Il Presidente

Attestato n. 552/4

ATTESTA

che, nella seduta tenutasi in data 6 settembre 2024, il Consiglio regionale della Campania ha proceduto al sorteggio dei tre membri effettivi e dei due supplenti del Collegio dei Revisori dei conti dell'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania, ai sensi della legge regionale 18 maggio 2016, n.12.

Risultano nominati quali membri effettivi:

1. Dott. Tuccillo Nicolò
2. Dott. Palma Salvatore
3. Dott.ssa Aliperta Adele

Supplenti:

1. Dott. Zizzania Mario
2. Dott.ssa Leone Silvana

f.to Gennaro Oliviero

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 14 del 02/09/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

U.O.D. 92 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Oggetto dell'Atto:

ACCREDITAMENTO DEGLI OPERATORI PUBBLICI E PRIVATI CHE EROGANO SERVIZI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE- PRESA D'ATTO ELENCHI AI SENSI DELLA DGR N. 136/2022- SEZ. A/B E DGR N. 48/2023

IL DIRIGENTE

PREMESSO

- che con Legge Regionale n. 14 del 18.11.2009 veniva approvato il nuovo Testo Unico della normativa della Regione Campania in materia di Lavoro e Formazione Professionale per la promozione della qualità del lavoro;

- *che con D.G.R. n.315/2011 la Regione ha emanato le ª nuove disposizioni per l'autorizzazione e la vigilanza delle attività di formazione professionale autofinanziataº , come integrata e modificata con D.G.R.n.808 del 23.12.2015;*

- che con D.D. 81 del 26.3.2012 veniva approvata la ª Procedura di accreditamento per l' erogazione della Formazione a Distanza (FAD)º

- *che con D.G.R. n.195/2012 e n 646/2012 sono state approvate le Linee guida per l'avvio nuovo sistema Regionale di Istruzione e Formazione Professionale rivolte agli Istituti Professionali e agli Organismi di Formazione accreditati dalla Regione Campania;*

- che con D.G.R. n. 242 del 22.7.2013 veniva approvato il ª *Nuovo modello operativo di accreditamento degli operatori pubblici e privati per l'erogazione dei servizi di Istruzione e Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoroº ;*

- che la citata D.G.R. n. 242 del 22.7.2013, ai sensi della Legge Regionale 14/09 e del Regolamento attuativo n.9/09, all' art. 3, stabiliva che presso l' ARLAS era costituito l' Elenco Regionale dei soggetti che erogano servizi di Istruzione e Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro;

- che con Decreto Dirigenziale n.1211 del 28.12.2017 venivano pubblicate le Nuove linee guida per l@ccreditamento delle Agenzie Formative e disposto la sospensione delle nuove istanze;

- che con D.G.R. n. 294 del 15.5.2018 venivano pubblicate le Linee Guida per la Formazione Professionale Autofinanziata ± Revoca della D.G.R. n.315/2011;

- che con Decreto Dirigenziale n.1622 del 21.12.2018 veniva disposto lo sblocco della presentazione delle nuove istanze di accreditamento;

- che con D.G.R. n. 136 del 22.3.2022 venivano approvate le nuove ª *Linee Guida per l'accreditamento delle Agenzie Formativeº ;*

- *che con D.G.R. n. 48 del 31.1.2023 veniva approvata la ª disciplina transitoria per l'accreditamento delle Istituzioni Scolastiche Pubbliche concernenti l'offerta formativa*

finalizzata ai percorsi del sistema di Istruzione e Formazione Professionale (IEFP) Regionale^o ;

CONSIDERATO

a) che ai sensi dell' art. 1 della Legge Regionale 18 gennaio 2016 n. 1, è stata disposta la soppressione dell' ARLAS;
b) che ai sensi del comma 2, art. 1, della suindicata L.R. n. 1/16, a decorrere dalla data di entrata in vigore della stessa, le funzioni di competenza dell' ARLAS vengono esercitate dalla struttura amministrativa competente della Giunta Regionale;
c) che con Decreto n.35 del 24.2.2016 sono state assegnate all' Unità Operativa Dirigenziale 03 Controlli e Vigilanza, della Direzione Generale per l' Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, le competenze e le attività inerenti le procedure di accreditamento degli Organismi di Istruzione, Formazione e Lavoro precedentemente assegnate all' ARLAS, poi confluite nello STAFF 501192 ± Supporto Tecnico Amministrativo.

CONSIDERATO, altresì,

a) che con nota prot. n. 533 del 31.7.2024, acquisita agli atti dallo Staff - 501192 in data 31.7.2024 al prot. n. 2024.0376072, il Commissario Liquidatore dell' Arlas ex L.R. n.1/2016 ha trasmesso alla DG 50 11 competente, l' elenco degli Operatori che hanno concluso l' istruttoria;
b) che l@istruttoria è stata effettuata dal personale in servizio presso l' Arlas in liquidazione ex L.R. n.1\2016 i cui esiti sono stati trasmessi con la nota indicata al precedente punto a);

RITENUTO

di prendere atto degli esiti dell@attività istruttoria trasmessi dal Commissario Liquidatore dell' Arlas ex L.R. n.1/2016 con nota prot. n. 533 del 31.7.2024, acquisita agli atti dallo Staff - 501192 in data 31.7.2024 al prot. n. 2024.0376072;

VISTO

- la L. R. n.14/09 e ss.mm.ii.
- la D.G.R. n. 315/11
- la D.G.R. n. 195/12
- il D.D. n. 81/12
- la D.G.R. n. 242/13
- la D.G.R. n. 808/15
- la L.R. n. 1/2016
- il D.D. n. 35/16
- il D.D. n. 1211/17
- la D.G.R. n. 294/18
- D.D. n.1622/18

- D.G.R. n.136/22
- D.G.R. n.48/23

Alla stregua dell' istruttoria documentale compiuta dagli uffici dell' ARLAS in liquidazione i cui esiti sono stati trasmessi con nota prot. n. 533 del 31.7.2024, acquisita agli atti dallo Staff - 501192 in data 31.7.2024 al prot. n. 2024.0376072;

DECRETA

per tutto quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato:

1) di prendere atto dell' elenco trasmesso ± All. A - con nota prot. n. 533 del 31.7.2024, acquisita agli atti dallo Staff - 501192 in data 31.7.2024 al prot. n.2024.0376072 dal Commissario Liquidatore dell' Arlas ex L. R. n. 1/2016;

2) di integrare l' elenco degli Operatori accreditati ± sez. A/B -, che erogano Servizi di Istruzione e Formazione Professionale di cui al D. D. n. 3 del 26.1.2024 pubblicato sul B.U.R.C. n. 12 del 5.2.2024;

3) di trasmettere il presente provvedimento per opportuna conoscenza e\o per quanto di rispettiva competenza agli Assessori al Lavoro, all'Istruzione, alla Formazione, alle UU.OO.DD Istruzione, Formazione e Lavoro della DG 50 11, all' Autorità di Gestione FSE, alla U.O.D Bollettino Ufficiale per la pubblicazione sul BURC specificando che la stessa ha effetto di notifica agli interessati.

	Denominazione Operatore	Codice dom.	Sezione elenco	Stato Accreditamento	Indirizzo Sede	CAP	Comune	Prov	Spazi	Legale Rappresentante
1	Generazione Vincente Academy Srl	366-2-8-S	A/B	Accreditato (cambio legale rappresentante)	Centro Direzionale Is. E1	80143	Napoli	Na	1 aula didattica 2 laboratori informatici	Andrea Michele Amoroso
2	Istituto Pontano delle Arti e dei Mestieri	428-1-3-S	A	Accreditato (cambio legale rappresentante)	Viale della Resistenza 27	80144	Napoli	Na	3 aule didattiche 1 aula informatica	Roberto Sanseverino
3	Formamentis spa	737-1-8-S	A	Accreditato (trasformazione societaria)	Via Leonardo da Vinci 17/A	84098	Pontecagnano Faiano	Sa	2 aule didattiche 1 labortatorio pasticceria 1 laboratorio pizzeria 1 laboratorio cucina	Valentino Villecco
4	Input data srl	928-1-6-S	A	Accreditato (cambio legale rappresentante)	Via Antiniana 53	80078	Pozzuoli	Na	2 aule didattiche 1 laboratorio meccanica	Marco Maria Mazio
5	AFIW ALTA FORMAZIONE ISTITUTO WORK	930-1-6	A	Revoca Accreditamento	Corso Arnaldo Lucci 52	80142	Napoli	Na	3 aule didattiche 1 aula informatica	Francesco Petraio
6	Centro di formazione Professionale "La Normanna"	1317-1-5	A	Accreditato (cambio legale rappresentante)	Via Roma 149	81031	Aversa	Ce	2 aule didattiche 1 laboratorio estetica 1 laboratorio acconciatore	Simona Nappa
7	SECURLAV Srl	2102-1-6	A	Accreditato (cambio legale rappresentante)	Via Michelangelo 27	80026	Casoria	Na	3 aule didattiche	Carmine Di Marino
8	Italian Maritime Accademy Technologys Srl	2327-1-1	A	Accreditato (cambio legale rappresentante)	Viale degli Oleandri 1	81030	Castel Volturno	Ce	2 aule didattiche 1 aula informatica	Erminia Della Monica
9	Consorzio Trainwork	2475-1-7-S	B	Non Accreditato (rinuncia accreditamento)	Via Vicinale Santa Maria del Pianto 1 - Centro Polifunzionale Inail Edificio 6	80143	Napoli	Na	2 aule didattiche	Paolo Lanzilli

	Denominazione Operatore	Codice dom.	Sezione elenco	Stato Accreditamento	Indirizzo Sede	CAP	Comune	Prov	Spazi	Legale Rappresentante
9	Consorzio Trainwork	2475-1-7-S	B	Non Accreditato (rinuncia accreditamento)	Via Serafino Pionati 12	83100	Avellino	Av	2 aule didattiche	Paolo Lanzilli
10	Clara s.c.a.r.l.	2557-1-1	A	Accreditato (cambio legale rappresentante)	Via Diocleziano 107	80125	Napoli	Na	3 aule didattiche	Marco De Angelis
11	Securlav Spa	2894-1-1	A	Accreditato (cambio legale rappresentante)	Via E. A. Mario 4	80026	Casoria	Na	3 aule didattiche	Ciro Abbate
12	LEONA S.R.L.	3310-1-1	A	Accreditato (nuovo ente)	VIA CIRCUMVALLAZIONE 64	80059	TORRE DEL GRECO	Na	2 aule didattiche 1 laboratorio informatico	ROSA RANAVOLO
13	Treseizero Form srl	3437-1-1	A	Accreditato (nuovo ente)	Via Benedetto Brin Brin n.69	80142	Napoli	Na	3 aule didattiche	Eleonara Benedetti
14	V M ACADEMY S.R.L.S.	3456-1-1-S	A	Accreditato (nuovo ente)	Via Strada Statale 145 n. 24	80045	Pompei	Na	7 aule didattiche	FORTUNA FRANCESCA INFANTE
15	Associazione ARMONIA	prot. 426	A/B	Accreditato (nuova sede operativa)	VIA CARLO PISACANE 29	80139	Napoli	Na	4 aule didattiche	Arturo Cicconardi
16	2 POWER Srl	prot. 506	A	Accreditato (ampliamento)	Viale Europa 314	81031	Aversa	Ce	2 aule didattiche 1 aula multimediale	Giacomo Diana
17	Minerva srl	prot. 727	A/B	Accreditato (variazione spazi)	Via XX Settembre, 52 50	80047	San Giuseppe Vesuviano		5 aule didattiche 1 laboratorio estetico	Michele Giordano
18	Arche Formazione srls	prot. 763	A	Accreditato (nuova sede)	VIA LEONARDO DA VINCI 11	81058	Vairano Patenora	Ce	2 aule didattiche 1 aula informatica	Gabriella D'Angelo
19	OFFI & Consulting srl	prot. 844	A	Accreditato	Via Palmiro Togliatti 63-69	81055	Santa Maria Capua Vetere	Ce	3 aule didattiche	Andrea Offi
20	Mw Communication srls	prot. 1035 per Sez.B - prot. 808 per Sez. A	A/B	Accreditato (nuovo ente)	Orazio Marandola snc	81040	Rocca d'Evandro	Ce	4 aule didattiche	Stefania Delli Colli

REGIONE CAMPANIA

Decreto Dirigenziale n. 24 del 30/08/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

U.O.D. 8 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Oggetto dell'Atto:

D.D. 9/2024. APPROVAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA ED ELENCO ESCLUSI DEGLI AVVISI PUBBLICI PER AVVIAMENTO A SELEZIONE, AI SENSI 'ART. 16 L. 56/87, PRESSO IL COMUNE DI EBOLI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI UNA (1)UNITA' LAVORATIVA DI CAT. A, POSIZIONE ECONOMICA A1, AREA DEGLI OPERATORI DI CUI AL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/22, PROFILO DI ASSUNZIONE "USCIERE" CODICE ISTAT 8.1.2.1.0, E DI QUATTRO (4) UNITA' LAVORATIVE DI CAT. B, POSIZIONE ECONOMICA B/1.

IL DIRIGENTE

PREMESSO

- che ai sensi del combinato disposto dell'art. 16 legge 56/87 e dell'art. 35 comma 1 lett. b) del D.lgs 165/2001, sono previsti avviamenti a selezione presso Pubbliche Amministrazioni di lavoratori da inquadrare nei livelli retributivifunzionali per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, fatti salvi eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità;
- che con delibera di Giunta Regionale (DGR) n. 283 del 07/06/2022 pubblicata sul BURC n. 50 del 13/06/2022 sono state approvate "le procedure e le modalità operative per l'Avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16 della L. n.56 del 28/02/1987, di personale da inquadrare nei livelli economici e funzionali per i quali è previsto il solo requisito dell'assolvimento della scuola dell'obbligo" innovando la disciplina degli avviamenti a selezione ex art. 16 della legge 56/87 e sostituendo le disposizioni in tema allegate alla D.G.R.C. n.2104/2004.

CONSIDERATO

a) che il Comune di Eboli (SA), con sede in Via Matteo Ripa, 49, con nota prot. n. 34901 del 21/08/2023, acquisita agli atti d'ufficio in data 28/08/2023 al protocollo n. CPI/2023/0107263, ha richiesto l'avviamento a selezione, ai sensi dell'art. 16 legge 56/87, di una (1) unità lavorativa di categoria A, posizione economica A1, Area degli Operatori di cui al CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022, profilo di assunzione "Usciere", codice ISTAT: 8.1.2.1.0, con contratto a tempo indeterminato e pieno presso il medesimo Ente;

b) che il Comune di Eboli (SA), con la comunicazione di cui al punto a), ha richiesto, altresì, l'avviamento a selezione, ai sensi dell'art. 16 legge 56/87, di quattro (4) unità lavorative di categoria B, posizione economica B1, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTIdi cui al CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022, con contratto a tempo indeterminato e pieno presso il medesimo Ente, così suddivisi:

- una (1) unità lavorativa con profilo di assunzione "Addetto Archivio", codice ISTAT: 4.4.2.1.0;
- una (1) unità lavorativa con profilo di assunzione "Addetto Servizi Di Supporto – Asilo Nido comunale", codice ISTAT: 5.5.2.2.0;
- due (2) unità lavorative con profilo di assunzione "Messo Notificatore-Autista", codice ISTAT: 4.1.1.3.0.9, di cui una unità con riserva del 30% ai militari congedati, ai sensi dell'art.1014 del d.lgs. 66/2010;

c) che, come previsto dall'Allegato "A" della precitata D.G.R.C. n. 283 del 07/06/2022, il Centro per l'Impiego territorialmente competente per la procedura è quello di Oliveto Citra, individuato in base alla sede dell'Amministrazione richiedente;

d) che è stato adottato il decreto dirigenziale n. 9 del 08/04/2024, pubblicato sul BURC n.31 del 15/04/2024 e sul sito istituzionale della Regione Campania, con cui sono stati approvati gli Avvisi di avviamento a selezione presso il Comune di Eboli, redatti ai sensi dell'art.16 legge n.56/87, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno, di una (1) unità lavorativa di categoria A, posizione economica A1, Area degli Operatori di cui al CCNL funzioni locali del 16/11/22 profilo di assunzione "Usciere", codice ISTAT 8.1.2.1.0, e di quattro (4) unità lavorative di categoria B, posizione economica B1Area degli Operatori Esperti , di cui al CCNL funzioni locali del 16/11/22 –e si è provveduto a rendere noti i termini e le modalità di partecipazione della procedura in parola;

e) che la piattaforma informatica ha assegnato agli Avvisi approvati con il medesimo decreto dirigenziale i seguenti identificativi:

- una (1) unità lavorativa di categoria A, posizione economica A1, AREA DEGLI OPERATORI di cui al CCNL Funzioni locali del 16/11/2022, profilo di assunzione "Usciere", codice ISTAT: 8.1.2.1.0 - presso il Comune di Eboli, con contratto a tempo indeterminato e pieno, **ID 765**;
- una (1) unità lavorativa di categoria B, posizione economica B1, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI di cui al CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022, profilo di assunzione "Addetto Archivio", codice ISTAT: 4.4.2.1.0 - presso il Comune di Eboli, con contratto a tempo indeterminato e pieno, **ID 766**;
- di due (2) unità lavorative di categoria B, posizione economica B1, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI di cui al CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022, profilo di assunzione "Messo Notificatore-Autista", codice ISTAT: 4.1.1.3.0.9, di cui una (1) unità lavorativa riservata ai militari congedati, ex art. 1014 del D.lgs. n. 66/2010 - presso il Comune di Eboli, con contratto a tempo indeterminato e pieno, **ID 767;**
- una (1) unità lavorativa di categoria B, posizione economica B1, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI di cui al CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022, profilo di assunzione "Addetto Servizi Di Supporto – Asilo Nido comunale", codice ISTAT: 5.5.2.2.0 - presso il Comune di Eboli, con contratto a tempo indeterminato e pieno, **ID 768.**

PRESO ATTO

a) che le domande presentate mediante la piattaforma online https://cliclavoro.lavorocampania.it dai partecipanti agli Avvisi di cui al decreto dirigenziale n.9 del 08/04/2024 risultano:
   - per l'**ID 765** pari a 455 (quattrocentocinquantacinque);
   - per l'**ID 766** pari a 497 (quattrocentonovantasette);
   - per l'**ID 767** pari a 315 (trecentoquindici);
   - per l'**ID 768** pari a 396 (trecentonovantasei);

b) della graduatoria redatta in automatico dalla piattaforma online https://cliclavoro.lavorocampania.it in base alle dichiarazioni rese dai partecipanti.

TENUTO CONTO

- che per espletare l'istruttoria delle domande pervenute, ivi compresa la verifica delle dichiarazioni dei partecipanti, si è proceduto - ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, che prescrive l'obbligo dal 01 gennaio 2012 di "acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47" del DPR 445/2000, procedendo all'acquisizione di informazioni, dati e documenti direttamente dalle Amministrazioni detentrici degli stessi – a verifiche d'ufficio, eseguite dal Centro per l'Impiego di Oliveto Citra.

RITENUTO

- di dover approvare, per gli Avvisi approvati con decreto dirigenziale n. 9/2024, le graduatorie provvisorie dei candidati ammessi nonché gli elenchi degli esclusi per mancanza dei requisiti,

elaborati dal Centro per l'Impiego di Oliveto Citra, con l'indicazione per ciascun nominativo del motivo dell'esclusione, come di seguito indicato:

1) chiamata ID 765 (allegato 1);
2) chiamata ID 766 (allegato 2);
3) chiamata ID 767 (allegato 3);
4) chiamata ID 768 (allegato 4).

VISTI

- l'art. 16 della legge 56/87;
- l'art. 35, comma 1 let. B), del D. Lgs 165/2001;
- la D.G.R.C. n. 283 del 07/06/2022, ivi compreso l'allegato "A";
- il Decreto Dirigenziale n.9 del 08/04/2024.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Centro per l'Impiego di Oliveto Citra, responsabile del procedimento, incardinato nella UOD 501108, e della dichiarazione di regolarità resa dal dirigente della medesima a mezzo del presente atto,

DECRETA

per tutto quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

- di approvare le graduatorie provvisorie e gli elenchi degli esclusi per mancanza dei requisiti, con l'indicazione per ciascun nominativo del motivo dell'esclusione, per gli Avvisi approvati con Decreto Dirigenziale n.9/2024 di seguito indicato:
  - una (1) unità lavorativa di categoria A, posizione economica A1, AREA DEGLI OPERATORI di cui al CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022, profilo di assunzione "Usciere", codice ISTAT: 8.1.2.1.0 - presso il Comune di Eboli, con contratto a tempo indeterminato e pieno, **ID 765** (Allegato 1);
  - una (1) unità lavorativa di categoria B, posizione economica B1, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI di cui al CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022, profilo di assunzione "Addetto Archivio", codice ISTAT: 4.4.2.1.0 - presso il Comune di Eboli, con contratto a tempo indeterminato e pieno, **ID 766** (Allegato 2);
  - di due (2) unità lavorative di categoria B, posizione economica B1, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI di cui al CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022, profilo di assunzione "Messo Notificatore-Autista", codice ISTAT: 4.1.1.3.0.9, di cui una (1) unità lavorativa riservata ai militari congedati, ex art. 1014 del D.lgs. n. 66/2010 - presso il Comune di Eboli, con contratto a tempo indeterminato e pieno, **ID 767** (Allegato 3);
  - una (1) unità lavorativa di categoria B, posizione economica B1, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI di cui al CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022, profilo di assunzione "Addetto Servizi Di Supporto – Asilo Nido comunale", codice ISTAT: 5.5.2.2.0 - presso il Comune di Eboli, con contratto a tempo indeterminato e pieno, **ID 768** (Allegato 4).
- di disporre che le graduatorie e gli elenchi degli esclusi degli Avvisi de quo saranno in pubblicazione per dieci (10) giorni a partire dalla data successiva alla pubblicazione sul BURC del presente atto.

  Tale pubblicazione avrà valore di notifica per gli interessati;

- di disporre che avverso gli elenchi di detti avvisi è ammessa istanza di riesame di eventuali errori materiali nell'attribuzione del punteggio. L'istanza di riesame, debitamente sottoscritta dall'interessato, dovrà essere esclusivamente in formato PDF e corredata da documento di identità valido e leggibile, fronte retro. L'istanza dovrà essere presentata dall'interessato utilizzando i seguenti allegati:
  - allegato 1A "Modello per istanza di riesame" per la selezione ID 765;
  - allegato 2A "Modello per istanza di riesame" per la selezione ID 766;
  - allegato 3A "Modello per istanza di riesame" per la selezione ID 767;
  - allegato 4A "Modello per istanza di riesame" per la selezione ID 768,

  in una delle seguenti modalità:
  - mediante posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo: cpiolivetocitra@pec.regione.campania.it,
  - mediante posta elettronica ordinaria all'indirizzo:

    cpiolivetocitra@regione.campania.it.

  La detta istanza, , dovrà essere trasmessa entro dieci (10) giorni dalla data di pubblicazione degli elenchi e comunque non oltre le ore 17:00 del decimo giorno successivo alla pubblicazione sul BURC del presente atto.

  Non saranno prese in considerazione istanze di riesame pervenute oltre tale termine, in modalità diverse o senza documento di riconoscimento valido o leggibile.

  A conclusione dell'attività istruttoria relativa alle eventuali istanze di riesame pervenute e in caso di accoglimento delle stesse, saranno redatte e pubblicate le liste (graduatorie e elenco esclusi) revisionate efficaci per il successivo avviamento a selezione. L'eventuale lista revisionata renderà immediatamente visibili tutte le posizioni oggetto di revisione con la specifica motivazione, riportando in grassetto tutte le posizioni revisionate.

  Decorso il periodo per la consegna delle istanze di riesame e in assenza di tali istanze da parte dei candidati, le liste approvate con il presente atto assumono l'efficacia per il successivo avviamento a selezione;

- di dare atto che ai sensi della vigente normativa avverso il provvedimento di approvazione delle suddette liste è ammesso ricorso in sede amministrativa e giurisdizionale;
- di disporre che la pubblicazione del presente atto, ivi compresi gli allegati, e di tutti gli atti afferenti alla presente procedura di avviamento sarà effettuata sul sito internet istituzionale della Regione Campania nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso", nella sezione "Lavoro e sviluppo" nonché presso il Centro per l'impiego territorialmente competente;
- di dare atto che la fattispecie non rientra tra quelle soggette agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del decreto legislativo n°33 del 14 marzo 2013, bensì alle forme di pubblicità previste dall'articolo 23 del medesimo Decreto;

- di trasmettere il presente atto all'Assessore al Lavoro della Regione Campania, all'ufficio della Segreteria di Giunta per il seguito di competenza, alla Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche giovanili per la pubblicazione nella sezione "Lavoro e sviluppo" del portale istituzionale, al competente ufficio per la pubblicazione sul BURC e nella sezione relativa alla L.R. n. 23 del 28/07/2017 "Regione Campania Casa di vetro" e all'ente richiedente l'avviso art 16 l 56/87.

Il dirigente
dott. Maurizio Coppola

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili
UOD Servizio Territoriale Provinciale SALERNO - 50.11.08
Centro per l'Impiego di Oliveto Citra
SEDE: Via A. De Gasperi, 31 - 84020 Oliveto Citra (SA)
RECAPITO: Via Picentino, 14, 84025 Eboli (SA
cpiolivetocitra@regione.campania.it
cpiolivetocitra@pec.regione.campania.it

Allegato 1 – D.D.

Decreto Dirigenziale n. 9 del 08/04/2024. Approvazione graduatoria provvisoria ed elenco degli esclusi per l'avviso pubblico di avviamento a selezione, ai sensi dell'art 16 della Legge 56/87, presso il Comune di Eboli, con sede legale in via M. Ripa, 49 - 84025 Eboli (SA), per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di una (1) unità lavorativa di categoria A, posizione economica A1, Area degli Operatori di cui al CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, profilo di assunzione "Usciere" – codice ISTAT 8.1.2.1.0

APPROVAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA ED ELENCO DEGLI ESCLUSI – ID 765

Per la redazione della graduatoria si è tenuto conto di quanto riportato nell'allegato "A" alla delibera di Giunta regionale n. 283 del 07/06/2022. **In caso di parità di punteggio, "prevale la persona più giovane. In caso di ulteriore parità, prevale chi ha più punteggio di carico familiare. In caso di ulteriore parità, prevale chi ha la maggiore anzianità di disoccupazione ai sensi del Decreto legislativo n. 150/2015 e ss.mm. e ii."**

fonte: http://burc.regione.campania.it

GRADUATORIA CANDIDATI IDONEI ALLA SELEZIONE

N° Ord.	Codice Iscrizione	Mesi disoccupazione	Carico familiare	Reddito ISEE	Punteggio anzianità	Punteggio carico familiare	Punteggio reddito ISEE	Punteggio complessivo
1	N° 1054173375586552024	115,20	3	1.290,65 €	6,0	3,0	1	108,0
2	N° 1055013376572275 2024	67,40	2	1.320,71 €	6,0	2,0	1	107,0
3	N° 105671337170124952024	196,20	1	347,83 €	6,0	1,0	0	107,0
4	N° 10618433748646152024	265,20	1	407,64 €	6,0	1,0	0	107,0
5	N° 10617733720161352024	63,80	0	0,00 €	6,0	0,0	0	106,0
6	N° 105697337120350152024	122,00	0	0,00 €	6,0	0,0	0	106,0
7	N° 10591633753787652024	131,50	0	615,04 €	6,0	0,0	0	106,0
8	N° 10639933738682252024	72,00	4	4.495,46 €	6,0	4,0	4	106,0
9	N° 10553733756009952024	250,00	0	796,17 €	6,0	0,0	0	106,0
10	N° 1071313372881952024	126,00	4	4.196,00 €	6,0	4,0	4	106,0
11	N° 10719533744482652024	248,30	3	3.033,23 €	6,0	3,0	3	106,0
12	N° 10645933723161452024	69,40	5	5.104,82 €	6,0	5,0	5	106,0
13	N° 106607337171064152024	204,40	0	536,00 €	6,0	0,0	0	106,0
14	N° 10612333742668452024	328,30	0	166,80 €	6,0	0,0	0	106,0
15	N° 107220337145872752024	79,40	0	0,00 €	6,0	0,0	0	106,0
16	N° 105467337164811752024	28,40	3	0,00 €	2,8	3,0	0	105,8
17	N° 10688433758742952024	57,30	3	3.240,57 €	5,7	3,0	3	105,7
18	N° 106049337161687252024	35,80	4	2.450,00 €	3,6	4,0	2	105,6

fonte: http://burc.regione.campania.it

19	N° 10732033784485552024	62,60	2	3.189,76 €	6,0	2,5	3	105,5
20	N° 10559233742512852024	72,30	1	2.372,20 €	6,0	1,5	2	105,5
21	N° 10630833759364152024	374,90	2	3.419,00 €	6,0	2,5	3	105,5
22	N° 106257337127271652024	51,90	0	0,00 €	5,2	0,0	0	105,2
23	N° 10685033713046052024	52,40	0	304,00 €	5,2	0,0	0	105,2
24	N° 106957337129774552024	50,50	3	3.140,00 €	5,1	3,0	3	105,1
25	N° 105922337247671352024	76,00	0	1.200,00 €	6,0	0,0	1	105,0
26	N° 1060593376735552024	110,80	0	1.213,53 €	6,0	0,0	1	105,0
27	N° 1053983377604852024	199,80	2	3.457,50 €	6,0	2,0	3	105,0
28	N° 105690337106338752024	181,20	2	2.878,43 €	6,0	2,0	3	105,0
29	N° 106455337114772352024	134,10	4	5.154,82 €	6,0	4,0	5	105,0
30	N° 10626233755996952024	170,70	2	2.526,00 €	6,0	2,0	3	105,0
31	N° 106209337192422452024	139,00	0	1.320,71 €	6,0	0,0	1	105,0
32	N° 10568733789721952024	196,30	2	3.142,17 €	6,0	2,0	3	105,0
33	N° 10577433738226652024	102,00	0	1.474,75 €	6,0	0,0	1	105,0
34	N° 10686333787789552024	330,90	1	1.625,48 €	6,0	1,0	2	105,0
35	N° 106710337105432852024	12,10	3	129,73 €	1,2	3,5	0	104,7
36	N° 106914337118820052024	24,50	2	123,31 €	2,5	2,0	0	104,5
37	N° 106865337110561252024	143,30	1	3.400,00 €	6,0	1,5	3	104,5
38	N° 1071443377374552024	108,00	1	2.509,17 €	6,0	1,0	3	104,0
39	N° 10652633755628552024	78,80	2	4.471,43 €	6,0	2,0	4	104,0
40	N° 10735033773357852024	66,20	1	3.394,00 €	6,0	1,0	3	104,0

fonte: http://burc.regione.campania.it

41	N° 10702433791117152024	168,50	2	4.188,92 €	6,0	2,0	4	104,0
42	N° 106376337196405652024	130,10	0	1.816,00 €	6,0	0,0	2	104,0
43	N° 106916337191426152024	126,40	4	5.950,39 €	6,0	4,0	6	104,0
44	N° 10646133793216252024	262,70	3	4.629,07 €	6,0	3,0	5	104,0
45	N° 10651633793220652024	166,60	3	4.629,07 €	6,0	3,0	5	104,0
46	N° 105348337181945052024	264,80	0	1.896,44 €	6,0	0,0	2	104,0
47	N° 10695333787602852024	62,90	1	3.382,00 €	6,0	1,0	3	104,0
48	N° 105998337183158052024	84,60	2	3.520,88 €	6,0	2,0	4	104,0
49	N° 10578833759424652024	172,70	2	3.695,34 €	6,0	2,0	4	104,0
50	N° 10655133712873852024	139,40	0	2.120,00 €	6,0	0,0	2	104,0
51	N° 106038337113814552024	147,10	0	1.822,39 €	6,0	0,0	2	104,0
52	N° 10587633737415552024	70,80	3	4.727,24 €	6,0	3,0	5	104,0
53	N° 10609033771102552024	104,50	2	3.634,00 €	6,0	2,0	4	104,0
54	N° 10602833717899052024	247,60	0	2.475,36 €	6,0	0,0	2	104,0
55	N° 10556333798397752024	183,80	3	4.789,88 €	6,0	3,0	5	104,0
56	N° 10713933721683452024	94,10	2	3.907,86 €	6,0	2,0	4	104,0
57	N° 10722533748124152024	119,10	2	4.195,08 €	6,0	2,0	4	104,0
58	N° 105600337146190952024	148,30	1	2.886,22 €	6,0	1,0	3	104,0
59	N° 10600133794072952024	59,20	0	1.644,55 €	5,9	0,0	2	103,9
60	N° 106910337156693152024	37,80	0	0,00 €	3,8	0,0	0	103,8
61	N° 10665233769338752024	36,60	0	80,35 €	3,7	0,0	0	103,7
62	N° 10730533737742752024	12,00	2	0,00 €	1,2	2,0	0	103,2

fonte: http://burc.regione.campania.it

63	N° 10666933722747352024	128,30	1	3.582,77 €	6,0	1,0	4	103,0
64	N° 105476337702952024	177,20	0	3.279,02 €	6,0	0,0	3	103,0
65	N° 1059483371258552024	235,10	0	3.370,00 €	6,0	0,0	3	103,0
66	N° 105571337169262052024	72,50	2	4.809,31 €	6,0	2,0	5	103,0
67	N° 10596133719586552024	214,80	0	3.198,67 €	6,0	0,0	3	103,0
68	N° 10594933751949552024	226,90	0	2.755,66 €	6,0	0,0	3	103,0
69	N° 106887337185983152024	179,10	1	3.790,25 €	6,0	1,0	4	103,0
70	N° 106381337123355852024	148,30	0	3.229,87 €	6,0	0,0	3	103,0
71	N° 105507337531252024	151,50	2	5.083,24 €	6,0	2,0	5	103,0
72	N° 106939337117025452024	163,50	2	5.297,75 €	6,0	2,0	5	103,0
73	N° 10579033719734552024	113,40	1	3.561,15 €	6,0	1,0	4	103,0
74	N° 10604433799808352024	59,70	0	3.275,40 €	6,0	0,0	3	103,0
75	N° 105624337144198552024	128,70	1	3.651,96 €	6,0	1,0	4	103,0
76	N° 10562333740266852024	177,40	1	3.920,00 €	6,0	1,0	4	103,0
77	N° 106371337150376552024	28,80	4	3.883,61 €	2,9	4,0	4	102,9
78	N° 105688337143703852024	24,70	3	2.530,49 €	2,5	3,0	3	102,5
79	N° 10726833727459452024	66,00	3	7.048,45 €	6,0	3,5	7	102,5
80	N° 107205337101988452024	45,10	0	2.097,90 €	4,5	0,0	2	102,5
81	N° 1068523376554652024	15,20	3	2.173,17 €	1,5	3,0	2	102,5
82	N° 106116337121150952024	23,90	3	3.065,04 €	2,4	3,0	3	102,4
83	N° 10605733749137652024	13,00	1	968,15 €	1,3	1,0	0	102,3
84	N° 106061337107403352024	12,20	3	2.377,24 €	1,2	3,0	2	102,2

fonte: http://burc.regione.campania.it

85	N° 106060337102669152024	133,60	0	4.134,72 €	6,0	0,0	4	102,0
86	N° 10626033759531652024	170,70	0	3.502,26 €	6,0	0,0	4	102,0
87	N° 107143337123038152024	125,40	0	3.700,00 €	6,0	0,0	4	102,0
88	N° 10562233791154052024	226,80	0	3.957,60 €	6,0	0,0	4	102,0
89	N° 1055113371410752024	103,40	0	4.449,92 €	6,0	0,0	4	102,0
90	N° 105503337147828452024	230,50	0	4.225,49 €	6,0	0,0	4	102,0
91	N° 10561233785950652024	63,20	2	6.171,14 €	6,0	2,0	6	102,0
92	N° 1065383377427852024	103,60	0	4.200,90 €	6,0	0,0	4	102,0
93	N° 10729233795182452024	154,80	0	4.364,99 €	6,0	0,0	4	102,0
94	N° 10605633791374652024	177,00	2	6.004,41 €	6,0	2,0	6	102,0
95	N° 10590733796530552024	349,80	1	5.187,00 €	6,0	1,0	5	102,0
96	N° 10597533782101052024	262,50	1	4.815,32 €	6,0	1,0	5	102,0
97	N° 105527337156222052024	84,10	1	4.617,83 €	6,0	1,0	5	102,0
98	N° 10533633773177052024	80,60	1	4.597,45 €	6,0	1,0	5	102,0
99	N° 107150337185861552024	128,30	0	3.654,74 €	6,0	0,0	4	102,0
100	N° 107044337109195052024	164,40	0	4.208,13 €	6,0	0,0	4	102,0
101	N° 10619833757714452024	58,90	4	8.074,02 €	5,9	4,0	8	101,9
102	N° 10551033711403852024	37,60	2	3.954,41 €	3,8	2,0	4	101,8
103	N° 107036337118740052024	55,40	0	4.208,13 €	5,5	0,0	4	101,5
104	N° 10591433742670752024	15,10	1	1.275,36 €	1,5	1,0	1	101,5
105	N° 10670133720351752024	4,60	1	784,00 €	0,5	1,0	0	101,5
106	N° 106212337123416952024	53,50	0	4.174,69 €	5,4	0,0	4	101,4

fonte: http://burc.regione.campania.it

107	N° 10632037146169352024	43,00	0	2.675,99 €	4,3	0,0	3	101,3
108	N° 10614837123474752024	51,50	1	4.853,00 €	5,2	1,0	5	101,2
109	N° 10679133792911852024	61,50	0	4.941,87 €	6,0	0,0	5	101,0
110	N° 10549933789937452024	60,70	0	4.542,36 €	6,0	0,0	5	101,0
111	N° 10610733712082935 2024	143,00	0	5.139,92 €	6,0	0,0	5	101,0
112	N° 10571333711220765 2024	171,90	0	5.145,85 €	6,0	0,0	5	101,0
113	N° 10566833755641252024	160,20	0	5.240,08 €	6,0	0,0	5	101,0
114	N° 10658033796540052024	60,60	0	4.850,00 €	6,0	0,0	5	101,0
115	N° 10685633751221952024	65,70	2	7.455,57 €	6,0	2,0	7	101,0
116	N° 10647933712593305 2024	282,80	0	4.526,70 €	6,0	0,0	5	101,0
117	N° 10677333729968152024	29,80	1	3.119,07 €	3,0	1,0	3	101,0
118	N° 10665333720019 52024	68,50	0	5.200,40 €	6,0	0,0	5	101,0
119	N° 10651233710038795 2024	210,20	0	4.832,00 €	6,0	0,0	5	101,0
120	N° 10628933750386952024	60,70	0	5.235,80 €	6,0	0,0	5	101,0
121	N° 10709333710108125 2024	87,20	0	5.350,00 €	6,0	0,0	5	101,0
122	N° 1069093379728652024	179,60	1	5.874,00 €	6,0	1,0	6	101,0
123	N° 10589833719617452024	113,60	3	8.415,00 €	6,0	3,0	8	101,0
124	N° 10629133777043452024	65,30	0	4.542,36 €	6,0	0,0	5	101,0
125	N° 10560333711659152024	107,90	0	5.002,00 €	6,0	0,0	5	101,0
126	N° 10677433722072152024	14,10	3	4.342,61 €	1,4	3,5	4	100,9
127	N° 10619033761399152024	2,50	3	3.120,00 €	0,3	3,5	3	100,8
128	N° 10600633767773352024	15,60	2	2.614,22 €	1,6	2,0	3	100,6

fonte: http://burc.regione.campania.it

129	N° 071843371430427520 24	34,50	0	3.262,45 €	3,5	0,0	3	100,5
130	N° 067293371208254520 24	54,70	0	5.139,92 €	5,5	0,0	5	100,5
131	N° 054693371317802520 24	262,90	4	10.062,27 €	6,0	4,5	10	100,5
132	N° 064893372414235520 24	3,60	3	2.675,99 €	0,4	3,0	3	100,4
133	N° 054803371178586520 24	24,10	2	4.187,64 €	2,4	2,0	4	100,4
134	N° 054023371457379520 24	43,30	1	5.112,74 €	4,3	1,0	5	100,3
135	N° 066283371672509520 24	32,40	0	3.413,20 €	3,2	0,0	3	100,2
136	N° 06574337808949520 24	1,40	3	3.218,29 €	0,1	3,0	3	100,1
137	N° 055993371042128520 24	107,30	0	5.561,72 €	6,0	0,0	6	100,0
138	N° 054653371653203520 24	178,70	0	6.266,28 €	6,0	0,0	6	100,0
139	N° 06775337510382520 24	207,60	0	6.251,83 €	6,0	0,0	6	100,0
140	N° 06140337982659520 24	60,10	0	6.263,40 €	6,0	0,0	6	100,0
141	N° 06723337244606520 24	153,10	0	5.933,40 €	6,0	0,0	6	100,0
142	N° 063363371739955520 24	27,70	3	6.484,06 €	2,8	3,0	6	99,8
143	N° 05335337180973520 24	16,90	2	4.307,50 €	1,7	2,0	4	99,7
144	N° 058453372229175 2024	46,20	0	4.777,66 €	4,6	0,0	5	99,6
145	N° 056313371877730520 24	13,00	0	1.921,21 €	1,3	0,0	2	99,3
146	N° 057713371054601520 24	20,90	1	3.857,55 €	2,1	1,0	4	99,1
147	N° 064283371032495520 24	62,10	0	6.796,70 €	6,0	0,0	7	99,0
148	N° 06616337792285 2024	91,90	0	6.726,25 €	6,0	0,0	7	99,0
149	N° 070043371452782520 24	153,30	0	7.247,00 €	6,0	0,0	7	99,0
150	N° 05629337530202520 24	39,60	0	5.204,33 €	4,0	0,0	5	99,0

fonte: http://burc.regione.campania.it

151	N° 10685833719103452024	19,70	1	3.677,74 €	2,0	1,0	4	99,0
152	N° 10682133779362452024	30,00	0	3.662,00 €	3,0	0,0	4	99,0
153	N° 10655233745291952024	237,60	0	6.655,67 €	6,0	0,0	7	99,0
154	N° 1057343379521752024	96,70	0	6.851,68 €	6,0	0,0	7	99,0
155	N° 10684433712517252024	76,50	0	6.795,20 €	6,0	0,0	7	99,0
156	N° 106499337103152552024	58,80	0	6.677,72 €	5,9	0,0	7	98,9
157	N° 107382337165938652024	26,60	0	4.195,08 €	2,7	0,0	4	98,7
158	N° 105625337105385052024	2,40	4	5.505,57 €	0,2	4,5	6	98,7
159	N° 107085337238211952024	7,30	3	5.414,84 €	0,7	3,0	5	98,7
160	N° 105544337140458452024	46,30	0	5.641,60 €	4,6	0,0	6	98,6
161	N° 10711533738278052024	4,10	1	3.225,48 €	0,4	1,0	3	98,4
162	N° 106861337130808852024	2,90	3	5.411,95 €	0,3	3,0	5	98,3
163	N° 107379337145737252024	43,30	0	6.193,16 €	4,3	0,0	6	98,3
164	N° 105707337184388652024	27,20	2	6.781,57 €	2,7	2,5	7	98,2
165	N° 105856337146673152024	0,90	0	2.036,00 €	0,1	0,0	2	98,1
166	N° 10671933715761652024	75,90	5	12.829,97 €	6,0	5,0	13	98,0
167	N° 10549833797817152024	108,70	0	8.470,00 €	6,0	0,0	8	98,0
168	N° 1060883371407052024	262,20	0	7.712,13 €	6,0	0,0	8	98,0
169	N° 10574533751790552024	99,10	0	7.917,80 €	6,0	0,0	8	98,0
170	N° 10601533719995652024	61,40	0	8.174,51 €	6,0	0,0	8	98,0
171	N° 10598033797165252024	60,30	0	8.053,74 €	6,0	0,0	8	98,0
172	N° 106508337131687852024	234,60	2	10.029,00 €	6,0	2,0	10	98,0

fonte: http://burc.regione.campania.it

173	N° 107142337128540452024	153,80	0	7.792,00 €	6,0	0,0	8	98,0
174	N° 107289337239334752024	4,40	1	3.582,77 €	0,4	1,5	4	97,9
175	N° 105430337111237352024	7,10	3	6.006,13 €	0,7	3,0	6	97,7
176	N° 10569533780648752024	64,30	1	9.646,08 €	6,0	1,5	10	97,5
177	N° 105647337164535752024	25,20	2	6.889,29 €	2,5	2,0	7	97,5
178	N° 10547733774667152024	65,90	0	8.792,44 €	6,0	0,0	9	97,0
179	N° 106672337123017252024	95,50	0	8.835,22 €	6,0	0,0	9	97,0
180	N° 10579433729652552024	141,40	0	8.598,35 €	6,0	0,0	9	97,0
181	N° 1074003377664852024	189,20	0	8.968,00 €	6,0	0,0	9	97,0
182	N° 10657933737106752024	70,80	0	9.482,94 €	6,0	0,0	9	97,0
183	N° 105826337166068952024	90,20	2	10.889,50 €	6,0	2,0	11	97,0
184	N° 107370337230980152024	148,10	0	9.357,80 €	6,0	0,0	9	97,0
185	N° 10715433749956352024	61,80	0	9.380,00 €	6,0	0,0	9	97,0
186	N° 10735333794886452024	188,70	0	8.918,92 €	6,0	0,0	9	97,0
187	N° 10551933736194152024	278,40	0	8.911,00 €	6,0	0,0	9	97,0
188	N° 10646833737471352024	50,30	2	9.839,76 €	5,0	2,0	10	97,0
189	N° 106951337173687752024	203,80	0	8.515,52 €	6,0	0,0	9	97,0
190	N° 106679337132673752024	179,10	0	8.508,77 €	6,0	0,0	9	97,0
191	N° 105410337104046452024	48,90	0	7.637,07 €	4,9	0,0	8	96,9
192	N° 106460337156850552024	9,30	0	4.376,47 €	0,9	0,0	4	96,9
193	N° 10629233785297552024	28,90	0	5.550,06 €	2,9	0,0	6	96,9
194	N° 106632337239947752024	5,50	0	3.917,88 €	0,6	0,0	4	96,6

fonte: http://burc.regione.campania.it

195	N° 106934337120430952024	54,10	0	8.838,77 €	5,4	0,0	9	96,4
196	N° 10595933757307252024	2,10	0	4.029,05 €	0,2	0,0	4	96,2
197	N° 10681833772940152024	179,10	0	9.995,59 €	6,0	0,0	10	96,0
198	N° 10585733729652452024	146,50	0	9.624,67 €	6,0	0,0	10	96,0
199	N° 106752337121498052024	93,70	1	11.387,45 €	6,0	1,0	11	96,0
200	N° 105401337130078052024	7,60	0	4.850,00 €	0,8	0,0	5	95,8
201	N° 106267337124796752024	13,50	0	6.228,02 €	1,4	0,0	6	95,4
202	N° 106445337182608552024	23,10	0	6.823,26 €	2,3	0,0	7	95,3
203	N° 1059053373369552024	168,50	0	10.577,42 €	6,0	0,0	11	95,0
204	N° 106432337428852024	100,40	0	11.232,20 €	6,0	0,0	11	95,0
205	N° 10539933761525652024	102,40	0	10.664,00 €	6,0	0,0	11	95,0
206	N° 107209337137644852024	95,20	0	11.103,04 €	6,0	0,0	11	95,0
207	N° 10691933786447652024	113,40	2	12.788,40 €	6,0	2,0	13	95,0
208	N° 105559337104180552024	58,50	0	10.716,14 €	5,9	0,0	11	94,9
209	N° 106769337245161352024	9,40	1	7.380,89 €	0,9	1,0	7	94,9
210	N° 10600333763857452024	56,90	0	10.860,00 €	5,7	0,0	11	94,7
211	N° 105361337140652952024	46,10	0	10.249,68 €	4,6	0,0	10	94,6
212	N° 10630533740594252024	6,30	0	6.236,28 €	0,6	0,0	6	94,6
213	N° 10590433730834452024	15,10	0	6.570,99 €	1,5	0,0	7	94,5
214	N° 105597337830652024	209,30	3	15.416,82 €	6,0	3,5	15	94,5
215	N° 105349337178721652024	23,70	1	8.647,53 €	2,4	1,0	9	94,4
216	N° 105841337244931452024	1,70	0	5.885,83 €	0,2	0,0	6	94,2

fonte: http://burc.regione.campania.it

217	N° 107398337140392752024	177,00	1	13.337,68 €	6,0	1,0	13	94,0
218	N° 10551233786352024	30,30	0	8.640,88 €	3,0	0,0	9	94,0
219	N° 10658233763121252024	67,20	0	12.167,01 €	6,0	0,0	12	94,0
220	N° 105769337126414752024	179,10	0	12.498,36 €	6,0	0,0	12	94,0
221	N° 1059193376829352024	213,40	0	11.956,61 €	6,0	0,0	12	94,0
222	N° 105478337227663052024	211,80	1	13.288,50 €	6,0	1,0	13	94,0
223	N° 106243337151694252024	9,50	1	8.310,69 €	1,0	1,0	8	94,0
224	N° 10650633713949252024	91,70	0	12.112,65 €	6,0	0,0	12	94,0
225	N° 10574133776040652024	8,00	1	7.662,47 €	0,8	1,0	8	93,8
226	N° 107049337164075752024	15,90	0	7.998,92 €	1,6	0,0	8	93,6
227	N° 107362337138085752024	44,80	0	10.971,57 €	4,5	0,0	11	93,5
228	N° 10634733722629952024	269,40	3	16.308,78 €	6,0	3,5	16	93,5
229	N° 107069337105740052024	128,50	0	13.455,23 €	6,0	0,0	13	93,0
230	N° 105691337119937252024	267,90	4	17.200,00 €	6,0	4,0	17	93,0
231	N° 10641033798736952024	58,30	0	13.333,39 €	5,8	0,0	13	92,8
232	N° 10608033728576452024	37,80	0	10.947,67 €	3,8	0,0	11	92,8
233	N° 105619337803252024	7,90	0	8.309,00 €	0,8	0,0	8	92,8
234	N° 106803337157421852024	37,20	0	10.575,00 €	3,7	0,0	11	92,7
235	N° 105874337153801452024	34,50	0	10.648,86 €	3,5	0,0	11	92,5
236	N° 105337337139485352024	3,40	1	8.956,20 €	0,3	1,0	9	92,3
237	N° 10721733785815052024	53,40	0	12.553,82 €	5,3	0,0	13	92,3
238	N° 10587833767736052024	12,60	2	10.744,49 €	1,3	2,0	11	92,3

fonte: http://burc.regione.campania.it

239	N° 107006337119874552024	12,60	2	10.739,00 €	1,3	2,0	11	92,3
240	N° 106436337144939852024	32,00	0	10.604,78 €	3,2	0,0	11	92,2
241	N° 105863337167050652024	31,20	0	10.941,89 €	3,1	0,0	11	92,1
242	N° 10641833721733152024	21,20	2	12.231,86 €	2,1	2,0	12	92,1
243	N° 10543933719108352024	20,10	0	10.125,22 €	2,0	0,0	10	92,0
244	N° 1069743372277652024	555,50	0	13.582,78 €	6,0	0,0	14	92,0
245	N° 10726633781833352024	24,70	0	10.823,00 €	2,5	0,0	11	91,5
246	N° 10732633759311652024	14,20	2	12.449,00 €	1,4	2,0	12	91,4
247	N° 105614337123398952024	2,30	2	10.904,58 €	0,2	2,0	11	91,2
248	N° 107213337159016152024	1,60	1	10.318,63 €	0,2	1,0	10	91,2
249	N° 1061273377880752024	12,00	0	10.290,00 €	1,2	0,0	10	91,2
250	N° 10739933751985252024	91,60	0	15.215,94 €	6,0	0,0	15	91,0
251	N° 1070183371201952024	92,30	0	14.888,36 €	6,0	0,0	15	91,0
252	N° 1068113375123752024	152,70	0	14.540,00 €	6,0	0,0	15	91,0
253	N° 1056633375793852024	91,40	0	14.747,00 €	6,0	0,0	15	91,0
254	N° 106169337236626752024	179,60	0	14.561,00 €	6,0	0,0	15	91,0
255	N° 10723133741138452024	100,60	0	15.253,47 €	6,0	0,0	15	91,0
256	N° 10668233793583352024	400,80	0	14.987,00 €	6,0	0,0	15	91,0
257	N° 105344337195478252024	8,60	1	10.926,96 €	0,9	1,0	11	90,9
258	N° 10581033747351752024	37,60	0	12.825,80 €	3,8	0,0	13	90,8
259	N° 106749337191452152024	15,60	2	12.863,01 €	1,6	2,0	13	90,6
260	N° 1054063371003152024	13,70	1	11.693,16 €	1,4	1,0	12	90,4

fonte: http://burc.regione.campania.it

261	N° 106035337119659052024	22,60	0	11.693,16 €	2,3	0,0	12	90,3
262	N° 1054093373328152024	53,20	0	14.547,21 €	5,3	0,0	15	90,3
263	N° 10732233799922752024	3,40	0	9.958,20 €	0,3	0,0	10	90,3
264	N° 106226337243255252024	2,30	1	11.484,75 €	0,2	1,0	11	90,2
265	N° 106329337123126652024	1,60	0	10.121,00 €	0,2	0,0	10	90,2
266	N° 105692337245123352024	1,50	0	9.960,00 €	0,2	0,0	10	90,2
267	N° 105426337174254852024	12,20	0	11.324,67 €	1,2	0,0	11	90,2
268	N° 1055963372059452024	99,80	1	16.611,65 €	6,0	1,0	17	90,0
269	N° 106704337189138352024	20,10	0	12.123,42 €	2,0	0,0	12	90,0
270	N° 106480337184797852024	131,80	0	16.434,00 €	6,0	0,0	16	90,0
271	N° 106344337118244852024	159,60	0	15.861,30 €	6,0	0,0	16	90,0
272	N° 107241337196575852024	185,20	0	16.441,00 €	6,0	0,0	16	90,0
273	N° 10667533758146252024	111,40	3	19.441,45 €	6,0	3,0	19	90,0
274	N° 105475337163752852024	27,60	0	13.171,50 €	2,8	0,0	13	89,8
275	N° 105686337102110552024	56,50	0	16.469,63 €	5,7	0,0	16	89,7
276	N° 106966337169284652024	6,40	0	10.807,89 €	0,6	0,0	11	89,6
277	N° 10548933745360252024	6,30	2	12.570,11 €	0,6	2,0	13	89,6
278	N° 105776337244096452024	2,30	0	11.495,30 €	0,2	0,0	11	89,2
279	N° 10607833738623252024	69,50	0	16.612,50 €	6,0	0,0	17	89,0
280	N° 10617533723546452024	11,30	0	12.785,91 €	1,1	0,0	13	88,1
281	N° 106403337177072352024	96,30	0	17.756,42 €	6,0	0,0	18	88,0
282	N° 1060793379514452024	179,10	0	18.061,15 €	6,0	0,0	18	88,0

fonte: http://burc.regione.campania.it

283	N° 105721337234755052024	9,20	0	13.055,72 €	0,9	0,0	13	87,9
284	N° 107381337119962852024	26,10	0	15.215,94 €	2,6	0,0	15	87,6
285	N° 10581833788925852024	3,40	0	13.322,90 €	0,3	0,0	13	87,3
286	N° 107141337206524752024	179,10	3	22.060,65 €	6,0	3,0	22	87,0
287	N° 107068337108761452024	283,40	0	19.086,89 €	6,0	0,0	19	87,0
288	N° 106947337125175452024	46,30	0	17.546,48 €	4,6	0,0	18	86,6
289	N° 105982337120574252024	52,80	0	19.344,30 €	5,3	0,0	19	86,3
290	N° 106658337189401252024	19,40	2	18.170,68 €	1,9	2,0	18	85,9
291	N° 105703337108600152024	25,90	0	17.146,90 €	2,6	0,0	17	85,6
292	N° 10663833712237652024	15,80	2	17.614,07 €	1,6	2,0	18	85,6
293	N° 106878337147528552024	35,80	0	18.236,90 €	3,6	0,0	18	85,6
294	N° 107228337105112052024	15,60	2	18.489,61 €	1,6	2,0	18	85,6
295	N° 106261337147043752024	10,30	1	16.935,89 €	1,0	1,5	17	85,5
296	N° 10601433721651952024	135,90	0	20.528,50 €	6,0	0,0	21	85,0
297	N° 1053603373143652024	173,50	0	21.137,75 €	6,0	0,0	21	85,0
298	N° 1062003374607152024	179,10	0	21.433,50 €	6,0	0,0	21	85,0
299	N° 10536933755342452024	50,60	0	21.058,00 €	5,1	0,0	21	84,1
300	N° 10716233773913852024	118,50	0	21.949,64 €	6,0	0,0	22	84,0
301	N° 10662433727037252024	152,70	3	26.682,34 €	6,0	3,0	25	84,0
302	N° 106309337155864452024	6,20	0	16.734,31 €	0,6	0,0	17	83,6
303	N° 106623337231468052024	10,70	2	19.855,87 €	1,1	2,0	20	83,1
304	N° 106146337197263452024	14,60	3	21.844,56 €	1,5	3,0	22	82,5

fonte: http://burc.regione.campania.it

305	N° 10720333790658052024	15,40	0	18.762,76 €	1,5	0,0	19	82,5
306	N° 106973337207911652024	14,20	1	19.524,73 €	1,4	1,0	20	82,4
307	N° 107108337145218752024	1,60	0	18.061,15 €	0,2	0,0	18	82,2
308	N° 10664133763292752024	1,60	0	18.268,26 €	0,2	0,0	18	82,2
309	N° 10683533714995152024	21,60	0	20.323,28 €	2,2	0,0	20	82,2
310	N° 105843337185158852024	20,40	0	19.891,17 €	2,0	0,0	20	82,0
311	N° 107021337143172252024	173,00	0	23.613,00 €	6,0	0,0	24	82,0
312	N° 106550337192039852024	55,60	0	24.172,42 €	5,6	0,0	24	81,6
313	N° 1062203377740352024	1,40	0	18.538,95 €	0,1	0,0	19	81,1
314	N° 105972337137460652024	78,40	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
315	N° 10688133716722652024	75,80	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
316	N° 10687633743503852024	106,20	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
317	N° 106185337246040652024	128,50	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
318	N° 106133337188494252024	134,80	0	33.967,01 €	6,0	0,0	25	81,0
319	N° 106259337174162252024	101,70	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
320	N° 106408337188740652024	110,30	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
321	N° 10689333790815852024	95,00	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
322	N° 1066353371176052024	130,70	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
323	N° 10617233740074252024	69,20	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
324	N° 107192337879752024	92,50	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
325	N° 105977337144879352024	132,40	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
326	N° 106494337169083852024	203,20	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0

fonte: http://burc.regione.campania.it

327	N° 106666337172119452024	147,10	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
328	N° 10705833787779852024	129,60	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
329	N° 10659533721811852024	143,30	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
330	N° 10707733797410352024	70,70	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
331	N° 1065593372543452024	90,70	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
332	N° 106759337107333452024	80,10	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
333	N° 10709433799132352024	127,70	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
334	N° 105939337243306952024	201,50	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
335	N° 10568533713146535 2024	244,40	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
336	N° 105693337115015752024	224,90	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
337	N° 106171337144239752024	178,00	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
338	N° 10682733720826952024	128,00	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
339	N° 1061653375794052024	115,60	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
340	N° 106497337248161652024	155,40	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
341	N° 105782337197543752024	181,20	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
342	N° 106438337171811352024	116,60	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
343	N° 106029337183842152024	160,80	0	24.990,94 €	6,0	0,0	25	81,0
344	N° 10734533715506352024	77,80	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
345	N° 10591833798922152024	79,10	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
346	N° 107048337119151452024	223,10	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
347	N° 106392337136989652024	180,50	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
348	N° 10627633722438952024	270,80	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0

fonte: http://burc.regione.campania.it

349	N° 106306337100984552024	341,60	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
350	N° 106646337246334152024	137,30	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
351	N° 105786337125889552024	162,20	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
352	N° 10706733786966252024	102,20	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
353	N° 10726933737795252024	74,90	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
354	N° 1073403371421852024	129,20	0	39.418,09 €	6,0	0,0	25	81,0
355	N° 107092337227873352024	225,40	0	34.061,14 €	6,0	0,0	25	81,0
356	N° 1073363374521452024	120,10	0	30.823,95 €	6,0	0,0	25	81,0
357	N° 10725533798434252024	187,80	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
358	N° 10703033761173852024	99,00	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
359	N° 105824337108126752024	116,70	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
360	N° 10579733742233752024	72,30	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
361	N° 107126337121543552024	409,70	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
362	N° 1054403373124152024	135,30	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
363	N° 10674533713492752024	153,20	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
364	N° 106761337159003652024	231,20	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
365	N° 10600433785029852024	192,70	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
366	N° 10558433762889352024	178,00	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
367	N° 10598333734387552024	59,20	0	0,00 €	5,9	0,0	25	80,9
368	N° 1061733376197552024	58,30	0	0,00 €	5,8	0,0	25	80,8
369	N° 105552337164510952024	55,60	0	0,00 €	5,6	0,0	25	80,6
370	N° 106157337178869752024	24,90	0	22.034,36 €	2,5	0,0	22	80,5

fonte: http://burc.regione.campania.it

371	N° 106099337126428852024	52,50	0	0,00 €	5,3	0,0	25	80,3
372	N° 10643933722970552024	53,00	0	0,00 €	5,3	0,0	25	80,3
373	N° 106995337243387252024	26,60	2	27.816,11 €	2,7	2,5	25	80,2
374	N° 107050337245360152024	1,30	1	20.779,62 €	0,1	1,0	21	80,1
375	N° 107341337247936952024	0,40	1	20.949,58 €	-	1,0	21	80,0
376	N° 10623633719895452024	43,30	0	0,00 €	4,3	0,0	25	79,3
377	N° 105828337131386352024	40,50	0	0,00 €	4,0	0,0	25	79,0
378	N° 1057953374880652024	20,20	0	22.964,00 €	2,0	0,0	23	79,0
379	N° 107240337153724252024	38,70	0	25.433,21 €	3,9	0,0	25	78,9
380	N° 107273337129927852024	38,50	0	0,00 €	3,9	0,0	25	78,9
381	N° 106528337144915452024	37,50	0	32.512,25 €	3,8	0,0	25	78,8
382	N° 106828337154764052024	37,00	0	0,00 €	3,7	0,0	25	78,7
383	N° 106902337159444252024	36,80	0	0,00 €	3,7	0,0	25	78,7
384	N° 1059243374680452024	13,70	0	23.496,11 €	1,4	0,0	23	78,4
385	N° 106277337175385352024	27,20	0	0,00 €	2,7	0,0	25	77,7
386	N° 107041337138048552024	7,40	0	23.136,63 €	0,7	0,0	23	77,7
387	N° 106602337178154852024	25,60	0	0,00 €	2,6	0,0	25	77,6
388	N° 10550533717686452024	25,20	0	0,00 €	2,5	0,0	25	77,5
389	N° 10563033788673352024	24,70	0	0,00 €	2,5	0,0	25	77,5
390	N° 107124337180791152024	23,90	0	0,00 €	2,4	0,0	25	77,4
391	N° 105897337183056652024	22,80	0	0,00 €	2,3	0,0	25	77,3
392	N° 1058613371828852024	23,00	0	0,00 €	2,3	0,0	25	77,3

fonte: http://burc.regione.campania.it

393	N° 1060413376796752024	21,80	0	0,00 €	2,2	0,0	25	77,2
394	N° 107182337123990652024	20,30	0	0,00 €	2,0	0,0	25	77,0
395	N° 107315337188745352024	19,20	0	25.433,21 €	1,9	0,0	25	76,9
396	N° 105764337184924152024	18,60	0	0,00 €	1,9	0,0	25	76,9
397	N° 10713333744214552024	17,00	0	0,00 €	1,7	0,0	25	76,7
398	N° 105783337195544552024	15,60	0	0,00 €	1,6	0,0	25	76,6
399	N° 105714337189160952024	14,40	0	0,00 €	1,4	0,0	25	76,4
400	N° 105386337189997452024	14,40	0	0,00 €	1,4	0,0	25	76,4
401	N° 105657337227458352024	13,30	0	0,00 €	1,3	0,0	25	76,3
402	N° 10734233773652024	12,00	0	0,00 €	1,2	0,0	25	76,2
403	N° 10554333794937752024	11,80	0	27.914,55 €	1,2	0,0	25	76,2
404	N° 106741337229358852024	12,00	0	0,00 €	1,2	0,0	25	76,2
405	N° 105394337495152024	11,70	0	0,00 €	1,2	0,0	25	76,2
406	N° 106357337144292052024	10,90	0	0,00 €	1,1	0,0	25	76,1
407	N° 106150337207980652024	11,30	0	0,00 €	1,1	0,0	25	76,1
408	N° 10737133758439352024	10,10	0	0,00 €	1,0	0,0	25	76,0
409	N° 1072613378704952024	9,40	0	26.569,02 €	0,9	0,0	25	75,9
410	N° 105855337182642052024	9,00	0	0,00 €	0,9	0,0	25	75,9
411	N° 105487337100164952024	7,70	0	0,00 €	0,8	0,0	25	75,8
412	N° 10673133726400352024	8,00	0	0,00 €	0,8	4,0	25	75,8
413	N° 106967337108881152024	7,20	0	0,00 €	0,7	0,0	25	75,7
414	N° 105362337104457852024	7,40	0	0,00 €	0,7	0,0	25	75,7

fonte: http://burc.regione.campania.it

415	N° 107386337238560752024	5,70	0	0,00 €	0,6	0,0	25	75,6
416	N° 1063043374215652024	5,50	0	26.337,89 €	0,6	0,0	25	75,6
417	N° 106081337238541352024	6,30	0	0,00 €	0,6	0,0	25	75,6
418	N° 1057673377575252024	4,70	0	0,00 €	0,5	0,0	25	75,5
419	N° 1064173372265652024	4,50	0	0,00 €	0,5	0,0	25	75,5
420	N° 106634337137332852024	4,50	0	0,00 €	0,5	0,0	25	75,5
421	N° 10560133745312952024	2,80	0	0,00 €	0,3	0,0	25	75,3
422	N° 106711337243704452024	3,00	0	0,00 €	0,3	0,0	25	75,3
423	N° 105635337243226152024	2,70	0	0,00 €	0,3	0,0	25	75,3
424	N° 10664533794133452024	1,80	0	0,00 €	0,2	0,0	25	75,2
425	N° 106453337245814652024	0,90	0	25.028,81 €	0,1	0,0	25	75,1
426	N° 1069683372834152024	0,00	0	0,00 €	-	0,0	25	75,0
427	N° 10656533789675752024	0,10	0	35.883,60 €	-	0,0	25	75,0

fonte: http://burc.regione.campania.it

ELENCO ESCLUSI PER DIFETTO DI REQUISITI PREVISTI DALL'AVVISO

Codice Iscrizione	Motivo esclusione
N° 10573133767820152024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 10660633716847152024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 105432337197214252024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 10612033794175552024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 10616133711005652024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 10599733780166052024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 10540333784987852024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 106930337124142252024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 10624933713060525 2024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 106339337247487552024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 105339337148024752024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 106777337397752024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 106896337175613752024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 107216337131797652024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 10724733791117352024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 105728337147594052024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 106920337243047252024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 10638733789491552024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.

fonte: http://burc.regione.campania.it

N° 106792337192931052024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 107367337174578452024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 10670633710496452024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 10668133738486652024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 10647833798052152024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 10591033730259552024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 10635333744362052024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 1070593375718952024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 107408337102825152024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 105370337136352352024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato 1A modello istanza di riesame

Al Centro per l'Impiego di
OLIVETO CITRA
cpiolivetocitra@regione.campania.it
cpiolivetocitra@pec.regione.campania.it

Oggetto: istanza di riesame alla graduatoria relativa all'avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16 L. 56/87, presso il Comune di Eboli, con sede legale in via M. Ripa, 49 - 84025 Eboli (sa), per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di una (1) unità lavorativa di categoria A, posizione economica A1, Area degli Operatori di cui al CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, profilo di assunzione "Usciere" codice ISTAT 8.1.2.1.0.
D.D. n. 9 del 8/04/2024 pubblicato sul BURC n. 31 del 15/04/2024. **ID 765.**

Il/La sottoscritto/a_____

nato/a il _____ a _____

C.F._____doc. ric._____

ID domanda on line_____,

candidato alla procedura in oggetto, nel prendere visione del provvedimento di approvazione delle graduatorie ed elenco esclusi pubblicati sul sito istituzionale della Regione Campania, specificamente

□ graduatoria in cui è collocato nella posizione n. _____ per complessivi punti_____

□ elenco degli esclusi

avendo dichiarato e documentato, come previsto dall'avviso pubblico in oggetto, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione:

_____

_____

_____

secondo quanto previsto dall'allegato "A" alla delibera di Giunta regionale n. 283 del 07/06/2022,

presenta

istanza di riesame della propria posizione per le seguenti motivazioni:

fonte: http://burc.regione.campania.it

_____

_____

_____

Allega alla presente istanza **documento di identità in corso di validità, leggibile e fronte retro.**

In fede

lì _____

_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili
UOD Servizio Territoriale Provinciale SALERNO - 50.11.08
Centro per l'Impiego di Oliveto Citra
SEDE: Via A. De Gasperi, 31 - 84020 Oliveto Citra (SA)
RECAPITO: Via Picentino, 14, 84025 Eboli (SA
cpiolivetocitra@regione.campania.it
cpiolivetocitra@pec.regione.campania.it

Allegato 2 – D.D.

Decreto Dirigenziale n. 9 del 08/04/2024. Approvazione graduatoria provvisoria ed elenco degli esclusi per l'avviso pubblico di avviamento a selezione, ai sensi dell'art 16 della Legge 56/87, presso il Comune di Eboli, con sede legale in via M. Ripa, 49 - 84025 Eboli (sa), per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di una (1) unità lavorativa di categoria B, posizione economica B1, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI di cui al CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022, profilo di assunzione "Addetto Archivio". Codice ISTAT: 4.4.2.1.0.

APPROVAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA ED ELENCO DEGLI ESCLUSI – ID 766

Per la redazione della graduatoria si è tenuto conto di quanto riportato nell'allegato "A" alla delibera di Giunta regionale n. 283 del 07/06/2022. **In caso di parità di punteggio, "prevale la persona più giovane. In caso di ulteriore parità, prevale chi ha più punteggio di carico familiare. In caso di ulteriore parità, prevale chi ha la maggiore anzianità di disoccupazione ai sensi del Decreto legislativo n. 150/2015 e ss.mm. e ii."**

fonte: http://burc.regione.campania.it

GRADUATORIA CANDIDATI IDONEI ALLA SELEZIONE

N° Ord.	Codice Iscrizione	Mesi disoccupazione	Carico familiare	Reddito ISEE	Punteggio anzianità	Punteggio carico familiare	Punteggio reddito ISEE	Punteggio complessivo
1	N° 1054083385586552024	115,20	3	1.290,65 €	6,0	3,0	1	108,0
2	N° 10597333853877252024	311,70	1	0,00 €	6,0	1,0	0	107,0
3	N° 10697533814068552024	102,60	1	344,41 €	6,0	1,0	0	107,0
4	N° 10554633865722752024	67,40	2	1.320,71 €	6,0	2,0	1	107,0
5	N° 105675338170124952024	196,20	1	347,83 €	6,0	1,0	0	107,0
6	N° 10619333848646152024	265,20	1	407,64 €	6,0	1,0	0	107,0
7	N° 10617933820161352024	63,80	0	0,00 €	6,0	0,0	0	106,0
8	N° 105699338120350152024	122,00	0	0,00 €	6,0	0,0	0	106,0
9	N° 10554833856009952024	250,00	0	796,17 €	6,0	0,0	0	106,0
10	N° 1071373382881952024	126,00	4	4.196,00 €	6,0	4,0	4	106,0
11	N° 10719733844482652024	248,30	3	3.033,23 €	6,0	3,0	3	106,0
12	N° 10645633823161452024	69,40	5	5.104,82 €	6,0	5,0	5	106,0
13	N° 106614338171064152024	204,40	0	536,00 €	6,0	0,0	0	106,0
14	N° 10612633842668452024	328,30	0	166,80 €	6,0	0,0	0	106,0
15	N° 107239338145872752024	79,40	0	0,00 €	6,0	0,0	0	106,0
16	N° 10688233858742952024	57,30	3	3.240,57 €	5,7	3,0	3	105,7
17	N° 106055338161687252024	35,80	4	2.450,00 €	3,6	4,0	2	105,6
18	N° 10731833884485552024	62,60	2	3.189,76 €	6,0	2,5	3	105,5

fonte: http://burc.regione.campania.it

19	N° 10621333842512852024	72,30	1	2.372,20 €	6,0	1,5	2	105,5
20	N° 10631533859364152024	374,90	2	3.419,00 €	6,0	2,5	3	105,5
21	N° 106251338127271652024	51,90	0	0,00 €	5,2	0,0	0	105,2
22	N° 106961338129774552024	50,50	3	3.140,00 €	5,1	3,0	3	105,1
23	N° 105908338247671352024	76,00	0	1.200,00 €	6,0	0,0	1	105,0
24	N° 1060633386735552024	110,80	0	1.213,53 €	6,0	0,0	1	105,0
25	N° 106092338133839852024	164,40	4	5.464,70 €	6,0	4,0	5	105,0
26	N° 1054453387604852024	199,80	2	3.457,50 €	6,0	2,0	3	105,0
27	N° 105700338106338752024	181,20	2	2.878,43 €	6,0	2,0	3	105,0
28	N° 106412338114772352024	134,10	4	5.154,82 €	6,0	4,0	5	105,0
29	N° 10627033855996952024	170,70	2	2.526,00 €	6,0	2,0	3	105,0
30	N° 106215338192422452024	139,00	0	1.320,71 €	6,0	0,0	1	105,0
31	N° 10570233889721952024	196,30	2	3.142,17 €	6,0	2,0	3	105,0
32	N° 10692733838226652024	102,00	0	1.474,75 €	6,0	0,0	1	105,0
33	N° 10687333887789552024	330,90	1	1.625,48 €	6,0	1,0	2	105,0
34	N° 106703338105432852024	12,10	3	129,73 €	1,2	3,5	0	104,7
35	N° 106918338118820052024	24,50	2	123,31 €	2,5	2,0	0	104,5
36	N° 106866338110561252024	143,30	1	3.400,00 €	6,0	1,5	3	104,5
37	N° 1071453387374552024	108,00	1	2.509,17 €	6,0	1,0	3	104,0
38	N° 10652933855628552024	78,80	2	4.471,43 €	6,0	2,0	4	104,0
39	N° 10734933873357852024	66,20	1	3.394,00 €	6,0	1,0	3	104,0

fonte: http://burc.regione.campania.it

40	N° 10691133891117152024	168,50	2	4.188,92 €	6,0	2,0	4	104,0
41	N° 106377338196405652024	130,10	0	1.816,00 €	6,0	0,0	2	104,0
42	N° 106915338191426152024	126,40	4	5.950,39 €	6,0	4,0	6	104,0
43	N° 10645733893216252024	262,70	3	4.629,07 €	6,0	3,0	5	104,0
44	N° 10652333893220652024	166,60	3	4.629,07 €	6,0	3,0	5	104,0
45	N° 105372338181945052024	264,80	0	1.896,44 €	6,0	0,0	2	104,0
46	N° 10695533887602852024	62,90	1	3.382,00 €	6,0	1,0	3	104,0
47	N° 106034338183158052024	84,60	2	3.520,88 €	6,0	2,0	4	104,0
48	N° 106364338227896552024	143,40	0	2.352,20 €	6,0	0,0	2	104,0
49	N° 10659933859424652024	172,70	2	3.695,34 €	6,0	2,0	4	104,0
50	N° 10655333812873852024	139,40	0	2.120,00 €	6,0	0,0	2	104,0
51	N° 105423338113814552024	147,10	0	1.822,39 €	6,0	0,0	2	104,0
52	N° 10588533837415552024	70,80	3	4.727,24 €	6,0	3,0	5	104,0
53	N° 10610033871102552024	104,50	2	3.634,00 €	6,0	2,0	4	104,0
54	N° 10602233817899052024	247,60	0	2.475,36 €	6,0	0,0	2	104,0
55	N° 10557033898397752024	183,80	3	4.789,88 €	6,0	3,0	5	104,0
56	N° 10715633821683452024	94,10	2	3.907,86 €	6,0	2,0	4	104,0
57	N° 105610338146190952024	148,30	1	2.886,22 €	6,0	1,0	3	104,0
58	N° 10600933894072952024	59,20	0	1.644,55 €	5,9	0,0	2	103,9
59	N° 106952338156693152024	37,80	0	0,00 €	3,8	0,0	0	103,8
60	N° 10647733814230352024	37,00	0	810,73 €	3,7	0,0	0	103,7

fonte: http://burc.regione.campania.it

61	N° 10665533869338752024	36,60	0	80,35 €	3,7	0,0	0	103,7
62	N° 107300338181416552024	118,50	1	4.244,09 €	6,0	1,5	4	103,5
63	N° 10730833837742752024	12,00	2	0,00 €	1,2	2,0	0	103,2
64	N° 10662933822747352024	128,30	1	3.582,77 €	6,0	1,0	4	103,0
65	N° 105444338702952024	177,20	0	3.279,02 €	6,0	0,0	3	103,0
66	N° 1059513381258552024	235,10	0	3.370,00 €	6,0	0,0	3	103,0
67	N° 10599033819586552024	214,80	0	3.198,67 €	6,0	0,0	3	103,0
68	N° 106999338123355852024	148,30	0	3.229,87 €	6,0	0,0	3	103,0
69	N° 105515338531252024	151,50	2	5.083,24 €	6,0	2,0	5	103,0
70	N° 10579333819734552024	113,40	1	3.561,15 €	6,0	1,0	4	103,0
71	N° 10609833899808352024	59,70	0	3.275,40 €	6,0	0,0	3	103,0
72	N° 106333338144198552024	128,70	1	3.651,96 €	6,0	1,0	4	103,0
73	N° 10562733840266852024	177,40	1	3.920,00 €	6,0	1,0	4	103,0
74	N° 106384338150376552024	28,80	4	3.883,61 €	2,9	4,0	4	102,9
75	N° 105701338143703852024	24,70	3	2.530,49 €	2,5	3,0	3	102,5
76	N° 10728233827459452024	66,00	3	7.048,45 €	6,0	3,5	7	102,5
77	N° 106117338121150952024	23,90	3	3.065,04 €	2,4	3,0	3	102,4
78	N° 10650133849137652024	13,00	1	968,15 €	1,3	1,0	0	102,3
79	N° 106076338107403352024	12,20	3	2.377,24 €	1,2	3,0	2	102,2
80	N° 10737633854101852024	60,10	0	4.064,00 €	6,0	0,0	4	102,0
81	N° 106062338102669152024	133,60	0	4.134,72 €	6,0	0,0	4	102,0

fonte: http://burc.regione.campania.it

82	N° 10626633859531652024	170,70	0	3.502,26 €	6,0	0,0	4	102,0
83	N° 105494338123038152024	125,40	0	3.700,00 €	6,0	0,0	4	102,0
84	N° 10562033891154052024	226,80	0	3.957,60 €	6,0	0,0	4	102,0
85	N° 1055253381410752024	103,40	0	4.449,92 €	6,0	0,0	4	102,0
86	N° 105957338147828452024	230,50	0	4.225,49 €	6,0	0,0	4	102,0
87	N° 10561633885950652024	63,20	2	6.171,14 €	6,0	2,0	6	102,0
88	N° 1065393387427852024	103,60	0	4.200,90 €	6,0	0,0	4	102,0
89	N° 10729533895182452024	154,80	0	4.364,99 €	6,0	0,0	4	102,0
90	N° 10674233891374652024	177,00	2	6.004,41 €	6,0	2,0	6	102,0
91	N° 10593433896530552024	349,80	1	5.187,00 €	6,0	1,0	5	102,0
92	N° 10597833882101052024	262,50	1	4.815,32 €	6,0	1,0	5	102,0
93	N° 105522338156222052024	84,10	1	4.617,83 €	6,0	1,0	5	102,0
94	N° 10534533873177052024	80,60	1	4.597,45 €	6,0	1,0	5	102,0
95	N° 107061338185861552024	128,30	0	3.654,74 €	6,0	0,0	4	102,0
96	N° 10704633810919505 2024	164,40	0	4.208,13 €	6,0	0,0	4	102,0
97	N° 10710533857714452024	58,90	4	8.074,02 €	5,9	4,0	8	101,9
98	N° 10557633811403852024	37,60	2	3.954,41 €	3,8	2,0	4	101,8
99	N° 107033338118740052024	55,40	0	4.208,13 €	5,5	0,0	4	101,5
100	N° 10689833877607552024	118,50	1	5.942,50 €	6,0	1,5	6	101,5
101	N° 10670233820351752024	4,60	1	784,00 €	0,5	1,0	0	101,5
102	N° 106229338123416952024	53,50	0	4.174,69 €	5,4	0,0	4	101,4

fonte: http://burc.regione.campania.it

103	N° 106317338146169352024	43,00	0	2.675,99 €	4,3	0,0	3	101,3
104	N° 106152338123474752024	51,50	1	4.853,00 €	5,2	1,0	5	101,2
105	N° 10679033892911852024	61,50	0	4.941,87 €	6,0	0,0	5	101,0
106	N° 10550433889937452024	60,70	0	4.542,36 €	6,0	0,0	5	101,0
107	N° 106111338120829352024	143,00	0	5.139,92 €	6,0	0,0	5	101,0
108	N° 10661833813154352024	155,80	0	5.296,69 €	6,0	0,0	5	101,0
109	N° 105736338112207652024	171,90	0	5.145,85 €	6,0	0,0	5	101,0
110	N° 10567633855641252024	160,20	0	5.240,08 €	6,0	0,0	5	101,0
111	N° 10658133896540052024	60,60	0	4.850,00 €	6,0	0,0	5	101,0
112	N° 10685733851221952024	65,70	2	7.455,57 €	6,0	2,0	7	101,0
113	N° 106490338125933052024	282,80	0	4.526,70 €	6,0	0,0	5	101,0
114	N° 10678533829968152024	29,80	1	3.119,07 €	3,0	1,0	3	101,0
115	N° 1066593382001952024	68,50	0	5.200,40 €	6,0	0,0	5	101,0
116	N° 106513338100387952024	210,20	0	4.832,00 €	6,0	0,0	5	101,0
117	N° 10629333850386952024	60,70	0	5.235,80 €	6,0	0,0	5	101,0
118	N° 107095338101081252024	87,20	0	5.350,00 €	6,0	0,0	5	101,0
119	N° 1069073389728652024	179,60	1	5.874,00 €	6,0	1,0	6	101,0
120	N° 10590933819617452024	113,60	3	8.415,00 €	6,0	3,0	8	101,0
121	N° 10639133874208352024	242,80	0	5.169,00 €	6,0	0,0	5	101,0
122	N° 10629533877043452024	65,30	0	4.542,36 €	6,0	0,0	5	101,0
123	N° 10560733811659152024	107,90	0	5.002,00 €	6,0	0,0	5	101,0

fonte: http://burc.regione.campania.it

124	N° 10677833822072152024	14,10	3	4.342,61 €	1,4	3,5	4	100,9
125	N° 10620133861399152024	2,50	3	3.120,00 €	0,3	3,5	3	100,8
126	N° 10598833867773352024	15,60	2	2.614,22 €	1,6	2,0	3	100,6
127	N° 107185338143042752024	34,50	0	3.262,45 €	3,5	0,0	3	100,5
128	N° 106751338120825452024	54,70	0	5.139,92 €	5,5	0,0	5	100,5
129	N° 105450338131780252024	262,90	4	10.062,27 €	6,0	4,5	10	100,5
130	N° 106487338241423552024	3,60	3	2.675,99 €	0,4	3,0	3	100,4
131	N° 105490338117858652024	24,10	2	4.187,64 €	2,4	2,0	4	100,4
132	N° 105414338145737952024	43,30	1	5.112,74 €	4,3	1,0	5	100,3
133	N° 106630338167250952024	32,40	0	3.413,20 €	3,2	0,0	3	100,2
134	N° 10669233880894952024	1,40	3	3.218,29 €	0,1	3,0	3	100,1
135	N° 106426338120374452024	77,80	0	5.761,02 €	6,0	0,0	6	100,0
136	N° 105606338104212852024	107,30	0	5.561,72 €	6,0	0,0	6	100,0
137	N° 105470338165320352024	178,70	0	6.266,28 €	6,0	0,0	6	100,0
138	N° 10549333812799052024	79,10	0	5.946,18 €	6,0	0,0	6	100,0
139	N° 10677233851038252024	207,60	0	6.251,83 €	6,0	0,0	6	100,0
140	N° 10614133898265952024	60,10	0	6.263,40 €	6,0	0,0	6	100,0
141	N° 107253338173735152024	180,00	2	8.031,18 €	6,0	2,0	8	100,0
142	N° 10672433824460652024	153,10	0	5.933,40 €	6,0	0,0	6	100,0
143	N° 106342338173995552024	27,70	3	6.484,06 €	2,8	3,0	6	99,8
144	N° 10536733818097352024	16,90	2	4.307,50 €	1,7	2,0	4	99,7

fonte: http://burc.regione.campania.it

145	N° 106493338115124252024	56,20	0	5.560,52 €	5,6	0,0	6	99,6
146	N° 10585033822291752024	46,20	0	4.777,66 €	4,6	0,0	5	99,6
147	N° 106601338124796752024	13,50	4	6.228,02 €	1,4	4,0	6	99,4
148	N° 105649338187773052024	13,00	0	1.921,21 €	1,3	0,0	2	99,3
149	N° 10576033805460152024	20,90	1	3.857,55 €	2,1	1,0	4	99,1
150	N° 106424338103249552024	62,10	0	6.796,70 €	6,0	0,0	7	99,0
151	N° 1066173387922852024	91,90	0	6.726,25 €	6,0	0,0	7	99,0
152	N° 107012338145278252024	153,30	0	7.247,00 €	6,0	0,0	7	99,0
153	N° 10563433853020252024	39,60	0	5.204,33 €	4,0	0,0	5	99,0
154	N° 10685533819103452024	19,70	1	3.677,74 €	2,0	1,0	4	99,0
155	N° 10682233879362452024	30,00	0	3.662,00 €	3,0	0,0	4	99,0
156	N° 10655433845291952024	237,60	0	6.655,67 €	6,0	0,0	7	99,0
157	N° 1057353389521752024	96,70	0	6.851,68 €	6,0	0,0	7	99,0
158	N° 10684333812517252024	76,50	0	6.795,20 €	6,0	0,0	7	99,0
159	N° 106504338103152552024	58,80	0	6.677,72 €	5,9	0,0	7	98,9
160	N° 105581338105385052024	2,40	4	5.505,57 €	0,2	4,5	6	98,7
161	N° 107102338238211952024	7,30	3	5.414,84 €	0,7	3,0	5	98,7
162	N° 105555338140458452024	46,30	0	5.641,60 €	4,6	0,0	6	98,6
163	N° 10712133838278052024	4,10	1	3.225,48 €	0,4	1,0	3	98,4
164	N° 107385338145737252024	43,30	0	6.193,16 €	4,3	0,0	6	98,3
165	N° 105723338184388652024	27,20	2	6.781,57 €	2,7	2,5	7	98,2

fonte: http://burc.regione.campania.it

166	N° 105866338146673152024	0,90	0	2.036,00 €	0,1	0,0	2	98,1
167	N° 106990338159251652024	106,60	0	8.405,60 €	6,0	0,0	8	98,0
168	N° 10672033815761652024	75,90	5	12.829,97 €	6,0	5,0	13	98,0
169	N° 10550933897817152024	108,70	0	8.470,00 €	6,0	0,0	8	98,0
170	N° 1061013381407052024	262,20	0	7.712,13 €	6,0	0,0	8	98,0
171	N° 10575133851790552024	99,10	0	7.917,80 €	6,0	0,0	8	98,0
172	N° 10602533819995652024	61,40	0	8.174,51 €	6,0	0,0	8	98,0
173	N° 10599133897165252024	60,30	0	8.053,74 €	6,0	0,0	8	98,0
174	N° 106509338131687852024	234,60	2	10.029,00 €	6,0	2,0	10	98,0
175	N° 107149338128540452024	153,80	0	7.792,00 €	6,0	0,0	8	98,0
176	N° 107281338239334752024	4,40	1	3.582,77 €	0,4	1,5	4	97,9
177	N° 105433338111237352024	7,10	3	6.006,13 €	0,7	3,0	6	97,7
178	N° 106587338120026952024	15,80	0	4.376,28 €	1,6	0,0	4	97,6
179	N° 10568433880648752024	64,30	1	9.646,08 €	6,0	1,5	10	97,5
180	N° 105669338164535752024	25,20	2	6.889,29 €	2,5	2,0	7	97,5
181	N° 106849338207836752024	14,20	2	6.474,31 €	1,4	2,0	6	97,4
182	N° 107377338130090052024	42,00	0	7.241,12 €	4,2	0,0	7	97,2
183	N° 10548433874667152024	65,90	0	8.792,44 €	6,0	0,0	9	97,0
184	N° 105759338123017252024	95,50	0	8.835,22 €	6,0	0,0	9	97,0
185	N° 10580433829652552024	141,40	0	8.598,35 €	6,0	0,0	9	97,0
186	N° 1074093387664852024	189,20	0	8.968,00 €	6,0	0,0	9	97,0

fonte: http://burc.regione.campania.it

187	N° 10660833837106752024	70,80	0	9.482,94 €	6,0	0,0	9	97,0
188	N° 105836338166068952024	90,20	2	10.889,50 €	6,0	2,0	11	97,0
189	N° 107383338230980152024	148,10	0	9.357,80 €	6,0	0,0	9	97,0
190	N° 10715833849956352024	61,80	0	9.380,00 €	6,0	0,0	9	97,0
191	N° 10735733894886452024	188,70	0	8.918,92 €	6,0	0,0	9	97,0
192	N° 10555033836194152024	278,40	0	8.911,00 €	6,0	0,0	9	97,0
193	N° 10646933837471352024	50,30	2	9.839,76 €	5,0	2,0	10	97,0
194	N° 107075338173687752024	203,80	0	8.515,52 €	6,0	0,0	9	97,0
195	N° 106686338132673752024	179,10	0	8.508,77 €	6,0	0,0	9	97,0
196	N° 105542338104046452024	48,90	0	7.637,07 €	4,9	0,0	8	96,9
197	N° 10646233815685052024	9,30	0	4.376,47 €	0,9	0,0	4	96,9
198	N° 10629733885297552024	28,90	0	5.550,06 €	2,9	0,0	6	96,9
199	N° 106636338239947752024	5,50	0	3.917,88 €	0,6	0,0	4	96,6
200	N° 106240338119224052024	23,90	0	6.072,23 €	2,4	0,0	6	96,4
201	N° 106935338120430952024	54,10	0	8.838,77 €	5,4	0,0	9	96,4
202	N° 107173338231174652024	11,80	0	4.982,10 €	1,2	0,0	5	96,2
203	N° 10639533815493552024	51,70	0	8.886,01 €	5,2	0,0	9	96,2
204	N° 10597033857307252024	2,10	0	4.029,05 €	0,2	0,0	4	96,2
205	N° 10681933872940152024	179,10	0	9.995,59 €	6,0	0,0	10	96,0
206	N° 10587533829652452024	146,50	0	9.624,67 €	6,0	0,0	10	96,0
207	N° 106744338172625552024	29,40	0	6.554,31 €	2,9	0,0	7	95,9

fonte: http://burc.regione.campania.it

208	N° 105350338130078052024	7,60	0	4.850,00 €	0,8	0,0	5	95,8
209	N° 105435338227605652024	17,90	0	6.365,10 €	1,8	0,0	6	95,8
210	N° 106450338182608552024	23,10	0	6.823,26 €	2,3	0,0	7	95,3
211	N° 106521338106243252024	21,60	2	8.653,17 €	2,2	2,0	9	95,2
212	N° 106991338149903352024	20,80	0	7.034,53 €	2,1	0,0	7	95,1
213	N° 107201338193972152024	118,70	0	11.342,11 €	6,0	0,0	11	95,0
214	N° 1059153383369552024	168,50	0	10.577,42 €	6,0	0,0	11	95,0
215	N° 106442338428852024	100,40	0	11.232,20 €	6,0	0,0	11	95,0
216	N° 10536333861525652024	102,40	0	10.664,00 €	6,0	0,0	11	95,0
217	N° 107223338137644852024	95,20	0	11.103,04 €	6,0	0,0	11	95,0
218	N° 10692633886447652024	113,40	2	12.788,40 €	6,0	2,0	13	95,0
219	N° 105566338104180552024	58,50	0	10.716,14 €	5,9	0,0	11	94,9
220	N° 106763338245161352024	9,40	1	7.380,89 €	0,9	1,0	7	94,9
221	N° 107245338191706552024	17,70	0	7.165,44 €	1,8	0,0	7	94,8
222	N° 10633533863857452024	56,90	0	10.860,00 €	5,7	0,0	11	94,7
223	N° 105371338140652952024	46,10	0	10.249,68 €	4,6	0,0	10	94,6
224	N° 10633733840594252024	6,30	0	6.236,28 €	0,6	0,0	6	94,6
225	N° 10589433830834452024	15,10	0	6.570,99 €	1,5	0,0	7	94,5
226	N° 105604338830652024	209,30	3	15.416,82 €	6,0	3,5	15	94,5
227	N° 105332338178721652024	23,70	1	8.647,53 €	2,4	1,0	9	94,4
228	N° 10596733864126652024	1,80	1	7.280,26 €	0,2	1,0	7	94,2

fonte: http://burc.regione.campania.it

229	N° 105869338244931452024	1,70	0	5.885,83 €	0,2	0,0	6	94,2
230	N° 107401338140392752024	177,00	1	13.337,68 €	6,0	1,0	13	94,0
231	N° 10552333886352024	30,30	0	8.640,88 €	3,0	0,0	9	94,0
232	N° 10620433863121252024	67,20	0	12.167,01 €	6,0	0,0	12	94,0
233	N° 105777338126414752024	179,10	0	12.498,36 €	6,0	0,0	12	94,0
234	N° 1059033386829352024	213,40	0	11.956,61 €	6,0	0,0	12	94,0
235	N° 105848338227663052024	211,80	1	13.288,50 €	6,0	1,0	13	94,0
236	N° 106244338151694252024	9,50	1	8.310,69 €	1,0	1,0	8	94,0
237	N° 10651733813949252024	91,70	0	12.112,65 €	6,0	0,0	12	94,0
238	N° 10613033876040652024	8,00	1	7.662,47 €	0,8	1,0	8	93,8
239	N° 107051338164075752024	15,90	0	7.998,92 €	1,6	0,0	8	93,6
240	N° 107365338138085752024	44,80	0	10.971,57 €	4,5	0,0	11	93,5
241	N° 10635433822629952024	269,40	3	16.308,78 €	6,0	3,5	16	93,5
242	N° 105717338164299552024	34,30	0	10.249,68 €	3,4	0,0	10	93,4
243	N° 107083338105740052024	128,50	0	13.455,23 €	6,0	0,0	13	93,0
244	N° 105392338143425452024	9,50	0	8.029,02 €	1,0	0,0	8	93,0
245	N° 106137338119937252024	267,90	4	17.200,00 €	6,0	4,0	17	93,0
246	N° 10641333898736952024	58,30	0	13.333,39 €	5,8	0,0	13	92,8
247	N° 10608233828576452024	37,80	0	10.947,67 €	3,8	0,0	11	92,8
248	N° 105639338803252024	7,90	0	8.309,00 €	0,8	0,0	8	92,8
249	N° 106800338157421852024	37,20	0	10.575,00 €	3,7	0,0	11	92,7

fonte: http://burc.regione.campania.it

250	N° 10589633815380145 2024	34,50	0	10.648,86 €	3,5	0,0	11	92,5
251	N° 10575333816343695 2024	35,00	0	11.386,81 €	3,5	0,0	11	92,5
252	N° 10534633813948535 2024	3,40	1	8.956,20 €	0,3	1,0	9	92,3
253	N° 10721933885815052024	53,40	0	12.553,82 €	5,3	0,0	13	92,3
254	N° 10589033867736052024	12,60	2	10.744,49 €	1,3	2,0	11	92,3
255	N° 10700933811987455 2024	12,60	2	10.739,00 €	1,3	2,0	11	92,3
256	N° 10644633814493985 2024	32,00	0	10.604,78 €	3,2	0,0	11	92,2
257	N° 10588733816705065 2024	31,20	0	10.941,89 €	3,1	0,0	11	92,1
258	N° 10642233821733152024	21,20	2	12.231,86 €	2,1	2,0	12	92,1
259	N° 10565333813186075 2024	77,60	0	14.376,65 €	6,0	0,0	14	92,0
260	N° 10544833819108352024	20,10	0	10.125,22 €	2,0	0,0	10	92,0
261	N° 1069723382277652024	555,50	0	13.582,78 €	6,0	0,0	14	92,0
262	N° 10721833850821052024	18,60	2	12.124,63 €	1,9	2,0	12	91,9
263	N° 10727033881833352024	24,70	0	10.823,00 €	2,5	0,0	11	91,5
264	N° 10732133859311652024	14,20	2	12.449,00 €	1,4	2,0	12	91,4
265	N° 10733033829300152024	42,80	0	12.565,69 €	4,3	0,0	13	91,3
266	N° 10550633812339895 2024	2,30	2	10.904,58 €	0,2	2,0	11	91,2
267	N° 10721433815901615 2024	1,60	1	10.318,63 €	0,2	1,0	10	91,2
268	N° 1065453387880752024	12,00	0	10.290,00 €	1,2	0,0	10	91,2
269	N° 10727933816388415 2024	1,80	1	9.918,76 €	0,2	1,0	10	91,2
270	N° 10740733851985252024	91,60	0	15.215,94 €	6,0	0,0	15	91,0

fonte: http://burc.regione.campania.it

271	N° 1070143381201952024	92,30	0	14.888,36 €	6,0	0,0	15	91,0
272	N° 1068103385123752024	152,70	0	14.540,00 €	6,0	0,0	15	91,0
273	N° 1056603385793852024	91,40	0	14.747,00 €	6,0	0,0	15	91,0
274	N° 106586338236626752024	179,60	0	14.561,00 €	6,0	0,0	15	91,0
275	N° 10724233841138452024	100,60	0	15.253,47 €	6,0	0,0	15	91,0
276	N° 10668433893583352024	400,80	0	14.987,00 €	6,0	0,0	15	91,0
277	N° 105354338195478252024	8,60	1	10.926,96 €	0,9	1,0	11	90,9
278	N° 10581633847351752024	37,60	0	12.825,80 €	3,8	0,0	13	90,8
279	N° 106756338191452152024	15,60	2	12.863,01 €	1,6	2,0	13	90,6
280	N° 1054243381003152024	13,70	1	11.693,16 €	1,4	1,0	12	90,4
281	N° 106037338119659052024	22,60	0	11.693,16 €	2,3	0,0	12	90,3
282	N° 1054053383328152024	53,20	0	14.547,21 €	5,3	0,0	15	90,3
283	N° 10732533899922752024	3,40	0	9.958,20 €	0,3	0,0	10	90,3
284	N° 106224338243255252024	2,30	1	11.484,75 €	0,2	1,0	11	90,2
285	N° 106984338123126652024	1,60	0	10.121,00 €	0,2	0,0	10	90,2
286	N° 105455338174254852024	12,20	0	11.324,67 €	1,2	0,0	11	90,2
287	N° 1053523382059452024	99,80	1	16.611,65 €	6,0	1,0	17	90,0
288	N° 106699338189138352024	20,10	0	12.123,42 €	2,0	0,0	12	90,0
289	N° 106483338184797852024	131,80	0	16.434,00 €	6,0	0,0	16	90,0
290	N° 106349338118244852024	159,60	0	15.861,30 €	6,0	0,0	16	90,0
291	N° 106520338196575852024	185,20	0	16.441,00 €	6,0	0,0	16	90,0

fonte: http://burc.regione.campania.it

292	N° 10667333858146252024	111,40	3	19.441,45 €	6,0	3,0	19	90,0
293	N° 105520338163752852024	27,60	0	13.171,50 €	2,8	0,0	13	89,8
294	N° 105678338102110552024	56,50	0	16.469,63 €	5,7	0,0	16	89,7
295	N° 105802338244096452024	2,30	0	11.495,30 €	0,2	0,0	11	89,2
296	N° 10607733838623252024	69,50	0	16.612,50 €	6,0	0,0	17	89,0
297	N° 10625233823546452024	11,30	0	12.785,91 €	1,1	0,0	13	88,1
298	N° 106404338177072352024	96,30	0	17.756,42 €	6,0	0,0	18	88,0
299	N° 1057813385805652024	176,30	2	20.381,67 €	6,0	2,0	20	88,0
300	N° 1061023389514452024	179,10	0	18.061,15 €	6,0	0,0	18	88,0
301	N° 105712338234755052024	9,20	0	13.055,72 €	0,9	0,0	13	87,9
302	N° 107395338119962852024	26,10	0	15.215,94 €	2,6	0,0	15	87,6
303	N° 10581933888925852024	3,40	0	13.322,90 €	0,3	0,0	13	87,3
304	N° 107148338206524752024	179,10	3	22.060,65 €	6,0	3,0	22	87,0
305	N° 107072338108761452024	283,40	0	19.086,89 €	6,0	0,0	19	87,0
306	N° 106949338125175452024	46,30	0	17.546,48 €	4,6	0,0	18	86,6
307	N° 106052338120574252024	52,80	0	19.344,30 €	5,3	0,0	19	86,3
308	N° 106665338189401252024	19,40	2	18.170,68 €	1,9	2,0	18	85,9
309	N° 106568338138397652024	46,90	0	18.975,00 €	4,7	0,0	19	85,7
310	N° 105694338108600152024	25,90	0	17.146,90 €	2,6	0,0	17	85,6
311	N° 106874338147528552024	35,80	0	18.236,90 €	3,6	0,0	18	85,6
312	N° 107232338105112052024	15,60	2	18.489,61 €	1,6	2,0	18	85,6

fonte: http://burc.regione.campania.it

313	N° 107333338234903952024	6,30	0	14.708,02 €	0,6	0,0	15	85,6
314	N° 106272338147043752024	10,30	1	16.935,89 €	1,0	1,5	17	85,5
315	N° 10601933821651952024	135,90	0	20.528,50 €	6,0	0,0	21	85,0
316	N° 1053423383143652024	173,50	0	21.137,75 €	6,0	0,0	21	85,0
317	N° 1062053384607152024	179,10	0	21.433,50 €	6,0	0,0	21	85,0
318	N° 10537433855342452024	50,60	0	21.058,00 €	5,1	0,0	21	84,1
319	N° 10715933873913852024	118,50	0	21.949,64 €	6,0	0,0	22	84,0
320	N° 10662533827037252024	152,70	3	26.682,34 €	6,0	3,0	25	84,0
321	N° 106322338155864452024	6,20	0	16.734,31 €	0,6	0,0	17	83,6
322	N° 106831338231468052024	10,70	2	19.855,87 €	1,1	2,0	20	83,1
323	N° 106147338197263452024	14,60	3	21.844,56 €	1,5	3,0	22	82,5
324	N° 10720733890658052024	15,40	0	18.762,76 €	1,5	0,0	19	82,5
325	N° 106978338207911652024	14,20	1	19.524,73 €	1,4	1,0	20	82,4
326	N° 107110338145218752024	1,60	0	18.061,15 €	0,2	0,0	18	82,2
327	N° 10664333863292752024	1,60	0	18.268,26 €	0,2	0,0	18	82,2
328	N° 10683633814995152024	21,60	0	20.323,28 €	2,2	0,0	20	82,2
329	N° 105833338185158852024	20,40	0	19.891,17 €	2,0	0,0	20	82,0
330	N° 107029338143172252024	173,00	0	23.613,00 €	6,0	0,0	24	82,0
331	N° 10575033881408652024	95,50	0	23.956,50 €	6,0	0,0	24	82,0
332	N° 106547338192039852024	55,60	0	24.172,42 €	5,6	0,0	24	81,6
333	N° 1062313387740352024	1,40	0	18.538,95 €	0,1	0,0	19	81,1

fonte: http://burc.regione.campania.it

334	N° 10622333889360852024	92,10	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
335	N° 10534133864070052024	83,30	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
336	N° 1063303385916652024	98,90	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
337	N° 105710338137460652024	78,40	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
338	N° 10688333816722652024	75,80	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
339	N° 106860338107717652024	82,80	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
340	N° 10687533843503852024	106,20	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
341	N° 106187338246040652024	128,50	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
342	N° 106134338188494252024	134,80	0	33.967,01 €	6,0	0,0	25	81,0
343	N° 106264338174162252024	101,70	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
344	N° 10640933188740652024	110,30	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
345	N° 1064373390815852024	95,00	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
346	N° 1066333381176052024	130,70	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
347	N° 10617433840074252024	69,20	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
348	N° 107193338879752024	92,50	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
349	N° 105976338144879352024	132,40	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
350	N° 106496338169083852024	203,20	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
351	N° 106667338172119452024	147,10	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
352	N° 10538533826769352024	143,00	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
353	N° 1069833383459452024	131,30	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
354	N° 10682633821811852024	143,30	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0

fonte: http://burc.regione.campania.it

355	N° 10708033897410352024	70,70	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
356	N° 1065603382543452024	90,70	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
357	N° 106754338107333452024	80,10	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
358	N° 10709733899132352024	127,70	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
359	N° 105941338243306952024	201,50	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
360	N° 105683338131465352024	244,40	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
361	N° 10642033897648052024	60,20	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
362	N° 105698338115015752024	224,90	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
363	N° 106168338144239752024	178,00	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
364	N° 10682933820826952024	128,00	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
365	N° 1061673385794052024	115,60	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
366	N° 106500338248161652024	155,40	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
367	N° 10631933894584052024	141,00	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
368	N° 105787338197543752024	181,20	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
369	N° 106444338171811352024	116,60	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
370	N° 10646733874928552024	169,10	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
371	N° 10568933893945752024	179,10	0	34.748,14 €	6,0	0,0	25	81,0
372	N° 106013338183842152024	160,80	0	24.990,94 €	6,0	0,0	25	81,0
373	N° 10735133815506352024	77,80	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
374	N° 10593233898922152024	79,10	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
375	N° 105633338244007052024	98,70	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0

fonte: http://burc.regione.campania.it

376	N° 106604338157117752024	123,20	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
377	N° 107234338119151452024	223,10	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
378	N° 106389338136989652024	180,50	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
379	N° 10628133822438952024	270,80	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
380	N° 106307338100984552024	341,60	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
381	N° 106721338131428652024	318,90	0	35.812,58 €	6,0	0,0	25	81,0
382	N° 106649338246334152024	137,30	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
383	N° 105798338125889552024	162,20	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
384	N° 10706533886966252024	102,20	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
385	N° 10727133837795252024	74,90	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
386	N° 1073383381421852024	129,20	0	39.418,09 €	6,0	0,0	25	81,0
387	N° 107103338227873352024	225,40	0	34.061,14 €	6,0	0,0	25	81,0
388	N° 1073443384521452024	120,10	0	30.823,95 €	6,0	0,0	25	81,0
389	N° 10725933898434252024	187,80	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
390	N° 10702833861173852024	99,00	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
391	N° 105825338108126752024	116,70	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
392	N° 10581133842233752024	72,30	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
393	N° 107127338121543552024	409,70	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
394	N° 1054583383124152024	135,30	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
395	N° 10596633813492752024	153,20	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
396	N° 106767338159003652024	231,20	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0

fonte: http://burc.regione.campania.it

397	N° 10600833885029852024	192,70	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
398	N° 10558733862889352024	178,00	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
399	N° 10598433834387552024	59,20	0	0,00 €	5,9	0,0	25	80,9
400	N° 1062383386197552024	58,30	0	0,00 €	5,8	0,0	25	80,8
401	N° 105556338164510952024	55,60	0	0,00 €	5,6	0,0	25	80,6
402	N° 106158338178869752024	24,90	0	22.034,36 €	2,5	0,0	22	80,5
403	N° 106993338118583652024	55,40	0	0,00 €	5,5	0,0	25	80,5
404	N° 10643033822970552024	53,00	0	0,00 €	5,3	0,0	25	80,3
405	N° 107002338243387252024	26,60	2	27.816,11 €	2,7	2,5	25	80,2
406	N° 10705233824536015 2024	1,30	1	20.779,62 €	0,1	1,0	21	80,1
407	N° 106977338247936952024	0,40	1	20.949,58 €	0	1,0	21	80,0
408	N° 10634333819895452024	43,30	0	0,00 €	4,3	0,0	25	79,3
409	N° 105820338131386352024	40,50	0	0,00 €	4,0	0,0	25	79,0
410	N° 1059473384880652024	20,20	0	22.964,00 €	2,0	0,0	23	79,0
411	N° 107329338153724252024	38,70	0	25.433,21 €	3,9	0,0	25	78,9
412	N° 107277338129927852024	38,50	0	0,00 €	3,9	0,0	25	78,9
413	N° 10599633815554 8752024	38,00	0	0,00 €	3,8	0,0	25	78,8
414	N° 106531338144915452024	37,50	0	32.512,25 €	3,8	0,0	25	78,8
415	N° 106832338154764052024	37,00	0	0,00 €	3,7	0,0	25	78,7
416	N° 1059303384680452024	13,70	0	23.496,11 €	1,4	0,0	23	78,4
417	N° 10593533858457052024	31,20	0	0,00 €	3,1	0,0	25	78,1

fonte: http://burc.regione.campania.it

418	N° 106301338137454852024	27,50	0	0,00 €	2,8	0,0	25	77,8
419	N° 106278338175385352024	27,20	0	0,00 €	2,7	0,0	25	77,7
420	N° 1054613381673652024	27,30	0	29.619,21 €	2,7	0,0	25	77,7
421	N° 107039338138048552024	7,40	0	23.136,63 €	0,7	0,0	23	77,7
422	N° 106603338178154852024	25,60	0	0,00 €	2,6	0,0	25	77,6
423	N° 10556733817686452024	25,20	0	0,00 €	2,5	0,0	25	77,5
424	N° 10561333888673352024	24,70	0	0,00 €	2,5	0,0	25	77,5
425	N° 107116338180791152024	23,90	0	0,00 €	2,4	0,0	25	77,4
426	N° 105906338183056652024	22,80	0	0,00 €	2,3	0,0	25	77,3
427	N° 1058583381828852024	23,00	0	0,00 €	2,3	0,0	25	77,3
428	N° 1060403386796752024	21,80	0	0,00 €	2,2	0,0	25	77,2
429	N° 107169338123990652024	20,30	0	0,00 €	2,0	0,0	25	77,0
430	N° 107314338188745352024	19,20	0	25.433,21 €	1,9	0,0	25	76,9
431	N° 10632333816397452024	18,60	0	0,00 €	1,9	0,0	25	76,9
432	N° 106997338184924152024	18,60	0	0,00 €	1,9	0,0	25	76,9
433	N° 10713433844214552024	17,00	0	0,00 €	1,7	0,0	25	76,7
434	N° 106904338151092152024	17,20	0	0,00 €	1,7	0,0	25	76,7
435	N° 10566233877292152024	15,60	0	30.309,77 €	1,6	0,0	25	76,6
436	N° 105789338195544552024	15,60	0	0,00 €	1,6	0,0	25	76,6
437	N° 1069033384540952024	14,80	0	0,00 €	1,5	0,0	25	76,5
438	N° 105727338189160952024	14,40	0	0,00 €	1,4	0,0	25	76,4

fonte: http://burc.regione.campania.it

439	N° 106592338187652052024	13,80	0	0,00 €	1,4	0,0	25	76,4
440	N° 10539033818999745 2024	14,40	0	0,00 €	1,4	0,0	25	76,4
441	N° 107275338121124452024	13,70	0	0,00 €	1,4	0,0	25	76,4
442	N° 105667338227458352024	13,30	0	0,00 €	1,3	0,0	25	76,3
443	N° 10673033873652024	12,00	0	0,00 €	1,2	0,0	25	76,2
444	N° 105682338178851852024	11,60	0	43.420,26 €	1,2	0,0	25	76,2
445	N° 10553933894937752024	11,80	0	27.914,55 €	1,2	0,0	25	76,2
446	N° 106746338229358852024	12,00	0	0,00 €	1,2	0,0	25	76,2
447	N° 105388338495152024	11,70	0	0,00 €	1,2	0,0	25	76,2
448	N° 106089338232859052024	10,50	0	0,00 €	1,1	0,0	25	76,1
449	N° 105946338122081652024	10,50	0	38.824,30 €	1,1	0,0	25	76,1
450	N° 106350338144292052024	10,90	0	0,00 €	1,1	0,0	25	76,1
451	N° 106153338207980652024	11,30	0	0,00 €	1,1	0,0	25	76,1
452	N° 10736133858439352024	10,10	0	0,00 €	1,0	0,0	25	76,0
453	N° 1072633388704952024	9,40	0	26.569,02 €	0,9	0,0	25	75,9
454	N° 105859338182642052024	9,00	0	0,00 €	0,9	0,0	25	75,9
455	N° 105529338100164952024	7,70	0	0,00 €	0,8	0,0	25	75,8
456	N° 10673233826400352024	8,00	0	0,00 €	0,8	0,0	25	75,8
457	N° 106980338108881152024	7,20	0	0,00 €	0,7	0,0	25	75,7
458	N° 106397338104457852024	7,40	0	0,00 €	0,7	0,0	25	75,7
459	N° 107380338238560752024	5,70	0	0,00 €	0,6	0,0	25	75,6

fonte: http://burc.regione.campania.it

460	N° 1063483384215652024	5,50	0	26.337,89 €	0,6	0,0	25	75,6
461	N° 106083338238541352024	6,30	0	0,00 €	0,6	0,0	25	75,6
462	N° 105870338128599652024	5,00	0	0,00 €	0,5	0,0	25	75,5
463	N° 1067963387575252024	4,70	0	0,00 €	0,5	0,0	25	75,5
464	N° 1064193382265652024	4,50	0	0,00 €	0,5	0,0	25	75,5
465	N° 10664433820292552024	3,90	0	0,00 €	0,4	0,0	25	75,4
466	N° 10576533845312952024	2,80	0	0,00 €	0,3	0,0	25	75,3
467	N° 106713338243704452024	3,00	0	0,00 €	0,3	0,0	25	75,3
468	N° 105637338243226152024	2,70	0	0,00 €	0,3	0,0	25	75,3
469	N° 10664733894133452024	1,80	0	0,00 €	0,2	0,0	25	75,2
470	N° 106254338245814652024	0,90	0	25.028,81 €	0,1	0,0	25	75,1
471	N° 1069693382834152024	-	0	0,00 €	0	0,0	25	75,0

fonte: http://burc.regione.campania.it

ELENCO ESCLUSI PER DIFETTO DI REQUISITI PREVISTI DALL'AVVISO

Codice Iscrizione	Motivo esclusione
N° 10575233867820152024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 10660933816847152024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 105451338197214252024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 10616233811005652024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 10600033880166052024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 10541233884987852024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 106941338124142252024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 106253338130605252024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 106341338247487552024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 105364338148024752024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 106780338397752024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 106888338175613752024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 10725433891117352024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 107010338153608552024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 105732338147594052024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 106923338243047252024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 10639033889491552024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 106793338192931052024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.

fonte: http://burc.regione.campania.it

N° 107359338174578452024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 10671633810496452024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 106784338131350352024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 10648533898052152024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 10635633844362052024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 1070603385718952024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 107405338102825152024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 105379338136352352024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato 2A modello istanza di riesame

Al Centro per l'Impiego di
OLIVETO CITRA
cpiolivetocitra@regione.campania.it
cpiolivetocitra@pec.regione.campania.it

Oggetto: istanza di riesame alla graduatoria relativa all'avviso pubblico di avviamento a selezione, ai sensi dell'art 16 della Legge 56/87, presso il Comune di Eboli, con sede legale in via M. Ripa, 49 - 84025 Eboli (SA), per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di una (1) unità lavorativa di categoria B, posizione economica B1, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI di cui al CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022, profilo di assunzione "Addetto Archivio, codice ISTAT 4.4.2.1.0.
D.D. n. 9 del 8/04/2024 pubblicato sul BURC n. 31 del 15/04/2024. **ID 766.**

Il/La sottoscritto/a_____

nato/a il _____ a _____C.F._____

doc.ric._____ID domanda on line_____,

candidato alla procedura in oggetto, nel prendere visione del provvedimento di approvazione delle graduatorie ed elenco esclusi pubblicati sul sito istituzionale della Regione Campania, specificamente

□ graduatoria in cui è collocato nella posizione n. _____ per complessivi punti_____

□ elenco degli esclusi

avendo dichiarato e documentato, come previsto dall'avviso pubblico in oggetto, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione:

_____

_____

secondo quanto previsto dall'allegato "A" alla delibera di Giunta regionale n. 283 del 07/06/2022,

presenta

istanza di riesame della propria posizione per le seguenti motivazioni:

_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

_____

_____

Allega all'odierna istanza **documento di identità in corso di validità, leggibile e fronte retro.**

lì _____ In fede

_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili
UOD Servizio Territoriale Provinciale SALERNO - 50.11.08
Centro per l'Impiego di Oliveto Citra
SEDE: Via A. De Gasperi, 31 - 84020 Oliveto Citra (SA)
RECAPITO: Via Picentino, 14, 84025 Eboli (SA
cpiolivetocitra@regione.campania.it
cpiolivetocitra@pec.regione.campania.it

Allegato 3 – D.D.

Decreto Dirigenziale n. 9 del 08/04/2024. Approvazione graduatoria provvisoria ed elenco degli esclusi per l'avviso pubblico di avviamento a selezione, ai sensi dell'art 16 della Legge 56/87, presso il Comune di Eboli, con sede legale in via M. Ripa, 49 - 84025 Eboli (SA), per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di due (2) unità lavorative di categoria B, posizione economica B1, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI di cui al CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022, profilo di assunzione "Messo Notificatore-Autista" codice ISTAT: 4.1.1.3.0.9 presso il Comune di Eboli con contratto a tempo indeterminato e pieno, di cui una (1) unità lavorativa riservata ai militari congedati ex art.1014 del D.lgs. 66/2010.

APPROVAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA ED ELENCO DEGLI ESCLUSI – ID 767

Per la redazione della graduatoria si è tenuto conto di quanto riportato nell'allegato "A" alla delibera di Giunta regionale n. 283 del 07/06/2022. **In caso di parità di punteggio, "prevale la persona più giovane. In caso di ulteriore parità, prevale chi ha più punteggio di carico familiare. In caso di ulteriore parità, prevale chi ha la maggiore anzianità di disoccupazione ai sensi del Decreto legislativo n. 150/2015 e ss.mm. e ii."**

fonte: http://burc.regione.campania.it

GRADUATORIA CANDIDATI IDONEI ALLA SELEZIONE NON IN POSSESSO DEL DIRITTO ALLA RISERVA DI CUI ALL' ART. 1014 DEL D.LGS. 66/2010

N° Ord.	Codice Iscrizione	Mesi disoccupazione	Carico familiare	Reddito ISEE	Punteggio anzianità	Punteggio carico familiare	Punteggio reddito ISEE	Punteggio complessivo
1	N° 1054273395586552024	115,20	3	1.290,65 €	6,0	3,0	1	108,0
2	N° 10619533965722752024	67,40	2	1.320,71 €	6,0	2,0	1	107,0
3	N° 10619433948646152024	265,20	1	407,64 €	6,0	1,0	0	107,0
4	N° 10736333942449052024	72,30	1	338,00 €	6,0	1,0	0	107,0
5	N° 10618033920161352024	63,80	0	0,00 €	6,0	0,0	0	106,0
6	N° 10555133956009952024	250,00	0	796,17 €	6,0	0,0	0	106,0
7	N° 1071383392881952024	126,00	4	4.196,00 €	6,0	4,0	4	106,0
8	N° 10719933944482652024	248,30	3	3.330,23 €	6,0	3,0	3	106,0
9	N° 107246339145872752024	79,40	0	0,00 €	6,0	0,0	0	106,0
10	N° 10687733958742952024	57,30	3	3.240,57 €	5,7	3,0	3	105,7
11	N° 106058339161687252024	35,80	4	2.450,00 €	3,6	4,0	2	105,6
12	N° 10731333984485552024	62,60	2	3.189,76 €	6,0	2,5	3	105,5
13	N° 10632133959364152024	374,90	2	3.419,00 €	6,0	2,5	3	105,5
14	N° 106246339127271652024	51,90	0	0,00 €	5,2	0,0	0	105,2

fonte: http://burc.regione.campania.it

15	N° 106962339129774552024	50,50	3	3.140,00 €	5,1	3,0	3	105,1
16	N° 1054623397604852024	199,80	2	3.457,50 €	6,0	2,0	3	105,0
17	N° 10570633910633875 2024	181,20	2	2.878,43 €	6,0	2,0	3	105,0
18	N° 10627333955996952024	170,70	2	2.526,00 €	6,0	2,0	3	105,0
19	N° 10572033989721952024	196,30	2	3.142,17 €	6,0	2,0	3	105,0
20	N° 10689133987789552024	330,90	1	1.625,48 €	6,0	1,0	2	105,0
21	N° 106712339105432852024	12,10	3	129,73 €	1,2	3,5	0	104,7
22	N° 106921339118820052024	24,50	2	123,31 €	2,5	2,0	0	104,5
23	N° 1071463397374552024	108,00	1	2.509,17 €	6,0	1,0	3	104,0
24	N° 10653333955628552024	78,80	2	4.471,43 €	6,0	2,0	4	104,0
25	N° 10737333973357852024	66,20	1	3.394,90 €	6,0	1,0	3	104,0
26	N° 10712533991117152024	168,50	2	4.188,92 €	6,0	2,0	4	104,0
27	N° 106378339196405652024	130,10	0	1.816,00 €	6,0	0,0	2	104,0
28	N° 106913339191426152024	126,40	4	5.950,39 €	6,0	4,0	6	104,0
29	N° 10646633993216252024	262,70	3	4.629,07 €	6,0	3,0	5	104,0
30	N° 10652733993220652024	166,60	3	4.629,07 €	6,0	3,0	5	104,0
31	N° 105377339181945052024	264,80	0	1.896,44 €	6,0	0,0	2	104,0

fonte: http://burc.regione.campania.it

32	N° 106042339183158052024	84,60	2	3.520,88 €	6,0	2,0	4	104,0
33	N° 105420339113814552024	147,10	0	1.822,39 €	6,0	0,0	2	104,0
34	N° 10591133937415552024	70,80	3	4.727,24 €	6,0	3,0	5	104,0
35	N° 10610433971102552024	104,50	2	3.634,00 €	6,0	2,0	4	104,0
36	N° 10557733998397752024	183,80	3	4.789,88 €	6,0	3,0	5	104,0
37	N° 105561339146190952024	148,30	1	2.886,00 €	6,0	1,0	3	104,0
38	N° 106964339156693152024	37,80	0	0,00 €	3,8	0,0	0	103,8
39	N° 10648233914230352024	37,00	0	810,73 €	3,7	0,0	0	103,7
40	N° 10730933937742752024	12,00	2	0,00 €	1,2	2,0	0	103,2
41	N° 105419339702952024	177,20	0	3.279,02 €	6,0	0,0	3	103,0
42	N° 10595433912585552024	235,10	0	3.370,00 €	6,0	0,0	3	103,0
43	N° 10599433919586552024	214,80	0	3.198,00 €	6,0	0,0	3	103,0
44	N° 107005339123355852024	148,30	0	3.229,87 €	6,0	0,0	3	103,0
45	N° 105521339531252024	151,50	2	5.083,24 €	6,0	2,0	5	103,0
46	N° 10579633919734552024	113,40	1	3.561,15 €	6,0	1,0	4	103,0
47	N° 10610333999808352024	59,70	0	3.275,40 €	6,0	0,0	3	103,0
48	N° 105626339144198552024	128,70	1	3.651,96 €	6,0	1,0	4	103,0

fonte: http://burc.regione.campania.it

49	N° 10562833940266852024	177,40	1	3.920,00 €	6,0	1,0	4	103,0
50	N° 105708339143703852024	24,70	3	2.530,49 €	2,5	3,0	3	102,5
51	N° 10726733927459452024	66,00	3	7.048,45 €	6,0	3,5	7	102,5
52	N° 1068643396554652024	15,20	3	2.173,17 €	1,5	3,0	2	102,5
53	N° 10650233949137652024	13,00	1	968,15 €	1,3	1,0	0	102,3
54	N° 106070339107403352024	12,20	3	2.377,24 €	1,2	3,0	2	102,2
55	N° 10737833954101852024	60,10	0	4.064,00 €	6,0	0,0	4	102,0
56	N° 106064339102669152024	133,60	0	4.134,72 €	6,0	0,0	4	102,0
57	N° 10627133959531652024	170,70	0	3.502,26 €	6,0	0,0	4	102,0
58	N° 107306339123038152024	125,40	0	3.700,00 €	6,0	0,0	4	102,0
59	N° 10561133991154052024	226,80	0	3.957,60 €	6,0	0,0	4	102,0
60	N° 1055383391410752024	103,40	0	4.449,92 €	6,0	0,0	4	102,0
61	N° 105516339147828452024	230,50	0	4.225,49 €	6,0	0,0	4	102,0
62	N° 10561833985950652024	63,20	2	6.171,14 €	6,0	2,0	6	102,0
63	N° 1065403397427852024	103,60	0	4.200,90 €	6,0	0,0	4	102,0
64	N° 10674833991374652024	177,00	2	6.004,41 €	6,0	2,0	6	102,0
65	N° 10593633996530552024	349,80	1	5.187,00 €	6,0	1,0	5	102,0

fonte: http://burc.regione.campania.it

66	N° 10597933982101052024	262,50	1	4.815,32 €	6,0	1,0	5	102,0
67	N° 105500339156222052024	84,10	1	4.617,83 €	6,0	1,0	5	102,0
68	N° 10535533973177052024	80,60	1	4.597,45 €	6,0	1,0	5	102,0
69	N° 107170339185861552024	128,30	0	3.654,74 €	6,0	0,0	4	102,0
70	N° 107047339109195052024	164,40	0	4.208,13 €	6,0	0,0	4	102,0
71	N° 10720433957714452024	58,90	4	8.074,02 €	5,9	4,0	8	101,9
72	N° 10558233911403852024	37,60	2	3.954,41 €	3,8	2,0	4	101,8
73	N° 107037339118740052024	55,40	0	4.208,13 €	5,5	0,0	4	101,5
74	N° 106230339123416952024	53,50	0	4.174,69 €	5,4	0,0	4	101,4
75	N° 106154339123474752024	51,50	1	4.853,00 €	5,2	1,0	5	101,2
76	N° 10551333989937452024	60,70	0	4.542,36 €	6,0	0,0	5	101,0
77	N° 106113339120829352024	143,00	0	5.139,92 €	6,0	0,0	5	101,0
78	N° 10685933951221952024	65,70	2	7.455,57 €	6,0	2,0	7	101,0
79	N° 10678633929968152024	29,80	1	3.119,07 €	3,0	1,0	3	101,0
80	N° 1066613392001952024	68,50	0	5.097,00 €	6,0	0,0	5	101,0
81	N° 106514339100387952024	210,20	0	4.832,00 €	6,0	0,0	5	101,0
82	N° 10629433950386952024	60,70	0	5.235,80 €	6,0	0,0	5	101,0

fonte: http://burc.regione.campania.it

83	N° 1069053399728652024	179,60	1	5.874,00 €	6,0	1,0	6	101,0
84	N° 10629933977043452024	65,30	0	4.542,36 €	6,0	0,0	5	101,0
85	N° 10560833911659152024	107,90	0	5.002,00 €	6,0	0,0	5	101,0
86	N° 10677933922072152024	14,10	3	4.342,61 €	1,4	3,5	4	100,9
87	N° 10620233961399152024	2,50	3	3.120,00 €	0,3	3,5	3	100,8
88	N° 10600733967773352024	15,60	2	2.614,22 €	1,6	2,0	3	100,6
89	N° 10675333912082545 2024	54,70	0	5.139,92 €	5,5	0,0	5	100,5
90	N° 10547333913178025 2024	262,90	4	10.062,27 €	6,0	4,5	10	100,5
91	N° 10549633911785865 2024	24,10	2	4.187,64 €	2,4	2,0	4	100,4
92	N° 10541833914573795 2024	43,30	1	5.112,74 €	4,3	1,0	5	100,3
93	N° 10663133916725095 2024	32,40	0	3.413,20 €	3,2	0,0	3	100,2
94	N° 10669633980894952024	1,40	3	3.218,29 €	0,1	3,0	3	100,1
95	N° 10560933910421285 2024	107,30	0	5.561,72 €	6,0	0,0	6	100,0
96	N° 10549733912799052024	79,10	0	5.946,18 €	6,0	0,0	6	100,0
97	N° 10677633951038252024	207,60	0	6.251,83 €	6,0	0,0	6	100,0
98	N° 10614233998265952024	60,10	0	6.263,40 €	6,0	0,0	6	100,0
99	N° 10672633924460652024	153,10	0	5.933,40 €	6,0	0,0	6	100,0

fonte: http://burc.regione.campania.it

100	N° 106345339173995552024	27,70	3	6.484,06 €	2,8	3,0	6	99,8
101	N° 10537333918097352024	16,90	2	4.307,50 €	1,7	2,0	4	99,7
102	N° 106373339172815452024	26,00	1	3.691,53 €	2,6	1,0	4	99,6
103	N° 10585133922291752024	46,20	0	4.777,66 €	4,6	0,0	5	99,6
104	N° 106312339124796752024	13,50	4	6.228,02 €	1,4	4,0	6	99,4
105	N° 105643339187773052024	13,00	0	1.921,00 €	1,3	0,0	2	99,3
106	N° 106431339103249552024	62,10	0	6.796,70 €	6,0	0,0	7	99,0
107	N° 107015339145278252024	153,30	0	7.247,00 €	6,0	0,0	7	99,0
108	N° 10564233953020252024	39,60	0	5.204,33 €	4,0	0,0	5	99,0
109	N° 10685133919103452024	19,70	1	3.677,74 €	2,0	1,0	4	99,0
110	N° 10655733945291952024	237,60	0	6.655,67 €	6,0	0,0	7	99,0
111	N° 1057373399521752024	96,70	0	6.851,68 €	6,0	0,0	7	99,0
112	N° 10684533912517252024	76,50	0	6.795,20 €	6,0	0,0	7	99,0
113	N° 107088339238211952024	7,30	3	5.414,84 €	0,7	3,0	5	98,7
114	N° 10712233938278052024	4,10	1	3.225,48 €	0,4	1,0	3	98,4
115	N° 107375339145737252024	43,30	0	6.193,16 €	4,3	0,0	6	98,3
116	N° 105729339184388652024	27,20	2	6.781,57 €	2,7	2,5	7	98,2

fonte: http://burc.regione.campania.it

117	N° 10586839146673152024	0,90	0	2.036,00 €	0,1	0,0	2	98,1
118	N° 10672233915761652024	75,90	5	12.829,97 €	6,0	5,0	13	98,0
119	N° 10551733997817152024	108,70	0	8.470,00 €	6,0	0,0	8	98,0
120	N° 1061083391407052024	262,20	0	7.712,13 €	6,0	0,0	8	98,0
121	N° 10658433913168785 2024	234,60	2	10.029,00 €	6,0	2,0	10	98,0
122	N° 107157339128540452024	153,80	0	7.792,00 €	6,0	0,0	8	98,0
123	N° 10543833911123735 2024	7,10	3	6.006,13 €	0,7	3,0	6	97,7
124	N° 105673339164535752024	25,20	2	6.889,29 €	2,5	2,0	7	97,5
125	N° 10548633974667152024	65,90	0	8.792,44 €	6,0	0,0	9	97,0
126	N° 10580533929652552024	141,40	0	8.598,35 €	6,0	0,0	9	97,0
127	N° 10661033937106752024	70,80	0	9.482,00 €	6,0	0,0	9	97,0
128	N° 10584033916606895 2024	90,20	2	10.889,50 €	6,0	2,0	11	97,0
129	N° 107391339230980152024	148,10	0	9.357,80 €	6,0	0,0	9	97,0
130	N° 10716033949956352024	61,80	0	9.380,00 €	6,0	0,0	9	97,0
131	N° 10735833994886452024	188,70	0	8.918,92 €	6,0	0,0	9	97,0
132	N° 10555333936194152024	278,40	0	8.911,00 €	6,0	0,0	9	97,0
133	N° 10646333937471352024	50,30	2	9.839,76 €	5,0	2,0	10	97,0

fonte: http://burc.regione.campania.it

134	N° 105549339104046452024	48,90	0	7.637,07 €	4,9	0,0	8	96,9
135	N° 106464339156850552024	9,30	0	4.376,47 €	0,9	0,0	4	96,9
136	N° 106937339120430952024	54,10	0	8.838,77 €	5,4	0,0	9	96,4
137	N° 10596333957307252024	2,10	0	4.029,06 €	0,2	0,0	4	96,2
138	N° 10588033929652452024	146,50	0	9.624,67 €	6,0	0,0	10	96,0
139	N° 105358339130078052024	7,60	0	4.850,00 €	0,8	0,0	5	95,8
140	N° 105447339227605652024	17,90	0	6.365,10 €	1,8	0,0	6	95,8
141	N° 106451339182608552024	23,10	0	6.823,26 €	2,3	0,0	7	95,3
142	N° 10592333933695552024	168,50	0	10.577,42 €	6,0	0,0	11	95,0
143	N° 10538433961525652024	102,40	0	10.664,00 €	6,0	0,0	11	95,0
144	N° 10692933986447652024	113,40	2	12.788,40 €	6,0	2,0	13	95,0
145	N° 105568339104180552024	58,50	0	10.716,14 €	5,9	0,0	11	94,9
146	N° 106743339245161352024	9,40	1	7.380,89 €	0,9	1,0	7	94,9
147	N° 105389339140652952024	46,10	0	10.249,68 €	4,6	0,0	10	94,6
148	N° 10634033940594252024	6,30	0	6.236,28 €	0,6	0,0	6	94,6
149	N° 10588633930834452024	15,10	0	6.570,99 €	1,5	0,0	7	94,5
150	N° 107404339140392752024	177,00	1	13.337,68 €	6,0	1,0	13	94,0

fonte: http://burc.regione.campania.it

151	N° 105779339126414752024	179,10	0	12.498,36 €	6,0	0,0	12	94,0
152	N° 105854339227663052024	211,80	1	13.288,50 €	6,0	1,0	13	94,0
153	N° 106247339151694252024	9,50	1	8.310,69 €	1,0	1,0	8	94,0
154	N° 10652233913949252024	91,70	0	12.112,65 €	6,0	0,0	12	94,0
155	N° 107053339164075752024	15,90	0	7.998,92 €	1,6	0,0	8	93,6
156	N° 107366339138085752024	44,80	0	10.971,57 €	4,5	0,0	11	93,5
157	N° 10636233922629952024	269,40	3	16.308,78 €	6,0	3,5	16	93,5
158	N° 106138339119937252024	267,90	4	17.200,00 €	6,0	4,0	17	93,0
159	N° 10641433998736952024	58,30	0	13.333,39 €	5,8	0,0	13	92,8
160	N° 105645339803252024	7,90	0	8.309,00 €	0,8	0,0	8	92,8
161	N° 105902339153801452024	34,50	0	10.648,86 €	3,5	0,0	11	92,5
162	N° 105746339163436952024	35,00	0	11.386,81 €	3,5	0,0	11	92,5
163	N° 105359339139485352024	3,40	1	8.956,20 €	0,3	1,0	9	92,3
164	N° 10722233985815052024	53,40	0	12.553,82 €	5,3	0,0	13	92,3
165	N° 107013339119874552024	12,60	2	10.739,00 €	1,3	2,0	11	92,3
166	N° 106452339144939852024	32,00	0	10.604,78 €	3,2	0,0	11	92,2
167	N° 105888339167050652024	31,20	0	10.941,89 €	3,1	0,0	11	92,1

fonte: http://burc.regione.campania.it

168	N° 10642533921733152024	21,20	2	12.231,86 €	2,1	2,0	12	92,1
169	N° 10545233919108352024	20,10	0	10.125,22 €	2,0	0,0	10	92,0
170	N° 1069653392277652024	555,50	0	13.582,78 €	6,0	0,0	14	92,0
171	N° 10727233981833352024	24,70	0	10.823,00 €	2,5	0,0	11	91,5
172	N° 105579339123398952024	2,30	2	10.904,58 €	0,2	2,0	11	91,2
173	N° 107215339159016152024	1,60	1	10.318,63 €	0,2	1,0	10	91,2
174	N° 1056543395793852024	91,40	0	14.747,00 €	6,0	0,0	15	91,0
175	N° 10724933941138452024	100,60	0	15.253,47 €	6,0	0,0	15	91,0
176	N° 105357339195478252024	8,60	1	10.926,96 €	0,9	1,0	11	90,9
177	N° 10581433947351752024	37,60	0	12.825,80 €	3,8	0,0	13	90,8
178	N° 106757339191452152024	15,60	2	12.863,01 €	1,6	2,0	13	90,6
179	N° 1054283391003152024	13,70	1	11.693,16 €	1,4	1,0	12	90,4
180	N° 106043339119659052024	22,60	0	11.693,16 €	2,3	0,0	12	90,3
181	N° 1054003393328152024	53,20	0	14.547,21 €	5,3	0,0	15	90,3
182	N° 10732733999922752024	3,40	0	9.958,20 €	0,3	0,0	10	90,3
183	N° 107001339123126652024	1,60	0	10.121,00 €	0,2	0,0	10	90,2
184	N° 105463339174254852024	12,20	0	11.324,67 €	1,2	0,0	11	90,2

fonte: http://burc.regione.campania.it

185	N° 106707339189138352024	20,10	0	12.123,42 €	2,0	0,0	12	90,0
186	N° 106486339184797852024	131,80	0	16.434,00 €	6,0	0,0	16	90,0
187	N° 106352339118244852024	159,60	0	15.861,30 €	6,0	0,0	16	90,0
188	N° 107237339196575852024	185,20	0	16.441,00 €	6,0	0,0	16	90,0
189	N° 10668033958146252024	111,40	3	19.441,45 €	6,0	3,0	19	90,0
190	N° 105541339163752852024	27,60	0	13.171,50 €	2,8	0,0	13	89,8
191	N° 105807339244096452024	2,30	0	11.495,30 €	0,2	0,0	11	89,2
192	N° 10607333938623252024	69,50	0	16.612,50 €	6,0	0,0	17	89,0
193	N° 10625533923546452024	11,30	0	12.785,91 €	1,1	0,0	13	88,1
194	N° 106405339177072352024	96,30	0	17.756,42 €	6,0	0,0	18	88,0
195	N° 1057783395805652024	176,30	2	20.381,67 €	6,0	2,0	20	88,0
196	N° 105722339234755052024	9,20	0	13.055,72 €	0,9	0,0	13	87,9
197	N° 107396339119962852024	26,10	0	15.215,94 €	2,6	0,0	15	87,6
198	N° 10582133988925852024	3,40	0	13.322,90 €	0,3	0,0	13	87,3
199	N° 107153339206524752024	179,10	3	22.060,65 €	6,0	3,0	22	87,0
200	N° 107073339108761452024	283,40	0	19.086,89 €	6,0	0,0	19	87,0
201	N° 106950339125175452024	46,30	0	17.546,48 €	4,6	0,0	18	86,6

fonte: http://burc.regione.campania.it

202	N° 106879339147528552024	35,80	0	18.236,90 €	3,6	0,0	18	85,6
203	N° 107233339105112052024	15,60	2	18.489,61 €	1,6	2,0	18	85,6
204	N° 106274339147043752024	10,30	1	16.935,89 €	1,0	1,5	17	85,5
205	N° 10542233955342452024	50,60	0	21.058,00 €	5,1	0,0	21	84,1
206	N° 10716533973913852024	118,50	0	21.949,64 €	6,0	0,0	22	84,0
207	N° 10662733927037252024	152,70	3	26.682,34 €	6,0	3,0	25	84,0
208	N° 106324339155864452024	6,20	0	16.734,31 €	0,6	0,0	17	83,6
209	N° 106823339231468052024	10,70	2	19.855,87 €	1,1	2,0	20	83,1
210	N° 106280339197263452024	14,60	3	21.844,56 €	1,5	3,0	22	82,5
211	N° 10720833990658052024	15,40	0	18.762,76 €	1,5	0,0	19	82,5
212	N° 106979339207911652024	14,20	1	19.524,73 €	1,4	1,0	20	82,4
213	N° 10683733914995152024	21,60	0	20.323,28 €	2,2	0,0	20	82,2
214	N° 105852339185158852024	20,40	0	19.891,17 €	2,0	0,0	20	82,0
215	N° 107031339143172252024	173,00	0	23.613,62 €	6,0	0,0	24	82,0
216	N° 106549339192039852024	55,60	0	24.172,47 €	5,6	0,0	24	81,6
217	N° 1062373397740352024	1,40	0	18.538,95 €	0,1	0,0	19	81,1
218	N° 10688533916722652024	75,80	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0

fonte: http://burc.regione.campania.it

219	N° 106189339246040652024	128,50	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
220	N° 106135339188494252024	134,80	0	33.967,01 €	6,0	0,0	25	81,0
221	N° 10600533990815852024	95,00	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
222	N° 10617633940074252024	69,20	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
223	N° 106668339172119452024	147,10	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
224	N° 10708133997410352024	70,70	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
225	N° 106766339107333452024	80,10	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
226	N° 105942339243306952024	201,50	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
227	N° 106166339144239752024	178,00	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
228	N° 10683033920826952024	128,00	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
229	N° 105791339197543752024	181,20	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
230	N° 106030339183842152024	160,80	0	24.990,94 €	6,0	0,0	25	81,0
231	N° 10735633915506352024	77,80	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
232	N° 10593833998922152024	79,10	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
233	N° 106596339157117752024	123,20	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
234	N° 107238339119151452024	223,10	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
235	N° 106383339136989652024	180,50	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0

fonte: http://burc.regione.campania.it

236	N° 106311339100984552024	341,60	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
237	N° 10707033986966252024	102,20	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
238	N° 1072983391421852024	129,20	0	39.418,09 €	6,0	0,0	25	81,0
239	N° 107106339227873352024	225,40	0	34.061,16 €	6,0	0,0	25	81,0
240	N° 1073523394521452024	120,10	0	30.823,95 €	6,0	0,0	25	81,0
241	N° 105831339108126752024	116,70	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
242	N° 10581333942233752024	72,30	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
243	N° 107129339121543552024	409,70	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
244	N° 1054643393124152024	135,30	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
245	N° 106770339159003652024	231,20	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
246	N° 10601133985029852024	192,70	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
247	N° 10559033962889352024	178,00	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
248	N° 10598633934387552024	59,20	0	0,00 €	5,9	0,0	25	80,9
249	N° 1062483396197552024	58,30	0	0,00 €	5,8	0,0	25	80,8
250	N° 106149339178869752024	24,90	0	22.034,36 €	2,5	0,0	22	80,5
251	N° 10643533922970552024	53,00	0	0,00 €	5,3	0,0	25	80,3
252	N° 10658333919895452024	43,30	0	0,00 €	4,3	0,0	25	79,3

fonte: http://burc.regione.campania.it

253	N° 105679339131386352024	40,50	0	0,00 €	4,0	0,0	25	79,0
254	N° 1059533394880652024	20,20	0	22.964,00 €	2,0	0,0	23	79,0
255	N° 107332339153724252024	38,70	0	25.433,21 €	3,9	0,0	25	78,9
256	N° 107278339129927852024	38,50	0	0,00 €	3,9	0,0	25	78,9
257	N° 106532339144915452024	37,50	0	32.512,25 €	3,8	0,0	25	78,8
258	N° 106834339154764052024	37,00	0	0,00 €	3,7	0,0	25	78,7
259	N° 1059313394680452024	13,70	0	23.496,11 €	1,4	0,0	23	78,4
260	N° 106124339174090152024	28,20	0	0,00 €	2,8	0,0	25	77,8
261	N° 1054663391673652024	27,30	0	29.619,21 €	2,7	0,0	25	77,7
262	N° 1055693917686452024	25,20	0	0,00 €	2,5	0,0	25	77,5
263	N° 1058673391828852024	23,00	0	0,00 €	2,3	0,0	25	77,3
264	N° 107176339123990652024	20,30	0	0,00 €	2,0	0,0	25	77,0
265	N° 107297339188745352024	19,20	0	25.433,21 €	1,9	0,0	25	76,9
266	N° 10623933912729752024	18,80	0	0,00 €	1,9	0,0	25	76,9
267	N° 10712033944214552024	17,00	0	0,00 €	1,7	0,0	25	76,7
268	N° 105792339195544552024	15,60	0	0,00 €	1,6	0,0	25	76,6
269	N° 105719339189160952024	14,40	0	0,00 €	1,4	0,0	25	76,4

fonte: http://burc.regione.campania.it

270	N° 105395339189997452024	14,40	0	0,00 €	1,4	0,0	25	76,4
271	N° 105672339227458352024	13,30	0	0,00 €	1,3	0,0	25	76,3
272	N° 10653733996726952024	13,00	0	28.330,06 €	1,3	0,0	25	76,3
273	N° 10586433973652024	12,00	0	0,00 €	1,2	0,0	25	76,2
274	N° 10551833994937752024	11,80	0	27.914,55 €	1,2	0,0	25	76,2
275	N° 105366339495152024	11,70	0	0,00 €	1,2	0,0	25	76,2
276	N° 10736033958439352024	10,10	0	0,00 €	1,0	0,0	25	76,0
277	N° 1072643398704952024	9,40	0	26.569,02 €	0,9	0,0	25	75,9
278	N° 105860339182642052024	9,00	0	0,00 €	0,9	0,0	25	75,9
279	N° 105534339100164952024	7,70	0	0,00 €	0,8	0,0	25	75,8
280	N° 10673433926400352024	8,00	0	0,00 €	0,8	0,0	25	75,8
281	N° 107319339237488052024	6,90	0	25.433,21 €	0,7	0,0	25	75,7
282	N° 106982339108881152024	7,20	0	0,00 €	0,7	0,0	25	75,7
283	N° 106698339104457852024	7,40	0	0,00 €	0,7	0,0	25	75,7
284	N° 1063583394215652024	5,50	0	26.337,89 €	0,6	0,0	25	75,6
285	N° 106087339238541352024	6,30	0	0,00 €	0,6	0,0	25	75,6
286	N° 105849339128599652024	5,00	0	0,00 €	0,5	0,0	25	75,5

fonte: http://burc.regione.campania.it

287	N° 1068023397575252024	4,70	0	0,00 €	0,5	0,0	25	75,5
288	N° 106733339243704452024	3,00	0	0,00 €	0,3	0,0	25	75,3
289	N° 105641339243226152024	2,70	0	0,00 €	0,3	0,0	25	75,3
290	N° 10664833994133452024	1,80	0	0,00 €	0,2	0,0	25	75,2
291	N° 106449339245814652024	0,90	0	25.028,81 €	0,1	0,0	25	75,1

fonte: http://burc.regione.campania.it

GRADUATORIA CANDIDATI IDONEI ALLA SELEZIONE IN POSSESSO DEL DIRITTO ALLA RISERVA DI CUI ALL' ART. 1014 DEL D.LGS. 66/2010

N° Ord.	Codice Iscrizione	Mesi disoccupazione	Carico familiare	Reddito ISEE	Punteggio anzianità	Punteggio carico familiare	Punteggio reddito ISEE	Punteggio complessivo
1	N° 10655533912873852024	139,40	0	2.120,00 €	6,0	0,0	2	104,0
2	N° 10716433921683452024	94,10	2	3.907,86 €	6,0	2,0	4	104,0
3	N° 10573333914915852024	2,80	4	8.388,50 €	0,3	4,0	8	96,3
4	N° 10613133976040652024	8,00	1	7.662,47 €	0,8	1,0	8	93,8
5	N° 107111339145218752024	1,60	0	18.061,15 €	0,2	0,0	18	82,2

fonte: http://burc.regione.campania.it

ELENCO ESCLUSI PER DIFETTO DI REQUISITI PREVISTI DALL'AVVISO

Codice Iscrizione	Motivo esclusione
N° 10575633967820152024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 10661133916847152024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 105454339197214252024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 10616333911005652024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 10598933980166052024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 106948339124142252024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 10625633913060525 2024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 106314339247487552024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 105351339148024752024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 107224339131797652024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 10725633991117352024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 106740339166358952024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 106924339243047252024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 106794339192931052024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 10671833910496452024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 10648833998052152024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 10636133944362052024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 1070633395718952024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 105382339136352352024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato 3A modello istanza di riesame

Al Centro per l'Impiego di
OLIVETO CITRA
cpiolivetocitra@regione.campania.it
cpiolivetocitra@pec.regione.campania.it

Oggetto: istanza di riesame alla graduatoria relativa all'avviso pubblico di avviamento a selezione, ai sensi dell'art 16 della Legge 56/87, presso il Comune di Eboli, con sede legale in via M. Ripa, 49 - 84025 Eboli (SA), per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di due (2) unità lavorative di categoria B, posizione economica B1, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI di cui al CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022, profilo di assunzione "Messo Notificatore-Autista" codice ISTAT: 4.1.1.3.0.9 presso il Comune di Eboli con contratto a tempo indeterminato e pieno, di cui una (1) unità lavorativa riservata ai militari congedati ex art.1014 del D.lgs. 66/2010.
D.D. n. 9 del 8/04/2024 pubblicato sul BURC n. 31 del 15/04/2024. **ID 767.**

Il/La sottoscritto/a_____

nato/a il _____ a _____C.F._____

doc.ric._____ID domanda on line_____,

candidato alla procedura in oggetto, nel prendere visione del provvedimento di approvazione delle graduatorie ed elenco esclusi pubblicati sul sito istituzionale della Regione Campania, specificamente

□ graduatoria in cui è collocato nella posizione n. _____ per complessivi punti_____

□ elenco degli esclusi

avendo dichiarato e documentato, come previsto dall'avviso pubblico in oggetto, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione:

_____

_____

_____

secondo quanto previsto dall'allegato "A" alla delibera di Giunta regionale n. 283 del 07/06/2022,

presenta

istanza di riesame della propria posizione per le seguenti motivazioni:

fonte: http://burc.regione.campania.it

_____

_____

_____

Allega alla presente istanza **documento di identità in corso di validità, leggibile e fronte retro.**

lì _____ In fede

_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili
UOD Servizio Territoriale Provinciale SALERNO - 50.11.08
Centro per l'Impiego di Oliveto Citra
SEDE: Via A. De Gasperi, 31 - 84020 Oliveto Citra (SA)
RECAPITO: Via Picentino, 14, 84025 Eboli (SA
cpiolivetocitra@regione.campania.it
cpiolivetocitra@pec.regione.campania.it

Allegato 4 – D.D.

Decreto Dirigenziale n. 9 del 08/04/2024. Approvazione graduatoria provvisoria ed elenco degli esclusi per l'avviso pubblico di avviamento a selezione, ai sensi dell'art 16 della Legge 56/87, presso il Comune di Eboli, con sede legale in via M. Ripa, 49 - 84025 Eboli (SA), per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di una (1) unità lavorativa di categoria B, posizione economica B1, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI di cui al CCNL FUNZIONI LOCALI del 16/11/2022, profilo di assunzione "Addetto Servizi Di Supporto – Asilo Nido comunale", codice ISTAT 5.5.2.2.0.

APPROVAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA ED ELENCO DEGLI ESCLUSI – ID 768

Per la redazione della graduatoria si è tenuto conto di quanto riportato nell'allegato "A" alla delibera di Giunta regionale n. 283 del 07/06/2022. **In caso di parità di punteggio, "prevale la persona più giovane. In caso di ulteriore parità, prevale chi ha più punteggio di carico familiare. In caso di ulteriore parità, prevale chi ha la maggiore anzianità di disoccupazione ai sensi del Decreto legislativo n. 150/2015 e ss.mm. e ii."**

fonte: http://burc.regione.campania.it

GRADUATORIA CANDIDATI IDONEI ALLA SELEZIONE

N° Ord.	Codice Iscrizione	Mesi disoccupazione	Carico familiare	Reddito ISEE	Punteggio anzianità	Punteggio carico familiare	Punteggio reddito ISEE	Punteggio complessivo
1	N° 10543134011333852024	77,70	3	0,00 €	6,0	3,0	0	109,0
2	N° 10599934094486852024	207,40	4	2.378,16 €	6,0	4,0	2	108,0
3	N° 10597134053877252024	311,70	1	0,00 €	6,0	1,0	0	107,0
4	N° 10733734014068552024	102,60	1	344,41 €	6,0	1,0	0	107,0
5	N° 10619934065722752024	67,40	2	1.320,71 €	6,0	2,0	1	107,0
6	N° 105677340170124952024	196,20	1	347,83 €	6,0	1,0	0	107,0
7	N° 10619734048646152024	265,20	1	407,64 €	6,0	1,0	0	107,0
8	N° 10618334020161352024	63,80	0	0,00 €	6,0	0,0	0	106,0
9	N° 10592534053787652024	131,50	0	615,36 €	6,0	0,0	0	106,0
10	N° 10639334038682252024	72,00	4	4.495,46 €	6,0	4,0	4	106,0
11	N° 10556234056009952024	250,00	0	796,17 €	6,0	0,0	0	106,0
12	N° 1071403402881952024	126,00	4	4.196,00 €	6,0	4,0	4	106,0
13	N° 10720234044482652024	248,30	3	3.330,23 €	6,0	3,0	3	106,0
14	N° 10612834042668452024	328,30	0	166,80 €	6,0	0,0	0	106,0
15	N° 107250340145872752024	79,40	0	0,00 €	6,0	0,0	0	106,0

fonte: http://burc.regione.campania.it

16	N° 10688634058742952024	57,30	3	3.240,57 €	5,7	3,0	3	105,7
17	N° 106068340161687252024	35,80	4	2.450,00 €	3,6	4,0	2	105,6
18	N° 10730434084485552024	62,60	2	3.189,76 €	6,0	2,5	3	105,5
19	N° 10621734042512852024	72,30	1	2.372,20 €	6,0	1,5	2	105,5
20	N° 10632834059364152024	374,90	2	3.419,00 €	6,0	2,5	3	105,5
21	N° 106963340129774552024	50,50	3	3.140,00 €	5,1	3,0	3	105,1
22	N° 1060673406735552024	110,80	0	1.213,53 €	6,0	0,0	1	105,0
23	N° 106106340133839852024	164,40	4	5.464,70 €	6,0	4,0	5	105,0
24	N° 1054683407604852024	199,80	2	3.457,50 €	6,0	2,0	3	105,0
25	N° 105711340106338752024	181,20	2	2.878,43 €	6,0	2,0	3	105,0
26	N° 10628434055996952024	170,70	2	2.526,00 €	6,0	2,0	3	105,0
27	N° 106219340192422452024	139,00	0	1.320,71 €	6,0	0,0	1	105,0
28	N° 10572434089721952024	196,30	2	3.142,17 €	6,0	2,0	3	105,0
29	N° 10580134038226652024	102,00	0	1.474,75 €	6,0	0,0	1	105,0
30	N° 106708340105432852024	12,10	3	129,00 €	1,2	3,5	0	104,7
31	N° 106925340118820052024	24,50	2	123,31 €	2,5	2,0	0	104,5
32	N° 106869340110561252024	143,30	1	3.400,00 €	6,0	1,5	3	104,5
33	N° 1060543403615152024	160,60	1	3.075,00 €	6,0	1,0	3	104,0

fonte: http://burc.regione.campania.it

34	N° 1071473407374552024	108,00	1	2.509,17 €	6,0	1,0	3	104,0
35	N° 10653434055628552024	78,80	2	4.471,43 €	6,0	2,0	4	104,0
36	N° 106379340196405652024	130,10	0	1.816,00 €	6,0	0,0	2	104,0
37	N° 106912340191426152024	126,40	4	5.950,39 €	6,0	4,0	6	104,0
38	N° 10648434093216252024	262,70	3	4.629,07 €	6,0	3,0	5	104,0
39	N° 10653034093220652024	166,60	3	4.629,07 €	6,0	3,0	5	104,0
40	N° 105413340181945052024	264,80	0	1.896,44 €	6,0	0,0	2	104,0
41	N° 10695634087602852024	62,90	1	3.382,00 €	6,0	1,0	3	104,0
42	N° 106046340183158052024	84,60	2	3.520,88 €	6,0	2,0	4	104,0
43	N° 10655834012873852024	139,40	0	2.120,00 €	6,0	0,0	2	104,0
44	N° 105416340113814552024	147,10	0	1.822,39 €	6,0	0,0	2	104,0
45	N° 10589934037415552024	70,80	3	4.727,24 €	6,0	3,0	5	104,0
46	N° 10558534098397752024	183,80	3	4.789,88 €	6,0	3,0	5	104,0
47	N° 10716834021683452024	94,10	2	3.907,86 €	6,0	2,0	4	104,0
48	N° 10739434048124152024	119,10	2	4.195,08 €	6,0	2,0	4	104,0
49	N° 105591340146190952024	148,30	1	2.886,22 €	6,0	1,0	3	104,0
50	N° 10602034094072952024	59,20	0	1.644,55 €	5,9	0,0	2	103,9
51	N° 106908340156693152024	37,80	0	0,00 €	3,8	0,0	0	103,8

fonte: http://burc.regione.campania.it

52	N° 10628634069338752024	36,60	0	80,35 €	3,7	0,0	0	103,7
53	N° 105655340181416552024	118,50	1	4.244,09 €	6,0	1,5	4	103,5
54	N° 10731134037742752024	12,00	2	0,00 €	1,2	2,0	0	103,2
55	N° 105407340702952024	177,20	0	3.279,02 €	6,0	0,0	3	103,0
56	N° 10725734020154452024	86,50	0	2.909,94 €	6,0	0,0	3	103,0
57	N° 1059583401258552024	235,10	0	3.370,00 €	6,0	0,0	3	103,0
58	N° 10601034019586552024	214,80	0	3.198,00 €	6,0	0,0	3	103,0
59	N° 107016340123355852024	148,30	0	3.229,87 €	6,0	0,0	3	103,0
60	N° 105528340531252024	151,50	2	5.083,24 €	6,0	2,0	5	103,0
61	N° 106938340117025452024	163,50	2	5.297,75 €	6,0	2,0	5	103,0
62	N° 10579934019734552024	113,40	1	3.561,15 €	6,0	1,0	4	103,0
63	N° 10686734099808352024	59,70	0	3.275,40 €	6,0	0,0	3	103,0
64	N° 106338340144198552024	128,70	1	3.651,96 €	6,0	1,0	4	103,0
65	N° 10638634015037 6552024	28,80	4	3.883,61 €	2,9	4,0	4	102,9
66	N° 105747340143703852024	24,70	3	2.530,49 €	2,5	3,0	3	102,5
67	N° 107191340101988452024	45,10	0	2.097,90 €	4,5	0,0	2	102,5
68	N° 10649834049137652024	13,00	1	968,15 €	1,3	1,0	0	102,3
69	N° 10735434054101852024	60,10	0	4.064,00 €	6,0	0,0	4	102,0

fonte: http://burc.regione.campania.it

70	N° 106075340102669152024	133,60	0	4.134,72 €	6,0	0,0	4	102,0
71	N° 10627534059531652024	170,70	0	3.502,26 €	6,0	0,0	4	102,0
72	N° 10559534091154052024	226,80	0	3.957,60 €	6,0	0,0	4	102,0
73	N° 1055603401410752024	103,40	0	4.449,92 €	6,0	0,0	4	102,0
74	N° 10562134085950652024	63,20	2	6.171,14 €	6,0	2,0	6	102,0
75	N° 1065413407427852024	103,60	0	4.200,90 €	6,0	0,0	4	102,0
76	N° 10729634095182452024	154,80	0	4.364,99 €	6,0	0,0	4	102,0
77	N° 10593734096530552024	349,80	1	5.187,00 €	6,0	1,0	5	102,0
78	N° 105482340156222052024	84,10	1	4.617,83 €	6,0	1,0	5	102,0
79	N° 10538034073177052024	80,60	1	4.597,45 €	6,0	1,0	5	102,0
80	N° 107175340185861552024	128,30	0	3.654,74 €	6,0	0,0	4	102,0
81	N° 10723634057714452024	58,90	4	8.074,02 €	5,9	4,0	8	101,9
82	N° 10553334011403852024	37,60	2	3.954,41 €	3,8	2,0	4	101,8
83	N° 107034340118740052024	55,40	0	4.208,13 €	5,5	0,0	4	101,5
84	N° 10690034077607552024	118,50	1	5.942,50 €	6,0	1,5	6	101,5
85	N° 10588134042670752024	15,10	1	1.275,36 €	1,5	1,0	1	101,5
86	N° 10671434020351752024	4,60	1	784,00 €	0,5	1,0	0	101,5
87	N° 106233340123416952024	53,50	0	4.174,69 €	5,4	0,0	4	101,4

fonte: http://burc.regione.campania.it

88	N° 10631334014616935 2024	43,00	0	2.675,99 €	4,3	0,0	3	101,3
89	N° 10615934012347475 2024	51,50	1	4.853,00 €	5,2	1,0	5	101,2
90	N° 10678934092911852024	61,50	0	4.941,87 €	6,0	0,0	5	101,0
91	N° 10553034089937452024	60,70	0	4.542,36 €	6,0	0,0	5	101,0
92	N° 10611234012082935 2024	143,00	0	5.139,92 €	6,0	0,0	5	101,0
93	N° 10571834011220765 2024	171,90	0	5.145,85 €	6,0	0,0	5	101,0
94	N° 10565234055641252024	160,20	0	5.240,08 €	6,0	0,0	5	101,0
95	N° 10658534096540052024	60,60	0	4.850,00 €	6,0	0,0	5	101,0
96	N° 10686234051221952024	65,70	2	7.455,57 €	6,0	2,0	7	101,0
97	N° 10649534012593305 2024	282,80	0	4.526,70 €	6,0	0,0	5	101,0
98	N° 10678734029968152024	29,80	1	3.119,07 €	3,0	1,0	3	101,0
99	N° 10651834010038795 2024	210,20	0	4.832,00 €	6,0	0,0	5	101,0
100	N° 10739734050386952024	60,70	0	5.235,80 €	6,0	0,0	5	101,0
101	N° 10710034010108125 2024	87,20	0	5.350,00 €	6,0	0,0	5	101,0
102	N° 10588934019617452024	113,60	3	8.415,12 €	6,0	3,0	8	101,0
103	N° 10702734074208352024	242,80	0	5.169,00 €	6,0	0,0	5	101,0
104	N° 10629634077043452024	65,30	0	4.542,36 €	6,0	0,0	5	101,0
105	N° 10561534011659152024	107,90	0	5.002,00 €	6,0	0,0	5	101,0

fonte: http://burc.regione.campania.it

106	N° 10678134022072152024	14,10	3	4.342,61 €	1,4	3,5	4	100,9
107	N° 10620634061399152024	2,50	3	3.120,00 €	0,3	3,5	3	100,8
108	N° 10600234067773352024	15,60	2	2.614,22 €	1,6	2,0	3	100,6
109	N° 106755340120825452024	54,70	0	5.139,92 €	5,5	0,0	5	100,5
110	N° 105481340131780252024	262,90	4	10.062,27 €	6,0	4,5	10	100,5
111	N° 106481340241423552024	3,60	3	2.675,99 €	0,4	3,0	3	100,4
112	N° 107086340141656552024	43,70	0	3.975,39 €	4,4	0,0	4	100,4
113	N° 105524340117858652024	24,10	2	4.187,64 €	2,4	2,0	4	100,4
114	N° 105434340145737952024	43,30	1	5.112,74 €	4,3	1,0	5	100,3
115	N° 106622340167250952024	32,40	0	3.413,20 €	3,2	0,0	3	100,2
116	N° 10670034080894952024	1,40	3	3.218,29 €	0,1	3,0	3	100,1
117	N° 106433340120374452024	77,80	0	5.761,02 €	6,0	0,0	6	100,0
118	N° 105441340165320352024	178,70	0	6.266,28 €	6,0	0,0	6	100,0
119	N° 10547934012799052024	79,10	0	5.946,00 €	6,0	0,0	6	100,0
120	N° 10678334051038252024	207,60	0	6.251,83 €	6,0	0,0	6	100,0
121	N° 10614334098265952024	60,10	0	6.263,40 €	6,0	0,0	6	100,0
122	N° 107252340173735152024	180,00	2	8.031,18 €	6,0	2,0	8	100,0
123	N° 10672734024460652024	153,10	0	5.933,40 €	6,0	0,0	6	100,0

fonte: http://burc.regione.campania.it

124	N° 10539134018097352024	16,90	2	4.307,50 €	1,7	2,0	4	99,7
125	N° 106492340115124252024	56,20	0	5.560,52 €	5,6	0,0	6	99,6
126	N° 10585334022291752024	46,20	0	4.777,66 €	4,6	0,0	5	99,6
127	N° 107091340151506452024	33,70	0	3.979,16 €	3,4	0,0	4	99,4
128	N° 106265340124796752024	13,50	4	6.228,02 €	1,4	4,0	6	99,4
129	N° 105640340187773052024	13,00	0	1.921,21 €	1,3	0,0	2	99,3
130	N° 105785340105460152024	20,90	1	3.857,55 €	2,1	1,0	4	99,1
131	N° 106429340103249552024	62,10	0	6.796,70 €	6,0	0,0	7	99,0
132	N° 1066193407922852024	91,90	0	6.726,25 €	6,0	0,0	7	99,0
133	N° 107022340145278252024	153,30	0	7.247,00 €	6,0	0,0	7	99,0
134	N° 10685434019103452024	19,70	1	3.677,74 €	2,0	1,0	4	99,0
135	N° 10682534079362452024	30,00	0	3.662,00 €	3,0	0,0	4	99,0
136	N° 10655634045291952024	237,60	0	6.655,67 €	6,0	0,0	7	99,0
137	N° 1057403409521752024	96,70	0	6.851,68 €	6,0	0,0	7	99,0
138	N° 10684634012517252024	76,50	0	6.795,20 €	6,0	0,0	7	99,0
139	N° 106505340103152552024	58,80	0	6.677,72 €	5,9	0,0	7	98,9
140	N° 107390340165938652024	26,60	0	4.195,08 €	2,7	0,0	4	98,7
141	N° 107104340238211952024	7,30	3	5.414,84 €	0,7	3,0	5	98,7

fonte: http://burc.regione.campania.it

142	N° 10712834038278052024	4,10	1	3.225,48 €	0,4	1,0	3	98,4
143	N° 107393340145737252024	43,30	0	6.193,16 €	4,3	0,0	6	98,3
144	N° 10574334018438852024	27,20	2	6.781,57 €	2,7	2,5	7	98,2
145	N° 105872340146673152024	0,90	0	2.036,00 €	0,1	0,0	2	98,1
146	N° 106988340159251652024	106,60	0	8.405,60 €	6,0	0,0	8	98,0
147	N° 10552634097817152024	108,70	0	8.470,00 €	6,0	0,0	8	98,0
148	N° 1061153401407052024	262,20	0	7.712,13 €	6,0	0,0	8	98,0
149	N° 10575534051790552024	99,10	0	7.917,80 €	6,0	0,0	8	98,0
150	N° 10603134019995652024	61,40	0	8.174,51 €	6,0	0,0	8	98,0
151	N° 10595534022023452024	259,20	2	9.745,00 €	6,0	2,0	10	98,0
152	N° 10599534097165252024	60,30	0	8.053,74 €	6,0	0,0	8	98,0
153	N° 106525340131687852024	234,60	2	10.029,00 €	6,0	2,0	10	98,0
154	N° 10716634012854045 2024	153,80	0	7.792,00 €	6,0	0,0	8	98,0
155	N° 107291340239334752024	4,40	1	3.582,77 €	0,4	1,5	4	97,9
156	N° 10545634011123735 2024	7,10	3	6.006,13 €	0,7	3,0	6	97,7
157	N° 10565934080648752024	64,30	1	9.646,08 €	6,0	1,5	10	97,5
158	N° 10638534026611652024	3,90	3	5.831,19 €	0,4	3,0	6	97,4
159	N° 107392340130090052024	42,00	0	7.241,12 €	4,2	0,0	7	97,2

fonte: http://burc.regione.campania.it

160	N° 1055083407466715 2024	65,90	0	8.792,44 €	6,0	0,0	9	97,0
161	N° 10576234012301725 2024	95,50	0	8.835,22 €	6,0	0,0	9	97,0
162	N° 1058083402965255 2024	141,40	0	8.598,35 €	6,0	0,0	9	97,0
163	N° 1065773403710675 2024	70,80	0	9.482,00 €	6,0	0,0	9	97,0
164	N° 10586534016606895 2024	90,20	2	10.889,50 €	6,0	2,0	11	97,0
165	N° 10738934023098015 2024	148,10	0	9.357,80 €	6,0	0,0	9	97,0
166	N° 1071633404995635 2024	61,80	0	9.380,00 €	6,0	0,0	9	97,0
167	N° 1073643409488645 2024	188,70	0	8.918,92 €	6,0	0,0	9	97,0
168	N° 1055573403619415 2024	278,40	0	8.911,00 €	6,0	0,0	9	97,0
169	N° 1064653403747135 2024	50,30	2	9.839,76 €	5,0	2,0	10	97,0
170	N° 10668934013267375 2024	179,10	0	8.508,77 €	6,0	0,0	9	97,0
171	N° 1055783401040465 2024	48,90	0	7.637,07 €	4,9	0,0	8	96,9
172	N° 1064723401568505 2024	9,30	0	4.376,47 €	0,9	0,0	4	96,9
173	N° 1066373402399477 2024	5,50	0	3.917,88 €	0,6	0,0	4	96,6
174	N° 1062413401192240 2024	23,90	0	6.072,23 €	2,4	0,0	6	96,4
175	N° 1071713402311746 2024	11,80	0	4.982,10 €	1,2	0,0	5	96,2
176	N° 1068203407294015 2024	179,10	0	9.995,59 €	6,0	0,0	10	96,0
177	N° 1058923402965245 2024	146,50	0	9.624,67 €	6,0	0,0	10	96,0

fonte: http://burc.regione.campania.it

178	N° 106125340177256852024	69,50	0	10.454,76 €	6,0	0,0	10	96,0
179	N° 106762340121498052024	93,70	1	11.387,45 €	6,0	1,0	11	96,0
180	N° 106750340172625552024	29,40	0	6.554,31 €	2,9	0,0	7	95,9
181	N° 105404340130078052024	7,60	0	4.850,00 €	0,8	0,0	5	95,8
182	N° 105457340227605652024	17,90	0	6.365,10 €	1,8	0,0	6	95,8
183	N° 106454340182608552024	23,10	0	6.823,26 €	2,3	0,0	7	95,3
184	N° 106542340106243252024	21,60	2	8.653,17 €	2,2	2,0	9	95,2
185	N° 106989340149903352024	20,80	0	7.034,53 €	2,1	0,0	7	95,1
186	N° 1059173403369552024	168,50	0	10.577,42 €	6,0	0,0	11	95,0
187	N° 106443340428852024	100,40	0	11.232,20 €	6,0	0,0	11	95,0
188	N° 10541534061525652024	102,40	0	10.664,00 €	6,0	0,0	11	95,0
189	N° 107230340137644852024	95,20	0	11.103,04 €	6,0	0,0	11	95,0
190	N° 106739340245161352024	9,40	1	7.380,89 €	0,9	1,0	7	94,9
191	N° 105381340140652952024	46,10	0	10.249,68 €	4,6	0,0	10	94,6
192	N° 10633134040594252024	6,30	0	6.236,28 €	0,6	0,0	6	94,6
193	N° 10587134030834452024	15,10	0	6.570,99 €	1,5	0,0	7	94,5
194	N° 105589340830652024	209,30	3	15.416,82 €	6,0	3,5	15	94,5
195	N° 105338340178721652024	23,70	1	8.647,53 €	2,4	1,0	9	94,4

fonte: http://burc.regione.campania.it

196	N° 10596234064126652024	1,80	1	7.280,26 €	0,2	1,0	7	94,2
197	N° 105873340244931452024	1,70	0	5.885,83 €	0,2	0,0	6	94,2
198	N° 107411340140392752024	177,00	1	13.337,68 €	6,0	1,0	13	94,0
199	N° 10659334063121252024	67,20	0	12.167,01 €	6,0	0,0	12	94,0
200	N° 105780340126414752024	179,10	0	12.498,36 €	6,0	0,0	12	94,0
201	N° 1059273406829352024	213,40	0	11.956,61 €	6,0	0,0	12	94,0
202	N° 105862340227663052024	211,80	1	13.288,50 €	6,0	1,0	13	94,0
203	N° 106263340151694252024	9,50	1	8.310,69 €	1,0	1,0	8	94,0
204	N° 10652434013949252024	91,70	0	12.112,65 €	6,0	0,0	12	94,0
205	N° 107056340164075752024	15,90	0	7.998,92 €	1,6	0,0	8	93,6
206	N° 107368340138085752024	44,80	0	10.971,57 €	4,5	0,0	11	93,5
207	N° 10636734022629952024	269,40	3	16.308,78 €	6,0	3,5	16	93,5
208	N° 107087340105740052024	128,50	0	13.455,25 €	6,0	0,0	13	93,0
209	N° 105446340143425452024	9,50	0	8.029,02 €	1,0	0,0	8	93,0
210	N° 10596034095353952024	175,70	0	12.619,19 €	6,0	0,0	13	93,0
211	N° 106139340119937252024	267,90	4	17.200,00 €	6,0	4,0	17	93,0
212	N° 10639634098736952024	58,30	0	13.333,39 €	5,8	0,0	13	92,8
213	N° 10608434028576452024	37,80	0	10.947,67 €	3,8	0,0	11	92,8

fonte: http://burc.regione.campania.it

214	N° 105650340803252024	7,90	0	8.309,00 €	0,8	0,0	8	92,8
215	N° 105353340139485352024	3,40	1	8.956,20 €	0,3	1,0	9	92,3
216	N° 10722734085815052024	53,40	0	12.553,82 €	5,3	0,0	13	92,3
217	N° 10589534067736052024	12,60	2	10.744,49 €	1,3	2,0	11	92,3
218	N° 107020340119874552024	12,60	2	10.739,00 €	1,3	2,0	11	92,3
219	N° 106448340144939852024	32,00	0	10.604,78 €	3,2	0,0	11	92,2
220	N° 105901340167050652024	31,20	0	10.941,89 €	3,1	0,0	11	92,1
221	N° 10545934019108352024	20,10	0	10.125,22 €	2,0	0,0	10	92,0
222	N° 10727634081833352024	24,70	0	10.823,00 €	2,5	0,0	11	91,5
223	N° 10732434059311652024	14,20	2	12.449,00 €	1,4	2,0	12	91,4
224	N° 105565340123398952024	2,30	2	10.904,58 €	0,2	2,0	11	91,2
225	N° 1070113407880752024	12,00	0	10.290,00 €	1,2	0,0	10	91,2
226	N° 106768340147965552024	41,40	0	12.674,55 €	4,1	0,0	13	91,1
227	N° 1056513405793852024	91,40	0	14.747,00 €	6,0	0,0	15	91,0
228	N° 106578340236626752024	179,60	0	14.561,00 €	6,0	0,0	15	91,0
229	N° 10725834041138452024	100,60	0	15.253,47 €	6,0	0,0	15	91,0
230	N° 10668734093583352024	400,80	0	14.987,00 €	6,0	0,0	15	91,0
231	N° 105387340195478252024	8,60	1	10.926,96 €	0,9	1,0	11	90,9

fonte: http://burc.regione.campania.it

232	N° 10581734047351752024	37,60	0	12.825,80 €	3,8	0,0	13	90,8
233	N° 106760340191452152024	15,60	2	12.863,01 €	1,6	2,0	13	90,6
234	N° 1054533401003152024	13,70	1	11.693,16 €	1,4	1,0	12	90,4
235	N° 106039340119659052024	22,60	0	11.693,16 €	2,3	0,0	12	90,3
236	N° 1053963403328152024	53,20	0	14.547,21 €	5,3	0,0	15	90,3
237	N° 106222340243255252024	2,30	1	11.484,75 €	0,2	1,0	11	90,2
238	N° 106985340123126652024	1,60	0	10.121,00 €	0,2	0,0	10	90,2
239	N° 1055863402059452024	99,80	1	16.611,65 €	6,0	1,0	17	90,0
240	N° 106709340189138352024	20,10	0	12.123,42 €	2,0	0,0	12	90,0
241	N° 106360340118244852024	159,60	0	15.861,30 €	6,0	0,0	16	90,0
242	N° 10668834058146252024	111,40	3	19.441,45 €	6,0	3,0	19	90,0
243	N° 105564340163752852024	27,60	0	13.171,50 €	2,8	0,0	13	89,8
244	N° 105812340244096452024	2,30	0	11.495,30 €	0,2	0,0	11	89,2
245	N° 10606934038623252024	69,50	0	16.612,50 €	6,0	0,0	17	89,0
246	N° 10625834023546452024	11,30	0	12.785,91 €	1,1	0,0	13	88,1
247	N° 106407340177072352024	96,30	0	17.756,42 €	6,0	0,0	18	88,0
248	N° 1057843405805652024	176,30	2	20.381,67 €	6,0	2,0	20	88,0
249	N° 105725340234755052024	9,20	0	13.055,72 €	0,9	0,0	13	87,9

fonte: http://burc.regione.campania.it

250	N° 10582234088925852024	3,40	0	13.322,90 €	0,3	0,0	13	87,3
251	N° 107155340206524752024	179,10	3	22.060,65 €	6,0	3,0	22	87,0
252	N° 107074340108761452024	283,40	0	19.086,89 €	6,0	0,0	19	87,0
253	N° 106960340125175452024	46,30	0	17.546,48 €	4,6	0,0	18	86,6
254	N° 106053340120574252024	52,80	0	19.344,30 €	5,3	0,0	19	86,3
255	N° 106678340189401252024	19,40	2	18.170,68 €	1,9	2,0	18	85,9
256	N° 106388340147043752024	10,30	1	16.935,89 €	1,0	1,5	17	85,5
257	N° 10602134021651952024	135,90	0	20.528,50 €	6,0	0,0	21	85,0
258	N° 1053653403143652024	173,50	0	21.137,75 €	6,0	0,0	21	85,0
259	N° 1062083404607152024	179,10	0	21.433,50 €	6,0	0,0	21	85,0
260	N° 10537634055342452024	50,60	0	21.058,00 €	5,1	0,0	21	84,1
261	N° 10715134073913852024	118,50	0	21.949,64 €	6,0	0,0	22	84,0
262	N° 10663934027037252024	152,70	3	26.682,34 €	6,0	3,0	25	84,0
263	N° 106326340155864452024	6,20	0	16.734,31 €	0,6	0,0	17	83,6
264	N° 106833340231468052024	10,70	2	19.855,87 €	1,1	2,0	20	83,1
265	N° 10722134064467952024	126,70	2	46.224,67 €	6,0	2,0	25	83,0
266	N° 106145340197263452024	14,60	3	21.844,56 €	1,5	3,0	22	82,5
267	N° 106981340207911652024	14,20	1	19.524,73 €	1,4	1,0	20	82,4

fonte: http://burc.regione.campania.it

268	N° 107112340145218752024	1,60	0	18.061,15 €	0,2	0,0	18	82,2
269	N° 10683834014995152024	21,60	0	20.323,28 €	2,2	0,0	20	82,2
270	N° 105879340185158852024	20,40	0	19.891,17 €	2,0	0,0	20	82,0
271	N° 107032340143172252024	173,00	0	23.613,62 €	6,0	0,0	24	82,0
272	N° 10574834081408652024	95,50	0	23.956,50 €	6,0	0,0	24	82,0
273	N° 106548340192039852024	55,60	0	24.172,42 €	5,6	0,0	24	81,6
274	N° 1062453407740352024	1,40	0	18.538,95 €	0,1	0,0	19	81,1
275	N° 10622834089360852024	92,10	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
276	N° 10686834043503852024	106,20	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
277	N° 106192340246040652024	128,50	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
278	N° 106136340188494252024	134,80	0	33.967,01 €	6,0	0,0	25	81,0
279	N° 106268340174162252024	101,70	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
280	N° 106109340188740652024	110,30	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
281	N° 10689034090815852024	95,00	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
282	N° 10618234040074252024	69,20	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
283	N° 107194340879752024	92,50	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
284	N° 106671340172119452024	147,10	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
285	N° 10539734026769352024	143,00	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0

fonte: http://burc.regione.campania.it

286	N° 1069873403459452024	131,30	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
287	N° 10708234097410352024	70,70	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
288	N° 105632340121399352024	124,70	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
289	N° 1065633402543452024	90,70	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
290	N° 10709834099132352024	127,70	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
291	N° 105943340243306952024	201,50	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
292	N° 105674340131465352024	244,40	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
293	N° 105704340115015752024	224,90	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
294	N° 1061703405794052024	115,60	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
295	N° 106503340248161652024	155,40	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
296	N° 105809340197543752024	181,20	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
297	N° 106423340171811352024	116,60	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
298	N° 10567034093945752024	179,10	0	34.748,14 €	6,0	0,0	25	81,0
299	N° 106032340183842152024	160,80	0	24.990,94 €	6,0	0,0	25	81,0
300	N° 10736934015506352024	77,80	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
301	N° 10594534098922152024	79,10	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
302	N° 105638340244007052024	98,70	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
303	N° 107244340119151452024	223,10	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0

fonte: http://burc.regione.campania.it

304	N° 106380340136989652024	180,50	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
305	N° 10628334022438952024	270,80	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
306	N° 106316340100984552024	341,60	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
307	N° 106651340246334152024	137,30	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
308	N° 10661234017106 4152024	204,40	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
309	N° 10707134086966252024	102,20	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
310	N° 1073023401421852024	129,20	0	39.418,09 €	6,0	0,0	25	81,0
311	N° 107109340227873352024	225,40	0	34.061,14 €	6,0	0,0	25	81,0
312	N° 1073473404521452024	120,10	0	30.823,95 €	6,0	0,0	25	81,0
313	N° 10726234098434252024	187,80	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
314	N° 105827340108126752024	116,70	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
315	N° 10581534042233752024	72,30	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
316	N° 107119340121543552024	409,70	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
317	N° 1054833403124152024	135,30	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
318	N° 106771340159003652024	231,20	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
319	N° 10602634085029852024	192,70	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
320	N° 10559334062889352024	178,00	0	0,00 €	6,0	0,0	25	81,0
321	N° 10599334034387552024	59,20	0	0,00 €	5,9	0,0	25	80,9

fonte: http://burc.regione.campania.it

322	N° 1065073406197552024	58,30	0	0,00 €	5,8	0,0	25	80,8
323	N° 105558340164510952024	55,60	0	0,00 €	5,6	0,0	25	80,6
324	N° 10616034O178869752024	24,90	0	22.034,36 €	2,5	0,0	22	80,5
325	N° 106621340123114752024	53,80	0	0,00 €	5,4	0,0	25	80,4
326	N° 106096340126428852024	52,50	0	0,00 €	5,3	0,0	25	80,3
327	N° 107008340243387252024	26,60	2	27.816,11 €	2,7	2,5	25	80,2
328	N° 107054340245360152024	1,30	1	20.779,62 €	0,1	1,0	21	80,1
329	N° 106074340126206252024	5,30	2	22.903,19 €	0,5	2,0	23	79,5
330	N° 10658834019895452024	43,30	0	0,00 €	4,3	0,0	25	79,3
331	N° 107335340153724252024	38,70	0	25.433,21 €	3,9	0,0	25	78,9
332	N° 107285340129927852024	38,50	0	0,00 €	3,9	0,0	25	78,9
333	N° 1059443404680452024	13,70	0	23.496,11 €	1,4	0,0	23	78,4
334	N° 106279340175385352024	27,20	0	0,00 €	2,7	0,0	25	77,7
335	N° 1054713401673652024	27,30	0	29.619,21 €	2,7	0,0	25	77,7
336	N° 107035340138048552024	7,40	0	23.136,63 €	0,7	0,0	23	77,7
337	N° 10557234017686452024	25,20	0	0,00 €	2,5	0,0	25	77,5
338	N° 10560534088673352024	24,70	0	0,00 €	2,5	0,0	25	77,5
339	N° 107113340180791152024	23,90	0	0,00 €	2,4	0,0	25	77,4

fonte: http://burc.regione.campania.it

340	N° 105913340183056652024	22,80	0	0,00 €	2,3	0,0	25	77,3
341	N° 1058843401828852024	23,00	0	0,00 €	2,3	0,0	25	77,3
342	N° 1058383406796752024	21,80	0	0,00 €	2,2	0,0	25	77,2
343	N° 107178340123990652024	20,30	0	0,00 €	2,0	0,0	25	77,0
344	N° 107317340188745352024	19,20	0	25.433,21 €	1,9	0,0	25	76,9
345	N° 107003340184924152024	18,60	0	0,00 €	1,9	0,0	25	76,9
346	N° 10713234044214552024	17,00	0	0,00 €	1,7	0,0	25	76,7
347	N° 105800340195544552024	15,60	0	0,00 €	1,6	0,0	25	76,6
348	N° 1069063404540952024	14,80	0	0,00 €	1,5	0,0	25	76,5
349	N° 106594340187652052024	13,80	0	0,00 €	1,4	0,0	25	76,4
350	N° 105411340189997452024	14,40	0	0,00 €	1,4	0,0	25	76,4
351	N° 10554734094937752024	11,80	0	27.914,55 €	1,2	0,0	25	76,2
352	N° 106747340229358852024	12,00	0	0,00 €	1,2	0,0	25	76,2
353	N° 106095340232859052024	10,50	0	0,00 €	1,1	0,0	25	76,1
354	N° 107064340122081652024	10,50	0	38.824,30 €	1,1	0,0	25	76,1
355	N° 106359340144292052024	10,90	0	0,00 €	1,1	0,0	25	76,1
356	N° 106156340207980652024	11,30	0	0,00 €	1,1	0,0	25	76,1
357	N° 1072653408704952024	9,40	0	26.569,02 €	0,9	0,0	25	75,9

fonte: http://burc.regione.campania.it

358	N° 10584634018264205 2024	9,00	0	0,00 €	0,9	0,0	25	75,9
359	N° 10554534010016495 2024	7,70	0	0,00 €	0,8	0,0	25	75,8
360	N° 10673834026400352024	8,00	0	0,00 €	0,8	0,0	25	75,8
361	N° 10698634010888115 2024	7,20	0	0,00 €	0,7	0,0	25	75,7
362	N° 10640134010445785 2024	7,40	0	0,00 €	0,7	0,0	25	75,7
363	N° 10738834023856075 2024	5,70	0	0,00 €	0,6	0,0	25	75,6
364	N° 1063663404215652024	5,50	0	26.337,89 €	0,6	0,0	25	75,6
365	N° 10609334023854135 2024	6,30	0	0,00 €	0,6	0,0	25	75,6
366	N° 1068803407575252024	4,70	0	0,00 €	0,5	0,0	25	75,5
367	N° 1064273402265652024	4,50	0	0,00 €	0,5	0,0	25	75,5
368	N° 10553534045312952024	2,80	0	0,00 €	0,3	0,0	25	75,3
369	N° 10673634024370445 2024	3,00	0	0,00 €	0,3	0,0	25	75,3
370	N° 10565634024322615 2024	2,70	0	0,00 €	0,3	0,0	25	75,3
371	N° 10644734024581465 2024	0,90	0	25.028,81 €	0,1	0,0	25	75,1
372	N° 1069713402834152024	-	0	0,00 €	0	0,0	25	75,0

fonte: http://burc.regione.campania.it

ELENCO ESCLUSI PER DIFETTO DI REQUISITI PREVISTI DALL'AVVISO

Codice Iscrizione	Motivo esclusione
N° 10576134067820152024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 10661334016847152024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 105532340197214252024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 10611834094175552024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 10616434011005652024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 10598734080166052024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 10542534084987852024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 106954340124142252024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 106250340130605252024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 106346340247487552024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 105333340148024752024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 106782340397752024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 105847340111560252024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 10644134015493552024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 106928340243047252024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 106799340192931052024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 10671734010496452024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 10668534038486652024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 10596934064036152024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.

fonte: http://burc.regione.campania.it

N° 10653534031750152024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 10636334044362052024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 1070623405718952024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 107410340102825152024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.
N° 105393340136352352024	Non in stato di disoccupazione ai sensi del D.LGS 150/20215 e ss.mm.ii.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato 4A modello istanza di riesame

Al Centro per l'Impiego di
OLIVETO CITRA
cpiolivetocitra@regione.campania.it
cpiolivetocitra@pec.regione.campania.it

Oggetto: istanza di riesame alla graduatoria relativa all'avviso pubblico di avviamento a selezione, ai sensi dell'art 16 della Legge 56/87, presso il Comune di Eboli, con sede legale in via M. Ripa, 49 - 84025 Eboli (SA), per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di una (1) unità lavorativa di categoria B, posizione economica B1, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI di cui al CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022, profilo di assunzione "Addetto Servizi Di Supporto – Asilo Nido comunale", codice ISTAT 5.5.2.2.0.
D.D. n. 9 del 8/04/2024 pubblicato sul BURC n. 31 del 15/04/2024.**ID 768.**

Il/La sottoscritto/a_____

nato/a il _____a_____C.F._____

doc. ric._____ID domanda on line,

candidato alla procedura in oggetto, nel prendere visione del provvedimento di approvazione delle graduatorie ed elenco esclusi pubblicati sul sito istituzionale della Regione Campania, specificamente

□ graduatoria in cui è collocato nella posizione n. _____ per complessivi punti_____

□ elenco degli esclusi

avendo dichiarato e documentato, come previsto dall'avviso pubblico in oggetto, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione:

_____

_____

_____

secondo quanto previsto dall'allegato "A" alla delibera di Giunta regionale n. 283 del 07/06/2022,

presenta

istanza di riesame della propria posizione per le seguenti motivazioni:

fonte: http://burc.regione.campania.it

_____

_____

_____

Allega alla presente istanza **documento di identità in corso di validità, leggibile e fronte retro.**

lì _____ In fede

_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 24 del 04/09/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

U.O.D. 7 - Servizio territoriale provinciale Caserta

Oggetto dell'Atto:

AVVIAMENTO A SELEZIONE ART. 16 L.56/87 N. 1UNITA' LAVORATIVA AREA OPERATORI (EX A) - OPERAIO GENERICO PRESSO IL COMUNE DI SAN PRISCO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO. APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA.

