sanitaria. UNI/TS 11300-2;
• determinare il fabbisogno di energia primaria e dei rendimenti per la climatizzazione estiva per il calcolo dei rendimenti del sistema di raffrescamento dell'edificio o della singola unità immobiliare. UNI/TS 11300-3;
• tener conto dell'utilizzo di energie rinnovabili e di altri metodi di generazione per la climatizzazione invernale e per la produzione di acqua calda sanitaria per il calcolo del fabbisogno di energia primaria per la climatizzazione invernale e la produzione di acqua calda sanitaria nel caso vi siano sottosistemi di generazione che forniscono energia termica utile da energie rinnovabili o con metodi

fonte: http://burc.regione.campania.it

di generazione diversi dalla combustione a fiamma di combustibili fossili (trattati dalla UNI/TS 11300-2). UNI/TS 11300-4;a partire dalla descrizione delle caratteristiche termofisiche dell'involucro dell'edificio e delle condizioni climatiche del sito (temperatura, umidità relativa, radiazione solare, direzione e velocità del vento).
Lo stesso, inoltre, consente di verificare possibili soluzioni, sia a livello di involucro (diverse composizioni delle pareti e degli infissi), sia a livello impiantistico (tipologie di impianti proposti) che a livello gestionale (sistemi di controllo, ecc.). DIAGNOSI ENERGETICA DELL'INVOLUCRO EDILIZIO
Stato attuale
Descrizione delle caratteristiche tecnico-strutturali
Si riportano di seguito, nel particolare, le principali caratteristiche termofisiche delle strutture e degli impianti allo stato attuale:
Struttura portante verticale: costituita da muratura di pietrame squadrata;
Struttura portante orizzontale: costituita da solaio latero cementizio spessore 20 cm, con copertura inclinata;
Serramenti esterni: l'edificio è caratterizzato da un'unica tipologia di infissi costituita da telaio in alluminio spessore 4 cm non a taglio termico con vetri doppi spessore 4 mm. Sono presenti avvolgibili in pvc.
Le caratteristiche termofisiche degli elementi di cui sopra sono riportati in modo dettagliato nei documenti allegati alla presente relazione.
Descrizione delle caratteristiche tecnico-impiantistiche
Impianti: l'impianto di distribuzione del calore è costituito da radiatori in ghisa con generatore di calore da 168 kW installato nella centrale termica, con produzione combinata di acqua calda sanitaria.
Fonti rinnovabili: impianto solare fotovoltaico costituito da n.57 pannelli ftv, per una potenza di picco complessiva di 14250 Wp, montati sulla copertura
INTERVENTO
Poiché i valori dell'indagine risultano superiori ai limiti imposti dal decreto 311/2006 sono stati ipotizzati i seguenti interventi:
Isolamento a cappotto del lato interno dell'involucro opaco con pannelli di poliuretano espanso di spessore 5 cm. Si riesce così ad ottenere un valore di conducibilità termica notevolmente più basso. Tutto ciò al fine di migliorare il comfort abitativo nel rispetto del risparmio energetico. Nelle sue linee essenziali il sistema d'isolamento a cappotto consiste nel fissare all'interno delle pareti esterne, tramite collanti e tasselli, dei pannelli coibenti che successivamente vengono rasati con una speciale colla ed armati con una rete in fibra di vetro alcali-resistente prima dell'applicazione finale del rivestimento a spessore a protezione degli strati sottostanti;
Isolamento del solaio di sottotetto mediante l'apposizione di pannelli isolanti in lana di roccia dello spessore di cm. 4-6.;
Isolamento del primo solaio a contatto col terreno (piano seminterrato e piano terra) mediante l'apposizione di pannelli isolanti in lana di roccia dello spessore di cm. 8. Ciò comporterà la rimozione del solaio esistente dopo di chè si realizzerà un vespaio areato mediante il posizionamento su piano preformato di elementi in polipropilene rigenerato delle dimensioni in pianta massima di 60x60 cm, con forma a cupola ribassata e cono centrale con vertice verso il basso da così ad ottenere un valore di conducibilità termica notevolmente più basso. Verranno dunque posati i pannelli isolanti in lana di roccia e successivamente si realizzerà il nuovo solaio.
Sostituzione degli infissi esistenti con infissi in alluminio a taglio termico spessore 32 mm ed utilizzo di doppi vetri basso emissivi di spessore 4 mm ed intercapedine di aria di 12 mm;
I risultati dei calcoli delle caratteristiche termofisiche così ottenute sono riportati in allegato alla presente.
Interventi impiantistici
Sulla base dei risultati dei calcoli e dalle simulazioni effettuate, in considerazione dell'ipotesi progettuale precedentemente esplicitata, relativamente all'involucro e di conseguenza, al fabbisogno energetico dell'edificio, è stata effettuata la seguente ipotesi di intervento concernente gli impianti:
Sostituzione nel locale caldaia del generatore di calore esistente con nuova caldaia a condensazione;

Realizzazione di un impianto solare termico per la produzione di acqua calda sanitaria (in ottemperanza al DLgs n.28 del 3/3/2011 – Allegato 3 comma 1), costituito da n.4 collettori solari piani a circolazione forzata tipo BERETTA SC-F25/1.

CONCLUSIONI

Lo studio di fattibilità energetica relativo all'edificio adibito a Scuola Elementare è partito dalla valutazione dello stato di fatto.

Con l'utilizzo del software di calcolo EC700 si è dunque effettuata una simulazione del comportamento edificio-impianto dal punto di vista energetico, al termine della quale si è potuto stabilire che l'edificio rientra nella classe energetica D con consumi annui pari a 339,24 kWh/m2anno, con indice della prestazione energetica rinnovabile pari a 1,85 kWh/m2anno. E' stato inoltre stimato l'emissione nell'atmosfera di una quantità di CO2 pari a 68 kg/m2anno.

A seguito degli interventi strutturali ed impiantistici proposti si è arrivati a diminuire la dispersione termica attraverso le strutture dell'edificio, riducendone di conseguenza i fabbisogni energetici; si è dunque passati alla classe energetica A1 con un fabbisogno energetico pari a 191,07 kWh/m2anno, con un evidente risparmio energetico; con tali dati si è poi dimensionato il generatore di calore. Inoltre si riducono anche le emissioni nell'atmosfera di CO2 a 38 kg/m2anno.

Impianto Domotico

Il Sistema di building automation (automazione) copre tutte le funzioni e le applicazioni domotiche relative a comfort, sicurezza, risparmio energia e comunicazione.

Lo strumento principe per conseguire una gestione più efficiente degli edifici è costituito dai sistemi di building automation che, secondo studi sviluppati da enti qualificati, possono comportare risparmi energetici che possono variare dal 30 al 60%. Nel nostro caso il risparmio può arrivare fino al 40-50% con l'automazione dell'illuminazione, del riscaldamento e della gestione delle tapparelle..

Questi dati sono confermati in misura più o meno consistente nelle applicazioni pratiche e, quindi, può essere corretto affermare che, analizzate correttamente le condizioni in cui un edificio si trova ad operare, da un efficiente sistema di controllo, automazione e supervisione degli impianti ci si possa ragionevolmente aspettare un risparmio energetico di almeno il 30-40%.

Alcune delle principali funzioni svolte dal sistema che riguardano, in particolare, l'efficienza energetica sono le seguenti:

• controllo dell'accensione e parzializzazione delle luci in funzione della presenza di persone nei diversi ambienti e del livello d'illuminazione naturale;

• controllo della climatizzazione in funzione della presenza di persone nei diversi ambienti, dell'apertura delle finestre e dell'irraggiamento solare;

• possibilità di controllo, comando e supervisione, tramite un PC e un touch panel installati in portineria, di tutti i dispositivi e gli impianti gestiti dal sistema: illuminazione interna ed esterna, rilevamento presenza negli uffici e nelle aule, unità di condizionamento, finestre e tende parasole motorizzate, interruttori di protezione; dal PC è inoltre possibile impostare gli orari di commutazione per i carichi che necessitano di funzionare in determinate fasce orarie (illuminazione esterna, illuminazione corridoi ecc.). I sistemi di automazione installati nell'edificio consentono di realizzare le funzioni richieste dalla Norma EN 15232 per la classe A di efficienza energetica, con risparmi rispetto alla classe D dell'ordine del 50% per l'energia termica, del 20% per l'energia elettrica degli ausiliari e del 40% per l'energia elettrica del sistema di illuminazione.

Tutti i dispositivi del sistema utilizzano la stessa tecnologia impiantistica, basata sulla tecnica a Bus digitale, che consente di generare delle sinergie tra i vari dispositivi secondo le scelte e le esigenze dell'utente.

Il Sistema Domotico è inoltre in grado di mettere in comunicazione con il mondo esterno la scuola per cui è possibile raggiungerla con tutti i mezzi di comunicazione oggi disponibili : telefoni di rete fissa o mobile e via Internet con qualsiasi personal computer.

Il Sistema Domotico è suddiviso in aree funzionali ove si possono identificare le proprie applicazioni:

Comfort :

· Sistema di automazione luci e scenari
· Automazione tapparelle/tende/persiane
· Diffusione sonora
· Termoregolazione
· Sistema di automazione radio

Sicurezza:

· Antifurto
· Allarmi tecnici
· Videocontrollo
Risparmio:
· Visualizzazione consumi e produzione energia
· Gestione carichi energetici
Comunicazione:
· Videocitofonia
· Cablaggio strutturato
Controllo:
· Interconnessione / integrazione di tutti i sistemi domotici e controllo da remoto.
· Flessibilità: si può modificare la funzionalità dell'impianto semplicemente variando la configurazione dei dispositivi o aggiungendone dei nuovi.
I vantaggi dell'installazione di impianti domotici con tecnica BUS e della supervisione sono:
· Semplicità di cablaggio: un unico cavo per le connessioni di tutti i dispositivi
· Funzioni evolute: possibilità di generare funzioni più complesse mettendo in comunicazione tra loro i sistemi. Ad esempio, in caso di allarme furto provocare l'accensione di tutte le luci esterne.
· Controllo: facilità e semplicità di verifica del funzionamento dei sistemi e di controllo degli eventi.

Decreto Dirigenziale n. 48 del 02/08/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili

Oggetto dell'Atto:

Tirocini Garanzia IN. Misure a sostegno dell'occupazione dei disabili di cui alla L. 68/99. Approvazione terzo elenco di istanze ammissibili. Istanze sospese. Presa d'atto di rinunce.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

a) L'art. 14 della legge 68/99 prevede che ciascuna Regione istituisca un Fondo Regionale per l'occupazione dei disabili, da destinare all'inserimento lavorativo dei soggetti iscritti nelle liste di cui alla stessa legge, le cui dotazioni finanziarie sono costituite dagli importi derivanti dall'irrogazione delle sanzioni amministrative e dai contributi versati dai datori di lavoro relativi agli esoneri degli obblighi di assunzione;

b) Nel corso dell'esercizio sono stati concessi esoneri parziali all'assunzione dei soggetti iscritti nelle liste di cui alla L. 68/99 per alcune aziende per le quali è previsto l'obbligo di copertura;

c) Alle stesse aziende sono state applicate le sanzioni amministrative previste per la richiesta di esonero parziale nella misura determinata dalla Legge 68/99 appostate sul fondo Regionale di cui alla stessa legge;

d) Con l'incontro tenuto dall'Assessore al Lavoro il 15/03/2023 con le associazioni dei disabili è stato definito, così come richiesto dalla procedura di consultazione pubblica L. 68/99, il piano di azione volto all'inserimento lavorativo dei disabili mediante la definizione della destinazione delle risorse appostate sul Fondo Regionale;

e) con Decreto Dirigenziale n. 42 del 04/12/2023 così come rettificato su BURC n° 87 del 07/12/2023, è stato approvato l'Avviso pubblico "Garanzia IN" (Inserimento, Inclusione, Integrazione) – Azione B Tirocini;

f) con Decreto Dirigenziale n. 14 del 05/03/2024 è stato modificato e integrato il Decreto Dirigenziale n. 42 del 04/12/2023 e sono state approvate le Linee Guida e la modulistica;

g) con Decreto Dirigenziale n. 31 del 23/04/2024 è stata nominata la Commissione di valutazione delle istanze;

CONSIDERATO CHE

a) La commissione riunitasi in data 31/07/2024 con Verbale prot. n. 377282, ha provveduto a esaminare ulteriori 14 istanze pervenute alla data del 17/07/2024;

b) La commissione ha altresì preso atto che sono pervenute le integrazioni riferite alle 4 istanze sospese dal precedente provvedimento, ed ha provveduto a esaminare dette istanze;

c) La valutazione delle complessive 18 istanze si è conclusa con n. 17 istanze ritenute ammissibili e n. 1 istanza per la quale è stata sospesa l'istruttoria in attesa di integrazione documentale;

d) La commissione ha provveduto a trasmettere gli esiti al Responsabile del procedimento che ne ha preso atto, istruendo il presente decreto;

e) Con PEC del 26/07/2024 l'ente ASSO.EFA ha comunicato la propria rinuncia al finanziamento di € 10.900 concessogli con DD n. 42 del 04/06/2024;

RITENUTO, pertanto:

a) di dover prendere atto delle valutazioni della Commissione di ammissibilità delle istanze Garanzia IN – Tirocini e per l'effetto approvare gli esiti allegati al presente decreto per formarne parte integrante e sostanziale, distinti in:

- Allegato A – Istanze ammissibili (n.17);
- Allegato B – Istanze sospese (n.1);

b) di dover ammettere a finanziamento i soggetti di cui all'Allegato A per un importo complessivo di € 278.334,00;

c) di dover disporre che per i soggetti di cui all'Allegato B sia sospesa la valutazione e che la stessa sarà ripresa a seguito di avvenute integrazioni;

d) di prendere atto che l'ente ASSO.EFA ha comunicato la propria rinuncia al finanziamento di € 10.900 concessogli con DD n. 42 del 04/06/2024;

e) di prendere atto che a seguito del presente decreto residui una dotazione finanziaria di € 247.729,00;

f) di dover rinviare a successivi atti l'approvazione di eventuali ulteriori elenchi di soggetti ammissibili sulla base degli esiti delle istruttorie trasmessi dalla Commissione e dal Responsabile del procedimento;

g) di dover rinviare a successivi atti l'assunzione degli idonei impegni contabili a valere sul fondo regionale ex L. 68/99;

VISTI

a) L' art. 14 della L.68/99;

b) Il Decreto Dirigenziale n. 42 del 04/12/2023 con relativi allegati;

c) Tutta la normativa e gli atti richiamati in narrativa.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dallo Staff 50.11.91 nonché dalla espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente della medesima Struttura

DECRETA

Per quanto richiamato in narrativa, che si intende integralmente riportato:

1. di dover prendere atto delle valutazioni della Commissione di ammissibilità delle istanze Garanzia IN – Tirocini e per l'effetto approvare gli esiti allegati al presente decreto per formarne parte integrante e sostanziale, distinti in:
    - Allegato A – Istanze ammissibili (n.17);
    - Allegato B – Istanze sospese (n.1);
2. di ammettere a finanziamento i soggetti di cui all'Allegato A per un importo complessivo di € 278.334,00;
3. di disporre che per i soggetti di cui all'Allegato B sia sospesa la valutazione e che la stessa sarà ripresa a seguito di avvenute integrazioni;
4. di prendere atto che l'ente ASSO.EFA ha comunicato la propria rinuncia al finanziamento di € 10.900 concessogli con DD n. 42 del 04/06/2024;
5. di prendere atto che a seguito del presente decreto residui una dotazione finanziaria di € 247.729,00;
6. di rinviare a successivi atti l'approvazione di eventuali ulteriori elenchi di soggetti ammissibili sulla base degli esiti delle istruttorie trasmessi dalla Commissione e dal Responsabile del procedimento;

7. di rinviare a successivi atti l'assunzione degli idonei impegni contabili a valere sul fondo regionale ex L. 68/99;
8. di trasmettere il presente provvedimento all'Assessore al Lavoro, al Direttore Generale, agli Uffici di Collocamento Mirato e agli Uffici competenti per la pubblicazione sul sito web, sul BURC e nella sezione dedicata del portale regionale, denominata "Regione Campania Casa di Vetro".

Giovanna Paolantonio

Allegato A - Istanze ammesse

Data PEC	Ora PEC	Denominazione / Rag. Sociale	C.f./ P.iva	N. tirocinanti richiesti	n. tirocini ammessi	importo tot ammissibile	NOTE
11/04/2024	12:15:42	COMUNE DI CAUTANO	00145030623	2	2	21.800 €	
02/06/2024	10:27:26	OASIPROJECT	3565440611	1	1	10.900 €	
10/06/2024	17:27:45	COMUNE DI SAN SOSSIO BARONIA	81001090646	2	2	21.000 €	
14/06/2024	13:33:50	COMUNE DI MOIO DELLA CIVITELLA	84000330658/ 02288680651	3	3	32.000 €	
14/06/2024	13:44:19	COMUNE DI CANNALONGA	8400090658/ 02573200652	3	2	21.334 €	N. tirocinanti riparametrato in base al
17/06/2024	13:08:53	COMUNE DI ALFANO	84001650658/ 01748070651	2	2	21.500 €	
21/06/2024	21:16:59	BIODIGIT	2368230641	1	1	10.700 €	
24/06/2024	12:37:38	COMUNE DI SAN SALVATORE TELESINO	81002210623/00633460621	1	1	10.290 €	
25/06/2024	11:49:38	MARENNA CARMINE	MRNCMN86M26G596J/01645160621	1	1	10.900 €	
26/06/2024	18:07:04	CLEMENTE GOLINO	GLNCMN74P26B963Z/03191580616	1	1	10.900 €	
26/06/2024	18:14:19	GOLINO CONSULTING	04579790611/04325350611	1	1	10.900 €	
27/06/2024	18:16:05	NONSOLOANZIANI	92044170626	1	1	10.290 €	

Allegato B - Istanze in sospeso

Data PEC	Ora PEC	Denominazione / Rag. Sociale	C.f./ P.iva	NOTE
09/07/2024	17:37:10	COMUNE DI MONTANO ANTILIA	84000670657/03604020655	Istruttoria sospesa per richiesta integrazioni

Decreto Dirigenziale n. 760 del 08/08/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 5 - Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie

U.O.D. 91 - STAFF - Funzioni di suporto tecnico - operativo

Oggetto dell'Atto:

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ISCRIZIONE NELL'ELENCO REGIONALE DI SUPPORTO QUALIFICATO AL PROGRAMMA DOPO DI NOI IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE N. 209 DEL 02/05/2024. ESITI

IL DIRIGENTE

Premesso che

a) la Legge 22 giugno 2016, n. 112 “Disposizioni in materia di assistenza in favore delle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare” disciplina misure di assistenza, cura e protezione nel superiore interesse delle persone con disabilità grave, non determinata dal naturale invecchiamento o da patologie connesse alla senilità. La richiamata legge dispone altresì che tali persone con disabilità possano essere prese in carico anche durante l'esistenza in vita dei genitori se questi non sono in grado di fornire l'adeguato sostegno genitoriale e istituisce il Fondo Dopo di Noi;
b) con la D.G.R. n. 180 del 04/04/2023 avente ad oggetto “Adozione Indirizzi di programmazione Dopo di noi 2022” è stata demandata alla Direzione Generale per le politiche sociali e sociosanitarie l'elaborazione di indicazioni e strumenti uniformi da rendere disponibili agli Ambiti territoriali per conseguire obiettivi di qualificazione e accelerazione della misura di cui trattasi;
c) con D.G.R. n. 209 del 02/05/2024 sono stati adottati gli Indirizzi di Programmazione del Fondo “Dopo di Noi” per l'anno 2023 e le Linee Operative per la selezione di progetti personalizzati per il Dopo di Noi per le persone con disabilità senza il necessario supporto familiare, redatte in attuazione della D.G.R. n. 180 del 04/04/2023;
d) le Linee Operative per la selezione di progetti personalizzati per il “Dopo di Noi” per persone con disabilità senza il necessario supporto familiare (Legge 22 giugno 2016, n. 112), adottate con la suddetta D.G.R. n. 209/2024, prevedono che, nei casi di mancato impiego e rendicontazione delle risorse afferenti al Programma Dopo di Noi da parte di un Ambito/Consorzio territoriale, l’Amministrazione regionale, in coerenza con quanto previsto all’art. 3 del DM 22 dicembre 2023, possa riservarsi l’esercizio dei poteri sostitutivi, avvalendosi degli EE.TT.SS selezionati a tal uopo. Le stesse Linee Operative prevedono altresì, che il Servizio Sociale Professionale dell’Ambito o Consorzio territoriale individui in maniera proattiva utenti eleggibili alla misura “Dopo di Noi” anche avvalendosi del supporto degli Enti del terzo settore;
e) la D.G.R. n. 209 del 02/05/2024 ha demandato , altresì, alla Direzione Generale Politiche Sociali e Socio-Sanitarie, l’adozione degli atti necessari a dare esecuzione al provvedimento medesimo;

Premesso altresì che

a) la Direzione Generale Politiche Sociali e Socio-Sanitarie, con Decreto Dirigenziale n. 445 del 03/06/2024, adottato in attuazione dell’indirizzo formulato dalla Giunta regionale con Delibera di n. 209 del 02/05/2024, ha approvato l'Avviso per Manifestazione di Interesse all’’iscrizione nell’Elenco regionale di supporto qualificato al Programma Dopo di Noi;
b) la medesima Direzione Generale, alla scadenza del termine di giorni 30 fissato per l’acquisizione delle candidature in risposta alla Manifestazione di Interesse di che trattasi, con nota prot. reg. n. 2024.345048 ha nominato il Gruppo di Lavoro per l’istruttoria delle istanze pervenute e per la verifica della completezza regolarità formale delle domande di candidatura prodotte dagli istanti, nonché della sussistenza dei requisiti specifici previsti dal medesimo Avviso agli effetti dell’iscrizione nell’Elenco regionale di supporto qualificato al Programma Dopo di Noi, sulla base della documentazione acclusa e delle dichiarazioni rese dagli interessati;

Preso atto che con nota prot. reg. n. 376815 del 31/07/2024 il Presidente del Gruppo di lavoro, nominato con nota prot. reg. n. 2024.345048 della D.G. Politiche Sociali e Socio-Sanitarie, ha trasmesso alla medesima Struttura e al RUP della procedura, nominato con il suddetto D.D. 445/2024, gli esiti delle attività istruttorie complessivamente svolte in relazione alle istanze pervenute per l’iscrizione all’Elenco regionale di supporto qualificato al Programma Dopo di Noi;

Ritenuto pertanto

a) di dover prendere atto degli esiti delle attività istruttorie svolte dal Gruppo di lavoro, come comunicati con nota prot. reg. 376815 del 31/07/2024;

b) di dover approvare, per l'effetto, l'Elenco regionale di supporto qualificato al Programma Dopo di Noi, **Allegato A** al presente provvedimento di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale;
c) di dover prendere atto dell'Elenco degli Enti le cui manifestazioni di interesse in risposta all'Avviso di cui al Decreto Dirigenziale n. 445/2024 risultano sospese per soccorso istruttorio, **Allegato B** al presente provvedimento di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale;
d) di dover precisare che successivi aggiornamenti dell'Elenco di supporto qualificato al Programma Dopo di Noi, così come previsto all'art. 3 del relativo Avviso approvato con D.D. 445/2024, saranno implementati con cadenza mensile a decorrere dalla data della prima pubblicazione del suddetto Elenco;
e) di dover precisare, altresì, che le istanze pervenute oltre il termine di scadenza di giorni 30 previsto dall'Avviso, approvato con Decreto Dirigenziale n. 445/2024, saranno istruite dal medesimo Gruppo di Lavoro, istituito con nota prot. reg. n. 2024.345048, nell'ambito del primo aggiornamento mensile previsto;
f) di dover attestare che gli obblighi in materia di informativa sulla Privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 216/679 (GDPR) sono stati assolti in sede di pubblicazione dell'Avviso per Manifestazione di Interesse all''iscrizione nell'Elenco regionale di supporto qualificato al Programma Dopo di Noi;

Visti

1. la normativa e gli atti indicati in premessa;
2. la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
3. la D.G.R. n. 199 del 21/04/2020 di conferimento dell'incarico di Direttore Generale ad interim per le Politiche Sociali e Socio-Sanitarie (50.05.00), nonché le successive DD.GG.RR. di proroga dell'incarico;
4. la D.G.R. n. 628 del 31/10/2023, nonché il D.P. n. 107 del 14/11/2023 di conferimento dell'incarico di Responsabile ad interim della struttura di Staff 50.05.91 "Staff funzioni di supporto tecnico operativo", presso la Direzione Generale per le Politiche sociali e sociosanitarie;
5. la DGR 209/2024
6. D.D. n. 445/2024
7. nota prot. reg. n. 376815/2024 del Gruppo di Lavoro

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal funzionario con incarico di specifica responsabilità (pg. 221624/2024) dello Staff 91 della Direzione Generale per le Politiche sociali e sociosanitarie, nonché dall'espressa dichiarazione di regolarità resa congiuntamente dal Dirigente della medesima Struttura e dal Direttore Generale

DECRETA

per tutto quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente riportato

1. di prendere atto degli esiti delle attività istruttorie svolte dal Gruppo di lavoro come comunicati con nota prot. reg. n. 376815 del 31/07/2024;
2. di approvare, per l'effetto, l'Elenco regionale di supporto qualificato al Programma Dopo di Noi, A**llegato A,** al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di prendere atto dell'Elenco degli Enti le cui manifestazioni di interesse in risposta all'Avviso di cui al Decreto Dirigenziale n. 445/2024 risultano sospese per soccorso istruttorio, **Allegato B** al presente provvedimento di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale;
4. di precisare che successivi aggiornamenti dell'Elenco di supporto qualificato al Programma Dopo di Noi, così come previsto all'art. 3 del relativo Avviso approvato con D.D. 445/2024, saranno implementati con cadenza mensile a decorrere dalla data della prima pubblicazione del suddetto Elenco;
5. di precisare, altresì, che le istanze pervenute oltre il termine di scadenza di giorni 30 previsto dall'Avviso, approvato con Decreto Dirigenziale n. 445/2024, saranno istruite dal medesimo

Gruppo di Lavoro, istituito con nota prot. reg. n. 2024.345048, nell'ambito del primo aggiornamento mensile previsto;

6. di attestare che gli obblighi in materia di informativa sulla Privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 216/679 (GDPR) sono stati assolti in sede di pubblicazione dell'Avviso per Manifestazione di Interesse all''iscrizione nell'Elenco regionale di supporto qualificato al Programma Dopo di Noi;
7. di trasmettere il presente decreto alla Segreteria di Giunta (40.03.03) ai fini della registrazione e dell'archiviazione dell'atto, all'Ufficio competente per la pubblicazione sul BURC con valore di notifica per tutti i soggetti interessati, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente/Regione Casa di Vetro del sito istituzionale ai sensi dell'articolo 5 della Legge Regionale n. 23/2017, nel rispetto delle indicazioni di cui alla nota prot. Reg 007503/UDCP/GAB/CG del 22/03/2019U e al Web Master per la pubblicazione nella sezione Regione informa del sito internet istituzionale.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Somma

Allegato A

Elenco regionale di supporto qualificato al Programma Dopo di Noi		
Provincia	**Denominazione Ente**	**C.F.**
Avellino	MESTIERI CAMPANIA - CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALI	05416430659
Avellino	GEA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	02585500651
Benevento	COOPERATIVA SOCIALE KOINE' IMPRESA SOCIALE	03193710617
Benevento	COOPERATIVA SOCIALE BENESSERE A R.L.	00797290624
Benevento	LA FABBRICA DEI SOGNI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	01055980625
Caserta	ASSOCIAZIONE ALTHEA ASSISTENZA E BENESSERE APS	95025050618
Caserta	CAMELIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	04066560618
Caserta	FIORI NEL DESERTO COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	03396130613
Caserta	IL GIRASOLE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	03692540614
Caserta	IRIS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	03909820619
Caserta	COOPERATIVA SOCIALE KOINE' IMPRESA SOCIALE	03193710617
Caserta	CITTA' IRENE SOCIETA' COOPERATIVA DI SOLIDARIETA' SOCIALE ONLUS	03009970611
Caserta	IL GIRO DEL MONDO - COOPERATIVA SOCIALE O.N.L.U.S.	03282250616
Caserta	I NOSTRI MONDI (LA DIVERSITA' PARTE INTEGRANTE DELLA REALTA' SOCIALE) SOCIETA' AGRICOLA A RESPONSABILITA' LIMITATA-IMPRESA SOCIALE	04600820619
Caserta	FEDERICO OZANAM COOPERATIVA SOCIALE	01464860616
Caserta	SERVIZIO VOLONTARIATO SOCIALE MACERATA CAMPANIA ODV	93115400611
Napoli	MESTIERI CAMPANIA - CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALI	05416430659
Napoli	OFFICINE ABILMENTEINCOMUNE APS	95189800659
Napoli	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ASSISTANCE POINT	04572531210
Napoli	HAMAL SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	09300371219
Napoli	ASSOCIAZIONE APS HEKAUXILIUM ENTE DEL TERZO SETTORE	95190910638
Napoli	INSIEME SI PUO' – SCOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	06721501218
Napoli	COOPERATIVA SOCIALE NAPOLI - INTEGRAZIONE	04878301219
Napoli	OBIETTIVO TUTELA DISABILI NAPOLI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA	07638810635
Napoli	APS VITA ATTIVA	95183000637
Napoli	COOPERATIVA SOCIALE ARKE O.N.L.U.S.	04103861219
Napoli	COOPERATIVA SOCIALE ASAT ISCHIA O.N.L.U.S.	91006540636
Napoli	CONSULTA REGIONALE DEGLI HANDICAPPATI ODV	95000920637
Napoli	LA SCIUSCELLA DI ANACAPRI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA O.N.L.U.S.	09571331215

Allegato A

Napoli	#MICOLORODIBLU ETS	92058070639
Napoli	MONDO IN CAMMINO COOPERATIVA SOCIALE	07914540633
Salerno	FONDAZIONE ANFFAS SALERNO GIOVANNI CARESSA ONLUS	95123610651
Salerno	IL GERMOGLIO	03512200654
Salerno	IL SENTIERO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	92010430657
Salerno	MESTIERI CAMPANIA - CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALI	05416430659
Salerno	OFFICINE ABILMENTEINCOMUNE APS	95189800659
Salerno	GIRASOLE COOPERATIVA SOCIALE	03769840657
Salerno	AGAPE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	05094340659
Salerno	GEA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	02585500651
Salerno	PRO HANDICAP ANCHE NOI - ODV	91013790653
Salerno	STALKER - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	04384640654
Salerno	PROGENIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	05819370650
Salerno	IL FORNO DI VINCENZO ODV	91063780653

Allegato B

Istanze sospese per soccorso istruttorio	
Denominazione Ente	**C.F.**
AF...FIDATI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	09864671210
SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ALITER	07571561211
IMPARIAMO A VOLARE ETS	93046550658
MO.VI.CA. A.P.S.	93025780656
COOPERATIVA SOCIALE LA ROSA DI GERICO A R.L. ONLUS	08320791216
NUOVO FUTURO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	05571320653
PERCORSI PER CRESCERE ONLUS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	03553580618
ADOLESCENTIA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	03683250611
ARMONIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	07291951213
COOPERATIVA SENSO ALATO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	04365810656
ATENA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS	07984791215
FUORICLASSE SOCIETA’ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	03751290614
TERRA MAGICA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L. - IMPRESA SOCIALE	03481550618
UILDM CICCIANO ODV	92036540638
IL VILLAGGIO DI ESTEBAN - COOPERATIVA SOCIALE	03271590659
BAMBU' SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS	03920881210
CAVA FELIX - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - IMPRESA SOCIALE	05230470659
CON IL CUORE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA O.N.L.U.S "ORGANIZZAZIONE NON LUCRATIVA DI UTILITA' SOCIALE"	01668350620
SANATRIX NUOVO ELAION SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS	00585850654
ASSOCIAZIONE PROMOZIONE SOCIALE LA TARTA RUGA CENTRO CLINICO SPECIALISTICO PER LA PROMOZIONE DEL BENESSERE PSICOLOGICO E AUTONOMIA PERSONALE ETS	92098290643
TANDEM SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	07532110637
ASSOCIAZIONE OMBRALUCE TILDE SALERNO ODV	02892720653
PADRE FERDINANDO BRACHINI COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA'	95022860639
FATTORIA NEL PARCO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	03871041210

FONDAZIONE DI COMUNITA' DEL CENTRO STORICO DI NAPOLI ENTE DEL TERZO SETTORE	95130790637
HUB DIFFUSO DI INNOVAZIONE SOCIALE ALDA MERINI ETS	90026880642
UN FIORE PER LA VITA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	07617440636
GENITORI AUTISMO ISCHIA	91014030638

Decreto Dirigenziale n. 764 del 08/08/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 5 - Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie

U.O.D. 2 - Program.valorizz. sist. integ. serv. socio educ.asili,nidi,Micro.Mon.ASS ma

Oggetto dell'Atto:

PR FESR 2021/2027 - OBIETTIVO SPECIFICO 3.2 - AZIONE 3.2.1 "AUMENTARE GLI STANDARD DI SOSTENIBILITA' AMBIENTALE, COMFORT E SICUREZZA DEI VIAGGIATORI E POTENZIARE L'OFFERTA DEL TRASPORTO PUBBLICO EXTRAURBANO". DD N. 89 DEL 14/02/2024. AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DEI COMUNI INTERESSATI ALL' ATTIVAZIONE E/O POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI SCUOLABUS. APPROVAZIONE GRADUATORIA.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a) con Deliberazione di Giunta n. 457 del 26/07/2023 la Regione Campania ha effettuato la programmazione delle risorse pari ad € 10 Mln, a valere sul PR FESR 2021/2027, RSO3.2 – Azione 3.2.1, per l'acquisto di mezzi da destinare al servizio di Scuolabus, in favore dei piccoli Comuni della Campania con popolazione inferiore ai 15 mila abitanti con la finalità di migliorare gli standard ambientali di riduzione delle emissioni;
b) in attuazione della citata DGR, con D.D. n. 89 del 14/02/2024 è stato approvato *l'Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte dei Comuni interessati all' attivazione e/o potenziamento del servizio di scuolabus;*
c) entro il 30/04/2024, termine di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse al citato Avviso, sono pervenute n.184 istanze, così come comunicato da ACAMIR con nota prot. n. 2660/2024 del 06/05/2024;
d) all'esito dell'attività istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento, risultano formalmente ammissibili n.183 istanze, mentre nei confronti dell'istanza acquisita con ID 218 non è stata accertata l'ammissibilità formale alla procedura de quo, come comunicato con nota prot. PG/2024/0249612;
e) con DD n. 373 del 08/05/2024 è stata nominata la Commissione tecnica di valutazione delle istanze ritenute formalmente ammissibili presentate in risposta al sopra citato Avviso pubblico.

PREMESSO altresì che con Deliberazione di Giunta n. 436 del 06/08/2024 la Regione Campania ha stabilito di programmare ulteriori risorse pari a € 15 Mln, a valere sul POR FESR 2021-2027, RSO3.2 ad integrazione di quelle già stanziate con la precedente DGR n. 457 del 26/07/2023;

RILEVATO che:

a) ai sensi dell'art.7 dell'Avviso pubblico approvato con DD n. 89 del 14/02/2024, *"la Commissione procederà a stilare una graduatoria delle manifestazioni di interesse in ordine al punteggio ottenuto. Saranno ritenute idonee le manifestazioni in interesse che hanno ottenuto un punteggio non inferiore a 45 punti. A parità di punteggio, verrà data precedenza al Comune con minore popolazione";*
b) ai sensi dell'art. 8 dell'Avviso pubblico approvato con DD n. 89 del 14/02/2024 "*L'inserimento del Comune all'interno della graduatoria non comporta l'assunzione di alcun obbligo da parte della Regione Campania. Successivamente all'analisi del fabbisogno rilevato e alla valutazione di carattere tecnico e finanziario effettuata con il supporto dell'ACaMIR, si procederà con l'approvazione dell'elenco definitivo dei Comuni ammessi a finanziamento*".

PRESO ATTO delle risultanze dell'attività di valutazione effettuata dalla Commissione tecnica di valutazione, nominata con DD n. 373 del 08/05/2024, come da verbali delle sedute tenutesi dal 25 maggio al 25 luglio 2024, trasmessi al RUP con nota prot. n. 0372310 del 29/07/2024 e depositati agli atti d'ufficio, allegando altresì la graduatoria delle 183 istanze valutate, in ordine al punteggio ottenuto, e, per gli ex equo, in ordine al criterio della minore popolazione;

CONSIDERATO che i Comuni inseriti nella graduatoria potranno essere finanziati ai sensi degli artt. 7 e 8 dell'Avviso pubblico approvato con DD n. 89 del 14/02/2024 e nei limiti della dotazione finanziaria stabilita dalla Giunta Regionale con propria deliberazione n. 457 del 26/07/2023, come successivamente integrata con deliberazione di G.R. n.436/2024;

RITENUTO pertanto:

a) di dover prendere atto degli esiti dei lavori della Commissione di valutazione dell'Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte dei Comuni interessati all' attivazione e/o potenziamento del servizio di scuolabus, approvato con DD n. 89 del 14/02/2024;
b) di dover approvare la graduatoria delle istanze valutate, in ordine al punteggio ottenuto e, per gli ex equo, in ordine al criterio della minore popolazione, allegata al presente provvedimento come parte integrante;
c) di dare atto che nei confronti dell'istanza acquisita con ID 218 non è stata accertata l'ammissibilità formale alla procedura de quo, in quanto priva dei requisiti di ammissibilità prescritti dall' Avviso, come comunicato con nota PG/2024/0249612;

VISTI

a) la normativa e gli atti richiamati in premessa;

b) la D.G.R. n. 199 del 21/04/2020 e s.m.i. che dispone che la dott.ssa Maria Somma eserciti ad interim le funzioni di Direttore Generale per le Politiche Sociali e Socio-Sanitarie;

c) il D.P.G.R. n. 72 del 08/06/2020 di conferimento dell'incarico alla dott.ssa Maria Somma di Direttore Generale ad interim della Direzione Generale per le Politiche Sociali e Socio-Sanitarie;

d) la D.G.R. n. 466 del 01/08/2023 che dispone che il dott. Alessandro Cappuccio eserciti le funzioni di Dirigente della UOD 02 della Direzione Generale Politiche sociali e socio-sanitarie;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla UOD 50-05-02 - Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi, asili, nidi e micro-nidi, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal dirigente della UOD, sulla base della quale è resa dichiarazione di regolarità dal Direttore Generale

DECRETA

per tutto quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente riportato:

1. di prendere atto degli esiti dei lavori della Commissione di valutazione dell'Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte dei Comuni interessati all' attivazione e/o potenziamento del servizio di scuolabus, approvato con DD n. 89 del 14/02/2024;
2. di dover approvare la graduatoria delle istanze valutate, in ordine al punteggio ottenuto e, per gli ex equo, in ordine al criterio della minore popolazione, allegata al presente provvedimento come parte integrante;
3. di dare atto che nei confronti dell'istanza acquisita con ID 218 non è stata accertata l'ammissibilità formale alla procedura de quo, in quanto priva dei requisiti di ammissibilità prescritti dall' Avviso, come comunicato con nota PG/2024/0249612;
4. di rinviare gli adempimenti in termini di trasparenza ai sensi del D.lgs. 33/2013 al momento dell'assunzione dell'impegno di spesa;
5. di trasmettere il presente decreto alla Segreteria di Giunta (40.03.03) ai fini della registrazione e dell'archiviazione dell'atto, all'Ufficio competente per la pubblicazione sul BURC con valore di notifica per tutti i soggetti interessati.

Il Direttore Generale
dott.ssa Maria Somma

Allegato 1 - Graduatoria delle istanze

ID utente	Ente Proponente	PUNTEGGI
15	Comune di Ceppaloni (BN)	84,25
70	Comune di Sant'Andrea di Conza (AV)	82,66
48	Comune di Ponte (BN)	82,5
107	Comune di Monteforte Cilento (SA)	80
227	comune di Montefusco (AV)	77
10	Comune di Moio della Civitella (SA)	77
174	Comune di Pontelandolfo (BN)	77
58	Comune di Castelcivita (SA)	76,5
258	Comune di Castelnuovo di Conza (SA)	75
157	Comune di Montemiletto (AV)	74,5
125	Comune di Cancello ed Arnone (CE)	74,5
244	Comune di San Gregorio Magno (SA)	73
35	Comune di Montecorice (SA)	73
65	Comune di Gesualdo (AV)	72
77	Comune di Colliano (SA)	72
234	Comune di Pollica (SA)	71
108	Comune di Campora (SA)	70
32	Comune di Romagnano al Monte (SA)	70
195	Comune di Sant'arcangelo Trimonte (BN)	70
257	Comune di Salvitelle (SA)	70
232	Comune di Senerchia (AV)	70
85	Comune di San Pietro Infine (CE)	70
187	Comune di Santa Paolina (AV)	69,5
46	Comune di Futani (SA)	69
17	Comune di Giungano (SA)	69
169	Comune di Pietrastornina (AV)	69
89	Comune di Buonalbergo (BN)	69
91	Comune di Dragoni (CE)	69
253	Comune di Sant'Arsenio (SA)	68,5
74	Comune di Vitulano (BN)	68
142	Comune di Montella (AV)	68
102	Comune di Roccamonfina (CE)	67
36	Comune di Castelnuovo Cilento (SA)	66,5
150	Comune di Santomenna (SA)	65
38	comune Rocchetta e Croce (CE)	65
84	Comune di San Mauro la Bruca (SA)	65
53	Comune di Stio (SA)	65
214	Comune di Perito (SA)	65
229	Comune di Orria (SA)	65
212	Comune di Massa di Somma (NA)	65
75	Comune di Maiori (SA)	65
119	Comune di Pimonte (NA)	65
73	Comune di Capriati a Volturno (CE)	64,5
238	Comune di Piaggine (SA)	64
182	Comune di Roccagloriosa (SA)	64
104	Comune di Grottolella (AV)	64
28	Comune di Galluccio (CE)	63

fonte: http://burc.regione.campania.it

26	Comune di Postiglione (SA)	63
86	Comune di Ogliastro Cilento (SA)	63
144	Comune di Caggiano (SA)	63
12	Comune di Camerota (SA)	63
252	Comune di Villa di Briano (CE)	63
50	Comune di Vitulazio (CE)	63
205	Comune Gioia Sannitica (CE)	62
118	Comune di Oliveto Citra (SA)	62
23	Comune di Palomonte (SA)	62
25	Comune di Serre (SA)	62
101	Comune di Calitri (AV)	61
33	Comune di Buccino (SA)	61
236	Comune di San Lupo (BN)	60
99	Comune di Rocca San Felice (AV)	60
189	Comune di Alfano (SA)	60
162	Comune di Forino (AV)	60
19	Comune di Polla (SA)	60
155	Comune di Lioni (AV)	60
132	Comune di San Mango sul Calore (AV)	59
121	Comune di Felitto (SA)	59
135	Comune di Conca della Campania (CE)	59
95	Comune di Cicerale (SA)	59
198	Comune di Casaletto Spartano (SA)	59
136	Comune di Casalbore (AV)	59
49	Comune di Marzano di Nola (NA)	59
256	Comune di Campoli del Monte Taburno (BN)	59
63	Comune di Vairano Patenora (CE)	59
14	Comune di Olevano sul Tusciano (SA)	59
6	Comune di Mercogliano (AV)	59
2	Comune di Sant'Angelo d'Alife (CE)	58
18	Comune di Bonito (AV)	58
240	Comune di Ceraso (SA)	58
171	Comune di Venticano (AV)	58
220	Comune di Ravello (SA)	58
190	Comune di Atena Lucana (SA)	58
112	Comune di Sturno (AV)	58
131	Comune di Volturara Irpina (AV)	58
87	Comune di Alife (CE)	58
72	Comune di Grottaminarda (AV)	58
154	Comune di Sicignano degli alburni (SA)	57
16	Comune di Vibonati (SA)	57
9	Comune di Frigento (AV)	57
228	Comune di San Giovanni a Piro (SA)	57
179	Comune di Paduli (BN)	57
249	Comune di Castel Morrone (CE)	57
22	Comune di Pratola Serra (AV)	57
147	Comune di Montesarchio (BN)	57
141	Comune di villa literno (CE)	57
156	Comune di Cesa (CE)	56,5
29	Comune di Aiello del Sabato (AV)	56
60	Comune di Visciano (NA)	56
202	Comune di Lacco Ameno (NA)	56
122	Comune di Giffoni sei casali (SA)	56

173	Comune Macerata Campania (CE)	55
225	Comune di Procida (NA)	55
248	Comune di Raviscanina (CE)	54
40	Comune di Forchia (BN)	54
115	Comune di Carife (AV)	54
81	Comune di San Cipriano Picentino (SA)	54
30	Comune di Teano (CE)	54
123	Comune di Arpaia (BN)	53
111	Comune di San Gennaro Vesuviano (NA)	53
67	Comune di Santa Marina (SA)	52
183	Comune di Lauro (NA)	52
221	Comune di Nusco (AV)	52
116	Comune di Striano (NA)	52
217	Comune Santa Maria a Vico (CE)	51
41	Comune di Arienzo (CE)	50
57	Comune di Atripalda (AV)	50
129	Comune di Giffoni Valle Piana (SA)	50
143	Comune di Liberi (CE)	49
235	Comune di Torraca (SA)	49
243	Comune di Vallesaccarda (AV)	49
188	Comune di Castiglione del Genovesi (SA)	49
239	Comune di Teora (AV)	49
208	Comune di Omignano (SA)	49
149	Comune di Montano Antilia (SA)	49
130	Comune di Bucciano (BN)	49
254	Comune di Roccarainola (AV)	49
27	Comune di Pellezzano (SA)	49
165	Comune Monte di Procida (NA)	49
215	Comune di Calabritto (AV)	48
117	Comune di Roccabascerana (AV)	48
106	Comune Casamicciola Terme (NA)	48
11	Comune di Solofra (AV)	48
20	Comune Bagnoli Irpino (AV)	47
186	Comune di Sperone (AV)	47
139	Comune di Castel San Giorgio (SA)	47
140	Comune di Centola (SA)	46
120	Comune di Castellabate (SA)	46
176	Comune di Fontegreca (CE)	45
211	Comune di Castelvetere in Val Fortore (BN)	45
78	Comune di Reino (BN)	44
259	Comune di Prata Sannita (CE)	44
55	Comune di Guardia Lombardi (AV)	44
96	Comune di Caselle in Pittari (SA)	44
21	Comune di San Potito Sannitico (CE)	44
242	Comune di Albanella (SA)	44
250	Comune di Cesinali (AV)	43
223	Comune di Pisciotta (SA)	43
47	Comune di Pietravairano (CE)	43
241	Comune di Altavilla Silentina (SA)	43
200	Comune di Cicciano (NA)	43
167	comune di Casamarciano (NA)	42
209	Comune di Padula (SA)	41
213	Comune di Gallo Matese (CE)	40

80	Comune di Caiazzo (CE)	40
51	Comune di Bracigliano (SA)	40
88	Comune di Boscotrecase (NA)	40
93	Comune di Foiano di Val Fortore (BN)	39
145	Comune di Paupisi (BN)	39
231	Comune di Formicola (CE)	39
42	Comune di Domicella (AV)	39
207	Comune di Montesano sulla Marcellana (SA)	39
181	Comune di San Marco Evangelista (CE)	39
203	Comune di Montecorvino Pugliano (SA)	39
237	Comune di Santo Stefano del Sole (AV)	38
247	Comune di Chiusano San Domenico (AV)	38
127	Comune di Taurasi (AV)	38
128	Comune di Novi Velia (SA)	38
197	Comune di Valle di Maddaloni (CE)	38
204	Comune di Avella (AV)	38
168	Comune di Parete (CE)	38
134	Comune di Montefalcione (AV)	37
230	Comune di Contursi Terme (SA)	37
113	Comune di Bellizzi (SA)	37
103	Comune di San Cipriano d'Aversa (CE)	37
158	Comune di Castel Campagnano (CE)	34
161	Comune di Lettere (NA)	34
109	Comune di Vallo della Lucania (SA)	33
71	Comune di Montecorvino Rovella (SA)	33
124	Comune di Pollena Trocchia (NA)	33
160	Comune di Roccapiemonte (SA)	32
175	Comune di Cassano Irpino (AV)	30
56	Comune di Sapri (SA)	30
184	Comune San Prisco (CE)	28

* I Comuni con punteggio ex equo sono stata graduati in ordine al criterio della minore popolazione, ai sensi dell' art. 7 dell' Avviso

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 91 del 13/08/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 7 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

U.O.D. 15 - Politica Agricola Comune

Oggetto dell'Atto:

REG. UE N. 1308/2013 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 17 DICEMBRE 2013 RECANTE ORGANIZZAZIONE COMUNE DEI MERCATI DEI PRODOTTI AGRICOLI - DM. 16/12/2022 PROT. N. 0649010 DEL 19/12/2022. RILASCIO AUTORIZZAZIONI PER NUOVI IMPIANTI VIGNETI PER L'ANNUALITA' 2024.

IL DIRIGENTE

VISTI:

a) il regolamento (UE) n. 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021 sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati con il Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) 1307/2013;
b) il regolamento UE n. 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) 1306/2013;
c) il Regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante organizzazione comune dei mercati agricoli e che abroga i regolamenti (CEE) n. 922/72, (CEE) n. 234/79, (CE) n. 1037/01 e (CE) n. 1234/07 e in particolare gli articoli da 61 a 72;
d) il regolamento delegato (UE) n. 2018/273 della Commissione dell'11 dicembre 2017 e ss. mm. e ii. che, tra l'altro, integra il regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema di autorizzazioni per gli impianti viticoli;
e) il Regolamento delegato (UE) 2018/273 della Commissione dell'11 dicembre 2017 che integra il Regolamento (UE) n. 1308/13 del Parlamento e del Consiglio per quanto riguarda, tra l'altro, lo schedario viticolo;
f) il Regolamento di esecuzione (UE) 2018/274 della Commissione dell'11 dicembre 2017 che integra il Regolamento (UE) n. 1308/13 del Parlamento e del Consiglio per quanto riguarda, tra l'altro, lo schedario viticolo;
g) il DM del 15 dicembre 2015 n. 12272 e ss.mm.ii - Disposizioni nazionali di attuazione del Reg. (UE) 1308/2013 concernente l'organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli. Sistema di autorizzazione per gli impianti viticoli;
h) il DM del 16 dicembre 2022, prot. n. 0649010 del 19/12/2022 - Disposizioni nazionali di attuazione del regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio e ss.mm. e ii. concernente l'organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli. Sistema di autorizzazioni per gli impianti viticoli;
i) la Legge 12 dicembre 2016, n. 238 - Disciplina organica della coltivazione della vite e della produzione e del commercio del vino;
j) la Circolare del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali n. 5852 del 25 ottobre 2016 - Nuovo sistema di autorizzazione agli impianti viticoli: disposizioni necessarie ad una corretta ed uniforme interpretazione della norma comunitaria sulla non trasferibilità delle autorizzazioni e deroghe;
k) Il parere della Commissione europea Ares(2017)5680223 del 21 novembre 2017 che chiarisce che l'affitto di superfici vitate al solo scopo di procedere alla loro immediata estirpazione e al reimpianto in una località differente e molto distante non può essere considerato una normale attività agricola, soprattutto se la superficie oggetto di estirpazione non è stata gestita dall'affittuario per un certo lasso di tempo e se il contratto d'affitto è rescisso dopo l'estirpazione;
l) la Circolare AGEA Coordinamento Prot. n. 0020042 del 17/03/2023 "Disposizioni nazionali di attuazione DM 649010 del 19 dicembre 2022 concernente il sistema di autorizzazioni per gli impianti viticoli di cui al regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio".

PRESO ATTO della mail del 13 agosto 2024 con la quale il MASAF- *Ufficio PIUE VII - Settore vitivinicolo* ha reso nota la disponibilità sul SIAN dell'elenco delle superfici per autorizzazioni di nuovi impianti 2024, autorizzate a seguito dell'iter istruttorio sulle domande presentate dai produttori entro il 31 marzo 2024.

CONSIDERATO che:

a) dall'elenco disponibile sul SIAN alla data del 13 agosto 2024, per l'annualità 2024, in Regione Campania, risultano autorizzate n. 268 domande per nuovi impianti viticoli, corrispondenti ad una

superficie complessiva assegnata di mq 2.571.803 (ettari 257,1803) a fronte di una superficie richiesta di mq 2.581.803 (ettari 258,1803);

b) ai sensi dell'articolo 11, comma 5, del Decreto Ministeriale del 16 dicembre 2022 citato in premessa, tra i criteri dell'annualità 2024 la Regione Campania ha scelto:
   - ✓ *di assicurare a tutti i richiedenti una superficie minima garantita non inferiore a 0,1 ettari;*
   - ✓ *una soglia minima di superficie per domanda non inferiore a mq 1000;*
   - ✓ *una soglia massima di superficie non superiore a mq 20000;*
   - ✓ *un criterio di priorità pari a 0,5 punti per superfici richieste nelle piccole Isole e per le Aziende biologiche;*
c) la superficie definitiva assegnata a ciascuna domanda di autorizzazione 2024 tiene conto dei suddetti criteri regionali di priorità, di cui all'articolo 8 del DM del 16 dicembre 2022, nonché della superficie di mq 24.960 (ettari 2,4960) assegnata dal MASAF in sede di ripartizione ed aggiuntiva alla superficie disponibile di mq 2.467.143 (ettari 246,7143) pari all'1% del potenziale viticolo regionale.

TENUTO CONTO che i produttori ai quali viene rilasciata una autorizzazione pari ad una superficie inferiore al 50% di quella richiesta, possono rinunciare **entro 30 giorni dalla data di rilascio,** ovvero dalla di approvazione del presente provvedimento che sarà pubblicato sul sito internet dell'Assessorato regionale all'Agricoltura, senza incorrere nelle sanzioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale vigente. La rinuncia deve essere comunicata, entro il termine suddetto, direttamente ad AGEA, per il tramite del CAA cui si è conferito mandato per rilascio della domanda, mediante le funzionalità messe a disposizione sul portale SIAN.

RITENUTO NECESSARIO concedere la superficie complessiva di mq 2.581.803 (ettari 258,1803) ai produttori di cui all'elenco riportato nell'allegato 1 al presente provvedimento, sulla base delle scelte effettuate dalla Regione Campania in conformità alle disposizioni nazionali, assicurando a ciascuno una superficie minima garantita ed una superficie proporzionale a quella richiesta.

PRESO ATTO che:
- l'articolo 6 del DM del 16 dicembre 2022 stabilisce che le autorizzazioni per nuovo impianto rilasciate agli aventi diritto, non usufruiscono dei contributi nell'ambito dell'Intervento settoriale della Ristrutturazione e Riconversione dei vigneti di cui al Regolamento (UE) n. 2021/2115, art. 58;
- le autorizzazioni di cui all'allegato 1 al presente provvedimento, **hanno una validità di 3 anni dalla data del rilascio**, ovvero dalla data di approvazione del presente provvedimento e dalla contestuale registrazione dello stesso nel Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN);
- il mancato utilizzo delle autorizzazioni nei modi e nei tempi previsti comporta l'applicazione delle sanzioni, ai sensi di quanto disposto dalla legge n. 238/2016, articolo 69 comma 3 e comma 5;
- sulla base del comma 1 dell'articolo 10 del DM del 16 dicembre 2022, la Regione pubblica sul sito istituzionale e sul BURC il provvedimento di rilascio delle autorizzazioni che assume valore di notifica ai richiedenti;
- le UOD competenti per territorio della DG 50.07, provvederanno alla gestione nel SIAN delle autorizzazioni rilasciate con il presente provvedimento.

VISTI:
- l'art. 66 dello Statuto Regionale approvato con L.R. n. 6 del 28 maggio 2009;
- la Delibera della Giunta Regionale n. 478 del 10 settembre 2012, come da ultimo modificata dalla D.G.R. n. 619/2016, di approvazione, tra l'altro, dell'articolazione delle strutture Ordinamentali della Giunta Regionale della Campania;
- la Legge Regionale n. 23 del 28/07/2017 "Regione Campania Casa di Vetro. Legge annuale di semplificazione 2017".

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dai funzionari referenti della UOD 50.07.15, nonché dalla regolarità amministrativa della stessa che il Dirigente attesta a mezzo di sottoscrizione del provvedimento medesimo

DECRETA

1- di approvare l'elenco delle autorizzazioni per nuovi impianti viticoli 2024, la cui disponibilità sul SIAN è stata resa nota dal Ministero dell'Agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste in data 13 agosto 2024, relativo a n. 268 domande ed una superficie complessiva assegnata di mq 2.571.803 (ettari 257,1803), come riportato nell'allegato 1 che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2- di pubblicare il presente provvedimento ed il relativo allegato 1, a valere come notifica agli interessati, sul sito internet dell'Assessorato regionale all'Agricoltura e sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania;
3- di stabilire che le autorizzazioni di cui all'allegato 1 al presente provvedimento, **hanno una validità di 3 anni dalla data del rilascio, ovvero dalla data approvazione e di registrazione del presente provvedimento nel Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN)**;
4- di stabilire che i produttori dovranno comunicare alla UOD per l'Agricoltura territorialmente competente, almeno 90 giorni prima dell'impianto del vigneto, il sito di impianto con il dettaglio catastale (Comune, foglio e particelle) degli appezzamenti su cui si intende esercitare le autorizzazioni dichiarando, come già sottoscritto nella domanda di autorizzazione, l'eventuale assenza di vincoli di qualsiasi natura o allegando eventuale documentazione a supporto (pareri, autorizzazioni, ecc.), in ordine alle superfici indicate, ai fini di eventuali controlli di ammissibilità o di assenza di vincoli di qualsiasi natura, in applicazione della Circolare regionale del 02/02/2024 prot. n. 60678 in materia di rilascio autorizzazioni viticole in ambito vincolato e ss.mm.ii.;
5- di consentire ad eventuali produttori che hanno ricevuto un'autorizzazione inferiore al 50% della superficie richiesta, di rinunciare senza l'applicazione delle sanzioni previste, comunicando espressamente la rinuncia all'AGEA tramite il portale SIAN entro 30 giorni dalla data di approvazione del presente provvedimento che sarà pubblicato sul sito internet dell'Assessorato regionale all'Agricoltura - Comunicati;
6- di stabilire che il mancato utilizzo di dette autorizzazioni nei modi e nei tempi previsti, comporta l'applicazione delle sanzioni, ai sensi di quanto disposto dalla legge n. 238/2016, articolo 69 comma 3 e comma 5;
7- di ribadire che le autorizzazioni per nuovo impianto (1% del potenziale viticolo) rilasciate agli aventi diritto, non usufruiscono dei contributi nell'ambito della misura Ristrutturazione e Riconversione dei vigneti di cui all'art. 46 del regolamento 1308/2013 come modificato dal regolamento (UE) 2021/2117;
8- di demandare alle UOD competenti della DG 50.07 gli adempimenti connessi gestione delle autorizzazioni sul SIAN;
9- di inviare il presente provvedimento, per quanto di rispettiva competenza:
   - al Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste;
   - all'AGEA Organismo pagatore;
   - all'UDCP Segreteria di Giunta - Ufficio III Affari Generali - Archiviazione decreti dirigenziali;
   - all'UDCP Segreteria di Giunta - Ufficio V - Bollettino Ufficiale per la pubblicazione a valere di notifica agli interessati e ai fini dell'assolvimento degli adempimenti previsti dalla Legge Regionale n. 23 del 28/07/2017 "Regione Campania Casa di Vetro";
   - Alle UOD competenti della DG 50.07 per gli adempimenti di competenza;
   - All'Ufficio di Staff 50.07.93, ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale;

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Campania o, in alternativa, al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

F.to Mazzeo

ALLEGATO 1 - Autorizzazioni nuovo impianti viticoli 2024

	Numero Autorizzazione	Codice Fiscale	Denominazione	Superficie Richiesta (mq)	Superficie Autorizzata (mq)	Criterio di assegnazione
1	A1000000682610	'01473850624	LA FORTEZZA SOCIETA' AGRICOLA S.R.L.	20000	20000	Nessun criterio
2	A1000000682611	'01576590622	TERRA DI BRIGANTI SOCIETA' AGRICOLA S.A.S. DI FILOMENA CASBARRA	10000	10000	Nessun criterio
3	A1000000682612	'01646670628	TENUTA TIERRA SOCIETA' AGRICOLA A RESPONSABILITA' LIMITATA	20000	20000	Nessun criterio
4	A1000000682613	'01648380648	AZIENDA AGRICOLA DI MEO S.A.S.DI DI MEO ROBERTO E C.SOCIETA' AGRICOLA	20000	20000	Nessun criterio
5	A1000000682614	'01680500624	CLEMENTE WINES SRL SOCIETA' AGRICOLA	8625	8625	Nessun criterio
6	A1000000682615	'01721700621	CANTINA DEL TABURNO SOCIETA' AGRICOLA A R.L.	20000	20000	Nessun criterio
7	A1000000682616	'01721710646	TERREDORA DI PAOLO SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA	5000	5000	Nessun criterio
8	A1000000682617	'01753470648	FEUDI DI SAN GREGORIO SOCIETA' AGRICOLA S.P.A. O ANCHE DENOMINATA TENUTE CAPALDO S.P.A. O DUBL S.P.A.	20000	20000	Nessun criterio
9	A1000000682618	'01811280625	AGER FORTORE SOCIETA' AGRICOLA A R.L.	20000	20000	Nessun criterio
10	A1000000682619	'01835960640	AZIENDA AGRICOLA ANTONIO CAGGIANO S.S.	6000	6000	Nessun criterio
11	A1000000682620	'01840920647	AZIENDA VITIVINICOLA "PATERNO"DI STORTI ALESSANDRO E C. SAS"	15000	15000	Nessun criterio
12	A1000000682621	'01920910617	IMMOBILIARE MARA S.A.S. DI DE ROSA MARIA	7000	7000	Nessun criterio
13	A1000000682622	'02114130616	SOCIETA AGRICOLA AGRIPONT SRL	20000	20000	Nessun criterio
14	A1000000682623	'02126850649	RADICI MASTROBERARDINO SOCIETA' AGRICOLA S.R.L. O IN ALTERNATIVA RADICI SOCIETA' AGRICOLA S.R.L. - MASTROBERARDINO SOCIETA' AGRICOLA S.R.L.	15000	15000	Nessun criterio
15	A1000000682624	'02408730642	SOCIETA' AGRICOLA TORREVIGNE COLLEANTICO SALSOLE TERRE AUREE S.R.L.	20000	20000	Nessun criterio
16	A1000000682625	'02549530612	GALARDI SRL SOCIETA AGRICOLA	20000	20000	Nessun criterio
17	A1000000682626	'02595130648	TENUTA CAVALIER PEPE SOCIETA' AGRICOLA S.R.L.	20000	20000	Nessun criterio
18	A1000000682627	'02625920646	SOCIETA' AGRICOLA LE MASCIARE S.R.L.	10000	10000	Nessun criterio
19	A1000000682628	'02698770647	SOCIETA' AGRICOLA PONTE ROTTO S.R.L.	5000	5000	Nessun criterio
20	A1000000682629	'02778030649	AZIENDA AGRICOLA ORNETA SOCIETA' SRL	20000	20000	Nessun criterio
21	A1000000682630	'02895100648	QUINTODECIMO SOCIETA' AGRICOLA S.R.L.	10000	10000	Nessun criterio
22	A1000000682631	'02913450181	AZIENDA AGRICOLA REGINE SS DI REGINE ANIELLO & C.	1015	1015	superfici ubicate in piccole isole
23	A1000000682632	'02948920612	TENUTA ANDOLFI SRL	20000	20000	Nessun criterio
24	A1000000682633	'02956850644	AZIENDA AGRICOLA CANTINE GAMBALE ANTONIO SRL	1000	1000	Nessun criterio
25	A1000000682634	'02957260645	SOCIETA' AGRICOLA ISTITUTO DIOCESANO SOSTENTAMENTO CLERO DI AVELLINO - SRL	20000	20000	Nessun criterio
26	A1000000682635	'02963350646	IFRATI SOCIETA' AGRICOLA S.R.L.	20000	20000	Nessun criterio
27	A1000000682636	'02982480648	ENODELTA CANTINE S.R.L.SOCIETA' AGRICOLA	6500	6500	Nessun criterio
28	A1000000682637	'02982510642	SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE CAVALIER CAPUTO	20000	20000	Nessun criterio
29	A1000000682638	'03024820643	TENUTE CASOLI AZIENDA AGRICOLA S.R.L.	20000	20000	Nessun criterio
30	A1000000682639	'03060090655	SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA ROSALE	3764	3764	Nessun criterio

	Numero Autorizzazione	Codice Fiscale	Denominazione	Superficie Richiesta (mq)	Superficie Autorizzata (mq)	Criterio di assegnazione
31	A1000000682640	'03127560617	REGINA VIARUM S.A.S. DI ELDA MADDALENA E C.	10000	10000	Nessun criterio
32	A1000000682641	'03708450659	SOCIETA' AGRICOLA PRO. AGRI S.N.C. DI SALVATORE PROVENZA & C.	4000	4000	Nessun criterio
33	A1000000682642	'04061920619	GAIA FELIX SOCIETA AGRICOLA	20000	20000	Nessun criterio
34	A1000000682643	'04171680657	SOCIETA' AGRICOLA VITIVINICOLA BARONE S.R.L.	20000	20000	Nessun criterio
35	A1000000682644	'04303810610	DONNA MARIA SRL SOCIETA' AGRICOLA	15000	15000	Nessun criterio
36	A1000000682645	'04637740657	SOCIETA' AGRICOLA ALBAMARINA A R.L.	20000	20000	Nessun criterio
37	A1000000682646	'04653131211	CANTINE ANTONIO MAZZELLA DI MAZZELLA NICOLA E VENERANDA SOC. AGRICOLA SEMPLICE	5092	5092	superfici ubicate in piccole isole
38	A1000000682647	'04698220656	FEUDI CROCIFISSI S.R.L. - SOCIETA' AGRICOLA	20000	20000	Nessun criterio
39	A1000000682648	'04709640652	SOCIETA' AGRICOLA AGRICANDO SR	15000	15000	Nessun criterio
40	A1000000682649	'04779170655	SOCIETA AGRICOLA TENUTA SAN FRANCESCO SRL	20000	20000	Nessun criterio
41	A1000000682650	'05063160658	AZIENDA AGRICOLA BORGO GIULIA S.A.S. DI TORTORA V. & C.	9515	9515	Nessun criterio
42	A1000000682651	'05088871214	SOCIETA' AGRICOLA CANTINE OLIVELLA S.S. DI GIORDANO CIRO	20000	20000	Nessun criterio
43	A1000000682652	'05255110651	M.D.F. & C. SOCIETA' AGRICOLA DI MARIA MADDALENA SICA S.A.S.	6000	6000	Nessun criterio
44	A1000000682653	'05387711210	SOCIETA' AGRICOLA LA SANTAVENERE	10000	10000	Nessun criterio
45	A1000000682654	'05472100659	SOCIETA' AGRICOLA RIVIERA DEL SELE S.R.L.	12892	12892	Nessun criterio
46	A1000000682655	'05477420656	BIOAGRICOLA LUCANA S.R.L.S. SOCIETA' AGRICOLA	10000	10000	Nessun criterio
47	A1000000682656	'05531500659	AGRICAPITAL SOCIETA' AGRICOLA A R.L.S.	20000	20000	Nessun criterio
48	A1000000682657	'05611170654	PODERE CORLEMONFORTE SRLS SOC. AGRICOLA	4000	4000	Nessun criterio
49	A1000000682658	'05626320658	MARISA CUOMO SOCIETA' AGRICOLA S.R.L.	10000	10000	Nessun criterio
50	A1000000682659	'05645630657	ARFEDI SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA A.R.L	10000	10000	Nessun criterio
51	A1000000682660	'05991810655	AZIENDA AGRICOLA TENUTA CASA MADRE SRL	3179	3179	Nessun criterio
52	A1000000682661	'07158701214	AZIENDA VIVAISTICA TAMMARO SOCIETA' AGRICOLA S.R.L.	20000	20000	Nessun criterio
53	A1000000682662	'09153721213	SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA DELLE SORELLE D'AMBRA DI SARA E MARINA D'AMBRA	5500	5500	superfici ubicate in piccole isole
54	A1000000682663	'09641881215	LA TENUTA DEL BARONE SOC. AGRICOLA SEMPLICE	20000	20000	Nessun criterio
55	A1000000682664	'09752691213	AZIENDA AGRICOLA DELLE GRAZIE SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE	20000	20000	Nessun criterio
56	A1000000682666	'09880031217	ROMANO S.R.L. SOCIETA' AGRICOLA	10000	8368	superfici ubicate in piccole isole
57	A1000000682665	'09880031217	ROMANO S.R.L. SOCIETA' AGRICOLA	10000	1632	Nessun criterio
58	A1000000682667	'09884791212	SOCIETA' AGRICOLA TENUTA TORRE GAIA 1904 SRL	20000	20000	Nessun criterio
59	A1000000682668	'10038411210	SOCIETA' AGRICOLA TARANTO SRL SB	5000	5000	Nessun criterio
60	A1000000682669	'10084391217	CHALET AZZURRO CAPRI S.R.L.	1100	1100	superfici ubicate in piccole isole
61	A1000000682670	'10175401214	BOTTEGA CONTADINA SOCIETA' AGRICOLA S.R.L.	20000	20000	Nessun criterio
62	A1000000682671	'10513421213	LA QUERCIA DI CATONE SOCIETA' AGRICOLA SRL	3500	3500	Nessun criterio
63	A1000000682672	'90083400631	PARCO ARCHEOLOGICO DI POMPEI	20000	20000	Nessun criterio
64	A1000000682673	'91053360656	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "MATTEI - FORTUNATO"	2500	2500	Nessun criterio
65	A1000000682674	'93042880653	FOGLIOLINA SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA	5000	5000	Nessun criterio

	Numero Autorizzazione	Codice Fiscale	Denominazione	Superficie Richiesta (mq)	Superficie Autorizzata (mq)	Criterio di assegnazione
66	A1000000682407	OMISSIS	ABBONDANDOLO MARIA	1200	1200	Nessun criterio
67	A1000000682408	OMISSIS	BUCCIANO MANFREDO	3500	3500	Nessun criterio
68	A1000000682409	OMISSIS	BELLO MARIA	3000	3000	Nessun criterio
69	A1000000682410	OMISSIS	BARLETTA RITA	1000	1000	Nessun criterio
70	A1000000682411	OMISSIS	BRUNO ROBERTO	13817	13817	Nessun criterio
71	A1000000682412	OMISSIS	BERARDINELLI PALMA CATIA	10000	10000	Nessun criterio
72	A1000000682413	OMISSIS	ABATE ENZO	10000	10000	Nessun criterio
73	A1000000682414	OMISSIS	BEATRICE BENITO	3000	3000	Nessun criterio
74	A1000000682415	OMISSIS	BOTTI EMILIANA	1000	1000	Nessun criterio
75	A1000000682416	OMISSIS	COCCO ROSA	9000	9000	Nessun criterio
76	A1000000682417	OMISSIS	CICALESE ROSSELLA	8896	8896	Nessun criterio
77	A1000000682418	OMISSIS	CILLO FRANCESCO	3300	3300	Nessun criterio
78	A1000000682419	OMISSIS	CLEMENTE BENIAMINO	20000	20000	Nessun criterio
79	A1000000682420	OMISSIS	CLEMENTE RICCARDO	20000	20000	Nessun criterio
80	A1000000682421	OMISSIS	CIMMINO MARIA DOMENICA	1000	1000	Nessun criterio
81	A1000000682422	OMISSIS	CIMMINO ANTONIO	20000	20000	Nessun criterio
82	A1000000682423	OMISSIS	ACAMPORA UMBERTO	8000	8000	Nessun criterio
83	A1000000682424	OMISSIS	CENICCOLA CARLO	12000	12000	Nessun criterio
84	A1000000682425	OMISSIS	OCONE NICOLA	12000	12000	Nessun criterio
85	A1000000682426	OMISSIS	COPPOLARO ANTONIO	20000	20000	Nessun criterio
86	A1000000682427	OMISSIS	CAPUTO ANTONIO	20000	20000	Nessun criterio
87	A1000000682428	OMISSIS	CARBONE PIERLUIGI	2000	2000	Nessun criterio
88	A1000000682429	OMISSIS	CORBO RINO	3500	3500	Nessun criterio
89	A1000000682430	OMISSIS	CARIFANO ANGELINA	3136	3136	Nessun criterio
90	A1000000682431	OMISSIS	CIARLA LUCIANO	6000	6000	Nessun criterio
91	A1000000682432	OMISSIS	CERINO PELLEGRINO	20000	20000	Nessun criterio
92	A1000000682433	OMISSIS	CORREALE GIANCARLO	3000	3000	Nessun criterio
93	A1000000682434	OMISSIS	CASILLO FRANCESCO	13000	13000	Nessun criterio
94	A1000000682435	OMISSIS	CUSANO MICHELINA GIUSEPPINA	6000	6000	Nessun criterio
95	A1000000682436	OMISSIS	CESTA LUIGI	20000	20000	Nessun criterio
96	A1000000682437	OMISSIS	CATRAME ANTIMO	6000	6000	Nessun criterio
97	A1000000682438	OMISSIS	CIOTTA MARIA LUCIA	4500	4500	Nessun criterio
98	A1000000682439	OMISSIS	COVUCCIA ANTONIO	1500	1500	Nessun criterio
99	A1000000682440	OMISSIS	COVIELLO GERARDO	5000	5000	Nessun criterio
100	A1000000682441	OMISSIS	COVINO MARIO	10000	10000	Nessun criterio
101	A1000000682442	OMISSIS	DI BIASE ANTONIO	1000	1000	Nessun criterio
102	A1000000682443	OMISSIS	DE CICCO FRANCESCO	10000	10000	Nessun criterio
103	A1000000682444	OMISSIS	DE CAMILLIS GIULIANO	10000	10000	Nessun criterio
104	A1000000682445	OMISSIS	DI CUNZOLO GERARDINA	5000	5000	Nessun criterio

	Numero Autorizzazione	Codice Fiscale	Denominazione	Superficie Richiesta (mq)	Superficie Autorizzata (mq)	Criterio di assegnazione
105	A1000000682446	OMISSIS	DI CANTO LUCA	3500	3500	Nessun criterio
106	A1000000682447	OMISSIS	ADDONIZIO MARIO	15000	15000	Nessun criterio
107	A1000000682448	OMISSIS	DI DONATO VINCENZO	2100	2100	Nessun criterio
108	A1000000682449	OMISSIS	DE GUGLIELMO PASQUALE	15000	15000	Nessun criterio
109	A1000000682450	OMISSIS	D'AGNESE ORAZIODENISON	3000	3000	Nessun criterio
110	A1000000682451	OMISSIS	DI GREGORIO GIANNI	10000	10000	Nessun criterio
111	A1000000682452	OMISSIS	DI GREGORIO MARGHERITA	6000	6000	Nessun criterio
112	A1000000682453	OMISSIS	DI GREGORIO SALVATORE	3000	3000	Nessun criterio
113	A1000000682454	OMISSIS	DEL VECCHIO MARIA	10200	10200	Nessun criterio
114	A1000000682455	OMISSIS	DE MARTINO DOMENICO	20000	20000	Nessun criterio
115	A1000000682456	OMISSIS	DI MARINO EMANUELA TERESA	20000	20000	Nessun criterio
116	A1000000682457	OMISSIS	D'ONOFRIO GRAZIELLA	2400	2400	Nessun criterio
117	A1000000682458	OMISSIS	DE ANGELIS DIAMANTE	1000	1000	Nessun criterio
118	A1000000682459	OMISSIS	DIANA RAFFAELE	20000	20000	Nessun criterio
119	A1000000682460	OMISSIS	DANIELE NICOLA MICHELE	17000	17000	Nessun criterio
120	A1000000682461	OMISSIS	D'APRUZZO FRANCO	6000	6000	Nessun criterio
121	A1000000682462	OMISSIS	DI PRISCO MICHELE	20000	20000	Nessun criterio
122	A1000000682463	OMISSIS	DI RUBBO COSIMO	2500	2500	Nessun criterio
123	A1000000682464	OMISSIS	D'ERRICO MICHELE	10000	10000	Nessun criterio
124	A1000000682465	OMISSIS	DE SANTIS CARLO	20000	20000	Nessun criterio
125	A1000000682466	OMISSIS	FALATO LIA	7000	7000	Nessun criterio
126	A1000000682467	OMISSIS	FLAUTO MARIA CARMELA	1500	1500	Nessun criterio
127	A1000000682468	OMISSIS	FIORILLO ACHILLE	3571	3571	Nessun criterio
128	A1000000682469	OMISSIS	FARNETANO MARIA DOMENICA	15000	15000	Nessun criterio
129	A1000000682470	OMISSIS	FRANCO TIZIANA	6600	6600	Nessun criterio
130	A1000000682471	OMISSIS	FERRARA GABRIELLA	20000	20000	Nessun criterio
131	A1000000682472	OMISSIS	FERRUCCI LUIGI	10000	10000	Nessun criterio
132	A1000000682473	OMISSIS	FERRIERI ROSARIA	1000	1000	Nessun criterio
133	A1000000682474	OMISSIS	FOSCHINI ABELE	3700	3700	Nessun criterio
134	A1000000682475	OMISSIS	FUSCO SALVATORE	2000	2000	Nessun criterio
135	A1000000682476	OMISSIS	GALLO IDA	3000	3000	Nessun criterio
136	A1000000682477	OMISSIS	GALLO DARIO	20000	20000	Nessun criterio
137	A1000000682478	OMISSIS	GNERRE REMO	1000	1000	Nessun criterio
138	A1000000682479	OMISSIS	GENOVESE ANNA	4000	4000	Nessun criterio
139	A1000000682480	OMISSIS	GRACCO ROSARIO	3000	3000	Nessun criterio
140	A1000000682481	OMISSIS	GIORDANO JONATHAN VITTORIO	10000	10000	Nessun criterio
141	A1000000682482	OMISSIS	GIORDANO LUIGI	3000	3000	Nessun criterio
142	A1000000682483	OMISSIS	GAROFANO MARCO	20000	20000	Nessun criterio
143	A1000000682484	OMISSIS	GREGORIO MARIA MICHELA	18000	18000	Nessun criterio

	Numero Autorizzazione	Codice Fiscale	Denominazione	Superficie Richiesta (mq)	Superficie Autorizzata (mq)	Criterio di assegnazione
144	A1000000682485	OMISSIS	GRANATA GIUSEPPE	20000	20000	Nessun criterio
145	A1000000682486	OMISSIS	GRANIERO MARCELLO GIUSEPPE	20000	20000	Nessun criterio
146	A1000000682487	OMISSIS	GUARINO RAFFAELE	2738	2738	Nessun criterio
147	A1000000682488	OMISSIS	GRANATA VINCENZO PIO	20000	20000	Nessun criterio
148	A1000000682489	OMISSIS	AGRESTI CARMINE	1000	1000	Nessun criterio
149	A1000000682490	OMISSIS	GRASSO GIOVANNI	20000	20000	Nessun criterio
150	A1000000682491	OMISSIS	GRASSO GIUSEPPE	20000	20000	Nessun criterio
151	A1000000682492	OMISSIS	GRASSO MAURIZIO	10000	10000	Nessun criterio
152	A1000000682493	OMISSIS	GRAZIOSI ANGELO	2500	2500	Nessun criterio
153	A1000000682494	OMISSIS	GISMONDI CARLO	1100	1100	Nessun criterio
154	A1000000682495	OMISSIS	LABAGNARA ROBERTA	1200	1200	Nessun criterio
155	A1000000682496	OMISSIS	LIBERATO STEFANIA	2300	2300	Nessun criterio
156	A1000000682497	OMISSIS	LO CONTE MANUELITA	10000	10000	Nessun criterio
157	A1000000682498	OMISSIS	ALFIERI TOMMASO	10000	10000	Nessun criterio
158	A1000000682499	OMISSIS	LULLO CRISTIAN	5000	5000	Nessun criterio
159	A1000000682500	OMISSIS	LOMBARDO AGOSTINO	2000	2000	Nessun criterio
160	A1000000682501	OMISSIS	LOMBARDI ALFREDO	6000	6000	Nessun criterio
161	A1000000682502	OMISSIS	LOMBARDO MARCELLO	1000	1000	Nessun criterio
162	A1000000682503	OMISSIS	LOMBARI VINCENZO	1900	1900	Nessun criterio
163	A1000000682504	OMISSIS	LUONGO FABIO	20000	20000	Nessun criterio
164	A1000000682505	OMISSIS	IULIANO ALESSANDRO FRANCESCO	4926	4926	Nessun criterio
165	A1000000682506	OMISSIS	LOIA ORSOLA	1000	1000	Nessun criterio
166	A1000000682507	OMISSIS	LETTIERI GIANFRANCO	10000	10000	Nessun criterio
167	A1000000682508	OMISSIS	AMBROSIO MASSIMO VALENTINO	20000	20000	Nessun criterio
168	A1000000682509	OMISSIS	MADDALONI CARMELA	4500	4500	Nessun criterio
169	A1000000682510	OMISSIS	MAFFEO ANTONIO	5000	5000	Nessun criterio
170	A1000000682511	OMISSIS	MAFFEI ITALO	20000	20000	Nessun criterio
171	A1000000682512	OMISSIS	MIGLIOZZI GIANMARIA	20000	20000	Nessun criterio
172	A1000000682513	OMISSIS	MIGLIOZZI GIOVANNI	3692	3692	Nessun criterio
173	A1000000682514	OMISSIS	MIGLIACCIO MASSIMO	13125	13125	Nessun criterio
174	A1000000682515	OMISSIS	MAGNONI SALVATORE	2000	2000	Nessun criterio
175	A1000000682516	OMISSIS	MONGILLO GIULIANA	3000	3000	Nessun criterio
176	A1000000682517	OMISSIS	MONGILLO GIUSEPPE	7000	7000	Nessun criterio
177	A1000000682518	OMISSIS	MIANO MARIAGRAZIA	1000	1000	Nessun criterio
178	A1000000682519	OMISSIS	MONTI ANTONIO	2160	2160	superfici ubicate in piccole isole
179	A1000000682520	OMISSIS	IMPAGLIAZZO TERESA	3000	3000	superfici ubicate in piccole isole
180	A1000000682521	OMISSIS	IMPAVIDO ANGELA	2200	2200	Nessun criterio

	Numero Autorizzazione	Codice Fiscale	Denominazione	Superficie Richiesta (mq)	Superficie Autorizzata (mq)	Criterio di assegnazione
181	A1000000682522	OMISSIS	MARCHIONE NICOLA	20000	20000	Nessun criterio
182	A1000000682523	OMISSIS	MARINO STEFANO	2500	2500	Nessun criterio
183	A1000000682524	OMISSIS	MARSELLA MARCO	20000	20000	Nessun criterio
184	A1000000682525	OMISSIS	MASIELLO GENNARINO	10000	10000	Nessun criterio
185	A1000000682526	OMISSIS	MAZZONE MARIO	5000	5000	Nessun criterio
186	A1000000682527	OMISSIS	MAZZONE PELLEGRINO	2500	2500	Nessun criterio
187	A1000000682528	OMISSIS	ANFORA DANIELE	18871	18871	Nessun criterio
188	A1000000682529	OMISSIS	INGENITO LUCIANO	20000	20000	Nessun criterio
189	A1000000682530	OMISSIS	NIGRO MARIA PIA	1200	1200	Nessun criterio
190	A1000000682531	OMISSIS	IANNELLA DONATA GIUSEPPINA	20000	20000	Nessun criterio
191	A1000000682532	OMISSIS	IANNELLA ANTONIETTA	20000	20000	Nessun criterio
192	A1000000682533	OMISSIS	IANNELLA ROCCO	3000	3000	Nessun criterio
193	A1000000682534	OMISSIS	NARDONE MARIANNINA	10000	10000	Nessun criterio
194	A1000000682535	OMISSIS	ANTONIELLO LUIGI	8000	8000	Nessun criterio
195	A1000000682536	OMISSIS	PACIELLO CARMELA	5000	5000	Nessun criterio
196	A1000000682537	OMISSIS	PICARIELLO SYRIA	20000	20000	Nessun criterio
197	A1000000682538	OMISSIS	PIEDEPALUMBO CHIARA	10000	10000	Nessun criterio
198	A1000000682539	OMISSIS	PEDUTO ANTONIO	1300	1300	Nessun criterio
199	A1000000682540	OMISSIS	PAGANO ANGELO	20000	20000	Nessun criterio
200	A1000000682541	OMISSIS	PAOLELLA IOLANDA	10000	10000	Nessun criterio
201	A1000000682542	OMISSIS	PALMIERI ANGELO	10000	10000	Nessun criterio
202	A1000000682543	OMISSIS	POLITO GIOVANNI	6259	6259	Nessun criterio
203	A1000000682544	OMISSIS	POLZONE DOMENICO	5000	5000	Nessun criterio
204	A1000000682545	OMISSIS	PARRELLA VERONICA	10000	10000	Nessun criterio
205	A1000000682546	OMISSIS	PROVENZA MARIANNA	1000	1000	Nessun criterio
206	A1000000682547	OMISSIS	PISACRETA MARIANNA	5000	5000	Nessun criterio
207	A1000000682548	OMISSIS	PISANO VINCENZO	5000	5000	Nessun criterio
208	A1000000682549	OMISSIS	PETRILLI CIRIACO	17000	17000	Nessun criterio
209	A1000000682550	OMISSIS	PATIERNO FERDINANDO	7500	7500	Nessun criterio
210	A1000000682551	OMISSIS	PIZZANO MARIA GRAZIA	1500	1500	Nessun criterio
211	A1000000682552	OMISSIS	RICCIARDIELLO GENNARO	20000	20000	Nessun criterio
212	A1000000682553	OMISSIS	RICCIARDIELLO GIUSEPPE	20000	20000	Nessun criterio
213	A1000000682554	OMISSIS	RACCIO MARIANTONIA	2600	2600	Nessun criterio
214	A1000000682555	OMISSIS	URCIUOLI DOMENICO	1901	1901	Nessun criterio
215	A1000000682556	OMISSIS	RE DOMENICO	3500	3500	Nessun criterio
216	A1000000682557	OMISSIS	REGA ALESSANDRO	3000	3000	Nessun criterio
217	A1000000682558	OMISSIS	RUGGIERO PASQUALE	2400	2400	Nessun criterio
218	A1000000682559	OMISSIS	RAGNONI BOSCO LUCARELLI GIOVANNI LUIGI	10000	10000	Nessun criterio
219	A1000000682560	OMISSIS	RAGNONI BOSCO LUCARELLI PAOLO CELSO	20000	20000	Nessun criterio

	Numero Autorizzazione	Codice Fiscale	Denominazione	Superficie Richiesta (mq)	Superficie Autorizzata (mq)	Criterio di assegnazione
220	A1000000682561	OMISSIS	ORLACCHIO GIUSEPPINA	15000	15000	Nessun criterio
221	A1000000682562	OMISSIS	RULLO MARGHERITA	7500	7500	Nessun criterio
222	A1000000682563	OMISSIS	RUELLO NATALE	7000	7000	Nessun criterio
223	A1000000682564	OMISSIS	ROMANO CLELIA	20000	20000	Nessun criterio
224	A1000000682565	OMISSIS	ROMANO IDA	2000	2000	Nessun criterio
225	A1000000682566	OMISSIS	ROMANO EVA	1000	1000	Nessun criterio
226	A1000000682567	OMISSIS	ROMEO MARINELLA	1000	1000	Nessun criterio
227	A1000000682568	OMISSIS	RAIANO SELENIA	13000	13000	Nessun criterio
228	A1000000682569	OMISSIS	RINALDI MARIO	2500	2500	Nessun criterio
229	A1000000682570	OMISSIS	RAPUANO FRANCESCA	2000	2000	Nessun criterio
230	A1000000682571	OMISSIS	AURORA LUIGINA	1000	1000	Nessun criterio
231	A1000000682572	OMISSIS	RUSCIANO GIOVANNI	10000	10000	Nessun criterio
232	A1000000682573	OMISSIS	ORSINI MARIO	1000	1000	Nessun criterio
233	A1000000682574	OMISSIS	ORSO LINO	8500	8500	Nessun criterio
234	A1000000682575	OMISSIS	ROSSI CONCETTA	6500	6500	Nessun criterio
235	A1000000682576	OMISSIS	ROSSETTI GIUSEPPINA	2000	2000	Nessun criterio
236	A1000000682577	OMISSIS	RUSSO MAURIZIO	20000	20000	Nessun criterio
237	A1000000682578	OMISSIS	SEBASTIANELLI PASQUALE	1300	1300	Nessun criterio
238	A1000000682579	OMISSIS	SABATINO MARIANO	1100	1100	Nessun criterio
239	A1000000682580	OMISSIS	SCHENA RAFFAELE	1500	1500	Nessun criterio
240	A1000000682581	OMISSIS	SCORZIELLO ANTONIO	1500	1500	Nessun criterio
241	A1000000682582	OMISSIS	SGARIGLIA DOMENICO	20000	20000	Nessun criterio
242	A1000000682583	OMISSIS	SOLLA ANGELA	5000	5000	Nessun criterio
243	A1000000682584	OMISSIS	SIMONELLI ORSOLA	20000	20000	Nessun criterio
244	A1000000682585	OMISSIS	SANSONE COLOMBA	20000	20000	Nessun criterio
245	A1000000682586	OMISSIS	SENATORE PASQUALE	20000	20000	Nessun criterio
246	A1000000682587	OMISSIS	SAPONE FABIO	20000	20000	Nessun criterio
247	A1000000682588	OMISSIS	ESPOSITO GENNARO	1300	1300	Nessun criterio
248	A1000000682589	OMISSIS	SORRENTINO CARMINE	15000	15000	Nessun criterio
249	A1000000682590	OMISSIS	SORRENTINO VINCENZO	1500	1500	Nessun criterio
250	A1000000682591	OMISSIS	SATURNO RAFFAELE	5000	5000	Nessun criterio
251	A1000000682592	OMISSIS	IASEVOLI LUIGI	1329	1329	Nessun criterio
252	A1000000682593	OMISSIS	TRABUCCO DANILO	1000	1000	Nessun criterio
253	A1000000682594	OMISSIS	TRODELLA GAETANO	5000	5000	Nessun criterio
254	A1000000682595	OMISSIS	TRANFAGLIA VALENTINO	7000	7000	Nessun criterio
255	A1000000682596	OMISSIS	TROISI FRANCA	1000	1000	Nessun criterio
256	A1000000682597	OMISSIS	TROTTA ROSETTA	3000	3000	Nessun criterio
257	A1000000682598	OMISSIS	VACCA ERSILIA	1000	1000	Nessun criterio
258	A1000000682599	OMISSIS	VACCA VINCENZO	2000	2000	Nessun criterio

	Numero Autorizzazione	Codice Fiscale	Denominazione	Superficie Richiesta (mq)	Superficie Autorizzata (mq)	Criterio di assegnazione
259	A1000000682600	OMISSIS	VILLACCI ANTONIO	1500	1500	Nessun criterio
260	A1000000682601	OMISSIS	VALLONE TEODORA	15000	15000	Nessun criterio
261	A1000000682602	OMISSIS	VALENTINO CARMINE	4000	4000	Nessun criterio
262	A1000000682603	OMISSIS	VALENTE ENRICO	20000	20000	Nessun criterio
263	A1000000682604	OMISSIS	VERRENGIA LUIGI MARIA	20000	20000	Nessun criterio
264	A1000000682605	OMISSIS	VASSALLO MAICHOL	3800	3800	Nessun criterio
265	A1000000682606	OMISSIS	VOZZELLA ANGELO MICHELE	10000	10000	Nessun criterio
266	A1000000682607	OMISSIS	ZACCARIA POMPEO	3000	3000	Nessun criterio
267	A1000000682608	OMISSIS	ZAMPELLI ANGELO	8000	8000	Nessun criterio
268	A1000000682609	OMISSIS	IUZZOLINO ANGELA	3000	3000	Nessun criterio
				2581803	2571803	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 199 del 09/08/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 7 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

U.O.D. 19 - Caccia, Pesca ed Acquacoltura

Oggetto dell'Atto:

INDENNIZZO DANNI DA FAUNA SELVATICA AI VEICOLI, ALLE PRODUZIONI AGRICOLE, AL PATRIMONIO ZOOTECNICO E ALLE OPERE APPRONTATE SUI TERRENI COLTIVATI E A PASCOLO - NUOVA MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

a) la Legge n. 157/1992 recante "Norme per la protezione della fauna selvatica omeoterma e per il prelievo venatorio", all'art. 26 ha disposto che, per far fronte ai danni arrecati alle produzioni agricole ed alle opere approntate sui terreni coltivati e a pascolo dalla fauna selvatica, è costituito un fondo destinato alla prevenzione e all'indennizzo dei danni medesimi, il cui funzionamento deve essere regolato dalle Regioni con apposite disposizioni;

b) la L.R. 9 agosto 2012, n. 26 recante "Norme per la protezione della fauna selvatica e disciplina dell'attività venatoria in Campania", così come modificata dalla L.R. n. 12 del 6 settembre 2013, all'art. 26, ha definito la disciplina regionale degli indennizzi per danni causati da fauna selvatica;

c) la L.R. 9 novembre 2015, n. 14 recante "Disposizioni sul riordino delle funzioni amministrative non fondamentali delle province in attuazione della legge 7 aprile 2014, n. 56 e della legge 23 dicembre 2014, n. 190" ha disposto il riordino delle funzioni amministrative esercitate dalle Province quali enti di area vasta e dalla Città metropolitana di Napoli ed ha modificato l'assetto delineato con la L.R. n. 26/2012 imperniato sulla delega - ex art. 8 - alle amministrazioni provinciali delle funzioni amministrative in "materia di caccia", riallocando le funzioni in questione alla Regione (art. 3, comma 1, lett. a).