IL DIRIGENTE

PREMESSO

- che ai sensi del combinato disposto dell'art. 16 legge 56/87 e dell'art. 35 comma 1 lett. B) del D.lgs 165/2001, sono previsti avviamenti a selezione presso Pubbliche Amministrazioni di lavoratori da inquadrare nei livelli retributivi - funzionali per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, fatti salvi eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità;
- che con Delibera di Giunta Regionale n. 283 del 07/06/2022 pubblicata sul BURC n. 50 del 13/06/2022 sono state approvate "*le procedure e le modalità operative per l'Avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16 L. 56 del 28/02/1987, di personale da inquadrare nei livelli economici e funzionali per i quali è previsto il solo requisito dell'assolvimento della scuola dell'obbligo;*

CONSIDERATO

- la richiesta di avviamento a selezione, ai sensi della predetta normativa, trasmessa dal Comune di San Prisco – Affari generali e contenzioso, con nota prot. n. 19005 datata 24 ottobre 2023, acquisita agli atti di questo centro per l'impiego con prot. n. 137899 del 31/10/2023, riguardante n. 1 unità lavorativa Area Operatori (ex A), profilo professionale "Operaio generico" da assumere con contratto a tempo indeterminato e pieno presso la sede del Comune di San Prisco.
- che come previsto dall'Allegato A della precitata DGR n. 283 del 07/06/2022, il Centro per l'Impiego territorialmente competente per la procedura è il Centro per l'impiego di Caserta, individuato in base alla sede dell'Amministrazione richiedente;
- che l'Avviso Pubblico è stato pubblicato sul BURC n. 88 del 11/12/2023 in allegato al decreto dirigenziale n. 1654 del 05/12/2023, con il quale si sono resi noti i termini e le modalità di partecipazione all'Avviamento a selezione;
- che il decreto di approvazione della graduatoria provvisoria n. 19 del 21/06/2024, è stato pubblicato sul BURC n. 45 del 24/06/2024;

PRESO ATTO

- delle domande presentate dai partecipanti all'Avviso attraverso la piattaforma online di www.cliclavoro.lavorocampania.it
- della graduatoria provvisoria redatta in automatico dal sistema informatico Sil Unico Campania in base alle dichiarazioni rese dai candidati nelle domande di partecipazione.

CONSIDERATO

- che il Cpi di Caserta, competente per la procedura in questione, ha redatto la graduatoria definitiva che si pubblica in allegato al presente provvedimento;
- che la graduatoria definitiva è identica alla graduatoria provvisoria poiché non sono pervenute istanze di riesame;

VISTI

- l'art. 16 della legge 56/87;
- l'art. 35, comma 1 lett. B), del D.Lgs 165/2001;
- la DGR N. 283 DEL 07/06/2022 ivi compreso l'Allegato A;
- il D.D. n. 1654 del 05/12/2023 pubblicato sul BURC n. 88 del 11/12/2023;
- il D.D. n. 19 del 21/06/2024;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Centro per l'Impiego di Caserta, responsabile del

procedimento, incardinato nella UOD 501107,

DECRETA

per tutto quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto:

- di approvare la graduatoria definitiva e l'elenco degli esclusi per mancanza dei requisiti, pubblicata in coda alla graduatoria definitiva che si allega al presente atto formandone parte integrante e sostanziale;
- di trasmettere la graduatoria definitiva all'Ente richiedente, con il doppio delle persone richieste, ai fini della prova di idoneità all'assunzione, svolta dall'Ente richiedente stesso. La graduatoria potrà essere utilizzata dall'Ente richiedente, su richiesta, per sei (6) mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, esclusivamente per assunzioni a tempo determinato per posti con il medesimo profilo professionale/qualifica, con un'articolazione oraria ed un luogo di lavoro diversi da quelli indicati nella prima richiesta dell'Ente;
- di disporre che la pubblicazione del presente atto, ivi compreso gli allegati, e di tutti gli atti afferenti alla presente procedura di avviamento sarà effettuata sul sito internet istituzionale della Regione Campania nella sezione "Amministrazione trasparente – sottosezione "Bandi di concorso" e nella sezione "Lavoro e sviluppo" e nel Centro per l'impiego competente territorialmente;
- di dare atto che la fattispecie rientra tra gli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 23 del decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013;
- di trasmettere il presente atto all'Assessore al Lavoro della Regione Campania, all'ufficio della Segreteria di Giunta per il seguito di competenza, alla Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili per la pubblicazione nella sezione "Lavoro" del portale istituzionale e al competente ufficio per la pubblicazione sul BURC e nella sezione relativa alla L. R. n. 23 del 28/07/2017 "Regione Campania Casa di Vetro".

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili
U.O.D. Servizio Territoriale Provinciale di Caserta
Centro per l'impiego di Caserta

GRADUATORIA DEFINITIVA Art. 16 Legge 56/87 per l'Avviamento a selezione di n. 1 unità lavorativa Area Operatori (ex A) Operaio Generico - a tempo pieno e indeterminato da impiegare presso il Comune di San Prisco - Caserta

ELENCO DEGLI IDONEI ALLA SELEZIONE

N.	Codice Iscrizione	Mesi Disoccupazione	Carico Familiare	Reddito	Punteggio anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	Punteggio totale	Cpi di Competenza	Note
1	N° 100418314342612024	227,5	3	0	6	3	0	**109**	CPI POMIGLIANO D'ARCO	
2	N° 10091231474986212024	76,9	2	0	6	2	0	**108**	AVERSA	
3	N° 101412314174437712024	261,6	3	1582.22	6	3	2	**107**	CPI NAPOLI NORD	
4	N° 10039931448646112024	261	1	407.64	6	1	0	**107**	CPI NAPOLI NORD	
5	N° 10098631420161312024	59,6	0	0	6	0	0	**106**	CPI NAPOLI NORD	
6	N° 10136831425519112024	63,2	3	4396.76	6	4	4	**106**	AVERSA	
7	N° 1008323142881912024	121,8	4	4196	6	4	4	**106**	MADDALONI	
8	N° 10057931414587 2712024	75,2	0	0	6	0	0	**106**	CPI PORTICI	
9	N° 10038731412888 3712024	99,7	3	3556.08	6	3,5	4	**105,5**	CASERTA	
10	N° 10027831459364112024	370,7	2	3419	6	2,5	3	**105,5**	MERCATO SAN SEVERINO	
11	N° 1005523142639212024	109,8	3	4010.98	6	3	4	**105**	CASAL DI PRINCIPE	
12	N° 1002593147604812024	203,4	2	3457.5	6	2	3	**105**	CPI POMIGLIANO D'ARCO	
13	N° 10039031415271 1512024	157,1	4	5166.05	6	4	5	**105**	CPI NAPOLI NORD	
14	N° 1014423148747112024	70,2	3	4463	6	3	4	**105**	AVERSA	
15	N° 10026131410633 8712024	177	2	2878.43	6	2	3	**105**	CPI POMIGLIANO D'ARCO	
16	N° 1004763149330512024	89,6	1	2423.67	6	1	2	**105**	CPI GIUGLIANO IN CAMPANIA	
17	N° 101443314127271612024	47,7	3	0	4,8	0	0	**104,8**	CPI NAPOLI FUORIGROTTA	
18	N° 10069031475867012024	165,6	1	2774.51	6	1,5	3	**104,5**	CPI POZZUOLI	
19	N° 10065431472768212024	252,5	1	3227.97	6	1,5	3	**104,5**	CPI GIUGLIANO IN CAMPANIA	
20	N° 10037931458742912024	53,1	2	3240.57	5,3	2	3	**104,3**	CPI NAPOLI NORD	
21	N° 101337314159114212024	135,7	0	2188.8	6	0	2	**104**	CAPUA	
22	N° 100524314132014212024	119,6	3	5433	6	3	5	**104**	MADDALONI	
23	N° 10129731478526412024	190,2	3	5090.81	6	3	5	**104**	CPI FRATTAMAGGIORE	
24	N° 10050314243185712024	166,7	3	4718	6	3	5	**104**	PIEDIMONTE MATESE	
25	N° 10022931437578712024	171,9	0	1846.4	6	0	2	**104**	AVELLINO	
26	N° 101401314235472612024	263,8	1	2537.84	6	1	3	**104**	CPI POMIGLIANO D'ARCO	
27	N° 10091931437415512024	66,6	3	4727.24	6	3	5	**104**	CPI NAPOLI NORD	
28	N° 100600314107403312024	8	3	788.05	0,8	3	0	**103,8**	CPI NAPOLI NORD	
29	N° 10049431489999112024	26,6	4	3429	2,7	4	3	**103,7**	AVERSA	
30	N° 1011923141258512024	230,9	0	3370	6	0	3	**103**	CPI NAPOLI NORD	
31	N° 1001803147374512024	103,8	0	2509.17	6	0	3	**103**	CPI POMIGLIANO D'ARCO	
32	N° 1003563143862012024	49,6	4	6264	5	4	6	**103**	CPI CASTELLAMMARE DI STABIA	
33	N° 10061931451572712024	167,7	2	5200	6	2	5	**103**	CPI FRATTAMAGGIORE	
34	N° 10094531480694912024	193	2	5185.75	6	2	5	**103**	CPI FRATTAMAGGIORE	
35	N° 10094731411891 7512024	145,1	3	5719.71	6	3	6	**103**	CPI NAPOLI NORD	
36	N° 10129031416717 7412024	222	0	2541	6	0	3	**103**	CPI NAPOLI NORD	
37	N° 10113631415243 2512024	361,3	0	2707	6	0	3	**103**	CPI AFRAGOLA	
38	N° 1004293145314 2712024	48,5	0	1846.4	4,9	0	2	**102,9**	CASERTA	
39	N° 1005143141770 2812024	21,6	0	201.2	2,2	0	0	**102,2**	CASERTA	
40	N° 101114314124979812024	74,9	0	4490	6	0	4	**102**	CPI POMIGLIANO D'ARCO	
41	N° 1012723145094 9912024	39,6	1	3496.04	4	1	3	**102**	CASERTA	
42	N° 101451314127368112024	217,6	0	4248.68	6	0	4	**102**	AVELLINO	
43	N° 10073931412115 0912024	19,7	3	3065.04	2	3	3	**102**	CPI FRATTAMAGGIORE	
44	N° 10080431413906 4112024	143,4	0	4083.72	6	0	4	**102**	CASERTA	
45	N° 1005323147427812024	99,4	0	4200.9	6	0	4	**102**	MERCATO SAN SEVERINO	
46	N° 10078431410077 9912024	155,6	0	3760	6	0	4	**102**	AVERSA	
47	N° 1003613147619 9912024	92,3	0	3556.08	6	0	4	**102**	CASERTA	

48	N° 10120231415808612024	39,9	0	2478	4	0	2	**102**	CASERTA	
49	N° 10017931415622012024	79,9	1	4617.83	6	1	5	**102**	CPI GIUGLIANO IN CAMPANIA	
50	N° 10115531445803812024	266,6	3	6684.63	6	3	7	**102**	CPI AFRAGOLA	
51	N° 10124131450386912024	56,5	0	4075.8	5,7	0	4	**101,7**	NOCERA INFERIORE	
52	N° 10084131488104612024	51,9	3	6655.61	5,2	3	7	**101,2**	CASERTA	
53	N° 10102531491985012024	153,7	0	4724.16	6	0	5	**101**	MADDALONI	
54	N° 10060331420816212024	169,9	0	4850	6	0	5	**101**	CPI POZZUOLI	
55	N° 10139831417527512024	97,4	0	5001.73	6	0	5	**101**	MADDALONI	
56	N° 10117031457193312024	65,3	0	4600	6	0	5	**101**	PIEDIMONTE MATESE	
57	N° 10132831443962712024	218,7	4	9467.12	6	4	9	**101**	MAIORI	
58	N° 10013831476221512024	143,5	0	4724.64	6	0	5	**101**	CASERTA	
59	N° 10081631439659212024	138,3	0	4650	6	0	5	**101**	CASERTA	
60	N° 10110731460562012024	270,4	1	5841.1	6	1	6	**101**	PIEDIMONTE MATESE	
61	N° 10072031420351712024	0,4	1	784	0	1	0	**101**	SCAFATI	
62	N° 10042331439265912024	43,4	3	7226.07	4,3	3,5	7	**100,8**	SANT ANGELO DEI LOMBARDI	
63	N° 10143331431800812024	13,5	2	3177.75	1,4	2	3	**100,4**	SESSA AURUNCA	
64	N° 10021331497233112024	2,5	3	2805.27	0,3	3	3	**100,3**	MADDALONI	
65	N° 10035831429691912024	21,8	0	2068	2,2	0	2	**100,2**	MAIORI	
66	N° 10111931477288912024	61	2	7684.61	6	2	8	**100**	CASERTA	
67	N° 10047831445291912024	233,4	0	5843.89	6	0	6	**100**	SALERNO	
68	N° 10060931413121871 2024	88,2	0	5948	6	0	6	**100**	CPI POMIGLIANO D'ARCO	
69	N° 10074031448378412024	207,2	0	5829.68	6	0	6	**100**	SALERNO	
70	N° 10028231415443561 2024	254,6	0	6312.17	6	0	6	**100**	CPI NAPOLI NORD	
71	N° 1013663146043612024	250,1	3	8894	6	3	9	**100**	AVERSA	
72	N° 10092431497513312024	56	0	5838.6	5,6	0	6	**99,6**	CPI FRATTAMAGGIORE	
73	N° 10112231413197541 2024	370,5	1	7547.22	6	1,5	8	**99,5**	CASAL DI PRINCIPE	
74	N° 10088231412386681 2024	25,1	2	4588.24	2,5	2	5	**99,5**	CASERTA	
75	N° 10133931411512421 2024	52	0	6110.54	5,2	0	6	**99,2**	SANT'AGATA DE' GOTI	
76	N° 10079431455578512024	39,6	0	5360	4	0	5	**99**	CAPUA	
77	N° 10051931497817112024	104,5	0	6959	6	0	7	**99**	CPI ISERNIA	
78	N° 100443314174812024	260,8	0	7181.56	6	0	7	**99**	CPI POMIGLIANO D'ARCO	
79	N° 10135131490186612024	267,1	0	6750	6	0	7	**99**	CPI POMPEI	
80	N° 10088431425881912024	14,2	3	6266.49	1,4	3,5	6	**98,9**	PIEDIMONTE MATESE	
81	N° 100889314466412024	47,6	1	7129.9	4,8	1	7	**98,8**	CASERTA	
82	N° 10073331459712512024	15,5	3	5545	1,6	3	6	**98,6**	CPI GIUGLIANO IN CAMPANIA	
83	N° 10068631486773012024	32,5	0	5207.35	3,3	0	5	**98,3**	CASERTA	
84	N° 10131931479878212024	52,4	2	8857	5,2	2	9	**98,2**	MERCATO SAN SEVERINO	
85	N° 10023131494332912024	106,2	3	10684.39	6	3	11	**98**	CPI NAPOLI NORD	
86	N° 10036331423337861 2024	62	2	10446.08	6	2	10	**98**	CASERTA	
87	N° 10048031415174961 2024	9,3	4	7426	0,9	4	7	**97,9**	CPI FRATTAMAGGIORE	
88	N° 10112031476039712024	18	0	3923.48	1,8	0	4	**97,8**	CPI GIUGLIANO IN CAMPANIA	
89	N° 10019831418438861 2024	23	2	6781.57	2,3	2,5	7	**97,8**	SCAFATI	
90	N° 10043631418275171 2024	15,8	0	3664.2	1,6	0	4	**97,6**	AVERSA	
91	N° 10027931417680871 2024	4,9	1	4490.05	0,5	1	4	**97,5**	CPI NAPOLI NORD	
92	N° 10099431418078451 2024	138,5	0	8710	6	0	9	**97**	CASERTA	
93	N° 10066331471261312024	143,5	0	8578.4	6	0	9	**97**	CPI POMIGLIANO D'ARCO	
94	N° 10023231433428212024	67,7	0	8834.89	6	0	9	**97**	MADDALONI	
95	N° 10045831418235141 2024	8,5	2	6067	0,9	2	6	**96,9**	AVERSA	
96	N° 10109031449956312024	57,6	0	9380.8	5,8	0	9	**96,8**	CPI FRATTAMAGGIORE	
97	N° 10150631412989712024	43,3	1	8775.41	4,3	1	9	**96,3**	CPI NAPOLI NORD	
98	N° 10020131461525612024	98,2	0	10454.34	6	0	10	**96**	CPI OTTAVIANO	
99	N° 10140031436194112024	274,2	0	10101	6	0	10	**96**	CASAL DI PRINCIPE	
100	N° 10060531414295641 2024	9,8	0	5095.47	1	0	5	**96**	TEANO	
101	N° 10125931437742712024	7,8	2	6685.78	0,8	2	7	**95,8**	MADDALONI	
102	N° 10065031453140412024	17,7	0	6174.94	1,8	0	6	**95,8**	CASERTA	
103	N° 10061731416309312024	7,4	3	8423.06	0,7	3	8	**95,7**	CPI NAPOLI NORD	
104	N° 10096331413079621 2024	46,4	0	8681	4,6	0	9	**95,6**	CPI NAPOLI NORD	
105	N° 10151131496188612024	104,3	2	12969	6	2,5	13	**95,5**	CPI MARIGLIANO	
106	N° 10031631417729001 2024	3,4	3	7693.23	0,3	3	8	**95,3**	CASERTA	
107	N° 10102431486777412024	0,3	0	5207.35	0	0	5	**95**	CASERTA	
108	N° 100416314336951 2024	164,3	0	10577.42	6	0	11	**95**	AVERSA	

109	N° 10035931459489312024	9,3	0	6488.93	0,9	0	6	**94,9**	CPI FRATTAMAGGIORE	
110	N° 1009273142146112024	148,3	3	15416.82	6	3,5	15	**94,5**	AVELLINO	
111	N° 101238314830612024	205,1	3	15416.82	6	3,5	15	**94,5**	AVELLINO	
112	N° 101051314175823012024	22,8	3	10871	2,3	3	11	**94,3**	AVELLINO	
113	N° 10137731473981512024	19,6	0	7756	2	0	8	**94**	CPI CASTELLAMMARE DI STABIA	
114	N° 100535314229474412024	104,2	1	14370.18	6	1,5	14	**93,5**	AGRIGENTO	
115	N° 10029631422629912024	265,2	3	16308.78	6	3,5	16	**93,5**	CPI NAPOLI NORD	
116	N° 1001873143941412024	24,1	0	9040.5	2,4	0	9	**93,4**	VALLO DELLA LUCANIA	
117	N° 10071631436354612024	68,8	2	14590	6	2	15	**93**	CPI GIUGLIANO IN CAMPANIA	
118	N° 10031031452641312024	110,4	1	14276	6	1	14	**93**	CPI NAPOLI NORD	
119	N° 10124931482794212024	9,1	0	7648.9	0,9	0	8	**92,9**	CPI TORRE DEL GRECO	
120	N° 10090231417595512024	7,8	0	7506.53	0,8	0	8	**92,8**	TEANO	
121	N° 100156314147909912024	7,3	2	10344.25	0,7	2	10	**92,7**	CAPUA	
122	N° 101391314167258912024	16,6	3	11754.75	1,7	3	12	**92,7**	CPI FRATTAMAGGIORE	
123	N° 10028531486312024	26,1	0	9866.86	2,6	0	10	**92,6**	CPI POMPEI	
124	N° 100944314104180512024	54,3	0	12909.92	5,4	0	13	**92,4**	NOCERA INFERIORE	
125	N° 10134431476203112024	143,5	0	13774.96	6	0	14	**92**	CASERTA	
126	N° 10071131427733412024	139,6	0	13909.47	6	0	14	**92**	CASERTA	
127	N° 1002183143328112024	49	2	14547.21	4,9	2	15	**91,9**	CPI TORRE DEL GRECO	
128	N° 10044031437445212024	57,8	0	14178.87	5,8	0	14	**91,8**	BENEVENTO	
129	N° 10127531419108312024	15,9	0	10125.22	1,6	0	10	**91,6**	BATTIPAGLIA	
130	N° 100326314120197312024	121,8	2	17127	6	2,5	17	**91,5**	CASERTA	
131	N° 10153331450821012024	14,4	2	12124	1,4	2	12	**91,4**	CASERTA	
132	N° 100214314177072312024	92,1	0	15105.2	6	0	15	**91**	CASERTA	
133	N° 100534314145567412024	19,6	0	10933.2	2	0	11	**91**	TELESE TERME	
134	N° 100241314119874512024	8,4	0	9519	0,8	0	10	**90,8**	CPI NAPOLI NORD	
135	N° 10039331447351712024	33,4	0	12825.8	3,3	0	13	**90,3**	TREVIGLIO	
136	N° 100693314238114312024	2,2	0	9519	0,2	0	10	**90,2**	CPI NAPOLI NORD	
137	N° 100525314144207912024	44,3	2	16950.75	4,4	2	17	**89,4**	CPI FRATTAMAGGIORE	
138	N° 100405314192612312024	10,9	0	11785.89	1,1	0	12	**89,1**	MADDALONI	
139	N° 10034431435890612024	152,2	0	16623.2	6	0	17	**89**	CASERTA	
140	N° 10093731453108312024	62	3	19626.14	6	3	20	**89**	AVERSA	
141	N° 101358314129583912024	6,7	1	12835.01	0,7	1	13	**88,7**	BENEVENTO	
142	N° 100578314104789012024	6,2	0	11901.91	0,6	0	12	**88,6**	CAPUA	
143	N° 10014431454812024	13,7	0	13069.72	1,4	0	13	**88,4**	CPI FRATTAMAGGIORE	
144	N° 101048314184318312024	10	0	12917.88	1	0	13	**88**	AVERSA	
145	N° 10112631473913812024	114,3	3	21949.64	6	3	22	**87**	CPI POZZUOLI	
146	N° 10092131427037212024	150,8	3	21888.28	6	3	22	**87**	CPI CASTELLAMMARE DI STABIA	
147	N° 101158314154278012024	165,9	0	18977	6	0	19	**87**	AVERSA	
148	N° 100474314155912112024	10,3	3	16918.72	1	3	17	**87**	SESSA AURUNCA	
149	N° 10101931460135712024	8,6	0	13870.02	0,9	0	14	**86,9**	SESSA AURUNCA	
150	N° 100467314120197712024	2,7	3	17127	0,3	3,5	17	**86,8**	CASERTA	
151	N° 10125631434907112024	23,3	0	15786.61	2,3	0	16	**86,3**	CPI AFRAGOLA	
152	N° 10036931437412412024	120,3	4	0	6	4,5	25	**85,5**	PIEDIMONTE MATESE	
153	N° 10107331490472112024	33,1	2	20321.74	3,3	2	20	**85,3**	CPI POMIGLIANO D'ARCO	
154	N° 100438314147043712024	6,1	1	16935.89	0,6	1,5	17	**85,1**	PIEDIMONTE MATESE	
155	N° 100661314168899912024	91,4	0	21309.4	6	0	21	**85**	CASERTA	
156	N° 10020331437414512024	165,1	4	3103.34	6	4	25	**85**	PIEDIMONTE MATESE	
157	N° 101043314119937212024	263,7	4	17233	6	4	25	**85**	CPI NAPOLI NORD	
158	N° 100873314236345412024	248,6	3	NA	6	3,5	25	**84,5**	CPI POMIGLIANO D'ARCO	
159	N° 10129331473875012024	114,9	3	86976	6	3	25	**84**	CPI FRATTAMAGGIORE	
160	N° 101205314642912024	335	0	21705.07	6	0	22	**84**	SALERNO	
161	N° 1012893146577312024	154,6	3	NA	6	3	25	**84**	CPI MARIGLIANO	
162	N° 10093131436711312024	192,8	2	48991.11	6	2,5	25	**83,5**	CPI PORTICI	
163	N° 101362314907312024	79,7	2	30077.4	6	2	25	**83**	NOCERA INFERIORE	
164	N° 100561314167699612024	147,4	2	39495.35	6	2	25	**83**	CPI NAPOLI NORD	
165	N° 1003733147158812024	115,5	2	24887	6	2	25	**83**	CASERTA	
166	N° 101203314128407612024	47,5	0	22223.25	4,8	0	22	**82,8**	CASERTA	
167	N° 10100231462889312024	173,8	1	0	6	1,5	25	**82,5**	CPI AFRAGOLA	
168	N° 100786314171360512024	325,2	1	33855	6	1	25	**82**	TEANO	
169	N° 10082231434387512024	55	1	0	5,5	1	25	**81,5**	AVERSA	

170	N° 10046431453380612024	66,1	0	0	6	0	25	**81**	MADDALONI	
171	N° 10097231417358071 2024	97	0	0	6	0	25	**81**	AVERSA	
172	N° 1009393141195312024	124,8	0	0	6	0	25	**81**	CASAL DI PRINCIPE	
173	N° 10101331468316212024	71	0	0	6	0	25	**81**	CPI NAPOLI NORD	
174	N° 1013213142026412024	76,9	0	0	6	0	25	**81**	CPI AFRAGOLA	
175	N° 10109831411887361 2024	112,7	0	0	6	0	25	**81**	CASERTA	
176	N° 10014831468212212024	122,7	0	0	6	0	25	**81**	CASAL DI PRINCIPE	
177	N° 10132631457292912024	92,3	0	0	6	0	25	**81**	CAPUA	
178	N° 10108031430850712024	99,6	0	0	6	0	25	**81**	CPI GIUGLIANO IN CAMPANIA	
179	N° 10053731447251512024	122,3	0	0	6	0	25	**81**	CPI GIUGLIANO IN CAMPANIA	
180	N° 1008243141189512024	129,8	0	NA	6	0	25	**81**	MAIORI	
181	N° 10125831417211941 2024	142,9	0	0	6	0	25	**81**	CPI NAPOLI NORD	
182	N° 1009113146178571 2024	112,9	0	0	6	0	25	**81**	CPI PORTICI	
183	N° 1004963146273991 2024	11,7	0	65828	6	0	25	**81**	CASERTA	
184	N° 10151731424330691 2024	197,3	0	0	6	0	25	**81**	CASERTA	
185	N° 10034831411501571 2024	220,7	0	0	6	0	25	**81**	CPI FRATTAMAGGIORE	
186	N° 1009983148621141 2024	105,3	0	0	6	0	25	**81**	CPI FRATTAMAGGIORE	
187	N° 10066431420571411 2024	196,8	0	0	6	0	25	**81**	AVERSA	
188	N° 1005893147451981 2024	61,7	0	0	6	0	25	**81**	CPI FRATTAMAGGIORE	
189	N° 1003963141138544 12024	227	0	0	6	0	25	**81**	AVERSA	
190	N° 1012333141959012024	119	0	0	6	0	25	**81**	CPI OTTAVIANO	
191	N° 1006673147432812024	84,8	0	0	6	0	25	**81**	MADDALONI	
192	N° 1007563144545111 2024	68,6	0	0	6	0	25	**81**	CPI POZZUOLI	
193	N° 1012123148673011 2024	102,1	0	0	6	0	25	**81**	CASERTA	
194	N° 10114031412899201 2024	84,5	0	0	6	0	25	**81**	CPI NAPOLI NORD	
195	N° 10149531424352561 2024	87,9	0	25888.15	6	0	25	**81**	AVERSA	
196	N° 10074431410098451 2024	337,4	0	0	6	0	25	**81**	CPI NAPOLI NORD	
197	N° 10033731414018691 2024	74,1	0	0	6	0	25	**81**	AVERSA	
198	N° 1006403148502981 2024	188,5	0	0	6	0	25	**81**	CASERTA	
199	N° 10024231412564111 2024	48,9	0	0	4,9	0	25	**79,9**	MERCATO SAN SEVERINO	
200	N° 10086331413120261 2024	46,2	0	0	4,6	0	25	**79,6**	MADDALONI	
201	N° 10078031411670561 2024	38,9	0	0	3,9	0	25	**78,9**	CASERTA	
202	N° 10070731411081781 2024	26,3	1	0	2,6	1	25	**78,6**	CPI AFRAGOLA	
203	N° 1006423145048512024	2	0	22316.18	0,2	0	22	**78,2**	CPI NAPOLI FUORIGROTTA	
204	N° 10145631480852412024	31,9	0	0	3,2	0	25	**78,2**	SESSA AURUNCA	
205	N° 10065631465596812024	11,1	0	23130.98	1,1	0	23	**78,1**	PIEDIMONTE MATESE	
206	N° 10060131416662131 2024	28,6	0	0	2,9	0	25	**77,9**	AVERSA	
207	N° 10076431481578112024	22,2	0	0	2,2	0	25	**77,2**	CASERTA	
208	N° 10085131417913731 2024	20,9	0	0	2,1	0	25	**77,1**	TEANO	
209	N° 10034131416498021 2024	20,9	0	0	2,1	0	25	**77,1**	CPI FRATTAMAGGIORE	
210	N° 10041031413085471 2024	20,3	0	0	2	0	25	**77**	CPI MARIGLIANO	
211	N° 10046831417119281 2024	19	0	0	1,9	0	25	**76,9**	CPI FRATTAMAGGIORE	
212	N° 10027131418150591 2024	17,3	0	0	1,7	0	25	**76,7**	CPI GIUGLIANO IN CAMPANIA	
213	N° 1006153141823951 2024	17,2	0	0	1,7	0	25	**76,7**	NOCERA INFERIORE	
214	N° 10095231418551961 2024	17,4	0	0	1,7	0	25	**76,7**	CPI NAPOLI NORD	
215	N° 1012763143957111 2024	13,9	0	0	1,4	0	25	**76,4**	BENEVENTO	
216	N° 1004033144085812024	12,3	0	0	1,2	0	25	**76,2**	CAPUA	
217	N° 1007743144436201 2024	1,7	1	0	0,2	1	25	**76,2**	BATTIPAGLIA	
218	N° 1007683141733846 12024	1,8	1	0	0,2	1	25	**76,2**	CASAL DI PRINCIPE	
219	N° 1005103141432887 12024	12,3	0	0	1,2	0	25	**76,2**	CAPUA	
220	N° 10140631422745831 2024	9,1	0	0	0,9	0	25	**75,9**	BATTIPAGLIA	
221	N° 1006443149672691 2024	8,8	0	28330.06	0,9	0	25	**75,9**	BATTIPAGLIA	
222	N° 10153431410058991 2024	7,9	0	0	0,8	0	25	**75,8**	CPI NAPOLI NORD	
223	N° 1002933143124612024	8	0	0	0,8	0	25	**75,8**	CPI OTTAVIANO	
224	N° 1009733146913571 2024	6,3	0	0	0,6	0	25	**75,6**	MADDALONI	
225	N° 1012673141603451 2024	5,5	0	0	0,6	0	25	**75,6**	CPI AFRAGOLA	
226	N° 1004923148704912024	5,2	0	26539.31	0,5	0	25	**75,5**	CPI TORRE DEL GRECO	
227	N° 1004523148927431 2024	3,4	0	0	0,3	0	25	**75,3**	CPI TORRE DEL GRECO	

ELENCO ESCLUSI PER MANCANZA DEI REQUISITI RICHIESTI DALL'ENTE RICHIEDENTE

N.	Codice Iscrizione	Mesi Disoccupazione	Carico Familiare	Reddito	Punteggio anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito		Cpi di Competenza	Note
1	N° 100747314228050312024	0	0	0	0	0	0		RAVENNA	DATA DID SUCCESSIVA ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO
2	N° 10094131411005612024	0	0	0	0	0	0		CPI NOLA	DID non attiva alla data di pubblicazione 11/12/2023 - SOSPESO
3	N° 10017331419640561 2024	0	0	0	0	0	0		CASAL DI PRINCIPE	ISEE SCADUTO - DID non attiva alla data di pubblicazione 11/12/2023 - SOSPESO
4	N° 10114431443239312024	0	0	0	0	0	0		CASERTA	DID non attiva alla data di pubblicazione 11/12/2023 - SOSPESO
5	N° 10039731414523491 2024	0	0	0	0	0	0		CPI AFRAGOLA	DID non attiva alla data di pubblicazione 11/12/2023 - SOSPESO
6	N° 10141931487803612024	0	0	0	0	0	0		NOCERA INFERIORE	DID non attiva alla data di pubblicazione 11/12/2023 - SOSPESO

Decreto Dirigenziale n. 25 del 30/08/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

U.O.D. 8 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Oggetto dell'Atto:

ESCLUSIONI, ESONERI PARZIALI E CONTRIBUTI ESONERATIVI L 68/99. AUTORIZZAZIONE ESONERO PARZIALE PER L'ANNO 2024, AI SENSI DELL'ART. 5, CO. 3, L.68/99, PER LA SOCIETA' SAINT GOBAIN SEKURIT ITALIA SRL, PI 07192700156

IL DIRIGENTE

PREMESSO

a) che la legge n. 68 del 12 marzo 1999 (come modificata da Dlg 151/2015), che ha come finalità la promozione dell'inserimento e dell'integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro attraverso servizi di sostegno e di collocamento mirato, prevede che i datori di lavoro pubblici e privati siano tenuti ad avere alle loro dipendenze lavoratori disabili in diversa misura in ragione del numero dei dipendenti. L'art. 5 (Esclusioni, esoneri parziali e contributi esonerativi) comma 3 della medesima legge, prevede che i datori di lavoro privati e gli enti pubblici economici possano ottenere, su richiesta, l'esonero parziale e temporaneo dal suddetto obbligo. L'art. 3 del DM 357/2000 del MINISTERO del Lavoro e della Previdenza sociale (nel seguito DM 357/2000) prevede che, ai fini della concessione al datore di lavoro richiedente dell'autorizzazione all'esonero parziale sussista almeno una delle seguenti caratteristiche:
   1. faticosità della prestazione lavorativa,
   2. pericolosità connaturate al tipo di attività, anche derivante da condizioni ambientali,
   3. particolare modalità di svolgimento dell'attività lavorativa;
b) che, in presenza di almeno una delle caratteristiche succitate, ed in assenza di mansioni compatibili con le condizioni di disabilità e con la capacità lavorativa degli aventi diritto, il Servizio Collocamento Obbligatorio possa autorizzare l'esonero parziale fino ad un massimo del 60% della quota di riserva su base nazionale (art. 3 comma 2 DM 357/2000);
c) che ai fini del rilascio dell'autorizzazione all'esonero parziale i datori di lavoro privati devono versare al Fondo regionale per l'occupazione dei disabili, un contributo pari a € 39,21 per ogni giorno lavorativo riferito a ciascun lavoratore disabile non occupato, giusto adeguamento dell'importo disposto con decorrenza dal 01/01/2022 dal DM. N. 193 del 30 settembre 2021 del Ministro del lavoro e delle politiche sociali. L'esonero è concesso per un periodo massimo di dodici (12) mesi con scadenza al 31 dicembre di ogni anno, eventualmente prorogabile;
d) che nel caso di mancato o inesatto versamento del contributo, il Servizio competente assegna un nuovo termine al datore di lavoro, decorso inutilmente il quale il Servizio Ispettivo (ITL Salerno) viene incaricato dell'irrogazione delle previste sanzioni amministrative; l'inottemperanza dell'obbligo del versamento determina la decadenza dall'esonero parziale, comunicata dal Servizio competente del Collocamento Mirato di Salerno con apposito provvedimento come previsto dal DM 357/2000 art. 2 commi 6, 7.

VISTA

a) la richiesta di esonero parziale dall'obbligo di assunzione di disabili formulata dalla società **SAINT GOBAIN SEKURIT ITALIA SRL – P.IVA/C.F. 07192700156**, trasmessa il 23/02/2024 e acquisita agli atti d'ufficio in pari data con prot. n. CPI/2024/27573;

b) la conferma della detta richiesta per la sede operativa di Salerno, trasmessa con PEC in ossequio alle disposizioni del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con circolare 4/2000 e D.M. 357/2000, da Afol metropolitana - Servizio occupazione disabili Collocamento Mirato di Milano in data 18/04/2024 con prot. n. 12499, acquisita agli atti d'ufficio in pari data con prot. n. CPI/2024/57196.

DATO ATTO

che l'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Salerno, a seguito delle verifiche svolte presso la sede operativa della società SAINT GOBAIN SEKURIT ITALIA SRL P.IVA/C.F. 07192700156 nella provincia di Salerno (SA), con nota di riscontro n. 28989 del 10/07/2024, acquisita agli atti d'ufficio in pari data con prot. n. CPI/2024/97860, ha confermato la sussistenza della "fattispecie di particolare modalità di svolgimento dell'attività lavorativa e faticosità della prestazione lavorativa ex art. 3 DM 357/2000".

RITENUTO

che la società SAINT GOBAIN SEKURIT ITALIA SRL P.IVA/C.F. 07192700156 si trova nelle condizioni previste dall'art. 3, comma 1, del D.M. n. 357/2000 per ottenere l'autorizzazione per l'anno 2024 all'esonero parziale degli obblighi ex lege n. 68/99 nella misura dalla medesima richiesta di una (1) unità lavorativa per la provincia di Salerno (SA) - riguardante il 100% della relativa quota d'obbligo - e che, a livello nazionale, non viene superata la quota massima concedibile da norma vigente, così come riportato dall'azienda de qua nelle comunicazioni, rispettivamente, del 23/02/2024, acquisita agli atti d'ufficio in pari data con prot. n. CPI/2024/27573, e del 22/04/2024, acquisita agli atti d'ufficio in pari data con prot. n. CPI/2024/58634.

STABILITO

di poter rilasciare l'autorizzazione per l'anno 2024 alla società SAINT GOBAIN SEKURIT ITALIA SRL P.IVA/C.F. 07192700156 per l'esonero parziale degli obblighi ex lege n. 68/99 nella misura dalla medesima richiesta di una (1) unità lavorativa per la provincia di Salerno (SA) - riguardante il 100% della relativa quota d'obbligo - e che a livello nazionale non viene superata la quota massima concedibile da norma vigente.

VISTO

a) la legge 12 marzo 1999 n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e in particolare l'art. 5 co. 3 che disciplina l'autorizzazione all'esonero parziale dagli obblighi di assunzione attraverso il pagamento di un contributo al fondo regionale disabili di cui all'art. 14 - nella misura stabilita dallo stesso articolo - e nel caso in cui i datori di lavoro privati e gli enti pubblici economici svolgano speciali attività che non consentono un mirato inserimento lavorativo delle persone con disabilità;

b) il Decreto Ministeriale del Ministero del lavoro e della previdenza sociale del 7 luglio 2000 n. 357 recante "Disciplina dei procedimenti relativi agli esoneri parziali dagli obblighi occupazionali di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68" che demanda al Servizio competente la verifica della sussistenza di speciali condizioni di attività accertando la presenza, in tali attività, di almeno una delle seguenti caratteristiche: faticosità della prestazione lavorativa richiesta; pericolosità connaturata al tipo di attività; particolare modalità di svolgimento dell'attività lavorativa nonché l'accertamento dell'assenza di mansioni compatibili con le condizioni di disabilità e con le capacità lavorative degli aventi diritto;

c) il D.P.R. 10 ottobre 2000 n. 333 "Regolamento di esecuzione della legge 12 marzo 1999 n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili";

d) il D.lgs. 14 settembre 2015, n. 151 "Disposizioni di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e degli adempimenti a carico di cittadini e imprese e altre disposizioni in materia di rapporto di lavoro e pari opportunità, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183";

e) la L.R. 18 novembre 2009 n. 14 "Testo unico della normativa della Regione Campania in materia di lavoro e formazione professionale per la promozione della qualità del lavoro".

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dall'ufficio del Collocamento Mirato di Salerno, responsabile del procedimento, incardinato nella UOD 501108 e della dichiarazione di regolarità resa dal dirigente della medesima a mezzo del presente atto,

DECRETA

per tutto quanto esposto in narrativa, parte motivante, sostanziale ed integrante del presente atto,

1. di autorizzare la società **SAINT GOBAIN SEKURIT ITALIA SRL – P.IVA/C.F. 07192700156 -** con sede legale in Milano (MI) alla via Giovanni Bensi, 8 e con un'unità produttiva operante nella provincia di Salerno, sita in Fisciano (SA) alla via Mandrizzo, 10, all'esonero parziale dagli obblighi di assunzione di persone con disabilità previsti dalla L. 68/99. La presente autorizzazione all'esonero parziale decorre dal **01/01/2024 e scade** il **31/12/2024 e vale per numero un (1) disabile**;

2. di prendere atto che l'orario di lavoro settimanale è articolato su 5 giorni (dal lunedì al venerdì, con tre turni previsti nelle 24 ore: dalle ore 6:00 alle ore 14:00, dalle ore 14:00 alle ore 22:00, dalle ore 22:00 alle ore 6:00) e che, pertanto, i giorni lavorativi dell'anno 2024 sono 253 in considerazione anche della festa del Santo Patrono;

3. di dare atto che la società **SAINT GOBAIN SEKURIT ITALIA SRL – P.IVA/C.F. 07192700156**, secondo quanto stabilito dall'art. 3 comma 5 della legge 68/99, con riferimento al periodo autorizzato, dovrà versare al Fondo Regionale disabili il contributo esonerativo giornaliero di € **39,21** per ogni giorno lavorativo e riferito a ciascun lavoratore disabile non occupato, per il totale pari a € **9.920,13** (novemilanovecentoventi/13) per un (1) lavoratore entro trenta (**30)** giorni dalla notifica del decreto medesimo;

4. di disporre che la società **SAINT GOBAIN SEKURIT ITALIA SRL – P.IVA/C.F. 07192700156** verserà il suddetto contributo esonerativo sul c/c di Tesoreria intestato a Giunta Regionale della Campania, IBAN IT 38V0306903496100000046030 con causale "codice tariffa 1701 – esonero parziale L. 68/99 - periodo **01/01/2024 - 31/12/2024**";

5. di ordinare alla società **SAINT GOBAIN SEKURIT ITALIA SRL - P.IVA/C.F. 07192700156** di dare comunicazione al Collocamento Mirato di Milano, nel cui ambito l'azienda ha sede legale, ai sensi dell'art. 5 co. 3 della l. 68/99 e del D.M. 357/2000, dell'avvenuto rilascio della presente autorizzazione all'esonero parziale;

6. di ordinare alla società **SAINT GOBAIN SEKURIT ITALIA SRL - P.IVA/C.F. 07192700156** di dare comunicazione dell'avvenuto versamento a quest'UOD Servizio Territoriale Provinciale Salerno 501108 e al Collocamento Mirato di Salerno inviando la ricevuta del bonifico effettuato;

7. di dare atto che nel caso di mancato o inesatto versamento del contributo, il Servizio competente assegnerà un nuovo termine al datore di lavoro autorizzato, decorso inutilmente il quale il servizio Ispettivo dell''ITL di Salerno verrà incaricato dell'irrogazione delle previste sanzioni amministrative; l'inottemperanza dell'obbligo del versamento determinerà la decadenza dall'esonero parziale di cui alla presente autorizzazione, condizione che verrà comunicata dal Servizio competente del Collocamento Mirato di Salerno con apposito provvedimento;

8. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Lavoro della Regione Campania, alla Direzione Generale istruzione, formazione, lavoro e politiche giovanili per la pubblicazione nella sezione "Lavoro e sviluppo" del portale istituzionale e per i provvedimenti di competenza, all'ufficio della Segreteria di Giunta per il seguito di competenza e al competente ufficio per la pubblicazione sul BURC e nella sezione relativa alla L.R. n. 23 del 28/07/2017 "Regione Campania Casa di Vetro" del portale istituzionale, nonché di notificare il provvedimento alla società SAINT GOBAIN SEKURIT ITALIA SRL interessata per gli adempimenti consequenziali.

Il Dirigente
Dott. Maurizio Coppola

Decreto Dirigenziale n. 25 del 04/09/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

U.O.D. 7 - Servizio territoriale provinciale Caserta

Oggetto dell'Atto:

AVVIAMENTO A SELEZIONE ART. 16 L.56/87 N. 1 UNITA' LAVORATIVA PROFILO PROFESSIONALE COLLABORATORE TECNICO-MANUTENTIVO A TEMPO INDETERMINATO PART TIME PRESSO IL COMUNE DI CASAPULLA. APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA.

IL DIRIGENTE

PREMESSO

- che ai sensi del combinato disposto dell'art. 16 legge 56/87 e dell'art. 35 comma 1 lett. B) del D.lgs 165/2001, sono previsti avviamenti a selezione presso Pubbliche Amministrazioni di lavoratori da inquadrare nei livelli retributivi - funzionali per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, fatti salvi eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità;
- che con Delibera di Giunta Regionale n. 283 del 07/06/2022 pubblicata sul BURC n. 50 del 13/06/2022 sono state approvate "*le procedure e le modalità operative per l'Avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16 L. 56 del 28/02/1987, di personale da inquadrare nei livelli economici e funzionali per i quali è previsto il solo requisito dell'assolvimento della scuola dell'obbligo;*

CONSIDERATO

- la richiesta di avviamento a selezione, ai sensi della predetta normativa, trasmessa dal Comune di Casapulla con nota prot. n. 6187 datata 09 aprile 2024, acquisita agli atti di questo centro per l'impiego con prot. n. 54634 del 15/04/2024, riguardante n. 1 unità lavorativa, profilo professionale "Operaio esperto – Collaboratore tecnico manutentivo (ex cat.B)" da assumere con contratto a tempo indeterminato part time a 18 ore settimanali, presso la sede del Comune di Casapulla;
- che come previsto dall'Allegato A della precitata DGR n. 283 del 07/06/2022, il Centro per l'Impiego territorialmente competente per la procedura è il Centro per l'impiego di Caserta, individuato in base alla sede dell'Amministrazione richiedente;
- che l'Avviso Pubblico è stato pubblicato sul BURC n. 45 del 24/06/2024 in allegato al decreto dirigenziale n. 18 del 18/06/2024, con il quale si sono resi noti i termini e le modalità di partecipazione all'Avviamento a selezione;

PRESO ATTO

- delle domande presentate dai partecipanti all'Avviso attraverso la piattaforma online di www.cliclavoro.lavorocampania.it
- della graduatoria provvisoria redatta in automatico dal sistema informatico Sil Unico Campania in base alle dichiarazioni rese dai candidati nelle domande di partecipazione.

CONSIDERATO

- che il Cpi di Caserta, competente per la procedura in questione, ha redatto la graduatoria provvisoria che si pubblica in allegato al presente provvedimento;
- che per la redazione della graduatoria, si è reso necessario effettuare verifiche sulle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 dai candidati nelle domande di partecipazione, richiedendo ed acquisendo d'ufficio, dove possibile, informazioni, dati e documenti direttamente dalle amministrazioni detentrici degli stessi;

VISTI

- l'art. 16 della legge 56/87;
- l'art. 35, comma 1 lett. B), del D.Lgs 165/2001;
- la DGR N. 283 DEL 07/06/2022 ivi compreso l'Allegato A;
- il D.D. n. 18 del 18/06/2024 pubblicato sul BURC n. 45 del 24/06/2024;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Centro per l'Impiego di Caserta, responsabile del procedimento, incardinato nella UOD 501107,

DECRETA

per tutto quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto:

- di approvare la graduatoria provvisoria e l'elenco degli esclusi per mancanza dei requisiti, pubblicata in coda alla graduatoria provvisoria che si allega al presente atto formandone parte integrante e sostanziale;
- di disporre che la graduatoria e l'elenco degli esclusi dell'avviso de quo sarà in pubblicazione per dieci (10) giorni a partire dalla data successiva alla pubblicazione sul BURC del presente atto e tale pubblicazione avrà valore di notifica per gli interessati;
- di stabilire che avverso gli elenchi di detto avviso è ammessa istanza di riesame di eventuali errori materiali nell'attribuzione del punteggio. L'istanza di riesame, debitamente sottoscritta dall'interessato, dovrà essere esclusivamente in formato PDF e corredata da documento di identità valido e leggibile. L'istanza dovrà essere presentata dall'interessato, utilizzando l'allegato "Modello per istanza di riesame", a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo cpi.caserta@pec.regione.campania.it .
  La detta istanza, debitamente sottoscritta e corredata da un documento di identità in corso di validità e leggibile, dovrà essere trasmessa entro dieci (10) giorni dalla data di pubblicazione della Graduatoria provvisoria. Nell'istanza di riesame i partecipanti potranno richiedere esclusivamente correzioni relative a dati e/o elementi che erano stati correttamente dichiarati nella domanda di partecipazione e che si ritiene non siano stati considerati nell'attribuzione del punteggio come previsto dall'Avviso Pubblico e dalla Del. Reg. 283/2022; non potranno essere prese in considerazione istanze relative a dati e/o elementi non presenti nella domanda di partecipazione presentata inizialmente dal candidato. L'istanza di riesame dovrà essere corredata dalla documentazione idonea, comprovante quanto richiesto, pena il rigetto della stessa. Non saranno valutate le istanze di riesame pervenute in modalità differenti ed oltre i termini di scadenza della pubblicazione.
  Al termine dell'attività istruttoria relativa alle eventuali istanze di riesame pervenute, saranno redatte e pubblicate le graduatorie definitive ai fini del successivo avviamento a selezione.
  A conclusione dell'attività istruttoria relativa alle eventuali istanze di riesame pervenute e in caso di accoglimento delle stesse, saranno redatti e pubblicati gli elenchi revisionati efficaci per il successivo avviamento a selezione. L'eventuale elenco revisionato renderà immediatamente visibili tutte le posizioni oggetto di revisione con la specifica motivazione, riportando in grassetto tutte le posizioni revisionate.
  Decorso il periodo per la presentazione delle istanze di riesame e in assenza di tali istanze da parte dei candidati, gli elenchi approvati con il presente atto si considerano definitivi e assumono l'efficacia per il successivo avviamento a selezione;
- di dare atto che ai sensi della vigente normativa avverso i suddetti elenchi è ammesso ricorso in sede amministrativa e giurisdizionale;
- di disporre che la pubblicazione del presente atto, ivi compreso gli allegati, e di tutti gli atti afferenti alla presente procedura di avviamento sarà effettuata sul sito internet istituzionale della Regione Campania nella sezione "Amministrazione trasparente – sottosezione "Bandi di concorso" e nella sezione "Lavoro e sviluppo" e nel Centro per l'impiego competente territorialmente;
- di dare atto che la fattispecie rientra tra gli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 19 del decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013;
- di trasmettere il presente atto all'Assessore al Lavoro della Regione Campania, all'ufficio della Segreteria di Giunta per il seguito di competenza, alla Direzione Generale Istruzione, Formazione,

Lavoro e Politiche Giovanili per la pubblicazione nella sezione “Lavoro” del portale istituzionale e al competente ufficio per la pubblicazione sul BURC e nella sezione relativa alla L. R. n. 23 del 28/07/2017 “Regione Campania Casa di Vetro”.

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili
U.O.D. Servizio Territoriale Provinciale di Caserta
Centro per l'impiego di Caserta

GRADUATORIA PROVVISORIA Art. 16 Legge 56/87 per l'Avviamento a selezione di n. 1 unità lavorativa - a tempo indeterminato part time da impiegare presso il Comune di Casapulla - Caserta

ELENCO DEGLI IDONEI ALLA SELEZIONE

N.	Codice Iscrizione	Punteggio anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	Punteggio	Cpi di Competenza	
1	N° 10967634924081077 2024	0.7	3	7	96.7	CASERTA	

ELENCO ESCLUSI PER MANCANZA DEI REQUISITI RICHIESTI DALL'ENTE RICHIEDENTE

N.	Codice Iscrizione	Punteggio anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	Punteggio	Cpi di Competenza	Motivo esclusione
1	N° 10969434937414572024	0	0	0	0	PIEDIMONTE MATESE	Escluso per mancanza titoli richiesti dall'Avviso
2	N° 10974134960562072024	0	0	0	0	PIEDIMONTE MATESE	Escluso per mancanza titoli richiesti dall'Avviso
3	N° 1098313492277682024	0	0	0	0	CPI POMIGLIANO D'ARCO	Escluso per mancanza abilitazioni richieste dall'Avviso
4	N° 10976234911993727 2024	0	0	0	0	CPI NAPOLI NORD	Escluso per mancanza abilitazioni richieste dall'Avviso

fonte: http://burc.regione.campania.it

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Istruzione, Formazione,
Lavoro e Politiche Giovanili
UOD STP di CASERTA
Centro per l'Impiego di CASERTA

cpi.caserta@pec.regione.campania.it

Oggetto: Istanza di riesame avverso la Graduatoria Provvisoria relativa Avviamento a selezione, art. 16 L.56/87 di di n. 1 unità lavorativa, profilo professionale "Operaio esperto – Collaboratore tecnico manutentivo (ex cat.B)" da assumere con contratto a tempo indeterminato part time a 18 ore settimanali, presso la sede del Comune di Casapulla.

NOTA BENE: *con il presente modulo l'utente potrà richiedere esclusivamente correzioni relative a dati e/o elementi che erano stati correttamente dichiarati nella domanda di partecipazione e che si ritiene non siano stati considerati nell'attribuzione del punteggio come previsto dall'Avviso Pubblico e dalla Del. Reg. 283/2022.*

NON POTRANNO ESSERE PRESE IN CONSIDERAZIONE ISTANZE RELATIVE A DATI E/O ELEMENTI NON DICHIARATI E NON PRESENTI NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE.

Il/la sottoscritto/a _____ codice fiscale_____
Documento di riconoscimento _____ nr_____
telefono _____mail_____

Id relativo alla graduatoria _____

- ha preso visione della graduatoria provvisoria pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, nella quale è collocato in posizione n°_____ con complessivi punti_____

- ha dichiarato nella domanda di partecipazione alla selezione i seguenti elementi di punteggio, previsti dall'Avviso Pubblico e dalla Del. Reg. 283/2022, che ritiene non siano stati correttamente valutati nella formulazione della graduatoria provvisoria:

_____

_____

- ritiene di avere diritto per tale motivo all'attribuzione di ulteriori punti_____ e richiede pertanto riesame del punteggio attribuito.

- a sostegno della presente istanza allega documento di riconoscimento in corso di validità, fronte retro, e la seguente documentazione, come indicato da codesto ufficio nel provvedimento di pubblicazione delle graduatorie provvisorie:

1. _____
2. _____
3. _____

Data _____

In fede

_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 999 del 02/09/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

U.O.D. 1 - Istruzione

Oggetto dell'Atto:

PR CAMPANIA FSE+ 2021-2027. MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PROGRAMMA SCUOLA VIVA II ANNUALITA'. PROROGA DEL TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a) con il Regolamento (UE) n. 1060 del 24 giugno 2021, del Parlamento e del Consiglio europeo sono state approvate le disposizioni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

b) con il Regolamento (UE) n. 1057 del 24 giugno 2021, del Parlamento e del Consiglio europeo è stato istituito il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e abrogato il regolamento (UE) n. 1296/2013;

c) con Deliberazione della Giunta Regionale n. 489 del 12/11/2020 è stato adottato il *"Documento Regionale di Indirizzo Strategico"* periodo di programmazione 2021/2027;

d) con Deliberazione della Giunta Regionale n. 198 del 28 aprile 2022 è stato approvato il Programma Regionale Campania FSE+ 2021-2027 da presentare alla CE per ottenerne l'approvazione;

e) la Commissione europea con Decisione n. C(2022) 6831 del 20 settembre 2022 ha approvato il Programma Regionale *"PR Campania FSE+ 2021-2027"* per il sostegno del Fondo sociale europeo plus nell'ambito dell'obiettivo *"Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione"* per la Regione Campania in Italia CCI 2021IT05SFPR003;

f) con Deliberazione n. 494 del 27/09/2022 la Giunta Regionale ha preso atto della suindicata Decisione della Commissione europea;

g) con Deliberazione della Giunta Regionale n. 629 del 29 novembre 2022 è stato istituito il Comitato di Sorveglianza per il PR Campania FSE+ 2021-2027;

h) con Decreto Dirigenziale n. 15 del 13 febbraio 2023, l'Autorità di Gestione del PR Campania FSE+ 2021-2027 ha preso atto della *"Metodologia e criteri di selezione delle operazioni"* del PR Campania FSE+ 2021-2027 approvati dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 24/01/2023;

i) con DD n. 229 del 27/07/2023 dell'AdG, aggiornato con DD n. 102 del 06/05/2024, è stato approvato il Manuale delle procedure di gestione, delle Linee guida per i beneficiari, il Manuale dei controlli di primo livello, dei relativi allegati il documento di valutazione dei rischi ex ante per le verifiche di gestione relativamente al PR Campania FSE+ 2021/2027

PREMESSO altresì che:

a) con Decreto Dirigenziale n. 506 del 01/10/2021, pubblicato sul BURC n. 97 del 04/10/2021, è stato approvato l'Avviso *"Manifestazione di interesse Programma Scuola Viva- I annualità*"- con i relativi allegati, rivolto alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della Regione Campania;

b) con Decreto Dirigenziale n. 263 del 31/05/2022 sono state approvate le risultanze istruttorie dell'attività svolta dal Nucleo di valutazione in merito alle proposte progettuali presentate dalle Istituzioni Scolastiche aderenti alla Manifestazione d'interesse;

c) con DD n. 504 del 05/10/2022 sono state ammesse a finanziamento n° 501 proposte progettuali presentate dagli Istituti Scolastici aventi sede nel territorio regionale, come riportati nell'allegato A costituente parte integrante e sostanziale del predetto provvedimento;

d) con DD n. 536 del 20/10/2022 sono state apportate modifiche/rettifiche all'allegato A al DD n° 504 del 05/10/2022;

e) con DD n. 189 del 16/03/2023 della DG 501100 è stata stabilita, come termine ultimo delle attività progettuali relative alla I annualità del Programma Scuola Viva, a valere sul PR Campania FSE+ 2021-2027, la data del 31/07/2024 successivamente prorogata, giusta DD n° 946 del 31/07/2024, al 11/11/2024;

DATO ATTO che

a) con Decreto Dirigenziale n. 726 del 17/06/2024, pubblicato sul BURC n° 45 del 24/1062024, è stato approvato l'Avviso/Manifestazione d'interesse, comprensivo di allegati, relativo alla II annualità del Programma Scuola Viva a valere sul PR Campania FSE+ 2021-2027;

b) il predetto Avviso, all'art. 9 (Modalità e termini per la presentazione delle domande di partecipazione), stabilisce che le proposte progettuali dovranno pervenire entro il 16/09/2024;

CONSIDERATO che

a) a far data dal mese di settembre 2024 numerose Istituzioni Scolastiche del territorio regionale saranno interessate dal piano di dimensionamento della rete scolastica per l'a.s. 2024/2025 che comporta, come noto, la cessazione, e relativa costituzione, di nuove autonomie scolastiche con la conseguente necessità di riorganizzazione delle classi e degli uffici amministrativi e di rideterminazione degli organici del personale;

b) l'art. 2 della Manifestazione d'interesse approvata dalla Regione Campania con DD n° 726 del 17/06/2024, per la II annualità del Programma Scuola Viva, prevede espressamente tra i soggetti proponenti *" le Istituzioni scolastiche costituite come frutto di accorpamenti di scuole, ciascuna con progetti attivi nella prima annualità del Programma, che potranno presentare fino a due progetti distinti recanti i piani di miglioramento delle attività attuate nel corso della prima annualità del Programma in ciascuno degli Istituti coinvolti"*

c) è opportuno, pertanto, anche nell'interesse pubblico finalizzato alla presentazione da parte degli Istituti Scolastici di proposte progettuali quanto più rispondenti alle esigenze e ai bisogni del territorio, concedere un maggior lasso di tempo agli Istituti per la programmazione degli interventi e successiva trasmissione delle istanze di partecipazione;

RITENUTO pertanto di:

a) dover prorogare il termine ultimo per la presentazione delle proposte progettuali, di cui all'art. 9 dell'Avviso Pubblico approvato con D.D. n. 726 del 17/06/2024, stabilendo che lo stesso venga fissato alla data del **30/09/2024**;
b) dover confermare in ogni altra parte il Decreto Dirigenziale n. 726 del 17/06/2024;
c) dover pubblicare il presente provvedimento sul sito www.fse.regione.campania.it;
d) dover trasmettere il presente provvedimento al Responsabile della Programmazione Unitaria, all'Autorità di Gestione FSE, alla Segreteria di Giunta per la registrazione e al Bollettino ufficiale della Regione Campania (B.U.R.C.).

VISTI

- la normativa e le deliberazioni indicati in premessa al presente atto e che qui si intendono integralmente riportati;

alla stregua dell'istruttoria compiuta dagli Uffici dell'Unità Operativa Dirigenziale Istruzione della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili

DECRETA

per le motivazioni indicate in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, di:

1. prorogare il termine ultimo per la presentazione delle proposte progettuali, di cui all'art. 9 dell'Avviso/ Manifestazione di interesse approvato con D.D. n. 726 del 17/06/2024, relativo alla II annualità del Programma Scuola Viva a valere sul PR Campania FSE+ 2021-2027, stabilendo che lo stesso venga fissato alla data del **30/09/2024**;

2. confermare in ogni altra parte il Decreto Dirigenziale n. 726 del 17/06/2024;

3. pubblicare il presente provvedimento sul sito www.fse.regione.campania.it;

4. trasmettere il presente provvedimento al Responsabile della Programmazione Unitaria, all'Autorità di Gestione FSE, alla Segreteria di Giunta per la registrazione e al Bollettino ufficiale della Regione Campania (B.U.R.C.).

Maria Antonietta D'Urso

Decreto Dirigenziale n. 253 del 30/08/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 1 - Autorità di Gestione Fondo Soc. Europeo, Fondo Sviluppo e la Coesione

Oggetto dell'Atto:

AMMISSIONE A FINANZIAMENTO SUL PROGRAMMA DI AZIONE E COESIONE -PAC CAMPANIA 2007/2013- LINEA "SALVAGUARDIA". RETTIFICA DECRETO DIRIGENZIALE N. 63 DEL 15/06/2016

IL DIRIGENTE

Premesso che

a. la Commissione Europea con Decisione n. (C) 5478 del 7 novembre 2007 ha approvato il Programma Operativo Regionale Campania FSE 2007 – 2013 e la Giunta ne ha preso atto con Deliberazione n. 2 dell'11 gennaio 2008;

b. la Giunta Regionale con deliberazione n. 27 del 11 gennaio 2008 ha disposto il riparto delle risorse del POR FSE 2007-13 sugli obiettivi operativi;

c. la Commissione Europea con decisione C (2015) 2771 final del 30 aprile 2015, a modifica della decisione C(2013)1573 final del 20 marzo 2013, ha approvato gli orientamenti sulla chiusura dei Programmi nell'ambito dei fondi strutturali (FESR, FSE) e del Fondo di coesione attuata conformemente al Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006, per il periodo 2007/2013, fissando il termine ultimo per la spesa a valere sul PO FSE 2007/2013 al 31 dicembre 2015;

d. la Legge n. 208 del 28/12/2015 "Legge di stabilità 2016*"* all'art. 1 comma 804, prevede che " *al fine di assicurare il completamento dei progetti inseriti nella programmazione dei fondi strutturali europei 2007/2013, non conclusi alla data del 31 dicembre 2015, la Presidenza del Consiglio dei Ministri, previa ricognizione delle esigenze di finanziamento presso le amministrazioni titolari dei progetti stessi, presenta al CIPE, una proposta di utilizzo delle risorse previste dalla delibera CIPE n. 10/2015 del 28/01/2015, per l'attuazione dei programmi di azione e coesione, complementari alla programmazione europea"*;

e. la Giunta regionale della Campania, con deliberazione del 15 febbraio 2016, n. 59, ha approvato la proposta di Programma di Azione Coesione -Programma Operativo Complementare 2014-2020 (POC) ai fini della successiva approvazione da parte del CIPE;

f. il CIPE, con delibera n. 12 del 01/05/2016, ha approvato la proposta di Programma di Azione Coesione - Programma Operativo Complementare 2014/2020 (POC) presentata dalla Regione Campania, ai sensi della delibera del CIPE n. 10 del 28/01/2016, per un importo complessivo a valere sulle risorse del Fondo di rotazione pari a € 1.735.752.766,00;

g. con deliberazione del 18/05/2016, n. 215 la Giunta regionale della Campania, ha disposto:
   - di programmare la copertura finanziaria degli interventi non conclusi entro il termine del 31/12/2015, già finanziati con il POR FESR 2007/2013 ed il POR FSE 2007/2013, da completare, anche ai sensi dell'art.1, comma 804, della Legge di stabilità 2016, previa verifica di compatibilità, a valere sulle risorse del Piano di Azione Coesione 2007/2013 e/o del Fondo di Sviluppo e Coesione e/o del POR Campania FESR 2014/2020 e/o Programma Operativo Complementare 2014/2020;
   - di demandare a successivo atto delle Autorità di Gestione dei Programmi Operativi FESR e FSE la pubblicazione degli elenchi puntuali degli interventi avviati con la Programmazione 2007/2013 con l'individuazione della relativa fonte di finanziamento necessaria per il completamento degli stessi;
   - di demandare, alla luce degli orientamenti di chiusura del 2007/2013 di cui alla decisione (C 2015) 2771 final del 30 aprile 2015, ai dirigenti preposti ratione materiae all'attuazione delle operazioni, la competente istruttoria finalizzata alla verifica di coerenza e di compatibilità degli interventi da completare con la fonte individuata, valutando l'opportunità di ricorrere ad atti aggiuntivi alle convenzioni già sottoscritte con i beneficiari;

h. in attuazione della citata DGR n. 215/2016, con Decreto Dirigenziale n. 63 del 15/06/2016 della Direzione Generale per la Programmazione Economica e il Turismo, sono stati individuati e conseguentemente ammessi a finanziamento sul Programma di Azione e Coesione – Programma Operativo Complementare 2014/2020 per il loro completamento, gli interventi specificati dall'allegato al medesimo Decreto Dirigenziale, quali interventi finanziati con il FSE 2007/2013 e non conclusi entro il termine del 31/12/2015, per un importo complessivo stimato di euro 1.844.852,67;

Considerato che

a. ai sensi della delibera CIPE n. 12/2016 le risorse del POC 2014-2020 sono destinate esclusivamente ai completamenti del POR FESR 2007/2013;

b. in ragione di ciò l'Autorità di Gestione FSE-FSC con la nota prot. PG/2024/0373921 del

30/07/2024 ha chiesto alla Direzione Generale competente Autorità di Gestione FESR di indicare la fonte di finanziamento alternativa per il completamento degli interventi di cui al richiamato DD n. 63/2016;

c. la Direzione Generale Autorità di Gestione del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, con la nota prot. PG/2024/0375150 del 30/07/2024 ha comunicato che "*il completamento degli interventi già ammessi a finanziamento a valere sulle risorse della delibera CIPE n. 12/2016 può essere imputato al PAC 2007/2013, nei limiti del valore delle risorse effettivamente occorrenti e utilizzate, come verificato anche su base contabile*";

d. pei i progetti da completare, di cui al citato Decreto Dirigenziale n. 63 del 15/06/2016, dall'istruttoria effettuata in ordine ai mandati SAP risultano liquidazioni per un importo complessivo di euro 1.144.575,94;

Ritenuto pertanto di dover rettificare il Decreto Dirigenziale n. 63 del 15/06/2016 in uno al relativo allegato, disponendo l'ammissione a finanziamento sul Programma di Azione e Coesione – PAC Campania 2007/2013 - linea "Salvaguardia", in luogo del Programma di Azione e Coesione – Programma Operativo Complementare 2014/2020, degli interventi riportati nella tabella allegata parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per un importo complessivo di euro 1.144.575,94;

Visti tutti gli atti richiamati in narrativa

Alla stregua dell'istruttoria condotta dal funzionario titolare della Posizione Organizzativa conferita con DD n.190 del 29/07/2024 e della dichiarazione di regolarità riferita alla stessa resa dal Dirigente della UOD 500101

DECRETA

per quanto esposto in narrativa che si intende qui integralmente riportato:

1. di rettificare il Decreto Dirigenziale n. 63 del 15/06/2016 in uno al relativo allegato, disponendo l'ammissione a finanziamento sul Programma di Azione e Coesione – PAC Campania 2007/2013- linea "Salvaguardia", in luogo del Programma di Azione e Coesione – Programma Operativo Complementare 2014/2020, degli interventi riportati nella tabella allegata parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per un importo complessivo di euro 1.144.575,94;
2. di inviare il presente atto, per quanto di competenza, alla Programmazione Unitaria, alla Segreteria di Giunta, alla Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, alla Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili e al BURC per la pubblicazione nonché all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale della Regione Campania e alla sezione Casa di Vetro del sito istituzionale ai sensi dell'art. 5 della l.r. n. 23/2017

Somma

Programma operativo	ASSE	Obiettivo Operativo	Beneficiario	Codice CUP	intervento	Valore del completamento
POR FSE 2007/13	IV	i.2.1	ERFEA Campania	B69H09000300006	ATTIVITA' DI MONITORAGGIO PERIFERICO PFL 05-MP	€ 26.080,00
POR FSE 2007/13	IV	i.2.1	ERFEA Campania	B69H09000280006	Attività di Monitoraggio Periferico - PFL Valle del Sarno	€ 42.240,00
POR FSE 2007/13	IV	i.2.1	Patto Territoriale dell'Agro S.p.A.	B31I09000920006	Attività di project management - PFL 01 Valle del Sarno	€ 54.020,00
POR FSE 2007/13	IV	i.2.1	Consorzio ASI Provincia di Benevento	B81I09000110006	C.U.O.R.E. PM	€ 86.650,00
POR FSE 2007/13	IV	i.2.1	ERFEA Campania	B81I09000110006	PFL CUORE - Attività di monitoraggio periferico CU 16	€ 1.380,00
POR FSE 2007/13	IV	i.2.1	ERFEA Campania	B69H09000370006	PFL Arzano Acerra Pomigliano D'Arco - attività di monitoraggio periferico - 15	€ 33.360,00
POR FSE 2007/13	IV	i.2.1	E.B.A.C.	B69H09000410006	PFL percorsi della tradizione dell'arte bianca e della panificazione in Campania MP	€ 24.939,74
POR FSE 2007/13	IV	i.2.1	ERFEA Campania	B69H09000420006	RURALIA mp	€ 21.980,00
POR FSE 2007/13	IV	i.2.1	ERFEA Campania	B69H09000430006	PFL POLO ORAFO - attività di monitoraggio periferico - CU 30	€ 7.120,00
POR FSE 2007/13	IV	i.2.1	E.B.A.C.	B69H09000440006	PFL-33 Terra di Lavoro - Attività di monitoraggio periferico	€ 320,00
POR FSE 2007/13	IV	i.2.1	Sistema Cilento S.c.p.A.	B71I10000020006	FILIERA TURISMO DEL CILENTO- 08PM	€ 115.863,64
POR FSE 2007/13	IV	i.2.1	OBR Campania	B69H09000400006	PFL Logistica e trasporti - Attività di monitoraggio periferico CU 20	€ 17.230,58
POR FSE 2007/13	IV	i.2.1	Comunità Montana del Matese	B98I06000090006	RURALIA 26-PM	€ 6.620,00
POR FSE 2007/13	IV	i.2.1	Comunità Montana Terminio Cervialto	B78I06000070006	PRODUZIONE-LOGISTICA-TRASPORTI E DISTRIBUZIONE 28-PM	€ 28.300,00
POR FSE 2007/13	IV	i.2.1	OBR Campania	B69H09000330006	Attività di monitoraggio periferico - CU 3	€ 24.368,08
POR FSE 2007/13	IV	i.2.1	COMETA - Consorzio Mediterraneo Tessile Abbigliamento	B61I09000490006	Area Nolana - PM	€ 62.300,00
POR FSE 2007/13	IV	i.2.1	OBR Campania	B69H09000390006	PFL Società dell'informazione e della conoscenza nella provincia di Napoli-Fili MP	€ 26.984,63
POR FSE 2007/13	IV	i.2.1	Ente Bilaterale Territoriale Unitario del Settore Turismo della Provincia di Salerno	B59H09000200006	PFL Filiera Turistica Provincia di Salerno - Attività di monitoraggio periferico	€ 41.400,00
POR FSE 2007/13	IV	i.2.1	Sviluppo Costa D'Amalfi s.p.a.	B41I10000030006	AMALFITANO-SORRENTINO 34-PM	€ 8.160,00
POR FSE 2007/13	IV	i.2.1	ente bilaterale unitario del settore turismo della provincia di Salerno	B59H09000190006	FILIERA TURISTICA DEL CILENTO ATTIVITA' DI P - PFL 087 MP	€ 62.800,00
POR FSE 2007/13	IV	i.2.1	OBR CAMPANIA	B69H09000350006	Attività di monitoraggio periferico PFL 12-Filiera Bufalina	€ 25.390,98
POR FSE 2007/13	IV	i.2.1	OBR Campania	B69H09000360006	PFL Filiera aerospaziale della Campania - Attività di monitoraggio periferico CU	€ 25.390,98
POR FSE 2007/13	IV	i.2.1	CONSORZIO TECHNAPOLI	B68I06000130006	Filiera aerospaziale - PM	€ 13.407,92
POR FSE 2007/13	IV	i.2.1	OBR Campania	B69H09000320006	PFL INDUSTRIANDO – ATTIVITA' DI MONITORAGGIO PERIFERICO - CU 10	€ 10.950,00
POR FSE 2007/13	VI	n1	Regione Campania	B61H13000750006	Assistenza Tecnica Specialistica per le attività connesse alle funzioni dell'Autorità di Audit, di cui all'art. 62 del Regolamento del Consiglio (CE) n. 1083/2006, nell'ambito del P.O. FESR 2007/2013 e del P.O. FSE 2007/2013 della Regione Campania Procedura negoziata ex. Art. 57, comma 5 lett. b) D.Lgs. 163/2006	€ 377.319,39

Decreto Dirigenziale n. 265 del 06/09/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 1 - Autorità di Gestione Fondo Soc. Europeo, Fondo Sviluppo e la Coesione

U.O.D. 92 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - aministrativo

Oggetto dell'Atto:

PR CAMPANIA FSE+ 2021-2027: "VOUCHER PER L'EROGAZIONE DELL'ASSEGNO UNICO PER I NUOVI NATI SECONDOGENITI". AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALLA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI CONVENZIONATI CON LA REGIONE CAMPANIA PER L'EROGAZIONE DI VOUCHER IN FAVORE DELLE MADRI. AGGIORNAMENTO ELENCO OPERATORI ECONOMICI CONVENZIONATI.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a. con deliberazione n. 24 del 17/01/2024, la Giunta regionale ha stabilito, tra l'altro, di programmare risorse pari a complessivi € 10.000.000,00 a valere sul Programma Regionale PR CAMPANIA FSE+ 2021-2027, Priorità 3 Inclusione Sociale, Obiettivo Specifico ESO 4.12, Azione 3.I.2, ed eventualmente con quelle afferenti al POC derivanti dai rientri del programma regionale FSE 2014-2020, in favore dell'intervento "Voucher per l'erogazione dell'assegno unico per i nuovi nati secondogeniti";

b. con decreto dirigenziale n. 28 del 09/02/2024, in attuazione della deliberazione di Giunta regionale n. 24 del 17/01/2024 sopra richiamata e con riferimento alla misura denominata "Voucher per l'erogazione dell'assegno unico per i nuovi nati secondogeniti", sono stati approvati:

   b.1 l'"Avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse finalizzate alla formazione di un elenco di operatori economici convenzionati con la Regione Campania per l'erogazione di voucher in favore delle madri" ed il relativo allegato;

   b.2 l'"Informativa per l'erogazione di voucher per i nuovi nati secondogeniti";

c. nel succitato Avviso, in particolare, è stabilito che la presentazione delle manifestazioni di interesse da parte degli operatori interessati sia come di seguito articolata:

   c.1 per gli operatori con codice ATECO 47.73.10 - Farmacie, l'adesione può essere presentata tramite apposita funzionalità attivata sulla piattaforma informatica già in uso alle Farmacie denominata "Sinfonia servizi territoriali";

   c.2 per gli esercenti con codici Ateco 47.73.20 - Commercio al dettaglio in altri esercizi specializzati di medicinali non soggetti a prescrizione medica, incluse le parafarmacie e 47.71.20 - Commercio al dettaglio di confezioni per bambini e neonati, le candidature possono essere presentate per via telematica tramite il servizio digitale dedicato, denominato "Voucher secondogeniti", accessibile sul Catalogo dei servizi digitali di Regione Campania.

CONSIDERATO che

a. con decreto dirigenziale n. 41 del 06/03/2024, a seguito dell'attivazione delle piattaforme dedicate, è stato approvato il primo elenco di operatori economici convenzionati, inclusivo di Farmacie e di operatori esercenti "commercio al dettaglio in altri esercizi specializzati di medicinali non soggetti a prescrizione medica, incluse le parafarmacie" (codice Ateco 47.73.20) e "commercio al dettaglio di confezioni per bambini e neonati" (codice Ateco 47.71.20), presso i quali le madri titolari dei voucher possono effettuare i propri acquisti di beni e prodotti per l'infanzia;

b. con decreto dirigenziale n. 128 del 14/06/2024, è stato approvato l'elenco aggiornato delle candidature ammesse alla data del 13/06/2024;

c. le piattaforme digitali sono sempre attive ed è possibile presentare domanda di adesione in qualsiasi momento;

d. gli operatori economici ammessi hanno la facoltà di revocare autonomamente la propria adesione in qualsiasi momento, attraverso le apposite funzionalità informatiche messe a disposizione dalle relative piattaforme;

RILEVATO che

a. all'esito della ricezione e della relativa lavorazione, è stata riscontrata la completezza delle domande presentate e verificata l'attività economica dichiarata, attraverso estrazione della visura camerale, delle ulteriori candidature pervenute alla data del 05/09/2024;

b. ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 dell'Avviso, risulta necessario aggiornare l'elenco delle candidature ammesse;

PRESO ATTO delle candidature presentate e successivamente revocate per istanza di parte;

RITENUTO, pertanto, di

a. dover aggiornare l'elenco degli operatori economici convenzionati, approvato con decreto dirigenziale n. 128 del 14/06/2024;
b. dover approvare, per l'effetto, l'elenco aggiornato delle candidature ammesse alla data del 05/09/2024, allegato al presente provvedimento, inclusivo di Farmacie e di operatori esercenti "commercio al dettaglio in altri esercizi specializzati di medicinali non soggetti a prescrizione medica, incluse le parafarmacie" (codice Ateco 47.73.20) e "commercio al dettaglio di confezioni per bambini e neonati" (codice Ateco 47.71.20), presso i quali le madri titolari dei voucher possono effettuare i propri acquisti di beni e prodotti per l'infanzia;
c. dover dare atto delle revoche dell'adesione alla procedura presentate dagli operatori già convenzionati come da elenco allegato al presente provvedimento;
d. dover precisare che si procederà all'aggiornamento dell'elenco degli operatori convenzionati in ragione delle ulteriori candidature man mano presentate;

VISTE la normativa e le deliberazioni indicate in premessa al presente atto e che qui si intendono integralmente riportate**.**

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del procedimento, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente dello Staff di supporto tecnico amministrativo,

DECRETA

per le motivazioni ed i riferimenti espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati, di:

1) aggiornare l'elenco degli operatori economici convenzionati, approvato con decreto dirigenziale n. 128 del 14/06/2024;
2) approvare, per l'effetto, l'elenco aggiornato delle candidature ammesse alla data del 05/09/2024, allegato al presente provvedimento, inclusivo di Farmacie e di operatori esercenti "commercio al dettaglio in altri esercizi specializzati di medicinali non soggetti a prescrizione medica, incluse le parafarmacie" (codice Ateco 47.73.20) e "commercio al dettaglio di confezioni per bambini e neonati" (codice Ateco 47.71.20), presso i quali le madri titolari dei voucher possono effettuare i propri acquisti di beni e prodotti per l'infanzia;
3) dare atto delle revoche dell'adesione alla procedura presentate dagli operatori già convenzionati, come da elenco allegato al presente provvedimento;
4) precisare che si procederà all'aggiornamento dell'elenco degli operatori convenzionati in ragione delle ulteriori candidature man mano presentate;
5) disporre che il presente provvedimento nonché i relativi allegati vengano diffusi a mezzo pubblicazione sui siti istituzionali della Regione Campania e del Fondo Sociale Europeo, sui sistemi informativi in uso al presente procedimento nonché sul B.U.R.C;
6) trasmettere il presente provvedimento alla Direzione Generale per la Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale, alla Direzione Generale Politiche sociali e sociosanitarie, all'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale, alla Segreteria di Giunta.

SOMMA

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
Farmacia Perreca Srl	Via S. Mancini 9/11, Aiello Del Sabato.	AIELLO DEL SABATO	AV
FARMACIA DEL GALLO DR.SSA MAFFEI MASSIMA	CORSO GARIBALDI 72 - 83011	ALTAVILLA IRPINA	AV
FARMACIE PELOSI DEL DR. VITTORIO PELOSI SAS	CORSO DE SANCTIS	ANDRETTA	AV
CILANO MARIA CONCETTA	CORSO VITTORIO EMANUELE - 83041	AQUILONIA	AV
Farmacia Padula	Via Roma 2/4/6, Ariano Irpino	ARIANO DI PUGLIA	AV
Farmacia Mastrangelo	P.zza Plebiscito Ariano Irpino	ARIANO DI PUGLIA	AV
FARMACIA CICCARELLI SAS	VIA CASTELLO n 2	ARIANO DI PUGLIA	AV
Farmacie Artemis SRL	Via Cardito, 10 Ariano Irpino	ARIANO DI PUGLIA	AV
Farmacia Padula	Via Roma 2/4/6, Ariano Irpino	ARIANO IRPINO	AV
Farmacia Mastrangelo	P.zza Plebiscito Ariano Irpino	ARIANO IRPINO	AV
FARMACIA CICCARELLI SAS	VIA CASTELLO n 2	ARIANO IRPINO	AV
Farmacie Artemis SRL	Via Cardito, 10 Ariano Irpino	ARIANO IRPINO	AV
FARMACIA CAPOZZI S.A.S.	VIA RAFFAELE AVERSA 63/65 - 83042	ATRIPALDA	AV
Farmacia Centrale De Laurentiis	Via Piazza 3, Atripalda	ATRIPALDA	AV
Farmacia Dr.Ssa Perez Giuseppina	Via Carlo Iii ,N.16 Avella	AVELLA	AV
Farmacia Acierno S.A.S Dott Domenico Acierno & C.	Via Cardinale D'Avanzo, 18 Avella	AVELLA	AV
FARMACIA BACCANICO S.R.L.	VIA PESCATORI N.4 - 83100	AVELLINO	AV
FARMACIA DEI DOTT.RI LUIGI E MARIO TULIMIERO S.N.C.	VIA CIRCUMVALLAZIONE 150 - 83100	AVELLINO	AV
Farmacia Sica Snc	Corso V.Emanulele 231, Avellino	AVELLINO	AV
Farmacia Medusa	Viale Italia 199, Avellino	AVELLINO	AV
Farmacia Del Daino	Via Perrottelli, Avellino	AVELLINO	AV
FARMACIA SABATO S.N.C.	VIA CARDUCCI 20 - 83100	AVELLINO	AV
Farmacia Forte Silvia Sas	Via F. Tedesco, Avellino	AVELLINO	AV
Farmacia Cardillo	Via Due Principati Avellino	AVELLINO	AV
Farmacia Iannaccone	Via Francesco Giancola, 7 Avellino	AVELLINO	AV
LE PETIT LOLO' DI ALESSIA CARRINO	VIA DANTE ALIGHIERI, 43	AVELLINO	AV
MEDICALS DISTRIBUZIONI S.R.L.	VIA PARTENIO, 50	AVELLINO	AV
MEDICALS DISTRIBUZIONI S.R.L.	VIA CANNAVIELLO, 17	AVELLINO	AV
Farmacia Masi	Corso Garibaldi, Baiano	BAIANO	AV
Farmacia Ferrisi Clotilde	Via Xxiii Luglio, 29 Bisaccia	BISACCIA	AV
Farmacia De Nisco Erminia	Via Roma 2/4/6, Bonito	BONITO	AV
Farmacia Zarrilli	Via S. Leone Cairano	CAIRANO	AV
FARMACIA SAN ROCCO DOTT.ONOFRIO GIANPAOLO	VIA NAZIONALE 17/19 - 83040	CALABRITTO	AV
FARMACIA BUONOCORE PATRIZIA	VIA GRAMSCI N.10 - 4A - 83040	CALABRITTO	AV
GUARNACCIA RITA	VIA NAZIONALE, SNC	CALABRITTO	AV
Farmacia Eucaliptus Di Pontillo G.	Via Largo Croce - 23 Calitri	CALITRI	AV
A.S.L.F. S.R.L.	VIA PITTOLI, 25	CALITRI	AV
FARMACIA DIANA DELLA DR.SSA DIANA FERNANDA	VIA FONTANELLE 5 - 83040	CANDIDA	AV
Farmacia Russomanno	Via Roma 2/4/6 Caposele	CAPOSELE	AV
TITOMANLIO GUIDO	VIA FRATELLI SCHIRILLO - 83031	CARIFE	AV
Farmacia Di Lauri Dott. Cilio	Via Barbuti, Cassano Irpino	CASSANO IRPINO	AV
FARMACIA RUSSO DEL DR. GIUSEPPE RUSSO E C. S.N.C.	VIA VARIANTE N 8/10 - 83012	CERVINARA	AV
FARMACIA STRIANI SRLS	via ANGELINA	CHIANCHE	AV
Farmacia Ianniciello	Via Olivieri, Flumeri	FLUMERI	AV
Farmacie Pelosi Del Dr. Vittorio Pelosi	P.Zza Umberto I Frigento	FRIGENTO	AV

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
DOTT: ROMANO ENRICO E SOCI S.N.C.	VIA VALLE 7 - 83035	GROTTAMINARDA	AV
DAMIANO UMBERTO SAS DI GIANLUCA DAMIANO E C.	VIA PRINCIPE AMEDEO - 83023	LAURO	AV
FARMACIA SAN ROCCO LIONI S.R.L.	CONTRADA CERRETE - 83047	LIONI	AV
FARMACIA LIONI DEL DOTT. ENRICO PELOSI S.R.L.	VIA CESARE BATTISTI 6 - 83047.	LIONI	AV
Farmacia Chiuccariello Dr. Giuseppe	Via Procaccia Manocalzati	MANOCALZATI	AV
BELMONTE DI BELMONTE STEFANIA E ESTERINA SNC	VIALE DELLA LIBERTA' N.38 - 83030	MELITO IRPINO	AV
BELMONTE DI BELMONTE STEFANIA E ESTERINA SNC	VIALE DELLA LIBERTA' N.38 - 83030	MELITO VALLE BONITO	AV
FarmaciaMONTEVERGINE DI CARULLO MARILENA E C. S.A.S	Via Partenio Mercogliano.	MERCOGLIANO	AV
START GROUP SRL	VIA NAZIONALE TORRETTE, SNC	MERCOGLIANO	AV
Farmacia De Toma Lucia	P.zza Della Vittoria Mirabella Eclano	MIRABELLA ECLANO	AV
Farmacia Dott. Guido Penta	Via Roma 87, Mirabella Eclano	MIRABELLA ECLANO	AV
Farmacia Flovilla Dott. Mario	C.So V. Emanuele 49 Montecalvo Irpino	MONTECALVO IRPINO	AV
Farmacia Limongelli Sas	Via Moro 47/A ,Montefalcione	MONTEFALCIONE	AV
Farmacia Santulli Gaetano	Piazza Umberto I, Monteforte Irpino	MONTEFORTE IRPINO	AV
FARMACIA TANGA DOTT. ROCCO SRL	VIA NAZIONALE,	MONTEFORTE IRPINO	AV
Farmacia Del S.S. Salvatore Srl	Via Del Corso, Montella.	MONTELLA	AV
A.S.L.F. S.R.L.	VIA AMMIRAGLIO S., PELOSI, 9	MONTELLA	AV
FARMACIE NOVELLINO SAS	VIA San FRANCESCO	MONTEMARANO	AV
Farmacia Del Caprio Della Dott.Ssa Amalia Ricciardiello & C. S.N.C.	P.zza M. Pironti Montoro	MONTORO	AV
FARMACIA VIETRI S.A.S.	MERCATELLO 65 FRAZ. BORGO - 83025	MONTORO	AV
Farmacia Galsso Snc	Via Municipio Montoro	MONTORO	AV
Farmacia Del Pozzo Sas	Via Matteotti, Morra De Sanctis	MORRA DE SANCTIS	AV
Farmacia Del Pozzo Sas	Via Matteotti, Morra De Sanctis	MORRA IRPINO	AV
Farmacia S. Gerardo	Via Umberto Nobile 199, Moschiano	MOSCHIANO	AV
Farmacia Vasta Di Vasta Angela & C. S.A.S.	Corso V.Emanuele, 38 Mugnano Del Cardinale	MUGNANO DEL CARDINALE	AV
FARMACIA PONTEROMITO DELLA DOTT.SSA MELONE	VIA NAZIONALE N.22/A - 83051	NUSCO	AV
FARMACIA BAGAGLIA SNC	VIA NAZARO SAURO	PATERNOPOLI	AV
Farmacia Benigni Alba	Via Roma- 94. Pietradefusi	PIETRADEFUSI	AV
Farmacia D'Andrea Marina	Piazza V. Veneto 2, Pietrastornina	PIETRASTORNINA	AV
Farmacia Santaniello Del Dr. Napolitano Salvatore	Via S. Sebastiano Quindici.	QUINDICI	AV
Farmacie Pelosi Del Dr. Vittorio Pelosi Sas	P.Zza S. Felice Rocca San Felice	ROCCA SAN FELICE	AV
FARMACIA TRIBUZIO ERSILIA	VIA G. BRUNO n20.	ROCCABASCERANA	AV
Farmacia Di Stasi Francesco	Via C.Battisti 12, San Mango Sul Calore	SAN MANGO SUL CALORE	AV
DOLCI SOGNI DI PARRELLA ROSALBA	VIA CESINOLA, 1/A 1/B	SAN MARTINO VALLE CAUDINA	AV
FARMACIA PETRILLI S.A.S	VIA MERCATO 45 - 83050	SAN SOSSIO	AV
FARMACIA PETRILLI S.A.S	VIA MERCATO 45 - 83050	SAN SOSSIO BARONIA	AV
Farmacia S. Andrea	Via. G. Dâ€™Annunzio S. Andrea Di Conza	SANT'ANDREA DI CONZA	AV
Farmacia Ferrara	Via Colacurcio 8, S. Stefano Del Sole	SANTO STEFANO DEL SOLE	AV
GUARNACCIA RITA	VIA CIRCUMVALLAZIONE - 83050	SENERCHIA	AV
Farmacia Centrale Sas Dr. De Vivo	Via Roma 2/4/6, Serino	SERINO	AV
FARMACIA SANT'ANNA DOTT.SSA NAPOLI CONCETTA S.A.S.	VIA CERZETA N.10 - 83029	SOLOFRA	AV
FARMACIA DE CHIARA S.A.S.	VIA F. DE STEFANO - 83029	SOLOFRA	AV
Farmacia De Cristofaro Dal 1879	Via Gregorio Ronca, Solofra	SOLOFRA	AV
FARMACIA PICCIOCCHI S.A.S	CORSO UMBERTO 118 - 83020	SPERONE	AV
SGAMBATI DOMENICO	VIA PROVINCIALE AVELLA BAIANO, 43	SPERONE	AV

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
MAGICABULA DI GIORGIO ROSSELLA	VIA FRANCESCO AUFIERO, SNC	STURNO	AV
Farmacia Caracciolo	Via M. Dongo 25, Taurano	TAURANO	AV
FARMACIA PASSERO	VIA SARAGAT n 2	TAURASI	AV
Farmacia Politano Elvira	Via S. D'Acquisto, Torre Le Nocelle	TORRE LE NOCELLE	AV
FARMACIA DELL'IRIS S.A.S.	VIA FONTANA - 83059	VALLATA	AV
GRAMAGLIA GINA FRANCA	VIA ROMA 46 - 83050	VILLAMAINA	AV
FARMACIE NOVELLINO SAS	VOLTURARA CODICE 0287 VIA GENNARO VECCHI 50, CAP 83050	VOLTURARA IRPINA	AV
Farmacia Abbatiello	Via Roma Airola.	AIROLA	BN
FARMA DE LUCIA SRL	CORSO CAUDINO, 172	AIROLA	BN
MARENNA CARMINE CESARE AUGUSTO	VIA ROMA 2 - 82031	AMOROSI	BN
FARMACIA FEBBRAIO	Via Roma 141 Arpaia	ARPAIA	BN
FARMACIA MACARIO SAS DEL DOTT. MACARIO CARLO	PROVINCIALE N.11 ARPAISE (BN).	ARPAISE	BN
DE BELLIS GIOVANNI	VIA SANTA MARIA - 82020	BASELICE	BN
FARMACIE RIUNITE DI P.VALLONE & C. SAS	VIA DELLE PUGLIE 12	BENEVENTO	BN
FARMACIA DOTT. UGO ITALIANO S.A.S. DEL DOTT. STEFANO ITALIANO	VIA NAPOLI, 202-204-206 - 82100	BENEVENTO	BN
FARMACIA AFFINITO	PIAZZA VITTORIA COLONNA N.2 BENEVENTO (BN)	BENEVENTO	BN
FARMACIA PACEVECCHIA SRL	VIA FRATELLI ROSSELLI SNC - 82100	BENEVENTO	BN
Farmacia Fatebenefratelli	Viale P.Di Napoli 14/B Benevento	BENEVENTO	BN
FARMACIA HERMANOS 1 SRL	VIA ENRICO COCCHIA 6 - 82100	BENEVENTO	BN
FARMACIA FEDERICO MANNA SRL	PIAZZA ORSINI 12 13 - 82100	BENEVENTO	BN
GAIA S.R.L.	VIA CASSELLA, 13	BENEVENTO	BN
FARMACIA PADRE PIO 2 S.R.L.	VIA LORENZONI,N.14 - 82013.	BONEA	BN
PHOENIX PHARMA SRL	VIA XX SETTEMBRE 18 - 82020	BUONALBERGO	BN
SALERNO ANGELA	VIA ROMA - 82018	CALVI	BN
FARMACIA SANTA MARIA SNC DI SALERNO ANGELA E BOC	VIA ROMA 46	CALVI	BN
SALERNO ANGELA	VIA ROMA - 82018	CALVI SAN NAZZARO	BN
FARMACIA SANTA MARIA SNC DI SALERNO ANGELA E BOC	VIA ROMA 46	CALVI SAN NAZZARO	BN
FARMACIA REGINA S.R.L.	VIA SANNITICA, 45 - 82037	CASTELVENERE	BN
MASCIA MARIO	CORSO UMBERTO PRIMO N.2 - 82024	COLLE SANNITA	BN
FARMACIA RUBANO S.R.L.	Via Orticelli 11 Cusano Mutri	CUSANO MUTRI	BN
FARMACIA D'AVICO	Via Nazionale 143 Dugenta	DUGENTA	BN
Farmacia Terreri	Via Provinciale 93 Faicchio	FAICCHIO	BN
FARMACIA LIVIERODEL DOTT.UMBERTO LIVIERO	VIA TRAVERSA S.GIOVANNI N.24 - 82020	FOIANO DI VAL FORTORE	BN
Farmacia Padre Pio Srl	Largo Sant'Alfonso De Liguori Forchia.	FORCHIA	BN
FARMACIA SAVOIA DOTTORESSA	VIA PADRE PIO, 5	FRAGNETO L'ABATE	BN
FARMACIA SAN NICOLA	PIAZZA SAN NICOLA N.1 FRAGNETO MONFORTE (BN).	FRAGNETO MONFORTE	BN
FARMACIA SAN FRANCESCO S.A.S. DI DE LUCIA ACHILLE	VIA APPIA, SNC	FRANCOLISE	BN
QUERQUES MARIA SARA	CORSO UMBERTO 1 - 82020	GINESTRA DEGLI SCHIAVONI	BN
Farmacia D'Errico S.A.S.	Corso Umberto, n.108 - Guardia Sanframondi	GUARDIA SANFRAMONDI	BN
FARMACIA MELE SRL	Via Annunziata 6 Limatola	LIMATOLA	BN
FARMACIA SAN PIO SAS DI COLETTA FILIPPO PASQUALE	VIA TIGLIO N.25 - 82030	MELIZZANO	BN
FARMACIA PAPA S.N.C.DEI DOTTORI PAPA IMMACOLATA E	PIAZZA VITTORIO VENETO, 18 - 82016.	MONTESARCHIO	BN
A.G.A. PHARMA S.R.L.	VIA NAPOLI 72/A PARCO DAMIANO, 72/A	MONTESARCHIO	BN
FARMACIA MURGANTINA	Via Roma104/106 Morcone	MORCONE	BN
Farmacia Della Rinascita	Corso Italia 124 Morcone	MORCONE	BN

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
FARMACIA S.ANTONIO DELLA D.SSA ADELINA MARRAZZO	VIA ZOTTI, 31 - 82030	PAUPISI	BN
FARMACIA PERONE S.R.L.	PIAZZA ROMA, 13 - 82027	PONTELANDOLFO	BN
FARMACIA BALISCIANO SRL	PIAZZA MUNICIPIO, 1 - 82030	PUGLIANELLO	BN
FARMACIA DI REINO SRL	PIAZZA MEOMARTINI, 4 - 82020	REINO	BN
FARMACIA GALENO	Via P.Circelli 132 San Bartolomeo in Galdo	SAN BARTOLOMEO IN GALDO	BN
FARMACIA SCIARRA SRL	CORSO ROMA N.104- 82028 SAN BARTOLOMEO IN GALDO (BN).	SAN BARTOLOMEO IN GALDO	BN
FARMA DE LUCIA SRL	VIA CESINE, SNC	SAN GIORGIO DEL SANNIO	BN
FARMACIA SATRIANO DELLA DOTT.SSA SATRIANO ANNA MA	VIA NAZIONALE N.44 - 82034	SAN LUPO	BN
SALERNO ANGELA	VIA ROMA - 82018	SAN NAZZARO CALVI	BN
FARMACIA SANTA MARIA SNC DI SALERNO ANGELA E BOC	VIA ROMA 46	SAN NAZZARO CALVI	BN
Farmacia Cusano Tommaso Srl	Via Bagni San Salvatore Telesino	SAN SALVATORE TELESINO	BN
FARMACIA SANTA CROCE	Pazza Municipio 12 Santa Croce Del Sannio	SANTA CROCE DEL SANNIO	BN
FARMACIA IEVOLI	Via Roma 37 Sant'Agata De Goti	SANT'AGATA DE' GOTI	BN
VIOLA PATRIZIA	VIA VITT.EMANUELE 46 - 82019	SANT'AGATA DE' GOTI	BN
FARMACIA DELLE TERME	Via C.Colombo 118 Telese Terme	TELESE TERME	BN
BABY SANITARIA PRIME COCCOLE DI F.D.	VIA LAGNI, 44	TELESE TERME	BN
PONTORIERO MARIA	VIA FABBRICATA S.N.C. - 82030	TORRECUSO	BN
FARMACIA DE LUCIA SAS SEDI DI AILANO	via Roma snc Ailano	AILANO	CE
Farmacia Simonelli	Via de gasperi 8Â	ALIFE	CE
FARMACIA ISABELLA DR.SSA ANGELA RAFFAELLA AVECONE	Via Roma nÂ° 90 Alife	ALIFE	CE
PARISI ANTONIO	PIAZZA DELLA LIBERAZIONE, S.C.	ALIFE	CE
FARMACIA ANDRISANI SAS	Corso Umberto I 365 Alvignano	ALVIGNANO	CE
FARMACIA GUIDA CLEMENTE	VIA UNITA' D'ITALIA 3A TRAVERSA - 81021	ARIENZO	CE
FARMACIA FRECENTESE	Via salvo d'acquisto Aversa	AVERSA	CE
FARMACIA NORMANNA DR SSA DIANA ROSA	VIA ROMA 33 - 81031	AVERSA	CE
Farmacia Diana Edda dr.ssa Pragliola Carolina	Via G. San Felice n.8 Aversa.	AVERSA	CE
FARMACIA FOGLIA DI F. FOGLIA E FIGLI	Viale kennedy 27,Aversa	AVERSA	CE
FARMACIA FABOZZI GIUSEPPE	Piazza Del Duomo 1/7 Aversa	AVERSA	CE
FARMACIA INTERNAZIONALE DOTT.SSA DIANA IRIS SRL	VIA DELLA LIBERTAâ€™ N.242	AVERSA	CE
FARMACIA GOLIA SNC	Via L.Da Vinci 50/56 Aversa	AVERSA	CE
FARMACIA LAURO ADELE	VIA DELL'ARCHEOLOGIA AVERSA	AVERSA	CE
Farmacia Europa	Viale Europa Aversa	AVERSA	CE
FARMACIA DEI PLATANI	Via S. di Giacomo 45 Aversa	AVERSA	CE
FARMACIA DE PAOLA	Via Modigliani 87 Aversa	AVERSA	CE
PRENATAL S.P.A.	VIA SALVATORE DI GIACOMO, 3	AVERSA	CE
FARMACIA RICCIARDI S.N.C. DEI DOTTORI CARLO E FR	VIA XX SETTEMBRE SNC - 81010	BAIA E LATINA	CE
FARMACIA CHIRICO DELLA DOTT.SSA PASQUALINA D'AMBROSIO	PIAZZA CARLO ROSSELLI 11 - 81041	BELLONA	CE
FARMACIA DE LUCIA SAS SEDI DI CAIAZZO	via Cattaebni 3 Caiazzo	CAIAZZO	CE
FARMACIA RICCIARDI LAURA	Via Latina NÂ° 61 Caiazzo	CAIAZZO	CE
FARMACIA DI STASIO SNC	Dato non disponibile	CAMIGLIANO	CE
FARMACIA BRANCO	Via Settembrini n.16 Cancello ed Arnone	CANCELLO ED ARNONE	CE
PARA FARMA BEAUTY SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	VIA ROMA, 153	CANCELLO ED ARNONE	CE
FARMACIA MIZAR	via Retella n 7 capodrise	CAPODRISE	CE
FARMACIA LAMBERTI MICHELE	Via F. Giannini 5/7 Capodrise	CAPODRISE	CE
FARMACIA SCHIOPPA DR. GIUSEPPE	Via De Gasperi n 4 Capriati a Volturno	CAPRIATI A VOLTURNO	CE

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
FARMACIA PATERNUOSTO GIUSJ	VIA IV NOVEMBRE 2 FRAZ S ANGELO IN FORMIS - 81043	CAPUA	CE
FARMACIA CORVINO	Corso Appio Capua (CE)	CAPUA	CE
FARMACIA COSTANZO S.N.C.	PIAZZA COMMESTIBILI ANG. CORSO APPIO 19 - 81043	CAPUA	CE
FARMACIA TARTAGLIONE SAS	Corso Gran Priorato di Malta, 33, 81043 Capua CE	CAPUA	CE
GIOIMA S.N.C. DI CAPUTO GIOVANNA, MIGNOGNA MARINA E ILDEBRANDO IVAN	LARGO PORTA NAPOLI, 7	CAPUA	CE
FARMACIA SERRA DELLA DOTTORESSA ASSUNTA SERRA E C.	VIA FIUME 11 - 81032	CARINARO	CE
FARMACIE PANARO SNC DI ANTONIO E IOLANDA PANARO	Via Nazionale 86 Casanova Di Carinola	CARINOLA	CE
Farmacia San Michele	Piazza San MicheleÂ	CASAGIOVE	CE
FARMACIA SANTAGATA DR.SSA ROSSELLA	ASL Caserta - Via Firenze 12, 81022 Casagiove CE	CASAGIOVE	CE
FARMACIA DEL LEONE DI CORVINO FULVIO	Corso Umberto I 241 Casal Di Principe.	CASAL DI PRINCIPE	CE
FARMACIA SCALZONE S.A.S. DELLA DOTT.SSA SCALZONE	CORSO UMBERTO 604-606 - 81033	CASAL DI PRINCIPE	CE
FARMACIA DR.SSA MAURO MARIA G	CORSO DANTE 54 - 81033	CASAL DI PRINCIPE	CE
FARMACIA MONTERICCO DR.SSA CORVINO ROSA	Via Vaticale 119 Casal Di Principe	CASAL DI PRINCIPE	CE
FARMACIA S.PIO S.A.S. DI MERCURIO ROSA E ZAGARIA VINCENZO	VIA DANTE N. 28 - 81030	CASALUCE	CE
FARMACIA MARIA SS CASALUCE	Via Circumvallazione 39 Casaluce	CASALUCE	CE
Farmacia Primofarma srl	PIAZZA NATALEÂ	CASAPULLA	CE
CROCCO PRIMA INFANZIA S.R.L.	STRADA STATALE APPIA, 261	CASAPULLA	CE
FARMACIA SORRISO	VIA S.P. 330 KM 51,030 - 81010	CASERTA	CE
FARMACIA BRUNO SNC DI P. E A. BRUNO	Via F. Cilea 20 Caserta	CASERTA	CE
FARMACIA ROMANO DI ROMANO MARIACONCETTA	VIA IADEVAIA 1 - 81100	CASERTA	CE
PRIMOFARMA SRL FARMACIA LA REGGIA	Via Cesare Battisti, 43, 81100 Caserta CE	CASERTA	CE
FARMACIA FERRERI	VIA CADUTI SUL LAVORO 37	CASERTA	CE
FARMACIA SAN ROCCO S.R.L.	VIA SAN CARLO 15 - 81100	CASERTA	CE
FARMACIA BORRELLI	P.Zza Sant'Anna 5 Caserta	CASERTA	CE
FARMACIA FRESA ELIO	VIA PASQUALE TENGA 102/104/106 - 81100	CASERTA	CE
FARMACIA CANTELLI SAS DELLE DOTT.SSE CANDIDA ED EM	VIA SUD PIAZZA D'ARMI 1 - 81100	CASERTA	CE
FARMACIA FALCO CASERTA	Corso Pietro Giannone 126 Caserta	CASERTA	CE
PHARMA VIVICA S.A.S. DI VITALE VIVIANA & C.	VIA BERNINI, 5	CASERTA	CE
PRENATAL S.P.A.	VIA APPIA, 16	CASERTA	CE
PARAFARMACIA ANGELINO S.A.S. DI SCOPETTA ANNA	VIA GENNARO TESCIONE, 144/146	CASERTA	CE
FARMACIA IODICE ANDREA	VIA S.MARCO 14 - 81040	CASTEL DI SASSO	CE
FARMACIA PASSARELLI SAS	VIA DEGLI OLEANDRI ED. 1 - 81030	CASTEL VOLTURNO	CE
FARMACIA COPPOLA S.A.S. DI PASSARELLI DR. GIUSEPPE	VIA NUOVA 25 - 81030	CASTEL VOLTURNO	CE
FARMACIA ISCHITELLA SAS DOTT FULVIO TROVATO	VIA DOMITIANA 634 CASTEL VOLTURNO	CASTEL VOLTURNO	CE
FARMACIA DESTRA VOLTURNO SRL	VIA FIUME PO 20 - 81030	CASTEL VOLTURNO	CE
BABY HOUSE S.A.S. DI SCARICI SALVATORE	VIA DOMITIANA, 695	CASTEL VOLTURNO	CE
Farmacia DE CESARE MASCOLO	VIA RAFFAELLO 22 CELLOLE.	CELLOLE	CE
Farmacia Panaro Dott.Ernesto	via toniolo 44 Cervino	CERVINO	CE
FARMACIA SAN CESARIO SNC	CORSO UMBERTO I 40 - 81030	CESA	CE
LA GALLERIA DEL BEBE' SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	VIA CARAVAGGIO, 20	CESA	CE
DELICA SRL	VIA DANTE 22 - 81040.	CURTI	CE
PHARMASANITARIA L'OASI DELLA VITA DI MARIA ROSA PRATO	VIA VENTRIGLIA, 109	CURTI	CE
FARMACIA D'ALOIA SNC DI D'ALOIA ANTONIO ANTONIO	VIA ROMA 375 - 81010	DRAGONI	CE
FARMACIA ROSSI SILVANA	Via Restaurazione 25 Fontegreca	FONTEGRECA	CE
FARMACIA DOTT.SSA VALENTINA NOCERA	VIA ROMA N. 20 - 81040	FORMICOLA	CE

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
FARMACIA FIGLIOLINI SRL	VIA GALLUCCIO 1 - 81050	FRANCOLISE	CE
FARMACIA SAN FRANCESCO S.A.S. DI DE LUCIA ACHILLE	VIA PROVINCIALE PER MONDRAGONE SC - 81040	FRANCOLISE	CE
FARMACIA DELLA CORTE	Cso Vitt.Emanuele 130 Frignano Ce.	FRIGNANO	CE
FARMACIA D'AMORE DR ALFONSO	VIA G MANNA 54 FRIGNANO.	FRIGNANO	CE
FARMACIA DELLA CORTE	Cso Vitt.Emanuele 130 Frignano Ce.	FRIGNANO MAGGIORE	CE
FARMACIA D'AMORE DR ALFONSO	VIA G MANNA 54 FRIGNANO.	FRIGNANO MAGGIORE	CE
FARMACIA MARIA SS DI BRIANO S.A.S. DELLA DOTT.SSA	VIA SANTAGATA 64 - 81030	FRIGNANO PICCOLO	CE
FARMACIA MARINO MARINA	VIA PIAZZA 47 - 81010	GALLO	CE
FARMACIA MARINO MARINA	VIA PIAZZA 47 - 81010	GALLO MATESE	CE
Farmacia Giano Vetusto di dr Angelina Carozza	via LibertÃ 17 Giano Vetusto.	GIANO VETUSTO	CE
FARMACIA MARENNA CESARE ANTONIO	ASL Caserta - Via Roma 46, 81010 Gioia Sannitica CE	GIOIA SANNITICA	CE
FARMACIA CORVINO FRANCESCO SAS DEL DOTT CORVINO P	VIA CESARE BATTISTI 163 - 81046	GRAZZANISE	CE
FARMACIA D'ANIELLO SRL	VIA AVERSA 4-6 GRICIGNANO DI AVERSA (CE)	GRICIGNANO DI AVERSA	CE
LA CICOGNA DI ANDREANA DI FOGGIA	VIA SANT'ANTONIO ABATE, 147	GRICIGNANO DI AVERSA	CE
FARMACIA LOMBARDI S.A.S. DELLA DOTT.SSA LOMBARDI	VIA MARCO POLO 26	LETINO	CE
FARMACIA DR ANTONIO GRASSIA	PIAZZA VITTORIA 3 - 81030	LUSCIANO	CE
FARMACIA SAN FRANCESCO DOTT.SSA ROSANNA IODICE	ND	MACERATA CAMPANIA	CE
FARMACIA IODICE LANFRANCO	via Albana nÂ°60 MACERATA CAMPANIA	MACERATA CAMPANIA	CE
FARMACIA SAN FRANCESCO DOTT.SSA ROSANNA IODICE	ND	MACERATA DI MARCIANISE	CE
FARMACIA IODICE LANFRANCO	via Albana nÂ°60 MACERATA CAMPANIA	MACERATA DI MARCIANISE	CE
FARMACIA VITTORIA SNC	VIA LIBERTA' 300/203 - 81024	MADDALONI	CE
FARMACIA IADEVAIA MICHELE	Via San Giovanni 3 Maddaloni	MADDALONI	CE
Farmacia FERRARO	VIA SANTACROCE MADDALONI	MADDALONI	CE
FARMACIA LA POSTA ORNELLA	via sergente del monaco 3/5 maddaloni	MADDALONI	CE
FARMACIA IADEVAIA FRANCESCO	Via Ponte Carolino 141, Maddaloni	MADDALONI	CE
FARMACIA SIVIERO	PIAZZA MATTEOTTI 26 27 MADDALONI	MADDALONI	CE
PUNTO BABY DI MERCOGLIANO GIUSEPPE	VIA CUCCIARELLA, 92	MADDALONI	CE
FARMACIA SAN PIO	Via Fuccia 130 Marcianise	MARCIANISE	CE
FARMACIA CORBISIERO	Viale Gandhi 160 Marcianise	MARCIANISE	CE
FARMACIA BERNARDO SNC	VIA FEDERICO QUERCIA N.2 MARCIANISE (Ce)	MARCIANISE	CE
FARMACIE MIZAR SRL	Domenico Santoro Marcianise	MARCIANISE	CE
FARMACIA MARINO & C.S.A.S	VIA R.MUSONE 102/104 MARCIANISE (CE)	MARCIANISE	CE
FARMACIA SS.COSMA E DAMIANO	Via San Giuliano 148 Marcianise	MARCIANISE	CE
FARMACIA FALCO MARCIANISE	Via Madonna Della Libera Marcianise	MARCIANISE	CE
FARMACIA SAN NICOLA	Via Raffaele Musone 260 Marcianise	MARCIANISE	CE
NE. MI. TOYS S.R.L.	STRADA STATALE 87 SANNITICA, SNC	MARCIANISE	CE
I TRE MONELLI DI PATRICELLI LAURA IOLANDA	VIALE GANDHI, 94	MARCIANISE	CE
SANITY BABY DI POMPA MARIA GIUSEPPA	VIA G.ROSSA, 9	MARCIANISE	CE
FARMACIA CANELLI SAS DEL DOTTOR CANELLI BENITO E	VIA ROMA 111 - 81035	MARZANO APPIO	CE
FARMACIA SINUESSA SRL	VIA DOMITIANA 832/838 - 81034	MONDRAGONE	CE
FARMACIE MIZAR SRL	via vecchia starza 6/10 mondragone.	MONDRAGONE	CE
BABYSAN S.A.S. DI FRANCESCO DI MONACO & C.	VIA VENEZIA, 122	MONDRAGONE	CE
FARMACIA DOTT.SSA M.L. SAGRIPANTI SAS	Via Toscanini 15/17 Orta Di Atella	ORTA DI ATELLA	CE
FARMACIA ATELLANA	via Verdi 65 Orta Di Atella	ORTA DI ATELLA	CE
FARMACIA DOTT. NASTI PASQUALE	VIA PETRARCA 21 - 81030	ORTA DI ATELLA	CE

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
FARMACIA DR. LUIGI GRASSIA	VIA SILVIO PELLICO - 81030	PARETE	CE
FARMACIA ANFORA DOTT. PAOLO MALAGUTI	CORSO ITALIA 6 - 81050.	PASTORANO	CE
FARMACIE DEL SANNIO DOTT. C. PETELLA & C. SAS	Viale Della Libertà 2/8 Piedimonte Matese	PIEDIMONTE D'ALIFE	CE
FARMACIE DEL SANNIO DOTT. C. PETELLA & C. SAS	Viale Della Libertà 2/8 Piedimonte Matese	PIEDIMONTE MATESE	CE
BABYLANDIA DI BONAFIGLIA FABRIZIO	VIA EUROPA, SNC	PIETRAMELARA	CE
FARMACIA DE SIMONE DR STEFANO	via torre, 73 ,Pontelatone	PONTELATONE	CE
FARMACIA COMUNALE DI PORTICO DI CASERTA SRL	Via Nocelle 1 a Portico di Caserta	PORTICO DI CASERTA	CE
FARMACIA IODICE DOTT. GENEROSO	CORSO VITTORIA - 81050	PORTICO DI CASERTA	CE
FARMACIA GADOLA DI GADOLA PAOLO S.A.S.	PIAZZA ALDO MORO 3-5 - 81020	RECALE	CE
FARMACIA PISCITELLI	PIAZZA VITTORIA - 81053	RIARDO	CE
FARMACIA NICOLETTA SNC DI GIOVANNA MARIA E MARIA ANTONELLA MACCARONE	PIAZZA NICOLA AMORE, 4 - 81035.	ROCCAMONFINA	CE
FARMACIA SAN CIPRIANO	via Acquaro,44	SAN CIPRIANO D'AVERSA	CE
NOVIELLO ANTONIO	CORSO UMBERTO I, 254/256	SAN CIPRIANO D'AVERSA	CE
BABY ANGEL DI PISCITELLI FRANCA	VIA NAPOLI, 109	SAN FELICE A CANCELLO	CE
Farmacia Zaccariello	Corso Italia 1707A San Marcellino.	SAN MARCELLINO	CE
FARMACIA LAMBERTI SRL	CORSO EUROPA 226 - 81030	SAN MARCELLINO	CE
MORRA GAETANO	CORSO EUROPA, 277	SAN MARCELLINO	CE
FARMACIE MIZAR SRL	Via Aurora 27/33 San Marco Evangelista	SAN MARCO EVANGELISTA	CE
NE. MI. TOYS S.R.L.	SS. 87, KM. 21.804, SNC	SAN MARCO EVANGELISTA	CE
LA PARAFARMACIA S.R.L.	VIA TORINO, 29	SAN NICOLA LA STRADA	CE
ALBERO AZZURRO DI CIARAMELLA CONSIGLIA	VIALE CARLO III, 73	SAN NICOLA LA STRADA	CE
FARMACIA CIANCI SNC	Via San Cataldo 17 San Pietro Infine	SAN PIETRO INFINE	CE
FARMACIA SAN PRISCO SRL	VIA GIANFROTTA 98/B - 81054.	SAN PRISCO	CE
FARMACIA MODERNA SNC DEL DR. GRAVINO	Via Monaco 111 117 San Prisco.	SAN PRISCO	CE
"ARTEMISIA S.A.S. DI DIODATI RAFFAELE E PASQUA PAOLA".	VIALE EUROPA, 111	SAN PRISCO	CE
SANTORO TIZIANA	VIA AGOSTINO STELLATO, 113	SAN PRISCO	CE
FARMACIA SAN MARCO DEL DOTT. GIUSEPPE MALFITANO	VIA SAN MARCO, 202 - 81028	SANTA MARIA A VICO	CE
FARMACIA DE LUCIA SNC DI GIUSEPPE E GIOVANNI DE LUCIA	VIA APPIA 562 - 81028	SANTA MARIA A VICO	CE
TOYS AND MORE S.R.L.	VIA NAZIONALE APPIA, 133	SANTA MARIA A VICO	CE
SAVINELLI LUIGIA	VIA NAZIONALE APPIA, 470/472	SANTA MARIA A VICO	CE
FARMACIA BOVENZI DOTT.SSA BRUNELLA	VIA MAZZOCCHI 50/52 SANTA MARIA CV.	SANTA MARIA CAPUA VETERE	CE
Farmacia Del Leone Dr. Tafuri	VIA AVEZZANA, 1.	SANTA MARIA CAPUA VETERE	CE
FARMACIA DELL'IMMACOLATA S.A.S. DELLA DOTT.SSA IODICE	VIA KENNEDY 94	SANTA MARIA CAPUA VETERE	CE
Farmacia Beneduce Snc	Viale del Consiglio d'Europa 30 Santa Maria Capua Vetere	SANTA MARIA CAPUA VETERE	CE
FARMACIA DELL'AQUILA SNC	via Anfiteatro 14 Santa Maria Capua Vetere.	SANTA MARIA CAPUA VETERE	CE
FARMACIA SANT'ANGELO DI ALIFE	Via Roma 65 Sant'Angelo Di Alife	SANT'ANGELO D'ALIFE	CE
FARMACIA SANT'ELPIDIO DOTT.SSA R. FALCO	ASL Caserta - Corso Atellano 96, 81030 Sant'Arpino CE	SANT'ARPINO	CE
FARMACIE ASSOCIATE ITALIANE 2	VIA DE GASPERI 2 - 81030	SANT'ARPINO	CE
FARMACIA DOTT. GENNARO SAVIANO	VIA DE GASPERI 118 120 - 81030	SANT'ARPINO	CE
FARMACIA VERRENGIA ANTONIO	Via Parrocchia n. 34 Sessa Aurunca	SESSA AURUNCA	CE
FARMACIA CORBO S.N.C. DELLA DOTT.SSA SIMONETTA E	PIAZZA UMBERTO I 18 - 81037	SESSA AURUNCA	CE
FARMACIA MARINO SNC	VIA SANTUARIO 11 SESSA AURUNCA	SESSA AURUNCA	CE
FARMACIA AVERSANO ORABONA DR CARLO RUSSO SRL	CORSO MATTEOTTI	SPARANISE	CE
FARMACIA CENTRALE DI POZZUOLI FAUSTO	PIAZZA GIOVANNI XXIII - 81056	SPARANISE	CE
FARMACIA DOTT.SSA MARINA PARENTE	Via Martiri Atellani 52 Succivo	SUCCIVO	CE

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
FARMACIA PRAGLIOLA SAS	Via Luigi Cadorna, 5, 81030 Succivo CE	SUCCIVO	CE
COMUNE S.R.L.	VIA MARCONI, 13	SUCCIVO	CE
FARMACIE PANARO SNC DI ANTONIO E IOLANDA PANARO	Via Matignano 4 Teano	TEANO	CE
FARMACIA GUARINO DI FARMAPANDA SRL	STRADA PROVINCIALE TEVEROLA-CARINARO - 81030	TEVEROLA	CE
FARMACIA LIBURIA S.A.S. DELLA DOTT.SSA COLADANGELO E C	VIA CIRCUMVALLAZIONE 50 - 81038	TRENTOLA	CE
EREDI DOTT.SSA SORGENTE ANGELINA	VIA IV NOVEMBRE N 228 - 81038	TRENTOLA	CE
FARMACIA LIBURIA S.A.S. DELLA DOTT.SSA COLADANGELO E C	VIA CIRCUMVALLAZIONE 50 - 81038	TRENTOLA DUCENTA	CE
EREDI DOTT.SSA SORGENTE ANGELINA	VIA IV NOVEMBRE N 228 - 81038	TRENTOLA DUCENTA	CE
FARMACIA MARCELLO SNC	Via Napoli 88 Vairano Patenora	VAIRANO PATENORA	CE
PARAFARMACIA SANITARIA DRAGONE DI GIACOMO DRAGONE	VIA ANTONIO MEUCCI, SNC	VAIRANO PATENORA	CE
FARMACIA CASSANDRO DEL DOTT. FABOZZI GIUSEPPE SRL	Via veneto 31	VICO DI PANTANO	CE
FARMACIA CANTELLI S.N.C. DEI DOTT.RI CARLO E COSTA	VIA VITTORIO EMANUELE III N. 60 - 81039.	VICO DI PANTANO	CE
FARMACIA MARIA SS DI BRIANO S.A.S. DELLA DOTT.SSA	VIA SANTAGATA 64 - 81030	VILLA DI BRIANO	CE
FARMACIA CASSANDRO DEL DOTT. FABOZZI GIUSEPPE SRL	Via veneto 31	VILLA LITERNO	CE
FARMACIA CANTELLI S.N.C. DEI DOTT.RI CARLO E COSTA	VIA VITTORIO EMANUELE III N. 60 - 81039.	VILLA LITERNO	CE
FARMACIA CIOPPA	Via Ruggiero I, 13, 81041 Vitulazio CE	VITULAZIO	CE
PARAFARMACIA MUSCIANESE DI MUSCIANESE MARICA	LOCALITA' LUCIANI -P.CO AGORA', SNC	VITULAZIO	CE
CAROLINA TOYS SRL	Via Terracina, 467	Napoli	NA
FARMACIA BELLAVISTA DI BORRIELLO VALERIA & CO. SNC	Via Yasser Arafat, 68/70 Acerra	ACERRA	NA
FARMACIA LA MONTAGNA VINCENZO SNC	Via Carlo Petrella 99 Acerra.	ACERRA	NA
FARMACIA DEL DUOMO DR. TANZILLO SAS	Via Monsignor Gennaro Verolino, 61/63 Acerra	ACERRA	NA
FARMACIA MAIORINO MP	Leonardo Da Vinci 20 Acerra	ACERRA	NA
F.CIA MADONNA DELLE GRAZIE DI TARTAGLIONE GABRIELE E C	VIA ALCIDE DE GASPERI N 27 - 80011	ACERRA	NA
FARMACIA PISANI	P.ZZA SAN PIETRO 9 ACERRA	ACERRA	NA
LA MONTAGNA VINCENZO SNC	via Giovanni Paolo II - 105A	ACERRA	NA
Farmacia Pellino S.A.S.	Corso V. Emanuele 46 Afragola	AFRAGOLA	NA
FARMACIE ASSOCIATE ITALIANE	Via Sicilia 41 Afragola	AFRAGOLA	NA
Liguori dr.ssa Irma	C.so Enrico De Nicola,1.	AFRAGOLA	NA
FARMACIA SANT'ANTONIO SRL	VIA PIETRO NENNI 3/3A - 80021	AFRAGOLA	NA
PHARMASANITARIA D'AMBROSIO S.A.S. DI CASTALDO CARLO & C	PIAZZA SAN GIORGIO, 9	AFRAGOLA	NA
PHARMASANITARIA SAN MARCO DI CIRILLO BIAGIO	VIA S. D'ACQUISTO, 7	AFRAGOLA	NA
PRENATAL S.P.A.	VIA SANTA MARIA LA NOVA, SNC	AFRAGOLA	NA
ORTOPEDIA SALIERNO S.A.S. DI SILVESTRO CATERINA	VIA DARIO FIORE, 68 E/F	AFRAGOLA	NA
NE. MI. TOYS S.R.L.	VIA SANTA MARIA LA NOVA LOC.91, 1	AFRAGOLA	NA
FARMACIA DOTT.SSA PAPPALARDO ADELE S.R.L:	VIA A.DIAZ N. 18 - 80051	AGEROLA	NA
FARMACIA PALMIERO DR. GIAMMARIO	VIA CRISTOFORO COLOMBO 53 - 80022	ARZANO	NA
FARMACIA CENTRALE DR.SSA GABRIELLA PEDICINI	Piazza Raffaele Cimmino, 15/16 Arzano	ARZANO	NA
FARMACIA FRANZESE DR. ANGELO	Via A. Pecchia 166 Arzano	ARZANO	NA
FARMACIA MICILLO DI EDOARDO MICILLO & C. SAS	Via Pecchia, 137 Arzano	ARZANO	NA
FARMACIA FINELLI ANNAMARIA	Via ignazio Silone Arzano.	ARZANO	NA
FARMACIA PECCERELLA SAS	Viale Olimpico, 103 Bacoli	BACOLI	NA
FARMACIA SANT'ANNA	Via Lungolago 2 Bacoli	BACOLI	NA
FARMACIA COLESANTI SRL	VIALE CARLO VANVITELLI 99 - 80070	BACOLI	NA
FARMACIA CARLONE ARMANDO	Via Vincenzo di Meglio 25/A, Barano d'Ischia	BARANO D'ISCHIA	NA
Farmacie dei Golfi s.a.s.	Via Marra 144 Boscoreale.	BOSCOREALE	NA

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
FARMACIA DEI PASSANTI	Via Passanti Fiocco 100/102 Boscoreale	BOSCOREALE	NA
FARMACIA GIRASOLE SRL	VIA G. DELLA ROCCA 158	BOSCOREALE	NA
Farmacia Maria Lombardi snc dei dottori Lombardi Stefano Maria e Antonio	Via Settetermini 83 Boscoreale.	BOSCOREALE	NA
ERRATA	Via G. della Rocca, 158.	BOSCOREALE	NA
LA CICOGNA S.R.L.	PIAZZA VARGAS, 16	BOSCOREALE	NA
FARMACIA NAPOLITANO DOTT. ANGELO	Piazza Annunziatella 20 Boscotrecase.	BOSCOTRECASE	NA
DOTT SORRENTINO RAFFAELINA	VIA FONSECA 18 - 80023	CAIVANO	NA
FARMACIA LANNA S.A.S. DEL DOTT. LANNA NICOLA E C.	CORSO UMBERTO 184 - 80023.	CAIVANO	NA
FARMACIA DELL'ANNUNZIATA SAS DOTT. MASSIMO D'ORSI	PIAZZA PEPE 1 - 80023.	CAIVANO	NA
Farmacia Santa Caterina srl	C.so Umberto I angolo Via De Gasperi Caivano	CAIVANO	NA
FARMACIA GIOVANNI DE PASQUALE SNC	Via Frattalunga 17 Caivano	CAIVANO	NA
SANITARIA ARCOBALENO DI ANTONIO MAZZOTTI	VIA ROSSELLI, 22	CAIVANO	NA
FARMACIA MODERNA DEL DR. CACCIAPUOTI GIUSEPPE	VIA MIRABELLI 82 - 80012	CALVIZZANO	NA
ANTICA FARMACIA QUISISANA SRL	Via le botteghe 12,Capri	CAPRI	NA
FARMACIA NOCEPHARM DI NOCERINO GIUSEPPE E FIGLI	C.so Vittorio Emanuele 35 Carbonara di Nola	CARBONARA DI NOLA	NA
FARMACIA CASTALDO SAS	Viale I Maggio 25 Cardito	CARDITO	NA
FARMACIA GIOVANNI DE PASQUALE SNC	Via C. Daniele 18 Cardito	CARDITO	NA
FARMACIA SAN BIAGIO D.RI CANCEMI ROBERTO E IOLAND	VIA PIETRO DONADIO,136/138 - 80024	CARDITO	NA
DUDU' FARMASANITARIA DI BARRA LUIGI	VIA FRANCESCO PETRARCA, 2	CARDITO	NA
FARMACIA DOTT.SSA ROSARIAVIA BELLINI 31	Via Bellini 31 Casalnuovo Di Napoli	CASALNUOVO DI NAPOLI	NA
FARMACIA GRISI DOTT.SSA ELETTRA	Via C. Battisti 6 Casalnuovo Di Napoli	CASALNUOVO DI NAPOLI	NA
FARMACIA CICCHELLI SRL	C/so Umberto, I, 207 Casalnuovo	CASALNUOVO DI NAPOLI	NA
"LA FLORA S.A.S DEL DR. MASSIMO ROMANO"	via nazionale delle Puglie n. 391/395, Casalnuovo.	CASALNUOVO DI NAPOLI	NA
FARMACIA RUSSO CARMINE	Via Nazionale Delle Puglie 167 Casalnuovo Di Napoli	CASALNUOVO DI NAPOLI	NA
FARMACIA SAN NICOLA SRLVIA NAPOLI 52	Via Napoli 52 Casalnuovo Di Napoli	CASALNUOVO DI NAPOLI	NA
FARMACIA C.M.S. FARMA SRL	CORSO UMBERTO I , 365 - 80013	CASALNUOVO DI NAPOLI	NA
Nazionale sas Dr.ssa Anna Maglione	via Naz. delle Puglie n. 30.	CASALNUOVO DI NAPOLI	NA
FARMACIA CICCHELLI SAS	Via Roma 72 Casalnuovo Di Napoli	CASALNUOVO DI NAPOLI	NA
F.CIA PELUSO SAS DI GENNARO PELUSO	VIA VITTORIO EMANUELE 60 - 80013	CASALNUOVO DI NAPOLI	NA
Dr.ssa D'AMORE TERESA	Piazza Umberto n1.	CASANDRINO	NA
FARMACIA VIVO MARIA GABRIELLA	Via Don D.D'Angelo 27 Casandrino	CASANDRINO	NA
FARMACIA DEL CASSANO DOTT. NICOLA IANNOTTA	VIALE MICHELANGELO 6/8 - 80020	CASAVATORE	NA
FARMACIE DAVERSAS.RL	Corso Europa N 51 Casavatore	CASAVATORE	NA
FARMACIE D'AVERSA S.R.L.	C. italia 19/21, casavatore	CASAVATORE	NA
FARMACIA D.SSA ELISA LAMBERTI	VIA FRANCESCO GIORDANI 18 20 - 80020	CASAVATORE	NA
FARMACIA DEL LEONE DI DI MAGGIO A. & C. S.A.S.	Via Roma 4 Casola di Napoli	CASOLA DI NAPOLI	NA
FARMACIA ZENATTO S.R.L.	Via Delle Puglie 9 Casoria	CASORIA	NA
FARMACIA MANDANICI DOTT. MAGLIONE	Via Manzoni 69 Casoria	CASORIA	NA
FARMACIA ARPINO SAS DOTTOR MARIO COZZOLINO & C.	Via Domenico Colasanto 14/C Casoria	CASORIA	NA
FARMACIA SANT'ANTONIO SNC DEI D.RI DELLA CAMERA	via V. Cuoco n.1/3/5, CASORIA(NA)	CASORIA	NA
FARMACIA GALENO SAN PIO	Via Padula N 139 Casoria	CASORIA	NA
FARMACIA RUSSO DR. PASQUALE	Via San Paolo n.2/4/6	CASORIA	NA
FARMACIA EREDI DR. BRUNO SNC	Via Pio Xii N. 107 Casoria	CASORIA	NA
FARMACIA DELLO IACOVO COSIMO	Via Diaz 20 Casoria Na	CASORIA	NA
LA CASA DEL BIMBO S.R.L.	VIA NAZIONALE DELLE PUGLIE, 236/240	CASORIA	NA

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
Farmacia Scepi snc dei dottori Lombardi Stefano Maria e Antonio	Via Tavernola 132 Castellammare di Stabia.	CASTELLAMMARE DI STABIA	NA
FARMACIE CUOMO DEL DR. A. CUOMO S.A.S.	Strada Napoli 158/162 Castellammare di Stabia	CASTELLAMMARE DI STABIA	NA
FARMACIA DOTT.SSA ROSSANO EMILIANA	VIA BENEDETTO BRIN 12	CASTELLAMMARE DI STABIA	NA
FARMACIA RAVALLESE	Via tavernola 55 Castellammare di Stabia	CASTELLAMMARE DI STABIA	NA
FARMACIA SAN CARLO	Via G. Cosenza 194 Castellammare di Stabia	CASTELLAMMARE DI STABIA	NA
Farmacia Alberto Lombardi snc dei dottori Lombardi Stefano Maria e Antonio	Via Napoli 328 Castellammare di Stabia.	CASTELLAMMARE DI STABIA	NA
Farmacia Alberto Lombardi snc dei dottori Lombardi Stefano Maria e Antonio	Strada Ponte della Persica 18/F Castellammare di Stabia.	CASTELLAMMARE DI STABIA	NA
Farmacia Rosa Crescibene snc dei dottori Lombardi Stefano Maria e Antonio	Piazza C. Colombo 11 Castellammare di Stabia.	CASTELLAMMARE DI STABIA	NA
FARMACIA LAURO SNC	Viale delle Terme 31 Castellammare di Stabia	CASTELLAMMARE DI STABIA	NA
FARMACIA GAVA SNC	Via G. Cosenza 93 Castellammare di Stabia	CASTELLAMMARE DI STABIA	NA
FARMACIA PLINIO DOTT. MASSIMO DE ANGELIS	Via Plinio il Vecchio 62 Castellammare di Stabia	CASTELLAMMARE DI STABIA	NA
FARMACIA GUACCI DEL DOTT LUIGI GUACCI & CO SAS	Via Nocera 78 Castellammare di Stabia.	CASTELLAMMARE DI STABIA	NA
IGEA S.A.S. DI SORRENTINO WALTER	CORSO ALCIDE DE GASPERI, 90	CASTELLAMMARE DI STABIA	NA
FARMACIA MELILLO	Via Luca Giordano, 9/11, Cercola	CERCOLA	NA
FARMACIA DOTT. ANGELO ROMANO S.R.L	Via Nuova Caravita 3 Cercola	CERCOLA	NA
FARMACIA AIELLO S.R.L.	VIA EUROPA 11 - 80040	CERCOLA	NA
FARMACIA MANNI SAS	Via Borgo Corpo di Cristo 117 Cicciano	CICCIANO	NA
FARMACIA DEL GESU' D.SSA M. B. MARUGY	VIA PIGNA 20 AB - 80020	CRISPANO	NA
BABYBERTA S.A.S. DI MARIAROSARIA PELLINO	VIA CAPPUCCINI, 28	CRISPANO	NA
MONDO BABY DI CIRILLO MARIASOSSIA	VIA PROVINCIALE FRATTA, 59	CRISPANO	NA
FARMACIA COZZOLINO MARIO E CIRO S.N.C.	Corso Italia, 5/7	ERCOLANO	NA
FARMACIA CAMPOLIETO DEL DOTT. CALABRESE ANDREA S.N.C.	c.so RESINA 271-273 (80056) ERCOLANO (NA)	ERCOLANO	NA
FARMACIA "IGEA" DOTT.SSA MARIAROSARIA DE SANCTIS	Via Panoramica 75 Ercolano	ERCOLANO	NA
FARMACIA PALOMBA S.R.L.	C.so Italia, 56/58/60, Ercolano	ERCOLANO	NA
FARMACIA D.SSA FORMICOLA VIENNA	C.SO RESINA, 321- 323 - 80056	ERCOLANO	NA
Farmacia Oliviero Maria Elisabetta	Via Pugliano, n.174 â€“ Ercolano	ERCOLANO	NA
FARMACIA SCARAMELLINO GIUSEPPE & C. S.N.C.	Via IV Novembre 91/93/95/97 Ercolano.	ERCOLANO	NA
FARMACIA FRANCESCHELLI DOTT. SERGIO	Via NicolÃ² Marcello Venuti 87/91 Ercolano	ERCOLANO	NA
FARMACIA MARCONI DEL DOTT CIRO SCOGNAMIGLIO	C.so Italia 143 Ercolano	ERCOLANO	NA
BEL-BEBE' DI SANNINO ANNAMARIA	VIA PANORAMICA, 138	ERCOLANO	NA
FARMACIE LOBOSCO SNC DEL DOTT. LOBOSCO MICHELE E	VIA GIOVANNI CASTELLACCIO 75 - 80075	FORIO	NA
FARMACIA SAN SOSSIO S.R.L.	Via Domenico Pirozzi N 25 Frattamaggiore	FRATTAMAGGIORE	NA
FARMACIA CORSO DURANTE D.SSA CLAUDIA TECAME E C. SNC	CORSO DURANTE 100 - 80027	FRATTAMAGGIORE	NA
FARMACIA GALENO SAN PIO SAS	Via Massimo Stanzione 79 Frattamaggiore	FRATTAMAGGIORE	NA
FARMACIA EMILIO SPIRITO DELLA DR.SSA TARANTINO MARIA ALBINA	Piazza Riscatto 18/19 Frattamaggiore	FRATTAMAGGIORE	NA
FARMACIA FERRARO SRL DOTT. MARZANO GIANPIERO	Via Padre Mario Vergara, 158/164 Frattamaggiore	FRATTAMAGGIORE	NA
FARMACIA DEL CORSO CINQUEGRANA DEL DR. F._D'AMBROSIO	Via Roma 54 Frattamaggiore	FRATTAMAGGIORE	NA
F.CIA SAN MAURIZIO DI ROSA BARBATO GEST. EREDITARIA	VIA GIOVANNI XXIII - 80020,Frattaminore	FRATTAMINORE	NA
FARMACIA S.NICOLA DELLA DOTTORESSA TARTAGLIONE LUISA E C. SNC	VIA SAN NICOLA 2 - 80020	FRATTAMINORE	NA
Farmacia Panaro Napoli di Antonio e Iolanda Panaro	via Pietro Nenni 29/31.	FRATTAMINORE	NA
FARMACIE LAGO PATRIA VARCATURO DEL DOTT. GIULIANO	VIA STAFFETTA 107 - 80014	GIUGLIANO IN CAMPANIA	NA
FARMACIA DE CARLO SAS	Via Colonne 33 Giugliano In Campania	GIUGLIANO IN CAMPANIA	NA
FARMACIA CORSO CAMPANO SRL	Corso Campano 548 Giugliano (Na)	GIUGLIANO IN CAMPANIA	NA
FARMACIA SAN GIULIANO COLELLA NICOLETTA	Via Casacelle - P.Co Regina 2 Giugliano In Campania	GIUGLIANO IN CAMPANIA	NA
FARMACIA SANT'ANNA DOTT. MOLITIERNO	Via Selva Piccola 119 Giuliano in Campania	GIUGLIANO IN CAMPANIA	NA

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
FARMACIA DOTT.SSA RAGOZZINO AGNESINA	VIA SAN NULLO 141H - 80014	GIUGLIANO IN CAMPANIA	NA
FARMACIA SAN LUCA DOTT.SSA OPPIDO ANGELA	VIA RIPUARIA 46 41 - 80014	GIUGLIANO IN CAMPANIA	NA
FARMACIA SAN MICHELE SAS D.SSA LOMBARCO CARMELA	CORSO CAMPANO 426 F-G-H-I-L - 80014	GIUGLIANO IN CAMPANIA	NA
FARMACIA SAN FILIPPO	Via I Maggio 9Fg Giugliano In Campania (Na)	GIUGLIANO IN CAMPANIA	NA
FARMACIA LICOLA MARE DI ALBINO DOMENICO E C. S.A.S.	VIA LICOLA MARE 20/22 - 80014	GIUGLIANO IN CAMPANIA	NA
FARMACIA DELLE GRAZIE SOCIETA' LAMA SRL	VIA MAGELLANO, 10 - 80014	GIUGLIANO IN CAMPANIA	NA
FARMACIA LITERNUM	Lago Patria, 152.	GIUGLIANO IN CAMPANIA	NA
FARMACIA PAPA DOMENICO S.A.S.	CORSO CAMPANO 580 - 80014	GIUGLIANO IN CAMPANIA	NA
FARMACIA COSENTINI GROUP SAS D.SSA PALOMBA CATERI	VIA COLONNE N. 2 -1/2/3/4/5 - 80014	GIUGLIANO IN CAMPANIA	NA
FARMASANITARIA MON BEBE' DI PEZONE MARIA	VIA GIUSEPPE MAZZINI, 10/12	GIUGLIANO IN CAMPANIA	NA
PRENATAL S.P.A.	VIA S. MARIA A CUBITO, SNC	GIUGLIANO IN CAMPANIA	NA
BABY HOUSE S.A.S. DI MULTARI CLAUDIA	VIA STAFFETTA, 10	GIUGLIANO IN CAMPANIA	NA
CAROLINA TOYS SRL	Via Santa Maria a Cubito SNC	Giugliano in Campania	NA
FARMACIA IL PAVONE SRL	VIA CAPPELLA DEI BISI 21 23 25 - 80054	GRAGNANO	NA
FARMACIA DR. FRANCESCO LISANTI &C. S.N.C.	Via Principe Di Piemonte 32/34/36 Grumonevano	GRUMO NEVANO	NA
FARMACIA DEL PORTO ISCHIA SRL	VIA IASOLINO 3 - 80077	ISCHIA	NA
FARMACIA SANTA ELENA SRL	A. DE LUCA 117/119 - 80077	ISCHIA	NA
FARMACIA MORRICA	Via G. Falcone 19/27 Marano Di Napoli	MARANO DI NAPOLI	NA
FARMACIA AUTORE SALVATORE	C/so Italia, 53 Marano di Napoli	MARANO DI NAPOLI	NA
FARMACIA BORRELLI SNC	VIA SAN ROCCO 89/B, MARANO DI NAPOLI	MARANO DI NAPOLI	NA
FARMACIA SALUS SRL	Via Xxiv Maggio 8 Marano Di Napoli	MARANO DI NAPOLI	NA
FARMACIA SAN CASTRESE SNC	Via Marano Pianura, 33 Marano	MARANO DI NAPOLI	NA
BABY LAND S.A.S. DI NAPOLANO ANDREA & C.	VIA SAN ROCCO, 117/119	MARANO DI NAPOLI	NA
BABY LAND 2 DI NAPOLANO CARLA	VIA ANTONIO DE CURTIS, 14/16	MARANO DI NAPOLI	NA
NE. MI. TOYS S.R.L.	VIA XI SETTEMBRE, 44	MARIGLIANELLA	NA
Farmacie Luciano snc	Via San Francesco, n.100 â€“ Marigliano	MARIGLIANO	NA
Farmacia Padre Pio s.a.s.	Corso Umberto I 486 Marigliano.	MARIGLIANO	NA
FARMACIA PESCE SNC	Via Nuova Isonzo, n.31 â€“ Marigliano	MARIGLIANO	NA
FARMACIA PORCELLI SRL	VIA SOMMA 91/B - 80034	MARIGLIANO	NA
FARMACIA VIVO DOTT. ETTORE	C.so Campano 1 Marigliano	MARIGLIANO	NA
FARMACIE DEI GOLFI SAS	C.so Agata 61B Massa Lubrense.	MASSA LUBRENSE	NA
FARMACIA DEI GOLFI TERMINI	PIAZZA S.CROCE 4	MASSA LUBRENSE	NA
FARMACIA GARZIA SAS DI LUCIA GARZIA	Via Roma n 492/500/502	MELITO DI NAPOLI	NA
FARMACIA ELIFANI DR. GIUSEPPE DE SIMONE	Via A. Cosenza 2/4 Meta.	META	NA
FARMACIA DE PASQUALE GIUSEPPE	Via Pedecone, 7 Monte Di Procida	MONTE DI PROCIDA	NA
FARMACIA SICHENZE S.R.L.	VIA ROMA 7 - 80070	MONTE DI PROCIDA	NA
FARMACIA SAN BIAGIO DR,SSA SCIORIO ANGELA	Via Gentile, 35 Mugnano di Napoli	MUGNANO DI NAPOLI	NA
F.CIA SACRO CUORE DEL DOTT. CRIMALDI GAETANO	VIA QUATTRO MARTIRI ATELLANI 120 - 80018	MUGNANO DI NAPOLI	NA
MARRONE ROSARIA	VIA ROMA 5 - 80018	MUGNANO DI NAPOLI	NA
Farmacia De Felice	Via Madonna Delle Grazie 43 Mugnano Di Napoli.	MUGNANO DI NAPOLI	NA
FARMACIA CIRINO DR LUIGI	Via Chiesa N.5 Mugnano Di Napoli	MUGNANO DI NAPOLI	NA
FARMACIA CHIEFALO DR. DE STASIO	Via Napoli 284 Mugnano di Napoli	MUGNANO DI NAPOLI	NA
FARMACIA SANTA CROCE SAS	VIA ARGINE, 518.	NAPOLI	NA
FARMACIA FORIA SRL	Asl Napoli 1 Centro - Via Foria 201	NAPOLI	NA
FARMACIA MR PETRONE SAS	Corso Garibaldi 285	NAPOLI	NA

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
FARMACIA IPPODROMO	VIA ASTRONI 208/210	NAPOLI	NA
FARMACIE MORRA SRL	CORSO SAN GIOVANNI A TEDUCCIO	NAPOLI	NA
FARMACIA CENTRALE CIAMILLO	piazza de franchis 36.	NAPOLI	NA
FARMACIE CIAMILLO DELLA DOTT.SSA CIAMILLO SIMONET	CORSO SIRENA 286 - 80147	NAPOLI	NA
FARM.SAN CIRO DEI DOTT.RI GUERRA SRL	VIA GIACINTO DE SIVO N.1	NAPOLI	NA
FARMACIA DEL MUSCHIO DEI DOTTORI ELVIRA E TITO CON	VIA DUOMO 294 - 80138	NAPOLI	NA
FARMACIA SAN GIOVANNI A CARBONARA DOTT.SSA MAURIZIA CARRANO	VIA CARBONARA 69 Napoli	NAPOLI	NA
FARMACIA TOSCANELLA SAS DI GIUGLIANO NUNZIATA & C.	VIA NUOVA TOSCANELLA 32 Napoli	NAPOLI	NA
FARMACIA FILIPPO CIFARIELLO	Via Giacinto Gigante 184/186 Napoli	NAPOLI	NA
FARMACIE D'AVERSA	VIA DIACONO 77/79 NAPOLI Napoli	NAPOLI	NA
FARMACIA VITALE	via De Meis 106	NAPOLI	NA
FARMACIA NAPOLI SRL	Corso Arnaldo Lucci 67 Napoli	NAPOLI	NA
FARMACIA ETTORE FLORIO DEI DOTT.RI ETTORE E PATRIZIA FLORIO SNC	PIAZZA LEONARDO 25/28 Napoli	NAPOLI	NA
FARMACIA MELE SRL	VIA SANITA 121	NAPOLI	NA
FARMACIA DELLA SANITA' SRL	VIA S. MARIA ANTESAECULA 63 - 80137	NAPOLI	NA
Farmacia D'Atri dr. Luigi fu Benito	Piazza Municipio 15 Napoli	NAPOLI	NA
FARMACIA ORLANDO SNC	c.so garibaldi 317 Napoli	NAPOLI	NA
Farmacia Zeta SNC	Corso Bruno Buozzi 302	NAPOLI	NA
Farmacia Iorio	Via Labriola 5/6/7	NAPOLI	NA
Farmacia Maurelli Giuseppe	via della cavallerizza a chiaia 41	NAPOLI	NA
FARMACIA DOTT.CALCAGNO FRANCESCO	CORSO UMBERTO I 391 393 - 80138	NAPOLI	NA
FARMACIAE AMBRA DEL DOTT.AMBRA GIUSEPPE E C. S.A.	C.SO SECONDIGLIANO 174 - 80144	NAPOLI	NA
FARMACIA CASALINO DI MAZZONE BIANCA	VIA TERRACINA 51 53 55 57 - 80126	NAPOLI	NA
Farmacia Aristonfarma	via materdei 71bis/69 Napoli	NAPOLI	NA
FARMACIA DR. CARLO BOSCIA	Corso Ponticelli n.2 Napoli	NAPOLI	NA
FARMACIA COZZOLINO GIACOMO	AEROPORTO INTERNAZIONALE Napoli	NAPOLI	NA
FARMACIA GIANGRIECO DOTT.GAUDIO GIOVANNI	VIA NUOVA POGGIOREALE 163 A/B Napoli	NAPOLI	NA
FARMACIA CALABRESE DELLA DOTT.SSA ELEONORA CALABRESE S.N.C.	Via dell'Epomeo 243/245	NAPOLI	NA
FARMACIA DEL SOLE SRL	Piazza Cavour 150-151 Napoli	NAPOLI	NA
LUPO ANTONIO	CORSO PROTOPISANNI 88 - 80147	NAPOLI	NA
FARMACIA COLANGELO SNC	VIA MACEDONIO MELLONI 90	NAPOLI	NA
FARMACIA CARRATURO S.A.S.	Piazza Nazionale 75	NAPOLI	NA
FARMACIE CARRATURO SAS DEL DOTT. CARRATURO DAVIDE	VIA CASANOVA 108 - 80139	NAPOLI	NA
FARMACIA SCHETTINI DR. ALFREDO	Via Tribunali 215 Napoli	NAPOLI	NA
FARMACIE INTERNAZIONALI SAS	Via San Donato 18-24 Napoli	NAPOLI	NA
FARMACIE INTERNAZIONALI SAS	Via A. Manzoni 26F Napoli	NAPOLI	NA
FARMACIA RUSSO G. SAS	VIA S. MARTINI 80 Napoli	NAPOLI	NA
FARMACIA MURA GRECHE DOTT. ALDO FUSCO	PIAZZA VINCENZO CALENDA 14 Napoli	NAPOLI	NA
FARMACIA DOTT. GIOVANNI RUSSO E CO. SAS	VIA PIGNA 153/157 Napoli	NAPOLI	NA
FARMACIE PROCACCINI 2.0 S.A.S	Via Diocleziano 220 Napoli.	NAPOLI	NA
FARMACIA CAVOUR	PIAZZA CAVOUR 120B Napoli	NAPOLI	NA
Farmacia DE MAGISTRIS	VIA MONTAGNA SPACCATA,310	NAPOLI	NA
FARMACIA SEGRETO	VIA BELVEDERE 226, Napoli	NAPOLI	NA
FARMACIA CARRATURO EMILIA SAS DELLA DOTT.SSA CARRATURO EMILIA	Via benedetto croce 60	NAPOLI	NA
FARMACIA LASTRETTI DEL DOTT. DANIELE LASTRETTI E	VIA POSILLIPO 84 A - 80123	NAPOLI	NA

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
FARMACIA VILLA BISIGNANO S.A.S. DELLA DR.SSA CIAM	VIA VILLA BISIGNANO 13A 13B - 80147	NAPOLI	NA
FARMACIA SAN GIOVANNI BATTISTA S.N.C.	CORSO UMBERTO I 25 Napoli	NAPOLI	NA
FARMACIA GESU' E MARIA	VIA S.ROSA 280 Napoli	NAPOLI	NA
FARMACIE RUGGIERO SNC DEI DRI G.F. E G RUGGIERO E C	CORSO CHIAIANO 28E	NAPOLI	NA
Farmacia al Policlinico Sas Dr. Angelino Raffaele	Via Pietravalle, 11/13/15/17/19	NAPOLI	NA
FARMACIA CALABRESE DELLA DOTT.SSA ELEONORA CALABRESE S.N.C.	Viale delle Metamorfosi 112/114	NAPOLI	NA
FARMACIA INTERNAZIONALE SAS	via. s.teresa degli scalzi 106	NAPOLI	NA
FARMACIA DE TOMMASIS	piazza f.muzii 24-25-26-	NAPOLI	NA
FARMACIA CARRATURO PAOLA SAS	CENTRO DIREZIONALE IS G1 Napoli	NAPOLI	NA
FARMACIA SORGENTE SNC	C.so garibaldi 262/263 Napoli	NAPOLI	NA
FARMACIE DEI GOLFI SAS	P.tta Duca D'Aosta 260 Napoli	NAPOLI	NA
FARMACIA FGA PONTI ROSSI	via nicola nicolini 36	NAPOLI	NA
FARMACIA ALBERTO LOMBARDI SNC	PIAZZA PIEDIGROTTA 3/8	NAPOLI	NA
VITTORIO PETRONE DI PETRONE MARIAVITTORIA & C. SRL	Via Portamedina 8	NAPOLI	NA
FARMACIA LEOPARDI	via leopardi,192	NAPOLI	NA
FARMACIE RUGGIERO SNC DOTT CARMINE RUGGIERO E CO.	via cupa santa cesarea 28/30 Napoli.	NAPOLI	NA
FARMACIA HERMANOS2 SRL	VIA E. SCAGLIONE 64/66, NAPOLI	NAPOLI	NA
FARMACIA SALVATI VERONICA	C.SO MARIANELLA 25/E Napoli	NAPOLI	NA
FARMACIA TERRANOVA BARBERIO	Via Mugnano a Marianella 11 Napoli	NAPOLI	NA
FARMACIA ALFANI DOTT. ARTURO SRL	via cintia 44	NAPOLI	NA
FARMACIA DR MERLINO DI AMERLINO	cvemanuele657 Napoli	NAPOLI	NA
FARMACIA STABILE METROPOLITANA SAS	Via Giulio Cesare 70 Napoli	NAPOLI	NA
FARMACIA STABILE VINCENZO DELLA DOTT.SSA ORNELLA STABILE	VIA MARIO GIGANTE 62 Napoli	NAPOLI	NA
FARMACIA CONTE S.A.S. DEL DOTTOR NICOLA CONTE & C.	Via Acate 28	NAPOLI	NA
FARMACIE PROCACCINI 2.0 SAS DI CINQUEGRANA A.	VIA CAVALLEGGERI D'AOSTA N.11 - 80132	NAPOLI	NA
FARMACIA DEL LAVINAIO	via lavinaio 161 Napoli	NAPOLI	NA
ACAMPORA ANNA	VIA BARTO LONGO N. 300 302 - 80147	NAPOLI	NA
FARMACIA FERRARA SNC	VIA CAIO DUILIO 66	NAPOLI	NA
FARMACIA SANT'ANTONIO S.R.L.	VIA DELLA LIGURIA,29 - 80145	NAPOLI	NA
CAUTIERO GIUSEPPE	VIA NAZIONALE 96 - 80143	NAPOLI	NA
FARMACIA STABILE MARIA LUISA	VIALE CAMPI FLEGREI 11 Napoli	NAPOLI	NA
Farmacia COTRONEO BRUNO DEL DR. PAOLO COTRONEO	Via Lepanto 2 angolo Piazza Marcantonio Colonna, 21	NAPOLI	NA
FARMACIA NUOVA SCAMPIA	Via Antonio Labriola 220/222	NAPOLI	NA
FARMACIA MELILLO SAS DOTT. RENATO CARRATURO	CALATA PONTE CASANOVA 28 29 30 P.ZA NAZIONALE 91 - 80143.	NAPOLI	NA
FARMACIA PANTANO SRL	VIA MARCO AURELIO 27/29/31 - 80126	NAPOLI	NA
FARMACIA DOTT. MINERVINI MODESTINO S.A.S.	CORSO SAN GIOVANNI A TEDUCCIO N 268 - 80146	NAPOLI	NA
FARMACIA CAPUTO ALESSANDRO	via f. bolvito 38/40 Napoli	NAPOLI	NA
FARMACIA CANNONE DR. DEL VECCHIO	Via a. Scarlatti 85 Napoli	NAPOLI	NA
FARMACIA HELVETHIA	CORSO UMBERTO 1Â° 290/C Napoli	NAPOLI	NA
FARMACIA SAN CARLO	via vittorio emanuele III 25	NAPOLI	NA
FARMACIA CAMALDOLI	via Guantai ad Orsolone 263	NAPOLI	NA
FARMACIA GARZIA SAS	CORSO SAN GIOVANNI A TEDUCCIO 107	NAPOLI	NA
ZACCARIELLO GROUP FARMACIE SAS	Via Torrione San Martino 47 80129	NAPOLI	NA
FARMACIA CONSALVO SRL	VIA CONSALVO 105/G Napoli	NAPOLI	NA
FARMACIA ARISTON SAS PADOVANI DR.ANGELO	VIA DELL'EPOMEO 154 NAPOLI	NAPOLI	NA

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
Farmacia Castiello Snc	Via S.M. delle Grazie a Loreto nr 62 Napoli	NAPOLI	NA
SPADARO MARIA ANGELA	VIA PIAZZA LARGA AL MERCATO 3 - 80121	NAPOLI	NA
FARMACIA GALDIERO VALERIA SAS	Via pietro germi 4	NAPOLI	NA
FARMACIA SANT'ANNA SAS	VIA S. ANTONIO ABATE N. 145	NAPOLI	NA
FARMACIA FULVIO NATALE	VIA EGIZIACA A PIZZOFALCONE 17 - 80132	NAPOLI	NA
FARMACIA DE FALCO SAS	VIA SIMONE MARTINI 37 39 - 80128	NAPOLI	NA
FARMACIE DE FALCO S.A.S. DI DE FALCO ALESSANDRO	VIA SALVATORE TOMMASI NN 42C/D - 80135	NAPOLI	NA
FARMACIA DELLO IACOVO DOTT.GENNARO	Via Botteghelle 596	NAPOLI	NA
FARMACIA FRANZESE SNC	via Consalvo 64/66	NAPOLI	NA
FARMACIE DE FALCO S.A.S. DI DE FALCO ALESSANDRO	VIA PROVINCIALE N 3 - 80126	NAPOLI	NA
FARMACIA PALMIERO DOTT. PALMIERO DOMENICO	VIA VITTORIO EMANUELE III N 83 - 80144	NAPOLI	NA
FARMACIA CARUGHI SRL	via napoli a piscinola 46	NAPOLI	NA
ROCCO LUISA	VIA SANITA' 30 A B - 80137	NAPOLI	NA
RUSSO MAURIZIO	piazza cavour 174	NAPOLI	NA
FARMACIA STABILE SAS DOTT.SSA STEFANIA	Via Pietro Colletta 11d/13	NAPOLI	NA
F.CIA INTERNAZIONALE SAS DOTT.SSA NOCERINO VALERI	VIA RIVIERA DI CHIAIA 8/9 - 80122	NAPOLI	NA
Farmacia Vona Petrucci	viale cavalleggeri d'aosta 109/113	NAPOLI	NA
FARMACIA DEL MORO	PZZA MONTESANTO 22/23	NAPOLI	NA
FARMACIA SAN ROCCO	VIA NUOVA SAN ROCCO 95 Napoli	NAPOLI	NA
FARMACIA F.G.A. DEL DOTTOR ARCIERO ACHILLE SAS	VIA NUOVO TEMPIO N 191 - 80137	NAPOLI	NA
BABYLANDIA DI IACCARINO CARMELA	SUPPORTICO LOPEZ, 37	NAPOLI	NA
MONDO BEBE' S.R.L.	VIA PIETRO COLLETTA, 71 AL 79	NAPOLI	NA
PHARMASANITARI DI ANTONELLA CARBONE	CORSO NOVARA, 67A	NAPOLI	NA
DIRIMA SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	VIA SAN DONATO, 9	NAPOLI	NA
PERRETTA VINCENZINA	CORSO PONTICELLI, 41/A	NAPOLI	NA
PRENATAL S.P.A.	PIAZZA MADONNA DELL'ARCO, 12	NAPOLI	NA
PRENATAL S.P.A.	VIA TERRACINA, 467/469	NAPOLI	NA
CAROLINA TOYS SRL	Piazza Madonna dell'Arco, 12	Napoli	NA
SVEGAS S.A.S. DI MONGILLO GIUSEPPE	CORSO SAN GIOVANNI A TEDUCCIO, 234	NAPOLI	NA
NEW FAMILY S.A.S. DI CALVANESE RITA	VIALE COLLI AMINEI, 64/C	NAPOLI	NA
PHARMASANITARIA S.A.S. DI BIANCO ROSA & C.	VIA ROMA VERSO SCAMPIA, N.	NAPOLI	NA
FARMACIA EREDI NOCERINO SAS	Via Costantinopoli 134 Nola	NOLA	NA
FARMACIA I GIGLI S.N.C.	VIA ONOREVOLE FRANCESCO NAPOLITANO 144/146	NOLA	NA
FARMACIA DE SANCTIS SNC	Via S. Paolo Bel Sito 69 Nola	NOLA	NA
PRENATAL S.P.A.	LOCALITA' BOSCOFANGONE, SNC	NOLA	NA
FARMACIA DEL VESUVIO S.A.S. DEL DOTT.CERCIELLO FR	VIA SAN LEONARDO N.2 - 80044	OTTAIANO	NA
FARMACIA DEL VESUVIO S.A.S. DEL DOTT.CERCIELLO FR	VIA SAN LEONARDO N.2 - 80044	OTTAVIANO	NA
FARMACIE MORRA SRL	VIA SAN FELICE 10 PALMA CAMPANIA	PALMA CAMPANIA	NA
"PRIMOPHARMA" PIANO DI SORRENTO	Corso Italia 261 Piano di Sorrento	PIANO DI SORRENTO	NA
FARMACIA MERENDA SNC DEI DOTTORI MERENDA MARIAROS	VIA POZZO DELLE GOFFE, 9 - 80050	PIMONTE	NA
FRANZESE MARIO VINCENZO	VIA ROMA 253 - 80040	POGGIOMARINO	NA
FARMACIE DEI GOLFI SAS	Via Nuova San Marzano 141 Poggiomarino	POGGIOMARINO	NA
FARMACIA ANNUNZIATA SNC DEI DOTT.PAOLO ANNUNZIATA E BRUNELLA GIUGLIANO	Via Iervolino 123 Poggiomarino	POGGIOMARINO	NA
ROSA FARMACEUTICI SRL	VIA PIANO DEL PRINCIPE, 232	POGGIOMARINO	NA
FARMACIA PALLADINO DR.SSA RAFFAELLA	VIA CALABRESE 9	POLLENA TROCCHIA	NA

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
FARMACIA DI SAPIO DOTT ANTONIO & C SAS	Piazza Donizetti 6 Pollena Trocchia	POLLENA TROCCHIA	NA
FARMACIA DOTT. TANZILLO GIANFRANCO	VIA VITTORIO EMANUELE NN. 76-78 - 80038	POMIGLIANO D'ARCO	NA
FARMACIA DEL ROSARIO SRL	VIA S.ABBONDIO N 155	POMPEI	NA
FARMACIA SPALLETTA S.N.C. DELLA DOTT.SSA SPALLETTA ANNA MARIA	Via Mariconda 106 Pompei	POMPEI	NA
FARMACIA NADIR SRL	Via Roma 12 Pompei	POMPEI	NA
PRENATAL S.P.A.	VIA MACELLO, 22	POMPEI	NA
CAROLINA TOYS SRL	Via Macello, 22	Pompei	NA
FARMACIA TUCCILLO SNC	Piazza Poli, 12A Portici	PORTICI	NA
FARMACIA COCOZZA	Via IV Novembre, 34, Portici	PORTICI	NA
FARMACIA SALUS DOTT. BRIGNOLA SERGIO	Via F. De Lauzieres 5 Portici	PORTICI	NA
FARMACIA ROTOLI	C.so Garibaldi 236 Portici	PORTICI	NA
FARMACIA BELLAVISTA	VIA ARMANDO DIAZ 115	PORTICI	NA
FARMACIA DI FRAIA DI A.MINICHINI E P. DI FRAIA SNC	VIA G.MARCONI 88 LARGO TRIO 1 - 80055	PORTICI	NA
FARMACIA ALMA DOTT.SSA MARINA CIARAVOLO	Via LibertÃ 252 Portici	PORTICI	NA
FARMACIA DOTT. CELOTTO VALERIA	VIA SAN CRISTOFARO 44 - 80055	PORTICI	NA
FARMACIA SAN CIRO	C.so Garibaldi 52 Portici	PORTICI	NA
FARMACIA ZENIT SRL	Viale Leonardo Da Vinci 125/127 Portici	PORTICI	NA
PRENATAL S.P.A.	VIA ROMA, 14 BIS	PORTICI	NA
FARMACIA CONCORDIA CGM FARMACIE DR. CIRO MEO E C	VIA PISCIARELLI 45-47 - 80078	POZZUOLI	NA
FARMACIA DOTT.SSA PETRUZZELLI ROSSELLA	VIA COMPAGNONE 3/5 IMMOBILE DI VIA TRANVAI - 80078	POZZUOLI	NA
FARMACIE DEI GOLFI SAS	Via Sotto Il Monte 7 Pozzuoli (Na)	POZZUOLI	NA
FARMACIE DEI GOLFI SAS	Via Marino Boffa 18/20 Pozzuoli.	POZZUOLI	NA
FARMACIA MALUVIA SRL	Via G. Severini 8 Pozzuoli	POZZUOLI	NA
FARMACIA SANTO SPIRITO DR.ANTONIO ZACCARIELLO	Via A.Artiaco 25/C Pozzuoli	POZZUOLI	NA
FARMACIA MONTERUSCELLO SRL	VIA MONTERUSCIELLO 65/I - 80078	POZZUOLI	NA
FARMACIA ELISA SAS	Via Monteruscello 42 Pozzuoli	POZZUOLI	NA
FARMACIA SAN PROCOLO FU	VIA ALFONSO GATTO 65/69 - 80078	POZZUOLI	NA
FARMACIA AURISICCHIO GIUSEPPE	Via Campi Flegrei 64 Pozzuoli	POZZUOLI	NA
F.CIA MONTERUSCIELLO NORD SAS DOTT. PORZIO	VIA ANTONIO DE CURTIS 64-66 - 80078	POZZUOLI	NA
NE. MI. TOYS S.R.L.	VIA CAMPANA, 225 B	POZZUOLI	NA
FARMACIA BARONE ENZO	PIAZZA DEI MARTIRI, PROCIDA(NA)	PROCIDA	NA
FARMACIE DOTTOR PEZZULLO PASQUALINO E C. SAS	Via G. Di Vittorio 155-159 Qualiano	QUALIANO	NA
FARMACIA SANTO STEFANO CECERE	VIA PALUMBO NN. 25/27/29/31/33 - 80019	QUALIANO	NA
DI GENNARO DOMENICO	VIA FRATELLI ROSSELLI, 93	QUALIANO	NA
FARMACIA PECORARO	Via Viticella 137 Quarto	QUARTO	NA
FARMACIA QUARTO CENTRO	Via kennedy 9 Quarto	QUARTO	NA
PETRUZZO PATRIZIA	VIA KENNEDY 155 - 80010	QUARTO	NA
FARMACIA CAMPANA DEL DOTT. GIONA CITARELLA	VIA CAMPANA 105 - 80010	QUARTO	NA
BABY HOUSE S.A.S. DI GARGIULO DANIELA	VIA PIETRA BIANCA, 28/30	QUARTO	NA
FARMACIA COZZOLINO MARIO E CIRO S.N.C.	Corso Italia, 5/7	RESINA	NA
FARMACIA CAMPOLIETO DEL DOTT. CALABRESE ANDREA S.N.C.	c.so RESINA 271-273 (80056) ERCOLANO (NA)	RESINA	NA
FARMACIA "IGEA" DOTT.SSA MARIAROSARIA DE SANCTIS	Via Panoramica 75 Ercolano	RESINA	NA
FARMACIA PALOMBA S.R.L.	C.so Italia, 56/58/60, Ercolano	RESINA	NA
FARMACIA D.SSA FORMICOLA VIENNA	C.SO RESINA, 321- 323 - 80056	RESINA	NA
Farmacia Oliviero Maria Elisabetta	Via Pugliano, n.174 â€“ Ercolano	RESINA	NA

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
FARMACIA SCARAMELLINO GIUSEPPE & C. S.N.C.	Via IV Novembre 91/93/95/97 Ercolano.	RESINA	NA
FARMACIA FRANCESCHELLI DOTT. SERGIO	Via NicolÃ² Marcello Venuti 87/91 Ercolano	RESINA	NA
FARMACIA MARCONI DEL DOTT CIRO SCOGNAMIGLIO	C.so Italia 143 Ercolano	RESINA	NA
FARMACIA SAN GENNARO SRL	Via Ottaviano 133 San Gennaro Vesuviano	SAN GENNARO	NA
FARMACIA SAN GENNARO SRL	Via Ottaviano 133 San Gennaro Vesuviano	SAN GENNARO VESUVIANO	NA
PARAFARMACIA CURCIOBABY SRL	VIA NUOVA SAVIANO, 239	SAN GENNARO VESUVIANO	NA
FARMAHEALTH SNC	via Pittore San Giorgio a Cremano	SAN GIORGIO A CREMANO	NA
FARMACIA SCARAMELLINO SNC	Via Aldo Moro 33 San Giorgio a Cremano	SAN GIORGIO A CREMANO	NA
FARMACIA LINFA S.R.L	VIA A. MANZONI N. 223-227, San Giorgio a Cremano (NA)	SAN GIORGIO A CREMANO	NA
FARMAHEALTH SNC	Via Tufarelli San Giorgio a Cremano	SAN GIORGIO A CREMANO	NA
PASCALE SILVANO	VIA F.CAPPIELLO 9 11 13 - 80046	SAN GIORGIO A CREMANO	NA
LA CICOGNA DI PRISCO LUIGI	VIA ALDO MORO, 33/A	SAN GIORGIO A CREMANO	NA
LA SANITARIA DI VIA MANZONI DI VERONICA FALANGA	VIA MANZONI, 258	SAN GIORGIO A CREMANO	NA
PHARMASANITARIA DI NUNZIA CASOLARO	VIA SAN MARTINO, 14	SAN GIORGIO A CREMANO	NA
FARMACIA D'AMBROSIO FERNANDA S.N.C.	VIA PASSANTI N.176 - 80047	SAN GIUSEPPE VESUVIANO	NA
FARMACIE D'AMBROSIO SNC	VIA ROMA 60 SAN GIUSEPPE VESUVIANO.	SAN GIUSEPPE VESUVIANO	NA
FARMACIA GEAPHARM	Via Armando Diaz 40 San Giuseppe Vesuviano	SAN GIUSEPPE VESUVIANO	NA
FARMACIA FINELLI	Via Grandi 1 S. Sebastiano al Vesuvio	SAN SEBASTIANO AL VESUVIO	NA
FARMACIA S.VITALIANO SNC DI GIUSEPPE E MARCO AMBR	VIA RISORGIMENTO N. 39 41 43 - 80030	SAN VITALIANO	NA
BABY LINE DI STAIANO LAURA	VIA PETRARO, 268/270	SANTA MARIA LA CARITA'	NA
UN MONDO DI COCCOLE DI LONGOBARDI ROSA	VIA PONTONE, 4	SANTA MARIA LA CARITA'	NA
FARMACIA ELIO PALAGIANO	Via San Sergio 11/13 Sant'Agnello	SANT'AGNELLO	NA
FARMACIA SAN SERGIO SRL	Via San Sergio, 11/13, Sant'Agnello	SANT'AGNELLO	NA
Farmacia Al Santuario	Via Madonna dell'Arco, n.173 â€“ Sant'Anastasia NA	SANT'ANASTASIA	NA
FARMACIA GALENO SAN PIO S.A.S.	Via Primicerio 24/30 Sant'Anastasia.	SANT'ANASTASIA	NA
FARMACIA SAN VINCENZO SNC	Corso Michelangelo 184 Sant'Antimo	SANT'ANTIMO	NA
FARMACIA SANTA CHIARA	Via Aldo Moro 30 Santâ€™Antimo	SANT'ANTIMO	NA
Farmacia Dott.Ssa Antonia Papa	Via Trieste E Trento 33 Sant'Antimo.	SANT'ANTIMO	NA
FARMACIA DEL CORSO DOTT. CANTELLI	Corso Michelangelo 136/138/140 Sant'Antimo	SANT'ANTIMO	NA
DOTT MARINO ANNA	VIA ROMA 162 - 80029	SANT'ANTIMO	NA
FARMACIA DEL LEONE DI DI MAGGIO A. & C. S.A.S.	Piazza Don MosÃ¨ Mascolo 19 Sant'Antonio Abate	SANT'ANTONIO ABATE	NA
FAR. RUSSO DEL DR. RUSSO ANIELLO E C. SAS	VIA NOCERA N. 176-178 - 80057	SANT'ANTONIO ABATE	NA
FARMACIA SCHETTINO GIOVANNI	Via Roma 502 Sant'Antonio Abate	SANT'ANTONIO ABATE	NA
BABY COMFORT S.R.L.	CORSO EUROPA, 31/A 31B	SAVIANO	NA
STORICA FARMACIA PORCELLI S.A.S. DEL DR. PORCELLI INNOCENZO	Via Roma 73/77 Scisciano	SCISCIANO	NA
FARMACIA ALFANI DOTTOR. LUIGI	Corso Italia 129 Sorrento	SORRENTO	NA
FARMACIA PARISI DELLA DOTT.SSA MARGHERITA M. PARISI	Via R. Serafino 194 Striano	STRIANO	NA
FARMACIA DEL CORE SAS	Via Municipio 20	STRIANO	NA
PARAFARMACIA MAMI DELLA DOTT.SSA M.SORVILLO	VIA SARNO, 35	STRIANO	NA
Farmacia Indino sas	P.za T. Caracciolo del Sole 38/40	TERZIGNO	NA
GIO.CA.GIO. DI AUTORINO MARIA GIOVANNA	CORSO ALESSANDRO VOLTA, 458	TERZIGNO	NA
FARMACIA DRMAX CENTRALE	Asl Napoli 3 Sud - Piazza Imbriani, 26, Torre Annunziata.	TORRE ANNUNZIATA	NA
FARMACIA DR MAX TORRE ANNUNZIATA	Via Vittorio Veneto, 234, 80058 Torre Annunziata NA	TORRE ANNUNZIATA	NA
FARMACIA DR. MAX TORRE ANNUNZIATA ROVIGLIANO	VIA SANT'ANTONIO 7/a	TORRE ANNUNZIATA	NA
DOLCI MONELLI S.A.S. DI TERESA FORTE & C.	CORSO UMBERTO I, 150	TORRE ANNUNZIATA	NA

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
FARMACIA DEL PANDA SAS	Via Nazionale 673 Torre del Greco.	TORRE DEL GRECO	NA
FARMACIA FARMAGECAR DI GIOVANNI PISANO & C. SNC	Via Beneduce 1 Torre del Greco	TORRE DEL GRECO	NA
FARMACIE PISANO S.A.S. DEL DOTT. GIOVANNI PISANO & C.	C.so Vittorio Emanuele 127 Torre del Greco	TORRE DEL GRECO	NA
FARMACIA ZENIT SRL	Via A. Luise 1 Torre del Greco	TORRE DEL GRECO	NA
PICCOLI FANS DI PATRIZIA BORRIELLO	VIA LIBERTA' ITALIANA, 11	TORRE DEL GRECO	NA
PICCOLI FANS 2 DI VINCENZO BORRIELLO	VIA A. DE GASPERI, 31/BIS	TORRE DEL GRECO	NA
SORRISO LEOPOLDO	CORSO UMBERTO I, 09	TORRE DEL GRECO	NA
LA SANITARIA DI AD SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	CORSO AVEZZANA, 39	TORRE DEL GRECO	NA
FARM .SAN GENNARO DR. EMANUELE ARPAIA	VIA REGINA MARGHERITA N. 10 - 80040	TRECASE	NA
FARMACIA CUOMO DI CUOMO M & CO SNC	Via R. Bosco 315 Vico Equense.	VICO EQUENSE	NA
FARMACIA CUOMO DI CUOMO MICHELE & C. SNC	Via Roma 18 Vico Equense.	VICO EQUENSE	NA
GALDIERO SARA	VIA CONSOLARE CAMPANA 269 - 80010	VILLARICCA	NA
Farmacia Improta srl	Via Giorgio Amendola 3 Angolo Via Napoli Villaricca	VILLARICCA	NA
FARMACIA GIERI	Corso Vittorio Emanuele 46 Villaricca	VILLARICCA	NA
FARMACIA NOVELLINO DEL DOTT. GIANPAOLO SESSA	C/So Europa251 Villaricca	VILLARICCA	NA
FARMACIA PETRONE PAOLA SRL	CORSO EUROPA 453 455 - 80010	VILLARICCA	NA
FARMACIA DEL CORSO	Corso Italia	VILLARICCA	NA
CIENNE DISTRIBUZIONE S.R.L.	VIA DELLA LIBERTA' TERZA TRAV., 1	VILLARICCA	NA
PUNTO BABY DI DE ROSA FRANCA	VIALE DELLA REPUBBLICA, 115-117	VILLARICCA	NA
FARMACIA EGIDIO BRUNI DEL DOTT. VINCENZO BRUNI	Via Giacomo Sirignano 15 Visciano.	VISCIANO	NA
FARMACIA ANNA LOMBARDI	Via Monteoliveto 62C Volla.	VOLLA	NA
Farmacie bartolomeo de iuri s.a.s.	via rossi 77/79 volla.	VOLLA	NA
Farmacia Delle Ginestre	Via Alessandro Volta, n.4/8 - Volla	VOLLA	NA
FARMATITTY SRL	VIA L. EINAUDI, 22	VOLLA	NA
PHARMASANITARIA SORGENTE DI SORGENTE MARIO ANTONIO	VIA GIACOMO LEOPARDI, 39-41-43	VOLLA	NA
NE. MI. TOYS S.R.L.	VIA CADUTI DI NASSIRIYA, 9	VOLLA	NA
CAROLINA TOYS SRL	Via Adamo Fortunato, 62	Fisciano	SA
FARMACIA RUSSO TERESA	VIA MATTINE S.N.C. - 84043.	AGROPOLI	SA
FARMACIA BARLOTTI DELLA D.SSA FRANCESCA BARLOTTI E FIGLI SNC	VIA S. PIO X, 4-6-84043 AGROPOLI.	AGROPOLI	SA
FARMACIA MATERAZZI DEL DR. CANTALUPO RAFFAELE MASSIMO	VIA RISORGIMENTO N.2 AGROPOLI	AGROPOLI	SA
FARMACIA PARAGGIO	VIA PIAVE, 23/D - 84043, AGROPOLI	AGROPOLI	SA
DI LIONE GIULIA FARMAMATTINE	VIA MATTINE, 8	AGROPOLI	SA
FARMACIA DEL LEONE DI EDUARDO SALSANO E C. S.A.S.	CORSO EUROPA N. 69 - 84044	ALBANELLA	SA
FARMACIA DEGLI ARSENALI SRL	PIAZZA DEI DOGI, 34 - 84011 AMALFI	AMALFI	SA
C. POLINI E R. FASOLINO SNC	TRAVERSA CANONICO FUSCO N.2 - 84012	ANGRI	SA
FARMACIA NAZIONALE SAS	Via Nazionale 273 B	ANGRI	SA
FARMACIA MODERNA CMFA D.SSA FRANCESCA CARBONE	Via Cervinia 8-10, ANGRI	ANGRI	SA
FARMACIPIU' DI ARPAIA ILARIA	PAPA GIOVANNI XXIII, 5	ANGRI	SA
DONNARUMMA MARIO S.R.L.	CORSO VITTORIO EMANUELE, 46	ANGRI	SA
FANTASY BABY S.A.S. DI FONTANELLA PIERINA	VIA DEGLI ASTRONAUTI, 25	ANGRI	SA
FARMACIA DOTT. GERARDO DE MAFFUTIIS.	VIA P. DI PIEMONTE 1 AULETTA	AULETTA	SA
FARMACIA SAN FRANCESCO MARZIA SRL	VIA TRINITA' 23-25 - 84081	BARONISSI	SA
FARMACIA S. ANNA DELLA D.SSA GIORDANO CLAUDIA & C SNC	Corso Garibaldi 121 BARONISSI	BARONISSI	SA
FARMACIA VALLE DELL'IRNO DOTT.SSA DELLAVALLE CLAUDIA	VIA T. SAN SEVERINO, 13 - 84081 BARONISSI	BARONISSI	SA
FARMACIA ROCCO DEL DOTT ORAZIO ROCCO & C. SAS	Via Roma 102 BATTIPAGLIA	BATTIPAGLIA	SA