DATO ATTO che:

a) la citata L.R. n. 26/2012 prevede, tra l'altro, all'art. 26, comma 3) che il soggetto danneggiato è tenuto a denunciare il danno entro 30 giorni all'ufficio caccia competente territorialmente, che procede agli accertamenti del caso anche mediante verifiche e sopralluoghi;

b) la Delibera della Giunta Regionale n. 672 del 07/11/2017 recante "Attivazione in regime di *de minimis* delle provvidenze a favore degli imprenditori agricoli per danni arrecati dalla fauna selvatica in attuazione della legge regionale n.26 del 9 agosto 2012 e s.m.i." ha definito i criteri e le modalità per l'indennizzo dei danni arrecati dalla fauna selvatica alle produzioni agricole e alle opere approntate sui terreni coltivati;

c) la citata DGR 672/2017 ha disposto che la domanda di indennizzo deve essere presentata utilizzando il modulo predisposto dalla Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali (Decreto Dirigenziale n. 130 del 04/10/2017 dell'ex UOD Pesca, Acquacoltura e Caccia);

CONSIDERATO che:

a) con Delibera n. 226 del 27/04/2023 la Giunta ha approvato la Strategia Digitale della Regione Campania - Piano di Transizione Digitale 2022-2024, con la quale la Regione razionalizza ed organizza l'ecosistema dei servizi digitali con l'obiettivo di semplificare e migliorare il servizio pubblico fornito ai cittadini, imprese ed enti del territorio;

b) tra gli obiettivi della suindicata Strategia Digitale figura quello di assicurare, ai fini della semplificazione amministrativa, l'accesso digitale ai servizi della Regione Campania con la realizzazione di nuovi strumenti digitali, informatizzando procedimenti di competenza regionale e prevedendo l'utilizzo dello SPID e della Carta d'Identità Elettronica (CIE) per consentire agli utenti di accedere ai servizi online della Regione Campania con un'unica identità digitale, in conformità della disciplina vigente;

c) a fronte dell'incremento di incidenti e danni causati da fauna selvatica, la Regione Campania sta migliorando i percorsi che portano alla prevenzione e all'indennizzo del danno.

RITENUTO necessario:

a) attivare, a partire dal giorno successivo alla data di adozione del presente decreto, sul portale Campania Caccia un'apposita sezione per la presentazione telematica della domanda di indennizzo per i danni causati da fauna selvatica avvenuti sul territorio della Campania:

   1) ai veicoli e/o lesioni derivanti da collisioni con fauna selvatica;

   2) alle produzioni agricole;

   3) al patrimonio zootecnico;

   4) alle opere approntate sui terreni coltivati e a pascolo;

b) stabilire che, per assicurare il rapido svolgimento delle attività connesse alla verifica del danno lamentato e all'accertamento dell'ammontare del quantum, a partire dal giorno successivo all'adozione del presente decreto, la modalità di presentazione delle richieste di indennizzo dei danni potranno essere presentate mediante procedura assistita tramite la piattaforma web dedicata, disponibile su Campania Caccia all'indirizzo www.campaniacaccia.it e che da tale data non saranno più prese in considerazione le domande pervenute incomplete attraverso modalità diverse da quelle previste;

DATO ATTO che la verifica dell'aggiornamento e della correttezza dei dati presenti sul profilo all'interno del Sistema Informatico è a esclusiva cura e responsabilità del soggetto richiedente.

RITENUTO, altresì:

c) di poter approvare le Linee Guida per la corretta compilazione della domanda di indennizzo telematica in caso di danni arrecati dalla fauna selvatica ai veicoli, alle produzioni agricole, al patrimonio zootecnico e alle opere approntate sui terreni coltivati e a pascolo, riportate nel documento allegato (Allegato 1), denominato: "Linee guida per la corretta compilazione della domanda di indennizzo", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

d) di poter approvare, con finalità di prevenzione, informazioni pratiche da pubblicare sul portale Campania Caccia sui corretti comportamenti da tenere alla guida o in caso di impatto con fauna selvatica nei tratti stradali ad elevato rischio di collisione, riportate nel documento allegato (Allegato 2) denominato: "Fauna selvatica in strada - Consigli pratici da tenere alla guida o in caso di incidente", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

e) di demandare alle UOD competenti per territorio della DG Politiche Agricole Alimentari e Forestali gli adempimenti consequenziali per dare piena attuazione alle iniziative contenute nel documento in approvazione.

VISTE:
- la Legge 11 febbraio 1992, n. 157;
- la L.R. 9 agosto 2012, n. 26 e s.m.i;
- la L.R. 9 novembre 2015, n. 14;
- il Regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013;
- la Strategia Digitale della Regione Campania - Piano di Transizione Digitale 2022-2024

DECRETA

per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono di seguito integralmente riportate:

1. di stabilire che a partire dal giorno successivo all'adozione del presente decreto, sarà attiva sul portale Campania Caccia un'apposita sezione per la presentazione telematica delle domande di indennizzo per i danni causati da fauna selvatica avvenuti sul territorio della Campania:

- ai veicoli e/o lesioni derivanti da collisioni con fauna selvatica;

- alle produzioni agricole;
- al patrimonio zootecnico;
- alle opere approntate sui terreni coltivati e a pascolo;

2. che a partire dal giorno dal giorno successivo all'adozione del presente decreto, tali richieste potranno essere presentate mediante procedura assistita tramite la piattaforma web dedicata, disponibile su Campania Caccia all'indirizzo www.campaniacaccia.it e che da tale data non saranno più prese in considerazione le domande pervenute incomplete attraverso modalità diverse da quelle previste;
3. che la verifica dell'aggiornamento e della correttezza dei dati presenti sul profilo all'interno del Sistema Informatico è a esclusiva cura e responsabilità del soggetto richiedente;
4. di approvare le Linee Guida per la corretta compilazione della domanda di indennizzo telematica in caso di danni arrecati dalla fauna selvatica ai veicoli, alle produzioni agricole, al patrimonio zootecnico e alle opere approntate sui terreni coltivati e a pascolo, riportate nel documento allegato (Allegato 1), denominato: "Linee guida per la corretta compilazione della domanda di indennizzo", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
5. di approvare le informazioni pratiche, da pubblicare sul portale Campania Caccia, sui corretti comportamenti da tenere alla guida o in caso di impatto con un animale nei tratti stradali ad elevato rischio di collisione, riportate nel documento allegato (Allegato 2) denominato: "Fauna selvatica in strada - Consigli pratici da tenere alla guida o in caso di incidente", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
6. di demandare alle UOD competenti per territorio della DG Politiche Agricole Alimentari e Forestali gli adempimenti consequenziali per dare piena attuazione alle iniziative contenute nel documento in approvazione;
7. di inviare il presente provvedimento:
    - all'Assessore all'Agricoltura;
    - alla Direzione Generale per la tutela della salute e il coordinamento del Sistema Sanitario Regionale;
    - alla UOD Parchi e Riserve Naturali della DG Difesa del Suolo e Ecosistema;
    - alle UOD 50.07.19 - Caccia, Pesca e Acquacoltura, 50.07.22 - Avellino, UOD 50.07.23 - Benevento, UOD 50.07.24 - Caserta, UOD 50.07.25 - Napoli e UOD 50.07.26 – Salerno;
    - ai Presidenti delle Organizzazioni Professionali Agricole;
    - ai Presidenti delle Associazioni Venatorie;
    - all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Regione Campania.

Maurizio Cinque

GUIDA ALL'UTILIZZO DELLE PROCEDURE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Inserimento dai dati.
Il richiedente deve compilare la domanda inserendo le informazioni nella pagina e registrandole con l'apposito bottone "Registra i dati inseriti". L'inserimento dei dati può essere effettuato anche gradualmente, in più fasi e in momenti diversi, ricordandosi di registrare ogni volta i dati inseriti e di annotare il codice di sicurezza. Attenzione: senza il codice di sicurezza non sarà possibile riaprire in un momento successivo la domanda. Infatti, allo scopo di garantire la privacy e la riservatezza dei dati, per poter aprire una domanda viene richiesto il codice fiscale del richiedente e il codice di sicurezza che è personale ed è noto solo a colui che ha compilato la domanda. Nella compilazione delle sezioni è richiesta la geolocalizzazione dei luoghi che consiste nella specifica delle coordinate WGS84 dei punti. Tali coordinate possono essere acquisite con grande semplicità, tramite un click, grazie alle mappe di Google che sono state integrate nelle procedure.

Conferma della domanda.
Quando i dati sono completi e corretti bisogna confermarli con il bottone "Conferma definitivamente i dati inseriti nella domanda e attiva le funzioni di stampa". In tal modo viene attivato il bottone che permette di stampare la domanda dal formato .pdf. **Attenzione: dopo la conferma la domanda viene archiviata definitivamente non sarà più possibile apportare modifiche, integrazioni o cancellazioni ai dati inseriti.** E' necessario controllare i dati inseriti e accertarsi che siano completi e corretti prima di confermare.

Invio della domanda agli Uffici del Servizio Territoriale Provinciale.
Dopo la conferma bisogna inviare la domanda agli Uffici regionali del Servizio Territoriale Provinciale di competenza. Ci sono due possibilità:

1) generare la domanda in formato .pdf, scaricarla sup proprio PC, apporre la firma digitale CAdES in formato .p7m e caricare nel sistema il file firmato;

2) generare la domanda in formato .pdf, stamparla su carta A4, sottoscriverla e trasmetterla agli Uffici regionali unitamente alla copia valida del documento di identità.

Quando la domanda perverrà presso gli Uffici regionali, con una delle modalità indicate, essa sarà protocollata e inizierà la fase istruttoria.

Fauna selvatica in strada? Consigli pratici da tenere alla guida o in caso di incidente.



REGIONE CAMPANIA

fonte: http://burc.regione.campania.it

PROTEGGI TE STESSO E LA FAUNA SELVATICA:

GUIDA CON ATTENZIONE!

Gli animali sono attivi sempre, ma la maggior parte dei sinistri stradali avviene dal tramonto fino all'alba, quando cioè l'assenza di luce favorisce i loro movimenti. Il rischio d'incidentalità, inoltre, è maggiore nel periodo primavera-estate.

Per la tua sicurezza e quella degli animali guida con attenzione, rallenta e rispetta i segnali. La tua prudenza può salvare vite!

COSA FARE PER PREVENIRE GLI INCIDENTI CON FAUNA SELVATICA:

Riduci la velocita!
➔ L'alta velocità è uno dei fattori che aumentano le probabilità di collisione con qualsiasi ostacolo, fauna compresa.
➔ L'alta velocità riduce la capacità di individuare oggetti o animali prossimi alla carreggiata.
➔ L'alta velocità allunga la distanza necessaria per fermarsi.
➔ L'alta velocità aumenta la forza di impatto in caso di collisione e di conseguenza i potenziali danni

Rispetta i segnali!



Questo segnale indica che nel tratto stradale è probabile l'attraversamento, anche improvviso, di animali selvatici.
Può essere integrato da un pannello recante la lunghezza, espressa in metri o chilometri, tra due frecce (estesa) che precisa la lunghezza del tratto di strada pericoloso.

Guida con prudenza!
Il conducente e i passeggeri dovrebbero fare attenzione a:
➔Movimento di animali: lungo e sulla strada, nelle fossette di scolo delle acque, sulla banchina o nelle sue adiacenze;
➔Occhi scintillanti: i fari dei vostri veicoli fanno riflettere gli occhi dell'animale;
➔Scomparsa improvvisa dei fasci luminosi dei fari dei veicoli che vi precedono o che provengono dalla direzione opposta, potrebbe essere un animale che attraversa la strada.

Se un animale attraversa la strada:
➔Rallentare e se necessario fermarsi in sicurezza a debita distanza, soprattutto se gli animali tardano a scansarsi o danno segni di spavento. l'uso del clacson induce la fauna a comportamenti suggeriti dalla paura, divenendo inefficace e pericoloso. Ricordarsi che alcuni animali viaggiano in gruppo e spesso sono con i piccoli a seguito
➔Non avvicinarsi agli animali e segnalarne la presenza agli enti preposti.
➔Non effettuare manovre pericolose per tentare di evitare una collisione; deviando dalla direzione di marcia tenuta si può investire un altro veicolo in arrivo o finire fuori strada.

Se sembra impossibile evitare l 'animale:
➔Se non è possibile evitare di colpire l'animale, cercare di urtarlo di striscio.
➔Frenare con fermezza e con tempestività cercando di evitare il bloccaggio delle ruote cercando di non far spegnere il motore con conseguente blocco di servofreno e servosterzo.

COSA FARE IN CASO DI INCIDENTI CON FAUNA SELVATICA:

In caso di collisione con l’animale:

➔Spostare il veicolo fuori dalla carreggiata se non vi sono feriti;
➔Mettersi in condizioni di sicurezza al di fuori del traffico ed indossare il giubbotto retroriflettente alta visibilità;
➔Se il veicolo è fuori uso o se l'animale occupa la sede stradale: segnalare a distanza di sicurezza il luogo dell'incidente con il triangolo e gli indicatori di direzione.

Ricorda!

In caso di incidente il guidatore ha l'obbligo di fermarsi e di porre in atto, in sicurezza ogni misura idonea ad assicurare un tempestivo intervento di soccorso agli animali che abbiano subìto danni ponendo in atto ogni misura idonea ad assicurare un tempestivo intervento di soccorso. in caso di incidenti con fauna selvatica occorre dare notizia agli organi competenti che provvederanno al soccorso della fauna e all'accertamento del sinistro.

Se l’animale è ferito

Allontanarsi; può essere pericoloso, per cui è necessario l'intervento di personale specializzato.

Se l’animale è morto

Cercare di segnalarne la presenza agli altri automobilisti, in modo che esso non presenti un pericolo per la viabilità, e contestualmente informare la polizia locale del comune interessato per il recupero e relativo smaltimento in conformità alla normativa vigente.

La tua guida può fare la differenza:

Riduci la velocità: aumenta la sicurezza per te e per la fauna.

Rispetta i segnali: sono lì per proteggerti.

Guida con prudenza: ogni movimento conta.

Ricorda: "La strada è di tutti, anche degli animali."

REGIONE CAMPANIA

Per emergenze o segnalazioni:

- **Numero unico europeo:** 112
- **Polizia di Stato:** 113
- **Servizio di urgenza medica:** 118

REGIONE CAMPANIA

Decreto Dirigenziale n. 503 del 08/08/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 7 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

Oggetto dell'Atto:

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - PNRR - MISSIONE 2 COMPONENTE 1 (M2C1) INVESTIMENTO 2.3 - INNOVAZIONE E MECCANIZZAZIONE NEL SETTORE AGRICOLO E ALIMENTARE SOTTOMISURA - AMMODERNAMENTO DEI MACCHINARI AGRICOLI CHE PERMETTANO L'INTRODUZIONE DI TECNICHE DI AGRICOLTURA DI PRECISIONE. APPROVAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA - CON ALLEGATI.







LA DIRETTRICE

PREMESSO che:

1. con il DRD 965 del 27/12/2023 è stato approvato il bando per l'"Ammodernamento dei macchinari agricoli che permettano l'introduzione di tecniche di agricoltura di precisione" ed è stata, altresì, nominata Responsabile del procedimento la Dirigente Dott.ssa Maria Passari;
2. con il DRD 39 del 26/01/2024 è stata differita la data di apertura per la presentazione delle Domande al 05/02/2024, lasciando invariato il termine per il rilascio;
3. con il DRD 167 del 13/03/2024 è stata differita la data di rilascio delle Domande e sono state apportate alcune modifiche/integrazioni;
4. con il DRD 193 del 28/03/2024, con cui è stato ulteriormente differito, alla data del 31/05/2024, il termine per il rilascio delle Domande di Sostegno e nuovamente disposta una modifica/integrazione del contenuto del bando.
5. Con il DRD 354 del 10/06/2024 è stata approvata la Commissione istruttoria, costituita da n. 10 risorse, incardinate presso le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, cui affidare l'istruttoria delle domande di sostegno sotto il profilo della ricevibilità, ammissibilità e valutazione dei progetti presentati;
6. con il DRD sopracitato è stata, altresì, nominata e costituita la Commissione di Riesame, cui sarà assegnato il compito di verificare, ai sensi del par. 13 del bando succitato, le domande di riesame delle Domande di Sostegno istruite;

VISTI:

a. il Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, relativo all'istituzione di un quadro che favorisce gli investimenti sostenibili e recante modifica del Regolamento (UE) 2019/2088 e, in particolare, l'articolo 17, che reca il principio di non arrecare un danno significativo ("Do no significant harm" - DNSH);
b. il Regolamento delegato (UE) n. 2021/2139 della Commissione del 4 giugno 2021 che integra il regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio;
c. il Regolamento UE 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 – nel quadro del regime di aiuti SA.109572 (2023);
d. il regolamento (UE) 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023 riguardante l'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", in vigore dal 1° gennaio 2024, che sostituisce il Reg. (UE) n. 1407/2013;
e. la Comunicazione della Commissione europea 2021/C58/01 del 18 febbraio 2021, concernente "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";

f. il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) valutato positivamente con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

g. il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021 (Tabella A), relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

h. il Decreto del Ministero dell'Agricoltura n. 413219 dell'8 agosto 2023, recante la definizione delle modalità di emanazione dei bandi regionali per la sottomisura "ammodernamento delle macchine agricole" - PNRR – Missione 2 componente 1, Investimento 2.3 - Innovazione e meccanizzazione nel settore agricolo e alimentare";

i. il Decreto del Ministro dell'Agricoltura, della sovranità alimentare e delle Foreste n. 53263 del 02.02.2023, recante il riparto in favore delle Regioni e delle Province autonome;

j. il Decreto del Ministro dell'Agricoltura, della sovranità alimentare e delle Foreste n. 144081 del 26.03.2024, che modifica il DM n. 413219 del 08.08.2023;

k. la DGR n. 560 del 10.10.2023 avente ad oggetto" Piano Nazionale Ripresa e Resilienza PNRR - Missione 2 -Componente 1 - Investimento 2.3 - Innovazione e meccanizzazione nel settore agricolo ed alimentare, Sottomisura ammodernamento dei frantoi oleari e ammodernamento delle macchine agricole.

PRESO ATTO che

- nel termine ultimo sopraggiunto del 31/05/2024, fissato dal DRD 193/2024, per la presentazione delle Domande di Sostegno relative al bando "Ammodernamento dei macchinari agricoli che permettano l'introduzione di tecniche di agricoltura di precisione", indetto con DRD 965/2023, sono state regolarmente presentate sul sistema informatico SIAN, n. 623 Domande di Sostegno;

- dagli esiti valutativi sono risultate:

  numero 592 domanda ammissibili;
  numero 31 domande non ammissibili;

CONSIDERATO che:

- per le domande non ammissibili è stata inviata per mezzo PEC comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento della domanda di sostegno con termine perentorio di giorni 10 solari per la presentazione delle proprie eventuali controdeduzioni; in caso di esito negativo, le motivazioni che hanno conseguito all'inammissibilità potranno essere consultate nella "Check-List Istruttoria" sul portale SIGEI dal tecnico incaricato, nel rispetto della normativa sulla Privacy;

- per le domande parzialmente non ammissibili e per le domande ammissibili che hanno subìto una riduzione del punteggio o del contributo richiesto sarà possibile accedere alle risultanze delle singole istruttorie tramite il portale SIGEI dal tecnico incaricato, esaminando la "Check-List Istruttoria", nel rispetto della normativa sulla Privacy;

RILEVATO che per le seguenti domande di sostegno non è stato possibile eseguire l'istruttoria sul sistema informatico SIGEI messo a disposizione dalla Regione Campania a causa dell'incompleta elaborazione della "Relazione Tecnica Asseverata" che ne comporta l'inammissibilità a tutti gli effetti, come comunicato per mezzo PEC ai singoli beneficiari:

- ✓ BAR CODE: 44920059514;

- ✓ BAR CODE: 44920023700;

RILEVATO, altresì, che i seguenti beneficiari hanno regolarmente concluso la procedura di rilascio della Relazione Tecnica Asseverata sul sistema informatico SIGEI, tuttavia, non hanno dato seguito al rilascio della Domanda di Sostegno sul sistema informatico SIAN, pertanto, non risultano ricevibili:

- ✓ CUAA: 1777810621 BENEFICIARIO: BLU SOCIETA AGRICOLA SRLS
- ✓ CUAA: TMMGPP85D02B715G BENEFICIARIO: TUMMOLO GIUSEPPE

PRECISATO che:

- sono fatti salvi gli esiti delle verifiche ai sensi della normativa antimafia;
- sono fatti salvi gli esiti delle verifiche controlli di veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atti di notorietà;
- per tutte le domanda la cui somma degli investimenti e delle spese generali supera la spesa massima ammissibile, laddove il beneficiario non abbia già provveduto a riparametrare i contributi per le singole voci di spesa sul sistema informatico SIAN, ai sensi dell'art. 9 del bando approvato con DRD n. 965 del 27.12.2023, si procederà a riparametrarli in maniera proporzionale al massimo concedibile;
- entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria sarà possibile chiedere un eventuale riesame e presentare le proprie controdeduzioni per mezzo PEC al seguente indirizzo: staff.500793@pec.regione.campania.it;
- gli esiti dei riesami saranno recepiti nella graduatoria definitiva;
- prima della concessione sarà verificata nuovamente l'identificazione del titolare effettivo, ai sensi dell'articolo 3, punto 6, della direttiva (UE) 2015/849 del Parlamento europeo e del Consiglio, nonché dell'art. 22, comma 2, lett. d, del Regolamento (UE) 2021/241 e sarà verificato il DURC;

per le motivazioni di cui in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

DECRETA

1. di approvare la graduatoria provvisoria relativa al bando PNRR M2C1 I2.3 – Innovazione e meccanizzazione nel settore agricolo e alimentare, Sottomisura - "Ammodernamento dei macchinari agricoli che permettano l'introduzione di tecniche di agricoltura di precisione", approvato con DRD n. 965 del 27/12/2023, composta dai seguenti elenchi che, allegati al presente provvedimento ne formano parte integrante e sostanziale:
    - elenco delle domande ammissibili (All.1);
    - elenco delle domande non ammissibili (All.2);
    - elenco delle domande non ricevibili (All. 3);
2. di stabilire che:
    - l'esito delle singole istruttorie effettuate per ogni beneficiario potrà essere consultato sul portale informatico SIGEI ("Check-List Istruttoria") dal proprio tecnico incaricato che potrà accedervi con le credenziali a lui assegnate;
    - per le domande non ammissibili, per quelle parzialmente non ammissibili e/o per quelle ammissibili che hanno subito una riduzione del punteggio o del contributo richiesto, è possibile presentare istanza di riesame, entro dieci giorni solari dalla pubblicazione della presente graduatoria provvisoria a mezzo PEC;
    - al termine dell'attività istruttoria dei riesami sarà pubblicato il provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva rispetto al quale è possibile il ricorso giurisdizionale;

3. di precisare che per tutte le domanda la cui somma degli investimenti e delle spese generali supera la spesa massima ammissibile, laddove il beneficiario non vi abbia già provveduto, si procederà (in maniera proporzionale al massimo concedibile) a riparametrare i contributi per le singole voci di spesa sul sistema informatico SIAN, ai sensi dell'art. 9 del bando approvato con DRD n. 965 del 27.12.2023;
4. per il presente provvedimento non sussistono gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni di cui all'art. 26 comma 2 e art. 27 del D. Lgs 33/2013 per i quali si rimanda al successivo provvedimento relativo alla graduatoria definitiva;
5. di trasmettere, per quanto di competenza, copia del presente decreto e relativi allegati:
   a) all'Assessore all'Agricoltura;
   b) al Responsabile della Programmazione Unitaria Regionale della Campania;
   c) al Servizio centrale regionale del PNRR 600693;
   d) agli Uffici di Staff e alle UOD della Direzione Generale;
   e) allo STAFF 93 anche per la pubblicazione sul sito internet dell'Assessorato all'Agricoltura della Regione Campania, sezione "PSR 2014/2020 Documentazione Ufficiale";
   f) ad AGEA - Organismo Pagatore;
   g) al BURC per la pubblicazione.

PASSARI

PNRR - MISSIONE 2 COMPONENTE 1 (M2C1)

Investimento 2.3 - Innovazione e meccanizzazione nel settore agricolo e alimentare

Sottomisura - Ammodernamento dei macchinari agricoli che permettano l'introduzione di tecniche di agricoltura di precisione.

All. 1) - Elenco domande ammesse – GRADUATORIA

	N.dom	CUAA	Beneficiario	Punteggio ammesso	Importo richiesto	Spesa ammessa	Contributo concesso in base all'art. 9 del Bando
1	44920079660	OMISSIS	DE MAIO VINCENZO	80,00	15.315,21	15.315,21	9.954,89
2	44920063979	OMISSIS	AZ. AGR. CAMILLA PASTORE	75,00	22.088,38	22.088,38	14.357,45
3	44920052469	OMISSIS	BOZZONE KATIA	75,00	33.580,18	33.580,18	21.827,12
4	44920018767	OMISSIS	CARONE PAOLA	75,00	34.994,74	34.994,74	22.746,58
5	44920050554	OMISSIS	SOCIETA´ A RESPONSABILITA´ LIMITATA MASSERIA PIEGHETTA SOCIETA´ AGRICOLA S.R.L.	75,00	35.171,82	35.000,00	22.750,00
6	44920086590	OMISSIS	PAPA VERONICA	75,00	28.466,03	27.255,47	17.685,24
7	44920026984	OMISSIS	TODINO STEFANIA	75,00	23.367,29	23.367,29	15.188,74
8	44920034939	OMISSIS	MOBI SOCIETA' AGRICOLA S.R.L.	75,00	28.350,00	28.350,00	18.427,50
9	44920025564	OMISSIS	GAMBUTI MICHELA	75,00	34.399,95	34.399,95	22.359,97
10	44920059332	OMISSIS	SOCIETA´ AGRICOLA MATESE RANCH DI IULIANO MARIA IMMACOLATA E C. SOCIETA´ SEMPLICE	75,00	37.219,14	37.219,14	22.750,00
11	44920025523	OMISSIS	SIMONE DI LORENZO VALENTINA	75,00	10.797,73	10.797,73	7.018,52
12	44920081781	OMISSIS	LA MASSERIA DI SESSA SOCIETA´ AGRICOLA S.R.L.	75,00	19.124,04	19.124,04	12.430,63
13	44920069257	OMISSIS	PAOLO LUCA	75,00	31.979,28	12.785,85	8.310,80
14	44920083985	OMISSIS	TERLIZZI MICHELE	75,00	34.886,70	34.886,70	22.676,36
15	44920053566	OMISSIS	FRANCESCA GIUSEPPE	75,00	19.119,12	19.119,12	12.427,43
16	44920069349	OMISSIS	ZICHELLA RICCARDO	75,00	34.830,70	34.830,70	22.639,96
17	44920087846	OMISSIS	PASCIUTI LEONARDO	75,00	21.081,39	21.081,39	13.702,90
18	44920074190	OMISSIS	MONTUORI FRANCESCO	75,00	35.207,75	35.207,75	22.750,00
19	44920069794	OMISSIS	GRECO GIUSEPPE	75,00	18.233,03	17.697,00	14.157,60
20	44920093794	OMISSIS	LUCIANO PASQUALE	75,00	37.283,82	35.000,00	22.750,00
21	44920024385	OMISSIS	VOTA ANTONIO	75,00	33.207,30	33.207,30	21.584,75
22	44920081195	OMISSIS	SOCIETA´ AGRICOLA LE MASCIARE SRL	75,00	22.391,88	18.765,46	12.079,69
23	44920074455	OMISSIS	D´AMICO ANTONIO	75,00	41.484,00	41.484,00	22.750,00
24	44920029327	OMISSIS	AZIENDA AGRICOLA DE MAIO S.R.L. - SOCIETA´ AGRICOLA	75,00	34.909,90	34.909,90	22.691,44
25	44920034947	OMISSIS	BIROLINI ROBERTO	75,00	28.350,00	28.350,00	18.427,50
26	44920082151	OMISSIS	RUGGIERO LUIGI	75,00	17.167,69	17.167,69	11.159,00
27	44920072301	OMISSIS	PILLA GIOVANNI	75,00	22.469,82	22.469,82	14.605,38
28	44920023403	OMISSIS	LEONE ALBERTO	75,00	34.998,42	34.998,42	22.748,97
29	44920071840	OMISSIS	MAGNONI SALVATORE	75,00	16.150,00	16.150,00	10.497,50
30	44920019831	OMISSIS	CIURICA DI PAOLO COTRONEO S.N.C.	75,00	15.683,39	15.683,39	10.194,20
31	44920049002	OMISSIS	PICCIUTO SILVIA	70,00	31.330,00	31.147,50	24.918,00
32	44920015755	OMISSIS	COCCA CARMEN	70,00	34.965,09	34.965,09	22.727,25
33	44920066295	OMISSIS	DI MELLA IDA	70,00	21.042,37	14.035,91	9.123,34

34	44920023338	OMISSIS	ALESSIA SOCIETA´ AGRICOLA A R.L.	70,00	33.353,40	33.353,40	21.679,71
35	44920021183	OMISSIS	NONNA MARIA SOCIETA´ AGRICOLA A RESPONSABILITA´ LIMITATA	70,00	28.042,42	28.042,42	22.383,87
36	44920032040	OMISSIS	VIETRI RAFFAELLA	70,00	34.975,40	34.975,40	22.734,01
37	44920068895	OMISSIS	ZANOAGA LAVINIA SORINA	70,00	31.025,25	31.025,25	20.166,41
38	44920069802	OMISSIS	TAURASI PAOLA	70,00	34.897,42	34.897,42	22.683,32
39	44920057955	OMISSIS	INZEO MARIA TERESA	70,00	20.140,38	19.054,20	12.356,16
40	44920080346	OMISSIS	AZIENDA AGRICOLA F.LLI GIUSTI SAS DI VERONICA GIUSTI E C.SAS	70,00	42.567,00	42.567,00	22.750,00
41	44920081849	OMISSIS	BDB AGRICOLA SOCIETA´ A RESPONSABILITA´ LIMITATA	70,00	35.700,00	35.000,00	22.750,00
42	44920029863	OMISSIS	CHUMAKOVA LIDIYA	70,00	34.920,00	34.920,00	22.698,00
43	44920069810	OMISSIS	DI BRINO ANTONIETTA	70,00	35.545,44	35.000,00	22.750,00
44	44920078761	OMISSIS	FINELLI LUCIA	70,00	34.587,75	34.587,75	22.482,04
45	44920017777	OMISSIS	DAMIANO GERARDINA	70,00	34.826,20	34.826,20	22.637,03
46	44920017199	OMISSIS	BEATRICE FIORENZA	70,00	34.838,60	34.838,60	22.645,09
47	44920070180	OMISSIS	SOLIMINE GIOVANNINA	70,00	13.662,76	13.662,76	8.880,79
48	44920060819	OMISSIS	LA PORTA MARTA	70,00	37.855,46	37.719,74	22.750,00
49	44920048897	OMISSIS	CAPUANO VERONICA	70,00	16.350,00	16.350,00	10.022,51
50	44920083647	OMISSIS	MELILLO FILOMENA	70,00	18.200,00	18.200,00	11.830,00
51	44920074117	OMISSIS	CALABRESE ELIANA	70,00	33.240,06	33.240,06	21.606,04
52	44920093828	OMISSIS	FARINA LUIGIA	70,00	5.756,25	5.756,25	3.741,56
53	44920077110	OMISSIS	DI RUBBO LUCIA	70,00	35.500,00	35.500,00	22.750,00
54	44920071592	OMISSIS	BARATTA CECILIA	70,00	25.320,00	25.320,00	16.458,00
55	44920045760	OMISSIS	DI IESO GABRIELE	70,00	32.707,55	32.707,55	26.166,04
56	44920071139	OMISSIS	DI GIACOMO DAVIDE	70,00	26.893,47	26.893,47	17.480,76
57	44920018643	OMISSIS	VARRELLA LUIGI	70,00	34.852,42	34.852,42	27.881,94
58	44920090139	OMISSIS	LICCIARDI MARIO	70,00	15.674,38	15.674,38	12.539,50
59	44920094008	OMISSIS	MORRONE SOCIETA´ SEMPLICE AGRICOLA	70,00	27.320,20	27.320,20	17.758,13
60	44920083134	OMISSIS	COLICINO SALVATORE	70,00	26.565,00	26.565,00	17.267,25
61	44920022942	OMISSIS	CHIACCHIARO GIOVANNI BATTISTA	70,00	35.000,00	35.000,00	22.750,00
62	44920020110	OMISSIS	GUARDANAPOLI FARM SOC. AGRICOLA S.A.S. DI PASCARELLA CARMINE	70,00	28.820,91	25.761,38	16.744,90
63	44920054838	OMISSIS	GIANGREGORIO MARCO	70,00	34.829,36	34.829,36	22.639,08
64	44920048988	OMISSIS	PACIFICO CRISTIAN	70,00	27.673,15	27.673,15	21.846,85
65	44920066246	OMISSIS	DI MELLA SANTINO	70,00	32.724,09	32.724,09	21.270,66
66	44920079132	OMISSIS	AZZEO ANTONIO	70,00	30.450,00	30.450,00	19.792,50
67	44920068416	OMISSIS	LOMBARDI ARMANDO	70,00	30.689,25	30.689,25	19.948,01
68	44920025317	OMISSIS	MOLETTIERI GIOVANNI	70,00	35.000,00	35.000,00	22.750,00
69	44920094016	OMISSIS	SOCIETA´ AGRICOLA LA FATTORIA DI S. ANTONIO S.R.L.	70,00	49.524,55	48.810,59	22.750,00
70	44920039904	OMISSIS	MILITO FEDERICO	70,00	34.858,80	34.858,80	22.658,22
71	44920017058	OMISSIS	SICONOLFI LORENZO	70,00	34.828,10	33.172,10	21.561,87
72	44920015789	OMISSIS	IZZO ROMOLO	70,00	11.573,80	11.573,80	7.522,97
73	44920065198	OMISSIS	PILLA MICHELE	70,00	37.041,14	35.372,77	22.750,00
74	44920048947	OMISSIS	LUCIANO NICOLA	70,00	34.423,40	32.436,20	21.001,34

75	44920085022	OMISSIS	CIVITILLO FILIPPO	70,00	25.135,20	23.001,66	14.951,08
76	44920021084	OMISSIS	MANSERRA GIOVANNI	70,00	34.700,04	34.700,04	22.555,03
77	44920085139	OMISSIS	SOCIETA´ AGRICOLA CARUSO S.A.S. DI CARUSO NICOLA & C.	70,00	37.272,40	34.999,99	22.749,99
78	44920048475	OMISSIS	COVIELLO GERARDO	70,00	43.889,92	43.889,92	22.750,00
79	44920015730	OMISSIS	FATTORIA PAGLIUCA SOCIETA AGRICOLA SEMPLICE DI FR. PAGLIUCA	70,00	48.190,00	48.190,00	22.750,00
80	44920062872	OMISSIS	PONTE ADRIANO	70,00	34.740,20	34.740,20	22.581,13
81	44920054952	OMISSIS	CORBO RINO	70,00	25.414,48	25.414,48	16.519,41
82	44920014634	OMISSIS	RUSSO DOMENICO	70,00	14.514,00	14.514,00	9.434,10
83	44920013768	OMISSIS	GUARRIELLO CRESCENZO	70,00	19.633,50	19.633,50	15.706,80
84	44920072707	OMISSIS	MONTUORI GIOVANNI	70,00	52.357,50	52.357,50	22.750,00
85	44920085378	OMISSIS	DEL VECCHIO FERDINANDO	70,00	17.113,00	17.113,00	10.991,66
86	44920020482	OMISSIS	TANZILLO ERRICO	70,00	34.877,81	34.877,81	22.670,58
87	44920020060	OMISSIS	D'ACUNTO MAURIZIO	70,00	35.000,00	35.000,00	22.750,00
88	44920047212	OMISSIS	D´ANDREA DONATO	70,00	29.721,00	29.721,00	19.148,22
89	44920070057	OMISSIS	RINALDI ALBERTO	70,00	12.986,10	12.863,07	8.361,00
90	44920029053	OMISSIS	PILLA PIETRO	70,00	31.048,37	31.048,37	20.181,39
91	44920051982	OMISSIS	VERRILLI ANTONIO	70,00	36.658,00	36.658,00	22.750,00
92	44920017843	OMISSIS	CACCESE CRESCENZO	70,00	34.467,56	34.467,56	22.403,91
93	44920077599	OMISSIS	VITULANO GIAMPAOLO	70,00	34.807,19	34.807,19	22.624,67
94	44920083704	OMISSIS	POMPILIO ROBERTO	70,00	32.816,19	32.816,19	21.330,52
95	44920082086	OMISSIS	CEFALO GUERINO	70,00	34.571,25	34.571,25	22.471,31
96	44920022405	OMISSIS	CIOFFI VITO	70,00	35.000,00	35.000,00	22.750,00
97	44920079843	OMISSIS	COMENTALE UMBERTO	70,00	34.589,10	34.589,10	22.482,92
98	44920088000	OMISSIS	COOPERATIVA AGRICOLA MELCHIORRE	70,00	26.237,62	26.237,62	17.054,45
99	44920070347	OMISSIS	DE GREGORIO VINCENZO	70,00	34.390,80	34.030,52	22.119,84
100	44920023353	OMISSIS	D´OCCHIO NICOLA	70,00	25.319,06	25.319,06	16.457,39
101	44920075866	OMISSIS	DI MARINO CARMINE	70,00	39.885,00	39.885,00	22.750,00
102	44920073523	OMISSIS	COBINO ANTONIO	70,00	16.652,53	16.652,53	10.824,14
103	44920073366	OMISSIS	LA PORTA GIUSEPPANTONIO	70,00	34.588,71	34.588,71	22.474,73
104	44920076229	OMISSIS	CORBO GIOVANNI	70,00	33.953,15	33.953,15	22.069,55
105	44920069711	OMISSIS	VIGLIOTTI ANTONIO	70,00	31.260,20	31.260,20	20.319,13
106	44920022777	OMISSIS	SOCIETA' AGRICOLA CONTINI D'ALTAVILLA	70,00	35.000,00	35.000,00	22.750,00
107	44920017496	OMISSIS	LO RUSSO LUCIANO	70,00	34.838,60	34.838,60	22.645,09
108	44920093927	OMISSIS	CAPOZZI SEBASTIANO	70,00	41.996,43	41.663,90	22.750,00
109	44920078522	OMISSIS	MASTRANTONE CARMINE	70,00	34.587,75	34.587,75	22.482,04
110	44920059753	OMISSIS	MORELLI GIANDOMENICO	70,00	32.554,14	32.554,14	21.160,19
111	44920021118	OMISSIS	SABBATINI MARCO	70,00	35.000,00	35.000,00	22.750,00
112	44920027396	OMISSIS	GIULIANO DOMENICO	70,00	34.836,40	34.836,40	22.643,66
113	44920077144	OMISSIS	MODOLA FILIPPO	70,00	33.259,42	32.288,98	20.987,84
114	44920089115	OMISSIS	CO.VI.MER. SOCIETA COOPERATIVA AGRICOLA	70,00	37.258,20	37.258,00	22.750,00
115	44920049812	OMISSIS	SARRAINO GIUSEPPE	70,00	34.085,92	34.085,92	21.830,39
116	44920077987	OMISSIS	DE ANGELIS GIUSEPPE	70,00	36.236,51	36.236,51	22.750,00

117	44920076328	OMISSIS	GUERRERA MARIA GLORIA	65,00	32.700,00	32.700,00	21.255,00
118	44920079504	OMISSIS	IANNOTTA ANNA	65,00	33.200,00	33.200,00	21.580,00
119	44920093893	OMISSIS	ANTICO CARMEN	65,00	36.795,70	35.000,00	22.750,00
120	44920078100	OMISSIS	DE CONNO ANTONELLA	65,00	27.544,72	27.544,72	17.904,07
121	44920070032	OMISSIS	SOCIETA´ AGRICOLA AGRIENERGETICA RINALDI SS	65,00	34.837,86	32.840,32	21.346,21
122	44920050018	OMISSIS	DE LILLO ANTONELLA	65,00	46.213,63	46.213,63	22.750,00
123	44920023809	OMISSIS	RIZZO ANGELA	65,00	35.000,00	35.000,00	22.750,00
124	44920028972	OMISSIS	MEZZULLO MATILDE	65,00	23.979,43	23.979,43	15.586,63
125	44920059092	OMISSIS	PETRIELLA ANTONELLA	65,00	34.859,69	34.859,69	22.658,80
126	44920057922	OMISSIS	MASTROVITO PATRIZIA	65,00	33.851,22	33.851,22	27.049,02
127	44920069968	OMISSIS	VERRILLI DOMENICA	65,00	31.503,41	31.503,41	25.202,73
128	44920016100	OMISSIS	MUCCI SANDINA	65,00	35.727,50	35.727,50	22.750,00
129	44920029079	OMISSIS	MAZZEO MARINA	65,00	33.235,36	33.235,36	21.572,49
130	44920076005	OMISSIS	GRASSO GIOVANNA	65,00	33.756,00	33.756,00	21.941,40
131	44920016829	OMISSIS	COCCHIARELLA IRMA	65,00	34.090,78	34.090,78	22.159,01
132	44920018270	OMISSIS	MASTROGIACOMO MARIA TERESA	65,00	34.826,40	34.826,40	22.637,16
133	44920070263	OMISSIS	PROCINO IRENE	65,00	38.000,69	38.000,69	22.750,00
134	44920076880	OMISSIS	PAOLUCCI LINA	65,00	32.987,10	32.987,10	21.441,62
135	44920069125	OMISSIS	MONACO ASSUNTA	65,00	27.903,40	27.903,40	17.907,71
136	44920075684	OMISSIS	MASELLI NUNZIATINA	65,00	36.056,25	36.056,25	22.750,00
137	44920087481	OMISSIS	IANNONE GERARDINA	65,00	36.610,49	34.264,39	22.271,85
138	44920023858	OMISSIS	LA RUFESA SOCIETA´ AGRICOLA SEMPLICE	65,00	35.000,96	35.000,96	22.750,00
139	44920024492	OMISSIS	DEL SORDI ANNA	65,00	34.552,38	34.552,38	22.459,05
140	44920076146	OMISSIS	FRAGOLA CARMELA	65,00	37.370,50	37.370,50	22.750,00
141	44920078316	OMISSIS	MANGANIELLO ANTONIETTA	65,00	12.219,30	12.219,30	7.942,55
142	44920074786	OMISSIS	LUCIANO PASQUALINA	65,00	35.000,00	35.000,00	22.750,00
143	44920018130	OMISSIS	DI CICILIA COSTANTINA	65,00	34.826,20	34.826,20	22.637,03
144	44920015896	OMISSIS	VELLA MANUEL	65,00	34.895,65	34.895,65	22.682,17
145	44920047907	OMISSIS	BORTONE TOMMASO	65,00	44.386,50	36.313,05	22.750,00
146	44920090766	OMISSIS	PASSARELLA GIUSEPPE	65,00	34.971,00	34.971,00	22.731,15
147	44920078514	OMISSIS	RUOTOLO ANTONIO	65,00	23.645,45	23.645,45	15.356,25
148	44920060298	OMISSIS	PICA DANILO	65,00	39.881,72	39.881,72	22.750,00
149	44920081583	OMISSIS	D´UVA CARMINE	65,00	34.633,50	34.633,50	22.511,78
150	44920026463	OMISSIS	MANZELLI ATTILIO GIUSEPPE	65,00	24.015,00	23.644,50	15.357,27
151	44920062252	OMISSIS	SFORZA ROCCO	65,00	39.935,99	35.000,00	22.750,00
152	44920068242	OMISSIS	PENTA DE PEPPO ALBERTO	65,00	35.382,01	35.382,01	28.000,00
153	44920069109	OMISSIS	GALLO DARIO	65,00	35.000,00	35.000,00	22.750,00
154	44920083514	OMISSIS	GIANGREGORIO ANTONIO	65,00	32.987,10	32.987,10	21.441,62
155	44920089412	OMISSIS	MAGGIO GUIDO	65,00	31.589,81	31.589,81	20.533,38
156	44920015888	OMISSIS	VERRILLI LEONARDO & S SOCIETA´ AGRICOLA IN ACCOMANDITA SEMPLICE	65,00	31.617,29	31.617,29	25.293,83
157	44920074539	OMISSIS	LA ROCCA CIRIACO	65,00	33.445,00	33.445,00	21.739,25
158	44920075916	OMISSIS	DEL GROSSO GIOVANNI	65,00	33.170,20	33.170,20	21.560,63
159	44920087747	OMISSIS	MORANO GIUSEPPE	65,00	14.808,00	13.688,00	8.897,20

160	44920062906	OMISSIS	CHIUMIENTO NICOLA	65,00	33.504,38	33.504,38	21.777,85
161	44920053574	OMISSIS	VERRILLI CARLO	65,00	35.075,20	35.075,20	22.750,00
162	44920045638	OMISSIS	PETRILLO MAURO	65,00	26.230,34	26.230,34	16.857,98
163	44920017744	OMISSIS	FISCHETTI SAVERIO	65,00	34.772,08	34.772,08	22.601,85
164	44920032388	OMISSIS	SAPORITO CARMINE	65,00	34.984,00	34.984,00	22.739,60
165	44920076112	OMISSIS	PECORIELLO FABIO	65,00	36.574,20	36.574,20	28.000,00
166	44920016613	OMISSIS	ZAPPULO ARTURO	65,00	34.554,30	34.554,30	22.460,30
167	44920024203	OMISSIS	SOCIETA' AGRICOLA AGRIBISIGLIANO S.R.L.S.	65,00	32.295,25	32.295,25	20.991,91
168	44920042460	OMISSIS	CAFARO MARIO	65,00	53.615,23	53.615,23	22.750,00
169	44920021985	OMISSIS	ARISTAEUS S.R.L. SOCIETA´ AGRICOLA	65,00	35.000,00	35.000,00	28.000,00
170	44920078019	OMISSIS	RINALDO FRANCESCO	65,00	21.503,55	21.503,55	13.977,31
171	44920089057	OMISSIS	PILLA GIANLUCA	65,00	32.097,25	32.097,25	20.863,21
172	44920084355	OMISSIS	FISCARELLI PASQUALINO	65,00	45.472,30	35.000,00	22.750,00
173	44920018890	OMISSIS	DELLA LUCE GIUSEPPE	65,00	30.923,25	30.923,25	20.100,11
174	44920074901	OMISSIS	RUSSO LUCA	65,00	78.696,31	74.950,00	22.750,00
175	44920042494	OMISSIS	SOCIETA´ AGRICOLA FRATELLI PASCARELLA	65,00	40.318,66	40.318,66	22.750,00
176	44920055611	OMISSIS	MENINNO TOMMASO	65,00	34.566,00	34.566,00	22.467,90
177	44920021035	OMISSIS	RICCIO BENITO ALDO	65,00	31.500,00	29.500,00	19.110,00
178	44920072509	OMISSIS	BRILLI ROSARIO	65,00	35.727,50	35.727,50	22.750,00
179	44920059324	OMISSIS	MASTROCOLA NUNZIO	65,00	35.323,02	35.323,02	22.750,00
180	44920075817	OMISSIS	RADUAZZO FRANCESCO	65,00	36.396,75	36.396,75	22.750,00
181	44920058151	OMISSIS	DE IESO SILVANO	65,00	35.472,00	35.472,00	22.750,00
182	44920058169	OMISSIS	MOGAVERO ENRICO	65,00	38.000,69	38.000,69	22.750,00
183	44920064571	OMISSIS	MASTRANTONE DOMENICO	65,00	37.786,31	37.786,31	22.750,00
184	44920070255	OMISSIS	BELLO ANGELO	65,00	18.130,93	18.130,93	11.785,10
185	44920030168	OMISSIS	LANDOLFI GIUSEPPE	65,00	20.090,54	20.090,54	13.058,85
186	44920048871	OMISSIS	TENUTA MARCANTONIO SOCIETA´ AGRICOLA A RESPONSABILITA´ LIMITATA	65,00	27.504,60	27.504,60	17.635,53
187	44920078241	OMISSIS	RICCIO SALVATORE	65,00	32.314,91	32.314,91	21.004,69
188	44920055405	OMISSIS	CORBO MARIO	65,00	45.060,40	45.060,40	22.750,00
189	44920090311	OMISSIS	BIANCO FERNANDO	65,00	41.385,00	41.385,00	22.750,00
190	44920070453	OMISSIS	PALMA NICOLA	65,00	34.989,70	34.989,70	22.743,31
191	44920078092	OMISSIS	SOCIETA´ COOPERATIVA FALODE	65,00	28.375,28	28.375,28	18.443,93
192	44920058037	OMISSIS	D´ALOIA LORENZO	65,00	36.167,77	36.167,77	22.750,00
193	44920065354	OMISSIS	MAZZEO ROCCO	65,00	34.812,12	34.812,12	22.627,88
194	44920024930	OMISSIS	PETRUCCELLI MARIO MICHELE	65,00	20.800,00	20.800,00	13.520,00
195	44920084876	OMISSIS	IMPERIALE GAETANO	65,00	34.595,67	34.595,67	22.414,84
196	44920053376	OMISSIS	FARINA LUIGI	65,00	36.060,58	36.060,58	22.750,00
197	44920019823	OMISSIS	PALMIERI ANTONIO	65,00	35.000,00	35.000,00	22.750,00
198	44920034137	OMISSIS	SOC. AGR. F.LLI ESPOSITO S.S.	60,00	35.000,00	35.000,00	22.750,00
199	44920055926	OMISSIS	IULIANI GRAZIA	60,00	42.510,90	34.845,00	22.649,25
200	44920073937	OMISSIS	DI PAOLA ANTONELLA	60,00	34.868,60	34.868,60	22.664,59
201	44920051479	OMISSIS	DEL SORDI MARIA	60,00	34.649,00	34.649,00	22.521,85

202	44920047105	OMISSIS	DE CORSO GIANPASQUALE	60,00	38.000,38	38.000,38	22.750,00
203	44920087606	OMISSIS	SOCIETA´ AGRICOLA F.LLI FAIELLA S.N.C. DI FAIELLA RAFFAELE & C.	60,00	15.037,52	15.037,52	9.774,39
204	44920049960	OMISSIS	DI MUCCIO FILIPPO	60,00	42.500,00	42.500,00	22.750,00
205	44920078837	OMISSIS	RUSSO ARMANDO	60,00	35.000,00	35.000,00	22.750,00
206	44920080049	OMISSIS	DI CONZA GIUSEPPE	60,00	28.714,00	28.714,00	18.664,10
207	44920078746	OMISSIS	MASTRANTUONO PASQUALINO	60,00	11.073,48	11.073,48	7.197,76
208	44920073135	OMISSIS	PILLA MAURIZIO	60,00	18.945,47	18.945,47	12.314,56
209	44920041710	OMISSIS	TENUTA VOLPARA SOCIETA´ AGRICOLA A.R.L.	60,00	27.000,00	27.000,00	17.550,00
210	44920033527	OMISSIS	VENAFRA ANGELA	55,00	21.170,19	21.170,19	13.760,62
211	44920048657	OMISSIS	PIZZANO MARIA GRAZIA	55,00	35.588,56	29.141,07	18.941,70
212	44920073754	OMISSIS	DI VITO LAURA	55,00	34.999,91	34.999,91	22.749,94
213	44920025549	OMISSIS	DI BRIGIDA GINA	55,00	19.084,03	19.084,03	12.404,62
214	44920021522	OMISSIS	CASSETTA ANGELA	55,00	30.714,82	30.714,82	19.964,63
215	44920084330	OMISSIS	RULLO MARGHERITA	55,00	13.219,55	13.219,55	8.355,96
216	44920079702	OMISSIS	PIGNA CONCETTA	55,00	34.007,75	34.007,75	22.105,04
217	44920015946	OMISSIS	IANNELLA MARIA ANNUNZIATA	55,00	34.805,82	34.805,82	22.623,78
218	44920081856	OMISSIS	PIGNA ANTONINA	55,00	31.523,54	31.523,54	20.490,30
219	44920014600	OMISSIS	IANNELLA DONATA GIUSEPPINA	55,00	33.515,18	33.515,18	21.784,87
220	44920080270	OMISSIS	SANTILLO ANTONIO	55,00	16.987,79	16.987,79	11.042,06
221	44920013180	OMISSIS	CORBO NICOLA	55,00	34.817,73	34.817,73	22.631,52
222	44920087531	OMISSIS	SOCIETA' AGRICOLA F.LLI RUSSO SRL	55,00	40.425,35	40.425,35	22.750,00
223	44920093992	OMISSIS	MOSCILLO GIUSEPPE	55,00	34.828,24	34.828,24	22.638,36
224	44920081203	OMISSIS	CORBO DANIELE GIOVANNI	55,00	29.368,36	29.368,36	19.089,43
225	44920045703	OMISSIS	FATO OMAR	55,00	8.235,00	8.235,00	5.352,75
226	44920052980	OMISSIS	FALLUTO FILIPPO	55,00	9.192,43	9.192,43	5.975,08
227	44920084165	OMISSIS	SCHIATTARELLA MICHELANGELO	55,00	43.901,70	35.985,00	22.750,00
228	44920086681	OMISSIS	SOCIETA' AGRICOLA F.LLI RUSSO E FIGLI S.S.	55,00	40.425,35	40.425,35	22.750,00
229	44920057435	OMISSIS	BORGODANGELO SOCIETA´ AGRICOLA S.R.L	55,00	22.890,95	22.890,95	14.879,12
230	44920094032	OMISSIS	FISCHETTI MAURIZIO	55,00	40.424,19	40.424,19	22.750,00
231	44920026455	OMISSIS	SCAFURO RAFFAELE	55,00	30.421,50	30.421,50	19.773,98
232	44920068267	OMISSIS	SOCIETA´ AGRICOLA BELLARIA SRL	55,00	34.999,94	34.999,94	22.749,96
233	44920079785	OMISSIS	MONTANO ANTONIO	55,00	38.015,05	38.015,05	22.750,00
234	44920072970	OMISSIS	LOMBARI VINCENZO	55,00	29.036,00	23.898,00	15.533,70
235	44920073606	OMISSIS	DI VITO SERGIO	55,00	34.999,91	34.999,91	22.749,94
236	44920040985	OMISSIS	LEPPA DANTE	55,00	26.316,91	21.571,24	14.021,31
237	44920067970	OMISSIS	DI CECCA BERARDINO	55,00	31.296,39	31.296,39	20.342,65
238	44920067699	OMISSIS	FINK SARA	50,00	34.949,14	34.949,14	22.716,94
239	44920048913	OMISSIS	D´ONOFRIO LEONARDA	50,00	26.493,25	26.493,25	16.945,28
240	44920048970	OMISSIS	MONACO ROMINA	50,00	32.867,77	32.716,70	21.265,86
241	44920035993	OMISSIS	RAPUANO FRANCESCA	50,00	28.784,86	28.784,86	18.710,16
242	44920017439	OMISSIS	SOCIETA´ AGRICOLA ITALO CHECE SRL	50,00	19.545,48	19.545,48	15.636,38
243	44920089495	OMISSIS	DI CONZA GAETANO	50,00	34.607,25	34.607,25	22.494,71

244	44920079306	OMISSIS	D´AMICO GENNARO	50,00	20.429,74	20.429,74	13.279,33
245	44920093851	OMISSIS	FORTE DOMENICO	50,00	30.660,00	30.660,00	19.789,09
246	44920017470	OMISSIS	CAFARO WALTER	50,00	26.750,00	26.750,00	17.387,50
247	44920021662	OMISSIS	ANGELONE NICOLA	50,00	6.804,15	6.804,15	4.422,70
248	44920077185	OMISSIS	COLETTA NICOLA	50,00	25.624,50	22.771,25	14.801,31
249	44920055124	OMISSIS	DI STASIO ANTONIO	50,00	27.099,95	27.099,95	17.536,46
250	44920051883	OMISSIS	VERRILLO LUIGI	50,00	32.002,63	32.002,63	20.801,71
251	44920022009	OMISSIS	EREDI DI GAETANO IEMMA SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA	50,00	35.000,00	35.000,00	22.750,00
252	44920070008	OMISSIS	SBRIGLIA PAOLO	50,00	18.121,11	18.121,11	11.778,72
253	44920020193	OMISSIS	DE VIVO MARCO	50,00	65.250,23	35.000,00	22.693,13
254	44920015839	OMISSIS	PACIFICO SALVATORE	50,00	23.379,72	23.379,72	15.196,82
255	44920077649	OMISSIS	GIANGREGORIO ANTONIO	50,00	20.531,76	20.531,76	13.345,64
256	44920077177	OMISSIS	IANNOTTI PASQUALE	50,00	23.028,76	23.028,76	14.968,69
257	44920029939	OMISSIS	LONGOBARDI GERARDO	50,00	34.920,00	34.920,00	22.698,00
258	44920029855	OMISSIS	A.L. SOCIETA´ AGRICOLA A RESPONSABILITA´ LIMITATA SEMPLIFICATA	50,00	34.920,00	34.920,00	22.698,00
259	44920082128	OMISSIS	PIPICELLI DANIELE	50,00	43.118,80	43.118,80	22.750,00
260	44920079595	OMISSIS	TAMMARO NICOLA	50,00	33.347,40	32.827,40	21.337,81
261	44920037551	OMISSIS	LANNI ANGELO	50,00	34.199,23	34.199,23	22.229,50
262	44920028238	OMISSIS	IANIRO GIUSEPPE	50,00	27.300,00	27.300,00	17.745,00
263	44920068614	OMISSIS	MAZZEO ALESSANDRO	50,00	27.021,40	27.021,40	17.563,91
264	44920025507	OMISSIS	PALUMBO PASQUALE SOCIETA´´ AGRICOLA A R.L.	50,00	35.000,00	35.000,00	22.750,00
265	44920054093	OMISSIS	TENUTA MANCOLA SOCIETA A RESPONSABILITA LIMITATA SEMPLIFICATA	50,00	32.002,63	32.002,63	20.801,71
266	44920036231	OMISSIS	LATELLA MICHELE	50,00	18.882,00	18.880,00	12.272,00
267	44920020888	OMISSIS	FERRUCCI ANTONIO	50,00	34.640,00	34.640,00	22.516,00
268	44920081161	OMISSIS	MASIELLO GENNARINO	50,00	36.220,00	36.220,00	22.750,00
269	44920028931	OMISSIS	SOCIETA´ AGRICOLA FRATELLI CAGGIANO SOCIETA´ SEMPLICE	50,00	34.910,60	34.910,60	22.691,89
270	44920022678	OMISSIS	ZOCCOLA UBALDO	50,00	16.506,56	13.647,00	8.870,55
271	44920026000	OMISSIS	MOLETTIERI ARMANDO	50,00	35.000,00	35.000,00	22.750,00
272	44920049036	OMISSIS	PATUTO SANTINO	50,00	28.085,00	28.085,00	18.031,65
273	44920051305	OMISSIS	PICARIELLO CIRO	50,00	34.999,94	34.999,94	22.749,96
274	44920062450	OMISSIS	LA BELLA PIERINO	50,00	26.232,68	26.232,68	17.051,24
275	44920073291	OMISSIS	FICETO ANTONIO	50,00	36.574,20	36.574,20	22.750,00
276	44920048863	OMISSIS	NATURA S.R.L.- SOCIETA´ AGRICOLA	50,00	26.493,25	26.493,25	16.945,28
277	44920060041	OMISSIS	PUNZI NUNZIO	50,00	35.000,00	35.000,00	22.750,00
278	44920015847	OMISSIS	RICCIO LEONARDO	50,00	34.124,99	34.124,99	22.181,24
279	44920048954	OMISSIS	MARCANTONIO GIOVANNI	50,00	34.994,05	34.994,05	22.746,13
280	44920069745	OMISSIS	GARGANO SALVATORE	50,00	34.167,75	34.167,75	22.209,04
281	44920082755	OMISSIS	AZIENDA AGRICOLA TORRILLO SRLS	45,00	34.545,05	34.545,05	22.454,25
282	44920042775	OMISSIS	GAGLIARDI ANTONELLA	45,00	41.873,00	41.873,00	22.750,00
283	44920076773	OMISSIS	BOTTICELLA ERMELINDA	45,00	24.543,16	20.004,05	12.856,63
284	44920063524	OMISSIS	SCOCCA MARIACRISTINA	45,00	28.997,02	28.997,02	18.848,06

285	44920081377	OMISSIS	SOLIMENE MARILENA	45,00	35.386,51	35.386,51	22.750,00
286	44920082623	OMISSIS	LATESSA ANTONIETTA	45,00	24.576,03	24.576,03	15.974,42
287	44920055660	OMISSIS	SOCIETA´ AGRICOLA GIO´ S.S.	45,00	15.500,00	15.500,00	10.075,00
288	44920026620	OMISSIS	FLAMMIA ROSA	45,00	30.703,73	30.703,73	19.957,42
289	44920023197	OMISSIS	FURNO ANNA	45,00	34.826,20	34.826,20	22.637,03
290	44920027859	OMISSIS	ROSAMILIA ANGELA	45,00	34.970,10	34.970,10	22.730,57
291	44920083720	OMISSIS	IULIANO PALMIRA	45,00	24.973,75	23.576,69	15.324,85
292	44920017488	OMISSIS	INGENITO LUCIANO	45,00	54.186,45	9.046,45	6.474,69
293	44920073804	OMISSIS	TRANFAGLIA EMILIO	45,00	33.865,60	33.865,60	22.012,64
294	44920089578	OMISSIS	LA BUFALA DEL SELE - SOCIETA´ AGRICOLA A RESPONSABILITA´ LIMITATA	45,00	24.402,00	24.349,12	15.826,93
295	44920069943	OMISSIS	SCETTA ALFONSO	45,00	33.851,67	33.851,67	27.081,34
296	44920077607	OMISSIS	FORGIONE FRANCESCO	45,00	34.628,35	34.628,35	22.508,43
297	44920034301	OMISSIS	LA ROCCA CARMINE	45,00	35.000,00	35.000,00	22.750,00
298	44920020185	OMISSIS	CAPUTO FRANCESCO	45,00	27.130,20	27.130,20	17.634,63
299	44920023494	OMISSIS	MEROLA ANIELLO	45,00	32.295,25	32.295,25	20.991,91
300	44920042577	OMISSIS	PALMA MARIO	45,00	44.046,28	43.777,86	22.750,00
301	44920090477	OMISSIS	GALLARELLO GIORGIO	45,00	24.713,95	24.713,95	16.064,07
302	44920049028	OMISSIS	RINALDI FILIPPO	45,00	29.802,28	29.802,28	19.203,69
303	44920093810	OMISSIS	LEOPOLDO DI PALMA & FIGLI SNC SOCIETA´ AGRICOLA SNC	45,00	34.999,32	34.999,32	22.749,56
304	44920075940	OMISSIS	MARICONDA VITO	45,00	35.671,46	34.999,99	22.749,99
305	44920025812	OMISSIS	ORLANDO ROBERTO	45,00	35.316,00	35.316,00	22.750,00
306	44920083977	OMISSIS	DI GUGLIELMO MICHELE	45,00	36.661,32	34.721,87	22.562,51
307	44920018205	OMISSIS	VISCIGLIO CARMINE	45,00	31.682,47	31.682,47	20.593,61
308	44920093901	OMISSIS	BUFALA FORTE SOCIETA´ AGRICOLA A RESPONSABILITA´ LIMITATA	45,00	39.716,00	39.716,00	22.750,00
309	44920022629	OMISSIS	VECCHIOLLA SERGIO	45,00	28.983,82	28.983,82	18.839,48
310	44920059621	OMISSIS	VERRILLI ENRICO SALVATORE	45,00	33.074,35	33.074,35	21.498,33
311	44920068911	OMISSIS	LEMON FLATS SORRENTO S.S. SOCIETA' AGRICOLA	45,00	35.000,00	35.000,00	22.750,00
312	44920047253	OMISSIS	MAZZILLI FRANCESCO	45,00	36.691,24	35.026,24	22.750,00
313	44920025010	OMISSIS	SENESE LORETO	45,00	20.515,32	20.515,32	12.977,96
314	44920039078	OMISSIS	CAPUTO ANTONIO	45,00	11.213,21	11.213,21	7.288,59
315	44920024302	OMISSIS	LANARO GIORGIA	40,00	34.925,00	24.572,50	15.972,13
316	44920024286	OMISSIS	ZICHELLA SIMONA	40,00	39.213,35	33.333,34	21.666,67
317	44920017405	OMISSIS	GRANATA MARIATERESA	40,00	31.441,36	31.441,36	20.436,88
318	44920058391	OMISSIS	FILADORO VALENTINA	40,00	22.890,95	22.890,95	14.879,12
319	44920079348	OMISSIS	IL COVO DEI BRIGANTI SOCIETA´ AGRICOLA S.R.L.	40,00	36.714,49	36.147,19	22.750,00
320	44920034988	OMISSIS	SANTORO MARIA GRAZIA	40,00	32.982,98	29.589,84	19.233,40
321	44920062518	OMISSIS	NOZZOLILLO RINA	40,00	15.421,98	14.694,00	9.551,10
322	44920018932	OMISSIS	DE FILIPPO LINA	40,00	17.156,25	17.156,25	11.151,56
323	44920094057	OMISSIS	VARRIALE CLAUDIA	40,00	41.150,00	34.000,00	22.100,00
324	44920042205	OMISSIS	CARETTI LUCIA	40,00	34.920,65	34.920,65	22.698,42
325	44920025929	OMISSIS	SCINTO GRAZIA	40,00	34.615,61	34.615,60	22.500,14

326	44920060371	OMISSIS	SALVATORE FRANCA ANTONIETTA	40,00	17.005,89	17.005,89	11.053,83
327	44920029772	OMISSIS	GALZERANO MARIA	40,00	35.000,00	35.000,00	22.750,00
328	44920085279	OMISSIS	ALBANESE LUCIA	40,00	33.360,00	30.530,14	19.844,59
329	44920078548	OMISSIS	DI GERONIMO ROSA ANNA	40,00	35.503,17	35.503,17	22.750,00
330	44920061585	OMISSIS	ZAMPELLI MARIA PIA	40,00	32.541,85	32.541,85	21.152,20
331	44920068317	OMISSIS	FERRARA VERA	40,00	32.000,56	30.599,08	19.889,40
332	44920077680	OMISSIS	DI FUSCO VINCENZA	40,00	32.992,53	32.992,53	21.445,14
333	44920053491	OMISSIS	GUERRERA CONCETTA	40,00	13.845,77	13.845,77	8.999,75
334	44920059373	OMISSIS	FALATO LIA	40,00	19.957,71	19.016,40	12.360,66
335	44920047394	OMISSIS	PILLA VINCENZO	40,00	30.202,36	30.202,30	19.631,50
336	44920015904	OMISSIS	CARPINELLI PELLEGRINO	40,00	36.100,00	36.100,00	22.750,00
337	44920022660	OMISSIS	SOCIETA´ AGRICOLA DE PALMA S.A.S. DI DE PALMA MICHELE	40,00	34.809,13	33.963,76	27.137,15
338	44920048939	OMISSIS	FERRO GIANNI	40,00	31.330,00	31.148,25	24.918,60
339	44920070073	OMISSIS	GAUDINO PASQUALE	40,00	11.809,11	11.809,11	9.447,29
340	44920077615	OMISSIS	SILVESTRI SALVATORE PIO	40,00	32.752,95	32.752,95	26.202,36
341	44920080361	OMISSIS	PETRILLO RAFFAELE	40,00	15.875,00	15.872,00	10.316,80
342	44920048962	OMISSIS	MARRA CARLO	40,00	34.837,10	34.830,70	22.639,96
343	44920090691	OMISSIS	COLTIVARE - SOC. AGRICOLA A R.L.	40,00	40.280,00	40.280,00	22.750,00
344	44920073309	OMISSIS	PACELLI GIANPIERO	40,00	19.944,65	19.944,65	12.964,02
345	44920086566	OMISSIS	PROZZO AZIENDE SOCIETA´ AGRICOLA SRL	40,00	24.800,57	23.574,19	15.323,22
346	44920046974	OMISSIS	CACCIAPUOTI GIOVANNI	40,00	31.850,40	31.850,40	20.702,76
347	44920090154	OMISSIS	CIMMINO LUIGI	40,00	17.080,00	17.080,00	11.102,00
348	44920043138	OMISSIS	CAPASSO COSIMO	40,00	18.131,13	18.131,13	11.785,23
349	44920013677	OMISSIS	MOLINARO ANDREA	40,00	12.075,00	12.075,00	9.660,00
350	44920076450	OMISSIS	RAGOZZINO CRISTIAN	40,00	39.830,00	39.830,00	22.750,00
351	44920085824	OMISSIS	CRISTIANO GIANLUCA	40,00	35.000,15	35.000,15	28.000,00
352	44920072244	OMISSIS	RINALDI FRANCESCO	40,00	29.085,11	29.085,11	18.905,32
353	44920035217	OMISSIS	DI STASI GIUSEPPE	40,00	14.042,50	14.042,50	11.234,00
354	44920077821	OMISSIS	IULA GIUSEPPE MARIO	40,00	37.618,56	37.618,56	22.750,00
355	44920054424	OMISSIS	SILVESTRI GIANMARCO	40,00	33.300,00	33.300,00	21.645,00
356	44920038849	OMISSIS	GIANGREGORIO GERARDO	40,00	33.838,82	33.838,82	21.995,23
357	44920054655	OMISSIS	SOCIETA´ SEMPLICE AGRICOLA IZZO	40,00	35.000,00	35.000,00	22.750,00
358	44920022694	OMISSIS	SBROCCHI DONATO	40,00	28.106,93	28.106,93	18.269,50
359	44920086244	OMISSIS	IAZZETTA ANTONIO	40,00	42.144,00	42.144,00	22.750,00
360	44920076872	OMISSIS	TAMBURRINO GAETANO	40,00	38.000,00	38.000,00	22.750,00
361	44920088299	OMISSIS	IAZZETTA ANGELO	40,00	35.534,76	35.534,76	22.750,00
362	44920024278	OMISSIS	PISCITIELLO ANTONIO	40,00	61.751,67	34.615,00	22.499,75
363	44920052709	OMISSIS	TESSITORE ANTONIO	40,00	38.000,00	38.000,00	22.750,00
364	44920071550	OMISSIS	FELEPPA FLAVIO	40,00	34.593,45	34.593,45	22.485,74
365	44920017918	OMISSIS	D´AMBROSIO CARMINE	40,00	34.633,90	34.633,89	22.512,03
366	44920054556	OMISSIS	DIANA GIUSEPPE	40,00	37.180,00	37.180,00	22.750,00
367	44920034517	OMISSIS	GIULIANO VINCENZO	40,00	35.000,00	35.000,00	22.750,00
368	44920076856	OMISSIS	F.LLI DE FELICE SOC. AGR. SEMPL.	40,00	39.830,00	39.830,00	22.750,00

369	44920085733	OMISSIS	VOTINO ANTONIO	40,00	24.970,66	24.970,66	16.230,93
370	44920019617	OMISSIS	CONTE DOMENICO	40,00	32.196,02	32.196,02	20.927,41
371	44920058656	OMISSIS	FIORINO FABIO	40,00	24.568,86	20.138,41	13.089,97
372	44920035001	OMISSIS	DEL PEZZO MASSIMO	40,00	32.985,74	29.789,31	19.363,05
373	44920079009	OMISSIS	CORSANO FRANCESCO	40,00	36.583,81	36.583,81	22.750,00
374	44920019229	OMISSIS	CANNAVACCIUOLO ANTONIO	40,00	33.950,00	33.950,00	22.067,50
375	44920056338	OMISSIS	SALVATORE VALENTINO	40,00	34.636,82	34.636,82	27.709,46
376	44920069521	OMISSIS	FAPPIANO MARIO	40,00	17.801,41	17.801,41	11.570,92
377	44920055769	OMISSIS	DE SIMONE ALDO	40,00	33.300,00	33.300,00	21.645,00
378	44920078191	OMISSIS	FATIGATI ANDREA	40,00	33.280,00	33.280,00	21.632,00
379	44920029871	OMISSIS	DI MAIO VINCENZO	40,00	34.920,00	34.920,00	22.698,00
380	44920060900	OMISSIS	VENDITTI GIANLUIGI	40,00	17.001,90	17.001,90	11.051,24
381	44920087010	OMISSIS	CASTALDO PASQUALE	40,00	35.000,00	35.000,00	22.750,00
382	44920088026	OMISSIS	LETIZIA S.R.L. - AZIENDA AGRICOLA	40,00	40.000,00	40.000,00	22.750,00
383	44920046966	OMISSIS	AGOSTINELLI CARMINE	40,00	35.104,20	34.999,28	22.749,53
384	44920029038	OMISSIS	ZABATTA ANDREAMARCO	40,00	35.000,00	35.000,00	22.386,00
385	44920018254	OMISSIS	FRATELLI DI DOMENICO SOCIETA´ SEMPLICE AGRICOLA	40,00	34.592,65	34.592,65	22.485,22
386	44920060991	OMISSIS	IZZO FABIO	40,00	49.000,00	49.000,00	22.750,00
387	44920018007	OMISSIS	ZARRILLI PIETRO	40,00	34.800,85	34.800,85	22.620,55
388	44920014261	OMISSIS	DE SIMONE GAETANO	40,00	20.365,60	20.365,60	13.237,64
389	44920089297	OMISSIS	TERRE DEL SOLE- SOC. COOP. AGR.	40,00	28.999,08	28.999,08	18.849,40
390	44920047170	OMISSIS	PETRELLA FRANCESCO	40,00	66.648,00	66.648,00	22.750,00
391	44920090378	OMISSIS	GUERRERA CORRADO	40,00	26.970,05	26.970,05	17.530,53
392	44920058110	OMISSIS	CASSETTA GIUSEPPE	40,00	28.863,93	28.863,93	18.761,55
393	44920060165	OMISSIS	PALLADINO LUIGI	40,00	25.837,13	25.837,13	16.794,13
394	44920093836	OMISSIS	DE LUCA VINCENZO	40,00	50.020,00	50.020,00	22.750,00
395	44920025960	OMISSIS	SCAFURO GIUSEPPE	40,00	31.650,01	31.650,01	20.572,51
396	44920047691	OMISSIS	LOMBARDI GIOVANNI	40,00	34.290,00	34.290,00	22.288,50
397	44920053285	OMISSIS	MAZZACANO GIORGIO	40,00	35.604,88	35.052,73	22.750,00
398	44920040217	OMISSIS	LUCIFERO OTTAVIO	40,00	21.989,57	21.989,57	14.293,22
399	44920084041	OMISSIS	LISA MICHELE	40,00	35.000,00	35.000,00	22.750,00
400	44920061635	OMISSIS	PROCINO MARCELLO	40,00	34.871,44	34.871,44	22.666,44
401	44920047634	OMISSIS	VELLA CLAUDIO	40,00	34.900,52	34.900,52	22.685,34
402	44920042239	OMISSIS	COLANGELO PASQUALINO	40,00	35.000,00	35.000,00	22.750,00
403	44920013503	OMISSIS	MANCINI ANTONIO	40,00	31.602,80	31.602,80	20.541,82
404	44920023437	OMISSIS	LAMBERTI GIUSEPPE	40,00	35.354,25	35.000,00	22.750,00
405	44920052287	OMISSIS	DI FIORE GIANNI	40,00	34.526,35	34.526,35	22.442,13
406	44920015813	OMISSIS	MARCANTONIO LORENZO	40,00	34.965,09	34.965,09	22.727,25
407	44920076948	OMISSIS	PETRILLO PIETRO	40,00	44.188,40	44.188,40	22.750,00
408	44920024070	OMISSIS	PELLEGRINO LUIGI	40,00	35.000,00	35.000,00	22.750,00
409	44920084843	OMISSIS	ZAPPARELLI MICHELANGELO	40,00	31.002,03	31.002,03	20.151,32
410	44920069190	OMISSIS	FAZZONE PASQUALE	40,00	42.567,00	42.567,00	22.750,00
411	44920053681	OMISSIS	PAPALE LUIGI	40,00	38.000,00	38.000,00	22.750,00

412	44920029913	OMISSIS	GRAZIUSO CATELLO	40,00	34.920,00	34.920,00	22.698,00
413	44920079926	OMISSIS	DE LUCA ALFREDO	40,00	36.502,17	36.502,17	22.750,00
414	44920017371	OMISSIS	MIGLIARO CARMINE	40,00	57.458,74	9.878,74	5.828,55
415	44920024435	OMISSIS	SENESE GIUSEPPE	40,00	25.520,32	25.520,32	16.393,87
416	44920044938	OMISSIS	VERRILLI CARMINE	40,00	21.077,03	21.077,03	13.700,07
417	44920023171	OMISSIS	STANZIONE LUIGI	40,00	35.000,00	35.000,00	22.750,00
418	44920047204	OMISSIS	MAZZEO RENZO	40,00	34.790,07	34.790,07	22.613,55
419	44920045208	OMISSIS	SOLAGRI SC	40,00	35.000,00	35.000,00	22.750,00
420	44920057161	OMISSIS	SYRENTUM S.S.	40,00	35.000,00	35.000,00	22.750,00
421	44920034392	OMISSIS	ORLANDO ALFONSO	40,00	35.000,00	35.000,00	22.750,00
422	44920057252	OMISSIS	VAL SELE - S.R.L.	40,00	21.690,70	21.690,70	14.098,96
423	44920053541	OMISSIS	SCHIAVONE PAOLA	35,00	56.092,50	56.092,50	22.750,00
424	44920015870	OMISSIS	RICCIO ROSARIA	35,00	31.617,29	31.617,29	20.551,24
425	44920022538	OMISSIS	SOCIETA´ AGRICOLA MAMMA PATRIZIA S.A.S. DI VECCHIOLLA IOLANDA	35,00	34.446,73	34.446,73	27.557,38
426	44920075544	OMISSIS	CAUTILLO SUSI	35,00	23.881,99	23.881,99	15.380,77
427	44920036223	OMISSIS	SANGIOVANNI ELSICA	35,00	24.480,00	24.480,00	15.912,00
428	44920076583	OMISSIS	IAIUNESE ANNA FILOMENA	35,00	24.218,00	24.218,00	15.741,70
429	44920075007	OMISSIS	CICCARELLI ROSA	35,00	35.240,00	35.240,00	22.750,00
430	44920047519	OMISSIS	MALFETTONE BRUNELLA	35,00	29.492,04	29.492,03	19.169,82
431	44920076674	OMISSIS	GRAVANTE MARTINA	35,00	33.360,00	33.360,00	21.684,00
432	44920081245	OMISSIS	FORGIONE GERARDINA	35,00	36.053,82	36.053,82	22.750,00
433	44920060561	OMISSIS	FALAGUERRA RAFFAELLA	35,00	30.226,83	30.226,83	19.647,44
434	44920049010	OMISSIS	REINO DANIELA	35,00	35.615,35	34.999,99	22.749,99
435	44920052634	OMISSIS	CATALANO LUCIA	35,00	34.712,65	34.712,65	22.563,22
436	44920019013	OMISSIS	CESARE CARMELINA	35,00	34.554,30	34.554,30	22.460,30
437	44920094024	OMISSIS	MUSTONE MARIA ANTONIETTA	35,00	28.206,47	28.206,46	18.334,20
438	44920055645	OMISSIS	PICCERILLO CARMELINA	35,00	54.046,40	54.046,40	22.750,00
439	44920062385	OMISSIS	ZEOLI ANTONELLA	35,00	49.296,59	49.296,59	22.750,00
440	44920048996	OMISSIS	PALUMBO MARIA PINA	35,00	28.172,25	27.832,61	18.091,20
441	44920074166	OMISSIS	COCCA NUNZIATINA	35,00	33.170,20	33.170,20	21.560,63
442	44920077755	OMISSIS	DI GREGORIO FIORENTINA	35,00	34.775,71	34.775,71	22.602,35
443	44920068150	OMISSIS	PASCALE TIZIANA ROBERTA	35,00	42.042,00	42.042,00	22.750,00
444	44920084314	OMISSIS	FASANO TERESA	35,00	31.207,82	31.207,82	20.285,08
445	44920048848	OMISSIS	FINELLI ANTONETTA	35,00	45.354,75	35.000,00	22.750,00
446	44920048491	OMISSIS	MARUCCI MARIA TERESA	35,00	37.938,75	37.938,75	22.750,00
447	44920052758	OMISSIS	D´ALESSANDRO RAFFAELA	35,00	42.787,67	42.787,67	22.750,00
448	44920048921	OMISSIS	DELLE DONNE PASQUALINA	35,00	31.920,60	31.920,60	20.649,45
449	44920065735	OMISSIS	CARUSO FILOMENA	35,00	37.496,01	35.000,00	22.750,00
450	44920058045	OMISSIS	FISCANTE GIUSEPPINA	35,00	39.935,99	39.935,99	22.750,00
451	44920081088	OMISSIS	SAMPIETRO NICOLINA	35,00	31.775,30	31.775,30	20.653,92
452	44920084256	OMISSIS	COVINO FRANCESCA	35,00	16.985,72	16.985,72	10.917,95
453	44920080205	OMISSIS	GM SOCIETA´ AGRICOLA A R.L.S.	35,00	34.042,52	26.312,26	16.872,83
454	44920057153	OMISSIS	BELARDO ANTONIO	35,00	45.101,00	45.101,00	22.750,00

455	44920076336	OMISSIS	MARTUCCI LORENZO	35,00	36.072,35	36.032,75	22.750,00
456	44920053350	OMISSIS	CACCIAPUOTI GIOVANNI	35,00	35.000,00	35.000,00	22.750,00
457	44920018924	OMISSIS	OCCHINONE MICHELE	35,00	34.792,75	34.792,75	22.615,29
458	44920072376	OMISSIS	GENITO FABIANO	35,00	41.141,10	41.141,10	22.750,00
459	44920022322	OMISSIS	DI FRANCESCO ALBERTO	35,00	35.000,00	35.000,00	22.750,00
460	44920075171	OMISSIS	ALESSIO FRANCESCO	35,00	34.610,15	34.610,15	22.496,60
461	44920047444	OMISSIS	SOCIETA´ AGRICOLA LOMBARDI AGRISERVICE SS	35,00	34.863,61	34.863,61	22.661,33
462	44920065602	OMISSIS	GIGANTE GRAZIANO	35,00	37.227,86	35.472,00	22.750,00
463	44920085402	OMISSIS	PETRILLO MARIO	35,00	34.500,00	34.500,00	22.425,00
464	44920061155	OMISSIS	SOCIETA´ AGRICOLA CAPEZZUTO ORTAGGI SRL	35,00	36.340,00	36.340,00	22.750,00
465	44920071246	OMISSIS	DI FIORE LIBERO GIUSEPPE	35,00	29.509,84	29.509,84	19.181,40
466	44920056684	OMISSIS	LA BELLA LUIGI	35,00	44.865,68	36.775,15	22.750,00
467	44920056437	OMISSIS	ZAGARIA ROSARIO	35,00	30.086,50	30.086,49	19.556,22
468	44920080296	OMISSIS	BARBARISI MICHELE	35,00	22.765,00	22.765,00	14.683,99
469	44920085758	OMISSIS	IMPERIALE GIUSEPPE	35,00	28.422,21	26.556,12	17.261,48
470	44920052964	OMISSIS	SCALA PIERLUIGI	35,00	35.000,00	35.000,00	22.750,00
471	44920024716	OMISSIS	PARLAPIANO ALFREDO	35,00	43.618,10	43.115,10	28.000,00
472	44920069083	OMISSIS	ZAPPARELLI NICOLA	35,00	55.057,00	55.057,00	22.750,00
473	44920020078	OMISSIS	PETITO GUGLIELMO	35,00	24.243,55	24.243,54	15.758,30
474	44920057534	OMISSIS	RICCIO FEDERICO	35,00	34.794,91	34.794,91	22.616,69
475	44920073929	OMISSIS	DI PAOLA DAVIDE	35,00	34.971,00	34.971,00	22.731,15
476	44920062708	OMISSIS	GARGIULO GENNARO GIULIANO	35,00	35.000,00	35.000,00	22.750,00
477	44920082771	OMISSIS	SPINA ANTONIO	35,00	34.633,50	34.633,50	22.511,78
478	44920070313	OMISSIS	VITULANO MASSIMO	35,00	36.299,84	35.000,00	22.750,00
479	44920074711	OMISSIS	MUSTO PIETRO	35,00	35.000,00	35.000,00	22.750,00
480	44920022728	OMISSIS	SBROCCHI ANTONIO	35,00	24.303,33	24.303,33	15.797,16
481	44920023130	OMISSIS	DE DIVITIIS PASQUALE	35,00	93.349,43	76.831,50	22.750,00
482	44920084652	OMISSIS	CARUSO DOMENICO	35,00	37.910,21	32.930,95	21.392,89
483	44920052832	OMISSIS	SCHIAVONE ANTONIO	35,00	35.000,00	35.000,00	22.750,00
484	44920071535	OMISSIS	FRANCESCA ALBERICO	35,00	36.718,94	35.000,00	22.750,00
485	44920076286	OMISSIS	GRASSO ARMANDO	35,00	40.310,50	40.310,50	22.750,00
486	44920014360	OMISSIS	CAFARO ANGELO	35,00	30.336,04	30.336,04	19.718,43
487	44920076716	OMISSIS	DIANA CRESCENZO	35,00	27.360,00	27.360,00	17.784,00
488	44920080759	OMISSIS	GALANTE MISSO PASQUALINO	35,00	34.647,97	34.638,97	22.507,55
489	44920026414	OMISSIS	RENZI FRANCESCO	35,00	33.838,00	33.838,00	21.994,70
490	44920056213	OMISSIS	CAPARCO GUIDO	35,00	35.240,00	35.240,00	22.750,00
491	44920080924	OMISSIS	RUFOLO SALVATORE	35,00	26.749,50	26.749,50	17.387,18
492	44920051396	OMISSIS	ZAMMIELLO RAFFAELE	35,00	50.372,12	50.372,12	22.750,00
493	44920074034	OMISSIS	CHIELLA WALTER	35,00	34.355,82	34.355,82	22.331,28
494	44920060983	OMISSIS	LAVORGNA FRANCESCO	35,00	49.797,24	49.797,24	22.750,00
495	44920047238	OMISSIS	LUCIO LONGO	35,00	38.167,55	36.502,55	22.750,00
496	44920020458	OMISSIS	FAZZONE ENRICO	35,00	34.554,30	34.554,30	22.460,30
497	44920076021	OMISSIS	MIGLIACCIO ARTURO	35,00	50.000,00	50.000,00	22.750,00
498	44920018031	OMISSIS	MIELE GIOVANNI	35,00	34.999,75	34.999,75	22.749,84

499	44920077540	OMISSIS	VERRILLI ROCCO	35,00	13.140,00	13.097,24	8.513,21
500	44920084850	OMISSIS	ZEOLI ANGELO	35,00	34.633,50	34.633,50	22.511,78
501	44920055868	OMISSIS	SCALA AGOSTINO	35,00	35.000,00	35.000,00	22.750,00
502	44920074885	OMISSIS	MIRAGLIA LUIGI	35,00	43.740,00	43.740,00	22.750,00
503	44920075478	OMISSIS	SASSO DANIELE	35,00	43.152,40	43.152,40	22.750,00
504	44920053954	OMISSIS	SOCIETA´ AGRICOLA MASSASSO SS	35,00	28.680,00	28.680,00	18.642,00
505	44920082532	OMISSIS	SOCIETA´ AGRICOLA PAGLIARA ZOOTECNICA SRL	35,00	54.240,00	54.240,00	22.750,00
506	44920045620	OMISSIS	VALITUTTO SANDRO	35,00	34.467,00	34.467,00	22.403,55
507	44920018171	OMISSIS	DI PRIZIO VINCENZO	35,00	31.374,25	31.374,25	20.393,26
508	44920079181	OMISSIS	SPALLIERI GIULIO	35,00	35.240,00	35.240,00	22.750,00
509	44920014378	OMISSIS	MANCINI MICHELE	35,00	34.500,00	34.500,00	22.425,00
510	44920082052	OMISSIS	COPPOLA ANGELO	35,00	43.351,12	43.351,12	22.750,00
511	44920029681	OMISSIS	TEDESCO GIOVANNI	35,00	35.000,00	35.000,00	22.750,00
512	44920020573	OMISSIS	MONGILLO GIUSEPPE	35,00	33.997,95	33.997,95	22.098,67
513	44920075734	OMISSIS	COLICCHIO ANGELO	35,00	21.526,22	21.526,22	13.871,13
514	44920055371	OMISSIS	AZIENDA AGRICOLA FRATELLI PETRELLA SOCIETA´ AGRICOLA A RESPONSABILITA´ LIMITATA SIGLA DENOM.:	35,00	32.308,64	32.308,64	21.000,62
515	44920014717	OMISSIS	COLANTONE NICOLA	35,00	16.267,26	16.267,25	10.573,71
516	44920058086	OMISSIS	PETRILLO RAFFAELE	35,00	35.240,00	35.240,00	22.750,00
517	44920025333	OMISSIS	CAMPAGNANO PASQUALE	35,00	29.480,50	29.480,50	19.162,33
518	44920078126	OMISSIS	RUGGIERO ANTONIO	35,00	37.568,95	37.568,95	22.750,00
519	44920055546	OMISSIS	MIGLIORE EMANUELE	35,00	31.200,00	31.200,00	20.280,00
520	44920076831	OMISSIS	AZ. AGR. POLIGONO SOC. SEMP. AGR.	35,00	21.630,24	21.630,24	14.059,66
521	44920093844	OMISSIS	PARLAPIANO ALFREDO	35,00	34.619,91	34.619,91	22.502,94
522	44920053780	OMISSIS	MONTESANO ARMANDO	35,00	35.780,00	35.780,00	22.750,00
523	44920048830	OMISSIS	D´ANDREA GIOVANNI	35,00	32.163,25	32.023,15	20.815,05
524	44920077904	OMISSIS	VERAZZO ANTONIO	35,00	41.240,00	41.240,00	22.750,00
525	44920021639	OMISSIS	MEGARO CLAUDIO	35,00	49.881,96	49.881,96	22.750,00
526	44920021415	OMISSIS	FLAMMIA GIUSEPPE	35,00	34.463,13	34.462,40	22.400,56
527	44920085790	OMISSIS	MARCHIONE NICOLA	35,00	31.342,50	31.342,50	20.372,63
528	44920072988	OMISSIS	CARUSO MARIO	35,00	48.826,85	48.826,85	22.750,00
529	44920076765	OMISSIS	MASTRANTUONO ANTONIO	35,00	35.003,56	29.983,38	19.328,21
530	44920093968	OMISSIS	DURANTE MASSIMILIANO	35,00	49.800,00	49.800,00	22.750,00
531	44920076542	OMISSIS	PETRILLO GIUSEPPE	35,00	50.240,00	50.240,00	22.750,00
532	44920059357	OMISSIS	SOCIETA´ AGRICOLA IEMMA PIERRI GENNARO S.A.S.	35,00	24.356,97	24.356,97	15.832,03
533	44920018882	OMISSIS	RICCIO LEONARDO MASSIMO	35,00	20.191,76	20.191,76	13.124,64
534	44920080387	OMISSIS	VECCHIOLLA MATTEO	35,00	33.394,10	33.394,10	21.706,17
535	44920093950	OMISSIS	RAFFA ANGELO	35,00	45.263,83	45.263,83	22.750,00
536	44920024351	OMISSIS	LANARO DANILO	35,00	36.830,00	30.450,00	19.792,50
537	44920048905	OMISSIS	CIRCELLI LIBERATO	35,00	32.403,75	29.993,69	19.421,73
538	44920019534	OMISSIS	D´ONOFRIO LUCIANO	35,00	35.250,00	35.250,00	22.750,00
539	44920076211	OMISSIS	SOC. AGR. SEMP. AGR, SAN PIO DI TARTARO MICHELE	35,00	30.048,57	30.048,57	19.531,57
540	44920076468	OMISSIS	LUONGO RAFFAELE	35,00	36.171,32	36.171,32	22.750,00

541	44920074547	OMISSIS	MASUCCIO MICHELE	35,00	30.221,67	29.907,80	19.440,07
542	44920056924	OMISSIS	TORRE PALADINA SOCIETA´ AGRICOLA DI GIANFRANCO CONFORTI E C. - S.A.S.	35,00	34.500,00	34.500,00	22.425,00
543	44920056296	OMISSIS	SIMONE GIUSEPPE	35,00	34.760,00	34.760,00	22.594,00
544	44920054333	OMISSIS	STISCIA MICHELE	35,00	432.152,40	43.152,40	22.750,00
545	44920083084	OMISSIS	ROLLO ANTONIO	35,00	37.002,17	33.802,57	21.971,67
546	44920058698	OMISSIS	QUADRANO RAFFAELE	35,00	49.797,24	49.797,24	22.750,00
547	44920022819	OMISSIS	TERREUNITE SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE	35,00	35.000,00	35.000,00	22.750,00
548	44920051131	OMISSIS	SOCIETA´ AGRICOLA V.P. SRLS	35,00	27.459,02	27.459,02	17.848,36
549	44920056056	OMISSIS	GOLIA NICOLA	35,00	34.971,00	34.971,00	22.731,15
550	44920084967	OMISSIS	ZEOLI SEBASTIANO	35,00	34.633,50	34.633,50	22.511,78
551	44920026133	OMISSIS	IL GIARDINO DI ALISIA SOCIETA´ AGRICOLA S.R.L.S.	35,00	34.536,90	33.893,46	22.030,75
552	44920077870	OMISSIS	RAFFAELE FRANCESCO	35,00	22.035,00	22.035,00	14.322,75
553	44920079314	OMISSIS	RADICI MASTROBERARDINO SOCIETA´ AGRICOLA S.R.L.	35,00	36.768,11	36.768,11	22.750,00
554	44920093919	OMISSIS	DI LEO ANGELO	35,00	31.932,61	31.932,61	20.551,30
555	44920043658	OMISSIS	LOMBARDI MICHELE	35,00	34.826,20	34.826,20	22.637,03
556	44920056155	OMISSIS	IZZO FRANCESCO	35,00	36.000,00	36.000,00	22.750,00
557	44920086798	OMISSIS	ALBANESE PIERINO	35,00	36.153,99	36.153,99	22.750,00
558	44920064787	OMISSIS	FISCANTE GIUSEPPE	35,00	39.935,99	39.935,99	22.750,00
559	44920057336	OMISSIS	COOP. AGRICOLA MOLINARA-SOC. COOP. A RESP. LIMITATA	35,00	34.945,11	34.945,11	22.714,32
560	44920086970	OMISSIS	SOCIETA´ AGRICOLA CANTINA	35,00	36.657,22	36.657,22	22.750,00
561	44920062104	OMISSIS	IANNELI EMILIO ANGELO	35,00	37.513,33	37.513,32	22.750,00
562	44920059845	OMISSIS	MINICOZZI GIUSEPPE	35,00	33.367,95	33.168,38	21.559,45
563	44920063250	OMISSIS	CAMMARANO ELFREN	35,00	35.000,00	35.000,00	22.750,00
564	44920084025	OMISSIS	PICILLI CARMINE	35,00	51.485,96	50.409,80	22.750,00
565	44920076963	OMISSIS	GAMBERO STEFANO	35,00	27.000,00	27.000,00	17.550,00
566	44920082599	OMISSIS	LISBINO ELPIDIO	35,00	37.326,75	37.326,75	22.750,00
567	44920076179	OMISSIS	MASIELLO CARLO	35,00	72.067,90	58.891,70	22.750,00
568	44920056502	OMISSIS	SANTAGATA SALVATORE	35,00	30.750,00	29.500,00	19.175,00
569	44920056585	OMISSIS	SANTAGATA PASQUALE	35,00	40.002,80	40.002,80	22.750,00
570	44920022504	OMISSIS	MASTROVITO GIUSEPPE	35,00	34.892,95	34.892,95	22.680,42
571	44920055249	OMISSIS	PETRELLA GIANCARLO	35,00	37.492,00	37.492,00	22.750,00
572	44920076237	OMISSIS	ZAPPARELLI NICOLA	35,00	30.230,28	30.230,28	19.649,68
573	44920079546	OMISSIS	RINALDI PIERA	30,00	35.250,61	35.000,00	22.750,00
574	44920033444	OMISSIS	ALLEVAMENTO FRATELLI MIRRA - SOCIETà SEMPLICE AGRICOLA DI LANNA ATTILIA & C	30,00	31.005,28	31.005,28	24.804,22
575	44920015920	OMISSIS	MATARAZZO CARMELA	30,00	42.700,00	35.000,00	22.750,00
576	44920076906	OMISSIS	ROSIGNUOLO FILOMENA ANGELINA	30,00	37.606,55	37.606,55	22.750,00
577	44920078613	OMISSIS	DI LELLO TERESA	30,00	40.700,00	40.700,00	22.750,00
578	44920032859	OMISSIS	PASCALE LIBERATO	30,00	27.450,25	27.450,25	17.842,66
579	44920076666	OMISSIS	PAOLELLA CARMINE	30,00	41.067,00	41.067,00	22.750,00
580	44920040001	OMISSIS	LUPO CIRO	30,00	14.618,99	14.618,99	9.502,34

581	44920056254	OMISSIS	IAMEO LUIGI	30,00	40.000,00	40.000,00	22.750,00
582	44920069885	OMISSIS	VERRILLI GAETANO	30,00	35.398,14	35.398,14	22.750,00
583	44920015763	OMISSIS	MARCANTONIO ANTONIO	30,00	34.965,09	34.965,09	22.727,25
584	44920017868	OMISSIS	IANNETELLI VINCENZO	30,00	22.208,19	22.208,19	14.435,32
585	44920088265	OMISSIS	DEMETER SOC. AGRICOLA S.N.C.	30,00	51.240,00	51.240,00	22.750,00
586	44920076740	OMISSIS	DIANA GIUSEPPE	30,00	44.000,00	44.000,00	22.750,00
587	44920080064	OMISSIS	ROSSI LUIGI ANTONIO	30,00	44.033,05	44.033,05	22.750,00
588	44920076377	OMISSIS	LANDINO MASSIMO	30,00	35.000,00	35.000,00	22.750,00
589	44920049648	OMISSIS	RUSSO FRANCESCO	30,00	43.377,58	43.377,58	22.750,00
590	44920053053	OMISSIS	D´ALESSANDRO ELIO	30,00	41.000,00	41.000,00	22.750,00
591	44920089891	OMISSIS	BAIAGRICOLA SRL	30,00	37.181,47	37.181,47	22.750,00
592	44920089198	OMISSIS	FUSCO DOMENICANGELO	30,00	36.581,37	35.000,00	22.750,00
				TOTALI	**19.887.734,83**	**19.063.470,60**	**11.916.537,70**

*ai sensi dell'art. 9 del Bando il contributo è stato calcolato sulla base di una spesa massima ammissibile pari a:

• euro 35.000,00 per i punti a) e c) comprese le spese generali

• euro 70.000,00 per il punto b) comprese le spese generali

per un'aliquota di contributo applicabile pari al:

• 65% dell'importo dei costi di investimento ammissibili

• 80% dell’importo dei costi di investimento ammissibili nel caso di giovani agricoltori in possesso dei requisiti descritti nella sezione 4.1.5 del Piano Strategico della PAC 2023-2027 per l’Italia

PNRR - MISSIONE 2 COMPONENTE 1 (M2C1)
Investimento 2.3 - Innovazione e meccanizzazione nel settore agricolo e alimentare
Sottomisura - Ammodernamento dei macchinari agricoli che permettano l'introduzione di tecniche di agricoltura di precisione.
All. 2) - Elenco domande non ammissibili

	N.dom	CUAA	Beneficiario
1	44920060751	OMISSIS	AGRISAN DI SANTINI ANTONIO
2	44920082979	OMISSIS	AVISUD SOCIETA´ AGRICOLA IN ACCOMANDITA SEMPLICE DI CUSANELLI MARIA PIA
3	44920017751	OMISSIS	CAFARO MIRCO
4	44920085741	OMISSIS	CAGGIANO VINCENZO GRIMALDI
5	44920074018	OMISSIS	CARETTI RAFFAELE
6	44920029202	OMISSIS	CARROZZA MIRCO
7	44920088539	OMISSIS	DI BIASE ANTONIO STEFANO
8	44920018163	OMISSIS	DI LEO SAVERIO
9	44920051529	OMISSIS	GALDERISI GABRIELE
10	44920076930	OMISSIS	GAROFALO RAFFAELE
11	44920083969	OMISSIS	IACONO ALICE
12	44920093984	OMISSIS	LETTERIELLO SIMONE
13	44920058201	OMISSIS	LOMBARDI ANTONIETTA
14	44920059951	OMISSIS	LULLO RAFFAELA
15	44920086392	OMISSIS	MACCHIA CARMELA
16	44920023239	OMISSIS	MAIORANO GIUSEPPE
17	44920068630	OMISSIS	MELE ANTONIO
18	44920020169	OMISSIS	MERCURI ANTONIO
19	44920087929	OMISSIS	MONTEDORO SRL- SOCIETÀ AGRICOLA
20	44920058730	OMISSIS	MUSTO MARIO
21	44920037098	OMISSIS	ORLACCHIO MARIO
22	44920094040	OMISSIS	PARENTE MARIO
23	44920029137	OMISSIS	ROTOLO PELLEGRINO
24	44920028329	OMISSIS	SOC. AGR. BUON CONSIGLIO S.S.
25	44920088398	OMISSIS	SOC. AGR. F.LLI D'ANIELLO S.S.A
26	44920085360	OMISSIS	SOCIETA´ AGRICOLA CAMPANILE A.R.L.
27	44920024336	OMISSIS	SOCIETA´ AGRICOLA NATURISSIMA S.R.L.
28	44920059464	OMISSIS	AZIENDA AGRICOLA VERDURE E DINTORNI SOCIETA' SEMPLICE - UGLIA SARA
29	44920023981	OMISSIS	VIVAI TRUPPO SOC.AGR.SRL
30	44920059514	OMISSIS	AGRINOVA DD SRL
31	44920023700	OMISSIS	D'ANTONIO BIAGIO

fonte: http://burc.regione.campania.it

PNRR - MISSIONE 2 COMPONENTE 1 (M2C1)
Investimento 2.3 - Innovazione e meccanizzazione nel settore agricolo e alimentare
Sottomisura - Ammodernamento dei macchinari agricoli che permettano l'introduzione di tecniche di agricoltura di precisione.
All. 3) - Elenco domande non ricevibili

	N. dom.	CUAA	Beneficiario
1	La domanda di sostegno non risulta ricevibile in quanto non è stata presentata sul Sistema informatico SIAN.	OMISSIS	BLU SOCIETA AGRICOLA SRLS
2	La domanda di sostegno non risulta ricevibile in quanto non è stata presentata sul Sistema informatico SIAN	OMISSIS	TUMMOLO GIUSEPPE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 506 del 08/08/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 7 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

Oggetto dell'Atto:

L.R. 28 DICEMBRE 2024, N.24 E L.R. 22 LUGLIO 2024 N.11 "ASSESTAMENTO DI PREVISIONE 2024-2026 E VARIAZIONE DI BILANCIO DELLA REGIONE CAMPANIA", ART.28, COMMA 2-SOSTEGNO CONSORZI DI TUTELA DEI VINI E DEI PRODOTTI AGROALIMENTARI-DOP E IGP. SECONDO AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DEI CONSORZI DI TUTELA DEI VINI E DEI PRODOTTI AGROALIMENTARI - DOP E IGP

LA DIRETTRICE

PREMESSO che:

a) la Regione, tra i propri obiettivi di politica economica, riconosce alla filiera dell'agroalimentare una funzione unica ed insostituibile per la rivitalizzazione ed il rilancio economico e sociale dei territori regionali e per la valorizzazione e la promozione delle produzioni agroalimentari tradizionali, d'eccellenza e di qualità riconosciute, come le produzioni a denominazione geografica protetta (DOP, IGP, DOC, DOCG);

b) con Legge regionale 28 dicembre 2023, n. 24, al fine di sostenere le produzioni agroalimentari di eccellenza campane, è stato disposto uno stanziamento di euro 375.000,00, per ciascuno degli anni 2024, 2025 e 2026, volto a garantire la continuità operativa e gestionale dei Consorzi di Tutela dei vini e dei prodotti con denominazione di origine protetta (DOP) e con indicazione geografica protetta (IGP), che hanno sede legale in Campania e sono riconosciuti dal Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste (MASAF);

c) con Legge regionale 22 luglio 2024, n. 11, al fine di sostenere le produzioni agroalimentari di eccellenza campane, è stato disposto un ulteriore stanziamento di euro 250.000,00, per l'anno 2024, volto a garantire la continuità operativa e gestionale dei Consorzi di Tutela dei vini e dei prodotti con denominazione di origine protetta (DOP) e con indicazione geografica protetta (IGP), che hanno sede legale in Campania e sono riconosciuti dal Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste (MASAF);

d) alla Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali è stato demandato il compito di predisporre, entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della richiamata legge, le procedure di evidenza pubblica, coerenti con i criteri e le modalità definite per il riparto delle risorse stanziate dalla Legge in disamina, per la concessione di un contributo volto a garantire la continuità operativa e gestionale dei Consorzi di Tutela dei vini e dei prodotti con denominazione di origine protetta (DOP) e con indicazione geografica protetta (IGP), che hanno sede legale in Campania e sono riconosciuti dal Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste, di seguito indicati come Consorzi di Tutela;

CONSIDERATO che:

a) i prodotti designati da una denominazione di origine protetta (DOP) o da un'indicazione geografica protetta (IGP), ai sensi della normativa dell'Unione europea, hanno un fondamentale ruolo di traino per l'economia delle rispettive filiere agricole, costituendo – nel loro insieme – l'eccellenza della produzione di qualità del settore;

b) il sistema delle DOP e IGP – previsto dai regolamenti (UE) n. 1151/2012, per i prodotti agricoli e alimentari, e (UE) n. 1308/2013, per i vini – costituisce un importante strumento della politica di sviluppo rurale, nell'ambito della Politica Agricola Comune (PAC) dell'Unione europea, capace di generare un valore aggiunto per i prodotti agricoli e loro derivati che si pregiano di tali marchi, che viene distribuito lungo tutta la filiera, contribuendo così a sostenere il reddito dei rispettivi produttori;

c) il suddetto sistema delle DOP e IGP contribuisce a preservare la biodiversità, il paesaggio, l'ambiente e il patrimonio culturale dei territori di cui sono espressione, garantisce una leale concorrenza tra i produttori e tutela il consumatore finale, assicurando l'autenticità dei prodotti agricoli di qualità;

d) i Consorzi di tutela delle DOP e IGP, riconosciuti ai sensi dell'articolo 53, comma 15, della legge 24 aprile 1998, n. 128, così come modificato dall'articolo 14 della legge 21 dicembre 1999, n. 526, svolgono – per legge– funzioni di tutela, di promozione, di valorizzazione, di

informazione del consumatore e di cura generale degli interessi relativi alle rispettive DOP e IGP;

RILEVATO di dover sostenere i Consorzi di tutela delle DOP e IGP dei prodotti agricoli e alimentari, **in modo da** favorire l'aggregazione dei produttori interessati, in modo da poter accrescere il novero delle aziende aderenti a tali sistemi di qualità ed i volumi di produzioni certificate, cosicché possa accrescersi l'efficacia del presente intervento di sostegno a favore dei consorzi campani di tutela dei prodotti DOP ed IGP e garantire, anche negli anni avvenire, la valorizzazione, la salvaguardia e la tutela dei prodotti designati da una DOP o IGP, attraverso i Consorzi campani di tutela riconosciuti e dotati di un'elevata rappresentatività;

TENUTO CONTO che alla stregua di quanto previsto dall'art. 28, comma 2, della L.R. 28 dicembre 2024, n. 24 e L.R. 22 luglio 2024 n.11, ai fini del perseguimento delle finalità di valorizzazione delle filiere dei prodotti di eccellenza campani, che afferiscono al sistema delle DOP ed IGP, occorra definire i criteri minimi e le modalità per il riparto delle risorse, pari ad €250.000,00 ed eventuali residui derivanti dal precedente Avviso (DRD n. 208/2024) al fine di assicurare un contributo volto a garantire la continuità operativa e gestionale dei Consorzi di tutela;

RITENTUTO, a fronte dell'istruttoria specialistica e dei dati statistici e tecnico-economici forniti dal competente ufficio "Valorizzazione, tutela e tracciabilità del prodotto agricolo" – 50.07.20 della scrivente Direzione 50.07.00, che la ripartizione delle risorse di cui all'art. 28 della L.R. n. 24/2023 debba conformarsi ai seguenti criteri e modalità di riparto:

a) i beneficiari delle somme stanziate dalla norma de qua sono i Consorzi di Tutela dei vini e dei prodotti con denominazione di origine protetta (DOP) e con indicazione geografica protetta (IGP), che hanno sede legale in Campania e sono riconosciuti dal Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste;
b) l'importo di euro 250.000,00 oltre eventuali residue derivanti dal precedente Avviso (DRD 208/2024) disponibile per l'annualità 2024 al fine di garantire la continuità operativa e gestionale dei Consorzi di Tutela dei vini e dei prodotti con denominazione di origine protetta (DOP) e con indicazione geografica protetta (IGP), che posseggono i requisiti di cui alla precedente lettera a.), verrà suddiviso in base al numero delle istanze idonee pervenute per un importo massimo di € 25.000,00 a favore di ciascun Consorzio riconosciuto;
c) i beneficiari, aventi le caratteristiche di cui alla lettera a.), dovranno produrre istanza di adesione alla manifestazione di interesse il cui Avviso viene approvato in allegato al presente decreto entro la scadenza precisata nell'Avviso medesimo, ovvero **entro il 16 settembre 2024, ore 16:00**;
d) i requisiti di cui alla lettera a.) del presente capoverso dovranno essere posseduti dai Consorzi, che produrranno l'istanza di adesione, alla data di presentazione di tale istanza;
e) l'istanza dovrà essere prodotta secondo la modulistica allegata al presente decreto e corredata dagli allegati in essa previsti;
f) l'erogazione del contributo, che sarà assentito, a seguito di apposita istruttoria svolta da un'apposita Commissione incardinata nel competente Ufficio della scrivente Direzione "Valorizzazione, tutela e tracciabilità del prodotto agricolo" – 50.07.20, avverrà secondo le modalità precisate nell'Avviso approvato contestualmente al presente provvedimento;
g) l'istruttoria delle istanze non prevede attribuzione di punteggi e tutti i progetti ammessi verranno finanziati in maniera uniforme e fino alla concorrenza del totale dello stanziamento recato dall'art. 28 della L.R. n. 24/2023 e dalla L.R. n. 11/2024;
h) l'erogazione delle provvidenze finanziarie recate dalla legge regionale n. 24/2023, art. 28,

deve essere conforme alla normativa unionale in materia di Aiuti di Stato di cui al Regolamento (UE) 2023/2831 del 13 dicembre 2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» GU L del 15.12.2023;

i) per tutto quanto non espressamente qui riportato vale la normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento;

j) agli oneri di cui al presente provvedimento, pari a complessivi €250.000,00 oltre eventuali residue derivanti dal precedente Avviso (DRD 208/2024) si provvede a valere sulla Missione 16, Programma 1, Titolo 1, del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026;

RITENUTO, pertanto, di dover approvare la seguente documentazione allegata al presente decreto:

a) l'"Avviso pubblico per manifestazione di interesse, rivolta ai Consorzi di Tutela dei vini e dei prodotti agroalimentari - DOP e IGP " (Allegato A);

b) l'"Istanza di presentazione della proposta attività - Anno 2024" (Allegato B);

VISTI:

a) il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i. recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili";

b) la Deliberazione di Giunta regionale n. 306 del 31/05/2017 ad oggetto: "adeguamento della titolarità gestionale dei capitoli di entrata e di spesa alle nuove strutture ordinamentali e modifica denominazione capitoli in esecuzione di quanto disposto con la DGRC n. 230/2017";

c) la Legge Regionale 05 dicembre 2017 n. 37 recante "Principi e strumenti della programmazione ai fini dell'ordinamento contabile della Regione Campania che abroga la L.R. 30 aprile 2002 n. 7 recante "Ordinamento contabile della Regione Campania";

d) la deliberazione di Giunta regionale n. 342 del 5 giugno 2018 ad oggetto: "Regolamento di contabilità regionale in attuazione dell'articolo 10 della legge regionale 5 dicembre 2017, n. 37;

e) il regolamento regionale n 5 del 7 giugno 2018 ad oggetto: "Regolamento di contabilità regionale in attuazione dell'articolo 10 della legge regionale 5 dicembre 2017, n. 37;

f) la Deliberazione di Giunta regionale n. 600 del 22.12.2020 avente ad oggetto "Variazioni ordinamentali - determinazioni" con la quale è stato ridefinito l'assetto organizzativo della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali mediante soppressione di Unità Operative Dirigenziali e costituzione di uno Staff nonché di nuove Unità Operative Dirigenziali;

g) a Deliberazione di Giunta regionale n.530 del 30.11.2021 ad oggetto: "Modifica titolarità gestionale del capitolo di Spesa U05385 e dei capitoli di Entrata e di Spesa della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali in esecuzione della DGRC n. 600 del 22 dicembre 2020;

h) la L.R. n. 24 del 28 dicembre 2023 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024- 2026 della Regione Campania - Legge di stabilità regionale 2024";

i) la L.R. n. 25 del 28 dicembre 2023, di approvazione del Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024- 2026 della Regione Campania;

j) la Deliberazione di Giunta Regionale del 29 dicembre 2023 n. 814 ad oggetto: "Approvazione Documento tecnico di Accompagnamento al Bilancio di previsione

finanziario per il triennio 2024-2026 della Regione Campania";

k) la Deliberazione di Giunta Regionale del 10 gennaio 2024 n. 3 ad oggetto: "Approvazione Bilancio gestionale 2024 – 2026 della Regione Campania – formulazione indirizzo";

l) il Regolamento (UE) 2023/2831 del 13 dicembre 2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» G.U. L del 15.12.2023;

alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla UOD 50.07.20 e dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dalla sua Dirigente,

DECRETA

per i motivi e le considerazioni di cui alla premessa che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

1. di approvare i seguenti criteri e modalità di riparto delle risorse, corrispondenti ad €250.000,00 oltre eventuali residue derivanti dal precedente Avviso (DRD 208/2024) stanziate ai sensi della Legge regionale 22 luglio 2024, n. 11:
   1.1. i beneficiari delle somme stanziate dalla norma de qua sono i Consorzi di Tutela dei vini e dei prodotti con denominazione di origine protetta (DOP) e con indicazione geografica protetta (IGP), che hanno sede legale in Campania e sono riconosciuti dal Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste ad esclusione dei concorsi che hanno presentato in tempo utile le istanze di partecipazione del precedente avviso pubblico (208/2024);
   1.2. l'importo di euro 250.000,00 oltre eventuali residue derivanti dal precedente Avviso (DRD 208/2024), disponibile per l'annualità 2024 al fine di garantire la continuità operativa e gestionale dei Consorzi di Tutela dei vini e dei prodotti con denominazione di origine protetta (DOP) e con indicazione geografica protetta (IGP), che posseggono i requisiti di cui alla precedente lettera a.), verrà suddiviso in base al numero delle istanze idonee pervenute per un importo massimo di € 25.000,00 a favore di ciascun Consorzio riconosciuto;
   1.3. i beneficiari, aventi le caratteristiche di cui alla lettera a.), dovranno produrre istanza di adesione alla manifestazione di interesse il cui Avviso viene approvato in allegato al presente decreto entro la scadenza precisata nell'Avviso medesimo, ovvero entro **il 16 settembre 2024, ore 16:00**;
   1.4. i requisiti di cui alla lettera a.) del presente capoverso dovranno essere posseduti dai Consorzi, che produrranno l'istanza di adesione, alla data di presentazione di tale istanza;
   1.5. l'istanza dovrà essere prodotta secondo la modulistica allegata al presente decreto e corredata dagli allegati in essa previsti;
   1.6. l'erogazione del contributo, che sarà assentito a seguito di apposita istruttoria svolta da un'apposita Commissione incardinata nel competente Ufficio della scrivente Direzione "Valorizzazione, tutela e tracciabilità del prodotto agricolo" – 50.07.20 avverrà secondo le modalità precisate nell'Avviso approvato contestualmente al presente provvedimento;
   1.7. l'istruttoria delle istanze non prevede attribuzione di punteggi e tutti i progetti ammessi verranno finanziati in maniera uniforme e fino alla concorrenza del totale dello stanziamento recato dall'art. 28 della L.R. n. 24/2023;
   1.8. l'erogazione delle provvidenze finanziarie recate dalla legge regionale n. 24/2023, art. 28, deve essere conforme alla normativa unionale in materia di Aiuti di Stato di

cui al Regolamento (UE) 2023/2831 del 13 dicembre 2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «*de minimis*» GU L del 15.12.2023;

1.9. per tutto quanto non espressamente qui riportato vale la normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento;

1.10. agli oneri di cui al presente provvedimento, pari a complessivi €375.000,00 si provvede a valere sulla Missione 16, Programma 1, Titolo 1, del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026;

2. di approvare la seguente documentazione allegata al presente decreto, di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale:
   2.1. l'"Avviso pubblico per manifestazione di interesse, rivolta ai Consorzi di Tutela dei vini e dei prodotti agroalimentari - DOP e IGP " (Allegato A);
   2.2. l'"Istanza di presentazione della proposta attività - Anno 2024" (Allegato B);
3. di individuare quale RUP del presente procedimento la dr.ssa Flora Della Valle, dirigente pro-tempore della U.O.D. "Valorizzazione, tutela e tracciabilità del prodotto agricolo" – 50.07.20;
4. di disporre la pubblicazione del presente atto sul BURC e sul sito istituzionale della Regione Campania, sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 26 comma 1 del D.lgs 33/2013, nonché nella sezione "News", sottosezione "Regione Informa";
5. di trasmettere il presente provvedimento a:
   5.1. Assessore all'Agricoltura;
   5.2. Capo di Gabinetto – 40.01.00;
   5.3. Staff Semplificazione dei processi. Ottimizzazione delle procedure. Referente rapporti con l'organismo pagatore - 50.07.93 per la pubblicazione sul portale regionale dell'agricolture;
   5.4. alla UOD "Valorizzazione, tutela e tracciabilità del prodotto agricolo" – 50.07.20;
   5.5. al BURC per la pubblicazione;
   5.6. all'UDCP "Ufficio Affari Generali - Atti sottoposti a registrazione e contratti-URP. Adempimenti amministrativi e contabili in materia di contratti, comunicazione e stampa" – 40.03.03 per l'archiviazione.

- PASSARI -

ALLEGATO A

Avviso pubblico per manifestazione di interesse, rivolta ai Consorzi di Tutela dei vini e dei prodotti agroalimentari - DOP e IGP

DIREZIONE GENERALE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI

Avviso pubblico per manifestazione di interesse per la concessione di un contributo volto a **garantire la continuità operativa e gestionale** dei Consorzi di Tutela dei vini e dei prodotti con denominazione di origine protetta (DOP) e con indicazione geografica protetta (IGP), che hanno sede legale in Campania e sono riconosciuti, alla data di scadenza dell'Avviso, dal Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste (MASAF).

Premessa

La Regione Campania con Legge regionale 28 dicembre 2023, n. 24, al fine di sostenere le produzioni agroalimentari di eccellenza campane, ha disposto uno stanziamento di euro 375.000,00, per ciascuno degli anni 2024, 2025 e 2026, **volto a garantire la continuità operativa e gestionale dei Consorzi di Tutela dei vini e dei prodotti agroalimentari con** denominazione di origine protetta (DOP) e con indicazione geografica protetta (IGP), che hanno sede legale in Campania e sono riconosciuti dal Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste alla data di chiusura del presente Avviso,

Inoltre, con Legge regionale 22 luglio 2024, n. 11, al fine di sostenere le produzioni agroalimentari di eccellenza campane, è stato disposto un ulteriore stanziamento di euro 250.000,00, per l'anno 2024.

Tale norma ha, altresì, demandato alle strutture operative competenti in materia della Giunta e, quindi, nel caso di specie alla Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali il compito di individuare i criteri e le modalità di riparto dello stanziamento previsto all'art. 28 della legge *de qua*, nonché, in coerenza con detti criteri, predisporre le procedure di evidenza pubblica per la concessione del contributo, a valere sullo stanziamento suddetto, a favore dei Consorzi di Tutela dei vini e dei prodotti con denominazione di origine protetta (DOP) e con indicazione geografica protetta (IGP), che hanno sede legale in Campania e sono riconosciuti dal Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste riconosciuti alla data di chiusura del presente Avviso, di seguito indicati come Consorzi di Tutela, volto a garantire la continuità operativa e gestionale dei Consorzi stessi.

1. Soggetti beneficiari

1.1. Sono ammessi a presentare domanda di contributo, ai sensi del presente Avviso, i seguenti soggetti:

a) *Consorzi di tutela DOP e IGP di vini e prodotti agroalimentari,* che hanno sede legale in Campania e sono riconosciuti, alla data di chiusura di questo Avviso, dal Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste (MASAF);

b) Associazioni temporanee tra i *Consorzi di tutela*, di cui alla lettera a).

c) Sono esclusi dal presente avviso i Consorzi di Tutela che hanno già inoltrato istanza nei tempi utili del precedente analogo Avviso.

2. Spese ammissibili

In forza di quanto previsto dall'art. 28 della L.R. n. 24/2023, sono ammissibili le spese volte a garantire continuità operativa e gestionale ai Consorzi di tutela che si configurano come spese di funzionamento e/o gestione, coerenti rispetto al perseguimento delle finalità statutarie del

fonte: http://burc.regione.campania.it

Consorzio (tutela del prodotto, vigilanza, valorizzazione, promozione, diffusione, conoscenza del prodotto, promozione del consumo del prodotto). Il Consorzio garantisce una adeguata gestione contabile delle spese relative al presente avviso, attraverso un c/c dedicato.

3. Contributo concedibile, anticipo e regime di aiuti di Stato

3.1. L'importo di euro 275.000,00, disponibile per l'annualità 2024 al fine di garantire la continuità operativa e gestionale dei Consorzi di Tutela dei vini e dei prodotti con denominazione di origine protetta (DOP) e con indicazione geografica protetta (IGP), che hanno sede legale in Campania e sono riconosciuti dal Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste alla data del 10 maggio 2024, verrà suddiviso in base al numero delle istanze istruite positivamente pervenute, fino ad un importo massimo di €25.000,00 per istanza e Consorzio;

3.2. È consentita l'erogazione di un anticipo del contributo pari al 50% del contributo richiesto, previa presentazione, da parte dei beneficiari del finanziamento, di fidejussione bancaria o assicurativa. La fidejussione deve garantire la restituzione dell'importo anticipato e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

3.3. In alternativa si può procedere per SAL (fino a 3, il primo dei quali potrà essere richiesto ad avvenuta rendicontazione del 20% del contributo concesso), la liquidazione dei Sal potrà avvenire anche sulla base di esibizione di fatture non quietanzate da consolidare entro 30 giorni con le avvenute quietanze, pena la revoca del contributo assentito;

3.4. Le istanze presentate dai Consorzi–saranno istruite ai fini dell'ammissibilità da una apposita Commissione, la cui nomina è demandata al Dirigente della U.O.D. "Valorizzazione, tutela e tracciabilità del prodotto agricolo" – 50.07.20.

3.5. L'istruttoria delle istanze non prevede attribuzione di punteggi e tutti i progetti ammessi verranno finanziati in maniera uniforme e fino alla concorrenza del totale dello stanziamento recato dall'art. 28 della L.R. n. 24/2023;

3.6. L'erogazione delle provvidenze finanziarie recate dalla legge regionale n. 24/2023, art. 28, deve essere conforme alla normativa unionale in materia di Aiuti di Stato di cui al Regolamento (UE) 2023/2831 del 13 dicembre 2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «*de minimis*» GU L del 15.12.2023.

4. Modalità di presentazione delle istanze

4.1. I soggetti interessati dovranno inoltrare, al seguente indirizzo di posta: portale.agroalimenta@regione.campania.it;

4.2. L'istanza dovrà comprendere i seguenti documenti:

a) "Istanza di contributo per i benefici stanziati dall'art. 28 della L.R. n. 24/2023", firmata dal presidente del Consorzio e corredata da suo documento di riconoscimento;

b) "Proposta Attività e preventivo di spesa Anno 2024 Attività Consorzio di Tutela del Prodotto/Vino XXX";

4.3. La "Proposta attività Anno 2024 Attività Consorzio di Tutela del Prodotto/Vino XXX", potrà contemplare le attività e le relative spese di funzionamento e/o gestione occorrenti, finalizzate a garantire l'implementazione del funzionamento e della gestione di ciascun Consorzio di Tutela partecipante al presente Avviso rispetto ai compiti

fonte: http://burc.regione.campania.it

statutari;

4.4. Le Istanze di contributo e la Proposta di Attività Anno 2024, contenenti tutte le informazioni richieste, dovranno essere trasmesse, a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul BURC della Regione Campania ed entro la data del **16 settembre 2024, ore 16:00**;

4.5. Non saranno prese in considerazione le proposte di Attività carenti della documentazione o di tutte le informazioni richieste nel presente Avviso, ovvero della sottoscrizione da parte del Presidente del Consorzio;

4.6. La Commissione che sarà nominata e presieduta dal Dirigente della U.O.D. "Valorizzazione, tutela e tracciabilità del prodotto agricolo" – 50.07.20 è autorizzata a richiedere ai proponenti istanza di adesione al presente Avviso integrazioni documentali non sostanziali e chiarimenti, laddove reputati necessari,

4.7. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. n. 101/2018 -Regolamento UE 2016/ 679-, esclusivamente nell'ambito del presente avviso e, pertanto, i concorrenti, con la sottoscrizione dell'istanza, esprimono il loro assenso al predetto trattamento;

4.8. Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Flora Della Valle, dirigente *pro-tempore* della U.O.D. "Valorizzazione, tutela e tracciabilità del prodotto agricolo" – 50.07.20.;

4.9. Il presente avviso sarà pubblicato sul BURC e sul sito istituzionale della Regione Campania, sezione "News", sottosezione "Regione Informa" e sul sito dell'Assessorato Agricoltura sezione News e Sezione "Prodotti Tipici della Campania", al seguente indirizzo web: http://www.agricoltura.regione.campania.it/Tipici/indice.htm.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Passari

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO B

ISTANZA DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DI ATTIVITA' ANNUALITA' 2024

Per la concessione di un contributo volto a garantire la continuità operativa e gestionale dei Consorzi di Tutela dei vini e dei prodotti con denominazione di origine protetta (DOP) e con indicazione geografica protetta (IGP), che hanno sede legale in Campania e sono riconosciuti dal Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste (MASAF) alla presente data e che non abbiano già presentato istanza istruita positivamente a valer sul I analogo Avviso emanato.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a_____(____), il _____

residente in_____(____) Via/C.so/P.zza_____, n._____;

C.F._____, rec. tel./cell._____;e-mail_____;

Presidente del Consorzio:_____

Via/C.so/P.zza_____,n._____;C.F./P.I._____;

Indirizzo PEC :_____;Rec. tel._;

Rec. cell._____;E-mail_____:

IBAN dedicato_____;

In qualità di presidente del Consorzio di Tutela _____

consapevole delle responsabilità penali derivanti da dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso diatti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 Dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

- di accettare integralmente le condizioni di cui al presente Avviso pubblico per manifestazione di interesse, volta a garantire la continuità operativa e gestionale dei Consorzi di Tutela dei vini e dei prodotti con denominazione di origine protetta (DOP) e con indicazione geografica protetta (IGP), che hanno sede legale in Campania e sono riconosciuti dal Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste (MASAF) alla data di presentazione della presente istanza;
- che le spese di funzionamento e/o gestione dettagliate nell'allegata proposta di attività per l'anno 2024 di cui si chiede il finanziamento, sono coerenti rispetto alle finalità statutarie delConsorzio;
- di garantire una adeguata gestione contabile delle spese finanziate con il presente Avviso,della quale verrà data evidenza all'atto della presentazione dei SAL/Saldi;
- di volere ricevere eventuali comunicazioni inerenti alla presente procedura all'indirizzo PEC sopra indicato;
- di comunicare che gli estremi del C/C dedicato su cui dovranno essere versati i contributi, stanziati con il presente Avviso, laddove riconosciuti, sono i seguenti _____;
- di essere in regola con tutti i versamenti contributivi a favore dei dipendenti del Consorzio;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- di non avere/avere debiti nei confronti dell'Agenzia delle Entrate;
- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal presente Avviso;
- allega alla presente copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, si autorizza, altresì, al trattamento dei propri dati personali.

Nome e Cognome
FIRMA digitale

_____

Luogo e data.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 507 del 08/08/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 7 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

Oggetto dell'Atto:

ANNULLAMENTO E RIPROPOSIZIONE DRD N 457/2024 ES. FIN. 2024 CAPITOLO U03823

LA DIRETTRICE GENERALE

PREMESSO che con DRD n. 457 del 17/07/2024 si è provveduto a concedere il contributo per la somma complessiva di Euro 325.000,00, in attuazione della L.R. n. 24 del *28 dicembre 2023, DRD n. 208/2024 e DRD n. 147/2024* e alla contestuale assunzione dell'impegno di spesa, quale contributo per garantire la continuità operativa e gestionale dei Consorzi di Tutela dei vini e dei prodotti con Denominazione di origine protetta (DOP) e con indicazione geografica protetta (IGP), imputando la spesa sul capitolo U03823 del bilancio della Regione Campania per l'esercizio finanziario 2024, che presenta sufficiente disponibilità, a favore dei seguenti Consorzi così ripartita:

AMMESSI				
Consorzio	**indirizzo**	**CF/P.IVA**	**Contributo**	**Codice COR**
Consorzio di Tutela Nocciola di Giffoni IGP	Via Valentino Fortunato, snc Giffoni Vallpiana (SA)	C.F. e P.IVA 04854750652	€25.000,00	22551828
Consorzio di Tutela Carciofo di Paestum IGP	Via Bagnolo, snc Eboli (SA)	C.F. e P.IVA 05083790658	€25.000,00	22551868
Consorzio di Tutela Colline Salernitane DOP	Via Belvedere, 10 Battipaglia (SA)	C.F. e P.IVA 03900790654	€25.000,00	22551887
Consorzio di Tutela Melannurca Campana IGP	Via Giuseppe Verdi, 29 Caserta	C.F. e P.IVA 03194920611	€25.000,00	22551914
Consorzio di Tutela del Marrone / Castagne di Serino I.G.P.	Via Puzzaco, 29 Serino (AV)	C.F. e P.IVA 03161690643	€25.000,00	22551941
Consorzio Tutela Vini d'Irpinia	Viale Cassitto, 7 Avellino	C.F. e P.IVA 02342230642	€25.000,00	22551950
Consorzio Tutela Vino Aversa, Asprinio, Galluccio, Falerno del Massico, Roccamonfina e Terre del Volturno – Denominato Consorzio di Tutela Vini di Terra di Lavoro	Via Giulio Antonio Acquaviva 128 Caserta	C.F. 03061460618 P.IVA 04357820614	€25.000,00	22551956
Consorzio Tutela Vini Vesuvio DOP	Via Pomigliano, 6 Sant'Anastasia (NA)	C.F. e P.IVA 05810661214	€25.000,00	22551959
Consorzio Tutela Vini dei Campi Flegrei e Ischia	VIA S. ASPRENO 2 Napoli	C.F. e P.IVA 04712721218	€25.000,00	22551965
Consorzio di tutela del Pomodorino del Piennolo del Vesuvio DOP	Via Padre Michele Abete, 2 Sant'Anastasia	C.F. e P.IVA 06646441219	€25.000,00	22551971
Consorzio di Tutela della Pasta di Gragnano IGP	Via Tommaso Sorrentino, 26 Gragnano (NA)	C.F. e P.IVA 04703021214	€25.000,00	22551978
Consorzio Tutela Vini Sannio	Via Mario Vetrone, snc Benevento	C.F. e P.IVA 01197070624	€25.000,00	22551988
Consorzio Tutela Vita Salernum Vites	Via Roberto Wenner, 62 Salerno	C.F. e P.IVA 05067800655	€25.000,00	22551999

trattandosi di spesa che assume carattere di liquidabilità nel corso dell'esercizio finanziario 2024:

PRESO ATTO:

a. che l'Ufficio di Staff 50 13 93 della Direzione Generale 50.13.00 "Risorse Finanziarie", ha

osservato il citato DRD n. 457 del 17/07/2024 e non ha dato pertanto seguito all'impegno dei fondi per la seguente motivazione: "**LA CODIFICA CONTABILE PROPOSTA (U.1.0403.01.001 - TRASFERIMENTI CORRENTI A IMPRESE CONTROLLATE) non è coerente con la natura giuridica dei beneficiari del trasferimento";**

b. che con DGR n.413 del 31/07/2024 si è provveduto alla rettifica del IV livello del piano dei conti del capitolo di spesa U03823 per i Consorzi di Tutela DOP e IGP

RITENUTO di condividere le osservazioni dell'Ufficio di Staff 50.13.93 della Direzione Generale 50.13.00 "Risorse Finanziarie", in merito al DRD n. 457 del 17/07/2024 di dover procedere, pertanto, all'annullamento del citato DRD ed alla riproposizione dello stesso;

PREMESSO, altresì, che con DRD n. 208 del 08.04.2024 ad oggetto: *L.R. 28 dicembre 2023, n. 24: "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026 della Regione Campania - Legge di stabilità regionale per il 2024", art. 28, comma 2 - Sostegno dei Consorzi di Tutela dei vini e dei prodotti agroalimentari - DOP e IGP. Definizione criteri e le modalità per il riparto delle risorse ed approvazione Avviso pubblico per la manifestazione di interesse da parte dei Consorzi di tutela dei vini e dei prodotti agroalimentari - DOP e IGP*; è stato pubblicato l'avviso rivolto ai Consorzi di Tutela delle DOP e IGP della Campania con sede in regione riconosciuti dal MASAF;

CONSIDERATO che ai sensi del sopracitato DRD n. 208/2024

a. i beneficiari delle somme stanziate dalla norma *de qua* sono i Consorzi di Tutela dei vini e dei prodotti con denominazione di origine protetta (DOP) e con indicazione geografica protetta (IGP), che hanno sede legale in Campania e sono riconosciuti dal Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste;
b. l'importo di euro 375.000,00, disponibile per l'annualità 2024 al fine di garantire la continuità operativa e gestionale dei Consorzi di Tutela dei vini e dei prodotti con denominazione di origine protetta (DOP) e con indicazione geografica protetta (IGP), che posseggono i requisiti di cui alla precedente lettera a.), riferito alle spese di funzionamento e/o gestione, coerenti rispetto al perseguimento delle finalità statutarie dei Consorzi (tutela del prodotto, vigilanza, valorizzazione, promozione e diffusione conoscenza del prodotto e promozione del consumo del prodotto) verrà suddiviso in base al numero delle istanze idonee pervenute per un importo massimo di € 25.000,00 a favore di ciascun Consorzio riconosciuto;
c. i beneficiari, aventi le caratteristiche di cui alla lettera a.), dovevano produrre istanza di adesione alla manifestazione di interesse, il cui Avviso è stato approvato in allegato al sopracitato decreto, entro la scadenza precisata nell'Avviso medesimo, ovvero **entro il 10 maggio 2024**;

TENUTO CONTO che:

a. alla scadenza del termine di presentazione delle domande, fissato il 10 maggio 2024 sono risultate pervenute 13 istanze;
b. alla stregua di quanto previsto dal DRD n. 208/2024 l'erogazione del contributo viene assentito a seguito della istruttoria svolta da un'apposita Commissione nominata con DRD n. 147 del 10/06/2024 incardinata nel competente Ufficio della scrivente Direzione "Valorizzazione, tutela e tracciabilità del prodotto agricolo" – 50.07.20;
c. la citata commissione ha espletato il relativo incarico, come da verbali agli atti dell'Ufficio, provvedendo alla valutazione delle domande pervenute e ha redatto l'elenco delle istanze ammesse che risulta essere il seguente:

AMMESSI	

Consorzio	Indirizzo	CF/P.IVA	Contributo (€)
Consorzio di Tutela Nocciola di Giffoni IGP	Via Valentino Fortunato, snc Giffoni Vallpiana (SA)	C.F. e P.IVA 04854750652	25.000,00
Consorzio di Tutela Carciofo di Paestum IGP	Via Bagnolo, snc Eboli (SA)	C.F. e P.IVA 05083790658	25.000,00
Consorzio di Tutela Colline Salernitane DOP	Via Belvedere, 10 Battipaglia (SA)	C.F. e P.IVA 03900790654	25.000,00
Consorzio di Tutela Melannurca Campana IGP	Via Giuseppe Verdi, 29 Caserta	C.F. e P.IVA 03194920611	25.000,00
Consorzio di Tutela del Marrone/ Castagne di Serino I.G.P.	Via Puzzaco, 29 Serino (AV)	C.F. e P.IVA 03161690643	25.000,00
Consorzio Tutela Vini d'Irpinia	Viale Cassitto, 7 Avellino	C.F. e P.IVA 02342230642	25.000,00
Consorzio Tutela Vino Aversa, Asprinio, Galluccio, Falerno del Massico, Roccamonfina e Terre del Volturno – Denominato Consorzio di Tutela Vini di Terra di Lavoro	Via Giulio Antonio Acquaviva 128 Caserta	C.F. 03061460618 P.IVA 04357820614	25.000,00
Consorzio Tutela Vini Vesuvio DOP	Via Pomigliano, 6 Sant'Anastasia (NA)	C.F. e P.IVA 05810661214	25.000,00
Consorzio Tutela Vini dei Campi Flegrei e Ischia	VIA S. Aspreno 2 Napoli	C.F. e P.IVA 04712721218	25.000,00
Consorzio di Tutela del Pomodorino del Piennolo del Vesuvio DOP	Via Padre Michele Abete, 2 Sant'Anastasia	C.F. e P.IVA 06646441219	25.000,00
Consorzio di Tutela della Pasta di Gragnano IGP	Via Tommaso Sorrentino 26 Gragnano (NA)	C.F. e P.IVA 04703021214	25.000,00
Consorzio Tutela Vini Sannio	Via Mario Vetrone, snc Benevento	C.F. e P.IVA 011970706241	25.000,00
Consorzio Tutela Vita Salernum Vites	Via Roberto Wenner, 62 Salerno	C.F. e P.IVA 05067800655	25.000,00

RILEVATO che per i n. 13 beneficiari ammessi e finanziabili si è provveduto, in ossequio alla vigente normativa in materia di Aiuti di Stato, a registrare gli importi a contributo a favore di ciascun Consorzio nel Registro Nazionale Aiuti (R.N.A.), istituito su SIAN, associando a ciascun beneficiario un numero detto "Codice Cor", come riportato di seguito nel presente provvedimento;

RITENUTO, pertanto, di:

- **a.** annullare il DRD n. 457 del 17/07/2024,
- **b.** poter procedere alla concessione del contributo di €325.000,00 e alla contestuale riproposizione dell'impegno di spesa, quale contributo per garantire la continuità operativa e gestionale dei Consorzi di Tutela dei vini e dei prodotti con Denominazione di origine protetta (DOP) e con indicazione geografica protetta (IGP), imputando la spesa sul capitolo U03823 del bilancio della Regione Campania per l'esercizio finanziario 2024, che presenta sufficiente disponibilità, a favore dei seguenti Consorzi così ripartita:

AMMESSI

Consorzio	indirizzo	CF/P.IVA	Contributo	Codice COR
Consorzio di Tutela Nocciola di Giffoni IGP	Via Valentino Fortunato, snc Giffoni Vallpiana (SA)	C.F. e P.IVA 04854750652	€25.000,00	22551828
Consorzio di Tutela Carciofo di Paestum IGP	Via Bagnolo, snc Eboli (SA)	C.F. e P.IVA 05083790658	€25.000,00	22551868
Consorzio di Tutela Colline Salernitane DOP	Via Belvedere, 10 Battipaglia (SA)	C.F. e P.IVA 03900790654	€25.000,00	22551887
Consorzio di Tutela Melannurca Campana IGP	Via Giuseppe Verdi, 29 Caserta	C.F. e P.IVA 03194920611	€25.000,00	22551914
Consorzio di Tutela del Marrone / Castagne di Serino I.G.P.	Via Puzzaco, 29 Serino (AV)	C.F. e P.IVA 03161690643	€25.000,00	22551941
Consorzio Tutela Vini d'Irpinia	Viale Cassitto, 7 Avellino	C.F. e P.IVA 02342230642	€25.000,00	22551950
Consorzio Tutela Vino Aversa, Asprinio, Galluccio, Falerno del Massico, Roccamonfina e Terre del Volturno – Denominato Consorzio di Tutela Vini di Terra di Lavoro	Via Giulio Antonio Acquaviva 128 Caserta	C.F. 03061460618 P.IVA 04357820614	€25.000,00	22551956
Consorzio Tutela Vini Vesuvio DOP	Via Pomigliano, 6 Sant'Anastasia (NA)	C.F. e P.IVA 05810661214	€25.000,00	22551959
Consorzio Tutela Vini dei Campi Flegrei e Ischia	VIA S. ASPRENO 2 Napoli	C.F. e P.IVA 04712721218	€25.000,00	22551965
Consorzio di tutela del Pomodorino del Piennolo del Vesuvio DOP	Via Padre Michele Abete, 2 Sant'Anastasia	C.F. e P.IVA 06646441219	€25.000,00	22551971
Consorzio di Tutela della Pasta di Gragnano IGP	Via Tommaso Sorrentino, 26 Gragnano (NA)	C.F. e P.IVA 04703021214	€25.000,00	22551978
Consorzio Tutela Vini Sannio	Via Mario Vetrone, snc Benevento	C.F. e P.IVA 01197070624	€25.000,00	22551988
Consorzio Tutela Vita Salernum Vites	Via Roberto Wenner, 62 Salerno	C.F. e P.IVA 05067800655	€25.000,00	22551999

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i. recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili";

Vista la Deliberazione di Giunta regionale n. 306 del 31/05/2017 ad oggetto: "Adeguamento della titolarità gestionale dei capitoli di entrata e di spesa alle nuove strutture ordinamentali e modifica denominazione capitoli in esecuzione di quanto disposto con la DGRC n. 230/2017";

Vista la Legge Regionale 05 dicembre 2017 n. 37 recante "*Principi e strumenti della programmazione ai fini dell'ordinamento contabile della Regione Campania che abroga la L.R. 30 aprile 2002 n. 7 recante "Ordinamento contabile della Regione Campania*";

Vista la deliberazione di Giunta regionale n. 342 del 5 giugno 2018 ad oggetto: "*Regolamento di contabilità regionale in attuazione dell'articolo 10 della legge regionale 5 dicembre 2017, n. 37*";

Visto il regolamento regionale n 5 del 7 giugno 2018 ad oggetto: "*Regolamento di contabilità regionale in attuazione dell'articolo 10 della legge regionale 5 dicembre 2017, n. 37"*;

Vista la Deliberazione di Giunta regionale n. 600 del 22.12.2020 avente ad oggetto "*Variazioni ordinamentali - determinazioni" con la quale è stato ridefinito l'assetto organizzativo della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali mediante soppressione di Unità Operative Dirigenziali e costituzione di uno Staff nonché di nuove Unità Operative Dirigenziali*";

Vista la Deliberazione di Giunta regionale n.530 del 30.11.2021 ad oggetto: "*Modifica titolarità gestionale del capitolo di Spesa U05385 e dei capitoli di Entrata e di Spesa della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali in esecuzione della DGRC n. 600 del 22 dicembre 2020";*

***Vista** la L.R. n. 24 del 28 dicembre 2023 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024- 2026 della Regione Campania - Legge di stabilità regionale 2024";*

***Vista** la L.R. n. 25 del 28 dicembre 2023, di approvazione del Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026 della Regione Campania;*

***Vista** la Deliberazione di Giunta Regionale del 29 dicembre 2023 n. 814 ad oggetto: "Approvazione Documento tecnico di Accompagnamento al Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026 della Regione Campania";*

***Vista** la Deliberazione di Giunta Regionale del 10 gennaio 2024 n. 3 ad oggetto: "Approvazione Bilancio gestionale 2024 – 2026 della Regione Campania – formulazione indirizzo";*

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla UOD 50.07.20

DECRETA

Per i motivi esposti in narrativa, che si intendono integralmente riportati nel presente dispositivo:

1. di annullare il DRD n. 457 del 17/07/2024
2. di concedere il contributo per la somma complessiva di Euro 325.000,00, in attuazione della L.R. n. 24 del *28 dicembre 2023, DRD n. 208/2024 e DRD n. 147/2024* e alla contestuale riproposizione dell'impegno di spesa, quale contributo per garantire la continuità operativa e gestionale dei Consorzi di Tutela dei vini e dei prodotti con Denominazione di origine protetta (DOP) e con indicazione geografica protetta (IGP), imputando la spesa sul capitolo U03823 del bilancio della Regione Campania per l'esercizio finanziario 2024, che presenta sufficiente disponibilità, a favore dei seguenti Consorzi così ripartita:

AMMESSI				
Consorzio	**indirizzo**	**CF/P.IVA**	**Contributo**	**Codice COR**
Consorzio di Tutela Nocciola di Giffoni IGP	Via Valentino Fortunato, snc Giffoni Vallpiana (SA)	C.F. e P.IVA 04854750652	€25.000,00	22551828
Consorzio di Tutela Carciofo di Paestum IGP	Via Bagnolo, snc Eboli (SA)	C.F. e P.IVA 05083790658	€25.000,00	22551868
Consorzio di Tutela Colline Salernitane DOP	Via Belvedere, 10 Battipaglia (SA)	C.F. e P.IVA 03900790654	€25.000,00	22551887
Consorzio di Tutela Melannurca Campana IGP	Via Giuseppe Verdi, 29 Caserta	C.F. e P.IVA 03194920611	€25.000,00	22551914
Consorzio di Tutela del Marrone / Castagne di Serino I.G.P.	Via Puzzaco, 29 Serino (AV)	C.F. e P.IVA 03161690643	€25.000,00	22551941
Consorzio Tutela Vini d'Irpinia	Viale Cassitto, 7 Avellino	C.F. e P.IVA 02342230642	€25.000,00	22551950

Consorzio Tutela Vino Aversa, Asprinio, Galluccio, Falerno del Massico, Roccamonfina e Terre del Volturno – Denominato Consorzio di Tutela Vini di Terra di Lavoro	Via Giulio Antonio Acquaviva 128 Caserta	C.F. 03061460618 P.IVA 04357820614	€25.000,00	22551956
Consorzio Tutela Vini Vesuvio DOP	Via Pomigliano, 6 Sant'Anastasia (NA)	C.F. e P.IVA 05810661214	€25.000,00	22551959
Consorzio Tutela Vini dei Campi Flegrei e Ischia	VIA S. ASPRENO 2 Napoli	C.F. e P.IVA 04712721218	€25.000,00	22551965
Consorzio di tutela del Pomodorino del Piennolo del Vesuvio DOP	Via Padre Michele Abete, 2 Sant'Anastasia	C.F. e P.IVA 06646441219	€25.000,00	22551971
Consorzio di Tutela della Pasta di Gragnano IGP	Via Tommaso Sorrentino, 26 Gragnano (NA)	C.F. e P.IVA 04703021214	€25.000,00	22551978
Consorzio Tutela Vini Sannio	Via Mario Vetrone, snc Benevento	C.F. e P.IVA 01197070624	€25.000,00	22551988
Consorzio Tutela Vita Salernum Vites	Via Roberto Wenner, 62 Salerno	C.F. e P.IVA 05067800655	€25.000,00	22551999

dando atto che trattasi di spesa che assume carattere di liquidabilità nel corso dell'esercizio finanziario 2024:

3. di stabilire, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, che l'impegno presenta la seguente competenza economica 01/07/2024 – 31/12/2024**;**
4. di rinviare per le specifiche contabili e di ciascun beneficiario all'allegato SAP, che è parte integrante e sostanziale dl presente provvedimento
5. di ottemperare agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 26 e 27 del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013;
6. di inviare il presente provvedimento ai seguenti destinatari:
   - 6.1. Assessore all'Agricoltura della regione Campania;
   - 6.2. Staff 50.13.93 della Direzione Generale 50.13.00 "Risorse Finanziarie";
   - 6.3. Staff 50.07.92 della Direzione Generale 50.07.00 "Politiche Agricole, Alimentari e Forestali", ai sensi della L.R. 11/91;
   - 6.4. UDCP 40 03 03 per l'archiviazione.

P A S S A R I



ALLEGATO DATI CONTABILI

ANNULLAMENTO E RIPROPOSIZIONE DRD N 457/2024 ES. FIN. 2024 CAPITOLO U03823

Ese.	Cap.	Tit.	Mis/Prg	M.Agg.	Cofog	V° Livello	UE	Ric.	San.	Comp.Eco.	Mesi	Conf.Pre.	Importo
2024	U03823	1	1601	104	04.2	U.1.04.03.99.999	8	4	3	01.01.2024	12		325.000,00 €
												TOT. :	325.000,00 €

fonte: http://burc.regione.campania.it



ALLEGATO BENEFICIARI

Soggetto	CF/P.IVA	Res./Sede Leg.	Dati Anagrafici	CIG	CUP	SURF	Importo
CONSORZIO DI TUTELA CARCIOFO DI PAESTUM IGP	CF: 05083790658 P.IVA: 05083790658	VIA BAGNOLO, SNC,EBOLI (SA)		NA	NA	NA	25.000,00 €
CONSORZIO DI TUTELA COLLINE SALERNITANE DOP	CF: 03900790654 P.IVA: 03900790654	VIA BELVEDERE, 10,BATTIPAGLIA (SA)		NA	NA	NA	25.000,00 €
CONSORZIO DI TUTELA DEL MARRONE/ CASTAGNE DI SERINO I.G.P.	CF: 03161690643 P.IVA: 03161690643	VIA PUZZACO, 29,SERINO (AV)		NA	NA	NA	25.000,00 €
CONSORZIO DI TUTELA DEL POMODORINO DEL PIENNOLO DEL VESUVIO DOP	CF: 06646441219 P.IVA: 06646441219	VIA PADRE MICHELE ABETE,2,SANT'ANASTASIA (NA)		NA	NA	NA	25.000,00 €
CONSORZIO DI TUTELA DELLA MELANNURCA CAMPANA IGP	CF: 03194920611 P.IVA: 03194920611	VIA GIUSEPPE VERDI,CASERTA (CE)		NA	NA	NA	25.000,00 €
CONSORZIO DI TUTELA DELLA PASTA DI GRAGNANO IGP	CF: 04703021214 P.IVA: 04703021214	VIA TOMMASO SORRENTINO,,GRAGNANO (CE)		NA	NA	NA	25.000,00 €
CONSORZIO DI TUTELA NOCCIOLA DI GIFFONI IGP	CF: 04854750652 P.IVA: 04854750652	VIA VALENTINO FORTUNATO SNC,GIFFONI,VALLEPIANA (SA)		NA	NA	NA	25.000,00 €
CONSORZIO TUTELA VINI D'IRPINIA	CF: 02342230642 P.IVA: 02342230642	VIALE CASSITTO 7,,AVELLINO (AV)		NA	NA	NA	25.000,00 €
CONSORZIO TUTELA VINI DEI CAMPI FLEGREI	CF: 04712721218 P.IVA: 04712721218	VIA S. ASPRENO 2,NAPOLI (NA)		NA	NA	NA	25.000,00 €
				N. BENEFICIARI: 13		TOT.:	325.000,00 €

fonte: http://burc.regione.campania.it



ALLEGATO BENEFICIARI

Soggetto	CF/P.IVA	Res./Sede Leg.	Dati Anagrafici	CIG	CUP	SURF	Importo
CONSORZIO TUTELA VINI DI TERRA DI LAVORO	CF: 03061460618 P.IVA: 04357820614	VIA GIULIO ANTONIO ACQUAVIVA 128,CASERTA (CE)		NA	NA	NA	25.000,00 €
CONSORZIO TUTELA VINI VESUVIO DOP	CF: 05810661214 P.IVA: 05810661214	VIA POMIGLIANO, 6,SANT'ANASTASIA (NA)		NA	NA	NA	25.000,00 €
CONSORZIO TUTELA VITA SALERNUM VITES	CF: 05067800655 P.IVA: 05067800655	VIA ROBERTO WENNER, 62,SALERNO (SA)		NA	NA	NA	25.000,00 €
SANNIO CONSORZIO TUTELA VINI	CF: 01197070624 P.IVA: 01197070624	VIA MARIO VETRONE,BENEVENTO (BN)		NA	NA	NA	25.000,00 €
				N. BENEFICIARI: 13		TOT.:	325.000,00 €

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO BENEFICIARI

Capitolo U03823_999		
Soggetto	**CF/P.IVA**	**Importo 2024**
CONSORZIO DI TUTELA CARCIOFO DI PAESTUM IGP	CF: 05083790658 P.IVA: 05083790658	25.000,00 €
CONSORZIO DI TUTELA COLLINE SALERNITANE DOP	CF: 03900790654 P.IVA: 03900790654	25.000,00 €
CONSORZIO DI TUTELA DEL MARRONE/ CASTAGNE DI SERINO I.G.P.	CF: 03161690643 P.IVA: 03161690643	25.000,00 €
CONSORZIO DI TUTELA DEL POMODORINO DEL PIENNOLO DEL VESUVIO DOP	CF: 06646441219 P.IVA: 06646441219	25.000,00 €
CONSORZIO DI TUTELA DELLA MELANNURCA CAMPANA IGP	CF: 03194920611 P.IVA: 03194920611	25.000,00 €
CONSORZIO DI TUTELA DELLA PASTA DI GRAGNANO IGP	CF: 04703021214 P.IVA: 04703021214	25.000,00 €
CONSORZIO DI TUTELA NOCCIOLA DI GIFFONI IGP	CF: 04854750652 P.IVA: 04854750652	25.000,00 €
CONSORZIO TUTELA VINI D'IRPINIA	CF: 02342230642 P.IVA: 02342230642	25.000,00 €
CONSORZIO TUTELA VINI DEI CAMPI FLEGREI	CF: 04712721218 P.IVA: 04712721218	25.000,00 €
CONSORZIO TUTELA VINI DI TERRA DI LAVORO	CF: 03061460618 P.IVA: 04357820614	25.000,00 €
CONSORZIO TUTELA VINI VESUVIO DOP	CF: 05810661214 P.IVA: 05810661214	25.000,00 €
CONSORZIO TUTELA VITA SALERNUM VITES	CF: 05067800655 P.IVA: 05067800655	25.000,00 €
SANNIO CONSORZIO TUTELA VINI	CF: 01197070624 P.IVA: 01197070624	25.000,00 €

fonte: http://burc.regione.campania.it



ALLEGATO DICHIARAZIONI

Con la sottoscrizione del presente allegato si da atto espressamente che:

**** Tutti gli impegni indicati sono assunti nel rispetto del principio della competenza finanziaria potenziata con imputazione, pertanto, all#esercizio finanziario in cui l#obbligazione viene a scadenza secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 e nel rispetto di quanto previsto dall#art. 56 del Dlgs n. 118/2011.***

**** In relazione alla spesa di cui al presente provvedimento sono stati regolarmente assolti tutti obblighi in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni previsti dal DLgs n. 33/2013.***

**** In relazione al presente provvedimento non sussiste alcun obbligo in materia di informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR).***

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 510 del 09/08/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 7 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

Oggetto dell'Atto:

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE CAMPANIA 2014/2022 - MISURA 6 TIPOLOGIA DI INTERVENTO 6.1.1 - "RICONOSCIMENTO DEL PREMIO PER I GIOVANI AGRICOLTORI CHE PER LA PRIMA VOLTA SI INSEDIANO COME CAPO D'AZIENDA" - BANDO APPROVATO CON DRD N. 550 DEL 09.10.2023 -RETTIFICA DELLA GRADUATORIA REGIONALE DEFINITIVA APPROVATA CON DRD 494 DEL 02 AGOSTO 2024

a) con Decisione n. C (2015) 8315 del 20 novembre 2015, la Commissione Europea ha approvato il Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Campania per il periodo 2014/2020 (CCI 2014IT06RDRP019) – ver 1.3;

b) con Deliberazione n. 565 del 24/11/2015, la Giunta Regionale ha preso atto della citata Decisione della Commissione Europea;

c) con Decisione C (2023) 1762 del 09/03/2023, la Commissione Europea ha approvato la modifica del PSR per il periodo 2014/2020 – ver 11.1;

d) con DGR n. 138 del 21/03/2023, la Giunta Regionale ha preso atto dell'approvazione della modifica del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Campania (PSR) 2014/2020 - ver 11.1;

e) con Decisione C (2024) 2945 finale del 26/04/2024, la Commissione Europea ha approvato la modifica del PSR per il periodo 2014/2020 – ver 13.0 che, tra l'altro, ha previsto un incremento della dotazione finanziaria della T.I. 6.1.1;

f) con DGR n. 232 del 15/05/2024, la Giunta Regionale ha preso atto dell'approvazione della modifica del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Campania (PSR) 2014/2020 - ver 13.0;

g) con DGR n. 28 del 26/01/2016 è stato approvato, in via definitiva, ai sensi dell'art. 56 dello Statuto, il Regolamento Regionale 15 dicembre 2011 n. 12 (Ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Campania) con cui è stata istituita la Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali, la quale, tra l'altro, svolge le funzioni di Autorità di gestione FEASR;

h) con DGR n. 600 del 22/12/2020, è stato ridefinito l'assetto organizzativo della Direzione Generale Politiche Agricole;

i) con DGR n. 165 del 14/04/2021 e con successivo DPGR n. 78 del 24/04/2021 è stato conferito l'incarico di Direttore Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali alla dott.ssa Maria Passari;

j) con DPGR n. 243 del 30/11/2015 è stato istituito il Comitato di Sorveglianza del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020;

k) con DRD n. 15 del 04/05/2016 sono stati approvati i criteri di selezione di tutte le tipologie d'intervento del PSR Campania 2014-2020, modificati successivamente con DRD n.1/2017, DRD n. 213/2018, DRD n. 167/2019, DRD n. 326/2021, DRD n. 180/2022 e DRD n.364/2022;

l) con il DRD n. 239 del 30/05/2022 sono state approvate le Disposizioni generali per l'attuazione delle Misure non connesse alla superficie e/o agli animali (versione 4.0);

m) con DRD 346 del 07/09/2022 è stato approvato, tra l'altro, il Manuale delle procedure per la gestione delle Domande di Sostegno e delle Domande di Pagamento. Misure non connesse alla superficie e/o agli animali- ver. 1.0;

n) con DRD n. 550 del 09.10.2023 è stato approvato il bando di attuazione della Misura 6 - Tipologia di intervento 6.1.1 - "*Riconoscimento del premio per i giovani agricoltori che per la prima volta si insediano come capo d'azienda*", con dotazione finanziaria di euro 10.000.000,00 e fissato il termine ultimo per il rilascio della Domanda di Sostegno sul Portale SIAN il 04.12.2023.

VISTO il DRD n. 494 del 02/08/2024 con il quale, preso atto dell'incremento della dotazione finanziaria del bando, è stata approvata la Graduatoria Regionale Definitiva che ha individuato:

- l'elenco definitivo delle Domande finanziate;
- l'elenco definitivo delle Domande non finanziate per esaurimento di risorse;
- l'elenco definitivo delle Domande non ammesse;

VISTO altresì l'art. 9 del bando "IMPORTI ED ALIQUOTE DI SOSTEGNO" che, ai fini della determinazione dell'importo del premio stabilisce un premio di primo insediamento di euro 50.000,00 per le aziende ricadenti nelle macroaree C e D e un premio di primo insediamento di euro 45.000,00 per le aziende ricadenti nelle macroaree A e B di cui al PSR Campania 2014-2022, precisando che la macroarea d'appartenenza è quella in cui ricade più del 50% della SAU aziendale;

RILEVATO che, nella predisposizione degli elenchi allegati al DRD 494/2024 di approvazione della graduatoria regionale definitiva, per errore materiale è stato attribuito un premio di euro 50.000,00 a tutti i beneficiari non considerando la macroarea di appartenenza e pertanto,

RITENUTO necessario:

- rettificare la graduatoria regionale definitiva approvata con il DRD 494 del 02/08/2024 e attribuire correttamente gli importi del premio ad ogni beneficiario, come indicato negli elenchi allegati che sostituiscono gli elenchi già approvati con il richiamato DRD 494/2024 e che, in uno al presente provvedimento ne formano parte integrante e sostanziale:
  - elenco definitivo delle Domande finanziate, con relativo CUP (Allegato 1);
  - elenco definitivo delle Domande non finanziate per esaurimento di risorse (Allegato2);
- confermare l'elenco definitivo delle Domande non ammesse approvato con il DRD 494 del 02/08/2024

PRECISATO altresì che sono fatti salvi gli esiti delle verifiche ai sensi della normativa antimafia.

VISTI:
- l'art. 66, comma 2, dello Statuto Regionale approvato con L.R. del 28 maggio 2009, n. 6;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

DECRETA

per le motivazioni indicate in narrativa, che si intendono integralmente riportate, relativamente alla Misura 6, Sottomisura 6.1, Tipologia di intervento 6.1.1 - "*Riconoscimento del premio per i giovani agricoltori che per la prima volta si insediano come capo d'azienda",* di cui al Bando approvato con DRD n. 550 del 09.10.2023, fatta salva la successiva esclusione all'esito delle verifiche ai sensi della normativa antimafia e del completamento delle verifiche sulle autocertificazioni rese ai sensi del DPR 445/2000":

1. di rettificare la Graduatoria Regionale definitiva approvata con il DRD 494 del 02/02/2024 e attribuire correttamente gli importi del premio ad ogni beneficiario, come indicato negli elenchi allegati che sostituiscono gli elenchi già approvati con il richiamato DRD 494/2024 e che, in uno al presente provvedimento ne formano parte integrante e sostanziale:
   1.1 elenco definitivo delle Domande finanziate, con relativo CUP (Allegato 1);
   1.2 elenco definitivo delle Domande non finanziate per esaurimento di risorse (Allegato2);
2. di confermare l'elenco definitivo delle Domande non ammesse approvato con il DRD 494 del 02/08/2024
3. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, oppure, in via alternativa, il Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica rispettivamente entro il termine di 60 giorni o 120 giorni dalla pubblicazione sul BURC del presente provvedimento;
4. di incaricare lo STAFF 50.07.93 della divulgazione del presente provvedimento attraverso il sito web della Regione, sezione "PSR 2014/2020 Documentazione Ufficiale";
5. di dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale della Giunta e del Consiglio in una apposita sottosezione della sezione Amministrazione trasparente (Regione casa di vetro), ai sensi dell'art. 27, comma 6 ter, della L.R. 19 gennaio 2009, n. 1 come modificata ed integrata con L.R. 28 luglio 2017, n. 23;

6. di dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni di cui all'art. 26 comma 2 e articolo 27 del D. Lgs 33/2013;
7. di trasmettere, per quanto di competenza, copia del presente decreto e relativi allegati:
   7.1 all'Assessore all'Agricoltura;
   7.2 agli uffici di STAFF e alla UOD16 della Direzione Generale 50.07;
   7.3 ai Dirigenti delle UUOODD 5007 22-23-24-25-26, in qualità di soggetti attuatori;
   7.4 allo Staff 50.07.93 per la pubblicazione sul sito istituzionale - Sez. PSR Campania
   7.5 al BURC per la pubblicazione.