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
FARMACIA DAINOTTI CRISTINA	VIA LIVATINO SNC BATTIPAGLIA	BATTIPAGLIA	SA
FARMACIA QUARANTA DR. DOMENICO M.	Via Belvedere 101 BATTIPAGLIA	BATTIPAGLIA	SA
FARMACIA SANT'ANTONIO SRL	VIA ROMA 38 - 84091	BATTIPAGLIA	SA
LIFE FARMA S.N.C. DI BUSILLO ALFONSO & SOMMA MARIA ROSARIA	VIA LIGABUE, 4	BATTIPAGLIA	SA
PRENATAL S.P.A.	VIA BARATTA, 38/44	BATTIPAGLIA	SA
FARMANET SRL	VIA BARONE BETTINO RICASOLI, 33/35	BATTIPAGLIA	SA
SEMPREFARMACIA SRL	VIA ROMA, 360- 84092, BELLIZZI	BELLIZZI	SA
Farmacia BELLIZZI FARM SALUTE PUBBLICA SRL	VIA PIO XI nÂ° 169-171 BELLIZZI.	BELLIZZI	SA
FARMACIA PARISI SNC DR. COSTANTINO E DR. CASSAVIA	Via Aldo Moro 13 BUCCINO	BUCCINO	SA
FARMACIE APOSTOLICO SRL.	Via Nazionale 32 BUONABITACOLO.	BUONABITACOLO	SA
FARMACIA PINNELLA DOTT.SSA MARIA TERESA	VIA NUOVA PROVINCIALE NN. 37/39 CAMEROTA FRAZ. LENTISCOSA	CAMEROTA	SA
FARMACIA DELL'IMMACOLATA DEL DR. DELL'OMO LUIGI	Via Cavalier Gallo 80 - Fraz Licusati CAMEROTA.	CAMEROTA	SA
FARMACIA SINISCALCHI DELLA DR.SSA CONCETTA APICELLA	Via Gallo 7 - Quadrivio di Campagna CAMPAGNA	CAMPAGNA	SA
FARMACIA PESSOLANO	Viale della Pace 242-256 CAMPAGNA	CAMPAGNA	SA
GALLUCCI DR.SSA ROSANNA	CORSO UMBERTO I 127 - 84022	CAMPAGNA	SA
BABY CENTER S.R.L.	VIA MAGNA GRAECIA, 94	CAPACCIO PAESTUM	SA
FARMACIA TDC S.N.C. DI ANNA TORTORA DELLA CORTE	VIA NAPOLI N. 84 - 84040	CASAL VELINO	SA
SODANO CARMELA	VIA VELIA, 116	CASAL VELINO	SA
FARMACIA BRUNO S.N.C. DOTT.SSA ANNA MARIA E C.	VIA NAZIONALE,128-130 - 84030 CASELLE IN PITTARI	CASELLE IN PITTARI	SA
FARMACIA SINISCALCO SAS DEL DOTT SINISCALCO MICH	VIA GUERRASIO 28 CASTEL SAN GIORGIO	CASTEL SAN GIORGIO	SA
PORCACCIO SIMONA	VIA PIAVE, 27 - 29	CASTEL SAN GIORGIO	SA
FARMACIA BALDI S.A.S. DOTT.SSA FILOMENA E C.	VIA TORRETTA N. 13 - 84048	CASTELLABATE	SA
MAURANO DOTT.SSA ANTONELLA	CORSO MATERAZZO N. 46 - 84048	CASTELLABATE	SA
FARMACIE DR PICCIUOLI GIUSEPPE E C SAS	PIAZZETTA EUROPA 2 - 84020	CASTELNUOVO DI CONZA	SA
FARMACIA BIFOLCO SNC DELLE D.SSE PATRIZIA E STEFANIA	VIA GARIBALDI, 31 - 84013, CAVA DE' TIRRENI	CAVA DE' TIRRENI	SA
FARMACIA SANT 'ARCANGELO DELLA D.SSA IANNELLI FRANCESCA	Piazza Mamma Lucia snc CAVA DE' TIRRENI	CAVA DE' TIRRENI	SA
FARMACIA ACCARINO SNC DI RENATO E MARIA ELENA	Corso Umberto I 309 CAVA DE' TIRRENI	CAVA DE' TIRRENI	SA
F.CIA S. GIUSEPPE CURCIO C. ANTONIO	VIA XXV LUGLIO N. 197/201 - 84013	CAVA DE' TIRRENI	SA
FARMACIA VIOLA DR. GIANLUIGI	Corso Umberto I 16 CAVA DE' TIRRENI.	CAVA DE' TIRRENI	SA
FARMACIA SANTA SOFIA SRL	VIA PREZZOLINI N 9 - 84013	CAVA DE' TIRRENI	SA
FARMACIA ACCARINO D.SSA ANTONELLA	Corso Mazzini 35-37-39 CAVA DE' TIRRENI	CAVA DE' TIRRENI	SA
DREAM BABY CENTER S.R.L.S.	VIA GINO PALUMBO, 11	CAVA DE' TIRRENI	SA
IPERBIMBO METELLIANO SRL	VIA XXV LUGLIO, 261	CAVA DE' TIRRENI	SA
ANTICA FARMACIA GUIDA S.A.S. DR. ANTONIO GUIDA E	VIA RAFFAELE GUIDA N. 6 - 84040	CELLE DI BULGHERIA	SA
FARMACI SAN PANTALEONE DOTT.SSA FIORE ANGELA	VIA TORQUATO TASSO N. 27 - 84051	CENTOLA	SA
FARMACIA LUPO DR. FRANCESCO.	VIA MUNICIPIO 21 CERASO	CERASO	SA
FARMACIA FARMAGRISI SRL	VIA TERLIZZI,24 84020, COLLIANO	COLLIANO	SA
A.S.L.F. S.R.L.	CONTRADA ISCA, SN	COLLIANO	SA
FARMACIA D'AMORE SNC DEI D.RI D'AMORE ROSANNA E AGOSTINO	Via Matteo de Vito 33 CORBARA	CORBARA	SA
FARMACIA GIOIA DELLA DOTT.SSA GIOIA ANTONELLA	VIA GIORDANO N. 22 - 84020	CORLETO MONFORTE	SA
FARMACILENTO PARAFARMACIA DI DR. ANTONIO MOLITERNO	VIA GIORDANO, 46	CORLETO MONFORTE	SA
'SAN PIETRO' AGRESTA DOTT. AGNELLO	VIA SAN GIOVANNI SNC - 84050	CUCCARO VETERE	SA
FARMACIA VOLPE SRL	VIA G AMENDOLA N 70_ 78 DAL 7_12_2022 DD 548 - 84025	EBOLI	SA
FARMACIA APICELLA MASSIMILIANO	VIA GIOVANNI XXIII N 102 EBOLI	EBOLI	SA
FARMACIA CRISTOFANO SNC	Piazza della Repubblica 7 EBOLI	EBOLI	SA

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
FARMACIA MELASI DOTT.SSA SIMONA	VIA SS18 KM 84 SNC	EBOLI	SA
FARMACIA DI DONATO DOTT. GAETANO	VIA ROMA, 35 - 84055, FELITTO	FELITTO	SA
PRENATAL S.P.A.	VIA ADAMO FORTUNATO, 62	FISCIANO	SA
DMT PHARMA GROUP S.R.L.	VIA SAN ROCCO, 13	FISCIANO	SA
FARMACIA GREGORIO S.R.L.	PIAZZA A. MAGLIANI, 17 - 84057, LAURINO.	LAURINO	SA
FARMACIA DOTT. GIUSEPPE STEFANILE	PIAZZA MARCONI N. 8 - 84050	LAURITO	SA
FARMACIA VENTRICELLI DR.SSA TERESA	Via A. Moro VC. III LAVIANO	LAVIANO	SA
FARMACIA GUGLIELMOTTI DR.SSA MARIA ANTONIETTA	VIA CIRILLO 2 PIAZZA DEL GALDO MERCATO SAN SEVERINO	MERCATO	SA
FARMACIA GUGLIELMOTTI DR.SSA MARIA ANTONIETTA	VIA CIRILLO 2 PIAZZA DEL GALDO MERCATO SAN SEVERINO	MERCATO SAN SEVERINO	SA
SANITAR BABY S.R.L.	VIA FARALDO, 2/4 2/5	MERCATO SAN SEVERINO	SA
PROTO EMMANUELA	C.SO V. EMANUELE N.31 - 84010	MINORI	SA
A & C. DI E.CAVALIERE & C. - S.A.S.	VIA ROMA, 56	MINORI	SA
FARMACIA IMBRIACO DR. FRANCESCO	Corso Umbertio I snc MONTANO ANTILIA	MONTANO ANTILIA	SA
FARMACIA SALSANO S.A.S.DI LUGI SALSANO E C.	VIA MELARO N. 13 - 84060	MONTECORICE	SA
FARMACIA MAIURI DOTT.SSA PASQUALINA	VIA GIUSEPPE ROSSI NN 15 17 - 84090	MONTECORVINO PUGLIANO	SA
FARMACIA BIANCHINI SNC DEI D.RI MICHELE E FRANCESCA BIANCHINI	C.SO UMBERTO I, 93-84096 MONTECORVINO ROVELLA	MONTECORVINO ROVELLA	SA
FARMACIA CONTI GRECO SNC DI FARMACIA CONTI GRECO SRL & C	Piazza Matteotti 11 MONTECORVINO ROVELLA	MONTECORVINO ROVELLA	SA
CARRAFIELLO EMANUELA	VIA PONTE MILEO, SC	MONTECORVINO ROVELLA	SA
FARMACIA SAN DONATO DR CICCARELLI PIETRO	PIAZZA ROMA SNC - 84060	MONTEFORTE CILENTO	SA
FARMACIA PALESCANDOLO EREDE GIOVANNI SRL	VIA NICOTERA 32 - 84014	NOCERA INFERIORE	SA
FARMACIA FERRANTE SNC DELLA DOTTORESSA LUCIANA FERRANTE & C.	VIA E.SICILIANO N.13 NOCERA INFERIORE	NOCERA INFERIORE	SA
COZZITORTO E. WILMA	VIA PIEDIMONTE N.6 - 84014	NOCERA INFERIORE	SA
CORRADO SRL	VIA CICALESI 134 - 84014	NOCERA INFERIORE	SA
SALUS SRL	VIA SINISCALCHI 70 72 74 - 84014	NOCERA INFERIORE	SA
FARMACIA BOSCIA SAS DR. GIUSEPPE	VIA BARBARULO 58/60 NOCERA INFERIORE	NOCERA INFERIORE	SA
FARMACIA SANT'ANTONIO SRL	Via Napoli24 NOCERA INFERIORE	NOCERA INFERIORE	SA
PRENATAL S.P.A.	VIA ATZORI, 226/228	NOCERA INFERIORE	SA
CAROLINA TOYS SRL	Via Atzori, 226	Nocera Inferiore	SA
FARMACIA ANGELINA LAMBERTI S R L	VIA VINCENZO RUSSO N.223 NOCERA SUPERIORE	NOCERA SUPERIORE	SA
FARMACIA CAPUTO D.SSA LEONILDA	Via V. Russo 37-39-41-43 NOCERA SUPERIORE	NOCERA SUPERIORE	SA
FARMACIA MATERDOMINI	via Materdomini n.7	NOCERA SUPERIORE	SA
FARMACIE MALAGNINO SRL	VIA L PETROSINO 73 - 84015	NOCERA SUPERIORE	SA
FARMACIA SALUS SRL	VIA NAZIONALE N. 637 - 84015	NOCERA SUPERIORE	SA
FARMACIA SANTANIELLO DOTT. CARMINE	PIAZZA XIX AGOSTO 1977 N. 14 - 84060	NOVI VELIA	SA
CERRATO LUCIA	VIA FERRIERA, SNC	NOVI VELIA	SA
FARMACIA DI.GE. S.R.L.	VIA PROVINCIALE PEDIMONTANA LOC. CORTICELLE - 84060	OMIGNANO	SA
FARMACIA SALSANO S.A.S.DI LUGI SALSANO E C.	VIA MELARO N. 13 - 84060	ORTODONICO	SA
FARMACIA DOTT ALBERTO DI MURIA SRL	VIA NAZIONALE, 247 BIS - 84034, PADULA.	PADULA	SA
FARMACIA DR. PANDOLFI ANTONIO DEL DR. DARIO PANDOLFI	Via G. Tramontano 6 PAGANI	PAGANI	SA
FARMACIA VIOLANTE DEL DOTT GIAN FILIPPO VIOLANTE	PZZA BERNARDO D AREZZO 19 -22-23 PAGANI	PAGANI	SA
FARMACIA BORRELLI SNC	Via De Gasperi N. 149	PAGANI	SA
FARMACIE MARA SNC	Corso E. Padovano 54 PAGANI	PAGANI	SA
FARMACIA MALANGONE SAS DR FS MALANGONE E C	VIA VALLE 37 - 84020	PALOMONTE	SA
FARMACIA FABBRICATORE DR.SSA ALESSANDRA	VIA MUNICIPIO, 1A - 84080 PELLEZZANO	PELLEZZANO	SA
ORTHOFARMA SAS DI FANTASTICO SIMONE E C	VIA EUROPA, 19	PERTOSA	SA

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
FARMACIA DOTT.SSA DI MAIO ANNAMARIA	VIA DEL COMMERCIO N.14 PISCIOTTA	PISCIOTTA	SA
FARMACIA MONACO S.N.C. DOTT.SSA CARLA E C.	PIAZZA SAN BERNARDINO N. 8 POLLA.	POLLA	SA
TROPIANO DOTT.SSA RAFFAELLA	VIA GIARDINI, 29 - 84035	POLLA	SA
DEL GIUDICE DOTT. RICCARDO	PIAZZA DELLA CORTIGLIA, 8 - 84068	POLLICA	SA
PARAFARMACIA DOTT. PASQUALE PAGANO	VIA DANTE, 29	PONTECAGNANO FAIANO	SA
FARMACIA DOTT SSA IRACE GAIA	VIA G CAPRIGLIONE 142 - 84010	PRAIANO	SA
RICIGLIANO SRL	PIAZZA NUOVA EUROPA SNC - 84020	RICIGLIANO	SA
FARMACIA MASIELLO S.N.C.	VIA G. GIULIANI N. 139 - 84069.	ROCCADASPIDE	SA
FARMACIA CAPUANO DOTT.SSA ANGELA E FIGLIE SNC	PIAZZA XX SETTEMBRE N. 52 - 84069.	ROCCADASPIDE	SA
FARMACIA LOMBARDI S.A.S. DOTT. FRANCESCO E C	VIA SAN CATALDO, 43-84060, ROCCAGLORIOSA	ROCCAGLORIOSA	SA
FARMACIA DOTT SSA ADA ROSCIGNO	VIA DELLA PACE 23-25 - 84086	ROCCAPIEMONTE	SA
FARMACIA LOMBARDI DR. GIUSEPPE	Piazza Cammarano 23 ROFRANO	ROFRANO	SA
FARMACIA PIEGARI D.SSA TIZIANA	P.ZZA UMBERTO,18 - 84036, SALA CONSILINA	SALA CONSILINA	SA
FARMACIE LOBOSCO S.N.C. .Â	VIA TRINITA' N. 3Â - SALA CONSILINA.	SALA CONSILINA	SA
FARMACIA SPARANO DR. MICHELANGELO.	Via Nazionale 158 e/a - Fraz. Fasana SALENTO	SALENTO	SA
FARMACIA PAVESE SRL	VIA TRENTO 48 B SALERNO	SALERNO	SA
FARMACIA FABBRICATORE DR. SALVATORE	VIA SANT'EUSTACCHIO 49 SALERNO	SALERNO	SA
FARMACIA COSTABILE DR. ANTONIO DEL DR. PIETRO COSTABILE	Via Silvio Baratta 18 SALERNO	SALERNO	SA
FARMACIA PICENTINO MERIANO DR. ROBERTO & C SAS	VIA DELLE CALABRIE N. 76/78 SALERNO	SALERNO	SA
FARMACIA IPPOCRATICA SRL	VIA PICENZA 133 - 84131	SALERNO	SA
FARMACIA GRIMALDI	Via Posidonia, 1	SALERNO	SA
FARMACIA RESCIGNO SRL	PIAZZA CADUTI DI BRESCIA 14 SALERNO	SALERNO	SA
FARMACIA COSTABILE SAS DI ANTONIO COSTABILE E C	VIA POSIDONIA N.269 SALERNO	SALERNO	SA
FARMACIE SAN CARLO S.N.C. DELLA D.SSA PASCIUTI ERMINIA	Via Irno 15/21 - 84135 Salerno	SALERNO	SA
FARMACIA IGEA SAS DOTTORI NANNI E C	VIA DEI MILLE N.15 A/19 SALERNO	SALERNO	SA
FARMACIA ARTEMIS QUITADAMO SRL	VIA BELVEDERE 7 SALERNO	SALERNO	SA
FARMACIA DEL SANTO DR.SSA OLIVA ARCANGELA	VIA MEMOLI N.8 SALERNO	SALERNO	SA
PIFANO DR. BRUNO	PIAZZA MATTEO GALDI 12 LOC. FRATTE - 84135	SALERNO	SA
PARAFARMACIA DEL PARCO DOTT.SSA FEDERICA MILONE	VIALE VERDI, 2/G	SALERNO	SA
CANDILA SIMONA	VIA GAETA BERNARDO, 5B	SALERNO	SA
PRENATAL S.P.A.	VIA SAN LEONARDO, 92	SALERNO	SA
CAROLINA TOYS SRL	Via San Leonardo, 92	Salerno	SA
CIOFFI IL MONDO DEL BEBE' SRL	VIA DELLE CALABRIE, 41	SALERNO	SA
FARMACIA MASTURZO SAS	VIA VIGNA, 4	SAN CIPRIANO PICENTINO	SA
NEOPHARMA S.R.L.	VIA NAZIONALE N. 163 - 84070	SAN GIOVANNI A PIRO	SA
FARMACIA LAUDISIO SNC	VIA RELLI nÂ°1 SAN MANGO PIEMONTE	SAN MANGO PIEMONTE	SA
FARMACIA DI STASIO CONTALDI D.SSA HELEN	Via Mazzini 22 SAN MARZANO SUL SARNO	SAN MARZANO SUL SARNO	SA
FARMACIA BILOTTA DR. ARMANDO	VIA SERGENTE DE PASCALE nÂ°74-76 SAN MARZANO SUL SARNO	SAN MARZANO SUL SARNO	SA
FARMACIA LA REGINA S.R.L.	VIA GIUSEPPE MAZZINI 66 SAN RUFO	SAN RUFO	SA
FARMACIA GUGLIELMOTTI DR.SSA MARIA ANTONIETTA	VIA CIRILLO 2 PIAZZA DEL GALDO MERCATO SAN SEVERINO	SAN SEVERINO ROTA	SA
PANARESE ALBA	P.ZZA AMENDOLA N.28 - 84010	SAN VALENTINO TORIO	SA
FARMACIA GUGLIELMOTTI DR.SSA MARIA ANTONIETTA	VIA CIRILLO 2 PIAZZA DEL GALDO MERCATO SAN SEVERINO	SANSEVERINO ROTA	SA
FARMACIA DOTT.SSA BIANCO ELVIRA	VIA NAZIONALE nÂ°68 SANTA MARINA.	SANTA MARINA	SA
DSSA MARIA LUISA ANNUNZIATA E C SAS	FRAZ SAN LORENZO VIA A CALIFANO 69 - 84010	SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO	SA
MARCHESE TERESA	VIA PIAGGIO, 35/A	SANZA	SA

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
FARMACIA DOTT. FORTUNATO ALFONSO	CORSO ITALIA N. 83/B - 84073	SAPRI	SA
FARMACIA D'AMELIO S.R.L	VIA GARIBALDI N 59 - 84073	SAPRI	SA
FARMACIA DERKESHLI SAS	Piazza Garibaldi 33	SARNO	SA
FARMACIA S.MICHELE DR CASTELLANO SRL	VIA LUIGI BUONAIUTO 15 - 84087	SARNO	SA
FARMACIA DEL CENTRO SRL	Sarno, Salerno	SARNO	SA
FARMACIA CACCIAPUOTI D.SSA ANNA	Piazza XXIV Maggio 5-6 SARNO	SARNO	SA
FARMACIA DELLE GRAZIE SRL	VIA PROLUNGAMENTO MATTEOTTI 117/119 - 84087	SARNO	SA
FARMACIA BORGIA SRL	VIA PONTE CAPPUCCINI , FRAZ.SILLA, SASSANO	SASSANO	SA
FARMACIE MARA SNC	VIA MARTIRI D'UNGHERIA 160 SCAFATI	SCAFATI	SA
FARMACIA CHIMICA DOTT BOTTONI BENEDETTO SRL	CORSO NAZIONALE 7 - 84018	SCAFATI	SA
CARILLON S.R.L.S. UNIPERSONALE	VIA ALCIDE DE GASPERI, 287	SCAFATI	SA
"PARAFARMACIA DELL'AQUILA" DELLA DOTTORESSA CERRATO MARIAROSARIA	VIA BOTTA, 38	SIANO	SA
FARMACIA GAROFALO PESCA SRL	VIA ROMA N.2 - 84029	SICIGNANO	SA
FARMACIA GAROFALO PESCA SRL	VIA ROMA N.2 - 84029	SICIGNANO DEGLI ALBURNI	SA
FARMACIA PUGLIESE Dott. ROSA ELISA	Via Roma, 53.	TORRE ORSAIA	SA
FARMACIA CHIRICO DR. FERDINANDO	VIA S. MICHELE SNC TORTORELLA	TORTORELLA	SA
PARAFARMACIA DELLA DOTT.SSA DI PALMA ANNA	VIA VACCARO, 76	TRAMONTI	SA
FARMACIE DR PICCIUOLI GIUSEPPE E C SAS	LARGO MONCADA 9 13 E 14 - 84020	VALVA	SA
PARAFARMACIA LE GINESTRE SRL	STRADA STATALE 18 LOC. OLIVETO	VIBONATI	SA
FARMACIA GINETTI D.SSA MARIA	VIA GUARIGLIA NÂ°1 VIETRI SUL MARE	VIETRI SUL MARE	SA
FARMACIA BINDO SAS DI GRAZIA BINDO E C	VIA VALLONE 55 DRAGONEA	VIETRI SUL MARE	SA
FARMACIA DR EDOARDO CARTOLANO	Corso Umberto I, 120	VIETRI SUL MARE	SA

Elenco istanze revocate

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
FARMACIA FRANCO AUTOLINO SRL	VIA LUIGI AMABILE 44/46/48	AVELLINO	AV
PRENATAL S.P.A.	VIA NAZIONALE TORRETTE, 52	Mercogliano	AV
Farmacia Vasta Di Vasta Angela & C. S.A.S.	Corso V.Emanuele, 38 Mugnano Del Cardinale	Mugnano del Cardinale	AV
Farmacia Valente Raimo Sas	P.Zza Partenio, Ospedaletto D'Alpinolo	Ospedaletto d'Alpinolo	AV
DEL CAPRIO S.N.C. DR.SSA ALDA GIORDANO	VIA MONS. REPPUCCI N.27 - 83050	Sant'Angelo all'Esca	AV
FARMACIA SANTORO CARMELO	VIA NAZIONALE 40 - 83020	Sirignano	AV
FARMACIA CHIUCCARIELLO ANNA	VIA NAZIONALE 8 - 83010	Tufo	AV
FARMACIE NOVELLINO SAS	VOLTURARA CODICE 0287 VIA GENNARO VECCHI 50, CAP 83050	Volturara Irpina	AV
DE BELLIS GIOVANNI	VIA SANTA MARIA - 82020	Baselice	BN
FARMACIA SAN PIO SAS DI COLETTA FILIPPO PASQUALE	VIA TIGLIO N.25 - 82030	Melizzano	BN
FARMACIA S.ANTONIO DELLA D.SSA ADELINA MARRAZZO	VIA ZOTTI, 31 - 82030	Paupisi	BN
FARMACIA COSTANZO S.N.C.	PIAZZA COMMESTIBILI ANG. CORSO APPIO 19	CAPUA	CE
FARMACIA MONTERICCO DELLA DOTT.SSA ROSA CORVINO	VIA VATICALE 119	CASAL DI PRINCIPE	CE
FARMACIA PANARO ERNESTO	VIA TONIOLO 22	CERVINO	CE
FARMACIA PISANI VANDA EREDI	Via Nicola Sparaco 26 Lusciano	Lusciano	CE
FARMACIA DOTT.SSA PAPPALARDO ADELE S.R.L:	VIA A.DIAZ N. 18 - 80051	Agerola	NA
Farmacia Dr.Ssa Perez Giuseppina	Via Carlo Iii ,N.16 Avella	Avella	NA
FARMACIA SANTA CATERINA UNIPERSONALE SEDE 8 AMBROSIANA	Via Necropoli 6/8, Caivano	Caivano	NA
FARMACIA G. DE PASQUALE DI GIUSEPPE DE PASQUALE E	VIA FRATTALUNGA 17	CAIVANO	NA
FARMACIA SAN ROCCO DOTT.ONOFRIO GIANPAOLO-MARIO	VIA NAZIONALE 17/19 - 83040	Calabritto	NA
FARMACIA QUISISANA	via le botteghe, 12	CAPRI	NA
F.CIA PELUSO SAS DI GENNARO PELUSO	VIA VITTORIO EMANUELE 60 - 80013	Casalnuovo di Napoli	NA
FARMACIA MANDANICI DOTT. MAGLIONE	Via Manzoni 69 Casoria	Casoria	NA
MEO GROUP FARMACIA DR. CIRO MEO E C. S.A.S.	CORSO UMBERTO 15/17 - 80026	Casoria	NA
MEO GROUP FARMACIA DOTT. CIRO MEO E C SAS	VIA A. MANZONI 18/20 - 80026	Casoria	NA
FARMACIA GIOTTO DELLA DOT.SSA MEROLA CARMELA & C.	Via Naz. Delle Puglie N. 195	Casoria	NA
SAVASTANO FRANCESCA DI PAOLA	VIA MARCO TULLIO CICERONE, 14 A	Castellammare di Stabia	NA
FARMACIA SAN CARLO - GALLERANI S.A.S. DI VINGIANI ANNA LUISA	Via G. Cosenza 194 Castellammare di Stabia	Castellammare di Stabia	NA
FARM ROSA CRESCIBENE SNC DEI DOTTORI LOMBARDI	PIAZZA CRISTOFORO COLOMBO, 11	CASTELLAMMARE DI STABIA	NA
ANTICA FARMACIA DE PALMA S.A.S	VIA ROMA NN.2-4-6	CICCIANO	NA
FARMACIA D.SSA FORMICOLA VIENNA	C.SO RESINA, 321- 323	ERCOLANO	NA
FARMACIA SAN SOSSIO S.R.L.	Via Domenico Pirozzi N 25 Frattamaggiore	Frattamaggiore	NA
F.CIA SAN MAURIZIO DI ROSA BARBATO GEST. EREDITARIA	VIA GIOVANNI XXIII - 80020	Frattaminore	NA
FARMACIE LAGO PATRIA VARCATURO DEL DOTT. GIULIANO	VIA RIPUARIA 213 A/B - 80014	Giugliano in Campania	NA
MAISON DELLE COCCOLE DI DESTRO CHIARA	VIA INNAMORATI 143, 40	GIUGLIANO IN CAMPANIA	NA
VIRGILI PIER FRANCESCO	VIA MICHELE MAZZELLA 203	ISCHIA	NA
Farmacia Virgili P.Francesco	Via M. Mazzella 197	Ischia	NA
FARMACIA EUROPA MEO GROUP FARMACIE S.R.L.	CORSO EUROPA 146 - 80016	Marano di Napoli	NA
Farmacia Padre Pio s.a.s.	Corso Umberto I 486 Marigliano.	Marigliano	NA
FARMACIA TANCREDI DI MEO GROUP FARMACIA DR. CIRO MEO E C. S.A.S	Corso Europa N. 202	Melito di Napoli	NA
ZACCARIELLO GROUP FARMACIE SAS	Via Principe di Piemonte,17, Monte di Procida (NA)	Monte di Procida	NA
F.CIA PALOSCHI SAS DELLA D.SSA PALOSCHI MARIA ROS	VIA S. QUASIMODO 10/12/14/16	MUGNANO DI NAPOLI	NA
FARMACIA PALOSCHI S.A.S.	Via S. Quasimodo 10/16	Mugnano di Napoli	NA
FARMACIA MONTEROSA DELLE DOTT.SSE MARIA E LUISA PE	VIA MONTEROSA 105 107 - 80144	Napoli	NA
FARMACIA F.G.A. DEL DOTTOR ARCIERO ACHILLE SAS	VIA NUOVO TEMPIO N 191 - 80137	Napoli	NA

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
PERSIANI AMELIA MARIA	VIA CERVANTES 51 53 - 80133	Napoli	NA
Daniele Pietro	Via Speranzella, 47.	Napoli	NA
FARMACIA GESU' E MARIA	VIA S.ROSA 280 Napoli	Napoli	NA
Farmacie del mare	CORSO VITT. EMA. 474 474 NAPOLI Napoli	Napoli	NA
FARMACIA SAN GIOVANNI BATTISTA S.N.C.	CORSO UMBERTO I 25 Napoli	Napoli	NA
FARMACIE FIDUCIARIE RIUNITE SRL	VIA SPERANZELLA N 167 - 80134	Napoli	NA
FARMACIA ASSINI	VIALE F.LLI GRIMM	Napoli	NA
FARMACIA CENTRALE CIAMILLO	piazza de franchis 36.	Napoli	NA
FARMACIA VILLA BISIGNANO S.A.S. DELLA DR.SSA CIAM	VIA VILLA BISIGNANO 13A 13B - 80147	Napoli	NA
FARMACIA CENTRALE DELLA DOTT. CIAMILLO SIMONETTA	CORSO SIRENA,384 - 80147	Napoli	NA
FARMACIA SANTA CROCE SAS	VIA ARGINE, 518	Napoli	NA
FARMACIE CIAMILLO DELLA DOTT.SSA CIAMILLO SIMONET	CORSO SIRENA 286 - 80147	Napoli	NA
FARMACIE INTERNAZIONALI SAS	VIA CALABRITTO N.6 80121 NAPOLI	Napoli	NA
FARMACIA ALBERTO LOMBARDI SNC	PIAZZA PIEDIGROTTA 3/8	Napoli	NA
FARM.SAN CIRO DEI DOTT.RI GUERRA SRL	VIA GIACINTO DE SIVO N.1	Napoli	NA
FARMACIA RICCIARDIELLO SNC	via ORSI n.99	Napoli	NA
FARMACIE RUGGIERO SNC DEI DRI G.F. E G RUGGIERO E C	CORSO CHIAIANO 28E	Napoli	NA
FARMACIA M.R.PETRONE S.A.S. DI RAFFAELE PETRONE	CORSO GARIBALDI 285	NAPOLI	NA
FARMACIA LEOPARDI DEI DOTTORI BRUNO CASTELLANO E	VIA LEOPARDI 192	NAPOLI	NA
FARMACIA DE TOMMASIS SRL	PIAZZA MUZIY 24-25-26	NAPOLI	NA
FARMACIA HERMANOS 2 SRL	VIA EMILIO SCAGLIONE 64-66	NAPOLI	NA
FARMACIA INTERNAZIONALE SAS DOTT.SSA VALENTINA CACACE	S.TERESA DEGLI SCALZI N.106	NAPOLI	NA
FARMACIA FORIA S.R.L.	VIA FORIA 199 201	NAPOLI	NA
FARMACIE LOMBARDI DI LOMBARDI ENRICHETTA E C. SNC	P.ZZA MONTESANTO 24	NAPOLI	NA
FARMACIA SAN GIOVANNI BATTISTA SNC DI GIUSEPPE BI	CORSO UMBERTO I N 25	NAPOLI	NA
F.CIA VONA DOTT. PETRUCCI MICHELE E DEBORA S.N.C.	VIALE CAVALLEGGERI D'AOSTA 116 A B	NAPOLI	NA
FARMACIA CONTE S.A.S. DEL DOTT. NICOLA CONTE E C.	VIA ACATE 28	NAPOLI	NA
FARMACIE INTERNAZIONALI SRL	VIA SAN DONATO 20	NAPOLI	NA
FARMACIA PAGANO	VIA PROV.LE BOTTEGHELLE 146 148 - 80147	Napoli	NA
FARMACIA CALABRESE DELLA DOTT.SSA ELEONORA CALABRESE S.N.C.	Viale delle Metamorfosi 112/114	Napoli	NA
FARMACIA CONGEDO DR. PAOLO	Via Posillipo 323	Napoli	NA
CGM FARMACIE DEL DR CIRO MEO E C SAS	VIA GRADONI DI CHIAIA 38 - 80132	Napoli	NA
FARMACIA MOSCATI	VIA NARDONES 25/26	Napoli	NA
FARMACIE DEI GOLFI SAS	P.tta Duca D'Aosta 260	Napoli	NA
FARMACIA SAN PAOLO SRL	VIA PIETRO CASTELLINO 165 167 - 80131	Napoli	NA
FARMACIA MEO GROUP FARMACIE SRL	VIA CIMAROSA 86 - 80127	Napoli	NA
FARMACIA HERMANOS2 SRL	VIA E. SCAGLIONE 64/66	Napoli	NA
FARMACIA FGA PONTI ROSSI	via nicola nicolini 36	Napoli	NA
FARMACIA MARIO VISCONTI DEI DO T.CARMELA E PIETRO VISC. SNC	VIA BOCCIO 27	NOLA	NA
Farmacia INTERNAZIONALE SRL	VIA PIAZZA GIOVANNI LEONE, ANGOLO VIA CARDUCCI.	Pomigliano d'Arco	NA
FARMACIA DI FRAIA DI A.MINICHINI E P. DI FRAIA SNC	VIA G.MARCONI 88 LARGO TRIO 1 - 80055	Portici	NA
FARMACIA ROTOLI SRL	C.so Garibaldi 236	Portici	NA
FARMACIA DOTT.SSA PETRUZZELLI ROSSELLA	VIA COMPAGNONE 3/5 IMMOBILE DI VIA TRANVAI - 80078	Pozzuoli	NA
FARMACIA SAN PROCOLO FU - PHARMA SRL	VIA ALFONSO GATTO 65/69 - 80078	Pozzuoli	NA
FARMACIA LE PALME SRL	VIA SANTA MARIA A CUBITO 50/52	QUALIANO	NA

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
FARMACIA GALDIERO S.R.L.	VIA CICORI 11 - 80010	Quarto	NA
FARMACIA DICHIARANTE DEI DOTTORI DICHIARANTE FELICE E DICH	PIAZZA MARGHERITA N. 33 - 80040	San Gennaro Vesuviano	NA
FARMACIA STEFANO ED ELIO LAURO SNC	Via A. Galante 15/19 San Giorgio a Cremano	San Giorgio a Cremano	NA
FARMACIA SCARAMELLINO SNC	Via Aldo Moro 33 San Giorgio a Cremano	San Giorgio a Cremano	NA
FARMACIE D'AMBROSIO SNC	VIA ROMA 60 SAN GIUSEPPE VESUVIANO.	San Giuseppe Vesuviano	NA
FARMACIA LOPEZ S.R.L.	PIAZZA DELLA MERIDIANA, 46 - 80040	San Sebastiano al Vesuvio	NA
F.CIA IACCARINO S.A.S. DR.SSA C. IACCARINO E C.	VIA SCAFATI, 14	SANTA MARIA LA CARITA'	NA
I SOGNI DEI BAMBINI SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	VIA VISITAZIONE, 18	Santa Maria La Carità	NA
FARM DR. FRANCESCO PALAGIANO	VIA SAN SERGIO N. 11-13 - 80065	Sant'Agnello	NA
FAR. RUSSO DEL DR. RUSSO ANIELLO E C. SAS	VIA NOCERA N. 176-178 - 80057	Sant'Antonio Abate	NA
FARMACIA MIRANDA DELLA DOTTORESSA RAFFAELLA MIRANDA	Via Fiume 75 Terzigno	Terzigno	NA
FARMACIA ESPOSITO DR FRANCA	Via Nazionale Passanti 22/26	Terzigno	NA
FARMACIA DR. MAX TORRE ANNUNZIATA TORRE SUD	VIA VENETO 234	TORRE ANNUNZIATA	NA
FARMACIA CARAVELLI - DOTT.SSA ANTONELLA MAGLIULO	Via Caravelli 27/29 Torre Annunziata.	TORRE ANNUNZIATA	NA
FARMA GECAR DI G.PISANO E C. SNC	VIA BENEDUCE N. 1	TORRE DEL GRECO	NA
FARMACIA DON BOSCO SNC	Via Montedoro 3	Torre del Greco	NA
FARMACIA ANNA LOMBARDI	Via Monteoliveto 62C Volla.	Volla	NA
FARMACIE DR PICCIUOLI GIUSEPPE E C SAS	PIAZZETTA EUROPA 2	CASTELNUOVO DI CONZA	SA
SAN PIETRO' AGRESTA DOTT. AGNELLO	VIA SAN GIOVANNI SNC	CUCCARO VETERE	SA
FARMACIA SAN CIRO DEL DOTT FIORELLO GIUSEPPE	VIA DELLA LIBERTA' 126-128	NOCERA SUPERIORE	SA
FARMACIA SAN CIRO	Via della Libertà 126-128	Nocera Superiore	SA
FARMACIA GARGIONE FRANCESCO E C. S.N.C.	VIA PROVINCIALE EX S.S. N. 267 KM 14,43	PERDIFUMO	SA
FARMACIA GIRASOLE SRL	VIA PROVINCIALE SAN PIETRO DI PERDIFUMO, 84060 - PERDIFUMO FRAZ. S. PIETRO	Perdifumo	SA
FARMACIA PASTORE S.N.C. DI ALESSIA E GIUSEPPE PAS	VIA PORTO NN. 81-83-85 - 84068	Pollica	SA
LUNA BABY SHOP DI CUSENZA ANTONELLA LUCIANA RITA	VIA VINCENZO LORIA, 85-87	Salerno	SA
PIFANO DR. BRUNO	PIAZZA MATTEO GALDI 12 LOC. FRATTE - 84135	Salerno	SA
FARMACIE ARTEMIS SRL	VIA BELVEDERE 7	SALERNO	SA

Decreto Dirigenziale n. 55 del 02/09/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 2 - Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive

U.O.D. 3 - Energia, efficientamento e risparmio energetico, Green Economy, Bioeconomia

Oggetto dell'Atto:

LEGGE N. 239/2004, D.LGS N. 138/2006. AUTORIZZAZIONE PER LA RIDUZIONE DELLA CAPACITA' VOLUMETRICA COMPLESSIVA DA MC 250,00 A MC 50, DEL DEPOSITO DI GPL E OLI MINERALI AD USO COMMERCIALE UBICATO NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MONTEFORTE IRPINO (AV) VIA NAZIONALE 7/BIS, ALLA SOCIETA' CAPONE PROPERTIES S.R.L.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

a) con il Regio Decreto - Legge 2 novembre 1933, n. 1741, convertito nella Legge 8 febbraio 1934, n. 367, e con Regio Decreto del 20 luglio 1934, n°1303 e successivo regolamento di esecuzione del R.D.L. 2.11.1933, n°1741, è stata disciplinato l'importazione, la lavorazione, il deposito e la distribuzione degli oli minerali e dei carburanti;

b) con la legge 23 agosto 2004 n.239 “Riordino del settore energetico, nonché di delega al Governo per il riassetto delle disposizioni vigenti in materia di energia” lo Stato ha trasferito le funzioni amministrative in materia di lavorazione stoccaggio e distribuzione di oli minerali non riservate allo Stato alle Regioni;

c) con la Circolare MAP n.165 del 07 ottobre 2004 della Direzione generale per l’energia e le risorse minerarie Ufficio C4, ha emanato le prime indicazioni per il settore petrolifero a seguito dell’entrata in vigore della L.239/2004;

d) con decreto-legge 9 febbraio 2012 n.5 convertito, con modificazioni, con legge 4 aprile 2012, n.35, concernente “Disposizioni urgenti in materia di semplificazioni e sviluppo”. Articolo 57 – Disposizioni per le infrastrutture energetiche strategiche;

e) con la Circolare MAP n.0016268 del 13/08/2012 della Direzione generale per l’energia e le risorse minerarie Ufficio C4, ha emanato le indicazioni per il settore petrolifero a seguito dell’entrata in vigore della L.239/2004;

f) il Decreto Legge del 9 febbraio 2012 n.5, convertito nella legge 4 aprile 2012 n.35, agli artt.57 e 57bis individua le infrastrutture e gli insediamenti strategici, ai sensi dell’art.1, comma 7 lettera i) della legge 23 agosto 2004 n.239, che sono di competenza del Ministero dello Sviluppo Economico fermo restante le competenze regionali in materia;

g) con il Decreto Legislativo 22 febbraio 2006 n.128 è stato disposto il “Riordino della disciplina relativa all’installazione ed all’esercizio degli impianti di riempimento, travaso e deposito di GPL, nonché all’esercizio dell’attività di distribuzione e vendita di GPL in recipienti, a norma dell’articolo 1, comma 52, della Legge 23 agosto 2004, n.239”;

h) con la Circolare del Ministero delle Attività Produttive Direzione Generale per l’energia e le risorse minerarie Ufficio C4 n.6004 del 31 marzo 2006 sono state indicate le modalità di prima applicazione del citato Decreto Legislativo;

i) l’art.57 lettera e) della legge 35/2012 stabilisce che sono di competenza del Ministero dello Sviluppo Economico, i depositi di stoccaggio di GPL di capacità autorizzata non inferiore a tonnellate 200;

CONSIDERATO CHE:

a) con Decreto Dirigenziale Regionale n. 216 del 17/0/2010, la Società Capone S.r.l. veniva autorizzata alle modifiche e riduzione della capacità volumetrica complessiva, presso il proprio stabilimento sito in Monteforte Irpino (AV) alla Via Nazionale delle Puglie, 155, di un deposito di GPL e oli minerali ad uso commerciale da 600 mc a 250 mc composto da n.1 serbatoio da 50 mc di gasolio per riscaldamento e n. 2 serbatoi da 100 mc cadauno di GPL;

b) con **ATTO DI FUSIONE** redatto dal Notaio dott. Paolo Criscuoli in Monteforte Irpino (AV), repertorio n.9399, raccolta n. 7312, registrato ad Avellino in data 05/02/2024 ai numeri 840 serie IT e, con delibera dell’assemblea, giusta verbale del 29/12/2023, repertorio n. 9288, raccolta n. 7223, registrato ad Avellino in pari data al numero 7646 serie 1/T, la Società Capone S.r.l. è incorporata nella Società Capone Properties S.r.l.;

h) con istanza inoltrata in data 23/04/2024, prot. n. PG/2024/0207131 del 24/04/2024, la Società Capone Properties S.r.l.., con sede legale e operativa in Monteforte Irpino (AV), Via Nazionale 7/bis, ai sensi della legge 23 agosto 2004 n. 239 e Decreto Legislativo 22 febbraio 2006 n.128, ha chiesto l’autorizzazione per la riduzione della capacità volumetrica complessiva da mc. 250 a mc. 50 del deposito di GPL e oli minerali ad uso commerciale sito in Monteforte Irpino (AV), Via Nazionale 7/bis;

i) con nota prot. n.PG/2024/0220611 del 03/05/2024, la Regione Campania - Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive, U.O.D. Energia, Efficientamento e risparmio energetico, Green Economy e Bioeconomia, ha chiesto agli Enti coinvolti nel procedimento il parere di rispettiva competenza;

m) con nota prot. n.U.0005507 del 08/03/2024, acquisita al protocollo Regionale con n. PG/2024/0207135 del 24/04/2024, il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Avellino ha espresso parere favorevole di conformità antincendio ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 1° agosto 2001, n.151;
l) con nota prot. 0005699/RU del 06/06/2024, acquisita al protocollo Regionale con n. PG/2024/0284114 del 07/06/2024, l'Agenzia delle Dogane di Avellino ha espresso parere tecnico-fiscale favorevole, con prescrizioni;

VISTA la richiesta di comunicazione antimafia prot. n. PG/2024/0235397 del 13/05/2024 effettuata dall'Ufficio del Dirigente-Vicario della Direzione Generale, rappresentando che in caso di futuri accertamenti sulla sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 D. Lgs. 159/2011 a carico della suindicata Società Capone Properties S.r.l. e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 D. Lgs. 159/2011, la Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive della Giunta della Regione Campania procederà d'ufficio alla revoca del presente provvedimento ai sensi dell'art. 67 co. 1 lett. f) del D.lgs. 152/2011;

RICHIAMATI
a) La D.G.R. n. 556/2021 con la quale è stato conferito al dott.ssa Raffaella Farina l'incarico di Responsabile della Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive (cod. mecc. 50.02.00);
b) Il DPGR n. 12 del 16 gennaio 2020 con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente della U.O.D. 50.02.03 "Energia efficientamento e risparmio energetico, Green Economy e Bioeconomia" all' Arch. Francesca De Falco;
c) Il Decreto Dirigenziale n. 172 del 17.02.2015, con il quale il Direttore Generale allo Sviluppo Economico e AA.PP. ha, tra l'altro, attribuito i poteri di emissione dei provvedimenti finali nelle materie di competenza delle UU.OO.DD. di cui si compone la Direzione Generale Sviluppo economico ed attività produttive ai dirigenti delle UU.OO.DD. medesime

RITENUTO per quanto sopra riportato:
di poter autorizzare la Società Capone Properties S.r.l., con sede legale e operativa a Monteforte Irpino (AV) Via Nazionale 7/bis, alla riduzione della capacità volumetrica complessiva da mc. 250,00 a mc 50,00 del deposito di GPL e oli minerali sito nel Comune di Monteforte Irpino (AV) Via Nazionale 7/bis, che a lavori ultimati sarà così costituito:
- n. 1 serbatoio da mc. 50 per lo stoccaggio di gasolio per il riscaldamento:
Totale capacità volumetrica deposito pari a mc. 50,00.

VISTO:
a) il R.D.L. 2 novembre 1933, n. 1741, convertito nella legge 8 febbraio 1934, n. 367 ed il relativo regolamento di esecuzione, approvato con R.D. 20 luglio 1934, n. 1303;
b) la legge 7 maggio 1965 n.460;
c) la legge 23 agosto 2004 n.239 "Riordino del settore energetico, nonché delega al Governo per il riassetto delle disposizioni vigenti in materia di energia";
d) la Circolare MAP n.165 del 07 ottobre 2004 della Direzione generale per l'energia e le risorse minerarie Ufficio C4, recante le prime indicazioni per il settore petrolifero a seguito dell'entrata in vigore della L.239/2004;
e) il Decreto Legislativo 22 febbraio 2006 n.128 con il quale è stato disposto il "Riordino della disciplina relativa all'installazione ed all'esercizio degli impianti di riempimento, travaso e deposito di GPL, nonché all'esercizio dell'attività di distribuzione e vendita di GPL in recipienti, a norma dell'articolo 1, comma 52, della Legge 23 agosto 2004, n.239";
f) l'art.57 lettera e) della legge 35/2012 che stabilisce che sono di competenza del Ministero dello Sviluppo Economico, i depositi di stoccaggio di GPL di capacità autorizzata non inferiore a tonnellate 200;

ACCERTATA la regolarità della documentazione presentata dall'avente diritto;

alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla U.O.D. "Energia, Efficientamento e risparmio energetico, Green Economy e Bioeconomia" e delle risultanze degli atti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge.

DECRETA

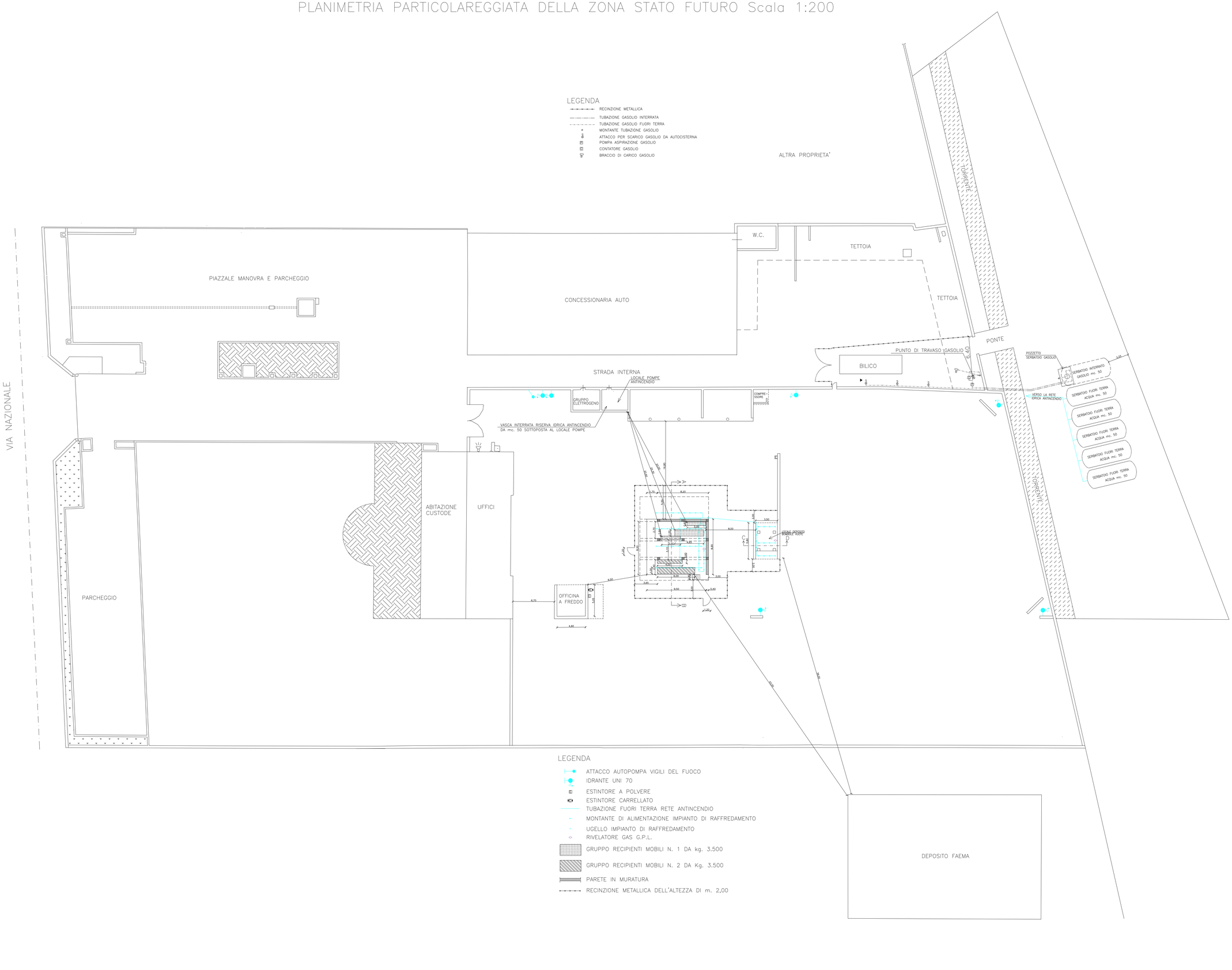
Per i motivi espressi in premessa che qui si danno per ripetuti e riscritti:

1. **di autorizzare** la Società Capone Properties S.r.l., con sede legale e operativa in Monteforte Irpino (AV) Via Nazionale 7/bis, alla riduzione della capacità volumetrica complessiva da mc. 250,00 a mc 50,00 del deposito di GPL e oli minerali sito nel Comune di Monteforte Irpino (AV) Via Nazionale 7/bis, che a lavori ultimati sarà così costituito:
2. - n. 1 serbatoio da mc. 50 per lo stoccaggio di gasolio per riscaldamento:
   Totale capacità volumetrica deposito pari a mc. 50,00.
3. **di obbligare** la Società a tenere costantemente in efficienza ed in perfetto stato di manutenzione il deposito e di osservare le vigenti norme di sicurezza, fiscali, le disposizioni in materia di prevenzione incendi e tutte le leggi e regolamenti vigenti in materia di oli minerali.
4. **di stabilire** che l'Amministrazione autorizzante non sarà in alcun modo responsabile per i danni di qualsiasi genere derivanti a terzi autorizzati per l'ampliamento e dall'esercizio del deposito.
5. **di stabilire** che la gestione del deposito, oggetto della presente autorizzazione, sarà esercitata dalla stessa Società. Sono vietate tutte le variazioni di titolarità del deposito autorizzato senza le corrispondenti licenze di esercizio rilasciate dall'Amministrazione finanziaria.
6. **di subordinare** l'esercizio dell'attività alla validità del Certificato di Prevenzioni Incendi e della Licenza di esercizio rilasciata dall'Agenzia delle Dogane.
7. **di precisare** che l'ampliamento del deposito, oggetto della presente autorizzazione, dovrà essere eseguita nel minor tempo possibile e in ogni caso, **non oltre un anno** a decorrere dalla data della presente autorizzazione pena decadenza della stessa, salvo proroga motivata per fatti sopravvenuti ed estranei alla volontà del proponente. Sono fatte salve cause di forza maggiore, indipendenti dalla volontà del proponente e tempestivamente comunicate. La Società autorizzata dovrà comunicare alla Regione Campania Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive, U.O.D. Energia, Efficientamento e risparmio energetico, Green Economy e Bioeconomia – Centro Direzionale Isola A/6 – Napoli, la data di ultimazione dei lavori ai fini del collaudo.
8. **di obbligare** la Società autorizzata ad attenersi, nell'esecuzione dei lavori e nell'esercizio del deposito, a tutte le prescrizioni formulate dalla Regione Campania, dal Comando dei Vigili del Fuoco di Avellino e dall'Agenzia delle Dogane di Avellino.
9. **di prescrivere** che la Società dovrà sottoporre a collaudo il deposito di oli minerali che sarà eseguito dall'apposita Commissione Regionale così costituita:
   8.1. Due rappresentanti della Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive, U.O.D.03 "Energia, Efficientamento e risparmio energetico, Green Economy e Bioeconomia" della Regione Campania, di cui uno con funzioni di Presidente e uno con funzioni di segretario;
   8.2. Un rappresentante del Comando dei Vigili del Fuoco;
   8.3. Un rappresentante dell'Agenzia delle Dogane.
   Gli oneri del collaudo sono a carico della Società richiedente.
9. **di stabilire** che, al fine di attivare le procedure di collaudo, la Società dovrà presentare alla Regione Campania Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive U.O.D. 03 "Energia, Efficientamento e risparmio energetico, Green Economy e Bioeconomia" – Centro Direzionale Isola A/6 – Napoli, apposita domanda in bollo.
10. **di prescrivere** che, qualora alla Commissione di Collaudo risulti che la Società autorizzata non abbia adempiuto agli obblighi imposti dal presente decreto, la stessa Commissione può imporre un termine per l'adeguamento. In caso di inadempienze alle prescrizioni della predetta Commissione, l'esercizio definitivo del deposito non potrà essere accordato e l'autorizzazione di cui all'art.1 potrà essere revocata. Restano fermi tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni citate nelle premesse nonché quelli derivanti dalla vigente normativa in materia.

11. di inviare copia del presente atto al BURC, al Webmaster per la pubblicazione sul sito istituzionale www.-regione.campania.it, all'Assessore allo Sviluppo Economico e Attività Produttive, all'Assessore alla Semplificazione Amministrativa, all'Autorità competente in materia di Valutazione di impatto ambientale, alla Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali, alla sezione Casa di Vetro del sito internet http://www.regione.campania.it/regione/it/la-tua-campania/regione-casa-di-vetro.

Il Dirigente
Arch. Francesca De Falco

PLANIMETRIA PARTICOLAREGGIATA DELLA ZONA STATO FUTURO Scala 1:200



fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 81 del 09/09/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 2 - Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive

U.O.D. 2 - Attività artigianali, commerciali e distributive. Tutela dei consumatori.

Oggetto dell'Atto:

L.R. N. 7/2020 ART. 55 CO.2 E CO. 3 - TESTO UNICO SUL COMMERCIO. PUBBLICAZIONE POSTEGGI DISPONIBILI E SCHEMA DI BANDO

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a) la L.R. 21 aprile 2020, n. 7 e ss.mm.ii., recante il “Testo Unico sul Commercio” recita, al comma 2 dell’art. 55 (Assegnazione dei posteggi): “Entro il 30 luglio di ogni anno, i Comuni, sede di posteggio, trasmettono alla struttura amministrativa competente della Regione Campania il numero dei posteggi che si sono resi disponibili nei mercati periodici, compresi quelli stagionali, specificandone la periodicità, il numero identificativo, la superficie ed eventualmente l'appartenenza al settore alimentare o non alimentare o la specifica tipologia, se trattasi di mercato specialistico e se prevista nell'atto istitutivo del mercato a cui si riferiscono”;

b) il comma 3 dell’art. 55 della predetta legge regionale recita: “Entro quarantacinque giorni la Regione rende pubblico nel bollettino ufficiale della Regione Campania l'elenco dei posteggi disponibili, nonché il modello di bando a cui i Comuni si uniformano”;

c) il comma 1 dell’art. 11 della legge n. 214 del 30 dicembre 2023 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2022) recita: “A decorrere dalla data di entrata in vigore della presente legge, le concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche sono rilasciate, per una durata di dieci anni, sulla base di procedure selettive, nel rispetto dei principi di imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza e pubblicità, secondo linee guida adottate dal Ministero delle imprese e del made in Italy, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, da sancire entro tre mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge”;

DATO ATTO che

a) la Conferenza Unificata Stato-Regioni del 5 luglio 2012, in attuazione dell’articolo 70 comma 5 del D.Lgs. 26 marzo 2010 n. 59 ha approvato l’Intesa sui criteri per l’assegnazione di posteggi sulle aree pubbliche, pubblicata sulla G.U. n. 79 del 4 aprile 2013;

b) con D.D. n. 249 del 15/09/2016 è stato recepito il Documento unitario delle Regioni e Province autonome concernente "linee applicative dell’intesa della conferenza unificata del 05.07.2012 in materia di procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche", anche con riferimento ai suoi allegati e in particolare al "fac simile di bando pubblico per le assegnazioni di concessioni in scadenza dei posteggi nei mercati nelle fiere e nei posteggi isolati", in sostituzione dello schema di bando approvato con decreto dirigenziale n. 213/15 del Dipartimento 5102;

c) alla data di emanazione del presente decreto non risultano emanate le linee guida di cui comma 1 dell’art. 11 della legge n. 214 del 30 dicembre 2023;

DATO ATTO altresì che

a) la D.G.R. n. 478/2012 ha approvato l’articolazione delle strutture ordinamentali sulla base delle competenze da svolgere, trasferendo le competenze della U.O.D. 03 “Regimi Regolatori specifici e riduzione oneri burocratici” della D.G. 02 “Sviluppo Economico e Attività Produttive” alla UOD 50.02.02 “Attività artigianali, commerciali distributive. Cooperative e relative attività di controllo, Tutela dei consumatori” della medesima Direzione Generale;

b) con D.G.R. n. 466/2023 è stato conferito al dott. Riccardo Roccasalva l'incarico di dirigente della U.O.D. 50.02.02 “Attività artigianali, commerciali e distributive. Cooperative e relative attività di controllo. Tutela dei consumatori”;

PREMESSO INOLTRE CHE

a) in virtù dell'entrata in vigore della citata L.R. n. 7/2020 e della legge annuale per il mercato e la concorrenza 2022 è stato aggiornato il modello di schema di bando cui i Comuni devono rifarsi per bandire i posti resisi disponibili nelle aree adibite a mercato;

ATTESO che

a) i Comuni indicati nella tabella allegata al presente decreto hanno trasmesso nei termini di legge, come previsto dall'art.55 comma 2 della L.R. n.7/2020, comunicazione dei posteggi disponibili nei mercati periodici;

RITENUTO, pertanto

a) di dover provvedere a rendere pubblici i posteggi disponibili, come da tabella allegata *sub* 1) al presente decreto per formarne parte integrante e sostanziale;
b) di dover pubblicare lo schema di bando di cui all'art. 55 comma 3 della L.R. 7/2020, allegato *sub* 2 al presente decreto, che i Comuni potranno adottare ai sensi del predetto art. 55 della L.R. 7/2020 ispirato ai principi di imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza e pubblicità.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla UOD 02 della Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive e della dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente competente

DECRETA

per le motivazioni di cui in narrativa, che si intendono integralmente riportate e confermate:

1. **di provvedere** a rendere pubblici i posteggi disponibili come da tabella allegata *sub* 1) al presente decreto per farne parte integrante e sostanziale;

2. **di pubblicare** lo schema di bando di cui all'art. 55 comma 3 della L.R. 7/2020, allegato *sub* 2 al presente decreto, che i Comuni potranno adottare ai sensi del predetto art. 55 della L.R. 7/2020 ispirato ai principi di imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza e pubblicità;

3. **di inviare** il presente atto, unitamente alla tabella allegata e allo schema di bando, al B.U.R.C. per la pubblicazione ai sensi dell'art. 55 la L.R. n. 7 /2020 e ss.mm.ii.;

4. **di trasmettere** il presente atto, per i relativi adempimenti di competenza, all'Ufficio Proponente, al SURAP per la diffusione e all'Ufficio Registrazione Atti e Archiviazione Decreti Dirigenziali.

Riccardo Roccasalva

COMUNE	PROV.	MERCATO	ID.	FREQUENZA	SUPERFICIE MQ.	SETTORE ALIMENTARE / EXTRALIMENTARE
APICE	BN	PIAZZA DELLA SAPIENZA	2-A01	SETTIMANALE / DOMENICA	60	ALIMENTARE
APICE	BN	PIAZZA DELLA SAPIENZA	3-A03	SETTIMANALE / DOMENICA	25	ALIMENTARE
APICE	BN	PIAZZA DELLA SAPIENZA	4-A04	SETTIMANALE / DOMENICA	40	ALIMENTARE
APICE	BN	PIAZZA DELLA SAPIENZA	5-A05	SETTIMANALE / DOMENICA	25	ALIMENTARE
APICE	BN	PIAZZA DELLA SAPIENZA	6-A06	SETTIMANALE / DOMENICA	45	ALIMENTARE
APICE	BN	PIAZZA DELLA SAPIENZA	7-A07	SETTIMANALE / DOMENICA	50	ALIMENTARE
APICE	BN	PIAZZA DELLA SAPIENZA	8-A09	SETTIMANALE / DOMENICA	25	ALIMENTARE
APICE	BN	PIAZZA DEL DIALOGO	4-B02	SETTIMANALE / DOMENICA	42	ALIMENTARE
APICE	BN	PIAZZA DEL DIALOGO	3-B03	SETTIMANALE / DOMENICA	42	ALIMENTARE
APICE	BN	PIAZZA DEL DIALOGO	6-B06	SETTIMANALE / DOMENICA	45	ALIMENTARE
APICE	BN	PIAZZA DEL DIALOGO	7-B07	SETTIMANALE / DOMENICA	45	ALIMENTARE
APICE	BN	VIA MARCONI	4-E09	SETTIMANALE / DOMENICA	35	NON ALIMENTARE
APICE	BN	VIA DANTE ALIGHIERI	5-H05	SETTIMANALE / DOMENICA	36	NON ALIMENTARE
APICE	BN	VIA DANTE ALIGHIERI	13-H13	SETTIMANALE / DOMENICA	36	NON ALIMENTARE
APICE	BN	VIA DANTE ALIGHIERI	14-H14	SETTIMANALE / DOMENICA	36	NON ALIMENTARE
APICE	BN	VIA DANTE ALIGHIERI	15-H15	SETTIMANALE / DOMENICA	36	NON ALIMENTARE
APICE	BN	VIA DANTE ALIGHIERI	21-H21	SETTIMANALE / DOMENICA	36	NON ALIMENTARE
APICE	BN	VIA DANTE ALIGHIERI	22-H22	SETTIMANALE / DOMENICA	48	NON ALIMENTARE
APICE	BN	VIA DANTE ALIGHIERI	25-H25	SETTIMANALE / DOMENICA	40	NON ALIMENTARE
APICE	BN	VIA DELLA STORIA EX PIAZZA PADRE PIO	2-L13	SETTIMANALE / DOMENICA	40	NON ALIMENTARE
APICE	BN	VIA DELL'ARTE	2-P02	SETTIMANALE / DOMENICA	40	NON ALIMENTARE
APICE	BN	VIA DELL'ARTE	3-P03	SETTIMANALE / DOMENICA	40	NON ALIMENTARE

COMUNE	PROV.	MERCATO	ID.	FREQUENZA	SUPERFICIE MQ.	SETTORE ALIMENTARE / EXTRALIMENTARE
APICE	BN	VIA DELL'ARTE	5-P05	SETTIMANALE / DOMENICA	40	NON ALIMENTARE
APICE	BN	VIA DELL'ARTE	6-P06	SETTIMANALE / DOMENICA	40	NON ALIMENTARE
APICE	BN	VIA DELL'ARTE	7-P07	SETTIMANALE / DOMENICA	10	NON ALIMENTARE
ARZANO	NA	VIA CARDARELLI	1	SETTIMANALE / MERCOLEDI'	48	NON ALIMENTARE
ARZANO	NA	VIA CARDARELLI	2	SETTIMANALE / MERCOLEDI'	48	NON ALIMENTARE
ARZANO	NA	VIA CARDARELLI	4	SETTIMANALE / MERCOLEDI'	48	NON ALIMENTARE
ARZANO	NA	VIA CARDARELLI	10	SETTIMANALE / MERCOLEDI'	60	NON ALIMENTARE
ARZANO	NA	VIA CARDARELLI	14	SETTIMANALE / MERCOLEDI'	81	NON ALIMENTARE
ARZANO	NA	VIA CARDARELLI	15	SETTIMANALE / MERCOLEDI'	81	NON ALIMENTARE
ARZANO	NA	VIA CARDARELLI	16	SETTIMANALE / MERCOLEDI'	81	NON ALIMENTARE
ARZANO	NA	VIA CARDARELLI	17	SETTIMANALE / MERCOLEDI'	81	NON ALIMENTARE
ARZANO	NA	VIA CARDARELLI	20	SETTIMANALE / MERCOLEDI'	36	NON ALIMENTARE
ARZANO	NA	VIA CARDARELLI	21	SETTIMANALE / MERCOLEDI'	30	NON ALIMENTARE
ARZANO	NA	VIA CARDARELLI	22	SETTIMANALE / MERCOLEDI'	24	ALIMENTARE
ARZANO	NA	VIA CARDARELLI	24	SETTIMANALE / MERCOLEDI'	48	ALIMENTARE
ARZANO	NA	VIA CARDARELLI	25	SETTIMANALE / MERCOLEDI'	24	ALIMENTARE
ARZANO	NA	VIA CARDARELLI	26	SETTIMANALE / MERCOLEDI'	30	ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	4	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	5	SETTIMANALE / SABATO	40	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	6	SETTIMANALE / SABATO	50	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	7	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	8	SETTIMANALE / SABATO	40	NON ALIMENTARE

fonte: http://burc.regione.campania.it

COMUNE	PROV.	MERCATO	ID.	FREQUENZA	SUPERFICIE MQ.	SETTORE ALIMENTARE / EXTRALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	9	SETTIMANALE / SABATO	45	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	10	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	11	SETTIMANALE / SABATO	40	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	12	SETTIMANALE / SABATO	45	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	13	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	14	SETTIMANALE / SABATO	40	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	15	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	16	SETTIMANALE / SABATO	45	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	17	SETTIMANALE / SABATO	40	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	18	SETTIMANALE / SABATO	50	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	19	SETTIMANALE / SABATO	40	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	20	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	21	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	22	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	23	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	89	SETTIMANALE / SABATO	50	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	25	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	27	SETTIMANALE / SABATO	50	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	29	SETTIMANALE / SABATO	50	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	33	SETTIMANALE / SABATO	45	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	34	SETTIMANALE / SABATO	45	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	37	SETTIMANALE / SABATO	50	NON ALIMENTARE

fonte: http://burc.regione.campania.it

COMUNE	PROV.	MERCATO	ID.	FREQUENZA	SUPERFICIE MQ.	SETTORE ALIMENTARE / EXTRALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	38	SETTIMANALE / SABATO	40	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	39	SETTIMANALE / SABATO	45	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	41	SETTIMANALE / SABATO	40	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	42	SETTIMANALE / SABATO	40	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	211	SETTIMANALE / SABATO	45	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	44	SETTIMANALE / SABATO	40	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	45	SETTIMANALE / SABATO	45	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	48	SETTIMANALE / SABATO	45	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	49	SETTIMANALE / SABATO	45	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	50	SETTIMANALE / SABATO	40	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	51	SETTIMANALE / SABATO	40	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	52	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	53	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	54	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	55	SETTIMANALE / SABATO	40	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	57	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	59	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	60	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	61	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	62	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	63	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	64	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE

fonte: http://burc.regione.campania.it

COMUNE	PROV.	MERCATO	ID.	FREQUENZA	SUPERFICIE MQ.	SETTORE ALIMENTARE / EXTRALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	65	SETTIMANALE / SABATO	40	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	66	SETTIMANALE / SABATO	40	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	67	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	68	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	69	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	70	SETTIMANALE / SABATO	40	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	71	SETTIMANALE / SABATO	55	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	72	SETTIMANALE / SABATO	40	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	73	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	74	SETTIMANALE / SABATO	40	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	75	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	76	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	77	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	78	SETTIMANALE / SABATO	60	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	79	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	82	SETTIMANALE / SABATO	40	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	83	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	84	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	85	SETTIMANALE / SABATO	40	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	87	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	88	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	91	SETTIMANALE / SABATO	40	NON ALIMENTARE

fonte: http://burc.regione.campania.it

COMUNE	PROV.	MERCATO	ID.	FREQUENZA	SUPERFICIE MQ.	SETTORE ALIMENTARE / EXTRALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	92	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	93	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	94	SETTIMANALE / SABATO	40	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	95	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	96	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	97	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	98	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	100	SETTIMANALE / SABATO	40	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	101	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	102	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	103	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	104	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	105	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	106	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	107	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	108	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	109	SETTIMANALE / SABATO	45	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	110	SETTIMANALE / SABATO	40	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	111	SETTIMANALE / SABATO	45	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	112	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	113	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	114	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE

fonte: http://burc.regione.campania.it

COMUNE	PROV.	MERCATO	ID.	FREQUENZA	SUPERFICIE MQ.	SETTORE ALIMENTARE / EXTRALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	115	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	116	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	131	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	118	SETTIMANALE / SABATO	40	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	121	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	122	SETTIMANALE / SABATO	50	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	123	SETTIMANALE / SABATO	40	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	124	SETTIMANALE / SABATO	40	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	125	SETTIMANALE / SABATO	40	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	126	SETTIMANALE / SABATO	40	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	127	SETTIMANALE / SABATO	40	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	128	SETTIMANALE / SABATO	40	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	129	SETTIMANALE / SABATO	40	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	138	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	139	SETTIMANALE / SABATO	45	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	146	SETTIMANALE / SABATO	20	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	149	SETTIMANALE / SABATO	40	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	150	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	154	SETTIMANALE / SABATO	45	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	130	SETTIMANALE / SABATO	40	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	183	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	188	SETTIMANALE / SABATO	40	NON ALIMENTARE

COMUNE	PROV.	MERCATO	ID.	FREQUENZA	SUPERFICIE MQ.	SETTORE ALIMENTARE / EXTRALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	189	SETTIMANALE / SABATO	40	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	190	SETTIMANALE / SABATO	40	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	192	SETTIMANALE / SABATO	40	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	195	SETTIMANALE / SABATO	55	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	196	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	197	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	198	SETTIMANALE / SABATO	50	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	199	SETTIMANALE / SABATO	45	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	201	SETTIMANALE / SABATO	40	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	202	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	203	SETTIMANALE / SABATO	40	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	204	SETTIMANALE / SABATO	45	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	207	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	208	SETTIMANALE / SABATO	45	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	209	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	210	SETTIMANALE / SABATO	40	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	213	SETTIMANALE / SABATO	45	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	215	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	218	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	219	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	232	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	233	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE

fonte: http://burc.regione.campania.it

COMUNE	PROV.	MERCATO	ID.	FREQUENZA	SUPERFICIE MQ.	SETTORE ALIMENTARE / EXTRALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	234	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	235	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	236	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	237	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	239	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	240	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	241	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	242	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	243	SETTIMANALE / SABATO	40	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	244	SETTIMANALE / SABATO	40	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	247	SETTIMANALE / SABATO	40	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	248	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	249	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	250	SETTIMANALE / SABATO	40	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	252	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	253	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	254	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	255	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	256	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	260	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	270	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	271	SETTIMANALE / SABATO	40	NON ALIMENTARE

fonte: http://burc.regione.campania.it

COMUNE	PROV.	MERCATO	ID.	FREQUENZA	SUPERFICIE MQ.	SETTORE ALIMENTARE / EXTRALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA SANTA COLOMBA	273	SETTIMANALE / SABATO	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	PIAZZA RISORGIMENTO	2	SETTIMANALE / MERCOLEDI' E VENERDI'	30	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	PIAZZA RISORGIMENTO	6	SETTIMANALE / MERCOLEDI' E VENERDI'	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	PIAZZA RISORGIMENTO	12	SETTIMANALE / MERCOLEDI' E VENERDI'	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	PIAZZA RISORGIMENTO	17	SETTIMANALE / MERCOLEDI' E VENERDI'	40	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	PIAZZA RISORGIMENTO	18	SETTIMANALE / MERCOLEDI' E VENERDI'	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	PIAZZA RISORGIMENTO	19	SETTIMANALE / MERCOLEDI' E VENERDI'	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	PIAZZA RISORGIMENTO	23	SETTIMANALE / MERCOLEDI' E VENERDI'	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	PIAZZA RISORGIMENTO	25	SETTIMANALE / MERCOLEDI' E VENERDI'	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	PIAZZA RISORGIMENTO	26	SETTIMANALE / MERCOLEDI' E VENERDI'	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	PIAZZA RISORGIMENTO	27	SETTIMANALE / MERCOLEDI' E VENERDI'	4	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	PIAZZA RISORGIMENTO	29	SETTIMANALE / MERCOLEDI' E VENERDI'	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	PIAZZA RISORGIMENTO	30	SETTIMANALE / MERCOLEDI' E VENERDI'	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	PIAZZA RISORGIMENTO	32	SETTIMANALE / MERCOLEDI' E VENERDI'	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	PIAZZA RISORGIMENTO	33	SETTIMANALE / MERCOLEDI' E VENERDI'	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	PIAZZA RISORGIMENTO	34	SETTIMANALE / MERCOLEDI' E VENERDI'	36,5	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	PIAZZA RISORGIMENTO	35	SETTIMANALE / MERCOLEDI' E VENERDI'	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	PIAZZA RISORGIMENTO	37	SETTIMANALE / MERCOLEDI' E VENERDI'	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	PIAZZA RISORGIMENTO	38	SETTIMANALE / MERCOLEDI' E VENERDI'	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	PIAZZA RISORGIMENTO	39	SETTIMANALE / MERCOLEDI' E VENERDI'	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	PIAZZA RISORGIMENTO	40	SETTIMANALE / MERCOLEDI' E VENERDI'	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	PIAZZA RISORGIMENTO	41	SETTIMANALE / MERCOLEDI' E VENERDI'	45	NON ALIMENTARE

fonte: http://burc.regione.campania.it

COMUNE	PROV.	MERCATO	ID.	FREQUENZA	SUPERFICIE MQ.	SETTORE ALIMENTARE / EXTRALIMENTARE
BENEVENTO	BN	PIAZZA RISORGIMENTO	42	SETTIMANALE / MERCOLEDI' E VENERDI'	37,5	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	PIAZZA RISORGIMENTO	44	SETTIMANALE / MERCOLEDI' E VENERDI'	40	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	PIAZZA RISORGIMENTO	45	SETTIMANALE / MERCOLEDI' E VENERDI'	40	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	PIAZZA RISORGIMENTO	47	SETTIMANALE / MERCOLEDI' E VENERDI'	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	PIAZZA RISORGIMENTO	48	SETTIMANALE / MERCOLEDI' E VENERDI'	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	PIAZZA RISORGIMENTO	50	SETTIMANALE / MERCOLEDI' E VENERDI'	36,5	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	PIAZZA RISORGIMENTO	51	SETTIMANALE / MERCOLEDI' E VENERDI'	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	PIAZZA RISORGIMENTO	52	SETTIMANALE / MERCOLEDI' E VENERDI'	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	PIAZZA RISORGIMENTO	53	SETTIMANALE / MERCOLEDI' E VENERDI'	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	PIAZZA RISORGIMENTO	54	SETTIMANALE / MERCOLEDI' E VENERDI'	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	PIAZZA RISORGIMENTO	55	SETTIMANALE / MERCOLEDI' E VENERDI'	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	PIAZZA RISORGIMENTO	56	SETTIMANALE / MERCOLEDI' E VENERDI'	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	PIAZZA RISORGIMENTO	57	SETTIMANALE / MERCOLEDI' E VENERDI'	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	PIAZZA RISORGIMENTO	58	SETTIMANALE / MERCOLEDI' E VENERDI'	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	PIAZZA RISORGIMENTO	59	SETTIMANALE / MERCOLEDI' E VENERDI'	40	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	PIAZZA RISORGIMENTO	60	SETTIMANALE / MERCOLEDI' E VENERDI'	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	PIAZZA RISORGIMENTO	61	SETTIMANALE / MERCOLEDI' E VENERDI'	40	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	PIAZZA RISORGIMENTO	62	SETTIMANALE / MERCOLEDI' E VENERDI'	40	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	PIAZZA RISORGIMENTO	63	SETTIMANALE / MERCOLEDI' E VENERDI'	45	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	PIAZZA RISORGIMENTO	64	SETTIMANALE / MERCOLEDI' E VENERDI'	40	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	PIAZZA RISORGIMENTO	66	SETTIMANALE / MERCOLEDI' E VENERDI'	45	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	PIAZZA RISORGIMENTO	67	SETTIMANALE / MERCOLEDI' E VENERDI'	40	NON ALIMENTARE

fonte: http://burc.regione.campania.it

COMUNE	PROV.	MERCATO	ID.	FREQUENZA	SUPERFICIE MQ.	SETTORE ALIMENTARE / EXTRALIMENTARE
BENEVENTO	BN	PIAZZA RISORGIMENTO	74	SETTIMANALE / MERCOLEDI' E VENERDI'	55	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	PIAZZA RISORGIMENTO	75	SETTIMANALE / MERCOLEDI' E VENERDI'	40	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	PIAZZA RISORGIMENTO	76	SETTIMANALE / MERCOLEDI' E VENERDI'	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	PIAZZA RISORGIMENTO	77	SETTIMANALE / MERCOLEDI' E VENERDI'	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	PIAZZA RISORGIMENTO	78	SETTIMANALE / MERCOLEDI' E VENERDI'	40	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA BONAZZI	1	SETTIMANALE / GIOVEDI'	55	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA BONAZZI	2	SETTIMANALE / GIOVEDI'	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA BONAZZI	3	SETTIMANALE / GIOVEDI'	45	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA BONAZZI	10	SETTIMANALE / GIOVEDI'	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA BONAZZI	11	SETTIMANALE / GIOVEDI'	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA BONAZZI	13	SETTIMANALE / GIOVEDI'	40	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA BONAZZI	14	SETTIMANALE / GIOVEDI'	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA BONAZZI	15	SETTIMANALE / GIOVEDI'	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA BONAZZI	17	SETTIMANALE / GIOVEDI'	37,5	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA BONAZZI	18	SETTIMANALE / GIOVEDI'	30	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA BONAZZI	20	SETTIMANALE / GIOVEDI'	40	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA BONAZZI	21	SETTIMANALE / GIOVEDI'	45	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA BONAZZI	22	SETTIMANALE / GIOVEDI'	40	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA BONAZZI	24	SETTIMANALE / GIOVEDI'	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA BONAZZI	25	SETTIMANALE / GIOVEDI'	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA BONAZZI	26	SETTIMANALE / GIOVEDI'	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA BONAZZI	27	SETTIMANALE / GIOVEDI'	45	NON ALIMENTARE

fonte: http://burc.regione.campania.it

COMUNE	PROV.	MERCATO	ID.	FREQUENZA	SUPERFICIE MQ.	SETTORE ALIMENTARE / EXTRALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA BONAZZI	30	SETTIMANALE / GIOVEDI'	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA BONAZZI	32	SETTIMANALE / GIOVEDI'	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA BONAZZI	36	SETTIMANALE / GIOVEDI'	25	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA BONAZZI	37	SETTIMANALE / GIOVEDI'	40	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA BONAZZI	38	SETTIMANALE / GIOVEDI'	45	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA BONAZZI	39	SETTIMANALE / GIOVEDI'	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA BONAZZI	40	SETTIMANALE / GIOVEDI'	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA BONAZZI	41	SETTIMANALE / GIOVEDI'	40	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA BONAZZI	42	SETTIMANALE / GIOVEDI'	36	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA BONAZZI	43	SETTIMANALE / GIOVEDI'	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA BONAZZI	44	SETTIMANALE / GIOVEDI'	36,5	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA BONAZZI	45	SETTIMANALE / GIOVEDI'	36,5	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA BONAZZI	46	SETTIMANALE / GIOVEDI'	45	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA BONAZZI	47	SETTIMANALE / GIOVEDI'	36,5	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA BONAZZI	48	SETTIMANALE / GIOVEDI'	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA BONAZZI	49	SETTIMANALE / GIOVEDI'	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA BONAZZI	50	SETTIMANALE / GIOVEDI'	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA BONAZZI	53	SETTIMANALE / GIOVEDI'	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA BONAZZI	54	SETTIMANALE / GIOVEDI'	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA BONAZZI	55	SETTIMANALE / GIOVEDI'	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA BONAZZI	56	SETTIMANALE / GIOVEDI'	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA BONAZZI	57	SETTIMANALE / GIOVEDI'	35	NON ALIMENTARE

fonte: http://burc.regione.campania.it

COMUNE	PROV.	MERCATO	ID.	FREQUENZA	SUPERFICIE MQ.	SETTORE ALIMENTARE / EXTRALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA BONAZZI	58	SETTIMANALE / GIOVEDI'	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA BONAZZI	59	SETTIMANALE / GIOVEDI'	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA BONAZZI	60	SETTIMANALE / GIOVEDI'	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA BONAZZI	61	SETTIMANALE / GIOVEDI'	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA BONAZZI	62	SETTIMANALE / GIOVEDI'	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA BONAZZI	63	SETTIMANALE / GIOVEDI'	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA BONAZZI	64	SETTIMANALE / GIOVEDI'	45	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA BONAZZI	65	SETTIMANALE / GIOVEDI'	35	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA BONAZZI	66	SETTIMANALE / GIOVEDI'	25	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA BONAZZI	68	SETTIMANALE / GIOVEDI'	37,5	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA BONAZZI	69	SETTIMANALE / GIOVEDI'	40	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA BONAZZI	70	SETTIMANALE / GIOVEDI'	40	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA BONAZZI	71	SETTIMANALE / GIOVEDI'	25	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA BONAZZI	72	SETTIMANALE / GIOVEDI'	40	NON ALIMENTARE
BENEVENTO	BN	VIA BONAZZI	73	SETTIMANALE / GIOVEDI'	35	NON ALIMENTARE
BOSCOREALE	NA	VIA PASSANTI NAZIONALE	1	SETTIMANALE / MARTEDì	54	NON ALIMENTARE
BOSCOREALE	NA	VIA PASSANTI NAZIONALE	2	SETTIMANALE / MARTEDì	54	NON ALIMENTARE
BOSCOREALE	NA	VIA PASSANTI NAZIONALE	3	SETTIMANALE / MARTEDì	54	NON ALIMENTARE
BOSCOREALE	NA	VIA PASSANTI NAZIONALE	4	SETTIMANALE / MARTEDì	49	NON ALIMENTARE
BOSCOREALE	NA	VIA PASSANTI NAZIONALE	5	SETTIMANALE / MARTEDì	49	NON ALIMENTARE
BOSCOREALE	NA	VIA PASSANTI NAZIONALE	6	SETTIMANALE / MARTEDì	49	NON ALIMENTARE
BOSCOREALE	NA	VIA PASSANTI NAZIONALE	7	SETTIMANALE / MARTEDì	56	NON ALIMENTARE

COMUNE	PROV.	MERCATO	ID.	FREQUENZA	SUPERFICIE MQ.	SETTORE ALIMENTARE / EXTRALIMENTARE
BOSCOREALE	NA	VIA PASSANTI NAZIONALE	8	SETTIMANALE / MARTEDì	56	NON ALIMENTARE
BOSCOREALE	NA	VIA PASSANTI NAZIONALE	9	SETTIMANALE / MARTEDì	56	NON ALIMENTARE
BOSCOREALE	NA	VIA PASSANTI NAZIONALE	10	SETTIMANALE / MARTEDì	56	NON ALIMENTARE
BOSCOREALE	NA	VIA PASSANTI NAZIONALE	11	SETTIMANALE / MARTEDì	56	NON ALIMENTARE
BOSCOREALE	NA	VIA PASSANTI NAZIONALE	12	SETTIMANALE / MARTEDì	56	NON ALIMENTARE
BOSCOREALE	NA	VIA PASSANTI NAZIONALE	54	SETTIMANALE / MARTEDì	49	NON ALIMENTARE
BOSCOREALE	NA	VIA PASSANTI NAZIONALE	60	SETTIMANALE / MARTEDì	42	NON ALIMENTARE
BOSCOREALE	NA	VIA PASSANTI NAZIONALE	70	SETTIMANALE / MARTEDì	56	NON ALIMENTARE
BOSCOREALE	NA	VIA PASSANTI NAZIONALE	75	SETTIMANALE / MARTEDì	80	NON ALIMENTARE
BOSCOREALE	NA	VIA PASSANTI NAZIONALE	78	SETTIMANALE / MARTEDì	49	NON ALIMENTARE
BOSCOREALE	NA	VIA PASSANTI NAZIONALE	90	SETTIMANALE / MARTEDì	70	NON ALIMENTARE
BOSCOREALE	NA	VIA PASSANTI NAZIONALE	98	SETTIMANALE / MARTEDì	42	NON ALIMENTARE
BOSCOREALE	NA	VIA PASSANTI NAZIONALE	84	SETTIMANALE / MARTEDì	42	NON ALIMENTARE
BOSCOREALE	NA	VIA PASSANTI NAZIONALE	61	SETTIMANALE / MARTEDì	63	NON ALIMENTARE
BOSCOREALE	NA	VIA PASSANTI NAZIONALE	76	SETTIMANALE / MARTEDì	70	NON ALIMENTARE
BOSCOREALE	NA	VIA PASSANTI NAZIONALE	13	SETTIMANALE / MARTEDì	35	NON ALIMENTARE
BOSCOREALE	NA	VIA PASSANTI NAZIONALE	15	SETTIMANALE / MARTEDì	84	NON ALIMENTARE
BOSCOREALE	NA	VIA PASSANTI NAZIONALE	16	SETTIMANALE / MARTEDì	54	NON ALIMENTARE
BOSCOREALE	NA	VIA PASSANTI NAZIONALE	17	SETTIMANALE / MARTEDì	49	NON ALIMENTARE
BOSCOREALE	NA	VIA PASSANTI NAZIONALE	51	SETTIMANALE / MARTEDì	60	NON ALIMENTARE
BOSCOREALE	NA	VIA PASSANTI NAZIONALE	52	SETTIMANALE / MARTEDì	42	NON ALIMENTARE
BOSCOREALE	NA	VIA PASSANTI NAZIONALE	53	SETTIMANALE / MARTEDì	70	NON ALIMENTARE

fonte: http://burc.regione.campania.it

COMUNE	PROV.	MERCATO	ID.	FREQUENZA	SUPERFICIE MQ.	SETTORE ALIMENTARE / EXTRALIMENTARE
BOSCOREALE	NA	VIA PASSANTI NAZIONALE	43	SETTIMANALE / MARTEDì	49	NON ALIMENTARE
BOSCOREALE	NA	VIA PASSANTI NAZIONALE	89	SETTIMANALE / MARTEDì	70	NON ALIMENTARE
BOSCOREALE	NA	VIA PASSANTI NAZIONALE	40	SETTIMANALE / MARTEDì	56	NON ALIMENTARE
BOSCOREALE	NA	VIA PASSANTI NAZIONALE	39	SETTIMANALE / MARTEDì	56	NON ALIMENTARE
BOSCOREALE	NA	VIA PASSANTI NAZIONALE	23	SETTIMANALE / MARTEDì	49	ALIMENTARE
BOSCOREALE	NA	VIA PASSANTI NAZIONALE	22	SETTIMANALE / MARTEDì	49	ALIMENTARE
FORINO	AV	VIA DE LEONE	2	SETTIMANALE / VENERDI'	40	ALIMENTARE
FORINO	AV	VIA DE LEONE	3	SETTIMANALE / VENERDI'	40	ALIMENTARE
FORINO	AV	VIA DE LEONE	4	SETTIMANALE / VENERDI'	40	ALIMENTARE
FORINO	AV	VIA DE LEONE	5	SETTIMANALE / VENERDI'	12,5	ALIMENTARE
FORINO	AV	VIA DE LEONE	6	SETTIMANALE / VENERDI'	15	ALIMENTARE
FORINO	AV	VIA DE LEONE	7	SETTIMANALE / VENERDI'	40	ALIMENTARE
FORINO	AV	VIA DE LEONE	8	SETTIMANALE / VENERDI'	50	ALIMENTARE
FORINO	AV	VIA DE LEONE	9	SETTIMANALE / VENERDI'	12,5	ALIMENTARE
FORINO	AV	VIA MAZZEI	10	SETTIMANALE / VENERDI'	50	ALIMENTARE/ PRODOTTI ITTICI
FORINO	AV	VIA MAZZEI	32	SETTIMANALE / VENERDI'	25	ALIMENTARE
FORINO	AV	VIA DE LEONE	1	SETTIMANALE / VENERDI'	90	NON ALIMENTARE
FORINO	AV	VIA MAZZEI	11	SETTIMANALE / VENERDI'	35	NON ALIMENTARE
FORINO	AV	VIA MAZZEI	12	SETTIMANALE / VENERDI'	40	NON ALIMENTARE
FORINO	AV	VIA MAZZEI	13	SETTIMANALE / VENERDI'	35	NON ALIMENTARE
FORINO	AV	VIA MAZZEI	14	SETTIMANALE / VENERDI'	60	NON ALIMENTARE
FORINO	AV	VIA MAZZEI	15	SETTIMANALE / VENERDI'	45	NON ALIMENTARE

fonte: http://burc.regione.campania.it

COMUNE	PROV.	MERCATO	ID.	FREQUENZA	SUPERFICIE MQ.	SETTORE ALIMENTARE / EXTRALIMENTARE
FORINO	AV	VIA MAZZEI	16	SETTIMANALE / VENERDI'	40	NON ALIMENTARE
FORINO	AV	VIA MAZZEI	17	SETTIMANALE / VENERDI'	30	NON ALIMENTARE
FORINO	AV	VIA MAZZEI	18	SETTIMANALE / VENERDI'	50	NON ALIMENTARE
FORINO	AV	VIA MAZZEI	19	SETTIMANALE / VENERDI'	40	NON ALIMENTARE
FORINO	AV	VIA MAZZEI	20	SETTIMANALE / VENERDI'	40	NON ALIMENTARE
FORINO	AV	VIA MAZZEI	21	SETTIMANALE / VENERDI'	40	NON ALIMENTARE
FORINO	AV	VIA MAZZEI	22	SETTIMANALE / VENERDI'	40	NON ALIMENTARE
FORINO	AV	VIA MAZZEI	23	SETTIMANALE / VENERDI'	40	NON ALIMENTARE
FORINO	AV	VIA MAZZEI	24	SETTIMANALE / VENERDI'	30	NON ALIMENTARE
FORINO	AV	VIA MAZZEI	25	SETTIMANALE / VENERDI'	35	NON ALIMENTARE
FORINO	AV	VIA MAZZEI	26	SETTIMANALE / VENERDI'	35	NON ALIMENTARE
FORINO	AV	VIA MAZZEI	27	SETTIMANALE / VENERDI'	50	NON ALIMENTARE
FORINO	AV	VIA MAZZEI	28	SETTIMANALE / VENERDI'	50	NON ALIMENTARE
FORINO	AV	VIA MAZZEI	29	SETTIMANALE / VENERDI'	50	NON ALIMENTARE
FORINO	AV	VIA MAZZEI	30	SETTIMANALE / VENERDI'	40	NON ALIMENTARE
FORINO	AV	VIA MAZZEI	31	SETTIMANALE / VENERDI'	40	NON ALIMENTARE
FORINO	AV	VIA MAZZEI	33	SETTIMANALE / VENERDI'	30	NON ALIMENTARE
GRAGNANO	NA	VIA MANDRIO C/O EX SCALO MERCI	18	SETTIMANALE / SABATO	48	ALIMENTARE
GRAGNANO	NA	VIA MANDRIO C/O EX SCALO MERCI	4	SETTIMANALE / SABATO	42	NON ALIMENTARE RISERVATO ART. 56 C. 1 LETT. A
GRAGNANO	NA	VIA MANDRIO C/O EX SCALO MERCI	32	SETTIMANALE / SABATO	42	NON ALIMENTARE RISERVATO ART. 56 C. 1 LETT. A
GRAGNANO	NA	VIA MANDRIO C/O EX SCALO MERCI	7	SETTIMANALE / SABATO	42	PRODUTTORE AGRICOLO RISERVATO ART. 56 C. 1 LETT. B
GRAGNANO	NA	VIA MANDRIO C/O EX SCALO MERCI	8	SETTIMANALE / SABATO	42	PRODUTTORE AGRICOLO RISERVATO ART. 56 C. 1 LETT. B

fonte: http://burc.regione.campania.it

COMUNE	PROV.	MERCATO	ID.	FREQUENZA	SUPERFICIE MQ.	SETTORE ALIMENTARE / EXTRALIMENTARE
GRAGNANO	NA	VIA MANDRIO C/O EX SCALO MERCI	9	SETTIMANALE / SABATO	42	PRODUTTORE AGRICOLO RISERVATO ART. 56 C. 1 LETT. B
GRAGNANO	NA	VIA MANDRIO C/O EX SCALO MERCI	33	SETTIMANALE / SABATO	42	NON ALIMENTARE RISERVATO ART. 56 C. 1 LETT. C
GRAGNANO	NA	VIA MANDRIO C/O EX SCALO MERCI	30	SETTIMANALE / SABATO	42	NON ALIMENTARE
GRAGNANO	NA	VIA MANDRIO C/O EX SCALO MERCI	21	SETTIMANALE / SABATO	60	NON ALIMENTARE
GRAZIANISE	CE	VIA DELLA PIETRA	7	SETTIMANALE / MERCOLEDI'	35	NON ALIMENTARE
GRAZIANISE	CE	VIA DELLA PIETRA	9	SETTIMANALE / MERCOLEDI'	35	NON ALIMENTARE
GRAZIANISE	CE	VIA DELLA PIETRA	21	SETTIMANALE / MERCOLEDI'	35	NON ALIMENTARE
GRAZIANISE	CE	VIA DELLA PIETRA	25	SETTIMANALE / MERCOLEDI'	35	NON ALIMENTARE
GRAZIANISE	CE	VIA DELLA PIETRA	48	SETTIMANALE / MERCOLEDI'	35	NON ALIMENTARE
GRAZIANISE	CE	VIA DELLA PIETRA	57	SETTIMANALE / MERCOLEDI'	35	ALIMENTARE
LUSCIANO	CE	VIA LEOPARDI	12	SETTIMANALE / MERCOLEDI'	45	NON ALIMENTARE
PORTICI	NA	VIA FARINA	9	SETTIMANALE / SABATO	42	NON ALIMENTARE
PORTICI	NA	VIA FARINA	18	SETTIMANALE / SABATO	42	NON ALIMENTARE
PORTICI	NA	VIA FARINA	46	SETTIMANALE / SABATO	42	NON ALIMENTARE
PORTICI	NA	VIA FARINA	51	SETTIMANALE / SABATO	42	NON ALIMENTARE
SARNO	SA	VIA SAN VALENTINO 2 C/O MERCATO ORTOFRUTTICOLO	4	SETTIMANALE / GIOVEDI'	57,6	NON ALIMENTARE
SARNO	SA	VIA SAN VALENTINO 2 C/O MERCATO ORTOFRUTTICOLO	8	SETTIMANALE / GIOVEDI'	35,75	ALIMENTARE/ PRODOTTI ORTOFRUTTICOLI
SARNO	SA	VIA SAN VALENTINO 2 C/O MERCATO ORTOFRUTTICOLO	17	SETTIMANALE / GIOVEDI'	58,5	NON ALIMENTARE
SARNO	SA	VIA SAN VALENTINO 2 C/O MERCATO ORTOFRUTTICOLO	25	SETTIMANALE / GIOVEDI'	48,1	NON ALIMENTARE
SARNO	SA	VIA SAN VALENTINO 2 C/O MERCATO ORTOFRUTTICOLO	31	SETTIMANALE / GIOVEDI'	45,5	NON ALIMENTARE
SARNO	SA	VIA SAN VALENTINO 2 C/O MERCATO ORTOFRUTTICOLO	36	SETTIMANALE / GIOVEDI'	52	NON ALIMENTARE
SARNO	SA	VIA SAN VALENTINO 2 C/O MERCATO ORTOFRUTTICOLO	37	SETTIMANALE / GIOVEDI'	52,25	NON ALIMENTARE

fonte: http://burc.regione.campania.it

COMUNE	PROV.	MERCATO	ID.	FREQUENZA	SUPERFICIE MQ.	SETTORE ALIMENTARE / EXTRALIMENTARE
SARNO	SA	VIA SAN VALENTINO 2 C/O MERCATO ORTOFRUTTICOLO	43	SETTIMANALE / GIOVEDI'	36,4	NON ALIMENTARE
SARNO	SA	VIA SAN VALENTINO 2 C/O MERCATO ORTOFRUTTICOLO	46	SETTIMANALE / GIOVEDI'	51,35	NON ALIMENTARE
SARNO	SA	VIA SAN VALENTINO 2 C/O MERCATO ORTOFRUTTICOLO	54	SETTIMANALE / GIOVEDI'	52	NON ALIMENTARE
SARNO	SA	VIA SAN VALENTINO 2 C/O MERCATO ORTOFRUTTICOLO	56	SETTIMANALE / GIOVEDI'	45,5	NON ALIMENTARE
SARNO	SA	VIA SAN VALENTINO 2 C/O MERCATO ORTOFRUTTICOLO	58	SETTIMANALE / GIOVEDI'	78	ALIMENTARE
SARNO	SA	VIA SAN VALENTINO 2 C/O MERCATO ORTOFRUTTICOLO	61	SETTIMANALE / GIOVEDI'	48	NON ALIMENTARE
SARNO	SA	VIA SAN VALENTINO 2 C/O MERCATO ORTOFRUTTICOLO	62	SETTIMANALE / GIOVEDI'	55,25	NON ALIMENTARE
SARNO	SA	VIA SAN VALENTINO 2 C/O MERCATO ORTOFRUTTICOLO	64	SETTIMANALE / GIOVEDI'	52	NON ALIMENTARE
SARNO	SA	VIA SAN VALENTINO 2 C/O MERCATO ORTOFRUTTICOLO	68	SETTIMANALE / GIOVEDI'	32,5	NON ALIMENTARE
SARNO	SA	VIA SAN VALENTINO 2 C/O MERCATO ORTOFRUTTICOLO	70	SETTIMANALE / GIOVEDI'	42,25	NON ALIMENTARE
SARNO	SA	VIA SAN VALENTINO 2 C/O MERCATO ORTOFRUTTICOLO	74	SETTIMANALE / GIOVEDI'	52	NON ALIMENTARE
SARNO	SA	VIA SAN VALENTINO 2 C/O MERCATO ORTOFRUTTICOLO	75	SETTIMANALE / GIOVEDI'	57,85	NON ALIMENTARE
SARNO	SA	VIA SAN VALENTINO 2 C/O MERCATO ORTOFRUTTICOLO	85	SETTIMANALE / GIOVEDI'	46,8	NON ALIMENTARE
SARNO	SA	VIA SAN VALENTINO 2 C/O MERCATO ORTOFRUTTICOLO	88	SETTIMANALE / GIOVEDI'	43,2	NON ALIMENTARE
SARNO	SA	VIA SAN VALENTINO 2 C/O MERCATO ORTOFRUTTICOLO	89	SETTIMANALE / GIOVEDI'	43,2	NON ALIMENTARE
SARNO	SA	VIA SAN VALENTINO 2 C/O MERCATO ORTOFRUTTICOLO	103	SETTIMANALE / GIOVEDI'	42	NON ALIMENTARE
SARNO	SA	VIA SAN VALENTINO 2 C/O MERCATO ORTOFRUTTICOLO	114	SETTIMANALE / GIOVEDI'	64,24	NON ALIMENTARE
SARNO	SA	VIA SAN VALENTINO 2 C/O MERCATO ORTOFRUTTICOLO	116	SETTIMANALE / GIOVEDI'	28,08	NON ALIMENTARE
SARNO	SA	VIA SAN VALENTINO 2 C/O MERCATO ORTOFRUTTICOLO	117	SETTIMANALE / GIOVEDI'	28,08	NON ALIMENTARE
SARNO	SA	VIA SAN VALENTINO 2 C/O MERCATO ORTOFRUTTICOLO	132	SETTIMANALE / GIOVEDI'	70	NON ALIMENTARE
SARNO	SA	VIA SAN VALENTINO 2 C/O MERCATO ORTOFRUTTICOLO	133	SETTIMANALE / GIOVEDI'	70	NON ALIMENTARE
SARNO	SA	VIA SAN VALENTINO 2 C/O MERCATO ORTOFRUTTICOLO	134	SETTIMANALE / GIOVEDI'	56,7	NON ALIMENTARE

fonte: http://burc.regione.campania.it

COMUNE	PROV.	MERCATO	ID.	FREQUENZA	SUPERFICIE MQ.	SETTORE ALIMENTARE / EXTRALIMENTARE
SARNO	SA	VIA SAN VALENTINO 2 C/O MERCATO ORTOFRUTTICOLO	135	SETTIMANALE / GIOVEDI'	56,7	NON ALIMENTARE
SARNO	SA	VIA SAN VALENTINO 2 C/O MERCATO ORTOFRUTTICOLO	141	SETTIMANALE / GIOVEDI'	42,25	ALIMENTARE/ PRODOTTI ORTOFRUTTICOLI
SARNO	SA	VIA SAN VALENTINO 2 C/O MERCATO ORTOFRUTTICOLO	145	SETTIMANALE / GIOVEDI'	42	ALIMENTARE/ PRODOTTI ORTOFRUTTICOLI
SARNO	SA	VIA SAN VALENTINO 2 C/O MERCATO ORTOFRUTTICOLO	146	SETTIMANALE / GIOVEDI'	4	PRODUTTORE AGRICOLO
SARNO	SA	VIA SAN VALENTINO 2 C/O MERCATO ORTOFRUTTICOLO	147	SETTIMANALE / GIOVEDI'	4	PRODUTTORE AGRICOLO
SARNO	SA	VIA SAN VALENTINO 2 C/O MERCATO ORTOFRUTTICOLO	148	SETTIMANALE / GIOVEDI'	4	PRODUTTORE AGRICOLO
SARNO	SA	VIA SAN VALENTINO 2 C/O MERCATO ORTOFRUTTICOLO	149	SETTIMANALE / GIOVEDI'	4	PRODUTTORE AGRICOLO
SARNO	SA	VIA SAN VALENTINO 2 C/O MERCATO ORTOFRUTTICOLO	150	SETTIMANALE / GIOVEDI'	4	PRODUTTORE AGRICOLO
SARNO	SA	VIA SAN VALENTINO 2 C/O MERCATO ORTOFRUTTICOLO	151	SETTIMANALE / GIOVEDI'	4	PRODUTTORE AGRICOLO
SARNO	SA	VIA SAN VALENTINO 2 C/O MERCATO ORTOFRUTTICOLO	152	SETTIMANALE / GIOVEDI'	4	PRODUTTORE AGRICOLO
SARNO	SA	VIA SAN VALENTINO 2 C/O MERCATO ORTOFRUTTICOLO	153	SETTIMANALE / GIOVEDI'	4	PRODUTTORE AGRICOLO
SARNO	SA	VIA SAN VALENTINO 2 C/O MERCATO ORTOFRUTTICOLO	154	SETTIMANALE / GIOVEDI'	4	PRODUTTORE AGRICOLO
SARNO	SA	VIA SAN VALENTINO 2 C/O MERCATO ORTOFRUTTICOLO	155	SETTIMANALE / GIOVEDI'	4	PRODUTTORE AGRICOLO
SARNO	SA	VIA SAN VALENTINO 2 C/O MERCATO ORTOFRUTTICOLO	156	SETTIMANALE / GIOVEDI'	4	PRODUTTORE AGRICOLO
SARNO	SA	VIA SAN VALENTINO 2 C/O MERCATO ORTOFRUTTICOLO	157	SETTIMANALE / GIOVEDI'	4	PRODUTTORE AGRICOLO
SARNO	SA	VIA SAN VALENTINO 2 C/O MERCATO ORTOFRUTTICOLO	158	SETTIMANALE / GIOVEDI'	30	ALIMENTARE/ PRODOTTI ITTICI
SARNO	SA	VIA SAN VALENTINO 2 C/O MERCATO ORTOFRUTTICOLO	161	SETTIMANALE / GIOVEDI'	45,5	ALIMENTARE/ PRODOTTI ITTICI
SARNO	SA	VIA SAN VALENTINO 2 C/O MERCATO ORTOFRUTTICOLO	162	SETTIMANALE / GIOVEDI'	39	ALIMENTARE/ PRODOTTI ITTICI
SARNO	SA	VIA SAN VALENTINO 2 C/O MERCATO ORTOFRUTTICOLO	163	SETTIMANALE / GIOVEDI'	39	ALIMENTARE/ PRODOTTI ITTICI
SARNO	SA	VIA SAN VALENTINO 2 C/O MERCATO ORTOFRUTTICOLO	164	SETTIMANALE / GIOVEDI'	49	ALIMENTARE/ PRODOTTI ITTICI
SOLOFRA	AV	LOCALITA' SORBO	1	SETTIMANALE / MERCOLEDI'	20,16	ALIMENTARE
SOLOFRA	AV	LOCALITA' SORBO	2	SETTIMANALE / MERCOLEDI'	20,16	ALIMENTARE

COMUNE	PROV.	MERCATO	ID.	FREQUENZA	SUPERFICIE MQ.	SETTORE ALIMENTARE / EXTRALIMENTARE
SOLOFRA	AV	LOCALITA' SORBO	3	SETTIMANALE / MERCOLEDI'	20,16	ALIMENTARE
SOLOFRA	AV	LOCALITA' SORBO	4	SETTIMANALE / MERCOLEDI'	20,16	ALIMENTARE
SOLOFRA	AV	LOCALITA' SORBO	5	SETTIMANALE / MERCOLEDI'	20,16	ALIMENTARE
SOLOFRA	AV	LOCALITA' SORBO	6	SETTIMANALE / MERCOLEDI'	20,16	ALIMENTARE
SOLOFRA	AV	LOCALITA' SORBO	7	SETTIMANALE / MERCOLEDI'	20,16	NON ALIMENTARE
SOLOFRA	AV	LOCALITA' SORBO	8	SETTIMANALE / MERCOLEDI'	20,16	NON ALIMENTARE
SOLOFRA	AV	LOCALITA' SORBO	9	SETTIMANALE / MERCOLEDI'	20,16	NON ALIMENTARE
SOLOFRA	AV	LOCALITA' SORBO	10	SETTIMANALE / MERCOLEDI'	20,16	NON ALIMENTARE
SOLOFRA	AV	LOCALITA' SORBO	11	SETTIMANALE / MERCOLEDI'	20,16	NON ALIMENTARE
SOLOFRA	AV	LOCALITA' SORBO	12	SETTIMANALE / MERCOLEDI'	20,16	NON ALIMENTARE
SOLOFRA	AV	LOCALITA' SORBO	6	SETTIMANALE / SABATO	32	NON ALIMENTARE
SOLOFRA	AV	LOCALITA' SORBO	14	SETTIMANALE / SABATO	42	NON ALIMENTARE
SOLOFRA	AV	LOCALITA' SORBO	15	SETTIMANALE / SABATO	43,8	NON ALIMENTARE
SOLOFRA	AV	LOCALITA' SORBO	17	SETTIMANALE / SABATO	48	NON ALIMENTARE
SOLOFRA	AV	LOCALITA' SORBO	23	SETTIMANALE / SABATO	42	NON ALIMENTARE
SOLOFRA	AV	LOCALITA' SORBO	25	SETTIMANALE / SABATO	42	NON ALIMENTARE
SOLOFRA	AV	LOCALITA' SORBO	27	SETTIMANALE / SABATO	45	NON ALIMENTARE
SOLOFRA	AV	LOCALITA' SORBO	30	SETTIMANALE / SABATO	42	NON ALIMENTARE
SOLOFRA	AV	LOCALITA' SORBO	31	SETTIMANALE / SABATO	42	NON ALIMENTARE
SOLOFRA	AV	LOCALITA' SORBO	35	SETTIMANALE / SABATO	48	NON ALIMENTARE
SOLOFRA	AV	LOCALITA' SORBO	36	SETTIMANALE / SABATO	39	ALIMENTARE
SOLOFRA	AV	LOCALITA' SORBO	40	SETTIMANALE / SABATO	42	ALIMENTARE

fonte: http://burc.regione.campania.it

COMUNE	PROV.	MERCATO	ID.	FREQUENZA	SUPERFICIE MQ.	SETTORE ALIMENTARE / EXTRALIMENTARE
SOLOFRA	AV	LOCALITA' SORBO	42	SETTIMANALE / SABATO	45	ALIMENTARE
SOLOFRA	AV	LOCALITA' SORBO	44	SETTIMANALE / SABATO	45	NON ALIMENTARE
SOLOFRA	AV	LOCALITA' SORBO	45	SETTIMANALE / SABATO	42	NON ALIMENTARE
SOLOFRA	AV	LOCALITA' SORBO	46	SETTIMANALE / SABATO	48	ALIMENTARE
SOLOFRA	AV	LOCALITA' SORBO	47	SETTIMANALE / SABATO	48	ALIMENTARE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Modello di Bando
ai sensi dell'art. 55 della Legge regionale 21 aprile 2020, n. 7 "Testo Unico sul Commercio"

COMUNE di _____ Prov. _____

Servizio/Settore _____

Decreto Dirigenziale n. _____/_____

OGGETTO: Bando pubblico per l'assegnazione di n. ____ posteggi per lo svolgimento del commercio su aree pubbliche nel mercato periodico ubicato in Via/Piazza _____ con cadenza _____ nel/nei giorno/i di _____

Il Responsabile del Servizio/Settore _____

VISTI

- il D.Lgs. 26 marzo 2010, n. 59, come modificato dal D.Lgs. 6 agosto 2012, n. 147;
- la Legge regionale 21 aprile 2020, n. 7. "Testo Unico sul commercio ai sensi dell'articolo 3, comma 1 della legge regionale 14 ottobre 2015, n. 11";
- l'Intesa sui criteri per l'assegnazione di posteggi sulle aree pubbliche sancita in sede di Conferenza Unificata Stato-Regioni del 5 luglio 2012, pubblicata sulla G.U. n. 79 del 4 aprile 2013;
- il Documento Unitario delle Regioni e Province Autonome approvato in sede di Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome in data 24 gennaio 2013;
- la legge 30 dicembre 2023, n. 214 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2022";

TENUTO CONTO CHE
alla data di emanazione del bando di cui all'art. 55 comma 3, da parte del competente ufficio regionale, non risultavano ancora adottate dal Ministero delle imprese e del made in Italy le linee guida di cui all'art. 11 comma della legge 30 dicembre 2023, n. 214;

VISTO ALTRESÌ
il Decreto Dirigenziale n. ____ del _____, emanato ai sensi dell'art. 55 comma 3 di pubblicazione dell'elenco posteggi , pubblicato su BURC _____ del _____ che, tra l'altro, in riferimento al mercato in parola, riporta la disponibilità dei seguenti posteggi:
Numero posteggio – Tipologia – Superficie Mq

nel rispetto dei principi di imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza e pubblicità

RENDE NOTO

Che è indetta una pubblica selezione al fine di assegnare in concessione, per la durata di dieci anni:

a) numero _____ posteggi nel mercato _____ del giorno _____,
sito in _____, con orario di vendita dalle ore _____,
alle ore _____, riservati ad operatori del settore alimentare, contraddistinti come segue:

- Numero _____ Specializzazione merceologica _____ Superficie mq. _____.;
- Numero _____ Specializzazione merceologica _____ Superficie mq. _____.;
- Numero _____ Specializzazione merceologica _____ Superficie mq. _____.;

b) numero _____ posteggi nel mercato _____ del giorno _____, sito in _____, con orario di vendita dalle ore _____, alle ore _____, riservati ad operatori del settore non alimentare, contraddistinti come segue:
- Numero _____ Specializzazione merceologica _____ Superficie mq. _____.;
- Numero _____ Specializzazione merceologica _____ Superficie mq. _____.;
- Numero _____ Specializzazione merceologica _____ Superficie mq. _____.;

c) numero _____ posteggi nel mercato _____ del giorno _____, sito in _____, con orario di vendita dalle ore _____, alle ore _____, riservati ai soggetti portatori di handicap[1], contraddistinti come segue:
- Numero _____ Specializzazione merceologica _____ Superficie mq. _____.;
- Numero _____ Specializzazione merceologica _____ Superficie mq. _____.;
- Numero _____ Specializzazione merceologica _____ Superficie mq. _____.;

d) numero _____ posteggi nel mercato _____ del giorno _____, sito in _____, con orario di vendita dalle ore _____, alle ore _____, riservati agli imprenditori agricoli per la vendita delle produzioni, provenienti in misura prevalente dalle rispettive aziende, così come disciplinato dall'art. 4 del D.Lgs. 228/2001, anche con riferimento alla stagionalità delle medesime, e ai coltivatori diretti[2], contraddistinti come segue:
- Numero _____ Specializzazione merceologica _____ Superficie mq. _____.;
- Numero _____ Specializzazione merceologica _____ Superficie mq. _____.;
- Numero _____ Specializzazione merceologica _____ Superficie mq. _____.;

e) numero _____ posteggi nel mercato _____ del giorno _____, sito in _____, con orario di vendita dalle ore _____, alle ore _____, riservati alle organizzazioni del commercio equo e solidale di cui alla Legge regionale 6 marzo 2015, n. 6, contraddistinti come segue:
- Numero _____ Specializzazione merceologica _____ Superficie mq. _____.;
- Numero _____ Specializzazione merceologica _____ Superficie mq. _____.;
- Numero _____ Specializzazione merceologica _____ Superficie mq. _____.;

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE AL BANDO

Possono partecipare al presente bando i soggetti di diritto, anche se organizzati in cooperative, in possesso dei requisiti previsti all'articolo 7 della legge regionale n. 7 del 21 aprile 2020 "Testo Unico sul Commercio", ai sensi del quale:

*"**1.** All'esercizio in qualsiasi forma delle attività commerciali disciplinate dal presente testo unico si applicano le disposizioni in materia di requisiti di onorabilità di cui all'articolo 71, commi 1, 2, 3, 4 e 5, del decreto legislativo 59/2010.*

***2.** L'esercizio dell'attività di vendita al dettaglio di prodotti appartenenti al settore merceologico alimentare e l'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande sono subordinati al possesso di almeno uno dei requisiti professionali di cui all'articolo 71, commi 6 e 6-bis del decreto legislativo 59/2010".*

I produttori agricoli di cui al D.Lgs. n. 228/2001 ed i soggetti portatori di handicap ai sensi della legge 104/1992, possono partecipare al presente bando per quanto riguarda i posteggi ad essi rispettivamente riservati.

In caso di società, il possesso dei requisiti di cui al citato art. 7 è richiesto con riferimento al legale rappresentante o altra persona preposta all'attività commerciale.

[1] Ai sensi dell'art. 56 comma 1 della L.R. 7/2020, il comune riserva posteggi ai soggetti portatori di handicap ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) nella percentuale del 5% del totale dei posteggi del mercato.

[2] Ai sensi dell'art. 56 comma 1 della L.R. 7/2020, il comune riserva posteggi agli imprenditori agricoli e ai coltivatori diretti nella percentuale non inferiore al 10% del totale dei posteggi nel mercato.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in bollo, utilizzando il modello allegato al presente bando e disponibile sul sito del Comune di _____, completa delle dichiarazioni in esso riportate e degli allegati ivi previsti, deve essere inviata al Comune di _____ (indirizzo _____), tramite posta elettronica certificata (PEC) o raccomandata A/R, entro il _____ (21° giorno decorrente dalla data di pubblicazione sul BURC del presente bando).

Qualora il 21° giorno coincida con una domenica o con un giorno festivo, la scadenza è posticipata al primo giorno feriale successivo. Ai fini della presentazione della domanda fa fede la data di spedizione postale della raccomandata o la data della ricevuta di avvenuta consegna della PEC.

Sono irricevibili, e come tali non ammesse alla procedura concorsuale, le domande trasmesse fuori dai termini sopra indicati, le domande in cui gli elementi identificativi del richiedente risultino mancanti, illeggibili o non identificabili e le domande prive della firma del richiedente.

L'interessato dovrà, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere trasmessa ogni comunicazione relativa al presente bando. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto l'indicazione del luogo di residenza, se persona fisica, o della sede legale, se persona giuridica. Ogni variazione in merito dovrà essere tempestivamente notificata al Comune di _____.

L'operatore che, a seguito di partecipazione a più bandi di concorso, risulti assegnatario di un numero di posteggi eccedente il limite di cui all'articolo 54, comma 4, entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul BURC comunica al comune il posteggio prescelto. L'opzione può riguardare i posteggi già in concessione o i nuovi. In caso di mancata o tardiva comunicazione, la scelta è effettuata d'ufficio dal comune, che provvede all'assegnazione dei posteggi non assegnati secondo l'ordine della graduatoria (art. 55 comma 9 della L.R. 7/2020).

Nel caso di cittadino extracomunitario, alla domanda deve essere allegato il permesso di soggiorno in corso di validità.

Nel caso di prestatore proveniente da uno stato appartenente all'Unione europea che partecipa alle procedure di selezione, il possesso dei requisiti di priorità di cui al presente articolo è comprovato mediante la documentazione acquisita in base alla disciplina vigente nello Stato membro e avente la medesima finalità. (art. 55 comma 7 della L.R. 2020).

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria degli aventi diritto e delle loro eventuali riserve sarà redatta entro 30 giorni dalla scadenza del bando.

In caso di pluralità di domande concorrenti, il comune rilascia la concessione e la contestuale autorizzazione sulla base della graduatoria, redatta tenendo conto dell'anzianità di esercizio dell'impresa comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel Registro delle imprese. L'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare dell'impresa al momento della partecipazione alla selezione, sommata a quella dell'eventuale dante causa; a parità di anzianità si tiene conto del maggior numero di presenze maturate nel mercato, nella fiera o fuori mercato. Il comune può determinare ulteriori criteri di assegnazione, volti a valorizzare l'imprenditoria giovanile e femminile.

Ai fini del rilascio di autorizzazioni e concessioni relative a posteggi dislocati nei centri storici o in aree aventi valore storico, archeologico, artistico e ambientale o presso edifici aventi tale valore oltre ai criteri di cui al comma 5 dell'art. 55 della L.R. 7/2020, da considerare comunque prioritari, si tiene conto anche dell'assunzione dell'impegno, da parte del soggetto candidato, a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale e, pertanto, a rispettare le eventuali condizioni particolari, comprese quelle correlate alla tipologia dei prodotti offerti in vendita e alle caratteristiche della struttura utilizzata, stabilite dall'autorità competente ai fini della salvaguardia delle predette aree.

PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

I comuni sedi di posteggio espletano i bandi e provvedono alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania della relativa graduatoria, che contiene l'elenco dei nominativi degli aventi diritto e delle eventuali riserve degli idonei (art. 55 comma 8 della L.R. 7/2020).

Avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria è possibile esperire ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ai sensi della legge n. 1034/1971.

I posteggi saranno assegnati seguendo l'ordine di collocazione in graduatoria degli aventi diritto.

La scelta dei posteggi avrà luogo nel giorno e nell'ora che verranno successivamente indicati dall'Ufficio _____. Allo scopo, l'interessato, munito di un documento di identità in corso di validità, dovrà presentarsi personalmente o a mezzo di persona delegata. In tale ultimo caso, il delegato dovrà essere munito di un valido documento di identità e di apposita delega scritta. In caso di assenza alla procedura di assegnazione dei posteggi nel giorno e nell'ora indicati, il posteggio verrà assegnato d'ufficio al termine delle operazioni di scelta.

La procedura di assegnazione dei posteggi si concluderà entro 90 giorni dal termine utile per l'inizio della presentazione delle domande.

Contestualmente alla concessione del posteggio sarà rilasciata l'autorizzazione all'esercizio del commercio su aree pubbliche di tipo "A", di cui all'art. 54 comma 1 della L.R. 7/2020, che abilita, ai sensi del successivo comma 5, anche all'esercizio in forma itinerante nel territorio regionale (con esclusione dei giorni e nelle ore in cui l'operatore è concessionario di posteggio), e nei posteggi occasionalmente liberi, nonché alla partecipazione alle fiere che si svolgono sul territorio nazionale.

INFORMAZIONI GENERALI

Per eventuali informazioni relative al presente bando e per prendere visione della planimetria dell'area dei posteggi e/o del mercato è possibile rivolgersi presso il Servizio/Settore _____ del Comune di _____, al Responsabile del procedimento Sig. _____, tutti i giorni lavorativi dalle ore _____ alle ore _____, tel. _____. Il presente bando viene pubblicato sul BURC, all'Albo Pretorio del Comune di _____ e sul sito web _____ corredato dal facsimile della domanda di partecipazione.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni attualmente vigenti in materia di commercio su aree pubbliche e al Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche n. _____ del _____, adottato ai sensi dell'art. 70 della L.R. 7/2020) e facente parte dello Strumento d'intervento per l'apparato distributivo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 *"General Data Protection Regulation (G.D.P.R* e del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.), i dati personali forniti dai richiedenti saranno raccolti presso il Comune di _____, ai fini della gestione della presente procedura concorsuale.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti per la formazione delle graduatorie, per il rilascio delle concessioni di posteggio.

Il trattamento dei dati personali avverrà, anche attraverso l'uso di strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 5 del G.D.P.R.

Presso il titolare del trattamento dei dati, gli interessati potranno esercitare i loro diritti di cui agli articoli 15-22 del G.D.P.R.

Il Dirigente/Responsabile del Servizio

Decreto Dirigenziale n. 106 del 03/09/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 4 - Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale

Oggetto dell'Atto:

Universita' Degli Studi Di Napoli Federico II Corsi Di Laurea Triennale Delle Professioni Sanitarie Anno Accademico 2024 2025.

fonte: http://burc.regione.campania.it

IL DIRIGENTE

PREMESSO

- che il 3° comma dell'art. 6 del D.Lgs. n. 502/92, così come modificato dal comma 3 dell'art. 7 del. D.Lgs. n. 517/93, prevede la stipula di appositi protocolli d'intesa tra Regione ed Università per l'espletamento di corsi di Diploma universitario dell'area sanitaria;

- che con Deliberazione n. 88 del 28/02/2023 è stato approvato lo schema del Protocollo d'Intesa tra la Regione Campania e l'Universita' degli Studi di Napoli Federico II per l'attivazione dei corsi di laurea di ambito sanitario, ai sensi dell'art. 3 della Legge 19.11.1990 n. 341 e comma 3, art. 6 del Decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502 e ss. mm. e ii. per la disciplina delle modalita' di reciproca collaborazione per l'istituzione e la tenuta dei corsi di laurea delle professioni sanitarie;

- che l'art. 14 di detto Protocollo d'Intesa dal titolo "Durata del Protocollo d'Intesa - Attivazione Corsi di Laurea e sedi", prevede che: il Protocollo d'intesa ha durata quinquennale dalla data di sottoscrizione ed esplica i suoi effetti per tutta la durata dei Corsi di Laurea attivati nel quinquennio. Alla scadenza del protocollo è consentita una proroga tecnica nelle more della sottoscrizione di un nuovo atto ovvero una conferma espressa del protocollo.
  Il numero degli allievi iscrivibili e la tipologia dei Corsi di Laurea da attivare, nonché le sedi di svolgimento degli stessi, saranno per ciascun anno accademico individuati, rispettivamente con decreto interministeriale e con Decreto del competente Dirigente Regionale, a seguito di corrispondenza tra l'Università degli Studi di Napoli Federico II e la Regione Campania, che provvederà preventivamente ad acquisire il formale impegno da parte delle A.S.L./A.O./I.R.C.C.S. all'attivazione presso le proprie sedi dei Corsi di laurea assumendone gli oneri previsti;

- che il suddetto Protocollo d'Intesa tra la Regione Campania e l'Universita' degli Studi di Napoli Federico II per la formazione di laureandi dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie, avente la durata di cinque anni, è stato regolarmente sottoscritto nei modi di legge con il *numero di repertorio n.12 del 30/03/2023;*

RIVELATO

- che il MUR, con proprio decreti nn. 1101 e 1102 del 29/07/2024; 1119 del 01/08/2024 e 1167 del 07/08/2024 ha proceduto alla definizione dei posti disponibili per le immatricolazioni ai corsi di laurea delle professioni sanitarie a.a. 2024/2025";

- che l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" con nota prot. n. 86781 del 02/07/2024 ha trasmesso la propria proposta di attivazione di corsi di laurea delle professioni sanitarie 2024/2025 nonché la suddivisione fra le sedi centrali e periferiche dei posti attribuiti dal MIUR con propri provvedimenti;

VISTE

- le note con cui i Direttori Generali delle Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere e degli I.R.C.C.S. le cui strutture sono state individuate quali sedi decentrate dei corsi di laurea delle professioni sanitarie, attestano:
  - l profili professionali per i quali hanno disponibilità ad ospitare corsi di laurea in sede decentrata;
  - il possesso per ciascuna delle strutture messe a disposizione dei requisiti previsti dal Decreto Interministeriale 24/9/97;
  - la disponibilità ad assumere a proprio carico l'onere finanziario derivante dall'attivazione e gestione dei corsi in questione;
  - il numero massimo di posti per i quali hanno capacità di ospitare le sedi decentrate in questione;
  - l'Ateneo con cui intendono attivare ciascuno dei corsi di laurea per i quali è stata dichiarata la disponibilità;

RITENUTO

- di dover provvedere a quanto previsto dall' art. 14 del predetto Protocollo d'Intesa tra la Regione Campania e l'Università degli Studi di Napoli "Federico II", procedendo all'individuazione delle sedi decentrate dei corsi di Laurea delle professioni sanitarie da attivare per l'anno accademico 2024/2025 nonché del numero di allievi da assegnare a ciascuna delle sedi in questione;

VISTI:

- la D.G.R.C. n. 488 del 31.10.2013;
- la D.G.R.C. n. 539 del 10/10/2016;

- il DPGR n. 3 del 03/01/2020 di conferimento incarico di Dirigente della UOD 10 Personale del SSR al Dott. Gaetano Patrone;
- la Deliberazione n. 88 del 28/02/2023;
- il Protocollo d'Intesa tra la Regione Campania e l'Università' degli Studi di Napoli Federico II per la formazione di laureandi dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie, sottoscritto nei modi di legge con il numero di repertorio 12 del 30/03/2023;
- la nota dell'Università' degli Studi di Napoli Federico II protocollo 86781 del 02/07/2024;
- i DD.MM. del M.U.R. nn. 1101 e 1102 del 29/07/2024; 1119 del 01/08/2024 e 1167 del 07/08/2024.

ACCERTATA

- L'assenza di cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi per il responsabile dell'istruttoria e per il Dirigente firmatario del presente decreto, ai sensi della legge anticorruzione e trasparenza (L. n. 190/2013 e D.Lgs. 33/2013) e del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e Decreto del Presidente della Repubblica aprile 2013, n. 62);

DECRETA

per tutto quanto in premessa indicato e che qui si intende integralmente riportato:

- di procedere all'individuazione delle sottoelencate sedi decentrate dei corsi di Laurea delle professioni sanitarie dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II" da attivare per l'anno accademico 2024/2025, nonché del numero di allievi da assegnare alle sedi in questione a fianco di ciascuna indicato:

Corso di Laurea	**POSTI a.a. 2024-2025**	
Infermieristica	**430**	
Federico II	193	
Asl Na 2 Nord Frattaminore	50	
Asl Na3 Sud Nola	40	
ASL NA1	30	
AORN Cardarelli	30	
I.R.C.C.S Pascale (c/o PO Ascalesi)	30	
ASL BN	30	
A.O. San Pio Benevento	27	
Infermieristica pediatrica	**40**	
Federico II	22	
A.O. Santobono-Pausilipon	18	
Ostetricia	**60**	
Federico II	30	
A.O. San Pio Benevento	15	
ASL SA	15	
Fisioterapia	**75**	
Federico II	45	
AO Colli (Monaldi)	15	

A.O. San Pio Benevento	15	
Tecniche di Laboratorio Biomedico	**55**	
Federico II	25	
IRCCS Pascale (P.O. Ascalesi)	15	
AO Colli (Cotugno)	15	
Tecniche di Radiologia medica per immagini e radioterapia	**50**	
Federico II	25	
IRCCS Synlab SDN	10	
IRCCS Pascale (P.O. Ascalesi)	15	
Tecniche della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro	**35**	
Federico II	25	
ASL Salerno	10	

- di trasmettere il presente provvedimento al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II" e al Presidente della Scuola di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II";

- di trasmettere il presente provvedimento, alla Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del S.S.R., al portale istituzionale per la pubblicazione sul sito nella sezione dedicata "Amministrazione Trasparente" – Casa di Vetro per l'assolvimento degli obblighi di trasparenza ed al B.U.R.C. per la pubblicazione.

Dott. Gaetano Patrone

L'Estensore
Dir. Amm.vo
Dr.ssa Daniela Scognamiglio

Documento firmato da:
GAETANO PATRONE
04.09.2024
15:19:56 UTC

Decreto Dirigenziale n. 108 del 03/09/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 4 - DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. sanitario regionale

U.O.D. 10 - Personale del S.S.R.

Oggetto dell'Atto:

UNIVERSITA DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA LUIGI VANVITELLI CORSI DI LAUREA TRIENNALE DELLE PROFESSIONI SANITARIE ANNO ACCADEMICO 2024 2025

IL DIRIGENTE

PREMESSO

- che il 3° comma dell'art. 6 del D.Lgs. n. 502/92, così come modificato dal comma 3 dell'art. 7 del. D.Lgs. n. 517/93, prevede la stipula di appositi protocolli d'intesa tra Regione ed Università per l'espletamento di corsi di Diploma universitario dell'area sanitaria;

- che con Deliberazione n. 86 del 28/02/2023 è stato approvato lo schema del Protocollo d'Intesa tra la Regione Campania e l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" per l'attivazione dei corsi di laurea di ambito sanitario, ai sensi dell'art. 3 della Legge 19.11.1990 n. 341 e comma 3, art. 6 del Decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502 e ss. mm. e ii. per la disciplina delle modalità di reciproca collaborazione per l'istituzione e la tenuta dei corsi di laurea delle professioni sanitarie;

- che l'art. 13 di detto Protocollo d'Intesa, dal Titolo "Durata e attivazione Corsi di Laurea", prevede che: Il presente Protocollo d'intesa ha durata quinquennale dalla data di sottoscrizione ed esplica i suoi effetti per tutta la durata dei Corsi di Laurea attivati nel quinquennio. Alla scadenza del protocollo è consentita una proroga tecnica nelle more della sottoscrizione di un nuovo atto, ovvero una conferma espressa del protocollo;

- Il numero degli allievi iscrivibili e la tipologia dei Corsi di Laurea da attivare, nonché le sedi di svolgimento degli stessi, saranno per ciascun anno accademico individuati, rispettivamente con decreto interministeriale e con Decreto del competente Dirigente Regionale, a seguito di corrispondenza tra l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" e la Regione Campania, che provvederà preventivamente ad acquisire il formale impegno da parte delle A.S.L./A.O./I.R.C.C.S. all'attivazione presso le proprie sedi dei corsi di laurea assumendone gli oneri previsti";

- che il suddetto Protocollo d'Intesa tra la Regione Campania e l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" per la formazione di laureandi dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie, avente la durata di cinque anni, è stato regolarmente sottoscritto nei modi di legge con il numero di repertorio n. 13 del 30/03/2023;

RIVELATO

- che il MUR, con proprio decreti nn. 1101 e 1102 del 29/07/2024; 1119 del 01/08/2024 e 1167 del 07/08/2024 ha proceduto alla definizione dei posti disponibili per le immatricolazioni ai corsi di laurea delle professioni sanitarie a.a. 2024/2025";

- che l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" con propria nota protocollo

  n. 10982 del 02/07/2024 ha trasmesso la propria proposta di attivazione di corsi di laurea delle professioni sanitarie nonché la suddivisione fra le sedi centrali e periferiche dei posti attribuiti dal MIUR con propri provvedimenti;

VISTE

- le note con cui i Direttori Generali delle Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere e degli I.R.C.C.S. le cui strutture sono state individuate quali sedi decentrate dei corsi di laurea delle professioni sanitarie, attestano:

- l profili professionali per i quali hanno disponibilità ad ospitare corsi di laurea in sede decentrata;
- il possesso per ciascuna delle strutture messe a disposizione dei requisiti previsti dal Decreto Interministeriale 24/9/97;
- la disponibilità ad assumere a proprio carico l'onere finanziario derivante dall'attivazione e gestione dei corsi in questione;
- il numero massimo di posti per i quali hanno capacità di ospitare le sedi decentrate in questione;
- l'Ateneo con cui intendono attivare ciascuno dei corsi di laurea per i quali è stata dichiarata la disponibilità;

RITENUTO

- di dover provvedere a quanto previsto dall' art. 13 del predetto Protocollo d'Intesa tra la Regione Campania e l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", procedendo all'individuazione delle sedi decentrate dei corsi di Laurea delle professioni sanitarie da attivare per l'anno accademico 2024/2025, nonché del numero di allievi da assegnare a ciascuna delle sedi in questione;

VISTI:

- la D.G.R.C. n. 488 del 31.10.2013;
- la D.G.R.C. n. 539 del 10/10/2016;
- il DPGR n. 3 del 03/01/2020 di conferimento incarico di Dirigente della UOD 10 Personale del SSR al Dott. Gaetano Patrone;
- la Deliberazione n. 86 del 28/03/2023;
- il Protocollo d'Intesa tra la Regione Campania e l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" per la formazione di laureandi dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie, sottoscritto nei modi di legge il numero di repertorio 13 del 30/03/2023;
- la nota dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli protocollo 10982 del 02/07/2024;
- i DD.MM. del M.U.R. nn. 1101 e 1102 del 29/07/2024; 1119 del 01/08/2024 e 1167 del 07/08/2024.

ACCERTATA

L'assenza di cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi per il responsabile dell'istruttoria e per il Dirigente firmatario del presente decreto, ai sensi della legge anticorruzione e trasparenza (L. n. 190/2013 e D.Lgs. 33/2013) e del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e Decreto del Presidente della Repubblica aprile 2013, n. 62);

DECRETA

per tutto quanto in premessa indicato e che qui si intende integralmente riportato:

- di procedere all'individuazione delle sottoelencate sedi decentrate dei corsi di Laurea delle professioni sanitarie dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" da attivare per l'anno accademico 2024/2025, nonché del numero di allievi da assegnare alle sedi in questione a fianco di ciascuna indicato:

CORSO DI STUDIO	POTENZIALE FORMATIVO – Numero Posti disponibili –
Infermieristica (classe L/SNT1)	**530** di cui: • Sede Napoli: Università degli studi della Campania "L. Vanvitelli" n. **95**; A.O. dei Colli n. **40**; ASL NA1 n. **65**; Pascale n. **35**; ASL NA2 Nord – Caivano **30**. • Sede Avellino: A.O. Moscati n. 105; ASL AV Grottaminarda n. 60; • Sede Caserta: A.O. S. Anna e San Sebastiano n. 40; ASL CE Aversa n. 60;
Nursing (Infermieristica in Lingua Inglese)	**20** (di cui **n. 10** riservati agli studenti extracomunitari residenti all'estero e **n. 10** riservati agli studenti comunitari e non comunitari residenti in Italia)
Infermieristica Pediatrica (classe L/SNT1)	Università degli studi della Campania "L. Vanvitelli" n. **45**
Ostetricia (classe L/SNT1)	Università degli studi della Campania "L. Vanvitelli" n. **45**
Fisioterapia (classe L/SNT2)	**100** di cui: • Sede Napoli: Università degli studi della Campania "L. Vanvitelli" n. 31; A.O. Cardarelli n. 16; • Sede Avellino: A.O. Moscati n. 15; ASL AV Sant'Angelo dei Lombardi n. 38
Logopedia (classe L/SNT2)	**60** di cui: • Sede Napoli: Università degli studi della Campania "L. Vanvitelli" n. 30 • Sede Avellino: ASL AV Grottaminarda n. 30
Ortottica ed assistenza oftalmologica (classe L/SNT2)	Università degli studi della Campania "L. Vanvitelli" n. **10**
Terapia della neuropsicomotricità dell'età evolutiva (classe L/SNT2)	Università degli studi della Campania "L. Vanvitelli" n. **60**
Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica (classe L/SNT2)	Università degli studi della Campania "L. Vanvitelli" n. **20**
Igiene dentale (classe L/SNT3)	

	Università degli studi della Campania "L. Vanvitelli" n. **15**
Tecniche di laboratorio biomedico (classe L/SNT3)	**50** di cui: • Sede Napoli: Università degli studi della Campania "L. Vanvitelli" n. 20; A.O. Cardarelli n. 15 • Sede Caserta: ASL CE Maddaloni n. 15
Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (classe L/SNT3)	**80** di cui: • Sede Napoli: Università degli studi della Campania "L. Vanvitelli" n. 26; A.O. Cardarelli n. 20; • Sede Caserta: A.O. S. Anna e San Sebastiano n. 20 • Sede Avellino: A.O. Moscati n. 14
Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (Classe L/SNT4)	Università degli studi della Campania "L. Vanvitelli" n. **20**
Assistenza Sanitaria (Classe L/SNT4)	Università degli studi della Campania "L. Vanvitelli" n. **35**
Scienze Infermieristiche/Ostetriche (Classe LM/SNT1)	Università degli studi della Campania "L. Vanvitelli" n. **65**

- di trasmettere il presente provvedimento al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" e al Presidente della Scuola di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli";

- di trasmettere il presente provvedimento, alla Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del S.S.R., al portale istituzionale per la pubblicazione sul sito nella sezione dedicata "Amministrazione Trasparente" – Casa di Vetro per l'assolvimento degli obblighi di trasparenza ed al B.U.R.C. per la pubblicazione.

Dott. Gaetano Patrone

L'Estensore
Dir. Amm.vo
Dr.ssa Daniela Scognamiglio

Decreto Dirigenziale n. 107 del 03/09/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 4 - DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. sanitario regionale

U.O.D. 10 - Personale del S.S.R.

Oggetto dell'Atto:

UNIVERSITA DEGLI STUDI DI SALERNO CORSI DI LAUREA TRIENNALE DELLE PROFESSIONI SANITARIE ANNO ACCADEMICO 2024 2025

IL DIRIGENTE

PREMESSO

- che il 3° comma dell'art. 6 del D.Lgs. n. 502/92, così come modificato dal comma 3 dell'art. 7 del. D.Lgs. n. 517/93, prevede la stipula di appositi protocolli d'intesa tra Regione ed Università per l'espletamento di corsi di Diploma universitario dell'area sanitaria;

- che con Deliberazione n. 87 del 28/02/2023 è stato approvato lo schema del Protocollo d'Intesa tra la Regione Campania e l'Università degli Studi di Salerno per l'attivazione dei corsi di laurea di ambito sanitario, ai sensi dell'art. 3 della Legge 19.11.1990 n. 341 e comma 3, art. 6 del Decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502 e ss. mm. e ii. per la disciplina delle modalita' di reciproca collaborazione per l'istituzione e la tenuta dei corsi di laurea delle professioni sanitarie;

- che l'art. 14 di detto Protocollo d'Intesa dal Titolo "Durata e Attivazione Corsi di Laurea", prevede che: il Protocollo d'intesa ha durata quinquennale dalla data di sottoscrizione ed esplica i suoi effetti per tutta la durata dei Corsi di Laurea attivati nel quinquennio.
  Il numero degli allievi iscrivibili e la tipologia dei Corsi di Laurea da attivare, nonché le sedi di svolgimento degli stessi, saranno per ciascun anno accademico individuati, rispettivamente con decreto interministeriale e con Decreto del competente Dirigente Regionale, a seguito di corrispondenza tra l'Università degli Studi di Salerno e la Regione Campania, che provvederà preventivamente ad acquisire il formale impegno da parte delle A.S.L./A.O./I.R.C.C.S. all'attivazione presso le proprie sedi dei Corsi di laurea assumendone gli oneri previsti di cui al precedente art. 11.

- che il suddetto Protocollo d'Intesa tra la Regione Campania e l'Università degli Studi di Salerno per la formazione di laureandi dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie, avente la durata di cinque anni, è stato sottoscritto nei modi di legge con il numero di repertorio n. 14 del 30/03/2023;

RIVELATO

- che il MUR, con proprio decreti nn. 1101 e 1102 del 29/07/2024; 1119 del 01/08/2024 e 1167 del 07/08/2024 ha proceduto alla definizione dei posti disponibili per le immatricolazioni ai corsi di laurea delle professioni sanitarie a.a. 2024/2025";

- che l'Università degli Studi di Salerno con propria nota protocollo n. 0220396 del 27/06/2024, ha trasmesso la propria proposta di attivazione dei corsi di laurea delle professioni sanitarie nonché la suddivisione fra le sedi centrali e periferiche dei posti attribuiti dal MIUR dei posti attribuiti dal MIUR con propri provvedimenti;

VISTE

- le note con cui i Direttori Generali delle Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere e degli I.R.C.C.S. le cui strutture sono state individuate quali sedi decentrate dei corsi di laurea delle professioni sanitarie, attestano:
  - I profili professionali per i quali hanno disponibilità ad ospitare corsi di laurea in sede decentrata;
  - il possesso per ciascuna delle strutture messe a disposizione dei requisiti previsti dal Decreto Interministeriale 24/9/97;
  - la disponibilità ad assumere a proprio carico l'onere finanziario derivante dall'attivazione e gestione dei corsi in questione;

- il numero massimo di posti per i quali hanno capacità di ospitare le sedi decentrate in questione;
- l'Ateneo con cui intendono attivare ciascuno dei corsi di laurea per i quali è stata dichiarata la disponibilità;

RITENUTO

- di dover provvedere a quanto previsto dall'art. 14 del predetto Protocollo d'Intesa tra la Regione Campania e l'Università degli Studi di Salerno, procedendo all'individuazione delle sedi decentrate dei corsi di Laurea delle professioni sanitarie da attivare per l'anno accademico 2024/2025, nonché del numero di allievi da assegnare a ciascuna delle sedi in questione;

VISTI:

- la D.G.R.C. n. 488 del 31.10.2013;
- la D.G.R.C. n. 539 del 10/10/2016;
- il DPGR n. 3 del 03/01/2020 di conferimento incarico di Dirigente della UOD 10 Personale del SSR al Dott. Gaetano Patrone;
- la Deliberazione n. 87 del 28/02/2023;
- il Protocollo d'Intesa tra la Regione Campania e l'Università degli Studi di Salerno per la formazione di laureandi dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie, sottoscritto nei modi di legge con il numero di repertorio 14 del 30/03/2023;
- la proposta di attivazione dell'Università degli Studi di Salerno protocollo 0220396 del 27/06/2024 corsi di laurea delle professioni sanitarie;
- i DD.MM. del M.U.R. nn. 1101 e 1102 del 29/07/2024; 1119 del 01/08/2024 e 1167 del 07/08/2024.

ACCERTATA

- L'assenza di cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi per il responsabile dell'istruttoria e per il Dirigente firmatario del presente decreto, ai sensi della legge anticorruzione e trasparenza (L. n. 190/2013 e D.Lgs. 33/2013) e del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e Decreto del Presidente della Repubblica aprile 2013, n. 62);

DECRETA

per tutto quanto in premessa indicato e che qui si intende integralmente riportato:

- di procedere all'individuazione delle sottoelencate sedi decentrate dei corsi di Laurea delle professioni sanitarie dell'Università degli Studi di Salerno da attivare per l'anno accademico 2024/2025, nonché del numero di allievi da assegnare alle sedi in questione a fianco di ciascuna indicato:

L/SNT1 - Classe delle lauree nelle professioni sanitarie Infermieristiche e professione sanitaria Ostetrica			
Corso di Laurea delle Professioni Sanitarie in	**Sede didattica**	**Posti distinti per sede**	**Posti disponibili per il Corso di Laurea**

INFERMIERISTICA (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere)	SALERNO (A.O.U. San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona)	75	150
	Sede Didattica Baronissi (Campus universitario)	75	
	Sedi di Tirocinio per gli studenti che optano per la sede Didattica di Baronissi		
	POLLA (A.S.L. SALERNO)	25	
	VALLO DELLA LUCANIA (A.S.L. SALERNO)	25	
	NOCERA INFERIORE (A.S.L. SALERNO)	25	

Corso di Laurea delle Professioni Sanitarie in	Sede didattica	Posti disponibili
OSTETRICIA (abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica/o)	SALERNO (A.O.U. San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona)	35

L/SNT2 - Classe delle lauree nelle professioni sanitarie della Riabilitazione			
Corso di Laurea delle Professioni Sanitarie in	Sede Didattica Baronissi (Campus universitario)	Posti distinti per sede di tirocinio	Posti disponibili per il Corso di Laurea
FISIOTERAPIA (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista)	Sede di Tirocinio (A.O.U. San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona)	25	45
	Sede di Tirocinio SALERNO (A.S.L. SALERNO)	20	

L/SNT3 - Classe delle lauree nelle professioni sanitarie tecniche (area tecnico-assistenziali)		
Corso di Laurea delle Professioni Sanitarie in	Sede didattica	Posti disponibili
TECNICHE di RADIOLOGIA, per IMMAGINI e RADIOTERAPIA (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica)	SALERNO (A.O.U. San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona)	25
TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO (abilitante alla professione sanitaria di tecnico di laboratorio biomedico)	Sede Didattica Baronissi (Campus universitario) Sede di Tirocinio	35

	(A.O.U. San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona	

LM/SNT1 – CLASSE DELLE LAUREE MAGISTRALI NELLE SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE		
Corso di Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie in	**Sede Didattica**	**Posti disponibili per il Corso di Laurea**
SCIENZE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE	**Baronissi (Campus universitario)**	**35**

- di trasmettere il presente provvedimento al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Salerno e al Presidente della Scuola di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Salerno;

- di trasmettere il presente provvedimento, alla Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del S.S.R., al portale istituzionale per la pubblicazione sul sito nella sezione dedicata "Amministrazione Trasparente" – Casa di Vetro per l'assolvimento degli obblighi di trasparenza ed al B.U.R.C. per la pubblicazione.

- Dott. Gaetano Patrone -

L'Estensore
Dir. Amm.vo
Dr.ssa Daniela Scognamiglio

Decreto Dirigenziale n. 782 del 26/08/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 4 - Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale

Oggetto dell'Atto:

Elenco Regionale delle Ditte Ortoprotesiche fornitrici di dispositivi su misura con oneri a carico del SSR di cui all'allegato 1 del D.M. 332/99 e s.m.i. anno 2024 - Modifiche e integrazioni al Decreto Dirigenziale n. 372 del 19/04/2024.

fonte: http://burc.regione.campania.it

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che

1. Il DPCM 12.1.2017 di approvazione dei nuovi LEA all'art. 17, stabilisce che Il Servizio sanitario nazionale garantisce alle persone di cui all'art. 18 del citato DPCM, le prestazioni sanitarie che comportano l'erogazione di protesi, ortesi ed ausili tecnologici nell'ambito di un piano riabilitativo-assistenziale volto alla prevenzione, alla correzione o alla compensazione di menomazioni o disabilità funzionali conseguenti a patologie o lesioni, al potenziamento delle abilità residue, nonché alla promozione dell'autonomia dell'assistito;
2. Che l'allegato 5 del citato contiene gli elenchi delle prestazioni e delle tipologie di dispositivi erogabili dal Servizio sanitario nazionale;
3. Che l'allegato 12 "Modalità di erogazione delle prestazioni di assistenza protesica" all'art. 2 comma 1 stabilisce che le: "*regioni e le aziende sanitarie locali assicurano le prestazioni di assistenza protesica che comportano l'erogazione dei dispositivi su misura inclusi nell'elenco 1 del nomenclatore allegato 5 al presente decreto, avvalendosi di soggetti iscritti al registro istituito presso il Ministero della salute ai sensi dell'articolo 11, comma 7, del decreto legislativo del 24 febbraio 1997, n. 46, e accreditati dalle regioni ai sensi della normativa vigente, previa verifica del possesso dei requisiti di cui al comma 2.Individua degli erogatori di protesi e ortesi su misura*";
4. Che l'allegato 12 al DPCM 12.1.2017 al comma 2 cita: "*Con accordo sancito dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano sono definite linee di indirizzo per la fissazione dei requisiti per l'accreditamento dei soggetti di cui al comma 1, tali da garantire la qualità e la sicurezza delle prestazioni erogate e il rispetto delle esigenze dell'assistito in termini di accessibilità, riservatezza e comfort ambientale;*
5. Che l'art. 64 del menzionato DPCM 12.1.2017 stabilisce che "*Le disposizioni in materia di erogazione di dispositivi protesici inclusi nell'elenco 1 di cui al comma 3, lettera a) dell'art. 17, entrano in vigore dalla data di pubblicazione del decreto del Ministro della salute di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa con la Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, da adottarsi ai sensi dell'art. 8-sexies, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n, 502 e s.m.i. per la definizione delle tariffe massime delle prestazioni previste dalle medesime disposizioni"*;
6. Che allo stato attuale la disciplina regolamentare di riferimento è costituita dal D.M. 332/99 citato;

PREMESSO ALTRESI' CHE

1. che la Regione Campania provvede annualmente alla pubblicazione sul BURC dell'Elenco regionale dei fornitori di protesi e ausili sulla base dell'istruttoria definita ed inviata dalle AA.SS.LL. competenti per territorio;
2. che con D.G.R.C. n. 2326 del 18.2.2004 sono state emanate disposizioni per l'accesso all'autorizzazione delle forniture riferite all'assistenza protesica e sono stati definiti i requisiti minimi strutturali per le aziende ottiche, audioprotesiste e ortoprotesiche;
3. che la Regione Campania, per le aziende ortoprotesiche, nelle more della definizione delle linee di indirizzo per la fissazione dei requisiti per l'accreditamento di cui al comma 2 dell'allegato 12 al DPCM citato, con deliberazioni di Giunta Regionale n. 308 del 23/6/2020 e 649 del 20/10/2023, ha aggiornato i requisiti minimi strutturali tecnologici e organizzativi previsti dalla "DGRC n. 2326/2004 Allegato 1" ai fini dell'iscrizione nell'Elenco Regionale;

RICHIAMATO il decreto dirigenziale n. 25 del 19/7/2021 contenente la modulistica per le Aziende ortoprotesiche ai fini dell'iscrizione nell'elenco regionale dei fornitori di dispositivi ortoprotesici ai sensi del D.M. 332/99 e del DPCM 12/1/2017;

TENUTO CONTO che l'iter istruttorio e di verifica delle istanze presentate dalle ditte ortoprotesiche è di competenza delle AA.SS.LL.**;**

RICHIAMATO il decreto dirigenziale n. 372 del 19/04/2024 pubblicato sul BURC n. 33 del 22.04.2024 con il quale è stato approvato l'Elenco regionale delle aziende ORTOPROTESICHE autorizzate alla fornitura di ausili e protesi con ONERI a carico del S.S.R. anno 2024 di cui all'elenco 1 del D.M. 332/99 e s.m.i.;

PRESO ATTO delle seguenti note di integrazioni agli atti della Direzione Generale per la Salute ed il Coordinamento del SSR:

a) ORTHOSALUS Srl – acquisita al prot. reg.n. 209953/2024, con la quale si comunica, per mero errore materiale, l'errata trascrizione nell'elenco Regionale di cui al DD n. 372 del 19/04/2024 della sede legale della Orthosalus, nonché del Tecnico Ortopedico afferente alle filiali site in Arzano (n. progressivo 81) e Casavatore (n. progressivo 82);

b) Tecnologie Ortopediche Medicali srl – acquisita al prot. reg.n.339306/2024,con la quale si comunica che l'Impresa "Ortopedia Fontana di Fontana Carmine" ha ceduto il proprio ramo d'azienda alla "Tecnologie Ortopediche medicali srl";

c) ASL Salerno – acquisita al prot. reg. n.378450/2024, con la quale, a riscontro della nota della Direzione Generale per la Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale prot. n.. 342471/2024, si conferma l'avvenuta cessione di ramo d'azienda a "Tecnologie Ortopediche Medicali srl", nonché l'assenza di modifiche relative al personale operante presso la sede principale e/o alle filiali della società interessata e si chiede quindi la modifica delle voci interessate nell'Elenco Regionale;

d) ASL Napoli 1 Centro – acquisita al prot. reg.n.217893/2024, con la quale si richiede la rettifica di alcuni dati relativi alle sedi principali e filiali delle società "Ortopedia Petta srl" e "Ortopedia Pellegrini srl";

e) Podoservice – acquisita al prot. reg.n. 245463/2024, con la quale si comunica la variazione della forma giuridica della società da "Podoservice sas" a "Podoservice srl";

f) ASL Napoli 1 Centro – acquisita al prot. reg.n.217865/2024, con la quale, visto il parere favorevole della commissione competente, si chiede l'integrazione dell'elenco regionale 2024 con l'inserimento delle ditte "Ortocenter di Zungri Annamaria" con sede in via G. Leopardi 142, Napoli; "Ortopedica Ospedaliera" con sede in via Riviera di Chiaia 126, Napoli; "Italortopedia srl" con sede operativa in Corso Secondigliano 546-566, Napoli,;

g) Ortopedia Petta srl – acquisita al prot. reg.n. 217877/2024, con la quale si richiede la rettifica di alcuni dati relativi alle sedi principali e filiali della società in parola;

h) ASL Benevento – acquisita al prot. reg.n. 241650/2024, con la quale si richiede la modifica e/o l'integrazione di alcuni dati relativi alle sedi principali e filiali delle società "Sanitaria Ortopedia Cardone di Cardone Pia", "Ortopedia Insieme di Longo Daniela & C. sas" e "Istituto Ortopedico Faraldo srl";

RITENUTO pertanto**,** di dover integrare l'Elenco regionale delle aziende ORTOPROTESICHE autorizzate alla fornitura di ausili e protesi con oneri a carico del S.S.R. anno 2024 di cui all'elenco 1 del D.M. 332/99 e s.m.i. approvato con decreto dirigenziale n. 372 del 19.04.2024 e pubblicato sul BURC n. 33 del 22.04.2024 sulla base dell'istruttoria definita ed inviata dalle AA.SS.LL. competenti per territorio, come da comunicazioni in premessa meglio indicate;

VISTI:

1. il DLgs 46/1997;
2. il D.M. Sanità n. 332/99 e smi;
3. la D.G.R.C. n. 315 del 1 febbraio 2000;
4. la D.G.R.C. n. 2326 del 18 dicembre 2004;
5. il D.P.C.M. 12 gennaio 2017;
6. il DD n. 25 del 19/07/202;
7. la DGRC n. 308 del 23/06/2020 e s.m.i;

ACCERTATA l'assenza di cause di incompatibilità e/o conflitto d'interessi per il Responsabile dell'istruttoria e per il Dirigente firmatario del presente Decreto, ai sensi della Legge anticorruzione e trasparenza (L. n. 190/2013 e D.lgs. 33/2013) e del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e DPR 16 aprile 2013, n. 62);

VISTA la DGRC n. 466 del 27.07.2023 con la quale è stato conferito l'incarico di Dirigente della UOD 15-Monitoraggio Beni e Servizi sanitari e Non Sanitari;

Alla stregua dell'istruttoria svolta dal Dirigente della UOD 15 "Monitoraggio dei Servizi Sanitari e non Sanitari", nonché della espressa dichiarazione di regolarità resa dal dirigente medesimo;

DECRETA

Per quanto espresso in narrativa e che qui si intende integralmente riportato:

1. Di prendere atto delle comunicazioni integrative delle AA.SS.LL. richiamate in premessa, agli atti della Direzione Generale per la salute ed il Coordinamento del SSR;
2. Di approvare**,** conseguentemente**,** l'allegato Elenco delle Aziende fornitrici di dispositivi ortoprotesici di cui all'Elenco 1 del D.M. 332/99 e smi con spesa a carico del servizio sanitario regionale, 2024 integrato e rettificato sulla base dell'istruttoria definita ed inviata dalle AA.SS.LL. competenti per territorio, che forma parte integrale e sostanziale del presente provvedimento che sostituisce l'elenco approvato con decreto dirigenziale n. 372 del 19/04/2024 e pubblicato sul BURC n. 33 del 22.04.2024;
3. Di dare atto che l'inserimento o l'esclusione nell'Elenco vale quale notifica alle associazioni di categoria e agli interessati avverso il quale è ammesso il ricorso entro e non oltre 30 gg. dalla pubblicazione sul portale Internet della Regione Campania Sezione "Amministrazione Trasparente – Casa di Vetro";
4. Di confermare quant'altro disposto con DD n. 372/2024;
5. Di rinviare a successivi provvedimenti ulteriori determinazioni in merito;
6. Di dare atto che il presente provvedimento rientra tra quelli soggetti a pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii.;
7. Di trasmettere il presente provvedimento alla Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Servizio Sanitario Regionale e al portale Internet della Regione Campania Sezione "Amministrazione Trasparente – Casa di Vetro", per l'assolvimento degli obblighi di pubblicità.

- POSTIGLIONE

Elenco fabbricanti dispositivi protesici su misura di cui all'elenco 1 DM 332/99 - elenco 1 all. 5 DPCM 12 gennaio 2017

N. prog.	ASL	RAGIONE SOCIALE	SEDE LEGALE	Sede Operativa	Filiale	Succursale	Sede operativa/filiale a cui afferisce la succursale	ASL di riferimento della Sede principale	Partita IVA	Codice ITCA	Direttore Tecnico	Tecnico Ortopedico	Dettagli delle prestazioni	PARERE	REQUISITI DI CUI ALLA DGRC 315/2000
1	AV	Ortopedia Giovanni volpe	via Bellini, 65 - Napoli			C.so Vittorio Emanuele, 2 - Ariano Irpino (AV)	via Provincial Pianura, 35 Pozzuoli	ASL NA 2 NORD	04799150638	1000447		Volpe Giovanni	03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.12 - 06.18 - 06.24 - 06.27 - 06.33 - 03.33 - 03.48 - 03.78 - 06.30 - 09.03 - 09.06 - 09.12 - 12.03 - 12.06 - 12.18 - 12.21 - 12.24 - 12.36 - 18.09 - 18.12 - 18.30 - 21.42	Favorevole	Si
2	AV	ZUNGRI FRANCO SRL	via Selva Cafaro, 44 - Napoli			via Carpignano, 43, Grottaminarda (AV)	VIA SELVA CAFARO 44 NAPOLI	ASL NA 1 CENTRO	07616020637	1013222		Schiavone Decimo Luigi - Di Martino Rosangela	03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.09 - 06.12 - 06.13 - 06.15 - 06.18 - 06.19 - 06.21 - 06.24 - 06.27 - 06.30 - 06.33 - 03.33 - 03.48 - 03.78 - 09.03 - 09.06 - 09.12 - 12.03 - 12.06 - 12.18 - 12.21 - 12.24 - 12.27 - 12.36 - 18.09 - 18.12 - 18.30 - 21.42	Favorevole	Si
3	AV	ZUNGRI FRANCO SRL	via Selva Cafaro, 44 - Napoli			via Bartolomei, 30 - S. Angelo dei Lombardi (AV)	VIA SELVA CAFARO 44 NAPOLI	ASL NA 1 CENTRO	07616020637	1013222		Schiavone Decimo Luigi - Di Martino Rosangela	03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.09 - 06.12 - 06.13 - 06.15 - 06.18 - 06.19 - 06.21 - 06.24 - 06.27 - 06.30 - 06.33 - 03.33 - 03.48 - 03.78 - 09.03 - 09.06 - 09.12 - 12.03 - 12.06 - 12.18 - 12.21 - 12.24 - 12.27 - 12.36 - 18.09 - 18.12 - 18.30 - 21.42	Favorevole	Si
4	AV	ZUNGRI FRANCO SRL	via Selva Cafaro, 44 - Napoli			C.so Garibaldi - Calitri (AV)	VIA SELVA CAFARO 44 NAPOLI	ASL NA 1 CENTRO	07616020637	1013222		Schiavone Decimo Luigi - Di Martino Rosangela	03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.09 - 06.12 - 06.13 - 06.15 - 06.18 - 06.19 - 06.21 - 06.24 - 06.27 - 06.30 - 06.33 - 03.33 - 03.48 - 03.78 - 09.03 - 09.06 - 09.12 - 12.03 - 12.06 - 12.18 - 12.21 - 12.24 - 12.27 - 12.36 - 18.09 - 18.12 - 18.30 - 21.42	Favorevole	Si
5	AV	ZUNGRI FRANCO SRL	via Selva Cafaro, 44 - Napoli			via E. Capozzi, 25/31 - Avellino	VIA SELVA CAFARO 44 NAPOLI	ASL NA 1 CENTRO	7616020637	1013222		Schiavone Decimo Luigi - Di Martino Rosangela	03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.09 - 06.12 - 06.13 - 06.15 - 06.18 - 06.19 - 06.21 - 06.24 - 06.27 - 06.30 - 06.33 - 03.33 - 03.48 - 03.78 - 09.03 - 09.06 - 09.12 - 12.03 - 12.06 - 12.18 - 12.21 - 12.24 - 12.27 - 12.36 - 18.09 - 18.12 - 18.30 - 21.42	Favorevole	Si
6	AV	ZUNGRI FRANCO SRL	via Selva Cafaro, 44 - Napoli			via M. Capozzi, 18 - Avellino	VIA SELVA CAFARO 44 NAPOLI	ASL NA 1 CENTRO	7616020637	1013222		Schiavone Decimo Luigi - Di Martino Rosangela	03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.09 - 06.12 - 06.13 - 06.15 - 06.18 - 06.19 - 06.21 - 06.24 - 06.27 - 06.30 - 06.33 - 03.33 - 03.48 - 03.78 - 09.03 - 09.06 - 09.12 - 12.03 - 12.06 - 12.18 - 12.21 - 12.24 - 12.27 - 12.36 - 18.09 - 18.12 - 18.30 - 21.42	Favorevole	Si
7	AV	ORTOPEDIA MARRA SRL	via Miano 296 - Napoli			via A. Moro 26-28 - Solofra (AV)	VIA MIANO, 296 - NAPOLI	ASL NA 1 CENTRO	6757861213	1035074		Roberto Paparella	03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.12 - 06.18 - 06.24 - 06.27 - 06.33 - 12.03 - 12.06 - 12.18 - 12.21 - 12.24 - 12.27 - 12.36 - 18.09 - 21.03 - 18.12 - 18.30 - 09.03 - 09.06 - 24.36 - 21.39 - 21.09 - 21.15 - 21.06 - 21.36 - 21.42	Favorevole	Si
8	AV	ORTOPEDIA PETTA s.r.l.	via Calata Capodichino 181/183 - Napoli			via Manfredi, 92 - Atripalda (AV)	Napoli via Calata Capodichino 181-183	ASL NA 1 CENTRO	7852040538	01058687		Merola Antonio	06.33 - 18.12 - 06.30 - 21.03 - 03.21 - 09.15 - 09.03 - 09.06 - 18.30 - 19.09	Favorevole	Si
9	AV	L.T.O. SNC	via G. Amato, 15 - Casoria (NA)			via M. Capozzi, 22 - Avellino	via G. Amato, 15 - Casoria (NA)	ASL NA2 NORD	4814171213	1019873		Luvino Claudio	03.12 - 06.12 - 06.33 - 06.27 - 06.03 - 06.24 - 06.18 - 18.09 - 12.18 - 12.21 - 12.24 - 12.27 - 12.36 - 18.09 - 03.78 - 03.48 - 12.09 - 12.10 - 09.03 - 09.06 - 06.30 - 18.12 - 03.33 - 09.21 - 18.20	Favorevole	Si
10	AV	I Santi srl	via Litto, 157, Baiano (AV)			p.zza umberto I, Atripalda (AV)	via Boscofangone - Nola	ALS NA 3 SUD	2795140645	1030995		Colucci Angelo	03.12 - 06.12 - 06.33 - 06.06 - 06.03 - 06.24 - 06.27 - 06.18 - 06.09 - 12.18 - 18.09 - 18.21 - 12.27 - 12.36 - 18.09 - 09.15 - 09.03 - 09.06 - 06.30 - 15.09 - 18.30 - 03 - 09 - 12 - 18.09 -21	Favorevole	Si
11	AV	I Santi srl	via Litto, 157, Baiano (AV)			via Litto, 157, Baiano (AV)	via Boscofangone - Nola	ALS NA 3 SUD	2795140645	1030995		Colucci Angelo	03.12 - 06.12 - 06.33 - 06.06 - 06.03 - 06.24 - 06.27 - 06.18 - 06.09 - 12.18 - 18.09 - 18.21 - 12.27 - 12.36 - 18.09 - 09.15 - 09.03 - 09.06 - 06.30 - 15.09 - 18.30 - 03 - 09 - 12 - 18.09 -21	Favorevole	Si
12	AV	Sanitaria Bird Ortopedia di Uccello Mario	via Piana dei greci - Mirabella Eclano (AV)	via Piana dei greci - Mirabella Eclano (AV)		via Piana dei greci - Mirabella Eclano (AV)	via Piana dei greci - Mirabella Eclano (AV)	ASL AV	02876950649		Uccello Mario	Uccello Mario	03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.12 - 06.33.06 - 06.33.03 - 03.33 - 03.48 - 12.06 - 12.18 - 12.21 - 12.24 - 12.27 - 12.36 - 18.18 - 18.09 -	Favorevole	Si
13	AV	MEDICAL TECH s.r.l.	via De Franciscis 66, CE			piazzetta Cocchia 55 (AV)	Caserta via De Franciscis n.62-72	ASL CE	03684850617	1029540		Strino Antonio	03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.09 - 06.12 - 06.13 - 06.15 - 06.18 - 06.19 - 06.21 - 06.24 - 06.27 - 06.30 - 06.12 - 06.18 - 06.24 - 06.27 - 06.33 - 03.33 - 03.48 - 03.78 - 09.03 - 09.06 - 09.12 - 12.03 - 12.06 - 12.18 - 12.21 - 12.24 - 12.27 - 12.36 - 18.09 - 18.12 - 18.30 - 21.42	Favorevole	Si
14	BN	ORTOPEDIA & SANITARIA LA CAUDINA SRL	via del Maio di Porto,9 - Napoli	via S. Martino - Montesarchio (BN)				ASL BN	1440050621	1025659	COLAVECCHIA VINCENZO	COLAVECCHIA VINCENZO	03.12 - 06.03 - 06.05 - 06.12 - 06.33 - 12.18 - 12.21 - 12.24 - 12.27 -18.09 - 3.48 - 03.78	Favorevole	Si
15	BN	ISTITUTO ORTOPEDICO SANNITICO SRL	Via Roma 116 - Paolisi (BN)	via Appia Est km 236,5 - Arpaia (BN)				ASL BN	1784910620	1043057	ROTOLI RAFFAELE FRANCESCO SAVERIO	ROTOLI RAFFAELE FRANCESCO SAVERIO	03.12 - 04.06 - 06.03 - 06.06 - 06.12 - 06.18 - 06.24 - 06.27 - 06.33 - 12.18 - 12.21 - 12.24 - 12.27 - 18.09 - 03.48 - 03.78	Favorevole	Si
16	BN	ORTOPEDIA INSIEME SAS DI NARDONE ENNIO & CO.	Via Napoli 57 - Benevento	via Napoli 51/55 - Benevento				ASL BN	1741360620	1039181	Moretti Francesco	Riccio Lucio	03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.12 - 06.24 - 06.33 - 12.18 - 12.21 - 12.24 - 12.27 - 18.09 - 03.48 - 03.78	Favorevole	Si
17	BN	Sanitaria Ortopedia Cardone di Cardone Pia	via Valfortore (ang. Via dei Longobardi 15) - Benevento	via Valfortore (ang. Via dei Longobardi 15) - Benevento				ASL BN	157320623	1000213	Cardone Grazia	Cardone Grazia	03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.12 - 06.24 - 06.27 - 06.33 - 12.18 - 12.21 - 12.24 - 12.27 - 18.09 - 03.48 - 03.78	Favorevole	Si
18	BN	Sanitaria Ortopedia Cardone di Cardone Pia	via Valfortore (ang. Via dei Longobardi 15) - Benevento			viale dei Minieri n.132/136 - Telese Terme	via Valfortore (ang. Via dei Longobardi 15) - Benevento	ASL BN	157320623	1000213	Cardone Grazia	Cardone Grazia	03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.12 - 06.24 - 06.27 - 06.33 - 12.18 - 12.21 - 12.24 - 12.27 - 18.09 - 03.48 - 03.78	Favorevole	Si
19	BN	ZUNGRI FRANCO SRL	via Selva Cafaro 44 - Napoli			Viale Principe di Napoli 41, Benevento	VIA SELVA CAFARO 44 NAPOLI	ASL NA 1 CENTRO	7616020637	1013222	ZUNGRI FRANCESCO	ESPOSITO MARIA ROSARIA	VEDI SEDE OPERATIVA	Favorevole	Si
20	BN	ORTOTEK s.r.l.	via Perugia 14 - Castel Volturno (CE)			Via S. Antonio snc - Limatola (BN)	NAPOLI viale Colli Aminei n.9	ASL NA 1 CENTRO	3363950613	1027352	ALESSIO CAUTIERIO	GRAMMEGNA ANDREA	VEDI SEDE OPERATIVA	Favorevole	Si
21	BN	ISTITUTO ORTOPEDICO FARALDO s.r.l.	Piazzale P. Harris ex S. Gobain snc - Caserta			viale Minieri 162 - Telese Terme (BN)	**Caserta** via Melvin Jones snc	ASL CE	3232990618	1023703		BOTTONE DOMENICO	VEDI SEDE OPERATIVA	Favorevole	Si
22	BN	ISTITUTO ORTOPEDICO FARALDO s.r.l.	Piazzale P. Harris ex S. Gobain snc - Caserta			via Napoli 139/141 - Benevento	**Caserta** via Melvin Jones snc	ASL CE	3232990618	1023703		BOTTONE DOMENICO	VEDI SEDE OPERATIVA	Favorevole	Si
23	CE	BARBIERI S.P.A.	Reggio Emilia via Ludovico Ariosto n.26	**REGGIO EMILIA** via A. B. Nobel n.88	**CASAGIOVE (CE)** via Nazionale Appia n.359-361			Fuori Regione	01543860355	01020458	Pizzo Rodolfo	Pizzo Rodolfo Buccini Annunziata	03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.12 - 06.18 - 06.24 - 06.27 - 06.33 - 12.18 - 12.21 - 12.24 - 12.27 - 18.09 - 03.48 - 03.78	Favorevole	Si
24	CE	CITY MED s.r.l.	Villa Literno (CE) via Tagliamento n.50	**VILLA LITERNO (CE)** via Tagliamento n.50				ASL CE	03549530610	01043157	Bortone Cristian	Bortone Cristian Passaro Cecilia	03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.12 - 06.18 - 06.24 - 06.27 - 06.33 - 12.18 - 12.21 - 12.24 - 12.27 - 18.09 - 03.48 - 03.78	Favorevole	Si
25	CE	DIEMMEPI s.r.l.	S. Maria Capua Vetere (CE) via Luigi De Michele n.28	**S. MARIA CAPUA VETERE (CE)** Via Luigi de Michele n.28				ASL CE	01680780614	01000775	Pisano Donato	Pisano Donato Moretti Francesco	03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.12 - 06.18 - 06.24 - 06.27 - 06.33 - 12.18 - 12.21 - 12.24 - 12.27 - 18.09 - 03.48 - 03.78	Favorevole	Si
26	CE	FARMATEK s.r.l.s.	Caserta via Ricciardi 8/A	CASERTA Via V. Lamberti n.17				ASL CE	04482360619	01044103	Merola Vincenzo	Merola Vincenzo	03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.12 - 06.18 - 06.24 - 06.27 - 06.33 - 12.18 - 12.21 - 12.24 - 12.27 - 18.09 - 03.48 - 03.78	Favorevole	Si
27	CE	Fird Medicali SRL	Orta di Atella (CE) via Gaetano Scirea n.6-8	**ORTA DI ATELLA (CE)** via Gaetano Scirea n.6-8				ASL CE	04030560611	01041882	Iovinella Fabio	Iovinella Fabio Ricci Antonio	03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.12 - 06.18 - 06.24 - 06.27 - 06.33 - 12.18 - 12.21 - 12.24 - 12.27 - 18.09 - 03.48 - 03.78	Favorevole	Si
28	CE	ISTITUTO ORTOPEDICO FARALDO s.r.l.	Caserta via Paul Harris n.71-75	**CASERTA** via Melvin Jones snc				ASL CE	03232990618	01023703	Russo Marcello	Russo Marcello Picossi Alexandro Jacopo De Stefano Gerardo	03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.12 - 06.18 - 06.24 - 06.27 - 06.33 - 12.18 - 12.21 - 12.24 - 12.27 - 18.09 - 03.48 - 03.78	Favorevole	Si

fonte: http://burc.regione.campania.it

29	CE	ISTITUTO ORTOPEDICO FARALDO s.r.l.	Caserta via Paul Harris n.71-75			**CASERTA** via Paul Harris n.71-75	**Caserta** via Melvin Jones snc	ASL CE	03232990618	01023703		Faraldo Antonietta	03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.12 - 06.18 - 06.24 - 06.27 - 06.33 - 12.18 - 12.21 - 12.24 - 12.27 - 18.09 - 03.48 - 03.78	Favorevole	Si
30	CE	ISTITUTO ORTOPEDICO FARALDO s.r.l.	Caserta via Paul Harris n.71-75			**MADDALONI (CE)** via Caudina n.150	**Caserta** via Melvin Jones snc	ASL CE	03232990618	01023703		Faraldo Antonietta	03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.12 - 06.18 - 06.24 - 06.27 - 06.33 - 12.18 - 12.21 - 12.24 - 12.27 - 18.09 - 03.48 - 03.78	Favorevole	Si
31	CE	ISTITUTO ORTOPEDICO FARALDO s.r.l.	Caserta via Paul Harris n.71-75			**PIEDIMONTE MATESE (CE)** via Cesare Battisti p.co Futura n.39	**Caserta** via Melvin Jones snc	ASL CE	03232990618	01023703		Bottone Domenico	03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.12 - 06.18 - 06.24 - 06.27 - 06.33 - 12.18 - 12.21 - 12.24 - 12.27 - 18.09 - 03.48 - 03.78	Favorevole	Si
32	CE	ISTITUTO ORTOPEDICO FARALDO s.r.l.	Caserta via Paul Harris n.71-75			**S. MARIA CAPUA VETERE (CE)** via Avezzana n.1	**Caserta** via Melvin Jones snc	ASL CE	03232990618	01023703		Faraldo Antonietta	03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.12 - 06.18 - 06.24 - 06.27 - 06.33 - 12.18 - 12.21 - 12.24 - 12.27 - 18.09 - 03.48 - 03.78	Favorevole	Si
33	CE	ISTITUTO ORTOPEDICO FARALDO s.r.l.	Caserta via Paul Harris n.71-75			MARCIANISE (CE) via Salzano n.3	**Caserta** via Melvin Jones snc	ASL CE	03232990618	01023703		De Stefano Gerardo	03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.12 - 06.18 - 06.24 - 06.27 - 06.33 - 12.18 - 12.21 - 12.24 - 12.27 - 18.09 - 03.48 - 03.78	Favorevole	Si
34	CE	ISTITUTO ORTOPEDICO FARALDO e FERRARA s.r.l.	Caserta via Boito n. 20	**CASERTA** via R.Gaspari n.86				ASL CE	03507840613	01028514	Faraldo Adele	Faraldo Adele	03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.12 - 06.18 - 06.24 - 06.27 - 06.33 - 12.18 - 12.21 - 12.24 - 12.27 - 18.09 - 03.48 - 03.78	Favorevole	Si
35	CE	ISTITUTO ORTOPEDICO REGIONALE di NATALE FILOMENA & C. s.n.c.	Aversa (CE) viale Kennedy n.122/A	**AVERSA (CE)** viale Kennedy n.122/A				ASL CE	01614730610	01000199	Formisano Francesco Paolo	Formisano Francesco Paolo	06.03 - 06.06 - 06.12 - 06.33 - 12.18 - 12.21 - 12.24 - 12.27 - 18.09 - 03..48 - 03.78 -	Favorevole	Si
36	CE	ITALORTOPEDIA s.r.l.	Frattamaggiore (NA) via Sossio Russo n.54	**SANT'ARPINO (CE)** via A. Volta n. 134					09076931212	01041037	Diano Pierluigi	Diano Pierluigi Guarracino Paolo	03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.12 - 06.18 - 06.24 - 06.27 - 06.33 - 12.18 - 12.21 - 12.24 - 12.27 - 18.09 - 03.48 - 03.78	Favorevole	Si
37	CE	MEDICAL TECH s.r.l.	Caserta via De Franciscis n.66	**CASERTA** via De Franciscis n.62-72				ASL CE	03684850617	01029540	Serao Juri	Serao Juri Cuomo Luigi	03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.12 - 06.18 - 06.24 - 06.27 - 06.33 - 12.18 - 12.21 - 12.24 - 12.27 - 18.09 - 03.48 - 03.78	Favorevole	Si
38	CE	MEDICAL TECH s.r.l.	Caserta via De Franciscis n.66			**S. MARIA CAPUA VETERE (CE)** via Avezzana n.47	Caserta via De Franciscis n.62-72	ASL CE	03684850617	01029540		Cuomo Luigi	03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.12 - 06.18 - 06.24 - 06.27 - 06.33 - 12.18 - 12.21 - 12.24 - 12.27 - 18.09 - 03.48 - 03.78	Favorevole	Si
39	CE	MEDICAL TECH s.r.l.	Caserta via De Franciscis n.66			**TRENTOLA-DUCENTA (CE)** via Roma n.309	Caserta via De Franciscis n.62-72	ASL CE	03684850617	01029540		Cuomo Luigi	03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.12 - 06.18 - 06.24 - 06.27 - 06.33 - 12.18 - 12.21 - 12.24 - 12.27 - 18.09 - 03.48 - 03.78	Favorevole	Si
40	CE	MEDICAL TECH s.r.l.	Caserta via De Franciscis n.66			**VAIRANO PATENORA (CE)** via Lazio n.33	Caserta via De Franciscis n.62-72	ASL CE	03684850617	01029540		Cuomo Luigi	03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.12 - 06.18 - 06.24 - 06.27 - 06.33 - 12.18 - 12.21 - 12.24 - 12.27 - 18.09 - 03.48 - 03.78	Favorevole	Si
41	CE	N'GALO PRIMA DI APICELLA DAFNE	Aversa (CE) via Michlangelo n.20 Ang. Via Botticelli n.5/7	**AVERSA (CE)** Via MichIangelo n.20 Ang. Via Botticelli n.5/7				ASL CE	03510170610	01000668	Apicella Tullio	Apicella Tullio	03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.12 - 06.18 - 06.24 - 06.27 - 06.33 - 12.18 - 12.21 - 12.24 - 12.27 - 18.09 - 03.48 - 03.78	Favorevole	Si
42	CE	ORTOHENNE MEDICAL DEVICES s.r.l.s.	S. Maria Capua Vetere (CE) via Carlo Santagata n.13	**S. MARIA CAPUA VETERE (CE)** V.le kennedy n.134				ASL CE	04640150613	01044126	Nuzzo Nicola	Nuzzo Nicola	03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.12 - 06.18 - 06.24 - 06.27 - 06.33 - 12.18 - 12.21 - 12.24 -12.27 - 18.09 - 03.48 - 03.78	Favorevole	Si
43	CE	ORTOPEDIA COVIELLO s.r.l.	Trentola Ducenta (CE) via De Rubeis n.64/66	**TRENTOLA DUCENTA (CE)** via De Rubeis n. 64/66				ASL CE	03834580619	01000659	Coviello Bruno	Coviello Bruno Coviello Maria Felicia	03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.12 - 06.18 - 06.24 - 06.27 - 06.33 - 12.18 - 12.21 - 12.24 - 12.27 - 18.09 - 03.48 - 03.78	Favorevole	Si
44	CE	ORTOPEDIA PETTA s.r.l.	Napoli via Calata Capodichino 181-183			**AVERSA (CE)** via Ettore Corcione n.140	Napoli via Calata Capodichino 181-183	ASL NA 1 CENTRO	07852040638	01058687		Taglialatela Alfonso	Vedi Codici ISO delle Classi e Sottoclassi autorizzati per la sede Operativa di Napoli via Calata Capodichino 181-183	Favorevole	Si
45	CE	ORTOPEDIA PETTA s.r.l.	Napoli via Calata Capodichino 181-183			**CASAGIOVE (CE)** via Nazionale Appia n.84	Napoli via Calata Capodichino 181-183	ASL NA 1 CENTRO	07852040638	01058687		Taglialatela Alfonso	Vedi Codici ISO delle Classi e Sottoclassi autorizzati per la sede Operativa di Napoli via Calata Capodichino 181-183	Favorevole	Si
46	CE	ORTOPEDIA PETTA s.r.l.	Napoli via Calata Capodichino 181-183			**MONDRAGONE (CE)** via Venezia n.202	Napoli via Calata Capodichino 181-183	ASL NA 1 CENTRO	07852040638	01058687		Taglialatela Alfonso	Vedi Codici ISO delle Classi e Sottoclassi autorizzati per la sede Operativa di Napoli via Calata Capodichino 181-183	Favorevole	Si
47	CE	ORTOPEDIA PISANO SAS	Frattamaggiore (NA) via Padre Mario Vergara, 181			AVERSA (CE) via S. Lucia,8	Frattaminore Via Trento, 3	ASL NA 2 NORD	1500061211	0130157		Mangiacapra Nicola	Vedi Codici ISO delle Classi e Sottoclassi autorizzati per la sede Operativa di Frattaminore via Trento, 3	Favorevole	Si
48	CE	ORTOPEDIA RUGGIERO SRL	Cardito (NA) via Isaac Rabin n. 6			**CAPUA (CE)** Corso Appio angolo via Duomo	Cardito (NA) Via Isaac Rabin n. 6	ASL NA 2 NORD	03964181212	01018258		Ruggiero Roberto Riccardo	Vedi Codici ISO delle Classi e Sottoclassi autorizzati per la sede Operativa di Cardito (NA) via Isaac Rabin n. 6	Favorevole	Si
49	CE	ORTOPEDICA OSPEDALIERA SOC. COOP. ARL	Napoli via Riviera di Chiaia, 126	**S. MARIA CAPUA VETERE (CE)** Via Santella, 45				ASL CE	03912580630	01000230	Ricchiuti Giovanni	Ricchiuti Giovanni	06.03 - 06.06 - 06.12 - 06.27 - 06.33 - 12.18 - 12.21 - 12.24 -12.27 - 18.09 - 03.48 - 03.78	Favorevole	Si
50	CE	ORTOTEK s.r.l.	Castel Volturno (CE) via Perugia n.14			**CASERTA** via Amalfi Rapubblica Marinara, 4 6	NAPOLI viale Colli Aminei n.9	ASL NA 1 CENTRO	03363950613	01027352		Grammegna Andrea	Vedi Codici ISO delle Classi e Sottoclassi autorizzati per la sede Operativa di Napoli viale Colli Aminei n.9	Favorevole	Si
51	CE	ORTOTEK s.r.l.	Castel Volturno (CE) via Perugia n.14			PIEDIMONTE MATESE (CE) via Matese n.88	NAPOLI viale Colli Aminei n.9	ASL NA 1 CENTRO	03363950613	01027352		Grammegna Andrea	Vedi Codici ISO delle Classi e Sottoclassi autorizzati per la sede Operativa di Napoli viale Colli Aminei n.9	Favorevole	Si
52	CE	OTTO BOCK SOLUZIONI ORTOPEDICHE s.r.l.	Budrio (BO) via Filippo Turati n.5/7	**BUDRIO (BO)** Via Guizzardi n.66	**MADDALONI (CE)** via Napoli n.453			Fuori Regione	02372010351	01025156	Misso Massimiliano	Misso Massimiliano Bellopede Antonia Greco Grazia Siciliano Raffaele	03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.12 - 06.18 - 06.24 - 06.27 - 06.33 - 12.18 - 12.21 - 12.24 -12.27 - 18.09 - 03.48 - 03.78	Favorevole	Si
53	CE	PRODOTTI ORTOPEDICI E SANITARI s.r.l.	Maddaloni (CE) via Caudina n.88	**MADDALONI (CE)** via Caudina n.88				ASL CE	03947760611	01032245	Merenda Paolo	Merenda Paolo	03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.12 - 06.18 - 06.24 - 06.27 - 06.33 - 12.18 - 12.21 - 12.24 -12.27 - 18.09 - 03.48 - 03.78	Favorevole	Si
54	NA1	Eredi Ricci Mario Srl	Via Pessina 44 Napoli			Via Pessina 56 Napoli	Via Circum. Esterna 10 Casandrino (Na)	Na2 Nord	6599650634	1000029	Ricci Raffaele	Ricci Raffaele	06.12.03 - 06.33.06 - 06.12 - 06.27 - 06.06 - 06.03 - 06.24 - 06.06 - 18.09.39 - 12 - 18 - 21 - 06.33.03 - 03 - 03.33 03.48 - 03.78 - 06.30.18 - 09 - 09.03 - 09.06 - 09.12	Favorevole	Si
55	NA1	Eredi Ricci Mario Srl	Via Pessina 44 Napoli			Via Empedocle 76 Napoli	Via Circum. Esterna 10 Casandrino (Na)	Na2 Nord	6599650634	1000029	Ricci Raffaele	Ricci Carlo	06.12.03 - 06.33.06 - 06.12 - 06.27 - 06.06 - 06.03 - 06.24 - 06.06 - 18.09.39 - 12 - 18 - 21 - 06.33.03 - 03 - 03.33 03.48 - 03.78 - 06.30.18 - 09 - 09.03 - 09.06 - 09.12	Favorevole	Si
56	NA1	ORTOPEDIA MARRA SRL	Via Miano 296 Napoli			Via Salvador Dali 71 Napoli	Via Miano 296 Napoli	ASL NA 1 CENTRO	6757861213	1035074		Manzo Salvatore	Per Famiglie Dispositivi Vedi Sede Operativa	Favorevole	Si
57	NA1	ORTOPEDIA MARRA SRL	Via Miano 296 Napoli	Via Miano 296 Napoli				ASL NA 1 CENTRO	6757861213	1035074	Paparella Roberto	Ciotola Sabrina	Idoneo Per Famiglie Dispositivi	Favorevole	Si
59	NA1	Ortopedia Pellegrini Srl	Via G. Rossini 8 Mugnano (Na)			Via G. Ninni 6 Napoli	Via Provinciale Mugnano Melito 131, Mugnano (Na)	ASL NA 2 NORD	8094271213	1033412		Minelli Ciro	03.12 06.03 06.03.03 06.03.09 06.03.12 06.03.15 06.03.18 06.06 06.06.03 06.06.06 06.06.09 06.06.12 06.06.13 06.06.15 06.06.18 06.06.19 06.06.21 06.06.24 06.06.27 06.06.30 06.12 06.12.03 06.12.06 06.12.09 06.12.12 06.12.15 06.12.16 06.12.18 06.18 06.18.03 06.18.06 06.18.09 06.18.12 06.18.15 06.18.18 06.18.21 06.24 06.24.03 06.24Ò6 06.24.09 06.24.12 06.24.15 06.24.18 06.24.21 06.27 06.33.06 06.33.03 03.03 03.33 03.48 03.78 06.30 06.30.18 09 09.03 09.03.12 09.03.27 09.03.42 09.06 09.06.12	Favorevole	Si