PASSARI

PSR CAMPANIA 2014-2020 TIPOLOGIA DI INTERVENTO 6.1.1 - ALLEGATO 1: ELENCO DEFINITIVO DOMANDE FINANZIATE

Posizione	Numero domanda	CUAA	Richiedente	Premio	Punteggio	Soggetto Attuatore	CUP
1	34250330403	***OMISSIS***	CRESTA CHRISTIAN	50.000,00 €	95	UOD 50.07.26	B94F23009070006
2	34250330916	***OMISSIS***	LAURO VINCENZO	50.000,00 €	93	UOD 50.07.24	B34F23011300006
3	34250327664	***OMISSIS***	DI ROSA RAFFAELE	45.000,00 €	93	UOD 50.07.22	B84F23009250006
4	34250329116	***OMISSIS***	RUFFO SIMONA	50.000,00 €	92	UOD 50.07.25	B44F23008640006
5	34250328985	***OMISSIS***	ERRICO LUIGI	50.000,00 €	92	UOD 50.07.22	B34F23011470006
6	34250326880	***OMISSIS***	PARADISO SALVATORE	50.000,00 €	90	UOD 50.07.22	B54F23011570006
7	34250325932	***OMISSIS***	ARGENTO TOMMASO	50.000,00 €	90	UOD 50.07.26	B74F23009420006
8	34250326252	***OMISSIS***	SUVAIALA MIRELA	50.000,00 €	90	UOD 50.07.23	B74F23009680006
9	34250327748	***OMISSIS***	IGNOTO FRANCESCO PIO	50.000,00 €	88	UOD 50.07.22	B64F23010550006
10	34250325551	***OMISSIS***	LETTIERI ANTONIO	50.000,00 €	88	UOD 50.07.23	B84F23009620006
11	34250329504	***OMISSIS***	MARTUCCI LORENZO	50.000,00 €	88	UOD 50.07.24	B84F23009320006
12	34250330551	***OMISSIS***	SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE ORGANICUM NATURA	45.000,00 €	88	UOD 50.07.22	B84F23009240006
13	34250327813	***OMISSIS***	VACCARELLA FEDERICA	50.000,00 €	87	UOD 50.07.24	B94F23009240006
14	34250325445	***OMISSIS***	BARONE DIEGO	50.000,00 €	86	UOD 50.07.24	B14F23010760006
15	34250328191	***OMISSIS***	CUTILLO ANTONIO	50.000,00 €	86	UOD 50.07.25	B44F23008530006
16	34250329322	***OMISSIS***	DE LORENZO LUCIA	50.000,00 €	86	UOD 50.07.22	B64F23010660006
17	34250327995	***OMISSIS***	FRANCHETTI ROBERTO	50.000,00 €	86	UOD 50.07.22	B74F23009540006
18	34250329371	***OMISSIS***	PEZZILLO ROMOLO	50.000,00 €	86	UOD 50.07.22	B84F23009520006
19	34250330346	***OMISSIS***	SCOTELLARO GIUSEPPE	50.000,00 €	86	UOD 50.07.23	B64F23010630006
20	34250328167	***OMISSIS***	VITILLO MARCO	50.000,00 €	86	UOD 50.07.25	B94F23009180006
21	34250322566	***OMISSIS***	DI DONATO ANTONIO	45.000,00 €	85	UOD 50.07.26	B24F23009630006
22	34250326229	***OMISSIS***	VENTRONE SISTO	45.000,00 €	85	UOD 50.07.24	B34F23011280006
23	34250325247	***OMISSIS***	ZITO ROSANNA	45.000,00 €	85	UOD 50.07.26	B94F23008930006
24	34250325593	***OMISSIS***	GAUDINO PASQUALE	50.000,00 €	84	UOD 50.07.22	B14F23010910006
25	34250330452	***OMISSIS***	NUZZOLO AUGUSTO	50.000,00 €	84	UOD 50.07.26	B44F23008410006
26	34250328845	***OMISSIS***	PENNACCHIO GIULIANO	50.000,00 €	84	UOD 50.07.23	B84F23009630006
27	34250329769	***OMISSIS***	PANNESE SARA	50.000,00 €	84	UOD 50.07.22	B94F23009120006
28	34250327573	***OMISSIS***	SCETTA ALFONSO	50.000,00 €	84	UOD 50.07.26	B14F23010860006
29	34250326161	***OMISSIS***	CACCIAPUOTI GIOVANNI	45.000,00 €	83	UOD 50.07.22	B14F23010700006
30	34250328100	***OMISSIS***	NOEMI SOCIETA' AGRICOLA A RESPONSABILITA' LIMITATA	50.000,00 €	82	UOD 50.07.24	B14F23010730006
31	34250330320	***OMISSIS***	FALLUTO MARIO	50.000,00 €	82	UOD 50.07.25	B54F23011620006
32	34250325767	***OMISSIS***	AMBROSIO GIUSEPPE	50.000,00 €	82	UOD 50.07.26	B74F23009400006
33	34250329181	***OMISSIS***	MELLUSI ANTONELLA	50.000,00 €	82	UOD 50.07.23	B84F23009580006
34	34250325502	***OMISSIS***	MAZZARELLI GREGORIO	50.000,00 €	82	UOD 50.07.24	B54F23011400006
35	34250327888	***OMISSIS***	PUCCIARELLI FRANCESCO	50.000,00 €	82	UOD 50.07.22	B74F23009600006
36	34250330874	***OMISSIS***	ROMANIELLO FEDERICO	50.000,00 €	82	UOD 50.07.23	B44F23008620006
37	34250325619	***OMISSIS***	ZOCCOLILLO LUIGI	50.000,00 €	82	UOD 50.07.26	B24F23009790006
38	34250330882	***OMISSIS***	LAURO ANTONIO	50.000,00 €	81	UOD 50.07.24	B34F23011340006
39	34250325817	***OMISSIS***	MONTEFORTE ANTHONY	50.000,00 €	81	UOD 50.07.23	B84F23009590006
40	34250330163	***OMISSIS***	PETRILLO PAOLO	50.000,00 €	81	UOD 50.07.23	B64F23010620006

41	34250323176	***OMISSIS***	REPOLE NICOLA	50.000,00 €	81	UOD 50.07.24	B44F23008310006
42	34250329918	***OMISSIS***	RADEMA WINERY S.R.L. SOCIETA' AGRICOLA	50.000,00 €	80	UOD 50.07.23	B74F23009650006
43	34250326641	***OMISSIS***	BACCARI GIUSY MENA	50.000,00 €	80	UOD 50.07.26	B14F23010800006
44	34250329173	***OMISSIS***	BIANCO ORAZIO	50.000,00 €	80	UOD 50.07.22	B54F23011510006
45	34250327581	***OMISSIS***	COLUCCI NOEMI	50.000,00 €	80	UOD 50.07.22	B74F23009710006
46	34250330270	***OMISSIS***	CASTALDO FILOMENA	50.000,00 €	80	UOD 50.07.22	B94F23009130006
47	34250330023	***OMISSIS***	CAVALLO PIETRO	50.000,00 €	80	UOD 50.07.22	B54F23011500006
48	34250327672	***OMISSIS***	DI DONATO PASQUALE	50.000,00 €	80	UOD 50.07.23	B84F23009570006
49	34250328472	***OMISSIS***	D'AGOSTINO ALESSANDRO	50.000,00 €	80	UOD 50.07.26	B14F23011030006
50	34250328951	***OMISSIS***	DE LUCA MAURO	50.000,00 €	80	UOD 50.07.26	B94F23009100006
51	34250329025	***OMISSIS***	D'ALTERIO ILARIA	50.000,00 €	80	UOD 50.07.22	B74F23009490006
52	34250326567	***OMISSIS***	DE MATTIA GIANLUCA GIGLIO	50.000,00 €	80	UOD 50.07.26	B94F23009080006
53	34250329017	***OMISSIS***	FACCHIANO PAOLA	50.000,00 €	80	UOD 50.07.23	B64F23010640006
54	34250326484	***OMISSIS***	FUSCO MICHELE	50.000,00 €	80	UOD 50.07.24	B14F23010720006
55	34250328654	***OMISSIS***	GALLO ANTONIO	50.000,00 €	80	UOD 50.07.24	B84F23009310006
56	34250327896	***OMISSIS***	GUARINO ANDREA	50.000,00 €	80	UOD 50.07.25	B54F23011630006
57	34250328720	***OMISSIS***	ALBANO CARMINE	50.000,00 €	80	UOD 50.07.22	B94F23009160006
58	34250323234	***OMISSIS***	LUCIANO PASQUALE	50.000,00 €	80	UOD 50.07.24	B74F23009290006
59	34250324711	***OMISSIS***	MOCCIA FRANCESCO	50.000,00 €	80	UOD 50.07.26	B44F23008390006
60	34250328381	***OMISSIS***	MAUCIONE GIOVANNI	50.000,00 €	80	UOD 50.07.25	B54F23011580006
61	34250329843	***OMISSIS***	MUOLLO ANGELO	50.000,00 €	80	UOD 50.07.22	B94F23009170006
62	34250323721	***OMISSIS***	MARINO ALESSIA	50.000,00 €	80	UOD 50.07.24	B54F23011430006
63	34250328795	***OMISSIS***	MESISCA EMANUELA	50.000,00 €	80	UOD 50.07.22	B34F23011460006
64	34250331039	***OMISSIS***	MASSARO ANTONIO VINCENZO	50.000,00 €	80	UOD 50.07.24	B44F23008370006
65	34250320701	***OMISSIS***	NATALE GIUSEPPE	50.000,00 €	80	UOD 50.07.24	B44F23008320006
66	34250327060	***OMISSIS***	PACIA LEONARDO	50.000,00 €	80	UOD 50.07.24	B24F23009730006
67	34250327615	***OMISSIS***	PILLA VINCENZO	50.000,00 €	80	UOD 50.07.22	B64F23010560006
68	34250330825	***OMISSIS***	PELOSI LIBERANTONIO	50.000,00 €	80	UOD 50.07.22	B54F23011490006
69	34250325510	***OMISSIS***	PARENTE GIANNI	50.000,00 €	80	UOD 50.07.25	B54F23011590006
70	34250330072	***OMISSIS***	RUOTOLO ANTONIO	50.000,00 €	80	UOD 50.07.26	B84F23009420006
71	34250330585	***OMISSIS***	CAGGIANO VITTORIA	50.000,00 €	80	UOD 50.07.22	B74F23009720006
72	34250327516	***OMISSIS***	CANTALUPO SIMONE	50.000,00 €	79	UOD 50.07.24	B84F23009350006
73	34250328811	***OMISSIS***	CESARANO AMEDEO	45.000,00 €	79	UOD 50.07.24	B44F23008260006
74	34250322848	***OMISSIS***	ALTAMURA FRANCESCO	45.000,00 €	79	UOD 50.07.25	B64F23010410006
75	34250327193	***OMISSIS***	FOGLIOLINA SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA	50.000,00 €	78	UOD 50.07.22	B54F23011530006
76	34250330262	***OMISSIS***	BELLO CARMEN	50.000,00 €	78	UOD 50.07.24	B84F23009360006
77	34250330064	***OMISSIS***	BELLO ANNA LUISA	50.000,00 €	78	UOD 50.07.24	B64F23010480006
78	34250328043	***OMISSIS***	BONFRISCO SALLY	50.000,00 €	78	UOD 50.07.23	B44F23008610006
79	34250329827	***OMISSIS***	CROCE MARISA	50.000,00 €	78	UOD 50.07.24	B84F23009370006
80	34250325544	***OMISSIS***	IACOVELLA TERESA	50.000,00 €	78	UOD 50.07.24	B94F23009040006
81	34250323457	***OMISSIS***	COVINO GABRIELE	50.000,00 €	78	UOD 50.07.24	B44F23008340006
82	34250326286	***OMISSIS***	DE CORSO GIANPASQUALE	50.000,00 €	78	UOD 50.07.25	B14F23010950006
83	34250320792	***OMISSIS***	DE CARO VINCENZO	50.000,00 €	78	UOD 50.07.23	B44F23008600006
84	34250325999	***OMISSIS***	DI DATO GIOVANNI	50.000,00 €	78	UOD 50.07.24	B94F23009230006

85	34250330734	***OMISSIS***	DE LILLO ANTONELLA	50.000,00 €	78	UOD 50.07.24	B74F23009270006
86	34250329926	***OMISSIS***	DE PASCALE MICHELE	50.000,00 €	78	UOD 50.07.25	B24F23009890006
87	34250327052	***OMISSIS***	IADAROLA FABIO	50.000,00 €	78	UOD 50.07.22	B84F23009450006
88	34250323051	***OMISSIS***	FERRARA ANTONELLA	50.000,00 €	78	UOD 50.07.25	B14F23010960006
89	34250328936	***OMISSIS***	GENITO FABIANO	50.000,00 €	78	UOD 50.07.26	B34F23011430006
90	34250323267	***OMISSIS***	GIORDANO DELFINA MARIA ASSUNTA	50.000,00 €	78	UOD 50.07.24	B44F23008300006
91	34250323028	***OMISSIS***	LUONGO ANDREA	50.000,00 €	78	UOD 50.07.24	B34F23011310006
92	34250329801	***OMISSIS***	LUISI RAFFAELE	50.000,00 €	78	UOD 50.07.25	B34F23011530006
93	34250327425	***OMISSIS***	MOCCIA FRANCESCA	50.000,00 €	78	UOD 50.07.23	B44F23008590006
94	34250329512	***OMISSIS***	MARMO PIETRO	50.000,00 €	78	UOD 50.07.24	B54F23011370006
95	34250327185	***OMISSIS***	PREDA FLORENTINA GAROFITA	50.000,00 €	78	UOD 50.07.24	B24F23009740006
96	34250323143	***OMISSIS***	AURIEMMA ANNA MARIA	50.000,00 €	78	UOD 50.07.24	B34F23011320006
97	34250328712	***OMISSIS***	ARNONE VINCENZO	50.000,00 €	78	UOD 50.07.25	B74F23009620006
98	34250328308	***OMISSIS***	ERRICO ANTONIETTA	50.000,00 €	78	UOD 50.07.26	B34F23011370006
99	34250325692	***OMISSIS***	SANGIOVANNI ANDREA	50.000,00 €	78	UOD 50.07.24	B74F23009360006
100	34250328639	***OMISSIS***	SIRO FEDERICA	50.000,00 €	78	UOD 50.07.22	B34F23011620006
101	34250329215	***OMISSIS***	TARDUGNO MARIAGRAZIA	50.000,00 €	78	UOD 50.07.23	B84F23009550006
102	34250326963	***OMISSIS***	VERZINO ENZA	50.000,00 €	78	UOD 50.07.22	B74F23009570006
103	34250331005	***OMISSIS***	ZAGARIA GIUSEPPE	50.000,00 €	78	UOD 50.07.22	B74F23009520006
104	34250324547	***OMISSIS***	PEZONE ANGELA	45.000,00 €	78	UOD 50.07.24	B24F23009600006
105	34250322913	***OMISSIS***	RUGGIERO ALESSANDRO	50.000,00 €	77	UOD 50.07.22	B44F23008460006
106	34250324232	***OMISSIS***	ELIA UMBERTO	45.000,00 €	77	UOD 50.07.23	B24F23009700006
107	34250327649	***OMISSIS***	ALTAMURA ANTONIO	45.000,00 €	77	UOD 50.07.25	B84F23009270006
108	34250322012	***OMISSIS***	PIPITONE ANNA PIA	45.000,00 €	77	UOD 50.07.25	B64F23010400006
109	34250326781	***OMISSIS***	SANTORO ANTIMO	45.000,00 €	77	UOD 50.07.23	B94F23008990006
110	34250328696	***OMISSIS***	LE FORMICHELLE - SOCIETA' AGRICOLA A RESPONSABILITA'	50.000,00 €	76	UOD 50.07.26	B54F23011450006
111	34250328563	***OMISSIS***	DE BENEDICTIS MARIELLA	50.000,00 €	76	UOD 50.07.23	B74F23009660006
112	34250326732	***OMISSIS***	DI COSMO MICHELE ALFONSO	50.000,00 €	76	UOD 50.07.26	B14F23010850006
113	34250330908	***OMISSIS***	DI DOMENICO ROSA	50.000,00 €	76	UOD 50.07.24	B74F23009350006
114	34250328506	***OMISSIS***	FORTE ANTONELLA	50.000,00 €	76	UOD 50.07.26	B24F23009820006
115	34250326088	***OMISSIS***	GREGORIO MARIA DANIELA	50.000,00 €	76	UOD 50.07.26	B44F23008440006
116	34250328787	***OMISSIS***	LAPENTA FRANCO VALENTINO	50.000,00 €	76	UOD 50.07.23	B14F23011040006
117	34250325833	***OMISSIS***	PASCALE PAOLO	50.000,00 €	76	UOD 50.07.23	B14F23010990006
118	34250328480	***OMISSIS***	PETRACCARO DONATO	50.000,00 €	76	UOD 50.07.25	B34F23011570006
119	34250328183	***OMISSIS***	FEOLA PIETRO	50.000,00 €	75	UOD 50.07.24	B14F23010740006
120	34250324273	***OMISSIS***	PATUTO DONATO	50.000,00 €	75	UOD 50.07.22	B24F23009850006
121	34250326971	***OMISSIS***	VERRILLI GIOVANNI LEONARDO	50.000,00 €	75	UOD 50.07.22	B74F23009610006
122	34250324083	***OMISSIS***	VERRILLI MARIELLA	50.000,00 €	75	UOD 50.07.26	B74F23009380006
123	34250322277	***OMISSIS***	TWINS GARDEN SRL SOCIETA' AGRICOLA	45.000,00 €	75	UOD 50.07.24	B94F23008910006
124	34250326575	***OMISSIS***	BELARDO ANTONIO	45.000,00 €	75	UOD 50.07.24	B14F23010690006
125	34250330288	***OMISSIS***	CORRENTE FRANCESCA GIULIANA	45.000,00 €	75	UOD 50.07.24	B74F23009190006
126	34250327565	***OMISSIS***	DE CHIARA ALESSANDRO	45.000,00 €	75	UOD 50.07.24	B24F23009610006
127	34250329009	***OMISSIS***	GRACCO ROSARIO	45.000,00 €	75	UOD 50.07.26	B64F23010380006
128	34250324901	***OMISSIS***	QUADRANO ARMANDO	45.000,00 €	75	UOD 50.07.22	B94F23008960006

129	34250329777	***OMISSIS***	SCIORIO LORENZO	45.000,00 €	75	UOD 50.07.24	B54F23011330006
130	34250327532	***OMISSIS***	IAZZETTA ANTONIO	45.000,00 €	75	UOD 50.07.24	B84F23009160006
131	34250329223	***OMISSIS***	SOCIETA' AGRICOLA MAMMA PATRIZIA S.A.S. DI VECCHIOLLA	50.000,00 €	74	UOD 50.07.22	B74F23009500006
132	34250330361	***OMISSIS***	SOCIETA' AGRICOLA SANNITA CASSELLA	50.000,00 €	74	UOD 50.07.24	B24F23009760006
133	34250324927	***OMISSIS***	COLATRUGLIO MARIASSUNTA	50.000,00 €	74	UOD 50.07.23	B34F23011600006
134	34250327227	***OMISSIS***	CARPINELLI PELLEGRINO	50.000,00 €	74	UOD 50.07.22	B14F23010920006
135	34250325023	***OMISSIS***	FERRARA MAURIZIO	50.000,00 €	74	UOD 50.07.22	B84F23009510006
136	34250330692	***OMISSIS***	FESTA MASSIMILIANO	50.000,00 €	74	UOD 50.07.24	B74F23009280006
137	34250330817	***OMISSIS***	GUARENTE LUIGINO	50.000,00 €	74	UOD 50.07.24	B44F23008350006
138	34250322756	***OMISSIS***	MALANGONE PAOLO	50.000,00 €	74	UOD 50.07.22	B74F23009550006
139	34250328217	***OMISSIS***	ROMANIELLO FEDERICO	50.000,00 €	74	UOD 50.07.22	B44F23008510006
140	34250327136	***OMISSIS***	SOAVE FEDERICO	50.000,00 €	74	UOD 50.07.24	B44F23008360006
141	34250330080	***OMISSIS***	CATERINO NICOLA	45.000,00 €	74	UOD 50.07.26	B74F23009220006
142	34250328647	***OMISSIS***	DI FEO ANDREA	50.000,00 €	73	UOD 50.07.26	B84F23009440006
143	34250326146	***OMISSIS***	BELARDO MARIO	45.000,00 €	73	UOD 50.07.25	B94F23008970006
144	34250325296	***OMISSIS***	CACCIAPUOTI GIOVANNI	45.000,00 €	73	UOD 50.07.26	B34F23011290006
145	34250326104	***OMISSIS***	CORVINO FRANCESCO	45.000,00 €	73	UOD 50.07.24	B84F23009150006
146	34250328134	***OMISSIS***	DIANA TAMMARO	45.000,00 €	73	UOD 50.07.24	B74F23009200006
147	34250325858	***OMISSIS***	GUARINO NICOLA	45.000,00 €	73	UOD 50.07.25	B14F23010710006
148	34250327508	***OMISSIS***	MIGLIOZZI MARIA SERENA	45.000,00 €	73	UOD 50.07.26	B64F23010360006
149	34250330122	***OMISSIS***	PELLEGRINO ANTONIO	45.000,00 €	73	UOD 50.07.22	B74F23009230006
150	34250322855	***OMISSIS***	PALMENTIERI ROSANNA	45.000,00 €	73	UOD 50.07.22	B64F23010390006
151	34250325239	***OMISSIS***	TESSITORE ANTONIO	45.000,00 €	73	UOD 50.07.23	B94F23009000006
152	34250328621	***OMISSIS***	CARAGLIA CARMELA	50.000,00 €	72	UOD 50.07.22	B94F23009110006
153	34250330056	***OMISSIS***	DE FALCO FELICE	50.000,00 €	72	UOD 50.07.23	B14F23011020006
154	34250327375	***OMISSIS***	DE LUCIA NATALE	50.000,00 €	72	UOD 50.07.22	B14F23010890006
155	34250327805	***OMISSIS***	FALCONE MARIA GRAZIA	50.000,00 €	72	UOD 50.07.26	B34F23011610006
156	34250324059	***OMISSIS***	GAGLIARDI ANTONELLA	50.000,00 €	72	UOD 50.07.22	B24F23009860006
157	34250328316	***OMISSIS***	GIANGREGORIO GERARDO	50.000,00 €	72	UOD 50.07.22	B34F23011510006
158	34250326625	***OMISSIS***	GRECO CARMEN	50.000,00 €	72	UOD 50.07.25	B54F23011600006
159	34250327557	***OMISSIS***	LUNARDO MATTEO	50.000,00 €	72	UOD 50.07.24	B54F23011410006
160	34250322194	***OMISSIS***	MANCINI ALFREDO	50.000,00 €	72	UOD 50.07.22	B84F23009500006
161	34250322905	***OMISSIS***	MARIA SALVATORE	50.000,00 €	72	UOD 50.07.22	B64F23010570006
162	34250328324	***OMISSIS***	PANZA SAVERINO	50.000,00 €	72	UOD 50.07.26	B34F23011420006
163	34250330742	***OMISSIS***	PERUGINI VITTORIO	50.000,00 €	72	UOD 50.07.26	B74F23009390006
164	34250328373	***OMISSIS***	PASTORE CAMILLA	50.000,00 €	72	UOD 50.07.24	B24F23009750006
165	34250326666	***OMISSIS***	RAVOTTI CARMINE	50.000,00 €	72	UOD 50.07.24	B54F23011420006
166	34250328225	***OMISSIS***	RIZZO AMATO	50.000,00 €	72	UOD 50.07.24	B54F23011380006
167	34250326070	***OMISSIS***	SPAGNOLETTI ALESSIA	50.000,00 €	72	UOD 50.07.25	B54F23011610006
168	34250327367	***OMISSIS***	SPINIELLO CHIARA	50.000,00 €	72	UOD 50.07.25	B74F23009630006
169	34250328332	***OMISSIS***	TORDIGLIONE VALENTINA	50.000,00 €	72	UOD 50.07.25	B34F23011540006
170	34250322319	***OMISSIS***	AVERSANO GIUSY	50.000,00 €	72	UOD 50.07.22	B84F23009490006
171	34250327284	***OMISSIS***	VACCHIANO REGINA ELISABETTA	45.000,00 €	72	UOD 50.07.26	B64F23010350006
172	34250330601	***OMISSIS***	SIMONELLI FRANCESCO	50.000,00 €	71	UOD 50.07.23	B74F23009670006

173	34250326120	***OMISSIS***	RICCARDO ANTONIA	45.000,00 €	71	UOD 50.07.23	B84F23009280006
174	34250326047	***OMISSIS***	IOVINE DEBHORA	45.000,00 €	71	UOD 50.07.22	B74F23009240006
175	34250326955	***OMISSIS***	GUARDANAPOLI FARM SOC. AGRICOLA S.A.S. DI PASCARELLA	50.000,00 €	70	UOD 50.07.25	B14F23010970006
176	34250330791	***OMISSIS***	SOCIETA' AGRICOLA DSA AGRICOLTURA S.A.S. DI DI SANTO	50.000,00 €	70	UOD 50.07.22	B84F23009470006
177	34250330221	***OMISSIS***	TERRA VENERI SOCIETA' AGRICOLA SRL	50.000,00 €	70	UOD 50.07.24	B54F23011390006
178	34250324646	***OMISSIS***	ABBATIELLO GIOVANNI	50.000,00 €	70	UOD 50.07.25	B74F23009640006
179	34250326849	***OMISSIS***	BIFANO MARIO ANATOLI	50.000,00 €	70	UOD 50.07.22	B74F23009560006
180	34250327243	***OMISSIS***	BEATRICE FRANCESCO	50.000,00 €	70	UOD 50.07.26	B84F23009390006
181	34250327821	***OMISSIS***	CEGLIA MANUEL	50.000,00 €	70	UOD 50.07.23	B94F23009220006
182	34250326112	***OMISSIS***	CAMMARANO LUCIA	50.000,00 €	70	UOD 50.07.25	B44F23008630006
183	34250327326	***OMISSIS***	CANDELA GIUSEPPANTONIO	50.000,00 €	70	UOD 50.07.22	B54F23011670006
184	34250327904	***OMISSIS***	OCONE TERESA	50.000,00 €	70	UOD 50.07.22	B54F23011540006
185	34250328977	***OMISSIS***	CAPORASO MARIA	50.000,00 €	70	UOD 50.07.26	B54F23011440006
186	34250329082	***OMISSIS***	CAPUTO GIAMMARCO	50.000,00 €	70	UOD 50.07.22	B74F23009530006
187	34250324687	***OMISSIS***	CROCE GIUSEPPE	50.000,00 €	70	UOD 50.07.24	B84F23009290006
188	34250328944	***OMISSIS***	CARAPELLA LUCA ROLANDO	50.000,00 €	70	UOD 50.07.22	B34F23011520006
189	34250328886	***OMISSIS***	DE BLASIO ANTONIO	50.000,00 €	70	UOD 50.07.24	B94F23009030006
190	34250329603	***OMISSIS***	DE GREGORIO GIANMARIA	50.000,00 €	70	UOD 50.07.26	B34F23011410006
191	34250327342	***OMISSIS***	DI LIONE MICHELE	50.000,00 €	70	UOD 50.07.25	B44F23008550006
192	34250327045	***OMISSIS***	DE LAURENTIIS STEFANO	50.000,00 €	70	UOD 50.07.22	B24F23009840006
193	34250329280	***OMISSIS***	FIORE LINO	50.000,00 €	70	UOD 50.07.22	B74F23009590006
194	34250330593	***OMISSIS***	GAGLIARDO MARINELLA	50.000,00 €	70	UOD 50.07.23	B94F23009200006
195	34250327102	***OMISSIS***	GOGLIA MARIA	50.000,00 €	70	UOD 50.07.22	B44F23008500006
196	34250328464	***OMISSIS***	GIORDANO FERDINANDO	50.000,00 €	70	UOD 50.07.26	B54F23011480006
197	34250330569	***OMISSIS***	LOIA LINA	50.000,00 €	70	UOD 50.07.25	B34F23011560006
198	34250329272	***OMISSIS***	MAFFUCCI FLORINDO	50.000,00 €	70	UOD 50.07.23	B14F23011000006
199	34250328969	***OMISSIS***	MIGNONE DANIELE	50.000,00 €	70	UOD 50.07.23	B44F23008570006
200	34250324000	***OMISSIS***	MOLINARO ANDREA	50.000,00 €	70	UOD 50.07.23	B84F23009640006
201	34250329645	***OMISSIS***	MERCOGLIANO GIUSEPPA	50.000,00 €	70	UOD 50.07.25	B94F23009190006
202	34250325189	***OMISSIS***	MERCORELLA ANTONIO	50.000,00 €	70	UOD 50.07.23	B54F23011640006
203	34250327110	***OMISSIS***	PECCHIA SEBASTIANO	50.000,00 €	70	UOD 50.07.24	B24F23009780006
204	34250329785	***OMISSIS***	URCIUOLI GIOVANNA	50.000,00 €	70	UOD 50.07.23	B54F23011660006
205	34250328613	***OMISSIS***	ERCOLINO ALESSANDRO	50.000,00 €	70	UOD 50.07.22	B34F23011480006
206	34250327490	***OMISSIS***	RAFFAELE FRANCESCO	50.000,00 €	70	UOD 50.07.24	B94F23009010006
207	34250327359	***OMISSIS***	SCAFURO LUIGI	50.000,00 €	70	UOD 50.07.24	B24F23009720006
208	34250330353	***OMISSIS***	ZACCARI ANTONIO	50.000,00 €	70	UOD 50.07.25	B64F23010610006
209	34250330502	***OMISSIS***	CELANO ROSANNA MARIA	45.000,00 €	70	UOD 50.07.26	B24F23009650006
210	34250330015	***OMISSIS***	NAPOLI ROBERTO	50.000,00 €	70	UOD 50.07.22	B54F23011690006
211	34250325411	***OMISSIS***	CARRINO DARIO	50.000,00 €	69	UOD 50.07.22	B24F23009880006
212	34250327219	***OMISSIS***	VERRILLI DOMENICA	50.000,00 €	69	UOD 50.07.24	B74F23009340006
213	34250322939	***OMISSIS***	BORZACCHIELLO RAFFAELE	45.000,00 €	69	UOD 50.07.23	B74F23009250006
214	44250124151	***OMISSIS***	CIMMINO LUIGI	45.000,00 €	69	UOD 50.07.22	B94F23008940006
215	34250325825	***OMISSIS***	MALAFRONTE SALVATORE	45.000,00 €	69	UOD 50.07.24	B64F23010340006
216	34250329256	***OMISSIS***	PEZONE ANDREA	45.000,00 €	69	UOD 50.07.22	B84F23009260006

217	34250329835	***OMISSIS***	SOCIETA' AGRICOLA FRATELLI PORCELLI A.R.L.S.	50.000,00 €	68	UOD 50.07.26	B34F23011390006
218	34250326948	***OMISSIS***	AZIENDA AGRICOLA MACCHIARELLO SS SOCIETA'	50.000,00 €	68	UOD 50.07.24	B94F23009060006
219	34250330510	***OMISSIS***	SOCIETA' AGRICOLA A' DALIA S.R.L.S.	50.000,00 €	68	UOD 50.07.22	B54F23011520006
220	34250325171	***OMISSIS***	BIANCO LEONARDO	50.000,00 €	68	UOD 50.07.26	B74F23009370006
221	34250330155	***OMISSIS***	CIABURRI ANGELO	50.000,00 €	68	UOD 50.07.24	B24F23009770006
222	34250329868	***OMISSIS***	COCCHIARO GIOVANNI	50.000,00 €	68	UOD 50.07.26	B44F23008380006
223	34250323986	***OMISSIS***	CECE GIUSEPPE	50.000,00 €	68	UOD 50.07.24	B74F23009320006
224	34250323663	***OMISSIS***	CAPUANO CATERINA	50.000,00 €	68	UOD 50.07.24	B44F23008330006
225	34250329165	***OMISSIS***	CAPUTO LUIGI	50.000,00 €	68	UOD 50.07.26	B74F23009430006
226	34250324893	***OMISSIS***	CASTORIO CARMELA	50.000,00 €	68	UOD 50.07.26	B24F23009810006
227	34250329991	***OMISSIS***	DI BIASE ROSARIA	50.000,00 €	68	UOD 50.07.24	B64F23010500006
228	34250323739	***OMISSIS***	DI GIACOMO DAVIDE	50.000,00 €	68	UOD 50.07.22	B64F23010540006
229	34250330858	***OMISSIS***	DELLA ROSA GIANPIERO	50.000,00 €	68	UOD 50.07.25	B84F23009540006
230	34250328407	***OMISSIS***	DI MARCO MATTIA	50.000,00 €	68	UOD 50.07.22	B34F23011500006
231	34250327607	***OMISSIS***	DI MATTEO ELENA	50.000,00 €	68	UOD 50.07.24	B74F23009300006
232	34250328522	***OMISSIS***	DI IESO GABRIELE	50.000,00 €	68	UOD 50.07.25	B44F23008540006
233	34250327847	***OMISSIS***	FICO SABINO	50.000,00 €	68	UOD 50.07.22	B44F23008470006
234	34250317277	***OMISSIS***	FESTA FRANCESCA	50.000,00 €	68	UOD 50.07.26	B34F23011450006
235	34250327409	***OMISSIS***	GRASSO ELVIRA	50.000,00 €	68	UOD 50.07.26	B54F23011460006
236	34250327318	***OMISSIS***	LA MANNA ROSSELLA	50.000,00 €	68	UOD 50.07.26	B94F23009090006
237	34250327870	***OMISSIS***	LORUSSO PASQUALE	50.000,00 €	68	UOD 50.07.26	B74F23009480006
238	34250329157	***OMISSIS***	MEROLLA ANTONIO	50.000,00 €	68	UOD 50.07.22	B54F23011550006
239	34250327003	***OMISSIS***	MARTING LEO,JACQUES,MAURICE	50.000,00 €	68	UOD 50.07.24	B94F23009050006
240	34250327276	***OMISSIS***	PALMIERI CARMELA	50.000,00 €	68	UOD 50.07.26	B24F23009800006
241	34250330650	***OMISSIS***	RUBBO PAOLA	50.000,00 €	68	UOD 50.07.22	B94F23009150006
242	34250328761	***OMISSIS***	ROMANO RITA	50.000,00 €	68	UOD 50.07.23	B84F23009600006
243	34250328274	***OMISSIS***	RIPAMONTI FABIANA	50.000,00 €	68	UOD 50.07.22	B44F23008480006
244	34250329892	***OMISSIS***	SORRENTINO CARMINE	50.000,00 €	68	UOD 50.07.22	B84F23009480006
245	34250324042	***OMISSIS***	GALLO ANTONIO	50.000,00 €	68	UOD 50.07.22	B24F23009910006
246	34250330486	***OMISSIS***	GALASSO SIMONA	50.000,00 €	68	UOD 50.07.22	B74F23009730006
247	34250330429	***OMISSIS***	SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE SILVAPLANTARIUM DI DONNABELLA	50.000,00 €	67	UOD 50.07.25	B24F23009900006
248	34250323085	***OMISSIS***	FORESTE GIUSEPPE	50.000,00 €	67	UOD 50.07.24	B74F23009310006
249	34250325148	***OMISSIS***	PACELLI VINCENZA	50.000,00 €	67	UOD 50.07.25	B14F23010980006
250	34250328019	***OMISSIS***	ORTOFRUTTICOLA FRATELLI MARINO SOCIETA' AGRICOLA SRL	45.000,00 €	67	UOD 50.07.22	B24F23009670006
251	34250327722	***OMISSIS***	VIVAI GARDENIA SOCIETA' AGRICOLA S.R.L. SEMPLIFICATA	45.000,00 €	67	UOD 50.07.26	B54F23011340006
252	34250322558	***OMISSIS***	BARRA ALESSIA	45.000,00 €	67	UOD 50.07.22	B24F23009680006
253	34250328878	***OMISSIS***	BUSIELLO RAFFAELE	45.000,00 €	67	UOD 50.07.26	B94F23008920006
254	34250322673	***OMISSIS***	FORMATO MODESTINO	45.000,00 €	67	UOD 50.07.23	B64F23010420006
255	34250328902	***OMISSIS***	PURGATO ANTONIO	45.000,00 €	67	UOD 50.07.24	B84F23009170006
256	34250322640	***OMISSIS***	TERRALAVORO EMANUELA	45.000,00 €	67	UOD 50.07.26	B24F23009640006
257	34250322541	***OMISSIS***	TERRALAVORO PAOLO	45.000,00 €	67	UOD 50.07.23	B24F23009690006
258	34250327789	***OMISSIS***	CALANDRIELLO MICHELA	50.000,00 €	66	UOD 50.07.26	B34F23011440006
259	34250328589	***OMISSIS***	CARPENITO JASON	50.000,00 €	66	UOD 50.07.24	B94F23009020006
260	34250328076	***OMISSIS***	CESAREO FRANCESCA	50.000,00 €	66	UOD 50.07.25	B34F23011580006

261	34250328050	***OMISSIS***	CITERA SABINO	50.000,00 €	66	UOD 50.07.22	B44F23008490006
262	34250328670	***OMISSIS***	FORTUNATO FRANCESCO LORENZO PIO	50.000,00 €	66	UOD 50.07.22	B74F23009510006
263	34250330049	***OMISSIS***	GENOVESE LUIGI	50.000,00 €	66	UOD 50.07.26	B34F23011380006
264	34250328662	***OMISSIS***	AGRIPPINO ALESSIA	50.000,00 €	66	UOD 50.07.26	B74F23009440006
265	34250330635	***OMISSIS***	MAGGIO ROBERTO	50.000,00 €	66	UOD 50.07.26	B64F23010520006
266	34250327771	***OMISSIS***	MIGNOLI MARCELLO	50.000,00 €	66	UOD 50.07.26	B74F23009410006
267	34250330189	***OMISSIS***	PALMIERO LUCIANA	50.000,00 €	66	UOD 50.07.26	B74F23009450006
268	34250326989	***OMISSIS***	ARNONE FRANCESCA FLAVIA	50.000,00 €	66	UOD 50.07.22	B34F23011490006
269	34250330940	***OMISSIS***	SERBAN MARIAN	50.000,00 €	66	UOD 50.07.25	B64F23010590006
270	34250325783	***OMISSIS***	TORIELLO ANTONIO	50.000,00 €	66	UOD 50.07.25	B64F23010600006
271	34250330411	***OMISSIS***	CARROZZA ILARIA	50.000,00 €	65	UOD 50.07.23	B44F23008580006
272	34250330171	***OMISSIS***	RAPUANO GIUSEPPINA	50.000,00 €	65	UOD 50.07.23	B44F23008560006
273	34250330841	***OMISSIS***	SAPORITO GIUSEPPE	50.000,00 €	65	UOD 50.07.25	B54F23011680006
274	34250328993	***OMISSIS***	CUSANO MARIO	45.000,00 €	65	UOD 50.07.23	B64F23010430006
275	34250329736	***OMISSIS***	GRECO MARIA LUCIA	45.000,00 €	65	UOD 50.07.22	B94F23008950006
276	34250323960	***OMISSIS***	LANARO GIORGIA	45.000,00 €	65	UOD 50.07.24	B24F23009590006
277	34250327755	***OMISSIS***	ANFORA DANIELE	45.000,00 €	65	UOD 50.07.23	B64F23010440006
278	34250328142	***OMISSIS***	RAIMONDO ANTONELLA	45.000,00 €	65	UOD 50.07.26	B84F23009200006
279	34250327383	***OMISSIS***	SOCIETA AGRICOLA LOMBARDI AGRISERVICE S.S.	50.000,00 €	64	UOD 50.07.25	B84F23009530006
280	34250326328	***OMISSIS***	BELLUOCCIO IRIS	50.000,00 €	64	UOD 50.07.22	B94F23009140006
281	34250328548	***OMISSIS***	CIFRODELLI GIOVANNI	50.000,00 €	64	UOD 50.07.24	B64F23010490006
282	34250325338	***OMISSIS***	CONTI LINDA	50.000,00 €	64	UOD 50.07.23	B84F23009560006
283	34250328837	***OMISSIS***	CAPOZZOLI TERESA	50.000,00 €	64	UOD 50.07.22	B24F23009870006
284	34250326377	***OMISSIS***	CIARLA GIUSEPPEPIO	50.000,00 €	64	UOD 50.07.22	B74F23009580006
285	34250328530	***OMISSIS***	CARROZZA ALESSIO	50.000,00 €	64	UOD 50.07.24	B74F23009330006
286	34250328571	***OMISSIS***	DE MINICO VINCENZO	50.000,00 €	64	UOD 50.07.26	B44F23008430006
287	34250327953	***OMISSIS***	DI PALMA UGO	50.000,00 €	64	UOD 50.07.23	B94F23009210006
288	34250327037	***OMISSIS***	FALATO BELLISARIO VINCENZO	50.000,00 €	64	UOD 50.07.22	B14F23010900006
289	34250329629	***OMISSIS***	FIORENZA ALICE	50.000,00 €	64	UOD 50.07.22	B54F23011560006
290	34250326716	***OMISSIS***	GUIDA SONIA	50.000,00 €	64	UOD 50.07.25	B44F23008520006
291	34250325601	***OMISSIS***	GAROFANO MARCO	50.000,00 €	64	UOD 50.07.24	B14F23010750006
292	34250327144	***OMISSIS***	LABAGNARA ROBERTA	50.000,00 €	64	UOD 50.07.26	B14F23010820006
293	34250328027	***OMISSIS***	LAVORGNA MARCELLO	50.000,00 €	64	UOD 50.07.26	B14F23010830006
294	34250330338	***OMISSIS***	MAIONE CARLO	50.000,00 €	64	UOD 50.07.24	B34F23011330006
295	34250328456	***OMISSIS***	NAPONIELLO DAIANA	50.000,00 €	64	UOD 50.07.25	B34F23011630006
296	34250328910	***OMISSIS***	ROMANO NICOLA	50.000,00 €	64	UOD 50.07.26	B44F23008400006
297	34250327482	***OMISSIS***	TOMEO CRISTINA ROBERTA	50.000,00 €	64	UOD 50.07.25	B14F23010940006
298	34250322608	***OMISSIS***	VENAFRA ANGELA	50.000,00 €	64	UOD 50.07.24	B54F23011350006
299	34250329389	***OMISSIS***	DI BIASI ROBERTO	50.000,00 €	63	UOD 50.07.24	B84F23009330006
300	34250327946	***OMISSIS***	IANNOTTA STEFANIA ANNA	50.000,00 €	63	UOD 50.07.24	B74F23009260006
301	34250324075	***OMISSIS***	CARICCHIA GIORGIO	45.000,00 €	63	UOD 50.07.24	B84F23009180006
302	34250328175	***OMISSIS***	ELIA MADDALENA	45.000,00 €	63	UOD 50.07.24	B74F23009210006
303	34250325866	***OMISSIS***	SCIAUDONE FELICE	45.000,00 €	63	UOD 50.07.26	B64F23010370006
304	34250328449	***OMISSIS***	CALIA MARINO	50.000,00 €	62	UOD 50.07.26	B84F23009400006

305	34250325015	***OMISSIS***	CASILLO FRANCESCO	50.000,00 €	62	UOD 50.07.23	B14F23011010006
306	34250324943	***OMISSIS***	FIATO FABIO	50.000,00 €	62	UOD 50.07.24	B84F23009340006
307	34250326617	***OMISSIS***	GAROFANO SANDRA	50.000,00 €	62	UOD 50.07.26	B84F23009430006
308	34250323333	***OMISSIS***	GRANDE JONATHAN	50.000,00 €	62	UOD 50.07.23	B84F23009610006
309	34250329751	***OMISSIS***	GRIPPO ANGELA	50.000,00 €	62	UOD 50.07.22	B84F23009460006
310	34250329538	***OMISSIS***	MACCHIA MARIO	50.000,00 €	62	UOD 50.07.26	B14F23010840006
311	34250329546	***OMISSIS***	MARANO ALESSIO	50.000,00 €	62	UOD 50.07.26	B44F23008420006
312	34250330981	***OMISSIS***	NIGRO SANDRO	50.000,00 €	62	UOD 50.07.26	B34F23011360006
313	34250326179	***OMISSIS***	PILOSI LUIGI	50.000,00 €	62	UOD 50.07.22	B14F23010930006
314	34250328555	***OMISSIS***	POLZELLA LUIGI	50.000,00 €	62	UOD 50.07.26	B84F23009410006
315	34250324026	***OMISSIS***	PEPE VALERIA	50.000,00 €	62	UOD 50.07.26	B34F23011400006
316	34250328415	***OMISSIS***	RICCITELLI ANTONIO	50.000,00 €	62	UOD 50.07.26	B24F23009830006
317	34250330775	***OMISSIS***	STRAZZELLA VITO	50.000,00 €	62	UOD 50.07.24	B64F23010450006
318	34250329066	***OMISSIS***	TRAVISANO ALFONSINO	50.000,00 €	62	UOD 50.07.24	B14F23010770006
319	34250329611	***OMISSIS***	CORALLUZZO DAFNE	50.000,00 €	61	UOD 50.07.22	B64F23010580006
320	34250328514	***OMISSIS***	VOZA CARMEN	45.000,00 €	61	UOD 50.07.23	B44F23008290006
321	34250324919	***OMISSIS***	RUSSO LUIGI	50.000,00 €	60	UOD 50.07.26	B84F23009380006
322	34250327631	***OMISSIS***	LIBARDI DAVIDE	50.000,00 €	60	UOD 50.07.23	B74F23009690006
323	34250330890	***OMISSIS***	DI PRISCO MICHELE	50.000,00 €	60	UOD 50.07.24	B14F23010780006
324	34250327763	***OMISSIS***	SOLAZZO ANGELO FAUSTO	50.000,00 €	60	UOD 50.07.24	B64F23010470006
325	34250329587	***OMISSIS***	FISCARELLI FRANCESCO	50.000,00 €	60	UOD 50.07.25	B64F23010670006
326	34250331047	***OMISSIS***	COCCA LUCIO	50.000,00 €	60	UOD 50.07.22	B14F23010880006
327	34250317319	***OMISSIS***	MERCORELLA PASQUALINA	50.000,00 €	60	UOD 50.07.26	B54F23011470006
328	34250325775	***OMISSIS***	LACAVA VITTORIO	45.000,00 €	60	UOD 50.07.22	B84F23009230006
329	34250329744	***OMISSIS***	QUAGLIA ANGELO	45.000,00 €	60	UOD 50.07.23	B44F23008280006
330	34250330114	***OMISSIS***	CAPPUCCIO FRANCA NOEMI	50.000,00	60	UOD 50.07.26	B64F23010530006
331	34250323002	***OMISSIS***	PEDONE EMANUELA	50.000,00	60	UOD 50.07.24	B14F23010790006
332	34250328258	***OMISSIS***	GUARINIELLO NUNZIANTE	45.000,00	60	UOD 50.07.23	B44F23008270006
333	34250325635	***OMISSIS***	BRUNO SIMONA	50.000,00	60	UOD 50.07.25	B34F23011550006
334	34250325379	***OMISSIS***	COSTANTINI MARISA	50.000,00	59	UOD 50.07.26	B14F23010870006
335	34250327839	***OMISSIS***	BIANCANIELLO FABIOLA	50.000,00	58	UOD 50.07.23	B74F23009700006
336	34250322699	***OMISSIS***	DE ROSA MAURO	50.000,00	58	UOD 50.07.26	B74F23009470006
337	34250327961	***OMISSIS***	NAGAR GAETANO	50.000,00	58	UOD 50.07.23	B54F23011650006
338	34250329694	***OMISSIS***	NITTOLO GIANCARLO	50.000,00	58	UOD 50.07.26	B44F23008450006
339	34250328365	***OMISSIS***	RICCIARDI ANGELAMARIA	50.000,00	58	UOD 50.07.24	B84F23009300006

PSR CAMPANIA 2014-2020 TIPOLOGIA DI INTERVENTO 6.1.1 - ALLEGATO 2: ELENCO DEFINITIVO DOMANDE AMMESSE E NON FINANZIATE per esaurimento risorse

Posizione	Numero domanda	CUAA	Richiedente	Premio	Punteggio	Soggetto Attuatore	CUP
1	34250328399	***OMISSIS***	STRAZZELLA GERARDA	50.000,00	58	UOD 50.07.23	B64F23010650006
2	34250322459	***OMISSIS***	VANACORE FORTUNATA	50.000,00	58	UOD 50.07.26	B74F23009460006
3	34250325759	***OMISSIS***	ADAMO GAETANO	45.000,00	57	UOD 50.07.26	B84F23009210006
4	34250328852	***OMISSIS***	MAURIELLO GIUSEPPE	45.000,00	57	UOD 50.07.24	B74F23009180006
5	34250325791	***OMISSIS***	SCUDIERI EMANUELE PIO	45.000,00	57	UOD 50.07.26	B84F23009220006
6	34250325809	***OMISSIS***	SORRENTINO CIRO	45.000,00	57	UOD 50.07.24	B44F23008250006
7	34250327300	***OMISSIS***	FURGIERO MARIA	45.000,00	55	UOD 50.07.26	B84F23009190006
8	34250330676	***OMISSIS***	MAIETTA SEBASTIANO	50.000,00	54	UOD 50.07.24	B24F23009710006
9	34250329686	***OMISSIS***	TENUTA CASTALDI SOCIETA' AGRICOLA S.R.L.	50.000,00	53	UOD 50.07.26	B14F23010810006
10	34250326658	***OMISSIS***	ZANOAGA LAVINIA SORINA	50.000,00	53	UOD 50.07.24	B64F23010510006
11	34250330783	***OMISSIS***	ME.CRI. S.R.L.S. SOCIETA' AGRICOLA	45.000,00	52	UOD 50.07.26	B24F23009660006
12	34250327912	***OMISSIS***	KUSHNIR IVAN	45.000,00	52	UOD 50.07.26	B24F23009620006
13	34250327920	***OMISSIS***	GNAZZO PASQUALE	50.000,00	50	UOD 50.07.26	B34F23011350006
14	34250330296	***OMISSIS***	LOMBARDO AGOSTINO	50.000,00	50	UOD 50.07.24	B64F23010460006
15	34250330718	***OMISSIS***	IMBRIANO EMILIO	50.000,00	50	UOD 50.07.23	B34F23011590006
16	34250323465	***OMISSIS***	MARINO LINDA	50.000,00	50	UOD 50.07.24	B54F23011360006
17	34250328829	***OMISSIS***	DI MAIOLA DOMENICO	45.000,00	50	UOD 50.07.23	B94F23008980006

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 39 del 09/08/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 14 - Direzione generale per le risorse umane

U.O.D. 92 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo

Oggetto dell'Atto:

REVOCA DEL D.D. N. 111/2022.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

a) il D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113 del 6 agosto 2021, al fine di dare attuazione a quanto previsto dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), ha introdotto misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni prevedendo in particolare, per il periodo di attuazione del PNRR 2021-2026, disposizioni di carattere generale in materia di reclutamento e stabilizzazione del personale delle Pubbliche Amministrazioni;

b) la Legge Regionale n. 14 del 21 ottobre 2022, recante "*Disposizioni in materia di rafforzamento ed efficientamento della capacità amministrativa della Regione Campania*", all'art. 1, comma 3, ha previsto che: "*la Regione Campania, al fine di garantire l'efficace attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), può indire nuovi concorsi pubblici alla stregua di quanto disposto dall'articolo 3, comma 6, primo periodo, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia), convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e nell'ambito delle procedure disciplinate dall'articolo 28, comma 1 ter, del decreto legislativo 165/2001, da svolgersi prioritariamente con le seguenti modalità: una quota non superiore al 15 per cento dei posti di qualifica dirigenziale disponibili sulla base delle facoltà assunzionali autorizzate è riservata al personale a tempo indeterminato regionale e delle amministrazioni dello Stato che ricopra l'incarico di livello dirigenziale di cui all'articolo 19, comma 6, del decreto legislativo 165/2001 presso l'amministrazione regionale. Il predetto personale deve essere in possesso dei titoli di studio previsti per l'accesso a legislazione vigente e deve aver maturato almeno cinque anni di servizio nell'amministrazione regionale o statale in posizioni funzionali per il cui accesso sia richiesto il diploma di laurea. A tal fine, i bandi definiscono gli ambiti di competenza da valutare e prevedono prove scritte e orali di esclusivo carattere esperienziale, finalizzate alla valutazione comparativa. Per quanto non previsto dal presente comma, trovano applicazione le disposizioni degli articoli 12 e seguenti del Regolamento regionale 7 agosto 2019, n. 6 (Regolamento in materia di accesso mediante procedure selettive agli impieghi nella Giunta regionale della Campania e sulle modalità di svolgimento dei concorsi).";*

c) con D.G.R. n. 562 del 3 novembre 2022, è stato disposto, al punto 2, di: *"attuare l'articolo 1, comma 3 della Legge Regionale 21 ottobre 2022, n. 14, avviando le relative procedure di reclutamento alla stregua di quanto disposto dall'articolo 3, comma 6, primo periodo, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 88.",* prevedendo la seguente articolazione dei posti: *"…n. 2 posti di Dirigente Area Amministrativa anche in attività afferenti all'attuazione e/o al coordinamento e/o al monitoraggio degli interventi previsti dal PNRR; n. 3 posti di Dirigente Area Tecnica anche in attività afferenti all'attuazione e/o al coordinamento e/o al monitoraggio degli interventi previsti dal PNRR; n. 1 posto di Dirigente Area Legale anche in attività afferenti all'attuazione e/o al coordinamento e/o al monitoraggio degli interventi previsti dal PNRR"*. Il successivo punto 3 dell'atto deliberativo ha, altresì, stabilito di: "*autorizzare la Direzione Generale per le Risorse Umane a bandire.....la procedura concorsuale per il reclutamento di n. 6 unità di personale di qualifica dirigenziale, alla stregua di quanto disposto dall'art. 1, comma 3, della Legge Regionale 21 ottobre 2022, n. 14 "Disposizioni in materia di rafforzamento ed efficientamento della capacità amministrativa della Regione Campania", stabilendo il riparto di posti tra le distinte aree*";

f) in attuazione del richiamato articolo 1, comma 3 della Legge Regionale n. 14 del 21 ottobre 2022 e dell'indirizzo fornito dalla richiamata D.G.R. n. 562/2022, con D.D. n. 111 del 24 novembre 2022 è stato approvato il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami riservato al personale a tempo indeterminato della Regione Campania e delle Amministrazioni dello Stato che ricopra l'incarico di livello dirigenziale di cui all'articolo 19, comma 6, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 presso la Giunta Regionale della Campania, per la copertura di n. 6 posti di Dirigente a tempo indeterminato, anche in attività afferenti all'attuazione e/o al coordinamento e/o al monitoraggio degli interventi previsti dal PNRR, così ripartiti: n. 2 posti di Dirigente Area Amministrativa (Codice concorso DirAM); n. 3 posti di Dirigente Area Tecnica (codice concorso DirAT); n. 1 posto di Dirigente Area Legale (codice concorso DirAL);

CONSIDERATO CHE:
a) sono state instaurate controversie giurisdizionali innanzi al TAR Campania avverso la procedura di reclutamento indetta con il richiamato D.D. n. 111/2022;
b) dette controversie risultano tuttora pendenti innanzi al Giudice amministrativo e l'Amministrazione ha doverosamente sospeso le attività concorsuali, tuttora ferme alla fase istruttoria sulle domande di partecipazione, come risulta nella competente Sezione 3.3.4 del PIAO 2024-2026, approvato con D.G.R. n. 41/2024, che precisa: *"La procedura risulta allo stato sospesa per l'effetto di instaurazione di controversie giurisdizionali non ancora decise dal TAR Campania";*
c) con D.G.R. n. 90 del 22 febbraio 2024, la Giunta Regionale ha approvato e proposto al Consiglio Regionale, ai sensi dell'art. 53, comma 1, e dell'art. 54, comma 4, dello Statuto, il disegno di legge "*Ordinamento e organizzazione degli uffici della Giunta regionale*" volto *"..a disciplinare in maniera organica l'assetto organizzativo degli uffici della Giunta regionale, favorendo la funzionalità e finalizzazione delle strutture ai compiti e ai programmi di attività, anche attraverso la verifica e l'eventuale revisione in funzione del perseguimento degli obiettivi strategici regionali, e la razionalizzazione della distribuzione delle competenze tra le strutture, garantendo l'invarianza di spesa per il bilancio regionale anche mediante una significativa riforma degli uffici di diretta collaborazione improntata alla riduzione/snellimento delle strutture con conseguente contenimento dei costi";*
d) con L.R. n. 6 del 15/05/2024, è stato approvato il nuovo "*Ordinamento e organizzazione degli uffici della Giunta Regionale*", il cui articolo 3, dispone al comma 5: *"Al fine di assicurare l'efficace assolvimento delle attività di competenza regionale connesse al perseguimento degli obiettivi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), con l'entrata in vigore della presente legge è istituita la struttura di missione PNRR, equiparata ad una struttura di primo livello, con durata correlata al completamento del Piano. La Giunta regionale, entro trenta giorni dalla data di entrata in vigore delle presenti disposizioni e nel rispetto del limite numerico previsto dalla presente legge, disciplina l'articolazione interna della struttura di missione, salvaguardando la continuità delle funzioni sino ad oggi assolte*";
e) con D.G.R. n. 408/2024, è stata approvata, in attuazione della Legge Regionale n. 6 del 15 maggio 2024, l'articolazione in Settori e Unità operative delle strutture amministrative di cui agli allegati A e B, che formano parte integrante e sostanziale della predetta deliberazione, contenenti le denominazioni e le competenze degli Uffici ordinamentali della Giunta regionale. Nell'articolazione degli uffici di cui all'allegato A dell'atto deliberativo è prevista, tra l'altro, la "*Struttura di Missione PNRR",* con competenze specifiche in materia;

PRESO ATTO CHE:
a) con D.G.R. n. 226/2024 sono state approvate integrazioni alla specifica sottosezione riguardante le procedure di reclutamento del P.I.A.O. 2024/2026, approvato con D.G.R. n. 41/2024;
b) l'atto deliberativo evidenzia in premessa che: "..*con riferimento al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti di dirigente a tempo indeterminato, in attività afferenti all'attuazione e/o al coordinamento e/o al monitoraggio degli interventi previsti dal PNRR, approvato con D.D. n. 111 del 24/11/2022…la capacità amministrativa dell'Ente di attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), è stata significativamente incrementata dalla conclusione delle procedure di assunzione, mediante concorso pubblico a tempo indeterminato, di personale con qualifica dirigenziale, nonché dal recente reclutamento di personale del comparto. In tale quadro, le successive fasi di attuazione del PNRR presentano tempi contingentati e non più compatibili con l'espletamento di detta procedura concorsuale; in considerazione del mutamento sostanziale della struttura organizzativa dell'Ente, del potenziamento della capacità amministrativa di attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e del contingentamento dei tempi di attuazione dello stesso PNRR, sussistono sopravvenute motivazioni di pubblico interesse per la revoca del bando di cui al D.D. n. 111 del 24/11/2022";*
c) sulla scorta delle motivazioni di pubblico interesse indicate al punto precedente, la medesima D.G.R. n. 226/2024 ha stabilito, al punto 7, di: "*revocare la D.G.R. n. 562 del 3 novembre 2022, nella parte in cui dispone l'indizione del concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 6 posti di dirigente a tempo indeterminato, in attività afferenti all'attuazione e/o al coordinamento e/o al monitoraggio degli interventi previsti dal PNRR, il cui bando è stato approvato con D.D. n. 111 del 24/11/2022",* mentre il

successivo punto 8 conferisce *"..mandato alla Direzione Generale per le Risorse Umane di procedere ai consequenziali adempimenti";*
d) il Regolamento Regionale n. 6 del 7 agosto 2019 dispone, all'art. 23, che: "*È facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca del bando in qualsiasi fase del procedimento di selezione per motivate esigenze di pubblico interesse";*

RITENUTO:
a) di dover prendere atto della sopravvenuta revoca della D.G.R. n. 562/2022 nella parte in cui dispone l'indizione del concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 6 posti di Dirigente a tempo indeterminato, in attività afferenti all'attuazione e/o al coordinamento e/o al monitoraggio degli interventi previsti dal PNRR, il cui bando è stato approvato con D.D. n. 111 del 24/11/2022;
b) di dover revocare, per l'effetto e alla luce delle motivazioni di pubblico interesse dettagliate in premessa, il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, approvato con D.D. n. 111 del 24 novembre 2022 e riservato al personale a tempo indeterminato della Regione Campania e delle Amministrazioni dello Stato che ricopra l'incarico di livello dirigenziale di cui all'articolo 19, comma 6, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 presso la Giunta Regionale della Campania, per la copertura di n. 6 posti di Dirigente a tempo indeterminato, anche in attività afferenti all'attuazione e/o al coordinamento e/o al monitoraggio degli interventi previsti dal PNRR, così ripartiti: n. 2 posti di Dirigente Area Amministrativa (Codice concorso DirAM); n. 3 posti di Dirigente Area Tecnica (codice concorso DirAT); n. 1 posto di Dirigente Area Legale (codice concorso DirAL);

VISTI:
a) il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
b) il D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 113 del 6 agosto 2021;
c) la L.R. n. 14 del 21 ottobre 2022;
d) la L.R. n. 6 del 15 maggio 2024;
e) il Regolamento Regionale n. 6 del 7 agosto 2019;
f) la D.G.R. n. 562/2022;
g) il P.I.A.O. 2024/2026, approvato con D.G.R. n. 41/2024
h) la D.G.R. n. 90/2024;
i) la D.G.R. n. 226/2024;
l) la D.G.R. n. 408/2024;
m) il D.D. n. 111/2022;

DATO ATTO dell'insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., in ordine all'istruttoria di competenza dell'Ufficio di Staff;

Alla stregua dell'istruttoria effettuata dallo Staff 50.14.92 e della dichiarazione di regolarità della stessa, resa dal Dirigente del medesimo Staff 50.14.92, mediante sottoscrizione del presente atto

D E C R E T A

per i motivi di cui in narrativa, che si intendono di seguito integralmente riportati:

1. di prendere atto della sopravvenuta revoca della D.G.R. n. 562/2022 nella parte in cui dispone l'indizione del concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 6 posti di Dirigente a tempo indeterminato, in attività afferenti all'attuazione e/o al coordinamento e/o al monitoraggio degli interventi previsti dal PNRR, il cui bando è stato approvato con D.D. n. 111 del 24/11/2022;
2. di revocare, per l'effetto e alla luce delle motivazioni di pubblico interesse dettagliate in premessa, il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, approvato con D.D. n. 111 del 24 novembre 2022 e riservato al personale a tempo indeterminato della Regione Campania e delle Amministrazioni dello Stato che ricopra l'incarico di livello dirigenziale di cui all'articolo 19, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 presso la Giunta Regionale della Campania, per la copertura di n. 6 posti di Dirigente a tempo

indeterminato, anche in attività afferenti all'attuazione e/o al coordinamento e/o al monitoraggio degli interventi previsti dal PNRR, così ripartiti: n. 2 posti di Dirigente Area Amministrativa (Codice concorso DirAM); n. 3 posti di Dirigente Area Tecnica (codice concorso DirAT); n. 1 posto di Dirigente Area Legale (codice concorso DirAL);

3. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella competente sezione sul sito internet istituzionale della Regione Campania - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso, con valore di notifica ai candidati;

4. di inviare il presente decreto, per quanto di competenza, all'Ufficio Speciale Avvocatura Regionale, all'Ufficio Speciale Grandi Opere per la pubblicazione del bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale Concorsi ed Esami, al B.U.R.C. per la pubblicazione, all'Ufficio di Gabinetto del Presidente e ai competenti Uffici della Segreteria di Giunta.

MARIA MESSINA

Decreto Dirigenziale n. 194 del 14/08/2024

Dipartimento 60 - Uffici speciali

Direzione Generale 11 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

Oggetto dell'Atto:

PNRR MISSIONE 6 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 1.3.1 - PROGETTO EVOLUZIONE DEL FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO IN MODALITA' 2.0 IN AMBITO SANITA' DIGITALE SISTEMI INFORMATIVI SANITARI E SERVIZI AL CITTADINO LOTTO 2 DI CUI AL CONTRATTO QUADRO CONSIP SPA CON RTI AGGIUDICATARIO GPI SPA MANDATARIA CUP B21C21000000006-CIG DERIVATO B2C9B52714. NOMINA RUP, APPROVAZIONE DEL PIANO OPERATIVO E AGGIUDICAZIONE. ANNULLAMENTO DECRETO DIRIGENZIALE N.193/2024 E RIPROPOSIZIONE.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

a) l'articolo 12 del Decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179 e s.m.i. ha per primo disciplinato la normativa in materia di "*Fascicolo sanitario elettronico, sistemi di sorveglianza nel settore sanitario e governo della sanità digitale*";
b) il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 29 settembre 2015, n. 178 ha adottato il "*Regolamento in materia di Fascicolo Sanitario Elettronico*";
c) il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero della salute del 4 agosto 2017 e successive modificazioni, attuativo del punto 3 del comma 15-ter del citato l'articolo 12, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, ha stabilito i servizi resi disponibili dall'Infrastruttura Nazionale per l'Interoperabilità fra i Fascicoli Sanitari Elettronici (FSE-INI);
d) la Giunta Regionale della Campania con la delibera n. 25 del 23 gennaio 2018, ha tra l'altro previsto la razionalizzazione dei sistemi informativi sanitari regionali, programmando gli interventi di sanità digitale rivolti ai cittadini della Regione Campania e all'attuazione del Fascicolo Sanitario Regionale;
e) con Decreto interministeriale del 08 agosto 2022, pubblicato in G.U. n. 232 del 4 ottobre 2022, si è provveduto a stabilire gli impegni in capo ai soggetti attuatori e ad assegnare le risorse territorializzabili riconducibili alla linea di attività M6 C2 1.3.1 (b) «*Adozione e utilizzo Fascicolo Sanitario Elettronico da parte delle regioni*», a regia del Ministero della salute e con soggetto attuatore il Dipartimento per la trasformazione digitale, nell'ambito dell'investimento PNRR M6 C2 1.3 per un importo complessivo pari a euro 610.389.999,93, di cui:
    - euro 299.300.000,00 per il potenziamento dell'infrastruttura digitale dei sistemi sanitari;
    - euro 311.089.999,93 per aumentare le competenze digitali dei professionisti del sistema sanitario;
f) il richiamato Decreto interministeriale ha destinato alla Regione Campania, nell'ambito delle due linee di attività del sub Investimento 1.3.1, risorse pari a:
    - € 34.164.037,00 per il potenziamento dell'infrastruttura digitale dei sistemi sanitari;
    - € 34.562.098,99 per il potenziamento delle competenze digitali dei professionisti del sistema sanitario;
g) il 10 ottobre 2022 è stato consegnato al Dipartimento per la trasformazione digitale e al Ministero della Salute il Piano di adeguamento per il potenziamento dell'infrastruttura digitale dei sistemi sanitari e il Cronoprogramma complessivo degli interventi Fascicolo Sanitario Elettronico 2.0 per la Regione Campania quale adempimento previsto per l'utilizzo e l'erogazione delle risorse finanziarie relative al solo potenziamento dell'infrastruttura digitale dei sistemi sanitari necessarie per raggiungerne gli obiettivi;
h) il 22 dicembre 2022 il Dipartimento per la trasformazione digitale e il Ministero della Salute hanno approvato il Piano di Adeguamento Tecnologico regionale
i) la Giunta Regionale, con Deliberazione del 21 marzo 2023, n.135, e in ottemperanza al Decreto interministeriale del 08 agosto 2022 "*Assegnazione di risorse territorializzabili riconducibili alla linea di attività M6C2 I1.3.1*", ha, tra l'altro:
    - preso atto del citato Decreto e programmato l'importo complessivo di € 68.726.135,99, di cui 34.164.037,00 per l'attuazione del Piano di Adeguamento Tecnologico regionale;
    - demandato all' Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale in raccordo con la Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale e con l'Ufficio Speciale Grandi Opere - PNRR, gli adempimenti necessari per l'attuazione del Piano di Adeguamento Tecnologico;

CONSIDERATO CHE

a) la Legge di stabilità 2016 (L. 28 dicembre 2015 n. 208) ha stabilito, all'art. 1 comma 513, che l'Agenzia per l'Italia digitale (AgID) predispone il Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione che è

approvato dal Presidente del Consiglio dei ministri o dal Ministro delegato e che deve contenere, tra gli altri, i beni e servizi delle pubbliche amministrazioni la cui acquisizione riveste particolare rilevanza strategica;

b) il Decreto Legislativo n. 82/2005 (CAD) e ss.mm.ii., aggiornato, da ultimo, con le modifiche apportate dal D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 120 dell' 11/09/2020, organizza le norme riguardanti l'informatizzazione della Pubblica Amministrazione nei rapporti con i cittadini e le imprese per promuovere e rendere effettivi i diritti di cittadinanza digitale;
c) il Piano Triennale per l' Informatica nella Pubblica Amministrazione 2022-24, pubblicato da AgID in data 23 gennaio 2023 e adottato il 22 dicembre 2022, con decreto del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio con delega all'Innovazione tecnologica e alla transizione digitale, indica le linee di azione per promuovere la trasformazione digitale del settore pubblico e del Paese proseguendo gli indirizzi contenuti nelle versioni precedenti che hanno introdotto il Modello strategico dell' informatica nella PA e dettagliato il percorso per la sua implementazione, recependo in maniera sempre più estesa i contenuti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
d) per le acquisizioni di beni e servizi informatici, le Pubbliche Amministrazioni tengono conto di quanto previsto dalla Legge di stabilità 2016 (L. 28 dicembre 2015 n. 208) per il contenimento della spesa pubblica;

ATTESO CHE

a) la Consip S.p.A., società per azioni del Ministero dell'Economia e delle Finanze, suo azionista unico, ai sensi e per gli effetti dell' art. 4, comma 3-quater, D.L. n. 95/2012, convertito con modificazioni in Legge n. 135/2012, e dell' articolo 20, comma 4, del D.L. n. 83/2012, convertito con modificazioni in Legge n. 134/2012 e nel rispetto del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell' Amministrazione Digitale - CAD), ha indetto con Bando di gara pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 2 del 05/01/2022 e nella Gazzetta Ufficiale dell' Unione Europea n. S-255 del 31/12/2021, una procedura aperta per la stipula di un Accordo Quadro ex art. 54, comma 4, lett. a) D. Lgs.50/2016, per ciascuno dei seguenti lotti avente ad oggetto l' affidamento di servizi applicativi e l' affidamento di servizi di supporto organizzativo in ambito «Sanità Digitale ± Sistemi Informativi Sanitari e servizi al cittadino» per le pubbliche amministrazioni del SSN:
    - Lotto 1: CUP e Interoperabilità dati sanitari ± Nord;
    - Lotto 2: CUP e Interoperabilità dati sanitari ± Centro-Sud;
b) in data 30 novembre 2022 il Lotto 2 ª *CUP e Interoperabilità dati sanitari - CIG: 903054517C*º è stato aggiudicato in via definitiva al RTI composto da GPI S.p.A. (mandataria), ALMAVIVA - THE ITALIAN INNOVATION COMPANY S.p.A. (mandante), GLOBAL PAYMENTS S.p.A. (mandante), POSTEL S.p.A. (mandante), AI4HEALTH S.r.l. (mandante), IQVIA SOLUTIONS ITALY S.r.l. (mandante), ONIT GROUP S.r.l. (mandante), APPOCRATE S.r.l. (mandante), COMPUGROUP MEDICAL ITALIA S.p.A. (mandante), ALMAVIVA DIGITALTEC S.r.l. (mandante), ACCENTURE TECHNOLOGY S.p.A.. (mandante), ACCENTURE TECHNOLOGY SOLUTIONS S.r.l. (mandante), ISED INGEGNERIA DEI SISTEMI ELABORAZIONE DATI S.p.A. (mandante), per un importo di € 225.000.000,00 (così come esteso con D.L. 13/2023);
c) a seguito dell' aggiudicazione del Lotto 2 ª *CUP e Interoperabilità dati sanitari - Centro-Sud*º, in data 20 gennaio 2023 è stato stipulato, tra Consip S.p.A. e il RTI aggiudicatario, il Contratto Quadro CIG 903054517C per una durata di 18 mesi decorrenti dalla data di sua sottoscrizione, prorogabile, solo in costanza di massimale, fino ad ulteriori 12 mesi;
d) l' articolo 1 comma 512 ss. della citata Legge 28 dicembre 2015, n. 208 obbliga al ricorso degli strumenti di acquisto e di negoziazione disponibili su Consip e soggetti aggregatori per procedere all' acquisizione dei servizi informatici;

RILEVATO CHE

a) le Amministrazioni, per aderire all' Accordo Quadro ed ordinare i servizi di interesse, devono attenersi alla procedura descritta nella documentazione dell' Accordo Quadro e, pertanto, si è proceduto alla stesura del Piano dei fabbisogni rif. 290554 dell' 11 giugno (allegato A) relativo ai servizi oggetto dell' Accordo Quadro, al fine di richiedere il successivo Piano operativo;
b) l' importo (IVA esclusa) dei singoli servizi previsti mediante comparatore è quello riportato di seguito in tabella:

#	Servizio	Metrica	Quantità	Importo (oltre IVA)
PP	Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso	GG/Team Ottimale	16.250	3.433.950,00 €
SS	Conduzione Applicativa ± Supporto Specialistico	GG/Team Ottimale	5.200	1.562.860,00 €

c) in data 11 giugno 2024 il Punto Ordinante della Centrale Acquisti ha inviato al fornitore, mediante portale Acquisti in rete P.A., l'ordine n. 7919485 contenente il Piano dei Fabbisogni predisposto dall' Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale relativo all' intervento ª *Evoluzione del Fascicolo Sanitario Elettronico in modalità 2.0*º contenente la descrizione delle esigenze e le indicazioni in termini di tipologia e quantitativo di servizi da sottoscrivere;
d) con PEC del 12 luglio 2024 la mandataria del RTI GPI S.p.A. ha trasmesso all' Ufficio Speciale per la crescita e la transizione al digitale il Piano operativo acquisito agli atti con numero di protocollo rif. 347436 di pari data, contenente la proposta tecnico/economica secondo le modalità tecniche e il listino previsto nel Contratto Quadro e nei relativi allegati e la nomina del Responsabile unico delle attività contrattuali (RUAC);
a) con decreto dirigenziale n. 193 del 14/08/2024, tra gli altri, è stato ammesso a finanziamento il Progetto ª Servizio di evoluzione del fascicolo sanitario in modalità FSE 2.0 per i centri privati accreditatiº per un importo complessivo di 6.096.108,20 € (seimilioninovantaseimilacentootto/20) IVA inclusa, in ambito ª *Sanità digitale - Sistemi informativi sanitari e servizi al cittadino*º ± Lotto 2 di cui al Contratto Quadro Consip S.p.A. CIG 903054517C con la società GPI S.P.A (mandataria) CUP B21C21000000006 ±± CIG derivato B29A3147EC, a valere sui fondi del PNRR, Missione 1 Componente 2 Investimento 1.3.1;

RILEVATO CHE

a) il decreto dirigenziale n. 193 del 14/08/2024 conteneva dei refusi materiali ed è opportuno annullarlo e riproporlo;
b) la valutazione delle soluzioni prospettate dal RTI GPI S.p.A. e la congruità tecnica ed economica delle stesse consentono di aderire al suddetto Contratto Quadro;
c) l' adesione al Contratto Quadro Lotto 2 ª *CUP e Interoperabilità dati sanitari - Centro-Sud*º avviene mediante stipulazione di un Contratto Esecutivo (Allegato C) il cui Schema è predisposto dalla società Consip S.p.A. per le amministrazioni aderenti, alle medesime condizioni (economiche e tecnico-prestazionali) stabilite nell' Accordo Quadro;
d) il progetto ª ***Evoluzione del Fascicolo Sanitario Elettronico in modalità 2.0***º è di particolare rilevanza e complessità in quanto richiede specifiche competenze per la gestione dei processi di semplificazione e transizione digitale necessari per attivare nuove soluzioni informatiche;
e) la gestione di detto intervento è in capo a questa Amministrazione e richiede, pertanto, personale specializzato per l' espletamento di prestazioni particolarmente elevate e complesse;
f) il dott. Massimo Bisogno - matr. ***OM, ± Direttore Generale dell' Ufficio Speciale per la crescita e la transizione al digitale, è dotata di adeguate professionalità per l' espletamento dell' attività di Responsabile Unico del Procedimento di scelta del contraente (RUP);

VERIFICATO CHE

a) dalle visure camerali con vigenza fallimentare, risulta quanto segue:
   - GPI S.p.A., con sede legale in Trento, Via Ragazzi del 99 n. 13, è iscritta al Registro delle Imprese di Trento al n. TN-189428 attiva e non sono presenti scioglimenti o procedure concorsuali;
   - ACCENTURE S.p.A., con sede legale in Milano, Via Privata Nino Bonnet n. 10, è iscritta al Registro delle Imprese di Milano Monza-Brianza Lodi al n. MI-1652886, attiva e non sono presenti scioglimenti o procedure concorsuali;
   - ALMAVIVA - THE ITALIAN INNOVATION COMPANY S.p.A., con sede legale in Roma, Via di Casal Boccone nn. 188/190, è iscritta al Registro delle Imprese di Roma al n. RM-1094997, attiva e non sono presenti scioglimenti o procedure concorsuali;
   - POSTEL S.p.A., con sede legale in Roma, Viale Europa, 175, è iscritta al Registro delle Imprese di Roma al n. RM-912141 attiva e non sono presenti scioglimenti o procedure;
   - IQVIA SOLUTIONS ITALY S.r.l., con sede legale in Milano, Via Filzi Fabio n. 29, è iscritta al Registro delle Imprese di Milano Monza-Brianza Lodi al n. MI-576952 attiva e non sono presenti scioglimenti o procedure concorsuali;
   - GLOBAL PAYMENTS S.p.A., con sede legale in Milano, Viale Famagosta 75, è iscritta al Registro delle Imprese di Milano Monza-Brianza Lodi al n. MI-2567369 attiva e non sono presenti scioglimenti o procedure concorsuali;
   - AI4HEALTH S.r.l., con sede legale in Modena, Via Zucchi, 29, è iscritta al Registro delle Imprese di Modena al n. MO-427410 attiva e non sono presenti scioglimenti o procedure concorsuali;
   - ONIT GROUP S.r.l., con sede legale in Cesena (FC), Via dell' Arrigoni n. 308, è iscritta al Registro delle Imprese di Romagna-Forlì-Cesena e Rimini al n. 292006 attiva e non sono presenti scioglimenti o procedure concorsuali;
   - ALMAVIVA DIGITALTEC S.r.l., con sede legale in Napoli, Via F. Lauria snc Centro Direzionale Isola F8, è iscritta al Registro delle Imprese di Napoli al n. NA-983782 attiva e non sono presenti scioglimenti o procedure concorsuali;
   - ISED INGEGNERIA DEI SISTEMI ELABORAZIONE DATI S.p.A., con sede legale in Roma, Via Coponia, n. 8, è iscritta al Registro delle Imprese di Roma al n. RM-391679 attiva e non sono presenti scioglimenti o procedure concorsuali;
   - A-THON S.r.l., con sede legale in Villorba (TV), Via Roma 2/D, è iscritta al Registro delle Imprese di Treviso ± Belluno al n. TV-333990 attiva non sono presenti scioglimenti o procedure concorsuali;
   - APPOCRATE S.r.l., con sede legale in Brescia, Via Fratelli Bandiera, n. 18, è iscritta al Registro delle Imprese di Brescia al n. BS-542763 non sono presenti scioglimenti o procedure concorsuali;
   - ACCENTURE TECHNOLOGY SOLUTIONS S.r.l., con sede legale in Milano, via Privata Nino Bonnet, n. 10, attiva e non sono presenti scioglimenti o procedure concorsuali;
b) sono stati acquisiti, dal sistema unificato Durc On Line ± INPS ± INAIL, i Documenti Unici di Regolarità Contributiva (DURC)in corso di validità per le seguenti società:
   - la società GPI S.p.A. (Mandataria) ,la società ACCENTURE S.p.A. (Mandante), la società ALMAVIVA - THE ITALIAN INNOVATION COMPANY S.p.A. (Mandante), la società POSTEL S.p.A. (Mandante),la società IQVIA SOLUTIONS ITALY S.r.l. (Mandante), la società GLOBAL PAYMENTS S.p.A. (Mandante), la società AI4HEALTH S.r.l. (Mandante), la società ONIT GROUP S.r.l. (Mandante), la società ALMAVIVA DIGITALTEC S.r.l. (Mandante), la società ISED INGEGNERIA DEI SISTEMI ELABORAZIONE DATI S.p.A. (Mandante), la società A-THON S.r.l. (Mandante), la società APPOCRATE S.r.l. (Mandante), la società ACCENTURE TECHNOLOGY SOLUTIONS S.r.l. (Mandante);
c) l' acquisizione oggetto del presente provvedimento andrà ad aggiornare quanto già riportato nella scheda riepilogativa ª Programmazione servizi e forniture 2024-2026º, pubblicata dall' Ufficio Speciale Grandi Opere ± 60.06.00, ai sensi dell' art. 37 del D.lgs. n. 36/2023, nella sezione ª Programmazione lavori, servizi e fornitureº del Portale Istituzionale;

RITENUTO

a) di dover annullare il decreto dirigenziale n. 193 del 14/08/2024 e riproporlo;
b) di dover disporre l'ammissione a finanziamento del Progetto ª Servizio di evoluzione del fascicolo sanitario in modalità FSE 2.0 per i centri privati accreditatiº per un importo complessivo di 6.096.108,20 € (seimilioninovantaseimilacentotto/20) IVA inclusa, in ambito ª *Sanità digitale - Sistemi informativi sanitari e servizi al cittadino*º ± Lotto 2 di cui al Contratto Quadro Consip S.p.A. CIG 903054517C con la società GPI S.P.A (mandataria) CUP B21C21000000006 ±± CIG derivato B2C9B52714, a valere sui fondi del PNRR, Missione 1 Componente 2 Investimento 1.3.1;
c) di dover approvare pertanto il seguente Quadro Economico del progetto:

Voce	Denominazione	Importo
A	Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso	3.433.950,00 €
B	Conduzione Applicativa ±Supporto Specialistico	1.562.860,00 €
C	Spesa per la preparazione e la gestione dell'operazione	77.452,15 €
D	IVA, oneri ed altre imposte e tasse (al 22%)	1.099.298,20 €
	TOTALE	6.173.560,35 €

d) di dover nominare il Responsabile Unico del Procedimento nella persona del dott. Massimo Bisogno - matr. ***OM ± direttore generale dell'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione al digitale, dotata di adeguate professionalità in relazione al ruolo, il quale ha dichiarato che:
   - non sussistono conflitti di interesse che la riguardano in relazione all'oggetto dell'affidamento;
   - non sussistono conflitti di interesse che la riguardano nei confronti delle ditte componenti il Raggruppamento affidatario;
e) di dover demandare ad atto successivo la nomina del Direttore di esecuzione del Contratto e del Gruppo di Lavoro;
f) di dover aderire all'Accordo Quadro ª Sanità digitale - Sistemi informativi sanitari e servizi al cittadinoº - Lotto 2, secondo i termini e le condizioni (economiche e tecnico-prestazionali) dell@Accordo Quadro, mediante stipulazione di un Contratto Esecutivo il cui Schema è predisposto dalla società Consip S.p.A.;
g) di dover approvare il Piano operativo Lotto 2 ª *CUP e Interoperabilità dati sanitari ± Centro-Sud CIG: 903054517C*º ID 2365 (Allegato B) pervenuto a mezzo PEC del 12/07/2024 da parte della mandataria GPI S.p.A., a seguito di invio del Piano dei Fabbisogni da parte di Regione Campania, ai fini della successiva stipula del Contratto Esecutivo con efficacia a partire dalla data di sottoscrizione dello stesso per un importo complessivo di 4.996.810,00 € oltre IVA di Legge per un importo complessivo di 6.096.108,20 € IVA compresa;
h) di dover affidare le attività individuate nel citato Piano all'RTI GPI per un importo di 4.996.810,00 € oltre IVA di Legge per un importo complessivo pari ad € 6.096.108,20 iva inclusa;
i) di dover approvare lo Schema di Contratto Esecutivo predisposto dalla società Consip S.p.A. (Allegato C);
j) di dover stabilire, ai sensi della normativa regionale vigente e di riferimento per gli incentivi tecnici per il personale di Regione Campania, di riconoscere gli incentivi di cui all'art. 35 del Regolamento regionale n. 9/2018 - ª Modifiche al regolamento 7/2010 (Regolamento di attuazione della legge regionale 27 febbraio 2007, n. 3 ª *Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania*º)º, essendo l'incarico in oggetto relativo all'affidamento di servizi e forniture di particolare rilevanza e complessità;
k) di dover stabilire, inoltre, che gli oneri connessi al pagamento degli incentivi previsti gravano sui fondi programmati per l'intervento in oggetto e, precisamente, nell'ambito della voce ª Spesa per la preparazione e la gestione dell'operazioneº all'interno del Quadro Economico del Progetto ª Servizio di Evoluzione del Fascicolo Sanitario Elettronico in modalità 2.0 per i centri privati accreditatiº;

l) di dover demandare all' Ufficio speciale 60 06 92 ª Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Procedure di Appalto PNRRº l' attuazione della procedura mediante Ordine diretto di Acquisto mediante il portale www.acquistinretepa.it in favore della società GPI S.p.A. (mandataria). CIG derivato B2C9B52714 per un importo di 6.096.108,20 € IVA compresa;

m) di dover chiedere alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie (DG 50.13.00) ± Ufficio di Staff 50.13.93 ª Funzioni di supporto tecnico operativo ± Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa e del riconoscimento dei debiti fuori bilancioº di impegnare, per la realizzazione del progetto ª Servizio di evoluzione del fascicolo sanitario in modalità FSE 2.0 per i centri privati accreditatiº CUP B21C21000000006 ±± CIG derivato B2C9B52714 la somma complessiva di € 6.096.108,20 iva compresa € sul capitolo U06617 del Bilancio E.F. 2024 ed E.F. 2025 a favore del RTI GPI secondo la ripartizione riportata nell' allegato cruscotto parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nel rispetto di quanto indicato nel quadro economico complessivo a valere sui fondi del PNRR M6 C2 INVESTIMENTO 1.3 "Adozione e utilizzo del Fascicolo Sanitario Elettronico" 1.3.1 piano di adeguamento tecnologico regionale, con i seguenti riferimenti introdotti dal 1°gennaio 2013 ai sensi del D. Lgs. n.118/2011:

CAP	MISSIONE	PROGRAMMA	TIT DPCM	MACROAGGR.	V livello piano dei conti	Cod. ID Spesa UE	Spesa ric / non ric	Perimetro Sanità
U06617	13	1305	2	202	U.2.02.03.02.001	3	4	3

n) di dover stabilire, ai fini dell' applicazione del principio di competenza economica, che l' impegno complessivo di cui al precedente punto di 6.096.108,20 iva compresa presenta la seguente competenza: 01/09/2024 ± 31/08/2025 secondo quanto ripartito nell' allegato cruscotto parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

o) di dover stabilire che l' importo di suddetto impegno è esigibile e liquidabile nell' esercizio finanziario 01/09/2024 ± 31/08/2025 secondo quanto ripartito nell' allegato cruscotto parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

VISTI

- la L.R. n. 14 del 13/09/2013 (Disposizioni in materia di trasparenza amministrativa e di valorizzazione dei dati di titolarità regionale);
- la L.R. n. 23 del 28/07/2017 (Regione Campania Casa di Vetro. Legge annuale di semplificazione 2017);
- il DPGRC n. 61 del 24/04/2018 (Designazione Responsabili di Obiettivo Specifico);
- la D.G.R. n. 143 del 31.03.2021 (Conferimento incarico Responsabile dell' Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale);
- la D.G.R. n. 188 del 23.04.2024 (prosecuzione dell' incarico di Responsabile dell' Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale);
- la D.G.R. n. 370 del 25.07.2024 (ulteriore prosecuzione dell' incarico di Responsabile dell' Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale);
- il Decreto-legge n. 50 del 17/05/2022 (Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti);
- la D.G.R. n.249 del 24/05/2022 (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 6 "Salute" - Presa d@tto del Contratto Istituzionale di Sviluppo ai sensi del DM 20 gennaio 2022)
- Legge regionale 28 dicembre 2023, n. 24. ª Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026 della Regione Campania - Legge di stabilità regionale 2024º;
- Legge regionale 28 dicembre 2023, n. 15. ª Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026 della Regione Campaniaº;
- Delibera di Giunta Regionale 29/12/2023, n. 814 "Approvazione Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di Previsione Finanziario per il Triennio 2024-2026 della Regione Campania";
- Delibera di Giunta Regionale 10/01/2024, n. 3 "Approvazione Bilancio Gestionale 2024-2026 della Regione Campania. Indicazioni Gestionali";

- Delibera della Giunta Regionale del 21/03/2023, n. 135 ª Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 6 *Salute*, Componente 2 *Innovazione, Ricerca e Digitalizzazione del Servizio Sanitario Nazionale* - Investimento 1.3 *Rafforzamento dell@nfrastruttura Tecnologica e degli strumenti per la Raccolta, l@laborazione, l@nalisi dei dati e la Simulazione* - Sub-Investimento 1.3.1 - *Adozione e Utilizzo del Fascicolo Sanitario Elettronico da parte delle Regioni*º ;

alla stregua dell' istruttoria compiuta dal Responsabile Unico del Procedimento, nonché dell' espressa dichiarazione di regolarità formale del presente atto resa dal Direttore dell' Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale

DECRETA

Per le motivazioni indicate in premessa e che s' intendono qui integralmente riportate e trascritte:

1. **di annullare** il decreto dirigenziale n. 193 del 14/08/2024 e riproporlo;
2. **di disporre** l' ammissione a finanziamento del Progetto ª Servizio di evoluzione del fascicolo sanitario in modalità FSE 2.0 per i centri privati accreditatiº per un importo complessivo di 6.096.108,20 € (seimilioninovantaseimilacentootto/20) IVA inclusa, in ambito ª *Sanità digitale - Sistemi informativi sanitari e servizi al cittadino*º ± Lotto 2 di cui al Contratto Quadro Consip S.p.A. CIG 903054517C con la società GPI S.P.A (mandataria) CUP B21C21000000006 ±± CIG derivato B2C9B52714, a valere sui fondi del PNRR, Missione 1 Componente 2 Investimento 1.3.1;
3. **di approvare** pertanto il seguente Quadro Economico del progetto:

Voce	Denominazione	Importo
A	Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso	3.433.950,00 €
B	Conduzione Applicativa ±Supporto Specialistico	1.562.860,00 €
C	Spesa per la preparazione e la gestione dell' operazione	77.452,15 €
D	IVA, oneri ed altre imposte e tasse (al 22%)	1.099.298,20 €
	TOTALE	6.173.560,35 €

4. **di nominare** il Responsabile Unico del Procedimento nella persona del dott. Massimo Bisogno - matr. ***OM ± direttore generale dell' Ufficio Speciale per la crescita e la transizione al digitale, dotata di adeguate professionalità in relazione al ruolo, il quale ha dichiarato che:
   - non sussistono conflitti di interesse che la riguardano in relazione all' oggetto dell' affidamento;
   - non sussistono conflitti di interesse che la riguardano nei confronti delle ditte componenti il Raggruppamento affidatario;
5. **di demandare** ad atto successivo la nomina del Direttore di esecuzione del Contratto e del Gruppo di Lavoro;
6. **di aderire** all' Accordo Quadro ª Sanità digitale - Sistemi informativi sanitari e servizi al cittadinoº - Lotto 2, secondo i termini e le condizioni (economiche e tecnico-prestazionali) dell@Accordo Quadro, mediante stipulazione di un Contratto Esecutivo il cui Schema è predisposto dalla società Consip S.p.A.;
7. **di approvare** il Piano operativo Lotto 2 ª *CUP e Interoperabilità dati sanitari ± Centro-Sud CIG: 903054517C*º ID 2365 (Allegato B) pervenuto a mezzo PEC del 12/7/2024 da parte della mandataria GPI S.p.A., a seguito di invio del Piano dei Fabbisogni da parte di Regione Campania, ai fini della successiva stipula del Contratto Esecutivo con efficacia a partire dalla data di sottoscrizione dello stesso per un importo

complessivo di 4.996.810,00 € oltre IVA di Legge per un importo complessivo di 6.096.108,20 € IVA compresa;

8. **di affidare** le attività individuate nel citato Piano all'RTI GPI per un importo di 4.996.810,00 € oltre IVA di Legge per un importo complessivo pari ad € 6.096.108,20 iva compresa;
9. **di approvare** lo Schema di Contratto Esecutivo predisposto dalla società Consip S.p.A. (Allegato C);
10. **di stabilire**, ai sensi della normativa regionale vigente e di riferimento per gli incentivi tecnici per il personale di Regione Campania, di riconoscere gli incentivi di cui all'art. 35 del Regolamento regionale n. 9/2018 - ª Modifiche al regolamento 7/2010 (Regolamento di attuazione della legge regionale 27 febbraio 2007, n. 3 ª *Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania*°)°, essendo l'incarico in oggetto relativo all'affidamento di servizi e forniture di particolare rilevanza e complessità;
11. **di stabilire**, inoltre, che gli oneri connessi al pagamento degli incentivi previsti gravano sui fondi programmati per l'intervento in oggetto e, precisamente, nell'ambito della voce ª Spesa per la preparazione e la gestione dell'operazione° all'interno del Quadro Economico del Progetto ª Servizio di Evoluzione del Fascicolo Sanitario Elettronico in modalità 2.0 per i centri privati accreditati°;
12. **di demandare** all'Ufficio speciale 60 06 92 ª Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Procedure di Appalto PNRR° l'attuazione della procedura mediante Ordine diretto di Acquisto mediante il portale www.acquistinretepa.it in favore della società GPI S.p.A. (mandataria). CIG derivato B2C9B52714 per un importo di 6.096.108,20 € IVA compresa;
13. **di chiedere** alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie (DG 50.13.00) ± Ufficio di Staff 50.13.93 ª Funzioni di supporto tecnico operativo ± Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa e del riconoscimento dei debiti fuori bilancio° di impegnare, per la realizzazione del progetto ª Servizio di evoluzione del fascicolo sanitario in modalità FSE 2.0 per i centri privati accreditati° CUP B21C21000000006 ±± CIG derivato B2C9B52714 la somma complessiva di 6.096.108,20 € sul capitolo U06617 del Bilancio E.F. 2024 ed E.F. 2025 a favore del RTI GPI secondo la ripartizione riportata nell'allegato cruscotto parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nel rispetto di quanto indicato nel quadro economico complessivo a valere sui fondi del PNRR M6 C2 INVESTIMENTO 1.3 "Adozione e utilizzo del Fascicolo Sanitario Elettronico" 1.3.1 piano di adeguamento tecnologico regionale, con i seguenti riferimenti introdotti dal 1°gennaio 2013 ai sensi del D. Lgs. n.118/2011:

CAP	MISSIONE	PROGRAMMA	TIT DPCM	MACROAGGR.	V livello piano dei conti	Cod. ID Spesa UE	Spesa ric / non ric	Perimetro Sanità
U06617	13	1305	2	202	U.2.02.03.02.001	3	4	3

14. **di stabilire**, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, che l'impegno complessivo di cui al precedente punto di € 6.096.108,20 € IVA inclusa presenta la seguente competenza: 01/09/2024 ± 31/08/2025 secondo quanto ripartito nell'allegato cruscotto parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
15. **di stabilire** che l'importo di suddetto impegno è esigibile e liquidabile nell'esercizio finanziario 01/09/2024 ± 31/08/2025 secondo quanto ripartito nell'allegato cruscotto parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
16. di dare atto che la fattispecie in questione è tra quelle soggette alla pubblicazione in attuazione del disposto dell'art. 18, 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013;
17. di dare atto che la fattispecie in questione non è tra quelle soggette alla pubblicazione in attuazione del disposto degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 33/2013;
18. di inviare il presente provvedimento per quanto di competenza all'Ufficio Speciale 60 06 93 - STAFF ± Servizio centrale regionale per il PNRR; all'Ufficio speciale 60 06 92 ª Centrale Acquisti e Ufficio Gare ± Procedure di Appalto PNRR°, alla Programmazione Unitaria (40.01.00), alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie (DG 50.13.00), alla Direzione Risorse Umane per gli adempimenti di cui all'art. 18 d.lgs. 33/2013; Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale della Regione Campania; al B.U.R.C. ai fini della pubblicazione, al beneficiario;

Il Direttore dell'Ufficio Speciale
dott. Massimo Bisogno

ALLEGATO DATI CONTABILI

PNRR MISSIONE 6 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 1.3.1 - PROGETTO EVOLUZIONE DEL FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO IN MODALITà 2.0 IN AMBITO SANITA' DIGITALE SISTEMI INFORMATIVI SANITARI E SERVIZI AL CITTADINO LOTTO 2 DI CUI AL CONTRATTO QUADRO CONSIP SPA CON RTIAGGIUDICATARIO GPI SPA MANDATARIA CUP B21C21000000006-CIG DERIVATO B2C9B52714. NOMINA RUP, APPROVAZIONE DEL PIANO OPERATIVO E AGGIUDICAZIONE. ANNULLAMENTO DECRETO DIRIGENZIALE N.193/2024 E RIPROPOSIZIONE.

Ese.	Cap.	Tit.	Mis/Prg	M.Agg.	Cofog	V° Livello	UE	Ric.	San.	Comp.Eco.	Mesi	Conf.Pre.	Importo
2024	U06617	2	1305	202	07.4	U.2.02.03.02.001	8	4	4	01.01.2024	12		3.737.223,75 €
2025	U06617	2	1305	202	07.4	U.2.02.03.02.001	8	4	4	01.01.2025	12		2.358.884,45 €
												TOT. :	6.096.108,20 €

Capitolo U06617_001			
Eserc.	Cap.	N°Doc.Accert.	Importo
2024	E03247	4230001250	3.737.223,75 €
		Totale	3.737.223,75 €
2025	E03247	4230001251	2.358.884,45 €
		Totale	2.358.884,45 €

fonte: http://burc.regione.campania.it



ALLEGATO BENEFICIARI

Soggetto	CF/P.IVA	Res./Sede Leg.	Dati Anagrafici	CIG	CUP	SURF	Importo
A-THON S.R.L	CF: 04237590262 P.IVA: 04237590262	Via Roma 2/D,Villorba (TV)		B2C9B52714	B21C21000000006	NA	609,61 €
ACCENTURE S.P.A.	CF: 13454210157 P.IVA: 13454210157	VIA QUADRIO MAURIZIO 17,MILANO (MI)		B2C9B52714	B21C21000000006	NA	1.398.447,23 €
ACCENTURE TECHNOLOGY SOLUTIONS SRL	CF: 03646450969 P.IVA: 03646450969	VIA NINO BONNET, 10,MILANO (MI)		B2C9B52714	B21C21000000006	NA	609,61 €
AI4HEALTH SRL UNIPERSONALE	CF: 03893370365 P.IVA: 03893370365	VIA CARLO ZUCCHI 21,MODENA (MO)		B2C9B52714	B21C21000000006	NA	609,61 €
ALMAVIVA DIGITALTEC SRL	CF: 08776181219 P.IVA: 08776181219	VIA F. LAURIA SNC,NAPOLI (NA)		B2C9B52714	B21C21000000006	NA	609,61 €
ALMAVIVA THE ITALIAN INNOVATION COMPANY S.P.A.	CF: 08450891000 P.IVA: 08450891000	VIA DI CASAL BOCCONE 188/190,ROMA (RM)		B2C9B52714	B21C21000000006	NA	4.690.955,26 €
APPOCRATE S.R.L.	CF: 03535630986 P.IVA: 03535630986	Via FRATELLI BANDIERA 18,BRESCIA (BR)		B2C9B52714	B21C21000000006	NA	609,61 €
GPI S.P.A	CF: 01944260221 P.IVA: 01944260221	VIA RAGAZZI DEL 99 N.13,TRENTO (TN)		B2C9B52714	B21C21000000006	NA	609,61 €
I.S.E.D. INGEGNERIA DEI SISTEMI ELABORAZIONE DATI - SOCIETA' PER AZION	CF: 01243570585 P.IVA: 01243570585	VIA TIBURTINA 1236,ROMA (RM)		B2C9B52714	B21C21000000006	NA	609,61 €
IQVIA SOLUTIONS ITALY SRL	CF: 00868270158 P.IVA: 00868270158	VIA FABIO FILZI 29,MILANO (MI)		B2C9B52714	B21C21000000006	NA	609,61 €
ONIT GROUP SRL	CF: 04057301006 P.IVA: 03240560403	VIA DELL'ARRIGONI 308,CESENA (FC)		B2C9B52714	B21C21000000006	NA	609,61 €
POSTEL - S.P.A.	CF: 04839740489 P.IVA: 05692591000	VIA CARLO SPINOLA N 11,ROMA (RM)		B2C9B52714	B21C21000000006	NA	609,61 €
				N. BENEFICIARI: 13		TOT.:	6.096.108,20 €

fonte: http://burc.regione.campania.it



ALLEGATO BENEFICIARI

Soggetto	CF/P.IVA	Res./Sede Leg.	Dati Anagrafici	CIG	CUP	SURF	Importo
TAS S.P.A.	CF: 10929260965 P.IVA: 10929260965	Viale Famagosta 75,MILANO (MI)		B2C9B52714	B21C21000000006	NA	609,61 €
				N. BENEFICIARI: 13		TOT.:	6.096.108,20 €

fonte: http://burc.regione.campania.it



ALLEGATO BENEFICIARI

Capitolo U06617_001					
Soggetto	**CF/P.IVA**	**Importo 2024**	**Cap. E03247 4230001250**	**Importo 2025**	**Cap. E03247 4230001251**
A-THON S.R.L	CF: 04237590262 P.IVA: 04237590262	373,72 €	373,72 €	235,89 €	235,89 €
ACCENTURE S.P.A.	CF: 13454210157 P.IVA: 13454210157	857.319,15 €	857.319,15 €	541.128,08 €	541.128,08 €
ACCENTURE TECHNOLOGY SOLUTIONS SRL	CF: 03646450969 P.IVA: 03646450969	373,72 €	373,72 €	235,89 €	235,89 €
AI4HEALTH SRL UNIPERSONALE	CF: 03893370365 P.IVA: 03893370365	373,72 €	373,72 €	235,89 €	235,89 €
ALMAVIVA DIGITALTEC SRL	CF: 08776181219 P.IVA: 08776181219	373,72 €	373,72 €	235,89 €	235,89 €
ALMAVIVA THE ITALIAN INNOVATION COMPANY S.P.A.	CF: 08450891000 P.IVA: 08450891000	2.875.793,68 €	2.875.793,68 €	1.815.161,58 €	1.815.161,58 €
APPOCRATE S.R.L.	CF: 03535630986 P.IVA: 03535630986	373,72 €	373,72 €	235,89 €	235,89 €
GPI S.P.A	CF: 01944260221 P.IVA: 01944260221	373,72 €	373,72 €	235,89 €	235,89 €
I.S.E.D. INGEGNERIA DEI SISTEMI ELABORAZIONE DATI - SOCIETA' PER AZION	CF: 01243570585 P.IVA: 01243570585	373,72 €	373,72 €	235,89 €	235,89 €
IQVIA SOLUTIONS ITALY SRL	CF: 00868270158 P.IVA: 00868270158	373,72 €	373,72 €	235,89 €	235,89 €
ONIT GROUP SRL	CF: 04057301006 P.IVA: 03240560403	373,72 €	373,72 €	235,89 €	235,89 €
POSTEL - S.P.A.	CF: 04839740489 P.IVA: 05692591000	373,72 €	373,72 €	235,89 €	235,89 €
TAS S.P.A.	CF: 10929260965 P.IVA: 10929260965	373,72 €	373,72 €	235,89 €	235,89 €

fonte: http://burc.regione.campania.it



ALLEGATO DICHIARAZIONI

Con la sottoscrizione del presente allegato si da atto espressamente che:

**** Tutti gli impegni indicati sono assunti nel rispetto del principio della competenza finanziaria potenziata con imputazione, pertanto, all#esercizio finanziario in cui l#obbligazione viene a scadenza secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 e nel rispetto di quanto previsto dall#art. 56 del Dlgs n. 118/2011.***

**** In relazione alla spesa di cui al presente provvedimento sono stati regolarmente assolti tutti obblighi in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni previsti dal DLgs n. 33/2013.***

**** In relazione al presente provvedimento non sussiste alcun obbligo in materia di informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR).***

fonte: http://burc.regione.campania.it

ACCORDO QUADRO, AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITÀ DIGITALE - Sistemi Informativi Sanitari e Servizi al Cittadino» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN - ID 2365

LOTTO *2*

CUP E INTEROPERABILITÀ DATI SANITARI

CENTRO SUD

PIANO DEI FABBISOGNI

fonte: http://burc.regione.campania.it

INDICE

1 DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE 3

2 CONTESTO 4

2.1 OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE 4
2.2 CONTESTO ECONOMICO – FINANZIARIO 5
2.3 AMBITI FUNZIONALI OGGETTO DI INTERVENTO 6
2.3.1 Fascicolo sanitario elettronico 2.0 e obiettivi 7
2.4 SOGGETTI COINVOLTI 9
2.5 CATEGORIZZAZIONE DELL'INTERVENTO 9

3 OGGETTO E IMPORTO 9

4 DURATA 11

5 DESCRIZIONE DEI SINGOLI SERVIZI RICHIESTI 11

6 ELEMENTI TRASVERSALI A VARI SERVIZI 12

7 SUBAPPALTO 12

8 PIANO TEMPORALE 13

9 DETTAGLIO IMPORTO ECONOMICO PROGRAMMATO 15

10 FATTURAZIONE 15

11 ORGANIZZAZIONE E FIGURE DI RIFERIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE 15

12 ORGANIZZAZIONE E FIGURE DI RIFERIMENTO DEL FORNITORE 15

fonte: http://burc.regione.campania.it

1 DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

RAGIONE SOCIALE AMMNISTRAZIONE	Regione Campania
INDIRIZZO	Via Santa Lucia, 81
CAP	80132
COMUNE	Napoli
PROVINCIA	Napoli
REGIONE	Campania
CODICE FISCALE	80011990639
CODICE IPA	R_CAMPAN

REFERENTE AMMINISTRAZIONE	Dott. Massimo Bisogno
RUOLO	Direttore Ufficio Speciale 11 per la crescita e transizione digitale
INDIRIZZO MAIL	massimo.bisogno@regione.campania.it
PEC	us11@pec.regione.campania.it
CODICE UNIVOCO UFFICIO	5W9KR6

fonte: http://burc.regione.campania.it

2 CONTESTO

2.1 Obiettivi dell'Amministrazione

La Regione Campania ha avviato da diversi anni una concreta, progressiva e sistematica digitalizzazione dei processi e delle prestazioni in ambito sanitario. Grazie anche alle iniziative nazionali connesse ai target del PNRR, si è dato un fortissimo impulso per giungere nel più breve tempo possibile all'alimentazione del Fascicolo Sanitario Elettronico, dapprima con documenti clinici principalmente in formato pdf firmato digitalmente, per poi evolvere con l'invio di documenti clinici in formato pdf con CDA2 iniettato. Il percorso avviato si è sviluppato su due direttrici distinte, una che ha visto coinvolte tutte le strutture pubbliche (7 ASL e 10 AO/AOU) e l'altra che vede coinvolte le strutture del privato accreditato. Il gap che la Regione Campania ha dovuto colmare non riguardava solo i numeri di referti conferiti a FSE, ma anche e soprattutto una standardizzazione del processo di produzione dei referti, dalla compilazione del contenuto alla firma digitale, dal conferimento alla conservazione. Nel corso del 2022 si è lavorato per mettere a regime sia il sistema pubblico che quello del privato accreditato e i risultati raggiunti hanno confermato il grande lavoro che tutti i soggetti coinvolti hanno fatto per cambiare radicalmente le condizioni di partenza. Ad oggi la Regione Campania può essere considerata sicuramente tra le amministrazioni regionali che meglio hanno interpretato gli obiettivi del PNRR, raggiungendoli pienamente. In tale contesto, la Regione ha definito una strategia evolutiva in ottica FSE 2.0 delineando un percorso sfidante che prevede il FSE quale ecosistema di servizi basati sui dati per la diagnosi e la cura dei propri assistiti da parte dei professionisti sanitari e quale strumento informativo per le strutture e le istituzioni sanitarie, ai fini dell'analisi dei dati clinici e di una migliore erogazione dei servizi sanitari.

La strategia regionale ha come obiettivi:

1. valorizzare il FSE quale strumento principale per i cittadini per accedere ad un vasto set di servizi della sanità e consultare i propri dati e i documenti. Ad oggi, il portale del cittadino di Regione Campania, raggiungibile al link https://sinfonia.regione.campania.it, e l'App Campania in Salute erogano già i seguenti servizi:
    - Servizi di gestione documenti
    - Servizi di gestione della privacy
    - Servizi SSN
    - Servizi di prenotazione prestazioni
    - Servizi di telemedicina (in particolare: televisita)
    - Servizi per il pagamento ticket
2. attivare ulteriori servizi connessi a FSE con l'alimentazione costante e puntuale del fascicolo con dati e documenti in formato pdf con CDA2 iniettato;
3. adottare un middleware regionale abilitante il disegno del modello FSE 2.0, integrato con il gateway nazionale con cui certificare il livello di qualità e correttezza semantica e sintattica dei dati che alimentano il FSE. Tale soluzione consente di uniformare i contenuti, in termini di dati e codifiche adottate, per assicurare la coerenza semantica nel produrre le informazioni che alimentano il FSE, la possibilità di impiego delle stesse nei processi di prevenzione e cura e l'interoperabilità tra organizzazioni e sistemi sanitari;

fonte: http://burc.regione.campania.it

4. potenziare la governance regionale, in termini di controllo e monitoraggio, in ordine alla regolare ed effettiva alimentazione del FSE da parte delle strutture sanitarie pubbliche e delle strutture private accreditate. In merito a quest'ultime, la Regione Campania nel 2023 ha avviato un'analisi delle componenti del proprio sistema sanitario regionale da cui è emerso che le strutture private accreditate contribuiscono nella misura dell'80% circa alla determinazione dell'intera produzione Regionale dell'erogazione di prestazioni sanitarie oggetto di invio al FSE.

2.2 Contesto Economico – Finanziario

Il presente Piano si colloca nell'ambito delle acquisizioni di beni e servizi strategici previsto da AgID ai fini dell'attuazione del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione ed è coerente con la Missione 6 del *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)* dedicata alla "Salute", destinata a migliorare le dotazioni infrastrutturali e tecnologiche e, si inquadra nel rispetto alla realizzazione della sub-misura M6C2I1.3.1.2 "*Rafforzamento dell'infrastruttura tecnologica e degli strumenti per la raccolta, l'elaborazione, l'analisi dei dati e la simulazione (FSE) - Adozione e utilizzo FSE da parte delle Regioni*"; in particolare il presente documento pone l'attenzione verso il possibile coinvolgimento delle strutture private accreditate, ai sensi e secondo le condizionalità disposte dall'articolo 3, commi 3 bis, del DM 8 agosto 2022.

Tale investimento a livello nazionale possiede una dote economica di oltre 1 miliardo e 300 milioni di euro e prevede di traguardare entro il 2026 il Fascicolo sanitario elettronico in tutte le Regioni.

Con la rimodulazione del PNRR è previsto l'inserimento dei documenti nel FSE a partire da quelli nativi digitali ed ha come finalità quelle di:

- Estendere e uniformare a livello nazionale i contenuti dei documenti digitali sanitari, le funzioni e l'esperienza utente, l'alimentazione e consultazione da parte dei professionisti della Sanità.
- Migliorare i sistemi per la raccolta dei dati, mediante l'integrazione dei dati clinici e amministrativi dei flussi di dati Nuovo Sistema Informativo Sanitario (NSIS), dei dati clinici del FSE e con le altre informazioni derivanti da ulteriori flussi di dati relativi alla salute nell'ambito dell'approccio One Health.
- Implementare nuovi flussi informativi sanitari, per completare il monitoraggio dei LEA e potenziare la qualità dei dati clinici e amministrativi dei dati esistenti.
- Rafforzare l'infrastruttura tecnologica del Ministero della Salute per la costruzione di un potente modello di simulazione e previsione degli scenari a medio e lungo termine nel sistema sanitario nazionale, per programmare i servizi sanitari e rilevare le malattie emergenti (*NHS - National Health Prevention Hub*).
- Sviluppare una piattaforma nazionale per l'incontro tra domanda e offerta dei servizi di telemedicina: una piattaforma informativa e formativa sulla telemedicina, con lo scopo di sensibilizzare, diffondere la cultura e le *best practice* della telemedicina in Italia.

In coerenza con quanto sopra citato, si richiede che vengano attivati i servizi nel seguito indicati:

fonte: http://burc.regione.campania.it

- PP - Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso per le attività di configurazione, customizzazione ed evoluzione delle interconnessioni FSE degli applicativi software coinvolti.
- SS - Supporto specialistico per le attività di analisi e supporto agli interventi di adeguamento software, governo degli attori coinvolti e installazione e configurazione delle soluzioni presso le strutture private accreditate.

Per conseguire tale obiettivo, nel pieno rispetto del principio di proporzionalità, la Regione Campania intende riconoscere degli importi economici correlati alle attività di evoluzione delle interconnessioni FSE degli applicativi software coinvolti per ciascun software accreditato e tipologia documentale gestita (Referto di laboratorio, Referto di radiologia, Referto di Specialistica Ambulatoriale, Lettera di Dimissione Ospedaliera, Verbale di Pronto Soccorso e Referto di Anatomia Patologica) nonché per le attività di installazione, configurazione e formazione presso la singola struttura, una volta accertata la possibilità di inviare al FSE i referti nel nuovo formato.

2.3 Ambiti funzionali oggetto di intervento

Il Piano Triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione (Piano Triennale d'ora in avanti) è uno strumento essenziale per promuovere la trasformazione digitale dell'amministrazione italiana e del Paese e, in particolare quella della Pubblica Amministrazione italiana. Tale trasformazione deve avvenire nel contesto del mercato unico europeo di beni e servizi digitali, secondo una strategia che in tutta la UE si propone di migliorare l'accesso online ai beni e servizi per i consumatori e le imprese e creare un contesto favorevole affinché le reti e i servizi digitali possano svilupparsi per massimizzare il potenziale di crescita dell'economia digitale europea.

La strategia e gli obiettivi della trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione (PA) contenuta nel Piano Triennale è pienamente coerente con le indicazioni che emergono dalla nuova programmazione europea 2021-2027 con riferimento ai principi sopra enunciati, l'iniziativa Sanità Digitale si pone come strumento per:

- realizzazione dei servizi sanitari per i cittadini, per i professionisti e per le aziende sanitarie, nonché per l'analisi dei dati sanitari per finalità di ricerca e governo;
- realizzazione di servizi digitali moderni e innovativi disegnati sulla centralità del cittadino, la semplificazione delle interazioni con l'Amministrazione e l'efficienza operativa;
- favorire il riuso delle applicazioni *best of breed* dell'Amministrazione migliorando la qualità e la standardizzazione del software – abilitante al riuso stesso;
- migrare gli applicativi al Cloud e realizzare applicazioni cloud-native;
- innovare i processi di sviluppo e gestione del portafoglio applicativo, sostenendo l'adozione delle metodologie Agili e DevOps;
- supportare l'Amministrazione nel percorso di innovazione anche attraverso il mantenimento e l'adeguamento delle applicazioni esistenti, in relazione con il Rapporto AGID sulla Spesa ICT nella Sanità territoriale italiana.

Nell'ecosistema Sanità, un ruolo centrale è ricoperto dal Fascicolo sanitario Elettronico (FSE) che è lo strumento attraverso il quale il cittadino può tracciare, consultare e condividere la

fonte: http://burc.regione.campania.it

propria storia sanitaria. La norma stabilisce che l'infrastruttura del FSE gestisca l'insieme dei dati e dei documenti digitali di tipo sanitario e sociosanitario, generati da eventi clinici presenti e trascorsi riguardanti l'assistito.

La Legge di Bilancio 2017, al fine di assicurare un'omogenea diffusione nazionale del FSE, ha variato il quadro di riferimento per gli scenari di evoluzione e diffusione del FSE con l'introduzione dell'Infrastruttura Nazionale per l'Interoperabilità (**INI**) dei Fascicoli Sanitari Elettronici Regionali, nonché con la revisione di adempimenti e scadenze previsti per la realizzazione dei progetti di FSE da parte delle Regioni. Fermo restando quanto già previsto nell'ambito del D.P.C.M. n. 178 del 29/9/2015 "Regolamento in materia di fascicolo sanitario elettronico" e dalle specifiche AgID per l'interoperabilità tra i sistemi regionali di FSE, l'INI ha il compito di garantire l'interoperabilità dei FSE regionali e mette a disposizione una serie di funzionalità per l'alimentazione e la consultazione del FSE.

Con riferimento alle risorse del PNRR Missione 6, Componente 2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), investimento 1.3.1 "*Rafforzamento dell'infrastruttura tecnologica e degli strumenti per la raccolta, l'elaborazione, l'analisi dei dati e la simulazione*" che prevede una specifica azione per il potenziamento e l'evoluzione del Fascicolo la Regione Campania intende intervenire e focalizzarsi su:

1. **Coordinamento**, da parte del fornitore aggiudicatario, delle attività progettuali, con il coinvolgimento di tutti gli attori al fine di garantire la governance dell'intero progetto;
2. **Evoluzione** delle interconnessioni al FSE degli applicativi software presenti presso le strutture private accreditate, con il coinvolgimento delle singole software house, al fine di produrre i referti nel formato richiesto dalle nuove linee guida FSE 2.0 (pdf con CDA2 innestato, firmato PAdES) e all'integrazione alla nuova architettura con l'interfacciamento del gateway. Sono oggetto di evoluzione i soli applicativi software che producono referti appartenenti al nucleo minimo di cui al previgente DPCM n. 178/2015 (Referto di laboratorio, radiologia, anatomia patologica, specialistica ambulatoriale, lettera di dimissione ospedaliera e verbale di pronto soccorso) per le strutture private in possesso dell'accreditamento al SSN per l'erogazione delle tipologie di prestazioni a cui tali referti sono riferiti. Sono esclusi gli applicativi software che producono documenti riferiti a prestazioni per cui la struttura non è in possesso dell'accreditamento al SSN; questo implica necessariamente l'esclusione di tutte le strutture solo autorizzate.
3. **Installazione e configurazione** delle interconnessioni evolute al punto precedente presso le strutture private accreditate.

2.3.1 Fascicolo sanitario elettronico 2.0 e obiettivi

Il FSE in coerenza con la strategia nazionale per la sanità digitale e le norme di rango nazionale ed europeo, gli standard da impiegare per lo sviluppo di soluzioni applicative devono fare riferimento alle specifiche che seguono:

- Health Level Seven (HL7) Clinical Document Architecture (CDA) Release 2, Portable Document Format (PDF) Livello 3 e livello 1 (PDF/A) per la strutturazione e rappresentazione dei contenuti per i domini delle informazioni, dei dati e dei

fonte: http://burc.regione.campania.it

documenti sanitari, così come definiti dai gruppi di lavoro interministeriali e pubblicati sul sito HL7 e www.fascicolosanitario.gov.it;

- Digital Imaging and Communications in Medicine (DICOM) per la gestione delle immagini medicali e relative informazioni;
- Profili «Integrating the Healthcare Enterprise» (IHE) per lo scambio nazionale e transfrontaliero di domini delle informazioni sanitarie e per l'interoperabilità dei sistemi;
- CEN-ISO DTS 82304-2:2020 Health software — Part 2: Health and wellness apps— Quality and reliability;
- Laddove opportuno rispetto alla finalità d'uso, le piattaforme software implementate dovranno essere riconosciute come dispositivi medici marcati CE sulla base del Regolamento 2017/745 del Parlamento Europeo e del Consiglio per i Dispositivi Medici (MDR).

In uno scenario evolutivo e con la messa a punto del formato di scambio, si dovrà valutare le possibilità offerte dai modelli informativi basati su risorse come Health Level Seven Fast Healthcare Interoperability Resources (HL7 FHIR ©) così come è opportuno effettuare una valutazione dei nuovi approcci alle specifiche di interoperabilità, quali le pertinenti interfacce API (Application Programming Interfaces) e gli sviluppi delle tecnologie digitali quali l'intelligenza artificiale, il cloud computing, le tecnologie di interazione, il calcolo ad alte prestazioni e le soluzioni nel campo della cibersicurezza.
Le Regioni continueranno ad alimentare e utilizzare il proprio FSE così come rimarrà funzionante l'infrastruttura INI per l'interoperabilità tra i diversi fascicoli. L'intervento di rafforzamento delineato dalle Linee guida si basa quindi su quattro obiettivi:

- **Accesso**: creazione di un FSE omogeneo su tutto il territorio nazionale;
- **Integrazione**: rendere il FSE uno strumento efficace di diagnosi e cura, di condivisione dei dati clinici rilevanti e garantisca continuità nell'assistenza a livello nazionale. I cittadini che cambiano residenza tra Regioni ritroveranno, quindi, i propri dati nel Fascicolo della nuova Regione e potranno ricevere continuità assistenziale grazie alla condivisione della loro vita sanitaria tra professionisti e strutture sanitarie (sia pubbliche che private);
- **Personalizzazione**: aumentare la qualità e la quantità dei dati clinici presenti nel FSE;
- **Policy**: creazione di una base di conoscenza sullo stato di salute della popolazione che concorre a fornire informazioni alle istituzioni sanitarie per supportarle nella definizione di politiche di prevenzione e profilassi sanitaria. Tale base di conoscenza risulterà utile anche ad enti di ricerca per l'attività medica e biomedica.

Per quanto riguarda le specifiche in ambito di firma dei documenti sanitari, il modello consolidato è quello che prevede la Firma PAdES del formato .pdf: una volta prodotto il referto in tale formato, avviene l'iniezione della componente XML CDA2 strutturata all'interno del documento e il processo si conclude con l'apposizione della firma PAdES. Nel mondo FSE 2.0 l'apposizione della firma è subordinata al superamento della validazione del referto, ovvero invio del referto al Gateway che estrae l'XML iniettato e ne verifica la correttezza semantica e sintattica, controllando inoltre che sia stato generato con un software che ha ottenuto l'accreditamento al Gateway.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Le tipologie di documenti clinici da adeguare sono le seguenti:

- Referti di Laboratorio di Analisi (LIS);
- Referti di Radiologia (RIS);
- Lettere di dimissione Ospedaliera (LDO);
- Verbali di Pronto Soccorso (VPS);
- Referto di Specialistica Ambulatoriale (RSA);
- Referti di Anatomia Patologica (RAP).

Dall'analisi delle prestazioni risulta che l'incidenza dei **Referti di Laboratorio Analisi**, sulla produzione totale di Regione Campania, è significativa, visto che le prestazioni della branca 11 - *Laboratorio di analisi chimico cliniche e microbiologiche* **costituiscono oltre il 75% delle prestazioni erogate dalla Regione mediamente in un anno**; inoltre, per il calcolo degli indicatori di riparto il numero di tale tipo di referto è moltiplicato per quattro. È stato evidenziato anche come **oltre l'85% delle prestazioni di questa branca sono erogate in Campania da Aziende Sanitarie private accreditate**. Per tutte le ragioni sopra esposte, l'adeguamento deve essere gestito con la massima priorità.

2.4 Soggetti coinvolti

Il raggiungimento degli indicatori di alimentazione del FSE previsti dal Decreto riparto 8 agosto "*Assegnazione di risorse territorializzabili riconducibili alla linea di attività M6C2 1.3.1(b) «Adozione e utilizzo FSE da parte delle regioni» nell'ambito dell'investimento PNRR M6C2 1.3*" da parte della Regione Campania, è possibile solo con il conseguimento della corretta alimentazione di FSE 2.0 da parte delle **Strutture Private Accreditate**. Pertanto, il presupposto di una delle azioni strategiche introdotte dalla Regione è lo sviluppo delle interconnessioni tecnologiche tra il FSE regionale e le stesse strutture private accreditate, che vengono quindi considerate quali elementi satellite dell'infrastruttura regionale.

2.5 Categorizzazione dell'intervento

In linea con quanto previsto dal Piano Triennale e in riferimento alle indicazioni previste nel documento "*Gare Strategiche – Disposizioni per la Governance*" si allega al seguente Piano il documento "*ID 2365 Sanità Digitale 2 Indicatori di Governance*" che identifica le attività che saranno svolte con il Contratto esecutivo.

3 OGGETTO E IMPORTO

Il progetto prevede un importo complessivo di € 4.993.872,00 €, iva esclusa. (Quattromilioninovecentonovantatreottocentosettantadue/euro). L'Amministrazione si riserva di ampliare per un importo massimo del 50% i servizi esplicitati in questo Piano.

SERVIZI RICHIESTI					
ID	**SERVIZIO**	**SOTTO-SERVIZIO**	**METRICA**	**QUANTITA'**	**IMPORTO**

fonte: http://burc.regione.campania.it

1	SVILUPPO (PP)	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso	GG/Team ottimale	16250	3.433.950,00 €
3	CONDUZIONE APPLICATIVA (SS)	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Supporto Specialistico	GG/Team ottimale	5200	1.562.860,00 €
			TOTALE		**4.996.810,00 €**

Tabella 1 - Servizi richiesti

fonte: http://burc.regione.campania.it

4 DURATA

Il contratto esecutivo prevede una durata di 12 mesi con decorrenza a partire dalla data di attivazione del contratto.

5 DESCRIZIONE DEI SINGOLI SERVIZI RICHIESTI

Si rappresentano nel seguito i singoli servizi richiesti.

SERVIZIO DI PARAMETRIZZAZIONE E PERSONALIZZAZIONE DI SOLUZIONI DI TERZE PARTI/OPEN SOURCE/RIUSO	
Caratteristica qualitativa	Team ottimale
Dimensionamento attività	16250
Descrizione attività	Servizio di parametrizzazione e personalizzazione di soluzioni di terze parti/open source/riuso
Vincoli temporali e macro-pianificazione	Le attività si dovranno svolgere secondo i piani di dettaglio concordati
Modalità di erogazione	Modalità progettuale
Consuntivazione dei servizi	A consumo
Orario di erogazione	Giorni feriali h. 08:00 – 20:00
Metrica di misurazione	Team ottimale
Livelli di servizio	Si rimanda a quanto previsto a livello di Accordo Quadro
Cicli e prodotti	Si rimanda a quanto previsto a livello di Accordo Quadro
Profili professionali	Si rimanda a quanto previsto a livello di Accordo Quadro
Modalità di dimensionamento	Giorni / Persona
Luogo di erogazione	Da remoto
Attività propedeutiche e di fine fornitura	Si rimanda a quanto previsto a livello di Accordo Quadro

SUPPORTO SPECIALISTICO	
Caratteristica qualitativa	Team ottimale
Dimensionamento attività	5200

fonte: http://burc.regione.campania.it

Descrizione attività	Supporto Specialistico
Vincoli temporali e macro-pianificazione	Le attività si dovranno svolgere secondo i piani di dettaglio concordati
Modalità di erogazione	Modalità progettuale
Consuntivazione dei servizi	A consumo
Orario di erogazione	Giorni feriali h. 08:00 – 20:00
Metrica di misurazione	Giorni /Persona
Livelli di servizio	Si rimanda a quanto previsto a livello di Accordo Quadro
Cicli e prodotti	Si rimanda a quanto previsto a livello di Accordo Quadro
Profili professionali	Si rimanda a quanto previsto a livello di Accordo Quadro
Modalità di dimensionamento	Serie di interventi attivati singolarmente
Luogo di erogazione	Da remoto
Attività propedeutiche e di fine fornitura	Si rimanda a quanto previsto a livello di Accordo Quadro

6 ELEMENTI TRASVERSALI A VARI SERVIZI

Si richiede un Piano di lavoro generale coerente con il Piano dei fabbisogni che rappresenti la totalità dei servizi richiesti e le eventuali attività propedeutiche ed accessorie all'attivazione dei servizi richiesti.

7 SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016, vigente ratione temporis e non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione Contraente delle prestazioni subappaltate.

Si precisa peraltro che l'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione del Contratto Esecutivo, fermo il ribasso eventualmente pattuito, e che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, alle seguenti condizioni. Il concorrente deve aver indicato:

- all'atto dell'offerta, nella prima fase di aggiudicazione dell'Accordo Quadro, di voler ricorrere al subappalto;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- nell'ambito del Piano Operativo, le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice, ad eccezione delle disposizioni dei commi 2 e 14 afferenti rispettivamente alla quota di prestazioni subappaltabili e al ribasso massimo consentito rispetto ai prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, che a seguito delle sentenze della Corte di Giustizia Europea C-63/18 del 26/09/2019 e C-402/18 del 27/11/2019, non trovano applicazione. In mancanza di espressa indicazione delle parti del servizio che intende subappaltare, l'affidatario non potrà ricorrere al subappalto. L'operatore economico, in ogni caso, in tale sede la quota che intendono subappaltare.

Le richieste di autorizzazioni al subappalto, corredate dalla documentazione prescritta dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016, dovranno essere inoltrate all'Amministrazione e da quest'ultima rilasciate.

L'aggiudicatario non potrà affidare in subappalto le prestazioni indicate a imprese che abbiano partecipato alla procedura per l'affidamento dello specifico lotto dell'AQ.

Nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto il Fornitore prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti nello Schema di Contratto Esecutivo.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

Ai sensi dell'art. 105 comma 3 lett. c bis) del d. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in particolare, non si configurano come attività affidate in subappalto le prestazioni rese in favore dei soggetti affidatari in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione dell'Accordo Quadro.

I relativi contratti sono depositati alla stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del Contratto Esecutivo.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

8 PIANO TEMPORALE

La tabella che segue rappresenta il cronoprogramma di massima proposto e richiesto dall'Amministrazione per i servizi indicati al capitolo 3 che il Fornitore dovrà andare a dettagliare nel Piano Operativo associato al presente Piano dei Fabbisogni:

	2024						2025					
WP - Attività di delivery	M 7	M 8	M 9	M 10	M 11	M 12	M 1	M 2	M 3	M 4	M 5	M 6
Configurazione e personalizzazione di soluzioni di terze parti/open source/riuso	x	x	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x
Supporto Specialistico	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Figura 1 – Pianificazione temporale del progetto

I servizi di tipo progettuale erogati sono quelli relativi ai Servizi di Sviluppo nella fattispecie configurazione e personalizzazione di soluzioni di terze parti/open source/riuso e di Supporto Specialistico ICT. Il piano di dettaglio sarà definito a valle della procedura di assessment e

fonte: http://burc.regione.campania.it

concordato con il cliente.

fonte: http://burc.regione.campania.it

9 DETTAGLIO IMPORTO ECONOMICO PROGRAMMATO

Come indicato al paragrafo 3 del presente Piano, l'impegno economico programmato complessivo del Contratto Esecutivo è pari a **4.996.810,00 €** (quattromilioninovecentonovantaseimilaottocentodieci euro). In particolare, si riporta nella tabella che segue un quadro sinottico dell'importo economico programmato, articolato per servizio/sotto-servizio, obiettivo/intervento e anno di fornitura:

IMPORTO PROGRAMMATO				
SERVIZIO	**SOTTO-SERVIZIO**	**OBIETTIVI/INTERVENTI PER SOTTO-SERVIZIO**	**ANNO 1**	**ANNO 2**
SVILUPPO	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso	Implementazione di plug-in per l'interconnessione di software di terze parti al Middleware regionale	1.716.975 €	1.716.975 €
CONDUZIONE APPLICATIVA	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Supporto Specialistico	Analisi degli applicativi in uso presso le strutture private accreditate e supporto allo sviluppo	781.430 €	781.430 €
		TOTALE	**2.498.405 €**	**2.498.405 €**

Tabella 2 – Importo economico programmato

10 FATTURAZIONE

In accordo con le modalità standard del processo di rendicontazione dei Contratti IT in vigore all'interno dell'Amministrazione la fatturazione sarà erogata con cadenza bimestrale in seguito alla presentazione di SAL e documentazione da concordare con i referenti dell'Amministrazione.

11 ORGANIZZAZIONE E FIGURE DI RIFERIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione regionale si riserva di comunicare con opportuno atto amministrativo le figure di riferimento che seguiranno dal punto di vista amministrativo e tecnico la corretta esecuzione del contratto.

12 ORGANIZZAZIONE E FIGURE DI RIFERIMENTO DEL FORNITORE

Per la conduzione del progetto si richiede al fornitore di indicare nel Piano Operativo la composizione del team che sarà impiegato riportando anche ruoli e competenze.

fonte: http://burc.regione.campania.it

consip

Piano Operativo Ordine 7919485 - GIUNTA DELLA CAMPANIA

Affidamento di un Accordo Quadro avente ad oggetto l'Affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito «Sanità Digitale - Sistemi Informativi Sanitari e servizi al Cittadino» per le pubbliche amministrazioni del SSN

12.07.2024
ID 2365

LOTTO 2 –Centro/Sud
CUP E INTEROPERABILITÀ DATI SANITARI



Raggruppamento Temporaneo di Imprese
GPI - AlmavivA - Accenture - AlmavivA Digitaltec - ATS – Postel - ONIT - IQVIA - A-thon - Appocrate – TAS – ISED - AI4HEALTH

fonte: http://burc.regione.campania.it

Versione	Redatto	Validato	Approvato
1.0	Nicola Zanfardino		
2.0	Nicola Zanfardino		

REVISIONI			
Versione	**Data**	**Descrizione Modifiche**	**Cap./Sez. modificati**
1.0	08/07/2024	Prima emissione	
2.0	12/07/2024	Subappalto	Capitolo 10

fonte: http://burc.regione.campania.it

INDICE

1 Abstract 4

2 Piano di lavoro generale 5

2.1 Piano delle attività progettuali 6

2.2 Piano di lavoro dei servizi continuativi 6

2.3 Piano delle attività periodiche 7

2.4 Piano di subentro e presa in carico 7

3 Piano della qualità specifico 8

3.1 Organizzazione dei servizi 8

3.1.1 Organizzazione del contratto esecutivo 9

4 Curricula delle risorse professionali 11

5 Proposta progettuale ed operativa 11

5.1 Processo di erogazione importi economici 12

5.2 Processo di certificazione delle attività 12

6 Importo contrattuale e/o quantità previste 14

7 Date di attivazione 15

8 Luoghi di esecuzione 15

9 Durata del Contratto Esecutivo 15

10 Subappalto 15

fonte: http://burc.regione.campania.it

1 Abstract

Il presente Piano Operativo è relativo all'ordine n. 7919485 avente come descrizione "*Evoluzione del Fascicolo Sanitario in modalità 2.0 per i Centri Privati Accreditati*" ed è in risposta al Piano dei Fabbisogni "*ID 2365 -Sanità_ Digitale 2 Lotto 2 - Piano dei Fabbisogni - FSE 2.0 Regione Campania - rev 3.0_firmato*" ricevuto in data 11 giugno 2024.

In questo documento è riportata la proposta tecnica ed economica da implementare per conto dell'Amministrazione regionale sulla base delle richieste contenute nel Piano dei Fabbisogni, secondo le modalità tecniche e i listini previsti dall'Accordo Quadro.

fonte: http://burc.regione.campania.it

2 Piano di lavoro generale

In accordo con quanto richiesto dall'Amministrazione regionale si propone una versione iniziale del piano di lavoro generale coerente con gli obiettivi richiesti ed indicati nel Piano dei Fabbisogni e, che sarà consegnato e dettagliato nei termini definiti e approvato all'avvio del Contratto Esecutivo, ovvero comprensivo di:

- **Servizio di parametrizzazione e personalizzazione di soluzioni di terze parti/open source/riuso:** per le attività di configurazione, customizzazione ed evoluzione delle interconnessioni FSE degli applicativi software coinvolti.
- **Servizio di supporto specialistico:** per le attività di analisi e supporto agli interventi di adeguamento software, governo degli attori coinvolti e installazione e configurazione delle soluzioni presso le strutture private accreditate.

Gli stati di avanzamento trimestrale rappresentano lo strumento mediante il quale il RTI terrà informata l'Amministrazione su tutte le attività che costituiscono il provisioning dei servizi. Tali documenti di rendicontazione saranno prodotti con ***cadenza trimestrali*** e consegnati all'Amministrazione secondo una modalità di comunicazione che sarà definita in maniera congiunta tra le parti.

Nella produzione del SAL orientata a ***definire l'andamento sull'erogazione dei servizi***, il RTI riporterà:

- indicazioni su possibili problemi o anomalie eventualmente verificatisi;
- proposte di modifiche/aggiornamenti da apportare;
- proposte eventuali ottimizzazioni/migliorie da apportare all'organizzazione dei processi definiti;

Per quanto concerne le attività legate all'**implementazione dei servizi**, nel SAL saranno indicati:

- data a cui si riferisce lo stato di avanzamento;
- percentuale di avanzamento delle singole attività;
- razionali di ri-pianificazione, scostamento eventuale delle date, dell'impegno e del volume;
- vincoli/criticità e relative azioni da intraprendere e/o intraprese.

Tali informazioni saranno fornite utilizzando un template che sarà condiviso tra RTI e l'Amministrazione regionale. Tutti gli stati di avanzamento sono soggetti ad approvazione da parte dell'Amministrazione. La fatturazione avverrà a valle dell'approvazione dei SAL da parte dell'Amministrazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Nella figura nel seguito rappresentata viene fornita la strutturazione delle attività progettuali secondo un'organizzazione in Work Packages (WP).

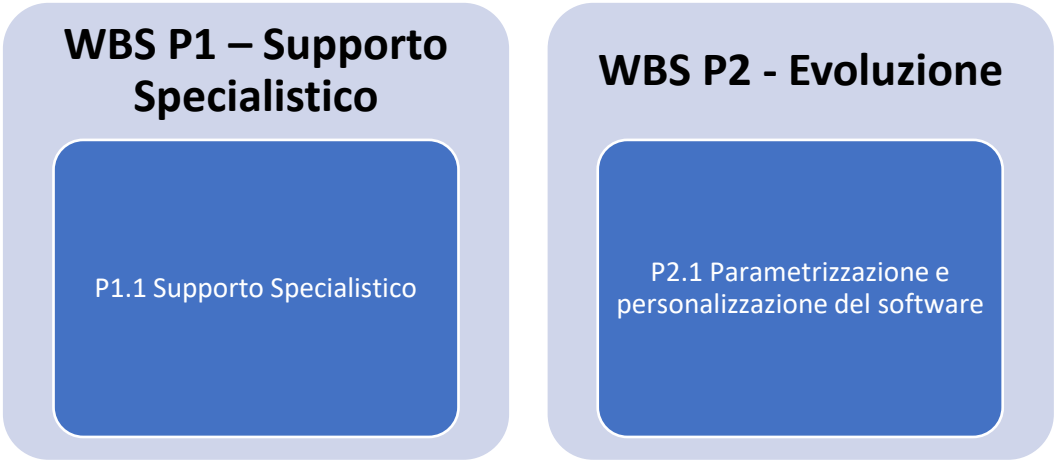


Figura 1 - WBS delle attività progettuali

In coerenza con la centralità dell'obiettivo posto dall'Amministrazione regionale il piano proposto tiene conto dell'insieme di interventi necessari e concepiti, a loro volta, come un corpo organico di attività, tra loro slegate e parallele e con relazioni reciprocamente sinergiche, tutte indirizzate, nel complesso, al raggiungimento dell'obiettivo finale.

2.1 Piano delle attività progettuali

Il prospetto seguente rappresenta quanto richiesto dall'amministrazione che è confermato da RTI:

	2024						2025					
WP - Attività di delivery	M 7	M 8	M 9	M 10	M 11	M 12	M 1	M 2	M 3	M 4	M 5	M 6
Configurazione e personalizzazione di soluzioni di terze parti/open source/riuso	x	x	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x
Supporto Specialistico	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Figura 2 - Pianificazione temporale delle attività progettuali

2.2 Piano di lavoro dei servizi continuativi

Nel Piano dei fabbisogni non è previsto alcun piano di attività riferite alla erogazione di servizi continuativi e pertanto non è trattato nel Piano operativo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

2.3 Piano delle attività periodiche

Nel Piano dei fabbisogni non è previsto alcun piano di attività periodiche e pertanto non è trattato nel Piano operativo.

2.4 Piano di subentro e presa in carico

Nel Piano dei fabbisogni non è previsto alcun piano di Subentro e pertanto non è trattato nel Piano operativo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

3 Piano della qualità specifico

Il Piano della qualità del CE sarà eventualmente prodotto – su richiesta dell'Amministrazione - nella successiva fase di contrattualizzazione, qualora il cliente ritenga necessaria una personalizzazione del Piano della Qualità Generale dell'AQ sull'ambiente tecnologico e sugli obiettivi dell'Amministrazione. Tale eventuale piano sarà è soggetto all'approvazione dell'Amministrazione.

3.1 Organizzazione dei servizi

In accordo con quanto richiesto nel piano dei fabbisogni e con quanto previsto dall'offerta tecnica dal punto di vista organizzativo, i servizi oggetto del presente piano operativo saranno composti da:

AMBITO	RISORSE DA IMPIEGARE	NOME	COGNOME	MOBILE	E-MAIL
CONTRATTO ESECUTIVO (CE)	RUAC del Contratto Esecutivo	Ettore	De Maio	3316176061	e.demaio@almaviva.it
CONTRATTO ESECUTIVO (CE)	Coadiutore RUAC	Nicola	Zanfardino	+393403891083	n.zanfardino@almaviva.it
SVILUPPO	Referente	Andrea	De Angelis	+393482109283	an.deangelis@almaviva.it
CONDUZIONE APPLICATIVA	Referente	Andrea	De Angelis	+393482109283	an.deangelis@almaviva.it

Figura 3 - Pianificazione temporale delle attività progettuali

Nell'immagine raffigurata nella pagina che segue sono identificate per ciascuna tipologia di servizio le risorse impiegate.

fonte: http://burc.regione.campania.it

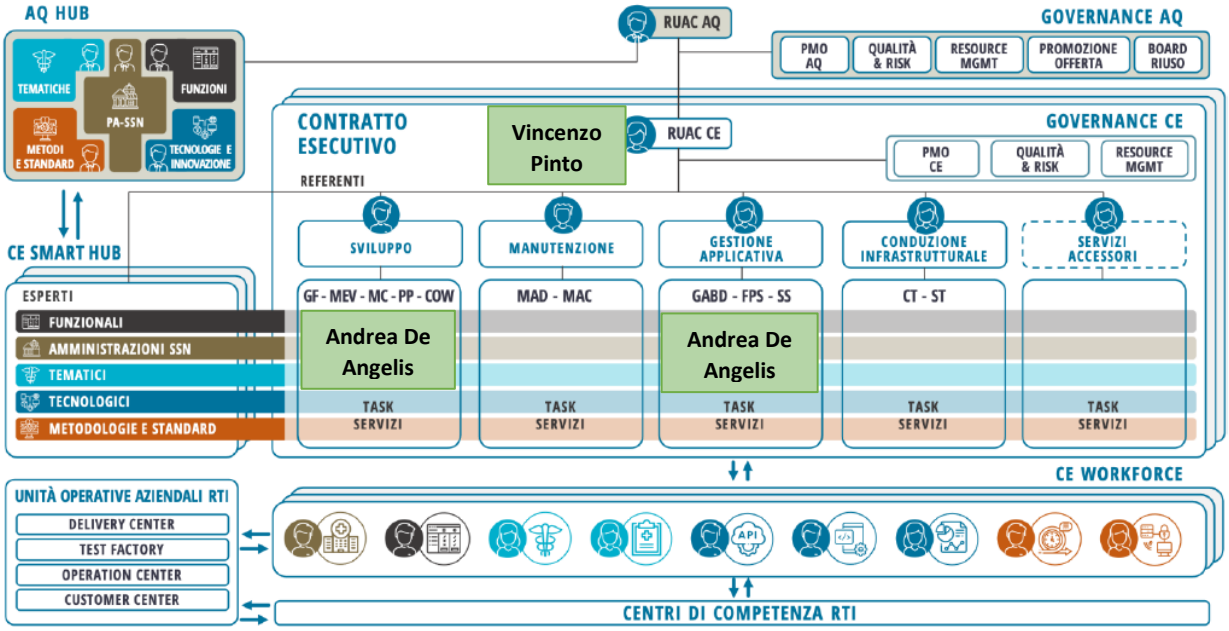


Figura 4 - Pianificazione temporale delle attività progettuali

In merito ai Responsabili tecnici per l'erogazione dei servizi si rimanda al piano di qualità generale lotto 2 precedentemente trasmesso.

In riferimento al RUAC CE e alla GOVERNANCE AQ si rimanda al piano della qualità generale lotto 2.

3.1.1 Organizzazione del contratto esecutivo

Il modello organizzativo proposto per la gestione del contratto esecutivo rimodula il modello organizzativo offerto dal RTI per l'AQ recependo quanto richiesto dal cliente nel piano dei fabbisogni.

Di seguito si riportano i ruoli e le responsabilità dei principali del modello:

- **RUAC CE** che risponde al RUAC AQ e costituisce l'interfaccia unica nei confronti della PA-SSN contraente per quanto riguarda tutti gli aspetti contrattuali connessi al CE. Il RUAC CE assicura la gestione dei servizi di un CE e di ogni aspetto funzionale alla rispettiva erogazione: risorse, tempi, qualità, risk management, metodologie, con il supporto delle seguenti strutture/ruoli aggiuntivi.
- nelle attività di governo e monitoraggio è supportato dal **PMO CE** che, guidato dal Project Manager di CE, ha la responsabilità di: pianificare e coordinare l'esecuzione delle attività utili all'erogazione dei servizi e alla realizzazione degli obiettivi progettuali di CE; definire le metriche

fonte: http://burc.regione.campania.it

e i livelli di qualità della fornitura a livello di CE, nonché provvedere alla rispettiva misurazione e rendicontazione, in modo conforme alle best practice di AQ e agli standard definiti dalla PA-SSN contraente.

- **Resource Manager CE**, che risponde al Resource Manager di AQ, ed ha il compito di condurre la selezione e lo staffing delle risorse del RTI che compongono i team di CE, nonché curare la loro formazione professionale durante tutto il periodo di esecuzione del medesimo CE, al fine di mantenere sempre allineate le competenze ai fabbisogni della PA-SSN contraente.
- **I Referenti dei Servizi** garantiscono la copertura delle attività di gestione e controllo dei servizi attivati nell'ambito del CE nei confronti dei referenti delle strutture coinvolte della PA-SSN. I team di erogazione dei servizi sono configurati attraverso team di servizi verticali, formati da: > risorse con diverse competenze di business, solidamente preparate sugli aspetti tematici / di processo, funzionali / di applicazioni e pacchetti, tecnologiche e metodologiche, esperte dei contesti IT delle diverse realtà del mondo sanitario; > strutture aziendali del RTI che forniscono risorse specializzate in specifici ambiti (es. testing & security) e tecnologie abilitanti per supportare con le conoscenze più aggiornate tutti i servizi verticali.
- **La Workforce CE** è costituita dalle risorse che appartengono alle strutture, stabilmente a presidio delle forniture, di Delivery Center e Comunità tematiche, funzionali e tecnologiche che alimentano i team di lavoro allocati sui CE, a partire dai Centri di competenza dei partner del RTI; Test Factory, dedicata alle attività di testing del software; Operation Center, che assicura la continuità dei servizi di manutenzione e gestione delle applicazioni, e Customer center, per il supporto all'utenza.

fonte: http://burc.regione.campania.it

4 Curricula delle risorse professionali

I CV delle risorse impiegate nell'erogazione dei servizi vengono allegati al presente documento.

5 Proposta progettuale ed operativa

Nel seguito viene fornita una rappresentazione tabellare che include l'elenco dei servizi richiesti, con esplicitazione delle metriche e delle modalità di erogazione:

Codice	Servizio	Metrica	Modalità di erogazione
PP	Servizio di parametrizzazione e personalizzazione di soluzioni di terze parti/open source/riuso	Team Ottimale	Progetto
SS	Supporto Specialistico	Consumo GG/PP	Progetto

Tabella 1 - Elenco dei servizi richiesti

La gestione dell'intero progetto prevede il ricorso a metodologie del ciclo di vita agile, ibrido o tradizionali e con riferimento alle risorse del PNRR Missione 6, Componente 2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), investimento 1.3.1 "*Rafforzamento dell'infrastruttura tecnologica e degli strumenti per la raccolta, l'elaborazione, l'analisi dei dati e la simulazione*" si intende fornire una specifica azione per il potenziamento e l'evoluzione del Fascicolo che tende a focalizzarsi sugli aspetti di:

- **Coordinamento**, delle attività progettuali, con il coinvolgimento di tutti gli attori al fine di garantire la governance dell'intero progetto.
- **Evoluzione** delle interconnessioni al FSE degli applicativi software presenti presso le strutture private accreditate, con il coinvolgimento delle singole software house, al fine di produrre i referti nel formato richiesto dalle nuove linee guida FSE 2.0 (pdf con CDA2 innestato, firmato PAdES) e all'integrazione alla nuova architettura con l'interfacciamento del gateway. Sono oggetto di evoluzione i soli applicativi software che producono referti appartenenti al nucleo minimo di cui al previgente DPCM n. 178/2015 quali Referto di laboratorio, radiologia, anatomia patologica, specialistica ambulatoriale, lettera di dimissione ospedaliera e verbale di pronto soccorso, per le strutture private in possesso dell'accreditamento al SSN per l'erogazione delle tipologie di prestazioni a cui tali referti sono riferiti. Sono esclusi gli applicativi software che producono documenti riferiti a prestazioni per cui la struttura non è in possesso dell'accreditamento al SSN.

fonte: http://burc.regione.campania.it

- **Installazione e configurazione e Integrazione** con sistemi terzi propedeutici all'alimentazione del FSE
- **Formazione** del personale del Privato Accreditato individuando specifiche iniziative rivolte ad individuare attività di accompagnamento all'utilizzo degli strumenti tecnologici per i fini specifici del FSE 2.0.

5.1 Processo di erogazione importi economici

Per conseguire l'obiettivo di potenziamento ed evoluzione del Fascicolo Sanitario elettronico nel pieno rispetto del principio di proporzionalità, la Regione Campania intende perseguire come modello per il riconoscimento degli importi economici sia per le attività di evoluzione delle interconnessioni FSE degli applicativi software coinvolti per ciascun software accreditato e tipologia documentale gestita (Referto di laboratorio, Referto di radiologia, Referto di Specialistica Ambulatoriale, Lettera di Dimissione Ospedaliera, Verbale di Pronto Soccorso e Referto di Anatomia Patologica), sia per le attività di alimentazione, integrazione con sistemi terzi, installazione, configurazione e formazione presso la singola struttura, una volta accertata la possibilità di inviare al FSE i referti nel nuovo formato.

5.2 Processo di certificazione delle attività

Trattandosi di attività che vedono coinvolte diverse Strutture Private Accreditate e che la tipologia di strategia che viene messa in campo prevede di:

- valorizzare il FSE quale strumento principale per i cittadini per accedere ad un vasto set di servizi della sanità e consultare i propri dati e i documenti;
- attivare ulteriori servizi connessi a FSE con l'alimentazione costante e puntuale del fascicolo con dati e documenti in formato pdf con CDA2 iniettato;
- adottare un middleware regionale abilitante il disegno del modello FSE 2.0, integrato con il gateway nazionale con cui certificare il livello di qualità e correttezza semantica e sintattica dei dati che alimentano il FSE;
- potenziare la governance regionale, in termini di controllo e monitoraggio, in ordine alla regolare ed effettiva alimentazione del FSE da parte delle strutture sanitarie pubbliche e delle strutture private accreditate

sarà opportuno individuare un processo di accertamento formale di avvenuto adeguamento di ogni singola Struttura Privata Accreditata in grado di alimentare il Fascicolo Sanitario Elettronico nella modalità 2.0 così

fonte: http://burc.regione.campania.it

come richiesto dalla normativa. A tal proposito il RTI provvederà a formalizzare, attraverso il certificato attestante la verifica di conformità, le attività progettuali erogate e richieste.

A tal fine lo stesso documento sarà oggetto di validazione congiuntamente al documento di Stato Avanzamento Lavori con l'Amministrazione regionale al fine di vedersi riconosciute le attività progettuali concordate e richieste nel Piano dei fabbisogni e indicate nel presente documento di Piano operativo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

6 Importo contrattuale e/o quantità previste

Nella tabella che segue sono riportate le quantità e le metriche ciascun servizio richiesto dall'Amministrazione regionale:

ID	SERVIZIO	SOTTO - SERVIZIO	METRICA	QUANTITÀ GIORNATE	IMPORTO
1	Sviluppo (PP)	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso	GG/team ottimale	16250	3.433.950,00 €
2	Conduzione Applicativa (SS)	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Supporto Specialistico	GG/team ottimale	5200	1.562.860,00 €
				TOTALE	**4.996.810,00 €**

Tabella 2 – Tipologia dei servizi richiesti e corrispettivo economico

fonte: http://burc.regione.campania.it

7 Date di attivazione

Il RTI si attiverà per avviare i servizi richiesti a seguito della stipula del Contratto Esecutivo.

8 Luoghi di esecuzione

I servizi della fornitura saranno erogati da remoto. La presenza presso la sede della Regione Campania (on-premise) o altre sedi indicate dalla committenza, potrà essere valutata in relazione a specifiche esigenze quali

- acquisizione di documentazione necessaria;
- incontri con l'Amministrazione;
- incontri con tecnici/Capi Progetto Amministrazione;
- consegna prodotti (qualora non utilizzabile il canale telematico);
- collaudo e test di certificazione;
- assistenza all'avvio in esercizio;
- trasferimento di know-how.

9 Durata del Contratto Esecutivo

Il contratto esecutivo prevede una durata di 12 mesi con decorrenza a partire dalla data di attivazione del contratto.

10 Subappalto

Con riferimento al subappalto si fa riferimento alla normativa cogente.

fonte: http://burc.regione.campania.it

CLASSIFICAZIONE DEL DOCUMENTO: CONSIP PUBLIC

ID 2365

GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO, AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITA' DIGITALE - Sistemi Informativi Sanitari e servizi al Cittadino» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN

ALLEGATO 4A – SCHEMA DI CONTRATTO ESECUTIVO – LOTTI APPLICATIVI

INDICE

1. DEFINIZIONI 5
2. VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI 5
3. OGGETTO DEL CONTRATTO ESECUTIVO 6
4. EFFICACIA E DURATA 6
5. GESTIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO 6
6. ATTIVAZIONE E DISMISSIONE DEI SERVIZI 6
7. LOCALI MESSI A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE 7
8. VERIFICHE DI CONFORMITA' 7
9. PENALI 7
10. CORRISPETTIVI 8
11. FATTURAZIONE E PAGAMENTI 8
12. GARANZIA DELL'ESATTO ADEMPIMENTO 10
13. SUBAPPALTO 10
14. RISOLUZIONE E RECESSO 12
15. FORZA MAGGIORE 12
16 RESPONSABILITA' CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA 13
17 TRASPARENZA DEI PREZZI 13
18 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI 14
19 ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI 15
20 FORO COMPETENTE 15
21 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 15

fonte: http://burc.regione.campania.it

CONTRATTO ESECUTIVO

TRA

_____, con sede in _____, Via _____, C.F. _____, in persona del legale rappresentante *pro tempore* _____ giusta poteri allo stesso conferiti dallo statuto sociale e dalla deliberazione di aggiudicazione del Consiglio di Amministrazione in data _____ (nel seguito per brevità anche "***Amministrazione Contraente***"),

E

GPI S.p.A., con sede legale in Trento, Via Ragazzi del '99 n. 13, capitale sociale Euro 13.890.324,40 interamente versato, iscritta al R.E.A. presso la C.C.I.A.A. di Trento al n. TN-189428, numero di iscrizione del Registro delle Imprese di Trento, Codice Fiscale e Partita IVA 01944260221, rappresentata dal Procuratore Speciale Oscar Fruet, con i necessari poteri di sottoscrizione del presente atto ("GPI"), nella sua qualità di Fornitore mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo oltre alla stessa

la mandante **Almaviva - The Italian Innovation Company S.p.A. in breve Almaviva S.p.A.**, con sede in Roma (RM), Via di Casal Boccone, 188/190 – Cap 00137, capitale sociale Euro 154.899.065,00 i.v., codice fiscale, partita IVA ed iscrizione nel Registro delle Imprese di Roma n. 08450891000 ("**Almaviva**"),

la mandante **ACCENTURE S.p.A.**, con sede in Milano, Via Privata Nino Bonnet n. 10, capitale sociale Euro 1.843.248,60 interamente versato (posseduto interamente dall'unico socio "Accenture Holding B.V."), iscritta al R.E.A. presso la C.C.I.A.A. di Milano Monza-Brianza Lodi al n. MI-1652886, numero di iscrizione del Registro delle Imprese di Milano Monza-Brianza Lodi, Codice Fiscale e Partita IVA 13454210157 ("**Accenture"**),

la mandante **ACCENTURE TECHNOLOGY SOLUTIONS S.r.l.**, con sede in Milano, via Privata Nino Bonnet, n. 10, capitale sociale Euro 100.000,00 i.v., iscritta al R.E.A. presso la C.C.I.A.A. di Milano-Monza-Brianza-Lodi al n. MI-1690901, numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Milano-Monza-Brianza-Lodi, Codice Fiscale e Partita IVA 03646450969 ("**ATS"**),

la mandante **AI4HEALTH S.R.L.,** con sede in Modena, Via Zucchi, 21, iscritta al Registro delle Imprese di Modena al n. 03893370365, codice fiscale n. 03893370365 ("**AI4HEALTH"**),

la mandante **ALMAVIVA DIGITALTEC S.R.L.,** con sede in Via F. Lauria snc Centro Direzionale Isola F8, 80143 Napoli, iscritta al Registro delle Imprese di Napoli al n. 08776181219, codice fiscale n. 08776181219 ("ADT"),

la mandante **APPOCRATE S.R.L.** nella presente procedura, con sede in BRESCIA, Via FRATELLI BANDIERA 18, iscritta al Registro delle Imprese di BRESCIA al n. BS-542763, codice fiscale n. 03535630986 ("**Appocrate"**),

la mandante **A-THON S.R.L.,** con sede in Villorba (TV), Via Roma 2/D, capitale sociale Euro 30.000,00 i.v., iscritta al R.E.A. presso la C.C.I.A.A. di Treviso – Belluno al n. TV-333990, numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Treviso – Belluno, Codice Fiscale e Partita IVA 04237590262 ("**A-Thon"**),

la mandante **TAS S.P.A.,** con sede in MILANO, Viale Famagosta 75, iscritta al Registro delle Imprese di MILANO al n. 10929260965, codice fiscale n. 10929260965 ("**GP"**),

fonte: http://burc.regione.campania.it

la mandante **IQVIA SOLUTIONS ITALY S.r.l.,** con sede in Milano, Via Filzi Fabio n. 29, capitale sociale Euro 1.525.559,00 interamente versato (posseduto interamente dall'unico socio "IQVIA SO LUTIONS B.V."), iscritta al R.E.A. presso la C.C.I.A.A. di Milano Monza-Brianza Lodi al n. MI-576952, numero di iscrizione del Registro delle Imprese di Milano Monza-Brianza Lodi, Codice Fiscale e Partita IVA 00868270158 ("**IQVIA"**),

la mandante **ISED INGEGNERIA DEI SISTEMI ELABORAZIONE DATI S.P.A.,** con sede in Roma (RM), Via Coponia, n. 8, capitale sociale Euro 1.000.000,00 i.v., iscritta al R.E.A. presso la C.C.I.A.A. di Roma al n. RM-391679, numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Roma, Codice Fiscale 01243570585, Partita IVA 00976081000 ("**ISED"**),

la mandante **ONIT S.p.A.,** con sede in Cesena (FC) Cap 47522, Via dell'Arrigoni n. 308, iscritta al Registro delle Imprese di Romagna-Forlì-Cesena e Rimini al n. 04057301006, codice fiscale n. 04057301006 Partita IVA 03240560403 ("**Onit"**),

la mandante **POSTEL S.P.A.,** con socio unico, con sede legale in Roma (RM), Viale Europa, 175, Cap 00144, capitale sociale di Euro 20.400.000,00 interamente versato, Codice Fiscale, e iscrizione nel Registro delle Imprese di Roma R.E.A n. RM-912141 n. 04839740489, Partita Iva n. 05692591000 ("**Postel"**),

giusto mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in Roma dott. ssa Sandra de Franchis in data 22-23 giugno 2022, Registrato all'Agenzia delle Entrate di ROMA 4 il 24/06/2022 n° 21547 Serie 1T

(nel seguito per brevità congiuntamente anche "Fornitore" o "Impresa")

PREMESSO CHE

(A) Consip, società interamente partecipata dal Ministero dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999, n. 488, dell'articolo 58, Legge 23 dicembre 2000, n. 388, nonché dei relativi decreti attuativi, DD.MM. del 24 febbraio 2000 e del 2 maggio 2001, ha, tra l'altro, il compito di attuare lo sviluppo e la gestione operativa del Programma di razionalizzazione della spesa di beni e servizi per la pubblica amministrazione.

(B) L'articolo 2, comma 225, Legge 23 dicembre 2009, n. 191, consente a Consip di concludere Accordi Quadro a cui le Stazioni Appaltanti possono fare ricorso per l'acquisto di beni e di servizi.

(C) Peraltro, l'utilizzazione dello strumento dell'Accordo Quadro e, quindi, una gestione in forma associata della procedura di scelta del contraente, mediante aggregazione della domanda di più soggetti, consente la razionalizzazione della spesa di beni e servizi, il supporto alla programmazione dei fabbisogni, la semplificazione e standardizzazione delle procedure di acquisto, il conseguimento di economie di scala, una maggiore trasparenza delle procedure di gara, il miglioramento della responsabilizzazione e del controllo della spesa, un incremento della specializzazione delle competenze, una maggiore efficienza nell'interazione fra Amministrazione e mercato e, non ultimo, un risparmio nelle spese di gestione della procedura medesima.

fonte: http://burc.regione.campania.it

(D) In particolare, in forza di quanto stabilito dall'art. 1, comma 514, della legge 28 dicembre 2015, n.208 (Legge di stabilità 2016) ,"Ai fini di cui al comma 512," – e quindi per rispondere alle esigenze delle amministrazioni pubbliche e delle società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 19 – "Consip S.p.A. o il soggetto aggregatore interessato sentita l'Agid per l'acquisizione dei beni e servizi strategici indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui al comma 513, programma gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, in coerenza con la domanda aggregata di cui al predetto Piano. Consip S.p.A. e gli altri soggetti aggregatori promuovono l'aggregazione della domanda funzionale all'utilizzo degli strumenti messi a disposizione delle pubbliche amministrazioni su base nazionale, regionale o comune a più amministrazioni".

(E) Consip, nell'ambito del Programma di razionalizzazione degli acquisti può supportare le amministrazioni statali, centrali e periferiche nell'acquisizione di beni e servizi di particolare rilevanza strategica secondo quanto previsto dal Piano Triennale nonché può supportare i medesimi soggetti nell'individuazione di specifici interventi di semplificazione, innovazione e riduzione dei costi dei processi amministrativi.

(F) In virtù di quanto sopra, a seguito dell'approvazione del Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2019-2021 ed in accordo con Agid, è stato aggiornato il programma delle gare strategiche ICT.

(G) Ai fini del perseguimento degli obiettivi di cui al citato Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, e che in esecuzione di quanto precede, Consip S.p.A., in qualità di stazione appaltante e centrale di committenza, ha indetto con Bando di gara pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 2 del 05/01/2022 e nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. S-255 del 31-12-2021, una procedura aperta per la stipula di un Accordo Quadro, ai sensi dell'ex art. 54, comma 4, lett. a) e lettera c);

(H) Il Fornitore è risultato aggiudicatario del Lotto 2 della predetta gara, ed ha stipulato il relativo Accordo Quadro in data 14/12/2022.

(I) In applicazione di quanto stabilito nel predetto Accordo Quadro, ciascuna Amministrazione Contraente utilizza il medesimo mediante la stipula di Contratti Esecutivi, attuativi dell'Accordo Quadro stesso.

(J) L'Amministrazione Contraente ha svolto ogni attività prodromica necessaria alla stipula del presente Contratto Esecutivo, in conformità alle previsioni di cui al Capitolato Tecnico Generale.

(K) Il Fornitore è stato selezionato dall'Amministrazione Contraente con le modalità indicate al paragrafo 6.3.1 del Capitolato Tecnico Generale.

(L) Il Fornitore dichiara che quanto risulta dall'Accordo Quadro e dai suoi allegati, ivi compreso il Capitolato d'Oneri ed il Capitolato Tecnico (Generale e Speciale) dell'Accordo Quadro, nonché dal presente Contratto Esecutivo e dai suoi allegati, definisce in modo

fonte: http://burc.regione.campania.it

adeguato e completo gli impegni assunti con la firma del presente Contratto, nonché l'oggetto dei servizi da fornire e, in ogni caso, che ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica degli stessi e per la formulazione dell'offerta che ritiene pienamente remunerativa;

(M) il CIG del presente Contratto Esecutivo è il seguente: B2C9B52714

(N) il CUP (Codice Unico Progetto) del presente Contratto Esecutivo è il seguente: B21C21000000006;

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1. DEFINIZIONI

1.1 I termini contenuti nel presente Contratto Esecutivo hanno il significato specificato nell'Accordo Quadro e nei relativi Allegati, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.

1.2 I termini tecnici contenuti nel presente Contratto Esecutivo hanno il significato specificato nel Capitolato Tecnico Parte Generale e Speciale.

1.3 Il presente Contratto Esecutivo è regolato:

a) dalle disposizioni del presente atto e dai suoi allegati, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra il Fornitore e l'Amministrazione Contraente relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
b) dalle disposizioni dell'Accordo Quadro e dai suoi allegati;
c) dalle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e relative prassi e disposizioni attuative;
d) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005;
e) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.

2. VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI

2.1 Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo.

2.2 Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo:

- l'Accordo Quadro,
- gli Allegati dell'Accordo Quadro,
- l'Allegato 1 "Piano Operativo", approvato, e l'Allegato 2 "Piano dei Fabbisogni", di cui al paragrafo 6.3.1.1 del Capitolato Tecnico Parte Generale.

2.3 In particolare, per ogni condizione, modalità e termine per la prestazione dei servizi oggetto del presente Contratto Esecutivo che non sia espressamente regolata nel presente atto, vale tra le Parti quanto stabilito nell'Accordo Quadro, ivi inclusi gli Allegati del medesimo, con il quale devono intendersi regolati tutti i termini del rapporto tra le Parti.

2.4 Le Parti espressamente convengono che il predetto Accordo Quadro ha valore di regolamento e pattuizione per il presente Contratto Esecutivo. Pertanto, in caso di

fonte: http://burc.regione.campania.it

contrasto tra i principi dell'Accordo Quadro e quelli del Contratto Esecutivo, i primi prevarranno su questi ultimi, salvo diversa espressa volontà derogativa delle parti manifestata per iscritto.

3. OGGETTO DEL CONTRATTO ESECUTIVO

3.1 Il presente Contratto Esecutivo definisce i termini e le condizioni che, unitamente alle disposizioni contenute nell'Accordo Quadro, regolano la prestazione in favore dell'Amministrazione Contraente da parte del Fornitore dei seguenti servizi: Servizio di Parametrizzazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti (PP), Servizio di Supporto Specialistico (SS) come riportati nel Piano Operativo approvato di cui all'Allegato 1 e nel Piano dei Fabbisogni di cui all'Allegato 2.

3.2 I predetti servizi dovranno essere prestati con le modalità ed alle condizioni stabilite nel presente Contratto Esecutivo e nell'Accordo Quadro e relativi allegati.

3.3 Sono designati quale Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il Dott. Massimo Bisogno o suo delegato e seguirà nomina per il Direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50/2016 .

4. EFFICACIA E DURATA

4.1 Il presente Contratto Esecutivo spiega i suoi effetti dalla data della sua sottoscrizione ed avrà termine allo spirare di 12 mesi, salvi i casi di risoluzione o recesso ai sensi dell'Accordo Quadro e del Contratto Esecutivo

5. GESTIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO

5.1 Ai fini dell'esecuzione del presente Contratto Esecutivo, il Fornitore ha nominato i seguenti Responsabili tecnici per l'esecuzione dei servizi: Andrea De Angelis.

5.2 I rispettivi compiti sono declinati al paragrafo 7.2 del Capitolato Tecnico Generale dell'Accordo Quadro.

5.3 Le attività di supervisione e controllo della corretta esecuzione del presente Contratto Esecutivo, in relazione ai servizi richiesti, sono svolte dall'Amministrazione Contraente, eventualmente d'intesa con i soggetti indicati nel paragrafo 9 del Capitolato Tecnico Generale.

6. ATTIVAZIONE E DISMISSIONE DEI SERVIZI

6.1 Il Fornitore, a decorrere dalla data di stipula del presente Contratto Esecutivo, dovrà procedere alla presa in carico dei servizi con le modalità indicate nel Capitolato Tecnico Generale e Speciale dell'Accordo Quadro.

6.2 L'attivazione dei servizi avverrà nei tempi e nei modi di cui al Capitolato Tecnico Generale e Speciale dell'Accordo Quadro e al Piano Operativo.

6.3 Alla scadenza del presente Contratto Esecutivo o in caso di risoluzione o recesso dallo stesso, il Fornitore si impegna a porre in essere tutte le attività necessarie o utili al fine di permettere la migrazione dei servizi offerti in base al predetto Contratto Esecutivo al nuovo fornitore dei servizi stessi.

fonte: http://burc.regione.campania.it

7. LOCALI MESSI A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

7.1 L'Amministrazione Contraente provvede ad indicare ed a mettere a disposizione del Fornitore, in comodato gratuito ed in uso non esclusivo, locali idonei all'installazione degli eventuali apparati del Fornitore necessari all'erogazione dei servizi richiesti, con le modalità indicate nel Piano dei Fabbisogni.

7.2 L'Amministrazione Contraente garantisce al Fornitore:

- lo spazio fisico necessario per l'alloggio delle apparecchiature ed idoneo ad ospitare le apparecchiature medesime;
- l'alimentazione elettrica delle apparecchiature di adeguata potenza; sarà cura del Fornitore provvedere ad adottare ogni misura per garantire la continuità della alimentazione elettrica.

7.3 L'Amministrazione Contraente non garantisce il condizionamento dei locali. Il Fornitore valuterà l'opportunità di provvedere, a propria cura e spese, alla climatizzazione del locale, avendo in tale caso diritto a disporre di una canalizzazione verso l'esterno.

7.4 Il Fornitore provvede a visitare i locali messi a disposizione dall'Amministrazione Contraente ed a segnalare, prima della data di disponibilità all'attivazione, l'eventuale inidoneità tecnica degli stessi.

7.5 L'Amministrazione Contraente consentirà al personale del Fornitore o a soggetti da esso indicati, muniti di documento di riconoscimento, l'accesso ai propri locali per eseguire eventuali operazioni rientranti nell'oggetto del presente Contratto Esecutivo. Le modalità dell'accesso saranno concordate fra le Parti al fine di salvaguardare la legittima esigenza di sicurezza dell'Amministrazione Contraente. Il Fornitore è tenuto a procedere allo sgombero, a lavoro ultimato, delle attrezzature e dei materiali residui.

7.6 L'Amministrazione Contraente, successivamente all'esito positivo delle verifiche di conformità a fine contratto, porrà in essere quanto possibile affinché gli apparati del Fornitore presenti nei suoi locali non vengano danneggiati o manomessi, pur non assumendosi responsabilità se non quelle derivanti da dolo o colpa grave del proprio personale.

8. VERIFICHE DI CONFORMITA'

8.1 Nel periodo di efficacia del presente Contratto Esecutivo, ciascuna Amministrazione Contraente procederà ad effettuare la verifica di conformità dei servizi oggetto del presente Contratto Esecutivo per la verifica della corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, con le modalità e le specifiche stabilite nell'Accordo Quadro e nel Capitolato Tecnico Generale e Speciale ad esso allegati.

9. PENALI

9.1 L'Amministrazione Contraente potrà applicare al Fornitore le penali dettagliatamente descritte e regolate nell'Accordo Quadro e nell'Appendice Livelli di Servizio, qui da intendersi integralmente trascritte, fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno.

9.2 Per le modalità di contestazione ed applicazione delle penali vale tra le Parti quanto stabilito all'articolo "Penali" dell'Accordo Quadro.

fonte: http://burc.regione.campania.it

10. CORRISPETTIVI

10.1 Il corrispettivo complessivo, calcolato sulla base del dimensionamento dei servizi indicato del Piano dei Fabbisogni, è pari a **€ 4.996.810,00 (quattromilioninovecentonovantaseimilaottocentodieci/00) iva esclusa.**

10.2 I corrispettivi unitari, per singolo servizio, dovuti al Fornitore per i servizi prestati in esecuzione del presente Contratto Esecutivo sono determinati in ragione dei prezzi unitari stabiliti nell'Allegato "D" all'Accordo Quadro "Corrispettivi e Tariffe", secondo le regole indicate nel Capitolato Tecnico Speciale.

10.3 Il corrispettivo contrattuale si riferisce all'esecuzione dei servizi a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

10.4 Tali corrispettivi sono dovuti dall'Amministrazione Contraente al Fornitore a decorrere dalla "Data di accettazione", successivamente all'esito positivo della verifica di conformità della singola prestazione.

11. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

11.1 La fattura relativa ai corrispettivi maturati secondo quanto previsto al precedente art. 10 viene emessa ed inviata dal Fornitore con la scadenza indicata nel Piano Operativo, nel rispetto delle previsioni del Capitolato Tecnico speciali e relative appendici.

11.2 Resta inteso che le quote sospese sono definite nell'Appendice Livelli di Servizio e il fornitore potrà emettere fattura posticipata solo al termine positivo della verifica di conformità corrispondente agli Indicatori di Performance associati alla quota sospesa; si precisa che la sommatoria delle percentuali di ciascun Indicatore di Performance previsto per il medesimo obiettivo/servizio costituisce la quota sospesa dell'obiettivo e/o del servizio. Si rimanda all'Appendice Livelli di Servizio per il dettaglio;

11.3 Relativamente alle quote fisse di ciascun obiettivo realizzativo di software in modalità progettuale, il fornitore potrà emettere fattura posticipata sulla base delle seguenti modalità:

a) Cicli Tradizionali:
   - il **30%** della quota fissa, al termine della verifica di conformità della fase di analisi o analisi e disegno o equivalente
   - il **50%** della quota fissa, all'esito positivo del collaudo;
   - il **20%** della quota fissa, al termine della verifica di conformità dell'ultima fase (Avvio in esercizio o documentazione);

b) Cicli Agili:
   - il **15**% della quota fissa, al collaudo positivo dei rilasci software derivanti da sprint che rappresentano almeno il 30% del Product Backlog;
   - il **15**% della quota fissa, al collaudo positivo dei rilasci software derivanti da sprint che rappresentano almeno il 50% del Product Backlog;
   - il **50**% della quota fissa, al collaudo positivo dei rilasci software derivanti da sprint che rappresentano il 100% del Product Backlog;
   - il **20**% della quota fissa, al termine della verifica di conformità dell'avvio in esercizio dell'ultimo sprint;

L'amministrazione Contraente può modificare le quote sopra esposte in base alle caratteristiche di gestione dei cicli agili;

fonte: http://burc.regione.campania.it

c) Cicli a fase Unica:
   - il **70%** all'esito positivo del collaudo;
   - il **20%** all'esito della verifica di conformità dell'avvio in esercizio;
   - il **10**% della quota fissa, al termine della verifica di conformità della documentazione completa.

11.4 Per i restanti servizi, al termine di ciascun periodo di erogazione definito nel Piano dei Fabbisogni, il fornitore potrà emettere fattura posticipata per la quota fissa, con cadenza mensile posticipata (o diverso termine definito nel Piano dei Fabbisogni), per un importo commisurato alle prestazioni effettivamente erogate e positivamente accertate dalle relative verifiche di conformità;

11.5 Ciascuna fattura dovrà essere emessa nel rispetto di quanto prescritto nell'Accordo Quadro.

11.6 Nel caso in cui risulti aggiudicatario del Contratto un R.T.I., le singole Società costituenti il Raggruppamento, salva ed impregiudicata la responsabilità solidale delle società raggruppate nei confronti dell'Amministrazione Contraente, potranno provvedere ciascuna alla fatturazione "pro quota" delle attività effettivamente prestate. Le Società componenti il Raggruppamento potranno fatturare solo le attività effettivamente svolte, corrispondenti alla ripartizione delle attività. La società mandataria del Raggruppamento medesimo è obbligata a trasmettere, in maniera unitaria e previa predisposizione di apposito prospetto riepilogativo delle attività e delle competenze maturate, le fatture relative all'attività svolta da tutte le imprese raggruppate. Ogni singola fattura dovrà contenere la descrizione di ciascuno dei servizi / attività / fasi / prodotti a cui si riferisce.

11.7 I corrispettivi saranno accreditati, a spese del Fornitore, sul conto corrente intestato al Fornitore GPI S.p.A. in qualità di mandataria del RTI presso la Banca Monte dei Paschi di Siena, Codice IBAN IT IT 24 E 01030 01800 000061119756; il Fornitore dichiara che il predetto conto opera nel rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e si obbliga a comunicare le generalità e il codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul/i predetto/i conto/i all'Amministrazione Contraente all'atto del perfezionamento del presente Contratto Esecutivo.

11.8 Ove applicabile in funzione della tipologia di prestazioni, ai sensi dell'art. 35, comma 18, del Codice, così come novellato dal D.L. 32/2019, il fornitore può ricevere, entro 15 giorni dall'effettivo inizio della/e prestazione/i contrattuali un'anticipazione del prezzo di ciascun Contratto Esecutivo pari al 20 per cento del valore del Contratto Esecutivo stesso. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa in favore dell'Amministrazione Contraente beneficiaria della prestazione, rilasciata dai soggetti indicati all'art. 35, comma 18, del Codice, di importo pari all'anticipazione, maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma (o altro documento equivalente tipo SLA) della prestazione che indicato nel Capitolato Tecnico relativo all'Appalto Specifico.

11.9 L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso dello svolgimento della/e prestazione/i, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle Amministrazioni.

fonte: http://burc.regione.campania.it

11.10 Il Fornitore decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione delle somme anticipate, se l'esecuzione della/e prestazione/i, non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo il cronoprogramma concordato. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione dell'anticipazione.

12. GARANZIA DELL'ESATTO ADEMPIMENTO

12.1 A garanzia dell'esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali di cui al presente Contratto Esecutivo, il Fornitore ha costituito la garanzia di cui all'Accordo Quadro, cui si rinvia.

13. SUBAPPALTO

13.1 Il Fornitore si è riservato di affidare in subappalto, per una quota massima pari al 50% dell'importo contrattuale, l'esecuzione delle seguenti prestazioni: Servizio di Parametrizzazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti (PP), Servizio di Supporto Specialistico (SS) come riportati nel Piano Operativo approvato di cui all'Allegato 1 e nel Piano dei Fabbisogni di cui all'Allegato 2.

13.2 Il Fornitore si impegna a depositare presso l'Amministrazione Contraente, almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto: i) l'originale o la copia autentica del contratto di subappalto che deve indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici; ii) dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti richiesti dalla documentazione di gara, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate, ivi inclusi i requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016; iii) dichiarazione dell'appaltatore relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 c.c. con il subappaltatore; se del caso, v) documentazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione/certificazione prescritti dal D. Lgs. n. 50/2016 per l'esecuzione delle attività affidate.

13.3 In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine all'uopo previsto, l'Amministrazione Contraente procederà a richiedere al Fornitore l'integrazione della suddetta documentazione. Resta inteso che la suddetta richiesta di integrazione comporta l'interruzione del termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del sub-appalto, che ricomincerà a decorrere dal completamento della documentazione.

13.4 I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del presente contratto, i requisiti richiesti per il rilascio dell'autorizzazione al subappalto. In caso di perdita dei detti requisiti l'Amministrazione Contraente revocherà l'autorizzazione.

13.5 Il Fornitore qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di qualificazione o le certificazioni deve acquisire una autorizzazione integrativa.

13.6 Ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. non sarà autorizzato il subappalto ad un operatore economico che abbia partecipato alla procedura di affidamento dell'Accordo Quadro per lo specifico Lotto.

13.7 Per le prestazioni affidate in subappalto:

fonte: http://burc.regione.campania.it

i. devono essere praticati gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, fermo il ribasso eventualmente pattuito, nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto;

ii. il subappaltatore, ai sensi dell'art. 105, comma 14, del Codice, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale;

13.8 L'Amministrazione Contraente, sentito il direttore dell'esecuzione, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione degli obblighi di cui al presente comma. Il Fornitore è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

13.9 Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del Fornitore, il quale rimane l'unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione Contraente, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata.

13.10 Il Fornitore è responsabile in via esclusiva nei confronti dell'Amministrazione Contraente dei danni che dovessero derivare alla Amministrazione Contraente medesima o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività. In particolare, il Fornitore si impegna a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione Contraente da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari derivanti da qualsiasi perdita, danno, responsabilità, costo o spesa che possano originarsi da eventuali violazioni del Regolamento 679/2016.

13.11 Il Fornitore è responsabile in solido dell'osservanza del trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni da parte del subappaltatore nei confronti dei suoi dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto. Il Fornitore trasmette all'Amministrazione Contraente prima dell'inizio delle prestazioni la documentazione di avvenuta denunzia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa edile, ove presente, assicurativi e antinfortunistici, nonché copia del piano della sicurezza di cui al D. Lgs. n. 81/2008. Ai fini del pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo a tutti i subappaltatori.

13.12 Il Fornitore è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 276/2003, ad eccezione del caso in cui ricorrano le fattispecie di cui all'art. 105, comma 13, lett. a) e c), del D. Lgs. n. 50/2016.

13.13 Il Fornitore si impegna a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

13.14 Trova applicazione l'art. 105, comma 13, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. al ricorrere dei prescritti presupposti. Ove tale previsione non sia applicata, e salvo diversa indicazione del direttore dell'esecuzione, il Fornitore si obbliga a trasmettere all'Amministrazione Contraente entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del

fonte: http://burc.regione.campania.it

subappaltatore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposte al subappaltatore.

13.15 L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

13.16 In caso di inadempimento da parte del fornitore agli obblighi di cui ai precedenti commi, l'Amministrazione Contraente può risolvere il Contratto Esecutivo, salvo il diritto al risarcimento del danno.

13.17 Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, il Fornitore si obbliga a comunicare all'Amministrazione Contraente il nome del subcontraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle prestazioni affidate.

13.18 Il Fornitore si impegna a comunicare all'Amministrazione Contraente, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione del contratto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Sono, altresì, comunicate eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

13.19 Non costituiscono subappalto le fattispecie di cui al comma 3 dell'art. 105 del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Nel caso in cui il Fornitore intenda ricorrere alle prestazioni di soggetti terzi in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura gli stessi devono essere stati sottoscritti in epoca anteriore all'indizione della procedura finalizzata all'aggiudicazione del contratto e devono essere consegnati all'Amministrazione Contraente prima o contestualmente alla sottoscrizione del Contratto.

13.20 Restano fermi tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973 nonché dai successivi regolamenti.

13.21 L'Amministrazione Contraente provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora A.N.AC) n. 1 del 10/01/2008.

14. RISOLUZIONE E RECESSO

14.1 Le ipotesi di risoluzione del Presente Contratto Esecutivo e di recesso sono disciplinate, rispettivamente nell'Accordo Quadro, cui si rinvia, nonché agli artt. "SUBAPPALTO" "TRASPARENZA DEI PREZZI", "TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI" e "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" del presente Documento.

15. FORZA MAGGIORE

15.1 Nessuna Parte sarà responsabile per qualsiasi perdita che potrà essere patita dall'altra Parte a causa di eventi di forza maggiore (che includono, a titolo esemplificativo, disastri naturali, terremoti, incendi, fulmini, guerre, sommosse, sabotaggi, atti del Governo, autorità giudiziarie, autorità amministrative e/o autorità di regolamentazione indipendenti) a tale Parte non imputabili.

15.2 Nel caso in cui un evento di forza maggiore impedisca la fornitura dei servizi da parte del Fornitore, l'Amministrazione Contraente, impregiudicato qualsiasi diritto ad essa spettante in base alle disposizioni di legge sull'impossibilità della prestazione, non dovrà pagare i corrispettivi per la prestazione dei servizi interessati fino a che tali servizi non

fonte: http://burc.regione.campania.it

siano ripristinati e, ove possibile, avrà diritto di affidare i servizi in questione ad altro fornitore assegnatario per una durata ragionevole secondo le circostanze.

15.3 L'Amministrazione Contraente si impegna, inoltre, in tale eventualità a compiere le azioni necessarie al fine di risolvere tali accordi, non appena il Fornitore le comunichi di essere in grado di erogare nuovamente il servizio.

16 RESPONSABILITA' CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA

16.1 Fermo restando quanto previsto dall'art. 16 dell'Accordo Quadro, il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore quanto dell'Amministrazione Contraente o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

16.2 A fronte dell'obbligo di cui al precedente comma, il Fornitore dichiara di essere in possesso di adeguata polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, da qualsiasi causa determinati, e a copertura di tutti i danni che possano essere causati a terzi e/o all'Amministrazione medesima nello svolgimento delle attività appaltate che è tenuto a presentare su richiesta dell'Amministrazione Contraente.

16. 3 Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni coperti o non coperti e/o per danni eccedenti i massimali assicurati dalle polizze di cui al precedente comma 2.

16.4 Con specifico riguardo al mancato pagamento del premio, ai sensi dell'art. 1901 del c.c., l'Amministrazione Contraente si riserva la facoltà di provvedere direttamente al pagamento dello stesso, entro un periodo di 60 giorni dal mancato versamento da parte del Fornitore ferma restando la possibilità dell'Amministrazione Contraente di procedere a compensare quanto versato con i corrispettivi maturati a fronte delle attività eseguite.

16.5 Qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la piena operatività delle coperture assicurative di cui al precedente comma 2 e qualora l'Amministrazione Contraente non si sia avvalsa della facoltà di cui al precedente comma 4, il Contratto potrà essere risolto di diritto con conseguente ritenzione della garanzia prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

16.6 Resta fermo che il Fornitore si impegna a consegnare, annualmente e con tempestività, all'Amministrazione Contraente, la quietanza di pagamento del premio, atta a comprovare la validità della polizza assicurativa prodotta per la stipula del contratto o, se del caso, la nuova polizza eventualmente stipulata, in relazione al presente contratto.

17 TRASPARENZA DEI PREZZI

17.1 Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:

a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente contratto;

b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le Imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;

fonte: http://burc.regione.campania.it

c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente contratto rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;

d) si obbliga al rispetto di quanto stabilito dall'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 al fine di evitare situazioni di conflitto d'interesse.

17.2 Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, o il Fornitore non rispettasse gli impegni e gli obblighi di cui alle lettere c) e d) del precedente comma per tutta la durata del contratto lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod. civ., per fatto e colpa del Fornitore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione e con facoltà dell'Amministrazione contraente di incamerare la garanzia prestata.