fonte: http://burc.regione.campania.it

60	NA1	ORTOPEDIA PETTA s.r.l.	Via Calata Capodichino 181/183 Napoli			Via Winspeare 27-29 Napoli	Via Calata Capodichino, 181/183 Napoli	ASL NA 1 CENTRO	7852040638	01058687		Cipollaro Anna	Per Famiglie Dispositivi Vedi Sede Operativa	Favorevole	Si
61	NA1	ORTOPEDIA PETTA s.r.l.	Via Calata Capodichino 181-183 Napoli	Via Calata Capodichino 181-183 Napoli				ASL NA 1 CENTRO	7852040638	01058687	Lentino Nicola	Lentino Nicola	03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.12 - 06.18 - 06.24 - 06.27.03 - 06.33.06 - 03.48 - 03.78 - 18.09 - 06.30 - 21.45 - 06-33.03 - 18.12.15 - 18.12 - 06.30 - 21.03 - 21. - 03 - 03.21 - 12 - 09.15 - 09.03 - 09.06 - 09 - 18.30 - 15.09	Favorevole	Si
62	NA1	ORTOPEDIA PETTA s.r.l.	Via Calata Capodichino 181-183 Napoli			Via Frustaci (Ang. Via Vespucci 9) Napoli	Via Calata Capodichino 181- 183 Napoli	ASL NA 1 CENTRO	7852040638	01058687		Cipollaro Anna	Per Famiglie Dispositivi Vedi Sede Operativa	Favorevole	Si
63	NA1	ORTOPEDIA PETTA s.r.l.	Via Calata Capodichino 181-183 Napoli			Via L. Volpicella 519/521 Napoli	Via Calata Capodichino 181-183 Napoli	ASL NA 1 CENTRO	7852040638	01058687		Cipollaro Anna	Per Famiglie Dispositivi Vedi Sede Operativa	Favorevole	Si
64	NA1	Centro Ortopedico San Giovanni Srls	C.so S. Giovanni a Teduccio 269/271 Napoli	C.so S. Giovanni a Teduccio 269/271 Napoli				ASL NA1 CENTRO	8973771218	1042465	Riccio Vittorio	Riccio Vittorio	06.33.03-03-03.33-03.48-03.78-06.30-06.30.18-09-09.03-09.03.12-09.03.27-09.03.42-09.06-09.06.12-09.06.18-09.12-12-12.03-12.06-12.18-12.21-12.24-12.27-12.36-18-18.09-18.12-18.30-21-21.42-03.12	Favorevole	Si
65	NA1	Ortocenter Di Zungri Annamaria	Via Menzinger 27 Napoli	Via Nuova San Rocco 95 Napoli				ASL NA 1 CENTRO	4347781215	1018372	Annamaria Zungri	Annamaria Zungri	Idoneo Per Famiglie Dispositivi	Favorevole	Si
66	NA1	Zungri Franco Srl	Via Selva Cafaro 44 Napoli	Via Selva Cafaro 44 Napoli				ASL NA 1 CENTRO	7616020637	1013222	Francesco Zungri	Tiziana Zungri	Idoneo Per Famiglie Dispositivi	Favorevole	Si
67	NA1	Zungri Franco Srl	Viia Selva Cafaro 44 Napoli			Via Acquaviva 37 Napoli	Via Selva Cafaro 44 Napoli	ASL NA 1 CENTRO	7616020637	1013222	Schiavone Luigi	Maria Rosaria Esposito	Per Famiglie Dispositivi Vedi Sede Operativa	Favorevole	Si
68	NA1	Ortopedia Laino Srl	Via Maddaloni 6 Napoli	Via Maddaloni 6 Napoli				ASL NA 1 CENTRO	7382730633	1019219	Laino Massimo	Laino Massimo	Idoneo Per Famiglie Dispositivi	Favorevole	Si
69	NA1	Orthosalus Srl	via Ferrante Imparato 189, Napoli			Via Piscettaro 26 Napoli	Via Ferrante Imparato 189 Napoli	Na1 Centro	2894610647	1033951		Laperuta Salvatore	Per Famiglie Dispositivi Vedi Sede Operativa	Favorevole	Si
70	NA1	Orthosalus Srl	via Ferrante Imparato 189, Napoli	Via Ferrante Imparato 187-189 Napoli				Na1 Centro	2894610647	1033951	Luca De Sandro Salvati	Luca De Sandro Salvati	03.12 - 06.03 - 06.03.03 - 06.03.06 - 06.03.09 - 06.03.12 - 06.03.15 - 06.03.18 - 06.06 - 06.06.03 - 06.06.06 - 06.06.09 - 06.06.12 - 06.06.13 - 06.06.15 - 06.06.18 - 06.06.19 - 06.06.21 - 06.06.24 - 06.06.27 - 06.06.30 - 06.12 - 06.12.03 - 06.12.06 - 06.12.09 - 06.12.12 - 06.12.15 - 06.12.16 - 06.12.18 - 06.12.18 - 06.18.03 - 06.18.18 - 06.18.21 - 06.24 - 06.24.03 - 06.24.06 - 06.24.09 - 06.24.12 - 06.24.15 - 06.24.18 - 06.24.21 - 06.27 - 06.33.06 - 06.33.03 - 03 - 03.33 - 03.48 - 03.78 -	Favorevole	Si
71	NA1	Ortopedica Meridionale Zungri Srl	Via Costantinopoli 104 Napoli	Via Costantinopoli 104 Napoli				ASL NA 1 CENTRO	6331121217	1025236	Barone Raffaele	Cuomo Luigi	Idoneo Per Famiglie Dispositivi	Favorevole	Si
72	NA1	ORTOPEDIA MERIDIONALE DOTT. SALVIO ZUNGRI SRL	Via Costantinopoli 21 Napoli	Via Costantinopoli 21 Napoli				ASL NA 1 CENTRO	3390130635	10000516	Zungri Salvatore	Patrizia Taddeo	Idoneo Per Famiglie Dispositivi	Favorevole	Si
73	NA1	ORTOPEDIA MERIDIONALE DOTT. SALVIO ZUNGRI SRL	Via Costantinopoli 21 Napoli			Largo Celebrano 20/21 Napoli	Via Costantinopoli 21 Napoli	ASL NA 1 CENTRO	3390130635	10000516		Molisso Carmine	03.12 06.03 06.03.03 06.03.09 06.03.12 06.03.15 06.03.18 06.06 06.06.03 06.06.06 06.06.09 06.06.12 06.06.13 06.06.15 06.06.18 06.06.19 06.06.21 06.06.24 06.06.27 06.06.30 06.12 06.12.03 06.12.06 06.12.09 06.12.12 06.12.15 06.12.16 06.12.18 06.18 06.18.03 06.18.06 06.18.09 06.18.12 06.18.15 06.18.18 06.18.21 06.24 06.24.03 06.2406 06.24.09 06.24.12 06.24.15 06.24.18 06.24.21 06.27 06.33.06 06.33.03 03 03.33 03.48 03.78 06.30 06.30.18 09 09.03 09.03.12 09.03.27 09.03.42 09.06 09.06.12	Favorevole	Si
74	NA1	Dr Ortopedia Srl	Via Pansini 5 Napoli	Via Nuova Del Campo 21 Napoli				Na1 Centro	7361201218	1032792	Gammone Salvatore	De Rosa Achille	Idoneo Per Famiglie Dispositivi	Favorevole	si
75	NA1	Acquaviva Ortopedia Srl	Via A. M. Acquaviva 5 Napoli	Via G.T. Blanch 22/B Napoli				ASL NA 1 CENTRO	7551781219	1032986	Alfonso Venturini	Alfonso Venturini	03.12 06.03 06.03.03 06.03.09 06.03.12 06.03.15 06.03.18 06.06 06.06.03 06.06.06 06.06.09 06.06.12 06.06.13 06.06.15 06.06.18 06.06.19 06.06.21 06.06.24 06.06.27 06.06.30 06.12 06.12.03 06.12.06 06.12.09 06.12.12 06.12.15 06.12.16 06.12.18 06.18 06.18.03 06.18.06 06.18.09 06.18.12 06.18.15 06.18.18 06.18.21 06.24 06.24.03 06.2406 06.24.09 06.24.12 06.24.15 06.24.18 06.24.21 06.27 06.33.06 06.33.03 03 03.33 03.48 03.78 06.30 06.30.18 09 09.03 09.03.12 09.03.27 09.03.42 09.06 09.06.12	Favorevole	
76	NA1	ORTOTEK s.r.l.	Via Perugia 15 Castelvolturno (Ce)	Viale Colli Aminei 9-11 Napoli				ASL NA 1 CENTRO	3363950613	1027352	Alessio Cautiero	Andrea Grammegna	03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.12 - 06.18 - 06.24 - 06.27.03 - 06.33.06 - 03.48 - 03.78 - 18.09 - 06.30 - 21.45 - 06-33.03 - 18.12.15 - 18.12 - 06.30 - 21.03 - 21. - 03 - 03.21 - 12 - 09.15 - 09.03 - 09.06 - 09 - 18.30 - 15.09	Favorevole	Si
77	NA1	Merola Ortopedia Sanitaria Srl	Via U. Masoni 12/C Napoli	Via U. Masoni 12/C Napoli				ASL NA 1 CENTRO	7539751219	1031736	Merola Alessandro	Merola Annunziata	03.12 06.03 06.03.03 06.03.09 06.03.12 06.03.15 06.03.18 06.06 06.06.03 06.06.06 06.06.09 06.06.12 06.06.13 06.06.15 06.06.18 06.06.19 06.06.21 06.06.24 06.06.27 06.06.30 06.12 06.12.03 06.12.06 06.12.09 06.12.12 06.12.15 06.12.16 06.12.18 06.18 06.18.03 06.18.06 06.18.09 06.18.12 06.18.15 06.18.18 06.18.21 06.24 06.24.03 06.2406 06.24.09 06.24.12 06.24.15 06.24.18 06.24.21 06.27 06.33.06 06.33.03 03 03.33 03.48 03.78 06.30 06.30.18 09 09.03 09.03.12 09.03.27 09.03.42 09.06 09.06.12 09.06.18 09.12 12 12.03 12.06 12.18 12.21 12.24 12.27 12.36 18 18.09 18.12 18.30 21 21.42	Favorevole	Si
78	NA1	Ortomedical Srl	Via Comunale Catena 12 Napoli	Via Comunale Catena 12 Napoli				ASL NA 1 CENTRO	8779411217	1057479	Cerolo Lidia	Cerolo Lidia	03.12 06.03 06.03.03 06.03.09 06.03.12 06.03.15 06.03.18 06.06 06.06.03 06.06.06 06.06.09 06.06.12 06.06.13 06.06.15 06.06.18 06.06.19 06.06.21 06.06.24 06.06.27 06.06.30 06.12 06.12.03 06.12.06 06.12.09 06.12.12 06.12.15 06.12.16 06.12.18 06.18 06.18.03 06.18.06 06.18.09 06.18.12 06.18.15 06.18.18 06.18.21 06.24 06.24.03 06.2406 06.24.09 06.24.12 06.24.15 06.24.18 06.24.21 06.27 06.33.06 06.33.03 03 03.33 03.48 03.78 06.30 06.30.18 09 09.03 09.03.12 09.03.27 09.03.42 09.06 09.06.12 09.06.18 09.12 12 12.03 12.06 12.18 12.21 12.24 12.27 12.36 18 18.09 18.12 18.30 21 21.42	Favorevole	Si
79	NA1	Ortomedical Srl	Via Comunale Catena 12 Napoli			Via Canonico Scherillo 35 Napoli	Via Comunale Catena 12 Napoli	ASL NA 1 CENTRO	8779411217	1057479	Cerolo Lidia		Per Famiglie Dispositivi Vedi Sede Operativa	Favorevole	Si
80	NA2	Lombardi Ortopedia	Via Giuseppe Verdi 50, Acerra (NA)	Via R. Grieco 29, Acerra (NA)				ASL NA 2 NORD	0100585912l4	1044778	Lombardi Cuomo	Giovanni Pagliarulo	3.12/06.03/06.06/06.12/06.18/06.24/06.33/06.30/03.48/03.78/12.03/12.06/12.18/12.21/12.24/12.27/12.36/18.09/18.12/03.33/18.30/09.03/09.06	Favorevole	Si
81	NA2	Orthosalus Srl	via Ferrante Imparato 189, Napoli			CORSO ITALIA, 47 - CASAVATORE	VIA F. IMPARATO, 189/191 - NAPOLI	ASL NA1 CENTRO	2894610647	1033951		LAPERUTA SALVATORE	03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.12 - 06.18 - 06.24 - 06.27 - 06.33.06 - 06.33.03 - 03 - 06.30 - 06.30.18 - 09 - 09.03 - 09.06 - 09.12 - 12 - 18 - 21	Favorevole	Si
82	NA2	Orthosalus Srl	via Ferrante Imparato 189, Napoli			VIA DE GASPERI, 3 - ARZANO	VIA F. IMPARATO, 189/191 - NAPOLI	ASL NA1 CENTRO	2894610647	1033951		LAPERUTA SALVATORE	03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.12 - 06.18 - 06.24 - 06.27 - 06.33.06 - 06.33.03 - 03 - 06.30 - 06.30.18 - 09 - 09.03 - 09.06 - 09.12 - 12 - 18 - 21	Favorevole	Si
83	NA2	O.M.P. SRLS	VIA P. E A. ALLODI, 84 POZZUOLI (NA)	VIA S. NULLO, 48 - GIUGLIANO (NA)				ASL NA 2 NORD	7883201217	1032029	MIGLIORATO FELICE	MIGLIORATO FELICE	03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.12 - 06.18 - 06.24 - 06.27 - 06.33.06 - 06.33.03 - 03 - 06.30 - 06.30.18 - 09 - 09.03 - 09.06 - 09.12 - 12 - 18 - 21	Favorevole	Si
84	NA2	O.M.P. SRLS	VIA P. E A. ALLODI, 84 POZZUOLI (NA)			VIA CAPPELLA, 581 - MONTE DI PROCIDA (NA)	VIA S. NULLO, 48 - GIUGLIANO (NA)	ASL NA 2 NORD	7883201217	1032029		ORLANDO GIUSEPPE	03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.12 - 06.18 - 06.24 - 06.27 - 06.33.06 - 06.33.03 - 03 - 06.30 - 06.30.18 - 09 - 09.03 - 09.06 - 09.12 - 12 - 18 - 21	Favorevole	Si
85	NA2	O.M.P. SRLS	VIA P. E A. ALLODI, 84 POZZUOLI (NA)			CORSO N. TERRACCIANO, 26 - POZZUOLI (NA)	VIA S. NULLO, 48 - GIUGLIANO (NA)	ASL NA 2 NORD	7883201217	1032029		ORLANDO GIUSEPPE	03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.12 - 06.18 - 06.24 - 06.27 - 06.33.06 - 06.33.03 - 03 - 06.30 - 06.30.18 - 09 - 09.03 - 09.06 - 09.12 - 12 - 18 - 21	Favorevole	Si
86	NA2	ORTOPEDIA MERIDIONALE DOTT. SALVIO ZUNGRI SRL	VIA COSTANTINOPOLI, 21 - NAPOLI			VIA P. M. VERGARA, 185-187-189-191 - FRATTAMAGGIORE (NA)	VIA COSTANTINOPOLI, 21 - NAPOLI	ASL NA 1 CENTRO	3390130635	1000516		MIGLIACCIO PROSPERO	03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.12 - 06.18 - 06.24 - 06.27 - 06.33.03 - 06.33.06 - 03.48 - 03.78 - 12.18 - 12.21 - 12.24 - 12.27 - 12.36 - 18.09 - 09.12 - 12.03 - 12.06 - 12.18 - 12.21 - 12.24 - 12.27 - 12.36 - 18.09 - 09.08 - 09.15 - 09.03 - 06.30 - 18.30 - 21.39 - 03.33 - 09.18 - 09.21 - 09.24 - 09.27 - 09.30 - 18.12 - 09.48 - 09.51 - 18.12 - 12.30 - 24.36 - 21.06 - 21.09 - 21.15 - 21.36 - 21.42 - 03.03 - 03.21 - 15.09	Favorevole	Si
87	NA2	ORTOPEDIA MERIDIONALE DOTT. SALVIO ZUNGRI SRL	VIA COSTANTINOPOLI, 21 - NAPOLI			VIA FLAVIO GIOIA, 15 - ACERRA (NA)	VIA COSTANTINOPOLI, 21 - NAPOLI	ASL NA 1 CENTRO	3390130635	1000516		MIGLIACCIO PROSPERO	03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.12 - 06.18 - 06.24 - 06.27 - 06.33.03 - 06.33.06 - 03.48 - 03.78 - 12.18 - 12.21 - 12.24 - 12.27 - 12.36 - 18.09 - 09.12 - 12.03 - 12.06 - 12.18 - 12.21 - 12.24 - 12.27 - 12.36 - 18.09 - 09.08 - 09.15 - 09.03 - 06.30 - 18.30 - 21.39 - 03.33 - 09.18 - 09.21 - 09.24 - 09.27 - 09.30 - 18.12 - 09.48 - 09.51 - 18.12 - 12.30 - 24.36 - 21.06 - 21.09 - 21.15 - 21.36 - 21.42 - 03.03 - 03.21 - 15.09	Favorevole	Si
88	NA2	F.LLI RICCI SRL	VIA SAN MARTINO, 24 SAN GIORGIO A CREMANO 24 (NA)			VIA MONTERUSCELLO, 46 - POZZUOLI (NA)	VIA MARCONI, 17 - S. SEBASTIANO AL VESUVIO (NA)	ASL NA 3 SUD	1210590632	1002800		DI MEGLIO SALVATORE	03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.12 - 06.18 - 06.24 - 06.27 - 06.33.06 - 06.33.03 - 03 - 06.30 - 06.30.18 - 09 - 09.03 - 09.06 - 09.12 - 12 - 18 - 21	FAVOREVOLE	Si
89	NA2	F.LLI RICCI SRL	VIA SAN MARTINO, 24 SAN GIORGIO A CREMANO 24 (NA)			VIA SALVO D'ACQUISTO, 8/10 - QUARTO (NA)	VIA MARCONI, 17 - S. SEBASTIANO AL VESUVIO (NA)	ASL NA 3 SUD	1210590632	1002800		DI MEGLIO SALVATORE	03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.12 - 06.18 - 06.24 - 06.27 - 06.33.06 - 06.33.03 - 03 - 06.30 - 06.30.18 - 09 - 09.03 - 09.06 - 09.12 - 12 - 18 - 21	FAVOREVOLE	Si
90	NA2	ORTOPEDIA PETTA s.r.l.	CALATA CAPODICHINO, 181/183 - NAPOLI			VIA DEI GELSOMINI, 3 - SANT'ANTIMO (NA)	CALATA CAPODICHINO, 181/183 - NAPOLI	ASL NA 1 CENTRO	785204638	01058687		GERARDO BRACCO	03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.12 - 06.18 - 06.24 - 06.27.03 - 06.33.06 - 03.48 - 03.78 - 18.09 - 06.33.03 - 18.12.15 - 18.12 - 06.30.18 - 03 - 03.21 - 12 - 09 - 18.30 - 15.09	Favorevole	Si
91	NA2	ORTOPEDIA PETTA s.r.l.	CALATA CAPODICHINO, 181/183 - NAPOLI			VIA FERRARA, 11 - ARZANO (NA)	CALATA CAPODICHINO, 181/183 - NAPOLI	ASL NA 1 CENTRO	785204638	01058687		BRACCO GERARDO	03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.12 - 06.18 - 06.24 - 06.27.03 - 06.33.06 - 03.48 - 03.78 - 18.09 - 06.33.03 - 18.12.15 - 18.12 - 06.30.18 - 03 - 03.21 - 12 - 09 - 18.30 - 15.09	Favorevole	Si

fonte: http://burc.regione.campania.it

92	NA2	ORTOPEDIA PETTA s.r.l.	CALATA CAPODICHINO, 181/183 - NAPOLI			Piazza S. Stefano, 3 - Melito di Napoli (NA)	CALATA CAPODICHINO, 181/183 - NAPOLI	ASL NA 1 CENTRO	785204638	01058687		BRACCO GERARDO	03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.12 - 06.18 - 06.24 - 06.27.03 - 06.33.06 - 03.48 - 03.78 - 18.09 - 06.33.03 - 18.12.15 - 18.12 - 06.30.18 - 03 - 03.21 - 12 - 09 - 18.30 - 15.09	Favorevole	Si
93	NA2	MEDICAL TECH s.r.l.	VIA DE FRANCISCIS, 66 CASERTA - NAPOLI			VIA BIAGIO LOFFREDO, 20 - CARDITO (NA)	Caserta via De Franciscis n.62-72	ASL CE	3684850617	1029540		STRINO ANTONIO	06 - 06.03 - 06.06 - 06.12 - 06.18 - 06.24 - 06.27 - 06.30 - 06.33.03 - 06.33.06 - 06.30.18 - 09 - 09.03 - 09.06 - 09.12 - 09.15 - 09.18 - 09.21 - 09.24 - 09.27 - 09.30 - 09.48 - 09.51 - 12 - 12.03 - 12.06 - 12.18 - 12.21 - 12.24 - 12.27 - 12.30 - 12.36 - 18 - 18.09 - 18.12 - 21 - 21.06 - 21.09 - 21.15 -21.36 - 21.39 - 21.42 - 24 - 12 - 12.18 - 12.21 - 12.24 - 12.27 - 18 - 03 - 03.12 - 03.48 - 03.78 - 03.33	Favorevole	Si
94	NA2	ORTOPEDICA MERIDIONALE ZUNGRI SRL	VIA COSTANTINOPOLI, 104 - NAPOLI			VIA STAFFETTA, 121 - GIUGLIANO (NA)	VIA COSTANTINOPOLI, 104 - NAPOLI	ASL NA 1 CENTRO	6331121217	1025236		BARONE ROSARIO	03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.12 - 06.18 - 06.24 - 06.27 - 06.33.03 - 06.33.06 - 03.48 - 03.78 - 12.18 - 12.21 - 12.24 - 12.27 - 12.36 - 18.09 - 09.12 - 12.03 - 12.06 - 12.18 - 12.21 - 12.24 - 12.27 - 12.36 - 18.09 - 09.08 - 09.15 - 09.03 - 06.30 - 18.30 - 21.39 - 03.33 - 09.18 - 09.21 - 09.24 - 09.27 - 09.30 - 18.12 - 09.48 - 09.51 - 18.12 - 12.30 - 24.36 - 21.06 - 21.09 - 21.15 - 21.36 - 21.42 - 03.03 - 03.21 - 15.09	Favorevole	Si
95	NA2	EREDI RICCI MARIO SRL	VIA E. PESSINA, 44 - NAPOLI	VIA CIRUMVALLAZIONE ESTERNA, 10 - CASANDRINO (NA)				ASL NA 2 NORD	6599650634	1000029	ROCCO EDOARDO	ROCCO EDOARDO	06.12.03 - 06.33.06 - 06.12 - 06.27 - 06.06 - 06.03 - 06.24 - 06.06 - 18.09.39 - 12 - 18 - 21 - 06.33.03 - 03 - 03.33 - 03.48 - 03.78 - 06.30.18 - 09 - 09.03 - 09.06 - 09.12	Favorevole	Si
96	NA2	EREDI RICCI MARIO SRL	VIA E. PESSINA, 44 - NAPOLI			VIA CAMPANA, 464 - QUALIANO (NA)	VIA CIRUMVALLAZIONE ESTERNA, 10 - CASANDRINO (NA)	ASL NA 2 NORD	6599650634	1000029		RAFFAELE RICCI	06.12.03 - 06.33.06 - 06.12 - 06.27 - 06.06 - 06.03 - 06.24 - 06.06 - 18.09.39 - 12 - 18 - 21 - 06.33.03 - 03 - 03.33 - 03.48 - 03.78 - 06.30.18 - 09 - 09.03 - 09.06 - 09.12	Favorevole	Si
97	NA2	EREDI RICCI MARIO SRL	VIA E. PESSINA, 44 - NAPOLI			VIA ENRICO FERMI, 65 - VILLARICCA (NA)	VIA CIRUMVALLAZIONE ESTERNA, 10 - CASANDRINO (NA)	ASL NA 2 NORD	6599650634	1000029		RAFFAELE RICCI	06.12.03 - 06.33.06 - 06.12 - 06.27 - 06.06 - 06.03 - 06.24 - 06.06 - 18.09.39 - 12 - 18 - 21 - 06.33.03 - 03 - 03.33 - 03.48 - 03.78 - 06.30.18 - 09 - 09.03 - 09.06 - 09.12	Favorevole	Si
98	NA2	EREDI RICCI MARIO SRL	VIA E. PESSINA, 44 - NAPOLI			CORSO EUROPA, 347 - VILLARICCA (NA)	VIA CIRUMVALLAZIONE ESTERNA, 10 - CASANDRINO (NA)	ASL NA 2 NORD	6599650634	1000029		RAFFAELE RICCI	06.12.03 - 06.33.06 - 06.12 - 06.27 - 06.06 - 06.03 - 06.24 - 06.06 - 18.09.39 - 12 - 18 - 21 - 06.33.03 - 03 - 03.33 - 03.48 - 03.78 - 06.30.18 - 09 - 09.03 - 09.06 - 09.12	Favorevole	Si
99	NA2	ORTOPEDIA PISANO SAS	CORSO DURANTE, 73 - FRATTAMAGGIORE (NA)	VIA TRENTO, 3 - FRATTAMINORE (NA)				ASL NA 2 NORD	1500061211	130157	PISANO DONATO	MANGIACAPRA NICOLA	03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.12 - 06.18 - 06.24 - 06.27.03 - 06.33.06 - 03.48 - 03.78 - 18.09 - 06.33.03 - 18.12 - 06.30.18 - 21 - 03 - 12 - 09.03 - 09.06 - 09 - 18.30 - 15.09	Favorevole	Si
100	NA2	ORTOPEDIA PISANO SAS	CORSO DURANTE, 73 - FRATTAMAGGIORE (NA)			VIA A. DE GASPERI, 47 - CASORIA (NA)	VIA TRENTO, 3 - FRATTAMINORE (NA)	ASL NA 2 NORD	1500061211	130157		PISANO DONATO	03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.12 - 06.18 - 06.24 - 06.27.03 - 06.33.06 - 03.48 - 03.78 - 18.09 - 06.33.03 - 18.12 - 06.30.18 - 21 - 03 - 12 - 09.03 - 09.06 - 09 - 18.30 - 15.09	Favorevole	Si
101	NA2	ORTOPEDIA PISANO SAS	CORSO DURANTE, 73 - FRATTAMAGGIORE (NA)			VIA P. M. VERGARA, 181 - FRATTAMAGGIORE (NA)	VIA TRENTO, 3 - FRATTAMINORE (NA)	ASL NA 2 NORD	1500061211	130157		PISANO CARMEN	03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.12 - 06.18 - 06.24 - 06.27.03 - 06.33.06 - 03.48 - 03.78 - 18.09 - 06.33.03 - 18.12 - 06.30.18 - 21 - 03 - 12 - 09.03 - 09.06 - 09 - 18.30 - 15.09	Favorevole	Si
102	NA2	ORTOPEDIA GIOVANNI VOLPE	VIA PROVINCIALE PIANURA, 35 - POZZUOLI (NA)	VIA PROVINCIALE PIANURA, 35 - POZZUOLI (NA)					4799150638	1000447	VOLPE GIOVANNI	VOLPE GIOVANNI	03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.12 - 06.18 - 06.24 - 06.27 - 06.33.06 - 06.33.03 - 03 - 06.30.18 - 09 - 09.03 - 09.06 - 09.12 - 12 - 18 - 21	Favorevole	Si
103	NA2	ORTOPEDICA FLEGREA SRL	VIA DOMITIANA, 8A - POZZUOLI (NA)	VIA DOMITIANA, 8A - POZZUOLI (NA)				ASL NA 2 NORD	6502370635	1001133	ZAZZARO ENRICO	ZAZZARO NICOLA	03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.12 - 06.18 - 06.24 - 06.33 - 18.09 - 06.27 - 06.06 - 06.03 - 06.12 - 06.33 - 03.48 - 03.78 - 12.21 - 12.24 - 12.27 - 12.36 - 18.09 - 09.12 - 09.06 - 12.09 - 12.06 - 12.18 - 06.30 - 03.33 - 18.12 - 09.09 - 21.42 - 18.30	Favorevole	Si
104	NA2	ORTOPEDIA SAN SOSSIO SRL	VIA G. GENOINO, 56/58/62/64 - FRATTAMAGGIORE (NA)	VIA G. GENOINO, 56/58/62/64 - FRATTAMAGGIORE (NA)				ASL NA 2 NORD	8550761210	1038672	REALE ANTONIO	REALE ANTONIO	03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.12 - 06.18 - 06.24 - 06.27 - 06.33.06 - 06.33.03 - 03 - 06.30 - 06.30.18 - 09 - 09.03 - 09.06 - 09.12 - 12 - 18 - 21	Favorevole	Si
105	NA2	ORTOPEDIA POINT CARE	VIA NUOVA IASOLINO, 8/10/12 - ISCHIA (NA)	VIA NUOVA IASOLINO, 8/10/12 - ISCHIA (NA)				ASL NA 2 NORD	8541301217	1043256	MORETTI DAVIDE	MORETTI DAVIDE	03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.12 - 06.33.06 - 06.33.03 - 03 - 06.30.18 - 09 - 09.03 - 09.06 - 09.12 - 12 - 18 - 21	Favorevole	Si
106	NA2	Podortesi Medical srl	Via Giovanni Falcone 71, Marano di Napoli (NA)	Via Campania 191 Quarto (NA)				ASL NA 2 NORD	07619040632	10007773	Claudia Perciavalle	Claudia Perciavalle	03.12/06.03/06.06/06.12/06.018/06.24/06.27/03.33/03.48/03.78/06.30/09.03/09.06/09.12/12.03/12.06/12.18/12.21/12.24/12.27/12.36/18.09/18.12/18.30/21.42	Favorevole	Si
107	NA2	L.T.O. SNC	VIA G. AMATO, 15 - CASORIA (NA)	VIA G. AMATO, 15 - CASORIA (NA)				ASL NA2 NORD	4814171213	1019873	LUVINO CLAUDIO	DENARO ANTONIO	03.12 - 06.12.03 - 06.33.06 - 06.12 - 06.27 - 06.06 - 06.03 - 06.24 - 06.18 - 18.09 - 06.33.03 - 12.18 - 12.21 - 12.24 - 12.27 - 12.36 - 18.09 - 03.78 - 03.48 - 12.09 - 12.10 - 09.03 - 09.06 - 06.30.18 - 12.03 - 18.12 - 03.33 - 09.21 - 18.30	Favorevole	Si
108	NA2	ITALORTOPEDIA s.r.l.	VIA S. RUSSO, 54 - FRATTAMAGGIORE (NA)			VIA A. DE GASPERI, 77/79 - CASORIA (NA)	VIA A. VOLTA, 134 - S. ARPINO (CE)	ASL CE	9076931212	1041037		GUARRACINO PAOLO	03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.12 - 06.18 - 06.24 - 06.27 - 06.33.06 - 06.33.03 - 03 - 06.30 - 06.30.18 - 09 - 09.03 - 09.06 - 09.12 - 12 - 18 - 21	Favorevole	Si
109	NA2	ITALORTOPEDIA s.r.l.	VIA S. RUSSO, 54 - FRATTAMAGGIORE (NA)			VIA PIROZZI, 60 - FRATTAMAGGIORE (NA)	VIA A. VOLTA, 134 - S. ARPINO (CE)	ASL CE	9076931212	1041037		GUARRACINO PAOLO	03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.12 - 06.18 - 06.24 - 06.27 - 06.33.06 - 06.33.03 - 03 - 06.30 - 06.30.18 - 09 - 09.03 - 09.06 - 09.12 - 12 - 18 - 21	Favorevole	Si
110	NA2	ORTOPEDIA MARRA SRL	VIA MIANO, 296 - NAPOLI			VIA ANIELLO PALUMBO, 98 - GIUGLIANO (NA)	VIA MIANO, 296 - NAPOLI	ASL NA 1 CENTRO	675786113	1035074		PAPARELLA ROBERTO	03 - 06 - 09 - 12 - 15 - 18 - 21 - 24 - 27 - 30 - 03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.12 - 06.18 - 06.24 - 06.27 - 06.33 - 06.33.06	Favorevole	Si
111	NA2	ORTOPEDIA MARRA SRL	VIA MIANO, 296 - NAPOLI			VIA A. PECCHIA, 5 - ARZANO (NA)	VIA MIANO, 296 - NAPOLI	ASL NA 1 CENTRO	675786113	1035074		PAPARELLA ROBERTO	03 - 06 - 09 - 12 - 15 - 18 - 21 - 24 - 27 - 30 - 03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.12 - 06.18 - 06.24 - 06.27 - 06.33 - 06.33.06	Favorevole	Si
112	NA2	ORTOPEDIA MARRA SRL	VIA MIANO, 296 - NAPOLI			VIA CAPPELLA, 495 - MONTE DI PROCIDA (NA)	VIA MIANO, 296 - NAPOLI	ASL NA 1 CENTRO	675786113	1035074		PAPARELLA ROBERTO	03 - 06 - 09 - 12 - 15 - 18 - 21 - 24 - 27 - 30 - 03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.12 - 06.18 - 06.24 - 06.27 - 06.33 - 06.33.06	Favorevole	Si
113	NA2	ORTOPEDIA PELLEGRINI SRL	VIA G. ROSSINI, 8 - MUGNANO (NA)	VIA PROV. MUGNANO - MELITO, 131 - MUGNANO (NA)				ASL NA 2 NORD	8094271213	1033412	PASSERO CECILIA	PASSERO CECILIA	03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.12 - 06.18 - 06.24 - 06.27 - 06.33.06 - 06.33.03 - 03 - 06.30.18 - 09 - 09.03 - 09.06 - 09.12 - 12 - 18 - 21	Favorevole	Si
114	NA2	ORTOPEDIA PELLEGRINI SRL	VIA G. ROSSINI, 8 - MUGNANO (NA)			VIA DEI QUATTRO MARTIRI, 59A/B - MUGNANO (NA)	VIA PROV. MUGNANO - MELITO, 131 - MUGNANO (NA)	ASL NA 2 NORD	8094271213	1033412		PAVONE GIULIA	03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.12 - 06.18 - 06.24 - 06.27 - 06.33.06 - 06.33.03 - 03 - 06.30.18 - 09 - 09.03 - 09.06 - 09.12 - 12 - 18 - 21	Favorevole	Si
115	NA2	ORTOPEDIA PELLEGRINI SRL	VIA G. ROSSINI, 8 - MUGNANO (NA)			CORSO ITALIA, 228 - ACERRA (NA)	VIA PROV. MUGNANO - MELITO, 131 - MUGNANO (NA)	ASL NA 2 NORD	8094271213	1033412		PAVONE GIULIA	03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.12 - 06.18 - 06.24 - 06.27 - 06.33.06 - 06.33.03 - 03 - 06.30.18 - 09 - 09.03 - 09.06 - 09.12 - 12 - 18 - 21	Favorevole	Si
116	NA2	ORTOPEDIA BORRELLI SRL	VIA NAPOLI, 114 - ARZANO (NA)	CORSO EUROPA, 235 - MELITO (NA)				ASL NA 2 NORD	9178401213	1040989	MATTIELLO FRANCESCO	MATTIELLO FRANCESCO	03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.12 - 06.18 - 06.24 - 06.27 - 06.33.06 - 06.33.03 - 03 - 06.30 - 06.30.18 - 09 - 09.03 - 09.06 - 09.12 - 12 - 18 - 21	Favorevole	Si
117	NA2	ORTOPEDIA BORRELLI SRL	VIA NAPOLI, 114 - ARZANO (NA)			VIA LIVORNO, 29 - ARZANO (NA)	CORSO EUROPA, 235 - MELITO (NA)	ASL NA 2 NORD	9178401213	1040989		DE SANDRO SALVATI BRUNO	03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.12 - 06.18 - 06.24 - 06.27 - 06.33.06 - 06.33.03 - 03 - 06.30 - 06.30.18 - 09 - 09.03 - 09.06 - 09.12 - 12 - 18 - 21	Favorevole	Si
118	NA2	PODOSERVICE SRL	VIA BENEVENTO, 229 - CASALNUOVO (NA)	VIA BENEVENTO, 229 - CASALNUOVO (NA)				ASL NA 2 NORD	5661491216	1023485	PIROZZI MARIANNA	PIROZZI MARIANNA	03.12 - 06.12.03 - 06.33.06 - 06.12 - 06.27 - 06.06 - 06.03 - 06.24 - 06.18 - 18.09 - 06.33.03 - 12.18 - 12.21 - 12.24 - 12.27 - 12.36 - 18.09 - 03.78 - 03.48 - 12.09 - 12.10 - 09.03 - 06.06 - 06.30.18 - 12.03 - 18.12 - 03.33 - 09.21 - 18.30	Favorevole	Si
119	NA2	ORTOPEDIA SALIERNO SAS	VIA EMILIO SERENI, 13 - AFRAGOLA (NA)	VIA S. QUASIMODO, 21 - AFRAGOLA (NA)				ASL NA 2 NORD	2839151210	1040194	NAPOLITANO ANTONIO	SALIERNO YLENIA	03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.12 - 06.18 - 06.24 - 06.27 - 06.33.06 - 06.33.03 - 03 - 06.30.18 - 09 - 09.06 - 09.12 - 12 - 18 - 21	Favorevole	Si
120	NA2	ORTOPEDIA RUGGIERO SRL	VIA ISAAC RABIN, 6 - CARDITO (NA)	VIA ISAAC RABIN, 6 - CARDITO (NA)				ASL NA 2 NORD	3964181212	1018258	CARUBBA BRUNO	PISANI VINCENZO N	03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.12 - 06.18 - 06.247 - 06.27 - 06.33 (06.33.06 - 06.33.03) - 03 - 09 - 12 - 18 - 09.03 - 09.06 - 06.30.18 - 03.33 - 09.21 - 09.24 - 09.27 - 09.30 - 18.12 - 12.09 - 21 - 18.30	Favorevole	Si
121	NA2	ORTOPEDIA RUGGIERO SRL	VIA ISAAC RABIN, 6 - CARDITO (NA)			VIA DARIO FIORE, 105 - AFRAGOLA (NA)	VIA ISAAC RABIN, 6 - CARDITO (NA)	ASL NA 2 NORD	3964181212	1018258		RUGGIERO ROBERTO RICCARDO	03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.12 - 06.18 - 06.247 - 06.27 - 06.33 (06.33.06 - 06.33.03) - 03 - 09 - 12 - 18 - 09.03 - 09.06 - 06.30 - 03.33 - 09.21 - 09.24 - 09.27 - 09.30 - 18.12 - 12.09 - 21 - 18.30	Favorevole	Si
122	NA2	ISTITUTO ORTOPEDICO FARALDO s.r.l.	Caserta via Paul Harris n.71-75			VIA S. CHIARA - CAIVANO (NA)	Caserta via Melvin Jones snc	ASL CE	3232990618	1023703		FARALDO ANASTASIA	03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.12 - 06.18 - 06.24 - 06.27.03 - 06.33.06 - 06.30 - 04.06 - 06.33.03 - 03.48 - 03.78 - 12 - 18 - 21 - 09.15 - 09.03 - 09 - 03 - 03.21 - 15.09 - 18.30 - 22.03 - 22.12 - 22.22 - 04.03 - 04.06 - 04.08 - 04.33 - 04.48 - 04.09 - 22.21	Favorevole	Si
123	NA2	ACQUAVIVA ORTOPEDIA SRL	VIA A. M. ACQUAVIVA, 5 - NAPOLI			VIA DELLA RESISTENZA, 3 - GIUGLIANO (NA)	VIA G.T. BLANCH, 22B - NAPOLI	ASL NA 1 CENTRO	7551781219	1032986		TORELLI ENRICO	03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.12 - 06.18 - 06.24 - 06.27 - 06.33.06 - 06.33.03 - 03 - 06.30 - 06.30.18 - 09 - 09.03 - 09.06 - 09.12 - 12 - 18 - 21	Favorevole	Si
124	NA2	MESSENA R. & MORELLI A. SRL	VIA G. ORSI, 4B - NAPOLI	VIA NAPOLI, 222/226 - MUGNANO (NA)				ASL NA 2 NORD	5563680635	1000778	MESSENA GABRIELLA	MESSENA RENATO	06.12 - 06.33.06 - 06.33.03 - 03.48.21 - 03.78.09 - 12.18.06 - 12.21.06 - 12.21.27 - 12.27.03 - 18.09.18 - 18.09.39 - 09.12.03 - 09.12.24 - 12.03 - 12.06 - 12.21 - 12.36 - 09.03.27 - 09.03.42 - 09.06.12 - 06.30.18 - 03.33.03 - 03.33.09 - 03.33.06 - 18.12	Favorevole	Si
125	NA2	ZUNGRI FRANCO SRL	VIA SELVA CAFARO, 44 - NAPOLI			VIA QUASIMODO, 15 - MUGNANO (NA)	VIA SELVA CAFARO, 44 - NAPOLI	ASL NA 1 CENTRO	7616020637	1013222		RICCIO LUCIO	03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.12 - 06.18 - 06.24 - 06.27 - 06.33.06 - 06.33.03 - 03 - 06.30 - 06.30.18 - 09 - 09.03 - 09.06 - 09.12 - 12 - 18 - 21	Favorevole	Si
126	NA2	ORTOPEDIA ALFA OMEGA SRL	VIA OBERDAN, 67 - AFRAGOLA (NA)	VIA OBERDAN, 67 - AFRAGOLA (NA)				ASL NA 2 NORD	3878131212	1008714	MANCO MARIO	CIAMPA ANGELA	03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.12 - 06.18 - 06.24 - 06.27 - 06.33.03 - 06.33.06 - 03 - 12.21 - 12.27 - 18.09 - 18.09.39 -	Favorevole	Si
127	NA2	ORTOPEDIA ALFA OMEGA SRL	VIA OBERDAN, 67 - AFRAGOLA (NA)			VIA P. TOGLIATTI, 49 - GIUGLIANO (NA)	VIA OBERDAN, 67 - AFRAGOLA (NA)	ASL NA 2 NORD	3878131212	1008714		MANCO MARIO	03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.12 - 06.18 - 06.24 - 06.27 - 06.33.03 - 06.33.06 - 03 - 12.21 - 12.27 - 18.09 - 18.09.39 -	Favorevole	Si

fonte: http://burc.regione.campania.it

128	NA2	CENTRO ALPHA SRL	VIA NAPOLI, 268 - ARZANO (NA)	VIA NAPOLI, 268 - ARZANO (NA)				ASL NA 2 NORD	1393841216	1031354	MEROLA VINCENZO	MEROLA VINCENZO	03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.12 - 06.18 - 06.24 - 06.33 - 03.48 - 03.78 - 12.03 - 12.06 - 12.18 - 12.21 - 12.24 - 12.27 - 18.09 - 06.30 - 06.30.18 - 09.03 - 09.06 - 18.12 - 03.33 - 09.12 - 21 -	Favorevole	Si
129	NA2	CENTRO ALPHA SRL	VIA NAPOLI, 268 - ARZANO (NA)			VIA L. DA VINCI, 22 - ACERRA (NA)	VIA NAPOLI, 268 - ARZANO (NA)	ASL NA 2 NORD	1393841216	1031354		MEROLA VINCENZO	03.12 - 06.03 - 06.06 - 06.12 - 06.18 - 06.24 - 06.33 - 03.48 - 03.78 - 12.03 - 12.06 - 12.18 - 12.21 - 12.24 - 12.27 - 18.09 - 06.30 - 06.30.18 - 09.03 - 09.06 - 18.12 - 03.33 - 09.12 - 21 -	Favorevole	Si
130	NA3	Ortosanitaria Reale S.r.l.	Via On. R.F. Bigliardo, 64 Acerra (NA)	Via Roma, 142-144-146 Volla (NA)				ASL NA 3 SUD	09390971217	IT01041780	Scafati Luca Pasquale	Scafati Luca Pasquale	03.12 -6.03 06.06 06.12-06.18 06.24 -06.27 06.33 03.33 -06.30 09.03 09.06 - 12.03 18.09 21.42	FAVOREVOLE	Si
131	NA3	I Santi srl	Via Nicola Litto, 157 Baiano (AV)	Via Boscofangone Nola (NA)				ALS NA 3 SUD	02795140645	IT01030995	Cozzolino Ilario	Cozzolino Ilario	03.12 06.12-18.09 12.27 15.09 - 18.30	FAVOREVOLE	Si
132	NA3	I Santi srl	Via Nicola Litto, 157 Baiano (AV)			Via Cimitile, 3 Nola (NA)	via Boscofangone - Nola	ALS NA 3 SUD	02795140645	IT01030995		Colucci Angelo	03.12 - 06.12- 18.09 12.27 15.09 - 18.30	FAVOREVOLE	Si
133	NA3	I Santi srl	Via Nicola Litto, 157 Baiano (AV)			Via Giuseppe di Prisco, 298 Ottaviano (NA)	via Boscofangone - Nola	ALS NA 3 SUD	02795140645	IT01030995		Turboli Salvatore	03.12 06.12-18.09 12.27 15.09 - 18.30	FAVOREVOLE	Si
134	NA3	I Santi srl	Via Nicola Litto, 157 Baiano (AV)			Via Roma, 78 Somma Vesuviana (NA)	via Boscofangone - Nola	ALS NA 3 SUD	02795140645	IT01030995		Turboli Salvatore	03.12 06.12-18.09 12.27 15.09 18.30	FAVOREVOLE	Si
135	NA3	I Santi srl	Via Nicola Litto, 157 Baiano (AV)			Corso Umberto I°, 9 Marigliano (NA)	via Boscofangone - Nola	ALS NA 3 SUD	02795140645	IT01030995		Turboli Salvatore	03.12 06.12-18.09 12.27 15.09 18.30	FAVOREVOLE	Si
136	NA3	I Santi srl	Via Nicola Litto, 157 Baiano (AV)			Via Olbia, 11 Pomigliano d'Arco (NA)	via Boscofangone - Nola	ALS NA 3 SUD	02795140645	IT01030995		Turboli Salvatore	03.12 06.12-18.09 12.27 15.09 - 18.30	FAVOREVOLE	Si
137	NA3	Laboratorio di ortopedia e protesi Cav Enrico Caserta srl	Via Diaz, 170 Portici (NA)	Via Libertà I traversa a sinistra, 6-8-10 Portici (NA)				ASL NA 3 SUD	02763451214	IT01000509	Marco Genovese Caserta	Marco Genovese Caserta	3.12 6.12 - 18.09 - 12.21 21.06	FAVOREVOLE	Si
138	NA3	Laboratorio di ortopedia e protesi Cav Enrico Caserta srl	Via Diaz, 170 Portici (NA)			Via Colle S. Bartolomeo, 89 Pompei (NA)	Via Libertà I traversa a sinistra, 6-8-10 Portici (NA)	ASL NA 3 SUD	02763451214	IT01000509		Genovese Caserta Roberto	3.12 6.12 - 18.09 - 12.21 21.06	FAVOREVOLE	Si
139	NA3	Ortopedia Gammella srl	Via Andrea Doria, 20 Pomigliano d'Arco (NA)	Corso Vittorio Emanuele, 89 Castello di Cisterna (NA)				ASL NA 3 SUD	08677291216	IT01038978	Gioacchino Gammella	Gioacchino Gammella	03.12 - 06.12 18.09	FAVOREVOLE	Si
140	NA3	Podortesi Medical srl	via G. Falcone, 71 Marano di Napoli (NA)			Via Pontecitra, 16 Marigliano (NA)	Via Campania 191 Quarto (NA)	ASL NA 2 NORD	07619040632	IT01007773		Piercivalle Claudia	03.12 -6.03 06.06 06.12-06.18 06.24-6.27 6.33 03.33-06.30 09.03 -09.06 09.12 -12.03 18.09 - 21.42	FAVOREVOLE	Si
141	NA3	ORTOPEDIA PETTA s.r.l.	Via Calata di Capodichino, 181-183 Napoli			Via Roma, 478 Pomigliano d'Arco (NA)	Via Calata Capodichino 181 183 NAPOLI	ASL NA 1 CENTRO	07852040638	01058687		Bracco Gerado	03.12 -6.03 06.06 06.12- 18.09 21.03 - 15.09	Favorevole	Si
142	NA3	ORTOPEDIA PETTA s.r.l.	Via Calata di Capodichino, 181-183 Napoli			Via Marconi, 35 San Giorgio a Cremano (NA)	Via Calata Capodichino 181 183 NAPOLI	ASL NA 1 CENTRO	07852040638	01058687		Cipollaro Anna	03.12 -6.03 06.06 06.12- 18.09 21.03 - 15.09	Favorevole	Si
143	NA3	ORTOPEDIA MERIDIONALE DOTT. SALVIO ZUNGRI SRL	Via Costantinopoli, 21 Napoli			Piazza Cattaneo Sant'Anastasia (NA)	VIA COSTANTINOPOLI, 21 - NAPOLI	ASL NA 1 CENTRO	03390130635	IT01000516		Barone Rosario	03.12 -6.03 06.18 18.09 09.12 21.39 -24.36 15.09	FAVOREVOLE	Si
144	NA3	ORTOPEDIA MERIDIONALE DOTT. SALVIO ZUNGRI SRL	Via Costantinopoli, 21 Napoli			Via Seminario, 16 Nola (NA)	VIA COSTANTINOPOLI, 21 - NAPOLI	ASL NA 1 CENTRO	03390130635	IT01000516		Migliaccio Prospero	03.12 -6.03 06.18 18.09 09.12 21.39 -24.36 15.09	FAVOREVOLE	Si
145	NA3	ORTOPEDIA MERIDIONALE DOTT. SALVIO ZUNGRI SRL	Via Costantinopoli, 21 Napoli			Via Allende, 27/ 29 Castellammare di Stabia (NA)	VIA COSTANTINOPOLI, 21 - NAPOLI	ASL NA 1 CENTRO	03390130635	IT01000516		Esposito Capasso Raffaele	03.12 -6.03 06.18 18.09 09.12 21.39 -24.36 15.09	FAVOREVOLE	Si
146	NA3	MEDICAL TECH s.r.l.	Via De Franciscis, 64 Caserta			Via P. Fusco, 39 Torre Annunziata (NA)	Caserta via De Franciscis n.62-72	ASL CE	03684850617	IT01029540		Ingenito Tommaso	6.03 06.06 06.12-06.18 06.24 06.27 06.30 06.33 09.03 09.06 09.12 09.15 09.18 09.21 09.24 09.27 09.30 09.51 12.03 12.06 12.18 12.21 12.24 12.27 12.30 12.36- 18.09 18.12 21.06 21.09 21.15 21.36 21.39 21.42 24.36 - 03.12 03.48 03.03	FAVOREVOLE	Si
147	NA3	MEDICAL TECH s.r.l.	Via De Franciscis, 64 Caserta			Via S.Allende, 64 Castellammare di Stabia (NA)	Caserta via De Franciscis n.62-72	ASL CE	03684850617	IT01029540		Strino Antonio	6.03 06.06 06.12-06.18 06.24 06.27 06.30 06.33 09.03 09.06 09.12 09.15 09.18 09.21 09.24 09.27 09.30 09.51 12.03 12.06 12.18 12.21 12.24 12.27 12.30 12.36- 18.09 18.12 21.06 21.09 21.15 21.36 21.39 21.42 24.36 - 03.12 03.48 03.03	FAVOREVOLE	Si
148	NA3	MEDICAL TECH s.r.l.	Via De Franciscis, 64 Caserta			Via Marianna Spagnuolo, 133 Gragnano (NA)	Caserta via De Franciscis n.62-72	ASL CE	03684850617	IT01029540		Ingenito Tmmaso	6.03 06.06 06.12-06.18 06.24 06.27 06.30 06.33 09.03 09.06 09.12 09.15 09.18 09.21 09.24 09.27 09.30 09.51 12.03 12.06 12.18 12.21 12.24 12.27 12.30 12.36- 18.09 18.12 21.06 21.09 21.15 21.36 21.39 21.42 24.36 - 03.12 03.48 03.03	FAVOREVOLE	Si
149	NA3	MEDICAL TECH s.r.l.	Via De Franciscis, 64 Caserta			Via Unità d'Italia, 38 Pompei	Caserta via De Franciscis n.62-72	ASL CE	03684850617	IT01029541		Strino Antonio	6.03 06.06 06.12-06.18 06.24 06.27 06.30 06.33 09.03 09.06 09.12 09.15 09.18 09.21 09.24 09.27 09.30 09.51 12.03 12.06 12.18 12.21 12.24 12.27 12.30 12.36- 18.09 18.12 21.06 21.09 21.15 21.36 21.39 21.42 24.36 - 03.12 03.48 03.03	FAVOREVOLE	Si
150	NA3	Zungri Franco srl	Via Selva Cafaro, 44 Napoli			Via Libertà, 45 Portici	VIA SELVA CAFARO, 44 - NAPOLI	ASL NA 1 CENTRO	07616020637	IT01013222		Riccio Lucio iscriz.	03.12 -6.03 06.06 06.12-06.18 06.24 06.27 03.33-09.03 09.06 12.03 18.09 21.42	FAVOREVOLE	Si
151	NA3	Zungri Franco srl	Via Selva Cafaro 44 Napoli			Via Roma, 71 Volla	VIA SELVA CAFARO, 44 - NAPOLI	ASL NA 1 CENTRO	07616020637	IT01013222	Zungri Franco	Ricci Lucio	03.12 -6.03 06.06 06.12-06.18 06.24 06.27 03.33-09.03 09.06 12.03 18.09 21.42	FAVOREVOLE	Si
152	NA3	Zungri Franco srl	Via Selva Cafaro, 44 Napoli			Via Nolana, 148 Pompei	VIA SELVA CAFARO, 44 - NAPOLI	ASL NA 1 CENTRO	07616020637	IT01013223		Schiavone Decimo Luigi - Esposito Mariarosaria	03.12 -6.03 06.06 06.12-06.18 06.24 06.27 03.33-09.03 09.06 12.03 18.09 21.42	FAVOREVOLE	Si
153	NA3	Zungri Franco srl	Via Selva Cafaro, 44 Napoli			Via Macello, 13/15 Castellammare di Stabia	VIA SELVA CAFARO, 44 - NAPOLI	ASL NA 1 CENTRO	07616020637	IT01013223		Esposito Mariarosaria	03.12 -6.03 06.06 06.12-06.18 06.24 06.27 03.33-09.03 09.06 12.03 18.09 21.42	FAVOREVOLE	Si
154	NA3	Zungri Franco srl	Via Selva Cafaro, 44 Napoli			Via Marianna Spagnuolo, 91/93 Gragnano (NA)	VIA SELVA CAFARO, 44 - NAPOLI	ASL NA 1 CENTRO	07616020637	IT01013223		Esposito Mariarosaria	03.12 -6.03 06.06 06.12-06.18 06.24 06.27 03.33-09.03 09.06 12.03 18.09 21.42	FAVOREVOLE	Si
155	NA3	ITALORTOPEDIA s.r.l.	Via Sossio Russo 54 Frattamaggiore (Na)			Via Pasquale Fusco, 21 Torre Annunziata (NA)	VIA A. VOLTA, 134 - S. ARPINO (CE)	ASL CE	9076931212	1041037		Celoro Giuseppe	03.12 -6.03 06.06 06.12-06.18 06.24 06.27 03.33 09.03 09.06 09.12 12.03 18.09 21.41	FAVOREVOLE	Si
156	NA3	Ortopedia Menichini sa	Via Giuseppe Pannunzio, 23 Ottaviano (NA)	via Zabatta, 35 Ottaviano (NA)				ASL NA 3 SUD	07238931211	IT01033890	Francesco Menichini	Menichini Francesco	03.12 -6.03 06.06 06.12-06.18 06.24 - 06.27 06.30- 09.03 09.06- 12.03 18.09 321.41	FAVOREVOLE	Si
157	NA3	Ortopedia Ottieri srl	Corso T. Vitale, 70 Nola (NA)			Via Giuseppe Di Prisco, 256 San Gennariello di Ottaviano (NA)	Via Stella, 209 Nola (NA)	ASL NA 3 SUD	02597821210	IT01000164		Ottieri Ernesto	03.12 -06.12- 18.09 12.18 18.09 - 09.03	FAVOREVOLE	Si
158	NA3	Ortopedia Ottieri srl	Corso T. Vitale, 70 Nola (NA)	Via Stella, 209 Nola (NA)				ASL NA 3 SUD	02597821210	IT01000164	Ottieri Mauro	Ottieri Ernesto	03.12 -06.12- 18.09 12.18 18.09 - 09.03	FAVOREVOLE	Si
159	NA3	Ortopedia & Sanitaria Di Giacomo soc. coop	Via A. Galante, 90 San Giorgio a Cremano (NA)	Via A. Galante, 82/84/86/88/90/92 San Giorgio a Cremano (NA)				ASL NA 3 SUD	05865401219	IT01023927	Giorgio Di Giacomo	Murone Raffaele	03.12 -6.03 06.06 06.12-06.18 06.24 06.27- 18.09 09.03 09.06 12.03 - 21.42	FAVOREVOLE	Si
160	NA3	F.LLI RICCI SRL	Via Monteruscello, 46 Pozzuoli (NA)	Via Marconi, 17 San Sebastiano al Vesuvio (NA)				ASL NA 3 SUD	01210590632	IT01002800	Falcone Mario	Falcone Mario	6.03 06.06 06.12-06.18 06.24 06.27 03.33 09.03 09.06 09.12 12.03 18.09 21.42	FAVOREVOLE	Si
161	NA3	F.LLI RICCI SRL	Via Monteruscello, 46 Pozzuoli (NA)			Via Casa Rosa, 16 Piano di Sorrento (NA)	VIA MARCONI, 17 - S. SEBASTIANO AL VESUVIO (NA)	ASL NA 3 SUD	01210590632	IT01002800		Minelli Ciro	6.03 06.06 06.12-06.18 06.24 06.27 03.33 09.03 09.06 09.12 12.03 18.09 21.42	FAVOREVOLE	Si
162	NA3	F.LLI RICCI SRL	Via Monteruscello, 46 Pozzuoli (NA)			Via San Giacomo, 6 Volla (NA)	VIA MARCONI, 17 - S. SEBASTIANO AL VESUVIO (NA)	ASL NA 3 SUD	01210590632	IT01002800		Minelli Ciro	6.03 06.06 06.12-06.18 06.24 06.27 03.33 09.03 09.06 09.12 12.03 18.09 21.42	FAVOREVOLE	Si
163	NA3	Ortopedia Formisano srl	Viale Europa,122 - Castellamare di Stabia - NAPOLI	Viale Europa,122 - Castellamare di Stabia - NAPOLI				ASL NA 3 SUD	14186501004	IT01038713	Francesco Paolo Formisano	Francesco Paolo Formisano	03.12 -6.03 18.09 12.18	FAVOREVOLE	Si
164	NA3	Ortopedia Formisano srl	Viale Europa,122 - Castellamare di Stabia - NAPOLI			Corso Vittorio Emanuele, 189 Torre del Greco (NA)	Viale Europa,122 - Castellamare di Stabia - NAPOLI	ASL NA 3 SUD	14186501004	IT01038713	Dott.ssa Carmen Bottone	Francesco Paolo Formisano	03.12 -6.03 18.09 12.18	FAVOREVOLE	Si
165	NA3	Ortopedia Abatese srl	Via Scafati 82/86 S. Antonio Abate (NA)	Via Scafati, 82/86 S. Antonio Abate (NA)				ASL NA 3 SUD	06867131218	IT01027709	Salvatore Manzo	Salvatore Manzo	031206 -060309-060312-060315-060318-060606-060609-0606012 -060613-060615-060630-061203 061206-061209-061212-061215-061218-62403-062406-062409-062415-062421-062409-062415-062418-062703-063303-063306-0348-037809-121806-121821-122106/9122403/06/15-122127-180918-180939-0912-1203-1206-1218-1221-1227-180918-090312-090327-090612-090618-063018-0313-181.2.2115-2136-1830	FAVOREVOLE	Si
166	NA3	O.M.P. SRLS	Via Paolo e Alfonso Allodi 83 Pozzuoli (NA)			Via Fontanarosa, 14 Nola (NA)	VIA S. NULLO, 48 - GIUGLIANO (NA)	ASL NA 2 NORD	07883201217	IT01032029	Felice Migliorato	Mario di Fraio	03.12-06.03-06.06-06.12-06.18-06.24-06.27-06.33.06-06.33.03-06.30-06.30.18-09.03-09.06-09.12-12.03-18.09-21.06-	FAVOREVOLE	Si
167	NA3	EREDI RICCI MARIO SRL	Via Pessina, 44 Napoli (NA)			Via Balsamo 103, Sant'Agnello (NA)	VIA CIRUMVALLAZIONE ESTERNA, 10 - CASANDRINO (NA)	ASL NA 2 NORD	06599650634	IT01000029	Ricci Raffaele	Ricci Raffaele	06.12-06.27-06.06-06.03-06.24-06.18-18.09.39-06.33-03-03.33-09-09.03.09.06-09-12-12-12.03-18-18.09-21-21.42	FAVOREVOLE	Si
168	SA	D'Ascoli Ortopedia srl	Via San Leonardo, 92/96 - SALERNO	Via San Leonardo, 92/96 - SALERNO				ASL SA	04070540655	01019501	Pasquale D'ascoli	Nicola Carfagna	Dispositivi su misura - Dispositivi di serie predisposti	Favorevole	Si
169	SA	D'Ascoli Ortopedia srl	Via San Leonardo, 92/96 - SALERNO			Via M. Clemente, 28 - Oliveto Citra (SA)	Via San Leonardo, 92/96 SALERNO	ASL SA	04070540655	01019501		Salvatore Baiano	Dispositivi su misura - Dispositivi di serie predisposti	Favorevole	Si
170	SA	Di Natale dott. Ferdinando Centro Ortopedico srl	Via Benincasa, 25 - Cava dé Tirreni - SALERNO	Via Benincasa, 25 - Cava dé Tirreni - SALERNO				ASL SA	05308730653	01000258	Ferdinando Di Natale	Ferdinando Di Natale	Dispositivi su misura - Dispositivi di serie predisposti	Favorevole	Si
171	SA	ISTITUTO ORTOPEDICO FARALDO s.r.l.	Via Paul Harris 71-75 - CASERTA			Via Gonzaga, 35 - Battipaglia	Caserta via Melvin Jones snc	ASL CE	03232990618	01023703		Anastasia Faraldo	Dispositivi su misura - Dispositivi di serie predisposti	Favorevole	Si
172	SA	Laboratorio Ortopedico di Siano Luigia	Via Belvedere,33b/c/d - Salerno	Via Belvedere,33b/c/d - Salerno				ASL SA	04357900655	01023520	Luigia Siano	Luigia Siano - Paolo Bardi	Dispositivi su misura - Dispositivi di serie predisposti	Favorevole	Si

fonte: http://burc.regione.campania.it

173	SA	LM Laboratorio Ortopedico	Viale Autodromo 136/138 Modena	Via Messina 6 Pontecagnafo Faiano (SA)	Via Messina 6 Pontecagnafo Faiano (SA)			ASL NA	04058490360		1044482	D'Alessandro Luigi	Dispositivi su misura - Dispositivi di serie predisposti	Favorevole	Si
174	SA	L'Ortopedica Salernitana	Corso Garibaldi, 194 - SALERNO	Corso Garibaldi, 194 - SALERNO				ASL SA	01056250655	01000795	Maria Cartolano	Giuseppe Pastore	Dispositivi su misura - Dispositivi di serie predisposti	Favorevole	Si
175	SA	L'Ortopedica Salernitana	Corso Garibaldi, 194 - SALERNO			Ortopedia Pastore - Corso Umberto I, 29 - Sapri (SA)	Corso Garibaldi, 194 - SALERNO	ASL SA	01056250655	01000795	Maria Cartolano	Giuseppe Pastore	Dispositivi su misura - Dispositivi di serie predisposti	Favorevole	Si
176	SA	MEDICAL TECH s.r.l.	Via de Franciscis, 64/66 - CASERTA			Via del Carmine, 41 SALERNO	Caserta via De Franciscis n.62-72	ASL CE	03684850617	01029540	Juri Serao	Fabio Rovere	Dispositivi su misura - Dispositivi di serie predisposti	Favorevole	Si
177	SA	MEDICAL TECH s.r.l.	Via de Franciscis, 64/66 - CASERTA			Via Generale Gonzaga, 67 Battipaglia (SA)	Caserta via De Franciscis n.62-72	ASL CE	03684850617	01029540	Juri Serao	Fabio Rovere	Dispositivi su misura - Dispositivi di serie predisposti	Favorevole	Si
178	SA	MEDICAL TECH s.r.l.	Via de Franciscis, 64/66 - CASERTA			Via De Silva, 8 Eboli (SA)	Caserta via De Franciscis n.62-72	ASL CE	03684850617	01029540	Juri Serao	Simone Fantastico	Dispositivi su misura - Dispositivi di serie predisposti	Favorevole	Si
179	SA	Nuova Ortopedia Lucana srl	Via T. Morlino - Sant'Arcangelo - POTENZA	Via Tressanti, n 85/87/91 - Sala Consilina (SA)				ASL SA	01062120769	01024825	Renza Iapicca	Renza Iapicca	Dispositivi su misura - Dispositivi di serie predisposti	Favorevole	Si
180	SA	Nuova Ortopedia Lucana srl	Via T. Morlino - Sant'Arcangelo - POTENZA			Via San Giovanni, 12/14 - Eboli	Via Tressanti, n 85/87/91 - Sala Consilina (SA)	ASL SA	01062120769	01024825	Renza Iapicca	Nicola Carfagna	Dispositivi su misura - Dispositivi di serie predisposti	Favorevole	Si
181	SA	Officine Ortopediche Rizzoli srl	Via Massimo D'Azeglio, 48 - BOLOGNA	Via R. Mauri, 36/A - SALERNO				ASL SA	09107020969	01032953	Giuseppe Procentese	Carmen Amico	Dispositivi su misura - Dispositivi di serie predisposti	Favorevole	Si
182	SA	Orthomedical di Corrente Maria Luisa	Via del Carmine, 7 - SALERNO	Via Risorgimento, 16 - Agropoli (SA)				ASL SA	00510620658	01002895	Maria Luisa Corrente	Maria Luisa Corrente	Dispositivi su misura - Dispositivi di serie predisposti	Favorevole	Si
183	SA	Orthomedical di Corrente Maria Luisa	Via del Carmine, 7 - SALERNO			Via del Carmine, 7 - SALERNO	Via Risorgimento, 16 - Agropoli (SA)	ASL SA	00510620658	01002895	Maria Luisa Corrente	Maria Assunta Cantalupo	Dispositivi su misura - Dispositivi di serie predisposti	Favorevole	Si
184	SA	Orthomedical di Corrente Maria Luisa	Via del Carmine, 7 - SALERNO			Viale della Repubblica, 7 Capaccio-Paestum (SA)	Via Risorgimento, 16 - Agropoli (SA)	ASL SA	00510620658	01002895	Maria Luisa Corrente	Maria Assunta Cantalupo	Dispositivi su misura - Dispositivi di serie predisposti	Favorevole	Si
185	SA	Orthomedical di Corrente Maria Luisa	Via del Carmine, 7 - SALERNO			via G. Giuliani, 129 Roccadaspide (SA)	Via Risorgimento, 16 - Agropoli (SA)	ASL SA	00510620658	01002895	Maria Luisa Corrente	Maria Assunta Cantalupo	Dispositivi su misura - Dispositivi di serie predisposti	Favorevole	Si
186	SA	Ortodynamic srl	Via Filettine, 12/14 - Pagani - SALERNO	Via Filettine, 12/14 - Pagani - SALERNO				ASL SA	05078030656	01039968	Grazia Greco	Grazia Greco	Dispositivi su misura - Dispositivi di serie predisposti	Favorevole	Si
187	SA	Ortodynamic srl	Via Filettine, 12/14 - Pagani - SALERNO			Via Nazionale, 154 - Sant'Egidio del Montalbino (SA)	Via Filettine, 12/14 - Pagani - SALERNO	ASL SA	05078030656	01039968	Grazia Greco	Veronica D'Auria	Dispositivi su misura - Dispositivi di serie predisposti	Favorevole	Si
188	SA	Ortodynamic srl	Via Filettine, 12/14 - Pagani - SALERNO			Via Federico Ricco, 4 - Nocera Superiore (SA)	Via Filettine, 12/14 - Pagani - SALERNO	ASL SA	05078030656	01039968	Grazia Greco	Veronica D'Auria	Dispositivi su misura - Dispositivi di serie predisposti	Favorevole	Si
189	SA	Ortodynamic srl	Via Filettine, 12/14 - Pagani - SALERNO			Via Kennedy 40 - Trentola Ducenta (CE)	Via Filettine, 12/14 - Pagani - SALERNO	ASL SA	05078030656	01039968	Grazia Greco	Veronica D'Auria	Dispositivi su misura - Dispositivi di serie predisposti	Favorevole	Si
190	SA	Ortopedia Den+San srls	Via F. Cammarota, 140 Vallo della Lucania - SALERNO	Via F. Cammarota N°140 - Vallo della Lucania - SALERNO				ASL SA	05098780652	01029100	Gerardo Curcio	Gerardo Curcio	Dispositivi su misura - Dispositivi di serie predisposti	Favorevole	Si
191	SA	Ortopedia Formisano srl	Viale Europa,122 - Castellamare di Stabia - NAPOLI			Via Gramsci, 3 -Cava dé Tirreni (SA)	Viale Europa,122 - Castellamare di Stabia - NAPOLI	ASL NA 3 SUD	014186501004	01038713	Francesco Paolo Formisano	Emilia Adamo	Dispositivi su misura - Dispositivi di serie predisposti	Favorevole	Si
192	SA	Tecnologie Ortopediche medicali srl	Via Paolo Baratta, 136/140 Battipaglia SALERNO	Via Paolo Baratta, 136/140 Battipaglia SALERNO				ASL SA	03012150656	0100746	Carmine Fontana	Maria Scaffa	Dispositivi su misura - Dispositivi di serie predisposti	Favorevole	Si
193	SA	Tecnologie Ortopediche medicali srl	Via Paolo Baratta, 136/140 Battipaglia SALERNO			Via Magna Grecia, 209-211, Capaccio (SA)	Via Paolo Baratta, 136/140 Battipaglia (SA)	ASL SA	03012150656	0100746	Carmine Fontana	Maria Scaffa	Dispositivi su misura - Dispositivi di serie predisposti	Favorevole	Si
194	SA	Tecnologie Ortopediche medicali srl	Via Paolo Baratta, 136/140 Battipaglia SALERNO			Via Roma, Oliveto Citra (SA)	Via Paolo Baratta, 136/140 Battipaglia (SA)	ASL SA	03012150656	0100746	Carmine Fontana	Maria Scaffa	Dispositivi su misura - Dispositivi di serie predisposti	Favorevole	Si
195	SA	Tecnologie Ortopediche medicali srl	Via Paolo Baratta, 136/140 Battipaglia SALERNO			Via Gonzaga, 64 Battipaglia (SA)	Via Paolo Baratta, 136/140 Battipaglia (SA)	ASL SA	03012150656	0100746	Carmine Fontana	Maria Scaffa	Dispositivi su misura - Dispositivi di serie predisposti	Favorevole	Si
196	SA	ORTOPEDIA MARRA SRL	Via Miano, 296 - NAPOLI			Via Isaia Gabola Palazzo Carmela snc- Nocera Inf. - SALERNO	Via Miano, 296 - NAPOLI	ASL NA 1 CENTRO	06757861213	01035074		Sabrina Ciotola	Dispositivi su misura - Dispositivi di serie predisposti	Favorevole	Si
197	SA	Ortopedia MC srl	Piazza T. Morlino, 12 - Villa d'Agri di Marsico Vetere - POTENZA			Via Lazio, 22 - Agropoli			02021130766	01041357	Marilena Carfagna	Christian Manzione	Dispositivi su misura - Dispositivi di serie predisposti	Favorevole	Si
198	SA	Ortopedia MC srl	Piazza T. Morlino, 12 - Villa d'Agri di Marsico Vetere - POTENZA			Via Vernieri n. 22- Salerno			02021130766	01039968	Marilena Carfagna	Christian Manzione	Dispositivi su misura - Dispositivi di serie predisposti	Favorevole	Si
199	SA	ORTOPEDIA MERIDIONALE DOTT. SALVIO ZUNGRI SRL	Via Costantinopoli, 21 - NAPOLI			Via Flavio Gioia, 15 - Agropoli (SA)	Via Costantinopoli, 21 - Napoli	ASL NA 1 CENTRO	03390130635	01000516		Prospero Migliaccio	Dispositivi su misura - Dispositivi di serie predisposti	Favorevole	Si
200	SA	ORTOPEDIA MERIDIONALE DOTT. SALVIO ZUNGRI SRL	Via Costantinopoli, 21 - NAPOLI			Via M Ripa, 19 - Eboli (SA)	Via Costantinopoli, 21 - Napoli	ASL NA 1 CENTRO	03390130635	01000516		Raffaele Esposito Capasso	Dispositivi su misura - Dispositivi di serie predisposti	Favorevole	Si
201	SA	ORTOPEDIA MERIDIONALE DOTT. SALVIO ZUNGRI SRL	Via Costantinopoli, 21 - NAPOLI			Via de Gasperi, n. 4 - Scafati (SA)	Via Costantinopoli, 21 - Napoli	ASL NA 1 CENTRO	03390130635	01000516		Rosario Barone - Eugenia Carbone	Dispositivi su misura - Dispositivi di serie predisposti	Favorevole	Si
202	SA	Ortopedia M.F. sas di Mastroberti Ferrucio & C.	Via Luigi Curto, 131 - Polla - SALERNO	Via Luigi Curto, 131 - Polla - SALERNO				ASL SA	03109360655	01000804	Ferruccio Mastroberti	Ferruccio Mastroberti	Dispositivi su misura - Dispositivi di serie predisposti	Favorevole	Si
203	SA	Ortopedia M.F. sas di Mastroberti Ferrucio & C.	Via Luigi Curto, 131 - Polla - SALERNO			Via Giacomo Puccini, 10 - Vibonati - SALERNO	Via Luigi Curto, 131 - Polla - SALERNO	ASL SA	03109360655	01000804	Ferruccio Mastroberti	Ferruccio Mastroberti	Dispositivi su misura - Dispositivi di serie predisposti	Favorevole	Si
204	SA	Ortopedia Novasanitas eredi di C.F. Palescandolo	Via D. Rea 7/9 Nocera Inf. - SALERNO	Via D. Rea 7/9 Nocera Inf. - SALERNO				ASL SA	6114420653	01000374	Patrizia Palescandolo	Patrizia Palescandalo - Paola Palescandolo - Ciro Manco	Dispositivi su misura - Dispositivi di serie predisposti	Favorevole	Si
205	SA	Ortopedia Novasanitas eredi di C.F. Palescandolo	Via D. Rea 7/9 Nocera Inf. - SALERNO			Via XX Settembre Mercato San Severino (SA)	Via D. Rea 7/9 Nocera Inf. - SALERNO	ASL SA	6114420653	01000374	Patrizia Palescandolo	Ciro Manco	Dispositivi su misura - Dispositivi di serie predisposti	Favorevole	Si
206	SA	Ortopedia Novasanitas eredi di C.F. Palescandolo	Via D. Rea 7/9 Nocera Inf. - SALERNO			Piazza Don Smaldone, 24 Angri (SA)	Via D. Rea 7/9 Nocera Inf. - SALERNO	ASL SA	6114420653	01000374	Patrizia Palescandolo	Paola Palescandalo	Dispositivi su misura - Dispositivi di serie predisposti	Favorevole	Si
207	SA	ORTOPEDIA PETTA s.r.l.	Via Calata Capodichino, 181/183 - NAPOLI			Via Matteotti, 50/52 - Angri (SA)	Via Calata Capodichino, 181/183 - NAPOLI	ASL NA 1 CENTRO	07852040638	01058687		Riccio Paolo	Dispositivi su misura - Dispositivi di serie predisposti	Favorevole	Si
208	SA	ORTOPEDIA PETTA s.r.l.	Via Calata Capodichino, 181/183 - NAPOLI			Via Federico Ricco, 8 Nocera Inf. (SA)	Via Calata Capodichino, 181/183 - NAPOLI	ASL NA 1 CENTRO	07852040638	01058687		Alfonso Taglialatela	Dispositivi su misura - Dispositivi di serie predisposti	Favorevole	Si
209	SA	ORTOPEDIA PETTA s.r.l.	Via Calata Capodichino, 181/183 - NAPOLI			Via Angelo Lanzetta, 5 - Sarno (SA)	Via Calata Capodichino, 181/183 - NAPOLI	ASL NA 1 CENTRO	07852040638	01058687		Riccio Paolo	Dispositivi su misura - Dispositivi di serie predisposti	Favorevole	Si
210	SA	ORTOPEDIA PETTA s.r.l.	Via Calata Capodichino, 181/183 - NAPOLI			Via dei Mille,96 - ang. Via Medaglie D'Oro,34 - SALERNO	Via Calata Capodichino, 181/183 - NAPOLI	ASL NA 1 CENTRO	07852040638	01058687		Riccio Paolo	Dispositivi su misura - Dispositivi di serie predisposti	Favorevole	Si
212	SA	Ortopedia Salernitana srl	Via Lungomare Colombo, 273/279 - SALERNO	Via Lungomare Colombo, 273/279 - SALERNO				ASL SA	02800040657	01000404	Carmine Gioia	Maiese Giuseppina	Dispositivi su misura - Dispositivi di serie predisposti	Favorevole	Si
213	SA	Ortopedia Salernitana srl	Via Lungomare Colombo, 273/279 - SALERNO			Via G. Marconi, 51/53 - Pontecagnano Faiano (SA)	Via Lungomare Colombo, 273/279 - SALERNO	ASL SA	02800040657	01000404	Carmine Gioia	Maiese Giuseppina	Dispositivi su misura - Dispositivi di serie predisposti	Favorevole	Si
214	SA	Ortopedia Salernitana srl	Via Lungomare Colombo, 273/279 - SALERNO			Va G. Di Vietri , 52- Vallo della Lucania (SA)	Via Lungomare Colombo, 273/279 - SALERNO	ASL SA	02800040657	01000404	Carmine Gioia	Maiese Giuseppina	Dispositivi su misura - Dispositivi di serie predisposti	Favorevole	Si

fonte: http://burc.regione.campania.it

215	SA	Ortosan Ortopedia e Sanitaria di Trotta Salvatore	Via F. Ricco 77/81 - Nocera Inf. - SALERNO	Via F. Ricco 77/81 - Nocera Inf. - SALERNO				ASL SA	04940280656	01027920	Giovanni Pagliarulo	Annarita Ferraro	Dispositivi su misura - Dispositivi di serie predisposti	Favorevole	Si
216	SA	Pianeta Piede srl	Via Belvedere,33 - SALERNO	Corso Umberto I, 29 - Cava dè Tirreni - SALERNO					04579330657	01024883	Paolo Baldi	Paolo Baldi	Dispositivi su misura - Dispositivi di serie predisposti	Favorevole	Si
217	SA	Sanifar sas dei dottori Pompamea di A. Pompamea & C. sas	Via C. Granozio, 11 - SALERNO	Via Tallarico, 8/10 - Salerno				ASL SA	04701520654	01025311	Sergio Pompamea	Sergio Pompamea - Gianluca Pompamea	Dispositivi su misura - Dispositivi di serie predisposti	Favorevole	Si
218	SA	Sanifar sas dei dottori Pompamea di A. Pompamea & C. sas	Via C. Granozio, 11 - SALERNO			Via Posidonia 95/A - Salerno	Via Tallarico, 8/10 - Salerno	ASL SA	04701520654	01025311	Sergio Pompamea	Sergio Pompamea - Gianluca Pompamea	Dispositivi su misura - Dispositivi di serie predisposti	Favorevole	Si
219	SA	Sanitaria Ortopedica Siniscalchi di Siniscalchi Rosina	Via Torino, 28 - Fraz. Villa D'Agri - Marsicovetere POTENZA	Via Generale Gonzaga,23 - Battipaglia (SA)				ASL SA	01290400769	01002638	Alberto Cupri	Alberto Cupri	Dispositivi su misura - Dispositivi di serie predisposti	Favorevole	Si
220	SA	Fird Medicali SRL	Via Gaetano Scirea 6/8 Orta di Atella (CE)	Via Gaetano Scirea 6/8 Orta di Atella (CE)		Via A. Gramsci Cava De Tirreni 7/3 (SA)	Orta di Atella (CE) via Gaetano Scirea n.6-8	ASL CE	04030560611	01041882		Ricci Antonio	Dispositivi su misura - Dispositivi di serie predisposti	Favorevole	Si
221	NA1	ORTOPEDICA OSPEDALIERA SOC. COOP. ARL	Via Riviera di Chiaia 126 Napoli			Via Riviera di Chiaia 126 Napoli	Via Santella 45 S. Maria Capua Vetere (Ce)	ASL CE	03912580630	1000230	Ricchiuti Giovanni	Ricchiuti Giovanni	Per Famiglie Dispositivi vedi Sede Operativa	Favorevole	SI
222	NA1	Ortocenter Di Zungri Annamaria	Via Menzinger 27 Napoli			Via G. Leopardi 142 B/C Napoli	Via Nuova San Rocco 95 Napoli	ASL NA 1 CENTRO	4347781215	1018372	Annamaria Zungri	Torelli Enrico	Per Famiglie Dispositivi vedi Sede Operativa	Favorevole	SI
223	NA1	ITALORTOPEDIA s.r.l.	Via Sossio Russo 54 Frattamaggiore (Na)			C.so Secondigliano 564-566 Napoli	Via A. Volta 134 Sant'Arpino (Ce)	ASL CE	9076931212	1041037	Diano Pierluigi	Guarracino Paolo	PER FAMIGLIE DISPOSITIVI VEDI SEDE OPERATIVA	Favorevole	SI

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 783 del 26/08/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 4 - Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale

Oggetto dell'Atto:

Elenco Regionale delle Ditte Audioprotesiche e ottiche fornitrici di ausili e protesi con oneri a carico del SSR anno 2024 di cui all'allegato 1 del D.M. 332//99 e s.m.i. - Modifiche e integrazioni al decreto dirigenziale n. 478 del 20/05/2024.

fonte: http://burc.regione.campania.it

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO

1. Che Il DPCM 12.1.2017 di approvazione dei nuovi LEA all'art. 17, stabilisce che Il Servizio sanitario nazionale garantisce alle persone di cui all'art. 18 del citato DPCM, le prestazioni sanitarie che comportano l'erogazione di protesi, ortesi ed ausili tecnologici nell'ambito di un piano riabilitativo- assistenziale volto alla prevenzione, alla correzione o alla compensazione di menomazioni o disabilità funzionali conseguenti a patologie o lesioni, al potenziamento delle abilità residue, nonché alla promozione dell'autonomia dell'assistito;
2. Che l'allegato 5 del citato contiene gli elenchi delle prestazioni e delle tipologie di dispositivi erogabili dal Servizio sanitario nazionale;
3. Che l'allegato 12 "Modalità di erogazione delle prestazioni di assistenza protesica" all'art. 2 comma 1 stabilisce che le: "*regioni e le aziende sanitarie locali assicurano le prestazioni di assistenza protesica che comportano l'erogazione dei dispositivi su misura inclusi nell'elenco 1 del nomenclatore allegato 5 al presente decreto, avvalendosi di soggetti iscritti al registro istituito presso il Ministero della salute ai sensi dell'articolo 11, comma 7, del decreto legislativo del 24 febbraio 1997, n. 46, e accreditati dalle regioni ai sensi della normativa vigente, previa verifica del possesso dei requisiti di cui al comma 2.Individua degli erogatori di protesi e ortesi su misura*";
4. Che l'allegato 12 al DPCM 12.1.2017 al comma 2 cita: "*Con accordo sancito dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano sono definite linee di indirizzo per la fissazione dei requisiti per l'accreditamento dei soggetti di cui al comma 1, tali da garantire la qualità e la sicurezza delle prestazioni erogate e il rispetto delle esigenze dell'assistito in termini di accessibilità, riservatezza e comfort ambientale*";
5. Che l'art. 64 del menzionato DPCM 12.1.2017 stabilisce che "*Le disposizioni in materia di erogazione di dispositivi protesici inclusi nell'elenco 1 di cui al comma 3, lettera a) dell'art. 17, entrano in vigore dalla data di pubblicazione del decreto del Ministro della salute di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa con la Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, da adottarsi ai sensi dell'art. 8-sexies, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n, 502 e s.m.i. per la definizione delle tariffe massime delle prestazioni previste dalle medesime disposizioni"*;
6. Che allo stato attuale la disciplina regolamentare di riferimento è costituita dal D.M. 332/99 citato;

PREMESSO ALTRESI' CHE

1. che la Regione Campania provvede annualmente alla pubblicazione sul BURC dell'Elenco regionale dei fornitori di protesi e ausili sulla base dell'istruttoria definita ed inviata dalle AA.SS.LL. competenti per territorio;
2. che con D.G.R.C. n. 2326 del 18.2.2004 sono state emanate disposizioni per l'accesso all'autorizzazione delle forniture riferite all'assistenza protesica e sono stati definiti i requisiti minimi strutturali per le aziende ottiche, audioprotesiste e ortoprotesiche;
3. che la Regione Campania, per le aziende ortoprotesiche, nelle more della definizione delle linee di indirizzo per la fissazione dei requisiti per l'accreditamento di cui al comma 2 dell'allegato 12 al DPCM citato, con deliberazioni di Giunta Regionale n. 308 del 23/6/2020 e 649 del 20/10/2023, ha aggiornato i requisiti minimi strutturali tecnologici e organizzativi previsti dalla "DGRC n. 2326/2004 Allegato 1" ai fini dell'iscrizione nell'Elenco Regionale;

DATO ATTO che ai fini dell'iscrizione nell'Elenco Regionale delle ditte AUDIOPROTESICHE E OTTICHE erogatrici di ausili e protesi di cui all'elenco 1 del D.M. 332/99 restano in vigore le disposizioni di cui alla D.G.R.C. n.2326 del 18.02.2004;

CONSIDERATO che con il decreto dirigenziale n. 478 del 20.05.2024, pubblicato sul BURC n. 40 del 27/05/2024 è stato approvato l'elenco regionale delle aziende AUDIOPROTESICHE ed OTTICHE autorizzate alla fornitura di ausili e protesi con ONERI a carico del S.S.R. anno 2024 di cui all'elenco 1 del D.M. 332/99 e s.m.i.;

PRESO ATTO degli esiti istruttori pervenuti dalle AA.SS.LL territorialmente competenti in data successiva

all'emanazione del citato DD n. 478/2024 come da comunicazioni di seguito indicate, agli atto della Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del SSR:

a) nota di integrazioni dell'ASL di Caserta acquisita al prot. regionale con il numero 306450/2024, con cui la quale comunica di doversi procedere all'inserimento nell'elenco regionale della Ditta "Centro per l'Udito Aversa s.r.l.", con sede operativa in Aversa (CE) alla via A. Diaz, 73;
b) nota di integrazioni dell'ASL Napoli 3 Sud acquisita al prot. regionale con il numero 334619/2024, con la quale si comunica di doversi procedere all'inserimento delle Ditte:
    1. "AUDIOLUX s.r.l." con sede operativa in Pompei (NA) alla via Carlo Alberto, 19;
    2. "Acustica Di Maio di Luigi Di Maio", con sede operativa a Torre Annunziata (NA) alla via Fusco, 25;

DATO ATTO, altresì, della nota della Euroson s.a.s. di G. Gentile acquisita al protocollo Regionale con il numero 268940/2024, con la quale si rappresenta che, per mero errore materiale, l'elenco Regionale pubblicato con DD n. 478 del 20.05.2024 conteneva, al numero progressivo n. 141, l'errata trascrizione della denominazione della filiale "Euroson s.a.s. di G. Gentile" con riferimento alla sede sita in Volla alla via Rossi 189, riportata erroneamente come "Euroson s.r.l.";

RITENUTO pertanto di dover integrare l'Elenco regionale delle aziende AUDIOPROTESICHE ed OTTICHE autorizzate alla fornitura di ausili e protesi con spesa a carico del S.S.R. anno 2024 di cui all'elenco 1 del D.M. 332/99 e s.m.i. approvato con decreto dirigenziale n. 478 del 20.05.2024 sul BURC n. 40 del 27/05/2024 sulla base dell'istruttoria definita ed inviata dalle AA.SS.LL. competenti per territorio, come da comunicazioni in oggetto indicate e procedere altresì alle rettifiche richieste con nota prot. reg. n. 268940/2024;

VISTO

1. il D.Lgs 46/1997;
2. il D.M. Sanità n. 332/99 e smi;
3. la D.G.R.C. n. 315 del 1 febbraio 2000;
4. la D.G.R.C. n. 2326 del 18 dicembre 2004;
5. il D.P.C.M. 12 gennaio 2017;

ACCERTATA l'assenza di cause di incompatibilità e/o conflitto d'interessi per il Responsabile dell'istruttoria e per il Dirigente firmatario del presente Decreto, ai sensi della Legge anticorruzione e trasparenza (L. n. 190/2013 e D.lgs. 33/2013) e del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e DPR 16 aprile 2013, n. 62);

VISTA la DGRC n. 466 del 27.07.2023 con la quale è stato conferito l'incarico di Dirigente della UOD 15- Monitoraggio Beni e Servizi sanitari e Non Sanitari;

Alla stregua dell'istruttoria svolta dal Dirigente della UOD 15 "Monitoraggio dei Servizi Sanitari e non Sanitari", nonché della espressa dichiarazione di regolarità resa dal dirigente medesimo;

DECRETA

Per quanto espresso in narrativa e che qui si intende integralmente riportato:

1. di prendere atto della nota di integrazione dell'ASL di Caserta acquisita al prot. regionale con il numero 306450/2024, con la quale si comunica di doversi procedere all'inserimento nell' Elenco Regionale delle aziende AUDIOPROTESICHE ed OTTICHE autorizzate alla fornitura di ausili e protesi con ONERI a carico del S.S.R. anno 2024 della Ditta "Centro per l'Udito Aversa s.r.l.", con sede operativa in Aversa (CE) alla via A. Diaz, 73;
2. di prendere atto della nota di integrazioni dell'ASL Napoli 3 Sud acquisita al prot. regionale con il numero 334619/2024, con la quale si comunica di doversi procedere all'inserimento nell' Elenco Regionale delle aziende AUDIOPROTESICHE ed OTTICHE autorizzate alla

fornitura di ausili e protesi con ONERI a carico del S.S.R. anno 2024 delle Ditte “AUDIOLUX s.r.l.” con sede operativa in Pompei (NA) alla via Carlo Alberto, 19 e “Acustica Di Maio di Luigi Di Maio”, con sede operativa a Torre Annunziata (NA) alla via Fusco, 25;

3. di prendere atto altresì della nota della Euroson s.a.s. di G. Gentile acquisita al protocollo Regionale con il numero 268940/2024, dove si comunica che, per mero errore materiale, l’elenco Regionale pubblicato con DD n. 478 del 20.05.2024 contiene, al numero progressivo n. 141, l’errata trascrizione della denominazione della filiale “Euroson s.a.s. di G. Gentile” con riferimento alla filiale sita in Volla alla via Rossi 189, riportata erroneamente come “Euroson s.r.l.”;
4. di integrare, conseguentemente, l’Elenco regionale delle aziende AUDIOPROTESICHE ed OTTICHE autorizzate alla fornitura di ausili e protesi con spesa a carico del S.S.R. anno 2024 di cui all'elenco 1 del D.M. 332/99 e s.m.i. approvato con decreto dirigenziale n. 478 del 20.05.2024 con le ditte riportate nella sottostante tabella:

N° prog.	ASL	Denominazione ditta	Indirizzo sede operativa	Comune	Categoria	Dispositivi su misura		Disp. In serie predisposti	
						All.A	All. B	All. C	All. D
212	NA3	AUDIO LUX SRL	Via Carlo Alberto 19	Pompei	Audioprotesica			X	
213	NA3	ACUSTICA DI MAIO DI LUIGI DI MAIO	VIA FUSCO 25	TORRE ANNUNZIATA	Audioprotesica			X	
214	CE	Centro per l’Udito Aversa s.r.l.	Via A. Diaz 73	Aversa	Audioprotesica			X	

5. di rettificare altresì il decreto n. 478 del 20.05.2024, sostituendo la seguente voce riportata nell’allegato 1 del citato decreto:

N° prog.	ASL	Denominazione ditta	Indirizzo sede operativa	Comune	Categoria	Dispositivi su misura		Disp. In serie predisposti	
						All.A	All. B	All. C	All. D
141	NA3	Euroson s.r.l.	Via Rossi 189	Volla	Audioprotesica			X	

Con la rispettiva seguente voce:

N° prog.	ASL	Denominazione ditta	Indirizzo sede operativa	Comune	Categoria	Dispositivi su misura		Disp. In serie predisposti	
						All.A	All. B	All. C	All. D
141	NA3	Euroson s.a.s di G. Gentile	Via Rossi 189	Volla	Audioprotesica			X	

6. di confermare quant’altro disposto con D.D. n. 478 del 20.05.2024;
7. di approvare**,** per quanto riportato ai punti 4,5,6 del presente decreto**,** l’allegato Elenco delle Aziende AUDIOPROTESICHE ed OTTICHE autorizzate alla fornitura di ausili e protesi con oneri a carico del S.S.R. anno 2024, modificato ed integrato sulla base dell’istruttoria definita ed inviata dalle AA.SS.LL. competenti per territorio, che forma parte integrale e sostanziale del presente provvedimento e che sostituisce l’elenco approvato con decreto n. 478 del 20.05.2024 sul BURC n. 40 del 27/05/2024;
8. di precisare che l’inserimento o l’esclusione dall’Elenco vale quale notifica alle associazioni di categoria e agli interessati dell’accoglimento o rigetto dell’istanza di iscrizione avverso il quale è ammesso il ricorso entro e non oltre 30 gg. dalla pubblicazione sul portale internet della Regione Campania;
9. di rinviare a successivi provvedimenti ulteriori determinazioni in merito;
10. di dare atto che il presente provvedimento rientra tra quelli soggetti a pubblicazione ai sensi dell’art. 23 del Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii.;
11. di trasmettere il presente provvedimento alla Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Servizio Sanitario Regionale, al portale Internet della Regione Campania Sezione “Amministrazione Trasparente – Casa di Vetro” per l’assolvimento degli

obblighi di pubblicazione.

POSTIGLIONE

Elenco fabbricanti dispositivi medici su misura di cui all'elenco 1 del DM 332/99 ANNO 2024	colonna "All. A" = Fornitori di dispositivi su misura che accettano le condizioni di cui all'allegato A della D.G.R.C. n. 315/2000; colonna "All. B" = Fornitori di dispositivi su misura che non accettano le condizioni di cui all'allegato A della D.G.R.C. n. 315/2000; colonna "All. C" = Fornitori di dispositivi predisposti/adattati che accettano le condizioni di cui all'allegato A della D.G.R.C. n. 315/2000; colonna "All. D" = Fornitori di dispositivi predisposti/adattati che non accettano le conidzioni di cui all'allegato A della D.G.R.C. 315/2000											
Prog.	ASL	Denominazione ditta	Indirizzo sede operativa	Comune	Categoria	dispositivi su misura		dispositivi in serie predisposti		Punti assistenza	sede di fabbricazione a cui afferisce il recapito ort./punto di assistenza	
						All. A	All. B	All. C	All.D		Indirizzo	ASL
1	AV	Acustica Aletta	Piazza Libertà, 33	Avellino	AUDIOPROTESICA			✓				
2	AV	Centro Acustico CESA	via Fricchione	Avellino	AUDIOPROTESICA			✓				
3	AV	Acustica Irpina di Nicola Aletta	C.so Vitt. Emanuele, 55	Avellino	AUDIOPROTESICA			✓				
4	AV	Acustica Medica s.r.l.	C.so Vitt. Emanuele, 223	Avellino	AUDIOPROTESICA			✓				
5	AV	Acustica Valente srl	Via Chiesa Conservatorio, 36	Avellino	AUDIOPROTESICA			✓				
6	AV	Amplifon Italia Spa	Via XXV Aprile, 12	Ariano Irpino	AUDIOPROTESICA			✓				
7	AV	Amplifon Italia Spa	Corso Vittorio Emanuele 118/120	Avellino	AUDIOPROTESICA			✓				
8	AV	Audiamed	Via Prima Rampa S. Pasquale, 6	Atripalda	AUDIOPROTESICA			✓				
9	AV	Audiologica s.a.s.	Via Matteotti, 38	Avellino	AUDIOPROTESICA			✓				
10	AV	Audioson s.r.l.	Via Carducci, 9	Avellino	AUDIOPROTESICA			✓				
11	AV	Audioson s.r.l.	C.so Vitt. Veneto, 283	a	AUDIOPROTESICA			✓				
12	AV	Centro Acustico Audioplus	Via S. Nicola, 38	Atripalda	AUDIOPROTESICA			✓				
13	AV	Centro per l'Udito Avellino srl	Via Circumvallazione 54	Avellino	AUDIOPROTESICA			✓				
14	AV	Eredi di Topo Nicola Centro Acustico Fonetop	C.so Vitt. Emanuele, 36	Avellino	AUDIOPROTESICA			✓				
15	AV	Sentiamoci s.r.l.	C.so Vitt. Emanuele, **273**	Avellino	AUDIOPROTESICA			✓				
16	AV	Centro Ottico Reppucci di S. Reppucci & C. s.n.c.	Via Nappi, 41/43	Avellino	OTTICA	✓		✓				

fonte: http://burc.regione.campania.it

17	AV	Illusione Ottica di Majorana	Via Piave, 55/57	Avellino	OTTICA			✓				
18	AV	MEDLAC s.r.l.	Via F.lli Urciuoli, 6	Avellino	OTTICA	✓		✓				
19	AV	Ottica Jolly di Iovino Felice	Via Tagliamento, 68/70	Avellino	OTTICA	✓		✓				
20	AV	Ottica Pascotto s.r.l.	C.so Vitt. Emanuele, 202	Avellino	OTTICA			✓				
21	AV	PIU' OTTICA	Viale Italia 331	Avellino	OTTICA			✓				
22	AV	Top Vision	Via Pescatore, 50	Serino	OTTICA			✓				
23	AV	Vittorio e Giuseppe Reppucci	Via Zigarelli, 10	Avellino	OTTICA			✓				
24	BN	Amplifon Italia SpA	Corso Vittorio Emanuele n. 12-14 e 16	Benevento	AUDIOPROTESICA			✓				
25	BN	Udite Udite srl	via Napoli, 3	Montesarchio (BN)	AUDIOPROTESICA			✓				
26	CE	Acustica Campana tecnologia per l'udito srl	Via S.Carlo, 119	Caserta	AUDIOPROTESICA			✓				
27	CE	Acustica Campana tecnologia per l'udito srl	Via Napoli, 5	Vairano Patenora Fraz. Scalo	AUDIOPROTESICA			✓				
28	CE	Acustica Campana tecnologia per l'udito srl	Via Ferritto, 101	Piedimonte Matese	AUDIOPROTESICA			✓				
29	CE	Acustica Campana tecnologia per l'udito srl	Piazza Crispi, 17	Aversa	AUDIOPROTESICA			✓				
30	CE	Acustica Campana tecnologia per l'udito srl	Via L. De Michele ,54	S. Maria Capua Vetere	AUDIOPROTESICA			✓				
31	CE	Amplifon Italia S.p.A.	Piazza Municipio, 9	Aversa	AUDIOPROTESICA			✓				
32	CE	Amplifon Italia S.p.A.	Via Musone angolo Via Roma, 2	Marcianise	AUDIOPROTESICA			✓				
33	CE	Amplifon Italia S.p.A.	Corso Trieste, 277/279	Caserta	AUDIOPROTESICA			✓				
34	CE	Amplifon Italia S.p.A.	V.le Margherita, 26/28	Mondragone	AUDIOPROTESICA			✓				
35	CE	Amplifon Italia S.p.A.	Via C. Battisti P.co Futura, 57	Piedimonte Matese	AUDIOPROTESICA			✓				

36	CE	Amplifon Italia S.p.A.	Via Lugnano, 19	S. Maria Capua Vetere	AUDIOPROTESICA			✓				
37	CE	Audiolab	Via A. De Gasperi, 119	Sant'Arpino	AUDIOPROTESICA			✓				
38	CE	Audiolab	V.le Europa, 172	Aversa	AUDIOPROTESICA			✓				
39	CE	Audiomedical CEAS	Via Gaetano Andreozzi, 5	Aversa	AUDIOPROTESICA			✓				
40	CE	Biotecnology s.n.c. di Giaquinto A. e C.	Via Felcio, 9/A	Ruviano	AUDIOPROTESICA			✓				
41	CE	Centro Acustico Otoprò Dr. Pozzuoli Roberto	Via Arciprete Palumbo, 6	Sparanise	AUDIOPROTESICA			✓				
42	CE	Centro Udito srl	Via Acquaviva, 231	Caserta	AUDIOPROTESICA			✓				
43	CE	Chiaro Udito di Cusano Antonio	Via Leonardo Da Vinci, snc	Vairano Patenora Fraz. Scalo	AUDIOPROTESICA			✓				
44	CE	Euroson New Sas di Salvatore Gentile e C.	Via Roma, 176/178	Caserta	AUDIOPROTESICA			✓				
45	CE	Udicare srl	Via S. Carlo, 97	Caserta	AUDIOPROTESICA			✓				
46	CE	Ottica Di Nuzzo Francesco	Via Paul Harris, 30	S.Nicola La Strada	OTTICA	✓		✓				
47	CE	Ottica Di Nuzzo Francesco	Via Caudina, 142	Maddaloni	OTTICA	✓		✓				
48	CE	Ottica Sagliocco s.r.l.	Via IV Novembre, 4	Trentola Ducenta	OTTICA	✓		✓				
49	CE	Acufen-Pro	Via Domitiana,319/321	Mondragone	AUDIOPROTESICA			✓				
50	CE	Biofonic Caserta srl	Via Roma, 48	Caserta	AUDIOPROTESICA			✓				
51	CE	Biofonic Caserta srl	C.so Vittorio Emanuele, 11	Teano	AUDIOPROTESICA			✓				
52	NA1	Soluzione Udito srl	Via M. Schipa 67/68	Napoli	Audioprotesica			✓		✓	Via Parmenid e 19 Salerno	Sa
53	NA1	Udicare srl	Via G. Martucci 48	Napoli	Audioprotesica			✓		✓	Via G. Martucci 48 Napoli	Na1
54	NA1	Acustica Campana srl	Via M. Schipa 70/72	Napoli	Audioprotesica			✓		✓	Via M. Schipa 70/72 Napoli	Na1

fonte: http://burc.regione.campania.it

55	NA1	Amplifon	Via Giulio Cesare 95-97	Napoli	Audioprotesica			✓		✓	Via Ripamonti 10, Milano	Mi
56	NA1	CI.SA.S. snc	Piazza San Vitale 28	Napoli	Audioprotesica			✓		✓	Via Stendhal 23 Napoli	Na1
57	NA1	Udicare srl	Via Lepanto 137	Napoli	Audioprotesica					✓	Via Panciatich i 94 Firenze	Fi
58	NA1	Ottica Gragnaniello	Via Epomeo 109	Napoli	Ottica	✓		✓				
59	NA1	Amplifon	Via Epomeo 199/201	Napoli	Audioprotesica					✓	Via Ripamonti 10, Milano	Mi
60	NA1	Centro Ottico Epomeo	Via dell' Epomeo 180	Napoli	Ottica	✓		✓				
61	NA1	Farmad Piu'	Via Comunale Vecchia 6	Napoli	Audioprotesica			✓				
62	NA1	Ortomedical Acustlca s.r.l.s.	Via C. Scherillo 49	Napoli	Audioprotesica	✓		✓				
63	NA1	Amplifon s.p.a.	Via Scarlatti 139	Napoli	Audioprotesica	✓		✓				
64	NA1	Amplifon s.p.a.	Via G. Palermo 49/51/53/55	Napoli	Audioprotesica	✓		✓				
65	NA1	Audiologic s.a.s.	Via V. Gemito 19	Napoli	Audioprotesica	✓		✓				
66	NA1	Audiomedical	Via D' Annibale 5	Napoli	Audioprotesica	✓		✓		✓	Via Lepanto 84 Pompei (Na)	Na3
67	NA1	CISAS s.n.c.	Via M. Piscitelli 62/64	Napoli	Audioprotesica	✓		✓				
68	NA1	L' Acustica s.n.c.	Via L. Giordano 90	Napoli	Audioprotesica			✓		✓	Via L. Giordano 90 Napoli	Na1
69	NA1	Acustica Campana Napoli s.r.l.	Via Cimarosa 160/162	Napoli	Audioprotesica			✓		✓	Via M. Schipa 70/72 Napoli	Na1
70	NA1	Gruppo Audiologico s.r.l.	Via M. Fiore 5/7/9/11	Napoli	Audioprotesica					✓	Via Lepanto 84 Pompei (Na)	Na3
71	NA1	Magma Retail s.r.l. - Più Ottica	Via Recco 3	Napoli	Ottica					✓	C.da Torana snc Ariano Irpino (Av)	Av
72	NA1	Audika Udicare s.r.l.	Via Bernini 9/11	Napoli	Audioprotesica	✓		✓		✓	Via Panciatich i 94 Firenze	Fi
73	NA1	Euroson s.a.s. di G. Gentile	Via Nicolardi, 76	Napoli	Audioprotesica	✓		✓				

74	NA1	Audiopoint di Pinto Luca	Via Colli Aminei, 461	Napoli	Audioprotesica	✓		✓				
75	NA1	Centro per l'Udito NA s.r.l.	C.so Secondigliano, 119	Napoli	Audioprotesica			✓				
76	NA1	Acustica Call s.r.l.	C.so Secondigliano, 562/H	Napoli	Audioprotesica			✓		✓	Via Campana, 214/A - Quarto (Na)	Na2
77	NA1	Ortopedia Marra s.r.l. Acustica	C.so Secondigliano, 183	Napoli	Audioprotesica			✓		✓	Via Miano, 296 Napoli	Na1
78	NA1	Amplifon s.p.a.	Piazza Carita' 19/20	Napoli	Audioprotesica			✓				
79	NA1	Audioson s.r.l.	C.so Umberto I, 133	Napoli	Audioprotesica	✓		✓				
80	NA1	CISAS s.n.c.	Via Stendhal 23	Napoli	Audioprotesica			✓				
81	NA1	Larsen s.r.l. Unipersonale	Via A. Vespucci 9	Napoli	Audioprotesica	✓						
82	NA1	M.A.X.O. Audioprotesi s.r.l.	C.so Umberto I, 381	Napoli	Audioprotesica			✓				
83	NA1	Microacustica s.a.s.	Piazza Nicola Amore 14	Napoli	Audioprotesica			✓				
84	NA1	Otovox di W. Schroder	Piazza Nicola Amore 10	Napoli	Audioprotesica	✓						
85	NA1	Ottica Cav. Sacco s.a.s. di Paolo Carelli	Via D. Capitelli 35/37	Napoli	Ottica	✓		✓				
86	NA1	Udicare s.r.l.	Via Toledo 429	Napoli	Audioprotesica	✓						
87	NA1	Uditok s.r.l.	Via Ponte di Tappia 35	Napoli	Audioprotesica			✓				
88	NA1	Amplifon s.p.a.	C.so Garibaldi 137	Napoli	Audioprotesica			✓				
89	NA1	Otofon Italia snc	Piazza Carlo III 42	Napoli	Audioprotesica			✓				
90	NA1	Audio Control	C.so Novara 40	Napoli	Audioprotesica			✓				
91	NA1	L'Acustica VIP	Via Nazionale 15	Napoli	Audioprotesica			✓				
92	NA1	Centro per l'Udito	Via Acquaviva 16	Napoli	Audioprotesica			✓				

fonte: http://burc.regione.campania.it

93	NA1	Acustica Borrelli s.r.l.	Piazza Nazionale 65	Napoli	Audioprotesica			✓				
94	NA2	TEMA	Corso Campano n.584, Giugliano in Campania (NA)	Giugliano in Campania (NA)	AUDIOPROTESICA			✓				
95	NA2	Centro per l'Udito - Giugliano	Via Aniello Palumbo n.54, Giugliano in Campania (NA)	Giugliano in Campania (NA)	AUDIOPROTESICA			✓				
96	NA2	A.T.C. Service	Viale della Resistenza n.3, Giugliano in Campania (NA)	Giugliano in Campania (NA)	AUDIOPROTESICA			✓				
97	NA2	Oto Campania	Via Alcide De Gasperi n.13/A-13/B, Afragola (NA)	Afragola (NA)	AUDIOPROTESICA			✓				
98	NA2	Acustica Call s. r. l.	Via Campana 214/A	Quarto	AUDIOPROTESICA			✓				
99	NA2	Acoustic Center s.r.l.	Corso Campano 584	Giugliano in Campania	AUDIOPROTESICA			✓				
100	NA2	Acustica Valente srl	Via Gioacchino d'Anna 18/B	Casoria	AUDIOPROTESICA					✓	Via Chiesa Conservatorio 36 Avellino	AV
101	NA2	Amplifon Spa	Via G.Marconi 119/1233	Casoria	AUDIOPROTESICA					✓	Via Ripamonti 131/133 - Milano	ALTRA REGIONE
102	NA2	Amplifon Spa	Via XXXI Maggio	Frattamaggiore	AUDIOPROTESICA					✓	Via Ripamonti 131/133 - Milano	ALTRA REGIONE
103	NA2	Amplifon Spa	Via Roma 61/63	Giugliano in Campania	AUDIOPROTESICA					✓	Via Ripamonti 131/133 - Milano	ALTRA REGIONE
104	NA2	Amplifon Spa	Via A. de luca 24/26	Ischia	AUDIOPROTESICA					✓	Via Ripamonti 131/133 - Milano	ALTRA REGIONE
105	NA2	Audio Center Prime s.r.l.	Via Galileo Galilei 69	Arzano	AUDIOPROTESICA			✓				
106	NA2	Biofonic Casoria s.r.l.	Via Giolitti 26	Casoria	AUDIOPROTESICA			✓				
107	NA2	Biofonic Casoria s.r.l.	Via Montegrappa 22/24	Frattaminore	AUDIOPROTESICA					✓	Via Giolitti 26 - Casoria	NA2nord
108	NA2	Ortopedia Borrelli s.r.l.	via Napoli 52	Villaricca	AUDIOPROTESICA			✓				
109	NA2	Centro Alpha srl	Via Leonardo da Vinci 22	Acerra	AUDIOPROTESICA			✓				
110	NA2	Centro Alpha srl	Via Napoli 266/268	Arzano	AUDIOPROTESICA					✓	Via Leonardo Da Vinci 22 Acerra	NA2nord
111	NA2	Centro Alpha srl	Via Flavio Gioia 23	Acerra	AUDIOPROTESICA					✓	Via Leonardo Da Vinci 22 Acerra	NA2nord

112	NA2	Centro per l'udito Mugnano di Napoli s.r.l.	Corso Italia 57	Mugnano	AUDIOPROTESICA			✓				
113	NA2	Gidafon sas	Corso Italia 429/a	Quarto	AUDIOPROTESICA			✓				
114	NA2	Otomed s.a.s.	I Tr. Cappuccini 18	Pozzuoli	AUDIOPROTESICA			✓				
115	NA2	Otowell Acustica & Farmadpiù s.r.l.	Via Fratelli Kennedy 68	Melito	AUDIOPROTESICA			✓				
116	NA2	Riabilitazione Acustica s.a.s.	Via Giovanni XXIII, 156	Frattaminore	AUDIOPROTESICA			✓				
117	NA2	Sentire Centro Acustico s.r.l.	Via Giacinto Diano 15/17	Pozzuoli	AUDIOPROTESICA			✓				
118	NA2	UDICARE srl	Corso Campano 184	Giugliano in Campania	AUDIOPROTESICA			✓				
119	NA2	UDICARE srl	Via D. Goglia 13	Pozzuoli	AUDIOPROTESICA			✓		✓	Via Roma 429 (ex Via Toledo)- Napoli	NA1centro
120	NA2	SIENT'@ MME di Antonio Ferrara	Via Luigi Galvani 27	Casavatore	AUDIOPROTESICA			✓				
121	NA2	Acustica AIP s.r.l.	via A. Gramsci 24	Cardito	AUDIOPROTESICA			✓				
122	NA2	Otticamente	Via Vittorio Veneto 54	Acerra	OTTICA	✓		✓				
123	NA2	Ottica Mazzarella	Via P. M. Vergara 159	Frattamaggiore	OTTICA	✓		✓				
124	NA2	Palmese Oftalmic Service s.a.s.	Via Staffetta 87	Giugliano in Campania	OTTICA	✓		✓				
125	NA2	Soluzione Vista	Corso Italia 426	Quarto	OTTICA			✓				
126	NA3	Amplifon spa	Corso Garibaldi	Portici	AUDIOPROTESICA			✓			Via Ripamonti 131/133 - Milano	
127	NA3	C.I.S.A.S. s.n.c.	Viale delle Magnolie 28	Portici	AUDIOPROTESICA					✓	Via Stendhal 23 Napoli	NA1centro
128	NA3	Udicare srl	Via Diaz 3c	Portici	AUDIOPROTESICA			✓				
129	NA3	Centro per l'udito	Corso Umberto I, 18	Portici	AUDIOPROTESICA			✓				
130	NA3	Gentile Hearirg AIDS srl	Piazza San Ciro 6	Portici	AUDIOPROTESICA			✓				

fonte: http://burc.regione.campania.it

131	NA3	Audiocontrol 2	Via Libertà 32	Portici	AUDIOPROTESICA			✓				
132	NA3	Audio Center s.a.s.	Via Roma 38	Somma Vesuviana	AUDIOPROTESICA			✓				
133	NA3	Amplifon Italia SPA	corso Umberto I -273	Marigliano	AUDIOPROTESICA			✓			Via Ripamonti 131/133 - Milano	
134	NA3	Udicenter - Centro Protesi acustiche s.a.s. di Luca Centola	Corso Umberto I, n. 5	Marigliano	AUDIOPROTESICA			✓			Corso Umberto 1° n°5	NA3SUD
135	NA3	Acustica Campana s.r.l.	Via San Palino N°87	Nola	AUDIOPROTESICA			✓				
136	NA3	Amplifon spa	Piazza Trinchese	Nola	AUDIOPROTESICA			✓			Via Ripamonti 131/133 - Milano	
137	NA3	Audidel	Via On. F. Napolitano	Nola	AUDIOPROTESICA			✓				
138	NA3	Audio Center Group s.r.l.	Via Fontanarosa 20	Nola	AUDIOPROTESICA			✓				
139	NA3	Centro Acustico Meridionale 2 srl	C.so Tommaso Vitale 122	Nola	AUDIOPROTESICA			✓				
140	NA3	Amplifon Italia SPA	Via XX settembre 27/29	San Giuseppe Vesuviano	AUDIOPROTESICA			✓			Via Ripamonti 131/133 - Milano	
141	NA3	Euroson s.a.s. di G. Gentile	Via Rossi 189	Volla	AUDIOPROTESICA			✓				
142	NA3	Centro Acustico Meridionale	VIA ROMA 60	Volla	AUDIOPROTESICA			✓				
143	NA3	Acustica Barone	Viale delle Azalee n.1	Cercola	AUDIOPROTESICA			✓				
144	NA3	Amplifon Spa	p.zza G. Leone 2/3	Pomigliano d'Arco	AUDIOPROTESICA			✓			Via Ripamonti 131/133 - Milano	
145	NA3	Acustica Campana s.r.l.	Via E. Cantone 114	Pomigliano d'Arco	AUDIOPROTESICA			✓				
146	NA3	Audiolux	Via Cosimo Miccoli 60	Pomigliano d'Arco	AUDIOPROTESICA			✓				
147	NA3	Acustica Campana s.r.l.	Via Tavernola 33	Castellammare. di Stabia	AUDIOPROTESICA			✓			via Pontano 79 Napoli	NA 1centro
148	NA3	Amplifon spa	Piazza Matteotti 22	Castellammare. di Stabia	AUDIOPROTESICA			✓			Via Ripamonti 131/133 - Milano	
149	NA3	Artmedical di C. Castellano	Corso Vittorio Emanuele 90	Castellammare. di Stabia	AUDIOPROTESICA			✓				

fonte: http://burc.regione.campania.it

150	NA3	Ditta Dreamland Acustica s.n.c.	Via Surripa 25	Castellammare. di Stabia	AUDIOPROTESICA			✓				
151	NA3	Otofon Italia snc di Filiberto De Rosa	Via Marconi 41	Castellammare. di Stabia	AUDIOPROTESICA			✓				
152	NA3	Amplifon Spa	via Flotard De Lanzieres 62	S.Giorgio a Cremano	AUDIOPROTESICA			✓			Via Ripamonti 131/133 - Milano	
153	NA3	Amplifon Spa	Via D. Colamarino 57	Torre del Greco	AUDIOPROTESICA			✓				
154	NA3	Professionisti dell' udito srls	Via Circumvallazione 137	Torre del Greco	AUDIOPROTESICA			✓				
155	NA3	Acustica Mauro	via D. Colamarino 26	Torre del Greco	AUDIOPROTESICA			✓				
156	NA3	Amplifon spa	Via Lepanto 209	Pompei	AUDIOPROTESICA			✓			Via Ripamonti 131/133 - Milano	
157	NA3	Audiomedical srl	Via Lepanto 195	Pompei	AUDIOPROTESICA			✓				
158	NA3	Aurifon	Viale Mazzini 86	Pompei	AUDIOPROTESICA			✓				
159	NA3	Centro Acustico Per Sentire di Giordano Patrizio	Via Casa Aniello 75	Sant'Antonio Abate	AUDIOPROTESICA			✓				
160	NA3	AUDIRE di Ruggiero Francesco	C.so Italia 94 F	Piano di Sorrento	AUDIOPROTESICA			✓				
161	NA3	Medical ACUSTICA	corso Italia 73	Piano di Sorrento	AUDIOPROTESICA			✓				
162	NA3	Temacustica	Via degli Aranci 164	Sorrento	AUDIOPROTESICA			✓				
163	NA3	Scarfato Centro Ottico srl	Via Roma 21	Gragnano	OTTICA	✓		✓				
164	NA3	Ottica Maresca	Via A. Balsamo 4	S. Agnello	OTTICA			✓				
165	NA3	Ditta Soluzioni 104 srl	via Corso Italia 131	S.Agnello	OTTICA	✓						
166	NA3	Ottica Mauro srl	Via D. Colamarino 26	Torre del Greco	OTTICA	✓		✓				
167	SA	Magma Retail	via Tenente P.Nastri, 204	Fisciano	OTTICA	✓		✓				
168	SA	Modi di Vedere di Marotta Giuseppe	via Magna Grecia, 433	Capaccio Paestum	OTTICA	✓		✓				

fonte: http://burc.regione.campania.it

169	SA	Ottica Amendola di Luigi Amendola	Via A. Cesarano, 59/61	Pagani	OTTICA	✓		✓				
170	SA	Ottica Andriuolo s.a.s.	Via Provinciale Prato Perillo	Teggiano	OTTICA	✓		✓				
171	SA	Ottica Di Maio s.a.s. di Di Maio G. e C.	Corso Umberto I, 331	Cava de' Tirreni	OTTICA	✓		✓				
172	SA	Ottica Starace Pagliara s.r.l. unipersonale	Corso Garibaldi, 25	Salerno	OTTICA	✓		✓				
173	SA	Centro Ottica Bavosa s.r.l.	Via SS. Martiri Salernitani, 35/37	Salerno	OTTICA	✓		✓				
174	SA	Ottica Mauro di Vittoria De Vita s.r.l. non iscrivibile per il Codice 21.06.06	Via G. Gonzaga, 50	Battipaglia	OTTICA			✓				
175	SA	GARBER MILANO SAS di Eugenio Garzione e C. Studio Ottico Cilento	via Velina, 83/85	Castel Nuovo Cilento-Sa	OTTICA	✓		✓		✓	Via Velina, 83/85 - Castel Nuovo Cilento-Salerno	SA
176	SA	Acustica Campania	Corso Mazzini, 53	Cava de' Tirreni	AUDIOPROTESICA	✓		✓				
177	SA	Acustica Campana Group di Salzano Claudio	Corso Italia,83	Angri	AUDIOPROTESICA			✓				
178	SA	Acustica Campana Group di Salzano Claudio	Via Matteo Rossi,12	Salerno	AUDIOPROTESICA			✓				
179	SA	Acustica Campania Group Salerno srl	Via Amendola, 126/128	Eboli	AUDIOPROTESICA			✓				
180	SA	Acustica Medica di Cavallaro Andrea	Via Arce, 44	Salerno	AUDIOPROTESICA			✓				
181	SA	Acustica Medica di Cavallaro Andrea	Via Roma, 210	Sessa Cilento	AUDIOPROTESICA					✓	Via Arce, 44 - Salerno	SA
182	SA	Alfa Medical snc di Alfonso Vicinanza & C.	Piazza V. Veneto, 35	Salerno	AUDIOPROTESICA			✓				
183	SA	Amplifon Italia Spa	Via Amendola,36	Eboli	AUDIOPROTESICA			✓				
184	SA	Amplifon Spa	Corso Garibaldi,157/159	Salerno	AUDIOPROTESICA			✓				
185	SA	Amplifon Spa	Via Paolo Baratta,70/72	Battipaglia	AUDIOPROTESICA			✓				
186	SA	Amplifon Spa	Corso Umberto I, 51	Cava de' Tirreni	AUDIOPROTESICA			✓				
187	SA	Amplifon Spa	Via Canale, 26/28	Nocera Inferiore	AUDIOPROTESICA			✓				

fonte: http://burc.regione.campania.it

188	SA	Amplifon Spa	Via Godelmo,129	Sala Consilina	AUDIOPROTESICA					✓	Via Ripamonti, 131/133 - Milano	
189	SA	Amplifon Spa	Via Trieste,10	Mercato San Severino	AUDIOPROTESICA			✓		✓	Via Ripamonti, 131/133 - Milano	
190	SA	Amplifon Spa	Via Pio IX,26	Agropoli	AUDIOPROTESICA			✓		✓	Via Ripamonti, 131/133 - Milano	
191	SA	Amplivox	Via Tusciano,13	Salerno	AUDIOPROTESICA					✓	Via Ripamonti, 131/133 - Milano	
192	SA	Amplivox Studio Audiometrico ed Audioprotesi di Giuseppe Russomando	Via G. Murat,15 (c/o Ottica Casaburi di Criscuolo Rosa)	Vallo della Lucania	AUDIOPROTESICA					✓	Via Tusciano,13 - Salerno	SA
193	SA	Audiomedical CEAS di Matrone Angelo srl	Via Cuomo,9	Salerno	AUDIOPROTESICA			✓				
194	SA	Audioson s.r.l.	Piazza XXIV Maggio, 21	Salerno	AUDIOPROTESICA			✓				
195	SA	Chiaro Udito	Via Gelsi Rossi,71-73	Salerno	AUDIOPROTESICA			✓				
196	SA	Centro per l'Udito Agropoli srl	Via F.Cammarota,110	Vallo della Lucania	AUDIOPROTESICA			✓				
197	SA	Centro per l'Udito srl	Via Garioponto, 2/4/6/8	Salerno	AUDIOPROTESICA			✓				
198	SA	Gruppo Audiologico SRL	via Roma,10	Mercato San Severino	AUDIOPROTESICA			✓				
199	SA	Medifon sas	Via G. Matteotti,18	Eboli	AUDIOPROTESICA			✓				
200	SA	Medifon sas	Via Michele Clemente, 24	Oliveto Citra	AUDIOPROTESICA			✓		✓	Via G. Matteotti, 18, Eboli	SA
201	SA	Soluzione Udito srl	Via Parmenide,19	Salerno	AUDIOPROTESICA			✓				
202	SA	Tecnologie Medicali	Via Godelmo,160	Sala Consilina	AUDIOPROTESICA			✓		✓	Via Garibaldi 116, Sapri	SA
203	SA	Tecnologie Medicali	Via Garibaldi,116	Sapri	AUDIOPROTESICA			✓				
204	SA	UDICARE srl	Via Settimio Mobilio,29	Salerno	AUDIOPROTESICA			✓				
205	SA	UDIFON	Via Matteotti, 19, Galleria Maiorino	Nocera Inferiore	AUDIOPROTESICA			✓				
206	SA	Udifon SRL	Via Coralli,14	Pagani	AUDIOPROTESICA			✓				

fonte: http://burc.regione.campania.it

207	SA	Udire AGS Sordità	Via Gaetano Angrisani, 2	Salerno	AUDIOPROTESICA			✓				
208	SA	Udito Center s.r.l.	Via Roma, 35	Battipaglia	AUDIOPROTESICA			✓				
209	SA	Audioclinical srl	Via Zanotti U.Bianco,18	Salerno	AUDIOPROTESICA			✓				
210	SA	Centro per l' Udito s.r.l.	Via Carlo Rosselli,17	Eboli	AUDIOPROTESICA			✓				
211	SA	Centro per l'udito Agropoli s.r.l.	Via F.Cammarota, 110	Vallo della Lucania	AUDIOPROTESICA			✓		✓	Piazza Giovanni XXIII n.7 - Agropoli - Salerno	SA
212	NA3	AUDIO LUX SRL	via Carlo Alberto, 19	Pompei	AUDIOPROTESICA			✓				
213	NA3	ACUSTICA DI MAIO DI LUIGI DI MAIO	via Fusco, 25	Torre Annunziata	AUDIOPROTESICA			✓				
214	CE	Centro per l'Udito Aversa srl	via A. Diaz, 73	Aversa	AUDIOPROTESICA			✓				

Decreto Dirigenziale n. 824 del 09/09/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 5 - Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie

Oggetto dell'Atto:

APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO - CONTRIBUTO ORFANI VITTIME DI FEMMINICIDIO. LEGGE REGIONALE 34/2017 ANNUALITA' 2024

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a. con Delibera n. 409 del 31/07/2024 la Giunta Regionale ha provveduto a programmare risorse pari ad € 6.632.334,97, di cui una parte (in complessivi € 2.122.500,00) per interventi in materia di prevenzione e contrasto alla violenza nei confronti delle donne e dei loro figli nonché degli orfani di vittime di femminicidio;
b. che in particolare i suddetti interventi sono stati finanziati con le risorse stanziate con:
   - D.P.C.M. 16 novembre 2023 (in GU n. 300 del 27.12.2023) – Tabella 2 per il sostegno di misure alle donne vittima di violenza (€ 1.522.500,00 e, precisamente, € 609.000,00 per gli interventi di cui all'art. 5, comma 2, del D.L. 93/2013 - lettere a, b, c, e, f, h, i ed l ed € 913.500,000 per gli ulteriori interventi volti all'empowerment femminile delle donne vittime di violenza);
   - Legge Regionale 34/2017 (complessivi € 600.000,00, di cui € 450.000,00 in favore dei figli delle donne vittime di violenza ed € 150.000,00 in favore degli orfani di vittime di femminicidio);
c. la D.G.R. 409 /2024, per quanto oggetto del presente decreto, ha stabilito che le risorse programmate fossero erogate direttamente ai richiedenti (donne vittime di violenza per sé e per i loro figli, nonché orfani di vittime di femminicidio) sotto forma di voucher spendibili per gli interventi previsti dalla normativa vigente, nazionale e regionale, demandando alla Direzione Politiche Sociali e Socio- Sanitarie l'emanazione di Avviso Pubblico che dia attuazione degli indirizzi formulati in merito;

PRESO ATTO CHE

all'esito di due successive riunioni della Cabina di Regia istituita con L.R. 34/2017, tenutesi il 05/02/2024 e il 17/05/2024, è emersa l'esigenza di garantire il sostegno economico alle donne vittime di violenza, ai loro figli ed agli orfani di vittime di femminicidio, con una erogazione diretta a mezzo voucher, in continuità con le misure assunte nelle annualità precedenti, dal momento che tale modalità consente ai beneficiari di orientare la misura ai servizi, tra quelli contemplati dalla normativa, maggiormente rispondenti ai loro bisogni;

RILEVATO CHE

a. si deve dare attuazione alla programmazione disposta con la richiamata D.G.R. 409/2024 con la emanazione di un Avviso pubblico che tenga conto delle indicazioni fornite e degli indirizzi formulati;
b. a tal fine è stato predisposto l'*"Avviso Pubblico – Contributo orfani di vittime di femminicidio. Legge Regionale 34/2017 annualità 2024*" che prevede l'erogazione, in favore degli orfani di vittime di femminicidio, fino al compimento del ventiquattresimo anno di età o all'impiego se precedente, di un sostegno economico nella misura massima di € 600,00 mensili per 12 mesi, per un totale complessivo massimo di € 7.200,00;

RITENUTO

a. di dover approvare l'"*Avviso Pubblico – Contributo orfani di vittime di femminicidio. Legge Regionale 34/2017 annualità 2024*" (Allegato A) ed i relativi allegati (Allegato 1, Allegato 2 e Allegato 3) che formano parte integrante e sostanziale del presente decreto;
b. di dover ritenere disponibili per il detto Avviso risorse pari ad € 150.000,00 di cui alla L.R. 34/2017, così come modificata dalla L.R. 18/2022 che ha introdotto il comma 1 bis all'art. 4 bis istituendo il nuovo fondo per gli orfani di femminicidio;
c. di dover demandare alla Direzione Generale Politiche Sociali e Socio-Sanitarie l'adozione degli atti necessari a dare attuazione alle misure di cui trattasi;

VISTI

- la normativa, nonché le deliberazioni ed i decreti dirigenziali indicati in premesso;
- la legge 15 ottobre 2013, n.119;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 22 settembre 2022;
- la Legge Regionale n. 11 del 23 ottobre 2007 "Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n. 328";
- la Legge Regionale n.2 del 11 febbraio 2011;
- la Legge Regionale n. 34 del 1° dicembre 2017 così come modificata con L.R. 31 del 28.12.2021;
- la L.R. n. 24 del 28 dicembre 2023, di approvazione delle "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026 della Regione Campania - Legge di stabilità regionale per il 2024";
- la L.R. n. 25 del 28 dicembre 2023, di approvazione del "Approvazione Bilancio Gestionale 2024/2026 della Regione Campania", in conformità con le disposizioni di cui al D.lgs. n. 118/2011, così come modificato e integrato dal D.lgs. n. 126/2014;
- la DGRC n. 814 del 29 dicembre 2023, di approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di Previsione 2024/2026;
- la DGRC n. 3 del 10 gennaio 2024, di approvazione del Bilancio Gestionale 2024-2026 della Regione Campania;
- la DGR n. 409 del 31/07/2024 di "Programmazione interventi in materia di prevenzione e contrasto alla violenza";
- la D.G.R. n. 199 del 21/04/2020 di conferimento dell'incarico di Direttore Generale ad interim per le Politiche Sociali e Socio-Sanitarie (50.05.00), nonché le successive Deliberazioni di proroga dell'incarico;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Funzionario titolare di incarico di particolare responsabilità conferito con nota prot. n. 12371 del 11/01/2022 incardinato presso la Direzione Generale 50 05 per le Politiche sociali e sociosanitarie, sulla base della quale è resa dichiarazione di regolarità dal Direttore Generale

DECRETA

Per tutto quanto in premessa ed esposto in narrativa, che si intende di seguito integralmente riportato:

1. di approvare l'"*Avviso Pubblico – Contributo orfani di vittime di femminicidio. Legge Regionale 34/2017 annualità 2024*" (Allegato A) ed i relativi allegati (Allegato 1, Allegato 2 e Allegato 3) che formano parte integrante e sostanziale del presente decreto;
2. di ritenere disponibili per il detto Avviso risorse pari ad € 150.000,00 di cui alla L.R. 34/2017, così come modificata dalla L.R. 18/2022 che ha introdotto il comma 1 bis all'art. 4 bis istituendo il nuovo fondo per gli orfani di femminicidio;
3. di demandare alla Direzione Generale Politiche Sociali e Socio Sanitarie l'adozione degli atti necessari a dare attuazione alle misure di cui trattasi;
4. di trasmettere il presente provvedimento:
   - al Presidente della Giunta Regionale,
   - all'Assessore alle Politiche Sociali,
   - al Presidente della VI Commissione del Consiglio regionale della Campania;
   - alla Segreteria di Giunta - Registrazione Atti Monocratici, Archiviazione Decreti Dirigenziali;
   - al BURC per la pubblicazione;
   - all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente/Regione Casa di Vetro del sito istituzionale ai sensi dell'art. 5 della L.R. n. 23/2017.

Allegato A

"Avviso Pubblico – Contributo orfani di vittime di femminicidio. Legge Regionale 34/2017 annualità 2024" - CUP B21H24000180002

(Art. 1)

Finalità dell'Avviso

La Regione Campania, con deliberazione di Giunta Regionale n. 409 del 31/07/2024, in attuazione di quanto disposto dal DPCM 16/11/2023 e dalla Legge Regionale R. 34/2017, ha programmato, tra l'altro, interventi in materia di prevenzione e contrasto alla violenza nei confronti delle donne e dei lorofigli nonché degli orfani delle vittime di femminicidio.

Mediante il presente Avviso si intende fornire ai richiedenti un contributo sotto forma di voucher, nella misura massima di € 7.200,00 (nell'importo mensile massimo di € 600,00 per 12 mesi), fino al raggiungimento del ventiquattresimo anno di età o all'impiego lavorativo qualora precedente.

(Art. 2)

Quadro normativo di riferimento

Il presente Avviso viene adottato con riferimento al seguente quadro normativo:

- Convenzione di Istanbul del 11.05.2011, sulla prevenzione e la lotta contro la violenza sulle donne e la violenza domestica, ratificata dal Parlamento italiano il 27.06.2013;
- Legge Regionale n. 34 del 1/12/2017 e ss. mm. ii. recante **"**Interventi per favorire l'autonomia personale, sociale ed economica delle donne vittime di violenza di genere e dei loro figli ed azioni di recupero rivolte agli uomini autori della violenza". Essa, per quanto qui specificamente attiene, garantisce agli orfani delle vittime di femminicidio, l'accoglienza, l'assistenza psico-fisica e il sostegno economico e psicologico per consentire loro di recuperare la propria autonomia e l'indipendenza personale, sociale ed economica tramite percorsi personalizzati di autonomia economica ed abitativa e di autodeterminazione;
- la Legge Regionale n. 34 del 1° dicembre 2017 così come modificata con L.R. 31 del 28.12.2021;
- Legge Regionale n. 18 del 29 dicembre 2022 - "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2023-2025 della Regione Campania" - Legge di stabilità regionale 2023 che, modificando la L. 34/2017, ha introdotto il comma 1 bis all'art. 4 bis ed ha istituito il fondo per gli orfani di femminicidio, finalizzato all'erogazione di un contributo mensile, anche per il tramite del tutore, fino al compimento del ventiquattresimo anno di età del beneficiario o all'impiego lavorativo se precedente, allo scopo di garantire un sostegno economico costante";
- DGR n. 409 del 31/07/2024 avente ad oggetto "Programmazione interventi in materia di prevenzione e contrasto alla violenza (Risorse stanziate con DPCM 16 novembre 2023, DPCM 23 novembre 2023 e con L. R. n. 34/2017)".

(Art. 3)

Destinatari degli interventi

Le iniziative ammesse al finanziamento sono rivolte agli orfani di vittime di femminicidio, fino al compimento del ventiquattresimo anno di età o all'impiego lavorativo se precedente, residenti in uno dei Comuni della Campania, presi in carico dai Centri Antiviolenza e/o dalle Case di Accoglienza e/o Rifugio e/o dai Servizi Sociali della Regione Campania.

fonte: http://burc.regione.campania.it

(Art. 4)

Tipologia di intervento e finalità

Il presente Avviso promuove, in favore dei destinatari, l'assegnazione di un contributo pubblico sotto forma di voucher, di importo annuo fino ad € 7.200,00, nella misura massima di € 600,00 mensili per 12 mesi, per ciascun orfano di vittima di femminicidio fino al compimento del ventiquattresimo anno di età o all'impiego lavorativo se precedente.

Tale contributo, per ciascun richiedente, ha la finalità di offrire al beneficiario un sostegno economico costante nel percorso verso l'acquisizione dell'autonomia personale, economica, sociale, lavorativa per la realizzazione delle finalità di cui alla Legge Regionale 34/2017.

(Art. 5)

Risorse finanziarie

La misura di cui al presente avviso è finanziata con le risorse di cui alla Legge Regionale 34/2017, nei limiti di € 150.000,00 stanziati per l'annualità in corso, in relazione al fondo di cui all'art. 4 bis, comma 1 bis, introdotto dalla Legge Regionale n. 18 del 29.12.2022, salvo ulteriori risorse aggiuntive che dovessero rendersi disponibili.

L'importo massimo ammissibile per ciascun voucher è di € 7.200,00 complessivi, nella misura massima di € 600,00 mensili per ciascun orfano di vittima di femminicidio fino al compimento del ventiquattresimo anno di età o all'impiego lavorativo se precedente.

La presente misura è cumulabile con altri sostegni erogati dalla Regione, anche se riferiti allo stesso periodo di spesa.

Le domande saranno finanziate a sportello in ordine di arrivo sulla base della data e dell'ora di invio; il contributo è concesso fino ad esaurimento della dotazione finanziaria disponibile.

(Art. 6)

Requisiti per la presentazione della domanda

Possono presentare istanza per l'assegnazione dei voucher, i soggetti che, alla data di presentazione della domanda (Allegato 1) si trovino nelle seguenti condizioni:

- essere residente in uno dei Comuni della Regione Campania;
- se cittadino/a non comunitaria/o, essere in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- essere orfano maggiorenne di donna vittima di femminicidio oppure genitore del minore in qualità di esercente della responsabilità genitoriale (esclusivamente nel caso in cui non sia autore, indagato o imputato, del reato) oppure tutore / affidatario dell'orfano minorenne (individuato da un decreto di affido - anche temporaneo - sulla base di un provvedimento del Giudice Tutelare o del Tribunale per i minorenni, a patto che risulti un legame familiare con il minore stesso);
- essere presa/o in carico dai Centri Antiviolenza e/o dalle Case di Accoglienza operativi in Regione Campania e/o dai Servizi Sociali della Regione Campania;
- non aver compiuto ventiquattro anni (con riferimento alla data di presentazione della domanda);
- non avere un impiego lavorativo.

I requisiti sopra indicati costituiscono condizione di ammissibilità e devono essere tutti posseduti alla data di presentazione della domanda.

In particolare, la presa in carico ad opera dei Centri di Accoglienza e/o delle Case di Accoglienza e/o dei Servizi Sociali della Regione Campania dovrà essere attestata mediante apposita dichiarazione predisposta (Allegato 2) firmata dal legale rappresentante pro tempore del soggetto gestore del Centro o della Casa (in caso di gestione diretta dell'Ambito, dal legale rappresentante pro tempore dello stesso) o dal Responsabile dei Servizi Sociali interessati.

fonte: http://burc.regione.campania.it

(Art. 7)

Modalità e termini per la presentazione della domanda

I richiedenti in possesso dei necessari requisiti di ammissibilità potranno far pervenire la loro domanda, a pena di esclusione, presentando l'apposita istanza tramite pec all'indirizzo dedicato **dg.500500@pec.regione.campania.it** con le modalità e secondo quanto indicato nel prosieguo dell'Avviso.

La domanda per l'ottenimento del voucher dovrà essere presentata dall'orfano di vittima di femminicidio maggiorenne o da chi sullo stesso, se minorenne, ne esercita la potestà e/o ne ha la rappresentanza legale.

La Regione Campania è il soggetto responsabile delle procedure di ricezione, valutazione e controllo delle istanze presentate sull'Avviso.

Non è ammissibile l'istanza presentata con modalità differenti da quelle precedentemente indicate.

L'istanza (Allegato 1), **a pena di esclusione**, dovrà essere compilata in ogni sua parte **e firmata digitalmente o graficamente** contenendo, tra l'altro:

- autocertificazione dell'orfano (o del rappresentante legale in caso di orfano minorenne) dalla quale risulti la sua condizione di orfano e attestazione (nell'apposito spazio) della decorrenza del relativo status;
- autocertificazione di non aver compiuto il ventiquattresimo anno di età;
- autocertificazione di essere disoccupato;
- indicazione dell'IBAN relativo al conto sul quale si chiede l'accredito delle somme in casodi ammissione al beneficio relativo al conto sul quale si chiede l'accredito delle somme incaso di ammissione al beneficio (NON SONO AMMESSI LIBRETTI POSTALI O BANCARI);
- indicazione di un indirizzo mail valido;
- indicazione di un recapito telefonico;
- consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di cui al presente Avviso, nel rispetto della normativa vigente, Comunitaria e nazionale.

A corredo dell'istanza di partecipazione (Allegato 1) dovrà essere allegata in formato .pdf la seguente documentazione:

- **documento in corso di validità e codice fiscale del richiedente;**
- **documentazione comprovante l'evento da cui scaturisce la condizione di orfano;**
- (in caso in cui l'orfano sia minorenne) documentazione comprovante la sussistenza del potere di rappresentanza in capo all'istante, documento in corso di validità e codice fiscale della persona che esercita la potestà e/o ne ha la rappresentanza legale;
- attestazione di presa in carico da parte di un Centro Antiviolenza e/o di una Case di Accoglienza e/o Rifugio e/o dai Servizi Sociali della Regione Campania (Allegato 2);

Con particolare riferimento alla **documentazione comprovante l'evento da cui scaturisce la** condizione di orfano, si intende la sentenza, anche non definitiva, ovvero atti/provvedimenti emessi dai competenti organi giurisdizionali anche minorili o assunti anche in sede di volontaria giurisdizione.

Quanto alla domanda effettuata in favore di orfani minorenni, essa dovrà essere corredata dal decreto di affido, anche temporaneo, o da provvedimento del Giudice Tutelare o del Tribunale per i minorenni dal quale risulti un legame familiare dell'istante con il minore stesso (art. 4

comma 5 quinques legge 4 maggio 1983, n. 184 come modificato dall'art. 10 della legge 4/2018). Il file deve essere allegato in formato .pdf.
La mancata presentazione di uno o più dei documenti indicati costituisce motivo di esclusione dalla procedura, al netto della possibilità di attivare il soccorso istruttorio, laddove se ne ravvedano i presupposti, per carenze documentali non sostanziali.
Una volta compilata la domanda il richiedente ne verifica la completezza per poi provvedere a trasmetterla a mezzo pec unitamente a tutti gli allegati richiesti in formato .pdf.
Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese ai sensi del DPR n.445/2000. In caso di falsità in atti e/o di dichiarazioni mendaci, il richiedente sarà soggetto alle sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, secondo quanto disposto dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, nonché alla revoca del beneficio.
L'invio della domanda, debitamente compilata in ogni sua parte e corredata degli elencati documenti e/o dichiarazioni, sarà possibile esclusivamente tramite pec, **a partire dalle ore 8.00 del 13.09.2024 ed entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 22.11.2024.**
Ai fini del tempestivo inoltro e, quindi, della ricevibilità della domanda, farà fede il giorno e l'orario di invio della pec. Non saranno prese in considerazione proposte pervenute successivamente al termine indicato.
I beneficiari che si trovano nella condizione di orfani quanto meno dal gennaio 2024 potranno beneficiare della misura di € 600,00 mensili per 12 mesi; eventuali richiedenti divenuti orfani nel corso dell'anno, potranno beneficiare della misura di € 600,00 mensili a partire dal mese in cui si è verificato l'evento da cui deriva la condizione di orfano, nei limiti delle risorse disponibili.
L'importo del voucher non potrà in ogni caso eccedere il valore massimo ammissibile (€ 7.200,00).
Le domande vengono registrate in ordine cronologico in base alla data di presentazione delle medesime e ad esse è assegnato un numero identificativo (corrispondente al numero di registrazione nel sistema di protocollazione regionale) che sarà prontamente comunicato all'istante e che accompagnerà la pratica fino alla conclusione dell'iter istruttorio e all'eventuale finanziamento. L'utente dovrà avere cura di annotarlo e conservarlo per l'utilizzo successivo, al fine di verificare la sua collocazione in elenco.
Tutte le domande valutate positivamente saranno finanziate sino ad esaurimento delle risorse disponibili, anche all'esito di eventuali scorrimenti dovuti ad economie.
L'Avviso, con la relativa modulistica per la presentazione della Domanda sarà pubblicato sul BURC e sarà reperibile sul portale regionale all'indirizzo http://www.regione.campania.it/.

(Art. 8)
Procedure di ammissibilità

La verifica dell'ammissibilità formale delle istanze pervenute sarà svolta dal RUP della procedura indicato nell'art. 15.
L'istruttoria formale sarà finalizzata a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità dei soggetti richiedenti e la completezza documentale. Il RUP, in relazione a tale fase, sin da ora si riserva la facoltà di richiedere eventuali chiarimenti e/o integrazioni ai beneficiari.
Le domande saranno ritenute ammissibili, a pena di esclusione, se rispettano le seguenti condizioni:

- risultino presentate da richiedenti in possesso dei requisiti di cui all'art. 6 del presente Avviso;
- siano trasmesse entro i termini e secondo le modalità di cui all'art. 7 del presente Avviso;
- siano corredate dalla documentazione indicata all'art. 7 del presente Avviso.

Trattandosi di procedura **a sportello** le domande ritenute ammissibili saranno finanziate in ragione della tempestività della presentazione della domanda, secondo il criterio cronologico e fino alla concorrenza ed all'esaurimento delle risorse disponibili.

(Art. 09)

Tempi ed Esiti delle Istruttorie

A conclusione della fase di verifica della sussistenza dei requisiti di ammissibilità il Responsabile del procedimento procede alla formazione degli elenchi relativi alle domande ritenute ammissibili e di quelle non ammissibili e, tra le prime, di quelle finanziabili fino a copertura totale delle risorse disponibili, con eventuale arrotondamento per difetto dell'ultima istanza finanziabile.
Il RUP, quindi, provvede all'inoltro delle risultanze istruttorie al Direttore delle Politiche Sociali e sociosanitarie per l'adozione degli atti successivi.

(Art. 10)

Pubblicazione degli elenchi

La Direzione Politiche Sociali e Socio sanitarie, a seguito della valutazione delle istanze e della formazione dei relativi elenchi, approva, con apposito decreto dirigenziale pubblicato sul sito istituzionale della Regione Campania http://www.regione.campania.it, l'elenco e le relative integrazioni delle domande finanziate, di quelle ammesse ma non finanziabili per esaurimento delle risorse disponibili (secondo gli importi massimi erogabili), delle istanze ritenute non ammissibili, con indicazione dei motivi di esclusione.
Nel caso in cui, per rinunce da parte dei beneficiari ammessi, dovessero realizzarsi delle economie, tali ulteriori risorse saranno impiegate per soddisfare le domande ammesse ma inizialmente ritenute non finanziabili nonché le istanze man mano presentate, sempre secondo l'ordinecronologico di presentazione.
La pubblicazione sul portale regionale ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge. Non sarà, pertanto, inviata alcuna comunicazione per iscritto inerente agli esiti della valutazione.

(Art. 11)

Modalità di erogazione del finanziamento

L'erogazione del voucher avviene in più soluzioni in importo che, per mensilità, è stabilito nella misura massima di € 600,00, fino ad un importo massimo € 7.200,00 annui.
Per esigenze organizzative, la Direzione si riserva la facoltà dierogare contemporaneamente più mensilità dovute.
A conclusione della misura, è richiesto al beneficiario, entro 60 giorni dall'erogazione, l'inoltro di una scheda sintetica riepilogativa delle spese sostenute (Allegato 3), da inviare a mezzo pec all'indirizzo dg.500500@pec.regione.campania.it.
Nel caso di partecipazione al precedente avviso (approvato con DD. 335/2023) l'erogazione delle somme eventualmente ammesse in ragione del presente bando è subordinata al preventivo inoltro della scheda riepilogativa delle spese sostenute in relazione alla misura ricevuta per l'annualità precedente.

(Art. 12)

Obblighi del richiedente

I soggetti richiedenti sono tenuti ad indicare, all'atto della presentazione della domanda, un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica ove ricevere tutte le comunicazioni di cui al presente Avviso, nonché il codice IBAN del conto corrente sul quale si chiede l'accredito delle somme in caso di ammissione al beneficio (NON SONO AMMESSI LIBRETTI POSTALI O BANCARI).
Per quanto riguarda gli orfani minorenni si richiama il contenuto degli artt. 369 e 371 C.C. (Capo I, Tutela dei Minori): a tal fine i richiedenti sono tenuti a comunicare il conto corrente in favore del minore acceso presso l'istituto di credito designato dal Giudice Tutelare, salvo diversa disposizione del medesimo.

(Art. 13)

Controlli e verifiche

La Regione Campania ha la facoltà di effettuare ogni controllo, anche a campione, utile e/o necessario in relazione alla misura di cui al presente Avviso, verificando la correttezza della documentazione trasmessa dai soggetti beneficiari del voucher; inoltre, se necessario, potrà richiedere ulteriore documentazione integrativa.
La Regione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese e sulla documentazione presentata, mediante accertamenti presso tutti gli uffici competenti e/o mediante la richiesta di tutta la documentazione probatoria delle dichiarazioni rese, qualora non detenuta dalla P.A.

(Art. 14)

Decadenza, revoca, rinuncia o riduzione del finanziamento

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di revocare, modificare o annullare il presente Avviso pubblico con atto motivato, qualora ne ravveda la necessità o l'opportunità, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte dei destinatari della misura, a titolo di risarcimento, indennizzo o a qualsivoglia altro titolo.
La presenza di dichiarazioni false o mendaci comporta la segnalazione all'Autorità Giudiziaria peri provvedimenti di competenza nonché l'esclusione e/o la decadenza dal beneficio con il recupero delle somme indebitamente acquisite, oltre interessi dalla data di erogazione.

(Art. 15)

Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90 e s.m.i., si rende noto che l'ufficio e la persona responsabile del procedimento sono la Direzione Generale Politiche Sociali e Socio sanitarie 50.05.00 e la Dott.ssa Di Maio Martina.
Per ulteriori informazioni è possibile fare riferimento ai seguenti contatti: Dott.ssa Di Maio Martina e-mail: martina.dimaio@regione.campania.it, tel. 081 7963606.

(Art. 16)

Informazioni sull'Avviso pubblico e modulistica

Il presente Avviso, comprensivo degli allegati, oltre che sul B.U.R.C. è reperibile sul portale istituzionale della Regione Campania, all'indirizzo http://www.regione.campania.it.

(Art. 17)

Tutela della Privacy

La raccolta ed il trattamento dei dati personali avverranno secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), così come recepito dal D. Lgs n. 101 del

10/08/2018, nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza, liceità, tutela della riservatezza e nell'osservanza delle misure di sicurezza.
Il titolare del trattamento è la Regione Campania responsabile del trattamento dei dati e la dirigenza della struttura regionale competente.

(Art. 18)
Indicazione del Foro Competente

Per qualsiasi controversia inerente all'attuazione del presente avviso e la relativa concessione si elegge quale Foro competente quello di Napoli.

(Art. 19)
Obblighi nascenti dal Protocollo di legalità

In riferimento al Protocollo di legalità approvato con DGR n. 23/2012 e sottoscritto tra la Regione e la Guardia di Finanza in data 6 marzo 2012, le parti si obbligano al rispetto delle norme ivi contenute che qui si intendono integralmente riportate e trascritte.

(Art. 20)
Norma di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia alle norme di legge vigenti in materia.

ALLEGATI
Modulistica per la compilazione della domanda

- Modello istanza (Allegato 1)
- attestazione di presa in carico degli orfani di vittime di femminicidio da parte di un Centro Antiviolenza e/o di una Case di Accoglienza e/o Rifugio e/o dai Servizi Sociali della Regione Campania (Allegato 2)
- schema comunicazione spese (Allegato 3).

Allegato 1

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE "Avviso Pubblico – Contributo orfani di vittime di femminicidio. Legge Regionale 34/2017 annualità 2024"

Il/La sottoscritto/a_____nato/a a_____il _____, C.F._____, residente in_____, provincia _____ alla via _____, cittadinanza_____

Email_____; tel. _____

☐ orfano della sig.ra (Nome e cognome della madre) _____, vittima di femminicidio

OPPURE

in qualità di

☐ esercente della responsabilità genitoriale di_____*(Nome e cognome dell'orfano),* nato/a a_____il_____, C.F._____, residente in_____, provincia _____ alla via_____, cittadinanza_____, orfano minorenne della sig.ra *(Nome e cognome della madre)* _____ vittima di femminicidio dal ____/_____/_____;

☐ tutore di_____*(Nome e cognome dell'orfano),* nato/a a _____ il_____, C.F._____, residente in _____ , provincia _____ alla via _____, cittadinanza_____, orfano minorenne della sig.ra *(Nome e cognome della madre)* _____ vittima di femminicidio dal ____/_____/_____;

☐ affidatario di_____*(Nome e cognome dell'orfano),* nato/a a _____ il_____, C.F._____, residente in _____ , provincia _____ alla via _____, cittadinanza_____, orfano minorenne della sig.ra *(Nome e cognome della madre)*

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato 1

_____ vittima di femminicidio dal ____/_____/_____;

(Se orfano maggiorenne) **DICHIARA** di avere i seguenti requisiti

☐ essere residente in un comune della Regione Campania;

☐ non aver compiuto i 24 anni di età;

☐ non avere un impiego lavorativo;

☐ se cittadino/a non comunitaria/o, essere in possesso di regolare permesso di soggiorno;

☐ di essere orfano di vittima di femminicidio dal_____/_____/_____

CHIEDE

DI POTER BENEFICIARE DELL'ASSEGNAZIONE DEL VOUCHER PREVISTO IN AVVISO

Dichiara inoltre

• di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati contenuti nella presente domanda per erogazione voucher sono trasmessi alla Regione Campania esclusivamente per le finalità di cui all' "**Avviso Pubblico – Contributo orfani di vittime di femminicidio. Legge Regionale 34/2017 annualità 2024**" e per la concessione dei benefici richiesti;

• di essere a conoscenza che il conferimento dei dati relativi al telefono e alla posta elettronica nel presente modello è obbligatorio per ottenere la prestazione e per consentire alla Regione Campania di porre in essere gli adempimenti ad essa connessi e che la mancata fornitura dei dati richiesti può comportare impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti;

• di accettare integralmente gli obblighi previsti dal predetto Avviso;

• che l'IBAN relativo al conto sul quale si chiede l'accredito delle somme in caso di ammissione al beneficio

(NON SONO AMMESSI LIBRETTI POSTALI O BANCARI) è _____

intestato a _____; Banca

_____

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seguenti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), con la sottoscrizione del presente modulo ditrasmissione dell'istanza, si dà atto della presa visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali.

Si trasmette in allegato:

- documento di identità in corso di validità e codice fiscale;

Allegato 1

- *(se cittadino/a non comunitaria/o)* regolare permesso di soggiorno;

- documentazione comprovante l'evento da cui scaturisce la condizione di orfano;

- *(nel caso in cui l'orfano sia minorenne)* documentazione comprovante la sussistenza del potere di rappresentanza in capo all'istante, documento in corso di validità e codice fiscale della persona che esercita la potestà e/o ne ha la rappresentanza legale;

- Allegato 2: attestazione di presa in carico da parte di un Centro Antiviolenza e/o di una Case di Accoglienza e/o Rifugio e/o dai Servizi Sociali della Regione Campania

Luogo e data Firma

_____ _____

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato 2

DICHIARAZIONE DI PRESA IN CARICO DEGLI ORFANI DI DONNE VITTIME DI FEMMINICIDIO

- "Avviso Pubblico – Contributo orfani di vittime di femminicidio. Legge Regionale 34/2017 annualità 2024"

(compilare a cura del Centro antiviolenza, Casa di Accoglienza e/o del legale rappresentante dell'Ambito)

Il/La sottoscritto/a_____C.F._____in qualità di legale rappresentante di_____,

☐ Servizi Sociali del Comune di_____,

☐ Centro Antiviolenza_____,

☐ Casa di Accoglienza / Rifugio _____

- **Autorizzato** dall'Ambito Territoriale_____in virtù di provvedimento del _____;

OPPURE

- **Accreditato** dall'Ambito Territoriale_____in virtù di provvedimento del _____, regolarmente aggiornato;

OPPURE

- **Gestito** dall'Ambito Territoriale_____, regolarmente aggiornato;

ATTESTA CHE

*(Nome e Cognome dell'orfano)*_____, nato/a a _____il_____, C.F._____residente in _____ alla via _____ cittadinanza_____

☐ è orfano della sig.ra *(Nome e cognome della madre)* _____vittima di femminicidio;

☐ è preso in carico presso l'indicato/a Centro Antiviolenza / Casa di Accoglienza / Casa Rifugio e/o Servizi Sociali dal _____

(Luogo e Data)

_____

Il l.r.p.t. del Centro Antiviolenza
Il l.r.p.t. della Casa di Accoglienza
Il l.r.p.t. dell'Ambito Territoriale
Il Responsabile del Servizio Sociale Professionale

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato 3

SCHEDA SINTETICA RIEPILOGATIVA - "Avviso Pubblico – Contributo orfani di vittime di femminicidio. Legge Regionale 34/2017 annualità 2024"

Il/La sottoscritto/a_____nato/a a_____il _____, C.F._____, residente in_____alla via _____cittadinanza_____

☐ orfano della sig.ra *(Nome e cognome della madre)* _____vittima di femminicidio;

OPPURE

in qualità di

☐ esercente della responsabilità genitoriale dell'orfano minorenne della sig.ra *(Nome e cognome della madre)*_____vittima di femminicidio;

☐ tutore dell'orfano minorenne della sig.ra *(Nome e cognome della madre)* _____vittima di femminicidio;

☐ affidatario dell'orfano minorenne della sig.ra *(Nome e cognome della madre)* _____vittima di femminicidio;

ai sensi dell'art. 97 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR e della decadenza dai benefici concessi in caso di dichiarazioni false o mendaci,

DICHIARA

che il contributo voucher ottenuto in seguito alla partecipazione all' **Avviso Pubblico – Contributo orfani di vittime di femminicidio. Legge Regionale 34/2017 annualità 2024**, è stato impiegato per le seguenti finalità:

	Finalità	Importo in euro
	sostegno abitativo	
	percorso scolastico / di formazione	
	attività extrascolastiche	
	Spese mediche	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato 3

	Abbonamento mezzi pubblici / Acquisto proprio mezzo di trasporto	
	Altre spese finalizzate all'acquisizione dell'autonomia personale	
	Totale	

In fede,

(Luogo e Data) Firma

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 465 del 19/07/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 7 - Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali

Oggetto dell'Atto:

Programma di Sviluppo Rurale Campania 2014/2022 - Tipologia di intervento 4.2.2 Trasformazione, commercializzazione e sviluppo dei prodotti agricoli per micro-iniziative agroindustriali. Rettifica del D.R.D. n. 354 del 12.07.2024

fonte: http://burc.regione.campania.it

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che:

a) con DGR n. 28 del 26/01/2016 è stato approvato, in via definitiva, ai sensi dell'art. 56 dello Statuto, il Regolamento Regionale 15 dicembre 2011 n. 12 con cui è stata istituita la Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali che svolge le funzioni di Autorità di gestione FEASR;

b) con DGR n. 600 del 22/12/2020, è stato ridefinito l'assetto organizzativo della Direzione Generale Politiche Agricole;

c) con DGR n. 165 del 14/04/2021 e con successivo DPGR n. 78 del 24/04/2021 è stato conferito l'incarico di Direttore Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali alla dott.ssa Maria Passari;

d) con DRD n. 622 del 23/10/2023, pubblicato sul BURC n. 77 del 30/10/2023, è stato approvato il bando di attuazione della Misura 4 - Sottomisura 4.2 – Tipologia di intervento 4.2.2 "Trasformazione, commercializzazione e sviluppo dei prodotti agricoli per micro-iniziative agroindustriali" che soggiace al regime De Minimis per i prodotti fuori Allegato I;

e) con DRD n. 109 del 15/02/2024 veniva nominata la Commissione regionale per le istruttorie delle Domande di Sostegno a valere sul bando indicato;

f) con D.R.D n. 354 del 12/07/2024 è stato approvato l'elenco provvisorio delle domande non ammissibili e l'elenco delle domande ammissibili ed immediatamente finanziabili, tra le quali è ricompresa la ditta *GUSTO IN SACCHETTO S.R.L.S,* alla quale veniva riconosciuto un contributo pari ad € 289.958,00 a fronte di una spesa ammessa per € 483.264,76;

CONSIDERATO che la Commissione regionale di istruttoria, nella seduta del 03/05/2024, come da verbali della Commissione agli atti dell'Ufficio, in attuazione del regime DE MINIMIS di cui al Reg 1407/2013 aveva correttamente determinato il contributo da riconoscere alla ditta *GUSTO IN SACCHETTO S.R.L.S* nell'importo di € 200.000,00;

RILEVATO che, con il richiamato DRD 354 del 12/07/2024 è stato erroneamente riconosciuto alla ditta *GUSTO IN SACCHETTO S.R.L.S* un contributo che eccede l'importo concedibile ai sensi del Reg. 1407/2013 e, pertanto, è necessario procedere alla rideterminazione del contributo stesso;

RITENUTO pertanto, di dover rettificare in autotutela il contributo relativo alla DdS n. 44250014402 presentata dalla ditta GUSTO IN SACCHETTO S.R.L.S - CUAA 6224900651 che, ferma restando la spesa ammessa pari a € 483.264,76, viene ridotto da € 289.958,00 ad € 200.000,00;

VERIFICATA la posizione della ditta alla ditta *GUSTO IN SACCHETTO S.R.L.S* sul Registro Nazionale Aiuti e acquisito il relativo Codice VER COR;

CONSIDERATO altresì che,
- a seguito delle predette variazioni l'importo della spesa pubblica complessiva delle istanze ammesse a contributo, riportata nell'allegato delle domande "immediatamente finanziabili" di cui al DRD 354/2024 è passato da € 4.264.771,18 a € 4.174.812,32;
- la copertura finanziaria è garantita dalla dotazione finanziaria del bando;

VISTI:
- l'art. 66, comma 2, dello Statuto Regionale approvato con L.R. del 28 maggio 2009, n. 6;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

DECRETA

per le motivazioni indicate in narrativa, che si intendono integralmente riportate, relativamente alla Tipologia di intervento 4.2.2 "*Trasformazione, commercializzazione e sviluppo dei prodotti agricoli per micro-iniziative agroindustriali*" - di cui al bando emanato con DRD n. 622 del 23/10/2023, fatti salvi gli esiti delle verifiche antimafia in corso:

1. di rettificare il contributo relativo alla domanda di sostegno n. 44250014402, afferente alla ditta GUSTO IN SACCHETTO S.R.L.S - CUAA 6224900651 che, fermo restando l'importo della spesa ammessa pari a € 483.264,76, viene ridotto da € 289.958,00 ad € 200.000,00;
2. di dare atto che il verbale di istruttoria della DdS n. 44250014402 è reso disponibile al richiedente attraverso il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN);
3. di dare atto che l'interessato può presentare istanza di riesame entro 10 giorni dalla pubblicazione sul BURC del presente decreto;
4. di procedere, in mancanza di riesame, alla emissione delle DICA in quanto trattasi di una domanda

immediatamente finanziabile per la quale non è necessario l'acquisizione di titoli abilitativi;

5. di dare atto che, per le motivazioni connesse all'obbligo di certificazione entro il 31 dicembre 2025 per la chiusura del programma comunitario e per evitare il rischio di disimpegno automatico delle risorse ed eventuale rilievo di danno erariale, **il termine improrogabile per la realizzazione e rendicontazione del progetto è fissato al 31 agosto 2025**;
6. di approvare la rettifica della spesa pubblica complessiva delle istanze ammesse a contributo a valere sul bando di cui al DRD 622/2023, che risulta pari a € 4.174.812,32;
7. di confermare tutto quant'altro approvato con il DRD 354 del 12/07/2024 per tutte le ditte non interessate dal presente provvedimento di rettifica;
8. di dare atto che al termine dell'attività istruttoria dei riesami sarà pubblicato il provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva rispetto al quale è possibile il ricorso giurisdizionale;
9. di incaricare lo STAFF 50.07.93 della divulgazione del presente provvedimento attraverso il sito web della Regione, sezione "PSR 2014/2020 Documentazione Ufficiale";
10. di dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale della Giunta e del Consiglio in una apposita sottosezione della sezione Amministrazione trasparente (Regione casa di vetro), ai sensi dell'art. 27, comma 6 ter, della L.R. 19 gennaio 2009, n. 1 come modificata ed integrata con L.R. 28 luglio 2017, n. 23;
11. di dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni di cui all'art. 26 comma 2 e 27 del D. Lgs 33/2013;
12. di trasmettere, per quanto di competenza, copia del presente decreto:
    - all'Assessore all'Agricoltura;
    - agli uffici di STAFF e alla UOD16 della Direzione Generale 50.07;
    - ai Dirigenti delle UOD 500722-23-24-25-26, in qualità di soggetti attuatori;
    - allo Staff 50.07.93 per la pubblicazione sul sito istituzionale - Sez. PSR Campania
    - al BURC per la pubblicazione.

PASSARI

REGIONE CAMPANIA

MARIA PASSARI
Regione Campania
Direttrice Generale
02.09.2024
18:07:21
GMT+02:00

Decreto Dirigenziale n. 535 del 29/08/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 7 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

U.O.D. 17 - Infrastrutture Rurali e Risorsa acqua

Oggetto dell'Atto:

PIANO STRATEGICO NAZIONALE PAC (PSP) 2023-2027. COMPLEMENTO REGIONALE DI SVILUPPO RURALE (CSR) DELLA REGIONE CAMPANIA: INTERVENTO SRG06 - LEADER - ATTUAZIONE STRATEGIE DI SVILUPPO RURALE: "DISPOSIZIONI ATTUATIVE"

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

a) la Commissione Europea con Decisione n. C(2022) 8645 del 02/12/2022 ha approvato il PSP 2023-2027 per l'Italia;

b) con Deliberazione n. 715 del 20/12/2022 la Giunta Regionale ha preso atto dell'approvazione del Piano Strategico della PAC da parte della Commissione Europea;

c) la Commissione europea con Decisione di Esecuzione n. C(2023) 6990 del 23/10/2023, ha approvato la modifica al PSP Italia (versione 2.1);

d) con Deliberazione n. 634 del 07/11/2023, la Giunta Regionale ha preso atto di tale modifica;

e) il PSP stabilisce che siano le Regioni a programmare e a gestire gli interventi di sviluppo rurale, integrando negli interventi di sviluppo rurale del Piano Strategico Nazionale le declinazioni delle "specifiche regionali". Tali specificità sono riportate nel dettaglio nei Complementi regionali per lo Sviluppo Rurale (CSR) 2023-2027, che rappresentano i documenti regionali attuativi della strategia nazionale;

f) con Decreto Regionale Dirigenziale (DRD) n. 33 del 31 gennaio 2023 è stata approvata la versione 1.0 del CSR 2023-2027 della Regione Campania;

g) con Decreto Regionale Dirigenziale (DRD) n. 45 del 31 gennaio 2024 è stata approvata la versione 2.1 del CSR 2023-2027 della Regione Campania che tiene conto della modifica del PSP (versione 2.1) e del quinto emendamento notificato dal MASAF ai Servizi della Commissione;

h) il CSR della Campania 2023-2027, in applicazione agli articoli 31-34 del Capo II del Reg. (UE) n. 2021/1060, ha previsto lo Sviluppo locale di tipo partecipativo;

CONSIDERATO che:

a) l'intervento SRG06 "Attuazione strategie di sviluppo locale" contenuta nel Piano Strategico della PAC 2023-2027 è riferito a territori sub-regionali specifici (Aree LEADER 2023-2027) che sono stati definiti e approvati dall' Autorità di Gestione Regione Campania (AdGR) con i DRD n.150 del 29/03/2023 e con DRD n. 200 del 28/04/2023;

b) l'intervento SRG06 prevede che la gestione sia guidata da Gruppi di Azione Locali (GAL) composti da rappresentanti degli interessi socioeconomici locali pubblici e privati, nei quali è favorita una rappresentanza equilibrata fra generi, la partecipazione dei giovani e dove nessun singolo gruppo di interesse controlla il processo decisionale;

c) l'attuazione dell'intervento SRG06 avviene attraverso Strategie di Sviluppo Locale (SSL) integrate e multisettoriali, concepite tenendo conto dei bisogni e delle potenzialità locali, comprendendo elementi innovativi del contesto locale, attività di creazione di reti e, se del caso, di cooperazione;

d) il bando SRG06 di selezione dei GAL e delle SSL è stato adottato dall'AdGR con DD n. 464 del 03/08/2023 e s.m.i;

e) con DD n. 821 del 30/11/2023 e con DD n. 1 del 03/01/2024 sono state approvate le graduatorie per le Aree Leader e pertanto sono stati selezionati sia i GAL che le SSL;

RITENUTO necessario predisporre un documento a supporto dell'attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale (SSL) selezionate dall'AdGR, al fine di agevolare i GAL nella corretta realizzazione degli interventi e delle azioni previste, nella rendicontazione delle attività nonché nella gestione delle comunicazioni con l'AdGR;

PRESO ATTO del documento predisposto dalla UOD 50.07.17 ad oggetto: Piano Strategico Nazionale PAC (PSP) 2023-2027 – Complemento regionale di Sviluppo Rurale (CSR) della Regione Campania "Intervento SRG06 - LEADER - attuazione strategie di sviluppo rurale - Disposizioni Attuative", i cui contenuti risultano coerenti con le prescrizioni dei Regolamenti Comunitari e dei dispositivi ad oggi emanati dall'AdGR e dall'Organismo Pagatore (AGEA);

RITENUTO, pertanto, opportuno e necessario approvare il documento ad oggetto: Piano Strategico Nazionale PAC (PSP) 2023-2027 – Complemento regionale di Sviluppo Rurale (CSR) della Regione Campania "**Intervento SRG06 - LEADER - attuazione strategie di sviluppo rurale - Disposizioni Attuative relative";**

VISTE:

a) la Delibera di Giunta Regionale (DGR) n. 28 del 26/01/2016 che approva, in via definitiva, ai sensi dell'art. 56 dello Statuto, il Regolamento Regionale del 15 dicembre 2011, n. 12 (Ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Campania) con il quale è stata istituita la Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali, la quale, tra l'altro, svolge le funzioni di Autorità di gestione FEASR;

b) la DGR n. 600 del 22/12/2020, che ridefinisce l'assetto organizzativo della Direzione Generale Politiche Agricole;

c) la DGR n. 165 del 14/04/2021 e il successivo DPGR n. 78 del 24/04/2021 con i quali è stato conferito l'incarico di Direttrice Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali alla dott.ssa Maria Passari;

alla stregua dell'istruttoria svolta dalla U.O.D. 50.07.17 e dell'espressa dichiarazione di regolarità espressa dal Dirigente

DECRETA

per le motivazioni in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. di approvare il documento predisposto dalla UOD 50.07.17 ad oggetto: Piano Strategico Nazionale PAC (PSP) 2023-2027 – Complemento regionale di Sviluppo Rurale (CSR) della Regione Campania "**Intervento SRG06 - LEADER - attuazione strategie di sviluppo rurale - Disposizioni Attuative"** che, allegato al presente provvedimento, ne forma parte integrante e sostanziale;
2. di incaricare lo STAFF 50.07.93 della divulgazione del presente provvedimento anche attraverso il sito web della Regione;
3. di dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale della Regione Campania, per gli adempimenti previsti dalla L.R. n. 23 del 28/07/2017 "Regione Campania Casa di Vetro";
4. di dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicazione, pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni di cui all'articolo 23 del D.lgs. n. 33/2013;
5. di trasmettere il presente decreto:
   - 5.1. al Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale;
   - 5.2. all'Assessore all'Agricoltura;
   - 5.3. al Responsabile della Programmazione Unitaria Regionale della Campania;
   - 5.4. ai Gruppi di Azione Locale;
   - 5.5. all'Ufficio di Staff 50.07.91 "Funzioni di supporto tecnico-operativo" della Direzione Generale 50.07.00;
   - 5.6. all'Ufficio di STAFF 50.07.93 anche per la pubblicazione sul sito internet dell'Assessorato all'Agricoltura della Regione Campania;
   - 5.7. ad AGEA - Organismo Pagatore.
   - 5.8. al BURC per la pubblicazione.

PASSARI

Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

UNIONE EUROPEA

Assessorato Agricoltura

PIANO STRATEGICO NAZIONALE PAC (PSP) 2023-2027

COMPLEMENTO REGIONALE DI SVILUPPO RURALE (CSR) DELLA REGIONE CAMPANIA

INTERVENTO SRG06

"LEADER ATTUAZIONE STRATEGIE DI SVILUPPO RURALE"

DISPOSIZIONI ATTUATIVE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sommario

1. ACRONIMI E DEFINIZIONI 6

2. RIFERIMENTI NORMATIVI 20

2.1. NORMATIVA UNIONALE 20
2.1.1. Regolamenti PAC 20
2.1.2. Regolamenti di Esecuzione 21
2.1.3. Regolamenti Delegati 22
2.1.4. Aiuti di Stato 22
2.1.5. Appalti 23
2.1.6. Condizionalità, ambiente, sicurezza alimentare e benessere animale 23
2.1.7. Condizionalità sociale 25
2.1.8. Aree Svantaggiate 25
2.1.9. Privacy 25
2.2. NORMATIVA NAZIONALE 26
2.2.1. Norme di attuazione PSP 26
2.2.2. Appalti 27
2.2.3. Ambiente 27
2.2.4. Sicurezza sul Lavoro 28
2.2.5. Privacy 28
2.2.6. Tracciabilità flussi finanziari 29
2.2.7. Antimafia e beni confiscati 29
2.2.8. Altra normativa nazionale 30
2.3. NORMATIVA REGIONALE 31
2.4. AGEA – CIRCOLARI E ISTRUZIONI OPERATIVE/APPLICATIVE 32

3. CAMPO DI APPLICAZIONE 33

4. ZONIZZAZIONE DEL TERRITORIO 33

4.1. CLASSIFICAZIONE DEL TERRITORIO REGIONALE NEL CSR 2023-2027 33
4.2. ZONE SOGGETTE A VINCOLI NATURALI O AD ALTRI VINCOLI SPECIFICI - ART. 32, REG. (UE) 1305/2013 34
4.3. AREE INTERNE 34
4.4. AREE LEADER 35

5. UBICAZIONE DEGLI INTERVENTI 35

6. FORME DI SOSTEGNO 35

6.1. SOVVENZIONI 35
6.2. STRUMENTI FINANZIARI 36

7. I GAL: FUNZIONI ED ATTRIBUZIONI 36

8. MODALITÀ DI ATTUAZIONE SOTTO INTERVENTO A 37

8.1. PROGETTI COMPLESSI DI COMUNITÀ (PCC) 37
8.2. MODALITÀ DI AVVIO DEL PCC: LE FASI DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA 37
8.3. MODALITÀ DI AVVIO DEL PCC: ATTUAZIONE 39
8.3.1. Costituzione e coordinamento dell'Assemblea di Comunità 39
8.3.1.1. Composizione dell'Assemblea di Comunità (AdC) 39
8.3.1.2. Schema di Accordo di Comunità 40
8.3.2. Attuazione delle singole azioni che compongono il PCC. 41
8.3.2.1. Modalità di accesso azioni ordinarie 41
8.3.2.1.1. Spese ammissibili azioni ordinarie 42

fonte: http://burc.regione.campania.it

8.3.2.2. Modalità di accesso delle azioni specifiche, cooperazione, accompagnamento 43
8.3.2.2.1. Il Soggetto Capofila 43
8.3.2.2.2. Spese ammissibili Azioni specifiche 44
8.3.2.2.3. Spese ammissibili Azioni cooperazione 44
8.3.2.2.4. Spese ammissibili Azioni di accompagnamento 44

9. MODALITÀ DI ATTUAZIONE SOTTO INTERVENTO B 45

9.1. PROGETTAZIONE ESECUTIVA DELLE ATTIVITÀ DI GESTIONE ED ANIMAZIONE 45
9.2. SPESE AMMISSIBILI 46
9.3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI SOSTEGNO 48

10. AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE E DEI COSTI DELL'OPERAZIONE 48

10.1. PRINCIPI COMUNI DI AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE 48
10.1.1. Spese ammissibili 49
10.1.1.1. Ammissibilità delle spese per operazioni di investimento 49
10.1.1.1.1. Acquisto di beni immobili 49
10.1.1.1.2. Contributi in natura 50
10.1.1.1.3. Spese generali 51
10.1.1.1.4. Incentivi per funzioni tecniche 52
10.1.1.2. Ammissibilità di Studi e Piani 52
10.1.1.3. Ammissibilità Imposta sul valore aggiunto (IVA) e altre imposte e tasse 52
10.1.2. Spese non ammissibili 53
10.2. VIGENZA TEMPORALE DELL'AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE 53
10.3. RAGIONEVOLEZZA DEI COSTI 54
10.3.1. Ragionevolezza dei costi per i Beneficiari Privati 54
10.3.1.1. Lavori, servizi e forniture 54
10.3.1.2. Spese generali 56
10.3.2. Ragionevolezza dei costi per i Beneficiari Pubblici 57
10.3.2.1. Lavori, servizi e forniture 57
10.3.2.2. Consulenze 58
10.3.2.3. Spese generali 58

11. SISTEMI INFORMATIVI 59

11.1. SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE (SIAN) 59
11.2. SISTEMA DI VERIFICABILITÀ E CONTROLLABILITÀ DEGLI INTERVENTI (VECI) 59
11.3. SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO DELLA REGIONE CAMPANIA (SIARC) 60

12. PRE - REQUISITI PER L'ACCESSO 60

12.1. FASCICOLO AZIENDALE 60
12.2. COSTITUZIONE E AGGIORNAMENTO DEL FASCICOLO AZIENDALE 61

13. TIPOLOGIA E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE 61

13.1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO 62

14. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ 64

14.1. AMMISSIBILITÀ DEL BENEFICIARIO 64
14.1.1. Affidabilità del richiedente 65
14.1.1.1. Regolarità della documentazione antimafia 65
14.1.1.1.1. Imprese in difficoltà o destinatarie di un ordine di recupero pendente 66
14.1.2. Possesso dei beni immobili 66
14.2. AMMISSIBILITÀ DELL'OPERAZIONE 67
14.2.1. Progettazione Esecutiva 67
14.3. IMPEGNI E ALTRI OBBLIGHI INERENTI ALL'OPERAZIONE PER LA QUALE SI CHIEDE IL SOSTEGNO 67

fonte: http://burc.regione.campania.it

14.3.1. Rispetto della normativa sugli appalti pubblici ... 67
14.3.1.1. Acquisti in rete ... 68
14.3.1.1.1. Lavori in amministrazione diretta e imprevisti ... 69
14.3.2. Rispetto della normativa sugli aiuti di stato ... 69
14.3.2.1. Imprese in difficoltà e destinatarie di ordini di recupero pendenti ... 71
14.3.3. Rispetto della normativa in materia di Valutazioni ambientali ... 72
14.3.4. Rispetto della normativa in materia di tracciabilità ... 73
14.3.4.1. Codice Unico di Progetto (CUP) ... 73
14.3.4.2. Codice Identificativo di Gara (CIG) ... 74
14.3.5. Rispetto delle norme di condizionalità ... 74
14.4. RISPETTO DEI CRITERI DI SELEZIONE ... 75

15. CONTROLLI AMMINISTRATIVI SULLE DOMANDE DI SOSTEGNO ... 75

15.1. ERRORE PALESE ... 78

16. CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO ... 80

16.1. PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE ... 80
16.2. RIMODULAZIONE DEL CONTRIBUTO ... 82
16.3. PROROGHE ... 83
16.4. VARIANTI ... 84
16.4.1. Beneficiari privati ... 84
16.4.1.1. Modifiche di dettaglio e cambio fornitore ... 86
16.4.2. Beneficiari pubblici ... 87
16.4.3. Modifica dei componenti dell'Accordo di partenariato ... 88
16.4.4. Subentro (cambio) del Beneficiario ... 89
16.4.4.1. Cessione di azienda ... 89
16.4.4.2. Decesso del Beneficiario ... 90
16.4.4.3. Incapacità di lunga durata del Beneficiario ... 90
16.5. RECESSO (RINUNCIA) DAGLI IMPEGNI ... 91
16.6. CAUSE DI FORZA MAGGIORE E CIRCOSTANZE ECCEZIONALI ... 91

17. DOMANDE DI PAGAMENTO ... 92

17.1. DOMANDA DI PAGAMENTO PER ANTICIPAZIONE ... 92
17.2. DOMANDE DI PAGAMENTO PER SAL E SALDO ... 93
17.2.1. Acconti (SAL) ... 93
17.2.2. Conclusione delle operazioni e Saldo ... 93
17.3. RENDICONTAZIONE DELLE SPESE ... 95
17.3.1. Rimborso dei costi ammissibili effettivamente sostenuti e pagati (costi reali) ... 95
17.3.2. Rendicontazione delle spese del personale ... 96
17.3.3. Modalità di pagamento ... 97
17.3.4. Erogazione di Premi e altre forme di sovvenzione ... 98

18. CONTROLLI AMMINISTRATIVI SULLE DOMANDE DI PAGAMENTO ... 98

19. RISPETTO IMPEGNI E OBBLIGHI ... 101

19.1. STABILITÀ DELLE OPERAZIONI ... 101
19.2. INIZIO LAVORI ... 101
19.3. ALTRI OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO ... 102
19.3.1. PEC ... 102
19.3.2. Rispetto del cronoprogramma ... 102
19.3.3. Conto Corrente dedicato e comunicazione IBAN ... 102
19.3.4. Obblighi in materia di adempimenti contabili ... 103

fonte: http://burc.regione.campania.it

19.3.5. Rispetto della normativa sugli appalti 103
19.3.6. Rispetto della normativa sugli aiuti di stato 104
19.3.7. Controlli e conservazione della documentazione 104
19.3.8. Monitoraggio 105
19.3.9. Comunicazione variazioni 105
19.3.10. Informazione e pubblicità 105

20. CONTROLLI E SANZIONI 106

20.1. CONTROLLI AMMINISTRATIVI 106
20.2. CONTROLLI IN LOCO 106
20.3. CONTROLLI EX POST 108
20.4. SANZIONI, RIDUZIONI, ESCLUSIONI 108

21. ACCESSO AGLI ATTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO 109

22. RICORSI E RECLAMI 109

22.1. RIESAME 109
22.2. RICORSO AL TAR 110
22.3. RICORSO STRAORDINARIO AL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 110
22.4. RICORSO AL GIUDICE ORDINARIO 110

23. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 111

fonte: http://burc.regione.campania.it

Premessa

Per il periodo di programmazione 2023-2027, la Politica di Sviluppo Rurale viene ricongiunta agli altri strumenti della Politica Agricola Comune (PAC) in un unico Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 (PSP), elaborato da ciascuno Stato membro dell'Unione Europea (UE) ed approvato dalla Commissione europea. Il PSP per l'Italia è stato approvato con la Decisione della Commissione Europea n. C(2022) 8645 del 02/12/2022. Con Decisione di Esecuzione n. C(2023) 6990 del 23/10/2023, la Commissione europea ha approvato la modifica al PSP Italia (versione 2.1).

Il presente documento vuole essere un supporto ed una guida per l'attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale (SSL) selezionate dall'Autorità di Gestione Regione Campania (di seguito AdGR) con DD n. 821 del 30/11/2023 e DD n. 1 del 03/01/2024 di approvazione delle graduatorie per le Aree Leader.

Si intende, quindi, agevolare i beneficiari del Bando SRG06 - Leader Attuazione Strategie di Sviluppo Locale nella corretta realizzazione degli interventi ed azioni previste, nella rendicontazione delle attività nonché nella gestione delle comunicazioni con l'AdGR.

l beneficiari, per quanto non espressamente previsto nel presente documento, dovranno osservare gli impegni e gli obblighi generali previsti dai documenti approvati dall'AdGR ed in particolare dal "Manuale delle procedure per la gestione delle Domande di Sostegno e di Pagamento - Interventi a non superficie e/o a capo" approvate con DD n. 46 del 31/01/2024 ssmmii.

Inoltre, sulla pagina web della Regione Campania dedicata all'intervento è disponibile una sezione dedicata alle domande frequenti di chiarimento (FAQ) relative alle modalità di attuazione e rendicontazione delle azioni.

È possibile prendere visione degli atti e i documenti afferenti al Bando in oggetto all'indirizzo:

http://www.agricoltura.regione.campania.it/CSR_2023-2027/SRG06.html

Con il presente documento si dettano le disposizioni per l'accesso all'intervento SRG06 del CSR della Campania 2023-27, disciplinando, in particolare, le condizioni per l'ammissione al sostegno ed al pagamento.

Per ulteriori dettagli ed integrazioni si rimanda ai documenti ufficiali all'indirizzo:

CSR 2023-2027 - documentazione (regione.campania.it)

1. Acronimi e Definizioni

AgEA: Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura, con funzione di Organismo Pagatore (OP) per gli interventi di competenza della Regione Campania nell'ambito del Piano Strategico Nazionale della PAC PSP 2023-2027, nonché di Organismo di Coordinamento degli Organismi Pagatori.

Agricoltore: una persona fisica o giuridica o un gruppo di persone fisiche o giuridiche, indipendentemente dalla personalità giuridica conferita dal diritto nazionale a detto gruppo e ai suoi membri, la cui azienda è situata nel territorio italiano e che esercita un'attività agricola come definita di seguito.