18 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

18.1 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

18.2 Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, si conviene che l'Amministrazione Contraente, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis della Legge 13 agosto 2010 n. 136, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

18.3 Il Fornitore, nella sua qualità di appaltatore, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8, secondo periodo della Legge 13 agosto 2010 n. 136, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136.

18.4 Il Fornitore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla norma sopra richiamata è tenuto a darne immediata comunicazione all'Amministrazione Contraente e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede l'Amministrazione medesima.

18.5 Il Fornitore, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari.

18.6 L'Amministrazione Contraente verificherà che nei contratti di subappalto sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla surrichiamata Legge. Con riferimento ai contratti di subfornitura, il Fornitore si obbliga a trasmettere alla

fonte: http://burc.regione.campania.it

Committente, oltre alle informazioni sui sub-contratti di cui all'art. 105, comma 2, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante che nel relativo subcontratto, sia stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla surrichiamata Legge, restando inteso che l'Amministrazione Contraente, si riserva di procedere a verifiche a campione sulla presenza di quanto attestato, richiedendo all'uopo la produzione degli eventuali sub-contratti stipulati, e, di adottare, all'esito dell'espletata verifica ogni più opportuna determinazione, ai sensi di legge e di contratto.

18.7 Il Fornitore è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

18.8 Ai sensi della Determinazione dell'AVCP (ora A.N.AC.) n. 10 del 22 dicembre 2010, il Fornitore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il/i CIG/CUP al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo/gli stesso/i venga/no riportato/i sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i, nonché ad anticipare i pagamenti al Fornitore mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i del Fornitore medesimo riportando il CIG/CUP dallo stesso comunicato.

19 ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

19.1 Il Fornitore riconosce a proprio carico tutti gli oneri fiscali e tutte le spese contrattuali relative al presente atto, come previsto dall'Accordo Quadro.

20 FORO COMPETENTE

20.1 Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Amministrazione Contraente, la competenza è determinata in base alla normativa vigente.

21 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

21.1 Con la sottoscrizione del presente contratto il Fornitore è nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), per tutta la durata del contratto. A tal fine il Responsabile è autorizzato a trattare i dati personali necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto e si impegna ad effettuare, per conto del Titolare, le sole operazioni di trattamento necessarie per fornire il servizio oggetto del presente contratto, nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto del Codice Privacy, del Regolamento UE (nel seguito anche "Normativa in tema di trattamento dei dati personali") e delle istruzioni nel seguito fornite.

21.2 Il Fornitore/Responsabile ha presentato garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali.

fonte: http://burc.regione.campania.it

21.3 Le finalità del trattamento sono quelle strettamente necessarie per l'adempimento del Contratto ed in particolare, in relazione alle tipologie di servizio previste e di seguito riportate:

- Servizio di Parametrizzazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti (PP;
- Servizio di Supporto Specialistico (SS)

Il Responsabile provvederà al trattamento dei dati con logiche e modalità strettamente ed esclusivamente correlate alle finalità di diligente e regolare esecuzione del contratto, per il tempo strettamente necessario per il perseguimento delle finalità connesse, garantendo il pieno rispetto delle istruzioni ricevute, contenute nel presente atto.

21.4 Il tipo di dati personali trattati in ragione delle attività oggetto del contratto sono: i) dati comuni (es. dati anagrafici e di contatto ecc..); ii) dati sensibili (dati sanitari, opinioni politiche ecc.);

21.5 Le categorie di interessati sono: es. dipendenti e collaboratori, utenti dei servizi, ecc…

21.6 Nell'esercizio delle proprie funzioni, il Responsabile si impegna a:

a) rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ivi comprese le norme che saranno emanate nel corso della durata del contratto;
b) trattare i dati personali per le sole finalità specificate e nei limiti dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
c) trattare i dati conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare e di seguito indicate che il Fornitore si impegna a far osservare anche alle persone da questi autorizzate ad effettuare il trattamento dei dati personali oggetto del presente contratto, d'ora in poi "persone autorizzate"; nel caso in cui ritenga che un'istruzione costituisca una violazione del Regolamento UE sulla protezione dei dati o delle altre disposizioni di legge relative alla protezione dei dati personali, il Fornitore deve informare immediatamente il Titolare del trattamento;
d) garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente contratto e verificare che le persone autorizzate a trattare i dati personali in virtù del presente contratto:
   - si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza;
   - ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
   - trattino i dati personali osservando le istruzioni impartite dal Titolare per il trattamento dei dati personali al Responsabile del trattamento;
e) adottare politiche interne e attuare misure che soddisfino i principi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione di tali misure (privacy by design), nonché adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che i dati personali siano trattati, in ossequio al principio di necessità ovvero che siano trattati solamente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse (privacy by default).
f) valutare i rischi inerenti il trattamento dei dati personali e adottare tutte le misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento UE anche al fine di assicurare un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

fonte: http://burc.regione.campania.it

g) su eventuale richiesta del Titolare, assistere quest'ultimo nello svolgimento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, conformemente all'articolo 35 del Regolamento UE e nella eventuale consultazione del Garante per la protezione dei dati personale, prevista dall'articolo 36 del medesimo Regolamento UE;

h) ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE, e nei limiti di quanto esso prescrive, tenere un Registro delle attività di trattamento effettuate sotto la propria responsabilità e cooperare con il Titolare e con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, mettendo il predetto Registro a disposizione del Titolare e dell'Autorità, laddove ne venga fatta richiesta ai sensi dell'art. 30 comma 4 del Regolamento UE;

i) assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 31 a 36 del Regolamento UE.

21.7 Tenuto conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, il Responsabile del trattamento deve mettere in atto misure tecniche ed organizzative idonee per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e per garantire il rispetto degli obblighi di cui all'art. 32 del Regolamento UE. Tali misure comprendono tra le altre, se del caso:

- la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- la capacità di assicurare, su base permanente, la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali;
- la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati in caso di incidente fisico o tecnico;
- una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

21.8 Il Responsabile del trattamento può ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (di seguito, "sub-Responsabile del trattamento") per gestire attività di trattamento specifiche, informando, periodicamente il Titolare del trattamento di ogni nomina e/o sostituzione dei Responsabili. Nella comunicazione andranno specificate le attività di trattamento delegate, i dati identificativi del sub-Responsabile del trattamento e i dati del contratto di esternalizzazione.

21.9 Nel caso in cui per le prestazioni del Contratto che comportano il trattamento di dati personali il Fornitore/ Responsabile ricorra a subappaltatori o subcontraenti è obbligato a nominare tali operatori a loro volta sub-Responsabili del trattamento sulla base della modalità sopra indicata e comunicare l'avvenuta nomina al titolare.

Il sub-Responsabile del trattamento deve rispettare obblighi analoghi a quelli forniti dal Titolare al Responsabile Iniziale del trattamento, riportate in uno specifico contratto o atto di nomina. Spetta al Responsabile Iniziale del trattamento assicurare che il subResponsabile del trattamento presenti garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, per l'adozione di misure tecniche ed organizzative appropriate di modo che il trattamento risponda ai principi e alle esigenze del Regolamento UE. In caso di mancato adempimento da parte del sub-Responsabile del trattamento degli obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile Iniziale del trattamento è interamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di tali inadempimenti; l'Amministrazione Contraente potrà in qualsiasi momento verificare le garanzie e le misure tecniche ed organizzative del sub-Responsabile, tramite audit e ispezioni anche avvalendosi di soggetti terzi. Nel caso in cui tali garanzie risultassero insussistenti o inidonee

fonte: http://burc.regione.campania.it

l'Amministrazione Contraente potrà risolvere il contratto con il Responsabile iniziale.

Nel caso in cui all'esito delle verifiche, ispezioni e audit le misure di sicurezza dovessero risultare inapplicate o inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inidonee ad assicurare l'applicazione del Regolamento, l'Amministrazione Contraente applicherà al Fornitore/Responsabile Inziale del trattamento la penale di cui all'Accordo Quadro e diffiderà lo stesso a far adottar al sub-Responsabile del trattamento tutte le misure più opportune entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a tale diffida, la Committente potrà risolvere il contratto con il Responsabile iniziale ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno;

Il Responsabile del trattamento manleverà e terrà indenne il Titolare da ogni perdita, contestazione, responsabilità, spese sostenute nonché dei costi subiti (anche in termini di danno reputazionale) in relazione anche ad una sola violazione della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali e/o del Contratto (inclusi gli Allegati) comunque derivata dalla condotta (attiva e/o omissiva) sua e/o dei suoi agenti e/o sub-fornitori.

21.10 Il Responsabile del trattamento deve assistere il Titolare del trattamento al fine di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati ai sensi degli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE; qualora gli interessati esercitino tale diritto presso il Responsabile del trattamento, quest'ultimo è tenuto ad inoltrare tempestivamente, e comunque nel più breve tempo possibile, le istanze al Titolare del Trattamento, supportando quest'ultimo al fine di fornire adeguato riscontro agli interessati nei termini prescritti.

21.11 Il Responsabile del trattamento informa tempestivamente e, in ogni caso senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, il Titolare di ogni violazione di dati personali (cd. data breach); tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE, per permettere al Titolare del trattamento, ove ritenuto necessario, di notificare questa violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, entro il termine di 72 ore da quanto il Titolare ne viene a conoscenza; nel caso in cui il Titolare debba fornire informazioni aggiuntive all'Autorità di controllo, il Responsabile del trattamento supporterà il Titolare nella misura in cui le informazioni richieste e/o necessarie per l'Autorità di controllo siano esclusivamente in possesso del Responsabile del trattamento e/o di suoi sub-Responsabili.

21.12 Il Responsabile del trattamento deve avvisare tempestivamente e senza ingiustificato ritardo il Titolare in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali; inoltre, deve assistere il Titolare nel caso di richieste formulate dall'Autorità Garante in merito al trattamento dei dati personali effettuate in ragione del presente contratto;

21.13 Il Responsabile del trattamento deve mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento UE, oltre a contribuire e consentire al Titolare - anche tramite soggetti terzi dal medesimo autorizzati, dandogli piena collaborazione - verifiche periodiche o circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il pieno e scrupoloso rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali. A tal fine, il Titolare informa preventivamente il Responsabile del trattamento con un preavviso minimo di tre giorni lavorativi, fatta comunque salva la possibilità di effettuare controlli a campione senza preavviso; nel caso in cui all'esito di tali verifiche periodiche, ispezioni e audit le misure di sicurezza dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque,

fonte: http://burc.regione.campania.it

inidonee ad assicurare l'applicazione del Regolamento, l'Amministrazione Contraente applicherà la penale di cui all'Accordo Quadro e diffiderà il Fornitore ad adottare tutte le misure più opportune entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, la Committente potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

21.14 Il Responsabile del trattamento deve comunicare al Titolare del trattamento il nome ed i dati del proprio "Responsabile della protezione dei dati", qualora, in ragione dell'attività svolta, ne abbia designato uno conformemente all'articolo 37 del Regolamento UE; il Responsabile della protezione dei dati personali del Fornitore/Responsabile collabora e si tiene in costante contatto con il Responsabile della protezione dei dati del Titolare.

21.15 Al termine della prestazione dei servizi oggetto del contratto, il Responsabile su richiesta del Titolare, si impegna a: i) restituire al Titolare del trattamento i supporti rimovibili eventualmente utilizzati su cui sono memorizzati i dati; ii) distruggere tutte le informazioni registrate su supporto fisso, documentando per iscritto l'adempimento di tale operazione.

21.16 Il Responsabile si impegna a attuare quanto previsto dal provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 e s.m.i. recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratori di sistema".

21.17 In via generale, il Responsabile del trattamento si impegna ad operare adottando tutte le misure tecniche e organizzative, le attività di formazione, informazione e aggiornamento ragionevolmente necessarie per garantire che i Dati Personali trattati in esecuzione del presente contratto, siano precisi, corretti e aggiornati nel corso della durata del trattamento - anche qualora il trattamento consista nella mera custodia o attività di controllo dei dati - eseguito dal Responsabile, o da un sub-Responsabile.

21.18 Su richiesta del Titolare, il Responsabile si impegna ad adottare, nel corso dell'esecuzione del Contratto, ulteriori garanzie quali l'applicazione di un codice di condotta approvato o di un meccanismo di certificazione approvato di cui agli articoli 40 e 42 del Regolamento UE, quando verranno emanati. L'Amministrazione Contraente potrà in ogni momento verificare l'adozione di tali ulteriori garanzie.

21.19 Il Responsabile non può trasferire i dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale salvo che non abbia preventivamente ottenuto l'autorizzazione scritta da parte del Titolare.

21.20 Sarà obbligo del Titolare del trattamento vigilare durante tutta la durata del trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dalle presenti istruzioni e dal Regolamento UE sulla protezione dei dati da parte del Responsabile del trattamento, nonché a supervisionare l'attività di trattamento dei dati personali effettuando audit, ispezioni e verifiche periodiche sull'attività posta in essere dal Responsabile del trattamento.

21.21 Nel caso in cui il Fornitore agisca in modo difforme o contrario alle legittime istruzioni del Titolare oppure adotti misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio del trattamento risponde del danno causato agli "interessati". In tal caso, l'Amministrazione Contraente potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

21.22 Durante l'esecuzione del Contratto, nell'eventualità di qualsivoglia modifica della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento

fonte: http://burc.regione.campania.it

dei dati personali), il Responsabile del trattamento si impegna a collaborare - nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse - con il Titolare affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti.

Letto, approvato e sottoscritto
Napoli, lì _____

_____ _____
(per l'Amministrazione Contraente) (per il Fornitore)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. il Fornitore dichiara di aver letto con attenzione e di approvare specificatamente le pattuizioni contenute negli articoli seguenti: Art. 1 Definizioni, Art. 3 Oggetto del Contratto Esecutivo, Art. 4 Efficacia e durata, Art. 5 Gestione del Contratto Esecutivo, Art. 6 Attivazione e dismissione dei servizi, Art. 7 Locali messi a disposizione dall'Amministrazione Contraente; Art. 8 Verifiche di conformità, Art. 9 Penali, Art. 10 Corrispettivi, Art. 11 Fatturazione e pagamenti, Art. 12 Garanzia dell'esatto adempimento, Art. 13 Subappalto, Art. 14 Risoluzione e Recesso, Art. 15 Forza Maggiore, Art. 16 Responsabilità civile, Art. 17 Trasparenza dei prezzi, Art. 18 Tracciabilità dei flussi finanziari, Art. 19 Oneri fiscali e spese contrattuali, Art. 20 Foro competente, Art. 21 Trattamento dei dati personali

Letto, approvato e sottoscritto

Trento, lì

_____
(per il Fornitore)

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA C.F.: 8001199063
Estratto del DECRETO DIRIGENZIALE n. 724 del 09/08/2024
Comune di: Sessa Aurunca (CE), Cellole (CE) e Carinola (CE)

OGGETTO: Grande Progetto "La Bandiera Blu del Litorale Domitio" - Lotto Funzionale 1. Comuni di Carinola (CE), Francolise (CE), Cellole (CE), Sessa Aurunca (CE), di cui al Decreto Dirigenziale n. 185 del 09/08/2017 e ss.mm.ii..
Esproprio/asservimento degli immobili ricadenti nei Comuni di Sessa Aurunca (CE), Cellole (CE) e Carinola (CE)

Si rende noto che con Decreto Dirigenziale n. 724 del 09/08/2024 dell'Ufficio Speciale "Grandi Opere" è stato disposto in favore della Infratech Consorzio Stabile S.r.l. con sede in Napoli, alla Via Brecce a S. Erasmo n. 112/114, l'esproprio, l'asservimento e l'occupazione temporanea delle aree necessarie alla realizzazione delle opere autorizzate, individuate nel Piano particellare grafico e descrittivo di progetto riferita ai beni immobili di seguito elencati:

- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 5334
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 839
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 5190
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 5194
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 632
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 837
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 842
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 5554
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 196 Particella 33
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 5247
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 5458
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 5618
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 5509
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 957
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 629
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 370
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 5153
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 5355
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 5422
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 5430
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 5459
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 5530
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 5531
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 5533
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 625
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 5578
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 5484
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 5248
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 5513
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 5292
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 5291
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 5634
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 5635
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 102 Particella 33
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 102 Particella 330
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 102 Particella 5254
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 196 Particella 5915

- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 196 Particella 5916
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 613
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 620
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 5583
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 835
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 843
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 909
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 5022
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 5023
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 5178
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 5180
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 5223
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 5335
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 5423
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 5424
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 5567
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 5443
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 5469
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 5419
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 5596
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 5589
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 959
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 5214
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 5212
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 5208
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 5213
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 5211
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 5210
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 5209
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 5287
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 196 Particella 5825
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 352
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 616
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 5581
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 956
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 971
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 954
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 955
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 631
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 838
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 844
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 962
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 5224
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 5427
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 5478
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 161 Particella 614
- N.C.T. Comune di Cellole (CE) – Foglio 196 Particella 1662
- N.C.T. Comune di Carinola (CE) – Foglio 56 Particella 55
- N.C.T. Comune di Carinola (CE) – Foglio 56 Particella 5022
- N.C.T. Comune di Carinola (CE) – Foglio 56 Particella 5024
- N.C.T. Comune di Carinola (CE) – Foglio 56 Particella 5050
- N.C.T. Comune di Carinola (CE) – Foglio 80 Particella 5109
- N.C.T. Comune di Carinola (CE) – Foglio 80 Particella 5105

- N.C.T. Comune di Carinola (CE) – Foglio 80 Particella 5107
- N.C.T. Comune di Carinola (CE) – Foglio 80 Particella 5108
- N.C.T. Comune di Carinola (CE) – Foglio 34 Particella 117
- N.C.T. Comune di Carinola (CE) – Foglio 56 Particella 5047
- N.C.T. Comune di Carinola (CE) – Foglio 56 Particella 5031
- N.C.T. Comune di Carinola (CE) – Foglio 56 Particella 5051
- N.C.T. Comune di Carinola (CE) – Foglio 56 Particella 5033
- N.C.T. Comune di Carinola (CE) – Foglio 56 Particella 5036
- N.C.T. Comune di Carinola (CE) – Foglio 28 Particella 93
- N.C.T. Comune di Carinola (CE) – Foglio 28 Particella 106
- N.C.T. Comune di Carinola (CE) – Foglio 23 Particella 137
- N.C.T. Comune di Carinola (CE) – Foglio 45 Particella 319
- N.C.T. Comune di Carinola (CE) – Foglio 45 Particella 336
- N.C.T. Comune di Carinola (CE) – Foglio 56 Particella 5027
- N.C.T. Comune di Carinola (CE) – Foglio 45 Particella 466
- N.C.T. Comune di Carinola (CE) – Foglio 36 Particella 5070
- N.C.T. Comune di Carinola (CE) – Foglio 56 Particella 5040
- N.C.T. Comune di Carinola (CE) – Foglio 56 Particella 102
- N.C.T. Comune di Carinola (CE) – Foglio 56 Particella 104
- N.C.T. Comune di Carinola (CE) – Foglio 36 Particella 105
- N.C.T. Comune di Carinola (CE) – Foglio 23 Particella 136
- N.C.T. Comune di Carinola (CE) – Foglio 17 Particella 100
- N.C.T. Comune di Carinola (CE) – Foglio 17 Particella 111
- N.C.T. Comune di Carinola (CE) – Foglio 37 Particella 5010
- N.C.T. Comune di Carinola (CE) – Foglio 37 Particella 127
- N.C.T. Comune di Carinola (CE) – Foglio 37 Particella 5009
- N.C.T. Comune di Carinola (CE) – Foglio 36 Particella 264
- N.C.T. Comune di Carinola (CE) – Foglio 34 Particella 267
- N.C.T. Comune di Carinola (CE) – Foglio 28 Particella 5177
- N.C.T. Comune di Carinola (CE) – Foglio 28 Particella 5226
- N.C.T. Comune di Carinola (CE) – Foglio 29 Particella 21
- N.C.T. Comune di Carinola (CE) – Foglio 38 Particella 1
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 55 Particella 5073
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 213 Particella 5164
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 213 Particella 5165
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 213 Particella 57
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 213 Particella 5166
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 213 Particella 5167
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 213 Particella 89
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 213 Particella 5175
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 213 Particella 155
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 213 Particella 5162
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 213 Particella 156
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 213 Particella 5195
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 213 Particella 157
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 132 Particella 117
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 213 Particella 5183
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 213 Particella 5186
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 56 Particella 5316
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 56 Particella 5318
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 112 Particella 125
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 112 Particella 126
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 112 Particella 137

- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 112 Particella 138
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 112 Particella 194
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 112 Particella 286
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 112 Particella 288
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 112 Particella 289
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 112 Particella 292
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 112 Particella 5048
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 112 Particella 5062
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 112 Particella 5063
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 183 Particella 19
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 183 Particella 208
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 183 Particella 49
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 183 Particella 164
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 194 Particella 5040
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 204 Particella 162
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 213 Particella 22
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 218 Particella 5111
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 218 Particella 5112
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 218 Particella 5048
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 183 Particella 53
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 183 Particella 5082
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 204 Particella 178
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 204 Particella 5153
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 204 Particella 5155
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 183 Particella 66
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 215 Particella 5030
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 215 Particella 5031
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 213 Particella 117
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 112 Particella 5049
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 112 Particella 5076
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 112 Particella 5077
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 132 Particella 447
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 132 Particella 445
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 55 Particella 5018
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 55 Particella 195
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 133 Particella 34
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 133 Particella 35
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 159 Particella 270
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 218 Particella 9
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 224 Particella 209
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 224 Particella 13
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 213 Particella 5197
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 213 Particella 5189
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 213 Particella 5192
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 213 Particella 5169
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 213 Particella 5172
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 213 Particella 5173
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 215 Particella 37
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 213 Particella 49
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 213 Particella 105
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 132 Particella 115
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 132 Particella 394
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 112 Particella 96

- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 112 Particella 5041
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 112 Particella 220
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 207 Particella 15
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 207 Particella 5045
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 207 Particella 5022
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 207 Particella 222
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 207 Particella 219
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 207 Particella 9
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 159 Particella 113
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 159 Particella 130
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 159 Particella 230
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 159 Particella 276
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 104 Particella 5130
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 204 Particella 207
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 191 Particella 18
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 208 Particella 19
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 207 Particella 5021
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 55 Particella 140
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 55 Particella 5028
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 171 Particella 5225
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 171 Particella 5223
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 171 Particella 77
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 171 Particella 52
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 183 Particella 5079
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 159 Particella 557
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 190 Particella 5008
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 191 Particella 5037
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 207 Particella 49
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 216 Particella 12
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 216 Particella 318
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 207 Particella 134
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 207 Particella 133
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 207 Particella 259
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 215 Particella 36
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 207 Particella 155
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 197 Particella 144
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 197 Particella 195
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 55 Particella 191
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 55 Particella 196
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 55 Particella 193
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 112 Particella 80
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 112 Particella 81
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 112 Particella 117
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 112 Particella 5010
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 112 Particella 5043
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 171 Particella 96
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 171 Particella 5228
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 171 Particella 93
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 171 Particella 97
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 171 Particella 5159
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 171 Particella 5167
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 183 Particella 67
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 183 Particella 5119

- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 183 Particella 5032
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 133 Particella 5090
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 218 Particella 5049
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 224 Particella 1
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 223 Particella 196
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 112 Particella 285
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 112 Particella 287
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 171 Particella 156
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 171 Particella 5279
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 171 Particella 5285
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 171 Particella 5283
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 183 Particella 21
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 183 Particella 243
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 183 Particella 248
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 213 Particella 154
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 171 Particella 82
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 204 Particella 8
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 204 Particella 5023
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 204 Particella 5026
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 204 Particella 5151
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 191 Particella 5008
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 208 Particella 28
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 216 Particella 27
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 207 Particella 38
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 215 Particella 1
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 214 Particella 16
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 218 Particella 86
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 223 Particella 65
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 224 Particella 78
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 183 Particella 5120
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 204 Particella 5036
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 204 Particella 5064
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 204 Particella 5065
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 204 Particella 5066
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 204 Particella 5067
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 204 Particella 5068
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 204 Particella 5158
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 204 Particella 5160
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 213 Particella 5177
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 213 Particella 5180
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 204 Particella 5056
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 207 Particella 119
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 207 Particella 120
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 193 Particella 444
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 209 Particella 246
- N.C.T. Comune di Sessa Aurunca (CE) – Foglio 213 Particella 23

Il Dirigente
UOD 60.06.02
Avv. Pasquale Chiodi

Pasquale Chiodi
Regione Campania
Dirigente
12.08.2024 08:55:43
GMT+02:00

OGGETTO: COMUNE DI PALMA CAMPANIA - C.F. 00622700631 – DECRETO DI ESPROPRIO – N. 3 – 07/06/2024 - PROGRAMMA D'INTERVENTI DI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI - PIP IN LOCALITÀ "NOVESCHE" - ESPROPRIAZIONE AREE PIP. DECRETO DI ESPROPRIAZIONE AI SENSI DEGLI ART. 20 E SS. DEL D.P.R. N. 327/2001. BENI EUTERPIO RAFFAELE, MIRANDA SALVATORE E MIRANDA ROSA, MIRANDA SALVATORE E MIRANDA ANNA.

IL DIRIGENTE DECRETA

- ai sensi dell'art. 20, comma 11, D.P.R. 327/2001, *"dopo aver corrisposto l'importo concordato, l'autorità espropriante, in alternativa alla cessione volontaria, può procedere, anche su richiesta del promotore dell'espropriazione, alla emissione e all'esecuzione del decreto di esproprio";*
- è possibile, dunque, con il presente decreto procedere all'espropriazione dei beni immobili siti in Palma Campania (NA) - località Novesche -, catastalmente così individuati:

F.	P.LLA	SUP. TOT.	TITOLARITÀ	SUP. DI ESPROPRIO MQ	INDENNITÀ PROVVISORIA DI ESPROPRIAZIONE € 43,43/MQ	INDENNITÀ MAGGIORATIVA DI ESPROPRIAZIONE € 4,34/MQ	INDENNITÀ TOT.
19	1275	mq 1.696	Propr. 1000/1000	mq 1.696	€ 73.657,28	€ 7.360,64	€ 81.017,92
19	1278	mq 642	Comproprietà ½ - ½	mq 642	€ 27.882,06	€ 2.786,28	€ 30.668,34
19	1281	mq 1.075	Comproprietà ½ - ½	mq 1.075	€ 46.687,25	€ 4.665,50	€ 51.352,75
			Totale	mq 3.413	€ 148.226,59	€ 14.812,42	€ 163.039,01

Il presente decreto è opponibile dai terzi entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto.

Il Responsabile del IV Settore
Ing. Fernanda Catapano
Firmato digitalmente da
FERNANDA CATAPANO
CN = CATAPANO FERNANDA
O = Ordine degli Ingegneri della Provincia di Napoli
C = IT

fonte: http://burc.regione.campania.it

OGGETTO: COMUNE DI PALMA CAMPANIA - C.F. 00622700631 – DECRETO DI ESPROPRIO – N. 6 – 07/06/2024 - PROGRAMMA D'INTERVENTI DI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI - PIP IN LOCALITÀ "NOVESCHE" - ESPROPRIAZIONE AREE PIP. DECRETO DI ESPROPRIAZIONE AI SENSI DEGLI ART. 20 E SS. DEL D.P.R. N. 327/2001. BENI SIDERSUD.

IL DIRIGENTE DECRETA

- ai sensi dell'art. 20, comma 11, D.P.R. 327/2001, *"dopo aver corrisposto l'importo concordato, l'autorità espropriante, in alternativa alla cessione volontaria, può procedere, anche su richiesta del promotore dell'espropriazione, alla emissione e all'esecuzione del decreto di esproprio";*
- è possibile, dunque, con il presente decreto procedere all'espropriazione dei beni immobili siti in Palma Campania (NA) - località Novesche -, catastalmente così individuati:

F.	P.LLA	SUP. TOT.	TITOLARITÀ	SUP. DI ESPROPRIO MQ	INDENNITÀ PROVVISORIA DI ESPROPRIAZIONE € 43,43/MQ	INDENNITÀ MAGGIORATIVA DI ESPROPRIAZIONE € 4,34/MQ	INDENNITÀ TOT.
19	28	mq 4.115	Propr. 1000/1000	mq 4.115	€ 178.714,45	€ 17.859,10	€ 196.573,55
19	379	mq 740	Propr. 1000/1000	mq 740	€ 32.138,20	€ 3.211,60	€ 35.349,80
19	1259	mq 1.289	Propr. 1000/1000	mq 1.289	€ 55.981,27	€ 5.594,26	€ 61.575,53
17	1317	mq 1.000	Propr. 1000/1000	mq 1.000	€ 43.430,00	€ 4.340,00	€ 47.770,00
17	1104	mq 1.387	Propr. 1000/1000	mq 1.387	€ 60.237,41	€ 6.019,58	€ 66.256,99
17	1106	mq 619	Propr. 1/1	mq 619	€ 26.883,17	€ 2.686,46	€ 29.569,63
			Totale	mq 9.150	€ 397.384,50	€ 39.711,00	€ 437.095,50

Il presente decreto è opponibile dai terzi entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto.

Il Responsabile del IV Settore
Ing. Fernanda Catapano

Firmato digitalmente da
FERNANDA CATAPANO
CN = CATAPANO FERNANDA
O = Ordine degli Ingegneri della Provincia di Napoli
C = IT

fonte: http://burc.regione.campania.it

OGGETTO: COMUNE DI PALMA CAMPANIA - C.F. 00622700631 – DECRETO DI ESPROPRIO – N. 7 – 11/06/2024 - PROGRAMMA D'INTERVENTI DI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI - PIP IN LOCALITÀ "NOVESCHE" - ESPROPRIAZIONE AREE PIP. DECRETO DI ESPROPRIAZIONE AI SENSI DEGLI ART. 20 E SS. DEL D.P.R. N. 327/2001. BENI VILLANO CARBONE MARIA TERESA.

IL DIRIGENTE DECRETA

- ai sensi dell'art. 20, comma 11, D.P.R. 327/2001, *"dopo aver corrisposto l'importo concordato, l'autorità espropriante, in alternativa alla cessione volontaria, può procedere, anche su richiesta del promotore dell'espropriazione, alla emissione e all'esecuzione del decreto di esproprio";*
- è possibile, dunque, con il presente decreto procedere all'espropriazione dei beni immobili siti in Palma Campania (NA) - località Novesche -, catastalmente così individuati:

F.	P.LLA	SUP. TOT.	TITOLARITÀ	SUP. DI ESPROPRIO MQ	INDENNITÀ PROVVISORIA DI ESPROPRIAZIONE € 43,43/MQ	INDENNITÀ MAGGIORATIVA DI ESPROPRIAZIONE € 4,34/MQ	INDENNITÀ TOT.
19	206	mq 23	Propr. 1000/1000	mq 23	€ 998,89	€ 99,82	€ 1.098,71
19	1270	mq 5.915	Propr. 1000/1000	mq 5.915	€ 256.888,45	€ 25.671,11	€ 282.559,55
19	1272	mq 5.165	Propr. 1000/1000	mq 5.165	€ 224.315,95	€ 22.416,10	€ 246.732,05
			Totale	mq 11.103	€ 482.203,29	€ 48.187,03	€ 530.390,31

Il presente decreto è opponibile dai terzi entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto.

Il Responsabile del IV Settore
Ing. Fernanda Catapano

Firmato digitalmente da
FERNANDA CATAPANO
CN = CATAPANO FERNANDA
O = Ordine degli Ingegneri della Provincia di Napoli
C = IT

fonte: http://burc.regione.campania.it

OGGETTO: COMUNE DI PALMA CAMPANIA - C.F. 00622700631 – DECRETO DI ESPROPRIO – N. 9 –23/07/2024 - PROGRAMMA D'INTERVENTI DI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI - PIP IN LOCALITÀ "NOVESCHE" - ESPROPRIAZIONE AREE PIP. DECRETO DI ESPROPRIAZIONE AI SENSI DEGLI ART. 20 E SS. DEL D.P.R. N. 327/2001. BENI SABATINI LUIGI – CASILLO ROSA – SIDERSUD SRL.

IL DIRIGENTE DECRETA

- ai sensi dell'art. 20, comma 11, D.P.R. 327/2001, *"dopo aver corrisposto l'importo concordato, l'autorità espropriante, in alternativa alla cessione volontaria, può procedere, anche su richiesta del promotore dell'espropriazione, alla emissione e all'esecuzione del decreto di esproprio";*
- è possibile, dunque, con il presente decreto procedere all'espropriazione dei beni immobili siti in Palma Campania (NA) - località Novesche -, catastalmente così individuati:

F.	P.LLA	SUP. TOT.	TITOLARITÀ	SUP. DI ESPROPRIO MQ	INDENNITÀ PROVVISORIA DI ESPROPRIAZIONE € 43,43/MQ	INDENNITÀ MAGGIORATIVA DI ESPROPRIAZIONE € 4,34/MQ	INDENNITÀ TOT.
17	573	mq 3.975	Propr. 1000/1000	mq 3.975	€ 172.634,25	€ 17.251,50	€ 189.885,75
17	580	mq 5.601	Propr. 1000/1000	mq 5.601	€ 243.251,43	€ 24.308,34	€ 267.559,77
17	582	mq 2.803	Propr. 1000/1000	mq 2.803	€ 121.734,29	€ 12.165,02	€ 133.899,31
17	584	mq 2.780	Propr. 1000/1000	mq 2.780	€ 120.735,40	€ 12.065,20	€ 132.800,60
17	588	mq 2.428	Propr. 1000/1000	mq 2.428	€ 105.448,04	€ 10.537,52	€ 115.985,56
			Totale	mq 17.587	€ 763.803,41	€ 76.327,58	€ 840.130,99

Il presente decreto è opponibile dai terzi entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto.

Il Responsabile del IV Settore
Ing. Fernanda Catapano
Firmato digitalmente da
FERNANDA CATAPANO
CN = CATAPANO FERNANDA
O = Ordine degli Ingegneri della Provincia di Napoli
C = IT

fonte: http://burc.regione.campania.it

Afragola (NA)

ITALFERR S.p.A. Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane

Estratto Autorizzazione n. 148 del 30/07/2024 al pagamento delle indennità depositate ex Art. 28 D.P.R. 327/2001 e s.m.i.

Itinerario Napoli-Bari, 1^ Tratta Variante alla linea Napoli - Cancello.

Il Dirigente dell'Ufficio Territoriale per le Espropriazioni di Rete Ferroviaria Italiana S.p.A., con proprio Provvedimento Prot. n. 148 del 30/07/2024 ha autorizzato il pagamento dell'indennità di espropriazione depositata presso Ministero dell'Economia e Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato - sede di Napoli - al n. Nazionale 1290884, n. Provinciale 329302, codice di riferimento NA01290884Q, a favore della ditta proprietaria di immobili siti nel Comune di Afragola (NA), ditta sig. **BRIO CIRO** nato ad AFRAGOLA (NA) il 21/03/1961, C.F. BRICRI61C21A064P, Proprietà 1/3; **BRIO ANGELO** nato ad AFRAGOLA (NA) il 08/09/1963, C.F.BRINGL63P08A064B, Proprietà 1/3; **BRIO TERESA MARIA** nata ad AFRAGOLA (NA) il 14/03/1966, C.F.BRITSM66C54A064F, Proprietà 1/3

Proprietà: **Foglio 15, mappali nn. 632 (ex 13) e 654 (ex 96),** Importo da pagare **euro 72.180,00.**

Il presente avviso è pubblicato in ossequio alla **Circolare MEF n. 16438 del 28/02/2021**. Chiunque abbia interesse potrà far pervenire la propria opposizione, entro 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso, mediante raccomandata A.R. indirizzata ad Italferr S.p.A. – S.O. Permessualistica, Espropri e Subappalti - Responsabile del Procedimento, via Vito Giuseppe Galati n. 71 – 00155 Roma, o in alternativa all'indirizzo di posta elettronica certificata espropri.italferr@legalmail.it.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Afragola (NA)

Ing. Rosaria Ferro [firmato digitalmente]

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005. La riproduzione dello stesso su supporto analogico è effettuata da Italferr S.p.A. - Società facente parte del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. – e costituisce copia integra e fedele dell'originale informatico, disponibile a richiesta presso la Struttura Operativa emittente.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Oggetto: COMUNE DI AFRAGOLA (NA) C.F. 80047540630 – SETTORE URBANISTICA
Deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 25.07.2024, avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Urbanistico Comunale e delle elaborazioni integrative, del Rapporto ambientale e della Sintesi non tecnica (VAS), ai sensi della Legge Regione Campania n.16 del 22/12/2004 e ss.mm.ii. e relativo Regolamento di attuazione n. 5/2011 e ss.mm.ii."

SI RENDE NOTO

che, ai sensi della L.R. Campania n. 16/2004 e ss.mm.ii. e relativo Regolamento di Attuazione n. 5/2011, con Delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 25/07/2024 é stato approvato il Piano Urbanistico Comunale, comprensivo della Normativa di Attuazione (NTA), del Rapporto Ambientale e della Sintesi non tecnica, e degli altri studi specialistici e settoriali collegati;
che ai sensi dell'art. 3 comma 6. del Regolamento di Attuazione n. 5/2011, il Piano approvato è pubblicato contestualmente nel BURC e sul sito web dell'amministrazione procedente;
che ai sensi dell'art. 3 comma 7. del Regolamento di Attuazione n. 5/2011, il PUC approvato è efficace dal giorno successivo alla sua pubblicazione nel BURC;
che il PUC, comprensivo di tutti gli elaborati e allegati, è consultabile sul sito web istituzionale dell'Ente all'indirizzo: www.comune.afragola.na.it nell'apposito link dedicato.

Il Sindaco
Prof. Antonio Pannone

ANTONIO
PANNONE
05.08.2024
13:58:53
GMT+01:00

Comune di Aiello del Sabato
(Provincia di Avellino)

SETTORE TECNICO - MANUTENTIVO
(SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA)

Protocollo n° 4577

DECRETO SINDACALE n° 04/2024 del 06.08.2024

Oggetto: Art. 27 della Legge Regionale 22.12.2004 n° 16 –
Piano Urbanistico Attuativo, *destinato ad attività "artigianale-produttiva*" su di un'area in località Fiume ricadente in zona omogenea D1 del vigente PUC.
Ditta: Nittolo Claudio.
Adozione P.U.A. con delibera di G.C. n° 39 del 29.03.2024;
Approvazione P.U.A. con delibera di G.C. n° 71 del 30.07.2024
Pubblicazione decreto di approvazione.

IL SINDACO

Premesso:

- Che il vigente **Piano Urbanistico Comunale** è stato approvato con delibera di Consiglio n° **11** del **01.04.2016** ed è in vigore dal **10.05.2016**, *a seguito di contemporanea pubblicazione sul sito web di questo Comune e nel BURC n° 29 del 09.05.2016*;

- Che con deliberazione della Giunta Comunale n° **39** del **29.03.2024**, *esecutiva a norma di legge*, **è stato adottato,** *ai sensi e per gli effetti del 2° comma dell'art. 27 della L.R. 22.12.2004 n° 16, come modificata dalla L.R. 05.01.2011 n° 1, nonché ai sensi dell'art. 10 del Regolamento Regionale n° 5 del 04.08.2011*, **il Piano Urbanistico Attuativo** per attività "***artigianale-produttivo***" di un'area sita in località Fiume ricadente in zona **D1** *(Artigianale-produttiva)* del vigente PUC di proprietà del Sig. Nittolo Claudio ed avendo acquisito preventivamente i pareri favorevoli:
  - ***della C.L.P. e della Soprintendenza B.A.A.S. di Avellino**, ricadendo il fondo in zona del vigente PUC sottoposta la vincolo" **paesaggistico"** (ex legge 8.8.1985 n° 431) di cui al D. Lgs 22.01.2004 n° 42 e s.m. ed i. (fascia 150 ml. dal torrente Schiti-Rio d'Aiello);*
  - ***dell'ASL** di Avellino in merito alla normativa igienico sanitaria, trattandosi di attività non residenziali;*
  - ***del Genio Civile** (ex CTR) **di Avellino** in merito al rischio sismico.*

- Che con lettera di trasmissione di questo Comune n° 2888 del **16.05.2024**, *acquisita in entrata all'Amministrazione Provinciale in data 31.05.2024 n° 25167*, **è stato trasmesso all'Amministrazione Provinciale di Avellino**, *ai sensi del 5° comma dell'art. 10 del Regolamento Regionale n° 5/2011*, il PUA e la relativa deliberazione di adozione per eventuali osservazioni;

- Che il Piano **è stato depositato**, *previo avviso al pubblico a mezzo dell'Albo Pretorio e dei quotidiani locali (Ottopagine) e regionali (il Mattino)*, nella Segreteria Comunale per 30 giorni consecutivi e che nel periodo di deposito e pubblicazione non sono state prodotte né osservazioni né opposizioni avverso il PUA;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- Che con nota n° 29716 del **28.06.2024**, *acclarata al protocollo di questo Comune in data ?4 n° 3857*, **il Settore Urbanistico dell'Amministrazione Provinciale ha delle "osservazioni"** ed ha ritenuto che il Pia approvato una volta conformato alle formulate osservazioni;

- Che con delibera di Giunta Comunale n° **71** in data **30.07.2024**, *esecutiva a norma di legge*, **sono state formulate delle "controdeduzioni" ad alcune "osservazioni",** *rilevate dal Settore Urbanistico della Provincia di Avellino*, **nonché recepite altre ed è stato approvato**, *ai sensi e per gli effetti del 5° comma dell'art. 27 della legge regionale 22.12.2004 n° 16*, il Piano Urbanistico Attuativo dell'area in zona D1 alla località Fiume proposto dalla ditta Nittolo Claudio;

- Vista la legge 17.8.1942 n. 1150;
- Vista la legge 6.8.1967 n. 765;
- Vista la legge 28.1.1977 n. 10;
- Vista la legge 28.2.1985 n. 47;
- Vista la legge 8.6.19790 n. 142;
- Vista la legge regionale 20.3.1982 n. 14;
- Vista la legge regionale 3.1.1985 n. 6;
- Vista la legge regionale 6.5.1985 n. 42;
- **Vista la legge regionale 22.11.2004 n° 16 ed in particolare l'art. 27 e s.m. ed i.;**
- **Visto l'art. 10 del Regolamento Regionale n° 5 del 04.08.2011;**

D E C R E T A

E'approvato il Piano Urbanistico Attuativo presentato dalla ditta "Nittolo Claudio" in data 06.04.20221 e relativamente all'area, ***a scopo edilizio artigianale-produttiva,*** **classificata "D1" nell'ambito del vigente Piano Urbanistico Comunale (PUC), ubicato in località "Fiume" di questo Comune,** ***a firma del progettista Ing. Santorelli Giuseppe,*** **distinto nel NCT al Foglio 2 Tavernola San Felice Particelle 61-62-63 e 65,** ***esteso di mq. 10.705 di cui solo mq. 10.407 ricadenti in zona omogenea D1,*** e costituito dai seguenti elaborati:

1- Relazione tecnica (Integrazione);
2- Planimetria catastale, stralcio PUC, Ortofoto;
3- Planimetria stato di fatto- rilievo topografico;
4- Planimetria di progetto – Zonizzazione (Integrazione);
5- Sezione e profili stato di fatto;
6- Sezione e profili stato di progetto;
7- Planimetria opere di urbanizzazione;
8- Particolari tecnologici;
9- Computo metrico opere di urbanizzazione;
10- Schema convenzione "Rettificato dall'UTC";
11- Planovolumetrico dell'intervento;
12- Relazione Geologica.

Il presente decreto sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Aiello del Sabato e sul BURC della Regione Campania ed entrerà in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione.

Aiello del Sabato, lì 06.08.2024

IL RESPOSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Arch. Arturo Masucci)

IL SINDACO
(Gaeta Sebastiano)

fonte: http://burc.regione.campania.it

COMUNE DI DUGENTA (BN) Codice Fiscale: 80004400620 - Avviso di adozione del Piano Urbanistico Comunale e contestuale avvio delle attività di partecipazione ai fini urbanistici e di consultazione per il procedimento integrato VAS-VI.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO CHE:

- Con Delibera di Giunta Comunale nr. 71 del 01/08/2024 è stato adottato il Piano Urbanistico Comunale (PUC), congiuntamente al Rapporto Ambientale integrato con la Valutazione di Incidenza e la Sintesi non Tecnica per la procedura VAS/VI, comprensivo degli studi specialistici (Studio Geologico e Agronomico).

- Gli elaborati sono depositati per la consultazione presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Dugenta, e gli stessi sono disponibili sul sito internet dell'Amministrazione Comunale al seguente indirizzo: https://comune.dugenta.bn.it/

COMUNICA

Con riferimento al PUC adottato, l'avvio delle attività di:

- "Partecipazione al procedimento di formazione del PUC" previste dall'art. 7 del R.R. 5/2011 sul Piano adottato;

- "Consultazione" previste dall'art. 14 del D.Lgs. 152/2006, con riferimento al procedimento integrato VAS – VI sul Piano adottato.

  Entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BUR Campania chiunque può presentare le proprie osservazioni al Piano, con le seguenti modalità:

- Via PEC all'indirizzo: protocollo.dugenta.bn@pcert.it con indicato all'oggetto "PUC – Osservazioni al Piano Urbanistico Comunale di Dugenta";
  - Consegna all'Ufficio protocollo del Comune (su supporto cartaceo in duplice copia), nei giorni e negli orari di ufficio con oggetto la seguente dicitura "PUC – Osservazioni al Piano Urbanistico Comunale di Dugenta";

EVIDENZIA CHE

Il procedimento di "Valutazione di Incidenza" è ricompreso ed integrato nella procedura di VAS di cui sopra, come stabilito dall'art.10, co.3, del D.Lgs.152/2006 e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Merlo Fiorillo Gessica

Firmato digitalmente da: m
fiorillo gessica
Data: 06/08/2024 16:59:34

Comune di Forio - C.F. 83000990636 Caserta - Avviso di deposito somme indennità provvisoria di esproprio (art. 26 DPR 327/2001) -**"**RIQUALIFICAZIONE SITO DI VIA CASALE: PARCO URBANO ATTREZZATO E CENTRO OPERATIVO COMUNALE"

Il Responsabile del Settore I

RENDE NOTO

che con propria Determinazione n. 1292 del 06/08/2024 è stato disposto il deposito presso il M.E.F. (Ragioneria Territoriale dello Stato di Napoli) delle indennità provvisorie di esproprio relative ai beni da espropriare siti in Forio (NA) e censiti in catasto terreni al foglio 13 p.lle 748, 803 ed 805 a favore del Comune di Forio (Leg. Rapp. Dott. Stanislao Verde) con sede in Forio (NA) alla via Giacomo Genovino 2.
Il presente atto è esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642 del 26.10.1972.
Il Responsabile del Settore I
Ing. Luca De Girolamo

AVVISO
COMUNE DI SAN VALENTINO TORIO (SA)

Si rende noto che con Delibera di Giunta Comunale n. 123 del 01/08//2024 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il P.U.A. del Comparto D5 ATUL.1-foglio 8 p.lle 1459 -1460 -1461 -1462 -1463 -1464 -2179 di via Zeccagnuolo snc, ai sensi dell'art. 10 del regolamento di attuazione per governo del territorio n. 5/2011 e s.m.i. della Regione Campania comprensiva di n. 25 elaborati, e la stessa è depositata presso l'Ufficio Segreteria e presso l'Ufficio Urbanistica del Comune, in libera visione al pubblico, per 30 (trenta) giorni naturali, successivi e consecutivi, decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso sul BURC ed è consultabile presso l'Ufficio Urbanistica del Comune dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e ed il martedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30, nonché sul sito web del Comune di San valentino Torio all'indirizzo: https://www.comune.sanvalentinotorio.sa.it
al link "Piano Urbanistico Comunale" presente in Home Page.

Il Responsabile del Servizio III
*Arch. Onofrio Abronzo

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente



Firmato digitalmente da:
Abronzo Onofrio
Firmato il 02/08/2024 13:59
Seriale Certificato: 2668309
Valido dal 04/08/2023 al 04/08/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

COMUNE DI TOCCO CAUDIO (BN)

Esito di gara - CUP C37H20000250003 - CIG A00F817BBF

Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Tocco Caudio.

Oggetto: Procedura aperta, tramite piattaforma telematica MePA e con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'appalto dei lavori di messa in sicurezza dei tratti di strade provinciali S.P. 109, 140, 143 e 144 e la principale viabilità comunale di collegamento al centro urbano di Tocco Caudio.

Aggiudicazione: A seguito verbale di gara del 14/12/2023 e determina dell'area tecnica n. 166RG del 15/05/2024 i lavori sono stati affidati all'operatore economico NUOVAEDIL s.r.l. con sede in Ariano Irpino, che ha conseguito un punteggio di 88,817/100, per un prezzo netto complessivo a misura di € 604.155,85 - Partecipanti n. 8.

Il responsabile del servizio

geom. Aniello G. De Santis

C.U.C. DELLA COMUNITÀ MONTANA VALLO DI DIANO

per conto del Comune di Sant'Arsenio (SA)

Esito di gara - CIG 957145782E – CUP F91B21001340001

SEZIONE I. ENTE AGGIUDICATORE: C.U.C. DELLA COMUNITÀ MONTANA VALLO DI DIANO, per conto del Comune di Sant'Arsenio (SA).

SEZIONE II. OGGETTO: PNRR Missione 4 componente 1 investimento 1.1. lavori di ristrutturazione edilizia e messa in sicurezza mediante demolizione e ricostruzione di edificio da adibire a micro nido asilo e servizi integrativi (Centro Polifunzionale per Famiglie) nel Comune di Sant'Arsenio.

SEZIONE V. AGGIUDICAZIONE: Det. n.261 del 17.06.2024; offerte ricevute: 6. AGGIUDICATARIO a seguito di rinucia e scorrimento di graduatoria: F.N.COSTRUZIONI S.R.L.S P.IVA 05752500651. Importo aggiudicazione: €.1.417.023,81 più oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad €.44.644,49.

SEZIONE VI. ALTRE INFORMAZIONI: Ricorso: TAR Campania, 30 gg. da data ricezione comunicazione ex art. 76 del d.lgs. 50/2016.

Il responsabile del procedimento: f.to Arch. Gerardina Forlenza

Avviso di aggiudicazione di appalto
Servizi

SEZIONE 1 - Committente: Amministrazione aggiudicatrice Società Regionale per la Sanità - SO.RE.SA. S.P.A., Centro Direzionale Isola G3, 80143 - Napoli, E-mail: ufficiogare@pec.soresa.it, Tel.: +39 0812128174, Fax: +39 0817500012.

SEZIONE 2 Procedura:
Denominazione procedura: Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di ossigeno terapeutico al domicilio degli assistiti aventi diritto residenti della regione Campania. Valore totale stimato IVA esclusa: € 82 645 189,28; l'appalto è suddiviso in 7 lotti.
Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa; luogo di esecuzione NUTS ITF3; durata della convenzione: 12 mesi; la documentazione è disponibile pubblicamente sul sito www.soresa.it

SEZIONE 6 Risultati della procedura
Valore di tutti i contratti assegnati in questo avviso: 70 826 525,44 EUR: Lotto 1: RTI Nippon Gases Pharma S.r.l.-SICO Società Italiana Carburo Ossigeno Valore aggiudicato € 10.832.709,60; Lotto 2: RTI Nippon Gases Pharma S.r.l.-SICO Società Italiana Carburo Ossigeno Valore aggiudicato € 13.114.598,60; Lotto 3: RTI MEDICAIR SUD S.r.l.-LINDE MEDICALE S.R.L. Valore aggiudicato € 11.285.582,12; Lotto 4: RTI Nippon Gases Pharma S.r.l.-SICO Società Italiana Carburo Ossigeno Valore aggiudicato € 5.199.183,60; Lotto 5: RTI LINDE MEDICALE S.R.L.-MEDICAIR SUD S.r.l. Valore aggiudicato € 4.849.970,08; Lotto 6: RTI MAGALDI LIFE SRL-VIVISOL NAPOLI SRL Valore aggiudicato € 13.528.512,64; Lotto7: RTI MAGALDI LIFE SRL-VIVISOL NAPOLI SRL € 12.015.968,80

ALTRE INFORMAZIONI: Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR CAMPANIA, Piazza Municipio 64, NAPOLI. Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso: Ufficio Legale di So.Re.Sa., Centro Direzionale Isola G3, Napoli, Tel.: +39 0812128174.
Data pubblicazione GUUE del presente avviso 02/08/2024 - GU S: 150/2024 – 466760.

Il Direttore Acquisti
Dott.ssa Nadia Ruffini

AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 Centro – Via Comunale del Principe 13/a – 80145 Napoli – CF Partita IVA 0632813211 -

AVVISO INCARICHI DI EMERGENZA SANITARIA TERRITORIALE A TEMPO INDETERMINATO CON ANNESSI MODELLI DI DOMANDA A, B, C, D.

In esecuzione della deliberazione del 25/07/2024 , n° 1393 , esecutiva a norma di legge, è indetto Avviso Pubblico per Incarichi vacanti di emergenza sanitaria territoriale individuati dal 30 settembre 2023 dall'ASL NA1CENTRO – Regione Campania, art. 63 A.C.N. 28/4/22 per la Medicina Generale.

La presente procedura è disciplinata dal Capo III, art. 63 dell'A.C.N. Medicina Generale 28/4/22 e dalle disposizioni integrative che seguono.

Entro 20 giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso del Bollettino Ufficiale della Regione i medici interessati possono concorrere al conferimento degli incarichi vacanti presentando, esclusivamente tramite p.e.c. all'indirizzo: cot118@pec.aslna1centro.it, la domanda di partecipazione secondo uno dei fac-simile allegati (A-B-C-D), compilando altresì l'allegato E e allegando copia del proprio documento di identità o riconoscimento.
Possono concorrere al conferimento degli incarichi vacanti pubblicati i medici in possesso dell'attestato di idoneità rilasciato dopo la frequenza dell'apposito corso di formazione previsto ai sensi dell'art. 66 dell'A.C.N./22 per la Medicina Generale.
Ciò premesso in via generale, possono concorrere al conferimento degli incarichi vacanti:

a) Per trasferimento: i medici titolari di incarico a tempo indeterminato per la emergenza sanitaria territoriale in un'Azienda della Regione Campania o di un'altra Azienda di altra Regione, a condizione che risultino titolari rispettivamente da almeno un anno e da almeno due anni dall'incarico dal quale provengono. I trasferimenti sono possibili fino alla concorrenza di un terzo dei posti disponibili in ciascuna Azienda e i quozienti frazionali ottenuti nel calcolo del terzo di cui sopra si approssimano alla unità più vicina. In caso di disponibilità di un solo posto per questo può essere esercitato il diritto di trasferimento.
   I medici sono graduati in base all'anzianità di incarico a tempo indeterminato nell'emergenza sanitaria territoriale, detratti i periodi di eventuale sospensione dall'incarico di cui all'art. 63, comma 6, lett. a) A.C.N./22.
   In caso di pari posizione sono graduati nell'ordine di minore età, voto di laurea ed anzianità di laurea.

Il medico che accetta per trasferimento decade dall'incarico di provenienza. La rinuncia o decadenza dal nuovo incarico non consente il ripristino dell'incarico di provenienza.

fonte: http://burc.regione.campania.it

I medici già titolari di incarico di emergenza sanitaria territoriale a tempo indeterminato possono concorrere all'assegnazione solo per trasferimento.

b) Per graduatoria: i medici inclusi nella graduatoria regionale – valevole per l'anno 2024 e che siano in possesso dei requisiti necessari per le attività di emergenza sanitaria territoriale, con priorità per:
   1) Medici già incaricati a tempo indeterminato presso la stessa Azienda nel servizio di continuità assistenziale, di cui al Capo III, art. 63, comma 7;
   2) Medici incaricati a tempo indeterminato di continuità assistenziale nell'ambito della Regione Campania, con priorità per quelli residenti nell'ambito dell'Azienda da almeno un anno antecedente la data di pubblicazione dell'incarico vacante;
   3) Medici inseriti nella graduatoria regionale, con priorità per quelli residenti nell'ambito dell'Azienda da almeno un anno antecedente la data di pubblicazione dell'incarico vacante;

I medici sono graduati secondo il punteggio riportato nella graduatoria regionale di cui all'art. 63, comma 6, lett. c), A.C.N./22 per la Medicina Generale.
Il medico che accetta l'incarico di emergenza sanitaria territoriale non può concorrere all'assegnazione di ulteriori incarichi in base alla graduatoria regionale valida per l'anno 2024.

c) I medici che abbiano acquisito il Diploma di formazione specifica in medicina generale successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale valida per l'anno in corso, autocertificandone il possesso all'atto della presentazione della domanda.

Tali medici concorrono successivamente ai trasferimenti ed ai medici inclusi nella graduatoria regionale valida per l'anno 2024 e sono graduati nell'ordine della minore età al conseguimento del diploma di laurea, voto di laurea e della anzianità di laurea, con priorità di interpello per i residenti nel territorio aziendale, in Regione e da ultimo fuori Regione.
Ai sensi dell'art. 63, comma 13: "l'Azienda interpella prioritariamente:
- i medici di cui alla lettera a)
- successivamente i medici di cui alla lettera b)
- ed infine i medici di cui alla lettera c) con priorità di interpello per i residenti nel territorio aziendale, in Regione e da ultimo fuori regione".

Ai sensi dell'art. 9, comma 1, D.L. n. 135/2018, convertito dalla L. n. 12 del 11/02/2019, i laureati in medicina e chirurgia abilitati all'esercizio professionale, iscritti al corso di formazione specifica in medicina generale nella Regione Campania, possono partecipare all'assegnazione degli incarichi convenzionali. L'assegnazione degli incarichi è in ogni caso subordinata rispetto ai medici in possesso del relativo diploma e agli altri medici aventi, a qualsiasi titolo, diritto all'inserimento nella graduatoria regionale.
Pertanto, qualora espletate tutte le procedure di assegnazione previste dall'art. 63, comma 11 dell'A.C.N./22 per la Medicina Generale, uno o più incarichi di

fonte: http://burc.regione.campania.it

emergenza sanitaria territoriale rimarranno vacanti, si procederà all'interpello dei medici laureati in medicina e chirurgia abilitati all'esercizio professionale iscritti al corso di formazione specifica in medicina generale nella Regione Campania.

Tali medici sono interpellati nel seguente ordine:

1) Medici frequentanti la terza annualità del corso;
2) Medici frequentanti la seconda annualità del corso;
3) Medici frequentanti la prima annualità del corso;

in attuazione dell'art. 63, comma 11, a parità di annualità di frequenza i medici sono ordinati in base ai seguenti criteri:

1) Minore età al conseguimento del diploma di laurea;
2) Voto di laurea;
3) Anzianità di laurea

con priorità di interpello per i medici residenti – alla data di pubblicazione delle carenze – nel territorio aziendale.
La domanda deve essere inviata esclusivamente alla Azienda Sanitaria Locale Napoli 1 Centro, in relazione agli incarichi vacanti pubblicati, tramite la p.e.c. sopra citata, riportando nell'oggetto la dicitura "domanda per conferimento incarichi di emergenza sanitaria territoriale".

In subordine, e con priorità di residenza, ai sensi della L.234 del 30/12/21, art. 1, commi 272 e 273, il personale medico, in servizio presso le strutture del sistema di emergenza-urgenza territoriale 118, che siano in possesso dell'attestato di idoneità all'esercizio del 118 e che alla data del 1° gennaio 2024 abbia maturato un'anzianità lavorativa di almeno trentasei mesi nei servizi di emergenza-urgenza 118, anche non continuativi, effettuati negli ultimi dieci anni, può accedere alle procedure di assegnazione degli incarichi convenzionali a tempo indeterminato anche senza il possesso del diploma di formazione specifica in medicina generale;
a parità di annualità di frequenza i medici sono ordinati in base ai seguenti criteri:

4) Minore età al conseguimento del diploma di laurea;
5) Voto di laurea;
6) Anzianità di laurea

La A.S.L. provvederà a predisporre le graduatorie aziendali che verranno rese pubbliche mediante l'affissione all'albo aziendale, alla convocazione dei medici aventi titolo con un preavviso di quindici giorni, al conferimento degli incarichi vacanti secondo le modalità di cui all'art. 63, A.C.N./22 per la Medicina Generale.
Il medico oggettivamente impossibilitato a presentarsi può dichiarare la propria accettazione mediate posta elettronica certificata, indicando l'ordine di priorità per l'accettazione tra i posti vacanti pubblicati per i quali ha concorso.
La p.e.c. deve pervenire all'ASLNA1Centro: cot118@pec.aslna1centro.it perentoriamente entro le ore 12,00 del giorno precedente la data fissata per la riunione di assegnazione degli incarichiATTENZIONE: i medici che aspirano al conferimento degli incarichi non devono trovarsi nelle condizioni di cui all'art.

fonte: http://burc.regione.campania.it

21,comma 1, A.C.N./22 per la Medicina Generale), ovvero non devono: fruire del trattamento per invalidità assoluta e permanente da parte del fondo di previdenza competente di cui all'art. 63, comma 1, lett. f); fruire di trattamento di quiescenza come previsto dalla normativa vigente. Tale incompatibilità non opera nei confronti dei medici che beneficiano delle sole prestazioni della "quota A" del fondo di previdenza generale dell'ENPAM".
Ai sensi del D. Lg.vo 196/03 E S.M.I. e del Regolamento U.E. N. 2016/679, in relazione ai dati personali richiesti, si precisa che tali dati verranno trattati esclusivamente per le finalità e gli adempimenti istituzionali previsti dall'A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale per la procedura di attribuzione delgi incarichi vacanti d'emergenza sanitaria territoriale.
Postazione prescelta (indicare con una "X")

POSTAZIONE P.S./118	N. POSTI ORGANICO	N.POSTI VACANTI
SAUT LORETO CRISPI	6	6
PSAUT CAPRI	6	2
SAUT S. PAOLO	12	8
SAUT PIANURA	6	6
SAUT SCAMPIA	6	6
SAUTS.GENNARO/VOMERO	12	7
PSAUT S. GIOVANNI BOSCO	6	1
SAUT P.ZZA MUNICIPIO	6	6
SAUT FERROVIA	6	6
PRESIDI GIUDIZIARI	2	0
SAUT PELLEGRINI	12	2
SAUT PONTICELLI	6	2
SAUT CHIATAMONE	6	6
SAUT ANNUNZIATA	6	1
TOTALE	98	59

La domanda deve essere accompagnata da valido documento di identità personale, a pena l'esclusione dalla procedura.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dall'Avviso l'omissione:

- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- della fotocopia del documento di riconoscimento.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione nel BURC.
Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura. L'Amministrazione non assume, fin da ora, ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documentazioni dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambio d'indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.
Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito internet Aziendale: http://www.aslnapoli1centro.it nell'apposito portale "Media e Comunicati" "Avvisi e Notizie" e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
L'assunzione in servizio dei vincitori sarà indicata all'atto della stipula del Contratto di lavoro individuale, fatta salva la facoltà dell'Azienda di differire la decorrenza dell'assunzione per ragioni organizzative.
Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla **U.O.C. COT 118 – ATTIVITA' TERRITORIALI - Tel. 081/18775356 - 5494 – U.O.S. GESTIONE PERSONALE CONVENZIONATO 0812544516.**

F.to Il Direttore U.O.C.-118
ATTIVITA' TERRITORIALI
(Dr. Giuseppe GALANO)

Firmato digitalmente da

GIUSEPPE GALANO

CN = GIUSEPPE GALANO
C = IT

fonte: http://burc.regione.campania.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

ai sensi dell'artt. 45- 46- 47 D.P.R. 445/00

Il/la sottoscritto/a Dr._____nato/a a _____

il_____Codice Fiscale_____

ai sensi e per gli effetti del D.P.R .445/2000 dichiara formalmente di:

essere residente in_____Via_____;

laureato/a in Medicina e Chirurgia presso l'Università_____in data _____, con voti_____ iscritto all'Ordine dei Medici e Odontoiatri della Provincia di_____, con n°. iscr._____; cell._____

Il/La sottoscritto/a dichiara:

1) **ESSERE/NON ESSERE(1)** *titolare del rapporto di lavoro dipendente a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale, anche come incaricato e supplente presso soggetti pubblici o privati(**2**):*

*soggetto*_____*ore settimanali*_____

*Via*_____*Comune di*_____

*tipo di rapporto di lavoro*_____

*periodo dal*_____

2) **ESSERE/NON ESSERE(1)** *titolare di incarico come Medico di Assistenza Primaria con*

*massimale di n°*_____*scelte e con n°*_____*assistiti in carico con riferimento al*

*riepilogo mensile del mese di*_____*Azienda*_____

3) **ESSERE/NON ESSERE(1)** *titolare di incarico come Medico Pediatra di libera scelta conmassimale di n°*__*scelte e con n°*_____*assistiti in carico alla data del*_____

4) **ESSERE/NON ESSERE(1)** *titolare di incarico a tempo indeterminato o a tempo determinato come specialista ambulatoriale convenzionato interno:*

*Azienda*_____*branca*_____*ore sett*_____

*Azienda*_____*branca*_____*ore sett*_____

5) **ESSERE/NON ESSERE(1)** *iscritto negli elenchi dei medici specialisti accreditati;*

6) **AVERE/NON AVERE(1)** *un apposito rapporto instaurato ai sensi dell'art 8,comma 5, Decreto Leg.vo N° 502/92 e successive modificazioni;*

7) **ESSERE/NON ESSERE(1)** *titolare di incarico per la continuità assistenziale o l'emergenza sanitaria territoriale in forma attiva ovvero sotto forma di reperibilità;*

8) **ESSERE/NON ESSERE(1)** *iscritto a corso di formazione in Medicina Generale di cui al Decreto Leg.vo n° 256/91 o a corso di specializzazione di cui al Decreto Leg.vo n°257/91 corrispondenti norme di cui al Decreto Leg.vo n° 368/89*

*Denominazione del corso*_____

*Soggetto pubblico che lo svolge*_____*inizio dal*_____

9) **OPERARE/NON OPERARE(1)** *a qualsiasi titolo in e/o per conto di presidi, stabilimenti, istituzioni private convenzionate o che abbiano accordi contrattuali con le Aziende ai sensi dell'art. 8 quinquies del Decreto Leg.vo n° 502/92 e successive modificazioni;*

10) **OPERARE/NON OPERARE(1)** *a qualsiasi titolo in presidi, stabilimenti, istituzioni private convenzionate o non accreditate e soggette ad autorizzazioni ai sensi dell'art. 43 della Legge 833/78;*

11) **SVOLGERE/NON SVOLGERE(1)** *funzioni di medico di fabbrica o di medico competente ai sensi della Legge 626/94 e SMI;*

12) **SVOLGERE/NON SVOLGERE(1)** *per conto dell'I.N.P.S. o dell'Azienda di iscrizione funzioni fiscali nell'ambito territoriale del quale può acquisire scelte;*

13) **AVERE/NON AVERE(1)** *qualsiasi forma di cointeressenza, diretta o indiretta e qualsiasi rapporto di interesse con Case di Cura private e Industrie Farmaceutiche;*

14) **ESSERE/NON ESSERE(1)** *titolare o compartecipe di quote di imprese e di*

ESERCITARE/NON ESERCITARE *attività che possono configurare conflitto di interessi col rapporto di lavoro con il Servizio Sanitario Nazionale;*

15) **FRUIRE/NON FRUIRE(1)** *del trattamento ordinario o per invalidità permanente da parte del fondo di previdenza competente di cui al Decreto 14/10/1976 Ministero del lavoro e della Previdenza Sociale;*

16) **SVOLGERE/NON SVOLGERE(1)** *altra attività sanitaria presso soggetti pubblici o privati oltre quelle sopra evidenziate (indicare qualsiasi altro tipo non compreso nei punti precedenti in caso negativo scrivere nessuno:*

_____

_____

_____

17) **ESSERE/NON ESSERE(1)** *titolare di incarico nella Medicina dei Servizi a tempo indeterminato;*

18) **OPERARE/NON OPERARE(1)** *a qualsiasi titolo e per conto di qualsiasi altro soggetto pubblico esclusa attività di docenza e formazione in Medicina Generale comunque prestata (non considerare quanto eventualmente da dichiarare relativamente al rapporto di dipendenza ai nn 1, 2 3 o ai rapporti di lavoro convenzionato ai nn 4, 5,6, 7);*

19) ESSERE/ NON ESSERE(1) *titolare di trattamento di pensione a:* **(2)**

_____

_____

20) **FRUIRE/ NON FRUIRE(1)** *di trattamento pensionistico da parte di altri fondi pensionistici differenti da quelli di cui al punto 15:* ***(2)***
*Soggetto erogante il trattamento pensionistico*_____

_____

DICHIARA

di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali. Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato, ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione **viene resa.**

NOTE

Eventuali notizie richieste in aggiunta o in caso di spazio non sufficiente per i campi precedenti

_____

_____

_____

Consapevole delle responsabilità penali previste dall'artt. 75- 76 D.P.R. 445/2000 dichiaro che tutte le notizie sopra riportate corrispondono al vero.

Data_____ **Firma**_____

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a……. autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto della vigente normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, il Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679, il d.lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni, come modificato da ultimo dal d.lgs. 10/08/2018 n. 101.

LUOGO **FIRMA**

(1) Cancellare la voce che non interessa
(2) Completare con le notizie richieste, qualora lo spazio non fosse sufficienteutilizzare quello in calce al foglio alla voce "NOTE"

REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE
NAPOLI 1 – CENTRO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI VACANTI IN EMERGENZA SANITARIA TERRITORIALE ***(per trasferimento)***

(ALLEGATO A)

AL DIRETTORE GENERALE
ASL NAPOLI 1 CENTRO
Pec: cot118@pec.aslna1centro.it

Marca da bollo € 16,00

Il sottoscritto Dott._____nato a_____

Prov._____il_____codice fiscale_____

residente a_____Prov._____Via_____

_____n._____ C.A.P. _____ a far data dal _____ Azienda/USL di

ResidenzaRegione_____dal_____cell._____

p.e.c._____

TITOLARE DI INCARICO A TEMPO INDETERMINATO per l'Emergenza Sanitaria Territoriale

FA DOMANDA DI TRASFERIMENTO

Secondo quanto previsto dal Capo III, art. 63, comma 6, lett. a), A.C.N.28/4/22 per l'assegnazione degli incarichi vacanti di emergenza sanitaria territoriale pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n._____del_____, e segnatamente per i seguenti incarichi (indicare separatamente gli incarichi per cui si concorre)

POSTAZIONE P.S./118	N. POSTI ORGANICO	N. POSTI VACANTI	Postazione prescelta (indicare con una "X")
SAUT LORETO CRISPI	6	6	
PSATU CAPRI	6	2	
SAUT S. PAOLO	12	8	
SAUT PIANURA	6	6	
SAUT SCAMPIA	6	6	
SAUT S.GENNARO/VOMERO	12	7	
PSAUT S. GIOVANNI BOSCO	6	1	
SAUT P.ZZA MUNICIPIO	6	6	
SAUT FERROVIA	6	6	
PRESIDI GIUDIZIARI	2	0	
SAUT PELLEGRINI	12	2	
SAUT PONTICELLI	6	2	
SAUT CHIATAMONE	6	6	
SAUT ANNUNZIATA	6	1	
TOTALE	98	59	

A Tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 45, 46, 47 D.P.R. 445/2000

DICHIARA

1. di essere in possesso del Diploma di Laurea conseguito presso l'Università degli Studi di_____in data_____con voto_____;
2. di essere iscritto all'Ordine dei Medici della Provincia di_____;
3. di essere titolare di incarico a tempo indeterminato di emergenza sanitaria territoriale presso l'Azienda/USL di_____ della Regione_____ dal_____;
4. di essere stato precedentemente titolare di incarico a tempo indeterminato di emergenza sanitaria territoriale:

dal_____al_____Regione_____
dal_____al_____Regione_____
dal_____al_____Regione_____

5. di essere in possesso dell'attestato di idoneità all'esercizio dell'attività di emergenza sanitaria territoriale;
6. di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Leg.vo 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento U.E. n. 2016/679.

DICHIARA INOLTRE

a) **di essere a conoscenza che verrà eventualmente interpellato qualora, espletate tutte le procedure di assegnazione previste dall'art. 63 A.C.N./22 uno o più incarichi di emergenza sanitaria territoriale rimarranno vacanti;**
b) **di essere a conoscenza che potrà partecipare all'assegnazione di tali incarichi solo se iscritto al corso di formazione specifica in medicina generale.**

Allega:

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio (allegato E)
- copia fotostatica di un documento d'identità (art. 38 del DPR 445/00)

Chiede che ogni comunicazione in merito venga indirizzata al seguente indirizzo:

_____

_____

P.E.C.: _____

Data_____ firma per esteso_____

La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove si apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscritto (art. 38 del DPR 447/00).

REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE
NAPOLI 1 – CENTRO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI VACANTI IN EMERGENZA SANITARIA TERRITORIALE ***(per graduatoria)***

(ALLEGATO B)

AL DIRETTORE GENERALE
ASL NAPOLI 1 CENTRO
STRADA COMUNALE DEL PRINCIPE 13/A
80145 NAPOLI

Marca da bollo € 16,00

Il sottoscritto Dott._____nato a_____

Prov._____il_____codice fiscale_____

residente a_____Prov._____Via_____

_____n._____ C.A.P. _____ a far data dal _____ Azienda/USL di

ResidenzaRegione_____dal_____cell._____

p.e.c._____

INSERITO NELLA GRADUATORIA REGIONALE VALIDA PER L'ANNO 2020

FA DOMANDA

Secondo quanto previsto dall'art. 92, comma 6, lett. b) dell'Accordo Collettivo Nazionale per la Medicina Generale 23.03.05 e s.m.i. di assegnazione degli incarichi vacanti di emergenza sanitaria territoriale pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n._____del_____, e segnatamente per i seguenti incarichi (indicare separatamente gli incarichi per cui si concorre):

POSTAZIONE P.S./118	N. POSTI ORGANICO	N. POSTI VACANTI	Postazione prescelta (indicare con una "X")
SAUT LORETO CRISPI	6	6	
PSATU CAPRI	6	2	
SAUT S. PAOLO	12	8	
SAUT PIANURA	6	6	
SAUT SCAMPIA	6	6	
SAUT S.GENNARO/VOMERO	12	7	
PSAUT S. GIOVANNI BOSCO	6	1	
SAUT P.ZZA MUNICIPIO	6	6	
SAUT FERROVIA	6	6	
PRESIDI GIUDIZIARI	2	0	
SAUT PELLEGRINI	12	2	
SAUT PONTICELLI	6	2	
SAUT CHIATAMONE	6	6	
SAUT ANNUNZIATA	6	1	
TOTALE	98	59	

A Tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 45, 46, 47 D.P.R. 445/2000

DICHIARA

1. di essere in possesso del Diploma di Laurea conseguito presso l'Università degli Studi di_____in data_____con voto_____;
2. di essere iscritto all'Ordine dei Medici della Provincia di_____;
3. di essere iscritto nella graduatoria regionale – valevole per l'anno 2020 con punti_____, e che alla data di scadenza della presentazione della domanda di inserimento/integrazione titoli nella graduatoria non era titolare di incarico a tempo indeterminato di emergenza sanitaria territoriale;
4. di non essere titolare di incarico a tempo indeterminato di emergenza sanitaria territoriale;
5. di essere residente nel Comune di_____ dal_____;
6. di essere/non essere titolare di incarico a tempo indeterminato presso la stessa ASL nel servizio di Continuità Assistenziale dal _____;
7. di essere/non essere titolare di incarico a tempo indeterminato nell'ambito della Regione Campania nel servizio di Continuità Assistenziale ASL_____dal_____al_____
8. di essere in possesso dell'attestato di idoneità all'esercizio dell'attività di emergenza sanitaria territoriale;
9. di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Leg.vo 196/03 e s.m.i. e del Regolamento U.E. n. 2016/679.

DICHIARA INOLTRE

c) di essere a conoscenza che verrà eventualmente interpellato qualora, espletate tutte le procedure di assegnazione previste dall'art. 63 A.C.N./22 uno o più incarichi di emergenza sanitaria territoriale rimarranno vacanti;
d) di essere a conoscenza che potrà partecipare all'assegnazione di tali incarichi solo se iscritto al corso di formazione specifica in medicina generale.

Allega:
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio (allegato E)
- copia fotostatica di un documento d'identità (art. 38 del DPR 445/00)

Chiede che ogni comunicazione in merito venga indirizzata al seguente indirizzo:
_____
_____
P.E.C.: _____

Data_____ firma per esteso_____

La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove si apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscritto (art. 38 del DPR 447/00).

REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE
NAPOLI 1 – CENTRO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI VACANTI
IN EMERGENZA SANITARIA TERRITORIALE
(Capo III, art. 63, comma 6, lett. c), A.C.N.28/4/22)
(medico in possesso del corso di formazione specifica in medicina generale)
(ALLEGATO C)

AL DIRETTORE GENERALE
ASL NAPOLI 1 CENTRO
STRADA COMUNALE DEL PRINCIPE 13/A
80145 NAPOLI

Marca da bollo € 16,00

Il sottoscritto Dott._____nato a_____

Prov._____il_____codice fiscale_____

residente a_____Prov._____Via_____

_____n._____ C.A.P. _____ a far data dal _____ Azienda/USL di

ResidenzaRegione_____dal_____cell._____

p.e.c._____

INSERITO NELLA GRADUATORIA REGIONALE VALIDA PER L'ANNO 2020

FA DOMANDA

Secondo quanto previsto dall'art. 92, comma 6, lett. C) dell'Accordo Collettivo Nazionale per la Medicina Generale 23.03.05 e s.m.i. di assegnazione degli incarichi vacanti di emergenza sanitaria territoriale pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n._____del_____, e segnatamente per i seguenti incarichi (indicare separatamente gli incarichi per cui si concorre):

POSTAZIONE P.S./118	N. POSTI ORGANICO	N. POSTI VACANTI	Postazione prescelta (indicare con una "X")
SAUT LORETO CRISPI	6	6	
PSATU CAPRI	6	2	
SAUT S. PAOLO	12	8	
SAUT PIANURA	6	6	
SAUT SCAMPIA	6	6	
SAUT S.GENNARO/VOMERO	12	7	
PSAUT S. GIOVANNI BOSCO	6	1	
SAUT P.ZZA MUNICIPIO	6	6	
SAUT FERROVIA	6	6	
PRESIDI GIUDIZIARI	2	0	
SAUT PELLEGRINI	12	2	
SAUT PONTICELLI	6	2	
SAUT CHIATAMONE	6	6	
SAUT ANNUNZIATA	6	1	
TOTALE	98	59	

A Tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 45, 46, 47 D.P.R. 445/2000

DICHIARA

1. di essere in possesso del Diploma di Laurea conseguito presso l'Università degli Studi

di_____in data_____con voto_____;

2. di essere iscritto all'Ordine dei Medici della Provincia di_____;

3. di aver acquisito il Diploma di formazione specifica in Medicina Generale presso la

Regione_____in data_____;

4. di essere in possesso dell'attestato di idoneità all'esercizio dell'attività di emergenza sanitaria

territoriale;

5. di essere residente nel Comune di_____ dal_____;

6. di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Leg.vo 196/03 e s.m.i. e del Regolamento U.E. n. 2016/679.

DICHIARA INOLTRE

e) di essere a conoscenza che verrà eventualmente interpellato qualora, espletate tutte le procedure di assegnazione previste dall'art. 63 A.C.N./22 uno o più incarichi di emergenza sanitaria territoriale rimarranno vacanti;
f) di essere a conoscenza che potrà partecipare all'assegnazione di tali incarichi solo se iscritto al corso di formazione specifica in medicina generale.

Allega:
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio (allegato E)
- copia fotostatica di un documento d'identità (art. 38 del DPR 445/00)

Chiede che ogni comunicazione in merito venga indirizzata al seguente indirizzo:

_____

_____

P.E.C.: _____

Data_____ firma per esteso_____

La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove si apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscritto (art. 38 del DPR 447/00).

REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE
NAPOLI 1 – CENTRO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI VACANTI IN EMERGENZA SANITARIA TERRITORIALE ***(Capo III, art. 63, comma 6, lett. d), A.C.N.28/4/22)***

(medico frequentante il corso di formazione specifica in medicina generale)

(ALLEGATO D)

AL DIRETTORE GENERALE
ASL NAPOLI 1 CENTRO
STRADA COMUNALE DEL PRINCIPE 13/A
80145 NAPOLI

Marca da bollo € 16,00

Il sottoscritto Dott._____nato a_____

Prov._____il_____codice fiscale_____

residente a_____Prov._____Via_____

_____n._____ C.A.P. _____ a far data dal _____ Azienda/USL di

ResidenzaRegione_____dal_____cell._____

p.e.c._____

Secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 1 del Decreto Legge n. 135/18, convertito in legge n. 12/19, per l'assegnazione degli incarichi vacanti di emergenza sanitaria territoriale della Regione Campania qualora, espletate tutte le procedure di assegnazione previste dall'art. 92 del vigente A.C.N., uno o più incarichi di emergenza sanitaria territoriale rimangono vacanti;

per gli incarichi vacanti di emergenza sanitaria territoriale pubblicati nel bollettino ufficiale della Regione Campania n._____del_____ e segnatamente per i seguenti incarichi

(indicare separatamente gli incarichi per cui si concorre):

POSTAZIONE P.S./118	N. POSTI ORGANICO	N. POSTI VACANTI	Postazione prescelta (indicare con una "X")
SAUT LORETO CRISPI	6	6	
PSATU CAPRI	6	2	
SAUT S. PAOLO	12	8	
SAUT PIANURA	6	6	
SAUT SCAMPIA	6	6	
SAUT S.GENNARO/VOMERO	12	7	
PSAUT S. GIOVANNI BOSCO	6	1	
SAUT P.ZZA MUNICIPIO	6	6	
SAUT FERROVIA	6	6	
PRESIDI GIUDIZIARI	2	0	
SAUT PELLEGRINI	12	2	
SAUT PONTICELLI	6	2	
SAUT CHIATAMONE	6	6	
SAUT ANNUNZIATA	6	1	
TOTALE	98	59	

A Tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 45, 46, 47 D.P.R. 445/2000

DICHIARA

1. di essere in possesso del Diploma di Laurea conseguito presso l'Università degli Studi

   di_____in data_____con voto_____;

2. di essere iscritto all'Ordine dei Medici della Provincia di_____;

3. di aver acquisito il Diploma di formazione specifica in Medicina Generale presso la

   Regione_____in data_____;

4. di frequentare_____ (indicare l'anno in corso) del corso di formazione specifica in

   medici generale relativo al corso triennale _____/_____ presso la Regione_____

   iniziato in data_____

5. di essere residente nel Comune di_____ dal_____;

6. di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Leg.vo 196/03 e s.m.i. e del Regolamento U.E. n. 2016/679.

DICHIARA INOLTRE

g) di essere a conoscenza che verrà eventualmente interpellato qualora, espletate tutte le procedure di assegnazione previste dall'art. 63 A.C.N./22 uno o più incarichi di emergenza sanitaria territoriale rimarranno vacanti;

h) di essere a conoscenza che potrà partecipare all'assegnazione di tali incarichi solo se iscritto al corso di formazione specifica in medicina generale.

Allega:

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio (allegato E)
- copia fotostatica di un documento d'identità (art. 38 del DPR 445/00)

Chiede che ogni comunicazione in merito venga indirizzata al seguente indirizzo:

_____

_____

P.E.C.: _____

Data_____ firma per esteso_____

La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove si apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscritto (art. 38 del DPR 447/00).

REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

Avviso di sorteggio componenti commissione Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 2 posto di Dirigente Medico – Disciplina Cardiochirurgia.

Si rende noto che le operazioni di sorteggio per la nomina dei componenti della Commissione Esaminatrice del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 2 posto di Dirigente Medico – Disciplina Cardiochirurgia di cui al bando pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 43 del 10.06.2024 e, per estratto, nella G.U.R.I. n. 54 del 05.07.2024, composta in applicazione dell'art. 6, co. 3 del D.P.R. 10/12/1997 n. 483, avranno luogo in seduta pubblica presso la Sala Riunioni sita al III piano, Edificio A, dell'Azienda, via Tescione, 81100 Caserta, a partire dalle ore 11,00 del trentesimo giorno successivo, non festivo, alla data di pubblicazione del presente avviso nel B.U.R.C.
Nel caso in cui il sorteggio, per cause di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato, il sorteggio medesimo sarà effettuato, senza ulteriore avviso, nella stessa sede ed alla stessa ora di ogni lunedì successivo, non festivo, fino al completamento delle operazioni relative.
Il presente avviso è consultabile, altresì, sul sito web dell'Azienda www.ospedale.caserta.it nella Sezione "Avvisi e Concorsi".

Il Direttore Generale
Gaetano Gubitosa

fonte: http://burc.regione.campania.it

LUIGIA INFANTE
DIRIGENTE
05.08.2024 09:46:22
GMT+01:00

REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA MEDICINA TRASFUSIONALE.

In esecuzione della deliberazione n°884 del 01/08/2024, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 2 posti di Dirigente Medico – Disciplina Medicina Trasfusionale.
Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale dell'Area di contrattazione per la Dirigenza Medica e Veterinaria.
Le attribuzioni della posizione funzionale sono quelle stabilite dall'art. 15 del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.
Le assunzioni a tempo indeterminato verranno effettuate ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 08/06/2000 per il personale dell'Area di contrattazione per la Dirigenza Medica e Veterinaria con riguardo alle esigenze di servizio. Il presente concorso pubblico è disciplinato dalle norme di cui al D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484 e al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, in quanto applicabili.
Inoltre, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro.
Alla presente procedura concorsuale possono partecipare i candidati dell'uno e dell'altro sesso (D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198) in possesso dei seguenti.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

previsti dagli artt. 1 e 24 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483:

1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
   Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 30.3.2001 n. 165 e dell'art. 25, co. 2 del D. Lgs. 19.11.2007 n. 251, così come modificati dall'art. 7 della L. 6.8.2013 n. 97, possono, altresì, partecipare ai concorsi:
   - i familiari dei cittadini indicati al punto 1) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;
   - i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE soggiornanti per lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status protezione sussidiaria.

   I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata durante lo svolgimento delle prove concorsuali (D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174).
2) Idoneità alla mansione specifica della posizione funzionale.
   L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato attraverso la visita medica preventiva, quindi prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, co. 2, del D. Lgs. 9.4.2008 n. 81, modificato dall'art. 26 del D. Lgs 3.8.2009 n. 106.
3) Laurea in Medicina e Chirurgia.

fonte: http://burc.regione.campania.it

4) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente ovvero specializzazione in disciplina affine, nei limiti della normativa vigente. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 così come modificato dal D.L. 30 dicembre 2019 convertito con modificazioni dalla L. 28 febbraio 2020, n. 8, e da ultimo, dal D.L. 10 maggio 2023 n. 51, convertito con modificazioni dalla L. 3 Luglio 2023 n. 87, sono ammessi alla presente procedura concorsuale i medici in formazione specialistica iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione del relativo corso nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente e/o affine.
5) All'esito positivo delle prove concorsuali, tali candidati saranno collocati in graduatoria separata che potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando e l'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione;
6) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima della assunzione in servizio.
Il mancato possesso dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.
Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura concorsuale.

==========DOMANDA DI AMMISSIONE==========

La domanda di partecipazione al presente Concorso pubblico, indirizzata al Direttore Generale, **DEVE ESSERE REDATTA ESCLUSIVAMENTE PER VIA TELEMATICA** e dovrà, a pena di esclusione, essere prodotta entro e non oltre il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ serie speciale Concorsi ed Esami. Qualora detto termine dovesse capitare in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno non festivo successivo.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza per la presentazione della domanda. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare validazione delle domande compilate, rettifiche o aggiunte**.**

La domanda di partecipazione al Concorso Pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: https://aorncaserta.concorsismart.it tramite SPID e compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO INTEGRATIVO che costituisce parte integrante del presente bando.
E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.
La validità ed ammissibilità delle domande pervenute è subordinata all'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.), **personale, pena l'esclusione dalla partecipazione al Concorso**.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser aggiornato di navigazione tra quelli di maggiore diffusione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dal concorso i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei modi e nei tempi sopra indicati.

Per la **modifica** e **variazione** di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione **"Riepilogo domanda"** selezionando il tasto **"Annulla invio domanda"**. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il taso **"Invia domanda"** presente nella sezione **"Conferma e invia".**
La domanda di partecipazione va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: https://aorncaserta.concorsismart.it, tramite SPID e compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO INTEGRATIVO che costituisce parte integrante del presente bando.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali la AORN Caserta non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18.00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.
L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.
Eventuali variazioni di posta elettronica certificata del candidato, dovranno essere tempestivamente comunicate ai seguenti indirizzi personale@ospedale.caserta.it, o gestionerisorseumane@ospedalecasertapec.it In mancanza, non saranno ritenute accettabili rivendicazioni di sorta a carico dell'Azienda.
L'Amministrazione, infatti, non si assume responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del domicilio PEC da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento o della disattivazione del medesimo domicilio PEC.