Agricoltore in attività: Ai sensi dell'articolo 4, paragrafo 5, del regolamento (UE) 2021/2115, e dell'art. 3 comma 1 del D.M. n. 0660087 del 23/12/2022 sono considerati agricoltori in attività i soggetti che svolgono almeno un livello minimo di attività agricola, consistente in almeno una pratica colturale annuale per il mantenimento delle superfici agricole o un'attività per il

fonte: http://burc.regione.campania.it

conseguimento della produzione agricola, e che, al momento della presentazione della domanda di aiuto, e fino al termine dell'anno o, se successiva, fino alla scadenza degli impegni assunti in relazione all'Intervento richiesto, sono in possesso di uno dei seguenti requisiti:

a) iscrizione nella sezione speciale del registro delle imprese come impresa agricola "attiva", o come piccolo imprenditore agricolo o come coltivatore diretto. Nel caso in cui l'impresa individuale o società risulti iscritta nella sezione speciale del registro delle imprese in uno stato diverso da "attivo", che pregiudica lo svolgimento dell'attività d'impresa agricola, non è riconosciuto il requisito di agricoltore in attività;

b) iscrizione alla previdenza sociale agricola (INPS) come coltivatori diretti, imprenditori agricoli professionali, coloni o mezzadri;

c) possesso della partita IVA attiva in campo agricolo (codice ATECO 01), con dichiarazione annuale IVA, ovvero con comunicazione delle operazioni rilevanti ai fini IVA, relativa all'anno precedente la presentazione della domanda, o, nel caso di indisponibilità, all'ultimo anno disponibile ma non oltre due anni fiscali precedenti l'anno di presentazione della domanda di aiuto, dalla quale risulti lo svolgimento dell'attività agricola. Per le aziende con superfici agricole ubicate, in misura maggiore al cinquanta per cento, in zone montane e/o svantaggiate ai sensi della regolamentazione dell'Unione europea, nonché per gli agricoltori che iniziano l'attività agricola nell'anno di domanda o nei mesi di novembre e dicembre dell'anno precedente a quello di presentazione della domanda, è sufficiente il possesso della partita IVA attiva in campo agricolo. Per le aziende che, in presenza di un volume d'affari non superiore a 7.000 euro, ai sensi dell'articolo 11 del decreto-legge n. 87/2018, convertito in legge n. 96/2018, si avvalgono della facoltà di esenzione dalla presentazione della comunicazione delle operazioni rilevanti ai fini IVA, il requisito è soddisfatto mediante la presentazione della dichiarazione di esenzione e di fatture, bollette doganali o di altra documentazione fiscale / contabile relativa all'attività agricola svolta per produzione o per il mantenimento della superficie;

d) per le persone fisiche e giuridiche che svolgono attività agricola e che risiedono in territori extra-doganali, le disposizioni di cui alla lettera c) sono soddisfatte attraverso l'iscrizione ad un registro depositato presso i relativi Comuni dal quale si evince lo svolgimento dell'attività agricola.

Le disposizioni di cui sopra non si applicano agli agricoltori, che svolgono almeno un livello minimo di attività agricola, consistente in almeno una pratica colturale annuale per il mantenimento delle superfici agricole o per il conseguimento della produzione agricola che, in riferimento all'anno di domanda precedente a quello di presentazione della domanda di aiuto, hanno diritto a percepire pagamenti diretti per un ammontare non superiore a 5.000 euro, prima dell'applicazione di eventuali riduzioni e sanzioni.

AKIS (Agricultural Knowledge and Innovation System – Sistema di conoscenza e innovazione in campo agricolo): combinazione di flussi organizzativi e di conoscenze tra persone, organizzazioni e istituzioni che utilizzano e producono conoscenza nel settore dell'agricoltura e in quelli correlati.

Aliquota di sostegno: l'aliquota della spesa pubblica per un Intervento; nel caso di strumenti finanziari si riferisce all'equivalente sovvenzione lordo del sostegno come definito dall'art. 2 punto 20 del Reg (UE) n. 702/2014 della Commissione;

Associazione od organizzazione di produttori: un'associazione o un'organizzazione costituita per almeno uno dei seguenti scopi: (a) l'adeguamento della produzione e dei prodotti dei soci

fonte: http://burc.regione.campania.it

dell'associazione o dell'organizzazione alle esigenze del mercato; (b) la commercializzazione collettiva dei prodotti, compresi il condizionamento per la vendita, la vendita centralizzata e la

fornitura all'ingrosso; (c) la definizione di norme comuni in materia di informazione sulla produzione, con particolare riguardo alla raccolta e alla disponibilità dei prodotti; (d) altre attività che possono essere svolte dalle associazioni o dalle organizzazioni di produttori, come lo sviluppo delle competenze imprenditoriali e commerciali, l'organizzazione e la promozione di processi innovativi, la gestione congiunta dei terreni dei soci nonché il ricorso a pratiche colturali e tecniche di produzione rispettose dell'ambiente e a pratiche e tecniche corrette per quanto riguarda il benessere animale.

Attività agricola: ai sensi dell'art. 4 del Reg (UE) 2021/2115, l'attività agricola è riconducibile almeno ad una delle seguenti attività:

a) produzione di prodotti agricoli che comprende azioni quali l'allevamento di animali o la coltivazione, anche mediante paludicoltura, ove per prodotti agricoli si intendono quelli elencati nell'allegato I TFUE, ad eccezione dei prodotti della pesca, come pure la produzione di cotone e il bosco ceduo a rotazione rapida. Il PSP specifica che è considerata attività di produzione qualsiasi pratica agronomica o di allevamento svolta nel rispetto delle norme di condizionalità e idonea ad ottenere il raccolto o le produzioni zootecniche;

b) mantenimento della superficie agricola in uno stato che la rende idonea al pascolo o alla coltivazione senza interventi preparatori che vadano oltre il ricorso ai metodi e ai macchinari agricoli consueti. Il PSP specifica al par. 4.1.1.2 le condizioni per il mantenimento della superficie agricola in relazione ai seminativi, alle colture permanenti e ai prati permanenti;

Aree protette: aree naturali protette, sono delle aree naturali istituite mediante leggi apposite con la funzione di preservare l'equilibrio ambientale di un determinato luogo, aumentandone o mantenendone l'integrità e la biodiversità.

Autorità di Gestione Nazionale (AdGRN): è responsabile dell'efficace, efficiente e corretta gestione e attuazione del piano strategico della PAC e ottempera alle funzioni previste dal paragrafo 2 dell'art 123 del Reg. (UE) 2021/2115. Assicura un adeguato coordinamento tra le Autorità di Gestione Regionali al fine di garantire coerenza e uniformità nella progettazione e nell'attuazione del PSP 2023-2027. L'AdGRN per il piano strategico della PAC è il Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste (MASAF) – Dipartimento delle politiche europee e internazionali e dello sviluppo rurale.

Autorità di Gestione Regionali (AdGR): sono rappresentate da ciascuna delle 19 Regioni e delle 2 Province autonome italiane. Organismi responsabili dell'efficace, efficiente e corretta gestione ed attuazione degli interventi nazionali con elementi regionali e di quelli di carattere esclusivamente regionale. Per tali interventi assicurano, in via diretta o in concorrenza con l'AdGRN, le funzioni richieste dall'art. 123, paragrafo 2 del Reg. (UE) n. 2021/2115. Per la Regione Campania, l'Autorità di Gestione è costituita dalla Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali.

Azienda: tutte le unità usate per attività agricole e gestite da un agricoltore, situate nel territorio di uno stesso Stato membro.

BDN (Banca Dati Nazionale dell'Anagrafe Zootecnica): le elaborazioni statistiche sul Patrimonio Zootecnico riguardano i dati registrati nella Banca Dati Nazionale dell'Anagrafe Zootecnica (BDN) in riferimento alle diverse specie animali. La BDN è istituita dal Ministero della Salute presso il CSN dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale "G. Caporale" di Teramo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Beneficiario: ai sensi dell'articolo 3 del Regolamento (UE) 2021/2115 si intende beneficiario: a) un organismo di diritto pubblico o privato, un soggetto dotato o meno di personalità giuridica, una persona fisica o un gruppo di persone fisiche o giuridiche, responsabile dell'avvio o dell'avvio e dell'attuazione delle operazioni; b) nel contesto dei regimi di aiuti di Stato, l'impresa che riceve l'aiuto; c) nel contesto degli strumenti finanziari, l'organismo che attua il fondo di partecipazione o, in assenza di un fondo di partecipazione, l'organismo che attua il fondo specifico o, se l'autorità di gestione di cui all'articolo 123 («autorità di gestione») gestisce lo strumento finanziario, l'autorità di gestione.

Bosco: 1. costituisce bosco qualsivoglia terreno così come definito dall'articolo 14 della L. R. n. 11/96. 2. La densità piena di cui al comma 1 dell'articolo 14 della Legge Regionale n. 11/96, rubricato "Definizione di bosco e di pascolo montano" corrisponde al grado di copertura stabilito dal D.lgs. n. 34/2018, articolo 3, comma 3. 3. Sulla determinazione delle dimensioni minime delle aree boscate non influiscono i confini delle singole proprietà. La continuità della vegetazione forestale non è considerata interrotta dalla presenza di infrastrutture o aree di qualsiasi uso e natura che ricadano all'interno del bosco o che lo attraversino e che abbiano ampiezza inferiore a 2.500 metri quadrati e larghezza mediamente inferiore a 25 metri. Nel caso di infrastrutture lineari che attraversino il bosco, la continuità deve intendersi interrotta solo nel caso di infrastrutture lineari prive di vegetazione e a fondo artificiale, quali le strade e le ferrovie, della larghezza superiore a 10 metri incluse le pertinenze, indipendentemente dalla superficie ricadente all'interno del bosco. Gli elettrodotti e le altre infrastrutture lineari che determinino la presenza di fasce di vegetazione soggette a periodici interventi di contenimento e manutenzione, ai fini del mantenimento in efficienza delle opere, non interrompono il bosco, anche nel caso che detta fascia di vegetazione controllata abbia una larghezza superiore a 20 metri lineari. Le suddette infrastrutture ed aree conservano comunque la propria effettiva natura e destinazione ed in esse sono consentite le relative attività colturali o di uso e manutenzione. 4. Sono considerate bosco le aree già boscate, nelle quali l'assenza del soprassuolo arboreo o una sua copertura inferiore al 20 per cento abbiano carattere temporaneo e siano ascrivibili ad interventi selvicolturali o di utilizzazione, oppure a danni per eventi naturali, accidentali o per incendio. Sono, inoltre, considerati bosco le radure e gli spazi vuoti naturali che interrompono la continuità del bosco, non riconosciuti come prati o pascoli permanenti o come prati o pascoli arborati, purché la loro superficie sia inferiore a 2.000 metri quadrati, ed i vivai forestali all'interno dei boschi. 4.bis. Per le loro funzioni ecologiche gli spazi vuoti naturali preservati all'interno del bosco, non riconosciuti come prati o pascoli permanenti o come prati o pascoli arborati, di estensione maggiore di 2.000 metri quadrati ed inferiore o pari a 5.000 metri quadrati, sono assimilati alle radure.

Calamità naturale: evento naturale, di tipo biotico o abiotico, che causa gravi turbative dei sistemi di produzione agricola o dei complessi forestali, con conseguenti danni economici rilevanti per il settore agricolo o forestale.

Capofila: nell'ambito di quei progetti che prevedono l'accesso a beneficiari in forma collettiva, è il soggetto individuato attraverso l'accordo tra i partner quale soggetto operante in rappresentanza degli altri membri del partenariato.

ClassyFarm: è il sistema informativo del Ministero della Salute "ClassyFarm", integrato nel portale nazionale della veterinaria (www.vetinfo.it), che definisce la categorizzazione degli allevamenti in base al rischio.

Clausola "Deggendorf": Non è ammessa la concessione di aiuti individuali a favore di un'impresa destinataria di un ordine di recupero pendente a seguito di una precedente decisione della Commissione che dichiara gli aiuti illegittimi e incompatibili con il mercato interno. In altri termini,

fonte: http://burc.regione.campania.it

non è ammessa la concessione di aiuti di stato a imprese già beneficiarie di aiuti di stato dichiarati illegali e non rimborsati.

Codice Intervento: Codice che identifica l'Intervento (ad esempio SRG 06).

Comitato di monitoraggio nazionale: istituito con DM prot. 0137910 del 03/03/2023 per il periodo di Programmazione 2023-2027, ai sensi dell'art. 124 del Regolamento (UE) n. 2021/2115. Il Comitato è presieduto dall'Autorità di Gestione Nazionale del Piano ed è composto dalle Autorità pubbliche competenti in materia di gestione e controllo della PAC, dagli Organismi intermedi per la gestione del PSP, dal partenariato istituzione e competente connesse all'attuazione della PAC e dal partenariato socioeconomico.

Comitato di monitoraggio regionale – Regione Campania: istituito con DGR n. 93 del 28/02/2023, ai sensi dell'art. 124 del Regolamento (UE) 2021/2115. Il Comitato è l'organismo responsabile del monitoraggio dell'attuazione degli interventi previsti nell'ambito della PAC 2023-2027. Il Comitato di monitoraggio regionale, coordinandosi con il Comitato di monitoraggio nazionale, ha il compito di esaminare i progressi compiuti nell'attuazione del CSR e nel conseguimento dei target intermedi e finali. Inoltre, Comitato di monitoraggio fornisce il proprio parere su: i) la metodologia e i criteri usati per la selezione delle operazioni; ii) le relazioni annuali sull'efficacia dell'attuazione; iii) il piano di valutazione e le modifiche dello stesso; iv) eventuali proposte dell'Autorità di gestione per la modifica del piano strategico della PAC.

Conclusione delle operazioni: conclusione di ogni attività fisica e finanziaria prevista dal progetto finanziato, sia essa attinente ai lavori, che ai servizi, che alle forniture.

Conto Corrente dedicato: c/c bancario o postale, intestato o co-intestato al Beneficiario, dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi agli interventi non a superficie e/o a capo del CSR 2023-2027. Il Beneficiario dovrà utilizzare questo conto sia per effettuare tutti i pagamenti relativi a una Domanda di Sostegno, sia per ricevere il relativo contributo. L'utilizzo del conto corrente dedicato permetterà la tracciabilità dei flussi finanziari.

CSR 2023-2027: Complemento regionale di Sviluppo Rurale 2023-2027.

CUAA (Codice Unico di Identificazione delle Aziende Agricole): codice univoco corrispondente al codice fiscale dell'azienda che viene verificato/validato sulla base delle informazioni ottenute attraverso dei servizi di colloquio, operativi nel Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN), con l'Agenzia delle Entrate.

Data di inizio operazione (data di avvio dei lavori del progetto o dell'attività): data di inizio delle attività o dei lavori di costruzione relativi all'investimento oppure data del primo impegno giuridicamente vincolante a ordinare attrezzature o impiegare servizi o di qualsiasi altro impegno che renda irreversibile il progetto o l'attività, a seconda di quale condizione si verifichi prima; l'acquisto di terreno e i lavori preparatori quali la richiesta di permessi o la realizzazione di studi di fattibilità non sono considerati come avvio dei lavori o dell'attività;

Data di fine operazione: data di conclusione delle operazioni.

Domanda di Sostegno: domanda per la concessione del sostegno o per la partecipazione ad un determinato regime di aiuto in materia di Sviluppo Rurale;

Domanda di Pagamento: domanda presentata da un Beneficiario titolare di Domanda di Sostegno ammissibile al fine di ottenere il pagamento.

Economie di gara: importi che derivano dall'esito della procedura di evidenza pubblica (ribasso).

Economie di progetto: importi che derivano dai minori costi di realizzazione del progetto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Eco-schemi: ai sensi dell'articolo 31 del Reg. (UE) 2021/2115, nell'ambito dei pagamenti diretti, è previsto un sostegno a favore dei regimi volontari per il clima, l'ambiente e il benessere degli animali (eco-schemi) alle condizioni stabilite nel suddetto articolo e come specificato nel PSP. Per l'Italia il PSP individua, in particolare, cinque eco-schemi:

a) Eco-schema 1: Pagamento per la riduzione dell'antimicrobico resistenza e benessere animale;

b) Eco-schema 2: Inerbimento delle colture arboree;

c) Eco-schema 3: Salvaguardia olivi di particolare valore paesaggistico;

d) Eco-schema 4: Sistemi foraggeri estensivi con avvicendamento;

e) Eco-schema 5: Misure specifiche per gli impollinatori.

Epizoozie: malattie riportate nell'elenco delle epizoozie stilato dall'Organizzazione Mondiale per la Salute Animale ed in riferimento al Regolamento (UE) 2016/429 relativo alle malattie animali trasmissibili.

Evento catastrofico: Evento imprevisto, di tipo biotico o abiotico, provocato dall'azione umana, che causa gravi turbative dei complessi forestali, con conseguenti danni economici rilevanti per il settore forestale.

Emergenza ambientale: caso specifico di inquinamento, contaminazione o degrado della qualità dell'ambiente connesso a un determinato evento e di portata geografica limitata, che distrugge più del 30 % della produzione media annua dell'impresa attiva nel settore agricolo nei tre anni precedenti o della sua produzione media triennale calcolata sui cinque anni precedenti, escludendo il valore più basso e quello più elevato; nel caso delle foreste, più del 20 % del potenziale forestale; non sono compresi i rischi ambientali generali non riferibili a un evento specifico, come i cambiamenti climatici o l'inquinamento atmosferico.

Eventi climatici avversi assimilabili a calamità naturali: condizioni atmosferiche sfavorevoli quali gelo, tempeste e grandine, ghiaccio, precipitazioni forti o persistenti o grave siccità, che distruggano, nel caso dell'agricoltura, più del 30 % della produzione media calcolata sulla base del triennio o quadriennio precedente o della produzione media triennale calcolata sui cinque o otto anni precedenti, escludendo il valore più elevato e quello più basso; nel caso delle foreste, più del 20 % del potenziale forestale.

Fascicolo aziendale: Il fascicolo aziendale è la base del sistema di presentazione delle domande di aiuto di riferimento per il FEAGA e il FEASR, con riferimento al sistema di identificazione dei beneficiari. Il fascicolo contiene le informazioni costituenti il patrimonio produttivo dell'azienda agricola reso in forma dichiarativa e sottoscritto dall'agricoltore, in particolare:

a) Composizione strutturale;

b) Piano di coltivazione;

c) Composizione zootecnica;

d) Composizione dei beni immateriali;

e) Adesioni ad organismi associativi;

f) Iscrizione ad altri registri ed elenchi compresi i sistemi volontari di controllo funzionali all'ottenimento delle certificazioni;

FEAGA: Fondo Europeo Agricolo di Garanzia.

fonte: http://burc.regione.campania.it

FEASR: Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale, disciplinato dal Reg. (UE) n. 2021/2115. Conformemente agli obiettivi della nuova PAC, gli interventi previsti dal Fondo sono intesi al miglioramento dello sviluppo sostenibile dell'agricoltura, degli alimenti e dalle zone rurali e contribuisce al conseguimento degli obiettivi generali e specifici declinati, rispettivamente all'art. 5 e all'art.6 del succitato Regolamento.

Filiera corta: filiera di approvvigionamento formata da un numero limitato di operatori economici che si impegnano a promuovere la cooperazione, lo sviluppo economico locale e stretti rapporti socio-territoriali tra produttori, trasformatori e consumatori.

Fondi di mutualizzazione: un regime riconosciuto da uno Stato membro in conformità della legislazione nazionale che consente ai silvicoltori, ai gestori forestali e agli agricoltori riconosciuti di assicurarsi e mediante il quale i silvicoltori, i gestori forestali e gli agricoltori riconosciuti ricevono pagamenti compensativi in caso di perdite economiche.

Foresta (o selva): viene definita, ai sensi dell'articolo 3, comma 3 del decreto legislativo 3 aprile 2018, n. 34 (Testo unico in materia di foreste e filiere forestali), come superficie coperta da vegetazione forestale arborea, associata o meno a quella arbustiva, di origine naturale o artificiale in qualsiasi stadio di sviluppo ed evoluzione, con estensione non inferiore ai 2.000 metri quadri, larghezza media non inferiore a 20 metri e con copertura arborea forestale maggiore del 20 per cento. Altresì all'articolo 4 del medesimo decreto legislativo n. 34/2018 vengono definite le superfici assimilate al bosco e le di aree escluse dalla definizione di bosco.

Giovane agricoltore (limite max di età 40-41 non compiuti): il giovane agricoltore che si insedia, o si è insediato di recente, per la prima volta in un'azienda agricola è considerato capo azienda se assume il controllo effettivo e duraturo dell'azienda agricola in relazione alle decisioni inerenti alla gestione, agli utili e ai rischi finanziari. Pertanto, nel caso costituisca un'impresa individuale, il giovane agricoltore è ipso facto capo azienda. Nel caso di società, il giovane agricoltore esercita il controllo effettivo se:

1. detiene una quota rilevante del capitale;
2. partecipa al processo decisionale per quanto riguarda la gestione (anche finanziaria) della società;
3. provvede alla gestione corrente della società;

Gruppi di Azione Locale (GAL): i gruppi di azione locale elaborano ed attuano le strategie di cui all'articolo 31, paragrafo 2, lettera c) del Regolamento (UE) 2021/1060. Svolgono in esclusiva i seguenti compiti:

a) sviluppare la capacità degli operatori locali di elaborare e attuare operazioni;
b) redigere una procedura e criteri di selezione non discriminatori e trasparenti, che evitino conflitti di interessi e garantiscano che nessun singolo gruppo di interesse controlli le decisioni in materia di selezione;
c) preparare e pubblicare gli inviti a presentare proposte;
d) selezionare le operazioni e fissare l'importo del sostegno e presentare le proposte all'organismo responsabile della verifica finale dell'ammissibilità prima dell'approvazione;
e) sorvegliare i progressi compiuti verso il conseguimento degli obiettivi della strategia;
f) valutare l'attuazione della strategia.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Gruppi Operativi (GO): ai sensi dell'art. 77 del Reg. (UE) 2021/2115, nell'ambito del Partenariato europeo per l'innovazione in materia di produttività e sostenibilità dell'agricoltura (PEI), i GO sono gruppi di cooperazione costituiti da soggetti interessati (quali agricoltori, ricercatori, consulenti e imprenditori del settore agroalimentare) pertinenti ai fini del conseguimento degli obiettivi del PEI.

I GO adottano il proprio regolamento interno, tale da garantire trasparenza nel funzionamento e nel processo decisionale ed evitare conflitti di interessi. Le funzioni dei GO sono disciplinate dall'art. 127 del Reg. (UE) n. 2021/2115.

Impresa in difficoltà: Ai sensi del Reg. (UE) 2022/2472 della Commissione del 14 dicembre, l'impresa in difficoltà è definita all'articolo 2, punto 18, del Regolamento (UE) n. 651/2014 successivamente modificato dall'art. 1 del Reg (UE) 2023/1315. Pertanto, si definisce Impresa in difficoltà un'impresa che soddisfa almeno una delle seguenti circostanze:

a) nel caso di società a responsabilità limitata (diverse dalle PMI costituitesi da meno di tre anni o, ai fini dell'ammissibilità a beneficiare di aiuti al finanziamento del rischio, dalle PMI che soddisfano la condizione di cui all'articolo 21, paragrafo 3, lettera b), e soddisfano le condizioni per beneficiare di investimenti per il finanziamento del rischio a seguito della due diligence condotta dall'intermediario finanziario selezionato), qualora abbiano perso più della metà del capitale sociale sottoscritto a causa di perdite cumulate. Ciò si verifica quando la deduzione delle perdite accumulate dalle riserve (e da tutte le altre voci generalmente considerate come parte dei fondi propri della società) dà luogo a un importo cumulativo negativo superiore alla metà del capitale sociale sottoscritto.

b) nel caso di società in cui almeno alcuni dei soci abbiano la responsabilità illimitata per i debiti della società (diverse dalle PMI costituitesi da meno di tre anni o, ai fini dell'ammissibilità a beneficiare di aiuti al finanziamento del rischio, dalle PMI che soddisfano la condizione di cui all'articolo 21, paragrafo 3, lettera b), e soddisfano le condizioni per beneficiare di investimenti per il finanziamento del rischio a seguito della due diligence condotta dall'intermediario finanziario selezionato), qualora abbiano perso più della metà dei fondi propri, quali indicati nei conti della società, a causa di perdite cumulate;

c) qualora l'impresa sia oggetto di procedura concorsuale per insolvenza o soddisfi le condizioni previste dal diritto nazionale per l'apertura nei suoi confronti di una tale procedura su richiesta dei suoi creditori;

d) qualora l'impresa abbia ricevuto un aiuto per il salvataggio e non abbia ancora rimborsato il prestito o revocato la garanzia, o abbia ricevuto un aiuto per la ristrutturazione e sia ancora soggetta a un piano di ristrutturazione;

e) nel caso di un'impresa diversa da una PMI, qualora, negli ultimi due anni: i) il rapporto debito/patrimonio netto contabile dell'impresa sia stato superiore a 7,5; e ii) il quoziente di copertura degli interessi dell'impresa (EBITDA/interessi) sia stato inferiore a 1,0.

Intervento: uno strumento di sostegno con una serie di condizioni di ammissibilità specificate da uno Stato membro nel piano strategico della PAC in base a un tipo di Intervento previsto dal Regolamento UE 2021/2115.

Mercato locale: uno dei seguenti mercati: a) mercati situati a un raggio di 75 chilometri dall'azienda agricola d'origine del prodotto, all'interno del quale devono avvenire le attività di trasformazione e vendita al consumatore finale; b) mercati per i quali gli Stati membri stabiliscono una definizione alternativa convincente, con un raggio non superiore a 100 km.

fonte: http://burc.regione.campania.it

MASAF: Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle foreste.

Misure di controllo e di eradicazione: misure relative alle epizoozie delle quali una autorità competente di uno Stato membro ha formalmente riconosciuto un focolaio oppure agli organismi nocivi ai vegetali o alle specie esotiche invasive dei quali un'autorità competente di uno Stato membro ha formalmente riconosciuto la presenza.

Nuovo agricoltore: una persona di età compresa tra 41 anni e 60 anni nell'anno della presentazione della domanda di aiuto che si insedia, o si è insediato nei due anni precedenti per la prima volta in un'azienda agricola, in qualità di capo azienda.

Obiettivi: gli obiettivi generali e quelli specifici, sono definiti rispettivamente agli articoli 5 e 6 del Regolamento (UE) n. 2021/2115. Infatti, il perseguimento degli obiettivi generali è perseguito mediante gli obiettivi specifici.

Operazione: i) un progetto, un contratto, un'azione o un gruppo di progetti o azioni selezionati nell'ambito del piano strategico della PAC in questione; ii) nel contesto degli strumenti finanziari, il totale della spesa pubblica ammissibile concessa a uno strumento finanziario e il successivo sostegno finanziario fornito ai destinatari finali da tale strumento finanziario.

Organismo di Certificazione: ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento (UE) 2021/2116, è il soggetto responsabile, ai sensi dell'art. 12 del Reg. UE n. 2021/2116, ad esprimere il parere sulla regolarità, correttezza e veridicità dei conti degli Organismi pagatori e sul corretto funzionamento del sistema di governance. Ad esso compete esprimere un parere in merito al fatto che: i) i conti forniscono un quadro fedele e veritiero; ii) i sistemi di governance istituiti funzionano in modo adeguato; iii) la comunicazione dell'efficacia dell'attuazione in merito agli indicatori di output, ai fini della verifica annuale dell'efficacia dell'attuazione e in merito agli indicatori di risultato per il monitoraggio pluriennale dell'efficacia dell'attuazione, sono corrette; iv) le spese per cui è stato chiesto il rimborso alla Commissione sono legittime e regolari. Tale Autorità è designata a livello nazionale. È rappresentato da PriceWaterhousecoopers S.p.a per l'intero territorio nazionale.

Organismo Pagatore (OP): l'Organismo Pagatore (OP) rappresenta il soggetto responsabile della gestione e del controllo delle spese (FEAGA e FEASR) ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE) 2021/2016, fornendo, per quanto riguarda i pagamenti che esegue e la comunicazione e conservazione delle informazioni, garanzie sufficienti in ordine agli aspetti indicati all'articolo 1 del regolamento (UE) 2022/127. Fatta eccezione per l'esecuzione dei pagamenti, l'OP può delegare l'esecuzione dei propri compiti. L'Organismo Pagatore per la Regione Campania è AgEA Organismo Pagatore.

Organismo di Coordinamento: ai sensi dell'art. 10 del Regolamento (UE) 2021/2116, è il soggetto responsabile del coordinamento degli Organismi Pagatori. Provvede:

- la raccolta e la trasmissione delle informazioni da fornire alla Commissione europea;
- la fornitura alla Commissione europea della relazione annuale sull'efficacia dell'attuazione di cui all'articolo 54, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2021/2116 e all'articolo 134 del Regolamento (UE) 2021/2115, unitamente ad una dichiarazione di gestione che copre la compilazione dell'intera relazione;
- l'adozione e il coordinamento di azioni intese a ovviare alle lacune di natura comune;
- promuovere e, ove possibile, garantire l'applicazione uniforme delle norme dell'Unione e nazionali;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- l'implementazione e la gestione del sistema di governance e di coordinamento anche mediante l'utilizzo del Sistema di informazione elettronico nel quale registrare e conservare le informazioni essenziali sull'attuazione del piano strategico della PAC necessarie al monitoraggio e alla valutazione, in particolare per monitorare i progressi compiuti verso il raggiungimento degli obiettivi e dei target finali fissati, ivi comprese le informazioni su ciascun beneficiario e operazione;
- l'implementazione e la gestione di quelle componenti del Sistema Integrato di Gestione e Controllo di cui all'articolo 66 del Regolamento (UE) 2021/2116 che le disposizioni nazionali attribuiscono alla competenza dell'Organismo di Coordinamento, nonché l'esecuzione di tutti i controlli incrociati che per loro natura devono essere svolti a livello nazionale. L'Organismo di coordinamento è AgEA Coordinamento.

PAC: Politica Agricola Comune.

Partenariato Europeo per l'Innovazione in materia di produttività e sostenibilità dell'agricoltura (PEI): l'obiettivo del partenariato europeo per l'innovazione in materia di produttività e sostenibilità dell'agricoltura (PEI) è promuovere l'innovazione e migliorare lo scambio di conoscenze.

Secondo quanto indicato all'art. 127 del Regolamento (UE) 2021/2115, Il PEI sostiene gli AKIS creando connessioni con le politiche e gli strumenti al fine di accelerare l'innovazione.

Ciascun gruppo operativo (GO) del PEI elabora un piano per sviluppare o attuare un progetto innovativo che si basi sul modello interattivo di innovazione i cui principi fondamentali sono:

a) sviluppo di soluzioni innovative incentrate sulle esigenze di agricoltori o silvicoltori, affrontando allo stesso tempo le interazioni in tutta la catena di approvvigionamento laddove opportuno;

b) riunione di partner con conoscenze complementari come agricoltori, consulenti, ricercatori, imprese o organizzazioni non governative in una combinazione mirata a seconda dello strumento più adatto per il raggiungimento degli obiettivi del progetto;

c) codecisione e co-creazione nel corso di tutto il progetto.

I gruppi operativi (GO) del PEI possono agire su un piano transnazionale, anche a livello trans-frontaliero.

Piano di valutazione: documento relativo a uno o più regimi di aiuti che contiene almeno i seguenti elementi: gli obiettivi da valutare, le questioni oggetto della valutazione, gli indicatori di risultato, il metodo previsto per svolgere la valutazione, gli obblighi di raccolta dei dati, il calendario proposto per la valutazione, compresa la data di presentazione della relazione intermedia e della relazione finale, la descrizione dell'organismo indipendente che svolgerà la valutazione o i criteri utilizzati per selezionarlo e le modalità per rendere pubblicamente disponibile la valutazione.

PLUA (Planned Unit Ammonunt – Importo unitario previsto): ai sensi dell'art. 102 del reg (UE) 2021/2115 il PSP definisce uno o più importi unitari previsti per ciascun Intervento incluso nel programma. L'importo unitario previsto può essere uniforme o medio. "L'importo unitario uniforme previsto" è il valore di cui si prevede il pagamento per ciascuno dei relativi output. "L'importo unitario medio previsto" è il valore medio dei diversi importi unitari di cui si prevede il pagamento per i relativi output.

PLT (Pratiche Locali Tradizionali): formazioni vegetali naturali o semi-naturali che, per determinate situazioni territoriali e/o locali, rappresentano, storicamente e tradizionalmente, la principale

fonte: http://burc.regione.campania.it

risorsa dell'alimentazione di una tipologia di bestiame adatto a particolari sistemi di allevamento estensivi semibradi o bradi.

PMI: La categoria delle PMI comprende le Micro imprese, le Piccole imprese e le Medie imprese,

come definite nell'ambito dell'art. 2 dell'Allegato I al Reg. (UE) n. 702/2014. In particolare:

a) Micro impresa: Impresa che occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo e/o un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro;

b) Piccola impresa: Impresa che occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo, oppure un totale di bilancio annuo, non superiore a 10 milioni di euro;

c) Media impresa: Impresa che occupa meno di 250 persone, e che realizza un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro e/o un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro.

Polo: raggruppamento di imprese indipendenti, comprese «start-up»: piccole, medie e grandi imprese, nonché organismi di consulenza o organismi di ricerca, destinati a stimolare l'attività economica/ innovativa incoraggiando l'interazione intensiva, l'uso in comune di impianti e lo scambio di conoscenze ed esperienze, nonché contribuendo in maniera efficace al trasferimento di conoscenze, alla messa in rete e alla diffusione delle informazioni tra le imprese che costituiscono il polo.

Prodotti biologici: prodotti derivanti dalla produzione biologica, che non siano prodotti ottenuti durante il periodo di conversione. Non si considerano prodotti biologici i prodotti della caccia o della pesca di animali selvatici;

Prodotti DOP (Denominazione di Origine Protetta): la Denominazione di Origine Protetta è un nome che identifica un prodotto originario di un luogo, regione o, in casi eccezionali, di un determinato Paese, la cui qualità o le cui caratteristiche sono dovute essenzialmente o esclusivamente ad un particolare ambiente geografico ed ai suoi intrinseci fattori naturali e umani e le cui fasi di produzione si svolgono nella zona geografica delimitata.

La categoria comunitaria dei prodotti DOP ricomprende la classificazione nazionale dei prodotti DOC (Denominazione di Origine Controllata) e DOCG (Denominazione di Origine Controllata e Garantita). L'elenco dei prodotti DOP, DOC e DOCG della Regione Campania (e relativi disciplinari di produzione) sono disponibili ai seguenti indirizzi:

- http://www.agricoltura.regione.campania.it/tipici/indice.htm;
- http://www.agricoltura.regione.campania.it/viticoltura/vini.htm;

Prodotti fitosanitari: Le sostanze attive e i preparati contenenti una o più sostanze attive, presentati nella forma in cui sono forniti all'utilizzatore e destinati a: i) proteggere i vegetali o i prodotti vegetali da tutti gli organismi nocivi alle piante e ai prodotti vegetali, o a prevenirne l'azione; ii) favorire o regolare i processi vitali dei vegetali, con esclusione dei fertilizzanti; iii) conservare i prodotti vegetali, con esclusione dei conservanti disciplinati da particolari disposizioni; iv) eliminare le piante indesiderate; v) eliminare parti di vegetali, frenare o evitare un loro indesiderato accrescimento.

Prodotti IGP (Indicazione Geografica Protetta): L'Indicazione Geografica Protetta è un nome che identifica un prodotto anch'esso originario di un determinato luogo, regione o paese, alla cui origine geografica sono essenzialmente attribuibili una data qualità; la reputazione o altre caratteristiche e la cui produzione si svolge per almeno una delle sue fasi nella zona geografica delimitata. L'elenco dei prodotti IGP della Campania (con i relativi disciplinari di produzione) è disponibile al seguente indirizzo: http://www.agricoltura.regione.campania.it/tipici/indice.htm;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Prodotti STG (Specialità Tradizionali Garantite): i prodotti riconosciuti STG seguono specifici metodi di produzione e ricette tradizionali. Materie prime ed ingredienti utilizzati tradizionalmente rendono questi prodotti delle specialità, a prescindere dalla zona geografica di produzione. L'elenco dei prodotti STG della Campania (e relativi disciplinari di produzione) è disponibile al seguente indirizzo: http://www.agricoltura.regione.campania.it/tipici/indice.htm.

Produzione Standard (PS): di un'attività produttiva è il valore medio ponderato della produzione lorda totale, comprendente sia il prodotto principale che gli eventuali prodotti secondari, realizzati in una determinata regione o provincia autonoma nel corso di un'annata agraria. Il valore della produzione ottenuta da una attività agricola è determinato quale sommatoria delle vendite aziendali, degli impieghi in azienda, degli autoconsumi e dei cambiamenti nel magazzino, al netto degli acquisti e della sostituzione (rimonta) del bestiame. Il valore deve intendersi "franco azienda", al netto dell'IVA e di altre eventuali imposte sui prodotti, ed esclusi gli aiuti pubblici diretti.

Progetto pilota: progetto a carattere sperimentale, il cui obiettivo è quello di testare, applicare e/o adottare i risultati della ricerca che presentano caratteristiche di unicità, originalità, esemplarità.

PSP 2023-2027: Piano Strategico nazionale della PAC 2023-2027, approvato il 2 dicembre 2022 con Decisione di esecuzione della Commissione europea (C (2022) 8645 final). La modifica al Piano (versione 1.2) è stata approvata dalla Commissione Europea con Decisione di Esecuzione n. C (2023) 6990 del 23/10/2023,

Regime di aiuti: qualsiasi atto in base al quale, senza che siano necessarie ulteriori misure di attuazione, possono essere concessi aiuti individuali a favore di imprese definite in maniera generale e astratta nell'atto stesso così come qualsiasi atto in base al quale un aiuto non legato a un progetto specifico può essere concesso a una o più imprese per un periodo di tempo indefinito e per un ammontare indefinito.

Registro Nazionale Aiuti (RNA): l'art. 52 della Legge n. 234/2012, al fine di garantire il rispetto dei divieti di cumulo e degli obblighi di trasparenza e di pubblicità previsti dalla normativa europea e nazionale in materia di aiuti di Stato, ha istituito il "Registro nazionale degli aiuti di Stato" (RNA). La stessa Legge 234/2012 (art. 52 comma 5) ha stabilito che il monitoraggio delle informazioni relative agli aiuti di Stato nei settori agricolo e forestale, notificati o esentati dall'obbligo di notifica, è assicurato attraverso la piena integrazione e interoperabilità del RNA con i registri già esistenti per i settori dell'agricoltura (SIAN) e pesca (SIPA). Ad oggi, quindi, per poter correttamente adempiere agli obblighi di legge, è necessario che la singola Autorità responsabile degli aiuti nel settore agricolo, si accrediti sia sul RNA-MiSE che sul SIAN-MASAF, che nel loro complesso costituiscono il Registro. La disciplina del funzionamento del RNA, con la definizione delle modalità operative per la raccolta, la gestione e il controllo dei dati e delle informazioni relativi agli aiuti, ai sensi dell'art. 52, comma 6, della Legge n. 234/2012, è stata adottata con il Decreto n. 115 del 31 maggio 2017. Detto decreto, all'art. 6 rubricato "Aiuti nei settori agricoltura e pesca", riprendendo quanto disposto dalla Legge n. 234/2012 stabilisce, tra l'altro, che le informazioni relative agli aiuti nei settori agricoltura e pesca continuano ad essere contenute nei registri SIAN e SIPA, che assicurano, per il settore agricolo e forestale e nelle zone rurali e per il settore della pesca e dell'acquacoltura, la registrazione dei regimi di aiuti e degli aiuti ad hoc, nonché degli aiuti individuali.

Sanzione: le sanzioni amministrative si applicano qualora sia stata accertata un'inosservanza e sono calcolate in modo da essere effettive, proporzionate e dissuasive. Ai fini del calcolo per l'applicazione delle stesse, si tiene conto della "gravità", "portata" (entità), "durata" o "ripetizione", nonché dell'intenzionalità dell'inosservanza constatata:

fonte: http://burc.regione.campania.it

a) la “gravità” di un’infrazione dipende in particolare dall’importanza delle conseguenze dell’infrazione stessa, tenuto conto delle finalità del requisito o della norma in questione;

b) la “portata” (entità) di una non conformità è determinata tenendo conto, in particolare, se la non conformità ha un impatto di vasta portata o se è limitata all’azienda stessa;

c) la “durata” riguarda il carattere di "permanenza" di un’infrazione e dipende, in particolare, dall’ampiezza temporale dell’effetto o dalla possibilità di porre fine a tale effetto con mezzi ragionevoli;

d) la “ripetizione” dell’inosservanza, ricorre qualora l’inosservanza di uno stesso requisito o di una stessa norma sia stata accertata più di una volta nell’arco di un periodo di tre anni civili consecutivi, a condizione che il beneficiario sia stato informato di precedenti inosservanze e, se del caso, abbia avuto la possibilità di adottare le misure necessarie per porre rimedio a tale precedente inosservanza.

SIAN: Sistema Informativo Agricolo Nazionale.

SIARC (Sistema Informativo Agricolo della Regione Campania): è un’applicazione informativa sviluppata per supportare l’attuazione degli investimenti in ambito di Sviluppo Rurale.

SIGC (Sistema Integrato di Gestione e Controllo): il SIGC è istituito ed è operativo in ogni Stato membro e si applica agli interventi basati sulle superfici e sugli animali elencati nel titolo III, capi II e IV del regolamento (UE) 2021/2115, e alle misure di cui al capo IV del regolamento (UE) 228/2013 e al capo IV del regolamento (UE) 229/2013. Nella misura necessaria, si ricorre al SIGC anche per la gestione e il controllo della condizionalità e degli interventi nel settore vitivinicolo di cui al titolo III del regolamento (UE) 2021/2115.

Il SIGC funziona sulla base di banche dati elettroniche e di sistemi d’informazione geografica e consente lo scambio e l’integrazione di dati tra gli stessi.

Nell’ambito del SIGC si applicano le seguenti definizioni:

a) Domanda geospaziale: un modulo di domanda elettronico che include un’applicazione delle tecnologie dell’informazione basata su un sistema d’informazione geografica (GIS) che consente ai beneficiari di dichiarare secondo il metodo geospaziale le parcelle agricole dell’azienda definite all’articolo 3, punto 2), del regolamento (UE) 2021/2115 e le superfici non agricole per le quali si chiede il pagamento;

b) Sistema di monitoraggio delle superfici: procedura periodica e sistematica di osservazione, sorveglianza e valutazione delle attività e pratiche agricole sulle superfici agricole tramite i dati dei satelliti Sentinel di Copernicus o altri dati di valore almeno equivalente;

c) Sistema di identificazione e di registrazione degli animali: il sistema di identificazione e di registrazione degli animali terrestri detenuti di cui alla Parte IV, Titolo I, Capo 2, Sezione 1, del regolamento (UE) 2016/429;

d) Parcella agricola: unità di superficie agricola determinata conformemente all’articolo 4, paragrafo 3 del regolamento (UE) 2021/2115; la parcella costituisce il riferimento territoriale per la compilazione del fascicolo aziendale e della domanda geospaziale;

e) Sistema d’informazione geografica: sistema in grado di acquisire, conservare, analizzare e visualizzare informazioni georeferenziate;

fonte: http://burc.regione.campania.it

f) Sistema di domanda automatica: sistema di domanda per interventi basati sulla superficie o sugli animali nel quale i dati richiesti dall'amministrazione riguardanti almeno singoli settori o animali oggetto di domanda di aiuto sono disponibili nelle banche dati.

SIPA (Sistema di Identificazione delle Parcelle Agricole): il SIPA è un registro, unico per l'intero territorio nazionale, di tutte le superfici agricole, realizzato e aggiornato in conformità alle norme dell'Unione europea e nazionali. Esso si basa sull'archivio di ortofoto digitali, acquisite con cadenza triennale (1/3 del territorio per ciascun anno), provenienti dalle riprese aeree o satellitari del territorio che consente di acquisire i dati qualitativi e quantitativi, articolati in parcelle agricole e rappresentati su un sistema di informazione geografica territoriale (GIS). Il SIPA consente di geolocalizzare, visualizzare e integrare spazialmente i dati costitutivi del SIGC a livello di parcella agricola nonché di determinarne l'uso del suolo e le superfici massime ammissibili nel quadro dei diversi regimi di aiuto dell'Unione.

Sistema VeCI (Sistema di Verificabilità e Controllabilità degli Interventi): sistema che consente alle Regioni di dettagliare tutte le caratteristiche, gli obblighi e gli impegni che le aziende Beneficiarie devono soddisfare per poter accedere ai sostegni previsti.

Soggetto Attuatore: struttura dell'Autorità di Gestione Regionale, centrale o decentrata, competente per la presa in carico e la gestione delle Domande di Sostegno e delle Domande di Pagamento. Per l'Intervento SRG06, i soggetti attuatori sono i GAL.

Spesa pubblica: qualsiasi contributo al finanziamento di operazioni proveniente dal bilancio di un'autorità pubblica nazionale, regionale o locale, dal bilancio dell'Unione messo a disposizione del FEAGA e del FEASR, dal bilancio di un organismo di diritto pubblico o dal bilancio di un'associazione di autorità pubbliche o di organismi di diritto pubblico.

SQNBA (Sistema di Qualità Nazionale per il Benessere Animale): Il SQNBA definisce uno schema di produzione a carattere nazionale che stabilisce le regole generali e i requisiti tecnici per la gestione del processo di allevamento degli animali allevati mediante la valutazione di parametri stabiliti su base scientifica. Il SQNBA rappresenta una norma unica di riferimento nella certificazione volontaria relativa al benessere animale.

SQNPI (Sistema di Qualità Nazionale di Produzione Integrata): La Legge n. 4 del 03 febbraio 2011 "Disposizioni in materia di etichettatura e di qualità dei prodotti alimentari" all'art. 2, commi 3 - 9 istituisce il Sistema di qualità nazionale di produzione integrata (di seguito SQNPI) e prevede un processo di certificazione volto a garantire l'applicazione delle norme tecniche previste nei disciplinari di produzione integrata regionali nel processo di produzione e gestione della produzione primaria e dei relativi trasformati. Le suddette verifiche verranno svolte da Organismi di Controllo (di seguito ODC) sulla base del Piano di Controllo conforme alle linee guida nazionali.

Superficie (aziendale):

a) Superficie Agricola Utilizzata (SAU): L'insieme dei terreni investiti a seminativi, orti familiari, prati permanenti e pascoli, coltivazioni legnose agrarie e castagneti da frutto. Essa costituisce la superficie investita ed effettivamente utilizzata in coltivazioni propriamente agricole. È esclusa la superficie investita a funghi in grotte, sotterranei o appositi edifici;

b) Superficie Agraria non utilizzata: Insieme dei terreni dell'azienda agricola non utilizzati a scopi agricoli per una qualsiasi ragione (di natura economica, sociale o altra), ma

fonte: http://burc.regione.campania.it

suscettibili di essere utilizzati a scopi agricoli mediante l'Intervento di mezzi normalmente disponibili presso un'azienda agricola. Sono esclusi i terreni a riposo;

c) Superficie Totale (SAT): Area complessiva dei terreni dell'azienda agricola formata dalla Superficie Agricola Utilizzata (SAU), da quella coperta da arboricoltura da legno, dai boschi, dalla superficie agraria non utilizzata, nonché da altra superficie;

d) Altra Superficie: Aree occupate da fabbricati, cortili, strade poderali, fossi, canali, cave, terre sterili, rocce, parchi, giardini ornamentali, etc. Sono comprese anche le superfici delle grotte, dei sotterranei e degli appositi edifici destinati alla coltivazione dei funghi.

SUAP: Sportello Unico Attività Produttive.

Target intermedi: valori intermedi prestabiliti, fissati dagli Stati membri nel quadro delle loro strategie di Intervento di cui all'articolo 107, paragrafo 1, lettera b), per uno specifico esercizio finanziario, da conseguire entro una determinata scadenza temporale del piano strategico della PAC al fine di garantire progressi tempestivi in relazione agli indicatori di risultato.

Target finali: valori prestabiliti, fissati dagli Stati membri nel quadro delle loro strategie di Intervento di cui all'articolo 107, paragrafo 1, lettera b), da conseguire al termine del periodo del piano strategico della PAC in relazione agli indicatori di risultato.

Tipo di Intervento: Rappresenta la tipologia di Intervento in cui vengono articolati gli Interventi.

SURAP: Sportello Unico Regionale Attività Produttive.

UBA (Unità di Bovino Adulto): la consistenza degli allevamenti viene determinata attraverso le UBA. Tali unità di misura convenzionale derivano dalla conversione della consistenza media annuale delle singole categorie animali nei relativi coefficienti.

Unità Operative Dirigenziali (UOD) rappresentano le strutture amministrative di livello dirigenziale in cui si articolano le Direzioni Generali della Regione Campania.

2. Riferimenti normativi

2.1. Normativa unionale

2.1.1. Regolamenti PAC

- Regolamento (Ue) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Decisione n. C (2022) 8645 final del 02/12/2022 recante Piano Strategico Nazionale (PSN) della PAC 2023/2027;
- Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 02 dicembre 2021 recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo

fonte: http://burc.regione.campania.it

europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) 1305/2013 e (UE) 1307/2013;

- Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 02 dicembre 2021 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) 1306/2013;
- Regolamento (UE) 2021/2117 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, che modifica i regolamenti (UE) n. 1308/2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli, (UE) n. 1151/2012 sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari, (UE) n. 251/2014 concernente la definizione, designazione, presentazione, etichettatura e protezione delle indicazioni geografiche dei prodotti vitivinicoli aromatizzati ed (UE) n. 228/2013 recante misure specifiche nel settore dell'agricoltura a favore delle regioni ultra periferiche dell'Unione;
- Reg. (UE) n. 2021/2289 della Commissione del 21 dicembre 2021 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla presentazione del contenuto dei piani strategici della PAC e al sistema elettronico di scambio sicuro di informazioni;

2.1.2. Regolamenti di Esecuzione

- Regolamento di esecuzione (UE) 2021/2290 della Commissione del 21 dicembre 2021 che stabilisce norme sui metodi di calcolo degli indicatori comuni di output e di risultato di cui all'allegato I del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziarti dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) che abroga i regolamenti (UE) 1305/2013 e (UE) 1307/2013;
- Regolamento di esecuzione (UE) 2021/2289 della Commissione del 21 dicembre 2021 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del consiglio relativo alla presentazione del contenuto dei piani strategici della PAC e al sistema elettronico di scambio sicuro di informazione;
- Regolamento di esecuzione (UE) 2022/128 della Commissione del 21 dicembre 2021 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, i controlli, le cauzioni e la trasparenza.
- Regolamento di esecuzione (UE) 2022/129 della Commissione del 21 dicembre 2021 che stabilisce norme relative ai tipi di Intervento riguardanti i semi oleaginosi, il cotone e i sottoprodotti della vinificazione a norma del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio e ai requisiti in materia di informazione, pubblicità e visibilità inerenti al sostegno dell'Unione e ai piani strategici della PAC;
- Regolamento di esecuzione (UE) 2022/1172 della Commissione del 04 maggio 2022 che integra il regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo della politica agricola comune e l'applicazione e il calcolo delle sanzioni amministrative per la condizionalità;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- Regolamento di esecuzione (UE) 2022/1173 della Commissione del 31 maggio 2022 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo nella politica agricola comune;
- Regolamento di esecuzione (UE) 2022/1475 della Commissione del 6 settembre 2022 recante norme dettagliate di applicazione del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda la valutazione dei piani strategici della PAC e la fornitura di informazioni per il monitoraggio e la valutazione;
- Regolamento di Esecuzione (UE) 2023/130 della Commissione del 18 gennaio 2023 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio sulla presentazione del contenuto della relazione annuale sull'efficacia dell'attuazione.

2.1.3. Regolamenti Delegati

- Regolamento Delegato (UE) 2022/126 della Commissione del 7 dicembre 2021 che integra il Reg. (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio con requisiti aggiuntivi per taluni tipi di Intervento specificati dagli Stati membri nei rispettivi piani strategici della PAC per il periodo dal 2023 al 2027 a norma di tale regolamento, nonché per le norme relative alla percentuale per la norma 1 in materia di buone condizioni agronomiche e ambientali (BCAA);
- Regolamento Delegato (UE) 2022/648 della Commissione del 15 febbraio 2022 che modifica l'allegato XI del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda l'importo del sostegno dell'Unione per i tipi di Intervento per lo sviluppo rurale per l'esercizio finanziario 2023;
- Regolamento Delegato (UE) 2022/1408 della Commissione del 16 giugno 2022 che modifica il regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il versamento di anticipi per determinati interventi e misure di sostegno di cui ai regolamenti (UE) 2021/2115 e (UE) 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio;
- Regolamento Delegato (UE) 2023/370 della Commissione del 13 dicembre 2022 che integra il regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le procedure, i termini di presentazione da parte degli Stati membri delle domande di modifica dei piani strategici della PAC e gli ulteriori casi per i quali non si applica il numero massimo di modifiche dei piani strategici della PAC che possono essere presentate ogni anno civile.

2.1.4. Aiuti di Stato

- Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti de minimis;
- Regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013, sull'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti «de minimis» nel settore agricolo;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea;
- Regolamento (UE) 2020/972 della Commissione del 2 luglio 2020 che modifica il Reg. (UE) n. 1407/2013 per quanto riguarda la sua proroga e il regolamento (UE) n. 651/2014 per quanto riguarda la sua proroga e gli adeguamenti pertinenti;
- Regolamento (UE) 2021/1237 della Commissione del 23 luglio 2021 recante modifica del regolamento (UE) n. 651/2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato;
- Regolamento (UE) n. 2022/2472 della Commissione del 14/12/2022 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali;
- Comunicazione della Commissione Europea 2022/C 485/01 "Orientamenti per gli aiuti di Stato nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali" pubblicata sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea C 485/01 del 21/12/2022;
- Regolamento (UE) n. 2023/2831 della Commissione del 13/12/2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis».

2.1.5. Appalti

- Direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014,
- sull'aggiudicazione dei contratti di concessione;
- Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE;
- Direttiva 2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali e che abroga la direttiva 2004/17/CE;
- Comunicazione interpretativa della Commissione (2006/C179/02) relativa al diritto comunitario applicabile alle aggiudicazioni di appalti non o solo parzialmente disciplinate dalle direttive "appalti pubblici";
- Decisione C (2019) 3452 final del 14 maggio 2019.

2.1.6. Condizionalità, ambiente, sicurezza alimentare e benessere animale

- Direttiva 86/278/CEE del Consiglio del 12 giugno 1986, concernente la protezione dell'ambiente, in particolare del suolo, nell'utilizzazione dei fanghi di depurazione in agricoltura;
- Direttiva 91/676/CEE del Consiglio, del 12 dicembre 1991, relativa alla protezione delle acque dall'inquinamento provocato dai nitrati provenienti da fonti agricole;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- Direttiva 92/43/CEE del Consiglio, del 21 maggio 1992, relativa alla conservazione degli habitat naturali e semi-naturali e della flora e della fauna selvatica;
- Direttiva 96/22/CE del Consiglio, del 29 aprile 1996, concernente il divieto d'utilizzazione di talune sostanze ad azione ormonica, tireostatica e delle sostanze β-agoniste nelle produzioni animali e che abroga le direttive 81/602/CEE, 88/146/CEE e 88/299/CEE;
- Direttiva 98/58/CE del Consiglio, del 20 luglio 1998, riguardante la protezione degli animali negli allevamenti;
- Direttiva 2000/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2000, che istituisce un quadro per l'azione comunitaria in materia di acque;
- Regolamento (CE) n. 178/2002 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 28 gennaio 2002, che stabilisce i principi e i requisiti generali della legislazione alimentare, istituisce l'Autorità europea per la sicurezza alimentare e fissa procedure nel campo della sicurezza alimentare
- Regolamento (CE) n. 1/2005 del Consiglio, del 22 dicembre 2004, sulla protezione degli animali durante il trasporto e le operazioni correlate che modifica le direttive 64/432/CEE e 93/119/CE e il regolamento (CE) n. 1255/97;
- Decisione della Commissione 2007/795/CE del 4 dicembre 2007, relativa al contributo finanziario della Comunità, per il 2007, per studi, esami d'impatto e valutazioni riguardanti i settori della sicurezza alimentare, della salute e benessere degli animali e della zootecnica;
- Direttiva 2008/119/CE del Consiglio, del 18 dicembre 2008, che stabilisce le norme minime per la protezione dei vitelli;
- Direttiva 2008/120/CE del Consiglio, del 18 dicembre 2008 che stabilisce le norme minime per la protezione dei suini;
- Direttiva 2009/128/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 21 ottobre 2009, che
- istituisce un quadro per l'azione comunitaria ai fini dell'utilizzo sostenibile dei pesticidi;
- Regolamento (CE) n. 1107/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 21 ottobre 2009, relativo all'immissione sul mercato dei prodotti fitosanitari e che abroga le direttive del Consiglio 79/117/CEE e 91/414/CEE
- Direttiva 2009/147/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 30 novembre 2009, concernente la conservazione degli uccelli selvatici;
- Direttiva (UE) 2016/2284 del Parlamento europeo e del Consiglio del 14 dicembre 2016 concernente la riduzione delle emissioni nazionali di determinati inquinanti atmosferici, che modifica la direttiva 2003/35/CE e abroga la direttiva 2001/81/CE;
- Regolamento (UE) 2016/429 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 9 marzo 2016 relativo alle malattie animali trasmissibili e che modifica e abroga taluni atti in materia di sanità animale;
- Direttiva (UE) 2018/2001 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2018 sulla promozione dell'uso dell'energia da fonti rinnovabili (rifusione);
- Regolamento (UE) 2019/5 del Parlamento europeo e del Consiglio, dell'11 dicembre 2018, che modifica il regolamento (CE) n. 726/2004 che istituisce procedure comunitarie per l'autorizzazione e la sorveglianza dei medicinali per uso umano e veterinario e che istituisce

fonte: http://burc.regione.campania.it

l'agenzia europea per i medicinali, il Regolamento (CE) n. 1901/2006 relativo ai medicinali per uso pediatrico e la direttiva 2001/83/CE recante un codice comunitario relativo ai medicinali per uso umano.

- Regolamento (UE) 2019/6 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2018
- relativo ai medicinali veterinari e che abroga la direttiva 2001/82/CE;
- Direttiva (UE) 2019/782 della Commissione del 15 maggio 2019 recante modifica della direttiva 2009/128/CE del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda la definizione di indicatori di rischio armonizzati.
- Regolamento (UE) 2019/4 relativo alla fabbricazione, all'immissione sul mercato e all'utilizzo di mangimi medicati.

2.1.7. Condizionalità sociale

- Direttiva 89/391/CEE del Consiglio, del 12 giugno 1989, concernente l'attuazione di misure volte a promuovere il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori durante il lavoro;
- Direttiva 2009/104/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 16 settembre 2009, relativa ai requisiti minimi di sicurezza e di salute per l'uso delle attrezzature di lavoro da parte dei lavoratori durante il lavoro;
- Regolamento (UE) n. 492/2011 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011,
- relativo alla libera circolazione dei lavoratori all'interno dell'Unione;
- Direttiva (UE) 2019/1152 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 20 giugno 2019,
- relativa a condizioni di lavoro trasparenti e prevedibili nell'Unione europea.

2.1.8. Aree Svantaggiate

- Direttiva 75/268/CEE del Consiglio, del 28 aprile 1975, sull'agricoltura di montagna e di
- talune zone svantaggiate;
- Direttiva 84/167/CEE del Consiglio, del 28 febbraio 1984 che modifica la direttiva 75/273/ CEE relativa all'elenco comunitario delle zone agricole svantaggiate ai sensi della direttiva 75/268/CEE;
- Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio (Art. 32).

2.1.9. Privacy

- Regolamento (CE) 679/2016 del Parlamento europeo, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla

fonte: http://burc.regione.campania.it

libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

- Regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2018, sulla tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle 7 istituzioni, degli organi e degli organismi dell'Unione e sulla libera circolazione di tali dati, e che abroga il regolamento (CE) n. 45/2001 e la decisione n. 1247/2002/CE.

2.2. Normativa nazionale

2.2.1. Norme di attuazione PSP

- DM del 23 dicembre 2022, n. 660087 (G.U. n. 47 del 24 febbraio 2023) - "Disposizioni nazionali di applicazione del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 per quanto concerne i pagamenti diretti";
- Decreto Interministeriale del 28 dicembre 2022, n. 664304 - "Disciplina del regime di condizionalità sociale" (in corso di registrazione)
- DM del 09/03/2023, n. 0147385 (G.U. n. 99 del 28 aprile 2023) – "Disciplina del regime di condizionalità e dei requisiti minimi relativi all'uso di prodotti fertilizzanti e fitosanitari e al benessere degli animali ai sensi del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 e individuazione del termine ultimo per la presentazione delle domande di aiuto per lo sviluppo rurale";
- Decreto legislativo del 17 marzo 2023, n. 42 (G.U. n. 94 del 21 aprile 2023) - Attuazione del regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il Reg. (UE) 1306/2013, recante l'introduzione di un meccanismo sanzionatorio, sotto forma di riduzione dei pagamenti ai beneficiari degli aiuti della politica agricola comune.
- DM del 30 marzo 2023, n.185145 (G.U. 125 del 30 maggio 2023) – "Modifica del decreto del Ministro dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste 23 dicembre 2022 recante Disposizioni nazionali di applicazione del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 per quanto concerne i pagamenti diretti" e del decreto del Ministro dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste 9 marzo 2023 recante "Disciplina del regime di condizionalità e dei requisiti minimi relativi all'uso di prodotti fertilizzanti e fitosanitari e al benessere degli animali ai sensi del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 e individuazione del termine ultimo per la presentazione delle domande di aiuto per lo sviluppo rurale";
- DM del 04 agosto 2023 n. 410727 "Modalità di accertamento della legittimità e regolarità delle operazioni finanziate dal FEASR per i tipi di Intervento che non rientrano nel campo di applicazione del Sistema Integrato di Gestione e Controllo di cui al Titolo IV, Capitolo II del regolamento (UE) n. 2021/2116";
- Decreto legislativo del 23 novembre 2023, n. 188 (G.U. n. 292 del 15/12/2023) "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo del 17 marzo 2023 n. 42 in attuazione del regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021,

fonte: http://burc.regione.campania.it

sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il Reg. (UE) 1306/2013, recante l'introduzione di un meccanismo sanzionatorio, sotto forma di riduzione dei pagamenti ai beneficiari degli aiuti della politica agricola comune".

2.2.2. Appalti

- D. Lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 (G. U. n. 91 del 19 aprile 2016) e ss.mm.ii. – "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- Decreto del Ministero della Giustizia del 17 giugno 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016) – "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016";
- Decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, "Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici" (c.d. Sblocca-cantieri), convertito con modificazioni dalla legge 14 giugno 2019, n. 55;
- Decreto-legge 16 luglio 2020 n.76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120;
- Legge del 11 settembre 2020, n. 120 (G.U. Serie Generale n. 228 del 14 settembre 2020 - Suppl. Ordinario n. 33) – "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";
- Decreto-legge 17 maggio 2022 n. 50 "Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina"
- D.lgs. 31 Marzo 2023, n.36 (G.U. n.77 del 31 marzo) - recante: "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici".

2.2.3. Ambiente

- D.P.R. del 13 marzo 1976, n. 448 (G.U. del 3 luglio 1976, n. 173) – "Esecuzione della convenzione relativa alle zone umide d'importanza internazionale, soprattutto come habitat degli uccelli acquatici, firmata a Ramsar il 2 febbraio 1971";
- D.P.R. dell'11 febbraio 1987, n. 184 (G.U. del 15 maggio 1987, n. 111) – "Esecuzione del protocollo di emendamento della convenzione internazionale, di Ramsar del 2 febbraio 1971 sulle zone umide di importanza internazionale, adottato a Parigi il 3 dicembre 1982";
- Legge del 6 dicembre 1991, n. 394 – "Legge quadro sulle aree protette" e ss.mm.ii.;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- D.P.R. dell'8 settembre 1997, n. 357 (G.U. 248 del 23 ottobre 1997) – "Regolamento recante attuazione della Direttiva 92/43/CEE relativa alla conservazione degli habitat naturali e seminaturali, nonché della flora e fauna selvatiche";
- D. lgs. del 3 aprile 2006, n. 152 – "Norme in materia ambientale" (G.U. n. 88 del 14 aprile 2006 -Supplemento Ordinario n. 96) recante le modalità con le quali le regioni individuano e aggiornano le zone vulnerabili da nitrati di origine, e successive modificazioni;
- D. lgs. del 14 agosto 2012, n. 150 - "Attuazione della direttiva 2009/128/CE che istituisce un quadro per l'azione comunitaria ai fini dell'utilizzo sostenibile dei pesticidi";
- Decreto Interministeriale del 22 gennaio 2014 - "Adozione del Piano di azione nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari, ai sensi dell'articolo 6 del decreto legislativo 14 agosto 2012, n. 150 recante: «Attuazione della direttiva 2009/128/CE che istituisce un quadro per l'azione comunitaria ai fini dell'utilizzo sostenibile dei pesticidi»;
- D. Lgs. del 3 aprile 2018, n. 34 (G.U. n. 92 del 20/04/2018) – "Testo unico in materia di foreste e filiere forestali";
- Decreto del Ministro delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali del 8 giugno 2020 n. 6277, relativo alla "Adozione della metodologia per l'identificazione delle aree soggette a vincoli naturali significativi diverse dalle aree montane e relativi elenchi"; Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 27 aprile 2010 (G.U. del 31 maggio 2010, n. 125) – "Approvazione dello schema aggiornato relativo al VI Elenco ufficiale delle aree protette, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 3, comma 4, lettera c), della Legge 6 dicembre 1994, n. 394, e dell'articolo 7, comma 1, del D. Lgs. 28 agosto 1997, n. 281".

2.2.4. Sicurezza sul Lavoro

- D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm-ii – "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" (G.U. Serie Generale n. 101 del 30-4-2008 - Suppl. Ordinario n. 108)";
- Legge 29 ottobre 2016 n. 199, Disposizioni in materia di contrasto ai fenomeni del lavoro nero, dello sfruttamento del lavoro in agricoltura e di riallineamento retributivo nel settore agricolo
- Decreto-legge 21 ottobre 2021, n. 146, recante "Misure urgenti in materia economica e fiscale, a tutela del lavoro e per esigenze indifferibili".

2.2.5. Privacy

- D. Lgs. del 30 giugno 2003, n. 196 (G.U. n. 174 del 29 luglio 2003) – "Codice in materia di protezione dei dati personali", che ha modificato la Legge 31 dicembre 1996, n. 676: "Delega al Governo in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali";
- D. Lgs. del 10 agosto 2018, n. 101, Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del

fonte: http://burc.regione.campania.it

Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei

- dati personali, nonché' alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Decreto-legge 8 ottobre 2021, n. 139, coordinato con la legge di conversione 3 dicembre 2021, n. 205, recante "Disposizioni urgenti per l'accesso alle attività culturali, sportive e ricreative, nonché' per l'organizzazione di pubbliche amministrazioni e in materia di protezione dei dati personali".

2.2.6. Tracciabilità flussi finanziari

- Legge 16 gennaio 2003, n. 3, Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione;
- Legge del 23 dicembre 2005, n. 266 (G.U. n. 302 del 29 dicembre 2005) – "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2006)";
- Legge 24 dicembre 2007, n. 244 – "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge finanziaria 2008);
- Legge 13 agosto 2010, n. 136 - "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013 - "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244" (GU Serie Generale n.118 del 22/05/2013);
- Circolare interpretativa del Ministero dell'Economia e delle Finanze, numero 1/DF del 9 marzo 2015;
- Legge 27 dicembre 2017, n. 205, Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020.
- Decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). Decreto-legge convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79.

2.2.7. Antimafia e beni confiscati

- Legge del 7 marzo 1996, n. 109 (G.U. n. 58 del 9 marzo 1996) – "Disposizioni in materia di gestione e destinazione di beni sequestrati o confiscati. Modifiche alla legge 31 maggio 1965, n. 575, e all'articolo 3 della legge 23 luglio 1991, n. 223. Abrogazione dell'articolo 4 del decreto-legge 14 giugno 1989, n. 230, convertito con modificazioni dalla legge 4 agosto 1989, n. 282" e ss.mm.ii;
- Legge 13 agosto 2010, n. 136 - "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";

fonte: http://burc.regione.campania.it

- D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii. - “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 13 agosto 2010, n. 136”;
- D. Lgs. del 15 novembre 2012, n. 218 – “Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. del 6 settembre 2011, n. 159, recante codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2, della Legge 13 agosto 2010, n. 136”;
- D.P.C.M. del 30 ottobre 2014, n. 193 (G.U. n. 4 del 7 gennaio 2015) – “Regolamento recante disposizioni concernenti modalità di funzionamento, accesso, consultazione e collegamento con il CED, di cui all’articolo 8 della Legge 1° aprile 1981, n. 121, della Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia, istituita ai sensi dell’articolo 96 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159”;
- Decreto-legge del 06 novembre 2021, n.152 (G.U. n.265 del 06 novembre 2021) – “Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”, che modifica l’articolo 34-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159 relativamente all’introduzione del contraddittorio nel procedimento di rilascio dell’interdittiva antimafia e la ‘prevenzione collaborativa;
- Legge del 29 dicembre 2021, n. 233 (G.U. Serie Generale n. 310 del 31/12/2021) – “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, recante Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”.

2.2.8. Altra normativa nazionale

- Legge del 23 dicembre 1986, n. 898 – “Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 27 ottobre 1986, n. 701, recante misure urgenti in materia di controlli degli aiuti comunitari alla produzione dell’olio di oliva – Sanzioni amministrative e penali in materia di aiuti comunitari nel settore agricolo”;
- Legge del 7 agosto 1990, n. 241 (G.U. del 18 agosto 1990) e ss.mm. ii. – “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- D.lgs. 30 aprile 1998, n. 173 (G.U. n..129 del 05 giugno 1998) “Disposizioni in materia di contenimento dei costi di produzione e per il rafforzamento strutturale delle imprese agricole, a norma dell'articolo 55, commi 14 e 15, della legge 27 dicembre 1997, n. 449”;
- D.P.R. del 1° dicembre 1999, n. 503 (G.U. n. 305 del 30 dicembre 1999) – “Regolamento recante norme per l’istituzione della Carta dell’agricoltore e del pescatore e dell’anagrafe delle aziende agricole, in attuazione dell’art. 14, comma 3, del D.lgs. 30 aprile 1998, n. 173”;
- D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. – “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A)”;
- D. Lgs. del 18 maggio 2001, n. 228 (G.U. n. 137 del 15 giugno 2001) – “Orientamento e modernizzazione del settore agricolo, a norma dell’articolo 7 della Legge 5 marzo 2001, n. 57”;
- D.P.R. del 8 giugno 2001, n. 327 e ss.mm.ii. – “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità”;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- D.lgs. del 7 marzo 2005, n. 82 (G.U. n. 112 del 16 maggio 2005) e ss.mm.ii. – "C.A.D. – Codice dell'Amministrazione Digitale";
- D.P.R. del 12 aprile 2006, n. 184 (G.U. n. 114 del 18 maggio 2006) – "Regolamento recante la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi";
- D.P.C.M. del 22 luglio 2011 (G.U. del 16 novembre 2011, n. 267) – "Comunicazioni con strumenti informatici tra imprese e amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 5-bis del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.lgs. del 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii.";
- D.lgs. del 14 marzo 2013, n. 33 (G.U. n. 80 del 5 aprile 2013) – "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Decreto del Ministro delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali del 12 gennaio 2015, n. 162, relativo alla "Semplificazione della gestione della PAC";
- Decreto del Ministro delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali del 01 marzo 2021 n. 99707, ad oggetto "Attuazione delle misure, nell' ambito del Sistema informativo agricolo nazionale SIAN, recate dall'articolo 43, comma 1, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120".

2.3. Normativa regionale

- Legge Regionale del 01 settembre 1993, n. 33 (BURC n. 39 del 06 settembre 1993) – "Istituzione di Parchi e riserve naturali in Campania";
- Legge Regionale del 07 ottobre 2003, n. 17 – "Istituzione del sistema parchi urbani di interesse regionale";
- Legge Regionale del 22 novembre 2010, n. 14, recante "Tutela delle acque dall'inquinamento provocato dai nitrati di origine agricola";
- Legge Regionale del 21 maggio 2012, n. 12 (BURC n. 34 del 28 maggio 2012) – "Disposizioni legislative per la semplificazione degli adempimenti amministrativi in agricoltura"
- Legge Regionale del 14 ottobre 2015, n. 11 (BURC n. 60 del 14 ottobre 2015) – "Misure urgenti per semplificare, razionalizzare e rendere più efficiente l'apparato amministrativo, per migliorare i servizi ai cittadini e favorire l'attività di impresa (Legge di semplificazione 2015)";
- D.G.R. del 26 gennaio 2016, n. 28 – "Istituzione della Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali, la quale svolge le funzioni di Autorità di Gestione del FEASR";
- Regolamento regionale n. 3 del 28 settembre 2017 – "Regolamento di tutela e gestione sostenibile del patrimonio forestale regionale" e ss.mm.ii;
- D.G.R. del 27 novembre 2017, n. 734 (BURC n. 89 del 11 dicembre 2017) – "Approvazione convenzione tra Regione Campania – DG Politiche Agricole Alimentari e Forestali – e Centri di Assistenza Agricola (CAA) per la disciplina degli aspetti organizzativi delle attività svolte in attuazione della L.R. del 21 maggio 2012, n. 12";

fonte: http://burc.regione.campania.it

- D.G.R. del 5 dicembre 2017 n. 762 (BURC n. 89 del 11 dicembre 2017) – “Approvazione della delimitazione delle zone Vulnerabili da nitrati di origine agricola” che modifica la D.G.R. del 18 febbraio 2003, n. 700 (BURC n. 12 del 17 marzo 2003) – “Individuazione delle zone vulnerabili ai nitrati di origine agricola”;
- D.G.R. del 19 dicembre 2017, n. 795 (BURC n. 5 del 18 gennaio 2018) – “Approvazione Misure di conservazione dei SIC (Siti di Interesse Comunitario) per la designazione delle ZSC (Zone Speciali di Conservazione) della rete Natura 2000 della Regione Campania”;
- Legge Regionale 11 novembre 2019, n. 20 - "Interventi ambientali per l'abbattimento dei nitrati in regione Campania”;
- Regolamento della Giunta Regionale della Regione Campania del 21 aprile 2020, n. 4 – “Regolamento disciplinante i procedimenti relativi all’accesso civico semplice, all’accesso civico generalizzato ai dati e ai documenti detenuti dagli uffici della Regione Campania, ai sensi dei commi 1 e 2 dell’articolo 5 del D.lgs. n. 33/2013, e all’accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge n. 241/1990”;
- D.G.R. del 16 dicembre 2020, n. 585 (BURC n. 247 del 21 dicembre 2020) – “Disciplina per l'utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento, dei digestati e delle acque reflue e programma d’azione per le zone vulnerabili all’inquinamento da nitrati di origine agricola”;
- D.G.R. del 12 luglio 2023 n. 416 pubblicata sul BURC n° 54 del 17 luglio 2023 “Approvazione dell'elenco degli impegni di condizionalità in agricoltura applicabili a livello regionale in attuazione del Decreto Ministeriale del 9 marzo 2023 n°0147385”;
- D.G.R. del 30 agosto 2023 n. 500– Approvazione della “Disciplina Regionale per l’utilizzazione agronomica effluenti di allevamento, acque reflue e digestati e programma d’azione per le zone vulnerabili all’inquinamento da nitrati di origine agricola” – aggiornamento della DGR n. 585/2020.

2.4. AgEA – Circolari e Istruzioni operative/applicative

- Circolare n. 36 del 07/11/2008 “Sviluppo rurale - “Procedura Registrazione Debiti” -
- acquisizione verbali di contestazione e provvedimenti amministrativi per il recupero crediti”;
- Circolare AgEA n. 25 del 30 aprile 2015 (nota UMU.2015.749) e ss.mm.ii;
- Circolare ORPUM.72787 del 26.9.2017 – Istruzioni operative n. 39 – “Regolamento (UE) 1305/2013 – Sviluppo Rurale – Procedura gestione garanzie programmazione 2014-2020”;
- Circolare ORPUM.72514 del 19.09.2019 -istruzioni operative n. 49 “Regolamento (UE) n. 1305/2013 – Sviluppo Rurale – Procedura gestione garanzie programmazione 2014-2020- Integrazione Istruzioni operative n. 39 del 26-09-2017 – presentazione appendici”;
- Circolare AGEA – Area Coordinamento 0003166.2022 del 18 gennaio 2022 – “Acquisizione della documentazione antimafia – Modificazioni ed integrazioni alla circolare AGEA prot. n. 11440 del 18/02/2021”;
- Circolare ORPUM.0003237 del 18 gennaio 2022 – “Acquisizione della documentazione

fonte: http://burc.regione.campania.it

- antimafia – Modifiche ed integrazioni";
- Circolare ORPUM.0014089 del 21 febbraio 2022 – "Acquisizione della documentazione
- antimafia – modifiche ed integrazioni";
- Circolare AGEA n. 21903 del 14 marzo 2022 – "Aggiornamento procedure costituzione e trasferimento fascicolo aziendale in OP diverso da quello della sede legale o della residenza del produttore";
- Circolare AGEA – Area Coordinamento del 12 settembre 2023 n. 67143– "Disciplina relativa al Fascicolo Aziendale";
- Circolare AGEA – Area coordinamento del 2 novembre 2023 n. 81268 - "Disciplina relativa al fascicolo aziendale – modificazioni e integrazioni alla circolare AGEA prot. n. 67143 del 12 settembre 2023".

3. Campo di applicazione

Le presenti disposizioni si applicano al seguente Intervento del CSR Campania 2023-2027:

Tipo di intervento SRG - Cooperazione (articolo 77 del Regolamento (UE) 2021/2115)

- **Intervento SRG06 –** *Leader Attuazione strategie di sviluppo locale*

L'intervento è articolato in due sotto interventi, attivati anche singolarmente:

- *Sotto intervento A) Sostegno alle Strategie di Sviluppo Locale*
- *Sotto intervento B) Gestione e Animazione delle Strategie di Sviluppo Locale*

Il sotto intervento A) può prevedere:

- azioni ordinarie
- azioni specifiche
- azioni di cooperazione
- azioni di accompagnamento

Sono fatte salve le ulteriori ssmmii delle presenti Disposizioni attuative nonché disposizioni dettate dai singoli bandi e rinvenienti nel CSR approvato.

4. Zonizzazione del territorio

4.1. Classificazione del territorio regionale nel CSR 2023-2027

Nell'ambito del CSR 2023/27 (Allegato Zonizzazione), il territorio regionale è stato classificato in 4 Macroaree:

A. Poli urbani;
B. Aree rurali ad agricoltura intensiva;
C. Aree rurali intermedie;
D. Aree rurali con problemi complessivi di sviluppo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

La ripartizione dei comuni della Campania nell'ambito delle 4 Macroaree regionali è disponibile al seguente indirizzo:

http://www.agricoltura.regione.campania.it/CSR_2023-2027/CSR-23-27.html

4.2. Zone soggette a vincoli naturali o ad altri vincoli specifici - art. 32, Reg. (UE) 1305/2013

Per la programmazione 2023-2027, si mantiene l'individuazione delle differenti zone già applicate nella precedente programmazione.

Ai sensi dell'art. 32 del Regolamento (UE) n. 1305/2013, le zone soggette a vincoli naturali o ad altri vincoli specifici sono classificate come segue:

A. **Zone montane** (art. 32, par. 2), caratterizzate da una notevole limitazione delle possibilità di utilizzazione delle terre e da un notevole aumento dei costi di produzione, dovuti i) alle difficili condizioni climatiche; ii) all'esistenza, nella maggior parte del territorio, di forti pendii;
B. **Zone soggette a vincoli naturali significativi**, diverse dalle zone montane (art. 32, par. 3), se almeno il 60 % della superficie agricola soddisfa almeno uno dei criteri elencati nell'Allegato III del Regolamento. (UE) n. 1305/2013. Con Decreto del Ministro delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali n. 6277 del 08/06/2020, è stata adottata la metodologia per l'identificazione delle aree soggette a vincoli naturali significativi, diverse dalle aree montane, in applicazione dell'art. 32 del Regolamento (UE) n. 1305/2013 ed i relativi elenchi.
C. **Zone soggette a vincoli specifici** (art. 32, par. 4), diverse da quelle menzionate ai precedenti punti, nelle quali gli interventi sul territorio sono necessari ai fini della conservazione o del miglioramento dell'ambiente naturale, della salvaguardia dello spazio rurale, del mantenimento del potenziale turistico o della protezione costiera.

L'elenco dei Comuni della Regione Campania e dei fogli di mappa interessati è riportato nell'allegato 1 del CSR Campania 2023-2027 ed è consultabile al seguente indirizzo:

http://www.agricoltura.regione.campania.it/CSR_2023-2027/CSR-23-27.html

4.3. Aree interne

Le Aree Interne sono riconducibili a quella parte di territorio caratterizzata da significativa distanza dai centri di offerta di servizi essenziali. Nell'ambito della Strategia Nazionale Aree Interne, la Campania ha identificato le Aree Interne della Regione in funzione: i) dell'analisi, a scala comunale, degli indicatori statistici di contesto adottati a livello nazionale per l'individuazione delle Aree Interne; ii) della valutazione qualitativa di approfondimento legata alla conoscenza diretta del territorio (fase di ascolto).

Come risultato di tale procedura, sono state individuate quattro "Aree progetto", la cui perimetrazione, con l'accluso elenco dei Comuni – tutti ricadenti in area C e D secondo la classificazione delle aree rurali della Campania per il 2014-2020 – è stata approvata con D.G.R. n. 600 del 01/12/2014. Le quattro aree selezionate sono le seguenti:

- Area 1 – Cilento Interno;
- Area 2 – Vallo di Diano;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- Area 3 – Alta Irpinia;
- Area 4 – Tammaro Titerno.

4.4. Aree LEADER

L'intervento SRG06 (LEADER – Attuazione strategie di Sviluppo Locale) del CSR 2023-2027, è applicato nelle zone rurali più bisognose, prevalentemente classificate come C e D, omogenee in termini geografici, socioeconomici e culturali che includono un minimo di 50 mila fino ad un massimo di 200 mila abitanti. I comuni che costituiscono l'area LEADER di un GAL devono essere anche contigui dal punto di vista territoriale ad eccezione delle isole amministrative, dei comuni e dei territori ricadenti nelle isole minori. In nessun caso un comune può essere compreso in due o più aree LEADER. L'area del GAL riguarda uno o più STS (Sistemi Territoriali di Sviluppo), come definiti dalla LR 13/2008 - Piano territoriale Regionale, nella loro interezza, cui possono aggiungersi comuni adiacenti giustificati nella Strategia di Sviluppo Locale.

In applicazione di tali criteri, per la programmazione 2023-2027 con DRD n. 150 del 29 marzo 2023 sono state individuate 15 aree in cui attuare la strategia LEADER. Tali aree sono consultabili al seguente indirizzo:

- http://www.agricoltura.regione.campania.it/psr_2014_2020/psr.html

5. Ubicazione degli interventi

Gli interventi/azioni, per poter essere ammessi al sostegno e beneficiare del pagamento degli aiuti, devono ricadere all'interno del territorio elegibile del GAL o, dove necessario e se sufficientemente motivato, esternamente a questo e comunque sul territorio della Regione Campania, e rispondere a quanto previsto nel par. 4 del Bando SRG06. Gli interventi/azioni legati alla cooperazione sono ammissibili su tutto il territorio dell'Unione Europea.

6. Forme di sostegno

Nell'ambito del CSR Campania 2023-2027, coerentemente a quanto indicato dal Regolamento (UE) n. 2021/2115, il sostegno può assumere una delle seguenti forme, o una combinazione delle stesse:

- Sovvenzioni;
- Strumenti finanziari.

6.1. Sovvenzioni

Nell'ambito degli Interventi non a superficie e/o a capo le sovvenzioni possono assumere una delle seguenti forme:

- Importi forfettari di cui all'articolo 75 del Regolamento (UE) 2021/2115;
- Forme di sovvenzione previste dall'articolo 83 del Regolamento (UE) 2021/2115, ovvero:
  a) rimborso dei costi ammissibili effettivamente sostenuti da un beneficiario;
  b) costi unitari;
  c) somme forfettarie;

fonte: http://burc.regione.campania.it

d) finanziamento a tasso fisso.

6.2. Strumenti finanziari

Il CSR prevede la possibilità di ricorrere agli strumenti finanziari quale ulteriore forma di sostegno per i beneficiari. In questo senso, la base giuridica di riferimento è rappresentata dalle disposizioni previste dal Regolamento (UE) n. 2021/2060, articoli 58 e 59 e dal Regolamento (UE) n. 2021/2115, articolo 80. Le azioni che possono prevedere il ricorso agli strumenti finanziari devono essere coerenti con il quadro normativo di riferimento, che deve contenere un esplicito riferimento al ricorso a tali strumenti.

7. I GAL: funzioni ed attribuzioni

In base all'articolo 33 del Regolamento (UE) 2021/1060 i GAL elaborano ed attuano le strategie di cui all'articolo 31, paragrafo 2, lettera c). Le AdG provvedono affinché i GAL siano inclusivi e scelgano al loro interno un partner capofila per le questioni amministrative e finanziarie, oppure si riuniscano in una struttura comune legalmente costituita.

I GAL, come da Bando e da Scheda di Intervento SRG06, svolgono in esclusiva i compiti seguenti:

a) sviluppare la capacità degli operatori locali di elaborare e attuare operazioni;
b) redigere una procedura e criteri di selezione non discriminatori e trasparenti, che evitino conflitti di interessi e garantiscano che nessun singolo gruppo di interesse controlli le decisioni in materia di selezione;
c) preparare e pubblicare gli inviti a presentare proposte;
d) selezionare le operazioni e fissare l'importo del sostegno e presentare le proposte all'organismo responsabile della verifica finale dell'ammissibilità prima dell'approvazione;
e) sorvegliare i progressi compiuti verso il conseguimento degli obiettivi della strategia;
f) valutare l'attuazione della strategia.

In generale, il GAL nell'attuazione della SSL approvata deve provvedere:

- al coordinamento generale delle attività ed ai rapporti con l'AdGR per le diverse fasi dell'iter istruttorio ed a curare i rapporti e le comunicazioni con tutti i soggetti partecipanti all'Accordo di Comunità;
- ad assicurare la corretta gestione delle azioni attraverso la propria struttura tecnica;
- alla gestione di tutti i rapporti e le comunicazioni con l'AdGR, anche in nome e per conto degli altri partecipanti;
- ad informare i partecipanti a seguito delle comunicazioni intervenute con l'AdGR;
- all'animazione territoriale finalizzata alla promozione del PCC ed all'informazione ai potenziali partecipanti nonché alla raccolta delle manifestazioni d'interesse dei destinatari/beneficiari indiretti delle azioni afferenti ai diversi PCC;
- a presentare annualmente all'AdGR una Relazione sullo stato d'avanzamento del PCC, previa approvazione dell'Assemblea di Comunità;
- alla predisposizione, sottoscrizione e presentazione del PCC;
- a modificare il PCC secondo le indicazioni dell'AdGR;
- alla compilazione dello schema di Accordo di Comunità ed alla raccolta delle sottoscrizioni da parte dei beneficiari diretti, indiretti e dei destinatari;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- a vigilare sul mantenimento dei requisiti di accesso da parte di tutti i partecipanti al PCC.

Nel caso in cui il GAL svolga altre attività al di fuori di LEADER deve provvedere alla separazione delle funzioni nonché a dotarsi di un sistema di contabilità separata.

I GAL devono dotarsi di uno statuto o regolamento nel quale siano contenute norme atte ad esempio a garantire il corretto funzionamento del partenariato, la trasparenza dei processi, evitare il rischio di conflitto di interesse, le modalità di comunicazione e informazione sulle attività in corso e in progress.

Al fine di integrare il LEADER nel sistema di performance, i contributi attesi dai Piani di sviluppo ai risultati e agli obiettivi del piano strategico della PAC, le SSL selezionate, i relativi PCC e le singole azioni che compongono i PCC dovranno includere la selezione degli indicatori di output e la relativa quantificazione di tali indicatori in coerenza con l'attuazione della spesa prevista sulla base di un cronoprogramma pluriennale, nonché il contributo complessivo fornito agli indicatori di risultato pertinenti.

8. Modalità di attuazione sotto intervento A

8.1. Progetti Complessi di Comunità (PCC)

L'intervento SRG06 prevede che i GAL devono attuare le SSL attraverso l'implementazione di progetti integrati, denominati "Progetti Complessi di Comunità", ciò al fine di favorire il carattere innovativo, la concentrazione, l'integrazione degli interventi e delle risorse finanziarie a sostegno delle condizioni di vivibilità dei territori nonché per contrastarne l'impoverimento socioeconomico.

Ai sensi dei DD n. 821 del 30/11/2023 e del DD n. 1 del 03/01/2024 di approvazione delle graduatorie per le aree Leader, i GAL beneficiari ammessi alle agevolazioni dovranno sostenere lo Sviluppo locale in risposta alle esigenze espresse dai territori di riferimento.

Elemento qualificante dei Progetti Complessi di Comunità (PCC) è il coinvolgimento diretto della comunità locale nella fase di individuazione dell'esigenza da soddisfare e nella fase di definizione ed implementazione dei Progetti.

Il PCC consiste in un insieme integrato e funzionalmente correlato di azioni, ognuna delle quali deve avere un sufficiente grado di omogeneità, in particolare per quanto riguarda la tipologia di investimenti, di beneficiari e di quadro normativo di riferimento, e che di per sé deve poter concorrere alla valorizzazione di uno o più indicatori di risultato attraverso l'attivazione/potenziamento di un servizio o la valorizzazione di un bene comune o privato sottoutilizzato o non utilizzato.

Per ogni PCC è prevista una Progettazione Esecutiva con valenza biennale.

8.2. Modalità di avvio del PCC: le fasi della Progettazione esecutiva

Per ogni PCC i GAL, con cadenza biennale, presenteranno una Progettazione esecutiva per le azioni che intendono attivare nel periodo di riferimento, tenendo conto dei riferimenti normativi e di tutti gli elementi già presenti nella SSL approvata.

La progettazione esecutiva dovrà contenere:

a) il cronoprogramma aggiornato relativo alle singole azioni;

fonte: http://burc.regione.campania.it

b) per ogni azione uno schema di bando/avviso/capitolato che contenga necessariamente:
    - le modalità di selezione dei beneficiari diretti (definizione della tipologia di beneficiario, dei principi e dei criteri di selezione, delle condizioni di ammissibilità, delle eventuali altre condizioni preclusive);
    - le modalità con cui il GAL ritiene di ottemperare agli obblighi di trasparenza, pubblicità, par condicio, favor partecipationis;
c) la previsione rispetto al raggiungimento degli obiettivi prefissati nella SSL in termini di: n. beneficiari, spesa, indicatori di risultato, monitoraggio e di valutazione;
d) la check list istruttoria da adottare per il controllo delle procedure di selezione dei beneficiari e di attuazione;
e) una relazione esplicativa delle scelte effettuate.

Nella presentazione della prima progettazione esecutiva di ogni PCC, i GAL dovranno indicare anche:

- ❖ Le modalità di coinvolgimento e adesione dei potenziali beneficiari indiretti e dei destinatari del PCC all'ASSEMBLEA DI COMUNITÀ che porterà alla sottoscrizione dell'Accordo di Comunità.

La Progettazione esecutiva verrà presentata e valutata da una Commissione di valutazione nominata dall'AdGR; la medesima progettazione potrà essere:

- approvata senza prescrizioni;
- approvata con prescrizioni (a seguito di negoziato con la Commissione istruttoria);
- rigettata per approfondimenti ulteriori da parte del GAL segnalando le difformità presenti rispetto alla SSL approvata e/o al quadro normativo di riferimento e/o ad eventuali carenze metodologico e/o attuative riscontrate.

Nel caso di rigetto, il GAL dovrà ripresentare la Progettazione Esecutiva nel suo complesso.

La Progettazione esecutiva, per essere presentata a valutazione, dovrà essere preventivamente approvata dall'organo decisionale del GAL; ogni modifica dovrà essere riapprovata dall'organo decisionale.

L'approvazione della Progettazione Esecutiva autorizza i GAL ad avviare l'attuazione.

Con cadenza annuale il GAL dovrà trasmettere una relazione sullo stato di attuazione nonché un monitoraggio procedurale, fisico e finanziario della SSL. La relazione di monitoraggio andrà articolata per PCC e dovrà essere sottoposta preventivamente all'approvazione dell'Assemblea di Comunità.

La realizzazione degli interventi dovrà essere conforme a quanto indicato nella progettazione esecutiva approvata dall'AdGR e a quanto previsto nei provvedimenti di concessione (DICA) delle singole azioni. A tal fine il GAL dovrà organizzare adeguate forme di sorveglianza e di controllo in corso d'opera ed al completamento degli interventi.

Il GAL, attraverso una costante attività di monitoraggio dovrà assicurare che i beneficiari realizzino gli interventi finanziati in osservanza delle norme comunitarie, nazionali e regionali e secondo la tempistica, le indicazioni e gli obiettivi contenuti nei progetti approvati.

Ogni modifica o variazione nella realizzazione dei PCC e/o delle singole azioni che abbia un impatto diretto o indiretto sulla SSL (in particolare sugli elementi oggetto di valutazione) deve essere comunicata all'AdGR, per opportuna conoscenza o per la sua necessaria approvazione ai fini del corretto avanzamento progettuale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Le modifiche non devono determinare una riduzione di punteggio attribuito alla SSL: non sono ammissibili qualora comportino il ricollocamento della SSL anche se non al di sotto del punteggio minimo di ammissibilità o in una posizione in graduatoria inferiore a quella utile per il finanziamento.

Le richieste di variazione, inviate a mezzo PEC, devono contenere i motivi della variazione, la descrizione degli elementi variati, l'impatto sul progetto presentato nonché tutto ciò che sia necessario ai fini della valutazione da parte del Servizio.

I GAL rimangono responsabili e quindi garanti del buon funzionamento e della corretta gestione dei fondi in merito alla concessione di eventuali rimodulazioni richieste da Enti pubblici a seguito di espletamento di gare pubbliche e di eventuali varianti/proroghe richieste dai beneficiari.

8.3. Modalità di avvio del PCC: attuazione

L'attuazione dei progetti di comunità si articola in due processi paralleli:

- Costituzione e coordinamento dell'Assemblea di Comunità;
- Attuazione delle singole azioni che compongono il PCC.

8.3.1. Costituzione e coordinamento dell'Assemblea di Comunità

Per ogni PCC dovrà essere prevista la costituzione in ATS dell' "**Assemblea di Comunità**", che dovrà essere rappresentativa di tutte le componenti che, a livello locale, sono in vario modo interessate a perseguire gli obiettivi del PCC, attraverso la sottoscrizione di uno specifico "**Accordo di Comunità**" che dovrà contenere gli impegni e gli obblighi di ciascun soggetto per il raggiungimento degli obiettivi del PCC, fissati nell'accordo stesso.

Il GAL deve dare, nella fase di attuazione, pubblicità alle azioni avviate ed al PCC nel suo complesso e quindi **raccogliere le manifestazioni di interesse dei potenziali destinatari del PCC**, in coerenza con quanto indicato nella SSL, laddove per potenziali destinatari si devono intendere imprese, cittadini, enti locali, associazioni di livello locale, che in qualsiasi modo siano interessati alla realizzazione del PCC o anche di una singola azione del PCC.

8.3.1.1. Composizione dell'Assemblea di Comunità (AdC)

L'Assemblea di Comunità (AdC) è formata dai beneficiari diretti ed indiretti e dai destinatari delle singole azioni di ognuno dei Progetti Complessi di Comunità e si costituisce in ATS; ogni qualvolta siano definiti i beneficiari di una singola azione, questi hanno l'obbligo di aderire all'AdC. È evidente quindi che la composizione dell'AdC è dinamica nel tempo.

Di seguito le specifiche delle diverse categorie:

a) **Beneficiari diretti** realizzano gli interventi di propria competenza previsti dal PCC sostenendone i relativi oneri e **sono destinatari finali del relativo contributo pubblico anche attraverso la partecipazione a partenariati in qualità di partner non capofila**.
   I soggetti beneficiari diretti devono possedere una posizione fiscale censita presso l'Agenzia delle Entrate (codice fiscale/Partita Iva), nonché devono obbligatoriamente possedere al momento della selezione relativa all'azione cui partecipano, una posizione anagrafica aggiornata (fascicolo aziendale) sul sistema Agea.
b) **Beneficiari indiretti** sono i potenziali beneficiari che però non accedono a contributi economici ma traggono comunque vantaggio dalla realizzazione dell'azione e/o del PCC.

fonte: http://burc.regione.campania.it

c) **Destinatari** sono tutte le figure (diverse dai potenziali beneficiari) coinvolte nella realizzazione del PCC assumendo ruoli e funzioni specifici, usufruendo dei vantaggi derivanti dalla realizzazione del progetto stesso in qualità di destinatari dei servizi.

L'Assemblea potrà quindi essere composta da:

a) GAL (in qualità di capofila delle azioni specifiche o di beneficiario diretto nelle azioni specifiche che lo prevedono, quali ad esempio le azioni di cooperazione o di accompagnamento);
b) Enti pubblici (in forma singola e/o associata);
c) Persone fisiche;
d) Imprese agricole e non agricole;
e) Soggetti del terzo settore;
f) Fondazioni;
g) Associazioni non a scopo di lucro;
h) Soggetti erogatori di servizi relativi al sistema della conoscenza;
i) Qualsiasi altra tipologia di beneficiario previsto dalle singole azioni ed all'uopo selezionati.

8.3.1.2. Schema di Accordo di Comunità

Lo "Schema di Accordo di Comunità" verrà elaborato dal GAL per ogni PCC.

L'Accordo di Comunità, redatto in forma di ATS, dovrà contenere almeno i seguenti elementi:

a) l'indicazione degli scopi e delle finalità dell'Accordo (pertinenti con quelli previsti nel PCC collegato);
b) l'indicazione dei soggetti che sottoscrivono l'Accordo in qualità di partecipanti;
c) l'indicazione del Capofila (che dovrà essere diverso dal GAL e rappresentare in modo efficace gli interessi diffusi dei potenziali destinatari del PCC) e l'affidamento ai diversi partecipanti dei compiti e funzioni previsti dal PCC;
d) la scadenza dell'Accordo non dovrà essere antecedente al 31 dicembre 2029;
e) le reciproche responsabilità delle parti ai fini del raggiungimento nel territorio individuato degli obiettivi del PCC;
f) le modalità di approvazione delle Relazione sullo stato d'avanzamento del PCC;
g) l'impegno del rispetto degli obblighi di cui ai precedenti punti per l'intera durata dell'Accordo.

L'Accordo di Comunità dovrà essere obbligatoriamente registrato da parte del Capofila e dovrà essere aggiornato entro 30 giorni dalla data di emissione dell'atto di assegnazione dei contributi (DICA) relativi ad ogni singola azione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

8.3.2. Attuazione delle singole azioni che compongono il PCC.

Le tipologie di investimento e le spese ammissibili da ricomprendere nei PCC, sono quelle previste al par. 6.1 e seg. del Bando "SRG06 Leader – Attuazione Strategie di Sviluppo Locale".

In sintesi sono previste:

- azioni ordinarie
- azioni specifiche
- azioni di cooperazione
- azioni di accompagnamento

Le azioni ordinarie previste dal CSR nell'ambito dell'intervento SRG06 sono esclusivamente:

- SRD07 - Investimenti in infrastrutture per l'agricoltura e per lo sviluppo socioeconomico delle aree rurali – azione 1;
- SRE04 - Start up non agricole (nel limite del 10%).

Le azioni specifiche non sono espressamente previste nel CSR.

Le azioni specifiche sono da intendersi come operazioni caratterizzate da elementi di contenuto e risultato sostanzialmente differenti rispetto agli interventi ordinari e fortemente connessi al miglioramento dei servizi di base ed alla creazione di occupazione.

Le azioni di cooperazione sono di tipo transnazionale e/o interterritoriale.

Le azioni di accompagnamento devono essere correlate a determinate azioni, riferite al singolo PCC.

Si ricorda che il sostegno agli interventi di natura strutturale per quanto riguarda le imprese dei comparti agroalimentare e forestale in ambito LEADER dovrà essere marginale e non superare il 20% del valore massimo del sotto intervento A in termini di contributo pubblico.

Nella Programmazione 2023-27 ai GAL è affidata la gestione dei rapporti in materia tecnica, amministrativa e finanziaria con la Regione Campania per tutte le azioni, escluse quelle ordinarie. Pertanto, il GAL dovrà essere il titolare del finanziamento per tutte le azioni (specifiche, cooperazione, accompagnamento), per quelle azioni in cui il GAL non risulti il beneficiario diretto, dovranno essere attivati dei partenariati di beneficiari in cui il GAL assumerà il ruolo di capofila, rappresentando tutti i partner nelle interlocuzioni con l'AdGR del CSR e l'Organismo Pagatore, per qualsiasi tipo di richiesta di informazione e adempimento.

8.3.2.1. Modalità di accesso azioni ordinarie

Le azioni dei singoli PCC saranno attuate come azioni individuali, attivabili da un singolo beneficiario pertanto, per l'accesso al sostegno a valere delle azioni ordinarie, ovvero sugli interventi SRD07 ed SRE04, è prevista la pubblicazione di un invito a presentare proposte (Bando) che applica quanto approvato in progettazione esecutiva e stabilisce le modalità ed i termini per la presentazione delle domande (Domanda di Sostegno e una o più Domande di Pagamento - Anticipazione, Acconto (SAL),

fonte: http://burc.regione.campania.it

saldo finale). La selezione e la gestione delle Domande di Sostegno sono di competenza del GAL, mentre le Domande di Pagamento sono competenza dell'OP AgEA, che delega parte dei procedimenti amministrativi di propria competenza alla Regione, sulla base di apposita convenzione.

8.3.2.1.1. Spese ammissibili azioni ordinarie

SRD07: investimenti in infrastrutture per l'agricoltura e per lo sviluppo socioeconomico delle aree rurali – azione 1: Reti viarie al servizio delle aree rurali.

Gli investimenti di cui all'Azione ordinaria SRD07 afferiscono ad infrastrutture di piccola scala (investimento max 5 mln); riguardano il sostegno alla realizzazione, adeguamento e ampliamento della viabilità a servizio delle aree rurali e delle aziende agricole con l'obiettivo di rendere maggiormente fruibili le aree interessate dagli interventi, anche con riguardo alla messa in sicurezza del territorio.

Le spese ammissibili sono le seguenti:

- Realizzazione, adeguamento e ampliamento della viabilità a servizio delle aree rurali e delle aziende agricole ad esclusione della viabilità forestale e silvo-pastorale come definita dal D.lgs.34 del 2018 di cui alla scheda SRD07:
- qualora sia comprovata una oggettiva carenza, realizzazione di opere di nuova viabilità in ambito rurale;
- ampliamento, ristrutturazione, messa in sicurezza della rete viaria esistente;
- realizzazione, adeguamento e/o ampliamento di manufatti accessori (es. piazzole di sosta e movimentazione, pubblica illuminazione etc…).

Sono escluse le attività di manutenzione ordinaria. Eventuali interventi di manutenzione straordinaria o ripristino dovranno essere oggettivamente motivati e verificabili. La viabilità sostenuta attraverso questa tipologia di investimento non dovrà prevedere vincoli di accesso, prevedendo quindi una fruizione plurima.

SRE04: Start up non agricole

L'intervento prevede un sostegno per l'avviamento (start-up), di nuove attività imprenditoriali in ambito extra-agricolo nelle zone rurali, connesse alle Strategie di Sviluppo Locale di tipo partecipativo di cui all'articolo 32 del regolamento (UE) 2021/1060.

Infatti, le risorse finanziarie afferenti tale intervento sono previste esclusivamente in ambito LEADER (SRG06).

La finalità dell'intervento è quella di rivitalizzare le economie rurali, rafforzando e diversificando l'economia rurale, attraverso la creazione di nuove attività extra agricole, che hanno come oggetto lo sviluppo, la produzione e la commercializzazione di prodotti o servizi all'interno dell'economia rurale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

8.3.2.2. Modalità di accesso delle azioni specifiche, cooperazione, accompagnamento

Per le azioni in cui il GAL risulti beneficiario diretto, l'AdG stabilisce le modalità ed i termini per la presentazione delle domande (Domanda di Sostegno e una o più Domande di Pagamento - Anticipazione, Acconto (SAL), saldo finale). Nello specifico, sarà richiesta Relazione Tecnica/progetto contenente l'illustrazione degli interventi da realizzare/realizzati, con un livello di definizione tale da consentire l'identificazione degli elementi essenziali caratterizzanti gli interventi stessi (tipologia, costo, etc.), nonché le modalità di selezione dei fornitori dei beni o servizi inerenti alle azioni, corredata della Documentazione amministrativa e/o tecnica di supporto.

Per le azioni specifiche che non hanno come unico beneficiario il GAL, è prevista l'attivazione di una procedura di selezione dei beneficiari, secondo quanto approvato dalla progettazione esecutiva. I beneficiari selezionati, attraverso la sottoscrizione di un Accordo di Partenariato, provvederanno a costituire il Partenariato dei Beneficiari che avrà come capofila il GAL. L'AdG stabilisce le modalità ed i termini per la presentazione delle domande (Domanda di Sostegno e una o più Domande di Pagamento - Anticipazione, Acconto (SAL), saldo finale). Nello specifico, il Partenariato dovrà predisporre una proposta progettuale secondo uno schema organizzato per "workpackage": ogni workpackage corrisponderà alla parte di progetto relativa ad uno dei partners – beneficiari. Questa proposta sarà oggetto di una DDS "Domanda di accesso individuale con creazione dei legami associativi" presentata dal GAL capofila.

Si ricorda che i singoli beneficiari aderenti all'Accordo di Partenariato hanno l'obbligo di aderire all'AdC entro 30 giorni dalla sottoscrizione del provvedimento di concessione.

La composizione del Partenariato può modificarsi, purché non sia invalidata l'ammissibilità della DdS e siano mantenuti gli obiettivi iniziali e gli stessi requisiti di valutazione.

8.3.2.2.1. Il Soggetto Capofila

Per ogni azione specifica prevista ed attivata nella progettazione esecutiva, il Capofila del Partenariato di Progetto deve essere il GAL anche nel caso in cui non sia beneficiario diretto dell'azione.

In qualità di capofila:

a) è responsabile per la gestione dei rapporti in materia tecnica, amministrativa e finanziaria con la Regione Campania;

b) è formalmente il beneficiario del finanziamento, in quanto opera in rappresentanza del partenariato;

c) è il referente per tutti gli aspetti inerenti alla rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione dell'azione. A tal fine, come previsto nell'Accordo di Partenariato, ciascun partecipante diretto provvede a predisporre la rendicontazione delle proprie spese e la trasmette al Capofila/GAL;

d) è il soggetto che percepisce l'erogazione del contributo, ed eventualmente trasferisce gli importi fra i partner, in funzione delle spese approvate;

e) rappresenta tutti i partner del Progetto ed è l'interlocutore di riferimento davanti all'AdGR del CSR ed all'Organismo Pagatore, per qualsiasi tipo di richiesta di informazione e adempimento;

fonte: http://burc.regione.campania.it

f) è il richiedente di eventuali polizze a garanzia delle richieste di anticipo sui contributi concessi;
g) garantisce il rispetto delle disposizioni in materia di pubblicità e informazione e fornisce ai Partner tutte le informazioni e documenti necessari per l'attuazione delle attività.

h) presenta la DdS, le DdP (anticipazione, SAL e SALDO), eventuali domande di variazioni delle azioni, incluse quelle relative al piano finanziario e domande di eventuali proroghe;

In caso l'ATS sia oggetto da parte dell'Organismo Pagatore di recupero di somme indebitamente percepite, di accertamento di sanzioni amministrative e riduzioni, ne informa tempestivamente i partner interessati e, a seguito della corresponsione di quanto dovuto ad AGEA, in base agli accordi sottoscritti fra i partner in sede di "Accordo di partenariato", provvede al recupero delle stesse e degli eventuali interessi di mora.

Per quanto concerne le attività di Audit e controllo, inoltre il Capofila:

- Facilita le attività di Audit e di controllo (documentale e in loco) delle autorità nazionali e comunitarie competenti, coordinando la predisposizione della necessaria documentazione da parte dei Partner.
- Custodisce e rende disponibile, su richiesta degli organi di controllo, copia della documentazione relativa all'azione per almeno 5 anni.

8.3.2.2.2. Spese ammissibili Azioni specifiche

Le categorie di spese ammissibili per le azioni specifiche dipenderanno delle loro finalità e caratteristiche. Saranno proposte dai GAL nella progettazione esecutiva delle spese e subordinata all'approvazione della stessa da parte dell'AdG.

8.3.2.2.3. Spese ammissibili Azioni cooperazione

Le spese ammissibili per le azioni di Cooperazione transnazionale e/o interterritoriale sono ricomprese nelle seguenti categorie:

- studi di fattibilità, ricerche, acquisizione di consulenze specifiche;
- comunicazione, sensibilizzazione, informazione e altre attività inerenti;
- organizzazione, coordinamento e realizzazione delle attività di progettazione, di animazione, gestione, monitoraggio e valutazione dei progetti;
- partecipazione a eventi e incontri tra partner;
- organizzazione eventi e/o attività definite nel progetto;
- spese relative alla realizzazione dell'azione comune e alla costituzione e gestione corrente dell'eventuale struttura comune.

8.3.2.2.4. Spese ammissibili Azioni di accompagnamento

Le spese ammissibili sono riconducibili alle seguenti categorie:

- partecipazione del personale del GAL ad eventi (seminari, convegni, workshop, gruppi di lavoro tematici, ecc.) connessi all'operazione (PCC);
- informazione ed aggiornamento dei beneficiari dell'operazione (PCC);

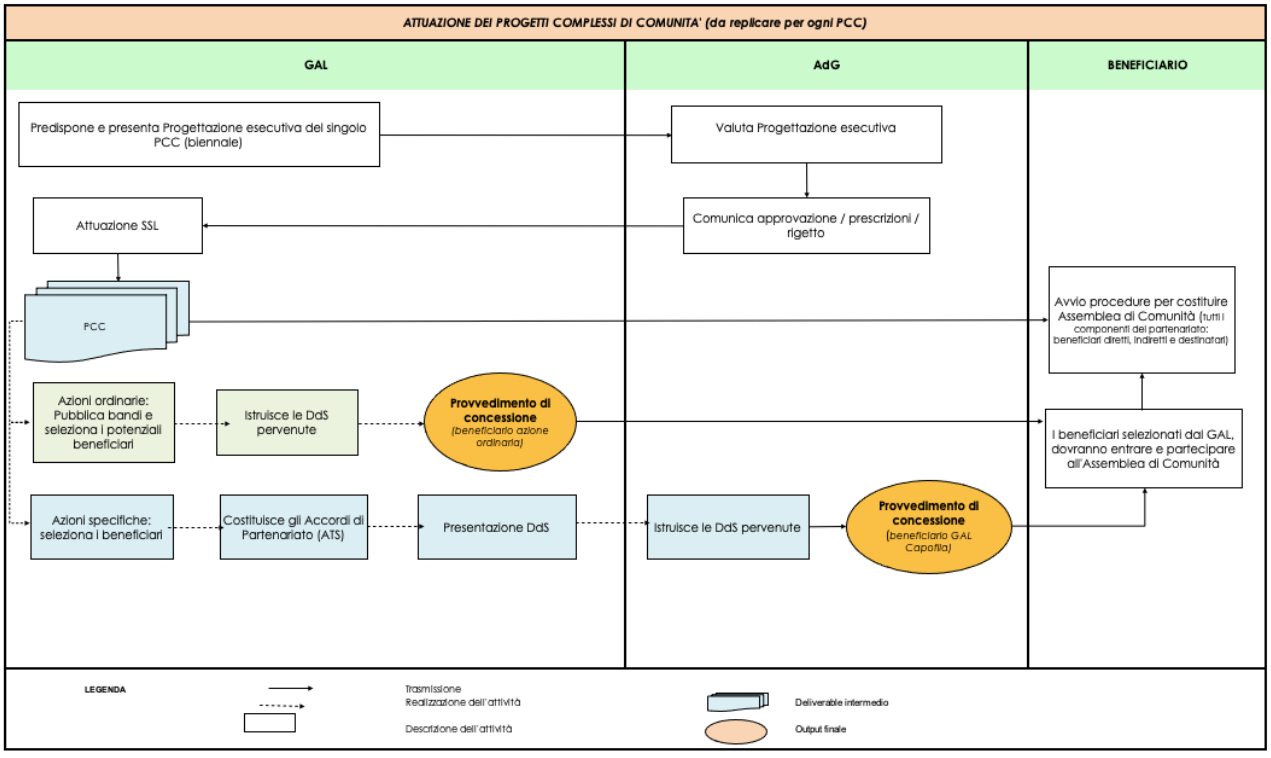
fonte: http://burc.regione.campania.it

- realizzazione e divulgazione di studi, ricerche, acquisizione di consulenze specifiche correlate e materiale informativo correlato all'operazione (PCC);
- comunicazione, sensibilizzazione, informazione e altre attività inerenti all'operazione (PCC);
- organizzazione, coordinamento e realizzazione delle attività di progettazione, di gestione, monitoraggio e valutazione inerenti all'operazione correlata (PCC).

Data la natura simile di tali spese rispetto a quelle di gestione ed animazione (sotto intervento B), è necessario ricordare che:

- le azioni di accompagnamento sono legate al singolo PCC e riguardano, ad esempio, l'acquisizione di competenze specialistiche attraverso il coinvolgimento di esperti esterni sulla specifica materia scelta come tema/obiettivo del PCC;
- le attività di gestione/animazione e relative spese sono ricomprese nel sotto intervento B e quindi riguardano l'intera SSL e sono realizzate dal personale GAL.

FIG.1 *Flow Chart Attuazione Pcc*



9. Modalità di attuazione sotto intervento B

9.1. Progettazione Esecutiva delle attività di gestione ed animazione

Il sotto intervento B - "Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale" sostiene le spese connesse alle attività previste dal par. 1, lettera c, dell'art. 34 Reg. (UE) 2021/1060.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Questo sotto intervento sostiene il funzionamento e le principali attività dei GAL legate all'attuazione ed all'animazione delle Strategie di Sviluppo Locale (SSL) selezionate dalla Regione.

Si articola in due azioni:

- **Azione B.1 – Gestione**: comprende le attività gestionali, amministrative e finanziarie relative alla realizzazione delle SSL.
- **Azione B.2 - Animazione e comunicazione**: comprende le attività relative all'organizzazione di attività di animazione della popolazione dei territori oggetto di intervento e di informazione e pubblicità legate all'implementazione delle strategie di sviluppo locale.

9.2. Spese ammissibili

Le spese ammissibili relative al sotto intervento B "Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale" sono riconducibili alle seguenti categorie:

- informazione, comunicazione, pubblicità e trasparenza legate all'implementazione delle SSL;
- partecipazione del personale del GAL (dipendenti, collaboratori, consulenti, rappresentanti dell'organo decisionale) ad eventi (seminari, convegni, workshop, gruppi di lavoro tematici, ecc.) connessi alle SSL;
- formazione del personale del GAL (dipendenti, collaboratori, consulenti, rappresentanti dei partner) addetto all'elaborazione e all'esecuzione della SSL;
- micro-interventi materiali per adeguare spazi e ambienti destinati alle attività di gestione e animazione delle SSL, compresi arredi e dotazioni tecnologiche. Per micro-intervento si intende l'acquisto di beni materiali per una spesa complessiva non superiore a 10.000 euro;
- progettazione degli interventi legati alla strategia integrata di sviluppo locale;
- funzionamento del partenariato e delle strutture tecnico-amministrative del GAL;
- realizzazione e divulgazione di studi, ricerche e materiale informativo;
- costi legati al monitoraggio e alla valutazione della strategia.

Si specifica che le spese relative alla categoria "progettazione degli interventi legati alla strategia integrata di sviluppo locale" sono ammissibili a patto che:

- il GAL non abbia presentato istanza a valere sulla sottomisura 19.1 del PSR Campania 2014 – 2022;

- nel caso abbia partecipato al bando 19.1, si verifichino le seguenti condizioni:

  - ✓ Le attività finanziate dalla sottomisura 19.1 siano state rendicontate a saldo e liquidate da AGEA;
  - ✓ Le spese sostenute a valere del sotto intervento B della SRG06 siano diverse da quelle già rendicontate e liquidate (per esempio, riferite a territori diversi, o comunque ad azioni diverse).

I costi diretti ammissibili sono i seguenti:

1) Costi per il personale:

La voce "Personale" comprende il personale a tempo indeterminato e quello con contratto a tempo determinato, o con rapporto definito da altri istituti contrattuali di dipendenza, pubblico o privato, direttamente impegnato nelle attività progettuali. Il contratto di riferimento dovrà essere il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per Quadri ed Impiegati Agricoli. È ammessa l'adozione di Contratti diversi, purché le retribuzioni e le condizioni lavorative siano equiparabili per livelli e profili analoghi; in questo caso il legale rappresentante del GAL dovrà fornire apposita dichiarazione di equivalenza.

fonte: http://burc.regione.campania.it

In relazione alle spese per il personale dipendente dovranno essere applicate le opzioni di costo semplificato approvate con DRD 464 del 2023. In tutti gli altri casi la rendicontazione sarà relativa ai costi effettivamente sostenuti (costi reali).

2) Costi per acquisizione di External Expertises:

Le risorse umane acquisite mediante contratti di lavoro diversi da quello subordinato a tempo indeterminato o determinato sono da considerarsi External Expertise.

Per External Expertise si intende l'acquisizione di unità di personale con contrattualistica diversa da quella di rapporto a tempo determinato ed indeterminato, e comunque senza alcun vincolo di subordinazione.

In relazione alle spese delle prestazioni professionali relative a consulenze, dovranno essere applicate le opzioni di costo semplificato approvate con DRD 464 del 2023. In tutti gli altri casi la rendicontazione sarà relativa ai costi effettivamente sostenuti (costi reali);

3) Costi per acquisizione di External Services:

prestazioni di servizi resi da società/enti/imprese esterni connessi alla realizzazione della SSL; per questa tipologia di costi la rendicontazione è relativa ai costi effettivamente sostenuti (costi reali);

4) Costi per dotazioni durevoli:

limitatamente all'importo delle quote di ammortamento calcolate dalla data di acquisto fino al 31 dicembre 2029. Sono del tutto esclusi gli investimenti di mera sostituzione ovvero quegli investimenti finalizzati alla sostituzione, prima della naturale conclusione dell'ammortamento, di attrezzature, arredi e simili, o parti degli stessi, con dotazioni nuove e aggiornate, senza aumentare la capacità operativa e senza modificare sostanzialmente la natura della produzione o della tecnologia utilizzata;

I Costi indiretti sono calcolati in base ad un tasso forfettario pari al 25% dei costi diretti ammissibili.

Trattandosi di spese forfettarie, non deve essere prodotta alcuna giustificazione di spesa.

Il valore del tasso forfettario tiene conto dell'incidenza media presunta delle seguenti categorie di spesa:

- spese di trasferta del personale del GAL (dipendenti, collaboratori, consulenti, rappresentanti dell'organo decisionale) per partecipare ad eventi (seminari, convegni, workshop, gruppi di lavoro tematici, ecc.) anche se connessi alle SSL (le spese per le missioni esclusivamente e strettamente legate ad azioni di cooperazione dovranno essere rendicontate a costi reali nell'ambito del sotto intervento A);
- costi legati all'acquisto di materiale di consumo, alle utenze, agli affitti;
- consulenze legate al funzionamento del GAL (legali, amministrative, contabili, gestione del personale);
- spese notarili e legate alla costituzione dei partenariati di progetto e delle ATS relative alle Assemblee di Comunità.

fonte: http://burc.regione.campania.it

I costi indiretti potranno essere riconosciuti esclusivamente dopo che il GAL, con apposita dichiarazione, avrà rinunciato alla rendicontazione dei costi indiretti a costi reali, quali quelli relativi ad utenze, affitti, materiale di consumo, sulla dotazione finanziaria della sottomisura 19.4, a partire da una determinata data fissata dal GAL nella dichiarazione. L'erogazione degli importi riconosciuti forfettariamente sull'intervento avverrà solo successivamente a tale data, su esplicita richiesta del GAL, e dietro attestazione, da parte dell'ufficio competente per l'istruttoria del sotto intervento 19.4, dell'effettiva esclusione di tali spese dalle rendicontazioni presentate, fermo restando l'importo complessivo riconosciuto in istruttoria.

Allo scopo di assicurare la massima efficienza e la stabilità della struttura tecnico-organizzativa, nonché ai fini della semplificazione amministrativa, sarà obbligatoria per la rendicontazione dei costi del personale e dei consulenti per i GAL l'adozione dei costi semplificati previa l'adozione della contrattualistica di riferimento.

La Regione Campania ha adottato il sistema di costi semplificati certificato dal FORMEZ PA.

Il metodo utilizzato per la determinazione del sistema di costi semplificati, approvato con Decreto Dirigenziale Regionale n. 464 del 03/08/2023, è in conformità con quanto previsto dall'articolo 83, paragrafo 1, lettera b) e paragrafo 2, lettera a), punto i) del Regolamento (UE) 2021/2115, secondo la tipologia di costo adottato.

9.3. Documentazione da allegare alla domanda di sostegno

Il GAL, ai fini dell'ammissione all'istruttoria della propria domanda, deve allegare la seguente documentazione firmata digitalmente:

a. documento di riconoscimento del legale rappresentante in corso di validità;
b. dichiarazione di adeguatezza allo svolgimento dei compiti stabiliti, a firma del rappresentante legale del GAL, concernente le risorse umane e strumentali in dotazione, con documentazione probante allegata (ad integrazione di quella già prodotta in allegato alla proposta di SSL);
c. relazione previsionale delle attività previste suddivise tra "spese di gestione" e "spese di informazione e animazione";
d. ulteriore documentazione prevista a completamento della relazione previsionale (ad esempio, preventivi per gli acquisti e l'acquisizione di external services o external expertises, ottenuti attraverso la procedura SIAN).

10. Ammissibilità delle spese e dei costi dell'operazione

10.1. Principi comuni di ammissibilità delle spese

Ai fini dell'ammissibilità a contributo pubblico, le spese effettuate dai beneficiari devono essere:

- imputabili ad un'operazione finanziata ovvero vi deve essere una diretta relazione tra le spese sostenute, le operazioni svolte e gli obiettivi al cui raggiungimento l'Intervento concorre;
- pertinenti rispetto all' operazione ammissibile e risultare conseguenza diretta dell'investimento stesso;
- congrue rispetto all' operazione ammessa e comportare costi commisurati alla dimensione dell'operazione stessa;
- necessarie per attuare l'operazione oggetto della sovvenzione;
- sostenute nel periodo di ammissibilità previsto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

I costi, inoltre, devono essere ragionevoli, giustificati e conformi ai principi di sana gestione finanziaria, in particolare in termini di economicità e di efficienza.

Per quanto riguarda entrambe le tipologie di azioni (ordinarie e specifiche), le spese saranno comunque rese ammissibili dall'AdGR solo dopo la presentazione della Progettazione Esecutiva con la specifica delle azioni attivate e relative attività.

Tutte le azioni devono essere ricomprese e programmate nell'ambito di uno dei Progetti complessi di Comunità (di seguito PCC) in cui è articolata la SSL approvata; inoltre, devono essere coerenti con gli obiettivi del progetto complesso cui si riferiscono, ed essere riconducibili alle tipologie di seguito riportate.

10.1.1. Spese ammissibili

10.1.1.1. Ammissibilità delle spese per operazioni di investimento

In via generale, relativamente alle operazioni di investimento sono ammissibili al sostegno esclusivamente le seguenti categorie di spesa:

a) Costruzione, acquisizione, incluso il leasing, o miglioramento e ampliamento di beni immobili e relative pertinenze, incluse le opere di miglioramento fondiario;
b) Acquisto o leasing di nuovi macchinari, impianti e attrezzature, inclusa la messa in opera;
c) Spese generali collegate alle spese di cui ai punti a) e b);
d) Investimenti immateriali: acquisizione o sviluppo di programmi informatici e acquisizione di brevetti, licenze, diritti d'autore, marchi commerciali.

Sempre con riferimento agli investimenti, le spese di ammortamento si possono considerare spese ammissibili alle seguenti condizioni:

1) l'importo della spesa sia debitamente giustificato da documenti con un valore probatorio equivalente alle fatture;
2) i costi si riferiscono esclusivamente al periodo di sostegno all'operazione;
3) all'acquisto dei beni ammortizzati non hanno contribuito sovvenzioni pubbliche.

Relativamente alle spese sopra indicate, nei bandi potranno essere definite condizioni specifiche per l'ammissibilità delle stesse.

10.1.1.1.1. Acquisto di beni immobili

In relazione all'acquisizione di beni immobili e relative pertinenze, le spese relative all'acquisto di terreni – ivi incluse le indennità di esproprio per pubblica utilità – sono ammissibili nei limiti del 10% del costo totale dell'operazione considerata, se sono rispettate le seguenti condizioni:

- presenza di attestazione da parte di un tecnico qualificato indipendente o di un organismo debitamente autorizzato, con cui si dimostri che il prezzo di acquisto non sia superiore al valore di mercato; nel caso in cui il prezzo di acquisto sia superiore, l'importo massimo ammissibile è pari a quello di mercato;
- esistenza di un nesso diretto tra l'acquisto del terreno e gli obiettivi dell'operazione e di un periodo minimo di destinazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Inoltre, nei casi di espropri, occupazioni temporanee di aree, servitù, ai sensi del DPR n. 327/2001 e ss.mm.ii (Testo Unico sugli espropri), laddove è prevista la liquidazione delle indennità ai proprietari espropriati, saranno riconosciute unicamente le indennità corrisposte dalla stazione appaltante, mentre gli oneri accessori (spese di registrazione / trascrizione, ecc.) graveranno sulla voce "spese generali" del quadro economico approvato.

Sempre in relazione all'acquisizione di beni immobili e relative pertinenze di cui al punto a) del precedente paragrafo, l'acquisto di un immobile, ad esclusione degli impianti e delle attrezzature mobili di pertinenza, costituisce una spesa ammissibile purché funzionale alle finalità dell'operazione in questione, e sempre a condizione che:

- il progetto presentato dimostri l'esistenza di un nesso diretto tra l'acquisto dell'immobile e gli obiettivi dell'operazione, nonché di un periodo minimo di destinazione compatibile con la normativa comunitaria;
- il progetto presentato dimostri che l'acquisto di immobili già costruiti sia motivato dalla necessità di ridurre il consumo di suolo;
- il progetto presentato sia corredato dall'attestazione da parte di un tecnico qualificato indipendente o di un organismo debitamente autorizzato, con cui si dimostri che il prezzo di acquisto non sia superiore al valore di mercato e che l'immobile sia conforme alla normativa urbanistica ed edilizia vigente, nonché alle disposizioni dettate a tutela del paesaggio e degli altri eventuali vincoli gravanti sull'area interessata;
- gli immobili oggetto di Intervento non abbiano già beneficiato di finanziamento pubblico nel corso dei 10 anni precedenti la Domanda di Sostegno;
- il valore degli immobili non superi il 50% del valore complessivo degli investimenti;
- il valore degli immobili non superi il valore di acquisto o costruzione iniziale, decurtato delle eventuali quote di ammortamento contabile già maturate;
- tra il cedente e l'acquirente del bene non sussista legame societario (proprietà di quote societarie o presenza attuale o passata di medesimi soci tra le società) e/o di parentela (fino al terzo grado). Il vincolo sussiste anche tra coniugi.

10.1.1.1.2. Contributi in natura

I contributi in natura senza pagamento in denaro giustificato da fatture o documenti aventi forza probatoria equivalente possono essere considerati ammissibili esclusivamente per interventi di investimento (SRD – artt. 73 e 74 del Regolamento (UE) 2021/2115) che prevedano operazioni agronomiche e forestali. In tal caso, comunque, si applicano le seguenti condizioni:

- i contributi consistono in prestazioni volontarie non retribuite da parte del beneficiario e/o da membri della sua famiglia ovvero nell'utilizzo di beni di provenienza aziendale per la realizzazione degli investimenti;
- valore dei contributi deve essere valutato e verificato da un soggetto indipendente;
- il valore delle prestazioni volontarie non retribuite è determinato sulla base del tempo impiegato e della tariffa oraria e giornaliera per prestazioni equivalenti rispetto al prezzario di riferimento e alla presenza di sufficienti garanzie circa la capacità di svolgimento e l'effettiva esecuzione delle prestazioni da parte del beneficiario e/o da membri della sua famiglia. Il valore dell'utilizzo dei beni aziendali è basato sull'utilizzo dei prezziari regionali di riferimento e da sufficienti garanzie circa la effettiva disponibilità in azienda degli stessi.

fonte: http://burc.regione.campania.it

- non sono riconosciute le prestazioni volontarie non retribuite nella realizzazione di opere edili.
- il contributo pubblico di una operazione comprendente contributi in natura non può superare il totale della spesa massima ammissibile alla fine dell'operazione, ovvero la spesa accertata, decurtata del contributo in natura.

Specifiche condizioni o limitazioni sull'applicabilità dei contributi in natura sono stabilite nella Progettazione Esecutiva.

10.1.1.1.3. Spese generali

Le spese generali sono ammissibili quando direttamente collegate all'operazione finanziata e necessarie per la sua preparazione o esecuzione.

Le spese generali collegate agli investimenti materiali come onorari di architetti, ingegneri, consulenti, compensi per consulenze in materia di sostenibilità ambientale ed economica, inclusi studi di fattibilità, sono ammissibili entro limiti specifici.

Rispetto alle categorie di spesa riportate di seguito,

a) Costruzione, acquisizione, incluso il leasing, o miglioramento e ampliamento di beni immobili e relative pertinenze, incluse le opere di miglioramento fondiario;
b) Acquisto o leasing di nuovi macchinari, impianti e attrezzature, inclusa la messa in opera;
c) Spese generali collegate alle spese di cui ai punti a) e b);
d) Investimenti immateriali: acquisizione o sviluppo di programmi informatici e acquisizione di brevetti, licenze, diritti d'autore, marchi commerciali.

l'ammontare delle spese generali collegate al punto a) è riconosciuto, entro i seguenti massimali:

- un massimo del 10% per un importo fino a 500.000,00 euro;
- un massimo del 5% sulla parte eccedente i 500.000,00 euro e fino ad 1.000.000,00;
- un massimo del 2,5% sulla parte eccedente 1.000.000,00 euro.

Relativamente alle spese per acquisto di nuovi macchinari e attrezzature di cui al precedente punto b, invece, le spese generali sono riconosciute fino ad un massimo del 5%.

Per gli interventi che non prevedono investimenti materiali di cui alle lettere a) e b), le spese generali possono essere riconosciute fino ad un massimo del 5%. Per tali fattispecie i singoli bandi disciplinano tipologie, modalità e condizioni di ammissibilità di tali spese.

In tutti i casi, nell'ambito delle spese generali rientrano, sempre nel rispetto dei massimali suddetti e comunque solo qualora direttamente connesse all'operazione finanziata e necessarie per la sua preparazione / esecuzione, anche le spese bancarie e legali, quali parcelle per consulenze legali, parcelle notarili, spese per consulenza tecnica e finanziaria, spese per la tenuta di conto corrente dedicato, nonché le spese per le azioni informative e pubblicitarie di cui al paragrafo 19.3.10. Sono inoltre ammissibili le spese per garanzie fideiussorie di cui all' art. 64 del Regolamento (UE) 2021/2116 e all'art. 52 del Regolamento di esecuzione (UE) 2021/128.

Alla conclusione dell'operazione, l'importo delle spese generali riconosciute nell'ambito del Provvedimento di concessione sarà riparametrato proporzionalmente alle realizzazioni effettive ed alle spese realmente sostenute ed ammesse in sede di istruttoria della Domanda di Pagamento.

fonte: http://burc.regione.campania.it

10.1.1.1.4. Incentivi per funzioni tecniche

In relazione alle spese generali, nel caso di Enti pubblici, gli incentivi per le funzioni tecniche sono riconoscibili secondo quanto prescritto dal D. Lgs. N. 36/2023.

Affinché tali spese siano ammissibili, la rendicontazione deve consentire di individuare e di ripercorrere il lavoro svolto in riferimento alla specifica attività svolta.

10.1.1.2. Ammissibilità di Studi e Piani

Gli studi e i piani di sviluppo e/o di gestione (es. piani di sviluppo di comuni e villaggi) sono ammissibili solo se correlati ad una specifica azione e/o PCC.

Se gli stessi fanno parte di un Intervento di investimento possono essere finanziati nell'Intervento stesso. Se tali piani invece non fanno parte di un investimento possono essere finanziati, sempre attraverso i medesimi interventi di investimento, come operazioni a sé stanti oppure possono trovare finanziamento nell'ambito degli interventi SRH "Scambio di conoscenze e diffusione dell'informazione" laddove pertinenti.

10.1.1.3. Ammissibilità Imposta sul valore aggiunto (IVA) e altre imposte e tasse

Non è ammissibile a contributo l'imposta sul valore aggiunto (IVA) a meno che il costo della stessa non sia stato effettivamente e definitivamente sostenuto dal beneficiario e non sia recuperabile dallo stesso. Qualora l'IVA sia recuperabile, questa non può essere considerata ammissibile, anche nel caso in cui il beneficiario finale non l'abbia effettivamente recuperata.

È prevista una deroga nel caso in cui il sostegno sia erogato tramite strumenti finanziari.

L'imposta di registro, se afferente a un'operazione finanziata, costituisce spesa ammissibile. Ogni altro tributo e onere fiscale, previdenziale e assicurativo funzionale alle operazioni oggetto di finanziamento, costituisce spesa ammissibile nei limiti in cui non sia recuperabile dal beneficiario, ovvero nel caso in cui rappresenti un costo per quest'ultimo.

L'IRAP è considerata spesa ammissibile in tutti i casi di seguito indicati:

- quando riguarda Enti Non Commerciali (ENC) di cui all'art. 3, comma 1, lettera e) del D.lgs. 446/97, che esercitano attività non commerciale in via esclusiva, per i quali la determinazione del valore della produzione netta è disciplinata dall'art. 10 del citato decreto;
- quando riguarda le Amministrazioni Pubbliche (AP) di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 3/2/1993 n. 29, di cui all'art. 3, comma 1, lettera e bis) del D.lgs. 446/97, come definite dall'art. 1 comma 2 del D.lgs. 165/2001 (ivi comprese tutte le amministrazioni dello Stato, le istituzioni universitarie, gli enti locali, ecc.), per le quali la determinazione del valore della produzione netta è disciplinata dall'art. 10 del D.lgs. 446/97; ciò sempre che le citate amministrazioni non siano impegnate, nell'ambito del progetto, in attività configurabile come commerciale;
- quando la base imponibile IRAP, come previsto dalla legislazione vigente per i soggetti passivi sopra richiamati, sia calcolata, per le attività non commerciali, esclusivamente con il metodo retributivo, ossia determinata dall'ammontare delle retribuzioni erogate al personale dipendente, dei redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente e dei compensi erogati per collaborazione coordinata e continuativa, nonché per attività di lavoro autonomo non esercitate abitualmente.

fonte: http://burc.regione.campania.it

10.1.2. Spese non ammissibili

Nell'ambito degli interventi SRG06 non sono ammissibili le seguenti categorie di spesa:

a) acquisto di diritti di produzione agricola;
b) acquisto di diritti all'aiuto;
c) acquisto di terreni per un importo superiore al 10% delle spese totali ammissibili dell'operazione interessata, ad eccezione dell'acquisto di terreni a fini di conservazione dell'ambiente e preservazione di suoli ricchi di carbonio o dei terreni acquistati da giovani agricoltori tramite l'utilizzo di strumenti finanziari; nel caso degli strumenti finanziari, tale massimale si applica alla spesa pubblica ammissibile versata al destinatario finale o, nel caso delle garanzie, all'importo del prestito sottostante;
d) acquisto di animali e acquisto di piante annuali con le relative spese di impianto per uno scopo diverso da: 1) ripristinare il potenziale agricolo o forestale a seguito di calamità naturali, avversità atmosferiche o eventi catastrofici; 2) proteggere il bestiame dai grandi predatori o utilizzare il bestiame nella silvicoltura al posto dei macchinari; 3) allevare razze a rischio di estinzione definite all'articolo 2, punto 24, del Regolamento (UE) 2016/1012 del Parlamento europeo e del Consiglio) nell'ambito degli impegni di cui all'articolo 70 del Regolamento (UE) 2021/2115; 4) preservare le varietà vegetali minacciate di erosione genetica nell'ambito degli impegni di cui all'articolo 70 del Regolamento (UE) 2021/2115;
e) interessi passivi, a eccezione di quelli relativi a sovvenzioni concesse sotto forma di abbuono d'interessi;
f) investimenti in infrastrutture su larga scala che non rientrano nelle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo di cui all'articolo 32 del Regolamento (UE) 2021/1060, ad eccezione degli investimenti nella banda larga e di interventi di protezione dalle inondazioni e protezione del litorale volti a ridurre le conseguenze di probabili calamità naturali, avversità atmosferiche o eventi catastrofici;
g) investimenti di imboschimento non coerenti con obiettivi in materia di ambiente e di clima in linea con i principi della gestione sostenibile delle foreste quali elaborati negli orientamenti paneuropei per l'imboschimento e il rimboschimento;
h) spese di manutenzione ordinaria, di esercizio e funzionamento (fatta eccezione per le casistiche ammesse per il sotto intervento B);
i) spese per investimenti finalizzati al mero adeguamento alla normativa vigente, fatte salve le specificità previste nell'ambito delle singole azioni purché debitamente motivate ed indispensabili al raggiungimento degli obiettivi prefissati;
j) spese connesse all'assistenza post-vendita dei beni di investimento (fatta eccezione per le casistiche ammesse per il sotto intervento B).

10.2. Vigenza temporale dell'ammissibilità delle spese

Come sancito dal Bando per la selezione delle SSL (intervento SRG06), sono considerate eleggibili le spese effettivamente sostenute (avvenuto trasferimento al creditore) a far data dalla pubblicazione del Bando e pagate dall'organismo pagatore fino al 31 dicembre 2029 come sancito dall'art. 86 del Reg. UE 2021/2115.

Per le azioni dei PCC, in generale, si considerano ammissibili al sostegno:

1) le spese sostenute dai beneficiari dopo la presentazione di una Domanda di Sostegno oppure dopo l'approvazione della domanda se previsto dal bando;

fonte: http://burc.regione.campania.it

2) le spese quietanzate prima della scadenza dei termini per la realizzazione fisica e finanziaria dell'operazione.

Il punto 1) non si applica:

- alle spese connesse a misure di emergenza dovute a calamità naturali, eventi catastrofici, avversità atmosferiche o cambiamenti bruschi e significativi delle condizioni socioeconomiche, che sono ammissibili dalla data in cui si è verificato l'evento, anche quando l'ammissibilità delle spese derivi da una modifica del PSP;
- alle spese generali relative a interventi di investimento (Tipo di Intervento SRD – artt. 73 e 74 del Regolamento (UE) 2021/2115 e Tipo di Intervento SRG - art. 77 del Reg (UE) 2021/215, nel caso in cui il sostegno sia erogato sotto forma di importo globale ai sensi dell'art. 77.4, secondo capoverso, del Regolamento) effettuate sino a 24 mesi prima della presentazione della Domanda di Sostegno e connesse alla progettazione dell'Intervento proposto, inclusi gli studi di fattibilità.
- alle spese di sostegno alle Strategie di Sviluppo Locale e spese di preparazione alle attività di cooperazione.

10.3. Ragionevolezza dei costi

L'elemento chiave della ragionevolezza dei costi è la sana gestione finanziaria richiesta dai regolamenti finanziari dell'UE e, in particolare, l'applicazione del principio di economicità.

La verifica sulla ragionevolezza dei costi e sulla conformità degli stessi rispetto all'operazione e alle prescrizioni del bando, potrà determinare, nei casi di esito negativo, il rifiuto integrale o parziale del sostegno.

La verifica della ragionevolezza dei costi non è prevista nelle ipotesi di importi forfettari, costi unitari, somme forfettarie, finanziamento a tasso fisso (costi standard).

10.3.1. Ragionevolezza dei costi per i Beneficiari Privati

10.3.1.1. Lavori, servizi e forniture

Nel caso in cui il Beneficiario sia un soggetto privato ai fini della determinazione della ragionevolezza dei costi relativi all'acquisto di beni materiali e immateriali, è adottata una selezione del prodotto da acquistare basata sull'esame di almeno tre preventivi di spesa confrontabili.

Le offerte devono essere indipendenti (fornite da almeno tre ditte in concorrenza), comparabili e competitive. Devono riportare la dettagliata e completa descrizione dei beni, proposti (ditta produttrice se diversa dalla ditta offerente, modello, caratteristiche tecniche principali del bene) e il loro prezzo unitario. Le offerte, inoltre, devono essere accompagnate da una apposita relazione, redatta e sottoscritta dal tecnico progettista che:

- illustri, per ogni bene oggetto di richiesta di contributo, le caratteristiche essenziali e quelle opzionali;
- rappresenti il metodo adottato per la scelta delle ditte alle quali è stata richiesta la relativa offerta;
- attesti la congruità di tutte le offerte pervenute;
- specifichi i motivi della scelta dell'offerta.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Per attrezzature e/o beni afferenti ad impianti/processi innovativi e/o altamente specializzati, per cui non è possibile reperire tre differenti offerte tra loro comparabili, è necessario presentare una specifica relazione tecnica a firma del tecnico progettista che illustri la scelta del bene ed i motivi di unicità del preventivo proposto e attesti l'impossibilità di individuare altre ditte concorrenti.

Per i lavori il Beneficiario acquisisce tre preventivi, i quali dovranno essere basati sui prezzari ufficiali regionali vigenti al momento della presentazione della Domanda di Sostegno, corredati di offerte scontate. La percentuale di sconto applicata sul prezzo totale deve essere la medesima per ciascuna voce del computo metrico. Le offerte devono essere accompagnate da un'apposita relazione, redatta e sottoscritta dal tecnico progettista che specifichi i motivi della scelta dell'offerta.

Per opere non previste nei prezzari di riferimento dovrà essere prodotto lo specifico nuovo prezzo (NP) attraverso una dettagliata analisi dei costi. I singoli bandi ne disciplinano i criteri.

Anche per quanto concerne la fornitura di servizi, al fine di garantire la ragionevolezza dei costi, la qualità del servizio e l'affidabilità del fornitore, è necessario acquisire tre offerte di preventivo prodotte da ditte in concorrenza. Le suddette tre offerte devono contenere, ove pertinenti, informazioni puntuali sul fornitore (elenco delle attività eseguite, curricula delle pertinenti figure professionali della struttura o in collaborazione esterna), sulla modalità di esecuzione del progetto (piano di lavoro, figure professionali da utilizzare, tempi) e sui costi di realizzazione. Le offerte devono essere accompagnate da un'apposita relazione, redatta e sottoscritta dal tecnico progettista che specifichi i motivi della scelta dell'offerta.

Ove non sia possibile disporre di tre offerte, nella relazione tecnica preliminare deve essere attestata l'impossibilità di individuare altri soggetti concorrenti in grado di fornire i servizi oggetto del finanziamento, dopo aver effettuato un'accurata indagine di mercato. In tal caso, per dimostrare la congruità dei costi, si può fare riferimento ai parametri relativi al costo orario / giornaliero di analoga figura professionale ricavati dalle quotazioni di mercato desumibili dalle tariffe adottate a livello regionale o nazionale.

In ogni caso, il prezzo del bene e/o servizio acquistato, o dei lavori realizzati, non potrà superare l'importo dell'offerta prescelta, restando a totale carico del Beneficiario qualunque eventuale maggiorazione di spesa. Sono esclusi preventivi "a corpo".

Alla relazione sottoscritta dal tecnico progettista dovrà essere allegato il prospetto di raffronto dei preventivi.

I preventivi devono necessariamente:

- riportare i seguenti dati essenziali:
  a) ragione sociale e partita IVA, numero offerta e/o data, indirizzo della sede legale e/o amministrativa;
  b) tempi di consegna/collaudo (se del caso) del bene/ lavoro /servizio oggetto di fornitura;
  c) prezzo dell'offerta e modalità di pagamento;
  d) data, luogo di sottoscrizione del preventivo e firma leggibile;
- essere in corso di validità. I preventivi devono riportare espressamente la durata di validità dell'offerta e dovranno essere stati emessi da non più di tre mesi antecedenti la data di presentazione della Domanda di Sostegno;
- essere rilasciati da ditte che non abbiano il medesimo rappresentante legale / socio di maggioranza;
- essere rilasciati da ditte che non fanno capo ad uno stesso gruppo;
- essere rilasciati da ditte la cui sede amministrativa o legale non abbiano lo stesso indirizzo;
- essere rilasciati da ditte che svolgono attività compatibile con l'oggetto dell'offerta.

fonte: http://burc.regione.campania.it

L'assenza di tre preventivi validi ai sensi di quanto sopra richiamato determina la non ammissibilità a contributo della relativa spesa, sino alla non ammissibilità della Domanda di Sostegno, qualora ne ricorrano le condizioni.

Sia per le forniture che per i lavori e per i servizi, i preventivi dovranno essere acquisiti dal richiedente tramite l'applicativo on line reso disponibile sul SIAN.

Qualora il bando ammetta le spese per il personale, ai fini delle verifiche di ragionevolezza dei costi, il beneficiario presenta, in allegato alla Domanda di Sostegno, un "Piano dei fabbisogni", che contiene l'analisi delle esigenze attraverso la quale il beneficiario giustifica, dal punto di vista quali quantitativo, il personale che prevede di impiegare sul progetto, indicando le figure professionali previste, il relativo impiego temporale ed il costo in base alle tabelle retributive del CCNL di riferimento, quando applicabile, con evidenza del costo orario. La tariffa oraria del personale deriva dal costo annuo lordo diviso per 1.720 ore. Il piano dei fabbisogni dovrà essere previsto, quale allegato alla Domanda di Sostegno, in tutti i bandi che ammettono le spese per il personale.

Infine, per dimostrare la ragionevolezza delle spese generali, si rimanda a quanto previsto nel sottoparagrafo seguente.

10.3.1.2. Spese generali

Nell'ambito delle spese generali, ai fini della valutazione della ragionevolezza delle spese tecniche, l'individuazione della spesa ammissibile deve avvenire sulla base dei criteri previsti dal Decreto del Ministero della Giustizia n. 143 del 31/10/2013 e ss.mm.ii – tabelle dei corrispettivi approvate con DM 17 giugno 2016. Il compenso per la prestazione dei professionisti è stabilito tenendo conto dei seguenti parametri:

- il costo economico delle singole categorie componenti l'opera;
- il parametro base che si applica al costo economico delle singole categorie componenti l'opera;
- la complessità della prestazione;
- la specificità della prestazione.

L'importo relativo alle spese generali calcolato sulla base dei citati Decreti del Ministero della Giustizia sarà riconosciuto ammissibile nei limiti stabiliti nel sottoparagrafo 10.1.1.1.3.

Anche in questo caso, sempre ai fini della valutazione della ragionevolezza delle spese tecniche, il richiedente dovrà presentare tre preventivi di spesa confrontabili. I preventivi devono essere indipendenti (forniti da almeno tre professionisti/società in concorrenza), comparabili e competitivi.

Sia per le forniture che per i lavori e per i servizi, i preventivi dovranno essere acquisiti dal richiedente tramite l'applicativo on line reso disponibile sul SIAN.

I preventivi devono essere accompagnati da una apposita relazione, sottoscritta dal Beneficiario e presentata a corredo della Domanda di Sostegno, che specifichi il metodo adottato per la scelta dei professionisti ed includa un prospetto di raffronto tra i preventivi presentati.

Nei preventivi, pena la loro esclusione, i tecnici dovranno riportare la descrizione dettagliata e completa dei servizi proposti, esplicitando le attività necessarie alla progettazione ed esecuzione dell'Intervento (produzione di elaborati, indagini, analisi, studi, relazioni, rilievi, direzione lavori, sicurezza, ecc.) e dovranno esplicitare i criteri di calcolo utilizzati per la formulazione dell'offerta con un livello di dettaglio sufficiente a consentire la verifica, in fase di istruttoria, della correttezza della procedura adottata. Il beneficiario dovrà allegare alla Domanda di Sostegno il prospetto di calcolo effettuato ai sensi del DM 17 giugno 2016.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Nei preventivi, inoltre, pena la loro esclusione, dovranno essere riportati i seguenti dati essenziali:

- ragione sociale e partita IVA, numero offerta e/o data, indirizzo della sede legale e/o amministrativa;
- modalità e tempi di erogazione dei servizi oggetto di offerta, suddividendoli nelle fasi di progettazione ed esecuzione (quest'ultima comprensiva delle attività di chiusura lavori e verifica di regolare esecuzione);
- modalità di pagamento;
- data, luogo di sottoscrizione del preventivo e firma leggibile;
- durata di validità dell'offerta (i preventivi devono essere stati emessi da non più di 24 mesi dalla data di presentazione della Domanda di Sostegno e, comunque, successivamente al 01 gennaio 2023).

Anche quando le spese tecniche sono riferite a personale interno, ai fini della verifica della ragionevolezza dei costi, occorre fare riferimento al DM del 17 giugno 2016 e ss.mm.ii. Pertanto, il beneficiario dovrà allegare alla Domanda di Sostegno, in aggiunta al Piano dei fabbisogni (all'interno del quale i costi sono parametrati rispetto al CCNL applicabile), anche il prospetto di calcolo utilizzato per l'applicazione del suddetto DM.

Anche per le operazioni che non prevedono investimenti materiali le spese generali sono riconosciute nei limiti previsti dal sottoparagrafo 10.1.1.1.3 Per tali fattispecie i singoli bandi disciplinano tipologie, modalità e condizioni di ammissibilità di tali spese. resta fermo l'obbligo per il richiedente di acquisire e presentare almeno tre preventivi di spesa confrontabili in caso di acquisizione di beni e servizi, come specificato nel precedente sottoparagrafo.

10.3.2. Ragionevolezza dei costi per i Beneficiari Pubblici

Per gli interventi che prevedono beneficiari pubblici dovranno essere osservate le regole indicate nel presente paragrafo ai fini della ragionevolezza dei costi.

10.3.2.1. Lavori, servizi e forniture

Per la redazione dei progetti di opere pubbliche da porre a base di gara, al fine di definire il costo per i lavori e/o l'acquisizione di beni, servizi o forniture, si utilizza quale riferimento, il Prezzario delle Opere Pubbliche della Regione Campania. Tale Prezzario è aggiornato con cadenza annuale in ottemperanza alla normativa vigente.

Il Prezzario contiene prezzi unitari medi standardizzati e corrispondenti alle valutazioni di mercato esistenti nella Regione Campania, distinti per categorie di opere, ciascuno inteso come "massimale" della voce di costo indicata nei computi metrici. Per singoli costi o lavorazioni non previste nei prezzari di riferimento, dovrà essere prodotto lo specifico nuovo prezzo (NP) attraverso una dettagliata analisi dei costi secondo le modalità utilizzate dalla Regione per la formazione dei prezzi del citato Tariffario.

Nella decisione di contrarre, che dà avvio al procedimento, sono individuati gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nel caso di affidamento diretto la decisione di contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Tuttavia, ai fini del CSR Campania, nella ipotesi di affidamento diretto consentito dalla normativa vigente, l'ente dovrà espletare una preliminare indagine esplorativa di mercato e consultare almeno tre operatori economici.

Se i lavori sono realizzati con personale interno (lavori in amministrazione diretta, di cui al paragrafo 14.3.1 delle presenti Disposizioni), ai fini della ragionevolezza, oltre al pertinente CCNL, i parametri di riferimento sono stabiliti dai vigenti Prezzari indicati nei bandi. Anche in questo caso, il beneficiario è tenuto ad allegare alla Domanda di Sostegno, il piano dei fabbisogni.

10.3.2.2. Consulenze

Per l'affidamento delle attività di consulenza, assimilate alle prestazioni d'opera intellettuale, e che non rientrano nelle categorie dei servizi di ingegneria, la selezione dell'operatore privato soggiace comunque all'obbligo di espletamento di una procedura comparativa, al fine di rispettare i principi generali dell'azione amministrativa in materia di imparzialità, trasparenza e adeguata motivazione onde rendere possibile la decifrazione della congruità della scelta posta in atto rispetto al bisogno dell'ente. La già menzionata scelta avverrà in seguito ad apposita indagine di mercato previa pubblicazione di opportuno avviso pubblico, secondo quanto prescritto dall' art. 7 co. 6 e 6-bis del

D. Lgs. n. 165/2001. In merito alla determinazione degli importi massimi dell'attività di consulenza, laddove applicabile, si fa riferimento alla Circolare 2 febbraio 2009, n. 2, del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali.

Anche per attività di consulenza prestata da Società e di importo inferiore alle soglie previste dalla norma per gli affidamenti diretti, l'ente dovrà comunque espletare una preliminare indagine esplorativa di mercato ed un confronto competitivo delle offerte prodotte da almeno tre operatori economici.

10.3.2.3. Spese generali

Le spese generali sono ammissibili entro i massimali previsti al sottoparagrafo 10.1.1.1.3.

Si precisa che l'ammontare delle spese generali è calcolato in riferimento all'importo ammesso a contributo nella fase di concessione, che costituisce base d'asta, considerato al lordo del ribasso.

Sono riconosciute a contributo esclusivamente le spese tecniche direttamente collegate alle opere finanziate. Le spese tecniche per servizi di ingegneria e architettura, sostenute ma non previste nella stima di cui ai successivi punti, non saranno ammesse a contributo e l'inosservanza delle presenti disposizioni ne comporterà il mancato riconoscimento anche laddove già sostenute dalla stazione appaltante.

Ai fini della determinazione dell'importo del corrispettivo da porre a base di gara per l'affidamento all'esterno dei servizi di ingegneria, architettura, servizi tecnici, o di supporto al Responsabile Unico del Progetto (RUP) o di Direzione Lavori (DLL), l'ente deve far riferimento ai criteri fissati nel Decreto del 17 giugno 2016 del Ministero della Giustizia e successive modifiche e integrazioni, in base ai servizi complessivi da acquisire. In ogni caso, l'ente deve riportare nella documentazione di gara, il procedimento adottato per il calcolo dei compensi posti a base di gara, inteso come elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi. La predetta stima dovrà essere trasmessa al competente Soggetto Attuatore a corredo della Domanda di Sostegno. In ipotesi di affidamento diretto, l'ente, prima di procedere all'affidamento, dovrà comunque espletare una preliminare

fonte: http://burc.regione.campania.it

indagine esplorativa di mercato ed un confronto competitivo delle offerte prodotte da almeno tre operatori economici sull'importo calcolato ai sensi del DM 17 giugno 2016 ed indicato nella Domanda di Sostegno. Nei casi di incarichi già affidati al momento della presentazione della Domanda di Sostegno, le offerte economiche andranno allegate alla Domanda stessa.

Tuttavia, in considerazione delle previsioni dettate dalla Legge n. 49/2023, a far data dall'entrata in vigore di quest'ultima e per importi inferiori a 140.000 €, per le spese tecniche non è richiesta l'acquisizione dei suddetti preventivi. Per la definizione dell'importo di affidamento dei servizi tecnici, pertanto, potrà farsi riferimento alle tabelle dei corrispettivi fissate dal Decreto del Ministro della Giustizia 17 giugno 2016 (cosiddetto equo compenso).

In considerazione della possibilità di ammettere al finanziamento le spese per le attività di progettazione – e, quindi, onorari di ingegneri, architetti e consulenti - tali spese sono ammissibili a contributo a condizione che la selezione del progettista esterno sia comunque avvenuta nel rispetto delle procedure previste dalla D.lgs. n. 36/2023 e in un periodo non antecedente ai 24 mesi dalla data di presentazione della Domanda di sostegno, ma, comunque successivo alla data del 01/01/2023.

Anche nel caso dei beneficiari pubblici, se previsto dai bandi, è possibile riconoscere le spese tecniche del personale interno. In questo caso, in aggiunta al DM 17 giugno 2016, per la verifica di ragionevolezza occorre fare riferimento ai CCNL, che definiscono i limiti entro cui la spesa è ammissibile. Per il riconoscimento degli incentivi per le funzioni tecniche, il beneficiario dovrà allegare alla Domanda di Sostegno anche il provvedimento che approva i criteri del relativo riparto (art. 45 - comma 3 del D.lgs. n. 36/2023) e il Piano dei fabbisogni.

11. Sistemi Informativi

11.1. Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN)

La gestione degli interventi relativi a tutti gli Interventi è supportata mediante apposita procedura informatica, accessibile via Internet, utilizzando le funzionalità on-line messe a disposizione da AgEA sul portale SIAN (www.sian.it), secondo le modalità definite dai relativi manuali. Il SIAN consente al Beneficiario l'inserimento delle Domande di Sostegno e delle Domande di Pagamento, e all'Autorità di Gestione la gestione delle stesse, l'autorizzazione al pagamento dei contributi ed il monitoraggio dell'andamento del CSR.

11.2. Sistema di Verificabilità e Controllabilità degli Interventi (VeCI)

Il sistema di governance e coordinamento del PSP 2023-2027 prevede che tutti gli Interventi siano verificabili e controllabili, a norma dell'art.59 del Regolamento (UE) 2021/2116. A tale scopo l'AdGR e l'OP valutano ex ante ed in itinere la verificabilità e la controllabilità degli Interventi previsti dal CSR, attraverso il VeCI, applicativo reso disponibile da AgEA che consente di declinare gli impegni, criteri e obblighi previsti dal bando in uno o più elementi controllo. Ogni elemento di controllo contiene la descrizione, dettagliata per passi successivi, delle modalità di controllo degli Interventi del CSR.

fonte: http://burc.regione.campania.it

11.3. Sistema Informativo Agricolo della Regione Campania (SIARC)

Il SIARC (Sistema Informativo Agricolo della Regione Campania) è un'applicazione informatica sviluppata per supportare le attività di istruttorie delle domande di sostegno del CSR Campania, fermo restando che tutte le fasi di istruttoria e pagamento avvengono attraverso il SIAN.

Complessivamente, il SIARC migliora l'efficienza, l'accuratezza e la trasparenza del processo di istruttoria delle domande di sostegno, consentendo una gestione più efficiente delle attività e garantendo un migliore servizio ai beneficiari del CSR nella Regione Campania.

12. Pre - requisiti per l'accesso

12.1. Fascicolo aziendale

Il fascicolo aziendale, modello cartaceo ed elettronico (DPR 503/99, art. 9, comma 1) riepilogativo dei dati aziendali, è stato istituito nell'ambito dell'anagrafe delle aziende (D.Lgs. n. 173/98, art. 14, comma 3) per i fini di semplificazione ed armonizzazione. Il fascicolo aziendale cartaceo è l'insieme della documentazione probante le informazioni relative alla consistenza aziendale dell'impresa ed è allineato al fascicolo aziendale elettronico.

Il fascicolo aziendale deve essere redatto rispetto a tutti i soggetti pubblici e privati, identificati dal CUAA, esercenti attività agricola, agroalimentare, forestale e della pesca, che intrattengono a qualsiasi titolo rapporti amministrativi e/o finanziari con la Pubblica Amministrazione centrale o regionale nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 14 del D. Lgs. n. 173/98, all'art. 9 del D.P.R. n. 503/99, del DM n. 99707 del 01 marzo 2021 e delle Circolari AgEA reperibili al seguente indirizzo: https://www.agea.gov.it/portale-agea/normative

La predisposizione del fascicolo aziendale, validato dal Beneficiario attraverso la sottoscrizione della "scheda fascicolo" (D.M. del 12 gennaio 2015, n. 162, articolo 3), è propedeutica alla presentazione delle Domande di Sostegno e delle Domande di Pagamento.

In particolare, il fascicolo contiene le informazioni costituenti il patrimonio produttivo dell'azienda agricola reso in forma dichiarativa e sottoscritto dall'agricoltore, come specificato dalla circolare AgEA n. 67143 del 12 settembre 2023 e ss.mm.ii.

Per i soggetti diversi dagli agricoltori, viene costituito un fascicolo semplificato, il cui contenuto informativo e documentale obbligatorio è limitato alle informazioni anagrafiche e, ove pertinenti ai procedimenti attivati, le informazioni relative al patrimonio produttivo dell'azienda, in funzione sia del soggetto richiedente che dei procedimenti attivati; sono fatte salve le ulteriori disposizioni specifiche dettate dai singoli bandi.

Per i beneficiari in forma collettiva, nel caso di: i) partenariati costituendi tra soggetti pubblici e/o privati; ii) partenariati tra soggetti pubblici e/o privati già costituiti in una forma priva di soggettività giuridica (che, quindi, non assumono autonomi oneri fiscali e sociali), ciascun componente del partenariato deve predisporre / aggiornare / validare il proprio "fascicolo aziendale". Nel fascicolo aziendale del soggetto capofila devono essere indicati tutti i soggetti appartenenti al partenariato. A tal fine nel fascicolo deve essere inserita la delega di tutti i partner/soci al soggetto capofila stesso, il documento probante l'Accordo (Statuto, Atto Costitutivo, Accordo di Partenariato, ecc.) che dovrà contenere la lista dei soci / partner. Al fascicolo aziendale del soggetto capofila devono essere associati i fascicoli aziendali dei soci/partner (ogni variazione relativa ai soci comporterà un

fonte: http://burc.regione.campania.it

aggiornamento del fascicolo e la produzione di una nuova scheda di validazione, che riporta al suo interno la lista dei soci e l'indicazione del soggetto capofila).

Nel caso in cui, invece, il partenariato determini la nascita di un nuovo soggetto giuridico, distinto dai singoli associati per quanto attiene adempimenti fiscali ed oneri sociali (es. società consortile), questo dovrà costituirsi prima della presentazione della Domanda di Sostegno e il nuovo soggetto dovrà provvedere, per il tramite dei propri organi rappresentativi, alla costituzione/aggiornamento/validazione di un proprio fascicolo aziendale.

In assenza di fascicolo o di dati ed informazioni sulle superfici in un fascicolo già costituito, la Domanda è irricevibile. Inoltre, la non concordanza dei dati dichiarati nel fascicolo aziendale con la situazione aziendale, e la non corrispondenza dei dati indicati nel fascicolo aziendale con quelli riportati nella Domanda comporta l'inammissibilità di quest'ultima.

12.2. Costituzione e aggiornamento del Fascicolo aziendale

All'atto della presentazione della Domande, in coerenza con le richiamate disposizioni di AgEA, il potenziale Beneficiario (nella persona del titolare o del legale rappresentante del soggetto che intende presentare Domanda per l'accesso ai finanziamenti a valere sul CSR) deve garantire che il fascicolo aziendale elettronico sia costituito, aggiornato e validato. Deve garantire, inoltre, che siano aggiornati e validati il piano di coltivazione e, se del caso, la consistenza zootecnica nella Banca Dati Centralizzata dell'OP AgEA.

A tal fine, il potenziale Beneficiario potrà rivolgersi, previa sottoscrizione di un mandato, ad uno dei seguenti soggetti:

- Centro di Assistenza Agricola (CAA) autorizzato;
- Sportelli AgEA territoriali abilitati, i cui indirizzi sono disponibili sul sito internet istituzionale (www.agea.gov.it).

Ai sensi dell'articolo 43 del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, come modificato dalla legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120, e del DM n. 99707 del 01 marzo 2021, il fascicolo aziendale deve essere confermato o aggiornato annualmente (almeno una volta nel corso di ciascun anno solare) in modalità grafica e geo-spaziale per consentire l'attivazione dei procedimenti amministrativi che utilizzano le informazioni ivi contenute. La superficie aziendale, dichiarata attraverso l'utilizzo di strumenti grafici e geo-spaziali ai fini della costituzione o dell'aggiornamento dei fascicoli aziendali, è verificata sulla base del sistema di identificazione della parcella agricola; le particelle catastali individuate dai titoli di conduzione, contenuti nel fascicolo aziendale, possono essere utilizzate ai fini della localizzazione geografica delle superfici.

13. Tipologia e termini per la presentazione delle Domande

Sul portale SIAN, le Domande si distinguono, a seconda della finalità, in:

- Domanda di Sostegno;
- Domanda di Pagamento per Anticipazione;
- Domanda di Pagamento per Acconto (Stato di Avanzamento Lavori);
- Domanda di Pagamento per Saldo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sul SIAN, inoltre, a regime saranno presenti anche le domande di rettifica (correzione di errore palese), le domanda di rinuncia, i modelli di comunicazione ai sensi dell'art. 3 Reg. (UE) 2021/2116 (Deroghe in casi di forza maggiore e circostanze eccezionali) e le Domande di variante (progettuale, di progetto per cambio localizzazione degli investimenti, per ribasso d'asta e per cambio beneficiario).

Le singole azioni stabiliscono la documentazione da allegare a ciascuna tipologia di domanda.

I termini per la presentazione delle Domande sono stabiliti dai singoli avvisi e/o bandi. In ogni caso, sono irricevibili le Domande di Sostegno rilasciate sul portale SIAN oltre i termini stabiliti dai bandi.

13.1. Modalità di presentazione delle Domande di Sostegno

Le Domande di Sostegno devono essere presentate per via telematica, tramite la compilazione della domanda informatizzata presente sul portale SIAN, previa costituzione/aggiornamento del "fascicolo aziendale". Ai fini della presentazione delle Domande di Sostegno e delle Domande di Pagamento, il Beneficiario singolo (azioni ordinarie ed accompagnamento) o il GAL in qualità di capofila dei Partenariati di Beneficiari (azioni specifiche e cooperazione) potranno ricorrere ad una delle seguenti modalità:

- presentazione per il tramite di un Centro di Assistenza Agricola (CAA) accreditato dall'OP AgEA, previo conferimento di un mandato;
- presentazione per il tramite di un libero professionista, munito di opportuna delega per la presentazione della Domanda appositamente conferita dal Beneficiario, accreditato alla fruizione dei servizi dalla Regione, attraverso il "responsabile regionale delle utenze" presso l'ufficio competente;
- presentazione in proprio, come utente qualificato.

Per le azioni specifiche e di cooperazione che prevedono la costituzione di un Partenariato di Beneficiari dovrà essere compilata la "Domanda di accesso individuale con creazione dei legami associativi". Pertanto, ciascun componente del partenariato deve innanzitutto - pena l'inammissibilità della domanda - provvedere all'apertura e/o aggiornamento e conseguente validazione del proprio fascicolo aziendale.
Il soggetto Capofila prima della presentazione della Domanda di Sostegno dovrà quindi presentare all'utente abilitato (CAA, libero professionista, utente qualificato) il documento probante l'Accordo di partenariato cosicché possa:

- inserire nel Fascicolo Aziendale del soggetto Capofila il documento che prova la Tipologia di Accordo e la delega al soggetto Capofila. Ogni eventuale variazione relativa alla Tipologia di Accordo, al documento presentato inizialmente al CAA o alla delega al Capofila comporta un aggiornamento del Fascicolo e la produzione di una nuova scheda di validazione;
- effettuare i legami associativi dei Fascicoli Aziendali dei Partner (aggiornati e validati) sul Fascicolo Aziendale del soggetto Capofila (ogni variazione relativa ai Partner comporterà un aggiornamento del Fascicolo e la produzione di una nuova scheda di validazione, che riporta al suo interno la lista dei Partner e l'indicazione del soggetto Capofila).

L'utente abilitato, una volta completata la fase di compilazione della Domanda, effettua la stampa del modello da sistema contrassegnato con un numero univoco (barcode) e – previa sottoscrizione da parte del richiedente – procede attraverso il SIAN al rilascio telematico della Domanda all'Ufficio competente, unitamente alla documentazione tecnico/amministrativa richiesta dal bando in

fonte: http://burc.regione.campania.it

formato PDF. La sottoscrizione della Domanda da parte del richiedente è effettuata con firma elettronica mediante codice OTP, secondo le modalità stabilite da AgEA e disponibili sul sito: http://www.agricoltura.regione.campania.it/CSR_2023-2027/CSR-23-27.html

La data di rilascio telematico della Domanda è attestata dalla data di trasmissione tramite portale SIAN, ed è trascritta nella ricevuta di avvenuta presentazione consegnata dall'utente abilitato al richiedente. I singoli bandi delle azioni ordinarie stabiliscono i termini per il rilascio (presentazione) delle domande.

In forza alla L.R. del 21/05/2012 n. 12, prima del rilascio della Domanda sul SIAN, i CAA verificano la completezza della documentazione che correda la Domanda di Sostegno degli utenti assistiti, e procedono alla compilazione della specifica check-list definita dall'Amministrazione Regionale; la check-list compilata è trasmessa a corredo della Domanda di Sostegno, unitamente a tutta la documentazione prevista dal bando.

Segnalazione delle anomalie in fase di compilazione e rilascio della Domanda di Sostegno

Qualora per un mal funzionamento tecnico l'applicativo informatico impedisca il rilascio della Domanda di Sostegno sul portale SIAN, i soggetti abilitati alla compilazione/rilascio delle domande possono segnalare l'anomalia all'indirizzo mail helpdesk@l3-sian.it del portale SIAN, ai fini dell'apertura del ticket. Tale segnalazione, con l'evidenza dell'anomalia riscontrata, va effettuata non oltre il termine ultimo per il rilascio delle domande stabilito dal bando.

A seguito della segnalazione per l'apertura del ticket, i soggetti abilitati devono inviare entro e non oltre il giorno successivo alla data di scadenza prevista dal bando, una PEC al seguente indirizzo: dg.500700@pec.regione.campania.it, avente nell'oggetto la dicitura "Segnalazione anomalia presentazione Domanda di Sostegno – Tipologia d'Intervento" e, in allegato, la scheda "Segnalazione anomalia SIAN" (disponibile al seguente link) debitamente compilata in ogni sua parte e le schermate del sistema che evidenziano l'anomalia bloccante.

L'Autorità di Gestione Regionale, dopo la chiusura dei termini stabiliti per la presentazione delle Domande di Sostegno, provvederà, di concerto con AgEA, a verificare l'imputabilità delle segnalazioni ricevute ad un oggettivo malfunzionamento del sistema, al fine di redigere una lista di perfezionamento e consentire ai soggetti richiedenti legittimati il completamento/rilascio informatico della Domanda di Sostegno anche successivamente alla data di scadenza prevista dal bando.

Ai fini della suddetta verifica, per il perfezionamento delle domande non saranno presi in esame i soggetti richiedenti che, oltre a non aver rispettato i termini indicati:

- non abbiano aperto un ticket di segnalazione all'indirizzo helpdesk@l3.sian.it;
- non abbiano inviato una PEC all'indirizzo dg.500700@pec.regione.campania.it;
- abbiano inviato una PEC priva della scheda "Segnalazione anomalia SIAN" e/o incompleta di uno o più elementi utili all'identificazione della domanda.

Le segnalazioni pervenute saranno riscontrate di concerto con l'Organismo Pagatore (con riferimento al ticket aperto all'indirizzo helpdesk@l3.sian.it) per verificare che la segnalazione sia dovuta ad un effettivo malfunzionamento del sistema e non ad un non corretto utilizzo della piattaforma. L'Autorità di Gestione Regionale non prenderà altresì in considerazione le segnalazioni di anomalie SIAN laddove il beneficiario non abbia svolto in tempo utile tutte le azioni propedeutiche al rilascio della Domanda di Sostegno previste dalle presenti disposizioni. Per i bandi a gestione GAL, le segnalazioni, nel rispetto di quanto sopra indicato, devono essere inviate a mezzo PEC ai GAL competenti per territorio.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Le Domande di Sostegno sono rilasciate telematicamente sul SIAN allo ufficio regionale competente (attualmente STAFF 50.07.91), che provvede all'assegnazione delle stesse al Soggetto Attuatore per il tramite del Responsabile delle assegnazioni. I recapiti dello STAFF sono i seguenti:

STAFF 50.07.91 – Funzioni di supporto tecnico - operativo

Indirizzo: Centro Direzionale di Napoli, IS A6 – 80143 Napoli

Telefono: 081 7967602

PEC: staff.500791@pec.regione.campania.it

L'intervento SRG06 è attuato dall'ufficio competente in collaborazione con personale di volta in volta individuato nei ruoli della Direzione Generale Politiche Agricole, Agroalimentari e Forestali. Ulteriori informazioni sono disponibili all'indirizzo: www.agricoltura.regione.campania.it

In relazione alle azioni ordinarie del sotto Intervento A) dell'Intervento SRG 06, i Soggetti Attuatori sono i GAL.

14. Requisiti di ammissibilità

L'accesso al sostegno è subordinato al rispetto delle condizioni di ammissibilità stabilite dal PSP e dal CSR Campania per le azioni ordinarie del sotto intervento A, dal presente documento e dalla progettazione esecutiva per quanto riguarda le azioni specifiche del sotto intervento A. Le condizioni di ammissibilità per il sotto intervento B risultano già verificate per i GAL beneficiari ammessi alle agevolazioni con DD n. 821 del 30/11/2023 e DD n. 1 del 03/01/2024, che devono mantenere tali condizioni per tutto il periodo di impegno; come previsto dall'art.11 del D.lgs. n. 42/2023, nel caso di violazione dei criteri di ammissibilità, il sostegno è rifiutato o recuperato integralmente.

A tal fine, si riportano i requisiti che il beneficiario deve dimostrare di possedere e mantenere:

a) criteri di ammissibilità del beneficiario;
b) criteri di ammissibilità dell'operazione;
c) rispetto degli impegni e di altri obblighi inerenti all'intervento per cui si chiede il sostegno;
d) rispetto dei criteri di selezione, laddove applicabili;
e) ammissibilità dei costi dell'operazione, tramite:

- la conformità alla categoria di costi o al metodo di calcolo da utilizzare quando l'operazione o parte di essa rientra nel campo d'applicazione dell'art. 83 par.1 lettere b), c), d) del Regolamento (UE) 2021/2115 (costi semplificati);
- una verifica della pertinenza e ragionevolezza dei costi dichiarati quando l'operazione o parte di essa rientra nel campo di applicazione dell'art. 83 par.1 lettera a del Regolamento (UE) 2021/2115 (costi reali).

14.1. Ammissibilità del beneficiario

Le informazioni di dettaglio inerenti ai requisiti di ammissibilità del beneficiario per il sotto intervento B sono puntualmente indicate nel Bando SRG06, a cui si rimanda. In aggiunta, valgono le seguenti Disposizioni specifiche.

fonte: http://burc.regione.campania.it

14.1.1. Affidabilità del richiedente

Fatte salve le ulteriori disposizioni previste dalla Progettazione esecutiva, è considerato non affidabile e, quindi, non ammissibile al sostegno, il soggetto privato che non rispetti i requisiti di affidabilità di seguito elencati:

1. non avere subito condanne, con sentenza passata in giudicato o decreto penale divenuto irrevocabile, per delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis, 640 co. 2 n. 1 e 640-bis, 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale o per reati contro la Pubblica Amministrazione o per ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione o l'interdizione dai pubblici uffici;
2. (in caso di società e di associazioni, anche prive di personalità giuridica) non avere subito sanzione interdittiva a contrarre con la Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. n. 231/2001;
3. non essere sottoposto a liquidazione giudiziale o non trovarsi in stato di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e/o di non essere in presenza di un procedimento in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
4. non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di cui al D. Lgs. n. 81/2008, tali da determinare la commissione di illeciti penalmente rilevanti;
5. non avere subito condanne, con sentenza passata in giudicato o decreto penale divenuto irrevocabile, per reati di frode o di sofisticazione di prodotti alimentari di cui al Titolo VI capo II e Titolo VIII capo II del Codice Penale e di cui agli artt. 5, 6 e 12 della Legge n. 283/1962 (laddove previsto).

Resta salva in ogni caso l'eventuale intervenuta applicazione dell'articolo 178 e 179 del Codice penale (riabilitazione) e dell'articolo 445, comma II, del codice di procedura penale (estinzione del reato).

I soggetti tenuti al rispetto delle suddette condizioni sono indicati nei modelli di dichiarazione sostitutiva allegati agli avvisi e/o bandi.

Inoltre, è considerato non affidabile (e, quindi, non ammissibile) il soggetto pubblico o privato che abbia subito una revoca parziale o totale del contributo concesso nell'ambito degli interventi non connessi alla superficie del CSR 2023-2027, ovvero PSR 2014-2022, e che non abbia ancora interamente restituito l'importo dovuto. Tale condizione si applica anche al soggetto che non abbia restituito l'importo dovuto a seguito di rinuncia o dell'applicazione di sanzioni/riduzioni.

Si fa presente che per le azioni che richiamano la normativa sugli appalti pubblici valgono le condizioni di affidabilità di cui al D.lgs. n. 36/2023.

Infine, ai fini dell'ammissibilità delle imprese agli interventi che prevedono la realizzazione di investimenti produttivi, in sede di concessione delle agevolazioni sarà verificata la regolarità contributiva del richiedente ai sensi dell'art. 31, comma 8-quater della Legge n. 98 del 09/08/2013 attraverso l'acquisizione del DURC. Si specifica che, in tutti i casi, AgEA, in qualità di OP, provvederà in sede di pagamento alla compensazione dei contributi previdenziali dovuti.

14.1.1.1. Regolarità della documentazione antimafia

Il beneficiario deve essere, ai sensi dell'art.91, comma 1, lettera b) del D.lgs. 159/2011 (nuovo codice antimafia) e ss.mm.ii., in regola con la certificazione antimafia (con esclusione dei beneficiari di

fonte: http://burc.regione.campania.it

diritto pubblico). Il mancato soddisfacimento del requisito porta alla decadenza dal beneficio e conseguente revoca dell'aiuto concesso con recupero degli eventuali importi erogati, maggiorati degli interessi di legge.

Ai sensi di quanto disposto dal D.lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii, per le erogazioni di importo superiore

ai 150.000 euro si procede all'acquisizione dell'informazione antimafia.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 91 comma 1-bis, l'informazione antimafia è sempre richiesta nelle ipotesi di concessione di terreni agricoli demaniali che ricadono nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune, a prescindere dal loro valore complessivo, nonché su tutti i terreni agricoli, a qualunque titolo acquisiti, che usufruiscono di fondi europei per un importo superiore a 25.000 euro.

Per le Domande di Sostegno valutate ammissibili, la verifica avviene tramite l'accesso alla Banca Dati Nazionale unica per la documentazione Antimafia (B.D.N.A.), istituita ai sensi dell'art. 96 del D. Lgs. n. 159/2011, prima della sottoscrizione della concessione, e dovrà concludersi entro la liquidazione della Domanda di Pagamento, salvo le ipotesi di concessione corrisposta sotto condizione risolutiva ai sensi dell'art. 92, comma 3 del D. Lgs. n. 159/2011.

A tal fine, il Beneficiario è tenuto a fornire idonee dichiarazioni sostitutive di certificazione di iscrizione alla Camera di Commercio e di certificazione familiari conviventi, nonché comunicare tempestivamente l'eventuale modifica dei dati dichiarati. I soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono indicati all' art. 85 del D.lgs. n. 159/2011.

Nel caso del GAL quale Soggetto Attuatore la verifica della documentazione antimafia non sarà eseguita dal GAL, ma dagli uffici regionali competenti.

La certificazione non è comunque richiesta, ai sensi del citato D.lgs. n. 159/2011, "per i rapporti fra i soggetti pubblici" (esenzione per Ente pubblico).

Per le ulteriori istruzioni operative, si rimanda alle Circolari AgEA citate in normativa.

14.1.1.1.1. Imprese in difficoltà o destinatarie di un ordine di recupero pendente

Come precisato al sottoparagrafo 14.3.2.1, nell'ambito delle operazioni cofinanziate dal FEASR, che non rientrano nel campo di applicazione dell'articolo 42 TFUE, non sono ammissibili al sostegno le imprese in difficoltà o le imprese che hanno ancora un ordine di recupero pendente a seguito di una decisione della Commissione che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato interno, tranne nei casi menzionati nelle norme applicabili in materia di aiuti di Stato (Clausola Deggedorf).

14.1.2. Possesso dei beni immobili

I beneficiari, per le operazioni sui beni immobili, devono essere proprietari o titolari di altro diritto reale coerente con la tipologia di operazione finanziata oppure titolari di diritto personale di godimento, con esclusione del comodato d'uso, con espressa facoltà di eseguire miglioramenti, addizioni e trasformazioni. Tuttavia, possono essere ammesse ai benefici le aziende agricole annesse a istituti tecnici agrari e istituti professionali agricoli a qualunque titolo detengano l'azienda stessa.

Nel caso di beni confiscati alle mafie sono da considerarsi ammissibili le forme di concessione dei beni immobili previste dalla Legge n. 109/96 e ss.mm.ii.

fonte: http://burc.regione.campania.it

In ogni caso, la disponibilità giuridica dei beni immobili deve essere assicurata per un periodo sufficiente a garantire il rispetto del vincolo di destinazione (Stabilità delle operazioni - cfr. par. 19.1). Sono fatte salve eventuali prescrizioni specifiche più restrittive contenute nelle singole Schede di Intervento del CSR per le azioni ordinarie e dalla Progettazione Esecutiva per le azioni specifiche.

In tutti i casi in cui il Beneficiario non è proprietario del bene immobile oggetto dell'Intervento, oppure nei casi di comproprietà, è richiesta, in sede di presentazione della Domanda, una espressa autorizzazione scritta da parte di tutti i comproprietari/proprietari che, qualora non inserita nel contratto, deve essere esplicitata dagli stessi con apposita autorizzazione ai sensi della normativa vigente.

Nel caso il Beneficiario debba acquisire le aree oggetto dell'Intervento (esproprio, occupazione temporanea, servitù, ecc.) ai sensi del D.P.R. 327/2001 (Testo Unico sugli espropri) e ss.mm.ii., gli atti progettuali a corredo della Domanda di Sostegno dovranno essere comprensivi della procedura di avvenuta apposizione del vincolo di pubblica utilità.

Nel caso in cui il sostegno sia comunque riferibile all'uso di un immobile (ad esempio, perché destinato, anche solo parzialmente, a interventi sullo stesso, o perché sede strumentale all'attività oggetto di sostegno), l'immobile, secondo quanto previsto dagli art. 24 e ss. del D.P.R. n. 380/2001 e ss.mm.ii. deve risultare già agibile qualora la Domanda di Sostegno non preveda interventi rilevanti ai fini dell'agibilità; qualora la Domanda di Sostegno preveda, invece, interventi rilevanti ai fini dell'agibilità, l'immobile dovrà risultare agibile all'esito degli interventi.

14.2. Ammissibilità dell'operazione

Il Bando SRG06 definisce le ulteriori condizioni di ammissibilità delle operazioni, gli impegni e obblighi specifici, nonché gli eventuali limiti e divieti che devono essere rispettati dal richiedente. In aggiunta, valgono le seguenti disposizioni attuative.

14.2.1. Progettazione Esecutiva

L'accesso al sostegno per il Sotto intervento A) è subordinato alla presentazione ed alla approvazione della Progettazione esecutiva di cui al paragrafo 8.2.

14.3. Impegni e altri obblighi inerenti all'operazione per la quale si chiede il sostegno

Il beneficiario è tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dalla normativa dell'Unione o dalla legislazione nazionale ovvero previsti dal PSP, dal CSR e dai bandi, in particolare per quanto riguarda gli appalti pubblici, gli aiuti di Stato e altri requisiti e norme obbligatori.

14.3.1. Rispetto della normativa sugli appalti pubblici

Gli appalti pubblici sono affidati nel rispetto delle normative comunitarie e nazionali vigenti, e in particolare della Direttiva Comunitaria n. 24/2014/UE e del D. Lgs. n.36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici". Il nuovo Codice degli Appalti (D.lgs. n.36/2023), che sostituisce il vecchio Codice (D.lgs. n.50/2016), è stato pubblicato in Gazzetta ufficiale il 31 marzo 2023. Entrato in vigore dal 1° aprile 2023, le sue disposizioni – come disposto dall'art. 229 – hanno acquistato efficacia dal 1° luglio 2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Le disposizioni del codice si applicano ai contratti di appalto (contratti a titolo oneroso stipulati per iscritto tra uno o più operatori economici e una o più stazioni appaltanti e aventi per oggetto l'esecuzione di lavori, la fornitura di beni o la prestazione di servizi) e contratti di concessione e non si applicano ai contratti esclusi di cui all'art. 181 del codice, ai contratti attivi e ai contratti a titolo gratuito nonché ai contratti di società. Si applicano, altresì, all'aggiudicazione dei lavori pubblici da realizzarsi da parte di soggetti privati, titolari di permesso di costruire o di un altro titolo abilitativo, che assumono in via diretta l'esecuzione delle opere di urbanizzazione a scomputo totale o parziale del contributo previsto per il rilascio del permesso, ai sensi dell'articolo 16, comma 2, del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, e dell'articolo 28, comma 5, della legge 17 agosto 1942, n. 1150, ovvero eseguono le relative opere in regime di convenzione.

Sono tenuti al rispetto delle norme in materia di appalti pubblici, le amministrazioni dello Stato, gli enti pubblici territoriali, gli altri enti pubblici non economici, gli organismi di diritto pubblico, le associazioni, unioni, consorzi, comunque denominati, costituiti da detti soggetti. Per semplicità di esposizione, i soggetti di cui al presente capoverso sono denominati nell'ambito del presente documento "Enti Pubblici".

Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture le Stazioni Appaltanti scelgono la procedura cui attenersi secondo quanto disposto e disciplinato dalla norma vigente al momento dell'avvio delle procedure di affidamento. Le disposizioni del codice si applicano ai lavori, servizi e forniture con modalità differenti in base alle soglie definite dall'articolo 14 del D. Lgs. n. 36/2023.

Per l'aggiudicazione di appalti pubblici le stazioni appaltanti utilizzano la procedura aperta, la procedura ristretta, la procedura competitiva con negoziazione, il dialogo competitivo e il partenariato per l'innovazione, secondo quanto previsto dall'art. 70 del Codice. Per l'affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14, le stazioni appaltanti possono procedere con l'affidamento diretto e la procedura negoziata senza bando, secondo quanto previsto dall'art. 50 del Codice.

Nelle ipotesi di affidamento diretto di lavori, servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria, architettura e attività di progettazione ai fini del riconoscimento del contributo a valere sul CSR Campania 2023-2027, l'ente dovrà consultare, prima dell'affidamento, almeno 3 operatori economici per avere un parametro di raffronto in ordine alla congruità dei prezzi di mercato la cui stima in caso di servizi di ingegneria e architettura va effettuata ai sensi del DM del 17 giugno 2016, in caso di forniture con indagini di mercato, in caso di lavori in base al prezzario regionale dei LL.PP vigente al momento della presentazione della Domanda di Sostegno.

Tuttavia, in considerazione delle previsioni dettate dalla Legge n. 49/2023, a far data dall'entrata in vigore di quest'ultima e per importi inferiori a 140.000 €, per le spese tecniche non è richiesta l'acquisizione dei suddetti preventivi. Per la definizione dell'importo di affidamento dei servizi tecnici, pertanto, potrà farsi riferimento alle tabelle dei corrispettivi fissate dal Decreto del Ministro della Giustizia 17 giugno 2016 (cosiddetto equo compenso).