Nella domanda di ammissione al concorso, **redatta esclusivamente mediante procedura telematica**, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., quanto segue:

1) il cognome e il nome;
2) la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero il possesso dei requisiti di accesso previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini stranieri devono dichiarare se godono o meno (e in tal caso, con precisazione dei motivi) dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
5) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico del candidato, comporterà l'esclusione dello stesso dalla procedura in oggetto;
6) i titoli di studio posseduti (con indicazione della data, della sede e denominazione dell'Istituto presso il quale gli stessi sono stati conseguiti). In particolare:
   - diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito il …… presso……..;
   - diploma di specializzazione in ……conseguito il …… presso……durata……..;
   - iscrizione al……. anno del corso di specializzazione in ……..presso…..

Nel caso i titoli di studio siano stati conseguiti all'estero, devono essere indicati i provvedimenti di riconoscimento dell'equipollenza ai corrispondenti titoli di studio riconosciuti in Italia, secondo la vigente normativa;
7) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di……..;
8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli uomini);
9) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

fonte: http://burc.regione.campania.it

10) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
11) di non essere a conoscenza di cause ostative all'instaurazione del rapporto di lavoro pubblico;
12) l'idoneità fisica specifica alla mansione della posizione funzionale in argomento;
13) i titoli che danno diritto a precedenza o preferenza nell'assunzione;
14) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, inerente l'avviso di selezione. In ogni caso di mancata indicazione vale la residenza indicata. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'AORN che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
15) il diritto alla applicazione dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
16) l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;
17) l'accettazione delle condizioni previste dal bando;
18) la piena disponibilità, in caso di nomina, e in sede di sottoscrizione del contratto a permanere presso l'AORN "Sant'Anna e San Sebastiano" per un periodo di anni 3 (tre);
19) il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura selettiva, ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D.Lgs. 196 del 30/6/2003.

Ai sensi dell'art. 15, co. 1, della Legge n. 183/2011, le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere certificati in ordine a stati, qualità personali, fatti ed all'attività svolta presso Pubbliche Amministrazioni.
Pertanto, le dichiarazioni in ordine a stati, qualità personali, fatti e attività prestate presso strutture pubbliche sono attestate esclusivamente mediante la loro indicazione completa nella dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui si compone la domanda compilata on line.

Costituiscono motivi di esclusione:

1) L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente bando di concorso.
2) La mancanza dei requisiti di ammissione.
3) La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.
4) La mancata presentazione, alle prove d'esame, di copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra- europei, di partecipare al presente Concorso (es. permesso di soggiorno).

Documentazione da allegare alla domanda:

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione, tramite file in formato PDF, la copia digitale di:

1) eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale interessato, che devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Avvertenze:

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.
Si precisa che il candidato è responsabile del corretto inserimento dei dati così come vengono richiesti dalla piattaforma ed è tenuto ad immettere tutti i requisiti in ciascun campo della procedura on-line; laddove, in fase di valutazione dei dati inseriti questi non siano rinvenuti,

fonte: http://burc.regione.campania.it

per cause imputabili al candidato, gli stessi non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice.
L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato deve leggere attentamente e seguire le indicazioni contenute nell' **Allegato Integrativo** e quelle contenute nel **"MANUALE D'USO"** per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda.
Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità (…).
La riduzione non può comunque superare il 50 per cento".
Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761; in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.
Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.
Saranno valutati i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali ecc.).
Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

=====COMMISSIONE ESAMINATRICE VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME=====

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita secondo le disposizioni di cui agli artt. 5, 6 e 25 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.
La Commissione ha a disposizione 100 punti per la valutazione così ripartiti:

20 punti per i titoli;
80 punti per le prove d'esame.

PUNTEGGIO TITOLI
I titoli saranno valutati dalla precitata Commissione, secondo le disposizioni contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, con i seguenti criteri:

titoli di carriera punti 10
titoli accademici e di studio punti 3
pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
curriculum formativo e professionale punti 4

TITOLI DI CARRIERA
Servizi di ruolo prestati presso le Unità Sanitarie Locali o le Aziende Ospedaliere e servizi equipollenti, ai sensi dell'art. 22 e 23 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483:
nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
in disciplina affine, ovvero in altra disciplina, da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche, secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO
specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;
specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
altre lauree, oltre a quella richiesta per l'ammissione al concorso, comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino a un massimo di punti 1,00.
I punteggi relativi alle pubblicazioni sono attribuiti dalle Commissioni Esaminatrici con i criteri di cui all'art. 11 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, con riguardo ai singoli elementi documentali formalmente prodotti in originale o copia autenticata ai sensi di legge.
Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.
La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs. 8 agosto 1991 n. 257 o D. Lgs 17 agosto 1999 n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata legale del corso di studi.
L'attività prestata quale specialista ambulatoriale a rapporto orario, presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Salute in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito. Le relative autocertificazioni di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.
La valutazione del servizio militare sarà possibile solo previa presentazione dell'autocertificazione relativa al foglio matricolare.

PUNTEGGIO PROVE D'ESAME
I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
30 punti per la prova scritta;
30 punti per la prova pratica;
20 punti per la prova orale.

PROVA SCRITTA:
relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.
PROVA PRATICA:
su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
PROVA ORALE:
sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.
Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, così come disposto dall'art. 37 del D.Lgs 165 del 30.03.2001 così come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017.

==========AMMISSIONE/ ESCLUSIONE DEI CANDIDATI==========

L'Amministrazione provvederà, con apposito atto deliberativo, all'ammissione dei candidati al concorso, previa verifica dei requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando.
Tale pubblicazione sarà disposta sul sito internet istituzionale www.ospedale.caserta.it sulla Home Page e nella sezione Avvisi & Concorsi e tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge agli interessati.
L'esclusione dal concorso sarà disposta con provvedimento motivato da notificarsi con PEC entro trenta giorni dalla data di esecutività.

==========CONVOCAZIONE CANDIDATI==========

La data, l'ora ed il luogo della prova scritta saranno comunicati ai candidati ammessi non meno di 15 (quindici) giorni prima della sua effettuazione con PEC personale. Ai candidati che conseguono

fonte: http://burc.regione.campania.it

l’ammissione alle prove successive, sarà data comunicazione della data, dell’ora e del luogo delle prove d’esame, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC personale, almeno 20 (venti) giorni prima. L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati, da parte della Commissione Esaminatrice, mediante esibizione di valido documento di riconoscimento.
Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20. L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto. La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico. Le comunicazioni di non ammissione alle prove pratica e orale vengono effettuate dalla Commissione Esaminatrice.
Si ribadisce che l’Amministrazione, non si assume responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell’indirizzo PEC da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento o della disattivazione dell’indirizzo di posta elettronica.
La prova scritta e la prova pratica potranno consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta multipla o aperta e potranno essere effettuate mediante l’utilizzo di strumenti informatici, anche nella stessa giornata e in modo consecutivo.
L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto.
La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.
La lista dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicata sul sito dell’ente nella sezione dedicata al concorso.
I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso.
E' tassativamente vietato l'utilizzo nei locali delle prove d'esame di telefonini o altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno. L'uso comporterà l'esclusione dalla prova, ovvero il suo annullamento, e consequenzialmente l’esclusione dalla procedura concorsuale.
Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la "graduatoria" dei candidati idonei.

==========GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA ==========

La graduatoria dei candidati idonei è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.
Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria degli idonei, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 39, co. 15, del D. Lgs. n. 196/95 nonché da ogni altra vigente disposizione di legge in materia.
Ai sensi di quanto previsto dall’art. 1 commi 547 e 548 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 così come modificato dal D.L. 30 dicembre 2019 convertito con modificazioni dalla L. 28 febbraio 2020, n. 8, sono ammessi alla presente procedura concorsuale i medici in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione del relativo corso nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente e/o affine.
All’esito positivo delle prove concorsuali, tali candidati saranno collocati in graduatoria separata. Al riguardo si precisa che l’eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata all’esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando e al conseguimento del titolo di specializzazione, come previsto dal legislatore.
La graduatoria degli idonei, recante, tra gli altri, i nominativi dei vincitori del concorso, e la graduatoria separata degli specializzandi sono approvate con provvedimento del Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliera S. Anna e San Sebastiano di Caserta e sono immediatamente efficaci. Entrambe le graduatorie saranno pubblicate sul sito internet aziendale www.ospedale.caserta.it sulla home page e nella sezione “Avvisi e concorsi” e tale pubblicazione varrà quale notifica a tutti gli effetti.
Le graduatorie, ai sensi dell'art. 1, co. 149, Legge di Bilancio 2020 (27 Dicembre 2019, n. 160), sono efficaci per un periodo di 2 anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i

fonte: http://burc.regione.campania.it

quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

==========COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO==========

I candidati dichiarati vincitori del concorso saranno invitati, a mezzo pec, a fornire accettazione dell'incarico, il mancato riscontro, entro i termini indicati nella pec medesima, costituirà tacita rinuncia con conseguente decadenza dall'incarico e dalla graduatoria.
I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a presentare, entro 30 giorni dalla data di comunicazione e, a pena di decadenza nei diritti conseguiti con la partecipazione al concorso stesso, i documenti di rito prescritti per l'assunzione ai fini della formale stipula del contratto individuale di lavoro.
Il contratto individuale di lavoro sarà stipulato sulla base dello schema approvato dall'Azienda.
Scaduto inutilmente il termine fissato dall'Azienda non si dà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.
Entro il termine previsto dall'Azienda, i vincitori, ai fini della esclusività del rapporto di lavoro, devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165/2001, dal D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Legge n. 662/96 e dall'art. 72 della Legge n. 448/98, anche agli effetti di quanto previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria in materia di corresponsione della indennità di esclusività del rapporto di lavoro.
Il rapporto di lavoro decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio e la conferma del rapporto di lavoro stesso è subordinata all'espletamento favorevole del periodo di prova di sei mesi, di cui all'art. 14 del CCNL 8/6/2000 dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria.
Gli stessi inoltre si impegneranno a permanere presso questa Azienda, per un periodo non inferiore a 3 anni.
Condizione risolutiva del contratto, in qualsiasi momento, sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

==========ULTERIORI DISPOSIZIONI==========

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso.
Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto.
Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.
La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione del pubblico concorso.
L'accesso agli atti è consentito ai sensi della Legge 241/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.
L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.
Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.
L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.
La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso saranno applicate le disposizioni di cui al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, in materia di disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, ed al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487.
L'Azienda si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere, revocare o modificare la presente procedura selettiva, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge, senza che i candidati possano sollevare

fonte: http://burc.regione.campania.it

eccezione o vantare diritti di sorta e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.
La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.
Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Unità Operativa Complessa "Gestione Risorse Umane – Settore concorsi e mobilità" di questa Azienda Ospedaliera, sita in Caserta, Via Tescione snc, tel. 0823/232688 - 0823/232025 - e-mail: personale@ospedale.caserta.it, pec: gestionerisorseumane@ospedalecasertapec.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gaetano Gubitosa

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato costituente parte integrante e sostanziale.

La domanda di ammissione al concorso potrà essere inviata esclusivamente in via telematica collegandosi al portale https://aorncaserta.concorsismart.it/ con le modalità previste, fra cui si evidenzia:

-Il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart;
-Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- Dopo aver completato la procedura di registrazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezione "Concorsi" e accedere alla procedura di interesse.
La procedura per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania alle ore 00:01 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del 15° giorno successivo (l'assistenza ai candidati con il Team di Assistenza Concorsi Smart è garantita fino alle ore 18:00 del giorno di scadenza indicato).
Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato deve leggere attentamente e seguire le indicazioni contenute nel seguente Allegato Integrativo e quelle contenute nel "MANUALE D'USO" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.
Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate:
la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali" ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, che dovrà essere allegato alla domanda;
le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "Esperienze lavorative presso PA come dipendente". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
le dichiarazioni inerenti i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, tramite Agenzie Interinali, Cooperative o Aziende private, presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "Altre esperienze lavorative presso PA"; le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso le Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione "Esperienze lavorative presso privati" con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time.

fonte: http://burc.regione.campania.it

le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, , se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nelle sezioni dedicate, di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato, qualora non abbia ottenuto il decreto di riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione "Esperienze lavorative presso privati";
le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione "Esperienze lavorative presso PA come dipendente", in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione / qualifica messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile.
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione "Esperienze lavorative presso privati";
le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici dovranno essere inserite nella sezione "Articoli e pubblicazioni". Eventuali pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere allegate nella sezione "Allegati". Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate;
le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere inserite nella sezione "Corsi convegni congressi" indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici dovranno essere rese nella sezione "Attività di docenza presso PA" e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte;
Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).
Il candidato, in caso di possesso di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovrà esplicitare le limitazioni che l'handicap o il DSA determina in funzione della procedura selettiva, potrà specificare nella domanda telematica, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista. La concessione e l'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap o DSA dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. Il mancato caricamento di tale documentazione non consente di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.
Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.
Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.
-Nella Sezione "Conferma e Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:
Annulla domanda: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Anteprima domanda: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
Invia domanda: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".
Per la **modifica** e **variazione** di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione **"Riepilogo domanda"** selezionando il tasto **"Annulla invio domanda"**. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il taso **"Invia domanda"** presente nella sezione **"Conferma e invia".**
Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.
Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il AORN Caserta delle Infrastrutture e delle mobilità sostenibili non assume responsabilità alcuna.
I candidati possono verificare i propri documenti allegati nella Sezione ALLEGATI.
I candidati dovranno ALLEGARE alla domanda on-line soltanto i seguenti documenti:
Provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero, se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
Provvedimento di equiparazione per i servizi prestati all'estero, riconosciuti equiparati al servizio prestato in Italia (è necessario compilare la sezione con i dati del "provvedimento" nella sezione presso "Esperienze lavorative presso PA come dipendente");
l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;
le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome (qualora il candidato fosse autore di libro, non sarà necessario allegare l'intera opera ma esclusivamente il frontespizio).
Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.
La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ente secondo le modalità e nel termine sopraindicati.
La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.
L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.
Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.
Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto “Contattaci” in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola “Operatore”. Gli addetti all’assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi)

Per tutto quanto ivi non previsto si fa rinvio all’Avviso in oggetto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

LUIGIA INFANTE
DIRIGENTE
05.08.2024
09:25:56
GMT+01:00

REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 6 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA MEDICINA D'EMERGENZA-URGENZA.

In esecuzione della deliberazione n° 885 del 01/08/2024, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 6 posti di Dirigente Medico – Disciplina Medicina D'emergenza-Urgenza.
Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale dell'Area di contrattazione per la Dirigenza Medica e Veterinaria.
Le attribuzioni della posizione funzionale sono quelle stabilite dall'art. 15 del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.
Le assunzioni a tempo indeterminato verranno effettuate ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 08/06/2000 per il personale dell'Area di contrattazione per la Dirigenza Medica e Veterinaria con riguardo alle esigenze di servizio. Il presente concorso pubblico è disciplinato dalle norme di cui al D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484 e al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, in quanto applicabili.
Inoltre, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro.
Alla presente procedura concorsuale possono partecipare i candidati dell'uno e dell'altro sesso (D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198) in possesso dei seguenti.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

previsti dagli artt. 1 e 24 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483:

1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
   Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 30.3.2001 n. 165 e dell'art. 25, co. 2 del D. Lgs. 19.11.2007 n. 251, così come modificati dall'art. 7 della L. 6.8.2013 n. 97, possono, altresì, partecipare ai concorsi:
   - i familiari dei cittadini indicati al punto 1) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;
   - i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE soggiornanti per lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status protezione sussidiaria.

   I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata durante lo svolgimento delle prove concorsuali (D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174).
2) Idoneità alla mansione specifica della posizione funzionale.
   L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato attraverso la visita medica preventiva, quindi prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, co. 2, del D. Lgs. 9.4.2008 n. 81, modificato dall'art. 26 del D. Lgs 3.8.2009 n. 106.

fonte: http://burc.regione.campania.it

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
2) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;
3) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente ovvero specializzazione in disciplina affine, nei limiti della normativa vigente. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 così come modificato dal D.L. 30 dicembre 2019 convertito con modificazioni dalla L. 28 febbraio 2020, n. 8, e, da ultimo, dal D.L. 10 maggio 2023 n. 51, convertito con modificazioni dalla L. 3 Luglio 2023 n. 87 sono ammessi alla presente procedura concorsuale i medici in formazione specialistica iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione del relativo corso nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente e/o affine;

All'esito positivo delle prove concorsuali, tali candidati saranno collocati in graduatoria separata che potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando e l'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione;

L'ammissione alla selezione è altresì consentita ai candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
b) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;
c) aver maturato alla data del 31.03.2023, nel periodo intercorrente tra il 1° Gennaio 2013 e il 30 Giugno 2023, presso i servizi di emergenza-urgenza del Servizio sanitario nazionale, almeno tre anni di servizio, anche non continuativo, con contratti a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, con contratti di convenzione o altre forme di lavoro flessibile, ovvero abbia svolto un documentato numero di ore di attività, equivalente ad almeno tre anni di servizio del personale medico del SSN a tempo pieno, anche non continuative, presso i predetti servizi, ancorché non in possesso di alcun diploma di specializzazione (art. 12 D.L. 34/2023 – convertito in L. 56/2023);

L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima della assunzione in servizio.

Il mancato possesso dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura concorsuale.

==========DOMANDA DI AMMISSIONE==========

La domanda di partecipazione al presente Concorso pubblico, indirizzata al Direttore Generale, **DEVE ESSERE REDATTA ESCLUSIVAMENTE PER VIA TELEMATICA** e dovrà, a pena di esclusione, essere prodotta entro e non oltre il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ serie speciale Concorsi ed Esami. Qualora detto termine dovesse capitare in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno non festivo successivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza per la presentazione della domanda. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare validazione delle domande compilate, rettifiche o aggiunte**.**

fonte: http://burc.regione.campania.it

La domanda di partecipazione al Concorso Pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: https://aorncaserta.concorsismart.it tramite SPID e compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO INTEGRATIVO che costituisce parte integrante del presente bando.
E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.
La validità ed ammissibilità delle domande pervenute è subordinata all'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.), **personale, pena l'esclusione dalla partecipazione al Concorso**.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser aggiornato di navigazione tra quelli di maggiore diffusione.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dal concorso i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei modi e nei tempi sopra indicati.

Per la **modifica** e **variazione** di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione **"Riepilogo domanda"** selezionando il tasto **"Annulla invio domanda"**. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il taso **"Invia domanda"** presente nella sezione **"Conferma e invia".**
La domanda di partecipazione va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: https://aorncaserta.concorsismart.it, tramite SPID e compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO INTEGRATIVO che costituisce parte integrante del presente bando.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali la AORN Caserta non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18.00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.
L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.
Eventuali variazioni di posta elettronica certificata del candidato, dovranno essere tempestivamente comunicate ai seguenti indirizzi personale@ospedale.caserta.it, o gestionerisorseumane@ospedalecasertapec.it In mancanza, non saranno ritenute accettabili rivendicazioni di sorta a carico dell'Azienda.
L'Amministrazione, infatti, non si assume responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del domicilio PEC da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento o della disattivazione del medesimo domicilio PEC.

Nella domanda di ammissione al concorso, **redatta esclusivamente mediante procedura telematica**, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., quanto segue:

1) il cognome e il nome;
2) la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero il possesso dei requisiti di accesso previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini stranieri devono dichiarare se godono o meno (e in tal caso, con precisazione dei motivi) dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
5) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico del candidato, comporterà l'esclusione dello stesso dalla procedura in oggetto;

fonte: http://burc.regione.campania.it

6) i titoli di studio posseduti (con indicazione della data, della sede e denominazione dell'Istituto presso il quale gli stessi sono stati conseguiti). In particolare:
   - diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito il …… presso……..;
   - diploma di specializzazione in ……conseguito il …… presso…….……durata……..;
   - iscrizione al……. anno del corso di specializzazione in ……..presso…..
     oppure
   - aver prestato, nel periodo intercorrente tra il 1° Gennaio 2013 e il 30 Giugno 2023, presso ….., n. ……. di servizio, anche non continuativo, con contratto (specificare la tipologia di rapporto);
     oppure
   - aver svolto n. ……numero ore di attività, equivalente ad almeno tre anni di servizio del personale medico del SSN a tempo pieno, anche non continuative, presso ……;

Nel caso i titoli di studio siano stati conseguiti all'estero, devono essere indicati i provvedimenti di riconoscimento dell'equipollenza ai corrispondenti titoli di studio riconosciuti in Italia, secondo la vigente normativa;

7) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di……..;
8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli uomini);
9) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
10) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
11) di non essere a conoscenza di cause ostative all'instaurazione del rapporto di lavoro pubblico;
12) l'idoneità fisica specifica alla mansione della posizione funzionale in argomento;
13) i titoli che danno diritto a precedenza o preferenza nell'assunzione;
14) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, inerente l'avviso di selezione. In ogni caso di mancata indicazione vale la residenza indicata. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'AORN che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
15) il diritto alla applicazione dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
16) l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;
17) l'accettazione delle condizioni previste dal bando;
18) la piena disponibilità, in caso di nomina, e in sede di sottoscrizione del contratto a permanere presso l'AORN "Sant'Anna e San Sebastiano" per un periodo di anni 3 (tre);
19) il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura selettiva, ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D.Lgs. 196 del 30/6/2003.

Ai sensi dell'art. 15, co. 1, della Legge n. 183/2011, le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere certificati in ordine a stati, qualità personali, fatti ed all'attività svolta presso Pubbliche Amministrazioni.
Pertanto, le dichiarazioni in ordine a stati, qualità personali, fatti e attività prestate presso strutture pubbliche sono attestate esclusivamente mediante la loro indicazione completa nella dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui si compone la domanda compilata on line.

Costituiscono motivi di esclusione:

1) L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente bando di concorso.
2) La mancanza dei requisiti di ammissione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

3) La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.
4) La mancata presentazione, alle prove d'esame, di copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra- europei, di partecipare al presente Concorso (es. permesso di soggiorno).

Documentazione da allegare alla domanda:

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione, tramite file in formato PDF, la copia digitale di:

1) eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale interessato, che devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Avvertenze:

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si precisa che il candidato è responsabile del corretto inserimento dei dati così come vengono richiesti dalla piattaforma ed è tenuto ad immettere tutti i requisiti in ciascun campo della procedura on-line; laddove, in fase di valutazione dei dati inseriti questi non siano rinvenuti, per cause imputabili al candidato, gli stessi non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato deve leggere attentamente e seguire le indicazioni contenute nell' **Allegato Integrativo** e quelle contenute nel **"MANUALE D'USO"** per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda.

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità (…).

La riduzione non può comunque superare il 50 per cento".

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761; in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Saranno valutati i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali ecc.).

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

=====COMMISSIONE ESAMINATRICE VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME=====

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita secondo le disposizioni di cui agli artt. 5, 6 e 25 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

fonte: http://burc.regione.campania.it

La Commissione ha a disposizione 100 punti per la valutazione così ripartiti:

20 punti per i titoli;
80 punti per le prove d'esame.

PUNTEGGIO TITOLI
I titoli saranno valutati dalla precitata Commissione, secondo le disposizioni contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, con i seguenti criteri:

titoli di carriera punti 10
titoli accademici e di studio punti 3
pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
curriculum formativo e professionale punti 4

TITOLI DI CARRIERA
Servizi di ruolo prestati presso le Unità Sanitarie Locali o le Aziende Ospedaliere e servizi equipollenti, ai sensi dell'art. 22 e 23 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483:
nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
in disciplina affine, ovvero in altra disciplina, da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20%.
Servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche, secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO
specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;
specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
altre lauree, oltre a quella richiesta per l'ammissione al concorso, comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino a un massimo di punti 1,00.
I punteggi relativi alle pubblicazioni sono attribuiti dalle Commissioni Esaminatrici con i criteri di cui all'art. 11 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, con riguardo ai singoli elementi documentali formalmente prodotti in originale o copia autenticata ai sensi di legge.
Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.
La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs. 8 agosto 1991 n. 257 o D. Lgs 17 agosto 1999 n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata legale del corso di studi.
L'attività prestata quale specialista ambulatoriale a rapporto orario, presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Salute in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito. Le relative autocertificazioni di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.
La valutazione del servizio militare sarà possibile solo previa presentazione dell'autocertificazione relativa al foglio matricolare.

PUNTEGGIO PROVE D'ESAME
I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
30 punti per la prova scritta;
30 punti per la prova pratica;
20 punti per la prova orale.

PROVA SCRITTA:
relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.
PROVA PRATICA:

fonte: http://burc.regione.campania.it

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
PROVA ORALE:
sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.
Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, così come disposto dall'art. 37 del D.Lgs 165 del 30.03.2001 così come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017.

==========AMMISSIONE/ ESCLUSIONE DEI CANDIDATI==========

L'Amministrazione provvederà, con apposito atto deliberativo, all'ammissione dei candidati al concorso, previa verifica dei requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando.
Tale pubblicazione sarà disposta sul sito internet istituzionale www.ospedale.caserta.it sulla Home Page e nella sezione Avvisi & Concorsi e tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge agli interessati.
L'esclusione dal concorso sarà disposta con provvedimento motivato da notificarsi con PEC entro trenta giorni dalla data di esecutività.

==========CONVOCAZIONE CANDIDATI==========

La data, l'ora ed il luogo della prova scritta saranno comunicati ai candidati ammessi non meno di 15 (quindici) giorni prima della sua effettuazione con PEC personale. Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove successive, sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove d'esame, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC personale, almeno 20 (venti) giorni prima. L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati, da parte della Commissione Esaminatrice, mediante esibizione di valido documento di riconoscimento.
Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20. L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto. La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico. Le comunicazioni di non ammissione alle prove pratica e orale vengono effettuate dalla Commissione Esaminatrice.
Si ribadisce che l'Amministrazione, non si assume responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo PEC da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento o della disattivazione dell'indirizzo di posta elettronica.
La prova scritta e la prova pratica potranno consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta multipla o aperta e potranno essere effettuate mediante l'utilizzo di strumenti informatici, anche nella stessa giornata e in modo consecutivo.
L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto.
La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.
La lista dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicata sul sito dell'ente nella sezione dedicata al concorso.
I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso.
E' tassativamente vietato l'utilizzo nei locali delle prove d'esame di telefonini o altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno. L'uso comporterà l'esclusione dalla prova, ovvero il suo annullamento, e consequenzialmente l'esclusione dalla procedura concorsuale.
Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la "graduatoria" dei candidati idonei.

==========GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA ==========

fonte: http://burc.regione.campania.it

La graduatoria dei candidati idonei è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.
Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria degli idonei, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 39, co. 15, del D. Lgs. n. 196/95 nonché da ogni altra vigente disposizione di legge in materia.
Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 così come modificato dal D.L. 30 dicembre 2019 convertito con modificazioni dalla L. 28 febbraio 2020, n. 8, sono ammessi alla presente procedura concorsuale i medici in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione del relativo corso nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente e/o affine.
All'esito positivo delle prove concorsuali, tali candidati saranno collocati in graduatoria separata. Al riguardo si precisa che l'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando e al conseguimento del titolo di specializzazione, come previsto dal legislatore.
La graduatoria degli idonei, recante, tra gli altri, i nominativi dei vincitori del concorso, e la graduatoria separata degli specializzandi sono approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera S. Anna e San Sebastiano di Caserta e sono immediatamente efficaci. Entrambe le graduatorie saranno pubblicate sul sito internet aziendale www.ospedale.caserta.it sulla home page e nella sezione "Avvisi e concorsi" e tale pubblicazione varrà quale notifica a tutti gli effetti.
Le graduatorie, ai sensi dell'art. 1, co. 149, Legge di Bilancio 2020 (27 Dicembre 2019, n. 160), sono efficaci per un periodo di 2 anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

==========COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO==========

I candidati dichiarati vincitori del concorso saranno invitati, a mezzo pec, a fornire accettazione dell'incarico, il mancato riscontro, entro i termini indicati nella pec medesima, costituirà tacita rinuncia con conseguente decadenza dall'incarico e dalla graduatoria.
I candidati dichiarati vincitori del concorso saranno invitati a presentare, entro 30 giorni dalla data di comunicazione e, a pena di decadenza nei diritti conseguiti con la partecipazione al concorso stesso, i documenti di rito prescritti per l'assunzione ai fini della formale stipula del contratto individuale di lavoro.
Il contratto individuale di lavoro sarà stipulato sulla base dello schema approvato dall'Azienda.
Scaduto inutilmente il termine fissato dall'Azienda non si dà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.
Entro il termine previsto dall'Azienda, i vincitori, ai fini della esclusività del rapporto di lavoro, devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165/2001, dal D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Legge n. 662/96 e dall'art. 72 della Legge n. 448/98, anche agli effetti di quanto previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria in materia di corresponsione della indennità di esclusività del rapporto di lavoro.
Il rapporto di lavoro decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio e la conferma del rapporto di lavoro stesso è subordinata all'espletamento favorevole del periodo di prova di sei mesi, di cui all'art. 14 del CCNL 8/6/2000 dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria.
Gli stessi inoltre si impegneranno a permanere presso questa Azienda, per un periodo non inferiore a 3 anni.
Condizione risolutiva del contratto, in qualsiasi momento, sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

==========ULTERIORI DISPOSIZIONI==========

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto.
Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.
La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione del pubblico concorso.
L'accesso agli atti è consentito ai sensi della Legge 241/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.
L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.
Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.
L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.
La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso saranno applicate le disposizioni di cui al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, in materia di disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, ed al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487.
L'Azienda si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere, revocare o modificare la presente procedura selettiva, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge, senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.
La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.
Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Unità Operativa Complessa "Gestione Risorse Umane – Settore concorsi e mobilità" di questa Azienda Ospedaliera, sita in Caserta, Via Tescione snc, tel. 0823/232688 - 0823/232025 - e-mail: personale@ospedale.caserta.it, pec: gestionerisorseumane@ospedalecasertapec.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gaetano Gubitosa

fonte: http://burc.regione.campania.it

La domanda di ammissione al concorso potrà essere inviata esclusivamente in via telematica collegandosi al portale https://aorncaserta.concorsismart.it/ con le modalità previste, fra cui si evidenzia:

-Il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart;
-Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- Dopo aver completato la procedura di registrazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezione "Concorsi" e accedere alla procedura di interesse.
La procedura per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania alle ore 00:01 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del 15° giorno successivo (l'assistenza ai candidati con il Team di Assistenza Concorsi Smart è garantita fino alle ore 18:00 del giorno di scadenza indicato).
Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato deve leggere attentamente e seguire le indicazioni contenute nel seguente Allegato Integrativo e quelle contenute nel "MANUALE D'USO" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.
Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate:
la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali" ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, che dovrà essere allegato alla domanda;
le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "Esperienze lavorative presso PA come dipendente". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
le dichiarazioni inerenti i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, tramite Agenzie Interinali, Cooperative o Aziende private, presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "Altre esperienze lavorative presso PA"; le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso le Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione "Esperienze lavorative presso privati" con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time.
le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, , se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nelle sezioni dedicate, di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il

fonte: http://burc.regione.campania.it

profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato, qualora non abbia ottenuto il decreto di riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione "Esperienze lavorative presso privati";
le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione "Esperienze lavorative presso PA come dipendente", in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione / qualifica messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile.
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione "Esperienze lavorative presso privati";
le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici dovranno essere inserite nella sezione "Articoli e pubblicazioni". Eventuali pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere allegate nella sezione "Allegati". Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate;
le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere inserite nella sezione "Corsi convegni congressi" indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici dovranno essere rese nella sezione "Attività di docenza presso PA" e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte;
Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).
Il candidato, in caso di possesso di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovrà esplicitare le limitazioni che l'handicap o il DSA determina in funzione della procedura selettiva, potrà specificare nella domanda telematica, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista. La concessione e l'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap o DSA dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. Il mancato caricamento di tale documentazione non consente di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.
Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.
Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.
-Nella Sezione "Conferma e Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:
Annulla domanda: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
Anteprima domanda: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
Invia domanda: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".
Per la **modifica** e **variazione** di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione **"Riepilogo domanda"** selezionando il tasto **"Annulla invio domanda"**. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il taso **"Invia domanda"** presente nella sezione **"Conferma e invia".**
Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.
Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il AORN Caserta delle Infrastrutture e delle mobilità sostenibili non assume responsabilità alcuna.
I candidati possono verificare i propri documenti allegati nella Sezione ALLEGATI.
I candidati dovranno ALLEGARE alla domanda on-line soltanto i seguenti documenti:
Provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero, se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
Provvedimento di equiparazione per i servizi prestati all'estero, riconosciuti equiparati al servizio prestato in Italia (è necessario compilare la sezione con i dati del "provvedimento" nella sezione presso "Esperienze lavorative presso PA come dipendente");
l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;
le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome (qualora il candidato fosse autore di libro, non sarà necessario allegare l'intera opera ma esclusivamente il frontespizio).
Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.
La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ente secondo le modalità e nel termine sopraindicati.
La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.
L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.
Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.
Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento.
Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "Contattaci" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7

fonte: http://burc.regione.campania.it

giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola “Operatore”. Gli addetti all’assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi)

Per tutto quanto ivi non previsto si fa rinvio all’Avviso in oggetto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

AZIENDA OSPEDALIERA "SAN GIUSEPPE MOSCATI" - AVELLINO – C.F. 01948180649
BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico -disciplina "Ematologia".

In esecuzione della delibera n. 730 del 06/08/2024, tenuto conto delle esigenze organizzativo assistenziali, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina "Ematologia" da assegnare alla S.C..

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., al D.Lgs. n.165/2001, al D.P.R. n.487/94, al D.P.R. n. 483/97.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, D.Lgs. n. 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15/05/1997).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stato esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti, dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la presentazione delle domande e l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando:

REQUISITI GENERALI

- Essere cittadino italiano ovvero essere cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea UE non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea o di Stati terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Strati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;
- assenze di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di cause ostative all'accesso al pubblico impiego eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
- assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera "S.G. Moscati" di Avellino, prima dell'immissione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione nella disciplina oggetto di concorso ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine ai sensi del D.M. 30/01/1998 e D.M. 31/01/1998 e ss.mm.ii.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 01.02.1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le ASL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 1, comma 547, L. 145/2018 come modificato dal D.L. n. 51/2023 a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica

fonte: http://burc.regione.campania.it

disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei medici specializzandi, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti.
c) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.
Non possono partecipare alla selezione coloro i quali:
- abbiano riportato condanne per reati previsti dalle leggi antimafia;
- abbiano riportato condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego;
- si trovino in una situazione di conflitto di interessi con l'Azienda;
- siano sottoposti a misure restrittive della libertà personale o di prevenzione.
Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando determinata dalla sua pubblicazione, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al Concorso.

MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE

Per effettuare l'iscrizione "alla procedura selettiva" il candidato deve produrre la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica, utilizzando il format on line sul seguente link: https:// concorsi.moscatiav.netservizi.it.
Il link sarà attivo **dal 1° (primo) giorno successivo alla pubblicazione, per estratto del presente bando, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^ serie "concorsi", e verrà automaticamente disattivato alle ore 24.00 del 30° (trentesimo) giorno di scadenza e sul sito web dell'Azienda Moscati, nella sezione "Bandi di concorso"** corredata dalla documentazione richiesta. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Attesa la perentorietà del predetto termine, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.
Il presente bando sarà altresì pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Bandi di concorso" e in Amministrazione Trasparente.
Tale modalità di iscrizione/partecipazione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse, a pena di esclusione, altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione (quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o e-mail, ecc..).
Non sono ammesse altre forme di produzione né di invio delle domande di partecipazione alla selezione.
Per le informazioni relative alla sola compilazione della domanda è possibile inviare una mail all'indirizzo: asstec@netservizi.it od utilizzare l'apposita sezione contatti presente sulla piattaforma.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Per presentare una domanda di partecipazione vanno effettuati i seguenti passaggi:
(se nuovo utente)
1. Effettuare la registrazione alla piattaforma (Link Registrati) la registrazione deve essere effettuata dal candidato, avendo cura di indicare correttamente NOME COGNOME E CODICE FISCALE.
2. Compilare tutti i campi della form. Accertarsi di aver inserito, nel campo email, un indirizzo di posta elettronica ordinaria (NON PEC).
3. Salvare i dati. Una email di conferma verrà inviata dal sistema all'indirizzo email indicato.
4. Attivare la registrazione cliccando sul link presente nell'email di conferma.
5. Accedere alla propria area personale (Log in).
6. Cliccare sul link di benvenuto in alto a destra.
7. Selezionare "Iscrizione Concorsi".
8. Scegliere il concorso a cui iscriversi.
9. Compilare la domanda di partecipazione.
10. Seguire passo per passo tutte le istruzioni presenti sulle schermate della piattaforma.

Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla procedura, quanto di seguito specificato; le dichiarazioni formulate nella domanda dai candidati dovranno essere rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.
Per essere ammessi alla partecipazione del concorso, i candidati dovranno necessariamente effettuare un **BONIFICO DI € 10,00 (DIECI/00) intestato alla A.O.R.N. "San Giuseppe Moscati" di Avellino – IBAN: IT32C0542404297000000000207. NELLA CAUSALE DOVRANNO SPECIFICARE:** "COGNOME NOME avviso pubblico 1 Medico **"EMATOLOGIA"**. La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere scannerizzata ed allegata alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico. Il mancato versamento comporterà l'esclusione dalla procedura.

- Dovranno necessariamente essere allegati alla domanda, **a pena di esclusione**:

1. copia del documento di identità in corso di validità;
2. curriculum vitae;
3. la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
4. la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art.38 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 e ss.mm. (solo per i cittadini extracomunitari);
5. l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;

- Dovranno necessariamente essere allegati alla domanda, **se posseduti**:

1. certificazione attestante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi ai fini dell'espletamento delle prove d'esame ai sensi dell'art. 20, comma 1, della legge n. 104/1992;
2. idonea documentazione attestante i titoli di preferenza o precedenza;

- Dovranno necessariamente essere allegati alla domanda, **pena la mancata valutazione del titolo:**

1. l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
2. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero**;**
3. le pubblicazioni effettuate;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
La omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla presente procedura.

AMMISSIONE ESCLUSIONE CANDIDATI

Saranno ammessi alle prove concorsuali tutti i candidati la cui domanda di partecipazione al concorso è pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal bando, con riserva di accertamento dei requisiti di accesso al concorso.
L'Azienda potrà effettuare, anche a campione, verifiche e controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute; in ogni caso provvederà all'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai candidati prima di procedere all'assunzione dei vincitori.
L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sull' Albo Pretorio del sito internet dell'Azienda Ospedaliera **www.aornmoscati.it**, sezione "**Bandi di concorso**". **La pubblicazione sul sito internet aziendale costituisce notifica a tutti gli effetti di legge,** senza nessun'altra comunicazione da inviare individualmente ai singoli candidati.
I candidati ammessi dovranno presentarsi alle prove concorsuali muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione, con la precisazione che l'assenza del candidato alle suddette prove, quale ne sia stata la causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione, determinandone l'automatica esclusione dal Concorso.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- il mancato invio della domanda e della documentazione espressamente richiesta nel presente bando, nelle forme e con le modalità previste;
- il mancato possesso di uno dei requisiti generali e specifici per l'ammissione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale secondo le modalità e nella composizione prevista dal DPR 483/97 e s.m.i., è composta da:

a) **Presidente:**
   Dirigente Medico con incarico di Direttore di struttura complessa nella disciplina oggetto del concorso, preposto alla struttura. In caso di pluralità di strutture o in caso di carenza di titolare, l'individuazione è operata dal Direttore Generale, o per delega, dal Direttore Sanitario nell'ambito dell'area alla quale appartiene la struttura il cui posto si intende ricoprire;
b) **Componenti:**
   due Dirigenti Medici con incarico di Direttore di struttura complessa nella disciplina oggetto del concorso, di cui uno sorteggiato tra il personale indicato nell'articolo 6, comma 2, ed uno designato dalla Regione, fra il personale di cui sopra;
c) **Segretario:**
   un funzionario amministrativo della Azienda Ospedaliera appartenente ad una categoria non inferiore a ex ctg. D.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice sono pubbliche.

CONVOCAZIONI CANDIDATI E PROVE D'ESAME

I candidati ammessi saranno convocati con Avviso pubblicato **sul sito internet www.aornmoscati.it** sezione "**Bandi di concorso**" **che costituisce notifica a tutti gli effetti di legge**, con indicazione del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della prova scritta. Seguirà comunicazione a mezzo pec ai singoli candidati.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

PROVA SCRITTA:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

- Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

PROVA ORALE:

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

VALUTAZIONE TITOLI

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per titoli
- 80 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera massimo punti 10
2) titoli accademici e di studio massimo punti 3
3) pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3
4) curriculum formativo/professionale massimo punti 4

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del DPR 483/97.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età, come previsto dall'art. 2, comma 9 della Legge n. 191/98.

VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal Legale Rappresentante dell'Azienda, sarà resa pubblica mediante affissione sul sito internet Aziendale ed avrà valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge. La graduatoria degli idonei rimane efficace per un periodo di 24 mesi dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione sul sito internet aziendale, secondo quanto previsto dalla normativa in atto, salvo eventuale successiva elevazione disposta in merito da norma di legge.

L'Azienda si riserva di procedere all'utilizzo della graduatoria per ulteriori posti che si rendessero disponibili o vacanti nella Dotazione Organica, ed oggetto dei futuri Piani Triennali Aziendali del Fabbisogno di personale. Trascorsi 10 anni dalla data di approvazione delle graduatorie degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso e degli atti prodotti dalla Commissione Esaminatrice. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

NOMINA E ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori del Concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale dirigente. L'immissione in servizio, **pena decadenza dalla graduatoria**, dovrà avvenire entro **30 giorni** dalla ricezione della lettera di nomina.

Scaduto il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto, con conseguente **decadenza** dalla graduatoria stessa.

Ai vincitori è attribuito il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro del personale dirigente dell'Area Sanità nel tempo vigente, nonché da norme specifiche di legge. Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda, nonché l'impegno a non chiedere trasferimento presso altra Azienda, per un periodo di cinque anni a decorrere dalla data effettiva immissione in servizio presso questa A.O.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi - secondo quanto stabilito dal C.C.N.L. Dirigenza Sanitaria. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125 l'Azienda garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del G.D.P.R. Regolamento UE 2016/679 e D.L. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del concorso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, riaprire, revocare o modificare il presente bando, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente bando sarà pubblicato sull'Albo pretorio del sito internet aziendale all'indirizzo **www.aormoscati.it, nella Sezione "Bandi di Concorsi"**, dopo la pubblicazione dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per informazioni rivolgersi alla S.C. "Gestione Risorse Umane" - Settore Concorsi di questa Azienda dal lunedì al venerdì, dalle ore 12.00 alle ore 14.00 (telefono: 0825/203010- 203650).

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Renato PIZZUTI

Renato Pizzuti
07.08.2024
10:29:45
GMT+02:00

fonte: http://burc.regione.campania.it

AZIENDA OSPEDALIERA "SAN GIUSEPPE MOSCATI" - AVELLINO – C.F. 01948180649
BANDO DI CONCORSO PUBBLICO
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico -disciplina "Gastroenterologia" da assegnare alla UOSD "Gastroenterologia".

In esecuzione della delibera n. 616 del 28/06/2024, tenuto conto delle esigenze organizzativo assistenziali, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico - disciplina "Gastroenterologia".
Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.
Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., al D.Lgs. n.165/2001, al D.P.R. n.487/94, al D.P.R. n. 483/97. In applicazione dell'art. 7, punto 1, D.Lgs. n. 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.
La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15/05/1997).
Non possono accedere all'impiego coloro che siano stato esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti, dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la presentazione delle domande e l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando:

REQUISITI GENERALI

- Essere cittadino italiano ovvero essere cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea UE non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea o di Stati terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Strati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;
- assenze di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di cause ostative all'accesso al pubblico impiego eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
- assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera "S.G. Moscati" di Avellino, prima dell'immissione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione nella disciplina oggetto di concorso ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine ai sensi del D.M. 30/01/1998 e D.M. 31/01/1998 e ss.mm.ii.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 01.02.1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le ASL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.
Ai sensi dell'art. 1, comma 547, L. 145/2018 come modificato dal D.L. n. 51/2023 a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica

fonte: http://burc.regione.campania.it

disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei medici specializzandi, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti.
c) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.
Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.
La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.
Non possono partecipare alla selezione coloro i quali:
- abbiano riportato condanne per reati previsti dalle leggi antimafia;
- abbiano riportato condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego;
- si trovino in una situazione di conflitto di interessi con l'Azienda;
- siano sottoposti a misure restrittive della libertà personale o di prevenzione.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando determinata dalla sua pubblicazione, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al Concorso.

MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE

Per effettuare l'iscrizione "alla procedura selettiva" il candidato deve produrre la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica, utilizzando il format on line sul seguente link: https://concorsi.moscatiav.netservizi.it.

Il link sarà attivo **dal 1° (primo) giorno successivo alla pubblicazione, per estratto del presente bando, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^ serie "concorsi", e verrà automaticamente disattivato alle ore 24.00 del 30° (trentesimo) giorno di scadenza e sul sito web dell'Azienda Moscati, nella sezione "Bandi di concorso"** corredata dalla documentazione richiesta. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Attesa la perentorietà del predetto termine, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.
Sarà data comunicazione attraverso il sito istituzionale dell'Ente e in Amministrazione Trasparente della data di pubblicazione sul predetto portale.
Tale modalità di iscrizione/partecipazione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse, a pena di esclusione, altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione (quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o e-mail, ecc..).
Non sono ammesse altre forme di produzione né di invio delle domande di partecipazione alla selezione.
Per le informazioni relative alla sola compilazione della domanda è possibile inviare una mail all'indirizzo: asstec@netservizi.it od utilizzare l'apposita sezione contatti presente sulla piattaforma.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Per presentare una domanda di partecipazione vanno effettuati i seguenti passaggi:
(se nuovo utente)
1. Effettuare la registrazione alla piattaforma (Link Registrati) la registrazione deve essere effettuata dal candidato, avendo cura di indicare correttamente NOME COGNOME E CODICE FISCALE.
2. Compilare tutti i campi della form. Accertarsi di aver inserito, nel campo email, un indirizzo di posta elettronica ordinaria (NON PEC).
3. Salvare i dati. Una email di conferma verrà inviata dal sistema all'indirizzo email indicato.
4. Attivare la registrazione cliccando sul link presente nell'email di conferma.
5. Accedere alla propria area personale (Log in).
6. Cliccare sul link di benvenuto in alto a destra.
7. Selezionare "Iscrizione Concorsi".
8. Scegliere il concorso a cui iscriversi.
9. Compilare la domanda di partecipazione.
10. Seguire passo per passo tutte le istruzioni presenti sulle schermate della piattaforma.

Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla procedura, quanto di seguito specificato; le dichiarazioni formulate nella domanda dai candidati dovranno essere rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Per essere ammessi alla partecipazione del concorso, i candidati dovranno necessariamente effettuare un **BONIFICO DI € 10,00 (DIECI/00) intestato alla A.O.R.N. "San Giuseppe Moscati" di Avellino – IBAN: IT32C0542404297000000000207. NELLA CAUSALE DOVRANNO SPECIFICARE:** "COGNOME NOME concorso pubblico 2 Medici **"Gastroenterologia**". La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere scannerizzata ed allegata alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico. Il mancato versamento comporterà l'esclusione dalla procedura.

- Dovranno necessariamente essere allegati alla domanda, a pena di esclusione:

1. copia del documento di identità in corso di validità;
2. curriculum vitae;
3. la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
4. la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art.38 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 e ss.mm. (solo per i cittadini extracomunitari);
5. l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
6. idonea documentazione attestante i titoli di preferenza o precedenza;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla presente procedura.

AMMISSIONE ESCLUSIONE CANDIDATI

Saranno ammessi alle prove concorsuali tutti i candidati la cui domanda di partecipazione al concorso è pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal bando, con riserva di accertamento dei requisiti di accesso al concorso.

L'Azienda potrà effettuare, anche a campione, verifiche e controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute; in ogni caso provvederà all'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai candidati prima di procedere all'assunzione dei vincitori.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sull' Albo Pretorio del sito internet dell'Azienda Ospedaliera **www.aornmoscati.it**, sezione "**Bandi di concorso**". **La pubblicazione sul sito internet aziendale costituisce notifica a tutti gli effetti di legge,** senza nessun'altra comunicazione da inviare individualmente ai singoli candidati.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alle prove concorsuali muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione, con la precisazione che l'assenza del candidato alle suddette prove, quale ne sia stata la causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione, determinandone l'automatica esclusione dal Concorso.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- il mancato invio della domanda e della documentazione espressamente richiesta nel presente bando, nelle forme e con le modalità previste;
- il mancato possesso di uno dei requisiti generali e specifici per l'ammissione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale secondo le modalità e nella composizione prevista dal DPR 483/97 e s.m.i., è composta da:

a) Presidente:
Dirigente Medico con incarico di Direttore di struttura complessa nella disciplina oggetto del concorso, preposto alla struttura. In caso di pluralità di strutture o in caso di carenza di titolare, l'individuazione è operata dal Direttore Generale, o per delega, dal Direttore Sanitario nell'ambito dell'area alla quale appartiene la struttura il cui posto si intende ricoprire;

b) Componenti:
due Dirigenti Medici con incarico di Direttore di struttura complessa nella disciplina oggetto del concorso, di cui uno sorteggiato tra il personale indicato nell'articolo 6, comma 2, ed uno designato dalla Regione, fra il personale di cui sopra;

fonte: http://burc.regione.campania.it

c) Segretario:
un funzionario amministrativo della Azienda Ospedaliera appartenente ad una categoria non inferiore a ex ctg. D.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice sono pubbliche.

CONVOCAZIONI CANDIDATI E PROVE D'ESAME

I candidati ammessi saranno convocati con Avviso pubblicato **sul sito internet www.aornmoscati.it** sezione "**Bandi di concorso**" **che costituisce notifica a tutti gli effetti di legge**, con indicazione del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della prova scritta. Seguirà comunicazione a mezzo pec ai singoli candidati.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

PROVA SCRITTA:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

- Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

PROVA ORALE:

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

VALUTAZIONE TITOLI

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per titoli
- 80 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera massimo punti 10
2) titoli accademici e di studio massimo punti 3
3) pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3
4) curriculum formativo/professionale massimo punti 4

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del DPR 483/97.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

DOCUMENTATA ESPERIENZA AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della valutazione dei titoli, nel punteggio per il curriculum formativo e professionale sarà tenuta in particolare considerazione, da parte della commissione esaminatrice, la pregressa e documentata e comprovata esperienza in attività endoscopica di routine e di urgenza.

GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età, come previsto dall'art. 2, comma 9 della Legge n. 191/98.

VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal Legale Rappresentante dell'Azienda, sarà resa pubblica mediante affissione sul sito internet Aziendale ed avrà valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge. La graduatoria degli idonei rimane efficace per un periodo di 24 mesi dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione sul sito internet aziendale, secondo quanto previsto dalla normativa in atto, salvo eventuale successiva elevazione disposta in merito da norma di legge.

L'Azienda si riserva di procedere all'utilizzo della graduatoria per ulteriori posti che si rendessero disponibili o vacanti nella Dotazione Organica, ed oggetto dei futuri Piani Triennali Aziendali del Fabbisogno di personale. Trascorsi 10 anni dalla data di approvazione delle graduatorie degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso e degli atti prodotti dalla Commissione Esaminatrice. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

NOMINA E ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori del Concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale dirigente. L'immissione in servizio, **pena decadenza dalla graduatoria**, dovrà avvenire entro **30 giorni** dalla ricezione della lettera di nomina.

Scaduto il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto, con conseguente **decadenza** dalla graduatoria stessa.

Ai vincitori è attribuito il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro del personale dirigente dell'Area Sanità nel tempo vigente, nonché da norme specifiche di legge. Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda, nonché l'impegno a non chiedere trasferimento presso altra Azienda, per un periodo di cinque anni a decorrere dalla data effettiva immissione in servizio presso questa A.O.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi - secondo quanto stabilito dal C.C.N.L. Dirigenza Sanitaria. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125 l'Azienda garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del G.D.P.R. Regolamento UE 2016/679 e D.L. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del concorso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, riaprire, revocare o modificare il presente bando, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente bando sarà pubblicato sull'Albo pretorio del sito internet aziendale all'indirizzo **www.aormoscati.it, nella Sezione "Bandi di Concorsi"**, dopo la pubblicazione dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per informazioni rivolgersi alla S.C. "Gestione Risorse Umane" - Settore Concorsi di questa Azienda dal lunedì al venerdì, dalle ore 12.00 alle ore 14.00 (telefono: 0825/203010- 203650).

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Renato PIZZUTI

Renato Pizzuti
05.08.2024 09:27:07
GMT+02:00

fonte: http://burc.regione.campania.it

AZIENDA OSPEDALIERA "SAN GIUSEPPE MOSCATI" - AVELLINO – C.F. 01948180649
BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico -disciplina "Anestesia e Rianimazione" da assegnare alla S.S.D. Terapia del Dolore.

In esecuzione della delibera n. 729 del 6/08/2024, tenuto conto delle esigenze organizzativo assistenziali, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina "Anestesia e Rianimazione" da assegnare alla S.S.D. Terapia del Dolore.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., al D.Lgs. n.165/2001, al D.P.R. n.487/94, al D.P.R. n. 483/97.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, D.Lgs. n. 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15/05/1997).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stato esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti, dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la presentazione delle domande e l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando:

REQUISITI GENERALI

- Essere cittadino italiano ovvero essere cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea UE non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea o di Stati terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Strati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;
- assenze di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di cause ostative all'accesso al pubblico impiego eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
- assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera "S.G. Moscati" di Avellino, prima dell'immissione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione nella disciplina oggetto di concorso ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine ai sensi del D.M. 30/01/1998 e D.M. 31/01/1998 e ss.mm.ii.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 01.02.1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le ASL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ai sensi dell'art. 1, comma 547, L. 145/2018 come modificato dal D.L. n. 51/2023 a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei medici specializzandi, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti.
c) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.
Non possono partecipare alla selezione coloro i quali:
- abbiano riportato condanne per reati previsti dalle leggi antimafia;
- abbiano riportato condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego;
- si trovino in una situazione di conflitto di interessi con l'Azienda;
- siano sottoposti a misure restrittive della libertà personale o di prevenzione.
Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando determinata dalla sua pubblicazione, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al Concorso.

MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE

Per effettuare l'iscrizione "alla procedura selettiva" il candidato deve produrre la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica, utilizzando il format on line sul seguente link: https:// concorsi.moscatiav.netservizi.it.
Il link sarà attivo **dal 1° (primo) giorno successivo alla pubblicazione, per estratto del presente bando, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^ serie "concorsi", e verrà automaticamente disattivato alle ore 24.00 del 30° (trentesimo) giorno di scadenza e sul sito web dell'Azienda Moscati, nella sezione "Bandi di concorso"** corredata dalla documentazione richiesta. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Attesa la perentorietà del predetto termine, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.
Il presente bando sarà altresì pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Bandi di concorso" e in Amministrazione Trasparente.
Tale modalità di iscrizione/partecipazione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse, a pena di esclusione, altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione (quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o e-mail, ecc..).
Non sono ammesse altre forme di produzione né di invio delle domande di partecipazione alla selezione.
Per le informazioni relative alla sola compilazione della domanda è possibile inviare una mail all'indirizzo: asstec@netservizi.it od utilizzare l'apposita sezione contatti presente sulla piattaforma.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Per presentare una domanda di partecipazione vanno effettuati i seguenti passaggi:
(se nuovo utente)
1. Effettuare la registrazione alla piattaforma (Link Registrati) la registrazione deve essere effettuata dal candidato, avendo cura di indicare correttamente NOME COGNOME E CODICE FISCALE.
2. Compilare tutti i campi della form. Accertarsi di aver inserito, nel campo email, un indirizzo di posta elettronica ordinaria (NON PEC).
3. Salvare i dati. Una email di conferma verrà inviata dal sistema all'indirizzo email indicato.
4. Attivare la registrazione cliccando sul link presente nell'email di conferma.
5. Accedere alla propria area personale (Log in).
6. Cliccare sul link di benvenuto in alto a destra.
7. Selezionare "Iscrizione Concorsi".
8. Scegliere il concorso a cui iscriversi.
9. Compilare la domanda di partecipazione.
10. Seguire passo per passo tutte le istruzioni presenti sulle schermate della piattaforma.

Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla procedura, quanto di seguito specificato; le dichiarazioni formulate nella domanda dai candidati dovranno essere rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.
Per essere ammessi alla partecipazione del concorso, i candidati dovranno necessariamente effettuare un **BONIFICO DI € 10,00 (DIECI/00) intestato alla A.O.R.N. "San Giuseppe Moscati" di Avellino – IBAN: IT32C0542404297000000000207. NELLA CAUSALE DOVRANNO SPECIFICARE:** "COGNOME NOME avviso pubblico 1 Medico **"ANESTESIA E RIANIMAZIONE"**. La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere scannerizzata ed allegata alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico. Il mancato versamento comporterà l'esclusione dalla procedura.

- Dovranno necessariamente essere allegati alla domanda, **a pena di esclusione**:

1. copia del documento di identità in corso di validità;
2. curriculum vitae;
3. la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
4. la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art.38 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 e ss.mm. (solo per i cittadini extracomunitari);
5. l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;

- Dovranno necessariamente essere allegati alla domanda, **se posseduti**:

1. certificazione attestante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi ai fini dell'espletamento delle prove d'esame ai sensi dell'art. 20, comma 1, della legge n. 104/1992;
2. idonea documentazione attestante i titoli di preferenza o precedenza;

- Dovranno necessariamente essere allegati alla domanda, **pena la mancata valutazione del titolo:**

1. l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
2. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero**;**
3. le pubblicazioni effettuate;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
La omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla presente procedura.

AMMISSIONE ESCLUSIONE CANDIDATI

Saranno ammessi alle prove concorsuali tutti i candidati la cui domanda di partecipazione al concorso è pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal bando, con riserva di accertamento dei requisiti di accesso al concorso.
L'Azienda potrà effettuare, anche a campione, verifiche e controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute; in ogni caso provvederà all'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai candidati prima di procedere all'assunzione dei vincitori.
L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sull' Albo Pretorio del sito internet dell'Azienda Ospedaliera **www.aornmoscati.it**, sezione "**Bandi di concorso**". **La pubblicazione sul sito internet aziendale costituisce notifica a tutti gli effetti di legge,** senza nessun'altra comunicazione da inviare individualmente ai singoli candidati.
I candidati ammessi dovranno presentarsi alle prove concorsuali muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione, con la precisazione che l'assenza del candidato alle suddette prove, quale ne sia stata la causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione, determinandone l'automatica esclusione dal Concorso.
Costituiscono motivi di esclusione:

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- il mancato invio della domanda e della documentazione espressamente richiesta nel presente bando, nelle forme e con le modalità previste;
- il mancato possesso di uno dei requisiti generali e specifici per l'ammissione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

fonte: http://burc.regione.campania.it

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale secondo le modalità e nella composizione prevista dal DPR 483/97 e s.m.i., è composta da:

a) **Presidente:**
   Dirigente Medico con incarico di Direttore di struttura complessa nella disciplina oggetto del concorso, preposto alla struttura. In caso di pluralità di strutture o in caso di carenza di titolare, l'individuazione è operata dal Direttore Generale, o per delega, dal Direttore Sanitario nell'ambito dell'area alla quale appartiene la struttura il cui posto si intende ricoprire;
b) **Componenti:**
   due Dirigenti Medici con incarico di Direttore di struttura complessa nella disciplina oggetto del concorso, di cui uno sorteggiato tra il personale indicato nell'articolo 6, comma 2, ed uno designato dalla Regione, fra il personale di cui sopra;
c) **Segretario:**
   un funzionario amministrativo della Azienda Ospedaliera appartenente ad una categoria non inferiore a ex ctg. D.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice sono pubbliche.

CONVOCAZIONI CANDIDATI E PROVE D'ESAME

I candidati ammessi saranno convocati con Avviso pubblicato **sul sito internet www.aornmoscati.it** sezione "**Bandi di concorso**" **che costituisce notifica a tutti gli effetti di legge**, con indicazione del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della prova scritta. Seguirà comunicazione a mezzo pec ai singoli candidati.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

PROVA SCRITTA:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

- Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

PROVA ORALE:

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

VALUTAZIONE TITOLI

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per titoli
- 80 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera massimo punti 10
2) titoli accademici e di studio massimo punti 3
3) pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3
4) curriculum formativo/professionale massimo punti 4

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del DPR 483/97.

DOCUMENTATA ESPERIENZA AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della valutazione dei titoli, nel punteggio per il curriculum formativo e professionale sarà tenuta in particolare considerazione, da parte della commissione esaminatrice, la pregressa, documentata e comprovata esperienza nonché capacità esecutiva nell'effettuazione di procedure invasive per la terapia del dolore, nonché procedure di neuromodulazione (da documentare dettagliatamente nel curriculum formativo professionale allegato alla domanda);

GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età, come previsto dall'art. 2, comma 9 della Legge n. 191/98.

VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal Legale Rappresentante dell'Azienda, sarà resa pubblica mediante affissione sul sito internet Aziendale ed avrà valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge. La graduatoria degli idonei rimane efficace per un periodo di 24 mesi dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione sul sito internet aziendale, secondo quanto previsto dalla normativa in atto, salvo eventuale successiva elevazione disposta in merito da norma di legge.

L'Azienda si riserva di procedere all'utilizzo della graduatoria per ulteriori posti che si rendessero disponibili o vacanti nella Dotazione Organica, ed oggetto dei futuri Piani Triennali Aziendali del Fabbisogno di personale. Trascorsi 10 anni dalla data di approvazione delle graduatorie degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso e degli atti prodotti dalla Commissione Esaminatrice. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

NOMINA E ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori del Concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale dirigente. L'immissione in servizio, **pena decadenza dalla graduatoria**, dovrà avvenire entro **30 giorni** dalla ricezione della lettera di nomina.

Scaduto il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto, con conseguente **decadenza** dalla graduatoria stessa.

Ai vincitori è attribuito il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro del personale dirigente dell'Area Sanità nel tempo vigente, nonché da norme specifiche di legge. Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda, nonché l'impegno a non chiedere trasferimento presso altra Azienda, per un periodo di cinque anni a decorrere dalla data effettiva immissione in servizio presso questa A.O.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi - secondo quanto stabilito dal C.C.N.L. Dirigenza Sanitaria. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125 l'Azienda garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del G.D.P.R. Regolamento UE 2016/679 e D.L. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del concorso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, riaprire, revocare o modificare il presente bando, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente bando sarà pubblicato sull'Albo pretorio del sito internet aziendale all'indirizzo **www.aormoscati.it, nella Sezione "Bandi di Concorsi"**, dopo la pubblicazione dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per informazioni rivolgersi alla S.C. "Gestione Risorse Umane" - Settore Concorsi di questa Azienda dal lunedì al venerdì, dalle ore 12.00 alle ore 14.00 (telefono: 0825/203010- 203650).

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Renato PIZZUTI

Renato
Pizzuti
07.08.2024
10:28:37
GMT+02:00

fonte: http://burc.regione.campania.it

Azienda Ospedaliera "San Pio" di Benevento– C.F. 01009760628 - Avviso di Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico Quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di Farmacia

In esecuzione della Deliberazione n 578 del 24/06/2024 , esecutiva ai sensi di legge, con l'osservanza di quanto previsto dal D.P.R. n. 484/97 e dal D. Lgs. n. 502/92, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 229/99 e dalla Legge n. 189 del 08/11/2012, nonché dal Decreto Dirigenziale n. 49 del 15/03/2017 della Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del SSR, della Regione Campania e della legge n. 118 del 05/08/2022, è indetto Avviso di Selezione Pubblica per il conferimento di n. 1 incarico Quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di **Farmacia.**
Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne come statuito dall'art. 7 co. 1 del D.lgs 165/2001, in materia di norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni.

PROFILO OGGETTIVO - CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA

Informazioni sull'Unità Operativa
L'Unità Operativa Complessa di Farmacia dell'AORN San Pio è una struttura afferente al Dipartimento dei Servizi Sanitari Organizzativi; essa ha una sede principale all'interno del presidio ospedaliero "G. Rummo" di Benevento e una sede secondaria all'interno del presidio ospedaliero "S. Alfonso Maria de' Liguori" di Sant'Agata de' Goti; da Atto Aziendale approvato con Delibera di Giunta Regionale della Campania n. 653 del 16/11/2023 alla UOC Farmacia afferisce a sua volta un'Unità Operativa Semplice per Gestione dei Farmaci Oncologici UMACA.

La UOC Farmacia ha come scopo fondamentale quello di favorire l'uso appropriato dei farmaci e dei dispositivi medici all'interno delle UU.OO. di diagnosi e cura dell'Azienda Ospedaliera; è parte attiva del processo assistenziale, rendendo disponibili prestazioni e informazioni atte ad assicurare interventi terapeutici efficaci, sicuri ed economicamente compatibili, secondo linee guida delle società scientifiche e le direttive degli Organi regolatori internazionali, nazionali e regionali.
L'UOC Farmacia collabora con tutte le Unità Operative Aziendali sia di ambito sanitario che tecnico amministrativo per la realizzazione degli obiettivi regionali ed aziendali di area farmaceutica.
In favore degli utenti provvede all'erogazione Diretta del primo ciclo di terapia farmacologica ai degenti in dimissione ospedaliera o ai pazienti pervenuti a visita ambulatoriale, secondo gli obiettivi di economicità invocati dalle norme nazionali.

Le principali funzioni della UOC Farmacia sono:

- acquisto, controllo, conservazione e distribuzione di farmaci, stupefacenti, preparazioni per nutrizione parenterale ed enterale, dispositivi medici, protesi, materiale per dialisi, diagnostici;
- predisposizione dei capitolati tecnici per l'acquisto dei prodotti di propria competenza, controllo ed applicazione delle gare d'appalto;
- attività di informazione scientifica al personale medico ed infermieristico (modalità prescrittive, raccomandazioni, restrizioni d'impiego, ecc);
- gestione dei Prontuari, effettuazione di audit clinici, partecipazione alle commissioni e ai gruppi di lavoro (infezioni correlate all'assistenza, buon uso del sangue, off label, HTA);
- supporto alla gestione del rischio in ambito farmaceutico; attività di Farmacovigilanza e Dispositivo vigilanza e verifica dei magazzini farmaceutici virtuali e di reparto;
- Supporto alla definizione ed alla gestione del budget dei prodotti farmaceutici;
- Gestione del monitoraggio della spesa dei prodotti farmaceutici;
- Gestione dei flussi informativi di competenza; reporting dei dati di consumo e di spesa;
- Valutazione dell'impatto, in termini di costo/efficacia, conseguente alla introduzione di nuovi farmaci ed altre tecnologie sanitarie di competenza;
- Attività finalizzate all'approvvigionamento (supporto ad acquisizioni, capitolati tecnici, commissioni di gara, verifica dei requisiti, valutazioni delle richieste delle UUOO, ecc) e gestione logistica dei prodotti farmaceutici;
- Erogazione diretta di farmaci in ambito ospedaliero, con gestione dei Registri AIFA e degli altri strumenti regolatori di carattere regionale (SANIARP, SINFONIA);
- Partecipazione alla gestione delle sperimentazioni cliniche;
- Attività di formazione pre e post laurea e agli operatori sanitari.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Di seguito sono riportati gli importi per i ricavi da Farmaci File F e i costi per l'acquisto di farmaci e dispositivi medici, gestiti alla UOC Farmacia, come da ultimo Bilancio Consuntivo approvato per l'anno 2022 (*Del.717/2023*).

Codice	Descrizione	Cons 2021	CONS 2022	Δ Cons 2022 - Cons 2021	Δ%
AA0380	A.4.A.1.5) Prestazioni di File F	8.267.605,00 €	9.665.724,16 €	1.398.119,16 €	17%
BA0030	*B.1.A.1) Prodotti farmaceutici ed emoderivati*	13.476.630,01 €	13.562.101,52 €	85.471,51 €	1%
BA0210	*B.1.A.3) Dispositivi medici*	13.182.272,39 €	12.456.650,73 €	-725.621,66 €	-6%

PROFILO SOGGETTIVO: COMPETENZE SPECIFICHE RICHIESTE PER RICOPRIRE LA FUNZIONE DI DIRETTORE UOC FARMACIA

Al Direttore UOC sono attribuite competenze e funzioni professionali specifiche della disciplina, organizzative, di gestione del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e degli operatori nonché di formazione e aggiornamento.

Il Direttore UOC opera con autonomia tecnico-funzionale sulla base degli indirizzi stabiliti dalla Direzione Strategica e concorre al raggiungimento degli obiettivi e della pianificazione/programmazione aziendale/regionale.

Competenze Tecnico- Professionali

Il Direttore UOC Farmacia deve possedere capacità di:

- gestione dell'intero percorso logistico, economico e sanitario connesso a tutti i prodotti di natura sanitaria acquistati, farmaci, dispositivi medici, sieri e vaccini, emoderivati, radiofarmaci, mezzi di contrasto, soluzioni a grande volume, nutrizionali enterali e parenterali, gas medicali e disinfettanti;
- monitoraggio di eventi avversi con particolare attenzione alla riduzione degli errori di terapia nelle fasi che caratterizzano il percorso del farmaco e del dispositivo medico in ospedale, dalla prescrizione, preparazione, somministrazione e modalità d'uso;
- coordinamento della dispositivo-vigilanza in qualità di referente aziendale per segnalazioni, gestione di incidenti e reclami;
- monitoraggio dei flussi informativi regionali e nazionali relativamente ai beni sanitari (File C, file F, file H, dispositivi medici e diagnostici in vitro IVD);
- coordinamento delle attività logistiche e promozione dell'impiego di strumenti tecnici ed informatici per la gestione dei magazzini farmaci e dispositivi, con particolare riferimento allo sviluppo di meccanismi di tracciabilità dei beni;
- centralizzazione delle attività di allestimento e personalizzazione di farmaci antiblastici e di supporti alle terapie antitumorali, antalgiche, alla nutrizione parenterale e allestimento di preparazioni sterili e tradizionali in laboratorio galenico;
- continua attività di formazione ed aggiornamento anche a carattere manageriale.

Competenze Gestionali ed Organizzative

Sono competenze richieste al candidato Direttore della UOC Farmacia:

- gestire le attività in coerenza con le risorse strutturali, strumentali, umane e finanziarie disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida scientifiche, dalle direttive aziendali, in linea con la programmazione regionale;
- conoscere i principali strumenti di gestione per obiettivi, con particolare riferimento alla negoziazione di budget;
- gestire le risorse umane, per programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura sulla base di competenze professionali e comportamenti organizzativi, nell'ottica della parità di genere e per la valorizzazione del personale in servizio in Azienda;
- possedere leadership e capacità di gestione del team, anche in condizioni di stress organizzativo, capacità di risoluzione e mediazione dei conflitti interni al gruppo;
- rilevare i bisogni formativi tecnici, professionali e gestionali dei diversi profili all'interno della propria U.O.C. per successiva progettazione ed attivazione della formazione necessaria;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- effettuare tutoraggio di farmacisti specializzandi e personale del comparto afferente a corsi di laurea delle Università convenzionate con l'AO San Pio;
- applicare le norme vigenti in tema di salute e sicurezza degli ambienti di lavoro;
- partecipazione alle attività di ricerca scientifica;
- collaborare con Università, strutture di ricerca scientifica ed enti esterni all'AO San Pio;
- programmare e gestire le risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza;
- gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica;
- conoscere la normativa relativa alla disciplina dell'orario di lavoro e assenze/presenze dal servizio (Legge 161/2014, riposi D.Lgs. 66, numero guardie e disponibilità, etc), ai requisiti strutturali, organizzativi e tecnologici per l'autorizzazione e l'accreditamento delle strutture sanitarie;
- conoscere la normativa in ambito di anticorruzione e trasparenza e promuovere la conoscenza del regolamento aziendale nell'ambito della struttura gestita.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

b)incondizionata idoneità fisica all'impiego;

c) Laurea in Farmacia.

d) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Farmacisti; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

e) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente unitamente al possesso di specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina a concorso. L'anzianità' di servizio di ruolo e non di ruolo deve essere stata maturata presso amministrazioni pubbliche, IRCCS o cliniche universitarie o altri enti di cui al citato DPR n. 484/97 e del D.M. Sanità n. 184/2000.

f) Curriculum, in formato europeo, attestante la specifica attività professionale e l'adeguata esperienza, nonché l'attività di studio e direzionali - organizzative.

g) Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 comma 1 lett. D del DPR n. 484/97.

Fino all'espletamento del primo corso manageriale, l'incarico può essere attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso di formazione, attivato successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande stabilito nel presente bando.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura dell'avviso stesso.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Per quanto attiene il servizio prestato all'estero si fa riferimento all'art. 13 del suddetto DPR n. 484/97.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice secondo il fac-simile allegato, debitamente firmate in originale, dovranno – a pena di esclusione – essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda e pervenire entro il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana; qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il bando sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliera San Pio : http://aosanpio.it/.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetto.

Le predette domande potranno pervenire con le seguenti modalità:

• direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda -Via dell'Angelo n. 1 82100 Benevento dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,30;

• a mezzo servizio postale al seguente indirizzo: al Direttore Generale A.O. "San Pio"- Via dell'Angelo, 1 - 82100 Benevento, con Raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine indicato, in plico chiuso sul quale devono essere indicati cognome, nome, domicilio del candidato e l'avviso al quale si intende partecipare; a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante;

- a mezzo casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC dell'Azienda:protocollo@pec.ao-rummo.it avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato pdf (in una cartella compressa formato zip) nominandola con "cognome.nome.zip" debitamente sottoscritta con le seguenti modalità: firma estesa e leggibile apposta in originale sui documenti da scansionare oppure firma digitale. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una propria casella di posta elettronica certificata;

fonte: http://burc.regione.campania.it

non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo PEC aziendale sopraindicato o ad altra diversa PEC aziendale. Il candidato dovrà comunque allegare copia di un documento valido di identità. Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati cognome e nome del candidato e l'avviso al quale si chiede di partecipare.
Eventuali cambiamenti del domicilio, recapito o indirizzo di casella di posta elettronica certificata dovranno essere debitamente comunicati con nota datata e sottoscritta; in mancanza non potranno essere mossi addebiti di sorta a carico dell'Azienda. L'Amministrazione, infatti, non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci:
a) cognome, nome e codice fiscale;
b) data, luogo di nascita e residenza;
c) possesso della cittadinanza italiana ed equivalente;
d) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
e) eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti; in caso negativo dovrà esserne espressamente dichiarata l'assenza;
f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
g) titoli di studio posseduti con indicazione della data, della sede e denominazione dell'istituto presso cui gli stessi sono stati conseguiti;
h) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
i) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
j) domicilio;
k) il diritto all'applicazione dell'art. 20 della legge n. 104/92 in materia di handicap;
l) l'indirizzo **PEC** personale al quale effettuare le comunicazioni relative al presente Avviso;
m) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR Regolamento UE 2016/679);
n) la firma in calce alla domanda non autenticata.

La domanda deve essere compilata conformemente allo schema esemplificativo allegato al presente bando e sottoscritta in originale. La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni determina l'esclusione dall'avviso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA
Sui documenti che necessitano di sottoscrizione, la firma deve essere posta in originale ed in modo esteso e leggibile a pena di esclusione.
Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti ed attività sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Non potranno, pertanto, essere richieste o accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi che, ove presentate, devono ritenersi nulle.
Le autocertificazione di cui al DPR n. 445/2000, ossia le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, oltre a decadere, ai sensi del precedente art. 75, dai benefici conseguiti per effetto del provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.
L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.
La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa deve essere accompagnata da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento.
Nelle autocertificazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali e le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività e deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79. Non saranno presi in considerazione dichiarazioni generiche che non consentono una idonea conoscenza degli elementi necessari per l'ammissione.
Nell'autocertificazione relativa al servizio militare deve essere indicato l'esatto periodo di svolgimento, della qualifica rivestita e della struttura presso la quale è stato prestato.
Nell'autocertificazione attestante il servizio prestato presso Istituti di Cura privati deve espressamente essere contenuta l'indicazione della convenzione o accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa o prodotte in originale o fotocopia accompagnate da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445/00.
Qualora il candidato abbia conseguito titoli di studio e/o svolto servizi professionali all'estero, deve espressamente indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza/equiparazione ai titoli italiani, adottato dall'Autorità italiana competente o, in alternativa, allegarne copia cartacea;
Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà vanno formalizzate esclusivamente secondo i fac-simile allegati debitamente compilati in modo da consentire la verifica di quanto dichiarato, allegando copia di documento in corso di validità.
Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:
1. Tutti i documenti, certificazioni e titoli scientifici e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione;
2. Curriculum formativo e professionale, formato europeo, redatto in carta semplice, datato e firmato, che dovrà riguardare le attività' professionali, di studio, direzionali - organizzative, con riferimento:
a. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
b. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
c. tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; nello specifico dovrà essere allegata una casistica di specifiche esperienze e attività professionali svolte;Tale casistica deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale e deve essere certificata dal direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza;
d. ai soggiorni di studio e di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
e. all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
f. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;
g. alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.
h. alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;
I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui al punto c) devono essere autocertificati dai candidati ai sensi del DPR n. 445/2000.
3. Elenco in triplice copia, in carta semplice, datato e firmato dei documenti presentati;
4. Fotocopia, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.
Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o, comunque, esistente agli atti di questa Amministrazione.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI
La verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dall'U.O.C. Risorse Umane e disposta con atto formale dell'Azienda, nel rigoroso rispetto della normativa vigente

COMMISSIONE ESAMINATRICE
Scaduti i termini previsti dall'avviso pubblico per la presentazione delle domande, l'Azienda provvede al sorteggio, alla costituzione ed alla nomina della Commissione di valutazione. Ai sensi dell'art. **20 della L. n.118 del 5 Agosto 2022 "***La selezione e' effettuata da una commissione composta dal direttore sanitario dell'azienda interessata e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto. I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, e' nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda. Se all'esito del sorteggio di cui al secondo o al terzo periodo la metà dei direttori di struttura complessa non e' di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui al terzo periodo. Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente".*

Per ogni componente titolare dovrà essere sorteggiato un componente supplente, fatta eccezione per il Direttore Sanitario.
Il sorteggio dei componenti supplenti seguirà le stesse modalità previste per il sorteggio dei componenti titolari.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Le operazioni di sorteggio dei componenti sono pubbliche e avranno inizio presso l'Azienda Ospedaliera "San Pio" - IV° piano palazzina amministrativa – Area Risorse Umane -Via dell'Angelo, 1 – 82100 Benevento, alle ore 12.00 del secondo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.
Qualora, per causa di forza maggiore le operazioni di sorteggio non potranno essere effettuate alla data stabilita o dovranno essere ripetute, il sorteggio verrà effettuato nella stessa sede, alla stessa ora il trentesimo giorno successivo(se festivo il primo giorno utile non festivo) alla data sopra indicata.

CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI
Ai sensi del novellato art. 15 – comma 7-bis punto b) del D.Lgs. 502/92, la Commissione effettua la valutazione tramite l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.
La Commissione dispone complessivamente di 100 punti ripartiti in due Macro Aree:

- 40 punti per il curriculum; minimo 20 punti;
- 60 punti per il colloquio;minimo 30 punti;

Il punteggio (40 punti) per la valutazione del Curriculum verrà ripartito ed attribuito come segue:

Esperienze Professionali massimo punti 25
In tale ambito, in rapporto alle esigenze Aziendali,verranno prese in considerazione:
a)-la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
b)-la posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
c)-la tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (dovrà essere allegata una casistica di specifiche esperienze e attività professionali svolte riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza);

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica: massimo punti 15
In tale ambito, in rapporto alle esigenze Aziendale,verranno presi in considerazione:
d)-i soggiorni di studio e di addestramento professionale per attività attinenti la disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
e)-l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione del personale sanitario;
f) -la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;
g)-la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.
h)-la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.
La Commissione di valutazione, ai sensi del Decreto Dirigenziale n. 49 del 15/03/2017 della Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del SSR della Regione Campania, sulla base della valutazione di ciascun curriculum, correlata al grado di attinenza alle esigenze Aziendali, formula un giudizio complessivo adeguatamente motivato, ed attribuisce un punteggio a ciascun curriculum.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riguardo alle caratteristiche dell'incarico da conferire, rispondenti al profilo professionale del dirigente da incaricare determinato dall'Azienda.
La Commissione dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.
Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.
Le date del colloquio, il luogo l'orario e le modalità di svolgimento saranno consultabili nel sito web Aziendale https://aosanpio.it nella sezione "Bandi di Concorso" almeno 15 giorni prima della prova. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati non riceveranno alcuna ulteriore comunicazione.
L'elenco dei candidati ammessi alla colloquio, sarà altresì pubblicata entro gli stessi termini sul sito Aziendale http://aosanpio.it/ nella sezione Bandi di concorso.
Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità.
La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.
Al fine della formulazione della terna di idonei, la soglia minima di punteggio deve essere pari al 50% del punteggio massimo attribuibile a ciascun ambito di valutazione

fonte: http://burc.regione.campania.it

TRASPARENZA
Il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati, il verbale della Commissione sono pubblicati, prima della nomina, sul sito internet dell'Azienda http://aosanpio.it/
Sono, altresì, pubblicate, sul medesimo sito la nomina delle Commissioni Esaminatrici.

CONFERIMENTO INCARICO
La Commissione, tenuto conto del profilo professionale del dirigente da incaricare, presenterà al Direttore Generale, al termine della procedura selettiva, una graduatoria di candidati idonei, formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, a seguito dell'esito di un'analisi comparativa riguardante:
-i curricula;
-i titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali;
-i volumi dell'attività svolta;
-l'aderenza al profilo ricercato;
-gli esiti di un colloquio.
Il candidato da nominare sarà individuato, con atto formale, dal Direttore Generale nell'ambito della graduatoria proposta dalla Commissione; l'individuazione deve riguardare, il candidato risultato prima in graduatoria, in caso di parità di punteggio è disposto che debba essere nominato il candidato più giovane di età.
Qualora in via preventiva l'azienda decidesse per il caso di dimissioni o decadenza del dirigente cui è stato conferito l'incarico di procedere alla sostituzione nei due anni successivi al suo conferimento, tale sostituzione dovrà avvenire mediante scorrimento della graduatoria. L'incarico di direttore di struttura complessa sarà attivato a seguito di stipula di apposito contratto individuale di lavoro di durata quinquennale, con vincolo di esclusività per tutta la durata dell'incarico, e facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva da parte del Collegio Tecnico, ai sensi delle vigenti disposizioni normative.
L'efficacia del provvedimento di conferimento dell'incarico è condizionata all'acquisizione della dichiarazione di insussistenza delle cause ostative che l'interessato è tenuto a rendere ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 39/2013.

L'incarico è soggetto a conferma a termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabili di altri sei a decorrere dalla data di nomina.
E' fatto obbligo al candidato vincitore dell'avviso di acquisire l'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5, punto d) del DPR n. 484/97, nel primo corso utile.
Il trattamento economico e' quello previsto dal vigente CCNL per l'area della Dirigenza Medica.
La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.
I candidati, trascorsi 60 giorni dalla data di conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale, in assenza di contenziosi, potranno ritirare la documentazione a suo tempo presentata per la partecipazione all'avviso.
TUTELA DEI DATI PERSONALI
Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dell'Avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679); la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

NORME FINALI
Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente.
La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Tale termine finale potrà essere derogato qualora ragioni oggettive ne comportino l'esigenza. In tal caso ne sarà data comunicazione agli interessati.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e/o revocare, modificare in tutto o in parte, a suo insindacabile giudizio, il presente bando qualora ne rilevasse la opportunità o la necessità, per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti. on la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.
Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Area Risorse Umane dell'A.O. "San Pio" – tel. 0824/57556 dalle ore 11,00 alle ore 13,00.

Il DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Maria Morgante
Maria
Morgante
06.08.2024
11:50:24
GMT+01:00

fonte: http://burc.regione.campania.it

AL DIRETTORE GENERALE
A.O. "San Pio"
Via dell'Angelo, 1
82100-Benevento

Il/La sottoscritto/a …… chiede di partecipare all'Avviso di Selezione Pubblica per il conferimento dell'incarico quinquennale di nr. 1 Direttore di Struttura Complessa di ……..indetto con delibera n. ……. del ……. e pubblicato sulla G.U. 4^ serie speciale n. ……. del ……..

A tale fine, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, dichiara:

a) di essere nato a ……...il ……e di risiedere in ……. alla via…….. tel.....cell.....e-mail.....;

b) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o requisito sostitutivo);

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ……..... (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste);

d) di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali in corso (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali per ……);

e) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- laurea in …..... conseguita il …..... presso …..…..

- specializzazione in …..... conseguito il …..... presso …..…..(conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/91…… o del D.Lgs. n. 368/99 ……. durata del corso n° anni ….....)

. di essere iscritto all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di …… dal …….....con n°. ……;

. di essere abilitato all'esercizio della professione;

f) di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni :

- P.A.....periodo.....profilo.....disciplin a ..... tempo pieno … tempo definito …. tempo parziale... (n° ore.....…) ;

- P.A.....periodo.....profilo.....disciplin a ..... tempo pieno …..tempo definito . …..tempo parziale . (n° ore.....…) ;

g) o di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

h) di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

- dal.....al..... per i seguenti motivi.....;

- dal.....al..... per i seguenti motivi.....;

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso PP.AA.;

j) di avere nei riguardi degli obblighi militari la seguente posizione …….....….....;

k) di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale ….....;

l) di impegnarsi, in caso di conferimento dell'incarico, ad acquisire nel primo corso utile, l'attestato di formazione manageriale;

m) di dare il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n.196/03 e del GDPR Regolamento UE 2016/679 ivi compresa la pubblicazione del curriculum ai sensi della normativa vigente.

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga inviata al seguente indirizzo **PEC Personale**…….....…….....domicilio……
….....

Allega fotocopia di documento di identità.

Luogo e data …… Firma ……

fonte: http://burc.regione.campania.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. . 46 DPR n. 445/2000)
Il/La sottoscritto/a …… nato a …….. il …… residente in …… alla via ……....consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, dichiara di aver prestato /di prestare i seguenti servizi:
• denominazione Ente …..... (indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)
profilo ..... disciplina .....….....
. dipendente a tempo indeterminato/determinato dal …..... al .....
. tempo pieno - tempo definito - tempo parziale (n° ore settimanali .....….....) ;
. con contratto libero professionale (n° ore settimanali.....) dal …..... al …..... .....
• denominazione Ente …..... ……...(indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)
profilo ..... disciplina .....….....
. dipendente a tempo indeterminato/determinato dal …..... al .....
. tempo pieno - tempo definito - tempo parziale (n° ore settimanali .....….....) ;
. con contratto libero professionale (n° ore settimanali.....) dal …..... al …..... .....
• denominazione Ente …..... ……(indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)
profilo..... disciplina .....….....
. dipendente a tempo indeterminato/determinato dal …..... al .....
. tempo pieno - tempo definito - tempo parziale (n° ore settimanali .....….....) ;
. con contratto libero professionale (n° ore settimanali.....) dal …..... al …..... .....
Dichiara, inoltre che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 DPR n. 761/1979.
Allega fotocopia di documento di identità.
Luogo e data …… Firma ……

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. . 46 DPR n. 445/2000)
Il/La sottoscritto/a ……..... nato a …….. il …….
residente in ……...……. alla via ……consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti,
dichiara:
• di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
• laurea in …..... conseguita il …..... presso …..... con punteggio ….....
• laurea in …..... conseguita il …..... presso …..... con punteggio ….....
• di essere in possesso dei seguenti titoli di specializzazione o altro:
-titolo …..... conseguito il …..... presso …..... .....
-titolo …..... conseguito il …..... presso …..... .....
-titolo …..... conseguito il …..... presso …..... .....
-titolo …..... conseguito il …..... presso …..... .....
-titolo …..... conseguito il …..... presso …..... .....
-titolo …..... …..... conseguito il …..... presso …..... .....
• di essere iscritto all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di …….....
dal ……..... con n°. …….

Allega fotocopia di documento di identità.
Luogo e data …… Firma ……

fonte: http://burc.regione.campania.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(art. . 47 DPR n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a ……..... nato a …….... il ……..... residente in ……...……. alla via ……..... consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, dichiara:
che la copia dei documenti sottoelencati ed allegati sono conformi agli originali:
….....
.....
.....
.....
….....
.....
.....
Allega fotocopia di documento di identità.