14.3.1.1. Acquisti in rete

Le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Dal 01 luglio 2023 Acquisti in Rete PA ha adeguato il Mercato elettronico e il Sistema dinamico di acquisizione alle nuove disposizioni normative.

fonte: http://burc.regione.campania.it

14.3.1.1.1. Lavori in amministrazione diretta e imprevisti

Gli Enti pubblici predispongono il quadro economico dell'opera o del lavoro secondo le disposizioni dettate dall' art. 5 dell'allegato I.7 al Codice. Relativamente alle somme a disposizione della stazione appaltante, il codice stabilisce che le voci del quadro economico relative a "imprevisti" e a eventuali "Lavori in amministrazione diretta", sono contenute entro una soglia compresa tra il 5 e il 10 per cento dell'importo dei lavori a base di gara, comprensivo dei costi della sicurezza. Affinché le spese relative ai lavori in amministrazione diretta possano essere considerate ammissibili, l'ente pubblico che le sostiene adotta ogni iniziativa volta a garantire la massima trasparenza nelle fasi di progettazione e realizzazione degli interventi, nonché di contabilizzazione delle spese sostenute.

14.3.2. Rispetto della normativa sugli aiuti di stato

L'articolo 145 del Regolamento (UE) 2021/2115 prevede che al sostegno previsto nel quadro dello stesso regolamento si applicano gli articoli 107, 108 e 109 TFUE ad eccezione degli aiuti che rientrano nell'ambito di applicazione dell'articolo 42 TFUE, ovvero gli aiuti relativi alla produzione ed al commercio dei prodotti agricoli come elencati all'allegato I del TFUE.

Ai sensi dell'articolo 107 del TFUE, sono incompatibili con il mercato interno, nella misura in cui incidano sugli scambi tra Stati membri, gli aiuti concessi, sotto qualsiasi forma che, favorendo talune imprese o talune produzioni, falsino o minaccino di falsare la concorrenza. Tuttavia, la norma medesima contempla alcune deroghe, in base alle quali, in sostanza, un Intervento che integri le caratteristiche di un aiuto può essere compatibile con il diritto dell'Unione allorché persegua obiettivi di interesse generale chiaramente definiti (art. 107, paragrafi 2 e 3, TFUE).

Gli aiuti possono essere suddivisi nelle due seguenti categorie:

- gli aiuti soggetti a notifica preventiva;
- gli aiuti esenti dall'obbligo di notifica preventiva.

Agli aiuti di Stato, si applicano le regole di cumulo previste nelle norme dell'Unione pertinenti ed in particolare:

- paragrafo 3.2.3, Parte I degli Orientamenti dell'Unione europea per gli aiuti di Stato nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali;
- articolo 8 del Regolamento (UE) 2022/2472, cosiddetto regolamento per l'esenzione dalla notifica degli aiuti a favore dei settori agricolo, forestale e nelle zone rurali;
- articolo 8 del Regolamento (UE) 651/2014, cosiddetto regolamento di esenzione generale dalla notifica;
- articolo 5 del Regolamento (UE) 1407/2013, o regolamento de minimis generale;

L'Intervento SRG06 del CSR Campania 2023-27 è attuato in conformità alle Orientamenti dell'UE sugli aiuti di Stato nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali ed in particolare alla Comunicazione della Commissione sulla nozione di aiuto di Stato di cui all'articolo 107, paragrafo 1 del TFUE (2016/C 262/01), al Reg. (UE) 1315/2023 artt. 19 bis e 19 ter che modifica il n. 651/2014 (GBER), al Reg. (UE) 2022/2472 (ABER) artt. 60 e 61.

È pertanto assicurato il rispetto di quanto previsto dal citato Reg. (UE) 2022/2472 ed in particolare:

fonte: http://burc.regione.campania.it

- gli aiuti di cui al Bando SRG06 sono concessi sotto forma di sovvenzioni e sono dunque trasparenti ai sensi dell'art. 5;
- è assicurato il rispetto dell'intensità di aiuto e dei costi ammissibili di cui agli artt. 7, 60 e 61;
- l'effetto incentivazione non è richiesto o comunque si presume per le imprese che partecipano ai progetti CLLD, ai sensi dell'art. 6, par. 5, lett. p);
- è assicurato il rispetto del cumulo di cui all'art. 8;
- la liquidazione dell'aiuto concesso a valere sul suddetto Bando è subordinata alla verifica sul beneficiario in merito al fatto che lo stesso non sia destinatario di un ordine di recupero pendente per effetto di una precedente decisione della Commissione che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato interno c.d. "impegno Deggendorf" (art. 1, par. 4);
- il divieto di concedere aiuti a soggetti che versano in condizioni di "difficoltà" (art. 1, par.5).

Secondo le disposizioni normative vigenti gli aiuti non possono essere cumulati con altri aiuti di Stato o aiuti de minimis, in relazione agli stessi costi ammissibili, se tale cumulo comporta il superamento dell'intensità dell'aiuto o dell'importo dell'aiuto più elevati applicabili al tipo di aiuto in questione e fissati in un regolamento di esenzione per categoria, negli orientamenti per gli aiuti di Stato o in una decisione adottata dalla Commissione.

Dal 01 gennaio 2024 entra in vigore il nuovo regolamento relativo agli aiuti de minimis Reg (UE) 2023/2831.
Con riferimento al sotto-intervento B - Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale e alle attività di cooperazione del Sotto intervento A), gli aiuti vengono concessi ai sensi dell'art.60 "Aiuti per progetti CLLD" del Reg. (UE) 2022/2472, che individua i seguenti costi ammissibili:

a) preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione;
b) realizzazione delle operazioni approvate;
c) costi di esercizio connessi alla gestione dell'attuazione della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo;
d) animazione della strategia CLLD per agevolare gli scambi tra i portatori di interesse allo scopo di fornire informazioni e promuovere la strategia e i progetti nonché aiutare i potenziali beneficiari a sviluppare le operazioni e a preparare le domande.

In ogni caso, l'intensità di aiuto non supera le aliquote di sostegno massime previste per ciascun tipo di operazione dal Reg. (UE) 2021/2115.

Per quanto attiene il sotto-intervento A Sostegno alle strategie di sviluppo locale, soltanto dopo l'approvazione della Progettazione Esecutiva, il richiedente/ beneficiario sarà informato se l'aiuto rientra nei cosiddetti aiuti de minimis, o, in alternativa, verrà informato sul codice del regime di aiuto di stato in base al quale l'aiuto è concesso.

Nel caso in cui i GAL siano beneficiari diretti, le DICA/provvedimenti di concessione emessi dall'AdGR, specificano gli obblighi da adempiere in tema di Aiuti di Stato, fermo restando che le comunicazioni in esenzione che rimangono di competenza dell'AdGR.

Per i regimi per i quali il GAL viene inquadrato come soggetto concedente, lo stesso è responsabile della corretta attuazione del regime e dunque assicura il rispetto dei capi I e II del Regolamento 2022/2472 nonché dei pertinenti articoli 60 e 61.

Per tale tipologia di aiuti il GAL effettua le dovute registrazioni nel Registro Nazionale degli Aiuti - (RNA) istituito presso il Ministero dello Sviluppo economico (Mise) il cui funzionamento è

fonte: http://burc.regione.campania.it

disciplinato dal Decreto n. 115 del 31 maggio 2017 (Regolamento RNA), assicurandone il puntuale rispetto. I GAL si impegnano a fornire all'AdGR tutte le informazioni relative ai regimi di aiuto di Stato istituiti anche ai fini della relazione di cui all'Art. 11 del Regolamento 2022/2472.

Gli obblighi di pubblicazione e informazione previsti dai Regolamenti e dagli Orientamenti unionali in materia di Aiuti di Stato sono assolti attraverso la pubblicazione delle informazioni nella sezione trasparenza specifica prevista dal Registro nazionale degli Aiuti (RNA) e dal Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN). Le informazioni sono disponibili ai seguenti link:

- https://www.rna.gov.it/sites/PortaleRNA/it_IT/trasparenza
- https://www.sian.it/GestioneTrasparenza

14.3.2.1. Imprese in difficoltà e destinatarie di ordini di recupero pendenti

Si considera impresa qualsiasi entità che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalla sua forma giuridica. In particolare, sono considerate tali le entità che esercitano un'attività artigianale o altre attività a titolo individuale o familiare, le società di persone o le associazioni che esercitano regolarmente un'attività economica.

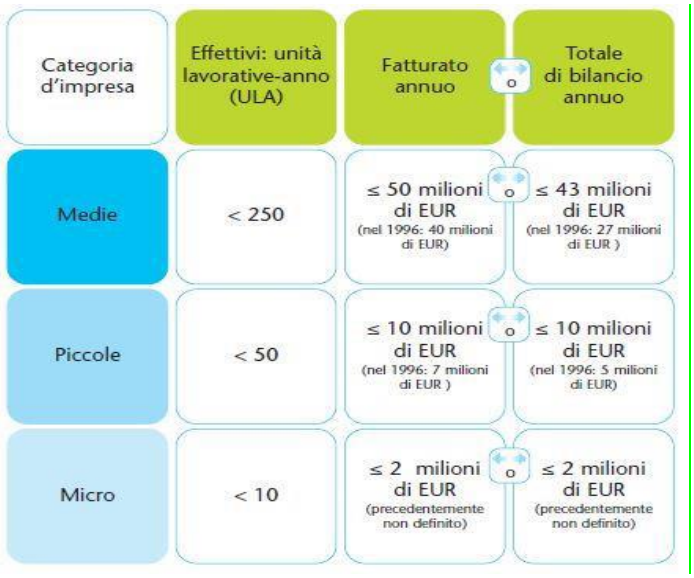
I criteri secondo i quali si ritiene che un'impresa sia in difficoltà sono rapportati alla casistica secondo la quale, in assenza di un Intervento dello Stato, l'impresa è quasi certamente destinata al collasso economico a breve o a medio termine. Pertanto, un'impresa è considerata in difficoltà, come indicato all'art. 2, comma 18 del Regolamento 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014, come modificato dall'art. 1 del Reg (UE) 2023/1315, se sussiste almeno una delle seguenti circostanze:

a) nel caso di società a responsabilità limitata (diverse dalle PMI costituitesi da meno di tre anni o, ai fini dell'ammissibilità a beneficiare di aiuti al finanziamento del rischio, dalle PMI che soddisfano la condizione di cui all'articolo 21, paragrafo 3, lettera b), e soddisfano le condizioni per beneficiare di investimenti per il finanziamento del rischio a seguito della due diligence condotta dall'intermediario finanziario selezionato), qualora abbiano perso più della metà del capitale sociale sottoscritto a causa di perdite cumulate. Ciò si verifica quando la deduzione delle perdite accumulate dalle riserve (e da tutte le altre voci generalmente considerate come parte dei fondi propri della società) dà luogo a un importo cumulativo negativo superiore alla metà del capitale sociale sottoscritto.
b) nel caso di società in cui almeno alcuni dei soci abbiano la responsabilità illimitata per i debiti della società (diverse dalle PMI costituitesi da meno di tre anni o, ai fini dell'ammissibilità a beneficiare di aiuti al finanziamento del rischio, dalle PMI che soddisfano la condizione di cui all'articolo 21, paragrafo 3, lettera b), e soddisfano le condizioni per beneficiare di investimenti per il finanziamento del rischio a seguito della due diligence condotta dall'intermediario finanziario selezionato), qualora abbiano perso più della metà dei fondi propri, quali indicati nei conti della società, a causa di perdite cumulate;
c) qualora l'impresa sia oggetto di procedura concorsuale per insolvenza o soddisfi le condizioni previste dal diritto nazionale per l'apertura nei suoi confronti di una tale procedura su richiesta dei suoi creditori;
d) qualora l'impresa abbia ricevuto un aiuto per il salvataggio e non abbia ancora rimborsato il prestito o revocato la garanzia, o abbia ricevuto un aiuto per la ristrutturazione e sia ancora soggetta a un piano di ristrutturazione;

fonte: http://burc.regione.campania.it

e) nel caso di un'impresa diversa da una PMI, qualora, negli ultimi due anni: i) il rapporto debito/patrimonio netto contabile dell'impresa sia stato superiore a 7,5; e ii) il quoziente di copertura degli interessi dell'impresa (EBITDA/interessi) sia stato inferiore a 1,0.

Per verificare la categoria dimensionale delle imprese si può fare riferimento alla seguente tabella:



Categoria d'impresa	Effettivi: unità lavorative-anno (ULA)	Fatturato annuo	o	Totale di bilancio annuo
Medie	< 250	≤ 50 milioni di EUR (nel 1996: 40 milioni di EUR)	o	≤ 43 milioni di EUR (nel 1996: 27 milioni di EUR)
Piccole	< 50	≤ 10 milioni di EUR (nel 1996: 7 milioni di EUR)	o	≤ 10 milioni di EUR (nel 1996: 5 milioni di EUR)
Micro	< 10	≤ 2 milioni di EUR (precedentemente non definito)	o	≤ 2 milioni di EUR (precedentemente non definito)

Non è ammessa la concessione di aiuti a imprese in difficoltà fatta eccezione per gli aiuti concessi:

- Per il ripristino delle foreste danneggiate a norma dell'articolo 43, paragrafo 2, lettera d) del regolamento UE n. 2022/2472 purché l'impresa sia diventata in difficoltà a seguito delle perdite o dei danni causati dagli eventi in questione;
- Alle imprese che partecipano a progetti CLLD e ai progetti dei gruppi operativi PEI, o beneficiano di tali progetti, a norma degli articoli 40 e 61 del regolamento UE n. 2022/2472.

Pertanto, le imprese che richiedono i benefici a valere sugli interventi del CSR 2023-2027 dovranno integrare la documentazione allegata alla Domanda di Sostegno con le seguenti dichiarazioni:

- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal legale rappresentante del soggetto partecipante ai sensi dell'art. 47 e art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante che l'impresa non si trova nella condizione di "impresa in difficoltà".

Ulteriori specifiche limitazioni inerenti all'accesso ai benefici per le imprese in difficoltà o destinatarie di ordini di recupero pendenti possono essere previste nei singoli bandi, cui si rimanda

14.3.3. Rispetto della normativa in materia di Valutazioni ambientali

La Valutazione di Impatto Ambientale (VIA) si applica ai progetti che possono avere impatti ambientali significativi e negativi. Le tipologie progettuali, le soglie ed i criteri per determinare se un progetto debba essere sottoposto ad una valutazione di cui al campo di applicazione della VIA sono stabiliti dalla normativa pro tempore vigente (parte seconda del Dlgs 152/2006; DM 52/2015; eventuali norme speciali e/o di settore).

La concessione del finanziamento nell'ambito dei progetti di investimento (Tipo di Intervento SRD e SRG nel caso in cui il sostegno sia erogato sotto forma di importo globale), deve essere preceduta

fonte: http://burc.regione.campania.it

dalla Valutazione di Impatto Ambientale (VIA) laddove prevista dalla pertinente normativa in materia.

A tal fine, la valutazione prescritta per legge deve precedere la concessione del contributo e gli esiti della valutazione, nella forma prevista dalle vigenti norme nazionali e coerenti disposizioni regionali, devono essere presentati a corredo della Domanda di Sostegno, o comunque, qualora previsto dai bandi, entro e non oltre la data di emanazione del provvedimento di concessione. In tale ultimo caso a corredo della Domanda di Sostegno, per i progetti che ricadono nel campo di applicazione della VIA deve essere presentata la richiesta di avvio della procedura di valutazione preliminare o di verifica di assoggettabilità alla VIA o di Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR) e di valutazione di impatto ambientale. La concessione dell'aiuto è, comunque, subordinata alla presentazione del provvedimento, rilasciato dall'autorità competente nelle forme previste dalle disposizioni nazionali e regionali. Per i progetti che non ricadono nel campo di applicazione della VIA, alla Domanda di Sostegno deve essere allegata la relazione del tecnico progettista nella quale si esplicitano le motivazioni di non assoggettabilità con riferimento alle disposizioni vigenti. Per i dettagli relativi alla documentazione da produrre, si rimanda ai bandi.

La Valutazione di Incidenza (VIncA) si applica a Piani/Programmi/Progetti/Interventi/Attività che, da soli o cumulativamente con altri P/P/P/I/A, possono avere un'incidenza significativa sui proposti Siti di Importanza Comunitaria (pSIC), sui Siti di Importanza Comunitaria (SIC), sulle Zone Speciali di Conservazione (ZSC) e sulle Zone di Protezione Speciali (ZPS), non rileva se localizzati all'interno o all'esterno del o dei siti interessati. Gli esiti della VIncA – screening di esclusione dalla VIncA – valutazione appropriata o il provvedimento favorevole di VIncA – valutazione appropriata devono essere acquisiti preventivamente e presentati a corredo della Domanda di Sostegno, o, comunque qualora previsto dai bandi, entro e non oltre la data di emanazione del provvedimento di concessione. In tale ultimo caso a corredo della Domanda di Sostegno, per gli interventi da realizzarsi in aree comprese anche parzialmente nei siti della Rete Natura 2000, deve essere presentata la richiesta di avvio della procedura di valutazione di incidenza (screening o valutazione appropriata) ai sensi dell'art. 5 del DPR 357/1997 e delle Linee Guida regionali (DGR 280/2021). La concessione dell'aiuto è subordinata alla presentazione del provvedimento, rilasciato dall'autorità competente nelle forme previste dalle disposizioni regionali. Per gli interventi da realizzarsi in aree esterne a quelle dei siti della Rete Natura 2000, alla Domanda di Sostegno deve essere allegata la

relazione del tecnico progettista, che riporti le motivazioni per le quali si ritiene che non vi siano connessioni funzionali tra gli investimenti previsti e i siti della Rete Natura 2000 più prossimi. Per i dettagli relativi alla documentazione da produrre, si rimanda ai bandi.

La VIncA è integrata nella verifica di assoggettabilità a VIA o nella VIA, qualora necessarie.

La pertinente normativa regionale, procedure e modulistica predisposta dalla Regione Campania, inerenti alla Valutazione di Impatto Ambientale e la Valutazione d'Incidenza, sono reperibili sul sito "Valutazioni ambientali: VAS-VIA-VI" della Regione Campania, al seguente indirizzo::

- http://viavas.regione.campania.it/

14.3.4. Rispetto della normativa in materia di tracciabilità

14.3.4.1. Codice Unico di Progetto (CUP)

Il CUP è obbligatorio per tutti i progetti che ricevono finanziamenti pubblici. In particolare, per il FEASR il CUP è richiesto per tutti i progetti che presentano un atto di concessione giuridicamente

fonte: http://burc.regione.campania.it

vincolante. Esso resta comunque valido anche dopo la "chiusura" del progetto e deve essere riportato su tutti i documenti amministrativi e contabili, cartacei ed informatici, relativi al progetto.

In particolare, il CUP deve essere richiesto dall'Autorità di Gestione preliminarmente all'emissione del Provvedimento di concessione. Il CUP deve essere indicato nel Provvedimento di concessione e deve essere riportato su tutti i documenti amministrativi e contabili, cartacei ed informatici, relativi al progetto. L'Autorità di Gestione pubblica l'elenco delle domande ammissibili e finanziabili identificate dal rispettivo codice CUP, preventivamente acquisito.

Per le misure che prevedono beneficiari pubblici il CUP va richiesto dalla stazione appaltante e, comunicato all' Autorità di Gestione in fase di Domanda di Sostegno. Per i beneficiari privati selezionati con i bandi dei Gruppi di Azione Locale saranno i GAL a richiedere il CUP qualora siano previsti provvedimenti di concessione.

Il GAL che intenda dare inizio alle attività del sotto intervento B, prima della ricezione del Provvedimento di concessione (in cui viene attribuito il CUP), deve fare richiesta di assegnazione anticipata del CUP, al fine di rendere tracciabili le spese connesse alle suddette attività. Si specifica che l'eleggibilità di tali spese è subordinata all'emissione del provvedimento di concessione, sia pure successiva, e all'istruttoria positiva della corrispondente domanda di pagamento.

14.3.4.2. Codice Identificativo di Gara (CIG)

Il Codice Identificativo di Gara (CIG) è un codice alfanumerico generato attraverso il Sistema Informativo di Monitoraggio delle Gare (SIMOG) dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), ed assolve sostanzialmente alle seguenti funzioni:

- tracciabilità (individuazione univoca) dei flussi finanziari di ciascuna Stazione Appaltante per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture (ai sensi della Legge del 13 agosto 2010, n. 136), indipendentemente dalla procedura di selezione del contraente adottata, e dall'importo dell'affidamento stesso;
- adempimento degli obblighi di comunicazione delle informazioni all'Osservatorio Contratti Pubblici, di cui all'art. 213, comma 9, del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e alle relative deliberazioni dell'AVCP/ANAC, al fine di consentire l'identificazione univoca delle gare, dei loro lotti e dei contratti. Dal 01 gennaio 2024, adempimento degli obblighi di comunicazione delle informazioni alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici di cui all'art. 23 comma 4 del D.lgs. n. 36/2023.

Il CIG deve essere richiesto a cura del responsabile unico del progetto (RUP) dei beneficiari pubblici e dei GAL ove previsto dalla normativa vigente prima della procedura di individuazione del contraente, attraverso il SIMOG e secondo le modalità operative previste dall'ANAC.

Laddove previsto dalla normativa, le Stazioni Appaltanti possono ottenere il CIG in modalità semplificata (SmartCig).

14.3.5. Rispetto delle norme di condizionalità

Il Regolamento (UE) 2021/2115 prevede il rispetto dell'insieme dei requisiti di condizionalità rafforzata, che vanno sotto il nome di Criteri di Gestione Obbligatori (CGO), nonché dell'insieme degli obblighi relativi al mantenimento in Buone Condizioni Agronomiche e Ambientali (BCAA) dei terreni agricoli, riportati nell'Allegato III al medesimo regolamento, relativamente ai seguenti settori specifici:

fonte: http://burc.regione.campania.it

a) il clima e l'ambiente, compresi l'acqua, il suolo e la biodiversità degli ecosistemi;
b) la salute pubblica e delle piante;
c) il benessere degli animali.

L'elenco dei CGO e delle BCAA è contenuto nell'Allegato III del Regolamento (UE) 2021/2115. A livello nazionale, le regole di condizionalità sono disciplinate dal D.M. n. 147385 del 09/03/2023.

Il DM 0147385 del 09.03.2023 è stato recepito dalla Regione Campania con la Delibera di Giunta Regionale n. 416 del 12/07/2023, pubblicata sul BURC n° 54 del 17.07.23. La deliberazione riporta la normativa regionale rilevante rispetto ai CGO e alle BCAA precisando gli eventuali impegni specifici previsti dalla stessa; inoltre sono elencati i corpi idrici ed il loro stato ecologico e chimico, le Zone di Protezione Speciale e i SIC (Siti di importanza comunitaria) ricadenti nel territorio regionale. Il provvedimento regionale è consultabile sul sito internet della Regione Campania, all'indirizzo:

http://agricoltura.regione.campania.it/riforma_pac/pac-home.htm

Inoltre, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento (UE) 2021/2115, i beneficiari dei pagamenti annuali di cui all'art. 70 del medesimo Regolamento sono tenuti al rispetto della c.d. "Condizionalità sociale" che prevede il rispetto dei requisiti relativi agli obblighi in materia di lavoro e sicurezza dei lavoratori e dei luoghi di lavoro, derivanti dall'attuazione delle Direttive n. 2019/1152/UE, n. 89/391/CEE e n. 2009/104/CE, così come riportato nell'allegato IV del Regolamento (UE) 2021/2115.

14.4. Rispetto dei criteri di selezione

Ai sensi dell'art. 79, del Regolamento (UE) 2021/2115 è previsto, con riguardo ai seguenti tipi di interventi: investimenti (SRD), insediamento dei giovani agricoltori e nuovi agricoltori e avvio di nuove imprese rurali (SRE), cooperazione (SRG), scambio di conoscenze e diffusione di informazioni (SRH), che gli interventi siano selezionati conformemente ai criteri di selezione del CSR e secondo una procedura trasparente e adeguatamente documentata volta a garantire la parità di trattamento dei richiedenti, un migliore utilizzo delle risorse finanziarie e una maggiore rispondenza del sostegno alle finalità degli interventi.

A tal fine, l'ammissibilità delle operazioni selezionate dal GAL nell'attuazione delle diverse azioni della SSL viene subordinata al raggiungimento del punteggio minimo prefissato dal GAL per l'azione nella Progettazione Esecutiva.

Parimenti, l'ammissibilità delle operazioni dei sotto interventi A e B è comunque subordinata al mantenimento da parte del GAL del punteggio conseguito all'atto della valutazione della SSL.

Si precisa che, laddove la classificazione del territorio regionale rappresenti un elemento per l'attribuzione dei punteggi in fase di valutazione delle domande (esempio localizzazione in aree Natura 2000, aree svantaggiate ecc.), al fine di garantire la parità di trattamento tra i partecipanti, è di applicazione la classificazione vigente alla data di pubblicazione del bando.

15. CONTROLLI AMMINISTRATIVI SULLE DOMANDE DI SOSTEGNO

I controlli amministrativi sulle domande di sostegno e altre dichiarazioni, di competenza delle Autorità di gestione, garantiscono la conformità dell'operazione così come definita all'articolo 3, comma 4, del regolamento (UE) 2021/2115, con gli obblighi applicabili stabiliti dalla legislazione

fonte: http://burc.regione.campania.it

unionale e/o nazionale e/o dal PSP, compresi quelli in materia di appalti pubblici, aiuti di Stato e altre norme e requisiti obbligatori.

I controlli comprendono in particolare la verifica dei seguenti elementi:

a) l'ammissibilità del beneficiario;
b) i criteri di ammissibilità dell'operazione, gli impegni e di altri obblighi inerenti all'Intervento per cui si chiede il sostegno;
c) il rispetto dei criteri di selezione, laddove applicabili;
d) l'ammissibilità dei costi dell'operazione, tramite:
e) la conformità alla categoria di costi o al metodo di calcolo da utilizzare quando l'operazione o parte di essa rientra nel campo d'applicazione dell'art. 83 par.1 lettere b, c, d del regolamento (UE) del regolamento 2021/2115;
f) una verifica della pertinenza e ragionevolezza dei costi dichiarati quando l'operazione o parte di essa rientra nel campo di applicazione dell'art. 83 par.1 lettera a del regolamento (UE) 2021/2115.

La ragionevolezza dei costi è valutata con un sistema adeguato, quale ad esempio il ricorso a costi di riferimento, il raffronto di diverse offerte oppure l'esame di un comitato di valutazione.

Il sostegno è rifiutato integralmente se non sono rispettati i criteri di ammissibilità, ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. n. 42 del 17/03/2023. Qualora il rispetto di uno dei criteri di ammissibilità, che devono permanere successivamente alla concessione dell'aiuto venisse meno dopo l'ammissione a finanziamento, il sostegno è revocato e recuperato integralmente. Si rimanda ai singoli bandi per quanto concerne le condizioni di ammissibilità che devono permanere successivamente alla concessione dell'aiuto. Inoltre, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 42 del 17/03/2023, così come modificato dall'art. 9 del D.lgs. n. 188 del 23/11/2023, in caso di violazione degli impegni previsti dal PSP o degli altri obblighi dell'intervento, si applica per ogni violazione o gruppi di violazioni, la riduzione o l'esclusione dell'importo complessivo ammesso, erogato o da erogare, per ciascun intervento a cui si riferiscono gli impegni violati. Pertanto, il sostegno verrà rifiutato o revocato, integralmente o parzialmente, se non sono rispettati gli impegni previsti dal CSR oppure, laddove pertinente, se non sono rispettati gli altri obblighi stabiliti dalla normativa dell'Unione o dalla legislazione nazionale, ovvero previsti dal CSR (in particolare, per quanto riguarda appalti pubblici, aiuti di Stato e altri requisiti e norme obbligatorie).

Istruzioni Operative n. 1 – Istruttoria delle Domande di Sostegno

Istruzioni Operative – Istruttoria delle Domande di Sostegno
Ai fini dei controlli amministrativi, il trattamento delle Domande di Sostegno prevede le seguenti fasi: • verifica di ricevibilità; • verifica di ammissibilità (istruttoria tecnico-amministrativa); • valutazione (attribuzione del punteggio sulla base dei criteri di selezione); • revisione della Domanda di Sostegno.
Gli esiti di tutti i controlli sono registrati sul SIAN in apposite *check- list* consultabili dal beneficiario attraverso il proprio fascicolo aziendale.
Ricevibilità delle Domande di Sostegno

fonte: http://burc.regione.campania.it

Il Soggetto Attuatore prende in carico le istanze ed effettuano l'istruttoria di ricevibilità formale delle Domande. La ricevibilità formale delle Domande è accertata mediante laverifica della:

- presentazione entro i termini previsti (per presentazione si intende il rilascio della Domanda sul SIAN;
- sottoscrizione dell'istanza (con codice OTP).

Sono dichiarate irricevibili le Domande per cui sia verificata una o più delle seguenti circostanze:

- presentazione oltre i termini stabiliti;
- mancato rilascio sul SIAN;
- mancanza della firma digitale (con codice OTP) del richiedente.

Le Domande, inoltre, sono irricevibili in assenza di fascicolo costituito/aggiornato.
In caso di esito negativo della verifica di ricevibilità, l'istanza è dichiarata non ricevibile; l'avvenuta esclusione dell'istanza è comunicata al beneficiario via PEC.
In caso di esito positivo, l'istanza è dichiarata ricevibile ed è avviata al controllo di ammissibilità.

Ammissibilità delle Domande di Sostegno

Le Domande ricevibili sono sottoposte alla verifica di ammissibilità (c.d. istruttoria tecnico-amministrativa), attraverso l'esame degli elementi di ordine soggettivo e oggettivo presenti nelle Domande e/o negli atti a corredo.
Nell'ambito di tale istruttoria è prevista la verifica:

- della completezza e della pertinenza della documentazione prevista dal bando ed allegata alla Domanda;
- del rispetto dei criteri di ammissibilità del beneficiario e dell'operazione previsti dal bando;
- del rispetto di ogni altra condizione di ammissibilità, degli impegni e degli altri obblighi, nonché di eventuali limiti e divieti, definiti nei singoli bandi;
- dell'ammissibilità della spesa, compresa la conformità alla categoria di costi o al metodo di calcolo utilizzato quando l'operazione o parte di essa prevede il ricorso alle opzioni di semplificazione dei costi (costi unitari, somme forfettarie, finanziamento a tasso fisso);
- nel caso dei costi reali, della ragionevolezza dei costi e della conformità degli stessi rispetto all'operazione che si intende realizzare, sia tramite l'eventuale impiego dei prezziari, sia attraverso la verifica dei preventivi per ciascun lavoro / fornitura / servizio da acquisire e delle motivazioni della scelta del preventivo selezionato.

Le verifiche descritte, se previsto dal bando di attuazione, possono essere integrate da una visita sul luogo dell'operazione (c.d., *sopralluogo preventivo*).

Verifica della completezza documentale

La documentazione tecnica e amministrativa indicata nei bandi deve essere presentata all'atto della Domanda di Sostegno; qualora sia verificata la mancanza o la incompletezza anche di uno solo dei documenti previsti, la Domanda è considerata non ammissibile.
Laddove previsto dai bandi, i titoli abilitativi, le autorizzazioni, i pareri, i nulla osta e gli altri atti di assenso comunque denominati necessari per la realizzazione dell'investimento possono essere acquisiti presso gli enti competenti anche dopo la presentazione della Domanda di Sostegno e trasmessi al Soggetto Attuatore competente entro i termini perentori stabiliti dai bandi, comunque prima della sottoscrizione del Provvedimento di concessione, pena il rifiuto del

fonte: http://burc.regione.campania.it

sostegno e l'esclusione dalla Graduatoria definitiva. Si precisa, in ogni caso, che l'avvio dei lavori è sempre subordinato all'acquisizione e presentazione di tutti i titoli abilitativi, le autorizzazioni, i pareri, i nulla osta e gli altri atti di assenso comunque denominati necessari per la realizzazione dell'investimento.

Verifica delle dichiarazioni sostitutive

Il possesso di alcuni requisiti soggettivi e oggettivi di ammissibilità deve essere dimostrato dal richiedente tramite le dichiarazioni di cui al DPR n. 445/2000 (art. 46 – Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e art. 47 – Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà). Ciascuna dichiarazione, ai sensi del citato DPR, deve essere sottoscritta dall'interessato e corredata da copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità. La necessità di allegare copia del documento alle autodichiarazioni non sussiste solo se le stesse sono sottoscritte in modalità digitale.

La veridicità delle autodichiarazioni è verificata nell'ambito dell'istruttoria tecnico-amministrativa attraverso acquisizione d'ufficio delle informazioni oggetto delle dichiarazioni stesse, nonché di tutti i dati e i documenti che siano eventualmente in possesso delle Pubbliche Amministrazioni.

Nel caso in cui dai controlli scaturisse la non veridicità del contenuto dell'autocertificazione si applicherà l'art. 75 del DPR n. 445/2000, con il conseguente rifiuto del sostegno e la decadenza del dichiarante dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nel caso in cui ne ricorrano gli estremi, inoltre, si provvederà alla denuncia all'Autorità Giudiziaria, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000.

In ogni caso, il sostegno è rifiutato o revocato e recuperato integralmente qualora si accerti che il richiedente ha presentato prove false per ricevere il sostegno oppure ha omesso per negligenza di fornire le necessarie informazioni.

Revisione delle Domande di Sostegno

All'esito dell'istruttoria tecnico-amministrativa e della valutazione delle Domande di Sostegno, a maggiore tutela del Fondo FEASR, un campione delle domande pervenute viene sottoposto a revisione. All'esito di tutte le revisioni si procede alla formazione della graduatoria.

15.1. Errore palese

Il soccorso istruttorio è ammissibile esclusivamente nelle ipotesi disciplinate dall'art. 59, comma 6 del Regolamento (2021/2116) ai sensi del quale "le domande di aiuto e le domande di pagamento possono essere rettificate dopo la loro presentazione, a condizione che gli elementi o le omissioni da rettificare siano stati commessi in buona fede come riconosciuto dall'autorità competente, e che la rettifica sia effettuata prima che il richiedente sia stato informato di essere stato selezionato per un controllo in loco o prima che l'autorità competente abbia preso una decisione in merito alla domanda".

Pertanto, le Domande di Sostegno e/o le Domande di Pagamento e gli eventuali documenti giustificativi forniti dal beneficiario possono essere corretti e adeguati in qualsiasi momento dopo essere stati presentati in caso di errori palesi riconosciuti dall'Autorità competente sulla base di una valutazione complessiva degli elementi del singolo caso e, purché, il beneficiario abbia agito in buona fede.

È possibile riconoscere errori palesi solo se possono essere individuati agevolmente durante un controllo amministrativo delle informazioni contenute nelle domande e/o negli allegati e comunque

fonte: http://burc.regione.campania.it

si considera errore palese quello rilevabile dall'Amministrazione sulla base delle ordinarie attività istruttorie.

Il beneficiario può chiedere la correzione di errori palesi commessi nella compilazione di una domanda, intesi come errori relativi a fatti, stati o condizioni posseduti alla data di presentazione della domanda stessa e desumibili da atti, elenchi o altra documentazione in possesso di AGEA, dell'ufficio istruttore o del richiedente.

Di seguito, si indicano talune tipologie di errori che possono essere considerati come errori palesi e per i quali, si può pertanto procedere alla correzione:

a) meri errori di trascrizione che risultano palesi in base ad un esame minimale di una domanda:
    - incompleta o errata compilazione di parti della domanda e/o degli allegati (mancata spunta di una casella e/o di una specifica voce, campi o caselle non riempiti o informazioni mancanti che non siano considerati obbligatori);
    - errati riferimenti del conto corrente /codici statistici (es.: ATECO, NACE, etc.).
b) errori evidenziati come risultato di verifiche di coerenza (informazioni contraddittorie):
    - incongruenze nei dati presenti nella domanda stessa o fra questa e i relativi allegati, oppure fra gli allegati, riscontrate a seguito di controlli incrociati con la documentazione prodotta (ad esempio, errori aritmetici che emergono dall'analisi puntuale della documentazione, errori nella compilazione di allegati, etc.);
    - errori aritmetici (ad esempio, il totale piano di investimento non corrisponde alla somma delle singole voci di spesa).

Gli errori determinati dal risultato di controlli incrociati delle Domande di Sostegno / Pagamento con banche dati esterne non possono essere considerati automaticamente o sistematicamente come errori palesi, ma devono essere valutati caso per caso.

Al fine di garantire un'omogenea applicazione delle procedure di selezione e una uniforme gestione degli errori, non possono essere considerati palesi tali tipologie di errore:

- mancata apposizione della firma nelle dichiarazioni allegate alla domanda;
- errata o mancata indicazione del CUAA o altro identificativo univoco;
- mancato o errato inserimento nella procedura telematica della domanda e degli allegati documentali considerati essenziali dal bando e/o da disposizioni specifiche;
- mancata compilazione di campi, nella documentazione allegata alla domanda esplicitamente previsti come obbligatori nel bando o nei format allegati;
- mancata o errata compilazione del progetto/relazione progettuale;
- mancata richiesta parziale o totale di sostegno relativamente ad alcune operazioni, azioni, interventi espressamente indicate nel Bando di riferimento (es. IVA, spese tecniche, etc.);
- mancanza del documento di identità nelle dichiarazioni sostitutive, relazioni asseverate, relazioni tecniche.

Si considerano in ogni caso non sanabili le Domande che non presentano caratteristiche adeguate a stabilirne la ricevibilità e l'ammissibilità.

Istruzioni Operative n. 2 – Correzione errore palese (Domanda di rettifica)

Istruzioni Operative – Correzione errore palese (Domanda di rettifica)

fonte: http://burc.regione.campania.it

Il beneficiario può chiedere la correzione di errori palesi inviando una richiesta via PEC, debitamente sottoscritta, alla UOD competente. Alla richiesta deve essere allegato il documento di identità del richiedente in corso di validità, nonché l'eventuale documentazione necessaria al "riconoscimento dell'errore palese". A seguito di istruttoria puntuale, qualora ne ricorrano le condizioni, la UOD competente provvede al "riconoscimento dell'errore palese" e ne informa il beneficiario, secondo la procedura di seguito indicata:

a) Qualora l'errore sia stato commesso nella compilazione della Domanda di Sostegno, la UOD competente autorizza il richiedente a rilasciare, entro il termine perentorio di dieci giorni, sul SIAN la Domanda di rettifica (correzione di errori palesi), indicando puntualmente tutte le correzioni da effettuare sulla Domanda iniziale. In nessun caso è autorizzata la sostituzione degli allegati alla Domanda iniziale tramite domanda di rettifica sul SIAN.
b) Qualora il riconoscimento dell'errore palese riguardi la documentazione allegata alla domanda, il richiedente/beneficiario, nella PEC di comunicazione di riconoscimento di errore palese deve allegare la documentazione integrativa/corretta. In tal caso la UOD competente nell'effettuare l'istruttoria di riconoscimento dell'errore palese, accerta che le modifiche alla documentazione trasmessa abbiano riguardato esclusivamente quanto riscontrato come errore palese e procede al caricamento sul SIAN della documentazione integrativa/corretta tenendone conto nel prosieguo dell'istruttoria.
c) Nel caso gli errori riguardino sia elementi della Domanda di Sostegno, che della documentazione allegata alla stessa, la UOD competente comunica, a mezzo PEC, al richiedente/beneficiario il riconoscimento degli errori palesi e autorizza contestualmente il rilascio sul SIAN della Domanda di rettifica, unitamente alla documentazione integrativa/corretta e quella non oggetto di correzione indicando puntualmente tutte le correzioni da effettuare sia sulla Domanda iniziale, che sugli allegati.

A seguito del rilascio della Domanda di rettifica, la competente UOD accerta:

- che le modifiche alla Domanda iniziale abbiano riguardato esclusivamente le correzioni precedentemente autorizzate;
- che gli allegati alla Domanda iniziale non siano stati modificati o che le modifiche agli allegati alla Domanda abbiano riguardato esclusivamente le correzioni precedentemente autorizzate.

Le Domande di rettifica per le quali anche una sola di tali verifiche abbia dato esito negativo, sono irricevibili. Sono irricevibili anche le Domande di rettifica presentate successivamente alla scadenza dei bandi, senza preventiva autorizzazione regionale.

16. Concessione del contributo

16.1. Provvedimento di concessione

A favore dei titolari delle iniziative selezionate ed autorizzate al finanziamento è emanato Provvedimento di concessione dell'aiuto (DICA) che il beneficiario è tenuto a sottoscrivere nei termini stabiliti dai bandi.

Il Provvedimento indica i presupposti della concessione e i termini della medesima, e precisa le condizioni e gli obblighi al cui rispetto il Beneficiario è tenuto, in relazione al bando di riferimento, nonché degli impegni assunti con la presentazione della Domanda.

fonte: http://burc.regione.campania.it

L’adozione del Provvedimento di concessione è, in ogni caso, sempre subordinata alla presentazione dei necessari titoli abilitativi autorizzazioni, pareri, nulla osta ed altri atti di assenso comunque denominati.

Come previsto dalla normativa comunitaria di riferimento, dal vigente Decreto Legislativo n. 42 del 17 marzo 2023 e ss.mm.ii, recante l'introduzione di un meccanismo sanzionatorio, sotto forma di riduzione dei pagamenti ai beneficiari degli aiuti della politica agricola comune, qualora il Beneficiario contravvenga agli impegni assunti e/o agli altri obblighi previsti dalle presenti Disposizioni, dal bando, dalla normativa dell'Unione o dalla legislazione nazionale ovvero previsti dal PSP e riportati nel Provvedimento di concessione/rimodulazione, sarà sanzionato, previo contraddittorio.

Per quanto attiene l’intervento SRG06, il beneficiario risulta essere il GAL/Capofila del PCC.

I Provvedimenti di concessione specificano:

- numero identificativo della Domanda di Sostegno (barcode) attribuito dal SIAN;
- il Codice Unico di Progetto (CUP) ed eventuale CIG;
- il nominativo del Beneficiario e la ragione sociale;
- il codice fiscale o P.IVA;
- la spesa ammessa a finanziamento;
- il contributo concesso;
- le date limite per l’avvio e per la conclusione degli interventi.

Il Provvedimento di concessione riporta, inoltre:

- prescrizioni e obblighi derivanti dal procedimento istruttorio;
- obblighi e limiti derivanti dal vincolo di stabilità delle operazioni – art. 15 del D.lgs. 42/2023, come modificato dall’art. 9 del D.lgs. n. 188/2023 - nonché dagli impegni ex-post successivi al pagamento del saldo finale, con indicazione della loro durata;
- tempistica di realizzazione e termine entro il quale le operazioni dovranno essere ultimate, in coerenza con il cronoprogramma previsto dal bando. Dovrà essere specificato che il mancato rispetto delle scadenze previste, nel caso in cui non sia intervenuta una proroga autorizzata, comporta l’applicazione di riduzioni / esclusioni (nella misura stabilita nel vigente documento contenente le Disposizioni regionali in materia di riduzioni, esclusioni e sanzioni) sino alla decadenza totale e la revoca del contributo;
- obbligo di comunicare, entro 15 giorni solari dalla data di sottoscrizione del Provvedimento di concessione, le coordinate (IBAN) del conto corrente bancario o postale dedicato, intestato o co-intestato al Beneficiario; in caso di Enti pubblici e Organismi di diritto pubblico, obbligo di comunicazione degli estremi del conto di tesoreria entro 15 giorni solari dalla data di sottoscrizione del Provvedimento di rimodulazione del contributo;
- obblighi in materia di adempimenti contabili del destinatario finale, compreso l’obbligo di effettuare i pagamenti a favore dei creditori esclusivamente tramite le modalità indicate al paragrafo 17.3.3 delle presenti Disposizioni, a valere sul suddetto conto corrente dedicato (ovvero, conto di tesoreria), nonché l’obbligo di registrare in un sistema contabile distinto o secondo un apposito codice contabile tutti i pagamenti relativi all’Intervento;
- obblighi in materia di informazione e pubblicità;
- obblighi concernenti gli adempimenti connessi al monitoraggio fisico, finanziario e procedurale degli interventi;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- obbligo di comunicazione circa l'avvenuto inizio dei lavori/attività;
- obbligo di comunicare l'eventuale nominativo del direttore dei lavori e del responsabile della sicurezza del cantiere e/o del RUP;
- obbligo di conservare la documentazione amministrativo-contabile relativa all'Intervento per tutta la durata dell'impegno e, comunque, per almeno cinque anni qualora l'impegno
- abbia una durata inferiore, nonché di rendere la stessa disponibile al personale delle competenti autorità incaricate dello svolgimento delle verifiche/audit;
- obbligo di collaborare per consentire alle competenti autorità regionali, nazionali e
- comunitarie l'espletamento delle attività istruttorie e di controllo;
- i riferimenti inerenti al sistema dei controlli e la misura delle riduzioni, delle esclusioni e delle sanzioni applicabili;
- i riferimenti per la presentazione delle Domande di Pagamento (anticipo, acconti e saldo), conformemente a quanto previsto da AgEA e dalle presenti Disposizioni;
- i riferimenti per la presentazione della Domanda di proroga o variante.

Inoltre, il provvedimento deve riportare le indicazioni del foro competente e le eventuali condizioni risolutive.

Per gli aiuti di stato concessi a valere sul CSR 2023-2027 in forza di un regime notificato o esentato e per gli interventi che sono attuate in regime de minimis generale, il Provvedimento di concessione riporta sia l'avvenuto inserimento delle informazioni nel registro informatico (RNA / SIAN), sia l'avvenuta interrogazione dello stesso.

L'indicazione dell'avvenuto inserimento delle informazioni nel Registro e l'avvenuta interrogazione dello stesso si ottiene inserendo, per le misure che si configurano come aiuti, sia che si tratti di misure gestite esclusivamente sul RNA che sul SIAN, i codici CAR e COR (COVAR) all'interno dei provvedimenti di concessione. La mancata tracciatura dei suddetti codici rende l'atto di concessione privo di efficacia giuridica. Le modalità operative per il corretto utilizzo del registro sono definite con apposito provvedimento dell'AdGR.

Istruzioni Operative n. 3 – Provvedimento di Concessione

Istruzioni Operative – Provvedimento di Concessione
Il Provvedimento di concessione, corredato dal quadro economico eventualmente revisionato e, se del caso dal computo metrico, è sottoscritto dal beneficiario. Il Soggetto Attuatore competente predispone il Provvedimento di concessione dell'aiuto (DICA) e invita il beneficiario, a mezzo PEC, a presentarsi entro i termini stabiliti dal bando presso la propria sede per ricevere e sottoscrivere la DICA. In alternativa il Soggetto Attuatore trasmette il provvedimento a mezzo PEC e il beneficiario provvederà a sottoscriverlo con firma digitale o equivalente e a ritrasmetterlo a mezzo PEC entro i termini stabiliti dalla Progettazione Esecutiva. La mancata sottoscrizione del provvedimento entro i termini comporta l'attivazione della procedura di decadenza dall'aiuto (rinuncia implicita).

16.2. Rimodulazione del contributo

Nel caso di Enti pubblici, il contributo concesso è rideterminato a seguito dell'esperimento delle procedure di gara.

fonte: http://burc.regione.campania.it

A tale proposito, il Beneficiario presenta al competente Soggetto attuatore una domanda di variante per ribasso d'asta. All'esito dei controlli sulla documentazione trasmessa dal beneficiario, il contributo concesso può essere confermato, rimodulato o revocato.

Le somme che si rendessero eventualmente disponibili successivamente all'aggiudicazione a seguito di ribassi d'asta non possono essere utilizzate per l'esecuzione di ulteriori lavori / servizi/forniture o per coprire lievitazioni di costi rispetto ai lavori /servizi /forniture già aggiudicati, salvo diverse determinazioni dell'Autorità di Gestione Regionale.

Istruzioni Operative n. 4 – Domanda di variante per ribasso d'asta

Istruzioni Operative – Domanda di variante per ribasso d'asta
La Domanda di variante per ribasso d'asta è rilasciata sul SIAN al competente soggetto attuatore. Alla domanda deve essere allegata la decisione di contrarre, gli atti di gara, il verbale di aggiudicazione con il relativo provvedimento di approvazione, il quadro economico rimodulato e la ulteriore documentazione prevista dai bandi. Nelle ipotesi di affidamento di servizi e forniture su piattaforma elettronica deve essere allegata oltre alla decisione di contrarre (nella quale è definita l'esigenza che si intende soddisfare, le caratteristiche dei beni / servizi che si intende acquisire), lo strumento che intende adoperare. Deve essere allegato, altresì il contratto stipulato con le forme e la pubblicità previste dal comma 1 dell'art. 18 del D.lgs. n. 36/2023 e il provvedimento di affidamento del bene / servizio che recepisce il contratto. Alla domanda deve obbligatoriamente essere allegata, inoltre, la pertinente *check-list* AgEA di autovalutazione[2] per le procedure di gara per appalti pubblici di lavori, servizi e forniture (*check-list* appalti) reperibile al seguente indirizzo: http://www.agricoltura.regione.campania.it/CSR_2023-2027/CSR-23-27-documentazione.html

Il Soggetto Attuatore, all'esito dei controlli sulle procedure di appalto, adotta il Provvedimento di rimodulazione dell'aiuto (DICA di rimodulazione) ovvero il provvedimento di revoca e lo notifica al beneficiario

16.3. Proroghe

Le proroghe sono provvedimenti eccezionali e possono essere concesse solamente in presenza di motivazioni oggettive, non imputabili alla volontà del Beneficiario e per cause non prevedibili usando l'ordinaria diligenza. Esse possono riguardare sia l'inizio che l'esecuzione che la fine delle operazioni.

La durata massima della proroga è stabilita in coerenza con il cronoprogramma e deve essere richiesta entro il termine stabilito per l'avvio, l'esecuzione o l'ultimazione delle operazioni, pena l'applicazione di riduzioni / esclusioni nella misura definita dai provvedimenti nazionali e regionali in materia di riduzioni, esclusioni e sanzioni in corso di approvazione.

Istruzioni Operative n. 5 – Istanza di proroga

Istruzioni Operative – Istanza di proroga
Nelle more dell'adeguamento del SIAN, le istanze di proroga sono trasmesse via PEC al competente Soggetto Attuatore. Nella richiesta vanno esposte dettagliatamente le motivazioni a sostegno della medesima, che per essere ritenute valide, non devono essere imputabili a negligenze del richiedente. L'istanza di proroga dovrà essere obbligatoriamente accompagnata da una dettagliata relazione tecnica sulle particolari circostanze verificatesi e sulle azioni intraprese per ridurre comunque al minimo

fonte: http://burc.regione.campania.it

possibile i tempi di realizzazione degli investimenti.
Il Soggetto Attuatore, ricevuta la richiesta, valuta se concedere o meno la proroga. La concessione avviene, comunque, attraverso l'emanazione di un apposito provvedimento; nel caso di mancata concessione della proroga, l'esito negativo viene comunicato al Beneficiario per iscritto.

16.4. Varianti

Sono considerate varianti tutti i cambiamenti all'operazione approvata che comportino, in particolare:

1) il cambio del beneficiario;
2) il cambio della sede dell'investimento o delle superfici oggetto di impegno;
3) modifiche tecniche sostanziali degli investimenti o delle attività approvati/e;
4) modifica della tipologia degli investimenti o delle attività approvati/e.

Il Beneficiario Singolo e/o GAL in qualità di Capofila può richiedere variazioni alle azioni approvate. Le suddette variazioni sono ammissibili fermi restando gli importi di contributo ammesso, gli obiettivi e i parametri di finanziabilità dell'azione.

A tale scopo, l'AdGR verifica, se necessario, attraverso la Commissione di valutazione, che le variazioni apportate siano ammissibili e (ad esclusione dei casi in cui le variazioni risultino chiaramente ininfluenti) che le condizioni di ammissibilità e di selezione, per le quali l'azione è stata finanziata, non siano alterate. Tale valutazione è necessaria anche per le domande nelle quali siano state apportate riduzioni di spesa sostanziali rispetto a quanto previsto nell'azione approvata.

16.4.1. Beneficiari privati

Le varianti degli interventi finanziati, se non escluse dal bando, sono possibili esclusivamente in casi eccezionali e per motivi oggettivamente giustificati, riconducibili a:

- condizioni sopravvenute e non prevedibili utilizzando l'ordinaria diligenza;
- cause di forza maggiore;
- opportunità di natura tecnica.

Nel rispetto di tale condizione, sono considerate varianti, in particolare: cambio di beneficiario, cambio di sede dell'investimento, modifiche tecniche sostanziali delle operazioni approvate, cambio di fornitore.

Possono essere autorizzate varianti ai progetti a condizione che le modifiche proposte:

- non contrastino con le finalità generali del CSR e con le prescrizioni normative applicabili (comprese le presenti disposizioni ed i bandi di attuazione);
- non modifichino gli obiettivi originariamente prefissati, inclusi i criteri e le condizioni che hanno reso l'iniziativa finanziabile (condizioni di ammissibilità, impegni ed altri obblighi);
- non determinino la riduzione del punteggio attribuito al progetto al di sotto del punteggio attribuito all'ultima domanda finanziata inserita in graduatoria o al di sotto del punteggio minimo previsto dal bando;
- non comportino, fatte salve le cause di forza maggiore, una riduzione della spesa superiore al 40% rispetto alla spesa ammessa in sede di Provvedimento di concessione.

Qualora la variante approvata dal Soggetto Attuatore comporti un incremento del costo totale dell'investimento ammesso cui la stessa si riferisce, la parte eccedente l'importo originario resta a

fonte: http://burc.regione.campania.it

totale carico del Beneficiario, ma costituirà parte integrante dell'oggetto delle verifiche che saranno realizzate anche ai fini dell'accertamento finale tecnico-amministrativo sulla regolare esecuzione dell'Intervento.

Le varianti in corso d'opera non richieste e, pertanto, non preventivamente approvate, qualora siano comunque realizzate, comportano l'applicazione di riduzioni / esclusioni (nella misura definita dai provvedimenti nazionali e regionali in materia di riduzioni, esclusioni e sanzioni, in corso di approvazione), fermo restando che l'approvazione della variante e l'ammissibilità della relativa spesa restano subordinate al rispetto dei requisiti indicati nei capoversi precedenti. Inoltre, qualora la variante non preventivamente autorizzata comporti il verificarsi di una delle già menzionate condizioni di non ammissibilità delle varianti, si procederà alla revoca parziale o totale del contributo concesso, nonché all'eventuale recupero delle somme eventualmente già erogate, maggiorate degli interessi legali.

Istruzioni Operative n. 6 -Domanda di variante

Istruzioni Operative – Domanda di variante
La Domanda di variante è rilasciata attraverso il SIAN al competente Soggetto Attuatore con le modalità illustrate al paragrafo 13. A seconda della tipologia sul SIAN si distinguono: • Domanda di variante progettuale; • Domanda di variante per cambio localizzazione degli investimenti; • Domanda di variante per cambio beneficiario; • Domanda di variante per ribasso d'asta Alla domanda di variante progettuale deve essere allegata la relazione che illustri i presupposti e le ragioni della variante, la relazione tecnica e gli atti tecnici a corredo, il quadro economico rideterminato, il quadro economico di raffronto, il nuovo computo metrico e il quadro di raffronto (se previsti), nonché gli eventuali pareri, autorizzazioni, nulla osta ed atti di assenso comunque denominati, necessari per la realizzazione degli interventi modificati. Inoltre, devono essere allegati per ciascuna modifica del quadro economico, i nuovi preventivi di spesa richiesti e acquisiti attraverso l'applicativo on-line per la richiesta dei preventivi. In caso di Domanda di variante per cambio localizzazione degli investimenti deve essere allegata, inoltre, dichiarazione sostitutiva attestante il possesso del bene immobile oggetto di Intervento, per un periodo sufficiente a garantire il vincolo di destinazione. In caso di variante per cambio beneficiario è allegata tutta la documentazione indicata al successivo par. 16.4.4.1- subentro in caso di cessione di azienda e al par. 16.4.4.2 - subentro in casodi decesso del beneficiario. In caso di Variante per ribasso d'asta è allegata la documentazione indicata al precedente Paragrafo. Il Soggetto Attuatore, ricevuta la domanda di variante effettua l'istruttoria e ne valuta l'ammissibilità. In caso di esito positivo dell'istruttoria, il Soggetto Attuatore emana il provvedimento di concessione della variante (DICA di variante/rimodulazione); in caso di esito negativo comunica il diniego al beneficiario a mezzo PEC, invitandolo a presentare eventuali controdeduzioni entro 10 giorni dalla comunicazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

16.4.1.1. Modifiche di dettaglio e cambio fornitore

Non sono considerate varianti le modifiche di dettaglio o soluzioni tecniche migliorative di uno o più investimenti o attività che possono anche comportare una variazione della spesa tra investimenti/attività non superiore al 10% della spesa, e che:

- non alterino le finalità del progetto originario;
- introducano variazioni migliorative rispetto a quanto preventivato in termini di sostenibilità ambientale, efficienza energetica, salute e sicurezza sul luogo di lavoro, ferme restando le altre caratteristiche tecniche e funzionali delle opere e dei beni previsti nel progetto;
- non comportino la necessità di acquisire nuovi pareri, autorizzazioni, nulla osta ed atti di assenso comunque denominati;
- siano autorizzate dalla Direzione Lavori;
- non modifichino in aumento gli importi associati ai singoli sotto-interventi previsti nel quadro economico approvato e presente sul SIAN;
- garantiscano comunque il rispetto di tutte le condizioni di ammissibilità, degli impegni ed altri obblighi;
- non determinino la riduzione del punteggio attribuito al progetto al di sotto del punteggio attribuito all'ultima domanda finanziata inserita in graduatoria o al di sotto del punteggio minimo previsto dal bando.

Inoltre, il cambio fornitore / prestatore d'opera non è considerato variante qualora:

- sussista una palese identificazione del bene oggetto di fornitura;
- il bene oggetto di fornitura / servizio corrisponda per caratteristiche tecniche e qualitative a quello originariamente identificato nel preventivo presentato a corredo della Domanda di Sostegno ed ammesso in sede di istruttoria;
- garantisca comunque il rispetto di tutte le condizioni di ammissibilità, degli impegni ed altri obblighi;
- non alteri le finalità del progetto originario;
- non determini la riduzione del punteggio attribuito al progetto al di sotto del punteggio attribuito all'ultima domanda finanziata inserita in graduatoria o al di sotto del punteggio minimo previsto dal bando;
- non comporti aumento di spesa.

Qualora all'esito delle verifiche, anche effettuate in fase di saldo, risulti che non è rispettato anche uno solo dei requisiti indicati, la modifica non sarà approvata e la relativa spesa non sarà ammissibile. In caso di mancato riscontro delle già menzionate condizioni, qualora la modifica sia comunque realizzata, sarà di applicazione quanto previsto nei casi di variante non preventivamente approvata, inclusa l'applicazione delle eventuali riduzioni / esclusioni / revoche previste in caso di mancata richiesta di variante e/o di parziale realizzazione delle operazioni.

Istruzioni Operative n. 7 – Modifiche di dettaglio e cambio fornitore

Istruzioni Operative – Modifiche di dettaglio e cambio fornitore

fonte: http://burc.regione.campania.it

Per entrambe le fattispecie (modifiche di dettaglio e cambio fornitore) il beneficiario dovrà inviare via PEC preventiva comunicazione alla competente UOD (al più tardi in fase di presentazione della domanda di saldo), allegando i nuovi preventivi di spesa, conformi e confrontabili con quelli originari, la documentazione tecnico – economica eventualmente prevista e la relazione tecnica giustificativa redatta dal tecnico progettista, la quale attesti la congruità delle offerte, il rispetto dei requisiti richiesti e specifichi le motivazioni poste a base della modifica. Alla relazione dovrà essere allegato il nuovo quadro economico e, se del caso, l'autorizzazione del Direttore dei lavori. Se previsto dalla normativa, inoltre, resta in capo al beneficiario/direttore dei lavori, l'obbligo di comunicare le variazioni agli altri Enti competenti.

Per entrambe le fattispecie, i nuovi preventivi di spesa sono richiesti e acquisiti attraverso l'applicativo on-line per la richiesta dei preventivi. Nelle more dell'adeguamento del SIAN, i preventivi devono essere richiesti ed acquisiti a mezzo PEC ed allegati alla domanda unitamente alla copia della PEC.

16.4.2. Beneficiari pubblici

Per quanto riguarda le operazioni realizzate da Enti Pubblici e Organismi di diritto pubblico, le modifiche in corso d'opera potranno essere ammesse esclusivamente qualora ricorrano le circostanze espressamente individuate dall'art. 120, commi 1 e 3, del D.lgs. n. 36/2023, nei limiti stabiliti dalle presenti Disposizioni e dai bandi di attuazione. Al Responsabile Unico del Progetto, con assunzione di responsabilità per tale accertamento, è demandata la verifica della ricorrenza delle cause, delle condizioni e dei presupposti di cui al citato art. 120 D.lgs. n. 36/2023. Per il finanziamento delle modifiche sarà possibile attingere ai fondi accantonati nella voce imprevisti del quadro economico rideterminato.

Le varianti in corso d'opera devono essere preventivamente approvate dal Soggetto Attuatore, che acquisisce la documentazione tecnica unitamente al quadro di raffronto economico e, laddove necessario, pareri, nulla osta, autorizzazioni, concessioni ulteriori ed eventuale atto di sottomissione sottoscritto dalla ditta esecutrice.

Non sono ammissibili varianti in corso d'opera che, fatte salve le cause di forza maggiore:

- comportino una riduzione della spesa superiore al 40% rispetto alla spesa ammessa in sede di Provvedimento di concessione / rimodulazione;
- modifichino radicalmente le caratteristiche del progetto;
- determinino una riduzione del punteggio attribuito al progetto al di sotto del punteggio attribuito all'ultima domanda finanziata inserita in graduatoria o al di sotto del punteggio minimo previsto dal bando.

Qualora la variante approvata dal Soggetto Attuatore comporti un incremento del costo totale dell'investimento ammesso cui la stessa si riferisce, la parte eccedente l'importo originario resta a totale carico del Beneficiario, ma costituirà parte integrante dell'oggetto delle verifiche che saranno realizzate anche ai fini dell'accertamento finale tecnico-amministrativo sulla regolare esecuzione dell'Intervento.

Le varianti in corso d'opera non sono autorizzate nei casi in cui determinino una modifica della funzionalità e/o della finalità dell'iniziativa progettuale, nonché degli obiettivi e/o delle condizioni di ammissibilità della tipologia di Intervento.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Analoghe disposizioni si applicano alle eventuali varianti progettuali presentate dal beneficiario dopo la sottoscrizione del Provvedimento di concessione e prima dell'espletamento delle procedure di gara.

Le varianti in corso d'opera non richieste e, pertanto, non preventivamente approvate, qualora siano comunque realizzate, comportano l'applicazione di riduzioni/esclusioni (nella misura stabilita dai provvedimenti nazionali e regionali in materia di riduzioni, esclusioni e sanzioni in corso di approvazione), fermo restando che l'approvazione della variante e l'ammissibilità della relativa spesa restano subordinate al rispetto dei requisiti indicati nei capoversi precedenti.

Inoltre, qualora la variante non preventivamente autorizzata comporti il verificarsi di una delle già menzionate condizioni di non ammissibilità delle varianti, si procederà alla revoca parziale o totale del contributo concesso, nonché all'eventuale recupero delle somme eventualmente già erogate, maggiorate degli interessi legali.

16.4.3. Modifica dei componenti dell'Accordo di partenariato

È considerata variante anche il recesso ed il subentro di un partner beneficiario nonché qualsiasi modifica negli impegni e negli obblighi previsti nell'Accordo di partenariato.

In linea di principio la composizione del partenariato deve garantire:

- il rispetto delle finalità generali dell'azione e delle prescrizioni normative applicabili;
- il mantenimento dei requisiti di ammissibilità verificati in sede di DdS, compreso il punteggio ottenuto, per tutta la durata dell'intervento;
- il rispetto di condizioni e impegni assunti con l'atto di concessione, ivi compresi quelli previsti per il periodo successivo all'ultimazione del progetto.

Fatta questa premessa è possibile, in alcune ipotesi ed a certe condizioni, una modifica della composizione del partenariato ma esclusivamente in sostituzione di un componente e deve essere comunque giustificata da circostanze eccezionali.

La richiesta di sostituzione deve essere trasmessa via PEC all'AdGR e supportata da idonea documentazione, atta a dimostrare le condizioni sopra specificate.

In ogni caso, l'eventuale riconoscimento della causa di forza maggiore e subordinato all'espletamento delle necessarie attività di verifica da parte degli Uffici competenti.

Il soggetto in sostituzione, che verrà sottoposto alle verifiche di affidabilità/ammissibilità da parte dell'AdGR, dovrà possedere caratteristiche analoghe al soggetto sostituito e assumere tutti gli impegni ed obblighi che erano in capo allo stesso.

In ogni caso il Partenariato, ancorché modificato, deve comunque garantire tutti i requisiti verificati in sede di istruttoria, compreso il punteggio ottenuto.

L'AdGR può autorizzare o non autorizzare la richiesta di sostituzione a seguito di istruttoria ed in entrambi i casi, comunica l'esito al Capofila richiedente.

Il beneficiario entro 30 giorni dalla notifica dell'esito positivo dell'istruttoria e tenuto a costituire il nuovo partenariato e a trasmettere all'AdGR copia dell'atto.

Qualora, in corso di realizzazione del progetto, uno o più sottoscrittori dell'Accordo di Partenariato rinuncino a effettuare le attività richieste, il progetto rimane valido a condizione che il capofila dimostri all'AdGR che non vi sono pregiudizi per la realizzazione del progetto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

16.4.4. Subentro (cambio) del Beneficiario

Il cambio del beneficiario, con conseguente trasferimento degli impegni, può verificarsi:

- per cambiamento dell'assetto proprietario o cessione dell'attività;
- per incapacità di lunga durata del Beneficiario;
- per decesso del Beneficiario.

Il subentro è ammesso purché si confermino le condizioni di ammissibilità e siano rispettati gli obiettivi, anche in termini di indicatori di risultato, di realizzazione, di monitoraggio, incluso il rispetto del punteggio minimo previsto dal bando e/o avviso dell'azione ordinaria e/o specifica, già verificati in capo al beneficiario iniziale.

Nei casi di subentro per cause di forza maggiore (decesso o incapacità di lunga durata del Beneficiario), la richiesta di subentro deve essere preceduta dalla comunicazione ai sensi dell'art. 3 del Reg (UE) 2021/2116.

16.4.4.1. Cessione di azienda

Per le azioni ordinarie, successivamente all'emanazione del Provvedimento di concessione e prima del pagamento del saldo, il Beneficiario può cedere totalmente o parzialmente la sua azienda ad un altro soggetto, e quest'ultimo può subentrare purché sia in possesso dei requisiti di ammissibilità e dei requisiti di valutazione necessari al mantenimento del punteggio complessivo attribuito alla Domanda in fase di valutazione al di sopra del punteggio attribuito all'ultima domanda finanziata inserita in graduatoria e, comunque, al di sopra del punteggio minimo previsto dal bando (azioni ordinarie). Qualora la cessione intervenga nel periodo che intercorre tra la data di presentazione della Domanda ed il Provvedimento di concessione, invece, il subentro è ammesso purché si confermino le condizioni di ammissibilità ed il punteggio verificati in capo al richiedente iniziale.

In ogni caso, il subentrante è tenuto a notificare al Soggetto Attuatore competente le variazioni intervenute entro il termine di 30 giorni solari dal perfezionamento della transazione, nonché a costituire il fascicolo aziendale. Inoltre, il subentrante deve impegnarsi con apposita dichiarazione a mantenere gli impegni assunti per il periodo vincolativo dal beneficiario originale. Qualora il subentrante non dimostri il possesso dei requisiti di ammissibilità aziendale previsti dai bandi o non intenda assumersi gli impegni del cedente, viene avviata nei confronti del cedente medesimo la procedura di revoca ed il recupero delle somme eventualmente erogate.

In caso di cambiamento dell'assetto proprietario (ad esempio nel caso in cui vi sia cambio della natura giuridica di una società, una società che ne incorpora un'altra, oppure il beneficiario singolo diventa beneficiario in forma societaria) o di cessione dell'attività ad altro soggetto, il subentrante deve produrre tutta la documentazione necessaria affinché il Soggetto Attuatore competente possa valutare l'entità e le modalità di tali cambiamenti, ed in particolare:

- Domanda di variante per cambio beneficiario attestante la modifica/cessione avvenuta;
- Scheda di validazione del fascicolo aziendale;
- Certificato della camera di commercio aggiornato (se pertinente);
- Statuto o regolamento interno aggiornato (se pertinente);
- Dichiarazione ed eventuale documentazione attestante che i cambiamenti intervenuti non influiscono sull'ammissione a finanziamento e sui relativi criteri adottati in fase di selezione

fonte: http://burc.regione.campania.it

(la dichiarazione va presentata se il contenuto della stessa non è già previsto nella Domanda di Variante per cambio beneficiario);

- Dichiarazione che verranno rispettati gli impegni assunti in sede di finanziamento da parte del subentrante e, in generale, quanto previsto nei bandi e negli atti relativi al finanziamento ovvero dichiarazione di impegno a sottoscrivere gli impegni previsti nel provvedimento di concessione (la dichiarazione va presentata se il contenuto della stessa non è già previsto nella Domanda di Variante per cambio beneficiario);
- Eventuali dichiarazioni dei soci o deliberazioni degli organi societari che si impegnano a rispettare gli impegni previsti dal bando (se pertinente);
- Contratti di cessione o subentro (se pertinenti) / documentazione attestante la cessione in locazione dell'attività per il periodo di vincolo (in caso di cessione dell'attività per locazione di opere finanziate attraverso un Intervento ad investimento);
- Eventuale ulteriore documentazione specifica prevista dai bandi ai fini dell'ammissibilità e valutazione.

Nel caso di cessione di azienda o di un ramo della stessa successivamente al saldo dell'operazione, e comunque durante il periodo vincolativo, il cessionario deve presentare al Soggetto Attuatore competente la Domanda di Variante per cambio beneficiario indicante come Beneficiario la propria azienda e con allegata copia dell'atto di cessione. Con tale domanda il cessionario sottoscrive anche gli impegni in essere durante il periodo vincolativo. Ad ogni modo, eventuali violazioni degli obblighi prescritti durante il periodo vincolativo determineranno l'avvio del procedimento di decadenza nei confronti del Beneficiario originario.

16.4.4.2. Decesso del Beneficiario

Fermo restando che il decesso del Beneficiario rappresenta una causa di forza maggiore, l'erede può fare richiesta di subentro. In tal caso, è condizione necessaria che il soggetto designato come erede provveda alla costituzione o aggiornamento del fascicolo aziendale. Inoltre, l'erede dovrà presentare al competente Soggetto Attuatore tutta la documentazione idonea ad attestare la sua posizione, e cioè:

- Dichiarazione sostitutiva attestante il decesso del beneficiario;
- Documentazione idonea ad attestare la linea ereditaria (successione);
- In caso di coeredi, consenso di tutti i coeredi al nuovo beneficiario a subentrare;
- Dichiarazione di impegno del subentrante a rispettare le prescrizioni, gli obblighi e gli impegni previsti dalle disposizioni, ecc.;
- Se del caso, titolo di possesso dei beni relativi all'investimento previsto;
- Scheda di validazione del fascicolo aziendale.

Con l'accoglimento dell'istanza da parte del Soggetto Attuatore, l'erede assume tutti i diritti e gli obblighi del titolare deceduto.

16.4.4.3. Incapacità di lunga durata del Beneficiario

In caso di incapacità professionale di lunga durata del Beneficiario, dovrà essere prodotta la documentazione attestante tale incapacità. Attraverso detta documentazione dovrà essere provata l'impossibilità del Beneficiario di continuare l'attività e di portare a termine gli impegni assunti in

fonte: http://burc.regione.campania.it

sede di partecipazione al bando (solo in questo caso potrà essere identificata come causa di forza maggiore).

16.5. Recesso (rinuncia) dagli impegni

Il recesso dagli impegni assunti con la Domanda e con la sottoscrizione del Provvedimento di concessione è possibile in qualsiasi momento del periodo d'impegno. L'istanza di rinuncia deve essere presentata via PEC dal beneficiario al competente Soggetto Attuatore.

Non è ammessa la rinuncia nel caso in cui l'ufficio istruttore abbia comunicato al Beneficiario la presenza di irregolarità nella Domanda o nel caso in cui sia stata avviata la procedura per la pronunzia della decadenza dagli aiuti. La rinuncia non è, altresì, consentita qualora al Beneficiario sia stato comunicato lo svolgimento di un controllo in loco.

Se la rinuncia interviene prima dell'adozione del provvedimento di concessione del contributo non è prevista nessuna penalizzazione o sanzione a carico del richiedente, che non viene inserito nella graduatoria.

La rinuncia avvenuta dopo l'adozione del Provvedimento di concessione del contributo comporta la decadenza totale dall'aiuto, il recupero delle somme già erogate, maggiorate degli interessi legali e l'applicazione, nei casi previsti, delle specifiche penalizzazioni e sanzioni. Sono fatte salve le cause di forza maggiore di cui al successivo paragrafo.

Sulla base della richiesta di rinuncia avvenuta a mezzo PEC, il Soggetto Attuatore competente verifica che siano rispettate le condizioni per la presentazione della Domanda di rinuncia sul SIAN.

16.6. Cause di forza maggiore e circostanze eccezionali

Ai sensi dell'articolo 3, par.1, del Regolamento (UE) 2021/2116, la "forza maggiore" e le "circostanze eccezionali" possono essere, in particolare, riconosciute nei seguenti casi:

a) una calamità naturale grave o un evento meteorologico grave che colpisce seriamente l'azienda;
b) la distruzione fortuita dei fabbricati aziendali adibiti all'allevamento;
c) un'epizoozia, la diffusione di una fitopatia o di un organismo nocivo per le piante che colpisce la totalità o una parte, del patrimonio zootecnico o delle colture del beneficiario;
d) l'esproprio della totalità o di una parte consistente dell'azienda se tale esproprio non poteva essere previsto alla data di presentazione della domanda;
e) il decesso del beneficiario;
f) l'incapacità professionale di lunga durata del beneficiario.

In caso di cause di forza maggiore o circostanze eccezionali riconosciute, il Beneficiario non è tenuto alla restituzione (né parziale, né totale) degli importi percepiti in relazione agli interventi realizzati, né si applica alcuna sanzione.

I casi di forza maggiore e le circostanze eccezionali, unitamente alla relativa documentazione probante, devono essere comunicati al Soggetto Attuatore competente per iscritto (via PEC nelle more dell'adeguamento del SIAN), entro 15 giorni lavorativi dalla data in cui il Beneficiario (o il suo rappresentante) sia in condizione di farlo, pena il mancato riconoscimento della causa di forza maggiore. In ogni caso, l'eventuale riconoscimento della causa di forza maggiore è subordinato all'espletamento delle necessarie attività di verifica da parte degli Uffici competenti

fonte: http://burc.regione.campania.it

17. Domande di Pagamento

Le Domande di Pagamento sono riconducibili alle seguenti tipologie:

- Domande di Pagamento per Anticipazione;
- Domande di Pagamento per Acconto (SAL);
- Domande di Pagamento per Saldo.

La presentazione di una Domanda di Pagamento per Saldo è sempre obbligatoria ai fini della chiusura delle operazioni.

Le Domande di Pagamento possono essere presentate solo dai Beneficiari titolari di una Domanda di Sostegno ammissibile e destinatari di un Provvedimento di concessione.

La presentazione avviene per via telematica per il tramite dei CAA o dei professionisti abilitati o, in alternativa, in proprio (utente qualificato).

17.1. Domanda di Pagamento per Anticipazione

Ai sensi dell'art. 44, comma 3, del Regolamento (UE) 2021/2116, gli Stati membri possono decidere di versare anticipi fino al 50 % nell'ambito degli interventi di cui agli articoli 73 e 77 del regolamento (UE) 2021/2115.

I beneficiari di operazioni finanziate nell'ambito di interventi di investimento (Tipo di Intervento SRD ed azioni specifiche assimilabili) e di Cooperazione (Tipo di Intervento SRG ed azioni specifiche assimilabili), possono richiedere anticipazioni a fronte di presentazione di adeguata garanzia (bancaria o equivalente), nel rispetto di quanto disposto dall'art.64 del Regolamento (UE) 2021/2116 e dall'art. 52 del Regolamento di esecuzione (UE) 2021/128. La possibilità di concedere anticipi ai beneficiari e le percentuali massime concedibili sono indicate nei singoli bandi.

Nel caso di beneficiari privati, Il versamento dell'anticipo è subordinato alla costituzione di una garanzia bancaria o di una garanzia equivalente, corrispondente al 100% dell'importo anticipato. Sempre con riferimento ai beneficiari privati, l'anticipo può essere richiesto entro e non oltre i termini stabiliti dai bandi. Trascorso inutilmente i termini, salvo proroghe autorizzate, il beneficiario non potrà più richiedere l'anticipo ma unicamente acconti e/o il saldo.

Nel caso di beneficiari pubblici, invece, l'erogazione è subordinata alla presentazione da parte degli stessi di una dichiarazione di tesoreria a garanzia del 100% del valore dell'anticipo, con la quale le autorità si impegnano a versare l'importo coperto dalla garanzia laddove il diritto all'anticipo non sia riconosciuto.

Nel caso di operazioni realizzate da enti pubblici l'anticipo è calcolato sulla base dell'aiuto pubblico rideterminato dopo l'appalto. Qualora, in casi del tutto eccezionali, il beneficiario decida di presentare la domanda di anticipo prima che siano espletate tutte le procedure di gara per i progetti che prevedono sia lavori che servizi e/o forniture, sarà possibile riconoscere l'anticipo solo ed esclusivamente in relazione agli importi rimodulati a seguito delle gare espletate. In nessun caso è possibile presentare più di una domanda di anticipo.

Le istruzioni operative n. 39 del 26/09/2017 e n. 49 del 19/09/2019 dell'OP AgEA, a cui si rimanda, definiscono la procedura per la gestione delle garanzie nell'ambito della programmazione 2014-

fonte: http://burc.regione.campania.it

2020 e forniscono i modelli di garanzia e di dichiarazione di impegno resi disponibili sul SIAN. AgEA sta predisponendo i necessari aggiornamenti che saranno pubblicati sul sito del CSR, appena disponibili.

In tutti i casi, la garanzia deve essere emessa a favore dell'OP AgEA e deve corrispondere al 100% dell'importo anticipato. L'importo anticipato, nel caso dei Beneficiari pubblici, è commisurato all'importo rideterminato a seguito dei ribassi d'asta.

La garanzia fideiussoria è svincolata solo a seguito dell'accertamento finale delle spese effettivamente sostenute e della regolare esecuzione degli interventi previsti, a condizione che dette spese siano superiori all'anticipo erogato.

Nel caso in cui l'Intervento si concluda con un pagamento complessivo inferiore rispetto all'importo dell'anticipo erogato, si procede a recuperare gli importi corrisposti in eccesso, maggiorati degli interessi maturati.

17.2. Domande di Pagamento per SAL e Saldo

I singoli bandi di attuazione specificano la documentazione tecnica / amministrativa da presentare a corredo delle Domande di Pagamento per i singoli SAL e per il Saldo.

17.2.1. Acconti (SAL)

L'entità dell'acconto è stabilita in rapporto alla spesa sostenuta per l'avanzamento nella realizzazione dell'operazione. I bandi definiscono l'importo minimo di spesa ammissibile in acconto.

L'importo massimo riconoscibile in acconto, compreso l'eventuale importo già accordato in anticipo, non può superare il 90% del contributo totale concesso / rimodulato.

In fase di SAL, è consentito ammettere a contributo anche i pagamenti riferiti a fatture di acconto sulla base di contratti di fornitura / ordini per macchinari o per la realizzazione di opere. Le fatture di acconto dovranno essere completamente saldate e quietanzate, a fronte di un contratto debitamente sottoscritto. In tale ipotesi, alla Domanda di Pagamento per SAL, in aggiunta a quanto già previsto dalle presenti Disposizioni Generali e dai singoli bandi, dovranno essere allegate le fatture quietanziate relative ai pagamenti in acconto, nonché: i) l'elenco descrittivo degli interventi in corso di completamento e delle relative spese sostenute; ii) la copia dei contratti / ordini, relativi a lavori, servizi e forniture, in base ai quali si è dato corso ai pagamenti delle fatture di acconto; iii) una dichiarazione del beneficiario, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante che le spese portate a rendiconto sono tutte riferite agli investimenti e/o alle opere previste dal progetto finanziato

17.2.2. Conclusione delle operazioni e Saldo

La Domanda di Pagamento per Saldo deve essere presentata al competente Soggetto Attuatore entro il termine previsto dal Provvedimento individuale di concessione / proroga. La presentazione della Domanda oltre il termine prescritto comporta l'applicazione di riduzioni / esclusioni nella misura stabilita dai provvedimenti nazionali e regionali in materia di riduzioni, esclusioni e sanzioni, in corso di approvazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

A conclusione dell'operazione, il Beneficiario presenta la Domanda di Pagamento per Saldo al Soggetto Attuatore competente, corredata di tutta la documentazione tecnica, amministrativa e contabile prevista dai singoli bandi. Per conclusione dell'operazione, si intende la conclusione di ogni attività fisica e finanziaria prevista dal progetto finanziato, sia essa attinente ai lavori, che ai servizi, che alle forniture.

In particolare, il completamento degli investimenti relativi ai lavori è attestato dalla presentazione della Dichiarazione di fine lavori. Per gli Enti Pubblici, inoltre, è richiesta la presentazione dello Stato finale, del Certificato di ultimazione lavori, del Certificato di regolare esecuzione ovvero di Collaudo e del Provvedimento di approvazione della regolare esecuzione / collaudo, dal quale risulti l'accertamento in loco finalizzato alla verifica dell'effettiva realizzazione dell'opera.

Il saldo può essere concesso solo dopo la verifica dell'effettiva conclusione delle attività e/o dei lavori, in coerenza con quanto previsto dal Provvedimento di concessione del finanziamento; nel caso degli investimenti, le verifiche devono accertare anche l'effettiva realizzazione e funzionalità dell'investimento (anche a seguito di accertamento sopralluogo)

Nei casi di interventi su beni immobili rilevanti ai fini dell'agibilità dell'immobile, sia per i beneficiari pubblici che per i beneficiari privati, è necessario acquisire il certificato di agibilità.

Qualora, a completamento delle operazioni, si generino economie di spesa, i Beneficiari non sono autorizzati al loro utilizzo.

Maggiori costi rispetto alla spesa ammessa e approvata con il Provvedimento di concessione / rimodulazione / variante restano a totale carico del Beneficiario, ancorché soggetti alle verifiche del competente Soggetto Attuatore.

In caso di operazioni realizzate solo parzialmente rispetto all'iniziativa progettuale approvata, ai fini dell'ammissibilità delle spese, dovrà essere valutata la funzionalità di quanto realizzato ed il conseguimento degli obiettivi prefissati. Qualora sia riscontrato che l'Intervento realizzato parzialmente non costituisca un lotto funzionale, sono avviate le procedure per la pronuncia della decadenza totale e per la revoca della concessione del contributo, nonché per la restituzione delle somme eventualmente già erogate, maggiorate degli interessi legali.

Se il lotto è funzionale e il progetto rispetta gli obiettivi originariamente prefissati, è possibile riconoscere ed ammettere le spese effettivamente sostenute, applicando la rideterminazione dell'importo delle spese generali, commisurandole, nel rispetto dei limiti percentuali definiti nel provvedimento di concessione / rimodulazione / variante, alle spese effettivamente sostenute e rendicontate.

Inoltre, nel caso di operazioni realizzate solo parzialmente rispetto al progetto approvato, si applica la rideterminazione, proporzionale alle spese effettivamente rendicontate, per tutte le voci di spesa che prevedono una percentuale massima rispetto alla spesa totale ammissibile (es. acquisto terreni, acquisto immobili ecc.).

In ogni caso, non è mai ammissibile una riduzione della spesa sostenuta e rendicontata maggiore del 40%, rispetto alla spesa ammessa.

fonte: http://burc.regione.campania.it

17.3. Rendicontazione delle spese

17.3.1. Rimborso dei costi ammissibili effettivamente sostenuti e pagati (costi reali)

Ai sensi dell'art. 83 lettera a) del Regolamento (UE) 2021/2115, le sovvenzioni possono assumere la forma del rimborso dei costi ammissibili effettivamente sostenuti e pagati, unitamente, se del caso, a contributi in natura e ammortamenti.

Le spese ammissibili contenute in una Domanda di Pagamento sono giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente. Per documento contabile avente forza probante equivalente si intende, nei casi in cui le norme fiscali e contabili non rendano pertinente l'emissione di fattura, ogni documento comprovante che la scrittura contabile rifletta fedelmente la realtà, in conformità alla normativa vigente in materia di contabilità.

Nel caso del rimborso dei costi ammissibili effettivamente sostenuti e pagati attraverso fatture debitamente quietanzate, queste dovranno:

- riportare la chiara e completa descrizione dei materiali, dei beni e dei servizi a cui le stesse si riferiscono;
- risultare chiaramente riferibili al progetto finanziato – indicando il riferimento al CSR Campania 2023/2027 - Intervento e titolo del progetto, ai preventivi, che verranno nelle stesse esplicitamente richiamati e/o ai computi metrici esibiti;
- riportare obbligatoriamente i dati di identificazione di macchine e attrezzature acquistate;
- riportare il CUP e, quando applicabile, il CIG.

Tutte le fatture, se prive di CUP, non sono ammissibili, fatte salve le fatture emesse prima della presentazione della Domanda di Sostegno, e relative: i) alle spese generali, per gli investimenti

relativi alle misure che rientrano nel campo di applicazione dell'art.42 TFUE; ii) alle spese connesse a misure di emergenza dovute a calamità naturali, eventi catastrofici, avversità atmosferiche o cambiamenti bruschi e significativi delle condizioni socio-economiche sostenute dopo il verificarsi dell'evento. Tali fatture devono, in ogni caso, risultare chiaramente riferibili al progetto finanziato e riportare un'adeguata scrittura equipollente.

Ogni fattura, inoltre, dovrà essere accompagnata da una apposita dichiarazione di quietanza liberatoria rilasciata dal venditore / creditore attestante anche il requisito di novità dei beni.

Nel caso degli Enti pubblici, la documentazione a sostegno della rendicontazione delle spese deve essere costituita da:

- fatture e/o altri documenti contabili di valore probatorio equivalente;
- provvedimento di liquidazione, mandato, quietanza e liberatoria.

Gli Enti pubblici (e, in particolare, i soggetti puntualmente indicati nella Circolare interpretativa del MEF n. 1/DF del 9 marzo 2015) sono tenuti, ai sensi della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 e ss.mm.ii., ad accettare fatture esclusivamente in formato elettronico.

Per quanto riguarda i soggetti privati, la Legge n. 205 del 27 dicembre 2017, in luogo del previgente regime opzionale, ha previsto l'obbligo di emettere fatture esclusivamente in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SdI) per le cessioni di beni e le prestazioni di servizi effettuate tra soggetti residenti o stabiliti nel territorio dello Stato, a partire dal 1° gennaio 2019.

Inoltre, l'art. 18 del DL 36/2022 (convertito con legge 79/2022) ha disposto che a decorrere dal 01 luglio 2022 siano tenuti all'emissione della fattura elettronica attraverso SdI anche i soggetti in regime di franchigia, che nel 2021 abbiano conseguito ricavi o percepito compensi, ragguagliati ad

fonte: http://burc.regione.campania.it

anno, superiori a 25.000 euro. A decorrere dal 01.1.2024 l'obbligo di fatturazione elettronica è esteso anche ai soggetti che non hanno superato tale soglia.

Restano in ogni caso esclusi, dal predetto obbligo, i “piccoli produttori agricoli” in regime di esonero IVA (di cui all’art. 34, comma 6, del Dpr n. 633/1972), esonerati per legge dall’emissione di fatture.

Al fine di evitare doppi finanziamenti dello stesso investimento, oltre a verificare la presenza del CUP e del CIG, il Soggetto Attuatore, all’esito positivo dell’istruttoria della Domanda di Pagamento, provvede ad annullare i documenti contabili di valore probatorio equivalente, ponendo un timbro che riporti il riferimento al CSR 2023-2027 e al relativo Intervento / Operazione (nel caso di ammissibilità parziale del titolo di spesa, va indicato l’ammontare della spesa ammessa a contributo).

Le regole per predisporre, trasmettere, ricevere e conservare le fatture elettroniche sono definite nel provvedimento n. 433608 del 24 novembre 2022 pubblicato sul sito internet dell’Agenzia delle Entrate.

17.3.2. Rendicontazione delle spese del personale

Nel caso di spese rendicontate “a costi reali” per le attività svolte dal personale dipendente deve essere prodotta la busta paga del dipendente che ha svolto l’attività e apposito prospetto riepilogativo (time-sheet) del tempo impiegato sottoscritto dal dipendente stesso e dal competente responsabile; sono ammissibili anche i relativi oneri riflessi purché giustificati con apposita documentazione.

Nel caso di Enti pubblici le spese rendicontate per il riconoscimento degli incentivi per funzioni tecniche, sono ammissibili a condizione che:

- il personale sia stato individuato con apposito provvedimento;
- il provvedimento indichi, per ciascuna unità, la durata (che non potrà essere superiore alla durata temporale di realizzazione del progetto), le mansioni ricoperte e l’obiettivo previsto;
- le attività siano state svolte nel rispetto dei tempi preventivati;
- le ore di lavoro svolte dal personale individuato siano supportate da relazioni illustrative del risultato raggiunto e delle attività realizzate;
- l’incentivo sia stato corrisposto solo previa verifica da parte del dirigente responsabile della struttura competente, del buon esito della specifica attività effettivamente svolta dal dipendente e della sua stretta attinenza all’incarico per il quale è previsto l’incentivo;
- il relativo pagamento sia supportato dalla documentazione probante ed evidenziato nella busta paga del dipendente.

Tutti i documenti ed i giustificativi di spesa devono essere riportati in un elenco ordinato che permetta di effettuare agevolmente la ricerca delle spese dell’operazione e ne consenta quindi il controllo. Questo elenco deve riportare i dati che individuano i documenti di spesa ed i documenti di pagamento. Gli originali di tali documenti devono essere conservati per tutto il periodo dell’impegno e, qualora l’impegno abbia durata inferiore, per un periodo di almeno 5 anni; deve inoltre essere assicurata la pronta reperibilità degli originali entro due giorni lavorativi dalla richiesta, in caso di eventuali controlli successivi.

fonte: http://burc.regione.campania.it

17.3.3. Modalità di pagamento

Nel rispetto della tracciabilità delle operazioni finanziarie connesse alla realizzazione degli interventi, e per dimostrare l'avvenuto pagamento delle spese inerenti al progetto approvato, il Beneficiario deve effettuare il pagamento di tutte le spese sostenute per la realizzazione del progetto esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

- Bonifico o ricevuta bancaria (Riba). Il beneficiario deve produrre la ricevuta del bonifico, la Riba o altra documentazione equiparabile, con riferimento a ciascun documento di spesa rendicontato. Tale documentazione, rilasciata dall'istituto di credito, deve essere allegata al pertinente documento di spesa. Nel caso in cui il bonifico sia disposto tramite "home banking", il beneficiario del contributo è tenuto a produrre la stampa dell'operazione dalla quale risulti la data ed il numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione a cui la stessa fa riferimento, nonché la stampa dell'estratto conto riferito all'operazione o qualsiasi altro documento che dimostra l'avvenuta transazione.
- Assegno. Tale modalità può essere accettata, purché l'assegno sia sempre emesso con la dicitura "non trasferibile" e il beneficiario produca l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio riferito all'assegno con il quale è stato effettuato il pagamento e, possibilmente, la fotocopia dell'assegno emesso. Nel caso di pagamenti effettuati con assegni circolari e/o bancari, è obbligatorio allegare copia della "traenza" del pertinente titolo rilasciata dall'istituto di credito.
- Carta di credito e/o bancomat. Tale modalità può essere accettata, purché il beneficiario produca l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio riferito all'operazione con il quale è stato effettuato il pagamento. Non sono ammessi pagamenti tramite carte prepagate.
- Bollettino postale effettuato tramite conto corrente postale. Tale modalità di pagamento deve essere documentata dalla copia della ricevuta del bollettino, unitamente all'estratto conto in originale. Nello spazio della causale devono essere riportati i dati identificativi del documento di spesa di cui si dimostra il pagamento, quali: nome del destinatario del pagamento, numero e data della fattura pagata, tipo di pagamento (acconto o saldo);
- Vaglia postale. Tale forma di pagamento può essere ammessa a condizione che sia effettuata tramite conto corrente postale e sia documentata dalla copia della ricevuta del vaglia postale e dall'estratto del conto corrente in originale. Nello spazio della causale devono essere riportati i dati identificativi del documento di spesa di cui si dimostra il pagamento, quali: nome del destinatario del pagamento, numero e data della fattura pagata, tipo di pagamento (acconto o saldo);
- MAV (bollettino di Pagamento Mediante Avviso). Tale forma è un servizio di pagamento effettuato mediante un bollettino che contiene le informazioni necessarie alla banca del creditore (banca assuntrice) e al creditore stesso per la riconciliazione del pagamento. Esso viene inviato al debitore, che lo utilizza per effettuare il pagamento presso la propria banca (banca esattrice).
- Pagamenti effettuati tramite il modello F24 relativo ai contributi previdenziali, ritenute fiscali e oneri sociali. In sede di rendicontazione, deve essere fornita copia del modello F24 con la ricevuta dell'Agenzia delle Entrate relativa al pagamento o alla accertata compensazione o il timbro dell'ente accettante il pagamento (Banca, Poste).

Non sono ammessi in nessun caso e per nessun importo pagamenti con modalità differenti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

17.3.4. Erogazione di Premi e altre forme di sovvenzione

Conformemente a quanto stabilito dall'art. 83 del Regolamento (UE) 2021/2115 le sovvenzioni, nell'ambito degli interventi non SiGC, oltre al rimborso dei costi ammissibili effettivamente sostenuti da un beneficiario - lettera a), possono assumere le seguenti forme di costi semplificati;

a) costi unitari;
b) somme forfettarie;
c) finanziamento a tasso fisso.

In questi casi gli importi delle forme di sovvenzioni sono stabiliti in uno dei seguenti modi:

a) un metodo di calcolo giusto, equo e verificabile, basato:
   i. su dati statistici, altre informazioni obiettive o valutazioni di esperti;
   ii. su dati storici verificati dei singoli beneficiari;
   iii. sull'applicazione delle normali prassi di contabilità dei costi dei singoli beneficiari;
b) progetti di bilancio stabiliti caso per caso e concordati ex ante dall'AdGR;
c) conformemente alle norme di applicazione dei corrispondenti costi unitari, somme forfettarie e tassi fissi applicabili nelle politiche dell'Unione per tipologie analoghe di operazioni;
d) conformemente alle norme di applicazione dei corrispondenti costi unitari, somme forfettarie e tassi fissi applicati nell'ambito di meccanismi di sovvenzione finanziati interamente dallo Stato membro per tipologie analoghe di operazioni.

Inoltre, conformemente all'art. 75 del Regolamento (UE) 2021/2015 si prevede il ricorso ad importi forfettari (premi) per l'avvio di nuove imprese rurali (Intervento SRE04).

18. Controlli amministrativi sulle domande di pagamento

I controlli amministrativi sulle domande di pagamento comprendono in particolare, e nella misura in cui sia pertinente per la domanda presentata, la verifica:

a) della conformità dell'operazione rendicontata con l'operazione per la quale era stata accolta la Domanda di Sostegno;
b) dei costi sostenuti e dei pagamenti effettuati nelle ipotesi del rimborso dei costi ammissibili effettivamente sostenuti dal beneficiario (art. 83, paragrafo 1, lettera a) del Regolamento (UE) n. 2021/2115. Se si applicano una delle forme o dei metodi di costi semplificati di cui all'articolo 83, paragrafo 1, lettere b), c) o d), del regolamento (UE) n. 2115/2021 i costi ammissibili sono verificati conformemente al metodo predefinito basato sugli output, sui risultati e con il supporto di ogni altra ulteriore documentazione ritenuta necessaria;
c) il rispetto degli impegni assunti e il rispetto degli obblighi applicabili stabiliti dalla legislazione unionale e/o nazionale e/o dal PSP, compresi quelli in materia di appalti pubblici, aiuti di Stato e altre norme e requisiti obbligatori;
d) la verifica della regolarità e della conformità della garanzia prestata nel caso delle domande di pagamento di anticipo.

I controlli amministrativi comprendono procedure intese a evitare doppi finanziamenti irregolari tramite altri regimi nazionali o unionali o periodi di programmazione precedenti. In presenza di altre fonti di finanziamento, nell'ambito dei suddetti controlli si verifica che l'aiuto totale percepito non superi i limiti massimi consentiti o le aliquote di sostegno.

fonte: http://burc.regione.campania.it

I controlli amministrativi sulle operazioni connesse a investimenti comprendono almeno un sopralluogo presso il beneficiario per verificare la realizzazione degli investimenti ammessi a sostegno e la loro conformità con quanto ammesso.

Tuttavia, è possibile non effettuare tali visite per le seguenti ragioni:

a) l'operazione è compresa nel campione selezionato per il controllo in loco;
b) operazioni consistenti in un investimento non superiore a 25.000,00 euro (spesa ammessa) in considerazione della limitatezza dell'importo considerato;
c) operazioni consistenti in soli investimenti immateriali per loro natura a rischio limitato di violazione delle condizioni di ammissibilità;
d) operazioni consistenti in investimenti relativi a macchine o attrezzature mobili e fisse.

Nei casi sopra citati, in cui non sia stato svolto il sopralluogo, tale elemento deve essere sostituito, dall'esame di prove documentali pertinenti, incluse le fotografie geolocalizzate, l'utilizzo di nuove tecnologie o altre prove affidabili in relazione al tipo di investimento, che devono essere fornite dal beneficiario. Tali prove devono offrire un sufficiente livello di garanzia e consentire di trarre conclusioni soddisfacenti per l'esito del controllo perché in grado di sostituire le informazioni che normalmente si ricaverebbero dal sopralluogo.

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 42/2023, come modificato dall'art. 9 del D.lgs. n. 188/2023, i beneficiari, che richiedono nella Domanda di Pagamento un importo che risulti maggiore del 25% rispetto a quello considerato ammissibile, sono soggetti ad una sanzione pari alla differenza tra i due importi. La riduzione o l'esclusione si applica anche alle spese che sono risultate non ammissibili in seguito ai controlli in loco o in occasione di successive verifiche

Istruzioni Operative n. 8 – Istruttoria delle Domande di Pagamento

Istruzioni Operative – Istruttoria delle Domande di Pagamento
Il trattamento delle Domande di Pagamento prevede le seguenti fasi: • verifica di ricevibilità • controllo di ammissibilità (istruttoria tecnico-amministrativa); • revisione delle Domande di Pagamento; • predisposizione dell'elenco di liquidazione. Gli esiti dei i controlli sono registrati sul SIAN in apposite *check- list* consultabili dal beneficiario attraverso il proprio fascicolo aziendale.
Ricevibilità delle Domande di Pagamento

fonte: http://burc.regione.campania.it

I Soggetti Attuatori competenti prendono in carico le istanze ed effettuano l'istruttoria di ricevibilità formale. La ricevibilità formale delle Domande è accertata mediante la verifica della:

- presentazione entro i termini se previsti dal bando;
- sottoscrizione dell'istanza (con codice OTP).

Sono dichiarate irricevibili le Domande per cui sia verificata una o più delle seguenti circostanze:

- presentazione oltre i termini stabiliti se prescritto dal bando;
- mancato rilascio sul SIAN;
- mancanza della firma digitale (con codice OTP) del richiedente.

Le Domande, inoltre, sono irricevibili in assenza di fascicolo aggiornato.
In caso di esito negativo della verifica di ricevibilità, l'istanza è dichiarata non ricevibile; l'avvenuta esclusione dell'istanza è comunicata al beneficiario via PEC.
In caso di esito positivo, l'istanza è dichiarata ricevibile ed è avviata al controllo di ammissibilità.

Ammissibilità delle Domande di Pagamento

Il controllo di ammissibilità della Domanda di anticipo prevede la verifica della conformità e regolarità della garanzia, la verifica della congruenza dell'importo richiesto rispetto all'importo concesso/rideterminato nonché la verifica del rispetto della percentuale massima concedibile indicata nei singoli bandi.

L'istruttoria tecnico – amministrativa delle Domande di SAL e Saldo include le verifiche della completezza e pertinenza della documentazione allegata alla domanda, della conformità dell'operazione con l'operazione approvata, della verifica dei costi e dei pagamenti effettuati nelle ipotesi di operazione realizzate a costi reali, del rispetto degli impegni e degli obblighi previsti dal bando e riportati nel provvedimento di concessione.

Se si applicano una delle forme o dei metodi di costi semplificati, con la verifica dei costi si accerta che:

- l'AdGR abbia adottato la metodologia dei costi standard oggetto di controllo;
- il bando preveda l'applicazione dell'opzione di semplificazione;
- sia stata rispettata la metodologia adottata dall'AdGR;
- le quantità dichiarate dai beneficiari siano giustificate da *timesheet* o da documento probatorio equivalente.

Nell'ambito dell'istruttoria sono effettuate le opportune verifiche volte ad evitare doppi finanziamenti irregolari tramite altri regimi nazionali o unionali o periodi di programmazione precedenti.

Inoltre, per gli interventi che prevedono investimenti, le verifiche comprendono almeno una visita sul luogo dell'operazione per accertare la realizzazione degli investimenti e la loro conformità con quanto ammesso.

I pagamenti sono calcolati in funzione dell'importo richiesto con la Domanda di Pagamento e dell'importo risultato ammissibile all'esito dell'istruttoria tecnico amministrativa.

Se l'importo esposto nella Domanda di Pagamento, supera per più del 25% l'importo accertato aseguito della verifica di ammissibilità delle spese, si applica una sanzione amministrativa.
L'importo della sanzione corrisponde alla differenza tra i due importi, ma non va oltre la revoca

fonte: http://burc.regione.campania.it

totale del sostegno. Tuttavia, non si applicano sanzioni se il Beneficiario dimostra in modo soddisfacente di non essere responsabile dell'inclusione dell'importo non ammissibile; a tal fine, il Beneficiario trasmette al competente Soggetto Attuatore la necessaria documentazione probante, entro i termini stabiliti dallo stesso. Parimenti la sanzione non si applica se il Soggetto Attuatore accerta che l'interessato non è responsabile.

Nel caso in cui l'istruttoria determini la non ammissibilità (totale o parziale) della Domanda di Pagamento, prima della conclusione del procedimento, si provvede ad inviare al Beneficiario un preavviso di non ammissibilità, come previsto dall'art. 10-bis della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.,nell'ambito del quale sono indicate: i) le motivazioni della non ammissibilità totale o parziale dellaspesa; ii) il termine per far pervenire eventuali memorie e/o controdeduzioni, che corrisponde a 10 giorni solari dalla data di consegna della comunicazione.
In caso di istruttoria che determini l'ammissibilità della Domanda di Pagamento, invece, si procede alla definizione del lotto di pagamento, alla revisione delle Domande di Pagamento, nonché alla predisposizione degli elenchi di liquidazione. Gli elenchi di liquidazione così predisposti sono trasmessi all'Organismo Pagatore AgEA. L'erogazione del contributo ai Beneficiari compete all'Organismo Pagatore AgEA.

19. Rispetto Impegni e obblighi

Come previsto dall'art.15 del D.lgs. 42/2023, come modificato dall'art. 9 del D.lgs. n. 188/2023, se non sono rispettati gli impegni previsti dal PSP ovvero gli altri obblighi dell'operazione, stabiliti dalla normativa dell'Unione o dalla legislazione nazionale ovvero previsti dal PSP si applica per ogni violazione o gruppi di violazioni, una riduzione o l'esclusione dell'importo complessivo ammesso, erogato o da erogare, per ciascun Intervento a cui si riferiscono gli impegni violati

19.1. Stabilità delle operazioni

Il periodo di stabilità degli investimenti in infrastrutture o investimenti produttivi previsto dal PSP è fissato in 5 anni a partire dal pagamento del saldo finale. Il mancato rispetto del vincolo di stabilità comporta l'applicazione di sanzioni nella misura definita dalle disposizioni nazionali e regionali in materia di riduzioni, esclusioni e sanzioni in corso di approvazione.

19.2. Inizio lavori

Laddove applicabile, il Beneficiario è tenuto a comunicare al Soggetto Attuatore, nelle modalità e termini indicati nel Decreto di concessione e/o nei bandi:

- l'avvenuto inizio dei lavori, trasmettendo contestualmente il Verbale di consegna e di inizio dei lavori;
- l'eventuale nominativo del direttore dei lavori e del responsabile della sicurezza del cantiere.

Il Beneficiario pubblico trasmette, inoltre, il contratto di appalto registrato.

È ritenuto nullo il contratto redatto in difformità da quanto disposto dalla Legge 136/10 in materia di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (evidenza degli estremi dei conti correnti, partita IVA, codice fiscale).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Si precisa che in nessun caso è consentito l'avvio dei lavori in assenza dei prescritti titoli abilitativi, autorizzazioni, pareri, nulla osta ed altri atti di assenso comunque denominati, i quali dovranno essere allegati alla Domanda di Sostegno oppure, laddove previsto dai bandi, trasmessi al Soggetto Attuatore competente prima della sottoscrizione del Provvedimento di concessione.

19.3. Altri obblighi del Beneficiario

I singoli bandi disciplinano gli obblighi del Beneficiario in relazione alle specifiche finalità degli interventi. Tutti i Beneficiari delle Misure del PSR sono comunque tenuti all'osservanza degli obblighi descritti nei seguenti paragrafi.

Inoltre, si specifica che, come previsto dall'art. 62 del reg (UE) n. 2021/2116 qualora si accerti che il beneficiario ha creato artificialmente le condizioni richieste per l'ottenimento dei benefici

(presentazione di prove false per ricevere il sostegno oppure omissione per negligenza di fornitura di necessarie informazioni). il sostegno è rifiutato o recuperato integralmente (clausola di elusione), ferma restando la denuncia ai competenti organi giudiziari.

19.3.1. PEC

Il Beneficiario è obbligato a comunicare il proprio indirizzo di PEC e a mantenerlo in esercizio per tutta la durata dell'impegno. La mancata attivazione della PEC da parte del Beneficiario, così come il mancato mantenimento in esercizio della stessa, nonché la mancata comunicazione di eventuali variazioni, comporta l'applicazione delle riduzioni, esclusioni e sanzioni (nella misura stabilita dai provvedimenti nazionali e regionali in materia di riduzioni, esclusioni e sanzioni in corso di approvazione).

19.3.2. Rispetto del cronoprogramma

Il Provvedimento di concessione, in coerenza con quanto stabilito dai bandi, specifica la tempistica per la realizzazione degli interventi ed i termini entro i quali gli stessi dovranno essere avviati, eseguiti ed ultimati. Sempre in coerenza con il bando, il Provvedimento prescrive, altresì, i termini ultimi per la presentazione delle Domande di Pagamento. Il mancato rispetto delle scadenze previste comporta l'applicazione delle riduzioni, esclusioni e sanzioni (nella misura stabilita dalle disposizioni nazionali e regionali in materia di riduzioni, esclusioni e sanzioni in corso di approvazione).

19.3.3. Conto Corrente dedicato e comunicazione IBAN

Il Beneficiario comunica, entro 15 giorni solari dalla data della sottoscrizione del Provvedimento di concessione, le coordinate del Conto Corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, intestato o co-intestato al Beneficiario stesso, sul quale egli intende siano accreditate le somme a lui spettanti in relazione alla realizzazione dell'iniziativa finanziata. Il Conto Corrente dedicato, pertanto, costituisce l'unico riferimento strumentale per la movimentazione di tutte le risorse finanziarie necessarie alla realizzazione dell'iniziativa, siano esse pubbliche o private, e la base documentale per l'esecuzione di accertamenti e controlli da parte dei soggetti competenti. In

fonte: http://burc.regione.campania.it

caso di Enti pubblici e Organismi di diritto pubblico, l'obbligo di comunicazione entro 15 giorni solari degli estremi del conto di tesoreria decorre dalla data di sottoscrizione del Provvedimento di rimodulazione del contributo.

Per tutte le Misure, ogni richiedente l'aiuto deve indicare obbligatoriamente, nell'apposita sezione della Domanda di Pagamento, il codice IBAN. Il Beneficiario ha altresì l'obbligo di indicare ogni eventuale variazione e/o modifica nella intestazione del codice IBAN nella Domanda, nonché nel proprio fascicolo aziendale, al fine di consentire la regolare predisposizione dei pagamenti entro i termini prescritti da ciascun regime di sostegno.

Per quanto attiene alle spese sostenute dopo la presentazione di una Domanda di Sostegno, ma prima della assegnazione del CUP, è consentito che la movimentazione finanziaria sia avvenuta attraverso un conto corrente, intestato o co-intestato al Beneficiario, differente dal conto corrente dedicato, a patto che il pagamento sia stato effettuato esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Tale previsione si applica anche alle spese generali relative agli

investimenti, sostenute prima della presentazione della Domanda di Sostegno (ma comunque, entro i 24 mesi precedenti la data della presentazione della domanda, e, in ogni caso, successivamente al 1° gennaio 2023) e alle spese connesse a misure di emergenza dovute a calamità naturali, eventi catastrofici, avversità atmosferiche o cambiamenti bruschi e significativi delle condizioni socio-economiche sostenute dal beneficiario dopo il verificarsi dell'evento e, comunque, successivamente al 1° gennaio 2023, nei casi previsti dal bando.

Inoltre, nella descrizione del giroconto, con il quale si traccia l'uscita dal conto dedicato verso il conto utilizzato per questi pagamenti, deve essere riportato il CUP e gli altri elementi richiesti per i pagamenti previsti nel presente documento (cfr. par. 17.3.1). Inoltre, ciascuna operazione di giroconto si deve riferire ad una singola operazione e deve essere corredata di tutti gli elementi che consentano una facile identificazione della spesa.

19.3.4. Obblighi in materia di adempimenti contabili

Il Beneficiario ha l'obbligo di mantenere un sistema contabile distinto o un apposito codice contabile per tutte le transazioni relative all'Intervento (ad es. codice progetto nelle causali di pagamento / fatture).

Tutti i documenti amministrativi e contabili relativi al progetto (fatture, causali di pagamento, ecc.), cartacei ed informatici, inoltre, dovranno obbligatoriamente indicare il CUP.

Tutti i documenti ed i giustificativi di spesa devono essere riportati in un elenco ordinato che permetta di effettuare agevolmente la ricerca delle spese dell'operazione e ne consenta quindi il controllo. Questo elenco deve riportare i dati che individuano i documenti di spesa ed i documenti di pagamento.

19.3.5. Rispetto della normativa sugli appalti

I beneficiari pubblici sono tenuti a compilare e trasmettere la check-list di autovalutazione fornita dall'Organismo Pagatore AgEA per una preliminare autovalutazione della procedura di appalto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Il rispetto della normativa sugli appalti pubblici è sempre oggetto di verifica da parte dei Soggetti Attuatori. L'accertamento è effettuato sulla base di specifiche e dettagliate liste di controllo, finalizzate ad accertare il rispetto delle norme applicabili.

Il mancato rispetto della normativa in materia di appalti pubblici da parte dei soggetti Beneficiari comporta l'applicazione di riduzioni finanziarie, fino ai casi di revoca totale del provvedimento di concessione dei contributi e restituzione delle somme eventualmente già liquidate maggiorate degli interessi previsti.

Ai sensi dell' art. 17 del D.lgs. 42/2023, nel caso di violazione delle regole in materia di appalti pubblici, ai sensi dell'articolo 61 del regolamento (UE) 2021/2116, la sanzione da applicare al trasgressore è determinata sulla base delle percentuali di riduzione ed esclusione individuate con riferimento ai criteri fissati dal decreto del Ministro delle politiche agricole alimentari, forestali e del turismo, n. 10255 del 22 ottobre 2018, recante criteri generali per l'applicazione delle riduzioni ed esclusioni per mancato rispetto delle regole sugli appalti pubblici in coerenza con le linee guida contenute nell'Allegato della Decisione C (2019) 3452 final del 14 maggio 2019.

19.3.6. Rispetto della normativa sugli aiuti di stato

Come già evidenziato al paragrafo 14.3.2, il Beneficiario dell'Intervento deve garantire il rispetto della normativa sugli aiuti di stato. Infatti, in ossequio alla giurisprudenza c.d. Deggendorf e alla normativa europea in materia di aiuti di Stato, l'articolo 46 della legge 234/2012 e s.m.i. stabilisce che nessuno può beneficiare di aiuti di Stato se rientra tra coloro che hanno ricevuto e, successivamente non rimborsato o depositato in un conto bloccato gli aiuti ritenuti dalla Commissione europea illegali e incompatibili, che lo Stato è tenuto a recuperare in esecuzione di una decisione di recupero di cui all'articolo 16 del regolamento (UE) 2015/1589 del Consiglio, del 13 luglio 2015. Con l'entrata in vigore del regolamento di cui al decreto 31 maggio 2017, n. 115, ciascun Soggetto concedente, per le verifiche sul rispetto della regola Deggendorf, è tenuto ad avvalersi del Registro nazionale degli aiuti di Stato. Ai fini delle verifiche in questione, il Registro rilascia un'apposita "Visura Deggendorf", che consente di accertare se un determinato soggetto, identificato tramite il codice fiscale, rientri o meno nell'elenco dei soggetti tenuti alla restituzione degli aiuti oggetto di decisione di recupero della Commissione europea. Ai sensi dell'articolo 13 del citato D.M. n. 115/2017, la Visura Deggendorf è generata nell'ambito delle verifiche propedeutiche alla "concessione" dell'aiuto di Stato o dell'aiuto SIEG (in sede, pertanto, di registrazione dell'Aiuto individuale) e deve sempre essere effettuata dal Soggetto concedente nell'ambito delle verifiche propedeutiche all'"erogazione" degli aiuti. Gli estremi della Visura effettuata in sede di erogazione dovranno essere espressamente menzionati nei provvedimenti che dispongono l'erogazione stessa e ne costituiscono condizione legale di efficacia (artt. 15 e 17 del D.M. n. 115/2017). Si precisa che, in sede di registrazione dell'Aiuto individuale, la Visura Deggendorf, anche qualora evidenzi un obbligo di restituzione dell'aiuto illegale in capo al soggetto beneficiario, non è ostativa al rilascio del codice identificativo dell'aiuto. Il Soggetto concedente utilizzerà l'informazione per le proprie eventuali determinazioni e secondo le procedure previste per l'Intervento di riferimento.

19.3.7. Controlli e conservazione della documentazione

Il Beneficiario deve collaborare per consentire alle competenti autorità regionali, nazionali e comunitarie l'espletamento delle attività istruttorie e di controllo, nonché fornire ogni documento utile ai fini dell'accertamento e consentire l'accesso al personale ai fini dei controlli.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Il Beneficiario, a tal fine, deve assicurare la conservazione delle Domande di Sostegno e di Pagamento in originale e di tutta la documentazione tecnica, amministrativa e contabile relativa all'Intervento per tutta la durata dell'impegno e, qualora l'impegno abbia durata inferiore, per un periodo di almeno 5 anni.

19.3.8. Monitoraggio

Il Beneficiario ha l'obbligo di rendere disponibili i dati di monitoraggio relativi all'operazione all'Autorità di Gestione Regionale e alle altre Autorità regionali, nazionali e comunitarie coinvolte nell'attuazione, monitoraggio, controllo e valutazione del Programma.

Inoltre, è obbligato a trasmette al competente Soggetto Attuatore, con cadenza semestrale le schede di monitoraggio dell'operazione (SMO) contenenti i dati relativi all'avanzamento fisico, finanziario e procedurale dell'operazione. La mancata trasmissione della scheda, entro i termini stabiliti dal provvedimento di concessione, determina l'applicazione di sanzioni nella misura stabilita dalle disposizioni nazionali e regionali in materia di riduzioni, esclusioni e sanzioni in corso di approvazione.

19.3.9. Comunicazione variazioni

Il Beneficiario deve comunicare al Soggetto Attuatore, tempestivamente e per iscritto, eventuali variazioni nella posizione di "Beneficiario", nonché, in generale, ogni variazione delle informazioni e dei dati dichiarati nella Domanda e/o nei relativi allegati, fermo restando quanto previsto in materia di cessione di azienda (cfr. par. 16.4.4.1).

19.3.10. Informazione e pubblicità

Il Beneficiario deve rispettare le norme in materia di informazione e pubblicità previste dall' art. 123 lettera j del reg (UE) 2021/2115 e dall'allegato III Punto 2 del Reg. (UE) n. 2022/129.

In particolare, tutte le azioni di informazione e di comunicazione a cura del Beneficiario devono fare riferimento al sostegno del FEASR all'operazione riportando, secondo le specifiche dell'allegato II del Reg (UE) 2022/129

- l'emblema dell'Unione;
- un riferimento al sostegno da parte del FEASR.

Durante l'attuazione di un'operazione, il Beneficiario deve informare il pubblico sul sostegno ottenuto dal FEASR

a) fornendo sul sito web del beneficiario, ove tale sito esista, e sui siti di social media ufficiali una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione;
b) apponendo una dichiarazione che ponga in evidenza il sostegno dell'Unione in maniera visibile sui documenti e sui materiali di comunicazione riguardanti l'attuazione dell'operazione, destinati al pubblico o ai partecipanti, che presenti anche l'emblema dell'Unione conformemente alle caratteristiche tecniche di cui all'allegato II;

fonte: http://burc.regione.campania.it

c) per le operazioni che consistono nel finanziamento di infrastrutture o per le operazioni di costruzione, per le quali la spesa pubblica totale o il costo totale nel caso di sostegno sotto forma di strumenti finanziari, compreso il finanziamento del capitale circolante, supera 500.000 EUR, esponendo targhe o cartelloni permanenti chiaramente visibili al pubblico, in cui compare l'emblema dell'Unione conformemente alle caratteristiche tecniche di cui all'allegato II non appena inizia l'attuazione materiale delle operazioni o sono installate le attrezzature acquistate;
d) per le operazioni che consistono in investimenti in beni materiali non rientranti nell'ambito della lettera c) per le quali il sostegno pubblico totale supera 50.000 EUR o, in caso di sostegno sotto forma di strumenti finanziari, compreso il finanziamento del capitale circolante, per le quali il costo totale supera 500.000 EUR, collocando una targa informativa o un display elettronico equivalente recante informazioni sul progetto, che metta in evidenza il sostegno finanziario dell'Unione e che presenti anche l'emblema dell'Unione conformemente alle caratteristiche tecniche di cui all'allegato II;
e) per le operazioni che consistono nel sostegno a operazioni Leader, servizi di base e infrastrutture non rientranti nell'ambito delle lettere c) e d) per le quali il sostegno pubblico totale supera 10.000 EUR o, in caso di sostegno sotto forma di strumenti finanziari, compreso il finanziamento del capitale circolante, per le quali il costo totale supera 100 000 EUR, esponendo in un luogo facilmente visibile al pubblico almeno un poster di misura non inferiore a un formato A3 o un display elettronico equivalente recante informazioni sull'operazione che evidenzino il sostegno ricevuto dall'Unione. **Una targa informativa deve essere affissa anche presso le sedi dei gruppi di azione locale finanziati da Leader informativa deve essere affissa anche presso le sedi dei GAL finanziati da Leader.**

20. Controlli e sanzioni

Ai fini della corretta implementazione del sistema di attività di controllo del CSR occorre far riferimento alle disposizioni in merito contenute nel quadro regolamentare definito a livello europeo, nazionale e regionale – e, in particolare, il Reg (UE) 2021/2116, il PSP, il D.lgs. 42/2023 così come modificato dal D.lgs. n. 188/2023, il DM n. 410727 del 04 agosto 2023, e i provvedimenti nazionali e regionali in fase di definizione.

20.1. Controlli amministrativi

Ai sensi dell'art. 3 del DM n. 410727/2023, tutte le domande di sostegno e di pagamento, nonché le altre domande e dichiarazioni presentate da beneficiari o da terzi allo scopo di ottemperare ai requisiti, sono sottoposte a controlli amministrativi che riguardano tutti gli elementi che è possibile e appropriato verificare mediante questo tipo di controlli. Le procedure attuate presuppongono la registrazione dell'attività di controllo svolta (check-list, verbali ed altre modalità), dei risultati della verifica e delle misure adottate in caso di constatazione di discrepanze.

20.2. Controlli in loco

Ai sensi dell'art. 4 del DM n. 410727/2023, l'Organismo Pagatore organizza controlli in loco sulle domande di pagamento presentate in base a un idoneo campione. Tali controlli sono eseguiti prima del versamento del saldo finale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

I controlli in loco possono essere preceduti da un preavviso, purché ciò non interferisca con il loro scopo o la loro efficacia. Il preavviso è strettamente limitato alla durata minima necessaria e non può essere superiore a 14 giorni. Gli ispettori che svolgono i controlli in loco non devono aver partecipato a controlli amministrativi sulla stessa operazione.

I controlli in loco verificano che le operazioni siano attuate in conformità delle norme applicabili e coprono tutti i criteri di ammissibilità, gli impegni e gli altri obblighi relativi alle condizioni per la concessione del sostegno che è possibile controllare al momento del sopralluogo e che non hanno formato, se del caso, oggetto dei controlli amministrativi. Essi garantiscono che l'operazione possa beneficiare di un sostegno del FEASR.

I controlli in loco verificano l'esattezza dei dati dichiarati dal beneficiario raffrontandoli con i documenti giustificativi.

Ciò comprende una verifica dell'esistenza di documenti, contabili o di altro tipo, a corredo delle domande di pagamento presentate dal beneficiario e un controllo sull'esattezza dei dati contenuti nella Domanda di Pagamento, sulla base dei dati anche tenuti da terzi, sulla base dei documenti commerciali e, se del caso, dei registri contabili o comunque sulla base dei documenti giustificativi dell'importo indicato nella Domanda di Pagamento.

I controlli in loco verificano che la destinazione o la prevista destinazione dell'operazione corrisponda a quella descritta nella Domanda di Sostegno e per la quale lo stesso è stato concesso.

Tranne in circostanze eccezionali debitamente registrate e giustificate, i controlli in loco includono un sopralluogo presso il luogo in cui l'operazione è realizzata o, se si tratta di una operazione immateriale, presso il promotore dell'operazione ovvero presso la sede del soggetto Gestore, e sono effettuati alla presenza del beneficiario stesso o di un suo delegato.

I controlli in loco afferenti alle categorie di investimenti possono essere sostituiti da verifiche svolte con metodi equivalenti.

La realizzazione delle visite sul luogo dove l'operazione è realizzata o, se si tratta di un'operazione immateriale, al promotore dell'operazione, può essere supportata dalla fornitura da parte del beneficiario di foto geo riferite e video. Tali prove devono consentire al funzionario incaricato del controllo di trarre conclusioni definitive in merito alla realizzazione dell'operazione.

Ai sensi dell'art. 5 del medesimo DM la spesa oggetto dei controlli in loco è pari ad almeno il 5% della spesa cofinanziata dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) relativa agli interventi non SiGC, dichiarata ogni anno civile all'Organismo Pagatore e che non riguarda interventi/azioni per i quali sono stati chiesti soltanto anticipi.

Il campione da sottoporre a controllo tiene conto in particolare:

a) dell'esigenza di controllare interventi di vario tipo e di varie dimensioni;
b) degli eventuali fattori di rischio identificati dai controlli nazionali o unionali;
c) del contributo del tipo di Intervento al rischio di errore nell'attuazione del PSP;
d) della necessità di mantenere un equilibrio tra gli interventi;
e) dell'obbligo di un campionamento casuale compreso tra il 20 e il 40 % della spesa.

Se i controlli in loco evidenziano inadempienze/irregolarità significative che comportano rischi per il fondo nell'ambito di un Intervento o azione di sostegno, nell'anno civile successivo l'Organismo Pagatore adegua la percentuale di controllo.

Se i controlli in loco non hanno evidenziato inadempienze/irregolarità significative che comportano rischi per il fondo nell'ambito di un Intervento o azione di sostegno, nell'anno civile successivo

fonte: http://burc.regione.campania.it

l'Organismo Pagatore può diminuire la percentuale di controllo a un livello inferiore, garantendo comunque una percentuale minima del 3%.

20.3. Controlli ex post

Come stabilito dall'art. 7 del DM n. 410727/2023, per le operazioni che comprendono investimenti, all'interno del periodo vincolativo previsto nelle disposizioni nazionali, a partire dalla data di conclusione dell'istruttoria del pagamento del saldo, vengono eseguiti controlli ex post finalizzati ad assicurare la stabilità dell'operazione di investimento oggetto di sostegno ed il rispetto degli altri impegni, che successivi alla liquidazione del saldo finale e descritti nel PSP, nel presente documento e nei bandi, che il beneficiario deve mantenere successivamente alla liquidazione del saldo finale per un periodo minimo di tempo indicato nel PSP, nel presente documento o nei bandi.

I controlli ex post coprono, per ogni anno civile, almeno l'1% della spesa FEASR per le operazioni di investimento subordinate, nel periodo considerato, alle condizioni di cui sopra e per le quali è stato pagato il saldo a carico del FEASR. Sono considerati solo i controlli conclusi entro il mese di giugno dell'anno successivo a quello di selezione del campione.

Il campione di operazioni da sottoporre ai controlli ex post si basa su un'analisi dei rischi e dell'impatto finanziario delle varie operazioni o interventi. Una percentuale compresa tra il 20 e il 30% del campione è selezionata casualmente. La realizzazione dei controlli ex post può essere supportata dalla fornitura da parte del beneficiario di foto geo-riferite e video. Tali prove devono consentire al funzionario incaricato del controllo di trarre conclusioni definitive in merito al mantenimento dell'investimento.

20.4. Sanzioni, riduzioni, esclusioni

Le disposizioni applicabili in materia di violazioni, riduzioni e sanzioni sono sancite nei seguenti Le disposizioni applicabili in materia di violazioni, riduzioni e sanzioni sono sancite nei seguenti provvedimenti:

- Legge n. 898/1986 "Sanzioni amministrative e penali in materia di aiuti comunitari nel settore agricolo";
- Decreto Legislativo n. 42 del 17 marzo 2023 ad oggetto "Attuazione del regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) n. 1306/2013, recante l'introduzione di un meccanismo sanzionatorio, sotto forma di riduzione dei pagamenti ai beneficiari degli aiuti della politica agricola comune";
- Decreto legislativo del 23 novembre 2023, n. 188 (G.U. n. 292 del 15/12/2023) ad oggetto "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo del 17 marzo 2023 n. 42 in attuazione del regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il Reg. (UE) 1306/2013, recante l'introduzione di un meccanismo sanzionatorio, sotto forma di riduzione dei pagamenti ai beneficiari degli aiuti della politica agricola comune".

In aggiunta alla sanzione prevista dall' art. 11 del D.lgs. n. 42/2023, per l'applicazione di ulteriori riduzioni, esclusioni e sanzioni, si rimanda alle successive disposizioni nazionali e regionali in materia attuative del D.lgs. n. 42/2023 (in corso di approvazione).

fonte: http://burc.regione.campania.it

21. Accesso agli atti e Responsabile del procedimento

Il Beneficiario può richiedere l'accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii., del D.P.R. n. 184/2006 e del Regolamento della Giunta Regionale della Campania n. 4 del 21 aprile 2020 ("Regolamento per l'accesso agli atti amministrativi").

Ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990, n. 241, i Responsabili dei procedimenti sono individuati nei Dirigenti delle UOD della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali della Regione Campania, Soggetti Attuatori competenti al trattamento delle Domande di Sostegno / Pagamento.

I riferimenti dei Dirigenti delle UOD della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali della Regione Campania sono disponibili al seguente indirizzo:

- http://www.regione.campania.it/imprese/it/regione/d-g-politiche-agricole-alimentari-e-forestali

22. Ricorsi e reclami

Nell'ambito dei reclami vanno annoverate le eventuali istanze di riesame avanzate dai potenziali Beneficiari. Nell'ambito dei ricorsi vengono invece ricompresi i mezzi di impugnazione a disposizione del richiedente (con ripartizione della giurisdizione tra giudice amministrativo e ordinario). La Regione Campania può eventualmente impugnare le decisioni dell'Autorità giudiziaria in un secondo grado di giudizio.

22.1. Riesame

Ai sensi dell'art. 10 bis della legge 241/90, nei diversi procedimenti avviati su istanza di parte (es. domanda di variante, domanda di proroga, Domanda di Pagamento), il Soggetto Attuatore competente prima dell'adozione del provvedimento di diniego (anche parziale) notifica a mezzo PEC i motivi che ostano all'accoglimento della domanda ed assegna dieci giorni per la presentazione di eventuali osservazioni (istanza di riesame). In caso di mancato accoglimento del riesame, il Soggetto Attuatore adotta il provvedimento finale di diniego dando ragione nella motivazione dei soli motivi ostativi ulteriori che sono conseguenza delle osservazioni pervenute.

Per quanto attiene, invece, al procedimento relativo all'ammissibilità delle Domande di Sostegno, i motivi di non ammissibilità della domanda, visionabili sulle apposite check-list del SIAN, sono comunicati dal Soggetto Attuatore all'istante a mezzo PEC successivamente alla pubblicazione della graduatoria.

Entro il termine perentorio di 10 giorni solari dal ricevimento della comunicazione dei motivi di non ammissibilità, l'istante ha diritto di far pervenire al competente Soggetto Attuatore, per iscritto, istanza di riesame. Trascorsi i 10 giorni dal ricevimento della comunicazione dei motivi di non ammissibilità, l'istante decade dal diritto di presentare istanza di riesame.

Analogamente, entro 10 giorni solari dalla pubblicazione della graduatoria, gli interessati possono far pervenire istanza di riesame per le Domande ammissibili, che hanno subìto una riduzione del

fonte: http://burc.regione.campania.it

punteggio assegnato in autovalutazione o una riduzione del contributo richiesto. Trascorsi i 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria l'istante decade dal diritto di presentare istanza di riesame.

All'esito di tutti i riesami l'Autorità di Gestione Regionale adotta la graduatoria. Avverso il provvedimento che adotta la graduatoria è possibile esperire ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, i cui termini decorrono dalla pubblicazione dello stesso.

Per le istanze oggetto di riesame, il competente Soggetto Attuatore, entro i 10 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria, comunica agli interessati la motivazione rafforzata del mancato / parziale accoglimento dell'istanza di riesame.

22.2. Ricorso al TAR

Il richiedente, avverso l'atto definitivo di diniego, può esperire ricorso al TAR, nel termine di 60 giorni solari dalla comunicazione, pubblicazione o piena conoscenza dell'atto che si vuole impugnare.

Il ricorso, completo di tutti gli elementi indicati nell'art. 40 del Codice del processo amministrativo, deve essere notificato all'Amministrazione competente ed almeno ad un controinteressato, e deve

essere successivamente depositato ai sensi degli articoli 41 e successivi del Codice del processo amministrativo, approvato con D. Lgs. n. 104/2010 e ss.mm.ii.

Appartiene alla giurisdizione del giudice amministrativo la fase relativa alla legittimità della procedura ad evidenza pubblica; ne discende che, con i rimedi fin qui esaminati, andranno esperite le impugnazioni per contestazioni relative al provvedimento di non ricevibilità, non ammissibilità, non finanziabilità della domanda.

Con la conclusione del procedimento amministrativo e l'emissione del relativo provvedimento di concessione al sostegno, si entra nella fase relativa alla esecuzione del rapporto negoziale.

22.3. Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica

Avverso l'atto definitivo di diniego, in alternativa al ricorso al TAR, è sempre esperibile il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, che si propone nel termine di 120 giorni solari dalla data della notifica, pubblicazione o piena conoscenza dell'atto che si vuole impugnare.

Il ricorso viene presentato secondo quanto disposto dagli artt. 8 e successivi del D.P.R. 1199/71 e ss.mm.ii., e viene deciso su parere vincolante del Consiglio di Stato.

22.4. Ricorso al giudice ordinario

Tutte le controversie ed impugnazioni che dovessero sorgere tra le parti successivamente alla data di sottoscrizione del Provvedimento di concessione, aventi ad oggetto decadenza e/o riduzioni per inadempimenti del Beneficiario, appartengono alla giurisdizione del Giudice Ordinario. Il foro competente è determinato in funzione della sede del Soggetto Attuatore – presso la quale si procederà alla sottoscrizione del Provvedimento di concessione – e, comunque, secondo le norme del Codice di Procedura Civile.

fonte: http://burc.regione.campania.it

23. Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati forniti dai beneficiari nelle diverse fasi procedurali sono trattati nel rispetto della normativa vigente e, in particolare, del Decreto Legislativo n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del Regolamento (UE) n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR).

Il GDPR garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed al diritto di protezione dei dati personali.

L'Informativa per il trattamento dei dati personali da parte dell'Autorità di Gestione del CSR Campania 2023-2027 è disponibile sul sito internet del CSR, al seguente indirizzo:

http://www.agricoltura.regione.campania.it/CSR_2023-2027/CSR-23-27.html

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 536 del 30/08/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 7 - Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali

Oggetto dell'Atto:

Piano Strategico Nazionale della PAC (PSP) 2023.2027.Complemento regionale di Sviluppo Rurale (CSR) della Regione Campania. Interventi non a superficie e/o a capo (Interventi non SIGC) - SRE02 -Insediamento nuovi agricoltori ed SRD03 -Investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione in attivita' non agricole Tipologia di Azione A. Modifiche ed integrazioni ai bandi approvati rispettivamente con DRD 333 del 31.05.2024 e DRD 405 del 01.07.2024.

fonte: http://burc.regione.campania.it

LA DIRETTRICE

PREMESSO che:

a) con Decisione C (2022) 8645 del 02/12/2022 la Commissione Europea ha approvato il PSP 2023- 2027 per l'Italia;
b) con Delibera n. 715 del 20/12/2022 la Giunta regionale ha preso atto dell'approvazione del PSP 2023/2027 per l'Italia da parte della Commissione Europea;
c) con Decisione C (2023) 6990 final del 23/10/2023 la Commissione Europea ha approvato la modifica al PSP 2023-2027 per l'Italia, versione 2.1
d) con Delibera n.634 del 07/11/2023 la Giunta Regionale ha preso atto di tale modifica;
e) con DRD n. 45 del 31/01/2024 è stato approvato il Complemento regionale di Sviluppo Rurale (CSR) Regione Campania 2023-2027 vers. 2.1;
f) con regolamento regionale n. 12 del 15.11.2011 in osservanza dei criteri generali dell'art. 1, comma 1 e 12, della L.R. 20 luglio 2010 n. 7 è istituita la Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, che svolge le funzioni di Autorità di Gestione FEASR;
g) con DGR n. 165 del 14/04/2021 e successivo DPGR n. 78 del 24.04.2021 è stato conferito l'incarico di Direttore Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali" alla Dott.ssa Maria Passari;

VISTI

a) il DRD n. 943 del 21.12.2023, con il quale sono state approvate le Disposizioni Comuni Interventi non a Superficie e/o a Capo (Interventi non SIGC) del CSR Campania 2023-2027 vers. 1.0, per l'attuazione del CSR 2023-27;
b) il DRD n. 46 del 31.01.2024, con il quale è stato approvato il "Manuale delle procedure per la gestione delle Domande di Sostegno e di Pagamento - Interventi a non superficie e/o a capo" - versione 1.0
c) il DRD n. 168 del 13.03.2024, con il quale sono state approvate le misure organizzative per dare piena attuazione al citato manuale delle procedure, nelle more della ridefinizione dell'ordinamento amministrativo della Giunta Regionale previsto dalla L.R. n. 14 del 21/10/2022;
d) il DRD n. 325 del 28.05.2024 ad oggetto "PS PAC 2023/2027 - Complemento di Sviluppo Rurale della CAMPANIA - Fondo FEASR: Approvazione del documento consolidato "Criteri di selezione degli interventi del CSR Campania 2023/2027 edizione 3.0";
e) il DRD n. 321 del 28.05.2024 di "Approvazione delle disposizioni comuni per l'applicazione delle riduzioni ed esclusioni per il sostegno delle inadempienze dei beneficiari-Interventi non a superficie e/o a capo (Interventi non SIGC) del CSR Campania 2023-2027 versione 1.0";

PRESO ATTO che:

- ai sensi dell'Art. 86, comma 3, del Regolamento (UE) 2021/2115, le spese divenute ammissibili a seguito di una modifica apportata al PSP sono ammissibili al contributo del FEASR a decorrere dalla data di presentazione della domanda di modifica alla Commissione ovvero dalla data di notifica della modifica di cui all'art. 119, comma 9, del Reg. stesso;

- ai sensi dell'Art. 119, comma 9, del Regolamento (UE) 2021/2115, gli Stati membri possono in qualsiasi momento apportare e applicare modifiche ad elementi dei loro piani strategici della PAC che non portino modifiche ai target finali e provvedono a notificarle alla Commissione prima di applicarle.

RILEVATO che la Regione Campania ha proposto modifiche agli interventi SRE02 ed SRD03 ai sensi dell'articolo 119(9) del Reg. (UE) 2115(2021) inserite nella terza Notifica trasmessa alla Commissione il 28/8/2023 e successivamente comprese nel secondo emendamento inviato dal Masaf alla Commissione il 15 marzo 2024, non ancora approvato al momento della pubblicazione della versione 2 del CSR.

DATO ATTO che le modifiche inerenti alle schede di intervento notificate alla Commissione sono di seguito elencate:

Per l'Intervento **SRE02**:

a) la sostituzione, per rendere più specifica la definizione, del P02- "Localizzazione aziendale" con "Ubicazione aziendale" e del P03 "Caratteristiche del Piano di Sviluppo Aziendale" con "Genere", al fine di sostenere lo sviluppo dell'imprenditoria femminile (riportato nel bando al paragrafo 10, Principi e Criteri di selezione);

b) l'aggiunta al CR04, della seguente definizione societaria "*Nel caso di insediamento in una società di persone di nuova costituzione avente per oggetto l'esercizio esclusivo dell'attività agricola il beneficiario deve assumere la carica di amministratore e legale rappresentante della società e deve dimostrare di possedere almeno il 30% del capitale sociale. Nel caso di insediamento in una società di capitale di nuova costituzione avente per oggetto l'esercizio esclusivo dell'attività agricola il beneficiario deve assumere la carica di Presidente del Consiglio di amministrazione o Amministratore unico o Amministratore delegato e legale rappresentante e deve dimostrare di possedere almeno 30% del capitale sociale. Nel caso di insediamento in una cooperativa agricola il beneficiario deve assumere la carica di Presidente del Consiglio di amministrazione o Amministratore unico o Amministratore Delegato e legale rappresentante e deve svolgere almeno un ciclo completo di mandato avendo sottoscritto una quota di capitale sociale";* (riportato nel bando al 6 punto 1, Criteri di ammissibilità dei beneficiari);

c) l'inserimento di ulteriori condizioni di ammissibilità dei beneficiari al fine di verificarne l'effettivo nuovo insediamento:

"1) Iscrizione alla Camera di Commercio per l'esercizio dell'attività agricola;

2) Acquisizione della qualifica di agricoltore attivo entro 18 mesi dalla data dell'atto di concessione;"

d) l'inserimento per l'OB02 della seguente disposizione – "I beneficiari sono obbligati a rendere effettivo l'insediamento e ad avviare e completare le attività previste dal piano secondo i seguenti tempi e modalità: Dalla data di notifica del provvedimento di concessione" della seguente specifica:

"*1. Il piano di Sviluppo aziendale deve essere avviato entro 9 mesi;*

2. Il PSA deve essere concluso entro 36 mesi;

*3. Il saldo del premio non può avvenire oltre i 5 anni". (*riportato nel bando al paragrafo 7, Impegni ed Obblighi del beneficiario)

e) la specifica della gamma del sostegno, relativa alle macroaree A-B e C-D come di seguito "*25.000*

*macroaree A e B 30.000 macroaree C e D",(*riportato nel bando al paragrafo 9*,* Importi ed Aliquote entità del sostegno)

Per l'Intervento **SRD03:**

a) la sostituzione della numerazione delle azioni "*1) 2) 3) 4) 5) e 6)*" con le lettere "*a) b) c) d) e) ed f)*", atteso che, per un mero refuso, nel testo corrente del PSP i punti elenco prevedono, erroneamente, dei numeri invece che delle lettere, modifica questa che consente di leggere correttamente la tabella, (riportato nel titolo del bando relativamente all'azione A)

b) l'inserimento nei principi di selezione del codice, erroneamente omesso, "*P03 - Tipologia di funzione creata/sviluppata con l'intervento (per esempio miglioramento della qualità delle aziende esistenti, differenziazione servizi offerti dalle aziende e loro grado di innovatività, caratteristiche dei servizi sociali offerti, sviluppo di attività volte alla sostenibilità ambientale";* (riportato nel bando al paragrafo 11, Principi e Criteri di selezione)

PRECISATO che

- nelle more dell'approvazione del secondo emendamento (E2) al PSP da parte della Commissione Europea, l'Autorità di Gestione Regionale del CSR con DRD n. 333 del 31.05.2024 ha approvato il bando di selezione dell'intervento "*SRE02 "Insediamento nuovi agricoltori"* e relativi allegati e con DRD 405 del 01.07.2024 ha approvato il bando di selezione dell'intervento SRD03 "*Investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione in attività non agricole -Azione A"* e relativi allegati;
- nei bandi di attuazione degli interventi SRE02 ed SRD03 l'AdG ha già disposto e inserito negli stessi tutte le modifiche delle relative schede di intervento notificate alla Commissione, ad eccezione per l'intervento SRE02 della disposizione "*Acquisizione della qualifica di agricoltore attivo entro 18 mesi dalla data dell'atto di concessione"* di cui al punto 2) delle Ulteriori condizioni di ammissibilità dei beneficiari;

RITENUTO pertanto necessario, anche a seguito delle osservazioni ricevute da AgEA nell'ambito della validazione VeCI dell'Intervento SRE02-CAM-00 e dell'Intervento SRD03-CAM-00, stabilire per gli interventi *SRE02 e* SRD03 che "*le citate modifiche al CSR, per come già incluse nei bandi, sono subordinate all'approvazione delle stesse al Piano Strategico della PAC 2023-2027 dell'Italia (PSP) vigente alla data della pubblicazione dello stesso. Gli eventuali provvedimenti di concessione del sostegno potranno essere emessi soltanto dopo l'approvazione delle modifiche proposte";*

CONSIDERATO che da diverse richieste pervenute alla competente UOD è emersa, altresì, la necessità di correggere dei refusi, oltre a chiarire ed integrare alcuni punti dei Bandi, come di seguito indicato:
per l'intervento **SRE02**:

a) integrare "le ulteriori condizioni di ammissibilità dei beneficiari", inserendo al paragrafo 6.2 il punto *2) Acquisizione della qualifica di agricoltore attivo entro 18 mesi dalla data dell'atto di concessione.*
b) sostituire al Paragrafo 12 - Documentazione da allegare alla domanda di sostegno il Link perla compilazione della Relazione tecnico-agronomica http://www.agricoltura.regione.campania.it/ con: **"** **https://www.relazionicsrcampania.it/** "
c) Sostituire nella nota n. 3 a pagina 7 del bando in esame, "età compresa tra 40 e 60 anni (61 anni non compiuti)" con "**età compresa tra 41 e 60 anni (61 anni non compiuti)".**

Per l'intervento **SRD03**:

sostituire, la disposizione di cui al paragrafo 9 lettera c relativo alle spese generali : "*e dovrà essere utilizzato l'applicativo di calcolo disponibile sul sito dell'Assessorato all'Agricoltura: http://www.agricoltura.regione.campania.it/CSR_2023-2027/SRD03.html allegando alla domanda di sostegno il/i preventivo/i del/i tecnico/i, l'output dell'applicativo e il prospetto di calcolo effettuato ai sensi del DM 17 giugno 2016*.", con la proposizione "***Per ulteriori dettagli vedere le Diposizioni comuni par. 10.5.1.2.3.*** **"**

PRESO ATTO che a causa di problemi di natura tecnica per i quali l'OP AgEA ha ritardato l'iter di validazione della procedura VeCI e la predisposizione dei parametri regionali, non è stato possibile rispettare la data di inizio di rilascio delle domande di sostegno, si rende necessario disporre per entrambi gli interventi che la disponibilità della data a decorrere dalla quale sarà possibile scaricare la domanda di sostegno in modalità informatica, secondo gli standard utilizzati dal Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN), sarà comunicata con apposito avviso sul sito istituzionale.

RITENUTO, inoltre, necessario nelle more della conclusione delle operazioni di predisposizione delle modifiche dei bandi sul portale SIAN:

a) di dover prorogare la scadenza per la presentazione delle domande di sostegno:

-per l'intervento **SRE02** alle ore **16.00 del 15/10/2024**, precedentemente fissata alle ore 16.00 del giorno 16/09/2024 con n. DRD 333 del 31.05.2024;

-per l'intervento **SRD03** alle ore **16.00 del 15/11//2024**, precedentemente fissata alle ore 16.00 del giorno 30/09/2024 con DRD n. 405 del 01/07/2024;

DECRETA

per tutte le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono interamente riportate, ad integrazione del bando SRE02 "*Insediamento nuovi agricoltori"*, approvato con DRD 333 del 31.05.2024 e SRD03 "*Investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione in attività non agricole" -Azione A,* approvato con DRD 405 del 01.07.2024

1. di stabilire per gli interventi SRE02 e SRD03 che "*le citate modifiche al CSR, per come già incluse nei bandi, sono subordinate all'approvazione delle stesse al Piano Strategico della PAC 2023-2027 dell'Italia (PSP) vigente alla data della pubblicazione dello stesso. Gli eventuali provvedimenti di concessione del sostegno potranno essere emessi soltanto dopo l'approvazione delle modifiche proposte";*
2. di modificare il bando di intervento SRE02 *di cui al* DRD 333 del 31.05.2024:

   a) integrando "le ulteriori condizioni di ammissibilità dei beneficiari" e dunque inserendo al paragrafo 6.2 del bando il punto *2) Acquisizione della qualifica di agricoltore attivo entro 18 mesi dalla data dell'atto di concessione.*

   b) sostituendo al Paragrafo 12 - Documentazione da allegare alla domanda di sostegno il Link per la compilazione della Relazione tecnico- agronomica "http://www.agricoltura.regione.campania.it/ " con: " https://www.relazionicsrcampania.it/ " .

   c) Sostituendo nella nota n. 3 a pagina 7 del bando in esame, "età compresa tra 40 e 60 anni

(61 anni non compiuti)" con "età compresa tra 41 e 60 anni (61 anni non compiuti)".

3. di modificare il bando di intervento SRD03 di cui al DRD 405 del 01.07.2024 sostituendo la disposizione di cui al paragrafo 9 lettera c relativo alle spese generali : "*e dovrà essere utilizzato l'applicativo di calcolo disponibile sul sito dell'Assessorato all'Agricoltura: http://www.agricoltura.regione.campania.it/CSR_2023-2027/SRD03.html allegando alla domanda di sostegno il/i preventivo/i del/i tecnico/i, l'output dell'applicativo e il prospetto di calcolo effettuato ai sensi del DM 17 giugno 2016*.", con la proposizione "*Per ulteriori dettagli vedere le Diposizioni comuni par. 10.5.1.2.3.* "
4. di approvare le modifiche ed integrazioni e dunque il testo integrato/modificato del bando SRE02 *Insediamento nuovi agricoltori* e del bando SRD03 *Interventi nelle aziende agricole per la diversificazione in attività non agricole-Azione A* che, allegati al presente provvedimento, ne formano parte integrante e sostanziale;
5. disporre per entrambi gli interventi che la disponibilità della data a decorrere dalla quale sarà possibile scaricare la domanda di sostegno in modalità informatica, secondo gli standard utilizzati dal Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN), sarà comunicata con apposito avviso sul sito istituzionale.
6. prorogare, nelle more della conclusione delle operazioni di predisposizione delle modifiche dei bandi sul portale SIAN, la scadenza per la presentazione delle domande di sostegno.
   - per l'intervento SRE02 alle **ore 16.00 del 15/10/2024** precedentemente fissata alle ore 16.00 del giorno 16/09/2024 con n. DRD 333 del 31.05.2024;
   - per l'intervento SRD03 alle **ore 16.00 del 15/11/2024** precedentemente fissata alle ore 16.00 del giorno 30/09/2024
7. di confermare tutto quant'altro stabilito con il decreto n. 333 del 31.05.2024 e con decreto 405 del 01.07.2024;
8. di incaricare lo STAFF 50.07.93 della divulgazione e pubblicazione sul Portale dell'Agricoltura del testo modificato e/o integrato dei bandi di cui all'intervento SRE02 ed SRD03;
9. di dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale della Giunta e del Consiglio in una apposita sottosezione della sezione Amministrazione trasparente (Regione casa di vetro), ai sensi dell'art. 27, comma 6 ter, della L.R. 19 gennaio 2009, n. 1 come modificata ed integrata con L.R. 28 luglio 2017, n. 23;
10. di dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni ai sensi dell'art. 26 comma 1 del d.lgs. 33/2013;
11. di inviare, per quanto di competenza, copia del presente decreto a:
    1. Assessore Agricoltura;
    2. Capo di Gabinetto del Presidente e Responsabile della Programmazione Unitaria della Giunta Regionale;
    3. Uffici di STAFF e alle UOD della Direzione Generale centrali e provinciali;
    4. STAFF 50.07.93 anche per la pubblicazione sul sito internet dell'Assessorato all'Agricoltura della Regione Campania, sezione "CSR 2023-2027 Documentazione Ufficiale";
    5. BURC per la pubblicazione.

MARIA PASSARI

MARIA PASSARI
Regione Campania
Direttrice Generale

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 540 del 02/09/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 7 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

Oggetto dell'Atto:

PIANO STRATEGICO NAZIONALE DELLA PAC (PSP) 2023-2027. COMPLEMENTO REGIONALE DI SVILUPPO RURALE (CSR) DELLA REGIONE CAMPANIA. INTERVENTI NON A SUPERFICIE E/O A CAPO (INTERVENTI NON SIGC) - SRD01 -INVESTIMENTI PRODUTTIVI AGRICOLI PER LA COMPETITIVITA' DELLE AZIENDE AGRICOLE - PROROGA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che:

a) con Decisione C (2022) 8645 del 02/12/2022 la Commissione Europea ha approvato il PSP 2023-2027 per l'Italia;
b) con Delibera n. 715 del 20/12/2022 la Giunta regionale ha preso atto dell'approvazione del PSP 2023/2027 per l'Italia da parte della Commissione Europea;
c) con Decisione C (2023) 6990 final del 23/10/2023 la Commissione Europea ha approvato la modifica al PSP 2023-2027 per l'Italia, versione 2.1;
d) con Delibera n.634 del 07/11/2023 la Giunta Regionale ha preso atto di tale modifica;
e) con DRD n. 45 del 31/01/2024 è stato approvato il Complemento regionale di Sviluppo Rurale (CSR) Regione Campania 2023-2027 vers. 2.1;
f) con regolamento regionale n. 12 del 15.11.2011 in osservanza dei criteri generali dell'art. 1, comma 1 e 12, della L.R. 20 luglio 2010 n. 7 è istituita la Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, che svolge le funzioni di Autorità di Gestione FEASR;
g) con DGR n. 165 del 14/04/2021 e successivo DPGR n. 78 del 24.04.2021 è stato conferito l'incarico di Direttore Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali" alla Dott.ssa Maria Passari;

VISTI

- il DRD n. 943 del 21.12.2023, con il quale sono state approvate le Disposizioni Comuni Interventi non a Superficie e/o a Capo (Interventi non SIGC) del CSR Campania 2023-2027 vers. 1.0, per l'attuazione del CSR 2023-27;
- il DRD n. 46 del 31.01.2024, con il quale è stato approvato il "Manuale delle procedure per la gestione delle Domande di Sostegno e di Pagamento - Interventi a non superficie e/o a capo" - versione 1.0
- il DRD n. 168 del 13.03.2024, con il quale sono state approvate le misure organizzative per dare piena attuazione al citato manuale delle procedure, nelle more della ridefinizione dell'ordinamento amministrativo della Giunta Regionale previsto dalla L.R. n. 14 del 21/10/2022;
- il DRD n. 325 del 28.05.2024 ad oggetto "PS PAC 2023/2027 - Complemento di Sviluppo Rurale della CAMPANIA - Fondo FEASR: Approvazione del documento consolidato "Criteri di selezione degli interventi del CSR Campania 2023/2027 edizione 3.0";
- il DRD n. 321 del 28.05.2024 di "Approvazione delle disposizioni comuni per l'applicazione delle riduzioni ed esclusioni per il sostegno delle inadempienze dei beneficiari-Interventi non a superficie e/o a capo (Interventi non SIGC)";
- il DRD n. 255 del 24.04.2024 con il quale è stato approvato il bando di selezione dell'intervento "*SRD01 "Investimenti produttivi agricoli per la competitività delle aziende agricole"* e relativi allegati;
- il DRD n. 331 del 30.05.2024 e il DRD 398 del 27/06/2024 con i quali sono state apportate Modifiche ed integrazioni al bando ed allegati approvato con DRD 255 del 24.04.2024;
- il DRD n. 477 del 25/07/2024 con il quale sono state apportate modifiche al criterio di ammissibilità delle operazioni CR12, consentendo l'avvio dei lavori o delle attività inerenti all'operazione da presentare a finanziamento, anche prima del rilascio della domanda di sostegno;
- il DRD n. 482 del 30.07.2024 con il quale è stato modificato il DRD n. 477 del 25/07/2024 per consentire l'avvio dei lavori o delle attività inerenti all'operazione da presentare a finanziamento anche prima del rilascio della domanda di sostegno ma esclusivamente a far data dal 24/04/2024;

PRESO ATTO che, a causa di problemi di natura tecnica l'OP AgEA ha ritardato l'iter di validazione della procedura VeCI, la predisposizione dei parametri regionali, l'utilizzo del servizio di compilazione del Business Plan sul portale SIAN, per i quali non è stato possibile rispettare la data di inizio di rilascio delle domande di sostegno fissata, in ultimo, al 28/06/2024 con DRD 398/2024;

CONSIDERATO che i protratti malfunzionamenti del Portale Sian, risolti solo in data 31 luglio 2024, hanno impedito la compilazione ed il rilascio della domanda di sostegno in modalità informatica nei tempi previsti dal bando.

RITENUTO, pertanto, necessario

- prorogare la scadenza per la presentazione delle domande di sostegno alle ore **16.00** del **30/10/2024,** precedentemente fissata alle ore 16.00 del giorno 23/09/2024 con n. DRD 398 27/06/2024;
- confermare tutto quant'altro disposto con il DRD n. 255 del 24.04.2024, DRD n. 331 del 30.05.2024 DRD 398 del 27/06/2024, DRD n. 477 del 25/07/2024 e DRD n. 482 del 30.07.2024;

DECRETA

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate, a parziale modifica del DRD n. 398 del 27/06/2024

1. prorogare la scadenza per la presentazione delle domande di sostegno alle ore **16.00** del **30/10/2024** precedentemente fissata alle ore 16.00 del giorno 23/09/2024 con n. DRD 398 27/06/2024;
2. confermare tutto quant'altro disposto con il DRD n. 255 del 24.04.2024, DRD n. 331 del 30.05.2024 DRD 398 del 27/06/2024, DRD n. 477 del 25/07/2024 e DRD n. 482 del 30.07.2024;
3. di incaricare lo STAFF 50.07.93 della divulgazione e pubblicazione sul Portale dell'Agricoltura del testo integrato delle disposizioni e del bando di cui all'intervento SRD01;
4. di dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale della Giunta e del Consiglio in una apposita sottosezione della sezione Amministrazione trasparente (Regione casa di vetro), ai sensi dell'art. 27, comma 6 ter, della L.R. 19 gennaio 2009, n. 1 come modificata ed integrata con L.R. 28 luglio 2017, n. 23;
5. di dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni ai sensi dell'art. 26 comma 1 del d.lgs. 33/2013;
6. di inviare, per quanto di competenza, copia del presente decreto a:
   6.1. Assessore Agricoltura;
   6.2. Capo di Gabinetto del Presidente e Responsabile della Programmazione Unitaria della Giunta Regionale;
   6.3. Uffici di STAFF e alle UOD della Direzione Generale centrali e provinciali;
   6.4. STAFF 50.07.93 anche per la pubblicazione sul sito internet dell'Assessorato all'Agricoltura della Regione Campania, sezione "CSR 2023-2027 Documentazione Ufficiale";
   6.5. BURC per la pubblicazione.

MARIA PASSARI

Decreto Dirigenziale n. 547 del 04/09/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 7 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

Oggetto dell'Atto:

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA PNRR MISSIONE 2 "RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA" COMPONENTE 1 "ECONOMIA CIRCOLARE E AGRICOLTURA SOSTENIBILE" INVESTIMENTO 2.3 "INNOVAZIONE E MECCANIZZAZIONE NEL SETTORE AGRICOLO E ALIMENTARE" - AMMODERNAMENTO FRANTOI OLEARI. RETTIFICA POSIZIONE ANAGRAFICA N 8 DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA APPROVATA CON DRD335/2024

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che:

a) con regolamento regionale n. 12 del 15.11.2011, in osservanza dei criteri generali dell'art. 1, comma 1 e 12 della L.R. 20 luglio 2010 n. 7, è istituita la Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali;
b) con DGR n. 165 del 14/04/2021 e successivo DPGR n. 78 del 24.04.2021, è stato conferito l'incarico di Direttore Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali alla Dott.ssa Maria Passari;

VISTI:

a) il Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020 che istituisce un quadro che favorisce gli investimenti sostenibili e reca modifica del Regolamento (UE) 2019/2088 e, in particolare, l'articolo 17, che reca il principio di non arrecare un danno significativo ("Do no significant harm" - DNSH);
b) il Regolamento delegato (UE) n. 2021/2139 della Commissione del 4 giugno 2021 che integra il regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio;
c) il Regolamento UE 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e consente agli stati membri di elaborare piani nazionali di ripresa e resilienza;
d) la Comunicazione della Commissione europea 2021/C58/01 del 18 febbraio 2021, concernente "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";
e) il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificato all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
f) il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021 (Tabella A), relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR, che definisce i corrispondenti milestone e target;
g) il Decreto n. 149582 del 31.03.2022 del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali, che approva il bando quadro nazionale concernente i criteri e le modalità per la concessione e l'erogazione di aiuti per l'ammodernamento dei frantoi oleari in attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
h) il Decreto n. 53263 del 02.02.2023 del Ministro dell'Agricoltura, della sovranità alimentare e delle Foreste, che definisce il riparto in favore delle regioni e delle province autonome di € 500 milioni (PNRR – M2C1I2.3 Innovazione e meccanizzazione nel settore agricolo e alimentare), le modalità di emanazione dei bandi regionali relativi ad € 100.000.000, destinati alla sottomisura "ammodernamento dei frantoi oleari" e assegna alla regione Campania per il fondo frantoi, l'importo di € 6.490.594,42;

RICHIAMATA la DGR n. 560 del 10.10.2023, avente ad oggetto" Piano Nazionale Ripresa e Resilienza PNRR, Missione 2 Componente 1 Investimento 2.3, Innovazione e meccanizzazione nel settore agricolo ed alimentare, Sottomisura ammodernamento dei frantoi oleari e ammodernamento delle macchine agricole- Determinazioni";

RICHIAMATI ALTRESÌ:

a) gli Orientamenti dell'Unione europea per gli aiuti di Stato nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali (pubblicati in GUUE 2022/C 485/01);
b) la Decisione SA.106982 (2023/N) adottata dalla Commissione europea il 28 luglio 2023, notificata in data 31 luglio 2023, con la quale il regime di aiuti relativo alla concessione dei fondi destinati all'ammodernamento dei frantoi oleari è stato ritenuto compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107, paragrafo 3, lettera c), del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE);
c) il Decreto Ministeriale n. 410802 del 4 agosto 2023 recante l'adeguamento dell'intensità di aiuto ai nuovi Orientamenti sugli aiuti di Stato;

VISTI:

a) il DRD n.645 del 31/10/2023 con il quale è stato approvato il bando "Ammodernamento frantoi oleari" e relativi allegati – nell'ambito del PNRR Missione 2 "Rivoluzione verde e transizione ecologica" Componente 1 "Economia circolare e agricoltura sostenibile" Investimento 2.3 "Innovazione e meccanizzazione nel settore agricolo e alimentare ";
b) il DRD n.923 del 15/12/2023 con il quale è stato prorogato il termine ultimo per il rilascio delle domande di sostegno sul Portale SIAN al 10 gennaio 2024;
c) il DRD n.4 del 10/01/2024 con il quale è stato disposto un ulteriore rinvio fino al 15 gennaio 2024 per il rilascio delle domande di sostegno sul Portale SIAN;

DATO ATTO che, nel periodo di vigenza del bando PNRR "Ammodernamento frantoi oleari", risultano rilasciate sul portale SIAN, allo STAFF 500791, numero 27 Domande di Sostegno di cui n. 1 domanda riferibile ad un doppio rilascio;

VISTO il decreto MASAF n. 15068 del 12 gennaio 2024, avente ad oggetto la modifica del cronoprogramma di cui al comma 8, articolo 2, del DM 410802 del 04/08/2023;

CONSIDERATO che

a) con DRD n. 156 del 07/03/2024, per accelerare l'attuazione del bando PNRR "Ammodernamento frantoi oleari" e rispettare i target e le tempistiche del richiamato decreto ministeriale n. 15068/2024, si è provveduto alla nomina di una commissione istruttoria e alla assegnazione delle domande di sostegno ai singoli istruttori;
b) in fase di insediamento, ciascun componente della commissione ha sottoscritto la dichiarazione sull'assenza di conflitto di interesse secondo lo schema H di cui al DM n 53263 del 02/02/2023;
c) la Commissione ha effettuato l'istruttoria di ammissibilità tecnico-amministrativa delle domande di sostegno, attraverso la verifica della completezza e pertinenza della documentazione, del rispetto delle condizioni di ammissibilità e di ogni altra condizione preclusiva la concessione comunicandone gli esiti alla Direzione generale con nota prot. n. 272020 del 31 maggio 2024;

VISTI

a) il DRD n. 290 del 13/05/2024 con il quale è stata approvata la graduatoria provvisoria relativa al bando PNRR M2C1I2.3 Ammodernamento frantoi e assegnato agli interessati il termine di 10 giorni dalle comunicazioni delle motivazioni istruttorie, per la presentazione di riesame sulla non

ammissibilità della domanda o sulla riduzione del punteggio e/o del contributo richiesto;

b) il DRD n. 335 del 31/05/2024 con il quale, all'esito di tutti i riesami, è stata approvata la graduatoria definitiva relativa al bando PNRR M2C1I2.3 Ammodernamento frantoi;

c) il DRD n. 357 del 11/06/2024 con il quale è stata rettificata la graduatoria definitiva del bando PNRR M2C1I2.3 Ammodernamento frantoi oleari, approvata con DRD n.335 del 31/05/2024 nella parte relativa al contributo della ditta CUAA 00669360653;

PRESO ATTO che la ditta posizionate al n.8 è intervenuta la variazione della ragione sociale da Peteca SAS a Peteca SRL;

RITENUTO pertanto necessario procedere ad una rettifica della graduatoria definitiva, limitatamente alla parte anagrafica per la posizione n 8 Peteca Srl CUAA 05509530654 già Peteca SAS e all'indicazione per tutti i progetti del CUP, dei codici CAR e COR coma da allegato A che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

PRECISATO che restano ferme tutte le altre determinazioni di cui ai DRD n. 335/24 e 357/24;

per le motivazioni di cui in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

DECRETA

1. di rettificare la graduatoria definitiva del bando PNRR M2C1I2.3 Ammodernamento frantoi oleari limitatamente alla sola parte anagrafica della posizione n 8 Peteca Srl CUAA 05509530654 già Peteca SAS come indicato nell'allegato A;
2. di confermare gli importi, il punteggio e le posizioni approvate con DRD n. 335/2024 e successivo DRD 357/24;
3. di indicare per ciascun progetto il CUP, i Codici CAR e COR relativi alla registrazione aiuti di stato
4. di dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale della Giunta e del Consiglio in una apposita sottosezione della sezione Amministrazione trasparente (Regione casa di vetro), ai sensi dell'art. 27, comma 6 ter, della L.R. 19 gennaio 2009, n. 1 come modificata ed integrata con L.R. 28 luglio 2017, n. 23;
5. di rinviare al successivo Decreto di concessione l'assolvimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni di cui all'art. 26 comma 2 e art. 27 del D. Lgs 33/2013;
6. di trasmettere, per quanto di competenza, copia del presente decreto e relativi allegati:
   - 6.1 all'Assessore all'Agricoltura;
   - 6.2 al Responsabile della Programmazione Unitaria Regionale della Campania;
   - 6.3 al Servizio centrale regionale del PNRR 600693
   - 6.4 agli Uffici di Staff e alle UOD della Direzione Generale;
   - 6.5 al MASAF indirizzi aoo.disr@pec.masaf.gov.it e aoo.pnrr@pec.masaf.gov.it
   - 6.6 allo STAFF 93 anche per la pubblicazione sul sito internet dell'Assessorato all'Agricoltura della Regione Campania http://www.agricoltura.regione.campania.it/";
   - 6.7 ad AGEA - Organismo Pagatore;
   - 6.8 al BURC per la pubblicazione.

PASSARI

PNRR Missione 2- Componente 1 - Investimento 2.3 - Ammodernamento frantoi oleari.
Graduatoria definitiva

Domande ammissibili e finanziabili

N	P IVA	Denominazione	Numero Domanda	CUP	SIAN-CAR /SIAN ATT	SIAN-COR	spesa richiesta	spesa ammessa	contributo	intensità di aiuto	punteggio valutazione richiesto	punteggio valutazione attribuito	Ufficio regionale UOD
1	02561950656	AGRIOIL SPA	44920000328	F41G24000130006	1010901/102	2003995	478.318,55	231.224,80	150.296,12	65,00%	96	96	SALERNO
2	00521600650	NUOVO CILENTO SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA A RESPONSABILITA' LIMITATA	44920000369	F31G24000050006	1010901/102	2004286	192.474,84	192.187,43	124.921,83	65,00%	93	93	SALERNO
3	01120520620	OLEARIA RUSSO SOCIETA' UNIPERSONALE A RESPONSABILITA' LIMITATA	44920000443	F71G24000150006	1010901/102	2004022	491.500,00	475.115,95	308.825,37	65,00%	93	93	BENEVENTO
4	05087420658	EVO CAMPANIA SCARL	44920000310	F11G24000040006	1010901/102	2004043	499.799,46	484.386,17	314.851,01	65,00%	91	91	SALERNO
5	01235860622	TERRAVECCHIA S.R.L.	44920001631	F81G24000120006	1010901/102	2004147	471.981,16	367.948,65	239.166,63	65,00%	96	88	BENEVENTO
6	05509530654	Peteca srl	44920000245	F81G24000130006	1010901/102	2004142	380.600,00	380.600,00	247.390,00	65,00%	88	88	SALERNO
7	03199940655	SABIA ANTONIO	44920000468	F61G24000060006	1010901/102	2004144	484.459,98	477.605,58	310.443,63	65,00%	86	86	SALERNO
8	00669360653	OLEARIA AULETTESE DI PUCCIARELLI ANTONIO & FIGL SNC	44920000617	F91G24000080006	1010901/102	2023594	541.000,00	452.217,72	293.941,52	65,00%	85	85	SALERNO
9	05895340650	SOCIETA' AGRICOLA PREGIO SOCIETA' SEMPLICE	44920033436	F21G24000060006	1010901/102	2004145	478.787,00	458.325,43	366.660,34	80,00%	85	85	SALERNO
10	06269310659	PEZZUTI TOMMASO	44930000011	F91G24000120006	1010901/102	2023595	276.692,50	276.692,50	179.850,13	65,00%	81	81	SALERNO
11	05602280652	GALARDO S.R.L. - SOCIETA' AGRICOLA	44920000435	F41G24000140006	1010901/102	2004285	482.136,10	469.705,83	305.308,79	65,00%	81	81	SALERNO
12	02595230646	SAN COMAIO SRL	44920000260	F71G24000160006	1010901/102	2023596	311.203,51	69.431,83	45.130,69	65,00%	80	80	AVELLINO
13	04792300651	VALIANTE DOMENICO	44920000674	F81G24000140006	1010901/102	2004150	435.800,00	231.419,73	150.422,71	65,00%	80	80	SALERNO
14	00258170620	OLEARIA ZOLLO SRL	44920002126	F61G24000070006	1010901/102	2004005	535.500,00	535.500,00	325.000,00	60,69%	85	80	BENEVENTO
15	02067850657	OLEIFICIO DI GERARDO BELMONTE E FIGLI S.N.C.	44920000682	F51G24000070006	1010901/102	2004149	200.000,00	200.000,00	130.000,00	65,00%	78	78	SALERNO
16	03049460656	OLEIFICIO L'ANTICA MACINA S.N.C. DI ABBAMONTE CARLO & C.	44920000666	F71G24000140006	1010901/102	2004287	217.140,00	217.140,00	141.141,00	65,00%	76	76	SALERNO
17	01062420623	FRANTOIO OLEARIO SNC DI FILIPPELLI CECILIA E C.	44920002118	F51G24000110006	1010901/102	2003999	62.000,00	60.000,00	39.000,00	65,00%	85	75	BENEVENTO
18	03396270658	TORRETTA S.R.L.	44920000609	F21G24000070006	1010901/102	2004288	492.969,18	360.942,00	234.612,30	65,00%	75	75	SALERNO
19	93001110654	SOCIETA' COOPERATIVA LA MACINA FELICE	44920000492	F91G24000090006	1010901/102	2004146	500.000,00	500.000,00	325.000,00	65,00%	75	75	SALERNO
20	01920110648	PELUSO CATIA	44920000534	F91G24000100006	1010901/102	2023711	141.125,41	128.739,69	83.680,80	65,00%	76	66	AVELLINO
21	02171870617	DI CAMILLO OLIMPIA	44920001961	F51G24000080006	1010901/102	2004148	459.089,10	457.089,10	297.107,92	65,00%	70	66	CASERTA
22	02070990649	OLEIFICIO SAN CIRIACO DEI FRATELLI DE ANGELIS DI DE ANGELIS ERMINIO & C.SAS	44920000559	F61G24000080006	1010901/102	2004041	440.557,84	435.189,58	282.873,23	65,00%	65	65	AVELLINO
23	02605620646	NUTILE GROUP SRL	44920000211	F11G24000050006	1010901/102	2004020	362.000,00	345.629,20	224.658,98	65,00%	66	61	AVELLINO
24	02556780647	OLEIFICIO SAN NICOLA SNC DI LO CONTE ALESSIO E MOBILIA GERARDA	44920000583	F91G24000110006	1010901/102	2004042	349.749,99	349.749,99	227.337,49	65,00%	61	61	AVELLINO
25	01588700615	DE RUOSI ANTONIO	44920000427	F61G24000090006	1010901/102	2003997	152.940,20	152.940,20	99.411,13	65,00%	75	60	CASERTA
26	00741430623	FRANTOIO OLEARIO F.LLI LEPORE S.R.L.	44920000625	F31G24000060006	1010901/102	2003998	164.640,00	152.568,08	99.169,25	65,00%	66	56	BENEVENTO
								8.462.349,46	**5.546.200,87**				

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 550 del 04/09/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 7 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

Oggetto dell'Atto:

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE CAMPANIA 2014/2022 - MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE E/O ANIMALI MISURA 4 SOTTOMISURA 4.2 SOSTEGNO A INVESTIMENTI A FAVORE DELLA TRASFORMAZIONE/COMMERCIALIZZAZIONE E/O DELLO SVILUPPO DEI PRODOTTI AGRICOLI TIPOLOGIA DI INTERVENTO 4.2.2 TRASFORMAZIONE, COMMERCIALIZZAZIONE E SVILUPPO DEI PRODOTTI AGRICOLI PER MICRO-INIZIATIVE AGROINDUSTRIALI BANDO APPROVATO CON DRD N. 622 DEL 23/10/2023 APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA REGIONALE DEFINITIVA

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che:

a. con Decisione n. C (2015) 8315 del 20 novembre 2015, la Commissione Europea ha approvato il Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Campania per il periodo 2014/2020 (CCI 2014IT06RDRP019) – ver 1.3 e successive modifiche;
b. con Deliberazione n. 565 del 24/11/2015, la Giunta Regionale ha preso atto della citata Decisione della Commissione Europea;
c. con DGR n. 28 del 26/01/2016 è stato approvato, in via definitiva, ai sensi dell'art. 56 dello Statuto, il Regolamento Regionale 15 dicembre 2011 n. 12 con cui è stata istituita la Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali che svolge le funzioni di Autorità di gestione FEASR;
d. con DGR n. 600 del 22/12/2020, è stato ridefinito l'assetto organizzativo della Direzione Generale Politiche Agricole;
e. con DGR n. 165 del 14/04/2021 e con successivo DPGR n. 78 del 24/04/2021 è stato conferito l'incarico di Direttore Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali alla dott.ssa Maria Passari;
f. con Decreto Regionale Dirigenziale (DRD) n° 15 del 04/05/2016 sono stati approvati i criteri di selezione di tutte le tipologie d'intervento previste dal PSR Campania 2014-2020, presentati al Comitato di Sorveglianza del PSR Campania 2014/2020;
g. con DRD n. 91 del 27/04/2017, n. 01 del 26/05/2017, n. 213 del 09/07/2018, n. 167 del 03/10/2019, n. 326 del 15/10/2021, n. 180 del 30/03/2022 e n. 364 del 27/09/2022 sono state approvati i documenti consolidati recanti le modifiche ai criteri di selezione delle operazioni del PSR Campania 2014-2022;

VISTI

a. il DRD n. 239 del 30/05/2022 con il quale sono state approvate le Disposizioni generali per l'attuazione delle Misure non connesse alla superficie e/o agli animali (versione 4.0);
b. il DRD 346 del 07/09/2022 con il quale è stato approvato, tra l'altro, il Manuale delle procedure per la gestione delle Domande di Sostegno e delle Domande di Pagamento. Misure non connesse alla superficie e/o agli animali;
c. il DRD n. 622 del 23/10/2023, pubblicato sul BURC n. 77 del 30/10/2023, con il quale è stato approvato il bando di attuazione della Misura 4 - Sottomisura 4.2 – Tipologia di intervento "4.2.2" Trasformazione, commercializzazione e sviluppo dei prodotti agricoli per micro-iniziative agroindustriali", con dotazione finanziaria di euro 11.744.347,87 e termine ultimo per il rilascio della Domanda di Sostegno sul Portale SIAN prorogato da ultimo con DRD n. 44 del 30/01/2024 alle ore 16.00 del 7 febbraio 2024;
d. con DRD n. 109 del 15.02.2024 è stata nominata la commissione regionale per le istruttorie della Tipologia d'intervento 4.2.2;
e. con DRD n. 453 del 12.07.2024, pubblicato sul BURC n. 52 del 22.07.2024, è stata approvato l'elenco delle domande immediatamente finanziabili e l'elenco provvisorio delle domande non ammissibili
f. con DRD n. 465 del 19.07.2024 è stato rettificato l'elenco delle domande immediatamente finanziabili

DATO ATTO che alla T.I. è applicato il regime di aiuto in "de minimis" ai sensi del - Regolamento (UE) 1407/2013;

DATO ATTO che, a seguito delle comunicazioni dei motivi di non ammissibilità inviati a mezzo PEC ai soggetti interessati, sono pervenute n 6 istanze di riesame;

DATO ATTO che,

a. la Commissione regionale per le istruttorie della Tipologia d'intervento 4.2.2 ha effettuato l'istruttoria delle istanze di riesame, valutando nel merito le memorie e le controdeduzioni, e ne ha registrato gli

esiti in apposito verbale;

b. si è provveduto a correggere degli errori materiali per le domande di sostegno n. 44250011259 e n. 44250024492;
c. i Soggetti Attuatori competenti hanno provveduto all'assegnazione dei CUP per i beneficiari privati;

PRECISATO che sono fatti salvi:

- gli esiti delle verifiche ai sensi della normativa antimafia;
- gli esiti delle verifiche dei titoli abilitativi, autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso comunque nominati, necessari alla realizzazione dell'intervento che, se negativi, determinano la decadenza dal finanziamento;

VISTA la proposta di Graduatoria Regionale Definitiva predisposta dalla UOD 50.07.16, PG/2024/0411678 del 03/09/2024 che, all'esito dei riesami, individua l'elenco definitivo delle domande ammesse e finanziate di cui all'Allegato 1 e l'elenco definitivo delle domande non ammesse di cui all'Allegato 2;

RITENUTO necessario, relativamente alla Misura 4 - Sottomisura 4.2 "Sostegno a investimenti a favore della trasformazione/commercializzazione e/o dello sviluppo dei prodotti agricoli" Tipologia di intervento 4.2.2 "Trasformazione, commercializzazione e sviluppo dei prodotti agricoli per microiniziative agro-industriali" di cui al Bando approvato con DRD n. 622 del 23.10.2023 approvare la Graduatoria Regionale Definitiva composta dai seguenti elenchi che, allegati al presente provvedimento, ne formano parte integrante e sostanziale:

1. elenco definitivo delle Domande ammesse e finanziate;
2. elenco definitivo delle Domande non ammesse;

PRECISATO che

- è necessario garantire l'avanzamento delle procedure di finanziamento ed assicurare la cantierabilità dei progetti prima della sottoscrizione del provvedimento di concessione;
- la concessione del finanziamento è pertanto subordinata alla acquisizione e verifica dei titoli abilitativi, autorizzazioni, pareri, nulla osta ed altri atti di assenso comunque nominati, necessari alla realizzazione dell'intervento;
- a tal fine è necessario assegnare il **termine perentorio** di 90 giorni, eccetto per le autorizzazioni in materia ambientale per le quali il termine perentorio è elevato a 150 giorni, dalla pubblicazione della presente Graduatoria Regionale Definitiva sul BURC, entro e non oltre il quale gli interessati devono trasmettere al Soggetto Attuatore assegnatario della Domanda di Sostegno a mezzo PEC i predetti titoli, pena la decadenza dal finanziamento e la conseguente espunzione dalla graduatoria definitiva;

DATO ATTO che per le domande che siano state oggetto di riesame, il Soggetto Attuatore comunica a mezzo PEC, i motivi del mancato accoglimento del riesame;

VISTI:

- l'art. 66, comma 2, dello Statuto Regionale approvato con L.R. del 28 maggio 2009, n. 6;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

DECRETA

per le motivazioni indicate in narrativa, che si intendono integralmente riportate, relativamente alla Misura 4 - Sottomisura 4.2 "Sostegno a investimenti a favore della trasformazione/commercializzazione e/o dello sviluppo dei prodotti agricoli" Tipologia di intervento 4.2.2 "Trasformazione, commercializzazione e sviluppo dei prodotti agricoli per microiniziative agro-industriali" di cui al Bando approvato con DRD n. 622 del 23.10.2023, fatti salvi gli esiti delle verifiche degli atti

abilitativi/autorizzazioni/pareri/nulla osta/atti di assenso necessari alla realizzazione dell'intervento nonché delle verifiche ai sensi della normativa antimafia,

1. di approvare l'elenco definitivo delle domande ammesse e finanziate - allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nel quale sono comprese le domande immediatamente finanziabili di cui al DRD 453/2024;
2. di approvare l'elenco definitivo delle domande non ammesse - allegato 2, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di subordinare la concessione del finanziamento alla acquisizione e verifica dei titoli abilitativi, autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso comunque nominati, necessari alla realizzazione dell'intervento;
4. di assegnare il **termine perentorio** di 90 giorni, eccetto per le autorizzazioni in materia ambientale per le quali il termine perentorio è elevato a 150 giorni, dalla pubblicazione della presente Graduatoria Regionale Definitiva sul BURC, entro e non oltre il quale gli interessati devono trasmettere al Soggetto Attuatore assegnatario della Domanda di Sostegno a mezzo PEC i predetti titoli, pena la decadenza dal finanziamento e la conseguente espunzione dalla graduatoria definitiva;
5. di dare atto che il Soggetto Attuatore comunica a mezzo PEC i motivi del mancato accoglimento del riesame;
6. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, oppure, in via alternativa, il Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica rispettivamente entro il termine di 60 giorni o 120 giorni dalla pubblicazione sul BURC del presente provvedimento;
7. di dare atto che il verbale di istruttoria di ciascuna domanda è reso disponibile al richiedente attraverso il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN);
8. di confermare tutto quanto altro previsto nel DRD 453 del 12/07/2024
9. di dare atto che, per le motivazioni connesse all'obbligo di certificazione entro il 31 dicembre 2025 per la chiusura del programma comunitario e per evitare il rischio di disimpegno automatico delle risorse ed eventuale rilievo di danno erariale, il termine improrogabile per la realizzazione e rendicontazione dei progetti è fissato al 31 agosto 2025;
10. di incaricare lo STAFF 50.07.93 della divulgazione del presente provvedimento attraverso il sito web della Regione, sezione "PSR 2014/2020 Documentazione Ufficiale";
11. di dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale della Giunta e del Consiglio in una apposita sottosezione della sezione Amministrazione trasparente (Regione casa di vetro), ai sensi dell'art. 27, comma 6 ter, della L.R. 19 gennaio 2009, n. 1 come modificata ed integrata con L.R. 28 luglio 2017, n. 23;
12. di dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni di cui all'art. 26 comma 2 e 27 del D. Lgs 33/2013;
13. di trasmettere, per quanto di competenza, copia del presente decreto e relativi allegati:
    - all'Assessore all'Agricoltura;
    - agli uffici di STAFF e alla UOD16 della Direzione Generale 50.07.00;
    - ai Dirigenti delle UOD 500722-23-24-25-26, in qualità di soggetti attuatori;
    - allo Staff 50.07.93 per la pubblicazione sul sito istituzionale - Sez. PSR Campania
    - al BURC per la pubblicazione.

PASSARI

PSR Campania 2014/2022 Tipologia di intervento 4.2.2 " Trasformazione, commercializzazione e sviluppo dei prodotti agricoli per microiniziative agroindustriali"

Bando approvato con DRD 622 DEL 23/10/2023

Graduatoria Regionale Definitiva - Elenco definitivo domande ammesse e finanziate - Allegato 1

Pos	Numero Domanda	Numero Protocollo	Data protocollo	CUAA	Denominazione	Spesa Ammissibile	Contributo Ammissibile	Punteggio Totale	Punteggio Progetto	CUP	Soggetto Attuatore
1	44250011259	AGEA.ASR.2024.63012	29/01/2024	06226150651	I. F. ITALIA S.R.L.S.	242.226,89	145.336,13	92	77	B56C24000350004	UOD 50.07.26
2	44250024062	AGEA.ASR.2024.76559	06/02/2024	04757540655	MURIKE' SOCIETA' AGRICOLA S.R.L.	247.410,00 €	148.446,00 €	90	80	B22H24006050007	UOD 50.07.25
3	44250024492	AGEA.ASR.2024.77994	07/02/2024	OMISSIS	MONDRONE MARCO	250.130,76 €	150.078,46 €	79	74	B72H24005410007	UOD 50.07.25
4	44250007760	AGEA.ASR.2024.59122	26/01/2024	10384231212	GIO.MAR. S.R.L.	517.292,05 €	300.000,00 €	79	72	B26C24000620004	UOD 50.07.26
6	44250023734	AGEA.ASR.2024.74351	05/02/2024	OMISSIS	REGA CARMEN	164.426,00 €	98.655,60 €	77	67	B46C24000100007	UOD 50.07.23
5	44250004544	AGEA.ASR.2024.47058	19/01/2024	01847870621	CAPORASO IMBOTTIGLIAMENTOS. R.L.	462.822,50	277.693,49	77	67	B37D24000080007	UOD 50.07.23
7	44250013271	AGEA.ASR.2024.63857	30/01/2024	OMISSIS	PIPOLO GIOVANNI	248.430,00 €	149.058,00 €	73	63	B42H24005110004	UOD 50.07.26
8	44250024476	AGEA.ASR.2024.77942		03396270658	TORRETTA S.R.L.	469.185,33 €	281.511,19 €	71	59	B27D24000060007	UOD 50.07.23
9	44250000583	AGEA.ASR.2024.15657	08/01/2024	OMISSIS	D'ATTILIO GUIDO	64.397,50 €	38.638,50 €	62	56	B52H24005140004	UOD 50.07.26
10	44250023437	AGEA.ASR.2024.73126	05/02/2024	01848180624	SOTTOBANCO S.R.L	317.025,94 €	190.215,56 €	57	52	B87D24000190007	UOD 50.07.23
11	44250015284	AGEA.ASR.2024.65720	30/01/2024	OMISSIS	ROSSI ROSALBA	494.963,92 €	296.978,35 €	56	56	B36C24000260007	UOD 50.07.24
12	44250023858	AGEA.ASR.2024.75371	06/02/2024	01849630627	F.LLI SIMONE SRL	258.028,55 €	154.817,13 €	56	46	B12H24005100007	UOD 50.07.24
13	44250014402	AGEA.ASR.2024.64840	30/01/2024	06224900651	GUSTO IN SACCHETTO S.R.L.S.	483.264,76 €	200.000,00 €	56	46	B42H24005280007	UOD 50.07.22
14	44250023288	AGEA.ASR.2024.71923	03/02/2024	05993710655	IL BOSCO DEGLI ALBURNI S.R.L.	496.805,22 €	298.083,13 €	56	46	B52H24005290007	UOD 50.07.22
15	44250016068	AGEA.ASR.2024.65760	30/01/2024	81002420651	OLEIFICIO SOCIALE COOPERATIVO S.R.L.	336.899,46 €	200.000,00 €	55	45	B34J24000410007	UOD 50.07.22
16	44250014758	AGEA.ASR.2024.65265	30/01/2024	06196630658	VALLEBIANCA S.R.L.	499.037,18 €	299.422,31 €	54	44	B42H24005290007	UOD 50.07.22
17	44250024260	AGEA.ASR.2024.77411	07/02/2024	01790250623	TERRE STREGATE S.R.L.	374.942,16 €	224.965,29 €	51	46	B12H24004850007	UOD 50.07.25
18	44250023510	AGEA.ASR.2024.73554	05/02/2024	02722300643	URCIUOLO VINI SOCIETA' AGRICOLA S.R.L.	487.398,85	292.439,31 €	51	46	B22H24006040007	UOD 50.07.25
19	44250012281	AGEA.ASR.2024.63446	29/01/2024	02410260646	ALUNA S.R.L.	489.280,68 €	293.568,41 €	51	46	B32H24005020007	UOD 50.07.24
20	44250008594	AGEA.ASR.2024.61025	26/01/2024	02769970647	FRANTOIO ARBUCCI S.R.L.	509.951,06 €	300.000,00 €	50	50	B22H24006010007	UOD 50.07.25
21	44250024021	AGEA.ASR.2024.76513	06/02/2024	04315540619	SOCIETA' AGRICOLA CANTINA MAROTTA S.R.L.	245.921,32 €	147.555,80 €	49	44	B52H24005320007	UOD 50.07.24
22	44250024484	AGEA.ASR.2024.77978	07/02/2024	02995800642	VERNICE S.R.L.	498.598,75 €	299.159,25 €	49	44	B37D24000080007	UOD 50.07.24
					TOTALE	**8.158.438,88 €**	**4.786.621,91 €**				

Regione Campania
Data: 03/09/2024 18:01:39, PG/2024/0411678

Regione Campania
Data: 03/09/2024 18:01:39, PG/2024/0411678

PSR Campania 2014/2022 Tip. intervento 4.2.2 " Trasformazione, commercializzazione e sviluppo dei prodotti agricoli per microiniziative agroindustriali"

Bando approvato con DRD 622 DEL 23/10/2023

Graduatoria Regionale Definitiva - Elenco definitivo delle domande non ammesse - Allegato 2

Posizione	Numero Domanda	Numero Protocollo	Data protocollo	CUAA	Richiedente	Motivazione	Soggetto Attuatore
1	44250019930	AGEA.ASR.2024.67183	31/01/2024	06168760657	**IRIS SOCIETA' COOPERATIVA**	ESITO NEGATIVO DELL'ISTRUTTORIA TECNICO-AMMINISTRATIVA	UOD 50.07.26
2	44250024500	AGEA.ASR.2024.77995	07/02/2024	OMISSIS	**GAUDIOSI LUIGI**	ESITO NEGATIVO DELL'ISTRUTTORIA TECNICO-AMMINISTRATIVA	UOD 50.07.22
3	44250015383	AGEA.ASR.2024.65601	30/01/2024	00952050946	**LABORATORIO SILVANA SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA**	ESITO NEGATIVO DELL'ISTRUTTORIA TECNICO-AMMINISTRATIVA	UOD 50.07.22
4	44250024518	AGEA.ASR.2024.78110	07/02/2024	01585480625	**CANTINE DE LISO S.R.L.**	ESITO NEGATIVO DELL'ISTRUTTORIA TECNICO-AMMINISTRATIVA	UOD 50.07.23
5	44250024450	AGEA.ASR.2024.78018	07/02/2024	03744480637	**VINICOLA FIOR DI VINO DI DE LISO SALVATORE E C.**	ESITO NEGATIVO DELL'ISTRUTTORIA TECNICO-AMMINISTRATIVA	UOD 50.07.23
6	44250012992	AGEA.ASR.2024.63532	29/01/2024	OMISSIS	**GUZZO ANDREA**	ESITO NEGATIVO DELL'ISTRUTTORIA TECNICO-AMMINISTRATIVA	UOD 50.07.24
7	44250023999	AGEA.ASR.2024.76813	07/02/2024	06123950658	**ALBURNI NATURA RETE**	ESITO NEGATIVO DELL'ISTRUTTORIA TECNICO-AMMINISTRATIVA	UOD 50.07.24
8	44250023940	AGEA.ASR.2024.76214	06/02/2024	OMISSIS	**NOTARIELLO FRANCESCO**	ESITO NEGATIVO DELL'ISTRUTTORIA TECNICO-AMMINISTRATIVA	UOD 50.07.25
9	44250012935	AGEA.ASR.2024.63517	29/01/2024	OMISSIS	**VENUTI ADERICO**	ESITO NEGATIVO DELL'ISTRUTTORIA TECNICO-AMMINISTRATIVA	UOD 50.07.26

Decreto Dirigenziale n. 165 del 29/08/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 8 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

U.O.D. 7 - Infrastrutture viarie e viabilità regionale

Oggetto dell'Atto:

D.LGS. N. 285.1992 E D.P.R. N. 495.1992. CLASSIFICAZIONE A STRADA COMUNALE DELLE P.LLE 2543, 436, 2786, 2784, 2781, 2778, 2775, 2772, 2769, 2766, 2763, 2760, 2757 E 2793 FOGLIO 64 N.C.T. NEL COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA) ACQUISITE A SEGUITO DEGLI INTERVENTI EX LEGGE N.219 DEL 14 MAGGIO 1981 - TITOLO VIII - AMMODERNAMENTO E RISTRUTTURAZIONE DELLA TRATTA MUGNANO - GIUGLIANO - AVERSA CENTRO - 1° E 2° INTERVENTO FUNZIONALE.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

a. con D. lgs. n. 285 del 30/4/1992 e ss. mm. ii e stato adottato il nuovo "codice della strada";
b. l'articolo 2 del citato D.lgs. definisce e classifica le strade in base alle caratteristiche costruttive, tecniche e funzionali;
c. il comma 5 del già menzionato articolo 2, in particolare, stabilisce che per le esigenze di carattere amministrativo e con riferimento all'uso e alle tipologie dei collegamenti svolti, le strade, si distinguono in statali, regionali, provinciali, comunali, secondo le indicazioni del comma 6 del medesimo articolo;
d. ai sensi dell'art. 2, comma 6, lettera D, ultimo capoverso del medesimo comma, del D. Lgs. n. 285/1992, sono strade "Comunali" quando congiungono il capoluogo del comune con le sue frazioni o le frazioni fra loro, […]; le strade vicinali sono assimilate alle strade comunali;

PREMESSO altresì che:

a. con D.lgs. n. 112/98 sono state conferite alle regioni le funzioni amministrative sulle strade non rientranti nella rete autostradale e stradale nazionale, nonché le funzioni di programmazione e coordinamento della rete viaria;
b. con D.G. R n. 612 del 29/10/2011 e ss. mm. ii., è stato approvato il Regolamento n. 12 "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania", pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
c. con DGR n. 478 del 10/9/2012, modificata con DGR n. 619 del 8/11/2016 sono state declinate le funzioni demandate, in via generale, ai dirigenti delle strutture amministrative di cui all'art. 6 del Regolamento n. 12 del 2011 ed approvata l'articolazione delle strutture sulla base delle competenze da svolgere;
d. in particolare, la già menzionata delibera ha attribuito alla UOD 07 della DG Mobilità, tra le altre, le funzioni relative alla classificazione e declassificazione delle strade ai sensi della normativa citata in premessa.

CONSIDERATO che:

a. con nota prot n. 00017227 del 03.05.2024, acquisita al prot. reg. al n. 0229075 del 08.05.2024, la Soc. EAV Ente Autonomo Volturno ha chiesto la classificazione amministrativa di un tratto di strada ricadente all'interno del territorio comunale di Giugliano in Campania, realizzato nell'ambito dell'intervento di Ammodernamento e ristrutturazione della tratta Mugnano – Giugliano - Aversa Centro - 1° e 2° Intervento funzionale;
b. con la citata nota la medesima Società ha trasmesso:
   - Decreto di acquisizione coattiva n.090010-2021;
   - Inquadramento catastale dell'area occupata dalla strada in corrispondenza delle *P.lle nn. 2543, 436, 2786, 2784, 2781, 2778, 2775, 2772, 2769, 2766, 2763, 2760, 2757 e 2793 - foglio 64 -* N.C.T. del Comune di Giugliano in Campania (NA);
c. con nota prot. PG/2024/0263228 del 28/05/2024 è stato comunicato al Comune di Giugliano in Campania (NA), interessato, l'avvio del procedimento della classificazione della strada in argomento;
d. con nota prot. n. 076472 del 06.06.2024, acquisto al prot. reg al n. 0291302 del 12.06.2024, il medesimo Comune ha inoltrato osservazioni ed indicato gli adempimenti per la presa in consegna del tratto stradale;
e. con nota prot. n. 0347995 del 15.07.2024, sono state riscontrate tutte le osservazioni relativa alla citata nota prot. n. 0291302/2024;

RILEVATO che

a. il giorno 31.05.2024 è stato effettuato un sopralluogo sulla strada in argomento da parte del personale della UOD 07;
b. il tratto di strada in esame si sviluppa solo all'interno del territorio comunale;
c. ricorrono le condizioni per la classificazione a comunale del tratto stradale individuato dalle P.lle nn. 2543, 436, 2786, 2784, 2781, 2778, 2775, 2772, 2769, 2766, 2763, 2760, 2757 e 2793 - foglio 64 - N.C.T. del Comune di Giugliano in Campania (NA) di cui al dettaglio della nota prot EAV n. 00017227 del 03.05.2024.

RITENUTO

a) di dover prendere atto della richiesta della Soc. EAV Ente Autonomo Volturno espressa con nota prot n. 00017227 del 03.05.2024 per la classificazione del tratto di strada in esame, ricadente all'interno del Comune di Giugliano in Campania;
b. di dover procedere ai sensi dell'art. 2, comma 6, del D.P.R. n. 495/92, ricorrendo i requisiti previsti dall'art. 2, comma 6, lettera D del D.lgs. n. 285/92, alla classificazione a strada comunale di Giugliano in Campania (NA), del "*Tratto di strada interno al Comune di Giugliano in Campania compreso nelle P.lle 2543, 436, 2786, 2784, 2781, 2778, 2775, 2772, 2769, 2766, 2763, 2760, 2757 e 2793 foglio 64 del N.C.T.*", di cui al dettaglio della nota prot EAV n. 00017227 del 03.05.2024.

VISTI

a) il D. Lgs. 30/04/1992, n. 285, concernente il Nuovo Codice della Strada;
b) il D.P.R. 16/12/1992 n. 495, concernente il Regolamento di Esecuzione e di Attuazione del Nuovo Codice della Strada;
c) la nota prot n. 00017227 del 03.05.2024 della Soc. EAV Ente Autonomo del Volturno;
d) il sopralluogo del giorno 31.05.2024;
e) la nota prot. n. 076472 del 06.06.2024 del Comune di Giugliano in Campania (NA);
f) la nota prot. n. 0347995 del 15.07.2024 della UOD 50.08.07;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla competente UOD 50.08.07 e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità amministrativa resa dal Responsabile della posizione organizzativa di cui al DD n. 56 del 28.06.2024 a mezzo di invio della proposta del presente provvedimento,

DECRETA

1. di prendere atto della richiesta della Soc. EAV Ente Autonomo Volturno espressa con nota prot n. 00017227 del 03.05.2024 per la classificazione del tratto di strada in esame, ricadente all'interno del Comune di Giugliano in Campania;
d. di procedere ai sensi dell'art. 2, comma 6, del D.P.R. n. 495/92, ricorrendo i requisiti previsti dall'art. 2, comma 6, lettera D del D.lgs. n. 285/92, alla classificazione a strada comunale di Giugliano in Campania (NA), del "*Tratto di strada interno al Comune di Giugliano in Campania compreso nelle P.lle 2543, 436, 2786, 2784, 2781, 2778, 2775, 2772, 2769, 2766, 2763, 2760, 2757 e 2793 foglio 64 del N.C.T.*", di cui al dettaglio della nota prot EAV n. 00017227 del 03.05.2024.
2. di disporre la pubblicazione del presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania ai fini della decorrenza degli effetti della classificazione, ai sensi dell'art 2, comma 6, del DPR n. 495/1992;
3. di incaricare il Responsabile del Procedimento di procedere, entro sessanta giorni dalla predetta pubblicazione sul BURC, alla trasmissione del presente decreto all'Ispettorato Generale per la Circolazione e la Sicurezza Stradale per la registrazione nell'archivio nazionale delle strade;
4. di trasmettere il presente provvedimento al Comune di Giugliano in Campania (NA) ed all'EAV Ente Autonomo del Volturno.

Ing. G. DI PRISCO

Decreto Dirigenziale n. 421 del 02/09/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 10 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

U.O.D. 5 - Startup innovative ed Economia Digitale

Oggetto dell'Atto:

PR CAMPANIA FESR 2021/2027. ASSE 1 OS 1.1 - AZ. 1.1.3 - AVVISO PUBBLICO CAMPANIA STARTUP 2023. BENEFICIARIO RITHEMA S.R.L. - PROGETTO KOMPOSTA - CUP B48I23005340007 - COD. SURF 23071BP000000033. ANNULLAMENTO DECRETO DIRIGENZIALE N. 353 DEL 19/07/2024.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

a. con il Decreto Dirigenziale n. 351 del 19/07/2024 è stata disposta l'ammissione a finanziamento del progetto "KOMPOSTA" - CUP B48I23005340007 – COD. SURF 23071BP000000033;
b. la succitata ammissione a finanziamento, per mero errore materiale, è stata repertoriata anche con Decreto Dirigenziale n. 353 del 19/07/2024;

CONSIDERATO che:

le concessioni di cui all'Avviso "Campania Startup 2023", prevedono che vi sia un unico atto di ammissione a finanziamento;

RITENUTO di dover:

a. procedere all'annullamento del Decreto Dirigenziale n. 353 del 19/07/2024, erroneamente repertoriato;
b. preservare la validità e l'efficacia del Decreto Dirigenziale n. 351 del 19/07/2024, con il quale è stata disposta l'ammissione a finanziamento del progetto "KOMPOSTA" - CUP B48I23005340007 – COD. SURF 23071BP000000033;

VISTI:

- la normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- il DPRC n. 15 del 24/01/2019;
- il DPRC n. 13 del 09/02/2022;
- la DGR n. 177 del 04/04/ 2023;
- il DD n. 140 del 19/05/2023;
- il DD n. 194 del 15/06/2023;
- il DPRC n. 60 del 06/06/2023;
- la DGR n. 374 del 29/06/2023;
- la Delega ROS prot. PG/2023/0330255 del 29/06/2023;
- il DD n. 212 del 26/07/2023;
- il DD n. 242 del 04/04/2024;
- il DD n. 271 del 01/07/2024;
- la DGR n. 370 del 25/07/2024.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente ad interim della UOD 50 10 05

DECRETA

Per quanto in narrativa richiamato e che qui si intende integralmente riportato:

1. di procedere all'annullamento del Decreto Dirigenziale n. 353 del 19/07/2024, erroneamente repertoriato;
2. di preservare la validità e l'efficacia del Decreto Dirigenziale n. 351 del 19/07/2024, con il quale è stata disposta l'ammissione a finanziamento del progetto "KOMPOSTA" - CUP B48I23005340007 – COD. SURF 23071BP000000033.
3. di dare atto che la fattispecie in questione è tra quelle soggette alla pubblicazione, in attuazione del disposto degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013;

4. di trasmettere il presente atto, per quanto di rispettiva competenza:
   - alla - 50.03.00 - Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
   - al - 40.01.00 - Responsabile della Programmazione Unitaria;
   - all'Assessore alla Ricerca, Innovazione e Start up;
   - al beneficiario RITHEMA S.R.L.;
   - al BURC;
   - al Sito istituzionale della Regione Campania per la pubblicazione nella sezione "Regione Campania Casa di Vetro" ai sensi della L.R. n. 23 del 28/07/2017.

La Dirigente della UOD 50 10 05
Dott.ssa Annalisa De Simone

Rithema, startup proponente, intende sviluppare Komposta, una cappa per cucine innovativa, efficiente e sostenibile che, grazie a un processo tecnologico avanzato, è in grado di essiccare gli alimenti e trasformare gli scarti alimentari in compost sfruttando il calore che viene disperso dal piano cottura mediante un sistema di termoventilazione. L'idea progettuale, destinata al mercato b2b, ha l’ambizione di introdurre e stimolare un approccio innovativo e ecosostenibile nel settore Ho.re.ca.

Decreto Dirigenziale n. 422 del 02/09/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 10 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

U.O.D. 5 - Startup innovative ed Economia Digitale

Oggetto dell'Atto:

PR CAMPANIA FESR 2021/2027. ASSE 1 OS 1.1 - AZ. 1.1.3 - AVVISO PUBBLICO CAMPANIA STARTUP 2023. BENEFICIARIO ARKEAN S.R.L.S. - PROGETTO ARKEAN: SERVIZI BREVETTATI PER IL CONSOLIDAMENTO DEI TERRENI - CUP B38I23004710007 - COD. SURF 23071BP000000082. ANNULLAMENTO DECRETO DIRIGENZIALE N. 355 DEL 19/07/2024.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

a. con il Decreto Dirigenziale n. 354 del 19/07/2024 è stata disposta l'ammissione a finanziamento del progetto "ARKEAN: SERVIZI BREVETTATI PER IL CONSOLIDAMENTO DEI TERRENI" - CUP B38I23004710007 – COD. SURF 23071BP000000082;
b. la succitata ammissione a finanziamento, per mero errore materiale, è stata repertoriata anche con Decreto Dirigenziale n. 355 del 19/07/2024;

CONSIDERATO che:

le concessioni di cui all'Avviso "Campania Startup 2023", prevedono che vi sia un unico atto di ammissione a finanziamento;

RITENUTO di dover:

a. procedere all'annullamento del Decreto Dirigenziale n. 355 del 19/07/2024, erroneamente repertoriato;
b. preservare la validità e l'efficacia del Decreto Dirigenziale n. 354 del 19/07/2024, con il quale è stata disposta l'ammissione a finanziamento del progetto "ARKEAN: SERVIZI BREVETTATI PER IL CONSOLIDAMENTO DEI TERRENI" - CUP B38I23004710007 – COD. SURF 23071BP000000082;

VISTI:

- la normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- il DPRC n. 15 del 24/01/2019;
- il DPRC n. 13 del 09/02/2022;
- la DGR n. 177 del 04/04/ 2023;
- il DD n. 140 del 19/05/2023;
- il DD n. 194 del 15/06/2023;
- il DPRC n. 60 del 06/06/2023;
- la DGR n. 374 del 29/06/2023;
- la Delega ROS prot. PG/2023/0330255 del 29/06/2023;
- il DD n. 212 del 26/07/2023;
- il DD n. 242 del 04/04/2024;
- il DD n. 271 del 01/07/2024;
- la DGR n. 370 del 25/07/2024.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente ad interim della UOD 50 10 05

DECRETA

Per quanto in narrativa richiamato e che qui si intende integralmente riportato:

1. di procedere all'annullamento del Decreto Dirigenziale n. 355 del 19/07/2024, erroneamente repertoriato;
2. di preservare la validità e l'efficacia del Decreto Dirigenziale n. 354 del 19/07/2024, con il quale è stata disposta l'ammissione a finanziamento del progetto "ARKEAN: SERVIZI BREVETTATI PER IL CONSOLIDAMENTO DEI TERRENI" - CUP B38I23004710007 – COD. SURF 23071BP000000082.
3. di dare atto che la fattispecie in questione è tra quelle soggette alla pubblicazione, in attuazione del disposto degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013;
4. di trasmettere il presente atto, per quanto di rispettiva competenza:
   - alla - 50.03.00 - Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
   - al - 40.01.00 - Responsabile della Programmazione Unitaria;
   - all'Assessore alla Ricerca, Innovazione e Start up;

- al beneficiario ARKEAN S.R.L.S.;
- al BURC;
- al Sito istituzionale della Regione Campania per la pubblicazione nella sezione “Regione Campania Casa di Vetro” ai sensi della L.R. n. 23 del 28/07/2017.

La Dirigente della UOD 50 10 05
Dott.ssa Annalisa De Simone

ARKEAN è una startup specializzata nel consolidamento dei terreni mediante iniezioni di resine per stabilizzare strutture che presentano segni di instabilità (crepe, dislivelli, deformazioni). La procedura brevettata, durante le iniezioni, prevede l’utilizzo di strumentazioni acustiche in grado di monitorare le operazioni d’iniezione. Ciò migliora la padronanza delle operazioni di cantiere e l'efficienza del trattamento, riducendo danneggiamenti potenziali e consumi con benefici ambientali.

Decreto Dirigenziale n. 423 del 02/09/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 10 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

U.O.D. 5 - Startup innovative ed Economia Digitale

Oggetto dell'Atto:

PR CAMPANIA FESR 2021/2027. ASSE 1 OS 1.1 - AZ. 1.1.3 - AVVISO PUBBLICO CAMPANIA STARTUP 2023. REVOCA DEL CONTRIBUTO APPROVATO CON DECRETO DIRIGENZIALE N. 385 DEL 22/07/2024

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

a. con Deliberazione del 04/04/2023, n. 177, la Giunta Regionale ha:
   - programmato, tra gli altri, l'importo di € 30.000.000,00, a valere sulle risorse del PR Campania FESR 2021/2027, Obiettivo specifico 1.1 "Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate", Azione 1.1.3 "Promuovere la creazione e il consolidamento di startup innovative e spin off, e l'attrazione di aziende e capitali", per la realizzazione dell'intervento "Campania Startup 2023";
   - demandato alla Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione gli adempimenti consequenziali, finalizzati al finanziamento di attività di Ricerca e Sviluppo ricadenti nelle traiettorie tecnologiche prioritarie della RIS3 Campania, per lo sviluppo di nuovi prodotti, processi e servizi da parte di startup innovative, di cui al DL 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla Legge 221 del 17 dicembre 2012 e s.m.i, costituite o da costituire, in un'ottica di complementarietà e sinergia con le misure previste dal Piano per la ripresa e la resilienza dell'Italia (PNRR);
b. con il Decreto Dirigenziale n. 194 del 15/06/2023 è stato approvato l'Avviso pubblico "Campania Startup 2023" a valere sul PR Campania FESR 2021/2027. Asse I - Obiettivo Specifico 1.1 - Azione 1.1.3;
c. con Decreto Dirigenziale n. 300 del 04/10/2023 è stata nominata la Commissione di valutazione;
d. con il Decreto Dirigenziale n. 368 del 10/11/2023 si è proceduto all'approvazione dei criteri per la selezione di Esperti Tecnico-Scientifici per la valutazione dei progetti presentati a valere sull'Asse I – Ricerca Innovazione, Digitalizzazione e Competitività del PR Campania FESR 2021/2027;
e. gli Esperti Tecnico-Scientifici, nominati con singoli decreti, hanno coadiuvato la commissione sia nella valutazione di merito che nella valutazione di congruità dei costi delle proposte progettuali presentate, cui al succitato Avviso;
f. con la Deliberazione n. 210 del 02/05/2024, la Giunta Regionale, tra gli altri, ha acquisito sul capitolo di nuova istituzione U10273, denominato "PR CAMPANIA FESR 2021-2027 - O.S. 1.1 - AIUTI ALLE IMPRESE":
   - € 10.000.000,00, in termini di competenza e di cassa per l'esercizio finanziario 2024;
   - € 20.000.000,00, in termini di competenza per l'esercizio finanziario 2025;

CONSIDERATO che:

a. con il Decreto Dirigenziale n. 242 del 04/04/2024 si è preso atto degli esiti dei lavori della commissione;
b. all'esito della valutazione e in attuazione della DGR n. 177/2023 risultano finanziabili n. 145 progetti, corrispondenti a punteggio pari o superiore a 78,70, come da Allegato A al succitato DD. 242/2024;

CONSIDERATO, altresì, che:

a. con Decreto Dirigenziale n. 385 del 22/07/2024 è stato concesso il finanziamento, per la realizzazione del progetto "Perfezionamento, con la conseguente concessione di vendita, del prodotto RhiNOrunny." - CUP B39J23007400007 - SURF 23071BP000000129, per € 261.831,41, a

fronte di una spesa complessiva di € 374.044,87, soggetto beneficiario INDEVUP S.R.L. – C.F./P.IVA: 01860380623 – sede legale Viale della Libertà snc, 82021 - Apice (BN) – pec: indevupsrl@pec.it;

b. il succitato DD 385 del 22/07/2024 è stato notificato in data 26/07/2024, tramite pec, al beneficiario;

RILEVATO che:

il beneficiario, con pec acquisita con prot. n. PG/2024/0380683 del 02/08/2024, ha comunicato la rinuncia circa la realizzazione del progetto "Perfezionamento, con la conseguente concessione di vendita, del prodotto RhiNOrunny." - CUP B39J23007400007 - SURF 23071BP000000129;

RITENUTO di dover:

revocare il contributo approvato con il Decreto Dirigenziale n. 385 del 22/07/2024 in favore del soggetto beneficiario INDEVUP S.R.L. – C.F./P.IVA: 01860380623 – sede legale Viale della Libertà snc, 82021 - Apice (BN) – pec: indevupsrl@pec.it, per la realizzazione del progetto "Perfezionamento, con la conseguente concessione di vendita, del prodotto RhiNOrunny." - CUP B39J23007400007 - SURF 23071BP000000129, per l'importo di € 261.831,41 – codice COVAR 1345144 nell'ambito del registro nazionale degli aiuti;

VISTI:

- la normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- il DPRC n. 15 del 24/01/2019;
- il DPRC n. 13 del 09/02/2022;
- la DGR n. 177 del 04/04/ 2023;
- il DD n. 140 del 19/05/2023;
- il DD n. 194 del 15/06/2023;
- il DPRC n. 60 del 06/06/2023;
- la DGR n. 374 del 29/06/2023;
- la Delega ROS prot. PG/2023/0330255 del 29/06/2023;
- il DD n. 212 del 26/07/2023;
- il DD n. 242 del 04/04/2024;
- il DD n. 271 del 01/07/2024;
- la DGR n. 370 del 25/07/2024.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente ad interim della UOD 50 10 05

DECRETA

Per quanto in narrativa richiamato e che qui si intende integralmente riportato:

1. di revocare il contributo approvato con il Decreto Dirigenziale n. 385 del 22/07/2024 in favore del soggetto beneficiario INDEVUP S.R.L. – C.F./P.IVA: 01860380623 – sede legale Viale della Libertà snc, 82021 - Apice (BN) – pec: indevupsrl@pec.it, per la realizzazione del progetto "Perfezionamento, con la conseguente concessione di vendita, del prodotto RhiNOrunny." - CUP B39J23007400007 - SURF 23071BP000000129, per l'importo di € 261.831,41 – codice COVAR 1345144 nell'ambito del registro nazionale degli aiuti;
2. di dare atto che la fattispecie in questione è tra quelle soggette alla pubblicazione, in attuazione del disposto degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013;
3. di trasmettere il presente atto, per quanto di rispettiva competenza:
    - alla - 50.03.00 - Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
    - al - 40.01.00 - Responsabile della Programmazione Unitaria;
    - all'Assessore alla Ricerca, Innovazione e Start up;
    - alla INDEVUP S.R.L.;
    - al BURC;
    - al Sito istituzionale della Regione Campania per la pubblicazione nella sezione "Regione Campania Casa di Vetro" ai sensi della L.R. n. 23 del 28/07/2017.

La Dirigente della UOD 50 10 05
Dott.ssa Annalisa De Simone

La proposta ha l’obiettivo di costituire una startup impegnata in attività di R&S, produzione e commercializzazione in ambito salute, denominata IndevUP. L’investimento è finalizzato a perfezionare RhiNOrunny, dispositivo medico con lo scopo di eseguire nel miglior modo possibile i lavaggi nasali, in grado di ridurre infezioni respiratorie con conseguente riduzione di utilizzo antibiotici, spesa sanitaria e antibiotico- resistenza. La commercializzazione sarà affidata ad un partner commerciale.

Decreto Dirigenziale n. 424 del 02/09/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 10 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

U.O.D. 5 - Startup innovative ed Economia Digitale

Oggetto dell'Atto:

PR CAMPANIA FESR 2021/2027. ASSE 1 OS 1.1 - AZ. 1.1.3 - AVVISO PUBBLICO CAMPANIA STARTUP 2023. REVOCA DEL CONTRIBUTO APPROVATO CON DECRETO DIRIGENZIALE N. 406 DEL 23/07/2024

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

a. con Deliberazione del 04/04/2023, n. 177, la Giunta Regionale ha:
   - programmato, tra gli altri, l'importo di € 30.000.000,00, a valere sulle risorse del PR Campania FESR 2021/2027, Obiettivo specifico 1.1 "Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate", Azione 1.1.3 "Promuovere la creazione e il consolidamento di startup innovative e spin off, e l'attrazione di aziende e capitali", per la realizzazione dell'intervento "Campania Startup 2023";
   - demandato alla Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione gli adempimenti consequenziali, finalizzati al finanziamento di attività di Ricerca e Sviluppo ricadenti nelle traiettorie tecnologiche prioritarie della RIS3 Campania, per lo sviluppo di nuovi prodotti, processi e servizi da parte di startup innovative, di cui al DL 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla Legge 221 del 17 dicembre 2012 e s.m.i, costituite o da costituire, in un'ottica di complementarietà e sinergia con le misure previste dal Piano per la ripresa e la resilienza dell'Italia (PNRR);
b. con il Decreto Dirigenziale n. 194 del 15/06/2023 è stato approvato l'Avviso pubblico "Campania Startup 2023" a valere sul PR Campania FESR 2021/2027. Asse I - Obiettivo Specifico 1.1 - Azione 1.1.3;
c. con Decreto Dirigenziale n. 300 del 04/10/2023 è stata nominata la Commissione di valutazione;
d. con il Decreto Dirigenziale n. 368 del 10/11/2023 si è proceduto all'approvazione dei criteri per la selezione di Esperti Tecnico-Scientifici per la valutazione dei progetti presentati a valere sull'Asse I – Ricerca Innovazione, Digitalizzazione e Competitività del PR Campania FESR 2021/2027;
e. gli Esperti Tecnico-Scientifici, nominati con singoli decreti, hanno coadiuvato la commissione sia nella valutazione di merito che nella valutazione di congruità dei costi delle proposte progettuali presentate, cui al succitato Avviso;
f. con la Deliberazione n. 210 del 02/05/2024, la Giunta Regionale, tra gli altri, ha acquisito sul capitolo di nuova istituzione U10273, denominato "PR CAMPANIA FESR 2021-2027 - O.S. 1.1 - AIUTI ALLE IMPRESE":
   - € 10.000.000,00, in termini di competenza e di cassa per l'esercizio finanziario 2024;
   - € 20.000.000,00, in termini di competenza per l'esercizio finanziario 2025;

CONSIDERATO che:

a. con il Decreto Dirigenziale n. 242 del 04/04/2024 si è preso atto degli esiti dei lavori della commissione;
b. all'esito della valutazione e in attuazione della DGR n. 177/2023 risultano finanziabili n. 145 progetti, corrispondenti a punteggio pari o superiore a 78,70, come da Allegato A al succitato DD. 242/2024;

CONSIDERATO, altresì, che:

a. con Decreto Dirigenziale n. 406 del 23/07/2024 è stato concesso il finanziamento, per la realizzazione del progetto "CoDe RTD" - CUP B48I23005400007 - SURF 23071BP000000078, per € 254.702,00, a fronte di una spesa complessiva di € 363.860,00, soggetto beneficiario CODE

R.T.D. S.R.L. – C.F./P.IVA: 12344560011 – sede legale Corso Castelfidardo n. 30/A, 10129 - TORINO (TO), P. IVA 12344560011 – pec: codertd.srl@legalmail.it;

b. il succitato DD 406 del 23/07/2024 è stato notificato in data 26/07/2024, tramite pec, al beneficiario;

RILEVATO che:

il beneficiario, con pec acquisita con prot. n. PG/2024/0382475 del 05/08/2024, ha comunicato la rinuncia circa la realizzazione del progetto "CoDe RTD" - CUP B48I23005400007 - SURF 23071BP000000078;

RITENUTO di dover:

revocare il contributo approvato con il Decreto Dirigenziale n. 406 del 23/07/2024 in favore del soggetto beneficiario CODE R.T.D. S.R.L. – C.F./P.IVA: 12344560011 – sede legale Corso Castelfidardo n. 30/A, 10129 - TORINO (TO), P. IVA 12344560011 – pec: codertd.srl@legalmail.it, per la realizzazione del progetto "CoDe RTD" - CUP B48I23005400007 - SURF 23071BP000000078, per l'importo di € 254.702,00 – codice COVAR 1345137 nell'ambito del registro nazionale degli aiuti;

VISTI:

- la normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- il DPRC n. 15 del 24/01/2019;
- il DPRC n. 13 del 09/02/2022;
- la DGR n. 177 del 04/04/ 2023;
- il DD n. 140 del 19/05/2023;
- il DD n. 194 del 15/06/2023;
- il DPRC n. 60 del 06/06/2023;
- la DGR n. 374 del 29/06/2023;
- la Delega ROS prot. PG/2023/0330255 del 29/06/2023;
- il DD n. 212 del 26/07/2023;
- il DD n. 242 del 04/04/2024;
- il DD n. 271 del 01/07/2024;
- la DGR n. 370 del 25/07/2024.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente ad interim della UOD 50 10 05

DECRETA

Per quanto in narrativa richiamato e che qui si intende integralmente riportato:

1. di revocare il contributo approvato con il Decreto Dirigenziale n. 406 del 23/07/2024 in favore del soggetto beneficiario CODE R.T.D. S.R.L. – C.F./P.IVA: 12344560011 – sede legale Corso Castelfidardo n. 30/A, 10129 - TORINO (TO), P. IVA 12344560011 – pec:

codertd.srl@legalmail.it, per la realizzazione del progetto “CoDe RTD” - CUP B48I23005400007 - SURF 23071BP000000078, per l’importo di € 254.702,00 – codice COVAR 1345137 nell’ambito del registro nazionale degli aiuti;

2. di dare atto che la fattispecie in questione è tra quelle soggette alla pubblicazione, in attuazione del disposto degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013;
3. di trasmettere il presente atto, per quanto di rispettiva competenza:
    - alla - 50.03.00 - Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
    - al - 40.01.00 - Responsabile della Programmazione Unitaria;
    - all’Assessore alla Ricerca, Innovazione e Start up;
    - alla CODE R.T.D. S.R.L.;
    - al BURC;
    - al Sito istituzionale della Regione Campania per la pubblicazione nella sezione “Regione Campania Casa di Vetro” ai sensi della L.R. n. 23 del 28/07/2017.

La Dirigente della UOD 50 10 05
Dott.ssa Annalisa De Simone

CoDe RTD presenta il progetto ISMA continuando lo sviluppo tecnologico e il miglioramento del software proprietario, supportato tra l'altro da domanda di brevetto. ISMA è una tecnologia in grado di prevenire completamente la condivisione illegale di contenuti multimediali su video-sharing platforms e social network andando a combattere attivamente e in maniera intelligente la pirateria digitale supportando l'industria Media e coprendo l'intera catena produttiva - distributiva.

REVOCATO

Decreto Dirigenziale n. 425 del 03/09/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 10 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

U.O.D. 5 - Startup innovative ed Economia Digitale

Oggetto dell'Atto:

PR CAMPANIA FESR 2021/2027. ASSE 1 OS 1.1 - AZ. 1.1.3 - AVVISO PUBBLICO CAMPANIA STARTUP 2023. REVOCA DEL CONTRIBUTO APPROVATO CON DECRETO DIRIGENZIALE N. 382 DEL 22/07/2024.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

a. con Deliberazione del 04/04/2023, n. 177, la Giunta Regionale ha:
   - programmato, tra gli altri, l'importo di € 30.000.000,00, a valere sulle risorse del PR Campania FESR 2021/2027, Obiettivo specifico 1.1 "Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate", Azione 1.1.3 "Promuovere la creazione e il consolidamento di startup innovative e spin off, e l'attrazione di aziende e capitali", per la realizzazione dell'intervento "Campania Startup 2023";
   - demandato alla Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione gli adempimenti consequenziali, finalizzati al finanziamento di attività di Ricerca e Sviluppo ricadenti nelle traiettorie tecnologiche prioritarie della RIS3 Campania, per lo sviluppo di nuovi prodotti, processi e servizi da parte di startup innovative, di cui al DL 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla Legge 221 del 17 dicembre 2012 e s.m.i, costituite o da costituire, in un'ottica di complementarietà e sinergia con le misure previste dal Piano per la ripresa e la resilienza dell'Italia (PNRR);
b. con il Decreto Dirigenziale n. 194 del 15/06/2023 è stato approvato l'Avviso pubblico "Campania Startup 2023" a valere sul PR Campania FESR 2021/2027. Asse I - Obiettivo Specifico 1.1 - Azione 1.1.3;
c. con Decreto Dirigenziale n. 300 del 04/10/2023 è stata nominata la Commissione di valutazione;
d. con il Decreto Dirigenziale n. 368 del 10/11/2023 si è proceduto all'approvazione dei criteri per la selezione di Esperti Tecnico-Scientifici per la valutazione dei progetti presentati a valere sull'Asse I – Ricerca Innovazione, Digitalizzazione e Competitività del PR Campania FESR 2021/2027;
e. gli Esperti Tecnico-Scientifici, nominati con singoli decreti, hanno coadiuvato la commissione sia nella valutazione di merito che nella valutazione di congruità dei costi delle proposte progettuali presentate, cui al succitato Avviso;
f. con la Deliberazione n. 210 del 02/05/2024, la Giunta Regionale, tra gli altri, ha acquisito sul capitolo di nuova istituzione U10273, denominato "PR CAMPANIA FESR 2021-2027 - O.S. 1.1 - AIUTI ALLE IMPRESE":
   - € 10.000.000,00, in termini di competenza e di cassa per l'esercizio finanziario 2024;
   - € 20.000.000,00, in termini di competenza per l'esercizio finanziario 2025;

CONSIDERATO che:

a. con il Decreto Dirigenziale n. 242 del 04/04/2024 si è preso atto degli esiti dei lavori della commissione;
b. all'esito della valutazione e in attuazione della DGR n. 177/2023 risultano finanziabili n. 145 progetti, corrispondenti a punteggio pari o superiore a 78,70, come da Allegato A al succitato DD. 242/2024;

CONSIDERATO, altresì, che:

a. con Decreto Dirigenziale n. 382 del 22/07/2024 è stato concesso il finanziamento, per la realizzazione del progetto "Awentia" - CUP B78I23004870007 - SURF 23071BP000000095, per € 154.481,60, a fronte di una spesa complessiva di € 220.688,00, soggetto beneficiario AWENTIA

S.R.L. – C.F./P.IVA: 04049161203 – sede legale Viale D'Agostino n. 151/D, 40026 - IMOLA (BO) – pec: awentiasrl@legalmail.it;

b. il succitato DD 382 del 22/07/2024 è stato notificato in data 26/07/2024, tramite pec, al beneficiario;

RILEVATO che:

il beneficiario, con pec acquisita con prot. n. PG/2024/0394112 del 14/08/2024, ha comunicato la rinuncia circa la realizzazione del progetto "Awentia" - CUP B78I23004870007 - SURF 23071BP000000095;

RITENUTO di dover:

revocare il contributo approvato con il Decreto Dirigenziale n. 382 del 22/07/2024 in favore del soggetto beneficiario AWENTIA S.R.L. – C.F./P.IVA: 04049161203 – sede legale Viale D'Agostino n. 151/D, 40026 - IMOLA (BO) – pec: awentiasrl@legalmail.it, per la realizzazione del progetto "Awentia" - CUP B78I23004870007 - SURF 23071BP000000095, per l'importo di € 154.481,60 – codice COVAR 1345129 nell'ambito del registro nazionale degli aiuti;

VISTI:

- la normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- il DPRC n. 15 del 24/01/2019;
- il DPRC n. 13 del 09/02/2022;
- la DGR n. 177 del 04/04/ 2023;
- il DD n. 140 del 19/05/2023;
- il DD n. 194 del 15/06/2023;
- il DPRC n. 60 del 06/06/2023;
- la DGR n. 374 del 29/06/2023;
- la Delega ROS prot. PG/2023/0330255 del 29/06/2023;
- il DD n. 212 del 26/07/2023;
- il DD n. 242 del 04/04/2024;
- il DD n. 271 del 01/07/2024;
- la DGR n. 370 del 25/07/2024.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente ad interim della UOD 50 10 05

DECRETA

Per quanto in narrativa richiamato e che qui si intende integralmente riportato:

1. di revocare il contributo approvato con il Decreto Dirigenziale n. 382 del 22/07/2024 in favore del soggetto beneficiario AWENTIA S.R.L. – C.F./P.IVA: 04049161203 – sede legale Viale D'Agostino n. 151/D, 40026 - IMOLA (BO) – pec: awentiasrl@legalmail.it, per la realizzazione del

progetto “Awentia” - CUP B78I23004870007 - SURF 23071BP000000095, per l’importo di € 154.481,60 – codice COVAR 1345129 nell’ambito del registro nazionale degli aiuti;

2. di dare atto che la fattispecie in questione è tra quelle soggette alla pubblicazione, in attuazione del disposto degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013;
3. di trasmettere il presente atto, per quanto di rispettiva competenza:
    - alla - 50.03.00 - Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
    - al - 40.01.00 - Responsabile della Programmazione Unitaria;
    - all’Assessore alla Ricerca, Innovazione e Start up;
    - alla AWENTIA S.R.L.;
    - al BURC;
    - al Sito istituzionale della Regione Campania per la pubblicazione nella sezione “Regione Campania Casa di Vetro” ai sensi della L.R. n. 23 del 28/07/2017.

La Dirigente della UOD 50 10 05
Dott.ssa Annalisa De Simone

Awentia intende commercializzare un dispositivo rivoluzionario per l'agricoltura, combinando computer vision, edge computing e intelligenza artificiale. Questo dispositivo, installabile su trattori, monitora in tempo reale vari parametri vitali del vigneto, come, ad esempio, la maturazione dei grappoli, la resa, il volume fogliare e lo stress idrico. Grazie a queste informazioni, gli agricoltori ed agronomi sapranno intervenire prontamente, riducendo i costi e minimizzando l'impatto ambientale

Decreto Dirigenziale n. 426 del 03/09/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 10 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

U.O.D. 5 - Startup innovative ed Economia Digitale

Oggetto dell'Atto:

PR CAMPANIA FESR 2021/2027. ASSE 1 OS 1.1 - AZ. 1.1.3 - AVVISO PUBBLICO CAMPANIA STARTUP 2023. PRESA D'ATTO RINUNCE PROPONENTI DI CUI AL DECRETO DIRIGENZIALE N. 242 DEL 04/04/2024.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

a. con Deliberazione del 04/04/2023, n. 177, la Giunta Regionale ha:
   - programmato, tra gli altri, l'importo di € 30.000.000,00, a valere sulle risorse del PR Campania FESR 2021/2027, Obiettivo specifico 1.1 "Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate", Azione 1.1.3 "Promuovere la creazione e il consolidamento di startup innovative e spin off, e l'attrazione di aziende e capitali", per la realizzazione dell'intervento "Campania Startup 2023";
   - demandato alla Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione gli adempimenti consequenziali, finalizzati al finanziamento di attività di Ricerca e Sviluppo ricadenti nelle traiettorie tecnologiche prioritarie della RIS3 Campania, per lo sviluppo di nuovi prodotti, processi e servizi da parte di startup innovative, di cui al DL 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla Legge 221 del 17 dicembre 2012 e s.m.i, costituite o da costituire, in un'ottica di complementarietà e sinergia con le misure previste dal Piano per la ripresa e la resilienza dell'Italia (PNRR);
b. con il Decreto Dirigenziale n. 194 del 15/06/2023 è stato approvato l'Avviso pubblico "Campania Startup 2023" a valere sul PR Campania FESR 2021/2027. Asse I - Obiettivo Specifico 1.1 - Azione 1.1.3;
c. con Decreto Dirigenziale n. 300 del 04/10/2023 è stata nominata la Commissione di valutazione;
d. con il Decreto Dirigenziale n. 368 del 10/11/2023 si è proceduto all'approvazione dei criteri per la selezione di Esperti Tecnico-Scientifici per la valutazione dei progetti presentati a valere sull'Asse I – Ricerca Innovazione, Digitalizzazione e Competitività del PR Campania FESR 2021/2027;
e. gli Esperti Tecnico-Scientifici, nominati con singoli decreti, hanno coadiuvato la commissione sia nella valutazione di merito che nella valutazione di congruità dei costi delle proposte progettuali presentate, cui al succitato Avviso;
f. con la Deliberazione n. 210 del 02/05/2024, la Giunta Regionale, tra gli altri, ha acquisito sul capitolo di nuova istituzione U10273, denominato "PR CAMPANIA FESR 2021-2027 - O.S. 1.1 - AIUTI ALLE IMPRESE":
   - € 10.000.000,00, in termini di competenza e di cassa per l'esercizio finanziario 2024;
   - € 20.000.000,00, in termini di competenza per l'esercizio finanziario 2025;

CONSIDERATO che:

a. con il Decreto Dirigenziale n. 242 del 04/04/2024 si è preso atto degli esiti dei lavori della commissione;
b. all'esito della valutazione e in attuazione della DGR n. 177/2023 risultano finanziabili n. 145 progetti, corrispondenti a punteggio pari o superiore a 78,70, come da Allegato A al succitato DD. 242/2024;

RILEVATO che:

i soggetti dell'allegato elenco, che del presente atto forma parte integrante e sostanziale, comunicavano formalmente la volontà di rinunciare ai benefici di cui all'Avviso Pubblico "CAMPANIA STARTUP 2023" di cui al Decreto Dirigenziale n. 194 del 15/06/2023;

RITENUTO di dover:

a. prendere atto delle rinunce trasmesse dei proponenti dei progetti richiamati nell'allegato elenco, che è parte integrante del presente atto, ai benefici di cui all'Avviso Pubblico "CAMPANIA STARTUP 2023";
b. precisare che, in attuazione delle formali rinunce trasmesse, nessun onere deriva a carico della Regione Campania;

VISTI:

- la normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- il DPRC n. 15 del 24/01/2019;
- il DPRC n. 13 del 09/02/2022;
- la DGR n. 177 del 04/04/ 2023;
- il DD n. 140 del 19/05/2023;
- il DD n. 194 del 15/06/2023;
- il DPRC n. 60 del 06/06/2023;
- la DGR n. 374 del 29/06/2023;
- la Delega ROS prot. PG/2023/0330255 del 29/06/2023;
- il DD n. 212 del 26/07/2023;
- il DD n. 242 del 04/04/2024;
- il DD n. 271 del 01/07/2024;
- la DGR n. 370 del 25/07/2024.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente ad interim della UOD 50 10 05

DECRETA

Per quanto in narrativa richiamato e che qui si intende integralmente riportato:

1. di prendere atto delle rinunce trasmesse dei proponenti dei progetti richiamati nell'allegato elenco, che è parte integrante del presente atto, ai benefici di cui all'Avviso Pubblico "CAMPANIA STARTUP 2023";

2. di precisare che, in attuazione delle formali rinunce trasmesse, nessun onere deriva a carico della Regione Campania;
3. di dare atto che la fattispecie in questione non rientra negli obblighi di cui agli articoli 26 e 27 del D.lgs 33/2013 e ss.mm.ii;
4. di trasmettere il presente atto, per quanto di rispettiva competenza:
    - alla - 50.03.00 - Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
    - al - 40.01.00 - Responsabile della Programmazione Unitaria;
    - all'Assessore alla Ricerca, Innovazione e Start up;
    - ai Rinunciatari;
    - al BURC;
    - al Sito istituzionale della Regione Campania per la pubblicazione nella sezione "Regione Campania Casa di Vetro" ai sensi della L.R. n. 23 del 28/07/2017.

La Dirigente della UOD 50 10 05
Dott.ssa Annalisa De Simone

ALLEGATO A

ID	PROPONENTE	PROGETTO	DECRETO PRESA ATTO ESITI COMMISSIONE	COMUNICAZIONE DI RINUNCIA
527	ROCCO ANDREA	RTI ADDITIVI PER ASFALTO	D.D. n. 242 DEL 04/04/2024	PROT. del 28/06/2024 N. PG/2024/0323156
617	OLIVIERI PAOLO	Special One	D.D. n. 242 DEL 04/04/2024	PROT. del 02/07/2024 N. PG/2024/0329131
770	RUOTOLO PASQUALE	T.R.A.N.S.I.T.O. - TRASPORTO RESILIENTE ATTRAVERSO NUOVE SOLUZIONI INNOVATIVE E TECNOLOGIE OTTIMIZZA	D.D. n. 242 DEL 04/04/2024	PROT. del 11/07/2024 N. PG/2024/0343724
1147	CERCIELLO FERDINANDO MASSIMO	SuperTermoBlock	D.D. n. 242 DEL 04/04/2024	PROT. del 24/06/2024 N. PG/2024/0310517

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 427 del 03/09/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 10 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

U.O.D. 5 - Startup innovative ed Economia Digitale

Oggetto dell'Atto:

PR CAMPANIA FESR 2021/2027. ASSE 1 OS 1.1 - AZ. 1.1.3 - AVVISO PUBBLICO CAMPANIA STARTUP 2023. REVOCA DEL CONTRIBUTO APPROVATO CON DECRETO DIRIGENZIALE N. 398 DEL 23/07/2024.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

a. con Deliberazione del 04/04/2023, n. 177, la Giunta Regionale ha:
   - programmato, tra gli altri, l'importo di € 30.000.000,00, a valere sulle risorse del PR Campania FESR 2021/2027, Obiettivo specifico 1.1 "Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate", Azione 1.1.3 "Promuovere la creazione e il consolidamento di startup innovative e spin off, e l'attrazione di aziende e capitali", per la realizzazione dell'intervento "Campania Startup 2023";
   - demandato alla Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione gli adempimenti consequenziali, finalizzati al finanziamento di attività di Ricerca e Sviluppo ricadenti nelle traiettorie tecnologiche prioritarie della RIS3 Campania, per lo sviluppo di nuovi prodotti, processi e servizi da parte di startup innovative, di cui al DL 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla Legge 221 del 17 dicembre 2012 e s.m.i, costituite o da costituire, in un'ottica di complementarietà e sinergia con le misure previste dal Piano per la ripresa e la resilienza dell'Italia (PNRR);
b. con il Decreto Dirigenziale n. 194 del 15/06/2023 è stato approvato l'Avviso pubblico "Campania Startup 2023" a valere sul PR Campania FESR 2021/2027. Asse I - Obiettivo Specifico 1.1 - Azione 1.1.3;
c. con Decreto Dirigenziale n. 300 del 04/10/2023 è stata nominata la Commissione di valutazione;
d. con il Decreto Dirigenziale n. 368 del 10/11/2023 si è proceduto all'approvazione dei criteri per la selezione di Esperti Tecnico-Scientifici per la valutazione dei progetti presentati a valere sull'Asse I – Ricerca Innovazione, Digitalizzazione e Competitività del PR Campania FESR 2021/2027;
e. gli Esperti Tecnico-Scientifici, nominati con singoli decreti, hanno coadiuvato la commissione sia nella valutazione di merito che nella valutazione di congruità dei costi delle proposte progettuali presentate, cui al succitato Avviso;
f. con la Deliberazione n. 210 del 02/05/2024, la Giunta Regionale, tra gli altri, ha acquisito sul capitolo di nuova istituzione U10273, denominato "PR CAMPANIA FESR 2021-2027 - O.S. 1.1 - AIUTI ALLE IMPRESE":
   - € 10.000.000,00, in termini di competenza e di cassa per l'esercizio finanziario 2024;
   - € 20.000.000,00, in termini di competenza per l'esercizio finanziario 2025;

CONSIDERATO che:

a. con il Decreto Dirigenziale n. 242 del 04/04/2024 si è preso atto degli esiti dei lavori della commissione;
b. all'esito della valutazione e in attuazione della DGR n. 177/2023 risultano finanziabili n. 145 progetti, corrispondenti a punteggio pari o superiore a 78,70, come da Allegato A al succitato DD. 242/2024;

CONSIDERATO, altresì, che:

a. con Decreto Dirigenziale n. 398 del 23/07/2024 è stato concesso il finanziamento, per la realizzazione del progetto "Smart Plugin per una Progettazione BIM Data-Driven e Sostenibile" -

CUP B48I23005430007 - SURF 23071BP000000098, per € 205.800,00, a fronte di una spesa complessiva di € 294.000,00, soggetto beneficiario BIMINT S.R.L.S – C.F./P.IVA: 03104350644 – sede legale Via Fontana San Nicola n. 83, 83013 - MERCOGLIANO (AV) – pec: bimint@pec.it;

b. il succitato DD 398 del 23/07/2024 è stato notificato in data 26/07/2024, tramite pec, al soggetto beneficiario;

RILEVATO che:

il proponente, con pec acquisita con prot. n. PG/2024/0380810 del 02/08/2024, ha comunicato la rinuncia circa la realizzazione del progetto "Smart Plugin per una Progettazione BIM Data-Driven e Sostenibile" - CUP B48I23005430007 - SURF 23071BP000000098;

RITENUTO di dover:

revocare il contributo approvato con il Decreto Dirigenziale n. 398 del 23/07/2024 in favore del soggetto beneficiario BIMINT S.R.L.S – C.F./P.IVA: 03104350644 – sede legale Via Fontana San Nicola n. 83, 83013 - MERCOGLIANO (AV) – pec: bimint@pec.it, per la realizzazione del progetto "Smart Plugin per una Progettazione BIM Data-Driven e Sostenibile" - CUP B48I23005430007 - SURF 23071BP000000098, per l'importo di € 205.800,00 – codice COVAR 1345117 nell'ambito del registro nazionale degli aiuti;

VISTI:

- la normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- il DPRC n. 15 del 24/01/2019;
- il DPRC n. 13 del 09/02/2022;
- la DGR n. 177 del 04/04/ 2023;
- il DD n. 140 del 19/05/2023;
- il DD n. 194 del 15/06/2023;
- il DPRC n. 60 del 06/06/2023;
- la DGR n. 374 del 29/06/2023;
- la Delega ROS prot. PG/2023/0330255 del 29/06/2023;
- il DD n. 212 del 26/07/2023;
- il DD n. 242 del 04/04/2024;
- il DD n. 271 del 01/07/2024;
- la DGR n. 370 del 25/07/2024.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente ad interim della UOD 50 10 05

DECRETA

Per quanto in narrativa richiamato e che qui si intende integralmente riportato:

1. di revocare il contributo approvato con il Decreto Dirigenziale n. 398 del 23/07/2024 in favore del soggetto beneficiario BIMINT S.R.L.S – C.F./P.IVA: 03104350644 – sede legale Via Fontana San Nicola n. 83, 83013 - MERCOGLIANO (AV) – pec: bimint@pec.it, per la realizzazione del progetto “Smart Plugin per una Progettazione BIM Data-Driven e Sostenibile” - CUP B48I23005430007 - SURF 23071BP000000098, per l’importo di € 205.800,00 – codice COVAR 1345117 nell’ambito del registro nazionale degli aiuti;
2. di dare atto che la fattispecie in questione è tra quelle soggette alla pubblicazione, in attuazione del disposto degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013;
3. di trasmettere il presente atto, per quanto di rispettiva competenza:
   - alla - 50.03.00 - Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
   - al - 40.01.00 - Responsabile della Programmazione Unitaria;
   - all’Assessore alla Ricerca, Innovazione e Start up;
   - alla BIMINT S.R.L.S;
   - al BURC;
   - al Sito istituzionale della Regione Campania per la pubblicazione nella sezione “Regione Campania Casa di Vetro” ai sensi della L.R. n. 23 del 28/07/2017.

La Dirigente della UOD 50 10 05
Dott.ssa Annalisa De Simone

Lo scopo principale del progetto è la progettazione, programmazione, collaudo e commercializzazione di un plugin specifico per software Building Information Modeling (BIM)-oriented, basato sulle tecnologie data fusion e cloud computing, per la raccolta, l'elaborazione e l'analisi di dati da soluzioni Internet of Things (IoT), e la loro integrazione in modelli BIM per abilitare una progettazione di tipo data-driven, e il monitoraggio in fase di esercizio per processi di rigenerazione BIM based.

REVOCATO

Decreto Dirigenziale n. 69 del 03/09/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 12 - Direzione Generale per le politiche culturali e turismo

U.O.D. 91 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Oggetto dell'Atto:

L.R. N. 27/2019 ART. 1 C.11 - L.R. N. 24/2023 ALLEGATO 1 - D.G.R. N. 367 DEL 18/07/2024 - APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER L'ACCESSO A CONTRIBUTI DESTINATI A SOSTENERE INIZIATIVE DEGLI ENTI LOCALI E DEGLI ENTI GESTORI DI BENI MONUMENTALI DIRETTI A GARANTIRE UN'ADEGUATA ILLUMINAZIONE ARCHITETTONICA ESTERNA AI MONUMENTI (CON ALLEGATI) E NOMINA R.D.P. PUBBLICAZIONE: BURC.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

a. la Regione Campania, nel riconoscere la valenza del patrimonio culturale per lo sviluppo economico e occupazionale del territorio regionale, è da tempo impegnata nella programmazione di interventi di promozione e valorizzazione dei beni culturali;

b. con la L.R. 30 dicembre 2019, n. 27 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020-2022 della Regione Campania - Legge di stabilità regionale per il 2020" la Regione autorizza il sostegno degli interventi di valorizzazione dei monumenti regionali nonché per assicurare una migliore sicurezza urbana;

c. con la L.R. 28 dicembre 2023, n. 24 ("Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026 della Regione Campania - Legge di stabilità regionale 2024") la Regione, al fine di assicurare continuità agli interventi di valorizzazione dei monumenti regionali di cui all'art. 1, comma 11 della L.R. n. 27/2019, ha dotato, per l'esercizio finanziario 2024, di euro 400.000,00 (quattrocentomila) il "Fondo volto a sostenere iniziative degli enti locali e degli enti gestori di beni monumentali diretti a garantire un'adeguata illuminazione ;

d. con Delibera di Giunta regionale della Campania n. 3 del 10/01/2024 è stato approvato il Bilancio Gestionale 2024-2026 della Regione Campania - Indicazioni Gestionali;

e. La Giunta Regionale con delibera n. 367 del 18/07/2024 ha deliberato, tra l'altro,

   - di programmare, al fine di assicurare continuità alle iniziative degli enti locali e degli enti gestori di beni monumentali dirette a garantire un'adeguata illuminazione ai monumenti, di cui all'art. 1, comma 11 della L.R. n. 27/2019, le risorse pari a complessivi € 400.000,00 per l'anno 2024, a valere sui fondi stanziati alla Missione 5 (Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali), Programma 2 (Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale), Titolo I del Bilancio di Previsione 2024-2026;

   - di demandare alla Direzione Generale per le politiche Culturali e il Turismo, per il tramite della SSL competente ratione materiae, gli adempimenti consequenziali, ivi compresa l'emanazione di un apposito Avviso Pubblico destinato ad enti locali ed enti gestori di beni monumentali per l'acquisizione e la selezione di proposte progettuali, finalizzate alla valorizzazione del territorio e dei suoi molteplici beni culturali utilizzando l'illuminazione come volano per fare emergere e raccontare e i luoghi e i propri monumenti, in attuazione delle già citate LL.RR. n. 27/2019 - art.1 c.11 e n. 24/2023;

   - la formulazione degli indirizzi per la predisposizione di apposito Avviso Pubblico da parte Direzione Generale per le politiche Culturali e il Turismo, per il tramite dell'Ufficio competente ratione materiae;

CONSIDERATO CHE:

a. si ritiene opportuno e necessario consentire quanta più ampia partecipazione alla selezione delle proposte progettuali, finalizzate alla valorizzazione del territorio e dei suoi molteplici beni culturali utilizzando "l'illuminazione" come volano per fare emergere e raccontare i luoghi e i propri monumenti;

b. al fine di acquisire le dette proposte progettuali, in ottemperanza a quanto disposto dalla

precitata Legge Regionale n. 27/2019 - art.1 c.11, si rende necessario emanare un apposito Avviso Pubblico;

c. l'invito a formulare proposte progettuali deve avere adeguata diffusione mediante pubblicazione sul BURC, nonché sul sito istituzionale http://www.regione.campania.it;

RITENUTO, pertanto di dover:

a. avviare una procedura pubblica finalizzata alla assegnazione di contributi a enti locali ed enti gestori di beni monumentali per la valorizzazione dei monumenti della Regione Campania nonché per assicurare una migliore sicurezza urbana, in attuazione delle già citate LL.RR. n. 27/2019 - art.1 c.11 e n. 24/2023 Allegato 1;

b. approvare l'Avviso Pubblico, con gli acclusi schemi di domanda (Allegato 1/EL da utilizzare quando l'ente proponente è Ente Locale che detiene la proprietà e la piena disponibilità del bene monumentale oggetto di proposta progettuale e Allegato 2/EG (da utilizzare quando l'ente proponente è Ente Gestore con piena titolarità delle funzioni di gestione del bene monumentale oggetto di proposta progettuale), che uniti al presente provvedimento ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

c. nominare il Responsabile del procedimento: Geom. Domenico Renella - in servizio presso l'Ufficio STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo –Direzione Generale per le Politiche culturali ed il Turismo;

VISTO:

- la Delibera di Giunta Regionale n. 427 del 27/09/2013 con la quale, nell'ambito del nuovo Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania, il cui Regolamento è stato approvato con DGR n. 612 del 29/10/2011, sono stati conferiti gli incarichi di Direttore Generale, di responsabile delle Strutture di Staff ai Dipartimenti e di responsabile delle strutture di Staff alle Direzioni Generali;

- il DPGR n. 64 del 28.04.2017 di conferimento dell'incarico di Direttore Generale della Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo;

- il DPGR n.86 del 5.05.2017 di conferimento dell'incarico di Responsabile dello Staff funzioni di supporto tecnico operativo presso la Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo;

- il D. Lgs. N. 118/2011 e ss.mm. ii.;

- Il D. Lgs 126/2014;

- il Regolamento regionale di contabilità 7 giugno 2018, n. 5;

- la L.R. n. 27 del 30 dicembre 2019 "Disposizioni per la formazione del Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2020 - 2022 della Regione Campania - Legge di Stabilità regionale 2020";

- la Legge regionale 28 dicembre 2023, n. 24 ("Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026 della Regione Campania - Legge di stabilità regionale 2024";

- la Legge regionale 28 dicembre 2023, n. 25 "Bilancio di previsione finanziario per il triennio

2024- 2026 della Regione Campania";

- l'Avviso di rettifica alla Legge regionale 28 dicembre 2023, n. 25, pubblicato sul BURC il n. 2 del 3 Gennaio 2024, "Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024 - 2026 della Regione Campania";

- la D.G.R. n. 814 del 29/12/2023 "Approvazione Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di Previsione per il triennio 2024/2026";

- la D.G.R. n. 3 del 10 gennaio 2024 "Approvazione Bilancio Gestionale 2024/2026 della Regione Campania – Formulazione Indirizzo";

- la D.G.R. n. 367 del 18/07/2024 avente ad oggetto: *"programma anno 2024 per sostenere iniziative degli enti locali e degli enti gestori di beni monumentali diretti a garantire un'adeguata illuminazione architettonica esterna ai monumenti e ulteriori determinazioni per il piano strategico cultura"*;

- la D.G.R. n. 370 del 25.07.2024 che ha disposto la prosecuzione delle funzioni dirigenziali;

ALLA STREGUA dell'istruttoria compiuta dall'Ufficio e sulla scorta della espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Responsabile dello Staff Funzioni di supporto tecnico operativo - Promozione e valorizzazione dei BB. CC.

DECRETA

per le motivazioni indicate in narrativa, che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo, di:

a. avviare una procedura pubblica finalizzata alla assegnazione di contributi a enti locali ed enti gestori di beni monumentali per la valorizzazione dei monumenti della Regione Campania nonché per assicurare una migliore sicurezza urbana, in attuazione delle già citate LL.RR. n. 27/2019 - art.1 c.11 e n. 24/2023 Allegato 1;

b. approvare l'Avviso Pubblico, con gli acclusi schemi di domanda (Allegato 1/EL da utilizzare quando l'ente proponente è Ente Locale che detiene la proprietà e la piena disponibilità del bene monumentale oggetto di proposta progettuale e Allegato 2/EG da utilizzare quando l'ente proponente è Ente Gestore con piena titolarità delle funzioni di gestione del bene monumentale oggetto di proposta progettuale), che uniti al presente provvedimento ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

c. nominare il Responsabile del procedimento: Geom. Domenico Renella - in servizio presso l'Ufficio STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo –Direzione Generale per le Politiche culturali ed il Turismo;

d. inviare il presente atto:

   - all'UDCP - Segreteria di Giunta;

   - alla Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo;

   - all'Ufficio competente per la pubblicazione sul B.U.R.C. e per la pubblicazione sul sito della Regione

Murolo

Avviso pubblico relativo al fondo a sportello per sostenere iniziative degli Enti locali e degli Enti gestori di beni monumentali diretti a garantire un'adeguata illuminazione architettonica esterna ai monumenti.

L.R. n. 27/2019 Art. 1 c.11 – L.R. n. 24/2023 Allegato 1

Disposizioni a sostegno degli interventi di valorizzazione dei monumenti della Regione Campania nonché per assicurare una migliore sicurezza urbana

fonte: http://burc.regione.campania.it

SOMMARIO

ART. 1 FINALITÀ E OGGETTO 3
ART. 2 RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI 3
ART. 3 SOGGETTI BENEFICIARI 3
ART. 4 VALORE DEL CONTRIBUTO 3
ART. 5 INTERVENTI AMMISSIBILI 4
ART. 6 SPESE AMMISSIBILI 4
ART. 7 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI 5
ART. 8 CAUSE DI ESCLUSIONE DELLE DOMANDE DI FINANZIAMENTO 6
ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO 7
ART. 10 GRUPPO DI LAVORO 7
ART. 11 VERIFICA DI AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE E VALUTAZIONE DEI PROGETTI 7
ART. 12 MODALITÀ DI RIPARTO 8
ART. 13 PROCEDURE DI AVVIO, ATTUAZIONE E RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI 8
ART. 14 CONTROLLI E ISPEZIONI 9
ART. 15 DISPOSIZIONI GENERALI E REVOCA DEL CONTRIBUTO 9
ART. 16 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 10
ART. 17 INFORMAZIONI E CONTATTI 10
ART. 18 CLAUSOLE FINALI 10
ART. 19 ALLEGATI 10

fonte: http://burc.regione.campania.it

ART. 1 FINALITÀ E OGGETTO

1. Con la Legge di stabilità 2020, la Regione Campania autorizza il sostegno degli interventi per valorizzare i monumenti regionali nonché per assicurare una migliore sicurezza urbana (art. 1 c.11 L.R. 27/19) istituendo uno specifico fondo, volto a finanziare iniziative degli enti locali e degli enti gestori di beni monumentali diretti a garantire un'adeguata illuminazione ai monumenti;

2. Con questo Avviso Pubblico, la Regione intende, pertanto, acquisire proposte progettuali finalizzate alla valorizzazione del territorio e dei suoi molteplici beni culturali utilizzando *"l'illuminazione"* come volano per fare emergere e raccontare e i luoghi e i propri monumenti. In particolare, si intende sostenere, attraverso l'istituzione del fondo a sportello, gli interventi di illuminazione e valorizzazione artistica dei beni monumentali improntati al risparmio, all'efficienza energetica e alla sostenibilità dei territori.

ART. 2 RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI

1. Con la L.R. 28 dicembre 2023, n. 24 ("Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026 della Regione Campania - Legge di stabilità regionale 2024") la Regione, al fine di assicurare continuità agli interventi di valorizzazione dei monumenti regionali di cui all'art. 1, comma 11 della L.R. n. 27/2019, ha dotato, per l'esercizio finanziario 2024, di euro 400.000,00 (quattrocentomila) il "Fondo volto a sostenere iniziative degli enti locali e degli enti gestori di beni monumentali diretti a garantire un'adeguata illuminazione - Delibera della Giunta Regionale n. 3 del 10/01/2024 - Approvazione del bilancio gestionale 2024-2026 della Regione Campania - Indicazioni gestionali;

2. Le risorse finanziarie sono assegnate ai progetti ritenuti ammissibili e valutati positivamente sulla base dell'ordine cronologico di presentazione, secondo la procedura a sportello.

ART. 3 SOGGETTI BENEFICIARI

1. Possono partecipare al presente avviso gli Enti Locali e gli Enti Gestori di beni monumentali che appartengono a soggetti pubblici e sono destinati alla pubblica fruizione;

2. Ciascun Ente Locale o Ente Gestore può presentare la domanda di concessione del contributo per un solo intervento.

ART. 4 VALORE DEL CONTRIBUTO

1. L'agevolazione di cui al presente avviso è concessa, nella forma di contributo a fondo perduto, come compartecipazione finanziaria fino al limite massimo dell'70% del costo totale ammissibile per un importo massimo erogabile pari ad euro 35.000,00;

2. Il contributo è concesso entro il predetto limite del 70% della spesa ammissibile, quale risulta dal quadro economico del progetto presentato e comunque non oltre l'importo massimo di euro 35.000,00 per ciascun Ente Locale/ Ente Gestore;

3. Non sono comunque rimborsabili le spese sostenute per la partecipazione al presente Avviso.

ART. 5 INTERVENTI AMMISSIBILI

1. Con il presente Avviso s'intende sostenere progetti promossi dai soggetti beneficiari di cui all'articolo 3 che intendano realizzare iniziative a sostegno per il potenziamento dei beni artistici monumentali mediante interventi d'illuminazione architettonica *sola ed esclusivamente esterna* che ne evidenzino i particolari architettonici e ne incrementino il livello di sicurezza del monumento oggetto di proposta progettuale.

2. L'Azione è volta alla realizzazione di lavori pubblici e potrà riguardare:

fonte: http://burc.regione.campania.it

- realizzazione e/o adeguamento di impianti di illuminazione architettonica *sola ed esclusivamente esterna al bene culturale* che utilizzano tecnologie innovative ad alta efficienza energetica in grado di garantire la salvaguardia, la valorizzazione, del patrimonio artistico-monumentale, e per creare un'illuminazione capace di esaltare tutte le potenzialità espressive dei beni illuminati in un'ottica di un uso razionale ed efficiente dell'energia elettrica;

3. L'operazione proposta deve soddisfare i seguenti requisiti generali:

   - l'operazione deve rispondere ai requisiti di eleggibilità, ammissibilità e coerenza previsti e disciplinati dalla normativa nazionale e regionale di riferimento;

   - **il progetto presentato dovrà avere il livello di fattibilità tecnica economica ai sensi delD.Lgs 36/2023 (Allegato II.18);**

   - non potranno essere selezionate e finanziate operazioni portate materialmente a termine o completamente attuate prima dell'assegnazione del contributo.

ART. 6 SPESE AMMISSIBILI

1. Le spese ammissibili a contributo finanziario sono quelle definite, nel rispetto delle vigenti disposizioni comunitarie, nazionali e regionali, dal presente Avviso. In particolare, sono considerate ammissibili le spese effettivamente sostenute dai Beneficiari direttamente imputabili all'operazione, come successivamente specificato;

2. Il costo dell'operazione è determinato nel rispetto delle seguenti categorie di spese ammissibili:

   - spese di esecuzione;
   - spese generali;

3. Per la determinazione della spesa ammissibile delle opere dovrà essere utilizzato il prezzario regionale dei LL. PP vigente; nel caso di tipologie di spesa non previste nello stesso è ammesso il ricorso a N.P. con analisi dei prezzi;

4. Per spese generali e tecniche da prevedere nel quadro economico tra le somme a disposizione del Beneficiario, si intendono quelle relative alle voci previste dalla normativa vigente in materia di appalti e sono riconosciute nella misura massima del 12% dell'importo dei lavori posti a base di gara comprensivo dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso;

5. Restano escluse dall'ammissibilità le spese per ammende, penali e controversie legali, nonché i maggiori oneri derivanti dalla risoluzione delle controversie sorte con l'impresa aggiudicataria, compresi gli accordi bonari e gli interessi per ritardati pagamenti;

6. L'imposta sul valore aggiunto (IVA) è una spesa ammissibile solo se non sia recuperabile;

7. Per tutte le spese non specificate nel presente articolo o per la migliore specificazione di quelle indicate, si fa rinvio alle disposizioni di cui alle vigenti disposizioni comunitarie, nazionali e regionali;

8. Restano in ogni caso escluse e non potranno essere rimborsate tutte le spese non ammissibili a termini delle vigenti disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

ART. 7 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

1. Le proposte progettuali potranno essere trasmesse a decorrere dal 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul BURC, nonché sul

fonte: http://burc.regione.campania.it

sito istituzionale http://www.regione.campania.it;

2. Lo sportello per la presentazione delle domande sarà aperto a partire **dalle ore 8,00** del 30°(trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso come precisato al precedete comma e resterà aperto fino **alle ore 12:00** del 13 settembre 2024;

3. Sarà cura dell'Amministrazione Regionale comunicare, attraverso pubblicazione ufficiale sul sito istituzionale http://www.regione.campania.it, la chiusura della procedura, prima della scadenza del termine sopra indicato ove del caso;

4. Per accedere al finanziamento di cui al presente Avviso occorre presentare, a pena di esclusione, la domanda unicamente via PEC al seguente indirizzo: avviso.staff501291@pec.regione.campania.it insieme alla documentazione di cui al successivo comma 12;

5. La domanda deve essere trasmessa esclusivamente, a pena di esclusione, da un indirizzo di posta elettronica certificata intestato all'Ente proponente;

6. Nell'oggetto della PEC deve essere indicato: *Istanza di finanziamento - Avviso Fondo a sportello per sostenere iniziative degli enti locali e degli enti gestori di beni monumentali diretti a garantire un'adeguata illuminazione architettonica esterna ai monumenti*

   Nel corpo della PEC va riportato:
   - Numero protocollo e data dell'istanza;
   - Ente proponente;
   - Titolo dell'operazione;

7. Le domande pervenute prima o oltre il limite indicato non saranno ricevibili ai fini della valutazione e saranno escluse automaticamente;

8. Le istanze saranno protocollate ed istruite secondo l'ordine cronologico di arrivo e farà fede la data e l'ora di invio della PEC;

9. La domanda di finanziamento e la documentazione di cui ai commi successivi, allegate al messaggio PEC, dovranno essere in formato PDF, e là dove prescritto **firmate digitalmente** e inviate secondo le modalità indicate;

10. Qualora la domanda di finanziamento unitamente agli allegati superi il limite di Mbyte consentito, l'Ente invierà più messaggi PEC. In tal caso, nel primo messaggio PEC va indicato il numero progressivo delle PEC che seguiranno a completamento della domanda di finanziamento. Ai fini della verifica della data/orario di arrivo della proposta progettuale farà fede la data/orario dell'ultimo messaggio inviato;

11. L'Amministrazione Regionale non è responsabile del mancato ricevimento della documentazione da parte dei soggetti proponenti;

12. Il messaggio PEC dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

    a. domanda di ammissione al finanziamento firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'ente proponente, redatta utilizzando esclusivamente lo schema di cui al format 1/EL (se l'ente proponente è Ente Locale che detiene la proprietà e la piena disponibilità del bene monumentale oggetto di proposta progettuale) oppure 2/EG (se l'ente proponente è Ente Gestore con piena titolarità delle funzioni di gestione del bene monumentale oggetto di proposta progettuale), allegati al presente avviso ;

    b. copia progetto di fattibilità tecnica economica dell'operazione sottoscritto dal progettista con firma digitale, redatto in conformità a quanto prescritto dal D. Lgs.36/2023 e Allegato II.18, composto dai seguenti elaborati:

fonte: http://burc.regione.campania.it

- relazione generale;
- relazione tecnica;
- indagini e ricerche preliminari;
- sufficienti elaborati grafici (comprensivi di planimetria generale) tenendo presente che gli stessi devono essere redatti in scala e debitamente quotati tali da consentire una chiara lettura dell'intervento da realizzarsi;
- prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani della sicurezza;
- scheda tecnica di cui all'articolo 14 (tale scheda tecnica sarà considerata ammissibile anche priva di autorizzazione, ai sensi degli articoli 21 e 22 del D.Lgs. 42/2004, della competente Soprintendenza);
- calcolo sommario della spesa;
- quadro economico di progetto;
- cronoprogramma dell'intervento;
- studio preliminare ambientale;

c. verbale di verifica, redatto ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 18 c. 1 lettera b) dell'Allegato II.18;

d. atto di nomina del R.U.P*. (Responsabile Unico del Progetto)* in conformità a quanto prescritto dal D. Lgs. 36/2023 art. 15 e dall'Allegato I.2;

e. atto amministrativo dell'Ente proponente di approvazione del progetto di fattibilità tecnica economica;

f. atto amministrativo dell'Ente proponente di approvazione dell'operazione e relativi altri elementi che costituiscono requisiti di ammissibilità ai fini del presente avviso, ivi incluso l'impegno alla copertura della quota a carico del bilancio dell'Ente proponente, ovvero del cofinanziamento dell'operazione specificandone in modo dettagliato l'importo e le fonti;

g. per i soli Enti Locali, dichiarazione resa dal Legale Rappresentante dell'Ente proponente ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 in ordine alla proprietà e alla piena disponibilità del bene monumentale oggetto di proposta progettuale;

h. per i soli Enti Gestori, copia dell'atto che comprova la piena titolarità delle funzioni di gestione del bene monumentale oggetto di proposta progettuale;

i. cronoprogramma fasi attuative dell'operazione.

ART. 8 CAUSE DI ESCLUSIONE DELLE DOMANDE DI FINANZIAMENTO

1. Non sono ammesse a finanziamento le domande:

- presentate prima o oltre il termine previsto dal presente Avviso e presentate non conformemente alle modalità indicate al precedente art. 7 - Termini e modalità di presentazione delle proposte progettuali;

- presentate da soggetti non aventi i requisiti di ammissione di cui all'art. 3 - Soggetti Beneficiari;

- relative a progetti non aventi i requisiti di ammissibilità di cui all'art. - 5 Interventi ammissibili;

- non predisposte sulla base della prevista modulistica;

- carenti/difformi anche di un solo dei documenti previsti dall'articolo 7, comma 12.

ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

fonte: http://burc.regione.campania.it

1. È nominato Responsabile del Procedimento il Geom. Domenico Renella, in servizio presso l'Ufficio STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo –Direzione Generale per le Politiche culturali ed il Turismo;

2. Il Responsabile del Procedimento potrà invitare i proponenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e/o delle dichiarazioni inoltrate solo in presenza di documentazione e/o dichiarazioni rese in modo non pienamente intellegibile.

Art. 10 GRUPPO DI LAVORO

1. Le proposte progettuali pervenute saranno verificate e valutate da un apposito Gruppo di Lavoro presieduto dal Dirigente dell'Ufficio STAFF Funzioni di supporto tecnico-operativo della Direzione Generale per le Politiche culturali ed il Turismo;

2. Il Gruppo di Lavoro è composto da cinque membri, di cui un Presidente e quattro componenti appartenenti all'Ufficio di Staff Funzioni di supporto tecnico-operativo a cui si applicano le disposizioni in materia di incompatibilità e di inconferibilità degli incarichi;

3. Ai membri del Gruppo di Lavoro non è corrisposto alcun emolumento, indennità o rimborso di spese;

4. Il Gruppo di Lavoro potrà svolgere la propria attività anche secondo modalità telematiche.

Art. 11 VERIFICA DI AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE E VALUTAZIONE DEI PROGETTI

1. I progetti sono verificati, valutati, ed eventualmente ammessi a contributo secondo la procedura a sportello, ovvero in base all'ordine cronologico di presentazione delle domande così come indicato nell'ora di invio della PEC;

2. Il Gruppo di Lavoro, costituito ai sensi del precedente art. 10, provvede preliminarmente alla verifica di ogni singola proposta progettuale pervenuta con riferimento alla regolarità della trasmissione e alla verifica di ammissibilità formale, volta ad accertare la sussistenza dei presupposti per l'accesso alla fase di valutazione. In seguito alla verifica di ammissibilità formale di ogni singola proposta progettuale il G. di L. redige un elenco dei soggetti esclusi e un elenco dei soggetti ammessi a valutazione;

3. Il Gruppo di Lavoro valuta i singoli progetti ammessi a valutazione fino ad esaurimento delle risorse disponibili, verificandone i requisiti e la coerenza con le finalità dell'avviso e all'esito della valutazione redige un verbale di valutazione secondo le modalità stabilite dallo stesso G. di L.;

4. Successivamente, il Dirigente dell'Ufficio STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo-Direzione Generale per le Politiche culturali ed il Turismo, adotta il Decreto di approvazione della graduatoria definitiva delle operazioni, con il quale sono approvati:

   - la graduatoria definitiva delle operazioni ammesse a contributo;
   - l'elenco delle operazioni non finanziate per esaurimento delle risorse disponibili;
   - l'elenco delle di operazioni non ammesse con indicazione delle relative motivazioni;

5. Il Decreto di approvazione della graduatoria sarà pubblicato sul BURC e sul sito internet www.regione.campania.it sezione "Regione Casa di Vetro"; detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 12 MODALITÀ DI RIPARTO

1. Sono ammessi a contributo tutti i progetti presentati nelle modalità e nei termini espressi

fonte: http://burc.regione.campania.it

dall'Avviso fino ad esaurimento delle risorse disponibili;

2. Le risorse disponibili sono assegnate nella forma di contributo a fondo perduto del valore massimo di euro 35.000,00 pari all'70% dell'importo complessivo per la realizzazione di ogni intervento.

Art. 13 PROCEDURE DI AVVIO E ATTUAZIONE DEI PROGETTI

1. A seguito della pubblicazione del decreto di approvazione della graduatoria, l'Ufficio STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo –Direzione Generale per le Politiche culturali ed il Turismo darà comunicazione a mezzo PEC agli Enti titolari delle operazioni finanziate dell'ammissione a contributo, richiedendo la produzione entro 120 giorni della documentazione propedeutica all'emanazione del decreto di finanziamento, tra cui il progetto esecutivo della proposta progettuale ammessa a contributo redatto in conformità a quanto prescritto dal D. Lgs.36/2023 e dall'Allegato II.18 completo dei pareri e nulla osta previsti dalla normativa vigente in materia di BB. CC. ed in materia di OO.PP., fornitura di beni e servizi;

2. In caso di mancata ricezione della documentazione richiesta entro il previsto termine, il Beneficiario decade dalla graduatoria, fatta salva l'ipotesi in cui il Beneficiario, entro lo stesso termine, non richieda, adducendo una motivata e comprovata causa di impedimento allo stesso non imputabile, una proroga del termine medesimo;

3. Per ciascuna operazione inserita nella graduatoria delle operazioni ammesse, all'esito dell'istruttoria tecnico-amministrativa dei progetti esecutivi il Dirigente dell'Ufficio STAFF-Funzioni di supporto tecnico-operativo emana il decreto di finanziamento dell'operazione con cui, contestualmente, viene approvato lo schema di Disciplinare da sottoscrivere da parte del legale rappresentante dell'Ente beneficiario e dal R.U.P.;

4. Il Decreto di concessione del finanziamento viene notificato a mezzo PEC al Beneficiario. Il Beneficiario è tenuto, nel termine indicato nell'atto di notifica, a trasmettere il Disciplinare sottoscritto così come indicato al comma precedente;

5. I progetti finanziati dovranno essere realizzati, dichiarati fruibili e funzionali/operativi, entro il termine previsto nel cronoprogramma del progetto esecutivo e comunque entro 6 (sei) mesi dalla data di comunicazione al beneficiario del finanziamento per l'intervento proposto, salvo eventuali proroghe concesse per cause non dipendenti dal Beneficiario;

6. L'erogazione del contributo finanziario concesso avverrà, di norma, con le seguenti modalità:

   - Una prima rata di anticipazione pari al 30% dell'importo ammesso a finanziamento a seguito dell'aggiudicazione della gara d'appalto per lavori;

   - Erogazioni successive in corrispondenza dell'emissione degli "Stati di Avanzamento Lavori";

   - Tali erogazioni potranno riguardare l'importo degli stati d'avanzamento lavori eventualmente integrate da importi connessi alle c.d. "somme a disposizione" che il beneficiario non sarà in grado di liquidare con l'anticipazione precedentemente acquisita;

   - Tali erogazioni, di importo, per ciascun pagamento, non inferiore al 30% del contributo stesso, potranno essere concesse fino alla concorrenza del 90% dell'importo complessivo dell'operazione, al netto dell'anticipazione già erogata ;

   - A seguito della trasmissione della documentazione finale di spesa, ivi incluso il certificato di regolare esecuzione sarà erogata la quota di saldo pari al 10% del finanziamento concesso;

fonte: http://burc.regione.campania.it

7. Contestualmente o successivamente alla liquidazione del pagamento del saldo di cui al precedente comma, il Dirigente dell'Ufficio di Staff provvederà a emettere il Decreto di chiusura dell'operazione e di rendicontazione finale, rideterminando definitivamente il contributo finanziario concesso in funzione di eventuali economie e procedendo all'eventuale disimpegno delle stesse.

ART.14 CONTROLLI E ISPEZIONI

1. In ogni fase e stadio del procedimento la Regione può disporre accertamenti documentali e verifiche in loco presso il beneficiario, il quale deve consentire, senza limitazioni, alle persone e organismi che per norma hanno il diritto di verifica e controllo, di effettuare ispezioni e controlli e l'accesso alla documentazione tecnica, amministrativa e contabile e a qualsiasi altro documento connesso;

2. La documentazione tecnica, amministrativa e contabile, costituita dai titoli originari, dovrà essere conservata a cura dei soggetti beneficiari nei propri uffici, per un periodo non inferiore a cinque anni a decorrere dalla data di erogazione del saldo del contributo regionale.

ART. 15 DISPOSIZIONI GENERALI E REVOCA DEL CONTRIBUTO

1. L'inosservanza degli adempimenti assunti con il Disciplinare sottoscritto dal legale rappresentante dell'Ente beneficiario e dal R.U.P. comporta l'avvio della procedura di revoca del contributo ed il recupero di eventuali somme, maggiorate degli interessi legali, già erogate a favore dello stesso;

2. Si procederà alla revoca del contributo ed al recupero delle somme eventualmente già erogate, maggiorate degli interessi legali secondo le modalità previste dalla vigente normativa, in caso di:

   - contributo concesso sulla base di dati, notizie, dichiarazioni inesatte o reticenti;
   - venir meno dei requisiti soggettivi o oggettivi di ammissibilità all'agevolazione nel periodo di durata del finanziamento;
   - rinuncia al contributo;
   - destinazione del contributo a finalità diverse rispetto a quelle previste dal progetto ammesso;
   - parziale realizzazione dell'investimento, ovvero nel caso che questo non costituisca un intervento organico, funzionale e coerente con le previsioni progettuali originario e del presente Avviso;

3. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti ammessi a finanziamento;

4. Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso Pubblico, si fa riferimento alle disposizionicontenute nelle norme vigenti a livello regionale, nazionale e comunitario.

ART. 16 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali forniti dai Beneficiari saranno trattati esclusivamente per le finalità del presente Avviso e per scopi istituzionali, secondo correttezza, nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ART. 17 INFORMAZIONI E CONTATTI

1. Per informazioni e chiarimenti sull'Avviso è possibile contattare l'Ufficio STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo della Direzione Generale per le Politiche culturali ed il Turismo della Regione Campania ai seguenti recapiti:
   Indirizzo e-mail Dirigente: nadia.murolo@regione.campania.it;
   Indirizzo e-mail RdP: domenico.renella@regione.campania.it;
   Indirizzo PEC: staff.501291@pec.regione.campania.it;

ART. 18 CLAUSOLE FINALI

1. La presentazione di una domanda di finanziamento a valere sul presente Avviso comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le clausole previste.

2. Le proposte progettuali non potranno essere in ogni caso ammesse al finanziamento laddove gli interventi previsti abbiano usufruito o usufruiscano di altri finanziamenti o benefici economici di qualsiasi tipo di carattere europeo, nazionale, regionale e locale.

3. Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso, si rinvia, per quanto applicabile, alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale.

ART. 19 ALLEGATI

Allegato 1/EL (da utilizzare solo quando l'ente proponente è Ente Locale che detiene la proprietà e la piena disponibilità del bene monumentale oggetto di proposta progettuale)

Allegato 2/EG (da utilizzare solo quando l'ente proponente è Ente Gestore con piena titolarità delle funzioni di gestione del bene monumentale oggetto di proposta progettuale)

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato 1/EL – (da utilizzare solo quando l'ente proponente è Ente Locale che detiene la proprietà e la piena disponibilità del bene monumentale oggetto di proposta progettuale)

Richiesta di concessione contributi per sostenere iniziative degli enti locali e degli enti gestori di beni monumentali diretti a garantire un'adeguata illuminazione architettonica esterna ai monumenti

L.R. n. 27/2019 Art. 1 c.11 – L.R. n. 24/2023 Allegato 1

Protocollo richiedente _____ Data _____

Il/La sottoscritto/a _____

rappresentante legale del _____

con sede in via/piazza _____ n. civico _____

CAP _____ Provincia di _____

Tel. (centralino e diretto) _____

indirizzo PEC _____

indirizzo e-mail _____

CHIEDE

la concessione di contributi per azioni a sostegno della valorizzazione dei beni monumentali attraverso interventi di illuminazione architettonica esterna improntati al risparmio, all'efficienza energetica e alla sostenibilità dei territori.

proposta progettuale *(titolo)* _____

importo complessivo previsto dell'intervento : € _____

importo contributo richiesto (_____ %) : € _____

[massimo € 35.000,00]

fonte: http://burc.regione.campania.it

quota a carico dell'ente proponente (%): €

[minimo 30,00% dell'investimento complessivo proposto]

bene monumentale interessato all'intervento

localizzazione

A tal fine,

il Responsabile Unico del Progetto è , nominato

con (Determina dirigenziale, Delibera, altro atto)

il recapito telefonico

indirizzo e-mail

Consapevole che le dichiarazioni mendaci, in applicazione dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che comunque comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

1. di avere preso visione dell'Avviso e dei relativi allegati e di accettarne incondizionatamente le relative previsioni e disposizioni;
2. di aver approvato il progetto di fattibilità tecnica economica relativo agli interventi di cui all'articolo 5 dell'Avviso, redatto e verificato ai sensi del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Allegato II.18);
3. di presentare domanda di concessione del contributo per un solo intervento;
4. di allegare alla presente domanda la seguente documentazione:
   a) progetto di fattibilità tecnica economica, secondo quanto stabilito all'articolo 7, comma 12, dell'Avviso comprensivo di tutti gli elaborati progettuali;
   b) verbale di verifica, redatto ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 18 c. 1 lettera b) dell'Allegato II.18 e debitamente sottoscritto;
   c) atto di nomina del R.U.P. (Responsabile Unico del Progetto), redatto in conformità a quanto prescritto dal D. Lgs. 36/2023 art. 15 e dall'Allegato I.2;
   d) atto amministrativo dell'Ente proponente di approvazione del progetto di fattibilità tecnica economica;

fonte: http://burc.regione.campania.it

e) atto amministrativo dell'Ente proponente di approvazione dell'operazione e relativi altri elementi che costituiscono requisiti di ammissibilità ai fini del presente avviso, ivi incluso l'impegno alla copertura della quota a carico del bilancio dell'Ente proponente, ovvero del cofinanziamento dell'operazione specificandone in modo dettagliato l'importo e le fonti ;

f) dichiarazione resa dal Legale Rappresentante dell'Ente proponente ai sensi degli artt . 46 e 47 del DPR n. 445/2000 in ordine alla proprietà e alla piena disponibilità del bene monumentale oggetto di proposta progettuale;

g) cronoprogramma procedurale dell'operazione per la quale è richiesta l'ammissione al contributo;

5. che il recapito di posta elettronica certificata (PEC) dove inviare ogni comunicazione in merito alla procedura di concessione è:

Il dichiarante viene informato, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici e telematici, esclusivamente ai fini del provvedimento per il quale è resa la sopra estesa dichiarazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

lì,

IL DICHIARANTE

Firmato digitalmente

Allegato 2/EG – (da utilizzare solo quando l'ente proponente è Ente Gestore con piena titolarità delle funzioni di gestione del bene monumentale oggetto di proposta progettuale)

Richiesta di concessione contributi per sostenere iniziative degli enti locali e degli enti gestori di beni monumentali diretti a garantire un'adeguata illuminazione architettonica esterna ai monumenti

L.R. n. 27/2019 Art. 1 c.11 – L.R. n. 24/2023 Allegato 1

Protocollo richiedente _____ Data _____

Il/La sottoscritto/a _____

rappresentante legale del _____

con sede in via/piazza _____ n. civico _____

CAP _____ Provincia di _____

Tel. (centralino e diretto) _____

indirizzo PEC _____

indirizzo e-mail _____

CHIEDE

la concessione di contributi per azioni a sostegno della valorizzazione dei beni monumentali attraverso interventi di illuminazione architettonica esterna improntati al risparmio, all'efficienza energetica e alla sostenibilità dei territori .

proposta progettuale *(titolo)* _____

importo complessivo previsto dell'intervento : € _____

importo contributo richiesto (_____ %) : € _____

[massimo € 35.000,00]

quota a carico dell'ente proponente (_____ %): € _____

[minimo 30,00% dell'investimento complessivo proposto]

bene monumentale interessato all'intervento

localizzazione

A tal fine,

il Responsabile Unico del Progetto è , nominato

con (Determina dirigenziale, Delibera, altro atto)

il recapito telefonico

indirizzo e-mail

Consapevole che le dichiarazioni mendaci, in applicazione dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che comunque comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

1. di avere preso visione dell'Avviso e dei relativi allegati e di accettarne incondizionatamente le relative previsioni e disposizioni;

2. di aver approvato il progetto di fattibilità tecnica economica relativo agli interventi di cui all'articolo 5 dell'Avviso, redatto e verificato ai sensi del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Allegato II.18);

3. di presentare domanda di concessione del contributo per un solo intervento;

4. di allegare alla presente domanda la seguente documentazione:

   a) progetto di fattibilità tecnica economica, secondo quanto stabilito all'articolo 7, comma 12, dell'Avviso comprensivo di tutti gli elaborati progettuali;

   b) verbale di verifica, redatto ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 18 c. 1 lettera b) dell'Allegato II.18 e debitamente sottoscritto;

   c) atto di nomina del R.U.P. (Responsabile Unico del Progetto), redatto in conformità a quanto prescritto dal D. Lgs. 36/2023 art. 15 e dall'Allegato I.2;

   d) atto amministrativo dell'Ente proponente di approvazione del progetto di fattibilità tecnica economica;

   e) atto amministrativo dell'Ente proponente di approvazione dell'operazione e relativi altri elementi che costituiscono requisiti di ammissibilità ai fini del presente avviso, ivi incluso

l'impegno alla copertura della quota a carico del bilancio dell'Ente proponente, ovvero del cofinanziamento dell'operazione specificandone in modo dettagliato l'importo e le fonti ;

f) atto che comprova la piena titolarità delle funzioni di gestione del bene monumentale oggetto di proposta progettuale;

g) cronoprogramma procedurale dell'operazione per la quale è richiesta l'ammissione al contributo .

5. che il recapito di posta elettronica certificata (PEC) dove inviare ogni comunicazione in merito alla procedura di concessione è:

Il dichiarante viene informato, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici e telematici, esclusivamente ai fini del provvedimento per il quale è resa la sopra estesa dichiarazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

lì,

IL DICHIARANTE

Firmato digitalmente

Decreto Dirigenziale n. 55 del 06/09/2024

Dipartimento 60 - Uffici Speciali

Direzione Generale 9 - Ufficio del Federalismo e dei Sistemi Territoriali e della Sicurezza Integrata

Oggetto dell'Atto:

L.R. del 16 aprile 2012, n. 7 - Avviso pubblico a favore dei Comuni per il finanziamento di progetti di riutilizzo di beni confiscati - Programma annuale 2023 approvato con decreto dirigenziale n. 55 del 29/11/2023. Ulteriore proroga del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione

fonte: http://burc.regione.campania.it

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a) la Regione Campania sostiene e favorisce la restituzione alle comunità del patrimonio sottratto alle mafie e pone questo ambito di intervento al centro della più complessiva policy regionale;
b) la Legge Regionale n. 7 del 16/04/2012 detta disposizioni per favorire la prevenzione di fenomeni di abbandono e degrado del patrimonio confiscato alla criminalità organizzata presente sul territorio regionale attuata attraverso la realizzazione di progetti di riutilizzo sociale sostenibili nel tempo e capaci di favorire positive ricadute sociali, economiche ed occupazionali;
c) con decreto dirigenziale n. 55 del 29/11/2023 la UOD 06 dell'Ufficio per il Federalismo e dei Sistemi Territoriali e della Sicurezza Integrata ha approvato l'Avviso pubblico denominato "*Legge Regionale del 16 aprile 2012, n. 7. Avviso pubblico a favore dei Comuni per il finanziamento di progetti di riutilizzo di beni confiscati – programma annuale 2023*" con i relativi allegati finanziato con le risorse dell'esercizio finanziario 2024 del Fondo Unico per i beni confiscati;
d) il citato Avviso, allo scopo di proseguire e rafforzare le azioni avviate negli anni passati e quindi consolidare e ampliare i risultati positivi perseguiti, finanzia progetti che prevedono contestualmente la ristrutturazione del bene e le azioni di gestione dello stesso;
e) il citato Avviso prevede che i Comuni, per individuare le iniziative da realizzarsi all'interno degli immobili confiscati, dovranno avviare percorsi di consultazione/coprogettazione di durata almeno bimestrale;
f) con decreto dirigenziale n. 3 del 08/02/2024 è stato rettificato l'allegato del d.d. n. 55 del 29/11/2023 denominato "Avviso Pubblico";
g) l'articolo 9 dell'avviso in parola, rubricato *Termine e modalità di presentazione della domanda,* fissa al 30/05/2024 il termine entro il quale dovranno pervenire le istanze di partecipazione dei soggetti proponenti;
h) con decreto dirigenziale n. 30 del 9/5/2024 – su richiesta dell'Assessore alla Sicurezza, Legalità, Immigrazione - è stata disposta la proroga al 6/9/2024 del termine pe la presentazione delle istanze di partecipazione dei soggetti proponenti;
i) con nota prot. 553 del 6/9/2024, l'Assessore alla Sicurezza, Legalità, Immigrazione ha chiesto di valutare l'opportunità di una ulteriore proroga della scadenza del termine di presentazione delle istanze di partecipazione da parte degli enti locali, al fine di consentire la massima partecipazione degli stessi, ferma restando la conferma del 6 settembre 2024 quale data di riferimento dei motivi di esclusione;

CONSIDERATO che

a) la Regione Campania intende consentire la massima partecipazione dei Comuni all'Avviso in parola;
b) la proroga dei termini può garantire il più completo ed efficace coinvolgimento dei Comuni.

RITENUTO opportuno

a) di dover prorogare al 23/09/2024 il termine per la presentazione delle istanze di partecipazione all'avviso pubblico denominato "*Legge Regionale del 16 aprile 2012, n. 7. Avviso pubblico a favore dei Comuni per il finanziamento di progetti di riutilizzo di beni confiscati – programma annuale 2023*", fermo restando tutto quanto già disposto con i decreti dirigenziali n. 55 del 29/11/2023 e n. 3 del 08/02/2024 e fermo restando altresì che resta confermata al 6 settembre 2024 la data di riferimento per la valutazione dei motivi di esclusione di cui ai punti da 1 a 4 dell'art. 6 (Proposte Progettuali Ammissibili) dell'Avviso Pubblico.

VISTO

a) il d.d. n. 55 del 29/11/2024;

DECRETA

Per tutto quanto indicato in narrativa e che di seguito si intende integralmente riportato

1) di prorogare al 23/09/2024 il termine per la presentazione delle istanze di partecipazione all'avviso pubblico denominato "Legge Regionale del 16 aprile 2012, n. 7. Avviso pubblico a favore dei Comuni per il finanziamento di progetti di riutilizzo di beni confiscati – programma annuale 2023", fermo restando tutto quanto già disposto con i decreti dirigenziali n. 55 del 29/11/2023 e n. 3 del 08/02/2024 e fermo restando altresì che resta confermata al 6 settembre 2024 la data di riferimento per la valutazione dei motivi di esclusione di cui ai punti da 1 a 4 dell'art. 6 (Proposte Progettuali Ammissibili) dell'Avviso Pubblico;

2) di dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni di cui all'art. 26 co. 1 del D. Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni;
3) di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania (B.U.R.C.) e sul portale della Regione Campania;
4) di inviare il presente provvedimento all'Assessore alla Sicurezza, Legalità, Immigrazione.

Paolo GARGIULO

Dirigente ad interim
UOD Legalità e Sicurezza

PAOLO GARGIULO
REGIONE
CAMPANIA
DIRIGENTE

Mario MONSURRÒ

Direttore reggente
[illegible]o per il federalismo e
[illegible] sistemi territoriali e
della sicurezza integrata

Documento firmato da:
MARIO MONSURRO'
06.09.2024
14:00:45 UTC

REGIONE CAMPANIA C.F.: 8001199063
Estratto del DECRETO DIRIGENZIALE n. 749 del 28/08/2024
Comune di: Castel Volturno (CE)

OGGETTO: **"***Realizzazione del progetto per la costruzione e l'esercizio di un impianto per la produzione di energia elettrica fotovoltaica e opere di rete, nel Comune di Castel Volturno (CE)"*.
Esproprio/asservimento ed occupazione temporanea, con determinazione urgente dell'indennità provvisoria, ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n.327/01 e ss.mm.ii., dei beni ricadenti nelle aree necessarie alla realizzazione dell'opera.

Si rende noto che con Decreto Dirigenziale n. 749 del 28/08/2024 dell'Ufficio Speciale "Grandi Opere" è stato disposto in favore della MYT GG ENERGY 16 S.R.L. con sede legale in Milano, alla piazza Fontana 6, P.IVA. 11036760962, l'esproprio, l'asservimento e l'occupazione temporanea, delle aree necessarie alla realizzazione del progetto di pubblica utilità relativo all "*impianto di produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile di potenza complessiva pari a 5,995 MWN - 7,69223 MWP da realizzarsi nel Comune di Castel Volturno (CE), con opera connessa interessante il Comune di Castel Volturno (CE), proposto dalla MYT GG ENERGY 16 SRL, ex Green Genius Italy Utility 16 S.r.l",* dette aree sono individuate nel pano particellare grafico e descrittivo riferito ai beni immobili di seguito elencati:

- N.C.T. Comune di Castel Volturno (CE) – Foglio 2 Particella 11;
- N.C.T. Comune di Castel Volturno (CE) – Foglio 2 Particella 5037.

Il Dirigente
UOD 60.06.02 – Autorità Espropriante
Avv. Pasquale Andrea Chiodi

STATUTO COMUNALE

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 in data 04.07.2024

SOMMARIO

PREMESSE
CENNI STORICI E LUOGHI DI INTERESSE

TITOLO I - PRINCIPI GENERALI
Articolo 1 - Il Comune
Articolo 2 - Territorio e popolazione
Articolo 3 - Principi fondamentali e finalità
Articolo 4 - Forme di garanzie per i cittadini dell'Unione europea e per gli stranieri

TITOLO II - ORGANI DI GOVERNO

Articolo 5 - Organi
Articolo 6 - Potestà regolamentare
Articolo 7 - Consiglio comunale
Articolo 8 - Competenze del consiglio comunale
Articolo 9 - Consiglieri comunali
Articolo 10 - Commissioni permanenti
Articolo 11 - Commissioni di controllo e di indagine
Articolo 12 - Commissioni speciali
Articolo 13 - Conferenza dei capigruppo consiliari
Articolo 14 – Decadenza
Articolo 15 - Convocazione del consiglio comunale
Articolo 16 - Adunanze consiliari
Articolo 17 - Linee programmatiche
Articolo 18 - Poteri di iniziativa
Articolo 19 - Sindaco
Articolo 20 - Vicesindaco
Articolo 21 - Giunta comunale
Articolo 22 - Attribuzioni della giunta comunale
Articolo 23 - Funzionamento della giunta
Articolo 24 - Mozione di sfiducia
Articolo 25 - Cessazione dalla carica di assessore

TITOLO III - SERVIZI COMUNALI

Articolo 26 - Forma di gestione
Articolo 27 - Gestione in economia
Articolo 28 - Aziende speciali
Articolo 29 - Istituzioni
Articolo 30 - Società
Articolo 31 - Convenzioni
Articolo 32 - Consorzi
Articolo 33 - Accordi di programma
Articolo 34 - Modalità costitutive
Articolo 34 - Altre forme di collaborazione

TITOLO IV ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

Articolo 35 - Principi generali
Articolo 36 - Responsabili dei servizi
Articolo 37 - Funzioni dei responsabili dei servizi
Articolo 38 - Incarichi dirigenziali e di alta specializzazione
Articolo 39 - Incarichi e collaborazioni esterne
Articolo 40 - Uffici alle dipendenze degli organi politici e di controllo interno
Articolo 41 - Conferenza dei capi-servizio
Articolo 42 - Il segretario comunale
Articolo 43 - Vice segretario

TITOLO V - ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE

Articolo 44 - Titolari dei diritti
Articolo 45 - Libere forme associative
Articolo 46 - Partecipazione popolare
Articolo 47 - Consultazione della popolazione
Articolo 48 – Referendum
Articolo 49 - Diritto di informazione

TITOLO VI FINANZA, CONTABILITA' E CONTROLLO SULLA GESTIONE

Articolo 50 - Attività finanziaria ed impositiva del comune
Articolo 51 - Ordinamento contabile del comune
Articolo 52 - Programmazione di bilancio
Articolo 53 - Rendiconto della gestione
Articolo 54 - Gestione di bilancio
Articolo 55 - Controllo di gestione
Articolo 56 - Patrimonio
Articolo 57 - Organo di revisione
Articolo 58 - Attività dell'organo di revisione

TITOLO VII PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E DIRITTO D'ACCESSO - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Articolo 59 - Diritto di accesso ai documenti amministrativi
Articolo 60 - Partecipazione ai procedimenti amministrativi
Articolo 61 - Ordine di trattazione delle richieste di atti
Articolo 62 - Istruttoria pubblica
Articolo 63 - Tutela della riservatezza
Articolo 64 - Difensore civico

TITOLO VIII DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Articolo 65 - Revisione dello statuto
Articolo 66 - Adozione dei regolamenti
Articolo 67 - Disciplina transitoria e finale

PREMESSE
CENNI STORICI E LUOGHI DI INTERESSE

PREMESSA

S. Nicola Baronia sorge a 610 m sul livello mare, a circa 60 Km da Avellino, posizionata ai piedi della collina chiamata *"Difesa*", nell'area orientale della Provincia. Il territorio si estende per 6,9 km^2 e fa parte della **Baronia di Vico.** La zona assume la forma di un *gallo* e confina ad est con Trevico *(becco, petto)*. Proseguendo, in senso orario, tocca Carife (*piedi*), Castel Baronia *(parte retrostante)*, Flumeri (*coda*), S. Sossio (*dorso e testa*). Mentre, complessivamente, l'abitato prende la figura di un elicottero.

CENNI STORICI

Il Paese ha origini antiche: si ritiene sia sorto intorno all'anno 1000, prima in zona Padula, sulla traiettoria Trevico – Acquara, ai confini con Carife, denominato "***S. Nicola ad Salicem"*** in onore di S. Nicola di Bari che è anche Patrono della Comunità. Poi, a causa dei terremoti, si è spostato più giù all'incrocio dei due valloni provenienti l'uno dalle bocche di Carife e l'altro dal lato dx della montagna di Trevico. Infine, è venuto a posizionarsi nella zona attuale, dove il luogo è più solido e meglio collegato con gli altri nuclei abitativi, sulla linea S. Sossio – Castello, a circa uguale distanza e prendendo il nome di ***"S. Nicola ad Ripas"****, oggi* ***S. Nicola Baronia.*** Nel 1200 era già registrato in Vaticano per la tassa dovuta. Noi pensiamo pure che la scoperta del quadro della Madonna delle fratte, nel 1137, ne abbia accelerato il processo di avvicinamento.

Essendo la zona ricca di acqua, la stessa è servita a rendere l'ambiente mite e il suolo fertile, specie per la produzione di ortaggi vari, agricoltura, pastorizia, venatoria, nonché raccolta di lupini, castagne e noci che uniti insieme si ricavavano gli alimenti e si sviluppava il commercio.

La nostra terra, un tempo, faceva parte dei Sanniti e non mancano ritrovamenti di tombe da cui estrarre fibule e oggetti che testimoniano la loro presenza in zona.

S. Nicola, facente parte della Baronia di Vico, ha subito le stesse vicende di Trevico e i dominatori dell'epoca hanno costruito degli avamposti a difesa del territorio.

Si sa che la Baronia fu data in possedimento a **Gradilone** e successivamente fu donata alla regina **Sancia**, al che successe **Raimondo del Balzo** e a seguire i **Balzo Orsini**, nonché fu data in feudo a **Consalvo Ferrante de Gorduba**, nel 1507. Poi, con la divisione del territorio, il nostro gruppo si ritrovò, insieme a Castello, sotto il ducato di Flumeri. Sappiamo, inoltre, che **Gian Battista Mancini** fu il 5° "barone" di S. Nicola. Al momento non conosciamo gli altri.

Riteniamo, tuttavia, che la sudditanza proseguì fino a che non furono aboliti i diritti feudali con l'arrivo dei Francesi. La legge fu votata a Napoli, nel 1806.

La popolazione ha subito un andamento demografico oscillante tra alti e bassi. All'inizio della peste, nel 1656, eravamo circa 600 abitanti e con l'epidemia si ridusse 180. Poi, riprese lentamente fino a raggiungere 1350 persone, all'inizio del 1800, per scendere a 944 all'epoca dell'Unità d'Italia. Successivamente risalì a 1267, prima della II guerra mondiale, per calare a 761, valore attuale.

La ***crescita***, nei periodi indicati, è dovuta alla necessità di avere più braccia nei lavori agricoli, alla cultura della famiglia patriarcale, al blocco dell'emigrazione.

La ***diminuzione*** è conseguenza delle epidemie o guerre, delle misere condizioni sociali, della crescita della mortalità. Inoltre, il terreno collinoso e la mancanza dei concimi non hanno consentito un miglior sfruttamento del suolo.

L’apertura delle frontiere ha spinto la gente ad emigrare. Emigrazione che continua ancora oggi per la mancanza di lavoro in loco. Oggi, si vive meglio rispetto al passato, i ragazzi raggiungono pure la laurea ma devono allontanarsi se vogliono trovare una adeguata sistemazione.

Va rilevato che la comunità, essendo di piccola dimensione, è più unita e compatta sia dal punto di vista morale che religioso.

LUOGHI DI INTERESSE

- **Parco dei mulini ad acqua** – situato ai piedi della collina Ralla, comprende due mulini recentemente ristrutturati.
- **Campo di gioco** – luogo dove esprimere al meglio la passione degli sportivi.
- **Eremo dell’Addolorata** – luogo di devozione alla Passione di Cristo, è preceduto da 15 cappelline che custodiscono le immagini di bronzo della via Crucis.
- **Fontana**- costruita in pietra bianca, si caratterizza per la portata imponente di una delle bocche. Il suo sito comprende anche il lavatoio.
- **Chiesa della SS. Annunziata** - Chiesa parrocchiale ricostruita nel 1991, nota per il campanile a tre livelli e il finestrone ad arcate, in stile gotico.
- **Chiesa di S. Pasquale Baylon** – recentemente restaurata, si distingue per la sua bellissima facciata di colore rosa.
- **Torre merlata** – costruita negli anni 30 del Novecento per allocarvi in principio, l’orologio della comunità.
- **Anfiteatro delle arti** – inaugurato nel 2016, ospita eventi culturali, artistici e musicali.
- **Boschi e sorgenti della Baronia** – zona di protezione speciale che si estende fino al confine con le Puglie.
- **Area edificabile** classificata addensamenti edilizi con funzioni produttive.

TITOLO I
PRINCIPI GENERALI

Articolo 1 - Il comune

1. Il Comune di San Nicola Baronia è ente autonomo nell'ambito dei principi fissati dalle leggi generali della Repubblica e del presente Statuto, rappresenta la comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo;
2. La sede del Comune è sita in Via Vittorio Veneto n. 21;
3. Gli organi del comune possono riunirsi anche in sedi diverse;
4. Lo stemma ed il gonfalone del Comune sono conformi ai bozzetti allegati che, con le rispettive descrizioni, formano parte integrante del presente statuto.
5. Il gonfalone il cui uso, nella foggia autorizzata, è consentito nelle cerimonie e nelle pubbliche ricorrenze.
6. Patrono del comune è San Nicola Baronia, la cui festività ricorre il 06 dicembre.

Articolo 2 – Territorio e popolazione

1. Il territorio comunale, interamente montano si estende per Kmq, 6,90 ed è parte integrante della Comunità Montana dell''Ufita.
2. Confina con i comuni di Castel Baronia, Carife, Trevico, San Sossio Baronia e Flumeri.
3. Il territorio del comune è articolato in 10 (dieci) contrade: Acquachiusa, Bosco di Montagliano, Ferregne, Fontanelle, Impise, Macchie, Padule, Palimento, Santa Lucia e Taverna delle Noci;
4. La popolazione (circa 764 ab.) è ripartita in maniera omogenea su tutto il territorio comunale.

Art. 3 - Principi fondamentali e finalità

1. Il comune esercita le funzioni amministrative attribuite dalle leggi dello Stato e della regione secondo il principio di sussidiarietà, attuando forme di decentramento territoriale e di cooperazione con la provincia, con altri comuni ed enti pubblici.
2. Il comune pone a fondamento delle proprie attività i principi contenuti nella Costituzione repubblicana e i valori della libertà, della solidarietà sociale, dell'uguaglianza e della pari dignità di tutti i cittadini e del rapporto democratico con gli stessi, anche attraverso adeguati strumenti di informazione, collaborazione, partecipazione e trasparenza.
3. Il comune garantisce e promuove i valori sociali di cui la comunità è espressione, con particolare riferimento alla tutela, della persona e della famiglia.
4. Il comune favorisce la realizzazione delle pari opportunità tra donne e uomini, nel campo della formazione professionale e del lavoro e nella difesa e qualificazione dei servizi sociali ed educativi; promuove azioni di supporto alle donne e alla famiglia, nella creazione di nuovi strumenti di aggregazione e di tutela delle donne, nella definizione di un nuovo piano regolatore dei tempi di vita e di lavoro.
5. Promuove la presenza di entrambi i sessi nella Giunta comunale e negli organi collegiali non elettivi del comune nonché degli enti, aziende ed istituzioni da esso dipendenti, nel rispetto delle formalità stabilite dalla normativa.
6. Il comune ha la rappresentanza generale degli interessi della comunità, di cui concorre a realizzare lo sviluppo civile, sociale, economico e culturale.
7. A tali fini, promuovendo anche la partecipazione dei privati alla realizzazione di obiettivi di interesse generale, assume e sostiene le iniziative tese a:
   - proteggere e valorizzare il patrimonio storico, artistico e culturale;
   - proteggere e valorizzare il territorio comunale e il suo caratteristico ambiente naturale;

- offrire la migliore ospitalità ed accoglienza, con adeguati servizi e strutture, a quanti per lavoro, per studio, per turismo, transitano o permangono nel comune;
- perseguire un rapporto equilibrato tra capoluogo e contrade, tramite una pari qualità e dignità della vita civile e una adeguata dotazione di servizi e strutture;
- promuovere le più ampie iniziative in materia di assistenza, integrazione e diritti delle persone in condizione di handicap o disagio fisico e sociale, disciplinando l'organizzazione di propri servizi e le modalità di coordinamento con gli altri soggetti operanti in questo ambito;
- promuovere misure di prevenzione e contrasto della discriminazione e della violenza per motivi fondati sul sesso, sul genere, sull'orientamento sessuale, sull'identità di genere e sulla disabilità;
- rafforzare i vincoli di solidarietà esistenti nella popolazione e affrontare i problemi di integrazione secondo i principi della tolleranza e della pari dignità;
- promuovere lo sviluppo economico locale nella prospettiva di una più alta qualità di vita sociale, culturale ed ambientale, sostenendo, in particolare, una vocazione agricola innovativa, un insediamento industriale diversificato, uno sviluppo delle attività commerciali, artigianali e turistiche e le nuove propensioni del settore terziario;
- promuovere e sviluppare le iniziative economiche pubbliche, private, cooperative e dell'associazionismo imprenditoriale, per favorire l'occupazione e il benessere della popolazione;
- favorire la funzione sociale della cooperazione, riconoscendone i valori di innovazione e di solidarietà;
- sviluppare, sostenere e consolidare le attività e i servizi educativi, sociali, formativi, culturali, sportivi e ricreativi, promuovendo le più ampie collaborazioni con gli enti pubblici, i privati, le associazioni, il volontariato organizzato e individuale e le fondazioni, anche tramite il comando di personale del comune, con oneri a loro carico;
- promuovere la diffusione e la qualificazione dell'istruzione e sostenere la crescita delle istituzioni scolastiche;
- consolidare ed estendere il patrimonio dei valori di libertà, di democrazia e di pace;
- partecipare alle associazioni nazionali ed internazionali degli enti locali, promuovendo rapporti e forme di collaborazione con enti locali di altri paesi, anche al fine di cooperare alla progressiva affermazione dell'Unione europea e al superamento di barriere tra popoli e culture.

Articolo 4 - Forme di garanzie per i cittadini dell'Unione europea e per gli stranieri

1. Al fine di garantire ai cittadini dell'Unione europea e agli stranieri regolarmente soggiornanti i diritti derivanti dai principi sanciti dalla legge, il comune riconosce le loro libere e democratiche forme associative, favorisce i rapporti con l'amministrazione e l'accesso ai pubblici servizi in condizioni di parità di trattamento con i cittadini italiani e può prevedere e disciplinare con apposito regolamento forme di consultazione ed organismi di partecipazione alla vita pubblica locale.

Titolo II
ORGANI DI GOVERNO

Articolo 5 - Organi
1. Sono organi di governo del comune: il sindaco, il consiglio comunale e la giunta comunale.

Articolo 6 - Potestà regolamentare
1. Nel rispetto dei principi fissati dalla legge, l'organizzazione del comune è disciplinata da regolamenti nel rispetto delle norme statutarie.
2. La disciplina dell'organizzazione, dello svolgimento e della gestione delle funzioni del comune è riservata alla potestà regolamentare dell'ente locale, nell'ambito della legislazione dello Stato e della Regione, che ne assicura i requisiti minimi di uniformità, secondo le rispettive competenze, conformemente a quanto previsto dagli articoli 114, 117, sesto comma, e 118 della Costituzione.
3. I regolamenti sono approvati dall'organo competente ed entrano in vigore alla esecutività dell'atto deliberativo che li approva, salva diversa previsione nell'atto deliberativo stesso.

Articolo 7 - Consiglio comunale
1. Il consiglio comunale è l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo. Adotta gli atti di sua competenza previsti dalla legge.
2. Il consiglio comunale conforma l'azione complessiva dell'ente ai principi di pubblicità, trasparenza, legalità, imparzialità e corretta gestione amministrativa nell'esclusivo interesse della collettività locale.
3. Il consiglio comunale ispira la propria azione al principio di solidarietà e di civile convivenza.
4. Per l'esercizio delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo, il consiglio può disporre, per il tramite delle commissioni consiliari competenti, consultazioni con le associazioni economiche, sindacali, culturali e di volontariato.
5. Gli atti fondamentali del consiglio comunale devono contenere l'indicazione degli obiettivi da raggiungere, nonché delle risorse e degli strumenti necessari.
6. Nell'esercizio delle funzioni di controllo politico-amministrativo, il consiglio comunale può istituire commissioni d'indagine sul funzionamento dell'ente.
7. Il consiglio comunale può incaricare uno o più consiglieri a riferire su specifiche materie o argomenti in occasioni determinate e su mandato temporaneo, ed in tale ambito può attribuire ad una donna consigliere di riferire in materia di pari opportunità.
8. Il consiglio comunale delibera il proprio regolamento interno a maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati al comune.

Articolo 8 - Competenze del consiglio comunale
1. Le materie di competenza del consiglio comunale sono quelle indicate dalla legge.
2. Le funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo stabilite da legge, si esercitano su tutta l'attività dell'amministrazione comunale e su tutti gli atti dei propri organi. Tali funzioni si estendono anche ad enti, aziende e società in cui il comune è parte o ha la rappresentanza tramite il sindaco o persone dallo stesso nominate.
3. Le deliberazioni del consiglio comunale nelle materie di propria competenza che concretizzano un rapporto contrattuale dispongono anche dell'autorizzazione a contrattare con l'indicazione di tutti gli elementi prescritti dalla legge. Parimenti le deliberazioni comportanti entrate o spese possono contenere l'accertamento di entrata o l'impegno di spesa ai sensi dell'ordinamento contabile.

Articolo 9 - Consiglieri comunali

1. I consiglieri comunali rappresentano la comunità ed esercitano le loro funzioni senza vincolo di mandato.
2. I consiglieri, al fine di esercitare il proprio mandato secondo le procedure e le modalità stabilite dal regolamento, hanno diritto di:
   a) iniziativa su tutti gli atti di competenza del consiglio;
   b) presentare interpellanze, interrogazioni, mozioni, ordini del giorno;
   c) accesso come prevede la legge.
3. I consiglieri comunali hanno diritto a percepire, nei limiti fissati dalla legge, un gettone di presenza per la partecipazione a consigli e commissioni, se previsto dalla legge.

Articolo 10 - Commissioni permanenti

1. Il consiglio comunale può istituire nel proprio seno commissioni permanenti per settori organici di materie, con funzioni preparatorie e referenti per gli atti di competenza del consiglio.
2. Le commissioni esercitano le competenze loro attribuite anche in ordine all'attività svolta dalle aziende comunali e dagli enti dipendenti o partecipati dal comune.
3. Le commissioni hanno altresì funzioni consultive e propositive e sono composte da soli consiglieri comunali, con criteri idonei a garantire, a norma di regolamento, la proporzionalità e la rappresentanza di tutti i gruppi.
4. Tutti i consiglieri possono partecipare con diritto di parola, di proposta e di emendamento, al lavoro delle commissioni permanenti di cui non facciano parte.
5. Il numero, la composizione e le norme di funzionamento delle commissioni sono disciplinati dal regolamento.
6. Lo stesso regolamento indicherà le materie da sottoporre all’esame preventivo delle commissioni.
7. Le sedute delle commissioni sono pubbliche, tranne i casi previsti dal regolamento.
8. Le commissioni riferiscono al consiglio comunale nel termine massimo di venti giorni dall'assegnazione delle proposte decorsi i quale l'argomento viene comunque iscritto all'ordine del giorno del consiglio comunale.
9. Nei casi urgenti, a richiesta della giunta, sentita la conferenza dei capigruppo, il termine può essere abbreviato, secondo le modalità previste dal regolamento.
10. Alle commissioni può essere affidato, sentita la conferenza dei capigruppo, il compito di redigere il testo di provvedimenti, anche di natura regolamentare, che possono essere sottoposti alla votazione del consiglio.
11. Le commissioni hanno diritto di ottenere l'intervento alle proprie riunioni del sindaco, degli assessori, dei responsabili dei servizi, delle aziende e degli enti collegati. Possono altresì invitare ai propri lavori persone esterne all'amministrazione, la cui competenza sia ritenuta utile in relazione all'argomento da trattare.
12. Le commissioni possono tenere udienze conoscitive.

Articolo 11 - Commissioni di controllo e di indagine

1. Il consiglio comunale può istituire con apposita deliberazione adottata a maggioranza assoluta dei componenti del consiglio e su proposta di almeno un quarto dei consiglieri assegnati al comune, escludendo dal computo il sindaco, commissioni temporanee o speciali per fini di controllo, di garanzia o di indagine sull’attività dell’amministrazione comunale. Dette commissioni sono composte solo dai consiglieri comunali, uno per ogni gruppo consiliare.
2. La presidenza di ciascuna commissione è attribuita a un consigliere appartenente ai gruppi di opposizione.
3. Il funzionamento, l’oggetto e la durata delle commissioni sono disciplinate con l’atto deliberativo che le istituisce.

Articolo 12 - Commissioni speciali

1. Il consiglio comunale può istituire commissioni temporanee per analizzare, studiare e formulare pareri e proposte o riferire in merito ad un fatto od un accadimento di cui il consiglio comunale ha necessità di particolari conoscenze.
2. La composizione, il funzionamento, la disciplina dell'attività di tali commissioni è quella prevista per le commissioni permanenti.
3. Il consiglio comunale all'atto dell'istituzione di tali commissioni ne stabilisce l'oggetto, l'ambito di attività e la durata.

Articolo 13 - Conferenza dei capigruppo consiliari

1. I consiglieri comunali si costituiscono in gruppi, secondo quanto previsto dal regolamento del consiglio comunale.
2. I capigruppo consiliari ed il sindaco costituiscono un organismo denominato "conferenza dei capigruppo".
3. La conferenza è presieduta dal sindaco o da chi legalmente lo sostituisce.
4. Le competenze e le modalità funzionali della conferenza sono stabilite dall'apposito regolamento consiliare.

Articolo 14 - Decadenza

1. Decade il consigliere che, senza giustificato motivo, non intervenga a tre sedute consecutive del consiglio comunale. La decadenza è pronunciata dal consiglio su iniziativa del sindaco.
2. La proposta di decadenza deve essere notificata ai consiglieri interessati almeno dieci giorni prima della seduta.
3. Il consigliere interessato può presentare giustificazioni scritte al sindaco almeno due giorni prima della seduta consiliare in cui si tratterà della decadenza; in tal caso la procedura può essere interrotta.
4. Nel caso di pronuncia di decadenza di un consigliere, il consiglio comunale procede alla surrogazione nella prima seduta utile.

Articolo 15 - Convocazione del consiglio comunale

1. La convocazione è effettuata Sindaco. Nel caso di assenza o impedimento del Sindaco la convocazione è disposta dal vicesindaco, se consigliere comunale. Qualora il vicesindaco non ricopra la carica di consigliere comunale, il Consiglio è convocato dal Consigliere anziano
2. Il consiglio comunale si riunisce in prima e seconda convocazione effettuata dal sindaco con avviso scritto, contenente l'ordine del giorno, da consegnare o trasmettere ai singoli consiglieri comunali, almeno 5 giorni prima della seduta ordinaria, 3 giorni in caso di seduta straordinaria.
3. Per gli argomenti urgenti, esplicitamente evidenziati, la convocazione avviene con avviso scritto da consegnare o trasmettere ai consiglieri almeno 24 ore prima della seduta.
4. La consegna o trasmissione dell'avviso di convocazione viene effettuata ad ogni consigliere comunale nei modi e nei termini stabiliti dal regolamento.
5. Il deposito degli atti iscritti all'ordine del giorno del consiglio comunale avviene al momento dell'iscrizione.
6. Il sindaco è tenuto a riunire il consiglio in un termine non superiore a venti giorni, quando lo richieda un quinto dei consiglieri, inserendo all'ordine del giorno le questioni da trattare.

Articolo 16 - Adunanze consiliari

1. Il consiglio comunale è presieduto dal sindaco o, in caso di sua assenza o impedimento, dal vicesindaco, se consigliere comunale, dal consigliere anziano. Qualora anche il Vice Sindaco sia assente o impedito o non ricopra anche la carica

di consigliere comunale, il Consiglio è presieduto dal Consigliere anziano. Per Consigliere anziano si intende il consigliere comunale che ha ottenuto la maggiore cifra individuale, di cui all'art. 71 comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000.
2. L'ordine dei lavori del consiglio è predisposto dal sindaco o da chi ne fa le veci, secondo le modalità stabilite dal regolamento.
3. Salvo i casi previsti dalla legge, dallo statuto e dal regolamento, le sedute del consiglio sono pubbliche.
4. Per la validità delle sedute occorre la presenza di almeno un terzo dei consiglieri assegnati al comune, senza computare il sindaco.
5. La prima seduta del consiglio comunale è convocata dal sindaco entro dieci giorni dalla proclamazione dei risultati elettorali e deve tenersi entro il termine di dieci giorni dalla convocazione; la seduta è presieduta dal sindaco. In caso di inosservanza dell'obbligo di convocazione, provvede in via sostitutiva il prefetto.
6. Nella prima seduta il consiglio comunale provvede alla verifica delle condizioni di eleggibilità e compatibilità previste dalla legge e alla convalida dei consiglieri; quindi il sindaco comunica la composizione della giunta comunale.
7. Le deliberazioni del consiglio comunale sono assunte, di regola, con voto palese. Sono assunte a scrutinio segreto le deliberazioni concernenti persone quando vengono effettuati apprezzamenti o valutazioni sulle qualità soggettive di una persona o sull'azione da questi svolta.
8. Il sindaco presta davanti al consiglio, nella seduta di insediamento, il giuramento di osservare lealmente la costituzione italiana.

Articolo 17 - Linee programmatiche

1. Entro il termine di giorni 90 decorrenti dalla seduta di insediamento, il sindaco, sentita la giunta comunale, presenta al consiglio le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato, sulle quali si effettua dibattito senza espressione di voto.

Articolo 18 - Poteri di iniziativa

1. L'iniziativa delle proposte da sottoporre all'esame del consiglio spetta alla giunta, al sindaco, alle commissioni consiliari e ai singoli consiglieri, oltre che ai cittadini, in conformità al presente statuto e secondo le modalità stabilite dal regolamento consiliare.
2. Alla giunta spetta in via esclusiva il compito di proporre al consiglio, per l'adozione, gli schemi dei bilanci annuali e pluriennali e del conto consuntivo, nonché delle relazioni di accompagnamento.
3. Le proposte concernenti deliberazioni, aventi efficacia di atti amministrativi, sono presentate per iscritto e devono indicare i mezzi per far fronte alle spese eventualmente previste. Esse sono di norma assegnate all'esame della commissione consiliare competente e per essere sottoposte alla votazione del consiglio, devono essere accompagnate dai pareri e dalle attestazioni richieste dalla legge in relazione alla natura del provvedimento da adottare.

Articolo 19 - Sindaco

1. Il sindaco è il capo dell'amministrazione comunale ed esercita tutte le funzioni attribuitegli dalla legge.
2. Egli è il rappresentante legale dell'ente, anche in giudizio ed è l'organo responsabile dell'amministrazione.
3. In tale veste impartisce direttive al segretario comunale e ai responsabili dei servizi, in ordine agli indirizzi amministrativi e gestionali.
4. Sovrintende alle verifiche di risultato connesse al funzionamento dei servizi comunali.
5. Sovrintende altresì all'espletamento delle funzioni statali attribuite al comune.

6. Egli ha inoltre competenza e potere di indirizzo, di vigilanza e di controllo sull'attività degli assessori e delle strutture gestionali amministrative.
7. In particolare il sindaco:
   a) dirige e coordina l'attività politica e amministrativa del comune, nonché l'attività della giunta e dei singoli assessori;
   b) può delegare le sue funzioni o parte di esse ai singoli assessori;
   c) può conferire ai consiglieri comunali incarichi per attività istituzionali, propositive e di studio in determinate materie di competenza comunale;
   d) può conferire incarichi di collaborazione politica, a titolo gratuito, a singoli cittadini per lo svolgimento di attività dell'amministrazione comunale;
   e) può delegare ai responsabili dei servizi del comune il compimento di singoli atti;
   f) indice i referendum previsti dal successivo articolo 48 e convoca i relativi comizi elettorali;
   g) adotta le ordinanze nelle materie indicate nell'art. 54 commi 1 e 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, le ordinanze contingibili ed urgenti previste dalla legge e le ordinanze ordinarie aventi contenuto generale ed astratto non rientranti nella competenza gestionale dei responsabili dei servizi.
   h) promuove la conclusione degli accordi di programma, ai sensi di legge.

Articolo 20 - Vicesindaco

1. Il sindaco nomina fra gli assessori un vicesindaco, che lo sostituisce ad ogni effetto nella funzione, in caso di assenza o impedimento.
2. In assenza di entrambi, assume le funzioni l'assessore.

Articolo 21 – Composizione della Giunta

1. La giunta comunale opera insieme al Sindaco per l'attuazione del programma approvato dal Consiglio.
2. Essa è composta dal Sindaco, che la presiede, e da un numero di assessori, tra cui uno con funzioni di Vicesindaco, nominati dal Sindaco, entro la misura massima prevista dalla legge.
3. La Giunta deve essere composta in modo da assicurare la partecipazione di ambo i generi.
4. Gli assessori, incluso il vicesindaco, possono essere scelti tra i cittadini non consiglieri, in possesso dei requisiti di candidabilità, eleggibilità e di compatibilità alla carica di Consigliere ed assessore comunale, senza alcun ulteriore vincolo.

Articolo 22 - Attribuzioni della giunta comunale

1. La giunta collabora col sindaco nell'attuazione degli indirizzi generali adottati dal consiglio comunale, orientando a tal fine l'azione degli apparati amministrativi; essa riferisce annualmente o quando lo ritenga necessario sulla propria attività al consiglio e quando lo richieda il consiglio stesso.
2. Il sindaco affida ai singoli assessori il compito politico di sovrintendere a determinati ambiti di amministrazione o a specifici progetti, al fine di dare impulso all'attività degli uffici secondo gli indirizzi stabiliti dagli organi di governo del comune.
3. L'esercizio da parte degli assessori dei compiti loro attribuiti avviene nel rispetto delle competenze gestionali dei responsabili dei servizi e del carattere unitario della struttura organizzativa.
4. La giunta adotta gli atti di governo che non siano dalla legge o dal presente statuto direttamente attribuiti alla competenza del consiglio e del sindaco. Fra tali atti rientrano quelli riguardanti la promozione e la resistenza in giudizio, nonché il potere di conciliare e di transigere una lite.
5. Le deliberazioni della giunta comunale nelle materie di propria competenza, che concretizzano un rapporto contrattuale, dispongono anche l'autorizzazione a contrattare con l'indicazione di tutti gli elementi prescritti dalla legge. Parimenti, le

deliberazioni comportanti entrate o spese possono contenere l'accertamento di entrata o l'impegno di spesa ai sensi dell'ordinamento contabile.

Articolo 23 - Funzionamento della giunta

1. La giunta comunale è convocata dal sindaco che stabilisce anche l'ordine del giorno delle sedute.
2. Le sedute non sono pubbliche e sono valide e atte a deliberare comunque con la metà dei componenti.
3. Il sindaco può ammettere alle sedute persone non appartenenti al collegio, durante la trattazione di specifici argomenti.
4. Alle sedute della giunta partecipa il segretario comunale. Il segretario ha compiti consultivi, referenti e di assistenza e redige il processo verbale della seduta.
5. La giunta adotta le proprie deliberazioni su proposta del sindaco o dei singoli assessori. Ogni proposta di deliberazione è accompagnata dai pareri previsti dalla legge.
6. La giunta delibera a maggioranza assoluta dei presenti, a parità di voti prevale il voto espresso dal sindaco.
7. Le deliberazioni della giunta comunale sono assunte, di regola, con voto palese. Sono assunte a scrutinio segreto le deliberazioni concernenti persone quando vengono effettuati apprezzamenti o valutazioni sulle qualità soggettive di una persona o sull'azione da questi svolta.
8. Le deliberazioni della giunta sono firmate dal sindaco e dal segretario comunale. Esse vengono comunicate ai capigruppo consiliari all'atto della pubblicazione all'albo pretorio.

Articolo 24 - Mozione di sfiducia

1. Il sindaco e la giunta cessano dalla carica in caso di approvazione di una mozione di sfiducia, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 25 - Cessazione dalla carica di assessore

1. Le dimissioni da assessore sono presentate, per iscritto, al sindaco, sono irrevocabili, non necessitano di presa d'atto e diventano efficaci con l'acquisizione al protocollo dell'Ente.
2. Il sindaco può revocare uno o più assessori dandone motivata comunicazione al consiglio.
3. Alla sostituzione degli assessori decaduti, dimissionari, revocati o cessati dall'ufficio per altra causa, provvede il sindaco, il quale ne dà comunicazione, nella prima seduta utile, al consiglio.

TITOLO III
SERVIZI COMUNALI

Articolo 26 - Forma di gestione

1. Per la gestione delle reti e l'erogazione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, trovano applicazione le disposizioni di legge vigenti in materia.
2. L'affidamento della gestione dei servizi pubblici locali potrà avvenire mediante:
   - gara ad evidenza pubblica, in applicazione delle norme inerenti gli appalti o le concessioni di servizi di cui al D.Lgs. n. 36/2023;
   - affidamento a società a capitale misto pubblico e privato con procedura di gara di cui al D.Lgs. n. 36/2023 per la scelta del socio privato a cui attribuire specifici compiti operativi connessi alla gestione del servizio (procedura cd. a doppio oggetto).
3. È consentita la gestione in economia nei casi previsti nel successivo art. 27, comma 2.
4. Il comune può procedere all'affidamento diretto dei servizi culturali e del tempo libero anche ad associazioni e fondazioni dallo stesso costituite o partecipate.

Articolo 27 - Gestione in economia

1. L'organizzazione e l'esercizio di servizi in economia sono disciplinati da appositi regolamenti.
2. La gestione in economia riguarda servizi per i quali, per le modeste dimensioni o per le caratteristiche del servizio, non sia opportuno procedere ad affidamento mediante gara.

Articolo 28 - Aziende speciali

1. Per la gestione anche di più servizi, il consiglio comunale può deliberare la costituzione di un'azienda speciale, dotata di personalità giuridica e di autonomia imprenditoriale, approvandone lo statuto.
2. Sono organi dell'azienda il consiglio di amministrazione, il presidente e il direttore.
3. Il consiglio di amministrazione è nominato dal sindaco fra coloro che, eleggibili a consigliere comunale, hanno una speciale competenza tecnica e amministrativa per studi compiuti, per funzioni espletate presso aziende pubbliche o private o per uffici ricoperti. La composizione numerica è stabilita dallo statuto aziendale, in numero non superiore a quello fissato dalla legge, assicurando la presenza di entrambi i sessi;
4. Il presidente è nominato dal sindaco e deve possedere gli stessi requisiti previsti per l'elezione alla carica di consigliere comunale.
5. Al direttore generale è attribuita la direzione gestionale dell'azienda, con la conseguente responsabilità. Lo statuto dell'azienda disciplina le condizioni e le modalità per l'affidamento dell'incarico, con contratto a tempo determinato, a persona dotata della necessaria professionalità.
6. Non possono essere nominati membri del consiglio di amministrazione i componenti della giunta e del consiglio comunale, i soggetti già rappresentanti il comune presso altri enti, aziende, istituzioni e società, coloro che sono in lite con l'azienda nonché i titolari, i soci limitatamente responsabili, gli amministratori, i dipendenti con poteri di rappresentanza e di coordinamento di imprese esercenti attività concorrenti o comunque connesse ai servizi dell'azienda speciale.
7. Il sindaco, anche su richiesta motivata del consiglio comunale, approvata a maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati, revoca il presidente ed il consiglio di amministrazione e, contemporaneamente, nomina i successori. Le dimissioni del presidente dell'azienda o di oltre metà dei membri effettivi del consiglio di amministrazione comporta la decadenza dell'intero consiglio di amministrazione con effetto dalla nomina del nuovo consiglio.

8. L’ordinamento dell’azienda speciale è disciplinato dallo statuto ed approvato dal consiglio comunale, a maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati al comune.
9. L’organizzazione ed il funzionamento sono disciplinati dall’azienda stessa, con suo regolamento.
10. L’azienda informa la propria attività a criteri di efficacia, efficienza ed economicità ed ha l’obbligo del pareggio fra i costi ed i ricavi, compresi i trasferimenti.
11. Il comune conferisce il capitale di dotazione, determina le finalità e gli indirizzi, approva gli atti fondamentali, esercita la vigilanza, verifica il risultato della gestione e provvede alla copertura degli eventuali costi sociali.
12. Lo statuto dell’azienda speciale prevede un apposito organo di revisione dei conti e forme autonome di verifica della gestione.

Articolo 29 - Istituzioni

1. In alternativa alla gestione mediante azienda speciale, per la gestione dei servizi sociali, il consiglio comunale può costituire apposite istituzioni, organismi strumentali del comune, dotati di sola autonomia gestionale.
2. Sono organi delle istituzioni il consiglio di amministrazione, il presidente ed il direttore. Il numero dei componenti del consiglio di amministrazione è stabilito con l’atto istitutivo dal consiglio comunale, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.
3. Per la nomina e la revoca del presidente e del consiglio di amministrazione si applicano le disposizioni previste dall’art. 28 per le aziende speciali.
4. Il direttore generale dell’istituzione è l’organo al quale è attribuita la direzione gestionale dell’istituzione, con la conseguente responsabilità; è nominato dall’organo competente in seguito a pubblico concorso.
5. L’ordinamento e il funzionamento delle istituzioni sono stabiliti dal presente statuto e dai regolamenti comunali. Le istituzioni perseguono, nella loro attività, criteri di efficacia, efficienza ed economicità ed hanno l’obbligo del pareggio della gestione finanziaria, assicurato attraverso l’equilibrio fra costi e ricavi, compresi i trasferimenti.
6. Il consiglio comunale stabilisce i mezzi finanziari e le strutture assegnate alle istituzioni; ne determina le finalità e gli indirizzi, approva gli atti fondamentali; esercita la vigilanza e verifica i risultati della gestione; provvede alla copertura degli eventuali costi sociali.
7. L’organo di revisione economico-finanziaria del comune esercita le sue funzioni, anche nei confronti delle istituzioni.

Articolo 30 - Società

1. Al fine di tutelare la concorrenza e il mercato non possono essere costituite società aventi ad oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né assumere o mantenere direttamente o indirettamente partecipazioni, anche di minoranza, in tali società. È sempre ammessa la costituzione di società che producono servizi di interesse generale e l’assunzione di partecipazioni in tali società.

Articolo 31 - Convenzioni

1. Il comune può stipulare convenzioni, ai sensi di legge, con altri enti locali per la gestione di determinati servizi e funzioni di comune interesse.
2. Le convenzioni stabiliscono i fini, la durata e le forme di consultazione fra gli enti, i rapporti finanziari e i reciproci obblighi e garanzie, nonché le forme dell’indirizzo e del controllo di competenza del consiglio comunale**.**

Articolo 32 - Consorzi

1. Il comune può costituire, ai sensi di legge, con la provincia e con altri comuni, consorzi per la gestione di uno o più servizi socio-assistenziali.

Articolo 33 - Accordi di programma

1. Il comune per la definizione e l'attuazione di opere, interventi o programmi di intervento di interesse comunale che richiedano l'azione integrata e coordinata con la provincia, la regione, l'amministrazione statale o altri soggetti pubblici, può stipulare accordi di programma per assicurare il coordinamento delle azioni e per determinare i tempi di attuazione degli interventi, le modalità, il finanziamento e ogni altro connesso adempimento.

Articolo 34 - Modalità costitutive

1. Il consiglio comunale delibera la costituzione di aziende speciali e di istituzioni, la costituzione o la partecipazione in una società di capitali con la maggioranza assoluta dei voti dei consiglieri assegnati al comune.

Articolo 34 - Altre forme di collaborazione

1. Il comune per lo svolgimento di funzioni, attività o per la realizzazione di opere e di interventi a beneficio della collettività amministrata, può concludere accordi con altri soggetti pubblici o privati, o con organismi o forme associative di cittadini cointeressati.
2. L’accordo indicherà il ruolo, le competenze, gli obblighi e gli oneri a carico delle parti.
3. Nell’attuazione delle funzioni ed attività previste dall’accordo i soggetti partecipanti debbono rispettare le disposizioni e le prescrizioni stabilite dalla legge.
4. È consentita l’adesione ad un’unica forma associativa prevista dall’articolo 33 (*esercizio associato di funzioni e servizi da parte dei comuni*) del D.Lgs. n. 267/2000, fatte salve le disposizioni di legge in materia di organizzazione e gestione del servizio idrico integrato e del servizio di gestione dei rifiuti.

TITOLO IV
ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

Articolo 35 - Principi generali

1. Il comune disciplina, con appositi atti, nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, la dotazione organica del personale e, in conformità alle norme del presente statuto, l'organizzazione degli uffici e dei servizi, sulla base della distinzione tra funzione politica e di controllo attribuita al consiglio comunale, al sindaco e alla giunta e funzione di gestione amministrativa attribuita ai responsabili degli uffici e dei servizi, con i soli limiti derivanti dalla capacità di bilancio e dalle esigenze di servizio delle funzioni dei servizi e dei compiti propri.
2. Gli uffici sono organizzati secondo i principi di autonomia, trasparenza, efficienza, criteri di funzionalità, economicità di gestione e flessibilità della struttura. A tal fine il comune assume i metodi della formazione e della valorizzazione delle professionalità, nonché l'adozione di un assetto organizzativo fondato sulla diffusione delle opportune tecniche gestionali e di risultato per tendere al continuo miglioramento quali-quantitativo dell'azione amministrativa.

Articolo 36 - Responsabili dei servizi

1. Ai responsabili dei servizi spetta la direzione dei servizi comunali, secondo le norme dettate dal regolamento e la responsabilità della gestione del servizio di competenza.
2. I responsabili sono nominati, revocati e confermati con provvedimento del sindaco.
3. I responsabili dei servizi provvedono ad organizzare gli uffici dei servizi a essi assegnati in base alle indicazioni ricevute dal segretario comunale, nel rispetto delle direttive impartite dal sindaco o dalla giunta comunale.
4. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere l'attribuzione della responsabilità di uffici e servizi al sindaco o a componenti della Giunta Comunale. Tale attribuzione dovrà essere disposta con Decreto del sindaco, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia.

Articolo 37 - Funzioni dei responsabili dei servizi

1. I Responsabili degli uffici e dei servizi esercitano le funzioni loro attribuite e compiono gli atti loro delegati applicando gli indirizzi fissati dagli organi di governo.
2. Sono attribuiti ai responsabili tutti i compiti di cui al testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, o da altre disposizioni normative.
3. I responsabili degli uffici e dei servizi possono delegare le proprie funzioni al personale appartenente al proprio servizio, con atto scritto e indicando specificatamente l'ambito della delega.

Articolo 38 - Incarichi dirigenziali e di alta specializzazione

1. La copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, può avvenire mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico, previa selezione pubblica volta ad accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.
2. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, contratti a tempo determinato per i dirigenti e le alte specializzazioni, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire.
3. I contratti previsti al comma 1 non possono avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco in carica.

Articolo 39 - Incarichi e collaborazioni esterne

1. Gli incarichi esterni possono essere affidati solo a soggetti in possesso di una particolare specializzazione.
2. Presupposti necessari per l'affidamento degli incarichi di collaborazione sono:
   a. l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente e ad obiettivi e progetti specifici e determinati;
   b. occorre avere in via preliminare accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'amministrazione;
   c. la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
   d. devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.
3. Il comune deve pubblicare sul sito istituzionale nominativo, oggetto e compenso dell'incarico quale condizione di efficacia dei contratti. Qualora venga omessa la pubblicazione, la liquidazione del corrispettivo degli incarichi costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale.
4. Sono esclusi dall'applicazione del requisito della specializzazione dell'obbligo di applicare e pubblicizzare procedure comparative gli incarichi di componente degli organi di controllo interno, dei nuclei di valutazione e degli organismi operanti nell'ambito del sistema di monitoraggio degli investimenti pubblici.
5. Il Consiglio comunale approva un programma relativo agli incarichi di studio, ricerca, consulenza, presupposto essenziale per l'affidamento di detti incarichi a soggetti estranei all'amministrazione.
6. Con il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, ovvero di consulenze, a soggetti estranei all'amministrazione.

Articolo 40 - Uffici alle dipendenze degli organi politici e di controllo interno

1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, della giunta comunale o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente o da collaboratori.
2. Il comune istituisce e attua i controlli interni secondo un'organizzazione da svolgersi secondo i principi contenuti nel Titolo VI (Controlli), capo III (Controlli interni) del D.Lgs. n. 267/2000. Spetta al regolamento di contabilità, per quanto di competenza, la disciplina delle modalità di funzionamento degli strumenti di controllo interno, nonché delle forme di convenzionamento con altri comuni o l'affidamento di incarichi esterni.

Articolo 41 - Conferenza dei responsabili di uffici e servizi

1. Può essere istituita la conferenza dei responsabili di uffici e servizi. Essa opera sotto la presidenza del segretario comunale.
2. La conferenza si riunisce almeno due volte all'anno per verificare la funzionalità dei servizi e il raggiungimento degli obiettivi fissati dall'amministrazione; formula proposte circa l'organizzazione dei servizi; riferisce alla giunta comunale sui propri lavori. Della convocazione della conferenza vengono resi edotti il sindaco e la giunta comunale per consentire loro la partecipazione ai lavori.

Articolo 42 - Il Segretario Comunale

1. Il segretario comunale è nominato dal sindaco, da cui dipende funzionalmente ed è scelto nell'apposito albo regionale.

2. Il consiglio comunale può stipulare convenzioni con altri comuni per la gestione associata dell'ufficio del segretario comunale.
3. Il segretario comunale esercita le funzioni e i compiti attribuitigli dalla legge.

Articolo 43 - Vice segretario

1. Il regolamento degli uffici e dei servizi può prevedere un vicesegretario, individuandolo in uno dei dipendenti appartenente all'area dei funzionari (o dirigenziale, se prevista), in possesso del diploma di laurea richiesto per la partecipazione al concorso per Segretario Comunale.
2. Il vicesegretario collabora con il segretario nello svolgimento delle sue funzioni organizzative e lo sostituisce automaticamente in caso di assenza o impedimento.

TITOLO V
ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE

Articolo 44 - Titolari dei diritti

1. Le disposizioni del presente titolo si applicano, oltre che ai cittadini iscritti nelle liste elettorali del comune:
   - ai cittadini residenti nel comune, non ancora elettori, che abbiano compiuto il sedicesimo anno di età;
   - ai cittadini non residenti che ne facciano richiesta e che nel comune esercitino e possano documentare la propria attività prevalente di lavoro o di studio;
   - agli stranieri e agli apolidi residenti nel comune o a coloro che ne facciano richiesta e che vi svolgano e possano documentare la propria attività prevalente di lavoro o di studio.
2. I diritti di partecipazione possono essere esercitati da persone singole o in forma associata.

Articolo 45 - Libere forme associative

1. Il comune valorizza le libere forme associative dei cittadini e ne facilita la comunicazione con l'amministrazione, promuovendone il concorso attivo all'esercizio delle proprie funzioni.
2. Viene istituito un albo di tutte le libere forme associative dei cittadini che ne facciano richiesta. È condizione necessaria per ottenere l'iscrizione che l'associazione abbia una struttura democratica e finalità non contrastanti con l'interesse pubblico.
3. Per facilitare l'aggregazione di interessi diffusi o per garantire l'espressione di esigenze di gruppi sociali, il comune può istituire consulte tematiche, composte da gruppi o associazioni, con particolare attenzione a problematiche d'interesse sociale.
4. Le consulte vengono ascoltate in occasione della predisposizione di atti di indirizzo o di provvedimenti che riguardino la costituzione di servizi sul territorio.
5. La concessione di strutture, beni strumentali, contributi e servizi ad associazioni o altri organismi privati, è disciplinata da apposito regolamento relativo sia all'erogazione di sovvenzioni e ausili finanziari, sia alla concessione in uso di beni pubblici.
6. Annualmente la giunta rende pubblico, ai sensi di legge, nelle forme più adeguate ad una diffusa informazione, l'elenco di tutte le associazioni o altri organismi privati che hanno beneficiato della concessione di strutture, beni strumentali, contributi o servizi.

Articolo 46 - Partecipazione popolare

1. Tutti i soggetti di cui al precedente art. 44 possono proporre agli organi del comune petizioni, sottoscritte da almeno cento aventi diritto e depositate presso la segreteria comunale. Per la presentazione non è richiesta alcuna particolare formalità. Il regolamento determina modalità, forme e tempi della risposta, che deve essere comunque resa entro due mesi.
2. La conferenza dei capigruppo stabilisce quali petizioni siano avviate per il relativo esame alle commissioni consiliari competenti o in alternativa al consiglio comunale, in base ai criteri stabiliti dal regolamento.
3. Sul medesimo argomento oggetto di petizione, una volta trattato, non può essere presentata ulteriore petizione di identico contenuto.
4. I soggetti di cui al precedente art. 44 esercitano l'iniziativa degli atti di competenza del consiglio comunale presentando un progetto, accompagnato da una relazione illustrativa, con non meno di centocinquanta firme raccolte nei tre mesi precedenti il deposito, secondo modalità stabilite dal regolamento di cui al precedente comma 2.
5. Il consiglio comunale delibera nel merito della proposta di iniziativa popolare entro i tempi stabiliti dalla conferenza dei capigruppo e comunque non oltre tre mesi dal deposito del testo, sottoscritto presso la segreteria generale.

6. Le proposte di cui al precedente comma 4 sono equiparate alle proposte di deliberazione ai fini dei pareri previsti dalla legge.
7. I medesimi soggetti di cui all'art.44 possono presentare istanze ai competenti organi del comune nelle materie di competenza locale e per promuovere interventi per la migliore tutela di interessi collettivi.
8. Le istanze vanno sottoposte all'esame del servizio competente, che deve compierne l'istruttoria entro il termine di trenta giorni e trasmetterle all'organo competente. Questo deve assumere le decisioni finali, entro i successivi trenta giorni. Il termine di cui sopra può essere interrotto, previa comunicazione, nel caso in cui l'istruttoria richieda accertamenti od indagini particolari.

Articolo 47 - Consultazione della popolazione

1. Il comune può consultare la popolazione, attraverso assemblee, questionari, sondaggi di opinione e altre modalità, disciplinati dal regolamento di cui all'articolo precedente e che possono prevedere l'utilizzo di mezzi informatici e telematici.
2. La consultazione è indetta dal consiglio comunale su proposta della giunta o di almeno un terzo dei componenti il consiglio comunale.
3. Il sindaco provvede affinché le risultanze della consultazione siano tempestivamente esaminate dal consiglio, secondo le modalità individuate dal regolamento di cui all'articolo precedente. Di essa viene data adeguata pubblicità nelle forme ritenute più idonee.

Articolo 48 - Referendum

1. Sono previsti referendum su materie di esclusiva competenza locale. I referendum possono essere consultivi o propositivi.
2. La competenza per l'indizione del referendum è attribuita al sindaco previa delibera del consiglio comunale.
3. Per la proposta di referendum sono richieste duecento firme da parte degli aventi diritto. La richiesta deve essere presentata da un comitato promotore, composto da almeno dieci cittadini aventi diritto. Per aventi diritto si intendono tutti i cittadini iscritti nelle liste elettorali di San Nicola Baronia.
4. Non possono essere sottoposti a referendum:
   a) lo statuto, il regolamento del consiglio comunale, lo statuto delle aziende speciali, e gli atti di costituzione di società per azioni e società a responsabilità limitata;
   b) il bilancio preventivo e il conto consuntivo;
   c) i provvedimenti concernenti tributi e tariffe;
   d) le deliberazioni di assunzione di mutui o di emissione di prestiti;
   e) i provvedimenti di nomina, designazione o revoca dei rappresentanti del comune presso enti, aziende o istituzioni;
   f) gli atti relativi al personale del comune;
   g) gli atti che garantiscono diritti delle minoranze stabiliti dalla legge;
   h) le espropriazioni per pubblica utilità;
   i) questioni attinenti sanzioni amministrative;
   j) piano regolatore generale e relativi strumenti attuativi.
5. È vietata la riproposizione di referendum, sul medesimo argomento, per un periodo di anni cinque.
6. Quando il referendum sia stato indetto, il consiglio comunale sospende l'attività deliberativa sul medesimo oggetto, salvo che il consiglio non debba esprimersi per obbligo o entro termine di legge, oppure salvo che con delibera, adottata a maggioranza dei due terzi dei consiglieri assegnati, non decida altrimenti per ragioni di particolare necessità e urgenza.
7. La proposta, prima della raccolta delle firme, che deve avvenire in un arco di tempo non superiore a tre mesi, è sottoposta al giudizio di ammissibilità da parte di un comitato tecnico composto dal segretario del comune, e da un legale esperto in

discipline amministrative designato dal presidente dell’ordine degli avvocati di Avellino.

8. Il consiglio comunale deve pronunciarsi sull'oggetto del referendum entro tre mesi dal suo svolgimento, se ha partecipato al voto almeno il cinquanta per cento degli aventi diritto. L'obbligo di pronuncia sussiste solo nel caso in cui il quesito referendario sia stato approvato a maggioranza assoluta dei voti validi.
9. Non è consentito lo svolgimento di più di una tornata referendaria in un anno e su non più di sei quesiti. Le votazioni referendarie non possono essere tenute nei dodici mesi precedenti la scadenza del mandato amministrativo.
10. Il regolamento determina i criteri di formulazione del quesito, nonché le modalità per la raccolta e l'autenticazione delle firme del referendum dei sottoscrittori e dei presentatori e per lo svolgimento delle operazioni di voto.

Articolo 49 - Diritto di informazione

1. Il comune garantisce l’informazione riguardante l’organizzazione e la sua attività, condizione essenziale per assicurare la partecipazione dei cittadini alla vita sociale e politica, e la realizza tramite il proprio sito istituzionale, nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge, e per mezzo della stampa e altri strumenti di informazione e comunicazione di massa.
2. Il comune ha un albo pretorio informatico per la pubblicazione degli atti che devono essere portati a conoscenza del pubblico. Il collegamento all’albo è presente nella prima pagina del sito internet del comune in uno spazio idoneo a consentirne la massima accessibilità. Per gli atti da esporre all'albo, potrà essere organizzata la pubblicazione, anche a mezzo di sistemi telematici.

TITOLO VI
FINANZA, CONTABILITA' E CONTROLLO SULLA GESTIONE

Articolo 50 - Attività finanziaria ed impositiva del comune

1. Il comune ha autonomia finanziaria ed impositiva nel rispetto delle leggi di coordinamento della finanza pubblica.
2. L'autonomia finanziaria si fonda su certezza di risorse proprie e attribuite.
3. La potestà impositiva si esercita nel campo delle imposte, delle tasse e delle tariffe.
4. Il comune applica le imposte tenendo conto della capacità contributiva dei soggetti passivi e applica le tasse, le tariffe e le contribuzioni in relazione ai costi dei servizi determinati in relazione a parametri di efficienza ed economicità.

Articolo 51 - Ordinamento contabile del comune

1. L'ordinamento contabile del comune è disciplinato dalla normativa statale, nonché dal regolamento comunale di contabilità.

Articolo 52 - Programmazione di bilancio

1. Lo schema di bilancio di previsione finanziario, e il documento unico di programmazione sono predisposti dalla giunta comunale e da questa presentati al consiglio comunale, secondo le modalità ed i termini stabiliti dalla legge e dal regolamento di contabilità.
2. Le aziende speciali e le istituzioni sono tenute a presentare il loro schema di bilancio al consiglio comunale, almeno quindici giorni prima della presentazione del bilancio comunale, al fine di consentire le iscrizioni attive e passive riguardanti i loro bilanci.

Articolo 53 – Rendiconto della gestione

1. Il rendiconto della gestione, con i relativi allegati, viene presentato secondo le modalità e i termini stabiliti dalla legge e dal regolamento di contabilità.

Articolo 54 - Gestione di bilancio

1. Sulla base del bilancio di previsione finanziario i responsabili dei servizi sono responsabili della gestione delle risorse pubbliche in conformità ai principi e alle specifiche attribuzioni indicati dalla legge.
2. Il piano esecutivo di gestione, se previsto, ripartisce per centri di responsabilità le risorse e gli interventi contenuti nel bilancio di previsione finanziario, determinando gli obiettivi di gestione.
3. I responsabili dei servizi, preso atto degli stanziamenti assegnati e della qualità e quantità delle prestazioni da erogare alla collettività, seguendo gli indirizzi politici formulati dagli organi di governo, articoleranno gli interventi secondo ordini di priorità, cercando di ottimizzare nel corso dell'intero esercizio l'utilizzo delle risorse.
4. A tal fine, è di competenza dei responsabili dei servizi la gestione finanziaria, sia sotto l'aspetto dell'entrata (per l'accertamento, la riscossione ed il versamento), che sotto l'aspetto della spesa (per l'impegno, la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento), in conformità al regolamento di contabilità.

Articolo 55 - Controllo di gestione

1. Il comune attua, ai sensi della normativa in vigore, il controllo di gestione, al fine di garantire livelli ottimali di efficacia, di efficienza e di economicità nello svolgimento della sua azione, tramite verifiche periodiche.
2. La struttura dell'unità responsabile dell'attività di controllo di gestione, la determinazione delle unità organizzative a livello delle quali articolare il piano dei centri di costo, le modalità di individuazione degli obiettivi e di rilevazione delle risorse utilizzate, degli indicatori, nonché la frequenza di elaborazione e di presentazione delle rendicontazioni, sono stabiliti dal regolamento di contabilità.

Articolo 56 - Patrimonio

1. I beni immobili appartenenti al patrimonio comunale sono gestiti con criteri di economicità e di efficienza.
2. I proventi della gestione immobiliare sono destinati al finanziamento di servizi pubblici comunali.
3. La cessione a terzi dei beni immobili avviene esclusivamente a prezzi di mercato, con le procedure previste dalla legge e dal regolamento comunale.

Articolo 57 - Organo di revisione

1. Il consiglio comunale elegge l'organo di revisione secondo le norme di legge.
2. L'organo di revisione dura in carica tre anni ed è rieleggibile per una sola volta.
3. Non possono essere nominati revisori coloro che ricoprono lo stesso incarico presso aziende speciali in cui partecipi il comune.
4. Non possono essere inoltre nominati revisori i consiglieri comunali, coloro che abbiano un rapporto di servizio o interessi diretti con l'amministrazione comunale e con le aziende speciali comunali, gli amministratori ed i dipendenti dell'istituto di credito concessionario o tesoriere del comune e coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 2382 del codice civile.
5. È causa di decadenza la cancellazione o sospensione dal ruolo dei revisori ufficiali dei conti, oppure, dall'albo dei dottori commercialisti o dei ragionieri, la mancata redazione della relazione al conto consuntivo del comune.
6. Il sindaco, può proporre la decadenza di un revisore a causa di un grave impedimento, di carattere permanente o temporaneo, che comprometta, per lungo periodo, l'esercizio continuativo dell'attività di revisione.

Articolo 58 - Attività dell'organo di revisione

1. Le funzioni dell'organo di revisione sono stabilite dalla legge.
2. Ove riscontrino gravi irregolarità nella gestione dell'ente ne riferiscono entro cinque giorni al consiglio comunale.
3. I revisori, possono ottenere dal sindaco, dagli assessori e dai responsabili dei servizi notizie ed informazioni su affari determinati e compiere accertamenti diretti.
4. Per gli atti sui quali è richiesto il parere degli organi di revisione, tale parere deve essere acquisito prima che la proposta sia sottoposta all'esame dell'organo competente.
5. L'organo di revisione può assistere alle sedute del consiglio comunale quando si discutono il bilancio preventivo ed il conto consuntivo. Lo stesso può essere invitato ad assistere alle sedute degli organi del comune ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità.

TITOLO VII
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E DIRITTO D'ACCESSO
TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Articolo 59 - Diritto di accesso ai documenti amministrativi

1. Il comune garantisce, a chiunque vi abbia interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, l'accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto dei principi e delle norme stabiliti dalla legge e dal presente statuto e secondo le modalità fissate dall'apposito regolamento.
2. Il regolamento:
   a) disciplina le modalità di accesso, nella forma di presa visione e rilascio di copia di documenti, che è subordinato al pagamento dei soli costi di riproduzione;
   b) disciplina l'oggetto dell'accesso individuando i casi in cui lo stesso è escluso o differito, ai sensi di legge, e stabilendo che nel corso del procedimento sono accessibili ai destinatari e agli interessati anche gli atti preparatori;
   c) detta le misure organizzative idonee a garantire l'effettivo esercizio del diritto di accesso, anche attraverso la costituzione dell'ufficio, relazioni col pubblico.
3. Sono pubblici i provvedimenti finali emessi dagli organi e dai responsabili dei servizi del comune, anche se non ancora esecutivi ai sensi di legge. La conoscibilità si estende ai documenti in essi richiamati.

Articolo 60 - Partecipazione ai procedimenti amministrativi

1. Nelle materie di propria competenza il comune assicura la partecipazione dei destinatari e degli interessati ai procedimenti amministrativi, secondo i principi stabiliti dalla legge.
2. Fermo restando quanto disposto dal precedente comma, il regolamento di cui all'articolo precedente disciplina il diritto dei destinatari e degli interessati:
   a) ad essere ascoltati dal responsabile del procedimento sui fatti rilevanti ai fini dell'emanazione del provvedimento;
   b) ad assistere alle ispezioni e agli accertamenti rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
   c) ad essere sostituiti da un rappresentante.

Articolo 61 - Ordine di trattazione delle richieste di atti

1. Nella trattazione di pratiche che riguardino interessi di persone fisiche o giuridiche: autorizzazioni, licenze, concessioni, ecc., è obbligatorio l'ordine cronologico della protocollazione. La disciplina per i casi di urgenza è regolata previamente e resa pubblica.

Articolo 62 - Istruttoria pubblica

1. La responsabilità del procedimento amministrativo, la partecipazione degli interessati allo stesso procedimento e le modalità dell'istruttoria pubblica sono regolati, nell'ambito della legge, da apposito regolamento. Nei procedimenti amministrativi concernenti la formazione di atti normativi o amministrativi di carattere generale l'adozione del provvedimento finale può essere preceduta da istruttoria pubblica, le cui modalità di svolgimento sono stabilite dal regolamento**.**

Articolo 63 - Tutela della riservatezza

1. Nel trattamento dei dati personali il comune informa la propria azione alla tutela dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato, nel rispetto dei principi e delle disposizioni previste dalla legge.
2. Ai fini di cui al primo comma adegua il proprio ordinamento e adotta misure per facilitare l'esercizio dei diritti dell'interessato.

TITOLO VIII
DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Articolo 65 - Revisione dello statuto

1. Le modifiche soppressive, aggiuntive o sostitutive e l'abrogazione totale o parziale dello statuto sono deliberate dal consiglio comunale secondo le procedure previste dall'art. 6, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
2. La proposta di deliberazione di abrogazione totale dello statuto deve essere accompagnata dalla proposta di deliberazione di un nuovo statuto.

Articolo 66 - Adozione dei regolamenti

1. Il regolamento del consiglio comunale è deliberato entro sei mesi dall'entrata in vigore del presente statuto.
2. Gli altri regolamenti richiamati nel presente statuto, e per la cui adozione non sia prescritto un termine di legge, sono deliberati entro un anno dall'entrata in vigore dello statuto medesimo.

Articolo 67 - Disciplina transitoria e finale

1. Sino all'entrata in vigore dei regolamenti di cui al precedente articolo continuano ad applicarsi le norme regolamentari in vigore, purché non espressamente in contrasto con le disposizioni della legge o dello statuto medesimo.
2. Quando si fa riferimento ai consiglieri si intende compreso anche il sindaco, tranne che la disposizione non lo escluda esplicitamente. Quando la disposizione si riferisce ad una frazione del numero dei consiglieri, questa si intende sempre arrotondata aritmeticamente.
3. Le disposizioni di cui al presente Statuto, ivi comprese quelle di cui all'art. 21 relative alla nomina e composizione della giunta comunale, entrano in vigore ad eseguita pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 5, del D. lgs. n. 267/2000.

ALLEGATO - STATUTO COMUNALE

ALLEGATO A) – Bozzetto e descrizione dello stemma (Art. 1)

Comune di **San Nicola Baronia** 	**STEMMA:** d'oro, alla chiesa vista in prospettiva, con la facciata volta verso il fianco sinistro, munita di campanile, il tutto al naturale, fondata sul monte, movente dalla punta, di verde. Ornamenti esteriori da Comune.

ALLEGATO B) – Bozzetto e descrizione del gonfalone (Art. 1)

	GONFALONE: drappo troncato di verde e di giallo riccamente ornato di ricami d'argento e caricato dello stemma di cui sopra descritto, con la iscrizione centrata in argento: Comune di San Nicola Baronia. Le parti di metallo e i cordoni saranno argentati. L'asta verticale sarà ricoperta di velluto dei colori del drappo, altrimenti, con bullette argentate poste a spirale. Nella freccia sarà rappresentato lo stemma del Comune e sul gambo inciso il nome. Cravatta con nastri tricolorati dai colori nazionali frangiati d'argento.

- COMUNE DI AULETTA -

Provincia di Salerno

UFFICIO TECNICO COMUNALE

Prot. 3112
del 21-08-2024

ATTO DI ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO DEL COMUNE DI AULETTA DI BENI IMMOBILI AI SENSI ART. 42-BIS DEL D.P.R. 8/6/2001 N. 327 E S.M.I.

IL RESPONSABILE AREA TECNICA

VISTO l'art. 42-bis del Testo Unico sugli Espropri approvato con D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.;

PREMESSO che, a seguito degli eventi sismici del 23/11/1980 e successivi, il Comune di Auletta individuava nel sito di località Ciceglie del tenimento comunale l'area da destinare all'insediamento delle strutture prefabbricate provvisorie destinate ad ospitare la popolazione terremotata;

CHE, in attuazione del decreto sindacale di esproprio n. 1631 prot. del 22/04/1981, il Comune di Auletta ha provveduto in data 21/05/1981 all'occupazione delle aree interessate dagli interventi e successivamente ha determinato le indennità provvisorie di esproprio;

CHE con deliberazione della Giunta Regionale della Campania n. 4863 del 12/10/2001, si stabiliva di destinare il predetto sito ad interventi di riqualificazione edilizia ed urbanistica con la rimozione di baracche ed alloggi prefabbricati e relativa sostituzione degli stessi con la costruzione di n. 35 alloggi da destinare alle popolazioni terremotate;

CONSIDERATO che il Comune di Auletta, con Delibera di Consiglio n. 12 del 13/05/2003, approvava il predisposto piano di riqualificazione dell'area in questione e con successiva delibera di Giunta Comunale n. 102 del 29/05/2003 approvava il progetto esecutivo degli interventi di costruzione di n. 35 alloggi di edilizia residenziale;

CONSIDERATO che, mentre per la maggior parte delle aree interessate dal summenzionato procedimento l'iter acquisitivo è stato completato, per diverse motivazioni, in particolare irreperibilità e/o intervenuto decesso degli aventi titolo, per alcune particelle catastali, ovvero quelle individuate in Catasto Terreni di Auletta al foglio 19 particelle 411, 11, 414, 13, 18, 394 e 19, non è stato possibile completare l'iter ablativo, la cui scadenza era fissata al 23/01/1989, per cui si è inevitabilmente concretizzata una condizione di illegittima occupazione delle stesse;

CHE durante il corso dei lavori il Comune di Auletta ha provveduto a liquidare gli acconti 80,00% delle indennità dovute alle ditte interessate per le aree oggetto del presente provvedimento, fatta eccezione per le particelle 11 e 411 del foglio 19, per complessivi € 12.775,93 ed in particolare:

a) fg. 19 part. 18 e 394 - mandato n. 10 del 04/02/1989 di L. 12.300.790 (€ 6.352,83)
b) fg. 19 part. 13,19 e 414 - mandato n. 16 del 20/02/1989 di L. 12.436.860 (€ 6.423,10)

EVIDENZIATO che l'opera pubblica è stata interamente realizzata ovvero sull'area di che trattasi sono stati costruiti n. 4 comparti edilizi a schiera per complessivi n. 35 alloggi con la relativa viabilità principale e secondaria, le rampe di accesso ai locali di pertinenza, le opere di urbanizzazione primaria e secondaria, la pavimentazione stradale, per cui si rileva una condizione di integrale ed irreversibile

trasformazione che inibisce qualsiasi pur minima ipotesi di una loro retrocessione a favore degli originari proprietari;

RAVVISATO il preminente interesse pubblico che si concretizza nella necessità di acquisire le aree apprese anche in considerazione del fatto che le opere realizzate hanno per la collettività un'alta utilità sociale e che tra l'altro si evidenzia l'indiscutibile esigenza di salvaguardare gli ingenti investimenti all'uopo disposti dalla pubblica amministrazione;

EVIDENZIATO che, a norma dell'art. 42-bis del D.P.R. 8/6/2001 n. 327 e successive modifiche ed integrazioni, l'Autorità che utilizza un bene immobile per scopi di interesse pubblico, modificato in assenza di un valido ed efficace provvedimento di esproprio o dichiarativo della pubblica utilità, può disporre che esso sia acquisito a favore della P.A., non retroattivamente, e che al proprietario sia corrisposto un indennizzo per il pregiudizio patrimoniale e non patrimoniale, quest'ultimo forfettariamente liquidato nella misura del dieci per cento del valore venale del bene;

VISTA la perizia di stima del geom. Nicola Locaspi di Potenza, a ciò incaricato con determinazione del Responsabile Area Tecnica del Comune di Auletta n. 77/2023 del 13/04/2023, con la quale è stato fissato in € 1.100,30 l'importo dovuto a saldo per indennizzo patrimoniale e non patrimoniale oltre che per risarcimento per occupazione illegittima, complessivamente spettante alle ditte proprietarie delle aree di che trattasi;

VISTO l'avviso pubblico n. 1673 prot. del 03/05/2023, pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Auletta in data 03/05/2023 n. 1673 di reg., con il quale si avvisavano i cittadini interessati, risultati irreperibili e/o deceduti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 della legge 7/8/1990 n. 241 e s.m.i., dell'avvio del procedimento di occupazione permanente, ai sensi dell'art. 42-bis del D.P.R. n. 327/01 e s.m.i., delle aree oggetto di occupazione illegittima;

DATO ATTO che le ditte proprietarie e/o loro eventuali aventi causa non hanno fatto pervenire nei 30 (trenta) giorni successivi dalla data di pubblicazione dell'avviso e neanche in seguito alcuna osservazione in merito;

DATO ATTO che con deliberazione del Consiglio Comunale di Auletta n. 12 del 29/07/2023 è stata dichiarata, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 12 del D.P.R. 8/6/2001 n. 327 e s.m.i., la pubblica utilità dei *"Lavori di riqualificazione edilizia ed urbanistica delle aree in C.da Ciceglie per la costruzione di n. 35 alloggi";*

DATO ATTO altresì che, con la richiamata deliberazione n. 12/2023 è stata approvata la predetta perizia di acquisizione sanante, corredata del relativo piano particellare grafico e descrittivo, disponendo nel contempo l'acquisizione al patrimonio comunale dei beni immobili de quo, posti in agro di Auletta;

DATO ATTO che il Comune di Auletta ha altresì provveduto, ai sensi dell'art. 26, comma 1, del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., con determinazione n. 161 r.g. 256 del 28/08/2023, ad emettere ordinanza di deposito delle indennità spettanti alle ditte che non hanno fatto pervenire alcuna accettazione, disponendo il versamento delle corrispondenti somme dovute per la costituzione dei depositi definitivi presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze-Ragioneria Territoriale dello Stato di Napoli;

DATO ATTO che il Comune di Auletta ha provveduto al versamento presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze-Ragioneria Territoriale dello Stato di Napoli, del saldo delle somme spettanti alle ditte interessate pari a complessivi € 1.100,30;

VISTO l'allegato elenco dei beni immobili, da acquisire definitivamente, siti in tenimento di Auletta;

DATO ATTO che l'intervenuta acquisizione per tale via della proprietà in capo alla pubblica amministrazione consente la formalizzazione dell'acquisizione anche ai fini della trascrizione presso la

Conservatoria dei Registri Immobiliari e la conseguente voltura catastale e che tale procedura è per l'effetto esente dalle imposte di bollo di cui al D.P.R. 26/10/1972 n. 642;

RITENUTO OPPORTUNO procedere all'acquisizione delle aree di che trattasi al patrimonio del Comune di Auletta, all'uopo avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 42-bis del D.P.R. 8/6/2001 n. 327 e s.m.i.;

VISTO l'allegato elenco degli immobili oggetto di acquisizione sanante ricadenti in agro di Auletta;

VISTO l'art. 42-bis del citato D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.;

VISTA la legge 07/08/1990 n. 241 e s.m.i.;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e s.m.i.;

D E C R E T A

Per le ragioni espresse in premessa, è definitivamente disposta l'acquisizione al patrimonio del Comune di Auletta, codice fiscale 00557630654, con sede in Via Provinciale di Auletta, ai sensi dell'art. 42-bis del D.P.R. n. 327/01 e s.m.i., dei beni immobili posti in agro di Auletta interessati dall'esecuzione dei *"Lavori di riqualificazione edilizia ed urbanistica delle aree in C.da Ciceglie per la costruzione di n. 35 alloggi",* così come di seguito descritti ed identificati:

N.	Ditta intestataria	Fg.	P.lla	Coltura	Superficie esproprio Mq.	Indennità liquidata €	Quietanze di pagamento
1	MAURINO Maria fu Gennaro, maritata Pecchinenda	19	411	Uliveto	96	624,56	Mandato Cassa DDPP n. 501 del 21/09/23, comprensivo € 624,56
		19	11	Uliveto	140		
2	PECCHINENDA Angela nata a Auletta il 03/04/1903, proprietaria, c.f. PCCNGL03D43A495Y	19	394	Uliv-Vign	47	6.507,58	Mandati: acconto di € 6.353,83 del 04/02/89 e saldo Cassa DDPP n. 501 del 21/09/23, comprensivo € 153,75
		19	18	FU di accert	2.450		
3	PECCHINENDA Angela nata a Auletta il 03/04/1903, proprietà 1/3, c.f. PCCNGL03D43A495Y, PUCCIARELLI Annamaria fu Andrea	19	13	FU di accert	1.757	6.745,09	Mandati: acconto di € 6.423,10 del 20/02/89 e saldo Cassa
		19	19	Area Fab Dem	64		
		19	414	Vigneto	340		

	comproprietà per 2/3, PUCCIARELLI Caterina fu Andrea comproprietaria per 2/3						DDPP n. 501 del 21/09/23, comprensivo € 321,99
totale					4.894	13.877,23	

Il presente decreto sarà registrato nei modi di legge, trascritto e volturato presso i registri catastali, pubblicato e notificato nei modi di legge.

Il presente provvedimento è esente da imposta di bollo (ex art. 22 tabella allegato “B” al D.P.R. n. 642/72) e si invocano, per la registrazione, trascrizione e voltura catastale, le agevolazioni tributarie e di bollo previste per i provvedimenti di espropriazione per pubblica utilità.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 3, comma 4, della legge 07/08/1990 n. 241 e s.m.i., si comunica che avverso il presente decreto può essere proposto ricorso giurisdizionale al T.A.R. Campania-Sezione Salerno o, in via alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro il termine di 60 e 120 giorni dalla data di notifica del presente atto.

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 8 della richiamata legge n. 241/90 e s.m.i., responsabile del procedimento è lo scrivente geom. Luigi Michele Soldovieri con sede presso il Comune di Auletta-Ufficio Tecnico.

Il Responsabile dell’Area Tecnica
Geom. Luigi Michele SOLDOVIERI

COPIA

COMUNE DI POZZUOLI

Città Metropolitana di Napoli

DECRETO DIRIGENZIALE
N. 2 DEL 23/07/2024

OGGETTO: DECRETO DEFINITIVO DI ESPROPRIO EX ART. 42 BIS DPR 327/2001 DELLE UNITA' UBICATE NEL RIONE TERRA DEL COMUNE DI POZZUOLI, NELL'AMBITO DEL COMPARTO A

Il Comune di Pozzuoli, in persona dell'arch. Agostino Di Lorenzo, Dirigente della Direzione 5 - Coordinamento Urbanistica – Governo del Territorio – giusto Decreto del Sindaco di Pozzuoli n. 32/19 e successivo n. 19/22;

PREMESSO

-che a seguito dei fenomeni di bradisismo verificatisi nel Comune di Pozzuoli, nel marzo del 1970, i proprietari d'immobili nel Rione Terra o i loro danti causa, venivano sfrattati dalle abitazioni e/o negozi;

-che l'espropriazione degli immobili, compresi nel perimetro del Rione Terra di Pozzuoli, ex art. 3 Legge 475 del 19.07.1971, veniva disposta dal Provveditorato Regionale alle OO.PP. della Campania, che con Decreto n. 2704 2/VII/NA 54 del 15.09.1972, approvava il suddetto perimetro;

-che con tale legge speciale per Pozzuoli n. 475/71 veniva disposta dichiarazione di pubblica utilità;

-che il D.L. del 01/06/1971 n.290, convertito con L. 19/07/71 n.475, all'art.3, comma 2, così espressamente statuiva: *"le unità abitative, commerciali, artigiane e professionali del Rione Terra, per i peculiari valori storici ed ambientali dello stesso sono trasferite, a seguito di espropriazione, che avverrà a cura e spese dello Stato, al patrimonio disponibile del Comune"*; il terzo comma disponeva, poi, che: *"l'elenco degli immobili di cui al primo comma ed il perimetro del Rione Terra sono approvati con decreto del Ministro dei Lavori Pubblici, sentita l'Amministrazione Comunale"*.

-che con Decreto n. 2704 2/VII/NA 54 del 15.09.1972, il Provveditorato Regionale alle OO.PP approvava il perimetro del Rione Terra soggetto al provvedimento;

-che per gli immobili compresi in tale perimetro veniva disposta l'espropriazione dal Provveditorato Regionale OO.PP della Campania;

fonte: http://burc.regione.campania.it

-che il Comune di Pozzuoli, avendo già regolarizzato i rapporti con gran parte dei proprietari d'immobili nel Rione Terra a mezzo di atti pubblici di cessione volontaria, deve ora completare e formalizzare la procedura di acquisizione al patrimonio indisponibile delle unità immobiliari ubicate nel vecchio Rione Terra ed ancora non acquisite, di cui all' allegato piano particellare descrittivo che forma parte integrante del presente provvedimento;
tutto quanto sopra premesso,

VISTA

-la legge 475/71 che ha disposto l'espropriazione degli immobili, compresi nel perimetro del Rione Terra di Pozzuoli, ex art. 3 Legge 475 del 19.07.1971, operata dal Provveditorato Regionale alle OO.PP. della Campania, che con Decreto n. 2704 2/VII/NA 54 del 15.09.1972, approvava il suddetto perimetro;
-la dichiarazione di pubblica utilità disposta dalla suddetta Legge 475/71 ed il possesso degli immobili a favore del Comune di Pozzuoli;

CONSIDERATO

-che tra le altre unità immobiliari oggetto di tale procedura, figuravano le seguenti:
Foglio 76 Particella 1003 sub 3 ora parte della particella 843 --- omissis... ---
Foglio 76 Particella 1106 sub 1 ora particella 1106 --- omissis... ---
Foglio 76 Particella 1106 sub 2 e sub 3 ora particella 1106 sub 3 --- omissis... ---
Foglio 76 Particella 1106 sub 21 ora particella 1106 --- omissis... ---
Foglio 76 Particella 1091 sub 15 ora particella 1091 --- omissis... ---
Foglio 76 Particella 279 Superficie --- omissis... ---;
Foglio 76 Particella 1075 Superficie mq. 100 intestata a --- omissis... ---;
Foglio 76 Particella 1083 Superficie mq. 200 intestata a --- omissis...---.
-che le unità immobiliari, indicate in premessa, risultano utilizzate per scopo di interesse pubblico, ossia nell'ambito del "Recupero e Valorizzazione del Rione Terra di Pozzuoli";
che ai sensi del comma 2 art. 11 DPR 327/2001 il Comune di Pozzuoli ha comunicato , mediante avviso pubblicato all'albo pretorio - sul Burc della Regione Campania e mediante pubblicazione sul quotidiano "Il Mattino" , alle ditte proprietarie degli immobili ricadenti nel Comune di Pozzuoli, l'avvio del procedimento preordinato all'acquisizione del diritto di proprietà dei suddetti immobili a favore del Comune di Pozzuoli mediante l'emanazione del provvedimento ai sensi dell'art. 42 bis DPR 327/2001;
-che l'interesse pubblico risulta nella fattispecie prevalente e che l'acquisizione delle unità immobiliari e delle aree è finalizzata alla successiva e piena valorizzazione del bene non più procrastinabile, con la corresponsione al privato di un indennizzo comprensivo del pregiudizio subito, patrimoniale e non patrimoniale;
-che tale modalità di acquisizione del diritto di proprietà ne consente la formalizzazione anche ai fini della trascrizione presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari e della voltura nel catasto;

fonte: http://burc.regione.campania.it

VISTO

- l'allegato elenco descrittivo relativo agli immobili siti nel Comune di Pozzuoli riportante, tra l'altro, le somme da corrispondere a titolo di risarcimento del danno in favore dei relativi proprietari per il pregiudizio patrimoniale e non patrimoniale sofferto a causa della sottrazione della disponibilità dei beni;
- il ricorrere delle condizioni di cui all'art. 42 bis del D.P.R. 327/2001 così come modificato dall'art.34 della L. 111 del 2011, diretto a regolamentare le situazioni nelle quali la P.A. abbia occupato, trasformandolo, un bene privato per fini d'interesse pubblico in assenza di un provvedimento d'esproprio, prevedendo che l'Autorità emani un provvedimento d'acquisizione sanante, dandone comunicazione alla Corte dei Conti entro i successivi trenta giorni mediante trasmissione di copia integrale;

RITENUTO

di dover definire la pratica di trasferimento a favore del Comune di Pozzuoli della proprietà degli immobili e delle aree indicate in premessa, dando corso all'emissione dell'acquisizione degli immobili dei cittadini sopra indicati;

VISTI ALTRESI'

- il primo comma dell'art.1 della Legge Regionale n°23 del 19/4/77, con il quale sono state delegate ai Comuni le funzioni amministrative di cui al D.P.R. n° 8/72, in materia di procedimenti amministrativi ed espropriativi;
- il Decreto Legge n. 290 del 01/06/1971 convertito con modificazioni nella legge n. 475 del 19/07/1971 (*Legge Speciale su Pozzuoli*)
- gli articoli 7 - 8 e 16 della legge 2359/1865;
- la legge n. 865/71;
- il D.P.R. n. 8/72;
- la Legge n. 10/77;
- la Legge Regionale n. 23/77;
- la Legge Regionale n. 51/78;
- la Legge n. 1/78;
- la legge 109/94, così come modificata dal comma 13, art.4 della legge n. 415/98;
- il T.U. in materia espropriativa - D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e successive modifiche di cui al D.L. vo 27/12/2002 n°302 (artt. n. 23,24,25);
- la previsione di cui all'art. 42 bis del d.lgs. 327 del 2001;

DECRETA

per i fini di cui alla premessa, ai sensi del Decreto Legge n. 290 del 01/06/1971 convertito con modificazioni nella legge n.475 del 19/07/1971 (*Legge Speciale su Pozzuoli*) è pronunziato a favore del Comune di Pozzuoli con sede in Pozzuoli alla via Tito Livio n. 4, c.f.: 00508900636, il provvedimento d'acquisizione sanante ex art. 42 bis del DPR 327/2001 delle unità immobiliari ricadenti nel Comune di Pozzuoli, di proprietà delle ditte individuate nell'allegato elaborato descrittivo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Il presente Decreto sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Pozzuoli per giorni 15 consecutivi, pubblicato sul sito web dell'Ente (www.comune.pozzuoli.na.it.), pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, notificato nelle forme degli atti processuali e civili ai proprietari, trascritto e registrato presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari di Napoli e, in forza dello stesso, è disposto, il passaggio del diritto di proprietà (a titolo originario) dei beni espropriati e come sopra indicati in favore del Comune di Pozzuoli, immobili già nel pieno possesso del Comune stesso.

Il Comune di Pozzuoli provvederà al pagamento delle somme determinate alle ditte accettanti, ovvero al deposito delle stesse presso il MEF -Ragioneria Territoriale dello Stato – Sezione Cassa Depositi e Prestiti di Napoli, in caso di mancata accettazione.