Luogo e data …… Firma ……

fonte: http://burc.regione.campania.it

Azienda Ospedaliera "San Pio" di Benevento–C.F.01009760628- Del. N. 666 del 11/07/2024 –

Concorso pubblico, per titoli e ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina di Neonatologia - TIN.

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 666 del 11/07/2024 è indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina di **Neonatologia - TIN**.
Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti. Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 D.Lgs. 30.12.92 n. 502 così come modificato dal D.Lgs. 19.6.99 n.229, D.Lgs 30.3.2001 n. 165 e al D.P.R. 10.12.97 n. 483. In applicazione dell'art. 7, punto 1, D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15.5.1997).

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la presentazione delle domande e l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso:

REQUISITI GENERALI

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

b) idoneità fisica all'impiego, che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;

c) godimenti dei diritti civili e politici;

d) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendent che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni;

e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

REQUISITI SPECIFICI

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine ovvero iscrizione almeno al secondo anno del corso di specializzazione ai sensi del comma 547 – art. 1 – della L. 145/2018 "***A partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, I medici, I medici veterinari, gli odondoiatri, I biologi, I chimici, I farmacisti, I fisici e gli pscicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positive delle medesime procedure, in graduatoria separate"***, come modificato dall'art. 3, comma 5 bis, del D.L. 51/2023, come modificato dalla L. 87/2023. In tale ultimo caso l'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specializzati alla data di scadenza del bando;
c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici.
d) essere in regola con il pagamento dei diritti di segreteria quale contributo per la copertura delle spese della procedura concorsuale;
Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, pena esclusione dalla partecipazione del concorso, oltre che alla data di scadenza del bando, anche alla data dell'effettiva immissione in servizio.
Con la presente procedura concorsuale troverà applicazione apposita clausola contrattuale che stabilisce l'obbligo di permanenza presso l'Azienda Ospedaliera "San Pio" di Benevento per un periodo non inferiore ai 5 anni.
Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, mediante piattaforma che verrà messa a disposizione sul sito aziendale, dovrà riportare le seguenti dichiarazioni rilasciate ai sensi del DPR

fonte: http://burc.regione.campania.it

445/2000.

1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata **(pec),** presso cui deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni necessaria informazione**;**

2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

5) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

6) il possesso dei requisiti specifici previsti per l'ammissione, indicando i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'istituto presso il quale gli stessi sono stati conseguiti e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza (decreto di equiparazione);

7) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (art. 5 D.P.R. n. 487/94);

8) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

10) di essere (o non essere) portatore di handicap e di richiedere, per lo svolgimento delle prove d'esame, in relazione alla propria condizione, i seguenti ausili e la concessione dei seguenti tempi aggiuntivi;

11) il consenso al trattamento dei dati personali. I dati saranno raccolti presso l'A.O. "San Pio", nonché presso la ditta fornitrice della piattaforma informatica.

12) di accettare senza riserve tutte le clausole e le condizioni contenute nel bando .

Per essere ammessi alla partecipazione del concorso i candidati dovranno necessariamente effettuare un bonifico **ordinario e non altre forme di pagamento** di 10,00 Euro (Dieci Euro) non rimborsabile intestato al Tesoriere dell'A.O. San Pio, presso la:

Banca Popolare Pugliese – Via Luigi Luzzatti, 8 – 73046 Matino (LE)

Coordinate IBAN: **IT72A0526279748T20990001221**

SWIFT CODE: BPPUIT33

Nella Causale dovranno specificare "COGNOME NOME contributo **Concorso Disciplina di Neonatologia - TIN** presso A.O. San Pio".

La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere scannerizzata ed allegata alla domanda di partecipazione secondo le modalità di seguito specificate.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://aosanpio.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://aosanpio.iscrizioneconcorsi.it, come sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno successivo non festivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Il termine ultimo per la

presentazione delle domande scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale (nel caso sia festivo, il primo giorno feriale successivo). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: **https://aosanpio.iscrizioneconcorsi.it/, Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

FASE 2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**

- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).

- Per iniziare la compilazione cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***".

- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione **(cliccando su Conferma Invio)**.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al Concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line. I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione

sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria)
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e **FIRMATA** della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione **"STAMPA DOMANDA**".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate **ESCLUSIVAMENTE** tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli

altri impegni del servizio. Non saranno in alcun caso accettate richiesta di assistenza telefonica.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente iI MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, t**ramite la funzione Annulla domanda**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO.

L'Azienda Ospedaliera "San Pio" - Via dell'Angelo, 1 - 82100 – Benevento non si assume alcuna responsabilità in merito alla documentazione allegata sul format on line della domanda, nel caso in cui il testo dei documenti non risultasse conforme a quanto richiesto e/o poco leggibile.

AMMISSIONE AL CONCORSO

L'amministrazione provvederà con apposito atto deliberativo all'ammissione dei candidati al concorso, previa verifica dei requisiti indicati dal presente bando.

L'esclusione dal concorso sarà disposta con provvedimento motivato da notificarsi entro trenta giorni dalla data di esecutività della delibera.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 25 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni e secondo le modalità degli art. 5 e 6 del medesimo D.P.R..

Le operazioni di sorteggio per la designazione dei componenti della Commissione Esaminatrice saranno effettuate presso l'UOC Risorse Umane dell'A.O. "San Pio" sita in Via dell'Angelo, 1 82100 – Benevento, in seduta pubblica, alle ore 12,00 del secondo martedì successivo alla data di scadenza del termine utile per le presentazione delle domande di partecipazione ovvero nei martedì successivi a cadenza bisettimanale, presso la medesima sede ed ora, fino al compimento delle operazioni.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi alla procedura concorsuale saranno convocati, nei termini fissati dal D.P.R. 483/97. Pertanto la data, l'ora e la sede delle prove d'esame saranno pubblicate ESCLUSIVAMENTE mediante avviso pubblicato sul sito aziendale http://aosanpio.it- Sezione Bandi di Concorso.

Tale pubblicazione varrà quale notifica a tutti gli effetti. La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

E' fatto obbligo di presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità e della stampa della "mail di avvenuta consegna".

In relazione al numero dei candidati la Commissione può stabilire che la prova orale potrà avvenire nello stesso giorno della prova pratica.

L'elenco dei candidati ammessi verrà, altresì, pubblicato sul sito Aziendale, nella sezione Bandi di Concorso.

PROVE D'ESAME E VALUTAZIONE DEI TITOLI

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

fonte: http://burc.regione.campania.it

PROVA SCRITTA:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA PRATICA:

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Le Commissioni dispongono complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli

- 80 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

-30 punti per la prova scritta

-30 punti per la prova pratica

-20 punti per la prova orale

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti :

1) titoli di carriera massimo PUNTI 10

2) titoli accademici e di studio massimo PUNTI 3

3) pubblicazioni e titoli scientifici PUNTI 3

4) curriculum formativo e professionale massimo PUNTI 4

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la commissione deve attenersi ai principi indicati e ai criteri nell'art. 11 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Per la valutazione, pertanto, dei titoli di carriera delle pubblicazioni, dei titoli scientifici, dei curricula, nonché dei titoli accademici e di studio si applicheranno i criteri di cui agli articoli 11 e 27 del citato decreto.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

La Commissione procederà alla formulazione della graduatoria di merito sulla base della valutazione dei titoli di carriera, del curriculum, dei titoli professionali e delle prove d'esame**.**

GRADUATORIA

La graduatoria degli idonei, recante, tra gli altri, i nominativi dei vincitori del concorso, e la graduatoria separata degli specializzandi sono approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera San Pio di Benevento ed è immediatamente efficace. Al riguardo si precisa che l'eventuale assunzione a tempo indeterminate dei medici di cui al comma 547, risultati idonei ed utilmente collocate nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione.

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito internet aziendale http://aosanpio.it nella sezione bandi di concorso e tale pubblicazione varrà quale notifica a tutti gli effetti.

ADEMPIMENTI E NOMINA DEI VINCITORI

L’Azienda, prima di procedere all’immissione in servizio mediante sottoscrizione di contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici, nonché eventuali che danno diritto ad usufruire di preferenza a parità di merito.

Qualora, a seguito dei controlli delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall’Amministrazione ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

La nomina del vincitore e l’assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell’eccezionale possibilità di deroga.

L’immissione in servizio è, altresì, condizionata alla sussistenza dei presupposti economici ed organizzativi, salva la compatibilità con la normativa relativa alle assunzioni, tenuto altresì conto che l’azienda, prima di procedere all’assunzione, dovrà verificare il rispetto del limite di spesa del personale stabilito dalla legge 191/2009 (-1,4 della spesa del personale 2004).

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi del vigente CCNL della Dirigenza S.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova previsto dal vigente CCNL Area Sanità.

Sono soggetti al periodo di prova i neo assunti nella qualifica di dirigente o coloro che, già dirigenti della stessa azienda o altra azienda o ente del comparto, a seguito di pubblico concorso, cambino area o disciplina di appartenenza. Il periodo di prova dura sei mesi. Sono esonerati dal periodo di prova i dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica e per la disciplina presso altre Amministrazioni secondo le modalità specificate nel CCNL Area Dirigenza Medica vigente. Sono, altresì, esonerati dalla prova per la medesima disciplina i dirigenti la cui qualifica è stata unificata ai sensi dell’art. 18 del D.Lgs. 502/92.

Con la sottoscrizione del contratto e l’immissione in servizio è implicita l’accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende ospedaliere.

DISPOSIZIONI VARIE

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed, in particolare, al D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 nonché, per quanto applicabile, al D.P.R. n. 487 del 09.05.1994. L’Azienda garantisce le pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della legge 125/91 e dell’art. 35 e dell’art.57 del D.Lgs. 165/2001. Tutti i dati personali di cui l’Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell’espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679); la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all’ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all’utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Con la partecipazione al concorso il candidato accetta tutte le condizioni previste dal bando. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, riaprire e/o prorogare i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza obbligo di comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente. Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all’Area Risorse Umane – Ufficio Concorsi “A.O. “San Pio” –Via dell’Angelo,1 – 82100 - Benevento dal lunedì al venerdì dalle ore 11,30 alle ore 13,00 al numero 082457556.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Maria Morgante

Firmato Digitalmente

Maria Morgante
12.07.2024
12:04:12
GMT+01:00

fonte: http://burc.regione.campania.it

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA "SAN GIOVANNI DI DIO E RUGGI D'ARAGONA" – SALERNO – C.F. 95044230654

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n.581del11/07/2024,esecutiva ai sensi di legge, stante la necessità di garantire il mantenimento dei L.E.A. e di scongiurare il pericolo dell'interruzione di un pubblico servizio dell'Azienda Ospedaliero Universitaria, è indetto:

AVVISO PUBBLICO

per soli titoli, per il conferimento di n. 2 incarichi provvisori a tempo determinato, per un periodo minimo di mesi 6 eventualmente rinnovabile nei limiti di cui al D.Lgs. 368/2001 e s.m.i, di Tecnico Audiometrista – Area dei professionisti della salute e dei funzionari del Ruolo Sanitario.

Il presente avviso è disciplinato dalle disposizioni di cui al D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, nonché, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, al decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni e dai decreti legislativi n.66/2010 e n. 8/2014.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art.7, comma 1, del D.lgs.30.3.2001, n.165 e D.lgs. 198/2006).

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE (D.P.R 483/97)

Possono partecipare al presente Avviso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

1) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 Dlgs 165/2001) purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2) incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, ai sensi del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (art.42 D.L. n.69/2013 convertito con Legge n.98/2013), prima dell'immissione in servizio;
3) idoneità piena ed incondizionata alla mansione oggetto della presente selezione, il relativo accertamento sarà effettuato a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio;
4) laurea triennale in Tecniche Audiometriche abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di Audiometria (appartenente alla classe delle lauree delle professioni tecnico-sanitarie, area tecnico-diagnostica classe L/SNT3) di cui al D.M. n. 270/2004, abilitante all'esercizio della professione di Tecnico Audiometrista**, ovvero** titolo di studio equiparato alla suddetta classe di laurea ai sensi del D.I. del 9/7/2009 e del D.I. del 11/11/2011; **ovvero** il possesso del Diploma Universitario di Tecnico Audiometrista (D.M. n.667 del 14/09/1994) conseguito ai sensi dell'art.6 c.3 D.Lgs.n.502/99 e s.m.i., **ovvero**, in alternativa, i diplomi ed attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi del D.M. Sanità 27/07/00, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
5) iscrizione all'albo professionale per l'esercizio della professionale.
   L'iscrizione al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio e/o svolto servizi professionali all'estero, dovranno allegare, direttamente nella procedura on-line, idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio e/o servizio prestato con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

fonte: http://burc.regione.campania.it

La partecipazione al presente Avviso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Non possono, altresì, partecipare alla selezione coloro i quali:

- abbiano riportato condanne per reati previsti dalle leggi antimafia;
- abbiano riportato condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego;
- si trovino in una situazione di conflitto di interessi con l'Azienda;
- siano sottoposti a misure restrittive della libertà personale o di prevenzione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione all' Avviso.
Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione all' Avviso.
Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, anche alla data successiva di chiamata in servizio a tempo determinato.

2 - MODALITÀ' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE ALL'AVVISO

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, collegandosi al sito **https://sangiovannieruggi.iscrizioneconcorsi.it.**

L'utilizzo di modalità diverse comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

I termini per la presentazione delle domande decorrono **dal 1° giorno** successivo dalla pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e scadono, inderogabilmente**, il 20° giorno** successivo a quello della pubblicazione. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'Avviso i candidati le cui domande non siano state inviate nei tempi e secondo le modalità previste dal bando.

L' Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

3 - MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE

Nella domanda di partecipazione alla presente selezione, redatta esclusivamente in forma telematica mediante piattaforma che verrà messa a disposizione sul sito https://sangiovannieruggi.iscrizioneconcorsi.it, gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/00 e s.m.i., sotto la propria responsabilità consapevoli secondo quanto prescritto dall'art.76 DPR n.445/00 della responsabilità penale cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, nonché di quanto stabilito dall'art.75 del predetto decreto, in caso di dichiarazioni non veritiere:

fonte: http://burc.regione.campania.it

1) cognome, nome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
2) residenza;
3) indirizzo di **PEC personale** che sarà utilizzato dall'Amministrazione per l'inoltro delle notifiche e comunicazioni personali ad ogni effetto di legge, anche ai fini della decorrenza dei termini legali. I candidati partecipanti alla presente selezione sono comunque obbligati a comunicare sempre a mezzo PEC ogni variazione del proprio indirizzo PEC intervenuta successivamente alla presentazione della domanda, anche dopo l'approvazione della graduatoria finale per tutto il periodo di validità della stessa. L'Amministrazione, pertanto, non risponde per eventuali disguidi, ritardi o situazioni di decadenza che dovessero verificarsi per omessa comunicazione;
4) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea;
5) il godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, diversamente specificare la motivazione;
6) il possesso dei requisiti di ammissione;
7) i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8) il non essere mai stato destituito o dispensato da impieghi presso la PP.AA.
9) di non aver avuto condanne penali per reati contro la p.a. o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego;
10) i titoli che danno luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio;
11) la disponibilità immediata ad assumere servizio;
12) il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003, per lo svolgimento della procedura selettiva;
13) di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando.

La omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla presente procedura.

Per poter partecipare al presente Avviso, i candidati dovranno necessariamente effettuare un **BONIFICO DI € 10,00 (dieci/00)** alla A.O.U. di Salerno – **IBAN: IT 36 M 01030 15200 000063667994.**
NELLA CAUSALE DOVRANNO SPECIFICARE: "Contributo COGNOME NOME spese Avviso Pubblico per TECNICO AUDIOMETRISTA**"**. La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere scannerizzata ed allegata alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico. Il mancato versamento comporterà l'esclusione dalla procedura.

4 - PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) .

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.

FASE 1 : REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito https://sangiovannieruggi.iscrizioneconcorsi.it;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi in tempo utile**).

fonte: http://burc.regione.campania.it

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

FASE 2 : ISCRIZIONE ON LINE

- Sostituita la password provvisoria selezionare la voce di menù "**Concorsi**", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Si accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove si deve dichiarare il **possesso dei requisiti generali e specifici** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando su "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di documenti e titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, allegarli seguendo le indicazioni e cliccando su "**aggiungi allegato**".

  I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti di cui al punto 1, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

I documenti che devono essere allegati al fine della valutazione sono:

  a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

fonte: http://burc.regione.campania.it

b. le Pubblicazioni effettuate nel numero **massimo di 5 (cinque)**;

c. attestati di partecipazione a corsi di formazione, formazione teorico-pratica, aggiornamento, perfezionamento, congressi, convegni, seminari, workshop, meeting, ecc. sia come partecipante/uditore che come relatore/docente ed anche attestati di corsi di lingua straniera ed informatica;

d. esperienza specifica in audioprotesi e riabilitazione dei pazienti operati di impianto cocleare mediante mappaggio.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

A seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.

Solo al termine di questa procedura il candidato deve **obbligatoriamente** procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**". La domanda da inviare deve essere **completa di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FAC SIMILE.**

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

NOTA BENE: Dopo l'invio on-line della domanda **per una eventuale integrazione o modifica** occorre necessariamente annullare la domanda, (questo **non** comporta la

perdita di tutto ciò che è stato caricato). Dopo aver apportato le dovute modifiche o integrazioni occorre inviare nuovamente la domanda seguendo modalità sopra descritte.

In tal modo si otterrà una **nuova ricevuta di avvenuta compilazione**, in quanto l'**annullamento della domanda** comporta **esclusivamente** la perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione della domanda annullata.

ATTENZIONE: **Qualsiasi correzione e/o integrazione apposta manualmente sulla domanda stampata, firmata ed inviata non verrà presa in considerazione dall'Amministrazione, così come non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).**

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

fonte: http://burc.regione.campania.it

FASE 3 : ASSISTENZA ON LINE

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Non potranno essere soddisfatte richieste nei 5 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione dell'Azienda secondo quanto stabilito dall'art. 44 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, dall'art. 35 del D.Lgs. 165/01 che cita: "*composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di Concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali*".

Ai Componenti della Commissione Esaminatrice, se spettante, verrà attribuito il compenso nella misura prevista dal Regolamento Aziendale approvato con deliberazione n.82/07.
Ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 165/01 almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.

TITOLI VALUTABILI E CRITERI DI VALUTAZIONE. La Commissione dispone, complessivamente, di 50 punti così ripartiti;

TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 20;
- titoli accademici e di studio punti 5;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 5;
- curriculum formativo e professionale punti 20.

Si precisa che l'eventuale possesso di comprovata competenza ed esperienza specifica in audioprotesi e riabilitazione dei pazienti operati di impianto cocleare mediante mappaggio, sarà oggetto di valutazione solo ed esclusivamente in caso di certificazione della relativa esperienza, da allegare obbligatoriamente alla istanza di partecipazione.
La predetta esperienza non potrà essere oggetto di autocertificazione.
Il punteggio massimo attribuibile per tale competenza è pari a punti 8 (otto).

ATTENZIONE: Ai fini dell'effettiva valutazione di detta esperienza, i candidati interessati dovranno allegare all'istanza di partecipazione all'avviso, nella sezione "**ALTRO**", la relativa attestazione.
Tutto ciò che verrà dichiarato in detto campo non inerente la certificazione del possesso dell'esperienza in audioprotesi ed impianti cocleari non produrrà alcun punteggio.

Per la valutazione dei titoli si fa esclusivo riferimento all'art.8 D.P.R. 220/01.
Saranno oggetto di valutazione esclusivamente le pubblicazioni, **nel numero massimo di 5**, comprendenti: lavori editi a stampa, articoli, abstract e poster, i titoli, le esperienze lavorative, nonché i corsi di formazione ed aggiornamento professionale.

È obbligatorio inserire il numero di ore di ogni evento dichiarato quali corsi/tirocini/stage compreso le docenze effettuate. Qualora non siano indicate le ore è necessario convertire il numero di giorni in ore considerando che ogni giorno equivale ad 8 ore. Per cui se un corso è

fonte: http://burc.regione.campania.it

durato 5 giorni occorre moltiplicare 5(giorni)x8(ore)=40 (ore) quindi si deve inserire come numero di ore 40.

6 - GRADUATORIA FINALE

La graduatoria dei candidati idonei, formulata sulla base della valutazione dei titoli prodotti, e previo riconoscimento della regolarità degli atti, sarà approvata dal Direttore Generale di questa A.O.U. e sarà pubblicata sul sito **internet Aziendale – Portale Amministrazione Trasparente :** https://sangiovannieruggi.portaleamministrazionetrasparente.it **- sezione "Bandi di concorso"**.

La pubblicazione sul sito internet Aziendale – Portale Amministrazione Trasparente : https://sangiovannieruggi.portaleamministrazionetrasparente.it **- sezione "Bandi di concorso", costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.**

Tale pubblicazione assolve da ogni onere di comunicazione agli interessati. L'amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

L'Azienda si riserva di procedere all'utilizzo della graduatoria per ulteriori posti che si rendessero disponibili o vacanti.

7 - NOMINA E ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori dell'Avviso pubblico o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno chiamati in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo determinato per un periodo minimo di mesi 6 (sei), eventualmente rinnovabile. Le notifiche relative alle nomine avverranno tramite PEC (sugli indirizzi dichiarati all'atto dell'istanza di partecipazione alla procedura in questione).

A tal fine gli stessi dovranno presentare, ovvero autocertificare ai sensi di legge, nei termini indicati nella lettera di nomina, all'U.O.C. Gestione Risorse Umane, a pena di decadenza dai diritti conseguenti:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'avviso pubblico;
b) ogni altro documento fatto valere ai fini della formulazione della graduatoria di merito.

L'immissione in servizio, **pena decadenza dalla graduatoria**, dovrà avvenire entro **i termini indicati nella lettera di nomina.**
Scaduto il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto, con conseguente **decadenza** dalla graduatoria stessa.
Prima della sottoscrizione del contratto di lavoro, la persona individuata dovrà sottoporsi alla visita medica pre-assuntiva presso il Medico Competente di questa A.O.U. per accertare l'idoneità piena ed incondizionata e senza limitazioni alla mansione specifica oggetto del presente Avviso Pubblico. **La mancata idoneità psico fisica e senza limitazioni è causa di impedimento alla stipula del contratto individuale di lavoro, nonché di assunzione in servizio.**

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL per il corrispondete profilo professionale.
Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

8 - DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge nazionali, regionali e contrattuali, vigenti in materia di reclutamento a tempo determinato di personale.
L' Amministrazione di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento,

fonte: http://burc.regione.campania.it

senza che i candidati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza obbligo di comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento. Il presente Avviso potrà essere sospeso o revocato in caso di comprovate disponibilità in esubero della figura da reclutare presso altre Aziende Sanitarie della Regione Campania.
L'Azienda è autorizzata al trattamento dei dati personali dei concorrenti, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.
La presentazione della domanda di partecipazione costituisce, a tutti gli effetti, piena accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando.

Il Direttore Generale
dott. Vincenzo D'Amato

VINCENZO
D'AMATO
Dott.
26.07.2024 14:54:16
GMT+01:00

fonte: http://burc.regione.campania.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 BORSE DI RICERCA (RESEARCH FELLOWSHIP) DEDICATE ALL'ATTIVITA' DEL PROGETTO DAL TITOLO "TARGETING DRUG RESISTANT MELANOMA WITH MICRORNAS DELIVERED BY LIPID NANOPARTICLES (TACTIC) - NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 6 SALUTE - CODICE PNRR-POC-2022-12375713 – CUP H63C22000590007- FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATIONEU.

ART.1 – Oggetto, durata, attività
In esecuzione della deliberazione n. 959 del 31.07.2024, l'Istituto Nazionale per lo studio e la cura dei Tumori IRCCS "Fondazione G. Pascale" procede all'indizione di un avviso di selezione pubblica per il conferimento di n. 2 Borse di ricerca (Research Fellowship) nell'ambito delle attività di ricerca prevista dal progetto **CODICE PNRR-POC-2022-12375713**– Responsabile scientifico: dott.ssa Susan Costantini

La durata delle borse, il Tutor, le attività progettuali connesse ed i compensi previsti sono di seguito specificati: **Profilo n. 1** – cod. **"COST_PNRR"** - n. 2 BORSE DI RICERCA (RESEARCH FELLOWSHIP) nell'ambito delleattività di ricerca afferenti alla S.C. Farmacologia Sperimentale Oncologica.
TIPOLOGIA DI BORSA DI RICERCA (RESEARCH FELLOWSHIP): B – Tipologia I Livello.
DURATA: durata presumibile di 7 mesi, sulla base di una decorrenza presunta dei contratti dal 01/010/2024 e fino a scadenza del progetto (07.05.2025), salvo eventuale proroga del progetto.
TUTOR: dott.ssa Elena Di Gennaro.
STRUTTURA OVE SVOLGERE L'ATTIVITA': S.C. Farmacologia Sperimentale Oncologica.
REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE
Alla data di scadenza del presente avviso il borsista dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:
- Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi della Comunità Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italianinon appartenenti alla Repubblica;
- Idoneità fisica all'impiego;
- **In coerenza con le previsioni del bando, possono partecipare i candidati di ETA' inferiore ai 40 anni alladata di pubblicazione del bando avvenuta il 20/04/2022 (nati dal 21/04/1982)**;
- Laurea Magistrale/Specialistica/a ciclo unico in Biologia, Biotecnologia, Chimica, Chimica e Tecnologia Farmaceutiche e/o equipollenti.

ATTIVITÀ DA SVOLGERE: studi di biologia cellulare, sviluppo di linee cellulari resistenti a farmaci, valutazioni di attività farmacologiche antitumorale finalizzati allo sviluppo di modelli PDX di melanoma e studi omici su matrici biologiche derivate da modelli murini PDX.
COMPENSO PREVISTO: € 18.000,00 lordi annui omnicomprensivi degli oneri a carico del borsista.

L'attività totale è quantificata, mediamente, in un impegno di 30 ore settimanali, da concordarsi con il Responsabile scientifico del progetto (di norma dal lunedì al venerdì).
La rilevazione della frequenza verrà effettuata mediante dotazione di apposito badge (che sarà consegnato all'atto della stipula del contratto).
Si precisa che il badge è un mero strumento di rilevazione della frequenza, a garanzia della registrazione oggettiva delle attività di Ricerca (Research Fellowship), utile anche ai fini della rendicontazione economica dei progetti.
In tutti i modi, la rilevazione della frequenza attraverso il badge non configura l'instaurazione di un rapporto dipubblico impiego.
La verifica dell'attività svolta verrà effettuata mensilmente con possibilità di rescissione del rapporto instaurato, con preavviso scritto di quindici giorni, qualora la frequenza e l'attività svolta risultassero inadeguate rispetto agli obiettivi progettuali stabiliti, ovvero nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento.

ART. 2 – Domanda di partecipazione
La domanda deve essere redatta obbligatoriamente secondo lo schema esemplificativo "**ALLEGATO A**",

avente valenza anche di autocertificazione dei requisiti. Nella domanda i candidati, oltre a manifestare la volontà di partecipare all'avviso, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

a) nome, cognome, data e luogo di nascita, nonché la residenza;
b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
d) le eventuali condanne penali riportate o procedimenti in corso. La dichiarazione va resa anche in casonegativo;
e) il possesso dei requisiti di ammissione richiesti;
f) di aver preso visione, prestato il consenso al trattamento dati e sottoscritto l'informativa per i candidati borsisti. "Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)", allegata al presente avviso secondo lo schema, "Allegato D", quale parte integrante e sostanziale;
g) di impegnarsi a sottoscrivere, in caso di assegnazione della borsa di Ricerca (Research Fellowship) la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse, allegata al presente atto, secondo lo schema, "Allegato E", per mera consultazione;
h) impegnarsi a sottoscrivere in caso di assegnazione della borsa di Ricerca (Research Fellowship) "l'accordo di riservatezza e autorizzazione al trattamento dei dati", allegato al presente atto, secondo lo schema, "Allegato F", per mera consultazione.

La dichiarazione va resa obbligatoriamente anche in caso negativo;
Nella domanda di ammissione all'avviso, debitamente sottoscritta (non è richiesta l'autentica della firma), l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura, i recapiti telefonici fisso e mobile e l'indirizzo di posta elettronica (e-mail) o PEC. In caso dimancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) che precede.
La omissione anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h) prescritte come obbligatorie nella domanda di ammissione, o la mancata presentazione di più domande se si intende partecipare apiù contratti, è motivo di esclusione dall'avviso.
È, inoltre, motivo di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione, precisandosi che, se consta di più paginelibere, le stesse devono essere obbligatoriamente tutte firmate;
- errori, incompletezze o inesattezze nella domanda che rendano impossibile individuare la proceduraalla quale si intende partecipare;
- assenza di requisiti;
- l'omessa produzione, in allegato, di fotocopia di proprio, valido, documento di riconoscimento;
- la mancata sottoscrizione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679(GDPR)

ART.3 – Dichiarazione sostitutive e allegati alla domanda

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardanti stati, qualità personali e fatti, sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000. Il candidato dovrà produrre una **dichiarazione sostitutiva di certificazione** ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., secondo lo schema "**ALLEGATO B**", relativa al *possesso dei requisiti di ammissione richiesti dall'avviso*, nel senso di generare un elenco concernente, ad esempio: titoli di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione e qualsivoglia altro requisito di ammissione alla selezione previsto, corredato di fotocopi a di un valido documento di identità.
Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, non si terrà conto delle dichiarazioni rese in caso di carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettanodi avere informazioni precise sul titolo o sui servizi.
Inoltre, trattandosi di una selezione per titoli e colloquio, il candidato, secondo lo schema "**ALLEGATO C",** potrà dichiarare il possesso di ulteriori titoli (di studio, iscrizioni ad ordini professionali, pubblicazioni, esperienze professionali ecc.).
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR – **Informativa per i candidati borsisti –** che i

candidati borsisti saranno tenuti a prendere visione e sottoscrivere l'informativa, secondo lo schema **"ALLEGATO D";**
Inoltre il candidato, in caso di assegnazione della borsa di Ricerca (Research Fellowship), dovrà compilare e sottoscrivere ***la dichiarazione di assenza conflitti d'interessi modulo per borsisti, di cui all'*** **"ALLEGATO E"**, nonché **l'accordo di riservatezza e autorizzazione al trattamento dei dati**, secondo lo schema, **"ALLEGATO F".**

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà, nei confronti dei vincitori, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Qualora le dichiarazioni rese ai sensi della citata normativa presentino irregolarità o omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il dichiarante dovrà, su richiesta della Amministrazione, regolarizzare o completare la dichiarazione, in mancanza il procedimento non avrà seguito.
I documenti elencati, ove non allegati o non regolari, non verranno presi in considerazione per i rispettivi effetti. Alla domanda di partecipazione all'avviso, i candidati devono quindi allegare:

- autocertificazioni attestanti il possesso dei requisiti di ammissione all'avviso;
- tutte le autocertificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito;
- le eventuali pubblicazioni, che devono contenere i riferimenti relativamente al titolo, casa editrice e tutto ciò che è necessario alla Commissione per identificarla in sede di valutazione;
- copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

Dovranno, inoltre, essere allegati:

- curriculum formativo e professionale (formato europeo redatto ai sensi del D.P.R. 445/2000), datato e firmato. La documentazione ivi richiamata deve essere prodotta a corredo della istanza; si ribadisce l'invito a chiaramente evidenziare la parte che riguarda la rispondenza tra i requisiti richiesti dal bando ed il possesso degli stessi da parte del candidato;
- elenco datato e firmato, dei titoli e documenti presentati.

ART. 4 – Modalità di presentazione delle domande
Considerato il periodo di emergenza sanitaria, la domanda di partecipazione all'avviso con la documentazione adessa allegata, può essere presentata **esclusivamente** secondo la seguente modalità: a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata), entro il termine di cui all'ART. 5 del presente bando, all'indirizzo **bdsricerca@pec.istitutotumori.na.it** ; saranno considerate in questo caso valide solo le domande e gli allegati relativi inviati in formato non modificabile PDF. L'oggetto della PEC dovrà essere coerente con il codice per il quale si intende partecipare, nella fattispecie indicare: **Profilo n. 1 –** cod. **"COST_PNRR" -** come innanzi riportati.

ART. 5 – Termini di presentazione delle istanze
Il termine perentorio per la presentazione delle istanze scade il decimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e sul sito web dell'Istituto - "www.istitutotumori.na.it - sezione Bandi di concorso; la presente pubblicazione è avvenuta in data …/…./2024 .
Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e i documenti allegati, pervenute o spedite al di fuori dei termini iniziali e finali previsti nel presente avviso.
L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.
L'Istituto declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa

dell'Istituto stesso.

ART. 6 – Ammissione ed esclusione dei candidati

L'Istituto provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso, nonché la regolarità della domanda di partecipazione. L'attività di ammissione ed esclusione dei candidati, nella fattispecie, è demandata al Direttore della S.C. Supporto amministrativo all'acquisizione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione dei progetti di ricerca e rapporti con gli organi istituzionali, che provvederà, entro un termine massimo di trenta giorni,a redigere apposito verbale in tal senso.

L'esito di tale attività - l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi - sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto alla sezione "Bandi di concorso" nell'apposito fascicolo dedicato all'avviso di selezione e avrà valore di notifica e di informazione a tutti gli effetti nei riguardi degli interessati.

Costituiscono motivo di esclusione:

- La presentazione della domanda e dei relativi allegati con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
- Il mancato possesso di uno dei requisiti per l'ammissione, ovvero l'omissione anche di una sola dichiarazione attestante il possesso dei requisiti generali e specifici resa ai sensi del DPR 445/2000;
- La mancata sottoscrizione da parte del concorrente della domanda stessa;
- La mancata presentazione della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, a corredodella domanda.

ART. 7 – Commissione giudicatrice e valutazione

L'Istituto, nel caso in cui perverranno oltre 40 istanze di partecipazione, si riserva la facoltà di istituire una prova preselettiva informando all'uopo tutti i concorrenti mediante apposito avviso pubblicato sul sito web dell'Istituto alla sezione "Bandi di concorso", nell'apposito fascicolo dedicato alla procedura di selezione. Tale avviso avrà valore, a tutti gli effetti, di notifica della convocazione e di informazione nei riguardi degli interessati.

La valutazione per titoli e per colloquio sarà effettuata da una Commissione giudicatrice, nominata all'uopo con apposito atto del Direttore Generale dell'Istituto, che sarà composta in conformità a quanto previsto dal vigente regolamento.

La Commissione definirà il proprio calendario di attività, definendo le date, gli orari e la sede per la valutazione dei titoli e lo svolgimento della prova "colloquio". Tale "Calendario" sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto alla sezione "Bandi di concorso", nell'apposito fascicolo dedicato all'avviso di selezione, e avrà valore, a tutti gli effetti, di notifica della convocazione e di informazione nei riguardi degli interessati.

La data di sostenimento della prova "colloquio" dei candidati dovrà essere fissata rispettando un preavviso minimo di cinque giorni dalla pubblicazione del "Calendario" sul sito dell'Istituto; i candidati dovranno presentarsi presso la sede individuata, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nella data e nell'orario stabilito.

L'assenza del candidato al colloquio, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione, determinando l'automatica esclusione dall'avviso.

La selezione dei candidati verrà effettuata dalla commissione, sulla base della valutazione dei curricula ed espletamento di un colloquio. In linea di massima, sarà utilizzata una griglia di valutazione articolata come segue:insufficiente, sufficiente, discreto, buono, ottimo ed eccellente.

Tutta l'attività di valutazione espletata sarà riportata in apposito verbale dalla Commissione. Il Presidente della Commissione provvederà alla trasmissione del Verbale al responsabile del procedimento – Direttore SC Supporto amministrativo all'acquisizione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione dei progetti di ricerca e rapporticon gli organi istituzionali - e al Direttore Generale per i conseguenti adempimenti.

ART. 8 – Graduatoria

La Commissione, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, al termine delle prove di esame formula una griglia di valutazione che può dar luogo ad una graduatoria di merito "Elenco vincitore/i e idoneo/i" qualora il numero dei candidati idonei sia in numero superiore al numero delle Borse di Ricerca bandite. Tale

elenco ha validità di 12 mesi, salvo i casi in cui la selezione bandita sia legata a progetti di ricerca aventi durata pluriennale; nel qual caso, l'elenco avrà validità fino al termine dello stesso progetto e comunque non potrà superare i 36 mesi complessivi. La graduatoria sarà utilizzabile solo previa autorizzazione del Direttore Scientifico, fermo restando il permanere delle condizioni di idoneità del borsista, nonché l'attualità del progetto e la disponibilità finanziaria a copertura dei costi.
La graduatoria verrà altresì pubblicata sul sito internet dell'Istituto nella sezione Bandi Concorso e sulla pagina "Amministrazione trasparente".

ART. 9 – Nomina vincitori
Il Direttore Generale, con apposito provvedimento (delibera), procede ad approvare i lavori della Commissione giudicatrice e, sulla base dei lavori e dei giudizi elaborati, individua il candidato meritevole dell'affidamento dellaborsa di ricerca (Research Fellowship).
L'esito della procedura comparativa di selezione sarà pubblicato sul sito dell'Istituto alla sezione "Bandi di concorso", nell'apposito fascicolo dedicato all'avviso di selezione. Tale pubblicazione varrà quale notifica agli interessati dell'esito dell'avviso.

ART. 10 - Stipula
Il candidato dichiarato vincitore è invitato dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto di borsa di ricerca (Research Fellowship) a presentare, nel termine perentorio di dieci giorni lavorativi dalla ricezione della relativa comunicazione, la dichiarazione di accettazione dell'incarico e la documentazione ivi richiesta (ad esempio, le dichiarazioni concernenti i casi di incompatibilità, divieto di cumulo, conflitti di interessi, etc.).
Il candidato che non ottempererà, nel termine stabilito, a quanto richiesto, decade dal diritto alla stipula del contratto. Decade dall'incarico chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità nonsanabile.
I vincitori di Borse di Ricerca, attivate nell'ambito di attività progettuali finanziate da Enti pubblici e/o privati, autorizzano, sin dalla sottoscrizione del contratto, l'acquisizione dei propri cedolini paga da parte dei competentiuffici dell'Istituto al fine di ottemperare agli obblighi di rendicontazione dei progetti.
Con la partecipazione all'avviso, il candidato accetta, senza riserve, tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e del regolamento vigente dell'Istituto in materia di conferimento di Borse di Ricerca (*https://istitutotumorina.portaleamministrazionetrasparente.it/index.php?id_oggetto=19&id_doc=1474*).
Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Supporto amministrativo all'acquisizione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione dei progetti di ricerca e rapporti con gli organi istituzionali - via Mariano Semmola 53 – 80131 Napoli (Tel. 081.1777-0121/0120/0128/0127).

ART. 11 - Modifica, sospensione e revoca dell'avviso
L'Istituto si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo dellacomunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.
L'Istituto si riserva di subordinare l'assegnazione delle borse oggetto del presente avviso, a seguito del completamento della procedura di selezione, alla prescritta autorizzazione del Ministero della Salute – ex art. 11 della Convenzione stipulata - in merito alla rimodulazione del progetto di ricerca.

ART. 12 – Incompatibilità, divieto di cumulo, conflitti di interessi
Ai sensi dell'art. 18 del vigente Regolamento, l'attribuzione della borsa di ricerca è incompatibile con:
a) qualsiasi altro tipo di rapporto lavorativo: la stessa non può essere cumulata con stipendi o altre retribuzioni o con altre borse di studio. A tale proposito, i vincitori delle borse sono tenuti a rilasciare apposita dichiarazione ai sensi del D.Lvo 445/00 contestualmente all'accettazione ovvero stipula del contratto di borsa di ricerca (Research Fellowship);
b) con la contemporanea iscrizione a corsi di laurea che richiedano frequenza obbligatoria.

La dichiarazione relativa all'assenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse rispetto al rapporto da instaurare con l'Istituto è acquisita nel contratto di borsa di ricerca (Research Fellowship) che

il titolare sottoscrive.
Inoltre, l'iscrizione a corsi di specializzazione post-laurea è consentita solo nell'ambito di specifiche convenzioni tra INT ed Università e le frequenze ai corsi dovranno comunque rientrare nei periodi di assenza previsti dal Regolamento.
Nell'ipotesi in cui l'incompatibilità o il conflitto d'interessi sia già presente all'atto del conferimento della borsa di ricerca (Research Fellowship) non si procederà all'attribuzione stessa.
Se l'incompatibilità o il conflitto d'interessi si verifica in momento successivo, tale situazione comporta la decadenza immediata della borsa di ricerca (Research Fellowship) assegnata.
A tal fine, il borsista si impegna a comunicare al Responsabile e alla S.C. Supporto amministrativo all'acquisizione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione dei progetti di ricerca e rapporti con gli organi istituzionali, non appena accertata qualsiasi variazione successivamente intervenuta che dovesse comportare il sorgere di situazioni di incompatibilità o di conflitto d'interessi, rispetto a quanto precedentemente dichiarato all'atto del conferimento della borsa di ricerca (Research Fellowship) stessa.

ART. 13 - Informativa per il trattamento dei dati personali (art.13 D.lgs. 196/03 s.m.i.) e ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR)
L'INT IRCCS Fondazione "G. Pascale" in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi dell'art 13 del D.lgs. 196/2003 s.m.i., informa che i dati personali (*) e sensibili (**) acquisiti saranno utilizzati per le finalità inerenti l'espletamento della procedura selettiva in argomento.
I dati personali relativi all'avviso (ad esempio: nominativo, tipologia di incarico) per la costituzione dell'eventuale rapporto contrattuale, così come previsto da normative vigenti, saranno oggetto di diffusione mediante pubblicazione sull'Albo on-line dell'INT IRCCS Fondazione G. Pascale".
Il Titolare del Trattamento è l'INT IRCCS Fondazione "G. Pascale". I candidati partecipanti interessati al trattamento, potranno rivolgersi al Responsabile del Trattamento, nella figura del Direttore dell'U.O.C. Supporto amministrativo all'acquisizione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione dei progetti di ricerca e rapporti con gli organi istituzionali dell'Istituto e, come referente interno, alla dott.ssa Serena Fava, Collaboratore amministrativo professionale, per far valere i Suoi diritti, previsti dall'art. 7 del Codice, tra i quali, in particolare, a titolo esemplificativo, il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati.
(*) Per dato personale si intende qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente od associazione identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione,ivi compreso un numero di identificazione personale.
(**) Per dati sensibili si intendono "… dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona." (art. 9, comma 1 del Regolamento UE 2016/679).
Ai sensi della deliberazione dell'ente n. 722 del 15.07.2022, è stato approvato l'accordo di riservatezza e autorizzazione al trattamento dei dati finalizzato a disciplinare gli aspetti gestionali afferenti al trattamento dei datisensibili e ultra sensibili acquisiti nel processo di formazione del borsista.

ART. 14 – Norme finali È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla L. 125/91 e dall'art. 35 e 57 del D.lgs. 165/2001.
Le istanze già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso sul BURC e sul sito internet dell'Istituto - http://www.istitutotumori.na.it , sezione Bandi di concorsi - non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati.
Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Supporto amministrativo all'acquisizione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione dei progetti di ricerca e rapporti con gli organi istituzionali. – dell'I.R.C.C.S. Fondazione "G. PASCALE" – Via Mariano Semmola, C.A.P. 80131 NAPOLI, dal lunedì al venerdì, ai seguenti numeri 081.1777-0121/0120/0128/0127. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

fonte: h[illegible]c.regione.campania.it
ATTILIO ANTONIO MONTANO BIANCHI
IRCCS INT FONDAZIONE G. PASCALE
DIRETTORE GENERALE
01.08.2024 12:28:52 UTC

ALLEGATO A - SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

ALL'ISTITUTO NAZIONALE PER LO STUDIO CURADEI TUMORI FONDAZIONE G. PASCALE
VIA MARIANO SEMMOLA
80131 NAPOLI

___ sottoscritt_____, chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso di selezione pubblicato sul sito web dell'Istituto, www.istitutotumori.na.it, per il conferimento di una borsa di ricerca (Research Fellowship) nell'ambito del progetto (*indicare con una X il progetto di pertinenza del profilo per il quale si intende partecipare*):
 Borsa di ricerca (Research Fellowship) nell'ambito delle attività di ricerca afferenti alla: S.C. Farmacologia Sperimentale Oncologica - Responsabile Scientifico: dott.ssa Susan Costantini
Tutor: Dott.ssa Elena Di Gennaro

□ **Profilo n. 1 –** cod. **"COST_PNRR"**

A tal fine _l_ sottoscritt_____dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del
D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e delle previsioni dell'art.75 delmedesimo D.P.R.:

a) (*data, luogo di nascita e residenza*)_____;
b) (*possesso cittadinanza italiana o altro Paese U.E.*)_____;
c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (*ovvero di non essere iscritto ovvero della cancellazione dalle liste medesime, per i seguenti motivi*)_____;
d) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso. (*La dichiarazione varesa anche in caso negativo);*
e) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti per il contratto cod. "___" (*specificare il codice della borsa di ricerca per il quale si intende partecipare*), come di seguito elencati:
_____;_____;
f) di aver preso visione, prestato il consenso al trattamento dati e sottoscritto l'informativa per i candidati borsisti. "Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)", allegata al presente avviso secondo lo schema, "Allegato D", quale parte integrante e sostanziale;
g) di impegnarsi a sottoscrivere, in caso di assegnazione della BdR la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse, allegata al presente atto, secondo lo schema, "Allegato E", per mera consultazione;
h) impegnarsi a sottoscrivere in caso di assegnazione della BdR "l'accordo di riservatezza e autorizzazione al trattamento dei dati", allegato al presente atto, secondo lo schema, "Allegato F", per mera consultazione.

Allega alla presente istanza la seguente documentazione:
1) Curriculum formativo e professionale datato e firmato;
2) Certificazioni relative ai titoli presentati, agli effetti della valutazione di merito;
3) Elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Chiede che ogni comunicazione relativa alla selezione in argomento venga inviata al seguente indirizzo:

Recapiti telefonici (fisso e mobile)_____;

E-mail:_____;

Autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali

Luogo e data In fede

_____

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE(art. 46 – D.P.R. 28.12.2000 n. 445)
(Elencare il possesso dei requisiti di ammissione)

____ sottoscritt_____nat_ a_il _____/____/____, codice fiscale_____,
consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,

DICHIARA

(indicare gli stati, qualità personali o fatti necessari ai fini dell'autorizzazione richiesta ed autocertificabili ai sensidell'art.46 D.P.R. 445/2000):

Si allega fotocopia di proprio documento di riconoscimento.

Luogo e data

Il Dichiarante

_____

_____

La presente dichiarazione non necessita dell'autocertificazione della firma e può essere inviata anche con le modalità indicate nell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

ALLEGATO C (Dichiarare il possesso di ulteriori titoli)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

_l_ sottoscritt_____nat_ a_____il __/__/___, codice fiscale _____ _____

_____, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,

DICHIARA

Si allega fotocopia di proprio valido documento di riconoscimento.

Luogo e data Il Dichiarante

_____

Le dichiarazioni rese e sottoscritte dall'interessato sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 possono riguardare:

- Situazioni, fatti, qualità personali, a diretta conoscenza del cittadino e che non sono comprese nell'elenco delle autocertificazioni.
- Atti di delega al compimento di una attività materiale quale: ritiro o consegna di documenti tra organi della pubblica amministrazione, riscossione pensione o compensi economici
- Dichiarazioni di impegno previste da bandi per la partecipazione di concorsi (dichiarazione di conoscenza delle disposizioni che regolano lo specifico procedimento)
- La conformità di una copia all'originale.

Si possono dichiarare anche dati riguardanti terze persone, di cui si è a conoscenza.

ALLEGATO D

INFORMATIVA PER I CANDIDATI BORSISTI
INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)

L'IRCCS "Fondazione G. Pascale", in persona del Direttore Generale, quale legale rappresentante p.t., con sede in Napoli alla Via M. Semmola, fornisce, ai sensi dell'art. 13 e 14 del R.UE 679/2016 (di seguito anche"GDPR"), l'informativa sul trattamento dei dati personali.
Il trattamento sarà improntato a principi di correttezza, liceità, legittimità, indispensabilità e non eccedenzarispetto agli scopi per i quali i dati stessi sono raccolti.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Il Titolare del trattamento dei dati è l'IRCCS "Fondazione G. Pascale" (di seguito, anche "Istituto Pascale"),nella persona del Direttore Generale (legale r.p.t.), contattabile ai seguenti recapiti digitali: direzionegenerale@istitutotumori.na.it; direzionegenerale@pec.istitutotumori.na.it

RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RPD)
Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (nominato ai sensi dell'art. 37 Reg. 679/2016) è
l'ing. Alessandro Manzoni. L'interessato potrà presentare istanze/comunicazioni scritte al Data Protection Officer presso i seguenti recapiti digitali: a.manzoni@istitutotumori.na.it; protocollo@pec.istitutotumori.na.it;dpo@istitutotumori.na.it.

INTERESSATO
L'Interessato è il soggetto interessato – previa selezione - a ricevere una borsa di ricerca (ResearchFellowship) per poter svolgere attività di ricerca presso la struttura dell'Istituto Pascale.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
Il trattamento è finalizzato allo svolgimento delle attività di selezione per l'assegnazione di borse di ricerca promosse dall'Istituto Pascale e all'eventuale successiva instaurazione e gestione del rapporto contrattuale per la fruizione della borsa di ricerca (Research Fellowship) tra l'Interessato e l'IRCCS Fondazione G. Pascale nonché allo svolgimento di tutti i conseguenti adempimenti, legali, fiscali e contrattuali.
Il trattamento è altresì finalizzato:

- ✓ all'elaborazione ed il pagamento della retribuzione ed in genere degli emolumenti di natura fiscalee previdenziale;
- ✓ all'erogazione di corsi formazione sia di natura obbligatoria che di natura facoltativa;
- ✓ agli adempimenti connessi alle disposizioni normative vigenti in materia di sicurezza del lavoro.

Il trattamento dei dati è altresì correlato allo svolgimento del rapporto tra Titolare e borsista Interessato secondo i modi e i termini indicati nella borsa di ricerca (Research Fellowship) ricevuta.
I dati personali del candidato borsista vengono trattati sulla base delle seguenti condizioni di liceità: il consenso al trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. a) del GDPR, per la gestione dei dati relativialla selezione pubblica per il conferimento della borsa di ricerca;

- per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e per adempiere a specifici obblighi legali legati al contratto, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b) e c), in caso di conferimento della borsa di ricerca (Research Fellowship);
- per la verifica o l'accertamento dei requisiti di onorabilità, requisiti soggettivi e presupposti interdittivi nei casi previsti dalle leggi ai fini della partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento della borsa di ricerca ai sensi dell'art. 10 del GDPR e dell'art. 2 octies, comma 3 lett.c)

TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI:
L'IRCCS "Fondazione G. Pascale" tratta sia i dati personali comuni dei candidati borsisti (ad es. nome, cognome, residenza, numero di telefono mobile, indirizzo e-mail, dati professionali e lavorativi) sia i dati giudiziari utili per lo svolgimento delle attività di selezione per l'attribuzione delle borse di ricerca. A seguito della selezione, l'Istituto Pascale tratterà i dati personali del

soggetto assegnatario della borsa di ricerca per tutte le attività contrattuali e i connessi adempimenti legati alla gestione della borsa di ricerca attribuita.

ORIGINE DEI DATI
I dati personali sono prevalentemente forniti dall'Interessato al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione; in caso di assegnazione della borsa di ricerca l'interessato potrà formare ulteriori informazioni utili alla gestione del contratto. Il conferimento dei dati è strettamente necessario per consentire sia selezione che l'eventuale successiva instaurazione e gestione del rapporto contrattuale con l'interessato.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI
Il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di liceità, correttezza e trasparenza, nonché adeguato, pertinente e limitato a quanto necessario rispetto alle finalità per il quale sono gestiti i predetti dati. I dati personali sono normalmente conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e trattati sia dal Titolare che da parte dei fornitori dei servizi in outsourcing di cui si avvale il Titolare.I dati saranno conservati per tutta la durata della selezione e per la durata dell'eventuale borsa di ricerca (Research Fellowship) assegnata comunque per il tempo previsto dalla vigente normativa per ottemperare a specifichi obblighi di legge di natura contabile, fiscale e contrattuale.

MISURE DI SICUREZZA
L'Istituto Pascale custodisce i suoi dati in archivi informatici e li protegge con opportune misure di sicurezza, in grado di garantire che solo personale autorizzato, e tenuto al segreto professionale, possa conoscere le informazioni che riguardano l'Interessato.
I dati sono trattati solo da personale debitamente autorizzato, ovvero da soggetti terzi (nominati Responsabili) che forniscono servizi all'Istituto Pascale.

TRASFERIMENTO E COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI
I dati personali forniti dall'interessato per la fruizione della borsa di ricerca (Research Fellowship) sono comunicati alle articolazioni aziendali per gli adempimenti – anche di natura organizzativa - di rispettiva competenza e connessi alla gestione della predetta tipologia contrattuale.
l Titolare informa inoltre che i dati personali, oggetto dello specifico trattamento, non sono trasferiti a soggetti terzi fatte salve le ipotesi di dare esecuzione ad una disposizione normativa o di un ordine dell'autorità giudiziaria.

I DIRITTI DELL'INTERESSATO
La normativa vigente riconosce all'Interessato l'esercizio di specifici diritti, pertanto, previa istanzain forma scritta al suindicato Responsabile per la protezione dei dati, è possibile chiedere:

- L'accesso ai dati personali,
- La rettifica,
- La cancellazione degli stessi,
- La limitazione del trattamento dei dati che la riguardano
- Di opporsi al loro trattamento.

I diritti in questione sono disciplinati dagli artt.13 e segg. del Regolamento (UE) n. 2016/679.
L'Interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Preso atto di quanto dichiarato nell'informativa fornita, presto il consenso al trattamento dei miei dati personali, per poter partecipare alla selezione per l'assegnazione di borse di ricerca promosse dall'Istituto Pascale e per l'eventuale successiva fruizione della borsa di ricerca (Research Fellowship) .

Data_____ Firma _____

. Firma del candidato borsista

ALLEGATO E – PER CONSULTAZIONE

DICHIARAZIONE DI ASSENZA CONFLITTI D'INTERESSI
MODULO PER I COLLABORATORI, PROFESSIONISTI, CONSULENTI, ASSEGNISTI E BORSISTI
(DA RENDERE ALL'ATTO DEL CONFERIMENTO DELL'INCARICO)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Al
Responsabile
della conferente

l'incaricoIl/La sottoscritto/a_____nato/a a_____

il_____con la qualifica di_____, incarico ricoperto_____, durata dell'incarico_____,
consapevole dell'obbligo di segnalazione di situazioni che possano realizzare un conflitto di interesse, così come previsto dal comma 41 della L. 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e degli 6 e 7 del DPR 62/2013 "Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, nonché delle responsabilità cui poter andare incontro in caso di omissione ed edotto delle sanzioni previste dal predetto D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e del Codice di Comportamento Aziendale vigente

(A) DICHIARAZIONE INCARICHI E CARICHE RICOPERTE E ATTIVITA' PROFESSIONALI, AI SENSI DELL'ART. 15, COMMA 1, LETTERA C) DEL D.LGS.33/2013
SEZIONE I – INCARICHI E CARICHE IN ENTI DI DIRITTO PRIVATO REGOLATI O FINANZIATIDALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- ϒ di non svolgere incarichi e/o avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziatidalla Pubblica Amministrazione;
- ϒ di svolgere i seguenti incarichi e/o avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati ofinanziati dalla Pubblica Amministrazione:

TIPOLOGIA DI INCARICO/CARICA	ENTE DI DIRITTO PRIVATO REGOLATO O FINANZIATO DALLA P.A.	DURATA INCARICO/CARICA

SEZIONE II – ATTIVITA' PROFESSIONALE

- ϒ di non svolgere attività professionale
- ϒ di svolgere la seguente attività professionale:

INDICARE LA TIPOLOGIA DI ATTIVITA' PROFESSIONALE SVOLTA ED EVENTUALE DENOMINAZIONE DELL'ENTE/SOCIETA'/STUDIO

Napoli, lì .....

In fede

.....

(B) DICHIARAZIONE INTERESSI FINANZIARI E CONFLITTI DI INTERESSI

□ di **non aver avuto** negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con soggetti privati che abbianointeressi in attività o in decisioni inerenti la struttura di appartenenza o le funzioni allo stesso affidate.

□ di **aver avuto** negli ultimi tre anni rapporti retribuiti con soggetti privati che abbiano interessi in attività oin decisioni inerenti la struttura di appartenenza o le funzioni allo stesso affidate sotto indicati:

DENOMINAZIONE SOGGETTO PRIVATO E ATTIVITA' SVOLTA	TIPOLOGIA DI RAPPORTO DI COLLABORAZIONE	DURATA E IMPEGNO DELL'INCARICO	RETRIBUZIONE(SI/NO)	TIPO DI RELAZIONE DEL SOGGETTO PRIVATO CON L'ISTITUTO

E che, in quest'ultimo caso:

□ <u>io sottoscritto</u>
- □ **ho a tutt'oggi**, rapporti finanziari con uno o più soggetti privati indicati in allegato;
- □ **non ho più**, rapporti finanziari con uno o più soggetti privati indicati in allegato;

□ <u>un parente o affine</u> entro il secondo grado, il coniuge o il convivente del sottoscritto, per quanto aconoscenza:
- □ **ha a tutt'oggi** rapporti finanziari con uno o più soggetti privati indicati in allegato.
- □ **non ha più** rapporti finanziari con uno o più soggetti privati indicati in allegato.

E che tali rapporti finanziari:

□ **sono intercorsi** con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativadi assegnazione del sottoscritto, per quanto riguarda le funzioni allo stesso affidate.

□ **intercorrono** a tutt'oggi con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti la strutturaorganizzativa di assegnazione del sottoscritto, per quanto riguarda le funzioni allo stesso affidate.

□ **non sono intercorsi** con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti la strutturaorganizzativa di assegnazione del sottoscritto, per quanto riguarda le funzioni allo stesso affidate.

□ **non intercorrono** a tutt'oggi con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti la strutturaorganizzativa di assegnazione del sottoscritto, per quanto riguarda le funzioni allo stesso affidate.

(C) DICHIARAZIONE DI ASTENSIONE

□ **di astenersi** dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto anche potenziale di interessi (art. 6 comma 2 ultima parte del D.P.R. 62/2013), con interessi personali ovvero dei propri parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o del convivente;

□ **di astenersi** dal partecipare all'adozione di decisioni o attività che possano coinvolgere interessi propri ovvero dei propri parenti, affini di secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui il sottoscritto o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni, anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

□ **di astenersi** in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.

(D) ULTERIORI DICHIARAZIONI

□ **di non trovarmi** allo stato in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'attività svolta e di impegnarmi a rendere annualmente un'analoga dichiarazione, ai sensi del Regolamento interno sulla gestione del conflitto di interessi, e a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto dellapresente dichiarazione;

□ **di aver preso piena cognizione** del DPR n. 62 del 16 aprile 2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di Comportamento di comportamento aziendale, nonché delle norme negli stessi contenute, per quanto applicabili;

□ **di essere consapevole** della facoltà dell'Istituto "G. Pascale" di effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000;

□ **di autorizzare** espressamente il trattamento dei propri dati personali secondo quanto disposto in materia dalD.Lgs. n. 196/2003.

Napoli, lì .....

In fede .....

ALLEGATO F – PER CONSULTAZIONE

ACCORDO DI RISERVATEZZA E AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI

L'Istituto Nazionale Tumori IRCCS Fondazione Pascale, in persona del Direttore Generale, n.q. di legale rappresentante p.t. dell'Ente, con riferimento alla borsa di ricerca (Research Fellowship) allo stage/alla frequentazione/ alle attività richieste dal Corso di Laurea da effettuarsi presso la sede di Istituto Nazionale Tumori IRCCS Fondazione Pascale (di seguito, anche "Istituto") dal ……al……., prescrive al sig._____ C.F._____
in qualità di_____
(precisare se, ad es. borsista/stagista/frequentatore/studente universitario) secondo quanto disposto dal_____*(indicare l'atto che regolamenta il conferimento della borsa di ricerca* (Research Fellowship)*/dello stage/della frequentazione)* di porre in essere quanto segue:

- osservare la massima riservatezza nell'utilizzo e conservazione delle cd. "Informazioni riservate" (informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi, idee, procedimenti, metodi e/o dati, anche tecnici, dati finanziari e/o commerciali, know-how, dati dei pazienti connessi all'attività assistenziale, software e segreti industriali pertinenti l'attività dell'Istituto Nazionale Tumori IRCCS Fondazione Pascale), acquisite e/o di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, durante lo svolgimento della borsa di ricerca (Research Fellowship)/dello stage/della frequentazione e delle attività richieste dal Corso di Laurea;
- non divulgare dette "informazioni riservate" in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari allo svolgimento della borsa di ricerca/dello stage/della frequentazione; l'obbligo di mantenere riservate le informazioni sopra descritte si intende valido per tutta la durata della borsa di ricerca (Research Fellowship)/dello stage/della frequentazione e del Corso di Laurea anche dopo la conclusione di detta collaborazione (obbligo perpetuo di riservatezza);
- adottare tutte le misure di sicurezza volte ad evitare o ridurre al minimo i rischi di accesso non autorizzato, uso non consentito o indebita appropriazione delle "Informazioni Riservate". In ogni caso, il sottoscritto avviserà tempestivamente l'Istituto per iscritto di ogni eventuale uso non autorizzato o divulgazione delle "Informazioni Riservate" di cui sia venuto eventualmente a conoscenza e fornirà tutta la ragionevole assistenza all'Istituto per far cessare l'uso/divulgazione non autorizzati.

Laddove, nell'ambito della borsa ricerca (Research Fellowship) /dello stage/della frequentazione/delleattività connesse al Corso di Laurea, il sig. si trovi a svolgere attività che comportano il trattamento di dati personali, con la presente l'Istituto Nazionale Tumori IRCCS, in qualità di Titolare del trattamento, per tramite del Direttore/Dirigente del Dipartimento/U.O.C./U.O.S.D._____, in qualità di Responsabile interno del trattamento dei dati, La autorizza ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") e dell'art. 2-quaterdecies comma 2 del D.Lgs.196/2003 e ss.mm.ii. (Codice Privacy) a compiere tutte le operazioni di utilizzo di dati personali necessarie e proporzionali per lo svolgimento delle attività assegnate all'interno del Dipartimento/U.O.C./U.O.S.D.

Rispetto all'autorizzazione conferita, il sig._____si impegna a compiere tutte le operazioni di trattamento di dati personali necessarie nell'ambito della

borsa di ricerca (Research Fellowship)/dello stage/della frequentazione/delle attività connesse al Corso di Laurea nel rispetto dei diritti alla riservatezza, alla libertà e ai diritti fondamentali degli interessati e in particolaresi obbliga a:

- svolgere unicamente operazioni di trattamento per le quali è autorizzato, comunque nel corretto adempimento dei compiti cui è preposto utilizzando, per lo scopo, gli strumenti indicati o messi a disposizione dall'Istituto Nazionale Tumori IRCCS Fondazione Pascale;
- astenersi dal comunicare i dati personali a soggetti diversi da quelli indicati dall'Istituto o che non abbiano motivo di acquisire tali dati per il corretto espletamento dei compiti assegnati;
- custodire e controllare i documenti contenenti dati personali utilizzati per l'esercizio dei compiti affidati (con specifico riferimento alle operazioni di trattamento - raccolta, visione, elaborazione, registrazione
  - di dati personali relativi allo stato di salute e, laddove previsto dall'incarico, dati genetici di pazienti dell'Istituto), in modo da evitare l'accesso a soggetti non espressamente autorizzati;
- trasmettere immediatamente all'Istituto qualsiasi richiesta proveniente dagli interessati, che faccia riferimento ai diritti che la normativa ad essi riconosce;
- restituire integralmente all'Istituto i dati personali utilizzati per dare esecuzione al servizio indicato, nei limiti delle competenze affidate, e che a seguito della cessazione o modifica dei compiti svolti, non si ha più ragione di utilizzare, con espresso divieto di conservarli in copia, duplicarli, comunicarli o diffonderli;
- segnalare all'Istituto il verificarsi di qualsiasi evento inaspettato che riguardi l'integrità, la riservatezza o la disponibilità delle informazioni ed eventuali casi di violazione dei dati personali di cui sia venuto a conoscenza;
- collaborare, laddove richiesto dall'Istituto, negli eventuali procedimenti che dovessero essere promossiinnanzi all'Autorità Garante o all'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Oltre a quanto sopra esposto, il sig._____resta responsabile per qualsiasi operazione di trattamento di dati personali compiuta in violazione delle presenti istruzioni o delle direttive che venissero impartite con ulteriori comunicazioni ed è consapevole che il mancato rispetto delle norme e dei comportamenti descritti nel presente atto potrà determinare l'interruzione in qualsiasi momento della borsa di ricerca (Research Fellowship)/dello stage/della frequentazione/delle attività richieste dal Corso di Laurea.
Data

Firma Direttore/Dirigente del Dipartimento/U.O.C./U.O.S.D.

(Responsabile interno del trattamento) _____

Firma frequentatore/stagista/studente universitario/borsista_____

ISTITUTO NAZIONALE TUMORI
IRCCS – Fondazione Pascale

"FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE"
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO
Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI
Codice Fiscale 00911350635

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATO AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ARTICOLO 1, COMMA 268, LETT. B) DELLA LEGGE N. 234/2021 PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI

In esecuzione della deliberazione n. 831 del 28/06/2024, esecutiva a norma di legge, è indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, **riservato ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 1, comma 268, lett. b) della Legge n. 234/2021 di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 1448 del 29/12/2023** per la copertura a tempo indeterminato di:

n.3 posti di Collaboratore Amministrativo, area dei professionisti della salute e dei funzionari.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla Legge 125/91 e dagli artt. 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1) Diploma di laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o in Scienze Politiche o altra laurea equipollente o Laurea Magistrale o Laurea Specialistica ex DD.MM. nn. 509/99 e 270/04:

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) Personale assunto mediante procedure **"diverse"** dalle procedure concorsuali e comprensive di tutte le forme di reclutamento di personale con contratti di lavoro autonomo riconducibili alle previsioni di cui all'articolo 7, commi 6 e 6 bis del D. lgs. 165/2001, ivi compresi gli incarichi previsti dall'articolo 2-bis del D.L. 18/2020;

3) Avere maturato o maturare diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, alla data del 31 dicembre 2024 alle dipendenze di un Ente del SSN, **di cui almeno 6 mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2022.**

Si precisa che in conformità alla normativa vigente nonché agli indirizzi operativi forniti dal Ministero e dalla Regione Campania, sono esclusi dal processo di stabilizzazione le borse di studio, i contratti di somministrazione di lavoro presso le PP.AA., il personale in assegnazione temporanea ex articolo 42 bis del D.Lgs.n. 151/2001, il personale convenzionato con il SSN nonché il personale già titolare di contratti a tempo indeterminato, seppur in possesso dei requisiti di legge. Per tale aspetto, questa Azienda avrà cura di acquisire specifica autocertificazione che attesti l'assenza della citata condizione di esclusione.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1. Per l'ammissione al concorso sono richiesti tutti i seguenti requisiti:
   a) cittadinanza italiana (o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
   b) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari *(Per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985)*;
   c) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni;
   d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di

fonte: http://burc.regione.campania.it

documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

e) non essere stato licenziato per motivi disciplinari a norma dei contratti collettivi nazionali di lavoro stipulati per i comparti della Pubblica Amministrazione;
f) di non aver cause ostative al rapporto di pubblico impiego;
g) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette -è effettuato, a cura dell'Istituto, prima dell'immissione in servizio;
h) Limiti di età: la partecipazione al concorso non è soggetto a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 15.05.1997, n. 127 ss.mm.ii..

2. Ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale è richiesto inoltre che i candidati non siano titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di qualsiasi profilo e/o qualifica presso una pubblica amministrazione sia alla data di scadenza della presentazione della domanda che alla data dell'eventuale assunzione. A tal fine il candidato deve comunicare tempestivamente qualsiasi variazione intervenuta in tal senso.

I predetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso riservato o l'eventuale decadenza della nomina.

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: MODALITA' E TERMINI

Per la partecipazione al concorso è previsto un contributo di € 10,00 che dovrà essere versato mediante il Portale dei Pagamenti della Regione Campania raggiungibile all'indirizzo https://mypay.regione.campania.it/pa/home.html, secondo le modalità esplicitate nella guida allegata. Nello specifico, il candidato dovrà selezionare nella homepage l'opzione "Altre tipologie di pagamento" e, nella schermata successiva, selezionare dal menu a tendina del campo Ente "Istituto Nazionale Tumori Napoli – IRCCS Fondazione G. Pascale" e successivamente dal menu a tendina del campo Tipologia di pagamento la voce "Tassa Concorso".

Il candidato dovrà indicare quale causale: " COGNOME NOME candidato – Concorso Riservato Collaboratore Amministrativo";

ATTENZIONE: il versamento deve essere effettuato a nome del candidato.

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Il candidato deve dichiarare il domicilio o indirizzo PEC (e recapito telefonico) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente al concorso. In ogni caso di mancata indicazione vale la residenza indicata. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Istituto che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I candidati che intendono avvalersi delle riserve ex art. 5 D.P.R. n. 487/1994 ovvero che sono in possesso delle condizioni di cui all'art. 3 c. 123 L. n. 244/2007 e art. 1 c. 2 L. n. 407/1998 dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso e dovranno produrre tutta la documentazione necessaria al fine di provare tale status, pena l'esclusione dal relativo beneficio. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare con apposita richiesta, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della L. 127/97.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: MODALITA' E TERMINI

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **REDATTA E PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://istitutotumorina.iscrizioneconcorsi.it/

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata

alle ore 23.59 del giorno di scadenza (30° giorno dalla pubblicazione del bando). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://istitutotumorina.iscrizioneconcorsi.it/
- Cliccare su "**pagina di registrazione**" ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

2: ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare**.
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*".
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";
  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".
  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.
  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:
  a. documento di identità valido;

fonte: http://burc.regione.campania.it

b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata, a pena di esclusione, in modo autografo. La domanda allegata:
    1) non deve riportare la scritta fac-simile
    2) deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma)
    3) deve riportare, prima della firma, le dichiarazioni finali spuntate nella fase conclusiva di CONFERMA ED INVIO.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
d. le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma, a pena di esclusione,** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i dovuti controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.. sui candidati vincitori ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati idonei, e di trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso**.

Si suggerisce **di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Istituto provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso, nonché la regolarità della domanda di partecipazione.

L'esclusione dalla procedura è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'Istituto.

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati non ammessi verrà pubblicato sul sito web istituzionale sezione "Concorsi", con valore di notifica a tutti gli effetti.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice sarà nominata con delibera del Direttore Generale, con le modalità e nella composizione secondo quanto stabilito dal D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e sarà composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente.

Nel corso della prima riunione, previo rilascio delle dichiarazioni di non sussistenza di incompatibilità ai sensi della normativa vigente, la commissione procede alla determinazione dei criteri di valutazione dei titoli.

La Commissione procede alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione del curriculum di carriera e professionale e delle prove d'esame.

A sensi dell'art. 8 del D.P.R. 27 marzo 2001, n.220 per il presente concorso sono previste tre prove di esame, i 100 punti previsti per i titoli e le prove di esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;
b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;
b) 20 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 27 marzo 2001, n.220, consistono in:

a) **Prova scritta**: soluzione di quesiti a risposta sintetica o in forma di quesiti a risposta multipla vertenti sulla verifica della conoscenza relativamente alle competenze specifiche dell'assistente amministrativo, delle seguenti materie:

A. diritto amministrativo;
B. legislazione sanitaria nazionale e regionale;
C. normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;

D. la Responsabilità Civile, Penale, Amministrativa e Contabile del Dipendente Pubblico;
E. principi in materia di contabilità nelle aziende sanitarie.

b) **Prova pratica**: consistente nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

c) **Prova orale**: vertente sugli argomenti della prova scritta e della prova pratica. Nell'ambito della prova sarà altresì accertata la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza della lingua inglese, come disposto dall'art. 37 del D. Lgs. 165 del 30.02.2001.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami nonché nell'apposita sezione del sito web aziendale.

La valutazione è effettuata nel rispetto dei criteri formulati dalla commissione prima dell'inizio delle prove concorsuali.

A tutte le prove previste i candidati dovranno presentarsi tassativamente **muniti di documento d'identità**, valido a norma di legge, nel giorno, ora e sede che saranno indicati nella comunicazione R.A.R.

Qualora il candidato si presenti sprovvisto del documento d'identità non sarà ammesso all'espletamento delle prove e sarà automaticamente escluso dal presente concorso.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Lo svolgimento delle prove è previsto presso la sede dell'Istituto; l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di stabilire una sede diversa per ragioni di carattere organizzativo, anche in relazione al numero di candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali.

La convocazione per la prova scritta avverrà con lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 20 gg. prima dell'inizio della prova.

Ai candidati che avranno superato la prova scritta verrà comunicato – almeno 20 giorni prima- con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, la data, l'ora e la sede di svolgimento della prova pratica.

Ai candidati che avranno superato la prova pratica verrà comunicato – almeno 20 giorni prima- con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, la data, l'ora e la sede di svolgimento della prova orale.

I candidati che - per qualsiasi motivo - non si presentino a sostenere le prove d'esame nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

E' tassativamente vietato l'utilizzo nei locali delle prove d'esame di telefonini o altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno. L'uso comporterà l'esclusione dalla prova.

TITOLI

Nella valutazione dei titoli la commissione si atterrà ai principi stabiliti nel DPR 27.03.2001, n. 220.

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a. titoli di carriera punti 15
b. titoli accademici e di studio punti 3
c. pubblicazioni e titoli scientifici punti 2
d. curriculum formativo e professionale punti 10

GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Al termine delle prove di esame la Commissione esaminatrice formula la graduatoria dei candidati idonei, secondo la votazione riportata da ciascun candidato nelle tre prove d'esame e nei titoli. E' escluso dalla graduatoria degli idonei il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame. Saranno osservate – a parità di punteggio - le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

L'U.O.C. Gestione Risorse Umane, entro il termine di trenta giorni dalla consegna degli atti da parte della Commissione, previo accertamento della regolarità della procedura, predispone apposito provvedimento per l'approvazione della graduatoria di merito e nomina i vincitori da parte del Direttore Generale.

Successivamente la graduatoria sarà pubblicata nel sito istituzionale e nel B.U.R.C. La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei.
La graduatoria della presente procedura concorsuale riservata avrà durata triennale e l'utilizzazione sarà effettuata nel rispetto della quota riservata dei posti disponibili rispetto alle graduatorie per il reclutamento ordinario per il medesimo profilo, salvo eventuali diverse disposizioni che interverranno in argomento.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Sulla base delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni, il concorrente utilmente collocato nella graduatoria finale, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilità entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza. Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, in esito ai quali, qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali. Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni normative vigenti.
Il trattamento giuridico ed economico è stabilito dal vigente C.C.N.L. per l'area del comparto sanità, dalle disposizioni legislative che regolano il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego.

ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti del concorso, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive integrazioni e modificazioni.
Le richieste di accesso agli atti del concorso saranno pubblicate nel sito internet aziendale all'indirizzo: www.istitutotumori.na.it - sezione "Bandi di Concorso".
Tale pubblicazione assolve ogni obbligo di comunicazione agli interessati ai sensi della suddetta legge.
L'Istituto non è tenuto, pertanto, a procedere ad alcuna notifica individuale ai partecipanti.

PUBBLICITÀ E DIFFUSIONE

Il presente bando è pubblicato integralmente sul B.U.R.C e, per estratto e sul portale INPA; nonché sul sito internet aziendale all'indirizzo http://istitutotumori.na.it, - sezione "Bandi di Concorso", dopo la pubblicazione sul portale INPA.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n.101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e successive modificazione e integrazioni.
L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.
Il Data ProtectionOfficer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è l'Ing. Alessandro Manzoni - E-mail: a.manzoni@istitutotumori.na.it - PEC: rpd@pec.istitutotumori.na.it

MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELL'AVVISO

L'Istituto si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

NORME FINALI

L'Istituto si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intende qui richiamata la normativa vigente in materia.
Il presente bando sarà pubblicato sul sito web aziendale all'indirizzo http://istitutotumori.na.it, sezione "Bandi di Concorsi" – dopo la pubblicazione sul portale INPA.
Ultimata la procedura, i candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito internet dell'Istituto, potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriormente sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Istituto disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.
Ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Mariagiovanna Pane – Dirigente Amministrativo, responsabile U.O.S. "Gestione istituti giuridici connessi al rapporto di lavoro e alle procedure concorsuali.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Attilio A.M. Bianchi

ATTILIO ANTONIO
MONTANO BIANCHI
IRCCS INT
FONDAZIONE G.
PASCALE
DIRETTORE
GENERALE
01.07.2024 13:38:20
UTC

fonte: http://burc.regione.campania.it

ISTITUTO NAZIONALE TUMORI
IRCCS – Fondazione Pascale

"FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE"
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO
Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI
Codice Fiscale 00911350635

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATO AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ARTICOLO 1, COMMA 268, LETT. B) DELLA LEGGE N. 234/2021 PER LA COPERTURA DI N. 10 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ASSISTENTI

In esecuzione della deliberazione n. 831 del 28/06/2024, esecutiva a norma di legge, è indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, **riservato ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 1, comma 268, lett. b) della Legge n. 234/2021 di cui alla delibera del Direttore Generale n. 1448 del 29/12/2023 e n. 178 del 21/02/2024** per la copertura a tempo indeterminato di:

- **n.10 posti di Assistente Amministrativo;**

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla Legge 125/91 e dagli artt. 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1)Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) Personale assunto mediante procedure **"diverse"** dalle procedure concorsuali e comprensive di tutte le forme di reclutamento di personale con contratti di lavoro autonomo riconducibili alle previsioni di cui all'articolo 7, commi 6 e 6 bis del D. lgs. 165/2001, ivi compresi gli incarichi previsti dall'articolo 2-bis del D.L. 18/2020;

3) Avere maturato o maturare diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, alla data del 31 dicembre 2024 alle dipendenze di un Ente del SSN, **di cui almeno 6 mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2022.**

Si precisa che in conformità alla normativa vigente nonché agli indirizzi operativi forniti dal Ministero e dalla Regione Campania, sono esclusi dal processo di stabilizzazione le borse di studio, i contratti di somministrazione di lavoro presso le PP.AA., il personale in assegnazione temporanea ex articolo 42 bis del D.Lgs.n. 151/2001, il personale convenzionato con il SSN nonché il personale già titolare di contratti a tempo indeterminato, seppur in possesso dei requisiti di legge. Per tale aspetto, questa Azienda avrà cura di acquisire specifica autocertificazione che attesti l'assenza della citata condizione di esclusione.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1. Per l'ammissione al concorso sono richiesti tutti i seguenti requisiti:
   a) cittadinanza italiana (o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
   b) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari *(Per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985)*;
   c) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni;
   d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
   e) non essere stato licenziato per motivi disciplinari a norma dei contratti collettivi nazionali di

fonte: http://burc.regione.campania.it

lavoro stipulati per i comparti della Pubblica Amministrazione;

f) di non aver cause ostative al rapporto di pubblico impiego;
g) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette -è effettuato, a cura dell'Istituto, prima dell'immissione in servizio;
h) Limiti di età: la partecipazione al concorso non è soggetto a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 15.05.1997, n. 127 ss.mm.ii..

2. Ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale è richiesto inoltre che i candidati non siano titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di qualsiasi profilo e/o qualifica presso una pubblica amministrazione sia alla data di scadenza della presentazione della domanda che alla data dell'eventuale assunzione. A tal fine il candidato deve comunicare tempestivamente qualsiasi variazione intervenuta in tal senso.

I predetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso riservato o l'eventuale decadenza della nomina.

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Per la partecipazione al concorso è previsto un contributo di € 10,00 che dovrà essere versato mediante il Portale dei Pagamenti della Regione Campania raggiungibile all'indirizzo https://mypay.regione.campania.it/pa/home.html, secondo le modalità esplicitate nella guida allegata. Nello specifico, il candidato dovrà selezionare nella homepage l'opzione "Altre tipologie di pagamento" e, nella schermata successiva, selezionare dal menu a tendina del campo Ente "Istituto Nazionale Tumori Napoli – IRCCS Fondazione G. Pascale" e successivamente dal menu a tendina del campo Tipologia di pagamento la voce "Tassa Concorso".

Il candidato dovrà indicare quale causale: " COGNOME NOME candidato – Concorso Riservato Assistente Amministrativo";

ATTENZIONE: il versamento deve essere effettuato a nome del candidato.

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Il candidato deve dichiarare il domicilio o indirizzo PEC (e recapito telefonico) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente al concorso. In ogni caso di mancata indicazione vale la residenza indicata. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Istituto che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I candidati che intendono avvalersi delle riserve ex art. 5 D.P.R. n. 487/1994 ovvero che sono in possesso delle condizioni di cui all'art. 3 c. 123 L. n. 244/2007 e art. 1 c. 2 L. n. 407/1998 dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso e dovranno produrre tutta la documentazione necessaria al fine di provare tale status, pena l'esclusione dal relativo beneficio. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare con apposita richiesta, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della L. 127/97.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: MODALITA' E TERMINI

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **REDATTA E PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://istitutotumorina.iscrizioneconcorsi.it/

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza (30° giorno dalla pubblicazione del bando). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://istitutotumorina.iscrizioneconcorsi.it/
- Cliccare su "**pagina di registrazione**" ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

2: ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare**.
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*".
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";
  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".
  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.
  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:
  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali

fonte: http://burc.regione.campania.it

e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata, a pena di esclusione, in modo autografo. La domanda allegata:
   1) non deve riportare la scritta fac-simile
   2) deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma)
   3) deve riportare, prima della firma, le dichiarazioni finali spuntate nella fase conclusiva di CONFERMA ED INVIO.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
d. le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma, a pena di esclusione,** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i dovuti controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.. sui candidati vincitori ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati idonei, e di trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso**.

Si suggerisce **di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Istituto provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando, nonché la regolarità della domanda di partecipazione.

L'esclusione dalla procedura è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'Istituto.

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati non ammessi verrà pubblicato sul sito web istituzionale sezione "Concorsi", con valore di notifica a tutti gli effetti.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice sarà nominata con delibera del Direttore Generale, con le modalità e nella composizione secondo quanto stabilito dal D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e sarà composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente.

Nel corso della prima riunione, previo rilascio delle dichiarazioni di non sussistenza di incompatibilità ai sensi della normativa vigente, la commissione procede alla determinazione dei criteri di valutazione dei titoli.

La Commissione procede alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione del curriculum di carriera e professionale e delle prove d'esame.

A sensi dell'art. 8 del D.P.R. 27 marzo 2001, n.220 per il presente concorso sono previste tre prove di esame, i 100 punti previsti per i titoli e le prove di esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;

b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 20 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 27 marzo 2001, n.220, consistono in:

a) **Prova scritta**: soluzione di quesiti a risposta sintetica o in forma di quesiti a risposta multipla vertenti sulla verifica della conoscenza relativamente alle competenze specifiche dell'assistente amministrativo, delle seguenti materie:

A. Elementi di Diritto amministrativo;

B. Elementi di Legislazione sanitaria nazionale e regionale;

C. Nozioni generali in tema di documentazione amministrativa, accesso agli atti;

D. La Responsabilità Civile, Penale, Amministrativa, Disciplinare e Contabile del Dipendente Pubblico;

E. Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza.

b) **Prova pratica**: consistente nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

c) **Prova orale**: vertente sugli argomenti della prova scritta e della prova pratica. Nell'ambito della prova sarà altresì accertata la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più

fonte: http://burc.regione.campania.it

diffuse, nonché la conoscenza della lingua inglese, come disposto dall'art. 37 del D. Lgs. 165 del 30.02.2001.
Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.
La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.
Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami nonché nell'apposita sezione del sito web aziendale.
La valutazione è effettuata nel rispetto dei criteri formulati dalla commissione prima dell'inizio delle prove concorsuali.
A tutte le prove previste i candidati dovranno presentarsi tassativamente **muniti di documento d'identità**, valido a norma di legge, nel giorno, ora e sede che saranno indicati nella convocazione.
Qualora il candidato si presenti sprovvisto del documento d'identità non sarà ammesso all'espletamento delle prove e sarà automaticamente escluso dal presente concorso.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Lo svolgimento delle prove è previsto presso la sede dell'Istituto; l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di stabilire una sede diversa per ragioni di carattere organizzativo, anche in relazione al numero di candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali.
La convocazione per la prova scritta avverrà con lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 20 gg. prima dell'inizio della prova.
Ai candidati che avranno superato la prova scritta verrà comunicato – almeno 20 giorni prima- con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, la data, l'ora e la sede di svolgimento della prova pratica.
Ai candidati che avranno superato la prova pratica verrà comunicato – almeno 20 giorni prima- con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, la data, l'ora e la sede di svolgimento della prova orale.
I candidati che - per qualsiasi motivo - non si presentino a sostenere le prove d'esame nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.
E' tassativamente vietato l'utilizzo nei locali delle prove d'esame di telefonini o altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno. L'uso comporterà l'esclusione dalla prova.

TITOLI

Nella valutazione dei titoli la commissione si atterrà ai principi stabiliti nel DPR 27.03.2001, n. 220.
I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
a. titoli di carriera punti 15
b. titoli accademici e di studio punti 3
c. pubblicazioni e titoli scientifici punti 2
d. curriculum formativo e professionale punti 10

GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Al termine delle prove di esame la Commissione esaminatrice formula la graduatoria dei candidati idonei, secondo la votazione riportata da ciascun candidato nelle tre prove d'esame e nei titoli. E' escluso dalla graduatoria degli idonei il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame. Saranno osservate – a parità di punteggio - le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.
L'U.O.C. Gestione Risorse Umane, entro il termine di trenta giorni dalla consegna degli atti da parte della Commissione, previo accertamento della regolarità della procedura, predispone apposito provvedimento per l'approvazione della graduatoria di merito e nomina i vincitori da parte del Direttore Generale.
Successivamente la graduatoria sarà pubblicata nel sito istituzionale e nel B.U.R. della Regione Campania. La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei.
La graduatoria della presente procedura concorsuale riservata avrà durata triennale e l'utilizzazione sarà effettuata nel rispetto della quota riservata dei posti disponibili rispetto alle graduatorie per il reclutamento ordinario per il medesimo profilo, salvo eventuali diverse disposizioni che interverranno in argomento.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sulla base delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni, il concorrente utilmente collocato nella graduatoria finale, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilità entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza. Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, in esito ai quali, qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali. Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni normative vigenti.
Il trattamento giuridico ed economico è stabilito dal vigente C.C.N.L. per l'area del comparto sanità, dalle disposizioni legislative che regolano il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego.

ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti del concorso, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive integrazioni e modificazioni.
Le richieste di accesso agli atti del concorso saranno pubblicate nel sito internet aziendale all'indirizzo: www.istitutotumori.na.it - sezione "Bandi di Concorso".
Tale pubblicazione assolve ogni obbligo di comunicazione agli interessati ai sensi della suddetta legge.
L'Istituto non è tenuto, pertanto, a procedere ad alcuna notifica individuale ai partecipanti.

PUBBLICITÀ E DIFFUSIONE

Il presente bando è pubblicato integralmente sul B.U.R.C. e sul portale INPA; nonché sul sito internet aziendale all'indirizzo http://istitutotumori.na.it, - sezione "Bandi di Concorso", dopo la pubblicazione sul portale INPA.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n.101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e successive modificazione e integrazioni.
L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.
Il Data ProtectionOfficer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è l'Ing. Alessandro Manzoni - E-mail: a.manzoni@istitutotumori.na.it - PEC: rpd@pec.istitutotumori.na.it

MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELL'AVVISO

L'Istituto si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

NORME FINALI

L'Istituto si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.
Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intende qui richiamata la normativa vigente in materia.
Il presente bando sarà pubblicato sul sito web aziendale all'indirizzo http://istitutotumori.na.it, sezione "Bandi di Concorsi" – dopo la pubblicazione sul portale INPA
Ultimata la procedura, i candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito internet dell'Istituto, potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriormente sei mesi,

fonte: http://burc.regione.campania.it

salvo eventuale contenzioso in atto, l'Istituto disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.
Ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Mariagiovanna Pane – Dirigente Amministrativo, responsabile U.O.S. "Gestione istituti giuridici connessi al rapporto di lavoro e alle procedure concorsuali".

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Attilio A.M. Bianchi

ATTILIO ANTONIO
MONTANO BIANCHI
IRCCS INT
FONDAZIONE G.
PASCALE
DIRETTORE GENERALE
01.07.2024 13:37:14
UTC

fonte: http://burc.regione.campania.it