Effettuato il pagamento o il deposito di cui al precedente punto, il presente decreto va fatto oggetto di registrazione, voltura e di trascrizione presso le competenti Agenzie delle Entrate e del Territorio (Servizio di Pubblicità Immobiliare) a cura e spese del Comune di Pozzuoli, affinché le risultanze degli atti e Registri Immobiliari e catastali siano in tutto conformi al dispositivo adottato con il presente atto e, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 del Decreto Legge n. 290 del 01/06/1971, convertito con modificazioni nella legge n. 475 del 19/07/1971 (*Legge Speciale su Pozzuoli*), tutt'ora vigente, *"è esente da imposte di bollo, di registro ed ipotecarie, dalle tasse di concessione governativa, dai diritti catastali, nonché degli emolumenti dovuti ai conservatori dei registri immobiliari e dai tributi speciali*".

Il presente decreto costituisce provvedimento definitivo e traslativo della proprietà ed avverso di esso è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente o al Presidente della Repubblica, nei termini rispettivamente di 60 giorni o 120 dalla comunicazione, notificazione o piena coscienza dello stesso.

Entro trenta giorni dall'esecutività del presente decreto sarà data comunicazione, come per legge, alla Corte dei Conti mediante trasmissione di copia integrale, come disposto dall'art. 42 bis del DPR 327/2001.

Si dà atto che la pubblicazione del presente decreto di esproprio assolve unicamente ai principi di trasparenza dell'azione amministrativa come definiti dal D. Lgs 33/2013 e non integra l'efficacia della stessa, che viene assicurata mediante notifica all'interessato.

Si dà atto infine che il provvedimento integrale è depositato agli atti dell'ufficio e potrà essere oggetto di accesso su richiesta dei soggetti interessati, ai sensi dell'art. 22 L. 241/90 e dall'art- 5 D. Lgs 33/2013, nei limiti previsti dalla vigente normativa.

IL DIRIGENTE
f.to Dott. AGOSTINO DI LORENZO

Oggetto: Comune di PONTECAGNANO FAIANO Provincia di Salerno P.IVA 00223940651 - **APPROVAZIONE "Piano Urbanistico Attuativo Recupero di un'Area Industriale Dismessa sita alla Via Mascagni" ai sensi dell'Art.7 Bis della L.R. Campania 19/09 e ss.mm.ii. ADOZIONE. COMMITTENTE: EVOLUZIONE SRL.**

Si avvisa che, in adempimento a quanto prescritto dall'art. 10 comma 6 del Regolamento di attuazione per il governo del territorio n. 5/2011, con delibera di giunta comunale n. 158 del 08/08/2024 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Urbanistico Attuativo (PUA) ai sensi dell'Art.7 Bis della L.R. Campania 19/09 e ss.mm.ii..

Committente: Evoluzione.r.l.

Gli atti del PUA sono consultabili *on line* all'indirizzo:

https://www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it nella sezione *Amministrazione trasparente/ provvedimenti/provvedimenti organi indirizzo politico.*

Pontecagnano Faiano, lì 22/08/2024

Il Responsabile del Settore Pianificazione Urbanistica

Ing. Maurizio Pisaturo

OGGETTO: Comune di Sperone - C.F.: 80005690641 - Avviso di deposito del Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa pubblica relativo al Comparto perequativo RA 8

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Visti gli atti d'ufficio

RENDE NOTO

Che con delibera di G.C. n. 47 del 05.08.2024 è stato adottato il Piano Urbanistico Attuativo relativo al "COMPARTO PEREQUATIVO RA 8 "

Che il Piano è depositato presso l'ufficio tecnico ed è pubblicato, secondo le modalità previste dall'art. 10 comma 3 del regolamento di attuazione n. 5 del 04/08/2011 della Legge Regionale 16/2004 così come modificata dalla L.R. n° 5/2024, e ss.mm.ii, sul BURC e sul sito web del comune, nonché all'albo pretorio per 30 giorni consecutivi a partire dal giorno 09.09.2024.

Che i relativi atti in pubblicazione sono consultabili presso l'ufficio competente, Piazza L. Lauro n. 9, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e visionabili o scaricabili attraverso il sito istituzionale dell'ente all'indirizzo https://comune.sperone.av.it

Che entro i termini di deposito chiunque può formulare osservazioni o opposizioni al PUA adottato.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Ing. Carmine Libertino

ORIGINALE

COMUNE DI SUCCIVO

Provincia di Caserta

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 46 in data 05-08-2024

Oggetto: COMUNE DI SUCCIVO - APPROVAZIONE PIANO URBANISTICO ATTUATIVO SUB COMPARTO C2 (P.U.A.) LOCALITA VIA BENCIVENGA SUCCIVO IN OSSEQUIO ALLA DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 28 DEL 22-04-2024 DI ADOZIONE

L' anno **duemilaventiquattro** addi' **cinque** del mese di **Agosto** alle ore **12:35** nella SALA GIUNTA, convocata dal Sindaco, si riunita la Giunta Comunale in seduta ordinaria ed in sessione pubblica di prima convocazione.

Previo esaurimento delle formalita' prescritte dalla normativa vigente; all' appello risultano presenti:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
PAPA SALVATORE	Sindaco	X	
PERROTTA CLAUDIO	Vice Sindaco		X
MARSILIO IMMACOLATA	Assessore	X	
CANTILE NICLA	Assessore	X	
SERRA GENNARO	Assessore	X	
Presenti Assenti		4	1

Assiste alla seduta il Segretario Generale Dott. CARLO DELLA PERUTA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, SALVATORE PAPA nella sua qualita' di Presidente assume la presidenza e dichiara aperta la discussione per la trattazione dell' argomento indicato in oggetto.

VISTO il decreto sindacale n. 02 del 03/01/2024 con il quale viene nominato l' Arch. Giuseppe De Rosa Resp onsabile del Servizio Settore Tecnico, nell'esercizio delle proprie funzioni;
VISTO il T.U. 18 agosto 2000, n. 267 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
VISTO lo Statuto Comunale;
VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;
VISTA la legge 17 agosto 1942, n. 1150;
VISTA la legge Regione Campania n. 16 del 22/12/2004, Art. 27 comma 1 lettera C;
VISTO il Regolamento di attuazione Regione Campania del 04/08/2011 n. 5 ;
VISTA la legge n. 241/90;
VISTO il DPR. n. 380/2001;
VISTA la Legge 1187/ 68;
VISTA la Legge 29 luglio 1980, n. 385;
VISTA la Legge 28 gennaio 1977, n. 10;
VISTA la Legge 24 dicembre 1985, n. 780;
VISTA la Legge 21 giugno 1985, n. 298;
VISTA la Legge 23 dicembre 1994, n. 724;
VISTA la Legge 24 novembre 2003, n. 326/03;
VISTO il D.Lgs. 325/01;
VISTO il Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285;
VISTO il vigente P.U.C.;
VISTO Regolamento edilizio;
VISTO l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267 18.08.2000;
VISTO l'art. 183, comma 9 del D.Lgs. 267/2000;
VISTA la Legge Regionale n. 16/2004 in materia di Governo del Territorio;
VISTO il Del Regolamento di Attuazione per il Governo del Territorio del 4 agosto 2011, n. 5, pubb licato sul BURC n. 53 del 8 Agosto 2011;
VISTA la legge 15/05/1997 n. 127;
PRESO ATTO che non sono pervenute osservazioni in merito al contenuto della Delibera della Giunta Comunale n. 28 del 22-04-2024 avente ad oggetto " adozione Piano Urbanistico Attuativo Sub Comparto C2 (P.U.A.) Località Via Bencivenga Succivo e relativi allegati":

TAV. N, 01 RELAZIONE TECNICA
TAV. N. 02 ATTO NOTORIO DI DISPONIBILITA'
TAV. N. 03 ESTRATTO DI MAPPA -VISURE CATASTALI
TAV. N. 04 SCHEMA DI CONVENZIONE
TAV. N° 05 COMPUTO
TAV. N° 06 STATO DI FATTO
TAV. N° 07 PLANIMETRIA GENERALE -
TAV. N° 08 VIABILITA' E PUBBLICA ILLUMINAZIONE
TAV. N° 09 RETE FOGNARIA

TAV. N° 10 RETE ELETTRICA - IDRICA - GAS
TAV. N° 11 RELAZIONE ILLUMINOTECNICA E FOGNARIA
TAV. N° 12 RELAZIONE GEOLOGICA

PRESO ATTO :
1. dell'art.10 del precitato Regolamento Regionale 4 agosto 2011, n. 5 (Regolamento di attuazi

one per il governo del territorio), che norma il procedimento di formazione dei piani urbanistici attuativi;

2. CHE l'art‘ 4 della legge 29-10-1964 n° 847 stabilisce che opere di urbanizzazioni primarie sono le strade al servizio degli insediamenti.

3. CHE nella tavola N° 1 viene riportata la superficie reale mq 7040,00 come per legge che coincide con quella territoriale;

4. CHE l'ampliamento di Via Bencivenga viene realizzata nel rispetto della Tavola della Viabil ità del P.R.G. strumento urbanistico attualmente vigente nel Comune di Succivo, infatti la strada è stata portata ad una larghezza di 12 mt della tavola della viabilità;

5. CHE la Cessioni e asservimenti gratuito delle Aree urbanizzate al Comune di Succivo si riporta all'art. 18 e 19 dello schema di convenzione approvata dalla Giunta Comunale;

6. CHE l'art. 4 della legge 29-10-1964 n° 847 stabilisce che le opere di urbanizzazione primaria sono: a) strade residenziali; b) spazi di sosta o di parcheggio; c) fognature; d) rete idrica; e) rete di distribuzione dell'energia elettrica e del gas; f) pubblica illuminazione; g) spazi di verde attrezzato;

RAVVISATO che il P.U.A. di che trattasi, è predisposto in rispetto alla seguente normativa:

1. art. 2 della Legge dello Stato n. 122/89;
2. Legge 9 gennaio 1989, n. 13 , disposizioni per favorire il superamento e l'eliminazione elle barriere architettoniche negli edifici privati;
3. Decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1996, n. 503 normativa per l'abbat timento delle barriere architettoniche;
4. art.5 della L.R.C n. 19/2001- non dovuto;
5. rispetto della normativa primaria e secondaria in materia di P.U.A.;
6. rispetto della normativa sulle distanze tra i fabbricati, sulle distanze dalle strade e da tutti i confini, compresi quelli prospicienti i suoli per standard urbanistici, come da vigenti norme di attuazione;
7. d.lgs 152/06 ;

VISTO il parere favorevole espresso dal Settore Provinciale del Genio Civile di Caserta con Decreto n.73 del 6.3.2019;

VISTO il parere favorevole espresso in data prot.0185221/UOPC 1835 del 23/07/2024 ASL Caserta -Distretto n. 18/20 - Ambito 01 Aversa ;

VISTO il parere dall'organo provinciale, determinazione 948 del 19-07-2024 il quale esprime puntualmente il rispetto della normativa vigente, delle N.T.A. del Comune di Succivo e delle altre leggi a corredo dei piani urbanistici comunali denominati piani urbanistici attuativi (P.U.A.) e nel rispetto delle relative prescrizioni;

RAVVISATO:

Che il parere della Soprintendenza non è dovuto;

Che il parere dell'Autorità di Bacino non è dovuto Tit.5.6 Rif. Int. 2024_147769, in quanto nel PSAI il Comune di Succivo situato fra gli ambiti dei Regi Lagni e quello della Piana Campana, è classificato come area non indagata in quanto non rilevante ai fini della definizione del livello di rischio idrogeologico;

Ritenuto di dovere approvare il PUA in oggetto;

VISTO l'art. 183, comma 9 del D.Lgs. 267/2000;

VISTA la Legge Regionale n. 16/2004 in materia di Governo del Territorio;

VISTO il Regolamento Regionale n. 5 del 4 agosto 2011;

VISTA la legge 15/05/1997 n. 127;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa che si intendono integralmente riportate:

Di approvare ai sensi dell'art. 10 del Regolamento Regionale 4 agosto 2011, n. 5 (Regolamento di attuazione per il governo del territorio), il piano urbanistico attuativo (P.U.A.) Sub Comparto C2 Località Via Bencivenga Succi vo di iniziativa privata, redatto ai sensi del Regolamento di Attuazione per il Governo del Territorio del 4 Agosto 2011 n. 5, che è conforme ai contenuti del vigente PUC, si configura come PUA ai sensi dell'articolo 26 e seguenti della L.R. n.16/2004;

Di approvare i seguenti allegati:

TAV. N, 01 RELAZIONE TECNICA

TAV. N. 02 ATTO NOTORIO DI DISPONIBILITA'

TAV. N. 03 ESTRATTO DI MAPPA -VISURE CATASTALI

TAV. N. 04 SCHEMA DI CONVENZIONE

TAV. N° 05 COMPUTO

TAV. N° 06 STATO DI FATTO

TAV. N° 07 PLANIMETRIA GENERALE -

TAV. N° 08 VIABILITA' E PUBBLICA ILLUMINAZIONE

TAV. N° 09 RETE FOGNARIA

TAV. N° 10 RETE ELETTRICA - IDRICA - GAS

TAV. N° 11 RELAZIONE ILLUMINOTECNICA E FOGNARIA

TAV. N° 12 RELAZIONE GEOLOGICA

Dichiarare la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, stante l'ur genza, ai sensi dell'articolo 134 – comma 4 – del Decreto Legislativo18.08.2000, n° 267. Di incaricare il responsabile del Settore tecnico del Comune per l'esecuzione della presente e le relative procedure attuative.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta che precede relativa all'argomento indicato in oggetto corredata dai pareri di cui all'articolo 49 – comma 1° - del D.Lgs. 18.8.2000, n° 267;
Ritenuto di dover approvare la suddetta proposta di deliberazione A voti unanime espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. Di approvare la su estesa proposta di deliberazione, relativa all'argomento indicato in oggett o, che è parte integrante e sostanziale di questo atto e che, espressamente richiamata, deve inten dersi come integralmente trascritta nel presente dispositivo.
2. Di incaricare il responsabile del Settore Tecnico di pubblicare la presente deliberazione sul BURC e di dare esecuzione della presente e le relative procedure attuative.
3. Dichiarare la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Deliberazione n. 46 del 05-08-2024

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco
SALVATORE PAPA

Il Segretario Generale
CARLO DELLA PERUTA

[X] Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e.ss.mm.ii.

[ ] Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Il Segretario Generale
CARLO DELLA PERUTA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

PUBBLICAZIONE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 6, COMMA 7 BIS DEL D.LGS. 28/2011

OGGETTO: Avviso di voltura titolarità Procedura abilitativa semplificata (P.A.S.), protocollo **REP_PROV_NA/NA-SUPRO/0097096 DEL 26/10/2023 acquisita dal Comune di Marigliano (Na)**
Subentrante: EPAL S.r.l., - CF e P. IVA 16454801008 - con sede in Roma (RM) alla Viale Città d'Europa n.780.
Si informa che in data 29/08/2024, con documento n. 27245 emesso in pari data, l'Ufficio Tecnico del Comune di Marigliano (Na) – vista la documentazione presentata - ha concesso l'autorizzazione alla voltura della SUAP 06027931218-26102023-1326 dal cedente Michele Franzese S.r.l., CF e P. IVA 06027931218, con sede in Nola (NA) alla Via G. Bruno n. 50, al nuovo titolare EPAL S.r.l., CF e P. IVA 16454801008, con sede in Roma (RM) alla Viale Città d'Europa n. 780.
La documentazione afferente al procedimento è depositata e consultabile presso il Comune di Marigliano (Na), in Piazza Municipio 1, 80034, Marigliano (Na) – Telefono: 0818858111 – Pec: protocollo@pec.comunemarigliano.it – sito web: https://www.comunemarigliano.it/ .

Il Rappresentante Legale
Dott. Michele Scuccimarri

AZIENDA SANITARIA LOCALE CASERTA P. IVA 03519500619 – **BANDO DI AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, DURATA ANNI UNO, RINNOVABILE, CON RAPPORTO DI LAVORO LIBERO-PROFESSIONALE, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, D.LGS. 165/2001, DI N. 2 TECNICI PROGRAMMATORI, PER L'ADEGUAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO SMOP (SISTEMA INFORMATIVO PER IL MONITORAGGIO DEL SUPERAMENTO DEGLI OPG E DEI SERVIZI DI SANITÀ PENITENZIARIA).**

In esecuzione della deliberazione n. 1294 del 26/07/2024, immediatamente esecutiva, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, durata anni uno, rinnovabile, con rapporto di lavoro libero-professionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001, di n. 2 Tecnici Programmatori, per l'adeguamento del Sistema Informativo SMOP (Sistema Informativo per il Monitoraggio del Superamento degli OPG e dei Servizi di Sanità Penitenziaria).

SCADENZA

Entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando di Avviso Pubblico nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Possono partecipare coloro che, alla data di scadenza fissata per la presentazione delle istanze di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, oppure cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 3 D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174, l'accesso all'impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri della U.E. e ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, in possesso dei seguenti requisiti:

✓ godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

✓ possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

✓ adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 752/1976;

✓ le disposizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 si applicano anche ai cittadini di paesi terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Anche per tale categoria di cittadini si applicano le disposizioni di cui D.P.R. n. 752/1976, in materia di conoscenza della lingua italiana;

b) non essere già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza;

c) di non essere dipendente di ASL e/o Enti del SSR o della P.A. e di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

d) incondizionata idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica: l'accertamento sarà effettuato a cura dell'ASL Caserta;

e) godimento dei diritti politici.

REQUISITO SPECIFICO DI AMMISSIONE

Diploma di Perito Industriale in Informatica/Diploma di Istituto Tecnico Tecnologico-Informatica **ovvero** Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale unitamente ad Attestato di programmatore per elaborazione dati, rilasciato ai sensi dell'art. 14 Legge 21/12/1978, n. 845.

TITOLI VALUTABILI

Documentata conoscenza avanzata dell'ambiente di sviluppo i-Case "Sitepainter Infinity" (moduli sitepainter rev. Basic Edition vers. 61.7, Sitepainter portal studio, Sitepainter revolution web report).

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

• i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (articolo 5, comma 9, del Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, come novellato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito in legge, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, L. 11 agosto 2014, n. 114);

• coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

fonte: http://burc.regione.campania.it

• coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV,20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio indicato alla pag. 1 del presente bando (15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando di Avviso Pubblico nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo), pena esclusione.

L'ASL Caserta declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONEON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati; si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet:
https://aslcaserta.iscrizioneconcorsi.it/
Accedere alla "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e "Conferma".

❖ Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (non PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);

❖ Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. Attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda 'Utente';

❖ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda 'Utente'.

Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.

❖ L' accesso alla scheda 'Utente' è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

Completata la FASE 1 (cioè sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menu 'Concorsi' per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

➢ cliccare sull'icona "Iscriviti" del concorso al quale si intende partecipare;

➢ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

➢ si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;

➢ per iniziare cliccare sul tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso "Salva".

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora

fonte: http://burc.regione.campania.it

compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”). A questo punto la domanda potrà essere integrata (come da istruzioni successive) ma non più modificata.
Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.
Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”.
Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.
Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia del documento di identità e della domanda firmata. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.
Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora.
La stessa domanda potrà essere stampata anche dalla procedura on-line posizionandosi in corrispondenza della colonna domanda (pdf).

Costituiscono motivi di esclusione:

1. L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall’art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l’accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente bando.
2. La mancanza dei requisiti di ammissione.
3. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l’invio on-line della domanda è possibile - per rettificare eventuali errori e/o integrare titoli e documenti – annullarla, cliccando su “ANNULLA DOMANDA”.
NOTA BENE: si fa presente che l’annullamento della domanda comporta la perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione della domanda annullata.
Conclusa l’integrazione, il candidato dovrà necessariamente cliccare sul pulsante “Conferma ed invio“, seguendo poi la procedura, per poter risultare nuovamente iscritto all’Avviso Pubblico.
A seguito della compilazione della nuova domanda il candidato riceverà, quindi, una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che annulla e sostituisce in toto la precedente

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione, tramite file in formato .pdf, la copia digitale di:
1) documento di identità fronte-retro in corso di validità;
2) eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale interessato, che devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
3) eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità con la relativa percentuale;
4) permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari;
5) decreti di equiparazione relativi a titoli di studio e servizi prestati all’estero.
Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima di cui il candidato dovrà necessariamente tener conto.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "Assistenza", sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell’ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

fonte: http://burc.regione.campania.it

AVVERTENZE

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità (…). La riduzione non può comunque superare il 50 per cento".

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761; in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Saranno valutati i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali ecc.).

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

NOMINA DELLA COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice, costituita ai sensi del D.P.R. n. 220/2001, sarà incaricata dell'ammissione ed eventuale esclusione candidati, della valutazione dei titoli e del colloquio, nonché della formulazione della graduatoria finale di merito.

AMMISSIONE

La Commissione esaminatrice procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando, nonché all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi all'Avviso Pubblico verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ASL Caserta come indicato in calce al presente bando ed equivarrà ad ogni effetto a notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi.

La Commissione esaminatrice non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione, fatta eccezione della comunicazione, ai singoli candidati esclusi, del motivo di esclusione - se non già riportato nell'elenco pubblicato - mediante raccomandata a.r., al recapito indicato nella domanda, se diverso dalla residenza, o a mezzo PEC.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

I titoli e il colloquio verranno valutati dalla Commissione esaminatrice secondo i criteri di cui al D.P.R. n. 220/2001 e quelli specificamente fissati dalla stessa.

Per la valutazione dei titoli, di seguito elencati, la Commissione disporrà di 50 punti:

- titoli di carriera;
- titoli accademici e di studio;
- pubblicazioni e titoli scientifici;
- curriculum formativo e professionale.

Non verranno considerate le attività e i servizi prestati antecedentemente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione all'Avviso Pubblico, le idoneità in precedenti concorsi/avvisi pubblici/avvisi di mobilità e le attività di volontariato, fatta eccezione di quelle eventualmente maturate, relative ai TITOLI VALUTABILI, di cui sopra.

Per la valutazione del colloquio la Commissione disporrà di 50 punti**.**

Ai fini della valutazione, la Commissione accerterà le competenze e la preparazione acquisite dai candidati, con particolare riguardo al tipo di attività da espletare. Il colloquio verterà, altresì, sulla conoscenza, per i cittadini degli stati membri dell'U.E., della lingua italiana.

ESPLETAMENTO DEL COLLOQUIO

La data del colloquio sarà resa nota ai candidati mediante pubblicazione, almeno 20 giorni prima dell'espletamento del colloquio stesso, di apposita convocazione sul sito web aziendale, sezione "Bandi di concorso" – "Altri avvisi e selezioni" - dell'Albo pretorio on-line, che equivarrà ad ogni effetto a notifica ai candidati ammessi all' Avviso Pubblico.

fonte: http://burc.regione.campania.it

I candidati convocati al colloquio dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.
La mancata presenza dei candidati al colloquio sarà considerata, a prescindere dal motivo che l'avrà determinata, quale rinuncia all' Avviso Pubblico.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione dei titoli e del colloquio, formulerà la graduatoria finale di merito secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato dai candidati, tenuto conto dei criteri delle preferenze previste dalle leggi vigenti, nonché secondo le disposizioni dettate dalla legge n. 191/98.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Il Direttore Generale dell'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti, con proprio provvedimento, immediatamente eseguibile, approverà la graduatoria finale di merito.

ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO

L'assunzione a tempo determinato, rinnovabile, con rapporto di lavoro non subordinato, avrà durata annuale, con le caratteristiche più avanti specificate; in merito, si evidenzia che la scelta tra i due impegni orari (36 o 20) sarà effettuata nel rispetto dell'ordine di graduatoria.
I vincitori rinunciatari saranno sostituiti con i candidati che seguono nella graduatoria finale di merito.
Le attività di che trattasi non comportano l'instaurazione di alcun tipo di rapporto di dipendenza con l'ASL Caserta.
I candidati reclutati dovranno provvedere, a loro spese, a stipulare polizza con primaria Società di Assicurazione, per la copertura dei rischi derivanti da infortuni professionali ed extraprofessionali, nonché una polizza per responsabilità civile per danni causati a terzi o beni dell'Azienda nello svolgimento delle attività in argomento.

CARATTERISTICHE DELL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO LIBERO-PROFESSIONALE.

L'assunzione a tempo determinato, con rapporto di lavoro libero-professionale, avrà la durata di anni uno, rinnovabile, con un impegno orario di:

- n. 36 ore settimanali, per un importo annuo, lordo, onnicomprensivo, pari ad € 28.000,00, per n. 1 tecnico programmatore;
- n. 20 ore settimanali, per un importo annuo, lordo, onnicomprensivo, pari ad € 15.500,00, per n. 1 tecnico programmatore.

La tipologia contrattuale è "a partita IVA".
Le spettanze previste saranno erogate, previa verifica delle prestazioni dovute ed espletate, da parte del Direttore del Coordinamento Sanità Penitenziaria che procederà a predisporre i relativi provvedimenti di liquidazione.

NORME FINALI

La partecipazione all'avviso pubblico implica, da parte dei candidati, l'accettazione di tutto quanto contemplato nel presente bando.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando per motivate ragioni, senza che gli istanti possano vantare pretese o diritti di sorta.
Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente.

INFORMATIVA PRIVACY-TUTELA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003, COME SOSTITUITO DAL REGOLAMENTO UNIONE EUROPEA 2016/679 (GDPR).

I dati personali, forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione pubblica, saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le finalità di gestione della procedura.
La presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati per le predette finalità.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Amedeo Blasotti

Sito Istituzionale http://www.aslcaserta.it

fonte: http://burc.regione.campania.it

AZIENDA SANITARIA LOCALE CASERTA P. IVA 03519500619 - **BANDO DI AVVISO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO, DURATA MESI OTTO, EVENTUALMENTE RINNOVABILI, DI N. 4 DIRIGENTI MEDICI DI NEUROPSICHIATRIA INFANTILE.**

In esecuzione della deliberazione n. 1291 del 26/07/2024, immediatamente esecutiva, è indetto avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato, durata mesi otto, eventualmente rinnovabili, di n. 4 Dirigenti Medici Neuropsichiatria Infantile.

SCADENZA

Entro e non oltre le ore 24,00 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando di Avviso Pubblico nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Possono partecipare coloro che, alla data di scadenza fissata per la presentazione delle istanze di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, oppure cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 3 D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174, l'accesso all'impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri della U.E. e ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- ✓ possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ✓ adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 752/1976;
- ✓ le disposizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 si applicano anche ai cittadini di paesi terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Anche per tale categoria di cittadini si applicano le disposizioni di cui D.P.R. n. 752/1976, in materia di conoscenza della lingua italiana;

b) non essere già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza;

c) incondizionata idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica: l'accertamento sarà effettuato a cura dell'ASL CASERTA con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette prima dell'effettiva assunzione in servizio;

d) godimento dei diritti politici;

e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
2) Specializzazione nella disciplina interessata o in disciplina ad essa equipollente o affine, ove esistente;
3) Iscrizione all'Albo Professionale dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'immissione in servizio.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (articolo 5, comma 9, del Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, come novellato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito in legge, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, L. 11 agosto 2014, n. 114);
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV,20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può

fonte: http://burc.regione.campania.it

desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio indicato alla pag. 1 del presente bando (10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando di Avviso Pubblico nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo), pena esclusione.

L'ASL Caserta declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONEON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati; si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet:
https://aslcaserta.iscrizioneconcorsi.it/
Accedere alla "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e "Conferma".

- Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (non PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. Attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda 'Utente';
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda 'Utente'.

Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.

- L' accesso alla scheda 'Utente' è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (cioè sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menu 'Concorsi' per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- cliccare sull'icona "Iscriviti" del concorso al quale si intende partecipare;
- si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- per iniziare cliccare sul tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso "Salva".

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio"). A questo punto la domanda potrà essere integrata (come da istruzioni successive) ma non più modificata.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.
Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”.
Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.
Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia del documento di identità e della domanda firmata. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.
Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora.
La stessa domanda potrà essere stampata anche dalla procedura on line posizionandosi in corrispondenza della colonna domanda (pdf).
Costituiscono motivi di esclusione:
1. L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall’art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l’accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente bando.
2. La mancanza dei requisiti di ammissione.
3. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
Dopo l’invio on-line della domanda è possibile - per rettificare eventuali errori e/o integrare titoli e documenti – annullarla, cliccando su “ANNULLA DOMANDA”.
NOTA BENE: si fa presente che l’annullamento della domanda comporta la perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione della domanda annullata.
Conclusa l’integrazione, il candidato dovrà necessariamente cliccare sul pulsante “Conferma ed invio“, seguendo poi la procedura, per poter risultare nuovamente iscritto all’Avviso Pubblico.
A seguito della compilazione della nuova domanda il candidato riceverà, quindi, una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che annulla e sostituisce in toto la precedente
DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA
I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione, tramite file in formato .pdf, la copia digitale di:
1) documento di identità fronte-retro in corso di validità;
2) eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale interessato, che devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
3) eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità con la relativa percentuale;
4) permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari;
5) decreti di equiparazione relativi a titoli di studio e servizi prestati all’estero.
Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima di cui il candidato dovrà necessariamente tener conto.
ASSISTENZA TECNICA
Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "Assistenza", sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell’ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.
AVVERTENZE
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell’invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).
Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all’ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: “La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento

fonte: http://burc.regione.campania.it

professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità (…). La riduzione non può comunque superare il 50 per cento".
Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761; in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.
Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.
Saranno valutati i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali ecc.).
Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

AMMISSIONE

L'ASL Caserta con provvedimento del Direttore Generale procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.
L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi all'Avviso Pubblico verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ASL Caserta come indicato in calce al presente bando ed equivarrà ad ogni effetto a notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi.
L'ASL Caserta non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione, fatta eccezione della comunicazione, ai singoli candidati esclusi, del motivo di esclusione, se non già riportato nel provvedimento di ammissione/esclusione, mediante raccomandata a.r., al recapito indicato nella domanda, se diverso dalla residenza, o a mezzo PEC.

NOMINA DELLA COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice sarà costituita ai sensi del D.P.R. n. 483/97.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli verranno valutati dalla Commissione esaminatrice secondo i criteri di cui al D.P.R. n. 483/97.

PUNTEGGIO

La Commissione dispone di 20 punti, per la valutazione dei titoli, ripartiti come di seguito:
- 10 punti per i titoli di carriera;
- 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- 3 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

Non verranno considerate le attività e i servizi prestati antecedentemente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione all'Avviso Pubblico, le idoneità in precedenti concorsi/avvisi pubblici/avvisi di mobilità e le attività di volontariato.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione dei titoli, formulerà la graduatoria finale di merito secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato dai candidati, tenuto conto dei criteri delle preferenze previste dalle leggi vigenti, nonché secondo le disposizioni dettate dalla legge n. 191/98.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIAFINALE DI MERITO

Il Direttore Generale dell'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti, con proprio provvedimento, immediatamente eseguibile, approverà la graduatoria finale di merito.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno invitati dall'Azienda ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato.
L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato.

DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è di mesi otto, eventualmente rinnovabili.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Ai candidati suddetti sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area Sanità, Triennio 2019-2021.
Ai fini giuridici ed economici, la nomina decorre dalla data di effettiva immissione in servizio.

fonte: http://burc.regione.campania.it

NORME FINALI

La partecipazione all'avviso pubblico implica, da parte dei candidati, l'accettazione di tutto quanto contemplato nel presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando per motivate ragioni, senza che gli istanti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente.

INFORMATIVA PRIVACY-TUTELA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003, COME SOSTITUITO DAL REGOLAMENTO UNIONE EUROPEA 2016/679 (GDPR).

I dati personali, forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso pubblico, saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le finalità di gestione della procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati per le predette finalità.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Amedeo Blasotti

Sito Istituzionale http://www.aslcaserta.it

fonte: http://burc.regione.campania.it

AZIENDA SANITARIA LOCALE CASERTA P. IVA 03519500619 – Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 4 Dirigenti Medici di Neuropsichiatria Infantile.

In esecuzione della deliberazione n. 1292 del 26/07/2024, immediatamente esecutiva, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 4 Dirigenti Medici di Neuropsichiatria Infantile.

SCADENZA

Entro e non oltre le ore 24,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di Concorso Pubblico nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Possono partecipare coloro che, alla data di scadenza fissata per la presentazione delle istanze di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, oppure cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 3 D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174, l'accesso all'impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri della U.E. e ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, in possesso dei seguenti requisiti:
   - ✓ godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
   - ✓ possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
   - ✓ adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 752/1976;
   - ✓ le disposizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 si applicano anche ai cittadini di paesi terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Anche per tale categoria di cittadini si applicano le disposizioni di cui D.P.R. n. 752/1976, in materia di conoscenza della lingua italiana;

b) non essere già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza;

c) incondizionata idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica: l'accertamento sarà effettuato a cura dell'ASL CASERTA con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette prima dell'effettiva assunzione in servizio;

d) godimento dei diritti politici;

e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
2) Specializzazione nella disciplina interessata o in disciplina ad essa equipollente o affine, ove esistente/Iscrizione a partire dal secondo anno di specializzazione nella disciplina interessata;
3) Iscrizione all'Albo Professionale dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (articolo 5, comma 9, del Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, come novellato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito in legge, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, L. 11 agosto 2014, n. 114);
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un

fonte: http://burc.regione.campania.it

consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV,20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio indicato alla pag. 1 del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di Concorso Pubblico nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo), pena esclusione.

L'ASL Caserta declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONEON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati; si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet:
https://aslcaserta.iscrizioneconcorsi.it/
Accedere alla "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e "Conferma".

- ❖ Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (non PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- ❖ Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. Attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda 'Utente';
- ❖ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda 'Utente'.

Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.

- ❖ L' accesso alla scheda 'Utente' è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (cioè sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menu 'Concorsi' per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- ➢ cliccare sull'icona "Iscriviti" del concorso al quale si intende partecipare;
- ➢ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- ➢ si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- ➢ per iniziare cliccare sul tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso "Salva".

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più

fonte: http://burc.regione.campania.it

momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”). A questo punto la domanda potrà essere integrata (come da istruzioni successive) ma non più modificata.
Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.
Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”.
Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.
Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia del documento di identità e della domanda firmata. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.
Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora.
La stessa domanda potrà essere stampata anche dalla procedura on-line posizionandosi in corrispondenza della colonna domanda (pdf).
Nella domanda di ammissione i candidati in situazione di handicap possono indicare l’eventuale ausilio necessario in relazione al loro handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l’espletamento delle prove, ai sensi della legge n. 104/92.
Alle prove d’esame il candidato dovrà presentarsi munito di copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente concorso (es. permesso di soggiorno).
Costituiscono motivi di esclusione:

1. L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall’art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l’accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente bando di concorso.
2. La mancanza dei requisiti di ammissione.
3. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.
4. La mancata presentazione, alle prove d’esame, di copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente concorso (es. permesso di soggiorno).

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
Dopo l’invio on-line della domanda è possibile - per rettificare eventuali errori e/o integrare titoli e documenti – annullarla, cliccando su “ANNULLA DOMANDA”.
NOTA BENE: si fa presente che l’annullamento della domanda comporta la perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione della domanda annullata.
Conclusa l’integrazione, il candidato dovrà necessariamente cliccare sul pulsante “Conferma ed invio“, seguendo poi la procedura, per poter risultare nuovamente iscritto al Concorso Pubblico.
A seguito della compilazione della nuova domanda il candidato riceverà, quindi, una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che annulla e sostituisce in toto la precedente
DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA
I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione, tramite file in formato .pdf, la copia digitale di:
1) documento di identità fronte-retro in corso di validità;
2) eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale interessato, che devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
3) eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità con la relativa percentuale;
4) permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari;
5) decreti di equiparazione relativi a titoli di studio e servizi prestati all’estero.
Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima di cui il candidato dovrà necessariamente tener conto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "Assistenza", sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 5 giorni precedenti la scadenza del bando.

AVVERTENZE

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità (…). La riduzione non può comunque superare il 50 per cento".

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761; in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Saranno valutati i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali ecc.).

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

AMMISSIONE

L'ASL Caserta con provvedimento del Direttore Generale procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ASL Caserta come indicato in calce al presente bando, sezione "Concorsi e Selezioni", ed equivarrà ad ogni effetto a notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi.

L'ASL Caserta non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione, fatta eccezione della comunicazione, ai singoli candidati esclusi, del motivo di esclusione, se non già riportato nel provvedimento di esclusione, mediante raccomandata a.r. al recapito indicato nella domanda, se diverso dalla residenza, o a mezzo PEC.

NOMINA DELLA COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice sarà costituita secondo le disposizioni di cui al D.P.R. n. 483/97.

Si rende noto sin d'ora che il sorteggio dei componenti, titolare e supplente, della Commissione Esaminatrice del Concorso, ai sensi dell'art. 6 del citato D.P.R. n. 483/97, verrà effettuato a partire dalle ore 10,00 del secondo lunedì successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione; qualora detto giorno sia festivo, il sorteggio sarà effettuato il primo giorno successivo non festivo.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli verranno valutati dalla Commissione esaminatrice secondo i criteri di cui al D.P.R. n. 483/97.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, scritta, pratica ed orale saranno espletate secondo le modalità disposte dal D.P.R. n. 483/97.

PUNTEGGIO

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
- 10 punti per i titoli di carriera;
- 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- 3 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza in ciascuna prova, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Non verranno considerate le attività e i servizi prestati antecedentemente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione al Concorso Pubblico, le idoneità in precedenti concorsi/avvisi pubblici/avvisi di mobilità e le attività di volontariato.

PROVE D'ESAME

La data delle prove d'esame sarà resa nota ai candidati, esclusivamente, mediante apposito avviso pubblicato prima dell'espletamento delle prove stesse, come di seguito specificato, sul sito istituzionale dell'ASL Caserta ed equivarrà, ad ogni effetto, a notifica ai candidati interessati:

almeno 15 giorni prima della prova scritta;

almeno 20 giorni prima della prova pratica;

almeno 20 giorni prima della prova orale.

La prova orale, per i cittadini degli stati membri della U.E., verterà, altresì, sulla conoscenza della lingua italiana.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria finale di merito secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato dai candidati a seguito della valutazione dei titoli ed in ciascuna delle prove previste, tenuto conto dei criteri delle preferenze previste dalle leggi vigenti, nonché secondo le disposizioni dettate dalla legge n. 191/98.

Saranno esclusi dalla graduatoria i candidati che non avranno conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

I medici in formazione specialistica regolarmente iscritti a partire dal secondo anno di specializzazione, ammessi al concorso pubblico ai sensi dell'art. 1, comma 547, della Legge 145/2018 (come modificato, da ultimo, dall'art. 3, comma 5-bis, D.L. 51/2023, convertito in L. 87/2023), saranno collocati, all'esito positivo delle procedure, in graduatoria separata.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Il Direttore Generale dell'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti, con proprio provvedimento, immediatamente eseguibile, approverà la graduatoria finale di merito unitamente a quella dei medici iscritti, alla data di scadenza del bando, a partire dal secondo anno di specializzazione.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito.

La graduatoria sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania, nonché sul sito web aziendale nella Sezione "Bandi di concorso".

La graduatoria rimane efficace per un periodo di due anni dalla data di approvazione, ai sensi dell'art. 35, co. 5-ter, D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, co. 149, della Legge 160/2019.

La graduatoria separata dei medici regolarmente iscritti, alla data di scadenza del bando, almeno al secondo anno di specializzazione, potrà essere utilizzata, ai sensi dell'art. 1, comma 548, della Legge 145/2018 e ss.mm.ii., subordinatamente al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, che prevede il rapporto di lavoro esclusivo.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro esclusivo.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area Sanità, Triennio 2019-2021.

Ai fini giuridici ed economici, la nomina decorre dalla data di effettiva immissione in servizio.

fonte: http://burc.regione.campania.it

NORME FINALI

La partecipazione al concorso implica, da parte dei candidati, l'accettazione di tutto quanto contemplato nel presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando per motivate ragioni, senza che gli istanti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente.

INFORMATIVA PRIVACY-TUTELA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003, COME SOSTITUITO DAL REGOLAMENTO UNIONE EUROPEA 2016/679 (GDPR).

I dati personali, forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le finalità di gestione della procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati per le predette finalità.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Amedeo Blasotti

Sito Istituzionale http://www.aslcaserta.it

fonte: http://burc.regione.campania.it

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 10 (DIECI) POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – FISIOTERAPISTA– AREA PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - PROFESSIONI SANITARIE DELLA RIABILITAZIONE, DA DESTINARE ALL'ASL DI SALERNO.

In esecuzione della deliberazione n. 1325 del 22/08/24 è indetto un Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 (dieci) posti di **COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – FISIOTERAPISTA AREA PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - PROFESSIONI SANITARIE DELLA RIABILITAZIONE**, per le esigenze dell'ASL di Salerno.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.
Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., al D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dall'art. 3, comma 2, del D.P.R. n. 487/1994 a cui rinvia l'art. 2 del D.P.R. n° 483/1997 e dagli artt. 33 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- **a)** Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- **b)** Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni e dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/1979, è dispensato dalla visita medica.

- **c)** Assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
- **d)** Assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego, eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- **e)** Assenza di cause ostative all'accesso al pubblico impiego eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della legge n. 127/1997 e s.m.i.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- **A)** Titolo di studio: Diploma di Laurea di I Livello (L) Fisioterapia- classe L/SNT/2 (professioni sanitarie della riabilitazione) ovvero Diploma in Fisioterapia conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, D.lgs. 502/1992 ovvero titolo equipollente ai sensi del D.M. 27/07/2000 e successive modifiche e integrazioni;
- **B)** Iscrizione al relativo albo/ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al Concorso, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio; se conseguito all'estero il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la vigente normativa.

I suddetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.
Il possesso dei requisiti di cui sopra, deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura.

ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno

3) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, esclusivamente tramite procedura telematica sul sito **https://aslsalerno.iscrizioneconcorsi.it** entro il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando in estratto sulla **Gazzetta Ufficiale, IV serie speciale, Concorsi ed Esami**;
La procedura verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. Il termine di cui sopra è perentorio.
Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

4) PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://aslsalerno.iscrizioneconcorsi.it/;
- Cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non utilizzare PEC o generici o condivisi, ma mail nominative personali, del tipo mario.rossi@xxx.it) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione, l’invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Una volta ricevuta la mail, collegarsi al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del compilatore, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l’icona “Iscriviti” corrispondente al concorso a cui intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l’ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “Anagrafica”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “aggiungi documento” (dimensione massima 1 MB).
- Per iniziare, cliccare il tasto “Compila” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “Salva”;

ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.
I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali (se prevista);
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di studio, oltre a quello richiesto per l'ammissione, conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titolo accademici e di studio");
- la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 (da inserire nella pagina "Requisiti generici");
- la certificazione medica comprovante la disabilità > 80%, ai fini dell'esonero all'eventuale preselezione (da inserire nella pagina "Requisiti generici");
- le pubblicazioni effettuate SOLO SU RIVISTE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI CON INDICAZIONE DELL'IMPACT FACTOR, da inserire nella pagina "Articoli e pubblicazioni" (NON SARANNO VALUTATE LE PUBBLICAZIONI CHE NON PRESENTERANNO LA VALUTAZIONE DELL'IMPACT FACTOR).

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono

essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (winZip o winRar). Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata". Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.
Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Tale procedura, quindi, prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità.

5) AMMISSIONE, AMMISSIONE CON RISERVA ED ESCLUSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

L'amministrazione procederà, con atto deliberativo, all'ammissione dei candidati al concorso, previa verifica dei requisiti generali e specifici di ammissione, così come indicati nel presente bando. Il provvedimento sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.aslsalerno.it e **tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati ad ogni effetto di legge.**

ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno

Per la partecipazione al presente concorso pubblico, il candidato dovrà effettuare il pagamento della tassa di EURO 10,00 da eseguire mediante bonifico bancario intestato alla ASL SALERNO, VIA NIZZA, N. 146 – SALERNO (SA) 84124, al seguente codice IBAN: IT 10 M 01030 15200 000063617440 - Monte Dei Paschi di Siena. Nello spazio riservato alla causale, il candidato dovrà riportare la seguente dicitura "Concorso Pubblico per n. 10 posti di Fisioterapisti". La ricevuta del versamento della tassa di concorso dovrà essere, obbligatoriamente, allegata alla domanda di partecipazione. Il predetto versamento non sarà rimborsabile, neppure in caso di revoca e/o per qualsiasi altro motivo per il quale il concorso pubblico non potrà essere espletato.

6) NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE (ARTICOLI 6 e 28 DEL D.P.R. N. 220 DEL 2001 e DELL'ART. 35 DEL D.LGS. N. 165 DEL 2001 E SS. MM. II.)

La Commissione Esaminatrice sarà nominata, in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 6 e 28 del D.P.R. n. 220 del 27.03.2001, nonché dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. con successivo provvedimento amministrativo del Direttore Generale della Asl Salerno.
La Commissione Esaminatrice sarà composta dal Presidente e da due componenti. La presidenza è affidata a personale in servizio presso la Asl Salerno nel profilo professionale di Dirigente Medico, mentre un componente sarà scelto dal Direttore Generale ed uno sarà designato dal Collegio di Direzione di cui all'art. 17 del D.lgs. n. 502/1992 e **ss.mm.ii.**
Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da personale della Asl Salerno di area non inferiore a quella dei funzionari.

7) PROVE D'ESAME (ARTT. 12,14, 36 e 37 DEL D.P.R. n. 220 DEL 2001).

Le prove d'esame sono articolate in una prova scritta, una pratica ed in una prova orale:

Prova scritta: elaborato o soluzioni di quesiti a risposta multipla nella soluzione di quesiti a risposta sintetica attinenti a:

- l'area delle discipline fondamentali relative all'ambito professionale del fisioterapista: discipline specifiche del profilo indicate dall'ordinamento didattico,
- l'area etico deontologica: la responsabilità deontologica e il codice deontologico del fisioterapista,
- l'area della legislazione sanitaria e dell'ordinamento professionale:
- legislazione sanitaria nazionale e regionale,
- norme e decreti sul profilo messo a concorso

Prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta. La prova potrà essere espletata con le stesse modalità previste per la prova scritta.
Prova orale: saranno approfondite le materie previste per la prova scritta e pratica. La a prova orale è volta
altresì ad accertare l'attitudine e la professionalità del candidato con riferimento alle attività che sarà chiamato a svolgere nonché, teso a verificare la conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera nonché, alla verifica della conoscenza di elementi di informatica. La commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.
Prova preselettiva: Ai sensi dell'art. 3- comma 4 del DPR n. 220/2021, se espletata, in caso di presentazione di domande di partecipazione da parte di un numero di aspiranti superiore a 500, al fine di non rendere eccessivamente lunghi e gravosi i tempi di espletamento del concorso di che trattasi, l'Azienda si riserva la facoltà di ad una prova di preselezione. Detta procedura consisterà nella risoluzione, in un tempo determinato, di una serie di quiz a risposta multipla sugli argomenti della prova scritta, pratica ed orale. Saranno ammessi alla prova scritta, previ accertamenti del possesso dei requisiti di ammissibilità I primi 300 classificati oltre gli ex aequo con l'ultimo classificato. La preselezione non è prova d'esame. Della prova preselettiva viene redatto apposito verbale che verrà inserito quale parte integrante del concorso. La votazione della prova selettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito. La persona riconosciuta formalmente dagli enti deputati portatrice di handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova selettiva ai sensi dell'art. 25 – comma 9 D.L. 90/2014, convertito in legge 114/2014 – ed è direttamente ammessa alla prova scritta in aggiunta ai candidati che hanno superato la prova selettiva.

ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno

La documentazione dovrà essere allegata sulla piattaforma CONCORSI nell'apposita casella dedicata al momento della compilazione della domanda di partecipazione al concorso, pena esclusione. Coloro che necessitano di ausili/tempi aggiuntivi/interprete LIS sono tenuti a comunicarlo al momento della compilazione della domanda di partecipazione al concorso.
La mancata partecipazione alla preselezione per qualsiasi motivo comporterà l'esclusione dal concorso.
Nella preselezione non si applicano le riserve e le preferenze previste dalla vigente normativa.

8) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE D'ESAME (ART. 7 DEL D.P.R. N. 220 DEL 2001)

Ai candidati ammessi alla prova scritta sarà data comunicazione delle data e del luogo di svolgimento della prova scritta, mediante avviso pubblicato sul sito web aziendale www.aslsalerno.it - Sezione "Avvisi Istituzionali" e "Bandi di Concorso" -., non meno di quindici giorni prima della sua effettuazione, con valore di notificazione a tutti gli effetti di legge.
Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove successive, prova pratica e prova orale, sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento delle prove medesime, mediante avviso pubblicato sul sito web aziendale www.aslsalerno.it - Sezione "Avvisi Istituzionali" e "Bandi di Concorso" -, con valore di notificazione a tutti gli effetti di legge, non meno di venti giorni dalla data fissata per ciascuna delle predette prove. L'eventuale convocazione per la prova preselettiva sarà comunicata almeno 15gg. prima della sua effettuazione, con valore di notificazione a tutti gli effetti di legge sul sito web aziendale.
Il giorno della prova scritta i candidati dovranno presentarsi muniti di:
Documento di identità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente CONCORSO (es. permesso di soggiorno).
I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova preselettiva e le prove d'esame, nel giorno e nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dalla presente procedura di concorso pubblico, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei candidati.
Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare, incondizionatamente, quanto disciplinato dallo stesso.
Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia, con particolare riguardo, al D.P.R. n. 220/2001 e successive modificazioni e integrazioni, al D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni e al Decreto Legislativo n. 165/2001 successive modificazioni e integrazioni.

9) PUNTEGGI (ARTICOLO 8 DEL D.P.R. N. 220 DEL 2001)

La Commissione Esaminatrice, secondo quanto previsto dall'art.8 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220, dispone, complessivamente, di 100 (cento) punti così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;
b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sano così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;
b) 20 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.
La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3.
Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una delle suddette prove d'esame comporta l'esclusione dalle prove successive e, quindi, dalla procedura concorsuale.
La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame, costituito dalla somma dei voti attribuiti nella prova pratica ed orale.
La Commissione Esaminatrice, per quanto attiene la valutazione dei titoli, terrà conto dei criteri di valutazione previsti dal D.P.R. n. 220/2001 e delle disposizioni di cui al presente bando di concorso.

ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno

La valutazione dei titoli, così come dichiarati dai partecipanti alla procedura concorsuale *de qua*, è effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo lo svolgimento della prova scritta e per i soli candidati presenti alla prova stessa, sulla base dei criteri di massima, precedentemente, predeterminati della Commissione Esaminatrice. La determinazione dei criteri, per la valutazione dei titoli, deve essere effettuata prima delle prove d'esame. Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno candidato riportato che sarà affisso nella sede degli esami.
Di ogni seduta la Commissione Esaminatrice redigerà apposito verbale che sarà sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario verbalizzante.
Per tutto quanto non previsto si rinvia al D.P.R. n. 487 del 1994 e ss.mm.ii. e al D.P.R. n. 220/2001 e ss.mm.ii.

10) FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.
Ai sensi della legge di Bilancio n. 145 del 30 dicembre 2018, co. 547, *"I medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del relativo corso sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata"*.
Al riguardo si precisa che l'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, come previsto dal legislatore. La graduatoria degli idonei, recante, tra gli altri, i nominativi dei vincitori del concorso, e la graduatoria separata degli specializzandi, sono approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'A.S.L. Salerno ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata sul sito aziendale www.aslsalerno.it nella sezione "Avvisi e Concorsi".

RISERVE

Si precisa che ai sensi dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e prevista la riserva del 30% dei posti messi a selezione a favore dei militari volontari delle forze armate (VFP in ferma prefissata di un anno; VFP in ferma prefissata di anni 4; VFP in ferma breve triennale; Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata).

CONFERIMENTO DEI POSTI

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Amministrazione a presentare, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, sotto pena di decadenza dalla nomina, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta, al fine di poter procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, fatta salva la facoltà dell'Azienda di differire la decorrenza dell'assunzione per ragioni organizzative.
Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal vigente CCNL dell'Area della Sanità.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

SEDE DI SERVIZIO

La prima sede di assegnazione sarà stabilita all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro.
Ai dipendenti assunti a tempo indeterminato non verrà rilasciato alcun assenso alla mobilità (compensazioni, comandi, ecc. ecc.) nei primi 5 anni dalla data di assunzione, prevedendo l'esplicitazione di tale principio nel contratto individuale di lavoro.

ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno

Successivamente verrà comunque applicata la disciplina prevista dall'art. 30 d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

11) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda per la stipula del contratto individuale di lavoro di tipo subordinato a tempo indeterminato nel profilo professionale di Assistente Amministrativo.
L'Azienda, in ossequio all'art. 24, comma 5, del CCNL relativo al personale del Comparto Sanità – triennio 2019/2021 – prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro di tipo subordinato a tempo indeterminato nel profilo professionale **COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – FISIOTERAPISTA AREA PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - PROFESSIONI SANITARIE DELLA RIABILITAZIONE** – inviterà il candidato, anche in via telematica, a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel presente bando di concorso e solo all'esito positivo della documentazione prodotta, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro di tipo subordinato a tempo indeterminato.

12) TRATTAMENTO GIURIDICO, ECONOMICO E PREVIDENZIALE

Ai candidati assunti sarà attribuito il trattamento giuridico, economico e previdenziale previsto dal vigente CCNL relativo al personale del Comparto Sanità - triennio 2019/2021- e dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.
Ai fini giuridici, economici e previdenziali, la nomina decorre dalla data di effettiva immissione in servizio.
Si precisa che l'assegnazione della sede lavorativa di prima assegnazione sarà disposta con successivo e separato atto.
L'incaricato che, senza giustificato motivo, non assumerà servizio alla data prestabilita sarà dichiarato decaduto dall'incarico. Chiunque abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi e/o viziati da irregolarità non sanabile ai sensi di legge, decadrà dal diritto all'impiego. Tale bando è stato formulato tenuto conto del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/00 e ss.mm. ii ii.

13) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs n.196/2003 così come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio Gestione Risorse Umane dell'Asl Salerno, per le finalità di gestione della selezione nonché, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico- economica dei candidati, nonché a organismi di vigilanza, autorità giudiziarie e a quei soggetti per i quali la comunicazione è obbligatoria per legge. La presentazione della domanda di partecipazione vale quale autorizzazione all'Ente al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. e ii.
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'articolo 79 del Regolamento medesimo.
I dati potranno essere soggetti ad accesso da parte di coloro che hanno interesse diretto, concreto e attuale ai sensi della L. 241/90 e ss. mm. e ii. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale ai sensi della Legge n. 241 del 1990 e ss.mm.ii. e secondo le modalità previste dal Regolamento Aziendale, approvato da questa Asl con Delibera n. 2051 del 27.12. 2021.
Avverso il presente bando è proponibile in via amministrativa ricorso straordinario al Capo della Stato entro centoventi giorni dalla sua pubblicazione ovvero ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo della Campania entro sessanta giorni dalla medesima data.

Si invitano i partecipanti a tenersi costantemente aggiornati attraverso la consultazione del sito istituzionale della Asl Salerno www.aslsalerno.it.
Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.
Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno collegarsi al sito web aziendale www.aslsalerno.it.

14) NORME DI SALVAGUARDIA. FORME DI PUBBLICITA, DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Il Direttore Generale della ASL SALERNO si riserva la facoltà di prorogare e/o riaprire i termini per la presentazione delle domande, di sospendere e/o revocare la procedura concorsuale qualora, a suo giudizio, ne ravvisasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, dandone la pubblicità nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa e/o diritto.
La partecipazione al presente concorso pubblico implica la conoscenza delle disposizioni di cui al presente bando e con la partecipazione alla presente procedura selettiva i candidati si impegnano ad accettare, incondizionatamente e senza riserve, quanto previsto e disciplinato dallo stesso, nonché alle disposizioni regolamentari e legislative a cui si rinvia.
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando Concorso Pubblico si rinvia alla vigente normativa in materia, in particolare al D.P.R. n. 220 del 2001, al D.P.R. n. 487 del 1994, al D. Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni, al Decreto legislativo n.165/2001 e **ss.mm.ii.**, al CCNL dell'Area Sanità – triennio 2019/2020 -, nonché alle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.
Il presente bando sarà pubblicato, in forma integrale, sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e, in forma estratta, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Gennaro SOSTO

D'ordine

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Primo SERGIANNI

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 1O POSTI DIRIGENTE PSICOLOGO - DISCIPLINA PSICOLOGIA - AREA PSICOLOGIA

In esecuzione della deliberazione n. 1326 del 22/08/24, è indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 10 posti di **Dirigente Psicologo - disciplina Psicologia - Area Psicologia** ai sensi del D.P.R. 483/97.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 30.3.2001 n. 165 e dell'art. 25, co. 2 del D. Lgs. 19.11.2007 n. 251, così come modificati dall'art. 7 della L. 6.8.2013 n. 97, possono, altresì, partecipare ai concorsi:
- i familiari dei cittadini indicati al punto 1) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;
- i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE soggiornanti per lungo periodo, o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status protezione sussidiaria.
- I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata durante lo svolgimento delle prove concorsuali (D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174).

b) Idoneità alla mansione specifica della posizione funzionale.

L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato attraverso la visita medica preventiva, quindi prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, co. 2, del D. Lgs. 9.4.2008 n. 81, modificato dall'art. 26 del D. Lgs 3.8.2009 n. 106, si precisa che l'idoneità fisica dovrà essere senza limitazioni al normale svolgimento delle mansioni.
L'assumendo che non si sottoponga alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.
La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, Legge n. 127 del 15/05/1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Esclusione – Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso. Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento – art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Previsti dall'art. 52 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997:

a) **Laurea Magistrale in Psicologia (LM-51);**

ASLSA-0175618-2024 del 22/08/2024 12:56:01
fonte: http://burc.regione.campania.it

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente
ovvero
specializzazione in disciplina affine,
ovvero
riconoscimento dell'attività psicoterapeutica ai sensi della L. n. 56 del 18/2/1989 e s.m.i.;

ovvero, in alternativa:

c) Regolare iscrizione, in una delle discipline di cui al punto b1), al corso di formazione specialistica, a partire dal secondo anno, ai sensi dell'art. 1, commi 547, 548 e 548-bis, della L. n. 145 del 30/12/2018 e s.m.i.;

Saranno applicate le norme relative alle discipline equipollenti ed alle specializzazioni affini di cui al D.M. del 30/1/1998 e s.m.i. e al D.M. del 31/1/1998 e s.m.i. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1/2/1998 (entrata in vigore del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data;

d) Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli psicologi – sezione A. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

3) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, esclusivamente tramite procedura telematica sul sito **https://aslsalerno.iscrizioneconcorsi.it** entro il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando in estratto sulla **Gazzetta Ufficiale, IV serie speciale, Concorsi ed Esami**;
La procedura verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. Il termine di cui sopra è perentorio.
Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

4) PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://aslsalerno.iscrizioneconcorsi.it/;
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non utilizzare PEC o generici o condivisi, ma mail nominative personali, del tipo mario.rossi@xxx.it) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione, l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Una volta ricevuta la mail, collegarsi al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del compilatore, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso a cui intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 MB).
- Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".
Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.
I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali (se prevista);

- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di studio, oltre a quello richiesto per l'ammissione conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titolo accademici e di studio");
- la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 (da inserire nella pagina "Requisiti generici");
- la certificazione medica comprovante la disabilità > 80%, ai fini dell'esonero all'eventuale preselezione (da inserire nella pagina "Requisiti generici");
- le pubblicazioni effettuate SOLO SU RIVISTE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI CON INDICAZIONE DELL'IMPACT FACTOR, da inserire nella pagina "Articoli e pubblicazioni" (NON SARANNO VALUTATE LE PUBBLICAZIONI CHE NON PRESENTERANNO LA VAUTAZIONE DELL'IMPACT FACTOR).

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (Winzip o WinRar). Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata". Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.
Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.
Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.
Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC). Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Tale procedura, quindi, prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità.

5) PROVA PRESELETTIVA/CONTRIBUTO

Per la partecipazione al presente concorso pubblico, il candidato dovrà effettuare il pagamento della tassa di EURO 10,00 da eseguire mediante bonifico bancario intestato alla ASL SALERNO, VIA NIZZA, N. 146 – SALERNO (SA) 84124, al seguente codice IBAN: IT 10 M 01030 15200 000063617440 - Monte Dei Paschi di Siena. Nello spazio riservato alla causale, il candidato dovrà riportare la seguente dicitura "Concorso Pubblico per _____". La ricevuta del versamento della tassa di concorso dovrà essere, obbligatoriamente, allegata alla domanda di partecipazione. Il già menzionato versamento non sarà rimborsabile, neppure in caso di revoca e/o per qualsiasi altro motivo per il quale il concorso pubblico non potrà essere espletato.

Prova preselettiva: in caso di presentazione di domande di partecipazione da parte di un numero di aspiranti superiore a 100, al fine di non rendere eccessivamente lunghi e gravosi i tempi di espletamento del concorso di che trattasi, l'Azienda si riserva la facoltà di ad una prova di preselezione. Detta procedura consisterà nella risoluzione, in un tempo determinato, di una serie di quiz a risposta multipla sugli argomenti della prova scritta e orale. Saranno ammessi alla prova scritta, previ accertamenti del possesso dei requisiti di ammissibilità I primi 70 classificati oltre gli ex aequo con l'ultimo classificato. La preselezione non è prova d'esame.

Della prova preselettiva viene redatto apposito verbale che verrà inserito quale parte integrante del concorso. La votazione della prova selettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

La persona riconosciuta formalmente dagli enti deputati portatrice di handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova selettiva ai sensi dell'art. 25 – comma 9 D.L. 90/2014, convertito in legge 114/2014 – ed è direttamente ammessa alla prova scritta in aggiunta ai candidati che hanno superato la prova selettiva.

La documentazione dovrà essere allegata sulla piattaforma CONCORSI nell'apposita casella dedicata al momento della compilazione della domanda di partecipazione al concorso, pena esclusione. Coloro che necessitano di ausili/tempi aggiuntivi/interprete LIS sono tenuti a comunicarlo al momento della compilazione della domanda di partecipazione al concorso.

La mancata partecipazione alla preselezione per qualsiasi motivo comporterà l'esclusione dal concorso.

Nella preselezione non si applicano le riserve e le preferenze previste dalla vigente normativa.

6) AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'amministrazione procederà, con atto deliberativo, all'ammissione dei candidati al concorso, previa verifica dei requisiti generali e specifici di ammissione, così come indicati nel presente bando. Il provvedimento sarà pubblicato sul sito internet aziendale e **tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati ad ogni effetto di legge.**

7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata da questa Azienda con le modalità e nella composizione stabilite dagli artt. 5, 6 e 25 del D.P.R. n° 483 del 10/12/97.

8) VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;
b) 80 punti per le prove;

- I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
  a) titoli di carriera punti 10
  b) titoli accademici e di studio punti 3
  c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
  d) curriculum formativo e professionale punti 4

- I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
  a) Prova scritta punti 30
  b) Prova pratica punti 30
  c) Prova orale punti 20

Le prove d'esame sono le seguenti:
PROVA SCRITTA: **test a risposta multipla** e/o relazione su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso **descrivere e/o eseguire**;

PROVA ORALE: sulle materie inerenti la disciplina a concorso.

9) CONVOCAZIONE CANDIDATI

La data, l'ora ed il luogo della prova scritta saranno comunicati ai candidati ammessi non meno di 20 (venti) giorni prima della sua effettuazione **esclusivamente mediante pubblicazione di apposito AVVISO sul sito web aziendale** all'indirizzo www.aslsalerno.it sezione "AVVISI E CONCORSI" **e avrà valore ufficiale di notifica**: non sarà inviata alcuna altra comunicazione all'indirizzo indicato sulla domanda di partecipazione.
Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura concorsuale (ammissione/esclusione dei candidati, esiti prove, etc.) saranno notificate nella medesima modalità.
Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove successive, sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove d'esame**, esclusivamente con le modalità di cui sopra.**
L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati, da parte della Commissione Esaminatrice, mediante esibizione di valido documento di riconoscimento.
Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.
L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto.
La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.
I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso.
È tassativamente vietato l'utilizzo nei locali delle prove d'esame di telefonini o altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno. L'uso comporterà l'esclusione dalla prova, ovvero il suo annullamento e, di conseguenza, l'esclusione dalla procedura concorsuale.

10) FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di

fonte: http://burc.regione.campania.it

punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.
La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata sul sito aziendale www.aslsalerno.it nella sezione "Avvisi e Concorsi".

RISERVE
Si precisa che ai sensi dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e prevista la riserva del 30% dei posti messi a selezione a favore dei militari volontari delle forze armate (VFP in ferma prefissata di un anno; VFP in ferma prefissata di anni 4; VFP in ferma breve triennale; Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata).

CONFERIMENTO DEI POSTI
I vincitori del concorso saranno invitati dall'Amministrazione a presentare, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, sotto pena di decadenza dalla nomina, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta, al fine di poter procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, fatta salva la facoltà dell'Azienda di differire la decorrenza dell'assunzione per ragioni organizzative.
Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal vigente CCNL dell'Area della Sanità.
Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

SEDE DI SERVIZIO
La sede è l'ASL di Salerno fatta salva la possibilità di utilizzo per esigenze di servizio nelle altre unità operative competenti il contratto prevederà pertanto ove necessario la rotazione su tutte le sedi.

11) NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.
Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal GDPR – Regolamento (UE) n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, che saranno raccolti presso la SC Gestione Risorse Umane per la gestione del concorso, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazione Pubbliche interessate.
L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente bando, o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possono sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento.
Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.
Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito internet dell'Azienda all'indirizzo www.aslsalerno.it, nella sezione "Avvisi e Concorsi" successivamente alla pubblicazione della procedura concorsuale sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami".
Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla ASL Salerno – U.O.C. Gestione Risorse Umane, Via Nizza n. 146 – 84124 SALERNO – Pec: concorsi@pec.aslsalerno.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Gennaro SOSTO

D'ordine

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Primo SERGIANNI

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 200 POSTI DI INFERMIERE - (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI) DI CUI N. 150 DA ASSEGNARE ALLE MACROSTRUTTURE DELLA ASL SALERNO E N. 50 DA ASSEGNARE ALLE STRUTTURE TERRITORIALI INTERESSATE ALL'INFERMIERISTICA DI FAMIGLIA O COMUNITÀ AI SENSI DEL DM 77/2022.

In esecuzione della Deliberazione n. 1324 del 22/08/24 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **n. 200 posti** di Infermiere – (area dei professionisti della salute e dei funzionari – personale del ruolo sanitario) **di cui n. 150** da assegnare alle macrostrutture della ASL Salerno e **n. 50** da assegnare alle strutture territoriali interessate all'infermieristica di famiglia o comunità ai sensi del DM 77/2022.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- Godimento dei diritti civili e dei diritti politici. Non essere stato escluso dall'elettorato attivo, nonché destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma uno, lett. d), del D.P.R. n. 3 del 10/01/1957;
- non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o licenziati per motivi disciplinari, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Gli interessati, pena esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici inderogabili:

- Diploma di laurea triennale in Infermieristica - classe L/SNT1: classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professioni sanitarie ostetriche, ai sensi del Decreto Interministeriale 02/04/2001 ovvero diploma universitario di Infermiere (D.M. n. 739 del 14.09.1994) o titoli equipollenti ai sensi del D.M. Sanità 27.07.2000;
- Iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi/selezioni, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Si precisa che in merito alla data di effettiva iscrizione all'ordine professionale, come previsto dalla vigente normativa, i candidati dovranno risultare regolarmente iscritti entro la data di scadenza del presente bando.

È previsto, altresì quale requisito specifico di ammissione per il SOLO inserimento nella specifica e ulteriore graduatoria quale Infermiere di Famiglia o Comunità il possesso:

- **Master di I livello Universitario in infermieristica di Famiglia e di Comunità.**

Tutti i requisiti, generali e specifici, di cui agli articoli 1 e 2 del presente Bando di Concorso Pubblico devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale in trattazione.
In fase di presentazione della domanda, il candidato dovrà, altresì, manifestare la propria disponibilità ad accettare l'incarico presso tutte le strutture aziendali.
Si precisa che i candidati in possesso del titolo di studio **Master in infermieristica di Famiglia e di**

Comunità saranno collocati sia nella graduatoria generale che in quella IFOC, diversamente dai candidati che non sono in possesso del relativo titolo.

3) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://aslsalerno.iscrizioneconcorsi.it/;
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non utilizzare PEC o generici o condivisi, ma mail nominative personali, del tipo mario.rossi@xxx.it) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione, l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Una volta ricevuta la mail, collegarsi al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del compilatore, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menu "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente all'avviso pubblico a cui intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 MB).
- Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.
I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali (se prevista);

- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di studio, oltre a quello richiesto per l'ammissione, conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titolo accademici e di studio");

- la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 (da inserire nella pagina "Requisiti generici");

- la certificazione medica comprovante la disabilità > 80%, ai fini dell'esonero all'eventuale preselezione (da inserire nella pagina "Requisiti generici");

- le pubblicazioni effettuate SOLO SU RIVISTE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI CON INDICAZIONE DELL'IMPACT FACTOR, da inserire nella pagina "Articoli e pubblicazioni" (NON SARANNO VALUTATE LE PUBBLICAZIONI CHE NON PRESENTERANNO LA VALUTAZIONE DELL'IMPACT FACTOR).

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (Winzip o WinRar). Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata". Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del

candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.
Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4) PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Tale procedura, quindi, prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità.

5) AMMISSIONE, AMMISSIONE CON RISERVA ED ESCLUSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

L'ammissione, l'ammissione con riserva e l'esclusione dei candidati al Concorso Pubblico di cui è caso è deliberata dal Direttore Generale della ASL Salerno e, debitamente, pubblicizzata sul sito Web Aziendale www.aslsalerno.it - Sezione "Avvisi" e "Concorsi e Avvisi" -. L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi verrà pubblicato sul sito web aziendale www.aslsalerno.it - Sezione "Avvisi Istituzionali" e "Bandi di Concorso" -.
L'Amministrazione provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti, generali e specifici, richiesti per l'ammissione al presente Concorso Pubblico e la regolarità della domanda di partecipazione.
L'ammissione, l'ammissione con riserva e l'esclusione dei candidati alla procedura del Concorso Pubblico sarà notificata agli interessati mediante atto deliberativo del Direttore Generale sul sito web aziendale www.aslsalerno.it - Sezione "Avvisi" e "Concorsi e Avvisi" - ed avrà valore di notificazione a tutti gli effetti di legge. Non sarà effettuata alcuna comunicazione personale.
Per la partecipazione al presente concorso pubblico, il candidato dovrà effettuare il pagamento della tassa di EURO 10,00 da eseguire mediante bonifico bancario intestato alla ASL SALERNO, VIA NIZZA, N. 146 – SALERNO (SA) 84124, al seguente codice IBAN: IT 10 M 01030 15200 000063617440 - Monte Dei Paschi di Siena. Nello spazio riservato alla causale, il candidato dovrà riportare la seguente dicitura "Concorso Pubblico per n. 200 posti di Infermiere". La ricevuta del versamento della tassa di concorso dovrà essere, obbligatoriamente, allegata alla domanda di partecipazione. Il predetto versamento non sarà rimborsabile, neppure in caso di revoca e/o per qualsiasi altro motivo per il quale il concorso pubblico non potrà essere espletato.

6) NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE (ARTICOLO 9 DPR 487 DEL 1994 - ARTICOLI 6 e 28 DEL D.P.R. N. 220 DEL 2001 e DELL'ART. 35 DEL D.LGS. N. 165 DEL 2001 E SS. MM. II.)

La Commissione Esaminatrice sarà nominata, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 9 del DPR 487/1994, dagli artt. 6 e 28 del D.P.R. n. 220 del 27.03.2001, nonché dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. con successivo provvedimento amministrativo del Direttore Generale della Asl Salerno.
La Commissione Esaminatrice sarà composta dal Presidente e da due componenti. La presidenza è affidata a personale in servizio presso la Asl Salerno nel profilo professionale di Dirigente Medico, mentre un componente sarà scelto dal Direttore Generale ed uno sarà designato dal Collegio di Direzione di cui all'art. 17 del D.lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii.
Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da personale della Asl Salerno di area non inferiore a quella dei funzionari.
In relazione al numero dei partecipanti alla selezione o per particolari motivate esigenze organizzative, l'Azienda si riserva la facoltà di suddividere la commissione esaminatrice in più sottocommissioni, con l'integrazione di un numero di componenti pari a quello delle commissioni originarie e di un segretario aggiunto.

7) PROVE D'ESAME (ARTT. 12, 14, 36 e 37 DEL D.P.R. n. 220 DEL 2001)

Le prove d'esame sono articolate in una prova scritta, una pratica ed in una prova orale:
Prova scritta: elaborato o soluzioni di quesiti a risposta multipla nella soluzione di quesiti a risposta sintetica. Verterà sulle specifiche attività del profilo a concorso e in particolare sulle seguenti materie:

- **legislazione sanitaria,**
- **legislazione e organizzazione della professione infermieristica clinica generale e specialistica,**
- **norme in materia di sicurezza sul lavoro,**
- **norme in materia di anticorruzione e privacy,**
- **etica e deontologia professionale,**
- **metodi e strumenti della disciplina Infermieristica,**
- **tecniche infermieristiche,**
- **aspetti organizzativi e relazionali della disciplina Infermieristica,**
- **controllo delle infezioni ospedaliere e regole di igiene,**
- **rischio clinico,**
- **gestione della terapia farmacologica.**

Prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.
Prova orale: saranno approfondite le materie previste per la prova scritta e, inoltre, sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e di una lingua straniera.
Prova preselettiva: Ai sensi dell'art. 3- comma 4 del DPR n. 220/2021, se espletata, in caso di presentazione di domande di partecipazione da parte di un numero di aspiranti superiore a 1000, al fine di non rendere eccessivamente lunghi e gravosi i tempi di espletamento del concorso di che trattasi, l'Azienda si riserva la facoltà di ad una prova di preselezione. Detta procedura consisterà nella risoluzione, in un tempo determinato, di una serie di quiz a risposta multipla sugli argomenti della prova scritta, pratica ed orale. Saranno ammessi alla prova scritta, previ accertamenti del possesso dei requisiti di ammissibilità I primi 1000 classificati oltre gli ex aequo con l'ultimo classificato. La preselezione non è prova d'esame. Della prova preselettiva viene redatto apposito verbale che verrà inserito quale parte integrante del concorso. La votazione della prova selettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito. La persona riconosciuta formalmente dagli enti deputati portatrice di handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova selettiva ai sensi dell'art. 25 – comma 9 D.L. 90/2014, convertito in legge 114/2014 – ed è direttamente ammessa alla prova scritta in aggiunta ai candidati che hanno superato la prova selettiva.
La documentazione dovrà essere allegata sulla piattaforma CONCORSI nell'apposita casella dedicata al momento della compilazione della domanda di partecipazione al concorso, pena esclusione. Coloro che

necessitano di ausili/tempi aggiuntivi/interprete LIS sono tenuti a comunicarlo al momento della compilazione della domanda di partecipazione al concorso.
La mancata partecipazione alla preselezione per qualsiasi motivo comporterà l'esclusione dal concorso.
Nella preselezione non si applicano le riserve e le preferenze previste dalla vigente normativa.

8) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE D'ESAME (ART. 7 DEL D.P.R. N. 220 DEL 2001)

Ai candidati ammessi alla prova scritta sarà data comunicazione delle data e del luogo di svolgimento della prova scritta, mediante avviso pubblicato sul sito web aziendale www.aslsalerno.it - Sezione "Avvisi Istituzionali" e "Bandi di Concorso" -., non meno di quindici giorni prima della sua effettuazione, con valore di notificazione a tutti gli effetti di legge.
Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove successive, prova pratica e prova orale, sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento delle prove medesime, mediante avviso pubblicato sul sito web aziendale www.aslsalerno.it - Sezione "Avvisi Istituzionali" e "Bandi di Concorso" -, con valore di notificazione a tutti gli effetti di legge, non meno di venti giorni dalla data fissata per ciascuna delle predette prove. L'eventuale convocazione per la prova preselettiva sarà comunicata almeno 15gg. prima della sua effettuazione, con valore di notificazione a tutti gli effetti di legge sul sito web aziendale.
Il giorno della prova scritta i candidati dovranno presentarsi muniti di:
Documento di identità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente CONCORSO (es. permesso di soggiorno).
I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova preselettiva e le prove d'esame, nel giorno e nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dalla presente procedura di concorso pubblico, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei candidati.
Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare, incondizionatamente, quanto disciplinato dallo stesso.
Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia, con particolare riguardo, al D.P.R. n. 220/2001 e successive modificazioni e integrazioni, al D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni e al Decreto Legislativo n. 165/2001 successive modificazioni e integrazioni.

9) PUNTEGGI (ARTICOLO 8 DEL D.P.R. N. 220 DEL 2001)

La Commissione Esaminatrice, secondo quanto previsto dall'art.8 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220, dispone, complessivamente, di 100 (cento) punti così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;
b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sano così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;
b) 20 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.
La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3.
Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una delle suddette prove d'esame comporta l'esclusione dalle prove successive e, quindi, dalla procedura concorsuale.
La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame, costituito dalla somma dei voti attribuiti nella prova pratica ed orale.
La Commissione Esaminatrice, per quanto attiene la valutazione dei titoli, terrà conto dei criteri di valutazione previsti dal D.P.R. n. 220/2001 e delle disposizioni di cui al presente bando di concorso.
La valutazione dei titoli, così come dichiarati dai partecipanti alla procedura concorsuale *de qua*, è effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo lo svolgimento della prova scritta e per i soli candidati

presenti alla prova stessa, sulla base dei criteri di massima, precedentemente, predeterminati della Commissione Esaminatrice. La determinazione dei criteri, per la valutazione dei titoli, deve essere effettuata prima delle prove d'esame. Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno candidato riportato che sarà affisso nella sede degli esami.
Di ogni seduta la Commissione Esaminatrice redigerà apposito verbale che sarà sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario verbalizzante.
Per tutto quanto non previsto si rinvia al D.P.R. n. 487 del 1994 e ss.mm.ii. e al D.P.R. n. 220/2001 e ss.mm.ii.

10) FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIA DI MERITO: GENERALE E GRADUATORIA DI MERITO INFERMIERE DI FAMIGLIA o COMUNITÀ - IFoC

La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata dalla Commissione Esaminatrice, sulla base del punteggio dei titoli valutati dalla Commissione Esaminatrice, così come dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione, e del punteggio riportato da ciascun candidato alle prove d'esame – prova scritta, prova pratica e prova orale -.
Nella formulazione della graduatoria di merito, la Commissione Esaminatrice terrà conto degli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o il diritto di preferenza, dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge in materia (*ex* art. 5 del D.P.R. n. 487/1994).
La Commissione procederà a definire inoltre, per i dipendenti in possesso del relativo **Master Universitario in Infermieristica di Famiglia e Comunità** ai fini della copertura dei posti disponibili all'Infermieristica di Famiglia o Comunità "IFoC" ulteriore graduatoria di merito.
Alla luce di quanto sopra esposto, si ritiene utile ribadire che il candidato utilmente collocato in entrambe le graduatorie sarà dichiarato decaduto nel caso in cui non procede all'accettazione qualora invitato dall'Azienda a ricoprire il primo posto vacante utile (Es. sig. Rossi 10° graduatoria genarle, 1° graduatoria IFoC – convocato per l'assegnazione quale Infermiere di Famiglia o Comunità decadrà da entrambi gli incarichi in caso di mancata accettazione).
I candidati utilmente classificati e chiamati a ricoprire l'incarico in trattazione riceveranno apposita comunicazione attraverso posta elettronica certificata verrà, pertanto, utilizzata la PEC indicata nella domanda di partecipazione al Concorso Pubblico in trattazione **con obbligo di permanenza di almeno 5 anni nella struttura assegnata, inoltre il candidato si impegna all'atto della domanda a non presentare istanza di mobilità di compensazione se non trascorsi cinque anni dall'assegnazione.**
In tale caso, la mancata risposta, entro il termine previsto nella comunicazione dalla data di ricezione della comunicazione mediante posta elettronica certificata, sarà considerata rinuncia all'accettazione dell'incarico *de quo*, comportando la decadenza del candidato dalla graduatoria di merito. Gli assunti in servizio stipuleranno con la Asl Salerno contratto individuale di lavoro di tipo subordinato a tempo indeterminato, disciplinato dal vigente CCNL relativo al personale del Comparto Sanità – triennio 2019/2021- e delle vigenti disposizioni legislative.
Non saranno inseriti nella graduatoria di merito i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove, pratica/orale, la prevista valutazione di sufficienza.

11) APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Il Direttore Generale dell'Asl Salerno, riconosciuta la regolarità degli atti, con proprio provvedimento, immediatamente eseguibile, approverà ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 220 del 2001 e dell'art. 15 del D.P.R. n. 487/1994, la graduatoria finale di merito.
La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata sul sito web aziendale nella Sezione "Avvisi Istituzionali" e "Bandi di Concorso" riportando altresì l'indicazione della preferenza circa le eventuali sedi lavorative manifestate in fase di presentazione della domanda. La graduatoria di merito resterà in vigore per un periodo di due anni dalla data della sua approvazione – ai sensi dell'art. 35, comma 5-*ter,* del D. Lgs. n. 165/2001, e ss. mm. ii., salvo successivi intervenenti legislativi.

Le graduatorie rimangono efficaci per un biennio a decorrere dalla data di approvazione della

graduatoria, così come disposto dalla normativa vigente.

RISERVE

Si precisa che ai sensi dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e prevista la riserva del 30% dei posti messi a selezione a favore dei militari volontari delle forze armate (VFP in ferma prefissata di un anno; VFP in ferma prefissata di anni 4; VFP in ferma breve triennale; Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata).

SCELTA SEDE DI PRIMA ASSEGNAZIONE

La posizione utile del candidato nella graduatoria di merito determinerà, per lo stesso, la scelta della sede di prima assegnazione all'interno dell'Azienda sul Numero sedi e posti disponibili indicati dalla Direzione Strategica Aziendale (Esempio: il candidato primo (1°) in graduatoria sceglierà su (n) sedi il secondo (2°) …), tale modalità è altresì, definita per la graduatoria IFoC.

Ai dipendenti assunti a tempo indeterminato non verrà rilasciato alcun assenso alla mobilità (compreso compensazioni, comandi, ecc. ecc.) nei primi 5 anni dalla data di assunzione, prevedendo l'esplicitazione di tale principio nel contratto individuale di lavoro (art. 35, comma 5 bis, D.Lgs. 165/2001).

Successivamente verrà comunque applicata la disciplina prevista dall'art. 30 d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

12) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda per la stipula del contratto individuale di lavoro di tipo subordinato a tempo indeterminato nel profilo professionale di Assistente Amministrativo.
L'Azienda, in ossequio all'art. 24, comma 5, del CCNL relativo al personale del Comparto Sanità – triennio 2019/2021 – prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro di tipo subordinato a tempo indeterminato nel profilo professionale di **Infermiere (Area dei professionisti della salute - personale del ruolo sanitario)** – inviterà il candidato, anche in via telematica, a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel presente bando di concorso e solo all'esito positivo della documentazione prodotta, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro di tipo subordinato a tempo indeterminato.

13) TRATTAMENTO GIURIDICO, ECONOMICO E PREVIDENZIALE

Ai candidati assunti sarà attribuito il trattamento giuridico, economico e previdenziale previsto dal vigente CCNL relativo al personale del Comparto Sanità - triennio 2019/2021- e dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.
Ai fini giuridici, economici e previdenziali, la nomina decorre dalla data di effettiva immissione in servizio.
Si precisa che l'assegnazione della sede lavorativa di prima assegnazione sarà disposta con successivo e separato atto.
L'incaricato che, senza giustificato motivo, non assumerà servizio alla data prestabilita sarà dichiarato decaduto dall'incarico. Chiunque abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi e/o viziati da irregolarità non sanabile ai sensi di legge, decadrà dal diritto all'impiego. Tale bando è stato formulato tenuto conto del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.ii.

14) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs n.196/2003 così come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e

che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio Gestione Risorse Umane dell'Asl Salerno, per le finalità di gestione della selezione nonché, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico- economica dei candidati, nonché a organismi di vigilanza, autorità giudiziarie e a quei soggetti per i quali la comunicazione è obbligatoria per legge. La presentazione della domanda di partecipazione vale quale autorizzazione all'Ente al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'articolo 79 del Regolamento medesimo.
I dati potranno essere soggetti ad accesso da parte di coloro che hanno interesse diretto, concreto e attuale ai sensi della L. 241/90 e ss. mm. e ii. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale ai sensi della Legge n. 241 del 1990 e ss.mm.ii. e secondo le modalità previste dal Regolamento Aziendale, approvato da questa Asl con Delibera n. 2051 del 27.12. 2021.
Avverso il presente bando è proponibile in via amministrativa ricorso straordinario al Capo della Stato entro centoventi giorni dalla sua pubblicazione ovvero ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo della Campania entro sessanta giorni dalla medesima data.
Si invitano i partecipanti a tenersi costantemente aggiornati attraverso la consultazione del sito istituzionale della Asl Salerno www.aslsalerno.it.
Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.
Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno collegarsi al sito web aziendale www.aslsalerno.it.

15) NORME DI SALVAGUARDIA. FORME DI PUBBLICITA, DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI.

Il Direttore Generale della ASL SALERNO si riserva la facoltà di prorogare e/o riaprire i termini per la presentazione delle domande, di sospendere e/o revocare la procedura concorsuale qualora, a suo giudizio, ne ravvisasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, dandone la pubblicità nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa e/o diritto.
La partecipazione al presente concorso pubblico implica la conoscenza delle disposizioni di cui al presente bando e con la partecipazione alla presente procedura selettiva i candidati si impegnano ad accettare, incondizionatamente e senza riserve, quanto previsto e disciplinato dallo stesso, nonché alle disposizioni regolamentari e legislative a cui si rinvia.
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando Concorso Pubblico si rinvia alla vigente normativa in materia, in particolare al D.P.R. n. 220 del 2001, al D.P.R. n. 487 del 1994, al D. Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni, al Decreto legislativo n.165/2001 e **ss.mm.ii.**, al CCNL dell'Area Sanità – triennio 2019/2020 -, nonché alle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.
Il presente bando sarà pubblicato, in forma integrale, sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Gennaro SOSTO

D'ordine

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Primo SERGIANNI

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 200 POSTI DI O.S.S. OPERATORE SOCIO SANITARIO - (AREA DEGLI OPERATORI) DI CUI N. 100 DA ASSEGNARE ALLE MACROSTRUTTURE DELLA ASL SALERNO E N. 100 DA ASSEGNARE ALLE STRUTTURE TERRITORIALI AI SENSI DEL DM 77/2022, FATTE SALVE LE RISERVE COME PER LEGGE.

In esecuzione della Deliberazione n. 1323 del 22/08/2024 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 200 posti di O.S.S. Operatore Socio Sanitario - (area degli operatori) di cui n. 100 da assegnare alle macrostrutture ospedaliere e dipartimentali della Asl Salerno e n. 100 da assegnare alle strutture territoriali ai sensi del DM 77/2022.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- Godimento dei diritti civili e dei diritti politici. Non essere stato escluso dall'elettorato attivo, nonché destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma uno, lett. d), del D.P.R. n. 3 del 10/01/1957;
- non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o licenziati per motivi disciplinari, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Gli interessati, pena esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici inderogabili:

a) Possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) o l'assolvimento dell'obbligo scolastico. Il diploma di istruzione secondaria di primo grado, se conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equipollente mediante provvedimento emesso dall'Ufficio Scolastico Regionale, da allegare alla domanda. Si ricorda, per chi non ne fosse già in possesso, che l'equipollenza va richiesta all'Ufficio Scolastico Regionale – ambito territoriale di competenza del luogo di residenza del candidato;

b) Possesso dell'attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario, conseguito a seguito del superamento del corso di formazione, previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 22 febbraio 2001 e pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 91 del 19 aprile 2001 ovvero il possesso di titoli equipollenti (qualifiche OTA + ADB), da allegare alla domanda.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.
Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale i dipendenti a tempo indeterminato Asl di Salerno inquadrati nel profilo professionale oggetto del presente concorso che presentino domanda per la propria Amministrazione di appartenenza.

Tutti i requisiti, generali e specifici, di cui agli articoli 1 e 2 del presente Bando di Concorso Pubblico devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di presentazione della domanda di

partecipazione alla procedura concorsuale in trattazione.
In fase di presentazione della domanda, il candidato dovrà, altresì, manifestare la propria disponibilità ad accettare l'incarico presso tutte le strutture aziendali.

3) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://aslsalerno.iscrizioneconcorsi.it/;
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non utilizzare PEC o generici o condivisi, ma mail nominative personali, del tipo mario.rossi@xxx.it) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione, l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Una volta ricevuta la mail, collegarsi al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del compilatore, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menu "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente all'avviso pubblico a cui intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 MB).
- Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali (se prevista);
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di studio, oltre a quello richiesto per l'ammissione, conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titolo accademici e di studio");

- la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 (da inserire nella pagina "Requisiti generici");

- la certificazione medica comprovante la disabilità > 80%, ai fini dell'esonero all'eventuale preselezione (da inserire nella pagina "Requisiti generici");

- le pubblicazioni effettuate SOLO SU RIVISTE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI CON INDICAZIONE DELL'IMPACT FACTOR, da inserire nella pagina "Articoli e pubblicazioni" (NON SARANNO VALUTATE LE PUBBLICAZIONI CHE NON PRESENTERANNO LA VALUTAZIONE DELL'IMPACT FACTOR).

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (Winzip o WinRar). Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata". Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la

non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.
Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Tale procedura, quindi, prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità.

4) AMMISSIONE, AMMISSIONE CON RISERVA ED ESCLUSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

L'ammissione, l'ammissione con riserva e l'esclusione dei candidati al Concorso Pubblico di cui è caso è deliberata dal Direttore Generale della ASL Salerno e, debitamente, pubblicizzata sul sito Web Aziendale www.aslsalerno.it - Sezione "Avvisi" e "Concorsi e Avvisi" -. L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi verrà pubblicato sul sito web aziendale www.aslsalerno.it - Sezione "Avvisi Istituzionali" e "Bandi di Concorso" -.
L'Amministrazione provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti, generali e specifici, richiesti per l'ammissione al presente Concorso Pubblico e la regolarità della domanda di partecipazione.
L'ammissione, l'ammissione con riserva e l'esclusione dei candidati alla procedura del Concorso Pubblico sarà notificata agli interessati mediante atto deliberativo del Direttore Generale sul sito web aziendale www.aslsalerno.it - Sezione "Avvisi" e "Concorsi e Avvisi" - ed avrà valore di notificazione a tutti gli effetti di legge. Non sarà effettuata alcuna comunicazione personale.
Per la partecipazione al presente concorso pubblico, il candidato dovrà effettuare il pagamento della tassa di EURO 10,00 da eseguire mediante bonifico bancario intestato alla ASL SALERNO, VIA NIZZA, N. 146 – SALERNO (SA) 84124, al seguente codice IBAN: IT 10 M 01030 15200 000063617440 - Monte Dei Paschi di Siena. Nello spazio riservato alla causale, il candidato dovrà riportare la seguente dicitura "Concorso Pubblico per n. 200 posti di OSS". La ricevuta del versamento della tassa di concorso dovrà essere, obbligatoriamente, allegata alla domanda di partecipazione. Il predetto versamento non sarà rimborsabile, neppure in caso di revoca e/o per qualsiasi altro motivo per il quale il concorso pubblico non potrà essere espletato.

5) NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE (ARTICOLO 9 DPR 487 DEL 1994 - ARTICOLI 6 e 28 DEL D.P.R. N. 220 DEL 2001 e DELL'ART. 35 DEL D.LGS. N. 165 DEL 2001 E SS. MM. II.)

La Commissione Esaminatrice sarà nominata, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 9 del DPR 487/1994, dagli artt. 6 e 28 del D.P.R. n. 220 del 27.03.2001, nonché dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. con successivo provvedimento amministrativo del Direttore Generale della Asl Salerno.
La Commissione Esaminatrice sarà composta dal Presidente e da due componenti. La presidenza è affidata a personale in servizio presso la Asl Salerno nel profilo professionale di Dirigente Medico, mentre un componente sarà scelto dal Direttore Generale ed uno sarà designato dal Collegio di Direzione di cui all'art. 17 del D.lgs. n. 502/1992 e **ss.mm.ii.**
Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da personale della Asl Salerno di area non inferiore a quella dei funzionari.
In relazione al numero dei partecipanti alla selezione o per particolari motivate esigenze organizzative, l'Azienda si riserva la facoltà di suddividere la commissione esaminatrice in più sottocommissioni, con l'integrazione di un numero di componenti pari a quello delle commissioni originarie e di un segretario aggiunto.

6) PROVE D'ESAME (art. 29 del D.P.R. 27/03/2001 n. 220)

Le prove d'esame sono articolate in una prova scritta, e in una prova orale.

PROVA SCRITTA: La prova scritta potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla.

PROVA ORALE: verterà sulle materie oggetto della prova scritta.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:
Area socio culturale, istituzionale e legislativa:
- Elementi di legislazione nazionale e regionale a contenuto socio-assistenziale e previdenziale; - Elementi di legislazione sanitaria e organizzazione dei servizi (normativa specifica O.S.S.);
- Elementi di legislazione in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/08 s.m.i.);
- Elementi di etica e deontologia; - Elementi di diritto del lavoro e il rapporto di dipendenza; Area psicologica e sociale: - Aspetti psico-relazionali ed interventi assistenziali in rapporto alle specificità dell'utenza;
- Aspetti legati alla comunicazione con l'assistito, il familiare, caregiver e accompagnatore nei diversi - luoghi di cura; Area igienico-sanitaria ed area tecnico-operativa:
- Elementi di igiene; - Disposizioni generali in materia di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori; - Igiene dell'ambiente e comfort alberghiero;
- Interventi assistenziali rivolti alla persona in rapporto a particolari situazioni di vita e tipologia di utenza;
- Principi generali di assistenza alla persona nelle cure igieniche, nella mobilizzazione, nell'alimentazione e nell'eliminazione;
- Principi generali di assistenza durante il trasporto della persona;
- Elementi di Primo Soccorso;
- Metodologia del lavoro sociale e sanitario.

PUNTEGGIO PER I TITOLI E PROVE D'ESAME (art. 8 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220)
Ai sensi del D.P.R. n. 220/2001 e dell'art. 10 del decreto legge 1 aprile 2021 n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021 n. 76, i punti per i titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:
40 punti per i titoli;
60 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono complessivamente 60 così riportati:
30 punti per la prova pratica;
30 punti per la prova orale.

Ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/2001, la determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima delle prove d'esame. Inoltre, la valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova pratica, va effettuata prima della correzione della prova stessa. Il

superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Ai sensi dell'art. 17, 1 comma, del D.P.R. n. 220 del 27/03/2001, sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.
Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto da:

- Legge n. 68 del 12/3/1999 «Norme per il diritto al lavoro dei disabili»;
- D.lgs. n. 215 del 8/5/2001 in materia di riserva dei posti per i volontari delle Forze Armate,

Prova preselettiva: Ai sensi dell'art. 3- comma 4 del DPR n. 220/2021 in caso di presentazione di domande di partecipazione da parte di un numero di aspiranti superiore a 1000, al fine di non rendere eccessivamente lunghi e gravosi i tempi di espletamento del concorso di che trattasi, l'Azienda si riserva la facoltà di ad una prova di preselezione. Detta procedura consisterà nella risoluzione, in un tempo determinato, di una serie di quiz a risposta multipla sugli argomenti della prova scritta e orale. Saranno ammessi alla prova scritta, previ accertamenti del possesso dei requisiti di ammissibilità I primi 1000 classificati oltre gli ex aequo con l'ultimo classificato. La preselezione non è prova d'esame.
Della prova preselettiva viene redatto apposito verbale che verrà inserito quale parte integrante del concorso. La votazione della prova selettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito. La persona riconosciuta formalmente dagli enti deputati portatrice di handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova selettiva ai sensi dell'art. 25 – comma 9 D.L. 90/2014, convertito in legge 114/2014 – ed è direttamente ammessa alla prova scritta in aggiunta ai candidati che hanno superato la prova selettiva.
La documentazione dovrà essere allegata sulla piattaforma CONCORSI nell'apposita casella dedicata al momento della compilazione della domanda di partecipazione al concorso, pena esclusione. Coloro che necessitano di ausili/tempi aggiuntivi/interprete LIS sono tenuti a comunicarlo al momento della compilazione della domanda di partecipazione al concorso.
La mancata partecipazione alla preselezione per qualsiasi motivo comporterà l'esclusione dal concorso.
Nella preselezione non si applicano le riserve e le preferenze previste dalla vigente normativa.

7) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE D'ESAME (ART. 7 DEL D.P.R. N. 220 DEL 2001)

Ai candidati ammessi alla prova scritta sarà data comunicazione delle data e del luogo di svolgimento della prova scritta, mediante avviso pubblicato sul sito web aziendale www.aslsalerno.it - Sezione "Avvisi Istituzionali" e "Bandi di Concorso" -., non meno di quindici giorni prima della sua effettuazione, con valore di notificazione a tutti gli effetti di legge.
Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove successive, prova pratica e prova orale, sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento delle prove medesime, mediante avviso pubblicato sul sito web aziendale www.aslsalerno.it - Sezione "Avvisi Istituzionali" e "Bandi di Concorso" -, con valore di notificazione a tutti gli effetti di legge, non meno di venti giorni dalla data fissata per ciascuna delle predette prove. L'eventuale convocazione per la prova preselettiva sarà comunicata almeno 15gg. prima della sua effettuazione, con valore di notificazione a tutti gli effetti di legge sul sito web aziendale.

Il giorno della prova scritta i candidati dovranno presentarsi muniti di:
Documento di identità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente CONCORSO (es. permesso di soggiorno).

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova preselettiva e le prove d'esame, nel giorno e nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dalla presente procedura di concorso pubblico, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei candidati.
Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare, incondizionatamente, quanto disciplinato dallo stesso.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia, con particolare riguardo, al D.P.R. n. 220/2001 e successive modificazioni e integrazioni, al D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni e al Decreto Legislativo n. 165/2001 successive modificazioni e integrazioni.
Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

8) FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata dalla Commissione Esaminatrice, sulla base del punteggio dei titoli valutati dalla Commissione Esaminatrice, così come dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione, e del punteggio riportato da ciascun candidato alle prove d'esame – prova scritta, prova pratica e prova orale -.
Nella formulazione della graduatoria di merito, la Commissione Esaminatrice terrà conto degli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o il diritto di preferenza, dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge in materia (*ex* art. 5 del D.P.R. n. 487/1994).
I candidati utilmente classificati e chiamati a ricoprire l'incarico in trattazione riceveranno apposita comunicazione attraverso posta elettronica certificata verrà, pertanto, utilizzata la PEC indicata nella domanda di partecipazione al Concorso Pubblico in trattazione **con obbligo di permanenza di almeno 5 anni nella struttura assegnata, inoltre il candidato si impegna all'atto della domanda a non presentare istanza di mobilità di compensazione se non trascorsi cinque anni dall'assegnazione.**
In tale caso, la mancata risposta, entro il termine previsto nella comunicazione dalla data di ricezione della comunicazione mediante posta elettronica certificata, sarà considerata rinuncia all'accettazione dell'incarico *de quo*, comportando la decadenza del candidato dalla graduatoria di merito. Gli assunti in servizio stipuleranno con la Asl Salerno contratto individuale di lavoro di tipo subordinato a tempo indeterminato, disciplinato dal vigente CCNL relativo al personale del Comparto Sanità – triennio 2019/2021- e delle vigenti disposizioni legislative.
Non saranno inseriti nella graduatoria di merito i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove, pratica/orale, la prevista valutazione di sufficienza.

9) APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Il Direttore Generale dell'Asl Salerno, riconosciuta la regolarità degli atti, con proprio provvedimento, immediatamente eseguibile, approverà ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 220 del 2001 e dell'art. 15 del D.P.R. n. 487/1994, la graduatoria finale di merito.
La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata sul sito web aziendale nella Sezione "Avvisi e Concorsi" La graduatoria di merito resterà in vigore per un periodo di due anni dalla data della sua approvazione – ai sensi dell'art. 35, comma 5-*ter,* del D. Lgs. n. 165/2001, e ss.mm.ii., salvo successivi intervenenti legislativi.

Le graduatorie rimangono efficaci per un biennio a decorrere dalla data di approvazione della graduatoria, così come disposto dalla normativa vigente.

RISERVE

Si precisa che ai sensi dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e prevista la riserva del 30% dei posti messi a selezione a favore dei militari volontari delle forze armate (VFP in ferma prefissata di un anno; VFP in ferma prefissata di anni 4; VFP in ferma breve triennale; Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata).

SCELTA SEDE DI PRIMA ASSEGNAZIONE

La posizione utile del candidato nella graduatoria di merito determinerà, per lo stesso, la scelta della sede di prima assegnazione all'interno dell'Azienda sul Numero sedi e posti disponibili indicati dalla Direzione Strategica Aziendale (Esempio: il candidato primo (1°) in graduatoria sceglierà su (n) sedi il

secondo (2°) …);

Ai dipendenti assunti a tempo indeterminato non verrà rilasciato alcun assenso alla mobilità (compensazioni, comandi, ecc. ecc.) nei primi 5 anni dalla data di assunzione, prevedendo l'esplicitazione di tale principio nel contratto individuale di lavoro (art. 35 comma 5bis del d.lgs. 165/2001).

Successivamente verrà comunque applicata la disciplina prevista dall'art. 30 d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

10) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda per la stipula del contratto individuale di lavoro di tipo subordinato a tempo indeterminato nel profilo professionale di Assistente Amministrativo.
L'Azienda, in ossequio all'art. 24, comma 5, del CCNL relativo al personale del Comparto Sanità – triennio 2019/2021 – prima di procedere alla stipula del contratto **Area degli Operatori** individuale di lavoro di tipo subordinato a tempo indeterminato nel profilo professionale di **OSS (- personale del ruolo sanitario)** – inviterà il candidato, anche in via telematica, a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel presente bando di concorso e solo all'esito positivo della documentazione prodotta, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro di tipo subordinato a tempo indeterminato.

11) TRATTAMENTO GIURIDICO, ECONOMICO E PREVIDENZIALE

Ai candidati assunti sarà attribuito il trattamento giuridico, economico e previdenziale previsto dal vigente CCNL relativo al personale del Comparto Sanità - triennio 2019/2021- e dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.
Ai fini giuridici, economici e previdenziali, la nomina decorre dalla data di effettiva immissione in servizio.
Si precisa che l'assegnazione della sede lavorativa di prima assegnazione sarà disposta con successivo e separato atto.
L'incaricato che, senza giustificato motivo, non assumerà servizio alla data prestabilita sarà dichiarato decaduto dall'incarico. Chiunque abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi e/o viziati da irregolarità non sanabile ai sensi di legge, decadrà dal diritto all'impiego. Tale bando è stato formulato tenuto conto del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.ii.

12) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs n.196/2003 così come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio Gestione Risorse Umane dell'Asl Salerno, per le finalità di gestione della selezione nonché, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico- economica dei candidati, nonché a organismi di vigilanza, autorità giudiziarie e a quei soggetti per i quali la comunicazione è obbligatoria per legge. La presentazione della domanda di partecipazione vale quale autorizzazione all'Ente al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'articolo 79 del Regolamento medesimo.

I dati potranno essere soggetti ad accesso da parte di coloro che hanno interesse diretto, concreto e attuale ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale ai sensi della Legge n. 241 del 1990 e ss.mm.ii. e secondo le modalità previste dal Regolamento Aziendale, approvato da questa Asl con Delibera n. 2051 del 27.12. 2021. Avverso il presente bando è proponibile in via amministrativa ricorso straordinario al Capo della Stato entro centoventi giorni dalla sua pubblicazione ovvero ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo della Campania entro sessanta giorni dalla medesima data.
Si invitano i partecipanti a tenersi costantemente aggiornati attraverso la consultazione del sito istituzionale della Asl Salerno www.aslsalerno.it.
Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.
Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno collegarsi al sito web aziendale www.aslsalerno.it.

13) NORME DI SALVAGUARDIA. FORME DI PUBBLICITA, DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Il Direttore Generale della ASL SALERNO si riserva la facoltà di prorogare e/o riaprire i termini per la presentazione delle domande, di sospendere e/o revocare la procedura concorsuale qualora, a suo giudizio, ne ravvisasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, dandone la pubblicità nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa e/o diritto.
La partecipazione al presente concorso pubblico implica la conoscenza delle disposizioni di cui al presente bando e con la partecipazione alla presente procedura selettiva i candidati si impegnano ad accettare, incondizionatamente e senza riserve, quanto previsto e disciplinato dallo stesso, nonché alle disposizioni regolamentari e legislative a cui si rinvia.
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando Concorso Pubblico si rinvia alla vigente normativa in materia, in particolare al D.P.R. n. 220 del 2001, al D.P.R. n. 487 del 1994, al D. Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni, al Decreto legislativo n.165/2001 e ss.mm.ii., al CCNL dell'Area Sanità – triennio 2019/2020 -, nonché alle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.
Il presente bando sarà pubblicato, in forma integrale, sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e, in forma estratta, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Gennaro SOSTO

D'ordine

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Primo SERGIANNI

Ospedaliera Universitaria Federico II
Integrata con il Servizio Sanitario Regionale

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA "FEDERICO II"
CONCORSO PUBBLICO

Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II"
P.IVA 06909360635

Oggetto: Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 7 posti di Operatore Tecnico Specializzato, Magazziniere – Area degli Operatori – Ruolo tecnico - CCNL Comparto Sanità, per le esigenze dell'UOC Acquisizione beni e servizi e dell'UOC di Farmacia Ospedaliera dell'A.O.U. "Federico II" di cui n. 2 posti riservati agli appartenenti alle categorie di cui all'art. 1014, comma 3 e all'art. 678 comma 9, D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66.

In esecuzione della Deliberazione n.1214 del 09/08/2024 è indetto un Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 7 posti di Operatore Tecnico Specializzato, Magazziniere – Area degli Operatori – Ruolo tecnico - CCNL Comparto Sanità, per le esigenze dell'UOC Acquisizione beni e servizi e dell'UOC di Farmacia Ospedaliera dell'A.O.U. "Federico II" di cui n. 2 posti riservati agli appartenenti alle categorie di cui all'art. 1014, comma 3 e all'art. 678 comma 9, D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66.

ART.1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE
Gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:
a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
b) possesso della piena idoneità fisica al posto da ricoprire, tale da poter assicurare l'articolazione dell'orario di lavoro nell'arco delle 24 ore e la relativa ed adeguata turnazione, senza alcuna limitazione;
c) il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
d) ottemperanza alle leggi sul reclutamento militare;

ART.2 REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE
Gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:
a) Diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) o l'assolvimento dell'obbligo scolastico ovvero titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente al precedente titolo italiano in base alla vigente legislazione. Ai fini dell'ammissione, il candidato dovrà allegare il certificato di equipollenza nella procedura online.
b) Cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo professionale presso pubbliche amministrazioni o imprese private in virtù di un rapporto di lavoro: sono pertanto escluse le attività di volontariato in quanto non assimilabili alla prestazione lavorativa richiesta ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva. La dichiarazione di aver svolto tale esperienza professionale presso pubbliche amministrazioni, effettuata mediante la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, costituisce dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.. L'esperienza professionale svolta presso imprese private, invece, deve essere documentata. Qualora la suddetta esperienza professionale non venga adeguatamente documentata, essa non potrà essere considerata ai fini del raggiungimento dei cinque anni di esperienza professionale necessaria all'ammissione alla procedura selettiva. Si informano i partecipanti, sin d'ora, che l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla

Ospedaliera Universitaria Federico II
Integrata con il Servizio Sanitario Regionale

documentazione prodotta dai vincitori, anche attraverso richieste di verifica presso gli enti preposti (Inps, ecc.).

c) Possesso di patente di guida in corso di validità di cat. B, né sospesa né ritirata;
d) possesso della riserva di cui all'art. 1014, comma 3 e all'art. 678 comma 9, D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (per i soli candidati in possesso dei requisiti necessari alla riserva).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
Tutti i suddetti requisiti generali e specifici, di cui ai precedenti artt. nn. 1 e 2, a pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale.
I candidati che hanno conseguito i titoli di studio all'estero dovranno allegare a pena di esclusione idonea documentazione attestante il possesso del decreto di equiparazione del titolo ad un titolo di studio italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria. I candidati dovranno altresì allegare nella procedura on-line, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante lo stato di disabilità dichiarato.

Per la partecipazione al concorso è previsto un contributo, non rimborsabile, di € 10,00 che dovrà essere versato tramite bonifico a favore dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II, IBAN: IT47O0306903594100000300036. Indicare come causale di versamento : 'COGNOME + NOME + CONCORSO MAGAZZINIERE: il versamento deve essere effettuato a nome del candidato.

ART 3. DOMANDA DI AMMISSIONE, MODALITA' DI INOLTRO E TERMINE DI SCADENZA
La domanda di ammissione, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II" dovrà essere, pena l'esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, come di seguito descritta, collegandosi al sito **https://policlinicounina.selezionieconcorsi.it** entro il termine perentorio delle ore 23.59 - ora italiana - del **trentesimo** giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami. **Non saranno considerate, e verranno pertanto escluse, le domande che perverranno con modalità differenti da quella sopra indicata.**
Si precisa che la procedura, dotata di un sistema di rilevazione dell'ora esatta, inibirà l'accesso e/o l'effettuazione di qualsiasi operazione dalle ore 23.59 del giorno di scadenza. Si raccomanda, pertanto, di concludere l'operazione di iscrizione, compilazione ed inoltro della domanda con i relativi allegati entro tale termine. Al proposito si rinvia al successivo punto 3.2.
La domanda di partecipazione, contenente le sotto elencate dichiarazioni che il candidato renderà sotto la propria responsabilità civile e penale, ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), dovrà riportare:

1. il cognome e il nome;
2. la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, il recapito telefonico;
3. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
6. le eventuali condanne penali riportate, delle quali deve essere specificata la natura (dichiarazione da rendersi anche se negativa ovvero se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale). L'Azienda si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla selezione di coloro che abbiano riportato condanna penale alla luce del tipo di

Ospedaliera Universitaria Federico II
Integrata con il Servizio Sanitario Regionale

reato, dell'epoca in cui è stato commesso, in relazione alle attività che il vincitore del bando di concorso andrà ad espletare;

7. gli eventuali procedimenti penali in corso, dei quali deve essere specificata la natura (dichiarazione da rendersi anche se negativa);
8. il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso e più precisamente:
   - Diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) o l'assolvimento dell'obbligo scolastico ovvero titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente al precedente titolo italiano in base alla vigente legislazione. Ai fini dell'ammissione, il candidato dovrà allegare il certificato di equipollenza nella procedura online.
   - Cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo professionale presso pubbliche amministrazioni o imprese private in virtù di un rapporto di lavoro: sono pertanto escluse le attività di volontariato in quanto non assimilabili alla prestazione lavorativa richiesta ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva. La dichiarazione di aver svolto tale esperienza professionale presso pubbliche amministrazioni, effettuata mediante la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, costituisce dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.. L'esperienza professionale svolta presso imprese private, invece, deve essere documentata. Qualora la suddetta esperienza professionale non venga adeguatamente documentata, essa non potrà essere considerata ai fini del raggiungimento dei cinque anni di esperienza professionale necessaria all'ammissione alla procedura selettiva.
   - Possesso di patente di guida in corso di validità di cat. B, né sospesa né ritirata;
   - possesso della riserva di cui all'art. 1014, comma 3 e all'art. 678 comma 9, D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 **(per i soli candidati in possesso dei requisiti necessari alla riserva**).
9. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari e per i cittadini di paesi terzi è richiesto un titolo di studio equipollente; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità. Tale equipollenza ed idonea certificazione dovrà risultare anche per i titoli conseguiti dai cittadini italiani all'estero;
10. la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
11. gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
12. il non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
13. il possesso della piena idoneità fisica al posto da ricoprire;
14. il possesso di eventuali titoli di preferenza, in caso di posizione di ex aequo in graduatoria;
15. i candidati con cittadinanza diversa da quella italiana, devono dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati beneficiari della legge 104/1992 e smi e della legge 68/1999, in relazione al proprio handicap, dovranno allegare idonea documentazione attestante l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera l'amministrazione da ogni incombenza in merito.
I candidati dovranno, infine:

- manifestare il consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) per gli adempimenti connessi alla presente procedura, nonché all'eventuale procedura di assunzione;
- dichiarare di essere consapevoli delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché attestare che le

Ospedaliera Universitaria Federico II
Integrata con il Servizio Sanitario Regionale

dichiarazioni contenute nella domanda sono sostitutive di certificazione ovvero di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,
- accettare incondizionatamente tutte le clausole e le condizioni contenute nel bando.

ART. 4 PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer o altro dispositivo (tipo smartphone, tablet) collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Firefox, Safari, non utilizzare Explorer) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. **Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con sufficiente anticipo.**

5. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- **Collegarsi al sito internet:** https://policlinicounina.selezionieconcorsi.it
- **Cliccare sul tasto "Registrati"** ed inserire i dati richiesti.

Per iniziare cliccare il tasto **"+**" per ogni sezione della pagina ed al termine dell'inserimento, (le informazioni necessarie sono tutte evidenziate con un * rosso).

- Si inizia dalla scheda "***Dati Anagrafici***", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Fare attenzione al corretto inserimento sia del Codice Fiscale che della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username=Codice Fiscale e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è sempre immediato quindi registrarsi per tempo e controllare anche la posta indesiderata).
- Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo PEC: il candidato deve indicare una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale. Non sono ammesse caselle di posta elettronica semplice/ordinaria, in quanto la casella pec sarà utilizzata per l'invio al candidato di tutte le notifiche relative alla procedura di concorso.
- Tra i dati obbligatori vi sono i dati di un documento di identità che deve essere corredato con la scansione dello steso (fronte-retro), cliccando il bottone "***Scegli File***" e ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format;
- Si conclude l'operazione confermando di aver letto, accettato le condizioni riportate nell'informativa e di prestare il consenso per il trattamento dei dati personali e giudiziari per le finalità indicate nell'informativa sul trattamento dati personali e quindi cliccando il tasto in basso ***"Prosegui iscrizione***"**.**
  - **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, con le credenziali provvisorie al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

5.1 ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO (CFR MANUALE UTENTE PER L'USO DELLA PROCEDURA É SEMPRE DISPONIBILE NELLA FASCIA SUPERIORE A SINISTRA DELLE VARIE PAGINE DI CUI SI COMPONE IL SITO WEB).

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili, selezionare la voce di menu "***Concorsi e Selezioni***", sempre disponibile nella fascia superiore delle varie pagine di cui si compone il sito web.
- **Cliccare su** "***Partecipa***" **corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso pubblico,

Ospedaliera Universitaria Federico II
Integrata con il Servizio Sanitario Regionale

nonché le eventuali DISABILITA' possedute e esprimere l'accettazione delle DICHIARAZIONI indicate e in fornire i CONSENSI richiesti.

Proseguire con la compilazione delle diverse sezioni di cui si compone in format, cliccare il tasto **"+**" per espandere il format, (le informazioni necessarie sono tutte evidenziate con un * rosso e/o racchiuse da una cornice rossa).

Le diverse sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Vai al passo successivo***".

- Il candidato accede quindi alla schermata di inserimento dei titoli e degli allegati previsti per la domanda.

Proseguire con la compilazione delle diverse sezioni di cui si compone in format, cliccare il tasto "+" per inserire nuovi elementi, (le informazioni necessarie sono tutte evidenziate con un * rosso e/o racchiuse da una cornice rossa).

I titoli di carriera, relativi ai servizi in corso, possono essere autocertificati fino alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, se lasciato vuoto sarà comunque compilato automaticamente dal sistema alla data di inserimento).

Le diverse sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Vai al passo successivo***".

- Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
  - ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format online.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. documento di identità valido (allegazione automatica del file caricato a sistema in fase di registrazione);
b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a) del punto 1 del bando, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
d. copia completa e **SOTTOSCRITTA di proprio pugno dal candidato** della domanda prodotta tramite il portale.
e. ricevuta del bonifico effettuato.

I documenti che devono, altresì, essere allegati sono:

a. certificazioni attestanti le esperienze maturate presso enti privati (agenzie interinali, enti accreditati, cooperative, etc…)
b. attestati di partecipazione a corsi, convegni e congressi;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dai benefici sono:

a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente").

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (cliccando il bottone "Scegli File" e ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni cliccare su "Crea Domanda" e quindi sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA". Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla firma della stessa (da apporre di proprio pugno)** e successivo **upload** cliccando prima il bottone "Scegli File" e poi "Allega" la domanda firmata. ATTENZIONE: a seguito della conferma di "INVIO", la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Nel caso in cui si presenti la necessità di allegare nuovi titoli e/o apportare modifiche, la domanda già inoltrata deve essere annullata (con la scelta di cancellare o conservare i già inseriti). Il candidato, pertanto, dovrà rifare tutta la procedura di compilazione ed invio della nuova domanda. Si fa presente, che l'annullamento della domanda comporta la perdita di validità dell'avvenuta iscrizione.

- Solo al termine di quest'ultima operazione compariranno le informazioni dell'avvenuta iscrizione nell'area personale del candidato, sezione "Controlla le tue partecipazioni". Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di cui trattasi. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.
Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso pubblico.

ART. 6 ASSISTENZA
Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposito tasto "INFORMAZIONI E ASSISTENZA" presente nella sezione di partecipazione ad un ogni concorso/avviso o consultando, nella sezione in alto delle pagine web del sito, la scelta "Faq e Assistenza" e quindi selezionando il tasto "CONTATTACI" se non riscontrata la informazione cercata nelle FAQ. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro, compatibilmente con gli altri impegni del servizio ed esposte nella lista delle proprie richieste consultabile selezionando la icona identificata con "Ticket" presente nell'area personale del candidato.

ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE
Con successivo provvedimento del Direttore Generale dell'AOU Federico II sarà nominata la Commissione esaminatrice del presente concorso, i cui componenti saranno individuati nel rispetto di quanto disposto dal D.P.R. 220/2001.

ART. 8 AMMISSIONE – ESCLUSIONE DEI CANDIDATI
I candidati sono ammessi al concorso con riserva.
L'Azienda può disporre, in qualunque fase del procedimento selettivo, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti.
L'Azienda verificherà la sussistenza dei requisiti richiesti nonché la regolarità della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Saranno ammessi al concorso i candidati che avranno prodotto la domanda e la documentazione in conformità alle prescrizioni del presente bando.

Ospedaliera Universitaria Federico II
Integrata con il Servizio Sanitario Regionale

La documentazione, ove affetta da vizio sanabile, potrà essere eventualmente regolarizzata dal concorrente soltanto a seguito di specifica richiesta dell'Azienda ed entro i limite ed il termine da quest'ultima stabiliti, a pena di esclusione.
L'esclusione dalla procedura concorsuale, disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale, verrà notificata, entro 15 giorni dall'emanazione dello stesso, all'indirizzo PEC del candidato interessato.

ART. 9 VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

Ai sensi del DPR 220/2001 per la valutazione, la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti, così ripartiti:

a) 40 punti per i titoli;
b) 60 punti per le prove di esame.

a) I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera max punti 15
- titoli di studio max punti 5
- pubblicazioni e titoli scientifici max punti 5
- curriculum formativo e professionale max punti 15

La valutazione dei titoli avverrà secondo i criteri stabiliti dall'art. 11 del DPR 220/2001.

b) I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- prova pratica: 30;
- prova orale: 30.

PROVA PRATICA: la prova consisterà esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta ovvero nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o multipla su argomenti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

PROVA ORALE: la prova consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie relative alla disciplina messa a concorso nonché i compiti e le attività connessi alla funzione da conferire. La prova dovrà ricomprendere anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché dell'utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche di uso comune. Le sedute per lo svolgimento della prova orale sono pubbliche.
Le materie d'esame riferite al concorso sono:
- Elementi di legislazione sanitaria nazionale, con particolare riferimento al diritto alla salute e alle riforme del Servizio Sanitario Nazionale, strutture del SSN, organi di un'Azienda, Direttore Generale, Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo, LEA;
- Organizzazione/Logistica di magazzino, procedure di stoccaggio, deposito e movimentazione delle merci anche in riferimento ai farmaci e dispositivi medici;
- Gestione della documentazione di magazzino;
- Codice di comportamento del dipendente pubblico;
- Codice disciplinare dell'AOU Federico II e relative procedure;
- Elementi di sicurezza sul lavoro.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30; il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Ospedaliera Universitaria Federico II
Integrata con il Servizio Sanitario Regionale

Gli esiti delle prove saranno pubblicati sul sito web https://www.policlinico.unina.it dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II nell'apposito spazio dedicato ai Concorsi, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati.
L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

La data e la sede di espletamento delle prove saranno rese note ai candidati ESCLUSIVAMENTE attraverso la pubblicazione di apposita comunicazione sul sito web aziendale https://www.policlinico.unina.it, nel box relativo al presente concorso, inserito nella Sezione "Concorsi, Selezioni e Borse - Bandi attivi" accessibile tramite la home page, con almeno 20 giorni di preavviso rispetto alla date fissate per lo svolgimento della prova pratica e della prova orale.

In relazione al numero di domande pervenute, l'AOU si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una procedura preselettiva, attuata mediante la somministrazione di test a risposta multipla e/o a risposta sintetica avente ad oggetto le materie ad esame. Saranno ammessi a sostenere la prova colloquio i candidati collocati nella graduatoria entro i primi 100 posti (oltre gli ex aequo).

ART. 10 FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA ED IMMISSIONE IN SERVIZIO PRESSO L'AOU
La graduatoria, formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente della somma dei punteggi attribuiti alla valutazione dei titoli ed alle prove di esame, sarà approvata con Delibera del Direttore Generale dell'AOU.
Tutte le preferenze, precedenze e riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e dal presente bando saranno osservate, purché alla domanda di ammissione alla presente procedura di concorso siano allegati i necessari documenti probatori o autocertificazioni rese nei termini e nei modi di legge; saranno dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalle vigenti disposizioni di legge in materia di riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini e con riserva di scorrimento della graduatoria stessa in caso di rinuncia da parte di uno o più vincitori.
I vincitori saranno ammessi in servizio presso l'AOU, previa sottoscrizione di contratto di lavoro individuale. Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal CCNL Comparto Sanità vigenti nel tempo.
I vincitori che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dal diritto all'impiego. Nel caso di ritardata assunzione in servizio rispetto al termine assegnato, giustificata da comprovati e gravi impedimenti, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno della effettiva presa di servizio.
Ai sensi dell'art. 35, comma 5 *bis*, del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i, gli assunti in servizio avranno l'obbligo di permanenza presso l'AOU Federico II per un periodo non inferiore a cinque anni.

ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Il Responsabile del Procedimento ex art. 4 Legge n. 241/90 e s.m.i., è individuato nella dott.ssa Adelaide Solla, Collaboratore Amministrativo – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari presso UOC Gestione Risorse Umane (tel 0817462320 - 2855; pec serviziopersonale.aou@pec.unina.it) dell'AOU Federico II.

ART. 12 PUBBLICITA'
Del presente bando di concorso sarà data pubblicità mediante avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale "Concorsi ed esami". Il testo integrale sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, nonché sul sito web dell'AOU, consultabile all'indirizzo www.policlinico.unina.it – Concorsi, Selezioni e Borse - Bandi attivi.

Tramite avviso sul sito suddetto saranno resi noti il calendario delle prove di esame, nonché tutte le eventuali comunicazioni che si dovessero rendere necessarie.

ART. 13 FORO COMPETENTE
Per qualsiasi controversia inerente il presente Concorso il Foro competente è quello di Napoli.

ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
L'AOU Federico II in qualità di Titolare del trattamento, con sede legale in Via Pansini n.5, 80131 Napoli, ai sensi degli artt. articoli 4, n.7) e n. 28 del GDPR, informa che i dati personali e sensibili acquisiti saranno utilizzati per le finalità inerenti l'espletamento delle procedure concorsuali/selettive. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici, comunque idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, ad opera di incaricati dell'Azienda appositamente autorizzati, nel rispetto dell'ambito del trattamento stabilito in relazione alle proprie mansioni. Il candidato, in qualità di interessato al trattamento, potrà rivolgersi al Responsabile del Trattamento, nella figura della I.B.S. Informatica Basilicata Sistemi Srl, per far valere i suoi diritti, previsti dall'art. 7 del Codice, tra i quali, in particolare, citiamo a titolo 15 esemplificativo, il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati.

ART. 15 NORME FINALI
L'AOU Federico II si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente concorso, qualora – a suo insindacabile giudizio – ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. L'AOU si riserva, altresì, di non procedere all'assunzione del vincitore, in relazione ad eventuali variazioni della normativa vigente o del venir meno dell'esigenze o condizioni che hanno determinato l'indizione del concorso.
Per tutto quanto non contemplato dal presente bando di concorso, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi, di qualsiasi natura, ad essa non imputabili.

Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Longo

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 BORSA DI STUDIO E DI RICERCA (RESEARCH FELLOWSHIP), DEDICATE ALL'ATTIVITA' DI RICERCA NELL'AMBITO DEL PROGETTO "POTENZIAMENTO E CENTRALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA RICERCA CLINICA E TRASLAZIONALE" (FONDI 5X1000-2021) – RESPONSABILE SCIENTIFICO DOTT. GIANFRANCO DE FEO.

ART.1 – Oggetto, durata, attività

In esecuzione della deliberazione n. 1044 del 21/08/2024, l'Istituto Nazionale per lo studio e la cura dei Tumori IRCCS "Fondazione G. Pascale" procede all'indizione di un avviso di selezione pubblica per il conferimento di n. 1 Borsa di studio e di ricerca (Research Fellowship) nell'ambito delle attività di ricerca afferenti alla U.O.S.D. Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva – responsabile scientifico dott. Gianfranco DeFeo

La durata delle borse, il Tutor, le attività progettuali connesse ed i compensi previsti sono di seguito specificati:

Profilo n. 1 – cod. **"DEB_INF"** - n. 1 BORSA DI STUDIO E RICERCA **(RESEARCH FELLOWSHIP)** nell'ambito delle attività di ricerca afferenti alla U.O.S.D. Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva.

TIPOLOGIA DI BORSA DI STUDIO E RICERCA (RESEARCH FELLOWSHIP): A – Borsa Base.

DURATA: 12 mesi, prorogabili.

TUTOR: dott. Mario de Bellis, dott. Francesco de Falco.

STRUTTURA OVE SVOLGERE L'ATTIVITA': U.O.S.D. Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla data di scadenza del presente avviso il borsista dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi della Comunità Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gliitaliani non appartenenti alla Repubblica;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Laurea Triennale in Infermieristica.

ATTIVITÀ DA SVOLGERE: Comprensione e acquisizione degli standard della buona pratica clinica o Good Clinical Practice (GCP), acquisizione delle capacità cliniche e tecniche di Clinical Research Coordinator (CRC), modalità di arruolamento dei pazienti negli studi clinici, gestione dei dati personali e clinici dei pazienti arruolati negli studi clinici, approfondimento relativo alla raccolta dati nelle schede di raccolta dati (CRF) cartacee ed elettroniche.

COMPENSO PREVISTO: € 15.000,00 lordi annui omnicomprensivi degli oneri a carico del borsista.

L'erogazione delle Borse di Studio e di Ricerca (Research Fellowship) sarà effettuata in rate mensili al lordo delle trattenute di legge. La borsa di ricerca rappresenta una indennità commisurata alle ore di effettiva attività. Nella fattispecie il borsista dovrà avere un impegno settimanale di circa 30 ore. Le rate saranno erogate entro il giorno 30 di ogni mese successivo a quello di riferimento a cui si riferisce l'attività. Gli importi saranno corrisposti tramite bonifico bancario, previa attestazione della regolare attività da parte del Responsabile di riferimento.

A tal proposito, si precisa che la Borsa di Studio e di Ricerca (Research Fellowship) è soggetta a tassazione IRPEF, essendo la stessa considerata quale tipologia di reddito assimilata a lavoro dipendente, giusta art. 50, comma 1, lett. c) del TUIR

n. 917/1986. Le erogazioni di cui alla lettera c) dell'articolo 50 possono beneficiare delle detrazioni per lavoro dipendente previste all'art.13 del DPR n. 917/1986, ovviamente da rapportare al periodo di attività. Il soggetto erogante deve inoltre effettuare, in qualità di sostituto d'imposta, le ritenute a titolo d'acconto ai fini Irpef con obbligo di rivalsa ai sensi dell'articolo 23 del DPR n. 600/1973 ragguagliando gli scaglioni di reddito al periododi paga ed applicando in sede di conguaglio anche le addizionali all'Irpef previste. L'Istituto garantisce la copertura assicurativa INAIL connessa alla fruizione della borsa. Per quanto non espressamente contemplato nell'ambito della copertura assicurativa, l'Istituto è sollevato da ogni ulteriore responsabilità conseguente o connessa all'attività di borsa di ricerca. Le coperture assicurative riguardano sia gli infortuni verificatisi duranteil periodo di presenza presso le strutture dell'Istituto, che presso strutture esterne presso le quali il borsista è stato previamente autorizzato dal Responsabile a

svolgere la propria attività, sia la responsabilità civile derivante dai danni a persone e cose provocati dal borsista.

L'attività totale è quantificata, mediamente, in un impegno di 30 ore settimanali, da concordarsi con il Responsabile scientifico del progetto o della struttura alla quale il progetto afferisce (di norma dal lunedì al venerdì).
La rilevazione della frequenza verrà effettuata mediante dotazione di apposito badge (che sarà consegnato all'attodi stipula del contratto).
Si precisa che il badge è un mero strumento di rilevazione della frequenza, a garanzia della registrazione oggettiva delle attività di studio e di ricerca (Research Fellowship), utile anche ai fini della rendicontazione economica dei progetti.
In tutti i modi, la rilevazione della frequenza attraverso il badge non configura l'instaurazione di un rapporto di pubblico impiego.
La verifica dell'attività svolta verrà effettuata mensilmente con possibilità di rescissione del rapporto instaurato,con preavviso scritto di quindici giorni, qualora la frequenza e l'attività svolta risultassero inadeguate rispetto agli obiettivi formativi e progettuali stabiliti, ovvero nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento.

ART. 2 – Domanda di partecipazione
La domanda deve essere redatta obbligatoriamente secondo lo schema esemplificativo "**ALLEGATO A**", avente valenza anche di autocertificazione dei requisiti. Nella domanda i candidati, oltre a manifestare la volontà di partecipare all'avviso, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

a) nome, cognome, data e luogo di nascita, nonché la residenza;
b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
d) le eventuali condanne penali riportate o procedimenti in corso. La dichiarazione va resa anche in casonegativo;
e) il possesso dei requisiti di ammissione richiesti.
f) di aver preso visione, prestato il consenso al trattamento dati e sottoscritto l'informativa per i candidati borsisti. "Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)", allegata al presente avviso secondo lo schema, "Allegato D", quale parte integrante e sostanziale;
g) di impegnarsi a sottoscrivere, in caso di assegnazione della borsa di Ricerca (Research Fellowship) la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse, allegata al presente atto, secondo lo schema, "Allegato E", per mera consultazione;
h) impegnarsi a sottoscrivere in caso di assegnazione della borsa di Ricerca (Research Fellowship) "l'accordo di riservatezza e autorizzazione al trattamento dei dati", allegato al presente atto, secondo lo schema, "Allegato F", per mera consultazione.

La dichiarazione va resa obbligatoriamente anche in caso negativo;
Nella domanda di ammissione all'avviso, debitamente sottoscritta (non è richiesta l'autentica della firma), l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura, i recapiti telefonici fisso e mobile e l'indirizzo di posta elettronica (e-mail) o PEC. In caso dimancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) che precede.
La omissione anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle lettere a), b), c), d), e), prescritte come obbligatorie nella domanda di ammissione, o la mancata presentazione di più domande se si intende partecipare a più contratti,è motivo di esclusione dall'avviso.
È, inoltre, motivo di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione, precisandosi che, se consta di più pagine libere,le stesse devono essere obbligatoriamente tutte firmate;
- errori, incompletezze o inesattezze nella domanda che rendano impossibile individuare la procedura allaquale si intende partecipare;
- l'omessa produzione, in allegato, di fotocopia di proprio, valido, documento di riconoscimento;
- la mancata sottoscrizione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

(GDPR).

ART.3 – Dichiarazione sostitutive e allegati alla domanda
Ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardanti stati, qualità personali e fatti, sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000. Il candidato dovrà produrre una **dichiarazione sostitutiva di certificazione** ai sensi dell'art. 46 del D.P.R.
445/2000 e s.m.i., secondo lo schema "**ALLEGATO B**", relativa al *possesso dei requisiti di ammissione richiesti dall'avviso*, nel senso di generare un elenco concernente, ad esempio: titoli di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione e qualsivoglia altro requisito di ammissione alla selezioneprevisto, corredato di fotocopi a di un valido documento di identità.
Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, non si terrà conto delle dichiarazioni rese in caso di carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano diavere informazioni precise sul titolo o sui servizi.
Inoltre, trattandosi di una selezione per titoli e colloquio, il candidato, secondo lo schema "**ALLEGATO C",** potrà dichiarare il possesso di ulteriori titoli (di studio, iscrizioni ad ordini professionali, pubblicazioni, esperienze professionali ecc.).
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR – **Informativa per i candidati borsisti –** che i candidati borsisti saranno tenuti a prendere visione e sottoscrivere l'informativa, secondo lo schema **"ALLEGATO D":**
Inoltre il candidato, in caso di assegnazione della Bds/R, dovrà compilare e sottoscrivere ***la dichiarazione di assenza conflitti d'interessi modulo per borsisti, di cui all'*** **"ALLEGATO E"**, nonché **l'accordo di riservatezza e autorizzazione al trattamento dei dati**, secondo lo schema, **"ALLEGATO F".**

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà, nei confronti dei vincitori, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Qualora le dichiarazioni rese ai sensi della citata normativa presentino irregolarità o omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il dichiarante dovrà, su richiesta della Amministrazione, regolarizzare o completare la dichiarazione, in mancanza il procedimento non avrà seguito.
I documenti elencati, ove non allegati o non regolari, non verranno presi in considerazione per i rispettivi effetti. Alla domanda di partecipazione all'avviso, i candidati devono quindi allegare:

- autocertificazioni attestanti il possesso dei requisiti di ammissione all'avviso;
- tutte le autocertificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito;
- le eventuali pubblicazioni, che devono contenere i riferimenti relativamente al titolo, casa editrice e tuttociò che è necessario alla Commissione per identificarla in sede di valutazione;
- copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validitàdell'istanza di partecipazione.

Dovranno, inoltre, essere allegati:

- curriculum formativo e professionale (formato europeo redatto ai sensi del D.P.R. 445/2000), datato e firmato. La documentazione ivi richiamata deve essere prodotta a corredo della istanza; si ribadisce l'invito a chiaramente evidenziare la parte che riguarda la rispondenza tra i requisiti richiesti dal bando ed il possesso degli stessi da parte del candidato;
- elenco datato e firmato, dei titoli e documenti presentati.

ART. 4 – Modalità di presentazione delle domande
Considerato il periodo di emergenza sanitaria, la domanda di partecipazione all'avviso con la

documentazione adessa allegata, può essere presentata **esclusivamente** secondo la seguente modalità: a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata), entro il termine di cui all'ART. 5 del presente bando, all'indirizzo **bdsricerca@pec.istitutotumori.na.it** ; saranno considerate in questo caso valide solo le domande e gli allegati relativi inviati in formato non modificabile PDF. L'oggetto della PEC dovrà essere coerente con il codice per il quale si intende partecipare, nella fattispecie indicare: **Profilo n. 1** – cod. **"DEB_INF"** come innanzi riportati.

ART. 5 – Termini di presentazione delle istanze

Il termine perentorio per la presentazione delle istanze scade il decimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e sul sito web dell'Istituto - "www.istitutotumori.na.it - sezione Bandi di concorso; la presente pubblicazione è avvenuta in data_/_/2024. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e i documenti allegati, pervenute o spedite oltre il termine perentorio prescritto nel presente avviso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva dieffetti.

L'Istituto declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Istituto stesso.

ART. 6 – Ammissione ed esclusione dei candidati

L'Istituto provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso, nonché la regolarità della domanda di partecipazione. L'attività di ammissione ed esclusione dei candidati, nella fattispecie, è demandata al Direttore della S.C. Supporto amministrativo all'acquisizione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione dei progetti di ricerca e rapporti con gli organi istituzionali, che provvederà, entro un termine massimo di trenta giorni,a redigere apposito verbale in tal senso.

L'esito di tale attività - l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi - sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto alla sezione "Bandi di concorso" nell'apposito fascicolo dedicato all'avviso di selezione e avrà valore di notifica e di informazione a tutti gli effetti nei riguardi degli interessati.

Costituiscono motivo di esclusione:

- La presentazione della domanda e dei relativi allegati con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
- Il mancato possesso di uno dei requisiti per l'ammissione, ovvero l'omissione anche di una sola dichiarazione attestante il possesso dei requisiti generali e specifici resa ai sensi del DPR 445/2000;
- La mancata sottoscrizione da parte del concorrente della domanda stessa;
- La mancata presentazione della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, a corredo della domanda.

ART. 7 – Commissione giudicatrice e valutazione

L'Istituto, nel caso in cui perverranno oltre 40 istanze di partecipazione, si riserva la facoltà di istituire una prova preselettiva informando all'uopo tutti i concorrenti mediante apposito avviso pubblicato sul sito web dell'Istituto alla sezione "Bandi di concorso", nell'apposito fascicolo dedicato alla procedura di selezione. Tale avviso avrà valore, a tutti gli effetti, di notifica della convocazione e di informazione nei riguardi degli interessati.

La valutazione per titoli e per colloquio sarà effettuata da una Commissione giudicatrice, nominata all'uopo con apposito atto del Direttore Generale dell'Istituto, che sarà composta in conformità a quanto previsto dal vigente regolamento.

La Commissione definirà il proprio calendario di attività, definendo le date, gli orari e la sede per la valutazione dei titoli e lo svolgimento della prova "colloquio". Tale "Calendario" sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto alla sezione "Bandi di concorso", nell'apposito fascicolo dedicato all'avviso di selezione, e avrà

valore, a tutti gli effetti, di notifica della convocazione e di informazione nei riguardi degli interessati.
La data di sostenimento della prova "colloquio" dei candidati dovrà essere fissata rispettando un preavviso minimo di cinque giorni dalla pubblicazione del "Calendario" sul sito dell'Istituto; i candidati dovranno presentarsi presso la sede individuata, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nella data e nell'orario stabilito.
L'assenza del candidato al colloquio, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione, determinando l'automatica esclusione dall'avviso.
La selezione dei candidati verrà effettuata dalla commissione, sulla base della valutazione dei curricula ed espletamento di un colloquio. In linea di massima, sarà utilizzata una griglia di valutazione articolata come segue:insufficiente, sufficiente, discreto, buono, ottimo ed eccellente.
Tutta l'attività di valutazione espletata sarà riportata in apposito verbale dalla Commissione. Il Presidente della Commissione provvederà alla trasmissione del Verbale al responsabile del procedimento – Direttore SC Supporto amministrativo all'acquisizione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione dei progetti di ricerca e rapporticon gli organi istituzionali - e al Direttore Generale per i conseguenti adempimenti.

ART. 8 – Graduatoria
La Commissione, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, al termine delle prove di esame formula una griglia di valutazione che può dar luogo ad una graduatoria di merito "Elenco vincitore/i e idoneo/i" qualora il numero dei candidati idonei sia in numero superiore al numero delle BdSR bandite. Tale elenco ha validità di 12 mesi, salvo
i casi in cui la selezione bandita sia legata a progetti di ricerca aventi durata pluriennale; nel qual caso, l'elenco avrà validità fino al termine dello stesso progetto e comunque non potrà superare i 36 mesi complessivi. La graduatoria sarà utilizzabile solo previa autorizzazione del Direttore Scientifico, fermo restando il permanere delle condizioni di idoneità del borsista, nonché l'attualità del progetto e la disponibilità finanziaria a copertura dei costi. La graduatoria verrà altresì pubblicata sul sito internet dell'Istituto nella sezione Bandi Concorso e sulla pagina "Amministrazione trasparente".

ART. 9 – Nomina vincitori
Il Direttore Generale, con apposito provvedimento (delibera), procede ad approvare i lavori della Commissione giudicatrice e, sulla base dei lavori e dei giudizi elaborati, individua il candidato meritevole dell'affidamento dellaborsa.
L'esito della procedura comparativa di selezione sarà pubblicato sul sito dell'Istituto alla sezione "Bandi di concorso", nell'apposito fascicolo dedicato all'avviso di selezione. Tale pubblicazione varrà quale notifica agli interessati dell'esito dell'avviso.

ART. 10 - Stipula
Il candidato dichiarato vincitore è invitato dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto di borsa di ricerca, a presentare, nel termine perentorio di dieci giorni lavorativi dalla ricezione della relativa comunicazione, la dichiarazione di accettazione dell'incarico e la documentazione ivi richiesta (ad esempio, le dichiarazioni concernenti i casi di incompatibilità, divieto di cumulo, conflitti di interessi, etc.). Il candidato che non ottempererà, nel termine stabilito, a quanto richiesto, decade dal diritto alla stipula del contratto. Decade dall'incarico chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
I vincitori di BdSR, attivate nell'ambito di attività progettuali finanziate da Enti pubblici e/o privati, autorizzano, sin dalla sottoscrizione del contratto, l'acquisizione dei propri cedolini paga da parte dei competenti uffici dell'Istitutoal fine di ottemperare agli obblighi di rendicontazione dei progetti.
Con la partecipazione all'avviso, il candidato accetta, senza riserve, tutte le prescrizioni e precisazioni del presentebando e del regolamento vigente dell'Istituto in materia di conferimento di Borse di Studio e Ricerca (ResearchFellowship)
https://istitutotumorina.portaleamministrazionetrasparente.it/index.php?id_oggetto=19&id_doc=1474).
Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Supporto amministrativo all'acquisizione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione dei progetti di ricerca e rapporti con gli

organi istituzionali - via Mariano Semmola 53 – 80131 Napoli (Tel. 081.1777-0121/0120/0128/0127).

ART. 11 - Modifica, sospensione e revoca dell'avviso

L'Istituto si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

ART. 12 – Incompatibilità, divieto di cumulo, conflitti di interessi

Ai sensi dell'art. 18 del vigente Regolamento, l'attribuzione della borsa di ricerca (Research Fellowship) èincompatibile con:

a) qualsiasi altro tipo di rapporto lavorativo: la stessa non può essere cumulata con stipendi o altre retribuzioni o con altre borse di studio. A tale proposito, i vincitori delle borse sono tenuti a rilasciareapposita dichiarazione ai sensi del D.Lvo 445/00 contestualmente all'accettazione ovvero stipula delcontratto di borsa;
b) con la contemporanea iscrizione a corsi di laurea che richiedano frequenza obbligatoria.

La dichiarazione relativa all'assenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse rispetto al rapporto da instaurare con l'Istituto è acquisita nel contratto di borsa di ricerca (Research Fellowship) che il titolare sottoscrive. Inoltre, l'iscrizione a corsi di specializzazione post-laurea è consentita solo nell'ambito di specifiche convenzioni tra INT ed Università e le frequenze ai corsi dovranno comunque rientrare nei periodi di assenza previsti dal Regolamento.

Nell'ipotesi in cui l'incompatibilità o il conflitto d'interessi sia già presente all'atto del conferimento della borsa di ricerca, non si procederà all'attribuzione stessa.

Se l'incompatibilità o il conflitto d'interessi si verifica in momento successivo, tale situazione comporta ladecadenza immediata della borsa di ricerca assegnata.

A tal fine, il borsista si impegna a comunicare al Responsabile e alla S.C. Supporto amministrativo all'acquisizione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione dei progetti di ricerca e rapporti con gli organi istituzionali, non appena accertata qualsiasi variazione successivamente intervenuta che dovesse comportare il sorgere di situazioni di incompatibilità o di conflitto d'interessi, rispetto a quanto precedentemente dichiarato all'atto del conferimento della borsa di ricerca (Research Fellowship) stessa.

ART. 13 - Informativa per il trattamento dei dati personali (art.13 D.lgs. 196/03 s.m.i.) e ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR)

L'INT IRCCS Fondazione "G. Pascale" in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi dell'art 13 del D.lgs. 196/2003 s.m.i., informa che i dati personali (*) e sensibili (**) acquisiti saranno utilizzati per le finalità inerenti l'espletamento della procedura selettiva in argomento.

I dati personali relativi all'avviso (ad esempio: nominativo, tipologia di incarico) per la costituzione dell'eventuale rapporto contrattuale, così come previsto da normative vigenti, saranno oggetto di diffusione mediante pubblicazione sull'Albo on-line dell'INT IRCCS Fondazione G. Pascale".

Il Titolare del Trattamento è l'INT IRCCS Fondazione "G. Pascale". I candidati partecipanti interessati al trattamento, potranno rivolgersi al Responsabile del Trattamento, nella figura del Direttore dell'U.O.C. Supporto amministrativo all'acquisizione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione dei progetti di ricerca e rapporti con gli organi istituzionali dell'Istituto e, come referente interno, alla dott.ssa Serena Fava, Collaboratore amministrativo professionale, per far valere i Suoi diritti, previsti dall'art. 7 del Codice, tra i quali, in particolare, a titolo esemplificativo, il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati.

(*) Per dato personale si intende qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente od associazione identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione,ivi compreso un numero di identificazione personale.

(**) Per dati sensibili si intendono "… dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita

sessuale o all'orientamento sessuale della persona." (art. 9, comma 1 del Regolamento UE 2016/679).
Ai sensi della deliberazione dell'ente n. 722 del 15.07.2022, è stato approvato l'accordo di riservatezza e autorizzazione al trattamento dei dati finalizzato a disciplinare gli aspetti gestionali afferenti al trattamento dei datisensibili e ultra sensibili acquisiti nel processo di formazione del borsista.

ART. 14 – Norme finali È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla L. 125/91 e dall'art. 35 e 57 del D.lgs. 165/2001.
Le istanze già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso sul BURC e sul sito internet dell'Istituto - http://www.istitutotumori.na.it , sezione Bandi di concorsi - non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati.
Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Supporto amministrativo all'acquisizione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione dei progetti di ricerca e rapporti con gli organi istituzionali. – dell'I.R.C.C.S. Fondazione "G. PASCALE" – Via Mariano Semmola, C.A.P. 80131 NAPOLI, dal lunedì al venerdì, ai seguenti numeri 081.1777-0121/0120/0128/0127. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.
(**) Per dati sensibili si intendono "… dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona." (art. 9, comma 1 del Regolamento UE 2016/679).

ALLEGATO A - SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

ALL'ISTITUTO NAZIONALE PER LO STUDIO CURA DEI TUMORI FONDAZIONE G. PASCALE
VIA MARIANO SEMMOLA
80131 NAPOLI

___ sottoscritt_____, chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso di selezione pubblicato sul sito web dell'Istituto, www.istitutotumori.na.it, per il conferimento di una borsa di studio e di ricerca (Research Fellowship) nell'ambito del progetto (*indicare con una X il progetto di pertinenza del profilo per il quale si intende partecipare*):
□ Borsa di studio e di ricerca (Research Fellowship) nell'ambito delle attività di ricerca afferenti alla: U.O.S.D. Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva
Responsabile Scientifico – dott. Gianfranco De FeoTutor: Dott. de Bellis/ dott. De Falco

□ **Profilo n. 1** – cod. **"DEB_INF";**

A tal fine _l_ sottoscritt_ dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazionimendaci, e delle previsioni dell'art.75 del medesimo D.P.R.:

a) (*data, luogo di nascita e residenza*)_____;
b) (*possesso cittadinanza italiana o altro Paese U.E.*)_____;
c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (*ovvero di non essere iscritto ovvero della cancellazione dalle liste medesime, per i seguenti motivi*)_____;
d) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso. (*La dichiarazione va resa anche in caso negativo);*
e) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti per il contratto cod. " " (*specificare il codice della borsa di studio e di ricerca (Research Fellowship*) *per il quale si intende partecipare*), come di seguito elencati:
_____.
f) di aver preso visione, prestato il consenso al trattamento dati e sottoscritto l'informativa per i candidati borsisti. "Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)", allegata al presente avviso secondo lo schema, "Allegato D", quale parte integrante e sostanziale;
g) di impegnarsi a sottoscrivere, in caso di assegnazione della borsa di Ricerca (Research Fellowship) la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse, allegata al presente atto, secondo lo schema, "Allegato E", per mera consultazione;
h) impegnarsi a sottoscrivere in caso di assegnazione della borsa di Ricerca (Research Fellowship) "l'accordo di riservatezza e autorizzazione al trattamento dei dati", allegato al presente atto, secondo lo schema, "Allegato F", per mera consultazione.

Allega alla presente istanza la seguente documentazione:

1) Curriculum formativo e professionale datato e firmato;
2) Certificazioni relative ai titoli presentati, agli effetti della valutazione di merito;
3) Elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Chiede che ogni comunicazione relativa alla selezione in argomento venga inviata al seguente indirizzo

_____

Recapiti telefonici (fisso e mobile) _____;

E-mail: _____;

Autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali

Luogo e data

In fede

_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE(art. 46 – D.P.R. 28.12.2000 n. 445)
(Elencare il possesso dei requisiti di ammissione)

____ sottoscritt_____nat_ a_il _____/____/____, codice fiscale_____,
consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di informazione o uso di atti falsi,

DICHIARA

(indicare gli stati, qualità personali o fatti necessari ai fini dell'autorizzazione richiesta ed autocertificabili ai sensidell'art.46 D.P.R. 445/2000):

Si allega fotocopia di proprio documento di riconoscimento.

Luogo e data

Il Dichiarante

_____

_____

La presente dichiarazione non necessita dell'autocertificazione della firma e può essere inviata anche con le modalità indicate nell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO C (Dichiarare il possesso di ulteriori titoli)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

_l_ sottoscritt_ _____ nat_ a _____ il __/__/___, codice fiscale _____ _____

_____, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di informazione o uso di atti falsi,

DICHIARA

Si allega fotocopia di proprio valido documento di riconoscimento.

Luogo e data

Il Dichiarante

_____ _____

Le dichiarazioni rese e sottoscritte dall'interessato sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 possono riguardare:

- Situazioni, fatti, qualità personali, a diretta conoscenza del cittadino e che non sono comprese nell'elenco delle autocertificazioni.
- Atti di delega al compimento di una attività materiale quale: ritiro o consegna di documenti tra organi della pubblica amministrazione, riscossione pensione o compensi economici
- Dichiarazioni di impegno previste da bandi per la partecipazione di concorsi (dichiarazione di conoscenza delle disposizioni che regolano lo specifico procedimento)
- La conformità di una copia all'originale.

Si possono dichiarare anche dati riguardanti terze persone, di cui si è a conoscenza.

ALLEGATO D

INFORMATIVA PER I CANDIDATI BORSISTI
INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)

L'IRCCS "Fondazione G. Pascale", in persona del Direttore Generale, quale legale rappresentante p.t., con sede in Napoli alla Via M. Semmola, fornisce, ai sensi dell'art. 13 e 14 del R.UE 679/2016 (di seguito anche "GDPR"), l'informativa sul trattamento dei dati personali.
Il trattamento sarà improntato a principi di correttezza, liceità, legittimità, indispensabilità e non eccedenza rispetto agli scopi per i quali i dati stessi sono raccolti.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Il Titolare del trattamento dei dati è l'IRCCS "Fondazione G. Pascale" (di seguito, anche "Istituto Pascale"),nella persona del Direttore Generale (legale r.p.t.), contattabile ai seguenti recapiti digitali: direzionegenerale@istitutotumori.na.it; direzionegenerale@pec.istitutotumori.na.it

RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RPD)
Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (nominato ai sensi dell'art. 37 Reg. 679/2016) èl'ing. Alessandro Manzoni.
L'interessato potrà presentare istanze/comunicazioni scritte al Data Protection Officer presso i seguenti recapiti digitali:
a.manzoni@istitutotumori.na.it; protocollo@pec.istitutotumori.na.it;dpo@istitutotumori.na.it.

INTERESSATO
L'Interessato è il soggetto interessato – previa selezione - a ricevere una borsa di studio per poter svolgereattività di studio e di ricerca (Research Fellowship) presso la struttura dell'Istituto Pascale.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
Il trattamento è finalizzato allo svolgimento delle attività di selezione per l'assegnazione di borse di studio promosse dall'Istituto Pascale e all'eventuale successiva instaurazione e gestione del rapporto contrattuale per la fruizione della borsa di studio tra l'Interessato e l'IRCCS Fondazione G.Pascale nonché allo svolgimento di tutti i conseguenti adempimenti, legali, fiscali e contrattuali.
Il trattamento è altresì finalizzato:

- ✓ all'elaborazione ed il pagamento della retribuzione ed in genere degli emolumenti di natura fiscale eprevidenziale;
- ✓ all'erogazione di corsi formazione sia di natura obbligatoria che di natura facoltativa;
- ✓ agli adempimenti connessi alle disposizioni normative vigenti in materia di sicurezza del lavoro.

Il trattamento dei dati è altresì correlato allo svolgimento del rapporto tra Titolare e borsista Interessato secondoi modi e i termini indicati nella borsa di studio ricevuta.
I dati personali del candidato borsista vengono trattati sulla base delle seguenti condizioni di liceità: il consenso al trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. a) del GDPR, per la gestione dei dati relativi alla selezione pubblica per il conferimento della borsa di studio;

- per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e per adempiere a specifici obblighi legali legati al contratto, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b) e c), in caso di conferimento della borsa di studio
- per la verifica o l'accertamento dei requisiti di onorabilità, requisiti soggettivi e presupposti interdittivi nei casi previsti dalle leggi ai fini della partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento della borsa di studio ai sensi dell'art. 10 del GDPR e dell'art. 2 octies, comma 3 lett. c)

TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI:
L'IRCCS "Fondazione G. Pascale" tratta sia i dati personali comuni dei candidati borsisti (ad es. nome, cognome, residenza, numero di telefono mobile, indirizzo e-mail, dati professionali e lavorativi) sia i dati giudiziari utili per lo svolgimento delle attività di selezione per l'attribuzione delle borse di studio. A seguito della selezione, l'Istituto Pascale tratterà i dati personali del soggetto assegnatario della borsa di studio per tutte le attività contrattuali e i connessi adempimenti legati alla gestione della borsa di studio attribuita.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ORIGINE DEI DATI

I dati personali sono prevalentemente forniti dall'Interessato al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione; in caso di assegnazione della borsa di studio l'interessato potrà formare ulteriori informazioni utili alla gestione del contratto. Il conferimento dei dati è strettamente necessario per consentire sia selezione che l'eventuale successiva instaurazione e gestione del rapporto contrattuale con l'interessato.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di liceità, correttezza e trasparenza, nonché adeguato, pertinente e limitato a quanto necessario rispetto alle finalità per il quale sono gestiti i predetti dati.

I dati personali sono normalmente conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e trattati sia dal Titolare che da parte dei fornitori dei servizi in outsourcing di cui si avvale il Titolare.I dati saranno conservati per tutta la durata della selezione e per la durata dell'eventuale borsa di studio assegnata comunque per il tempo previsto dalla vigente normativa per ottemperare a specifichi obblighi di legge di natura contabile, fiscale e contrattuale.

MISURE DI SICUREZZA

L'Istituto Pascale custodisce i suoi dati in archivi informatici e li protegge con opportune misure di sicurezza, in grado di garantire che solo personale autorizzato, e tenuto al segreto professionale, possa conoscere le informazioni che riguardano l'Interessato.

I dati sono trattati solo da personale debitamente autorizzato, ovvero da soggetti terzi (nominati Responsabili) che forniscono servizi all'Istituto Pascale.

TRASFERIMENTO E COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dall'interessato per la fruizione della borsa di studio sono comunicati alle articolazioni aziendali per gli adempimenti – anche di natura organizzativa - di rispettiva competenza e connessi alla gestione della predetta tipologia contrattuale.

l Titolare informa inoltre che i dati personali, oggetto dello specifico trattamento, non sono trasferiti a soggetti terzi fatte salve le ipotesi di dare esecuzione ad una disposizione normativa o di un ordine dell'autorità giudiziaria.

I DIRITTI DELL'INTERESSATO

La normativa vigente riconosce all'Interessato l'esercizio di specifici diritti, pertanto, previa istanzain forma scritta al suindicato Responsabile per la protezione dei dati, è possibile chiedere:

- L'accesso ai dati personali,
- La rettifica,
- La cancellazione degli stessi,
- La limitazione del trattamento dei dati che la riguardano
- Di opporsi al loro trattamento.

I diritti in questione sono disciplinati dagli artt.13 e segg. del Regolamento (UE) n. 2016/679.

L'Interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Preso atto di quanto dichiarato nell'informativa fornita, presto il consenso al trattamento dei miei dati personali, per poter partecipare alla selezione per l'assegnazione di borse di studio promosse dall'Istituto Pascale e per l'eventuale successiva fruizione della borsa di studio.

Data_____ Firma _____

. Firma del candidato borsista

ALLEGATO E – PER CONSULTAZIONE

DICHIARAZIONE DI ASSENZA CONFLITTI D'INTERESSI
MODULO PER I COLLABORATORI, PROFESSIONISTI, CONSULENTI, ASSEGNISTI E BORSISTI

(DA RENDERE ALL'ATTO DEL CONFERIMENTO DELL'INCARICO)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Al
Responsabiledella
conferente l'incarico

Il/La sottoscritto/a_____nato/a a _____
il_____con la qualifica di_____,
incarico ricoperto_____, durata dell'incarico_____;
consapevole dell'obbligo di segnalazione di situazioni che possano realizzare un conflitto di interesse, così comeprevisto dal comma 41 della L. 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e degli 6 e 7 del DPR 62/2013 "Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, nonché delle responsabilità cui poter andare incontro in caso di omissione ed edotto delle sanzioni previste dal predetto D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e del Codice di Comportamento Aziendale vigente

(A) DICHIARAZIONE INCARICHI E CARICHE RICOPERTE E ATTIVITA' PROFESSIONALI, AI SENSI DELL'ART. 15, COMMA 1, LETTERA C) DEL D.LGS.33/2013
SEZIONE I – INCARICHI E CARICHE IN ENTI DI DIRITTO PRIVATO REGOLATI O FINANZIATIDALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- ϒ di non svolgere incarichi e/o avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dallaPubblica Amministrazione;
- ϒ di svolgere i seguenti incarichi e/o avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziatidalla Pubblica Amministrazione:

TIPOLOGIA DI INCARICO/CARICA	ENTE DI DIRITTO PRIVATO REGOLATO O FINANZIATO DALLA P.A.	DURATA INCARICO/CARICA

SEZIONE II – ATTIVITA' PROFESSIONALE

- ϒ di non svolgere attività professionale
- ϒ di svolgere la seguente attività professionale:

INDICARE LA TIPOLOGIA DI ATTIVITA' PROFESSIONALE SVOLTA ED EVENTUALE DENOMINAZIONE DELL'ENTE/SOCIETA'/STUDIO

Napoli, lì
.....

In fede

.....

fonte: http://burc.regione.campania.it

(B) DICHIARAZIONE INTERESSI FINANZIARI E CONFLITTI DI INTERESSI

□ di **non aver avuto** negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con soggetti privati che abbianointeressi in attività o in decisioni inerenti la struttura di appartenenza o le funzioni allo stesso affidate.

□ di **aver avuto** negli ultimi tre anni rapporti retribuiti con soggetti privati che abbiano interessi in attività o indecisioni inerenti la struttura di appartenenza o le funzioni allo stesso affidate sotto indicati:

DENOMINAZIONE SOGGETTO PRIVATO E ATTIVITA' SVOLTA	TIPOLOGIA DI RAPPORTO DI COLLABORAZIONE	DURATA E IMPEGNO DELL'INCARICO	RETRIBUZIONE(SI/NO)	TIPO DI RELAZIONE DEL SOGGETTO PRIVATO CON L'ISTITUTO

E che, in quest'ultimo caso:

□ io sottoscritto
- □ **ho a tutt'oggi**, rapporti finanziari con uno o più soggetti privati indicati in allegato;
- □ **non ho più**, rapporti finanziari con uno o più soggetti privati indicati in allegato;

□ un parente o affine entro il secondo grado, il coniuge o il convivente del sottoscritto, per quanto aconoscenza:
- □ **ha a tutt'oggi** rapporti finanziari con uno o più soggetti privati indicati in allegato.
- □ **non ha più** rapporti finanziari con uno o più soggetti privati indicati in allegato.

E che tali rapporti finanziari:

□ **sono intercorsi** con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa diassegnazione del sottoscritto, per quanto riguarda le funzioni allo stesso affidate.

□ **intercorrono** a tutt'oggi con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti la strutturaorganizzativa di assegnazione del sottoscritto, per quanto riguarda le funzioni allo stesso affidate.

□ **non sono intercorsi** con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativadi assegnazione del sottoscritto, per quanto riguarda le funzioni allo stesso affidate.

□ **non intercorrono** a tutt'oggi con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti la strutturaorganizzativa di assegnazione del sottoscritto, per quanto riguarda le funzioni allo stesso affidate.

(C) DICHIARAZIONE DI ASTENSIONE

□ **di astenersi** dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto anche potenziale di interessi (art. 6 comma 2 ultima parte del D.P.R. 62/2013), con interessi personali ovvero dei propri parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o del convivente;

□ **di astenersi** dal partecipare all'adozione di decisioni o attività che possano coinvolgere interessi propri ovvero dei propri parenti, affini di secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui il sottoscritto o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni, anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

□ **di astenersi** in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.

(D) ULTERIORI DICHIARAZIONI

□ **di non trovarmi** allo stato in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'attività svolta e di impegnarmi a rendere annualmente un'analoga dichiarazione, ai sensi del Regolamento interno sulla gestione del conflitto di interessi, e a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione;

□ **di aver preso piena cognizione** del DPR n. 62 del 16 aprile 2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di Comportamento di comportamento aziendale, nonchédelle norme negli stessi contenute, per quanto applicabili;

□ **di essere consapevole** della facoltà dell'Istituto "G. Pascale" di effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000;

□ **di autorizzare** espressamente il trattamento dei propri dati personali secondo quanto disposto in materia dal D.Lgs. n. 196/2003.

Napoli, lì .....

In fede .....

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO F – PER CONSULTAZIONE

ACCORDO DI RISERVATEZZA E AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI

L'Istituto Nazionale Tumori IRCCS Fondazione Pascale, in persona del Direttore Generale, n.q. di legale rappresentante p.t. dell'Ente, con riferimento alla borsa di ricerca (Research Fellowship) /allo stage/alla frequentazione/ alle attività richieste dal Corso di Laurea da effettuarsi presso la sede di Istituto Nazionale Tumori IRCCS Fondazione Pascale (di seguito, anche "Istituto") dal ……. Al……, prescrive al sig._____C.F. _____

in qualità di_____ *(precisare se, ad es. borsista/stagista/frequentatore/studente universitario)* secondo quanto disposto dal_____*(indicare l'atto che regolamenta il conferimento della borsa di ricerca (Research Fellowship)/dello stage/della frequentazione)* di porre in essere quanto segue:

- osservare la massima riservatezza nell'utilizzo e conservazione delle cd. "Informazioni riservate" (informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi, idee, procedimenti, metodi e/o dati, anche tecnici, dati finanziari e/o commerciali, know-how, dati dei pazienti connessi all'attività assistenziale, software e segreti industriali pertinenti l'attività dell'Istituto Nazionale Tumori IRCCS Fondazione Pascale), acquisite e/o di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, durante lo svolgimento della borsa di ricerca (Research Fellowship) /dello stage/della frequentazione e delle attività richieste dal Corsodi Laurea;
- non divulgare dette "informazioni riservate" in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari allo svolgimento della borsa di ricerca (Research Fellowship)/dello stage/della frequentazione; l'obbligo di mantenere riservate le informazioni sopra descritte si intende valido per tutta la durata della borsa di ricerca (Research Fellowship)/dello stage/della frequentazione e del Corso di Laurea anche dopo la conclusione di detta collaborazione (obbligo perpetuo di riservatezza);
- adottare tutte le misure di sicurezza volte ad evitare o ridurre al minimo i rischi di accesso non autorizzato, uso non consentito o indebita appropriazione delle "Informazioni Riservate". In ogni caso, il sottoscritto avviserà tempestivamente l'Istituto per iscritto di ogni eventuale uso non autorizzato o divulgazione delle "Informazioni Riservate" di cui sia venuto eventualmente a conoscenza e fornirà tutta la ragionevole assistenza all'Istituto per far cessare l'uso/divulgazione non autorizzati.

Laddove, nell'ambito della borsa di ricerca (Research Fellowship)/dello stage/della frequentazione/delle attività connesse al Corso di Laurea, il sig.si trovi a svolgere attività che comportano il trattamento di dati personali, con la presente l'Istituto Nazionale Tumori IRCCS,in qualità di Titolare del trattamento, per tramite del Direttore/Dirigente del Dipartimento/U.O.C./U.O.S.D._____, in qualità di Responsabile interno del trattamento dei dati, La autorizza ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") e dell'art. 2-quaterdecies comma 2 del D.Lgs.196/2003 e ss.mm.ii. (Codice Privacy) a compiere tutte le operazioni di utilizzo di dati personali

fonte: http://burc.regione.campania.it

necessarie e proporzionali per lo svolgimento delle attività assegnate all'interno del Dipartimento/U.O.C./U.O.S.D.

Rispetto all'autorizzazione conferita, il sig._____si impegna a compiere tutte le operazioni di trattamento di dati personali necessarie nell'ambito della borsa di ricerca (Research Fellowship)/dello stage/della frequentazione/delle attività connesse al Corso di Laurea nel rispetto dei diritti alla riservatezza, alla libertà e ai diritti fondamentali degli interessati e in particolaresi obbliga a:

- svolgere unicamente operazioni di trattamento per le quali è autorizzato, comunque nel corretto adempimento dei compiti cui è preposto utilizzando, per lo scopo, gli strumenti indicati o messi a disposizione dall'Istituto Nazionale Tumori IRCCS Fondazione Pascale;
- astenersi dal comunicare i dati personali a soggetti diversi da quelli indicati dall'Istituto o che non abbiano motivo di acquisire tali dati per il corretto espletamento dei compiti assegnati;
- custodire e controllare i documenti contenenti dati personali utilizzati per l'esercizio dei compiti affidati (con specifico riferimento alle operazioni di trattamento - raccolta, visione, elaborazione, registrazione
  - di dati personali relativi allo stato di salute e, laddove previsto dall'incarico, dati genetici di pazienti dell'Istituto), in modo da evitare l'accesso a soggetti non espressamente autorizzati;
- trasmettere immediatamente all'Istituto qualsiasi richiesta proveniente dagli interessati, che faccia riferimento ai diritti che la normativa ad essi riconosce;
- restituire integralmente all'Istituto i dati personali utilizzati per dare esecuzione al servizio indicato, nei limiti delle competenze affidate, e che a seguito della cessazione o modifica dei compiti svolti, non si ha più ragione di utilizzare, con espresso divieto di conservarli in copia, duplicarli, comunicarli o diffonderli;
- segnalare all'Istituto il verificarsi di qualsiasi evento inaspettato che riguardi l'integrità, la riservatezza o la disponibilità delle informazioni ed eventuali casi di violazione dei dati personali di cui sia venuto a conoscenza;
- collaborare, laddove richiesto dall'Istituto, negli eventuali procedimenti che dovessero essere promossiinnanzi all'Autorità Garante o all'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Oltre a quanto sopra esposto, il sig._____resta responsabile per qualsiasi operazione di trattamento di dati personali compiuta in violazione delle presenti istruzioni o delle direttive che venissero impartite con ulteriori comunicazioni ed è consapevole che il mancato rispetto delle norme e dei comportamenti descritti nel presente atto potrà determinare l'interruzione in qualsiasi momento della borsa di ricerca (Research Fellowship)/dello stage/della frequentazione/delle attività richieste dal Corso di Laurea.

Data _____

Firma Direttore/Dirigente del Dipartimento/U.O.C./U.O.S.D. (Responsabile interno del trattamento)

_____

Firma frequentatore/stagista/studente universitario/borsista_____

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI – Area Ambiente - Direzione Amministrativa Ambiente P. IVA 01263370635

Estratto Determinazione n. 6593 del 05/08/2024. Concessione all'emungimento di acque sotterranee da un pozzo, per uso igienico ed assimilati, nel Comune di Napoli.

Ai sensi del R.D. n. 1775/1933, la Città Metropolitanma di Napoli ha rilasciato con Determinazione n. 6593 del 05/08/2024, la concessione per una durata di anni trenta, per la derivazione di 450 m³ annui d'acqua, ad uso igienico ed assimilati, con una portata di prelievo pari a 2,00 l./sec., da un pozzo sito nel Comune di Napoli al foglio 229, part. 2305.

Per l'eventuale visione di copia integrale del provvedimento e della documentazione inerente alla concessione è possibile rivolgersi alla Città Metropolitana di Napoli - Area Ambiente - Direzione Amministrativa Ambiente, Via Don Bosco 4/F, 80141 Napoli.

Il Dirigente
Ing. Maria Teresa Celano
(firma digitale ex art. 24 D.Lgs. 82/2005)

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI – Area Ambiente - Direzione Amministrativa Ambiente P. IVA 01263370635

Estratto Determinazione n. 6773 del 09/08/2024. Concessione all'emungimento di acque sottrerranee da un pozzo, per uso industriale, nel Comune di Comiziano. Concessionario: Giovanni Apostolico & Carmine Tanagro S.n.c.

La ditta Giovanni Apostolico & Carmine Tanagro S.n.c. - con sede a Nocera Superiore (SA) in Via Indipendenza n. 103 - ai sensi del R.D. n. 1775/1933, ha ottenuto con Determinazione n. 6773 del 09/08/2024 la concessione per una durata di anni otto, per prelevare 120.000 m³ annui d'acqua, ad uso industriale, con una portata di prelievo pari a 30,00 l./sec., da un pozzo sito nel Comune di Comiziano, al foglio 3, part. 18.

Per l'eventuale visione di copia integrale del provvedimento e della documentazione inerente alla concessione è possibile rivolgersi alla Città Metropolitana di Napoli - Area Ambiente - Direzione Amministrativa Ambiente, Via Don Bosco 4/F, 80141 Napoli.

Il Dirigente
Ing. Maria Teresa Celano
(firma digitale ex art. 24 D.Lgs. 82/2005)

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI – Area Ambiente - Direzione Amministrativa Ambiente P. IVA 01263370635

Estratto Determinazione n. 6774 del 09/08/2024. Concessione all'emungimento di acque sotterranee da un pozzo, per uso igienico ed assimilati, nel Comune di Caivano. Concessionario: DS Carburanti S.r.l.

La ditta DS Carburanti S.r.l. – con sede a Brusciano (NA) in Via C. Cucca n. 392 - ai sensi del R.D. n. 1775/1933, ha ottenuto con Determinazione n. 6774 del 09/08/2024 la concessione, per una durata di anni dodici, per prelevare 2.155 m³ annui d'acqua, ad uso igienico ed assimilati, con una portata di prelievo pari a 6,00 l./sec., da un pozzo sito nel Comune di Caivano, al foglio 10, part. 838.

Per l'eventuale visione di copia integrale del provvedimento e della documentazione inerente alla concessione è possibile rivolgersi alla Città Metropolitana di Napoli - Area Ambiente - Direzione Amministrativa Ambiente, Via Don Bosco 4/F, 80141 Napoli.

Il Dirigente
Ing. Maria Teresa Celano
(firma digitale ex art. 24 D.Lgs. 82/2005)

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI – Area Ambiente - Direzione Amministrativa Ambiente P. IVA 01263370635.

Estratto Determinazione n. 6864 del 13/08/2024. Concessione all'emungimento di acque sotterranee da un pozzo, per uso irriguo, nel Comune di Torre del Greco. Concessionario: GEIDIR S.r.l.

La ditta GEIDIR S.r.l. – con sede a Torre del Greco in Via Nazionale n. 973 - ai sensi del R.D. n. 1775/1933, ha ottenuto con Determinazione n. 6864 del 13/08/2024 la concessione, per una durata di anni quaranta, per prelevare 13.104 m³ annui d'acqua, ad uso irriguo, con una portata di prelievo pari a 4,00 l./sec., da un pozzo sito nel Comune di Torre del Greco, al foglio 29, part. 1882.
Per l'eventuale visione di copia integrale del provvedimento e della documentazione inerente alla concessione è possibile rivolgersi alla Città Metropolitana di Napoli - Area Ambiente - Direzione Amministrativa Ambiente, Via Don Bosco 4/F, 80141 Napoli.

Il Dirigente
Ing. Maria Teresa Celano
(firma digitale ex art. 24 D.Lgs. 82/2005)

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI – Area Ambiente - Direzione Amministrativa Ambiente P. IVA 01263370635

Estratto Determinazione n. 6865 del 13/08/2024. Concessione all'emungimento di acque sotterranee da un pozzo, per uso igienico ed assimilati, nel Comune di Caivano. Concessionario: M. & C. S.r.l.

La ditta M. & C. S.r.l. – con sede in Via Montenuovo Licola Patria, 90 – 80078 Pozzuoli (NA) - ai sensi del R.D. n. 1775/1933, ha ottenuto con Determinazione n. 6865 del 13/08/2024 la concessione, per una durata di anni dodici, per la derivazione di 1.172 m³ annui d'acqua, ad uso igienico ed assimilati, con una portata di prelievo pari a 3,50 l./sec., da un pozzo sito nel Comune di Caivano, al foglio n. 5 particella n. 1156.

Per l'eventuale visione di copia integrale del provvedimento e della documentazione inerente alla concessione è possibile rivolgersi alla Città Metropolitana di Napoli - Area Ambiente - Direzione Amministrativa Ambiente, Via Don Bosco 4/F, 80141 Napoli.

Il Dirigente
Ing. Maria Teresa Celano
(firma digitale ex art. 24 D.Lgs. 82/2005)

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI – Area Ambiente - Direzione Amministrativa Ambiente P. IVA 01263370635

Estratto Determinazione n. 6882 del 14/08/2024. Rinnovo della concessione all'emungimento di acque sotterranee da un pozzo, per uso irriguo, nel Comune di Torre del Greco.

Ai sensi del R.D. n. 1775/1933, la Città Metropolitana di Napoli, con Determinazione n. 6882 del 14/08/2024, ha rinnovato, per una durata di anni sedici, la concessione per la derivazione di 3.000 m³ annui d'acqua, ad uso irriguo, con una portata di prelievo pari a 7,50 l./sec., da un pozzo sito nel Comune di Torre del Greco, al foglio 24, part. 136.

Per l'eventuale visione di copia integrale del provvedimento e della documentazione inerente alla concessione è possibile rivolgersi alla Città Metropolitana di Napoli - Area Ambiente - Direzione Amministrativa Ambiente, Via Don Bosco 4/F, 80141 Napoli.

Il Dirigente
Ing. Maria Teresa Celano
(firma digitale ex art. 24 D.Lgs. 82/2005)

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI – Area Ambiente – Direzione Amministrativa Ambiente - P. IVA 01263370635

Estratto istanza di rinnovo della concessione per l'estrazione di acque sotterranee da pozzo, per uso igienico ed assimilati, nel Comune di Cercola.

Ai sensi del R.D. n. 1775/1933, la Città Metropolitana di Napoli, in data 11/03/202, ha acquisito al n. 42871 del Prot. Gen., istanza di concessione per la derivazione di 2.000 metri cubi d'acqua all'anno, ad uso igienico ed assimilati, da un pozzo sito nel Comune di Cercola, al foglio 5 part. 2403 con una portata di prelievo pari a 1,66 l./sec.

Per l'eventuale visione della domanda e degli elaborati progettuali è possibile rivolgersi alla Città Metropolitana di Napoli, Direzione Amministrativa Ambiente.

Ai sensi dell'art. 7 del T.U. 1775/1933, eventuali domande concorrenti, ovvero memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni al rilascio della concessione, potranno essere presentate alla Direzione Amministrativa Ambiente della Città Metropolitana di Napoli entro e non oltre 30 gg. dalla data di pubblicazione sul BURC del presente avviso.

Il Dirigente
Ing. Maria Teresa Celano
(firma digitale ex art. 24 D.Lgs. 82/2005)

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI – Area Ambiente – Direzione Amministrativa Ambiente -P. IVA 01263370635

Estratto istanza di concessione, presentata dalla ditta GE.SA. S.r.l., per l'estrazione di acque sotterranee da pozzo, per uso igienico ed assimilati, nel Comune di Sant'Antonio Abate.

La ditta GE.SA S.r.l. – con sede in Via Gesini n. 23, 80050 Casola di Napoli (NA) – con nota acquisita al P.G. della Città Metropolitana di Napoli in data 02/05/2024 con n. 68688 ai sensi del R.D. n. 1775/1933, ha presentato istanza per ottenere la concessione per prelevare 500 metri cubi d'acqua all'anno, ad uso igienico ed assimilati, da un pozzo sito nel Comune di Sant'Antonio Abate, al foglio 4 part. 3555, con una portata di prelievo pari a 5,00 l./sec.

Per l'eventuale visione della domanda e degli elaborati progettuali è possibile rivolgersi alla Città Metropolitana di Napoli, Direzione Amministrativa Ambiente.

Ai sensi dell'art. 7 del T.U. 1775/1933, eventuali domande concorrenti, ovvero memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni al rilascio della concessione, potranno essere presentate alla Direzione Amministrativa Ambiente della Città Metropolitana di Napoli entro e non oltre 30 gg. dalla data di pubblicazione sul BURC del presente avviso.

Il Dirigente
Ing. Maria Teresa Celano
(firma digitale ex art. 24 D.Lgs. 82/2005)

CITTA' METROPOLITANA di Napoli – Area Ambiente – Direzione Amministrativa Ambiente -P. Iva 01263370635.

Estratto istanza di concessione, presentata dalla ditta Hill Country Club S.r.l., per l'estrazione di acque sotterranee da un campo pozzi di n. 2 pozzi, per uso igienico ed assimilati, nel Comune di Nola.

La ditta Hill Country Club S.r.l. – con sede in viale dei Cappuccini n. 5, 80035 Nola (NA) – con nota acquisita al P.G. della Città Metropolitana di Napoli in data 09/07/2024 con n. 102375 ai sensi del R.D. n. 1775/1933, ha presentato istanza per ottenere la concessione per prelevare 25.000 metri cubi d'acqua all'anno, ad uso igienico ed assimilati, da un campo pozzi di n. 2 pozzi siti nel Comune di Nola, al foglio 20 part. 63, con una portata di prelievo pari a 7,00 l./sec.

Per l'eventuale visione della domanda e degli elaborati progettuali è possibile rivolgersi alla Città Metropolitana di Napoli, Direzione Amministrativa Ambiente.

Ai sensi dell'art. 7 del T.U. 1775/1933, eventuali domande concorrenti, ovvero memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni al rilascio della concessione, potranno essere presentate alla Direzione Amministrativa Ambiente della Città Metropolitana di Napoli entro e non oltre 30 gg. dalla data di pubblicazione sul BURC del presente avviso.

Il Dirigente
Ing. Maria Teresa Celano
(firma digitale ex art. 24 D.Lgs. 82/2005)

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI – Area Ambiente – Direzione Amministrativa Ambiente -P. IVA 01263370635

Estratto istanza di concessione, presentata dalla ditta Samagas Italia S.r.l., per la derivazione di acque sotterranee da un campo pozzi di n. 2 pozzi, per uso igienico ed assimilati, nel Comune di Castello di Cisterna.

La ditta Samagas Italia S.r.l. – con sede in Via Selva n. 120, 80030 Castello di Cisterna (NA) – con nota acquisita al P.G. della Città Metropolitana di Napoli in data 11/07/2024 con n. 104198, ai sensi del R.D. n. 1775/1933, ha presentato istanza per ottenere la concessione per prelevare 5.000 metri cubi d'acqua all'anno, ad uso igienico ed assimilati, da un campo pozzi di n. 2 pozzi siti nel Comune di Castello di Cisterna, al foglio 4 part. 450, con una portata di prelievo pari a 30,00 l./sec.

Per l'eventuale visione della domanda e degli elaborati progettuali è possibile rivolgersi alla Città Metropolitana di Napoli, Direzione Amministrativa Ambiente.

Ai sensi dell'art. 7 del T.U. 1775/1933, eventuali domande concorrenti, ovvero memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni al rilascio della concessione, potranno essere presentate alla Direzione Amministrativa Ambiente della Città Metropolitana di Napoli entro e non oltre 30 gg. dalla data di pubblicazione sul BURC del presente avviso.

Il Dirigente
Ing. Maria Teresa Celano
(firma digitale ex art. 24 D.Lgs. 82/2005)

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI – Area Ambiente – Direzione Amministrativa Ambiente -P. IVA 01263370635

Estratto istanza di concessione per l'estrazione di acque sotterranee da pozzo, per uso irriguo, nel Comune di Somma Vesuviana.

Ai sensi del R.D. n. 1775/1933, la Città Metropolitana di Napoli, in data 03/05/2024, ha acquisito al n. 71950 del Prot. Gen., istanza di concessione per la derivazione di 8.000 metri cubi d'acqua all'anno, ad uso irriguo, da un pozzo sito nel Comune di Somma Vesuviana, al foglio 3 part. 2249, con una portata di prelievo pari a 3,30 l./sec.

Per l'eventuale visione della domanda e degli elaborati progettuali è possibile rivolgersi alla Città Metropolitana di Napoli, Direzione Amministrativa Ambiente.

Ai sensi dell'art. 7 del T.U. 1775/1933, eventuali domande concorrenti, ovvero memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni al rilascio della concessione, potranno essere presentate alla Direzione Amministrativa Ambiente della Città Metropolitana di Napoli entro e non oltre 30 gg. dalla data di pubblicazione sul BURC del presente avviso.

Il Dirigente
Ing. Maria Teresa Celano
(firma digitale ex art. 24 D.Lgs. 82/2005)

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI
AREA AMBIENTE

DIREZIONE TECNICA AMBIENTE

CITTÀ METROPOLITANA
DI NAPOLI

Estratto istanza di autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee, presentata dall'Arch. IAZZETTA Maria Cristina per la realizzazione di un pozzo nel Comune di CASALNUOVO di NAPOLI.

L'Arch. Maria Cristina IAZZETTA, in qualità di Responsabile III Settore LL.PP. Del Comune di Casalnuovo di Napoli, con nota acquisita al R.U. della Città Metropolitana in data **18/07/2024** con n. **107519**, ha presentato istanza per ottenere autorizzazione, ai sensi del R.D. n. 1775/1933, alla trivellazione di un pozzo sul fondo individuato in catasto con la particella **233** del foglio **12** nel Comune di **Casalnuovo di Napoli**.

Copia della documentazione prodotta è consultabile presso gli uffici della Città Metropolitana ubicati in via Don Bosco 4/f, Napoli, Area Ecologia.

Il termine per la presentazione di osservazioni e/o opposizioni è fissato in 30 giorni dalla data di pubblicazione.

Il Dirigente
Ing. Maria Teresa Celano

La presente comunicazione è firmata digitalmente e trasmessa tramite PEC.

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI
AREA AMBIENTE

DIREZIONE TECNICA AMBIENTE

CITTÀ METROPOLITANA
DI NAPOLI

Estratto istanza di autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee, presentata dal Sig. RUGGIANO Pasquale per la realizzazione di un pozzo nel Comune di BACOLI.

Il Sig. Pasquale RUGGIANO, in qualità di Responsabile III Settore LL.PP. Del Comune di Casalnuovo di Napoli, con nota acquisita al R.U. della Città Metropolitana in data **18/07/2024** con n. **107519**, ha presentato istanza per ottenere autorizzazione, ai sensi del R.D. n. 1775/1933, alla trivellazione di un pozzo sul fondo individuato in catasto con la particella **233** del foglio **12** nel Comune di **Casalnuovo di Napoli**.

Copia della documentazione prodotta è consultabile presso gli uffici della Città Metropolitana ubicati in via Don Bosco 4/f, Napoli, Area Ecologia.

Il termine per la presentazione di osservazioni e/o opposizioni è fissato in 30 giorni dalla data di pubblicazione.

Il Dirigente
Ing. Maria Teresa Celano

La presente comunicazione è firmata digitalmente e trasmessa tramite PEC.

OGGETTO: **ESTRATTO** – Istanza di autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee mediante scavo pozzo ad uso **ZOOTECNICO**, nel Comune di **MORCONE** (BN), alla C.da Canepino n. 21, (**F**oglio **18**, **P**.lla **97**) - Art. 6 del Regolamento Regionale n. 12 del 12/11/2012 e s.m.i. -

DITTA: CAVE IRPINE Srl

Il Sig. ALBANESE FRANCO**,** in qualità di Amministratore Unico della Ditta **CAVE IRPINE Srl** - p.iva **01075070621**, con sede in SANT'ARCANGELO TRIMONTE (BN) alla C.da Iscalonga snc, con nota acquisita al Prot. dell'Ente in data **31/07/2024** n. **19226,** ha inoltrato istanza per l'ottenimento dell'autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee mediante scavo pozzo, per uso **INDUSTRIALE** da realizzarsi nel Comune di **APICE** (BN), alla C.da Iscalonga, (**F**oglio **20**, **P**.lla **836),** ai sensi dell'art. **6** del R.R. n. 12 del 12/11/2012 e del R.D. n. 1775/1933 e s.m.i..

Copia della documentazione prodotta è consultabile presso gli Uffici della **Provincia di Benevento**, ubicati in Largo G. Carducci n. 1 – 82100 Benevento (BN), **Ufficio Gestione Integrata Risorse Idriche.**

Il termine per la presentazione di osservazioni e/o opposizioni è fissato in **30** giorni dalla data di pubblicazione.

La pubblicazione dell'estratto è in esenzione del bollo ai sensi dell'art. 16, delle Tabella Allegato "B", del DPR n. 642/72.

Con l'occasione, distintamente salutiamo

L'ISTRUTTORE TECNICO
f.to Geom. Valerio VISCUSI

IL RESPONSABILE del SERVIZIO/E.Q.
f.to Ing. Stefania RISPOLI

IL DIRIGENTE
f.to Arch. Giuseppe D'ANGELO